



การรับบุตรบุญธรรม

รวบรวมโดย

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

สำนักงานอัยการสูงสุด

(<http://www.humanrights.ago.go.th>)

สารบัญ

	หน้า
การยื่นความจำนงขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	1
คุณสมบัติเบื้องต้น	2
การจัดเตรียมเอกสาร	3
เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอรับเด็กซึ่งเป็น บุตรติดคู่สมรสหรือญาติ	8
ขั้นตอนการดำเนินการเรื่อง	10
กรณีขอรับเด็กที่บิดามารดาให้ความยินยอม	14
องค์กรสวัสดิภาพเด็ก	17
แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องรับบุตรบุญธรรม	18
GUIDELINES FOR INTER - COUNTRY ADOPTION OF A THAI CHILD	20
DOCUMENT REQUIRED	31
IN - FAMILY ADOPTION / RELATIVE ADOPTION OR NON - RELATIVE ADOPTION	36

การยื่นความจำนงขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

1. ชาวต่างประเทศที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายจากรัฐบาลของประเทศที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนา หรือองค์การสวัสดิการเด็กของประเทศนั้น ซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลของประเทศดังกล่าว ให้ดำเนินการเพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุญธรรม ในต่างประเทศ

2. ชาวต่างประเทศที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศ และมีหลักฐานหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและทะเบียนบ้าน ให้ยื่นคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ (มีทะเบียนบ้านอยู่) ได้แก่ ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและผู้มีภูมิลำเนาในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด โดยการพิจารณาใช้ระเบียบกฎเกณฑ์เช่นเดียวกับคนที่มีสัญชาติไทย

3. ชาวต่างประเทศที่มีถิ่นฐานอยู่ชั่วคราวในประเทศไทย และมีหนังสืออนุญาตทำงานจาก กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน มาแสดงและอาศัยอยู่ในประเทศไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอและมีระยะเวลาสำหรับการทดลองเลี้ยงดูเด็กในประเทศไทยได้ครบกำหนด ให้ยื่นคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยเอกสารต่างๆ จะต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลประจำประเทศไทยของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมนั้นด้วย

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. ผู้ขอรับเด็กต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และต้องมากกว่าเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม อย่างน้อย 15 ปี
2. จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ตามกฎหมายของประเทศที่ผู้ขอรับมีภูมิลำเนาอยู่ และจะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศ
3. ผู้ขอรับเด็กที่มีบุตรอยู่ในความอุปการะ 3 คนขึ้นไป จะต้องมีการพิจารณาคุณสมบัติก่อนรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Special Needs)

การจัดเตรียมเอกสาร

ฝ่ายผู้ขอรับเด็ก

ผู้ขอรับเด็กต้องติดต่อผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายจากรัฐบาลของประเทศที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนา หรือองค์การสวัสดิภาพเด็กของประเทศนั้น ซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลของประเทศดังกล่าวให้ดำเนินการของเรื่องบุตรบุญธรรม เพื่อให้ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. รายงานการศึกษาเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ และครอบครัวของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมพร้อมทั้งรูปถ่ายสภาพบ้านทั้งภายนอกและภายใน

2. เอกสารรับรองว่าผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสม ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

3. เอกสารรับรองว่าจะทำการควบคุมการทดลองเลี้ยงดูเด็ก และส่งรายงานผลการทดลองเลี้ยงดูเด็กพร้อมทั้งรูปถ่ายของเด็กกับบิดามารดาบุญธรรม ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบ ทุกๆระยะเวลา 2 เดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน (เฉพาะในกรณีรับเด็กกำพร้าในความอุปการะของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ / มูลนิธิฯ 4 แห่ง หรือในกรณีที่ยกให้กันเองโดยไม่มี ความเกี่ยวข้องทางสายโลหิต)

4. แบบคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บร 5 (Application for Child Adoption)

5. สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่

6. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีการสมรสครั้งก่อน ขอให้มีสำเนาทะเบียนหย่าด้วย) (ทะเบียนสมรสมีอายุเกิน 6 เดือน)

7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่ามีร่างกายและจิตใจสมบูรณ์

8. เอกสารรับรองการทำงานและรายได้

9. เอกสารรับรองการเงินย้อนไปไม่เกิน 6 เดือน

10. เอกสารรับรองทรัพย์สิน

11. รูปถ่ายผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และคู่สมรส บุตรในครอบครัว (ถ้ามี) ขนาด 4.5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวนคนละ 4 รูป และรูปถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยและสภาพภายในบ้านของผู้ขอฯ

12. เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองว่าผู้นั้นสามารถรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ตามกฎหมายของประเทศนั้น (ในกรณีที่ผู้ขอฯ พักอาศัยอยู่นอกประเทศที่ผู้ขอฯ มีภูมิลำเนาอยู่)

13. เอกสารจากหน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองว่าการนำเด็กที่จะเป็นบุตรธรรมเข้าประเทศสามารถกระทำได้ตามกฎหมายของประเทศนั้น

14. หนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรส หรือคำสั่งอนุญาตของศาลแทนการให้ความยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)

15. สำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างงาน (ในกรณีที่ผู้ขอฯ พักอาศัยและทำงานอยู่นอกประเทศที่ผู้ขอฯ มีภูมิลำเนาอยู่)

16. เอกสารรับรองความประพฤติ และความเหมาะสมทั่วไปของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม จากผู้ที่เชื่อถือได้อย่างน้อย 2 คน

17. ประวัติอาชญากร (จากประเทศกำเนิดและประเทศที่พำนักปัจจุบัน)

18. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้การรับรองว่า เมื่อขั้นตอนการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเด็กจะดำเนินการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมให้เด็ก ทั้งตามกฎหมายไทยและกฎหมายของประเทศผู้ขอเอกสารในข้อที่ 5-14 จะต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนากรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ จะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย จากสถาบันการแปลภาษาที่ได้รับใบอนุญาต โดยให้แนบเอกสารฉบับแปลมาคู่กับเอกสารต้นฉบับจริงกรณีติดต่อผ่านองค์การสวัสดิภาพเอกชน จะต้องมีส่วนในอนุญาตขององค์การ และหนังสือจากหน่วยงานรัฐบาลซึ่งรับรององค์การนั้นๆ ด้วย

กรณีที่ผู้ขอรับเด็กมีถิ่นที่อยู่ในประเทศอื่น ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศไทยต้องอาศัยอยู่และมี

ระยะเวลาสำหรับทดลองเลี้ยงดูในประเทศที่มีถิ่นที่อยู่นั้น ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องมีเอกสารหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ ของผู้ขอรับเด็กประกอบการพิจารณาด้วย

ฝ่ายที่จะยกเด็กให้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดาเด็ก
2. ทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนสมรส
4. หนังสือสำคัญการหย่า และบันทึกข้อตกลงการหย่าระบุ
ผู้ใช้อำนาจปกครองเด็ก หรือคำสั่งศาล ระบุว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจ
ปกครองเด็ก
5. ในกรณีที่บิดามารดาเด็กไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน และ
ไม่สามารถติดตามตัวบิดาเด็กได้ ให้มารดาเด็กมาสอบข้อเท็จจริง
พร้อมพยาน 2 คน ที่ศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือ
ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ที่มารดาเด็กมี
ภูมิลำเนา ตามแบบบันทึกสอบปากคำ (ปก.14) รับรองว่า
 - 5.1 บิดามารดาเด็กไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน
 - 5.2 บิดาเด็กไม่ได้จดทะเบียนรับรองบุตร และได้เลิก
ร้างกันไป (ระยะเวลาที่เลิกร้าง)
 - 5.3 ไม่เคยมีคำพิพากษาให้ผู้ใดเป็นบิดาเด็กที่ถูกต้อง
ตามกฎหมาย

5.4 ไม่สามารถติดตามบิดาเด็กมาแสดงความยินยอม
มอบเด็กได้

6. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความ
ยินยอม (แบบ บธ.6)

7. หนังสือแสดงความยินยอมของบิดาโดยพฤตินัย(กรณี
บิดาเด็กไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาเด็ก หรือมิได้จะทะเบียน
รับรองบุตรเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย)

8. รูปถ่าย 4.5 x 6 เซนติเมตร ของบิดามารดาเด็กคนละ 4
รูป รวมทั้งสมาชิกในครอบครัว

9. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามีหรือจำเป็นต้องขอเพิ่ม) เช่น ใบมรณ
บัตร ใบเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ประวัติบิดา มารดาเด็ก เป็นต้น

ฝ่ายเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม

1. สูติบัตรเด็ก

2. ทะเบียนบ้านเด็ก

3. รูปถ่ายเด็กขนาด 4.5 x 6 เซนติเมตร 4 รูป

4. หนังสือแสดงความยินยอมของเด็กที่จะเป็นบุตร
บุญธรรม

5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามีหรือจำเป็นต้องขอเพิ่ม) เช่น ใบ
เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล

เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอรับเด็กซึ่งเป็น

บุตรติดคู่สมรสหรือญาติ

1. สำเนาสูติบัตร ทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของเด็กจำนวน 4 รูป

