



# รายงาน ของ

คณะกรรมการการสามัญ  
พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา  
และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ



รายงาน  
ของ  
คณะกรรมการการสามัญ  
พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง  
การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรม  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ



(สำเนา)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการสามัญพิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่อง  
เข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

ที่ สว (สนช) ๐๐๑๕.๑๕ / ๘๘๖ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการพิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา  
และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

กราบเรียน ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ตามที่ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา  
และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. .... (คณะกรรมการจริยธรรม  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นผู้เสนอ) ไว้พิจารณา และตั้งกรรมาธิการสามัญขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณา  
ซึ่งกรรมาธิการสามัญคณะนี้ประกอบด้วย

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายกล้านรงค์ จันทิก            | ๒. พลเอก จีระศักดิ์ ชมประสพ        |
| ๓. นายเจตน์ ศิรธรานนท์            | ๔. พลอากาศเอก ชนะ อยู่สถาพร        |
| ๕. พลโท ชัยยุทธ พร้อมสุข          | ๖. พลโท ชาญชัย ภูทอง               |
| ๗. พลอากาศเอก ชาลี จันทร์เรือง    | ๘. พลอากาศเอก ณรงค์ศักดิ์ สังขพงศ์ |
| ๙. นายบรรณิตรี เศรษฐบุตร์         | ๑๐. พลเอก บุญสร้าง เนียมประดิษฐ์   |
| ๑๑. นายพรศักดิ์ เจียรณัย          | ๑๒. นายวัลลภ ตังคณานุก์            |
| ๑๓. นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์        | ๑๔. พลอากาศเอก ศิวเกียรติ์ ชยมะ    |
| ๑๕. พลเรือเอก ศิษุวัชร วงษ์สุวรรณ | ๑๖. พลเอก สกล ชื่นตระกูล           |
| ๑๗. พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร       |                                    |

บัดนี้ คณะกรรมการ...

บัดนี้ คณะกรรมการสามัญได้พิจารณาร่างระเบียบดังกล่าวเสร็จแล้ว จึงกราบเรียนมา  
เพื่อให้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)            กล้านรงค์ จันทิก  
                          (นายก้านรงค์ จันทิก)  
                          ประธานคณะกรรมการสามัญ  
พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง  
                          การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณา  
ของคณะกรรมการจริยธรรมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

สำเนาถูกต้อง



(นายบรรหาร กำลา)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
                          ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสามัญ  
พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา  
                          และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสามัญ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๙  
โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๖

สุภณัฐ พิมพ์  
ชาลิสสา/ดอกอ้อ/กาญจนา ทาน

## รายงานของคณะกรรมการสามัญ

พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา  
และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสถานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

.....

ตามที่ที่ประชุมสถานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสถานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. .... (คณะกรรมการจริยธรรมสถานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นผู้เสนอ) ไว้พิจารณา และตั้งกรรมาธิการสามัญขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณา กำหนดการแปรญัตติภายใน ๑๕ วัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายใน ๖๐ วัน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมาธิการสามัญได้พิจารณาร่างระเบียบดังกล่าวเสร็จแล้ว ปรากฏผล ดังนี้

### ๑. ที่ประชุมคณะกรรมการสามัญได้มีมติเลือกตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑.๑ นายกล้าณรงค์ จันทิก          | เป็นประธานคณะกรรมการสามัญ                 |
| ๑.๒ พลเอก บุญสร้าง เนียมประดิษฐ์ | เป็นรองประธานคณะกรรมการสามัญ คนที่หนึ่ง   |
| ๑.๓ พลอากาศเอก ชาลี จันทร์เรือง  | เป็นรองประธานคณะกรรมการสามัญ คนที่สอง     |
| ๑.๔ พลโท ชาญชัย ภูทอง            | เป็นรองประธานคณะกรรมการสามัญ คนที่สาม     |
| ๑.๕ นายวัลลภ ตังคณานุรักษ์       | เป็นเลขานุการคณะกรรมการสามัญ              |
| ๑.๖ นายเจตน์ ศิรธรานนท์          | เป็นโฆษกคณะกรรมการสามัญ                   |
| ๑.๗ นายบรรณิณี เศรษฐบุตร         | เป็นกรรมาธิการและที่ปรึกษาคณะกรรมการสามัญ |
| ๑.๘ นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์       | เป็นกรรมาธิการและที่ปรึกษาคณะกรรมการสามัญ |

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการสามัญได้มีมติแต่งตั้ง นายบรรหาร กำลา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสามัญตามข้อบังคับการประชุมสถานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙๑ วรรคสาม

๓. ร่างระเบียบนี้ไม่มีกรรมาธิการสามัญสงวนความเห็น

๔. ร่างระเบียบนี้ไม่มีสมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติเสนอคำแปรญัตติ

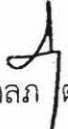
## ๕. ผลการพิจารณา

<u>ชื่อร่างระเบียบ</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>คำปรารภ</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๔</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>หมวด ๑</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๕</u>	มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๖</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๗</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๘</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๙</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๐</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๑</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>หมวด ๒</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๒</u>	ไม่มีการแก้ไข

<u>ข้อ ๑๓</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๔</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๕</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๖</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๗</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>หมวด ๓</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๘</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๑๙</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๐</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๑</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๒</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๓</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๔</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๕</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๖</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๗</u>	ไม่มีการแก้ไข

<u>ข้อ ๒๘</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๒๙</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๐</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๑</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๒</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๓</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๔</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๕</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๖</u>	ไม่มีการแก้ไข
<u>ข้อ ๓๗</u>	ไม่มีการแก้ไข

๖. คณะกรรมการการสามัญได้เสนอร่างระเบียบตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมมาพร้อมกับ  
รายงานนี้ด้วยแล้ว

(นายวัลลภ  ตั้งคณานุรักษ์)  
เลขานุการคณะกรรมการการสามัญ  
พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง  
การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณา  
ของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

(ก)

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา  
และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

พ.ศ. ....

---

### หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา  
และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

### เหตุผล

โดยที่ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและกรรมการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๗ (๔) และข้อ ๓๐ กำหนดให้คณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
มีอำนาจหน้าที่ในการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม กรณีที่มีการกล่าวหาว่าสมาชิก  
หรือกรรมการกระทำผิดตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่  
การพิจารณาและวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้เป็นไปตาม  
ระเบียบที่ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ร่าง  
ระเบียบ  
ว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณา  
ของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๓๐ ของข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม  
ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
โดยความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงออกระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง  
การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่  
การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ คำว่า

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภานิติบัญญัติ  
แห่งชาติและกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสามัญและกรรมการวิสามัญซึ่งสภานิติบัญญัติ  
แห่งชาติตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่คณะกรรมการตั้งขึ้นด้วย

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
หรือข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับมอบหมาย

“คำร้อง” หมายถึง ข้อกล่าวหาว่าสมาชิกหรือกรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ  
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ผู้ร้อง” หมายถึง ผู้เสนอคำร้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึง  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ร้องให้กระทำการแทน

“ผู้ถูกร้อง” หมายถึง สมาชิกหรือกรรมการที่ถูกกล่าวหาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การยื่นคำร้อง การถอนคำร้อง และการจำหน่ายคำร้อง

ข้อ ๕ คำร้องต้องทำเป็นหนังสือโดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องรวมถึงวิธีการติดต่อสื่อสารที่สะดวกพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(๒) ข้อกล่าวหาที่ระบุว่าสมาชิกหรือกรรมการคนใดกระทำการใดหรือมีพฤติการณ์อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในเรื่องใด โดยระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องใช้สิทธิยื่นคำร้อง พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว โดยข้อกล่าวหาดังกล่าวจะต้องเป็นการกล่าวหาถึงการกระทำในขณะที่ผู้ถูกร้องดำรงตำแหน่งสมาชิกหรือกรรมการ

(๓) ลงลายมือชื่อผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องแทนผู้อื่นจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีมีเหตุจำเป็น เมื่อผู้ร้องไม่สามารถทำคำร้องเป็นหนังสือได้ หรือผู้ร้องประสงค์จะร้องเรียนด้วยวาจา ให้เลขาธิการบันทึกเหตุแห่งความจำเป็นและบันทึกการร้องเรียนโดยให้มีรายละเอียดตามข้อ ๕

ข้อ ๗ การยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่น ณ สำนักงาน

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน

(๓) ยื่นต่อสมาชิก

(๔) ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ส่งทางโทรสาร

(๖) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีตาม (๔) (๕) และ (๖) ผู้ร้องต้องส่งต้นฉบับคำร้องภายในระยะเวลาที่เลขาธิการได้กำหนดแจ้งให้จัดส่ง

ให้เลขาธิการตรวจสอบคำร้องเบื้องต้นว่า

(๑) ผู้ร้องมีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ และเป็นเจ้าของคำร้องจริงหรือไม่

(๒) คำร้องเป็นไปตามระเบียบนี้หรือไม่

เมื่อเลขาธิการตรวจสอบคำร้องเบื้องต้นแล้ว ให้เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการโดยเร็ว และออกใบรับคำร้องให้กับผู้ร้อง โดยใบรับคำร้องจะต้องระบุวัน เดือน ปี ที่รับคำร้อง และลงลายมือชื่อเลขาธิการ

