



แผนพัฒนา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ 3

(พ.ศ. 2545–2549)

คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549)

ด้วยแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544) มีระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดลง ในวันที่ 30 กันยายน 2543 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนพัฒนาไว้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงมีคำสั่งที่ 1885/2542 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549)

บัดนี้ คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ ได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549) เสร็จแล้ว และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การปฏิบัติราชการ จึงให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่นำแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549) ไปใช้ในการดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้ใช้แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2549

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2543

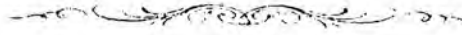
(นางศิริลักษณ์ ปันบำรุงกิจ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ



แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549) ที่จัดทำขึ้นนี้ เป็นแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Plan) ที่มีความสอดคล้องและรองรับกับภารกิจ พันธกิจ วิสัยทัศน์และนโยบายของสำนักงานฯ และมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในระยะ 5 ปี ข้างหน้า (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 - 30 กันยายน 2549)

เพื่อแปลงแผนไปสู่ภาคปฏิบัติอย่างจริงจัง ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ มีหน้าที่ต้องนำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 3 ไปจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสมดังเจตนารมณ์และความคาดหวังที่ได้กำหนดไว้

อนึ่ง แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549) ที่กำหนดขึ้นนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารและข้าราชการทุกคนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่จะต้องมีการประสานความร่วมมือร่วมใจ ในการยึดแผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัดด้วย

คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
29 สิงหาคม 2543

สารบัญ

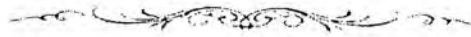
หน้า

คำนำ	
ความสำคัญและลักษณะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549).....	1
แนวคิดของการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549).....	3
ภารกิจ.....	4
พันธกิจ.....	5
วิสัยทัศน์.....	6
นโยบาย.....	7
เป้าหมาย.....	10
ยุทธศาสตร์หลัก.....	10
โครงสร้างของแผนงาน	
❖ แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ.....	11
❖ แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	12
❖ แผนงานพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	14
❖ แผนงานพัฒนาประชากรรัฐ.....	16
❖ แผนงานพัฒนางานรัฐสภาต่างประเทศ.....	18
❖ แผนงานพัฒนาอาคารสถานที่และระบบการรักษาความปลอดภัย.....	19
ภาคผนวก	
❖ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 1965/2542 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ	
❖ คำสั่งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ ที่ 1/2543 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549)	
❖ คำสั่งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ ที่ 2/2543 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ	

- ❖ คำสั่งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ ที่ 3/2543
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ❖ คำสั่งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 3 ที่ 1/2543
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549)
- ❖ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ ที่ 1/2543
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ

แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3

พ.ศ. 2545-2549



ความสำคัญ

แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 - 2549) เป็นแผนที่กำหนดขึ้น ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงตาม รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ซึ่งบทบาทภารกิจของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งในส่วนของอำนาจหน้าที่ จำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานที่ต้องเน้น คุณภาพ มีความซับซ้อน หลากหลาย และต้องประสานความร่วมมือกับ องค์กรทางภาครัฐ องค์กรอิสระ และองค์กรเอกชนมากขึ้น ดังนั้น แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2545 - 2549) จึงถือเป็นส่วนสำคัญ ที่จะช่วยเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทาง และช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และสร้างการมีส่วนร่วมในระดับของผู้ปฏิบัติงาน ในการที่จะพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถทำงานในเชิงรุก และรองรับกับภารกิจของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมืองตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ได้อย่างสอดคล้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ลักษณะของแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2545-2549)

