



การประชุมคณะกรรมาธิการศึกษาของ
องค์การรัฐสภาอาเซียน (AIPO)
ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาอาเซียน

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง สิงคโปร์

คู่มือการประชุม

กำหนดการประชุม

คณะกรรมการศึกษาของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาอาเซียน
ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง จังหวัดเชียงใหม่

วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ช่วงเช้า

- ◆ คณะผู้แทนประเทศสมาชิก AIPO และประเทศผู้สังเกตการณ์พิเศษ รวมทั้งผู้ติดตามเดินทางถึงท่าอากาศยานจังหวัดเชียงใหม่
- ◆ พิธีการต้อนรับ ณ ท่าอากาศยาน จากนั้นเดินทางไปยังโรงแรมอิมพีเรียล แมปิง
- ◆ ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา

- ◆ อาหารกลางวัน

สถานที่ : ห้องโกลด์ลีฟ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง

๑๕.๐๐ - ๒๑.๓๐ นาฬิกา

- ◆ งานเลี้ยงต้อนรับ หน่วยประจำชาติไทยใน AIPO
- สถานที่ : ลานช้าง โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง
- การแต่งกาย : ชุดลำลอง

วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ นาฬิกา

- ◆ อาหารเช้า

สถานที่ : ห้องโกลด์ลีฟ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา

- ◆ หัวหน้าคณะผู้แทน AIPO และคณะผู้สังเกตการณ์พิเศษ เข้าเยี่ยมชมการระดมสมอง โภคิน พลกุล ประธานรัฐสภา
- สถานที่ : ห้อง Boardroom ชั้น ๑๕ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง

การแต่งกาย : ชุดสากลนิยมน / ชุดประจำชาติ

- ๐๘.๑๐ - ๐๘.๕๕ นาฬิกา ♦ คณะผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมและแขกผู้มีเกียรติเข้าห้องพิธีเปิด
สถานที่: ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๑ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง
- ๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา ♦ บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยเข้าห้องพิธีเปิด
สถานที่: ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๑ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ นาฬิกา ♦ พิธีเปิดการประชุม
♦ นายสุชน ชาลีเครือ ประธานวุฒิสภา กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
♦ นายโกทิน พลกุล ประธานรัฐสภา กล่าวเปิดการประชุม
♦ การแสดงทางวัฒนธรรม
♦ ประธานรัฐสภาถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกับคณะผู้แทนที่เข้าร่วมประชุม
♦ เสร็จพิธีเปิดการประชุม
สถานที่: ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๑ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง
การแต่งกาย: ชุดประจำชาติ / ชุดประจำชาติ
♦ งานเลี้ยงน้ำชา
สถานที่: บริเวณห้องโถงหน้าห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๑ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ♦ การประชุมเต็มคณะ ครั้งที่ ๑
♦ คณะผู้แทนจากประเทศสมาชิก AIPO และประเทศผู้สังเกตการณ์พิเศษ กล่าวแนะนำตัว

- ♦ แต่งตั้งประธานที่ประชุม รองประธานที่ประชุม และ
ผู้รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาของ
AIPO ว่าด้วยการจัดตั้งรัฐสภาอาเซียน
- ♦ อภิปราย / รับรองเอกสารการประชุม
 ๑. ร่างกำหนดการประชุมคณะกรรมการศึกษาของ
AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภา
อาเซียน
 ๒. ร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
ศึกษาของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการ
จัดตั้งรัฐสภาอาเซียน
- ♦ อภิปรายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาของ
AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภา
อาเซียน

สถานที่ : ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๒ โรงแรมอิมพีเรียล
แม่ปิ้ง

- ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา ♦ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เลี้ยงอาหารกลางวันเพื่อ
เป็นเกียรติแก่คณะผู้แทนทั้งหมด

สถานที่ : ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๓ โรงแรมอิมพีเรียล
แม่ปิ้ง

- ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา ♦ การประชุมเต็มคณะ ครั้งที่ ๑ (ต่อ)

- ♦ อภิปรายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษา
ของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภา
อาเซียน (ต่อ)