ข้อ ๘ เมื่อปรากฏหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของสมาชิกหรือกรรมการอันน่าจะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กรรมการอาจหยิบยกเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ ต่อไป

ข้อ ๙ คำร้องตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ผู้ร้องจะถอนในเวลาใดก็ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อเลขาธิการหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

ในกรณีขอถอนคำร้องตามวรรคหนึ่ง หรือกรณีผู้ร้องตาย หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมจะพิจารณาคำร้องต่อไปหรือสั่งจำหน่ายคำร้องนั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ร้องไม่ดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการหรือไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้ร้องทิ้งคำร้องและคณะกรรมการอาจสั่งให้จำหน่ายคำร้องก็ได้

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีเหตุให้จำหน่ายคำร้องตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๘ วรรคสอง ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้ร้องและผู้ถูกร้องทราบ

## หมวด ๒

### การประชุมและการคัดค้านกรรมการ

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม และการลงมติวินิจฉัยข้อปรึกษาใด ๆ ตามระเบียบนี้ให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ระเบียบนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ให้มีการจัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ กรรมการอาจถูกคัดค้านได้ในเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ขอให้พิจารณา
- (๒) เป็นหรือเคยเป็นสามีหรือภริยา หรือญาติของผู้ร้องหรือผู้ถูกร้อง คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติทางการสมรส นับได้เพียงสองชั้น
- (๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลหรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้ร้องหรือผู้ถูกร้อง

(๔) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องหรือผู้ถูกร้อง

(๕) เคยสอบสวนหรือพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาในฐานะอื่นที่มีไว้ในฐานะกรรมการมาก่อน

ข้อ ๑๕ เมื่อมีเหตุที่กรรมการอาจถูกคัดค้านได้ตามข้อ ๑๔ ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องอาจยกข้อคัดค้านขึ้นอ้าง โดยทำเป็นหนังสือคัดค้านยื่นต่อคณะกรรมการได้ ไม่ว่าในเวลาใด ๆ ก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องนั้นแล้วเสร็จ

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งและกรรมการซึ่งถูกคัดค้านไม่ขอถอนตัวออกจากการพิจารณาเรื่องนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาคำคัดค้านนั้น โดยอาจฟังคำแถลงของผู้ร้องหรือผู้ถูกร้อง และกรรมการซึ่งถูกคัดค้าน รวมทั้งพยานหลักฐานอื่นตามที่เห็นสมควร

ในการพิจารณาตามวรรคสอง กรรมการซึ่งถูกคัดค้าน เมื่อได้ชี้แจงหรือแถลงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม และจะร่วมพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นมิได้ และให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับและให้เป็นที่สุด

การกระทำใด ๆ ของกรรมการซึ่งถูกคัดค้านที่ได้ดำเนินไปก่อนถอนตัวหรือก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ย่อมไม่เสียไป เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดเสียใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๖ กรรมการผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๔ กรรมการผู้นั้นต้องแถลงต่อคณะกรรมการ โดยแสดงเหตุที่ตนอาจถูกคัดค้าน และเมื่อมีกรณีดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาโดยให้นำความในข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ กรรมการจะขอถอนตัวจากการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดมิได้ เว้นแต่มีเหตุที่อาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๔ เหตุสุดวิสัย เหตุจำเป็นอื่นอันมิอาจก้าวล่วงได้ หรือเหตุอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

#### หมวด ๓

#### การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาและวิธีพิจารณา

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการได้รับคำร้องจากเลขาธิการหรือจากกรรมการตามข้อ ๘ ก่อนมีมติให้รับเรื่องไว้พิจารณา คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงหรือรวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้นในเรื่องที่กล่าวหานั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเพียงพอว่ามีมูลที่จะรับไว้พิจารณาหรือไม่ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความร้องจากเลขาธิการหรือจากกรรมการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การประชุมคณะอนุกรรมการและการคัดค้านอนุกรรมการให้นำความในหมวด ๒ การประชุมและการคัดค้านกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่คณะกรรมการโดยมติเสียงข้างมากเห็นว่าคำร้องไม่มีมูลเพียงพอที่จะรับไว้พิจารณา ให้เสนอความเห็นต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติจำหน่ายคำร้องแล้วแจ้งให้ผู้ร้องและผู้ถูกร้องทราบ