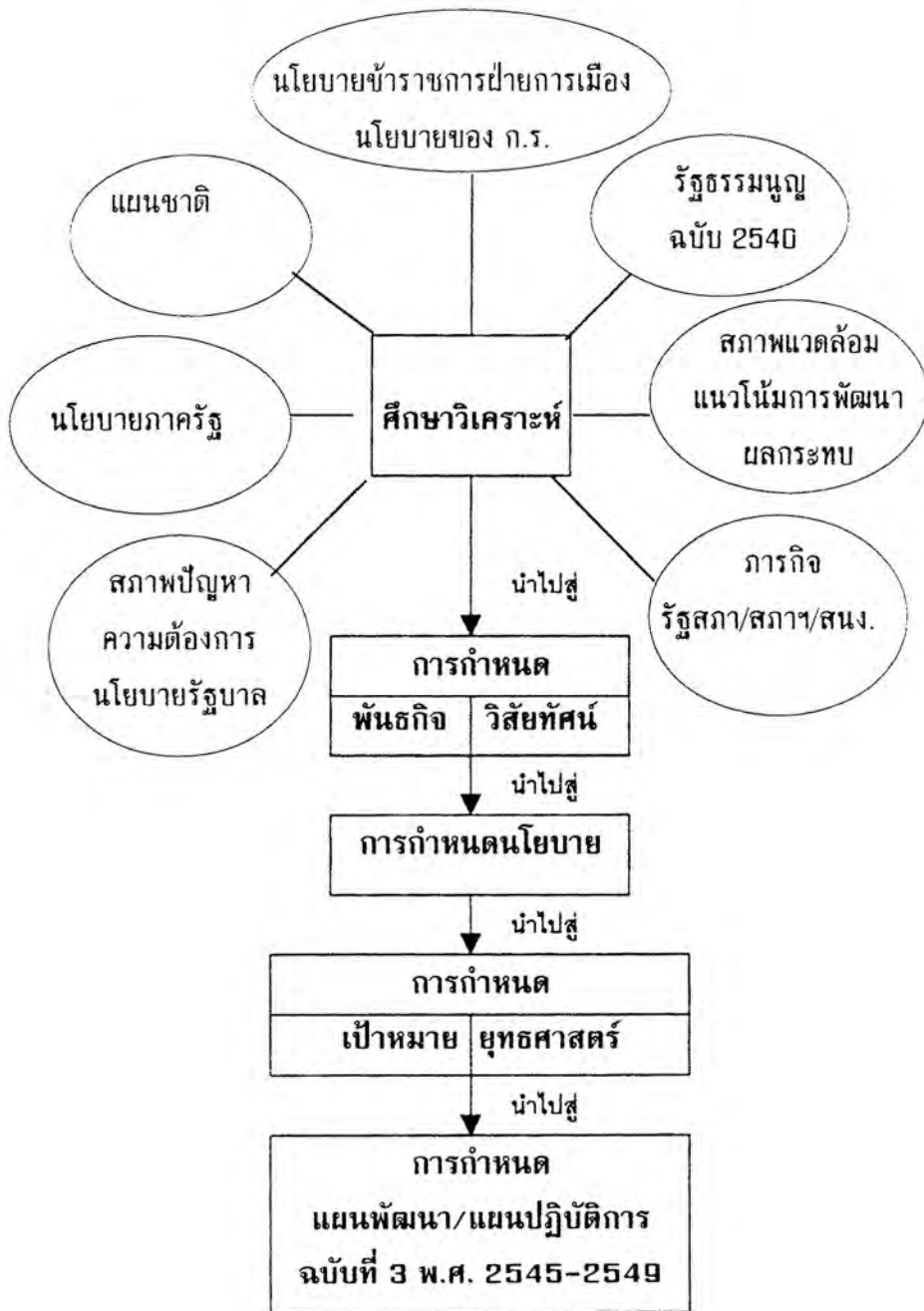
แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549) เป็นแผนระยะ 5 ปี และเป็นแผนที่ได้นำเอาแนวคิดเรื่องของการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) มาใช้ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายจากผู้บริหาร และให้ข้าราชการของสำนักงานฯ มีส่วน

ร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์และมีการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของประชาคม ซึ่งถือเป็นการประสานความคิดกันระหว่างระดับผู้บริหารกับระดับของผู้ปฏิบัติงานเข้าด้วยกัน ซึ่งวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดจะเป็นเสมือนตัวกำกับทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับลักษณะของแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549) เป็นแผนที่ เน้นความเป็นอิสระ โดยมีแนวคิดที่จะปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้มีความคล่องตัว เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ นอกจากนี้แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549) ยังได้เน้นคนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา เน้นการพัฒนาระบบข้อมูล ฐานข้อมูล สารสนเทศ และระบบเครือข่ายข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย เน้นการนำเอาอุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และปรับปรุงทางด้านกายภาพ เช่น อาคารสถานที่และการรักษาความปลอดภัย ให้เอื้อแก่การปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น



**แนวคิดของการจัดทำแผนพัฒนา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 3
พ.ศ. 2545-2549**



ภารกิจ

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีฐานะเทียบเท่ากรม ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไป ของสภาผู้แทนราษฎรและของรัฐสภา ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงมีหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรและของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้คือ