- ๑๘.๔๕ นาฬิกา ♦ รดออกจากโรงแรมเพื่อไปงานเลี้ยงอาหารค่ำที่โรงแรม
แมนคาร์ลิน โอเรียนเต็ล คาราเทวี
สถานที่ : ห้องโถง โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๓๐ นาฬิกา ♦ งานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการ
โดยนายโกคิน พลกุล ประธานรัฐสภา
สถานที่ : ห้องจุมทอง โรงแรมแมนคาร์ลิน โอเรียนเต็ล
คาราเทวี
การแต่งกาย : ชุดสากลนิยม / ชุดประจำชาติ

วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา ♦ อาหารเช้า
สถานที่ : ห้องโกลด์คัลฟ์ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ♦ การประชุมเต็มคณะ ครั้งที่ ๒
♦ อภิปรายร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษา
ของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภา
อาเซียน
สถานที่ : ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๒ โรงแรมอิมพีเรียล
แม่ปิ้ง
การแต่งกาย : ชุดสากลนิยม / ชุดประจำชาติ
- ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา ♦ สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหาร
กลางวันเพื่อเป็นเกียรติแก่คณะผู้แทน
สถานที่ : ณ ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๑ โรงแรมอิมพีเรียล
แม่ปิ้ง

- ♦ พิธีลงนามในรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาอาเซียนโดยหัวหน้าคณะผู้แทน
- ♦ มอบรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาอาเซียนให้แก่ประธาน AIPO (ประธานรัฐสภาสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)
- ♦ ถ้อยแถลงปิดการประชุม โดยประธานที่ประชุม
สถานที่ : ห้องอิมพีเรียล ฮอลล์ ๒ โรงแรมอิมพีเรียล
แม่ปิ้ง

๑๘.๒๐ - ๑๙.๐๐ นาฬิกา ♦ รอดออกจากโรงแรมเพื่อไปงานเลี้ยงอำลาที่โรงแรม
โพธิ์ชันรีสอร์ท เชียงใหม่
สถานที่ : ห้องโถง โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง

๑๙.๐๐ - ๒๑.๓๐ นาฬิกา ♦ งานเลี้ยงอำลา โดย นายสุชน ชาลีเครือ ประธานวุฒิสภา
สถานที่ : ห้องอินทนิล โรงแรมโพธิ์ชันรีสอร์ท
เชียงใหม่
การแต่งกาย : ชุดสากลนิยม / ชุดประจำชาติ

วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘

๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา ♦ อาหารเช้า
สถานที่ : ณ ห้องโกลด์คัสท์ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง

- ♦ คณะผู้แทนประเทศสมาชิก AIPO และประเทศผู้สังเกตการณ์พิเศษเดินทางกลับ

การประชุม

คณะกรรมการการศึกษาของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาอาเซียน
ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลทั่วไป

๑. สถานที่และกำหนดการประชุม

การประชุมคณะกรรมการการศึกษาของ AIPO ว่าด้วยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาอาเซียน จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่ติดต่อ :

โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง

๑๕๓ ถนนศรีคอนชัย

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ ประเทศไทย

โทรศัพท์ : ๖๖-๕๓๒๘-๓๕๐๐

โทรสาร : ๖๖-๕๓๒๗-๐๑๘๑

เว็บไซต์ : <http://www.imperialmaeping.com>

อีเมลล์ : info@imperialmaeping.com

๒. การลงทะเบียน

ประเทศสมาชิก AIPO และประเทศผู้สังเกตการณ์พิเศษจะต้องส่งรายชื่อของคณะผู้แทนที่จะเข้าร่วมประชุมตามเอกสารการลงทะเบียนที่แนบมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ประเทศไทย

โทรศัพท์ : [๖๖-๒] ๓๕๗-๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๖๒, ๓๑๖๓, ๓๑๖๔

โทรสาร : [๖๖-๒] ๓๕๗-๓๑๕๔, [๖๖-๒] ๓๕๗-๓๑๕๖

อีเมล : ipol@parliament.go.th

และส่งสำเนาถึง

The AIPO Secretariat Jakarta

ที่อยู่ : DPR RI Building, Nusantara III, 6th Floor

Jl. Jend. Gatot Subroto

Jakarta 10270

โทรศัพท์ : (๖๒-๒๑) ๕๗๑๕๕๑๑, (๖๒-๒๑) ๕๗๑๕๖๕๑

โทรสาร : (๖๒-๒๑) ๕๗๓๑๓๑๕

อีเมล : aipo@cbn.net.id

คณะผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเมื่อเดินทางมาถึง ณ จุดลงทะเบียนในสถานที่จัดประชุมซึ่งจะเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๒๐.๓๐ นาฬิกา คณะผู้แทนจะได้รับกระเป๋าเอกสารการประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน บัตรแสดงตนและบัตรเชิญ

