

แนวทางการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นายพิเชษฐ์ กิตติน
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ

ผลงานที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

คำนำ

รายงานเรื่อง “แนวทางการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เป็นผลงานหนึ่งของภารกิจที่ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ในโครงการที่ดำเนินการขึ้นใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จะต้องดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อรายงานกับสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ผู้ประเมิน)

ในการนี้ รายงานเรื่องดังกล่าวเบื้องต้นจะมีรูปแบบและแนวทางโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีรูปแบบกะทัดรัด สามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย เอกสาร กฎหมาย และข้อมูลด้านอื่น ๆ ได้ ต่อไป

นายพิเชษฐ์ กิตติสิน
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สิงหาคม ๒๕๕๑

สารบัญ

	หน้า
- ที่มา/หลักการ/เหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๒
- ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน	๒
- แผนการดำเนินงาน	๒
- การวัดความสำเร็จของงาน/โครงการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	๒
- วิธีการศึกษา	๒
- ผลการศึกษา	๓
- ผลผลิต	๑๒
- ผลลัพธ์	๑๒
- ในฐานะเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๒
- ข้อเสนอแนะ	๑๓
ภาคผนวก	
- คำสั่งวุฒิสภา ที่ ๑๒/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	๑๔
- มอบหมายและแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๖
- แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา	๑๗
- แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๙
- การดูงานด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกา Library of Congress	๒๓
- ระบบค้นหาข้อมูลกฎหมาย	๒๕
- ร่างพระราชบัญญัติ	๒๗
- การประชุมวุฒิสภา	๒๘
- ค้นหาข้อมูลขั้นสูง (Advance Search)	๒๙
- แผนภูมิองค์ประกอบ (Web portal)	๓๐
- แผนภูมิขั้นตอน กระบวนการ พระราชบัญญัติ	๓๑
- ก่อนรับหลักการ	๓๓
- วาระ ๑ รับหลักการ	๓๔
- วาระ ๒ กรรมาธิการ (พิจารณาเรื่องมาตรา)	๓๖
- วาระ ๓ ลงมติ	๓๘
- ขั้นตอนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง	๓๙
- ขั้นตอนกระบวนการถอดถอน	๔๑
- การจัดการเอกสารข้อมูล	๔๓

แนวทางการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) ที่มา / หลักการ / เหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภาในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสนับสนุนการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กอปรแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ เรื่อง ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานนิติบัญญัติแห่งชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีกลยุทธ์พัฒนาข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อพัฒนาให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานฯ อิเล็กทรอนิกส์ (e - senate) ที่มีเป้าหมายประกอบด้วย

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความพร้อม สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ ครอบคลุมแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา

๓. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอตามหลักการ Need-to-know Training เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่สำนักงานฯ มีอยู่ได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้วิสัยทัศน์และปาฐกถาพิเศษของประธานวุฒิสภาที่ต้องการให้ “วุฒิสภาต้องเป็นสภาแห่งองค์ความรู้ โดยวุฒิสภาจะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูล ฐานข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และต้องพัฒนาระบบห้องสมุดให้ทันสมัย...”

เพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ฯ และสนับสนุนวิสัยทัศน์ดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม ในฐานะเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งวุฒิสภา ที่ ๑๒/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดขอบเขต รูปแบบ และแนวทางในการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ กำกับ และติดตามการดำเนินการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้ประธานวุฒิสภาทราบเป็นระยะ ดังนั้น ในระยะแรกคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีมติให้ดำเนินการจัดทำ “โครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์” ขึ้นมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของวุฒิสภาให้เห็นเป็นรูปธรรมให้ชัดเจนก่อน โดยมีรูปแบบที่กะทัดรัด โดยใช้ข้อมูลทรัพยากรเดิมที่มีอยู่ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาระบบงานประมาณ ๓ เดือน ให้เกิดเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษารูปแบบและแนวทางการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓) ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ สังเกตและดำเนินการแบบมีส่วนร่วมเพื่อผลักดันในฐานะคณะกรรมการโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร (archival records and document) เช่น เอกสารวิชาการ บันทึกการประชุม เป็นต้น

๔) แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				
	๒๕๕๑				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด และบริบทที่เกี่ยวข้องกับ E-Library					
๒. จัดทำเค้าโครงชื่อเรื่อง / โครงการ					
๓. นำเสนอเค้าโครงชื่อเรื่อง / โครงการ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา และสถาบันส่งเสริมกิจการบ้านเมืองที่ดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ					
๔. วิเคราะห์ข้อมูล					
๕. เสนอผลการศึกษาต่อเลขาธิการวุฒิสภา					
๖. เผยแพร่แนวทางการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา					

๕) การวัดความสำเร็จของงาน / โครงการ (ผลผลิต / ผลลัพธ์)

ผลผลิต

๖.๑ มีรูปแบบและแนวทางในการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลลัพธ์

๖.๒ มีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบที่กะทัดรัด ที่สามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เอกสารกฎหมาย และข้อมูลด้านอื่น ๆ ได้

๖) วิธีการศึกษา

ใช้การศึกษาจากกระบวนการโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยพัฒนาระบบฐาน ระบบการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา

๗) ผลการศึกษา

จากการศึกษากระบวนการโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา มีขั้นตอนและกระบวนการ สามารถสรุปผลได้ดังต่อไปนี้

๗.๑ ท่านประธานวุฒิสภาได้แสดงวิสัยทัศน์ไว้ เรื่องการพัฒนาและผลักดันห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของวุฒิสภา ให้มีศักยภาพหรือให้บริการเทียบเท่าหอสมุดรัฐสภาอเมริกันให้ได้มากที่สุด และมีความทันสมัยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๗.๒ มีคำสั่งวุฒิสภา ที่ ๑๒/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ตั้ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงนามโดยท่านประสพสุข บุญเดช ประธานวุฒิสภา

คณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายนิคม ไวยรัชพานิช | ประธานกรรมการ |
| รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง | |
| ๒. นายจารึก อุนพงษ์ | กรรมการ |
| สมาชิกวุฒิสภา | |
| ๓. นายชรินทร์ หาญสืบสาย | กรรมการ |
| สมาชิกวุฒิสภา | |
| ๔. นางพิกุลแก้ว ไกรฤกษ์ | กรรมการ |
| สมาชิกวุฒิสภา | |
| ๕. นายอนันต์ วรดิพิงศ์ | กรรมการ |
| สมาชิกวุฒิสภา | |
| ๖. รองศาสตราจารย์สมชาย ทยานยง | กรรมการ |
| อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | |
| จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ วัชรชัยสุรพล | กรรมการ |
| อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | |
| จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | |
| ๘. พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล | |
| สถาบันพระปกเกล้า | |
| ๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง | กรรมการ |
| ๑๐. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| และการสื่อสาร | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ระยะที่ ๒ - พัฒนาระบบให้มีความสามารถในการรองรับการพัฒนาเป็น Knowledge Base และให้พิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมว่าจะขยายผลเพิ่มเติมได้อย่างไร

- ให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นตัวอย่างที่ดี เช่น หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ห้องสมุดกฎหมาย หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และ CRS Congressional Research Services โดยไปศึกษาวิธีการทำงาน ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานแก่สมาชิกและสำนักงาน

๗.๔ ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๒ ได้มีการพิจารณาสืบเนื่อง ดังนี้

๗.๔.๑ พิจารณาขอขยายของข้อมูลสำหรับการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งถึงนโยบายของท่านประธานวุฒิสภาที่ได้รับมอบหมายให้กับทางคณะกรรมการ E-Library คือ

๑. ท่านต้องการห้องสมุดที่มีกฎหมายทุกฉบับให้มีความเป็นปัจจุบัน หมายความว่า กฎหมายทุกฉบับแก้ครั้งหนึ่งก็เป็นกฎหมายฉบับหนึ่ง ต้องการให้มารวมอยู่เป็นเรื่องเดียวกัน เหมือนกับที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒. เป็นห้องสมุดที่เปิดให้บริการกับท่านสมาชิกวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป ได้เข้ามาศึกษาค้นคว้าได้

๓. เน้นหนักไปทางด้านกฎหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการวิจัย รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการวุฒิสภา

๔. สามารถติดตามดูเจตนารมณ์ของกฎหมายในคณะที่แก้ไข เช่น กฎหมาย คำนวณหน้าชื่อ อยากรู้ว่ามาตรงนี้แก้ไขอย่างไร เป็นต้น

ผลของนโยบายท่านประธานวุฒิสภา คณะกรรมการฯ ได้มีการแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้รับทราบกันจึงได้ข้อสรุปว่า โครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กว่าจะทำ Requirement กว่าจะพัฒนาระบบต้องใช้เวลาอย่างน้อย ๓๖๐ วัน คงไม่ทันการณ์ จึงเห็นควรปรับเป็นโครงการนำร่องจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ก่อนโดยจะของบประมาณจากท่านเลขาธิการวุฒิสภา จำนวนเงินประมาณ ๑.๓ ล้านบาท ระยะเวลาการดำเนินงานประมาณ ๙๐ วัน และในเบื้องต้นจะมี Concept ที่ตั้งไว้ คือ

๑. ต้องใช้ทรัพยากรข้อมูลเดิมของเราที่อยู่ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ไม่เพิ่มอุปกรณ์ Hardware คืออุปกรณ์ Hardware ของสำนักงานเลขาธิการมี

เท่าไรใช้เท่านั้น

๓. ใช้งบประมาณน้อย ประหยัด

๔. เป็น Web portal ด้วย

๕. Concept ใหญ่จะมี Application ที่เข้าไปดูในกระบวนการนิติบัญญัติ ส่วนอีกด้านหนึ่งจะเป็น Web portal เพื่อที่ไป Link ดูข้อมูลทางด้านกฎหมาย ด้านเอกสารต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น ๆ เพราะถ้าสำนักงานฯ นำข้อมูลกฎหมายมาดำเนินการเอง ข้อมูลจะไม่พัฒนาเท่าที่ควร ในส่วนของกระบวนการนิติบัญญัติได้กำหนดกระบวนการเฉพาะ วาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ซึ่งจะมี Flow Chart ดังนี้

วาระที่ ๑ จัดเก็บ บันทึกรายงานการประชุมวุฒิสภา เช่น สมาชิกท่านใดอภิปรายอย่างท่านใดขอแก้ไขอย่างไร

วาระที่ ๒ จัดเก็บ บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่พิจารณากฎหมายนั้น ๆ เช่น การแปรญัตติในการแก้ไขรายมาตรา พร้อมบันทึกเหตุและผล

วาระที่ ๓ จัดเก็บ รายงานการประชุมที่พิจารณาของพระราชบัญญัตินั้น ๆ รวมทั้งข้อมูลภายใน ได้แก่ ญัตติ กระทู้ถาม รายงานการประชุม รายงานการวิจัย ของสำนักงานฯ และวารสารสิ่งพิมพ์ ส่วนข้อมูลภายนอก เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ฯลฯ จะดำเนินการไปเชื่อมต่อกับสำนักงานกฤษฎีกา หรือมติคณะรัฐมนตรีจะเชื่อมต่อกับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี หรือฐานข้อมูลการเมืองการปกครองไทยจะเชื่อมต่อจากภายในสถาบันพระปกเกล้า หรือฐานข้อมูลวิจัยจะเชื่อมต่อกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย นอกจากนี้ สำนักงานฯ จะซื้อ License จาก UNINET เป็นต้น

๗.๔.๒ พิจารณาแนวทางการศึกษาดูงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในต่างประเทศ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดคณะผู้แทนเดินทางไปศึกษาดูงานด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกา (Library of Congress) โดยจะรวมถึงห้องสมุดกฎหมาย (Law Library of Congress) หน่วยงานของรัฐสภาที่น่าสนใจ เช่น ด้านการให้บริการข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย ของศูนย์บริการงานวิจัยของรัฐสภา (Congressional Research Services - CRS) และด้านงบประมาณของรัฐสภาและการวิเคราะห์งบประมาณประจำปีของฝ่ายบริหารก่อนที่รัฐสภาจะพิจารณาให้ความเห็นชอบของสำนักงบประมาณรัฐสภา (Congressional Budget office - CBO) ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๒๐ คน

๕.๕. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและเห็นควรให้โครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แบ่งโครงการออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

