



โรงพิมพ์ตำรวจ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

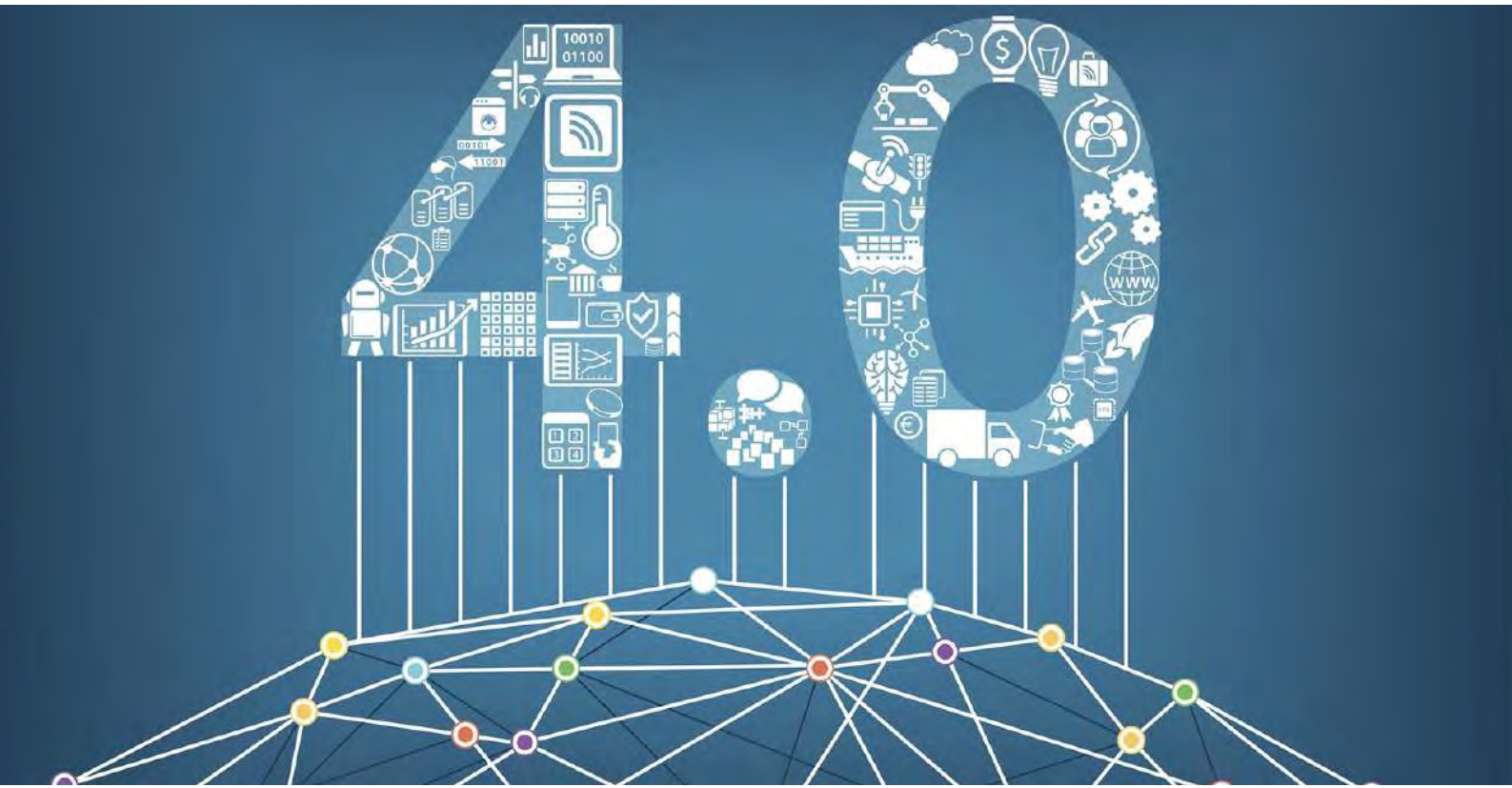


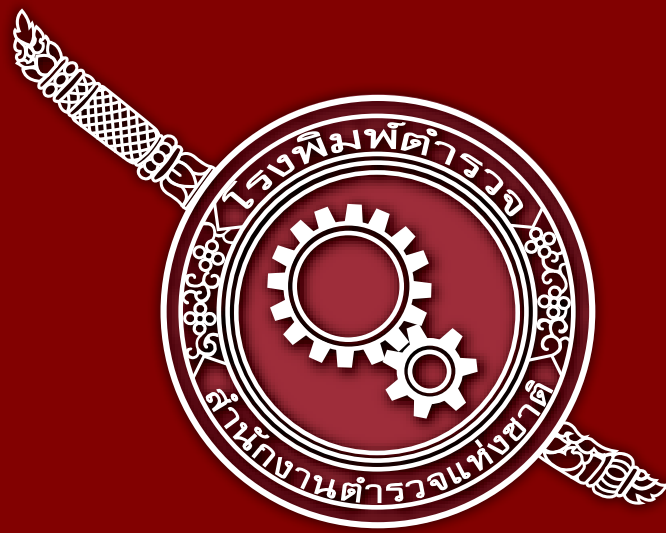
รายงานประจำปี 2562
Annual Report
2019

ก้าวสู่โรงพยาบาล 4.0

โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ







สารบัญ

สารจากผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ	5
ความเป็นมา	6
• ทิศทางการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ	7
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าหลัก ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	7
- ยุทธศาสตร์การดำเนินงานโรงพิมพ์ตำรวจ	7
- นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐวิสาหกิจ	7
- วัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)	8
• โครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กร	13
- โครงสร้างอัตรากำลัง	14
- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	15
- คณะผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ	21
• ลักษณะการประกอบธุรกิจ	23
• การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมการผลิตสิ่งพิมพ์และการจำหน่ายสิ่งพิมพ์	25
- ปัจจัยสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมพิมพ์	25
- อุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษ และสิ่งพิมพ์	26
- แนวโน้มอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและสิ่งพิมพ์ ปี 2562	28
- สถานการณ์การพิมพ์ที่กำลังหดตัวในภาพรวมของประเทศ	28
- อุตสาหกรรมพิมพ์หรือธุรกิจการพิมพ์จะเตรียมการรองรับผลกระทบด้วยกลยุทธ์ใดบ้าง	29
• การวางหลักการยุทธศาสตร์	30
- การกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน (Business model)	30
• สถานการณ์ด้านการตลาด การเงิน และแผนการลงทุน	32
- สถานการณ์ด้านตลาดและการขาย	32
- การดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ	33
• แผนงานโครงการที่สำคัญ	34
- ด้านการตลาด	34
- ด้านการผลิต	37
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	38
- ด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	40
- ด้านการให้ความร่วมมือระหว่างกันขององค์กร	40
• การบริหารจัดการองค์กร	42
- การบริหารความเสี่ยง	42
- การควบคุมภายใน	43
• การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	44
- โครงสร้างคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	44
- ฝ่ายบริหารคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	46
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ	47
- ค่าตอบแทนกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	54
• รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน	56
• รายงานคณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ	59
• ผลการดำเนินงานขององค์กร	61
• รายงานทางการเงิน	62
- รายงานของผู้สอบบัญชี	63
- งบการเงิน	66
• ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	82

สารบัญ

สารจากผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ



เทคโนโลยีด้านการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า และเป็นปัจจัยสำคัญที่เข้ามาแย่งชิงบทบาทของธุรกิจรูปแบบดั้งเดิม ธุรกิจการพิมพ์ จึงต้องปรับตัว วางกลยุทธ์ และกำหนดแนวทางใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเน้นการถ่ายทอด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ปี 2562 นับเป็นอีกปีหนึ่งที่ท้าทายของโรงพิมพ์ตำรวจ ในยุคที่เทคโนโลยีกำลังเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว แต่ต้องยอมรับว่าในช่วงที่ผ่านมาเทคโนโลยีได้เข้ามา มีบทบาทและมีอิทธิพลกับการดำเนินชีวิตอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงความต้องการในบริการที่ช่วยเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว โรงพิมพ์ตำรวจตระหนักดีถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงช่องทางการซื้อขายหรือการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ายุคดิจิทัลให้ดียิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้บริหาร พนักงาน ร่วมแรงร่วมใจ ท่วมเททำงานด้วยความมุ่งมั่น มีเป้าหมายที่ชัดเจน และผู้มีส่วนได้เสียของโรงพิมพ์ตำรวจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนโรงพิมพ์ตำรวจด้วยดีเสมอมา และพร้อมที่จะร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้งและไร้ขีดจำกัด ทุกท่านจะเป็นพลังที่สำคัญขององค์กรในการก้าวไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



(นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับ อนุมัติจากกระทรวงการคลังดำเนินกิจการเป็นรูปองค์การ ตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ.2495 ว่าด้วยองค์การประเภท 2 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2497 ปัจจุบันการบริหารงานเป็นไปตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด บทที่ 34 ข้อบังคับโรงพิมพ์ตำรวจ มีวัตถุประสงค์ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการพิมพ์ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน

ทั้งนี้ เพื่อการปรับปรุงรูปแบบให้เกิดความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โรงพิมพ์ตำรวจเป็นรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นการให้บริการประชาชนผ่านสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตรง เพราะการดำเนินการช่วงที่ผ่านมาถือว่ามีประสิทธิภาพ เพียงพอ โดยที่นำส่งเงินเข้ากระทรวงการคลังทุกปี และพร้อมที่จะปรับปรุงคุณภาพและยกระดับประสิทธิภาพให้สามารถ บริการประชาชนได้อย่างดียิ่งขึ้น



ทิศทางการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ให้บริการงานพิมพ์ทั่วไป และให้บริการงานพิมพ์ลดการปลอมแปลงที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในด้านการพิมพ์ และการบริการ

พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งมั่นพัฒนาสิ่งพิมพ์ทั่วไป และสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้าจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กลุ่มลูกค้าราชการ และรัฐวิสาหกิจ

2. สร้างนวัตกรรมทางด้านงานพิมพ์โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผลตอบแทนที่ดีกับพนักงาน

3. มุ่งพัฒนาด้านการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

4. มุ่งเน้นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ (Big Data) เพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์กร

5. มุ่งมั่นในการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรโดยยึดมั่นหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

คุณค่าหลัก (Core Value)

1. สร้างการยอมรับและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในด้านสินค้าและบริการ

2. ดูแลบุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างสรรค์งานพิมพ์ที่ดีให้กับลูกค้าต่อไป

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. กำหนดกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานพร้อมมอบหมายหน้าที่และกำหนด KPI ให้แก่ผู้รับผิดชอบ ตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม 4.0 โดยมุ่งเน้นในเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

2. พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจสามารถรองรับการแข่งขันในภาคธุรกิจได้



3. เร่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กร และมุ่งเน้นด้านเทคโนโลยีในแต่ละด้าน เช่น การพิมพ์สมัยใหม่ การใช้งานระบบดิจิทัล การขายผ่าน Platform ต่างๆ การเชื่อมโยงระบบงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานโรงพิมพ์ตำรวจ (Strategy)

1. การพัฒนาด้านการตลาด
2. การพัฒนาด้านการผลิต
3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การบริหารจัดการองค์กรที่ดี (CG)

นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐบาลวิสาหกิจ

นโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐบาลวิสาหกิจที่มอบให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ ณ กันยายน 2552 เรื่อง ปรับสถานภาพองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด โดยมีหลักการและแนวทางการดำเนินงานตาม SOD (State of Direction) 3 ข้อดังนี้

1. เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2. เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. ปรับสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคลและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพรองรับการแข่งขัน

โดยหลังจากที่ดำเนินการตาม SOD (State of Direction) แล้วจะทำให้เห็นว่าในภาพรวมของ โรงพิมพ์ตำรวจสามารถที่จะดำเนินงานและมุ่งประโยชน์ในฐานะรัฐวิสาหกิจสาขาพาณิชย์กรรม สรุปเป็นแนวทางหลักได้ 3 แนวทางดังนี้

1. เพิ่มศักยภาพด้านการตลาด โดยการรักษาลูกค้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเพิ่มลูกค้าใหม่ในหน่วยงานราชการและเอกชนไปพร้อมกัน ทั้งนี้จะใช้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอลูกค้าเพื่อการตัดสินใจในการสั่งซื้อกับโรงพิมพ์ตำรวจในราคาที่แข่งขันทางการตลาดได้รวดเร็วและคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

2. สายในการผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพ และสร้างระบบการแข่งขันเสรี ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นธรรมที่เอื้อต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

โรงพิมพ์ตำรวจมีวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ คือ สร้างมูลค่าเพิ่มระยะยาวให้แก่องค์กร เป็นเป้าประสงค์สูงสุดในการพัฒนาขีดความสามารถในด้านการผลิตและการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีและแนวคิดในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยแบบครบวงจร โดยเพิ่มระดับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเริ่มจากขั้นตอนการบริการออกแบบสิ่งพิมพ์ (Graphic Design) ขั้นตอนกระบวนการก่อนการพิมพ์ (Pre-Press) ขั้นตอนกระบวนการพิมพ์ (Press) ขั้นตอนกระบวนการหลังการพิมพ์ (After Press) รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งให้กับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าลำดับแรกคือ ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย โดยโรงพิมพ์ตำรวจสามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ, โปสเตอร์, โบรชัวร์, แคตตาล็อก, ปฏิทินแขวน, ไดอารี่, ปฏิทินตั้งโต๊ะ ทั้งยังให้บริการพิมพ์แบบฟอร์มราชการที่สามารถปรู๊ฟ ติเบอร์ใส่บาร์โค้ด อีกทั้งผลิตสิ่งพิมพ์ที่ตอบสนองการพิมพ์งานส่วนบุคคลด้วยเครื่องพิมพ์พรีนตออนดีมานด์ ที่ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในระดับบุคคลที่จะเข้าถึงงานพิมพ์คุณภาพสูงได้



โดยไม่ต้องลงทุนในการพิมพ์ที่ราคาสูงเกินไป สามารถพิมพ์งาน 4 สี จำนวนน้อยได้ตามที่ลูกค้าต้องการ ปัจจุบันโรงพิมพ์ตำรวจมีเครื่องพิมพ์ดิจิทัล 6 สี ซึ่งสามารถผลิตงานสิ่งพิมพ์ปลอดภัยปลอดการปลอมแปลง (Security Printing) ให้กับหน่วยงานราชการ มีการเปิดงานผลิตเป็น 2 กะ ในบางเครื่องจักรเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทั้งหมดนี้คือสิ่งที่จะต้องทำการพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยแผนวิสาหกิจปี 2563-2567 จะมุ่งเน้นกำกับดูแลในเรื่องความโปร่งใส (Good Governance) และการปฏิบัติงาน (Operation) ในระบบงานที่สำคัญ (Risk, IC, IS, HR) การปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านการผลิต, ด้านการตลาด และการให้บริการ, การปฏิบัติตามแผนงานของรัฐวิสาหกิจ

แผนกลยุทธ์การแข่งขัน (Competitive Strategy)

การพัฒนาโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วยการใช้ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การใช้ความเร็วในการทำงาน (Speed)

- ปรับปรุงกระบวนการทำงานในฝ่ายอำนวยการ การตลาด และสายการผลิตให้ระบบมีความชัดเจนขึ้น สามารถตอบสนองการค้ำแบบ Speed to marketing
- บริหารจัดการด้านเวลาและการทำงานโดยลดความสูญเปล่า

2. การลดต้นทุน (Cost Reduction)

- ลดต้นทุนในการบริหารจัดการ โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย มีกำลังการผลิตสูง มีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยต่ำ และเพิ่มศักยภาพการผลิตของเครื่องจักรโดยพิจารณาภาวะตลาดและการแข่งขันรวมทั้งการใช้งานจ้างเหมาทดแทน
- การพัฒนาเครื่องจักรที่สามารถปรับใช้กับการผลิตงานอื่นๆ ได้ เช่น เครื่องทำขาตั้งปฏิทิน มาพัฒนาทำปกสมุดปกแข็งและกล่องบรรจุภัณฑ์
- การลดต้นทุนด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวัตถุดิบในการผลิต การจัดซื้อตามระเบียบที่กำหนดไว้

3. การบริหารคุณภาพแบบองค์รวม (Total Quality Management)

- แผนงานคุณภาพเพื่อกำหนดการใช้ทรัพยากรในการผลิต หรือการให้บริการอย่างเหมาะสม พอเพียง และเกิดประสิทธิภาพการทำงาน

- การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานความต้องการของลูกค้า โดยการตรวจสอบผลงานอย่างต่อเนื่อง

- สร้างระบบหรือคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

- สร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทำให้การเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ มีความสัมพันธ์กันเข้าใจตรงกัน และสร้างคุณภาพร่วมกัน

- มีระบบการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กับระบบการปรับปรุงงาน

- มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ที่สามารถสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลูกค้ากับโรงพิมพ์ตำรวจ โดยผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Line, Facebook รวมถึงการจัดทำแบบสำรวจความต้องการต่างๆ ของลูกค้า

- มีการตรวจสอบภายในและนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้องค์กรดีขึ้นตามลำดับ

จากการบริหารงานด้านการขายของโรงพิมพ์ตำรวจ พบว่ามีปัจจัยทางการสั่งซื้อสั่งจ้างจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติหดตัวอย่างต่อเนื่องจากการใช้เทคโนโลยีออนไลน์เข้ามาทดแทน รวมทั้งการลดการใช้บัตร ตม.6 โดยในช่วงแรกการใช้งานบัตร ตม.6 ของผู้โดยสารภายในประเทศและช่วงต่อไปอยู่ระหว่างการศึกษาคำความเป็นไปได้ที่จะยกเลิกการใช้บัตร ตม.6 ทั้งหมดซึ่งมียอดขายประมาณปีละ 35 ล้านบาท จึงก่อให้เกิดผลกระทบกับโรงพิมพ์ตำรวจในด้านยอดขายทันที ดังนั้น จะต้องปรับตัวเพื่อตั้งรับในเรื่องดังกล่าว โดยแบ่งออกเป็นงานดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว



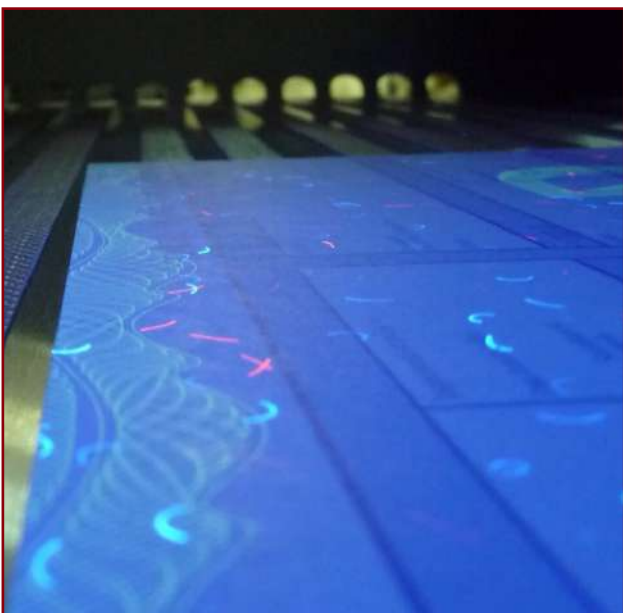
มาตรการดำเนินงานระยะสั้นทางการตลาด

• ดำเนินนโยบายการตลาดเชิงรุก

เสริมสร้างคุณค่าในตราสินค้า (Brand) ด้วยการผลิตและบริการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม (Service and Take care Environment) ส่งเสริมภาพลักษณ์ตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กรโดยให้ลูกค้า และกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้คุณค่าจากการผลิตและบริการของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นโดยการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เกี่ยวกับศักยภาพและสมรรถนะของโรงพิมพ์ตำรวจ และมีการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งการออกพบลูกค้ากลุ่มเป้าหมายภายในประจำปี ปรับปรุงช่องทางการจัดจำหน่ายเพิ่มสัดส่วนของการขายผ่านศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) และช่องทางการติดต่อลูกค้าโดยใช้ Line, Facebook, E-mail

• การจัดทำแผนการตลาด

โดยการประเมินรายได้จากปริมาณงานพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดตลาดรอง ได้แก่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยในปี 2563 นั้น การตลาดโรงพิมพ์ตำรวจจะมุ่งเน้นไปในส่วนของกระทรวงต่างๆ โดยให้เจ้าหน้าที่การตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจเข้าพบเพื่อเสนองานต่อกระทรวงต่างๆ เพิ่มขึ้น และในปีต่อไปจะได้ดำเนินการให้ครบทุกกระทรวงรวมถึงการประชาสัมพันธ์ โดยการให้ข่าวสารต่างๆ โดยการนำเสนอวิธีการซื้อจ้างกับโรงพิมพ์ตำรวจแก่หน่วยงานย่อยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



• การตอบสนองความต้องการของลูกค้าในรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่

อยู่ระหว่างการทำงานสำรวจและทำการวิจัยและพัฒนา รูปแบบธุรกิจการพิมพ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในปัจจุบันการที่เทคโนโลยีเข้ามาทดแทนการพิมพ์ปัจจุบันทำให้โรงพิมพ์ตำรวจปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันทางด้านราคาและการสร้างความพึงพอใจของลูกค้าในอนาคต

มาตรการดำเนินงานระยะยาวทางการตลาด

การพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการพิมพ์ปลอดภัย

- พัฒนาจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) เช่น สมุดคู่มือทะเบียนรถ กระดาษลายน้ำ, กระดาษคอมพิวเตอร์ฟอร์ม, การพิมพ์ข้อสอบ เป็นต้น ทั้งนี้มาตรการดำเนินการระยะยาวนั้น จะต้องมีการจัดทำพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีพัฒนาการทางด้านการผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การดำเนินการระยะยาวเริ่มในปี 2564 มีการสร้างอาคารเพื่อรองรับการพิมพ์แบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ปลอดภัยป้องกันการปลอมแปลงและป้องกันความลับด้านข้อมูล

- ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบวงจร การสร้างความแตกต่างจากนวัตกรรมด้านการพิมพ์และเพิ่มคุณค่าในผลิตภัณฑ์และบริการ เพิ่มการบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พัฒนาด้านการออกแบบ Graphic Design และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการ โดยขยายการผลิตด้านสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง, กระดาษคอมพิวเตอร์ฟอร์ม, การพิมพ์ข้อสอบ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- มีการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องนวัตกรรมสิ่งพิมพ์ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

- ซึ่งในแผนระยะยาว ในปี 2564 ได้มีการขอรับงบประมาณเพื่อสร้างอาคารในการจัดการพิมพ์ข้อสอบแบบครบวงจร



