

## ประกาศรัฐสภา

### แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยที่พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้มีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบด้วยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประธานรัฐสภาด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จึงแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศรัฐสภานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๒.๑ สำนักงานประธานวุฒิสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการทั่วไป งานติดต่อประสานงาน วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาวุฒิสภาของประธานและรองประธานวุฒิสภาและที่ปรึกษาประธานและรองประธานวุฒิสภา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กองกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านธุรการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา งานเก็บเอกสารสำคัญ งานแผนและโครงการในการประสานงานการบริหารราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การบริหารงานบุคคล จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้าง บริการต่างๆ ไปแก่สมาชิกวุฒิสภาปฏิบัติงานซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นงานในหน้าที่ของกองใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กองคลังและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการจัดระบบและจัดทำงบประมาณ บัญชี การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ รักษาเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการบริหารงานพัสดุ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กองสถานที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการควบคุมดูแลรักษาอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ติดกับตัวอาคารองค์พระที่นั่งอนันตสมาคมและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รักษาความสะอาดตัวอาคารทั้งภายในและภายนอก บำรุงตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการโดยตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณสถานที่ขององค์พระที่นั่งอนันตสมาคมและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วางแผนการใช้สถานที่เพื่อการปฏิบัติงานของวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา งานพิธีต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กองการพิมพ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ของวุฒิสภา เช่น ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมเอกสารเผยแพร่ของวุฒิสภา รายงานของวุฒิสภา รายงานของคณะกรรมการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดทำบันทึกรายงานการประชุมวุฒิสภา การประชุมกรรมการและการประชุมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยการจดและแปลชวเลขเป็นตัวพิมพ์ดีดและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กองการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการประชาสัมพันธ์ทุกด้านของวุฒิสภา การเผยแพร่ความรู้ด้านวุฒิสภาและการปกครองระบอบประชาธิปไตย การต้อนรับการติดต่อสอบถาม และดำเนินการจัดงานพิธีการต่างๆ ของวุฒิสภา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ กองวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของวุฒิสภา งานการประชุมระหว่างประเทศของวุฒิสภา และรัฐสภา เช่น สหภาพรัฐสภา สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก องค์การรัฐสภาอาเซียน งานด้านพิธีการทูต รวมทั้งการเป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีที่รัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ กองการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านธุรการและเลขานุการของการประชุมวุฒิสภาโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติในการประชุมวุฒิสภา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ กองกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านเกี่ยวกับการประชุมและกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการของวุฒิสภา ทั้งด้านธุรการและเลขานุการงานค้นคว้าและจัด

ทำเอกสารทางวิชาการ และข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านกรบริการค้นเอกสาร หนังสืออ้างอิง ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ให้คำปรึกษาในการพิจารณากฎหมาย ร่างกระทู้ถาม ร่างญัตติ ร่างคำแปรญัตติ ร่างหนังสือติดต่อส่วนราชการ วิเคราะห์กฎหมายและรวบรวมกฎหมาย ประสานงานวิจัยกับสถาบันวิจัยต่างๆ เพื่อทำการศึกษาวิจัยปัญหาตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ประสานงานวางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้บริการทางวิชาการตามความต้องการของวุฒิสมาชิกและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

มีชัย ฤชุพันธุ์

รองประธานรัฐสภา

ทำหน้าที่ประธานรัฐสภา