โครงการในระยะที่ ๑

โครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีแผนดำเนินงานและระยะเวลาการพัฒนาระบบงานประมาณ ๙๐ วัน งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการฯ ต้องการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม อันประกอบด้วย

- Web Portal ที่สามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เอกสารกฎหมาย และข้อความอื่น ๆ โดยระบบจะสืบค้นจากตัวอักษรที่อยู่ในไฟล์ PDF(PDF ที่แปลงจาก Text File) และคำสำคัญ(Keyword)ได้
- Web Application ระบบที่รองรับการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา
- Web site ที่มี Link ภายนอก เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) สรุปเหตุการณ์ทางการเมืองในประเทศและต่างประเทศ วารสารการเมือง การปกครอง (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) มติคณะรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มี Web Application ที่มีรูปแบบกะทัดรัด และสามารถนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาให้เป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ Web Portal ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
๓. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา

ขอบเขตของงาน

๑. พัฒนาระบบงานโครงการนำร่องการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Web Application ๑ ระบบ และให้สำเร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒. ระบบงานสามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เอกสารกฎหมาย และข้อความอื่น ๆ ในรูปแบบ Web Portal โดยระบบสืบค้นคำสำคัญ (Keyword) หรือ ไฟล์ PDF (PDF ที่แปลงจาก Text File) สำหรับข้อมูลที่จัดทำโดยวุฒิสภาได้
๓. พัฒนาระบบ Index Search สำหรับข้อมูลที่จัดทำโดยวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
๔. ระบบงานสามารถบันทึก ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร่างกฎหมาย การปรับปรุงร่างกฎหมาย และการดำเนินการประชุมวุฒิสภา
๕. พัฒนา Web Application และติดตั้งระบบงานดังกล่าวลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีอยู่เดิม
๖. พัฒนา Web Application ให้สามารถจัดเก็บประวัติผู้ใช้งานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๗. Web site ที่มี Link ภายนอก เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) สรุปเหตุการณ์ทางการเมืองในประเทศและ

ต่างประเทศ วารสารการเมืองการปกครอง (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) มติคณะรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจกับระบบงานเดิม คือ กระบวนการในการรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง กับระบบงานตามโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้รับจ้างพัฒนาระบบงานฯ ได้เข้า มารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑ รองศาสตราจารย์สมชาย ทยานยง และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ วัชรชัยสุรพล กรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบรรณารักษ์ ที่ประชุมได้มีมติให้ผู้รับจ้างพัฒนาดังนี้

- ใช้เทคโนโลยี Index Search เพื่อสนับสนุนการค้นหาข้อมูลอย่างรวดเร็ว
- ใช้เทคโนโลยี Portal เพื่อกลุ่มข้อมูลที่มีอยู่บนเว็บไซต์ให้สะดวกต่อผู้ใช้งาน
- ใช้เทคโนโลยี Full Text Search เพื่อสะดวกในการค้นหาไฟล์ Microsoft Word, PDF
- เชื่อมต่อเข้ากับเว็บไซต์สมาชิกวุฒิสภา ๑๕๐ ท่าน
- รองรับเทคโนโลยี W3C และ XML เพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลสำหรับ ผู้บกพร่องทางสายตา และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างภาครัฐ
- จัดทำในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

๑.๒ สำนักกรมการ 1,2 และ 3 สำนักการประชุม บรรณารักษ์ สำนักกำกับและ ตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ประชุมได้มี มติให้ผู้รับจ้างพัฒนาดังนี้

- ออกแบบรองรับการนำเข้าข้อมูลตามกระบวนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา

๑.๓ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้อธิบายระบบงานที่มีอยู่ปัจจุบัน พร้อมทั้งให้บริษัทรับจ้างพัฒนาระบบตามเทคโนโลยีที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่ดังนี้

- Apache version ๒.๐
- Apache Tomcat version ๕
- Fedora Core ๕
- MySQL Client version ๕.๐.๑๘
- PHP version ๕.๑.๒

๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ คือ กระบวนการที่ผู้พัฒนาระบบงาน คณะกรรมการนำร่องการ จัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ที่ใช้งานระบบงานฯ จะได้พิจารณาร่วมกันถึงระบบที่จะจัดทำขึ้น โดยสิ่งที่จะพิจารณา คือ

- ๒.๑ Data Flow Diagram (แผนภาพแสดงเส้นทางเดินของข้อมูลในระบบงานใหม่)
- ๒.๒ ออกแบบหน้าจอการใช้งาน
- ๒.๓ สร้างระบบงานต้นแบบ(Prototype)

๓. พัฒนาระบบงานและทดสอบย่อย คือ กระบวนการที่ผู้พัฒนาระบบงานฯ ได้ดำเนินการเขียนโปรแกรม หรือพัฒนาระบบงานให้สำเร็จตามความต้องการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยตลอดการพัฒนาจะมีการทดสอบข้อผิดพลาดที่เกิดจากการเขียนอย่างต่อเนื่อง

๔. ติดตั้งระบบ ทดสอบระบบงานโดยรวม คือ กระบวนการที่นำระบบงานฯ ที่พัฒนาขึ้นมาลงโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในขั้นตอนนี้อาจเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้พัฒนาระบบจะได้มีการทดสอบระบบงานโดยรวมอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่งมอบระบบงาน และทดสอบระบบงาน คือ กระบวนการในการตรวจรับระบบงาน เช่น แผ่น CD ที่บรรจุระบบงาน และคู่มือที่ใช้ระบบงาน

๖. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ คือ กระบวนการที่จัดทำคู่มือผู้ใช้งานทั่วไป และคู่มือผู้ใช้งานที่เป็นนักเทคนิคคอมพิวเตอร์

๗. พิธีเปิดโครงการนำร่องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และจัดการฝึกอบรม คือ กระบวนการเปิดการใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยประธานเปิดงาน(ประธานวุฒิสภา) และในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเปิดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ใช้งานจำนวน ๕๐ คน

๘. คณะกรรมการฯ ได้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะของโครงการนำร่องการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๘.๑ ความต้องการทั่วไป

๘.๑.๑ ไม่คัดลอก สำเนาข้อมูล ระบบ รูปภาพ ข้อความ สี และอื่นๆ ใดที่จะเป็นการนำลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาใช้กับระบบ และทำให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเสียหายจากการกระทำดังกล่าว

๘.๑.๒ มีการออกแบบโครงสร้าง Web page หรือมีการออกแบบในส่วนที่ติดต่อผู้ใช้งาน (Graphic User Interface: GUI) ตามความต้องการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘.๑.๓ มีหน้าเว็บเพจที่แสดงข้อมูลพื้นฐานของเว็บไซต์(ข้อมูลจะได้จากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) อย่างน้อยดังนี้

๘.๑.๓.๑ หน้าแรก (Home Page)

๘.๑.๓.๒ เกี่ยวกับเรา (About Us)

๘.๑.๓.๓ ติดต่อสอบถาม (Contact)

๘.๒ มีระบบย่อย ๔ ระบบ คือ

๘.๒.๑ มีระบบย่อยที่จัดการสิทธิ หรือจัดการข้อมูลของผู้ได้รับสิทธิโดยใช้เทคโนโลยี Single Signed on ร่วมกับระบบ Directory Service (LDAP) ของระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กับระบบย่อยข้อมูลยกร่างกฎหมาย และระบบย่อยข้อมูลดำเนินการประชุม และระบบย่อยค้นหาข้อมูล

ตัวอย่างเช่น ข้อมูลส่วนตัว เลขที่ผู้ใช้งาน รหัสผ่าน Log ผู้ใช้งาน (วัน-เดือน-ปี เวลา IP เลขที่ User Login ผู้ใช้งาน)

๘.๒.๒ ระบบย่อยข้อมูลยกร่างกฎหมาย

๘.๒.๓ ระบบย่อยข้อมูลผลของการประชุม

๘.๒.๔ ระบบย่อยค้นหาข้อมูล สำหรับข้อมูลที่จัดทำโดยวุฒิสภา

๘.๓ รายละเอียดคุณลักษณะระบบย่อยข้อมูลยกร่างกฎหมาย มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๘.๓.๑ สามารถบันทึก และเรียกดูข้อมูลยกร่างกฎหมาย

๘.๓.๒ สามารถค้นหาชื่อผู้ยกร่างกฎหมาย

๘.๓.๓ สามารถสร้าง Index File และ Content File และทำการลบ Index File และ Content File นั้นได้

๘.๓.๔ สามารถนำเข้า ปรับปรุง และยกร่างกฎหมาย

๘.๓.๕ สนับสนุนนำเข้าข้อมูลเอกสาร PDF File และ Multimedia File ได้

๘.๓.๖ สามารถแสดงตำแหน่งของเอกสารที่ดำเนินการไปในแต่ละแห่งของระบบ

๘.๓.๗ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการยกร่างกฎหมายได้

๘.๔ รายละเอียดคุณลักษณะระบบย่อยข้อมูลดำเนินการประชุม มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๘.๔.๑ สามารถกำหนดชื่อโครงการ ชื่อสมาชิก ชื่อคณะกรรมการ(กรรมการอาจไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบ)

๘.๔.๒ สามารถบันทึกและจัดเก็บผลการประชุมได้ เช่น วัน-เวลา-สถานที่ประชุม เรื่องที่ประชุม จดหมายเชิญประชุม ผลการประชุม

๘.๔.๓ สามารถเก็บบันทึก และปรับปรุง เอกสารยกร่างกฎหมาย

๘.๔.๔ สามารถสร้าง Index Table สำหรับคำหรือพยางค์ที่ใช้ในการค้นหา

๘.๔.๕ สามารถปรับปรุงข้อมูลผลการประชุมที่บันทึกไว้ได้

๘.๔.๖ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้

๘.๕ รายละเอียดคุณลักษณะระบบย่อยค้นหาข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๘.๕.๑ สามารถค้นหาข้อมูล ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานอย่างรวดเร็ว โดยอยู่ในรูปแบบ Web Portal

๘.๕.๒ ระบบมีการจัดทำ Index Search โดยอัตโนมัติ โดยจัดทำรูปแบบให้ง่ายต่อการใช้งาน

๘.๕.๓ สามารถสืบค้นเอกสารจาก คำสำคัญ (Keyword) หรือ PDF File (PDF ที่แปลงจาก Text File) ในลักษณะ Full Text Search ได้

๘.๕.๔ จัดทำระบบ Index Search เพื่อสนับสนุนความเร็วในการค้นหาข้อมูล

๘.๖ การรับประกัน

บริษัทผู้ขายจะต้องดูแลรักษาโปรแกรม หรือระบบ ให้สามารถใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี โดยรับประกันว่าระบบจะไม่เกิดความขัดข้อง(Error) หากเกิดความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทผู้ขายจะต้องซ่อม ดูแล จัดการระบบให้สามารถใช้งานได้โดยไม่เสียค่าแรง และไม่เสียค่าใช้จ่ายอื่นใด ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันคุณภาพและการชำระค่าของอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัยที่อะไหล่ และค่าบริการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันตรวจรับขั้นสุดท้าย

๘.๗ การฝึกอบรม

๘.๗.๑ บริษัทผู้ขายจะต้องจัดการอบรม ณ สถานที่ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด พร้อมมีเอกสารคู่มือภาษาไทยประกอบการอบรม จำนวนผู้อบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๘.๗.๒ บริษัทผู้ขายจะต้องเสนอแผนอบรมการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบงานฯ พร้อมมีเอกสารคู่มือภาษาไทยประกอบการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๘.๗.๓ บริษัทผู้ขายจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานบันทึกลงบนแผ่น CD จำนวน ๑๐ ชุด

โครงการในระยะที่ ๒

สำหรับโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในระยะที่ ๒ คณะกรรมการฯ ได้มีแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการพัฒนาระบบงานประมาณ ๓๖๐ วัน งบประมาณ ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการดำเนินงานของงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในปีงบประมาณ ๒๕๕๒)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานตามกระบวนการด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเชื่อมโยงเครือข่ายร่างกฎหมาย ๔ หน่วยงานได้

๒. เพื่อจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณหลัก และอุปกรณ์สลับสัญญาณรอง มาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีสมรรถนะที่สามารถรองรับการใช้งานในระบบงานได้

๓. เพื่อให้ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการข้าราชการ และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา สามารถใช้บริการข้อมูลต่าง ๆ จากห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ

๘) ผลผลิต

จากการศึกษารูปแบบและแนวทางโครงการนำร่องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ดังนี้