งานด้านความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)

1. นำระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า และพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

2. พัฒนาระบบขนส่ง ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

3. ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ให้มีค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กรสู่ “วิถีแห่งความเป็นเลิศ และจิตใจแห่งผู้ให้บริการ (The Best and Service-Minded)” เพื่อเสริมสร้างและต่อยอดวัฒนธรรมของการบริการลูกค้า ให้เข้าไปในจิตใจของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ สามารถรักษาสถานภาพการแข่งขันในระยะยาว

การเจริญเติบโตทางการตลาด

โรงพิมพ์ตำรวจได้กำหนดตำแหน่งทางการตลาด ให้เป็นโรงพิมพ์ที่ให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Printing Solutions) โดยมีการนำเทคโนโลยีด้านการผลิตที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้เปลี่ยนจากการเป็นโรงพิมพ์บริการสิ่งพิมพ์แบบกึ่งครบวงจรมาเป็นผู้บริการงานพิมพ์แบบครบวงจร เพื่อให้โรงพิมพ์ตำรวจมีความพร้อมในการรับงานพิมพ์ที่หลากหลาย รวดเร็ว พร้อมทั้งมีนโยบายการผลิตสิ่งพิมพ์ไปพร้อมกับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าทำให้ตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจมีทิศทางการเจริญเติบโตจากส่วนแบ่งตลาดอันได้แก่ ลูกค้าหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

มาตรการดำเนินงานระยะสั้นตามนโยบายอื่นๆ

● การดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเน้นประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการลดต้นทุนด้านบุคลากรในเรื่องการจ้างงานโดยจะเน้นการจ้างงานเป็นรายวันในระดับแรงงาน พร้อมทั้งการเพิ่มศักยภาพเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง คือ

1. โครงการติดตามผลการปฏิบัติงาน
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการผลิตเชิงกลยุทธ์
3. โครงการจัดฝึกอบรมพนักงานประจำปี
4. การจัดทำแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพ
5. โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
6. การจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน

● การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

1. การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหาร

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานหมวดนโยบายแผนฯ

2. ความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลทางด้านสารสนเทศ

- ระบบ Intranet

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบ e-mail ภายในองค์กร

3. สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าภายในและภายนอกองค์กรจากการใช้บริการด้านสารสนเทศ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องควบคุมระบบเครือข่าย

- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไร้สาย (Wireless Controller)

- ติดตั้งอุปกรณ์สายสัญญาณของเครือข่ายหลัก และอุปกรณ์ส่งสัญญาณ Cabling Monitoring & Management (Hardware & Software)

- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti Virus)

• การดำเนินงานตามแผนงานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

1. การจัดทำแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. การจัดทำกฎบัตรของคณะอนุกรรมการที่โรงพิมพ์ตำรวจแต่งตั้ง
3. การปรับปรุงและจัดทำคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลที่ดีของโรงพิมพ์ตำรวจ
4. การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการดำเนินงานระยะยาวตามนโยบายอื่นๆ

โรงพิมพ์ตำรวจได้วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงโดยการจัดหาเครื่องจักร เพื่อทำการผลิตสิ่งพิมพ์แบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ดังนี้คือ

1. การเก็บข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจจากสิ่งพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนำข้อมูลมากำหนดแนวทางในการดำเนินงาน (Business Model) โดยจัดทำแผนการตลาด โดยกำหนดการทำงานสนับสนุนสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งหมดก่อน
2. การพิจารณาการเพิ่มเครื่องจักรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตพร้อมทั้งบริหารจัดการการทำงานของพนักงาน

เป็นสองกะ (ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ของตลาด ระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจรวมทั้งกฎหมายแรงงาน) เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตลาดต่อไป

3. การพัฒนาและจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อรองรับเครื่องจักร และการเจริญเติบโตของโรงพิมพ์ตำรวจในอนาคตโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีคุณค่าสูงสุด
4. การพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของโรงพิมพ์ตำรวจ
5. การเตรียมบุคลากรรับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการแก่ลูกค้าในอนาคต
6. การกำกับดูแลและความโปร่งใสในองค์กร (Good Governance)

ดังนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจึงต้องหาช่องทางเพิ่มรายได้เพิ่มอัตราการทำกำไรต่อหน่วย ลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย โดยนำเครื่องจักรมาแทนกำลังคน เป็นต้น โรงพิมพ์ตำรวจสามารถดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และบรรลุลักษณะเชิงยุทธศาสตร์ที่วางไว้ โดยผลการดำเนินงานนี้ เกิดจากความร่วมมือของคณะผู้บริหารและคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งบุคลากรของโรงพิมพ์ตำรวจ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยถึงความเข้าใจในกระบวนการและสาระสำคัญของการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจปี 2563-2567 ของโรงพิมพ์ตำรวจต่อไป



โครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กร



โรงพิมพ์ตำรวจมีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ และรองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ ตามลำดับ โดยแบ่งเป็น 5 ฝ่ายดังนี้

1. ฝ่ายกฎหมาย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฯ ดูแลกฎหมายและระเบียบต่างๆ ภายในโรงพิมพ์ตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ฝ่ายอำนวยการ ส่วนงานที่สำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอำนวยการ คือ

2.1 งานบริหารทั่วไป มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดธุรการ
- 2) หมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ
- 3) หมวดบริหารงานบุคคล
- 4) หมวดเลขานุการ

2.2 งานการตลาด มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดการตลาด
- 2) หมวดขายและลูกค้าสัมพันธ์
- 3) หมวดอาร์ตเวิร์คและกราฟฟิคดีไซน์
- 4) หมวดจัดส่ง

2.3 งานคลังสินค้า มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดคลังสินค้าสำเร็จรูป
- 2) หมวดคลังวัตถุดิบ

2.4 งานพัสดุ มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หมวดพัสดุ

3. ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนงานที่สำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล คือ

- 1) หมวดการเงิน
- 2) หมวดบัญชี

4. ฝ่ายผลิต มี 3 ส่วนงานที่สำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล คือ

4.1 งานก่อนการพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลกระบวนการทำแม่พิมพ์ (Pre-Press)

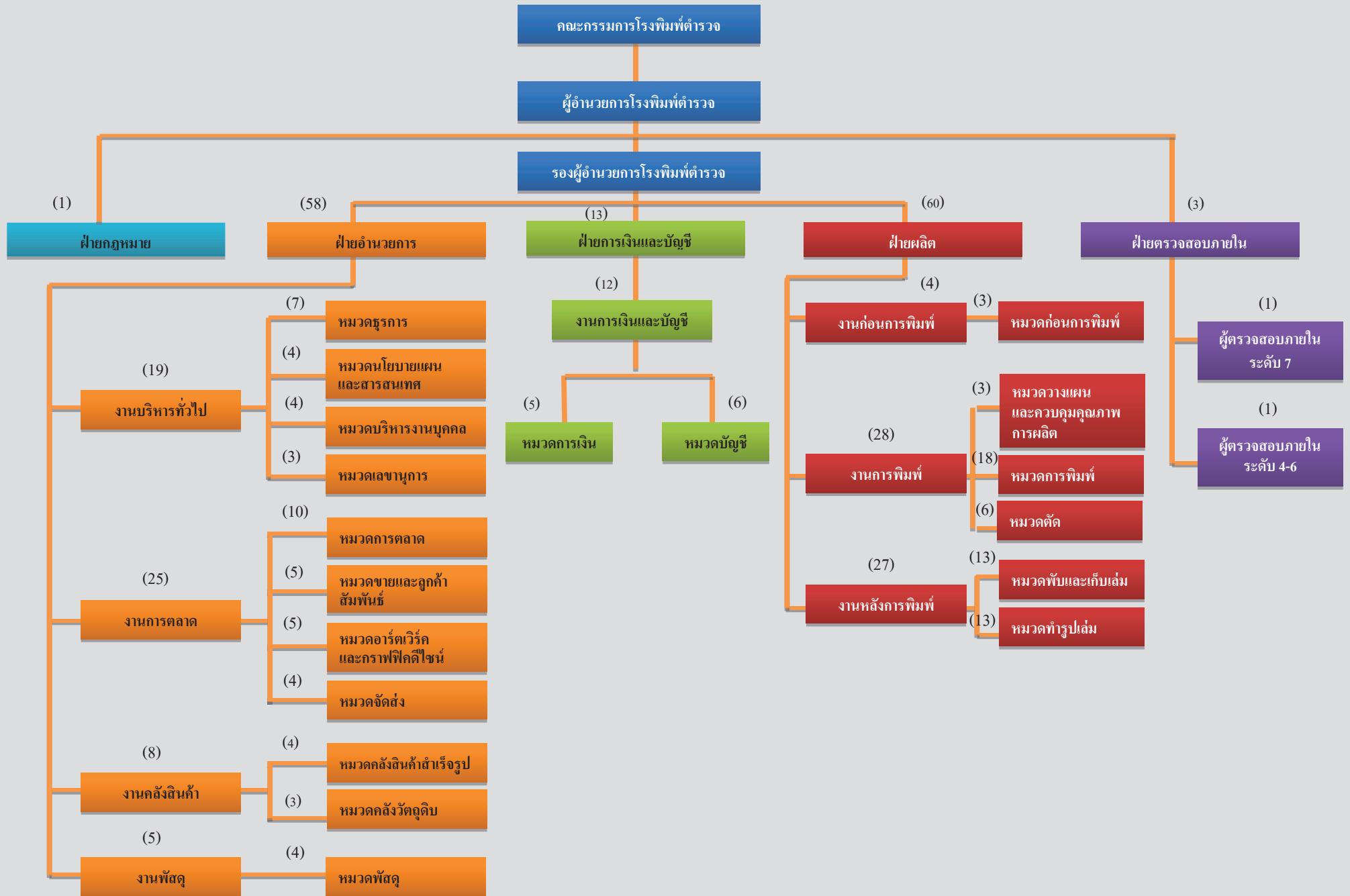
4.2 งานการพิมพ์ มีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการผลิตสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของโรงพิมพ์ตำรวจ

4.3 งานหลังการพิมพ์ มีหน้าที่กำกับดูแลการเก็บเล่ม, เข้าเล่ม รวมถึงการบรรจุหีบห่อสิ่งพิมพ์

5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการฯ มีอำนาจในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในองค์กรทุกส่วนงาน ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานภายในโรงพิมพ์ตำรวจ

ทุกส่วนงานร่วมกันทำหน้าที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีประสิทธิภาพ





คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

รายชื่อคณะกรรมการต่างๆ มีดังนี้

- คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
- คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
- คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายและการเงินงบประมาณ
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองวาระการประชุม
- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) (CSR)
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลบริหารจัดการสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมภายใน
- คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร
- คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการฯ
- คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ณ สิ้นปีงบประมาณ 2562 มีดังนี้

1. พล.ต.ท.พรหมธร	ภาคอัคร	ประธานกรรมการ
2. พล.ต.อ.ต่อศักดิ์	สอาดพรรค	กรรมการ
3. พล.ต.ต.พรชัย	ไทยแท้	กรรมการ
4. ผศ.สมชาย	ศุภธาดา	กรรมการ
5. น.ส.วิลาวัลย์	วีระกุล	กรรมการ
6. พล.ต.ต.กิตติกร	บุญสม	กรรมการ
7. พล.ต.ต.อนุชา	อ่วมเจริญ	กรรมการ
8. พล.ต.ต.มนัส	ศิขมัต	กรรมการ
9. พล.ต.ต.หญิง ศิริวรรณ	สุริยะฉาย	กรรมการ
10. พล.ต.ต.นพดล	ศรสำราญ	กรรมการ
11. นายทวีวัฒน์	ขวัญเมือง	กรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ



พล.ต.ท.พรหมธร ภาคอัคร
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ประธานกรรมการ



พล.ต.อ.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค
ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กรรมการ



พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



ผศ.สมชาย ศุภชาติดา
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



พล.ต.ต.กิตติกร บุญสม
ผู้บังคับการกองพลาธิการ
กรรมการ



พล.ต.ต.อนุชา อ่วมเจริญ
ผู้บังคับการกองการเงิน
กรรมการ



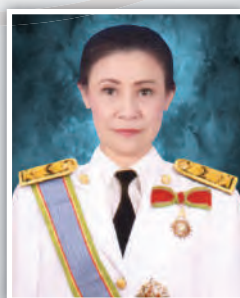
พล.ต.ต.หญิง ศิริวรรณ สุริยะฉาย
ผู้บังคับการกองกฎหมาย
กรรมการ



พล.ต.ต.มนัส ติเกษมัต
ผู้บังคับการกองคดีอาญา
กรรมการ



พล.ต.ต.นพดล ศรสำราญ
เลขานุการตำรวจแห่งชาติ
กรรมการ



นางสาววิลาวัลย์ วีระกุล
ผู้แทนกระทรวงการคลัง
กรรมการ



นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง
ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ
กรรมการและเลขานุการ

คณะผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ



นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง
ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ



นางญาณิสสา เสงี่ยม
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน



นายธวัชชัย สาครินทร์
รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ



นายอำนาจ สุนทรวิริยะวงศ์
นิติกร



ร.ท.อุทัย พูลเพิ่ม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



นางธนิษฐกร คุณาพิทักษ์
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



นายธนวิน มิตรสมหวัง
หัวหน้าฝ่ายผลิต



นางสาววิไลรัชต์ ถนัฒนังสือ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นายโกวิทย์ รัตนเชาว์พันธ์
หัวหน้างานการตลาด



นางสาวปัทมา วงศ์โสภณศิริ
หัวหน้างานคลังสินค้า



นางอำไพ ม่วงหมื่นไวย
หัวหน้างานพัสดุ



นางสาวปราธนา แสงระอ
หัวหน้างานการเงิน



นางสาวสุธินี ตันกมลลาสน์
หัวหน้างานวางแผน
และควบคุมคุณภาพการผลิต
รักษาการแทนหัวหน้างานก่อนการพิมพ์



นายสัมพันธ์ ครองกิจจาร
หัวหน้างานการพิมพ์



นายเมือง เพชรนิล
หัวหน้าหมวดพิมพ์และเก็บเล่ม
รักษาการแทนหัวหน้างานหลังการพิมพ์

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

พล.ต.ท.พรหมธร ภาคอึด
ประธานกรรมการ



- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (บร 3)
วัน เดือน ปี เกิด 18 กรกฎาคม 2503
อายุ 59 ปี
การศึกษา
 - ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย Eastern New Mexico ประเทศสหรัฐอเมริกาประวัติการอบรม
 - หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 21
 - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 22
 - หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง รุ่นที่ 5
 - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 21

พล.ต.อ.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค
กรรมการ



- ตำแหน่งปัจจุบัน ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
วัน เดือน ปี เกิด 19 มกราคม 2502
อายุ 60 ปี
การศึกษา
 - ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ปริญญาโท สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประวัติการอบรม
 - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 53 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
 - หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า

พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้
กรรมการ



- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการบำนาญ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
วัน เดือน ปี เกิด 16 กันยายน 2500
อายุ 62 ปี
การศึกษา
 - ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประวัติการอบรม
 - หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 35
 - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 56 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ผศ.สมชาย ศุภธาดา

กรรมการ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน เดือน ปี เกิด 1 พฤศจิกายน 2502

อายุ 60 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- M.A.P. (Master in Professional Accounting). University of Texas at Austin, USA

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร “การเรียนการสอนด้วยกรณีศึกษา”
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร “การบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหารขั้นสูง”



นางสาววิลาวัลย์ วีระกุล

กรรมการ

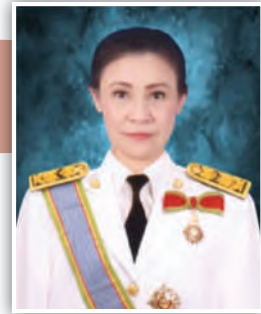
ตำแหน่งปัจจุบัน รองอธิบดีกรมธนารักษ์

วัน เดือน ปี เกิด 22 พฤษภาคม 2504

อายุ 58 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการประเมินราคาทรัพย์สิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



พล.ต.ต.กิตติกร บุญสม

กรรมการ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้บังคับการกองพลาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วัน เดือน ปี เกิด 15 เมษายน 2502

อายุ 60 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนิพนธ์นา



พล.ต.ต.อนุชา อ่วมเจริญ

กรรมการ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้บังคับการกองการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วัน เดือน ปี เกิด 1 กันยายน 2506

อายุ 56 ปี

การศึกษา

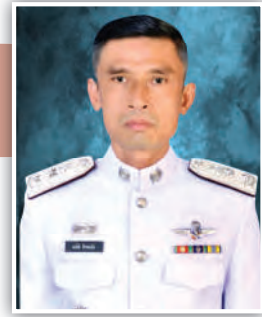
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร บัณฑิตทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



พล.ต.ต.มนัส ศึกษมัต

กรรมการ

- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- วัน เดือน ปี เกิด 4 สิงหาคม 2503
- อายุ 56 ปี
- การศึกษา
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ประวัติการอบรม
- หลักสูตรผู้กำกับการ (ผกก.) รุ่นที่ 45
 - หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) รุ่นที่ 35



พล.ต.ต.หญิง ศิริวรรณ สุริยะฉาย

กรรมการ

- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- วัน เดือน ปี เกิด 9 มิถุนายน 2502
- อายุ 60 ปี
- การศึกษา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์



พล.ต.ต.นพดล ศรีสำราญ

กรรมการ

- ตำแหน่งปัจจุบัน เลขานุการตำรวจแห่งชาติ
- วัน เดือน ปี เกิด 16 กันยายน 2502
- อายุ 60 ปี
- การศึกษา
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



นายทวิวัฒน์ ขวัญเมือง

กรรมการและเลขานุการ

- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- วัน เดือน ปี เกิด 21 กันยายน 2508
- อายุ 54 ปี
- การศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ สหวิทยาลัยเพชรบุรีวิทยาการรณ์
 - ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประวัติการอบรม
- ผู้จัดการยุคใหม่ รุ่น 41 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - Modern Human Resource Management : Institute of Singapore
 - การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า
 - ผู้นำการเมืองยุคใหม่ รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า
 - การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
 - การบริหารงานตำรวจชั้นสูง วิทยาลัยการตำรวจ
 - หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
 - การบริหารงานรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน



คณะผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจ

นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วัน เดือน ปี เกิด 21 กันยายน 2508

อายุ 54 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ สหวิทยาลัยเพชรบุรีวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- ผู้จัดการยุคใหม่ รุ่น 41 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Modern Human Resource Management : Institute of Singapore
- การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า
- ผู้นำการเมืองยุคใหม่ รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า
- การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- การบริหารงานตำรวจชั้นสูง วิทยาลัยการตำรวจ
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
- การบริหารงานรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน



นายรัชชัย สาครินทร์

ตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

วัน เดือน ปี เกิด 22 มกราคม 2504

อายุ 58 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- การบริหารงานตำรวจชั้นสูง วิทยาลัยการตำรวจ รุ่น 35
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร



นายอำนาจ สุนทรวิริยะวงศ์

ตำแหน่งปัจจุบัน นิติกร

วัน เดือน ปี เกิด 10 ธันวาคม 2502

อายุ 60 ปี

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นางญาณิศา เล็งกิ่ง

- ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
วัน เดือน ปี เกิด 17 กันยายน 2502
อายุ อายุ 60 ปี
การศึกษา • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



เรือโท อุกัย พูลเพิ่ม

- ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
วัน เดือน ปี เกิด 14 ธันวาคม 2504
อายุ อายุ 58 ปี
การศึกษา • ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป
สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการอบรม • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร



นางธนิษฐภรณ์ คุณวุฒิรักษ์

- ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
วัน เดือน ปี เกิด 11 กุมภาพันธ์ 2511
อายุ อายุ 51 ปี
การศึกษา • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรม • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร



นายธนวิน มิตรสมหวัง

- ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายผลิต
วัน เดือน ปี เกิด 28 มิถุนายน 2502
อายุ อายุ 60 ปี
การศึกษา • ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรม • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร



ลักษณะการประกอบธุรกิจ



โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบธุรกิจหลัก ประเภทรับจ้างพิมพ์ เป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่ดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์ ในลักษณะครบวงจร ให้บริการตั้งแต่การออกแบบสิ่งพิมพ์ จัดทำอาร์ตเวิร์ก ทำแม่พิมพ์ ทำปรูฟ พิมพ์ระบบออฟเซต ทั้งระบบป้อนม้วนและป้อนแผ่น ควบคู่กับการพิมพ์ระบบ ดิจิทัลคุณภาพสูง จนกระทั่งเข้าเล่มเป็นสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ได้ ดังนี้

Prepress ประกอบด้วย

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์และจัดทำอาร์ตเวิร์ก
2. ส่วนเลย์เอ๊าท์ : เป็นแผนกสำหรับจัดวางหน้างานพิมพ์ เพื่อเตรียมนำไปทำแม่พิมพ์
3. ห้องปรูฟ : เป็นแผนกที่เกี่ยวกับการปรูฟสี ซึ่งจะต้องส่งให้ลูกค้าตรวจสอบตามความพอใจก่อนการส่งพิมพ์
4. ห้องเพลท : เป็นแผนกสำหรับทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP

Production ประกอบด้วย

1. Offset Printing Machine
 - แท่นพิมพ์ Miyakoshi แบบต่อเนื่อง ป้อนม้วน พิมพ์งาน 2 สี สีพิเศษ, ปรู, ดีเบอร์ ได้แก่ บัตร ตม.6, โลโก้, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีอาญา, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีจราจรทางบก, สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป, สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก, หนังสือยก, แบบพิมพ์ต่างๆ
 - เครื่องพิมพ์ RYOBI 920 (ตัด 2-4 สี) พิมพ์งาน 4 สี ควบคุมพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ พิมพ์หนังสือ, โปสเตอร์, ปกหนังสือ, แผ่นพับ, โบรชัวร์, แฟ้มต่างๆ, แบบพิมพ์ต่างๆ
 - แท่นพิมพ์ Ryobi 662 (ตัด 4) พิมพ์งาน 2 สี เฟอร์เฟคตั้ง ได้แก่ หนังสือ, ต้นทะเบียนรถยนต์, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตหรือสมัครงาน, แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา, ปกสำนวนการสอบสวน, บัญชีสำนวนการสอบสวน, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ

- แทนพิมพ์ RYOBI 520 NP (ตัด 5) พิมพ์งาน 1 สี
 ปรุ ตีเบอร์ ได้แก่ ใบเส้รับเงินต่างๆ, ใบเส้รับเงินค่าปรับ,
 แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตหรือสมัครงาน, แบบพิมพ์
 ลายนิ้วมือผู้ต้องหา, บัญชีสำนวนการสอบสวน, สมุดเปรียบเทียบปรับ
 คดีอาญา, สมุดเปรียบเทียบปรับคดีจราจรทางบก,
 ตันทะเบียนรถยนต์, ใบเส้รับเงินแบบ 3 ตอน, สมุดคู่มือ
 จดทะเบียนรถยนต์, ปกสำนวนการสอบสวน, สนม.ต่างๆ,
 แบบพิมพ์वादต่างๆ

2. Binding & Finishing เป็นแผนกที่ทำงานต่างๆ
 หลังจากงานพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น การตัด, การพับ,
 การไสสันทากาว, การเย็บลวดมุงหลังคา, การเคลือบยูวี,
 การไดคัท, การตีแนวพับ, การเย็บก๊, การเข้าเล่มปกแข็ง,
 การเจาะรู, การเข้าห้วง, การประกอบขาตั้งปฏิทินตั้งโต๊ะ,
 การบรรจุหีบห่อ, การบรรจุซองพร้อมติด LABEL ที่อยู่
 แล้วจัดส่งไปรษณีย์ เป็นต้น



เป้าหมายการดำเนินงาน

โรงพิมพ์ตำรวจมีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน
 และปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อความ
 พึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุด และพัฒนา
 ประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้องค์กรมีรายได้สูงขึ้น
 มีเป้าหมายการดำเนินงานดังนี้

1. รักษาฐานลูกค้ารายเดิมเพิ่มลูกค้ารายใหม่อย่าง
ต่อเนื่อง
2. ควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนการผลิต
3. มีกระบวนการผลิตแบบเร่งด่วน เพื่อตอบสนอง
ความต้องการของลูกค้า
4. การบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถตอบสนองงานขาย
และงานด้านการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. แก้ไขกฎระเบียบให้มีความเหมาะสมและคล่องตัว
ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงพิมพ์ตำรวจจะเพิ่มสายการผลิตให้กับส่วนราชการ
 รัฐวิสาหกิจต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยจะเสนอตัว
 เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ที่ใช้ประจำให้กับส่วนราชการ
 และรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อสร้าง
 ผลิตภัณฑ์ให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับไม่ว่าจะเป็น
 ใบเส้รับเงิน หรือคอมพิวเตอร์ฟอร์มและแบบฟอร์มต่างๆ
 อีกทั้งยังจะสร้างผลิตภัณฑ์ของตนเองออกจำหน่ายให้กับ
 ประชาชนทั่วไปด้วย เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ไดอารี่
 กระดาษ A4 หรือหนังสือสาระความรู้ต่างๆ เช่น หนังสือตำรา
 ประมวลกฎหมาย เป็นต้น

ลักษณะของลูกค้า

- กลุ่มลูกค้าของโรงพิมพ์ตำรวจมี 4 กลุ่มประกอบด้วย
1. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ส่วนกลาง
 2. ลูกค้าหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ส่วนภูมิภาค
 3. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น
 4. ลูกค้าหน่วยงานเอกชน



การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมการผลิตสิ่งพิมพ์และการจำหน่ายสิ่งพิมพ์

ปัจจัยสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมพิมพ์

ในยุคที่ผู้บริโภคมีบทบาทในการขับเคลื่อนธุรกิจการผลิตงานพิมพ์ในรูปแบบใหม่ๆ อย่างที่เคยทำมาในอดีต อาจจะไม่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันมากนัก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพิมพ์ถือเป็นธุรกิจหนึ่งที่อยู่กับคนไทยมาอย่างยาวนาน แต่ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า อุตสาหกรรมพิมพ์แบบดั้งเดิม เริ่มจะอยู่รอดยากขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากภาวะที่เศรษฐกิจไทยอยู่ในภาวะชะลอตัวตามปัจจัยเศรษฐกิจโลก รวมถึงภาคการท่องเที่ยวและภาคการส่งออกที่ยังไม่สดใสมากนัก ทำให้ธุรกิจการพิมพ์ซึ่งเป็นหนึ่งในห่วงโซ่ของอุตสาหกรรมพิมพ์ได้รับผลกระทบตามไปด้วย นอกจากนี้จากพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือ ลูกค้าต้องการอะไรที่แตกต่างไปจากเดิม อาทิ ความรวดเร็วในการรับบริการ ความหลากหลายของสินค้า หรือแม้กระทั่งกระแสความนิยมของสื่อออนไลน์ที่เพิ่มบทบาทอย่างรวดเร็ว จนส่งผลให้มีการเพิ่มการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ ทดแทนสื่อสิ่งพิมพ์มากขึ้นตามลำดับ ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สะท้อนให้เห็นว่า ในระยะต่อไปผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพิมพ์ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงในตลาดเพื่อสร้างความอยู่รอดในอนาคต

ในการดำเนินการด้านอุตสาหกรรมพิมพ์ นอกเหนือจากงบประมาณที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมเป็นลำดับต้นๆ แล้ว ยังจะต้องมีปัจจัยอื่นๆ อีกหลายประการที่เข้ามาสนับสนุนและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จและอยู่รอดอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดที่น่าสนใจดังนี้

1. องค์กรควรเลือกให้บริการชิ้นงานที่มีความถนัดมากที่สุด เช่น งานโบรชัวร์ งานพิมพ์แพคเกจจิ้ง ปฏิทิน แคตตาล็อก หนังสือ วารสาร เพื่อสามารถผลิตงานได้ดีและมีคุณภาพสูง

2. ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ สิ่งพิมพ์เป็นงานที่มีการแข่งขันสูง ลูกค้ามีความต้องการงานพิมพ์ที่มีคุณภาพ ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการพิมพ์ ระหว่างการพิมพ์ และหลังงานพิมพ์ เพื่อให้งานเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและเกิดการบอกต่อหรือใช้บริการซ้ำ

3. การบริหารวัตถุดิบต้องมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์จะพบว่า ต้นทุนส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 40-50 จะเป็นกระดาษ ซึ่งราคาจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยทางเศรษฐกิจ ดังนั้นการบริหารและสั่งซื้อสินค้าให้ได้รับราคาที่เหมาะสมจากแหล่งผลิต รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพ



ของเครื่องจักร เพื่อลดการสูญเสียกระดาษในกระบวนการผลิต ให้เกิดน้อยที่สุด จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับลดต้นทุนลงได้

4. วางแผนการบริหารบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานฝีมือ ปัจจุบันอุตสาหกรรม การพิมพ์มีปัญหาการขาดแคลนแรงงาน หรือเปลี่ยนงานบ่อย โดยเฉพาะแรงงานฝีมือ ช่างเทคนิค พนักงานเรียงพิมพ์ คอมพิวเตอร์ พนักงานอาร์ตเวิร์ก รวมถึงพนักงานที่มีความรู้ทางด้านเครื่องพิมพ์ที่มีความทันสมัย ทำให้เกิดปัญหา การแย่งแรงงานฝีมือในอุตสาหกรรมการพิมพ์ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร อาจใช้วิธีแก้ไข ปัญหา โดยหันมาใช้เครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ ๆ ที่ช่วยลดการใช้ แรงงานฝีมือลง ในขณะที่เดียวกันยังสามารถควบคุมคุณภาพ การผลิตให้ได้มาตรฐานเดียวกันได้อีกทางหนึ่ง

5. เลือกเทคโนโลยีและอุปกรณ์การพิมพ์ที่ทันสมัย ที่จะเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันเทคโนโลยีการพิมพ์มีความก้าวหน้าและมีความทันสมัย กว่าเดิมมาก โดยเฉพาะเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัลที่ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน ควบคุมคุณภาพของงานพิมพ์ รวมทั้ง ลดจำนวนช่างเทคนิคที่ขาดแคลนลงซึ่งเครื่องพิมพ์ดังกล่าว ไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการส่งมอบงานที่รวดเร็ว แต่ยังตอบโจทย์สำหรับองค์กรทางด้านการลดบุคลากร

ดังนั้น การที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจบริการ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ควรมีการเตรียมพร้อมในการให้บริการ อย่างเป็นมืออาชีพ โดยใส่ใจในลูกค้าตั้งแต่การรับงานพิมพ์ การประสานงาน การรายงานความคืบหน้าของงานและปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลอยู่ในทุกขั้นตอน ในขณะที่เดียวกันต้องควบคุมคุณภาพการผลิตให้ได้มาตรฐาน ที่กำหนดไว้

พัฒนาการบริหารงานลูกค้าในเชิงรุก ในระยะยาว คือ การที่มีงานป้อนเข้าสู่ระบบอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ดังนั้น จำเป็นต้องมีบุคลากรทางด้านการตลาด เพื่อติดต่อรับงาน ตามหน่วยงานต่างๆ ทั้งราชการ บริษัทเอกชน สถาบัน การศึกษาต่างๆ การทำตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้สนใจสินค้า หรือบริการ ต้องมีกลยุทธ์การตลาดที่หลากหลาย ให้เหมาะสม กับสภาพการตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ งบประมาณที่วางไว้โดยกลยุทธ์ทางการตลาดที่น่าสนใจเพื่อสร้าง การรับรู้ของผู้บริโภคที่เป็นลูกค้าเป้าหมายที่จะเข้ามาใช้บริการ ก็คือการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอสินค้าและบริการ ที่ทางโรงพิมพ์ตำรวจมีออกไปสู่ลูกค้า ซึ่งการประชาสัมพันธ์

ในปัจจุบันสามารถทำได้หลากหลายทาง ไม่ว่าจะเป็นการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ ที่ในระยะหลัง เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เช่น อินเทอร์เน็ต โซเชียลเน็ตเวิร์ก

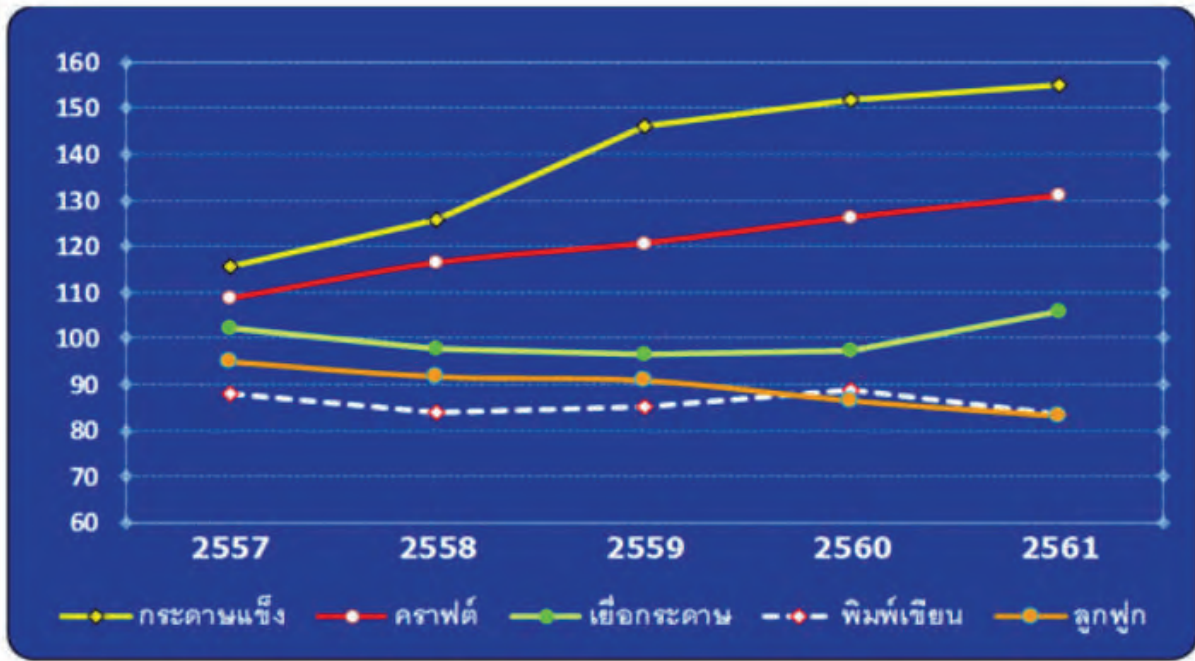
จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า ภาพรวมของอุตสาหกรรม การพิมพ์ในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบเดิมมาก พอสมควร โดยแรงขับเคลื่อนหลักจะมาจากพฤติกรรมของ ผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ดังนั้น สิ่งที่ต้องกระทำต้อง ปรับตัวอยู่เสมอ คือ การศึกษาถึงความต้องการของผู้บริโภค ว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ติดตามข่าวสารแนวโน้มธุรกิจ กระแสหรือเทรนด์ที่ได้รับความนิยมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ ความต้องการสินค้าและบริการของลูกค้า เช่น เทคโนโลยีการพิมพ์ ที่มีประสิทธิภาพสูง ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว หรือผลิตภัณฑ์ สำหรับงานพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อนำมา วางแผนรับมือ รวมถึงปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการ ให้ตอบรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันสมัยการณ นอกจากนั้น การเสริมบริการใหม่ๆ โดยเน้นไปที่ความรวดเร็ว หลากหลาย และการบริการที่เป็น One-Stop Service ก็เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่สามารถจูงใจให้คนเข้ามาใช้บริการ ได้ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เชี่ยวชาญในองค์กร ทั้งในเรื่องของประสิทธิภาพในการทำงาน และการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมไปถึงการสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรเหล่านี้อยู่กับองค์กรไปในระยะยาว

อุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษ และสิ่งพิมพ์

การผลิตอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษและสิ่งพิมพ์ ใน ปี 2561 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จากกลุ่ม เยื่อกระดาษ กระดาษแข็ง และกระดาษคราฟท์ ส่วนใหญ่ เป็นการผลิตเพื่อสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ ตลอดจนธุรกิจ e-commerce มีความต้องการบรรจุภัณฑ์ จากกระดาษที่ใช้กับสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้นด้วย

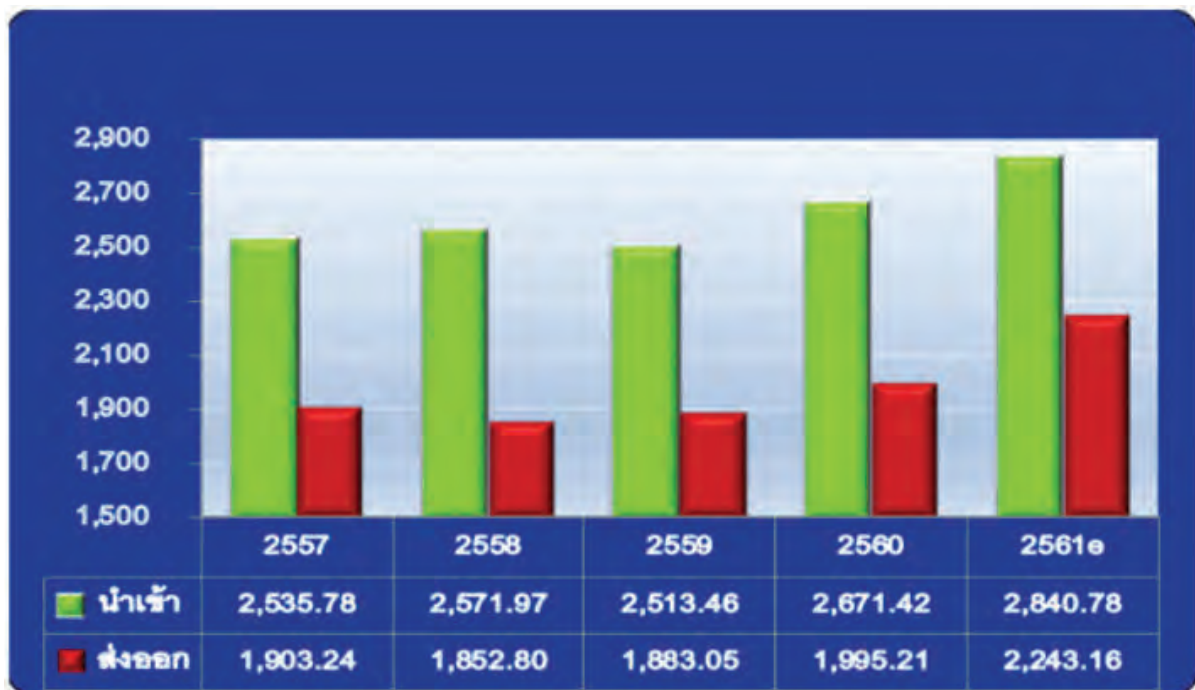
การผลิตกระดาษ ในปี 2561 คาดว่า ดัชนีฯ จะเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน จากกลุ่มเยื่อกระดาษ กระดาษแข็ง และกระดาษคราฟท์ร้อยละ 8.71, 2.16 และ 3.72 ตามลำดับ เพื่อการผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมอื่น ๆ ส่งผลให้กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์จากกระดาษมีกระแส ตอบรับที่ดี นอกจากนี้ ในอุตสาหกรรมหลักอื่นๆ ได้แก่ กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ยานยนต์ เครื่องสำอาง ยา และ เวชภัณฑ์ ตลอดจนธุรกิจ e-commerce มีความต้องการ บรรจุภัณฑ์กระดาษที่ใช้กับสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้นด้วย

ดัชนีผลผลิต



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การส่งออก-นำเข้าเยื่อกระดาษ กระดาษและสิ่งพิมพ์



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงพาณิชย์

การส่งออกเยื่อกระดาษ และสิ่งพิมพ์ ปี 2561 คาดว่า จะมีมูลค่าส่งออกรวม 2,243.16 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.43 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการส่งออกเยื่อกระดาษ ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น ร้อยละ 30.55 ในชนิดเยื่อไม้เคมีละลายน้ำได้ ไปยังประเทศคู่ค้าอย่างจีน และฝรั่งเศส สำหรับกระดาษ

และผลิตภัณฑ์กระดาษ คาดว่า จะส่งออกเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.40 ไปเวียดนาม มาเลเซีย และจีน ในส่วนหนังสือและ สิ่งพิมพ์ คาดว่าจะเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.43 ไปยังประเทศคู่ค้าหลัก อย่างฟิลิปปินส์และฮ่องกง ในประเภทสิ่งพิมพ์อื่นๆ ภาพพิมพ์ภาพถ่าย และหนังสือที่พิมพ์เป็นเล่ม



การนำเข้าเยื่อกระดาษ และสิ่งพิมพ์ ปี 2561 คาดว่า จะมีมูลค่ารวม 2,840.78 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการนำเข้าเยื่อกระดาษ กระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษชนิดที่ไม่สามารถผลิตได้ ในประเทศโดยเฉพาะกระดาษหรือกระดาษแข็งที่นำกลับมา ใช้ซ้ำได้อีก ในขณะที่หนังสือและสิ่งพิมพ์ คาดว่า จะนำเข้า เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.15 จากสหรัฐอเมริกา และเกาหลีใต้ ในประเภทปฏิทินทุกชนิด สิ่งพิมพ์อื่นๆ และแบบแปลนต่างๆ ทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม เป็นต้น

แนวโน้มอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ กระดาษ และสิ่งพิมพ์ ปี 2562

การผลิตกลุ่มเยื่อกระดาษ กระดาษ และบรรจุภัณฑ์ จากกระดาษ ในปี 2562 คาดว่า จะเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตาม ความต้องการของผู้บริโภคที่ยังคงเติบโตทั้งในไทยและอาเซียน การผลิตในปัจจุบันมีนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีระดับสูง เช่น กล่องกระดาษที่มีน้ำหนักเบา สะดวกและลดต้นทุนในการขนส่ง และสามารถใช้บรรจุที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการใช้ จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว จึงหันมาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นและมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง ทำให้บรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับ บรรจุหรือลำเลียงสินค้ามีแนวโน้มเติบโตตามไปด้วย

สถานการณ์การพิมพ์ที่กำลังหดตัวในภาพรวม ของประเทศ

ในขณะที่โรงพิมพ์เริ่มขยายตัวมีมากขึ้น ย่อมใช้แรงงาน มากขึ้น และต้องใช้ความรู้ทั้งเชิงวิชาการและปฏิบัติตาม เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น หลังจากรัชสมัยรัชกาลที่ 6 กิจการ พิมพ์ได้ขยายตัวแพร่หลายเป็นอย่างมาก ความเจริญก้าวหน้า ของกิจการที่มีความต้องการสูง ส่งผลให้การศึกษาทางการพิมพ์ เกิดขึ้น ประมาณ พ.ศ.2476 ได้มีการเปิดสอนวิชาการพิมพ์ ในระดับอาชีวศึกษาขั้นต้น ชั้นปลาย ที่โรงเรียนช่างพิมพ์ วัดสังเวช บางลำพู และเปิดสอนกันเป็นลำดับ เช่น โรงเรียน สารพัดช่างพระนคร โรงเรียนดอนบอสโก ซึ่งการพิมพ์ ในช่วงนั้นยังเป็นการพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรสหรือเรียกว่า การพิมพ์ฉับแกละ แต่เทคโนโลยีการพิมพ์ของโลกได้เปลี่ยน มาสู่ระบบการพิมพ์ออฟเซต กระทรวงศึกษาธิการได้ มองการณ์ไกลถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจำเป็นต้อง เตรียมผลิตบุคลากรทางการพิมพ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงไว้รองรับ ในปี 2496 จึงได้เปิดสอนวิชาการพิมพ์ในระดับ ปวช. ปวส. ที่วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ ครูบาอาจารย์ต่างไปเรียนวิชา การพิมพ์ออฟเซตในสหรัฐฯและยุโรป กลับมาพัฒนาบุคลากร ทางการพิมพ์รองรับกับเทคโนโลยี และรองรับกับอุตสาหกรรม การพิมพ์ได้ทันเวลา ณ วันนี้ได้พัฒนาไปเป็นระดับปริญญาตรี มานานแล้ว

อุตสาหกรรมการพิมพ์หรือธุรกิจการพิมพ์ จะเตรียมการรองรับผลกระทบด้วยกลยุทธ์ใดบ้าง

จะเห็นว่าการผลิตสื่อ หรือธุรกิจการพิมพ์บางส่วนได้ปรับเปลี่ยนไปบ้างแล้ว เช่น ร้านแยกสี-ทำแม่พิมพ์ปรับเปลี่ยนไปพิมพ์ด้วยระบบ digital printing บริษัทโฆษณาจัดทำ web-site สื่อออนไลน์ สื่ออินสตาแกรม สื่อเคลื่อนที่ด้วย digital platform ออกทาง LED กันอยู่แล้ว นับวันสื่อเหล่านี้จะมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ส่วนหนังสือพิมพ์พัฒนาไปสู่ e-newspaper เป็น e-book มากขึ้น การปรับตัวแต่เริ่มต้นจึงเป็นเรื่องที่ดี