1. สนับสนุนงานด้านการตราพระราชบัญญัติ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และการอนุมัติพระราชกำหนด และการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ
2. สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งได้แก่ การตั้งกระทู้ถาม และการเสนอญัตติต่างๆ
3. สนับสนุนงานในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมรัฐสภา ประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทำหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
4. สนับสนุนงานด้านการสอบสวน การศึกษา หรือกิจการเรื่องราวใดๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรและของคณะกรรมการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญ
2. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชน ในการแก้ไขปัญหของของชาติ
3. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติด้าน ต่างประเทศ
4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และเผยแพร่บทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
5. ปฏิบัติงานเลขานุการ งานวิชาการ งานกฎหมาย งานต่างประเทศ และงานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติ

วิสัยทัศน์

1. เป็นองค์กรทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทฝ่ายนิติบัญญัติ และประชาชน มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของประชาชนและของชาติ
2. เป็นองค์กรทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตย ให้มีความเข้มแข็ง และเผยแพร่บทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ให้สาธารณชนได้รับรู้ รับทราบ เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา
3. เป็นองค์กรทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทภารกิจด้านต่างประเทศของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถสูง และเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน เลขานุการ งานวิชาการ งานกฎหมาย งานต่างประเทศ และงานธุรการ ของฝ่ายนิติบัญญัติ
5. บุคลากรของสำนักงานฯ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
6. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ
7. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สมเกียรติ และเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ และมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล

นโยบาย

▶ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

1. ปรับโครงสร้างของสำนักงานฯ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
2. ปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบการปฏิบัติงาน เพื่อใช้สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติเป็นการเฉพาะ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ให้มีความคล่องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
4. ปรับปรุงระบบการบริหารแผนและงบประมาณ ให้สอดคล้องกัน และเอื้อแก่การปฏิบัติงาน
5. พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และระบบตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนและงบประมาณ ให้โปร่งใสและเชื่อถือได้

▶ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ มีการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีเอกภาพ
2. พัฒนาข้าราชการด้วยวิธีการที่เหมาะสม มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการทุกระดับ ทุกสายงาน อย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. ส่งเสริมให้บุคลากร นำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด



5. สร้างโอกาสและความก้าวหน้าให้กับข้าราชการทุกสายงาน มีสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล ที่เหมาะสม และหลากหลาย

6. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นธรรม และโปร่งใส

▶ ด้านการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาระบบข้อมูล ฐานข้อมูล และสารสนเทศ ให้ถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย และตอบสนองต่อภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

2. พัฒนาระบบเครือข่ายเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก ให้ตอบสนองต่อภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้อย่างทั่วถึงและทันต่อความต้องการ

3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดระบบข้อมูล ฐานข้อมูล สารสนเทศ ระบบเครือข่าย และการให้บริการ ให้เป็นระบบที่รวดเร็ว ง่ายไป และทันกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย และนำผลงานวิจัยมาพัฒนางานของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ ได้อย่างเหมาะสมและทันกับเหตุการณ์

5. พัฒนาให้รัฐสภาเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

▶ ด้านการพัฒนาประชาธิปไตย

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้ฝ่ายนิติบัญญัติ มีส่วนร่วมรับรู้ และแก้ไขปัญหาของประชาชนและของชาติ

2. ส่งเสริมสนับสนุนให้รัฐสภาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และเป็นองค์กรกลางประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรพัฒนาประชาธิปไตยทั้งภาครัฐและเอกชน

3. พัฒนาหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานฯ ให้ทำหน้าที่เผยแพร่ ประชาธิปไตย ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความคาดหวัง ของประชาชน

4. เผยแพร่และพัฒนาประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

5. ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และกิจกรรมทางการเมือง ของ ฝ่ายนิติบัญญัติ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภา กับประชาชน

▶ ด้านการพัฒนางานรัฐสภาต่างประเทศ

1. พัฒนาระบบงานด้านต่างประเทศของสำนักงานฯ ให้มีคุณภาพ และตอบสนองต่อภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสายงานด้านต่างประเทศ ให้มีความ รู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3. พัฒนาคุณภาพข้อมูล ฐานข้อมูล สารสนเทศ และระบบเครือข่าย งานรัฐสภาต่างประเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ

▶ ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และการรักษาความปลอดภัย

1. ยกระดับคุณภาพการจัดการด้านอาคารสถานที่ ให้เอื้อประโยชน์ แก่ปฏิบัติงาน และจัดหาอาคารสถานที่ ให้เพียงพอแก่ปฏิบัติงานของสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

2. ยกระดับมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับสากล



เป้าหมาย

1. โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการของสำนักงานฯ มีความคล่องตัว และสอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
2. บุคลากรของสำนักงานฯ มีขีดความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน
3. ระบบข้อมูล สารสนเทศ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมในการให้บริการ และตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
4. ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ติดต่อบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ และเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา
5. รัฐสภาไทยและสมาชิกรัฐสภา เป็นที่ยอมรับในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศมากขึ้น
6. อาคารสถานที่ และระบบการรักษาความปลอดภัย มีคุณภาพ และมาตรฐาน พร้อมตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์หลัก

1. มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
2. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. มุ่งเน้นพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มุ่งเน้นพัฒนาประชารัฐ
5. มุ่งเน้นพัฒนางานรัฐสภาต่างประเทศ
6. มุ่งเน้นพัฒนาอาคารสถานที่และระบบการรักษาความปลอดภัย



โครงสร้างแผนงาน

1. แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับโครงสร้างสำนักงานฯ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ให้มีความเป็นอิสระ มีความคล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อปรับปรุงระบบบริหารแผนและงบประมาณ ให้สอดคล้องกัน และเอื้อต่อการสนับสนุนงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

❖ เป้าหมาย

1. มีการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
2. มีกฎหมาย และระเบียบที่ใช้สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นการเฉพาะ
3. มีการนำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ มาใช้ในสำนักงานฯ
4. มีการบริหารแผนและงบประมาณ อย่างเป็นระบบ
5. มีระบบการติดตาม ประเมินผล และระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

❖ มาตรการ

1. เร่งจัดทำแผนแม่บทปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานฯ และมีการนำไปปฏิบัติจริง

2. เปรียบเทียบและยกกร่างกฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติเป็นการเฉพาะ
3. เปรียบเทียบพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และนำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เช่น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบการทำงานเป็นทีม ฯลฯ
4. ให้มีการยกกร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนงาน งาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบที่ชัดเจน
5. เปรียบเทียบพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

2. แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน ให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ และมีเอกภาพ
2. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานฯ
3. เพื่อส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าให้กับข้าราชการทุกสายงาน อย่างเท่าเทียม และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ และผลประโยชน์แก่บุคลากรของสำนักงานฯ
5. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานฯ

❖ เป้าหมาย

1. หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ มีการทำงานที่เป็นระบบ และมีเอกภาพมากขึ้น
2. มีแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระยะ 5 ปี ที่สามารถชี้้นำการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ อย่างเป็นระบบในปี 2545
3. มีสายวิชาการในสำนักงานฯ เพิ่มขึ้น และทุกสายงานมีโอกาสดำเนินการในสายงาน อย่างเท่าเทียมกัน
4. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่มีความเป็นธรรมและโปร่งใส
5. มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณใช้สำหรับข้าราชการสำนักงานฯ ภายในปี 2545

❖ มาตรการ

1. ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ อย่างเป็นระบบครบวงจรเพียงหน่วยงานเดียว
2. เร่งดำเนินการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
3. เร่งสร้างสายวิชาการในสำนักงานฯ เพิ่มขึ้น และปรับระดับความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน

4. เร่งพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนระดับตำแหน่ง ให้มีความเป็นธรรม โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน วิธีการเลื่อนระดับตำแหน่ง และตัวชี้วัดของผลงานในแต่ละตำแหน่ง ที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

5. ให้มีการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการสำนักงานฯ

3. แผนงานพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล ฐานข้อมูล และสารสนเทศให้ถูกต้องทันสมัย และตรงต่อความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ

2. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก ให้ตอบสนองภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

3. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย และให้มีการนำผลการวิจัยมาพัฒนางานของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ ได้อย่างเหมาะสม และทันกับความต้องการ

5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ให้วุฒิสภาเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ



❖ เป้าหมาย

1. มีระบบข้อมูล และสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง และทันสมัยเพิ่มขึ้น
2. มีการจัดทำฐานข้อมูล และวางระบบเครือข่ายเชื่อมโยงภายใน สำนักงานฯ และภายนอกเพิ่มขึ้น
3. สมาชิกรัฐสภาและข้าราชการสำนักงานฯ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้
4. มีผลงานวิจัยที่ทันสมัย และนำมาใช้สำหรับพัฒนางานของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ เพิ่มขึ้น
5. รัฐสภาเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เพื่อให้ประชาชน ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เทียงตรง และทันสมัย

❖ มาตรการ

1. เร่งพัฒนาและจัดทำระบบข้อมูล ฐานข้อมูล สารสนเทศ และวางระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอก
2. ปรับปรุงแผนพัฒนาแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ให้สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ
3. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล ฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และระบบการให้บริการ อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และทันกับความต้องการ
4. จัดฝึกอบรมวิทยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับสมาชิก รัฐสภาและข้าราชการสำนักงานฯ
5. ให้มีการจัดทำแผนงานวิจัย ที่สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ

6. ดำเนินการวางแผนจัดทำศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
ด้านนิติบัญญัติ ที่สามารถชี้้นำให้รัฐสภาเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
ด้านนิติบัญญัติได้

4. แผนงานพัฒนาประชาธิปไตย

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วม
กับฝ่ายนิติบัญญัติ ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนและของชาติ
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่าง
ฝ่ายนิติบัญญัติกับประชาชนในสังคม
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยแบบรัฐสภา ให้เข้มแข็ง
4. เพื่อพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานฯ
ให้มีขีดความสามารถในการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

❖ เป้าหมาย

1. ฝ่ายนิติบัญญัติได้รับการยอมรับในบทบาทการร่วมแก้ไขปัญหา
ของบ้านเมืองมากขึ้น
2. ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติมากขึ้น
3. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารทางด้านการเมืองการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยและบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ที่ถูกต้อง
และเป็นประโยชน์จากฝ่ายนิติบัญญัติมากขึ้น



4. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภามากขึ้น

5. หน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานฯ มีขีดความสามารถ ในการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์สูงขึ้น

❖ มาตรการ

1. ปรับปรุงกลไกและกระบวนการทำงานของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายนิติบัญญัติ มีบทบาทเชิงรุกในการแก้ไขปัญหา ของประชาชนและของชาติ

2. จัดให้มีกิจกรรมพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิก รัฐสภากับประชาชนในโอกาสต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3. เปิดโอกาสให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป สามารถสัมผัสส ักการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างใกล้ชิด

4. พัฒนาและผลิตสื่อ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

5. พัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ให้เป็นเครื่องมือช่วยในการ เผยแพร่ความรู้และกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย แก่ประชาชน ให้ครอบคลุมและทั่วถึง โดยผ่านทางคลื่นสถานีวิทยุกระจาย เสียงและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ให้มีการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อเป็นสื่อกลางเผยแพร่ งานนิติบัญญัติ กิจกรรมทางการเมือง และเป็นสื่อสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างรัฐสภากับประชาชน

7. ให้รัฐสภาเป็นสถานที่ให้ความรู้ทางการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยแก่ประชาชน

8. สร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐ องค์กรอิสระ และองค์กรเอกชน ในการร่วมกันพัฒนาประชาธิปไตย

9. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานฯ ที่ทำหน้าที่ เผยแพร่ประชาธิปไตย และบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้รับการพัฒนา ด้านการประชาสัมพันธ์ และมวลชนสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

5. แผนงานพัฒนางานรัฐสภาด้านต่างประเทศ

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานรัฐสภาด้านต่างประเทศของสำนักงานฯ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมบทบาทของรัฐสภาไทย และสมาชิกรัฐสภา ให้เป็นที่ ยอมรับในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศมากขึ้น
3. เพื่อพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ

❖ เป้าหมาย

1. มีแผนปฏิบัติการสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ ระยะ 5 ปี ในปี 2545
2. ระบบงานรัฐสภาด้านต่างประเทศของสำนักงานฯ มีคุณภาพ และมาตรฐานสูงขึ้น
3. บทบาทของรัฐสภาไทย และสมาชิกรัฐสภา เป็นที่ยอมรับ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศมากขึ้น

4. หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ งานวิชาการ และงานธุรการสูงขึ้น

