

กฤษฎีกา ก.พ.

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๔

พร้อมด้วย

ข้อบังคับ ก.พ. ระเบียบ ก.พ.

หนังสือเวียน ก.พ.

และ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่ง
ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

กับ

- พระราชกฤษฎีกา

ออกตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕



จัดพิมพ์โดย
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพินิจโลก กรุงเทพมหานคร
โทร. ๒๘๑๕๔๕๔, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๓๔

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961146760

กฎ ก.พ.

พร้อมด้วย

ข้อบังคับ ก.พ. ระเบียบ ก.พ. หนังสือเวียน ก.พ.

และ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่ง
ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่มีไข่วางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔

กับ

พระราชกฤษฎีกา ออกตาม

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๔



จัดพิมพ์โดย

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร

โทร. ๒๘๑-๕๔๕๔, ๒๘๑-๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๓๔

พิมพ์ครั้งที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

๓๕๐.-

พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์ สัมหวาน

โทร. ๖๓๖-๖๕๕๐-๘ แฟกซ์ ๒๓๘-๑๐๗๔

คำนำ

ตามที่สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. ได้จัดพิมพ์หนังสือ กฎ ก.พ. จำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ที่สนใจเมื่อต้นปี พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยได้จัดพิมพ์กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและยังใช้บังคับอยู่จนถึงสิ้นปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งหมดไปเป็นเวลานานพอสมควร นั้น

ปรากฏว่า นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้นมา ก.พ.ได้ออกกฎ ก.พ. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีกจำนวนมาก โดยได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการที่ล้าสมัยไม่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ หรือที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่บางเรื่องก็ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันตามบทเฉพาะกาล สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับปรุงหนังสือ กฎ ก.พ. ขึ้นใหม่ให้สมบูรณ์

หนังสือ กฎ ก.พ. เล่มนี้ สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงให้มีเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลอย่างแท้จริง โดยตัดส่วนที่ไม่จำเป็นและหมดที่ใช้ไปแล้วออก ในเล่มนี้จึงประกอบด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ พร้อมด้วยพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว กฎ ก.พ. ช้อบังคับ ระเบียบ ตลอดจนหนังสือเวียน ก.พ. ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ยังใช้บังคับ และหนังสือเวียน ก.พ. ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ส่วนหนังสือเวียนเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการพลเรือน (ออกตามมาตรา ๗๕, ๗๖, ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งมีปริมาณมาก มิได้พิมพ์ลงไว้เพราะจะทำให้หนังสือกฎ ก.พ. นี้หนาเกินควร แต่ท่านที่สนใจก็อาจขอทราบรายละเอียดได้ที่สำนักงาน ก.พ.

หนังสือเวียน ก.พ. ซึ่งมีอยู่หลายเรื่องและหลายฉบับนั้น ได้จัดทำสารบาญเป็นหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ตามตัวอักษร แล้วนำหนังสือเวียน ก.พ. ที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือเกี่ยวข้องมารวมกลุ่มไว้ เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ และในกรณีที่หนังสือเวียน ก.พ. ฉบับใดมีการปรับปรุงแก้ไขโดยฉบับอื่นก็จะมีหมายเหตุบอกไว้ท้ายหนังสือเวียน ก.พ. ฉบับนั้นด้วย

อนึ่ง นอกจากจะมีสารบาญแยกหัวข้อเรื่องดังได้กล่าวแล้ว สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. ยังได้จัดทำสารบาญหนังสือเวียน ก.พ. เรียงตามเลขฉบับและเรียงปี พ.ศ. บอกเลขหน้าของหนังสือเวียนฉบับนั้น ๆ ไว้อีกส่วนหนึ่งเพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่าแต่ละปี พ.ศ. มีหนังสือเวียน ก.พ. ที่ใช้อยู่กี่ฉบับและสามารถค้นหาได้โดย

ง่าย และหากผู้ให้สงสัยว่า กฎ ก.พ. ระเบียบ ก.พ. หรือหนังสือเวียน ก.พ. ฉบับใดยังคงใช้อยู่หรือไม่ ก็สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมไปที่สำนักงาน ก.พ. ได้โดยตรง

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. เชื่อว่าหนังสือกฎ ก.พ. เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช่มากขึ้นกว่าเดิม

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

มกราคม ๒๕๔๔

สารบัญ

กฎหมาย	หน้า
--------	------

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ลักษณะ ๑ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	๒
ลักษณะ ๒ บททั่วไป	๑๓
ลักษณะ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑๖
หมวด ๑ การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง	๑๖
หมวด ๒ การบรรจุและการแต่งตั้ง	๒๒
หมวด ๓ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ	๓๑
หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย	๓๓
หมวด ๕ การดำเนินการทางวินัย	๓๖
หมวด ๖ การออกจากราชการ	๔๓
หมวด ๗ การอุทธรณ์	๔๗
หมวด ๘ การร้องทุกข์	๔๘
ลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	๔๘
ลักษณะ ๕ ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ	๕๐

บทเฉพาะกาล	๕๑
พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘	๕๕
บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน	๖๑
บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือน	๖๒
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔	๖๔
พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ใน หน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔	๘๘

พระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๓๘	๙๓
--	----

พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและ

ประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๐๐

พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะและ

ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๐๒

กฎ ก.พ.

กฎ ก.พ.ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- กฎ ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการ
พลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน ๑๐๙
- ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการ
พลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญ ๑๑๔
- ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค ๑๑๙
- ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยการเลือกข้าราชการพลเรือนเข้าร่วมเป็น อ.ก.พ.
วิสามัญเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ
การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ ๑๒๐
- ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) (ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘)
- ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ถูกยกเลิกโดยกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘)
- ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ถูกยกเลิกโดยกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙)
- ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน
หรือลดขั้นเงินเดือน ๑๒๒
- ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน ๑๒๕
- ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๓๑
- ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ... ๑๔๒
- ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ว่าด้วยกรณีหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม
กับตำแหน่งหน้าที่ราชการที่ปรากฏชัดแจ้ง ๑๕๑
- ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ๑๕๒
- ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙) เพิ่มเติมกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ๑๕๕

- ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง
ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด๑๕๗
- ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์๑๖๑
- ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ขอให้แก้ไข
การปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย๑๖๙
- ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา๑๗๖
- ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรับเงินเดือน
ในอัตรากำลังทดแทน๑๘๘
- ฉบับที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ
กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล๑๙๑
- ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๑๙๔
- ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ว่าด้วยการกรณีที่อาจร้องทุกข์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา
เรื่องร้องทุกข์ขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจ๒๐๔

กฎ ก.พ.ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๕๔๗

- ฉบับที่ ๘๗ (พ.ศ. ๒๕๔๘) ว่าด้วยการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การสอบสวน
การรักษาวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนวิสามัญ
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ...๒๑๒

กฎ ก.พ.ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ.
๒๕๒๑

- ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการตุลาการกับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญและให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาข้าราชการตุลาการ ...๒๑๖

กฎ ก.พ.ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ.
๒๕๐๓

- ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการอัยการกับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือน และให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาข้าราชการตุลาการ๒๑๗

ข้อบังคับ/ระเบียบ

ข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗	๒๒๑
ข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘	๒๒๓
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการขอและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป พ.ศ. ๒๕๓๕	๒๓๐
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ...	๒๓๖
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๕	๒๓๘
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๓๕	๒๔๐
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๖	๒๔๓
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒๔๖
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการออกจาก ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒๗๑
ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมใน ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒๗๗

หนังสือเวียน ก.พ.

๑. ก.พ. และ อ.ก.พ.

ว ๑๘/๒๕๓๕ เรื่อง	การเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรม ..	๒๘๕
ว ๒๐/๒๕๓๕ เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.พ. และ อ.ก.พ.	๒๘๗
ว ๒/๒๕๔๒ เรื่อง	การประชุม อ.ก.พ.สามัญ	๒๘๙
ว ๗/๒๕๔๒ เรื่อง	การแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรม	๒๙๑

๒. กำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง

ว ๖/๒๕๒๑ เรื่อง	การกำหนดตำแหน่ง	๒๙๕
ว ๑๓/๒๕๒๑ เรื่อง	การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง	๒๙๗

ว ๒๘/๒๕๒๑	เรื่อง	หลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒	๒๙๙
ว ๓/๒๕๒๒	เรื่อง	ความหมายของคำว่า "ตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔"	๓๐๑
ว ๔/๒๕๒๒	เรื่อง	ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในบางสายงาน	๓๐๒
ว ๕/๒๕๒๓	เรื่อง	การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม	๓๐๔
ว ๑๑/๒๕๒๔	เรื่อง	การขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง	๓๑๗
ว ๓/๒๕๓๗	เรื่อง	การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	๓๑๙
ว ๕/๒๕๓๗	เรื่อง	การกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒๒
ว ๙/๒๕๓๗	เรื่อง	การมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง.....	๓๒๔
ว ๑๑/๒๕๓๗	เรื่อง	การกำหนดสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มเติม	๓๕๔
ว ๑๒/๒๕๓๘	เรื่อง	การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด	๓๕๖
ว ๒๓/๒๕๔๐	เรื่อง	มอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒.....	๓๖๓
ว ๒๔/๒๕๔๐	เรื่อง	มอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓	๓๘๑

๓. กำหนดอัตราเงินเดือน

ว ๑/๒๕๒๗	เรื่อง	การกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา	๔๐๕
ว ๑๐/๒๕๓๓	เรื่อง	การกำหนดเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพที่ ก.พ.รับรอง	๔๐๘
ว ๑๒/๒๕๓๖	เรื่อง	การกำหนดเงินเดือนและระดับตำแหน่งของผู้ที่ได้รับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๔๑๙
ว ๑๔/๒๕๓๖	เรื่อง	การรับรองคุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	๔๒๒
ว ๘/๒๕๓๘	เรื่อง	อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ	๔๒๓
ว ๑๕/๒๕๓๘	เรื่อง	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๔๓๑

๔. ดูแลจัดการการศึกษา

ว ๑๕/๒๕๑๙	เรื่อง	การให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ	๔๓๕
ว ๗/๒๕๒๒	เรื่อง	การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ข)	๔๓๗

(บ)

ว ๔/๒๕๒๓	เรื่อง	แก้ไขแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.	๔๓๙
ว ๕/๒๕๒๔	เรื่อง	การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรมต่อจากการลาจล ลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ	๔๔๓
ว ๑/๒๕๒๕	เรื่อง	แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ...	๔๔๔
ว ๑๒/๒๕๓๕	เรื่อง	การให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือน ...	๔๔๕

๕. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ว ๑๑/๒๕๑๙	เรื่อง	อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจาก ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๕๑
ว ๙/๒๕๒๓	เรื่อง	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง	๔๕๒
ว ๑๑/๒๕๒๓	เรื่อง	อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจาก ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๕๕
ว ๒/๒๕๓๔	เรื่อง	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ	๔๕๗
หนังสือสำนักงาน ก.พ.		ที่ นร ๐๗๑๗/๓๔๖๓ - ๓๕๔๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๔	
	เรื่อง	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔๕๙
ว ๑๖/๒๕๓๕	เรื่อง	การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน	๔๖๑
ว ๓/๒๕๓๗	เรื่อง	การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	๓๑๙
ว ๓/๒๕๓๘	เรื่อง	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ	๔๖๕
ว ๑๖/๒๕๓๘	เรื่อง	การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๔๖๗
ว ๘/๒๕๓๙	เรื่อง	แนวทางการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๕๒๔
ว ๑๑/๒๕๓๙	เรื่อง	การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งใน สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน สายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	๕๔๔

ว ๑/๒๕๕๑	เรื่อง	การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) มาประจำกระทรวง ทบวง กรม และ การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง .....๕๖๗
ว ๑/๒๕๕๒	เรื่อง	การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง .....๕๖๖
ว ๑๑/๒๕๕๒	เรื่อง	การแต่งตั้งข้าราชการ .....๕๗๘
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐		
	เรื่อง	การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า .....๕๘๑
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖		
	เรื่อง	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งย้อนหลัง .....๕๘๖
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๘		
	เรื่อง	อำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการของผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่น .....๕๘๙
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓		
	เรื่อง	การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ .....๕๙๑

๖. เทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ว ๓/๒๕๒๑	เรื่อง	การเทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อสิทธิในการสมัครสอบ หรือรับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการครู .....๕๙๕
ว ๑๓/๒๕๒๓	เรื่อง	การเทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการ สมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือรับคัดเลือก .....๕๙๗

๗. ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ว ๕/๒๕๓๐	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ..๖๐๑
----------	--------	--

๘. นับเวลาราชการ

ว ๒/๒๕๒๔	เรื่อง	การนับเวลาระหว่างไปรับราชการทหารเพื่อประโยชน์ในการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น .....๖๑๑
ว ๑๐/๒๕๒๔	เรื่อง	การนับเวลาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง .....๖๑๓

๙. บรรจุ (โดยการสอบแข่งขัน)

ว ๒๓/๒๕๒๐	เรื่อง	การขอระงับส่งผู้สอบแข่งขันได้ไปรับการบรรจุ .....๖๑๗
-----------	--------	---

ว ๑๕/๒๕๓๕	เรื่อง	หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งอื่นและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๖๑๘
ว ๑๐/๒๕๓๙	เรื่อง	การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและ วิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๖๒๗
ว ๒๖/๒๕๓๙	เรื่อง	การรับคนพิการเข้ารับราชการ ๖๓๐
๑๐. บรรจุ (โดยการคัดเลือก)		
ว ๗/๒๕๓๒	เรื่อง	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลน ๖๓๓
ว ๑/๒๕๓๖	เรื่อง	การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ๖๓๔
๑๑. บรรจุ (ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ)		
ว ๑๖/๒๕๓๖	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๖๔๓
๑๒. บรรจุกลับเข้ารับราชการ		
ว ๘/๒๕๒๓	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับ ราชการ ๖๕๑
ว ๕/๒๕๒๕	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการและการบรรจุและ แต่งตั้งผู้ซึ่งออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ๖๕๗
ว ๑๖/๒๕๓๓	เรื่อง	การบรรจุทหารกองประจำการกลับเข้ารับราชการขณะลาพัก เพื่อรอการปลด ๖๕๙
ว ๖/๒๕๓๕	เรื่อง	การบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ ๖๖๑
ว ๗/๒๕๓๕	เรื่อง	การบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ ๖๖๖
ว ๑๔/๒๕๔๒	เรื่อง	การรับโอนและบรรจุกลับพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการตาม กฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ๖๗๑
๑๓. ใบบรรองคุณวุฒิ		
ว ๒๐/๒๕๒๑	เรื่อง	การใช้ใบบรรองคุณวุฒิ ๗๐๗
ว ๒๕/๒๕๒๑	เรื่อง	การใช้ใบบรรองคุณวุฒิ ๗๐๘

ว ๖/๒๕๔๓	เรื่อง	การรับรองคุณวุฒิผู้ได้รับวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญทางแพทยศาสตร์ และทันตแพทยศาสตร์ .....๗๐๙
----------	--------	--

๑๔. พิจารณางานที่เกี่ยวข้องกัน

ว ๗/๒๕๒๐	เรื่อง	การพิจารณากำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง .....๗๑๓
----------	--------	---

๑๕. พัฒนาข้าราชการ

ว ๒/๒๕๒๙	เรื่อง	การรับรองหลักสูตรการศึกษาของส่วนราชการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนา ข้าราชการโดยเป็นโครงการร่วมระหว่างส่วนราชการกับสถาบัน การศึกษา .....๗๓๕
ว ๑๐/๒๕๓๖	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ว ๑๘/๒๕๓๖	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
ว ๑๙/๒๕๓๖	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการพลเรือนก่อน เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง
ว ๔/๒๕๓๗	เรื่อง	การพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ว ๔/๒๕๓๘	เรื่อง	การให้ส่วนราชการมีแผนพัฒนาข้าราชการพลเรือน (รายละเอียดหนังสือเวียนเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้จัดพิมพ์เป็นเล่มโดยเฉพาะ)

๑๖. เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ว ๔/๒๕๒๔	เรื่อง	การเพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง .....๗๓๙
ว ๙/๒๕๒๖	เรื่อง	การเพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง .....๗๔๔
ว ๔/๒๕๒๗	เรื่อง	การกำหนดประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง .....๗๔๙
ว ๓/๒๕๒๙	เรื่อง	การเพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง .....๗๕๕
ว ๑/๒๕๓๔	เรื่อง	การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง .....๗๖๓
ว ๒๓/๒๕๓๕	เรื่อง	การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง .....๗๗๐
ว ๗/๒๕๓๖	เรื่อง	ปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบางตำแหน่ง .....๗๗๒

๑๗. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ว ๑๙/๒๕๓๕	เรื่อง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ .....๗๗๕
-----------	--------	---

ว ๑๔/๒๕๓๔	เรื่อง	การเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๗๙๑
ว ๔/๒๕๓๙	เรื่อง	การเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๗๙๓

๑๘. มอบหมาย/มอบอำนาจ

ว ๓/๒๕๓๔	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายการบรรจุและแต่งตั้งและการ รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลในการเสนอบุคคล เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง	๗๙๗
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ว ๑๒๕/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๕			
	เรื่อง	การมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	๗๙๙
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๒๗๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๖			
	เรื่อง	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด	๘๐๐
ว ๑๕/๒๕๓๖	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายอำนาจในการสั่งบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ	๘๐๒
ว ๙/๒๕๓๗	เรื่อง	การมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง	๘๒๔
ว ๑๒/๒๕๓๘	เรื่อง	การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด	๘๕๘
ว ๒/๒๕๔๐	เรื่อง	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว	๙๓๔
ว ๒๓/๒๕๔๐	เรื่อง	มอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒	๓๖๓
ว ๒๔/๒๕๔๐	เรื่อง	มอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓	๓๗๘
ว ๒๕/๒๕๔๐	เรื่อง	มอบหมายการพิจารณายกเว้นคุณสมบัติของผู้จะไปศึกษาเพิ่มเติม ในประเทศ	๘๐๔
ว ๖/๒๕๔๒	เรื่อง	ระยะเวลาที่จะอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ	๘๐๖
ว ๑๕/๒๕๔๒	เรื่อง	การขอขยายเวลาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด	๘๐๘

๑๙. ย้าย/สับเปลี่ยนข้าราชการ

ว ๒๒/๒๕๒๐	เรื่อง	การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ที่มีเงื่อนไข ๘๑๓
ว ๑๔/๒๕๒๑	เรื่อง	การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่างกัน และตำแหน่งที่มีเงื่อนไข ๘๑๔
ว ๑๒/๒๕๓๓	เรื่อง	การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ๘๑๗
ว ๗/๒๕๓๔	เรื่อง	การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับคัดเลือก ๘๒๓
ว ๙/๒๕๓๕	เรื่อง	การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ๘๒๔
ว ๗/๒๕๔๐	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่มีลักษณะบริหาร ๘๒๖
ว ๒๑/๒๕๔๐	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๗ และระดับ ๘ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๘๓๒
ว ๑๒/๒๕๔๒	เรื่อง	การย้ายหรือการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา ๘๓๗

๒๐. รักษาทะเบียนประวัติ

ว ๒๘/๒๕๑๘	เรื่อง	ก.พ.๗ แบบใหม่ และเพิ่มประวัติข้าราชการ ๘๔๓
ว ๔๐/๒๕๑๘	เรื่อง	คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่ ๘๕๖
ว ๗/๒๕๓๑	เรื่อง	การนำวุฒิที่ข้าราชการได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นระหว่างรับราชการ บันทึกลงในทะเบียนประวัติ ๘๕๗

๒๑. รับเงินเดือน

ว ๑๒/๒๕๒๐	เรื่อง	การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามวุฒิ ๘๖๑
ว ๒๘/๒๕๒๑	เรื่อง	หลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ๒๙๙
ว ๖/๒๕๒๕	เรื่อง	การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง ๘๖๔
		หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๘๖๗ เรื่องการเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ๘๖๗
		หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๒๘๗๑ เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ พลเรือนสามัญซึ่งได้รับการล้างมลทินและได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ๘๖๙

ว ๑๓/๒๕๓๖	เรื่อง	อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๘๗๐
ว ๕/๒๕๓๘	เรื่อง	การรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ	๘๗๓

๒๒. เลื่อนตำแหน่ง (หลักเกณฑ์และวิธีการ)

ว ๑๘/๒๕๑๙	เรื่อง	การเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดระดับให้สูงขึ้น	๘๗๗
ว ๑/๒๕๒๔	เรื่อง	การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกลงโทษทางวินัยขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๘๗๙
ว ๕/๒๕๓๖	เรื่อง	กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๘๘๐
ว ๖/๒๕๓๘	เรื่อง	การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๘๘๓
ว ๑๖/๒๕๓๘	เรื่อง	การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๘๖๗
ว ๕/๒๕๔๓	เรื่อง	ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ	๘๘๖

๒๓. เลื่อนตำแหน่ง (โดยการสอบคัดเลือก)

ว ๒๔/๒๕๓๕	เรื่อง	หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้	๘๙๓
ว ๑๐/๒๕๓๙	เรื่อง	การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๖๒๗

๒๔. เลื่อนตำแหน่ง (โดยการคัดเลือก)

ว ๑๒/๒๕๒๓	เรื่อง	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๙๐๙
-----------	--------	--	-----

ว ๖/๒๕๓๖	เรื่อง	วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นบางตำแหน่ง ....๙๑๐
ว ๑/๒๕๓๗	เรื่อง	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น .....๙๓๐
ว ๒/๒๕๔๐	เรื่อง	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว .....๙๓๒
ว ๒๒/๒๕๔๐	เรื่อง	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ระดับ ๑๑ .....๙๔๗

๒๕. เลื่อนขั้นเงินเดือน

ว ๙/๒๕๒๐	เรื่อง	การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ .....๙๖๙
ว ๒๖/๒๕๒๐	เรื่อง	การเลื่อนขั้นเงินเดือน .....๙๗๐
ว ๘/๒๕๒๕	เรื่อง	การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กลับจาก รับราชการทหาร .....๙๗๑
ว ๘/๒๕๓๐	เรื่อง	การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กลับจาก ปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี .....๙๗๓
ว ๒/๒๕๓๒	เรื่อง	การแก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน .....๙๗๕
ว ๖/๒๕๓๓	เรื่อง	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นกรณีพิเศษ .....๙๗๖
ว ๙/๒๕๓๔	เรื่อง	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการที่อยู่ในระหว่าง ลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ .....๙๘๓
ว ๑๐/๒๕๓๘	เรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พลเรือน .....๙๘๕
ว ๑๗/๒๕๓๙	เรื่อง	การเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญ .....๑๐๑๐
ว ๑๖/๒๕๔๐	เรื่อง	การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ....๑๐๑๒

๒๖. วินัย/อุทธรณ์

ว ๘/๒๕๒๔	เรื่อง	การกระทำผิดวินัยกรณีเบิกเงินค่าอาหารทำกรนอกเวลา .....๑๐๑๗
ว ๔/๒๕๒๖	เรื่อง	การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ .....๑๐๑๘

ว ๖/๒๕๒๗	เรื่อง	การปฏิบัติตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ๑๐๒๐
ว ๒/๒๕๒๘	เรื่อง	แนวทางในการพิจารณาความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ๑๐๒๒
ว ๓/๒๕๒๘	เรื่อง	การลงโทษข้าราชการ ๑๐๒๓
ว ๑/๒๕๒๙	เรื่อง	การให้ด้อยค่าในการสอบสวน ๑๐๒๔
ว ๕/๒๕๒๙	เรื่อง	ทางปฏิบัติกรณีผู้พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับวินัยมีความเห็นต่างกัน... ๑๐๒๕
ว ๗/๒๕๒๙	เรื่อง	การพิจารณาโทษทางวินัยในกรณีที่เป็นเหตุในลักษณะคดี..... ๑๐๒๖
ว ๓/๒๕๓๐	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการมาปณิกสงเคราะห์ของส่วน ราชการ ๑๐๒๗
ว ๑/๒๕๓๑	เรื่อง	การล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมี พระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๓๐ ๑๐๒๘
ว ๔/๒๕๓๑	เรื่อง	ปัญหาการตีความตามมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ๑๐๒๙
ว ๖/๒๕๓๑	เรื่อง	การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ๑๐๓๐
ว ๑/๒๕๓๓	เรื่อง	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้ก่อบรมผู้จะเป็นกรรมการ สอบสวน ๑๐๓๒
ว ๑๔/๒๕๓๓	เรื่อง	การให้ด้อยค่าในการสอบสวน ๑๐๔๗
ว ๑๑/๒๕๓๔	เรื่อง	การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ๑๐๔๘
ว ๘/๒๕๓๖	เรื่อง	การลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัยกรณีเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางและเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ ๑๐๕๐
ว ๑๒/๒๕๓๗	เรื่อง	การสั่งพักราชการซึ่งถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำ ความผิดอาญาตามกฎหมายของต่างประเทศ ๑๐๕๑
ว ๒/๒๕๓๘	เรื่อง	การลงโทษข้าราชการกรณีเรียกร้องเงินจากรัฐเพื่อฝากเข้า ทำงาน ๑๐๕๓
ว ๒๒/๒๕๓๙	เรื่อง	ทางปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาส ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครอง

		สิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ .....๑๐๕๕
ว ๕/๒๕๔๒	เรื่อง	มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับ คุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล ..๑๐๕๗
ว ๑๕/๒๕๔๒	เรื่อง	การขอขยายเวลาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกอง หรือประจำจังหวัด .....๘๐๘

๒๗. สับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือน

ว ๑๕/๒๕๒๑	เรื่อง	การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน .....๑๐๖๓
ว ๒๘/๒๕๒๑	เรื่อง	หลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ .....๒๙๙
ว ๑๔/๒๕๒๓	เรื่อง	การสับเปลี่ยนและโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน .....๑๐๖๕
		หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ สร ๐๓๐๒/๘๘๐๘ เรื่องการสับเปลี่ยนและโอน อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน .....๑๐๖๖
		หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๔๐๒/ว ๑๑๘ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการตัดโอน อัตราเงินเดือนจากส่วนราชการใดไปส่วนราชการอื่น ตามพระราช บัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ .....๑๐๖๗

๒๘. โอนข้าราชการ

ว ๕/๒๕๒๕	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการ และการบรรจุและ แต่งตั้งผู้ซึ่งออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ .....๖๕๗
ว ๑๒/๒๕๓๓	เรื่อง	การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น .....๘๑๗
ว ๖/๒๕๓๔	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ....๑๐๗๑
ว ๒/๒๕๓๙	เรื่อง	การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบ คัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก .....๑๐๗๓
ว ๓/๒๕๓๙	เรื่อง	การโอนผู้มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งเป็นผู้สอบ แข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้อง ดำเนินการสอบแข่งขัน .....๑๐๗๖
ว ๑๔/๒๕๔๒	เรื่อง	การรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น บางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ .....๑๐๘๐

๒๙. การออกจากราชการ

ว ๑๐/๒๕๒๓	เรื่อง	การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑๑๑๗
ว ๘/๒๕๔๓	เรื่อง	การลาออกจากราชการเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๑๑๙

๓๐. เบ็ดเตล็ด

ว ๘/๒๕๒๖	เรื่อง	การส่งเสริมสวัสดิการสำหรับข้าราชการ	๑๑๒๓
ว ๘/๒๕๓๒	เรื่อง	การแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม	๑๑๒๔
ว ๖/๒๕๓๗	เรื่อง	การจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๑๔๐
ว ๑๓/๒๕๓๘	เรื่อง	การจัดลำดับอาวุโสในราชการ	๑๑๔๕
ว ๑๓/๒๕๓๙	เรื่อง	การตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา	๑๑๕๐
ว ๒๕/๒๕๔๐	เรื่อง	มอบหมายการพิจารณาแก่นักเรียนคุณสมบัติของผู้จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ	๘๐๔
ว ๔/๒๕๔๑	เรื่อง	การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานการเงินและบัญชี	๑๑๖๓
ว ๓/๒๕๔๒	เรื่อง	กำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ	๑๑๖๔
ว ๑๐/๒๕๔๒	เรื่อง	การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน กสจ.	๑๑๖๕
ว ๗/๒๕๔๓	เรื่อง	แนวทางการส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย	๑๑๖๗

สารบัญหนังสือเวียน ก.พ.
(ตามปี พ.ศ.)

หน้า

หน้า

หน้า

พ.ศ. ๒๕๑๘

ว ๒๘/๒๕๑๘.....	๘๕๓	ว ๔๐/๒๕๑๘.....	๘๕๖
----------------	-----	----------------	-----

พ.ศ. ๒๕๑๙

ว ๑๑/๒๕๑๙.....	๔๕๑	ว ๑๕/๒๕๑๙.....	๔๓๕	ว ๑๘/๒๕๑๙.....	๘๗๗
----------------	-----	----------------	-----	----------------	-----

พ.ศ. ๒๕๒๐

ว ๗/๒๕๒๐.....	๗๑๓	ว ๙/๒๕๒๐.....	๙๖๙	ว ๑๒/๒๕๒๐.....	๘๖๑
ว ๒๒/๒๕๒๐.....	๘๑๓	ว ๒๓/๒๕๒๐.....	๖๑๗	ว ๒๖/๒๕๒๐.....	๙๗๐

พ.ศ. ๒๕๒๑

ว ๓/๒๕๒๑.....	๕๙๕	ว ๖/๒๕๒๑.....	๒๙๕	ว ๑๓/๒๕๒๑.....	๒๙๗
ว ๑๔/๒๕๒๑.....	๘๑๔	ว ๑๕/๒๕๒๑.....	๑๐๖๓	ว ๒๐/๒๕๒๑.....	๗๐๗
ว ๒๕/๒๕๒๑.....	๗๐๘	ว ๒๘/๒๕๒๑.....	๒๙๙		

พ.ศ. ๒๕๒๒

ว ๓/๒๕๒๒.....	๓๐๑	ว ๔/๒๕๒๒.....	๓๐๒	ว ๗/๒๕๒๒.....	๔๓๗
---------------	-----	---------------	-----	---------------	-----

พ.ศ. ๒๕๒๓

ว ๔/๒๕๒๓.....	๔๓๙	ว ๕/๒๕๒๓.....	๓๐๔	ว ๘/๒๕๒๓.....	๖๕๑
ว ๙/๒๕๒๓.....	๔๕๒	ว ๑๐/๒๕๒๓.....	๑๑๑๗	ว ๑๑/๒๕๒๓.....	๔๕๕
ว ๑๒/๒๕๒๓.....	๙๐๙	ว ๑๓/๒๕๒๓.....	๕๙๗	ว ๑๔/๒๕๒๓.....	๑๐๖๕

พ.ศ. ๒๕๒๔

ว ๑/๒๕๒๔.....	๘๗๙	ว ๒/๒๕๒๔.....	๖๑๑	ว ๔/๒๕๒๔.....	๗๓๙
ว ๕/๒๕๒๔.....	๔๔๓	ว ๘/๒๕๒๔.....	๑๐๑๗	ว ๑๐/๒๕๒๔.....	๖๑๓
ว ๑๑/๒๕๒๔.....	๓๑๗				

พ.ศ. ๒๕๒๕

ว ๑/๒๕๒๕.....	๔๔๔	ว ๕/๒๕๒๕.....	๖๕๗	ว ๖/๒๕๒๕.....	๘๖๔
ว ๘/๒๕๒๕.....	๙๗๑				

หน้า

หน้า

หน้า

พ.ศ. ๒๕๒๖

วิ ๔/๒๕๒๖..... ๑๐๑๘	วิ ๘/๒๕๒๖..... ๑๑๒๓	วิ ๙/๒๕๒๖..... ๑๔๔
---------------------	---------------------	--------------------

พ.ศ. ๒๕๒๗

วิ ๑/๒๕๒๗..... ๕๐๕	วิ ๔/๒๕๒๗..... ๑๔๙	วิ ๖/๒๕๒๗.....๑๐๒๐
--------------------	--------------------	--------------------

พ.ศ. ๒๕๒๘

วิ ๒/๒๕๒๘..... ๑๐๒๒	วิ ๓/๒๕๒๘.....๑๐๒๓
---------------------	--------------------

พ.ศ. ๒๕๒๙

วิ ๑/๒๕๒๙..... ๑๐๒๔	วิ ๒/๒๕๒๙..... ๑๓๕	วิ ๓/๒๕๒๙..... ๑๕๕
วิ ๕/๒๕๒๙..... ๑๐๒๕	วิ ๗/๒๕๒๙..... ๑๐๒๖	

พ.ศ. ๒๕๓๐

วิ ๓/๒๕๓๐..... ๑๐๒๗	วิ ๕/๒๕๓๐.....๖๐๑	วิ ๘/๒๕๓๐.....๙๗๓
---------------------	-------------------	-------------------

พ.ศ. ๒๕๓๑

วิ ๑/๒๕๓๑..... ๑๐๒๘	วิ ๔/๒๕๓๑.....๑๐๒๙	วิ ๖/๒๕๓๑.....๑๐๓๐
วิ ๗/๒๕๓๑..... ๘๕๗		

พ.ศ. ๒๕๓๒

วิ ๒/๒๕๓๒..... ๙๗๕	วิ ๗/๒๕๓๒.....๖๓๓	วิ ๘/๒๕๓๒.....๑๐๒๘
--------------------	-------------------	--------------------

พ.ศ. ๒๕๓๓

วิ ๑/๒๕๓๓..... ๑๐๓๒	วิ ๖/๒๕๓๓.....๙๗๖	วิ ๑๐/๒๕๓๓.....๕๐๘
วิ ๑๒/๒๕๓๓..... ๘๑๗	วิ ๑๔/๒๕๓๓..... ๑๐๔๗	วิ ๑๖/๒๕๓๓..... ๖๕๙

พ.ศ. ๒๕๓๔

วิ ๑/๒๕๓๔..... ๑๖๓	วิ ๒/๒๕๓๔..... ๕๕๗	วิ ๓/๒๕๓๔..... ๑๑๗
วิ ๖/๒๕๓๔..... ๑๐๗๑	วิ ๗/๒๕๓๔..... ๘๒๓	วิ ๙/๒๕๓๔..... ๙๘๓
วิ ๑๑/๒๕๓๔..... ๑๐๔๘		

พ.ศ. ๒๕๓๕

วิ ๖/๒๕๓๕..... ๖๖๑	วิ ๗/๒๕๓๕..... ๖๖๖	วิ ๙/๒๕๓๕..... ๘๒๔
วิ ๑๒/๒๕๓๕..... ๕๔๕	วิ ๑๕/๒๕๓๕..... ๖๑๘	วิ ๑๖/๒๕๓๕..... ๕๖๑
วิ ๑๘/๒๕๓๕..... ๒๘๕	วิ ๑๙/๒๕๓๕..... ๑๑๕	วิ ๒๐/๒๕๓๕..... ๒๘๗
วิ ๒๓/๒๕๓๕..... ๑๑๗๐	วิ ๒๔/๒๕๓๕..... ๘๙๓	

หน้า

หน้า

หน้า

พ.ศ. ๒๕๓๖

๑ ก/๒๕๓๖..... ๖๓๔	๑ ๕/๒๕๓๖..... ๘๘๐	๑ ๖/๒๕๓๖..... ๙๑๐
๑ ฅ/๒๕๓๖..... ๗๗๒	๑ ๘/๒๕๓๖..... ๑๐๕๐	๑ ๑๒/๒๕๓๖..... ๔๑๙
๑ ๑๓/๒๕๓๖..... ๘๗๐	๑ ๑๔/๒๕๓๖..... ๔๒๒	๑ ๑๕/๒๕๓๖..... ๘๐๒
๑ ๑๖/๒๕๓๖..... ๖๔๓		

พ.ศ. ๒๕๓๗

๑ ก/๒๕๓๗..... ๙๓๐	๑ ๓/๒๕๓๗..... ๓๑๙	๑ ๕/๒๕๓๗..... ๓๒๒
๑ ๖/๒๕๓๗..... ๑๐๔๐	๑ ๙/๒๕๓๗..... ๓๒๔	๑ ๑๑/๒๕๓๗..... ๓๕๔
๑ ๑๒/๒๕๓๗..... ๑๐๕๑		

พ.ศ. ๒๕๓๘

๑ ๒/๒๕๓๘..... ๑๐๕๓	๑ ๓/๒๕๓๘..... ๔๖๕	๑ ๕/๒๕๓๘..... ๘๗๓
๑ ๖/๒๕๓๘..... ๘๘๓	๑ ๘/๒๕๓๘..... ๔๒๓	๑ ๑๐/๒๕๓๘..... ๙๘๕
๑ ๑๒/๒๕๓๘..... ๓๕๖	๑ ๑๓/๒๕๓๘..... ๑๐๔๕	๑ ๑๔/๒๕๓๘..... ๗๙๑
๑ ๑๕/๒๕๓๘..... ๔๓๑	๑ ๑๖/๒๕๓๘..... ๔๖๗	

พ.ศ. ๒๕๓๙

๑ ๒/๒๕๓๙..... ๑๐๗๓	๑ ๓/๒๕๓๙..... ๑๐๗๖	๑ ๕/๒๕๓๙..... ๗๙๓
๑ ๘/๒๕๓๙..... ๕๒๔	๑ ๑๐/๒๕๓๙..... ๖๒๗	๑ ๑๑/๒๕๓๙..... ๕๔๔
๑ ๑๓/๒๕๓๙..... ๑๑๕๐	๑ ๑๗/๒๕๓๙..... ๑๐๑๐	๑ ๒๒/๒๕๓๙..... ๑๐๕๕
๑ ๒๖/๒๕๓๙..... ๖๓๐		

พ.ศ. ๒๕๔๐

๑ ๒/๒๕๔๐..... ๙๓๒	๑ ๗/๒๕๔๐..... ๘๒๖	๑ ๑๖/๒๕๔๐..... ๑๐๑๒
๑ ๒๑/๒๕๔๐..... ๘๓๒	๑ ๒๒/๒๕๔๐..... ๙๔๗	๑ ๒๓/๒๕๔๐..... ๓๖๓
๑ ๒๔/๒๕๔๐..... ๓๘๑	๑ ๒๕/๒๕๔๐..... ๘๐๔	

พ.ศ. ๒๕๔๑

๑ ก/๒๕๔๑..... ๕๖๗	๑ ๕/๒๕๔๑..... ๑๑๖๓
-------------------	--------------------

หน้า

หน้า

หน้า

พ.ศ. ๒๕๔๒

๑ ๑/๒๕๔๒..... ๕๗๖	๑ ๒/๒๕๔๒..... ๒๘๙	๑ ๓/๒๕๔๒..... ๑๑๖๔
๑ ๕/๒๕๔๒..... ๑๐๕๗	๑ ๖/๒๕๔๒..... ๘๐๖	๑ ๗/๒๕๔๒..... ๒๙๑
๑ ๑๐/๒๕๔๒..... ๑๑๖๕	๑ ๑๑/๒๕๔๒..... ๕๗๘	๑ ๑๒/๒๕๔๒..... ๘๓๗
๑ ๑๔/๒๕๔๒..... ๑๐๘๐	๑ ๑๕/๒๕๔๒..... ๘๐๘	

พ.ศ. ๒๕๔๓

๑ ๕/๒๕๔๓..... ๘๘๖	๑ ๖/๒๕๔๓..... ๗๐๙	๑ ๗/๒๕๔๓..... ๑๑๖๗
๑ ๘/๒๕๔๓..... ๑๑๑๙		

กฎหมาย

พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕
เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๒๐
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๑
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๓
- (๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๑
- (๘) ประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน และมีให้นำคำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดินที่ ๓๘/๒๕๑๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๙ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๔ ให้พระราชบัญญัตินี้

"ข้าราชการพลเรือน" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน

"ข้าราชการฝ่ายพลเรือน" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน

"กระทรวง" หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง หรือมีฐานะเทียบเท่ากระทรวงด้วย

"รัฐมนตรีเจ้าสังกัด" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวงและหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงด้วย

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวงด้วย

"รองปลัดกระทรวง" หมายความว่า รวมถึงรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและรองปลัดทบวงด้วย

"กรม" หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"อธิบดี" หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"รองอธิบดี" หมายความว่า รวมถึงรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"ผู้ช่วยอธิบดี" หมายความว่า รวมถึงผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี" หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้**ลักษณะ ๑****คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.พ." ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการและการจัดส่วนราชการ ด้านการพัฒนางานองค์กร ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แต่ถ้าจะแต่งตั้งผู้ที่ไม่เคยเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการแต่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าจะดำเนินการเพื่อแต่งตั้งได้ไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนห้าคน ซึ่งแต่ละคนสังกัดอยู่ต่างกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และมีได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งอยู่แล้ว

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) ผู้ใดออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีอัตราตำแหน่งตาม (๒) หรือโอนไปสังกัดกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงอื่นที่มีกรรมการตาม (๒) สังกัดอยู่แล้ว ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๗ กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่าห้าคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกก็ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๘ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน และการจัดระบบราชการพลเรือน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติราชการของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๔) พิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนในราชการพลเรือน

(๕) ออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.พ. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

(๖) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ มติของ ก.พ. ตามข้อนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(๗) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจงเพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท ข้าราชการหรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริง และให้มีอำนาจออกระเบียบให้กระทรวง ทบวง กรม รายงานเกี่ยวกับการสอบ การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ ตลอดจนการรายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและของส่วนราชการ การเปลี่ยนแปลงการใช้ตำแหน่ง ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ไปยัง ก.พ.

(๘) รายงานนายกรัฐมนตรีในกรณีที่น่าปรากฏว่ากระทรวง ทบวง กรมไม่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติการโดยไม่เหมาะสม เพื่อนายกรัฐมนตรีจะได้พิจารณาและสั่งการต่อไป

(๙) รายงานคณะรัฐมนตรีในกรณีที่ค่าครองชีพเปลี่ยนแปลงไปมาก หรือการจัดสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการยังไม่เหมาะสม เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาในอันที่จะปรับปรุงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ สวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูล สำหรับข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม

(๑๐) กำหนดนโยบายและออกระเบียบเกี่ยวกับทุนของรัฐบาลเพื่อสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน และทุนเล่าเรียนหลวง ตลอดจนการจัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ

(๑๑) ออกข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อควบคุมดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ และเพื่อดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศรวมทั้งเพื่อควบคุมการศึกษา ความประพฤติ และการใช้จ่าย ตลอดจนการเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการ

ศึกษา การกำหนดวินัย และการลงโทษสำหรับนักเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาเป็นเงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามความหมายในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๑๒) พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๑๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๔) พิจารณาการแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวันเดือนปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๕) ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในมาตราอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

มาตรา ๙ เมื่อนายกรัฐมนตรีได้รับรายงานของ ก.พ.ตามมาตรา ๘ (๘) ให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติการให้ถูกต้องหรือเหมาะสมต่อไป และให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับมติของ ก.พ. ที่รายงานตาม มาตรา ๘ (๘) ให้ส่งความเห็นของนายกรัฐมนตรีให้ ก.พ.พิจารณาและถ้า ก.พ.พิจารณาแล้วยังยืนยันตามมติเดิม ให้ ก.พ.รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยและเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติประการใดให้ ก.พ.และกระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๐ การประชุม ก.พ.ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.พ.ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม ก.พ.ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

ภายใต้บังคับมาตรา ๓๐ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๑ ก.พ.มีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า "อ.ก.พ.วิสามัญ" เพื่อทำการใด ๆ แทนได้

การตั้ง อ.ก.พ.วิสามัญเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ ให้ตั้งจากกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอย่างน้อย

สองคน และข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด

อนุกรรมการซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน ถ้าออกจาก ข้าราชการพลเรือน ให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ อ.ก.พ. วิสามัญที่ได้รับแต่งตั้งจาก ก.พ. ขณะนั้นพ้นจากตำแหน่งไปด้วย ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้ อ.ก.พ. วิสามัญปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญใหม่

มาตรา ๑๒ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียกโดยย่อว่า "สำนักงาน ก.พ." โดยมีเลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ. ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. และดำเนินการตามที่ ก.พ. มอบหมาย

(๒) วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการจัดระบบราชการพลเรือน

(๓) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่าย พลเรือน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน การจัด และการพัฒนาส่วนราชการ และวิธีปฏิบัติราชการของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๕) พัฒนาระบบข้อมูลและจัดทำแผนกำลังคนในราชการพลเรือน

(๖) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือน

(๗) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการพลเรือน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนของรัฐบาลเพื่อสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน และทุนเล่าเรียนหลวง ตลอดจนการจัดสรร ผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษา แล้ว เข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ตามนโยบายและระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษาหรือฝึกอบรมใน ต่างประเทศ และการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และการกำหนดเงินเดือน ที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๒) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ.

มาตรา ๑๓ ให้มีคณะกรรมการสามัญเรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ.สามัญดังนี้

(๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง เรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ.กระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงโดยออกนามกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการนั้น ๆ

(๒) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมเรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ.กรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม โดยออกนามกรมหรือส่วนราชการนั้น ๆ

(๓) คณะอนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด เรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ.จังหวัด โดยออกนามจังหวัดนั้น ๆ

มาตรา ๑๔ อ.ก.พ.กระทรวง ประกอบด้วยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธาน ปลัดกระทรวงเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ.ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนสามคน ทั้งนี้ จะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในกระทรวงนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนห้าคน ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่นบัญญัติให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนไปใช้บังคับแก่ข้าราชการประเภทใด คำว่า "ข้าราชการพลเรือน" ให้หมายถึงข้าราชการประเภทนั้น

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งและได้รับเลือกตาม (๒) ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีชื่อตำแหน่งตาม (๒) หรือโอนไปรับราชการนอกกระทรวงเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

มาตรา ๑๕ อ.ก.พ.กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในกระทรวง
- (๒) พิจารณาการกำหนดและการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกระทรวง
- (๓) พิจารณาปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการในกระทรวง
- (๔) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกระทรวงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดปรึกษา
- (๗) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ.ปฏิบัติกรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ.มอบหมาย
- (๘) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ. กระทรวงเสนอต่อ ก.พ.

มาตรา ๑๖ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ.ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนสามคน ทั้งนี้ จะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนห้าคน

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน และให้ อ.ก.พ.นี้ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งและได้รับเลือกตาม (๒) ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งตาม (๒) หรือโอนไปรับราชการนอกสำนักนายกรัฐมนตรี ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

มาตรา ๑๗ อ.ก.พ.ทบวง ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการทบวงเป็นประธาน ปลัดทบวงเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ. ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนสามคน ทั้งนี้ จะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดทบวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในทบวงนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนห้าคน

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน และให้ อ.ก.พ.นี้ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งและได้รับเลือก ตาม (๒) ถ้าออกจากราชการ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งตาม (๒) หรือโอนไปรับราชการนอกทบวงเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

มาตรา ๑๘ ให้ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ. ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนสามคน ทั้งนี้ จะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนห้าคน ในกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่นบัญญัติให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนไปใช้บังคับแก่ข้าราชการประเภทใด คำว่า "ข้าราชการพลเรือน" ให้หมายถึงข้าราชการประเภทนั้น

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งและได้รับเลือกตาม (๒) ถ้า
 ออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีชื่อตำแหน่งตาม (๒) หรือโอนไปรับราชการนอก
 ส่วนราชการเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

มาตรา ๑๙ ให้ราชบัณฑิตยสถาน มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ประกอบด้วยรัฐมนตรีเจ้า
 สังกัดเป็นประธาน นายราชบัณฑิตยสถานเป็นรองประธาน เลขานุการราชบัณฑิตยสถาน และ
 ผู้แทน ก.พ.ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และ
 อนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้าน
 กฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และ
 วิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนสามคน ทั้งนี้ จะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรง
 ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ ในราชบัณฑิตยสถาน ซึ่งได้
 รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวน
 ห้าคน

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งและได้รับเลือกตาม (๒) ถ้า
 ออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีชื่อตำแหน่งตาม (๒) หรือโอนไปรับราชการนอก
 ราชบัณฑิตยสถาน ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

มาตรา ๒๐ ให้นำความในมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับแก่ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๖
 อ.ก.พ.ทบวงตามมาตรา ๑๗ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ โดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ประกอบด้วยอธิบดีเป็น
 ประธาน รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายหนึ่งคนเป็นรองประธานและอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้าน
 กฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และ
 วิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนสามคน ทั้งนี้ จะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรง
 ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีที่มีได้รับมอบหมายให้เป็นรอง
 ประธาน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ผู้ช่วยอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบ
 เท่ากอง หรือเลขานุการกรมในกรมนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนหกคน ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่นบัญญัติให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนไปใช้บังคับแก่ข้าราชการประเภทใด คำว่า "ข้าราชการพลเรือน" ให้หมายถึงข้าราชการประเภทนั้น

สำหรับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการท่องเที่ยว ให้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวง หรือ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดท่องเที่ยว แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรม

ส่วนราชบัณฑิตยสถานให้ อ.ก.พ.ตามมาตรา ๑๙ ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรม

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งและได้รับเลือกตาม (๒) ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งตาม (๒) หรือโอนไปรับราชการนอกกรมเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

มาตรา ๒๒ อ.ก.พ.กรมและ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบการปฏิบัติงานบุคคลตลอดจนระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการในกรม
- (๒) พิจารณาการกำหนดและการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรม
- (๓) พิจารณาปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการในกรม
- (๔) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการค้าเงินทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นแก่อธิบดีตามที่อธิบดีปรึกษา
- (๗) ปฏิบัติการตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ.ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ.มอบหมาย
- (๙) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กรมเสนอต่อกระทรวงเจ้าสังกัด และ ก.พ.

มาตรา ๒๓ อ.ก.พ.จังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคนเป็นรองประธาน และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนสามคน ทั้งนี้ จะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีได้รับมอบหมายให้เป็นรองประธาน ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ แต่งตั้งไปประจำจังหวัดนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนหกคน ซึ่งแต่ละคนสังกัดอยู่ตามกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งและได้รับเลือกตาม (๒) ผู้ใดออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีชื่อตำแหน่งตาม (๒) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดอื่น หรือโอนไปสังกัดกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงอื่นที่มีอนุกรรมการตาม (๒) สังกัดอยู่แล้ว ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

มาตรา ๒๔ อ.ก.พ.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคลตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในจังหวัด

(๒) พิจารณากำหนดนโยบาย และประสานการพัฒนาข้าราชการในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนกำกับดูแลและส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการในจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการค้าเงินทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาให้ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปรึกษา

(๕) ปฏิบัติการตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง หรือ อ.ก.พ.กรมมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ.ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ.มอบหมาย

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.จังหวัดเสนอต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และ ก.พ.

มาตรา ๒๕ อนุกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๖ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๗ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๙ (๑) และ (๒) มาตรา ๒๑ (๑) และ (๒) และมาตรา ๒๓ (๑) และ (๒) ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ถ้าตำแหน่งอนุกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีอนุกรรมการเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอนุกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๖ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๗ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๙ (๑) และ (๒) มาตรา ๒๑ (๑) และ (๒) หรือมาตรา ๒๓ (๑) และ (๒) แล้วแต่กรณี รวมกัน ให้อนุกรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งอนุกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของอนุกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งอนุกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

อนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการอีกก็ได้

ในกรณีที่อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งอนุกรรมการใหม่ ให้อนุกรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งอนุกรรมการใหม่

มาตรา ๒๖ กระทรวงหรือทบวงใดมีเหตุพิเศษ ก.พ.จะอนุมัติให้มีแต่ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทบวง แล้วแต่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทบวง ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรมด้วย

มาตรา ๒๗ กระทรวง ทบวง กรมใดมีเหตุพิเศษ ก.พ.จะกำหนดจำนวนอนุกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๒) มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๑๗ (๒) มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๑ (๒) หรือมาตรา ๒๓ (๒) แล้วแต่กรณี ให้น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในมาตรานั้น ๆ ก็ได้

มาตรา ๒๘ ให้นำมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.พ.วิสามัญ และ อ.ก.พ.สามัญ โดยอนุโลม

ลักษณะ ๒

บททั่วไป

มาตรา ๒๙ ข้าราชการพลเรือนมี ๓ ประเภท

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนในอัตราสามัญ และได้รับแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๓

(๒) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

(๓) ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างประเทศในกรณีพิเศษโดยเหตุผลทางการเมืองตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๕

มาตรา ๓๐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๗) (๙) (๑๐) หรือ (๑๔) ก.พ.อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๑๑) หรือ (๑๒) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีไต่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ ก.พ.อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ มติของ ก.พ. ในการประชุมปรึกษายกเว้นเช่นนี้ต้องได้คะแนนเสียงสี่ในห้าของจำนวนกรรมการในที่ประชุมการลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.วางไว้

ผู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๖) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

มาตรา ๓๑ อัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่งและการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

การจ่ายเงินและเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘ แล้ว)

มาตรา ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการออมทรัพย์ของข้าราชการพลเรือน คณะรัฐมนตรีจะวางระเบียบและวิธีการให้กระทรวงการคลังหักเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนไว้เป็นเงินสะสมก็ได้ โดยคิดดอกเบี้ยจากเงินสะสมนั้นให้อัตราไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำของธนาคารพาณิชย์

เงินสะสมและดอกเบี้ยนี้ให้จ่ายคืนหรือให้กู้ยืมเพื่อดำเนินการตามโครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือนตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๓๓ ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามระเบียบที่ ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๓๔ ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๓๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๓๖ เครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนและระเบียบการแต่งเครื่องแบบให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๓๗ บำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ลักษณะ ๓

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

หมวด ๑

การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๓๘ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมีชื่อในการบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และอาจมีตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามที่กระทรวง ทบวง กรม ทำความตกลงกับ ก.พ.อีกก็ได้

มาตรา ๓๙ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี ๓ ประเภท

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่กำหนดในพระราช

กฤษฎีกา

(๓) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง ตามที่กำหนดในพระราช

กฤษฎีกา

มาตรา ๔๐ ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ๑๑ ระดับ คือ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ ระดับ ๕ ระดับ ๖ ระดับ ๗ ระดับ ๘ ระดับ ๙ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ โดยตำแหน่งระดับ ๑ เป็นระดับต่ำสุดเรียงสูงขึ้นไปเป็นลำดับตามความยากและคุณภาพของงานจนถึงตำแหน่งระดับ ๑๑ เป็นระดับสูงสุด

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.จะมอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดเป็นผู้กำหนดแทนตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการที่ ก.พ.กำหนดก็ได้

การกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.จัดทำไว้ตามมาตรา ๔๒ การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกัน ที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ในกรณีที่ส่วนราชการใดเห็นว่า ก.พ.กำหนดจำนวนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นไม่เหมาะสม ส่วนราชการนั้นจะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาก็ได้ ถ้าคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรแก้ไขการกำหนดจำนวนตำแหน่งนั้น ให้ส่งเรื่องให้ ก.พ.พิจารณาทบทวนใหม่

มาตรา ๔๑ เมื่อ ก.พ.กำหนดให้มีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามมาตรา ๔๐ แล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ประสานกับสำนักงานงบประมาณเพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

มาตรา ๔๒ ให้ ก.พ.จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญทุกตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งระดับ ๑ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีลักษณะงานที่ไม่ยาก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงานอย่างใกล้ชิด หรือปฏิบัติงานตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด ละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถระดับพื้นฐานขั้นต้น

(๒) ตำแหน่งระดับ ๒ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงานเป็นระยะ หรือปฏิบัติงานตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถระดับพื้นฐานขั้นสูง หรือ

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยาก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงานเป็นระยะ หรือปฏิบัติงานตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับการอบรมหรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในงานที่ไม่ยากมาแล้ว

(๓) ตำแหน่งระดับ ๓ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีลักษณะงานที่ยากพอสมควร ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบบ้าง หรือปฏิบัติงานตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่บ้าง ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ที่ ก.พ.รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งระดับนี้ หรือ

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ยากพอสมควร ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำบ้าง หรือปฏิบัติงานตามคำสั่ง แบบอย่าง

หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่บ้าง ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับการอบรมหรือมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่ค่อนข้างยากมากแล้ว

(๔) ตำแหน่งระดับ ๔ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีลักษณะงานที่ยาก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณีที่เป็น ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาที่ ก.พ.รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งระดับนี้

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ยาก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำเฉพาะในบางกรณีที่เป็นในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องแก้ปัญหาค่อนข้างบ่อย ต้องประยุกต์ประสบการณ์และความชำนาญงานเพื่อปรับวิธีการและแนวดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับการอบรมหรือมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่ยากพอสมควรมาแล้ว หรือ

(ค) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานระดับต้นในงานสนับสนุน มีลักษณะงานต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงพอสมควร

(๕) ตำแหน่งระดับ ๕ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก ปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาที่ ก.พ.รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งระดับนี้

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก ปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับการอบรมหรือมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่ยากมาแล้ว หรือ

(ค) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานในงานเทคนิค งานสนับสนุน งานช่างฝีมือ หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ มีลักษณะงานต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูง

(๖) ตำแหน่งระดับ ๖ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ยากมาก ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบค่อนข้างมาก ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองในงานสนับสนุนของส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอมีลักษณะงานต้องกำกับ

แนะนำ ตรวจสอบ และบังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน หรือ

(ค) ตำแหน่งสำหรับลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงในงานวิชาชีพเฉพาะ

(๗) ตำแหน่งระดับ ๗ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างานที่เป็นกอง มีลักษณะงานจัดการและต้องกำกับ ตรวจสอบ และบังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเทียบได้ระดับเดียวกัน

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ยากมากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบมากซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากหรือลักษณะงานตรวจและแนะนำ การปฏิบัติราชการ หรือลักษณะงานตรวจการในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรือตรวจการในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม หรือ

(ค) ตำแหน่งสำหรับลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากในงานวิชาชีพเฉพาะ

(๘) ตำแหน่งระดับ ๘ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง มีลักษณะงานจัดการและต้องกำกับ ตรวจสอบ และบังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษเทียบได้ระดับเดียวกัน

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานที่ยากมากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำหรือลักษณะงานช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือลักษณะงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการ หรือตรวจการในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรือตรวจการในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ หรือ

(ค) ตำแหน่งสำหรับลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษในงานวิชาชีพเฉพาะ

(๙) ตำแหน่งระดับ ๙ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือจังหวัด

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือทบวง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(ค) ตำแหน่งสำหรับลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะหรือลักษณะงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง และมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น

(ง) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของกรม และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และมีคุณภาพของงานสูงมากกว่ากอง หรือ

(จ) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการ หรือลักษณะงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง หรือลักษณะงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน

(๑๐) ตำแหน่งระดับ ๑๐ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือทบวง รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(ค) ตำแหน่งสำหรับลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะหรือลักษณะงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก และมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น

(ง) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับสถานเอกอัครราชทูตหรือเทียบเท่า

(จ) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการ หรือลักษณะงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาแล้ว หรือลักษณะงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ



ความยาก และคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน

(๑๑) ตำแหน่งระดับ ๑๑ ได้แก่

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือทบวง

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(ค) ตำแหน่งสำหรับลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะหรือลักษณะงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามอำนาจหน้าที่หลักของกระทรวงหรือทบวง ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ อีกทั้งทรงคุณวุฒิและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือ

(ง) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่รายงานตรงต่อนายกรัฐมนตรีซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษเทียบได้ระดับเดียวกับตำแหน่งอื่นในระดับนี้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงประเภทตำแหน่ง ชื่อของสายงาน ลักษณะงานโดยทั่วไปของสายงาน ชื่อของกลุ่มตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี และระดับของตำแหน่งในกลุ่มนั้นด้วย

มาตรา ๔๓ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในฐานะใดให้เป็นไปตามที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๒ มอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

มาตรา ๔๔ ให้ ก.พ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๔๐ กิติ หรือลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๔๐ เปลี่ยนแปลงไปก็ดี ให้ ก.พ. พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.พ. จะมอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายมีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งหรือตัดโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือตัดโอนตำแหน่งและข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกินอยู่ในส่วนราชการใดไปไว้ในส่วนราชการอื่นได้ตามความจำเป็น โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายอาจเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง สายงาน หรือระดับตำแหน่งเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

เมื่อ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายมีมติหรือสั่งตามวรรคสอง ให้ส่วนราชการฝ่ายรับโอน และส่วนราชการเดิมดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

การดำเนินการตามวรรคสาม หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้ส่วนราชการฝ่ายรับโอนและส่วนราชการเดิมดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด และให้ถือว่าการตัดโอนอัตราเงินเดือนดังกล่าวเป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๔๕ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนในอันดับใดตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดโดยให้ได้รับในขั้นต่ำของอันดับ ในกรณีที่จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘ แล้ว)

หมวด ๒

การบรรจุและการแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับสำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖

มาตรา ๔๗ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๕๖ ด้วย

สำหรับผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ (๔) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

มาตรา ๔๘ ให้ ก.พ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในกรณี ก.พ. จะมอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทนก็ได้ ทั้งนี้ ก.พ.จะกำหนดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในกระทรวง ทบวง กรมเป็นการทั่วไปหรือในหน่วยราชการใด หรือในท้องที่ใดเป็นการ เฉพาะแห่ง และจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้มีคุณสมบัติอย่างไรสำหรับการสอบแข่งขันครั้งใด ก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจน เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็น ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด

มาตรา ๔๙ ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ถ้า ปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ หรือขาด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ตามมาตรา ๕๖ อยู่ก่อนหรือภายหลังการสอบ แข่งขัน จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

มาตรา ๕๐ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ ก.พ.เห็นว่าไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๒ อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ตามกรณี หลัก เกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

มาตรา ๕๑ กระทรวง ทบวง กรมใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ราชการที่ จะต้องบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการให้กระทรวง ทบวง กรมนั้น ดำเนินการขออนุมัติ ก.พ.เมื่อ ก.พ.ได้พิจารณา อนุมัติให้บรรจุ และได้กำหนดระดับของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับแล้วให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๒ บรรจุและแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

มาตรา ๕๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ หรือมาตรา ๖๖ แล้วแต่กรณี และให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้

ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สั่งบรรจุและให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ยกเว้นการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ที่ระบุไว้ใน (๓) ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี หรือในสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี ให้นายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอดังกล่าวเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมาในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี หรือในสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี ให้นายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๖) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๗) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๔๖ และการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งให้รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไปด้วย

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๐ ให้มีการสืบเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มี ลักษณะบริหารตามที่ ก.พ.กำหนด โดยมีควรรให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสี่ปี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

ความในมาตรานี้ไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเฉพาะอย่าง

มาตรา ๕๔ ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๐ และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนและเป็นผู้ที่อยู่ใน ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลอง ปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๑ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. โดยอยู่ในความดูแลของผู้บังคับบัญชาผู้มี หน้าที่พัฒนาตามมาตรา ๗๖ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณา ว่า ผู้นั้นมีความเหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไปหรือไม่ ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่าผู้นั้น มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ไม่ควรให้รับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม ถ้าพ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการดังกล่าวแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็ให้ รายงานต่อไปตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง และ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดถูกสั่งให้ออก จากราชการตามมาตรา ๑๑๔ และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรค หนึ่งหรือตามมาตราอื่น ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ หรือผู้มีอำนาจตามมาตราอื่นนั้น แล้วแต่- กรณี มีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามมาตรา ๑๑๔ เป็นให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งหรือตาม มาตราอื่นนั้นได้

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความ ผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๕ และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจาก ราชการตามวรรคหนึ่ง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคหนึ่งไปก่อน

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และการนับเวลาทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการรับเงินเดือนหรือ

ผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๕๕ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ยังมีได้กำหนดตามมาตรา ๔๐ จะกระทำมิได้

มาตรา ๕๖ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่มิใช่เหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

มาตรา ๕๗ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน ต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมและการย้ายข้าราชการพลเรือนผู้มีได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๔๐ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๔๐ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ. แล้ว

มาตรา ๕๘ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันหรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้หรือจากผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น

กรณีใดจะเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

การสอบแข่งขันให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ ส่วนการสอบคัดเลือกและคัดเลือก ให้กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตลอดจนวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๙ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๔ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ ให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้แต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๖๐ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวง ทบวง กรม อาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว โดยให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการโอนตามวรรคสอง วรรคสี่ วรรคหก และมาตรา ๔๔

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวงเดียวกัน ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม เว้นแต่เป็นการโอนตามวรรคสาม

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งดังกล่าวซึ่งสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรม หรือต่างส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีในกระทรวงเดียวกัน อาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวง ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมหรือต่างสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี อาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้ทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

การโอนข้าราชการพลเรือนผู้มีได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดตามมาตรา ๔๐ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ.กำหนดตามมาตรา ๔๐ ในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือต่างสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี หรือโอนจากกรมไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี หรือโอนจากสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรม จะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ.แล้ว ในการนี้ให้ ก.พ.พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้ ก.พ.กำหนดระดับของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับด้วย

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมต่าง
กระทรวง ทบวง กรม หรือต่างสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี หรือโอนจากกรมไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี หรือโอนจากสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรม
จะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ.แล้ว ในการนี้ให้ ก.พ.พิจารณาโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและ
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้ ก.พ. กำหนดเงินเดือนที่จะให้ได้รับด้วย

มาตรา ๖๑ การโอนพนักงานเทศบาลที่ไม่ใช่พนักงานเทศบาลวิสามัญและการโอนข้าราชการที่ไม่
ใช่ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุเป็น
ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจทำได้ถ้าเจ้าตัวสมัครใจโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ของกระทรวง
ทบวง กรมที่จะรับโอนทำความตกลงกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม แล้ว
เสนอเรื่องไปให้ ก.พ.พิจารณาอนุมัติ ในการนี้ ให้ ก.พ.พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
ส่วนจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด และจะให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณา
กำหนด แต่จะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญงานใน
ระดับเดียวกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการโอนตามวรรคสาม

การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการ
การเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในกรมเดียวกันหรือในส่วนราชการใดที่มี
อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการสังกัดเดิมด้วย ให้ทำได้ตามวรรคหนึ่ง
โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ไม่ต้องทำความตกลงในการโอน

การโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขัน
ได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.
กำหนด

การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ระเบียบพนักงานนั้นบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติหรือ
พระราชกฤษฎีกา และไม่ใช่พนักงานวิสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำได้เช่นเดียวกับการ
โอนพนักงานเทศบาล

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา
ตามมาตรา ๖๑ ในขณะที่เป็นข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๗ มาตรา
๕๘ หรือมาตรา ๖๐ แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในระดับ
เดียวกับตำแหน่งเดิมที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบ

กระเทียมถึงการใดที่ผู้ันได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ันมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นตามวาระหนึ่งให้รับเงินเดือนในขั้นที่พึงจะได้รับตามสถานภาพเดิม และให้ถือว่าผู้ันไม่มีสถานภาพอย่างใดในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

มาตรา ๖๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อผู้ันพ้นจากราชการทหาร โดยมีได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และผู้ันไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และไม่ได้ถูกสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมาตรา ๑๑๘ วรคสอง เป็นให้ออกจากราชการตามมาตราอื่น หากประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวง ทบวง กรมเดิมภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการตามวาระหนึ่ง ให้มีสิทธิได้นับวันรับราชการก่อนถูกสั่งให้ออกจากราชการ รวมกับวันรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และวันรับราชการเมื่อได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นเวลาราชการติดต่อกันเพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ และตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการเสมือนว่าผู้ันมิได้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ

มาตรา ๖๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ถ้าผู้ันกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

มาตรา ๖๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว และไม่ใช่นับเป็นกรณีออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าสมัครเข้ารับราชการและทางราชการต้องการจะรับผู้ันเข้ารับราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดได้

มาตรา ๖๖ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งระเบียบพนักงานนั้นบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ที่ไม่ใช่พนักงานวิสามัญ หรือพนักงานซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลอง

ปฏิบัติงาน หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดออกจากงานหรือออกจากราชการไปแล้ว ถ้าสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญและทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ของกระทรวง ทบวง กรมที่ต้องการจะรับเข้ารับราชการเสนอเรื่องไปให้ ก.พ.พิจารณาอนุมัติ ในกรณีนี้ ให้ ก.พ.พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด และจะให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้ ก.พ.เป็นผู้พิจารณากำหนด แต่จะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณวุฒิ ความสามารถและความชำนาญงานในระดับเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้เข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งในขณะที่เป็นข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้นเป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖๗ ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ตามมาตรา ๕๖ อยู่ก่อนก็ดี มีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกนั้นและถ้าการเข้ารับราชการเป็นไปโดยสุจริตแล้ว ให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และเป็นกรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นได้ ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใดก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกองหรือประจำจังหวัด

แล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๗๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิมโดยให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนที่ ก.พ.กำหนดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การให้พ้นจากตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

หมวด ๓

การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๗๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการถือว่าผู้นั้นมีความชอบจะได้รับบำเหน็จความชอบซึ่งอาจเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติรางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณี

มาตรา ๗๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณา

ในกรณีที่มิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้

มาตรา ๗๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๒ และ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งเลื่อน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งข้อเท็จจริงและความเห็นเกี่ยวกับการควรเลื่อนหรือไม่ควรเลื่อนไปยังอธิบดีผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีใช้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด คณะรัฐมนตรีจะมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชาสั่งเลื่อนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.ตามมาตรา ๗๒ ก็ได้

มาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญก็ได้

มาตรา ๗๕ ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๐ ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๗๗ ให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนก่อนเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๗๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ และการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.วางไว้ เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน พัฒนาข้าราชการพลเรือน เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๔๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

มาตรา ๔๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๔๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

มาตรา ๔๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนหาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

มาตรา ๘๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

มาตรา ๙๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาการรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๙๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนตามข้อบังคับที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๙๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๙๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

มาตรา ๙๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๙๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

มาตรา ๙๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

มาตรา ๙๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

มาตรา ๙๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๙๙ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ให้กระทำโดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัยในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้

เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที

เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๕

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรานี้ และตามหมวด ๕ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

มาตรา ๑๐๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จึงต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๕

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

มาตรา ๑๐๑ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำเป็นคำสั่ง วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.วางไว้ ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยพยานบาท โดยอคติ หรือโดยโทสะจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดตามมาตราใด

หมวด ๕

การดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๑๐๒ การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา เมื่อดำเนินการแล้วถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยก็ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๐๔ แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสอง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้สั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งต่างระดับกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สำหรับผู้ถูกกล่าวหาที่มีตำแหน่งในระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการตามวรรคสามได้

นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในทุกกระทรวง ทบวง กรม

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามวรรคสอง ในเรื่องที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ และคณะกรรมการสอบสวนตามมาตราดังกล่าวได้สอบสวนไว้แล้ว คณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสองจะนำสำนวนการสอบสวนตามมาตราดังกล่าวมาใช้เป็นสำนวนการสอบสวน และทำความเข้าใจกับผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยถือว่าได้มีการสอบสวนตามวรรคสองแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณากรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้

มาตรา ๑๐๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้นั้นควรจะต้องได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจสั่งลงโทษ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้คนั้นที่มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาดำเนินการเพื่อลงโทษตามควรแก่กรณี

ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

การลงโทษตามมาตรา ๑๐๒ ผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ในสถานโทษ และอัตราโทษใดได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจของวรรคสอง

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งตามมาตรา ๑๐๒ หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคห้า แล้วแต่กรณี เห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษปลดออก หรือไล่ออกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๑ ลงมาถึงระดับ ๘ และสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกันกับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๐๒ วรรคห้า ในราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้นายกรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.กระทรวงซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงมีมติเป็นประการใด ให้นายกรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าว แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

(๒) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา ในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.กรม ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ.กรมมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าวสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจ (๑)

(๓) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาในราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ (๗) ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.จังหวัดซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าวสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม หรือตามมาตรา ๑๐๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๕๒ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม หรือตามมาตรา ๑๐๒ นี้ได้

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามมาตรา ๑๐๔ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

มาตรา ๑๐๕ ให้กรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาและให้มี

อำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วยคือ

(๑) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ด้วยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ด้วยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

มาตรา ๑๐๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำหรือละเว้นการกระทำ การใดที่พึงเห็นได้ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นกรกล่าวหาเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ นั้น หรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการ กล่าวหาเป็นหนังสือโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว เว้นแต่ออกจากราชการเพราะตาย ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือ วรรคห้า หรือมาตรา ๑๐๔ วรรคสาม แล้วแต่กรณี มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๙ และดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ เว้นแต่กรณีที่ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยที่จะต้องลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดชั้น เงินเดือน ก็ให้งดโทษเสียได้

มาตรา ๑๐๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจน ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคห้า แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ แต่ ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๑๐๔ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อได้มีการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อน ตามวรรคหนึ่งแล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีอื่นอีก ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคห้า หรือมาตรา ๑๐๔ วรรคสาม แล้วแต่กรณี มีอำนาจดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาตามมาตรา ๙๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง ตลอดจนดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่สั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มีไซ้เป็นการลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตลอดระยะเวลาที่ถูกลงโทษให้ออกจากราชการไว้ก่อน เสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ

เงินเดือน เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือน และเงินช่วยเหลืออย่างอื่นและการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้ถูกสั่งพักราชการ และผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้าไม่มีกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าวให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักข้าราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวน พิจารณา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๘ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีกฎหมายว่าด้วยวินัยโดยเฉพาะ จะลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ หรือลงทัณฑ์หรือลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยวินัยนั้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามควรแก่กรณีและพฤติการณ์ก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐๙ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการในส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หรือดำเนินการสอบสวนตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด หรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการสอบสวนหรือการสั่งให้ออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นตามลำดับจนถึงอธิบดี ในกรณีที่เป็นการลงโทษในส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และมิใช่เป็นการดำเนินการตามมติ ของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด เป็นการไม่ต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้มีอำนาจสั่งลงโทษ เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น ลดโทษลงเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง งดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือน หรือยกโทษให้ถูกต้องหรือเหมาะสมตามควรแก่กรณี ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเดิมให้เป็นการถูกต้องเหมาะสมได้ด้วย และในกรณีที่เห็นว่าควรดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้ความจริงและยุติธรรม ก็ให้มีอำนาจ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ และมีตำแหน่งเหนือผู้ดำเนินการทางวินัยเห็นว่าการยุติเรื่อง การงดโทษ หรือการลงโทษที่มีไซ้เป็นการลงโทษหรือลงทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการในส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และมิใช่เป็นการดำเนินการตามมติ ของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด เป็นการไม่ต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้มีอำนาจสั่งลงโทษ เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น ลดโทษลงเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง งดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือน หรือยกโทษให้ถูกต้องหรือเหมาะสมตามควรแก่กรณี ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเดิมให้เป็นการถูกต้องเหมาะสมได้ด้วย และในกรณีที่เห็นว่าควรดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้ความจริงและยุติธรรม ก็ให้มีอำนาจ

ดำเนินการ หรือสั่งดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ การสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น ต้องไม่เกินอำนาจของตนนั้นด้วย ถ้าเกินอำนาจของตนก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นตามลำดับเพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษหรือลงทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการใน ส่วนราชการใดโดยเฉพาะหรือสั่งยุติเรื่อง งดโทษหรือสั่งลงโทษตามมาตรา ๑๐๓ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ซึ่งมีใช่เป็นการดำเนินการตามมติของ อ.ก.พ.จังหวัด ตามมาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ หรือมาตรา ๑๒๕ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปแล้ว แต่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง เห็นว่าการณีเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี มีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม และมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง แต่ถ้าเป็นกรณีที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม แล้ว ก็ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง

ในกรณีที่อธิบดีที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง มีความเห็นขัดแย้งกับความเห็นของ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือความเห็นหรือมติของ อ.ก.พ.จังหวัด ตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง มาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ หรือมาตรา ๑๒๕ เกี่ยวกับการพิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือการอื่นใด ตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะในทางเป็นโทษหรือเป็นคุณแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ก็ให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.กระทรวงซึ่งผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณา เมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงมีมติเป็นประการใด ให้อธิบดีหรือรัฐมนตรี เจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และในกรณีที่จะมีผู้ซึ่งออกจากราชการไป แล้วกลับเข้ารับราชการตามมติของ อ.ก.พ.กระทรวง ก็ให้นำมาตรา ๑๐๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อได้มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ถ้าเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น หรือลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง หรืองดโทษหรือยกโทษ คำสั่งลงโทษเดิมให้เป็นอันยกเลิก ถ้าลดโทษเป็น อัตราที่เบาลง อัตราโทษส่วนที่เกินก็ให้เป็นอันยกเลิก ในกรณีที่คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน เป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนเกินเป็นอันยกเลิก ให้คืนเงินเดือนที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วตามคำสั่งที่เป็นอัน ยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนที่เกินเป็นอันยกเลิกนั้นให้แก่ผู้ถูกลงโทษ แต่ถ้าคำสั่งที่เป็นอันยกเลิกเป็นคำสั่ง ลงโทษหรือลงทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการในส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และผู้ถูกลงโทษหรือ ลงทัณฑ์ได้รับโทษหรือทัณฑ์นั้นไปแล้ว ก็ให้เป็นอันพับไป

เมื่ออธิบดีได้ดำเนินการทางวินัย หรือได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง และได้พิจารณาดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงานไปยัง อ.ก.พ.กระทรวง ซึ่งผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่เพื่อ พิจารณา ทั้งนี้ ตามกรณีที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยที่ ก.พ.วางไว้

ในกรณีที่ อ.ก.พ.กระทรวงที่ได้รับรายงานตามวรรคหก เห็นว่าการดำเนินการทางวินัย เป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และมีมติเป็นประการใด ให้อธิบดีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

มาตรา ๑๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัย หรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการในเรื่องใดไปแล้ว ถ้า ก.พ. พิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติการตามหมวด ๔ และหมวดนี้ โดยถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม ก็ให้ ก.พ. มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็น โดยจะสอบสวนเอง หรือตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญหรือคณะกรรมการสอบสวน ให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้ หรือกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบส่งไปเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งไว้เดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้ด้วย

ในกรณีที่ ก.พ. ตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัยหรือการออกจากราชการแทน ก.พ. ก็ให้ อ.ก.พ. วิสามัญนั้น มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมโดยจะสอบสวนเองหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้ และมีอำนาจกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบส่งไปเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งไว้เดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้ด้วย

ในการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม ถ้า ก.พ. หรือ อ.ก.พ. วิสามัญพิจารณาเห็นเป็นการสมควรส่งประเด็นหรือข้อสำคัญใดที่ต้องการทราบไปสอบสวนพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ ก็ให้ ก.พ. และ อ.ก.พ. วิสามัญมีอำนาจกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญนั้นส่งไปเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นทำการสอบสวนแทนได้

ในกรณีที่ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. วิสามัญ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม หรือส่งประเด็นหรือข้อสำคัญไปเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวน หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ในเรื่องเกี่ยวกับกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวน พิจารณาตามมาตรา ๑๐๒ วรรคเจ็ด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการดำเนินการตามมาตรานี้ ให้นำมาตรา ๑๐๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลมด้วย

มาตรา ๑๑๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการตามมาตรา ๖๑ ผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำเนินการทางวินัยตามหมวดนี้โดยอนุโลม แต่ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของทางผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน ก็ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วส่งเรื่องไปให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นพิจารณาดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้โดยอนุโลม และในกรณีที่จำเป็นต้องส่งลงโทษทางวินัย ให้ปรับบทความผิดและลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการนั้นโดยอนุโลม

หมวด ๖

การออกจากราชการ

มาตรา ๑๑๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามมาตรา

๑๑๓

(๔) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ หรือมาตรา ๑๒๓ หรือ

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

วันออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.วางไว้

การต่อเวลาราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ต้องออกจากราชการตาม (๒) รับราชการต่อไป จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๑๓ นอกจากกรณีตามวรรคสี่ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ไม่ได้อนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตามวรรคสอง ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกและการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสี่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.วางไว้

มาตรา ๑๑๔ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออก

จากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ในกรณีที่มีกฎหมายดังกล่าวบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ แต่ในการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานจะต้องมีกรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย และการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตราอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้และกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนแล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ถ้าผู้มีอำนาจดังกล่าวเห็นสมควรให้ออกจากราชการแล้ว ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้

(๒) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(๓) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ (๑) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(๔) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ (๓) และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่ากรณีมีมูล ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และให้นำมาตรา ๑๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด มีมติว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ (๓) ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(๕) เมื่อทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งใด ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งนั้นออกจากราชการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

(๖) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหา หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่ากรณีมีมูล ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป จะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๑๐๒ วรรคสี่ วรรคห้า และวรรคแปด มาตรา ๑๐๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัดมีมติให้ผู้นั้นออกจาก

ราชการ ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดท้านตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาตามมาตรา ๑๐๒ ในเรื่องที่จะต้องสอบสวนตามวรรคหนึ่ง และคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๐๒ ได้สอบสวนไว้แล้ว ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งจะใช้สำนวนการสอบสวนนั้น พิจารณาดำเนินการโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่เป็นการที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จะดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยไม่สอบสวนก็ได้

มาตรา ๑๑๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๐๒ และคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคห้า หรือมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม แล้วแต่กรณี เห็นว่ากรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้นั้นได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะพึงลงโทษตามมาตรา ๑๐๔ วรรคหนึ่ง ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้ส่งเรื่องไปให้ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ออกจากราชการทั้งนี้ให้นับตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ อ.ก.พ. ดังกล่าวมีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกละเมิด ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดท้านตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๑๑๗ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดท้านตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการก็ได้

มาตรา ๑๑๘ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตราอื่นอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามวรรคหนึ่ง เป็นให้ออกจากราชการตามมาตราอื่นนั้นได้

มาตรา ๑๑๙ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามหมวดนี้ หรือตามมาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๑๑๗ ให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๕๒ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการ

ตามหมวดนี้ หรือตามมาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๖๗ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๒๐ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันออกจากราชการ

มาตรา ๑๒๑ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดที่ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง เห็นว่าสมควรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ ก็ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ แต่ถ้าเป็นกรณีที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ดังกล่าว หรือมาตรา ๑๐๒ แล้ว ก็ให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง แล้วแต่กรณีพิจารณา

ในกรณีที่อธิบดีที่ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง มีความเห็นขัดแย้งกับความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือความเห็นหรือมติของ อ.ก.พ.จังหวัดตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ หรือมาตรา ๑๒๕ โดยเห็นสมควรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการตามหมวดนี้ หรือตามมาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๖๗ หรือเห็นสมควรให้ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการตามหมวดนี้ หรือ มาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๖๗ หรือเห็นสมควรให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการผู้ใดกลับเข้ารับราชการ ก็ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ โดยอนุโลม

ในกรณีที่จะต้องสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการให้นำมาตรา ๑๐๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่ออธิบดีได้สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการหรือดำเนินการตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ หรือได้รับรายงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง และได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงานไปยัง อ.ก.พ.กระทรวง ซึ่งผู้ถูกดำเนินการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการสังกัดอยู่เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ตามกรณีที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการให้ออกจากราชการที่ ก.พ.วางไว้ และให้นำมาตรา ๑๐๙ วรรคเจ็ด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการในเรื่องใดไปแล้ว ถ้า ก.พ.พิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติการตามหมวดนี้ หรือตามมาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๖๗ โดยถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม ก็ให้ ก.พ.มีอำนาจสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็น และให้นำมาตรา ๑๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ ก.พ. หรือ อ.ก.พ.วิสามัญแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม หรือส่งประเด็นหรือข้อสำคัญไปเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งไว้เดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในต่างท้องที่ทำการสอบสวนแทนในเรื่องเกี่ยวกับกรณีตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาตามมาตรา ๑๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการตามมาตรา ๖๑ ผู้ใดมีกรณีที่เหมาะสมให้ออกจากงานหรือออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการนั้นอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามหมวดนี้ หรือตามมาตรา ๖๗ ได้โดยอนุโลม แต่ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของทางผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอนก็ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นพิจารณาดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้ หรือตามมาตรา ๖๗ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม และในกรณีที่จะต้องสั่งให้ออกจากราชการ ให้ปรับบทกรณีให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการนั้นโดยอนุโลม

หมวด ๗ การอุทธรณ์

มาตรา ๑๒๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

มาตรา ๑๒๕ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้อุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยให้อุทธรณ์ดังนี้

(๑) การอุทธรณ์คำสั่งของผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัด ให้อุทธรณ์ต่อ อ.ก.พ. จังหวัด และให้ อ.ก.พ.จังหวัดเป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์ เมื่อ อ.ก.พ.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

(๒) การอุทธรณ์คำสั่งของผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนกลางที่ต่ำกว่าอธิบดี ให้อุทธรณ์ต่อ อ.ก.พ.กรม และให้ อ.ก.พ.กรมเป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์ เมื่อ อ.ก.พ.กรมมีมติเป็นประการใด ให้อธิบดีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

(๓) การอุทธรณ์คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด หรืออธิบดี ให้อุทธรณ์ต่อ อ.ก.พ.

กระทรวงเจ้าสังกัด และให้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณา เมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงมีมติเป็นประการใด ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

(๕) การอุทธรณ์คำสั่งของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือปลัดกระทรวง หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือตามมติของอ.ก.พ.กระทรวง ให้อุทธรณ์ต่ออ.ก.พ. และให้นำมาตรา ๑๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๒๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ต่ออ.ก.พ.ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง เมื่อ ก.พ.ได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว ให้รายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับมติของอ.ก.พ. และอ.ก.พ.พิจารณาความเห็นของนายกรัฐมนตรีแล้วยังยืนยันตามมติเดิม ให้ ก.พ.รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีสั่งการหรือคณะรัฐมนตรีมีมติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ หรือให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือให้ดำเนินการประการใด ให้กระทรวง ทบวง กรมดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติคณะรัฐมนตรี และเมื่อนายกรัฐมนตรีสั่งการหรือคณะรัฐมนตรีมีมติตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดแล้วจะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่สั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการให้นำมาตรา ๑๐๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๗ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ ก.พ.มีอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๑๐ และมาตรา ๑๒๒ และในกรณีที่ ก.พ. ตั้ง อ.ก.พ.วิสามัญเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการอุทธรณ์แทน ก.พ. ก็ให้ อ.ก.พ.วิสามัญนั้น มีอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๑๐ วรรคสอง และวรรคสาม และมาตรา ๑๒๒ และให้นำมาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๑๐ วรรคสี่ และมาตรา ๑๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอนมาจากพนักงานเทศบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการตามมาตรา ๖๑ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุและผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล ระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบข้าราชการที่โอนมาแต่ยังมีได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายดังกล่าว ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๒๕ ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล ระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือระเบียบข้าราชการที่โอนมาไว้แล้ว และในวันที่ผู้นั้นได้โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ส่งเรื่องให้ผู้นั้นมีอำนาจตามมาตรา ๑๒๕ เป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์

หมวด ๘ การร้องทุกข์

มาตรา ๑๒๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัตินี้ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

การร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งและให้นำมาตรา ๑๒๖ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๑๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓๐ ภายใต้งบบังคับมาตรา ๑๒๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.เพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์ตามหมวด ๗ ซึ่งต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ตามที่กำหนดไว้ในหมวดนั้น

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ลักษณะ ๔

ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

มาตรา ๑๓๑ ภายใต้งบบังคับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การให้มี อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงและ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ให้เป็นไปตามลักษณะ ๑ และ ลักษณะ ๓ เว้นแต่จะได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดไว้เป็นพิเศษ

(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้ว)

ลักษณะ ๕

ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ

มาตรา ๑๓๒ ตำแหน่งเอกอัครราชทูต กงสุลใหญ่ กงสุล และตำแหน่งอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. อาจแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษก็ได้

เมื่อมีเหตุผลสมควรในทางการเมือง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจะบรรจุบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวาระหนึ่งเป็นกรณีพิเศษโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีก็ได้ สำหรับตำแหน่งเอกอัครราชทูตและตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดี ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ภายใต้บังคับมาตรา ๓๑ ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษผู้ดำรงตำแหน่งใดจะได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด

ให้นำมาตรา ๔๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๗๔ และหมวด ๔ แห่งลักษณะ ๓ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษโดยอนุโลม

ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษจะโอนไปหรือกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทอื่นมิได้

มาตรา ๑๓๓ ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษออกจากราชการเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๓) ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ลาออก
- (๔) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมีคำสั่งให้ออกโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี ไม่ว่าจะเป็นการออก

โดยมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม ในกรณีที่เป็นการออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัย ให้เป็นไปตามลักษณะ ๓ โดยอนุโลม

(๕) คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติให้แต่งตั้งออกจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดออกจากตำแหน่ง

- (๖) ขาดคุณสมบัติทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา

การต่อเวลาราชการให้ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษที่ต้องออกจากราชการตาม (๒) รับราชการต่อไป จะกระทำมิได้

ให้นำมาตรา ๑๒๐ มาใช้บังคับแก่การออกจากราชการของข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๓๔ ให้ ก.พ. อ.ก.พ.วิสามัญ และ อ.ก.พ.สามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือจนกว่าจะได้แต่งตั้ง อ.ก.พ.วิสามัญ หรืออนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓๕ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ หรือข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ หรือข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ต่อไป

ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญต่อไป และให้นำมาตรา ๑๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ มาใช้บังคับแก่ผู้นั้น เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนวิสามัญผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. พิจารณาเห็นว่าทำหน้าที่อย่างเดียวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐

(ข) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาหรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบ

ได้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษา และเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญในตำแหน่งที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญตามวรรคสอง แต่ไม่อยู่ในเกณฑ์ตาม (ข) ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญไปพลางก่อน เมื่อเข้าเกณฑ์ตาม (ข) ก็ให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่

มาตรา ๑๓๖ ในระหว่างที่บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้ยังไม่มีผลใช้บังคับ ให้ข้าราชการพลเรือนได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน บัญชี ข.ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๑

มาตรา ๑๓๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ช้อบบังคับ หรือระเบียบ หรือจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกำหนดกรณีใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ช้อบบังคับ ระเบียบ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓๘ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้น หรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการเพื่อลงโทษหรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังไม่สอบสวนไม่เสร็จ ก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี นั้นเป็นอันใช้ได้

(๓) กรณีที่ได้มีการรายงานหรือส่งเรื่อง หรือนำสำนวนเสนอ หรือส่งให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาเรื่องนั้นยังไม่เสร็จ ก็ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

มาตรา ๑๓๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากงานหรือให้ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล ระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบข้าราชการนั้นอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัติ

นี้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น หรือดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๑๑๑ และมาตรา ๑๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๔๐ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ หรือตามมาตรา ๑๓๔ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๑๒๕ หรือมาตรา ๑๒๖ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๔๑ ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๕๙ มาตรา ๙๐ มาตรา ๙๖ มาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ หรือมาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ หรือตามมาตรา ๑๓๔ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามมาตรา ๑๒๙

มาตรา ๑๔๒ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับกรานั้น ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๔๓ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ และมีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ จะดำเนินการได้ประการใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๓๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๕

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เช่น ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของ ก.พ. และ อ.ก.พ.สามัญ อำนาจหน้าที่ของ ก.พ. และ อ.ก.พ.สามัญ การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การบรรจุและแต่งตั้ง การบำเหน็จความชอบ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ สมควรแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สมควรที่จะให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๑ ตอนที่ ๖๔ ก วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๗

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ข้าราชการพลเรือนในพระองค์และหน่วยงานที่ข้าราชการดังกล่าวสังกัดอยู่มีลักษณะพิเศษเกี่ยวกับราชการในพระองค์โดยใกล้ชิด สมควรกำหนดให้มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง และ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่แตกต่างจากข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะพิเศษของข้าราชการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๑ ก วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๘

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการแยกบัญชีอัตราเงินเดือนและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนไปบัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งซึ่งเป็นกฎหมายเฉพาะแล้ว สมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้สอดคล้องกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๓๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘
เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๓๘"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภท
ต่าง ๆ เว้นแต่ข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
ศาลยุติธรรม

"คณะกรรมการบริหารงานบุคคล" หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ เว้นแต่คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว)

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "กงช." ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสถิติแห่งชาติ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการทหาร ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการครู ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และผู้แทนคณะกรรมการอัยการ คณะละหนึ่งคน และบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ทางการบริหารในภาครัฐหรือภาคเอกชน และมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านระบบเศรษฐกิจ เงินเดือนและค่าจ้าง จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นกรรมการและเลขานุการและอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว)

มาตรา ๖ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๕ ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่าสามคนให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง นายกรัฐมนตรีจะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๒) ลาออก

(๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

มาตรา ๘ กงช. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ และประโยชน์แก่อกุลอื่นของข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการ

(๒) ปฏิบัติการตามมาตรา ๑๓

(๓) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ กงช.อาจขอให้หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือบุคคลใด ๆ จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือมาชี้แจงแสดงความเห็นได้

มาตรา ๙ การประชุม กงช.ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม กงช. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๐ กงช. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่ กงช.มอบหมาย
ให้นำมาตรา ๙ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๑๑ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ

นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และ
อัตราตำแหน่งและเงินเดือนข้าราชการการเมืองให้เป็นไปตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๔๓ แล้ว)

มาตรา ๑๒ อัตราเงินประจำตำแหน่งและการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
พลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ
พลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร
ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองและข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตาม
บัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

(ความในวรรคนี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว)

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวง
ศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจประเภทใด ตำแหน่งใดจะได้รับเงินประจำตำแหน่งท้าย
พระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เงินประจำตำแหน่งไม่ถือเป็นเงินเดือน

มาตรา ๑๓ ในแต่ละปีให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและกระทรวงการคลังเสนอ
ข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และสภาพการณ์เกี่ยวกับสวัสดิการ
ความเป็นอยู่ประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ของข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม
และลูกจ้างของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแลไปยัง กงช.

ให้ กงช. นำข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับตามวรรคหนึ่งมาประกอบการพิจารณา
ทบทวนเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ของ
ข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุง
ให้เหมาะสมเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และไม่เหลื่อมล้ำกัน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป
ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ

ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็น ถ้า กงช.เห็นสมควรให้มีการปรับให้เสนอผลการพิจารณาต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าสมควรปรับอัตราเงินเดือนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ถ้าการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าวเป็นการปรับเพิ่มเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตรา สำหรับข้าราชการทุกประเภทและไม่เกินร้อยละสิบของอัตราที่ใช้บังคับอยู่ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรัฐสภาเพื่อการนั้นแล้ว การปรับให้กระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือว่าบัญญัติอัตราเงินเดือนท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นบัญญัติอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การปรับเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตราดังกล่าว หากทำให้อัตรานึงอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือนของอัตราดังกล่าวให้เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท และมีให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน

มาตรา ๑๕ การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เข้าอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้น หรือชั้นและชั้น แล้วแต่กรณี ตามบัญญัติอัตราเงินเดือนข้าราชการตามมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และให้มีผลเป็นการแก้ไขชั้นหรือชั้นเงินเดือนข้าราชการ ทหารกองประจำการและนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎ ก.พ. ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. และข้อกำหนด ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ หรือตามกฎหมายอื่นตามไปด้วย

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุบุคคลซึ่งเคยเป็นข้าราชการและออกจากราชการไป ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ กลับเข้ารับราชการ ให้ปรับอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการให้เข้าอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้น หรือชั้นและชั้น แล้วแต่กรณี ตามบัญญัติอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัตินี้ หรือตามบัญญัติอัตราเงินเดือนท้ายพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๑๔ แล้วแต่กรณี ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในระหว่างที่บุคคลตามวรรคหนึ่งออกจากราชการ ถ้ามีกฎหมายกำหนดให้ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการประเภทเดียวกันกับผู้นั้นมาก่อนการปรับอัตราเงินเดือนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ปรับเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการตามกฎหมายนั้น ๆ เสียก่อน แล้วจึงปรับเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถปรับเงินเดือนของผู้ที่กลับเข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาว่าผู้นั้นสมควรได้รับบรรจุในอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้น หรือชั้นและชั้นใดเป็นการเฉพาะราย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

๒๕								บาท				
๒๕.๕								๔๒,๑๗๐				
๒๖								๔๑,๔๘๐				
๒๒.๕								๔๐,๗๙๐				
๒๒								๔๐,๑๐๐				
๒๑.๕								๓๘,๔๑๐				
๒๑								๓๘,๐๓๐				
๒๐.๕			บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	๓๗,๓๕๐	บาท			
๒๐			๑๓,๑๕๐	๑๖,๑๖๐	๑๙,๗๕๐	๒๔,๔๕๐	๒๙,๘๑๐	๓๖,๕๕๐	๔๔,๙๓๐			
๑๙.๕			๑๒,๙๙๐	๑๕,๙๐๐	๑๙,๔๓๐	๒๔,๐๕๐	๒๙,๓๕๐	๓๖,๐๗๐	๔๔,๒๕๐	บาท		
๑๙			๑๒,๗๗๐	๑๕,๖๘๐	๑๙,๒๒๐	๒๓,๖๖๐	๒๘,๘๗๐	๓๕,๙๕๐	๔๓,๕๕๐	๕๓,๑๓๐		
๑๘.๕			๑๒,๕๒๐	๑๕,๔๓๐	๑๘,๙๘๐	๒๓,๒๗๐	๒๘,๕๐๐	๓๕,๙๑๐	๔๒,๖๖๐	๕๒,๓๑๐		
๑๘			๑๒,๓๑๐	๑๕,๒๒๐	๑๘,๗๗๐	๒๒,๘๘๐	๒๘,๑๓๐	๓๕,๓๓๐	๔๒,๑๗๐	๕๑,๙๓๐		
๑๗.๕			๑๒,๑๐๐	๑๕,๐๑๐	๑๘,๕๖๐	๒๒,๖๕๐	๒๗,๙๐๐	๓๔,๗๕๐	๔๑,๘๗๐	๕๑,๖๗๐		
๑๗			๑๑,๘๙๐	๑๔,๘๐๐	๑๘,๓๕๐	๒๒,๑๐๐	๒๖,๙๙๐	๓๔,๖๗๐	๔๑,๖๗๐	๕๑,๔๗๐		
๑๖.๕			๑๑,๖๘๐	๑๔,๕๙๐	๑๘,๑๔๐	๒๑,๘๙๐	๒๖,๕๒๐	๓๒,๕๙๐	๔๐,๑๓๐	๕๑,๐๓๐	บาท	
๑๖			๑๑,๔๗๐	๑๔,๓๘๐	๑๗,๙๓๐	๒๑,๖๘๐	๒๖,๐๕๐	๓๒,๔๑๐	๔๐,๐๓๐	๕๐,๘๓๐	๕๗,๑๙๐	
๑๕.๕	บาท		๑๑,๒๖๐	๑๔,๑๗๐	๑๗,๗๒๐	๒๑,๔๗๐	๒๕,๕๘๐	๓๑,๙๓๐	๓๙,๗๗๐	๔๗,๓๗๐	๕๖,๒๕๐	
๑๕			๑๑,๐๕๐	๑๓,๙๖๐	๑๗,๕๑๐	๒๑,๒๕๐	๒๕,๑๑๐	๓๐,๘๕๐	๓๘,๖๗๐	๔๖,๙๗๐	๕๕,๒๗๐	
๑๔.๕		บาท	๑๐,๘๔๐	๑๓,๗๕๐	๑๗,๓๐๐	๒๑,๐๕๐	๒๔,๙๐๐	๓๐,๖๗๐	๓๘,๔๗๐	๔๖,๗๗๐	๕๕,๐๗๐	
๑๔			๑๐,๖๓๐	๑๓,๕๔๐	๑๗,๐๙๐	๒๐,๘๕๐	๒๔,๖๙๐	๓๐,๔๗๐	๓๘,๒๗๐	๔๖,๕๗๐	๕๔,๘๗๐	
๑๓.๕			๑๐,๔๒๐	๑๓,๓๓๐	๑๖,๘๘๐	๒๐,๖๕๐	๒๔,๔๙๐	๓๐,๒๗๐	๓๘,๐๗๐	๔๖,๓๗๐	๕๔,๖๗๐	
๑๓			๑๐,๒๑๐	๑๓,๑๒๐	๑๖,๖๗๐	๒๐,๔๕๐	๒๔,๒๙๐	๓๐,๐๗๐	๓๗,๘๗๐	๔๖,๑๗๐	๕๔,๔๗๐	
๑๒.๕			๑๐,๐๐๐	๑๒,๙๑๐	๑๖,๔๖๐	๒๐,๒๕๐	๒๔,๐๙๐	๒๙,๘๗๐	๓๗,๖๗๐	๔๖,๐๗๐	๕๔,๒๗๐	
๑๒			๙,๗๙๐	๑๒,๗๐๐	๑๖,๒๕๐	๒๐,๐๕๐	๒๓,๘๙๐	๒๙,๖๗๐	๓๗,๔๗๐	๔๕,๘๗๐	๕๔,๐๗๐	
๑๑.๕			๙,๕๘๐	๑๒,๔๙๐	๑๖,๐๔๐	๑๙,๘๕๐	๒๓,๖๙๐	๒๙,๔๗๐	๓๗,๒๗๐	๔๕,๖๗๐	๕๓,๘๗๐	
๑๑			๙,๓๗๐	๑๒,๒๘๐	๑๕,๘๓๐	๑๙,๖๕๐	๒๓,๔๙๐	๒๙,๒๗๐	๓๗,๐๗๐	๔๕,๔๗๐	๕๓,๖๗๐	
๑๐.๕			๙,๑๖๐	๑๒,๐๗๐	๑๕,๖๒๐	๑๙,๔๕๐	๒๓,๒๙๐	๒๙,๐๗๐	๓๖,๘๗๐	๔๕,๒๗๐	๕๓,๔๗๐	บาท
๑๐			๘,๙๖๐	๑๑,๘๖๐	๑๕,๔๑๐	๑๙,๒๕๐	๒๓,๐๙๐	๒๘,๘๗๐	๓๖,๖๗๐	๔๕,๐๗๐	๕๓,๒๗๐	๕๙,๐๗๐
๙.๕			๘,๗๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๕,๒๐๐	๑๙,๐๕๐	๒๒,๙๐๐	๒๘,๖๗๐	๓๖,๔๗๐	๔๔,๘๗๐	๕๓,๐๗๐	๕๘,๘๗๐
๙			๘,๕๕๐	๑๑,๔๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๘๕๐	๒๒,๖๙๐	๒๘,๔๗๐	๓๖,๒๗๐	๔๔,๖๗๐	๕๒,๘๗๐	๕๘,๖๗๐
๘.๕			๘,๓๕๐	๑๑,๒๕๐	๑๔,๗๙๐	๑๘,๖๕๐	๒๒,๔๙๐	๒๘,๒๗๐	๓๖,๐๗๐	๔๔,๔๗๐	๕๒,๖๗๐	๕๘,๔๗๐
๘			๘,๑๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๔,๕๘๐	๑๘,๔๕๐	๒๒,๒๙๐	๒๘,๐๗๐	๓๕,๘๗๐	๔๔,๒๗๐	๕๒,๔๗๐	๕๘,๒๗๐
๗.๕			๗,๙๕๐	๑๐,๘๕๐	๑๔,๓๗๐	๑๘,๒๕๐	๒๒,๐๙๐	๒๗,๘๗๐	๓๕,๖๗๐	๔๔,๐๗๐	๕๒,๒๗๐	๕๘,๐๗๐
๗			๗,๗๕๐	๑๐,๖๕๐	๑๔,๑๗๐	๑๘,๐๕๐	๒๑,๘๙๐	๒๗,๖๗๐	๓๕,๔๗๐	๔๓,๘๗๐	๕๒,๐๗๐	๕๗,๘๗๐
๖.๕			๗,๕๕๐	๑๐,๔๕๐	๑๓,๙๗๐	๑๗,๘๕๐	๒๑,๖๙๐	๒๗,๔๗๐	๓๕,๒๗๐	๔๓,๖๗๐	๕๑,๘๗๐	๕๗,๖๗๐
๖			๗,๓๕๐	๑๐,๒๕๐	๑๓,๗๗๐	๑๗,๖๕๐	๒๑,๔๙๐	๒๗,๒๗๐	๓๕,๐๗๐	๔๓,๔๗๐	๕๑,๖๗๐	๕๗,๔๗๐
๕.๕			๗,๑๕๐	๑๐,๐๕๐	๑๓,๕๗๐	๑๗,๔๕๐	๒๑,๒๙๐	๒๗,๐๗๐	๓๔,๘๗๐	๔๓,๒๗๐	๕๑,๔๗๐	๕๗,๒๗๐
๕			๖,๙๕๐	๙,๘๕๐	๑๓,๓๗๐	๑๗,๒๕๐	๒๑,๐๙๐	๒๖,๘๗๐	๓๔,๖๗๐	๔๓,๐๗๐	๕๑,๒๗๐	๕๗,๐๗๐
๔.๕			๖,๗๕๐	๙,๖๕๐	๑๓,๑๗๐	๑๗,๐๕๐	๒๐,๘๙๐	๒๖,๖๗๐	๓๔,๔๗๐	๔๒,๘๗๐	๕๑,๐๗๐	๕๖,๘๗๐
๔			๖,๕๕๐	๙,๔๕๐	๑๒,๙๗๐	๑๖,๘๕๐	๒๐,๖๙๐	๒๖,๔๗๐	๓๔,๒๗๐	๔๒,๖๗๐	๕๐,๘๗๐	๕๖,๖๗๐
๓.๕			๖,๓๕๐	๙,๒๕๐	๑๒,๗๗๐	๑๖,๖๕๐	๒๐,๔๙๐	๒๖,๒๗๐	๓๔,๐๗๐	๔๒,๔๗๐	๕๐,๖๗๐	๕๖,๔๗๐
๓			๖,๑๕๐	๙,๐๕๐	๑๒,๕๗๐	๑๖,๔๕๐	๒๐,๒๙๐	๒๖,๐๗๐	๓๓,๘๗๐	๔๒,๒๗๐	๕๐,๔๗๐	๕๖,๒๗๐
๒.๕			๕,๙๕๐	๘,๘๕๐	๑๒,๓๗๐	๑๖,๒๕๐	๒๐,๐๙๐	๒๕,๘๗๐	๓๓,๖๗๐	๔๒,๐๗๐	๕๐,๒๗๐	๕๖,๐๗๐
๒			๕,๗๕๐	๘,๖๕๐	๑๒,๑๗๐	๑๖,๐๕๐	๒๐,๐๙๐	๒๕,๖๗๐	๓๓,๔๗๐	๔๑,๘๗๐	๕๐,๐๗๐	๕๕,๘๗๐
๑.๕			๕,๕๕๐	๘,๔๕๐	๑๑,๙๗๐	๑๕,๘๕๐	๑๙,๘๗๐	๒๕,๔๗๐	๓๓,๒๗๐	๔๑,๖๗๐	๕๐,๐๗๐	๕๕,๖๗๐
๑			๕,๓๕๐	๘,๒๕๐	๑๑,๗๗๐	๑๕,๖๕๐	๑๙,๖๗๐	๒๕,๒๗๐	๓๓,๐๗๐	๔๑,๔๗๐	๕๐,๐๗๐	๕๕,๔๗๐
ขั้น	ขั้นต้น ก.๑	ขั้นต้น ก.๒	ขั้นต้น ก.๓	ขั้นต้น ก.๔	ขั้นต้น ก.๕	ขั้นต้น ก.๖	ขั้นต้น ก.๗	ขั้นต้น ก.๘	ขั้นต้น ก.๙	ขั้นต้น ก.๑๐	ขั้นต้น ก.๑๑	ขั้นต้น ก.๑๒

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บริหารระดับสูง	
ระดับ ๑๑	๒๑,๐๐๐
ระดับ ๑๐	๑๔,๕๐๐
ระดับ ๙	๑๐,๐๐๐
บริหารระดับกลาง	
ระดับ ๘	๕,๖๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. ๑๑ ชช. ๑๑	๑๕,๖๐๐
วช. ๑๐ และ ชช. ๑๐	๑๓,๐๐๐
วช. ๙ และ ชช. ๙	๙,๙๐๐
วช. ๘	๕,๖๐๐
วช. ๗	๓,๕๐๐

หมายเหตุ :- ๑. พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๑ ก วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๘

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันอัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการประเภทต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภท ทำให้ขาดเอกภาพในการพิจารณา และเกิดความเหลื่อมล้ำในการปรับปรุงอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันอยู่เสมอ สมควรนำมากำหนดรวมไว้ในกฎหมายฉบับเดียวกัน และกำหนดให้มีองค์คณะหนึ่งเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงเรื่องดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเหมาะสมเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และไม่เหลื่อมล้ำกัน ประกอบกับปัจจุบันค่าครองชีพในประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นมากสมควรปรับปรุงอัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ข้าราชการได้รับอยู่ให้เหมาะสมด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๒. พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๔๔ ก วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๓

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๕๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติว่า เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้พิพากษา และตุลาการให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ จะนำระบบบัญชีเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับมิได้ ประกอบกับปัจจุบันก็ได้มีการตรากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมกำหนดเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการตุลาการชั้นใช้บังคับแล้ว อีกทั้งได้มีการตรากฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่บัญญัติให้ศาลยุติธรรมมีหน่วยธุรการของศาลยุติธรรมที่เป็นอิสระ ซึ่งได้มีการกำหนดเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งเป็นข้าราชการในสำนักงานศาลยุติธรรมไว้แล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายที่ได้ตราขึ้นตามมาตรา ๒๗๕ ดังกล่าว สมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๓๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๔
เป็นปีที่ ๔๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๑๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(๓) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙

กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ พ.ศ. ๒๕๑๗

(๔) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙

กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๕) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙

กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๖) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙

กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๗) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๘) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๒

(๙) ประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๔ ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- (๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค
- (๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๕ การแบ่งราชการออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของส่วนราชการนั้น ๆ ไว้ด้วยการบรรจุและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ส่วนที่ ๑

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

มาตรา ๗ ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ดังนี้

- (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง
- (๓) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง
- (๔) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

สำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็นกระทรวง

ส่วนราชการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) มีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ การจัดตั้ง การรวม หรือการโอนส่วนราชการตามมาตรา ๗ ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ การจัดตั้งทบวงโดยสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง ให้ระบุการสังกัดไว้ในพระราชบัญญัติด้วย

การจัดตั้งกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้ระบุการไม่สังกัดไว้ในพระราชบัญญัติด้วย
(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว)

มาตรา ๘ ทวิ การรวมหรือการโอนส่วนราชการตามมาตรา ๗ ไม่ว่าจะมียผลเป็นการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่หรือไม่ ถ้าไม่มีการกำหนดตำแหน่งหรืออัตราของข้าราชการหรือลูกจ้างเพิ่มขึ้นให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมวรรคหนึ่ง ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ การโอนอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ซึ่งส่วนราชการหรือเจ้าพนักงานที่มีอยู่เดิม การโอนข้าราชการและลูกจ้าง งบประมาณรายจ่าย รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินเอาได้ด้วย แล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงบประมาณมีหน้าที่ตรวจสอบดูแลมิให้มีการกำหนดตำแหน่งหรืออัตราของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ถูกรวมหรือโอนไปตามวรรคหนึ่งเพิ่มขึ้นจนกว่าจะครบกำหนดสามปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมวรรคหนึ่งมีผลใช้บังคับ

มาตรา ๘ تري การเปลี่ยนชื่อส่วนราชการตามมาตรา ๗ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาและในกรณีที่ตั้งชื่อตำแหน่งของข้าราชการในส่วนราชการนั้นเปลี่ยนไป ให้ระบุการเปลี่ยนชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังด้วย

บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นอื่นประกาศ หรือคำสั่งใดที่อ้างถึงส่วนราชการหรือตำแหน่งของข้าราชการที่ได้เปลี่ยนชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นอื่น ประกาศ หรือคำสั่งนั้น อ้างถึงส่วนราชการหรือตำแหน่งของข้าราชการที่ได้เปลี่ยนชื่อนั้น

มาตรา ๘ จัตวา การยุบส่วนราชการตามมาตรา ๗ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

เมื่อมีพระราชกฤษฎีกายกส่วนราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้งบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ของส่วนราชการนั้นเป็นอันระงับไป สำหรับทรัพย์สินอื่นของส่วนราชการนั้นให้อโอนให้แก่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่รัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี สำหรับวิธีการจัดการกิจการ สิทธิและหนี้สินของส่วนราชการนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุยุบตำแหน่งอันเนื่องมาแต่การยุบส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับอื่นแล้ว ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการหรือลูกจ้างตามวรรคสามก็ให้กระทำได้โดยมิให้ถือว่าข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นได้พ้นจากราชการตามวรรคสาม แต่ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสามสิบวันนับแต่พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งมีผลใช้บังคับ

มาตรา ๘ เบญจ พระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๘ ทวิ หรือมาตรา ๘ จัตวา ที่มีผลเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่จัดตั้งส่วนราชการ กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๒๓๐ วรรคห้า ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้ระบุให้ชัดเจนในพระราชกฤษฎีกาว่าบทบัญญัติใดถูกแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกเป็นประการใดในกฎหมายนั้น

มาตรา ๘ ฉ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย

ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าว กฎกระทรวงนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๘ สัตต ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานงบประมาณร่วมกันเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการแบ่งส่วนราชการภายในและในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการตามมาตรา ๘ ฉ ในการเสนอความเห็นดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจัดอัตรากำลัง และสำนักงานงบประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้สอดคล้องเสนอไปในคราวเดียวกัน

มาตรา ๘ อัฐ การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันในทบวง มหาวิทยาลัยให้

เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยหรือสถาบันนั้น

(มาตรา ๘ ทวิ ถึงมาตรา ๘ อัฐ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓)

หมวด ๑

การจัดระเบียบราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

มาตรา ๙ การจัดระเบียบราชการในสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ให้ส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรีบรรดาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม มีฐานะเป็นกรม

สำนักนายกรัฐมนตรีอาจจัดให้มีส่วนราชการเป็นการภายในขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อทำหน้าที่จัดทำนโยบายและแผน กำกับ เร่งรัด และติดตามนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการตามนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติ เพื่อการนี้นายกรัฐมนตรีจะสั่งให้กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำก็ได้

มาตรา ๑๐ สำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

สำนักนายกรัฐมนตรีมีนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและกำหนดนโยบายของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี และจะให้มีรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีหรือมีทั้งรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่มีรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีหรือมีทั้งรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี การสั่งและการปฏิบัติราชการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ในระหว่างที่คณะรัฐมนตรีต้องอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานไปจนกว่าจะตั้งคณะรัฐมนตรีขึ้นใหม่ เพราะนายกรัฐมนตรีตาย ขาดคุณสมบัติหรือต้องคำพิพากษาให้จำคุก ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกรัฐมนตรี ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกรัฐมนตรี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

มาตรา ๑๑ นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับโดยทั่วไปซึ่งการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อการนี้จะสั่งให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่ควบคุมราชการส่วนท้องถิ่น ชี้แจง แสดงความคิดเห็น ทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในกรณีจำเป็นจะยับยั้งการปฏิบัติราชการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายหรือมติของคณะรัฐมนตรีก็ได้และมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีกำกับการบริหารราชการของกระทรวง หรือ ทบวงหนึ่งหรือหลายกระทรวงหรือทบวง

(๓) บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารทุกตำแหน่งซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม

(๔) สั่งให้ข้าราชการซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรมหนึ่งมาปฏิบัติราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยจะให้ขาดจากอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิมหรือไม่ก็ได้ ในกรณีที่ให้ขาดจากอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในสำนักนายกรัฐมนตรีในระดับ และขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

(๕) แต่งตั้งข้าราชการซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรมหนึ่งไปดำรงตำแหน่งของอีก กระทรวง ทบวง กรมหนึ่ง โดยให้ได้รับเงินเดือนจากกระทรวง ทบวง กรมเดิม ในกรณีเช่นว่านี้ให้ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งมีฐานะเสมือนเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งตนมาดำรงตำแหน่งนั้นทุกประการ แต่ถ้าเป็นการแต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(๖) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของนายกรัฐมนตรี หรือเป็นคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติราชการใดๆ และกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง

(๗) แต่งตั้งข้าราชการการเมืองให้ปฏิบัติราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

(๘) วางระเบียบปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปโดยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

(๙) ดำเนินการอื่นๆ ในการปฏิบัติตามนโยบาย

ระเบียบตาม (๘) เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะ

เป็นกรม แต่มิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือทบวง นายกรัฐมนตรีจะมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนก็ได้

มาตรา ๑๓ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและให้มีรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมืองและรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการและจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีและรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง เป็นข้าราชการการเมือง และให้รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

มาตรา ๑๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และราชการในพระองค์ มีเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและให้มีรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการและจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

มาตรา ๑๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

ให้ผู้อำนวยการและเลขาธิการ รองผู้อำนวยการและรองเลขาธิการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการและผู้ช่วยเลขาธิการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

(มาตรานี้แก้ไขตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๖ แล้ว)

มาตรา ๑๖ สำนักนายกรัฐมนตรี นอกจากมีนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี รองจากนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นข้าราชการของส่วนราชการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ในการปฏิบัติราชการของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่งให้มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้เป็นผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือมีทั้งรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดหรือมอบหมาย

มาตรา ๑๗ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสำนักนายกรัฐมนตรี และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการซึ่งกฎหมายกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

ในกรณีที่สำนักนายกรัฐมนตรีมีทบวงอยู่ในสังกัดและยังไม่สมควรจัดตั้งสำนักงานปลัดทบวงตามมาตรา ๒๕ วรรคสาม จะให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สำนักงานปลัดทบวงด้วยก็ได้

หมวด ๒

การจัดระเบียบราชการในกระทรวงหรือทบวง

มาตรา ๑๘ ให้จัดระเบียบราชการของกระทรวง ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เว้นแต่บางกระทรวงเห็นว่าไม่มีความ

จำเป็นจะไม่แยกส่วนราชการตั้งขึ้นเป็นกรมก็ได้

ให้ส่วนราชการตาม (๒) และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม (๓) มีฐานะเป็นกรม

กระทรวงใดมีความจำเป็นจะต้องมีส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่จัดทำนโยบายและแผน กำกับ เร่งรัด และติดตามนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง จะจัดระเบียบบริหารราชการโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีสำนักนโยบายและแผนเป็นส่วนราชการภายใน ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงก็ได้

มาตรา ๑๙ การจัดระเบียบราชการในกระทรวงหนึ่ง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ส่วนการจัดระเบียบราชการในกระทรวงที่เกี่ยวกับการทหาร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณั้น

กระทรวงมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

มาตรา ๒๐ ภายใต้บังคับบทบัญญัติมาตรา ๑๑ กระทรวงหนึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และกำหนดนโยบายของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรืออนุมัติและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกระทรวง และจะให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมอบหมาย

ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมแต่มิได้สังกัดกระทรวง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงจะมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงปฏิบัติราชการแทนก็ได้

มาตรา ๒๑ กระทรวง นอกจากมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงให้มีปลัดกระทรวงคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในกระทรวง กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการใน

กระทรวงให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกระทรวงรองจากรัฐมนตรี

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง และรับผิดชอบในการ

ปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง

ในการปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงตามวรรคหนึ่ง ให้มีรองปลัดกระทรวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยปลัดกระทรวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีรองปลัดกระทรวงหรือผู้ช่วยปลัดกระทรวง หรือมีทั้งรองปลัดกระทรวงและผู้ช่วยปลัดกระทรวง ให้รองปลัดกระทรวงหรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากรปลัดกระทรวง

ให้รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดกระทรวงกำหนดหรือมอบหมาย

มาตรา ๒๒ สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้

มาตรา ๒๓ สำนักงานปลัดกระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

ในกรณีที่กระทรวงมีทบวงอยู่ในสังกัดและยังไม่สมควรจัดตั้งสำนักงานปลัดทบวงตามมาตรา ๒๕ วรรคสาม จะให้สำนักงานปลัดกระทรวงทำหน้าที่สำนักงานปลัดทบวงด้วยก็ได้

มาตรา ๒๔ การจัดระเบียบราชการในทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ให้อนุโลมตามการจัดระเบียบราชการของกระทรวงซึ่งบัญญัติไว้ในมาตรา ๑๘ ถึงมาตรา ๒๓

หมวด ๓

การจัดระเบียบราชการในทบวงซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง

มาตรา ๒๕ ราชการส่วนใดซึ่งโดยสภาพและปริมาณของงานไม่เหมาะสมที่จะจัดตั้งเป็นกระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวงจะจัดตั้งเป็นทบวงสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง

เพื่อให้มีรัฐมนตรีว่าการทบวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของทบวงก็ได้ และให้จัดระเบียบราชการในทบวงดังนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี

(๒) สำนักงานปลัดทบวง

(๓) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เว้นแต่บางทบวงซึ่งเห็นว่าไม่มีความจำเป็นจะไม่แยกส่วนราชการตั้งขึ้นเป็นกรมก็ได้

ให้ส่วนราชการตาม (๒) และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม (๓) มีฐานะเป็นกรม

ในกรณีที่สำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงมีทบวงอยู่ในสังกัด และปริมาณ และคุณภาพของราชการในทบวงยังไม่สมควรจัดตั้งสำนักงานปลัดทบวง จะให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวงทำหน้าที่สำนักงานปลัดทบวงด้วยก็ได้

มาตรา ๒๖ การจัดระเบียบราชการในทบวงหนึ่งๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ส่วนการจัดระเบียบราชการในทบวงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ทบวงมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับบทบัญญัติมาตรา ๑๑ ทบวงหนึ่งมีรัฐมนตรีว่าการทบวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และกำหนดนโยบายของทบวงให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของทบวง และจะให้รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการทบวงมอบหมาย

ในกรณีที่ เป็นทบวงสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงปฏิบัติราชการภายใต้การกำกับของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๘ ทบวง นอกจากมีรัฐมนตรีว่าการทบวงและรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้มีปลัดทบวงคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในทบวง กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของทบวง และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในทบวงให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทบวง

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในทบวงรองจากรัฐมนตรี

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานปลัดทบวงและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดทบวง

ในการปฏิบัติราชการของปลัดทบวงตามวรรคหนึ่ง ให้มีรองปลัดทบวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

และจะให้มิให้ผู้ช่วยปลัดทรวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีรองปลัดทรวงหรือผู้ช่วยปลัดทรวง หรือมีทั้งรองปลัดทรวงและผู้ช่วยปลัดทรวง ให้รองปลัดทรวงหรือผู้ช่วยปลัดทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดทรวง

ให้รองปลัดทรวง ผู้ช่วยปลัดทรวง และผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดทรวงมีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดทรวงกำหนดหรือมอบหมาย

ในกรณีที่ปลัดทรวงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กล่าวถึงอำนาจของปลัดทรวงไว้ให้ปลัดทรวงมีอำนาจดังเช่นปลัดกระทรวง

ในกรณีที่ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวงทำหน้าที่สำนักงานปลัดทรวง ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงทำหน้าที่ปลัดทรวง

มาตรา ๒๙ สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการทรวง และจะให้มิให้ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้

มาตรา ๓๐ สำนักงานปลัดทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของทรวงและราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของทรวง

หมวด ๔

การจัดระเบียบราชการในกรม

มาตรา ๓๑ กรมซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทรวง อาจแบ่งส่วนราชการดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง เว้นแต่บางกรมเห็นว่าไม่มีความจำเป็นจะไม่แยกส่วนราชการตั้งขึ้นเป็นกองก็ได้

กรมใดมีความจำเป็น จะแบ่งส่วนราชการโดยให้มีส่วนราชการอื่นนอกจาก (๑) หรือ (๒) ก็ได้

สำหรับกรมตำรวจและสำนักงานอัยการสูงสุด จะแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมกับราชการของตำรวจหรือราชการของอัยการก็ได้

มาตรา ๓๒ กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการส่วนใดส่วนหนึ่งของกระทรวงหรือทบวงตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้น

กรมมีอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง และในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะ การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติและแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

ในกรมหนึ่งจะให้มีรองอธิบดีหรือผู้ช่วยอธิบดี หรือมีทั้งรองอธิบดีและผู้ช่วยอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการรองจากอธิบดีและผู้ช่วยอธิบดีปฏิบัติราชการก็ได้

รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมมีอำนาจหน้าที่ตามที่อธิบดีกำหนดหรือมอบหมาย

มาตรา ๓๓ สำนักงานเลขานุการกรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะมีเลขานุการกรมเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง (๒) และส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ โดยให้มีผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๓๔ กระทรวง ทบวง กรมใดมีเหตุพิเศษ จะตราพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ออกเป็นเขต เพื่อให้มีหัวหน้าส่วนราชการประจำเขตแล้วแต่จะเรียกชื่อเพื่อปฏิบัติงานทางวิชาการก็ได้

หัวหน้าส่วนราชการประจำเขตมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากกระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติงานทางวิชาการ และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการประจำสำนักงานเขตซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรมนั้น

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่การแบ่งเขตและการปกครองบังคับบัญชาของตำรวจและอัยการ ซึ่งได้กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๓๕ กระทรวง ทบวง หรือกรมใดโดยสภาพและปริมาณของงานสมควรมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง ทบวง หรือกรม นั้น ก็ให้กระทำได้

ผู้ตรวจราชการของกระทรวง ทบวง หรือกรม มีอำนาจหน้าที่ตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกระทรวง ทบวง หรือกรม นั้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง ทบวง หรือกรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

มาตรา ๓๖ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมจะมีเลขาธิการ ผู้อำนวยการ

หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและจะมีรองเลขาธิการ รองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งรองของตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือผู้ช่วยเลขาธิการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือตำแหน่งผู้ช่วยของตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีทั้งรองเลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการหรือทั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือทั้งตำแหน่งรองและตำแหน่งผู้ช่วยของตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และช่วยปฏิบัติราชการแทนก็ได้

มาตรา ๓๗ให้นำความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับแก่ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมโดยอนุโลม

หมวด ๕

การปฏิบัติราชการแทน

มาตรา ๓๘ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกรัฐมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอาจมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) รัฐมนตรีว่าการทบวงอาจมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดทบวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๔) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๕) ปลัดกระทรวงอาจมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๖) ปลัดทบวงอาจมอบอำนาจให้รองปลัดทบวง ผู้ช่วยปลัดทบวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๗) อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอาจมอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดี

ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(๘) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า อาจมอบอำนาจให้ข้าราชการในกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง หรือส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง ได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

(๙) ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๑๐) นายอำเภออาจมอบอำนาจให้ปลัดอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๑๑) ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออาจมอบอำนาจให้ปลัดอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ

(๑๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ

(๑๓) ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๑๒) อาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การมอบอำนาจของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง หรือการมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๕ ให้นำความใน (๗) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การมอบอำนาจตามมาตรานี้ให้ทำเป็นหนังสือ

คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการมอบอำนาจให้ผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๓๙ เมื่อมีการมอบอำนาจตามมาตรา ๓๘ โดยชอบแล้วผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่กรณีการมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา ๓๘ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบอำนาจนั้นต่อไปตามมาตรา ๓๘ (๙) ก็ได้

ในการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคหนึ่งให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบ ส่วนการมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นนอกจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

มาตรา ๔๐ ในการมอบอำนาจตามมาตรา ๓๘ (๔) ถึง (๑๑) ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตาม

สภาของตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว

เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

หมวด ๖

การรักษาราชการแทน

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองนายกรัฐมนตรีหลายคนให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกรัฐมนตรี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงหลายคน ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่นายกรัฐมนตรีว่าการทบวงด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการรัฐมนตรี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีหลายคน ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการทบวงด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองปลัดกระทรวงเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดกระทรวงหลายคน ให้นายกรัฐมนตรีสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกรัฐมนตรีสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ปลัดกระทรวง จะแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

มาตรา ๔๕ ให้นำความในมาตรา ๔๔ มาใช้บังคับแก่กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดทบวงหรือรองปลัดทบวงตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๕ ด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๔๖ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิบดีหลายคน ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งรองอธิบดีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกรมซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองอธิบดี หรือข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน แต่ถ้านายกรัฐมนตรีสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกรม นั้น นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงจะแต่งตั้งข้าราชการคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า เป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อธิบดีจะแต่งตั้งข้าราชการในกรมซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองอธิบดี หรือข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับแก่กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าปลัดกระทรวง หรืออธิบดี ในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๔๗ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรมตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง หรือหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการในกรมคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า เป็นผู้รักษาราชการแทน

ให้นำความในมาตรานี้มาใช้บังคับแก่ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๔๘ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามความในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ

ในกรณีที่มิกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้

ดำรงตำแหน่งนั้นในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๙ การเป็นผู้รักษาราชการแทนตามพระราชบัญญัตินี้ไม่กระทบกระเทือนอำนาจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวงหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะแต่งตั้งข้าราชการอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยพ้นจากความเป็นผู้รักษาราชการแทนนับแต่เวลาที่ผู้ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งเข้ารับหน้าที่

มาตรา ๕๐ ความในหมวดนี้มีให้ใช้บังคับแก่ราชการในกระทรวงที่เกี่ยวกับทหาร

ส่วนที่ ๒

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

มาตรา ๕๑ ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

- (๑) จังหวัด
- (๒) อำเภอ

หมวด ๑

จังหวัด

มาตรา ๕๒ ให้รวมท้องที่หลายๆ อำเภอตั้งขึ้นเป็นจังหวัดมีฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๓ ในจังหวัดหนึ่งให้มีคณะกรรมการจังหวัดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการจังหวัดในการบริหารราชการแผ่นดินในจังหวัดนั้นและให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กับปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายหรือมติของคณะรัฐมนตรีกำหนด

คณะกรรมการจังหวัดประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนึ่งคน ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ปลัดจังหวัด อัยการจังหวัดซึ่งเป็นหัวหน้าที่ทำกรอัยการจังหวัด รองผู้บังคับการตำรวจซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าตำรวจภูธรจังหวัด หรือผู้กำกับการตำรวจภูธรจังหวัด แล้วแต่กรณี

และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจากกระทรวงและทบวงต่างๆ เว้นแต่กระทรวงมหาดไทย ซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดกระทรวงหรือทบวงละหนึ่งคนเป็นกรรมการจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการจังหวัดและเลขานุการ

ถ้ากระทรวงหรือทบวงมีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งกรมต่างๆ ในกระทรวงหรือทบวงนั้นส่งมาประจำอยู่ในจังหวัดมากกว่าหนึ่งคนให้ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหนึ่งคนเป็นผู้แทนของกระทรวงหรือทบวงในคณะกรรมการจังหวัด

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรจะแต่งตั้งให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาคคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นกรรมการจังหวัดเพิ่มขึ้นเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งก็ได้

มาตรา ๕๔ ในจังหวัดหนึ่ง ให้มีผู้ว่าราชการจังหวัดคนหนึ่งเป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติการให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชนและเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการฝ่ายบริหาร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัด และรับผิดชอบในราชการจังหวัดและอำเภอ และจะให้มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือทั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัด และรับผิดชอบในราชการรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดสังกัดกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๕๕ ในจังหวัดหนึ่ง นอกจากจะมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบงานบริหารราชการของจังหวัดดังกล่าวในมาตรา ๕๔ ให้มีปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ส่งมาประจำทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรม นั้น ในจังหวัดนั้น

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ปลัดจังหวัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดหลายคน ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดคนหนึ่ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด หรือมี

แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

มาตรา ๕๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
- (๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวงในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการอันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครู ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใดๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราวแล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาคในการพัฒนาจังหวัดหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ
- (๖) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ
- (๗) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย
- (๘) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๙) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

มาตรา ๕๘ การยกเว้น จำกัด หรือตัดทอน อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดในการบริหารราชการในจังหวัด หรือให้ข้าราชการของส่วนราชการใดมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เช่นเดียวกับผู้ว่าราชการจังหวัดจะกระทำได้โดยตราเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๙ ให้นำความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ มาใช้บังคับแก่ผู้รักษาราชการแทนและผู้ปฏิบัติราชการแทนตามหมวดนี้

มาตรา ๖๐ ให้แบ่งส่วนราชการของจังหวัดดังนี้

(๑) สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้น มีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด

(๒) ส่วนต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ

หมวด ๒

อำเภอ

มาตรา ๖๑ ในจังหวัดหนึ่งให้มีหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัดเรียกว่าอำเภอ การตั้ง ยุบ และเปลี่ยนเขตอำเภอ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ ในอำเภอหนึ่ง มีนายอำเภอคนหนึ่งเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการในอำเภอ และรับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอ

นายอำเภอสังกัดกระทรวงมหาดไทย

บรรดาดำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกรมการอำเภอหรือนายอำเภอซึ่งกฎหมายกำหนดให้กรมการอำเภอและนายอำเภอมีอยู่ให้โอนไปเป็นอำนาจและหน้าที่ของนายอำเภอ

มาตรา ๖๓ ในอำเภอหนึ่ง นอกจากจะมีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาและรับผิดชอบดังกล่าวในมาตรา ๖๒ ให้มีปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอซึ่งกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ส่งมาประจำให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรม นั้น ในอำเภอนั้น

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ถ้ามีผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายอำเภอแต่งตั้งปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอมิได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไว้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

มาตรา ๖๕ นายอำเภอมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย
- (๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล
- (๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- (๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

มาตรา ๖๖ ให้แบ่งส่วนราชการของอำเภอดังนี้

- (๑) สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้นๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ
- (๒) ส่วนต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ

มาตรา ๖๗ ให้นำความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ มาใช้บังคับแก่ผู้รักษาราชการแทนและผู้ปฏิบัติราชการแทนตามหมวดนี้

มาตรา ๖๘ การจัดการปกครองอำเภอ นอกจากที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๖๙ ท้องถิ่นใดที่เห็นสมควรจัดให้ราษฎรมีส่วนในการปกครองท้องถิ่นให้จัดระเบียบการปกครองเป็นราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๗๐ ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (๒) เทศบาล
- (๓) สุขาภิบาล
- (๔) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๗๑ การจัดระเบียบการปกครององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๒ คำว่า “ทบวงการเมือง” ตามกฎหมายอื่นที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หมายความถึงกระทรวง ทบวง กรม ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗๓ พระราชกฤษฎีกา และประกาศของคณะปฏิวัติเกี่ยวกับการจัดระเบียบราชการใน สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงหรือทบวง กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือมีฐานะเป็นกรมที่ได้ตราหรือประกาศโดยอาศัยอำนาจกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดระเบียบราชการตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแทน

มาตรา ๗๔ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี และกรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรมหรือมีฐานะเป็นกรมใดยังมีใ้ระบุอำนาจหน้าที่ไว้ตามมาตรา ๘ วรรคสี่ ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๕ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใดอ้างถึงประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ หรืออ้างถึงบทบัญญัติแห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ หรือบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ในบทมาตราที่มีนัยเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ .

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๕๖ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๔

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ให้ชัดเจนเพื่อมิให้มีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ และเพื่อให้การบริหารงานในระดับกระทรวงมีเอกภาพสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐมนตรีกำหนดได้ และสมควรเพิ่มบทบัญญัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนให้ครบถ้วนชัดเจนเพื่อมิให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ และกำหนดอำนาจและหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดในการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการซึ่งปฏิบัติราชการในเขตจังหวัดให้เหมาะสมขึ้น ประกอบกับประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๕ ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการบริหารราชการแผ่นดินได้ประกาศใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว สมควรแก้ไขปรับปรุงเป็นพระราชบัญญัติเสียในคราวเดียวกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๐ ตอนที่ ๑๒๗ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๖

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และโดยที่พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งได้ใช้บังคับแล้วบัญญัติให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ในการนี้ต้องแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการทั้งสองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่
ในหน่วยงานที่มีไซส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

เป็นปีที่ ๔๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่มีไซส่วนราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่มีไซส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในกระทรวง ทบวง กรมทุกแห่ง และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในราชการบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่งด้วย

“หน่วยงานที่มีไซส่วนราชการ” หมายความว่า องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่กระทรวง ทบวง กรมร่วมทุนหรือให้เงินอุดหนุนหรือดำเนินกิจการไม่ว่าจะมีกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้นหรือไม่

มาตรา ๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี หรือโดยคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการหรือเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือที่ปรึกษา เลขานุการหรือผู้ช่วย

เลขานุการของคณะกรรมการ หรือได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในหน่วยงานที่มีชื่อส่วนราชการ ให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามที่ได้รับมอบหมายนั้น เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ถ้าข้าราชการผู้นั้นกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในหน้าที่ราชการ จักต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือตามกฎหมายว่าด้วยวินัยสำหรับข้าราชการนั้นๆ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่มีชื่อส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๒๗ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๓๔ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปรากฏว่าได้มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ “ข้าราชการ” ซึ่งได้แก่บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในกระทรวง ทบวง กรม และบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นในองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่กระทรวง ทบวงกรม ร่วมทุนหรือให้เงินอุดหนุนหรือดำเนินกิจการ แต่ยังไม่มีกฎหมายกำหนดมาตรการที่จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว ซึ่งได้กระทำผิดวินัยขึ้น สมควรกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และถ้าข้าราชการผู้นั้นกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในหน้าที่ราชการ จักต้องรับโทษทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือตามกฎหมายว่าด้วยวินัยสำหรับข้าราชการนั้นๆ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

พระราชกฤษฎีกา

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในพระองค์

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในพระองค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๑๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ให้มีคณะกรรมการสามัญทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง สำหรับข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ดังนี้

(๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักพระราชวังทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สำนักพระราชวังทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง” ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี ในตำแหน่งบังคับบัญชาสำนักพระราชวังหรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน เลขานุการพระราชวัง รองเลขานุการพระราชวัง ผู้ช่วยเลขานุการพระราชวัง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง และเลขานุการกรมเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ อ.ก.พ. สำนักพระราชวังทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(๒) คณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักราชเลขาธิการทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สำนักราชเลขาธิการทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง” ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีในตำแหน่งบังคับบัญชาสำนักราชเลขาธิการหรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ราชเลขาธิการ รองราชเลขาธิการ ผู้ช่วยราชเลขาธิการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองเป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง และให้ อ.ก.พ. สำนักราชเลขาธิการทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงตั้งเลขานุการหนึ่งคน มาตรา ๕ ให้มีคณะอนุกรรมการสามัญทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรม สำหรับข้าราชการพลเรือน ในพระองค์ ดังนี้

(๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักพระราชวัง เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง” ประกอบด้วยเลขาธิการพระราชวังเป็นประธาน รองเลขาธิการพระราชวัง ผู้ช่วยเลขาธิการพระราชวัง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง และเลขานุการกรม เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ อ.ก.พ. สำนักพระราชวังตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(๒) คณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักราชเลขาธิการ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สำนักราชเลขาธิการ” ประกอบด้วยราชเลขาธิการเป็นประธาน รองราชเลขาธิการ ผู้ช่วยราชเลขาธิการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ อ.ก.พ. สำนักราชเลขาธิการตั้งเลขานุการหนึ่งคน

มาตรา ๖ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสังกัดสำนักพระราชวังและสำนักราชเลขาธิการ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานในพระองค์พระมหากษัตริย์ ดังต่อไปนี้ คือ เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ เจ้าหน้าที่บริหารงานในพระองค์ หัวหน้าหมวด หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยเลขาธิการพระราชวัง ผู้ช่วยราชเลขาธิการ รองเลขาธิการพระราชวัง รองราชเลขาธิการ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่ง ก.พ. กำหนดเทียบกับตำแหน่งดังกล่าว เลขาธิการพระราชวัง และราชเลขาธิการ

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตำแหน่งใดจะมีในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และให้ ก.พ. กำหนดด้วยว่าตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๗ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ที่ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนทั่วยุทธราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ดังต่อไปนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่งานในพระองค์หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๑ ถึงอันดับ ท.๓
- (๒) เจ้าพนักงานในพระองค์หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๒ ถึงอันดับ ท.๔
- (๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานในพระองค์หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๓ ถึงอันดับ ท.๕
- (๔) หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๔
- (๕) หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๕
- (๖) หัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๖
- (๗) หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๗
- (๘) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๘
- (๙) ผู้ช่วยเลขานุการพระราชวัง ผู้ช่วยราชเลขานุการหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๕
- (๑๐) รองเลขานุการพระราชวัง รองราชเลขานุการหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๑๐
- (๑๑) เลขานุการพระราชวัง ราชเลขานุการ ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๑๑

มาตรา ๘ การให้ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งตามมาตรา ๗ และการให้ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลางได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ตำแหน่งใดได้รับเงินเดือนหลายอันดับ การให้ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นได้รับเงินเดือนในอันดับถัดไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๙ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในพระองค์ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานในพระองค์หรือเทียบเท่า ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่ อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง หรือ อ.ก.พ. สำนักราชเลขานุการกำหนด
- (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานในพระองค์หรือเทียบเท่า ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่ อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง หรือ อ.ก.พ. สำนักราชเลขานุการกำหนด

(๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานในพระองค์หรือเทียบเท่า ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่ อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง หรือ อ.ก.พ. สำนักพระราชเลขานุการกำหนด

(๔) ตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่า ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่ อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง หรือ อ.ก.พ. สำนักพระราชเลขานุการกำหนด

(๕) ตำแหน่งอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๐ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในพระองค์ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง หรือ อ.ก.พ. สำนักพระราชเลขานุการกำหนด

มาตรา ๑๑ การบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในพระองค์ให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการพระราชวังและราชเลขานุการ ให้นายกรัฐมนตรีในตำแหน่งบังคับบัญชาสำนักพระราชวังและสำนักราชเลขานุการเป็นผู้สั่งบรรจุและนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขานุการพระราชวัง รองราชเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการพระราชวัง ผู้ช่วยราชเลขานุการ หรือเทียบเท่า ให้นายกรัฐมนตรีในตำแหน่งบังคับบัญชาสำนักพระราชวังและสำนักราชเลขานุการ เป็นผู้สั่งบรรจุและให้เลขานุการพระราชวังหรือราชเลขานุการ แล้วแต่กรณี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้เลขานุการพระราชวังหรือราชเลขานุการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยพระบรมราชานุมัติ

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา ให้เลขานุการพระราชวังหรือราชเลขานุการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มิอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๑๒ ผู้ใดได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในพระองค์และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๑๐ ให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม เว้นแต่กำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง หรือ อ.ก.พ. สำนักราชเลขานุการกำหนด

มาตรา ๑๓ ให้นำมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในพระองค์โดยอนุโลม เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการพระราชวังหรือราชเลขาธิการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๔ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในพระองค์ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่าให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานในพระองค์หรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าปี กำหนดเวลาเก้าปีให้ลดเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดเป็นหกปีสำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสาขาอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดเป็นห้าปีสำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ลดเป็นสี่ปีสำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และให้ลดเป็นสองปีสำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานในพระองค์หรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดปี กำหนดเวลาเจ็ดปีให้ลดเป็นหกปีสำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และให้ลดเป็นสี่ปีสำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

(๓) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่าให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานในพระองค์หรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกปี กำหนดเวลาหกปีให้ลดเป็นห้าปีสำหรับผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี และให้ลดเป็นสี่ปีสำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือจากผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

(๔) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

(๕) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

(๖) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการพระราชวัง ผู้ช่วยราชเลขาธิการหรือเทียบเท่า ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

(๗) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการพระราชวัง รองราชเลขาธิการหรือเทียบเท่า ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี หรือจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการพระราชวัง ผู้ช่วยราชเลขาธิการหรือเทียบเท่าแล้วแต่กรณี มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๘) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการพระราชวัง ราชเลขาธิการ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการพระราชวัง รองราชเลขาธิการหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

การดำเนินการเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนในพระองค์ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ อ.ก.พ. สำนักพระราชวัง หรือ อ.ก.พ. สำนักราชเลขาธิการ เป็นผู้พิจารณา แต่สำหรับ (๓) และ (๔) จะต้องได้รับพระบรมราชานุมัติ

การดำเนินการเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนในพระองค์ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เลขาธิการพระราชวังหรือราชเลขาธิการ แล้วแต่กรณี นำความกราบบังคมทูลเพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุมัติ

การดำเนินการเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนในพระองค์ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม (๘) ให้นายกรัฐมนตรีในตำแหน่งบังคับบัญชาสำนักพระราชวังและสำนักราชเลขาธิการ นำความกราบบังคมทูลเพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุมัติ

มาตรา ๑๕ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ให้เป็นไปตามลักษณะ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม เว้นแต่

(๑) การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่ง

(๒) ความในมาตรา ๑๑๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่ให้เป็นไปตามลักษณะ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลมนั้น บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๑๑

และสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตำแหน่งตั้งแต่รองเลขาธิการพระราชวัง รองราชเลขาธิการหรือเทียบเท่าลงมา ให้เลขาธิการพระราชวังหรือราชเลขาธิการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งเลื่อน

มาตรา ๑๗ การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นพิเศษเฉพาะราย โดยมีนายกรัฐมนตรีในตำแหน่งบังคับบัญชา สำนักพระราชวังและสำนักราชเลขาธิการรับสนองพระบรมราชโองการก็ได้

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามมาตรา ๕ หลักการ วิธีการคัดเลือกตามมาตรา ๑๐ หรือกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๒ ให้นำคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักการ วิธีการคัดเลือก หรือระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๙ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในพระองค์ พ.ศ. 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 113 ตอนที่ 64 ก วันที่ 22 พฤศจิกายน 2539

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๑๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติว่า การให้มี อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ให้เป็นไปตามลักษณะ ๑ และลักษณะ ๓ ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เว้นแต่จะได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดไว้เป็นพิเศษ และมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ บัญญัติให้อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในพระองค์ เพื่อกำหนดองค์ประกอบของ อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และปรับปรุงการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในพระองค์เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา

กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูง
และประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช พร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็น

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (๓) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือทบวง
- (๔) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่

อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๕) ผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

(๖) หัวหน้าสถานเอกอัครราชทูต หัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำ

สหประชาชาติ หัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสำนักงานสหประชาชาติ รองหัวหน้าสถาน

เอกอัครราชทูต รองหัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสหประชาชาติ หรือรองหัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสำนักงานสหประชาชาติ

- (๗) หัวหน้าสถานกงสุล
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในกรม
- (๙) ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง ได้แก่ตำแหน่งระดับ ๘ ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็น

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองหรือมีฐานะเทียบกอง
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
- (๓) ผู้ตรวจราชการระดับกรม
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

- พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๐ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๕

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาดังนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ๓ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลางตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และโดยที่มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลางตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามมาตรา ๓๙ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลางตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา

กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะ
และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช พร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว ซึ่งได้แก่ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด
- (๒) วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์
- (๓) วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล
- (๔) วิชาชีพเฉพาะการแพทย์

- (๕) วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์
- (๖) วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม
- (๗) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล
- (๘) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๙) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
- (๑๐) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา
- (๑๑) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเหมืองแร่
- (๑๒) วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม
- (๑๓) วิชาชีพเฉพาะอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

(ข) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์
- (๒) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน
- (๓) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมนิวเคลียร์
- (๔) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมปิโตรเลียม
- (๕) วิชาชีพเฉพาะอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

(ค) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งมีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๒) วิชาชีพเฉพาะอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ซึ่งต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน ทฤษฎี หรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นอย่างสูง เฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้นๆ ซึ่งได้แก่ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการข่าว
- (๒) ด้านการผังเมือง
- (๓) ด้านการฝึกอบรม

- (๔) ด้านการสืบสวนสอบสวน
- (๕) ด้านกฎหมาย
- (๖) ด้านช่างศิลปกรรม
- (๗) ด้านตรวจสอบบัญชี
- (๘) ด้านนิติการ
- (๙) ด้านโบราณคดี
- (๑๐) ด้านประเมินอาคาร
- (๑๑) ด้านวิเคราะห์งบประมาณ
- (๑๒) ด้านวิเคราะห์งานทะเบียนการค้า
- (๑๓) ด้านวิเคราะห์งานบุคคล
- (๑๔) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๑๕) ด้านวิจัยสังคมศาสตร์
- (๑๖) ด้านวิชาการภาษาปณ
- (๑๗) ด้านวิชาการเกษตร
- (๑๘) ด้านวิชาการขนส่ง
- (๑๙) ด้านวิชาการคลัง
- (๒๐) ด้านวิชาการควบคุมโรค
- (๒๑) ด้านวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๒๒) ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี
- (๒๓) ด้านวิชาการตรวจสอบภาษี
- (๒๔) ด้านวิชาการทันตวิทยา
- (๒๕) ด้านวิชาการธรณีวิทยา
- (๒๖) ด้านวิชาการบัญชี
- (๒๗) ด้านวิชาการประกันภัย
- (๒๘) ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
- (๒๙) ด้านวิชาการประมง
- (๓๐) ด้านวิชาการประมงทะเล
- (๓๑) ด้านวิชาการป่าไม้
- (๓๒) ด้านวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร
- (๓๓) ด้านวิชาการพัฒนาชุมชน
- (๓๔) ด้านวิชาการพาณิชย์
- (๓๕) ด้านวิชาการภาษี
- (๓๖) ด้านวิชาการมาตรฐาน
- (๓๗) ด้านวิชาการมาตรฐานสินค้า

- (๓๘) ด้านวิชาการแรงงาน
- (๓๙) ด้านวิชาการโรคพืช
- (๔๐) ด้านวิชาการละครและดนตรี
- (๔๑) ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๔๒) ด้านวิชาการศึกษา
- (๔๓) ด้านวิชาการเศรษฐกิจ
- (๔๔) ด้านวิชาการสหกรณ์
- (๔๕) ด้านวิชาการสอบ
- (๔๖) ด้านวิชาการสถิติ
- (๔๗) ด้านวิชาการสัตวบาล
- (๔๘) ด้านวิชาการสาธารณสุข
- (๔๙) ด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม
- (๕๐) ด้านวิชาการสุศึกษา
- (๕๑) ด้านวิชาการสุขาภิบาล
- (๕๒) ด้านวิชาการอาหารและยา
- (๕๓) ด้านวิทยาศาสตร์
- (๕๔) ด้านวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์
- (๕๕) ด้านวิเทศสหการ
- (๕๖) ด้านวิศวกรรม
- (๕๗) ด้านส่งเสริมและสอนการพลศึกษา
- (๕๘) ด้านสังคมสงเคราะห์
- (๕๙) ด้านสัตววิทยา
- (๖๐) ด้านสถิติเศรษฐกิจสังคม
- (๖๑) ด้านสำรวจดิน
- (๖๒) ด้านอักษรศาสตร์
- (๖๓) ด้านอนุชนิยมวิทยา
- (๖๔) ด้านอื่นที่ ก.พ. กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

- พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๐ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๕

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ๓ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลางตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และโดยที่มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามมาตรา ๓๙ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

กฤษฎิ ก.พ.

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

กฎ ก.พ.

(พ.ศ.๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือน
เพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงแต่ละกระทรวง ทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวงแต่ละทบวง และส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่ละส่วนราชการ เป็นหน่วยเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๒)

ข้อ ๒ การเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๒) ในกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการก่อนที่กรรมการข้าราชการพลเรือนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งไว้แล้วจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้สำนักงาน ก.พ.จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๖ (๒) อยู่ในวันที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด โดยแยกเป็นแต่ละหน่วยเลือกแล้วส่งบัญชีรายชื่อของแต่ละหน่วยเลือกไปให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้น ๆ ทราบ

(๒) ในกรณีที่ในหน่วยเลือกของสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยเลือกของกระทรวงหรือของทบวงใดตามข้อ ๑ มีผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อหน่วยเลือกไม่เกินสามคน หรือในหน่วยเลือกของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงใดมีผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อหน่วยเลือกหนึ่งคน ให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นเป็นผู้เลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๒)

(๓) ในกรณีที่หน่วยเลือกใดมีผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อเกินกว่าจำนวนใน (๒) ให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของหน่วยเลือกนั้นเลือกกันเองเพื่อให้มีจำนวนตาม (๒) โดยให้สำนักงาน ก.พ.ส่งบัตรเลือกข้าราชการพลเรือนตามแบบท้ายกฎ ก.พ.นี้ ซึ่งลงลายมือชื่อของเลขาธิการ ก.พ.แล้ว ไปให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของหน่วยเลือกนั้น เพื่อให้เลือกข้าราชการพลเรือนจากรายชื่อในบัญชีดังกล่าว โดยเขียนชื่อและนามสกุลของผู้ซึ่งตนเลือกไม่เกินจำนวนใน (๒) พร้อมกับลงลายมือชื่อของผู้เลือกลงในบัตรเลือกข้าราชการพลเรือน แล้วส่งบัตรดังกล่าวพร้อมกับภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้เลือกกลับคืนให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ส่งบัตรกลับคืนสำนักงาน ก.พ.โดยตรงให้ถือวันที่สำนักงาน ก.พ.ได้รับบัตรเป็นวันส่ง ในกรณีที่ส่งบัตรกลับคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนเป็นวันส่ง ในกรณีที่ส่งบัตรกลับคืนทางไปรษณีย์ไม่ลงทะเบียนให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไปรษณีย์เป็นวันส่ง

(๔) ให้สำนักงาน ก.พ.รวบรวมบัตรเลือกข้าราชการพลเรือนที่ได้รับกลับคืนตาม (๓) เพื่อดำเนินการตรวจนับคะแนน โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับคะแนนขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๕) การตรวจนับคะแนนของคณะกรรมการตาม (๔) ให้กระทำโดยเปิดเผยและต้องมีกรรมการอยู่พร้อมกันไม่น้อยกว่าสามคน

บัตรเลือกข้าราชการพลเรือนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นบัตรเสียและไม่ให้นับเป็นคะแนน คือ

- (ก) บัตรที่ไม่มีตราชื่อส่วนราชการสำนักงาน ก.พ.
 - (ข) บัตรที่ไม่มีลายมือชื่อของเลขาธิการ ก.พ.
 - (ค) บัตรที่เลือกเกินจำนวนตาม (๒)
 - (ง) บัตรที่มีรอยขีด ลบ ชีตฆ่า ตกเติม หรือเขียนซ้ำ โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เลือก
- กำกับ
- (จ) บัตรที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้เลือก
 - (ฉ) บัตรที่ส่งกลับคืนช้ากว่าวันที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดตาม (๓)

เมื่อตรวจนับคะแนนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกโดยเรียงตาม ลำดับคะแนนจากสูงไปหาค่าเป็นรายหน่วยเลือก พร้อมกับแสดงคะแนนของแต่ละคนไว้ในบัญชีด้วย ในกรณีที่มิผู้ใดคะแนนเท่ากัน ให้เลขาธิการ ก.พ.จับสลากชื่อผู้ได้คะแนนเท่ากันนั้นต่อหน้าคณะกรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อเรียงลำดับที่ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อรับรอง

(๖) ให้เลขาธิการ ก.พ.ประกาศรายชื่อผู้ที่อยู่ในลำดับที่หนึ่งถึงที่สามในบัญชีรายชื่อตาม (๕) ในหน่วยเลือกของสำนักนายกรัฐมนตรี ของกระทรวงแต่ละกระทรวง ของทบวงแต่ละทบวง และผู้ที่อยู่ในลำดับที่หนึ่งในหน่วยเลือกของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่ละส่วนราชการ เป็นผู้ได้รับเลือกให้เป็นผู้เลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๒) โดยปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน ก.พ.

(๗) ให้สำนักงาน ก.พ.นำรายชื่อข้าราชการพลเรือนตาม (๖) และ (๖) มากำหนดหมายเลขประจำตัวของแต่ละคน แล้วทำบัญชีรวมรายชื่อข้าราชการพลเรือนดังกล่าวส่งให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อเหล่านั้นทุกคนก่อนวันเลือกตั้งตาม (๔) ไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

(๘) ให้สำนักงาน ก.พ.มีหนังสือนัดผู้มีชื่อในบัญชีรวมรายชื่อตาม (๗) ไปออกเสียงลงคะแนนตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด เพื่อเลือกผู้มีชื่อในบัญชีรวมรายชื่อนั้นเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๒)

(๙) ในการออกเสียงลงคะแนนตาม (๘) ให้สำนักงาน ก.พ.แจกบัตรออกเสียงลงคะแนนเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนแก่ผู้มีชื่อในบัญชีรวมรายชื่อตาม (๗) ที่มาออกเสียงลงคะแนน เมื่อผู้มีชื่อดังกล่าวออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการตรวจนับคะแนนและเรียงลำดับที่ตามวิธีการใน (๔) และ (๕) โดยอนุโลม และจัดทำบัญชีรวมรายชื่อผู้ได้รับเลือก

พร้อมด้วยคะแนนที่ได้รับเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงไปหาลำต่ำ แล้วให้เลขาธิการ ก.พ.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกโดยปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน ก.พ.

(๑๐) ให้สำนักงาน ก.พ.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับเลือกตาม (๙) เพื่อให้ได้ผู้ได้รับเลือกที่ได้คะแนนสูงตามลำดับห้าคนซึ่งอยู่ต่างหน่วยเลือกกัน และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในมาตรา ๖ เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนต่อไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่กรรมการข้าราชการพลเรือนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามมาตรา ๖ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ และจะต้องแต่งตั้งกรรมการแทน ให้สำนักงาน ก.พ.นำรายชื่อผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๙) ที่เหลืออยู่ในบัญชีรวมรายชื่อมาตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อให้ได้ผู้ได้รับเลือกที่ได้คะแนนสูงตามลำดับ ซึ่งอยู่ต่างหน่วยเลือกกับผู้ที่เป็นการกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๒) อยู่แล้ว เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนแทนต่อไป ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเหลืออยู่ในบัญชีรวมชื่อดังกล่าว ให้ดำเนินการเลือกใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๒

ข้อ ๔ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๑) ในกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการก่อนที่กรรมการข้าราชการพลเรือนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งไว้แล้วจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้เลขาธิการ ก.พ.แจ้งให้กรรมการข้าราชการพลเรือนโดยตำแหน่งตามมาตรา ๖ และข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๑๐) เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๖ (๑) ซึ่งยินยอมให้เสนอชื่อไปยังสำนักงาน ก.พ.ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอชื่อแต่ละคนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ด้านละหนึ่งคน พร้อมทั้งผลงานโดยย่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน โดยจะเสนอชื่อผู้ใดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในหลายด้านก็ได้

(๒) ให้สำนักงาน ก.พ.ทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีผู้เสนอชื่อตาม (๑) แยกเป็นด้านต่าง ๆ ตามมาตรา ๖ (๑) พร้อมทั้งระบุผลงานโดยย่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนไว้ด้วย ในกรณีที่ผู้ใดได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้านก็ให้ระบุชื่อผู้นั้นไว้ทุกด้าน

(๓) ให้สำนักงาน ก.พ.จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างกรรมการข้าราชการพลเรือนโดยตำแหน่งกับข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๑๐) เพื่อร่วมกันสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๖ (๑) จากบัญชีรายชื่อตาม (๒) โดยให้ประธาน ก.พ.เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน ก.พ.ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้เข้าประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(๔) ให้ผู้เข้าประชุมตาม (๓) แต่ละคน เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๖ (๑) จากบัญชีรายชื่อตาม (๒) ได้ด้านละหนึ่งคนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน

(๕) ให้สำนักงาน ก.พ.ตรวจนับคะแนนการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเลือกในแต่ละด้านไว้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงไปหาลำต่ำ ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมตาม (๓) จับสลากชื่อผู้ได้คะแนนเท่ากันนั้นเพื่อเรียงลำดับที่

(๖) ให้สำนักงาน ก.พ.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับเลือกตาม (๕) เพื่อให้ได้ผู้ได้

รับเลือกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในมาตรา ๖ และให้ผู้ที่อยู่ในลำดับที่หนึ่งในบัญชีตาม (๕) ในแต่ละด้านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นผู้ได้รับเลือกเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน แต่ในกรณีที่ผู้ได้รับเลือกในลำดับที่หนึ่งมีชื่อผู้ที่ไม่เคยเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการแต่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าจำนวนเกินกว่าสามคน ให้ที่ประชุมตาม (๓) คัดชื่อผู้ที่เกินออก ในกรณีที่ผู้ได้รับเลือกซึ่งอยู่ในลำดับที่หนึ่งในด้านใดไม่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนั้นด้วยเหตุใดๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกซึ่งอยู่ในลำดับถัดมาในด้านนั้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่หนึ่งแทน ในกรณีที่ผู้ใดได้รับเลือกอยู่ในลำดับที่หนึ่งหลายด้าน ให้ผู้เสนอชื่อผู้นั้นเป็นผู้เลือกว่าจะให้ผู้นั้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในบัญชีด้านใด ถ้ามีผู้เสนอชื่อผู้นั้นหลายคน ให้ผู้เสนอชื่อผู้นั้นร่วมกันเลือก ในกรณีที่จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนเกินกว่าห้าคน ให้ที่ประชุมตาม (๓) เลือกผู้ได้รับเลือกซึ่งอยู่ในลำดับถัดมาในด้านที่ต้องการเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพร้อมกับผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๑๐)

ข้อ ๕ ในกรณีที่กรรมการข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ และจะต้องแต่งตั้งกรรมการแทน ให้ดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนั้นใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๔ โดยอนุโลม เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนแทนต่อไป

ข้อ ๖ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๖ (๑) และ (๒) ในระยะเริ่มแรกที่ใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.นี้โดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. กฎ ก.พ. (พ.ศ.๒๕๓๕) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๘๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๕

๒. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๕

ตราชื่อส่วนราชการสำนักงาน ก.พ.

บัตรเลือกข้าราชการพลเรือน

เพื่อเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน

ท้ายกฎ ก.พ. (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือก

ข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้าพเจ้าเลือกผู้มีชื่อข้างท้ายนี้

เพื่อเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือน คือ

๑.

๒.

๓.

(ลงมือชื่อ)ผู้เลือก
()(ลายมือชื่อ)
()

เลขาราชการ ก.พ.

หมายเหตุ

๑. ในสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวงให้เลือกได้หน่วยละไม่เกิน ๓ ชื่อ
๒. ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง ให้เลือกได้ไม่เกินหน่วยละ ๑ ชื่อ
๓. ให้ส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้เลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับบัตรเลือกนี้ ภายในวันที่

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือน
เพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่มี อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และ อ.ก.พ.จังหวัด แต่ละส่วนราชการ เป็นหน่วยเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การเลือกข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามมาตรา ๑๔ (๒) มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๑๗ (๒) มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๒๓ (๒) เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และ อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี ในกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการก่อนที่อนุกรรมการใน อ.ก.พ.นั้นๆ จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามมาตรา ๑๔ (๒) มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๑๗ (๒) มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๒๓ (๒) แล้วแต่กรณี โดยหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ จะมอบหมายให้ส่วนราชการใดในสังกัดเป็นผู้จัดทำก็ได้ แล้วส่งบัญชีชื่อดังกล่าวไปให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นๆ ทราบ

(๒) ในกรณีที่ในหน่วยเลือกของสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยเลือกของส่วนราชการที่มี อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง หรือ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง มีผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อหน่วยเลือกจะไม่เกินห้าคน หรือในหน่วยเลือกของส่วนราชการที่มี อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด มีผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อหน่วยเลือกจะไม่เกินหกคน ซึ่งมีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.ของหน่วยเลือกดังกล่าว ให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นเป็นผู้ได้รับเลือก เพื่อเสนอประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.ของหน่วยเลือกนั้นๆ แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่หน่วยเลือกใดมีผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อเกินกว่าจำนวนใน (๒) ให้ส่วนราชการตาม (๑) ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. นัดให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อดังกล่าวไปออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นๆ ณ สถานที่ที่กำหนดแล้วแจกบัตร

เลือกข้าราชการพลเรือนตามแบบท้ายกฎ ก.พ.นี้ ซึ่งลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๑ แล้วให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อดังกล่าวในวันลงคะแนน เพื่อให้เลือกผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยเขียนชื่อและนามสกุลของผู้ซึ่งตนเลือกไม่เกินจำนวนใน (๒) พร้อมกับลงลายมือชื่อของผู้เลือกลงในบัตรเลือกข้าราชการพลเรือน แล้วหย่อนบัตรดังกล่าวลงในหีบบัตรเลือกข้าราชการพลเรือนที่ส่วนราชการนั้นๆ จัดไว้ให้ภายในเวลาที่ส่วนราชการนั้นๆ กำหนด

ข. ส่งบัตรเลือกข้าราชการพลเรือนตามแบบท้ายกฎ ก.พ.นี้ ซึ่งลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๑ แล้ว ไปให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นเลือกข้าราชการพลเรือนจากรายชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยเขียนชื่อและนามสกุลของผู้ซึ่งตนเลือกไม่เกินจำนวนใน (๒) พร้อมกับลงลายมือชื่อของผู้เลือกลงในบัตรเลือกข้าราชการพลเรือน แล้วส่งบัตรดังกล่าวพร้อมกับภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้เลือกกลับคืนให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ภายในวันที่ส่วนราชการนั้นๆ กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ส่งบัตรกลับคืนส่วนราชการตามข้อ ๑ โดยตรง ให้ถือวันที่ส่วนราชการตามข้อ ๑ ได้รับบัตรเป็นวันส่ง ในกรณีที่ส่งบัตรกลับคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนเป็นวันส่ง ในกรณีที่ส่งบัตรกลับคืนทางไปรษณีย์ไม่ลงทะเบียน ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไปรษณีย์เป็นวันส่ง

(๔) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ รวบรวมบัตรเลือกข้าราชการพลเรือนตาม (๓) ก. หรือ (๓) ข. แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตรวจนับคะแนนโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับคะแนนขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๕) การตรวจนับคะแนนของคณะกรรมการตาม (๔) ให้กระทำโดยเปิดเผยและต้องมีกรรมการอยู่พร้อมกันไม่น้อยกว่าสามคน

บัตรเลือกข้าราชการพลเรือนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นบัตรเสียและไม่ให้นับเป็นคะแนน คือ

- ก. บัตรที่ไม่มีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๑
- ข. บัตรที่เลือกเกินจำนวนตาม (๒)
- ค. บัตรที่มีรอยขีด ลบ ขีดฆ่า ตกเติม หรือเขียนซ้ำ โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เลือกกำกับ
- ง. บัตรที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้เลือก
- จ. บัตรที่ไม่ได้หย่อนลงในหีบบัตรเลือกข้าราชการพลเรือนตาม (๓) ก.
- ฉ. บัตรที่ส่งกลับคืนช้ากว่าวันที่ส่วนราชการตามข้อ ๑ กำหนดตาม (๓) ข.

เมื่อตรวจนับคะแนนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงไปหาต่ำพร้อมกับแสดงคะแนนของแต่ละคนไว้ในบัญชีด้วย ในกรณีที่มิผู้ใดคะแนนเท่ากัน ให้หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๑ จับสลากชื่อผู้ใดคะแนนเท่ากันนั้นต่อหน้าคณะกรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อเรียงลำดับที่ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อรับรอง แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกโดยปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ ส่วนราชการนั้นๆ

(๖) ให้ผู้ได้รับเลือกตามบัญชีรายชื่อใน (๕) ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับห้าคนที่มีความสมบัติที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงได้ และผู้ได้รับเลือกตามบัญชีรายชื่อใน (๕) ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับหกคนที่มีความสมบัติที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และ อ.ก.พ.จังหวัดได้ เป็นผู้ได้รับเลือก เพื่อเสนอประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.ของหน่วยเลือกนั้นๆ แล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่อนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการใดซึ่งได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๒ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ และจะต้องแต่งตั้งอนุกรรมการแทน ให้ประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๕) ที่เหลืออยู่ในบัญชีรายชื่อที่ได้คะแนนสูงตามลำดับ และมีความสมบัติที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นแทนต่อไป ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับเลือกซึ่งมีความสมบัติครบถ้วนเหลืออยู่ในบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้ดำเนินการเลือกใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๒

ข้อ ๔ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ตามมาตรา ๑๔ (๑) มาตรา ๑๖ (๑) มาตรา ๑๗ (๑) มาตรา ๑๘ (๑) มาตรา ๑๙ (๑) มาตรา ๒๑ (๑) และมาตรา ๒๓ (๑) เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และ อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี ในกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการก่อนที่อนุกรรมการใน อ.ก.พ.นั้นๆ จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ แจ้งให้อนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นๆ และข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเลือกจำนวนห้าคนหรือหกคน แล้วแต่กรณีตามข้อ ๒ (๒) หรือ (๖) เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ซึ่งมีความสมบัติตามมาตรา ๑๔ (๑) มาตรา ๑๖ (๑) มาตรา ๑๗ (๑) มาตรา ๑๘ (๑) มาตรา ๑๙ (๑) มาตรา ๒๑ (๑) และมาตรา ๒๓ (๑) ซึ่งยินยอมให้เสนอชื่อไปยังส่วนราชการตามข้อ ๑ ภายในเวลาที่ส่วนราชการดังกล่าวกำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอชื่อแต่ละคนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ตำแหน่งหนึ่งคน พร้อมทั้งผลงานโดยย่อของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน โดยจะเสนอชื่อผู้ใดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในหลายตำแหน่งก็ได้

(๒) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีผู้เสนอชื่อตาม (๑) แยกเป็นด้านต่างๆ ตามมาตรา ๑๔ (๑) มาตรา ๑๖ (๑) มาตรา ๑๗ (๑) มาตรา ๑๘ (๑) มาตรา ๑๙ (๑) มาตรา ๒๑ (๑) และมาตรา ๒๓ (๑) พร้อมทั้งระบุผลงานโดยย่อของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนไว้ด้วย ในกรณีที่ผู้ใดได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหลายด้าน ก็ให้ระบุชื่อผู้นั้นไว้ทุกด้าน

(๓) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างอนุกรรมการโดยตำแหน่งใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นๆ กับข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเลือกจำนวนห้าคนหรือหกคน แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒ (๒) หรือ (๖) เพื่อร่วมกันสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ (๑) มาตรา ๑๖ (๑) มาตรา ๑๗ (๑) มาตรา ๑๘ (๑) มาตรา ๒๑ (๑) และมาตรา ๒๓ (๑) จากบัญชีรายชื่อตาม (๒) โดยให้ประธาน อ.ก.พ.เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน อ.ก.พ.ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้เข้าประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(๔) ให้ผู้เข้าประชุมตาม (๓) แต่ละคน เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อตาม (๒) ด้านละหนึ่งคนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นๆ

(๕) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ตรวจนับคะแนนการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเลือกในแต่ละด้านไว้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงไปหาลำดับที่ ในกรณีที่มิผู้ใดคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมตาม (๓) จับสลากชื่อผู้ใดคะแนนเท่ากันนั้นเพื่อเรียงลำดับที่

(๖) ให้ผู้ที่อยู่ในลำดับที่หนึ่งในบัญชีตาม (๕) ในแต่ละด้านเป็นผู้ได้รับเลือกเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นๆ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้ได้รับเลือกซึ่งอยู่ในลำดับที่หนึ่งในด้านใดไม่ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนั้นด้วยเหตุใดๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกซึ่งอยู่ในลำดับถัดมาในด้านนั้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่หนึ่งแทน ในกรณีที่ผู้ใดได้รับเลือกอยู่ในลำดับที่หนึ่งหลายด้าน ให้ผู้เสนอชื่อผู้นั้นเป็นผู้เลือกกว่าจะให้ผู้นั้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในบัญชีด้านใด ถ้ามีผู้เสนอชื่อผู้นั้นหลายคน ให้ผู้เสนอชื่อผู้นั้นร่วมกันเลือก

(๗) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๒ (๑) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตาม (๖) โดยปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ ส่วนราชการนั้นๆ และนำรายชื่อดังกล่าวเสนอประธาน อ.ก.พ.เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการนั้นๆ พร้อมกับผู้ได้รับการเลือกตามข้อ ๒ (๖) ต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่อนุกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านใดใน อ.ก.พ.สามัญใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ และจะต้องแต่งตั้งอนุกรรมการแทน ให้ดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนั้นใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๔ โดยอนุโลม เพื่อเสนอประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการแทนต่อไป

ข้อ ๖ จำนวนผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๒) หรือ (๖) หาก ก.พ.กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรมใด มีจำนวนอนุกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๒) มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๑๗ (๒) มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๑ (๒) หรือมาตรา ๒๓ (๒) แล้วแต่กรณี น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในมาตรานั้นๆ ให้เปลี่ยนเป็นจำนวนตามที่ ก.พ.กำหนดนั้น

ข้อ ๗ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญประจำส่วนราชการต่างๆ ในระยะเริ่มแรกที่ใช้อยู่กับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.นี้ โดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ประธาน ก.พ.

๑. กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๕) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๘๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๕

๒. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๕

บัตรเลือกข้าราชการพลเรือน

เพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญ

ท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือก
ข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญ

ข้าพเจ้า.....เลือกผู้มีชื่อข้างท้ายนี้เพื่อเป็น
อนุกรรมการใน อ.ก.พ. (ให้ระบุ ว่า อ.ก.พ.สำนักงานรัฐมนตรี
อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะ
เป็นกรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

(ลายมือชื่อ) ผู้เลือก

()

(ลายมือชื่อ)

()

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๑)

หมายเหตุ

๑. การเลือก อ.ก.พ.สำนักงานรัฐมนตรี อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง และ อ.ก.พ.ทำหน้าที่
อ.ก.พ.กระทรวง ให้เลือกได้หน่วยละไม่เกิน ๕ ชื่อ

๒. การเลือก อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด ให้เลือกได้
หน่วยละไม่เกิน ๖ ชื่อ

๓. ในกรณีตามข้อ ๒ (๓) ข. ให้ส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้เลือกไปยังส่วนราชการ
ตามข้อ ๑ พร้อมกับบัตรเลือกนี้ภายในวันที่.....

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
ว่าด้วยโรค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

โรคตามมาตรา ๓๐ (๕) คือ

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๘๓ วันที่ ๓
สิงหาคม ๒๕๓๕

๒. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๕

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
ว่าด้วยการเลือกข้าราชการพลเรือนเข้าร่วมเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ
เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย
การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๔) และมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมแต่ละกรม เป็นหน่วยเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นผู้แทนกรมไปเลือกกันเองเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ สำหรับสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้อยู่ในหน่วยเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เมื่อกรรมการข้าราชการพลเรือนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจะถึงกำหนดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้สำนักงาน ก.พ.แจ้งให้กรมต่างๆ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันและให้กรมต่างๆ ดำเนินการเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดเป็นผู้แทนกรมละหนึ่งคน แล้วแจ้งชื่อและตำแหน่งของผู้แทนกรมไปให้สำนักงาน ก.พ.ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

(๒) ให้สำนักงาน ก.พ.จัดทำบัญชีรายชื่อและตำแหน่งของผู้แทนกรมขึ้นไว้แล้วส่งบัญชีนั้นไปให้ผู้แทนกรมทราบก่อนวันเลือกตาม (๓) ไม่น้อยกว่าห้าวัน

(๓) ให้สำนักงาน ก.พ.มีหนังสือนัดผู้แทนกรมไปออกเสียงลงคะแนนตามจำนวน วัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด เพื่อเลือกผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้นเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์

การออกเสียงลงคะแนน ผู้แทนกรมต้องไปออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเอง

(๔) เมื่อผู้แทนกรมได้ออกเสียงลงคะแนนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการซึ่งสำนักงาน ก.พ. แต่งตั้งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนดำเนินการตรวจนับคะแนนโดยเปิดเผยติดต่อกันไปจนเสร็จแล้วให้เลขาธิการ ก.พ.ประกาศรายชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับเลือกเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงลงไปหาต่ำไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน ก.พ.แล้วแจ้งให้กรมต่างๆ ทราบ

(๕) ให้สำนักงาน ก.พ.เสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตาม (๔) ต่อ ก.พ. แล้วให้ ก.พ.ตั้งผู้ได้รับเลือกที่ได้คะแนนสูงตามลำดับเข้าร่วมเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่ พิจารณาเรื่องการค้าเนติการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ จำนวนไม่น้อย กว่าหนึ่งในสามของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ในกรณีที่ผู้ที่จะได้รับการตั้งได้รับเลือกด้วยคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ ก.พ.จับสลากเพื่อเรียงลำดับที่

ข้อ ๓ ในกรณีที่ตำแหน่งอนุกรรมการซึ่ง ก.พ.ตั้งจากราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๕) ว่างลง ให้สำนักงาน ก.พ.เสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๕) ต่อ ก.พ. เพื่อ พิจารณาตั้งผู้ได้รับเลือกลำดับที่ถัดลงไปเป็นอนุกรรมการแทน

ข้อ ๔ การเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อตั้งผู้ได้รับเลือกเข้าร่วมเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ ทำหน้าที่ พิจารณาเรื่องการค้าเนติการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ ในระยะเริ่มแรกที่ ใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ให้กรมต่างๆ ดำเนินการเลือกข้าราชการ พลเรือนในสังกัดเป็นผู้แทนกรมละหนึ่งคน แล้วแจ้งชื่อและตำแหน่งของผู้แทนกรมไปให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่กฎ ก.พ.นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และให้สำนักงาน ก.พ.ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้โดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๙๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๕

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๓๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ.นี้

“หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากอง” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าส่วนราชการและดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ลงมา และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรา ๔๓ ให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากองด้วย

“ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง” หมายความว่า หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ระดับ ๗ หรือระดับ ๖ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรา ๔๓ ให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าส่วนราชการและดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรา ๔๓ ให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองด้วย

ข้อ ๓ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง และหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากอง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% และเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

ข้อ ๔ หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% และเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน

ข้อ ๕ นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรา ๔๓ ให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะอธิบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีอำนาจ

สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๖

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย
(นายชวน หลีกภัย)
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๓๖) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๐ ตอนที่ ๑๖๙ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๖

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๓๘)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๘ บัญญัติว่าข้าราชการ
พลเรือนสามัญจะได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนใน
อันดับใดตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนดโดยให้ได้รับในขั้นต่ำ
ของอันดับ ในกรณีที่จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับให้เป็นไปตามหลัก
เกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.นี้

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๑ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๑

(๒) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๒ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๒

(๓) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๓ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๓

(๔) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๔ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๔

(๕) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๕ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๕

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๖ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๖

(๗) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๗ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๗

(๘) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๘ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๘

(ความของ (๙) และ (๑๐) โปรดดูกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๔๓ แยกทำ)

(๑๑) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๑๑ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๑๑

(๑๒) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในระดับ ๑๑ ตำแหน่งปลัด

กระทรวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ราชเลขาธิการ ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ให้รับเงินเดือนอันดับ บ ๑๑

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด โดยได้รับเงินเดือนในอันดับใดตามข้อ ๓ ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น เว้นแต่

(๑) ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

(๒) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ และ ก.พ.รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในอันดับและขั้นใด ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ ก.พ.กำหนด

(๓) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และ ก.พ.รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในอันดับและขั้นใด อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีอาจปรับให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ ก.พ.กำหนดได้

(๔) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใดที่ ก.พ.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ตำแหน่งในสายงานนั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ ก.พ.กำหนด

(๕) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละกรณีดังนี้

(ก) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ได้รับอยู่เดิม

(ข) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของตัวข้าราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิม ตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ.นี้ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งใด ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิม ตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ.นี้

(ความของข้อ ๔ ทวิ โปรดดูกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๔๓) แยกท้าย)

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรานั้น ๆ

ข้อ ๖ กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.นี้ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ

ไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับ
กฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๑๙ ก ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๓๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๓๓)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) และ (๑๐) ของข้อ ๓ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๙) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๙ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๙

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในระดับ ๙ ที่มีใจ

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในกรม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๙ ถึงอันดับ ท ๑๐

(๑๐) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับ ๑๐ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๑๐

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในระดับ 10 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๑๐ ถึงอันดับ ท ๑๑"

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ ทวิ แห่งกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

"ข้อ ๔ ทวิ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงที่รับเงินเดือนในอันดับ ท ๙ ถึงอันดับ ท ๑๐ หรืออันดับ ท ๑๐ ถึงอันดับ ท ๑๑ ผู้ใด ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท ๙ หรืออันดับ ท ๑๐ แล้วแต่กรณี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท ๙ ชั้น ๔๔,๙๓๐ บาท ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๑๐ ชั้น ๔๔,๙๔๐ บาท ในวันแรกของปีงบประมาณถัดไป

(๒) ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท ๑๐ ชั้น ๕๓,๑๓๐ บาท ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท ๑๑ ชั้น ๕๓,๓๙๐ บาท ในวันแรกของปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ ท ๑๐ ชั้น ๔๔,๙๔๐ บาท หรืออันดับ ท ๑๑ ชั้น ๕๓,๓๙๐ บาท ตามวรรคหนึ่งผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ"

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงใน ระดับ ๙ หรือระดับ ๑๐ และได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท ๙ ชั้น ๔๔,๙๓๐ บาท หรืออันดับ ท ๑๐ ชั้น ๕๓,๑๓๐ บาท แล้วแต่กรณี ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นไป ส่วนผู้ได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงขั้นสูงของ อันดับ ท ๙ ชั้น ๔๔,๙๓๐ บาท หรืออันดับ ท ๑๐ ชั้น ๕๓,๑๓๐ บาท แล้วแต่กรณี และต้องพ้นจากราชการ เพราะเหตุเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ ให้ได้รับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๒

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน อาจพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ตั้งแต่วันที่ได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลงชื่อ) ขวน หลีกภัย
(นายชวน หลีกภัย)
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๑๐๙ก วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๓

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหัส ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.นี้

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความอดทนในการทำงาน ตลอดจนรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ได้รับบำเหน็จความชอบโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ก.พ.จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และเป็นสิ่งจูงใจให้ข้าราชการเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึก โดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ.นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีถัดไป

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และราชบัณฑิตยสถานด้วย

ข้อ ๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปี ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่ได้เลื่อนนั้น

ข้อ ๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเดิมโดยได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ได้รับอยู่เดิม ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิม

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีครั้งหนึ่ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งขั้นตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และในรอบปีที่แล้วมามีผลการปฏิบัติงานซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่ง

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งขั้นตามข้อ ๖ (๓) (๗) หรือ (๘) แต่มีเวลาปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ตลอดจนอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งขั้นตามข้อ ๖ (๒) (๔) (๕) และ (๖) และในรอบปีที่แล้วมามีผลการปฏิบัติงานซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในรอบปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และได้ถูกดลเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีต่อไปให้ผู้ขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสี่เดือน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๗) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้

ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๘) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการสิบสองเดือน โดยไม่มีวันลาเกินกว่าสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินหกสิบวัน

(ค) ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอบบุตรไม่เกินสามสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ

(จ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ฉ) ลาพักผ่อน

(ช) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (จ) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งขั้นครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งขั้นตามข้อ ๖ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม"

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบาก และงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีสองชั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งชั้นตามข้อ ๖ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรงต่อหน้าที่เห็นดีเห็นชอบ ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปีตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อมูลเกี่ยวกับการลาพฤติกรรมกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น มาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๐ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๖ (๔) (ข) ในรอบปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๖ (๔) (ข) ในรอบปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้รับรายงานผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๙ แล้วเห็นว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีครั้งขึ้นตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีหนึ่งขึ้นตามข้อ ๖ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งชั้น และถ้าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ ด้วย ก็ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งชั้นครั้งหรือถ้าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ ด้วย จะเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นสองชั้นก็ได้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีครั้งขึ้นตามข้อ ๕ หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับผู้นั้น แต่ต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๖ (๔) (ข) ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนได้ปีละไม่เกินหนึ่งชั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีผู้บังคับบัญชากำหนด

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้เลื่อนชั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการผู้นั้นว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้รับรายงานการสอบสวนและมีคำสั่งว่าผู้นั้นไม่มีความผิด หรือมีคำสั่งลงโทษ หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมีวามองให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีคำสั่งว่าผู้นั้นไม่มีความผิด หรือมีคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งปี ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดชั้นเงินเดือน ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งปี ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในปีที่ถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มีโทษเพราะเหตุเกษียณอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในปีที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนปีสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้าย

ก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในปีอื่นให้ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้

(๓) ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีคำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกปีที่ได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ถ้าผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กันเงินสำหรับเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพิจารณา ดังนี้

(๑) ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ถ้าได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งปี ให้ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งปี ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในปีที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มีโทษเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนในปีที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนปีสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในปีอื่นให้ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้

(๓) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกปีที่ได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี ให้แยกพิจารณาเป็นคดี ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไว้เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๓ และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๔ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้นั้นไว้จนกว่าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้รับรายงานการสอบสวนและมีคำสั่งว่าผู้นั้นไม่มีความผิด หรือมีคำสั่งลงโทษ หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการ

เพราะมีมลทินหรือมัวหมอง และจนกว่าศาลมีคำพิพากษาแล้วจึงให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณา การเลื่อนชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยถือเกณฑ์จำนวนปีที่จะต้องงดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่มากกว่าเป็นหลักในการพิจารณา เว้นแต่ผู้ันั้นได้พ้นจากราชการไปแล้วตามผลของการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๓ หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๔ กรณีใดกรณีหนึ่ง จึงจะพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณีนั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด แต่ผู้ันั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้ันั้นในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด แต่ผู้ันั้นได้ตายหรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนจะส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้ันั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ถ้าผู้ันั้นได้พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนจะส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้ันั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ครั้งขึ้นตามข้อ ๕ หรือหนึ่งชั้นตามข้อ ๖ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้ แต่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ครั้งขึ้น สำหรับผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ตามข้อ ๕ และหนึ่งชั้นสำหรับผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ตามข้อ ๖

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ตามกฎ ก.พ.นี้ แต่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเสนอ ก.พ.เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกระการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนกฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้าการสอบ-

สวนพิจารณากรณีทางวินัยปรากฏว่าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีคำสั่งว่าผู้นั้นไม่มีความผิด หรือมีคำสั่งลงโทษ หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมีหมองหรือคดีอาญา ศาลมีคำพิพากษา เมื่อกฎ ก.พ.นี้ใช้บังคับแล้ว และเป็นเวลาภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้ แต่ถ้การสอบสวนพิจารณากรณีทางวินัยหรือคดีอาญานั้นเสร็จสิ้นลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔

ข้อ ๒๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๙ให้นำผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ในรอบปีที่แล้วมาที่ข้าราชการผู้นั้นมีอยู่ก่อนกฎ ก.พ.นี้ใช้บังคับและผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้แล้วตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนตามกฎ ก.พ.นี้ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๔

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอน ๒๓ ก
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๔

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐0

๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกฎ ก.พ. ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๑ เกี่ยวกับเรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ มาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. รายงานว่า ก.พ.ได้พิจารณาเห็นชอบ

๑. ร่างกฎ ก.พ.ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. รูปแบบโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ โดยแก้ไขมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๑ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ จากเดิมซึ่งกำหนดโควตาโดยคำนวณจากจำนวนข้าราชการ มาเป็นการคำนวณโดยการกำหนดตามวงเงินเพื่อให้สอดคล้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๔ ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๖ % ของเงินงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน โดยให้คำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการของส่วนราชการนั้น ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม

๒.๒ ในการพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แบ่งกลุ่มข้าราชการเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับ ๑-๔ และกลุ่มระดับ ๕-๑๑

(๑) กลุ่มข้าราชการระดับ ๑-๔ ให้คำนวณวงเงิน ๖ % จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการระดับ ๑-๔ ในกรม ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม แล้วให้ อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในวงเงินดังกล่าว โดยจำนวนผู้ได้เลื่อนเงินเดือนสองขั้นต้องไม่เกิน ๑๕% ส่วนการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น และครึ่งขั้น ให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณาโควตาหรือสัดส่วนได้ตามสภาพความเป็นจริงของส่วนราชการนั้น ๆ

(๒) กลุ่มข้าราชการระดับ ๙-๑๑ ให้นำอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ของข้าราชการกลุ่มดังกล่าวในกระทรวงมารวมกัน เพื่อคำนวณวงเงิน ๖% แล้วให้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในวงเงินดังกล่าว โดยจำนวนผู้ได้เลื่อนสองขั้นต้องไม่เกิน ๑๕% ส่วนการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น และครึ่งขั้น ให้ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาโควตาหรือสัดส่วนได้ตามความเหมาะสมและให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา สำนักงาน ก.พ.จึงได้เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการดังกล่าว มาเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๔ ลงมติว่า

๑. อนุมัติร่างกฎ ก.พ.ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ดำเนินการต่อไปได้
๒. อนุมัติการปรับปรุงรูปแบบโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ตามข้อเสนอก ก.พ.
๓. เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๓๔) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป สำหรับร่างกฎ ก.พ.ในเรื่องนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๒๓ ก ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๕ แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิษณุ เครืองาม
(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. ๒๔๒-๔๑๕๐

โทรสาร ๒๔๒-๔๑๕๕

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๓ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคห้า มาตรา ๑๐๔ วรรคสาม หรือมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม แล้วแต่กรณี จะสั่งให้ผู้นั้นพักราชการได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมอันไม่น่าไว้วางใจ และผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการมิได้รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และผู้มีอำนาจดังกล่าวพิจารณาเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

(๒) ผู้นั้นมีพฤติกรรมที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

(๓) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

(๔) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และผู้มีอำนาจดังกล่าวพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตาม

คำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ การสั่งพักราชการให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา เว้นแต่กรณีผู้ถูกสั่งพักได้ร้องทุกข์ และผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกข์ทั้งขึ้นและไม่สมควรที่จะสั่งพักราชการ ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญาหลายคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักราชการในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ ก็ให้สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

ข้อ ๖ การสั่งพักราชการ ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักราชการอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักราชการในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักราชการไว้แล้วถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พักราชการตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักราชการในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๗ คำสั่งพักราชการต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ตลอดจนกรณีและเหตุที่สั่งให้พักราชการ

เมื่อได้มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดพักราชการแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ด้วยโดยพลัน ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ผู้นั้นทราบได้ หรือผู้นั้นไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการที่ผู้นั้นรับราชการอยู่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปให้ผู้นั้น ณ ที่อยู่ของผู้นั้นซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบวันนับแต่วันที่ได้อำนาจการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งพักราชการแล้ว

ข้อ ๘ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตามข้อ ๓ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคห้า มาตรา ๑๐๔ วรรคสาม หรือมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม

แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้

ให้นำข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๗ มาใช้บังคับแก่การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๙ เมื่อได้สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดพักราชการไว้แล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคห้า มาตรา ๑๐๔ วรรคสาม หรือมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม แล้วแต่กรณี จะพิจารณาตามข้อ ๘ และสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๐ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใด ได้นำข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่สำหรับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีตามข้อ ๙ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันพักราชการเป็นต้นไป

ข้อ ๑๑ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๑๒ เมื่อได้สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้สั่งลงโทษให้เป็นไปตามมาตรา ๑๐๔ หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ สำหรับการสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักราชการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ซึ่งเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ให้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง แล้วดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้น กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ สำหรับการสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ซึ่งเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ให้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง แล้วดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๓๔ ในกรณีที่จะส่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน การส่งลงโทษดังกล่าวให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้น กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้นแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี และมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และให้นำ (๔) วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี แล้วสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และให้นำ (๔) วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๗) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการตาม (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

(๘) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมิได้กระทำความผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง

(๙) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้นแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๑๐) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๓ การออกคำสั่งพักราชการ คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ ให้มีสาระสำคัญตามแบบ พอก.๑ พอก.๒ พอก.3 หรือ พอก.๔ แล้วแต่กรณี ท้ายกฎ ก.พ.นี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) บรรหาร ศิลปอาชา
(นายบรรหาร ศิลปอาชา)
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕.๒/ว ๑ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๘
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๕๒ ก วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๓๘

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.ที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง ให้ข้าราชการพักราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ).....ข้าราชการพลเรือน.....
(ระบุประเภท).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
.....รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น.....บาท มีกรณี.....
(ถูกล่ามเหลวว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่า
กระทำความผิดอาญา).....ในเรื่อง.....

และมีเหตุให้พักราชการได้ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่.....(พ.ศ.....) ข้อ ๓ (...) คือ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่.....(พ.ศ.....) ข้อ ๓ (.....) จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักร
ราชการ).....พักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุเรื่องที่ถูกลงตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
๓. การระบุเหตุการพักราชการตามกฎ ก.พ. ข้อ ๓ ถ้ามีเหตุให้ระบุทุกเหตุ

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.ที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง ให้ข้าราชการออกจากราชการไว้ก่อน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....
ข้าราชการพลเรือน.....(ระบุประเภท).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท มีกรณี...(ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด
วินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิด
อาญา).....ในเรื่อง.....
.....
และมีเหตุให้พักราชการได้ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่.....(พ.ศ.....) ข้อ ๓ (.....) คือ
.....
และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้สั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้ว
เสร็จโดยเร็ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่.....(พ.ศ.....) ข้อ ๔ จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้
ก่อน).....ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน
และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำ
ความผิดอาญาดำมีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
๓. การระบุเหตุการพักราชการตามกฎหมาย ข้อ ๓ ถ้ามีเหตุให้ระบุทุกเหตุ

(ให้กลับโดยไม่มีความผิด)

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
 ที่...../.....(เลข พ.ศ.ที่ออกคำสั่ง)
 เรื่อง ให้ข้าราชการ (กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่
 ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....วันที่.....
 พ.ศ..... สั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....
 ข้าราชการพลเรือน.....(ระบุทุกประเภท).....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....สังกัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท พักราชการ
 หรือออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจาก
 ราชการไว้ก่อน).....มิได้กระทำผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่.....(พ.ศ.....) ข้อ ๑๒ (.....) จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ
 หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือกลับเข้ารับราชการ) ใน
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....
 โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน
 และตำแหน่งในสายงาน
๒. ข้อความใดที่มีได้ใช้ให้ตัดออก

(ให้กลับโดยมีความผิด)

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
 ที่...../..... (เลข พ.ศ.ที่ออกคำสั่ง)
 เรื่อง ให้ข้าราชการ (กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่
 ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง..... ที่...../..... วันที่.....พ.ศ.....
 สั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....ข้าราชการ
 พลเรือน.....(ระบุประเภท).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด..... รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น.....บาท
 พักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจาก
 ราชการไว้ก่อน).....กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและไม่มีความผิดที่จะต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
 ๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่.....(พ.ศ.) ข้อ ๑๒ (...) จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูก
 สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน)..... กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือกลับเข้ารับราชการ) ใน
 ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด.....ตำแหน่ง
 เลขที่..... โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

- การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน
และตำแหน่งในสายงาน
- ข้อความใดที่มีได้ใช้ให้ตัดออก

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๒(พ.ศ. ๒๕๓๙)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยกรณีหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องใน
หน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ที่ปรากฏชัดแจ้ง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.ฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ เห็นว่าถ้าให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการในกรณีดังต่อไปนี้ถือเป็นกรณีที่น่าปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งจะดำเนินการตามมาตรา ๑๑๕ โดยไม่ลอบสวนก็ได้

(๑) กระทำหรือละเว้นกระทำการใดจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำผิด แต่ให้รอการกำหนดโทษหรือกำหนดโทษแต่ให้รอการลงโทษไว้ และผู้บังคับบัญชาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่น่าปรากฏตามคำพิพากษานั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว

(๒) มีกรณีหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือต่อคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) บรรหาร ศิลปอาชา

(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๓/ว ๕ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๒ ก วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๐๒ วรรคแปด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. ฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๐๔ โดยไม่สอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) กระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำความผิดและผู้นั้นเห็นว่าการกระทำผิดที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้นได้ความประจักษ์ชัดแล้ว

(๒) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๐๕ โดยไม่สอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้ลงโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน และผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๓) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

๑๕๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) บรรณาร ศิลปอาชา

(นายบรรณาร ศิลปอาชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕.๒/ว ๒๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๕
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๕๕ ก วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๕

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

หลักการ

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเกี่ยวกับสิทธิการลาคลอดบุตรให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

เหตุผล

โดยที่ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้ข้าราชการมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ไม่เกินเก้าสิบวัน และได้ยกเลิกสิทธิการลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดโดยได้รับเงินเดือนไม่เกินสามสิบวันทำการ เพื่อให้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีของข้าราชการพลเรือนสามัญมีความสอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.นี้

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๔)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของข้อ ๖ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๘) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการสิบสองเดือน โดยไม่มีวันลาเกินกว่าสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวันสำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ"

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๖ (๔) (ข) ในรอบปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๖ (๔) (ข) ในรอบปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งในรอบปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๖ (๔) (ข) ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนได้ปีละไม่เกินหนึ่งขั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลังไปนับแต่ปีที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีผู้บังคับบัญชากำหนด"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) บรรหาร ศิลปอาชา
(นายบรรหาร ศิลปอาชา)
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

- หมายเหตุ ๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๙
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๗๑ ก วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๓๙

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง
ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกรณีที่ถูกฟ้องนั้น พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในตำแหน่งหน้าที่เดิมต่อไปจะเป็นอุปสรรคต่อการสืบสวนสอบสวน หรืออาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

(๒) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำหรือละเว้นกระทำการใดจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญา และผู้มีอำนาจดังกล่าวพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำหรือละเว้นกระทำการนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร และการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๔) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

(๕) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญมีกรณีถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนตาม มาตรา ๑๑๔ (๔)

(๖) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญมีกรณีถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน หรือ มีการใช้สำนวนการสอบสวนพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๑๑๕ หรือมีกรณีที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๑๕

(๗) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งใดมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัย ว่ามีพฤติการณ์ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นซึ่งผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้ว เห็นว่ากรณีมีมูล และถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในตำแหน่งเดิมต่อไปอาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

(๘) กรณีอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษเพื่อประโยชน์แก่ราชการโดยได้รับอนุมัติจาก ก.พ.

ข้อ ๓ การขอให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติกรณีตามข้อ ๒ (๘) ให้แสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพิเศษเพื่อประโยชน์แก่ราชการและระยะเวลาที่จะสั่งให้ประจำ กระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการที่จะมอบหมายแก่ผู้ถูกสั่งให้ประจำ กระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำ กอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งได้เป็นเวลาไม่เกิน หกเดือนนับแต่วันที่ถูกสั่งให้ประจำ เว้นแต่การสั่งตามข้อ ๒ (๘) ให้สั่งได้ไม่เกินกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุมัติจาก ก.พ. แต่ต้องไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ถูกสั่งให้ประจำ

เมื่อมีการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดแล้ว และถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่ายังมีเหตุผลความ จำเป็นพิเศษที่จะต้องสั่งให้ผู้นั้นประจำต่อไปอีกเกินกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลา ต่อ ก.พ. ได้อีก แต่การขอขยายเวลาเมื่อรวมกับกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกิดหนึ่งปีหกเดือน นับแต่วันที่ถูกสั่งให้ประจำ ทั้งนี้ ให้ขอขยายเวลาก่อนวันครบกำหนดเวลาเดิมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอาจขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ. ก่อนวันครบกำหนดเวลาเดิม น้อยกว่าสามสิบวันได้

การขออนุมัติขยายเวลาตามวรรคสองให้นำความในข้อ ๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง หรือประจำทบวง แล้วแต่กรณี ให้สั่งได้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป

การสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกรม หรือประจำจังหวัดแล้วแต่กรณี ให้สั่งได้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา เว้นแต่

(๑) การส่งข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีให้ประจำกรม ให้ส่งได้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๑ ลงมา

(๒) การส่งข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีให้ประจำกรม ให้ส่งได้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ลงมา

การส่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกอง ให้ส่งได้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา

ข้อ ๖ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยมีเหตุผลความจำเป็นในกรณีใดแล้ว เมื่อหมดความจำเป็นหรือครบกำหนดเวลาตามข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นซึ่งเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ให้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๗ การให้พ้นจากตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกสั่งให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามกฎ ก.พ. นี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกสั่งนั้นดำรงตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ ในกรณีที่คำสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด อยู่ก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ ใช้บังคับ ให้นำกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๑๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ มาใช้บังคับแก่กรณีดังกล่าวต่อไป เว้นแต่กรณีที่ชะงักเวลาให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามกฎ ก.พ. ฉบับนี้

ในกรณีที่คำสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดตามวรรคหนึ่งไว้แล้วเป็นเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ถ้ายังมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องสั่งให้ประจำต่อไปอีก ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ. ตามกฎ ก.พ. ฉบับนี้ แต่จะขออนุมัติขยายเวลาได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาก่อน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดว่าในกรณีที่มีความจำเป็นให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละระดับมีอำนาจสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. และการกำหนดการให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕.๒/ว ๑๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๐

๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๑ ก วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๐

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๔๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) มาตรา ๑๒๕ และมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. โดยตรง ภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของข้าราชการ ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่องๆ ไป

ข้อ ๕ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้ถูกลงโทษ

(๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้ถูกลงโทษ

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกลงโทษ

(๔) เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษ หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษ

การคัดค้านอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านความผิดหนึ่ง อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือ กรรมการผู้นั้นจะขอลอนตัวไม่ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นมิได้ขอลอนตัว ให้ประธานอนุกรรมการ หรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งอนุกรรมการ รองประธาน อนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้น เว้นแต่ประธานอนุกรรมการ หรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณีพิจารณาเห็นว่า การให้อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือ กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็น ธรรม จะอนุญาตให้อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้น ก็ได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกลงโทษ ลงลายมือชื่อ รับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่ง

ถ้าผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ และมีกรแจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษ แล้วทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบ คำสั่ง

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง และได้แจ้งเป็น หนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกลงโทษ เก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษส่งกลับคืนมา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนา คำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่า ผู้ถูกลงโทษได้ทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๑ การอุทธรณ์ต่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน อ.ก.พ. พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ โดยออกนามจังหวัด กรม หรือ กระทรวง แล้วแต่กรณี และยื่นที่ศาลากลางจังหวัดหรือส่วนราชการนั้น

การอุทธรณ์ต่อ ก.พ. ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ก.พ. หรือ เลขาธิการ ก.พ. พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ และยื่นที่สำนักงาน ก.พ.

การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้ และให้ผู้บังคับบัญชานั้นดำเนินการตามข้อ ๑๑

ในกรณีที่มิใช่ผู้นำหนังสืออุทธรณ์มาเขียนเอง ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือ ประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์คั่นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์คั่นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์ หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ.

ข้อ ๘ อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๓ และข้อ ๑ และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย

ในกรณีที่มิใช่ปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีที่ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. มีมติไม่รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไว้พิจารณา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี แจ่มตุนั้นให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ในกรณีที่ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติตามวรรคสาม ผู้อุทธรณ์อาจอุทธรณ์มตินั้นต่อ ก.พ. ได้อีกชั้นหนึ่ง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบมติ อ.ก.พ. ดังกล่าว และให้นำข้อ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การอุทธรณ์มติต่อ ก.พ. ตามวรรคสี่ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ส่งหนังสืออุทธรณ์มติพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น

ความเห็นและมติตลอดจนสำเนารายงานการประชุมของ อ.ก.พ. หลักฐานการรับทราบมติ อ.ก.พ. ของผู้อุทธรณ์ หนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ หลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อโต้แย้งมติของผู้อุทธรณ์ไปให้สำนักงาน ก.พ. โดยเร็ว

ในกรณีที่ ก.พ. มีมติขึ้นตามมติของ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ที่ไม่รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไว้พิจารณา หรือกรณีที่ ก.พ. มีมติให้รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไว้พิจารณา ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ และประธาน อ.ก.พ. ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ในกรณีที่ ก.พ. มีมติให้รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไว้พิจารณา ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เพื่อมีมติตามข้อ ๑๓ ต่อไป

ข้อ ๘ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษได้ย้ายหรือโอนไปสังกัดจังหวัด กรม หรือกระทรวงอื่น ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายหรือโอนไปสังกัดนั้น

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายหรือโอนไปสังกัดจังหวัด กรม หรือกระทรวงอื่นหลังจากที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว และ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง เจ้าสังกัดเดิมยังมีมติตามข้อ ๑๓ ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๒ ไปให้ อ.ก.พ. ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ต่อไป

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ย้ายหรือโอนไปสังกัดจังหวัด กรม หรือกระทรวงอื่นหลังจากที่ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวงเจ้าสังกัดเดิมได้มีมติตามข้อ ๑๓ แล้ว แต่ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ยังมีได้สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมติที่ได้มีไปแล้ว และรายงานการประชุม อ.ก.พ. ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาคนใหม่เป็นผู้สั่งหรือปฏิบัติตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๗ วรรคสาม ให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อไปยังผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษภายในสามวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษจัดส่งหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ สำนักงานการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้นตาม มาตรา ๕๕ และสำนักงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๒ พร้อมทั้งคำชี้แจงของผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษ (ถ้ามี) ไปยังประธาน อ.ก.พ. จังหวัด ประธาน อ.ก.พ. กรม ประธาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๑๒ การพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๒๕ (๑) (๒) และ (๓) ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี พิจารณาจากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณา ในเบื้องต้นตามมาตรา ๕๕ และสำนวนการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๒ และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใดๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ข้าราชการ หรือบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หาก อ.ก.พ. พิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ส่งลงโทษหรือเพิ่มโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควร แก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ส่งลงโทษหรือเพิ่มโทษ หรือ ผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ได้

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ถ้า อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความถูกต้องและเหมาะสม ตามความเป็นธรรม ให้มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็น โดยจะสอบสวนเองหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้ หรือกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบส่งไปให้ผู้สอบสวนเดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ในการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม ถ้า อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง หรือคณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสี่ เห็นสมควรส่งประเด็นหรือข้อสำคัญใด ที่ต้องการทราบไปสอบสวนพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ ให้มีอำนาจกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญนั้น ส่งไปเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นทำการสอบสวนแทนได้

การสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม หรือส่งประเด็นหรือข้อสำคัญไปเพื่อให้ผู้สอบสวนเดิม หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ดำเนินการตามวรรคสี่และวรรคห้า ในเรื่องเกี่ยวกับกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง หรือกรณี กล่าวหาตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือ มาตรา ๑๑๕ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวน พิจารณาตามมาตรา ๑๐๒ วรรคเจ็ด หรือมาตรา ๑๑๕ วรรคสาม แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เมื่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๒๕ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องและเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติให้ลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

(๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติให้สั่งงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

(๕) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ

(๖) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม

(๗) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม แต่ถ้าเป็นกรณีที่ อ.ก.พ. จังหวัด หรือ อ.ก.พ. กรม มีความเห็นดังกล่าว และผู้อุทธรณ์ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี ที่จะดำเนินการตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม ให้มีมติให้รายงานตามลำดับถึงผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาแล้ว ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๔ หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ แล้วแต่กรณี แต่ถ้าเป็นกรณีที่ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด มีความเห็นดังกล่าว และผู้อุทธรณ์ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด ตามมาตรา ๑๐๔ (๒) หรือ (๓) ให้มีมติให้รายงานตามลำดับถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๔) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม โดยเห็นว่าผู้อุทธรณ์มีกรณีที่เหมาะสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ หรือ มาตรา ๑๑๖ ให้นำ (๗) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาอุทธรณ์ แต่จะมีมติตาม (๒) หรือ (๘) มิได้ และถ้าเป็นการออกจากราชการเพราะตายจะมีมติตาม (๗) มิได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๓ (๗) หรือ (๘) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณามีมติตามข้อ ๑๓ ต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ได้มีมติตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะให้มีการรับรองรายงานการประชุมก่อนก็ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สั่งตามข้อ ๑๕ โดยสั่งยกอุทธรณ์ สั่งลดโทษ หรือสั่งงดโทษ ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปมิได้ แต่ถ้าสั่งเพิ่มโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ได้อีกชั้นหนึ่ง

ข้อ ๑๗ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ในกรณีที่อุทธรณ์ต่อ ก.พ. ตามมาตรา ๑๒๕ (๔) และ มาตรา ๑๒๖ ให้นำข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๒๕ (๔) และ มาตรา ๑๒๖ และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. รายงานนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการตาม มาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง ต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับมติของ ก.พ. และ ก.พ. พิจารณาความเห็นของนายกรัฐมนตรีแล้วยืนยันตามมติเดิม ให้สำนักงาน ก.พ. รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยตามมาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง โดยเร็ว

เมื่อนายกรัฐมนตรีได้สั่งการตามมติของ ก.พ. หรือคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาวินิจฉัยมีมติตามมาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นประการใดแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้องทราบ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือมติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๒๖ วรรคสาม โดยเร็ว

ข้อ ๑๕ การนับระยะเวลาตามกฎหมาย ก.พ. นี้ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสุดสิ้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒๕ และมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดว่า การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๕.๓/ว ๑๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๐

๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๓ ก วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๐

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ขอให้แก้ไขการปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๓ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เมื่อมีกรณีเป็นปัญหาขึ้นระหว่างกันควรจะได้ปรึกษาหารือทำความเข้าใจกัน ฉะนั้น เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีปัญหาเกี่ยวกับการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และแสดงความประสงค์ที่จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชานั้นให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวเพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นต้น

ถ้าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ประสงค์ที่จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้ว ไม่ได้รับคำชี้แจงหรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ตามข้อ ๔

ข้อ ๔ การร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้ และให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๕ หนังสือร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายอย่างไร และความประสงค์ของการร้องทุกข์

ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือ จะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหรือส่งก่อนที่ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ.

ข้อ ๖ การร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ. จังหวัด และให้ อ.ก.พ. จังหวัด เป็นผู้พิจารณา

(๒) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนกลางที่ต่ำกว่าอธิบดี ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ. กรม และให้ อ.ก.พ. กรม เป็นผู้พิจารณา

(๓) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรืออธิบดี ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ. กระทรวง และให้ อ.ก.พ. กระทรวงเป็นผู้พิจารณา

(๔) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือปลัดกระทรวง หรือกรณีผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ตามมติของ อ.ก.พ. กระทรวง หรือกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากการถูกสั่งพักราชการตามมาตรา ๑๐๗ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ. และให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๗ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ร้องทุกข์

(๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา กับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

การคัดค้านอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้ประธานอนุกรรมการ หรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ

หรือกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น เว้นแต่ประธานอนุกรรมการหรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการให้อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์

(๑) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามิคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีกรแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกสั่ง แล้วทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรงและได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่ง ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อส่งพินสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้ทราบคำสั่งแล้ว

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรงให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือควรได้ทราบคำสั่งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติ ให้ถูกต้อง ตามกฎหมายต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้ทราบถึงการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๙ การร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ทำหนังสือร้องทุกข์ถึงประธาน อ.ก.พ. พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ โดยออกนามจังหวัด กรม หรือ กระทรวง แล้วแต่กรณี และยื่นที่ศาลากลางจังหวัดหรือส่วนราชการนั้น

การร้องทุกข์ต่อ ก.พ. ให้ทำหนังสือร้องทุกข์ถึงประธาน ก.พ. หรือเลขาธิการ ก.พ. พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ และยื่นที่สำนักงาน ก.พ.

ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับผ่านผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ก็ได้ และให้ผู้บังคับบัญชานั้นดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสอง หรือวรรคสาม แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มิมีผู้นำหนังสือร้องทุกข์มาขึ้นเอง ให้ผู้รับหนังสือออกไปรับหนังสือประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันขึ้นหนังสือร้องทุกข์

ในกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกไปรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันส่งหนังสือร้องทุกข์

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ.

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไป จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี พิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับ

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ให้ประธาน อ.ก.พ. จังหวัด ประธาน อ.ก.พ. กรม ประธาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๘ วรรคสาม ให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งสำเนาต่อไปยังผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามวรรคสอง หรือข้อ ๘ วรรคสาม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นจัดส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งสำเนาและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ไปยังประธาน อ.ก.พ. จังหวัด ประธาน อ.ก.พ. กรม ประธาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใดๆ หรือ

ขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ข้าราชการ หรือ บุคคลใดๆ มาให้ด้วยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หาก อ.ก.พ. พิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาเสียก็ได้

ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็น เหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้า ตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๑๓ ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี พิจารณา วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือร้องทุกข์และเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑๑ แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณา ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ในกรณีที่ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งแล้วการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ทั้งนี้ให้ พิจารณากำหนดมาตรการที่จะทำให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็วและบันทึกไว้เป็นหลักฐานในรายงาน การประชุม และให้ส่งสำเนารายงานการประชุม อ.ก.พ. จังหวัด หรือ อ.ก.พ. กรม แล้วแต่กรณีไปยัง อ.ก.พ. กระทรวง และส่งสำเนารายงานการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงไปยัง ก.พ. ภายในสิบวันนับแต่ วันที่ครบกำหนดขยายเวลาตามวรรคหนึ่ง เพื่อที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. จะได้ติดตามแนะนำ และชี้แจงให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว

เมื่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้น เสร็จแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ได้พิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๖ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่า การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้อง ตามกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(๒) ถ้าเห็นว่า การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือ ให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแต่บางส่วน และไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไขหรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๔) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การพิจารณามีมติตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๑๕ เมื่อ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ได้มีมติตามข้อ ๑๔ แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ส่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะให้มีการรับรองรายงานการประชุมเสียก่อนก็ได้ และเมื่อได้ส่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ในกรณีที่ร้องทุกข์ต่อ ก.พ. ตามข้อ ๖ (๔) ให้นำข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้รายงานนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

เมื่อนายกรัฐมนตรีได้สั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งให้กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้องทราบ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ มติของ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม และ อ.ก.พ. กระทรวง ตามข้อ ๑๔ และคำสั่งของนายกรัฐมนตรีตามข้อ ๑๖ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๘ การนับระยะเวลาตามกฎหมาย ก.พ. นี้ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสุดสิ้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาไว้แล้วก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้นยังไม่แล้วเสร็จให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดว่า การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ขอแก้ไขการปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐ธ.๓/ว๑๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๐

๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๓ ก วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๐

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) มาตรา ๑๐๒ วรรคเจ็ด และมาตรา ๑๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม การสอบสวนพิจารณาข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง หรือข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๕ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แต่งตั้งจากข้าราชการฝ่ายพลเรือนจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา และกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนด้วยก็ได้ และให้นำข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการจะดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้มีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๑ ท้ายกฎ ก.พ.นี้

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน ในการนี้ ให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับด้วยในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับทราบคำสั่งหรือไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบได้ ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว

(๒) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนและส่งหลักฐานการรับทราบหรือถือว่ารับทราบตาม (๑) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ เมื่อได้รับเรื่องตามข้อ ๕ (๒) แล้ว ให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาวางแนวทางการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมตามข้อ ๑๕ และข้อ ๓๐ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย แต่ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา

(๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาของผู้กล่าวหา

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่มีความจริงและความยุติธรรมอย่างไร ในการนี้ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวให้ประธานกรรมการทราบและรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ในการพิจารณาเรื่องการคัดค้าน ผู้ซึ่งถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้ หากผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน หากเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้สั่งยกคำคัดค้านนั้น โดยให้สั่งการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ ให้แสดงผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบ แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนโดยเร็ว การสั่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใด ภายในสิบห้าวันตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนและให้เลขานุการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐ ต่อไป

การพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนเห็นว่าตนมีเหตุอื่นอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้นำข้อ ๘ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ภายใต้บังคับข้อ ๓ เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงเหตุแห่งการสั่งนั้นไว้ด้วย และให้นำข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและดูแลให้บังเกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวน ในการนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้งด้วย

ในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) ดำเนินการประชุมตามข้อ ๖ และแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๔ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่มีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๑) แล้วเสร็จ

(๓) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๕ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๒) แล้วเสร็จ

(๔) รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๓)

(๕) ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๔) แล้วเสร็จ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยเจ็ดสิบวัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนรายงานให้ อ.ก.พ.กระทรวงทราบ เพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๑๓ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้กรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

ถ้าหาต้นฉบับเอกสารไม่ได้เพราะสูญหายหรือถูกทำลาย หรือโดยเหตุประการอื่นจะให้นำสำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อได้พิจารณาเรื่องที่ถูกกล่าวหาและวางแผนทางการสอบสวนตามข้อ ๖ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ท้ายกฎ ก.พ.นี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่ากระทำการตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๑๑๕ อย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหาที่ยังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาโดยละเอียดจะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตาม ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้อภัยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วดำเนินการตามข้อ ๑๕ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามาแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือสอบถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหาในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับโดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับเมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการดังกล่าว แม้จะไม่ได้รับแบบ สว.๒ คืน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามวรรคห้าต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๕ หรือไม่ อย่างไร แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหามาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาโดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ตามมาตรา ๑๑๕ อย่างไร และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่งให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ ท้ายกฎ ก.พ.นี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาเขียนคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติมรวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยเร็ว

การนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรือจะอ้างพยานหลักฐานแล้วขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามาแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง นัดมาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา การแจ้งในกรณีนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว แม้จะไม่ได้รับแบบ สว.๓ คืน หรือไม่ได้รับคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำตามนัด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้ว และไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จะสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ต่อไป แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาขอให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหา ก่อนที่คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๓๑ โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหาร้องขอ

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๑๕ เสร็จแล้ว ก่อนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๓๑ ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจำเป็นจะต้องรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการได้ ถ้าพยานหลักฐานที่ได้เพิ่มเติมมานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้เฉพาะพยานหลักฐานเพิ่มเติมที่สนับสนุนข้อกล่าวหา นั้น ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ยื่นคำชี้แจงหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้วมีสิทธิยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือขอให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จ

เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้บังคับบัญชาคนใหม่ตามข้อ ๒๙ ผู้ถูกกล่าวหาจะยื่นคำชี้แจงต่อบุคคลดังกล่าวก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้รับคำชี้แจงนั้นรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๘ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๑๙ ก่อนเริ่มสอบปากคำพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้พยานทราบว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าของพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๒๐ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ

ข้อ ๒๑ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้บันทึกถ้อยคำมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๔ หรือแบบ สว. ๕ ท้ายกฎ ก.พ.นี้ แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนซึ่งร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้า ให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ชุดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

ในกรณีให้ผู้ให้ด้วยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกด้วยคำนั้น

ในกรณีให้ผู้ให้ด้วยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้นำมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยาน ให้บุคคลนั้นมาชี้แจงหรือให้ด้วยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในกรณีที่พยานมาแต่ไม่ให้อัยการหรือไม่มา หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๑ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๑

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๑ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๑

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างห้องที่ประธานกรรมการจะรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะต้องสอบสวนไปให้ ในกรณีเช่นนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่เห็นสมควรอย่างน้อยอีกสองคนมาร่วมเป็นคณะทำการสอบสวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะทำการสอบสวนมีฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมาย ก.พ.นี้ และให้นำข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑ วรรคสอง ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยเร็ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้ทำการสอบสวน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการพลเรือนผู้อื่น ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นว่าข้าราชการพลเรือนผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้สอบสวน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้ กรณีเช่นนี้ ให้ใช้พยานหลักฐานที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ให้นำสำเนาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในสำนวนการสอบสวนเดิมรวมในสำนวนการสอบสวนใหม่ หรือบันทึกให้ปรากฏว่าสำเนาพยานหลักฐานใดจากสำนวนการสอบสวนเดิมมาประกอบการพิจารณาในสำนวนการสอบสวนใหม่ด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนข้าราชการพลเรือนผู้ใดในเรื่องที่ผู้นั้นหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๕ และผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการสอบสวนเรื่องนั้นมีมูลว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบสวนผู้นั้นตามมาตรา ๑๐๒ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้ กรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๐๒ จะนำสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๑๕ มาประกอบการพิจารณาได้

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือต้องรับผิดในคดีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๕ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๒๙ ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วทำรายงานการสอบสวนและเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ และให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่งเรื่องให้

ผู้บังคับบัญชาคนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๒ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาคนใหม่มีอำนาจตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ด้วย

ข้อ ๓๐ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณา ลงมติดังนี้

(๑) ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๕ หรือไม่ อย่างไร

(๓) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๑๑๖ หรือไม่ อย่างไร

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ประชุมพิจารณา ลงมติตามข้อ ๓๐ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนทำรายงานการสอบสวนซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๖ ทั่วยก ก.พ.นี้ เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

รายงานการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง ในกรณีที่ไม่ได้สอบสวนพยานตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้รายงานเหตุที่ไม่ได้สอบสวนนั้นให้ปรากฏไว้ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

(๒) วิจัยเทียบเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๕ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๑๑๖ หรือไม่ อย่างไร

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งสารบาญต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนตาม ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดหรือไม่มีเหตุที่จะให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๕ สมควรยุติเรื่อง หรือกระทำความผิดที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว

(๒) ในกรณีที่จะต้องส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด พิจารณาตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง (๑) (๒) หรือ (๓) มาตรา ๑๑๕ หรือ มาตรา ๑๑๖ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตราดังกล่าวดำเนินการโดยไม่ชักช้า และให้ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด พิจารณาโดยเร็ว

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑๕ หรือ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใด ให้กำหนดประเด็น พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมไม่อาจทำการสอบสวนได้ หรือ ผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมเห็นเป็นการสมควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ขึ้นทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้นำข้อ ๓ และข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อสอบสวนเสร็จแล้ว ให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมไปให้ผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมโดยไม่ต้องทำความเห็น

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ ให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม หรือมาตรา ๑๑๕ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนตอนนั้นเสียไปเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมของคณะกรรมการสอบสวนมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง

(๒) การสอบปากคำบุคคลดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสอง ข้อ ๑๔ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๒๔

ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑๕ หรือ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าคณะกรรมการสอบสวนไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่ส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่มีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง หรือนัดมาให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑๕ หรือ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะชี้แจงให้ถ้อยคำ และนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ก.พ.นี้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ถ้าการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑๕ หรือ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนแก้ไขหรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้การสอบสวนตอนนั้นมีไขสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๘ การนับระยะเวลาตามกฎหมาย ก.พ.นี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้น เป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีขยายเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนเวลาสุดสิ้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก่อนวันที่กฎ ก.พ.นี้ใช้บังคับให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ หรือ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.จังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.นี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕.๒/ว ๑๘ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๐
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๔๒ ก วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๐

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัด อาจขออนุมัติกำหนดอัตรากำลังทดแทนต่อ ก.พ. ได้ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและไม่เกินกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ขอกำหนดอัตรากำลังทดแทนได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๒) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้ขอกำหนดอัตรากำลังทดแทนได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๓) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับทุนรัฐบาลตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาลให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ขอกำหนดอัตรากำลังทดแทนได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๔) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ผู้ใดจะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุและมีระยะเวลาในการรับราชการเหลืออยู่ไม่เกินหกเดือน ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิใช่เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้อื่นเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งซึ่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ให้ขอกำหนดอัตรากำลังทดแทนได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาราชการที่เหลือของผู้ที่จะเกษียณอายุ

ข้อ ๓ การขอให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติกำหนดอัตรากำลังทดแทนให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) คำชี้แจง เหตุผลความจำเป็น และกำหนดระยะเวลาที่จะสั่งให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการที่จะมอบหมายให้ผู้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนตามข้อ ๒ (๔) ซึ่งจะต้องให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่เคยดำรงอยู่เดิม

ข้อ ๔ เมื่อ ก.พ. อนุมัติให้กำหนดอัตรากำลังทดแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีนั้นพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิมโดยให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนตามที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.

ข้อ ๕ เมื่อได้สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนตามที่ ก.พ. กำหนด เว้นแต่กรณีตามข้อ ๒ (๔) แล้ว ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่ายังมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นรับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนต่อไปอีกเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ก็ให้ขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ. ได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปี ทั้งนี้ ให้ขอขยายเวลาก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาเดิมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่กรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอาจขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ. น้อยกว่าสามสิบวันได้

การขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ. ตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียดตามข้อ ๓ ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ในกรณีการกำหนดอัตรากำลังทดแทนสำหรับกรณีตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) ถ้ากระทรวง ทบวง กรมใดมีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนว่างและประสงค์จะนำอัตราเงินเดือนของตำแหน่งนั้นมาเป็นอัตรากำลังทดแทน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ของส่วนราชการนั้น นำอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ว่างอยู่ดังกล่าวมากำหนดเป็นอัตรากำลังทดแทนและสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนได้ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

เมื่อกระทรวง ทบวง กรมใดได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานต่อ ก.พ. ภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๗ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนโดยมีเหตุผลความจำเป็นในกรณีใดแล้ว เมื่อหมดความจำเป็นหรือครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นพ้นจากการรับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ การให้พ้นจากตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกสั่งให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกสั่งให้นั้นดำรงตำแหน่งเดิม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิม โดยให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนที่ ก.พ. กำหนดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. การให้พ้นจากตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๒/ว ๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑

๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๕๕ ก วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลออกจากราชการ

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๑๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นออกจากราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ
กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๕) และมาตรา ๑๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุ
ทดแทนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนั้น ให้ส่วนราชการพิจารณาจาก
ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเป็นหลัก และให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนด ใน กฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๓ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสังกัดตามข้อ ๒ ให้ผู้บังคับ
บัญชากำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของการปฏิบัติงานที่ทางราชการ
พึงประสงค์ และประกาศให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน
ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน
ผลการปฏิบัติงานตามวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๗๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเห็น
ว่ามีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ และไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นเวลาติดต่อกันตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน
ผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลและกำหนดให้ผู้นั้นพัฒนาหรือปรับปรุงตนเองภายในระยะเวลาสามเดือนแต่ไม่
เกินหกเดือนหรือตามจำนวนครั้งที่จะกำหนดภายในระยะเวลาดังกล่าวนับแต่วันที่แจ้งผลการประเมินหรือผล
การพิจารณาให้ทราบโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาอาจเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันกับที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ซึ่งอาจคาดหมายได้ว่าจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังการปรับปรุงตนเองของผู้นั้นอย่างน้อยสองครั้งภายในระยะเวลาห่างเท่า ๆ กัน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังการปรับปรุงตนเองแต่ละครั้งผู้บังคับบัญชาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการและเสนอแนะความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ก.พ. นี้ แล้วเห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ แต่ไม่เข้ากรณีตามข้อ ๔ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงตนเองเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแล้ว ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔ ได้

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ แล้วแต่ผลการประเมินยังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เพื่อพิจารณาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

(ลงชื่อ) ขวน หลีกภัย

(นายขวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๘๐๔.๑/๖๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๘๖ ก วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๐ และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนและเป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๑ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. รวมทั้งการนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๕) และ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสี่สิบห้าวัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๐ และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนและเป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๑ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดทน ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ และการรักษาวินัย

วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดกำหนด แล้วรายงานให้ อ.ก.พ.กระทรวงทราบ

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่พัฒนาตามมาตรา ๗๖ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มี
หน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน
รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเสนอ
ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
กำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่
ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน และข้าราชการผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ใน
ข้อ ๔ ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน
และประเมินครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่ คณะกรรมการไม่อาจประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการ
ตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก
หรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้ว
ก็ได้

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๒ (๒) เมื่อครบ
กำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๙ ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่
ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้ประธานกรรมการรายงาน
ผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามแบบหมายเลข ๑ ท้ายกฎ ก.พ. นี้ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายตามข้อ ๑๒ (๒) แล้ว
 (๒) ในกรณีที่เกิดผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๔
 ให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานตามข้อ ๑๐ (๑) แล้ว ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และรายงานตามแบบหมายเลข ๒ ท้ายกฎ ก.พ. นี้ ไปยัง ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานตามข้อ ๑๐ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้
 (๑) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑ ท้ายกฎ ก.พ. นี้ และมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานพร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง

(๒) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบหกเดือน หรือควรรายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะเวลาหนึ่งเป็นเวลาสามเดือนแล้วแต่กรณี ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑ ท้ายกฎ ก.พ. นี้ แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานว่าผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้นั้นยังต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานอีก ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยนำความใน (๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามกฎ ก.พ. นี้ ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวุฒิ ย้าย โอน หรือออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอีก ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

(๑) กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในสายงานเดิมตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องไปกับตำแหน่งเดิม ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในต่างสายงานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

และนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๒) กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๓) กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เว้นแต่กรณีโอนโดยบทบัญญัติของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

(๔) กรณีออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๖๓ แล้ว ไม่ว่าในสายงานเดิมหรือต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่กฎ ก.พ. ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับดังกล่าวต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ลงชื่อ

ชวน หลีกภัย
(นายชวน หลีกภัย)
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/๗๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๒
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๑๙ ก
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒

แบบหมายเลข ๑

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่.....(ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง...../.....

ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อ
ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ*.....ซึ่งได้รับ
บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

.....กอง/สำนัก.....กรม.....จังหวัด.....

.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น คณะกรรมการประเมิน

ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการเป็นดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

0 เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

0 เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....

** ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ** * ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
** รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

**การประเมินครั้งที่ ๒ หรือ ผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การครบหกเดือน**

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

0 เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีกสามเดือน

0 เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การประเมินกรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบหมายเลข ๒
แบบรายงาน ก.พ.

ด้วย.....(ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง...../.....

ลงวันที่..... บรรจุและแต่งตั้ง*..... เข้ารับราชการใน

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....

กรม/จังหวัด..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับ

แต่งตั้งตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

บัดนี้ข้าราชการดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....เดือน ปรากฏว่ามีผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

ที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่ง.....(ส่วนราชการ)..... ได้ประกาศให้

เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓)

ยกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยกรณีที่อาจารย์ร้องทุกข์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์
ขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจ

หลักการ

กำหนดกรณีคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจ

เหตุผล

เนื่องจากมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. อาจารย์ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ.แล้วแต่กรณี ตามกรณีที่กำหนดไว้เพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจได้ และหลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยกรณีที่อาจร้องทุกข์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ขอให้แก้ไขหรือ
แก้ความคับข้องใจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๕) และมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกกฎ ก.พ. ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ กรณีที่อาจร้องทุกข์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน ให้เป็นไปตามกรณีและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา อาจร้องทุกข์ได้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อตน ดังนี้

(๑) บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๒) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ หรือ

(๓) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

ข้อ ๔ เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้นจะร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ

ก็ได้ หรือถ้าผู้อยู่ได้บังคับบัญชาไม่ประสงค์จะร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาดังกล่าว อาจร้องทุกข์โดยตรงต่อ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ก็ได้ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาซึ่งมีความคับข้องใจได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการปรึกษาหารือหรือแก้ไขความคับข้องใจนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งการร้องทุกข์ ถ้าผู้บังคับบัญชา มิได้ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่เป็นที่พอใจ ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาอาจร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณีต่อไปได้อีก ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาสามสิบวันดังกล่าว

ข้อ ๖ การร้องทุกข์ขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจ จะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง การร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจจะกระทำด้วยวาจาหรือทำเป็นหนังสือก็ได้

คำร้องทุกข์ในกรณีที่ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์และต้องมีสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อตนทำให้เกิดความคับข้องใจอย่างไร และความประสงค์ของการร้องทุกข์

ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของอ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. ให้แจ้งไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหรือส่งก่อนที่ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ.

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาร้องทุกข์

(๑) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกสั่ง แล้วทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่งซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวันเดือนปี

ที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้รับทราบคำสั่งแล้ว

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือควรได้ทราบคำสั่งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้ทราบถึงการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๘ การร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เหตุความคับข้องใจเกิดจากผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ.จังหวัด และให้ อ.ก.พ.จังหวัดเป็นผู้พิจารณา

(๒) ในกรณีที่เหตุความคับข้องใจเกิดจากผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนกลางที่ต่ำกว่าอธิบดี ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ.กรม และให้ อ.ก.พ.กรมเป็นผู้พิจารณา

(๓) ในกรณีที่เหตุความคับข้องใจเกิดจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ.กระทรวง และให้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณา

(๔) ในกรณีที่เหตุความคับข้องใจเกิดจากปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือนายกรัฐมนตรี ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ. และให้ ก.พ.เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๙ การร้องทุกข์ต่อ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง ให้ทำหนังสือร้องทุกข์ถึงประธาน อ.ก.พ. พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ โดยออกนามจังหวัด กรม หรือกระทรวง แล้วแต่กรณี และยื่นที่ศาลากลางจังหวัดหรือส่วนราชการนั้น

การร้องทุกข์ต่อ ก.พ. ให้ทำหนังสือร้องทุกข์ถึงประธาน ก.พ.หรือเลขาธิการ ก.พ. พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ และยื่นที่สำนักงาน ก.พ.

ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้อง หนึ่งฉบับผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจก็ได้ และให้ผู้บังคับบัญชานั้นดำเนินการตามข้อ ๑๔ วรรคสอง หรือวรรคสาม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มิให้นำหนังสือร้องทุกข์มายื่นเอง ให้ผู้รับหนังสือร้องทุกข์ออกใบรับหนังสือ

ประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

ในกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางออกไปรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่งหรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มก่อนที่ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ.

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไปจะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี พิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อ อ.ก.พ. หรือ ก.พ.

เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๑๓ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ

(๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์

(๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดากับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ

การคัดค้านอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่ อ.ก.พ. หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานอนุกรรมการ หรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น เว้นแต่ประธานอนุกรรมการหรือประธานกรรมการ

แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าควรให้ออนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณา เรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้ออนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ ๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ประธาน อ.ก.พ.จังหวัด ประธาน อ.ก.พ.กรม ประธาน อ.ก.พ.กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่ง สำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชานั้นทำคำชี้แจง และส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังประธาน อ.ก.พ.จังหวัด ประธาน อ.ก.พ.กรม ประธาน อ.ก.พ.กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๙ วรรคสาม ให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งสำเนาต่อไปยังผู้บังคับบัญชา ผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตาม วรรคสอง หรือข้อ ๙ วรรคสาม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจนั้นจัดส่งคำชี้แจงของตนและ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังประธานอ.ก.พ.จังหวัด ประธาน อ.ก.พ.กรม ประธาน อ.ก.พ.กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ ๑๕ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจาก หน่วยงานการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลใด หรือขอให้ผู้แทนหน่วยงานการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลใดมาให้อภัยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หาก อ.ก.พ. หรือ ก.พ. พิจารณาเห็นว่าควรแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์จะแจ้งงดการแถลงการณ์ด้วยวาจาเสียก็ได้

ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือ ให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควร แก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๑๖ ให้ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณีพิจารณา วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำชี้แจงตามข้อ ๑๔ แต่ถ้ามีความจำเป็น ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาได้ไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึก แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ในกรณีที่ขยายเวลาคตามวรคหนึ่งแล้ว แต่การพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ทั้งนี้ให้พิจารณากำหนดมาตรการที่จะทำให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็วและบันทึกไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุม

ข้อ ๑๗ เมื่อ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.กระทรวง หรือ ก.พ. ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่อง ร้องทุกข์แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มิได้มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(๒) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มีลักษณะที่กำหนดในข้อ ๓ ให้มี มติให้แก่ไข หรือถ้าแก้ไขไม่ได้ ให้สั่งดำเนินการประการอื่นหรือให้ข้อเสนอแนะตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้บังคับ บัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการและ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

การพิจารณามีมติตามวรคหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงาน การประชุมด้วย

ข้อ ๑๘ เมื่อ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง ได้มีมติตามข้อ ๑๗ ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี สั่งผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับ ข้องใจให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ เป็นหนังสือโดยเร็ว

ในกรณีที่ ก.พ. เป็นผู้พิจารณา เมื่อได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และมีมติเป็นประการ ใดแล้ว ให้รายงานนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

เมื่อนายกรัฐมนตรีได้สั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ เป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งให้กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้องทราบ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งของ นายกรัฐมนตรีโดยเร็ว

ข้อ ๑๙ มติของ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง ตามข้อ ๑๗ และคำสั่ง
ของนายกรัฐมนตรีตามข้อ ๑๘ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๐ การนับระยะเวลาตามกฎหมาย ก.พ.นี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่ง
เวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับ
วันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย
(นายชวน หลีกภัย)
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๓ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๓
๒. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๔๑ ก
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๓

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๘๗ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๗
ว่าด้วยการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การสอบสวน
การรักษาวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนวิสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) และมาตรา ๑๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.นี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน

แต่ถ้าราชการส่วนใดมีกฎ ก.พ.ว่าด้วยการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การสอบสวน
การรักษาวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนวิสามัญไว้โดยเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎ
ก.พ.นั้น และถ้าในกฎ ก.พ.นั้นมิได้ระบุข้อความไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้นำกฎ ก.พ.นี้มาใช้บังคับ

การบรรจุ

ข้อ ๒ การบรรจุข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวโดยมีหนังสือสัญญาจ้าง ให้ปลัด
กระทรวง ปลัดทบวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี โดยอนุมัติรัฐมนตรีเจ้าสังกัดบรรจุตามมติ
ของคณะรัฐมนตรี เมื่อบรรจุแล้วให้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมด้วยสำเนาคำสั่งบรรจุและสำเนาหนังสือ
สัญญาจ้าง

ข้อ ๓ การบรรจุข้าราชการพลเรือนวิสามัญโดยไม่มีหนังสือสัญญาจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ
๘ บรรจุจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ พื้นความรู้ คุณวุฒิและความสามารถดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๔

(๒) มีพื้นความรู้ ดังนี้

ก. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุในอัตราเงินเดือนเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาอันดับ
๑ ขั้นต่ำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวกับการหนังสือ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรไม่
ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบได้ไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษา

ข. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุในอัตราเงินเดือนเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวา
อันดับ ๑ ขั้นต่ำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการหนังสือ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับ
ประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบได้ไม่ต่ำกว่าประโยค
มัธยมศึกษา

ค. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุในอัตราเงินเดือนเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๑
ขั้นต่ำ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาหรืออนุปริญญา

(๓) มีคุณวุฒิและความสามารถเหมาะสมแก่หน้าที่ซึ่งจะบรรจุ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มียศตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญว่างลง และจะบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตรานั้นให้ทันท่วงทีมิได้ ก.พ.จะอนุมัติหรือมอบหมายให้ อ.ก.พ.แล้วแต่กรณีอนุมัติให้บรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นการชั่วคราวไปก่อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ บรรจุจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ เห็นความรู้ คุณวุฒิ และความสามารถ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่อาจบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตราเงินเดือน ชั้น อันดับ และชั้นเดียวกันได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๙๗ หรือตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๓

ข้อ ๕ การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ ประกาศรับสมัครและดำเนินการพิจารณาเพื่อบรรจุโดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดมีคุณวุฒิและความสามารถสูงกว่าให้ได้รับการบรรจุก่อน

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ไปรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการที่ไปรับนั้นโดยไม่มีความเสียหายแล้ว ประสงค์จะเข้ารับราชการในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในขณะที่ได้รับราชการตามกฎหมายนั้น ภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นราชการทหาร ให้กระทรวงทบวงกรมเดิมรับบรรจุที่เดิม และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ เป็นผู้สั่งบรรจุ แต่ถ้าจะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขณะที่ไปรับราชการทหาร ให้นำกฎ ก.พ. ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญนอกจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น รวมทั้งการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้ ให้เจ้ากระทรวงขออนุมัติ ก.พ. เป็นรายๆ ไป กับให้กระทรวงการคลังและ ก.พ. กำหนดเทียบชั้น อันดับ และชั้นของอัตราเงินเดือนที่อนุมัติให้บรรจุขึ้นด้วย

เมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ.แล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ สั่งบรรจุต่อไป

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๑) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี มีอำนาจบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตราเงินเดือนเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาขึ้นไป

(๒) ผู้ว่าราชการภาค มีอำนาจบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตราเงินเดือนเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี และชั้นจัตวา

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตราเงินเดือนเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวา

ข้อ ๙ อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๓ ห้าย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๙๗ โดยให้กระทรวงทบวงกรมต่างๆ ส่งบัญชีแสดงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพร้อมทั้งคุณภาพและปริมาณของงานในตำแหน่งนั้นๆ ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อกระทรวงการคลังและ ก.พ. จะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ การเลื่อนเงินเดือนภายในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนวิสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ เป็นผู้แต่งตั้ง และให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๖๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การสอบสวน

ข้อ ๑๒ การสอบสวนเพื่อไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนวิสามัญกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ สอบสวน โดยจะสอบสวนเองหรือตั้งกรรมการให้สอบสวนแทนก็ได้

การนำพยานหลักฐานตามที่ผู้บังคับบัญชาสอบสวน รายงาน บันทึกการสอบสวนของพนักงานสอบสวน ส่วนของอัยการ ส่วนงานการพิจารณาของศาล หรือสำเนาคำพิพากษาอย่างใดอย่างหนึ่งมาใช้เป็นส่วนพิจารณา ก็ได้ถือว่าได้มีการสอบสวนตามความหมายที่ใช้ในข้อนี้แล้ว

การสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่กฎ ก.พ.นี้ใช้บังคับ ถ้าถูกต้องตามวิธีการที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ให้เป็นอันสมบูรณ์และให้ดำเนินการตามวิธีการนั้นต่อไปได้จนกว่าจะเสร็จ

การรักษาวินัย

ข้อ ๑๓ การรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือนวิสามัญ นอกจากที่มีบัญญัติไว้แล้วในกฎ ก.พ.นี้ให้นำบทบัญญัติในลักษณะ ๔ และมาตรา ๑๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การออกจากราชการ

ข้อ ๑๔ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ซึ่งทางราชการบรรจุเข้ารับราชการ โดยมีหนังสือสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามความในหนังสือสัญญาจ้างนั้น

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ซึ่งทางราชการบรรจุเข้ารับราชการโดยไม่มีหนังสือสัญญาจ้างออกจากราชการ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ ได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๘ สั่งให้ออกจากราชการ เมื่อ

ก. ยุบเลิกตำแหน่ง

ข. อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้น

(แก้ไขตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๑๔) แล้ว)

ค. เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้สม่ำเสมอ

ง. สมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

จ. ขาดคุณสมบัติหรือพ้นความรู้ตามข้อ ๓ โดยไม่ได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. ก่อนได้รับการบรรจุ หรือมีกรณีต้องหายอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นในกรณีเช่นนี้ ให้นำบัญชีผู้ใดในมาตรา ๔๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงผู้ซึ่งได้รับการบรรจุโดยถูกต้องอยู่ก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ

ฉ. ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๔๔(๑) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.พ.

ช. ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๔๔(๔)

ข. หย่อนความสามารถด้วยเหตุใดในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนหรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด

ในกรณีเช่นนี้ให้ทำได้เมื่อได้มีการสอบสวนตามข้อ ๑๒ และ อ.ก.พ. ดังต่อไปนี้พิจารณาเห็นสมควรให้ออกจากราชการแล้ว

(ก) อ.ก.พ.กระทรวง สำหรับข้าราชการพลเรือนวิสามัญซึ่งรับเงินเดือนในอัตราเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นพิเศษลงมา ในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(ข) อ.ก.พ.กรม สำหรับข้าราชการพลเรือนวิสามัญซึ่งรับเงินเดือนในอัตราเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโทลงมา ในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(ค) อ.ก.พ.ภาค สำหรับข้าราชการพลเรือนวิสามัญซึ่งรับเงินเดือนในอัตราเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีและชั้นจัตวาในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(ง) อ.ก.พ.จังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนวิสามัญซึ่งรับเงินเดือนในอัตราเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ฉ. ต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และการสอบสวนไม่ได้ความเป็นสัตย์ว่ากระทำผิดที่จะถูกไล่ออกหรือปลดออก แต่มีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนนั้น ซึ่งจะให้รับราชการต่อไปอาจเป็นการเสียหายแก่ราชการ ในกรณีเช่นนี้ ให้นำความใน ช. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ญ. ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด สำหรับความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ

ฎ. มีการบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญในอัตราเงินเดือนที่ได้บรรจุข้าราชการพลเรือนวิสามัญตามข้อ ๔

(๔) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๔ สั่งไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในกรณีเช่นนี้ ให้นำความใน (๓) ช. มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ในกรณีความผิดซึ่งปรากฏชัดแจ้ง ให้นำความในมาตรา ๔๕ วรรคท้ายมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๙๔

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

- กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๘๗ (พ.ศ.๒๔๙๔) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๒ ตอนที่ ๗๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๔๙๔

- กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๑๔) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๔ ตอนที่ ๔ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๒๐

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ.๒๕๖๑
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการตุลาการกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
และให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาข้าราชการตุลาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรา ๔(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๑ กับมาตรา ๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ก.พ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.นี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งข้าราชการตุลาการให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาข้าราชการตุลาการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งข้าราชการตุลาการ</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ข้าราชการตุลาการใน</u>
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	ผู้อำนวยการกอง	ศาลที่ดำรงตำแหน่ง
อธิบดีผู้พิพากษามาตร	อธิบดี	ศาลในเขตอำนาจ
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง	อธิบดี	ศาลแรงงานกลาง
อธิบดีศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง	อธิบดี	ศาลคดีเด็กและเยาวชน กลาง และศาลคดีเด็ก และเยาวชนประจำจังหวัด
" " " "	" "	" " " "
อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	อธิบดี	ศาลที่ดำรงตำแหน่ง
อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์	อธิบดี	ศาลอุทธรณ์
ประธานศาลฎีกา	อธิบดี	ศาลฎีกา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร
(ประจวบ สุนทรางกูร)
รองนายกรัฐมนตรี

สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

- กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๑๕๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๐๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ.๒๕๐๓
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งข้าราชการอัยการกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
และให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาข้าราชการตุลาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๙๗
และมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ.๒๕๐๓ ก.พ.ออกกฎ ก.พ.
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ.นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมอัยการ กระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒ ตำแหน่งข้าราชการอัยการให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนและให้เป็น
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาข้าราชการตุลาการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่ง</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
<u>ข้าราชการอัยการ</u>	<u>ข้าราชการพลเรือนสามัญ</u>	<u>ข้าราชการตุลาการใน</u>
อัยการจังหวัด	หัวหน้ากอง	ส่วนราชการอัยการ
		ประจำจังหวัด ใน
		ฐานะหัวหน้ากอง
อัยการพิเศษประจำเขต	ผู้อำนวยการกอง	สำนักงานอัยการเขต
		ในฐานะผู้อำนวยการกอง
อัยการพิเศษฝ่ายคดี	"	กองคดี ในฐานะผู้อำนวยการกอง
อัยการพิเศษฝ่ายปรึกษา	"	กองอัยการ ในฐานะผู้อำนวยการกอง
อัยการพิเศษ ฝ่ายวิชาการ	"	กองวิชาการ ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๐๕

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

- กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๐๕) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๙ ตอนที่ ๙๓ วันที่ ๑๖

ตุลาคม ๒๕๐๕

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ข้อบังคับ/ระเบียบ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ข้อบังคับ ก.พ.

ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่ข้าราชการพลเรือนมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีความประพฤติดีสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการพลเรือน อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๕) และมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ จึงออกข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ยึดมั่นเพียง ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) ขวน หลีกภัย

(นายขวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

ข้อบังคับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๑ ตอนที่ ๑๙ ง ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๓๗

ข้อบังคับ ก.พ.

ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ก.พ. ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียน
ฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับของ ก.พ.ว่าด้วยวิธีจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไป
ศึกษาวิชาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"นักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ" ได้แก่

ก) ข้าราชการลา หมายถึงความถึง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา
หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ ยกเว้นข้าราชการกลาโหมพลเรือน

ข) นักเรียนทุนรัฐบาล หมายถึงความถึงนักเรียนซึ่งรับทุนการศึกษาที่จ่ายจากเงินงบประมาณ
หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการและให้หมายความรวมถึงนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงด้วย

ค) นักเรียนทุนอื่น ๆ หมายถึงความถึงนักเรียนทุนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ทุนรัฐบาล ที่อยู่
ในความดูแลของ ก.พ.

"ศึกษา" หมายถึงความถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตร
ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ.
ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึก
อบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

"ฝึกอบรม" หมายถึงความถึงการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วย
การเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงานโดยไม่มีกรรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตาม
กฎ ก.พ.ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม
หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"สถานศึกษา" หมายถึงความถึงสถานที่ที่นักเรียนเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

"ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย" หมายความว่า บุคคลซึ่งทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ. รับเป็นผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายให้แก่นักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

"สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน" หมายความว่า สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน เพิ่มเติมให้ชัดเจนขึ้น

"สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน" หมายความว่า สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.พ. และให้หมายความรวมถึงสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล หรือสำนักงานของบุคคลอื่นที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนด้วย

หมวด ๑ ผู้ดำเนินการแทน

ข้อ ๕ ในการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศตามข้อบังคับนี้ ก.พ. มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการแทน ในการนี้สำนักงาน ก.พ. จะมอบหมายให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

หมวด ๒ สถานศึกษา

ข้อ ๖ ข้าราชการลา ต้องเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง การย้ายสถานศึกษาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละประเภททุนตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ นักเรียนทุนรัฐบาลต้องเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดการย้ายสถานศึกษาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

ข้อ ๘ นักเรียนทุนอื่น ๆ จะเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาใด หรือจะย้ายสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. หากไม่มีข้อตกลงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้อำนาจให้

หมวด ๓ ที่พักอาศัย

ข้อ ๙ ข้าราชการลา ต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัยจะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ นักเรียนทุนรัฐบาลต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม หากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนอาจจัดให้ใหม่

หรือแนะนำให้ย้ายไปพักในที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัยจะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ นักเรียนทุนอื่น ๆ อาจจัดหา หรือย้ายที่พักอาศัยได้ตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. หากไม่มีข้อตกลงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้อำหนดให้ ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัย จะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วนทุกครั้ง

หมวด ๔ การศึกษา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการลาต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชา ระดับการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากราชการโดยเคร่งครัด หากจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือขยายเวลาในการศึกษา จะต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติในแต่ละประเภททุนก่อน

(๒) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ทางราชการอนุมัติ หากศึกษาครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่สำเร็จ และไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาการลาต่อไป หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการลา ก็ให้ยุติการศึกษาแล้วเดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยด่วน

(๓) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทุก ๆ สัปดาห์การศึกษา หรือตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด หากมีอุปสรรคในการศึกษา ก็ให้รายงานทันทีโดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่จำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษายินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๑๓ นักเรียนทุนรัฐบาลต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่ ก.พ.กำหนดโดยเคร่งครัด หากจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือระดับการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.หรือผู้ที่สำนักงาน ก.พ.มอบหมายก่อน

(๒) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด หรือที่สำนักงาน ก.พ.ขยายให้ หากศึกษาครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่สำเร็จ สำนักงาน ก.พ.จะให้ยุติการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย หรือจะอนุญาตให้อยู่ศึกษาต่อตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด โดยสำนักงาน ก.พ.จะระงับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับผู้นั้นในระหว่างนั้น เว้นแต่ค่าพาหนะเดินทาง และค่าขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทยก็ได้

(๓) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ.ทุก ๆ สัปดาห์การศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด หากมีอุปสรรคในการศึกษา ก็ให้รายงานทันที โดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่จำเป็น ต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษายินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๑๔ นักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามแนวการศึกษาที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ.โดยเคร่งครัด การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือระดับการศึกษา กระทำได้ตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ.

(๒) ต้องรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าต่อสำนักงาน ก.พ. ทุก ๆ สัปดาห์การศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด โดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่จำเป็น ต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษายินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยตรง

หมวด ๕ การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ เงินค่าใช้จ่ายของข้าราชการลาให้เป็นความรับผิดชอบของตัวข้าราชการเอง โดยไม่ต้องส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ. เว้นแต่ข้าราชการลาซึ่งได้รับทุนและเจ้าของทุนได้ทำสัญญาฝากอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ให้กำหนดเงินค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับนักเรียนทุนรัฐบาล

ข้อ ๑๖ นักเรียนทุนรัฐบาลต้องศึกษาและทำความเข้าใจคู่มือการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุนรัฐบาลและต้องใช้จ่ายเงินตามประเภทค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

ข้อ ๑๗ นักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อตกลงและวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๘ ทุนการศึกษาที่จะจ่ายให้เป็นเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายก่อนออกเดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ซึ่งได้แก่

ก. ค่าตรวจร่างกายและอนามัย

ข. ค่าธรรมเนียมในการออกวีซ่า

ค. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานศึกษา

ง. ค่าเรียนภาษาต่างประเทศและค่าเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้เพื่อใช้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา

จ. ค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้เพื่อใช้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา

- (๒) ค่าเครื่องแต่งกาย
- (๓) ค่าพาหนะเดินทางและขนส่งสิ่งของ
- (๔) ค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางไปประเทศที่ศึกษาและกลับประเทศไทย
- (๕) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- (๖) ค่าประกันสุขภาพและค่ารักษาพยาบาล
- (๗) ค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการครองชีพ
- (๘) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกงาน และดูงาน
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

ข้อ ๑๘ เงินค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายสำหรับนักเรียนทุนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลมตามประเภทค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ตามข้อ ๑๔ และอาจมีค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

ข้อ ๒๐ งบประมาณค่าใช้จ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่จะจ่าย จำนวนเงินที่จะจ่าย กำหนดเวลาที่จะจ่ายเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

หมวด ๖ เงินชดเชยค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงาน ก.พ. เรียกเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศในความดูแลของ ก.พ. ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๗ วินัยและการปฏิบัติตน

ข้อ ๒๒ ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศที่ศึกษาอยู่ และประเทศที่เดินทางผ่านโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๓ ก่อนออกเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ ข้าราชการลาจะต้องรายงานตัวต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ

ข้อ ๒๔ ก่อนออกเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ จะต้องรายงานรายละเอียดการเดินทางตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อเดินทางถึงประเทศที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมแล้ว ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยด่วน ในกรณีที่ไมอาจไปรายงานตัวด้วย

ตนเองได้ ก็ให้ส่งรายงานการเดินทางถึงและแจ้งสถานที่พักอาศัยให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วน

ข้อ ๒๖ ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๒๗ ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่เกียรติยศชื่อเสียงของตน เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน ก่อหนี้สินจนเป็นที่เสียหายแก่ชื่อเสียงของตน ก่อการวิวาท แสดงกิริยาอันไม่สุภาพเรียบร้อย ก่อเรื่องชู้สาว คำหรือมียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เป็นต้น

ข้อ ๒๘ ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องรักษาความสามัคคีในระหว่างนักเรียนและคนไทยด้วยกัน และต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนของประเทศที่ไปศึกษาด้วย

ข้อ ๒๙ ข้าราชการลา นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓๐ ข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ หากประสงค์จะทำการสมรสให้รีบรายงาน พร้อมส่งหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าจะทำการสมรสกับชาวต่างชาติ ต้องแสดงผลให้เป็นที่พอใจว่าจะไม่สละสัญชาติไทย

ข้อ ๓๑ ข้าราชการลา และนักเรียนทุนรัฐบาลจะทำงานเพื่อหารายได้ในระหว่างศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

สำหรับนักเรียนทุนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๓๒ ข้าราชการลา หรือนักเรียนทุนรัฐบาล จะเดินทางกลับประเทศไทย หรือเดินทางออกจากประเทศที่กำลังศึกษาระหว่างศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

สำหรับนักเรียนทุนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๓๓ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเมื่อครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติไว้ หรือเมื่อทางราชการไม่อนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อ ข้าราชการลา หรือนักเรียนทุนรัฐบาล ต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึงตามปกติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๓๔ การเดินทางกลับประเทศไทยในทุกกรณีเมื่อเดินทางถึงแล้ว ข้าราชการลาต้องรายงานตัวต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ในกรณีที่ไม้อาจไปรายงานตัวด้วยตนเองได้ ก็ให้ส่งรายงานการเดินทางถึงให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบโดยด่วน

ข้อ ๓๕ การเดินทางกลับประเทศไทยในทุกกรณีเมื่อเดินทางถึงแล้ว นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ.โดยด่วน ในกรณีที่ไม้อาจไปรายงานตัวด้วยตนเองได้ ก็ให้ส่งรายงานการเดินทางถึงให้สำนักงาน ก.พ.ทราบโดยด่วน

ข้อ ๓๖ ข้าราชการลาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัด สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน สามารถดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ให้อยูติการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย
- (๓) ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๓๗ นักเรียนทุนรัฐบาลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ สำนักงาน ก.พ.หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนสามารถดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ชะลอการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน
- (๓) ให้อยูติการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย

ข้อ ๓๘ นักเรียนทุนอื่น ๆ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน สามารถดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ให้พ้นจากความดูแลของ ก.พ.
- (๓) ให้อยูติการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) ขวน หลีกภัย

(นายขวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการขอและการพิจารณาขเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป

พ.ศ.๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔(๕) และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ.ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการขอและการพิจารณาขเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปในการที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ตามมาตรา ๓๐ (๗) (๘) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) หรือ (๑๔) และเป็นกรณีที่ ก.พ.อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ถ้าผู้นั้นประสงค์จะขอให้ ก.พ.พิจารณาขเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปเพื่อจะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนโดยมีผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ไม่น้อยกว่าสองคนเป็นผู้รับรองความประพฤติ ก็ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยว.๑ และหนังสือรับรองตามแบบ ยว.๒ ทำระเบียบนี้ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การขอให้ ก.พ.พิจารณาขเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปเพื่อสมัครกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๕ หรือมาตรา ๖๖ จะยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งต่อเลขาธิการ ก.พ. หรือต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จะสมัครเข้ารับราชการก็ได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๓ ต่อเลขาธิการ ก.พ. ให้สำนักงาน ก.พ. ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะสมัครกลับเข้ารับราชการ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ตามมาตรา ๖๕ หรือมาตรา ๖๖ แล้วแต่กรณี และถ้าต้องการจะรับผู้ยื่นคำขอนั้นเข้ารับราชการ ก็ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ หรือการทำงาน การประกอบคุณงามความดี ความผิดหรือความเสื่อมเสีย และความประพฤติของผู้ยื่นคำขอ โดยให้สอบสวนจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน และผู้มีเกียรติซึ่งอยู่ใกล้ชิดอันควรเชื่อถือได้ แล้วพิจารณาอีกชั้นหนึ่งว่ายังต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการหรือไม่ ถ้าต้องการรับ ก็ให้แจ้งและส่งเรื่องการสอบสวนดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการสอบสวนนั้นให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการต่อไป และถ้าเป็นกรณีตามมาตรา ๖๖ ก็ให้ส่งเรื่องการขอให้ ก.พ.พิจารณาอนุมัติตามมาตรา ๖๖ พร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งไม่ต้องการรับผู้ยื่นคำขอนั้นเข้ารับราชการ ก็ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นั้นและสำนักงาน ก.พ.ทราบ

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งไม่แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในหกเดือนนับแต่วันที่สำนักงาน ก.พ.ส่งเรื่องไปให้ ถือว่าส่วนราชการนั้นไม่ต้องการจะรับบรรจุ ให้สำนักงาน ก.พ.ยุติเรื่องและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นั้นยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๓ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ก็ให้พิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองโดยอนุโลม

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงาน ก.พ.ได้รับเรื่องการสอบสวนตามข้อ ๔ วรรคหนึ่งและเห็นว่าข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐานเพียงพอที่จะประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ก็ให้ดำเนินการนำเสนอ ก.พ.เพื่อ พิจารณาลงมติลับตามมาตรา ๓๐

ข้อ ๖ การขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปเพื่อสมัครสอบแข่งขันตามมาตรา ๔๗ หรือ เพื่อเข้ารับการศึกษา ตามมาตรา ๕๐ ให้ยื่นคำขอตามข้อ ๓ ต่อเลขาธิการ ก.พ. และให้สำนักงาน ก.พ.รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เพียงพอที่จะประกอบการพิจารณาของ ก.พ. แล้ว ดำเนินการนำเสนอ ก.พ.เพื่อพิจารณาลงมติลับตามมาตรา ๓๐

ข้อ ๗ ในกรณีที่ ก.พ.ได้พิจารณาลงมติสำหรับผู้ขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปรายใด และผู้นั้นไม่ได้รับการยกเว้น การขอให้ ก.พ.พิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปอีก ผู้นั้นจะขอได้ ต่อเมื่อเวลาได้ล่วงเลยไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ ก.พ.ลงมติ

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการ ก.พ.รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. ระเบียบฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๙ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๓๕
๒. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๓๕

คำขอยกเว้นคุณสมบัติทั่วไป

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเว้นคุณสมบัติทั่วไปเพื่อ

เรียน (๑)

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป

ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และประสงค์จะขอให้
ก.พ.พิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติเพื่อ

(๒)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ปัจจุบันมีวุฒิ

๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ (...) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ตั้งแต่วันที่ เดือน

พ.ศ. โดยมีกรณีคือ

๓. ก่อนตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ข้าพเจ้าเคยประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้ง
แต่เมื่อใดถึงเมื่อใด ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่ง)

เลิกประกอบอาชีพดังกล่าวเพราะ

๔. ก่อนตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้าได้ประกอบคุณงามความดีคือ

ได้ทำความผิดหรือความเสื่อมเสียคือ

๕. หลังจากตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติแล้ว ข้าพเจ้าได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้ง แต่เมื่อใดถึงเมื่อใด มีตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างไร ให้ระบุโดยละเอียดทุกแห่งจนถึงปัจจุบัน)

.....

๖. หลังจากตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติแล้ว ข้าพเจ้าได้ประกอบคุณงามความดีคือ

.....

ได้ทำความผิดหรือความเสื่อมเสียคือ

.....

๗. ข้าพเจ้ามีผู้รับรองความประพฤติสำหรับระยะเวลาหลังจากที่ได้ตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ แล้ว (อย่างน้อย ๒ คน) คือ

.....

๘. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) ภาพถ่ายหลักฐานแสดงวุฒิคือ

.....

(๒) สำเนาเอกสารแสดงการตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติคือ

.....

(๓) ประวัติการทำงานโดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างว่าทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นเพราะเหตุใด (ถ้าเคยทำงานหลายแห่งให้ส่งประวัติและหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างทุกแห่ง)

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้รับรองตาม ๗

(๕)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

(๑) กรณียื่นคำขอต่อสำนักงาน ก.พ. ก็ให้เรียนเลขาธิการ ก.พ. ถ้ายื่นคำขอต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จะสมัครเข้ารับราชการ ก็ให้เรียนหัวหน้าส่วนราชการนั้น

(๒) ให้ระบุความประสงค์ว่าจะขอเข้ารับการบรรจุโดยการคัดเลือกหรือจะสมัครกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งใด ส่วนราชการใด หรือจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการในตำแหน่งใด

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

..... โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับ

โดยเป็น และได้รู้จักกันมาเป็นเวลา ปี

ขอรับรองว่าหลังจากที่ ตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา
๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ แล้ว ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้ง
แต่เมื่อใดถึงเมื่อใดบ้าง)

และ มีความประพฤติ

หลังจากตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติแล้ว ได้ประกอบคุณงามความดีคือ

ได้ทำความผิดหรือความเสื่อมเสียคือ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับรองควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง กำนันผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้อื่น

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน
ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ.๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๕) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ.ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อได้มีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนผู้ใด ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งหมายถึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตาม มาตรา ๔๖ ผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรา ๕๐ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ ตามมาตรา ๕๑ สั่งรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปแล้วตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ หรือมาตรา ๖๖

(๒) สั่งแต่งตั้ง ซึ่งหมายถึงสั่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามมาตรา ๕๗ สั่งเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามมาตรา ๕๘ หรือมาตรา ๕๙ สั่งรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๔ หรือมาตรา ๖๐ สั่งแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกับตำแหน่งเดิมตามมาตรา ๖๒ สั่งแต่งตั้งผู้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๙ สั่งแต่งตั้งผู้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๗๐ สั่งให้ผู้ถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ออกจากราชการหรือออกจากงาน กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๐๙ มาตรา ๑๒๑ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ หรือมาตรา ๑๓๐

(๓) สั่งให้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เลื่อนชั้นเงินเดือน หรือให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

(๔) สั่งให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด ตามมาตรา ๖๙ หรือสั่งให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนตามมาตรา ๗๐

(๕) สั่งให้ออน หรือสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ หรือการลาออกมีผลตามมาตรา ๑๑๓

(๖) สั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ หรือมาตรา ๑๒๓ หรือสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ มาตรา ๔๖ มาตรา ๕๙ มาตรา ๙๖ มาตรา ๙๙ หรือมาตรา ๑๐๐ หรือตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๐

(๗) ประกาศการพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๘) ประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่ง หรือประกาศพระบรมราชโองการให้ข้าราชการพลเรือนพ้นจากตำแหน่ง

ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดที่ออกคำสั่งหรือประกาศดังกล่าวรายงานไปยัง ก.พ. โดยส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศนั้นอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือประกาศ และสำหรับกรณีสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตาม (๑) ให้ส่งทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน (ก.พ. ๗) ของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งที่ได้กรอรายการและตรวจสอบถูกต้องแล้วไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่จังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่ง ให้จังหวัดรายงานไปยังกรมเจ้าสังกัดของข้าราชการพลเรือนผู้นั้นอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรสตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น สมรส หย่า เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือตาย ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดที่อนุญาต หรือได้รับแจ้ง รายงานไปยัง ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันอนุญาตหรือวันได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่จังหวัดเป็นผู้อนุญาตหรือได้รับแจ้ง ให้จังหวัดรายงานไปยังกรมเจ้าสังกัดของข้าราชการพลเรือนผู้นั้นอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. ระเบียบฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๒๐ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๕
๒. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๕

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๕) และมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ.ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๑๑๒(๔) และ (๕) จะออกจากราชการตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ หรือมาตรา ๑๒๓ ห้ามมิให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๗ โดยปกติให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๘ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๓) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ หรือมาตรา ๑๒๓ ก็ให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๔) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งให้ออกนั้น

ข้อ ๕ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรา ๑๐๗ จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ออกตามความในมาตรา ๑๐๗

ข้อ ๖ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดวินัยโดยละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวันและไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีก ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

(๓) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยปกติให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง การลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ในกรณีเช่นนี้ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ตัวนั้นออกจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๕) ในกรณีที่ได้มีการสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ หรือมาตรา ๑๒๓ ไปแล้ว ถ้าจะสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๖) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการโดยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๗) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๘) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้สั่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น

ข้อ ๗ การสั่งให้ออกจากราชการหรือสั่งลงโทษให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ ประกอบกับมาตรา ๑๓๘ ให้นำข้อ ๔ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ๑. ระเบียบฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๕

นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗/๐๙.๒/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๕

ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ.๒๕๓๕

โดยที่รัฐบาลมีความจำเป็นที่จะต้องได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถสูงเข้ารับราชการเพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ที่จะต้องพิจารณาจัดทุนของรัฐบาลเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมของผู้รับทุนในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามโครงการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สรรหาผู้มีความรู้ความสามารถมารับทุนของรัฐบาล ตลอดจนดูแลจัดการการศึกษาของผู้รับทุนของรัฐบาล และจัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ. ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ทุนของรัฐบาล” หมายความว่า ทุนที่ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมของผู้รับทุนที่จะสนองความต้องการกำลังคนของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงทุนที่ได้จากแหล่งทุนอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นทุนของรัฐบาลด้วย

“ทุนกลาง” หมายความว่า ทุนของรัฐบาลที่ยังไม่ได้จัดสรรผู้รับทุนให้แก่ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งโดยเฉพาะ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน

ข้อ ๔ ให้สำนักงาน ก.พ. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนและกระบวนการจัดสรรทุนของรัฐบาลประจำปีต่อ ก.พ. โดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความต้องการกำลังคนของทางราชการและของส่วนราชการ ตลอดจนสภาพการณ์โดยทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ข้อ ๕ ให้สำนักงาน ก.พ. ขอตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งจัดหาทุนจากแหล่งทุนอื่น เพื่อการศึกษาหรือ ฝึกอบรมของผู้รับทุนของรัฐบาลในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะศึกษา หรือฝึกอบรมในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนของส่วนราชการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการจัดสรรทุนของรัฐบาลที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดสรรทุนของรัฐบาลเป็นทุนกลาง และทุนตามความต้องการของส่วนราชการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการจัดสรรทุนของรัฐบาลที่ ก.พ.กำหนด

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนของรัฐบาลเพื่อส่งผู้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศให้คำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ในสาขาวิชาและระดับการศึกษา

ที่ไม่มีการเรียนการสอนในประเทศ หรือมีแต่ไม่เพียงพอกับความต้องการของทางราชการ หรือระดับความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการยังไม่สูงพอ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความเข้าใจในภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้นๆ อย่างลึกซึ้ง และให้มีผู้ไปศึกษาในหลายประเทศ เพื่อให้เกิด ความหลากหลายทางวิชาการและนำความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของแต่ละประเทศมาใช้ในการพัฒนาประเทศ

ข้อ ๘ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่จัดไว้เป็นทุนกลางให้แก่ส่วนราชการต่างๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วน จำนวนกำลังคนในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันที่มีอยู่แล้วในส่วน ราชการนั้น การใช้ประโยชน์จากผู้รับทุน รวมทั้งความสมัครใจของผู้รับทุนด้วย ทั้งนี้ ให้จัดสรรโดย สอดคล้องกับนโยบายและแผนการจัดสรรทุนของรัฐบาลที่ ก.พ. กำหนดแล้วรายงานให้ ก.พ. ทราบ

ข้อ ๙ ให้สำนักงาน ก.พ. เลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อรับทุนของรัฐบาลด้วย วิธีการสอบแข่งขัน หรือวิธีการอื่นใดที่ ก.พ. เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้ได้ผู้รับทุนของรัฐบาลตามจำนวนทุนที่ จัดสรรไว้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาส ความเป็นธรรม ความเร่งด่วน ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่จำเป็นของผู้รับทุนที่จะสามารถศึกษาให้สำเร็จและกลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครง การที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนขั้นต่างๆ ที่มีอยู่

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงาน ก.พ. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุน ของรัฐบาล การเลือกสรรผู้รับทุนของรัฐบาล การดูแลจัดการการศึกษาของผู้รับทุนของรัฐบาล การ พัฒนาและข้าราชการผู้รับทุนของรัฐบาลไว้ใช้ในราชการ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อ ก.พ. เพื่ออนุมัติให้ ใช้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ และให้ถือวาระระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับทุนของรัฐบาลที่ ก.พ. หรือ สำนักงาน ก.พ. ได้วางไว้ก่อนวันใช้บังคับระเบียบนี้ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ เว้นแต่ ก.พ. จะพิจารณากำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ที่จะประสานเพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด กับผู้รับทุน ของรัฐบาลสามารถติดต่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้การศึกษา หรือฝึกอบรมของผู้รับทุนของ รัฐบาลเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการในการใช้กำลังคนของส่วนราชการอย่างดีที่สุด ภายใต้กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนของรัฐบาลติดตามการใช้ ประโยชน์จากผู้รับทุนของรัฐบาลที่รับราชการอยู่ในส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้ได้ใช้ประโยชน์จากผู้รับ ทุนของรัฐบาลตามโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเต็มที่

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

๑. ระเบียบฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๙ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๓๕
๒. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๕

**ระเบียบ ก.พ.
ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
พ.ศ. ๒๕๓๖**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๕) และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ. ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๓๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการทำระเบียบนี้

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๑๓ วรรคสี่ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกให้ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้อยู่ออกจากราชการได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับรายงาน

ในกรณีที่ผู้อยู่ออกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้นพร้อมทั้งความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

ข้อ ๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้อยู่ออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายอีกไม่ได้

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๗ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๑๓ วรรคสี่ ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๖

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

- ระเบียบฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๐ ตอนที่ ๙๐ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๓๖
- นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๓๖

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง)

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

กอง..... กรม..... ได้รับเงินเดือนอันดับ.....

ชั้น..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๓๖

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันออกระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กระทำผิดวินัย ซึ่งตามมาตรา ๑๐๑ ให้ทำเป็นคำสั่ง และในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใด ตามมาตราใด นั้น วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามมาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๔ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๐๙ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคเจ็ด ห้ามมิให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การสั่งลงโทษผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีตามที่กฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ได้กำหนดให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ก็ให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๑ ตัวอย่างที่ ๒ หรือตัวอย่างที่ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๐๔ หรือการสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นไล่ออก หรือปลดออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๔ หรือเป็นโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การสั่งย้อนหลังดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและ

ประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ ๘ การสั่งลดโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๐๔ หรือให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใดให้นำข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ตามมาตรา ๑๐๙ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคเจ็ด ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๕ ตัวอย่างที่ ๖ หรือตัวอย่างที่ ๗ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ คำสั่งลงโทษ เพิ่มโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ที่กระทรวง ทบวง กรม สั่งตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๙ ให้ทำคำสั่ง ดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๘ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การสั่งยกโทษ งดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๒๕ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๙ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การสั่งยกโทษ งดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๒๕ (๔) หรือมาตรา ๑๒๖ และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๑๐ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่ง มีสาระสำคัญ แสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการ ก.พ.รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ)

บรรหาร ศิลปอาชา

(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๙

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

.....

ด้วย.. (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....

รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี..... (ระบุกรณีกระทำผิดโดย

สรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)

.....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....

ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.

สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์ / และ อ.ก.พ.....(ระบุชื่อ)

ในการประชุมครั้งที่...../..... (เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่พ.ศ..... ได้มีมติให้

ลงโทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ (ถ้าสั่งตามมติของ อ.ก.พ.ให้เพิ่มมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง และถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา ๑๓๘ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.

๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ.ฉบับที่ (พ.ศ.) จึงให้ ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำส่วนราชการตามมาตรา ๖๙ หรือให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน ตามมาตรา ๗๐ ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่ง และระดับ
๒. การระบุมาตรการความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
๓. กฎ ก.พ.ฉบับที่ (พ.ศ.) หมายถึงกฎ ก.พ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษออกตามความในมาตรา ๑๐๓
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

.....

ด้วย.. (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท)
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี..... (ระบุกรณีกระทำผิด
โดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)

.....
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน.....
ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน.....%เป็นเวลา..... เดือน / และ อ.ก.พ.....
(ระบุชื่อ)ในการประชุมครั้งที่...../..... (เลข พ.ศ.)
เมื่อวันที่ พ.ศ..... ได้มีมติให้ลงโทษตัดเงินเดือน.....%
เป็นเวลา..... เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ (ถ้าสั่งตามมติของ อ.ก.พ.ให้เพิ่มมาตรา
๑๐๔ วรรคสอง และถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา ๑๓๔ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ.ฉบับที่ (พ.ศ.) จึงให้ ลงโทษตัดเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูก
ลงโทษ)% เป็นเวลา..... เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษ เป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำส่วนราชการตามมาตรา ๖๙ หรือได้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน ตามมาตรา ๗๐ ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่ง และระดับ
๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
๓. กฎ ก.พ.ฉบับที่ (พ.ศ.) หมายถึงกฎ ก.พ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ ออกตามความในมาตรา ๑๐๓
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษลดชั้นเงินเดือน

.....

ด้วย.. (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....

รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี..... (ระบุกรณีกระทำผิด

โดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)

.....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....

ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.

สมควรได้รับโทษลดชั้นเงินเดือน.....ขั้น / และ อ.ก.พ.....(ระบุชื่อ)

.....ในการประชุมครั้งที่...../..... (เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่

.....พ.ศ..... ได้มีมติให้ลงโทษลดชั้นเงินเดือน.....ขั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ (ถ้าสั่งตามมติของ อ.ก.พ.ให้เพิ่มมาตรา

๑๐๔ วรรคสอง และถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.

๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา ๑๓๘ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกอบกับกฎ ก.พ.ฉบับที่ (พ.ศ.) จึงให้ ลงโทษลดชั้นเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)

.....ขั้น โดยให้รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้ส่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำส่วนราชการตามมาตรา ๖๙ หรือได้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน ตามมาตรา ๗๐ ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่ง และระดับ
๒. การระบุนามตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
๓. กฎ ก.พ.ฉบับที่ (พ.ศ.) หมายถึงกฎ ก.พ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ ออกตามความในมาตรา ๑๐๓
๔. ข้อความใดที่ไม่ให้ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..
ที่/..... (เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษ.....ออกจากราชการ
.....

ด้วย.. (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท)
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี..... (ระบุกรณีกระทำผิด
โดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี) ..
.....
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไรร้ายแรง ฐาน.....
ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
และ อ.ก.พ.....(ระบุชื่อ)ในการประชุมครั้งที่...../..... (เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่
..... พ.ศ..... ได้มีมติให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูก
ลงโทษ).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๕ (ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา ๑๓๔ ด้วย) แห่งพระราช
บัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ)
..... ออกจากราชการ (ถ้าเป็นกรณีตามมาตรา ๑๓๔ ให้ระบุมาตราที่กำหนดโทษตามกฎหมาย
แก้ด้วยเช่น ตามมาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษ เป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำส่วนราชการตามมาตรา ๖๔ หรือให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน ตามมาตรา ๗๐ หรือถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรา ๑๐๗ ให้ระบุฐานะดังกล่าวไว้ด้วย
๒. การระบุมাত্রาความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
๓. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้
๔. การสั่งให้คำสั่งมีผลบังคับตั้งแต่วันใด ต้องเป็นไปตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ

.....

ด้วย.. (ระบุชื่อส่วนราชการ)ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ.

ลงโทษ (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท) ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัดตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....

ขั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี (ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี

.....

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน.....

ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.

โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน / ลดขั้น

เงินเดือน.....ขั้น และได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น

..... (ถ้าผู้ถูกลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด
ตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย)

.....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง)ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษ ดังกล่าวเป็น
การไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม โดย (ระบุความเห็นโดยสรุป).....

.....

.....

.....

..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)สมควรได้รับการเพิ่มโทษ / ลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือน.....

ขั้น / ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน / ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ และมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง (ถ้าเป็นกรณี
 กระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา
 ๑๓๘ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่
 (พ.ศ.) จึงให้เพิ่มโทษ / ลดโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)
 จาก (ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม).....เป็น(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่ม
 หรือลด และสำหรับกรณีลดชั้น เงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
 เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. กฎ ก.พ. ฉบับที่ (พ.ศ.) หมายถึง กฎ ก.พ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษออก
ตามความในมาตรา ๑๐๓
๒. ถ้าเป็นกรณีลงโทษตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง ที่ไม่ใช่เป็นการเพิ่มโทษ หรือลดโทษ
ให้ใช้ตัวอย่างที่ ๑ ตัวอย่างที่ ๒ หรือตัวอย่างที่ ๓ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม
๓. คำสั่งลดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....
..... เป็นต้นไป"
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๖

(มาตรา ๑๐๙ วรรคสาม

หรือวรรคเจ็ด)

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ

.....

ด้วย.. (ระบุชื่อส่วนราชการ)ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ.

ลงโทษ (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท) ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัดตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....

ขั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี (ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี

.....

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง สุาน.....

ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.

โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน / ลดขั้น

เงินเดือน.....ขั้น ให้รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท นั้น

..... (ถ้าผู้ถูกลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด

ตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย)

.....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง)ได้ส่งเรื่องให้ / รายงานการลงโทษไปยัง อ.ก.พ.

..... (ระบุชื่อกระทรวง ทบวง ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง กรม ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

หรือจังหวัด แล้วแต่กรณี)พิจารณาตามมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม / มาตรา ๑๐๙ วรรคหก แห่ง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ อ.ก.พ.....(ระบุชื่อ) ในการประชุม

ครั้งที่/ (เลขที่ พ.ศ.) เมื่อวันที่..... พ.ศ..... ได้พิจารณาเห็นว่า(ถ้าการ

ฟังข้อเท็จจริงกรณีกระทำผิด สุาน และมาตราความผิด เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุให้ปรากฏด้วย).....

.....

.....

จึงมีมติให้เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) เป็น.....
 (ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๔ และมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม / มาตรา ๑๐๙ วรรคเจ็ด (ถ้าเป็นการลงโทษ เพิ่มโทษ หรือลดโทษในกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา ๑๓๔ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) จาก (ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม) เป็น..... (ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด และสำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง)..

หมายเหตุ

๑. ถ้าเป็นการลงโทษ หรือเพิ่มโทษเป็นไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้ระบุมাত্রาที่กำหนดโทษตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนนั้นด้วย เช่น เพิ่มโทษเป็นให้ออกจากราชการตามมาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐
๒. ถ้าเป็นกรณีลงโทษตามมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม หรือมาตรา ๑๐๙ วรรคเจ็ด ที่ไม่ใช่เป็นการเพิ่มโทษ หรือลดโทษ ให้ใช้ตัวอย่างที่ ๑ ตัวอย่างที่ ๒ ตัวอย่างที่ ๓ หรือตัวอย่างที่ ๔ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามความใน

มาตรา ๑๐๔ และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม หรือตามความในมาตรา ๑๐๕
วรรคเจ็ดแล้วแต่กรณี

๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....
..... เป็นต้นไป"
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ)..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ

ลงโทษ.....

.....

ด้วยจังหวัด.....ได้รายงานการลงโทษ / เพิ่มโทษ / ลดโทษ /
งดโทษ / ยกโทษ / ยุติเรื่อง / สั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. แก่ (ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง) ข้าราชการพลเรือน
(ระบุประเภท) ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท (ดูหมายเหตุ ๑ และ ๒)
.....
..... นั้น

..... (ถ้าผู้ถูกสั่ง มีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจน
จนตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนปัจจุบันด้วย)

.....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง)ได้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ..... (ระบุชื่อ
กระทรวง ทบวง ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง กรม ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมทำหน้าที่ อ.ก.พ.
กระทรวงแล้วแต่กรณี)พิจารณาตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล
เรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ อ.ก.พ.....(ระบุชื่อ) ในการประชุมครั้งที่/ (เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่
ที่..... พ.ศ..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า(ดูหมายเหตุ ๓ ๔ และ ๕)

จึงมีมติให้.....(ระบุมติ อ.ก.พ.).....

.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ (ถ้าเป็นการลงโทษเพิ่มโทษ หรือลดโทษ ในกรณีกระทำความผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา ๑๓๔ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

๑. ถ้าเป็นการรายงานการลงโทษ เพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ให้ระบุกรณีกระทำความผิดวินัยโดยสรุปฐาน และมาตราความผิด สถานโทษ และอัตราโทษ ตลอดจนคำสั่งของส่วนราชการ เลขที่ และวันเดือนปี (ถ้ามี)
๒. กรณีที่เป็นการสั่งยุติเรื่อง ให้ระบุเรื่อง หรือกรณีที่ถูกล่ามหัวว่ากระทำความผิดวินัยตาม มาตรา ๑๐๒ โดยสรุป
๓. ถ้าเป็นกรณีที่ อ.ก.พ.มีมติให้ลงโทษ ให้ระบุกรณีกระทำความผิดวินัยโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี ฐาน และมาตราความผิด
๔. ถ้าเป็นกรณีที่ อ.ก.พ.มีมติให้เพิ่มโทษ ลดโทษ หรืองดโทษโดยฟังข้อเท็จจริงกรณีกระทำความผิดวินัย ฐาน และมาตราความผิดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ระบุให้ปรากฏไว้ด้วย
๕. ถ้าเป็นกรณีที่ อ.ก.พ.มีมติให้ยกโทษโดยเห็นว่าพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ หรือยังไม่พอรับฟังว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัย หรือเห็นว่าผู้ถูกลงโทษไม่ได้กระทำความผิดวินัย หรือการกระทำของผู้ถูกลงโทษไม่เป็นความผิดวินัย ให้ระบุให้ปรากฏไว้ด้วย
๖. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป"
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ

ลงโทษ.....

.....

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....ที่...../.....ลงวันที่.....

พ.ศ. ให้.....(ระบุการดำเนินการทางวินัย เช่น ลงโทษสถานใด ยุติเรื่อง / สั่งให้ออกจากราชการตาม
 มาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. แก่ (ระบุชื่อผู้
 ถูกสั่ง)..... ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท) ตำแหน่ง.....
 ระดับ..... สังกัด ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอันดับ.....
 ชั้น.....บาท ในกรณี.....(ระบุกรณีตามคำสั่ง)

และ.....(ระบุชื่อส่วนราชการ) ได้รายงานไปยัง ก.พ. นั้น

..... (ถ้าผู้ถูกสั่ง มีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอด
 จนตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนปัจจุบันด้วย)

บัดนี้ ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่/..... ลงวันที่.....

พ.ศ. ว่า ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า.....

(ระบุความเห็นของ ก.พ.)

ก.พ.จึงมีมติให้รายงานนายกรัฐมนตรี้ ตามมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อพิจารณาและสั่งการให้(ระบุชื่อส่วนราชการ) ดำเนินการ.....(ระบุมติ
 ก.พ.)

ให้ถูกต้องหรือเหมาะสม และนายกรัฐมนตรี้ได้มีคำสั่งให้... (ระบุคำสั่งนายกรัฐมนตรี้)...

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (ถ้าเป็นการลงโทษ เพิ่มโทษ หรือลดโทษ
 ในกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่ม

มาตรา ๑๓๘ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึง
ให้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ.มีมติให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย ตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ปรับปรุงข้อความให้เป็นไปตามกรณี
๒. ถ้าเป็นการลงโทษ หรือเพิ่มโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้ระบุมตราที่กำหนดโทษตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนนั้นด้วย เช่น เพิ่มโทษ เป็นให้ออกจากราชการตามมาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐
๓. คำสั่งลดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป"
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง ยกโทษ / งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ

.....

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....ที่...../.....ลงวันที่.....

พ.ศ.ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....แก่..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)

..... ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท) ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอันดับ.....

ชั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้

ระบุทุกกรณี)

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....

ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. นั้น

..... (ถ้าผู้ถูกลง มีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอด

จนตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนปัจจุบันด้วย)

..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และ

อ.ก.พ.....(ระบุชื่อจังหวัด กรม หรือกระทรวง แล้วแต่กรณี) ในการประชุมครั้งที่...../

(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่..... พ.ศ.ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว เห็นว่า..... (ระบุความ

เห็นของ อ.ก.พ.).....

.....

.....

.....

จึงมีมติให้.....(ระบุมติของ อ.ก.พ.)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๕ (๑) / ๑๒๕ (๒) / ๑๒๕ (๓) (ถ้าเป็นการ

เพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้เพิ่มประกอบกับมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง แล้วแต่กรณี และถ้าเป็น

กรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่ม

มาตรา ๑๓๘ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงให้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด เป็นสถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีลดชั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๒. การสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ สำหรับโทษภาคทัณฑ์ และลดชั้นเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โทษตัดเงินเดือนให้สั่งให้มีผลตั้งแต่เดือนที่ออกคำสั่งส่วนโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป"
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๑๐
มาตรา ๑๒๕ (๔),
มาตรา ๑๒๖)

ครุฑ

คำสั่ง.. (ระบุชื่อส่วนราชการ) ..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง ยกโทษ / งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ

และให้กลับเข้ารับราชการ

.....

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....ที่...../.....ลงวันที่.....

พ.ศ.ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....แก่..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)

.....ข้าราชการพลเรือน (ระบุประเภท) ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ซึ่ง

กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง / อย่างร้ายแรง ฐาน.....

ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. นั้น

..... (กรณีอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๒๕ (๔) ถ้าผู้ถูกลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจนตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนปัจจุบันด้วย)

.....

.....

บัดนี้ ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่...../.....ลงวันที่

..... พ.ศ. ว่า(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ได้อุทธรณ์คำสั่ง

ลงโทษดังกล่าว และ ก.พ.พิจารณาแล้วเห็นว่า(ระบุความเห็นของ ก.พ.)

.....

.....

จึงมีมติให้รายงานนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการให้.....(ระบุมติ ก.พ.)

.....

และนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งให้.....(ระบุคำสั่งของนายกรัฐมนตรี).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๕ (๔) / มาตรา ๑๒๖ (ถ้าเป็นการเพิ่มโทษ หรือลดโทษให้เพิ่มประกอบกับมาตรา ๑๐๓ หรือมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง แล้วแต่กรณี และถ้าเป็นกรณี กระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ ให้เพิ่มมาตรา ๑๓๘ ด้วย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึง ให้.....และให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) กลับเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... ชื่อผู้สั่ง.....)

..... (ตำแหน่ง).....

ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๘๐๗-๑๐๐๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๙

เรื่อง ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๙

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ได้ส่งระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมีหลักการสำคัญเกี่ยวกับการสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับในการสั่งลงโทษ เพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ในแต่ละกรณี โดยกำหนดตัวอย่างคำสั่งเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันด้วย ดังรายละเอียดแนบอยู่แล้ว นั้น

โดยที่ปรากฏว่า ความในหมายเหตุข้อ ๒ ของตัวอย่างคำสั่งที่ ๙ และความในหมายเหตุข้อ ๓ ของตัวอย่างคำสั่งที่ ๑๐ ท้ายระเบียบ ก.พ.ดังกล่าว ที่ว่า "การสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ สำหรับโทษภาคทัณฑ์และลดชั้นเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งหรือตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป โทษตัดเงินเดือนให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง.....ฯลฯ" นั้น ไม่สอดคล้องกับความในระเบียบข้อ ๗ ที่กำหนดว่า "การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ ฯลฯ" และไม่สอดคล้องกับความในระเบียบข้อ ๘ ที่กำหนดว่า "การสั่งลดโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๐๔ หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ เป็นลดชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใดให้นำข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม" กล่าวคือจะสั่งย้อนหลังไม่ได้ เว้นแต่เข้ากรณีข้อยกเว้น และ ก.พ.ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ยกเลิกหมายเหตุข้อ ๒ ของตัวอย่างคำสั่งที่ ๙ และหมายเลขข้อ ๓ ของตัวอย่างคำสั่งที่ ๑๐ ส่วนการสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใดนั้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อ ๗ หรือข้อ ๘ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามนัยมติ ก.พ.ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ

(นายอุดล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

กลุ่มรักษามาตรฐานวินัย

โทร. ๒๘๑๘๖๗๗

โทรสาร ๒๘๑๕๙๗๓

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

พ.ศ. ๒๕๓๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) (๗) มาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง วรรคหก และมาตรา ๑๒๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันออกระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ระเบียบ ก.พ.ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดในกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และสั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน หรือลงโทษหรือลงทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการในส่วนราชการใดโดยเฉพาะแก่ผู้นั้นไปแล้ว ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยนั้นต่อผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา 103 และมีตำแหน่งเหนือตนตามลำดับจนถึงอธิบดีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี

การรายงานตามวรรคหนึ่ง สำหรับในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้รายงานตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วจึงรายงานต่อไปยังอธิบดีผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

การรายงานของผู้บังคับบัญชาที่ได้ดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่ง และสำนวนการสอบสวนหรือเอกสารการพิจารณาไปด้วยภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่สั่ง

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานตามข้อ ๔ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เสร็จ และรายงานการดำเนินการทางวินัยนั้นต่อไปตามลำดับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในกรณีที่ยังรายงานเลยกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเหตุที่พิจารณาดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลานั้นไปด้วย

ข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบสวนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดในกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม หรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรา ๑๐๗ หรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบสวนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา

๑๑๕ ให้ส่งสำเนาคำสั่งนั้นอย่างละ ๓ ฉบับ ไปยังอธิบดี ตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบสวนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดในกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม หรือดำเนินการทางวินัยโดยกล่าวหาเป็นกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่ปรากฏชัดแจ้งตามกฎหมาย ก.พ. ออกตามความในมาตรา ๑๐๒ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด และสั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลดโทษผู้นั้น หรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากราชการนั้นไปยังอธิบดี ตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งและจำนวนการสอบสวนหรือเอกสารการพิจารณาไปด้วยภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่สั่ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือดำเนินการตาม มาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด หรือได้ดำเนินการในกรณีที่ปรากฏชัดแจ้งตามกฎหมาย ก.พ. ออกตามความในมาตรา ๑๑๕ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการ ตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ หรือมาตรา ๑๒๓ ไปแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ เมื่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตาม มาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้สั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ หรือมาตรา ๑๒๓ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว และได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งเห็นชอบด้วยกับการดำเนินการแล้ว ให้รายงานไปยัง ก.พ. เว้นแต่กรณีสั่งหรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ.กระทรวง ตามมาตรา ๑๐๔ (๑) มาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๒๓ หรือมาตรา ๑๒๕ (๓) หรือกรณีสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) หรือ (๖) หรือมาตรา ๑๑๘

ข้อ ๑๑ เมื่อปลัดกระทรวงได้ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ หรือสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ หรือมาตรา ๑๒๓ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ให้รายงานไปยัง ก.พ. เว้นแต่กรณีปลัดกระทรวงได้ดำเนินการหรือสั่งการใน ฐานะอธิบดีตามข้อ ๑๔ หรือกรณีสั่งหรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ.กระทรวง ตามมาตรา ๑๐๔ (๑) มาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ หรือมาตรา ๑๒๓ หรือกรณีสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) หรือ (๖) หรือมาตรา ๑๑๘

ข้อ ๑๒ เมื่อมีกรณีที่ต้องรายงานไปยัง ก.พ.ตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในเรื่องใด ถ้าเรื่องนั้นมีผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกดำเนินการตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ ร่วมกันหลายคน แม้บางคนจะไม่ต้องด้วยกรณีตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ก็ให้รายงานไปยัง ก.พ.ทุกคน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอุทธรณ์คำสั่งต่อ ก.พ. ตามมาตรา ๑๒๕ (๔) หรือมาตรา ๑๒๖ หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการร้องทุกข์ต่อ ก.พ. ตามมาตรา ๑๒๙ ให้นำข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่ออธิบดี หรือปลัดกระทรวง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง ในฐานะอธิบดี ได้ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามมาตรา ๑๑๔ (๔) หรือมาตรา ๑๑๕ หรือสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ หรือมาตรา ๑๒๓ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด หรือได้รับรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง และได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งเห็นชอบกับการดำเนินการแล้ว ให้รายงานไปยัง อ.ก.พ.กระทรวง ตามมาตรา ๑๐๙ วรรคหก หรือมาตรา ๑๒๑ วรรคสี่ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีสั่งหรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ.กระทรวง ตามมาตรา ๑๐๔ (๑) มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง หรือมาตรา ๑๒๓ กรณีสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) หรือ (๖) หรือมาตรา ๑๑๘ และกรณีลงโทษหรือลงทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการในส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดที่ได้รับรายงานตามข้อ ๑๐ หรืออธิบดี หรือปลัดกระทรวงที่ได้รับรายงานตามข้อ ๑๔ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานไปยัง ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี

การรายงาน ก.พ.ตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ และการรายงาน อ.ก.พ.กระทรวง ตามข้อ ๑๔ ให้ส่งสำเนาคำสั่ง ๓ ฉบับ และสำนวนการสอบสวนหรือเอกสารการพิจารณาภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่งหรือวันที่ได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เสร็จ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบท้ายระเบียบนี้ ๑ ชุดด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงได้พิจารณาตามข้อ ๑๔ และได้ดำเนินการตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงแล้ว ให้กระทรวง ทบวง หรือกรม แล้วแต่กรณี รายงานไปยัง ก.พ.เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน การศึกษาวิจัย และการให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงเพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โดยส่งสำเนาคำสั่ง ๓ ฉบับ และบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริงซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบท้ายระเบียบนี้ ๑ ชุด ไปให้สำนักงาน ก.พ.ภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการตามมติ อ.ก.พ.กระทรวง

ในกรณีสั่งหรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ.กระทรวง ตามมาตรา ๑๐๔ (๑) มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๔ (๔) มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง มาตรา ๑๒๓ หรือมาตรา ๑๒๕ (๓) ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการ ก.พ.รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๔

(ลงชื่อ)

บรรหาร ศิลปอาชา

(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕.๒/ว ๒๐ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๕

แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว	
ชื่อตัว.....	ชื่อสกุล.....
อายุตัว.....ปี	อายุราชการ.....ปี
ขณะเกิดเหตุดำรงตำแหน่ง.....	ระดับ.....กรม.....
กระทรวง.....	รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....	ระดับ.....กรม.....
กระทรวง.....	รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท
วุฒิ.....	
ตอนที่ ๒ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อกล่าวหา	
เหตุเกิดเมื่อ.....	
ข้อกล่าวหา.....	
.....	
.....	
ตอนที่ ๓ ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน / ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	
ข้อเท็จจริงได้ความโดยสรุปว่า.....	
.....	
.....	
ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน.....	
.....	
.....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....	
.....	
.....	

ตอนที่ ๔ ความเสียหายแก่ทางราชการ

กรณีนี้เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ คือ.....

ตอนที่ ๕ การส่งลงโทษ / ให้ออกจากราชการ

โทษ.....
 ให้ออกจากราชการเพราะ.....ตามมาตรา.....
 มีการเพิ่มโทษ / ลดโทษ จาก.....เป็น.....

ตอนที่ ๖ ประวัติการถูกลงโทษ

ครั้งที่ ๑ : เคยถูกลงโทษ.....เมื่อ.....กรณี.....

ครั้งที่ ๒ : เคยถูกลงโทษ.....เมื่อ.....กรณี.....

การดำเนินการทางวินัย / การสั่งให้ออกจากราชการรายนี้ได้ดำเนินการสอบสวนพิจารณา
 และสั่งการไปโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

กระทรวง / ทบวง / กรม.....

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีเกณฑ์การพิจารณาสำหรับข้าราชการพลเรือนทุกคนอย่างเสมอภาคอันเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและนโยบายของทางราชการในการพัฒนาประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ "ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ" หมายความว่า ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดในฐานะบังคับบัญชาราชบัณฑิตยสถาน และสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีด้วย

๓.๒ "ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน

๓.๓ "การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๒) ผู้ไปศึกษาชั้นต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.พ.หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๓) เป็นผู้ที่ยังบังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๖ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้พิจารณาตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.พ.กำหนด เว้นแต่ข้าราชการต้องการไปศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองและผู้บังคับบัญชาเห็นชอบด้วย

(๒) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๗ ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ จะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันศึกษานั้น ๆ

(๓) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา

(๔) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้งหรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปทราบทุกภาคการศึกษา หากข้าราชการไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างอื่นหนึ่งตามควรแก่กรณีได้

ข้อ ๑๐ ให้กระทรวงทบวงกรมทำสัญญาให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องขอใช้เงินเดือน ที่นที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือน ที่น และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องขอใช้ลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่เสร็จการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้ส่วนราชการด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดมีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

ข้อ ๑๓ การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๔ ส่วนราชการอาจกำหนดแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจากระเบียบนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศก่อนวันใช้ระเบียบนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลเอก ขวลิต ยงใจยุทธ

(ขวลิต ยงใจยุทธ)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

หนังสือเวียน ก.พ.

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๑. ก.พ. และ อ.ก.พ.

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๗/๐๓/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๓๕

เรื่อง การเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรม

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้หารือไปยัง ก.พ.ว่า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของกรม จะเป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่จะได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรม ตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ หรือไม่

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้กำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบของอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรม ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนไว้ใน (๒) ว่า ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีที่มีได้รับมอบหมายให้เป็นรองประธาน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไป ผู้ช่วยอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือเลขานุการกรม ในกรมนั้น ฯลฯ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวก็ได้กำหนดองค์ประกอบของอนุกรรมการใน อ.ก.พ.จังหวัดซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนไว้ใน (๒) ว่า ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีได้รับมอบหมายให้เป็นรองประธาน ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ แต่งตั้งไปประจำจังหวัดนั้น..... ฯลฯ จากบทบัญญัติทั้งสองดังกล่าวจึงเห็นได้ว่า คำว่า “หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง” ตามมาตรา ๒๑ กับคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด” ตามมาตรา ๒๓ มีความหมายแตกต่างกัน กล่าวคือ เมื่อคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง” ตามมาตรา ๒๑ กฎหมายกำหนดไว้ก่อนหน้าคำว่า “เลขานุการกรม” ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง คำว่าหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองจึงหมายถึงหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองในราชการบริหารส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของกรมต่าง ๆ เท่านั้น ส่วนคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด” นั้น ก็ย่อมหมายถึง หัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของกรมต่าง ๆ ก.พ.จึงมีมติว่า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของกรมไม่อยู่ในความหมายของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่จะได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมตามความหมายของมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๔๔๗๕

โทรสาร ๒๘๑๔๔๗๓

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๒๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๓๕

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.พ. และ อ.ก.พ.

เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้หารือไปยัง ก.พ.ว่า ตามที่บทเฉพาะกาลมาตรา ๑๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ บัญญัติให้ ก.พ. อ.ก.พ.วิสามัญและ อ.ก.พ.สามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือจนกว่าจะได้แต่งตั้ง อ.ก.พ.วิสามัญ หรืออนุกรรมการใน อ.ก.พ.สามัญ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับนั้น ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือยังมีได้แต่งตั้ง อ.ก.พ.ชุดใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก.พ. หรือ อ.ก.พ.ชุดเดิม แล้วแต่กรณี จะประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภายหลังจากครบกำหนด ๑๒๐ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับได้หรือไม่

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.เป็นองค์กรสำคัญในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน หากไม่มี ก.พ.หรือ อ.ก.พ.สำหรับประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ แล้วงานทั้งหมดของ ก.พ. หรือ อ.ก.พ.ก็ต้องหยุดลง ซึ่งอาจทำให้เสียหายแก่ราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของ ก.พ. และ อ.ก.พ.ชุดเดิมกับ ก.พ. และ อ.ก.พ.ชุดใหม่สมควรตามเจตนารมณ์ของบทเฉพาะกาลมาตรา ๑๓๔ และเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการดังกล่าวแล้ว ก.พ.จึงมีมติว่า ก.พ.ชุดเดิมควรปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ แม้จะล่วงเลยกำหนดเวลา ๑๒๐ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับแล้วก็ตาม ส่วน อ.ก.พ.ชุดเดิมก็ควรปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ.ชุดใหม่ทำนองเดียวกับ ก.พ. และโดยที่เรื่องนี้เป็นการตีความมาตรา ๑๓๔ ก.พ.จึงมีมติให้นำมติ ก.พ.ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๕ แล้ว มีมติให้ความเห็นชอบตามที่ ก.พ.เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๔๔๗๕

โทรสาร ๒๘๑๔๔๗๓

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง การประชุม อ.ก.พ.สามัญ

เรียน (เวียงกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยส่วนราชการบางแห่งได้หารือไปยังสำนักงาน ก.พ.ว่า การประชุม อ.ก.พ.สามัญ เช่น อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.จังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดหรือตามที่ ก.พ.มอบหมายนั้น จะใช้วิธีส่งระเบียบวาระประชุมไปให้ อ.ก.พ.แต่ละคนพิจารณาโดย อ.ก.พ.มิได้มาประชุมร่วมกันได้หรือไม่

สำนักงาน ก.พ.พิจารณาแล้วขอเรียนว่า โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้ อ.ก.พ.สามัญประกอบด้วยอนุกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน ซึ่งการที่พระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติให้ อ.ก.พ.สามัญประกอบด้วยบุคคล ๓ ฝ่ายนั้น นอกจากเพื่อให้ อ.ก.พ.สามัญมีองค์ประกอบสอดคล้องกับองค์ประกอบของ ก.พ.เพื่อ ก.พ.จะได้มอบภารกิจบางประการให้ อ.ก.พ.สามัญดำเนินการแทนได้แล้ว ยังมีเจตนารมณ์เพื่อให้การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของ อ.ก.พ.สามัญได้มีการอภิปรายและรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลหลายฝ่าย อันจะทำให้การพิจารณาลงมติเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบอีกด้วย ซึ่งการที่จะมีการอภิปรายและรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลหลายฝ่ายได้นั้น จำเป็นที่ อ.ก.พ.แต่ละคนจะต้องมาประชุมร่วมกัน ประกอบกับ ก.พ.ก็ได้เคยพิจารณามีมติว่า การประชุม อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด ด้วยวิธีส่งระเบียบวาระประชุมไปให้ อ.ก.พ.แต่ละคนพิจารณาโดยอ.ก.พ.มิได้มาประชุมร่วมกันนั้น ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย เพราะไม่อาจนับองค์ประชุมและไม่อาจอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้

ดังนั้น การประชุม อ.ก.พ.สามัญด้วยวิธีส่งระเบียบวาระประชุมไปให้ อ.ก.พ.แต่ละคนพิจารณาโดย อ.ก.พ.มิได้มาประชุมร่วมกัน จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทิพาดี เมฆสุวรรณค์
(นางทิพาดี เมฆสุวรรณค์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๙๔๗๕

โทรสาร ๒๘๑๔๙๗๓

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรม
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหรือไปยัง ก.พ. ว่ากรณีกรมได้ดำเนินการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรม โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกขึ้นบัญชีไว้ และแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกให้เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมตามมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) แล้ว ต่อมาผู้ซึ่งได้รับเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ลำดับต้น โอนไปรับราชการในกรมอื่น หลังจากนั้นได้โอนกลับมาดำรงตำแหน่งรองอธิบดีในกรมเดิม ประกอบกับอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมเดิมว่างลง ๑ ตำแหน่ง และขณะนั้นไม่มีผู้ได้รับเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้เหลืออยู่ กรณีเช่นนี้จะแต่งตั้งผู้ซึ่งโอนกลับมาดำรงตำแหน่งรองอธิบดีดังกล่าวให้เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้หรือไม่

ก.พ.ได้นำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบด้วยกับความเห็นของ ก.พ.ว่า ผู้ซึ่งได้รับเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ผู้ใดถ้าโอนไปรับราชการนอกกรมเดิมก็ยังถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ได้รับเลือกที่เหลืออยู่ในบัญชีตามข้อ ๓ ของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เพียงแต่ขาดคุณสมบัติในการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมเดิมในระหว่างนั้นเท่านั้น ต่อมาเมื่อได้โอนกลับมาดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในกรมเดิม ก็ย่อมมีคุณสมบัติที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมเดิมได้ ส่วนการพิจารณาว่าผู้ได้รับเลือกที่เหลืออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ใดได้คะแนนสูงตามลำดับ และมีคุณสมบัติที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมนั้น จะต้องพิจารณาในขณะที่จะแต่งตั้งเป็นคราว ๆ ไป

ดังนั้น เมื่อผู้ขึ้นบัญชีตามปัญหานี้ได้โอนกลับมาดำรงตำแหน่งรองอธิบดีในกรมเดิม บุคคลดังกล่าวจึงเป็นผู้ได้รับเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้เหลืออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกของกรมเดิม และมีคุณสมบัติที่ประธาน อ.ก.พ.กรมเดิมจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.กรมแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทิพาดี เมฆสุวรรณ
(นางทิพาดี เมฆสุวรรณ)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๔๑๙๔๗๕

โทรสาร ๒๔๑๔๙๗๓

๒. กำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑

เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับปรุงหลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เพื่อนวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก.พ. จึงได้พิจารณาอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๓ ได้ทุกตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งในสายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป สายงานปฏิบัติการปกครอง สายงานเจ้าหน้าที่สายงานการทูต และสายงานวิทยาศาสตร์ ซึ่งเดิมเริ่มต้นจากระดับ ๒ ต่อไปให้กำหนดเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๓

สำหรับตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานทั้ง ๕ สายดังกล่าวที่มีอยู่ในขณะนี้ เมื่อว่างลงและไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานนั้นขึ้นบัญชีอยู่ ให้กำหนดตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งในระดับ ๓ แต่ถ้ามีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีอยู่ ให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานนั้นเข้ารับราชการใหม่ในตำแหน่งนั้นได้ แต่ไม่ให้โอนหรือย้ายผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมา หรือเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานดังกล่าวอีกต่อไป

๓. ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ รวมทั้งสายงานตามข้อ ๒ ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๕ ได้ทุกตำแหน่ง

๔. ตำแหน่งในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานวิชาการสัตวแพทย์ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๔ ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๖ ได้ทุกตำแหน่ง

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๙๗ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ตำแหน่งโดยอยู่ในขณะนี้ให้กำหนดตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งในระดับ ๖ เพื่อแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ เป็นการเฉพาะคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งนั้นไป ถ้าจะแต่งตั้งผู้อื่นให้ ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ทำความตกลงกับ ก.พ.ก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ที่ ๑
โทร.๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๗ , ๑๔๗

หมายเหตุ : ๑. หนังสือฉบับนี้มีเพิ่มเติมโดย ว ๒๘/๒๕๒๑
๒. โปรดดู ว๓/๒๕๒๒ และ ว๔/๒๕๓๐ ว๕/๒๕๓๗ และ ว ๒๔/๒๕๔๐ ประกอบ

ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.

๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑

เรื่อง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๕/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๑๘

และที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้ลงมติอนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ สั่งเปลี่ยนระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญได้ในกรณีต่าง ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับปรุงหลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และเพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก.พ. จึงได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑ ให้เปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเสียใหม่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติดังกล่าวมีผลกระทบต่อมติ ก.พ. ที่ได้อนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๕/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๑๘ และที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๐ ที่อ้างถึงนั้นเสีย และ ก.พ. ได้ลงมติอนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการเปลี่ยนระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ.๒๕๒๐) สั่งเปลี่ยนระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในทุกกรณี และเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่รับโอนย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การเปลี่ยนตำแหน่งในระดับ ๒ หรือระดับ ๓ เป็นตำแหน่งในระดับ ๑ และการเปลี่ยนตำแหน่งในระดับ ๓ เป็นตำแหน่งในระดับ ๒ สำหรับตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๑ โดยไม่เปลี่ยนสายงาน

๒. การเปลี่ยนตำแหน่งในระดับ ๓ เป็นตำแหน่งในระดับ ๒ สำหรับตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๒ โดยไม่เปลี่ยนสายงาน

๓. การเปลี่ยนตำแหน่งในระดับ ๔ หรือระดับ ๕ เป็นตำแหน่งในระดับ ๓ และการเปลี่ยนตำแหน่งในระดับ ๕ เป็นตำแหน่งในระดับ ๔ สำหรับตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๓ โดยไม่เปลี่ยนสายงาน

๔. การเปลี่ยนตำแหน่งในระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เป็นตำแหน่งในระดับ ๔ และการเปลี่ยนตำแหน่งในระดับ ๖ เป็นตำแหน่งในระดับ ๕ สำหรับตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔ โดยไม่เปลี่ยนสายงาน

อนึ่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งให้ต่ำลงตามกรณีดังกล่าวข้างต้น และการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นตามกรณีดังกล่าวในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑ ให้

เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานให้ตรงกันกับระดับของตำแหน่งด้วย เช่น ตำแหน่งนิติกร ๔ เมื่อเปลี่ยนเป็นตำแหน่งในระดับ ๓ ก็ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นนิติกร ๓ และในกรณีกลับกันเมื่อจะเปลี่ยนตำแหน่งนิติกร ๔ เป็นตำแหน่งในระดับ ๕ ก็ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นนิติกร ๕ ด้วย

ส่วนการเปลี่ยนระดับตำแหน่งในกรณีอื่นนอกจากกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาอนุมัติก่อน

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ณ นคร

(นายประวิณ ณ นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ที่ ๑

โทร. ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๗, ๑๔๗

- หมายเหตุ :
๑. หนังสือฉบับนี้มีเพิ่มเติมโดย ว ๒๘/๒๕๒๑
 ๒. โปรดดู ว ๓/๒๕๒๒ ประกอบ

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๒๘

สำนักงาน ก.พ.

๒๙ ธันวาคม ๒๕๒๑

เรื่อง หลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒
เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เรื่องการให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสายงานต่างๆ เป็นระดับสูงขึ้น และกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้ายสับเปลี่ยน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่างกัน และการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีต่างๆ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและหลักปฏิบัติบางประการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงลงมติดังต่อไปนี้

๑. ให้กำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ เป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๔ ได้ทุกตำแหน่ง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๑

๒. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๓ แต่ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๓ อยู่แล้ว ก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่

๓. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ได้ในกรณีต่อไปนี้

๓.๑ เปลี่ยนตำแหน่งระดับ ๓ เป็นตำแหน่งระดับ ๒ และเปลี่ยนตำแหน่งระดับ ๔ เป็นตำแหน่งระดับ ๓ หรือระดับ ๒ และเปลี่ยนตำแหน่งระดับ ๒ เป็นตำแหน่งระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ตามเดิม โดยไม่เปลี่ยนสายงาน เพื่อการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการได้ในทุกกรณี

๓.๒ ย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในสายงานเดียวกันที่ระดับตำแหน่งต่างกันได้ โดยให้คงเลขที่ประจำตำแหน่งไว้ที่เดิม ส่วนระดับตำแหน่งให้ตามตัวบุคคลไป กำหนดในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่เป็นการกลับกัน เช่น ย้ายสับเปลี่ยนนางสาว ก. ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐ กับนางสาว ข. ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐ เป็นต้น ให้ทำได้โดยให้ตำแหน่งเลขที่ ๕๐ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐ คงอยู่ที่เดิม แต่เปลี่ยนตำแหน่งเลขที่ ๕๐ เป็นระดับ ๔ และ

เปลี่ยนตำแหน่งเลขที่ ๗๐ เป็นระดับ ๒ ตามที่นางสาว ก. และนางสาว ข. ได้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

๓.๓ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งในระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ จากส่วนราชการหนึ่งไปเพิ่มให้อีกส่วนราชการหนึ่งในกรมเดียวกันได้ แต่ทั้งนี้ให้ทำได้ตามความจำเป็นตามปริมาณและคุณภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นการเปลี่ยนสายงาน และชื่อตำแหน่ง

(๒) ไม่เป็นการเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานโดยทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่จะตัดโอนไป

(๓) ส่วนราชการที่จะตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาวันนั้น ต้องมีงานที่จะต้องใช้ตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะโอนนั้นอยู่แล้ว เช่น การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งพยาบาล ๒ พยาบาล ๓ หรือพยาบาล ๔ จากโรงพยาบาลหนึ่งไปไว้ในอีกโรงพยาบาลหนึ่ง นั้น อาจทำได้ แต่ถ้าเป็นการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าว จากโรงพยาบาลหนึ่งไปไว้ในกองกฎหมายที่ไม่มีงานที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่นนี้ไม่อาจทำได้ เป็นต้น

อนึ่ง ข้อความใดในหนังสือที่อ้างถึง ขัดหรือแย้งกับความในหนังสือฉบับนี้ให้ใช้ความในหนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๒๕๑๐๘๗๗

หมายเหตุ : โปรดดู ว ๖/๒๕๒๕ และ ว ๔/๒๕๓๐ ประกอบ

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

๑๒ มีนาคม ๒๕๒๒

เรื่อง ความหมายของคำว่า “ตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔”

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑

ด้วยได้มีส่วนราชการบางแห่งหารือว่า คำว่า “ตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔” ตามข้อ ๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และตามข้อ ๑.๕ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่องการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไขนั้น หมายถึงตำแหน่งในสายงานใดบ้าง จะหมายถึงตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔ ที่ ก.พ. กำหนดขึ้นใหม่ เช่น สายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ เป็นต้น ด้วยหรือไม่

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า คำว่า “ตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔” ตามข้อหารือข้างต้นนั้นหมายถึง ตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๖ ตามนัยข้อ ๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑ ซึ่งได้แก่ตำแหน่งในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานวิชาการสัตวแพทย์ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๒๘๑๐๘๗๗

๒๐ เมษายน ๒๕๒๒

เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในบางสายงาน

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วย ก.พ. พิจารณาเห็นว่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในบางสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ นั้น มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติค่อนข้างยาก หรือยากพอสมควรสมควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ก.พ. จึงลงมติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งในสายงานเวชสถิติ สายงานส่งเสริมอุตสาหกรรม สายงานโภชนาการ สายงานอาชีวบำบัด สายงานนักร้องแบบผลิตภัณฑ์ สายงานภาษาโบราณ และสายงานครุการศึกษาพิเศษ ซึ่งเดิมเริ่มต้นจากระดับ ๑ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และให้กำหนดเป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๔ ได้ทุกตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งในสายงานวิทยากรย์ และสายงานส่งเสริมและสอนการพลศึกษา ซึ่งเดิมเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และให้กำหนดเป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๕ ได้ทุกตำแหน่ง

๓. สำหรับตำแหน่งในระดับ ๑ ของสายงานใดตามข้อ ๑ และตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานใดตามข้อ ๒ ที่มีอยู่ในขณะนี้เมื่อตำแหน่งใดว่างลง ห้ามมิให้โอนหรือย้ายผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น หรือเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นและให้กำหนดตำแหน่งในสายงานตามข้อ ๑ เป็นตำแหน่งในระดับ ๒ และตำแหน่งในสายงานตามข้อ ๒ เป็นตำแหน่งในระดับ ๓

๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ ของสายงานตามข้อ ๑ และผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานตามข้อ ๒ อยู่ในขณะนี้ ให้ดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้นั้นได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๒ (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ ของสายงานตามข้อ ๑) หรือระดับ ๓ (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานตามข้อ ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคัดเลือกผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือระดับ ๓ แล้วแต่กรณี โดยกำหนดตำแหน่งที่ผู้นั้นครองอยู่เป็นระดับดังกล่าวได้

ทั้งนี้ มติ ก.พ. ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ไม่กระทบกระเทือนถึงการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ของสายงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ที่ดำเนินการไปโดยชอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๑ หรือก่อนวันออกหนังสือฉบับนี้ และหากผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๑ ก.พ.อนุมติให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานนั้น ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่างๆ ทั่ว
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ฤ น นคร

(นายประวิณ ฤ น นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๓

โทร.๒๘๑๐๘๗๖

๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวการจัดทำแผนอัตรากำล้าง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มจติ ก.พ. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้งานกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมของ ก.พ. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตลอดจนอำนาจหน้าที่ คุณภาพและปริมาณงานของส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมจัดทำแผนอัตรากำล้างที่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. โดยจัดทำเป็นแผนอัตรากำล้างล่วงหน้า ๒ ปี เช่น แผนอัตรากำล้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ แผนอัตรากำล้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ เป็นต้น

ในกรณีเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลหรือโครงการของรัฐบาลซึ่งกำหนดขึ้นใหม่และไม่อาจจัดทำแผนอัตรากำล้างล่วงหน้าได้ ก็อาจส่งคำขอไปเพื่อ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะเรื่องได้

๒. การขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำล้างดังกล่าวในข้อ ๑ ให้ขอตามความจำเป็นที่แท้จริง โดยแยกเป็นตำแหน่งที่ขอเพิ่มในงานเดิมกับงานที่เพิ่มใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมพิจารณาด้วยว่ามีงานในหน่วยงานใดบ้างในสังกัดที่อาจตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่นได้ หากมีก็ให้พิจารณาใช้ประโยชน์จากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่มีอยู่เดิมโดยไม่ต้องขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๓. ในกรณีที่ส่วนราชการใดประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในสายงาน ระดับ และหน่วยงานเดียวกันกับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้แล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนจากสำนักงบประมาณ ให้ส่วนราชการนั้นพิจารณาทบทวนการใช้ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้แล้วนั้นก่อน ไม่ควรขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมอีก เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ

๔. ในการขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ให้พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งพร้อมกันไปกับการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำล้าง ตั้งแต่แผนอัตรากำล้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นต้นไป เว้นแต่จะไม่ได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในปีงบประมาณนั้นๆ ก็ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๐

สำหรับการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งในปีงบประมาณ ๒๕๒๔ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๐

๕. คำขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นที่ขอกำหนดรวมไปในแผน อัตรากำลัง จะต้องชี้แจงรายละเอียดประกอบคำขอ ตลอดจนแสดงเกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งที่ขอ เพิ่มเติมตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ส่วนคำขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นในกรณีที่ไม่มีการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้ชี้แจงรายละเอียดประกอบคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๐

๖. ให้ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมส่งคำขอและแผนอัตรากำลังให้กระทรวงเจ้าสังกัด พิจารณากลับกรองเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนที่จะส่งไปให้ ก.พ. พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อกระทรวงเจ้า สังกัดจะได้พิจารณากลับกรองคำขอของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร งานตามที่กระทรวงรับผิดชอบ และเพื่อมิให้ส่วนราชการในสังกัดมีแผนงานหรือโครงการซ้ำซ้อนกัน

๗. การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้ส่งคำขอและแผนอัตรากำลังล่วงหน้าทุกๆ ๒ ปี ถึงสำนักงาน ก.พ. ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของปีงบประมาณ ก่อนปีงบประมาณที่ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่มใหม่นั้น เช่น การขอตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๒๕-๒๕๒๖ ให้ส่งคำขอและแผน อัตรากำลังถึงสำนักงาน ก.พ. ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๓ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อ ก.พ. จะได้พิจารณาให้แล้วเสร็จได้ทันก่อนที่สำนักงานงบประมาณจะเริ่มพิจารณางบประมาณประจำปีดังกล่าว

ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอและแผนอัตรากำลังล่วงหน้าแล้วกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง สำนักงาน ก.พ. จะนำคำขอดังกล่าวเสนอ ก.พ. พิจารณาเฉพาะกรณีเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของ รัฐบาลหรือโครงการของรัฐบาลซึ่งกำหนดขึ้นใหม่ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ วรรคสองเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ณ นคร

(นายประวิณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร.๒๕๒๑๘๒๘

หมายเหตุ : ว ๒/๒๕๒๐ ในหนังสือฉบับนี้ต่อมาได้ถูกยกเลิกและใช้ ว ๑๑/๒๕๒๔ แทน

แนวการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑. แผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลังเป็นแผนที่กำหนดความต้องการจำนวนตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ตามความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของส่วนราชการให้สำเร็จตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. แนวการพิจารณาความต้องการอัตรากำลัง

๑) สํารวจและพิจารณากําลังคนที่มีอยู่ว่ามีจำนวนเท่าใดในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ และได้มีการใช้คนในหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเต็มที่หรือไม่

๒) พิจารณาเปรียบเทียบกําลังคนที่มีอยู่ตามข้อ ๑. กับแผนงานและเป้าหมายการทำงานของส่วนราชการที่จะจัดทำในระยะ ๒ ปีข้างหน้า หรือเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นว่าอัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่

๓) หากจำเป็นจะต้องมีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอีกก็ให้พิจารณาหาทางใช้กําลังคนที่มีอยู่เดิมก่อน เช่น ตัดโอนอัตรากำลังในงานหรือโครงการที่งานลดลงหรือหมดความจำเป็นแล้วมาใช้ในงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ เมื่อได้พิจารณาแล้วตามแนวดังกล่าวแล้วยังจำเป็นต้องมีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอีกจึงค่อยขอ ก.พ. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ทั้งนี้ การพิจารณาความต้องการอัตรากำลังนี้ส่วนราชการควรจัดทำเกณฑ์หรือมาตรฐานการทำงานของตำแหน่งต่าง ๆ ไว้เพื่อเป็นแนวในการพิจารณาว่าจำเป็นจะต้องมีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นหรือไม่ และควรเพิ่มเป็นจำนวนเท่าใดให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓. การจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑) ให้จัดทำเป็นแผนกำหนดความต้องการอัตรากำลังของส่วนราชการล่วงหน้า ๒ ปี เช่น แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๒๕-๒๕๒๖ แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๒๗-๒๕๒๘ เป็นต้น

๒) ในการจัดทำแผนอัตรากำลังโปรดชี้แจงรายละเอียดตามแบบคำขอที่ส่งมาพร้อมหนังสือรวม ๖ แบบ คือ

แบบที่ ๑ ให้สรุปแสดงอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม อัตรากำลังที่ขอกำหนดใหม่ในปีที่ ๑ และปีที่ ๒ โดยแยกเป็นสายงานและระดับต่าง ๆ

แบบที่ ๒ ให้แสดงอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมในส่วนราชการทั้งหมดโดยแยกตามหน่วยงาน

แบบที่ ๓ ให้แสดงอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมและที่จะขอกำหนดใหม่รวม ๒ ปี

แบบที่ ๔ ให้แสดงอัตรากำลังเฉพาะที่จะขอกำหนดใหม่ในปีที่ ๑ โดยแยกตามหน่วยงาน

แบบที่ ๕ ให้แสดงอัตรากำลังเฉพาะที่จะขอกำหนดใหม่ในปีที่ ๒ โดยแยกตามหน่วยงาน

แบบที่ ๖ ให้ชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอกำหนดอัตรากำลังในแต่ละปี ทั้งนี้สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ให้ชี้แจงแยกตามงานเป็น ๒ ประเภท คือ.-

ก. การขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในงานเดิม หมายถึงการขอในงานที่ปฏิบัติอยู่เดิมหรืองานที่ ทำต่อเนื่องมาจากงานเดิม ในกรณีที่ทำต่อเนื่องมาจากงานที่ดำเนินการมาแล้วให้ระบุด้วยว่าดำเนินการต่อ จากงานหรือโครงการใด และแสดงผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วยว่ามีปริมาณงานอย่างไร

ข. การขอตำแหน่งเพิ่มใหม่ในงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ หมายถึงการขอตำแหน่งใหม่ในงานที่เพิ่มใหม่ หรือมีขึ้นใหม่ในส่วนราชการนั้น เช่น มีขึ้นตามกฎหมาย นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาฯ หรือโครงการที่ได้ ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๔. สำหรับการชี้แจงรายละเอียดตามแบบหมายเลข ๖ โปรดชี้แจงตามแนวทางต่อไปนี้

๔.๑ ชื่อโครงการหรืองาน แจ้งชื่อโครงการหรืองานที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของโครงการหรืองาน (อธิบายวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธี ดำเนินงานตามโครงการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หากเป็นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในงาน ปกติประจำซึ่งมิได้เป็นโครงการให้อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของงานหรือหน่วยงานนั้นโดยย่อ)

๔.๓ การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลึง (ทำแผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานในโครงการ หรือในกอง หรือศูนย์ หรือที่ทำการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ พร้อมทั้งแสดงอัตรากำลึงเจ้าหน้าที่ทั้งที่ มีอยู่เดิมและที่ขอเพิ่มใหม่ ตำแหน่งใดขอเพิ่มใหม่ให้ทำเครื่องหมาย x ไว้ในแผนภูมินั้นด้วย ตำแหน่งใดที่ขอ กำหนดเป็นระดับสูงขึ้นให้ทำเครื่องหมาย * ไว้ในแผนภูมินั้นด้วย

อัตรากำลึงเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมนั้นให้แสดงทั้งจำนวนตำแหน่งที่มีตัวคนครองอยู่แล้ว ตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัติให้เพิ่มแล้วแต่ยังไม่ได้รับงบประมาณอัตราเงินเดือน จำนวนลูกจ้างประจำและ ชั่วคราวที่ใช้ปฏิบัติงานแทนข้าราชการ รวมทั้งจำนวนข้าราชการที่ได้ยืมจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในงานที่ ขอตำแหน่งเพิ่มใหม่นี้อยู่แล้ว และถ้ามีการยืมตัวข้าราชการในหน่วยงานนี้ไปใช้ในหน่วยงานอื่นก็ให้แจ้งด้วย)

๔.๔ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอตำแหน่งเพิ่มใหม่ (ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ ตำแหน่งเพิ่มใหม่ เช่น มีกฎหมายให้อำนาจหน้าที่กรมเพิ่มขึ้น มีโครงการใหม่ตามแผนพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศซึ่งมีข้อผูก พันกับรัฐบาล หรืองานเดิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงได้ หรือ เพิ่มหน่วยงานขึ้นใหม่เพื่อขยายการปฏิบัติการ เป็นต้น)

๔.๕ การชี้แจงประกอบการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง การขอเปลี่ยนแปลง ระดับตำแหน่งต้องชี้แจงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือปริมาณและคุณภาพของงานในตำแหน่ง ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างไรให้เพียงพอที่จะประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งได้โดยชี้แจง

๑) หน้าที่และความรับผิดชอบเดิมมีประการใด ได้เปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒) คุณภาพของงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบเปลี่ยนแปลงไปประการใด เช่น วิธีดำเนินการต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลให้ผู้รับผิดชอบต้องใช้วิชาความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือประสบการณ์สูงขึ้นในการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุมงาน ประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ และแก้ปัญหาต่าง ๆ

๓) งานประเภทใดในความรับผิดชอบของตำแหน่งมีปริมาณเท่าใด ผลงานนั้นมีประโยชน์ต่อ ราชการเพียงใด โดยแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ในกรณีที่ตำแหน่งหรือส่วนราชการนั้นมีขึ้นยังไม่ครบ ๓ ปี ก็ให้ส่งสถิติผลงานเทียบเท่าระยะเวลาที่ตำแหน่งหรือส่วนราชการนั้นได้มีขึ้น

๔) เหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่

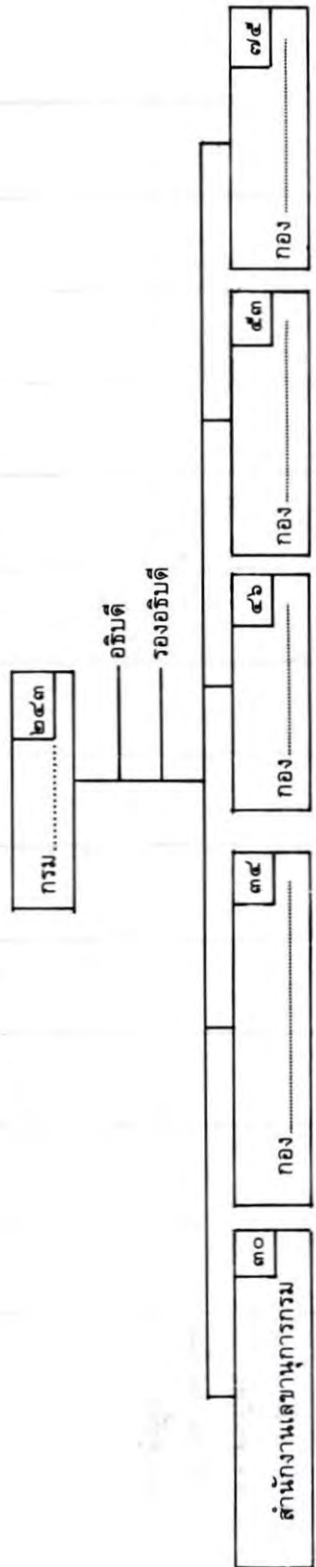
ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งเฉพาะที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่เป็นรายตำแหน่ง โดยชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติ ไม่ใช่คัดลอกความในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดมาเป็นคำชี้แจง

ถ้าเป็นการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่โดยจัดตั้งสายงานขึ้นใหม่ซึ่ง ก.พ. ยังไม่เคยกำหนดสายงานนั้นไว้ ให้ร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งส่งไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย

สำหรับคำขอ โปรดจัดทำตามแบบท้ายหนังสือนี้

ปีงบประมาณ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนตำแหน่งข้าราชการ																	
			ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	ระดับ๗	ระดับ๘	ระดับ๙	ระดับ๑๐	ระดับ๑๑								
๑. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่เดิม (ปีงบประมาณ....)																				
๒. อัตราค่าจ้างที่กำหนด ในปีแรก																				
๒.๑ ตำแหน่งใหม่																				
๒.๒ เปลี่ยนแปลงเป็น ระดับสูงขึ้น																				
๓. อัตราค่าจ้างที่กำหนด ในปีที่สอง																				
(ปีงบประมาณ...)																				
๓.๑ ตำแหน่งใหม่																				
๓.๒ เปลี่ยนแปลงเป็น ระดับสูงขึ้น																				

แผนภูมิแสดงอัตรากำลังในส่วนราชการต่าง ๆ ก่อนข้อกำหนดใหม่



สำนักงานเลขาธิการกรม ๓๐ (๑) จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน๗ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน
 ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน
 ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

บริหารงานทั่วไป ๖ (๑) จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน๗ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน
 ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

งานสารบรรณ (๑) จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน๖ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

จ.ธุรการ ๕ (๑) จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน๖ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

จ.ธุรการ ๔ (๒) จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ (๕) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

จ.ธุรกิจ ๑-๓ (๓) งานวิเคราะห์สถิติและข้อมูล (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ (๓) นักสถิติ ๖ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

งานการเจ้าหน้าที่ (๕) นักสถิติ ๓-๕ (๕) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

บุคลากร ๕ (๑) จ.สถิติ ๒ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

บุคลากร ๓-๕ (๓) งานติดตามและประเมินผล (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

จ.ธุรการ ๑-๓ (๒) จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ (๒) จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ (๒) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

งานคลัง (๑) จ.ธุรการ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

บริหารการเงินและบัญชี ๕ (๑) จ.ธุรการ ๔ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

การเงินและบัญชี ๒-๔ (๓) จ.ธุรการ ๑-๓ (๕) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

การเงินและบัญชี ๑-๓ (๔) จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ (๔) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

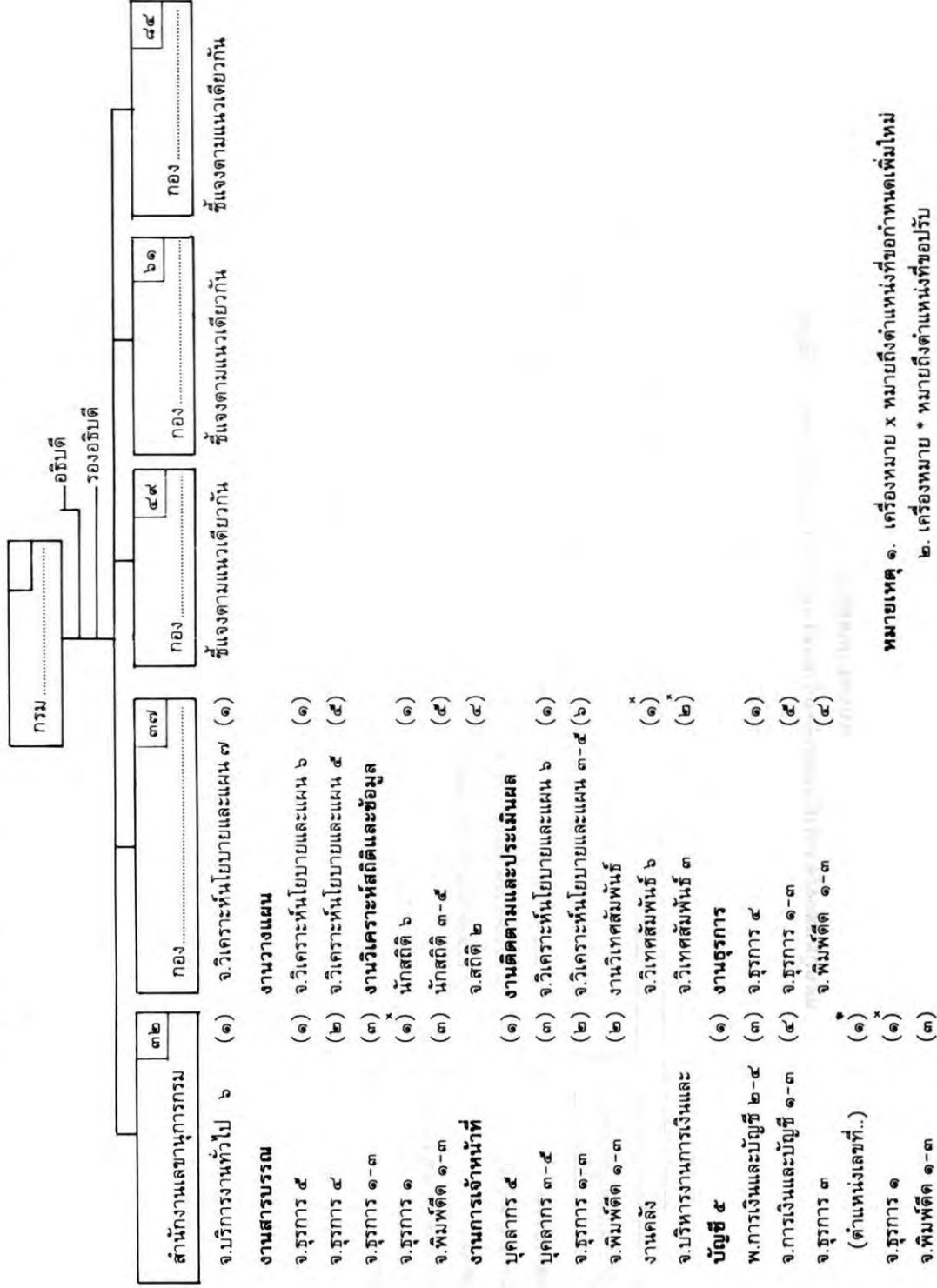
จ.ธุรการ ๓ (๑) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ (๓) ที่แจ้งตามแนวเดียวกัน

หมายเหตุ ๑. ตัวเลขใน แสดงจำนวนตำแหน่งในกองนั้น

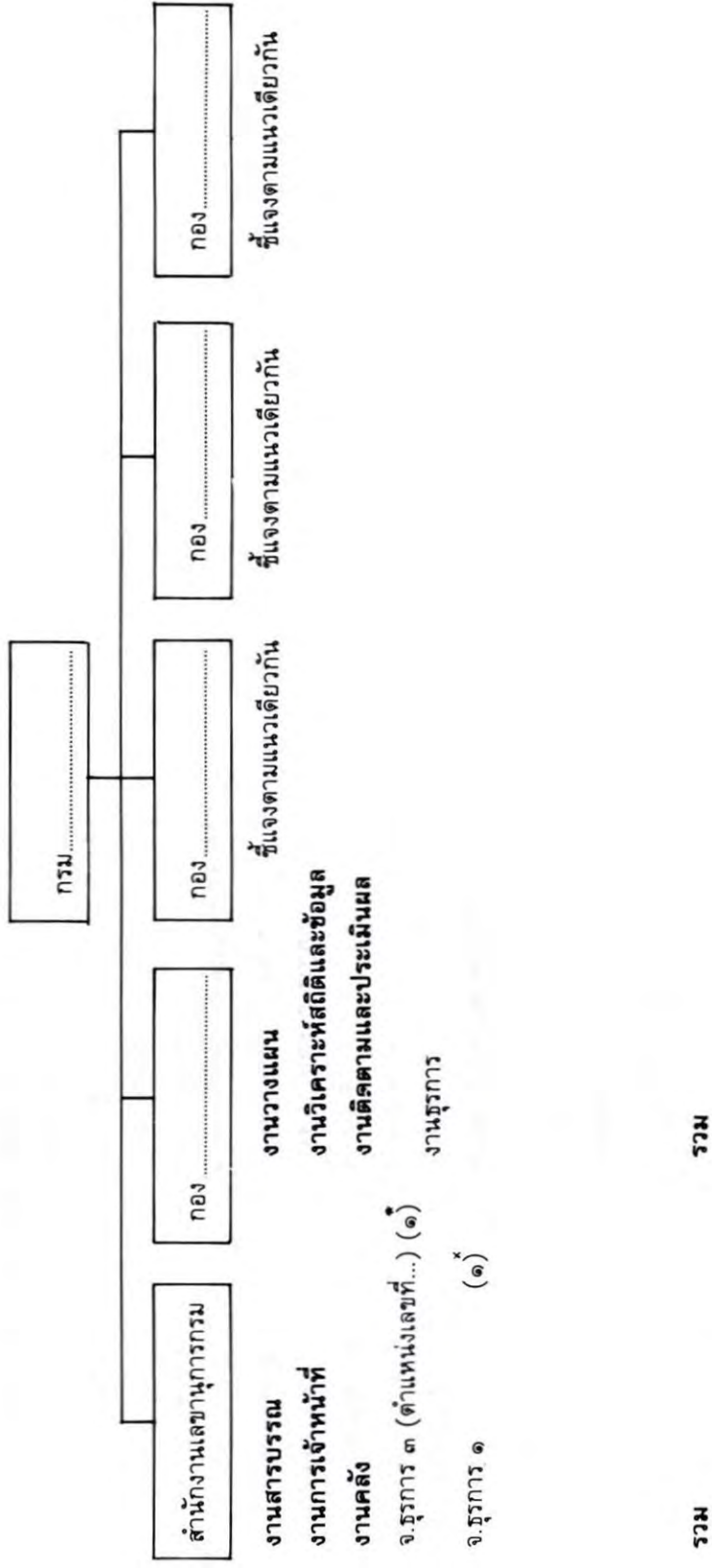
๒. ตัวเลขใน () แสดงจำนวนตำแหน่งที่มีของตำแหน่งระดับนั้น

แผนภูมิแสดงอัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่ตามแผนกำหนดอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ พ.ศ....ถึง....(๒ปี)

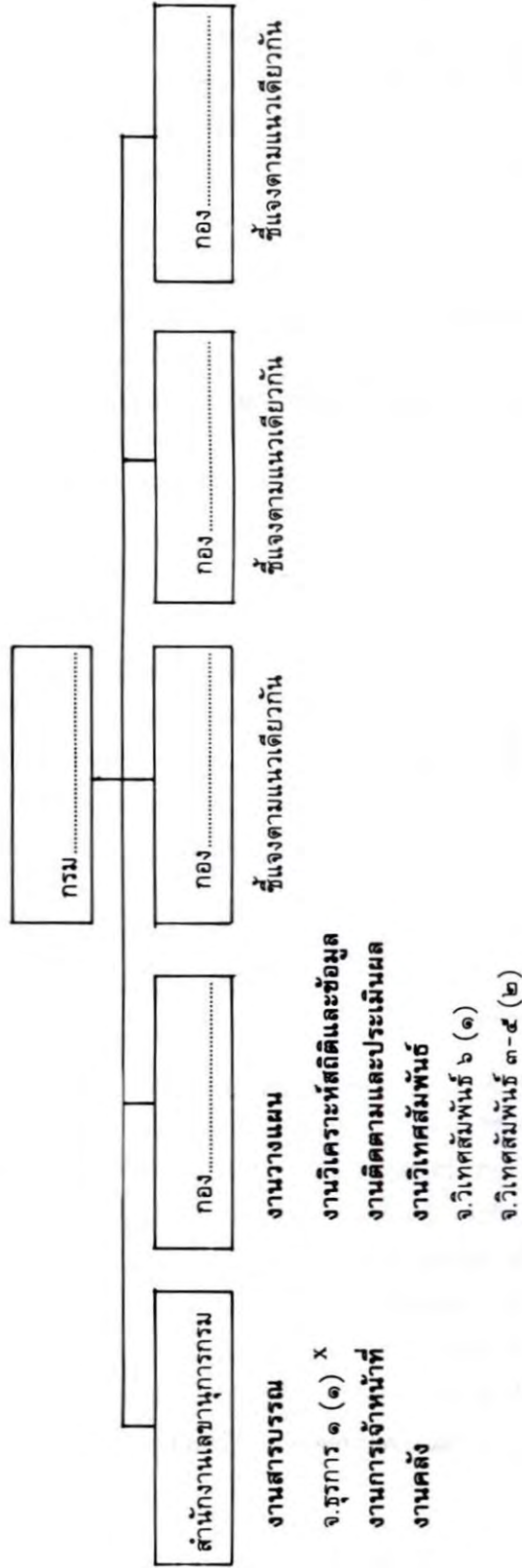


หมายเหตุ ๑. เครื่องหมาย x หมายถึงตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
 ๒. เครื่องหมาย * หมายถึงตำแหน่งที่ขอปรับ

แบบหมายเลขที่ ๔
 แผนภูมิแสดงอัตรากำลังเฉพาะที่ข้อกำหนดใหม่ในงบประมาณ พ.ศ.....(ปีแรก)



แผนภูมิแสดงอัตราค่าจ้างเฉพาะที่ข้อกำหนดใหม่ในบึงประมาณ พ.ศ.....(ปีที่ ๒)



รวม

รวม

แบบหมายเลข ๖

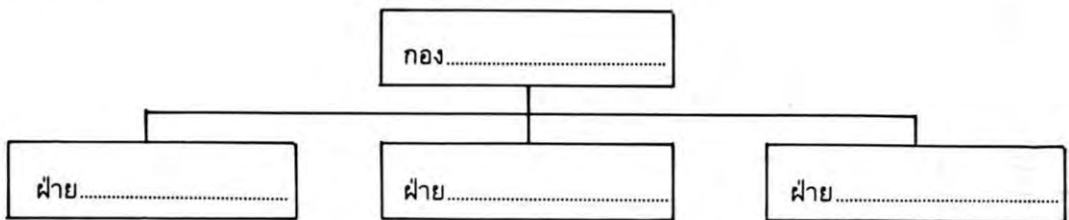
แบบการชี้แจงประกอบข้อกำหนดอัตราค่าจ้าง ๒ ปี
 อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.....

(การขอกำหนดอัตราค่าจ้างให้แยกชี้แจงในแต่ละปี เรื่องใดที่ชี้แจงไว้แล้วในปีแรกในปีที่สองไม่ต้องชี้แจงซ้ำอีก แต่ให้ระบุว่าได้ชี้แจงไว้ในหน้าใด ข้อใด)

๑. อัตราค่าจ้างที่ขอในงานเดิม

๑.๑ หน้าที่ของหน่วยที่ขออัตราค่าจ้าง ฝ่าย.....หรือ กอง.....
 มีหน้าที่.....

๑.๒ การแบ่งงานและอัตราค่าจ้าง หน่วยที่ขออัตราค่าจ้างแบ่งงานและอัตราค่าจ้างตามแผนภูมิ
 ต่อไปนี้



ข้าราชการ()
()
()
()

ลูกจ้างประจำ()
 ลูกจ้างชั่วคราว.....()

ชี้แจงเช่นเดียวกัน

ชี้แจงเช่นเดียวกัน

๑.๒.๑ อัตราค่าจ้างเดิม

จำนวน.....ตำแหน่ง
 ข้าราชการ.....ตำแหน่ง
 - มีอัตราเงินเดือน.....ตำแหน่ง
 - ไม่มีอัตราเงินเดือน.....ตำแหน่ง
 - ยืมจากหน่วยอื่นมา.....ตำแหน่ง
 - ให้นำหน่วยอื่นยืมไป.....ตำแหน่ง
 ลูกจ้างประจำ.....ตำแหน่ง
 ลูกจ้างชั่วคราว.....ตำแหน่ง

(หากรายละเอียดในแผนภูมิไม่ต่างกับที่ชี้แจงไว้ในแบบหมายเลข ๔ หรือแบบหมายเลข ๕ โปรดอ้างแผนภูมิเดิม)

๑.๒.๒ อัตรากำลังที่ขอเพิ่มใหม่

๑) อัตรากำลังที่ขอเพิ่มใหม่.....ตำแหน่ง

๒) อัตรากำลังที่ขอปรับระดับ.....ตำแหน่ง

๑.๓ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดอัตรากำลังใหม่.....

(แสดงสถิติปริมาณงานประกอบ และแสดงเกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งด้วย)

๑.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่

๑) ตำแหน่ง.....

๒).....

๓).....

๑.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่มีอยู่เดิม

๑) ตำแหน่ง.....

๒).....

๓).....

๑.๖ คำชี้แจงการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง

ในกรณีที่มีการขอปรับระดับตำแหน่งด้วย ให้ชี้แจงดังนี้

๑) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่มีอยู่เดิมและที่เปลี่ยนแปลงใหม่

๒) คุณภาพและปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร เหตุใดขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง

๓) สถิติปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี ถ้าเป็นหน่วยตั้งใหม่ให้แสดงเท่าที่มี

๔) เหตุผลและความจำเป็นอื่น ๆ

๒. อัตรากำลังที่ขอในงานหรือโครงการที่เพิ่มใหม่

๒.๑ งานหรือโครงการที่เพิ่มใหม่ โครงการ.....

ชี้แจงที่มาขอขยาย ลักษณะของโครงการ.....

๒.๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ.....

๒.๓ วิธีดำเนินงานตามโครงการ.....

๒.๔ การจัดแบ่งงานและอัตรากำลัง.....

๒.๕ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดอัตรากำลังใหม่.....

๒.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่

๑) ตำแหน่ง..... จะให้ทำหน้าที่.....

๒)

๓)

๒.๗ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่มีอยู่เดิม (รวมลูกจ้างด้วย).....

๒.๘ คำชี้แจงการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง ในกรณีที่ขอปรับระดับตำแหน่งด้วยให้ชี้แจง
เช่นเดียวกับข้อ ๑.๖.....

ที่ สร ๐๗๐๘/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ กันยายน ๒๕๒๔

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๐

ตามหนังสือที่ย่างถึง แจ้งมติ ก.พ. กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งมาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๓ กำหนดเรื่องแนวทางการกำหนดส่วนราชการและอัตรากำลังในกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน โดยให้พิจารณาปรับปรุงมาตรฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น และมีให้ส่วนราชการต่าง ๆ ยกเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในระดับกองมาขอปรับระดับตำแหน่ง ดังปรากฏรายละเอียดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๔๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๓ ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก.พ. จึงมีมติให้ปรับปรุงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ โดยให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๐ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งในระยะต่อไป ดังนี้

๑. การขอให้ ก.พ. พิจารณาเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งใด ให้ขอได้เมื่อปรากฏว่า ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือปริมาณและคุณภาพของงานตำแหน่งนั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัด พิจารณาก่อนการขอเสียก่อน โดยคำนึงถึง “งาน” ในตำแหน่งนั้น ไม่ใช่จาก “บุคคล” ผู้ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องพิจารณาผลงานและตัวบุคคลประกอบด้วย

๒. กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดจะยกเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในระดับกองเพื่อขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งมิได้ เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างดังกล่าวจะได้รับความยินยอมหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีแล้ว

๓. การขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง ให้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.คือ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ อัตรากำลังและการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่ เช่น ขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งบุคลากร ๕ งานบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่เป็นตำแหน่งบุคลากร ๖ ก็ให้ชี้แจงว่า กองการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร แบ่งงานออกเป็นกี่หน่วยงานและในแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ และอัตรากำลังอย่างไร เป็นต้น

๓.๒ คำชี้แจงแสดงข้อเท็จจริงว่า ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างไร

๓.๓ คำขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งใด ให้แสดงสถิติผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ของตำแหน่งนั้น และของส่วนราชการที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่ในกรณีที่ตำแหน่งหรือส่วนราชการนั้นได้ตั้งขึ้นยังไม่ครบ ๓ ปี ก็ให้ส่งสถิติผลงานเพียงเท่าระยะเวลาที่ตำแหน่ง หรือส่วนราชการนั้นได้มีหรือตั้งขึ้น

๔. การขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ให้กรมหรือส่วนราชการระดับกรมส่งเรื่องให้กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนและให้กระทรวงเจ้าสังกัดเป็นผู้มีหนังสือขอไปยัง ก.พ.

๕. คำขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งให้ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับคำชี้แจงรายละเอียดตามข้อ ๓ โดยสมบูรณ์ครบถ้วนรวม ๒ ชุด ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของแต่ละปีงบประมาณ หากสำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอดังกล่าวภายหลังเวลาที่กำหนดนี้ ก.พ. จะพิจารณาคำขอนั้นในปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรให้ขออนุมัติ ก.พ. และ ก.พ. เห็นสมควรรับพิจารณา หรือมีเหตุผลพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๖. การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป เช่น คำขอระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๕ จะมีผลเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเป็นกรณีพิเศษ ก.พ. จะอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นในวันใดที่ ก.พ. เห็นสมควรก็ได้

๗. ในกรณีที่มีหนังสือเวียนหรือมติ ก.พ. อื่นที่อ้างอิง หรือกำหนดให้ใช้แนวทางปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง ให้ถือว่าหนังสือเวียนหรือมติ ก.พ. นั้น อ้างอิงหรือกำหนดให้ใช้แนวทางปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้แทน

๘. สำหรับคำขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับไว้แล้วก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔ ก.พ. จะได้พิจารณาไปตามหลักการเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ณ นคร

(นายประวิณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๒

โทร. ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๘, ๑๒๔, ๑๔๘

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๓๗

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
วิทยาการคอมพิวเตอร์

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะและ
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้กำหนดให้ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานวิทยาการ
คอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงาน
วิทยาการคอมพิวเตอร์ขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ นั้น

ก.พ.พิจารณาเห็นว่า ในระยะแรกของการกำหนดตำแหน่งและการจัดทำมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งดังกล่าว อาจมีผลทำให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานวิทยาการ
คอมพิวเตอร์อยู่แล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จัดทำขึ้นใหม่ ไม่อาจได้รับการ“แต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์” ฉะนั้น เพื่อมิให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวเสียสิทธิ
และประโยชน์อันพึงได้รับ ก.พ.จึงมีมติให้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ไว้ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดขอให้ ก.พ.พิจารณากำหนดให้มีตำแหน่งเพิ่มเติม
เพื่อปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หาก ก.พ.พิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดให้มีตำแหน่งดังกล่าว
ก.พ.จะกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑.๒ เมื่อตำแหน่งในสายงานของระบบงานคอมพิวเตอร์ในกระทรวง ทบวง กรมใดว่างลง
ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นรายงานไปยัง ก.พ.พร้อมกับระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งไปด้วย
หาก ก.พ.พิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นแล้วเห็นว่าตรงตามลักษณะงานโดยทั่วไป
ของตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ก.พ.จะกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในสายงาน
วิทยาการคอมพิวเตอร์

๑.๓ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดมีตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีผู้
ดำรงตำแหน่งอยู่ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสาย
งานวิทยาการคอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้กระทรวง ทบวง กรมนั้น
รายงานไปยัง ก.พ.พร้อมกับระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ไปด้วย หาก

ก.พ. พิจารณาน้ำที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นแล้วเห็นว่าตรงตามลักษณะงานโดยทั่วไปของตำแหน่งใน
 สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ก.พ. จะกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

๑.๔ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดมีตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีผู้ดำรง
 ตำแหน่งอยู่ แต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการ
 คอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้าผู้นั้นเคยผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการใน
 สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มาแล้ว หรือได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มา
 แล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นรายงานไปยัง ก.พ. พร้อมทั้งระบุหน้าที่และ
 ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ไปด้วย หาก ก.พ. พิจารณาน้ำที่และความรับผิดชอบของ
 ตำแหน่งนั้นแล้วเห็นว่าตรงตามลักษณะงานโดยทั่วไปของตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ก.พ. จะ
 กำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. การแต่งตั้ง

๒.๑ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดมีตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ว่าง
 หากจำเป็นต้องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติ
 เฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าวตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดพิจารณาเห็นว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีตำแหน่ง
 ในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ตรงตามลักษณะงานโดยทั่วไปของตำแหน่งในสายงานวิชาการ
 คอมพิวเตอร์ และประสงค์จะแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิมในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
 ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน
 กำหนดตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
 ๒๕๓๕ สั่งแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ได้เมื่อ ก.พ.อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งใน
 สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่เป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามคำขอ
 ของกระทรวง ทบวง กรมนั้น

๒.๒.๒.๑ ถ้าผู้นั้นเคยผ่านการประเมินผลทางวิชาการในสายงานระบบงาน
 คอมพิวเตอร์มาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
 ๒๕๓๕ สั่งแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ได้เมื่อ ก.พ.อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งใน
 สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่เป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามคำขอ
 ของกระทรวง ทบวง กรมนั้น

๒.๒.๒.๒ ถ้าผู้นั้นไม่เคยผ่านการประเมินผลทางวิชาการในสายงานระบบ
 งานคอมพิวเตอร์มาก่อน แต่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นเวลาไม่
 น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นเสนอเรื่องไปยัง ก.พ. เพื่อพิจารณาขกเว้นคุณสมบัติโดยการ
 ประเมินความรู้ ความสามารถ และผลงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ของผู้นั้น เมื่อ ก.พ. ยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ สั่งแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ได้เมื่อ ก.พ.อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่เป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามคำขอของกระทรวง ทบวง กรมนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาส สิงหวีสัย
(นายวิลาส สิงหวีสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์

โทร. ๒๘๑๐๕๖๖

โทรสาร ๒๘๑๔๕๓๓

ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๔/ว ๕

๒๕ เมษายน ๒๕๓๗

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการแสดงสายงานที่ ก.พ.ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 ๒. คำอธิบายลักษณะงานในสายงานที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๓. ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณภาพงานของตำแหน่งในสายงาน
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับต่าง ๆ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อ
 ถือเป็นหลักปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่จำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
 พิเศษเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีของประเทศ
 และเพื่อประโยชน์ในการดึงดูดและรักษามูลค่าบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านนี้ไว้ในราชการ ประกอบกับ
 ในบางสายงานของกลุ่มนี้หากบุคคลผู้มีคุณวุฒิเฉพาะทางมาบรรจุได้ยาก และมีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง
 จึงสมควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะงานดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสม ก.พ.จึงลงมติอนุมัติให้
 กำหนดตำแหน่งและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ รวม ๖๓ สายงาน ที่ ก.พ.กำหนดเป็นสายงานที่เริ่มต้น
 จากตำแหน่งระดับ ๓ ดังรายการแสดงสายงานและคำอธิบายลักษณะงานในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยีที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ให้กำหนดตำแหน่งดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเป็นงานบริการวิชาการ หรือบริการวิชาชีพ ให้
 กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๓-๕ หรือ ๖ หรือ ๗ ได้ทุกตำแหน่ง

๑.๑.๒ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเป็นงานวิจัยและพัฒนา หรืองานลักษณะอื่นที่มีคุณ
 ค่างานทัดเทียมกับงานวิจัยและพัฒนา ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๓-๕ หรือ ๖ หรือ ๗ หรือ ๘ ได้ทุก
 ตำแหน่ง

๑.๑.๓ ตำแหน่งที่ไม่เข้าลักษณะตามข้อ ๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๒ ให้เป็นไปตามที่
 ก.พ.กำหนดไว้เดิม

๑.๒ ตำแหน่งในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานวิชาการสัตวแพทย์ที่

ก.พ.กำหนดเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากตำแหน่งระดับ ๔ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๔-๖ หรือ ๗ หรือ ๘ ได้ทุกตำแหน่ง

๑.๓ การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ ๘ ขึ้นไปของสายงานที่มีลักษณะงานตามข้อ ๑.๑.๑ และการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ ๘ ขึ้นไปของสายงานที่มีลักษณะงานตามข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๒ ให้ส่วนราชการเสนอ ก.พ.พิจารณาตามความจำเป็นของงานของส่วนราชการ

๒. แนวทางปฏิบัติในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการตามข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๓ ในครั้งแรกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ.ร่วมกันจัดทำบัญชีคำขอ และเสนอ ก.พ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการได้พร้อมกับการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ของแต่ละส่วนราชการ

๓. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไปของสายงานตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไปของสายงานตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ให้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๒๙ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๓๓ และที่ นร ๐๗๑๗/ว ๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๔ ไปพลางก่อนจนกว่า ก.พ.จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาส สิงห์วิสัย

(นายวิลาส สิงห์วิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลึง

ส่วนให้คำปรึกษาและนํานที่ ๔

โทร. ๒๕๑๐๕๗๕

โทรสาร ๒๕๐๓๔๒๒

หมายเหตุ : โปรดดู ว ๑๑/๒๕๓๗ และ ว ๒๔/๒๕๔๐ ประกอบ

ที่ นร ๐๗๐๗/ว ๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๗

เรื่อง การมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๒๓
 (๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๒๔
 (๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๓๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 ที่ ก.พ. กำหนด
 (๒) รายละเอียดการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับหนังสือเวียน เรื่อง การมอบอำนาจ
 การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนด
 ตำแหน่ง และการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีต่างๆ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาและเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ประกอบกับมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
 พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้บัญญัติเกี่ยวกับเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 ข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ว่า ก.พ. จะมอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดเป็นผู้กำหนดหรือดำเนินการ
 แทน ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดก็ได้ ก.พ. จึงมีมติมอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กระทรวง
 อ.ก.พ.ทบวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ. กรม อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ปลัด-
 กระทรวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด
 ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วน-

ราชการ ในสังกัดกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มอบให้ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. ทบวง และ อ.ก.พ.ที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้มีความพิจารณาและอนุมัติ

๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีต่างๆ สำหรับส่วนราชการที่อยู่ระหว่างการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ ก.พ. หรือองค์การที่ได้รับมอบอำนาจจาก ก.พ. ตามข้อ ๑. ได้พิจารณาและอนุมัติการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วนราชการแล้ว ให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีความพิจารณาและอนุมัติ

๓. การปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญโดยไม่เปลี่ยนสายงาน เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีความพิจารณาและอนุมัติ

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่า ส่วนราชการใดมีเหตุผลความจำเป็น หรือปรากฏว่าส่วนราชการใดดำเนินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ดังกล่าว ก.พ. อาจพิจารณามอบอำนาจการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง หรือการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งให้แตกต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ หรือทบวงกรมมอบอำนาจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสมก็ได้

สำหรับการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือฉบับนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการประชุม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้อำนวยการกองกลางหรือเลขานุการกรม ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการต่างๆ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๗ และ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๓๗ ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

โทร. ๒๔๐๓๔๒๔ , ๒๔๑๐๙๗๖

โทรสาร ๒๔๐๓๔๒๒ , ๒๔๑๔๙๗๓

หมายเหตุ : โปรดดู ๖๑๘/๒๕๓๕ ประกอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗/ว๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๗)

- | | |
|---|---------|
| ก. หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | หน้า ๑ |
| วิธีการคำนวณสัดส่วนของงบประมาณ | หน้า ๓ |
| แบบแสดงการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ | หน้า ๔ |
| กรณีตัวอย่างการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ | หน้า ๕ |
| ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังฯ
-ของส่วนราชการที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กระทรวง ฯลฯ พิจารณา | หน้า ๗ |
| แบบบันทึกสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วนราชการ ที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อ
-อ.ก.พ.กระทรวง ฯลฯ | หน้า ๘ |
| คำอธิบายประกอบการจัดทำบันทึกสรุปของฝ่ายเลขานุการ | หน้า ๙ |
| ข. หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง | หน้า ๑๒ |
| การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป | หน้า ๑๓ |
| การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ | หน้า ๑๔ |
| การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับสูงขึ้นหรือต่ำลง | หน้า ๑๕ |
| ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง | หน้า ๑๖ |
| แบบบันทึกสรุปการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ | หน้า ๑๘ |
| คำอธิบายประกอบการจัดทำบันทึกสรุปของฝ่ายเลขานุการ | หน้า ๑๙ |
| ค. หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนสายงาน | หน้า ๒๒ |
| ขั้นตอนการดำเนินงานปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนสายงาน | หน้า ๒๕ |
| สาระสำคัญในบันทึกรายงานประกอบการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง
-โดยไม่เปลี่ยนสายงาน | หน้า ๒๖ |

ก. หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของส่วนราชการ ซึ่งมีขอบข่ายของงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการ การจัดส่วนราชการ และการจัดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ ระดับกรม นั้น ก.พ. มอบให้ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. ทบวง และ อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้มีความชำนาญและอนุมัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของส่วนราชการระดับกรมในสังกัด ทั้งนี้ ภายได้เงื่อนไขต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑) เป็นแผนอัตรากำลังฯ ที่ส่วนราชการได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งได้ดำเนินการจัดทำตามวัตถุประสงค์ หลักการและวิธีการดำเนินงานจัดทำแผนอัตรากำลังฯ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล สำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ที่ ก.พ. กำหนด และคณะกรรมการหรือคณะทำงานไม่อาจหาข้อยุติได้ ผู้แทนของส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล สำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ นำปัญหาดังกล่าวหารือหรือขอความเห็นจาก ก.พ. ก่อน

๒) เป็นแผนอัตรากำลังฯ ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ คือ

๒.๑ ไม่มีการเพิ่มหรือลดจำนวนส่วนราชการ หรือปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการควบคุมขนาดของส่วนราชการ รวมทั้งมาตรฐานและหลักเกณฑ์การจัดส่วนราชการ

๒.๒ ไม่มีการกำหนดตำแหน่งโดยใช้อัตราเงินเดือนเพิ่มใหม่ เว้นแต่กรณีการเกลี่ยอัตรากำลังภายในกรม กระทรวง หรือทบวงเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลในการจำกัดจำนวนข้าราชการและการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของส่วนราชการ

๒.๓ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเป็นตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป เนื่องจากตำแหน่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นตำแหน่งในระดับสูง ก.พ. จึงเป็นผู้พิจารณา กำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน

๓) เป็นแผนอัตราค่าจ้างฯ ที่ไม่ทำให้สัดส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีของส่วนราชการเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และไม่ทำให้สัดส่วนของงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญต่องบประมาณรายจ่ายประจำของส่วนราชการ เพิ่มขึ้นสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในราชการพลเรือน ตามรายละเอียดวิธีการคำนวณสัดส่วนงบประมาณที่แนบท้ายนี้

วิธีการคำนวณสัดส่วนของงบประมาณ

๑. สัดส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำต่องบประมาณรายจ่ายประจำปี

$$= \frac{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำ}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$$

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี หักด้วย
งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น

๒. สัดส่วนของงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญต่อ
งบประมาณรายจ่ายประจำ

$$= \frac{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำ}}$$

หมายเหตุ : - งบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
คิดคำนวณจากตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรเงินเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง
แล้วเท่านั้น โดยมีวิธีคิด คือ ผลรวมของค่ากลางของอันดับเงินเดือนและเงิน
ประจำตำแหน่งของตำแหน่งทั้งหมด คูณด้วย 12 เดือน

- ค่ากลางของเงินเดือน (Mid Point) ในแต่ละอันดับ

$$= \frac{\text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของอันดับ} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของอันดับ}}$$

แบบแสดงการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

กรม.....

ระดับ	ค่ากลาง ของเงิน เดือน (Mid Point)	ประเภทตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย ต่อตำแหน่ง ต่อเดือน	ก่อนเพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด ตำแหน่ง	หลังเพิ่ม/ลด	
					จำนวน	ค่าใช้จ่าย ต่อตำแหน่ง ต่อเดือน		จำนวน	ค่าใช้จ่าย ต่อตำแหน่ง ต่อเดือน
๑๑	๓๔,๒๕๐	บริหาร วิชาชีพเฉพาะ/ เชี่ยวชาญ- เฉพาะทั่วไป	๑๓,๕๐๐ ๖,๙๐๐ -	๔๗,๗๕๐ ๕๑,๑๕๐ ๓๔,๒๕๐					
๑๐	๒๙,๙๖๐	บริหาร วิชาชีพเฉพาะ/ เชี่ยวชาญ- เฉพาะทั่วไป	๑๐,๕๐๐ ๖,๐๐๐ -	๔๐,๔๖๐ ๓๕,๙๖๐ ๒๙,๙๖๐					
๙	๒๕,๐๒๕	บริหาร วิชาชีพเฉพาะ/ เชี่ยวชาญ- เฉพาะทั่วไป	๗,๐๐๐ ๔,๖๐๐ -	๓๒,๐๒๕ ๒๙,๖๒๕ ๒๕,๐๒๕					
๘	๒๐,๙๐๐	บริหาร วิชาชีพเฉพาะ ทั่วไป	๓,๔๐๐ ๓,๔๐๐ -	๒๔,๓๐๐ ๒๔,๓๐๐ ๒๐,๙๐๐					
๗	๑๗,๑๖๕	ทั่วไป	-	๑๗,๑๖๕					
๖	๑๔,๐๙๐	ทั่วไป	-	๑๔,๐๙๐					
๕	๑๑,๓๕๕	ทั่วไป	-	๑๑,๓๕๕					
๔	๙,๑๙๐	ทั่วไป	-	๙,๑๙๐					
๓	๗,๔๘๐	ทั่วไป	-	๗,๔๘๐					
รวม									

กรณีตัวอย่างการคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

กรม ก.

ระดับ	ค่ากลาง ของเงิน เดือน (Mid Point)	ประเภทตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย ต่อเดือน	ก่อนเพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด	หลังเพิ่ม/ลด	
					จำนวน	ค่าใช้จ่าย ต่อตำแหน่ง ต่อเดือน	ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าใช้จ่าย ต่อตำแหน่ง ต่อเดือน
๑๑	๓๔,๒๔๐	บริหาร	๑๓,๕๐๐	๔๗,๗๔๐	๑	๔๗,๗๔๐	-	๑	๔๗,๗๔๐
๑๐	๒๙,๙๖๐	บริหาร	๑๐,๕๐๐	๔๐,๔๖๐	๒	๘๐,๙๒๐	+๑	๓	๑๒๑,๓๘๐
๙	๒๕,๐๒๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	๖,๐๐๐	๓๕,๙๖๐	๒	๗๑,๙๒๐	+๒	๔	๑๔๓,๘๔๐
		บริหาร	๗,๐๐๐	๓๒,๐๒๕	๓	๙๖,๐๗๕	+๓	๖	๑๙๒,๑๕๐
๘	๒๐,๙๐๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	๔,๖๐๐	๒๙,๖๒๕	๒	๕๙,๒๕๐	+๒	๔	๑๑๘,๕๐๐
		บริหาร	๓,๔๐๐	๒๔,๓๐๐	๗	๑๗๐,๑๐๐	-๔	๓	๗๒,๙๐๐
๗	๑๗,๑๖๕	ทั่วไป	-	๒๐,๙๐๐	-	-	+๑๖	๑๖	๓๓๕,๔๐๐
		ทั่วไป	-	๑๗,๑๖๕	๓๗	๖๓๕,๑๐๕	+๒๒	๕๙	๑,๑๑๒,๗๓๕
๖	๑๔,๐๙๐	ทั่วไป	-	๑๔,๐๙๐	๕๐	๗๐๔,๕๐๐	+๒๖	๗๖	๑,๐๗๐,๘๘๐
๕	๑๑,๓๕๕	ทั่วไป	-	๑๑,๓๕๕	๑๓๖	๑,๕๔๔,๒๘๐	-๔๑	๙๕	๑,๐๗๘,๗๒๕
๔	๙,๑๙๐	ทั่วไป	-	๙,๑๙๐	๓๔	๓๑๒,๔๖๐	-๑๐	๒๔	๒๒๐,๕๖๐
๓	๗,๔๘๐	ทั่วไป	-	๗,๔๘๐	๖๕	๔๘๖,๒๐๐	-๑๗	๔๘	๓๕๙,๐๔๐
รวม					๓๓๙	๔,๒๐๘,๕๕๐		๓๓๙	๔,๗๗๒,๘๑๐

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

- ก่อนเพิ่ม/ลด ตำแหน่ง = ๔,๒๐๘,๕๕๐ X ๑๒ = ๕๐,๕๐๒,๖๐๐
- หลังเพิ่ม/ลด ตำแหน่ง = ๔,๗๗๒,๘๑๐ X ๑๒ = ๕๗,๒๗๓,๗๒๐

สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำ ต่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี		สัดส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการ- พลเรือนสามัญ ต่อ งบประมาณรายจ่ายประจำ	
พ.ศ. 2536	พ.ศ. 2537	พ.ศ. 2536	พ.ศ. 2537
$\frac{๖๗,๔๙๖,๗๐๐}{๑,๐๒๐,๕๐๒,๕๐๐}$ = ๐.๐๓๓๔	$\frac{๗๕,๙๖๐,๖๐๐}{๑,๙๑๖,๖๑๒,๒๐๐}$ = ๐.๐๓๙๖	$\frac{๕๐,๕๐๒,๖๐๐}{๖๗,๔๙๖,๗๐๐}$ = ๐.๗๔๘๒	$\frac{๕๗,๒๗๓,๗๒๐}{๗๕,๙๖๐,๖๐๐}$ = ๐.๗๕๓๙

- สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำ ต่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๗ สูงกว่า สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำ ต่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๖
- สัดส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ต่อ งบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ สูงกว่า สัดส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๓๖

สรุป - แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของกรม ก. มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ คือสัดส่วนของงบประมาณฯ ไม่อยู่ในเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กระทรวง ฯลฯ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ และต้องขอให้ ก.พ.พิจารณา

**ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของส่วนราชการ ที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กระทรวง ๖๑๖ พิจารณา**

๑. ศึกษารายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วนราชการ เพื่อตรวจสอบว่าเป็นกรณี
ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖ ดำเนินการแทน ตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ ก.พ.มอบอำนาจ หรือไม่

๒. กรณีที่พบว่าเป็นประเภทเรื่องที่ ก.พ.มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖ ดำเนินการแทน
ก.พ. ฝ่ายเลขานุการฯ ทำหน้าที่ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ และจัดทำบันทึกสรุปแผนอัตรากำ
ลัง ๓ ปีของส่วนราชการ ดังกล่าว เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖ พิจารณา

ในกรณีที่จำเป็น ฝ่ายเลขานุการฯ อาจขอข้อมูล หรือรายละเอียดคำชี้แจงเกี่ยวกับแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี จากคณะทำงานหรือส่วนราชการ และ/หรือ ประสานงาน ปรีกษา หรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณาที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่วิเคราะห์บุคคล สำนักงาน ก.พ.เพื่อประกอบ
การจัดทำบันทึกสรุปดังกล่าวด้วย

๓. นำเสนอเรื่อง ต่อ อ.ก.พ.กระทรวง ๖๑๖ ชี้แจง ตอบข้อซักถามของ อ.ก.พ.พร้อมทั้ง
สรุปมติหรือความเห็นของ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖ ดำเนินการหรือแจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการตามมติหรือ
ความเห็นของ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖ เช่น รวบรวมและนำเสนอข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
หรือแจ้งส่วนราชการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนในบางประเด็นของแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เป็นต้น

๔. แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวง ๖๑๖ อนุมัติให้ส่วนราชการในสังกัดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้
ส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนามติให้สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายใน
๓๐ วัน นับจากวันที่ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖ มีมติอนุมัติ

หมายเหตุ :

- ขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว เป็นกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกระทรวง
ได้รับแต่งตั้งเป็น เลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖
- กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกระทรวง มิได้เป็นเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง
๖๑๖ ให้นำบุคลากรในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ศึกษา ตรวจสอบ จัดทำบันทึกสรุป
ประสานงานกับส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. รวมทั้งช่วยในการนำเสนอเรื่อง ชี้แจง
ตอบข้อซักถามของ อ.ก.พ. กระทรวง ๖๑๖ และจัดทำร่างมติของ อ.ก.พ.กระทรวง ๖๑๖
เพื่อแจ้งส่วนราชการและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง
ตามขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการฯนี้

แบบบันทึกสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของส่วนราชการที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อ อ.ก.พ. กระทรวง ฯลฯ

บันทึกเรื่องที่

เรื่อง

สรุปผลของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การวิเคราะห์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา (แนบท้ายบันทึกสรุป)

เอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วนราชการ

คำอธิบายประกอบการจัดทำบันทึก

บันทึกสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของส่วนราชการ ที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อ อ.ก.พ.กระทรวง ๕๑๕

เรื่อง

ระบุว่าเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วนราชการใด เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปีระยะใด สำหรับปีงบประมาณใด เช่น

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรม ก. ระยะที่สาม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๗-๒๕๓๙)

สรุปผลของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เป็นหัวข้อที่ประมวลและสรุปผลของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วนราชการ ว่าได้มีการ การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากแผนอัตรากำลังเดิม อย่างไร ได้แก่

- ทิศทางการดำเนินงานของกรม
- การปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ การยุบเลิกงานหรือ มอบให้ภาคเอกชนรับไปดำเนินการ
- การปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการปฏิบัติราชการ การมอบอำนาจหรือกระจายอำนาจการบริหาร การลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้สั้น รวดเร็วและทันสมัย
- การปรับปรุงการจัดส่วนราชการให้เล็ก กระทัดรัด ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- การเปรียบเทียบการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม และแผนอัตรากำลังที่ปรับปรุงใหม่ และการเปรียบเทียบสัดส่วนงบประมาณฯ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ ก.พ. มอบอำนาจ

การวิเคราะห์

ส่วนนี้เป็นหัวข้อสำคัญที่ฝ่ายเลขานุการจะต้องนำเสนอรายละเอียดการตรวจสอบ และวิเคราะห์ แผนอัตรากำลัง 3 ปีของส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กระทรวง ๕๑๕ ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ที่ต้องดำเนินการและนำเสนอ คือ

- เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ ก.พ. กำหนด หรือไม่

- เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เป็นไปตามหลักการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กระทรวง ฯลฯ พิจารณา คือ ไม่มีการเพิ่มหรือลดจำนวนส่วนราชการหรือปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการใหม่ ไม่มีการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเพิ่มใหม่ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป และเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ไม่ทำให้สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำต่องบประมาณรายจ่ายประจำปี และสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญต่องบประมาณรายจ่ายประจำเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

- วิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าส่วนราชการได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลเรื่องมาตรการปรับปรุงระบบราชการและระบบข้าราชการหรือไม่ และมีการกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งหรือไม่ เช่น มีการขยายงานในลักษณะที่เป็นงานปฏิบัติเพิ่มขึ้น มีการเพิ่มการควบคุมหรือตรวจสอบมากขึ้น หรือมีการรวมอำนาจการตัดสินใจ หรืออำนาจการบริหารจากส่วนภูมิภาคมาสู่ส่วนกลาง หรือจากผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงไปมาเป็นอำนาจของผู้บริหารในระดับสูงเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ และมีเหตุผลความจำเป็นหรือมีความเหมาะสมหรือไม่ มีการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามหลักการและวิธีการกำหนดตำแหน่ง หรือไม่เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดในส่วนราชการอื่นหรือไม่ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาในรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อ.ก.พ. กระทรวง ฯลฯ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เป็นหัวข้อสรุปข้อเสนอและประเด็นการพิจารณา เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ฯลฯ พิจารณาว่า จะมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่วนราชการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เสนอให้พิจารณาหรือไม่ รวมทั้งข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องที่ฝ่ายเลขานุการเห็นควรเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ฯลฯ เพื่อพิจารณา

- เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

เป็นหัวข้อที่นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผน-

อัตรากำล้าง ๓ ปี การพิจารณาขององค์กรหรือผู้มีอำนาจในขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจนำเสนอเป็นหัวข้อย่อยต่างๆ ดังนี้

- อำนาจหน้าที่ การแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำล้างเดิม
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง
- สภาพหรือปัญหา และสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับ บทบาท อำนาจหน้าที่ ระบบงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง และการบริหารงานบุคคล
- ทิศทางการดำเนินงานของกรม แผนงาน/โครงการ ภารกิจหรืองานที่ส่วนราชการ ต้องรับผิดชอบ
- แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือ แนวทางการปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ ระบบงาน การจัดส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ของส่วนราชการ ในระยะต่อไป
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พร้อมทั้งผลการพิจารณา ความเห็น หรือข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับปรุงบทบาท อำนาจหน้าที่ ระบบงาน และการจัดส่วนราชการ ตามที่กรม กระทรวง และ ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว
- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

๒. เอกสาร แผนภูมิ ตารางแสดงผลการคำนวณสัดส่วนงบประมาณฯ และข้อมูลหรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ.กระทรวง ฯลฯ

- เอกสารแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของส่วนราชการ

ได้แก่ เอกสารรายละเอียดแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นและผ่านการพิจารณาของส่วนราชการก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ฯลฯ

ข. หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๖ ประกอบกับรายละเอียดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูง และประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๖ และพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๓๕ อาจจัดกลุ่มของตำแหน่งตามประเภทและระดับตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการพิจารณามอบอำนาจการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง และประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๘(บก.), ระดับ ๙ (บส.), ระดับ ๑๐ (บส.) และ ระดับ ๑๑ (บส.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
๒. ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๙ (ชช.), ระดับ ๑๐ (ชช.) และ ระดับ ๑๑ (ชช.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๙ (วช.), ระดับ ๑๐ (วช.) และระดับ ๑๑ (วช.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
๔. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๘ (วช.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
๕. ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับลักษณะงานให้คำปรึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานที่รายงานตรงต่อนายกรัฐมนตรี ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๙, ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑
๖. ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๖ว., ระดับ ๗ว. และระดับ ๘ว.
๗. ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๔, ระดับ ๕, ระดับ ๖ และระดับ ๗
๘. ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับบรรจุและตำแหน่งระดับควบและเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานของสายงานต่าง ๆ

ในระหว่างการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของส่วนราชการที่ ก.พ. หรือองค์กรที่ได้รับมอบอำนาจจาก ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติให้ใช้แผนอัตรากำลังแล้ว เมื่อปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งไม่เหมาะสมการใช้ตำแหน่งไม่เหมาะสม หรือลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิมเปลี่ยนแปลงไป ก.พ. มอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตำแหน่งแทนได้ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และสายงานจากตำแหน่งในสายงานหนึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานอื่น การยุบเลิกตำแหน่ง และการตัดโอน อัตรากำลังสำหรับกลุ่มตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับบรรจุและตำแหน่งระดับ

ควบของสายงานต่างๆ

๑.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งระดับ ๖ ว., ระดับ ๗ ว. และระดับ ๘ ว.

ทั้งนี้ โดยมอบหมายให้ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม ซึ่งอาจเป็นการปรับปรุงการกำหนดชื่อตำแหน่งและสายงาน จากตำแหน่งในสายงานหนึ่ง เป็นตำแหน่งในสายงานอื่น สำหรับตำแหน่งในระดับบรรจุและตำแหน่งระดับควบของสายงานที่เริ่มต้นในระดับเดียวกันหรือต่างกัน การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เป็นตำแหน่งในระดับ ๖ ว., ระดับ ๗ ว. หรือ ระดับ ๘ ว. ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้เดิมหรือเปลี่ยนเป็นตำแหน่งในสายงานอื่น รวมทั้งการยุบเลิกตำแหน่ง และการตัดโอนอัตรากำลังสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปดังกล่าว จากส่วนราชการหนึ่งเพื่อไปกำหนดเป็นตำแหน่งในส่วนราชการอื่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เป็นการกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และ

๒) ไม่มีการเพิ่มจำนวนตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม ในแต่ละกลุ่ม ของตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และ

๓) ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพื่อบรรจุนักเรียนทุน รัฐบาล ตำแหน่งแพทย์ หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ เป็นตำแหน่งในสายงาน อื่น และ

๔) ไม่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ เป็น ๑.๒ หรือ ตามข้อ ๑.๒ เป็น ๑.๑ ยกเว้นตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ก.พ. กำหนดและ

๕) ไม่มีกรณีการยุบเลิกตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือการเกลี้ยอัตรากำลังที่กำหนด ไว้ในราชการส่วนภูมิภาค หรือจากส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มากำหนดเป็นตำแหน่งและอัตรา เงินเดือน หรืออัตรากำลังในราชการส่วนกลาง และ

๖) ไม่ทำให้สัดส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของส่วนราชการ และ สัดส่วนของงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ต่อ

งบประมาณรายจ่ายประจำของส่วนราชการ ตามวิธีการคำนวณสัดส่วนงบประมาณฯ ที่กำหนดไว้เพิ่มสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

การมอบอำนาจการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ดำเนินการแทน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิมเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์หลักของการกำหนดตำแหน่งเดิม หน้าที่หลักของส่วนราชการตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ การพัฒนาบทบาทหน้าที่และคุณภาพของงานตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลตามแผนกำลังคนของส่วนราชการ

๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งในสายงานหนึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับ ๘ (วช.) เช่นเดียวกัน รวมทั้งการยุบเลิกตำแหน่งหรือการตัดโอนอัตรากำลังจากส่วนราชการหนึ่งไปกำหนดไว้ในส่วนราชการอื่น ทั้งนี้ โดยมอบหมายให้ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ ๘ (วช.) เดิม ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นการกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และ
- ๒) ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทของตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะเดิม ไปเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทบริหารระดับสูง หรือประเภทบริหารระดับกลาง และ
- ๓) ไม่มีกรณีการยุบเลิกตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือการเกลี้ยอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในราชการส่วนภูมิภาค หรือจากส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มากำหนดเป็นตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรืออัตรากำลังในราชการส่วนกลาง

การมอบอำนาจการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ดำเนินการแทน ก.พ. ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น และมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตาม นโยบาย แผนงาน โครงการและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหน้าที่หลักของส่วนราชการตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ และการปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการตามนโยบายและแผนงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นหรือต่ำลง ได้แก่ การพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นหรือระดับที่ต่ำลง ๑ ระดับ สำหรับตำแหน่ง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ระดับ ๔, ระดับ ๕, ระดับ ๖, ระดับ ๗ ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง ระดับ ๘ (บก.) ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ. ได้พิจารณาและอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งดังกล่าวแล้ว เช่น ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ รวมทั้งหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งต่างๆ ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานเฉพาะของส่วนราชการ เป็นต้น ทั้งนี้โดยมอบหมายให้ อ.ก.พ. กรม ฯฯ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นหรือต่ำลง ๑ ระดับ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เป็นการกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และ

๒) ไม่ทำให้สัดส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ และ สัดส่วนของงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องงบประมาณรายจ่ายประจำของส่วนราชการ ตามวิธีการคำนวณสัดส่วนงบประมาณฯ ที่กำหนดไว้เพิ่มสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

การมอบอำนาจการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นหรือต่ำลง ๑ ระดับตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งที่ส่วนราชการขอให้ ก.พ. พิจารณาและอนุมัติให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งเฉพาะของส่วนราชการนั้นๆ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่และคุณภาพของงาน หลักการและวิธีการประเมินค่างาน

สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้กระทำได้เมื่อส่วนราชการจะแต่งตั้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ไม่ก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๑. ศึกษารายละเอียดการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบว่าเป็นกรณีที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ ดำเนินการแทน ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.มอบอำนาจ หรือไม่

๒. กรณีที่พบว่าเป็นประเภทเรื่องที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ดำเนินการแทน ก.พ. ฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ และจัดทำบันทึกการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ พิจารณา

ในกรณีที่จำเป็น อาจประสานงาน ปรีกษา ขอข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณา หรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกและข้อเสนอเพื่อพิจารณาจากเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล สำนักงาน ก.พ.