๑. มีรูปแบบและแนวทางโครงการนำร่องจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
๒. สมาชิกวุฒิสภามีระบบที่สนับสนุนการดำเนินการประชุมวุฒิสภา และระบบที่สนับสนุนการยกร่างกฎหมาย

๙) ผลลัพธ์

๑. สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป ได้ใช้ Web Application ในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เอกสารกฎหมาย และข้อความอื่น ๆ ในรูปแบบ Web Portal โดยระบบสืบค้นคำสำคัญ (Keyword) หรือ ไฟล์ PDF (PDF ที่แปลงจาก Text File) สำหรับข้อมูลที่จัดทำโดยวุฒิสภาได้
๒. สมาชิกวุฒิสภาได้ใช้ระบบดังกล่าวในการติดตามความก้าวหน้าของงานยกร่างกฎหมาย และติดตามข้อมูลการประชุมด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา
๓. เป็นการนำร่องการใช้ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ใช้งาน และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะได้ทราบข้อดี ข้อเสียที่ปรากฏขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นผลดีต่อการกำหนดร่างขอบเขตของงาน โครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต
๔. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้สนับสนุนงานด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูล และการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแห่งชาติ

๑๐) ในฐานะเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ กำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๐.๒ ดูแลการวางระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในส่วนราชการ
- ๑๐.๓ ดูแลการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการ
- ๑๐.๔ ดูแลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๑๐.๕ การดำเนินงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

จากบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแล “โครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์” ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายและเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีบทบาทช่วยผลักดันและให้คำปรึกษากับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายเลขานุการ) เช่น การจัดทำแผนงานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการฯ การกำหนดรูปแบบความต้องการของระบบใหม่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในเรื่องต่างๆ ไป ตลอดโครงการฯ รวมทั้งประสานเชิญบุคลากรที่มีความ

เชี่ยวชาญ ความเก่งเฉพาะทางเข้ามาร่วมให้คำปรึกษาด้วยหลายคน และเป็นผู้ประสานงานของ คณะกรรมการฯ ไปศึกษาดูงาน ณ ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกา (Library of Congress)

การปรับตัวเข้าสู่ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นภาระที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องเสียสละ และทุ่มเททั้งกำลังและสติปัญญาเพื่อเป้าหมายต่อการสนับสนุนวิสัยทัศน์ของท่านประธานวุฒิสภาที่ได้แสดงไว้ จึงถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเริ่มต้นความเปลี่ยนแปลงต่อการปฏิบัติงาน และการบริการข้อมูลทางวิชาการที่มีอยู่ในระบบเดิมให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน มีความสะดวก และรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นเนื้อหาโดยตรง ซึ่งโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีทางการสื่อสารและโทรคมนาคมในการเชื่อมโยง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลที่มีอยู่เป็นเครือข่ายดังที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น

๑๑) ข้อเสนอแนะ

เพื่อพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินนิติบัญญัติของวุฒิสภาในโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สามารถพัฒนาระบบบริการที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการรับข้อมูลที่สมบูรณ์พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจดำเนินนิติบัญญัติได้ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของแต่ละส่วนที่รับผิดชอบต้องมีการเตรียมข้อมูลให้พร้อมกับการให้บริการข้อมูลทางวิชาการต้องให้ความร่วมมือในการสร้างห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ทั้งโครงการนำร่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

๑๑.๒ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนำร่องการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ควรมีการศึกษาและติดตามประเมินผลโครงการฯ เพื่อที่จะหาแนวทางพัฒนาและแก้ไขในการดำเนินการกับโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ต่อไป

๑๑.๓ ควรมีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงให้มีความรู้และทักษะในการบริการและสืบค้นข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ เช่น ผู้พัฒนาระบบ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เป็นต้น

๑๑.๔ ควรจัดเตรียมความพร้อมเพื่อที่วุฒิสภาจะก้าวเข้าสู่การเป็น e-Senate ด้วยการจัดทำให้ห้องสมุดเป็น e-Library ที่มีการจัดทำสารสนเทศที่ให้บริการให้อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจะเป็นหน่วยงานที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่เอกสารที่อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๕ ควรมีการศึกษาระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้เคียงกันเพื่อที่จะนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ภาคผนวก



คำสั่งวุฒิสภา

ที่ ๑๒ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่วุฒิสภาได้มีโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทางวิชาการของวุฒิสภาในทุกด้าน สำหรับเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคลากรในหน่วยงานวุฒิสภา ตลอดจนประชาชนโดยทั่วไปได้ใช้บริการจากข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักมาตรฐานสากล รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของประธานวุฒิสภาและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติไว้ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายนิคม ไวยรัชพานิช
รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจารึก อนุพงษ์
สมาชิกวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๓. นายชรินทร์ หาญสืบสาย
สมาชิกวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๔. นางพิกุลแก้ว ไกรฤกษ์
สมาชิกวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๕. ศาสตราจารย์สุกัญญา สุตบรรทัด
สมาชิกวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๖. นายอนันต์ วรดิพงษ์
สมาชิกวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๗. นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล
ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์สมชาย ทยานง
อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | กรรมการ |

/๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ...

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ วัชรชัยสุรพล กรรมการ
 อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๐. พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ กรรมการ
 ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
 สถาบันพระปกเกล้า
๑๑. เลขาธิการวุฒิสภา กรรมการ
๑๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรรมการ
๑๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์) กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ
 และการสื่อสาร
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่าย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 คอมพิวเตอร์
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. บรรณารักษ์ ๕ (นางสาวแสงเดือน ฝองพูน) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดขอบเขต รูปแบบ และแนวทางในการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
๒. กำกับและติดตามการดำเนินการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือ
 ปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่เห็นสมควร

๔. ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ประธานวุฒิสภาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายประสพสุข บุญเดช)
 ประธานวุฒิสภา



คำสั่งรัฐสภา

ที่ ๑๐ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

เพื่อให้มีนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีแนวทางการดำเนินงานที่ต่อเนื่องชัดเจน ประสานประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ประกอบด้วย

๑. รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	ประธานกรรมการ
๒. รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชาญ นุรณศิริ	กรรมการ
๔. นายมานะศักดิ์ จันทร์ประสงค์	กรรมการ
๕. นายวรารุณ ศิลปอาชา	กรรมการ
๖. นายอภิวัฒน์ เงินหมื่น	กรรมการ
๗. นายจรรีก อนุพงษ์	กรรมการ
๘. นายอนันต์ วรดิพิงศ์	กรรมการ
๙. นายไพบุลย์ นิติตะวัน	กรรมการ
๑๐. ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	กรรมการ
๑๒. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ
๑๓. เลขาธิการวุฒิสภา	กรรมการ
๑๔. นายพงษ์พิช รุ่งเป้า	กรรมการ
๑๕. นายรุ่งเรือง ลิมชูปฏิภาณ	กรรมการ
๑๖. นาวาอากาศเอก ธงชัย อยู่ญาติวงศ์	กรรมการ

/๑๗. นางกิงกาญจน์...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๗. นางกิงกาญจน์ สุขคณาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๘. นายสุวัฒน์ พวงย่อยแก้ว | กรรมการ |
| ๑๙. นายสุรพันธ์ เมฆนาวิน | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๒๒. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา
๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑



(นายชัย ชิตชอบ)

ประธานรัฐสภา



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ที่ ๑๕๖๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๙๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖ ในแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๒ ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๙๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นายพิเชษฐ์ กิตติสิน)
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรวิรัตน์) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |

๑๖. ผู้อำนวยการ ...

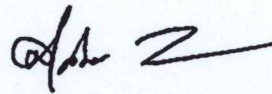
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๙ ชช. หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการ
 ๒. พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด
 ๓. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบเป็นระยะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสุวิมล ภูมิสิงหาราช)

เลขาธิการวุฒิสภา



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขรับ..... 2356/2571
วันที่..... 16.07
เวลา..... 11.00 น.

ที่ นร 0707.2/ว 1

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท 10300

30 กรกฎาคม 2541

เรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ประจำกระทรวง ทบวง กรม และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 102 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบการจัดโครงสร้างการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2541 เห็นชอบในหลักการ เรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ประจำกระทรวง ทบวง กรม และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงตามข้อเสนอของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความเห็นของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงบประมาณไปดำเนินการด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ก.พ. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. การตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในกระทรวง ทบวง หรือกรม ให้หัวหน้าส่วนราชการตั้งและมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนราชการ (รองปลัดกระทรวง หรือ

/รอง.....

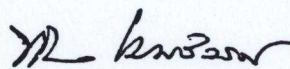
รองอธิบดี หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ) ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่มีอยู่แล้วให้ดูแล
รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการในระดับกระทรวง หรือ
ระดับกรม

รองหัวหน้าส่วนราชการผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
 จะมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ ด้านการวางระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในส่วนราชการ ระหว่างส่วนราชการ
 * และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ และการดำเนินงาน
 ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร รวมตลอดถึงให้ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงหรืออธิบดี
 มอบหมาย

2. ก.พ. ได้กำหนดรูปแบบการจัดโครงสร้างการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ของส่วนราชการ ความสัมพันธ์และการประสานงานขององค์กรระดับต่าง ๆ บทบาท
 หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ
 กระทรวง ระดับกรม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตราค่าจ้าง

ทีมที่ปรึกษาด้านโครงสร้างและระบบงาน

โทร. 2802247


โทรสาร 2820874

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

รับที่.....๒๙๒...../.....๒๕๔๑.....

วันที่.....๔...../.....พ.ค...../.....๒๕๔๑.....

เวลา.....๑๑.๓๐.....น.

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 



๒๓ สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่งงานประธานวุฒิสภา

ลงรับ 22, 151

วันที่ 27, พ.ค./51 เวลา 09.30 น.

วันที่ 27, พ.ค./51 เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง การดูงานด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกา Library of Congress

กราบเรียน ฯพณฯ ประธานวุฒิสภา

ตามที่ ฯพณฯ ประธานวุฒิสภา ได้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 19 คน ตามคำสั่งวุฒิสภา ที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2551 นั้น

คณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมหารือการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชาของ ฯพณฯ ประธานวุฒิสภา แล้ว รวม 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2551 ปรากฏว่า ที่ประชุมกรรมการได้มีมติเห็นชอบให้จัดคณะผู้แทนเดินทางไปศึกษาดูงานด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกา (Library of Congress) โดยจะรวมถึง ห้องสมุดกฎหมาย (Law Library of Congress) หน่วยงานของรัฐสภาที่น่าสนใจ อาทิ ด้านให้บริการข้อมูลวิเคราะห์และวิจัยของ ศูนย์บริการงานวิจัยของรัฐสภา (Congressional Research Services-CRS) และด้านงบประมาณของรัฐสภาและการวิเคราะห์งบประมาณประจำปีของฝ่ายบริหารก่อนที่รัฐสภาจะพิจารณาให้ความเห็นชอบของสำนักงานงบประมาณรัฐสภา (Congressional Budget Office-CBO) รวมทั้ง ยังได้เห็นชอบกำหนดการศึกษาดูงานดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ 14 ถึง 18 กรกฎาคม 2551

คณะผู้แทนที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานดังกล่าวข้างต้น มีจำนวน 20 คน ประกอบด้วย

ก) คณะกรรมการ ฯ จำนวน 16 คน คือ รองประธานวุฒิสภา คนที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา จำนวน 5 คน ที่ปรึกษาองประธานวุฒิสภา คนที่ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพระปกเกล้า 1 คน และกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 6 คน

อนึ่ง กรรมการที่ไม่ได้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานครั้งนี้ มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย เลขาธิการวุฒิสภา รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์) และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายนรมิตร คุณ โลกยะ)

ข) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 4 คน คือ



๒๔ สำเนา

บันทึกข้อความ

รายงานประธานวุฒิสภา
เลขที่ 22, 151
วันที่ 27, พ.ค./51 เวลา 09.30 น.
วันที่ 27, พ.ค./51 เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง การจัดงานด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกา Library of Congress

กราบเรียน ฯพณฯ ประธานวุฒิสภา

ตามที่ ฯพณฯ ประธานวุฒิสภา ได้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 19 คน ตามคำสั่งวุฒิสภา ที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2551 นั้น

คณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมหารือการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชาของ ฯพณฯ ประธานวุฒิสภา แล้ว รวม 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2551 ปราบกฏว่า ที่ประชุมกรรมการได้มีมติเห็นชอบให้จัดคณะผู้แทนเดินทางไปศึกษาดูงานด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกา (Library of Congress) โดยจะรวมถึง ห้องสมุดกฎหมาย (Law Library of Congress) หน่วยงานของรัฐสภาที่น่าสนใจ อาทิ ด้านให้บริการข้อมูลวิเคราะห์และวิจัยของ ศูนย์บริการงานวิจัยของรัฐสภา (Congressional Research Services-CRS) และด้านงบประมาณของรัฐสภาและการวิเคราะห์งบประมาณประจำปีของฝ่ายบริหารก่อนที่รัฐสภาจะพิจารณาให้ความเห็นชอบของสำนักงบประมาณรัฐสภา (Congressional Budget Office-CBO) รวมทั้ง ยังได้เห็นชอบกำหนดการศึกษาดูงานดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ 14 ถึง 18 กรกฎาคม 2551

คณะผู้แทนที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานดังกล่าวข้างต้น มีจำนวน 20 คน ประกอบด้วย

ก) คณะกรรมการ ฯ จำนวน 16 คน คือ รองประธานวุฒิสภา คนที่ 1 สมาชิกวุฒิสภา จำนวน 5 คน ที่ปรึกษาองประธานวุฒิสภา คนที่ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพระปกเกล้า 1 คน และกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 6 คน

อนึ่ง กรรมการที่ไม่ได้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานครั้งนี้ มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย เลขาธิการวุฒิสภา รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรวิรัตน์) และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายนรมิตร คุณโลกยะ)

ข) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 4 คน คือ

- ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่ 1
- นิตินทร 7 ว. สำนักกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อดำเนินงานด้านธุรการและการประสานงานต่อไป กระผมใคร่ขอกราบเรียน ฯพณฯ ประธานวุฒิสภา เพื่อให้โปรดพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) อนุมัติให้เดินทางไปศึกษาดูงานระหว่างวันที่ 13 ถึง 19 กรกฎาคม 2511 เนื่องจากต้อง check-in ในค่ำของวันที่ 13 กรกฎาคมและออกเดินทางวันที่ 14 กรกฎาคม เวลา 00.40 นาฬิกา โดย TG792 สำหรับการเดินทางกลับ มีกำหนดถึงกรุงเทพ ฯ วันที่ 19 กรกฎาคม เวลา 16.10 นาฬิกา โดย TG793

2) อนุมัติให้คณะผู้แทน ฯ เดินทางไปศึกษาดูงานครั้งนี้ในเส้นทาง กรุงเทพ ฯ-นิวยอร์ก-วอชิงตัน ดีซี-นิวยอร์ก-กรุงเทพ ฯ

3) อนุมัติตัวบุคคล จำนวน 20 คน (ลำดับที่ 14 ลำดับที่ 16-18 ไม่ได้เป็นกรรมการ ฯ) ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) นายนิคม ไวยรัชพานิช | - รองประธานวุฒิสภา คนที่ 1
เป็น หัวหน้าคณะผู้แทน ฯ |
| 2) นายจารึก อนุพงษ์ | - ประธานคณะกรรมการการคมนาคม |
| 3) นางพิกุลแก้ว ไกรฤกษ์ | - ประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ |
| 4) นายชรินทร์ หาญสืบสาย | - สมาชิกวุฒิสภา |
| 5) ศาสตราจารย์สุกัญญา สุกบรรทัด | - สมาชิกวุฒิสภา |
| 6) นายอนันต์ วรดิพงษ์ | - สมาชิกวุฒิสภา |
| 7) นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล | - ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา คนที่ 1 |
| 8. รศ.สมชาย ทยานอง | - อธิการบดีประจำ
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 9) ศศ. สุเมธ วัชรชัยสุรพล | - อาจารย์ประจำ
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 10) พลเอก เอกชัย ศรีวิลาส | - ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
สถาบันพระปกเกล้า |

- 11) นายพิเชษฐ์ กิตติสิน - ที่ปรึกษาด้านการต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 12) นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 13) นายนันท ผาสุข - ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 14) นางสาวอุตรา อมรฉัตร - ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็น เลขานุการคณะผู้แทน ฯ
- 15) นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักคิกุล - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็น รองเลขานุการคณะผู้แทน ฯ
16. นายสุพจน์ หุตายน - ผู้อำนวยการกลุ่มงานภาษาอังกฤษ
สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็น ผู้ช่วยเลขานุการคณะผู้แทน ฯ
- 17) ร.ต.อ. หญิง วิริญญา ประสพสุข - ผู้อำนวยการกลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่ 1
สำนักประธานวุฒิสภา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็น เจ้าหน้าที่
18. นางสาวสุภัทรา วรรมศิริกุล - นิติกร 7 ว. สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็น เจ้าหน้าที่
19. นางทุติยาพร ทวนทอง - ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
งานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็น เจ้าหน้าที่
20. นางสาวแสงเดือน ผ่องพูน - บรรณารักษ์ 5 สำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็น เจ้าหน้าที่

4) อนุมัติให้บุคคลที่มีรายชื่อปรากฏ ตาม ข้อ 3 มีสิทธิขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้ตามระเบียบราชการ

สำหรับประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงานของคณะผู้แทนดังกล่าวข้างต้น จักได้นำกราบเรียนเพื่อได้โปรดพิจารณาอนุมัติในโอกาสแรกต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณา

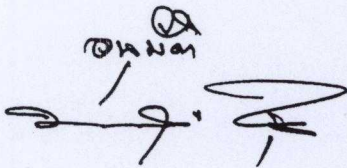


(นายนิคม ไวยรัชพานิช)

รองประธานวุฒิสภา คนที่ 1

และ

ประธานกรรมการจัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์



๐๗๗๓

(นายประสพสุข บุญเดช)

ประธานวุฒิสภา

๒๗ พ.ค. ๒๕๕๑



ค้นหาข้อมูลพระราชบัญญัติ ระบบค้นหาข้อมูลกฎหมาย

วิสาห์กิจ พรบ. วุฒิสภา กรรมการิจการ **จุมพล** **ประจวบเหมาะ** ประธานวุฒิสภา
ร่างพระราชบัญญัติ ประชุม **รสามัญ** **อาคารรัฐสภา** ร่างกฎหมาย ปฏิรูป
ที่ดิน พิจารณา สมัยวิสามัญ คณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร **จุมพล**
ประจวบเหมาะ ประธานวุฒิสภา **ร่างพระราชบัญญัติ** ประชุม

[คำค้นล่าสุด](#) | [คำค้นที่ค้นบ่อย](#)

การประชุม

- การประชุมวุฒิสภาครั้งที่ 3 สมัยสามัญทั่วไป วันที่ 24 กรกฎาคม 2551
- การประชุมวุฒิสภาครั้งที่ 2 สมัยสามัญทั่วไป วันที่ 8 กรกฎาคม 2551
- การประชุมวุฒิสภาครั้งที่ 1 สมัยสามัญทั่วไป วันที่ 2 กรกฎาคม 2551

[...ดูทั้งหมด](#)

พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติเงินเดือน วิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๔๗

[...ดูทั้งหมด](#)



เข้าสู่ระบบ

ชื่อใช้งาน

รหัสผ่าน

Go

[ลืมรหัสผ่าน](#)

แหล่งค้นหาข้อมูล

- > สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
- > สำนักงานกฤษฎีกา
- > สำนักงานอัยการสูงสุด
- > สำนักงานปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- > สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
- > สำนักงานกฤษฎีกา
- > สำนักงานอัยการสูงสุด
- > สำนักงานปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

[...ดูทั้งหมด](#)



Home > [ค้นหาพระราชบัญญัติ](#) > [พระราชบัญญัติ](#)

ผลค้นหา พรบ. ตรงกับคำว่า "พระราชบัญญัติ"

พบ 16 จากทั้งหมด 252 ข้อมูล

เข้าสู่ระบบโดย XXX

Username xxxx

[แก้ไขข้อมูล](#)

ค้นหา

เรียงลำดับโดย

จำนวนต่อหน้า

[วันที่](#)

เอกสารร่าง พรบ. (4)

- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน...
- ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก....
- ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....
- ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....

10 พฤศจิกายน 2547

8 เมษายน 2521

5 มกราคม 2520

20 มกราคม 2520

สารบบนำ (2)

- ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก....
- ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....

30 สิงหาคม 2519

10 กันยายน 2535

เอกสารประกอบ (1)

- ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....

21 กันยายน 2534

เอกสารการประชุมวุฒิสภา (1)

- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....

7 มกราคม 2528

เอกสารแต่งตั้งกรรมการ (3)

- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....
- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....
- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....

10 ธันวาคม 2547

14 มกราคม 2544

19 มีนาคม 2542

บันทึกการประชุมกรรมการ (1)

- ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....

7 ธันวาคม 2521

รายงานการประชุมกรรมการ (1)

- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....

10 กรกฎาคม 2521

ราชกิจจานุเบกษา (2)

- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....
- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....

28 สิงหาคม 2544

3 กันยายน 2535

สรุปสาระสำคัญ (1)

- ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน....

6 กุมภาพันธ์ 2530

หมวดหมู่เอกสาร

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ ก่อนรับหลักการ	1
บันทึกการประชุมกรรมการ ก่อนรับหลักการ	7
รายงานการประชุมกรรมการ ก่อนรับหลักการ	3
รายงานการพิจารณาร่าง พรบ. ก่อนรับหลักการ	11
เอกสารร่าง พรบ.	12
สารบบนำ	42
เอกสารประกอบ	4
เอกสารการประชุมวุฒิสภา	65
เอกสารแต่งตั้งกรรมการ	33
บันทึกการประชุมกรรมการ	9
รายงานการประชุมกรรมการ	1
ราชกิจจานุเบกษา	1
สรุปสาระสำคัญ	20

คำค้น

วิสาหกิจ พรบ. วุฒิสภา
กรรมการ จมพล ประจวบเหมาะ
ประธานวุฒิสภา ร่างพระราชบัญญัติ ประชุม
รสามัญ อาคารรัฐสภา ร่าง
กฎหมาย ปฏิรูป ที่ดิน พิจารณา สมัย
วิสามัญ คณะกรรมการ สภาผู้แทน
ราษฎร จมพล ประจวบเหมาะ ประธาน
วุฒิสภา ร่างพระราชบัญญัติ
ประชุม



Home > พระราชบัญญัติ

เข้าสู่ระบบโดย XXX

Username xxxxx

[ยกเลิกข้อมูล](#)

ร่าง พระราชบัญญัติ

ค้นหา	พระราชบัญญัติ	เรียงลำดับโดย	พระราชบัญญัติ	จำนวนต่อหน้า	20	กรอง
	พระราชบัญญัติ		วันที่เริ่มต้น		วันที่สิ้นสุด	
	ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.		28 กรกฎาคม 2551		28 กรกฎาคม 2551	
	ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก....		14 มกราคม 2551		14 มกราคม 2551	
	ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....		7 กันยายน 2551		7 กันยายน 2551	
	ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติอาคารสิ่งปลูกสร้าง....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	
	ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน....		x กันยายน xxxx		x กันยายน xxxx	

หน้า 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [เรียกดูทั้งหมด](#)ไปยังหน้า

หมวดหมู่เอกสาร

	เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ ก่อนรับหลักการ	1
	บันทึกการประชุมกรรมการ ก่อนรับหลักการ	7
	รายงานการประชุมกรรมการ ก่อนรับหลักการ	3
	รายงานการพิจารณาร่าง พรบ. ก่อนรับหลักการ	11
	เอกสารร่าง พรบ.	12
	สารบบนำ	42
	เอกสารประกอบ	4
	เอกสารการประชุมวุฒิสภา	65
	เอกสารแต่งตั้งกรรมการ	33
	บันทึกการประชุมกรรมการ	9
	รายงานการประชุมกรรมการ	1
	ราชกิจจานุเบกษา	1
	สรุปสาระสำคัญ	20

คำค้น

วิสาหกิจ พรบ. วุฒิสภา
กรรมการ จมพล ประจวบเหมาะ
ประธานวุฒิสภา ร่างพระราชบัญญัติ ประชุม
รสนัญ อาคารรัฐสภา ร่าง
กฎหมาย ปฏิรูป ที่ดิน พิจารณา สมัย
วิสามัญ คณะกรรมการ สภาผู้แทน
ราษฎร จมพล ประจวบเหมาะ ประธาน
วุฒิสภา ร่างพระราชบัญญัติ
ประชุม