ถ้ามองดูแนวโน้มอุตสาหกรรมเป้าหมายใน 10 s-curve แล้ว น่าจะปรับเปลี่ยนธุรกิจกับเทคโนโลยีไว้รองรับ เช่น

1. ใช้หลักของ products & market diversified ด้วยการใช้นวัตกรรมไปรองรับ เช่น สิ่งพิมพ์และตัวสินค้าที่เป็น AI หรือ IoT จากอุตสาหกรรมผลิตใหม่ๆ ต้องใช้การพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือการผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ที่ขยายตัวมากขึ้นจากการผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมเป้าหมาย จึงต้องค้นหาให้พบแทนที่จะรับจ้างพิมพ์งานเอกสารเหมือนๆ เดิม

2. ผลิต digital contents ทางการศึกษาที่กำลังปรับสู่กระบวนการเรียนการสอน online เพิ่มมากขึ้น

3. สื่อ หนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์ มุ่งผลิตเนื้อหาเฉพาะเรื่องที่เป็นประโยชน์และสนใจ หรือใช้ Print-on-demand ในการผลิต

4. ธุรกิจการพิมพ์บางส่วนและบริษัทโฆษณา หันไปสร้างสื่ออื่นที่มีใช้สื่อสิ่งพิมพ์ทั้งในและนอกสถานที่ ที่มีคุณภาพด้วย VR ที่เป็นภาพเสมือนจริง และ AR ที่เป็นภาพผสมผสานแบบ 360 องศาให้มากขึ้น

5. โรงพิมพ์ทั่วไปเจาะตลาดลูกค้าที่เป็น niche ให้พบแล้วสร้างความโดดเด่น 3 เรื่อง

- 5.1 นวัตกรรมที่เป็นเทคโนโลยี (Innovation Technology)

- 5.2 สร้างความแตกต่างจากคนอื่น (Differentiation)

- 5.3 สร้างอัตลักษณ์เฉพาะตัว (Uniqueness)

ในขณะที่ธุรกิจและอุตสาหกรรมปรับตัวเองไปสู่เทคโนโลยีใหม่และตลาดใหม่ สถาบันการศึกษาจะรองรับในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้แก่อุตสาหกรรมได้อย่างไร

สถาบันการศึกษามีภารกิจหลัก คือ การผลิตคนและพัฒนาคนให้เป็นทุนมนุษย์ยุค 4.0 จะต้องเปลี่ยนบทบาทใหม่เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศและสถานประกอบการต้องเตรียมปรับบทบาทเหมือนในอดีตที่การผลิตออฟเซตเข้ามาทดแทนการพิมพ์เลตเตอร์เพรสจนหมดสิ้น เช่น

1. ปรับวิธีคิด (Mind-set) ผลิต-พัฒนาคนไปสู่ประเทศและประชาคมโลกให้กว้างมากขึ้น หรือตาม demand side

2. ปรับกระบวนการเรียนการสอน (Learning platform) โดยบูรณาการหลายๆ สาขาให้รู้กว้างและรู้ลึก รวมถึงการสอนแบบ online และใช้ทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ (STEM) ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ได้

3. ปรับโครงสร้างองค์กร (Organization Structure) เช่น ลดขนาด ปริมาณหลักสูตร ปริมาณนักศึกษาตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ร่วมกับภาคเอกชน จัดหลักสูตรและการเรียนการสอนแบบทำงานได้จริง (work based learning)

สถาบันการศึกษาด้านการพิมพ์และสื่อจะร่วมเป็นเครือข่ายเข้าสู่กรอบแนวคิดของนโยบายการปฏิรูปหลักสูตรได้อย่างไร

ณ วันนี้ได้รวบรวมเครือข่ายทั้ง 14 สถาบัน และสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการพิมพ์และสื่อที่จะปฏิรูปหลักสูตรกันใหม่ทั้งหมด ร่วมหารือแนวทางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปฏิรูปหลักสูตรด้านอุตสาหกรรมการพิมพ์และสื่อเข้าสู่การผลิตบุคลากรยุค 4.0 ในเดือนพฤษภาคมนี้ โดยกำหนดขอบเขตและกรอบของหลักสูตรกว้างๆ เน้น Learning Outcomes ที่จะไปประกอบอาชีพให้หลากหลายมากขึ้น โดยสรุป



การวางหลักการยุทธศาสตร์

การกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน (Business model)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดโรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดเก็บข้อมูล Database สิ่งพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งหมดและนำข้อมูลมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน (Business model) และจัดทำแผนการตลาด การประมาณการรายได้ รวมถึงกำหนดเป้าหมายส่วนแบ่งการตลาดจากปริมาณงานการพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งหมด โดยโรงพิมพ์ตำรวจได้ดำเนินการจัดทำ Database สิ่งพิมพ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน (Business Model) ในแผนวิสาหกิจปี พ.ศ. 2562-2566 ได้โดยวิเคราะห์จากการดำเนินงานได้ตามข้อมูล 3 ปีย้อนหลังเนื่องด้วยยอดขาย 3 ปีที่ผ่านมา จะแสดงให้เห็นว่ายอดขายการสั่งซื้อสิ่งจ้างลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จาก 233 ล้านบาทในปี 2559 เหลือเพียง 205 ล้านบาท ในปี 2560 สืบเนื่องจากนโยบายการจัดซื้อของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีนโยบายกระจายการจัดซื้อจัดจ้างได้กระจายตัวลงสู่ระดับสถานีตำรวจภูธร (อำเภอ) ซึ่งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นเป็นอิสระจากหน่วยงานระดับตำรวจภูธรภาคทำให้ออกการสั่งซื้อสิ่งจ้างลดลง จึงจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานจากเดิมโดยไม่ละทิ้งซึ่งธุรกิจการพิมพ์แต่เป็นแนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดเชิงรุก โดยมุ่งเน้นที่จะขยายตลาดไปสู่หน่วยงานภาครัฐาการ ทั้งหมด 16 กระทรวง โดยในปี 2562 จะเริ่มดำเนินการ 3 กระทรวงและในปี 2563 จะดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง 16 กระทรวง

วัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจสามารถดำเนินไปได้อย่างมีทิศทางที่ชัดเจนนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และภารกิจหลัก โดยการนำโอกาสและจุดแข็งที่องค์กรมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน รวมทั้งคุณค่าหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อนและข้อจำกัดของโรงพิมพ์ตำรวจ

โดยใช้ Balance Scorecard (BSC) เป็นตัวกำหนดวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านการเงิน
- ด้านลูกค้า เน้นในเรื่องของความพึงพอใจของลูกค้า
- ด้านกระบวนการภายในเป็นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการภายใน
- ด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป็นการเน้นสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

การสร้างเสริมความสามารถของพนักงานและระบบ

โดยได้แสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทั้ง 4 ด้านในรูปแบบของแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ซึ่งรองรับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยสนับสนุนวิสัยทัศน์ และภารกิจหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ

วัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ คือสร้างมูลค่าเพิ่มระยะยาวให้แก่องค์กร

โรงพิมพ์ตำรวจมีหน้าที่จะบริหารจัดการเพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดจากการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มระยะยาวให้แก่องค์กร



ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 องค์กรที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน มี 3 กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน มี 4 กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการที่มีคุณภาพ มี 3 กลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีฐานะการเงินมั่นคง มี 4 กลยุทธ์



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<p>ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> องค์กรที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพของพนักงานตามแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับสายงาน 2. พัฒนาการด้านการจัดการให้เหมาะสมกับเครื่องจักร เสริมสร้างทักษะและความรู้ของพนักงาน ความชำนาญ และทักษะเฉพาะด้าน เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการบริการ
<p>ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย 2. เพิ่มความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของรัฐวิสาหกิจด้านการให้ความรู้และการบริหารต้นทุน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (MOU) 3. พัฒนาระบบการในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพรวมทั้งการจัดทำกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 4. แผนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
<p>ด้านลูกค้า (Perspective)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> การให้บริการที่มีคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการลูกค้าที่มีคุณภาพสูงมุ่งสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า 2. การสร้างภาพลักษณ์ โดยมุ่งพัฒนามาตรฐานสินค้า และการบริการให้เป็นที่ยอมรับ 3. การจัดทำโครงการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ลูกค้าตำรวจส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
<p>ด้านการเงิน (Financial Perspective)</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> มีฐานะการเงินมั่นคง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มรายได้จากตลาดที่มีศักยภาพในการทำกำไร 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนการผลิต 3. บริหารจัดการทรัพย์สินให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด (ROA) 4. บริหารจัดการด้านการเงินที่เป็นประโยชน์ เพื่อความมั่นคงทางการเงิน

สถานการณ์ด้านการตลาด การเงิน และแผนการลงทุน



สถานการณ์ด้านตลาดและการขาย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพิมพ์ตำรวจตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันพบว่า การดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดยังไม่ถึงเป้าหมายที่ผ่านมา โดยช่วงในปี 2560 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ 241.75 ล้านบาท สามารถทำยอดขายได้เพียง 203.01 ล้านบาท และในปี 2561 กำหนดค่าเป้าหมายไว้ 253.83 ล้านบาท แต่สามารถทำยอดขายได้ 238.85 ล้านบาท ซึ่งถือว่าต่ำกว่าเป้าหมาย แต่ในปี 2561 สามารถทำยอดขายได้สูงกว่าในปี 2560 จำนวน 35.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.65

ในเรื่องดังกล่าวนี้ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการหดตัวของตลาดสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง เป็นผลกระทบจากเทคโนโลยีทางการพิมพ์ที่เปลี่ยนแปลง การใช้ผลิตภัณฑ์ทดแทนการยกเลิกแบบพิมพ์บางส่วน ซึ่งผลกระทบหลักที่เห็นได้ชัดเจน คือ ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร โดยมีการเปลี่ยนแปลงไปโดยการถ่ายรูปรถที่กระทำผิดกฎจราจร โดยแจ้งให้เจ้าของรถทราบและดำเนินการเสียค่าปรับโดยตรงกับทางธนาคาร, แบบรายงานของบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาหรือออกไปนอกราชอาณาจักร (ตม.6) ถูกยกเลิกไปในส่วนของการผ่านเข้าออก

ของบุคคลภายในประเทศ และมีใช้เฉพาะการผ่านเข้าออกของคนต่างประเทศ และในปี 2562 กรมมีมติอนุมัติให้มีการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตราของคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวเป็นเวลาไม่เกิน 15 วัน ค่าธรรมเนียมนี้งดเว้นสำหรับนักท่องเที่ยว 21 ประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย บัลแกเรีย ภูฏาน จีน ไชปรัส เอธิโอเปีย ฟิลิปปินส์ อินเดีย คาซัคสถาน ลัตเวีย ลิทัวเนีย มัลดีฟส์ มอลตา มอริเชียส ปาปัวนิวกินี โรมาเนีย ซานมาริโน ซาอุดีอาระเบีย ยูเครน อุซเบกิสถาน และได้หวั่น กรณียื่นขอรับการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa On Arrival) ที่มีการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมประเภทนักท่องเที่ยว ชนิดใช้ได้ครั้งเดียว จำนวนเงิน 2,000 บาท ไปจนถึงวันที่ 31 ต.ค. 2562 เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมการท่องเที่ยว และดึงดูดให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย ซึ่งในส่วนนี้มีผลกระทบทำให้โรงพิมพ์ตำรวจขาดรายได้ในการผลิตใบเสร็จค่าธรรมเนียม

สัดส่วนตลาด (Segmentation) ของโรงพิมพ์ตำรวจปี 2561 แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วยสัดส่วนยอดขายดังต่อไปนี้

1. ลูกค้าย่อยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลาง คิดเป็นร้อยละ 54.11
2. ลูกค้าย่อยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 18.90
3. ลูกค้าย่อยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น คิดเป็นร้อยละ 7.46
4. ลูกค้าย่อยงานเอกชน คิดเป็นร้อยละ 19.53

สำหรับกลุ่มลูกค้า 4 กลุ่มที่ได้จัดสัดส่วนมานั้น ตามอัตราร้อยละของแต่ละกลุ่มที่เกิดขึ้น พบว่าในปี 2561 ลูกค้าย่อยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนกลางอัตราการสั่งซื้อสั่งจ้างเพิ่มขึ้น ในขณะที่เดียวกันลูกค้าย่อยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนภูมิภาคลดลง และลูกค้าย่อยงานเอกชนยังคงทรงตัว แต่มีกลุ่มลูกค้าย่อยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นที่ลดลง ดังนั้นโรงพิมพ์ตำรวจจึงต้องเตรียมความพร้อมในการทำตลาดกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น

การดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ

แผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจปี 2562 –2566 เน้นที่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อความมั่นคงของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยองค์กรได้วางแผนจัดหาเครื่องจักรให้เพียงพอ

สำหรับการทดแทนเครื่องจักรที่จะปลดระวาง และรองรับการเจริญเติบโตของเทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่ซึ่งมีปริมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายรวมถึงแผนการลงทุน ดังนี้

แผนการลงทุน					
รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เครื่องจักรอุปกรณ์	-	6.00	-	50.00	-
เครื่องใช้สำนักงาน	0.94	2.75	2.00	3.00	3.00
อาคาร	7.70	5.20	35.00	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-
งบสำรองราคา 10%	0.86	1.39	3.70	5.30	0.30
สำรองราคากรณีจำเป็นเร่งด่วน	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
รวม	12.50	18.34	43.70	61.30	6.30

ประมาณกำลังการผลิต

ร้อยละ

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราผลิตภาพการผลิต	91.00	91.00	91.00	91.00	91.00

*หมายเหตุ ลักษณะการพิมพ์บางอย่างหรืองานที่มีความซับซ้อนหรือขั้นตอนทำให้ไม่สามารถใช้เครื่องจักรได้ ทำให้ความเร็วของเครื่องจักรไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ประมาณการทางการเงิน

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการดำเนินงาน (เป้าหมาย)	266.00	274.00	288.00	296.00	305.00
รายได้อื่นๆ	7.45	7.55	7.70	8.00	8.50
รายได้รวม	273.45	281.55	295.70	304.00	313.50
ต้นทุนการผลิต	167.25	170.80	178.00	184.00	189.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	61.84	64.75	67.70	68.50	70.00
ค่าใช้จ่ายรวม	229.06	234.55	242.16	252.50	259.00
กำไรสุทธิ	44.39	47.00	50.00	52.50	54.50

หน่วย: ล้านบาท

ระบบบริหารจัดการมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

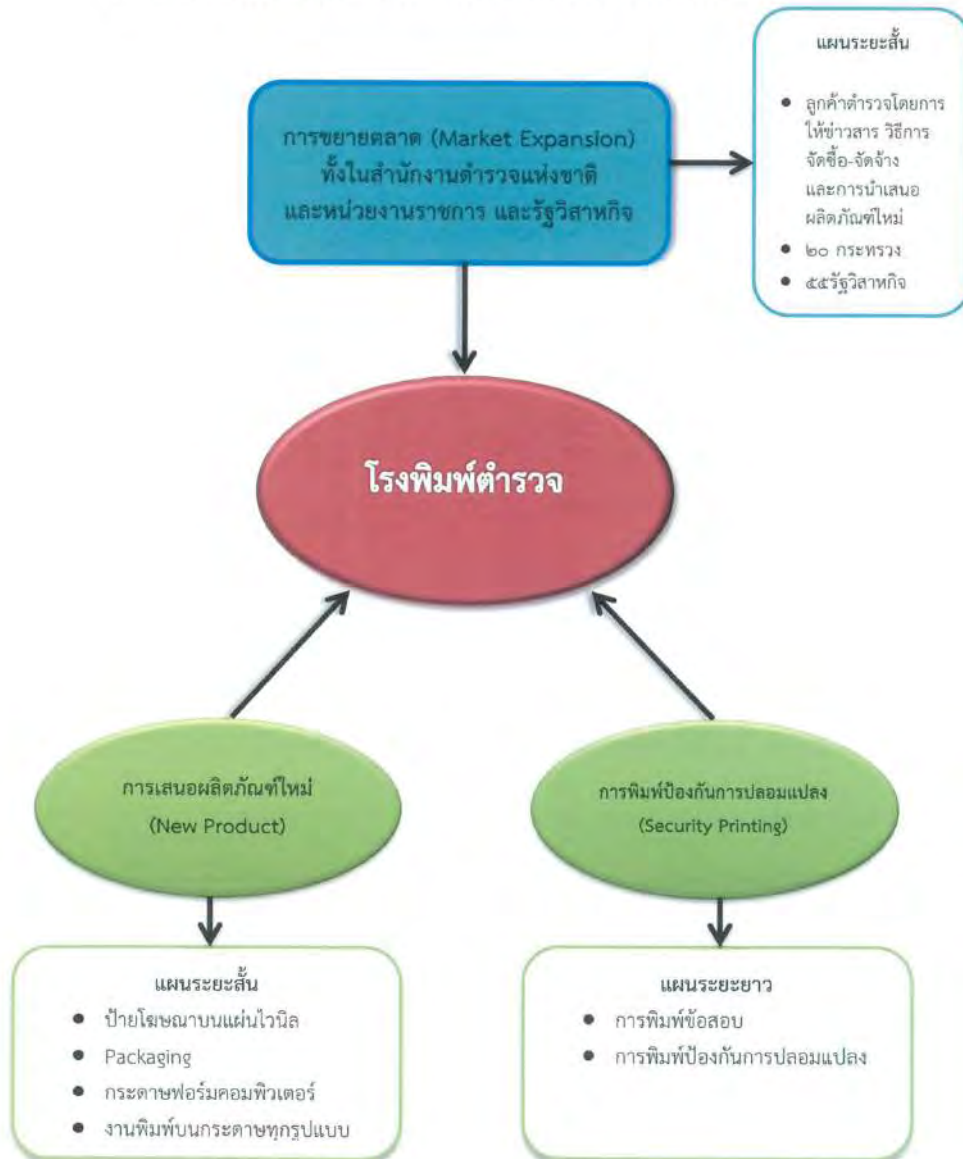
รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
EP	(6.86)	(8.37)	(5.62)	(5.59)	(5.54)

การประเมินค่า Δ EP เป็นการประเมินผลต่างของค่า EP เปรียบเทียบกับเป้าหมาย = EP (Actual)-EP (Plan)

แผนงานโครงการที่สำคัญ

ด้านการตลาด

การปรับทิศทางด้านการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ



จากกลยุทธ์ทางการตลาดโดยรวมของโรงพิมพ์ตำรวจ มีการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ระยะเวลาอย่างชัดเจน

แผนการระยะสั้นเน้นไปที่การดำเนินงานโดยใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันมีการขยายตัวของตลาดค่อนข้างชัดเจนรวมถึงการขยายกระดาษแบบฟอร์มที่ใช้ในหน่วยงานราชการต่างๆ

แผนระยะยาวนั้นเป็นการวางแผนเรื่องการรับจ้างพิมพ์ข้อสอบของทางราชการรวมถึงการจัดทำเอกสารปลอดภัย

การปลอมแปลงและแบบพิมพ์ป้องกันความลับด้านข้อมูล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้คุณค่าหลักของผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพิมพ์ตำรวจที่ทำให้ลูกค้าประทับใจและเลือกใช้บริการได้แก่ การบริการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน คุณภาพของสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการจัดส่งสินค้าทันตามกำหนด การให้ความสนใจลูกค้าแต่ละรายด้วยการสร้างสัมพันธภาพและความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้า

และโรงพิมพ์ตำรวจ เมื่อลูกค้าเกิดความประทับใจในสินค้าและบริการจะเกิดความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้าและโรงพิมพ์ตำรวจ

องค์ประกอบที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ มี 5 ส่วน ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
2. กระบวนการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง
3. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง
4. การสื่อสารการตลาด
5. ศักยภาพบุคลากร

ปัจจุบันอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ที่มีการแข่งขันสูง โดยมุ่งเน้นคุณภาพ ความรวดเร็ว ความถูกต้อง แม่นยำ รวมทั้งการแข่งขันทางด้านราคา พัฒนาการของเทคโนโลยีในระยะ 10 ปีที่ผ่านมาปรับเปลี่ยนจากระบบการใช้แรงงานคนมาใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการผลิตซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และโรงพิมพ์ตำรวจพยายามที่จะลงทุนเครื่องจักรใหม่ที่สามารถพิมพ์งานได้รวดเร็วขึ้นและสวยงาม เช่น เครื่องพิมพ์ต่อเนื่อง เครื่องพิมพ์ดิจิทัล 4 สี และ 1 สี เป็นต้น

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการตลาดอย่างเป็นรูปธรรม แผนการตลาดนี้ได้กำหนดกลยุทธ์โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การตลาด และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมที่กำหนดในแผนการตลาด รวมถึงการสร้างการเรียนรู้ อันนำไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพโดยกลยุทธ์ทั้ง 6 ด้านดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาการตลาดด้วยการขยายฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้ารายใหม่

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างสัมพันธ์ภาพกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์ที่ 4 การปรับปรุงและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาการสื่อสารการตลาดอย่างบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ 6 การเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการตลาด

การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า (Maximize Customer Satisfaction)

ในการที่โรงพิมพ์ตำรวจจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ลูกค้าเลือกเป็นอันดับแรก

ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โรงพิมพ์ตำรวจไม่เพียงแต่จะต้องสามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าเท่านั้นแต่จะต้องสร้างความพึงพอใจให้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้า จนถึงสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้าทุกรายให้ดีที่สุดในการจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ต่างๆ ของลูกค้า นอกเหนือจากความถูกต้องตรงตามความต้องการ เช่น กระดาษ สี จำนวนหน้า จำนวนแผ่น รูปแบบ ซึ่งเป็นความคาดหวังโดยพื้นฐานของลูกค้าแล้ว ปัจจัยสำคัญที่สุดอีกอย่างหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกโรงพิมพ์ตำรวจ ได้แก่ ราคา การจัดส่งคุณภาพของสินค้าที่เหนือความคาดหวังของลูกค้า ดังนั้นผลิตภัณฑ์และบริการในทุกจุดที่ลูกค้าได้สัมผัสจึงเป็นส่วนสำคัญมากต่อการเลือกใช้บริการของโรงพิมพ์ตำรวจ ส่งผลต่อการสร้างรายได้และผลกำไรขององค์กรในอนาคต