❖ มาตรการ

1. เร่งจัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนงานรัฐสภาต่างประเทศ ระยะ 5 ปี
2. เร่งพัฒนาระบบงานรัฐสภาต่างประเทศของสำนักงานฯ ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี และสร้างความร่วมมือกับรัฐสภาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภา ต่างประเทศของสำนักงานฯ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

6. แผนงานพัฒนาอาคารสถานที่และระบบการรักษาความปลอดภัย

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาคารสถานที่ ให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และมีการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่
2. เพื่อจัดหาสถานที่ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
3. เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา
4. เพื่อพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทางด้านการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานฯ

❖ เป้าหมาย

1. มีแผนปฏิบัติการด้านอาคารสถานที่และการรักษาความปลอดภัย ระยะ 5 ปี ในปี 2545
2. อาคารสถานที่ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และมีการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่
3. สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา มีสถานที่ทำงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. ระบบการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา อยู่ในระดับมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ได้รับหลักประกันการคุ้มครองความปลอดภัยที่ดี
4. หน่วยงานและบุคลากรทางด้านการรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานฯ มีคุณภาพสูงขึ้น

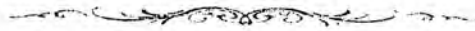
❖ มาตรการ

1. เร่งจัดทำแผนปฏิบัติการด้านอาคารสถานที่และการรักษาความปลอดภัยระยะ 5 ปี ที่สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ
2. เร่งปรับปรุงด้านอาคารสถานที่และระบบการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา
3. มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอกอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
4. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่และระบบการรักษาความปลอดภัย ที่เหมาะสมและเพียงพอ

5. ส่งเสริมให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ในวงจรรัฐสภา เห็นความสำคัญในการปฏิบัติตน ให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

6. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการรักษา
ความปลอดภัยของสำนักงานฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑๘๖๘ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการวางแผนและพัฒนากระบวนการบริหารราชการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๑๔๐๙/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นางสาวจรรยาพร สุวรรณพันธุ์) | กรรมการ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายศิริชัย ไชยทิพย์อาสน์) | กรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นางพรพิมล ธิรคุณโกวิท) | กรรมการ |
| ๕. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายพิฑูร พุ่มนิรันดร์) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายจินดา เจริญพรรณ) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายทวี พวงทะววย) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นางสุภารัตน์ วสะภาคย์) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล) | กรรมการ |

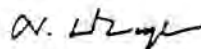
๑๑. ที่ปรึกษา (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕-)	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร กองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ กองคลังและพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และทิศทางการวางแผนการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักการวางแผน ตลอดจนมีอำนาจหน้าที่ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย แล้วรายงานให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



(นางศิริลักษณ์ ปันบำรุงกิจ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๑/๒๕๔๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙)

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๘๖๕/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ โดยให้คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามที่เห็นสมควร นั้น

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) ใช้เป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.ดร.ปธาน สุวรรณมงคล | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางพรพิมล กิระคุณโกวิท | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางอุมาสิริ สอาดเยี่ยม | อนุกรรมการ |
| ๕. นายวิจักขณ์ นาควัชระ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวอภิงค์ัญญา วงษานุกัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายจเร พันธุ์เปรื่อง | อนุกรรมการ |
| ๘. นายบุญกุล สันฐิติเสรี | อนุกรรมการ |
| ๙. นายคัมภีร์ ดิษฐาภรณ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางศรีเงิน สุขภิรมย์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณายกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๒ เดือน

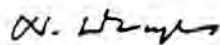
๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเชิญส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาชี้แจงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการยกร่างแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙)

๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับการยกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) ได้ตามที่เห็นสมควร

ในระหว่างกรดำเนินการดังกล่าว ให้คณะกรรมการยกร่าง ฯ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ประธานคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการพิจารณา อย่างน้อยเดือนละครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓



(นางศิริลักษณ์ บันบำรุงกิจ)

ประธานคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒/๒๕๔๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๙๖๕/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ โดยให้คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามที่เห็นสมควร นั้น

เพื่อให้การกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี และการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความเหมาะสม และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ จึงเห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางพรพิมล ภิรคุณโกวิท | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ร้อยเอกหญิงสุวิธนา เหลืองไตรรัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางบุญรักษา ชมชื่น | อนุกรรมการ |
| ๖. นายวิจักขณ์ นาควัชระ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายอนุกุล สันฐิติเสรี | อนุกรรมการ |
| ๘. นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางศรีเงิน สุขาภิรมย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางวัลภา ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการ และแนวทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเชิญส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาชี้แจงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย แผนงาน/งาน-โครงการ และการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. พิจารณา กลั่นกรอง ปรับปรุงและเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี และการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ได้ตามความเห็นสมควร