Home > การประชุมวุฒิสภา

การประชุมวุฒิสภา

ค้นหา	พระราชบัญญัติ	เรียงลำดับโดย	การประชุม	จำนวนต่อหน้า	20	กรอง
		การประชุม	ครั้งที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		26	28 กรกฎาคม 2551	28 กรกฎาคม 2551	
	การประชุมสมัยสามัญ		25	14 มกราคม 2551	14 มกราคม 2551	
	การประชุมสมัยสามัญ		24	7 กันยายน 2551	7 กันยายน 2551	
	การประชุมสมัยสามัญ		23	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		22	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		21	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยสามัญ		20	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยสามัญ		19	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		18	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		17	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยสามัญ		16	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		19	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		18	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		17	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยสามัญ		16	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยสามัญ		19	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยสามัญ		18	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		17	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	
	การประชุมสมัยวิสามัญ		16	x กันยายน xxx	x กันยายน xxx	

หน้า 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [เรียกดูทั้งหมด](#)ไปยังหน้า ไป

เข้าสู่ระบบโดย XXX

Username xxxx

[แก้ไขข้อมูล](#)

หมวดหมู่เอกสาร

	เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ ก่อนรับหลักการ	1
	บันทึกการประชุมกรรมาธิการ ก่อนรับหลักการ	7
	รายงานการประชุมกรรมาธิการ ก่อนรับหลักการ	3
	รายงานการพิจารณาร่าง พรบ. ก่อนรับหลักการ	11
	เอกสารร่าง พรบ.	12
	สารบบนำ	42
	เอกสารประกอบ	4
	เอกสารการประชุมวุฒิสภา	65
	เอกสารแต่งตั้งกรรมาธิการ	33
	บันทึกการประชุมกรรมาธิการ	9
	รายงานการประชุมกรรมาธิการ	1
	ราชกิจจานุเบกษา	1
	สรุปสาระสำคัญ	20

คำค้น

วิสาหกิจ พรบ. วุฒิสภา
กรรมาธิการ **จุมพล ประจวบเหมาะ**
ประธานวุฒิสภา ร่างพระราชบัญญัติ ประชุม
วิสามัญ **อาคารรัฐสภา** ร่าง
กฎหมาย ปฏิรูป ที่ดิน พิจารณา สมัย
วิสามัญ คณะกรรมาธิการ สภาผู้แทน
ราษฎร **จุมพล ประจวบเหมาะ** ประธาน
วุฒิสภา **ร่างพระราชบัญญัติ**
ประชุม


[Home](#) > [ค้นหาข้อมูลขั้นสูง](#)

ค้นหาข้อมูลขั้นสูง (Advance Search)

คำแนะนำในการค้นหา ท่านสามารถค้นหาเอกสารข้อมูล pdf ไฟล์โดยกำหนดคำค้น (keyword) ที่ต้องการได้มากกว่า 1 คำค้น โดยใช้ตัวเชื่อม "และ(AND)" "หรือ(OR)" โดยการกดที่ปุ่ม เพิ่มได้ไม่จำกัด

[ศึกษาอ่านเพิ่มเติม...](#)

คำค้นหลัก

และ (AND)

สูตรคำค้น

หมวดเอกสาร

วันที่ ถึงวันที่

เรียงลำดับโดย จำนวนต่อหน้า

เข้าสู่ระบบโดย XXX

Username xxxxx

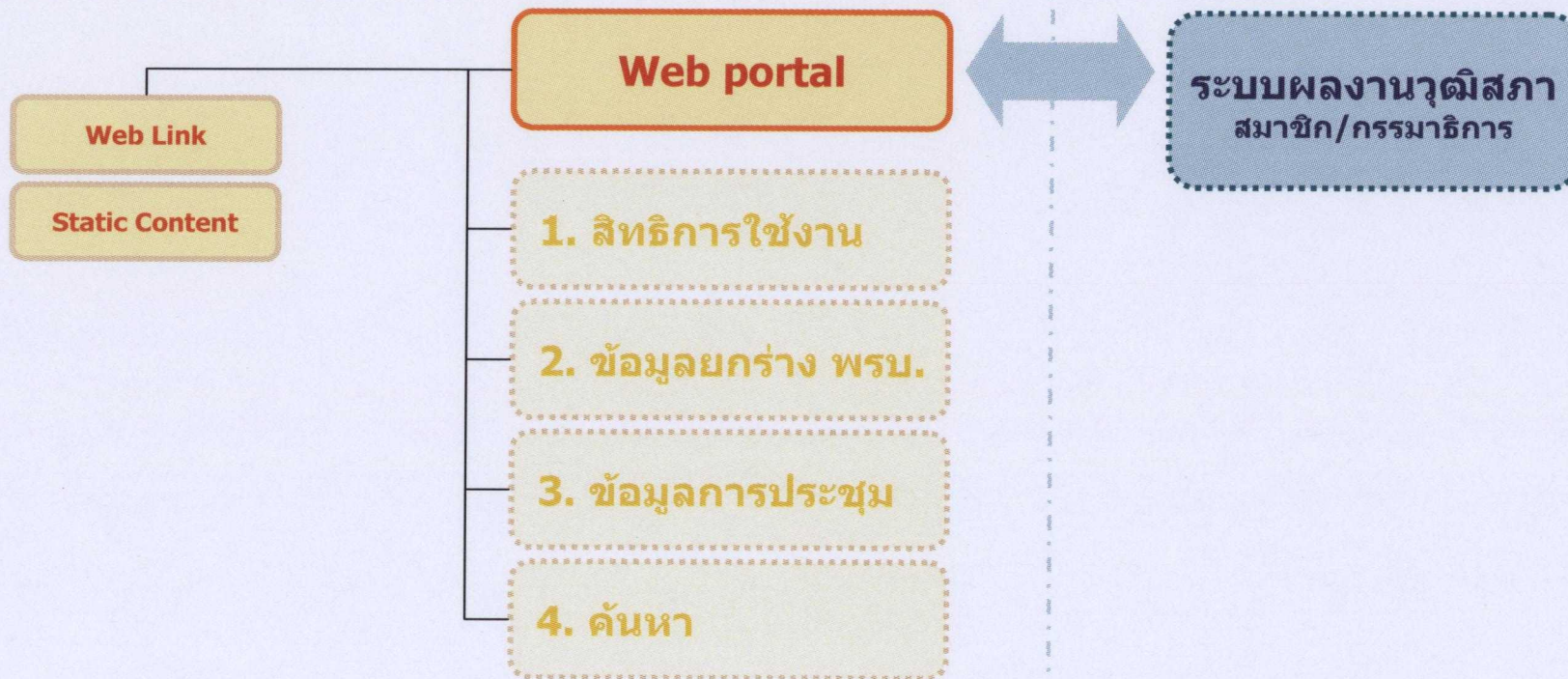
[แก้ไขข้อมูล](#)

หมวดหมู่เอกสาร

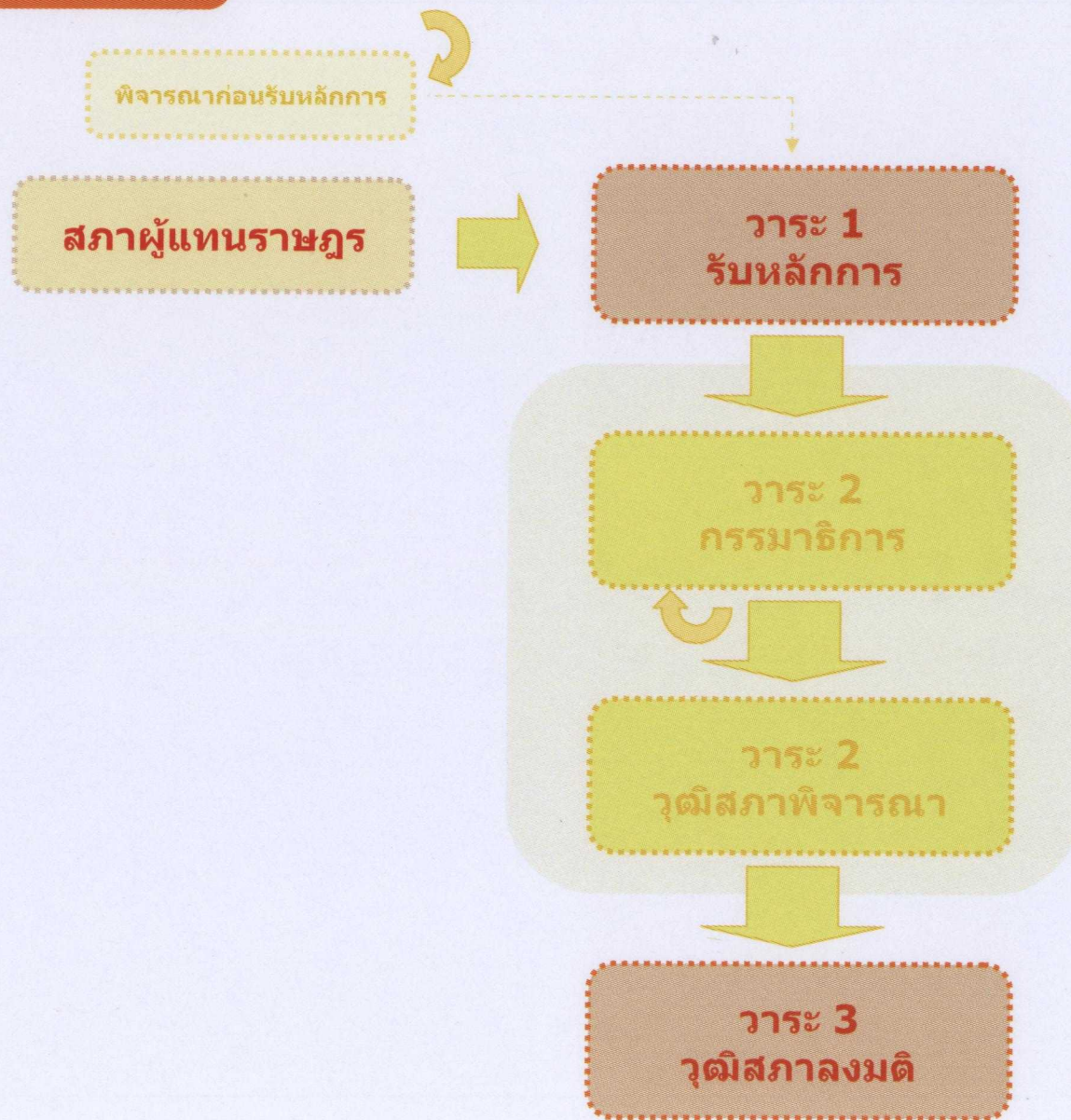
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ ก่อนรับหลักการ	1
บันทึกการประชุมกรรมการ ก่อนรับหลักการ	7
รายงานการประชุมกรรมการ ก่อนรับหลักการ	3
รายงานการพิจารณาร่าง พรบ. ก่อนรับหลักการ	11
เอกสารร่าง พรบ.	12
สารบบนำ	42
เอกสารประกอบ	4
เอกสารการประชุมวุฒิสภา	65
เอกสารแต่งตั้งกรรมการ	33
บันทึกการประชุมกรรมการ	9
รายงานการประชุมกรรมการ	1
ราชกิจจานุเบกษา	1
สรุปสาระสำคัญ	20