๓. ศูนย์ข้อมูลและอำนวยความสะดวก

คณะผู้แทนสามารถขอความช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ ได้ที่ศูนย์ข้อมูลและอำนวยความสะดวกของ AIPO ณ สถานที่จัดประชุม เจ้าหน้าที่ประสานงานจะได้รับมอบหมายให้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้แทนในระหว่างการประชุม ตลอดจนการจัดการเรื่องกำหนดการเดินทางออกจากประเทศเจ้าภาพ

๔. บัณฑิตแสดงตน

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะต้องติดบัตรแสดงตนที่ประเทศเจ้าภาพออกให้เพื่อความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการประชุม บัณฑิตแสดงตนจะประกอบด้วยสีต่าง ๆ ซึ่งแสดงกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้

หัวหน้าคณะผู้แทน	- บัตรสีน้ำเงินเข้ม
ผู้แทน	- บัตรสีน้ำเงิน
ผู้สังเกตการณ์พิเศษ	- บัตรสีเหลือง
สมาชิกรัฐสภาไทย	- บัตรสีม่วงอ่อน
คณะทูต	- บัตรสีม่วงเข้ม
เลขาธิการและที่ปรึกษาคณะ	- บัตรสีเขียวเข้ม
คู่สมรสและผู้ติดตาม	- บัตรสีชมพู
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดประชุม	- บัตรสีขาว
เจ้าหน้าที่ตำรวจ	- บัตรสีแดง
แขกรับเชิญ	- บัตรสีเขียวทองอ่อน
ผู้สื่อข่าว	- บัตรสีส้ม
เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน	- บัตรสีฟ้า
ผู้มาติดต่อ	- บัตรสีเขียวอ่อน

๕. ที่พัก

คณะผู้แทนจะพักที่โรงแรมอิมพีเรียล แม่ปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่ โดยเจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าที่พักตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘ (๓ คืน ๔ วัน) สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะผู้แทนจากประเทศสมาชิก AIPO - ผู้แทน ๒ คน และเลขานุการ/ที่ปรึกษา ๑ คน

๒. คณะผู้แทนสังเกตการณ์พิเศษ - ผู้แทน ๑ คน และเลขานุการ/ที่ปรึกษา ๑ คน

อนึ่ง คณะผู้แทนจะต้องรับผิดชอบค่าอาหารและที่พักเอง หากเป็นกรณีอื่น นอกเหนือจากที่เจ้าภาพได้จัดเตรียมและกำหนดไว้ให้ รวมทั้งค่ามินิบาร์ ค่าชักรีด และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๖. ยานพาหนะ

เจ้าภาพจะจัดพิธีต้อนรับคณะผู้แทนอย่างเป็นทางการ ณ จังหวัดเชียงใหม่ และจัด ยานพาหนะรับ-ส่งระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่กับสถานที่จัดงานทางการตามที่ ระบุไว้ในกำหนดการประชุม สำหรับคณะผู้แทนและผู้สังเกตการณ์ พร้อมคู่สมรส

๗. หนังสือเดินทางและวีซ่า

คณะผู้แทนทั้งหมดพร้อมผู้ติดตามจะต้องถือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ส่วนผู้ที่ถือหนังสือเดินทางของประเทศอาเซียน ไม่ต้องทำวีซ่าเพื่อเดินทางเข้าประเทศไทย

๘. สภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของจังหวัดเชียงใหม่ในเดือนพฤษภาคม มีอากาศร้อนและ ฝนตกเป็นบางพื้นที่ในช่วงเย็นและค่ำ ความชื้นสัมพัทธ์ ๔๔% อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง ๒๔ องศาเซลเซียส ถึง ๓๗ องศาเซลเซียส ควรสวมใส่เสื้อผ้าเนื้อบาง

๘. เที่ยวบินเดินทางไปจังหวัดเชียงใหม่

คณะผู้แทนทั้งหมดพร้อมผู้ติดตามสามารถโดยสารเครื่องบินสายการบินระหว่างประเทศจากประเทศของตนมายังกรุงเทพมหานครได้โดยตรง และโดยสารเครื่องบินสายการบินภายในประเทศจากท่าอากาศยานกรุงเทพ มายังท่าอากาศยานเชียงใหม่ ซึ่งมีเที่ยวบินให้บริการทุกชั่วโมง

๑๐. ภาษาที่ใช้ในการประชุม

ตามมาตรา ๒๒ ของธรรมนูญ AIPO กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการประชุม

๑๑. บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม

โทรศัพท์ โทรพิมพ์ และโทรสาร จัดให้บริการที่ Business Center ของโรงแรม คณะผู้แทนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการสื่อสารโทรคมนาคมเหล่านี้ด้วยตนเอง

๑๒. บริการด้านการแพทย์

บริการด้านการแพทย์จะจัดไว้ ณ สถานที่จัดประชุม ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

๑๓. บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

สถานที่จัดประชุมได้จัดให้มีบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและเช็คเดินทางสำหรับแขกของโรงแรม

๑๔. เวลาทำการ

โดยปกติแล้วร้านค้าจะเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๕.๐๐ นาฬิกา ธนาคารจะเปิดทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๕.๓๐ นาฬิกา ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์

๑๕. กำหนดการสำหรับคู่สมรส/คณะผู้ติดตาม

ทางเจ้าภาพจะแจ้งให้คู่สมรส/คณะผู้ติดตามทราบ



*The ASEAN Inter-Parliamentary
Organization (AIPO) Study Committee
Meeting on the Possibility of Establishing an
ASEAN Parliament*

*13 – 16 May 2005
The Imperial Mae Ping Hotel
Chiang Mai, Thailand*

Handbook

Tentative Program of Activities

THE ASEAN INTER-PARLIAMENTARY ORGANIZATION (AIPO) STUDY COMMITTEE MEETING ON THE POSSIBILITY OF ESTABLISHING AN ASEAN PARLIAMENT 13-16 MAY 2005, CHIANG MAI, THAILAND

Friday, 13 May 2005

- Morning
- ◆ Delegates, Special Observers and Accompanying Persons arrive at Chiang Mai Airport
 - ◆ Welcome at the Airport and proceed to hotel
 - ◆ Registration of Delegates, Special Observers and Accompanying Persons at the Imperial Mae Ping Hotel
- 12.00 - 14.00 hrs.
- ◆ Lunch
Venue : Gold Leaf Room, The Imperial Mae Ping Hotel
- 19.00 - 21.30 hrs.
- ◆ Welcome reception hosted by the Thai AIPO National Group
Venue : Lan Chang , The Imperial Mae Ping Hotel
Dress : Casual

Saturday, 14 May 2005

- 06.30 - 07.30 hrs.
- ◆ Breakfast
Venue : Gold Leaf Room, The Imperial Mae Ping Hotel
- 08.00 - 08.30 hrs.
- ◆ Courtesy Call on His Excellency Dr. Bhokin Bhalakula, President of the National Assembly of the Kingdom of Thailand, by the Leaders of AIPO Member Delegations and Special Observer Delegations
Venue : Boardroom, Fl. 15,
The Imperial Mae Ping Hotel
Dress : Lounge Suit / National Dress
- 08.30 - 08.55 hrs.
- ◆ Delegates and guests are invited to take their seats
Venue : Imperial Hall 1, The Imperial Mae Ping Hotel