คุณค่าหลักของผลิตภัณฑ์และบริการของโรงพิมพ์ตำรวจที่ทำให้ลูกค้าประทับใจและเลือกใช้บริการ ได้แก่ การบริการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน คุณภาพของสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการจัดส่งสินค้าทันตามกำหนดการให้ความสนใจลูกค้าแต่ละรายด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพและความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้าและโรงพิมพ์ตำรวจ เมื่อลูกค้าเกิดความประทับใจในสินค้าและบริการจะเกิดความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้าและโรงพิมพ์ตำรวจ ถือเป็น การสร้างความแข็งแกร่งให้เกิดขึ้นต่อตราสินค้าและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตราสินค้าได้ในที่สุด

องค์ประกอบที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ มี 5 ส่วน ได้แก่

1. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการขายและการผลิตให้กับพนักงานขายเพื่อสามารถให้คำแนะนำปรึกษาด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ให้กับลูกค้าได้

2. หาวัตถุดิบที่มีราคาถูกและมีคุณภาพ เช่น จัดหาวัตถุดิบจากโรงงานเพื่อทำให้ต้นทุนถูกและสามารถเสนอราคาแข่งขันกับคู่แข่งได้

3. กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ เริ่มจากวัตถุดิบมีคุณภาพ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัย รวมทั้งบุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันมีการนำโปรแกรมออกแบบที่ทันสมัยมาใช้ และมีการพัฒนาการออกแบบอย่างต่อเนื่อง

4. กระบวนการจัดส่งต้องรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้า

5. ลดขั้นตอนการทำงานและแก้ไขกฎระเบียบให้สอดคล้องกับสถานะการแข่งขันในปัจจุบัน

แผนการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

ปรับปรุงหน่วยงานให้เป็นหน่วยบริการมุ่งเน้นลูกค้า

- สนับสนุนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่ “ชื่อสัตย์รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัยใส่ใจให้บริการ” เพื่อเสริมสร้างและต่อยาวัฒนธรรมของการบริการลูกค้าให้เข้าไปในจิตใจของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาบุคลากรในจุดที่ต้องให้บริการแก่ลูกค้า เช่น พนักงานขาย พนักงานจัดส่ง พนักงานบัญชี โดยจัดการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญแบบมืออาชีพ มีจิตสำนึก และใจรักต่องานบริการมากยิ่งขึ้น
- ทำการสำรวจและประเมินมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยทำแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ตรงใจลูกค้าให้มากที่สุด
- นำระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM-Customer Relationship Management) มาใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญที่สนับสนุนให้โรงพิมพ์ตำรวจมุ่งสู่ความ “ชื่อสัตย์รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัยใส่ใจให้บริการ” โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้า และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมการตลาด และการพัฒนาบริการ ให้ตรงกับความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าเฉพาะกลุ่มหรือรายบุคคลมากขึ้น
- กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน (KPI) ทางด้านการบริการลูกค้าในแต่ละจุดของการบริการอย่างชัดเจน

การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทางการตลาด

1. การพัฒนาบุคลากร

- อบรมพนักงานให้มีทักษะและเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน
- อบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและให้ความรู้ทางด้านการตลาดและความรู้ทางด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เช่น ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์, กระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอน

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศและเครื่องมือทางการตลาด

- สร้างระบบสารสนเทศทางการตลาด, จัดทำข้อมูลของลูกค้า
- จัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทางการตลาดโดยพนักงานขายทุกคนต้องมีเครื่อง Computer และโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบโรงพิมพ์ตำรวจ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบตามแนวทางการผลิตแบบ Green Manufacturing เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม
- ปรับปรุงห้องรับรองลูกค้า โดยมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์คอยให้บริการและต้อนรับลูกค้า
- ปรับพื้นที่ในส่วนของการพิมพ์ของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อรองรับการพิมพ์แบบป้องกันการปลอมแปลงหรือเอกสารที่เป็นความลับของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ด้านการผลิต

สถานการณ์ด้านการผลิต (Current Situation)

ตั้งแต่ ปี 2560 เป็นต้นไป มีการแข่งขันกันค่อนข้างสูงในการทำตลาดสิ่งพิมพ์ ฝ่ายผลิตเตรียมการรองรับงานพิมพ์ออนไลน์ที่มีจำนวนมากขึ้น งานพิมพ์ที่ป้องกันการปลอมแปลงและลอกเลียนแบบได้ยาก มีระบบการสอบทานสิ่งพิมพ์ที่ผลิตจากโรงพิมพ์ตำรวจ และยังสามารถให้บริการสิ่งพิมพ์ทั่วไปที่มีมาตรฐานทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และเน้นบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ขบวนการผลิตรวมทั้งวัสดุที่ใช้ในการผลิต มุ่งเน้นเลือกสรรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อมนุษย์และไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่สายการผลิตที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

แผนการพัฒนาปรับปรุงเครื่องจักร

เครื่องพิมพ์ในปัจจุบันมีจำนวน 15 เครื่อง เครื่องจักรสนับสนุนการพิมพ์ จำนวน 30 เครื่อง โรงพิมพ์ใช้ระบบออฟเซตในการพิมพ์เป็นหลัก โดยมีเครื่องพิมพ์ทั้งระบบป้อนม้วนและป้อนแผ่น เนื่องจากเทคโนโลยีการผลิตงานพิมพ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว เครื่องจักรมีความทันสมัยและใช้แรงงานคนน้อยลง ประจวบกับลูกค้าต้องการงานที่มีปริมาณงานตั้งแต่จำนวนน้อยไปจนถึงปริมาณสูงมาก แต่ต้องการงานที่ใช้เวลาการผลิตที่น้อยที่สุด ฝ่ายผลิตจึงมีการเตรียมการลงทุน เครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัลออฟเซตความเร็วสูงเทียบเท่าระบบออฟเซตในปัจจุบัน ทั้งระบบแผ่นและระบบป้อนม้วน ที่สามารถพิมพ์แต่ละแผ่นพิมพ์ที่มีข้อมูลไม่ซ้ำกันทั้งสองด้านของกระดาษ โดยไม่ต้องทำแม่พิมพ์ และมีคุณภาพทัดเทียมระบบออฟเซต สามารถสรรหาคูคาลากรที่ไม่ต้องมีประสบการณ์หรือทักษะมากนักในการควบคุมเครื่องจักร ทำให้สามารถลดต้นทุนค่าแรงงานและต้นทุนด้านเวลาได้อย่างสูง เพื่อทดแทนระบบการพิมพ์แบบเก่าซึ่งจะเปลี่ยนไปภายใน 10 ปีข้างหน้า ที่จะมีปัญหาด้านบุคลากรที่ขาดแคลน

กับเครื่องพิมพ์ระบบเก่าและเตรียมการลงทุนเครื่องจักรหลังการพิมพ์ที่มีความรวดเร็วในการผลิตงาน และได้งานที่มีคุณภาพสูงมาเพิ่มศักยภาพให้สามารถผลิตงานได้ในเวลาอันรวดเร็วขึ้น พร้อมทั้งการเตรียมการพัฒนาการสร้างสรรค์การผลิตสิ่งพิมพ์รูปแบบใหม่ๆ ที่ป้องกันการปลอมแปลง โดยต้องเตรียมเครื่องจักรเฉพาะที่ใช้ในสายการผลิตรวมทั้งซอฟต์แวร์และวัสดุทางการพิมพ์ที่ส่งผลิตเพื่องานเฉพาะด้าน

แผนการปลดระวางเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมานาน

จากเป้าหมายการเติบโตของโรงพิมพ์ตำรวจที่เฉลี่ยร้อยละ 10 ต่อปี จึงต้องเตรียมเครื่องจักรที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้พอเพียงกับการทำงานได้ทันเวลา โดยเฉพาะงานที่มีปริมาณสูงมาก ฝ่ายผลิตจึงต้องเตรียมเครื่องจักรขนาดใหญ่ให้สามารถทำงานได้ทันตามที่ต้องการ ควบคุมการผลิตงานได้เองภายในโรงพิมพ์ตำรวจโดยไม่ต้องส่งงานออกว่าจ้างภายนอก เพื่อให้สามารถควบคุมความลับด้านข้อมูลในงานการพิมพ์ของโรงพิมพ์ตำรวจและสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

แผนการจัดการเครื่องจักรเพื่อทดแทนการปลดระวางและเพิ่มศักยภาพการผลิต เพื่อรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต

จากเป้าหมายการขยายกำลังการผลิตไว้ที่เฉลี่ย ร้อยละ 10 ต่อปี เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจการพิมพ์ ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 ต่อปี

โรงพิมพ์ตำรวจมีแผนจัดหาเครื่องจักรเพื่อทดแทนเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมานานและเพิ่มเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่สามารถทำงานจำนวนมากในเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแผนการขยายกำลังการผลิต ระหว่างปี 2562 - 2566 แต่เนื่องจากเทคโนโลยีการพิมพ์มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ช่วงนี้และงบประมาณที่ตั้งไว้ล่วงหน้ากับเครื่องจักรที่ทันสมัยกว่าทำให้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดการเครื่องจักรทดแทนใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

เครื่องจักร	2562	2563	2564	2565	2566
1. เครื่องพิมพ์ดิจิทัล 6 สี ความเร็วอย่างน้อย 120 แผ่น/นาที (งบ 10 ล้านบาท)	x				
2. เครื่องพิมพ์ดิจิทัลออฟเซตแบบป้อนแผ่น 4 สี ขนาด ตัด 2 (งบ 50 ล้านบาท)				x	
3. เครื่องเก็บชุดดีเบอ์ กระดาษคอมพิวเตอรiform (5 ล้านบาท)		x			



ปัจจัยทั่วไปในการพิจารณาเลือกเครื่องจักรที่เหมาะสม

1. ประสิทธิภาพของเครื่องจักรที่สามารถตอบสนองได้ทุกความต้องการของกลุ่มลูกค้าและสอดคล้องกับเทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่
2. การลงทุนที่คุ้มค่าโดยพิจารณาจากผลตอบแทนจากการลงทุน เช่น พิจารณาระยะเวลาคืนทุน อัตราผลตอบแทนภายในโครงการ และมูลค่าปัจจุบันสุทธิ
3. ราคาของเครื่องจักร
4. บริษัท ผู้ผลิตหรือผู้ขายสามารถส่งมอบเครื่องจักรให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจได้ในเวลาที่ต้องการ
5. พิจารณาเครื่องจักรรุ่นใหม่ที่ใช้วัสดุที่มีส่วนประกอบหรือการกระบวนการผลิตที่รีไซเคิล

การเพิ่มประโยชน์การใช้งานเครื่องจักร

เครื่องจักรนับเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของโรงพิมพ์ตำรวจที่ต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก เพื่อนำมาสร้างรายได้ให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ ดังนั้นการบริหารจัดการการใช้เครื่องจักรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนรายได้และผลกำไรของโรงพิมพ์ตำรวจ ในฝ่ายผลิตมีหน่วยงานแผนและควบคุมคุณภาพการผลิต ได้มีการเตรียมการสร้างระบบการทำงานของเครื่องจักรที่มีอยู่แต่ละเครื่องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการสร้างระบบบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในด้านค่าแรงงานพนักงานของการใช้งานเครื่องจักรแต่ละเครื่อง พร้อมทั้งความสามารถในการผลิตงานของเครื่องจักร โดยสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้ประสิทธิภาพสูงสุดคุ้มค่ากับการลงทุน อีกทั้งเครื่องจักรที่มีอยู่เดิมเริ่มเสื่อมสภาพและล้าสมัย ทำให้มีการผลิตงานพิมพ์ที่น้อยลง ดังนั้นในอนาคตก่อนการลงทุนจะมี

การสำรวจตลาดสิ่งพิมพ์ว่าสอดคล้องกับงานพิมพ์ที่มีความต้องการในตลาดที่มั่นคงและต่อเนื่องหรือไม่ ทั้งนี้เนื่องจากเทคโนโลยีด้านไอทีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สิ่งพิมพ์บางอย่างอาจเลิกใช้ และมีสิ่งพิมพ์บางชนิดที่แปลกใหม่กว่ามาแทนที่ ซึ่งจะเป็นในแนวทางการพิมพ์ที่มุ่งพิมพ์ให้เป็นรายเฉพาะบุคคล (Personalized printing) โรงพิมพ์ตำรวจจึงมีทิศทางลงทุนเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีสูง เพื่อมุ่งตอบสนองลูกค้าได้ทันความก้าวหน้าทางการตลาดสิ่งพิมพ์

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Strategy)

แผนการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเน้นประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลปรับเปลี่ยนการทำงานทุกกระบวนการให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย ณ ปัจจุบันนั้น ทางโรงพิมพ์ตำรวจได้มีโครงการในการเพิ่มศักยภาพการผลิต โดยเพิ่มเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้มีกำลังในการผลิตเพียงพอสำหรับการแข่งขันในภาคธุรกิจ หรือรองรับงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรเพื่อให้ตอบสนองต่อการเพิ่มเครื่องจักรใหม่

โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

- ปรับโครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณโดยคำนึงถึงกระบวนการทำงาน การลดงานที่ซ้ำซ้อน และการบริหารต้นทุนด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพตามที่องค์กรต้องการ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากรและกระบวนการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการรักษาบุคลากร

โครงการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

- พัฒนาระบบการวัดผลงาน โดยการประเมินผลจากคุณลักษณะงาน (Job Description) และตัวชี้วัด (KPI Key Performance Indicator) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อช่วยให้ผู้บริหารวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และกำหนดเวลาและทำให้การวัดผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ของโรงพิมพ์ตำรวจ

- พัฒนาระบบผลตอบแทน โดยพิจารณาจากผลงานของพนักงานเป็นหลัก เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าตามเนื้องานและเนื้อเงินและเกิดความสอดคล้องกันระหว่างระบบประเมินผลกับค่าตอบแทน

โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงกลยุทธ์ (Strategic Competency Development)

- ทบทวน Competency Model ของโรงพิมพ์ตำรวจให้สอดคล้องและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารข้อมูลและประเมินศักยภาพของพนักงาน โดยเชื่อมโยงเข้ากับระบบข้อมูลการฝึกอบรมและระบบงานบริหารบุคคล

- นำผลการประเมินไปพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานไปสู่ทิศทางที่โรงพิมพ์ตำรวจต้องการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารบุคคลด้านอื่นๆ เช่น นำไปใช้ประกอบการบริหารผลการปฏิบัติงานการพิจารณา ค่าตอบแทน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เนื่องจากมีเกณฑ์มาตรฐานในการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืน

การพัฒนาบุคลากร

- มุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรมและกำหนดหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับขีดความสามารถเฉพาะบุคคลในเชิงรุกทุกมิติ โดยมีหลักสูตรหลักที่มุ่งพัฒนาศักยภาพหลักของโรงพิมพ์ตำรวจ (Core Competency) ให้แก่พนักงานทุกระดับ และศักยภาพด้านการบริหาร (Managerial Competency) ให้แก่พนักงานระดับผู้บริหาร นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรที่เน้นการเสริมสร้างศักยภาพเฉพาะทางในสายงานวิชาชีพของกลุ่มงานต่างๆ (Functional Competency) อันได้แก่ หลักสูตรการออกแบบ หลักสูตรการคำนวณราคาสั่งพิมพ์ หลักสูตรการบริการ (Service Minded) เป็นต้น

- การจัดอบรมหลักสูตรเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของการให้บริการ และเสริมทักษะด้านบริการมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) มุ่งสู่ความ “ซื่อสัตย์ รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัย ใฝ่ใจให้บริการ” โดยผ่านการบริการที่ดีเลิศด้วย ทั้งนี้แผนการอบรมดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (Brand Building Plan) ซึ่งมุ่งเน้นการนำคำขวัญ (Slogan) “งานพิมพ์มาตรฐาน บริการครบวงจร

สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า” มารณรงค์เพื่อสื่อภาพลักษณ์ของโรงพิมพ์ตำรวจสู่ลูกค้า

- การพัฒนาพนักงานจ้างภายนอก (Out Source) และลูกจ้างชั่วคราวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานในหน้าที่ และตรงกับความต้องการของโรงพิมพ์ตำรวจ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- สร้างเสริมวัฒนธรรมที่ดีในการทำงาน โดยอาศัยหลักซื่อสัตย์สุจริต (Honesty) สำคัญรับผิดชอบ (Accountability) ตอบสนองเป็นทีม (Teamwork) มีจิตบริการ (Service Minded) เสริมสร้างความสามัคคี (Strengthen Unity) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาให้โรงพิมพ์ตำรวจก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

- สนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ความ “ซื่อสัตย์ รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัย ใฝ่ใจให้บริการ” เพื่อเสริมสร้างและต่อยอดวัฒนธรรมของการบริการลูกค้าให้เข้าไปในจิตใจของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยทำให้พนักงานรู้สึกต้องการที่จะมอบการบริการที่ประทับใจให้แก่ลูกค้า

- สนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ภาคธุรกิจที่มีการแข่งขัน (Business Culture) เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่อยู่ในภาคธุรกิจซึ่งมีการแข่งขันสูง ตระหนักถึงบทบาทและผลกระทบของตนเองและหน่วยงาน รวมทั้งกระบวนการทำงานต่างๆ ที่มีผลต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร และฐานะทางการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจอันจะนำไปสู่ความมีจิตสำนึกร่วมกันในการเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย และร่วมกันสร้างผลกำไรทางธุรกิจให้แก่องค์กร

การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการสรรหาพนักงาน

- มุ่งเน้นการปรับปรุงระบบและกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและสามารถพัฒนาให้บุคลากรมีการเจริญเติบโตในสายอาชีพ ขยายเครือข่ายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงาน การพัฒนาเครื่องมือทดสอบ ตลอดจนรูปแบบและวิธีการตามมาตรฐานสากล รวมทั้งยกระดับเกณฑ์การคัดเลือกให้สูงขึ้น เพื่อให้ได้พนักงานที่มีศักยภาพสูง และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อรองรับการเจริญเติบโต

และสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจให้องค์กรอันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้โรงพิมพ์ตำรวจประสบความสำเร็จเหนือคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน

การดูแลรักษาพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจมุ่งเน้นที่จะทำให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace) ทั้งทางร่างกายและจิตใจท่ามกลางสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย สร้างความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างองค์กรและพนักงานอันจะทำให้พนักงานเกิดความภักดีต่อองค์กรโดย

- จัดทำแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Path) และการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเตรียมบุคลากรระดับบริหารไว้รองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

- การจัดสวัสดิการของโรงพิมพ์ตำรวจให้กับพนักงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลรักษาสุขภาพของพนักงาน โดยเน้นการป้องกันก่อนเกิดปัญหาด้วยการจัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปี

- ส่งเสริมงานด้านอาชีวอนามัยโดยการจัดกิจกรรม 5 ส เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

การเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (Early Retire)

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ในการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ครั้งที่ 5/2561 ได้ให้ความคิดเห็นที่โรงพิมพ์ตำรวจควรจัดทำโครงการการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (Early Retire) เนื่องจากปัจจุบันการแข่งขันในภาคธุรกิจนั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการดำเนินงาน ทั้งนี้พนักงานเดิมที่มีอายุการทำงานที่มากขึ้นอาจจะไม่สามารถเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ จึงทำให้เกิดโครงการดังกล่าวเพื่อตอบสนองข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

ด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ

โรงพิมพ์ตำรวจมีแผนจะพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าในรูปแบบบริการแบบใหม่ๆ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และฉับไวมากขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจพัฒนาปรับปรุง

Website ของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยเน้นด้านการประชาสัมพันธ์

- ขยายการเข้าถึงเครือข่ายระบบสารสนเทศและระบบสื่อสารของพนักงานภายในองค์กรและลูกค้า

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งทางด้าน Software และ Hardware

- เพิ่มขีดความสามารถของระบบรักษาความปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- โครงการระบบการเสนอราคาผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ลูกค้าสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นได้และลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของโรงพิมพ์ตำรวจได้โดยตรงอย่างรวดเร็ว

- โครงการลูกค้าสัมพันธ์เป็นกลยุทธ์สำคัญที่สนับสนุนให้โรงพิมพ์ตำรวจ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าโดยเน้นให้ลูกค้าเข้าใจถึงความสำคัญของลูกค้าว่าลูกค้าทุกรายคือ หัวใจของการตลาดของโรงพิมพ์ตำรวจ การที่องค์กรสามารถทำให้ลูกค้าจงรักภักดีต่อองค์กรได้นั้นเป็นหัวใจหลักในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

- โครงการการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า (Customer Complain Management) เป็นระบบจัดเก็บข้อมูล ความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเรียกร้องค่าเสียหายจากลูกค้าเพื่อวิเคราะห์ และนำมาพัฒนาแก้ไขปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การบริการและกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

- การนำระบบ MIS, EIS มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารโรงพิมพ์ตำรวจสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การนำระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในภายนอกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตอบและรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม

- การนำระบบสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงาน

ด้านการให้ความร่วมมือระหว่างกันขององค์กร

แผนเพิ่มความร่วมมือและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกัน

โดยเป้าหมายหน่วยงานที่ร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันปีละ 1 หน่วยงาน โดยมีหลักการ ดังนี้

- การใช้เครื่องจักรร่วมกัน ได้แก่ งานพิมพ์บางประเภทที่โรงพิมพ์ตำรวจไม่สามารถดำเนินการได้ แต่โรงพิมพ์หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นสามารถดำเนินการได้

โรงพิมพ์ตำรวจก็ดำเนินการส่งงานดังกล่าวให้กับโรงพิมพ์ต่างๆ เหล่านั้นโดยโรงพิมพ์ตำรวจไม่ต้องลงทุนจัดซื้อเครื่องจักรเพื่อมาผลิตเอง

- การใช้บุคลากรร่วมกัน ได้แก่ การส่งพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจไปศึกษาฝึกงานกับเครื่องจักร ที่โรงพิมพ์ตำรวจไม่มีกับโรงพิมพ์ของราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการผลิตกับหน่วยงานดังกล่าว

- การใช้อ็องค์ความรู้ร่วมกัน เช่น วิธีการดำเนินงานที่สามารถทำให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยประสบการณ์ที่แตกต่างในเรื่องของธุรกิจเพื่อประยุกต์นำมาใช้งานในธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

โรงพิมพ์ตำรวจในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการบริหารตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นภายในโรงพิมพ์ตำรวจ และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียและพนักงาน เชื่อมั่นว่าโรงพิมพ์ตำรวจมีการบริหารและดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วม อันจะเป็นกลไกที่จะช่วยสร้างความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และผลตอบแทนที่ยั่งยืนสู่โรงพิมพ์ตำรวจและประเทศชาติในระยะยาวโดย

• ดูแลพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ โดยนำหลักปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 มาปฏิบัติ เช่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ แนวทางการปฏิบัติงาน ตามมาตรา 6

- โรงพิมพ์ตำรวจจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการล่วงหน้า และมีการกำหนดระยะเวลา งบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจัดซื้อหรือจัดจ้าง โรงพิมพ์ตำรวจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(E-Government Procurement : e-GP) และใช้ระบบการประมูลซื้อขายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อจัดการระบบการประมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ (E-Auction) ตามมาตรา 23

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โรงพิมพ์ตำรวจมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ โดยออกเป็นคำสั่งของโรงพิมพ์ตำรวจ พร้อมทั้งระบุอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 27

โรงพิมพ์ตำรวจได้มีการตรวจสอบ ทบทวนเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจและปรับปรุงเพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ ตามมาตรา 35

- จัดทำและปรับปรุงพร้อมทั้งส่งเสริม เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลของโรงพิมพ์ตำรวจอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนคู่มือกรรมการ คู่มือจรรยาบรรณ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงระบบการทำงานของโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ ระบบการบรรจุ แต่งตั้งเลื่อนและโยกย้ายตำแหน่ง ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับเรื่องร้องทุกข์ ระบบการสนองตอบความพึงพอใจของลูกค้า

แผนการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพิมพ์ตำรวจในด้านการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในฐานะที่องค์กรเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โรงพิมพ์ตำรวจมีแผนดำเนินงานดังนี้

1. จัดทำการศึกษาแนวทางการผลิตแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Manufacturing)
2. จัดกิจกรรมการสนับสนุนให้แก่ ชุมชนบริเวณโรงพิมพ์ตำรวจหรือโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
3. จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน เช่น การเปลี่ยนเครื่องจักรทดแทนเครื่องจักรเก่า การควบคุมเครื่องจักรให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า กิจกรรมส่งเสริมการรีไซเคิลเพื่อลดมลพิษจากการผลิต





การบริหารความเสี่ยง

โรงพยาบาลตำรวจ พัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ โดยจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ในเชิงบูรณาการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรในการระบุ ประเมิน การจัดการ และการติดตามความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

โรงพยาบาลตำรวจ กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในแต่ละระดับดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนในทุกๆ กิจกรรมหลัก และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมภายใน โรงพยาบาลตำรวจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พิจารณาและติดตามความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและสนับสนุนให้มีการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสร้างระบบควบคุมภายในโรงพิมพ์ตำรวจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายการควบคุมภายใน เพื่อให้องค์กรมีทิศทางในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบนโยบายที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนด

2. พิจารณา กลั่นกรอง และสอบทานแผนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อตอบสนองความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และทันต่อเหตุการณ์

3. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อ

4. สนับสนุนให้องค์กรมีวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง ต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสีย เพิ่มโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

การควบคุมภายใน

การจัดวางระบบควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส

รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จากผลการประเมินดังกล่าว โรงพิมพ์ตำรวจเห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. แผนงานทบทวน และปรับปรุงระบบจัดการข้อร้องเรียน
 - มีการดำเนินการกำหนดช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้พนักงานทราบ
 - มีการสำรวจการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนแล้ว
 - มีการจัดทำระบบข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของโรงพิมพ์ตำรวจ ในระบบ Q&A
 - มีการจัดทำสรุปรายงานการจัดการข้อร้องเรียนเป็นประจำทุกเดือน
 - มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน
 - มีการเข้าศึกษาดูงานการจัดการข้อร้องเรียน
2. การจัดทำคู่มือการประเมินตนเอง (CSA) และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย
 - มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กำหนดช่องทางและมีการสำรวจการรับรู้แนวทางปฏิบัติ CSA
 - การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการปรับปรุง Job Description
 - มีการรายงานการทบทวนคู่มือฯ CSA เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบแล้ว
3. การดำเนินงานของ Compliance Unit
 - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน Compliance Unit และกำหนดอำนาจหน้าที่
 - มีการกำหนดแผนการดำเนินงานในปี 2562-2563
 - ดำเนินการตามแผนงาน Compliance Unit
 - มีการรายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน และปรับปรุงการดำเนินงานทุก 6 เดือน
 - มีการศึกษาดูงานเรื่อง Compliance Unit



การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

การกำหนดโครงสร้างองค์ประกอบของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง และการให้มีกรรมการรัฐวิสาหกิจตามบัญชีรายชื่อซึ่งกระทรวงการคลังจัดทำขึ้นร่วมเป็นกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจตามนัยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของกรรมการอื่นเพิ่มเติม

ปัจจุบันคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 11 คน โดยให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังร่วมเป็นกรรมการด้วย ดังนี้

1. รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร) หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร) ซึ่งรับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ

โรงพิมพ์ตำรวจ เป็นประธานกรรมการ

2. ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ
3. ผู้บังคับการ กองการเงิน เป็นกรรมการ
4. ผู้บังคับการ กองพลาธิการ เป็นกรรมการ
5. ผู้บังคับการ กองกฎหมาย เป็นกรรมการ
6. ผู้บังคับการ กองคดีอาญา เป็นกรรมการ
7. เลขานุการตำรวจแห่งชาติ เป็นกรรมการ
8. ผู้ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

เห็นสมควรแต่งตั้ง จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

9. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลและดำเนินการของโรงพิมพ์ตำรวจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และให้มีอำนาจหน้าที่รวมถึง

1. วางนโยบายในการปรับปรุงโรงพิมพ์ตำรวจ
2. วางระเบียบปฏิบัติงานภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. ควบคุมการรับจ่ายเงิน
4. พิจารณางบประมาณประจำปี
5. กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงาน คนงานโรงพิมพ์

ตำรวจ

6. อนุมัติการบรรจุเลิกจ้างและลงโทษพนักงาน คนงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ

7. ดำเนินกิจการอื่นอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมีความหลากหลายทางด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ในการทำงานทักษะ ความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และมีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ รวมทั้งมีคุณสมบัติต่างๆ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วย ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 57 ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2551

คำตอบแทนของคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจแต่งตั้ง

1. คำตอบแทน

1.1 กรณีเป็นคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้กรรมการได้รับคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ดังนี้

- ประธานกรรมการได้รับคำตอบแทนรายเดือน เป็น 2 เท่าของกรรมการ

- ได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยจ่ายเป็นรายครั้ง เฉพาะกรรมการที่มาประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน

1.2 กรณีคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับคำตอบแทนดังนี้

- กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

- กรณีเป็นบุคคลภายนอก ให้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท เฉพาะกรรมการที่มาประชุม

1.3 สำหรับคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท/คน เฉพาะกรรมการที่มาประชุม

1.4 ประธานกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 และให้กรรมการเสียภาษีเงินได้เอง

2. โบนัส

ประธานกรรมการ และกรรมการ มีสิทธิได้รับโบนัส ตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด การจัดสรรโบนัสจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบ และรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับการอนุมัติการจัดสรร โบนัสจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โรงพิมพ์ตำรวจจึงสามารถขอจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อจ่ายเป็น โบนัสคณะกรรมการได้

การประชุม

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ มีการวางแผนการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีปฏิทิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสาร ประกอบการประชุม ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มีการประชุม ในวาระปกติอย่างสม่ำเสมอคือ 12 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ คณะกรรมการฯ กรรมการมีการเสนอความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง เป็นอิสระ หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ประชุม จะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณาว่าระงับแล้วเสร็จ เช่น ในการประเมินผลงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องออกจากห้องประชุม รวมทั้งได้มีการบันทึกรายงานการประชุมที่ประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดเก็บรายงาน การประชุมที่ผ่านการรับรองแล้ว เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความสำคัญในเรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และในระหว่างปีงบประมาณ หากมีการดำเนินการ ที่เข้าข่ายการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องรายงาน

ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ในปีงบประมาณ 2562 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์สรุปได้ว่าไม่มีปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นแต่อย่างใด

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจถือเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายที่สำคัญโดยกำหนดห้ามมิให้ กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโรงพิมพ์ตำรวจ

การปฏิรูปคณะกรรมการใหม่

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการใหม่ โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น ข้อบังคับ โรงพิมพ์ตำรวจ และแผน วิสาหกิจโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนรายละเอียดของการดำเนินงาน โครงการพัฒนาต่างๆ เป็นต้น ให้กรรมการได้ศึกษาและ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจัดการบรรยายสรุป ให้คณะกรรมการใหม่ได้รับทราบเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของ โรงพิมพ์ตำรวจ ผลประกอบการ แผนการดำเนินงานในอนาคต ประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

โรงพิมพ์ตำรวจให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ต้องประเมินตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกัน พิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงาน สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดำเนินงาน ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา และโรงพิมพ์ตำรวจจะดำเนินการ จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพิมพ์ ตำรวจและส่งกลับมายังโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อวิเคราะห์ ผลประเมิน จากนั้น โรงพิมพ์ตำรวจจะนำผลประเมินและ

ข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาล ตำรวจเพื่อรับทราบและหาแนวทางร่วมกันในการสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป โดยในปี 2562 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ โรงพยาบาลตำรวจมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (รายบุคคล) แบบประเมินประกอบด้วย 6 ส่วน มีคำถาม ทั้งสิ้น 30 คำถาม เนื่องจากคำถามทุกข้อมีความสำคัญ เท่ากันหมดจึงมีคะแนนเต็มเท่ากับ 150 คะแนน ประกอบด้วย หัวข้อประเมิน ดังนี้

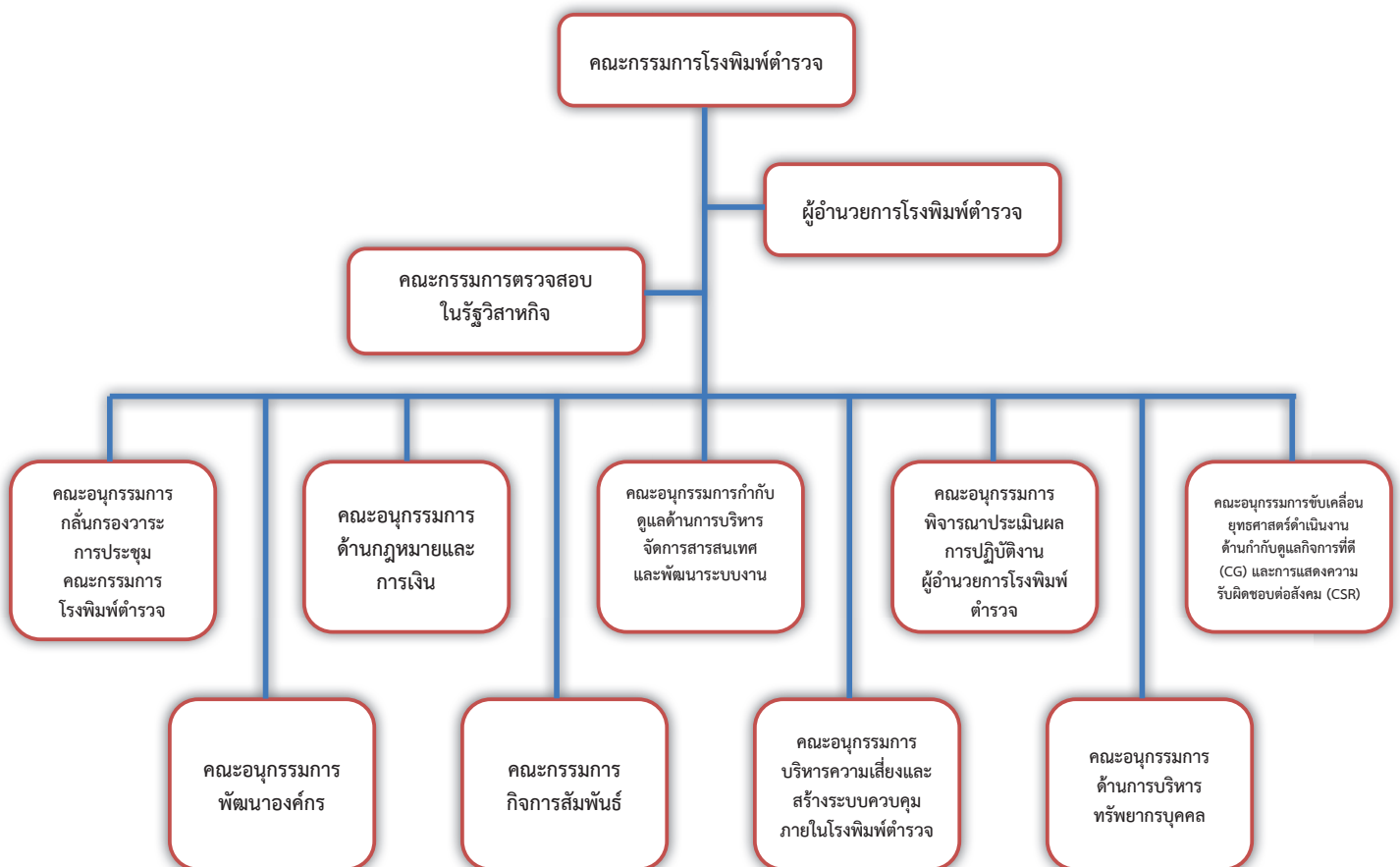
- ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ (Core Competency)
- ความเป็นอิสระ (Independence)

- ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ (Preparedness)
- ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ (Practice as a Director)
- การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ (Committee Activities)
- ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร (Development of Organization)

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์ในการพิจารณา ทำให้สามารถไตร่ตรองได้ อย่างรอบคอบมากขึ้นเพื่อฝ่ายเลขานุการองค์กรจะสามารถ ประสานงานและจัดทำเอกสารข้อมูลให้กรรมการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ



ผังบริหารคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจ



การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1. พล.ต.ท.พรหมธร	ภาคอึด	ประธานกรรมการ
2. พล.ต.อ.ต่อศักดิ์	สอาดพรรค	กรรมการ
3. พล.ต.ต.พรชัย	ไทยแท้	กรรมการ
4. ผศ.สมชาย	ศุภธาดา	กรรมการ
5. น.ส.วิลาวัลย์	วีระกุล	กรรมการ
6. พล.ต.ต.กิตติกร	บุญสม	กรรมการ
7. พล.ต.ต.อนุชา	อ่วมเจริญ	กรรมการ
8. พล.ต.ต.มนัส	ศิกษมัต	กรรมการ
9. พล.ต.ต.หญิง ศิริวรรณ	สุริยะฉาย	กรรมการ
10. พล.ต.ต.นพดล	ศรีสำราญ	กรรมการ
11. นายทวีวัฒน์	ขวัญเมือง	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. วางนโยบายในการปรับปรุงโรงพิมพ์ตำรวจ
2. วางระเบียบปฏิบัติงานภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ
3. ควบคุมการรับจ่ายเงิน
4. พิจารณางบประมาณประจำปี
5. กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงาน คณงานโรงพิมพ์ตำรวจ
6. อนุมัติการบรรจุเลิกจ้างและลงโทษพนักงาน คณงานเหมาโรงพิมพ์ตำรวจ
7. ดำเนินกิจการอื่นอันจำเป็นเพื่อให้กิจการโรงพิมพ์ตำรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

1. นายทวีวัฒน์	ขวัญเมือง	ประธานอนุกรรมการ
2. พล.ต.ต.นพปฎล	อินทอง	อนุกรรมการ
3. พ.ต.ท.วิชัย	พงษ์ประพนธ์	อนุกรรมการ
4. พ.ต.ท.ศุภชัย	วิบูรณ์สุขสันต์	อนุกรรมการ
5. พ.ต.ต.วัชรพงศ์	พวงบุตร	อนุกรรมการ
6. ร.ต.อ.วชิรศรณ์	จันทรวีรุฬห์	อนุกรรมการ
7. นายदनัย	เดมีชา	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาการจัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วเสนอให้คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจทราบล่วงหน้า ก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน

3. งานด้านบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย
4. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถเชิญข้าราชการตำรวจ หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ให้พนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในอันที่จะทำให้การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้สัมฤทธิ์ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ

คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายและการเงินงบประมาณ

1. พล.ต.ต.หญิง ศิริวรรณ	สุริยะฉาย	ประธานอนุกรรมการ
2. พ.ต.อ.สุกิจ	โตตาบ	อนุกรรมการ
3. พ.ต.อ.บุญลือ	กงแจ	อนุกรรมการ
4. พ.ต.อ.หญิง สมพร	เหล่าอำนาจชัย	อนุกรรมการ
5. พ.ต.อ.ดนู	กล้าสุ่ม	อนุกรรมการ
6. พ.ต.อ.หญิง บุษกร	สุนทรสถิตพิมล	อนุกรรมการ
7. พ.ต.ท.วงศ์กร	สุภาพ	อนุกรรมการ
8. พ.ต.ท.วิชัย	พงษ์ประพนธ์	อนุกรรมการ
9. พ.ต.ท.หญิง ปิยะนุช	สัมฤทธิ์	อนุกรรมการ
10. พ.ต.ท.หญิง วิมล	เถลิงพงษ์	อนุกรรมการ
11. พ.ต.ต.หญิง สุนันทา	เกษมสันต์ ณ อยุธยา	อนุกรรมการ
12. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
13. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
14. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
15. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
16. นิติกร โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการและเลขานุการ
17. หัวหน้าหมวดการเงิน โรงพิมพ์ตำรวจ		ผู้ช่วยเลขานุการ
18. พนักงานพัสดุ ระดับ 4 โรงพิมพ์ตำรวจ		ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ เดิมที่เห็นว่าล้าหลังไม่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของโรงพิมพ์ตำรวจ ภายใต้การแข่งขันและสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว มีความสามารถในการแข่งขันสามารถสร้างผลกำไรได้
2. พิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา
3. จัดทำระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจใหม่ ที่เห็นว่าควรมีไว้ถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน
4. กำกับดูแลด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณของปีงบประมาณ
5. กำกับดูแลด้านงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง งบลงทุนและงบเร่งด่วนของปีงบประมาณ
6. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน

1. พล.ต.ต.ธวัชชัย	ยิ่งเจริญสุข	ประธานอนุกรรมการ
2. พ.ต.อ.นิเวศน์	อาภาวสิน	อนุกรรมการ
3. พ.ต.อ.อำนาจ	อุตรมาตย์	อนุกรรมการ
4. พ.ต.อ.อุทัย	พันธ์โกศล	อนุกรรมการ
5. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
6. รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
7. ฝ่ายผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
8. หัวหน้าหมวดบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
10. พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ 5 โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการและเลขานุการ
11. พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ 4 โรงพิมพ์ตำรวจ		ผู้ช่วยเลขานุการ
12. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ		ที่ปรึกษา

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านสารสนเทศโรงพิมพ์ตำรวจ ให้มีการพัฒนาระบบที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงพิมพ์ตำรวจ
2. กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางนโยบาย และแผนงานที่กำหนด
3. กำกับดูแลให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของบริษัทผู้ประเมิน เช่น การบริหารความเสี่ยง, การตรวจสอบภายใน, การบริหารทรัพยากรบุคคล
4. นำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
5. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

1. น.ส.วิลาวัลย์	วีระกุล	ประธานอนุกรรมการ
2. พล.ต.อ.ต่อศักดิ์	สอาดพรรค	อนุกรรมการ
3. พล.ต.ต.กิตติกร	บุญสม	อนุกรรมการ
4. พล.ต.ต.อนุชา	อ่วมเจริญ	อนุกรรมการ
5. พล.ต.ต.นพดล	ศรีสำราญ	อนุกรรมการ
6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ		เลขานุการ
7. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ โรงพิมพ์ตำรวจ		ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ
2. พิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามระดับผลการปฏิบัติงาน
3. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

1. พล.ต.ต.มนัส	ศึกษมัต	ประธานอนุกรรมการ
2. พ.ต.อ.คมกฤษ	ไวสืบข้าว	อนุกรรมการ
3. พ.ต.อ.พงศ์พล	พงษ์พิลา	อนุกรรมการ
4. พ.ต.ท.กิตติสพล	เดชโรจนพัทธ์	อนุกรรมการ
6. พ.ต.ท.หญิง นารีमान	รักธรรม	อนุกรรมการ
7. พ.ต.ท.หญิง กัญทิมา	วงศ์ประธาน	อนุกรรมการ
8. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
10. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
12. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ		เลขานุการ
13. พนักงานนโยบายแผนและสารสนเทศ ระดับ 4		ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองเรื่องที่ไม่มีความเหมาะสมการกำกับดูแลก่อนนำเข้าวาระเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อพิจารณา
2. ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพิมพ์ตำรวจ และนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
3. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร

1. พล.ต.อ.ต่อศักดิ์	สอาดพรรค	ประธานอนุกรรมการ
2. พ.ต.อ.หญิง นัฐภัทร	สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
3. พ.ต.อ.สักรินทร์	เขียวเข็น	อนุกรรมการ
4. พ.ต.ท.ภัทรพงศ์	อินวรรณมา	อนุกรรมการ
5. พ.ต.ท.วัชรพงษ์	พนิตฮารัง	อนุกรรมการ
6. นางณัฐกัญย์	ชินนรนนันท์	อนุกรรมการ
7. ผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
8. รองผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
10. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
11. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
12. หัวหน้างานพัสดุ โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
13. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการและเลขานุการ
14. พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ ระดับ 4 โรงพิมพ์ตำรวจ		ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการธุรกิจ (Business Process Management) ครอบคลุมถึง กระบวนการหลักและกระบวนการย่อยของธุรกิจ ทุกกระบวนการและพัฒนาองค์กรเพื่อลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
2. พัฒนาและติดตามการบริหารกลยุทธ์ตลาด (Marketing Strategy Management) ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด กำหนดกลยุทธ์การตลาด การแบ่งส่วนตลาด เลือกเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนา

และกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การควบคุม ติดตาม ประเมินกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตลาด และข้อมูลด้านการตลาดก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจพิจารณา

3. พัฒนาขีดความสามารถทางการจัดการดำเนินงาน (Operation Management) ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การบริหารคุณภาพการผลิต การบริหารโลจิสติกส์ (Logistics) และห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การจัดการคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารวัตถุดิบและวัสดุ การลดต้นทุน กระบวนการผลิต และนำเสนอคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

4. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถเชิญข้าราชการตำรวจ หรือพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