คำร้องที่คณะกรรมการโดยมติเสียงข้างมากเห็นว่ามีมูลเพียงพอที่จะรับไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับความร้องตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการขอขยายเวลาต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการจัดส่งสำเนาคำร้องแก่ผู้ถูกร้อง และให้ผู้ถูกร้องยื่นคำชี้แจงภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำร้อง

การส่งสำเนาคำร้องหรือหนังสืออื่นใดแก่ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้อง ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ภูมิลำเนา หรือสถานที่ติดต่อแห่งใดแห่งหนึ่งตามที่ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องได้แจ้งไว้

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาคำร้องและหนังสือกำหนดเวลาให้ยื่นคำชี้แจงแก่ผู้ถูกร้องได้ หรือผู้ถูกร้องไม่ยอมรับสำเนาคำร้องและหนังสือกำหนดเวลาให้ยื่นคำชี้แจง ให้ประธานคณะกรรมการสั่งให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานเพื่อให้ผู้ถูกร้องมารับสำเนาคำร้องและหนังสือกำหนดเวลาให้ยื่นคำชี้แจงภายในสิบห้าวันนับแต่วันปิดประกาศ และส่งสำเนาประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้ถูกร้อง ณ สถานที่ที่ตามวรรคสอง ในวันปิดประกาศนั้นด้วย

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ถูกร้องได้รับสำเนาคำร้องแล้วและได้ยื่นคำชี้แจง หรือไม่ยื่นคำชี้แจง ภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่มารับสำเนาคำร้องและหนังสือกำหนดเวลาให้ยื่นคำชี้แจงตามประกาศข้อ ๑๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการกำหนดวันพิจารณาครั้งแรก

ผู้ร้องจะขอแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องที่ยื่นไว้แล้วก็ได้ แต่ต้องเป็นสาระสำคัญอันควรแก่การแก้ไขเพิ่มเติมและเกี่ยวกับเรื่องเดิม โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการก่อนวันพิจารณาครั้งแรก

คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องตามวรรคสอง คณะกรรมการจะอนุญาตหรือไม่ก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร

ให้เลขาธิการแจ้งกำหนดการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นหนังสือไปยังกรรมการผู้ร้องและผู้ถูกร้องทุกคนไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและสอบสวนเพื่อให้ทราบความจริงว่าผู้ถูกร้องฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือไม่ อย่างไร โดยมีอำนาจหน้าที่แสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับคำร้องหรือที่ถูกกล่าวหา

ในการพิจารณาและสอบสวนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ต้องผูกพันอยู่กับคำขอหรือพยานหลักฐานของผู้ร้องหรือผู้ถูกร้อง และในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องหรือของพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องกล่าวอ้าง เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(๓) ขอข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากผู้ร้องหรือผู้ถูกร้อง พยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ

(๔) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ออกไปตรวจสถานที่

ข้อ ๒๒ การพิจารณาของคณะกรรมการ ให้สมาชิกและกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการมีสิทธิเข้าฟังการพิจารณา

ในกรณีเป็นการประชุมลับ ผู้ที่จะเข้าฟังการพิจารณาของคณะกรรมการได้ ต้องเป็น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการอาจอนุญาตให้ผู้ร้องและผู้ถูกร้องสามารถอ้างตนเองและ พยานหลักฐานอื่นเป็นพยานหรือขอตรวจดูเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ การยื่นเอกสารหรือพยานหลักฐานต่อคณะกรรมการ ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องจะยื่น ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดยื่นต่อคณะกรรมการหรือเลขาธิการก็ได้

การมอบอำนาจให้ผู้ยื่นเอกสารหรือพยานหลักฐาน ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบ ผู้รับมอบและพยาน

ข้อ ๒๕ ต้นฉบับเอกสารเท่านั้นที่อ้างเป็นพยานได้ ถ้าหาต้นฉบับไม่ได้อาจรับสำเนา ที่รับรองความถูกต้อง หรือพยานบุคคลที่รู้ข้อความเป็นพยานได้

การอ้างหนังสือราชการเป็นพยาน แม้ต้นฉบับยังมีอยู่จะส่งสำเนาที่รับรองว่าถูกต้องก็ได้ เว้นแต่คณะกรรมการจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ พยานจะให้การด้วยวาจาหรือให้การเป็นหนังสือก็ได้ ในกรณีให้การเป็นหนังสือ คณะกรรมการจะเรียกให้พยานมาให้ถ้อยคำประกอบก็ได้หรือพยานที่ให้ถ้อยคำแล้วอาจถูกเรียกมาให้ ถ้อยคำอีกก็ได้

ข้อ ๒๗ ในการพิจารณา คณะกรรมการจะให้ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องให้ข้อเท็จจริงหรือ ความเห็นเป็นหนังสือก็ได้

การสอบพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญให้กระทำได้ที่จำเป็น