- 08.55 - 09.00 hrs. ♦ Dignitaries of the National Assembly shall take their seats
Venue : Imperial Hall 1, The Imperial Mae Ping Hotel
- 09.00 - 09.45 hrs. ♦ INAUGURAL CEREMONY
- ♦ Welcome Speech by His Excellency Mr. Suchon Chaleekure, President of the Senate
 - ♦ Inaugural Speech by His Excellency Dr. Bhokin Bhalakula, President of the National Assembly
 - ♦ Cultural Performance
 - ♦ Photo Session
- ♦ Conclusion of the Inaugural Ceremony
Venue : Imperial Hall 1, The Imperial Mae Ping Hotel
Dress : Lounge Suit / National Dress
- ♦ Tea Reception
Venue : Foyer, The Imperial Mae Ping Hotel
- 10.00 - 12.00 hrs. ♦ FIRST PLENARY SESSION
- ♦ Introduction of Delegates and Special Observers
 - ♦ Nominations and Appointments of Chairperson, Vice-Chairpersons, Rapporteur and Co-Rapporteur of the AIPO Study Committee Meeting on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament
 - ♦ Discussion / Adoption of
 1. Tentative Program of Activities
 2. Agenda Items for the Meeting
 - ♦ Discussion on the mandate of the AIPO Study Committee on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament
- Venue :** Imperial Hall 2, The Imperial Mae Ping Hotel
- 12.00 - 14.00 hrs. ♦ Luncheon for All Delegates hosted by the Chiang Mai Governor
Venue : Imperial Hall 3, The Imperial Mae Ping Hotel

- 14.00 - 17.00 hrs. ♦ FIRST PLENARY SESSION (continue)
♦ Discussion on the mandate of the AIPO Study Committee on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament (continue)
- 18.45 hrs. ♦ Departure to Mandarin Oriental Dhara Dhevi Hotel for Official Dinner
Venue : Lobby, The Imperial Mae Ping Hotel
- 19.00 - 21.30 hrs. ♦ Official Dinner hosted by Dr. Bhokin Bhalakula, President of the National Assembly
Venue : Jumthong Hall, Mandarin Oriental Dhara Dhevi Hotel
Dress : Lounge Suit / National Dress

Sunday, 15 May 2005

- 06.30 - 08.30 hrs. ♦ Breakfast
Venue : Gold Leaf Room, The Imperial Mae Ping Hotel
- 09.30 - 12.00 hrs. ♦ SECOND PLENARY SESSION
♦ Discussion of the report of the AIPO Study Committee Meeting on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament
Venue : Imperial Hall 2, The Imperial Mae Ping Hotel
Dress : Lounge Suit / National Dress
- 12.00 - 14.00 hrs. ♦ Luncheon for All Delegates hosted by Members of Parliament of Chiang Mai Province
Venue : Imperial Hall 1, The Imperial Mae Ping Hotel
- 14.00 - 17.00 hrs. ♦ THIRD PLENARY SESSION
♦ Presentation and adoption the report of the AIPO Study Committee Meeting on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament
♦ Signing of the Report of the AIPO Study Committee Meeting on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament by Leaders of Delegations followed by presentation of the Report to the President of AIPO (President of the National Assembly of the LAO PDR)

- ♦ Closing Remarks by the Chairperson of the AIPO Study Committee on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament.

Venue : Imperial Hall 2, The Imperial Mae Ping Hotel

18.20 hrs.

- ♦ Departure to Four Seasons Resort Chiang Mai for Farewell Dinner

Venue : Lobby, The Imperial Mae Ping Hotel

19.00 hrs.

- ♦ Farewell Dinner hosted by His Excellency Mr. Suchon Chaleekure, President of the Senate

Venue : Intanil Room, Four Seasons Resort Chiang Mai

Dress : Lounge Suit / National Dress

Monday, 16 May 2005

06.30 - 08.30 hrs.

- ♦ Breakfast

Venue : Gold Leaf Room, The Imperial Mae Ping Hotel

- ♦ Departures of Delegates and Special Observers

**ASEAN INTER-PARLLAMENTARY ORGANIZATION (AIPO)
STUDY COMMITTEE MEETING
ON THE POSSIBILITY OF ESTABLISHING AN ASEAN
PARLIAMENT
13-16 MAY, 2005, CHIANG MAI, THAILAND**

GENERAL INFORMATION

Date and Venue

The AIPO Study Committee Meeting on the Possibility of Establishing an ASEAN Parliament will be held from 13 to 16 May 2005 in Chiang Mai Province, Thailand.