คำค้น

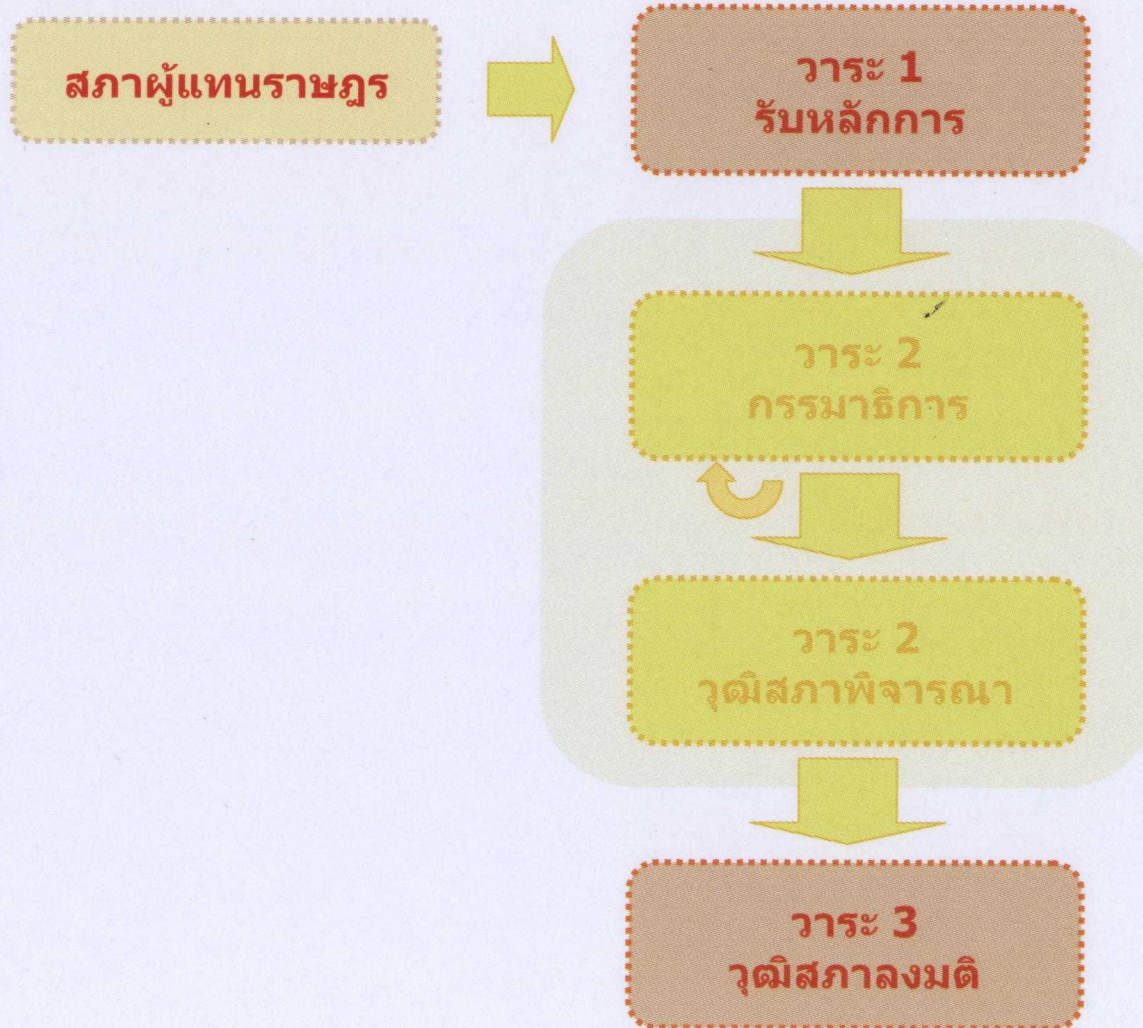
วิสาหกิจ พรบ. วุฒิสภา
กรรมการ จมพล ประจวบเหมาะ
ประธานวุฒิสภา ร่างพระราชบัญญัติ ประชุม
วิสามัญ **อาคารรัฐสภา** ร่าง
กฎหมาย ปฏิรูป ที่ดิน พิจารณา สมัย
วิสามัญ คณะกรรมการ สภาผู้แทน
ราษฎร จมพล ประจวบเหมาะ ประธาน
วุฒิสภา **ร่างพระราชบัญญัติ**
ประชุม



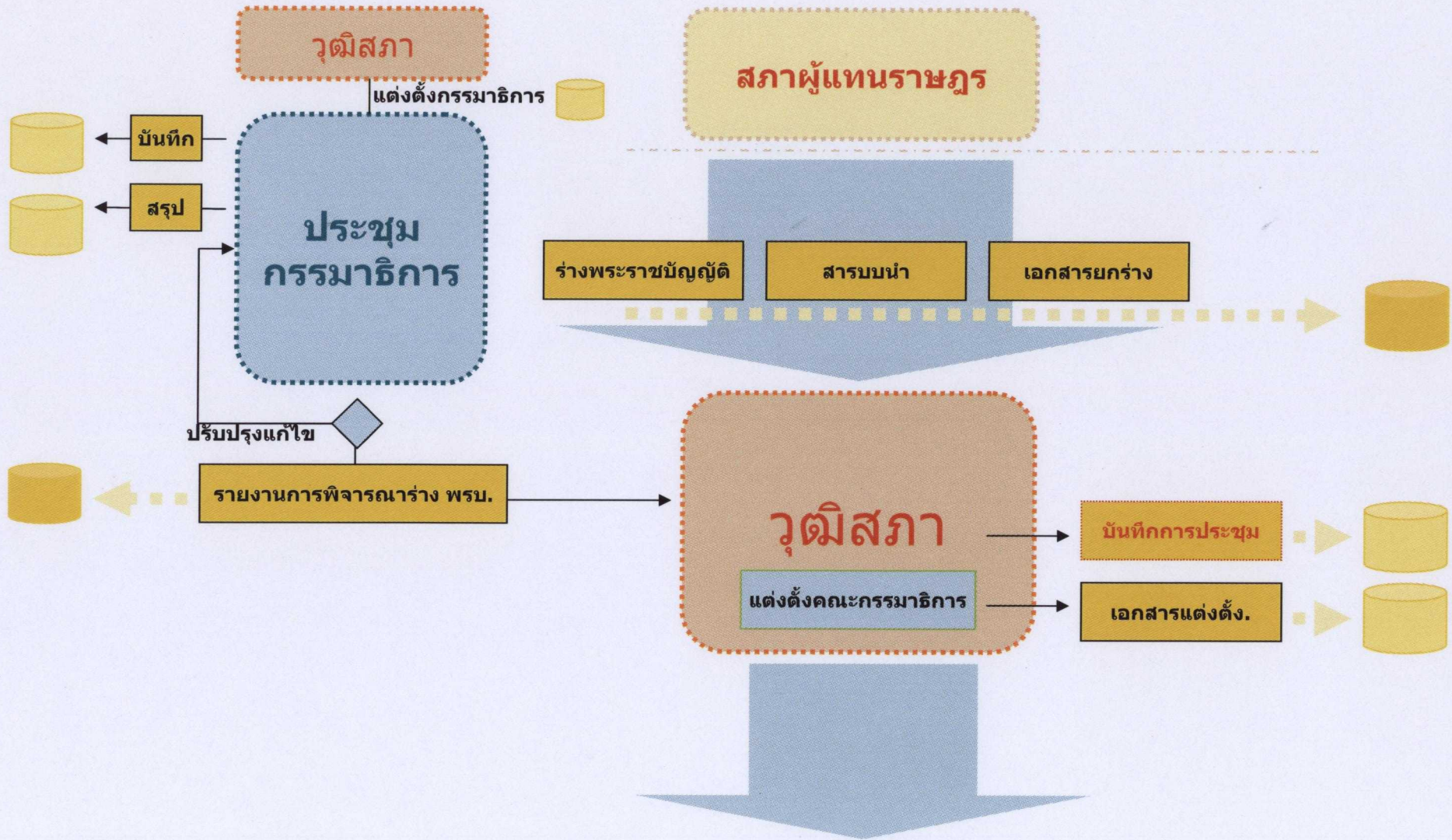
ขั้นตอนกระบวนการ พรบ.



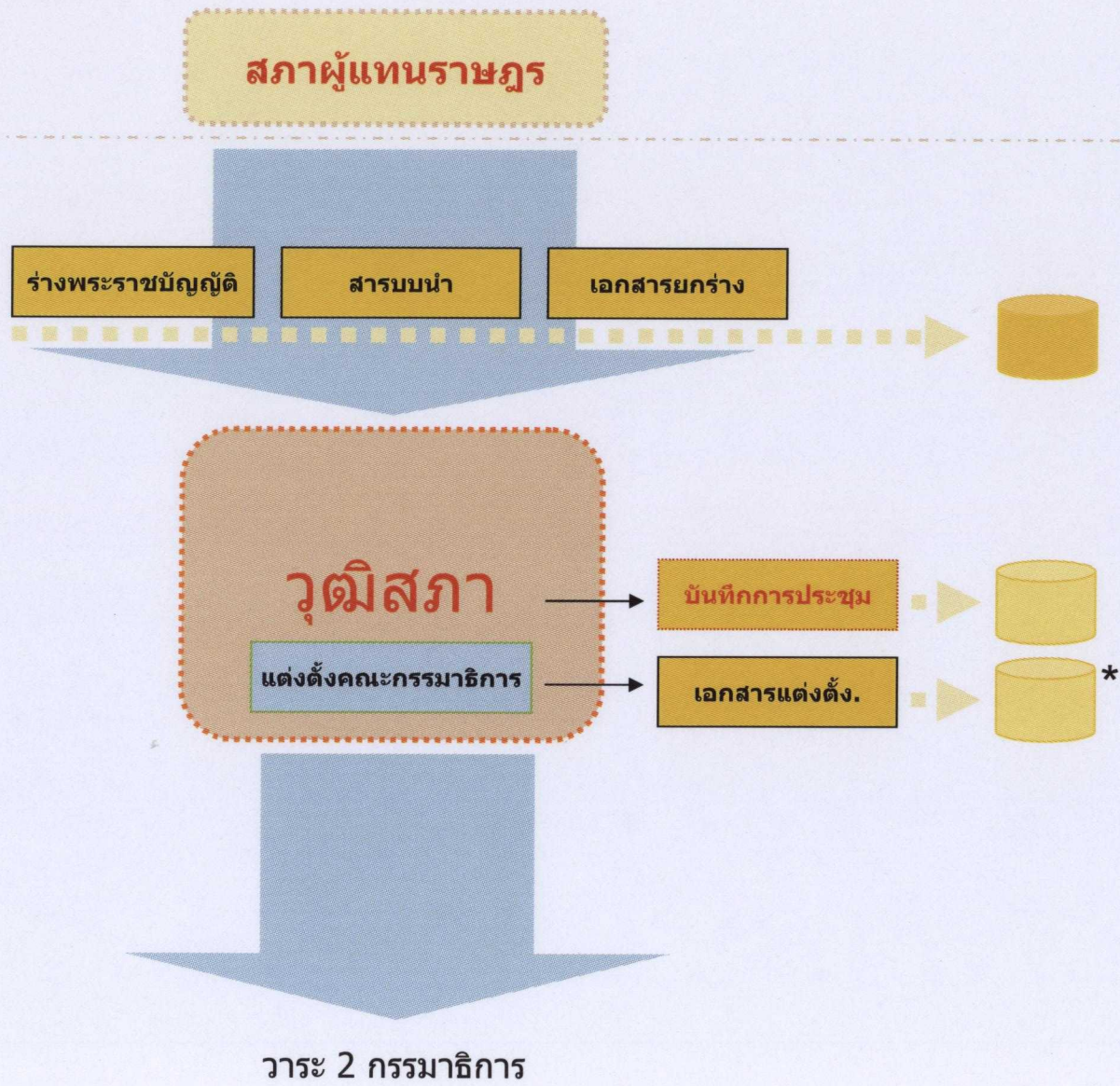
ขั้นตอนกระบวนการ พรบ.