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือแสดงความยินยอมของเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม ในกรณีที่เด็กมีอายุเกิน 15 ปีขึ้นไป หรือ ในกรณีที่เด็กโตพอ จะแสดงความยินยอมเป็นบุตรบุญธรรมด้วยตนเองได้

3. สำเนาทะเบียนสมรส บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ทะเบียนบ้านของบิดามารดาของเด็กและรูปถ่ายของบิดามารดา คนละ 4 รูป , ทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเด็กที่เป็นญาติสายโลหิตกับบิดา/มารดา

4. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอม (แบบ บธ.6) และหนังสือแสดงความเห็นชอบของบิดาโดยพฤตินัย (ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หลังจากที่ได้รับเอกสารจากผู้ขอรับเด็กครบแล้ว)

5. สำเนาหนังสือสำคัญการหย่า และข้อตกลงการหย่าระบุผู้ใช้อำนาจปกครองเด็กหรือคำสั่งศาลให้ความยินยอมแทนบิดามารดาเด็ก แล้วแต่กรณี

6. สำเนาใบมรณะบัตรของบิดาหรือมารดาเด็ก กรณีทั้งบิดามารดาเด็กเสียชีวิต ผู้ขอรับเด็กต้องร้องต่อศาลให้มีคำสั่งแสดงความยินยอมแทนบิดามารดาเด็กในการรับบุตรบุญธรรม

7. ในกรณีที่บิดามารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน ไม่สามารถติดตามบิดามาให้ความยินยอมได้ให้มารดาเด็กไปสอบข้อเท็จจริง (แบบ ปค.14) สำนักทะเบียนเขตหรืออำเภอที่มารดาเด็กมีภูมิลำเนา

8. รายงานการศึกษาประวัติเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม

9. ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ของทุกคนที่เกี่ยวข้อง เช่น ตัวเด็ก , บิดาเด็ก , มารดาเด็ก , ผู้ขอรับเด็ก

เอกสารต้นฉบับจะต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ (มีทะเบียนบ้าน)

ขั้นตอนการดำเนินเรื่อง

1. เมื่อเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ครบสมบูรณ์แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ (นักสังคมสงเคราะห์) จะพิจารณาว่าผู้ขอรับเด็กมีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือไม่ หากพบว่าผู้ขอรับเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม มีฐานะความเป็นอยู่ดี มีอุปนิสัยและความประพฤติดี อาชีพรายได้มั่นคง ฐานะของครอบครัวดีตลอดจนสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ เหมาะสมที่จะรับเด็กไปอุปการะเลี้ยงดูได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะประมวลรายรายละเอียดต่างๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเข้าไปในบัญชีหรือการพิจารณาเด็กซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเด็ก และพิจารณาครอบครัวที่เหมาะสมให้กับเด็กตามบัญชีก่อนหลัง

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะเสนอให้คณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พิจารณาเห็นชอบให้ผู้ขอรับเด็กไปทดลองเลี้ยงดู

3. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ แจ้งประวัติเด็กพร้อมรูปถ่ายให้ผู้ขอรับเด็กพิจารณาผ่านหน่วยงานหรือองค์กรเอกชนที่ติดต่อเรื่องนี้มา พร้อมกับขออนุมัติวีซ่าเด็กไปยังประเทศที่เป็นภาคี Hague Convention ก่อน

4. เมื่อผู้ขอแจ้งตอบรับเด็กให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบแล้ว เจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องต่ออธิบดีเพื่ออนุมัติให้ทดลองเลี้ยงดูเด็ก และขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนำเด็กออกไปนอกราชอาณาจักรไทย ส่วนประเทศที่เป็นภาคี Hague Convention

นั้น สำนักงานกลางของประเทศนั้นๆ จะต้องตอบรับวีซ่าเข้าประเทศของเด็กก่อนที่จะเดินทางมาพบกรรมการฯ ที่ประเทศไทย

5. เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อนุญาต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะนัดหมายให้ผู้ขอรับเด็กทั้งสองเดินทางมารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและรับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูเป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน โดยหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในต่างประเทศ จะทำการทดลองเลี้ยงดูมาให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 2 เดือนต่อครั้ง เป็นระยะเวลา 6 เดือน

ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและคู่สมรสแล้วแต่กรณี ต้องมารับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูด้วยตนเองเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี ตามที่คณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเสนอในกรณีดังต่อไปนี้

- เด็กนั้นเดินทางไปยังประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่โดยชอบด้วยกฎหมายแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เคยได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมาก่อนแล้วและการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมครั้งหลังนี้ ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีเหตุจำเป็นอันไม่สมควร ที่ไม่สามารถมารับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูได้ โดยทำเป็นหนังสือต่ออธิบดีพร้อมทั้งแสดงความจำนงว่าจะออกค่าใช้จ่าย