The detailed information of the Imperial Mae Ping Hotel :

The Imperial Mae Ping Hotel

Address : 153 Sridonchai Road, Chiang Mai 50100, Thailand
Phone : 66-5328-3900
Fax : 66-5327-0181
Website : www.imperialmaeping.com
E-mail : info@imperialmaeping.com

Registration

The AIPO Members and Special Observers are kindly requested to send the namelist of participants to the meeting using the enclosed registration form to both the following addresses :

The Secretariat of the National Assembly of Thailand

Address : U - Thong Nai Road, Dusit, Bangkok 10300, THAILAND
Phone : [66-02] 3573100 # 3162, 3163, 3174
Fax : [66-02] 3573154, 3573197
E-mail : ipol@parliament.go.th

The copy to :

The AIPO Secretariat Jakarta

Address : DPR RI Building, Nusantara III 6th Floor,
Jl. Jend. Gatot Subroto,
Jakarta 10270

Phone : [62-21] 5715511, 5715691
Fax : [62-21] 5731319
E-mail : aipo@cbn.net.id

All Delegates are requested to register with the Secretariat upon arrival. The Registration Desk is located at the meeting venue. It will be opened from 13 to 16 May 2005 from 7.30 a.m. to 8.30 p.m. Delegates will each be given a conference bag, stationery, identification card and invitation cards.

Information/Hospitality counter

Inquiries/requests for assistance will be attended to at the AIPO Information/Hospitality Counter located at the meeting venue. A liaison officer is assigned to assist each delegation for the duration of the meeting. Departure arrangements may be coursed through liaison officers.

Identification Cards

Identification cards will be issued to all participants who are requested to wear them at all times for security purposes, as follows :

Leader of Delegation	- Dark Blue
AIPO Member Delegate	- Blue
Special Observer	- Yellow
Member of Parliament	- Lavender
Diplomatic Corps	- Plum
Secretary / Adviser	- Dark Green
Accompanying Person / Spouse	- Pink
Secretariat	- White
Security	- Red
Guest	- Pale Green
Press	- Orange
Liaison	- Light Blue
Visitor	- Light Green

Accommodation

Accommodation will be provided for the following delegates in Chiang Mai from 13 to 16 May 2005 (3 nights and 4 days) to be borne by the National Assembly of Thailand as follows :

1. AIPO Member Delegation - 2 Members and 1 secretary/adviser
2. AIPO Special Observer Delegation - 1 Member and 1 secretary/adviser

Delegates will be personally responsible for the cost of accommodation and food other than those specified including mini-bar items, laundry, dry cleaning and other sundry expenses.

Transportation

Official welcoming of Delegates will take place in Chiang Mai.

Transportation to and from Chiang Mai International Airport and official functions in the meeting program for all Delegates and Special Observers, and their spouses will be provided by the National Assembly of Thailand.

Passport and Visa

All delegates and accompanying persons must hold a valid passport. ASEAN passport holders do not require visas to enter Thailand.

Weather

The weather in Chiang Mai in May is hot and may have some isolated evening rain. Humidity is 44% and average temperature is 24°C to 37°C. Light clothing is advised.

Flights for Chiang Mai

All delegates and accompanying persons can fly to Chiang Mai from your respective countries by taking international flights to Bangkok and take domestic flights from Bangkok International Airport to Chiang Mai. Flights are available every hour.

Official Language

In accordance with Article 22 of the AIPO Statutes, the working language of the Meeting will be English.

Telecommunication Facilities

Telephones, telexes and fax services are available at the hotel business center. Use of these facilities will be at the personal expense of the delegates.

Medical Assistance

Medical facilities will be available for the duration of the Meeting at the meeting venue.

Foreign Exchange

The meeting venue provides currency exchange and travelers' check facilities to in-house guests.

Business Hours

Shops are generally open from 08.00 a.m. to 07.00 p.m. daily. Banks are open from 08.30 a.m. to 3.30 p.m., Mondays to Fridays.

Program for Spouses / Accompanying Persons will be offered by the National Assembly of Thailand to spouses/accompanying persons.