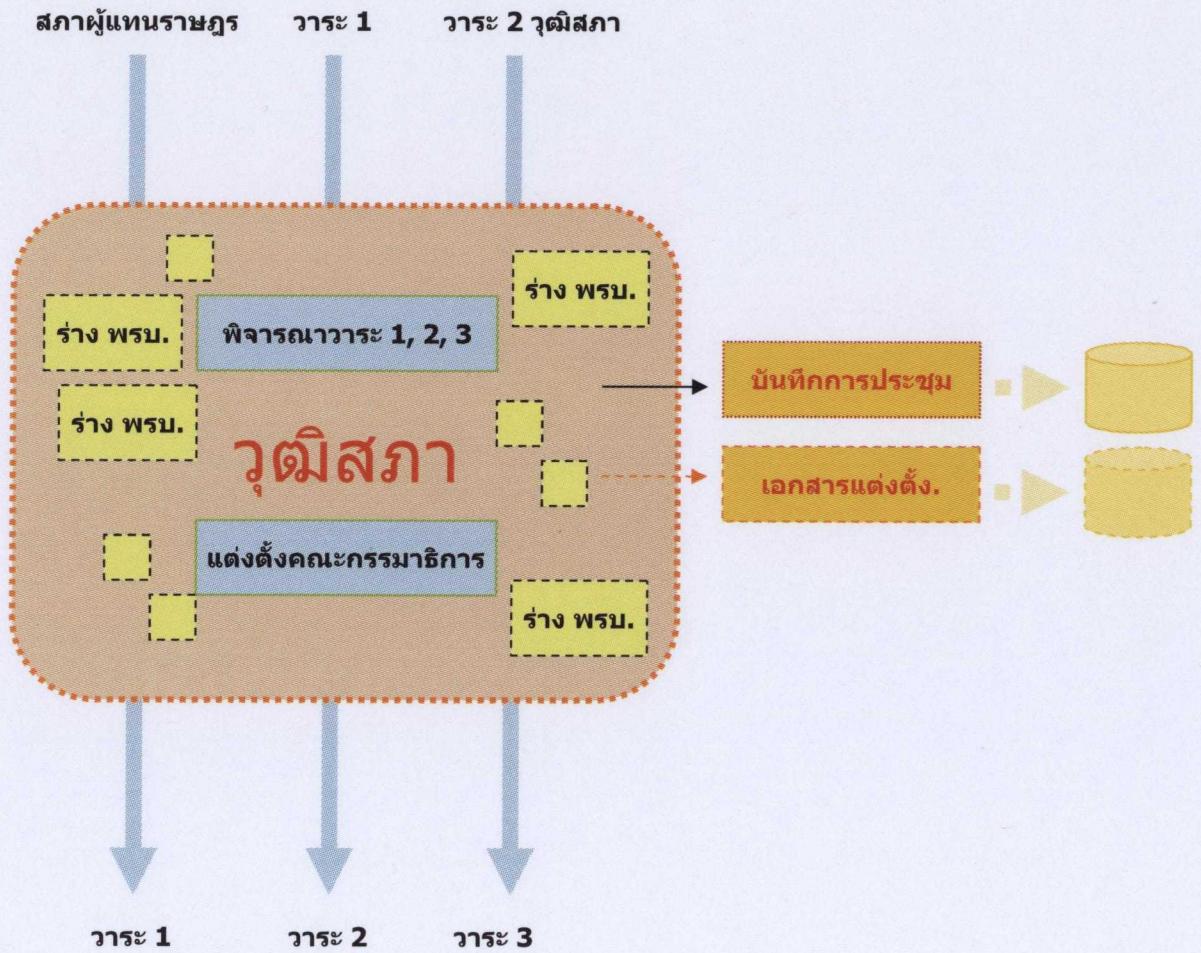
ก่อนรับหลักการ



วาระ 2 กรรมการ



การประชุมวุฒิสภา



วุฒิสภา

ประชุม
กรรมการ

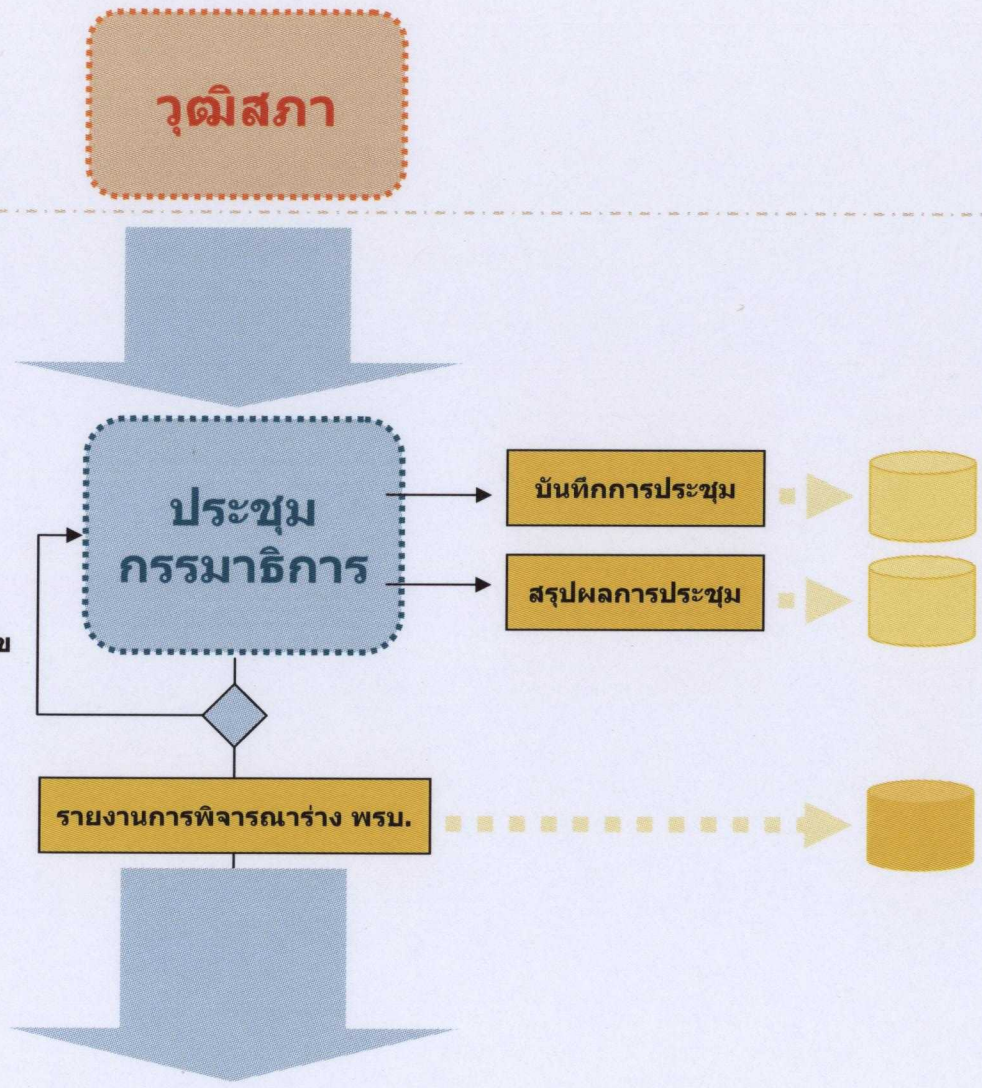
บันทึกการประชุม

สรุปผลการประชุม

รายงานการพิจารณาร่าง พรบ.

ปรับปรุงแก้ไข

วาระ 2 พิจารณาเรียงมาตรา



วาระ 2 พิจารณาเรียงมาตรา

กรรมวิธีการ

รายงานการพิจารณาร่าง พรบ.

วุฒิสภา

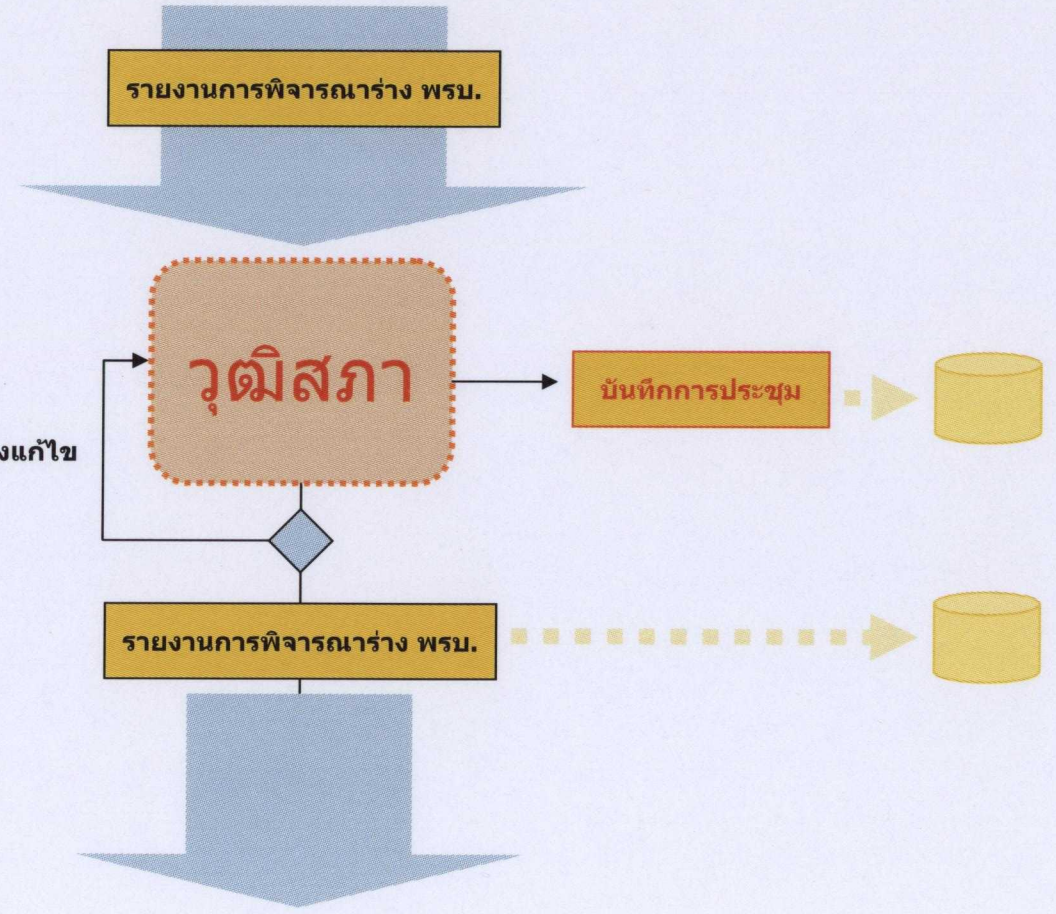
บันทึกการประชุม

ปรับปรุงแก้ไข

รายงานการพิจารณาร่าง พรบ.