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่และเด็ก เพื่อจะนำเด็กนั้นไปยังประเทศที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่

6. เมื่อทดลองเลี้ยงดูมาครบ 6 เดือน และมีรายงานผลการทดลองมาครบ 3 ครั้ง ซึ่งหากปรากฏว่าผลการทดลองเป็นที่น่าพอใจ เด็กอยู่อาศัยกับครอบครัวอย่างมีความสุข พนักงานเจ้าหน้าที่จะสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้ขอรับเด็กไปดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามกฎหมายได้

7. ผู้ขอรับเด็กจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ณ สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่ผู้ขอรับเด็กมีภูมิลำเนาอยู่ โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะมีหนังสือขอความร่วมมือไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อแจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับทราบ พร้อมกันนี้ก็จะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนี้กับผู้ขอรับเด็กได้ทราบเรื่องด้วยพร้อมกัน

กรณีที่ผู้ขอรับเด็กอยู่ประเทศไทย การจดทะเบียนสามารถดำเนินการได้ที่ สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ซึ่งเป็น การร้องขอจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ เช่นเดียวกับ การขอบุตรบุญธรรมไทย

8. กระทรวงการต่างประเทศ จะส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (คร.14) จำนวน 1 ชุด มาให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าการดำเนินการ

รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมของผู้ขอรับเด็ก (แต่ละราย) ได้เสร็จสิ้น สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติไว้ทุกประการ และสำหรับ ผู้ขอรับเด็กที่อยู่ในประเทศไทย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะขอสำเนา ภาพถ่ายเอกสารทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (คร.14) จำนวน 1 ชุด จากผู้ขอรับเด็ก (แต่ละราย) ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามกฎหมาย แล้ว

กรณีขอรับเด็กที่บิดามารดาให้ความยินยอม

1. ผู้ประสงค์จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ยื่นคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ตามแบบ บธ.4) ตามภูมิลำเนา เช่นเดียวกับกรณีอื่นๆ พร้อมแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาของบุคคลทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ ผู้ขอรับเด็ก เด็กและบิดามารดาของเด็ก

- บิดามารดาที่แท้จริงของเด็กแสดงตัวเพื่อลงนามให้ความยินยอมมอบเด็กให้เป็นบุตรบุญธรรม (ตามแบบ บธ.6) ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ต้องสัมภาษณ์และบันทึกถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเลี้ยงบุตร และต้องมอบบุตรให้กับผู้อื่น

- เด็กที่มีอายุเกินกว่า 15 ปี ต้องแสดงตัวและลงนามแสดงความยินยอมที่จะเป็นบุตรบุญธรรมต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

2. ถ้ามารดาของเด็กมาแสดงตามฝ่ายเดียว โดยแจ้งว่าได้เลิกร้างกับบิดาของเด็ก ซึ่งเป็นบิดาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่สามารถติดตามบิดาของเด็กมาลงนามให้ความเห็นชอบ (ในหนังสือแสดงความเห็นชอบของบิดาโดยพฤติการณ์ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด) นำพยานที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านมาเพื่อสอบปากคำ เกี่ยวกับสถานภาพการสมรสของบิดาของเด็กใน 4 ประเด็น ดังนี้

(1) บิดาและมารดาของเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรมจดทะเบียนสมรสกันหรือไม่

(2) บิดาของเด็กจดทะเบียนรับรองบุตรหรือไม่

(3) น่าเชื่อถือหรือไม่ว่าไม่มีคำพิพากษาว่าผู้ใดเป็นบิดาเด็ก

(4) ขณะนี้สามารถติดตามบิดาของเด็กมาลงนามให้ความยินยอมได้หรือไม่

3. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยการเยี่ยมบ้านและสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและทำรายงานตามแบบ บธ.7

4. สรุปรายงานและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรณีผู้ขอรับเด็กมีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานคร) หรือผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีผู้ขอรับเด็กมีภูมิลำเนาในจังหวัด) เพื่อพิจารณาและมีคำสั่งให้ทดลองเลี้ยงดูเด็กตามกฎหมาย (ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน)

- กรณีที่ผู้ขอรับเด็กดังกล่าวเป็นบุคคลที่อยู่ในเงื่อนไขของกฎหมายที่จะได้รับยกเว้นการทดลองเลี้ยงดูตามมาตรา 19 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 หรือกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2543) หมวด 4 ข้อ 27 ก็ให้ตัดขั้นตอนของการทดลองเลี้ยงดูนี้