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการ ฯ รายงานผลการดำเนินงานให้ประธานคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการพิจารณา ทุก ๆ ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

(นางศิริลักษณ์ ปันบำรุงกิจ)

ประธานคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๓/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๘๖๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ โดยให้คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามที่เห็นสมควร นั้น

เพื่อให้นโยบาย มาตรการ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายพิฑูร พุ่มนิรัญ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ดร.ทรงพรรณ สิงห์แก้ว | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวอภิงค์ญา วังชานุทัศน์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายจเร พันธุ์เปรื่อง | อนุกรรมการ |
| ๗. นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายอัศวเมศวร์ ทองนวล | อนุกรรมการ |
| ๙. นางวัลภา ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางศรีเงิน สุขาภิรมย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายอโณทัย รอดม้วย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจงเดือน วัณนะสุข | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะการพัฒนาระบบ วิธีการ และกำหนดหลักเกณฑ์ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง ดัดทอน ยกเลิก หรือชลอ แผนงานงาน-โครงการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. รายงานความก้าวหน้า ประสานงาน และติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี และการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเชิญส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาชี้แจงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


๕. เสนอ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ให้คณะอนุกรรมการ ฯ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ประธานคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการพิจารณา ทุก ๆ ๔ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓



(นางศิริลักษณ์ บั้นบำรุงกิจ)

ประธานคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการชกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๘)

ที่ ๑/๒๕๔๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๘)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๘) โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามที่เห็นสมควรได้นั้น

เพื่อให้การชกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการชกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๘) ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางพรพิมล ธิระคุณโกวิท | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.ดร.ประธาน สุวรรณมงคล | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายคัมภีร์ ติษฐากรณ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นายบุญเรือง นุรกิจดี | คณะกรรมการ |
| ๕. นายวิจักขณ์ นาควิษระ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายจเร พันธุ์เปรื่อง | คณะกรรมการ |
| ๗. นายบุญท สัจฉิตเสรี | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภาสิณี ชมะสุนทร | คณะกรรมการ |
| ๙. นายจงชัย ดุลยสุข | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางศรีเงิน สุชาภิรมย์ | คณะกรรมการ |

๑๑. นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง

คณะทำงานและเลขานุการ

๑๒. นายณัฏกฤษฏ์ วงศ์เจริญ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

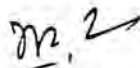
ให้คณะทำงานยกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทาง และยกร่างแผนพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๔๖
๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเชิญส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาชี้แจงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการยกร่างแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙) ได้ตามเห็นสมควร

ในระหว่างการดำเนินการดังกล่าว ให้คณะทำงาน รายงานผลความก้าวหน้าของการยกร่างแผนต่อประธานคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาตามเวลาอันสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๓



(นางพรพิมล ธิกรคุณโกวิท)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานคณะอนุกรรมการยกร่างแผนพัฒนา ฯ



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ 1 / 2543

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2/2543 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2543 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้คณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามที่เห็นสมควรได้นั้น

เพื่อให้การพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายคัมภีร์ ดิษฐาภรณ์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายบุญเรือง บุรภัคดี | คณะทำงาน |
| 3. นายวิจักขณ์ นาควัชระ | คณะทำงาน |
| 4. นายบุญล สัจจิติเสร์ | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร | คณะทำงาน |
| 6. นางศรีเงิน สุขากิรมย์ | คณะทำงาน |
| 7. นางวัลลภา ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวสุชญา หัตถธรรมบุญ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 9. นางสาวปาริชาติ ประยงค์หอม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานพัฒนาแผนงานและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

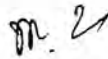
1. ศึกษา วิเคราะห์ และเชิญส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาชี้แจงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย แผนงาน/งานโครงการ และการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. พิจารณา กลับกรอง ปรับปรุงและเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี และการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในระหว่างการทำเนิการดังกล่าว ให้คณะทำงาน รายงานผลความก้าวหน้าของการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ เพื่อพิจารณาตามเวลาอันสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2543 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน 2543



(นางพรพิมล ติรคุณโกวิท)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนงานและงบประมาณฯ