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจซักถามพยาน หรือเรียกพยานหลักฐานใด ๆ มาประกอบ การพิจารณาตามที่เห็นสมควรก็ได้ หรือสั่งให้งดการสอบพยานหลักฐานใด ๆ ที่เห็นว่าไม่เกี่ยวกับเรื่อง ที่จะพิจารณาหรือไม่มีความจำเป็นแก่การพิจารณาหรือจะทำให้การพิจารณาล่าช้าโดยไม่สมควรก็ได้

ข้อ ๒๙ ผู้ร้องและผู้ถูกร้องอาจทำคำแถลงการณ์เป็นหนังสือสรุปความเห็นของตนเสนอต่อ คณะกรรมการก่อนการวินิจฉัยก็ได้ ส่วนการแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ให้กระทำได้ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

คำแถลงการณ์ของผู้ร้องและผู้ถูกร้องต้องกระทำหลังจากวันพิจารณานัดสุดท้ายภายในเวลา ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ในการแถลงการณ์ด้วยวาจาให้ผู้ร้องเป็นผู้แถลงก่อน และให้ผู้ถูกร้องแถลงในลำดับถัดไป

ในการแถลงการณ์ด้วยวาจาของแต่ละฝ่าย คณะกรรมการจะซักถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้แถลงในระหว่างการแถลงหรือภายหลังการแถลงก็ได้

ข้อ ๓๐ การพิจารณาของคณะกรรมการให้กระทำด้วยความรวดเร็วและพิจารณาต่อเนื่องจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น คณะกรรมการจะส่งเลื่อนการพิจารณาออกไปก็ได้

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของการพิจารณา คณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้บุคคลใดออกไปนอกสถานที่พิจารณาได้

ข้อ ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา คณะกรรมการมีอำนาจขอเอกสารใด ๆ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้

ข้อ ๓๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำร้องเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและตำแหน่งหน้าที่ของผู้ร้องและผู้ถูกร้อง

(๒) เรื่องที่ถูกกล่าวหา

(๓) ข้อกล่าวหาและสรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการพิจารณา

(๔) คำชี้แจงและสรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการพิจารณา

(๕) เหตุผลในการพิจารณาวินิจฉัยทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

(๖) บทบัญญัติของข้อบังคับที่ยกขึ้นอ้างอิง

(๗) สรุปความเห็นของผู้ถูกร้องฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือไม่ อย่างไร ข้อใด และ

ควรดำเนินการต่อไปอย่างไร

ข้อ ๓๕ เมื่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติแจ้งต่อที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติโดยเร็ว เพื่อให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา โดยให้เป็นการประชุมลับ

เมื่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาและมีมติเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องและผู้ถูกร้องทราบ

ข้อ ๓๖ การดำเนินการกับผู้ถูกร้องตามระเบียบนี้ให้เป็นอันยุติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง

ดังนี้

(๑) สมาชิกภาพของสมาชิกผู้ถูกร้องสิ้นสุดลง

(๒) กรรมสิทธิ์ของผู้ถูกร้องที่มีได้เป็นสมาชิกพ้นจากตำแหน่งกรรมการทุกคณะ

(๓) อนุกรรมสิทธิ์ของผู้ถูกร้องที่มีได้เป็นสมาชิกพ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการทุกคณะ

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๓๗ ระเบียบนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จแล้วก่อนใช้ระเบียบนี้ ส่วนการใดที่ยังกระทำค้างอยู่ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สรุปผลการดำเนินงาน

การพิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่  
การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

ของ

คณะกรรมการสิทธิการสามัญพิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง  
การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติ

แห่งชาติ พ.ศ. ....

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

คณะกรรมการสิทธิการสามัญ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

คณะผู้รับผิดชอบ

ในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการสิทธิการสามัญ

พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการยื่นคำร้อง การรับคำร้อง การนำเรื่องเข้าสู่  
การพิจารณา และวิธีพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ....

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

นางภาณุมาศ วราหะไพฑูรย์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายเลขานุการ

นายบรรหาร กำลา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

นายสุภณัฐ ศิริทอง นิติกรชำนาญการ

นางสาวชาลิสา ธนเกษ จีกระโทก นักวิชาการสนับสนุนงานด้านกฎหมาย

นางสาวดอกอ้อ ไบสนธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวกาญจนา มณีวรรณ เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๙ โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๖



**ออกแบบและพิมพ์ที่**  
**สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**  
๐ ๒๒๔๔ ๑๕๖๓, ๐ ๒๘๓๓ ๙๔๗๒, ๐ ๒๘๓๓ ๙๔๗๕