5. มีหนังสือแจ้งผู้ขอรับเด็กทราบผลการพิจารณา

6. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามผลการทดลองเลี้ยงดูเด็กเป็นระยะสองเดือนต่อ 1 ครั้ง และทำรายงานผลการทดลอง

เลี้ยงดูตามแบบ บธ.9 พร้อมแนบภาพถ่ายของเด็กกับครอบครัวเป็นหลักฐาน

7. สรุปความเห็นเกี่ยวกับการทดลองเลี้ยงดูเสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมส่วนกลาง หรือคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด พิจารณาอนุมัติให้จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

8. แจ้งมติคณะกรรมการฯ ให้ผู้ขอรับเด็กทราบ และมีหนังสือประสานงานแจ้งสำนักงานเขตหรืออำเภอท้องที่เพื่อให้ผู้ขอรับเด็กดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

9. ให้ผู้ขอรับเด็กคัดสำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด และนำส่งหน่วยงาน (ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแล้วแต่กรณี) อีก 1 ชุด

10. แนะนำให้ผู้มีขอรับเด็กดำเนินการยื่นคำร้องต่อสำนักงานเขต หรืออำเภอท้องที่เพื่อขอเปลี่ยนชื่อสกุลของเด็กเป็นชื่อสกุลของบิดามารดาบุญธรรม

องค์การสวัสดิภาพเด็ก

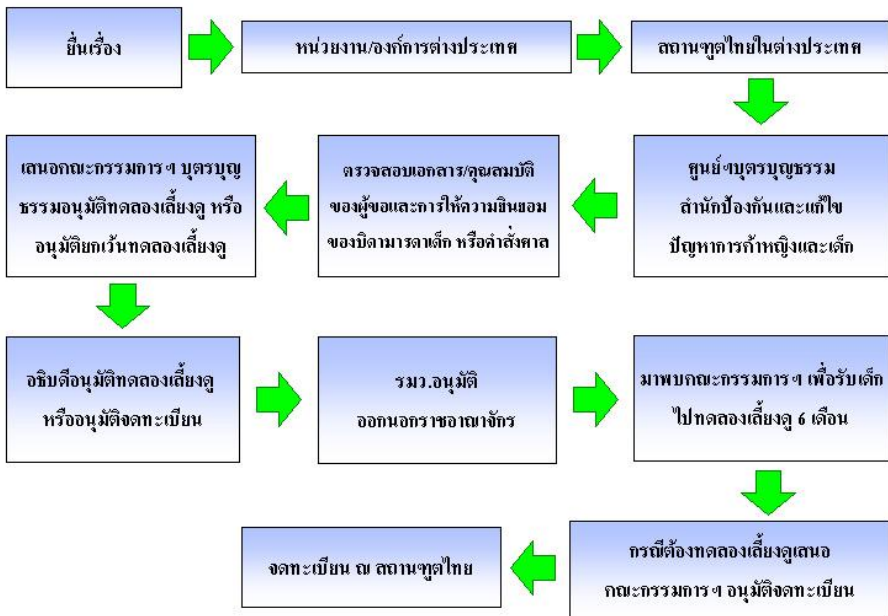
พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.2522 มาตรา 6 บัญญัติว่า "ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจาก กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ส่วนราชการที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบหมายหรือองค์การสวัสดิภาพเด็ก ที่ได้รับใบอนุญาตจาก อธิบดี ดำเนินการเพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม" และมาตรา 7 บัญญัติว่า "องค์การสวัสดิการ ภาพเด็กที่ประสงค์จะดำเนินการ เพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญ ธรรม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากอธิบดี.."

ปัจจุบันองค์การสวัสดิภาพเด็กเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้ ดำเนินการ เพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ที่อยู่ภายใต้การ ควบคุมดูแลของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มี 4 องค์การ ดังต่อไปนี้