1. พล.ต.ต.กิตติกร	บุญสม	ประธานกรรมการ
2. นายธวัชชัย	สาครินทร์	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
3. นายอำนาจ	สุนทรวิริยะวงศ์	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
4. เรือโท อุทัย	พูลเพิ่ม	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
5. นางธณิษฐารักษ์	คุณวุฒิมรรักษ์	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
6. นายธนวิน	มิตรสมหวัง	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
7. นายอุษุทธยา	ไชยช่วย	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
8. นางอาศิรา	ครองกิจการ	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
9. น.ส.วิภาวี	จันทร์พล	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
10. นายไพโรจน์	บุญชลธิช	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
11. นางกมลทิพย์	ทวีพันธ์	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในโรงพิมพ์ตำรวจ
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และโรงพิมพ์ตำรวจ
4. ปกป้องหรือเพื่อแก้ไขปัญหาดำเนินการตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปกป้องหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
6. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมภายในโรงพิมพ์ตำรวจ

1. พล.ต.ต.พรชัย	ไทยแท้	ประธานอนุกรรมการ
2. พ.ต.อ.หญิง ศรีสกุล	เจริญศรี	อนุกรรมการ
3. พ.ต.อ.หญิง นัฐภัทร	สังข์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
4. พ.ต.อ.ไพโรจน์	มะโนจันทร์	อนุกรรมการ
5. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
6. นิติกร โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ		อนุกรรมการ

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 9. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้างานการตลาด โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 11. รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าหมวดนโยบายแผนและสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ศึกษาภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- กำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กรในการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงในแต่ละประเภทจนถึงระดับสูง
- พิจารณาแผนและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของโรงพิมพ์ตำรวจ
- ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้พนักงานและลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ กำกับดูแล ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของโรงพิมพ์ตำรวจ
- ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานในโรงพิมพ์ตำรวจ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อไป
- ให้เสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในโรงพิมพ์ตำรวจหรือบุคคลอื่นๆ มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว
- ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมหรือคณะบุคคลอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น
- งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจมอบหมาย

คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|---|------------------------|
| 1. พล.ต.ท.นิทัศน์ ลัมศิริพันธ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. พ.ต.อ.เจษฎา วังศเมธีกูร | อนุกรรมการ |
| 3. พ.ต.อ.วัตรธนา มีขำ | อนุกรรมการ |
| 4. พ.ต.อ.กล้าหาญ โชคพิพัฒน์ไพบูลย์ | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 6. รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 7. นิติกร โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายผลิต โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าหมวดบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์ตำรวจ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 13. พนักงานบริหารงานบุคคล ระดับ 3 โรงพิมพ์ตำรวจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- พิจารณาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำระเบียบข้อบังคับของโรงพิมพ์ตำรวจ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- กำกับดูแลติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางนโยบาย และแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

4. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และนำเสนอคณะกรรมการ
โรงพยาบาลตำรวจอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

5. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ

1. ผศ.สมชาย	ศุภธาดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางญานนิตา	เส็งกิ่ง	กรรมการตรวจสอบ
3. พล.ต.ต.พรชัย	ไทยแท้	กรรมการตรวจสอบ
4. นางสาววิลาวัลย์	วีระกุล	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

1. ทำความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลตำรวจที่ผู้บริหารจัดให้มีขึ้น ดูแลให้โรงพยาบาลตำรวจ
มีกระบวนการในการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยง และให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลตำรวจ
อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยกำหนดให้ผู้บริหารของโรงพยาบาลตำรวจรายงานกิจกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. ทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของบุคคลต่างๆ ในโรงพยาบาลตำรวจที่รับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
ซึ่งครอบคลุมการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยง และตอบสนองความเสี่ยง

3. ทำความเข้าใจการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของโรงพยาบาลตำรวจ

4. ทำความเข้าใจรายงานการสรุปความเสี่ยงที่ผู้บริหารจัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเข้าใจประเภท
ของความเสี่ยงที่ทำการติดตามอย่างใกล้ชิด ประเภทของความเสี่ยงได้แก่

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีผลต่อรายงานทางการเงิน
- ความเสี่ยงจากการทุจริต
- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่สำคัญ
- ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

5. ทำความเข้าใจแผนการปฏิบัติการของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

6. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าแผนปฏิบัติการของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
และมั่นใจได้ว่าหากมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ผู้บริหารสามารถบ่งชี้เหตุการณ์หรือความเสี่ยงได้ทันเวลา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ
ต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง

7. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ในการกำกับดูแลให้กระบวนการบริหาร
ความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

8. ประเมินว่าผู้บริหารระดับสูงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ
สื่อสารเกี่ยวกับความสำคัญของการควบคุมภายในให้กับบุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลตำรวจรับทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

9. ทารือกับผู้สอบบัญชี (สตง.) และผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการสอบบัญชี การปฏิบัติงานในการ
สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ทั้งส่วนที่เป็นการดำเนินงานโดยทั่วไปและส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ แผนรองรับกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ
ว่าระบบการควบคุมภายในจะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับโรงพยาบาลตำรวจได้ และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม
กับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลตำรวจอยู่ตลอดเวลา

10. ติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะ
ของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี (สตง.) เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยบรรจุไว้ในวาระ
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม		ค่าตอบแทน คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ	รวม
	คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ	คณะกรรมการ ต่างๆ		
พล.ต.ท.พรหมธร ภาคอัคร	71,225.80	-	108,000.00	179,225.80
พล.ต.อ.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค	54,000.00	16,500.00	72,000.00	142,500.00
พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้	72,000.00	154,500.00	72,000.00	298,500.00
ผศ.สมชาย ศุภธาดา	36,000.00	60,500.00	48,200.00	144,700.00
น.ส.วิลาวัลย์ วีระกุล	42,000.00	67,900.00	60,000.00	169,900.00
พล.ต.ต.กิตติกร บุญสม	48,000.00	88,500.00	72,000.00	208,500.00
พล.ต.ต.อนุชา อ่วมเจริญ	72,000.00	6,000.00	72,000.00	150,000.00
พล.ต.ต.มนัส ศิกษมัต	72,000.00	105,000.00	72,000.00	249,000.00
พล.ต.ต.หญิง ศิริวรรณ สุริยะฉาย	60,000.00	45,000.00	72,000.00	177,000.00
พล.ต.ต.นพดล ศรสำราญ	48,000.00	6,000.00	72,000.00	126,000.00
นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	72,000.00	174,000.00	72,000.00	318,000.00



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ	กลั่นกรองวาระการประชุม คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ	ตำแหน่งนาย และการเงินงบประมาณ	พิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานผู้อำนวยการ โรงพิมพ์ตำรวจ	พัฒนาองค์กร	กิจการสัมพันธ์	บริหารความเสี่ยง และสร้างระบบควบคุมภายใน โรงพิมพ์ตำรวจ	AUDIT	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดำเนินงาน ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม (CSR)	คณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง
		ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง	ประชุม ครั้ง
1	พล.ต.ท.พรหมธร ภาคอัติ	9/12									
2	พล.ต.อ.ต่อศักดิ์ สอาดพรรค	9/12			1/1	11/11					
3	พล.ต.ต.พรชัย ไทยแท้	12/12						11/12	9/9		
4	ผศ.สมชาย ศุภธาดา	5/5							9/9		
5	น.ส.วิลาวัลย์ วีระกุล	6/8			1/1				9/9		
6	พล.ต.ต.กิตติกร บุญสม	6/8			1/1		11/11				
7	พล.ต.ต.อนุชา อ่วมเจริญ	12/12			1/1						
8	พล.ต.ต.มนัส ศิกษมัต	12/12								11/12	1/1
9	พล.ต.ต.หญิง ศิริวรรณ สุริยะฉาย	10/12		6/6							
10	พล.ต.ต.นพดล ศรสำราญ	8/12			1/1						
11	นายทวีวัฒน์ ขวัญเมือง	12/12	12/12	6/6		11/11		12/12			

รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน



ฝ่ายตรวจสอบภายในของโรงพิมพ์ตำรวจได้ปฏิบัติงานภายใต้หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในต้องรายงานวัตถุประสงค์และผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ในรอบปีงบประมาณ 2562 และนำเสนอรายงานสรุปประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจทุกเดือน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจมีความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมินให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของโรงพิมพ์ตำรวจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ และเพื่อเสนอข้อมูลให้ความเชื่อมั่นด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เป็นการเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานให้โรงพิมพ์ตำรวจบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ปีงบประมาณ 2562 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบ โดยตั้งเป้าหมายการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน ประจำปี 2561
2. ระบบการควบคุมภายใน ปี 2561
3. การบริหารการตลาดและให้บริการลูกค้า
4. งบการเงิน ไตรมาส 1/2562
5. การพัฒนาบุคลากรโรงพิมพ์ตำรวจ
6. การบริหารต้นทุนการผลิต
7. การบริหารงานคลังสินค้า
8. ระบบสารสนเทศของโรงพิมพ์ตำรวจ
9. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบด้านพัสดุ
10. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบด้านการเงิน
11. ระบบการควบคุมภายใน ปี 2562
12. การบริหารการตลาดและให้บริการลูกค้า
13. การบริหารความเสี่ยงโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2562
14. ทรัพย์สินโรงพิมพ์ตำรวจ ปี 2562
15. การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงกว่า 5 ล้านบาท
16. การกำกับดูแลกิจการที่ดี รายงานความซัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ปี 2562

ผลการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ 2562 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ โดยสรุปประเด็นข้อตรวจพบ ดังนี้

1. ด้านการเงินและบัญชี (Financial Audit)

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกบัญชีว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายทางการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่ ปัญหาที่ตรวจพบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีมีสาเหตุมาจาก

- การรับรู้รายได้ของโรงพิมพ์ตำรวจไม่ถูกต้อง โดยให้ยึดถือหลักฐานการลงลายมือชื่อรับของจากลูกค้า ซึ่งได้มีการดำเนินการปรับปรุงบัญชีรายได้ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- ต้นทุนของสินค้าที่ลูกค้ายืมไป ไม่ตรงกับต้นทุน ณ วันที่ลูกค้าออกไปส่งเพื่อขอใช้การยืม
- จำนวนสินค้าคงเหลือที่ตรวจนับได้ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ไม่ตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชี ซึ่งก่อนการตรวจนับสินค้าคงเหลือทุกครั้ง ควรมีการประชุมชี้แจง วิธีการตรวจนับ การกระหายยอดให้กรรมการตรวจนับเข้าใจ เพื่อให้ตรวจนับสินค้าได้อย่างถูกต้อง
- ต้นทุนการผลิตมีข้อผิดพลาด ไม่มีต้นทุนวัตถุดิบในระบบ IC เกิดจากเอกสารล่าช้า ค่าแรงงานไม่ถูกต้อง การรับคืนวัตถุดิบไม่มีการระบุเลขงาน

2. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

ตรวจสอบการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ว่าได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนดหรือไม่

- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ มีการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบฯ
- เอกสารใบยืมเงินทรองจ่าย และใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พบข้อบกพร่องของเอกสารในรายละเอียดยังไม่เรียบร้อย
- เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น การติดอากรแสตมป์ การลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ

3. ด้านผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit)

ตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในโรงพิมพ์ตำรวจ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของโรงพิมพ์ตำรวจ สรุปได้ดังนี้

- มีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิตไม่ให้เกิดการรอบของงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายผลิต ที่ผันแปรตามรายได้ที่เกิดขึ้นจริง

• การดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลพบว่าแผนงานทางด้าน HR จำนวน 15 แผนงาน มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของโรงพิมพ์ตำรวจ

• โครงสร้างของหมวดนโยบายแผนฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับโครงสร้างขึ้นเป็นงาน เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่รับนโยบายจากคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ และผู้บริหารระดับสูง นำมากำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ของโรงพิมพ์ตำรวจ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล และอื่นๆ

- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงพิมพ์ตำรวจ ผ่านจอมอนิเตอร์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- มีระบบการเก็บข้อมูลของพนักงานรายบุคคล โดยใช้โปรแกรม HRMI
- โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนระบบ โดยจัดทำเป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล แต่ยังไม่มีการซักซ้อมแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนระบบ
- ไม่มีการแจ้งให้ผู้ใช้ทราบเกี่ยวกับประสิทธิภาพใหม่ๆ ของระบบสารสนเทศ

• มีการตรวจสอบช่องโหว่ของคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในโรงพิมพ์ตำรวจโดยบุคคลภายนอก และการจัดทำทะเบียนคุม IP Address ยังไม่ครบถ้วน

• การตรวจสอบความถูกต้องในขั้นตอนบรรจุหีบห่อยังพบข้อผิดพลาด เช่น ป้ายหน้าห่อสินค้าไม่ตรงกับสินค้าในห่อ และไม่ระบุวันที่ผลิตไว้ที่ห่อ

4. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

• โรงพิมพ์ตำรวจมีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งพบประเด็นความเสี่ยงที่ยังเหลือจากการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดส่ง การพิมพ์งานเร่งด่วน เงินสูญหายหรือขาดบัญชีซึ่งฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

• กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ยังไม่มีการสรุปข้อร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการฯ และยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

• การป้องกันดูแลทรัพย์สิน กรณีการติดตั้งกล้องวงจรปิด โดยเฉพาะงานคลังสินค้าและบริเวณงานการพิมพ์ที่มีการจัดเก็บสินค้าและการจัดวางกระดาษ

- ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง. ประเด็น การรับรู้รายได้ และการคืนวัตถุดิบคงเหลือจากการเบิกใช้ ในการผลิต

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน โรงพิมพ์ตำรวจ กำหนดเกณฑ์ของโอกาสโดยวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการตลาดได้ครบถ้วน ซึ่งสามารถดำเนินการ ตามแผนการตลาดได้เป็นอย่างดี แต่ยอดขายยังต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนด

การเสนอรายงานผลการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจ และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำ รายงานการตรวจสอบประจำเดือน รายงานรายไตรมาส และ รายงานประจำปีเสนอผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจเพื่อปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ โดยหน่วยรับตรวจ เมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบแล้ว ต้องรายงาน ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ประชุม ปิดการตรวจสอบหาหรือแนวทางแก้ไขร่วมกับหน่วยรับตรวจ และได้มีการติดตามและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบให้ทราบผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จนแล้วเสร็จ

ปัญหาและอุปสรรค

1. ข้อจำกัดในเรื่องเวลา และบุคลากร ซึ่งต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาเครื่องมือต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนางานด้านการตรวจสอบ

2. ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจบางหน่วยงานยังไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายในว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานได้อย่างไร จึงไม่ได้ให้ความสำคัญกับรายงานผลการตรวจสอบ และไม่ได้สั่งการหรือกำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารควรนำรายงานผลการตรวจสอบไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เร่งรัดติดตามการดำเนินงาน และ นำข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ ไปสู่การปฏิบัติ

2. ผู้บริหารควรสนับสนุนและผลักดันให้มีระบบบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นความเสี่ยงในภารกิจหลักของ หน่วยงาน โดยการประเมินความเสี่ยงและจัดกิจกรรม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงลงในระดับที่ยอมรับได้



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบของโรงพิมพ์ตำรวจได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ 2/2557 ลงวันที่ 9 มกราคม 2557 คำสั่งโรงพิมพ์ตำรวจที่ 18/2561 ลงวันที่ 4 เมษายน 2561 และหนังสือที่ กค 0806.1/19161 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 มีรายนาม ดังนี้



1. นายสมชาย	ศุภธาดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. พลตำรวจตรี พรชัย	ไทยแท้	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นางสาววิลาวัลย์	วีระกุล	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
4. นางญาณิศา	เส็งกิ่ง	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	เลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบของโรงพิมพ์ตำรวจได้ปฏิบัติงานภายใต้หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบโรงพิมพ์ตำรวจประจำปี 2562 และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อสอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัด รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจกำหนด โดยได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ โรงพิมพ์ตำรวจ เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

ในปีงบประมาณ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยได้รับความร่วมมือด้วยดี

จากฝ่ายบริหาร พนักงาน ลูกจ้างของโรงพิมพ์ตำรวจ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนแผนการตรวจสอบ ประจำปี 2562 และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2563 แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปี 2563 – 2567

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. อนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

4. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน และข้อสังเกตต่างๆ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

5. เร่งรัดและให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินประจำปี 2561-2562 รวมทั้งประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้

6. ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารโรงพยาบาลตำรวจเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการโรงพยาบาลตำรวจเพื่อพิจารณา ตลอดจนได้เชิญผู้บริหารโรงพยาบาลตำรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมหารือรวม 5 ครั้ง โดยมีประเด็นสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

7.1 ระบบการควบคุมภายในของโรงพยาบาลตำรวจเรื่อง กล้องวงจรปิดบริเวณงานคลังสินค้า ควรของบเร่งด่วนเพื่อจัดหากลับวงจรปิดมาติดตั้งให้ครอบคลุมรอบบริเวณพื้นที่เสี่ยง

7.2 การเตรียมความพร้อมในเรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทดแทนตำแหน่งท่านเดิมที่ได้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

7.3 โรงพยาบาลตำรวจควรติดตามหน่วยงานตำรวจ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งจัดทำหนังสือเวียนไปยังหน่วยต่างๆ สืบสวนความต้องการใช้แบบพิมพ์ทุกๆ ไตรมาส โดยมีการวางแผนสำรองแบบพิมพ์ไว้เพื่อขาย

7.4 จากการพิจารณาผลการสอบทานระบบสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลตำรวจ ยังคงพบจุดอ่อนในบางประเด็นที่ต้องแก้ไข

7.5 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านการพิมพ์สมัยใหม่ การแข่งขันธุรกิจการพิมพ์ในตลาดสูง หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจหลายแห่งได้ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทำให้โรงพยาบาลตำรวจไม่สามารถแข่งขันราคาได้ เนื่องจากมีต้นทุนการผลิตที่สูง ซึ่งอาจจะต้องปรับราคาลดลง และมีมาตรการลดค่าใช้จ่าย

8. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโรงพยาบาลตำรวจ ครั้งที่ 2/2562 วันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าร่วมหารือขอขอบเขตการตรวจสอบ รวมถึงประเด็นข้อตรวจพบที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานสอบทานงบการเงินโรงพยาบาลตำรวจ

9. คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบ ดังนี้

9.1 พิจารณาประเมินระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน

9.2 พิจารณาประเมินความเพียงพอของทรัพยากรฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบงบประมาณและแผนการฝึกอบรมของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปี 2563

10. มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปี 2562

11. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2561 และไตรมาส 2/2562



ผลการดำเนินงานขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ 2561 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	2562	2561	หน่วย : ล้านบาท	
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	167.97	231.73	(63.76)	(27.51)
รายได้อื่น	<u>6.38</u>	<u>7.92</u>	<u>(1.54)</u>	(19.44)
รวมรายได้	<u>174.35</u>	<u>239.65</u>	<u>(65.30)</u>	(27.25)
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	99.15	130.24	(31.09)	(23.87)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1.48	1.09	0.39	35.78
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<u>56.16</u>	<u>48.41</u>	<u>7.75</u>	16.01
รวมค่าใช้จ่าย	<u>156.79</u>	<u>179.74</u>	<u>(22.95)</u>	(12.77)
กำไรสุทธิ	<u>17.56</u>	<u>59.91</u>	<u>(42.35)</u>	(70.69)

ในงวดบัญชีปี 2562 โรงพิมพ์ตำรวจมีกำไรสำหรับปี จำนวน 17.56 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อน มีกำไรลดลงจำนวน 42.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.69 รายได้รวมลดลงจากปีก่อนจำนวน 65.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.25 รายได้ที่ลดลงเนื่องจากหน่วยงานราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานราชการอื่น หน่วยงานเอกชนและบุคคลมีการสั่งซื้อลดลงจำนวนมากจากปีก่อน ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนลดลงจำนวน 22.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.77 ล้านบาท เกิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ การสั่งซื้อวัสดุดิบมาใช้ในการผลิตที่ผันแปรตามยอดรายได้ที่ลดลง ด้านสำนักงานมีรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนได้มีการควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้



รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562
ของโรงพยาบาลตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความเป็นอิสระจากโรงพิมพ์ตำรวจตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของโรงพิมพ์ตำรวจในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกโรงพิมพ์ตำรวจหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของโรงพิมพ์ตำรวจ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของโรงพิมพ์ตำรวจ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของโรงพิมพ์ตำรวจในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้โรงพิมพ์ตำรวจต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางสาวพรกมล พรหมเท้า)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 23



(นายสมชาย พิทยารเจริญ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 6 มีนาคม 2563

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	58,695,411.05	33,633,006.38
เงินลงทุนชั่วคราว	5.2	15,623,448.16	15,426,313.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5.3	12,694,864.80	52,249,866.84
สินค้าคงเหลือ	5.4	27,629,372.77	38,504,092.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.5	284,004.68	121,398.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>114,927,101.46</u>	<u>139,934,677.98</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	5.6	275,995,011.12	275,995,011.12
อาคารและอุปกรณ์	5.7	60,927,896.37	65,896,888.51
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.8	544,975.11	243,293.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.9	497,490.00	298,073.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>337,965,372.60</u>	<u>342,433,265.84</u>
รวมสินทรัพย์		<u>452,892,474.06</u>	<u>482,367,943.82</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

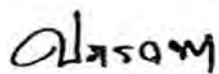
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5.10	27,635,044.96	31,791,081.67
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.11	499,482.28	1,602,039.04
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>28,134,527.24</u>	<u>33,393,120.71</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	5.12	34,948,644.00	14,717,802.41
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.13	386,944.68	344,127.68
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>35,335,588.68</u>	<u>15,061,930.09</u>
รวมหนี้สิน		<u>63,470,115.92</u>	<u>48,455,050.80</u>
ส่วนของทุน			
ทุน		1,056,068.88	1,056,068.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว – สำรองเพื่อขาด		1,099,716.54	1,099,716.54
ยังไม่ได้จัดสรร		387,266,572.72	431,757,107.60
รวมส่วนของทุน		<u>389,422,358.14</u>	<u>433,912,893.02</u>
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		<u><u>452,892,474.06</u></u>	<u><u>482,367,943.82</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางสาวปรารธนา แสงสะอาด)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นายธวัชชัย สาครินทร์)

รองผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์ตำรวจ

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
รายได้			
รายได้จากการขายและการให้บริการ		167,972,564.05	231,731,423.72
รายได้อื่น		6,382,203.60	7,919,473.09
รวมรายได้		174,354,767.65	239,650,896.81
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	5.14	99,150,724.11	130,241,561.85
ค่าใช้จ่ายในการขาย		1,478,493.64	1,092,012.89
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		56,168,850.19	48,404,126.83
รวมค่าใช้จ่าย		156,798,067.94	179,737,701.57
กำไรสำหรับปี	5.15	17,556,699.71	59,913,195.24
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		17,247,234.59	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		309,465.12	59,913,195.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	ทุน	กำไรสะสม		รวม
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560	1,056,068.88	1,099,716.54	391,953,912.36	394,109,697.78
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2559	-	-	(20,110,000.00)	(20,110,000.00)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	59,913,195.24	59,913,195.24
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561	1,056,068.88	1,099,716.54	431,757,107.60	433,912,893.02
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561	1,056,068.88	1,099,716.54	431,757,107.60	433,912,893.02
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2560	-	-	(18,500,000.00)	(18,500,000.00)
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ปี 2561	-	-	(26,300,000.00)	(26,300,000.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	17,556,699.71	17,556,699.71
ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(17,247,234.59)	(17,247,234.59)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	1,056,068.88	1,099,716.54	387,266,572.72	389,422,358.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี		17,556,699.71	59,913,195.24
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์		14,458,033.80	15,058,306.06
ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง		-	16,455.46
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินค้า		0.01	272,165.73
กำไรจากการจำหน่ายสินค้า		(484.06)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์		(1,276.36)	(304,499.60)
รายได้จากสินทรัพย์รับบริจาค		(18,676.64)	(23,988.65)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน		2,983,607.00	1,201,815.84
รายได้ดอกเบี้ย		(5,285,272.55)	(5,846,745.30)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		29,692,630.91	70,286,704.78
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		39,558,301.84	(7,523,571.52)
สินค้าคงเหลือ		10,875,204.13	(4,127,054.63)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(162,606.34)	10,531.03
ลูกหนี้กองทุนเงินกู้เพื่อการสงเคราะห์พนักงาน		-	2,000,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(199,417.00)	(68,573.00)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(4,156,036.71)	10,699,357.59
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,153,880.12)	(49,913.19)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน		-	(2,240,100.00)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		42,817.00	(302,034.11)
รับดอกเบี้ย		5,281,972.75	5,829,461.57
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		79,778,986.46	74,514,808.52
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบกระแสเงินสด

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น		(197,134.59)	(107,022.94)
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น		-	(40,933,876.05)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		1,316.36	304,505.60
เงินสดจ่ายในการซื้ออาคารและอุปกรณ์		(9,350,763.56)	(18,576,712.13)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(370,000.00)	(250,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		<u>(9,916,581.79)</u>	<u>(59,563,105.52)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		(44,800,000.00)	(20,110,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>(44,800,000.00)</u>	<u>(20,110,000.00)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		25,062,404.67	(5,158,297.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		33,633,006.38	38,791,303.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	5.1	<u>58,695,411.05</u>	<u>33,633,006.38</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้จัดตั้งขึ้นโดยกรมตำรวจ ปัจจุบันคือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2497 ได้รับมอบทุนเป็นเครื่องพิมพ์ มูลค่าทั้งสิ้น 1,056,068.88 บาท ต่อมาได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินกิจการเป็นรูปองค์การไปยังกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2497 ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งเป็นองค์การรัฐวิสาหกิจ (องค์การประเภท 2) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2497 ตั้งอยู่ที่ 41/13 ถนนเศรษฐศิริ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับจัดพิมพ์แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ และหนังสือตำราของทางราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกชนิด รวมทั้งจัดพิมพ์เอกสารลับ และงานเร่งด่วนของทางราชการ

2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น รายการบางประเภทซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมในการวัดมูลค่าตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3. มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน และที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล และการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการ เหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2561)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ ทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล และการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ และปฏิสัมพันธ์ของรายการ เหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2562)	เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ผู้บริหารของโรงพิมพ์ตำรวจ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 และวันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งโรงพิมพ์ตำรวจ จะเริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม โรงพิมพ์ตำรวจ คาดว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 3 เดือน

4.2 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำซึ่งมีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และแสดงมูลค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยจำนวนหนี้ที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนลูกหนี้ที่มีใช้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ค้างชำระเกิน 1 ปี ขึ้นไป นับจากวันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ

4.4 สินค้าคงเหลือ

งานสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ บันทึกบัญชีตามราคาทุน หรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า ซึ่งราคาทุนของงานแต่ละงานแต่ละประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของชั่วโมงแรงงานทางตรงคูณกับอัตราค่าแรงงานคูณกับอัตราค่าเฉลี่ยแต่ละเดือน และค่าใช้จ่ายในการผลิตจริงงวดนี้เฉลี่ยเข้างานตามสัดส่วนของค่าแรงงานทางตรงพัสดุกคงเหลือ บันทึกบัญชีตามราคาทุน โดยถือหลักเข้าก่อนออกก่อน

4.5 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน และประมาณการค่ารีดถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันที่เกิดจากการได้มาหรือใช้ทรัพย์สินนั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ ได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงจากราคาทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าซากตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 5-20 และได้ทำการทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีเป็นไปตามลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ที่ได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ที่มีราคาหน่วยละไม่ถึง 30,000 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อมาทั้งจำนวน และที่ซื้อมาหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป ที่ราคาไม่เกิน 5,000 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อมาทั้งจำนวน

4.6 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เดิม

โรงพิมพ์ตำรวจมีนโยบายการตั้งหนี้สินผลประโยชน์พนักงานและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายของโรงพิมพ์ตำรวจตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นไป

วิธีการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

$$= \text{เงินเดือนปัจจุบัน} \times \text{อัตราการจ่ายค่าชดเชย} \times (100\% - \text{อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน}) \times \text{อายุงานปัจจุบัน/อายุงาน}$$

ก่อนออกจากงาน

หมายเหตุ - อัตราการหมุนเวียนของพนักงานคำนวณจากจำนวนพนักงานที่ลาออกหารด้วยจำนวนพนักงานแล้วเฉลี่ยทั้งปีคูณด้วย 100

- อัตราการจ่ายค่าชดเชย หมายถึง อัตราการจ่ายค่าชดเชยตามมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ หมวด 9 ค่าชดเชย ข้อ 59

ใหม่

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงานโดยคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานในโครงการผลประโยชน์เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุไม่มีการจัดตั้งกองทุน ใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains And Losses) ข้อสมมติหลักในการประมาณการใช้อัตราดอกเบี้ยที่คิดลดโดยอ้างอิงตามประกาศผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล (Thai BMA Government Bond Yield Curve) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่อายุผลตอบแทนพันธบัตรที่สอดคล้องกับอายุงานปีคาดการณ์เฉลี่ยของการทำงานในอนาคตของพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจ อัตรา

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนร้อยละ 6.53 โดยอ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจสำนักกำกับและประเมินผลฯ ที่ กค. 0804.3/ว 139 ลงวันที่ 5 กันยายน 2556 ที่กำหนดให้รัฐวิสาหกิจที่มีกำไรจากการดำเนินงาน ให้กำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ 7.50 ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี และให้พนักงานมีอายุครบเกษียณที่อายุ 60 ปี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ข้อ 4 (3) ลูกจ้างผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

4.7 การรับรู้รายได้

4.7.1 รายได้ค่าจ้างพิมพ์ รับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.7.2 รายได้ค่าขายสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการส่งมอบแบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์

4.7.3 ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

5. ข้อมูลเพิ่มเติม

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เงินสด	0.05	0.05
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) - ประเภทกระแสรายวัน	0.00	0.00
- ประเภทออมทรัพย์	49.37	37.84
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	9.29	4.38
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเพื่อเรียก	0.00	0.00
เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า	(0.01)	(8.64)
รวม	<u>58.70</u>	<u>33.63</u>

หน่วย : ล้านบาท

5.2 เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทประจำ 12 เดือน	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทประจำ 12 เดือน	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 6 เดือน	15.62	15.43
รวม	<u>15.62</u>	<u>15.43</u>

5.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ลูกหนี้การค้า - หน่วยงานราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	8.72	39.38
- หน่วยงานราชการอื่น	1.83	9.62
- หน่วยงานเอกชน	2.19	3.19
	<u>12.74</u>	<u>52.19</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.54	0.54
	<u>12.20</u>	<u>51.65</u>
ลูกหนี้อื่น	0.88	0.99
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.39	0.39
	<u>0.49</u>	<u>0.60</u>
รวม	<u>12.69</u>	<u>52.25</u>

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ลูกหนี้การค้า	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระเกินกว่า 30 วัน	รวม
2561	31,518,399.36	11,205,626.50	9,469,532.10	52,193,557.96
2562	9,614,830.32	1,764,209.79	1,363,843.40	12,742,883.51

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้	2562	2561
ลูกหนี้อื่น	0.39	0.39
เงินจ่ายล่วงหน้า	0.18	0.19
ดอกเบี้ยค้างรับ	0.25	0.25
เงินค้างรับอื่น	0.06	0.07
รายได้ค้างรับ	-	0.09
	0.88	0.99
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.39	0.39
รวม	0.49	0.60

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้การค้า – หน่วยงานเอกชน จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. บริษัท ไทย แอร์พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ถูกศาลแขวงพระนครเหนือพิพากษาให้ชดใช้ค่าเสียหายกรณีผิดสัญญาซื้อขาย ตามคดีหมายเลขดำ ที่ ผบ.9847/2554 คดีหมายเลขแดง ที่ ผบ.11912/2554 โดยได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 0.09 ล้านบาท ต่อมาศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 ให้โรงพิมพ์ตำรวจได้รับชำระหนี้จำนวน 0.13 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี รวบรวมทรัพย์สินของจำเลยเพื่อนำมาเฉลี่ยให้เจ้าหนี้ตามกฎหมาย

2. บริษัท จี แอล เอส กรุ๊ป จำกัด อยู่ระหว่างฟ้องร้องดำเนินคดีชดใช้ค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของโดยได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ จำนวน 0.45 ล้านบาท ตามคดีหมายเลขดำที่ 1991/2555 คดีหมายเลขแดงที่ 3697/2555 ศาลแพ่งพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย คดีอยู่ในระหว่างสืบทรัพย์และบังคับคดี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 บัญชีลูกหนี้อื่น คือ ลูกหนี้นายศักดิ์เดช โองเคลือบ จำนวน 0.39 ล้านบาท เดิมเป็นพนักงานคลังสินค้า ได้ทำการลักทรัพย์ขโมยกระดาดยเอกสาร อย่างดี 80 แกรม จำนวน 4,100 ริม ปัจจุบันได้ถูกลงโทษให้พ้นจากสภาพพนักงานของโรงพิมพ์ตำรวจไปเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และบันทึกตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนหนี้ที่ต้องชำระให้แก่โรงพิมพ์ตำรวจ จำนวน 0.39 ล้านบาท

5.4 สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ	2562	2561
พัสดุคงเหลือ	12.00	15.86
งานระหว่างทำ	2.11	0.90
สินค้าสำเร็จรูป	13.52	21.77
	27.63	38.53
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	-	0.03
สินค้าคงเหลือ (สุทธิ)	27.63	38.50

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2562	2561
วัสดุสำนักงาน	0.02	0.03
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	0.26	0.09
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	0.00
รวม	<u>0.28</u>	<u>0.12</u>

5.6 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2562	2561
เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประเภทประจำ 24 เดือน	276.00	276.00
รวม	<u>276.00</u>	<u>276.00</u>

5.7 อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				ราคาสุทธิ
	ยกมา 1 ต.ค.61	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย.62	ยกมา 1 ต.ค.61	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย.62	30 ก.ย.62
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	31.98	3.44	-	35.42	23.59	1.80	-	25.39	10.03
เครื่องจักรและอุปกรณ์	210.57	4.62	0.61	214.58	157.06	11.07	0.61	167.52	47.06
เครื่องใช้สำนักงาน	10.91	1.36	0.12	12.15	9.10	0.68	0.12	9.66	2.49
ยานพาหนะ	10.62	-	-	10.62	8.43	0.84	-	9.27	1.35
รวม	264.08	9.42	0.73	272.77	198.18	14.39	0.73	211.84	60.93

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี 2562 มีจำนวน 14.39 ล้านบาท โดยรับรู้เป็นต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ จำนวน 11.07 ล้านบาท และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 3.32 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				ราคาสุทธิ
	ยกมา 1 ต.ค. 60	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย. 61	ยกมา 1 ต.ค. 60	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย. 61	30 ก.ย. 61
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	31.98	-	-	31.98	21.67	1.92	-	23.59	8.39
เครื่องจักรและอุปกรณ์	201.31	17.36	8.10	210.57	153.53	11.63	8.10	157.06	53.51
เครื่องใช้สำนักงาน	9.69	1.22	-	10.91	8.44	0.66	-	9.10	1.81
ยานพาหนะ	12.33	-	1.71	10.62	9.30	0.84	1.71	8.43	2.19
รวม	255.31	18.58	9.81	264.08	192.94	15.05	9.81	198.18	65.90

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี 2561 มีจำนวน 15.05 ล้านบาท โดยรับรู้เป็นต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ จำนวน 11.63 ล้านบาท และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 3.42 ล้านบาท

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าตัดจำหน่ายสะสม				ราคาสุทธิ
	ยกมา 1 ต.ค.61	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย.62	ยกมา 1 ต.ค.61	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย.62	30 ก.ย.62
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์	0.25	0.37	-	0.62	0.01	0.07	-	0.08	0.54
รวม	0.25	0.37	-	0.62	0.01	0.07	-	0.08	0.54

ค่าตัดจำหน่ายประจำปี 2562 มีจำนวน 68,318.10 บาท โดยรับรู้เป็นต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์จำนวน 43,338.73 บาท และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 24,979.37 บาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				ราคาสุทธิ
	ยกมา 1 ต.ค.60	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย.61	ยกมา 1 ต.ค.60	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยกไป 30 ก.ย.61	30 ก.ย.61
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์	-	0.25	-	0.25	-	0.01	-	0.01	0.24
รวม	-	0.25	-	0.25	-	0.01	-	0.01	0.24

ค่าตัดจำหน่ายประจำปี 2561 มีจำนวน 6,706.79 บาท โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 6,706.79 บาท

5.9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2562	2561
เงินค้ำประกันสัญญา	0.50	0.30
รวม	0.50	0.30

5.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	16.71	18.22
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8.90	13.31
รายได้รับล่วงหน้า	0.00	0.22
เจ้าหนี้อื่น	2.02	0.04
รวม	27.63	31.79

5.11 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2562	2561
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.08	0.14
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	0.15	1.24
ภาษีเงินได้บุคคล หัก ณ ที่จ่าย	0.20	0.21
เงินกู้และอื่นๆ หัก ณ ที่จ่าย	0.00	-
รายได้รอการรับรู้	0.06	0.01
รวม	0.49	1.60

5.12 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

โรงพิมพ์ตำรวจ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 โดยทำการทบทวนการประเมินมูลค่าภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้อิงงบการเงิน ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วย	หน่วย : ล้านบาท
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	14.72
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2.50
ต้นทุนดอกเบี้ย	0.48
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	17.70
<u>บวก</u> ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17.25
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นงวด	<u>34.95</u>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 รับรู้ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการเดิม)	17.70
<u>หัก</u> ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (ประมาณการใหม่)	34.95
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>17.25</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

อัตราดอกเบี้ยที่คิดลด	1.50 %
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.53 %

5.13 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2562	2561
เงินประกันสัญญา	0.39	0.34
รวม	0.39	0.34

5.14 ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ต้นทุนงานพิมพ์		
วัสดุที่ใช้ในการผลิต		
วัสดุคงเหลือต้นงวด	15.86	15.45
บวก ซื้อวัตถุดิบสุทธิ	<u>31.13</u>	<u>61.33</u>
วัสดุที่มีอยู่ทั้งสิ้น	46.99	76.78
หัก วัสดุคงเหลือปลายงวด	<u>12.00</u>	<u>15.86</u>
ต้นทุนวัสดุ	<u>34.99</u>	<u>60.92</u>
ค่าแรงงานทางตรง		
เงินเดือนโรงงาน	14.46	15.41
ค่าแรงงานรายวันโรงงาน	0.26	0.19
ค่าล่วงเวลาในโรงงาน	<u>3.24</u>	<u>5.30</u>
รวมค่าแรงงานทางตรง	<u>17.96</u>	<u>20.90</u>
ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์		
ค่าอุปกรณ์การพิมพ์	0.06	-
ค่าจ้างทำของ	6.57	13.61
ค่าไฟฟ้า	2.03	3.30
ค่าน้ำประปา	0.03	0.05
ค่ากำจัดปลวก	0.05	0.03
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	0.27	0.27
ค่าซ่อมแซมโรงงาน	3.04	2.13
ค่าภาชนะหีบห่อ	0.39	0.68
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน	0.05	0.13
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโรงงาน	1.29	1.50
ครุภัณฑ์โรงงาน	0.02	0.17
ค่าเสื่อมราคาโรงงาน	11.07	11.63
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโรงงาน	1.92	1.30
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโรงงาน	0.18	0.44
ค่าใช้จ่ายตัดจ่ายโรงงาน	<u>0.07</u>	<u>-</u>
รวมค่าใช้จ่ายในการพิมพ์	<u>27.04</u>	<u>35.24</u>
ต้นทุนงานพิมพ์ระหว่างงวด	79.99	117.06
บวก งานระหว่างทำต้นงวด	<u>0.89</u>	<u>3.35</u>
	80.88	120.41
หัก งานระหว่างทำปลายงวด	<u>2.11</u>	<u>0.89</u>
รวมต้นทุนงานพิมพ์	78.77	119.52
บวก สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด	21.78	17.28
บวก ซื้อสินค้าสุทธิ	<u>13.70</u>	<u>17.32</u>
	114.25	154.12
หัก สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด	<u>13.52</u>	<u>21.78</u>
	100.73	132.34
หัก รายการปรับปรุงของแจก, ของสนับสนุน	<u>1.58</u>	<u>2.10</u>
รวมต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	<u>99.15</u>	<u>130.24</u>

5.15 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ 2561 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	2562	2561	หน่วย : ล้านบาท	
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	167.97	231.73	(63.76)	(27.51)
รายได้อื่น	6.38	7.92	(1.54)	(19.44)
รวมรายได้	174.35	239.65	(65.30)	(27.25)
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์	99.15	130.24	(31.09)	(23.87)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1.48	1.09	0.39	35.78
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.16	48.41	7.75	16.01
รวมค่าใช้จ่าย	156.79	179.74	(22.95)	(12.77)
กำไรสุทธิ	17.56	59.91	(42.35)	(70.69)

ในงวดบัญชีปี 2562 โรงพิมพ์ตำรวจมีกำไรสำหรับปี จำนวน 17.56 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อน มีกำไรลดลง จำนวน 42.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.69 รายได้รวมลดลงจากปีก่อน จำนวน 65.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.25 รายได้ที่ลดลงเนื่องจากหน่วยงานราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานราชการอื่น หน่วยงานเอกชนและบุคคลมีการสั่งซื้อลดลงจำนวนมากจากปีก่อน ค่าใช้จ่ายรวมเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาเดียวกันของปีก่อนลดลง 22.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.77 ล้านบาท เกิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนขายและรับจ้างพิมพ์ การสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตที่ผันแปรตามยอดรายได้ที่ลดลง ด้านสำนักงานมีรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ได้มีการควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้

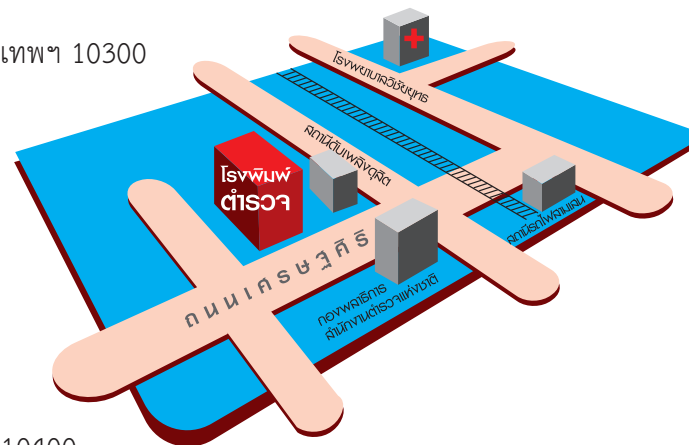
6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

โรงพิมพ์ตำรวจได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2540 มีพนักงานสมัครเป็นสมาชิก ณ วันจดทะเบียน จำนวน 68 ราย โดยโรงพิมพ์ตำรวจจ่ายเงินประเดิมเข้ากองทุนฯ ครั้งแรก เป็นเงิน 11.15 ล้านบาท และทุกๆ เดือน โรงพิมพ์ตำรวจจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ สำหรับสมาชิกที่มีอายุการทำงานไม่เกิน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน ส่วนสมาชิกที่มีอายุการทำงานเกิน 20 ปี จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 108 ราย ในงวดนี้ โรงพิมพ์ตำรวจจ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 3.32 ล้านบาท โดยบันทึกเป็นต้นทุนขาย และรับจ้างพิมพ์ จำนวน 1.29 ล้านบาท และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 2.03 ล้านบาท



ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ Police Printing Bureau
ประเภทธุรกิจ ประกอบธุรกิจหลักประเภทรับจ้างพิมพ์ เป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่ดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์ในลักษณะครบวงจร ให้บริการตั้งแต่การออกแบบสิ่งพิมพ์ จัดทำอาร์ตเวิร์ก ทำแม่พิมพ์ ทำปฐพี พิมพ์ระบบออฟเซตทั้งระบบ ป้อนม้วนและป้อนแผ่น จนกระทั่งเข้าเล่มเป็นสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป
รอบปีบัญชี 1 ตุลาคม - 30 กันยายน
ที่อยู่ 41/13 ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0-2668-2811-13
โทรสาร 0-2241-4658
เว็บไซต์ <http://policeprinting.police.go.th>
E-mail policeprinting@police.go.th



บุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ที่อยู่ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2271-8000 ต่อ 2615
โทรสาร 0-2618-5769
เว็บไซต์ www.oag.go.th
E-mail webmaster@oag.go.th

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

ที่อยู่ 310 อาคาร SME Bank ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2298-5880-7
โทรสาร 0-2279-8547, 0-2278-0920
เว็บไซต์ www.sepo.go.th
E-mail webmaster@oag.go.th

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2032-3000
โทรสาร 0-2231-3680
เว็บไซต์ www.tris.co.th





เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของรัฐที่ให้บริการงานพิมพ์ทั่วไป
และให้บริการงานพิมพ์ลดการปลอมแปลงที่ได้รับการยอมรับ
จากลูกค้าทั้งในด้านการพิมพ์ และการบริการ