**ASEAN INTER-PARLLAMENTARY ORGANIZATION (AIPO)
STUDY COMMITTEE MEETING
ON THE POSSIBILITY OF ESTABLISHING AN ASEAN
PARLIAMENT
13-16 MAY, 2005, CHIANG MAI, THAILAND**

EMBASSIES

CAMBODIA

The Royal Embassy of Cambodia

H.E. Mr. Ung Sean
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
and Permanent Representative to ESCAP

185 Rajdamri Road
Lumpini, Pathumwan
Bangkok 10330

Tel : 0 2253 7967, 0 2253 9851, 0 2254 6630

Fax : 0 2253 9859

E-mail : recbkk@cscoms.com

Office Hours : 09.00 - 12.00 (Monday - Friday)
13.30 - 17.00

INDONESIA

The Embassy of the Republic of Indonesia

H.E. Mr. Ibrahim Yusuf
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
and Permanent Representative to ESCAP

600-602 Petchburi Road
Bangkok 10400

Tel : 0 2252 3135-9

Fax : 0 2255 1267

Office Hours : 08.00 - 12.00 (Monday - Friday)
13.00 - 16.00

LAOS

The Embassy of the Lao People's Democratic Republic

H.E. Mr. Hiem Phommachanh
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
and Permanent Representative to ESCAP

520, 502/1-3 Soi Sahakarnpramoon
Pracha-Uthit Road
Wangthonglang
Bangkok 10310

Tel : 0 2539 6679, 0 2539 6667-8

Fax : 0 2539 3827, 0 2539 6678

E-mail : embalao@bkklaembassy.com

Website : <http://www.bkklaembassy.com>

Office Hours : 08.00 - 12.00 (Monday - Friday)
13.00 - 16.00

MALAYSIA

The Embassy of Malaysia

H.E. Dato' Shaarani Bin Ibrahim
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary

33-35 South Sathorn Road
Thungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel : 0 2679 2190-9

Fax : 0 2679 2208

E-mail : mwbngkok@samart.co.th

Office Hours : 08.15 - 12.00 (Monday - Thursday)
12.45 - 16.00
08.15 - 11.30 (Friday)
14.00 - 16.00

PHILIPPINES

The Embassy of the Republic of the Philippines

H.E. Mr. Antonio Venus Rodriguez
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
and Permanent Representative to UNESCAP

760 Sukhumvit Road
Corner Soi Philippines
(Sukhumvit 30/1), Prakhonong
Bangkok 10110

Tel : 0 2259 0139-40, 0 2258 5401
Office of the Ambassador : 0 2259 9797
Fax : 0 2259 2809

E-mail : inquiry@philembassy-bangkok.net
bangkokpe@dfa.gov.ph

Website : <http://www.philembassy-bangkok.net>

Office Hours : 08.00 - 12.00 (Monday - Friday)
13.00 - 17.00

SINGAPORE

The Embassy of the Republic of Singapore

H.E. Mr. Chan Heng Wing
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary

9th & 18th Fl., Rajanakarn Building
183 South Sathorn Road, Yannawa
Bangkok 10120

Tel : 0 2286 2111, 0 2286 1434
Fax : 0 2287 2578
Fax : (Visa & Consular) 0 2286 6966

E-mail : singemb@pacific.net.th

Office Hours : 09.00 - 12.00 (Monday - Friday)
13.00 - 17.00

VIETNAM

The Embassy of the Socialist Republic of Vietnam

H.E. Mr. Nguyen Quoc Khanh
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
and Permanent Representative to ESCAP

83/1 Wireless Road
Lumpini
Pathumwan
Bangkok 10330

Tel : 0 2251 7202, 0 2251 3552

Fax : 0 2251 7201, 0 2251 7203

E-mail : vnembassy@bkk.a.net-net.th

Office Hours : 08.30 - 11.30 (Monday - Friday)
13.30 - 16.30

BRUNEI

The Embassy of Brunei Darussalam

Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary

132 Sukhumvit Soi 23
Sukhumvit Road
Klongtoey
Wattana
Bangkok 10110

Tel : 0 2204 1476-9

Fax : 0 2204 1486

Office Hours : 08.30 - 12.00 (Monday - Friday)
13.00 - 16.00

MYANMAR

The Embassy of the Union of Myanmar

H.E. U Myo Myint
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary

132 North Sathorn Road
Bangkok 10500

Tel : Ambassador's Office 0 2234 0278

 Visa Section 0 2234 4789

 Pol. & Int. 0 2236 6899

 Consular 0 2234 4698

 Admin. 0 2233 7250

 Finance 0 2234 0320

 Commerce 0 2237 7744

Fax : 0 2236 6898

E-mail : [mebkk @ asianet.co.th](mailto:mebkk@asianet.co.th)

Office Hours : 08.30 - 12.00 (Monday - Friday)
 13.00 - 16.30