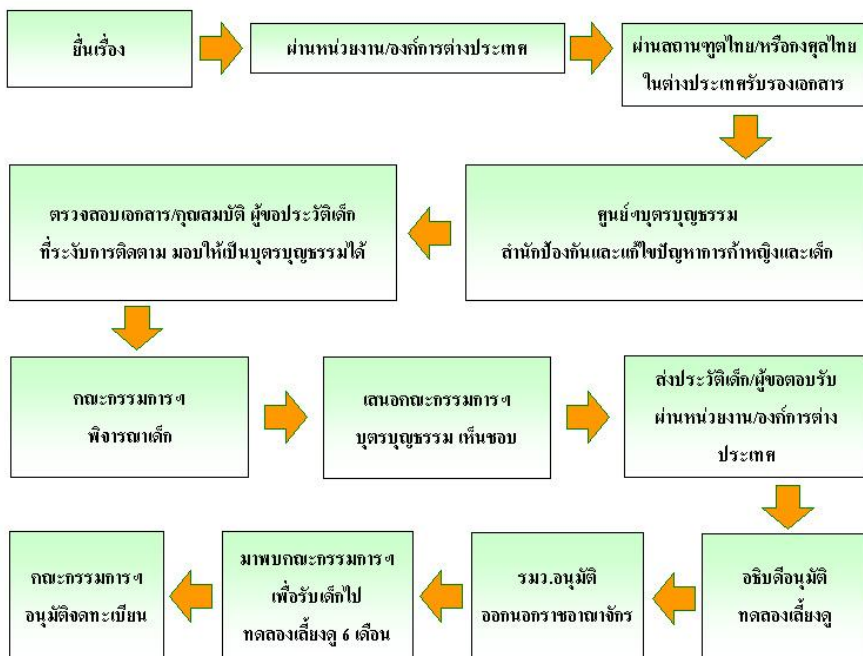
1. สหทัยมูลนิธิ
2. มูลนิธิมิตรมวลเด็ก
3. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพญา
4. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย

แผนผังขั้นตอนการดำเนินเรื่องรับบุตรบุญธรรม

กรณีรับเด็กประเภทยกกันเอง หรือ เด็กมีคำสั่งศาลให้ความ
ยินยอมแทนบิดามารดา



กรณีรับเด็กกำพร้าในความอุปการะของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ



GUIDELINES FOR INTER - COUNTRY ADOPTION OF A THAI CHILD

1. It is necessary for the applicants to make adoption application through the competent social welfare authority in their country i.e the governmental organization which is responsible for Social Welfare (Competent Authority) or the non - governmental Child Welfare Organization which is licensed by their Government to handle the matter of Inter-Country adoption

2. Under the Child Adoption Act of 1979 of Thailand, all Inter-Country adoption application have to be proceeded through the Department of Social Development and Welfare (DSDW: Competent Authority) or the non- governmental child welfare agencies (Authorized Agencies) which are particularly authorized by DSDW, in cooperation with the Competent Authority and under the direction of the Child Adoption Board of Thailand. The Board members comprise the representatives of various concerned authorities and qualified person. The Director General of DSDW is designated as the chairman of the Board while the

Director of the Child Adoption Center, Department of Social Development and Welfare, functions as the secretary of the Board. Private Adoption is not allowed.

3. Preliminary qualification of applicants for adoption are as follows:

3.1 Be at least 25 years of age and be at least fifteen years older than the child to be adopted.

3.2 Be eligible to adopt a foreign child under the concerned law of country of domicile.

3.3 Have legitimate spouse in case of applying as a family.

4. Adoption applications and documents, including those for adoption of step children or relatives have to be submitted by the Competent Authority to DSDW or Authorized Agencies. In this connection, the Competent Authority has to provide DSDW or Authorized Agencies with the three documents as follows :

4.1 A Home Study Report made by the Competent Authority which should be included of the applicants' physical and mental health, family status, assets, liabilities and financial standing, personal reputation, conditions of residence and surrounding, size

of family maturity and ability to give love and care to the child, motivation and any special reasons related to the welfare and interest of the child, parental relationship and obligation with the children born out of previous marriages (if applicable), and other matters pertinent to the applicants.

4.2 A statement of approval made by the Competent Authority or the responsible authority as the case may be, confirming that the applicants are qualified for adoption under the concerned legislation in their country and are in all respects suitable to be the adoptive parents of a foreign child.

4.3 A Statement made by the Competent Authority agreeing to supervise the pre-adoption placement of a child in case such placement is granted to the applicants and to provide three bi-monthly progress reports to DSDW. The pre-adoption placement period is a probationary period of not less than six months.

5. An official Adoption Application (Form AC.5) is to be filled out and returned by the applicants to DSDW or Authorized Agencies via the Competent Authority.

Such completed Application has to be attached with the additional required documents, alien certificate and residence certificate as cited below

5.1 Copy of passport or identity card

5.2 Copy of document certifying marriage or divorce (if any)

5.3 Medical certificate verifying good physical health and mental stability indication and the applicants' infertility (if any)

5.4 Document certifying occupation and income

5.5 Document certifying current financial status (dating back not more than six months);

5.6 Document certifying asset

5.7 Four photographs of the applicant and spouse (if any) size 4.5 x 6 centimeters, applicants' children and the home area and in house (photograph taken dating back not over than six months)

5.8 Copy of law, regulation or document form relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant certifying the eligibility of the applicant to adopt a child

5.9 Copy of law, regulation or document from relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant certifying the eligibility of an adopted child to enter into such country. The prospective parents should check with their immigration authority of a child's entry visa before applying especially in the case of Relative Adoption.