วาระ 3 ลงมติ

๓๗



วุฒิสภา วาระ 2

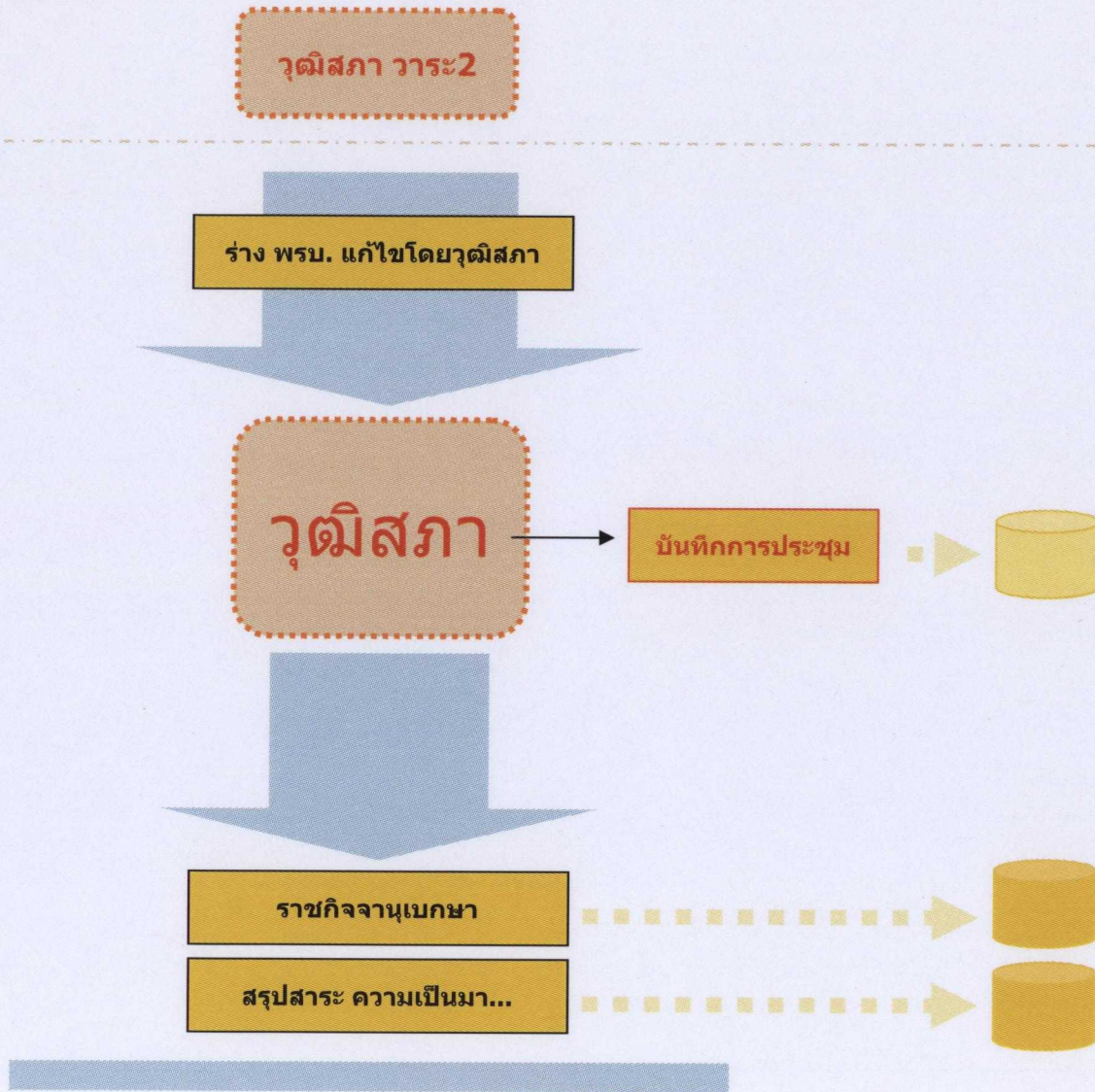
ร่าง พรบ. แก้ไขโดยวุฒิสภา

วุฒิสภา

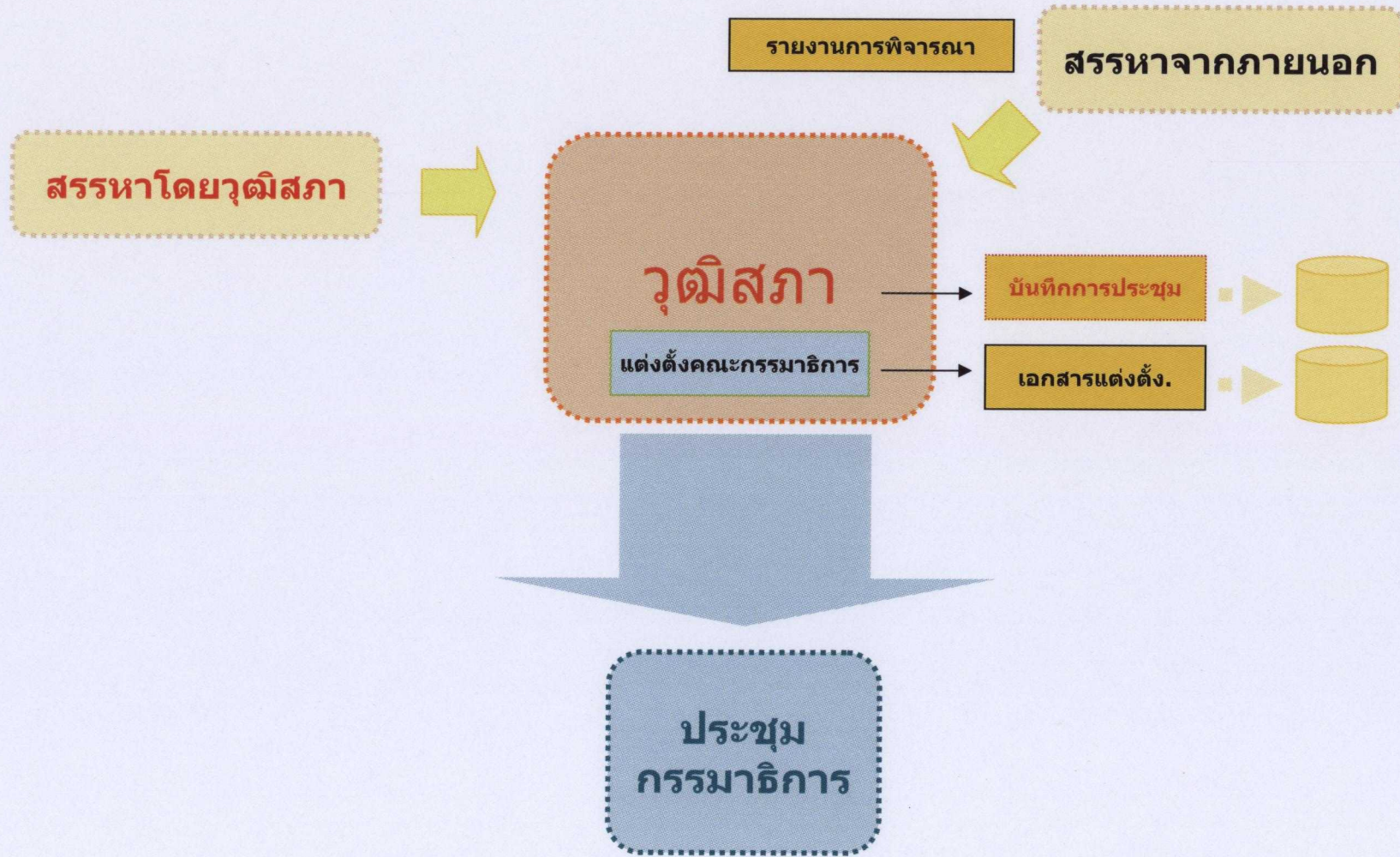
บันทึกการประชุม

ราชกิจจานุเบกษา

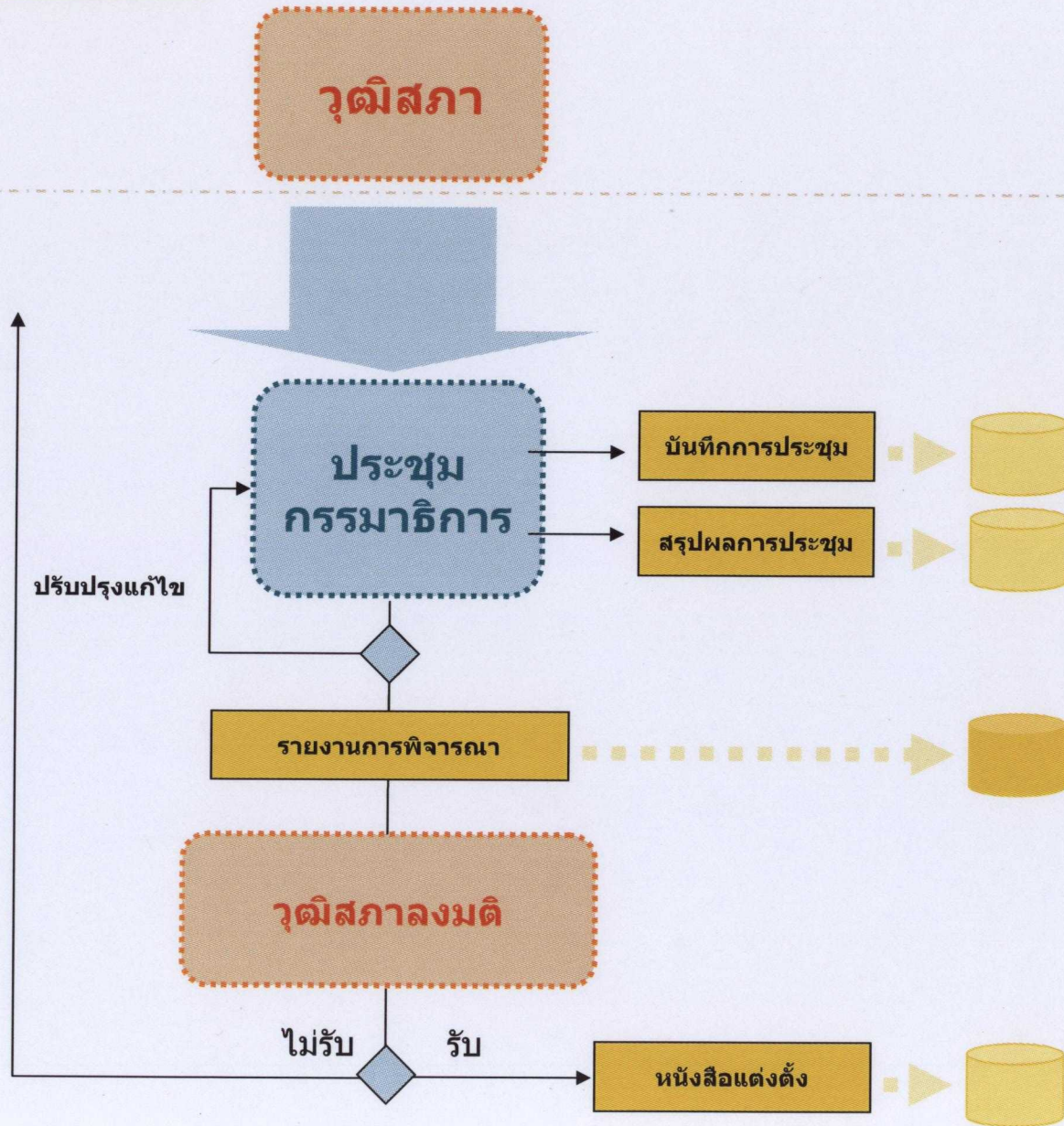
สรุปลงทะเบียน...



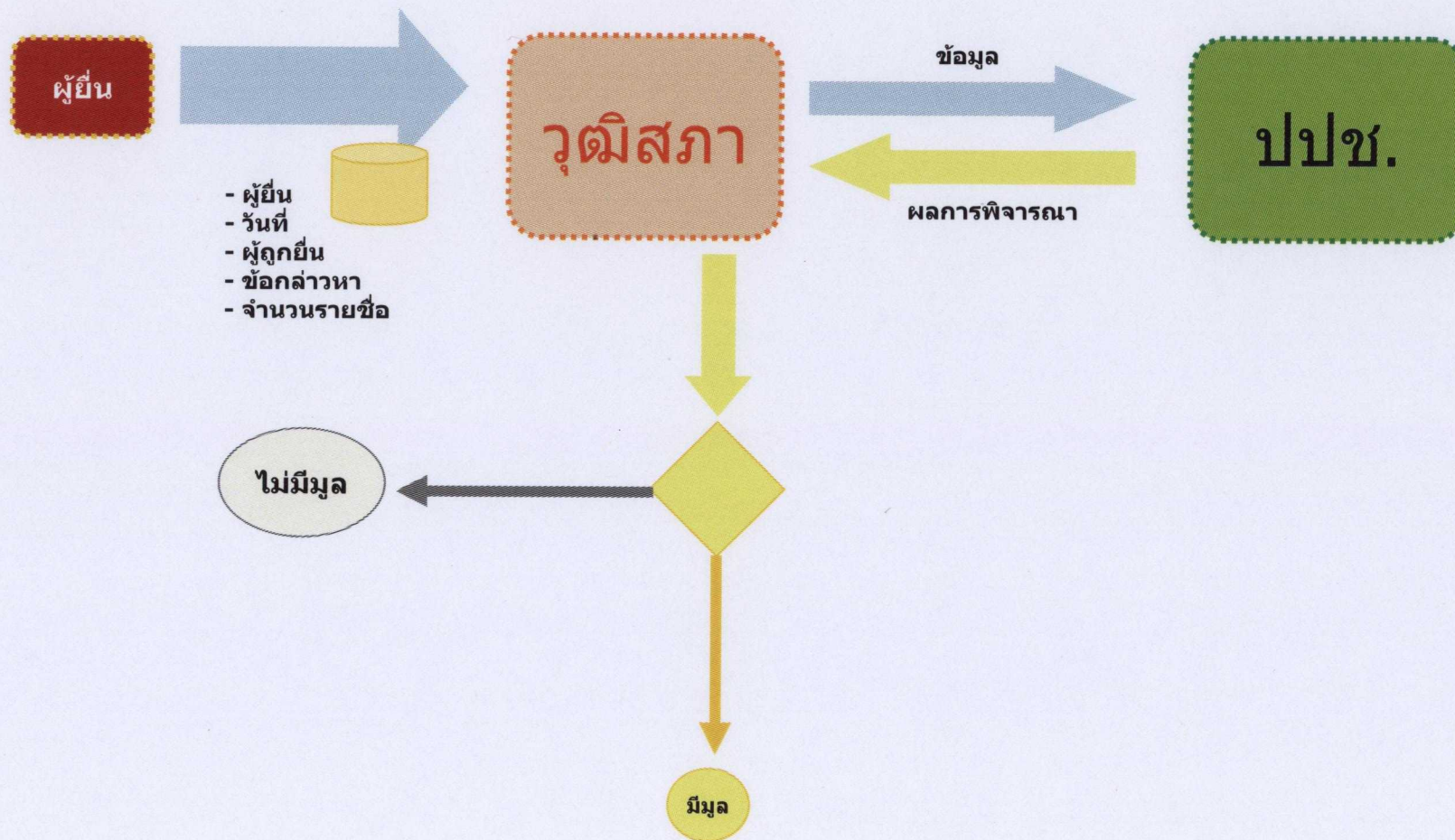
ขั้นตอนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง



ขั้นตอนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง



ขั้นตอนกระบวนการถอดถอน



ขั้นตอนกระบวนการถอดถอน