5.10 Letter of consent for adoption from the applicants' spouse or an approval order of the court in lieu of the spouse's consent (if any)

5.11 Copy of work permit of alien (if any); and work contract

5.12 References certifying the suitability of the applicants for adoption from at least two persons

5.13 Confirmation from the COMPETENT AUTHORITY or concerned authority that after the adoption is finalized under the Thai Law it will also be legalized under the concerned Law of the applicants' country when due

5.14 Police check / Criminal check from the country of domicile and residence.

5.15 Biography of the applicants(if requested)

6. It is required that all of the documents have to be original and be verified by the Royal Thai Embassy or General Consulate in the applicants' country, or sent through diplomatic channels. Accordingly, please note that our official language is Thai. However, English is applicable. Therefore, the documents in other languages have to be attached with their translation which must be translated by authorized translator, either in Thai or English, which have to be verified by the Royal Thai Embassy or Consulate.

7. For the applicants who have lived temporarily in a foreign country where they do not have permanent residence, the Home Study Report will have to be made and their eligibility for Inter-Country adoption will have to be assessed and confirmed by the Competent Authority in their country of domicile. Unless the applicants have been living in that country for at least not less than 6 months before submitting their application and will remain in that country until the adoption is finalized, cooperation may be sought from the Competent Authority in the country where they have temporary resided. The Competent Authority may

prepare the Home Study Report and supervise the pre - adoption placement when due. The eligibility for Inter-Country adoption may be confirmed by the Embassy of their country of residence in such country. Furthermore, the permission for the child to be adopted to enter the countries have to be confirmed to DSDW by the concerned authorities of both countries.

8. When all of required documents are received, in certain cases, in certain cases, they will be submitted to the Child Adoption Board of Which, the results will be informed to the applicants through the Competent Authority whether or not they are approved as prospective adoption parents.

9. In case the application is processed through DSDW, the matching of the prospective adoptive parents with a child who is legally available for Inter-Country adoption, will be arranged by DSDW.

10. In case the adoption application is processed through the Authorized Agencies, DSDW is entitled to review and investigate (if needed) the background of the child to be confirmed that the child is legally available for Inter-Country adoption. This investigation will have to

be done before submission the case to the Child Adoption Board.

11. After matching and the Board' approval, photographs and information about background and health condition of the child will be sent through the Competent Authority to the prospective adoptive parents for consideration.

12. In case the prospective parents accept the child, the case will be further submitted to the Child Adoption Board and the Director General of the Department of Social Development and Welfare respectively for approval of pre - adoption placement either in Thailand or aboard. In case the prospective adoptive parents living abroad, the case will be accordingly submitted to the Minister of the Ministry of Social Development and Human Security for a permission to take the child out of the kingdom for the purpose of arranging its adoption.

13. In case the pre-adoption placement is approved, a definite appointment will be made by DSDW through the Competent Authority in such countries for both of the prospective adoptive parents

to travel to Thailand in order to meet with and be interviewed by the Child Adoption Board, and then to receive the child for pre-adoption placement. Please be advised the to receive the child for pre-adoption placement. Please be advised the according to the current Ministerial Regulation, both of the prospective adoptive parents have to travel to Thailand to collect child.

14. For children allocated by DSDW DSDW will facilitate the issuance of documents necessary for travel of the child. Accordingly, the prospective adoptive parents should manage to stay on in Thailand for about two weeks for this purpose. The prospective adoptive parents have to be responsible for the expenses to be incurred by the traveling of the child to be adopted such as passport fee, air fares, transportation, and concerned medical fee etc.

15. For the second adoption of a Thai child, it could be possible to request with reasonable reason for DSDW social worker to escort the child to the country of the prospective adoptive parents. All the travel

expenses to be incurred will be obligated by the prospective adoptive parents.

16. Upon returning to their country, the prospective adoptive parents are requested to report to the Competent Authority in order that the supervision of the pre-adoption placement of the child could be commenced

17. When at least three bi-monthly report on the pre-adoption placement have been received and if the placement case to the Child Adoption Board for approval of finalization of such adoption under the Thai Law by registration.

18. It is obligated that the prospective adoptive parents have to register their adoption under Thai Law within the period of six months after acknowledging such notification. The registration can be carried out either at the respective Royal Thai Embassy or at a District Office in Thailand. The adoption is then finalized under Thai Law. After this. The legalization of the adoption under the concerned Law of the respective country Shall be carried out, the outcomes of which shall be informed to DSDW by the Competent Authority.

19. Please be advised that it is not possible to apply for more than one child at one time, except twins, siblings for in the case of the adoption of the applicants. Thai spouse. Generally, children who are available for adoption will be between 6 months to 4 years old. Children who are older than 4 years old or have medical problem or handicapped are considered as special needs children. As regards the period of the processing an adoption application, it is not possible to specify such length. Nevertheless, in general cases, it approximately takes more or less than two years depending on such related factors i.e the completeness of the required documents as above - mentioned and the availability of a child to suit each individual family of the the prospective adoptive parent.

20. Fee : Adoption is provided free of charge. The prospective adoptive parent have to be responsible only for the expenses to be incurred by the traveling of the child to be adopted such as passport fee, air fares, transportation, and concerned medical fee.

DOCUMENT REQUIRED

(1) Copy of passport or identity card (including house registration)

(2) Copy of document certifying marriage and divorce (if any)

(3) Medical certificate verifying good physical health, mental stability, indication of the applicants' infertility (if any)

(4) Document certifying occupation and income;

(5) Document certifying current financial status (dating back not over than six months)

(6) Document certifying asset

(7) Four photographs of the applicant and spouse (if any) size 4.5 x 6 centimeters, applicants' children and the home area

(8) Copy of law, regulation or document from relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant certifying the eligibility of the applicant to adopt a child according to such country's adoption law

(9) Copy of law, regulation or document from relevant authorities of the country of domicile or

residence of the applicant certifying the eligibility of an adopted child to enter into such country

(10) Letter of consent for adoption from the applicants or an approval order of the court in lieu of the spouse's consent (if any)

(11) Copy of work permit for alien (if any)

(12) References from at least two persons.

(13) Application for Child Adoption which the applicants have filled out

(14) A Home Study Report which should include details of the applicants

(15) A statement agreeing to supervise the pre-adoption placement, should the child granted rotational placement for a prior of at least six months and to forward bi-monthly reports to the Department of Social Development and Welfare of Thailand

(16) Confirmation from COMPETENT AUTHORITY or concerned authority that after the adoption is finalized under the Thai Law, it will also be legalized under the concerned Law of the applicants' country when due

(17) Police Check/Criminal Record

(18) Extract of the applicants divorce and the commitment to give custody of their children (if applicable)

(19) In case the applicants contact the private agency, it is necessary to obtain documents as follows

- a. A photocopy of up-to-date of the agency.
- b. Statement from the Government Social Welfare Department in that particular country authorizing the agency to handle the intercountry adoption applications
- c. Agreement with the Department of Social Development and Welfare

Documents which are not in English language must be attached with English or Thai translations and be translated and certified by the authorized translator. All required documents from No. (1)-(18) (original and transition) have to be certified by the Royal Thai Embassy or Consulate in that particular country

In case of domestic child adoption, documents (1) to (13) shall be certified by an embassy or consulate of the country of the domicile of the applicant. In case of international child adoption, documents (1) to (13)

shall be certified by Thai Embassy or Consulate in the country of the domicile or residence of the applicant together with the following documents from competent authorities, or authorities designated by the government, of the country of domicile or residence of the applicant, or from a child welfare organization of such a country permitted by the government to manage the international child adoption:

1) document certifying the qualification and suitability of the applicant in adopting a child;

2) document declaring the duty to supervise the pre-adoption placement of the child and to report the progress such taking care of the child to the Director - General of Department of Social Development and Welfare in every two months;

3) report on the living and family condition of the applicant; and

4) in case the applicant resides in the country other than a country of domicile, document certifying such residency are period of not less than six months for taking care of the child before adoption.

Completed application and supporting documents shall be submitted to the Department of Social Development and Welfare, Ministry of Social Development and Human Security through and authorized private child welfare organization or relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant.

IN - FAMILY ADOPTION / RELATIVE ADOPTION OR NON - RELATIVE ADOPTION

(Additional documents of the child and the biological parents)

The following document requested to present to the official at the Child Adoption Center of Department Social Development and Welfare or the Respective Social Development and Welfare office in their home town are

- 1.The child to be adopted's birth certificate, his or her housing registration and the child's photo

- 2.The child's identify card and consent (In case that he or she is over 15 years old) or if the child can sign in consent himself/herself.

- 3.Marriage certificate, identify cards, housing registration of the child's parents and photos of the child's parents , housing registration of applicant who is blood relative with child's mother/child's father

- 4.Consent by the child's parents (to be signed with the presence of authorized official)

5. Divorce certificate or a court order giving consent on behalf of the child's parents for adoption (if any)

6. Death certificate of the child's mother or the child's father If both of the parents died. The parents intending to be adoptor may apply to the courts for an order allowing the adoption in lieu of giving the consent of the child's parents.

7. In case the child's parents have not registered their marriage, consent by the child's father or if the child's father could not be traced a statement confirmed by the authorized official at the District office is also required.

8. Child study

9. Paper about change name or family name of concerned people or the child , the child's father , the child's mother , applicant