๓. นำเสนอเรื่องต่อ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ ชี้แจง ตอบข้อซักถามของ อ.ก.พ. พร้อมทั้งสรุปมติหรือความเห็นของ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ เพื่อดำเนินการตามมติและความเห็นของ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ"

๔. จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามมติของ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ นำเสนอประธาน อ.ก.พ. หรือผู้ที่ประธาน อ.ก.พ.กรม ฯลฯ มอบหมาย เพื่อลงนามรับรองมติของ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ

๕. จัดทำสำเนารายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามมติของ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ ซึ่งแสดงรายละเอียดชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ประเภทของตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้เดิมและที่ปรับปรุงใหม่ ตามแบบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กรม ฯลฯ ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ได้แก่ แบบแสดงการคำนวณสัดส่วนงบประมาณฯ และ/หรือ แบบแสดงการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ โดยจัดส่งสำเนารายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และรายละเอียดข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ มีมติ

๖. จัดส่งเฉพาะสำเนารายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามมติของ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ให้กรมบัญชีกลาง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ มีมติ

หมายเหตุ

๑ - การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามมติของ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. มอบอำนาจ นี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ประชุมพิจารณาและมีมติอนุมัติ

๒ - กรณีที่มีการออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน หรือเลื่อนบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการและออกคำสั่ง(วันที่ออกคำสั่ง) ภายหลังจากวันที่ได้จัดส่งสำเนารายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามมติของ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ให้กรมบัญชีกลางแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

แบบบันทึกสรุปการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อ อ.ก.พ. กรม ๑๐๑

บันทึกเรื่องที่

เรื่อง

การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็น

การวิเคราะห์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา (แนบท้ายบันทึก)

คำอธิบายประกอบการจัดทำบันทึกสรุปของฝ่ายเลขานุการ

เรื่อง

ระบุประเภทเรื่องการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. กรมฯ ดำเนินการแทน ก.พ. เช่น

- การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับควบ จากตำแหน่งในสายงานหนึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานอื่น จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จากตำแหน่งในสายงานหนึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานอื่น และตัดโอนตำแหน่งจากกอง ก. เดิม ไปกำหนดไว้ที่สำนัก ข. จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากตำแหน่งในสายงานหนึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานอื่น ในสำนัก ข. จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฯลฯ

การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ระบุรายละเอียดการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งว่าตำแหน่งเดิม เป็นตำแหน่งใด ระดับใด ตำแหน่งเลขที่ใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนกี่ตำแหน่ง และจะปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด ระดับใด ตำแหน่งเลขที่ใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนกี่ตำแหน่ง เช่น

- การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับควบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑-๓ ระดับ ๑-๓ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑ - ๑๑๕) ในฝ่ายบริหารทั่วไป กองแผนงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ ระดับ ๓-๕ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑ - ๑๑๒) ในฝ่ายติดตามและประเมินผล กองแผนงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง และขอยุบเลิกตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑-๓ ระดับ ๑-๓ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓ - ๑๑๕)เดิม จำนวน ๓ ตำแหน่ง

- การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว. ระดับ ๗ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๓) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว. ระดับ ๘ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓ และ ๒๐๗) ในกลุ่มงานสารสนเทศ กองแผนงาน รวม

๓ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๗ ว.ระดับ ๗ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๓) และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๔ ว. ระดับ ๔ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓ และ ๒๐๗) ในกลุ่มงานพัฒนางานวิจัย กองวิชาการ รวม ๓ ตำแหน่ง

- การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนิติกร ๖ ว. ระดับ ๖ (ตำแหน่งเลขที่ ๗๔) และตำแหน่งนิติกร ๗ ว. ระดับ ๗ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๔) ในฝ่ายกฎหมายและระเบียบ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๔ ว. ระดับ ๔ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๔ และ ๗๔) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร กองฝึกอบรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งสถาปนิก ๔(วช.) ระดับ ๔ (ตำแหน่งเลขที่ ๘๓) ฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานเลขานุการกรม เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา ๔ (วช.) ระดับ ๔ ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๗ ระดับ ๗ (ตำแหน่งเลขที่ ๘๙) เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๔ (บก.) ระดับ ๔ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานคลังที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ อาจแสดงรายละเอียดการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในรูปของแผนภูมิแสดงการแบ่งงานและการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ซึ่งแสดงการกำหนดตำแหน่งเดิมและการกำหนดตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่แล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา

เหตุผลความจำเป็น

ระบุดังเหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ซึ่งอาจเป็นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ แผนงาน งานหรือโครงการ ภารกิจหรืองานตามนโยบายของส่วนราชการในระดับงาน กลุ่มงาน ฝ่าย ส่วน หรือกองเดิม หรือของกรม ทำให้มีความจำเป็นต้องพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเดิม เพื่อรองรับภารกิจหรืองานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ เช่น การพัฒนางานในความรับผิดชอบ ความยุ่งยากซับซ้อน คุณภาพของงาน หรือความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุน หรือรับโอนข้าราชการ ที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กรมมีความต้องการหรือมีความจำเป็นต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะดังกล่าว เป็นต้น

การวิเคราะห์

ส่วนนี้เป็นหัวข้อสำคัญที่ฝ่ายเลขานุการจะต้องนำเสนอรายละเอียดการวิเคราะห์การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ซึ่งมีประเด็นสำคัญๆ เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง คือ

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จะต้องพิจารณาว่าการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่เสนอ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ พิจารณานี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. มอบอำนาจ หรือไม่

- เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นเหตุผลความจำเป็นอันเกิดจากงาน แผนงาน โครงการ ภารกิจหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นเหตุให้จำเป็นต้องมีการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเดิม เพื่อให้รองรับบทบาท อำนาจหน้าที่ งาน แผนงาน โครงการ ภารกิจหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างไร หรือไม่

- หลักการกำหนดตำแหน่งตามวิธีการจำแนกตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักการวิเคราะห์และประเมินค่างาน หลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแต่ละเรื่อง รวมทั้งเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. มอบอำนาจ เช่น การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งสายงานหนึ่งเป็นสายงานอื่น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นในระดับเดียวกัน หรือต่างกัน การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์จากสายงานหนึ่งเป็นสายงานอื่น พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงการกำหนดระดับตำแหน่งการติดโอนอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้เดิม การยุบเลิกตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือการยุบเลิกตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในส่วนราชการหนึ่ง พร้อมทั้งกำหนดเป็นตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในส่วนราชการอื่นเป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดและเปรียบเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือเปรียบเทียบกับที่กำหนดตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในสายงานอื่นที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบใกล้เคียงกัน หรือเปรียบเทียบกับที่กำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่อาจเปรียบเทียบได้ เพื่อให้ได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในหลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่ง และคู่มือการกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำ และ/หรือการปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล สำนักงาน ก.พ. ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ

- การคิดคำนวณสัดส่วนงบประมาณฯ เพื่อพิจารณาว่า ผลการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญต้องงบประมาณรายจ่ายประจำอย่างไร

เนื่องจากหลักเกณฑ์การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. มอบอำนาจ กำหนดว่า การมอบอำนาจการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ให้ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ ดำเนินการแทนจะต้องเป็นกรณีที่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ไม่ทำให้สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำ ต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ต้องงบประมาณรายจ่ายประจำ เพิ่มสูงขึ้นกว่าเดิม

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผลที่ตามมาจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อไป เช่น การมีตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับรองรับภารกิจ งาน แผนงานหรือโครงการ การยุบเลิก

ตำแหน่ง การเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัด การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหรือย้ายสลับเปลี่ยนตำแหน่งกรณีเป็นการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่มีบุคคลดำรงตำแหน่งอยู่เดิม การเตรียมการสรรหาบุคคลหรือการพัฒนาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เป็นหัวข้อที่สรุปข้อเสนอและประเด็นการพิจารณา เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ พิจารณาว่า จะมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งเรื่องที่ต้องดำเนินการ หรือข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องที่ฝ่ายเลขานุการเห็นควรเสนอ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ เพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา

ได้แก่ เอกสาร แผนภูมิ ตารางแสดงผลการคำนวณสัดส่วนงบประมาณ และข้อมูลหรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กรม ฯลฯ

ก. หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนสายงาน

เพื่อให้ส่วนราชการมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการบริหารงานบุคคลในส่วนราชการ ให้ปลัดกระทรวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี มีอำนาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม โดยไม่เปลี่ยนสายงาน เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และเมื่อจะแต่งตั้งบุคคลผู้มีความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ก็ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในระดับที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม

การมอบอำนาจการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงและกำหนดระดับตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในระดับที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม โดยไม่เปลี่ยน

สายงานนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง โดยเฉพาะกรณีการจัดบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของส่วนราชการ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. หรือจากองค์กรที่รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ก.พ. ในกรณีที่ไม้อาจสรรหาบุคคลผู้มีความคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับสูงที่กำหนดไว้ และจำเป็นต้องบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว หรือในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเตรียมบุคคลให้มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และมอบหมายให้รับผิดชอบงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวระยะหนึ่งก่อน เมื่อบุคคลผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้มีความคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี เป็นผู้มียอำนาจในการเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ปลัดกระทรวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี มีอำนาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนสายงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกลุ่มตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งระดับ ๙ (ชช.), ระดับ ๑๐ (ชช.) และระดับ ๑๑ (ชช.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งระดับ ๙ (วช.), ระดับ ๑๐ (วช.) และระดับ ๑๑ (วช.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งระดับ ๘ (วช.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
๔. ตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับลักษณะงานให้คำปรึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานที่รายงานตรงต่อนายกรัฐมนตรี ได้แก่ตำแหน่งระดับ ๙, ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑
๕. ตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ได้แก่ตำแหน่งระดับ ๖ ว., ระดับ ๗ ว. และ ระดับ ๘ ว.
๖. ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งในฐานะหัวหน้าของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่ากองลงมา ได้แก่ตำแหน่งระดับ ๔, ระดับ ๕, ระดับ ๖ และระดับ ๗

อนึ่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำลง สำหรับตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งต่างๆดังกล่าวข้างต้น โดยเฉพาะในกรณีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ ๙ (ชช.) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ ๙ (วช.) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ ๘ (วช.) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงจะเป็นผลให้เป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทของตำแหน่ง ตามมาตรา ๓๙ และตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและ

ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๓๕ และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะด้วย ดังนั้นส่วนราชการจึงควรพิจารณา โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำลง และหลักการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม เพื่อป้องกันปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงดังกล่าว

ขั้นตอนการดำเนินงานปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนสายงาน

เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่ง และปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในระดับที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม เมื่อจะแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น ให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง ส่วนการดำเนินงานปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนสายงานนี้ ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. สรุปและจัดทำบันทึกรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา

๓. จัดทำร่างคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำลง หรือระดับที่สูงขึ้นโดยไม่เปลี่ยนสายงาน พร้อมทั้งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามในคำสั่ง

๔. จัดส่งสำเนาคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลาง ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณีลงนามในคำสั่ง

สาระสำคัญในบันทึกรายงานประกอบการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนสายงาน

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เสนอให้พิจารณาปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นหรือต่ำลงโดยไม่เปลี่ยนสายงาน ซึ่งประกอบด้วยประเภทของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และส่วนราชการ

๒. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของข้าราชการในสังกัด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าส่วนราชการไม่อาจสรรหาและเลือกสรรบุคคลผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง เช่น วุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม เป็นต้น พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลของบุคคลที่เสนอให้พิจารณาส่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เมื่อมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นหรือต่ำลงแล้ว

๔. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อส่วนราชการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง และส่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๕. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ข้อมูลของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๔/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๗

เรื่อง การกำหนดสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มเติม

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแสดงสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและแนวทางปฏิบัติในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า โดยที่ยังมีตำแหน่งในบางสายงานมีลักษณะงานเป็นงานบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพ หรืองานวิจัยและพัฒนา ซึ่งใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และใช้วุฒิในสาขาวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ก.พ.จึงมีมติให้เพิ่มเติมสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในหนังสือที่อ้างถึง ดังรายการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ส่วนให้คำปรึกษาและแนะที่ ๔

โทร. ๒๔๑๐๗๗๕

โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

รายการแสดงสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มเติม
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๗)

๑. กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๑๔	๗-๕๑๐	ทำแผนที่ภาพถ่าย	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย

๒. กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๒๔	๗-๒๕๐	ตรวจสอบสภาพอากาศยาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพ อากาศยาน

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๔

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) คำอธิบายประกอบการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

(๒) หลักเกณฑ์กลางสำหรับการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

ด้วย ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานด้านการบริหารทัดเทียมกันทั้งในจังหวัดเล็กและจังหวัดใหญ่

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาระบบงานในราชการส่วนภูมิภาคให้ส่วนราชการประจำจังหวัดมีความเข้มแข็ง สามารถรองรับการกระจายงานและการมอบอำนาจการบริหารงานจากราชการส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการจูงใจข้าราชการให้พัฒนางานในราชการส่วนภูมิภาคได้ดียิ่งขึ้น ก.พ.จึงลงมติอนุมัติว่า กรมใดมีส่วนราชการประจำจังหวัด ให้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดของกรมนั้นเป็นตำแหน่งระดับเดียวกันทุกตำแหน่ง ส่วนการจะกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นระดับใด มีวิธีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งอย่างไรนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง มีดังนี้

๑.๑ ให้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็น ๓ ระดับ คือ ตำแหน่งระดับ ๗ ตำแหน่งระดับ ๘ และตำแหน่งระดับ ๙

๑.๒ ให้กำหนดหลักเกณฑ์กลาง ที่จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นตำแหน่งระดับ ๗ ตำแหน่งระดับ ๘ และตำแหน่งระดับ ๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ที่แนบมาพร้อมนี้

๑.๓ ให้กำหนดรูปแบบของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดดังนี้ ตำแหน่งระดับ ๗ ให้กำหนดเป็นระดับ ๗ ส่วนตำแหน่งระดับ ๘ ให้กำหนดเป็นระดับ ๗-๘ สำหรับตำแหน่งระดับ ๙ ให้กำหนดเป็นระดับ ๘-๙

๒. สำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กลางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ดังนี้

๒.๑ ในกรณีที่ ก.พ. ได้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ของกรมใด เป็นตำแหน่งระดับ ๘ ไปแล้วในบางจังหวัด ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เหลือจากที่ ก.พ. กำหนดไว้แล้ว เป็นตำแหน่งระดับ ๘ ได้ในทุกตำแหน่ง ก.พ. มอบให้ อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๒ ในกรณีที่ ก.พ. ได้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ของกรมใด เป็นตำแหน่งระดับ ๙ ไปแล้วในบางจังหวัด ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เหลือจากที่ ก.พ. กำหนดไว้แล้ว เป็นตำแหน่งระดับ ๙ ได้ในทุกตำแหน่ง ก.พ.มอบให้ อ.ก.พ.กระทรวง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๓ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นอกจากที่ กำหนดไว้ใน ๒.๑ และ ๒.๒ ให้นำเสนอ อ.พ.พิจารณาอนุมัติ

๓. สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ที่ได้ปรับปรุงใหม่ตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้กระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒ ของส่วนราชการจะแต่งตั้ง ข้าราชการผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปจากที่ได้มีการอนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่กรมใด ได้ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ตาม ๒.๑ และ ๒.๒ แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๘ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒ ของส่วนราชการอาจแต่งตั้งข้าราชการผู้ซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นได้ ไม่ก่อนวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๓๘ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ.ลงมติอนุมัติให้ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์

โทร. ๒๔๑๐๙๗๖ โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

คำอธิบายประกอบข้อกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงข้อกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. การกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้มีการกระจายงานจากส่วนกลางไปสู่ส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น
- ๒) เพื่อพัฒนาระบบงานในส่วนภูมิภาค ให้ส่วนราชการประจำจังหวัดมีความเข้มแข็งสามารถรองรับการกระจายงาน รวมทั้งการกระจายอำนาจและการมอบอำนาจการบริหารจากส่วนกลางไปสู่ส่วนภูมิภาค
- ๓) เพื่อสร้างทางก้าวหน้าให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และดึงดูดข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถที่จะพัฒนางานให้อยู่ในส่วนภูมิภาค
- ๔) เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลของกรมที่มีราชการส่วนภูมิภาค

๑.๒ หลักการ

การพิจารณากำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดยึดหลักการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหลักความสอดคล้อง ตามมาตรา ๔๒ (๗) (ก) มาตรา ๔๒(๘)(ก) และมาตรา ๔๒(๙)(ง) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สนับสนุนให้มีการจัดระบบงานในราชการส่วนภูมิภาคอย่างเป็นเอกภาพเพื่อรองรับการกระจายอำนาจจากส่วนกลางได้ ก.พ.จึงให้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ตำแหน่งระดับ ๗ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ที่มีบทบาทเป็นตัวแทนของกรมในราชการส่วนภูมิภาคซึ่งรับผิดชอบส่วนราชการประจำจังหวัดที่จัดตั้งขึ้นใหม่หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานของตำแหน่งสูงมากเทียบได้กับตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง

ตำแหน่งระดับ ๘ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ที่มีบทบาทเป็นตัวแทนของกรมในราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานของตำแหน่งสูงมากเป็นพิเศษเทียบได้กับตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง

ตำแหน่งระดับ ๙ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ที่มีบทบาทเป็นตัวแทนของกระทรวงในราชการส่วนภูมิภาคซึ่งขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงเพียงหน่วยงานเดียว และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่มีความหลากหลาย ความยากและคุณภาพของงานของตำแหน่งในระดับเดียวกับตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง

๑.๓ ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์กลาง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นตำแหน่งระดับ ๗ ตำแหน่งระดับ ๘ ตำแหน่งระดับ ๙ ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) โดยพิจารณาจากบทบาทฐานะและคุณภาพของงานตามหลักการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดของแต่ละกรม

๑.๔ การกำหนดรูปแบบของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้กำหนด ดังนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ระดับ ๗ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๗
- ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ระดับ ๘ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๗-๘
- ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ระดับ ๙ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๘-๙

ในกรณีนี้ ก.พ.กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ระดับ ๘ เป็นตำแหน่งระดับ ๗-๘ และ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ระดับ ๙ เป็นตำแหน่งระดับ ๘-๙ มีความมุ่งหมายเพื่อให้กรมเจ้าสังกัด มีความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการแต่งตั้งหรือการย้ายข้าราชการตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในแต่ละจังหวัด

๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ กรมใดมีส่วนราชการประจำจังหวัด ที่ ก.พ.กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นตำแหน่งระดับ ๘ ในบางจังหวัด ตำแหน่งระดับ ๗ ในบางจังหวัด หากจะปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจากตำแหน่งระดับ ๗ เป็นตำแหน่งระดับ ๘ ก.พ.มอบให้ อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ เช่น ตำแหน่งเกษตรจังหวัด ซึ่ง ก.พ.ได้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๘ ไปแล้ว จำนวน ๗๐ จังหวัด และกำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๗ จำนวน ๖ จังหวัด หากจะปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเกษตรจังหวัดที่ ก.พ.ยังไม่ได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับ ๘ เป็นตำแหน่งระดับ ๘ ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

๒.๒ กรมใดมีส่วนราชการประจำจังหวัด ที่ ก.พ.กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นตำแหน่งระดับ ๙ ในบางจังหวัด ตำแหน่งระดับ ๘ ในบางจังหวัด หากจะปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจากตำแหน่งระดับ ๘ เป็นตำแหน่งระดับ ๙ ก.พ.มอบให้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ เช่น ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดซึ่ง ก.พ.ได้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๙ ไปแล้ว จำนวน ๓๓ จังหวัด และกำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๘ จำนวน ๔๒ จังหวัด หากจะปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ที่ ก.พ. ยังไม่ได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับ ๙ เป็นตำแหน่งระดับ ๙ ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

๒.๓ ส่วนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นอกเหนือจากกรณีตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้นำเสนอ ก.พ.พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตาม ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กลางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

หลักเกณฑ์กลางสำหรับการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

๑ . แนวทางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นตำแหน่งระดับ ๗

การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นตำแหน่งระดับ ๗ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่รับผิดชอบส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่ หรือ

๑.๒ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่รับผิดชอบส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงาน ของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสูงมาก

๒ . แนวทางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นตำแหน่งระดับ ๘

การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นตำแหน่งระดับ ๘ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่มีบทบาทในฐานะเป็นตัวแทนของกรมในราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม และ

๑.๒ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารตามแผนงาน แผนเงิน แผนคน "อย่างมีเอกภาพ" ภายในขอบข่ายงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการประจำจังหวัด และได้รับมอบอำนาจในการวินิจฉัย ตัดสินใจ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบโดยอิสระหรือเบ็ดเสร็จตามขอบเขตของกฎหมายที่จะดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การบริหารงาน หมายถึง

- มีการกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนงานในระดับจังหวัด ตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนของกระทรวง การวิเคราะห์จัดทำและปรับแผนงานในระดับจังหวัด รวมทั้ง การติดตาม รายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินการตามแผนงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานในระดับจังหวัด

- มีการวางแผนปฏิบัติงาน ตามแผนงานในระดับจังหวัด

- มีการอำนวยความสะดวกและวินิจฉัย ตัดสินใจ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งมีอำนาจสั่งการ และมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนที่อยู่ในสังกัด

- มีการกำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ เร่งรัดงาน รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนที่อยู่ในสังกัด

๒) การบริหารเงิน หมายถึง

- มีหน้าที่เสนอความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ

- อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย

๓) การบริหารคน หมายถึง

- มีหน้าที่เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การเลื่อนตำแหน่งและการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

- ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกคนที่อยู่ในสังกัด

- ได้รับมอบอำนาจในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว ตามความจำเป็น

และ

๒.๓ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานตามที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการประจำจังหวัด โดยมีความเบ็ดเสร็จในการดำเนินงาน และเป็นงานที่มีความซับซ้อน ความยาก และมีแผนงาน/โครงการการปรับปรุงงาน ที่สำคัญในความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีคุณภาพของงานของตำแหน่งสูงมากเป็นพิเศษ

๓ . แนวทางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นตำแหน่งระดับ ๕

การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นตำแหน่งระดับ ๙ ได้ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่มีบทบาทในฐานะเป็นตัวแทนกระทรวงในราชการส่วนภูมิภาค ที่ขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงเพียงหน่วยงานเดียว ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง และประสานการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค และ

๓.๒ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารตาม แผนงาน แผนเงิน แผนคน "อย่างมีเอกภาพ" ภายในขอบข่ายงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการประจำจังหวัด และได้รับมอบอำนาจในการวินิจฉัย ตัดสินใจ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบโดยอิสระหรือเบ็ดเสร็จตามขอบเขตของกฎหมายที่จะดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การบริหารงาน หมายถึง

- มีการกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนงานในระดับจังหวัด ตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนของกระทรวง การวิเคราะห์ จัดทำและปรับแผนงานในระดับจังหวัดรวมทั้ง การติดตาม รายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินการตามแผนงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานในระดับจังหวัด

- มีการวางแผนปฏิบัติงาน ตามแผนงานในระดับจังหวัด
- มีการอำนวยความสะดวกและวินิจฉัย ตัดสินใจ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งมีอำนาจสั่งการ และมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนที่อยู่ในสังกัด
- มีการกำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ เร่งรัดงาน รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนที่อยู่ในสังกัด

๒) การบริหารเงิน หมายถึง

- มีหน้าที่เสนอความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ
- อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย

๓) การบริหารคน หมายถึง

- มีหน้าที่เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การเลื่อนตำแหน่งและการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกคนที่อยู่ในสังกัด
- ได้รับมอบอำนาจในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว ตามความจำเป็น

และ

๓.๓ เป็นตำแหน่งสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และมีคุณภาพของงานในระดับเดียวกับตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีคุณภาพของงานสูงกว่าหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง ทั้งนี้ ส่วนราชการประจำจังหวัดส่วนราชการใด จะจัดเป็นหน่วยงานที่สูงกว่ากองหรือไม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองตามที่ ก.พ. กำหนด

ที่ นร ๐๗๐๗.๑/ว ๒๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๐

เรื่อง มอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการจำแนกตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒

๒. รูปแบบการกำหนดตำแหน่งและทางก้าวหน้าสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒๓. แนวทางการกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานของตำแหน่ง
ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมา
เพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ ก.พ.เห็นสมควรส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับระบบวิธีการทำงานและการบริหารงาน
เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยกระดับคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่พึงพอใจ
ของประชาชนและผู้รับบริการ ก.พ. อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมีมติมอบอำนาจให้ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม
ดำเนินการแทน ก.พ. ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ โดยมีหลัก
เกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งในกลุ่มงานธุรการหรือบริการทั่วไป และกลุ่มงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของส่วน
ราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กำหนดตำแหน่งได้ถึงระดับ ๕ ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ หรือ ๕

๑.๒ ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕

๒. ตำแหน่งในกลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน และกลุ่มงานที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กำหนดตำแหน่งได้ถึงระดับ ๖ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖

๒.๒ ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ หรือ ๖

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑ และ ๒ ระดับตำแหน่งที่จะปรับต้องไม่สูงกว่าระดับ ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัด

๓. การจะปรับตำแหน่งใดให้เป็นระดับสูงกว่าระดับควบ ๑ - ๓ หรือ ๒ - ๔ ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ดำเนินการได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีผลงานและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าว และลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับระดับตำแหน่งตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

๕. การย้าย โอน หรือบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบตามหนังสือฉบับนี้ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ โดยอนุโลม ส่วนการย้าย โอน หรือบรรจุกลับผู้ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบตามหนังสือฉบับนี้ที่โดยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานมาแล้ว ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงานอีก

๖. เมื่อ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบให้สูงขึ้นหรือต่ำลง และได้มีการประเมินบุคคลและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ให้ส่งรายงานการพิจารณาปรับระดับตำแหน่ง การประเมินบุคคล และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งไปยัง ก.พ. ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์

(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ทีมที่ปรึกษาด้านตำแหน่ง

โทร. ๒๔๒๐๖๗๒

โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

รายการจำแนกตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒

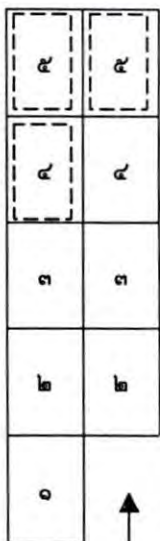
๑. กลุ่มงานธุรการหรือบริการทั่วไป		๒. กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานหลักของส่วนราชการ			๓. กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน			๔. กลุ่มงานที่ใช้ทักษะความชำนาญเฉพาะตัว	
ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๑	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๒	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๑	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๒	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๑	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๒	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๑	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๒	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๑	ตำแหน่งในสายงานเริ่มจาก ๒
๑. ธุรการ	๑. จพง.ธุรการ	๑. ๑.ปกครอง	๑. พนักงานปกครอง	๑. นายเรือ	๑. นร.ชลประทาน	๑. ๑.อาลักษณ์	๑. ๑.ดุจเงิน		
๒. ๑.พัสดุ	๒. ๑.พัสดุ	๒. ๑.ราชทัณฑ์	๒. ๑.เวชสถิติ	๒. นายท้ายเรือ	๒. ข้าราชการอุปรณ์	๒. ผู้ประกาศ	๒. นร.โลหะ		
๓. ๑.บันทึกข้อมูล	๓. ๑.การเงินและบัญชี	๓. ๑.การคลัง	๓. ๑.พวง.ราชทัณฑ์	๓. ๑.ควบคุมการจราจรทางอากาศ	๓. โภชนาการ	๓. ข่างโลหะ	๓. นร.ศิลป์		
๔. ๑.การเงินและบัญชี	๔. ๑.ตรวจสอบบัญชี	๔. ๑.การคลัง	๔. ๑.พนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๔. ๑.สื่อสารการบิน	๔. พยาบาลเทคนิค	๔. ข่างศิลป์	๔. นร.ศิลปกรรม		
๕. ๑.ประชาสัมพันธ์	๕. ๑.ประชาสัมพันธ์	๕. ๑.การรักษ	๕. พนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๕. ข่างชลประทาน	๕. ๑.รังสีการแพทย์	๕. ข่างศิลปกรรม	๕. ข่างพิมพ์		
๖. ๑.เผยแพร่	๖. ๑.สรรพสามิต	๖. ๑.สรรพสามิต	๖. ๑.พง.ตรวจสอบบัญชี	๖. ๑.เอกภรย์	๖. ทัณฑนาถวัย	๖. ๑.ลิจิต	๖. นร.ภาพ		
๗. ๑.โสตทัศนศึกษา	๗. ๑.สรรพากร	๗. ๑.สรรพากร	๗. ๑.พง.สรรพสามิต	๗. ๑.วิทยาศาสตร์	๗. สัตวแพทย์	๗. ข่างหล่อ			
๘. ๑.ห้องสมุด	๘. นายตรวจสรรพสามิต	๘. นายตรวจสรรพสามิต	๘. ๑.พง.สรรพากร	๘. ๑.วิทยาศาสตร์	๘. ๑.พง.วิทยาศาสตร์	๘. ข่างภาพ			
	๙. ๑.ส่งเสริมสหกรณ์	๙. ๑.ส่งเสริมสหกรณ์	๙. ๑.พง.ส่งเสริมสหกรณ์	การแพทย์	การแพทย์	๙. ข่างอาภรณ์			
	๑๐. ๑.การพาณิชย์	๑๐. ๑.การพาณิชย์	๑๐. ๑.พง.การพาณิชย์	๘. ข่างโยธา	๙. ๑.พง.นาสัตกรรม	๑๐. นาฏศิลป์			
	๑๑. ๑.ทะเบียนการค้า	๑๑. ๑.ทะเบียนการค้า	๑๑. ๑.พง.ทะเบียนการค้า	๙. ข่างรังวัด	๑๐. ๑.พง.ทันตสาธารณสุข	๑๑. คุริยางคศิลป์			
	๑๒. ๑.รังตรวจวัด	๑๒. ๑.รังตรวจวัด	๑๒. ๑.พง.รังตรวจวัด	๑๐. ข่างสำรวจ	๑๑. ๑.พง.เวชกรรมทันตแพทย์	๑๒. ทัศนศิลป์			
	๑๓. ๑.ประกันภัย	๑๓. ๑.ประกันภัย	๑๓. ๑.พง.ประกันภัย	๑๑. ข่างเขียนแบบ	๑๒. นร.โยธา	๑๓. ๑.พิมพ์			

๑. กลุ่มงานธุรการหรือบริการทั่วไป		๒. กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานหลักของส่วนราชการ		๓. กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน		๔. กลุ่มงานที่ใช้ทักษะ/ความชำนาญเฉพาะตัว	
ตำแหน่งใน	ตำแหน่งใน	ตำแหน่งใน	ตำแหน่งใน	ตำแหน่งใน	ตำแหน่งใน	ตำแหน่งใน	ตำแหน่งใน
สายงานเริ่มจาก ๑	สายงานเริ่มจาก ๒	สายงานเริ่มจาก ๑	สายงานเริ่มจาก ๒	สายงานเริ่มจาก ๑	สายงานเริ่มจาก ๒	สายงานเริ่มจาก ๑	สายงานเริ่มจาก ๒
		๑๔. จ. ทรัพยากรมนุษย์	๑๔. จพง.มาตรฐานสินค้า	๑๒. ช่างชุดลอก	๑๓. นช. รั้งวัด		
		๑๕. จ. พิธีการศุลกากร	๑๕. จ. ส่งเสริมอุตสาหกรรม	๑๓. ช่างเครื่องกล	๑๔. นช. ลำหวง		
		๑๖. จ. ขนส่ง	๑๖. จพง. ทรัพยากรมนุษย์	๑๔. ช่างอากาศยาน	๑๕. นช. ชุดลอก		
		๑๗. จ. การข่าว	๑๗. จพง. พิธีการศุลกากร	๑๕. ช่างเครื่องเรือ	๑๖. นช. เครื่องกล		
		๑๘. ผู้รายงานข่าว	๑๘. จพง. ขนส่ง	๑๖. ช่างตรวจสภาพรถ			
		๑๙. จ. อบรมและมีกีวิชา ซีพี	๑๙. จพง. การข่าว	๑๗. จ. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗. นช. อากาศยาน		
		๒๐. อนุศาสนาจารย์	๒๐. จพง. เคหกิจเกษตร	พิชเดอร์	๑๘. นช. ตรวจสภาพรถ		
		๒๑. บรรณกร	๒๑. จ. อาชีวบำบัด	๑๘. ช่างไฟฟ้า	๑๙. นช. ไฟฟ้า		
		๒๒. จ. การศาสนา	๒๒. จพง. อบรมและมีกีวิชา ซีพี	๑๙. ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๒๐. นช. ไฟฟ้าสื่อสาร		
		๒๓. จ. ประชาสงเคราะห์	๒๓. จพง. การศาสนา	๒๐. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒๑. นช. อิเล็กทรอนิกส์		
		๒๔. จ. แรงงาน	๒๔. จพง. ประชาสงเคราะห์	นิคส์			
		๒๕. จ. ที่ดิน	๒๕. จพง. แรงงาน	๒๑. ช่างเทคนิค	๒๒. นช. เทคนิค		
		๒๖. จ. จดหมายเหตุ	๒๖. จพง. พัฒนาชุมชน	๒๒. ช่างเทคนิค	๒๓. นช. เทคนิค		
				อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม		

รูปแบบการกำหนดตำแหน่งและทางก้าวหน้าสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒

๑

- กลุ่มงานธุรการ/บริการทั่วไป
- กลุ่มงานปฏิบัติตามภารกิจหลัก

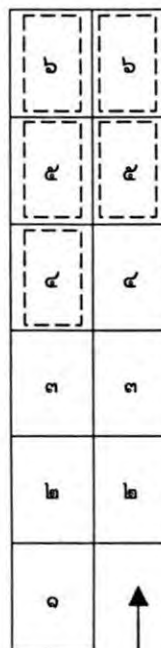


สายงานที่เริ่มจากระดับ ๑

สายงานที่เริ่มจากระดับ ๒

๒

- กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน
- กลุ่มงานที่ใช้ทักษะ/ความชำนาญเฉพาะตัว



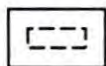
สายงานที่เริ่มจากระดับ ๑

สายงานที่เริ่มจากระดับ ๒

หมายเหตุ



หมายถึง ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดให้เป็นระดับควบโดยมอบให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นผู้ปรับระดับตำแหน่งสูงขึ้น



หมายถึง ตำแหน่งที่ ก.พ.มอบให้ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมเป็นผู้พิจารณา

คำอธิบายกลุ่มงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒

ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ อาจจำแนกตามลักษณะงานและการใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานออกได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มงานธุรการหรืองานบริการทั่วไป เป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับงานในสำนักงาน การให้บริการในขั้นพื้นฐาน ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ เป็นงานที่มีระบบและขั้นตอนการทำงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนมาก อาจใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสำนักงานเกี่ยวกับการช่วยจัดการ การเก็บรักษา การบันทึกและคำนวณข้อมูล โดยการปฏิบัติภารกิจนั้นอาจเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน

๒. กลุ่มงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของส่วนราชการ เป็นลักษณะการปฏิบัติงานให้บริการเบื้องต้นตามภารกิจหลักของส่วนราชการโดยเฉพาะ

๓. กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน เป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับงานช่างเทคนิคหรืองานช่างวิทยาศาสตร์ทางด้านกายภาพ หรือชีวภาพ เป็นการปรับใช้ทฤษฎีกับวิธีการปฏิบัติงานเฉพาะในภาคสนาม หรือการควบคุมกำกับเครื่องมือเครื่องใช้ทางเทคนิคที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้และประสบการณ์โดยตรงทางเทคนิคเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการศึกษาหรือฝึกปฏิบัติเป็นการเฉพาะทางมาปฏิบัติงานดังกล่าว

๔. กลุ่มงานที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว เป็นลักษณะการปฏิบัติงานที่อาศัยฝีมือ ความชำนาญการเฉพาะตัว หรือความสามารถเฉพาะตัวของผู้ปฏิบัติงานค่อนข้างสูง นอกเหนือจากความรู้ที่ได้มาจากการศึกษาเฉพาะทาง

**แนวทางการกำหนดลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานของ
ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒**

๑. ตารางแสดงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานของตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทาง การปฏิบัติ และความ คิดริเริ่ม	การ กำกับ ตรวจ สอบ	ขอบเขต ผล กระทบ ของการ ตัดสินใจ	การ ปกครอง บังคับ บัญชา	การติดต่อ กับผู้ อื่น	วัตถุประสงค์ ของการ ติดต่อ	ความรู้ ที่ใช้ใน การ ปฏิบัติงาน
๑	ผู้ปฏิบัติ งาน ระดับ ต้น	งาน ธุรการ งาน บริการ ทั้ง ไป งานตาม ภารกิจหลัก งานเทคนิค เฉพาะด้าน หรืองานที่ ใช้ทักษะที่มี งานปฏิบัติ น้อยด้าน และเกี่ยว ข้องสัมพันธ์ ซึ่งกันและ กันเป็น ลักษณะ งานที่ไม่ ยาก	มีคู่มือหรือมี แนวปฏิบัติ หรือคำสั่ง แน่ชัดชัดเจน ทุกเรื่อง	ภายใต้ การ กำกับดูแล สั่ง การ อย่าง ใกล้ชิด	ตัดสินใจ น้อยและ การตัดสินใจ มี ผล กระทบ ต่อหน่วยงาน น้อย	ไม่มีผู้ใด บังคับ บัญชา	ติดต่อกับ ผู้ร่วมงาน ภายใน และนอก หน่วย งานและ/ หรือ ประชา ชนและผู้ รับบริการ	เพื่อทราบ ข้อมูล ข่าวสาร ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติ งานและ/ หรือให้ บริการแก่ ประชา ชนและผู้ รับบริการ	ตาม มาตรฐาน ที่กำหนด ตำแหน่ง

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติและความคิดริเริ่ม	การกำกับตรวจสอบ	ขอบเขตผลกระทบของการตัดสินใจ	การปกครองบังคับบัญชา	การติดต่อผู้อื่น	วัตถุประสงค์ของการติดต่อ	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่มีประสบการณ์	งานธุรการงานบริการทั่วไป งานตามภารกิจหลัก งานเทคนิค เฉพาะด้านหรืองานที่ใช้ทักษะที่ปฏิบัติงานน้อยด้าน และมีกรรมวิธีปฏิบัติที่ค่อนข้างยาก	มีคู่มือหรือมีแนวปฏิบัติหรือคำสั่งแนชัดชัดเจนในบางเรื่อง	ภายใต้การกำกับดูแลสั่งการบ้าง	ตัดสินใจน้อยและการตัดสินใจมีผลกระทบต่อหน่วยงานน้อย	ไม่มีผู้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานในและนอกหน่วย งานและ/หรือ ประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและ/หรือให้บริการแก่ประชาชนและผู้รับบริการ	ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง
๓	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	งานธุรการงานบริการทั่วไป งานตามภารกิจหลัก งานเทคนิค เฉพาะด้านหรืองานที่ใช้ทักษะที่ต้องปฏิบัติหลายด้าน และมีกรรมวิธีปฏิบัติที่ยากพอสมควร	มีคู่มือหรือมีแนวปฏิบัติหรือคำสั่งอย่างกว้าง ๆ	ภายใต้การกำกับตรวจสอบ เฉพาะกรณีที่เป็น	การตัดสินใจมีพอสมควรและมีผลกระทบต่อหน่วยงานบ้าง	ไม่มีผู้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานในและนอกหน่วย งานและ/หรือ ประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประสานงานให้คำแนะนำในการปฏิบัติ งาน และ/หรือชักจูงต่อรอง เจริญกับบุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทาง การปฏิบัติ และความ คิดริเริ่ม	การ กำกับ ตรวจ สอบ	ขอบเขต ผล กระทบ ของ การตัดสินใจ	การ ปกครอง บังคับ บัญชา	การติด ต่อกับผู้ อื่น	วัตถุประสงค์ ของการ ติดต่อ	ความรู้ ที่ใช้ใ้ ใน การ ปฏิบัติ งาน
๔	ผู้ปฏิบัติ งานที่มี ประสบ การณ์	งานธุรการ งานบริการ ทัวไป งาน ตามภารกิจ หลัก งาน เทคนิค เฉพาะด้าน หรืองานที่ ใช้ทักษะที่ ต้องปฏิบัติ หลายด้าน และมีกรรมวิธีปฏิบัติที่ ยาก	มีคู่มือหรือมี แนวปฏิบัติ หรือคำสั่ง อย่างกว้าง ๆ	ภายใต้ การ กำกับ ตรวจ สอบ เฉพาะ กรณีที่ จำเป็น	การตัดสินใจมี พอสสมควร และมี ผล กระทบ ต่อ หน่วย งาน บ้าง	ไม่มีผู้ได้ บังคับ บัญชา	ติดต่อกับ ผู้ร่วมงาน ภายใน และนอก หน่วย งานและ/ หรือ ประชาชนและผู้ รับบริการ	เพื่อ ประสาน งานให้ค่านะนำ ใน การ ปฏิบัติ งาน และ/ หรือชักจูง ต่อรอง เจริญกับ บุคคลทั่ว ไป	ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง
๕	ผู้ปฏิบัติ งานที่มี ประสบ การณ์	งานธุรการ งานบริการ ทัวไป งาน ตามภารกิจ หลัก งาน เทคนิค เฉพาะด้าน หรืองานที่ ใช้ทักษะที่ ค่อนข้าง ยากมาก ต้องปฏิบัติ หลายด้าน	ใช้ความคิด ริเริ่มบ้าง มีคู่มือแนว ปฏิบัติหรือ คำสั่งใน บางกรณี	ภายใต้ การ กำกับ ตรวจ สอบที่ น้อย มาก	การตัดสินใจมี มาก และมี ผล กระทบ ต่อ หน่วย งาน	ไม่มีผู้ได้ บังคับ บัญชา	ติดต่อกับ ผู้ร่วมงาน ภายใน และนอก หน่วย งานและ/ หรือ ประชาชนและผู้ รับบริการ	เพื่อ ประชุม พบปะ หรือให้ข้อ เติงจริง เกี่ยวกับ ปัญหา และ/หรือ ชักจูงต่อ รองเจริญ กับบุคคล ทั่วไป	ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทาง การปฏิบัติ และความคิดริเริ่ม	การ กำกับ ตรวจสอบ	ชอบเซ ตผล กระทบ ของ การตัดสินใจ	การ ปกครอง บังคับ บัญชา	การติด ต่อกับผู้ อื่น	วัตถุประสงค์ ของการ ติดต่อ	ความรู้ ที่ใช้ใ้ น การ ปฏิบัติ งาน
๖	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	งานวิชาชีพหรืองานที่ใช้ทักษะที่ยากมาก และต้องปฏิบัติโดยใช้ความชำนาญงาน	ใช้ความคิดริเริ่ม มีแนวปฏิบัติน้อยมาก	ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบที่น้อยมาก	สามารถแก้ไข ปัญหาของ หน่วย งานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน	ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในและ/หรือ ประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประชุม พบปะ หรือให้ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับ ปัญหา และ/หรือ ชักจูงต่อ รองเจรจากับบุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๒. แนวทางการจำแนกตำแหน่ง

๒.๑ การจะพิจารณาปรับระดับตำแหน่งใดให้สูงกว่าระดับควบตามหนังสือฉบับนี้ ให้นำงาน การเจ้าหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเพื่อเสนอ อ.ก.พ. และ อ.ก.พ.ส่วน ราชการที่มีฐานะเป็นกรมพิจารณาโดยใช้แบบประเมินตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (สายงาน ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒)

๒.๒ ในการดำเนินการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ในขั้นแรกต้องมีคำบรรยายลักษณะงานของ ตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดไว้เดิมและที่กำหนดใหม่ และหากรายละเอียดของข้อมูลไม่ชัดเจน อาจ ต้องศึกษา ข้อมูลเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์ตัวข้าราชการหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง การสังเกตการทำงาน จริงในพื้นที่ การศึกษาจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ข้าราชการผู้นั้นรับผิดชอบ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

๒.๓ สำหรับการปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นตามหนังสือนี้ให้ดำเนินการได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ระดับ และแบบประเมินตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒) นี้ ให้ใช้สำหรับการปรับระดับตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบของสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และระดับ ๒ ขึ้น เป็นระดับ ๔ หรือระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เท่านั้น

แบบประเมินตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

(สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และระดับ ๒)

๑. ตำแหน่งเลขที่
- ชื่อตำแหน่ง ระดับ ขอปรับเป็นระดับ
- งานฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก
๒. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (เดิม)
-
-
-
๓. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (ใหม่)
-
-
-
-

องค์ประกอบ	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ	๓๐		
() ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรแต่มีแนวทาง ปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (๑๐ - ๑๕ คะแนน)			
() ปฏิบัติงานที่ยากโดยอาศัยคำแนะนำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้าง (๑๖ - ๒๐ คะแนน)			

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๒๑ - ๒๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย ต้องใช้ ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๒๖ - ๓๐ คะแนน)</p>			
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p>	<p>๓๐</p>		
<p>() เป็นงานที่ไม่ค่อยยุ่งยากซับซ้อน มีคำแนะนำคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (๑๐ - ๑๕ คะแนน)</p>			
<p>() เป็นงานที่เริ่มมีความยุ่งยากซับซ้อน แตกต่างไปจากแนวทางที่กำหนดไว้เดิมบ้าง (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p>			
<p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางดำเนินงาน (๒๑ - ๒๕ คะแนน)</p>			

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากหลายด้าน (๒๖ - ๓๐ คะแนน)</p>			
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p>	๒๐		
<p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบบ้าง (๑ - ๕ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบในเรื่องที่สำคัญและกรณีจำเป็น (๖ - ๑๐ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบหรือกลั่นกรองเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑ - ๑๕ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p>			
<p>๔. การตัดสินใจ</p>	๒๐		
<p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจบางส่วน โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา (๑ - ๕ คะแนน)</p>			

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖ - ๑๐ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยจะมีการกลั่นกรองในบางเรื่องที่สำคัญ (๑๑ - ๑๕ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p>			
รวม	๑๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินเพื่อปรับระดับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ดังนี้

- ระดับ ๔ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ๕ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ๖ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ที่ นร ๐๗๐๗.๑/ว ๒๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๐

เรียน มอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๓๙

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๓๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายการจำแนกตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
 ๒. รูปแบบการกำหนดตำแหน่งและทางก้าวหน้าสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
 ๓. แนวทางการกำหนดลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานของตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
 ๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สายงานตรวจสอบภายใน และสายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ ก.พ. เห็นสมควรส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับระบบวิธีการทำงานและการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยกระดับคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่พึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการ ก.พ. อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ และมอบอำนาจให้อ.ก.พ. ส่วนราชการที่ฐานะเป็นกรมดำเนินการแทน ก.พ. ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งในกลุ่มงานวิชาการทั่วไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๓-๕ หรือ ๖ (ว.)
๒. ตำแหน่งในกลุ่มงานวิชาชีพ และกลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๓-๕ หรือ ๖ (ว.) หรือ ๗ (ว.)

๓. ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นระดับ ๗ (ว.) ไว้ก่อนวันที่มีหนังสือฉบับนี้อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๘ (ว.)

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ ระดับตำแหน่งที่จะปรับต้องไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัด

๔. โดยที่ ก.พ.กำลังพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานฝึกอบรมและสายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ส่วนราชการใดที่ยังคงมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมก็ให้คงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมไว้ก่อน ส่วนที่ได้เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปแล้ว ให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๕. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานแผนงาน และหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับแผนงานและงานการเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของส่วนราชการนั้น ซึ่ง ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ และตำแหน่งบุคลากร ๗ อาจปรับเป็นตำแหน่งระดับ ๗ หรือ ๘ (ว.)

๖. ตำแหน่งในสายงานเทคนิคการแพทย์และสายงานภูมิสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๗

๗. การจะปรับตำแหน่งใดให้เป็นระดับ ๖ (ว.) ระดับ ๗ (ว.) หรือระดับ ๘ (ว.) ตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีผลงานและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าว และลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๘. การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป ตามหนังสือฉบับนี้ ยกเว้นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานแผนงาน และหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ที่เป็นระดับ ๗ ตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

๙. เมื่อ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบให้สูงขึ้นหรือต่ำลง และได้มีการประเมินบุคคลและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ให้ส่งรายงานการพิจารณาปรับระดับตำแหน่ง การประเมินบุคคล และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งไปยัง ก.พ. ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

สำหรับการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือฉบับนี้ ให้ส่วนราชการเสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วย

แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์

(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ทีมที่ปรึกษาด้านตำแหน่ง

โทร. ๒๔๒๐๖๗๒

โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

รายการตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		๒. กลุ่มงานวิชาชีพ		๓. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว			๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	
๑. ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	๑. นิติการ	๑. นิติกร	๑. อาลักษณ์	๑. อาลักษณ์	๑. เทคโนโลยีการแพทย์	ตำแหน่ง	
๒. วิชาการปกครอง	นักวิชาการปกครอง	๒. วิชาการบัญชี	๒. นักบัญชี	๒. จิตรกรรม	๒. จิตรกร	๒. ภูมิสถาปัตยกรรม	การแพทย์ ๒. ภูมิสถาปนิก	
๓. ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนคอมพิวเตอร์	๓. ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓. ประติมากรรม	ประติมากร			
๔. วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔. เครื่องมือระหว่างประเทศ	นักเดินเรือ					
๕. วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	๕. จิตวิทยา	นักจิตวิทยา					
๖. วิเคราะห์งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล	๖. ช่างกลเรือ	นายช่างกลเรือ					
๗. เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๗. ตรวจเรือ	เจ้าพนักงานตรวจเรือ					
๘. การเจ้าหน้าที่	บุคลากร	๘. เครื่องหมายการเดินเรือ	เจ้าหน้าที่เครื่องหมายการเดินเรือ					
๙. การทะเบียนวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวิชาชีพ	๙. ตรวจท่า	เจ้าพนักงานตรวจท่า					

๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		๒. กลุ่มงานวิชาชีพ		๓. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญ เฉพาะตัว		๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
๑๐. นักวิชาการหลักสูตร	นักวิชาการหลักสูตร	๑๐. มโนชนศิลป์	มโนชนกร				
๑๑. สถิติเศรษฐกิจสังคม	นักสถิติเศรษฐกิจสังคม	๑๑. นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์				
๑๒. นักสถิติ	นักสถิติ	๑๒. วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์				
๑๓. งานช่างทุกทศ	เจ้าหน้าที่ช่างรังทุกทศ	๑๓. ช่างภาพการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์				
๑๔. สืบสวนสอบสวน	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน	๑๔. วิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ				
๑๕. วิชาการทันตวิทยา	นักทันตวิทยา	๑๕. อักษรศาสตร์	นักอักษรศาสตร์				
๑๖. การพูด	เจ้าหน้าที่การพูด	๑๖. บรรณารักษ์	บรรณารักษ์				
๑๗. วิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	๑๗. โบราณคดี	นักโบราณคดี				
๑๘. วิเทศสหการ	เจ้าหน้าที่วิเทศสหการ	๑๘. ภาษาโบราณ	นักภาษาโบราณ				
๑๙. วิศวกรรมโครงการวิจัย	เจ้าหน้าที่วิศวกรรมโครงการวิจัย	๑๙. ภาษารักษ์	นักภาษารักษ์				
๒๐. คุมประพฤติ	พนักงานคุมประพฤติ	๒๐. นักวิชาการละครและดนตรี ดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี				
๒๑. วิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	๒๑. สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์				
๒๒. วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี						
๒๓. วิศวกรรมงบประมาณ	เจ้าหน้าที่วิศวกรรมงบประมาณ						
๒๔. วิชาการภาษี	นักวิชาการภาษี						

๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		๒. กลุ่มงานวิชาชีพ		๓. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
๒๕. วิชาะหนักาซี	เจ้าหน้าที่วิชาะหนักาซี						
๒๖. เจ้าหน้าที่ประเมินอากร	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร						
๒๗. นายตรวจศุลกากร	นายตรวจศุลกากร						
๒๘. นักวิชาการสรรพสามิต	นักวิชาการสรรพสามิต						
๒๙. นักวิชาการสรรพากร	นักวิชาการสรรพากร						
๓๐. ตรวจสอบภาษี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี						
๓๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสรรพสามิต	เจ้าหน้าที่ตรวจสรรพสามิต						
๓๒. จัดผลประโยชน์	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์						
๓๓. ส่งเสริมการลงทุน	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน						
๓๔. นักวิชาการสหกรณ์	นักวิชาการสหกรณ์						
๓๕. นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์						
๓๖. นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี						
๓๗. วิชาการเศรษฐกิจ	เศรษฐกิจ						
๓๘. วิชาการตรวจเงินแผ่นดิน	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน						

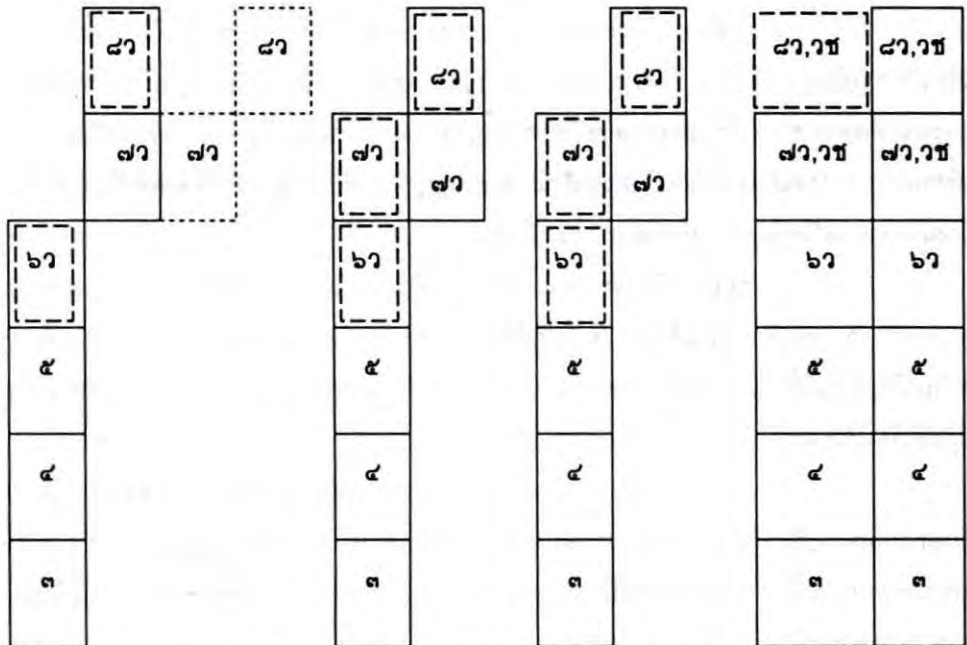
๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		๒. กลุ่มงานวิชาชีพ		๓. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญ เฉพาะตัว		๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
๓๙. วิศวกรรมการประเมินค่า	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งาน						
๔๐. วิศวกรรมการตรวจสอบ	ทะเบียนการค้า						
๔๑. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิ์						
๔๒. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักวิชาการประกันภัย						
๔๓. วิศวกรรมการตรวจสอบ	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า						
๔๔. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักวิชาการอุตสาหกรรม						
๔๕. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักวิชาการทรัพยากรธรณี						
๔๖. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักวิชาการขนส่ง						
๔๗. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักวิชาการสื่อสาร						
๔๘. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักวิชาการประชาสัมพันธ์						
๔๙. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักประชาสัมพันธ์						
๕๐. วิศวกรรมการประเมินค่า	นักการข่าว						
๕๑. วิศวกรรมการประเมินค่า	ผู้สื่อข่าว						
๕๒. วิศวกรรมการประเมินค่า	ผู้เรียบเรียงเอกสาร						
๕๓. วิศวกรรมการประเมินค่า	ผู้จัดรายการ						
๕๔. วิศวกรรมการประเมินค่า	โทรทัศน์						

๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		๒. กลุ่มงานวิชาชีพ		๓. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว		๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)	
สาขางาน	ตำแหน่ง	สาขางาน	ตำแหน่ง	สาขางาน	ตำแหน่ง	สาขางาน	ตำแหน่ง
๕๓. เจ้าหน้าที่กระจ่ายเสียง	เจ้าหน้าที่กระจ่ายเสียง						
๕๔. นักวิชาการเผยแพร่	นักวิชาการเผยแพร่						
๕๕. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา						
	ศึกษา						
๕๖. นักวิชาการเทคนิค	นักวิชาการเทคนิคเกษตร						
	เกษตร						
๕๗. จัดการปฏิบัติเพื่อ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ						
	เกษตรกรรม						
๕๘. วิชาการชีวบำบัด	นักอชีวบำบัด						
๕๙. วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา						
๖๐. วิชาการสอบ	นักวิชาการสอบ						
๖๑. วรรณกรรมและ	นักวรรณศิลป์						
	ภาษาศาสตร์						
๖๒. จดหมายเหตุ	นักจดหมายเหตุ						
๖๓. ดูแลจัดการศึกษา	เจ้าหน้าที่การศึกษา						
๖๔. ปกิองรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม						
๖๕. พัฒนาทรัพยากร	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
	บุคคล						

๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		๒. กลุ่มงานวิชาชีพ		๓. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญ เฉพาะตัว		๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
๒๖. นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ						
๒๗. นักวิชาการฝึกอาชีพ	นักวิชาการฝึกอาชีพ						
๒๘. วิทยากร	วิทยากร						
๒๙. วิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม						
๓๐. ส่งเสริมและสอนการพลศึกษา	เจ้าหน้าที่พลศึกษา						
๓๑. นักวิชาการศาสนา	นักวิชาการศาสนา						
๓๒. วิจัยสังคมศาสตร์	นักวิจัยสังคมศาสตร์						
๓๓. นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์						
๓๔. การพัฒนาเยาวชน	เจ้าหน้าที่เยาวชน						
๓๕. วิชาการแรงงาน	นักวิชาการแรงงาน						
๓๖. วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง						
๓๗. วิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน						
๓๘. นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน						
๓๙. วิชาการพัฒนาชนบท	นักวิชาการพัฒนาชนบท						
๔๐. วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม						

๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป		๒. กลุ่มงานวิชาชีพ		๓. กลุ่มงานทักษะและควมชำนาญเฉพาะตัว		๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)	
สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่ง
๔๑. นักวิชาการที่ดิน	นักวิชาการที่ดิน						
๔๒. จัดหาที่ดิน	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน						
๔๓. ประเมินราคาทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน						
๔๔. นักวิชาการประกันสังคม	นักวิชาการประกันสังคม						
๔๕. ตรวจกิจการประกันภัย	ผู้ตรวจกิจการประกันภัย						

รูปแบบการกำหนดตำแหน่งและทางก้าวหน้าสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓



ตำแหน่งในกลุ่มงาน
วิชาการทั่วไป

ตำแหน่งในกลุ่ม
งานวิชาชีพ

ตำแหน่งในกลุ่มงานทักษะ/
ความชำนาญเฉพาะตัว

ตำแหน่งในกลุ่มงานด้าน
วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี (เพิ่มเติม)
นว.๕/๒๕๓๗ ลงวันที่
๒๕ เมษายน ๒๕๓๗

หมายเหตุ



หมายถึง ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นระดับควบโดยมอบให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นผู้ปรับระดับตำแหน่งสูงขึ้น



หมายถึง ตำแหน่งที่ ก.พ. มอบให้ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมเป็นผู้พิจารณา



หมายถึง ตำแหน่งที่ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

คำอธิบายกลุ่มงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

.....

ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ อาจจำแนกตามลักษณะงานบริการหรือวิชาชีพ ที่ต้องใช้หลักการความรู้ และความเข้มข้นของสาขาวิชาชีพหรือสายอาชีพที่แตกต่างกันเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มงานวิชาการทั่วไป หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและข้อเท็จจริง โดยประยุกต์ใช้ความรู้หลักการทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการนั้น ๆ หรือเป็นลักษณะงานการกำหนดทิศทางจากนโยบาย หรือหลักการ โดยเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ในระดับปริญญา หรือประสบการณ์ที่เทียบได้ในระดับปริญญาเพื่อ วางแผนงาน แก้ไขปัญหา หรือพัฒนางาน เป็นต้น

๒. กลุ่มงานวิชาชีพ หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะของสายวิชาชีพ หรือ สายอาชีพที่มีความลึกเฉพาะด้าน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้เฉพาะด้านที่ได้รับการศึกษาฝึกอบรม ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะด้าน หรือเป็นลักษณะงานที่ผู้ ปฏิบัติต้องได้รับการฝึกปฏิบัติมาโดยเฉพาะ เป็นต้น

๓. กลุ่มงานทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มี ลักษณะของสายวิชาชีพ หรือสายอาชีพที่มีความลึกเฉพาะด้าน ซึ่งนอกจากผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะด้านแล้ว ยังต้องอาศัยทักษะความชำนาญงาน และความ สามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติงานด้วย

๔. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานซึ่งมี ลักษณะการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จำแนกตามลักษณะงานและการใช้ความรู้ในการ ทำงานเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการแพทย์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์การเกษตร ซึ่งครอบคลุมสายงานที่มีอยู่ในระบบราชการพลเรือนสามัญ ในปัจจุบัน จำนวน ๖๘ สายงาน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๔/๖ ๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๗ และ เพิ่มเติมจำนวน ๒ สายงาน ได้แก่สายงานเทคนิคการแพทย์ (จัดอยู่ในกลุ่ม วิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์) และสายงานภูมิสถาปัตยกรรม (จัดอยู่ในกลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี)

แนวทางการกำหนดลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานของตำแหน่งใน
สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

(กลุ่มวิชาการทั่วไป กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว)

๑. ตารางแสดงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานของตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทางการทำงานและการปฏิบัติและความคิดริเริ่ม	การกำกับตรวจสอบ	ขอบเขตผลกระทบของการตัดสินใจ	การปกครองบังคับบัญชา	การติดต่อกับผู้อื่น	วัตถุประสงค์ของการติดต่อ	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓	ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น	งานวิชาการทั่วไป งานวิชาชีพหรืองานที่ใช้ทักษะที่ยากพอสมควร	มีคู่มือหรือมีแนวปฏิบัติหรือคำสั่งอย่างกว้าง ๆ	ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่จำเป็น	การตัดสินใจมีพอสมควรและมีผลกระทบต่อนักงานบ้าง	ไม่มีผู้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในและนอกหน่วยงานและ/หรือประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประสานงานให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและ/หรือชี้แจงต่อรองเงรจากับบุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	งานวิชาการทั่วไป งานวิชาชีพหรืองานที่ต้องใช้ทักษะที่หลายด้านและมีกรรมวิธีปฏิบัติที่ยาก	มีคู่มือหรือมีแนวปฏิบัติหรือคำสั่งอย่างกว้าง ๆ	ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่จำเป็น	การตัดสินใจมีพอสมควรและมีผลกระทบต่อนักงานบ้าง	ไม่มีผู้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในและนอกหน่วยงานและ/หรือประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประสานงานให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและ/หรือชี้แจงต่อรองเงรจากับบุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติและความคิดริเริ่ม	การกำกับตรวจสอบ	ขอบเขตผลกระทบบของการทำงานที่ตัดสินใจ	การปกครองบังคับบัญชา	การติดต่อกับผู้อื่น	วัตถุประสงค์ของการติดต่อ	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	งานวิชาการทั่วไป งานวิชาชีพหรืองานที่ต้องใช้ทักษะที่ต้องปฏิบัติหลายด้านที่ค่อนข้างยากมาก	ใช้ความรู้หรือมีคู่มือแนวทางปฏิบัติหรือคำสั่งในบางกรณี	ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อยมาก	การตัดสินใจมีผลกระทบท่อน่วยงาน	ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในและนอกหน่วยงานและ/หรือประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประชุมพบปะหรือให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาและ/หรือข้อเท็จจริงของเรื่องจากบุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๖	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	งานวิชาการทั่วไป งานวิชาชีพหรืองานที่ใช้ทักษะที่ค่อนข้างมากและต้องปฏิบัติโดยใช้ความชำนาญงาน	ใช้ความรู้หรือมีคู่มือแนวทางปฏิบัติหรือคำสั่งในบางกรณี	ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อยมาก	สามารถแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่ค่อนข้างซับซ้อน	ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในและนอกหน่วยงานและ/หรือประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประชุมพบปะหรือให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาและ/หรือข้อเท็จจริงของเรื่องจากบุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติและความคิดริเริ่ม	การกำกับตรวจสอบ	ขอบเขตผลกระทบบของการทำงานที่ตัดสินใจ	การปกครองบังคับบัญชา	การติดต่อกับผู้อื่น	วัตถุประสงค์ของการติดต่อ	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๗	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	งานวิชาการทั่วไป งานวิชาชีพหรืองานที่ใช้ทักษะที่มีลักษณะงานที่ยากเป็นพิเศษ	ต้องคิดริเริ่ม กำหนดแนวทาง การทำงาน และใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ไม่ต้องมีการกำกับตรวจสอบหรือทำงานตามแผนปฏิบัติงานได้เองและตัดสินใจแก้ไขปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย	สามารถแก้ไขปัญหของหน่วยงานที่ยุ่งยากซับซ้อน	ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานในและนอกหน่วยงานและ/หรือประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประชุมพบปะหรือให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาและ/หรือชี้แจงต่อรองเงรจากับบุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระดับ	ฐานะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติและความคิดริเริ่ม	การกำกับตรวจ สอบ	ขอบเขตผล กระทบ ของการตัดสินใจ	การปกครอง บังคับ บัญชา	การติดต่อกับผู้อื่น	วัตถุประสงค์ ของการติดต่อ	ความรู้ที่ใช้อยู่ในการปฏิบัติงาน
๘	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	งานวิชาการทั่วไป งานวิชาชีพหรืองานที่ใช้ทักษะที่มีลักษณะงานที่ยากมากเป็นพิเศษ	ต้องคิดริเริ่มปรับเปลี่ยนแนวทางและใช้วิชาชีพที่เหมาะสม คล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่และแก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ปฏิบัติงานโดยอิสระและต้องตัดสินใจเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนแนวทาง การปฏิบัติ งานให้ครอบคลุม คล้องกับ สถานการณ์ ใหม่และ แก้ไข ปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ	สามารถแก้ไข ปัญหา ของ หน่วย งานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก	ไม่มีผู้ได้ บังคับ บัญชา	ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายใน และนอก หน่วย งานและ/หรือ ประชาชนและผู้รับบริการ	เพื่อประชุม พบปะ หรือให้ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับ ปัญหา และ/หรือ ชักจูงต่อ รองกับ บุคคลทั่วไป	ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง

๒. แนวทางการจำแนกตำแหน่ง

๒.๑ การจะพิจารณาปรับระดับตำแหน่งใดให้สูงกว่าระดับควบคุมตามหนังสือฉบับนี้ ให้องค์กรพิจารณาจากหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเพื่อเสนอ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมพิจารณาโดยใช้แบบประเมินตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓)

๒.๒ ในการดำเนินการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ในขั้นแรกต้องมีคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดไว้เดิมและที่กำหนดใหม่ และหากรายละเอียดของข้อมูลไม่ชัดเจน อาจต้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์ตัวข้าราชการหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง การสังเกตการทำงานจริงในพื้นที่ การศึกษาจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ข้าราชการผู้นั้นรับผิดชอบ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

๒.๓ สำหรับการปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นตามหนังสือนี้ให้ดำเนินการได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ระดับ และแบบประเมินตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓) นี้ให้ใช้สำหรับการปรับระดับตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบคุมของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นเป็นระดับ ๖ หรือระดับ ๗ หรือระดับ ๘ เท่านั้น

แบบประเมินตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

(สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓)

๑. ตำแหน่งเลขที่
- ชื่อตำแหน่ง ระดับ ขอบรับเป็นระดับ
- งานฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก
๒. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (เดิม).....
-
-
-
๓. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (ใหม่).....
-
-
-

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐ - ๑๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตชัดเจนกว่าค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p>	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเป็นพิเศษหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องให้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑ - ๒๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมากเป็นพิเศษหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องให้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖ - ๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางดำเนินงาน (๑๐ - ๑๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากหลายด้าน (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑ - ๒๕ คะแนน)</p>			

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพการณ์ (๒๖ - ๓๐ คะแนน)</p>			
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p>	<p>๒๐</p>		
<p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรือเฉพาะบางเรื่องที่สำคัญ (๑ - ๕ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานน้อยมาก (๖ - ๑๐ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับการตรวจสอบติดตามความ ก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑ - ๑๕ คะแนน)</p>			
<p>() ได้รับการตรวจสอบติดตามผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการบ้างเป็นครั้งคราว (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p>			
<p>๔. การตัดสินใจ</p>	<p>๒๐</p>		
<p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยจะมีการถ่วงรอนใน บางเรื่องที่สำคัญ</p>			

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง (๖ - ๑๐ คะแนน)</p> <p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองค่อนข้างมาก (๑๑ - ๑๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างอิสระเกี่ยวกับการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ รวมทั้งการจัดทำ ปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p>			
รวม	๑๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินเพื่อปรับระดับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ดังนี้

- ระดับ ๖ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ๗ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ๘ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓. กำหนดอัตราเงินเดือน

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๖๑๐/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

เรื่อง การกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อประกาศนียบัตรและตารางแสดงขั้นตอนการปรับเงินเดือน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยได้เพิ่มแผนการเรียนวิชาชีพมากขึ้นตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนหันมาสนใจเรียนวิชาชีพมากขึ้น และเพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งไม่อาจศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาให้มีโอกาสนำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประกอบอาชีพได้ จึงขอให้ ก.พ.พิจารณากำหนดเงินเดือนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้ ตามความเข้มข้นของวิชาชีพ

ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรสนับสนุนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้ปรับปรุงหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ก.พ. จึงอาศัยความในข้อ ๔ ของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ซึ่งออกตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ กำหนดเงินเดือนสำหรับรายที่ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) ให้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๑ ชั้น ๑,๖๒๐ บาท

๒. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ให้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๑ ชั้น ๑,๘๕๐ บาท

อนึ่ง เพื่อให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๖ เดิม หรือ ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ ปัจจุบัน) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนวิชาสามัญ (ม.๔ เดิม หรือ ม.ศ.๕ หรือ ม.๖ ปัจจุบัน) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (โปรดดูตารางแนบท้าย) ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สัมพันธ์กับผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายดังกล่าวตามวรรคต้น ก.พ. จึงมีมติให้ปรับปรุงการกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนวิชาสามัญเสียใหม่ กล่าวคือ ให้บรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนวิชาสามัญ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๑ ชั้น ๑,๘๗๐ บาท

อย่างไรก็ดี การจะให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนวิชาสามัญได้รับเงินเดือนในอัตราตามที่ ก.พ. กำหนดใหม่นี้ในทันที กรณีก็จะทำให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรดังกล่าวซึ่งจะได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าผู้ที่มีวุฒิต่างกันซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความลักลั่นดังกล่าว ก.พ. จึงกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนวิชาสามัญให้สูงขึ้นในแต่ละปีไว้ดังต่อไปนี้

(ก) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๑ ชั้น ๑,๓๒๕ บาท

(ข) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ให้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๑ ชั้น ๑,๓๙๕ บาท

(ค) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นต้นไปให้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๑ ชั้น ๑,๔๗๐ บาท

สำหรับผู้ที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ก่อนแล้วนั้น หากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ๑ ชั้น ๑,๕๔๕ บาท อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๘ พ.ศ. ๒๕๒๙ หรือ พ.ศ. ๒๕๓๐ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ สั่งปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงขึ้น ๑ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๘ พ.ศ. ๒๕๒๙ หรือ พ.ศ. ๒๕๓๐ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ปรับก่อนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ (โปรดดูตารางแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไสร็จ สุจริตกุล

(นายไสร็จ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๔๒๗๓๕๑

หมายเหตุ :

๑. ข้อ ๔ ของกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๔) ปัจจุบันคือข้อ ๕ ของกฎก.พ.ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๒๗)
๒. อัตราเงินเดือนชั้น ๑,๔๗๐ บาท ชั้น ๑,๖๒๐ บาท ชั้น ๑,๘๕๐ บาท เมื่อปรับตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนบัญชี ข ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๑ แล้วจะเป็นชั้น ๒,๓๕๐ บาท ชั้น ๒,๕๕๐ บาท และชั้น ๒,๘๐๐ บาท ตามลำดับ
๓. กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ.๒๕๒๗)ปัจจุบันถูกยกเลิกและใช้กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๖(พ.ศ.๒๕๓๖)แทน

**รายชื่อประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ ซึ่งอ้างถึงในหนังสือเวียน**

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

- ม.๖เดิม คือ ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย
ม.ศ.๓ คือ ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ
ม.๓ ปัจจุบัน คือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ศึกษาวิชาสามัญ

- ม.๘ เดิม คือ ประกาศนียบัตรประโยคเตรียมอุดมศึกษา
ม.ศ.๕ คือ ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
ม.๖ ใหม่ คือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

**ตารางแสดงขั้นตอนการปรับเงินเดือนของผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ**

ปีงบประมาณ	เงินเดือนสำหรับผู้ได้รับบรรจุใหม่	ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีสิทธิได้ปรับเงินเดือนสูงขึ้น ๑ ขั้นก่อนเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
พ.ศ.๒๕๒๘	๑,๓๒๕ บาท	ผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้น ๑,๕๔๕ บาท
พ.ศ.๒๕๒๙	๑,๓๙๕ บาท	ผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้น ๑,๕๔๕ บาท
พ.ศ.๒๕๓๐	๑,๔๗๐ บาท	ผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้น ๑,๕๔๕ บาท

ที่ นร ๐๗๑๑/๑๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๓๓

เรื่อง การกำหนดเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรอง
เรียน (เรียน กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.ได้รับรองไว้แล้ว (บัญชีอัตราเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือน บัญชี ข)
๒. รายละเอียดการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดใหม่แต่ละระยะเวลา (บัญชีอัตรา
เงินเดือนข้าราชการพลเรือน บัญชี ข)
๓. ตัวอย่างแสดงวิธีการปรับให้ได้รับเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาเอก

ด้วย ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า หลักเกณฑ์การกำหนดเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพในปัจจุบันได้กำหนดมานานแล้ว ซึ่งการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเดือน
ตามวุฒิทั้งระบบครั้งสุดท้ายได้ดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อปรับปรุงการกำหนดเงินเดือนที่ควร
ได้รับของปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศให้ใกล้เคียงกับต่างประเทศหลัง
จากนั้นได้มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือนอีกหลายครั้งซึ่งทำให้โครงสร้างบัญชีเงินเดือนเปลี่ยนแปลง
ไปเนื่องจากการปรับรอบขึ้นเงินเดือน แต่ก็ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเดือนตามคุณ
วุฒิทั้งระบบ ฉะนั้น ก.พ.จึงเห็นควรปรับปรุงอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ก.พ.มีมติให้
กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศ
ที่ ก.พ.ได้รับรองไว้แล้ว ตามบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน บัญชี ข. หักพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๑ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพดังกล่าวเป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ เป็นต้นไป ตามราย
ละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเห็นควรกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ได้รับ

เงินเดือนตามคุณวุฒิในแต่ละระยะเวลาตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตัวอย่างเช่น

๑.๑ ผู้ได้รับปริญญาตรี (ลำดับ ๑๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ เป็นต้นไป จะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๓ ชั้น ๔,๒๕๐ บาท

๑.๒ ผู้ได้รับปริญญาเอก (ลำดับที่ ๑ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากบรรจุในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๓ จะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๔ ชั้น ๖,๙๖๐ บาท และหากบรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ เป็นต้นไป จะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๔ ชั้น ๗,๓๗๐ บาท

๑.๓ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะสาขาและปริญญาที่กำหนดในข้อ ๑๓ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (ลำดับที่ ๑๑ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากบรรจุในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๓ จะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๓ ชั้น ๔,๗๕๐ บาท หากบรรจุในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๔ จะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๓ ชั้น ๕,๐๒๐ บาท และหากบรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป จะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๓ ชั้น ๕,๓๐๐ บาท

๒. ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ หากในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ ยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนดใหม่ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนสูงขึ้น ๑ ชั้น ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ เป็นต้นไป

ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับปริญญาเอกซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหากในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ ยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าชั้น ๗,๓๗๐ บาท จะได้รับการปรับเงินเดือนสูงขึ้น ๑ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ หากในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๓ ยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนดใหม่ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนสูงขึ้น ๑ ชั้น ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ ทั้งนี้ ให้ปรับก่อนการเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามปกติ

ตัวอย่างเช่น ผู้ได้รับปริญญาเอก ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๓ ยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้น ๗,๓๗๐ บาท จะได้รับการปรับเงินเดือนสูงขึ้น ๑ ขั้น ก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะสาขาและปริญญาที่กำหนดในข้อ ๑๓ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (ลำดับที่ ๑๑ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ หากในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๔ ยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้น ๕,๓๐๐ บาท ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนสูงขึ้น ๑ ขั้น ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ ทั้งนี้ให้ปรับก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงห์สัย
(นายวิลาศ สิงห์สัย)
รองเลขาธิการ ก.พ.

รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๘๒๗๓๕๑

หมายเหตุ : โปรดดู ว ๑๒/๒๕๓๖ ประกอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(เอกสารส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๑๑/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๓)
 รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 จากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.ได้รับรองไว้แล้ว
 (บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพบเรือน บัญชี ข.)

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ.ได้รับรองไว้แล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		ระดับ	ขั้น (บาท)	ระดับ	ขั้น (บาท)
๑	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๔	๖,๕๘๐	๔	๗,๓๗๐
๒	วุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ประกาศนียบัตรแพทย์เฉพาะทาง) ของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว	๔	๖,๕๘๐	๔	๗,๓๗๐
๓	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์คลินิก ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	๔	๖,๒๓๐	๔	๖,๕๘๐
๔	ปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	๔	๕,๙๐๐	๔	๖,๒๓๐
๕	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตการแพทย์พื้นฐานหรือปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนด ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาพื้นฐานหลายระดับ ดังนี้ คือ				
	๕.๑ ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว	๔	๕,๙๐๐	๔	๖,๒๓๐
	๕.๒ ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	๔	๕,๖๐๐	๔	๕,๙๐๐
	๕.๓ ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต	๓	๕,๓๐๐	๓	๕,๖๐๐
	๕.๔ ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๓	๕,๐๒๐	๓	๕,๓๐๐
๖	ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	๔	๕,๖๐๐	๔	๕,๙๐๐
๗	ปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะสาขาและปริญญาที่กำหนดในข้อ ๑๓	๓	๕,๓๐๐	๓	๕,๙๐๐

ลำดับ ที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว	อัตราเงินเดือน เดิม		อัตราเงินเดือน ใหม่	
		ระดับ	ขั้น(บาท)	ระดับ	ขั้น (บาท)
๘	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๓	๕,๐๒๐	๓	๕,๓๐๐
๙	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพ เวชกรรมแล้ว				
๑๐	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	๔	๕,๐๒๐	๔	๕,๖๐๐
๑๑	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะสาขา และปริญญาที่กำหนดในข้อ ๑๓	๓	๔,๕๐๐	๓	๕,๓๐๐
๑๒	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีทั่วไป	๓	๔,๒๕๐	๓	๔,๗๕๐
๑๓	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะ ปริญญาดังต่อไปนี้ ๑๓.๑ ปริญญาเกาส์ศาสตรบัณฑิต ๑๓.๒ ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ๑๓.๓ ปริญญาออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต ๑๓.๔ ปริญญาภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต ๑๓.๕ ปริญญาศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะไทย สถาปัตย- กรรมไทย จิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	๓	๔,๒๕๐	๓	๔,๗๕๐
๑๔	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓	๔,๐๒๐	๓	๔,๒๕๐
๑๕	อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ๑/๒ ปี ต่อ จากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒	๓,๘๐๐	๒	๔,๐๒๐
๑๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)และอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.)หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๒	๓,๕๙๐	๒	๓,๘๐๐

ลำดับ ที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว	อัตราเงินเดือน เดิม		อัตราเงินเดือน ใหม่	
		ระดับ	ขั้น(บาท)	ระดับ	ขั้น(บาท)
๑๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชา การศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศ- นียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๒	๓,๒๑๐	๒	๓,๔๐๐
๑๘	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ๑/๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศ นียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๑	๓,๐๕๐	๑	๓,๒๑๐
๑๙	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑	๒,๙๐๐	๑	๓,๐๕๐
๒๐	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตร- ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑	๒,๖๕๐	๑	๒,๗๕๐
๒๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศ- นียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑	๒,๕๕๐	๑	๒,๕๕๐
๒๒	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น	๑	๒,๔๕๐	๑	๒,๔๕๐
๒๓	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยม ศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๑	๒,๓๕๐	๑	๒,๓๕๐

หมายเหตุ

ก. การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามอัตราใหม่ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการให้ได้รับเงิน
เดือนในแต่ละระยะเวลาตามที่กำหนด

ข. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิข้างต้น เป็นอัตราเงินเดือนของปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาต่าง ๆ ที่ ก.พ. ได้รับรองและกำหนดเงินเดือนไว้แล้วเท่านั้น

ค. คุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจาก
ที่กล่าวข้างต้นและคุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาต่างประเทศให้เสนอ ก.พ.
พิจารณากำหนดเงินเดือนเป็นราย ๆ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

(เอกสารส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๓)
 รายละเอียดการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดใหม่แต่ละระยะเวลา
 (บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน บัญชี ข.)

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ.ได้รับรองแล้ว	บรรจุตั้งแต่ ๑ เม.ย.๓๓ ถึง ๓๐ กย.๓๓	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค.๓๓ ถึง ๓๐ กย.๓๔	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค.๓๔ เป็นต้นไป
๑	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๖,๕๖๐	๗,๓๗๐	๗,๓๗๐
๒	วุฒิปับตรแสดงความรู้ความชำนาญใน การประกอบวิชาชีพเวชกรรม(ประกาศนียบัตร แพทย์เฉพาะทาง) ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและ ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว	๖,๕๖๐	๗,๓๗๐	๗,๓๗๐
๓	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์ คลินิก ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางวิทยาศาสตรการแพทย์คลินิก	๖,๕๘๐	๖,๕๘๐	๖,๕๘๐
๔	ปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	๖,๒๓๐	๖,๒๓๐	๖,๒๓๐
๕	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตการแพทย์ พื้นฐานหรือปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เฉพาะสาขาวิชาที่กำหนดที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาพื้นฐานหลายระดับ ดังนี้คือ			
๕.๑	ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับ ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว	๖,๒๓๐	๖,๒๓๐	๖,๒๓๐
๕.๒	ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตทันตแพทย์ ศาสตรบัณฑิต หรือสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐
๕.๓	ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๕.๔	ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐

ลำดับ ที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. ได้รับรองแล้ว	บรรจุตั้งแต่ ๑ เม.ย ๓๓ ถึง ๓๐ ก.ย ๓๓	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค ๓๓ ถึง ๓๐ ก.ย ๓๔	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค ๓๔ เป็นต้นไป
๖	ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลินิก	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
๗	ปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะสาขาและ ปริญญาที่กำหนดในข้อ ๑๓	๕,๖๐๐	๕,๕๐๐	๕,๖๐๐
๘	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐
๙	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบ วิชาชีพเวชกรรมแล้ว	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๑๐	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐
๑๑	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะสาขา และปริญญาที่กำหนดในข้อ ๑๓	๔,๗๕๐	๔,๐๒๐	๕,๓๐๐
๑๒	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก วุฒิปริญญาตรีทั่วไป	๔,๕๐๐	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐
๑๓	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาดังต่อไปนี้ ๑๓.๑ ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต ๑๓.๒ ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ๑๓.๓ ปริญญาออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต ๑๓.๔ ปริญญาภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต ๑๓.๕ ปริญญาศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะไทย สถาปัตย- กรรมไทย จิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	๔,๕๐๐	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐
๑๔	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐

ลำดับ ที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. ได้รับรองแล้ว	บรรจุตั้งแต่ ๑ เม.ย ๓๓ ถึง ๓๐ ก.ย ๓๓	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค ๓๓ ถึง ๓๐ ก.ย ๓๔	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค ๓๔ เป็นต้นไป
๑๕	อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ๑/๒ ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐
๑๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐
๑๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๔๐๐	๓,๔๐๐	๓,๔๐๐
๑๘	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ๑/๒ ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๒๑๐	๓,๒๑๐	๓,๒๑๐
๑๙	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๓,๐๕๐	๓,๐๕๐	๓,๐๕๐
๒๐	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๒,๗๕๐	๒,๗๕๐	๒,๗๕๐

ลำดับ ที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. ได้รับรองแล้ว	บรรจุตั้งแต่ ๑ เม.ย ๓๓ ถึง ๓๐ ก.ย ๓๓	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค ๓๓ ถึง ๓๐ ก.ย ๓๔	บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค ๓๔ เป็นต้นไป
๒๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐
๒๒	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐
๒๓	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นและประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒,๓๕๐	๒,๓๕๐	๒,๓๕๐

หมายเหตุ

- ก. การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามอัตราใหม่ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละระยะเวลาตามที่กำหนด
- ข. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิข้างต้น เป็นอัตราเงินเดือนของปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาต่าง ๆ ที่ ก.พ. ได้รับรองและกำหนดเงินเดือนไว้แล้วเท่านั้น
- ค. คุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น และคุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาต่างประเทศให้เสนอ ก.พ. พิจารณากำหนดเงินเดือนเป็นราย ๆ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(เอกสารส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๑๑/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๓)

ตัวอย่างแสดงวิธีการปรับให้ได้รับเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาเอก

(บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน บัญชี ข.)

ลำดับที่	วันบรรจุ	อัตราเงินเดือน				
		๓๑ มี.ค.๓๓	๑ เม.ย.๓๓	๓๐ ก.ย.๓๓	๑ ต.ค.๓๓	
			(ปรับ)		ปรับ	เลื่อน
๑	๒ ก.พ.๓๐-๑ ก.พ.๓๑	๗,๓๗๐	-	๗,๓๗๐	-	๗,๗๘๐
๒	๒ ก.พ.๓๑-๑ ก.พ.๓๒	๖,๙๖๐	๗,๓๗๐	๗,๓๗๐	-	๗,๗๘๐
๓	๒ ก.พ.๓๒-๑ ก.พ.๓๓	๖,๕๘๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๗,๓๗๐	๗,๗๘๐
๔	๒ ก.พ.๓๓-๓๐ ก.ย.๓๓	๖,๕๘๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๗,๓๗๐	-

หมายเหตุ

ผู้บรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค.๓๓ เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้น ๗,๓๗๐ บาท

ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท.๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๓๖

เรื่อง การกำหนดเงินเดือนและระดับตำแหน่งของผู้ที่ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)
อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๓
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ่มติ ก.พ. เรื่องการกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรอง โดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ เป็นต้นไป ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๔ ชั้น ๗,๓๗๐ บาท (ปรับตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหมายเลข ๑ ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นอันดับ ๔ ชั้น ๙,๐๕๐ บาท) และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) แจ่มติ ก.พ. เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบางตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจากที่กำหนดให้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ เป็นกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๕ มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงการกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งของผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) นั้นเสีย และมีมติให้กำหนดอัตราเงินเดือนและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งของผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามนัยมาตรา ๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ รวมทั้งกำหนดการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับปรุงแก้ไขตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากในประเทศ ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองและกำหนดว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ รับเงินเดือนในอันดับ ๕ ชั้น ๙,๒๕๐ บาท

๒. ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากต่างประเทศ ซึ่งจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป ก.พ.จะได้กำหนดให้บรรจุและแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ และรับเงินเดือนในอันดับ ๕ ส่วนจะให้ได้รับเงินเดือนในขั้นใดนั้นเป็นเรื่องที่จะต้องเสนอให้ ก.พ.พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ อยู่และได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากในประเทศเพิ่มขึ้น ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๓๖ หากได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ ขั้นที่ต่ำกว่า ๙,๒๕๐ บาท ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ อาศัยเบิกชั้น ๙,๒๕๐ บาท เบิกจริง ๙,๐๕๐ บาท และปรับให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ ชั้น ๙,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ โดยให้ปรับเงินเดือนก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ อยู่ และได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๓๖ ซึ่งควรจะได้รับ การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิในอัตรา ๙,๐๕๐ บาท ๘,๖๘๐ บาท และ ๘,๓๑๐ บาท จากที่ ก.พ.เคยกำหนดไว้เดิม แล้วแต่กรณี ให้ได้รับเงินเดือนดังนี้

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการปรับเงินเดือนให้ได้รับในอัตรา ๙,๐๕๐ บาท ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ อาศัยเบิกชั้น ๙,๒๕๐ บาท เบิกจริง ๙,๐๕๐ บาท และปรับให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ ชั้น ๙,๒๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ โดยให้ปรับเงินเดือนก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ

๔.๒ ผู้ที่ได้รับการปรับเงินเดือนให้ได้รับในอัตรา ๘,๖๘๐ บาท ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒ สั่งให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ อาศัยเบิกชั้น ๘,๘๔๐ บาท เบิกจริง ๘,๖๘๐ บาท และปรับให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ ชั้น ๘,๘๔๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ โดยให้ปรับเงินเดือนก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ

๔.๓ ผู้ที่ได้รับการปรับเงินเดือนให้ได้รับในอัตรา ๘,๓๑๐ บาท ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๒ สั่งให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ อาศัยเบิกชั้น ๘,๓๕๐ บาท เบิกจริง ๘,๓๑๐ บาท และปรับให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ ชั้น ๘,๓๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ โดยให้ปรับเงินเดือน ก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิดังกล่าว .คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งระดับ ๔ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ หากได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นในระดับ ๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) แล้ว ยังได้รับเงินเดือนในอันดับ ๕ ต่ำกว่าชั้น ๙,๒๕๐ บาท ชั้น ๘,๘๔๐ บาท หรือชั้น ๘,๓๕๐ บาท เช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่ง ปรับเงินเดือนให้ผู้นั้นได้รับในชั้น ๙,๒๕๐ บาท ชั้น ๘,๘๔๐ บาท หรือชั้น ๘,๓๕๐ บาท แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ปรับก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ ทำนองเดียวกันกับกรณีตามข้อ ๓ และข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิลาศ สิงหวิสัย**

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์หลักสูตรและคุณวุฒิ

โทร. ๒๕๒๗๓๕๑

โทรสาร ๒๕๑๕๙๗๓

๒๕๖๓-๐๖-๒๕

วิลาศ สิงหวิสัย

เลขาธิการ ก.พ.

๒๕๖๓-๐๖-๒๕

ที่ นร๐๗๐๘/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๓๖

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
เรียน (เรียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วย ก.พ. ได้มีมติรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ภายในประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับตามความในมาตรา ๔(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าผู้ได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตตามหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่เป็นระบบ ๑:๒:๓: ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอันดับ ๔ ชั้น ๗,๒๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหมายเลข ๑ ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรม และจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาส สิงหวีสัย

(นายวิลาส สิงหวีสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์หลักสูตรและคุณวุฒิ

โทร. ๒๕๒๗๓๕๑

โทรสาร ๒๕๑๔๔๗๓

ที่ นร ๐๗๐๘.๓/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘

เรื่อง อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวา

๒. บัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวา
หมวดแรงงาน๓. บัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวา
หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดฝีมือหรือเทียบเท่า

๔. บัญชีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวา

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ และมีผลให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติดังกล่าว ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ สอดคล้องกับบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๑๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๘๗ (พ.ศ.๒๕๓๘) ว่าด้วยการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การสอบสวนการรักษาวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนวิสามัญ และบัญชีหมายเลข ๓ (๒) ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๗ ก.พ.และกระทรวงการคลัง จึงมีมติว่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญให้กำหนดไว้ดังนี้

๑. บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นตรีขึ้นไป อนุโลมให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ โดยให้ได้รับในอัตราตั้งแต่อันดับ ท.๓ ของบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนเป็นต้นไป สำหรับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นตรีขึ้นไปให้เข้ากับบัญชีอัตราเงินเดือนที่กำหนดใหม่นี้ให้เป็นเช่นเดียวกับการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ส่วนอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นตรีขึ้นไป ให้ได้รับในอัตราที่เทียบเคียงกันได้กับข้าราชการพลเรือนวิสามัญ

๒. บัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวาให้กำหนดเป็น ๒ บัญชี คือ บัญชีหมวดแรงงาน และบัญชีหมวดกึ่งฝีมือและหมวดฝีมือหรือเทียบเท่า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวาให้เข้ากับบัญชีอัตราเงินเดือนที่กำหนดใหม่นี้ให้เป็นไปตามบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวามหาวิทยาลัย และหมวดกึ่งฝีมือและหมวดฝีมือหรือเทียบเท่า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่วนอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวาให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ให้กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัด เสนอ ก.พ. และกระทรวงการคลังพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ส่วนค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๒๔๑-๗๘๕๖

โทรสาร ๒๔๑-๔๙๗๓

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวา

หมวดแรงงาน

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗

ชั้น	อัตรา
๑	๕,๑๐๐
๑.๕	๕,๒๐๐
๒	๕,๓๐๐
๒.๕	๕,๔๐๐
๓	๕,๕๐๐
๓.๕	๕,๖๐๐
๔	๕,๗๐๐
๔.๕	๕,๘๐๐
๕	๕,๙๐๐
๕.๕	๕,๐๕๐
๖	๕,๑๘๐
๖.๕	๕,๓๒๐
๗	๕,๔๖๐
๗.๕	๕,๖๐๐
๘	๕,๗๔๐
๘.๕	๕,๘๘๐
๙	๖,๐๒๐
๙.๕	๖,๑๖๐
๑๐	๖,๓๐๐
๑๐.๕	๖,๔๔๐
๑๑	๖,๕๘๐
๑๑.๕	๖,๗๒๐
๑๒	๖,๘๖๐

ชั้น	อัตรา
๑๒.๕	๗,๐๐๐
๑๓	๗,๑๕๐
๑๓.๕	๗,๒๘๐
๑๔	๗,๔๓๐
๑๔.๕	๗,๕๘๐
๑๕	๗,๗๓๐
๑๕.๕	๗,๘๘๐
๑๖	๘,๐๕๐
๑๖.๕	๘,๒๐๐
๑๗	๘,๓๖๐
๑๗.๕	๘,๕๒๐
๑๘	๘,๖๘๐
๑๘.๕	๘,๘๑๐
๑๙	๙,๐๙๐
๑๙.๕	๙,๒๗๐
๒๐	๙,๔๕๐
๒๐.๕	๙,๖๔๐
๒๑	๙,๘๓๐
๒๑.๕	๑๐,๐๒๐
๒๒	๑๐,๒๒๐
๒๒.๕	๑๐,๔๒๐
๒๓	๑๐,๖๓๐
๒๓.๕	๑๐,๘๔๐
๒๔	๑๑,๐๕๐

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวา
หมวดกิ่งฝีมือและหมวดฝีมือหรือเทียบเท่า
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗

ชั้น	อัตรา
๑	๕,๙๐๐
๑.๕	๕,๐๕๐
๒	๕,๑๘๐
๒.๕	๕,๓๒๐
๓	๕,๔๖๐
๓.๕	๕,๖๐๐
๔	๕,๗๔๐
๔.๕	๕,๘๘๐
๕	๖,๐๒๐
๕.๕	๖,๑๖๐
๖	๖,๓๐๐
๖.๕	๖,๔๔๐
๗	๖,๕๘๐
๗.๕	๖,๗๒๐
๘	๖,๘๖๐
๘.๕	๖,๙๙๐
๙	๗,๑๓๐
๙.๕	๗,๒๖๐
๑๐	๗,๔๐๐
๑๐.๕	๗,๕๓๐
๑๑	๗,๖๖๐
๑๑.๕	๗,๘๐๐
๑๒	๗,๙๔๐

ชั้น	อัตรา
๑๒.๕	๘,๐๗๐
๑๓	๘,๒๑๐
๑๓.๕	๘,๓๕๐
๑๔	๘,๔๙๐
๑๔.๕	๘,๖๓๐
๑๕	๘,๗๗๐
๑๕.๕	๘,๙๑๐
๑๖	๙,๐๕๐
๑๖.๕	๙,๑๙๐
๑๗	๙,๓๓๐
๑๗.๕	๙,๔๗๐
๑๘	๙,๖๑๐
๑๘.๕	๙,๗๕๐
๑๙	๙,๘๙๐
๑๙.๕	๑๐,๐๓๐
๒๐	๑๐,๑๗๐
๒๐.๕	๑๐,๓๑๐
๒๑	๑๐,๔๕๐
๒๑.๕	๑๐,๕๙๐
๒๒	๑๐,๗๓๐
๒๒.๕	๑๐,๘๗๐
๒๓	๑๑,๐๑๐
๒๓.๕	๑๑,๑๕๐
๒๔	๑๑,๒๙๐

บัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจตุวา
หมวดแรงงาน

ชั้น	บัญชี เดิม	บัญชี ใหม่
	๓,๐๐๐	๔,๑๐๐
	๓,๑๘๐	๔,๑๐๐
	๓,๓๖๐	๔,๑๐๐
๑	๓,๕๔๐	๔,๑๐๐
๒	๓,๗๒๐	๔,๓๐๐
๓	๓,๙๐๐	๔,๕๐๐
๔	๔,๐๘๐	๔,๗๐๐
๕	๔,๒๖๐	๔,๙๐๐
๖	๔,๕๑๐	๕,๑๘๐
๗	๔,๗๖๐	๕,๔๖๐
๘	๕,๐๑๐	๕,๗๔๐
๙	๕,๒๖๐	๖,๐๒๐
๑๐	๕,๕๑๐	๖,๓๐๐
๑๑	๕,๗๖๐	๖,๕๘๐
๑๒	๖,๐๑๐	๖,๘๖๐
๑๓	๖,๒๖๐	๗,๑๔๐
๑๔	๖,๕๑๐	๗,๔๓๐
๑๕	๖,๗๖๐	๗,๗๓๐
๑๖	๗,๐๕๐	๘,๐๕๐
๑๗	๗,๓๒๐	๘,๓๖๐
๑๘	๗,๖๑๐	๘,๖๙๐

บัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจัตวา
หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดฝีมือหรือเทียบเท่า

ชั้น	บัญชี เดิม	บัญชี ใหม่
๑	๔,๒๖๐	๔,๙๐๐
๒	๔,๕๑๐	๕,๑๘๐
๓	๔,๗๖๐	๕,๔๖๐
๔	๕,๐๑๐	๕,๗๔๐
๕	๕,๒๖๐	๖,๐๒๐
๖	๕,๕๑๐	๖,๓๐๐
๗	๕,๗๖๐	๖,๕๘๐
๘	๖,๐๑๐	๖,๘๖๐
๙	๖,๒๖๐	๗,๑๔๐
๑๐	๖,๕๑๐	๗,๔๒๐
๑๑	๖,๗๖๐	๗,๗๐๐
๑๒	๗,๐๑๐	๗,๙๘๐
๑๓	๗,๒๖๐	๘,๒๖๐
๑๔	๗,๕๑๐	๘,๕๔๐
๑๕	๗,๗๖๐	๘,๘๒๐
๑๖	๘,๐๑๐	๙,๑๐๐
๑๗	๘,๒๖๐	๙,๓๘๐
๑๘	๘,๕๑๐	๙,๖๖๐
๑๙	๘,๗๖๐	๙,๙๔๐

บัญชีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการพลเรือนวิสามัญเทียบชั้นจตุวา
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดที่กำหนดใหม่ (บาท)
<u>หมวดแรงงาน</u>	
คนงาน	๑๑,๐๕๐
นักรง	๑๑,๐๕๐
ภารโรง	๑๑,๐๕๐
คนงานเกษตร	๑๑,๐๕๐
พนักงานเรือ	๑๑,๐๕๐
คนครัว ๑	๑๑,๐๕๐
<u>หมวดกึ่งฝีมือ</u>	
พนักงานพิมพ์แบบ	๑๒,๕๖๐
พนักงานผู้ช่วยพยาบาล	๑๒,๕๖๐
พนักงานตัดเย็บผ้า	๑๒,๕๖๐
<u>หมวดฝีมือหรือเทียบเท่า</u>	
ครูวิสามัญ	๑๓,๕๖๐
คนครัว ๒	๑๓,๕๖๐
พนักงานขับรถยนต์	๑๓,๕๖๐
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑๓,๕๖๐
พนักงานขับรถยา	๑๓,๕๖๐
ช่างโลหะ	๑๓,๕๖๐
ช่างไม้	๑๓,๕๖๐

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดที่กำหนดใหม่ (บาท)
<u>หมวดฝีมือหรือเทียบเท่า</u>	
ช่างไฟฟ้า ๑	๑๓,๕๖๐
ช่างเครื่องยนต์ทั่วไป ๑	๑๓,๕๖๐
ช่างเขียนแบบและแผนที่	๑๓,๕๖๐
ช่างหุ่นจำลอง	๑๓,๕๖๐
นายท้ายเรือ	๑๓,๕๖๐
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	๑๓,๕๖๐
พนักงานพัสดุ ๑	
พนักงานการเงินและบัญชี ๑	๑๓,๕๖๐
พนักงานแปล ๑	๑๓,๕๖๐
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑	๑๓,๕๖๐
พนักงานพิมพ์ดีด ๑	
พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑	๑๓,๕๖๐
ผู้คุม	๑๓,๕๖๐
พ่อบ้าน แม่บ้าน	๑๓,๕๖๐
พนักงานห้องทดลอง	๑๓,๕๖๐
พนักงานเกษตรนิเทศก์	๑๓,๕๖๐
ผู้ช่วยพยาบาล	๑๓,๕๖๐
พนักงานฝึกอาชีพ	๑๓,๕๖๐

ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๔ กันยายน ๒๕๓๘

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.เรื่องการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ตามหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.เห็นสมควรปรับปรุงอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และศึกษาสำเร็จได้รับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนด ที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒ ปี เพิ่มขึ้น ว่าอาจบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้ดังนี้

๑. ผู้ได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ตามหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ และได้รับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนด หลักสูตร ๑ ปี หากบรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ อาจบรรจุได้ในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอันดับ ๔ ชั้น ๗,๕๗๐ บาท ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหมายเลข ๑ ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และหากบรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป อาจบรรจุได้ในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอันดับ ท.๔ ชั้น ๘,๖๑๐ บาท ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

๒. ผู้ได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ตามหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ และได้รับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนด หลักสูตร ๒ ปี หากบรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ อาจบรรจุได้ในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอันดับ ๔ ชั้น ๗,๙๔๐ บาท ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหมายเลข ๑ ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และหากบรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป อาจบรรจุได้ใน

อัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอันดับ ท.๔ ชั้น ๙,๐๕๐ บาท ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์

(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์หลักสูตรและคุณวุฒิ

โทร. ๒๘๒๗๓๕๑

โทรสาร ๒๘๒๑๘๒๘

๔. ดูแลจัดการการศึกษา

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๑๐๐๘/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

๕ ตุลาคม ๒๕๑๙

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ)

ด้วยได้มีมติคณะรัฐมนตรีวางระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๔ ซึ่งมีความในข้อ ๗ ระบุว่า

“การให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมากปฏิบัติ ทั้งนี้ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมากปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยปกติต้องเป็นสาขาและระดับที่ ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ ทั้งนี้ โดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท แต่ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการศึกษาระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับกรอนุมติให้ศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา หรือมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษ...”

ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า ขณะนี้ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการบางแห่งได้ขอทำความตกลงกับ ก.พ.เพื่อให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ โดยส่วนมากมักพิจารณาจากเหตุผลส่วนตัวของข้าราชการผู้ขอลาแต่ละคน เช่น เพื่อที่จะให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มีโอกาสได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมา เป็นต้น การที่ส่วนราชการต่าง ๆ สนับสนุนให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศเช่นนี้ นอกจากจะไม่เป็นการสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังอาจก่อให้เกิดปัญหาเรื่องการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ เมื่อข้าราชการผู้นั้นสำเร็จการศึกษากลับมาอีกด้วย เพราะการที่จะเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ได้จะต้องมีตำแหน่งในระดับ ๓ วาง ไม่ใช่จะขอปรับตำแหน่งระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ขึ้นเป็นระดับ ๓ ได้ทุกกรณี และแม้จะมีตำแหน่งระดับ ๓ วาง ตามปกติ ก.พ. ก็จะกำหนดให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร. ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘

เช่น กรณีนักเรียนทุนรัฐบาล เป็นต้น จึงจะให้คัดเลือกเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้
ก.พ. จึงลงมติให้เรียนข้อความเข้าใจมายังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เพื่อโปรดพิจารณาถกเถียง
กรองเรื่องการขอให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ เป็นพิเศษ ให้สอดคล้องกับระเบียบที่
คณะรัฐมนตรีวางไว้ดังกล่าว คือ ควรพิจารณาเฉพาะกรณีไปศึกษาในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และไม่มีการ
ศึกษาในประเทศไทย ซึ่งส่วนราชการเจ้าสังกัดมีความต้องการเป็นพิเศษเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอย่าง
แท้จริง และขอให้กำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน
และสงวนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในระดับที่จะเลื่อนและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งตามวุฒิเมื่อสำเร็จ
การศึกษากลับมาไว้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร.๒๘๑๙๔๕๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๐

ที่ สร ๐๗๑๒/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข)
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ในข้อ ๒๑ ระบุให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศโดยเคร่งครัด และให้ข้าราชการซึ่งได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ ซึ่งให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้น แล้วแต่กรณี และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำ โดยเคร่งครัดอีกด้วย

โดยที่ปรากฏว่า ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข) บางรายมิได้รายงานตัวหรือติดต่อกับสถานทูต หรือ สถานกงสุล หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลในระหว่างที่อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ประเทศนั้น ๆ -เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบข้างต้นได้

ฉะนั้น สำนักงาน ก.พ. จึงใคร่ขอความร่วมมือในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไปนี้

๑. การแจ้งการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ไปให้ ก.พ. ทราบตามนัยข้อ ๑๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ นั้น ขอได้โปรดแจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมด้วยชื่อภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นภาษาโรมันกำกับไว้ด้วย

๑.๒ วิชาที่ให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม

๑.๓ ชื่อสถานศึกษา หรือฝึกอบรม

๑.๔ ระยะเวลาที่อนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม

๑.๕ วันออกเดินทางไปศึกษา หรือฝึกอบรม

๑.๖ ชื่อทุนประเภท ๑ (ข) เขียนเป็นภาษาของเจ้าของทุน

๒. โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตามข้อ ๑ ทุก ๆ ราย ไปติดต่อกับกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทาง เพื่อรับทราบข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ และโปรดกำชับด้วยว่า เมื่อเดินทางถึงประเทศที่ไปศึกษาแล้ว ให้ติดต่อกับสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต สถานกงสุล ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ก.พ. ให้ดูแลข้าราชการผู้ศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ฒ นคร

(นายประวีณ ฒ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร.๒๘๑๙๔๕๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๐

ที่ สร ๐๗/๑๒/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.

๑๖ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ที่ได้แก้ไขใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ก.พ. ได้กำหนดแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ขึ้นเพื่อใช้กรอกรายละเอียดแล้วส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. รายละเอียด ๑ ชุด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้แก้ไขปรับปรุงแบบรายงานดังกล่าวใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังตัวอย่างแบบรายงานใหม่ที่ได้นำมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

อนึ่ง ได้แจ้งเรื่องนี้ให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ณ นคร

(นายประวิณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร.๒๘๑๙๔๕๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๙

แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วยกระทรวง ได้พิจารณาเห็นสมควรให้
 ข้าราชการไป ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อ
 ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- ๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
- ๑.๒ วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
- ๑.๓ พื้นความรู้ชั้นสูงสุด ประกาศนียบัตร..... ปริญญาตรี
ปริญญาโท.....จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
 ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.....
- ๑.๔ เคยไป ศึกษา ฝึกอบรม ต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....
- ๑.๕ รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....เป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....
- ๑.๖ ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
 ตำแหน่ง.....แผนก.....
 กอง.....กรม.....
- ๑.๗ สถานที่ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม.....

- ๒.๑ ไปศึกษาวิชา.....เพื่อทำ
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ไปฝึกอบรมวิชา.....
 ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม) ประเทศ.....
 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน กำหนดออกเดินทางประมาณ.....

ทั้งนี้ มีโครงการหรือแนวการ ศึกษา ฝึกอบรม โดยละเอียดตามบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี)

- ๒.๒ กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถาน ศึกษา
 ฝึกอบรม กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้
 มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร
 ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

๒.๓ กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่ ศึกษา

- ผูกอบรม ต่อไปอีก กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้
- มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร
- ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

๒.๔ ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากข้าราชการผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราวในระหว่างปิดภาค
ฤดูร้อน กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

- มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุญาตไปได้ตามที่เห็นสมควร
- ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

๓.๑ ไป ศึกษา ผูกอบรม ด้วยทุน.....

๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือผูกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือ
ทุนประเภท ๒ อื่น ๆ) คือ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. คำชี้แจงและคำรับรองของกระทรวงเจ้าสังกัด

๔.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

- ๔.๑.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นปริญญาตรี
- อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี
- อายุเกิน แต่ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษแล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย
- ๔.๑.๒ รับราชการครบ ๑ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไป
- รับราชการไม่ครบ ๑ ปี แต่ ก.ช.ต. ยกเว้นให้แล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมา และไม่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมา แต่ ก.ช.ต. อนุมัติแล้ว
ตามหลักฐานแนบท้าย
- ๔.๑.๔ มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ

- ๔.๑.๕ ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท
- ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย
- ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย
- ไปผูกอบรมโดยไม่มีมารับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๔.๒ ขอรับรองว่า

๔.๒.๑ การไป ศึกษา ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มและอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุมัติให้ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของกรมนี้ (โควต้าเลขที่.....)

๔.๒.๒ กรมนี้มีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นี้ไป ศึกษา ฝึกอบรม วิชานี้ ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญที่กรมนี้ต้องการมาก และ

- ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย
- มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

ทั้งนี้เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....

แผนก..... กอง.....

มีหน้าที่.....

ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาในระดับ.....

ตามบันทึกแสดงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้ (ถ้ามี)

๔.๒.๓ ในการพิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้นี้ไป ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศนี้ ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญของสาขาวิชาที่กรมนี้ต้องการ ตามที่ ก.ข.ต. กำหนด โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงนามเจ้ากระทรวง).....

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

ที่ สร ๐๗๐๒/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

๒๗ เมษายน ๒๕๒๔

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรมต่อจากการลาจก ลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ
เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

ตามที่ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๔ ข้อ ๑๕ ระบุว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับ ก.พ.....เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้” ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ข้อ ๑๑(๔) ซึ่งระบุไว้ด้วยว่า “ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.” นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่า ได้มีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงเจ้าสังกัดให้ลาจกหรือลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ เป็นจำนวนมาก ได้ขอยุ่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ.หลังจากครบกำหนดการลาจกหรือลาพักผ่อนแล้ว โดยกระทรวงเจ้าสังกัดมิได้ทำความตกลงไว้ล่วงหน้าก่อนข้าราชการเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรมแต่อย่างใด และข้าราชการเหล่านั้นก็ได้รับการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของก.พ.ก่อน

ฉะนั้น ก.พ. จึงลงมติข้อมความเข้าใจมายังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศโดยมิได้รับการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ก่อน และกระทรวงเจ้าสังกัดมิได้ทำความตกลงกับ ก.พ. ไว้ก่อนนั้น เป็นการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ดังกล่าวข้างต้น และขอความร่วมมือได้โปรดดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบทุกประการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดได้ทราบ และดำเนินการตามระเบียบ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร.๒๔๑๔๔๕๓

ที่ สร ๐๗๐๒/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

๒๘ มกราคม ๒๕๒๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา

เรียน (เรียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๒๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมติ ก.พ. ซึ่งกำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา มาเพื่อทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า สมควรจะได้ปรับปรุงเรื่องนี้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกแนวทางการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่การศึกษาเทอม Fall 1982 (เดือนสิงหาคม ๒๕๒๕) เป็นต้นไป และให้ใช้แนวทางการพิจารณาดังต่อไปนี้แทน คือ การพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาโทขึ้นไป ณ สหรัฐอเมริกา นั้น ข้าราชการดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยผ่านการทดสอบ TOEFL ได้ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือทดสอบ Michigan Test ได้ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีสถานศึกษาที่ระบุว่า รับให้เข้าเรียนในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งจะไปศึกษาผู้ใดเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโทจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ก.พ. ผ่อนผันให้ผู้นั้นไม่ต้องทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test เว้นแต่สถานศึกษาที่ตอบรับต้องการผลทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test ข้าราชการดังกล่าวจึงต้องทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test ให้ได้คะแนนตามที่กำหนดข้างต้น

อนึ่ง นอกจากผู้ที่จะไปศึกษาจะต้องทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test ให้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก.พ. ยังมีมติด้วยว่า หากสถานศึกษาตอบรับให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาใน Graduate degree program โดยมีเงื่อนไขว่า ยินยอมให้ไปทดสอบ GRE หรือ GMAT ที่สหรัฐอเมริกาได้ ก.พ. ก็ผ่อนผันให้ข้าราชการผู้นั้นไม่ต้องทดสอบ GRE หรือ GMAT ในประเทศไทย

สำหรับแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้หลักเกณฑ์ข้างต้นนั้น ก.พ. มีมติให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรม และจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) โสวัจ สุจริตกุล

(นายโสวัจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๙๔๕๓

ที่ นร ๐๗๑๒.๖/ว. ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๕

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือน

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๖๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศโดยได้รับ
เงินเดือนที่ทางราชการเคยกำหนด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมติ ก.พ. กำหนด แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ
โดยได้รับเงินเดือน มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ บัดนี้ได้มีการใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวได้กำหนดให้ข้าราชการ
ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับ
แต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ
และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี
ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ.ขอเรียนชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ
ต่างประเทศโดยให้ได้รับเงินเดือนที่ทางราชการเคยกำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตของผู้บังคับ
บัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๕๓, ๒๘๑๕๔๗๗

โทรสาร. ๒๘๑๕๔๗๓

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา
ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนที่ทางราชการเคยกำหนด

ประเทศที่ศึกษา	ระดับปริญญาที่ศึกษา	ระยะเวลาที่ให้อยู่ศึกษาโดยได้รับเงินเดือน
สหรัฐอเมริกา ประเทศอังกฤษ ประเทศนิวซีแลนด์ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ประเทศอินเดีย ประเทศแคนาดา	- ปริญญาโท	ประมาณ ๒ ปี
	- ปริญญาเอก	ประมาณ ๔ ปี
	- ปริญญาโท	ประมาณ ๒ ๑/๒ ถึง ๓ ปี (รวม Qualifying Program ๖ เดือน ถึง ๑ ปี)
	- ปริญญาเอก	ประมาณ ๔ ปี ๖ เดือน ถึง ๕ ปี (รวม Qualifying Program ๖ เดือน ถึง ๑ ปี)
	- ปริญญาโท	ประมาณ ๒ ๑/๒ ถึง ๓ ปี (รวมการเรียน ภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน ๖ เดือน ถึง ๑ ปี)
ประเทศออสเตรเลีย	- ปริญญาเอก	ประมาณ ๔ ปี ๖ เดือน (รวมการเรียน ภาษาอังกฤษและวิชาพื้นฐาน ๖ เดือน)
	- ปริญญาโท (Diplom)	ประมาณ ๔ ปี ๖ เดือน สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (รวมการเรียนและสอบเพื่อวัดความรู้ทางภาษา สำหรับนักเรียนต่างชาติด้วย) สำหรับสาขาอื่นอาจ ใช้เวลามากกว่านี้
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน	- ปริญญาเอก (Doctor)	ให้ศึกษาประมาณ ๕ ปี ๖ เดือน (รวมการเรียน และสอบวัดความรู้ทางภาษาสำหรับนักเรียนต่าง ชาติด้วย)

ประเทศที่ศึกษา	ระดับปริญญาที่ศึกษา	ระยะเวลาที่ให้อยู่ศึกษาโดยได้รับเงินเดือน
ประเทศฝรั่งเศส	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท (Metrise) - ปริญญาเอก (Doctorat) 	<p>ประมาณ ๓ ปี (รวมการเรียนภาษา ๑ ปี)</p> <p>ประมาณ ๕ ปี (รวมการเรียนภาษา ๑ ปี) และสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร DEA อีก ๑-๒ ปีแล้ว)</p>
ประเทศญี่ปุ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท - ปริญญาเอก 	<p>ประมาณ ๓ ปี ๖ เดือน (รวมภาษา ๑ ปี และศึกษาวิจัย ๑ ปีก่อนเข้าศึกษาปริญญาโท)</p> <p>ประมาณ ๕ ปี (รวมภาษา ๑ ปี และศึกษาวิจัย ๑ ปีก่อนเข้าศึกษาปริญญาเอก)</p>

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๕. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๑๓ กันยายน ๒๕๑๙

เรื่อง อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่างๆ หลายระดับกำหนดไว้เป็นทำนองเดียวกันว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นั้น

ก.พ.ได้พิจารณาอนุมัติตามมาตรา ๔๘วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ให้ผู้บังคับบัญชาส่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันในต่างสายงานได้ ในเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเป็นผู้มีวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่นั้น โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อน ตัวอย่างเช่น นาย ก. ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๔ อยู่ ถ้านาย ก. เป็นผู้มียุติปริญญาตรีทางกฎหมายก็ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ ได้ เป็นต้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะต้องเลื่อนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ณ นคร
(นายประวิณ ณ นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๘๒๑๘๒๘, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๘, ๑๔๙, ๑๖๕

หมายเหตุ มาตรา ๔๘ คือ มาตรา ๕๖ ตาม พรบ. ๒๕๓๕

โปรดดู ว ๑๒ / ๒๕๓๓ ประกอบ

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙

สำนักงาน ก.พ.

๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๑๓

(๒) สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ว ๗๐

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๓

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหรือไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่า ผู้บังคับบัญชาจะมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งได้เพียงใด สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่ ก.พ. ได้เคยพิจารณามิติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๑๓ ว่า ในกรณีนี้ ก.พ. อนุมัติ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งใดเป็นขั้นสูงขึ้น ผู้บังคับบัญชาอาจดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นย้อน หลังไปได้เพียง ไม่ก่อนวันที่ ก.พ. อนุมัติและไม่ก่อนวันที่ผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัตินั้น ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีก็ได้เคยพิจารณามิติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๓ ว่า ในกรณีที่มีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนว่าง ถ้าผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นได้และได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่แล้ว ผู้บังคับบัญชาอาจดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นผู้นั้นย้อนหลังไปได้ ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้น การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จึงต้องดำเนินการโดยอนุโลมตามนัยมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

สำหรับเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในกรณีอื่นๆ เช่น การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน สำนักงาน ก.พ. เห็นว่าจะต้องดำเนินการโดยอนุโลมตามนัยมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นด้วยเช่นกัน

จึงเรียนขอความเข้าใจมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ประวิณ ณ นคร

(นายประวิณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๒๘๑๐๙๗๗

๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๓

เรื่อง การเลื่อนชั้นข้าราชการพลเรือนชั้นเอกขึ้นเป็นพิเศษย้อนหลัง
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
อ้างอิง หนังสือที่ น.ว.๑๐๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ตามที่ได้ยื่นยัมมติดคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องการเลื่อนชั้นข้าราชการพลเรือนชั้นเอกขึ้นเป็นชั้นพิเศษมาว่า การเลื่อนข้าราชการพลเรือนชั้นเอกขึ้นเป็นพิเศษ นั้น เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้วให้คณะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งเลื่อนชั้นได้ภายหลังวันที่คณะรัฐมนตรีลงมติ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ.รายงานว่า ได้มีส่วนราชการบางแห่งหารือปัญหาเกี่ยวกับการสั่งเลื่อนชั้นข้าราชการว่าจะพิจารณาสั่งย้อนหลังได้เพียงไรซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว ลงมติว่าในกรณีที่กระทรวงทบวงกรมมีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนอยู่แล้ว ถ้าผู้ที่จะได้เลื่อนชั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นได้ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเลื่อนชั้น และผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งนั้นอยู่แล้ว อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวงแล้วแต่กรณี อาจอนุมัติให้เลื่อนชั้นย้อนหลังไปได้แต่ไม่ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว และ ก.พ.เห็นว่า สำหรับการเลื่อนชั้นข้าราชการเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นพิเศษ ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณาอนุมัตินั้น น่าจะเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกันโดยให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งเลื่อนชั้นย้อนหลังได้ตามมติดคณะรัฐมนตรีโดยมี หลักเกณฑ์เช่นเดียวกันด้วย ก.พ.จึง ลงมติให้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๑๓ ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ถือปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สวนะ สุภววรรณกิจ

(นายสวนะ สุภววรรณกิจ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ทำการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสายงานที่ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตามที่ ก.พ.ได้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เฉพาะในส่วน
ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวม ๖๑ สายงาน ดังรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้มีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และได้จัดส่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวมาเพื่อทราบแล้ว
นั้น

ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวอาจมีผลทำให้ข้าราชการ
พลเรือนสามัญบางราย ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมอยู่แล้ว กลายเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ
ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่ เนื่องจากมีคุณวุฒิไม่ตรงตามที่กำหนดไว้
ดังนั้น ก.พ. จึงอาศัยความตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๕๑๘ อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ซึ่งดำรงตำแหน่งใดใน ๖๑ สายงานนี้ อยู่ในวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปได้ และอนุมัติเป็นหลักการว่า

๑. อาจย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในสายงาน
เดียวกันนั้นได้

๒. กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวผู้ใดออกจากราชการหรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งใน
สายงานนั้นไปแล้ว ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมนั้นได้

๓. ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกหรือรับคัดเลือกเพื่อเลื่อน และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดิมนั้นได้ เมื่อมีคุณสมบัติประการอื่นครบถ้วน

อนึ่ง ก.พ.มีมติให้ใช้หลักการดังกล่าวข้างต้นกับข้าราชการพลเรือนสามัญรายอื่นที่มีคุณสมบัติ
เฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่ง ก.พ. ได้อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งใดๆ ตาม
มาตรา ๔๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ไปแล้ว หรือที่จะอนุมัติ
ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๑

โทร. ๒๕๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๗

รายชื่อสายงานที่ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่
(เริ่มใช้วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. วิชาการปกครอง | ๓๒. วิเคราะห์อาหาร |
| ๒. วิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓๓. วิเคราะห์ยา |
| ๓. วิเคราะห์ระบบงาน | ๓๔. วิชาการสุขศึกษา |
| ๔. วิเคราะห์งานบุคคล | ๓๕. กายภาพบำบัด |
| ๕. ระบบงานคอมพิวเตอร์ | ๓๖. บริการเวชภัณฑ์ |
| ๖. การเจ้าหน้าที่ | ๓๗. วิชาการพยาบาล |
| ๗. การทะเบียนวิชาชีพ | ๓๘. ช่างชุดลอก |
| ๘. งานร้องทุกข์ | ๓๙. มัณฑนศิลป์ |
| ๙. งานสืบสวนสอบสวน | ๔๐. ทำแผนที่ภาพถ่าย |
| ๑๐. วิเทศสัมพันธ์ | ๔๑. จิตรกรรม |
| ๑๑. วิเทศทหาร | ๔๒. ประติมากรรม |
| ๑๒. วิเคราะห์โครงการวิจัย | ๔๓. วิชาการศึกษา |
| ๑๓. วิเคราะห์งบประมาณ | ๔๔. วิชาการสอบ |
| ๑๔. วิชาการภาษี | ๔๕. ดูแลจัดการศึกษา |
| ๑๕. วิเคราะห์ภาษี | ๔๖. ฝึกอบรม |
| ๑๖. ตรวจสอบภาษี | ๔๗. อักษรศาสตร์ |
| ๑๗. จัดผลประโยชน์ | ๔๘. จัดหมายเหตุ |
| ๑๘. ส่งเสริมการลงทุน | ๔๙. บรรณารักษ์ |
| ๑๙. ตรวจสอบกิจการประกันภัย | ๕๐. โบราณคดี |
| ๒๐. วิชาการอุตสาหกรรม | ๕๑. วรรณกรรมและภาษาศาสตร์ |
| ๒๑. วิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร | ๕๒. ภัณฑารักษ์ |
| ๒๒. เครื่องหมายการเดินทาง | ๕๓. วิจัยสังคมศาสตร์ |
| ๒๓. วิชาการประชาสัมพันธ์ | ๕๔. วิเคราะห์ผังเมือง |
| ๒๔. สำรวจดิน | ๕๕. วิชาการพัฒนาชุมชน |
| ๒๕. จัดการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | ๕๖. วิชาการสิ่งแวดล้อม |
| ๒๖. วิทยาศาสตร์ | ๕๗. จัดหาที่ดิน |
| ๒๗. ฟิสิกส์รังสี | ๕๘. วิชาการเศรษฐกิจ |
| ๒๘. การผลิตไอโซโทป | ๕๙. เลขานุการและบริหารงานทั่วไป |
| ๒๙. วิชาการพิษวิทยา | ๖๐. เรียบเรียงเอกสาร |
| ๓๐. ชีววิทยารังสี | ๖๑. จัดรายการวิทยุโทรทัศน์ |
| ๓๑. เกษตรวิจัย | |

ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๓๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้น ก.พ.จึงมีมติให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ สั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๓ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ หากในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ ยังคงดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ที่ ก.พ. กำหนดให้วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ สั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งนั้นในระดับ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

๒. ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา-บัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๓ นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๓ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ พิจารณาสั่งเลื่อนข้าราชการดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระดับ ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ได้กำหนดไว้

๓. ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับวุฒิปับตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ประกาศนียบัตรแพทย์เฉพาะทาง) ของแพทยสภา ผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าคุณสมบัติดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๓ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ พิจารณาสั่งเลื่อนข้าราชการดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระดับ ๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ธารราษฎร์
(นายสำราญ ธารราษฎร์)
 เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

โทร. ๒๘๐๐๕๑๒

หมายเหตุ โปรดดู ว ๖/๒๕๓๖, ว ๗/๒๕๓๖, ว ๑/๒๕๓๗ และ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๐๗๑๗/
๓๔๖๓-๓๕๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๔ ประกอบ

ที่ นร ๐๗๑๗/๓๔๖๓-๓๕๘๔

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๓๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
เรียน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แจ้งมติ ก.พ. เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ สั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ที่ใช้วุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ ให้ดำรงตำแหน่งนั้นในระดับ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าว อาจมีผลให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ แต่ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเพิ่มขึ้นภายหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้สมควรปรับปรุงเพื่อมิให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวเสียสิทธิอันพึงได้รับอยู่ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ. จึงกำหนดหลักปฏิบัติเพิ่มเติมให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ อาจสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ ต่อมาภายหลังได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเพิ่มขึ้น และคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔ หากผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ก็อาจสั่งให้ดำรงตำแหน่งนั้นในระดับ ๔ ได้โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้นเป็นต้นไป หรือถ้าหากคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่านั้นไม่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานที่ดำรงอยู่ก็อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานอื่นที่วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ก็ให้อธิบติผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๒ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๒๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย
 (นายวิชาศ สิงหวิสัย)
 รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

โทร. ๒๘๐๐๕๑๒

ที่ นร ๐๗/๐๓/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๓๕

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยมีส่วนราชการหรือไปยัง ก.พ. ว่า ในกรณีที่ ก.พ.กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการนั้นกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี แต่กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมิได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวถึงรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีด้วย เป็นตำแหน่งระดับ ๑๐ แล้ว จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นอย่างไร

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่า โดยที่บทบัญญัติมาตรา ๕๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ที่กำหนดว่า การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรียุทธมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนั้นเป็นบทบัญญัติที่ใกล้เคียงกับกรณีการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ตามปัญหาเรื่องนี้ ก.พ.จึงเห็นควรนำบทบัญญัติมาตรา ๕๒ (๓) ดังกล่าวมาใช้แก่กรณีตามปัญหาดังกล่าว และโดยที่เรื่องนี้เป็นปัญหาการตีความมาตรา ๕๒ ก.พ. จึงมีมติให้นำมติ ก.พ.ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามนัยมาตรา ๘(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๕ แล้ว ลงมติให้ความเห็นชอบตามที่ ก.พ.เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๔๔๗๕

โทรสาร ๒๘๑๔๔๗๓

ที่ นร ๐๗/๐๗.๓/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๓๗

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
วิทยาการคอมพิวเตอร์

เรียน (เรียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะและ
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้กำหนดให้ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานวิทยาการ
คอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงาน
วิทยาการคอมพิวเตอร์ขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ นั้น

ก.พ.พิจารณาเห็นว่า ในระยะแรกของการกำหนดตำแหน่งและการจัดทำมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งดังกล่าว อาจมีผลทำให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานวิทยาการ
คอมพิวเตอร์อยู่แล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จัดทำขึ้นใหม่ ไม่อาจได้รับการ“แต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์” ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวเสียสิทธิ
และประโยชน์อันพึงได้รับ ก.พ.จึงมีมติให้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ไว้ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดขอให้ ก.พ.พิจารณากำหนดให้มีตำแหน่งเพิ่มใหม่
เพื่อปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หาก ก.พ.พิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดให้มีตำแหน่งดังกล่าว
ก.พ.จะกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑.๒ เมื่อตำแหน่งในสายงานของระบบงานคอมพิวเตอร์ในกระทรวง ทบวง กรมใดว่างลง
ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นรายงานไปยัง ก.พ.พร้อมกับระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งไปด้วย
หาก ก.พ.พิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นแล้วเห็นว่าตรงตามลักษณะงานโดยทั่วไป
ของตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ก.พ.จะกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในสายงาน
วิทยาการคอมพิวเตอร์

๑.๓ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดมีตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีผู้
ดำรงตำแหน่งอยู่ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสาย
งานวิทยาการคอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้กระทรวง ทบวง กรมนั้น
รายงานไปยัง ก.พ.พร้อมกับระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ไปด้วย หาก

ก.พ.พิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นแล้วเห็นว่าตรงตามลักษณะงาน โดยทั่วไปของตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ก.พ.จะกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

๑.๔ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดมีตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ แต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้าผู้นั้นเคยผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มาแล้ว หรือได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นรายงานไปยัง ก.พ. พร้อมกับระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ไปด้วย หาก ก.พ.พิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นแล้วเห็นว่าตรงตามลักษณะงาน โดยทั่วไปของตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ก.พ.จะกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. การแต่งตั้ง

๒.๑ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดมีตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ว่าง หากจำเป็นต้องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าวตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดพิจารณาเห็นว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ตรงตามลักษณะงาน โดยทั่วไปของตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ และประสงค์จะแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิมในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ได้เมื่อ ก.พ.อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่เป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามคำขอของกระทรวง ทบวง กรมนั้น

๒.๒.๒.๑ ถ้าผู้นั้นเคยผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ได้เมื่อ ก.พ.อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่เป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ตามคำขอของกระทรวง ทบวง กรมนั้น

๒.๒.๒.๒ ถ้าผู้นั้นไม่เคยผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มาก่อน แต่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นเสนอเรื่องไปยัง ก.พ.เพื่อพิจารณาความเห็นคุณสมบัตินี้โดย
 การประเมินความรู้ ความสามารถ และผลงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ของผู้นั้น เมื่อ ก.พ.เห็นคุณสมบัตินี้
 เฉพาะสำหรับตำแหน่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
 พลเรือน พ.ศ. 2535 สั่งแต่งตั้งให้ผู้บังคับตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ได้เมื่อ ก.พ.อนุมัติให้
 กำหนดตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่เป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการ
 คอมพิวเตอร์ตามคำขอของกระทรวง ทบวง กรมนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ
 ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิลาศ สิงหวิสัย
 (นายวิลาศ สิงหวิสัย)
 เลขานุการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
 ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์
 โทร. ๒๘๑๐๕๗๖
 โทรสาร ๒๘๑๔๕๗๓

ที่ นร ๐๗๐๔.๑/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๓๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๓๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบเพื่อให้เป็นไปตามหลักการของการกำหนดตำแหน่งและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดว่า การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ต่างประเภทกัน จะต้องคำนึงว่าผู้นั้นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีประสบการณ์เทียบได้กับผู้ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวโดยไม่เปลี่ยนสายงานด้วย โดยใช้ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเป็นแนวทางในการพิจารณา ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า โดยที่โครงสร้างอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนได้เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตามที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึงไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้นเสีย และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบใหม่ ดังนี้

๑. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ควรคำนึงว่าผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีประสบการณ์เทียบได้กับผู้ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ โดยไม่เปลี่ยนสายงานด้วย เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓ จะต้องได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓ ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ โดยการคัดเลือก เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔ นั้น ซึ่งตามปกติจะเลื่อนได้ก็ต่อเมื่อได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ดังนั้น การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ บุคคลดังกล่าวจึงต้องเป็นผู้ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปีด้วย เป็นต้น

๒. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของสายงานอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ควรคำนึงว่าผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีประสบการณ์เทียบได้กับผู้ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยไม่เปลี่ยนสายงานด้วย เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๓ ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ จะต้องได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ โดยการคัดเลือกเมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งในระดับ ๕ นั้น ซึ่งตามปกติจะเลื่อนได้ก็ต่อเมื่อได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ๓ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ดังนั้น การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของสายงานอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ บุคคลดังกล่าวจึงต้องเป็นผู้ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ๓ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทด้วย เป็นต้น

๓. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ของสายงานอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๔ ควรคำนึงว่าผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีประสบการณ์เทียบได้กับผู้ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๔ โดยไม่เปลี่ยนสายงานด้วย เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ๔ ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ๕ จะต้องได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผู้ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ๕ ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ๖ โดยการคัดเลือกเมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งในระดับ ๖ นั้น ซึ่งตามปกติจะเลื่อนได้ก็ต่อเมื่อได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ดังนั้น การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ของสายงานอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ๖ บุคคลดังกล่าวจึงต้องเป็นผู้ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปีด้วย เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรม และจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๔๒๗๓๖๕

ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๓๔

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้บัญญัติให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีต่าง ๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การย้าย การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ เป็นต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้ทางราชการสามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และความเชี่ยวชาญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่กำหนดในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างแท้จริง ตลอดจนเป็นไปด้วยความคล่องตัว ก.พ.จึงมีมติดังนี้

๑) ให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๒๙ ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๐ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๓ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๓๓ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๔ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๔ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และ ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๓๕

๒) ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองตามที่ ก.พ. กำหนด) และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา โดยดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ในกรณีที่กรมใดยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการประเมินบุคคล ให้กรมนั้นชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงาน ก.พ.ทราบ เพื่อนำเสนอ ก.พ. พิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

สำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ให้กรมเจ้าสังกัดประเมินคุณลักษณะของบุคคล ส่วนการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและประเมินผลงาน นั้น ก.พ.จะเป็นผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยท้ายหนังสือนี้

๓) เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการประเมินบุคคลตาม ๒) เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกันตามระบบคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดนี้ ก.พ.จึงเห็นควรให้กรมเจ้าสังกัดสร้างระบบตรวจสอบการดำเนินการประเมินบุคคลของแต่ละส่วนราชการขึ้น ในกรณีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่กรมเจ้าสังกัด หรือผู้ขอรับการประเมินจัดทำขึ้นให้เกิดรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบจาก ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมาย กรณีมีข้อขัดแย้งหรือความจำเป็นเกิดขึ้น

๔) เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินได้ ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๔.๑ กรณีเป็นการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น อัตราเงินเดือนของผู้จะเลื่อนนั้นต้องเป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๔/๑/๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๖ หรือที่จะกำหนดต่อไป ยกเว้นค่าขอประเมินของผู้ที่ได้ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. หรือกรมเจ้าสังกัด ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ โดยมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/๑ ๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๓๓

๔.๒ ให้ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.พ. หรือกรมเจ้าสังกัดได้รับคำขอประเมินบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓

๕) หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

๖) การประเมินบุคคลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ.ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดไว้เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ส่วนการประเมินบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลงานในแต่ละสายงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้แล้ว หรือที่จะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

๗) คำขอประเมินบุคคลที่ได้ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ ซึ่ง ก.พ.พิจารณาเห็นว่าเอกสารที่ส่งไปให้ยังไม่เพียงพอที่จะประกอบการพิจารณา และได้มีหนังสือขอเอกสารผลงานเพิ่มเติมมายังกรมเจ้าสังกัดแล้ว หากมิได้รับแจ้งผลการส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงในหนังสือสำนักงาน ก.พ. หรือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ สุดแต่ระยะเวลาไหนจะยาวกว่ากัน ให้ถือว่าคำขอประเมินดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์การสอบ

โทร.๒๕๑-๐๕๐๕

โทรสาร ๒๕๒-๑๔๒๔

**แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และ
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ**

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔)

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ก.พ.จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา ควรพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน การอุทิศเวลาให้กับราชการ

๑.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

๑.๕ เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก

๒. แนวทางการดำเนินการคัดเลือก

๒.๑ ส่วนราชการควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบที่จะใช้ในการพิจารณาคัดเลือกได้อย่างชัดเจน ซึ่งอาจแตกต่างไปจากองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑. ก็ได้ ทั้งนี้ โดยเน้นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบหลัก

๒.๒ ดำเนินการให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบเป็นการล่วงหน้าตามที่เห็นสมควร

๒.๓ ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ให้ผู้มีหน้าที่ในการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกตามองค์ประกอบที่ส่วนราชการนั้นได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๔)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)

ลักษณะของตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ได้แก่ ตำแหน่งในระดับ ๖ ระดับ ๗ หรือระดับ ๘ ของตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งมีใช้ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน มีลักษณะงานศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย ลักษณะงานสอน อบรม หรือนิเทศ หรือ ลักษณะงานปฏิบัติการซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางนั้น และเป็นลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่หลักของส่วนราชการ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการประเมินบุคคลก่อนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. การขอประเมินบุคคล

๑.๑ ให้กรมเจ้าสังกัดขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับ ตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือเป็นตำแหน่งที่บุคคลนั้นดำรงอยู่โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้โดยครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิได้ขอประเมิน

การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในขณะที่ยังมีผู้อื่นดำรงอยู่ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- ก) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุ ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ
- ข) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมขอลาออกจากราชการ ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไม่ ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้อนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นลาออกจากราชการ
- ค) กรณีอื่นที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่ง ก.พ. จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๒ การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาส่ง เรื่องให้คณะกรรมการประเมินที่กรมเจ้าสังกัดแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรมเพื่อพิจารณา

๒. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลให้ดำเนินการ ๓ ส่วน คือ พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลประเมิน คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่

ก) ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
- ประวัติการรับราชการ
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- อัตราเงินเดือน

ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้ามีคุณวุฒิไม่ตรงจะต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.)
- คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละสายงาน เช่น โบนัสขาดประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิ	๖	๗	๘
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือถือภูมิลำเนาเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

กรณีที่เป็นคุณวุฒิอื่น ๆ ก.พ. จะพิจารณากำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเป็นสายงาน ๆ ไป

๒.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่

- ความรับผิดชอบ
- ความคิดริเริ่ม
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ความประพฤติ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- การพัฒนาตนเอง
- คุณลักษณะอื่น ๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)

๒.๓ การประเมินผลงาน

ก) ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานวิชาการเฉพาะทาง

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามคำอธิบายแนบท้าย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ข) แนวทางการประเมินผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ.กำหนด กรณีที่ไม่อาจกำหนดเป็นชิ้นได้ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจมีการประเมินผลงานด้วยวิธีอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น การสัมภาษณ์ เป็นต้น

(๒) คุณภาพของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๓) ความยุ่งยาก ซับซ้อนของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๔) ประโยชน์ของผลงานในการนำไปใช้ของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๕) การเผยแพร่ผลงานตามที่ ก.พ. จะกำหนด

(๖) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาว่า ผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ ก.พ. อาจกำหนดแนวทางการประเมินผลงานที่ต่างไปจากนี้ได้

๓. วิธีการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้กรมเจ้าสังกัดพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง โดยใช้แนวทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑) และให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ตามแบบการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ดังนี้

ก) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้ที่จะรับการประเมินในสายงานนั้น ๆ เป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ อาจกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) หรือจะกำหนดเฉพาะบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ ที่จำเป็นและสำคัญ นอกเหนือจากแนวทางที่กำหนดไว้ก็ได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มตามความสำคัญของแต่ละคุณลักษณะไว้ด้วย โดยคะแนนเต็มที่กำหนดนั้นเมื่อรวมกันทุกรายการประเมินแล้วจะต้องเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข) การประเมินคุณลักษณะของบุคคลแต่ละรายการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ก) พิจารณากำหนดระดับการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องแก้ไข แล้วให้เป็นคะแนน โดยให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน	๙๑ - ๑๐๐%	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน	๗๑ - ๙๐ %	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน	๖๐ - ๗๐ %	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า	๖๐ %	ของคะแนนเต็ม

ค) ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน คุณลักษณะของบุคคล แล้วจึงจะเสนอผลงานต่อไปได้ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นกรณีที่ผ่านและไม่ผ่านแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ง) กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้รับการประเมินได้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้วให้ดำเนินการประเมินผลงานต่อไปได้ ดังนี้คือ

ก) ให้กรมเจ้าสังกัด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล จากแบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคลตอนที่ ๑ และแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๓) พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานของผลงานต่าง ๆ คณะกรรมการดังกล่าวจะแต่งตั้งตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมินเป็นจำนวนหลายคณะก็ได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละกรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

(๑) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖

(ก) ประธานให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน หรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(ข) กรรมการให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ทั้งนี้ โดยมีบุคลากรหรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ เป็นเลขานุการ

(๒) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘

(ก) ประธานให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน หรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้

ตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(ข) กรรมการให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการ หรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

- ผู้แทน ก.พ. ๑ คน

ทั้งนี้ โดยมีบุคลากรหรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการเห็นว่า มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติและการประเมินผลงานของบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ให้ประธานกรรมการส่งเรื่องให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ข) การประเมินผลงานของบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน

ค) กรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน อาจเชิญผู้รับการประเมินมาซักถาม และหรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้

ง) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาว่าผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้วให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่สรุปผลการพิจารณาทั้ง ๓ ส่วน คือการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล การประเมินคุณลักษณะของบุคคล และการประเมินผลงาน พร้อมทั้งเหตุผลที่ผ่านการประเมินโดยแนบแบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน และแบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔ และ ๕) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๒ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอรับการประเมินไม่ผ่านการประเมินให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๒ ทราบ โดยแนบแบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕) และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

จ) การพิจารณาประเมินผลงานของบุคคล ให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐานทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ฉ) ให้กรมเจ้าสังกัดส่งแบบรายงานผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๖) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการประเมินบุคคลแล้วเสร็จ

ลักษณะของผลงานของตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์แต่ละระดับ

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

ตำแหน่งระดับ ๖

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ.จะกำหนดในแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๗

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดี

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง

๕. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๘

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชั้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

๕. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่จะกำหนดต่อไป

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการประเมินบุคคลก่อนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. การขอประเมินบุคคล

๑.๑ ให้กรมเจ้าสังกัดขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือเป็นตำแหน่งที่บุคคลนั้นดำรงอยู่ โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้โดยครบถ้วนในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิได้ขอประเมิน

การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในขณะที่ยังมีผู้อื่นดำรงอยู่ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุ ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

ข) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมขอลาออกจากราชการ ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้อนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นลาออกจากราชการ

ค) กรณีอื่นที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่ง ก.พ.จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๒ การขอประเมินบุคคลในแต่ละระดับ ให้ดำเนินการดังนี้

ก) การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้คณะกรรมการประเมินที่กรมเจ้าสังกัดแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรมเพื่อพิจารณา

ข) การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐

- อธิบดีผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องให้ปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาและมีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

- ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ใน บังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีให้อธิบดีผู้บังคับบัญชามีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

- ในสังกัดราชบัณฑิตยสถานให้นายกราชบัณฑิตยสถานเสนอเรื่องให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัดพิจารณาและมีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

ค) การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงเสนอ เรื่องให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาและมีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

๒. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลให้ดำเนินการ ๓ ส่วน คือ พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมิน คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่

ก) ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
- ประวัติการรับราชการ
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- อัตราเงินเดือน

ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้ามีคุณวุฒิไม่ตรงจะต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.)

- คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละ สายงาน เช่น โบนัสขาดประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

- ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิ	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗ ปี	๘ ปี	๙ ปี	๑๐ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี	๙ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

กรณีที่เป็นคุณวุฒิอื่น ๆ ก.พ.จะพิจารณากำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเป็นสายงาน ๆ ไป

๒.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่

- ความรับผิดชอบ
- ความคิดริเริ่ม
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ความประพฤติ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- การพัฒนาตนเอง
- วิสัยทัศน์ (ระดับ ๙ ขึ้นไป ทุกตำแหน่ง)
- คุณลักษณะอื่น ๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)

๒.๓ การประเมินผลงาน

ก) ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์และการฝึกฝนจนมีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะในสายงานนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามคำอธิบายแนบท้าย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่ ก.พ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ข) แนวทางการประเมินผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ.กำหนด กรณีที่ไม่อาจกำหนดเป็นชิ้นได้ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจมีการประเมินผลงานด้วยวิธีอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น การสัมภาษณ์ เป็นต้น

(๒) คุณภาพของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๔) ประโยชน์ของผลงานในการนำไปใช้ของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๕) การเผยแพร่ผลงานตามที่ ก.พ. จะกำหนดโดยเฉพาะตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ต้องมีการเผยแพร่ผลงาน โดยวิธีการต่าง ๆ ยกเว้น ลักษณะงานของบางตำแหน่งที่ไม่อาจเผยแพร่ได้

(๖) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาว่า ผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากน้อยเพียงใด

ทั้งนี้ ก.พ. อาจกำหนดแนวทางการประเมินผลงานที่ต่างไปจากนี้ได้

๓. วิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะที่ ก.พ.กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง โดยใช้แนวทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑) และให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ตามแบบการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ดังนี้

ก) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้ที่จะรับการประเมินในสายงานนั้น ๆ เป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ อาจกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) หรือจะกำหนดเฉพาะบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ ที่จำเป็นและสำคัญนอกเหนือจากแนวทางที่กำหนดไว้ก็ได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มตามความสำคัญของแต่ละคุณลักษณะไว้ด้วย โดยคะแนนเต็มที่กำหนดนั้นเมื่อรวมกันทุกรายการประเมินแล้วจะต้องเท่ากับ ๑๐ คะแนน

ข) การประเมินคุณลักษณะของบุคคลแต่ละรายการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ก) พิจารณากำหนดระดับการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องแก้ไข แล้วให้เป็นคะแนน โดยให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน	๙๑ - ๑๐๐%	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน	๗๑ - ๙๐ %	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน	๖๐ - ๗๐ %	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า	๖๐ %	ของคะแนนเต็ม

ค) ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล แล้วจึงจะเสนอผลงานต่อไปได้ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นกรณีที่ผ่านมาและไม่ผ่านแตกต่างกันให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ง) กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรงแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้วให้ดำเนินการประเมินผลงานต่อไปได้ ดังนี้คือ

ก) ให้กรมเจ้าสังกัด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล จากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตอนที่ ๑ และแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๓) พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานของผลงานต่าง ๆ คณะกรรมการดังกล่าวจะแต่งตั้งตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมินเป็นจำนวนหลายคณะก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละกรม มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

(๑) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗

(ก) ประธานให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน หรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ตั้งแต่ระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญงานในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(ข) กรรมการให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

- ผู้แทน ก.พ. ๑ คน

ทั้งนี้ โดยมีบุคลากรหรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ เป็นเลขานุการ

(๒) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘

(ก) ประธานให้แต่งตั้งจากข้าราชการ หรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ตั้งแต่ระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(ข) กรรมการให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

- ผู้แทน ก.พ. ๑ คน

ทั้งนี้ โดยมีบุคลากรหรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการเห็นว่ามีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติและการประเมินผลงานของบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ให้ประธานกรรมการส่งเรื่องให้ ก.พ.เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ข) การประเมินผลงานของบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ ก.พ.กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน

ค) กรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน อาจเชิญผู้รับการประเมินมาซักถามและหรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้

ง) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาว่าผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่สรุปผลการพิจารณาทั้ง ๓ ส่วน คือการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล การประเมินคุณลักษณะของบุคคล และการประเมินผลงาน พร้อมทั้งเหตุผลที่ผ่านการประเมินโดยแนบแบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมินและแบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔ และ ๕) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๒ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่ผลงานของผู้รับการประเมินไม่ผ่านการประเมินให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๒ ทราบ โดยแนบแบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕) และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

จ) การพิจารณาประเมินผลงานของบุคคล ให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐานทุกครั้งเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข) ให้กรมเจ้าสังกัดส่งแบบรายงานผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๖) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการประเมินบุคคลแล้วเสร็จ

๓.๒ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้คือ

ขั้นตอนที่ ๑ - ขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา ในกรณีที่เป็นการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ซึ่งไม่สามารถหาผู้บังคับบัญชาที่จะประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้ถึง ๒ ระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินแต่เพียงผู้เดียว

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้วให้ดำเนินการดังนี้

ก) ให้กระทรวงส่งคำขอประเมินผลงาน พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตอนที่ ๑ และแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๓) พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานของผลงาน ไปให้ ก.พ.พิจารณา

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ ก.พ.เป็นผู้พิจารณา

ข) ให้ อ.ก.พ.วิสามัญที่ ก.พ.แต่งตั้งและมอบหมายเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานของบุคคล

ค) การประเมินผลงานของบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ที่ ก.พ.กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน

ง) กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพิ่มเติมและหรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้

ลักษณะของผลงานของ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะแต่ละระดับ

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งระดับ ๗

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชั้น หรือตามที่ ก.พ.จะกำหนดในแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดี

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูง

๕. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๘

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก

๕. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๕

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ.จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงาน หรือ เอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

๕. การเผยแพร่ของผลงาน

มีผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุมประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

๖. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๑๐

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงาน หรือ เอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

๕. การเผยแพร่ของผลงาน

มีการนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น ไปเผยแพร่โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุมประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

๖. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือระดับชาติ หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๑๑

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของ รายงาน หรือ เอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือ สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเลิศ

๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมเป็นพิเศษต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงมากเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

๕. การเผยแพร่ของผลงาน

มีการนำผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น ไปเผยแพร่โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุมประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

๖. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวงหรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลักษณะของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องอาศัยผู้มีความรู้เฉพาะด้านในศาสตร์หรือศิลป์ ซึ่งมีความรู้ ทฤษฎีหรือหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เช่น ทางเศรษฐศาสตร์ ทางการบัญชี ทางศิลปศาสตร์ เป็นต้น และเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในแวดวงวิชาการด้านนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. เป็นตำแหน่งสำหรับงานเชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นงานในหน้าที่หลักของส่วนราชการ หรือ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกรมั้น ๆ

๓. เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง คือ

๓.๑ ลักษณะงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน ซึ่งต้องคิดค้น วิจัย ทดลอง หรือพัฒนาเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้ เช่น ด้านวิชาการเกษตร ด้านวิชาการภาษี ด้านวิชาการเศรษฐกิจ เป็นต้น

๓.๒ ลักษณะงานอนุรักษ์ตามภารกิจของส่วนราชการ เช่น ด้านโบราณคดี ด้านวิชาการละคร และดนตรี ด้านอักษรศาสตร์ เป็นต้น

๔. เป็นตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ในทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน และเป็นผู้มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ หรือวงการด้านนั้น

กลุ่มของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนี้ กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน คือ

- ตำแหน่งในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน กำหนดเป็นตำแหน่งในระดับ ๙-๑๐
- ตำแหน่งในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน กำหนดเป็นตำแหน่งในระดับ ๑๑

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการประเมินบุคคลก่อนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. การขอประเมินบุคคล

๑.๑ ให้กรมเจ้าสังกัดขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือเป็นตำแหน่งที่บุคคลนั้นดำรงอยู่ โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้โดยครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ขอรับการ

ประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมิน ก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมิน จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิได้ขอประเมิน

การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในขณะที่ยังมีผู้อื่นดำรงอยู่ให้กระทำได้

ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุ ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

ข) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมขอลาออกจากราชการ ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้อนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นลาออกจากราชการ

ค) กรณีอื่นที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่ง ก.พ.จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๒ การขอประเมินบุคคลในแต่ละระดับ ให้ดำเนินการดังนี้

ก) การขอประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐

- ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องให้ปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณา และมีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

- ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีให้อธิบดีผู้บังคับบัญชามีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

- ในสังกัดราชบัณฑิตยสถานให้นายกราชบัณฑิตยสถานเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาและมีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

ข) การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาและมีหนังสือขอประเมินไปยัง ก.พ.

๒. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลให้ดำเนินการ ๓ ส่วน คือ พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่

ก) ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติส่วนตัว (ตาม ก.พ. ๗)
- ประวัติการรับราชการ
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- อัตราเงินเดือน

ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- คุณสมบัติการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงจะต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.)
- คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละสายงาน เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ คุณสมบัติ	๙	๑๐	๑๑
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๙ ปี	๑๐ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๗ ปี	๘ ปี	๙ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

กรณีที่เป็นคุณสมบัติอื่นๆ ก.พ. จะพิจารณากำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเป็นสายงาน ๆ ไป

๒.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่

- ความรับผิดชอบ
- ความคิดริเริ่ม
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ความประพฤติ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- การพัฒนาตนเอง
- วิสัยทัศน์ (ระดับ ๙ ขึ้นไปทุกตำแหน่ง)
- คุณลักษณะอื่น ๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)

๒.๓ การประเมินผลงาน

ก) ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในวงกรวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามคำอธิบายแนบท้าย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ข) แนวทางการประเมินผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ.กำหนด กรณีที่ไม่อาจกำหนดเป็นชิ้นได้ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจมีการประเมินผลงานด้วยวิธีอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น การสัมภาษณ์ เป็นต้น

(๒) คุณภาพของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๔) ประโยชน์ของผลงานในการนำไปใช้ของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๕) การเผยแพร่ผลงาน โดยกำหนดให้ตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ต้องมีการเผยแพร่ผลงาน โดยวิธีการต่าง ๆ ยกเว้น ลักษณะงานของบางตำแหน่งที่ไม่อาจเผยแพร่ได้

(๖) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาว่า ผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาน้อยเพียงใด

ทั้งนี้ ก.พ. อาจกำหนดแนวทางการประเมินผลงานที่ต่างไปจากนี้ได้

๓. วิธีการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้กรมเจ้าสังกัดพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง โดยใช้แนวทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑) และให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ตามแบบการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ดังนี้

ก) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในกรณีที่เป็นกรประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ซึ่งไม่สามารถหาผู้บังคับบัญชาที่จะประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้ถึง ๒ ระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินแต่เพียงผู้เดียว โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้ที่จะรับการประเมินในสายงานนั้น ๆ เป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้อาจกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) หรือจะกำหนดเฉพาะบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ ที่จำเป็นและสำคัญนอกเหนือจากแนวทางที่กำหนดไว้ก็ได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มตามความสำคัญของแต่ละคุณลักษณะไว้ด้วย โดยคะแนนเต็มที่กำหนดนั้นเมื่อรวมกันทุกรายการประเมินแล้วจะต้องเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข) การประเมินคุณลักษณะของบุคคลแต่ละรายการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ก) พิจารณากำหนดระดับการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องแก้ไข แล้วให้เป็นคะแนน โดยให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน	๙๑ - ๑๐๐%	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน	๗๑ - ๙๐ %	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน	๖๐ - ๗๐ %	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า	๖๐ %	ของคะแนนเต็ม

ค) ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล แล้วจึงจะเสนอผลงานต่อไปได้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นกรณีที่ผ่านและไม่ผ่านแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ง) กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่า มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้ผ่านการประเมินคุณลักษณะแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

ก) ให้กระทรวงส่งคำขอประเมินผลงาน พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๓) พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานของผลงานไปให้ ก.พ.พิจารณา

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณา

ข) ให้ อ.ก.พ.วิสามัญที่ ก.พ.แต่งตั้งและมอบหมายเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานของบุคคล

ค) การประเมินผลงานของบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน

ง) กรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพิ่มเติม และหรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้

ลักษณะของผลงานของ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะแต่ละระดับ

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งระดับ ๑

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ.จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของของรายงาน หรือเอกสารวิชาการหรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

๕. การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

๖. ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๑๐

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการจำนวนไม่เกิน ๓ ชั้น หรือตามที่ ก.พ.จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชั้น จะต้องเป็นรูปธรรม ในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือ สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการในระดับสูงเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

๕. การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชั้น โดยวิธีต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

๖. ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือกระทรวง หรือระดับชาติ หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

ตำแหน่งระดับ ๑๑

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการจำนวนไม่เกิน ๓ ชั้น หรือตามที่ ก.พ.จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชั้น จะต้องเป็นรูปธรรม ในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเลิศ

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งเป็นพิเศษต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

๕. การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชั้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

๖. ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อการย้าย
การย้ายสับเปลี่ยน การโอน และการบรรจุกลับ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภท
เชี่ยวชาญเฉพาะ**

ก. ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การย้ายสับเปลี่ยน การโอน และการบรรจุกลับ ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ดังนี้

๑. การย้าย การย้ายสับเปลี่ยน การโอน และการบรรจุกลับ สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะทุกระดับที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกัน หรือคล้ายคลึงกับตำแหน่งที่ดำรงหรือเคยดำรงอยู่ ให้ส่วนราชการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน หรือรับโอน หรือบรรจุกลับได้โดยไม่ต้องมีการประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้กรมเจ้าสังกัดจัดทำกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาย้าย ย้ายสับเปลี่ยน หรือรับโอนหรือบรรจุกลับได้โดยให้กรมจัดกลุ่มตำแหน่งดังกล่าวส่งให้ ก.พ.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๑.๒ ผู้ที่ประสงค์จะโอน และบรรจุกลับให้กรอกรายละเอียดตามแบบในเอกสารแนบท้ายนี้

๒. การย้าย การย้ายสับเปลี่ยน การโอน และการบรรจุกลับ สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่ได้ดำรงหรือไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับเดียวกัน ให้มีการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลก่อนแต่งตั้ง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา

(ก) สำหรับผู้ย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน และบรรจุกลับให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน และบรรจุกลับ ตามเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งให้แสดงผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานตามเอกสารหมายเลข ๓ ตอนที่ ๒ มาด้วย

(ข) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานซึ่งแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรม และเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนในสายงานนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาคคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการในทำนองเดียวกันกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา ตามข้อ (ก) หลังจากนั้นให้ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณีส่งเรื่องให้ ก.พ.พิจารณา โดย ก.พ.จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ข. การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีที่ ก.พ.ได้กำหนดตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ต่อมา ก.พ.ได้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกรมประสงค์จะแต่งตั้งผู้ที่ครองตำแหน่งอยู่เดิมให้ดำรงตำแหน่งนั้นต่อไป กำหนดให้ไม่ต้องมีการประเมินบุคคลและผลงาน

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

๑๐) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (โดยสรุป).....
 (๑)
 (๒)
 (๓)

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน/
 (.....) กรมเจ้าสังกัด)
 (วันที่) / /

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล		
๑) ชื่อ.....			
๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม..... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว..... บาท			
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....	ด้าน.....		
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....			
๕. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... สถาบัน..... (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....			
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....) วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....			
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) วัน เดือน ปี..... ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... สังกัด.....			

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑-๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()
๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)
- (ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
- (.....)
- (ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
- (วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑.	<p>ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	.....	.....
๒.	<p>ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความจับใจในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	.....	.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ช่องทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 		
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ "เช่นเดียวกับข้อ ๑")

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)					การเผยแพร่ ผลงาน ระดับ 9 ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน	
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน		จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ
					การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์อ้างอิง

หมายเหตุ

1. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ
2. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน 8 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ
3. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย จำนวน 5 ชุด
4. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รับรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มโดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ(พร้อมทั้งระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับต่ำกว่าระดับ 8 ลงมาได้

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับ ๙ ขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

- หมายเหตุ: ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคนผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
- ๒) หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงโดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

แบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน

๑. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้
เมื่อวันที่.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....
๒. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานที่เสนอประเมินแล้ว
- ๒.๑ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....
- ๒.๒ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....
๓. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ส่งผลงานประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคยส่งมาแล้ว
ได้รับผลงานพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อ
วันที่.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่).....

- ๓.๑ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
 (วันที่).....
- ๓.๒ ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
 (วันที่).....

- หมายเหตุ
๑. แบบฟอร์มนี้ใช้ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้ประเมิน
 ๒. เมื่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว หรือผลงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้เคยส่งไว้ และได้ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของผลงานดังกล่าวแล้ว ให้จัดส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงาน โดยเฉพาะกรรมการผู้แทน ก.พ. (กรณีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับ ๗ และระดับ ๘) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง
 ๓. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ส่งประเมินแล้ว การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังจะทำได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว
 ๔. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคยส่งมาแล้ว การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังจะทำได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานเพิ่มเติม และถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ส่งเพิ่มเติม การย้อนหลังจะทำได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานเพิ่มเติมที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

แบบแสดงการประเมินผลงาน

๑. การประเมินผลงานของ..(ชื่อผู้ขอรับการประเมิน).....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
๒. คณะกรรมการประเมินผลงานประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง ระดับและส่วนราชการที่สังกัด)
- ๒.๑
 ๒.๒
 ๒.๓
 ๒.๔
 ๒.๕
๓. ผลการปฏิบัติงาน / ผลสำเร็จของงานที่นำมาประเมิน
- ๓.๑
 ๓.๒
 ๓.๓
๔. วิธีการประเมิน (ระบุวิธีการ)
- () พิจารณาผลงาน
 () สัมภาษณ์
 () ทดลองปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ เช่น

แบบแสดงการประเมินผลงาน (ต่อ)

๕. สรุปผลของการประเมิน ประชุมครั้งที่..... /..... วันที่.....

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ(ผู้แทน ก.พ.)
(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(.....)

วันที่.....

แบบรายงานผลการประเมิน

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
๒. วันที่ส่งคำขอประเมิน (ดูจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินระบุไว้ในแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑).....
๓. ขั้นตอนการประเมิน
- ๓.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- (ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เมื่อวันที่
- (ข) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....มารวมด้วย
- ๓.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ระบุเฉพาะหัวข้อรายการประเมินที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนี้) เมื่อวันที่.....
-
-
- ๓.๓ การประเมินผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน (ให้แนบสำเนา แบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕)
๔. ปัญหา/อุปสรรคในการประเมิน และแนวทางแก้ไข
-
-
-

หมายเหตุ แบบรายงานนี้ให้ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการประเมินผลงานของบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ นร ๐๗๐๘.๕/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๔

เรื่อง แนวทางการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
 ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และ
 ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างคำสั่งเลื่อน ย้าย รับโอน และบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภท
 วิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ รวม ๔ คำสั่ง
 ๒. คำอธิบาย

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ.เกี่ยวกับเรื่องการประชุมบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่ง
 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะมาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่กล่าวถึงมีรายละเอียดหลายประการที่เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำคำสั่งของส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งลงนาม ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.มีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งดังกล่าวด้วย ดังนั้น เพื่อให้การออกคำสั่งของส่วนราชการและการตรวจสอบคำสั่งของสำนักงาน ก.พ.เป็นไปในแนวเดียวกันอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ.จึงขอความร่วมมือมายังส่วนราชการแห่งนี้ว่า หากจะมีการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ขอให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งตามแบบตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งขอให้มีสาระดังต่อไปนี้ด้วยคือ

๑. ระบุประเภทของตำแหน่งที่ได้เลื่อน ย้าย รับโอน หรือบรรจุกลับ แล้วแต่กรณี ว่าเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งที่ต้องประชุมบุคคล ขอให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีที่กรมเป็นผู้ประเมิน ให้ระบุว่ากรมได้รับคำขอประเมินของผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อใด และผ่านการประเมินเมื่อใด

๒.๒ กรณีที่ ก.พ.เป็นผู้ประเมิน ให้ระบุว่า ก.พ.มีมติอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันใด

๓. กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง ถ้ามีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง ให้ระบุว่าผู้ได้รับแต่งตั้งได้รักษาการในตำแหน่งเลขที่ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ตั้งแต่เมื่อใด และโดยคำสั่งใด

๔. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งที่ไม่ต้องประเมินบุคคล ให้ระบุว่า ก.พ.ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งดำรงหรือเคยดำรงอยู่ไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. เลขที่ใด ลงวันที่ใด

๕. จัดทำตารางสี่เหลี่ยมจำนวน ๔ แถว ตามตัวอย่างในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งลงในช่องตำแหน่งที่ได้เลื่อน ย้าย รับโอน และบรรจุกลับ แล้วแต่กรณี เพื่อสำนักงาน ก.พ.จะได้ใส่รหัสสำหรับบันทึกข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ
(นายอุดล บุญประกอบ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์ทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๒๔๑๐๙๗๗

โทรสาร ๒๔๒๗๓๑๖

ตัวอย่าง คำสั่งเลื่อนชั้นดำรงตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
คำสั่ง (กระทรวง หรือกรม).....
ที่...../.....
เรื่อง เลื่อนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๘ (และมาตรา ๑๓๗)^๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๖ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่.....)^๒ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓)^๓ และกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) (โดยความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวง.....)^๔ ให้เลื่อนข้าราชการจำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อผู้สั่ง)

(.....)

(ตำแหน่ง)

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่อ้างกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ระบุมาตรา ๑๓๗ ด้วย
 ๒. กรณีที่ ก.พ. เป็นผู้ประเมินบุคคล ให้ระบุหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน ด้วย
 ๓. กรณีเลื่อนย้อนหลัง ให้ระบุหนังสือเวียนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียน ก.พ. รวม ๓ ฉบับดังกล่าวด้วย
 ๔. กรณีเลื่อนชั้นดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงตาม มาตรา ๕๒ (๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนข้าราชการแบบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม		ดำรง ตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน		ตำแหน่งที่เลื่อน		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลข ที่		ปีงบประมาณ เดือน	ปีงบประมาณ ก่อนเดือน	ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
1.	น.ส.ไศควดี สุริยะ	วท.บ.	นักวิทยาศาสตร์ 5	123	1 ต.ค. 30	ปีงบประมาณ เดือน	ปีงบประมาณ ก่อนเดือน	นักวิทยาศาสตร์ 6 ว (ทั่วไป)	333	13,040	9 ก.พ. 39	
	กรม... ได้รับคำสั่งขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2539 และผ่านการประเมินเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2539 รักษาการในตำแหน่งเลขที่ 333 ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 โดยคำสั่งกรม.....ที่.....ลงวันที่.....		กลุ่มงานตรวจวิเคราะห์					กลุ่มงานตรวจวิเคราะห์				

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม		ดำรง ตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน		ตำแหน่งที่เลื่อน		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลข ที่		ปีงบประมาณ ที่ เลื่อน	ปีงบประมาณ ก่อนเลื่อน	ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
2.	นายหล่อเลิศ วิไล กรม... ได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2539 และผ่านการประเมินเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2539 รักษาการในตำแหน่งเลขที่ 457 ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2539 โดยคำสั่งกรม.....	สพ.บ.	นายสัตวแพทย์ 7 กลุ่มงานพยาธิวิทยา	456	11 ก.ย. 33	19,140	15,380	นายสัตวแพทย์ 8 (วช.) กลุ่มงานพยาธิวิทยา	457	19,680	5 มี.ค. 39	

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม		ดำรง ตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน		ตำแหน่งที่เลื่อน		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลข ที่		ปีงบประมาณ ก่อนเลื่อน	ปีงบประมาณ ปัจจุบัน	ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
3.	นางงามเสมอ จันทรา	บช.บ.	ผู้อำนวยการกอง (จ.บริหารงานตรวจ สอบบัญชี 8) กองตรวจบัญชีที่ 1	789	28 ม.ค. 36	27,510	23,170	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 (ชช.) ส่วนกลาง	9	29,000	บัดนี้ เป็นต้นไป	

ก.พ.มีเดือนมิถุนายนได้แต่งตั้งได้ก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2539

ตัวอย่าง คำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
คำสั่ง (กระทรวง หรือกรม).....
ที่...../.....
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๗ (และมาตรา ๑๓๗)^๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่.....)^๒ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓)^๓ และกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) (โดยความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวง.....)^๔ ให้ย้ายข้าราชการ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อผู้สั่ง)

(.....)

(ตำแหน่ง)

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่อ้างกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ระบุมตรา ๑๓๗ ด้วย
 ๒. กรณีที่ ก.พ. เป็นผู้ประเมินบุคคล ให้ระบุหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน ด้วย
 ๓. กรณีย้ายย้อนหลัง ให้ระบุหนังสือเวียนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียน ก.พ. รวม ๓ ฉบับด้วย
 ๔. กรณีย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ตามมาตรา ๕๒ (๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการหน่วยย้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม		เงินเดือน		ตำแหน่งที่ย้าย		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่					
1.	นายมี สุขใจ	ท.บ.	ทันตแพทย์ 7 กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลสงฆ์	2345	17,590	ทันตแพทย์ 7 (วช.) กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลเลิดสิน	5706	17,590	บัดนี้ เป็นต้นไป		
<p>ก.พ. ให้ความเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่คล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรง หรือเคยดำรงตำแหน่งอยู่ไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่...../..... ลงวันที่.....</p>											

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม		เงินเดือน	ตำแหน่งที่ย้าย		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ																					
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลข ที่		ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่																								
3.	นายใจ คิตดี ก.พ.มีเดือนวุฒิให้แต่งตั้งได้มาก่อนวันที่ 5 มกราคม 2539	น.บ.	รองเลขานุการ (นักบริหาร 9)	3	35,270	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน 9 ว (ชช.)	6	35,270	บัดนี้ เป็นต้นไป																						
						<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																									

**ตัวอย่าง คำสั่งรับโอนมาดำรงตำแหน่ง
ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
คำสั่ง (กระทรวง หรือ กรม)
ที่...../.....
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ**

ด้วยกรม.....(ที่ให้โอน)..... ได้ยินยอมให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด มารับราชการ
สังกัดกรม.....(ที่รับโอน).....แล้ว

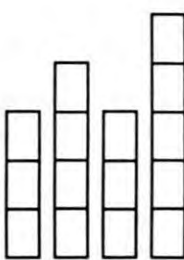
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๖๐ (และมาตรา ๑๓๗)^๑ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน
๒๕๓๘ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่.....)^๒ (โดยความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง)^๓
จึงรับโอนข้าราชการ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่
(ลงชื่อผู้สั่ง)
(.....)
(ตำแหน่ง)

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่อ้างกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ระบุมตรา ๑๓๗ ด้วย
 ๒. กรณีที่ ก.พ. เป็นผู้ประเมินบุคคล ให้ระบุหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน
ด้วย
 ๓. กรณีรับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ตาม
มาตรา ๕๒(๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ แหนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เงินเดือน	ตำแหน่งที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ																
					ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่																			
1.	นางกานดา วลี	ร.บ.	จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 สำนักงานประมาณ	13,040	จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 (ทั่วไป) กลุ่มนโยบายและแผน	111	13,040	บัดนี้ เป็นต้นไป																	
	กม... ได้รับค่าของประเมินของผู้ที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2539 และผ่านการประเมินผลงานเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2539					<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>																			

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เงินเดือน	ตำแหน่งที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
					ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
2.	นายโยธา สว่างดี	วศ.บ.	วิศวกรโยธา 7 สำนักงานส่งเสริมพัฒนาชนบท	17,590	วิศวกรโยธา 7 (วศ.) ฝ่ายวางแผนผังที่ 2 กองวิศวกรรม	222	17,590	บัดนี้ เป็นต้นไป	
ก.พ. ให้ความเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันตำแหน่งที่ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งอยู่ไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่...../..... ลงวันที่.....									
									

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เงินเดือน	ตำแหน่งที่รับโอน		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
					ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
3.	นายนิติ ระเบียบ	น.บ. น.ม.	นิติกร 9 กรมทะเบียนการค้า	32,680	นิติกร 9 (ซท.) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ	12	32,680	บัดนี้ เป็นต้นไป	
<p>ก.พ. ให้ความเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือเคยดำรงตำแหน่งอยู่ไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่...../..... ลงวันที่.....</p>									

**ตัวอย่าง คำสั่งบรรจุกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ**

คำสั่ง (กระทรวง หรือกรม)

ที่...../.....

เรื่อง บรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๖๕ (และมาตรา ๑๓๗)^๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่.....)^๒ และ กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) (โดยความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง.....)^๓ ให้บรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

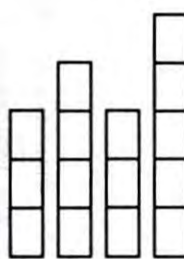
(ลงชื่อผู้สั่ง)

(.....)

(ตำแหน่ง)

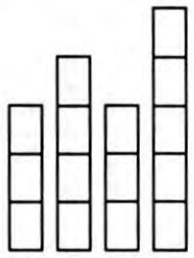
- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่อ้างกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ระบุมาตรา ๑๓๗ ด้วย
 ๒. กรณีที่ ก.พ. เป็นผู้ประเมินบุคคล ให้ระบุหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อนุมัติให้ผ่านการประเมินด้วย
 ๓. กรณีบรรจุให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงตาม มาตรา ๕๒ (๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการแนวท้ายคำสั่ง.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เงินเดือน	ลาออก เมื่อ	ตำแหน่งที่บรรจุกลับ		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
						ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
1.	นางกล้า ขอบท่า	น.บ. เกิด 2 ม.ค. 2599	นิติกร 6 ว สำนักงาน ก.พ.	16,890	7 ม.ค. 38	นิติกร 6 ว (ทั่วไป) กลุ่มกฎหมาย กองกฎหมายและระเบียบ	163	16,890	บัดนี้ เป็นต้นไป	
<p>ก.พ. ให้ความเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกันคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเคยดำรงตำแหน่งอยู่ไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่..... ลงวันที่.....</p>										
										

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เงินเดือน	ลาออก เมื่อ	ตำแหน่งที่บรรจุกลับ		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
						ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
2.	นายจำ ใจใส	น.บ. เกิด 3 ก.พ. 2498	นิติกร 7 สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	19,140	20 ม.ค. 38	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน 7 ว (ทั่วไป) กลุ่มสืบสวนสอบสวนเร่งด่วน	295	19,140	บัดนี้ เป็นต้นไป	
	กรม... ได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2539 และผ่านการประเมินเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2539									

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เงินเดือน	ลาออก เมื่อ	ตำแหน่งที่บรรจุกลับ		เงินเดือน	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
						ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เลขที่			
3.	น.ศ.คำ แสนดี	ภ.บ. เกิด 4 มี.ค. 2492	บาทักร 8 กรมอนามัย	32,010	3 ต.ค. 37	บาทักร 8 (วช.) กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลธัญญารักษ์	3871	32,010	บัดนี้ เป็นต้นไป	
	กม... ได้รับค่าของประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2539 และผ่านการประเมินเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2539									



ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เงินเดือน	ลาออก เมื่อ	ตำแหน่งที่บรรจุกลับ ตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่ง) / สังกัด	เงินเดือน		หมายเหตุ
							จำนวน	เลขที่	
4.	นายแดง สีสวย	น.บ. เกิด 5 พ.ค. 2485	ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะรัฐ มนตรี (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน 9) สำนักเลขาธิการคณะรัฐ มนตรี	35,270	2 ก.พ. 38	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน 9) (ชช.)	35,270	7	บัดนี้ เป็นต้นไป
	ก.พ.มีมติอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ 9 มกราคม 2539								

คำอธิบาย

๑. ตัวอย่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทั้ง ๔ กรณีนี้ได้รวมการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมาไว้ในคำสั่งเดียวกัน ก็เพื่อความสะดวกในการยกตัวอย่างเท่านั้น ในทางปฏิบัติขอให้แยกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญออกตามอำนาจการสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. กรณีที่กรมเป็นผู้ประเมินบุคคลนั้น ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งที่กล่าวถึง ให้ระบุสาระดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๒.๑ วันที่กรมได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ หมายถึง วันใดวันหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ วันที่กรมได้รับคำขอประเมินบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้

๒.๑.๒ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขผลงานที่เสนอประเมินแล้ว วันรับคำขอประเมิน หมายถึงวันที่กรมได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขครั้งสุดท้ายแล้ว

๒.๑.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคยส่งมาแล้ว วันรับคำขอประเมิน หมายถึงวันที่กรมได้รับผลงานพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่ขอให้ส่งเพิ่มเติมครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๑.๔ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ส่งเพิ่มเติมตามข้อ ๒.๑.๓ วันรับคำขอประเมิน หมายถึงวันที่กรมได้รับผลงานเพิ่มเติมที่ปรับปรุงแก้ไขครั้งสุดท้ายแล้ว

๒.๒ วันที่ผ่านการประเมินผลงาน หมายถึงวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานประชุมพิจารณาและสรุปว่าผู้นั้นผ่านการประเมิน

ที่ นร ๐๗๐๗.๑/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๔

เรื่อง การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/๑๒๔๐-๑๓๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานระบบงาน
คอมพิวเตอร์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. สำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ.
๓. หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงาน
คอมพิวเตอร์เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ กรณีการ
ประเมินโดยวิธีพิเศษ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดวิธีการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
ระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์เป็น ๒ ทางเลือกคือ (๑)
การทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน หรือ (๒) การประเมินความรู้ความสามารถจากหลักฐาน
ของผลงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว โดยผู้ดำรงตำแหน่งสามารถเลือกขอประเมินความรู้ความสามารถโดยวิธีใดวิธี
หนึ่ง หรือจะเลือกทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนก่อนหลังจากนั้นถ้ายังไม่ผ่านการประเมิน
ก็เลือกวิธีการประเมินผลงานต่อไปได้อีก นั้น

บัดนี้ ก.พ. เห็นควรให้ปรับปรุงเพิ่มเติมวิธีการประเมินความรู้ความสามารถดังกล่าวเพื่อให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งมีทางเลือกวิธีการประเมินความรู้ความสามารถได้มากขึ้น ประกอบด้วย ๒ วิธีการหลัก คือ

๑. การประเมินโดยวิธีปกติ ได้แก่ การวัดประเมินความรู้ความสามารถโดยตรงตามวิธีการที่ ก.พ.
กำหนดไว้เดิม ประกอบด้วย ๒ ทางเลือกคือ การทดสอบความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการประเมินความ
รู้ความสามารถจากผลงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว ซึ่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานใน
สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี และดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ลงมา อาจ
เลือกประเมินโดยวิธีนี้

๒. การประเมินโดยวิธีพิเศษ หมายถึง การวัดประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งใน
สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์โดยทางอ้อม คือ เปิดโอกาสให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ซึ่งถือเป็น
ประสบการณ์ในการทำงานมาทดแทนการวัดประเมินความรู้ความสามารถโดยตรง ซึ่งข้าราชการพลเรือน

สามัญผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือ ๘ อาจเลือกประเมินโดยวิธีนี้

ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ซึ่งกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทบริหารระดับกลาง และได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องขอประเมินความรู้ความสามารถเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นวิทยาการคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ควรใช้เวลาสะสมผลงานไปก่อน แล้วจึงขอประเมินผลงานเพื่อเปลี่ยนสายงานและเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

สำหรับรายละเอียด ขั้นตอน วิธีดำเนินการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ทีมที่ปรึกษาเฉพาะด้านตำแหน่ง

โทร. ๒๔๑๐๙๗๖

โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

แนวทางการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

ตามที่ ก.พ.ได้กำหนดวิธีการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ กรณีที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน และ ก.พ.เห็นควรกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ แต่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่เคยผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มาก่อน โดยกำหนดการประเมินเป็น ๒ วิธี คือ (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.จะจัดให้มีการทดสอบรวม ๔ ครั้ง และ (๒) ประเมินความรู้ความสามารถจากหลักฐานของผลงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว โดย ก.พ.เป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ผู้ขอประเมินสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งได้ หรือจะเลือกวิธีการที่ (๑) ก่อน หลังจากนั้นถ้ายังไม่ผ่านการทดสอบ จึงเลือกวิธีการที่ (๒) ต่อไปได้ดังนี้

บัดนี้ ก.พ.เห็นควรปรับปรุงเพิ่มเติมวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถดังกล่าว เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ มีทางเลือกวิธีการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้มากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้นาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์มาเป็นประโยชน์ในการประเมินความรู้ความสามารถได้ระดับหนึ่ง รวมทั้งลดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อการประเมินความรู้ความสามารถ เพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ในบางกรณี ดังนี้

๑. วิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ๒ วิธีการหลัก คือ การประเมินโดยวิธีปกติ และการประเมินโดยวิธีพิเศษ

๒. การประเมินโดยวิธีปกติ หมายถึง การวัดประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์โดยตรงตามวิธีการที่ ก.พ.กำหนดไว้แต่เดิม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ วิธีการประเมิน ประกอบด้วย ๒ วิธีการคือ การทดสอบความรู้ความสามารถและการประเมินผลงานดังนี้

๒.๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ ของบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.จะจัดให้มีการทดสอบรวม ๔ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ได้จัดการทดสอบไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๙ จึงยังเหลือการทดสอบอีก ๓ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๒ จะจัดการทดสอบในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๙ ส่วน

ครั้งที่ ๓ และ ๔ จะจัดการทดสอบภายในเดือนกันยายนและพฤศจิกายน ๒๕๓๙ ตามลำดับ

๒.๑.๒ การประเมินผลงาน คือ การประเมินความรู้ความสามารถจากหลักฐานของผลงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว โดยส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาประเมินผล

๒.๒ คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน ผู้ขอประเมินความรู้ความสามารถโดยวิธีปกติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๙ กรณีการทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือนับถึงวันที่ส่งผลงานมาประเมิน กรณีการขอประเมินความรู้ความสามารถจากหลักฐานของผลงาน

๒.๓ เงื่อนไข ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒ สามารถเลือกใช้วิธีการประเมินความรู้ความสามารถวิธีใดวิธีหนึ่งตามข้อ ๒.๑.๑ คือการทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน หรือข้อ ๒.๑.๒ คือการประเมินผลงานก็ได้ หรือจะเลือกใช้วิธีการทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียนก่อน หลังจากนั้นถ้ายังไม่ผ่านการทดสอบก็มาเลือกใช้วิธีการประเมินผลงานอีกก็ได้

๒.๔ การขอประเมิน ผู้ขอประเมินความรู้ความสามารถโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังกล่าวข้างต้น จะมีวิธีการดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน ให้ส่วนราชการและผู้สมัครเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถดำเนินการตามประกาศสำนักงาน ก.พ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๔.๒ การประเมินผลงาน ให้ผู้ขอประเมินผลงานจัดทำผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว.๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ ประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ไปพลางก่อน แล้วให้ส่วนราชการจัดส่งผลงานไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อการพิจารณาประเมินต่อไป

๓. การประเมินโดยวิธีพิเศษ หมายถึง การวัดประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์โดยทางอ้อม โดยเปิดโอกาสให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นประสบการณ์ทางอ้อมมาทดแทนการวัดประเมินความรู้ความสามารถโดยตรง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๓.๑ วิธีการประเมิน จะประเมินศักยภาพของบุคคลจากประวัติการศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน ผู้ขอประเมินความรู้ความสามารถโดยวิธีพิเศษต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ขอประเมิน

๓.๓ เจียนไซ ผู้ขอประเมินโดยวิธีพิเศษนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติขั้นต่ำที่จะขอประเมินโดยวิธีปกติได้อยู่แล้ว แต่ไม่ประสงค์จะเลือกประเมินโดยวิธีปกติ ก.พ.จึงเปิดโอกาสให้เลือกประเมินโดยวิธีพิเศษ ซึ่งผู้ขอประเมินไม่ต้องทดสอบความรู้ และไม่ต้องจัดทำผลงานเพื่อขอประเมิน จึงต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งซึ่งถือเป็นประสบการณ์ทางอ้อมมาชดเชยการวัดประเมินโดยตรง

๓.๔ การขอประเมิน การขอประเมินโดยวิธีพิเศษนี้ ให้ผู้ขอประเมินจัดทำข้อมูลการประเมินตามสิ่งที่มาด้วย ๓ แล้วให้ส่วนราชการจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.เพื่อการพิจารณาประเมินผลต่อไป

๔. ข้อแนะนำ โดยที่ ก.พ.ได้กำหนดวิธีการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์หลายวิธี ซึ่งผู้ขอประเมินสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งก็ได้ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ขอประเมินสามารถเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม จึงมีข้อแนะนำ ดังนี้

๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ ยังไม่ควรขอประเมินความรู้ความสามารถเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ควรใช้เวลาเพื่อสะสมผลงานไปก่อน เมื่อจะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ซึ่งโดยทั่วไปจะมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกันอยู่แล้ว ก็ให้ใช้การประเมินโดยวิธีพิเศษเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ แล้วจึงนำผลงานที่ได้สะสมไว้มาประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งต่อไป

๔.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกองนี้ตามพระราชกฤษฎีกาได้กำหนดตำแหน่งเป็นประเภทบริหารระดับกลาง ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งได้รับประโยชน์จากตำแหน่ง คือเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลางอยู่แล้ว จึงยังไม่จำเป็นต้องขอประเมินความรู้ความสามารถเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ควรใช้เวลาสะสมผลงานไปก่อน เมื่อจะเลื่อนไปดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นจึงขอประเมินความรู้ความสามารถเพื่อการแต่งตั้งและเลื่อนไปดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ต่อไป

๔.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป ไม่ควรเลือกใช้วิธีการประเมินความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน เนื่องจากเป็นตำแหน่งระดับสูง จึงควรเลือกใช้การประเมินโดยวิธีอื่นซึ่งเปิดโอกาสให้นำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ส่วนอื่น ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ภายในระยะเวลาตามปกติ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน แล้วประสงค์จะเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้เลย ก็ควรเลือกใช้การประเมินโดยวิธีปกติ

๔.๕ ผู้ที่ไม่ขอประเมิน หรือไม่ประสงค์จะเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ คอมพิวเตอร์ หรือประเมินโดยวิธีการต่าง ๆ แล้วยังไม่สามารถผ่านการประเมินได้ นั้นยังสามารถดำรงตำแหน่ง ในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ หรืออาจจะขอเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งอื่นก็ได้ และถ้าผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรก็อาจแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นต่อไป

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากระบบงาน
คอมพิวเตอร์ เป็นสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ครั้งที่ ๒

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการทดสอบ

- ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๙

๒. การสมัครเข้ารับการทดสอบ

๒.๑ ให้ส่วนราชการรับสมัครผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ แล้ว ส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการทดสอบ ใบสมัครเข้ารับการทดสอบพร้อมติดรูปถ่ายและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองไปยังสำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๙

๒.๒ ให้ส่งรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งเขียนชื่อ นามสกุล และส่วนราชการที่สังกัดหลังรูปด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่เคยมีสิทธิเข้ารับการทดสอบครั้งที่ ๑ ไปแล้ว และขณะนี้ยังเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ อยู่ ก็ให้จัดส่งเฉพาะรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ และวิชาที่เลือกสอบ เท่านั้น

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบให้ทราบ โดยผ่านทางกรมเจ้าสังกัด

๔. วันและเวลาการทดสอบ

สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการทดสอบ ครั้งที่ ๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๙ ส่วนครั้งที่ ๓ และ ๔ นั้น จะดำเนินการในเดือนกันยายนและพฤศจิกายน ๒๕๓๙ ตามลำดับ

๕. กรรมการเกี่ยวกับการทดสอบ

สำนักงาน ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทำหน้าที่ตั้งกรรมการออกข้อสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ทดสอบ ระเบียบการทดสอบ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกคะแนน รวมคะแนน หรือดำเนินการเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบตามความจำเป็น

๖. การทดสอบและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ จะทดสอบความรู้ความสามารถหมวดวิชาทั่วไปและหมวดวิชาหลัก โดยการสอบข้อเขียน ซึ่งจะแบ่ง ข้อสอบดังนี้

หมวดวิชาทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้เวลาทดสอบ ๓ ชั่วโมง) หมายถึง วิชาพื้นฐาน หรือวิชาร่วมที่จำเป็นของหลักสูตรปริญญาทางคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ ตรรกวิทยา (Logic) ความรู้เบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์ศาสตร์ ภาษาโปรแกรม วิธีวิทยาทางตัวเลข (Numerical Methods) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม

หมวดวิชาหลัก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้เวลาทดสอบ ๓ ชั่วโมง) หมายถึงกลุ่มวิชาหลัก ๓ กลุ่ม ได้แก่

๖.๑.๑ กลุ่มวิชา Hardware และ Network ได้แก่วิชาโครงสร้างคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ ดิสกรีท ภาษาแอสเซมบลี ระบบปฏิบัติการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย

๖.๑.๒ กลุ่มวิชา MIS และ Software ได้แก่ การประมวลผลข้อมูล การออกแบบแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบ MIS หลักการเขียนโปรแกรม การค้นคืนข้อมูล (Information Retrieval) วิศวกรรมชุดคำสั่ง (Software Engineering)

๖.๑.๓ กลุ่มวิชา Database ได้แก่ วิชา ระบบฐานข้อมูล การค้นคืนข้อมูล (Information Retrieval) วิศวกรรมชุดคำสั่ง (Software Engineering) การประมวลผลแบบกระจาย (Distributed Processing) ระบบ MIS การบริหารศูนย์ข้อมูล

๖.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องสอบหมวดวิชาทั่วไป และเลือกสอบหมวดวิชาหลักอีก ๒ ใน ๓ กลุ่มวิชา

๖.๓ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ที่ผ่านการทดสอบ คือผู้ที่สอบได้คะแนนหมวดวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหมวดวิชาหลัก (๒ กลุ่มรวมกัน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ กรณีที่ผู้เข้ารับการทดสอบผ่านการทดสอบหมวดวิชาเดียวก็สามารถเก็บผลการทดสอบไว้ โดยไม่ต้องทดสอบวิชานั้นอีก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ

สำนักงาน ก.พ.จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๓๙ และจะแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบเป็นรายบุคคล

๘. ผู้ที่ผ่านการทดสอบแล้วสามารถนำผลการทดสอบไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อไปยื่นใบดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.

**ใบสมัครการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากระบบงานคอมพิวเตอร์
เป็นสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒**

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑x๑.๕ นิ้ว

เขียน ประธานกรรมการดำเนินการทดสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์จะสมัครทดสอบความรู้ความสามารถ เพื่อเปลี่ยนสายงานจากระบบงานคอมพิวเตอร์เป็น
สายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
ซึ่งตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
.....
.....

๔. คุณวุฒิทางการศึกษา (ระบุคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
.....
.....

๕. ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
.....
นับติดต่อกันจนถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๙ รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะทดสอบความรู้ความสามารถในหมวดวิชาหลัก ๒ กลุ่ม (ผู้สมัครจะเลือก
ทดสอบวิชาหลักเพียง ๒ กลุ่มวิชานั้น โดยให้กาเครื่องหมาย ลงในหน้ากลุ่มวิชาและเมื่อสมัครแล้วจะ
ถอนหรือเปลี่ยนแปลงไม่ได้) ได้แก่

กลุ่มวิชา Hardware และ Network ได้แก่วิชาโครงสร้างคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ดิสกรีท ภาษา แอสเซมบลี ระบบปฏิบัติการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย

กลุ่มวิชา MIS และ Software ได้แก่ วิชาการประมวลผลข้อมูล การออกแบบแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS หลักการเขียนโปรแกรม การค้นคืนข้อมูล (Information Retrieval) วิศวกรรมชุดคำสั่ง (Software Engineering)

กลุ่มวิชา Database ได้แก่วิชา ระบบฐานข้อมูล การค้นคืนข้อมูล (Information Retrieval) วิศวกรรมชุดคำสั่ง (Software Engineering) การประมวลผลแบบกระจาย (Distributed Processing) ระบบ MIS การบริหารศูนย์ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทดสอบความรู้ ความสามารถ และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครทดสอบความรู้ความสามารถครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกอง)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง/ส่วน/สำนัก.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ 28 กรกฎาคม

2539

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เอกสารการสมัครทุกฉบับใช้ถ่ายสำเนาแทนได้

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ
เรื่อง
ระเบียบและวิธีการทดสอบ

ตามประกาศสำนักงาน ก.พ.ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้มีอำนาจกำหนดระเบียบการทดสอบ จึงวางระเบียบและวิธีการทดสอบ ดังนี้

๑. การทดสอบจะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่องการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากระบบงานคอมพิวเตอร์เป็นสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. ให้ผู้ทดสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อใช้ในการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน ในการสอบกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบเพื่อมิให้รบกวนผู้เข้าสอบ

๒.๔ ควรไปถึงสถานที่ทดสอบก่อนกำหนดเวลาประมาณ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบแล้ว ผู้ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ภายในเวลา ๔๕ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือทำตอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการคุมสอบ

๒.๖ เขียนเลขที่ประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๓. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการทดสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการทดสอบ อาจถูกปรับให้สอบตก และถูกดำเนินคดีทางวินัยอย่างร้ายแรง

**แบบประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งใน
สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์**

กรณีการประเมินโดยวิธีพิเศษ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล		
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....			
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....	ตำแหน่งเลขที่.....		
งานฝ่าย/กลุ่ม.....			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....			
กรม.....			
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท			
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....	ด้าน.....		ตำแหน่งเลขที่.....
งานฝ่าย/กลุ่ม.....			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....			
กรม.....			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)			
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน			
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	.....	.....
.....	
.....	
.....	
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒

ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ก. ปรบพค

๑. ระดับ.....สังกัด.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ตามที่กำหนดในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี)

(๑)

(๒)

(๓)

ฯลฯ

๓. มาตรฐานหรือเงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี - เป็นการแสดงเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งต้อง
 ผลิตผลงานต่าง ๆ)

.....

ตอนที่ ๓		สรุปผลงานที่เสนอประกอบการประเมิน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)		
๑. ผลงาน				
ชื่อผลงาน	สรุปสาระสำคัญ	วันเดือนปีที่ผลิต	สัดส่วนในการดำเนินการ	
๑.๑	.....	.....	.....
๑.๒	.....	.....	.....
๑.๓	.....	.....	.....
ฯลฯ				
๒. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)				
ชื่อผลงาน	สรุปสาระสำคัญ	วันเดือนปีที่ผลิต	แหล่งเผยแพร่	
สัดส่วนในการดำเนินการ				
๒.๑	.....	.....	.....
๒.๒	.....	.....	.....
๒.๓	.....	.....	.....
ฯลฯ				
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ				
(ลงชื่อ)		ผู้ขอรับการประเมิน		
(.....)		(.....)		
...../...../.....	/...../.....		

ตอนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย

() ติดต่อกันครบ ๕ ปี ตามที่ ก.พ.กำหนด

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

- หมายเหตุ** 1. ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลตอนที่ ๑-๓ และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องตอนที่ ๔
๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล จำนวน ๘ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาคือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เรื่อย ๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก <p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและกำหนดที่อยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ให้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๗. <u>วิสัยทัศน์</u> (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ <p>๘. <u>คุณลักษณะอื่น</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้น เพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

- หมายเหตุ ๑. ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล
๒. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้จัดส่งผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจำนวน ๔ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๑

เรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ประจำกระทรวง ทบวง กรม และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบการจัดโครงสร้างการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๑ เห็นชอบในหลักการ เรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ประจำกระทรวง ทบวง กรม และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงตามข้อเสนอของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความเห็นของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานประมาณไปดำเนินการด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ก.พ.จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. การตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในกระทรวง ทบวง หรือกรม ให้หัวหน้าส่วนราชการตั้งและมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนราชการ (รองปลัดกระทรวง หรือรองอธิบดี หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ) ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่มีอยู่แล้วให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการในระดับกระทรวง หรือระดับกรม

รองหัวหน้าส่วนราชการผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวางระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในส่วนราชการ ระหว่างส่วนราชการและการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ และการดำเนินงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร รวมตลอดถึงให้ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๒. ก.พ.ได้กำหนดรูปแบบการจัดโครงสร้างการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ ความสัมพันธ์และการประสานงานขององค์กรระดับต่าง ๆ บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของผู้บริหาร

เทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง ระดับกรม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

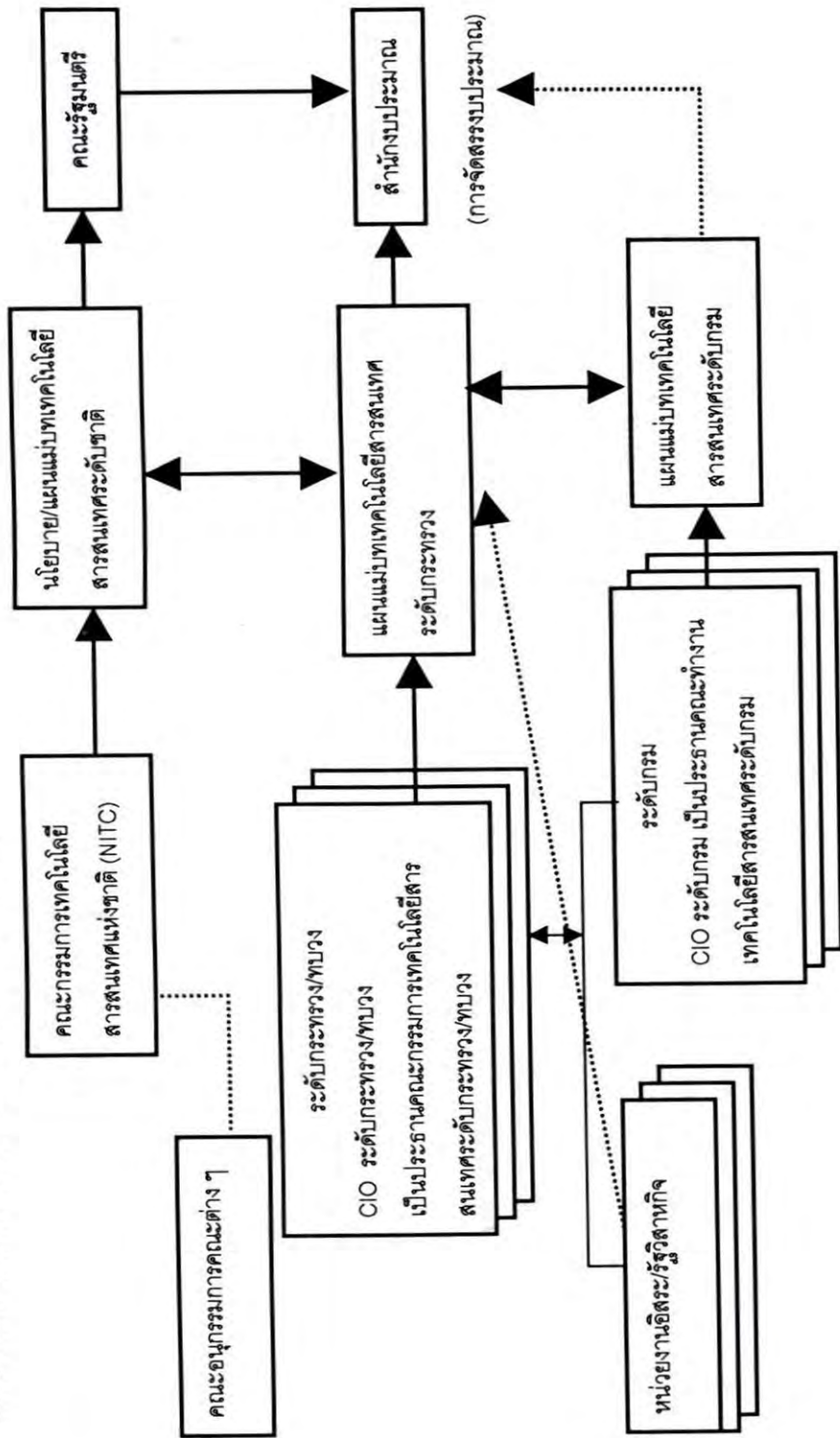
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์
(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)
เลขาธิการ ก.พ.

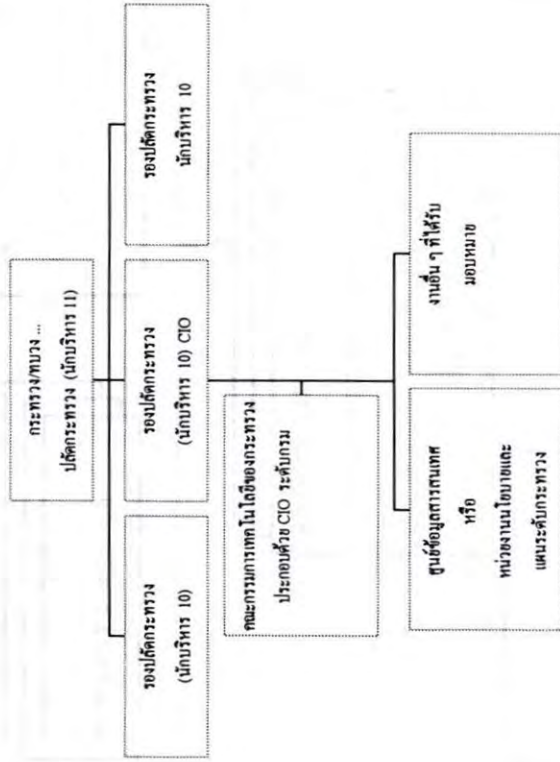
สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
ทีมที่ปรึกษาด้านโครงสร้างและระบบงาน
โทร. ๒๕๐๒๒๕๗
โทรสาร ๒๕๒๐๘๗๔

รูปแบบการจัดโครงสร้างการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบาทหน้าที่ที่ควรมีรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

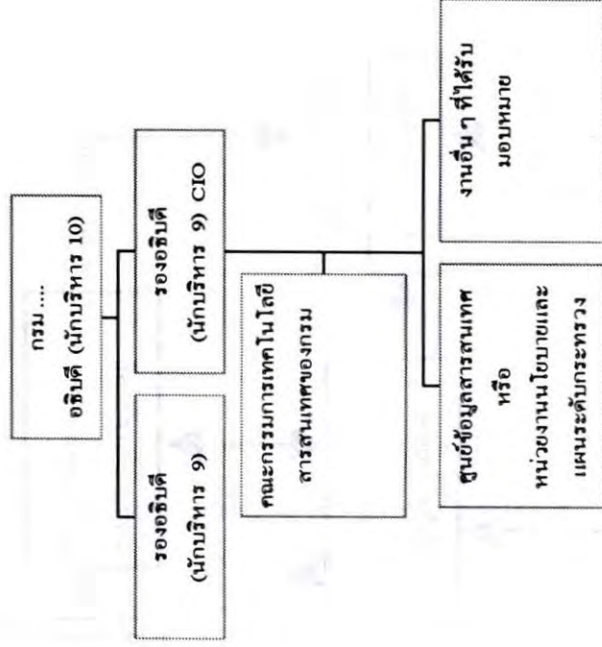
1. โครงสร้างและระบบบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม



๒. โครงสร้างองค์การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง/กรม



หมายเหตุ คณะกรรมการเทคโนโลยีของกระทรวง มี CIO ระดับกระทรวง เป็นประธาน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ หรือ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นเลขาธิการ



หมายเหตุ คณะทำงานเทคโนโลยีของกรม มี CIO ระดับกรม เป็นประธาน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ หรือ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นเลขาธิการ

๓. รูปแบบและเนื้อหาของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นภาพรวมการแผนของทุกหน่วยงาน หรือการวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอิสระ เพื่อให้สามารถใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ และการบริการประชาชนในรูปแบบใหม่ ๆ ทำให้การจัดสรรงบประมาณของรัฐในด้านการค้าเริ่มงานเทคโนโลยีของกระทรวง ทบวง กรม เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ดังนี้

๑. แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติและระดับส่วนราชการ :-

- การพัฒนาระบบสารสนเทศ กำหนดมาตรฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง Hardware และ Software, Peopleware ฐานข้อมูล (Database) วิธีการ (Procedure) การออกแบบระบบสารสนเทศ การสร้างรูปแบบสารสนเทศ
- ระบบเครือข่าย (Net Work System)
- แนวทางการจัดตั้งงบประมาณแผนงานและโครงการ

๒. แผนการเชื่อมโยงข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศภายในกระทรวง ทบวง กรม แผนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกระทรวงและแผนการเชื่อมโยงข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐ

๓. แผนการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

สำหรับรายละเอียดของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นำไปตามขั้นตอนกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติกำหนด

๔. บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
<p>๑. ตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับบริหาร</p> <p>ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการในการกำกับดูแลงานเกี่ยวกับการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง มีบทบาทดังนี้</p> <p>(๑) เป็นตัวแทนของกระทรวงในการกำกับดูแลงาน และการประสานงานภายในกระทรวง การประสานงานระหว่างกระทรวง</p> <p>(๒) กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศและแผนกระทรวงให้เป็นไปตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ</p> <p>(๓) กำกับ ดูแลการบริหารงานวงระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวง และระบบเทคโนโลยีภาครัฐ</p>	<p>(๑) บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ และการประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติ</p> <p>(๒) กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย</p> <p>(๓) กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และการรายงานในระดับกระทรวง</p> <p>(๔) เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และบริการของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด</p>	<p>ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงหรือทบวง นอกจากนี้จะมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักบริหารแล้วจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>"ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารที่สำนักงาน ก.พ. และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) กำหนด หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ก็ให้เข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือหากยังไม่ได้เข้ารับการอบรมในระยะเวลาดังกล่าวก็ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่กระทำได้"</p>

บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
<p>(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง</p> <p>(๕) กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบข้อมูลข่าวสารของกระทรวง</p>	<p>หน้าทีความรับผิดชอบ</p> <p>(๕) กำกับ ดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและการพัฒนาการใช้ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า</p> <p>(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของกระทรวง/กรม ในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการร่วมหรือแลกเปลี่ยนหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน</p> <p>(๗) ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่น ๆ และประชาชน</p> <p>(๘) เป็นกรรมการที่เกี่ยวกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างกระทรวง</p> <p>(๙) เป็นแกนกลาง ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
<p>๒. ตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม</p> <p>ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการในการกำกับดูแลงานเกี่ยวกับการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม มีบทบาทดังนี้</p> <p>(๑) เป็นตัวแทนของกรมในการกำกับดูแลและการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม กระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) กำกับ ดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม</p> <p>(๓) ประสานงานเพื่อจัดทำแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมกับกระทรวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) กำกับ ดูแลการดำเนินงานวางแผนเชื่อมโยงข้อมูลภายในกรมให้สัมพันธ์กับระบบข้อมูลของกระทรวงและระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ</p>	<p>(๑) บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมจัดทำแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวง ปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติ</p> <p>(๒) กำกับ ดูแลการดำเนินงานนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ และการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย</p> <p>(๓) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม</p> <p>(๔) เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของส่วนราชการ</p> <p>(๕) กำกับ ดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและการพัฒนาการใช้ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า</p> <p>(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของกระทรวงและกรมต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแลกเปลี่ยนหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน</p>	<p>ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมหรือส่วนราชการเทียบเท่ากรม นอกจากจะมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักบริหารแล้ว จะต้องคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>"ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ. และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) กำหนด หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ก็ให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือหากยังไม่ได้เข้ารับการอบรมในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่กระทำได้"</p>

บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
<p>(๕) กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบข้อมูลข่าวสารของกรม</p>	<p>(๗) ประชาสัมพันธ์และ ให้บริการข้อมูล</p> <p>(๘) เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๙) กำกับ ดูแล และประสานงานในการดำเนินงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ที่ นร ๐๗๐๘.๓/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๔๒

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

เรียน (เวียนกระทรวง และกรม)

ด้วยได้มีส่วนราชการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.) เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ข้าราชการที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศหลังจากวันพ้นจากหน้าที่ เนื่องจากส่วนราชการนั้นได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการและดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานในประเทศให้มีผลย้อนหลังไปถึงช่วงเวลาที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๑ แล้ว มีมติอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน พ.ช.ต. ให้แก่ข้าราชการดังกล่าวได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายแต่ไม่ให้ถือเป็นบรรทัดฐานสำหรับรายต่อ ๆ ไป และให้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งย้อนหลังให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก

เพื่ออนุวัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงขอแสดงความเข้าใจว่าในการแต่งตั้งข้าราชการที่ประจำอยู่ในต่างประเทศให้มาดำรงตำแหน่งหรือมารักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งในประเทศไทยหรือประเทศอื่น ส่วนราชการต้องดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด กล่าวคือ หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังในตำแหน่งที่รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง ก็ให้แต่งตั้งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ที่รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)

ขอแสดงความนับถือ
ทิพาวดี เมฆสุวรรณ
(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

กลุ่มเงินเดือนค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๒๔๒ - ๑๔๔๙

โทรภาพ ๖๒๔ - ๖๒๐๕

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วย ก.พ. ได้จัดประชุมร่วมกับที่ปรึกษา ก.พ. ปลัดกระทรวง และหัวหน้าส่วนราชการระดับ ปลัดกระทรวง เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๒ เพื่อร่วมปรึกษานหาหรือเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และสังคม

ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า กลไก หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ นั้นเป็น หลักเกณฑ์ที่ดีแล้ว แต่ปัญหาเกิดขึ้นในเชิงพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ปัญหาแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง ปัญหาการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปัญหาการเล่นพรรคเล่นพวกในการแต่งตั้ง ปัญหาการซื้อขายตำแหน่ง ปัญหาการขาดกลไกในการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นต้น ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นว่าปัญหาดังกล่าวหากไม่ร่วมกันแก้ไขอย่างจริงจังย่อมนำมาสู่ความเสื่อมทรุดของระบบราชการในที่สุด จึงควรร่วมกันแก้ปัญหาดังกล่าว โดยเฉพาะความร่วมมือกันเพื่อแก้ไขปัญหภายในกระทรวง ทบวง กรม โดยมีแนวทางการแก้ปัญหา ดังต่อไปนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกควรเลือกสรรบุคคลที่เป็นกลาง มีความกล้าที่จะ พิจารณาและเสนอความเห็นอย่างตรงไปตรงมา สามารถใช้เวลาในการพิจารณาข้อมูลได้อย่างละเอียด รอบคอบ การพิจารณาของคณะกรรมการควรมีการบันทึกหลักฐานและเหตุผลของการตัดสินใจ เพื่อความ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. ควรตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งอย่างละเอียดรอบคอบ เนื่องจากในปัจจุบันพบว่าการแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ก.พ. ต้องการทักท้วงการแต่งตั้งเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หลายราย ทั้งนี้ ผู้แทน ก.พ. ที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกจะช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ ก.พ. ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

๓. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง นอกจากจะต้องพิจารณาโดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน และประวัติการรับราชการแล้ว ให้พิจารณาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งด้วย โดยเฉพาะการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง ให้นำคุณลักษณะ ของการเป็นผู้นำ เช่น เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล กล้ารับผิดชอบ กล้าตัดสินใจ และกล้าเผชิญปัญหา มาเป็น องค์ประกอบในการพิจารณาด้วย ส่วนองค์ประกอบเรื่องอาวุโสในราชนาการนั้น จะนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการก็ได้ แต่ต้องใช้เป็นองค์ประกอบสุดท้าย เมื่อได้พิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ข้างต้นแล้ว

๔. เพื่อให้คณะกรรมการได้ประเมินศักยภาพของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งและเปิดโอกาส ให้บุคคลเหล่านั้นได้แสดงความสามารถของตนเอง ที่ประชุมเห็นว่า ควรให้โอกาสข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ ได้รับการเสนอชื่อเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการ แก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการ พิจารณาศักยภาพของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ หากข้าราชการผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็ให้ประกาศข้อเสนอดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยถือเป็นคำมั่นสัญญาที่ผู้ได้รับการ แต่งตั้งจะต้องปฏิบัติให้เกิดผลต่อไป

๕. การพิจารณาสับเปลี่ยนหน้าที่หรือย้าย ควรกระทำหลังจากที่ข้าราชการได้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการ แต่งตั้ง เฝ้าระวังและใช้กลไกที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการรักษาระบบคุณธรรม และ คณะกรรมการวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น เป็นองค์กรดูแลให้การแต่งตั้งข้าราชการเกิดความเป็นธรรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

**สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล**

โทร. ๒๔๒๗๓๖๕, ๒๔๒๐๘๗๕

โทรสาร ๒๔๒๑๘๒๘

ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๔๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่องหน้า

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐/๑๓๙๒
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๐ และ ที่ นร ๐๗๑๐/๓๓๗๘
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๐

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอผลการพิจารณาเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่องหน้า รวม ๓ กรณี มาเพื่อคณะกรรมการพิจารณา กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการทุกประเภท ความละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐ เห็นชอบตามความเห็นของ ก.พ. ทั้ง ๓ กรณี และให้กระทรวงทบวงกรมตลอดจนคณะกรรมการข้าราชการต่าง ๆ ทุกประเภทถือเป็นหลักปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เมธี บริสุทธิ์
(นายเมธี บริสุทธิ์)รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๘๒๕๔๔๔

ที่ นร ๐๗๑๐/๑๓๙๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๓๐

เรียน การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการลวงหน้า

เรียน เลขานุการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกรายความเห็น ก.พ. เรื่องการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการลวงหน้าจำนวน ๘๕ ชุด
ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้หารือ ก.พ.เกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการ
พลเรือนลวงหน้ารวม ๓ กรณี คือ

๑. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งจะออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่
กฎหมายกำหนดไว้แล้วให้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อ
ตำแหน่งนั้นว่างลงแล้วได้หรือไม่

๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งทราบอยู่แล้วว่าตนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ราชการไปไม่ว่า
จะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
ไว้แล้วให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจาก
ตำแหน่งหน้าที่นั้นไปแล้วได้หรือไม่

๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งจะออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบตามที่
กฎหมายกำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง
มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ได้หรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาข้อหารือกรณีที่ ๑ แล้วเห็นว่า การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้
ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงแล้วนั้น
สมควรให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นต้องแต่งตั้งข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งในต่างจังหวัด ในต่าง
ประเทศ หรือเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตาม
กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกรณีอื่นที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจริง ๆ เช่น
กรณีแต่งตั้งลวงหน้าแทนผู้ที่ขอลาออกจากราชการสำหรับตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน
เป็นต้น ทั้งนี้ ควรให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการไว้ให้ชัดเจน และแจ้ง
ให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการนั้นทุกคนได้ทราบล่วงหน้าด้วย

สำหรับข้อหารือกรณีที่ ๒ นั้น ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งทราบอยู่
แล้วว่าตนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ไม่สมควรออกคำสั่งแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนไว้ล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้นไปแล้ว

ควรขอให้เหตุผลพินิจของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคนใหม่ที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

ส่วนข้อหาหรือกรณีที่ ๓ นั้น ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีอำนาจแต่งตั้งไม่อาจออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นการล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งมี คุณสมบัติครบถ้วนแล้วได้เพราะตามหลักการของการแต่งตั้งข้าราชการนั้น ควรพิจารณา แต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ แล้วเท่านั้น นอกจากนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบไว้เป็นการล่วงหน้ายังเป็นการขัดกับบทบัญญัติตามมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งบัญญัติว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และยังเป็นกรหลีกเลียงบทบัญญัติมาตรา ๔๐ วรรคสอง ซึ่งบัญญัติว่า ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้ อีกด้วย

ทั้งนี้ ก.พ. ได้มีมติให้นำความเห็นของ ก.พ. ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือนต่อไป และเห็นควรให้ถือเป็นหลักปฏิบัติสำหรับข้าราชการประเภทอื่นเพื่อให้อยู่ในแนวทางเดียวกันด้วย ดังปรากฏรายละเอียดตามบันทึกความเห็น ก.พ. ที่แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอลูกคณะรัฐมนตรีพิจารณา กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ดาวรายศม์

(นายสำราญ ดาวรายศม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๘๒๗๓๖๕

ที่ นร ๐๗๑๐/๓๓๗๘

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่องหน้า

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการ ที่ นร ๐๒๐๒/๖๕๒๔ ลงวันที่ ๒๒
เมษายน ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกความเห็น ก.พ. เรื่องการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่องหน้า จำนวน ๘๕ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่าท่านรองนายกรัฐมนตรี (พลเรือเอก สนิธิ บุณยะชัย) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีได้มีความเห็นเกี่ยวกับความเห็นของ ก.พ. เรื่องการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่องหน้าว่าคำสั่งแจ้งข้อหาหรือกรณีที่ ๑ ควรเป็นทำนองให้กระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็นจริง ๆ และมีกำหนดเวลาแน่นอนแล้ว แต่ไม่ให้ออกคำสั่งไว้ล่วงหน้าอันมีผลบังคับใช้นานัก ส่วนคำสั่งแจ้งข้อหาหรือกรณีที่ ๒ น่าจะเป็นทำนองต้องห้ามไม่ให้กระทำและให้เสนอแก้กฎหมายไว้ด้วย สำนักเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการ จึงได้ส่งความเห็นดังกล่าวให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. ได้พิจารณาความเห็นดังกล่าวในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๐ ซึ่งท่านรองนายกรัฐมนตรี (พลเรือเอก สนิธิ บุณยะชัย) เป็นประธาน แล้วมีความเห็นดังนี้

กรณีที่ ๑ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ "การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงแล้วนั้น สมควรให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ต้องแต่งตั้งข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งในต่างจังหวัด ในต่างประเทศ หรือเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ หรือกรณีอื่นที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจริง ๆ เช่น กรณีแต่งตั้งล่องหน้าแทนผู้ที่ขอลาออกจากราชการสำหรับตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน เป็นต้น ทั้งนี้การแต่งตั้งล่องหน้าดังกล่าวให้กระทำได้กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นแก่ราชการโดยให้ออกคำสั่งล่องหน้าได้ไม่เกิน ๒ เดือน หากมีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจำต้องออกคำสั่งล่องหน้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ก็ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปก่อน"

กรณีที่ ๒ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติว่า "ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งรู้อยู่แล้วว่าตนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ไม่พึงออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนไว้ล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้นไปแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจำต้องออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการก็ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปก่อน"

ส่วนประเด็นเรื่องการเสนอแก้กฎหมายในเรื่องนี้นั้น ก.พ.เห็นว่าการแก้ไขกฎหมายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดในกรณีที่สองข้างต้น จะต้องแก้ไขบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ เกี่ยวกับการแต่งตั้ง เช่น การย้าย การเลื่อน และการโอน เป็นต้น รวมทั้งจะต้องแก้ไขกฎหมายระเบียบข้าราชการประเภทอื่น ๆ ให้สอดคล้องกันด้วย จึงเห็นว่าการแก้ไขกฎหมายนั้นควรเป็นมาตรการระยะยาว โดยสำนักงาน ก.พ.จะพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ดังรายละเอียดในบันทึกความเห็นของ ก.พ. ซึ่งได้แก้ไขปรับปรุงใหม่ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการทุกประเภทต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๔๒๑๘๒๔

ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง มาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๒๖ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่งแล้วลงมติให้ส่วนราชการทุกหน่วยปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. ๒๘๑๐๐๗

ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร ๐๔๐๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๓

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยตามความเห็นของ ก.พ. เกี่ยวกับการส่งเสริมขั้นข้าราชการย้อนหลัง และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. เสนอ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังรายงานว่า ปัจจุบันได้มีกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทแยกข้าราชการออกจากกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและได้กำหนดองค์การบริหารงานบุคคลทำหน้าที่แทน ก.พ. ดังนั้นส่วนราชการที่ข้าราชการในสังกัดมิได้อยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน จึงไม่ถือปฏิบัติตามมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทำให้การโยกย้ายแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังในส่วนราชการต่าง ๆ ลักลั่นกัน กระทรวงการคลังจึงได้เสนอหลักเกณฑ์มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดแนวทางให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้เสียใหม่ โดยห้ามมิให้ส่วนราชการสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประเภทหรือฝ่ายใด ให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมขั้นหรือระดับตำแหน่งสูงขึ้นด้วยหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่

๑. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเดิมให้เป็นชั้นหรือระดับสูงขึ้นย้อนหลัง ก็ให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทหรือฝ่ายนั้น ๆ จะได้กำหนด และข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการกำหนดเป็นชั้นหรือระดับสูงขึ้นนั้นอยู่แล้ว

๒. กรณีที่ข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหรือรักษาราชการในตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนแล้วก็ให้แต่งตั้งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการหรือรักษาราชการในตำแหน่งนั้นแล้วแต่กรณี

๓. สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการก็สั่งให้บรรจุและแต่งตั้งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่กรณีรับโอน

๔. สำหรับกรณีที่จะต้องโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามกฎหมาย ก็ให้ย้อนหลังไปได้ตามควรแก่กรณี

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป
ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะกรรมการ

กองนิติธรรม

โทร. ๒๕๑๐๐๐๗

ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๓๘

เรื่อง อำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการของผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่น

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๘ สำนักงาน ก.พ. ได้ขอให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบมติของ ก.พ. ในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับเรื่องอำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการของผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยมีกรณีของกรมที่ดินเป็นอุทราหรณ์ว่า การลงนามในคำสั่งต่าง ๆ ในฐานะอธิบดีกรมที่ดินของผู้ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติและมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นแล้วตั้งแต่วันใด หากได้กระทำไปภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นแล้ว คำสั่งนั้นย่อมไม่มีผลใช้บังคับตามกฎหมาย โดย ก.พ. ได้ขอให้คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นแนวทางให้กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ถือปฏิบัติว่า เมื่อทางราชการได้มีคำสั่งให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นตั้งแต่วันใดแล้ว ถ้าตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่เดิมเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้มีผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณีตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมพ้นจากตำแหน่งให้ชัดเจนและสอดคล้องกันด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอเพิ่มเติมว่า กรณีการแต่งตั้งข้าราชการที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และนายกรัฐมนตรีต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนั้น บางครั้งส่วนราชการเสนอขอให้พิจารณาแต่งตั้งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ที่กำหนดหรือตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ บางกรณีเป็นการย้อนหลัง ซึ่งหากกฎหมายระเบียบข้าราชการฝ่ายนั้น ๆ ได้กำหนดรองรับให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไป จนกว่าจะเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๒๒ ก็จะไม่ทำให้เกิดปัญหาเช่นกรณีนี้ แต่หากกฎหมายระเบียบข้าราชการฝ่ายนั้นไม่ได้กำหนดรองรับไว้ ก็อาจเกิดปัญหาเช่นกรณีนี้ขึ้นอีกได้ จึงเห็นว่า การแต่งตั้งข้าราชการที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และนายกรัฐมนตรีต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนั้น หากไม่ใช่กรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง ควรให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามมติ ก.พ. และให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบและดำเนินการตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิษณุ เครืองาม

(นายวิษณุ เครืองาม)

เลขาธิการคณะกรรมการ

กองกลาง

โทร. ๒๘๒๐๑๑๑

โทรสาร ๒๘๒๖๓๕๕

ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๒๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๔๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๓ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอว่า โดยที่ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งจะต้องมีข้าราชการพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญหรือตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด และต้องมีการแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งในการแต่งตั้งข้าราชการในลักษณะเช่นนี้ ได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่องหน้า โดยเห็นชอบตามความเห็นของ ก.พ. ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่น ๆ ให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนคณะกรรมการข้าราชการต่าง ๆ ทุกประเภทถือเป็นหลักปฏิบัติในการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ว่า

๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างในขณะออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงนั้น สมควรให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่จะต้องแต่งตั้งข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งในต่างจังหวัด ในต่างประเทศ หรือเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกรณีอื่นที่มีความจำเป็น เช่น กรณีแต่งตั้งล่องหน้าแทนผู้ที่ขอลาออกจากราชการสำหรับตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเป็นต้น ทั้งนี้ ควรให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการไว้ให้ชัดเจน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการนั้นทุกคนได้ทราบล่วงหน้าด้วย

๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งทราบอยู่แล้วว่าตนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ไม่สมควรออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนไว้ล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้นไปแล้ว ควรรอไว้ให้เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคนใหม่ที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งไม่อาจออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นการล่องหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วได้ประกอบกับในช่วงนี้ อายุของสภาผู้แทนราษฎรใกล้จะสิ้นสุดลง และการสิ้นสุดลง

ของอายุสภาผู้แทนราษฎรจะมีผลให้รัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๑๕ ได้กำหนดว่าคณะรัฐมนตรีที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า คณะรัฐมนตรีที่ตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่ แต่ในกรณีพ้นจากตำแหน่งตามอายุสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงหรือ มีการยุบสภาผู้แทนราษฎรจะใช้อำนาจแต่งตั้งหรือย้ายข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ หรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการเป็นไปโดยถูกต้องและอยู่ในแนวทางเดียวกัน ควร ชักข้อมมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ โดยให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนคณะกรรมการข้าราชการต่าง ๆ ทุก ประเภทถือหลักปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐ โดยเคร่งครัด รวมทั้งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ให้รัฐวิสาหกิจได้ ถือเป็นหลักปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้บริหารและพนักงานด้วย ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบ ตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิษณุ เครืองาม
 (นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๔๐๐๓๙๑

โทรสาร ๒๔๑๐๖๒๗

๖. เทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๐๗/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑

เรื่อง การเทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อสิทธิในการสมัครสอบหรือรับการคัดเลือกสำหรับ
ข้าราชการครู

เรียน (เวียง กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

โดยที่ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งออกตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่างๆ ไว้ว่า ข้าราชการพลเรือน
ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำลงไป หรือ
ก.พ.เทียบเท่ามาเป็นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ และได้มีส่วนราชการบางแห่งขอให้ ก.พ.พิจารณาเทียบ
ระยะเวลาระหว่างเป็นข้าราชการครูก่อนโอนมา หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
บางราย เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๕๑๘ เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบหรือรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ก.พ. จึงลงมติให้เทียบการเป็นข้าราชการครูเท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ ตามพระราช
บัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบหรือ รับคัดเลือกเลื่อนขึ้น
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาเทียบให้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งครู ๑ รับเงินเดือนระดับ ๑
เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๑

๒) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งครู ๑ รับเงินเดือนระดับ ๒ หรือครู
๒ รับเงินเดือนระดับ ๒ หรือผู้ช่วยครูใหญ่หรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ ๒ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒

๓) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งครู ๒ รับเงินเดือนระดับ ๓ หรือ ๔
หรืออาจารย์ ๑ รับเงินเดือนระดับ ๓ หรือผู้ช่วยครูใหญ่หรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ ๓ หรือครูใหญ่
หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ ๓ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๓

๔) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ รับเงินเดือนระดับ ๔
หรือ ๕ หรือผู้ช่วยครูใหญ่หรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ ๔ หรือ ๕ หรือครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
หรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ ๔ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๔

๕) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนระดับ ๕
หรือ ๖ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๕ หรือครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือเทียบเท่า รับ
เงินเดือนระดับ ๕ หรือ ๖ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
วิทยาลัยหรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ ๕ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๕

๖) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๓ รับเงินเดือนระดับ ๖
หรือ ๗ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๖ หรือรองศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๖ หรือ
อาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ
๖ หรือ ๗ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๖

๗) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือเทียบเท่า รับเงินเดือนระดับ ๗ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๗ หรือศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๗ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๗

๘) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๘ หรือ ๙ หรือศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๘ เท่ากับการดำรงตำแหน่ง ในระดับ ๘

๙) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รับเงินเดือนระดับ ๙ หรือ ๑๐ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๙

หลักเกณฑ์การเทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าวนี้ ให้ใช้สำหรับเทียบเพื่อบริหารราชการเพื่อสิทธิในการสมัครสอบหรือรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเท่านั้น ส่วนกำหนดเวลาของการดำรงตำแหน่งและคุณสมบัติประการอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละระดับของสายงานนั้น ๆ

สำหรับกรณีอื่นที่ไม่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ.เพื่อพิจารณาเทียบเป็นราย ๆ ไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๓

โทร. ๒๔๑๐๙๗๖

ที่ สร ๐๗๐๖/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.

๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๓

เรื่อง การเทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขันสอบคัดเลือก หรือรับคัดเลือก

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๒๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มจติ ก.พ. ซึ่งกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กำหนดเทียบการเป็นข้าราชการทหารกับการดำรงตำแหน่งในระดับ ต่างๆ ของข้าราชการพลเรือนแตกต่างกันไปจากเดิม ฉะนั้น เพื่อบูรณาการให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีดัง กล่าว ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้เทียบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้เทียบการเป็นข้าราชการทหารเท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือรับคัดเลือก เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาเทียบให้ตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนพลทหารประจำการ (พลาสาสมัคร) และข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนนายทหารประทวน เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๑
๒. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒
๓. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ชั้น ๓ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๓
๔. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ร้อย เอก เรือเอก เรืออากาศเอก เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๔
๕. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๕
๖. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๖
๗. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๗
๘. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ ให้เทียบการเป็นข้าราชการพลทหาร ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษ เท่ากับการ ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘

๙. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษอันดับ ๒ เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๙

๑๐. ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับ ๑๐ ให้เทียบการเป็นข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี เท่ากับการดำรงตำแหน่งในระดับ ๑๐

ส่วนกำหนดเวลาของการดำรงตำแหน่ง และคุณสมบัติประการอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละระดับของสายงานนั้น ๆ

สำหรับกรณีอื่นที่ไม่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาเทียบเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรม และจังหวัดต่าง ๆ ทราบ
ด้วยแล้ว

ของแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๒

โทร. ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๘, ๑๒๔, ๑๔๘

๗. ทดลองปฏิบัติราชการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมด้วยคู่มือและคำชี้แจง

ตามกฎ ก.พ. ที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมทั้งแบบที่ใช้ในการรายงานไว้เป็น ๒ แบบ คือ แบบรายงาน ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแบบรายงาน ก.พ. สำหรับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุใช้รายงานไปยัง ก. พ. ว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสมควรที่จะรับราชการต่อไปหรือไม่ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘) มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางในการวัดหรือการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเนื่องจากกฎ ก.พ. นี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการประเมินไว้ ทำให้แต่ละส่วนราชการต่างก็กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ลักลั่นและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงสมควรวางแนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนที่จะจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังกล่าวต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ถาวรยศุม์
(นายสำราญ ถาวรยศุม์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการสอบ (ศูนย์การสอบในปัจจุบัน)

โทร. ๒๕๑๐๕๐๕

หมายเหตุ : ปัจจุบันใช้กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ประเมินครั้งที่ <input type="radio"/> 1 วันที่..... <input type="radio"/> 2 วันที่.....
--	--

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

2. ตำแหน่ง..... ระดับ..... กอง..... เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ.....

ตอนที่ 2 การล่องาน

 1. เข้ารับการอบรมในหลักสูตร..... 2. ปฏิบัติงานภายใต้การล่องานแนะของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมิน

1.1 ให้ประเมินทุกข้อ

1.2 ให้ระบุลักษณะความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่ประเมิน ลงในรายการประเมิน 3.8 - 3.10

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนที่ได้		แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	30			
1.1 ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
1.2 ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน				
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	30			
2.1 คุณภาพของงาน				
2.2 ปริมาณงาน				
ความประพฤติ	40			
3.1 การรักษาวินัย				
3.2 ความซื่อสัตย์				
3.3 ความรับผิดชอบ				
3.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์				
3.5 ความซื่อสัตย์				
3.6 การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี				
3.7 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ				
3.8 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง				
3.9 อื่นๆ.....				
3.10.....				
รวมคะแนน	100			

2. ผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 ผ่าน (60% ขึ้นไป) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%) ผู้ประเมิน.....ครั้งที่ 2 ผ่าน (60% ขึ้นไป) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%) ผู้ประเมิน.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอ/ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 1

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
- เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก
 ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
- ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

3. ความเห็นผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/เทียบเท่า

- เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
- ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ข. ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 2

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
- เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก
 ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
- ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

3. ความเห็นผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/เทียบเท่า

- เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
- ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

คู่มือและคำชี้แจง

การใช้แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. วัตถุประสงค์

ในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการนี้ เครื่องมือที่ใช้จะเน้นการวัดศักยภาพของบุคคลว่าจะปฏิบัติงานได้ดี หรือไม่ เพียงใด ส่วนการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง และคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความประพฤตินั้นจะต้องประเมินในขณะที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่สำคัญของกระบวนการเลือกสรรบุคคล และขั้นตอนนี้จะช่วยให้สามารถคัดกรองคนได้อย่างละเอียดรอบคอบกว่าขั้นตอนอื่นๆ เนื่องจากมีระยะเวลาพอสมควรและยังได้ดูแลอย่างใกล้ชิดอีกด้วย

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละส่วนราชการเป็นไป อย่างมีระบบและได้มาตรฐานตลอดจนเป็นแนวทางที่ผู้บังคับบัญชาจะใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำรายงานผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความประพฤติ ความรู้และความสามารถเหมาะสมที่จะรับราชการต่อไป หรือไม่ ก.พ.จึงได้จัดแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ขึ้น

๒. วิธีการ

๑. ในแบบประเมินนี้

“ผู้บังคับบัญชาระดับต้น” หมายความว่าหัวหน้าหน่วยงานต่ำกว่ากองลงมาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือจนถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

๓. การประเมินจะกระทำภายหลังจากได้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วโดยประเมิน ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง (รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน ประเมินทั้งหมด ๒ ครั้ง) และในครั้งที่ ๒ จะเป็นการประเมินสรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. ผู้บังคับบัญชาจะต้องจัดให้มีการสอนงานแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการประเมินผล โดยการฝึกอบรม หรือจัดพี่เลี้ยงที่สามารถสอนแนะหรือให้คำแนะนำปรึกษาในขณะที่ปฏิบัติงานได้

๕. เมื่อเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งแก่ผู้ทดลองฯ เกี่ยวกับรายงานประเมินระยะเวลาในการประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมิน หลังจากการประเมินแต่ละครั้งให้แจ้งผลการประเมินฯ แก่ผู้รับการประเมินทราบด้วย และหากมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขก็ให้รับดำเนินการ

๖. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี เก็บรักษาไว้จนกว่าการประเมินจะสิ้นสุดลง แล้วส่งให้งาน/ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในการจัดทำรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๓. การดำเนินการเบื้องต้น

เมื่อเริ่มการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการทดลองฯ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. สอนงานให้แก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอาจจะกระทำได้โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หรือให้ผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานนั้นมาก่อนสอนแนะ หรือให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

๒. กำหนดลักษณะความประพฤติ ลงในรายการประเมิน (ข้อ ๓.๙ และ ๓.๑๐ ในตอนที่ ๓ ของแบบประเมินฯ) โดยพิจารณาว่าในตำแหน่งนั้นๆ ผู้ทดลอง จะต้องมีความรู้ลักษณะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นพิเศษอย่างไรบ้าง (นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อ ๓.๑-๓.๘) หากเห็นว่าคุณลักษณะที่กำหนดไว้ครอบคลุมแล้ว จะไม่กำหนดเพิ่มเติมก็ได้

๓. กำหนดน้ำหนักคะแนนในข้อย่อยของรายการประเมินแต่ละหัวข้อว่า ควรมีคะแนนเต็มเท่าไร (คะแนนในแต่ละข้อย่อยไม่จำเป็นจะต้องเท่ากัน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาว่าในตำแหน่งนั้นๆ ควรจะเน้นความสำคัญที่รายการใด)

๔. แจ้งรายละเอียดในการประเมินแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้แก่ รายการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อผู้ทดลองฯ จะได้ทราบว่าจะต้องได้รับการประเมินในเรื่องใด เป็นระยะเวลาเท่าใด และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินอย่างไร

๔. หลักเกณฑ์การประเมิน

รายการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความเหมาะสมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากรายการประเมินต่างๆ ดังนี้

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้พิจารณาความรู้ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้
 - ๑.๑ ความรู้ในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึงความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำลังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่
 - ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน หมายถึงความรู้เฉพาะของวิชาซึ่งทุกคนในตำแหน่งนั้นๆ ต้องทราบ

๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาความสามารถของผู้ทดลองฯ โดยพิจารณาจากผลงานที่ได้ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

๒.๑ คุณภาพของงาน หมายถึงผลงานที่ได้ปฏิบัติมา มีความถูกต้อง ครบถ้วน ประณีตเรียบร้อย และเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ ปริมาณงาน หมายถึงปริมาณมากน้อยของงานที่ได้สำเร็จ โดยเปรียบเทียบกับ มาตรฐานหรือปริมาณงานโดยเฉลี่ยที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทำได้

๓. ความประพฤติ ให้พิจารณาคุณลักษณะต่างๆ ดังนี้

๓.๑ การรักษาวินัย หมายถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ

๓.๒ ความอดสาหัส หมายถึงความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และความมานะบากบั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา

๓.๓ ความรับผิดชอบ หมายถึงการยอมรับภาระหน้าที่ของตนในการดำเนินงานให้สำเร็จ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก

๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์ หมายถึงความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่นด้วยความเข้าใจอันดีต่อกัน และเกิดความร่วมมือประสานงานกัน

๓.๕ ความซื่อสัตย์ หมายถึงความประพฤติที่ตรงและจริงใจ ไม่หลอกลวง ไม่คดโกง หรือ ไม่คิดคดทรยศ รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการคดโกงหรือหลอกลวงด้วย

๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึงการปฏิบัติตามหลักศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม หรือความเชื่อของสังคม

๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ หมายถึงการยอมรับที่จะปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ

๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง หมายถึงความสนใจที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือต่อราชการ

๓.๙-๓.๑๐ อื่นๆ หมายถึงลักษณะความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑-๓.๘ แล้ว (ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

การกำหนดน้ำหนักคะแนน

คะแนนในแต่ละหัวข้อของรายการประเมินกำหนดไว้ดังนี้ คือ

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๓. ความประพฤติ	๔๐ คะแนน
รวม	<u>๑๐๐</u> คะแนน

สำหรับคะแนนย่อยในแต่ละหัวข้อนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณากำหนดน้ำหนักคะแนนตามความสำคัญของแต่ละรายการ หากเห็นว่ามีค่าสำคัญเท่ากันก็กำหนดคะแนนให้เท่ากันดี

เกณฑ์การตัดสิน

ในแต่ละรายการประเมินให้ถือว่าเกณฑ์ผ่านคือ ๖๐% ของคะแนนเต็ม หากผู้ประเมินให้คะแนนในรายการใดต่ำกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม ให้เสนอแนวทางแก้ไขลงในช่องหมายเหตุว่าจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร โดยผู้ใด และจะใช้ระยะเวลานานเท่าใด แล้วเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง หรือจนถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี ซึ่งหากได้รับความเห็นชอบกับการประเมินและการดำเนินการ ตามที่เสนอก็ให้แจ้งแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทราบถึงข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข และแนวทางในการแก้ไข และให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอต่อไป

การประเมินครั้งที่ ๒ ให้ถือเป็นการประเมินผลสรุปของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากผู้ทดลองฯ ได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ก็ให้ถือว่าผู้นั้นผ่านการประเมิน และหากได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕. คำอธิบายการกรอกแบบประเมิน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ใช้ประเมิน ๒ ครั้งในแผนเดียวกันโดยใน ครั้งที่ ๒ จะเป็นการสรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองฯ รายละเอียดของแบบประเมินมีดังนี้

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น ให้กรอกข้อมูลต่างๆ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตอนที่ ๒ : การสอนงาน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดที่ถูกต้องเหมาะสมว่าได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด และ/หรือปฏิบัติงานภายใต้การสอนแนะของผู้ใด

ตอนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑ การประเมินกำหนดให้ประเมินทุกข้อและให้ระบุลักษณะความประพฤตินี้ที่สำคัญและจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่จะประเมินลงในรายการประเมินข้อ ๓.๙ และ ๓.๑๐

ในตารางการประเมินนั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ในช่องคะแนนเต็มให้กรอกคะแนนย่อยของแต่ละรายการ (กรอกเมื่อเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๒. พิจารณาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสมควรจะได้คะแนนในแต่ละรายการเท่าใด แล้วกรอกคะแนนลงในช่องคะแนนที่ได้

๓. หากรายการใดได้รับคะแนนต่ำกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม ให้เสนอแนวทางแก้ไขลงในช่อง
หมายเหตุว่า ควรดำเนินการอย่างไร โดยผู้ใด และใช้เวลานานเท่าใด

๔. รวมคะแนนที่ได้จากการประเมินทุกรายการลงในช่องรวมคะแนน

ข้อ ๒ ผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินพิจารณาจากคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินมาสรุปผลการ
ประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่เหมาะสม แล้วลงชื่อไว้ด้วย

ตอนที่ ๔ : ข้อเสนอ/ความเห็น ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และกรอก
ข้อความที่เหมาะสมลงในช่องว่างพร้อมทั้งลงชื่อ แล้วเสนอผลการประเมินนี้ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
ตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้
ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือจนถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว
แล้วแต่กรณี เพื่อให้ความเห็นต่อไป

๘. นับเวลาราชการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

เรื่อง การนับเวลาระหว่างไปรับราชการทหารเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหาหรือไปยัง ก.พ.ว่า ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องออก
จากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราช
บัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว จะนำเวลาระหว่างที่ผู้นั้นไปรับราชการทหารมา
นับเป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบคัดเลือกหรือรับคัดเลือกเพื่อ
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หรือไม่

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๑๔ บัญญัติให้ผู้ที่จะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.กำหนด ซึ่ง ก.พ.ได้มีมติกำหนดให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งใดได้นั้น จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรา ๔๘ แห่ง
พระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดต้องมี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งหมายความว่า
ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ก็จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งด้วย สำหรับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ นั้น ก.พ.ได้จัดทำไว้โดยกำหนดคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับในระดับสูงว่า ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนั้น จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ๒ ประการ คือ

๑. จะต้องเป็นผู้ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าหรือตำแหน่งที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วเป็น
ระยะเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้
๒. จะต้องมิประสบกรณีโดยได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานของตำแหน่งนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วเป็นระยะเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ด้วย

สำหรับหลักเกณฑ์ในประการที่ ๑ นั้น ก.พ.ได้วางไว้โดยมีเจตนารมณ์ที่จะให้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงได้ผ่านการรับราชการในตำแหน่งที่ต่ำกว่ามานานพอที่จะมีความรู้ความสามารถที่จะทำหน้าที่ใน
ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ การไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารนั้นเป็นการไปรับราชการ
ประเภทหนึ่ง อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถได้เช่นกัน ก.พ.จึงลงมติให้เพิ่มเติมมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในประการที่ ๑ ว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งออก
จากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔

ให้นำเวลาระหว่างที่ผู้นั้นไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารมานับรวมกับเวลาการดำรงตำแหน่งระดับเดิมของข้าราชการผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบคัดเลือก หรือรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร
(นายประวีณ ณ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ
โทร. ๒๘๑๙๔๗๕

ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.

๒๑ กันยายน ๒๕๒๔

เรื่อง การนับเวลาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ตามที่ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ว่าข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานของตำแหน่งนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณามิมีมติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีเวลาปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากข้าราชการผู้นั้นเคยเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการนั้นและได้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับงานของตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง ก็ให้นำเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในขณะที่เป็นลูกจ้างประจำนั้น มานับรวมกับเวลาปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งได้ สำหรับการพิจารณาปัญหาว่าข้าราชการดังกล่าวได้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับงานของตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งหรือไม่นั้น ก.พ.มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรมนี้เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) นายประวีณ ณ นคร
(นายประวีณ ณ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๔๔๗๘

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๕. บรรจุ (โดยการสอบแข่งขัน)

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การขอระงับส่งผู้สอบแข่งขันได้ไปรับการบรรจุ
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปรับการบรรจุและสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวแล้ว แต่ต่อมาส่วนราชการนั้นได้ขอให้ระงับการส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไว้ก่อน ทำให้ผู้สอบแข่งขันได้โดยเฉพาะผู้อยู่ต่างจังหวัดต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายมารายงานตัวที่สำนักงาน ก.พ. โดยไม่ได้รับการบรรจุ

เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ. จึงใคร่ขอความร่วมมือว่า เมื่อส่วนราชการใดได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุในตำแหน่งใดแล้ว ถ้าภายหลังประสงค์จะโอนตัวข้าราชการมาแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว หรือจะขอระงับการส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไว้ก่อนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ขอให้โปรดตรวจสอบไปทางสำนักงาน ก.พ. ก่อนว่าได้ออกหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวแล้วหรือยัง หากสำนักงาน ก.พ. ยังไม่ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวจึงจะขอระงับการส่งผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือถือปฏิบัติดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

กองการสอบ

โทร. ๒๕๑๐๕๐๕

ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๓๕

เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่าง ๆ
 ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

ด้วยมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้บัญญัติว่าหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด

ก.พ.จึงกำหนดหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ และผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ หากประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่ ก.พ.มอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตั้งผู้แทน ก.พ.เป็นกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการกรอกคะแนน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่าง ๆ มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ก.พ.อาจพิจารณากำหนดให้ไม่ต้องสอบทุกวิชาครบตามหลักสูตรและวิธีการสอบนี้ก็ได้

๕. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้น ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้

(๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น

ประกาศรับสมัครสอบนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบ และจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

๖. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอแนะ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้ เวลาที่จะขยายต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

๗. ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตราดังนี้

- (๑) ตำแหน่งระดับ ๑ หรือตำแหน่งระดับ ๒ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท
- (๒) ตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามข้อ ๑๒ จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ซึ่งใช้คุณวุฒิเช่นเดียวกันกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามตรา ๕๒ อนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขันได้พร้อมกับใบสมัครสอบ หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบสำหรับการสอบแข่งขันครั้งนั้น

๙. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๑๐. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค เว้นแต่ ก.พ.จะพิจารณากำหนดเป็นอย่างอื่นตามข้อ ๔ วรรคสอง

ในการสอบแข่งขัน คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ในกรณีที่มิเหตุผลสมควร ก.พ.อาจพิจารณามีมติให้องค์กรหรือส่วนราชการใดสอบแข่งขันเพิ่มเติมในตำแหน่งอื่น โดยรับสมัครสอบจากผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เฉพาะบางวุฒิ หรือทุกวุฒิ ของตำแหน่งใด ซึ่งการสอบแข่งขันเพิ่มเติมในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งก่อน

๑๒. กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้ยกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาใดหรือเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเฉพาะวิชานั้นหรือเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. เมื่อได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานผลการสอบต่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

ในกรณีที่ได้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งใดเพิ่มเติมตามข้อ ๑๑ วรรคสาม และได้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งนั้นเสร็จแล้ว ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นขึ้นบัญชีโดยแยกไว้เป็นอีกบัญชีหนึ่ง

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๖. กรณีที่มีเหตุผลสมควร ก.พ.อาจพิจารณาให้มีมติให้องค์กรหรือส่วนราชการได้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นได้

ในกรณีที่ ก.พ.ได้มีมติตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้องค์กรหรือส่วนราชการนั้นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑๗. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ
- (๕) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

ในกรณีที่เป็นการประกาศรับสมัครสอบครั้งเดียวกัน ตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน และแยกขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายบัญชี เพื่อบรรจุในกระทรวง ทบวง กรม เป็นการทั่วไป ในหน่วยราชการใด และในท้องที่ใดไว้แล้ว ถ้ามีกรณีจะต้องยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ใดจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใด ก็ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่นดังกล่าวด้วย

๑๘. ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และ ก.พ.พิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

๑๙. ในกรณีที่ ก.พ.มอบหมายให้องค์กรหรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบรวม ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- (๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันรายงานไปยัง ก.พ.ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ โดยให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการรายงาน คือ

ก. ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละ ๑ ชุด

ข. บัญชีกรอกคะแนน ๑ ชุด

ค. สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ชุด

(๓) เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีผู้ใดไว้ตามเดิม ให้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีผู้นั้น

๒๐. การใดที่ได้ดำเนินการตามหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินใจขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๕ เสร็จไปแล้ว ก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่เสร็จ ก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

โทร. ๒๘๑๐๕๐๕

โทรสาร ๒๘๑๔๘๗๓

หมายเหตุ โปรดดูการยกเลิกการสอบแข่งขันที่มีการทุจริตใน ว ๖/๒๕๒๖

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๕)**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมหรือทางอื่นใดที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว ทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อจะใช้ข้อมูลทางใดทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผล ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ ๑๐๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๕)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้การศึกษาวិเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ ๑๐๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น**
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๕)

ในกรณีที่องค์กรหรือส่วนราชการใด ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ให้องค์กรหรือส่วนราชการนั้น ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรหรือส่วนราชการนั้น ตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และตั้งผู้แทน ก.พ.เป็นกรรมการด้วย

๒. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชี โดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในกรณี คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้องค์กรหรือส่วนราชการตามข้อ ๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งมาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตามข้อ ๒ ดังนี้

๓.๑ ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.

๓.๒ แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตามข้อ ๓.๑ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๓.๒.๒ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ ก.พ.อนุมัติให้นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๓.๒.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตามข้อ ๒ วิธีใด

๔. ให้องค์กรหรือส่วนราชการตามข้อ ๑ กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ-ชื่อสกุล

๕. การขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และให้องค์กรหรือส่วนราชการตามข้อ ๑ ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นนั้นเรียงตามลำดับที่โดยมีสาระสำคัญตามข้อ ๔ ด้วย และส่งประกาศการขึ้นบัญชีนั้นไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีตามข้อ ๓.๑ และ ก.พ.แห่งละ ๑ ชุด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๖. เมื่อจะเรียกผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ ๕ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชี ให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีตามข้อ ๓.๑ เสียก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัวนั้น ยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยข้อ ๓.๒.๒ แล้วจึงมีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัวโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นเวลาหลังจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวให้ตรวจสอบ ผู้ที่จะมารายงานตัวเพื่อจะรับการบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยข้อ ๓.๒.๒ อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ในการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ แล้วส่งหลักฐานการสละสิทธินั้นไปขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีตามข้อ ๓.๑ คัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม และส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นที่มีอยู่ทางส่วนราชการเจ้าของบัญชีเดิมมาให้โดยเร็วแล้วส่งบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี

ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๕
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ.เกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้มีการทดสอบเรื่องจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นด้วย ประกอบกับ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงวิธีดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวและเพื่อให้วิธีดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก และวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. กรณีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๑.๑ ให้แก้ไขความใน (๓) ของข้อ ๕ ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๕ เป็นดังนี้

“(๓) เงินเดือนที่จะได้รับ”

๑.๒ ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒ และหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง

ระดับ ๓ ขึ้นไป ที่แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/๖ ๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๕ เฉพาะ
ข้อ ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นดังนี้

"ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้
อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบ
การณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การ
ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิก
ภาพอย่างอื่น เป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน"

๒. กรณีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการที่แนบท้าย
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/๖ ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖ เฉพาะข้อ ๒.๔ เป็นดังนี้

"๒.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์
วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึง
เรื่องจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนด้วย ในกรณี คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการ
ออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้
ตามความจำเป็น"

**๓. กรณีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น**

ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่แนบท้าย
หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔
ระดับ ๕ และระดับ ๖ ซึ่งส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/๖ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน
๒๕๓๕ เฉพาะหมวด ๒ ของตอนที่ ๓ เป็นดังนี้

"หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม ประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ใน
กรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของ
ทางราชการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร"

**๔. กรณีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น**

ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบที่แนบท้ายหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/๖ 6 ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ เฉพาะหมวด ๓ ของตอนที่ ๓ เป็นดังนี้

"หมวด ๓ ความประพฤติ

พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การวางตัว รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร"

การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนหรือในวันที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึง แล้วแต่กรณี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุตล บุญประกอบ

(นายอุตล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

กลุ่มมาตรฐานการสรรหาและเครื่องมือวัด

โทร. ๒๔๑-๐๕๐๕

โทรสาร ๒๔๒-๑๘๒๕

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๙

เรื่อง การรับคนพิการเข้ารับราชการ
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยมีองค์การที่เกี่ยวข้องกับคนพิการแจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่าส่วนราชการบางแห่งไม่รับคนพิการเข้ารับราชการ เพราะเห็นว่าเป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จึงขอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความช่วยเหลือคนพิการได้มีโอกาสเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนได้ต่อไป

ก.พ. พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มีเจตนารมณ์ให้ผู้มีสัญชาติไทยที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดมีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนโดยเสมอภาคกันตามระบบคุณธรรม การที่มาตรา ๓๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้กำหนดว่า ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้น บทบัญญัติดังกล่าวหาได้กีดกันหรือเป็นอุปสรรคขัดขวางผู้มีกายทุพพลภาพที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่อย่างใดไม่ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ คนพิการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ยังคงมีสิทธิที่จะสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนได้ดังเช่นบุคคลทั่วไป ไป ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและให้โอกาสคนพิการเข้ารับราชการ ก.พ. จึงมีมติให้ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ส่วนราชการต่าง ๆ ควรจะได้ดำเนินการรับคนพิการเข้ารับราชการด้วยความเสมอภาคตามระบบคุณธรรม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อูตล บุญประกอบ

(นายอูตล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๕๒๗๓๖๕

โทรสาร ๒๕๒๑๔๒๘

๑๐. บรรจุ (โดยการคัดเลือก)

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๘๐๕/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒

เรื่อง ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลน
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕/ว ๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เกี่ยวกับการกำหนดปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลน จำนวน ๒๐ สาขา ซึ่ง ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการคัดเลือกบรรจุบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้นๆ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

ปรากฏว่า ส่วนราชการบางแห่งได้หรือไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นที่ไม่ตรงกับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามที่ ก.พ.กำหนด แต่ได้ศึกษาวิชาต่าง ๆ ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต จะถือว่าเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลน ซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือที่อ้างถึงได้หรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่า ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามที่ ก.พ.กำหนดนั้น หมายถึง ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีวิชาเอกตรงกับปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึงเท่านั้น ดังนั้น ในกรณีดังกล่าวข้างต้นจึงไม่ถือว่าเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามที่ ก.พ. กำหนด และไม่อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลผู้นั้นเข้ารับราชการตามนัยหนังสือที่อ้างถึงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สํารายณ์ ถาวรยาศุ์ม์

(นายสํารายณ์ ถาวรยาศุ์ม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการสอบ

โทร. ๒๘๑๐๕๐๕

หมายเหตุ : โปรดดู ว ๒/๒๕๓๒ ประกอบ

ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 ๒. แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 ๓. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

ด้วยมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ ก.พ. เห็นว่าไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ตามกรณีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ก.พ. พิจารณาแล้วมีมติให้กำหนดกรณีที่มีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการได้ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่มีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการได้ มีดังนี้

๑.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล หรือทุนเล่าเรียนหลวงเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๒ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการใดจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ

๑.๓ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด

๑.๔ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

๑.๕ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๖ กรณีอื่น ๆ ที่ ก.พ. อนุมัติ

๒. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑.๔ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตาม

แบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและมารายงานตัวเพื่อขอบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยสอบแข่งขันได้ที่มีว่างอยู่ได้

๒.๓ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑.๕ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วันนับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้วซึ่งมีว่างอยู่ได้อีก การใดที่ได้ดำเนินการอยู่โดยถูกต้องตามมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๑๐๐๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ เสร็จไปแล้วก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่เสร็จ ก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์การสอบ

โทร. ๒๘๑-๐๕๐๕

โทรสาร ๒๘๑-๔๘๗๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖)

๑. กรณีตามข้อ ๑.๑ และกรณีตามข้อ ๑.๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมหลักฐานการศึกษา

๑.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกชั้นคณะหนึ่งประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๑.๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดสรรผู้ได้รับคัดเลือกไปบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณากำหนดให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงเป็นผู้เลือกงานที่จะบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือพิจารณาจัดสรรตามภูมิลำเนาของผู้ได้รับคัดเลือก หรือพิจารณาจัดสรรตามองค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

๑.๔ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

๒. กรณีตามข้อ ๑.๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดให้มีการแพร่ข่าวเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาและตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๒.๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครและหลักฐานการศึกษาเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๒.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒

๒.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ซึ่งอาจพิจารณาคำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงานหรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๒.๕ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

๒.๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร) เป็นผู้

 ได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนเล่าเรียนหลวง และสำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ.อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะโดยได้รับวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

 สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุได้ คือวุฒิ..... ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรม/สำนักงาน.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และถึงลำดับที่จะได้รับการ

บรรจุเข้ารับราชการแล้ว แต่ไม่สามารถจะรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่ง.....

.....ของกรม/สำนักงาน.....

.....และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด..... ภูมิลำเนา..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่

ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/

เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทรศัพท์.....อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง..... กำลังศึกษาต่อ อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
 กอง/แผนก..... โทรศัพท์.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า
 ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
 ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
 ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียบผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ประโยค ม.ศ.ต้น				
ประโยค ม.ศ.ปลาย				
ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ประกาศนียบัตร/ อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง....	เหตุผลที่ออก
1.				
2.				
3.				

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า ๑*ตำแหน่ง.....สังกัด.....เป็นผู้บังคับบัญชา
ของ.....ขอรับรองว่าในระหว่างที่.....รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับ
ราชการทหารนั้น ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหารดังนี้

๒* _____

(ลงชื่อ) _____
(_____)

หมายเหตุ ๑* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาคำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

๒* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้งด้วย

๑๑. บรรจุ (ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ)

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๗๐๔.๑/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) แบบคำชี้แจงของส่วนราชการที่จะขอบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ
(๒) แบบแสดงรายละเอียดประวัติของผู้ขอบรรจุเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ

ตามที่มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ บัญญัติว่า กระทรวง
ทบวง กรมใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ราชการที่จะต้องบรรจุบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ
ให้กระทรวง ทบวงกรมนั้นดำเนินการขออนุมัติ ก.พ. เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติให้บรรจุและได้กำหนด
ระดับของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ บรรจุและแต่งตั้ง
ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม ที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อ
ประโยชน์แก่ราชการสามารถบรรจุบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงเข้ารับ
ราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ ตามบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้นได้และเพื่อให้
ทางราชการได้รับประโยชน์อย่างแท้จริงจากการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้
ผู้ได้รับการบรรจุได้รับความเป็นธรรมในการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน ก.พ. จึงมีมติ
ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๐๖๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๒๙ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องนี้ได้ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการที่จะขออนุมัติ ก.พ. เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ
หรือผู้ชำนาญการ จะต้องมีลักษณะดังนี้

๑.๑ ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องใช้บุคคลผู้มีความรู้
ความสามารถ และความชำนาญงานในระดับผู้ทรงคุณวุฒิ (ระดับ ๑๑) ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ ๙ และระดับ ๑๐)
หรือผู้ชำนาญการ (ระดับ ๖ ระดับ ๗ หรือระดับ ๘) หรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงาน
เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๑.๒ มีตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งอยู่แล้ว

๒. บุคคลซึ่งส่วนราชการใดจะขออนุมัติ ก.พ. เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ
หรือผู้ชำนาญการ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงในระดับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ชำนาญการ และมีความเหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอบรรจุและแต่งตั้ง โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ได้ปฏิบัติตาม

๒.๒ ไม่เคยรับราชการมาก่อน (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการมาก่อนและออกจากราชการแล้ว หากจะขอบรรจุเข้ารับราชการในระดับตำแหน่ง อันดับเงินเดือน หรือขั้นเงินเดือนที่สูงกว่าเดิม อาจดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

๓. ให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการเสนอประวัติและผลงานของผู้ขอบรรจุ พร้อมทั้งคำชี้แจงตามแบบที่ ก.พ. กำหนดไปให้ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณา ก่อน เมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงเสนอไปยัง ก.พ.

๔. เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติให้บรรจุบุคคลใดเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ ในตำแหน่งใด ระดับใดแล้ว ก.พ. จะกำหนดอันดับเงินเดือนและขั้นเงินเดือนที่จะให้ได้รับ โดยขั้นเงินเดือนที่จะให้ได้รับดังกล่าว ก.พ. จะกำหนดให้ได้รับในขั้นที่ไม่ต่ำกว่าจุดกึ่งกลางระหว่างขั้นสูง และขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๕๒๗๓๖๕, ๒๕๒๑๘๒๘

โทรสาร ๒๕๑๔๙๗๓

แบบคำชี้แจงของส่วนราชการที่จะขอบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการ

ให้ส่วนราชการที่ขออนุมัติ ก.พ. เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ ตามมาตรา ๕๑ ซึ่งแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ตามหัวข้อต่อไปนี้

๑. กรม กระทรวง
 - ขอบรรจุ นาย นาง นางสาว
 - วุฒิ เข้ารับราชการในฐานะ (ผู้ทรงคุณวุฒิ/
 ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการ)
 - ในตำแหน่ง ระดับ
 - ฝ่าย กอง
 ๒. ให้แสดงรายละเอียด หน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของตำแหน่งที่จะบรรจุ
 ๓. เหตุผลความจำเป็นในการขอบรรจุบุคคลผู้นี้
 ๔. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากการบรรจุบุคคลผู้นี้
-

แบบแสดงรายละเอียดประวัติของผู้ขอบรรจุเข้ารับราชการ
ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวของบุคคล

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน
๓. เพศ สถานภาพการสมรส
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์
๕. ที่ทำงานปัจจุบัน โทรศัพท์
๖. ประวัติการศึกษา

	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	คุณวุฒิและวิชาเอก
ระดับมัธยมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา

(แนบประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร)

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	สถาบัน	ระยะเวลา	หลักสูตร
.....
.....

๘. ผลงาน (งานเขียน วิจัย ประดิษฐ์คิดค้น สมาชิกสมาคม รางวัล เครื่องเชิดชูเกียรติ ฯลฯ)

.....
.....
.....

๙. ประวัติการทำงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (สำหรับการบรรจุในฐานะผู้ชำนาญการ)

ปี	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
.....
.....

๑๐. ประวัติการทำงานในรอบ ๑๐ ปี ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (สำหรับการบรรจุในฐานะผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ)

ปี	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
.....
.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

๑. คำรับรองของบุคคลผู้ขอบรรจุเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ ตามมาตรา ๕๑

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน/เอกสาร(ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร) หนังสือรับรองต่างๆ ผลงาน ฯลฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว รวม ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....วัน/เดือน/ปี

๒. คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของ

ผู้ขอบรรจุเข้ารับราชการในฐานะ ตามมาตรา ๕๑ แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....วัน/เดือน/ปี

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๑๒. บรรจุกลับเข้รับราชการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)
อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓ /ว ๑๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ
๒. คำอธิบายและตัวอย่าง

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ ก.พ. กำหนดมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและการจำแนกตำแหน่งในปัจจุบันที่กำหนดให้ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เป็นระดับควบ ควรจะปรับปรุงเสียใหม่ให้เหมาะสม เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับผู้ที่สอบแข่งขัน หรือผู้สอบคัดเลือกได้ซึ่งขึ้นบัญชีรอการบรรจุหรือเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่มิให้เสียโอกาสไป ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึงนั้นเสีย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอตามแบบท้ายหนังสือนี้

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑ และประวัติการรับราชการและการทำงานทุกแห่งของผู้สมัคร และให้สอบตามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณา

๓. การพิจารณาเพื่อบรรจุผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปหรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔

๓.๒ ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๔๘

๓.๓ กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบในสายงานใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งระดับใดระดับหนึ่งที่เป็นระดับควบในสายงานนั้น ขึ้นบัญชีรอการบรรจุหรือเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ และกรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ ต้องไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้น ขึ้นบัญชีรอการเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ เว้นแต่ผู้ที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการนั้น เป็นผู้ที่ออกจากราชการไปดำรง

ตำแหน่งทางการเมือง หรือสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสไปรับราชการ ณ ต่างประเทศ หรือเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปเพราะถูกยุบเลิกตำแหน่ง

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๓ แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ สมควรที่จะบรรจุผู้สมัครกลับเข้ารับราชการนั้นกลับเข้ารับราชการ ก็เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาอนุมัติได้เป็นราย ๆ ไป

๔. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นที่เคยได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ

๕. ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ สมควรที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเดิม หรือให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นที่เคยได้รับอยู่เดิม ก็เสนอ ก.พ. พิจารณาอนุมัติได้เป็นราย ๆ ไป

อนึ่ง เพื่อความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ได้แนบคำอธิบายและตัวอย่างมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่างๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๒๔๑๐๕๗๗

แบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๗

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ในกรม.....กระทรวง.....

ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘

๒. ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในประเภทข้าราชการพลเรือน.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการระดับ.....

ชั้น.....บาท สายงาน.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....

ออกจากราชการเพราะ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....*๑

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ.-

(๑) ประวัติการรับราชการที่ได้เคยทำมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิมซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากราชการนั้นไปเพราะเหตุใด *๒

(๒) ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นใบสมัครกลับเข้ารับราชการทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากราชการนั้นไปเพราะเหตุใด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ *๑. ถ้าเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

*๒. ถ้าผู้ที่ยื่นออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิมไม่ต้องมีหนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น

คำอธิบายและตัวอย่าง

**หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๒๓**

๑. คำอธิบายเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ หมายถึงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ที่ ก.พ. มีมติให้กำหนดเป็นระดับสูงขึ้น และเปลี่ยนเป็นระดับต่ำลงมาในสายงานเดิมได้ โดยแยกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑.๑ ตำแหน่งที่ ก.พ. มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑ ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑ และที่ สร ๐๗๑๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๒๑ ได้แก่ตำแหน่งระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ เช่น สายงานเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้แก่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ เป็นต้น

(๒) ตำแหน่งระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ เช่น สายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ เป็นต้น

(๓) ตำแหน่งระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เช่น สายงานนิติกร ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร ๓ ตำแหน่งนิติกร ๔ และตำแหน่งนิติกร ๕ เป็นต้น

(๔) ตำแหน่งระดับ ๔ ระดับ ๕ และระดับ ๖ ของสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานวิชาการสัตวแพทย์ เช่น สายงานแพทย์ ได้แก่ ตำแหน่งนายแพทย์ ๔ ตำแหน่งนายแพทย์ ๕ และตำแหน่งนายแพทย์ ๖ เป็นต้น

๑.๑.๒ ตำแหน่งที่ ก.พ. มีมติไว้เป็นพิเศษ เฉพาะบางตำแหน่งในบางสายงาน เช่น สายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร (เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔) เฉพาะตำแหน่งที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ คือเกษตรอำเภอ (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๔) ก.พ.มีมติให้กำหนดเป็นระดับสูงขึ้นถึงระดับ ๕ ได้ เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่งที่ ก.พ. มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ หมายถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นระดับใดระดับหนึ่งเท่านั้น เช่นตำแหน่งนิติกร ๖ เป็นต้น

๒. คำอธิบายเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบได้

๒.๑ กรณีพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ เช่น ตำแหน่งนิติกร ๓ หรือนิติกร ๔ หรือนิติกร ๕ ตำแหน่งระดับใดระดับหนึ่ง จะต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนิติกร ๓ หรือนิติกร ๔ หรือนิติกร ๕ ชั้นบัญชีหรือการบรรจุหรือเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่

๒.๒ กรณีพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ เช่น ตำแหน่งนิติกร ๖ จะต้องไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นบัญชีหรือการเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่

๓. การตรวจสอบว่ามีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้สอบคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีอยู่หรือไม่ ให้ตรวจสอบจากส่วนราชการที่ดำเนินการสอบดังต่อไปนี้

๓.๑ การตรวจสอบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับการพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในกรมใดในส่วนราชการดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ส่วนราชการที่อยู่ในระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ. แล้ว จะต้องสอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ. และในกรณีที่บรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่อยู่ในระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง แต่สำนักงานหรือที่ทำการหรือหน่วยงานนั้นตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดใดให้สอบถามไปที่จังหวัดนั้นด้วย

๓.๑.๒ ส่วนราชการที่อยู่ในระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ. แล้ว ให้สอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งด้วย

๓.๒ การตรวจสอบบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ สำหรับการพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในกรมใด ให้ตรวจสอบที่กรมนั้น

๔. ตัวอย่างการพิจารณาบรรจุ

นายคำ เดิมเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ รับเงินเดือนระดับ ๔ ชั้น ๒,๘๕๐ บาท (ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน บัญชี ก. ห้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘) สังกัดกรม ก. ลาออกจากราชการไปประกอบอาชีพอื่นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๑ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓ นายคำ ได้ยื่นคำขอลับเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกร ๔ กรม ข. ซึ่งมีตำแหน่งนิติกร ๕ ว่างอยู่ ถ้าอธิบดีกรม ข. พิจารณาแล้วเห็นสมควรบรรจุนายคำกลับเข้ารับราชการ จะต้องปรากฏว่าไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกร ๓ หรือนิติกร ๔ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนิติกร ๔ หรือนิติกร ๕ ขึ้นบัญชีหรือการบรรจุหรือเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ อธิบดีกรม ข. จึงจะสั่งบรรจุนายคำกลับเข้ารับราชการได้ แต่ถ้าปรากฏว่ามีผู้สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ดังกล่าวหรือการบรรจุหรือเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ อธิบดีกรม ข. จะสั่งบรรจุได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงแล้ว

ในการบรรจุนายคำ กลับเข้ารับราชการ อธิบดีกรม ข. จะต้องบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าตำแหน่งนิติกร ๔ โดยกำหนดตำแหน่งนิติกร ๕ ที่ว่างอยู่เป็นตำแหน่งนิติกร ๔ และให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๔ ชั้น ๔,๐๒๕ บาท (ปรับอัตราเงินเดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๑ และพระราชกฤษฎีกาให้ปรับใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหมายเลข ๒ ห้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ พ.ศ.๒๕๒๒ แล้ว)

แต่ถ้าอธิบดีกรม ข. พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้นายดำ ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่าตำแหน่งนิติกร ๔ หรือจะให้นายดำได้รับเงินเดือนในชั้นที่สูงกว่า ๔,๐๒๕ บาท จะต้องเสนอ ก.พ. พิจารณานอมนุติกรณ์ จึงจะส่งบรรจุในตำแหน่งที่สูงกว่าเดิม หรือให้ได้รับเงินเดือนในชั้นที่สูงกว่าเดิมได้

๒๙ มิถุนายน ๒๕๒๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการและการบรรจุและแต่งตั้งผู้ซึ่งออกจากราชการไปแล้ว
กลับเข้ารับราชการ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเรื่องการรับโอน
ข้าราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ และเรื่องการบรรจุ
และแต่งตั้งผู้ซึ่งออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว
ไปให้ ก.พ.พิจารณา มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า สมควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติ
ให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงนั้นเสีย และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเรื่องการ
รับโอนข้าราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ และเรื่อง
การบรรจุและแต่งตั้งผู้ซึ่งออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติดัง
กล่าว ไปให้ ก.พ.พิจารณาไว้ดังนี้

๑. การขอรับโอนข้าราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.๒๕๑๘ ให้กระทรวง ทบวง กรมที่จะรับโอนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ
ก.พ. ด้วยว่า การรับโอนข้าราชการผู้นั้นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะเป็นประโยชน์
ต่อราชการของกระทรวง ทบวง กรมที่ขอรับโอนอย่างไร เพียงใด พร้อมทั้งชี้แจงและส่งเอกสารดังต่อไปนี้
ไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ.ด้วย คือ

๑.๑ เอกสารชี้แจงว่าไม่มีข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวง ทบวง กรมนั้นที่มี
คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง หรือมีแต่ผู้ที่จะโอนมา
นั้นจะปฏิบัติหน้าที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้ดียิ่งกว่าข้าราชการในกระทรวง ทบวง กรมนั้น

๑.๒ เอกสารชี้แจงว่าผู้ที่จะโอนเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๓ เอกสารชี้แจงแสดงเงินเดือนของผู้ที่จะโอน ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงิน
เดือนสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง

๒. การขอรับโอนข้าราชการมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าที่ดำรงอยู่ หรือ
ให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงกว่าที่ได้รับอยู่ หรือให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าที่ได้รับอยู่ตามมาตรา ๕๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ นอกจากจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้
กระทรวง ทบวง กรม ที่ขอรับโอนดำเนินการตามกระบวนการ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.พ.กำหนดก่อนด้วย

๓. การโอนข้าราชการผู้ซึ่งสอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ให้กระทรวง ทบวง กรม ที่จะรับโอนดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๒๐

๔. การขอบรรจุและแต่งตั้งผู้ซึ่งออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ให้กระทรวง ทบวง กรมที่ต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วยว่า การบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครเข้ารับราชการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อราชการของกระทรวง ทบวง กรมนั้นๆ อย่างไร เพียงใด พร้อมทั้งชี้แจงและส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย คือ

๔.๑ เอกสารชี้แจงว่าไม่มีข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวง ทบวง กรมนั้นที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือมี แต่ผู้ที่ขอกลับเข้ารับราชการนั้นจะปฏิบัติหน้าที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้ดียิ่งกว่าข้าราชการในกระทรวง ทบวง กรมนั้น

๔.๒ รายละเอียดการขอกลับเข้ารับราชการโดยอนุโลมตามแบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๒๓

๔.๓ ประวัติการรับราชการและการทำงานทุกแห่งของผู้สมัครโดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงซึ่งได้จากการสอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ คำรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับราชการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘

๔.๕ เอกสารชี้แจงว่าผู้สมัครเข้ารับราชการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๖ เอกสารชี้แจงแสดงเงินเดือนของผู้สมัครเข้ารับราชการที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๗ คำรับรองว่า ไม่มีผู้สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งขึ้นบัญชีรอการบรรจุหรือเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งนั้น เป็นผู้ซึ่งออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสซึ่งไปรับราชการ ณ ต่างประเทศ หรือเป็นผู้ซึ่งออกจากราชการไปเพราะถูกยุบเลิกตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) โสวัจ สุจริตกุล

(นายโสวัจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๓

เรื่อง การบรรจุทหารกองประจำการกลับเข้ารับราชการขณะลาพักเพื่อรอการปลด
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ก.พ.ที่ น.ว.๑๒/๒๔๙๑ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๔๙๑

ด้วยกระทรวงกลาโหมแจ้งว่า โดยที่ในปี พ.ศ.๒๕๓๓ กระทรวงกลาโหมมีความจำเป็นจะต้องให้
ทหารกองประจำการซึ่งรับราชการทหารยังไม่ครบกำหนดปลดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารพ.ศ.๒๔๙๗
ลาพักเพื่อรอการปลด ทำให้ทหารเหล่านี้ได้รับความเดือดร้อนเพราะไม่มีอาชีพเพื่อเลี้ยงตัวเองและ
ครอบครัว กระทรวงกลาโหมจึงขอให้ ก.พ. แจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องถือ
ปฏิบัติตามหนังสือ ก.พ. ที่ น.ว. ๑๒/๒๔๙๑ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๔๙๑ ดังที่แนบมานี้

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่า หนังสือ ก.พ.ที่ น.ว. ๑๒/๒๔๙๑ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๔๙๑
ยังมีผลใช้บังคับอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สำราญ ถาวรายุศม์**
(นายสำราญ ถาวรายุศม์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร.๒๘๑๙๔๗๕

(เอกสารส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๓)

ที่ น.ว.๑๒/๒๕๓๑

ก.พ.

๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๑

เรื่อง การบรรจุข้าราชการผู้ที่กลับจากไปรับราชการทหาร
เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ด้วยกระทรวงกลาโหมแจ้งว่า ได้พิจารณาเห็นว่าข้าราชการผู้ที่ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารตาม
นัยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร และทางการทหารให้ลาพักเพื่อรอการปลดนั้น บุคคลประเภทนี้ได้เสีย
สละทุกอย่าง และต้องขาดอาชีพที่ประกอบอยู่เพื่อเลี้ยงตัวเองและครอบครัว ถ้าจะปล่อยให้รอเวลาจนครบกำหนด
ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร จึงจะบรรจุเข้ารับราชการแล้วอาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้นั้นและ
ครอบครัวได้ จึงขอความร่วมมือให้กระทรวงกรมเจ้าสังกัดรับเข้ารับราชการในชั้น อธิบดี และชั้น ที่ผู้นั้นได้
รับราชการอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร โดยถือเสมือนหนึ่งว่าผู้นั้นได้รับราชการทหารครบตามพระราช
บัญญัติรับราชการทหารแล้ว และในทางปฏิบัติกระทรวงกลาโหมจะไม่มีการเรียกร้องให้กลับเข้ารับราชการอีก
เว้นแต่จะมีความจำเป็นโดยแท้จริงแก่ประเทศชาติอันเกี่ยวกับกรณีฉุกเฉินหรือระดมพลเท่านั้น และเพื่อ
ให้เป็นหลักฐานว่าผู้ใดทางราชการทหารได้อนุญาตให้ลาพักเพื่อรอการปลด ก็จะได้ออกหนังสือสำคัญหรือ
ใบลามอบให้ยึดถือไว้เป็นหลักฐานด้วย

เรื่องนี้ มีบางกระทรวงได้หารือเกี่ยวกับปัญหาในกฎหมายและระเบียบปฏิบัติในการบรรจุ
ข้าราชการตามกรณีดังกล่าวข้างต้นว่า จะบรรจุตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๘๕ ได้หรือไม่ประการใด เพราะข้าราชการผู้นั้นยังมีได้ออกจาก
ราชการทหารโดยเด็ดขาด ซึ่งได้นำเสนอ ก.พ.พิจารณาแล้ว ลงมติว่า สำหรับข้าราชการที่ไปรับราชการ
ทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารนั้น เมื่อกระทรวงกลาโหมให้ลาพักเพื่อรอการปลดโดยมีหนังสือ
สำคัญหรือใบลาซึ่งทางการทหารมอบให้ยึดถือไว้เป็นหลักฐาน ถ้าประสงค์จะขอเข้ารับราชการตามเดิมแล้ว
หากว่าในระหว่างที่รับราชการทหารอยู่นั้นไม่มีความเสียหายอย่างใด ก.พ. เห็นสมควรให้บรรจุเข้ารับ
ราชการได้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๓๑ จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลัก
ปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้กรมในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม)

หลวงสุขุม นัยประดิษฐ์

เลขาธิการ ก.พ.

ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๓๕

เรื่อง การบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอลกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓

๒. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และผู้นั้นไม่ใช่ผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และไม่ได้ออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมาตรา ๑๑๘ วรรคสองเป็นให้ออกจากราชการตามมาตราอื่น หากประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวง ทบวง กรมเดิม ภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

ก.พ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการดังต่อไปนี้

๑. เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้สงวนตำแหน่งในระดับเดียวกันไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ

๒. ผู้ประสงค์จะขอลกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ในกระทรวง ทบวง กรมเดิม จะต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบท้ายหนังสือนี้

๓. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๒ หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องและผู้นั้นได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และผู้นั้นไม่ใช่ผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และไม่ถูกเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๘ วรรคสองเป็นให้ออกจากราชการตามมาตราอื่น อีกทั้งได้ยื่นคำขอกลับเข้ารับราชการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมที่สงวนไว้โดยให้ได้รับเงินเดือนดังนี้

๓.๑ ในกรณีที่ผู้กลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารครบ ๑ ปี ให้ผู้มีอำนาจ

สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในชั้นที่สูงกว่าเดิม ๑ ชั้น

๓.๒ ในกรณีที่ผู้กลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารไม่ถึง ๑ ปี ถ้าผู้นั้นได้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ในปีงบประมาณที่ออกจากราชการไปรับราชการทหารหรือก่อนวันดังกล่าว ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในชั้นที่สูงกว่าเดิม ๑ ชั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับผู้ที่มีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร เช่น นาย ก. และ นาย ข. ได้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันเดียวกันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ นาย ก. ซึ่งมีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหารอาจได้เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เนื่องจากในปีงบประมาณที่แล้วมา นาย ก. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๓๕) และอีก ๑ ชั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ รวมเป็น ๒ ชั้น สำหรับ นาย ข. ได้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารมีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ และได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑ นาย ข. ไม่อาจได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิม ๑ ชั้น และนาย ข. อาจได้เลื่อนชั้นเงินเดือนเพียง ๑ ชั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ กรณีเช่นนี้ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุ นาย ข. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในชั้นที่สูงกว่าเดิม ๑ ชั้น เพื่อให้ นาย ข. ได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับ นาย ก.

๓.๓ ในกรณีที่ผู้กลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในชั้นที่สูงกว่าเดิมปีละ ๑ ชั้น ทั้งนี้ โดยนับเวลาในระหว่างที่ไปรับราชการทหารเป็นเกณฑ์คำนวณ

๓.๔ ในกรณีที่ผู้กลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปและมีเศษของปีที่ไปรับราชการทหารเหลือจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๓ ถ้าผู้นั้นได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ในปีงบประมาณที่ออกจากราชการไปรับราชการทหารหรือก่อนวันดังกล่าว ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่กำหนดในข้อ ๓.๓ อีก ๑ ชั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับผู้ที่มีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร เช่น นาย ค. และ นาย ง. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันเดียวกันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ นาย ค. ซึ่งมีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหารอาจได้เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ (เนื่องจากในปีงบประมาณที่แล้วมา นาย ค. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน) ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ รวมเป็น ๓ ชั้น สำหรับ นาย ง. ได้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารมีกำหนด ๑ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ และได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๖ ซึ่งตามหลัก

เกณฑ์ในข้อ ๓.๓ นาย ง. อาจได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมเพียง ๑ ชั้น และนาย ง. อาจได้เลื่อนชั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ อีก ๑ ชั้น รวมเป็น ๒ ชั้น กรณีเช่นนี้ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุ นาย ง. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในชั้นที่สูงกว่าเดิม ๒ ชั้น เพื่อให้ นาย ง. ได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับนาย ค.

ทั้งนี้ การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นเดิมตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ นั้น จะต้องไม่เกินชั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับเดิม

๔. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่า มีเหตุผลความจำเป็นสมควรบรรจุและแต่งตั้งผู้ขอกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับหรือรับเงินเดือนในอันดับหรือชั้นที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ก็ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

อนึ่ง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับนั้น หากพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ในกระทรวง ทบวง กรมเดิมภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก.พ.ก็อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้นำข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้นมาใช้บังคับแก่ข้าราชการที่กล่าวถึงโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

โทร.๒๘๑๐๘๗๗, ๒๘๒๒๔๐๖

โทรสาร ๒๘๑๔๘๗๓

แบบขอลกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลกลับเข้ารับราชการ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ประสงค์จะขอลกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารสังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากราชการทหารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ก่อนไปรับราชการทหาร ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....ฝ่าย.....ส่วน/ศูนย์.....กอง/สำนัก.....

กรม.....จังหวัด.....กระทรวง.....

ได้รับเงินเดือนในอันดับ.....บาท

(๔) ข้าพเจ้าขอลกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติในการรับราชการทหารของข้าพเจ้ามาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ผู้ขอลกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ นี้ จะต้องขอลกลับภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ๑*.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ขอรับรองว่าในระหว่างที่.....รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย
การรับราชการทหารนั้น ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหารดังนี้

๒*.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ๑* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาคำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

๒* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่
และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการ
อย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดย
ละเอียดทุกครั้งด้วย

ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๓๕

เรื่อง การบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๖๔ บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ถ้าผู้นั้นกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

ก.พ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการดังต่อไปนี้

๑. เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้สงวนตำแหน่งในระดับเดียวกันไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ แต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว

๒. ผู้ประสงค์จะขอกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ในกระทรวง ทบวง กรมเดิม จะต้องยื่นคำขอตามแบบท้ายหนังสือนี้ภายในสามสิบวันก่อนวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ และจะต้องยื่นหนังสือรับรองประวัติการทำงานของตนโดยมีหัวหน้างานเป็นผู้รับรอง

๓. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๒ หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และผู้นั้นได้ออกจากงานที่ไปปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยไม่มีความเสียหาย ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวดำเนินการสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิมที่สงวนไว้โดยให้ได้รับเงินเดือนดังนี้

๓.๑ ในกรณีที่ผู้กลับจากปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวครบ ๑ ปี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิม ๑ ชั้น

๓.๒ ในกรณีที่ผู้กลับจากปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ถึง ๑ ปี ถ้าผู้นั้นได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ในปี

งบประมาณที่ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีหรือก่อนวันดังกล่าว ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิม ๑ ขั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับผู้ที่มีได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น นาย ก. และนาย ข. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันเดียวกันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ นาย ก. ซึ่งมีได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีอาจได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เนื่องจากในปีงบประมาณที่แล้วมานาย ก. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๓๕) และอีก ๑ ขั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ รวมเป็น ๒ ขั้น สำหรับนาย ข. ได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ และได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑ นาย ข. ไม่อาจได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิม ๑ ขั้น และนาย ข. อาจได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเพียง ๑ ขั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ กรณีเช่นนี้ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุ นาย ข. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิม ๑ ขั้น เพื่อให้ นาย ข. ได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับนาย ก.

๓.๓ ในกรณีที่ผู้กลับจากปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิมปีละ ๑ ขั้น ทั้งนี้ โดยนับเวลาในระหว่างที่ไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นเกณฑ์คำนวณ

๓.๔ ในกรณีที่ผู้กลับจากปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป และมีเศษของปีที่ไปปฏิบัติงานนั้นเหลือจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๓ ถ้าผู้นั้นได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ในปีงบประมาณที่ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีหรือก่อนวันดังกล่าว ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุผู้นั้นโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่กำหนดในข้อ ๓.๓ อีก ๑ ขั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับผู้ที่มีได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น นาย ค. และนาย ง. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันเดียวกันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ นาย ค. ซึ่งมีได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีอาจได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ (เนื่องจากในปีงบประมาณที่แล้วมานาย ค. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน) ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ รวมเป็น ๓ ขั้น สำหรับนาย ง. ได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีกำหนด ๑ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ และได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๖ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๓ นาย ง. อาจได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมเพียง ๑ ขั้น และนาย ง. อาจได้เลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ อีก ๑ ขั้นรวมเป็น ๒ ขั้น กรณีเช่นนี้ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งบรรจุ นาย ง. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่เทียบเท่ากับระดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิม ๒ ขั้น เพื่อให้ นาย ง. ได้รับ

ประโยชน์เท่าเทียมกับนาย ค.

ทั้งนี้ การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นเดิมตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ นั้น จะต้องไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับเดิม

๔. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่า มีเหตุผลความจำเป็นสมควรบรรจุและแต่งตั้งผู้ขอกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับหรือรับเงินเดือนในอันดับหรือขั้นที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ก็ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

อนึ่ง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับนั้น หากออกจากงานที่ไปปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ในกระทรวง ทบวง กรมเดิมภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ แต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว ก.พ.ก็อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้นำข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้นมาใช้บังคับแก่ข้าราชการที่กล่าวถึงโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

โทร.๒๘๑๐๙๗๗,๒๘๒๒๔๐๖

โทรสาร ๒๘๑๔๙๗๓

แบบขอลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๔

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอลับเข้ารับราชการ

เรียน _____

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑* _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ประสงค์จะขอลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ๒* _____

_____ ณ _____ เป็นเวลา _____ ปี

_____ เดือน และได้ออกจากราชการตามคำสั่งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

เดือน _____ พ.ศ. _____

(๒) ก่อนไปปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการ ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง _____

ระดับ _____ ฝ่าย _____ ส่วน/ศูนย์ _____ กอง/สำนัก _____

กรม _____ กระทรวง _____ ได้รับเงินเดือน _____

อันดับ _____ ชั้น _____ บาท

(๓) ข้าพเจ้าขอลับเข้ารับราชการตั้งแต่ ๓* _____

(๔) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติการทำงานโดยมีหัวหน้างานที่ไปปฏิบัติตามมติคณะกรรมการเป็นผู้รับรองว่า ในขณะที่ปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่เคยมีความเสียหายใด ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

หมายเหตุ ๑* ภูมิสำเนาที่ติดต่อกันในประเทศไทย

๒* ให้อ้างมติคณะรัฐมนตรีด้วย

๓* การขอกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมาตรา ๖๔ และขอกลับเข้ารับราชการ ไม่หลังจากวันถัดจากวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน

ด้วย ก.พ.พิจารณาเห็นว่า การรับโอนพนักงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และการบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานหรือข้าราชการดังกล่าว กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้างต้นนั้น กฎหมายกำหนดให้ ก.พ.เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และ ก.พ.ได้เคยมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ รับโอนและบรรจุกลับพนักงานเทศบาลสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ มาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องดังกล่าวมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ รับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ ดังนี้

๑. การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ และข้าราชการรัฐสภาสามัญ และการบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการดังกล่าวรวมทั้งผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งไม่ได้ออกรากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแนบท้ายนี้

๒. ให้เทียบการเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญและ ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ในตำแหน่งและ ระดับตำแหน่งที่เคยดำรงอยู่เดิมเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับเดียวกันเพื่อ ประโยชน์ในการสมัครสอบหรือรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. สำหรับการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. เคยมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้บางส่วนราชการดำเนินการได้นั้น หากส่วนราชการได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.พ.อนุมัติไว้เดิม

๔. ส่วนการรับโอนและการบรรจุกลับในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้นำเสนอ ก.พ.พิจารณาก่อนเป็นราย ๆ ไป

หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
 (ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสุวรรณ
 (นางทิพาวดี เมฆสุวรรณ)
 เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
 กลุ่มพัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งฯ
 โทร. ๒๔๒๐๖๗๒ โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการ ตามกฎหมายอื่อบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒)

การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ และข้าราชการรัฐสภาสามัญ และการบรรจุกลับพนักงาน
หรือข้าราชการดังกล่าวรวมทั้งผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งไม่ได้ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมา ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะนำมาใช้เพื่อการรับโอนและการบรรจุกลับ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มี
อัตราเงินเดือนและมีใช่เป็นตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดหรือกันไว้เพื่อบรรจุนักเรียนทุน
๒. ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับการพิจารณาประสบการณ์หรือ
งานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๔
และที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐
๓. ผู้ใดไม่เคยได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการ
สอบแข่งขันหรือโดยการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลมให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓
หรือหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๔ แล้วแต่กรณี
๔. การรับโอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ หรือที่ต้องประเมินบุคคลตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ผู้ขอโอนหรือขอบรรจุกลับจะ
ต้องผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวก่อน

๕. ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่ต้องอาศัยการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน

๖. การบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบในสายงานใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งระดับใดระดับหนึ่งที่เป็นระดับควบในสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ และการบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ ต้องไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้นขึ้นบัญชีรอการเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ เว้นแต่ผู้ที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการนั้นเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปเพราะถูกยุบเลิกตำแหน่ง

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นพิเศษ สมควรที่จะบรรจุผู้สมัครกลับเข้ารับราชการนั้นกลับเข้ารับราชการ ให้นำเสนอ อ.ก.พ. ทรวงพิจารณาอนุมัติก่อนเป็นราย ๆ ไป

๗. ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่เท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม หากบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๔) แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งอยู่แล้วก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม ๕ ประเภท

- ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างคำสั่ง
- ภาคผนวก ๓ สรุปขั้นตอนการรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม ๕ ประเภท

เรื่องที่ ๒ การบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท

- ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างคำสั่ง
- ภาคผนวก ๓ สรุปขั้นตอนการบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท
- ภาคผนวก ๔ แบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับโอนพนักงานและข้าราชการ รวม ๕ ประเภท

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒)

ประเภทข้าราชการ

ก.พ.อนุมัติการรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม ๕ ประเภท คือ

๑. พนักงานเทศบาลสามัญ
๒. พนักงานเมืองพัทยา
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ
๕. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙

ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓

ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ที่ สร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

การรับโอนพนักงานหรือข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบประเภทข้าราชการ

ตรวจสอบว่าผู้ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือข้าราชการใน ๕ ประเภทดังกล่าวข้างต้นหรือไม่ ถ้าใช่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสามารถดำเนินการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งได้เอง

ขั้นที่ ๒ ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอน ต้องตรวจสอบ ๓ ประการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบระดับตำแหน่ง ต้องเป็นการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ลงมา จึงจะดำเนินการตามหนังสือเวียนฉบับนี้ได้ถ้าเป็นการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ยังต้องเสนอ ก.พ.พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒. ตรวจสอบประเภทตำแหน่ง ตำแหน่งที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นตำแหน่งใน ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

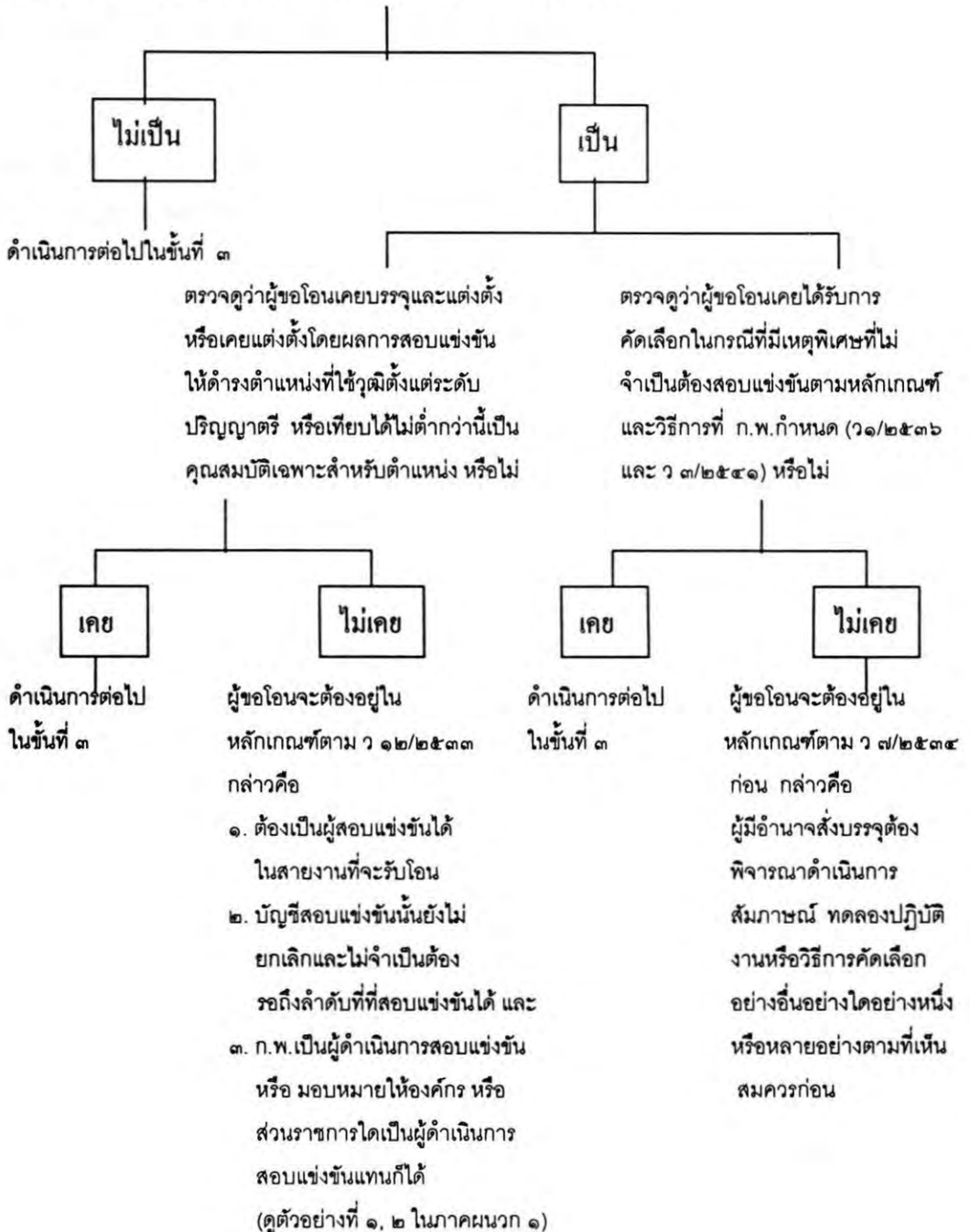
๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปที่ไม่ใช่ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ตำแหน่งในระดับควบคุมและนอกระดับควบคุม ตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการอาจดำเนินการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสมเพื่อเลือกสรรคนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ อาจคัดเลือกเอง หรือตั้งคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกหรือดำเนินการวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมก็ได้

๒.๒ ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเป็นระดับ ๑-๓ หรือ ๔ ระดับ ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ระดับ ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ระดับ ๒-๔ หรือ ๕ หรือระดับ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖ และผู้ขอโอนได้ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๕ ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ เช่น จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ๕ ซึ่ง ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๒-๔ หรือ ๕ เป็นต้น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ก่อน โดยให้ อ.ก.พ.กรมกำหนดวิธีการคัดเลือก ซึ่งมีอยู่ ๓ วิธี คือ การสอบ การประเมินผลงาน หรือการให้ทดลองปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วิธีดำเนินการให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนดังกล่าว

๒.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไปที่เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว.) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) เช่น ตำแหน่งนิติกร ๖ ว. ตำแหน่งนายแพทย์ ๗ วช. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๔ วช. เป็นต้น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคลและประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ก่อน

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนในแต่ละประเภทจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินบุคคล แล้วแต่กรณี ก่อนจึงจะรับโอนได้

๓. ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอนเป็นตำแหน่งในสายงานที่ใช้วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือไม่



ขั้นที่ ๓ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตรวจสอบว่าผู้ขอโอนมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจำแนกได้เป็น ๔ ส่วน คือ

- วุฒิ
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติพิเศษ

การตรวจสอบแต่ละส่วนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณวุฒิ ต้องตรวจสอบ ๒ ประการ คือ

๑.๑ ตรวจสอบว่าวุฒิที่ผู้ขอโอนจะใช้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นวุฒิที่ ก.พ.รับรองหรือไม่ โดยตรวจสอบจากคู่มือปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษายกภายในประเทศที่ ก.พ.รับรอง และคู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ประกอบกับหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.พ. รวบรวมแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว ส่วนปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนอกจากที่ปรากฏในคู่มือหรือหนังสือเวียนดังกล่าว เมื่อ ก.พ.รับรองเพิ่มเติมก็จะแจ้งเวียนให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศจะต้องขอให้ ก.พ. พิจารณารับรองก่อนเป็นราย ๆ ไป

๑.๒ ตรวจสอบว่าวุฒิที่ผู้ขอโอนได้รับเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนหรือไม่ โดยดูจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะรับโอน เช่น จะโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิตกร ๓ จะต้องมิ้วุฒินิติศาสตรบัณฑิต เป็นต้น

๒. ตรวจสอบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา ตรวจสอบว่าผู้ขอโอนมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับต่ำลงมาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนหรือไม่ โดยปกติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สูงกว่าระดับบรรจุ จะกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมาไว้ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔ กำหนดไว้ว่า "ต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี" เป็นต้น ซึ่งผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔ จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีด้วย

๓. การตรวจสอบประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากผู้นั้นมิได้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม ผู้ขอโอนจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใน ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่นั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙

(ดูตัวอย่างที่ ๓ ในภาคผนวก ๑)

๓.๒ หากกรณีไม่เข้าเกณฑ์ตาม ว ๑๑/๒๕๑๙ คือมีวุฒิไม่ตรงหรือไม่ได้กำหนดวุฒิของผู้ดำรงตำแหน่งไว้และเห็นว่าเป็นกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กรรมนั้น ๆ เป็นผู้วินิจฉัยเป็นราย ๆ ไป หาก อ.ก.พ.เห็นว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบตามกำหนดเวลา ก็ให้กรมเจ้าสังกัดส่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓./ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

(ดูตัวอย่างที่ ๔ ในภาคผนวก ๑)

๔. การตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษ ถ้าตำแหน่งที่จะรับโอนได้กำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ต้องตรวจดูว่าผู้ขอโอนมีคุณสมบัติพิเศษตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หากถูกต้องจึงจะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งได้ เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ (งานควบคุมผู้ต้องขังชายและอื่น ๆ) ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ว่าเป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๘ เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร แต่ถ้าขนาดส่วนใดส่วนหนึ่งน้อยกว่ากำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร และเมื่อมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๓๕ เซนติเมตรก็ให้ใช้ได้ โดยอนุโลม ซึ่งผู้ขอโอนจะต้องมีคุณสมบัติพิเศษดังกล่าวจึงจะรับโอนได้

สำหรับผู้ที่ขอมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องคัดเลือกตาม ว ๒/๒๕๔๐ หรือต้องประเมินบุคคลตาม ว ๑๖/๒๕๓๘ จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติประการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหนังสือเวียนดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ขั้นที่ ๔ ตรวจสอบการทดลองปฏิบัติราชการ

ตรวจดูว่า ผู้ขอโอนอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ ถ้าอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ไม่ว่าจะ เป็นตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานก็ตาม ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นที่ ๕ ขอความยินยอมในการโอนจากเจ้าสังกัดเดิม

เมื่อดำเนินการตามขั้นที่ ๑ - ๔ แล้วให้มีหนังสือทบทวนขอโอนไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอโอนว่าจะตกลงยินยอมให้โอน หรือไม่ พร้อมทั้งขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอโอนเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน เช่น ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ความประพฤติ ความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางคดีอาญาหรือไม่ มีสัญญาผูกพันกับทางราชการหรือไม่ เป็นต้น

ชั้นที่ ๖ การให้ได้รับเงินเดือน

๑. ถ้าโอนมาในตำแหน่งและระดับเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเท่าเดิม เช่น นาย ก. เป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๓ ชั้น ๖,๓๖๐ บาท โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๓ จะต้องให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๓ ชั้น ๖,๓๖๐ บาท เท่าเดิม

๒. ถ้าโอนมาในตำแหน่งระดับที่ต่ำกว่าเดิม การให้ได้รับเงินเดือนแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ ถ้าได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในชั้นที่เทียบได้ตรงกับกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่จะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๓๔) เช่น นาย ข. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งนิติกร ๖ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๖ ชั้น ๑๑,๔๕๐ บาท โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๕ จะต้องดูเงินเดือนอันดับ ท.๖ ชั้น ๑๑,๔๕๐ บาท ในตารางแนบท้าย กฎ ก.พ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๓๔) ว่าตรงกับขั้นเงินเดือนในอันดับ ท.๕ ชั้นใด ซึ่งจะตรงกับชั้น ๑๑,๓๘๐ บาท ก็ต้องให้นาย ข. ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๕ ชั้น ๑๑,๓๘๐ บาท ดังภาพ

	๖ล๖	๖ล๖	
	๑๑,๖๕๐	๑๑,๗๖๐	
	๑๑,๓๘๐	๑๑,๔๕๐	
	๑๑,๑๒๐	๑๑,๑๒๐	
	๑๐,๘๖๐		
	๑๐,๖๐๐		
	๑๐,๓๕๐		
	๑๐,๐๘๐		
	๙,๘๒๐		
	๙,๕๖๐		
	๙,๓๐๐		
	๙,๐๔๐		
อันดับ ท.๔	อันดับ ท.๕	อันดับ ท.๖	อันดับ ท.๗

ตารางเทียบขั้นเงินเดือนฯ (ท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๓๔)

๒.๒ ถ้าผู้ขอโอนได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง เช่น นางสาว ข. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ รับเงินเดือนในอันดับ ท.๗ ขั้น ๒๖,๙๙๐ บาท จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๖ ต้องให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๖ ขั้น ๒๔,๔๕๐ บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ดังภาพ

		๗๗	
		๒๖,๙๙๐	
		๒๖,๕๒๐	
	๒๔,๔๕๐	๒๖,๐๕๐	
	๒๓,๖๖๐		
	๒๓,๒๗๐	๗๗	
	๗๗		
	อันดับ ท.๖	อันดับ ท.๗	

ตารางเทียบขั้นเงินเดือนฯ (ท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๓๘)

ขั้นที่ ๗ ตำแหน่งระดับ ๘ ขอความเห็นชอบปลัดกระทรวงก่อน

ในกรณีรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ จะต้องขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงก่อน เว้นแต่การรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีไม่ต้องขอความเห็นชอบ

ขั้นที่ ๘ ออกคำสั่งรับโอน

เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นที่ ๑ - ๗ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการออกคำสั่งรับโอนข้าราชการดังกล่าวมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ตามแบบฟอร์มคำสั่ง

รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในภาคผนวก ๒

ชั้นที่ ๙ แจ้งกรมเจ้าสังกัดเดิม

ให้ส่วนราชการที่รับโอนมีหนังสือแจ้งการรับโอนพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งรับโอนดังกล่าวไป

ให้ส่วนราชการสังกัดเดิมของผู้ขอโอน

ชั้นที่ ๑๐ จัดทำ ก.พ. ๗

เมื่อส่วนราชการสังกัดเดิมของผู้ขอโอนมีหนังสือส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิมมาให้ส่วนราชการที่จะรับโอน ให้ผู้ขอโอนถือหนังสือและสำเนาคำสั่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดใหม่ต่อไป และส่วนราชการสังกัดเดิมต้องส่งแฟ้มประวัติ และ ก.พ. ๗ ของผู้ขอโอนมายังส่วนราชการที่รับโอนโดยตรง

ให้ส่วนราชการที่รับโอนจัดทำ ก.พ. ๗ ขึ้นใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๔ และที่ สร ๑๐๐๗/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๔ แล้วส่งสำเนาคำสั่งรับโอนและ ก.พ. ๗ (ต้นฉบับ) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ต่อไป ส่วนแฟ้มประวัติให้นำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ในแฟ้มประวัติโดยจัดเก็บตามระบบการจัดเก็บด้วย

ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับโอนพนักงานและข้าราชการ รวม ๕ ประเภท

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒)

ตัวอย่างที่ ๑ (ประกอบชั้นที่ ๒ ข้อ ๓) นางสาว ข.บรรจครั้งแรกเป็นพนักงานเทศบาลสามัญตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบริหารธุรกิจ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ และระดับ ๔ ของสายงานเดิมตามลำดับและได้รับวุฒินิติศาสตรบัณฑิตเพิ่มขึ้น หากส่วนราชการประสงค์จะรับโอนนางสาว ข. มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่นางสาว ข. จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกร ๓ ที่ ก.พ. จัดสอบหรือมอบให้องค์กรหรือส่วนราชการจัดสอบแทน และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวนั้นยังไม่ถูกยกเลิกโดยไม่จำเป็นต้องถึงลำดับที่ที่นางสาว ข. จะได้รับการบรรจุก็ได้ (ตาม ว. ๑๒/๒๕๓๓)

ตัวอย่างที่ ๒ (ประกอบชั้นที่ ๒ ข้อ ๓) นาย ก.บรรจครั้งแรกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ และระดับ ๓ ตามลำดับ และได้รับวุฒिवุฒิสถาปัตยกรรมเพิ่มเติมขึ้น สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ ซึ่งกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการสอบ และได้ย้ายสายงานโดยผลสอบแข่งขันไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ หลังจากนั้นขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๓ กรณีนี้ สามารถกระทำได้เพราะข้าราชการผู้นี้เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ใช่วุฒิปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน

ตัวอย่างที่ ๓ (ประกอบชั้นที่ ๓ ข้อ ๓.๑) ตัวอย่าง เช่น นาย ก.ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทางพาณิชย์การ (ปวช.) ภายหลังรับราชการครบ ๒ ปี นาย ก.ได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ หากส่วนราชการหนึ่งประสงค์จะรับโอน นาย ก. มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ ก็สามารถดำเนินการได้เพราะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ กำหนดไว้ว่าต้องมีวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ ฯลฯ และดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานพัสดุหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งนาย ก. ก็มีวุฒิตรงและได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. เทียบเท่าระดับ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพียงแต่ขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติราชการในงานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ซึ่งก็อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ เพราะนาย ก. มีวุฒิ ปวช.ทางพาณิชย์การ ซึ่งเป็นวุฒิที่ตรงกับที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุถึง ๓ ระดับ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑, ๒ และ ๓ (หลักเกณฑ์กำหนดว่าต้องมีวุฒิตรงกับ ตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานนั้นเท่านั้น)

ตัวอย่างที่ ๔ (ประกอบชั้นที่ ๓ ข้อ ๓.๒) นาย ข. ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก เป็นข้าราชการส่วนจังหวัดสามัญตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทาง บริหารธุรกิจ (ปวส.) ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓ และ ๔ ตามลำดับ หากส่วน ราชการหนึ่งประสงค์จะรับโอน นาย ข. มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ ก็ไม่สามารถใช้แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ ได้ เนื่องจากตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ มิได้กำหนดวุฒิของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งไว้ ดังนั้น จึงต้องพิจารณาตามแนว ทางในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ กล่าวคือ ให้ส่วนราชการที่จะ รับโอนนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมวินิจฉัยว่า นาย ข. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุครบตามกำหนดเวลาหรือไม่ หาก อ.ก.พ.กรมเห็นว่าครบก็อาจรับโอนนาย ข. มา บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ ได้

ตัวอย่าง คำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง รับโอน (พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ด้วย (ส่วนราชการที่ให้โอน) ได้ยินยอมให้โอนข้าราชการในสังกัด มารับราชการสังกัดกรม
(ที่รับโอน) แล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐) (หนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘) (โดยความเห็นชอบจากปลัด
กระทรวง.....) จึงรับโอน..... (ระบุประเภทของพนักงาน หรือ
ข้าราชการตามกฎหมายอื่น) ดังกล่าวมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

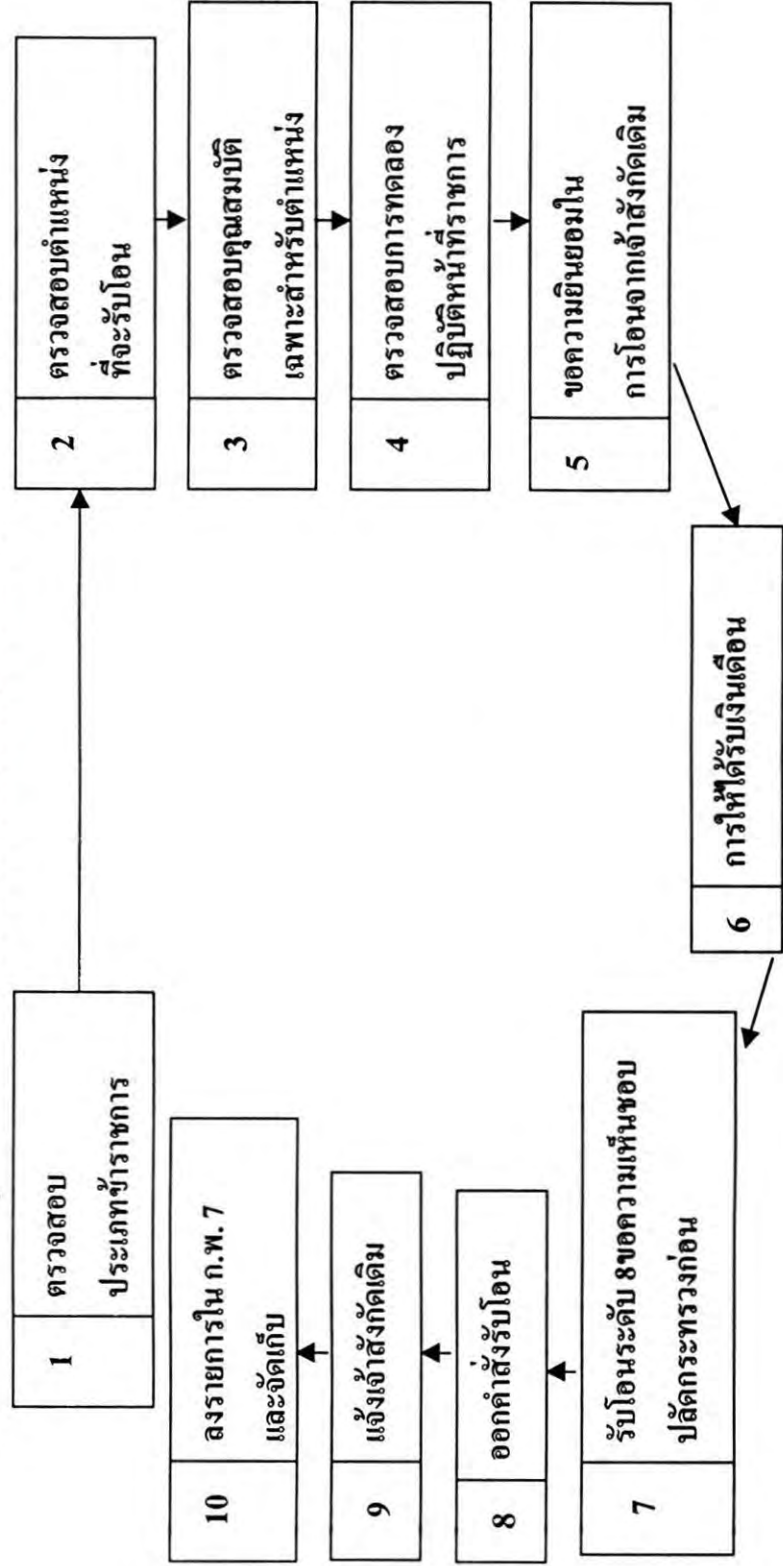
หมายเหตุ

๑. กรณีที่โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือก ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ให้ระบุ
หนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๒. กรณีที่โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการประเมินบุคคล ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ให้
ระบุหนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๓. กรณีรับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง
ตามมาตรา ๕๒ (๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น
แบบท้ายคำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ (วัน เดือน ปีเกิด)	วุฒิ/สาขา สถาบัน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน		ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน			
1	นาง ก. (23 ก.พ. 2509)	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นักประชาสัมพันธ์ 4 กองการประชา สัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	8,610	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน 4 ส่วนส่งเสริมเอกลักษณ์ ของชาติ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ ของชาติ	140	บัดนี้เป็นต้นไป		
2	นาง ข.	น.บ. มหาวิทยาลัยราม คำแหง	นิติกร 6 กองวิจัย สำนักงานสนช กรมการ ข้าราชการกรุงเทพ มหานคร	13,040	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน 6 ว กองแรงงาน	148	บัดนี้เป็นต้นไป		
	กรม.....	ได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....และผ่านการประเมินเมื่อวันที่.....							

สรุปขั้นตอนการรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม 5 ประเภท



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการ รวม ๖ ประเภท

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒)

ประเภทข้าราชการ

ก.พ. อนุมัติการบรรจุกลับ พนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท คือ

๑. พนักงานเทศบาลสามัญ
๒. พนักงานเมืองพัทยา
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ
๕. ข้าราชการการรัฐสภาสามัญ
๖. ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓

ที่ สร ๐๗๐๗/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ที่ สร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

การบรรจุพนักงานและข้าราชการทั้ง ๖ ประเภทกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบประเภทข้าราชการ

ตรวจสอบว่าผู้ที่จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ เคยเป็นพนักงานหรือข้าราชการใน ๖ ประเภทตามที่ ก.พ.มอบอำนาจ หรือไม่ ถ้าใช่ ให้ส่วนราชการดำเนินการได้เอง

ขั้นที่ ๒ ตรวจสอบแบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

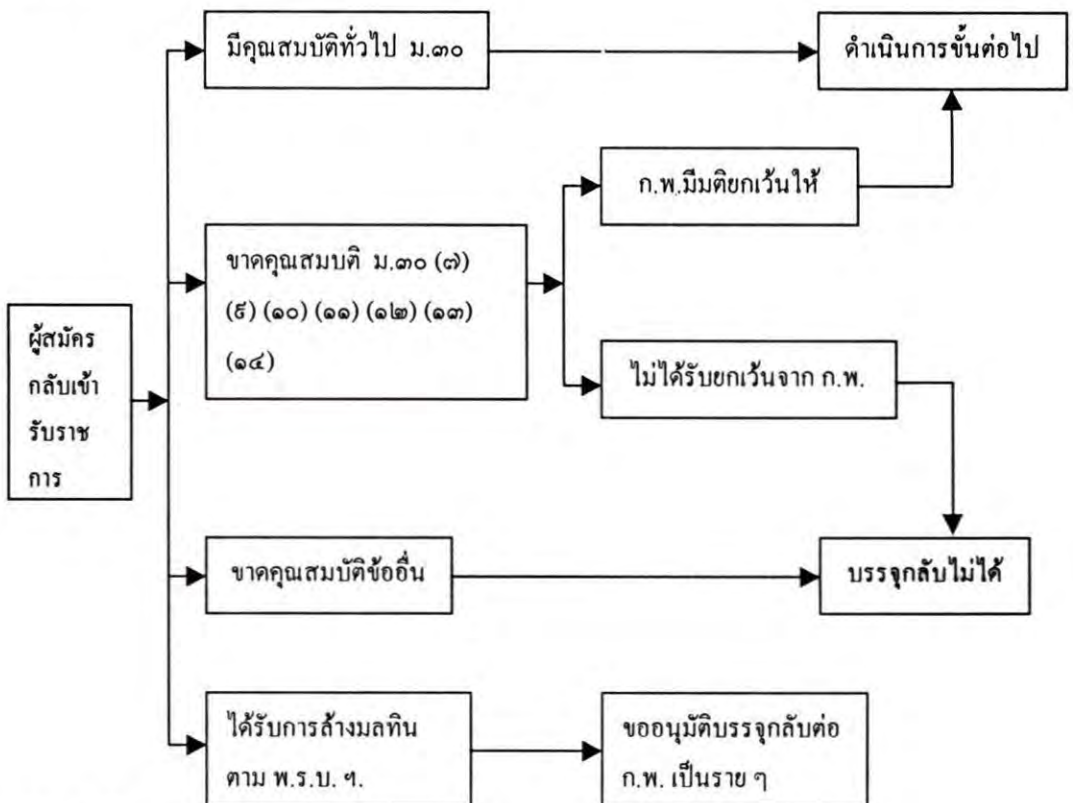
ให้ตรวจสอบแบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการที่ผู้ขอบรรจุกลับได้กรอรายละเอียดไว้ตามแบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการในภาคผนวก ๔ โดยตรวจสอบประวัติการรับราชการและการทำงานทุกแห่งของผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ พร้อมทั้งสอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณาบรรจุกลับ

ขั้นที่ ๓ ตรวจสอบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ตรวจสอบว่าผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นผู้ที่ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ หากเป็นผู้ออกจากราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ยังไม่พ้นทดลองฯ ก็ได้ลาออกจากราชการก่อน กรณีเช่นนี้จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการไม่ได้

ขั้นที่ ๔ ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป

ตรวจสอบว่า ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่ต้องอาศัยการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทินหรือไม่ ดังนี้



(ดูตัวอย่างที่ ๑, ๒ ในภาคผนวก ๑)

ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตรวจสอบว่า ผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับบรรจุตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ ซึ่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แยกเป็น ๔ ส่วน คือ

- วุฒิ
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติพิเศษ

การตรวจสอบแต่ละส่วนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การตรวจสอบวุฒิ ตรวจสอบ ๒ ประการ คือ

๑.๑ ตรวจสอบคุณวุฒิของผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการว่าเป็นวุฒิที่ ก.พ.รับรองหรือไม่ โดยตรวจสอบจากคู่มือ หลักสูตรปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศ และคู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ประกอบกับหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.พ.รวบรวมแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

ส่วนปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนอกจากที่ปรากฏในคู่มือหรือหนังสือเวียนดังกล่าว เมื่อ ก.พ.รับรองเพิ่มเติม ก็จะแจ้งเวียนให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ต้องขอให้ ก.พ.พิจารณารับรองก่อนเป็นราย ๆ ไป

๑.๒ ตรวจสอบว่าเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือไม่ โดยดูจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับบรรจุกลับ เช่น จะบรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๓ จะต้องมียุขนิเทศศาสตรบัณฑิต เป็นต้น

๒. ตรวจสอบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา ตรวจสอบว่าผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมาตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือไม่ โดยปกติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สูงกว่าระดับบรรจุ จะกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมาไว้ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔ กำหนดไว้ว่า "ต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี..." เป็นต้น ซึ่งผู้ขอบรรจุกลับในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔ จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีด้วย

๓. ตรวจสอบประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ก.พ.ได้มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรมเป็นผู้วินิจฉัยเป็นราย ๆ ไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ หากเห็นว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบตามกำหนดเวลา ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้ (ดูตัวอย่าง ๓ ในภาคผนวก ๑)

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในบางสายงานได้กำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ด้วย ถ้าตำแหน่งที่จะบรรจุกลับได้กำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอบรรจุกลับก็ต้องมีคุณสมบัติพิเศษตามที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถบรรจุผู้ันกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นได้ เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ (งานควบคุมผู้ต้องขังชาย และอื่น ๆ) ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ว่าเป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๔ เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร แต่ถ้าขาดส่วนใดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๓๕ เซนติเมตร ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม ซึ่งผู้ขอบรรจุกลับจะต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวจึงจะบรรจุกลับได้

สำหรับผู้ที่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ต้องคัดเลือกตาม ว ๒/๒๕๔๐ หรือต้องประเมินบุคคลตาม ว ๑๖/๒๕๓๔ จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติประการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหนังสือเวียนดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ขั้นที่ ๖ ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับบรรจุกลับ

ต้องตรวจสอบ ๓ ประการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบระดับตำแหน่ง โดยตรวจสอบว่าต้องเป็นการบรรจุกลับในตำแหน่งระดับ ๔ ลงมาจึงจะดำเนินการตามหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวได้ ถ้าเป็นการบรรจุกลับตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ยังต้องเสนอขออนุมัติ ก.พ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒. ตรวจสอบประเภทตำแหน่ง โดยตรวจสอบตำแหน่งที่จะบรรจุกลับว่าจะต้องเป็นตำแหน่งใน ๓ ประเภทดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปที่มีใช้ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ตำแหน่งระดับควบคุม และนอกระดับควบคุม ตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการอาจดำเนินการคัดเลือกตามความเหมาะสมเพื่อเลือกสรรคนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ อาจคัดเลือกเอง หรือตั้งคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก หรือดำเนินการโดยวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมก็ได้

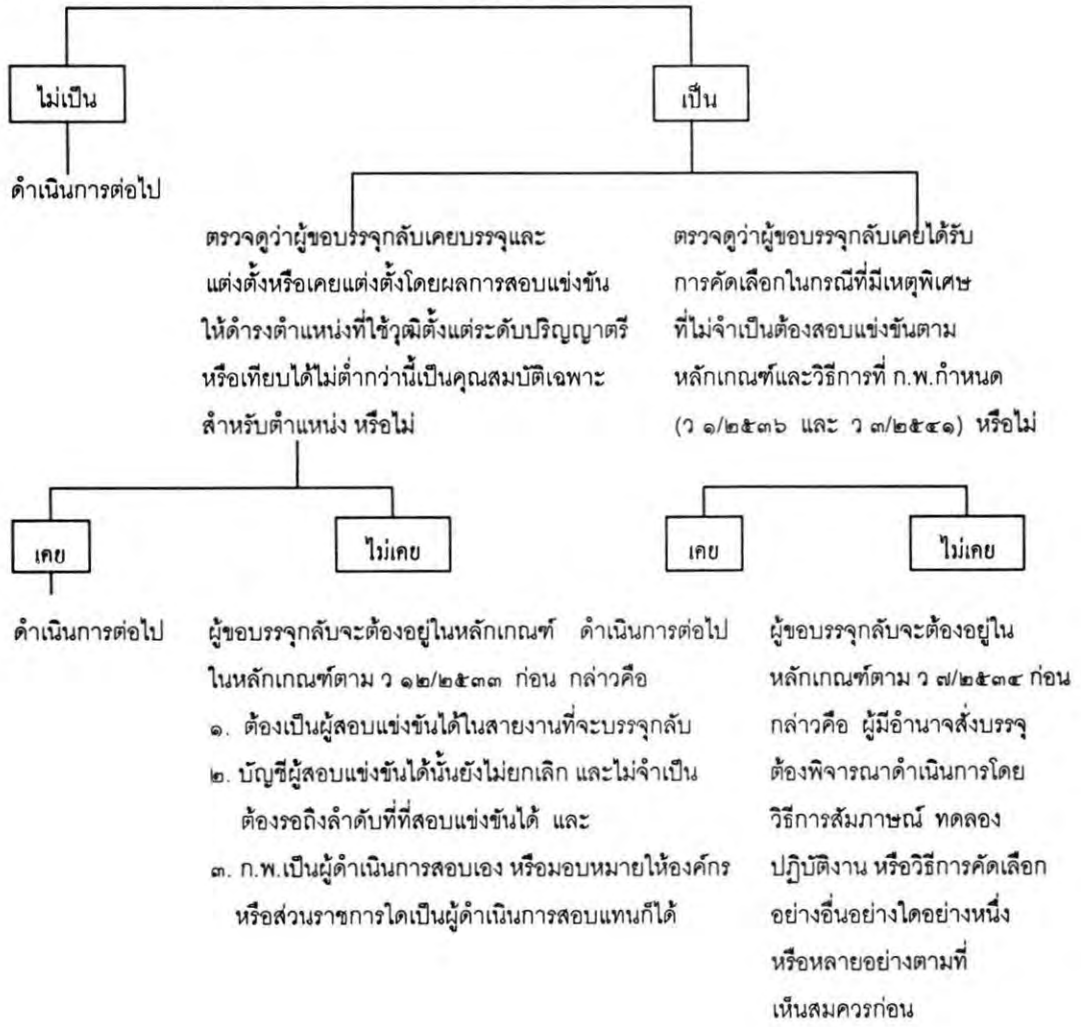
๒.๒ ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเป็นระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ ระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ หรือระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ และผู้ขอบรรจุกลับได้ขอบรรจุกลับในตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไปของสายเริ่มต้นระดับ ๑ หรือระดับ ๕ ขึ้นไปของสายงานเริ่มต้นระดับ ๒ เช่น จะขอบรรจุกลับในตำแหน่งนายช่างโยธา ๕ ซึ่ง ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ เป็นต้น กรณีนี้ต้องดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ก่อน โดยให้ อ.ก.พ.กรมกำหนดวิธีการคัดเลือก ซึ่งมีอยู่ ๓ วิธี คือ การสอบ การประเมินผลงาน หรือการให้ทดลองปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วิธีดำเนินการให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนดังกล่าว

๒.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไปที่เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบ

การณ์ (ว.) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) เช่น ตำแหน่งนิติกร ๖ ว. ตำแหน่งนายแพทย์ ๗ วช. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๘ วช. เป็นต้น จะต้องดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ก่อน

ทั้งนี้ ผู้ขอบรรจุกลับในตำแหน่งแต่ละประเภทจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินบุคคล แล้วแต่กรณีก่อน จึงจะบรรจุกลับเข้ารับราชการได้

๓. ตรวจสอบตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเป็นตำแหน่งในสายงานที่ใช้วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือไม่



(ดูตัวอย่างที่ ๔, ๕ และ ๖ ในภาคผนวก ๑)

ขั้นที่ ๗ ตรวจสอบบัญชีสอบ

ส่วนราชการที่จะดำเนินการบรรจุกลับ จะต้องตรวจว่าถ้าเป็นการบรรจุกลับในตำแหน่งที่เป็นระดับควบในสายงานใดจะต้องไม่มีบัญชีสอบแข่งขันในสายงานนั้นขึ้นบัญชีอยู่ หากเป็นการบรรจุกลับในตำแหน่งนอกระดับควบจะต้องไม่มีบัญชีสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้นรอการแต่งตั้งอยู่ ในกรณีที่ไม่มีบัญชีสอบแข่งขันหรือบัญชีสอบคัดเลือก แล้วแต่กรณี จะบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการไม่ได้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ สมควรที่จะบรรจุผู้สมัครกลับเข้ารับราชการ ก็ให้เสนอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาอนุมัติก่อนเป็นราย ๆ ไป ซึ่งแนวทางการตรวจสอบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ มีดังต่อไปนี้

การตรวจสอบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. หากส่วนราชการที่จะบรรจุกลับนั้น เป็นราชการบริหารส่วนกลาง นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.แล้ว จะต้องสอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ.ด้วย และในกรณีที่บรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลาง แต่สำนักงานหรือที่ทำการหรือหน่วยงานนั้นตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดใด ก็ให้สอบถามไปที่จังหวัดนั้นด้วย

๒. หากส่วนราชการที่จะบรรจุกลับนั้นเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.แล้ว ให้สอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งด้วย

การตรวจสอบบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้าจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในกรมใด ให้ตรวจสอบที่กรมนั้น ทั้งนี้ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวไม่ได้หมายรวมถึงบัญชีผู้สอบคัดเลือกตามวิธีการคัดเลือกบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ขั้นที่ ๘ การให้ได้รับเงินเดือน

การพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนของผู้เคยเป็นพนักงานและข้าราชการทั้ง ๖ ประเภท ที่จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แยกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. ถ้าบรรจุกลับในระดับเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเท่ากับที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ แต่ถ้าตั้งแต่ออกจากราชการจนถึงวันบรรจุกลับเข้ารับราชการ มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการจำนวนกี่บัญชี ก็ให้ปรับเข้าสู่บัญชีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการทุกบัญชีจนถึงบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น นางสาว ก. เคยเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖ รับเงินเดือนในอันดับ ๖ ชั้น ๑๐,๘๖๐ บาท ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อ

ไปประกอบอาชีพอื่นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๑ เมื่อนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่นางสาว ก. ลาออกจากราชการถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๑ ซึ่งเป็นวันที่บรรจุกลับเข้ารับราชการ ปรากฏว่า ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ บัญชี คือ ปรับเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ดังนั้น กรณีเงินเดือนของนางสาว ก. จะต้องปรับเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนที่ปรับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เท่ากับ ๑๒,๔๐๐ บาท ดังนั้น จะต้องบรรจุนางสาว ก. กลับเข้ารับราชการโดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท. ๖ ชั้น ๑๒,๔๐๐ บาท

๒. ถ้าบรรจุกลับในระดับต่ำกว่าเดิม การให้ได้รับเงินเดือน แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ ถ้าได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ให้ปรับอัตราเงินเดือนเดิมก่อนออกจากราชการเข้าสู่บัญชีการปรับอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก่อน แล้วจึงให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในชั้นที่เทียบได้ตรงกันกับชั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบชั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่จะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้าย กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๔) เช่น นาง ค. เป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ รับเงินเดือนในอันดับ ๔ ชั้น ๘,๓๑๐ บาท ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๕ และปัจจุบันได้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ กรณีเช่นนี้จะต้องปรับเงินเดือนที่นาง ค. ได้รับก่อนออกจากราชการ คืออันดับ ท. ๔ ชั้น ๘,๓๑๐ บาท เข้าสู่บัญชีปรับอัตราเงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ก่อน ซึ่งจะเป็นอันดับ ท. ๔ ชั้น ๙,๔๗๐ บาท แล้วจึงเทียบเงินเดือนอันดับ ท. ๔ ชั้น ๙,๔๗๐ บาท ให้ตรงกับชั้นอันดับเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ คือ อันดับ ท. ๓ ตามตารางเทียบชั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่จะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ซึ่งจะตรงกับเงินเดือนอันดับ ท. ๓ ชั้น ๙,๐๙๐ บาท ดังนั้น นาง ค. จะต้องบรรจุกลับโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท. ๓ ชั้น ๙,๐๙๐ บาท ดังภาพ

การปรับเข้าสู่บัญชีปัจจุบัน

เงินเดือนก่อนออก

(๑ ส.ค. ๓๕)

อันดับ ท. ๓ ชั้น ๘,๓๑๐ บาท

ปรับเข้าบัญชี

(๑ ต.ค. ๓๗)

๙,๔๗๐ บาท

การเทียบอันดับเงินเดือนให้ตรงกับอันดับเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ

๙,๒๗๐	๙,๖๘๐
<u>๙,๑๙๐</u>	<u>๙,๕๗๐</u>
๘,๙๑๐	๙,๒๕๐
๘,๗๕๐	๙,๐๕๐
๘,๕๗๐	๘,๘๒๐
๘,๔๐๐	๘,๖๑๐
—	—
๗๙๗	๗๙๗
อันดับ ท. ๓	อันดับ ท. ๔

๒.๒ ถ้าผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ เช่น นางสาว ง. เคยเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๕ รับเงินเดือนอันดับ ๕ ชั้น ๑๗,๘๘๐ บาท ซึ่งสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งระดับ ๔ และได้ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ กรณีเช่นนี้จะบรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ จะต้องได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ คือ อันดับ ท. ๔ ชั้น ๑๖,๑๖๐ บาท ดังภาพ

	๑๘,๑๙๐
	<u>๑๗,๘๘๐</u>
	๑๗,๕๗๐
<u>๑๖,๑๖๐</u>	๑๗,๒๖๐
๑๕,๙๐๐	๑๖,๕๙๐
๑๕,๖๕๐	—
๑๕,๓๘๐	—
—	—
๗๙๗	๗๙๗
—	—
อันดับ ท. ๔	อันดับ ท. ๕

ขั้นที่ ๙ ตำแหน่งระดับ ๘ ขอความเห็นชอบปลัดกระทรวงก่อน

ในกรณีบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานและข้าราชการใน ๖ ประเภทกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ ส่วนราชการจะต้องขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงก่อน เว้นแต่การบรรจุกลับในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีก็ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ

ขั้นที่ ๑๐ ออกคำสั่งบรรจุกลับเข้ารับราชการ

เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นที่ ๑ - ๙ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการออกคำสั่งบรรจุพนักงานหรือข้าราชการดังกล่าวกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ตามแบบฟอร์มคำสั่งบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นกลับเข้ารับราชการในภาคผนวก ๒

ขั้นที่ ๑๑ จัดทำ ก.พ. ๗

ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดซึ่งเป็นผู้สั่งบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นผู้จัดทำ ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติของผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๔ และ ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๔ และส่งสำเนาคำสั่งบรรจุกลับและ ก.พ. ๗ (ต้นฉบับ) ที่จัดทำขึ้นใหม่ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

สำหรับแฟ้มประวัติให้นำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ โดยจัดเก็บตามระบบการจัดเก็บด้วย

ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท

ตัวอย่างที่ ๑ (ประกอบชั้นที่ ๔)

นาย ข.บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต่อมาได้ถูกลงโทษปลดออกจากราชการฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันครบถ้วนเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ (๑๒) ส่วนราชการจะบรรจุนาย ข. กลับเข้ารับราชการไม่ได้ เว้นแต่นาย ข. ได้ออกจากราชการไปเกิน ๒ ปี และได้ขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปไปยัง ก.พ. เมื่อ ก.พ.ได้มีมติยกเว้นให้แล้ว ส่วนราชการจึงจะบรรจุนาย ข. กลับเข้ารับราชการได้

ตัวอย่างที่ ๒ (ประกอบชั้นที่ ๔)

นาย ม. บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ต่อมาได้ถูกลงโทษให้ออกจากราชการฐานกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรณีนี้ หากส่วนราชการประสงค์จะบรรจุนาย ม. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องขออนุมัติ ก.พ.ก่อน

ตัวอย่างที่ ๓ (ประกอบชั้นที่ ๕)

นาย ข. ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งบุคลากร ๓ โดยมีวุฒินิติศาสตร์บัณฑิต ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งบุคลากร ๔ และ ๕ ตามลำดับ และได้ลาออกจากราชการ หากส่วนราชการหนึ่งประสงค์จะบรรจุ นาย ข. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ กรณีเช่นนี้จะเห็นได้ว่า นาย ข. ไม่เคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งนิติกรมาก่อน ดังนั้น ส่วนราชการที่จะบรรจุกลับต้องนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมพิจารณา วินิจฉัยว่า นาย ข. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งนิติกรครบ ๑ ปีตามกำหนดเวลาหรือไม่ หาก อ.ก.พ.กรมเห็นว่าครบก็อาจรับบรรจุ นาย ข. กลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ ได้

ตัวอย่างที่ ๔ (ประกอบชั้นที่ ๖)

นางสาว ง. บรรจุครั้งแรกเป็นพนักงานเทศบาลสามัญตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรทางบัญชีได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ และระดับ ๓ ตามลำดับ และได้ลาออก

จากราชการ ต่อมาได้รับวุฒิปริญญาตรบัณฑิตเพิ่มขึ้น หากส่วนราชการจะบรรจุนางสาว ง. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งบุคลากร ๓ ก็ไม่สามารถกระทำได้เพราะนางสาว ง. ไม่เคยบรรจุและแต่งตั้งหรือเคยแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เว้นแต่นางสาว ง. จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวยังไม่ถูกยกเลิก ทั้งนี้ ไม่จำเป็นจะต้องรอจนถึงลำดับที่ผู้นั้นจะได้รับการบรรจุ (ว ๑๒/๒๕๓๓)

ตัวอย่างที่ ๕ (ประกอบชั้นที่ ๖)

นาย จ. บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบริหารธุรกิจ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๓ และได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิตเพิ่มเติมพร้อมกับสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ ทางราชการจึงย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ ต่อมาได้ลาออกจากราชการ หากส่วนราชการประสงค์จะบรรจุนาย จ. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ ก็สามารถกระทำได้เพราะนาย จ. เคยแต่งตั้ง (ย้าย) โดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนแล้ว

ตัวอย่างที่ ๖ (ประกอบชั้นที่ ๖)

นาย ก. บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย วุฒิประกาศนียบัตรทางรังสีเทคนิค ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ ๒ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามลำดับ หลังจากนั้น โอนไปรับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ ๔ และได้ลาออกจากราชการ ต่อมานาย ก. ได้รับวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชารังสีเทคนิคและประสงค์จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีส่วนราชการประสงค์จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ๔ กรณีนี้แม้ นาย ก. จะไม่เคยได้รับบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่เคยแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน ก็ไม่ต้องอยู่ในบังคับของหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ เพราะว่าวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชารังสีเทคนิคนั้น ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ๓ ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ ดังนั้น ส่วนราชการที่ประสงค์จะบรรจุ นาย ก. กลับจึงต้องดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕/ ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔ โดยอนุโลมก่อน กล่าวคือ อาจดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทดลองปฏิบัติงานหรือคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งก่อนแล้วจึงจะบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้

ตัวอย่าง คำสั่งบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นกลับเข้ารับราชการ

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้ง (ผู้เคยเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการตามกฎหมายอื่น) กลับเข้ารับราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐)^๑ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘)^๒ (โดยความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง.....)^๓ ให้บรรจุผู้ซึ่งเคยรับราชการเป็น..... (ระบุประเภทของพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น) และได้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

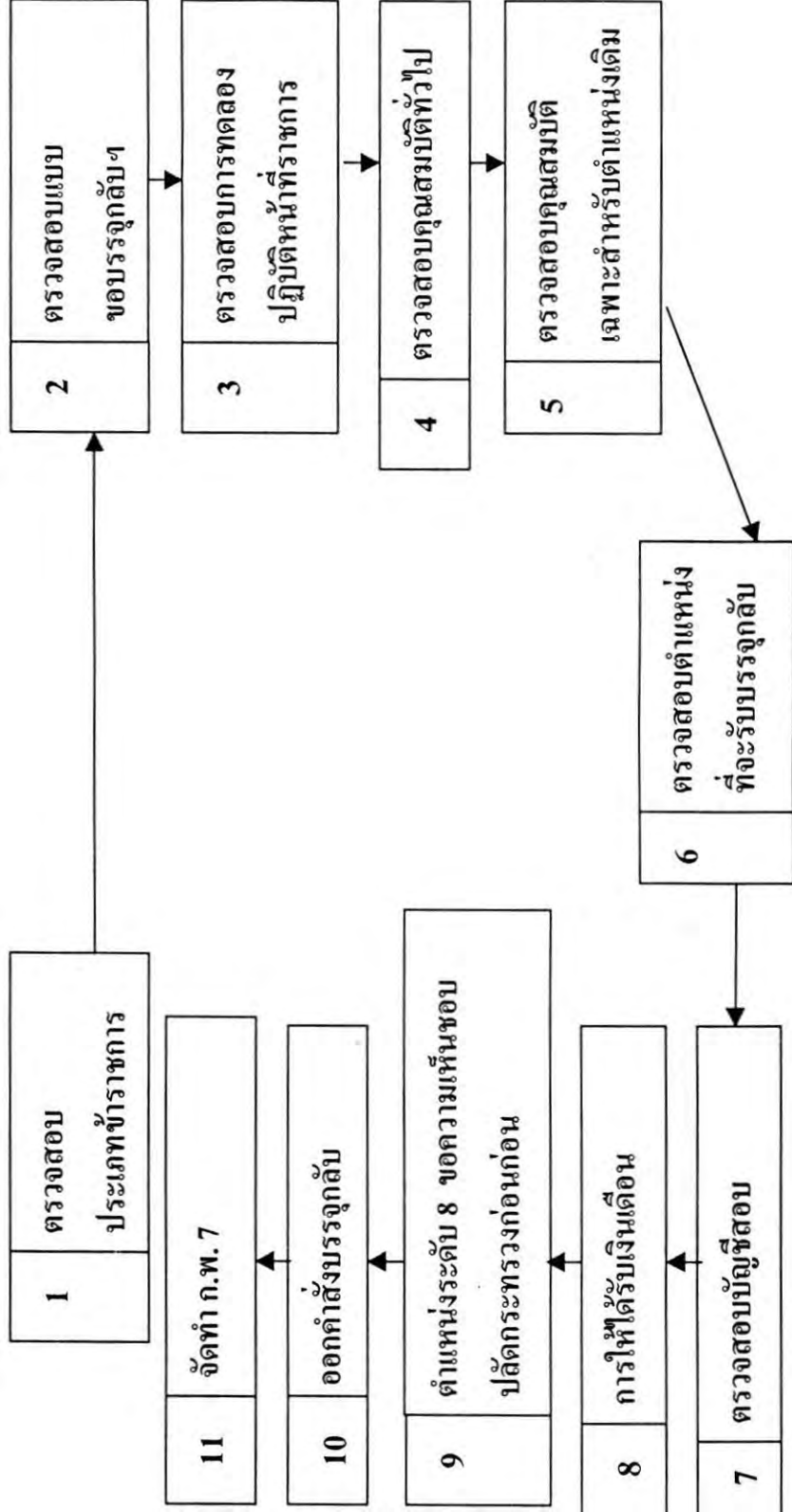
๑. กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ให้ระบุหนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๒. กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ให้ระบุหนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๓. กรณีบรรจุในตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงตามมาตรา ๕๒ (๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานเทศบาลสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น
แบบท้ายคำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ (วัน เดือน ปี เกิด)	วุฒิ/สาขา สถาบัน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ลาออกเมื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุกลับ			ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน		ตำแหน่ง/ประเภทตำแหน่ง/ สังกัด	เลขที่	เงินเดือน		
1	นาง ก. (2 ม.ค. 2500)	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูพระ- นครศรีอยุธยา	จ.บริหารงานทั่วไป 3 กองกลาง สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	6,700	1 ม.ค. 2528	นักวิชาการศึกษาศึกษา 3 โรงพยาบาลอินทร์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สิงห์บุรี สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	100	6,700	บัดนี้ เป็นต้นไป	
2	นาง ข. (8 มิ.ย. 2498)	พ.บ. และใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ เวชกรรม	นายแพทย์ 7 ข. โรงพยาบาลวชิระ พยาบาล	14,460	1 ธ.ค. 2537	นายแพทย์ 7 ข. (ด้านเวชกรรม สาขาอายุร กรรม) โรงพยาบาลจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	1148	14,460	บัดนี้ เป็นต้นไป	
<p>กรม.....ได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่..... ณ วันที่..... และผ่านการประเมินเมื่อวันที่.....</p>										

ภาคผนวก 3

สรุปขั้นตอนการบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม 6 ประเภท



แบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการพลเรือนสามัญในกรม..... กระทรวง.....

ตามมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่ต้องอาศัยการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในประเภทข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ ท. ชั้น..... บาท

ออกจากราชการเพราะ.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... *°

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) ประวัติการรับราชการที่ได้เคยทำมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิม ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า ว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจาก

ราชการนั้นไปเพราะเหตุใด^{*๒}

(๒) ประวัติทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นใบสมัครกลับเข้ารับราชการ
ทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของ
งานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นไปเพราะเหตุใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ *๑ ถ้าเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

*๒ ถ้าผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ไม่ต้องมี
หนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น

๑๓. ไบร่บรอรองคุดนวุฒิ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๑๐/ว ๒๐

สำนักงาน ก.พ.

๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้ใบรับรองคุณวุฒิ
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหรือไปยัง ก.พ.ว่า ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการจะนำไปรับรองคุณวุฒิที่ทางสถาบันการศึกษาออกให้ และแสดงว่าสภา หรือคณะกรรมการบริหารของสถาบันการศึกษา นั้นได้อนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรใดแก่ตนแล้ว มาใช้เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่าให้แต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตรนั้นได้หรือไม่

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่า ผู้สมัครสอบอาจนำไปรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าผู้นั้นได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรใดก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบแล้ว มาใช้แทนประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรดังกล่าวนั้นเพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้

อนึ่ง ในเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ก.พ. ก็ได้พิจารณามีมติว่าข้าราชการพลเรือนสามัญอาจนำไปรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรใดแล้ว มาใช้แทนประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรดังกล่าวนั้นเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งได้เช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๕๑๕๔๗๕

หมายเหตุ โปรดดู ว ๒๕/๒๕๖๑ ประกอบ

ที่ สร ๐๗๑๐/ว ๒๕

สำนักงาน ก.พ.

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๑

เรื่อง การใช้ใบรับรองคุณวุฒิ
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๒๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการใช้ใบรับรองคุณวุฒิว่า ใบรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา อาจนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญได้ นั้น

ก.พ. ได้มีมติเกี่ยวกับเรื่องนี้เพิ่มเติมว่า ผู้สมัครสอบอาจนำสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้ โดยมีผู้มีอำนาจลงชื่อเป็นผู้ลงชื่อรับรองสำเนาและประทับตราสถานศึกษาในสำเนาระเบียนดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และแสดงว่าผู้นั้นได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาใดแล้ว มาใช้แทนประกาศนียบัตรดังกล่าวนั้นเพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้

อนึ่ง ในเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ก.พ. ก็ได้พิจารณาว่ามีมติว่าข้าราชการพลเรือนสามัญอาจนำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้ โดยมีผู้มีอำนาจลงชื่อเป็นผู้ลงชื่อรับรองสำเนาและประทับตราสถานศึกษาในสำเนาระเบียนดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และแสดงว่าผู้นั้นได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาใดแล้ว มาใช้แทนประกาศนียบัตรนั้นเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งได้เช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่าง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๕๔๗๕

ที่ นร ๐๗๐๘.๘/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๓

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิผู้ได้รับวุฒิปัตริผู้เชี่ยวชาญทางแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์
จากสหรัฐอเมริกา

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยในปัจจุบันการศึกษาเพื่อรับวุฒิปัตริผู้เชี่ยวชาญทางแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์จาก
สหรัฐอเมริกาได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับวุฒิป
ัตริดังกล่าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับวุฒิปัตริผู้เชี่ยวชาญ
ทางแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์จากแพทยสภาและทันตแพทยสภา

ก.พ.ได้พิจารณาแล้วมีมติว่า ผู้ได้รับวุฒิปัตริผู้เชี่ยวชาญทางแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์
จากสหรัฐอเมริกา จะพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนเมื่อสอบผ่านขั้นตอนของการศึกษาและได้รับวุฒิปัตริ
ผู้เชี่ยวชาญของแต่ละสาขาแล้วเท่านั้น โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาอบรมตั้งแต
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้สำหรับวุฒิปัตริผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่องค์กรที่มีอำนาจกำหนดหลัก
เกณฑ์ไม่อนุญาตให้แพทย์หรือทันตแพทย์ต่างชาติสอบทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์หลักสูตรและคุณวุฒิ

โทร. ๖๒๘๖๒๔๑

โทรสาร ๒๘๒๑๘๒๘

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๑๔. พิจารณางานที่เกี่ยวข้องกัน

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

เรื่อง การพิจารณากำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการกำหนดกลุ่มสายงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หลายระดับกำหนดไว้เป็นทำนองเดียวกันว่าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือที่อ้างถึง อนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน หรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันในต่างสายงานได้ ในเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเป็นผู้มีวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่นั้น โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อน แต่ไม่รวมถึงการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะต้องเลื่อนจากผู้ที่มิคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีด้วย นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณามีมติกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้เพิ่มเติม โดยจัดรวมสายงานต่าง ๆ ตามที่จำแนกไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดเป็น ๕๑ กลุ่มสายงานตาม รายการกำหนดกลุ่มสายงาน ซึ่งได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และให้ถือเป็นหลักปฏิบัติว่า ในกรณีที่กรมใดจะย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๔๙ หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๕๐ หรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดซึ่งไม่เข้าเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ และมีปัญหาว่าเป็นผู้ได้เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบกำหนดเวลาหรือไม่ ก.พ. มอบหมายให้ อ.ก.พ. กรมานั้นเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยเป็นราย ๆ ไป โดย ก.พ. กำหนดแนวทางพิจารณาดำเนินการของ อ.ก.พ. กรม ดังนี้

๑. การย้าย หรือเลื่อน หรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มสายงานเดียวกัน หากมีปัญหาดังกล่าว ให้กรมแจ้งสังกัดนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ. กรมพิจารณาวินิจฉัยว่าผู้ที่จะย้ายไป หรือเลื่อนขึ้น หรือรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นผู้ได้เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีหรือไม่ เมื่อ

อ.ก.พ. กรมเห็นว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบตามกำหนดเวลาดังกล่าว กรมเจ้าสังกัดจึงจะส่งย้ายไป หรือเลื่อนขึ้น หรือรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอได้ แต่ถ้า อ.ก.พ.กรมเห็นว่าผู้ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบตามกำหนดเวลาดังกล่าว ก็ย้ายไป หรือ เลื่อนขึ้น หรือรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอไม่ได้ ทั้งนี้ในการพิจารณานั้น ให้ อ.ก.พ.กรม พิจารณาจากข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ เช่น มีความคล้ายคลึงกัน เหมือนกัน หรือมีหน้าที่และความรับผิดชอบใกล้เคียงกันหรือไม่ เป็นต้น ตลอดจนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประสบการณ์ของข้าราชการตามที่กำหนดไว้ด้วย เช่น นาย ก. ตำแหน่งบุคลากร ๓ ในสายงาน การเจ้าหน้าที่ จะย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน ๓ ในสายงานวิเคราะห์ระบบงาน ซึ่งทั้ง ๒ ตำแหน่งอยู่ในกลุ่มปฏิบัติการบริหารด้วยกัน (กลุ่มที่ ๑ ตามรายการกำหนดกลุ่มสายงานแนบท้าย) อ.ก.พ.กรมจะต้องพิจารณาข้อเท็จจริงด้วยว่า นาย ก. เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงานหรือไม่เพราะในบางกรมบุคลากรปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ระบบงานด้วย แต่ในบางกรมบุคลากรไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์ระบบงานเลย เป็นต้น

ในกรณีที่ อ.ก.พ.กรมได้พิจารณาเห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะย้ายไป หรือเลื่อนขึ้น หรือรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามข้อนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่า อ.ก.พ.กรมได้พิจารณาวินิจฉัยในการประชุมครั้งใดตั้งตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

๒. การย้าย หรือเลื่อน หรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มสายงานอื่นซึ่งไม่อยู่ในกลุ่มสายงานเดียวกัน หากมีปัญหาดังกล่าวให้กรมเจ้าสังกัดนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรม พิจารณาวินิจฉัยตามแนวทางพิจารณาเช่นเดียวกับวิธีการในข้อ ๑

ในกรณีที่ อ.ก.พ.กรมเห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะย้ายไปหรือเลื่อนขึ้น หรือรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามข้อนี้การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่า อ.ก.พ.กรมได้พิจารณาวินิจฉัยในการประชุมครั้งใดตั้งตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และในการรายงานการแต่งตั้งดังกล่าวไปยัง ก.พ.ให้ส่งสำเนารายงานการประชุม อ.ก.พ.กรมในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องนั้นพร้อมด้วยสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันให้ละเอียดชัดเจน และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๕๒๑๘๒๘

รายการกำหนดกลุ่มสายงาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติการบริหาร

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| ๑. บริหาร | ๒. ตรวจราชการ |
| ๓. บริหารงานปกครอง | ๔. บริหารงานศิลปิน |
| ๕. ปฏิบัติการปกครอง | ๖. ประสานงานและช่วยงานปกครอง |
| ๗. วิชาการปกครอง | ๘. วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. งานร้องทุกข์ | ๑๐. วิเคราะห์ระบบงาน |
| ๑๑. สืบสวนและสอบสวน | ๑๒. วิเคราะห์งานบุคคล |
| ๑๓. การเจ้าหน้าที่ | ๑๔. วิเคราะห์งบประมาณ |
| ๑๕. วิเคราะห์ผังเมือง | ๑๖. การทะเบียนวิชาชีพ |
| ๑๗. นิติการ | ๑๘. เลขานุการและบริหารงานทั่วไป |

กลุ่มที่ ๒ สถิติ

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| ๑. การทำสถิติ | ๒. บันทึกรายข้อมูล |
| ๓. วิชาการสถิติ | ๔. ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕. เวชสถิติ | ๖. สถิติเศรษฐกิจสังคม |

กลุ่มที่ ๓ การต่างประเทศ

- | | |
|---------------|------------------|
| ๑. การทูต | ๒. วิเทศสัมพันธ์ |
| ๓. วิเทศสหการ | |

กลุ่มที่ ๔ การคลัง

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ๑. วิชาการคลัง | ๒. การคลัง |
| ๓. วิเคราะห์งบประมาณ | ๔. การเงินและบัญชี |
| ๕. ตรวจสอบภายใน | ๖. ตรวจเงินแผ่นดิน |
| ๗. ตรวจเงินและบัญชี | ๘. วิชาการภาษี |
| ๘. ประเมินอาคาร | ๑๐. วิเคราะห์ภาษี |
| ๑๑. ศุลกากร | ๑๒. ควบคุมและจัดเก็บภาษีสรรพสามิต |
| ๑๓. การสรรพากรทั่วไป | ๑๔. ตรวจสอบภาษี |
| ๑๕. ตรวจสอบการสรรพสามิต | ๑๖. วิชาการบัญชี |
| ๑๗. การสรรพากรอำเภอ | ๑๘. ดุลเงิน |
| ๑๙. จัดผลประโยชน์ | |

กลุ่มที่ ๕ เศรษฐกิจ

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. วิชาการเศรษฐกิจ | ๒. ประเมินราคาประกันภัย |
| ๓. ตรวจสอบกิจการประกันภัย | ๔. ส่งเสริมการลงทุน |
| ๕. วิชาการประกันภัย | |

กลุ่มที่ ๖ พาณิชย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ควบคุมและส่งเสริมการพาณิชย์ | ๒. จัดทะเบียนการค้า |
| ๓. วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า | ๔. มาตรฐานสินค้า |

กลุ่มที่ ๗ ขนส่ง

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. วิชาการขนส่ง | ๒. ควบคุมและให้บริการการขนส่ง |
| ๓. เครื่องหมายการเดินทางเรือ | ๔. ตรวจสอบท่า |
| ๕. ควบคุมจราจรทางอากาศ | |

กลุ่มที่ ๘ สื่อสาร

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ๑. วิชาการสื่อสาร | ๒. ปฏิบัติการสื่อสาร |
| ๓. การโทรคมนาคม | ๔. ตรวจสอบการสื่อสาร |
| ๕. การไปรษณีย์โทรเลข | ๖. ส่งไปรษณีย์โทรเลข |

กลุ่มที่ ๙ ประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. วิชาการประชาสัมพันธ์ | ๒. การประชาสัมพันธ์ |
| ๓. การข่าว | ๔. สื่อข่าว |
| ๕. เรียบเรียงเอกสาร | ๖. จัดรายการวิทยุโทรทัศน์ |
| ๗. กระจายเสียง | ๘. เผยแพร่กิจกรรมและความรู้ |
| ๘. โสตทัศนศึกษา | |

กลุ่มที่ ๑๐ การเกษตร

- | | |
|-----------------|------------------|
| ๑. วิชาการเกษตร | ๒. การเกษตร |
| ๓. สำรวจดิน | ๔. วิชาการโรคพืช |

กลุ่มที่ ๑๑ อุตสาหกรรม

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ๑. วิชาการอุตสาหกรรม | ๒. ควบคุมการอุตสาหกรรม |
| ๓. เคหกิจเกษตร | ๔. ควบคุมทรัพยากรธรณี |

กลุ่มที่ ๑๒ ปศุสัตว์

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ๑. การปศุสัตว์ทั่วไป | ๒. วิชาการสัตวบาล |
| ๓. สัตวบาล | ๔. การปศุสัตว์อำเภอ |
| ๕. สัตววิทยา | ๖. สัตวแพทย์ |
| ๗. วิชาการสัตวแพทย์ | |

กลุ่มที่ ๑๓ ป่าไม้

๑. ควบคุมป่าไม้

๒. วิชาการป่าไม้

กลุ่มที่ ๑๔ สหกรณ์

๑. วิชาการสหกรณ์

๒. ส่งเสริมสหกรณ์

กลุ่มที่ ๑๕ ประมง

๑. ควบคุมประมง

๒. วิชาการประมง

๓. วิชาการประมงทะเล

กลุ่มที่ ๑๖ อุตสาหกรรม

๑. วิชาการอุทกวิทยา

๒. สำรองและดำเนินการทางอุทกวิทยา

กลุ่มที่ ๑๗ อุดุณิยมวิทยา

๑. วิชาการอุดุณิยมวิทยา

๒. ปฏิบัติการอุดุณิยมวิทยา

กลุ่มที่ ๑๘ สาธารณสุข

๑. แพทย์

๒. พยาบาล

๓. ทันตแพทย์

๔. ทันตอนามัย

๕. ช่วยพยาบาล

๖. วิชาการสุขศึกษา

๗. วิชาการสุขาภิบาล

๘. การสาธารณสุข

๘. วิทยาศาสตร์การแพทย์

๑๐. วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑๑. กายภาพบำบัด

๑๒. รังสีเทคนิค

กลุ่มที่ ๑๙ เกษศาสตร์

๑. เกษวิชัย

๒. วิเคราะห์ยา

๓. ช่วยเกษตรกร

๔. เกษกรรม

๕. วิชาการอาหารและยา

๖. ตรวจสอบอาหารและยา

๗. วิเคราะห์อาหาร

กลุ่มที่ ๒๐ โภชนาการ

๑. โภชนาการ

๒. วิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร

กลุ่มที่ ๒๑ โยธา

๑. วิศวกรรมโยธา

๒. ช่างรังวัด

๓. ช่างสำรวจ

๔. ทำแผนที่ภาพถ่าย

๕. ช่างโยธา

๖. ชลประทาน

๗. ช่างผังเมือง

กลุ่มที่ ๒๒ เครื่องจักรกล

๑. วิศวกรรมเครื่องกล

๒. ช่างเครื่องยนต์

๓. ช่างเครื่องปั้น

๔. ตรวจสอบสภาพรถ

- ๕. ช่างเทคนิค
- ๗. วิศวกรรมกรรมการเกษตร
- ๙. ตรวจสอบสภาพอากาศยาน

กลุ่มที่ ๒๓ เครื่องไฟฟ้า

- ๑. วิศวกรรมไฟฟ้า
- ๓. ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
- ๕. คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๒๔ การโลหะ

- ๑. วิศวกรรมโลหการ
- ๓. ช่างหล่อ

กลุ่มที่ ๒๕ ศิลป

- ๑. ช่างศิลป์
- ๓. ออกแบบผลิตภัณฑ์
- ๕. ประติมากรรม

กลุ่มที่ ๒๖ การศึกษา

- ๑. วิชาการศึกษา
- ๓. ฝึกอบรม
- ๕. อบรมและฝึกวิชาชีพ
- ๗. ส่งเสริมและสอนการพลศึกษา
- ๙. การศึกษาพิเศษ
- ๑๑. การพัฒนาเยาวชน

กลุ่มที่ ๒๗ วิทยาศาสตร์

- ๑. วิทยาศาสตร์
- ๓. นิวเคลียร์เคมี
- ๕. การผลิตไอโซโทป
- ๗. วิชาการพิษวิทยา
- ๙. ช่วยนักวิทยาศาสตร์
- ๑๑. กัญญาวิทยารังสี

กลุ่มที่ ๒๘ วัฒนธรรม

- ๑. การวัฒนธรรม
- ๓. อนุศาสนา

กลุ่มที่ ๒๙ ราชทัณฑ์

- ๑. วิชาการทัณฑ์วิทยา

- ๖. ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
- ๘. ช่างเครื่องกล
- ๑๐. ตรวจสอบโรงงาน

- ๒. ช่างไฟฟ้า
- ๔. ช่างโทรคมนาคม
- ๖. ช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ๒. ช่างโลหะ
- ๔. วิชาการกษาปณ์

- ๒. ช่างศิลปกรรม
- ๔. จิตรกรรม
- ๖. มัณฑนศิลป์

- ๒. วิชาการสอบ
- ๔. ฝึกอาชีพ
- ๖. อาชีวบำบัด
- ๘. วิทยาจารย์
- ๑๐. ดูแลจัดการศึกษา
- ๑๒. ส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๒. นิวเคลียร์ฟิสิกส์
- ๔. รังสีเทคนิค
- ๖. ฟิสิกส์รังสี
- ๘. ชีววิทยารังสี
- ๑๐. กัญญาวิทยา

- ๒. การศาสนา

- ๒. การราชทัณฑ์

กลุ่มที่ ๓๐ แรงงาน

๑. วิชาการแรงงาน

๒. ส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน

กลุ่มที่ ๓๑ อักษรศาสตร์

๑. อักษรศาสตร์

๒. ภาษาโบราณ

๓. วรรณกรรมและภาษาศาสตร์

๔. จดหมายเหตุ

๕. ช่วยนักจดหมายเหตุ

กลุ่มที่ ๓๒ ห้องสมุด

๑. บรรณารักษ์

๒. บรรณกร

๓. ห้องสมุด

กลุ่มที่ ๓๓ โบราณคดี

๑. โบราณคดี

๒. ภัณฑารักษ์

๓. คู่มือพิพิธภัณฑ

กลุ่มที่ ๓๔ สถาปัตยกรรม

๑. สถาปัตยกรรม

๒. ช่างเขียนแบบ

๓. บริหารงานออกแบบก่อสร้าง

๔. สถาปัตยกรรมผังเมือง

๕. การผังเมือง

กลุ่มที่ ๓๕ วิศวกรรม

๑. วิศวกรรม

๒. วิศวกรรมผังเมือง

๓. วิศวกรรมโรงงาน

๔. วิศวกรรมนิวเคลียร์

๕. บริหารงานออกแบบก่อสร้าง

กลุ่มที่ ๓๖ เหมืองแร่

๑. วิศวกรรมเหมืองแร่

๒. วิศวกรรมปิโตรเลียม

๓. ช่างเหมืองแร่

๔. วิชาการธรณีวิทยา

กลุ่มที่ ๓๗ ชุรการ

๑. ชุรการ

๒. อาลักษณ์

๓. การประปา

๔. บริการเวชภัณฑ์

๕. พัสดุ

๖. พิมพ์ดีด

กลุ่มที่ ๓๘ เครื่องมือ

๑. ช่างเครื่องเรือ

๒. ช่างกลเรือ

๓. ช่างชุดลอก

๔. ตรวจเรือ

กลุ่มที่ ๓๙ การเดินเรือ

๑. นำร่อง

๒. เดินเรือในประเทศ

๓. เดินเรือระหว่างประเทศ

๔. ตรวจเรือ

กลุ่มที่ ๔๐	ศิลปการละครและดนตรี	
	๑. วิชาการละครและดนตรี	๒. นาฏศิลป์
	๓. ดุริยางคศิลป์	๔. คีตศิลป์
กลุ่มที่ ๔๑	สังคม	
	๑. วิจัยสังคมศาสตร์	๒. สังคมศาสตร์
	๓. ประชาสงเคราะห์	๔. วิชาการพัฒนาชุมชน
	๕. ปฏิบัติการพัฒนาชุมชน	๖. วิชาการพัฒนาชนบท
	๗. ปฏิบัติการพัฒนาชนบท	๘. จิตวิทยา
	๘. วิชาการสิ่งแวดล้อม	๑๐. สังคมสงเคราะห์
กลุ่มที่ ๔๒	ที่ดิน	
	๑. ควบคุมและคุ้มครองที่ดิน	๒. จัดหาที่ดิน
	๓. จัดการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
กลุ่มที่ ๔๓	การบิน	
กลุ่มที่ ๔๔	ลิขิต	
กลุ่มที่ ๔๕	ช่างพิมพ์	
กลุ่มที่ ๔๖	ช่างภาพ	
กลุ่มที่ ๔๗	ช่างภาพการแพทย์	
กลุ่มที่ ๔๘	ช่างอาคาร	
กลุ่มที่ ๔๙	ควบคุมตรวจสอบการขังตวงวัด	
กลุ่มที่ ๕๐	ช่างออกแบบเรือ	
กลุ่มที่ ๕๑	รักษาเสาสาย	

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ
กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานต่างกลุ่ม
คำสั่งกรม.....
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ. ศ. ๒๕๑๔ ประกอบกับมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ โดย อ.ก.พ. กรม..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่างานในหน้าที่ของตำแหน่งในสายงาน ซึ่ง นาย..... ได้ปฏิบัติมาก่อน เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งในสายงาน..... จึงย้าย นาย..... ตำแหน่ง..... (.....) ตำแหน่งเลขที่..... กอง..... รับเงินเดือนในระดับ..... ชั้น..... บาท ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (.....) ตำแหน่งเลขที่..... กอง..... โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมในอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....

**ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ
กรณีเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในกลุ่มสายงานเดียวกัน**

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ประกอบกับมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ โดย อ.ก.พ. กรม.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่างานในหน้าที่ของตำแหน่งในสายงาน.....ซึ่ง นาย.....ได้ปฏิบัติมาก่อน เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งในสายงาน.....จึงให้เลื่อนนาย.....ตำแหน่ง..... (.....) ตำแหน่งเลขที่..... กอง..... รับเงินเดือนในระดับ..... ชั้น..... บาท ผู้สอบคัดเลือกได้ตำแหน่ง..... ตามประกาศผลการสอบของกรม..... ลงวันที่..... ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (.....) ตำแหน่งเลขที่..... กอง..... โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมในอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๒

ที่ นร ๐๗/๐๖/๓๖๔๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๖/๓/๓๓๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำอธิบายและตัวอย่าง

๒. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการครูมาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญได้เองในบางกรณี โดยมีต้องขออนุมัติ ก.พ. เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลเนื่องจากส่วนราชการดังกล่าวมีทั้งข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ด้วยกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกหลักปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๖/๓/๓๓๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ที่อ้างถึงนั้นเสีย และมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการครูมาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญได้เองเพิ่มมากขึ้น โดยให้ใช้หลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

๑. การแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมเดียวกันและการรับโอนข้าราชการครูมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกรม

๑.๑ สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญได้ตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมาทุกสายงาน ยกเว้นตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง ต้องขออนุมัติ ก.พ. ก่อน

๑.๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำหรับการพิจารณาประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ และ ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ โดยอนุโลม (มีคำอธิบายเพิ่มเติมแนบท้าย)

๑.๓ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมหรืออาจให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ ระดับ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับเงินเดือนอยู่ก่อนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วยสำหรับวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดด้วย (มีคำอธิบายเพิ่มเติมแนบท้าย)

๑.๔ สั่งให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิม แต่ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย (มีคำอธิบายเพิ่มเติมแนบท้าย)

๒. การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการครูกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๑ สามารถบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญได้ตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมาทุกสายงาน ยกเว้นตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่งต้องขออนุมัติ ก.พ.ก่อน

๒.๒ ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปหรือได้รับยกเว้นกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔

๒.๓ ผู้ได้รับแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำหรับการพิจารณาประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๔ และ ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ (คำอธิบายเพิ่มเติมเหมือนข้อ ๑.๒)

๒.๔ กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบในสายงานใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งระดับใดระดับหนึ่งที่เป็นระดับควบในสายงานนั้น ขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ และกรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ ต้องไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้นขึ้นบัญชีรอการเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ เว้นแต่ผู้ที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการนั้นเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสไปรับราชการ ณ ต่างประเทศ หรือผู้ออกจากราชการไปเพราะถูกยุบตำแหน่ง (มีคำอธิบายเพิ่มเติมแนบท้าย)

๒.๕ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม และให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ แต่ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย (มีคำอธิบายเพิ่มเติมแนบท้าย)

๓. วิธีการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ มีความประสงค์ที่จะบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีต่าง ๆ ดังกล่าวมาแล้ว ก็ขอให้นำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และข้อ ๒ ที่ ก.พ.กำหนดไว้ข้างต้น เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมแล้วจึงจะสั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไปได้

๓.๒ ในกรณีที่ อ.ก.พ.กรมพิจารณาแล้วไม่เห็นควรให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูดังกล่าวมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ก็ไม่อาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ แต่ถ้ายังคงยืนยันตามความประสงค์เดิมก็ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอ ก.พ.เพื่อพิจารณาได้

๓.๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ และระดับ ๘ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุนำเรื่องเสนอปลัดกระทรวงเพื่อขอความเห็นชอบตามมาตรา ๔๔ ก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะสั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไปได้

๓.๔ การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๕ ให้เทียบการเป็นข้าราชการครู รับเงินเดือนระดับใดที่ดำรงอยู่เดิมเท่ากับการดำรงตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบหรือรับคัดเลือกขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ขึ้นไป หรือตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาก่อนเป็นรายๆ ไป

๔. ในกรณีที่ส่วนราชการใดอยู่ในระหว่างดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๖/๓/๓๓๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ในวันที่หนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ส่วนราชการนั้นจะดำเนินการเพื่อแต่งตั้งต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมหรือจะดำเนินการวิธีใหม่ตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้ก็ทำได้ตามที่เห็นสมควร แต่ถ้าดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมจะต้องออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม ๒๕๓๑

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๒๘๑๐๔๗๗

คำอธิบายและตัวอย่าง

การแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖/๓๖๔๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๓๐

๑. คำอธิบายตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒

ข้อ ๑.๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำหรับการพิจารณาประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้องให้ไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ และ ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ โดยอนุโลมมีคำอธิบายเพิ่มเติมดังนี้ คือ

โดยทั่วไปแล้วการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใด ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นทุกประการ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสามารถจำแนกออกได้เป็น ๔ ส่วน คือ คุณวุฒิทางการศึกษา ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำลงไป คุณสมบัติพิเศษ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งใดจะประกอบไปด้วยคุณสมบัติส่วนใดบ้างนั้น ให้ตรวจสอบได้จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ๆ

เมื่อจะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนั้น จะต้องตรวจสอบว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ครบถ้วนทุกประการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ๆ หรือไม่ หากครบถ้วนทุกประการจึงจะแต่งตั้งได้ แต่ถ้าขาดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ก.พ.ได้กำหนดแนวทางการพิจารณา ยกเว้นไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. รวม ๒ ฉบับดังกล่าวข้างต้น จะให้ใช้เป็นแนวทางพิจารณาได้โดยอนุโลมตามสาระสำคัญดังนี้ คือ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ ได้กำหนดข้อยกเว้นไว้ว่ากรณีที่จะย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน หากผู้นั้นขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ ก.พ.ก็จะยกเว้นให้ และอนุมัติให้แต่งตั้งได้โดยมีเงื่อนไขว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่นั้น ดังนั้น ในกรณีแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ก็ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันนี้โดยอนุโลม ดังกรณีในตัวอย่างที่ ๑

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ ไว้อีก โดยได้มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรมนั้นเป็นผู้วินิจฉัยเป็นรายๆ ไป หากเห็นว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบตามกำหนดเวลา ก็ให้กรมเจ้าสังกัดส่งย้าย เลื่อน หรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้ จึงให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้โดยอนุโลมดังกรณีในตัวอย่างที่ ๒

สำหรับกรณีที่ขาดคุณสมบัติในส่วนอื่น ๆ เช่น คุณสมบัติทางการศึกษา ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงไป หรือคุณสมบัติพิเศษนั้น ก.พ.ยังไม่เคยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ พิจารณาในเรื่องดังกล่าวได้เอง ดังนั้น ส่วนราชการต่าง ๆ จึงไม่สามารถแต่งตั้งข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งได้ดังกรณีในตัวอย่างที่ ๓

ตัวอย่างที่ ๑

นาย ก.ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการครู โดยใช้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกพาณิชยการ (ปวช.) ในตำแหน่งครู ๑ รับเงินเดือนระดับ ๑ ภายหลังรับราชการครบ ๒ ปี นาย ก.ได้เลื่อนขึ้นรับเงินเดือนในระดับ ๒ หากกรมจะแต่งตั้ง นาย ก. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ ในกรมเดียวกันก็สามารถดำเนินการได้ เพราะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ กำหนดไว้ว่าต้องมีวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ ฯลฯ และดำรงตำแหน่งระดับ ๑ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่ง นาย ก.ก็มีวุฒิตรงและได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.เทียบเท่าระดับ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพียงแต่ขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติราชการในงานธุรการและงานสารบรรณ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งก็อยู่ในข่ายที่ได้รับการยกเว้นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ เพราะ นาย ก. มีวุฒิปวช.ทางพาณิชยการ ซึ่งเป็นวุฒิที่ตรงกับที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ถึง ๓ ระดับ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑, ๒ และ ๓ (หลักเกณฑ์กำหนดว่าต้องมีวุฒิตรงกับตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานนั้นเท่านั้น)

ตัวอย่างที่ ๒

นาย ข.ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการครู โดยใช้วุฒิ ป.กศ. สูง ในตำแหน่งครู ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๒ ต่อมาได้เลื่อนระดับเงินเดือนเป็นได้รับเงินเดือน ในระดับ ๓ และระดับ ๔ ในตำแหน่งเดิมตามลำดับ หากกรมจะแต่งตั้งนาย ข. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ ในกรมเดียวกัน ก็ไม่สามารถใช้แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ ได้เนื่องจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ มิได้กำหนดคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งไว้ด้วย ดังนั้น จึงต้องพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ กล่าวคือให้กรมเจ้าสังกัดนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมวินิจฉัยว่า นาย ข. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ มาก่อนครบตามเวลาที่กำหนดไว้ หาก อ.ก.พ.กรมเห็นชอบด้วย จึงจะสามารถส่งย้ายหรือโอน นาย ข. ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ ได้

ตัวอย่างที่ ๓

นาย ค.ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการครู โดยใช้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงทางบัญชี (ปวส.) ในตำแหน่งครู ๒ รับเงินเดือนระดับ ๒ หากกรมจะแต่งตั้ง นาย ค.เป็นข้าราชการ

พลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ ในกรมเดียวกัน กรณีนี้ไม่อาจจะทำได้เพราะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ กำหนดไว้ว่า ต้องมีวุฒิ ปวช.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี ๗๗ และดำรงตำแหน่งระดับ ๑ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติตามตราสารเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่ง นาย ค.มีวุฒิที่สามารถจะแต่งตั้งได้ แต่ นาย ค.ไม่เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาก่อน จึงถือว่า นาย ค.มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ โดยไม่จำเป็นต้องเสียเวลาพิจารณาประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้องว่าจะได้รับการยกเว้นหรือไม่แต่อย่างใด

๒. คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓

ข้อ ๑.๓ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมหรืออาจให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ ระดับ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับเงินเดือนอยู่ก่อนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย สำหรับวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดด้วย มีคำอธิบายเพิ่มเติมดังนี้ คือ

การที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับใด ให้อาศัยระดับเงินเดือนของข้าราชการครูผู้นั้นที่ได้รับอยู่เป็นหลักในการเทียบ โดยปกติแล้วข้าราชการครูได้รับเงินเดือนในระดับใด ก็จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่งระดับเดียวกับระดับเงินเดือนที่ข้าราชการครูผู้นั้นได้รับอยู่ เช่น ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๕ ก็จะแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ ๕ แต่ถ้าหากกระทรวงศึกษาธิการจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งข้าราชการครูมาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่าระดับเงินเดือนที่ข้าราชการครูผู้นั้นได้รับอยู่เดิมก็อาจจะทำได้ แต่ทั้งนี้ผู้ได้รับแต่งตั้งจะต้องได้รับเงินเดือนอยู่ก่อนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่แต่งตั้งนั้น และระดับตำแหน่งที่แต่งตั้งต้องไม่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมเกิน ๒ ระดับด้วย เช่น ข้าราชการครูตำแหน่งอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖ ขั้น ๙,๓๘๕ บาท อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ ๖, ๗ หรือ ๘ ได้ ทั้งนี้ เพราะเงินเดือนขั้น ๙,๓๘๕ บาท ที่ข้าราชการครูผู้นั้นได้รับอยู่เป็นอัตราเงินเดือนที่ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ ๗ หรือ ๘ สำหรับวิธีการแต่งตั้งกรณีเลื่อนตำแหน่งนั้น ก็จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดด้วยคืออาจใช้วิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก แล้วแต่กรณี

๓. คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๔

ข้อ ๑.๔ สั่งให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิม แต่ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย มีคำอธิบายเพิ่มเติมดังนี้ คือ

โดยปกติแล้ว จะสั่งให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดียวกับที่ได้รับอยู่เดิม (เงินเดือนเท่าเดิม) นอกเสียจากข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม เงินเดือนที่สั่งให้ได้รับจะต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ได้รับ

แต่งตั้งด้วย เช่น ข้าราชการครูตำแหน่งอาจารย์ ๑ รับเงินเดือนในระดับ ๕ ชั้น ๘,๔๗๕ บาท ถ้าแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ ๔ จะต้องสั่งให้ได้รับเงินเดือนในชั้น ๗,๒๘๕ บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ ๔

๔. คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบว่ามีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ ขึ้นบัญชีอยู่หรือไม่ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๔

๔.๑ การตรวจสอบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑.๑ ส่วนราชการที่อยู่ในระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.แล้วจะต้องสอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ. และในกรณีที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่อยู่ในระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง แต่สำนักงานหรือที่ทำการหรือหน่วยงานนั้นตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดใดให้สอบถามไปที่จังหวัดนั้นด้วย

๔.๑.๒ ส่วนราชการที่อยู่ในระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.แล้ว ให้สอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ.และจังหวัดที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งด้วย

๔.๒ การตรวจสอบบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ สำหรับการพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในกรมใด ให้ตรวจสอบที่กรมนั้น

๕. คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๕

ข้อ ๒.๕ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมและให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ แต่ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย มีคำอธิบายเพิ่มเติมดังนี้ คือ

กรณีบรรจุกลับนี้ ไม่อาจบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมได้ เช่น ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ รับเงินเดือนในระดับ ๕ ชั้น ๘,๘๘๕ บาท ก็ไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ ๖ หรือ ๗ ได้ ถึงแม้จะได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๖ หรือ ๗ แล้วก็ตาม แต่จะต้องสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือต่ำกว่า สำหรับเงินเดือนที่จะให้ได้รับนั้น โดยปกติจะสั่งให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับที่ได้รับอยู่เดิมก่อนที่จะออกจากราชการ เว้นแต่กรณีบรรจุกลับในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ก็อาจมีกรณีที่ ไม่อาจสั่งให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมได้ เนื่องจากเป็นอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าขั้นสูงสุดของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น เช่น ตามตัวอย่างข้างต้น ถ้าบรรจุกลับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ก็สั่งให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมในชั้น ๘,๘๘๕ บาทได้ แต่ถ้าสั่งบรรจุกลับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ก็จะต้องสั่งให้ได้รับเงินเดือนในชั้นที่ต่ำกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม คือให้ได้รับใน ชั้น ๗,๒๘๕ บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งระดับ ๔ เท่านั้น

๖. ตัวอย่างคำถาม-คำตอบ

ข้อ ๑. คำถาม การแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมเดียวกัน การรับโอนข้าราชการครูมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกรม และการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการครูกลับเข้ารับราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมาทุกสายงาน จะต้องนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมทุกกรณีหรือไม่

คำตอบ หนังสือฉบับนี้ได้มอบอำนาจให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณาแทน ก.พ. ดังนั้น การแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในทุกกรณีข้างต้น จะต้องนำเรื่องเสนอ อ. ก.พ.กรมก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมแล้ว จึงจะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งต่อไปได้

ข้อ ๒. คำถาม หลักเกณฑ์และแนวทางตามหนังสือฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับการย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับ ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่แล้ว ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ภายในกระทรวงศึกษาธิการด้วยหรือไม่

คำตอบ หลักเกณฑ์และแนวทางตามหนังสือฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับการแต่งตั้ง การรับโอน และการบรรจุกลับข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น ส่วนการย้าย การรับโอนและการบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญภายในกระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. ได้กำหนดไว้แล้ว คือการย้ายให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ ส่วนการรับโอนและการบรรจุกลับให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๑๔ และที่ สร ๐๗๑๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๓ ตามลำดับ

ข้อ ๓. คำถาม การแต่งตั้ง การรับโอนและการบรรจุกลับข้าราชการครู ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระดับ ๗ หรือระดับ ๘ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในหนังสือฉบับนี้จะต้องขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงก่อนหรือไม่ ถ้าต้องขอความเห็นชอบก่อนด้วย ควรจะได้นำเสนอ อ.ก.พ.กรมก่อนหรือขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงก่อน

คำตอบ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ยังต้องดำเนินการตาม มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ทุกประการ กล่าวคือการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ และระดับ ๘ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงก่อนเสมอ ดังนั้น อธิบดีจึงควรเสนอ อ.ก.พ. กรมเพื่อขอความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวเสียก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมแล้ว จึงขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงต่อไป การพิจารณาจะได้เป็นไป ตามลำดับขั้นตอน งานไม่มีกรณีขัดแย้งกัน เช่น ปลัดกระทรวงให้ความเห็นชอบแต่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาที่หลังกลับไม่ให้ความเห็นชอบ เป็นต้น

ข้อ ๔. คำถาม หนังสือเวียนฉบับนี้ได้กล่าวถึงการให้นำเสนอ อ.ก.พ.กรมไว้ ๒ ส่วน คือในส่วนที่ให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณาแทน ก.พ.ว่าจะเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่และอีกส่วนหนึ่งคือส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาประสิทธิภาพหรืองานที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ ดังนั้น หากมีกรณีที่จะบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และจะต้องนำเสนอ อ.ก.พ.กรมทั้งสองส่วน จะนำเสนอพร้อมกันในคราวเดียวได้หรือไม่

คำตอบ หากมีกรณีที่จะต้องนำเสนอ อ.ก.พ.กรม ทั้งสองส่วนดังกล่าวข้างต้นก็สามารถนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมพร้อมกันในคราวเดียวได้เพื่อความสะดวกรวดเร็ว แต่การนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมต้องแยกประเด็นการพิจารณาออกเป็น ๒ ส่วนให้ชัดเจน โดยให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณาเป็นส่วนๆ ไป ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรมทั้ง ๒ ส่วน จึงบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวต่อไปได้ ทั้งนี้ ควรพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้องก่อน หากไม่ผ่านในส่วนนี้อีกส่วนหนึ่งก็จะไม่ได้ ต้องเสียเวลาพิจารณา

ข้อ ๕. คำถาม การแต่งตั้งข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมเดียวกัน และการรับโอนข้าราชการครูมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกรม หากจะแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าว หรือในระดับควบของตำแหน่งนั้นรอการบรรจุหรือเลื่อนตำแหน่งอยู่ จะทำได้หรือไม่เพียงใด

คำตอบ สามารถกระทำได้

ข้อ ๖. คำถาม หากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องการบรรจุข้าราชการครูที่ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ปรากฏว่ามีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งในระดับควบของตำแหน่งนั้น รอการบรรจุ หรือ เลื่อนตำแหน่งอยู่ ส่วนราชการดังกล่าวจะสามารถดำเนินการได้เองหรือไม่ เพียงใด

คำตอบ ส่วนราชการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูในกรณีดังกล่าว กลับเข้ารับราชการได้เอง เพราะขัดกับหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดไว้ แต่หากมีเหตุผลและความจำเป็นก็อาจนำเรื่องเสนอให้ ก.พ.พิจารณาได้ สำหรับแนวทางการพิจารณาของ ก.พ.ที่ผ่านมายังไม่เคยอนุมัติให้บรรจุข้าราชการประเภทอื่นที่ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในเมื่อมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้รอการบรรจุหรือเลื่อนตำแหน่งอยู่

ข้อ ๗. คำถาม หากส่วนราชการต้องการโอนข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ ๑ รับเงินเดือนในระดับ ๕ ชั้น ๗,๒๘๕ บาท มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ในเมื่อข้าราชการครูดังกล่าวมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนทุกประการ และได้ผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรมแล้ว แต่โดยที่ข้าราชการครูดังกล่าวยังไม่เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ของกรมใหม่นั้น ในกรณีนี้จะสามารถแต่งตั้งได้หรือไม่

คำตอบ การแต่งตั้งข้าราชการครูที่ได้รับเงินเดือนในระดับ ๕ และเป็นขั้นที่ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๖ ด้วย มาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ ๖ นั้น เป็นกรณีการเลื่อนตำแหน่งด้วย ดังนั้นจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ด้วย กล่าวคือ การเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๓ ผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งจะต้อง ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่แต่งตั้งนั้นด้วย ดังนั้นกรณีดังกล่าวข้างต้นจึงยังไม่สามารถแต่งตั้งได้เกินกว่าข้าราชการผู้นี้จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ แล้ว

ข้อ ๘. คำถาม ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งข้าราชการครู ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนรับเงินเดือนในระดับ ๗ ชั้น ๑๐,๘๕๕ บาท (เป็นเงินเดือนที่สูงกว่าขั้นต่ำของระดับ ๘) ให้ดำรงตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ ๙ ได้เองหรือไม่ ในเมื่อตำแหน่งในระดับ ๙ สูงกว่าระดับเงินเดือนที่ได้รับ อยู่เดิมไม่เกิน ๒ ระดับ

คำตอบ ไม่ได้ เพราะหนังสือฉบับนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้แต่งตั้งข้าราชการครุมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าระดับ ๘ ของทุกสายงานเท่านั้น

หมายเหตุ หากส่วนราชการใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหนังสือเวียนฉบับนี้ โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ไปยังกองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ สำนักงาน ก.พ.
โทร. ๒๕๑๐๕๗๗ หรือ ๒๕๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๖๗

๑๕. พัฒนาข้าราชการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๖๑๐/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙

เรื่อง การรับรองหลักสูตรการศึกษาของส่วนราชการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาข้าราชการ โดยเป็นโครงการร่วมระหว่างส่วนราชการกับสถาบันการศึกษา

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ตามที่ส่วนราชการบางแห่งได้ขอให้ ก.พ. รับรองหลักสูตรการศึกษาบางหลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการนั้นได้จัดขึ้นโดยร่วมกับสถาบันการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาข้าราชการในสังกัดโดยคาดหวังว่าผู้ที่เข้าอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวจะมีความรู้ความสามารถทางวิชาการสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน การดำรงชีวิตและการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมนั้น

ปรากฏว่า หลังจากที่ ก.พ. ได้พิจารณารับรองหลักสูตรดังกล่าวไปแล้ว ส่วนราชการนั้นๆ ก็มักจะขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดให้หลักสูตรนั้นใช้ทดแทนคุณวุฒิที่ ก.พ. ได้กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบางตำแหน่งต่อไปอีกด้วย

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีความเห็นว่า โดยที่หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมที่ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดขึ้นนั้น มีข้อแตกต่างกันหลายประการ ทั้งในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรด้านคุณวุฒิของผู้เข้าศึกษา และด้านกำหนดระยะเวลาศึกษา เป็นต้น เนื่องจากหลักสูตรที่กำหนดขึ้นแต่ละหลักสูตรจำเป็นต้องกำหนดให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของแต่ละส่วนราชการซึ่ง แตกต่างกันไป ดังนั้นหลักสูตรในลักษณะดังกล่าวบางหลักสูตรจึงอาจใช้แทนบางคุณวุฒิ ที่ ก.พ. ได้กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ และบางหลักสูตรก็มิอาจใช้แทนได้

เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเรื่องที่ ก.พ. ไม่อาจพิจารณาให้ใช้หลักสูตรในลักษณะเช่นนี้ทดแทน คุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบางตำแหน่งได้ ก.พ. จึงได้มีมติให้แจ้งมายัง ส่วนราชการต่างๆ ว่าในกรณีที่ส่วนราชการใดประสงค์จะจัดหลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการ โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และมีความประสงค์ที่จะขอใช้หลักสูตรดังกล่าวทดแทนคุณวุฒิ ที่ ก.พ. ได้กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใด ก็ขอให้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรนั้น ไปให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเสียขั้นหนึ่งก่อนที่จะดำเนินการจัดตั้งหลักสูตรนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำราญ ถาวรยศม์

(ลงชื่อ) (นายสำราญ ถาวรยศม์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๕๒๗๓๕๑

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๑๖. เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ เมษายน ๒๕๒๔

เรื่อง การเพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เพิ่มคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ โดยได้กำหนดคุณวุฒิและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าวไว้ด้วย นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้รับรองประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการว่า อาจใช้บรรจุผู้ได้รับคุณวุฒิดังกล่าวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๒ ชั้น ๑,๕๐๕ บาทได้ ก.พ. จึงมีมติให้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคสาขาวิชาการบัญชี สาขาการธนาคารและธุรกิจการเงิน สาขาเทคนิคการตลาด สาขาวิชาเลขานุการ และสาขาวิชาธุรกิจเกษตร เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๒ ของสายงานต่าง ๆ รวม ๓๒ ตำแหน่ง ดังรายการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

๒. ให้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๓ และระดับ ๔ ของสายงานต่าง ๆ ดังกล่าวในข้อ ๑ โดยกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าสำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคดังกล่าวในข้อ ๑ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังนี้

๒.๑ ในกรณีเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ให้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ ในกรณีเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ให้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ฒ นคร

(นายประวิณ ฒ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๓

โทร. ๒๔๑๐๕๗๖

- หมายเหตุ : ๑. อัตราเงินเดือนขึ้น ๑,๙๐๕ บาท ในหนังสือฉบับนี้เมื่อปรับเข้าบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ
พลเรือน บัญชี ข. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ แล้วจะเป็นขึ้น ๓,๒๑๐ บาท
๒. หนังสือฉบับนี้มีเพิ่มเติมโดย ว.๙/๒๕๒๖

รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เพิ่มคุณวุฒิ ปวท.

เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๙/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๒๕)

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มคุณวุฒิ ปวท. สาขา
๑.	๑-๐๕๑	ช่วยงานปกครอง	พนักงานปกครอง ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๒.	๑-๑๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๓.	๑-๑๗๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๔.	๒-๒๒๑	เจ้าพนักงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๕.	๒-๐๒๑	เจ้าพนักงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๖.	๒-๐๕๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๗.	๒-๑๗๐	ตรวจเงินแผ่นดิน	พนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๒	วิชาการบัญชี เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๘.	๒-๐๘๑	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน
๙.	๒-๑๕๑	ปฏิบัติการควบคุมและจัดเก็บภาษีสรรพสามิต	เจ้าพนักงานสรรพสามิต ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การบริหารและธุรกิจการเงิน

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสถาน	ชื่อตำแหน่งในสถาน	เพิ่มคุณวุฒิ ปวท. สาขา
๑๐.	๒-๑๕๑	เจ้าพนักงานสรรพสามิต	เจ้าพนักงานสรรพากร ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๑๑.	๒-๒๓๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ๒	วิชาการบัญชี เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน วิชาธุรกิจเกษตร
๑๒.	๒-๒๔๑	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	เจ้าพนักงานการพาณิชย์ ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๑๓.	๒-๒๖๑	เจ้าพนักงานทะเบียนการค้า	เจ้าพนักงานทะเบียนการค้า ๒	วิชาการบัญชี เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๑๔.	๒-๒๗๑	เจ้าพนักงานชั่งตวงวัด	เจ้าพนักงานชั่งตวงวัด ๒	วิชาการบัญชี เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๑๕.	๒-๒๘๑	เจ้าพนักงานประกันภัย	เจ้าพนักงานประกันภัย ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๑๖.	๒-๓๑๐	เจ้าพนักงานมาตรฐานสินค้า	เจ้าพนักงานมาตรฐานสินค้า ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน วิชาธุรกิจเกษตร
๑๗.	๒-๓๖๐	เจ้าพนักงานทรัพย์สินการธรณี	เจ้าพนักงานทรัพย์สินการธรณี ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๑๘.	๒-๓๘๑	เจ้าพนักงานพิธีการศุลกากร	เจ้าพนักงานพิธีการศุลกากร ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๑๙.	๓-๐๒๑	เจ้าพนักงานขนส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๒๐.	๓-๑๘๐	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน วิชาเลขานุการ

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มคุณวุฒิ ปวท. สาขา
๒๑.	๓-๒๔๑	เจ้าพนักงานเผยแพร่	เจ้าพนักงานเผยแพร่ ๒	วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน วิชาธุรกิจเกษตร
๒๒.	๔-๐๔๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร ๒	วิชาธุรกิจเกษตร
๒๓.	๖-๑๙๐	อาชีพบำบัด	เจ้าหน้าที่อาชีพบำบัด ๒	วิชาธุรกิจเกษตร
๒๔.	๘-๐๗๑	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด
๒๕.	๘-๒๗๑	เจ้าพนักงานการศึกษา	เจ้าพนักงานการศึกษา ๒	การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๒๖.	๘-๓๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด
๒๗.	๘-๓๓๑	เจ้าพนักงานแรงงาน	เจ้าพนักงานแรงงาน ๒	การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๒๘.	๘-๓๗๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด
๒๙.	๘-๓๙๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชนบท	เจ้าพนักงานพัฒนาชนบท ๒	การธนาคารและธุรกิจการเงิน
๓๐.	๘-๔๑๑	พนักงานที่ดิน	พนักงานที่ดิน ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน วิชาธุรกิจเกษตร
๓๑.	๘-๒๖๑	เจ้าพนักงานวัฒนธรรม	เจ้าพนักงานวัฒนธรรม ๒	วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด
๓๒.	๘-๒๗๑	เจ้าพนักงานการศึกษา	เจ้าพนักงานการศึกษา ๒	การธนาคารและธุรกิจการเงิน วิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด

ที่ นร ๐๖๐๘/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การเพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๒๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เพิ่มคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งมติ ก.พ. ซึ่งรับรองประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ อาจารย์วุฒิได้รับคุณวุฒิดังกล่าว เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรองว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับ ๒ ชั้น ๓,๒๑๐ บาท (ปรับตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๑ แล้ว) มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. มีมติให้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ขึ้นอีก ดังนี้คือ

๑. ให้เพิ่มคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาเทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล สาขาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาเทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ สาขาเทคนิคอุตสาหกรรมเบโตร์เคมี สาขาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาเทคนิควิศวกรรมเหมืองแร่ สาขาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า และสาขาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๒ ของสายงานต่าง ๆ รวม ๓๓ ตำแหน่ง ดังรายการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

๒. ให้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๓ และระดับ ๔ ของสายงานต่าง ๆ ดังกล่าวในข้อ ๑ โดยกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าสำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคดังกล่าวในข้อ ๑ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๒.๑ ในกรณีเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ให้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ ในกรณีเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ให้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) โสรัจ สุจริตกุล
(นายโสรัจ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๒
โทร. ๒๔๑๐๕๗๕

รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เพิ่มคุณวุฒิ ปวท.

เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๖๐๘/๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๒๖)

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มคุณวุฒิ ปวท. สาขา
๑.	๑-๑๗๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒	เทคนิควิศวกรรมโยธา
๒.	๑-๒๔๑	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
๓.	๒-๒๗๑	เจ้าพนักงานช่างตวงวัด	เจ้าพนักงานช่างตวงวัด ๒	ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรองแล้ว
๔.	๒-๓๓๐	ส่งเสริมอุตสาหกรรม	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
๕.	๒-๓๔๐	ควบคุมการอุตสาหกรรม	เจ้าหน้าที่อุตสาหกรรม ๒	เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเขียนและปรับอากาศ
๖.	๓-๐๒๑	เจ้าพนักงานขนส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง ๒	เทคนิควิศวกรรมโยธา
๗.	๓-๑๒๑	เจ้าพนักงานสื่อสาร	เจ้าพนักงานสื่อสาร ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
๘.	๓-๒๔๑	เจ้าพนักงานเผยแพร่	เจ้าพนักงานเผยแพร่ ๒	เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
๙.	๓-๒๕๑	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๒	เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาที่กรมเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มคุณวุฒิ ปวท. สาขา
๑๐.	๔-๐๓๑	นายช่างชลประทาน	นายช่างชลประทาน ๒	เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ
๑๑.	๕-๐๒๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
๑๒.	๕-๑๕๑	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา ๒	เทคนิคอุตสาหกรรมไฟฟ้า เทคนิคอุตสาหกรรม
๑๓.	๗-๑๔๑	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา ๒	แปะไตรเคมี เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
๑๔.	๗-๑๕๑	นายช่างรังวัด	นายช่างรังวัด ๒	เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ
๑๕.	๗-๑๖๑	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ ๒	เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ
๑๖.	๗-๑๗๑	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล ๒	เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา
๑๗.	๗-๒๑๑	นายช่างอากาศยาน	นายช่างอากาศยาน ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
๑๘.	๗-๒๔๑	นายช่างโลหะ	นายช่างโลหะ ๒	เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
๑๙.	๗-๒๖๑	นายช่างตรวจสอบสภาพรถ	นายช่างตรวจสอบสภาพรถ ๒	เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒๐.	๗-๒๘๐	ตรวจโรงงาน	เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
๒๑.	๗-๒๙๐	คุมเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
๒๒.	๗-๓๐๑	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า ๒	เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
๒๓.	๗-๓๑๑	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร ๒	เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
				เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
				เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
				เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
				เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
				เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
				เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มคุณวุฒิ ปวท.สาขา
๒๔.	๗-๓๒๑	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒	เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
๒๕.	๗-๓๕๒	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ
๒๖.	๗-๓๖๑	นายช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	นายช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเขียนและ ปรับอากาศ
๒๗.	๗-๓๗๑	นายช่างเหมืองแร่	นายช่างเหมืองแร่ ๒	เทคนิคเขียนแบบเหมืองแร่ เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
๒๘.	๗-๕๒๐	นักร้องแบบผลิตภัณฑ์	นักร้องแบบผลิตภัณฑ์ ๒	เทคนิคสถาปัตยกรรม
๒๙.	๗-๕๓๑	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ ๒	เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาที่ใช้สอนในหลักสูตรการศึกษา หรือฝึกอบรมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓๐.	๘-๐๗๑	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเขียนและ
๓๑.	๘-๐๘๑	เจ้าพนักงานฝึกอบรม	เจ้าพนักงานฝึกอบรม ๒	ปรับอากาศ เทคนิควิศวกรรมโยธา
๓๒.	๘-๓๓๑	เจ้าพนักงานแรงงาน	เจ้าพนักงานแรงงาน ๒	เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
๓๓.	๘-๓๗๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒	เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล

ที่ นร ๐๖๐๘/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

เรื่อง การกำหนดประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๐/ว ๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเทียบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เรื่องการกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
มาเพื่อทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาให้มีมติให้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
ในปัจจุบัน เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๑ เพิ่มเติมไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ
สายงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๑ ที่ ก.พ. ได้กำหนดแล้วว่าประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา
ตอนต้น (ม.ศ.๓) เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๑ ดังกล่าวด้วย เช่น ให้ประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ เป็นต้น

๒. ให้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) ซึ่งเทียบเป็นประกาศนียบัตรทาง
ใดตามบัญชีเทียบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่แนบท้ายนี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งระดับ ๑ ที่ ก.พ. ได้กำหนดแล้วว่า ทั้งประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓) หรือ
ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ทางเดียวกันนั้นเป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๑ ดังกล่าวด้วย เท่านั้น เช่น ให้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน
ปลาย (วิชาอาชีพ ๑) กลุ่มวิชาพาณิชยกรรม ซึ่งเทียบเป็นประกาศนียบัตรทางพาณิชยกรรม เป็นคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ เท่านั้น โดยไม่รวมถึงตำแหน่งระดับ ๑ อื่น ๆ ซึ่ง ก.พ. ไม่ได้
กำหนดให้ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓) เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้
ด้วย เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ หรือเจ้าหน้าที่การเกษตร ๑ เป็นต้น

๓. ให้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ซึ่งเทียบเป็นประกาศนียบัตร
ทางใดตามบัญชีเทียบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่แนบท้ายนี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งระดับ ๑ ที่ ก.พ. ได้กำหนดแล้วว่า ทั้งประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสาย
อาชีพ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ทางเดียวกันนั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๑ ดังกล่าว

ด้วย เช่น ให้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) กลุ่มวิชาพาณิชยกรรม ซึ่งเทียบเป็นประกาศนียบัตรทางพาณิชยกรรมเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ เป็นต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ไสร็จ สุจริตกุล
(นายไสร็จ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๒
โทร. ๒๘๑๐๙๗๕

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีเพิ่มเติมโดย ว ๓/๒๕๒๙

บัญชีเทียบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับที่	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย		บรรจุในตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติทั้งประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรภาคต้น (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ทางต่าง ๆ ดังนี้
	ชื่อประกาศนียบัตร	เทียบเป็นประกาศนียบัตรทาง	
๑	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาเกษตรกรรม - กลุ่มวิชาพาณิชยกรรม - กลุ่มวิชาสหกรรม <ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสหกรรมศาสตร์ทั่วไป - กลุ่มวิชาช่างอุตสาหกรรม <ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - การเกษตร - พาณิชยกรรม - คหกรรมศาสตร์, ผ้าและเครื่องแต่งกาย - คหกรรมศาสตร์, อาหารและโภชนาการ - คหกรรมศาสตร์, คหกรรมศาสตร์ทั่วไป - สถาปัตยกรรม - ช่างยนต์ - ช่างกลโรงงาน - ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น - ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ช่างไฟฟ้า, ช่างไฟฟ้ากำลัง - ช่างก่อสร้าง 	

ลำดับที่	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	เทียบเป็นประกาศนียบัตรทาง	บรรจุให้ตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิทั้งประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพทางต่าง ๆ ดังนี้)
	ชื่อประกาศนียบัตร	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาศิลปหัตถกรรม <ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาศิลปประยุกต์ สาขาวิชาหัตถกรรม - กลุ่มวิชาศิลปกรรม <ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาจิตรกรรมและออกแบบตกแต่ง สาขาวิชาประติมากรรมและออกแบบตกแต่ง สาขาวิชาอนุศิลป์ไทยและศิลปการละคร สาขาวิชาอนุศิลป์สากล สาขาวิชาดนตรีไทย-ขับร้องไทย สาขาวิชาดนตรีสากล-ขับร้องสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปหัตถกรรม, จิตรศิลป์ - ศิลปหัตถกรรม, ศิลปประยุกต์ - ศิลปหัตถกรรม, หัตถกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปหัตถกรรม, จิตรศิลป์ - ศิลปหัตถกรรม, ศิลปประยุกต์ - ศิลปหัตถกรรม, หัตถกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปหัตถกรรม, จิตรศิลป์ - นาฏศิลป์ - ดนตรี

ลำดับที่	ประเภทศึนัยมัธยมศึกษาตอนปลาย	ชื่อประเภทศึนัยมัธยมศึกษาตอนปลาย	เปรียบเทียบเป็นประเภทศึนัยมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒	<p>ประกาศศึนัยมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาศึนัย ๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาเกษตรกรรม - กลุ่มวิชาพาณิชยกรรม - กลุ่มวิชาคหกรรม สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป - กลุ่มวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม 	<p>เทียบเป็นประเภทศึนัยมัธยมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเกษตร - พาณิชยกรรม - คหกรรมศาสตร์, ผ้าและเครื่องแต่งกาย - คหกรรมศาสตร์, อาหารและโภชนาการ - คหกรรมศาสตร์, คหกรรมศาสตร์ทั่วไป - ช่างยนต์ - ช่างกลโรงงาน - ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น - ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ช่างไฟฟ้า, ช่างไฟฟ้ากำลัง - ช่างก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม 	<p>บรรจุในตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิทั้งประกาศศึนัยมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓) หรือประกาศศึนัยมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ประกาศศึนัยมัธยมศึกษาพทางต่าง ๆ ดังนี้)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเกษตร - พาณิชยกรรม - คหกรรมศาสตร์, ผ้าและเครื่องแต่งกาย - คหกรรมศาสตร์, อาหารและโภชนาการ - คหกรรมศาสตร์, คหกรรมศาสตร์ทั่วไป - ช่างยนต์ - ช่างกลโรงงาน - ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น - ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ช่างไฟฟ้า, ช่างไฟฟ้ากำลัง - ช่างก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม

ลำดับที่	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	บรรจุในตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิซึ่งประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพทางต่าง ๆ ดังนี้)
	<p>ชื่อประกาศนียบัตร</p> <p>เปรียบเทียบประกาศนียบัตรทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาศิลปหัตถกรรม <ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาศิลปะประยุกต์ สาขาวิชาหัตถกรรม สาขาวิชาช่างโลหะรูปพรรณ สาขาวิชาผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง - กลุ่มวิชาศิลปกรรม <ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาจิตรกรรมและออกแบบตกแต่ง สาขาวิชาประติมากรรมและออกแบบตกแต่ง สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย สาขาวิชานาฏศิลป์สากล สาขาวิชาดนตรีไทย สาขาวิชาดุริยางค์สากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปหัตถกรรม, จิตรศิลป์ - ศิลปหัตถกรรม, ศิลปะประยุกต์ - ศิลปหัตถกรรม, หัตถกรรม - ศิลปหัตถกรรม, หัตถกรรม - ศิลปหัตถกรรม, หัตถกรรม - ศิลปหัตถกรรม, หัตถกรรม - ศิลปหัตถกรรม, จิตรศิลป์ - นาฏศิลป์ไทย - นาฏศิลป์สากล - ดุริยางค์ไทย - ดุริยางค์สากล

ที่ นร ๐๖๐๘/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๒๙

เรื่อง การเพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๐/ว ๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗ และ
ที่ นร ๐๖๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน
ปลาย (วิชาอาชีพ ๑ หรือวิชาอาชีพ ๒) เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เรื่องการกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน และเรื่องการเพิ่มประกาศนียบัตรดังกล่าวเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งต่าง ๆ ในระดับ ๑ ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติให้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒ ในสาย
งานต่าง ๆ ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจากที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๖๐๘/ว ๔ ลงวันที่
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗ อีกดังนี้

๑. ให้เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ในกลุ่มวิชาเกษตรกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ช่างอุตสาหกรรม
ศิลปหัตถกรรมและศิลปกรรม ซึ่งได้เทียบเป็นประกาศนียบัตรทางต่าง ๆ ไว้ตามบัญชีเทียบประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนปลายแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗
ของตำแหน่งระดับ ๑ ในสายงานต่าง ๆ รวม ๗๓ สายงาน เช่น ให้เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน
ปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ในกลุ่มวิชาพาณิชย
กรรม ซึ่งได้เทียบเป็นประกาศนียบัตรทางพาณิชยกรรมเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ ในสายงานเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น ดังปรากฏรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายหนังสือนี้

๒. ให้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งระดับ ๒ ในสายงานต่าง ๆ ดังกล่าว
ในข้อ ๑ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังนี้

๒.๑ ในกรณีเลื่อนผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) ขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ในกรณีเลื่อนผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒)
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ หรือที่ ก.พ. เทียบ
เท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ไสรัจ สุจริตกุล
(นายไสรัจ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๒
โทร. ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๘, ๑๒๔

บัญชีแสดงสถานงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑ หรือวิชาอาชีพ ๒) เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๖๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๙)

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสถานงาน	ชื่อตำแหน่งในสถานงาน	เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	
				วิชาอาชีพ ๑ ทาง	วิชาอาชีพ ๒ ทาง
๑	๑-๐๕๐	ประธานงานปกครอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๒	๑-๑๒๑	เจ้าหน้าที่อาลักษณ์	เจ้าหน้าที่อาลักษณ์ ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๓	๑-๑๖๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๔	๑-๑๗๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
				ช่างยนต์	ช่างก่อสร้าง
				ช่างยนต์	ช่างกลโรงงาน
๕	๑-๑๘๐	บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๖	๑-๑๙๐	พิมพ์ดีด	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๗	๑-๒๒๐	เจ้าหน้าที่สถิติ	เจ้าหน้าที่สถิติ ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๘	๑-๒๘๐	เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์	เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ ๑	ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง	ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง
๙	๒-๐๒๐	เจ้าหน้าที่การคลัง	เจ้าหน้าที่การคลัง ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๑๐	๒-๐๔๐	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑	-	พาณิชยการ
๑๑	๒-๐๘๐	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี ๑	-	พาณิชยการ
๑๒	๒-๑๓๐	ศุลกากรักษ์	ศุลกากรักษ์ ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
๑๓	๒-๑๔๐	ช่วยควบคุมและจัดเก็บภาษี	เจ้าหน้าที่สรรพสามิต ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ
		สรรพสามิต			
๑๔	๒-๑๕๐	เจ้าหน้าที่สรรพากร	เจ้าหน้าที่สรรพากร ๑	พาณิชยการ	พาณิชยการ

ลำดับที่	รหัส	ชื่อรายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	
				วิชาอาชีพ ๑ ทาง	วิชาอาชีพ ๒ ทาง
๑๔	๒-๑๕๐	นายตรวจการสรรพสามิต	นายตรวจสรรพสามิต ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ
๑๖	๒-๒๓๐	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ๑	-	พาณิชย์การ การเกษตร
๑๗	๒-๒๔๐	เจ้าหน้าที่การพาณิชย์	เจ้าหน้าที่การพาณิชย์ ๑	-	พาณิชย์การ
๑๘	๒-๒๖๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนการค้า	เจ้าหน้าที่ทะเบียนการค้า ๑	-	พาณิชย์การ
๑๙	๒-๒๗๐	เจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัด	เจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัด ๑	-	ช่างยนต์ พาณิชยกรรม
๒๐	๒-๒๘๐	เจ้าหน้าที่ประกันภัย	เจ้าหน้าที่ประกันภัย ๑	-	พาณิชย์การ
๒๑	๒-๓๖๐	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินการพาณิชย์	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินการพาณิชย์ ๑	-	พาณิชย์การ
๒๒	๒-๓๘๐	เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร	เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ
๒๓	๓-๐๒๐	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	เจ้าหน้าที่ขนส่ง ๑	-	พาณิชย์การ ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า
๒๔	๓-๑๒๐	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	เจ้าหน้าที่สื่อสาร ๑	-	ช่างไฟฟ้า
๒๕	๓-๑๘๐	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ
๒๖	๓-๑๙๐	เจ้าหน้าที่การข่าว	เจ้าหน้าที่การข่าว ๑	สาขาวิชาที่กรมเจ้าสังกัดเห็น ว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สาขาวิชาที่กรมเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๗	๓-๒๐๑	รายงานข่าว	ผู้รายงานข่าว ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ
๒๘	๓-๒๔๐	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ ๑	-	พาณิชย์การหรือทางสาขาวิชา ที่กรมเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๙	๓-๒๕๐	เจ้าหน้าที่เสตทท์ศึกษา	เจ้าหน้าที่เสตทท์ศึกษา ๑	-	ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	
				วิชาชีพ ๑ ทาง	วิชาชีพ ๒ ทาง
๓๐	๔-๐๓๐	ช่างชลประทาน	ช่างชลประทาน ๑	ช่างก่อสร้าง	ช่างก่อสร้าง
๓๑	๔-๐๔๐	เจ้าหน้าที่การเกษตร	เจ้าหน้าที่การเกษตร ๑	-	การเกษตร
๓๒	๔-๐๕๐	เจ้าหน้าที่ประมง	เจ้าหน้าที่ประมง ๑	-	การเกษตร
๓๓	๔-๑๑๐	เจ้าหน้าที่สัตวบาล	เจ้าหน้าที่สัตวบาล ๑	-	การเกษตร
๓๔	๔-๑๔๐	เจ้าหน้าที่เคหกิจเกษตร	เจ้าหน้าที่เคหกิจเกษตร ๑	-	คหกรรมศาสตร์
๓๕	๔-๐๒๐	ช่วยนักวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ ๑	ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า	ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า
๓๖	๔-๑๕๐	เจ้าหน้าที่อุทกวิทยา	เจ้าหน้าที่อุทกวิทยา ๑	ช่างก่อสร้าง	ช่างก่อสร้าง
๓๗	๔-๑๗๐	เจ้าหน้าที่อุตุนิยมวิทยา	เจ้าหน้าที่อุตุนิยมวิทยา ๑	-	การเกษตร ช่างกลโรงงาน
๓๘	๗-๑๕๐	ช่างโยธา	ช่างโยธา ๑	-	ช่างไฟฟ้า
๓๙	๗-๑๕๐	ช่างรังวัด	ช่างรังวัด ๑	-	ช่างก่อสร้าง
๔๐	๗-๑๖๐	ช่างสำรวจ	ช่างสำรวจ ๑	-	ช่างก่อสร้าง
๔๑	๗-๑๗๐	ช่างผังเมือง	ช่างผังเมือง ๑	-	ช่างก่อสร้าง
๔๒	๗-๑๘๐	ช่างชุดลอก	ช่างชุดลอก ๑	-	ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน
๔๓	๗-๑๙๐	ช่างเครื่องกล	ช่างเครื่องกล ๑	-	ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน
๔๔	๗-๒๑๐	ช่างอากาศยาน	ช่างอากาศยาน ๑	-	ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า
๔๕	๗-๒๔๐	ช่างโลหะ	ช่างโลหะ ๑	-	ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
๔๖	๗-๒๖๐	ช่างตรวจสภาพรถ	ช่างตรวจสภาพรถ ๑	-	ช่างกลโรงงาน
					ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน
					ช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มประเภทเทียบดรัมศึกษาคอนปลาย	
				วิชาอาชีพ ๑ ทาง	วิชาอาชีพ ๒ ทาง
๔๗	๗-๒๕๐	คุมเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑	-	ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๔๘	๗-๓๐๐	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า ๑	-	ช่างไฟฟ้า
๔๙	๗-๓๑๐	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร ๑	-	ช่างไฟฟ้า
๕๐	๗-๓๒๐	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๑	-	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๑	๗-๓๕๐	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค ๑	-	ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน
๕๒	๗-๓๖๐	ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ๑	-	ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์
๕๓	๗-๓๗๐	ช่างเหมืองแร่	ช่างเหมืองแร่ ๑	-	ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
๕๔	๗-๔๑๐	ช่างออกแบบเรือ	ช่างออกแบบเรือ ๑	-	ช่างยนต์
๕๕	๗-๔๓๐	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ ๑	-	ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง
๕๖	๗-๔๔๐	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์ ๑	-	สถาปัตยกรรม
๕๗	๗-๔๕๐	ช่างศิลปกรรม	ช่างศิลปกรรม ๑	-	จิตรศิลป์ ศิลปประยุกต์ ศิลปหัตถกรรม
๕๘	๗-๔๖๐	ลิขิต	เจ้าหน้าที่ลิขิต ๑	-	จิตรศิลป์ ศิลปประยุกต์ จิตรศิลป์ ศิลปประยุกต์
๕๙	๗-๔๗๐	ช่างหล่อ	ช่างหล่อ ๑	-	ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
๖๐	๗-๕๒๐	ช่างอากาศยาน	ช่างอากาศยาน ๑	-	ผ้าและเครื่องแต่งกาย

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสถานงาน	ชื่อตำแหน่งในสถานงาน	เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	
				วิชาอาชีพ ๑ ทาง	วิชาอาชีพ ๒ ทาง
๖๑	๘-๐๗๐	เจ้าหน้าที่อบรมและฝึกวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่อบรมและฝึกวิชาชีพ ๑	พาณิชย์การ	สาขาวิชาที่ใช้สอนในหลักสูตร การศึกษาหรือฝึกอบรมตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๖๒	๘-๐๘๐	เจ้าหน้าที่ฝึกอาชีพ	เจ้าหน้าที่ฝึกอาชีพ ๑	พาณิชย์การ	ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า
๖๓	๘-๑๕๐	บรรณาการ	บรรณาการ ๑	ดนตรี	พาณิชย์การ
๖๔	๘-๒๑๐	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ๑	ดนตรี	นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล
๖๕	๘-๒๒๐	ดุริยางคศิลป์	ดุริยางคศิลป์ ๑	พาณิชย์การ คหกรรมศาสตร์	ดุริยางคไทย ดุริยางคสากล
๖๖	๘-๒๓๐	คีตศิลป์	คีตศิลป์ ๑	พาณิชย์การ	ดุริยางคไทย ดุริยางคสากล
๖๗	๘-๒๖๐	เจ้าหน้าที่วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่วัฒนธรรม ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ คหกรรมศาสตร์
๖๘	๘-๒๗๐	เจ้าหน้าที่การศาสนา	เจ้าหน้าที่การศาสนา ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ
๖๙	๘-๓๐๐	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ
๗๐	๘-๓๓๐	เจ้าหน้าที่แรงงาน	เจ้าหน้าที่แรงงาน ๑	พาณิชย์การ	พาณิชย์การ การเกษตร
๗๑	๘-๓๗๐	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑	พาณิชย์การ	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
					คหกรรมศาสตร์ ศิลปหัตถกรรม
					สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง
					ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์
					ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม
					และโลหะแผ่น

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เพิ่มประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	
				วิชาชีพ ๑ ทาง	วิชาชีพ ๒ ทาง
๗๒ ๗๓	๘-๕๑๐ ๘-๕๓๐	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ช่วยนักจดหมายเหตุ	เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๑ เจ้าหน้าที่จดหมายเหตุ ๑	พาณิชย์การ พาณิชย์การ	พาณิชย์การ พาณิชย์การ

ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๓๔

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เรียน (เวียนกระทรวง กรมต่าง ๆ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้วุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒. รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือวุฒิปริญญาตรีแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ประกาศนียบัตรแพทย์เฉพาะทาง) เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ โดยได้กำหนดคุณวุฒิและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าวไว้ด้วย นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาว่ามีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใดกำหนดคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๓ ให้กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กำหนดคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้กำหนดดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔ ที่ได้กำหนดให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี ให้ลดเป็น ๑ ปี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๕ ที่ได้กำหนดให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ กำหนดให้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปริญญาตรีแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ประกาศนียบัตรแพทย์เฉพาะทาง) ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้วเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้กำหนดดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๕ ที่ได้กำหนดให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี ให้ลดเป็น ๑ ปี

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๖ ที่ได้กำหนดให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ถาวรยศม์
(นายสำราญ ถาวรยศม์)
เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
โทร. ๒๔๐๐๕๑๒

รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้วุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตร
กำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๑	๒-๒๕๐	วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า
๒	๒-๓๑๑	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า
๓	๒-๓๙๐	นักวิชาการมาตรฐาน	นักวิชาการมาตรฐาน
๔	๕-๐๑๐	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
๕	๕-๐๖๐	การผลิตไอโซโทป	นักผลิตไอโซโทป
๖	๕-๐๘๐	ชีววิทยารังสี	นักชีววิทยารังสี
๗	๖-๐๕๐	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๘	๖-๐๖๐	เภสัชกรรม	เภสัชกร
๙	๖-๐๗๐	วิชาการอาหารและยา	นักวิชาการอาหารและยา
๑๐	๖-๐๘๑	วิชาการโภชนาการ	นักโภชนาการ
๑๑	๖-๑๑๐	ตรวจอาหารและยา	สารวัตรอาหารและยา
๑๒	๖-๒๕๐	บริการเวชภัณฑ์	เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์
๑๓	๗-๓๘๐	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก
๑๔	๗-๔๐๐	มัณฑนศิลป์	มัณฑนกร
๑๕	๗-๔๒๑	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์
๑๖	๗-๔๔๒	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๗	๗-๕๓๐	จิตรกรรม	จิตรกร
๑๘	๗-๕๔๐	ประติมากรรม	ประติมากร
๑๙	๘-๐๘๒	นักวิชาการฝึกอาชีพ	นักวิชาการฝึกอาชีพ
๒๐	๘-๑๘๐	วรรณกรรมและภาษาศาสตร์	นักวรรณศิลป์
๒๑	๘-๓๔๐	วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง
๒๒	๘-๓๕๐	การผังเมือง	นักผังเมือง
๒๓	๘-๔๐๐	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

รายการแสดงสายงานและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ประกาศนียบัตรแพทย์เฉพาะทาง) เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๑	๑-๐๖๐	วิชาการปกครอง	นักวิชาการปกครอง
๒	๑-๐๗๐	วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓	๑-๐๘๐	วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน
๔	๑-๐๙๐	วิเคราะห์งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล
๕	๑-๑๐๐	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๖	๑-๒๐๐	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ
๗	๑-๒๑๐	สถิติเศรษฐกิจสังคม	นักสถิติเศรษฐกิจสังคม
๘	๑-๒๔๐	นิติการ	นิติกร
๙	๑-๒๗๐	วิชาการทันตวิทยา	นักทันตวิทยา
๑๐	๑-๒๙๐	การทูต	เจ้าหน้าที่การทูต
๑๑	๑-๓๑๐	วิเทศสหการ	เจ้าหน้าที่วิเทศสหการ
๑๒	๑-๓๒๐	วิเคราะห์โครงการวิจัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
๑๓	๒-๐๑๐	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง
๑๔	๒-๐๓๐	นักวิชาการบัญชี	นักบัญชี
๑๕	๒-๐๔๒	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖	๒-๐๘๒	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
๑๗	๒-๐๙๐	วิเคราะห์งบประมาณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ
๑๘	๒-๑๐๐	วิชาการภาษี	นักวิชาการภาษี
๑๙	๒-๑๕๒	นักวิชาการสรรพากร	นักวิชาการสรรพากร
๒๐	๒-๑๗๐	ตรวจสอบภาษี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี
๒๑	๒-๒๐๐	วิชาการเศรษฐกิจ	เศรษฐกิจกร
๒๒	๒-๒๑๐	ส่งเสริมการลงทุน	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน
๒๓	๒-๒๒๐	นักวิชาการสหกรณ์	นักวิชาการสหกรณ์
๒๔	๒-๒๔๒	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๒๕	๒-๒๕๐	วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า
๒๖	๒-๒๗/๒	นักวิชาการช่างดวงวัด	นักวิชาการช่างดวงวัด
๒๗	๒-๒๘๐	นักวิชาการประกันภัย	นักวิชาการประกันภัย
๒๘	๒-๓๐๐	ตรวจกิจการประกันภัย	ผู้ตรวจสอบกิจการประกันภัย
๒๙	๒-๓๑๑	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า
๓๐	๒-๓๒๐	วิชาการอุตสาหกรรม	นักวิชาการอุตสาหกรรม
๓๑	๒-๓๕๐	วิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร
๓๒	๒-๓๗/๐	วิชาการตรวจเงินแผ่นดิน	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
๓๓	๒-๓๙๐	นักวิชาการมาตรฐาน	นักวิชาการมาตรฐาน
๓๔	๓-๐๑๐	นักวิชาการขนส่ง	นักวิชาการขนส่ง
๓๕	๓-๑๑๐	นักวิชาการสื่อสาร	นักวิชาการสื่อสาร
๓๖	๓-๑๗/๐	วิชาการประชาสัมพันธ์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓๗	๔-๐๑๐	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร
๓๘	๔-๐๒๐	สำรวจดิน	นักสำรวจดิน
๓๙	๔-๐๓๒	วิศวกรรมชลประทาน	วิศวกรชลประทาน
๔๐	๔-๐๕๐	วิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้
๔๑	๔-๐๗/๐	วิชาการประมง	นักวิชาการประมง
๔๒	๔-๐๘๐	วิชาการประมงทะเล	นักวิชาการประมงทะเล
๔๓	๔-๑๐๐	วิชาการสัตวบาล	นักวิชาการสัตวบาล
๔๔	๔-๑๔๒	นักวิชาการเคหกิจเกษตร	นักวิชาการเคหกิจเกษตร
๔๕	๕-๐๑๐	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
๔๖	๕-๐๓๐	นิวเคลียร์ฟิสิกส์	นักนิวเคลียร์ฟิสิกส์
๔๗	๕-๐๔๐	ฟิสิกส์รังสี	นักฟิสิกส์รังสี
๔๘	๕-๐๕๐	นิวเคลียร์เคมี	นักนิวเคลียร์เคมี
๔๙	๕-๐๗/๐	วิชาการพิษวิทยา	นักพิษวิทยา
๕๐	๕-๐๘๐	ชีววิทยารังสี	นักชีววิทยารังสี
๕๑	๕-๐๙๐	วิชาการโรคพืช	นักวิชาการโรคพืช
๕๒	๕-๑๐๐	สัตววิทยา	นักสัตววิทยา
๕๓	๕-๑๑๐	กีฏวิทยา	นักกีฏวิทยา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๕๔	๕-๑๒๐	กฏวิทยาลัยรังสิต	นักกฏวิทยาลัยรังสิต
๕๕	๕-๑๓๐	วิชาการธรณีวิทยา	นักธรณีวิทยา
๕๖	๕-๑๔๐	วิชาการอุทกวิทยา	นักอุทกวิทยา
๕๗	๕-๑๖๐	นักอุตุนิยมวิทยา	นักอุตุนิยมวิทยา
๕๘	๕-๑๘๐	วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์	นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์
๕๙	๖-๐๑๐	แพทย์	นายแพทย์
๖๐	๖-๐๔๐	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๖๑	๖-๐๖๐	เภสัชกรรม	เภสัชกร
๖๒	๖-๐๗๐	วิชาการอาหารและยา	นักวิชาการอาหารและยา
๖๓	๖-๑๑๐	ตรวจอาหารและยา	สารวัตร อาหารและยา
๖๔	๖-๑๒๐	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา
๖๕	๖-๑๓๐	วิชาการสุศึกษา	นักวิชาการสุศึกษา
๖๖	๖-๑๔๐	วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล
๖๗	๖-๑๕๑	วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล
๖๘	๖-๑๗๒	วิชาการรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์
๖๙	๖-๑๙๑	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด
๗๐	๖-๒๕๐	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข
๗๑	๖-๓๐๒	วิชาการส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๗๒	๖-๓๑๒	วิชาการควบคุมโรค	นักวิชาการควบคุมโรค
๗๓	๗-๐๑๐	วิศวกรรม	วิศวกร
๗๔	๗-๐๒๐	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา
๗๕	๗-๐๔๐	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล
๗๖	๗-๐๕๐	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า
๗๗	๗-๐๖๐	วิศวกรรมเหมืองแร่	วิศวกรเหมืองแร่
๗๘	๗-๐๗๐	วิศวกรรมปิโตรเลียม	วิศวกรปิโตรเลียม
๗๙	๗-๐๘๐	วิศวกรรมโลหการ	วิศวกรโลหการ
๘๐	๗-๐๙๐	วิศวกรรมการเกษตร	วิศวกรการเกษตร
๘๑	๗-๑๐๐	วิศวกรรมนิวเคลียร์	วิศวกรนิวเคลียร์
๘๒	๗-๒๕๐	ตรวจสอบสภาพอากาศยาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพอากาศยาน

ลำดับที่	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
๘๓	๗-๒๖๒	วิศวกรขนส่ง	วิศวกรขนส่ง
๘๔	๗-๓๑๒	วิศวกรรไฟฟ้าสื่อสาร	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร
๘๕	๗-๓๘๐	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก
๘๖	๗-๕๓๐	จิตรกรรม	จิตรกร
๘๗	๗-๕๔๐	ประติมากรรม	ประติมากร
๘๘	๘-๐๑๐	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๘๙	๘-๐๒๐	วิชาการสอบ	นักวิชาการสอบ
๙๐	๘-๐๔๐	วิทยาจารย์	วิทยาจารย์
๙๑	๘-๐๖๐	ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
๙๒	๘-๐๙๐	ส่งเสริมและสอนการพลศึกษา	เจ้าหน้าที่พลศึกษา
๙๓	๘-๑๓๐	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์
๙๔	๘-๑๖๐	โบราณคดี	นักโบราณคดี
๙๕	๘-๑๘๐	วรรณกรรมและภาษาศาสตร์	นักวรรณศิลป์
๙๖	๘-๑๙๐	ภัณฑารักษ์	ภัณฑารักษ์
๙๗	๘-๒๗๒	นักวิชาการศาสนา	นักวิชาการศาสนา
๙๘	๘-๒๘๐	วิจัยสังคมศาสตร์	นักวิจัยสังคมศาสตร์
๙๙	๘-๒๙๐	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์
๑๐๐	๘-๓๑๐	การพัฒนาเยาวชน	เจ้าหน้าที่เยาวชน
๑๐๑	๘-๓๒๐	วิชาการแรงงาน	นักวิชาการแรงงาน
๑๐๒	๘-๓๔๐	วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง
๑๐๓	๘-๓๕๐	การผังเมือง	นักผังเมือง
๑๐๔	๘-๓๖๐	วิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน
๑๐๕	๘-๓๘๐	วิชาการพัฒนาชนบท	นักวิชาการพัฒนาชนบท
๑๐๖	๘-๔๐๐	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๐๗	๘-๔๑๒	นักวิชาการที่ดิน	นักวิชาการที่ดิน
๑๐๘	๘-๔๔๐	ประเมินราคาทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๕

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

ตามที่ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ โดยได้กำหนดลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้แล้ว นั้น

ปรากฏว่ามีงานบางลักษณะเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์การตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพรวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าวด้วย ดังนั้น เพื่อให้การประกอบการวิชาชีพดังกล่าวของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปโดยมีมาตรฐานอันดี ก.พ. จึงให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในบางสายงาน โดยให้เพิ่มเติมคุณสมบัติเกี่ยวกับการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานดังต่อไปนี้

๑. ให้เพิ่มเติมคุณสมบัติเกี่ยวกับการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ชั้น ๑ จากคณะกรรมการควบคุมการบำบัดโรคสัตว์เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการสัตวแพทย์
๒. ให้เพิ่มเติมคุณสมบัติเกี่ยวกับการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา และวิศวกรรมเหมืองแร่
๓. ให้เพิ่มเติมคุณสมบัติเกี่ยวกับการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว อาจมีผลให้ข้าราชการพลเรือนสามัญบางรายได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมอยู่แล้วในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ หรือในวันที่ออกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ดังนั้น ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวซึ่งดำรงตำแหน่งใดในสายงานที่ได้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามหนังสือฉบับนี้ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ หรือในวันที่ออกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ให้ดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์
โทร. ๒๘๑๐๑๗/๒
โทรสาร. ๒๘๑๔๙๗/๓

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท.๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๓๖

เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบางตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ตามที่ ก.พ.ได้กำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่าสมควรจะได้ปรับปรุงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบางตำแหน่งให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติว่า มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใดที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปับตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ประกาศนียบัตรแพทย์เฉพาะทาง) ของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔ ให้ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น จากที่กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔ เป็นกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๕

อนึ่ง เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ก.พ.มีมติให้ดำเนินการดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิดังกล่าวข้างต้นผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดให้วุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หากผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งนั้นในระดับ ๔ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ พิจารณาสั่งเลื่อนข้าราชการดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นในระดับ ๕

๒. เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามข้อ ๑ กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนั้นในระดับ ๕ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์

โทร. ๒๕๑๐๕๗๖

โทรสาร ๒๕๑๔๕๗๓

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

๑๗. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๙

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๓๕

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแสดงประเภทตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน มี ๓ ประเภท คือ

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

(๓) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

โดยให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงประเภทตำแหน่งชื่อของสายงาน ลักษณะโดยทั่วไปของสายงาน ชื่อของกลุ่มตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี และระดับของตำแหน่งในกลุ่มนั้นด้วย

เพื่อให้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ก.พ.จึงมีมติให้กำหนดประเภทตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ เพิ่มไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามบัญชีแสดงประเภทตำแหน่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงห์วิสัย

(นายวิลาศ สิงห์วิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์

โทร. ๒๕๑๓๓๓๓ ต่อ ๔๐๗

โทรสาร ๒๕๑๔๙๗๓

บัญชีแสดงประเภทตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๑	<u>กลุ่มงานบริหารและธุรการ งานสถิติ</u> <u>งานนิติการ งานการทูตและต่างประเทศ</u>	
๑-๐๑๐	บริหาร	บริหารระดับสูง
๑-๐๒๐	ตรวจราชการ	บริหารระดับสูง
๑-๐๓๐	บริหารงานปกครอง	บริหารระดับสูง
๑-๐๔๐	ปฏิบัติการปกครอง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๐๕๐	ประสานงานปกครอง	ทั่วไป
๑-๐๕๑	ช่วยงานปกครอง	ทั่วไป
๑-๐๕๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๐๖๐	วิชาการปกครอง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๐๗๐	วิเคราะห์นโยบายและแผน	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๑-๐๘๐	วิเคราะห์ระบบงาน	ทั่วไป
๑-๐๙๐	วิเคราะห์งานบุคคล	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง บริหารระดับ
๑-๑๐๐	ระบบงานคอมพิวเตอร์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๑๑๐	เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๑๒๐	อาลักษณ์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๑๒๑	เจ้าหน้าที่อาลักษณ์	ทั่วไป
๑-๑๓๐	เจ้าพนักงานการประปา	ทั่วไป
๑-๑๓๑	วิชาการประปา	ทั่วไป
๑-๑๓๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานประปา	ทั่วไป
๑-๑๔๐	การเจ้าหน้าที่	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๑๕๐	การทะเบียนวิชาชีพ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๑๖๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทั่วไป
๑-๑๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป
๑-๑๖๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ทั่วไป
๑-๑๗๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป
๑-๑๗๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป
๑-๑๗๒	นักวิชาการพัสดุ	ทั่วไป
๑-๑๗๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๑-๑๘๐	บันทึกข้อมูล	ทั่วไป
๑-๑๙๐	พิมพ์ดีด	ทั่วไป
๑-๒๐๐	วิชาการสถิติ	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๑-๒๑๐	สถิติเศรษฐกิจสังคม	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๑-๒๒๐	เจ้าหน้าที่สถิติ	ทั่วไป
๑-๒๒๑	เจ้าพนักงานสถิติ	ทั่วไป
๑-๒๒๒	นักสถิติ	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๑-๒๒๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๒๓๐	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๒๔๐	นิติการ	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง บริหารระดับสูง
๑-๒๕๐	งานร้องทุกข์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๒๖๐	สืบสวนสอบสวน	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๑-๒๗๐	วิชาการทันตวิทยา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๑-๒๘๐	เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์	ทั่วไป
๑-๒๘๑	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ทั่วไป
๑-๒๘๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานราชทัณฑ์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๒๙๐	การทูต	ทั่วไป บริหารระดับกลาง บริหารระดับสูง
๑-๓๐๐	วิเทศสัมพันธ์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๓๑๐	วิเทศสหการ	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๑-๓๒๐	วิเคราะห์โครงการวิจัย	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๑-๓๓๐	คุมประพฤติ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒	กลุ่มงานการคลัง การเศรษฐกิจ	
	การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม	
๒-๐๑๐	นักวิชาการคลัง	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๐๒๐	เจ้าหน้าที่การคลัง	ทั่วไป
๒-๐๒๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๒-๐๒๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๐๓๐	วิชาการบัญชี	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๐๔๐	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ทั่วไป
๒-๐๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป
๒-๐๔๒	วิชาการเงินและบัญชี	ทั่วไป
๒-๐๔๓	บริหารงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๐๕๐	คูเงิน	ทั่วไป
๒-๐๖๐	ตรวจสอบภายใน	ทั่วไป
๒-๐๗๐	ตรวจเงินแผ่นดิน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๐๘๐	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	ทั่วไป
๒-๐๘๑	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	ทั่วไป
๒-๐๘๒	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๐๘๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานตรวจสอบบัญชี	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๐๙๐	วิเคราะห์งบประมาณ	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๑๐๐	วิชาการภาษี	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๑๑๐	วิเคราะห์ภาษี	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๑๒๐	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๑๓๐	ศุลกากรักษ์	ทั่วไป
๒-๑๓๑	นายตรวจศุลกากร	ทั่วไป
๒-๑๓๒	สารวัตรศุลกากร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๑๔๐	ช่วยควบคุมและจัดเก็บภาษีสรรพสามิต	ทั่วไป
๒-๑๔๑	ปฏิบัติการควบคุมและจัดเก็บภาษีสรรพสามิต	ทั่วไป
๒-๑๔๒	นักวิชาการสรรพสามิต	ทั่วไป
๒-๑๔๓	บริหารและควบคุมงานสรรพสามิต	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๑๕๐	เจ้าหน้าที่สรรพากร	ทั่วไป
๒-๑๕๑	เจ้าพนักงานสรรพากร	ทั่วไป
๒-๑๕๒	นักวิชาการสรรพากร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๑๕๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๑๖๐	การสรรพากรอำเภอ	ทั่วไป
๒-๑๗๐	ตรวจสอบภาษี	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๒-๑๘๐	นายตรวจการสรรพสามิต	ทั่วไป
๒-๑๘๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสรรพสามิต	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๑๘๐	จัดผลประโยชน์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๑๘๑	บริหารงานที่ราชพัสดุ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๒๐๐	วิชาการเศรษฐกิจ	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๒๑๐	ส่งเสริมการลงทุน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๒๒๐	นักวิชาการสหกรณ์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๒๓๐	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ทั่วไป
๒-๒๓๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์	ทั่วไป
๒-๒๓๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานส่งเสริมสหกรณ์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๒๔๐	เจ้าหน้าที่การพาณิชย์	ทั่วไป
๒-๒๔๑	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	ทั่วไป
๒-๒๔๒	นักวิชาการพาณิชย์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง บริหารระดับสูง
๒-๒๔๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานพาณิชย์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๒๕๐	วิเคราะห์งานทะเบียนการค้า	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๒๖๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนการค้า	ทั่วไป
๒-๒๖๑	เจ้าพนักงานทะเบียนการค้า	ทั่วไป
๒-๒๖๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนการค้า	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๒๗๐	เจ้าหน้าที่ชั่งตวงวัด	ทั่วไป
๒-๒๗๑	เจ้าพนักงานชั่งตวงวัด	ทั่วไป
๒-๒๗๒	วิชาการชั่งตวงวัด	ทั่วไป
๒-๒๗๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานชั่งตวงวัด	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๒๘๐	นักวิชาการประกันภัย	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๒๘๐	เจ้าหน้าที่ประกันภัย	ทั่วไป
๒-๒๘๑	เจ้าพนักงานประกันภัย	ทั่วไป
๒-๒๘๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันภัย	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๓๐๐	ตรวจกิจการประกันภัย	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๓๑๐	เจ้าพนักงานมาตรฐานสินค้า	ทั่วไป
๒-๓๑๑	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๒-๓๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานมาตรฐานสินค้า	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๓๒๐	วิชาการอุตสาหกรรม	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๓๓๐	ส่งเสริมอุตสาหกรรม	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๓๔๐	ควบคุมการอุตสาหกรรม	ทั่วไป
๒-๓๔๑	บริหารงานการอุตสาหกรรม	ทั่วไป
๒-๓๕๐	วิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร	ทั่วไป
๒-๓๖๐	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรณี	ทั่วไป
๒-๓๖๑	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี	ทั่วไป
๒-๓๖๒	นักวิชาการทรัพยากรธรณี	ทั่วไป
๒-๓๖๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทรัพยากรธรณี	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๓๗๐	วิชาการตรวจเงินแผ่นดิน	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๒-๓๘๐	เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร	ทั่วไป
๒-๓๘๑	เจ้าพนักงานงานพิธีการศุลกากร	ทั่วไป
๒-๓๘๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานพิธีการศุลกากร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๒-๓๙๐	นักวิชาการมาตรฐาน	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๓	กลุ่มงานคมนาคม ขนส่ง และติดต่อสื่อสาร	
๓-๐๑๐	นักวิชาการขนส่ง	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๓-๐๒๐	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	ทั่วไป
๓-๐๒๑	เจ้าพนักงานขนส่ง	ทั่วไป
๓-๐๒๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานขนส่ง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๐๓๐	นำร่อง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๐๔๐	ตรวจท่า	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๐๕๐	เดินเรือระหว่างประเทศ	ทั่วไป
๓-๐๖๐	เดินเรือในประเทศ	ทั่วไป
๓-๐๗๐	ถือท้ายเรือ	ทั่วไป
๓-๐๘๐	เครื่องหมายเดินเรือ	ทั่วไป
๓-๐๙๐	ควบคุมจราจรทางอากาศ	ทั่วไป
๓-๑๐๐	การบิน	ทั่วไป
๓-๑๑๐	นักวิชาการสื่อสาร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๓-๑๒๐	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	ทั่วไป
๓-๑๒๑	เจ้าพนักงานสื่อสาร	ทั่วไป
๓-๑๒๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานสื่อสาร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๑๓๐	การโทรคมนาคม	ทั่วไป
๓-๑๔๐	การไปรษณีย์โทรเลข	ทั่วไป
๓-๑๕๐	ส่งไปรษณีย์โทรเลข	ทั่วไป
๓-๑๖๐	ตรวจการสื่อสาร	ทั่วไป
๓-๑๗๐	วิชาการประชาสัมพันธ์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๓-๑๘๐	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ทั่วไป
๓-๑๘๑	นักประชาสัมพันธ์	ทั่วไป
๓-๑๘๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๑๙๐	เจ้าหน้าที่การข่าว	ทั่วไป
๓-๑๙๑	เจ้าพนักงานการข่าว	ทั่วไป
๓-๑๙๒	นักการข่าว	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๓-๑๙๓	บริหารงานข่าว	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๒๐๐	สื่อข่าว	ทั่วไป
๓-๒๐๑	รายงานข่าว	ทั่วไป
๓-๒๑๐	เรียบเรียงเอกสาร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๒๒๐	จัดรายการวิทยุโทรทัศน์	ทั่วไป
๓-๒๓๐	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	ทั่วไป
๓-๒๓๑	ผู้ประกาศ	ทั่วไป
๓-๒๔๐	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	ทั่วไป
๓-๒๔๑	เจ้าพนักงานเผยแพร่	ทั่วไป
๓-๒๔๒	นักวิชาการเผยแพร่	ทั่วไป
๓-๒๔๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานเผยแพร่	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๒๕๐	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	ทั่วไป
๓-๒๕๑	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ทั่วไป
๓-๒๕๒	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ทั่วไป
๓-๒๕๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานโสตทัศนศึกษา	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๓-๒๖๐	เจ้าหน้าที่สื่อสารการบิน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๔	<u>กลุ่มงานเกษตรกรรม</u>	
๔-๐๑๐	วิชาการเกษตร	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๔-๐๒๐	สำรวจดิน	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๔-๐๓๐	ช่างชลประทาน	ทั่วไป
๔-๐๓๑	นายช่างชลประทาน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๔-๐๓๒	วิศวกรรมชลประทาน	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๔-๐๔๐	เจ้าหน้าที่การเกษตร	ทั่วไป
๔-๐๔๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ทั่วไป
๔-๐๔๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๔-๐๕๐	วิชาการป่าไม้	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๔-๐๖๐	เจ้าหน้าที่ป่าไม้	ทั่วไป
๔-๐๖๑	เจ้าพนักงานป่าไม้	ทั่วไป
๔-๐๖๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานป่าไม้	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๔-๐๗๐	วิชาการประมง	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๔-๐๘๐	วิชาการประมงทะเล	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๔-๐๙๐	เจ้าหน้าที่ประมง	ทั่วไป
๔-๐๙๑	เจ้าพนักงานประมง	ทั่วไป
๔-๐๙๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานประมง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๔-๑๐๐	วิชาการสัตวบาล	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๔-๑๑๐	เจ้าหน้าที่สัตวบาล	ทั่วไป
๔-๑๑๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ทั่วไป
๔-๑๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานสัตวบาล	ทั่วไป
๔-๑๒๐	การปศุสัตว์ทั่วไป	ทั่วไป
๔-๑๓๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานปศุสัตว์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๔-๑๔๐	เจ้าหน้าที่เคหกิจเกษตร	ทั่วไป
๔-๑๔๑	เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร	ทั่วไป
๔-๑๔๒	นักวิชาการเคหกิจเกษตร	ทั่วไป
๔-๑๔๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานเคหกิจเกษตร	ทั่วไป
๔-๑๕๐	จัดการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ทั่วไป บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๕	<u>กลุ่มงานวิทยาศาสตร์</u>	
๕-๐๑๐	วิทยาศาสตร์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๕-๐๒๐	ช่วยนักวิทยาศาสตร์	ทั่วไป
๕-๐๒๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	ทั่วไป
๕-๐๓๐	นิวเคลียร์ฟิสิกส์	ทั่วไป
๕-๐๔๐	ฟิสิกส์รังสี	ทั่วไป
๕-๐๕๐	นิวเคลียร์เคมี	ทั่วไป
๕-๐๖๐	การผลิตไอโซโทป	ทั่วไป
๕-๐๘๐	ชีววิทยารังสี	ทั่วไป
๕-๐๙๐	วิชาการโรคพืช	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๕-๑๐๐	สัตววิทยา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๕-๑๑๐	กีฏวิทยา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๕-๑๒๐	กีฏวิทยารังสี	ทั่วไป
๕-๑๓๐	วิชาการธรณีวิทยา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๕-๑๔๐	วิชาการอุทกวิทยา	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๕-๑๕๐	เจ้าหน้าที่อุทกวิทยา	ทั่วไป
๕-๑๕๑	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ทั่วไป
๕-๑๕๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานอุทกวิทยา	ทั่วไป
๕-๑๖๐	นักอุตุนิยมวิทยา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๕-๑๗๐	เจ้าหน้าที่อุตุนิยมวิทยา	ทั่วไป
๕-๑๗๑	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยา	ทั่วไป
๕-๑๗๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานอุตุนิยมวิทยา	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๕-๑๘๐	วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๖	<u>กลุ่มงานแพทย์ พยาบาลและสาธารณสุข</u>	
๖-๐๑๐	แพทย์	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ บริหารระดับสูง
๖-๐๒๐	ทันตแพทย์	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๖-๐๓๐	วิชาการสัตวแพทย์	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๖-๐๔๐	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๖-๐๖๐	เภสัชกรรม	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๖-๐๗๐	วิชาการอาหารและยา	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๖-๐๘๐	โภชนาการ	ทั่วไป
๖-๐๘๑	วิชาการโภชนาการ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๖-๐๘๒	โภชนวิทยา	ทั่วไป
๖-๑๑๐	ตรวจอาหารและยา	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๖-๑๒๐	จิตวิทยา	ทั่วไป
๖-๑๓๐	วิชาการสุขศึกษา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๖-๑๔๐	วิชาการสุขาภิบาล	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๖-๑๕๐	การพยาบาลเทคนิค	ทั่วไป
๖-๑๕๑	วิชาการพยาบาล	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๖-๑๕๒	การพยาบาลวิชาชีพ	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๖-๑๖๐	เจ้าหน้าที่พยาบาล	ทั่วไป
๖-๑๗๐	เอ็กซเรย์	ทั่วไป
๖-๑๗๑	รังสีการแพทย์	ทั่วไป
๖-๑๗๒	วิชาการรังสีการแพทย์	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๖-๑๘๐	กายภาพบำบัด	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๖-๑๙๐	อาชีพบำบัด	ทั่วไป
๖-๑๙๑	วิชาการอาชีพบำบัด	ทั่วไป
๖-๒๐๐	ทันตอนามัย	ทั่วไป
๖-๒๑๐	สัตวแพทย์	ทั่วไป
๖-๒๒๐	วิทยาศาสตร์การแพทย์	ทั่วไป
๖-๒๒๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ทั่วไป
๖-๒๓๐	ช่วยเภสัชกร	ทั่วไป
๖-๒๓๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ทั่วไป
๖-๒๔๐	บริการเวชภัณฑ์	ทั่วไป
๖-๒๕๐	วิชาการสาธารณสุข	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๖-๒๕๑	บริหารงานสาธารณสุข	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๖-๒๖๐	ช่วยทันตแพทย์	ทั่วไป
๖-๒๗๐	เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด	ทั่วไป

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๖-๒๘๐	ทันตสาธารณสุข	ทั่วไป
๖-๒๙๐	พยาบาลเวชปฏิบัติ	ทั่วไป
๖-๓๐๐	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป
๖-๓๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป
๖-๓๐๒	วิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป
๖-๓๑๐	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค	ทั่วไป
๖-๓๑๑	เจ้าพนักงานควบคุมโรค	ทั่วไป
๖-๓๑๒	วิชาการควบคุมโรค	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๖-๓๒๐	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	ทั่วไป
๖-๓๒๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป
๖-๓๓๐	เวชกร	ทั่วไป
๖-๓๔๐	ผดุงครรภ์สาธารณสุข	ทั่วไป
๖-๓๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ทั่วไป
๗	กลุ่มงานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ	
๗-๐๑๐	วิศวกรรม	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๗-๐๒๐	วิศวกรรมโยธา	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๐๓๐	วิศวกรรมผังเมือง	ทั่วไป
๗-๐๔๐	วิศวกรรมเครื่องกล	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๐๕๐	วิศวกรรมไฟฟ้า	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๐๖๐	วิศวกรรมเหมืองแร่	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๐๗๐	วิศวกรรมปิโตรเลียม	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๐๘๐	วิศวกรรมโลหการ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๐๙๐	วิศวกรรมการเกษตร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๐๐	วิศวกรรมนิวเคลียร์	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๑๑๐	วิศวกรรมโรงงาน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๒๐	บริหารงานออกแบบก่อสร้าง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๓๐	วิชาการกษาปณ์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๗-๑๓๑	บริหารงานกษาปณ์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๔๐	ช่างโยธา	ทั่วไป

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๗-๑๔๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๕๐	ช่างรังวัด	ทั่วไป
๗-๑๕๑	นายช่างรังวัด	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๕๒	วิศวกรมรังวัด	ทั่วไป
๗-๑๖๐	ช่างสำรวจ	ทั่วไป
๗-๑๖๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๖๒	วิศวกรมสำรวจ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๗๐	ช่างผังเมือง	ทั่วไป
๗-๑๘๐	ช่างขุดลอก	ทั่วไป
๗-๑๘๑	นายช่างขุดลอก	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๑๙๐	ช่างเครื่องกล	ทั่วไป
๗-๑๙๑	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๒๐๐	ช่างเครื่องยนต์	ทั่วไป
๗-๒๑๐	ช่างอากาศยาน	ทั่วไป
๗-๒๑๑	นายช่างอากาศยาน	ทั่วไป
๗-๒๑๒	วิศวกรอากาศยาน	ทั่วไป
๗-๒๒๐	ช่างกลเรือ	ทั่วไป
๗-๒๓๐	ช่างเครื่องเรือ	ทั่วไป
๗-๒๔๐	ช่างโลหะ	ทั่วไป
๗-๒๔๑	นายช่างโลหะ	ทั่วไป
๗-๒๕๐	ตรวจสอบสภาพอากาศยาน	ทั่วไป
๗-๒๖๐	ช่างตรวจสอบสภาพรถ	ทั่วไป
๗-๒๖๑	นายช่างตรวจสอบสภาพรถ	ทั่วไป
๗-๒๖๒	วิศวกรขนส่ง	ทั่วไป
๗-๒๗๐	ตรวจเรือ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๒๘๐	ตรวจโรงงาน	ทั่วไป
๗-๒๙๐	คุมเครื่องคอมพิวเตอร์	ทั่วไป
๗-๓๐๐	ช่างไฟฟ้า	ทั่วไป
๗-๓๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๓๑๐	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ทั่วไป

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๗-๓๑๑	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๓๑๒	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๓๒๐	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ทั่วไป
๗-๓๒๑	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	ทั่วไป
๗-๓๓๐	ช่างโทรคมนาคม	ทั่วไป
๗-๓๔๐	รักษาเสาสาย	ทั่วไป
๗-๓๕๐	ช่างเทคนิค	ทั่วไป
๗-๓๕๑	นายช่างเทคนิค	ทั่วไป
๗-๓๖๐	ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	ทั่วไป
๗-๓๖๑	นายช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	ทั่วไป
๗-๓๗๐	ช่างเหมืองแร่	ทั่วไป
๗-๓๗๑	นายช่างเหมืองแร่	ทั่วไป
๗-๓๘๐	สถาปัตยกรรม	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
๗-๓๙๐	สถาปัตยกรรมผังเมือง	ทั่วไป
๗-๔๐๐	มัณฑนศิลป์	ทั่วไป
๗-๔๑๐	ช่างออกแบบเรือ	ทั่วไป
๗-๔๑๑	นายช่างออกแบบเรือ	ทั่วไป
๗-๔๒๐	นักออกแบบผลิตภัณฑ์	ทั่วไป
๗-๔๒๑	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	ทั่วไป
๗-๔๓๐	ช่างเขียนแบบ	ทั่วไป
๗-๔๓๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป
๗-๔๔๐	ช่างศิลป์	ทั่วไป
๗-๔๔๑	นายช่างศิลป์	ทั่วไป
๗-๔๔๒	วิชาการช่างศิลป์	ทั่วไป
๗-๔๕๐	ช่างศิลปกรรม	ทั่วไป
๗-๔๕๑	นายช่างศิลปกรรม	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๗-๔๖๐	ลิขิต	ทั่วไป
๗-๔๗๐	ช่างหล่อ	ทั่วไป
๗-๔๘๐	ช่างพิมพ์	ทั่วไป
๗-๔๘๑	เจ้าหน้าที่พิมพ์	ทั่วไป
๗-๔๙๐	ช่างภาพ	ทั่วไป

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๗-๕๙๑	ช่างภาพ	ทั่วไป
๗-๕๐๐	ช่างภาพการแพทย์	ทั่วไป
๗-๕๑๐	ทำหน้าที่ภาพถ่าย	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๕๒๐	ช่างอารมณ์	ทั่วไป
๗-๕๓๐	จิตรกรรม	ทั่วไป
๗-๕๔๐	ประติมากรรม	ทั่วไป
๗-๕๕๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๗-๕๖๐	ช่างกายอุปกรณ์	ทั่วไป
๗-๕๗๐	ช่างทันตกรรม	ทั่วไป
๘	กลุ่มงานการศึกษา ศิลป สังคม และการพัฒนาชุมชน	
๘-๐๑๐	วิชาการศึกษา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๐๒๐	วิชาการสอบ	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๐๓๐	ดูแลจัดการศึกษา	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๐๔๐	วิทยาจารย์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๐๕๐	ครูการศึกษาพิเศษ	ทั่วไป
๘-๐๕๑	วิชาการศึกษาพิเศษ	ทั่วไป
๘-๐๖๐	ฝึกอบรม	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง บริหารระดับสูง
๘-๐๗๐	เจ้าหน้าที่อบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป
๘-๐๗๑	เจ้าหน้าที่งานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป
๘-๐๗๒	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป
๘-๐๗๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ทั่วไป
๘-๐๘๐	เจ้าหน้าที่ฝึกอาชีพ	ทั่วไป
๘-๐๘๑	เจ้าหน้าที่งานฝึกอาชีพ	ทั่วไป
๘-๐๘๒	นักวิชาการฝึกอาชีพ	ทั่วไป
๘-๐๘๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอาชีพ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๐๙๐	ส่งเสริมและสอนการพลศึกษา	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๑๐๐	อนุศาสนา	ทั่วไป

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๘-๑๑๐	อักษรศาสตร์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๑๒๐	จดหมายเหตุ	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๑๓๐	บรรณารักษ์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๑๔๐	บรรณกร	ทั่วไป
๘-๑๕๐	ห้องสมุด	ทั่วไป
๘-๑๖๐	โบราณคดี	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๘-๑๖๑	บริหารงานโบราณคดี	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๑๗๐	ภาษาโบราณ	ทั่วไป
๘-๑๘๐	วรรณกรรมและภาษาศาสตร์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๑๙๐	กณศาตร์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๒๐๐	ดูแลพิพิธภัณฑ	ทั่วไป
๘-๒๑๐	นาฏศิลป์	ทั่วไป
๘-๒๒๐	ดุริยางคศิลป์	ทั่วไป
๘-๒๓๐	คีตศิลป์	ทั่วไป
๘-๒๔๐	วิชาการละครและดนตรี	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๘-๒๕๐	บริหารงานศิลป์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๒๖๐	เจ้าหน้าที่วัฒนธรรม	ทั่วไป
๘-๒๖๑	เจ้าพนักงานวัฒนธรรม	ทั่วไป
๘-๒๖๒	วิชาการวัฒนธรรม	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๒๖๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานวัฒนธรรม	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๒๗๐	เจ้าหน้าที่การศาสนา	ทั่วไป
๘-๒๗๑	เจ้าพนักงานการศาสนา	ทั่วไป
๘-๒๗๒	นักวิชาการศาสนา	ทั่วไป
๘-๒๗๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานการศาสนา	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๒๘๐	วิจัยสังคมศาสตร์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๒๙๐	สังคมสงเคราะห์	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๘-๓๐๐	เจ้าหน้าที่ประชาสงเคราะห์	ทั่วไป
๘-๓๐๑	เจ้าพนักงานประชาสงเคราะห์	ทั่วไป
๘-๓๐๒	นักประชาสงเคราะห์	ทั่วไป
๘-๓๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสงเคราะห์	ทั่วไป บริหารระดับกลาง

รหัส	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง
๘-๓๑๐	การพัฒนาเยาวชน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๓๒๐	วิชาการแรงงาน	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ
๘-๓๓๐	เจ้าหน้าที่แรงงาน	ทั่วไป
๘-๓๓๑	เจ้าพนักงานแรงงาน	ทั่วไป
๘-๓๓๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานแรงงาน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๓๔๐	วิเคราะห์ผังเมือง	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๓๕๐	การผังเมือง	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๓๖๐	วิชาการพัฒนาชุมชน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๓๗๐	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ทั่วไป
๘-๓๗๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป
๘-๓๗๒	นักพัฒนาชุมชน	ทั่วไป
๘-๓๗๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๓๘๐	วิชาการพัฒนาชนบท	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๓๙๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชนบท	ทั่วไป
๘-๓๙๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชนบท	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๔๐๐	วิชาการสิ่งแวดล้อม	ทั่วไป เชี่ยวชาญเฉพาะ บริหารระดับกลาง
๘-๔๑๐	เจ้าหน้าที่ที่ดิน	ทั่วไป
๘-๔๑๑	พนักงานที่ดิน	ทั่วไป
๘-๔๑๒	นักวิชาการที่ดิน	ทั่วไป
๘-๔๑๓	บริหารงานที่ดิน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๔๒๐	จัดหาที่ดิน	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
๘-๔๓๐	ช่วยนักจดหมายเหตุ	ทั่วไป
๘-๔๔๐	ประเมินราคาทรัพย์สิน	ทั่วไป

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๘

เรื่อง การเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๖/๔๘๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๓๗

๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ที่ วว ๕๒๐๔/๓๙๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้พิจารณามติอนุมัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ เกี่ยวกับเรื่องแผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นแผน ๔ ช่วง โดยแผนช่วงที่ ๑ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนระดับ ๕ ที่จะเลื่อนเป็นระดับ ๖ ต้องมีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet) เป็นอันดับแรกและครอบคลุมถึงข้าราชการพลเรือนที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับกลาง (ระดับ ๖-๘) ด้วยความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ.พิจารณาเรื่องนี้แล้ว เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก.พ.จึงมีมติให้เพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ ๖ ทุกสายงาน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถที่ต้องการว่า "มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)"

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลัง
ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์
โทร ๒๔๑-๐๙๗๖
โทรสาร ๒๔๒-๐๘๗๔

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

เรื่อง การเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๖/๔๘๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๓๗

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาอนุมัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ เกี่ยวกับเรื่องแผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานขั้นต่ำและกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนระดับ ๕ ที่จะเลื่อนเป็นระดับ ๖ ต้องมีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผนตารางทำการ (Spreadsheet) ก.พ.จึงมีมติตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ให้เพิ่มเติมข้อความเกี่ยวกับการมีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ลงในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ ๖ ทุกสายงาน เพื่อดึงปฏิบัติต่อไป ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า แนวโน้มของระบบราชการในอนาคตจะมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพของข้าราชการ และสอดคล้องกับนโยบายการลดขนาดกำลังคนภาครัฐ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของภาคราชการในการบรรจุบุคลากรที่มีศักยภาพเข้ารับราชการ ก.พ.จึงมีมติให้เพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งระดับบรรจุของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ทุกสายงาน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ต้องการว่า "มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ

(นายอุดล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ส่วนมาตรฐานและหลักเกณฑ์

โทร. ๒๕๑๐๘๗๖

โทรสาร ๒๕๒๐๘๗๔

๑๘. มอบหมาย/มอบอำนาจ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๓๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายการบรรจุและแต่งตั้ง และการรายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลในการเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยมาตรา ๔๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๔ บัญญัติให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาและทบบัญญัติไว้วรรคสองบัญญัติว่า ในการเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งให้รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไปด้วย

ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๔ สามารถดำเนินการต่อไปได้ ก.พ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายของอธิบดีให้ดำเนินการดังนี้คือ อธิบดีอาจมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เห็นสมควรในกรม สั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๔๔ (๕) ได้โดยทำเป็นหนังสือ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลในการเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ผู้เสนอพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ผลสำเร็จของงานที่ได้ปฏิบัติตามผลการปฏิบัติงานจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และความอาวุโสของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นว่ามีความเหมาะสมหรือความสมควรกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างไรแล้วรายงานความเหมาะสมหรือความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลในการเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นตามผลการพิจารณาดังกล่าวไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการผู้มีความเห็นชอบหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แล้วแต่กรณี

๒.๒ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๖ หรือที่ นร ๐๗๑๑/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๓๓ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับทบบัญญัติมาตรา ๔๔

๒.๓ กรณีที่มีการมอบหมายการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๔๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติฉบับที่ ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๔ หรือมอบอำนาจการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณีด้วย

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

อนึ่ง ก.พ. จะได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยละเอียดมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ถาวรยศม์
 (นายสำราญ ถาวรยศม์)
 เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๘๒-๗๓๖๕

หมายเหตุ ข้อ ๑ ถูกยกเลิกโดย ว ๑๕/๒๕๓๖ แล้ว

ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๒๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๕

เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗๓ วรรคท้าย บัญญัติว่า "สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีใช้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด คณะรัฐมนตรีจะมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชาส่งเลื่อนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ตามมาตรา ๗๒ ก็ได้" และเกี่ยวกับการดำเนินการตามนัยมาตราดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอความเห็นของ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการซึ่งทำการแทน ก.พ. ว่า เห็นควรมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่จะกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลไปสู่ส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้ใกล้ชิดกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนั้น ๆ มีอำนาจให้คุณและให้โทษ ซึ่งได้แก่อำนาจการบรรจุ การส่งย้าย การส่งเลื่อนชั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัยสอดคล้องกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน และบริหารบุคคลในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๕ เห็นชอบตามความเห็นของ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการซึ่งทำการแทน ก.พ. ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอก

ขอแสดงความนับถือ
โสภณ สุวรรณรุจิ
(โสภณ สุวรรณรุจิ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๔๒๐๑๑๑

โทรสาร ๒๔๒๖๓๕๕

ที่ นร ๐๖๐๑/๒๗๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ท่าช้างวังหน้า กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๓๖

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการมอบอำนาจ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๑๖๖๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๖๐๑/ป ๖๓๙๑

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึก เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบอำนาจจากราชการ
ส่วนกลางไปยังราชการส่วนภูมิภาค

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือตามที่อ้างถึง(๑)ขอให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ให้ความเห็นในปัญหาข้อกฎหมาย ๒ ประการ คือ

(๑) กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ จะมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติ
ราชการแทนโดยตรง โดยไม่มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจะกระทำได้หรือไม่

(๒) การที่คณะรัฐมนตรีจะใช้อำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรคสี่ กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม
ต่าง ๆ ที่จะมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดต้องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้กระ-
ทรวง ทบวง กรม ผู้มอบอำนาจชั้นต้นกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจต่อไปให้หัวหน้าส่วน-
ราชการประจำจังหวัดอีกทอดหนึ่ง จะเป็นการชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีหนังสือตามที่อ้างถึง (๒) ขอให้สำนักเลขาธิการคณะ
รัฐมนตรีจัดตั้งผู้แทนไปชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว ดังความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะที่ ๒) ได้พิจารณาปัญหาดังกล่าวข้างต้น
แล้ว เห็นว่า

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้วางระบบเรื่องการมอบ
อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ปลัดกระทรวง และอธิบดีไปยังส่วนราชการในราชการส่วนภูมิภาคว่า ให้
มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของข้าราชการฝ่ายบริหารซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ในราชการส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัดตามมาตรา ๔๔ การมอบอำนาจของปลัดกระทรวง หรืออธิบดีที่มอบอำนาจ
ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดโดยตรง จึงเป็นการไม่ชอบด้วยมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

(๒) คณะรัฐมนตรีจะใช้อำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรคสี่ กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ที่จะมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดต้องมอบให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเสียก่อน ก็ย่อมกระทำได้ตามมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แต่จะกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนต่อไปอีกทอดหนึ่ง หรือจะกำหนดให้กระทรวง ทบวง กรมผู้มอบอำนาจขึ้นต้นระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจว่า ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นก่อนตามมาตรา ๓๔ วรรคสอง นั้น ไม่อาจกระทำได้ เพราะการมอบอำนาจต่อไปของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๓๔ (๔) นั้น กฎหมายได้บัญญัติในลักษณะให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ

รายละเอียดของความเห็นปรากฏตามบันทึกที่ได้เสนอมาร่วมหนังสือนี้และในการพิจารณาเรื่องนี้ มีผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้แทนกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวง) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไมตรี ตันเต็มทรัพย์

(นายไมตรี ตันเต็มทรัพย์)

รองเลขาธิการฯ

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โทร. ๒๒๒๐๒๐๖-๙

โทรสาร ๒๒๔๑๔๐๑, ๒๒๖๓๖๑๑-๒

ที่ นร ๐๗๐๔.๑/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๓๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๓๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ และหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามนัยมาตรา ๔๔ (๕) และมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๒ (๖) บัญญัติให้ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายอำนาจของอธิบดีในการสั่งบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายอำนาจของอธิบดีในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๒ (๖) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายรัฐบาลในเรื่องการมอบอำนาจและการกระจายอำนาจในการบริหารราชการ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลภายในกรม ไว้ดังต่อไปนี้

๑. อธิบดีผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้รองอธิบดี หรือผู้ช่วยอธิบดี ที่เห็นสมควรในกรมเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๕ ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับตามที่เห็นสมควร

๑.๒ การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญหรือการบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๗ ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับตามที่เห็นสมควร

๑.๓ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาตามที่เห็นสมควร

๑.๔ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญระหว่างส่วนราชการระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่ากองไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาในกรมตามที่เห็นสมควร

๑.๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. อธิบดีผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่ากองที่เห็นสมควรในกรมเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งระดับควบระดับใดระดับหนึ่ง หรือหลายระดับตามที่เห็นสมควร

๒.๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญภายในส่วนราชการระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่ากองไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาตามที่เห็นสมควร

๒.๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. อธิบดีผู้บังคับบัญชาอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญได้ในกรณีต่อไปนี้

๓.๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งระดับควบระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับ หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา ตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาตามที่เห็นสมควร

๓.๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมาตามที่เห็นสมควร

๔. การมอบหมายหรือการมอบอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑, ข้อ ๒, หรือข้อ ๓. ดังกล่าวข้างต้นให้ทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ผู้รับมอบจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ไม่พึงมอบอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งแก่ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหนึ่งให้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในส่วนราชการอื่นที่ผู้นั้นมิใช่เป็นผู้บังคับบัญชา

๕. ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดข้างต้นนี้จะต้องรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีได้ทราบ ทั้งนี้ ตามวิธีการรายงานที่ส่วนราชการนั้นๆ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๒๕๒๑๘๒๘
โทรสาร ๒๕๑๔๙๗๓

ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว ๒๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๐

เรื่อง มอบหมายการพิจารณายกเว้นคุณสมบัติของผู้จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

เรียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง นำส่งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ.พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่ข้อ ๕(๒) ของระเบียบดังกล่าวกำหนดว่าข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องมีอายุไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้วันแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ฉะนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวถึงเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว ก.พ. จึงมีมติอนุมัติในหลักการ ดังนี้

๑. ก.พ.มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๓.๑ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรณีข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศซึ่งมีอายุเกินกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาก่อนเกษียณอายุราชการของข้าราชการดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องมอบช่วงให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรณีตามวรรคหนึ่ง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการมอบช่วงได้ตามที่เห็นสมควร

๒. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดซึ่งมีอายุเกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๒) ของระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศไว้แล้ว ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัตินั้น

๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับมอบช่วงได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการซึ่งมีอายุเกินกว่าที่กำหนดรายใดไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศแล้ว ให้รายงานให้ ก.พ.ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์
(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ
โทร. ๒๘๐๓๔๑๙
โทรสาร ๒๘๐๓๓๓๔

ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๒

เรื่อง ระยะเวลาที่จะอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง นำส่งระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ.พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่ข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา แต่โดยที่สถาบันการศึกษาแต่ละแห่งได้กำหนดระยะเวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรการศึกษาไว้แตกต่างกัน ส่วนใหญ่จะกำหนดเป็นระยะเวลาชั้นสูงของหลักสูตร ซึ่งจะทำให้เป็นปัญหาในการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ.จึงมีมติให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาโดยถือเกณฑ์ดังนี้

๑. ข้าราชการที่ลาศึกษาในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา

๒. ข้าราชการที่ลาศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนด ๒ ปี สำหรับระดับปริญญาโท และ ๔ ปี สำหรับระดับปริญญาเอก

๓. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จ และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควรให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวอนุมัติให้ขยายได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบ

ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

ขอแสดงความนับถือ
ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์
(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ
โทร. ๒๔๑๙๕๕๓ โทรสาร ๒๔๐๓๓๓๔

ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๔๒

เรื่อง การขอขยายเวลาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ได้ส่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการส่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด มาเพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด ได้ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป นั้น

โดยที่ข้อ ๔ วรรคสองของกฎ ก.พ.ฉบับดังกล่าว กำหนดว่า “เมื่อมีการส่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดแล้ว และถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่ายังมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่จะต้องสั่งให้ผู้นั้นประจำต่อไปอีกเกินกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ.ได้อีก แต่การขอขยายเวลาเมื่อรวมกับกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีหกเดือนนับแต่วันที่ถูกสั่งให้ประจำ ทั้งนี้ ให้ขอขยายเวลาก่อนวันครบกำหนดเวลาเดิมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ อาจขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ. ก่อนวันครบกำหนดเวลาเดิมไม่น้อยกว่าสามสิบวันได้

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า หาก ก.พ.มอบหมายได้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณาแทน ก.พ.ตามมาตรา ๑๕ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก็จะทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลมากยิ่งขึ้น ก.พ.จึงลงมติมอบหมายให้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการขยายเวลาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดในกรณีเกี่ยวกับวินัยแทน ก.พ. ทั้งนี้ อ.ก.พ.กระทรวงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ดังกล่าว และเมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงได้พิจารณาเรื่องการขยายเวลาการส่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาเรื่องการขอขยายเวลาดังกล่าวไปยัง ก.พ.ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่มิตีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบ

ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางทิพาดี เมฆสุวรรณค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

กลุ่มรักษามาตรฐานวินัย

โทร. ๒๘๑๘๖๗๗

โทรสาร ๖๒๘๖๒๐๔

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๑๕. ย้าย/ลับเปลี่ยนข้าราชการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗/๐๕/ว ๒๒

สำนักงาน ก.พ.

๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๐

เรื่อง การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีเงื่อนไข
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๑๘

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีเงื่อนไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงลงมติให้ยกเลิกหลักปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๑๘ และให้กำหนดหลักปฏิบัติในเรื่องนี้ใหม่ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ สั่งย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีเงื่อนไข โดยย้ายสับเปลี่ยนเฉพาะตัวบุคคล ส่วนตำแหน่งยังคงอยู่ที่เดิมและมีเงื่อนไขตามที่ ก.พ. ได้กำหนดไว้เดิมได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีเงื่อนไขอย่างเดียวกันให้ทำได้เมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ แม้ว่าตำแหน่งนั้น ก.พ. จะกำหนดเงื่อนไขไว้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ เงื่อนไข (๔) หรือกำหนดว่า เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งไป ให้กำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับต่ำลงมาหนึ่งระดับ หรือ

๑.๒ เงื่อนไข (๕) หรือกำหนดว่า เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งไป ถ้าจะแต่งตั้งผู้อื่นให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ทำความตกลงกับ ก.พ. ก่อน

๒. การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีเงื่อนไขต่างกันหรือระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีเงื่อนไขกับที่ไม่มีเงื่อนไขให้ทำได้เมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องมีใช้ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขไว้ตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ ดังกล่าวข้างต้นและพึงกระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เพราะอาจเป็นเหตุให้มีการร้องเรียนได้

๓. การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีเงื่อนไขดังกล่าวในข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น ให้หมายความรวมถึงการย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งว่างด้วย แต่ทั้งนี้ต้องมีใช้ตำแหน่งว่างที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขไว้ตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ.

รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๑

โทร. ๒๕๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘, ๑๑๙

ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑

เรื่อง การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไข
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๑๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการโดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ สั่งย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไขได้ในกรณีต่างๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับปรุงหลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก.พ. จึงได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑ ให้เปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเสียใหม่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติดังกล่าวมีผลกระทบต่อหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่ ก.พ. ได้กำหนดไว้เดิม ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๑๘ ที่อ้างถึงนั้นเสีย และให้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้เสียใหม่โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๒๐) สั่งย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่ระดับตำแหน่งต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไขไปดำรงตำแหน่งอื่นได้ในบางกรณี โดยให้คงเลขที่ประจำตำแหน่งไว้ที่เดิม ส่วนระดับตำแหน่งและเงื่อนไขให้ตามตัวบุคคลไปกำหนดในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่เป็นการกลับกันได้ ดังต่อไปนี้

๑. การย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่ระดับตำแหน่งต่างกัน โดยให้คงเลขที่ประจำตำแหน่งไว้ที่เดิม ส่วนระดับตำแหน่งให้ตามตัวบุคคลไปกำหนดในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่เป็นการกลับกันได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือระดับ ๓ และย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ของตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๑ เช่น ย้ายสับเปลี่ยน นาย ก. ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ กับนาย ข. ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ หรือนาย ค. ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐ และย้ายสับเปลี่ยนนาย ข. กับนาย ค. เป็นต้น ให้ทำได้โดยให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ และตำแหน่งเลขที่ ๓๐ คงอยู่ที่เดิมแต่เปลี่ยนเป็นตำแหน่งในระดับตามที่นาย ก. นาย ข. หรือ นาย ค. ได้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

๑.๒ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ของตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๒ เช่นย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๒ กับผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๓ เป็นต้น ให้ทำได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๑.๓ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือระดับ ๕ และย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือระดับ ๕ หรือย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของตำแหน่งในสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป สายงานปฏิบัติการปกครอง สายงานการเจ้าหน้าที่ สายงานการทูตและสายงานวิทยาศาสตร์เช่นย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๒ กับผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๓ หรือผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๔ หรือผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๕ และย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๓ กับผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๔ หรือผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๕ หรือย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๔ กับผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๕ เป็นต้น ให้ทำได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๑.๔ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือระดับ ๕ และย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๓ เช่นย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๓ กับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ หรือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ และย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ กับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ เป็นต้น ให้ทำได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๑.๕ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือระดับ ๖ และย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ของตำแหน่งที่เริ่มต้นสายงานจากระดับ ๔ เช่นย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ๔ กับผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ๕ หรือผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ๖ และย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ๕ กับผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ๖ เป็นต้น ให้ทำได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๒. การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่ระดับตำแหน่งต่างกันและมีเงื่อนไข โดยให้คงเลขที่ประจำตำแหน่งไว้ที่เดิม ส่วนระดับตำแหน่งและเงื่อนไขให้ตามตัวบุคคลไปกำหนดในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่เป็นการกลับกันได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ เงื่อนไข (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ และผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ เงื่อนไข (๔) เช่น ย้ายสับเปลี่ยน นาย ก. ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ เงื่อนไข (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ กับนาย ข. ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ เงื่อนไข (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑ ให้ทำได้โดยให้ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ คงอยู่ที่เดิม แต่เปลี่ยนเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ เงื่อนไข (๔) ส่วนตำแหน่งเลขที่ ๒๑ ก็คงอยู่ที่เดิม แต่เปลี่ยนเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ เงื่อนไข (๑) เป็นการกลับกัน

๒.๒ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ เงื่อนไข (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ เงื่อนไข (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ และผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ เงื่อนไข (๔) ให้ทำได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

๒.๓ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ เงื่อนไข (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔

เงื่อนไข (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ และผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ เงื่อนไข (๔) ให้ทำได้โดยปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

๒.๔ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ เงื่อนไข (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ เงื่อนไข (๑) และผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ให้ทำได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

๒.๕ ย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ เงื่อนไข (๓) กับผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ให้ทำได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่ระดับตำแหน่งต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไขในกรณีต่าง ๆ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น ให้หมายรวมถึงการย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งว่างด้วย และเมื่อย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้วจะสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่ายด้วยก็ได้

ส่วนการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่ระดับตำแหน่งต่างกันและตำแหน่งที่มีเงื่อนไขในกรณีอื่นนอกจากกรณีดังกล่าวข้างต้น และการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับต่างกันและต่างสายงานกัน ให้เสนอ ก.พ. พิจารณานุมัติก่อน

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวิณ ณ นคร

(นายประวิณ ณ นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๑

โทร. ๒๔๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๗, ๑๔๗

หมายเหตุ : ๑. หนังสือฉบับนี้เพิ่มเติมโดย ว ๒๘/๒๕๒๑

๒. โปรดดู ว ๓/๒๕๒๒ ประกอบ

ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๓๓

เรื่อง การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๑๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างคำสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

๒. ตัวอย่างคำสั่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มจติ ก.พ. อนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันในต่างสายงานได้ ในเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเป็นผู้มีวุฒิตั้งแต่ที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อน มาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณามิมีมติกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ มาก่อน หากผู้บังคับบัญชาจะย้ายหรือรับโอนข้าราชการผู้นั้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ นอกจากจะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึงแล้วจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๑. ข้าราชการดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งซึ่งอยู่ในสายงานที่จะย้ายหรือรับโอน และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก ทั้งนี้ อาจเป็นการสอบแข่งขันที่ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบ หรือ ก.พ. มอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทนก็ได้

หลักเกณฑ์ตามวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงกรณีที่มีการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีสอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุในตำแหน่งชื่ออื่น ๆ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้วุฒิต่างกันและลักษณะความต้องการใกล้เคียงกัน โดยผู้สอบแข่งขันจะต้องผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีใหม่เป็นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดด้วย

๒. การย้ายหรือการโอนข้าราชการตามข้อ ๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ที่จะพิจารณาดำเนินการได้โดยไม่จำเป็นต้องรอจนถึงลำดับที่ผู้นั้นจะได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่างที่จะใช้สำหรับการย้ายสายงานผู้ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นกับการบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร

๓. หลักเกณฑ์นี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่มตินี้เป็นต้นไป

๔. สำหรับการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ออกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิม และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ถาวรยุศม์
(นายสำราญ ถาวรยุศม์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร. ๒๘๒-๗๓๖๕

ตัวอย่างคำสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

คำสั่ง (กรมหรือจังหวัด).....

ที่...../.....

เรื่อง ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑ ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๑ ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ และ ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ ให้ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

	วุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		สอบแข่งขันได้				ตำแหน่งที่แต่งตั้ง		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ลำดับที่	ประเภทผลของการสอบของ	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน			
๑	บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม	๕๐	๕,๕๐๐	จ.วิเศษราช	๑๘๐	สำนักงาน ก.พ.ครั้งที่ ๒/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๓๒	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๕ กongsang แผน	๑๐๒	๕,๕๐๐	๑๕ พ.ค. ๓๓	โอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่ายและให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒ กองวางแผนไปตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเลขที่ ๕๐ สำนักงานเลขานุการกรม

ตัวอย่าง คำสั่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

คำสั่งกรม.....

ที่...../๒๕๓๓

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

ด้วยกรม..(ที่ให้โอน)....ได้ขียนยอมให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น มา
รับราชการสังกัดกรม....(ที่รับโอน)...แล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน
๒๕๒๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙ และที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ จึงรับโอนข้าราชการดังกล่าวมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจำนวน.....ราย
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

บัญชีรายละเอียดการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ	ชื่อ	วุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	เงินเดือน	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งที่แต่งตั้ง		เงินเดือนเดิม	ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
					ตำแหน่ง	ลำดับที่	ประกาศผล	ตำแหน่งสังกัด	เลขที่			
๑	น.ส.ทับทิม ใจสวย	นิติศาสตร์บัณฑิต	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ กองคลัง	๔,๕๐๐	๓	๒๐๐	สำนักงาน ก.พ.ครั้งที่ ๒/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๒	นิติกร ๓ กองนิติการ	๔๘	๔,๕๐๐	๑ พ.ค. ๓๓	ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ที่ นร ๐๗๐๕/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔

เรื่อง การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับคัดเลือก

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แจ้งมติ ก.พ. กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ มาก่อนว่า หากผู้บังคับบัญชาจะย้ายหรือรับโอนข้าราชการดังกล่าวมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ก็อาจดำเนินการได้ หากข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งซึ่งอยู่ในสายงานที่จะย้ายหรือรับโอน และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเพิ่มเติมว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ มาก่อน แต่ผู้นั้นได้รับวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยได้รับทุนรัฐบาลไทย หรือทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศที่ส่วนราชการได้รับมอบ หรือเป็นผู้ได้รับวุฒิภายในกำหนดเวลาและในตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป หากผู้บังคับบัญชาจะย้ายหรือรับโอนข้าราชการผู้นั้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ กรณีก็อาจดำเนินการได้ โดยข้าราชการดังกล่าวไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งซึ่งอยู่ในสายงานที่จะย้ายหรือรับโอน

สำหรับวิธีดำเนินการย้ายหรือโอนนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ พิจารณาดำเนินการโดยวิธีสัมภาระ ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะย้ายหรือรับโอนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ.ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

กองการสอบ

โทร. ๒๕๑๐๕๐๕

ที่ นร ๐๓๐๘/ว ๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกันต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดและโดยที่การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันอาจทำได้ทั้งในกรณีปกติซึ่ง ก.พ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ และกรณีที่ข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ซึ่งเป็นกรณีที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายไว้แล้วตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘

ก.พ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันในกรณีปกติไว้ดังนี้

๑. ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาดำเนินการโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก

๒. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้ยกเว้นไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลักษณะงานของแต่ละส่วนราชการด้วย

๓. ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง และให้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ และให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการด้วย ทั้งนี้ จะให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งหรือจะหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการที่จะย้าย หรือจะดำเนินการโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควรเพื่อให้การย้ายเป็นไปอย่างเหมาะสมด้วยก็ได้

๔. เมื่อได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้นทราบในวันทีไปรายงานตัวและรับมอบหน้าที่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ต่อไป

อนึ่ง สำหรับการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันใน
กรณีที่ย้ายข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นและกรณีอื่น ๆ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายไว้
แล้วตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ นั้น ก.พ.มีมติให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

โทร ๒๘๒-๗๓๖๕

โทรสาร ๒๘๑-๕๙๗๓

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๔๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยน หน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร ที่ ก.พ.กำหนดตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยน หน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ถูกยกเลิกไปโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้ว และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติให้มี การสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร โดยมิควรให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร ไว้ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง ก.พ.ให้ขอความเข้าใจมาด้วยว่า การสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวเป็นคนละส่วนกับการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือ โอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำเนินการอยู่ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ
(นายอุดล บุญประกอบ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๒๔๒๗๓๖๕, ๒๔๒๐๘๗๕
โทรสาร ๒๔๒๑๘๒๘

หลักเกณฑ์และวิธีการ

สับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร

เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการทำงาน รวมทั้งนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีอยู่ไปปรับปรุงและพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่อื่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๒. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

"ตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร" หมายถึง ตำแหน่งในสายงานบริหารซึ่งมีชื่อตำแหน่งว่านักบริหาร ๙ และนักบริหาร ๑๐ ทุกตำแหน่ง และหมายความรวมถึงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ๙) และตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ๑๐) ทุกตำแหน่งด้วย

"การสับเปลี่ยนหน้าที่" หมายถึง การมอบหมายเป็นหนังสือให้ข้าราชการหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ภายในกรมหรือจังหวัดเดียวกันโดยไม่ต้องเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งแต่ต้องเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบในสาระสำคัญไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

"การย้าย" หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นภายในกรมเดียวกันโดยต้องเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง

"การโอน" หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมหรือกระทรวงหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดอีกกรมหรือกระทรวงหนึ่ง

"รัฐมนตรีเจ้าสังกัด" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงด้วย

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

"อธิบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"กระทรวง" หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

"กรม" หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารผู้ใดอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบ ๔ ปีแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ พิจารณาดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้ายหรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันครบกำหนด ๔ ปีนั้น

ความในวรรคหนึ่งไม่ทำให้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติและผู้ช่วยเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และตำแหน่งเลขาธิการและรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง

การนับเวลา ๔ ปีตามวรรคหนึ่งนั้น สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้นับตั้งแต่วันแรกที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารดังกล่าวเป็นต้นไป

๔. การสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ การสับเปลี่ยนหน้าที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่ง

สำหรับการสับเปลี่ยนหน้าที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในราชบัณฑิตยสถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่ง

๔.๒ การสับเปลี่ยนหน้าที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๑๐ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่ง

สำหรับการสับเปลี่ยนหน้าที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๑๐ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่ง

๔.๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอปลัดกระทรวงพิจารณาออกคำสั่ง

สำหรับการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่ง

ส่วนการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในราชบัณฑิตยสถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่ง

๔.๔ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๑๐ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๔.๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๑๐ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ของส่วนราชการที่จะรับโอนเป็นผู้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๕. เมื่อได้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔.๑ หรือข้อ ๔.๒ รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด และ ก.พ.ทราบด้วย

๖. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารผู้ใดอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบ ๔ ปีแล้ว แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ายังมีความจำเป็นไม่อาจสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๒ ครั้ง

๗. การขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๑ การขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำหรับการขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนการขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในราชบัณฑิตยสถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๒ การขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๑๐ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘. เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดแล้ว ให้ผู้ขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นแจ้งให้ ก.พ.ทราบพร้อมเหตุผลที่ให้ต่อเวลา

๙. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารซึ่งได้รับการต่อเวลาการดำรงตำแหน่งให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเกิน ๔ ปีก่อนใช้บังคับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับการต่อแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ พิจารณาดำเนินการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ เพื่อ
 เพิ่มพูนประสบการณ์

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘
 เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันตามความเหมาะสมและความจำเป็นของทางราชการ ซึ่งเป็นการย้ายในกรณี
 ปกติ ที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
 ๒๕๓๕ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ซึ่งได้
 ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานระดับกอง ระดับฝ่าย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากับหน่วยงานดังกล่าว
 ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาระยะหนึ่ง ควรจะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน
 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานหลายด้าน รวมทั้งพัฒนาทักษะในการบริหาร
 พัฒนาแนวความคิดและทัศนคติให้กว้างไกล เพื่อให้มีความพร้อมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้
 ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงต่อไป และในขณะเดียวกันก็ให้มีหลักประกันความเป็น
 ธรรมแก่ข้าราชการที่ย้ายด้วย ก.พ.จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
 ข้างต้น กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘
 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายในกรณีปกติไว้ตามเอกสารที่
 แนบท้ายนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วย
 แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุดม บุญประกอบ

(นายอุดม บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๒๕๒๗๓๖๕, ๒๕๒๐๘๗๕
โทรสาร ๒๕๒๑๘๒๘

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายในกรณีปกติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้สำหรับกรย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับฝ่าย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากับหน่วยงานดังกล่าว

๒. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ "การย้าย" หมายถึง การแต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกันโดยต้องเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง

๓. ให้ อ.ก.พ. กรมกำหนดระเบียบปฏิบัติในการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้โดยคำนึงถึงความพร้อมของกำลังคนในระดับล่างที่จะมารองรับการย้าย รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการ ขวัญกำลังใจ และทางก้าวหน้าของข้าราชการในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ อ.ก.พ. กรมกำหนดระเบียบปฏิบัติดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ และเรื่องที่จะกำหนดต้องประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้ และอาจกำหนดเรื่องอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ของการออกระเบียบปฏิบัติในการย้ายให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้

๓.๒ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ ๗ และระดับ ๘ ที่ อ.ก.พ. กรมเห็นสมควรจะให้มีการย้าย เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ เป็นต้น

๓.๓ กำหนดแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของตัวบุคคลให้ตรงกับลักษณะงาน และความต้องการของตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง เช่น กำหนดเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (JOB DESCRIPTION) และความต้องการของตำแหน่ง (JOB REQUIREMENT)

๓.๓.๒ ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง และคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ประวัติการรับราชการ เป็นต้น

๓.๔ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันก่อนมีการย้ายแต่ละครั้ง ซึ่งไม่ควรน้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการได้มีเวลาสะสมประสบการณ์พอสมควรก่อนที่จะย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น เช่น ให้มีการย้ายเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันมาเป็นเวลาครบ ๔ ปีแล้ว

๓.๕ กำหนดระยะเวลาดำเนินการย้ายหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันมาครบระยะเวลาที่ อ.ก.พ. กรมกำหนดตามข้อ ๓.๔ แล้ว เช่น ให้ดำเนินการย้ายผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันมาเป็นเวลาครบ ๔ ปีแล้วภายใน ๖๐ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ๔ ปีนั้น

๓.๖ กำหนดวิธีการต่อระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เดิมของผู้ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันมาครบระยะเวลาที่ อ.ก.พ.กรมกำหนดตามข้อ ๓.๔ แล้ว แต่ยังไม่สมควรย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น เช่น ให้ต่อได้ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๓.๖.๑ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันมาครบระยะเวลาที่ อ.ก.พ. กรมกำหนดตามข้อ ๓.๔ เช่น ครบ ๔ ปีแล้ว หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาเห็นว่าผู้นั้นยังไม่สมควรย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ก็ให้ผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓.๖.๒ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับการต่อระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เดิมตามข้อ ๓.๖.๑ และได้ปฏิบัติหน้าที่นั้นครบกำหนดเวลาที่ต่อให้แล้ว หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาเห็นว่ายังมีความจำเป็นไม่อาจย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นได้ หรือถ้าย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นแล้วอาจเสียหายแก่ราชการ ก็ให้ผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ การต่อระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เดิมตามข้อ ๓.๖.๑ และข้อ ๓.๖.๒ หากเป็นกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กรม หาก อ.ก.พ.กรม ไม่ให้ความเห็นชอบ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาดำเนินการย้ายข้าราชการดังกล่าวไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบระยะเวลาที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด หรือนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่มีการต่อระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก แล้วแต่กรณี

๓.๗ กำหนดวิธีการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ รายงานการดำเนินการย้ายรวมทั้งการต่อระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เดิมของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาของข้าราชการดังกล่าวและ ก.พ. ทราบ

๔. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แจ้งระเบียบปฏิบัติในการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ที่ อ.ก.พ.กรมกำหนดตามข้อ ๓ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ พร้อมกับแจ้งให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาและ ก.พ. ทราบด้วย

๕. เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ อ.ก.พ.กรมกำหนดตามข้อ ๓.๒ ผู้ใดได้เคยปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันครบระยะเวลาที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาดำเนินการย้ายข้าราชการผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน หรือดำเนินการต่อระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เดิมให้แก่ข้าราชการผู้นั้น

แล้วแต่กรณี แล้วรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา และ ก.พ.ทราบ ทั้งนี้ ตามระเบียบปฏิบัติที่ อ.ก.พ.กรมกำหนดในข้อ ๓.๓ ถึงข้อ ๓.๗

การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันตามวรรคหนึ่งสำหรับผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งที่ อ.ก.พ.กรม กำหนดตามข้อ ๓.๒ อยู่ก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

อนึ่ง กรณีที่ส่วนราชการมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ข้าราชการระดับดังกล่าวได้มีการเพิ่มพูนประสบการณ์ระหว่างกรมด้วยกัน ก็อาจพิจารณาดำเนินการตามหลักการเดียวกันได้โดยใช้วิธีการโอนตามมาตรา ๖๐

ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การย้ายหรือการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมา

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมา

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๗ วรรคสอง และ มาตรา ๖๐ วรรคแปด บัญญัติให้การย้ายและการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ. แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความคล่องตัว ก.พ.จึงมีมติมอบให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมพิจารณาอนุมัติการย้ายหรือการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมาได้หากเป็นความประสงค์ของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้ายหรือขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมา ยื่นคำขอตามแบบท้ายหนังสือนี้

๒. ผู้ขอย้ายหรือขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ผู้ขอย้ายหรือขอโอนผู้ใดไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ มาก่อน หรือไม่เคยได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับการแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือโดยการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะขอย้ายหรือขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๔ แล้วแต่กรณี

๔. กรณีการโอน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจตามมาตรา ๕๒ ทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว

๕. ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ หากเห็นว่าถูกต้องก็ให้เสนอ อ.ก.พ.กรมหรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นของข้าราชการ แต่จะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และราชการต้องได้รับประโยชน์จากการย้ายหรือการโอนนั้น

๖. ให้ผู้ที่ย้ายหรือโอนได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกับกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๔) แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๗. ผู้ขอย้ายหรือขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ หรือที่ต้องประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ ผู้นั้นจะต้องผ่านการคัดเลือก หรือผ่านการประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ดังกล่าว แล้วแต่กรณี ก่อน

๘. ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เก็บเอกสารหลักฐานแบบขอย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มติ อ.ก.พ.ตามข้อ ๕ และมติคณะกรรมการคัดเลือกหรือมติคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล (หากเป็นกรณีตามข้อ ๗) ไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

สำหรับการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมตามที่สอบแข่งขันได้ สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือก ตามมาตรา ๖๐ วรรคหก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ขอแสดงความนับถือ
ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์

(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

กลุ่มพัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งฯ

โทร. ๒๘๒๐๖๗๒

โทรสาร ๒๘๒๐๘๗๔

แบบขอย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอ ย้าย โอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท

สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอ ย้าย โอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด.....

ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน โดยมีเหตุผล

ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ขอย้ายหรือโอนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอม
รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๔๒ รวมทั้งยินยอมที่จะไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าขนย้าย ค่าเช่า
บ้าน..... ฯลฯ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

๒๐. รักษาทะเบียนประวัติ

ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘

สำนักงาน ก.พ.

๑๕ กันยายน ๒๕๑๘

เรื่อง ก.พ.๗ แบบใหม่ และแฟ้มประวัติข้าราชการ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๑๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่าง ก.พ.๗ แบบใหม่
 ๒. คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่
 ๓. ตัวอย่างแฟ้มประวัติข้าราชการ
 ๔. คู่มือการใช้แฟ้มประวัติข้าราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมติคณะรัฐมนตรีให้ยกเลิกการจัดทำสมุดประวัติข้าราชการสำหรับข้าราชการที่เข้ารับราชการใหม่ และให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ.๗ ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงสมุดประวัติข้าราชการกำหนดขึ้นใหม่ และให้ส่วนราชการต่างๆ จัดให้มีแฟ้มประวัติข้าราชการตามแบบที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับ ก.พ.๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการตามแบบที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับ ก.พ.๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการให้ติดต่อกับได้ที่สำนักงาน ก.พ. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงาน ก.พ.ขอส่งตัวอย่าง ก.พ.๗ แบบใหม่ และแฟ้มประวัติข้าราชการ ตลอดจนคู่มือการใช้ มาให้ส่วนราชการนี้อย่างละ ๑ ชุด มาพร้อมหนังสือนี้ และขอเรียนชี้แจงแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ก.พ.๗ แบบใหม่นี้ ให้ใช้แทนสมุดประวัติข้าราชการเฉพาะผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ.ได้กำหนดตำแหน่งตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ เป็นต้นไป

๒. การจัดทำ ก.พ.๗ ตามข้อ ๓.๑ ของคู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่นั้น ก.พ.๗ ของข้าราชการแต่ละคนทุกฉบับที่จัดทำขึ้น จะต้องมียุทธศาสตร์รายการตรงกัน ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง ก.พ.๗ ของข้าราชการแต่ละฉบับ ให้ถือว่า ก.พ.๗ ฉบับที่ส่งไปเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ.เป็นฉบับที่ถูกต้อง

๓. โดยเหตุที่ ก.พ.๗ เป็นหลักฐานสำคัญยิ่งสำหรับนับอายุบุคคลในการรับราชการและการบันทึกประวัติอื่น ๆ ของข้าราชการ การขีดฆ่า หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.๗ อาจเป็นผลกระทบกระเทือนสิทธิบางประการของข้าราชการผู้เป็นเจ้าของประวัติได้ ฉะนั้น ในกรณีที่มีการขีดฆ่า ขูด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.๗ ขอให้ผู้ที่กระทำความผิดและหัวหน้าส่วนราชการผู้ลงนามรับรองใน ก.พ.๗ ตามข้อ ๔.๑๕.๒ ของคู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่มีการขีดฆ่า ขูด ลบ ฯลฯ ด้วย

๔. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ตามข้อ ๓.๑ ของคู่มือการใช้แฟ้มประวัติข้าราชการนั้น จะต้องจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการให้แก่ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ และผู้ที่เป็นข้าราชการอยู่แล้วทุกคน คนละ ๑ แฟ้ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองทะเบียนประวัติ

โทร. ๒๘๑๐๕๗๗

หมายเหตุ โปรดดู ว ๔๐/๒๕๑๘ และ ว ๗/๒๕๓๑ เพิ่มเติม

คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่

๑. ความมุ่งหมาย

การจัดทำ ก.พ.๗ มีความมุ่งหมายเพื่อบันทึกประวัติย่อที่สำคัญและจำเป็นของข้าราชการซึ่งต้องอ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะของ ก.พ.๗

๒.๑ ก.พ.๗ เป็นบัตรที่พิมพ์ด้วยกระดาษชนิดขาว ๓๑๐ แกรม ขนาดสำเร็จ ๙" x ๑๒" (ตามตัวอย่าง) ประกอบด้วยราชการสำหรับบันทึกข้อมูลทั้ง ๒ ด้าน

๒.๒ รายการใน ก.พ.๗ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของข้าราชการได้แก่ ชื่อตัว ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ชื่อคู่สมรส ชื่อบิดา ชื่อมารดา และประวัติการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน

ตอนที่ ๒ รายการที่เป็นข้อมูลแสดงถึงการรับรองความถูกต้องของการบันทึกข้อความ ในตอนที่ ๑ ได้แก่การรับรองของเจ้าของประวัติและการรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ตอนที่ ๓ รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับทางราชการได้แก่วันครบเกษียณอายุวันสั่งบรรจุเป็นข้าราชการ วันเริ่มปฏิบัติราชการ ประเภทข้าราชการ การได้รับโทษทางวินัย วันที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม และวันลาในระหว่างเวลาได้นับทวีคูณตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๓. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ ก.พ.๗

๓.๑ การจัดทำ ก.พ.๗ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดในระดับกรมสำหรับส่วนกลาง และจังหวัดส่วนภูมิภาค เป็นผู้จัดทำ โดย

๓.๑.๑ กระทรวงทบวงกรมที่ไม่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำ ก.พ.๗ ๒ ฉบับ ฉบับหนึ่งให้ส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้กรมเจ้าสังกัดเป็นผู้เก็บรักษา

๓.๑.๒ กระทรวงทบวงกรมที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำ ก.พ.๗ ๓ ฉบับ โดยให้ส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ.๑ ฉบับ ส่งกรม ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่จังหวัด ๑ ฉบับ

๓.๒ การเก็บรักษา ก.พ.๗ ให้เก็บ ก.พ.๗ เรียงตามระดับของตำแหน่ง และชื่อตัวและชื่อสกุลตามลำดับอักษร เพื่อความสะดวกในการใช้ประโยชน์ตามตัวอย่างท้ายคู่มือนี้

๓.๓ การลงรายการใน ก.พ.๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา ก.พ.๗ แก้ไขเพิ่มเติมรายการให้สมบูรณ์และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ และลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกไว้ด้วย

๓.๔ การส่งมอบ ก.พ.๗ เมื่อมีการโอน หรือย้าย ส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมต้องส่ง ก.พ.๗ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่โดยทางราชการ

๓.๕ วิธีปฏิบัติในกรณีที่ข้าราชการออกจากราชการ การเก็บและรักษา ก.พ.๗ ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ เว้นแต่การเก็บและรักษา ก.พ.๗ ของข้าราชการบางประเภท เช่น ข้าราชการครู และข้าราชการตำรวจ ส่วนราชการเจ้าสังกัดอาจวางระเบียบเพิ่มเติมได้ตามแต่จะเห็นสมควร เพื่อสิทธิและผลประโยชน์ของทายาทหรือประโยชน์อื่น ๆ

๔. วิธีบันทึกรายการใน ก.พ.๗

การบันทึกรายการต่าง ๆ ใน ก.พ.๗ จะต้องบันทึกให้เรียบร้อยชัดเจนและถูกต้องตามหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะรายการตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๔, ๔.๕, ๔.๖, และ ๔.๑๐ ดังต่อไปนี้ เจ้าของประวัติจะต้องเป็นผู้บันทึกเอง

๔.๑ ชื่อ ให้ทำเครื่องหมายล้อมรอบคำว่า นาย น.ส. หรือ นาง แล้วแต่กรณี และให้บันทึกทั้งชื่อและนามสกุล ถ้ามีบรรดาศักดิ์หรือยศก็ให้บันทึกลงไปด้วย ดังตัวอย่าง คือ

นาย		นาย
“ชื่อ น.ส.ชอบ อยู่ดี “ หรือ “ชื่อ		ร.ต.กรรณิการ์ อยู่ชอบ”
นาง		นาง

๔.๒ วันเดือนปีเกิด ให้บันทึกวันเดือนปีเกิดทั้งเป็นตัวเลขและตัวอักษร ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

๒. วันเดือนปีเกิด

๑ ตุลาคม ๒๕๔๔

(หนึ่งตุลาคมสองพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่)

๔.๓ วันครบเกษียณอายุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ เป็นผู้บันทึกโดยใช้ พ.ศ.เกิดบวกด้วย ๖๐ ยกเว้นผู้ที่เกิดในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม ก่อนปี พ.ศ.๒๕๔๔ ให้ใช้ พ.ศ.เกิด บวกด้วย ๖๑ เช่น ผู้ที่เกิดในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หรือผู้ที่เกิดวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๔ ชื่อคู่สมรส ให้บันทึกชื่อสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย (ถ้ามี)

๔.๕ และ ๔.๖ ชื่อบิดาและชื่อมารดา ให้บันทึกชื่อบิดาและมารดา

๔.๗ วันสั่งบรรจุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ เช่น “วันสั่งบรรจุ ๑/มี.ค./๒๕๑๘”

๔.๘ วันเริ่มปฏิบัติราชการ หมายถึงวันที่เริ่มปฏิบัติราชการจริง ๆ อาจเป็นวันเดียวกับวันสั่งบรรจุ ตามข้อ ๔.๗ หรือหลังจากนั้นก็ ได้ ตัวอย่าง ทางราชการมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๘ แต่มารายงานตัวเริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๑๘ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกในข้อนี้ว่า “๑๐/มี.ค./๒๕๑๘”

๔.๙ ประเภทข้าราชการ หมายถึงประเภทข้าราชการตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการครู เป็นต้น โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกลงไปว่า ข้าราชการประเภทใด ตัวอย่าง “ประเภทข้าราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ”

๔.๑๐ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน หมายความว่าประวัติการศึกษาฝึกอบรมและดูงาน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาก่อนเข้ารับราชการ ถ้าได้เข้าสถานศึกษาหลายแห่งให้ลงไว้ทุกแห่ง โดยบันทึกรายการต่าง ๆ ดังนี้ “สถานศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน” ให้บันทึกชื่อโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือสถานที่ฝึกอบรมและดูงาน และบันทึกช่วงเวลาการศึกษาฝึกอบรม และดูงานในรายการ “ตั้งแต่-ถึง” ส่วนในรายการ “วุฒิที่ได้รับ” ให้บันทึกชื่อย่อปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่ได้รับ ถ้าปริญญาอนันต์มีวิชาเอกก็ให้ระบุวิชาเอกด้วย โดยวงเล็บ ชื่อวิชาเอกไว้หลังชื่อปริญญาสำหรับการไปฝึกอบรมหรือดูงาน ก็ให้บันทึกลงไปด้วย ดังตัวอย่างคือ

๑๐. ประวัติการศึกษาฝึกอบรมและดูงาน

สถานศึกษาฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขา วิชาเอก (ถ้ามี)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มี.ย.๑๓-มี.ค.๑๗	วศ.บ.(โยธา)

ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ก่อนเข้ารับราชการ ให้เจ้าของประวัติเป็นผู้บันทึก ส่วนประวัติการศึกษาฝึกอบรมและดูงานในระหว่างรับราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ เป็นผู้บันทึก

๔.๑๑ การได้รับโทษทางวินัย เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ เป็นผู้บันทึกโดยระบุลักษณะการได้รับโทษทางวินัยและคำสั่งการลงโทษ ดังตัวอย่าง

๑๑. การได้รับโทษทางวินัย

พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง
๒๕๑๗	ภาคทัณฑ์	คำสั่งกรม ที่ ๕๐/๑๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๗

๔.๑๒ วันที่ไม่ได้รับเงินเดือน หรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม หรือวันที่มิได้ประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึก ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ บันทึกช่วงเวลาไว้ในรายการ “ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)” และบันทึกรายละเอียดไว้ในช่อง “รายการ” โดยให้ระบุจำนวนวันลงไปด้วยดังตัวอย่าง

๑๒. วันที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มหรือวันที่มิได้ประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึก

ตั้งแต่-ถึง (วัน เดือน ปี)	รายการ	เอกสารอ้างอิง
๑ ม.ค.๒๕๑๘- ๓๑ ธ.ค.๒๕๑๘	ลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน เพื่อติดตามสามี ไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ รวม ๓๖๕ วัน	คำสั่งกรม ที่ ๔๓๑/๑๗ ที่ ๑๕๘ /๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๑๗

๔.๑๓ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เลขที่ตำแหน่งและระดับของตำแหน่งรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและอัตราเงินเดือน โดยระบุเลขที่คำสั่งไว้ในรายการ “เอกสารอ้างอิง” ดังตัวอย่าง

๑๓.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา เงินเดือน	เอกสารอ้างอิง
๑ มี.ค.๑๘	นักวิเคราะห์งาน บุคคล ๓ กองตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน สำนักงาน ก.พ.	๑๔๓	๓	๒,๓๗๐	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๕๙/๑๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๑๘

๔.๑๔ ชื่อ ระดับ กระทรวง กรม ในกรณีที่เก็บ ก.พ.๗ โดยใช้ตู้เก็บบัตรการคัดเลือก การบันทึก รายการในช่องนี้ให้เจ้าหน้าที่บันทึกด้วย

๔.๑๕ การรับรองความถูกต้องของรายการข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๐ ใน ก.พ.๗

๔.๑๕.๑ การรับรองความถูกต้องของเจ้าของประวัติ

เมื่อเจ้าของประวัติได้ลงรายการใน ก.พ.๗ ข้อ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖ และข้อ ๑๐ แล้ว ให้ลงชื่อรับรอง ความถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่ที่จัดทำ ก.พ.๗ ด้วย

๔.๑๕.๒ การรับรองความถูกต้องของหัวหน้าส่วนราชการ

การรับรองความถูกต้องของรายการใน ก.พ.๗ ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น เป็นการรับรองความ ถูกต้องของรายการข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๐ รวมทั้งลายมือชื่อของเจ้าของประวัติโดยต้องตรวจสอบการบันทึกรายการใน ก.พ.๗ ให้ตรงกับหลักฐานที่ยื่นประกอบการสมัครเข้ารับราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการข้อ ๒ วัน เดือน ปี เกิด

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้บุคคลอื่นลงชื่อรับรองความถูกต้องของรายการใน ก.พ.๗ แทนนั้น การมอบหมายดังกล่าวจะต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๖ ในกรณีที่ช่องบันทึกรายการใน ก.พ.๗ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เพียงพอให้ใช้กระดาษที่มีลักษณะและข้อความเช่นเดียวกับรายการนั้น ๆ ติดเพิ่มเติมไว้

๔.๑๗ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกรณีที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗ ให้ส่วนราชการเจ้า สังกัดส่งรายงานและสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.พ. ๓ ชุด และถ้ามีส่วนราชการที่เก็บรักษา ก.พ.๗ ไว้ที่อื่นอีก ก็ให้ส่งรายงานและสำเนาคำสั่งไปให้ส่วนราชการนั้นด้วยทันทีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗ ให้ตรงกัน ตัวอย่างเช่น จังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ ก็ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งนั้นให้สำนักงาน ก.พ. ๓ ชุด และส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดด้วยเช่นเดียวกัน

เอกสารประกอบ
ตัวอย่างการเก็บรักษา ก.พ.๗

แบบที่ ๑ การเก็บ ก.พ.๗ โดยพับครึ่ง ก.พ.๗ และเก็บเรียงตามระดับของตำแหน่ง ชื่อตัว และชื่อสกุล ตามลำดับอักษร ดังตัวอย่าง

๑. นาย พ.

๑. น.ส. จ.

๑. นาย ข.

๑. นาย ก.

--	--	--	--

คู่มือการใช้แฟ้มประวัติข้าราชการ

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ แฟ้มประวัติข้าราชการเป็นที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชีวประวัติของข้าราชการตลอดจนหลักฐาน เอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล เช่น การ แต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการให้เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นต้น

๑.๒ ในปัจจุบันการเก็บชีวประวัติ หลักฐาน เอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ แต่ละส่วนราชการ ก็มีวิธีการแตกต่างกันออกไป บางแห่งก็เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการไว้มากเกินความจำเป็น เป็น เหตุให้สิ้นเปลืองวัสดุ แรงงาน เวลา ทั้งในการเก็บและค้นหามบางแห่งก็ไม่ได้จัดเก็บเรื่องสำคัญที่ควร จะ เก็บไว้จึงได้กำหนดให้มีแฟ้มประวัติข้าราชการ และกำหนดวิธีการใช้ให้เป็นระเบียบแบบแผนและได้ มาตรฐานอย่างเดียวกัน

๒. ลักษณะของแฟ้มประวัติข้าราชการ

๒.๑ แฟ้มประวัติข้าราชการมีลักษณะเป็นแฟ้มพับ มีที่เจาะรูเก็บเอกสารตอนกลางแฟ้ม ปกด้าน ในทั้ง ๒ ด้านมีที่สำหรับบันทึกข้อมูลโดยย่อและที่ปิดรูปถ่าย ส่วนปกด้านหน้ามีข้อความว่า “แฟ้มประวัติ ข้าราชการ”

๒.๒ ข้อมูลในแฟ้มประวัติข้าราชการแยกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภทแรก ข้อมูลสำคัญโดยย่อ ได้แก่ข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้อยู่เสมอ จึงได้กำหนดให้ใช้เนื้อที่ของ ปกด้านในทั้ง ๒ ด้านของแฟ้มประวัติข้าราชการเป็นที่บันทึกข้อมูลย่อไว้ เพื่อความสะดวกในการใช้ข้อมูล ไม่ต้องพลิกหารายละเอียดในแฟ้มอีก ข้อมูลสำคัญโดยย่อประกอบด้วย ชื่อ วัน เดือน ปี เกิด ที่อยู่ปัจจุบัน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ จำนวนวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย ความสามารถพิเศษ การ ปฏิบัติราชการพิเศษ และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนั้นยังมีที่ปิดรูปถ่ายของเจ้าของประวัติอีกด้วย

ประเภทที่สอง ข้อมูลรายละเอียดซึ่งปรากฏในเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เก็บรวบรวมไว้ในแฟ้ม ประวัติข้าราชการประกอบด้วยเอกสารสำคัญ เช่น ใบสมัครเข้ารับราชการ ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ และ เอกสารสำคัญ ๆ ที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๑๐

๒.๓ แฟ้มประวัติข้าราชการเป็นเอกสารของทางราชการไม่พึงเปิดเผยต่อผู้อื่น แม้เจ้าของประวัติ เองก็อาจจะให้ดูหรือตรวจสอบได้เพียงบางรายการเท่านั้น

๓. วิธีการจัดทำและเก็บรักษาแฟ้มประวัติข้าราชการ

๓.๑ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการประจำตัวข้าราชการทุกคน ๆ ละ ๑ แฟ้ม ให้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม

๓.๒ เมื่อมีการโอน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมจัดส่งมอบแฟ้มประวัติข้าราชการไปยังส่วน ราชการที่รับโอนโดยตรง มิควรให้เจ้าของประวัติเป็นผู้นำไป เพื่อป้องกันมิให้เอกสารบางส่วนสูญหายและ ป้องกันการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ

๓.๓ การเก็บรักษาแฟ้มประวัติของข้าราชการที่พ้นจากราชการไปแล้วคงเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ เว้นแต่การเก็บรักษาแฟ้มประวัติข้าราชการของข้าราชการบางส่วนราชการซึ่งทายาทมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์เป็นพิเศษ ส่วนราชการนั้น ๆ อาจวางระเบียบเก็บรักษาแฟ้มประวัติข้าราชการเกินกว่าระยะเวลาตามระเบียบงานสารบรรณได้เท่าที่จำเป็น

๓.๔ การเก็บแฟ้มประวัติข้าราชการควรเก็บเรียงตามชื่อ ระดับของตำแหน่งเพื่อความสะดวกในการค้นหาและหยิบใช้

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและหลักฐานในแฟ้มประวัติข้าราชการ

๔.๑ ข้อมูลสำคัญโดยย่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาแฟ้มประวัติข้าราชการบันทึกไว้ที่ปกแฟ้มประวัติ ด้านในทั้ง ๒ ด้าน สำหรับรายการสำคัญที่ใช้ประโยชน์อยู่เสมอ ได้แก่

๔.๑.๑ ให้ปิดรูปถ่ายของเจ้าของประวัติ (ขนาด ๑" x ๑ ๑/๒") ทุก ๕ ปี โดยใช้รูปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และให้บันทึก ปี พ.ศ. ที่ถ่ายรูปนั้น ๆ ไว้ใต้รูปถ่ายตามรายการที่กำหนดด้วย

๔.๑.๒ รายการหมายเลข ๑ "ชื่อ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ....." ให้บันทึกชื่อ นามสกุล และวัน เดือน ปี เกิด ให้ถูกต้อง

๔.๑.๓ รายการหมายเลข ๒ "ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์....." ให้บันทึกไว้โดยละเอียดและเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสะดวกในการติดต่อ

๔.๑.๔ รายการหมายเลข ๓ "เครื่องราชอิสริยาภรณ์ วันที่ได้รับและวันสงคืน รวมทั้งเอกสารอ้างอิง" ให้ชัดเจน

ให้บันทึกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้ วัน เดือน ปี ที่ได้รับและวันสงคืน

๔.๑.๕ รายการหมายเลข ๔ "จำนวนวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย" ให้บันทึกยอดรวมจำนวนวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ หรือมาสาย แล้วแต่กรณีในรอบ ๑ ปีไว้โดยบันทึกไว้เป็น ๒ ลักษณะ คือ ลักษณะแรก รอบปีความดีความชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีถัดไป เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาบำเหน็จความดีความชอบประจำปี และลักษณะที่สอง รอบปีปฏิทิน ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ในปีเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและเรื่องอื่น ๆ ที่ใช้คำว่า "รอบปีปฏิทิน" เป็นเกณฑ์คำนวณ

๔.๑.๖ รายการหมายเลข ๕ "ความสามารถพิเศษ" ให้บันทึกความสามารถพิเศษนอกเหนือความรู้ความสามารถที่ต้องใช้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ และสามารถใช่ประโยชน์ต่อทางราชการได้

๔.๑.๗ รายการหมายเลข ๖ "การปฏิบัติราชการพิเศษ" ให้บันทึกการปฏิบัติราชการเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่โดยปกติ หรือการปฏิบัติราชการพิเศษที่เจ้าของประวัติขอให้บันทึกเพื่อเป็นเกียรติแก่เจ้าของประวัติ

๔.๑.๘ รายการหมายเลข ๗ "รายการอื่น ๆ ที่จำเป็น" ให้บันทึกข้อมูลผูกพันหรือสัญญา

ต่าง ๆ ที่เจ้าของประวัติทำไว้กับทางราชการ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจากทางราชการตามตำแหน่งหน้าที่ เช่น รถยนต์ประจำตำแหน่ง โทรศัพท์ หรือรายการอื่นที่มีความสำคัญที่ควรบันทึกไว้ เป็นต้น

๔.๒ นอกจากการบันทึกข้อมูลสำคัญโดยย่อที่ปกแฟ้มประวัติข้าราชการแล้วยังมีหลักฐานเอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับข้าราชการที่สำคัญซึ่งควรเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ คือ

๔.๒.๑ ใบสมัครเข้ารับราชการ

๔.๒.๒ ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

๔.๒.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา ฝึกอบรมและดูงานทั้งก่อนและขณะรับราชการ เช่น หลักฐานการสำเร็จการศึกษา และ/หรือ บัตรบันทึกผลการศึกษา (transcript) เป็นต้น

๔.๒.๔ หลักฐานการสอบสวนประวัติ เช่น หนังสือแจ้งผลการพิมพ์ลายนิ้วมือของกรมตำรวจ เป็นต้น

๔.๒.๕ หนังสือร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าของประวัติ หรือคำร้องของเจ้าของประวัติที่ยื่นต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๖ คำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาโทษทางวินัยของเจ้าของประวัติ

๔.๒.๗ ใบรายงานผลการปฏิบัติราชการของเจ้าของประวัติ ที่ผู้บังคับบัญชาจัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒.๘ รายละเอียดเกี่ยวกับการไปดำรงตำแหน่งในส่วนราชการประจำต่างประเทศของเจ้าของประวัติ เช่น จำนวนบุคคลในครอบครัว รายการเดินทาง เป็นต้น

๔.๒.๙ คำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือโอนไปยังส่วนราชการอื่น ให้เก็บสำเนาคำสั่งทั้ง ๒ กรณีไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ (ส่วนคำสั่งที่เกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ฯลฯ เมื่อได้บันทึกรายการใน ก.พ.๗ แล้ว ไม่จำเป็นต้องเก็บสำเนาคำสั่งดังกล่าวไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการอีก)

๔.๒.๑๐ หลักฐาน เอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับประวัติข้าราชการนอกจากที่ระบุไว้แล้วนั้น ให้พิจารณาเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการโดยถือหลักว่า “เอกสารใดมีคุณค่ามากที่สุด และอาจใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ให้เก็บไว้” เช่น สำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔.๓ ในการเก็บหลักฐาน เอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับประวัติข้าราชการไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการนั้น ให้เก็บเพียงชุดเดียว โดยไม่จำเป็นต้องเก็บต้นร่างของเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย และในกรณีที่หลักฐานหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหลายราย และมีเอกสารหลายแผ่น ก็ควรทำสำเนาเฉพาะข้าราชการผู้นั้นไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ เพื่อมิให้แฟ้มประวัติข้าราชการมีเอกสารที่ไม่จำเป็น

๔.๔ ในกรณีที่มีปัญหาว่าข้อมูลและเอกสารใดควรบันทึกและเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองขึ้นไป ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการจัดทำทะเบียนประวัติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นผู้พิจารณาสั่งดำเนินการในเรื่องนี้

กระทรวงกรมก.พ.๗

นาย ๑. ชื่อ น.ส.....	๔. ชื่อคู่สมรส.....	๗. วันสั่งบรรจุ.....
นาง ๒. วัน เดือน ปี เกิด..... (.....)	๕. ชื่อบิดา.....	๘. วันเริ่มปฏิบัติราชการ
๓. วันครบเกษียณอายุ.....	๖. ชื่อมารดา.....	๙. ประเภทข้าราชการ

๑๐. ประวัติการศึกษาฝึกอบรมและดูงาน

สถานศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชา เอก (ถ้ามี)	สถานศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชา เอก (ถ้ามี)

๑๑. การได้รับโทษทางวินัย

พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง

๑๒. วันที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม หรือวันที่มิได้ประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้
มีประกาศใช้กฎอัยการศึก

ตั้งแต่-ถึง (วัน เดือน ปี)	รายการ	เอกสารอ้างอิง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(เจ้าของประวัติ)

(.....)

...../...../..... ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ
มอบหมาย

...../...../.....

๑๓. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา เงินเดือน	เอกสารอ้างอิง

ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๔๐

สำนักงาน ก.พ.

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๘

เรื่อง คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ส่งตัวอย่าง ก.พ.๗ แบบใหม่ คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่ ตัวอย่างแฟ้มประวัติข้าราชการ และคู่มือการใช้แฟ้มประวัติข้าราชการมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ได้มีส่วนราชการบางแห่งหรือทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่ของ ข้าราชการในสังกัด ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนภูมิภาค ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำ ก.พ.๗ ของข้าราชการควรเป็นหน้าที่ของส่วนราชการในระดับกรมหรือจังหวัด ซึ่งเป็นผู้สั่งบรรจุ แต่โดยที่ข้อความในข้อ ๓.๑ ของคู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่ ยังไม่ชัดเจน สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรแก้ไขโดยให้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๓.๑ การจัดทำ ก.พ.๗ ให้ส่วนราชการในระดับกรมหรือจังหวัดซึ่งเป็นผู้สั่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นผู้จัดทำ

๓.๑.๑ สำหรับกระทรวงทบวงกรมที่ไม่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำต้นฉบับ ก.พ.๗ ๒ ฉบับ ฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้กรมเจ้าสังกัดเป็นผู้เก็บรักษา

๓.๑.๒ สำหรับกระทรวงทบวงกรมที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำต้นฉบับ ก.พ.๗ ๓ ฉบับ โดยให้ส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่กรมและจังหวัดแต่ละ ๑ ฉบับ

๓.๑.๓ ในกรณีที่กรมเจ้าสังกัดย้ายข้าราชการจากจังหวัดหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในอีกจังหวัดหนึ่ง ให้จังหวัดเดิมส่ง ก.พ.๗ ของข้าราชการดังกล่าวไปเก็บรักษาไว้ ณ จังหวัดใหม่ด้วย

ในกรณีที่กรมเจ้าสังกัดแต่งตั้งข้าราชการจากส่วนกลางให้ดำรงตำแหน่งในส่วนภูมิภาค หรือแต่งตั้งข้าราชการส่วนภูมิภาคให้ดำรงตำแหน่งในส่วนกลาง ก็ให้กรมเจ้าสังกัดหรือจังหวัด แล้วแต่กรณีดำเนินการจัดส่ง ก.พ.๗ ทำนองเดียวกัน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองทะเบียนประวัติ

โทร.๒๘๑๐๐๕๗๗

ที่ นร ๐๗๐๖/๒/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๑

เรื่อง การนำวุฒิที่ข้าราชการได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นระหว่างรับราชการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยในปัจจุบันปรากฏว่ามีผู้จัดตั้งสถานศึกษาเอกชนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอนระดับปริญญาตรี โท และเอก โดยมีได้รับอนุญาตให้จัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และยังได้ทำการโฆษณาชวนเชื่อว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะสามารถรับปริญญาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ซึ่งปรากฏว่ามีผู้หลงเชื่อคำโฆษณาสมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าวเป็นจำนวนมาก จึงมีส่วนราชการหลายแห่งหรือ ก.พ. ไปว่า การที่ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมจนได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเอกชนเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ซึ่งวุฒิการศึกษานั้น ๆ ก.พ. มิได้รับรองแต่อย่างใด จะนำวุฒิที่ ก.พ. มิได้รับรองนั้นไปบันทึกเพิ่มเติมนั้นทะเบียนประวัติ เพื่อหวังที่จะให้ผู้บังคับบัญชาใช้ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้หรือไม่

เรื่องนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า ในคู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ แบบใหม่ที่แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘ ข้อ ๔.๑๐ วรรคสุดท้ายที่เขียนไว้ว่าประวัติการศึกษา ผูกอบรมและดูงาน ก่อนเข้ารับราชการ ให้เจ้าของประวัติเป็นผู้บันทึก ส่วนประวัติการศึกษา ผูกอบรมและดูงานในระหว่างรับราชการนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา ก.พ.๗ เป็นผู้บันทึก สำนักงาน ก.พ. จึงขอความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกประวัติการศึกษาของข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นว่าให้บันทึกเฉพาะวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรองแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๒๘๑๐๘๗๗ , ๒๘๒๒๔๐๖

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๒๑. รับเงินเดือน

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๒ มิถุนายน ๒๕๒๐

เรื่อง การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

อ้างถึง กฏ ก.พ. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดย กฏ ก.พ. ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๑๘)

ตามที่ กฏ ก.พ. ฉบับที่อ้างถึง ข้อ ๑ (๓) กำหนดว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และ ก.พ.รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีอาจปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในขั้นตามที่ ก.พ. อนุมัติได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติอนุมัติเป็นหลักการให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองจากสถานศึกษาภายในประเทศ และได้กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับไว้แล้ว ซึ่งเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทางเดียวกันกับทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นได้โดยไม่ต้องขอให้.พ. พิจารณาอนุมัติอีก ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น ต้องเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองจากสถานศึกษาภายในประเทศ และได้กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับไว้แล้ว ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใดที่ ก.พ. รับรองและกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับไว้ได้อย่างใด ตรวจสอบได้จากหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. เรื่องการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพฉบับต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบเป็นลำดับมา และที่จะมีแจ้งเวียนให้ทราบเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า และตรวจสอบได้จาก “คู่มือหลักสูตรปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถานศึกษาภายในประเทศ” เล่ม ๑ และเล่ม ๒ ที่สำนักงาน ก.พ. รวบรวมส่งให้กระทรวงทบวงกรม ต่าง ๆ ไปก่อนแล้ว

๒. ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น ต้องเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทางเดียวกันกับทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ปริญญาใดหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใดในระดับอุดมศึกษา ก.พ. รับรองว่าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในทางใดตรวจสอบได้จาก “คู่มือตรวจสอบการเทียบปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพจากประเทศไทยว่าเป็นปริญญาหรือเทียบปริญญาในทางใด” ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ส่งให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ แล้ว โดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ และตรวจสอบได้จากหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. เรื่องการรับรองปริญญา

และประกาศนียบัตรวิชาชีพที่จะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง ส่วนประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา หากเป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรองแล้ว โดยมีหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. แจ้งให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบว่าเป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองแล้วว่าเป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพทางใด ซึ่งตรงกับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง หรือแม้ในหนังสือเวียนแจ้งการรับรองนั้นจะมีได้ระบุไว้ชัดเจนว่าเป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพในทางใด แต่ชื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้นตรงกับชื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง ก็ให้ถือว่าเป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพทางเดียวกันกับทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

๓. การปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ได้รับตามคุณวุฒินั้น ต้องปรับให้ได้รับเงินเดือนในระดับเดียวกันกับระดับเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่เดิม ซึ่งจะต้องไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง และต้องให้ได้รับไม่สูงกว่าระดับและขั้นของอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับตามที่ ก.พ. กำหนดไว้รวมทั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ (๒) แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๔) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๑๙) ด้วย

๔. วันที่ปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ได้รับตามคุณวุฒินั้น ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น และไม่ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น รวมทั้งไม่ก่อนวันที่ ก.พ. ได้กำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามที่ได้รับมาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้นด้วย ทั้งนี้หากเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาก็ต้องไม่ก่อนวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นด้วย

ส่วนการปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ได้รับตามคุณวุฒิในกรณีที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า ก.พ. ได้รับรองว่าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในทางใดไว้หรือไม่เป็นที่แน่ชัดว่า ก.พ. ได้กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับไว้ในระดับและขั้นใด รวมทั้งกรณีได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากต่างประเทศ หรือในกรณีอื่นนอกจากที่ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ทำได้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องขอให้ ก.พ. พิจารณาก่อนเป็นราย ๆ ไป

อนึ่ง การปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ควรพิจารณาตรวจสอบปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยความละเอียดถี่ถ้วน เพราะอาจเกิดความผิดพลาดในทางปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นการกระทบกระเทือนสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการที่ได้รับการปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นไปแล้วได้ เช่น อธิบดีได้สั่งปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้หนึ่งให้ได้รับตามคุณวุฒิแต่ปรากฏว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมา มิใช่ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรองว่าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทางเดียวกันกับทางที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันเป็นผลให้ต้องยกเลิกคำสั่งและมีผลในเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นโดยไม่ถูกต้องนั้นด้วย ฉะนั้น หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นควรสอบถามเป็นทางการไปยังสำนักงาน ก.พ.ก่อน

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป และเมื่อได้ปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ได้รับตามคุณวุฒิแล้ว ขอได้โปรดส่งสำเนาคำสั่ง พร้อมทั้งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของข้าราชการ ผู้นั้นไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่งด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

โทร.๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๙, ๑๔๗

หมายเหตุ กฎ ก.พ.ที่อ้างถึง ถูกยกเลิกโดยกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ.๒๕๒๗) และปัจจุบันใช้กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘)แทน

๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕

เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๑
 (๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๒๑
 (๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๒๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมติ ก.พ. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณามีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีก่อน แล้วจึงเลื่อนผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในกรณีเช่นนี้หากผู้ที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นผู้ใดได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งก็ให้ปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของหนังสือที่อ้างถึง (๑) หรือข้อ ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง (๒) หรือข้อ ๔ ของหนังสือที่อ้างถึง (๓) แล้วแต่กรณี เช่น ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ นาย ก. ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ รับเงินเดือนขั้น ๖,๐๒๕ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนที่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๖ อยู่ ๓ ขั้น ถ้าจะเลื่อนนาย ก. ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ ก็ให้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๒๖ ก่อน ถ้านาย ก. ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น ก็ให้สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นาย ก. ได้รับขั้น ๖,๓๐๕ บาท แล้วจึงเลื่อนนาย ก. ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ และปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับสูงขึ้นอีก ๒ ขั้น เพื่อให้ได้รับในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๖ คือ ขั้น ๖,๙๓๕ บาท

๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว ถ้าต่อมาถูกลดโทษลดขั้นเงินเดือนเป็นเหตุให้ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ไม่อาจสั่งปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้อีก เว้นแต่จะเป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เช่น ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ นาย ข. ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ รับเงินเดือนขั้น ๓,๗๔๕ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ ต่อมาในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๕ ผู้นี้ถูกลดโทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น เป็นรับขั้น ๓,๕๓๕ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนที่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ อยู่ ๑ ขั้น กรณีเช่นนี้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ไม่อาจสั่งปรับให้นาย ข. ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นเพื่อให้ได้รับในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ ได้อีก

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ถ้าถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนลงอีกในปีงบประมาณใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ สั่งปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปเท่ากับจำนวนขั้นที่ยังได้รับต่ำอยู่ก่อนถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน โดยปรับจากขั้นที่ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนลงมาแล้ว เช่น ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ นาย ก. ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ รับเงินเดือนขั้น ๔,๖๘๕ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนที่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๕ อยู่ ๑ ขั้น ต่อมาในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๕ ผู้ที่ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น เป็นรับขั้น ๔,๖๖๕ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนที่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๕ อยู่ ๓ ขั้น กรณีเช่นนี้ เมื่อถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ สั่งปรับให้นาย ก. ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้เพียง ๑ ขั้น เป็นรับขั้น ๔,๘๒๕ บาท

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน และต่อมาได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ถ้าได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ สั่งปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของหนังสือที่อ้างถึง (๑) หรือข้อ ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง (๒) หรือข้อ ๘ ของหนังสือที่อ้างถึง (๓) แล้วแต่กรณี เท่ากับจำนวนขั้นที่ยังได้รับต่ำอยู่ก่อนถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ ด้วย เช่น ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ นาย ง. ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ รับเงินเดือนขั้น ๓,๓๒๕ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนที่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ อยู่ ๒ ขั้น ต่อมาในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๕ ผู้ที่ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น เป็นรับขั้น ๒,๙๐๕ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนที่ต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ อยู่ ๔ ขั้น (ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ นาย ง. ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๒๖ เนื่องจากในรอบปีที่แล้วมา (๑ กรกฎาคม ๒๕๒๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๕) ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๖ ถ้านาย ง. ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๒๗ จำนวน ๑ ขั้น เป็นได้รับขั้น ๓,๑๑๕ บาท ซึ่งยังต่ำกว่าขั้นต่ำของเงินเดือน สำหรับตำแหน่งระดับ ๔ อยู่ ๓ ขั้น ต่อมา นาย ง. ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๒๖ กรณีเช่นนี้ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุตามมาตรา ๔๔ สั่งปรับให้นาย ง. ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้เพียง ๒ ขั้น คือให้ได้รับขั้น ๓,๕๓๕ บาท แต่ถ้าหากนาย ง. ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๖ ผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุตามมาตรา ๔๔ ก็จะต้องพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๒๗ ก่อน แล้วจึงเลื่อนผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ และปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับสูงขึ้นอีก ๒ ขั้น

ให้ใช้แนวทางปฏิบัติข้างต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) โสรัจ สุจริตกุล
(นายโสรัจ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร.๒๘๑๔๔๗๕

หมายเหตุ อัตราเงินเดือนตามหนังสือฉบับนี้เป็นอัตราเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
หมายเลข ๓ ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๑

ที่ นร ๐๖๐๔/๑๘๖๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหรือไปยังสำนักงาน ก.พ.ว่า การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีนั้น ผู้บังคับบัญชาจะต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการดังกล่าวก่อน แล้วจึงเลื่อนตำแหน่งทุกกรณีตามนัยมติ ก.พ.ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕ เพราะมติ ก.พ.ดังกล่าวลบล้างมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๖/ว๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๒๐ แล้วใช้หรือไม่ อย่างไร

สำนักงาน ก.พ.ได้พิจารณาแล้ว ขอข้อมความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวกับความเป็นมาของมติในเรื่องนี้ว่า มติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ทั้ง ๒ ฉบับข้างต้นนั้น มีที่มาและเจตนารมณ์ในการใช้แตกต่างกัน กล่าวคือ มติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๖/ว๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๒๐ นั้น ออกมาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งเดิม แล้วได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคมได้ โดยดำเนินการเลื่อนตำแหน่งก่อนเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ซึ่งถ้าไม่เลื่อนตำแหน่งก่อน ผู้บังคับบัญชาก็จะไม่อาจเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ได้ เพราะข้าราชการดังกล่าวได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งเดิมแล้ว ส่วนมติ ก.พ.ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕ นั้น ออกมาเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและปรับให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขั้นนั้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว๑๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๒๒) รวมกันไม่เกิน ๔ ชั้น กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ มติ ก.พ.ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕ ที่กำหนดให้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีก่อนการเลื่อนตำแหน่ง ใช้กับกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม เท่านั้น ซึ่งมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับหลังนี้ ก็ไม่อาจนำไปใช้กับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งเดิม แล้วได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคมได้ เพราะเมื่อได้เลื่อนตำแหน่งแล้วข้าราชการดังกล่าวจะไม่มีโอกาสได้ปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นได้ เนื่องจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในตำแหน่งเดิมสูงกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งนั้นแล้ว ฉะนั้นเมื่อมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๒ ฉบับข้างต้นมีที่มาและความมุ่งหมายในการใช้แตกต่างกัน ประกอบกับไม่อาจนำมติ ก.พ.ตามข้อ

๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕ ไปใช้กับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งเดิมแล้วได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคมคงได้กล่าวแล้ว มติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ทั้ง ๒ ฉบับนี้จึงยังคงใช้คู่เคียงกันต่อไป มิได้ลบล้างกันแต่อย่างใด

กล่าวโดยสรุป มติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๗๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๒๐ ยังคงใช้กับกรณีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม โดยไม่มีการปรับให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ส่วนมติ ก.พ.ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕ ใช้กับกรณีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ตุลาคม โดยมีการปรับให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

อนึ่ง หากส่วนราชการนี้มีหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค กรณีก็ควรจะได้สำเนาเอกสารฉบับนี้ไปให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำอยู่ในหน่วยงานดังกล่าวทราบ ทั้งนี้ เพื่อข้าราชการข้างต้นจะได้ใช้เป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสรจ สุจริตกุล

(นายโสรจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร.๒๔๑๔๗๕

ที่ นร ๐๖๐๔/๒๗๗๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับการล้างมลทินและได้เลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหรือไปยังสำนักงาน ก.พ.ว่าในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้มีคำสั่งเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนและได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้าง
มลทินในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี พ.ศ.๒๕๒๖ แล้ว ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
สูงขึ้น ถ้าข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ผู้
บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับสูงขึ้นตามข้อ ๔ ของหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕ ใช่หรือไม่ อย่างไร

สำนักงาน ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วขอข้อมความเข้าใจว่า มติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๕ นั้น ใช้กับกรณีการปรับอัตราเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ
พลเรือนสามัญซึ่งถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนแล้วต่อมาได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใน
กรณีทั่ว ๆ ไปเท่านั้น ไม่อาจนำมาใช้กับกรณีของผู้ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินใน
โอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี พ.ศ.๒๕๒๖ ได้ เพราะพระราชบัญญัติฉบับนี้มีเจตนารมณ์ที่จะให้ผู้
ได้รับการล้างมลทินแล้วมีสิทธิสมบูรณ์เช่นเดียวกับบุคคลทั้งหลายที่ได้ได้เคยถูกลงโทษทางวินัย ฉะนั้น หาก
ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับการล้างมลทินผู้ใดได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม
ปัญหาข้างต้น ผู้บังคับบัญชาก็จะต้องดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับในขั้นต่ำ
ของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งนั้นตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๒๑ หรือตามข้อ ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/
ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๒๑ หรือตามข้อ ๘ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๑๕ ลงวันที่
๕ กันยายน ๒๕๒๒ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

อนึ่ง หากส่วนราชการนี้มีหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค กรณีก็ควรจะได้
สำเนาเอกสารฉบับนี้ไปให้ข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำอยู่ในหน่วยงานดังกล่าวทราบ ทั้งนี้
เพื่อข้าราชการข้างต้นจะได้ใช้เป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสรัจ สุจริตกุล

(นายโสรัจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร.๒๘๑๔๔๗๕

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๓๖

เรื่อง อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๓๓ และที่ นร ๐๗๐๘/ว ๕
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางแสดงอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะ
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง ตามบัญชี
อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๑ มาเพื่อถือปฏิบัติ
ดังกล่าวแล้วแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าโดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้
ประกาศใช้บังคับแล้ว จึงสมควรกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งให้สอดคล้องกับบัญชี
อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน หมายเลข ๑ ท้ายพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิก
มติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้ดังต่อไปนี้

๑. อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง
ขึ้นระดับต่าง ๆ นอกจากระดับ ๒ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้นไป
ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหนังสือนี้ เว้นแต่ผู้ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับ ๘ และระดับ ๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๗ ต้องได้รับเงินเดือนอยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖
ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน ๑๒,๖๖๐ บาท และ ๑๔,๗๐๐ บาท ตามลำดับ และผู้ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งระดับ ๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๘ ต้องได้รับเงินเดือนอยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ไม่ต่ำ
กว่าอัตราเงินเดือน ๑๕,๕๔๐ บาท

๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งใด
ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ว่าด้วยการให้
ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน
สำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๓. อัตราเงินเดือนของผู้ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและการให้ได้รับเงิน
เดือนของผู้ที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ ให้เป็นไปตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อยู่ในขณะนั้น

๔. แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๕๒๑๘๒๘

โทรสาร ๒๕๑๔๙๗๓

**ตารางแสดงอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๖)**

เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง	ต้องได้รับเงินเดือนตามบัญชีหมายเลข ๑ อยู่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อน ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน
ระดับ ๓	๔,๕๑๐ บาท
ระดับ ๔	๕,๕๖๐ บาท
ระดับ ๕	๖,๘๓๐ บาท
ระดับ ๖	๘,๘๕๐ บาท
ระดับ ๗	๑๐,๘๖๐ บาท
ระดับ ๘	๑๓,๓๕๐ บาท
ระดับ ๙	๑๖,๓๘๐ บาท

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๓๔

เรื่อง การรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้หารือไปยังสำนักงาน ก.พ.ว่า ตามที่มาตรา ๔๕ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในบทบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง และ ก.พ.ได้เคยพิจารณามีมติเกี่ยวกับคำว่า "ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง" ตามกฎ ก.พ.ดังกล่าวว่า หมายความว่ารวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ หรือสั่งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งด้วยนั้น เมื่อพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๔ ใช้บังคับแล้ว การรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญยังถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) และมติ ก.พ.ดังกล่าวต่อไปได้หรือไม่ อย่างไร

สำนักงาน ก.พ.ขอเรียนว่า เมื่อได้มีการใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้บัญญัติให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๕ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ จึงมีผลทำให้กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) รวมทั้งมติ ก.พ.ที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการรับเงินประจำตำแหน่งตามกฎ ก.พ.ดังกล่าวถูกยกเลิกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไปด้วย

อย่างไรก็ดี โดยที่มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๔ บัญญัติให้การรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๑๒ วรรคสอง บัญญัติความว่า ข้าราชการพลเรือนประเภทใด ตำแหน่งใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน

พระราชกฤษฎีกา ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๘ ซึ่งออกตามความในบทบัญญัติดังกล่าวและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป ได้กำหนดเรื่องการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนไว้ในมาตรา ๗ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนที่จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับกลาง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะต้องเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย

๒. ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เช่น ได้รับคำสั่งให้ไปรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งอื่น หรือให้ไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งอื่น และมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้นตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

๔. ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

๕. ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ดังนั้น การรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป จึงต้องเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๙๙๗๕

โทรสาร ๒๘๑๔๙๗๓

๒๒. เลื่อนตำแหน่ง (หลักเกณฑ์และวิธีการ)

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๑๐๐๕/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๔

เรื่อง การเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดระดับให้สูงขึ้น
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยได้มีบางส่วนราชการสงสัยในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด (ปรับ) ระดับให้สูงขึ้นว่า ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ จะสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรายอื่นที่มีขีดผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ในขณะที่ ก.พ.กำหนดระดับให้สูงขึ้นได้หรือไม่

ตัวอย่างเช่นกรมเจ้าสังกัดได้ขอให้ ก.พ.พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ ระดับ ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ ที่ นาย ก. ครองอยู่ และตำแหน่งเลขที่ ๒๐ ที่ นาย ข. ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ ระดับ ๕ รวม ๒ ตำแหน่ง แต่ ก.พ. ได้กำหนดให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ ระดับ ๕ เพียงตำแหน่งเดียว ส่วนตำแหน่งเลขที่ ๒๐ ไม่อนุมัติ และโดยที่ผู้ที่มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ เห็นว่า นาย ก.ผู้ดำรงตำแหน่งเลขที่ ๑๐ ยังไม่เหมาะสมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ ดังนี้ จะเลื่อนนาย ข.หรือข้าราชการรายอื่นผู้มีความเหมาะสมกว่าขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ โดยย้าย นาย ก. ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ตำแหน่งอื่นจะได้หรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติให้ชี้แจงข้อความเข้าใจมายังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. เลขที่ประจำตำแหน่ง หรือที่ระบุไว้ในหนังสือยืนยันมติ ก.พ.ว่า “ตำแหน่งเลขที่” นั้น ก.พ.ได้กำหนดไว้เป็นเครื่องหมายสำหรับกำกับตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง มิใช่เลขที่ประจำตัวบุคคลผู้ครองตำแหน่ง
๒. การพิจารณาอนุมัติให้กำหนด (ปรับ) ระดับของตำแหน่งใดให้เป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น โดยทั่วไป ก.พ.พิจารณาโดยคำนึงถึงลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นเป็นหลัก มิได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติของตัวบุคคลผู้ครองตำแหน่งหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ โดยทั่วไป ก.พ. พิจารณากำหนดระดับตำแหน่งจาก “งาน” ไม่ใช่จาก “ตัวบุคคล” ยกเว้นบางกรณีที่เป็นตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องการความรู้ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติงานนั้น เช่นตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งต้องพิจารณาทั้งจากงานและจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวบุคคลประกอบด้วย แต่ในกรณีเช่นว่านี้ ก.พ. จะแจ้งให้ทราบเป็นราย ๆ ไปด้วยว่า ก.พ.ได้กำหนดตำแหน่งนั้นให้เป็นการเฉพาะตัวบุคคล

๓. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาว่าข้าราชการคนใดมีความเหมาะสมที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น คือผู้บังคับบัญชามิใช่ ก.พ.

ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดระดับให้สูงขึ้นหาก ก.พ.มิได้แจ้งเงื่อนไขมาว่า กำหนดให้เป็นการเฉพาะตัวบุคคลแล้ว ก็ไม่จำเป็นที่จะต้องพิจารณาเลื่อนแต่เฉพาะผู้ครองตำแหน่งเลขที่นั้นอยู่ก่อนที่ ก.พ. จะกำหนดระดับให้สูงขึ้นเท่านั้น ตามกรณีในตัวอย่างข้างต้น ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อน นาย ข.หรือผู้อื่นที่มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการเหมาะสมยิ่งกว่านาย ก. ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ โดยย้าย นาย ก. ผู้ครองตำแหน่งเลขที่ ๑๐ เดิมไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ตำแหน่งอื่นเสียก่อน ก็อาจกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดชี้แจงให้ข้าราชการในสังกัดเข้าใจตามนี้โดยทั่วกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

โทร. ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๔, ๑๑๙, ๑๔๗

ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

เรื่อง การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกลงโทษทางวินัยชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยมีส่วนราชการหลายแห่งหารือไปยัง ก.พ.ว่า ผู้บังคับบัญชาจะเลื่อนข้าราชการพลเรือน
สามัญซึ่งถูกลงโทษทางวินัยชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ตั้งแต่เมื่อใด

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๕๑ บัญญัติ
ถึงกรณีผู้สอบคัดเลือกได้หรือกรณีผู้ได้รับคัดเลือกว่า ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม
โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งหมายความว่า ในการ
พิจารณาแต่งตั้งนั้น จะต้องคำนึงถึงการรักษาวินัยข้าราชการประกอบด้วย ดังนั้น การเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญที่ถูกลงโทษทางวินัยชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระหว่างที่ยังไม่อาจเลื่อน
ขึ้นเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวได้ จึงเป็นการขัดต่อเจตนารมณ์ของกฎหมาย ก.พ. จึงลงมติว่าผู้บังคับ
บัญชาควรเลื่อนข้าราชการตามปัญหานี้ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ตั้งแต่วันที่ผู้บังคับ
บัญชาอาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้นได้เป็นต้นไป เช่น นาย ก. ตำแหน่งนิติกร ๔ รับเงินเดือนชั้น
๔,๒๕๕ บาท ถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๔ เมื่อสอบสวนเสร็จปรากฏว่าผู้
นี้ถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๑๐ % มีกำหนด ๒ เดือนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๒๔ เป็นต้นไป ผู้บังคับบัญชา
จึงไม่อาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้แก่นาย ก. ได้ ในกรณีเช่นนี้ หากผู้บังคับ
บัญชาจะเลื่อนนาย ก. ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ แล้ว ก็อาจสั่งเลื่อนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔
ซึ่งเป็นวันที่อาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นี้ได้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่างๆ
ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร.๒๕๑๔๔๗๕

ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖

เรื่อง กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๑
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๖
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามนัยมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้เหมาะสมยิ่งขึ้นประกอบด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ได้ถูกยกเลิกไปโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ แล้ว และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า “กรณีใดจะเลื่อน และแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด” ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้นเสีย และกำหนดกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามนัยมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้างต้น ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่จะเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ได้แก่ การเลื่อนผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

๒. กรณีที่จะเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้ มีดังนี้

๒.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานและระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ให้เลื่อนได้แม้ผู้นั้นจะได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นค่าของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง

๒.๑.๑ เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ระดับ ๕ และระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๑

๒.๑.๒ เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๕ และระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๒

๒.๑.๓ เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๓

๒.๑.๔ เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ระดับ ๕ และระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๔ ขึ้นไป ที่มีชื่อตำแหน่งในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานวิชาการสัตวแพทย์ เช่น เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของสายงานบริหารการเงินและบัญชี เป็นต้น

๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๑ ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ระดับ ๔ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒

๓. กรณีที่จะเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือก มีดังนี้

๓.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ ได้แก่

๓.๑.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำและผู้ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยไม่เปลี่ยนสายงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑.๑ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๒ ของสายงานนั้น

๓.๑.๑.๒ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ของสายงานนั้น

๓.๑.๑.๓ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ของสายงานนั้น

๓.๑.๑.๔ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ของสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และ สายงานวิชาการสัตวแพทย์ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ของสายงานนั้น

๓.๑.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่เปลี่ยนสายงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑.๒.๑ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ของสายงานนั้น

๓.๑.๒.๒ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ของสายงานนั้น

๓.๑.๒.๓ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ของสายงานนั้น

๓.๑.๒.๔ เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ของสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และ สายงานวิชาการสัตวแพทย์ ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ของสายงานนั้น

๓.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ให้เลื่อนได้ แม้ผู้นั้นจะได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง

๓.๓ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๔ ให้เลื่อนจากผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๓ ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับ ๔

๓.๔ การเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓.๔.๑ ได้รับวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยได้รับทุนรัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนใดที่มอบให้แก่ส่วนราชการนั้น

๓.๔.๒ ได้รับวุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖ หรือหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่จะออกใช้

แทนหนังสือดังกล่าวต่อไป

๔. ในกรณีที่กำหนดให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้หรือจากผู้สอบแข่งขันไม่ได้หรือ จากผู้สอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะเลื่อนจะแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้ หรือจากผู้ได้รับคัดเลือก ให้ทำความตกลงกับ ก.พ.ก่อนเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และมติ ก.พ.นี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นที่ดำเนินการไปโดยชอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่ออกหนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาส สิงหวีสัย
(นายวิลาส สิงหวีสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์การสอบ

โทร. ๒๘๑-๐๕๐๕

โทรสาร ๒๘๑-๔๙๗๓

ที่ นร ๐๗๐๙.๓/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔

เรื่อง การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในฐานะบังคับบัญชาราชบัณฑิตยสถาน

ด้วย ก.พ.ได้พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีกรณีของกรมวิชาการเกษตรเป็นอุทธรณ์ว่า กรมวิชาการเกษตรได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ส่งผลงานทางวิชาการของข้าราชการผู้หนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ๗ ให้ ก.พ.พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ๘ ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ในระหว่างการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๖ ต่อมา ก.พ.ได้มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน และสำนักงาน ก.พ.ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๖ แจ้งผลการพิจารณาให้กรมวิชาการเกษตรทราบว่าจะอาจแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าวได้ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ.ได้รับคำขอประเมินพร้อมด้วยเอกสารประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีจึงมีปัญหว่ากรมวิชาการเกษตรจะออกคำสั่งเลื่อนผู้นั้น ซึ่งออกจากราชการไปแล้วขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หรือไม่

ก.พ.พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๙ บัญญัติไว้ว่า การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขัน หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น หรือจากผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือก ให้แต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติ การรับราชการ การคัดเลือกและการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้บังคับบัญชาจึงต้องดำเนินการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมในขณะที่ผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่

ส่วนการออกคำสั่งเลื่อนผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะต้องออกคำสั่งเลื่อนในขณะที่ผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ด้วยหรือไม่นั้น ก.พ.เห็นว่า การออกคำสั่งดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลของการคัดเลือกและการพิจารณาความเหมาะสมที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการไว้แล้ว และเมื่อพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น เรื่องการสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ซึ่งในขณะที่ยังใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ มาตรา ๖๒ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา

โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัย ตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ." และตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ว่า "ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ได้ถึงแก่กรรมอันมิใช่เกิดขึ้นเนื่องจากการประทุพติชั่วอย่างร้ายแรงของตน หรือต้องไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือต้องออกจากราชการไปเพราะเจ็บป่วย ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับราชการต่อไปได้อีกเลย ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีสิทธิจะได้เลื่อนนั้นก็ได้" ซึ่งเห็นได้ว่าแม้ตามมาตราดังกล่าวจะบัญญัติไว้โดยใช้คำว่า "การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ" และตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก็ได้บัญญัติไว้เช่นเดียวกัน แต่ตามกฎ ก.พ.ดังกล่าวก็กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ได้ออกจากราชการไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ ย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีสิทธิจะได้เลื่อนนั้นได้

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณามาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งบัญญัติว่า "ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำหรือละเว้นการกระทำการใดที่พึงเห็นได้ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น...แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว เว้นแต่ออกจากราชการเพราะตาย ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม ... มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๙ และดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ..." แล้วจะเห็นได้ว่า แม้แต่เรื่องการส่งลงโทษทางวินัย กฎหมายก็ยกยอบัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งลงโทษในขณะที่ผู้ถูกลงโทษไม่มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้วได้

ดังนั้น เรื่องการออกคำสั่งเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นการดำเนินการในทางที่เป็นคุณแก่ข้าราชการ ผู้บังคับบัญชาจึงอาจออกคำสั่งเลื่อนในขณะที่ผู้ที่จะได้เลื่อนนั้นไม่มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว แต่ให้คำสั่งมีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้ที่จะได้เลื่อนตำแหน่งดังกล่าวยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ได้ และสำหรับกรณีตามปัญหาเรื่องนี้ การที่กรมวิชาการเกษตรได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ส่งผลงานทางวิชาการของผู้นั้นให้ ก.พ.พิจารณาประเมิน จึงแสดงว่ากรมวิชาการเกษตรได้ดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่แล้ว ก.พ.จึงมีมติว่าเมื่อสำนักงาน ก.พ.มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๖ แจ้งผลการประเมินให้กรมวิชาการเกษตรทราบว่าจะแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าวได้ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๕ กรมวิชาการเกษตรจึงอาจแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยออกคำสั่งหลังจากที่ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปแล้ว แต่ให้คำสั่งมีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ.อนุมัติและผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ได้ หากผู้นั้นมีคุณสมบัติ

ในการแต่งตั้งประการอื่น ๆ ครอบงวน และ ก.พ. ได้มีมติให้แจ้งหลักปฏิบัติกรณีดังกล่าวนี้ให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

ส่วนอุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๒๘๑๙๔๕๑

โทรสาร ๒๘๑๙๙๗๓

ที่ นร ๐๗๐๘.๓/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ความชอบ
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ

เรียน (เวียน กระจ่าง ทบวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๘๖

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๓ เห็นชอบหลักเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษนอกเหนือ
โควตาปกติ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติเสนอ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๓) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการผู้ได้รับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ
นอกเหนือโควตาปกติ ของส่วนราชการต่าง ๆ สอดคล้องกับหลักการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอชัก
ข้อมแนวทางและวิธีปฏิบัติในแต่ละกรณี ดังนี้

๑. ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยข้าราชการการเมือง

๑.๑ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
กระทรวง มีสิทธิเสนอให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษ
๒ ชั้น ได้ท่านละ ๑ คน ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีท่านใดดำรงตำแหน่งในคณะรัฐมนตรี
๒ ตำแหน่ง ก็ให้ท่านนั้นมีสิทธิเสนอให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจฯ เป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ได้เพียงคน
เดียวเท่านั้น

ตัวอย่าง รองนายกรัฐมนตรี (นาย ข.) ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอีกตำแหน่ง
รองนายกรัฐมนตรี (นาย ข.) จะมีสิทธิเสนอให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ได้เพียงคนเดียว

๑.๒ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่า
การกระทรวง พิจารณาเห็นควรเสนอให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
เพียง ๑.๕ ชั้น แทนการเสนอเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น ก็ให้มีสิทธิเสนอเลื่อน ๑.๕ ชั้น ได้ท่านละ ๒ คน

ตัวอย่าง รองนายกรัฐมนตรี (นาย ข.) เสนอให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑.๕ ชั้น จำนวน ๒ คน

๑.๓ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ในลักษณะนี้ ต้อง

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ในรอบปีประเมินความดีความชอบ (ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม)

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับบำเหน็จความชอบ ๒ ชั้น (นอกเหนือโควตาปกติ) ติดต่อกันเกินกว่า ๒ ปี

(๓) ต้องมียศตั้งแต่พันตำรวจโทลงมา

ตัวอย่างที่ ๑ ร้อยตำรวจเอก จ. เริ่มปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๓ จนถึงปัจจุบัน กรณีนี้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของร้อยตำรวจเอก จ. ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะเป็นผู้พิจารณาเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๔๔ เพราะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยรัฐมนตรีเพียง ๖ เดือน ไม่ถึง ๘ เดือน

ตัวอย่างที่ ๒ ร้อยตำรวจเอก ข. ได้บำเหน็จความชอบ ๒ ชั้น เป็นกรณีพิเศษ (นอกเหนือโควตาปกติ) ในปีงบประมาณ ๒๕๔๓ และปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ติดต่อกัน ดังนั้น ร้อยตำรวจเอก ข. จะไม่มีสิทธิได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น เป็นกรณีพิเศษอีก ในปีงบประมาณ ๒๕๔๔

๑.๔ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยข้าราชการการเมืองดังกล่าว ออกจากฐานคำนวณโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนของตนด้วย

๒. ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและข้าราชการประเภทอื่น
ที่ไปช่วยปฏิบัติงานในงานของคณะรัฐมนตรี

๒.๑ ให้มีโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น สำหรับนายกรัฐมนตรีมีโควตาไม่เกิน ๓ คน รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง มีโควตาไม่เกินท่านละ ๒ คน

๒.๒ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีท่านใดดำรงตำแหน่งในคณะรัฐมนตรีมากกว่า ๑ ตำแหน่งให้มีสิทธิเสนอให้เลื่อนชั้นเงินเดือนผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ตามโควตาของตำแหน่งที่ดำรง

ตัวอย่าง รองนายกรัฐมนตรี (นาย ข.) ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอีกตำแหน่ง รองนายกรัฐมนตรี (นาย ข.) มีโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ข้าราชการที่มาช่วยงานรองนายกรัฐมนตรีได้ ๒ คน และช่วยงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงได้ ๒ คน รวม ๔ คน

๒.๓ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง พิจารณาเห็นควรเสนอให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการกรณีพิเศษ ๑.๕ ชั้นแทนการเลื่อน ๒ ชั้น ให้ใช้แนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒

๒.๔ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ในลักษณะนี้ ต้อง

(๑) เป็นผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ในรอบปีประเมินความดีความชอบ (ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม)

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับบำเหน็จความชอบ ๒ ชั้น (นอกเหนือโควตาปกติ) ติดต่อกันเกินกว่า ๒ ปี

(๓) ข้าราชการฝ่ายพลเรือนไม่ควรดำรงตำแหน่งสูงกว่าระดับ ๘ ในสายงานทางวิชาการ และไม่ควรเป็นตำแหน่งสายงานทางบริหาร

(๔) ข้าราชการทหารไม่ควรมีชั้นยศสูงกว่าพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท

(๕) ข้าราชการตุลาการหรือข้าราชการอัยการไม่ควรดำรงตำแหน่งสูงกว่าข้าราชการตุลาการชั้น ๒ หรือข้าราชการอัยการชั้น ๒

(๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจไม่ควรดำรงตำแหน่งสูงกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า

๒.๕ ผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการในงานของคณะรัฐมนตรีที่เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนให้หมายความรวมถึงข้าราชการตำรวจ ข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวด้วยและไม่ควรดำรงตำแหน่งสูงกว่าระดับ ๘ หรือเทียบเท่า

๒.๖ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนข้าราชการผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการออกจากฐานคำนวณโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนของตนด้วย

๓. ผู้ไปช่วยราชการในหน่วยงานตั้งใหม่/อยู่ระหว่างการจัดตั้งหน่วยงาน

๓.๑ หน่วยงานหมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๒ ให้นำหน่วยงานตั้งใหม่พิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนผู้ไปช่วยราชการไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เป็นเสมือนข้าราชการในสังกัดตน โดยนำยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของผู้ไปช่วยราชการมารวมเป็นฐานในการคำนวณโควตาเลื่อนชั้นประจำปีด้วย

๓.๓ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนข้าราชการผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการออกจากฐานคำนวณโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนของตนด้วย

๔. ผู้ไปช่วยราชการในงานของ ศอ.บต.

๔.๑ กลุ่มที่ปฏิบัติงานของ ศอ.บต. ประจำและเต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้กำหนดโควตา

การเลื่อนชั้นเงินเดือนเสมือนส่วนราชการปกติ โดยนำยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการมารวมเป็นฐานในการคำนวณโควตาเลื่อนชั้นประจำปีด้วย และให้ต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการออกจากฐานคำนวณโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนของตน

๔.๒ กลุ่มที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาให้บำเหน็จความชอบ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ ศอ.บต. มาประกอบการพิจารณา และให้ ศอ.บต. ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้ส่วนราชการต้นสังกัดภายในเดือนสิงหาคม

๕. ผู้ปฏิบัติราชการโดยตำแหน่งและผู้ไปช่วยราชการในงานของ กอ.รมน. กรป.กลาง สปก.ทบ สปก.ทร. สปก.ทอ. หรือหน่วยงานพิเศษอื่นที่ปฏิบัติด้านความมั่นคง

๕.๑ กลุ่มที่ปฏิบัติงานหน่วยงานพิเศษ ประจำและเต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้กำหนดโควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือนเสมือนส่วนราชการปกติ โดยนำยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการมารวมเป็นฐานในการคำนวณโควตาเลื่อนชั้นประจำปีด้วย และให้ต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการออกจากฐานคำนวณโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนของตน

๕.๒ กลุ่มที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานพิเศษและขณะเดียวกันก็ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัดด้วย ซึ่งส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาให้บำเหน็จความชอบ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานพิเศษมาประกอบการพิจารณา ให้หน่วยงานพิเศษส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในพื้นที่ดังกล่าว ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดภายในเดือนสิงหาคมเช่นเดียวกับข้อ ๔

๖. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้รับเงินเดือนจากงบประมาณของหน่วยงานอื่น

๖.๑ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณา โดยนำจำนวนงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่จ่ายเป็นเงินเดือนให้กับข้าราชการในสังกัดและจำนวนข้าราชการเหล่านั้นมาพิจารณาเป็นฐานคำนวณโควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี

๖.๒ หน่วยงานอื่นที่เป็นเจ้าของงบประมาณให้ตัดยอดจำนวนและอัตราเงินเดือนข้าราชการเหล่านี้ออกจากฐานคำนวณโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนของตนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
กลุ่มนโยบายเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
โทร. ๒๔๒-๑๘๘๙
โทรภาพ ๖๒๘-๖๒๐๕

๒๓. เลื่อนตำแหน่ง (โดยการสอบคัดเลือก)

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕

เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เรียน (เรียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ และ

ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ
 ๒. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและคำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 ๓. แบบรายงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมติ ก.พ. เรื่องการกำหนดหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตามนัยมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ถูกยกเลิกไปโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้ว และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้นเสีย และกำหนดหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการกรอกคะแนนหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการปฏิบัติราชการให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือจะกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกก็ได้

๖. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๗. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับใบสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๘. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ แต่สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งต้องประเมินบุคคลตามแบบที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ นั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๑๑. ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานผลการสอบต่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกจะได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ หรือตามลำดับตัวอักษรของผู้สอบคัดเลือกได้ก็ได้ และให้ถือประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวเป็นการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ด้วย

๑๔. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสามปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๕. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกส่งรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ไปยังสำนักงาน ก.พ.ภายใน ๕ วันทำ

การนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และให้รายงานผลการสอบคัดเลือกตามแบบรายงานที่ ก.พ.กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑๖. การใดที่ได้ดำเนินการตามหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยถูกต้อง ตามมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ และที่ สร ๐๗๐๔/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ เสร็จไปแล้วก่อนหรือ ในวันที่ออกหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ ส่วนการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่เสร็จ ส่วนราชการจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมที่ใช้อยู่ในขณะนั้น หรือจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้ ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาส สิงหวีสัย
(นายวิลาส สิงหวีสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
ศูนย์การสอบ
โทร. ๒๘๑-๐๕๐๕
โทรสาร ๒๘๑-๔๗๗๓

**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ และระดับ ๕**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ก็อาจสัมภาษณ์ก็ได้ แต่จะต้องนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ ก็อาจสัมภาษณ์ก็ได้ แต่จะต้องนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....

กอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม จัดโดย ระยะเวลา

.....

.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....ตำแหน่ง คือ

๑.

๒.

๓.

ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปีที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
	ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่งที่ ๓
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซว่ปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>			
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>			

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
	ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่งที่ ๓
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลัก การ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็น ประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการ การแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำ งานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำ งาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผน งานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำ แนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาล เทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตน เอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p>			

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
	ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่งที่ ๓
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p>			
รวม			

ผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (<๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐-๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑-๘๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๘๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีการใช้อยู่ ๒ กรณีด้วยกัน คือ

- ๑) กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
- ๒) กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพื่อเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล แล้วให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

๒. วิธีการประเมิน

๑) ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ ๒ ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน

๒) ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ ๓.๑-๓.๕ ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๓) การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้นอาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่งก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า

๔) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด ๑ ถึงหมวด ๓ และเฉพาะการประเมินในหมวด ๓ ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่ผู้สมัครระบุไว้

๓. การให้คะแนน

๑) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดังตารางที่กำหนดไว้

๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า ๑ คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ

๓) ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง ๒ วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ

แบบรายงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

ชื่อส่วนราชการ.....

ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ.....

หลักสูตรการสอบ.....

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ.....

จำนวนตำแหน่งที่คาดว่าจะสามารถเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในครั้งแรก

.....ตำแหน่ง

เงื่อนไขการแต่งตั้ง.....

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

กำหนดวันรับสมัครสอบตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....วันทำการ

สอบข้อเขียนวันที่.....

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้วันที่.....

โดยเรียงตาม

ลำดับเลขประจำตัวสอบ

ลำดับตัวอักษร

ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่ประกาศรับสมัครสอบจนถึงวันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

รวม.....วัน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ใช้วิธี

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สัมภาษณ์

ทั้ง ๒ วิธีควบคู่กัน

ถ้าใช้วิธีสัมภาษณ์จำนวนคณะกรรมการสัมภาษณ์ในแต่ละตำแหน่ง.....คน

เวลาที่ใช้สัมภาษณ์โดยเฉลี่ย.....นาทีต่อคน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนผู้สมัครสอบ	จำนวนผู้มีสิทธิสอบ	จำนวนผู้สอบได้

การดำเนินการสอบประสบปัญหา อุปสรรคใด ๆ หรือไม่ มีการทุจริตเกี่ยวกับการสอบหรือไม่ และได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ แบบรายงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ให้ส่งพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๒๔. เลื่อนตำแหน่ง (โดยการคัดเลือก)

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

๓๐ ตุลาคม ๒๕๒๓

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งได้ขอให้ ก.พ. พิจารณานุมัติคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งพยาบาล ๔ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๕ โดยชี้แจงข้อเท็จจริงไปประกอบการพิจารณาว่า ผู้ที่จะขอให้พิจารณานุมัติคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวนี้เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๕ มาก่อนแล้ว ต่อมาได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๔

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า ข้าราชการตามปัญหานี้เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๕ มาแล้ว ก.พ. จึงลงมติอนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกข้าราชการดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ๕ ได้ตามขอ และ ก.พ. อนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ พิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งเดิมดำรงตำแหน่งในระดับสูงอยู่แล้ว ต่อมาได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามนัยมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวให้ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับและสายงานที่เคยดำรงอยู่เดิมได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร
(นายประวีณ ณ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการสอบ

โทร. ๒๘๑๐๕๐๕

ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖

เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นบางตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖

ส่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมาพร้อมด้วยคำชี้แจง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มจติ ก.พ. เกี่ยวกับกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นว่า กรณีใดให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ตามนัยมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

โดยที่ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่ง ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๗๐๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔ นั้น ได้ถูกยกเลิกไปตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว และมาตรา ๕๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ก.พ. จึงมีมติให้กำหนดวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นบางตำแหน่ง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ ให้ดำเนินการโดยการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของข้าราชการซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามแบบประเมินและคำชี้แจงที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้

เมื่อผู้ประเมินได้ประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของข้าราชการแล้วให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งผู้ขึ้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ซึ่งได้รับวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นโดยได้รับทุนรัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนใดที่มอบให้แก่ส่วนราชการนั้น หรือได้รับวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖ โดยอนุโลม

๓. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๔

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร๐๗๑๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๕

๔. ในกรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๖ หรือที่ นร ๐๗๐๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๕ แล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวในวันที่ออกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ ส่วนราชการจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม หรือจะดำเนินการใหม่ตามวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ก็ทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์การสอบ

โทร. ๒๘๑-๐๕๐๕

โทรสาร ๒๘๑-๔๙๗๓

**แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ**

ประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อ.....

ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อ.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

กอง.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ไม่ก่อนวันที่.....

(สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัย จะสามารถเลื่อนระดับได้ไม่ก่อนวันที่
สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนได้)

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....

.....

.....

๔) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....

.....

.....

๒) ความต้องการของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๒.๑.๒ ประสบการณ์ในการทำงาน

.....

๒.๑.๓ เงื่อนไขอื่นๆ เช่น

- เงินเดือน

ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่ง

ถึงขั้นต่ำของตำแหน่ง

- การฝึกอบรม

หลักสูตร

หลักสูตร

- คุณสมบัติพิเศษ

.....

.....

๒.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒.๑ ความรู้ (ระบุนความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

๒.๒.๒ ความสามารถ (ระบุนความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)

๒.๒.๓ ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๒.๒.๔ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน) เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูเงิน ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ต้องกำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นคือ มีความซื่อสัตย์ เป็นต้น

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำ)

(.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้จัดทำ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ ๑

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล.....

.....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด ๑.....

หมวด ๒.....

หมวด ๓.....

หมวด ๔.....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวก(“ผู้อำนวยความสะดวก” หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง
และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔)

- เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
- ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด ๑

หมวด ๒

หมวด ๓

หมวด ๔

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ตอนที่ ๕ สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ ๒

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ผ่านการประเมิน สมควรเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่

เหตุผลเพราะ _____

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ _____

ลงชื่อผู้ประเมิน _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น สมควรเลื่อนตำแหน่ง
- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ _____

- ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ _____

- ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น และยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ _____

สรุปความเห็นและข้อสังเกตอื่นๆ _____

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวก(“ผู้อำนวยความสะดวก” หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔)

- เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ สมควรเลื่อนตำแหน่ง
- เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เหตุผลเพราะ.....
- ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ สมควรเลื่อนตำแหน่ง เหตุผลเพราะ.....
- ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เหตุผลเพราะ.....

สรุปความเห็นและข้อสังเกตอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ ในการเลื่อนและแต่งตั้งผู้รับการประเมินขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เกณฑ์การประเมินในแบบประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

หมวด ๑ องค์ประกอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ก) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก

๑. ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการงานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน
๓. ความรู้ ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ ความเข้าใจ ความสนใจ ที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้ ฯลฯ

ดีมาก หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรวดเร็ว เป็นระบบ ระเบียบ โดยไม่ต้องควบคุมและติดตาม มีความรอบรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการวางแผนงานอย่างละเอียดรอบคอบทุกขั้นตอน มีความคิดริเริ่มและหาวิธีการ ตลอดจนเทคนิคใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอๆ สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง และแสดงความคิดเห็นที่เป็นไปได้อันเป็นประโยชน์ต่องาน โดยอาศัยคำแนะนำน้อยมาก สนใจศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องมากเป็นพิเศษทุกครั้งที่มีโอกาส

ดี หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างเร็ว เป็นระบบ ระเบียบ โดยต้องการการควบคุมและติดตามน้อยครั้ง ใช้ความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการวางแผนงานค่อนข้างละเอียดรอบคอบ มีความคิดริเริ่มและหาวิธีการ ตลอดจนเทคนิคใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้นเป็นบางครั้ง สามารถแก้ปัญหาต่างๆ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นไปได้อันเป็นประโยชน์ต่องานโดยอาศัยคำแนะนำในระดับปานกลาง สนใจศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องแทบทุกครั้งที่มีโอกาส

พอใช้ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างช้า ไม่ค่อยมีระบบ ระเบียบ ต้องการการควบคุมติดตามการวางแผนและการปฏิบัติงานแทบทุกขั้นตอน มีความคิดริเริ่มและหาวิธีการ ตลอดจนเทคนิคใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้นน้อยมาก ต้องอาศัยคำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่องานแทบทุกครั้ง สนใจศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องน้อยมาก

ต้องแก้ไข หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายช้ามาก ไม่มีระบบ ระเบียบ ต้องการการควบคุมดูแลติดตามการวางแผนและการปฏิบัติงานมากกว่าปกติทุกขั้นตอนไม่เคยมีความคิดริเริ่ม และวิธีการ ตลอดจนเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ต้องอาศัยคำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่องานทุกครั้ง ไม่สนใจศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข) คุณภาพของงาน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึง

ความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน ฯลฯ

ดีมาก หมายถึง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายสำเร็จก่อน
เวลาที่กำหนดทุกครั้ง ได้ปริมาณงานสูงกว่าเป้าหมายหรือความคาดหวังโดยที่
ผลงานนั้นถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข และไม่เกิดปัญหา
ตามมาภายหลัง

ดี หมายถึง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายสำเร็จก่อน
เวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง ส่วนมากจะสำเร็จตามเวลาที่กำหนดได้ปริมาณงาน
ตรงตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยที่ผลงานนั้นถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
ต้องปรับปรุงแก้ไขน้อยมาก และไม่เกิดปัญหาตามมาภายหลัง

พอใช้ หมายถึง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนดในระดับ
ปานกลาง ซึ่งงานที่สำเร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ทางราชการ ได้ปริมาณงานในระดับที่ยอมรับได้โดยที่ผลงานนั้นต้องปรับปรุง
แก้ไขแทบทุกครั้ง ผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่ปรากฏเห็นเด่นชัด

ต้องแก้ไข หมายถึง ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จภายหลังเวลาที่กำหนดทุกครั้งได้
ปริมาณงานไม่ตรงตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง ผลงานต้องปรับปรุงแก้ไข
ทุกครั้ง ซึ่งถ้าไม่ปรับปรุงแก้ไขจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการไม่ปรากฏ
ผลงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่
ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดทั้งไม่
ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ

ดีมาก หมายถึง มีความตั้งใจ เต็มใจ และมุ่งมั่นทำงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้
รับมอบหมาย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จสูงกว่าเป้าหมายหรือ
ความคาดหวัง และมีประสิทธิภาพสูงสุดทุกครั้ง เป็นที่ไว้วางใจได้เป็นพิเศษ
อาจมีข้อบกพร่องอยู่บ้างแต่ยอมรับข้อบกพร่องของงาน ตรวจสอบและแก้ไข
ได้ด้วยตนเองทุกครั้ง ตรงต่อเวลาในการประชุม นัดหมาย และปฏิบัติงานโดย
ทั่วไปจะเริ่มปฏิบัติงานก่อนและเลิกงานหลังเวลาที่กำหนดเสมอๆ ไม่เคยหยุด
งานหรือหยุดงานน้อยมาก แสวงหางานในความรับผิดชอบและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยไม่เลือกและเกี่ยงงาน

ดี หมายถึง มีความตั้งใจ เต็มใจ และมุ่งมั่นทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบและงานที่
ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง และมี
ประสิทธิภาพทุกครั้ง เป็นที่ไว้วางใจได้ในระดับค่อนข้างสูง ยอมรับข้อบกพร่อง
ของงาน ตรวจสอบและแก้ไขได้โดยยอมรับคำแนะนำจากผู้อื่น ตรงต่อเวลาใน

การประชุมนัดหมายและปฏิบัติงาน รู้และปฏิบัติงานในหน้าที่โดยไม่เกี่ยงงาน ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- พอใช้ หมายถึง มีความตั้งใจ เต็มใจ และมุ่งมั่นทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบน้อยมาก การทำงานสำเร็จได้ต้องมีผู้ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการแก้ไขแทบทุกงาน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง ใช้งานในหน้าที่แต่เกี่ยงงานและเลือกปฏิบัติงานที่ง่ายกว่าบ้างเป็นบางครั้ง
- ต้องแก้ไข หมายถึง ไม่มีความตั้งใจในการทำงานในหน้าที่ การทำงานสำเร็จได้ต้องมีผู้ตรวจสอบ และแก้ไขให้ทุกงาน ไม่เป็นที่ไว้วางใจ ไม่ตรงต่อเวลา มักเริ่มปฏิบัติงานหลัง เวลาและเลิกก่อนเวลาที่กำหนด เกี่ยงงานและเลือกปฏิบัติงานที่ง่ายกว่าทุกครั้ง ที่มีโอกาส

หมวด ๓ ความประพฤติ พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบราชการและหน่วยงาน ฯลฯ

- ดีมาก หมายถึง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก แม้จะต้องเสียสละประโยชน์ส่วนตนบ้างก็กระทำด้วยความยินดีเต็มใจทุกครั้ง การแต่งกายและการวางตัวเหมาะสมมากและถูกกาลเทศะ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการและหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่ออุดมการณ์
- ดี หมายถึง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมบ่อยครั้ง การแต่งกายและการวางตัวเหมาะสมและถูกกาลเทศะ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการและหน่วยงานเพื่อมิให้ถูกตำหนิ
- พอใช้ หมายถึง ไม่ค่อยมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ถ้าจะต้องทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวมจะต้องคิดถึง ผลได้ผลเสียโดยไม่ยอมให้เสียประโยชน์ส่วนตน การแต่งกายและการวางตัว อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการและหน่วยงาน เพื่อมิให้ถูกลงโทษ
- ต้องแก้ไข หมายถึง ไม่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก การแต่งกายและการวางตัวไม่เหมาะสมและไม่ถูกกาลเทศะบ่อยครั้งที่สุด หาวิธีหลบเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการและหน่วยงานโดยไม่ให้ผู้อื่นเห็นความผิดอยู่เสมอ

หมวด ๔ คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร ฯลฯ

ที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นที่เกี่ยวข้องทุกงานให้สำเร็จได้ด้วยดีทุกครั้ง อุทิศเวลาให้กับทางราชการโดยไม่ต้องมีใครบังคับ ปฏิบัติงานด้วยความมานะพยายามและอดทนอย่างเห็นได้ชัดและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดเวลาโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหาต่างๆ

ดี หมายถึง มีความขยัน เอาใจใส่ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้ทุกครั้ง อุทิศเวลาให้กับทางราชการในระดับปานกลาง ปฏิบัติงานด้วยความมานะพยายามเห็นได้ค่อนข้างชัดโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคต่างๆ

พอใช้ หมายถึง มีความตั้งใจและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่สม่ำเสมอ บางครั้งตั้งใจ บางครั้งไม่ตั้งใจ อุทิศเวลาให้กับทางราชการเพราะหน้าที่บังคับ มีความมานะพยายามในการแก้ปัญหาต่างๆ น้อย แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ต้องแก้ไข หมายถึง ไม่มีความขยันหมั่นเพียรและความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความเฉื่อยชา ไม่มีความมานะพยายามในการขจัดปัญหาและอุปสรรคต่างๆ สร้างปัญหาในการควบคุมและติดตามงานแก่ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอยู่เนืองๆ ไม่อุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๒ มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ ฯลฯ

ดีมาก หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดใช้หลักของเหตุผลในการแก้ปัญหาและข้อขัดแย้งต่างๆ ได้เป็นอย่างดีทุกครั้ง มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นที่ถูกต้องด้วยเหตุผลและเหมาะสมกว่าแม้ว่าจะไม่ตรงกับความเห็นของตนก็ตาม ไม่มีอคติ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล กระตือรือร้นในการให้บริการและความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างแข็งขันและเต็มใจทุกครั้งทั้งในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ และ/หรือในและนอกเวลาราชการ

ดี หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกครั้งแม้จะมีปัญหาและข้อขัดแย้งบ้างก็ไม่เป็นสาเหตุให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นที่ถูกต้องด้วยเหตุผลและเหมาะสมกว่า ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความเต็มใจทุกครั้ง

พอใช้ หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ แต่การให้ความร่วมมือในการทำ

งานเป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ไม่คัดค้านและต่อต้านอย่างเห็นได้ชัด แต่ก็ไม่ยอมรับในความคิดเห็นที่ขัดแย้งกับตน ให้บริการและความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะเท่าที่ไม่สามารถเลี่ยงได้ หรือมักจะหาเหตุผลเพื่อหลีกเลี่ยงการให้ความช่วยเหลือบ่อยครั้ง

ต้องแก้ไข หมายถึง มีปัญหาทุกครั้งที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น มีอคติและชอบตำหนิผู้อื่น มักหลีกเลี่ยงในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ หากเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและหลีกเลี่ยงไม่ได้ จะบริการและช่วยเหลืออย่างไม่เต็มใจและเฉื่อยชาอย่างเห็นได้ชัด

๔.๓ ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร การบันทึก หรือการรายงานต่างๆ ฯลฯ

ดีมาก หมายถึง มีความสามารถในการเป็นผู้สื่อสารที่ดีในทุกแง่มุม ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน สามารถอธิบายชี้แจงและแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชนทั่วไปเข้าใจได้อย่างชัดเจนรวมทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนได้อย่างถูกต้องกระชับรัดชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสมในทุกโอกาส

ดี หมายถึง มีความสามารถในการเป็นผู้สื่อสารที่ดีทั้งในการพูด การฟัง และการเขียนอธิบายชี้แจงและแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชนทั่วไปเข้าใจได้อย่างชัดเจนเกือบทุกครั้ง จะมีบกพร่องบ้างก็ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ รวมทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษาพูดแทนภาษาเขียนได้อย่างถูกต้องเข้าใจง่าย และเหมาะสมในทุกโอกาส

พอใช้ หมายถึง มีความสามารถในการสื่อสารได้ทั้งในการพูด การฟัง และการเขียนในระดับปานกลาง สามารถอธิบายชี้แจง และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชนทั่วไปได้ แต่มีข้อสงสัยซักถามบ่อยครั้ง การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเข้าใจค่อนข้างยาก ในการเขียนรายงานต่างๆ ต้องแก้ไขเกือบทุกครั้ง แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ต้องแก้ไข หมายถึง มีปัญหาในการสื่อสาร ไม่สามารถอธิบายชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชนทั่วไปเข้าใจได้ ไม่มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่จะให้ผู้อื่นเข้าใจได้ การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนวกวนสับสน ไม่ถูกต้องเหมาะสม ต้องแก้ไขปรับปรุงทุกครั้ง

**คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ**

๑) วัตถุประสงค์

แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังต่อไปนี้

๑.๑ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ และระดับ ๓ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๑

๑.๒ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ และระดับ ๔ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๒

๑.๓ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ และระดับ ๕ ของสายงานใดที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

รวมทั้งเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ สำหรับผู้ที่จบการศึกษาได้รับวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๑.๔ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ และระดับ ๖ ของสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์

และสายงานวิชาการสัตวแพทย์

๒) การกำหนดเวลาประเมิน แบ่งออกได้ดังนี้

๒.๑ ระดับควบขั้นต้น เช่น การเลื่อนจากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานนั้น หรือการเลื่อนจากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานนั้น กำหนดการประเมินดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑ ให้ประเมินเมื่อบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ในกรณีที่เป็นตำแหน่งซึ่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในระดับ ๑ และระดับ ๒ การประเมินให้ใช้ผลการประเมินจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการระดับ ๘ ลงมา และในกรณีที่เป็นตำแหน่งซึ่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในระดับ ๓ และระดับ ๔ การประเมินให้ใช้ผลการประเมินจากแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมินครั้งที่ ๒ ให้ประเมินหลังจากที่บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กล่าวคือ นอกจากจะมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว จะต้องได้รับเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามที่ ก.พ. กำหนดด้วย การประเมินให้ประเมินจากแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ

๒.๒ ระดับควบขั้นสูง เช่น การเลื่อนจากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ของสายงานนั้น หรือการเลื่อนจากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ของสายงานนั้น กำหนดการประเมินดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑ ให้ประเมินเมื่อบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานครบ ๒ ปี การประเมินให้ประเมินจากแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ

การประเมินครั้งที่ ๒ ให้ประเมินหลังจากที่บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กล่าวคือ นอกจากจะมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว จะต้องได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ด้วยการประเมินให้ประเมินตามแบบประเมินเดียวกันกับการประเมินครั้งที่ ๑

๓) การดำเนินการประเมิน

๓.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

๓.๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ เป็นผู้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน (ตอนที่ ๒) ดังนี้

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หมายถึงในแต่ละตำแหน่งให้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตของงานที่สำคัญ ทั้งงานที่เป็นงานหลักและงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

ข. ความต้องการของตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งที่จะประเมินต้องการผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณลักษณะซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆ อย่างไรบ้าง

๓.๑.๒ หลังจากที่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมินแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดงานที่จะประเมิน (ตอนที่ ๓) ในแต่ละตำแหน่งว่า ควรพิจารณางานใดเป็นงานซึ่งจะต้องนำมาประเมิน ทั้งงานดังกล่าวจะครอบคลุมทุกๆ ด้าน หรือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งก็ได้ และงานที่จะประเมินนั้นควรเป็นงานซึ่งถือได้ว่าเป็นงานหลักที่มีความสำคัญของตำแหน่งนั้นๆ ทั้งนี้ ควรกำหนดงานที่จะประเมินไม่น้อยกว่า ๒ งาน ยกเว้นกรณีที่ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบไม่กว้างขวางนักก็อาจกำหนดน้อยกว่านี้ก็ได้ตามความเหมาะสม

๓.๑.๓ ก่อนการประเมินควรแจ้งให้ผู้รับการประเมินได้ทราบไว้ล่วงหน้า ทั้งในด้านหน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

๓.๒ ผู้ประเมิน คือผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมินทั้ง ๔ หมวด รวมทั้งให้สรุปความเห็นและข้อสังเกตด้วย หลังจากนั้นจึงเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ และผู้อำนวยการกองเป็นผู้พิจารณาอีกครั้งหนึ่งตามลำดับ ในกรณีที่การประเมินครั้งที่ ๒ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ถ้าผลการประเมินไม่สอดคล้องกันในแต่ละระดับ ให้ผู้อำนวยการกองเป็นผู้สรุปความเห็นทั่วไปรวมทั้งข้อสังเกตให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้พิจารณาว่าจะเห็นสมควรเลื่อนข้าราชการดังกล่าวหรือไม่

คำว่า “ผู้อำนวยการกอง” ตามวรรคหนึ่ง หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๓.๓ วิธีการประเมิน

๓.๓.๑ เมื่อครบกำหนดเวลาประเมินครั้งที่ ๑ ตามที่ระบุไว้ในกำหนดเวลาประเมิน ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดต่างๆ ในตอนที่ ๑

๓.๓.๒ การประเมินครั้งที่ ๑ ของบางระดับซึ่งกำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการระดับ ๔ ลงมา หรือแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้ประเมินประเมินตามแบบประเมินนั้นๆ และสำหรับการประเมินครั้งที่ ๑ ให้ผู้ประเมินเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ จนกระทั่งถึงผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ส่วนการประเมินครั้งที่ ๒ ให้ผู้ประเมินดำเนินการเช่นเดียวกันกับการประเมินครั้งที่ ๑ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒

๓.๓.๓ ผู้ประเมินจะต้องประเมินให้ครบทั้ง ๔ หมวด คือ หมวดองค์ประกอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน หมวดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ หมวดความประพฤติ และหมวดคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๔ ในการประเมินแต่ละหมวด ให้ผู้ประเมินเป็นผู้พิจารณาว่าจากหน้าที่ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมินในตอนต้นที่ ๒ ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ความสามารถตลอดจนคุณลักษณะต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งที่จะประเมินอยู่ในระดับใด โดยพิจารณาเทียบกับเกณฑ์การประเมินในแบบประเมินการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้

๓.๓.๕ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เป็นผู้แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้รับการประเมินทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้รับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมในคราวประเมินครั้งต่อไปโดยไม่ต้องทำการประเมินใหม่ ส่วนการประเมินครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าไม่ผ่านการประเมิน นอกจากต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตนเองแล้ว จะต้องทำการประเมินใหม่หลังจากระยะเวลา ๓ เดือน นับจากการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดังนี้

หมวด ๑ องค์ประกอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ คือด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และคุณภาพของงานต้องได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไปทั้ง ๒ ด้านและทุกงานที่ประเมิน

หมวด ๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต้องได้ผลจากการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป

หมวด ๓ ความประพฤติต้องได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป

หมวด ๔ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งต้องได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป

ทุกรายการ

สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ถ้าความเห็นของผู้ประเมินแตกต่างกันไป ให้ถือความเห็นของผู้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นสำคัญ

ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท. ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)
อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๔
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๔
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งมติ ก.พ. เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยกำหนดวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับ ๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๓ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ ให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง (๓) กำหนดว่า การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ ให้ดำเนินการโดยการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของข้าราชการซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มาเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า ทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่อ้างถึง (๑) และ (๒) นั้น มีผลทำให้ผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยใช้วุฒิปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ เป็นต้นมา ซึ่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๔ และ
๒. วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นดังกล่าวเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๔ ในสายงานเดียวกันกับตำแหน่งระดับ ๓ ที่ผู้นั้นดำรงอยู่ ยังคงต้องปฏิบัติงานครบ ๒ ปี จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ ก.พ. จึงมีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ซึ่งมีวุฒิดังกล่าว และได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ในสายงานเดียวกันนั้น โดยวิธีการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานตามแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในหนังสือตามที่ยังถึง (๓) ได้ โดยให้ประเมินเพียงครั้งเดียว และให้ส่งเลื่อน

ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ หนังสือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ศูนย์การสอบ

โทร. ๒๘๑-๐๕๐๕

โทรสาร ๒๘๒-๑๘๒๘

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) คำอธิบายวิธีการพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล

(๒) คำอธิบายวิธีการเกี่ยวกับการคัดเลือก

(๓) แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มจติ ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือระดับ ๕ สำหรับตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันภาครัฐได้เปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจโดยมุ่งเน้นพัฒนาประสิทธิภาพการบริการของรัฐให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชน และส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาคุณภาพการทำงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์เป็นหลัก ก.พ.จึงได้ปรับปรุงแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัวในสายงาน ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ก.พ.กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ ขึ้นไป และสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และ ก.พ.กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ ขึ้นไป ใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกเพื่อเลื่อนบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสม รวดเร็ว และสอดคล้องกับลักษณะงาน โดยให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. ก.พ.มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรมกำหนดวิธีดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไปสำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปสำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว

ในการกำหนดวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง อ.ก.พ.กรมจะดำเนินการเองหรือ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนก็ได้

๒. ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้งตามข้อ ๑ วรรค ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กำหนดวิธีการ วางมาตรฐาน ตลอดจนควบคุมคุณภาพการคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒ วินิจฉัยปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการคัดเลือกและรายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกตามที่ได้รับมอบหมาย

การพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒.๑ จะต้องมิใช่ผู้แทน ก.พ. จำนวน ๑ คน เข้าร่วมพิจารณาด้วย

๓. การกำหนดวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ การสอบ

๓.๒ การประเมินผลงาน

๓.๓ การให้ทดลองปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้ อ.ก.พ.กรมหรือคณะกรรมการใช้แนวทางที่กำหนดตามท้ายหนังสือนี้ประกอบการพิจารณา ด้วย

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓ เป็นผู้ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งไม่เกิน ๒ ขั้น

๔.๔ เป็นผู้ผ่านการสอบ หรือการประเมินผลงาน หรือการทดลองปฏิบัติงาน

๕. การพิจารณาความเหมาะสมหรือเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว ให้คำนึงถึงคุณลักษณะเฉพาะบุคคล เช่น ความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความ อุตสาหะ และความสามรถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

๖. เมื่อส่วนราชการใดได้ดำเนินการคัดเลือกและมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวิธีการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้รายงานให้ ก.พ.ทราบภายใน ๗ วัน นับ ตั้งแต่วันที่ให้มีคำสั่ง

๗. ในกรณีที่ส่วนราชการใดได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๒ แล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ออกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้วิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุตุล บุญประกอบ

(นายอุตุล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

โทร. ๒๔๐๓๔๒๔

โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

คำอธิบายวิธีการพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติ

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติส่วนตัว (ตาม ก.พ.๗)
- ประวัติการรับราชการ
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- อัตราเงินเดือน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.กำหนดเพิ่มเติม คือ

๓.๑ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ	๔	๕	๖
วุฒิ			
ปวช.	๖ ปี	๘ ปี	๑๐ ปี
ปวส.	-	๖ ปี	๘ ปี
อนุปริญญา	-	๖ ปี	๘ ปี

ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้นติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒ อัตราเงินเดือนของผู้ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น จะต้องได้รับอัตราเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งไม่เกิน ๒ ขั้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๖)

คำอธิบายวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

การคัดเลือกมี ๓ วิธี คือ

๑. คัดเลือกโดยการสอบ

การสอบให้ดำเนินการโดยอิงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ เรื่องหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยกำหนดให้ทำการทดสอบเฉพาะความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็นทักษะความสามารถที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๒. คัดเลือกโดยการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นมาใหม่ นอกจากเป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต) หรือพิจารณาจากแฟ้มงาน ซึ่งได้บันทึกผลงานที่ทำจริงไว้แล้วในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

๓. คัดเลือกโดยการให้ทดลองปฏิบัติงาน

หมายถึง การทดลองปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงหรือการสาธิตการปฏิบัติงาน

๓.๑ เป็นการวัด กระบวนการ (Process) ปฏิบัติงาน และ ผลผลิต (Product) ของการปฏิบัติงาน

๓.๒ การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน ทำได้ ๒ แนวทาง

๓.๒.๑) มุ่งกำหนดค่าคุณภาพของการปฏิบัติตามขั้นตอนในกิจกรรมปฏิบัติงาน เช่น

ทำงานได้ดีแค่ไหน

ทำงานถูกต้องหรือไม่

ขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ถูกต้องหรือไม่

ปฏิบัติแต่ละขั้นตอนปลอดภัยหรือไม่

ขั้นตอนที่ปฏิบัติเป็นไปตามลำดับปฏิบัติที่แนะนำไว้หรือไม่

๓.๒.๒) มุ่งพิจารณาจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ในรูปของอัตราที่ปฏิบัติ ความเร็ว และการเคลื่อนไหว เช่น สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จได้ทันภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓. การประเมินผลผลิตของการปฏิบัติงาน ผลงานเป็นประจักษ์เมื่อเทียบกับมาตรฐานของงานและนโยบายของส่วนราชการ โดยพิจารณาได้จาก ผลงานท้ายสุดเมื่อได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจใช้คำถามเหล่านี้

- งานที่ทำขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบมากน้อยเพียงใด
- ผลงานที่ทำได้ ปรวนต เรียบร้อย หรือไม่
- ผลงานที่ทำได้ เป็นไปตามมาตรฐานงานเพียงใด
- ผลงานที่ทำได้ เป็นไปตามข้อแนะนำเบื้องต้นเพียงใด

๓.๔ ระดับค่าการประเมินของกระบวนการปฏิบัติงาน อาจเป็น ๒ ระดับค่า เช่น

- ปฏิบัติได้ หรือปฏิบัติไม่ได้
- ดี หรือไม่ดี
- มีทักษะ หรือไม่มีทักษะ
- ถูกต้อง หรือไม่ถูกต้อง

ระดับค่าการประเมินของผลการปฏิบัติงาน อาจแบ่งเป็น ๔ ระดับค่า

๑) ดีมาก ๒) ดี ๓) พอใช้ ๔) ต้องปรับปรุง

๓.๕ ควรมีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานโดยภาพรวม ด้วย

- เช่น
- ผ่านหรือไม่ผ่าน
 - เหมาะสม หรือไม่เหมาะสม

แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ เฉพาะตัวตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปสำหรับสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปสำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒

กลุ่มที่ ๑

ลักษณะภารกิจ ทำหน้าที่ด้านธุรการ บริการ หรืองานสนับสนุนวิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่อาลักษณ์ | ๑๐. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑๑. เจ้าหน้าที่งานเผยแพร่ |
| ๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ | ๑๒. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา |
| ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ | ๑๓. เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา |
| ๕. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | ๑๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
| ๖. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ๑๕. บรรณกร |
| ๗. เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด | ๑๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด |
| ๘. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | ๑๗. เจ้าหน้าที่จดหมายเหตุ |
| ๙. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | |

วิธีการที่ควรใช้

คัดเลือกโดยการสอบ หรือการประเมินผลงาน

กลุ่มที่ ๒

ลักษณะภารกิจ ทำหน้าที่ด้านปฏิบัติการของสายงานที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ปกครอง | ๓๑. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน |
| ๒. พนักงานปกครอง | ๓๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชนบท |
| ๓. เจ้าหน้าที่สถิติ | ๓๓. เจ้าหน้าที่อบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๔. เจ้าหน้าที่งานสถิติ | ๓๔. เจ้าหน้าที่อบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ | ๓๕. เจ้าหน้าที่ฝึกอาชีพ |

๖. เจ้าพนักงานราชทัณฑ์
 ๗. พนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
 ๘. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี
 ๙. เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี
 ๑๐. ศุลกากรักษ์
 ๑๑. เจ้าหน้าที่สรรพสามิต
 ๑๒. เจ้าพนักงานสรรพสามิต
 ๑๓. เจ้าหน้าที่สรรพากร
 ๑๔. เจ้าพนักงานสรรพากร
 ๑๕. นายตรวจสรรพสามิต
 ๑๖. เจ้าหน้าที่ทะเบียนการค้า
 ๑๗. เจ้าพนักงานทะเบียนการค้า
 ๑๘. เจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัด
 ๑๙. เจ้าพนักงานซึ่งตวงวัด
 ๒๐. เจ้าหน้าที่ประกันภัย
 ๒๑. เจ้าพนักงานประกันภัย
 ๒๒. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรณี
 ๒๓. เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี
 ๒๔. เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร
 ๒๕. เจ้าพนักงานพิธีการศุลกากร
 ๒๖. เจ้าหน้าที่ขนส่ง
 ๒๗. เจ้าพนักงานขนส่ง
 ๒๘. เจ้าหน้าที่ที่ดิน
 ๒๙. พนักงานที่ดิน
 ๓๐. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
 ๓๑. เจ้าพนักงานฝึกอาชีพ
 ๓๒. เจ้าหน้าที่ประกันสังคม
 ๓๓. เจ้าพนักงานประกันสังคม
 ๓๔. เจ้าหน้าที่แรงงาน
 ๓๕. เจ้าพนักงานแรงงาน
 ๓๖. เจ้าหน้าที่การข้าว
 ๓๗. เจ้าพนักงานการข้าว
 ๓๘. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๓๙. เจ้าพนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๔๐. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๔๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๔๒. เจ้าพนักงานวัฒนธรรม
 ๔๓. เจ้าพนักงานวัฒนธรรม
 ๔๔. อนุศาสนาจารย์
 ๔๕. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๔๖. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๔๗. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๔๘. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๔๙. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๐. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๒. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๓. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๔. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๕. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๖. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๗. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๘. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ๕๙. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

วิธีการที่ควรใช้

คัดเลือกโดยการสอบ หรือการประเมินผลงาน

กลุ่มที่ ๓

ลักษณะภารกิจ

ทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งงานเทคนิคที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้าน ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือได้รับการฝึกปฏิบัติมาโดยเฉพาะ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. ช่างโยธา | ๕๕. เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยา |
| ๒. นายช่างโยธา | ๕๖. เจ้าหน้าที่อุทกวิทยา |
| ๓. ช่างรังวัด | ๕๗. เจ้าพนักงานอุทกวิทยา |
| ๔. นายช่างรังวัด | ๕๘. ช่างตรวจสภาพรถ |
| ๕. ช่างสำรวจ | ๕๙. นายช่างตรวจสภาพรถ |
| ๖. นายช่างสำรวจ | ๖๐. ช่างอากาศยาน |
| ๗. ช่างเครื่องกล | ๖๑. นายช่างอากาศยาน |
| ๘. นายช่างเครื่องกล | ๖๒. นักออกแบบผลิตภัณฑ์ |
| ๙. ช่างเขียนแบบ | ๖๓. เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ |
| ๑๐. นายช่างเขียนแบบ | ๖๔. เจ้าหน้าที่การเกษตร |
| ๑๑. ช่างไฟฟ้า | ๖๕. เจ้าพนักงานการเกษตร |
| ๑๒. นายช่างไฟฟ้า | ๖๖. เจ้าหน้าที่ประมง |
| ๑๓. ช่างไฟฟ้าสื่อสาร | ๖๗. เจ้าพนักงานประมง |
| ๑๔. นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร | ๖๘. เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ |
| ๑๕. ช่างเทคนิค | ๖๙. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ |
| ๑๖. นายช่างเทคนิค | ๗๐. เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| ๑๗. ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม | ๗๑. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| ๑๘. นายช่างเทคนิคอุตสาหกรรม | ๗๒. เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด |
| ๑๙. ช่างเหมืองแร่ | ๗๓. สัตวแพทย์ |
| ๒๐. นายช่างเหมืองแร่ | ๗๔. เจ้าหน้าที่สัตวบาล |
| ๒๑. ช่างโลหะ | ๗๕. เจ้าพนักงานสัตวบาล |
| ๒๒. นายช่างโลหะ | ๗๖. เจ้าหน้าที่พยาบาล |
| ๒๓. ช่างหล่อ | ๗๗. พยาบาลเทคนิค |
| ๒๔. เจ้าหน้าที่พิมพ์ | ๗๘. ผู้ช่วยทันตแพทย์ |
| ๒๕. ช่างพิมพ์ | ๗๙. เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด |

๒๖. ช่างภาพ
 ๒๗. นายช่างภาพ
 ๒๘. ช่างศิลป์
 ๒๙. นายช่างศิลป์
 ๓๐. ช่างศิลปกรรม
 ๓๑. นายช่างศิลปกรรม
 ๓๒. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
 ๓๓. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
 ๓๔. ช่างเครื่องยนต์
 ๓๕. เจ้าหน้าที่สื่อสาร
 ๓๖. เจ้าพนักงานสื่อสาร
 ๓๗. เจ้าหน้าที่สื่อสารการบิน
 ๓๘. ช่างโทรคมนาคม
 ๓๙. ช่างเครื่องเรือ
 ๔๐. ช่างออกแบบเรือ
 ๔๑. นายช่างออกแบบเรือ
 ๔๒. เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
 ๔๓. ช่างกายอุปกรณ์
 ๔๔. เจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ
 ๔๕. นายเรือ
 ๔๖. นายท้ายเรือ
 ๔๗. เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน
 ๔๘. ช่างผังเมือง
 ๔๙. เจ้าหน้าที่อุตสาหกรรม
 ๕๐. ช่างชุดลอก
 ๕๑. นายช่างชุดลอก
 ๕๒. ช่างชลประทาน
 ๕๓. นายช่างชลประทาน
 ๕๔. เจ้าหน้าที่อุตุนิยมวิทยา
 ๕๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
 ๕๖. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
 ๕๗. ช่างทันตกรรม
 ๕๘. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
 ๕๙. เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์
 ๖๐. เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
 ๖๑. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ
 ๖๒. เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค
 ๖๓. เจ้าพนักงานควบคุมโรค
 ๖๔. โภชนากร
 ๖๕. เจ้าหน้าที่ป่าไม้
 ๖๖. เจ้าพนักงานป่าไม้
 ๖๗. เจ้าหน้าที่เคตนาการเกษตร
 ๖๘. เจ้าพนักงานเคตนาการเกษตร
 ๖๙. ผู้ช่วยเภสัชกร
 ๗๐. ทันตอนามัย
 ๗๑. เวชกร
 ๗๒. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ
 ๗๓. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ
 ๗๔. เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล
 ๗๕. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล
 ๗๖. เจ้าหน้าที่เอกซเรย์
 ๗๗. เจ้าพนักงานผดุงครรภ์
 ๗๘. สาธารณสุข
 ๗๙. นักบิน
 ๘๐. บุรุษไปรษณีย์โทรเลข
 ๘๑. เจ้าหน้าที่รักษาเสาสาย
 ๘๒. เจ้าพนักงานประปา
 ๘๓. เจ้าหน้าที่โทรคมนาคม
 ๘๔. เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์โทรเลข

วิธีการที่ควรใช้

คัดเลือกโดยการประเมินผลงานหรือการให้ทดลองปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ ๔

ลักษณะภารกิจ ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะตัว
ชื่อตำแหน่งในสายงาน

- | | |
|------------------|----------------------|
| ๑. นาฏศิลป์ | ๕. ผู้ประกาศ |
| ๒. ดุริยางคศิลป์ | ๖. ผู้รายงานข่าว |
| ๓. คีตศิลป์ | ๗. เจ้าหน้าที่ลิขิต |
| ๔. ช่างอาภรณ์ | ๘. เจ้าหน้าที่ดูเงิน |

วิธีการที่ควรใช้

คัดเลือกโดยการให้ทดลองปฏิบัติงาน

คำอธิบายเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ความเป็นมา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. เกี่ยวกับแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ก.พ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ ขึ้นไป และในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และ ก.พ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกเพื่อเลื่อนบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีคุณภาพ เหมาะสม รวดเร็ว และสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งมากยิ่งขึ้น นั้น

เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกเดิม ในหนังสือที่อ้างถึงหลายประการ ประกอบกับเป็นระยะแรกที่ส่วนราชการได้เริ่มดำเนินการคัดเลือกตามแนวทางการคัดเลือกที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ส่วนราชการหลายแห่งได้หารือในรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เช่น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานดังกล่าวในช่วงระยะเวลาใด หรือในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับใด การกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น สำหรับผู้มีคุณวุฒิอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึง จะพิจารณาอย่างไร การกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งดังกล่าว จะสามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องและเกือกลักษณะมาับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้หรือไม่ และสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีการต่าง ๆ ตามหนังสือที่อ้างถึงส่วนราชการจะสามารถส่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้เมื่อใด เป็นต้น

สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรจัดทำคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลนี้ขึ้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ตามเจตนารมณ์ของหนังสือที่อ้างถึง

การพิจารณาคุณสมบัติด้านระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน

๑. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในข้อ ๔.๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ หมายถึง การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่ต่ำกว่า

ระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ๑ ระดับ และได้ปฏิบัติงานที่ในตำแหน่งดังกล่าวจนถึงวันที่เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

โดยที่ในช่วงการปรับเปลี่ยนแนวทางการคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ที่อ้างถึงดังกล่าว อาจมีข้าราชการจำนวนหนึ่งที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นติดต่อกันไม่ถึง ๒ ปี แต่เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๗/ ว ๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๒ เดิม ก้อนุโลมให้เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหนังสือที่อ้างถึงนี้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

๒. การกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ได้กำหนดไว้ในคำอธิบายฯ ของหนังสือที่อ้างถึง หมายถึง การกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงมาจากระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำ ตามคุณสมบัติของบุคคลที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และตามระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง วุฒิ	๔	๕	๖
ม.๓ / มศ. ๓ / ม. ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๙ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๘ ปี	๑๐ ปี	๑๒ ปี
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๖ ปี	๘ ปี	๑๐ ปี

ระดับที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง	๔	๕	๖
วุฒิ ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	๗ ปี	๙ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	๖ ปี	๘ ปี

๓. การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่มีลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเกือกลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๒. ข้างต้น ให้ส่วนราชการพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้กรมเจ้าสังกัดและสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันพิจารณาและกำหนดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเกือกลกัน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องและเกือกลกันเฉพาะของส่วนราชการนั้น ๆ และเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบกับการจัดกลุ่มตำแหน่งดังกล่าวก่อน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเลื่อน แต่งตั้ง ย้าย ย้ายสับเปลี่ยน รับโอน หรือบรรจุกลับ ต่อไป

ข. สำหรับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ซึ่งมีลักษณะงานด้านเดียวกันอย่างชัดเจน คือ ตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่กับสายงานเจ้าพนักงานที่มีชื่องานเหมือนกัน หรือตำแหน่งในสายงานช่างกับสายงานนายช่างที่เป็นลักษณะงานช่างในสาขาเดียวกัน เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการกับเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ช่างโยธากับนายช่างโยธา ช่างเขียนแบบกับนายช่างเขียนแบบ เป็นต้น ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่กับสายงานเจ้าพนักงานที่มีลักษณะงานเหมือนกัน และในสายงานช่างกับสายงานนายช่างที่มีลักษณะงานช่างในสาขาเดียวกัน เป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเกือกลกันได้

สำหรับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในคำอธิบายเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามหนังสือฉบับนี้ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การกำหนดวันที่ที่จะเลื่อนผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้คัดเลือกได้ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัวตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ที่อ้างถึงให้กระทำได้ไม่ก่อนวันที่ ดังนี้

๑. ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. ไม่ก่อนวันที่ได้รับเงินเดือนในขั้นและอันดับที่ ก.พ.กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๖ และ

๓. ไม่ก่อนวันที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือผ่านการประเมินผลงาน หรือผ่านการให้ทดลองปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

การกำหนดวันที่จะเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว จำเป็นต้องกำหนดให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ผ่านคัดเลือก ไม่ว่าจะใช้วิธีการใดในการคัดเลือกก็ตาม กล่าวคือ กรณีการสอบคัดเลือกจะมีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ผ่านการสอบคัดเลือกไม่ว่าวันที่สมัครสอบ กรณีการให้ทดลองปฏิบัติงานก็จะมีผลในวันที่ผ่านการให้ทดลองปฏิบัติงานไม่ว่าวันที่เสนอชื่อเพื่อขอรับการคัดเลือกเช่นกัน ในทำนองเดียวกัน กรณีการประเมินผลงานจึงมีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานแล้วไม่ว่าวันที่เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาความลักลั่นและการได้เปรียบเสียเปรียบของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีการคัดเลือกที่ต่างกันภายในส่วนราชการเดียวกัน เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึงนี้ เป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้สำหรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว ซึ่งได้กำหนดวิธีการพิจารณาคัดเลือกไว้หลายวิธีด้วยกัน คือ การสอบคัดเลือก การประเมินผลงาน และการให้ทดลองปฏิบัติงาน การจะพิจารณาเลือกใช้วิธีการคัดเลือกวิธีใด ก.พ. ได้มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ.กรมแต่งตั้ง เป็นผู้กำหนดวิธีการวางมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพของการคัดเลือก และวินิจฉัยปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการคัดเลือก โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งตามลักษณะภารกิจต่าง ๆ สภาพงาน ความคล่องตัว และศักยภาพในการดำเนินการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการ เช่น กรณีที่มีตำแหน่งซึ่งต้องดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ฯ นี้จำนวนมาก ส่วนราชการก็อาจเลือกวิธีการสอบคัดเลือก และหากเห็นว่ามีจำนวนไม่มากก็เลือกวิธีการประเมินผลงาน หรือในกรณีที่ เป็นลักษณะงานปฏิบัติและมีตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกจำนวนมากก็ควรเลือกวิธีการให้ทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่มีจำนวนตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกจำนวนมากเป็นพิเศษเกินกว่าจะให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นราย ๆ ได้ ก็อาจจำเป็นต้องเลือกใช้วิธีการประเมินผลงาน

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ระดับ ๑๑

เรียน (เวียง กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๓๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑
๓. รายละเอียดแนวทางและตัวอย่างการจัดทำเครื่องมือประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แจ่มติ ก.พ. เรื่องวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความเหมาะสมและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา และเรื่องวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ.พิจารณาเห็นว่า โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๒ วรรคสอง บัญญัติว่า ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งให้รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดไปด้วย มาตรา ๕๔ บัญญัติสรุปความว่า วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด และมาตรา ๕๙ บัญญัติสรุปความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมาตรา ๕๔ สำหรับผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้แต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การเลือกสรรกลั่นกรองเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามนัยบทบัญญัติดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับอำนาจการสั่ง

บรรจ โดยคำนึงถึงระบบราชการและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ กับหลักการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและหลักประกันความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึงทั้งสองฉบับ และกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา และตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการเลือกสรรกลั่นกรองเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา และตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ระดับ ๑๑ โดยมีคณะกรรมการพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ แล้วแต่กรณี

๒. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่ทำหน้าที่งานประจำหน้าที่ของกรมหรือกระทรวง แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

๒) ข้อมูลบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการปฏิบัติราชการและผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๓.๑ และ ๓.๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ให้คณะกรรมการกำหนดองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินที่จำเป็นตามเอกสารหมายเลข ๓.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

๕. การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงเสร็จไปแล้วก่อนวันออกหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ ส่วนกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่เสร็จ หรือกรณีจะดำเนินการในระหว่างก่อนถึงวันใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ ส่วนราชการจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม หรือจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือฉบับนี้ก็ทำได้

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ไม่ใช้กับกรณีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับตำแหน่งใด ในสายงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ
(นายอุดล บุญประกอบ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๘๒๗๓๖๕

โทรสาร ๒๘๒๑๘๒๘

หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสม และการคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐)

ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสม และการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา โดยแยกเป็น ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

ก. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมา ให้ดำเนินการดังนี้

๑. การเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรม ให้ อ.ก.พ.กรม มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๑.๒ ผู้แทน อ.ก.พ.กรม ๑ คน

๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรม นั้น ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๒. การเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่อธิบดีมอบอำนาจการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ลงมา ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ อ.ก.พ. จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๒.๒ ผู้แทน อ.ก.พ. จังหวัด ๑ คน

๒.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรม นั้น หรือส่วนราชการอื่น ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๓. การเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีให้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวง หรือ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๓.๒ ผู้แทน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง หรือผู้แทน อ.ก.พ.สำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี ซึ่งทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรม ๑ คน

๓.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการนั้น หรือส่วนราชการอื่นซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๔. ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตาม ๑, ๒ และ ๓ ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน โดยระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการเลือกหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่จะให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมในคราวเดียวกันหลายตำแหน่งในหลายสายงาน ก็ให้สั่งแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ๆ เพิ่มเติม

๕. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่เปิดให้ข้าราชการจากส่วนราชการอื่นสมัครสอบคัดเลือกได้นั้นให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลบุคคลจากส่วนราชการเจ้าสังกัดของข้าราชการที่มาสอบคัดเลือกด้วย และเมื่อผู้นั้นสอบคัดเลือกได้แล้วให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. นี้ต่อไป

๖. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคนตาม ๕. ต่อคณะกรรมการโดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๖.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น (ตามตัวอย่างในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๖.๒ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการและประวัติส่วนตัวของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ฐานะ ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ใน

ความสามารถของข้าราชการ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการผู้นั้น ซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ (ตามตัวอย่างในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๖.๓ ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ

๗. ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๗.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยถือเกณฑ์ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้นด้วย (ตามเอกสารหมายเลข ๓.๓)

๗.๒ ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคนโดยพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคนกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ซึ่งเหมาะสมตำแหน่งละไม่เกิน ๕ คน แต่ไม่ควรน้อยกว่า ๒ คน

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาคราวละหลายตำแหน่งในระดับและสายงานเดียวกันและมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่างๆ ได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่จำนวนผู้ที่ได้รับคัดเลือกควรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๗.๓ ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตาม ๗.๒ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ โดยให้เสนอเรียงลำดับชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดในลำดับแรก และผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไปไว้ในลำดับหลังต่อ ๆ กันไป พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลไปประกอบการพิจารณาด้วย

๘. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณารายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตาม ๗.๓ ว่าบุคคลใดในรายชื่อที่คณะกรรมการเสนอเป็นผู้เหมาะสมที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๙. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่ารายชื่อที่คณะกรรมการเสนอยังไม่เหมาะสม ก็ให้ปรึกษากับประธานกรรมการ หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร

๑๐. ในกรณีที่ส่วนราชการใดกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือกไว้ว่าจะแต่งตั้งตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากสูงไปหาลำดับต่ำ โดยได้ประกาศระเบียบปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการทราบแล้วนั้น จะดำเนินการแต่งตั้งโดยไม่ต้องมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมก็ได้แต่ส่วนราชการนั้นจะต้องส่งเอกสารการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกให้สำนักงาน ก.พ. ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า

๗ วัน รวมทั้งต้องส่งบัญชีและคะแนนของผู้สอบคัดเลือกได้ และคำสั่งเลื่อนตำแหน่งข้าราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๗ วัน นับแต่มีคำสั่งด้วย

ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งนั้นหลายครั้งและได้ขึ้นบัญชีไว้หลายบัญชีภายในระยะเวลา ๓ ปี ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ภายในด้วยว่าจะมีวิธีการอย่างไรในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๑๑. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมา ที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้โดยเฉพาะให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนั้น เช่น ตำแหน่งที่เป็นระดับควบ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ขึ้นไปของบางตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญงานให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ หรือที่จะแก้ไขปรับปรุงใหม่ต่อไป แล้วแต่กรณี

ข. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘

ให้ดำเนินการดังนี้

๑. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรม ให้ อ.ก.พ. กรมมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๑.๒ ผู้แทน อ.ก.พ. กรม ๑ คน

๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมนั้น ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ คน

๒. ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตาม ๑. ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานโดยระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการเลือกหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่จะให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลในคราวเดียวกันหลายตำแหน่งในหลายสายงานก็ให้สั่งแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นๆ เพิ่มเติม

๓. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ดำเนินการทำนองเดียวกับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมา

๔. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคนต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งจะรับโอนมาแต่งตั้ง ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลบุคคลจากส่วนราชการเจ้าสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเสนอต่อคณะกรรมการด้วย

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตาม ๖ ถึง ๙ ดังที่กล่าวใน ก. เว้นแต่การออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ ก่อน

๖. นอกจากจะต้องดำเนินการโดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลดังกล่าวแล้ว ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีวิธีการอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา คัดเลือกและประเมินบุคคลด้วยก็ได้ เช่น การสอบ การประเมินจากผลการฝึกอบรม เป็นต้น

๗. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้โดยเฉพาะแล้วให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนั้น เช่น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ หรือที่จะแก้ไขปรับปรุงใหม่ต่อไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมหรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. นี้ให้ขออนุมัติ ก.พ. เป็นกรณี ๆ ไป

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐)**

ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ (ยกเว้นการเลื่อนตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) ไว้ดังต่อไปนี้

ก. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐

ให้ดำเนินการดังนี้

๑ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน เพื่อ
พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ที่ว่างใน
กระทรวงหรือกรมในสังกัด ดังนี้

๑.๑ ประธาน ๑ คน

๑.๒ กรรมการประกอบด้วย

๑.๒.๑ อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง หรืออธิบดี หรือ
หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งว่างตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นสมควร ๑ คน

๑.๒.๒ ผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ. กระทรวง ๑ คน

๑.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง ๑ คน และ

๑.๒.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป
ที่เป็น อ.ก.พ. กระทรวง โดยได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน ๑ คน

ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเกิน ๕ คน ก็ให้แต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน ๒ คน

๑.๓ ให้คณะกรรมการเลือกผู้เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ
กระทรวงหรือกรมในสังกัดเพื่อทำหน้าที่เลขานุการ ๑ คน แต่ถ้าเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัด
เลือกด้วย ก็ให้เลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เลขานุการแทน

ในกรณีที่เป็นการศึกษาหลายตำแหน่งจากหลายกรมในคราวเดียวกันให้ อ.ก.พ. กระทรวงมี
คำสั่งแต่งตั้งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าของตำแหน่งว่างตาม ๑.๒.๑ เป็นกรรมการเพิ่มเติมเพื่อ

เข้าพิจารณาตามตำแหน่งที่ว่างนั้น

๒. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี และในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้ อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ที่ว่างในส่วนราชการดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ ประธาน ๑ คน

๒.๒ กรรมการประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม นั้น ๑ คน

๒.๒.๒ ผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ๑ คน

๒.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ๑ คน และ

๒.๒.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป ที่เป็น อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง โดยได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน ๑ คน

ในกรณีนี้ อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเกิน ๕ คน ก็ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน ๒ คน

๒.๓ ให้คณะกรรมการเลือกผู้เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นเพื่อทำหน้าที่เลขานุการ ๑ คน แต่ถ้าเป็นผู้อยู่ในชายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วยก็ให้เลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เลขานุการแทน

๓. เมื่อมีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ ๙ และหรือระดับ ๑๐ ในกระทรวง ทบวง หรือ กรมในสังกัดว่างลง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างเสนอข้อมูลต่อปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง แล้วแต่กรณี เพื่อส่งต่อไปยังคณะกรรมการดังนี้

๓.๑ ชื่อและจำนวนตำแหน่งว่างหรือที่จะว่าง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงาน การควบคุมบังคับบัญชา คุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น (ตามเอกสารหมายเลข ๓.๑)

๓.๒ รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ - ๒ ชื่อ (ตามที่กระทรวงเห็นสมควรกำหนดและแจ้งให้กรมในสังกัดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน) พร้อมข้อมูลบุคคลพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ฐานะ

ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงานสำคัญพิเศษ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการผู้นั้น รวมทั้งเสนอผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อ และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมที่จะเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒)

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยถือเกณฑ์ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น (ตามเอกสารหมายเลข ๓.๓)

๔.๒ ประเมินและคัดเลือกผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคน โดยพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติน ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคน กับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ซึ่งเหมาะสมไว้ตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน

ในกรณีที่เป็นการพิจารณารวละหลายตำแหน่งในระดับและสายงานเดียวกัน และมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่จำนวนผู้ที่สมควรได้รับคัดเลือกจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตาม ๔.๒ ต่อปลัดกระทรวง โดยให้เสนอเรียงลำดับผู้ซึ่งเหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไปลำดับต่อ ๆ กันไป พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลไปประกอบการพิจารณาด้วย

๕. ให้ปลัดกระทรวงพิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการเสนอตาม ๔.๓ แล้ว ดำเนินการดังนี้

๕.๑ เมื่อได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อผู้ซึ่งคณะกรรมการเสนอเหมาะสมที่จะได้เลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่เป็นผู้เหมาะสมที่จะได้เลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑๐ ก็ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

๕.๒ ในกรณีที่ปลัดกระทรวงเห็นว่ารายชื่อผู้ซึ่งคณะกรรมการเสนอตาม ๔.๓ ยังไม่เหมาะสมก็ให้ปรึกษากับประธานกรรมการ หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตาม ๕.๑ ต่อไป

๖. สำหรับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง และส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้ดำเนินการตาม ๓. ตาม ๔.๑ และตาม ๔.๒ โดยอนุโลม แล้วดำเนินการต่อไปดังนี้

๖.๑ ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งละไม่เกิน ๓ ชื่อต่อหัวหน้าส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างนั้น โดยให้เสนอเรียงลำดับผู้ซึ่งเหมาะสมที่สุดในลำดับแรก และผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไป ในลำดับต่อ ๆ กันไปพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลไปประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการตาม ๖. พิจารณารายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตาม ๖.๑ และเมื่อได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอเหมาะสมที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ หรือระดับ ๑๐ ก็ให้ดำเนินการตามมาตรา ๕๒ ต่อไป

๖.๓ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการตาม ๖ เห็นว่า รายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตาม ๖.๑ ยังไม่เหมาะสม ก็ให้ปรึกษากับประธานกรรมการ หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตามมาตรา ๕๒ ต่อไป

ข. กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑

รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ตามแนวการพิจารณาในมาตรา ๕๙ โดยปลัดกระทรวงเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม เมื่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาได้ผู้ที่เหมาะสมแล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งไม่อาจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ทำความตกลงกับ ก.พ.เป็นกรณีไป

**รายละเอียดแนวทางและตัวอย่างการจัดทำเครื่องมือประกอบการพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐)**

การพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเลื่อนตำแหน่งกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น ให้ประเมินจากแนวทางที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๓.๑)
๒. ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓.๒)
๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา และตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ระดับ ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๓.๓)

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง.....ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน.....
 ฝ่าย.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....
 งาน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง.....รับผิดชอบบริหาร.....
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
 - ๔)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

.....

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๓) ประสบการณ์ในงาน

๔) เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๒) ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน).....

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทัศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ข้อมูลบุคคลเป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ ผลงานที่สำคัญ ตลอดจนความดีความชอบพิเศษอื่น ๆ ที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และความต้องการของตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓.๑) เพื่อคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

๔. การฝึกอบรมและผลงาน

๕. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ ทั้งนี้ ให้แสดงหรือระบุไว้ โดยอาจจัดทำตามตัวอย่างแบบแสดงผลงานแนบท้ายนี้

๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. อื่น ๆ

อนึ่ง เพื่อให้สามารถนำข้อมูลบุคคลไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งคราวต่อไป ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

๒. แจ้งข้อมูลบุคคลที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ข้าราชการผู้นั้นลงชื่อรับทราบในเดือนตุลาคมของแต่ละปี

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
 ตำแหน่งทางการบริหาร.....
 ตำแหน่งในสายงาน.....
 สังกัด.....

<u>ผลงาน</u>	<u>ประโยชน์ของผลงาน</u>	<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น</u>
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.

ฯลฯ

เจ้าของผลงาน	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(ลงชื่อ ) .....	.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ลงมา และระดับ ๙ ระดับ ๑๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐)

รายการประเมิน	เกณฑ์วัด (อาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรือ อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด)
<p>๑. เกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการควรกำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑.๑ <u>ความรู้</u> ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการรวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครอง และการตรวจราชการสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ หรือความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานสำหรับการแต่งตั้งระดับ ๘ ลงมา เป็นต้น</p> <p>๑.๒ <u>ความสามารถ</u> ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชาสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ระดับ ๑๐ หรือความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดีสำหรับการแต่งตั้งระดับ ๘ ลงมา เป็นต้น</p> <p>๑.๓ <u>ความประพฤติ</u> ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>๑.๔ <u>ประวัติการรับราชการ</u> ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย เป็นต้น</p>	

รายการประเมิน	เกณฑ์วัด (อาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรือ อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด)
<p>๒. คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบ อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะ แต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร</p> <p>๒.๑.....</p> <p>๒.๒.....</p> <p>๒.๓.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	

๒๕. เดือนขึ้นเงินเดือน

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๑๗ มีนาคม ๒๕๒๐

เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยได้มีส่วนราชการหลายแห่งหาหรือว่า ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ของส่วนราชการหนึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันเพื่อดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ได้แล้วได้ออนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ และรับเงินเดือนในระดับ ๓ ในอีกส่วนราชการหนึ่งตามที่สอบได้ ข้าราชการดังกล่าวนี้มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งระดับ ๓ ไม่ถึง ๘ เดือน จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีหรือไม่

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่า การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนนั้น กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๕ กำหนดให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในรอบปีที่แล้วมา โดยมีได้มีข้อห้ามไว้ว่า ถ้าข้าราชการพลเรือนผู้ใดได้เลื่อนตำแหน่งและมีเวลาปฏิบัติราชการในตำแหน่งใหม่ที่ได้เลื่อนขึ้นไม่ครบ ๘ เดือน จะเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ไม่ได้ ดังนั้น ข้าราชการดังกล่าวข้างต้น หรือข้าราชการพลเรือนที่ได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับอื่น ๆ เช่นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๕ เป็นต้น จึงอาจได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ได้ถ้าในระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีที่แล้ว ผู้นั้นมีผลงานเข้าเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับดังกล่าวข้างต้น

อนึ่ง ก.พ.ได้พิจารณามีมติด้วยว่า ข้าราชการพลเรือนผู้ใดได้เลื่อนตำแหน่งในวันที่ ๑ ตุลาคม ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีให้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันที่ได้เลื่อนตำแหน่งได้ ถ้าผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติตามมติ ก.พ.ต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

ที่ สร ๐๗๑๐/ว ๒๖

สำนักงาน ก.พ.

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๐

เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือน

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหรือเกี่ยวกับเรื่องการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาจะเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ข้าราชการ ซึ่งในรอบปีที่แล้วมาไปฝึกอบรมในประเทศเป็นเวลา ๒ เดือน และไปฝึกอบรมในต่างประเทศเป็นเวลา ๓ เดือนได้หรือไม่

๒. ผู้บังคับบัญชาจะเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่ข้าราชการผู้นั้นโอนมา ได้หรือไม่

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๔๐๕/ว ๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒ ที่ห้ามเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในระหว่างลาติดตามสามีไปราชการ ณ ต่างประเทศ ยังคงใช้อยู่หรือไม่

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติ ดังนี้

๑. กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๗ (๘) วางหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะกรณีไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษาฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศเท่านั้น ผู้บังคับบัญชาจึงอาจเลื่อนชั้นเงินเดือนตามปกติให้แก่ผู้ไปอบรมในประเทศได้ หากผู้นั้นมีผลงานดีหรือดีเด่นตามข้อ ๖ แห่งกฎ ก.พ.ดังกล่าว

๒. ผู้บังคับบัญชาอาจเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันโอนได้ ถ้าข้าราชการดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙)

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๔๐๕/ว ๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒ ที่ห้ามเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในระหว่างลาติดตามสามีไปราชการ ณ ต่างประเทศ ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร.๒๘๑๔๘๗๕

หมายเหตุ โปรดดู ว ๘/๒๕๓๔ เพิ่มเติม

๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กลับจากรับราชการทหาร
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มตติ ก.พ. ซึ่งอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้กลับจากรับราชการทหารซึ่งได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ และมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในปีงบประมาณที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน เป็นกรณีพิเศษได้ไม่เกิน ๑ ชั้น มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๕ แล้ว จึงสมควรปรับปรุงหลักการเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กลับจากรับราชการทหารให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ก.พ.จึงลงมติให้ยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้กลับจากรับราชการทหารซึ่งได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ในปีงบประมาณที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ไม่เกิน ๑ ชั้น ถ้าหากผู้นั้นมีเวลารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารรวมกับเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญครบ ๘ เดือน แต่ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนดังกล่าวนั้นจะต้องได้รับประโยชน์ไม่มากกว่าผู้ที่มิได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร เช่น

๑. นาย ก. และนาย ข. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันเดียวกันเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๔ นาย ก. ซึ่งมีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔ เนื่องจากในปีงบประมาณที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลา น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๒๔) และอาจได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ สำหรับนายข. ได้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารมีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๒๕ และได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๕ โดยได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิม ๑ ชั้น ทั้งนี้ โดยนับเวลาในระหว่างที่ไปรับราชการทหารเป็นเกณฑ์คำนวณ นาย ข. จะมีเวลารับราชการในปีงบประมาณที่ได้รับบรรจุกลับน้อยกว่า ๘ เดือน กรณีเช่นนี้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่อาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ นาย ข. ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ เพราะจะเป็นเหตุให้นาย ข. ได้รับประโยชน์มากกว่านาย ก.

๒. นาย ค. และนาย ง. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวัน เดียวกันเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๓ นาย ค. ซึ่งมีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ เนื่องจากในปียงประมาณที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาน้อยกว่า ๘ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๒๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๒๓) และอาจได้ เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ รวมเป็น ๒ ขั้น สำหรับนาย ง. ได้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่า ด้วยการรับราชการทหารมีกำหนด ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๒๕ และได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๕ โดยได้รับ เงินเดือนสูงกว่าเดิม ๒ ขั้น กรณีเช่นนี้ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนก็ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ นาย ง. ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ เพราะจะเป็นเหตุให้นาย ง. ได้รับประโยชน์มากกว่านาย ค. เช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ไสร็จ สุจริตกุล
(นายไสร็จ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๕๑๔๔๗๕

หมายเหตุ ว ๗ /๒๕๒๕ ถูกยกเลิกโดย ว ๖/๒๕๓๕

ที่ นร ๐๗๐๖/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้กลับจากปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยส่วนราชการบางแห่งได้ขอให้ ก.พ. พิจารณานุมัติตามข้อ ๑๒ ของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษ ๑ ชั้น ให้แก่ผู้ ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ในปีงบประมาณที่แล้วมาเป็นเวลาน้อยกว่า ๘ เดือน เนื่องจากผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงิน เดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการดังกล่าวตามปกติได้ เพราะต้องห้ามตามข้อ ๗ (๗) ของกฎ ก.พ. ฉบับ ข้างต้น ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติ คณะรัฐมนตรีนั้น เป็นผู้ที่ออกจากราชการไปปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ เมื่อได้รับบรรจุกลับ เข้ารับราชการตามเดิมจึงควรได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับผู้ที่มิได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานดังกล่าว ก.พ.จึงได้มีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้ได้รับบรรจุกลับ เข้ารับราชการดังกล่าวข้างต้นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑ ชั้นได้

อนึ่ง ก.พ.พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งได้รับ บรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในปีงบประมาณที่แล้วมาเป็นเวลาน้อยกว่า ๘ เดือน ได้รับประโยชน์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเท่าเทียมกันทุกส่วนราชการ ก.พ.จึงมีมติแจ้งให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบว่า ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจขอให้ ก.พ. พิจารณานุมัติตามข้อ ๑๒ ของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) เพื่อสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตาม มติคณะรัฐมนตรีซึ่งได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๖ แห่งพระ ราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ในปีงบประมาณที่แล้วมาเป็นเวลาน้อยกว่า ๘ เดือน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายไม่เกิน ๑ ชั้นได้ ถ้าหากในปีงบประมาณที่แล้วมาผู้นี้มีเวลาที่ออกจากราชการ ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีรวมกับเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญครบ ๘ เดือน แต่ทั้งนี้ข้าราชการดังกล่าวจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนประการอื่น ๆ ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) และเมื่อได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษแล้วจะต้องได้รับประโยชน์ไม่มากกว่าผู้ที่มิได้ ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีด้วย เช่น

นาย ก. และนายข. ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในวันเดียวกันเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๓ นาย ก. ซึ่งมีได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ รวม ๗ ชั้น สำหรับนาย ข. ซึ่งได้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีมีกำหนด ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๒๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๒๙ และได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๙ นั้น จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๗ รวม ๕ ชั้น และจะได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมเมื่อได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๙ อีก ๑ ชั้น ตามข้อ ๓.๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๕ รวมเป็น ๖ ชั้น และโดยที่ ในปีงบประมาณที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๒๙) นาย ข. มีเวลาที่ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีรวมกับเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญครบ ๘ เดือน ดังนั้น หากนาย ข. อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนประการอื่น ๆ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนจึงอาจขอให้ ก.พ. พิจารณานุมัติตามข้อ ๑๒ ของกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) เพื่อสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๐ ให้แก่นาย ข. ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ เป็นกรณีพิเศษ ๑ ชั้น เพื่อให้ นาย ข. ได้รับประโยชน์เท่าเทียมกับนาย ก.ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๒๘๑๐๙๗๗

หมายเหตุ ว ๙/๒๕๒๕ ถูกยกเลิกโดย ว ๗ /๒๕๓๕

ที่ นร ๐๗๐๖/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๓๒

เรื่อง การแก้ไขคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยได้มีส่วนราชการหลายแห่งหรือไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่าได้ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๒ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดไปเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ ต่อมามีการปรับอัตราเงินเดือนใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๒ เป็นต้นไป ซึ่งมีการรวมชั้นเงินเดือนเดิมบางชั้นเข้าเป็นอัตราเงินเดือนใหม่ชั้นเดียวกัน ทำให้ข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น บางรายได้รับประโยชน์จากการปรับอัตราเงินเดือนครั้งใหม่นี้เท่ากับการได้เลื่อนเงินเดือนเพียงชั้นเดียว ในกรณีเช่นนี้ส่วนราชการต่างๆ จะแก้ไขคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีเป็นเลื่อนเพียงชั้นเดียว แล้วพิจารณาเลื่อน ๒ ชั้น ให้แก่ข้าราชการผู้อื่นแทน จะได้หรือไม่

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า โดยที่ ก.พ. ได้มีมติไว้ว่าคำสั่งของทางราชการเมื่อออกมาแล้วจะแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อคำสั่งนั้นเป็นคำสั่งที่ออกมาโดยไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง สำหรับกรณีนี้ส่วนราชการต่างๆ หรือไปนั้น ปรากฏว่าเป็นคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อเท็จจริงในขณะที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ คือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนดังกล่าวจึงมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายแล้ว ส่วนการได้ประโยชน์มากหรือน้อยในการปรับอัตราเงินเดือนใหม่เป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๒ ดังนั้น ส่วนราชการต่างๆ จึงไม่อาจแก้ไขคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนดังกล่าวข้างต้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาส สิงหวีสัย

(นายวิลาส สิงหวีสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๒๘๑๐๘๗๗, ๒๘๒๒๔๐๖

ที่ นร ๐๗๐๖/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๓

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นกรณีพิเศษ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับทางปฏิบัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้มีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้กลับจากรับราชการทหาร ซึ่งได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ในปีงบประมาณที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ไม่เกิน ๑ ชั้น ถ้าหากผู้นั้นมีเวลารับราชการทหารรวมกับเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญครบ ๘ เดือน โดยผู้นั้นจะต้องได้รับประโยชน์ไม่มากกว่าผู้ที่มีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการต่างๆ เป็นไปโดยสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก.พ. จึงมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ไม่เกิน ๑ ชั้น ในกรณีต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันที่ ๑ และวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ในปีนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ หรือ

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการที่มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน แต่เกินกว่า ๗ เดือน และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเกินกว่า ๑ ชั้น

๒. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษาฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันที่ ๑ และวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ในปีนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ หรือ

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน แต่ถ้านับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีแล้วจะมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๘ เดือน หรือ

๒.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน แต่ถ้านับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีแล้วจะมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการน้อยกว่า ๘ เดือน แต่เกินกว่า ๗ เดือน และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเกินกว่า ๑ ขั้น

๓. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับเงินเดือนเท่าขั้นสูงหรือสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือน สำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว และไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ผ่านมา หากภายหลังได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับยังไม่เกินขั้นสูงของเงินเดือน สำหรับตำแหน่งที่ได้เลื่อนนั้น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก. ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๕ รับเงินเดือนขั้น ๑๑,๑๕๐ บาท เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีกำหนดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนที่คณะรัฐมนตรีกำหนดแล้วเป็นขั้น ๑๒,๕๘๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งในระดับ ๕ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๑ เมื่อถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ จึงไม่อาจเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อีก หากต่อมา นาย ก. ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๖ ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๓๓ กรณีเช่นนี้ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อาจพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๔ ให้แก่ นาย ก. ได้เป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๓๓

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข. ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๗ รับเงินเดือนขั้น ๑๖,๗๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีกำหนดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนที่คณะรัฐมนตรีกำหนดแล้วเป็นขั้น ๑๙,๐๕๐ บาท ซึ่งเป็นขั้นเฉพาะตัวและเป็นอัตราเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งในระดับ ๗ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๑ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ ข้าราชการผู้นี้จึงไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อีก ต่อมา นาย ข. ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ กรณีเช่นนี้ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๔ ให้แก่นาย ข. ได้เป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๓

อนึ่ง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษดังกล่าวข้างต้นนั้น ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๑๐/ว ๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาเริ่มประเมินผลการปฏิบัติงานของราชการตั้งแต่วันที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการหรือวันที่กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณีเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ดังนั้น การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการจึงต้องออกคำสั่ง

ภายหลังวันที่ ๓๐ กันยายนเป็นต้นไป ส่วนกรณีตามข้อ ๓ นั้นให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในรอบปีที่แล้วมา

อย่างไรก็ดี ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๓ ก็จะต้องมีผลการประเมินโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับปกติสำหรับข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๒.๓ ก็จะต้องมีผลการประเมินโดยได้คะแนนในระดับดีหรือดีเด่น นอกจากนี้ ข้าราชการที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามกรณีดังกล่าวข้างต้นทุกกรณีก็จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีประการอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ธารราษฎร์

(นายสำราญ ธารราษฎร์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๒๘๑๐๙๗๗,๒๘๒๒๔๐๖

คำถาม - คำตอบ

เกี่ยวกับทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖ / ๖ ๖
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๓

๑. **คำถาม** ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ปฏิบัติงานตรวจตราให้มีผลประเมินการปฏิบัติงานได้คะแนนอยู่ในระดับดีเด่น ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้เป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑ ชั้น ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีนั้น โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเวียนฉบับนี้ได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ เพราะผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับประโยชน์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖/๖ ๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๓ นั้น จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการนับถึง ๓๐ กันยายน ของปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเกินกว่า ๗ เดือน แต่ตามกรณีนี้ข้าราชการดังกล่าวมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการเพียง ๗ เดือนพอดีเท่านั้น

๒. **คำถาม** ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมในประเทศ ถ้าผู้นั้นมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ของอีกปีหนึ่งเพียง ๖ เดือน ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ได้หรือไม่

คำตอบ ได้ ไม่ว่าข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมภายในประเทศจะมีเวลาปฏิบัติราชการน้อยเพียงใด เพราะเป็นกรณีที่ไม่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙) อยู่แล้ว

๓. **คำถาม** ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ และกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีนั้นให้แก่ข้าราชการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือเวียนฉบับนี้ได้หรือไม่

คำตอบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีหรือดีเด่นสมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่า ๑ ชั้น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ ๑ ชั้นได้ แต่ถ้าหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ข้าราชการผู้นั้นสมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเพียงขั้นเดียวผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนก็ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษได้

๔. **คำถาม** นายเดือน ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๒ และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๓ และผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของนายเดือนแล้วปรากฏว่าได้คะแนนอยู่ในระดับปกติ ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้นายเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ ได้หรือไม่

คำตอบ ได้ เพราะในระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๓ นายเดือนมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๗ เดือน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๒ มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ เดือน ๑๔ วัน และระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๓ มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน ๑๖ วัน) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือข้าราชการผู้นี้มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๘ เดือนพอดี

๕. คำถาม การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๒.๓ ของหนังสือเวียนฉบับนี้ ซึ่งจะต้องมีผลการปฏิบัติงานโดยได้คะแนนอยู่ในระดับดีหรือดีเด่น สมควรได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีเกินกว่า ๑ ขั้นนั้น จะต้องเป็นผู้อยู่ในโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒ ขั้น ด้วยหรือไม่

คำตอบ ไม่ต้องอยู่ในโควตา

๖. คำถาม ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับเงินเดือนเท่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่หรือสูงกว่าขั้นสูงซึ่งเป็นขั้นเฉพาะตัว และไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม มาแล้ว ต่อมาได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้นั้นย้อนหลังไปในวันที่ ๑ ตุลาคม นั้น ได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นต้นไป และส่งได้ไม่เกิน ๑ ขั้นเท่านั้น

๗. คำถาม นายโชคดี ดำรงตำแหน่งนิติกร ๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๓ ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีกำหนดการปรับอัตราเงินเดือนที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นขั้น ๑๙,๐๕๐ บาท ซึ่งเป็นขั้นเฉพาะตัวและสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งในระดับ ๘ ครั้นถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ ผู้บังคับบัญชาจะให้หลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียนฉบับนี้ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นายโชคดีเป็นกรณีพิเศษ ๑ ขั้น ได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ เพราะไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียนฉบับนี้ กล่าวคือ นายโชคดีมิได้เป็นผู้ที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีในวันที่ ๑ ตุลาคม มาก่อน และมีได้เป็นผู้ที่ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วย อย่างไรก็ตามถึงแม้ นายโชคดีจะเข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อ ดังกล่าว กรณีก็จะต้องได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้เลื่อนตำแหน่งมิใช่เลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม เหมือนกรณีปกติ

๘. คำถาม นายบุญดี เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ เป็นขั้น ๑๕,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งในระดับ ๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ ซึ่งไม่อาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๓๔ ได้ ต่อมา นายบุญดีได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๓๔ ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นายบุญดีตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนฉบับนี้ได้หรือไม่

คำตอบ ได้ โดยส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๓๔ ซึ่งเป็นวันที่นายบุญดีได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗

๙. คำถาม กรณีตามข้อ ๘ ถ้า นายบุญดีได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๕ ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นายบุญดีตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนฉบับนี้ได้หรือไม่ หากได้ เมื่อถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการดังกล่าวได้อีกหรือไม่

คำตอบ ผู้บังคับบัญชาส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๕ ให้นายบุญดีในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่ข้าราชการผู้นี้ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ได้ และถ้าหากในรอบปีที่แล้วมานายบุญดีอยู่ในหลักเกณฑ์ที่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ผู้บังคับบัญชาก็อาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๖ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ ให้แก่ข้าราชการดังกล่าว ๑ ขั้น หรือ ๒ ขั้น แล้วแต่กรณี

๑๐. **คำถาม** ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับเงินเดือนเท่าขั้นสูงหรือสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งเป็นขั้นเฉพาะตัว และไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๒ มาแล้ว ต่อมาหากผู้บังคับบัญชาสั่งเลื่อนผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นโดยออกคำสั่งในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๓ แต่ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๓ กรณีนี้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการดังกล่าวย้อนหลังไป ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๓ ได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ เพราะหนังสือเวียนฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๓ เป็นต้นไปแต่คำสั่งเลื่อนตำแหน่งมีผลย้อนหลังไปก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม หากผู้บังคับบัญชาจะเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นพิเศษให้แก่ข้าราชการตามปัญหาที่ กรณีก็จะต้องขออนุมัติ ก.พ. ตามข้อ ๑๒ ของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙)

๑๑. **คำถาม** ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และผู้ได้รับเงินเดือนเท่าขั้นสูงหรือสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียนฉบับนี้ได้เอง โดยไม่ขออนุมัติ ก.พ. ทุกระดับหรือไม่

คำตอบ ได้ทุกระดับ แต่สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ก็จะต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีก่อนด้วย

๑๒. **คำถาม** หนังสือเวียนฉบับนี้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐ /ว ๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ หมายความว่า จะต้องมี การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่จะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีทุกระดับใช่หรือไม่

คำตอบ ไม่ใช่ เพราะหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐ /ว ๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมาตามแบบประเมิน ๒ แบบ คือ แบบสำหรับตำแหน่งผู้บังคับบัญชาและแบบสำหรับตำแหน่งที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หนังสือเวียนฉบับนี้ จึงมุ่งหมายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมาโดยใช้แบบและวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐ /ว ๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เท่านั้น ส่วนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปนั้น ผู้บังคับบัญชาอาจประเมินผลงานตามวิธีการที่เห็นว่าเหมาะสม และถ้าพิจารณาเห็นว่าสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปรายใด เป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑ ชั้น ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือเวียนฉบับนี้แล้ว กรณีก็จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องขออนุมัติ ก.พ. อีกแต่ประการใด

๑๓. **คำถาม** การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งกลับจากรับราชการทหารจะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนฉบับนี้ หรือต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔ /ว ๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๕

คำตอบ โดยที่ ก.พ. มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔ /ว ๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๕ อนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้กลับจากรับราชการทหาร ซึ่งได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๕

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ในปีงบประมาณที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ไม่เกิน ๑ ชั้น ถ้าผู้นั้นมีเวลารับราชการทหารรวมกับเวลาปฏิบัติราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญครบ ๘ เดือน แต่ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนดังกล่าวจะต้องได้รับประโยชน์ไม่มากกว่าผู้ที่มีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตามหนังสือเวียนฉบับนี้อยู่แล้ว กรณีตามปัญหานี้จึงต้องให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๕

๑๔. คำถาม การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้โอนมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๓ จะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนฉบับนี้หรือไม่

คำตอบ แม้ว่าการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ จะเป็นการบรรจุกรณีหนึ่งก็ตาม แต่ในเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของบุคคลดังกล่าวก็ไม่จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนฉบับนี้เพราะมีบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวโดยเฉพาะอยู่แล้ว กล่าวคือ มาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันกำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาทำงานหรือเวลาราชการของผู้ที่โอนมาตามวรรคหนึ่งในขณะที่เป็นพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการนั้น เป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย” ประกอบกับข้อ ๕ วรรคสองของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙) กำหนดว่า “ในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด โอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน นอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใดในรอบปีที่แล้วมา ก็ให้นำผลงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบพิจารณา” ดังนั้น กรณีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของข้าราชการตามปัญหานี้ จึงเป็นไปตามนัยบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้น

๑๕. คำถาม ผู้ว่าราชการจังหวัดจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคในจังหวัดที่เข้าหลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียนฉบับนี้ได้หรือไม่

คำตอบ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด ตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมาได้ ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงอาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคในจังหวัดตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมาได้

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปนั้นผู้ว่าราชการจังหวัดจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษให้ได้ก็ต่อเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ให้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการดังกล่าวได้แล้ว

๑๖. คำถาม การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นกรณีพิเศษตามหนังสือเวียนฉบับนี้ ยังคงใช้แบบคำสั่ง คส. ๒๔ ใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ โดยอ้างหนังสือเวียนฉบับนี้เพิ่มเติมไว้ในคำสั่ง คส. ๒๔ และส่วนราชการอาจจะออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมอยู่ในคำสั่งเดียวกับข้าราชการรายอื่นๆ ก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่หนังสือเวียนฉบับนี้กำหนดให้ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายหลังวันที่ ๓๐ กันยายนเป็นต้นไปก็อาจจะต้องแยกออกคำสั่งต่างหาก เพื่อมิให้คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการอื่นๆ ต้องล่าช้าไปด้วย

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๓๔

เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๕๐๕/ว ๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒ และที่ สร ๐๗๑๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ข้อ ๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบด้วยกับมติ ก.พ.ที่ห้ามเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ เนื่องจากในขณะนั้นได้มีระเบียบกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีห้ามเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ฉะนั้น สำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศก็ควรถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน ประกอบกับการลาติดตามคู่สมรสก็เป็นการลาไปด้วยเหตุผลส่วนตัวและเป็นการลาโดยไม่ได้รับเงินเดือนอยู่แล้ว จึงไม่มีเหตุผลที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า มติ ก.พ. ดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศได้ ถ้าในรอบปีที่แล้วมาข้าราชการผู้นั้นมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนประการอื่นๆ นอกจากนี้ มติ ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นยังไม่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่ให้ปรับปรุงแก้ไขกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน เพื่อให้ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่ได้รับเงินเดือนเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีได้อีกด้วย ก.พ. จึงมีมติให้นำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ยกเลิกหลักปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงเสีย แล้วกำหนดหลักปฏิบัติใหม่เป็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีเฉพาะปีงบประมาณแรกที่ลาติดตามคู่สมรส ให้แก่ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศได้ หากในรอบปีที่แล้วมาข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานซึ่งผู้บังคับบัญชาประเมินแล้วเห็นว่าสมควรได้เลื่อนชั้นเงินเดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนประการอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้นไป

คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบด้วยตามที่ ก.พ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) เสริมสุข โกวิทวานิช
(นายเสริมสุข โกวิทวานิช)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ
โทร.๒๘๑๙๔๗๔

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

- อ้างถึง (๑) กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐/ว ๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๓๗
- สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาว่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่ในระดับใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปูนบำเหน็จความชอบ ปรับปรุง เพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพัฒนาการฝึกอบรม การให้รางวัลจูงใจ และการให้ออกจากราชการ เป็นต้น

ก.พ. จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกับกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งได้ประกาศใช้บังคับแล้ว ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา และตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยท้ายหนังสือนี้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเริ่มใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์นี้สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๓๘) นั้น ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐/ว ๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ โดยให้นำผลการประเมินไปพิจารณาสำหรับผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรจะได้

เลื่อนชั้นเงินเดือนสองชั้นในโควตาตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ ก่อน แล้วจึงนำผลการประเมินส่วนที่เหลือไปพิจารณาสำหรับผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรจะได้เลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้นครึ่ง หนึ่งชั้น และครึ่งชั้น ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนที่อ้างถึง (๑) แล้วแต่กรณี ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๒๔๒๗๓๖๕
โทรสาร ๒๔๒๑๘๒๔

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘)

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่าผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบและ
แนะนำการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในฐานะหัวหน้าหน่วยงานด้วย

ก. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมา

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับ-
บัญชาใช้เป็นเครื่องมือปรับปรุงและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ใช้ประกอบการปรับปรุงและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ
- ๑.๓ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๑.๔ ใช้ประกอบการพัฒนา การฝึกอบรม
- ๑.๕ ใช้ประกอบการพิจารณาให้รางวัลจูงใจการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ ใช้ประกอบการพิจารณาให้ออกจากราชการ

๒. ให้กำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ
งานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมา ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีเครื่องมือพื้นฐานช่วยในการประเมิน ซึ่งได้แก่

๒.๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Job description) โดยให้ระบุให้
ชัดเจนถึงงานหลักที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ รับผิดชอบปฏิบัติอยู่

๒.๑.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป้าหมายของงานหรือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ แบบบันทึกการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับการ

ประเมินเป็นผู้บันทึกผลการปฏิบัติงานของตนไว้เป็นระยะ ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนดและให้รวบรวมและ
เก็บผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินและชี้แจงผู้อื่นได้

๒.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยห่างกันครั้งละ ๖
เดือน ซึ่งกรมจะทำการประเมินมากกว่าที่กำหนดไว้นี้ก็ได้อีก ทั้งนี้ ให้ใช้รอบปีที่แล้วมาเป็นระยะเวลาในการประเมิน

๒.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน กรมควรให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชาพิจารณาจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้าตามความเหมาะสม เช่น

๒.๓.๑ กำหนดผลงานที่ต้องการหรือต้องปฏิบัติว่ามีกี่งาน อะไรบ้าง ต้องการให้เกิดผลสำเร็จอะไรจากการทำงานนั้น หรือต้องการให้เกิดผลงานอะไรและอย่างไร

๒.๓.๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานว่าจะใช้เวลาเท่าใด

๒.๓.๓ กำหนดปริมาณของผลผลิต (output) หรือกิจกรรมและระบุผลลัพธ์ (outcome) ของงานไว้ด้วย เป็นต้น

๒.๔ ให้มีการรายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชาเป็นผู้บันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด แล้วให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาปกติ โดยผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้กลั่นกรองการประเมินก่อนที่จะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดตาม ๑. ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการระดับกองหรือระดับกรม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานในส่วนราชการนั้น ๆ หรือจะกำหนดให้มีการประเมินโดยกลุ่มบุคคล ตามสภาพข้อเท็จจริงและความเหมาะสมของแต่ละกรมก็ได้

๒.๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมี ๒ แบบ คือ แบบประเมินสำหรับตำแหน่งผู้บังคับบัญชา และแบบประเมินสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

๒.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome)) ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับรายการประเมินควรประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ ผลงาน ให้พิจารณาจากหัวข้อประเมิน ดังนี้

๑) คุณภาพของผลงาน หมายถึง ผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนด ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดจนความประณีตเรียบร้อยของผลงาน

๒) ปริมาณงาน หมายถึง การมีผลผลิตตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) การนำผลงานไปใช้ หมายถึง ประโยชน์ของงานหรือผลที่เกิดแก่ราชการหรือประชาชน

๔) เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และทันเวลาและสถานการณ์

๒.๗.๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากหัวข้อประเมินดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งในด้านเวลา งบประมาณ กำลังคนและแรงงาน ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน

สำหรับตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ให้พิจารณาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจากหัวข้อประเมินต่อไปนี้

๑.๑) ความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในการทำงาน

๑.๒) ความสามารถในการวิเคราะห์การแก้ปัญหา และการ

ตัดสินใจ

๑.๓) ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน และพัฒนาผู้อยู่

ใต้บังคับบัญชา

๑.๔) ความสามารถในการวางแผน ควบคุม เร่งรัด ติดตามผล

การปฏิบัติงาน ประสานงาน และพัฒนางาน ตลอดจนการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้อง

๑.๕) ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๒) การรักษาวินัย หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ

๓) ความอดทน หมายถึง ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา

๔) ความรับผิดชอบ หมายถึง การยอมรับในภาระหน้าที่หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน ดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลักยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล

๕) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ หมายถึง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๒.๔ ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ โดยประเมินว่า ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด ดังนี้

๒.๔.๑ ดีเด่น : ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง หากประเมินในระบบคะแนนผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง ๙๐-๑๐๐% เป็นผลงานอยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือนสองขั้นได้

๒.๔.๒ ดี : ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจ และดีตามมาตรฐานแต่ค่อนข้างใกล้เคียงกับระดับดีเด่น หากประเมินในระบบคะแนนผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง ๘๐-๘๙% เป็นผลงานอยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่งได้

๒.๔.๓ ปานกลาง : ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน หากประเมินในระบบคะแนนผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง ๖๐-๗๙% เป็นผลงานอยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น

๒.๘.๔ ควรปรับปรุง : ผลการปฏิบัติงานยังมีข้อบกพร่องแต่พอจะปรับปรุงได้ หากประเมินในระบบคะแนนผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง ๕๐-๕๙% เป็นผลงานอยู่ในระดับที่สามารถเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งขึ้น

๒.๘.๕ ต้องปรับปรุง : ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ หากประเมินในระบบคะแนนผลคะแนนจะต่ำกว่า ๕๐% เป็นผลงานอยู่ในระดับที่ไม่สมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒.๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาข้าราชการผู้รับการประเมินให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานได้ผลดียิ่งขึ้น

๒.๑๐ ให้กรมวางระบบการจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตาม ๑. ต่อไป เช่น ผลการประเมินครั้งที่ ๑ เก็บไว้ที่ผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินครั้งที่ ๒ ภายหลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินแล้ว ให้เก็บสรุปผลการประเมินไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือกรมจะกำหนดรูปแบบการจัดเก็บเป็นอย่างอื่นตามที่เหมาะสมก็ได้

๒.๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการให้มีการประเมินและนำผลการประเมินไปใช้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอความเห็นตามผลการประเมินให้กรมเจ้าสังกัดของข้าราชการผู้นั้นทราบ เพื่อจะได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดตาม ๑. ต่อไป

๓. กรมอาจพิจารณากำหนดรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพข้อเท็จจริงและความเหมาะสมของกรม โดยจะปรับปรุงเพิ่มเติมหรือสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นใหม่หรือกำหนดรายการประเมินใหม่ หรือปรับปรุงรายการประเมิน หรือกำหนดสัดส่วนน้ำหนักความสำคัญของรายการประเมินในกลุ่มผลงานกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก็ได้ โดยเสนอให้ อ.ก.พ.กรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตาม ๑. ด้วย เมื่อ อ.ก.พ.กรม เห็นชอบแล้ว ให้รายงานผลการกำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดขึ้น ให้ ก.พ.ทราบต่อไปด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประจำปี.....	() ครั้งที่ ๑ ก.ค.-ธ.ค. () ครั้งที่ ๒ ม.ค.-มิ.ย.		
๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....			
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....			
๓. สังกัด.....			
ตอนที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
๑. การประเมิน			
๑.๑ ให้ประเมินทุกข้อ			
๑.๒ หากประสงค์จะวัดเรื่องใดเพิ่มขึ้นอีก โปรดระบุเรื่องที่จะวัดในรายการประเมินในข้อ ๓			
รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒	
๑. ผลงาน	๑๒๐		
๑.๑ คุณภาพของงาน : ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด ความเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนความประณีตเรียบร้อยของผลงาน ฯลฯ	.....	
๑.๒ ปริมาณงาน : มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ	.....	
๑.๓ การนำผลงานไปใช้ : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน	.....	
๑.๔ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน : ความรวดเร็วและทันเวลา	.....	
๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	๕๐		
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับ มอบหมายโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณการเงิน กำลังคนและแรงงาน ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความ เหมาะสมกับงาน ฯลฯ	.....	
๒.๒ การรักษาวินัย : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ	.....	
๒.๓ ความอุตสาหะ : ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา ฯลฯ	.....	
๒.๔ ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของตนโดยไม่ เกี่ยงงานด่าเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จ ของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล ฯลฯ	.....	

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๒.๕ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ : การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ รวมคะแนน ๑ + ๒	๒๐๐		
๓. องค์ประกอบอื่น ๆ			
๓.๑			
๓.๒			
๓.๓			
รวมคะแนน ๓			
รวมคะแนนทั้งหมด (๑ + ๒ + ๓)			

๒. สรุปผลการประเมินระบุว่าคะแนนที่ประเมินได้อยู่ในระดับใด

	คะแนน	ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	ระดับดี (๘๐-๘๙%)	ระดับปกติ (๖๐-๗๙%)	ควรปรับปรุง (๕๐-๕๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕๐%)
ครั้งที่ ๑	()	()	()	()	()
ครั้งที่ ๒	()	()	()	()	()
รวม	=====					
ผลสรุปทั้งปี	()	()	()	()	()

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอ/ความเห็นของผู้ประเมิน

๑. การประเมินครั้งที่ ๑

(๑) งานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสำเร็จในผลงานที่ผู้รับการประเมินทำได้ในครั้งปีแรก

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(๒) ความสามารถหรือลักษณะเด่นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>(๓) ผู้รับการประเมินควรปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างไร ควรได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในด้านใด หรือควรปฏิบัติงานด้านใดที่ตรงตามความถนัด</p>	
<p><u>ความเห็นผู้ประเมิน</u></p>	<p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</u></p>
<p>(ลงชื่อ)</p> <p>ตำแหน่ง.....วันที่.....</p>	<p>(ลงชื่อ)</p> <p>ตำแหน่ง.....วันที่.....</p>
<p>๒. ประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>(๑) งานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสำเร็จในผลงานที่ผู้รับการประเมินทำได้ในรอบปี ประเมิน</p>	
<p><u>ความเห็นผู้ประเมิน</u></p>	<p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</u></p>
<p>(๒) ความสามารถหรือลักษณะเด่นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน</p>	
<p><u>ความเห็นผู้ประเมิน</u></p>	<p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</u></p>
<p>(๓) ผู้รับการประเมินควรปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างไร ควรได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในด้านใด หรือควรปฏิบัติงานด้านใดที่ตรงตามความถนัด</p>	
<p><u>ความเห็นผู้ประเมิน</u></p>	<p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</u></p>

(๔) ข้อเสนอในการเลื่อนเงินเดือน (ผลการประเมินทั้งปี)

- () ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง คือ ต่ำกว่า ๕๐%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุง คือ ๕๐-๕๙%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับปกติ คือ ๖๐-๗๙%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คือ ๘๐-๘๙%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น คือ ๙๐-๑๐๐%)

เหตุผล (ระบุเหตุผลโดยอ้างหลักเกณฑ์ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนประกอบ)

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นดังนี้
- (๑) การให้คะแนนในการประเมิน.....
-
- (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
-
- (๓) ความถนัดและความสามารถของผู้รับการประเมิน.....
-
- (๔) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....
-

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๒.๓ ความอดทน : ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา ฯลฯ			
๒.๔ ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของตนโดยไม่ เกี่ยงงาน ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยคำนึงถึง เป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับ ผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล ฯลฯ			
๒.๕ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ : การปฏิบัติตนอยู่ใน กรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ			
รวมคะแนน (๑ + ๒)	๒๕๐		
๓. องค์ประกอบอื่น ๆ			
๓.๑			
๓.๒			
๓.๓			
รวมคะแนน ๓			
รวมคะแนนทั้งหมด (๑ + ๒ + ๓)			

๒. สรุปผลการประเมินระบุว่าคะแนนที่ประเมินได้อยู่ในระดับใด

คะแนน	ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	ระดับดี (๘๐-๘๙%)	ระดับปกติ (๖๐-๗๙%)	ควรปรับปรุง (๕๐-๕๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕๐%)
ครั้งที่ ๑	()	()	()	()	()
ครั้งที่ ๒	()	()	()	()	()
รวม ผลสรุปทั้งปี	=====	()	()	()	()

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอ/ความเห็นของผู้ประเมิน

๑. การประเมินครั้งที่ ๑

(๑) งานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสำเร็จในผลงานที่ผู้รับการประเมินทำได้ในครึ่งปีแรก

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(๒) ความสามารถหรือลักษณะเด่นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(๓) ผู้รับการประเมินควรปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างไร ควรได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในด้านใด หรือควรปฏิบัติงานด้านใดที่ตรงตามความถนัด

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

๒. ประเมินครั้งที่ ๒

- (๑) งานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสำเร็จในผลงานที่ผู้รับการประเมินทำได้ในรอบปี ประเมิน

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- (๒) ความสามารถหรือลักษณะเด่นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- (๓) ผู้รับการประเมินควรปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างไร ควรได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในด้านใด หรือควรปฏิบัติงานด้านใดที่ตรงตามความถนัด

ความเห็นผู้ประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ ๘ ลงมา

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ช่วยปรับปรุงและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ๒) ใช้ผลการปฏิบัติงานประกอบในการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑) ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ
 - ๒.๒) ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - ๒.๓) ประกอบการพิจารณาพัฒนา ฝึกอบรม
 - ๒.๔) ประกอบการพิจารณาให้รางวัลจิตใจในการปฏิบัติราชการ
 - ๒.๕) ประกอบการพิจารณาให้ออกจากราชการ

๒. วิธีการ

- ๑) ในแบบประเมินนี้

"แบบประเมินสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน" หมายถึงแบบประเมินที่ใช้ประเมินข้าราชการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยไม่มีการบังคับบัญชาผู้อื่น

"แบบประเมินสำหรับตำแหน่งผู้บังคับบัญชา" หมายถึงแบบประเมินที่ใช้ประเมินข้าราชการที่มีการบังคับบัญชาและมอบหมายงานแก่ผู้อื่น

ทั้งนี้ แบบประเมินแต่ละแบบประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) การประเมินตามรายการประเมินที่กำหนดไว้หรือที่จะเพิ่มเติม
- ๒) สรุปผลการประเมิน สรุปว่าการประเมินแต่ละครั้งอยู่ในระดับใด

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอ/ความเห็นของผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นประกอบด้วยโดยเสนอความเห็นเป็น ๒ ช่วง คือ

การประเมินครั้งที่ ๑ ให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติความสำเร็จในผลงานที่ผู้รับการประเมินทำได้ในครึ่งปีแรก ความสามารถเด่น ๆ ของผู้รับการประเมิน ข้อควรปรับปรุง

(๔) ข้อเสนอในการเลื่อนเงินเดือน (ผลการประเมินทั้งปี)

- () ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง คือ ต่ำกว่า ๕๐%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุง คือ ๕๐-๕๙%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับปกติ คือ ๖๐-๗๙%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คือ ๘๐-๘๙%)
- () สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น คือ ๙๐-๑๐๐%)

เหตุผล (ระบุเหตุผลโดยอ้างหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนประกอบ)

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นดังนี้
- (๑) การให้คะแนนในการประเมิน.....

- (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....

- (๓) ความถนัดและความสามารถของผู้รับการประเมิน.....

- (๔) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อเสนอการฝึกอบรมพัฒนา และข้อเสนอเกี่ยวกับความถนัดในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินควรได้รับทราบข้อมูลข้างต้นเพื่อนำไปปรับปรุงตนเองและการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

การประเมินครั้งที่ ๒ ให้เสนอความเห็นตามหัวข้อเช่นเดียวกับการประเมินครั้งที่ ๑ โดยเป็นการเสนอความเห็นเกี่ยวกับสภาพต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการประเมิน ๑๒ เดือน (กรกฎาคม - มิถุนายน ปีถัดไป) รวมทั้งข้อเสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

ตอนที่ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจากผู้ประเมินสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินในภาพรวมว่าเห็นด้วยหรือเห็นแตกต่างไปจากผู้ประเมิน

๒) การประเมินตามแบบประเมินนี้ เป็นการประเมินโดยใช้ระบบคะแนน และให้ทำการประเมินปีละ ๒ ครั้ง

๓) ก่อนดำเนินการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑) พิจารณารายการประเมินว่าจะควรเพิ่มเติมรายการประเมินอีกหรือไม่โดยถ้าเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในข้อ ๓. ของรายการประเมิน และรายการประเมินที่จะกำหนดเพิ่มเติมนี้ควรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละลักษณะงาน เช่น ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับคนอื่น ความสามารถในการเสนอรายงานด้วยวาจา เป็นต้น

กรณีที่เพิ่มเติมรายการประเมิน จะใช้คะแนนเต็มของรายการประเมินทั้งหมดเท่ากับที่กำหนดให้ หรือจะเพิ่มคะแนนอีกก็ได้

๓.๒) กำหนดคะแนนของรายการประเมิน โดยให้น้ำหนักคะแนนตามความเหมาะสมกับลักษณะงานภายใต้คะแนนเต็มของแต่ละกลุ่มที่กำหนดให้แล้ว (กลุ่มผลงาน = ๖๐ % และกลุ่มคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน = ๔๐ %) หรือจะพิจารณากำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละกลุ่มต่างไปจากนี้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่เป็นไปตามสภาพข้อเท็จจริงและความเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการก็ได้

๓.๓) กำหนดคะแนนสำหรับระดับการประเมินที่กำหนดไว้ ๕ ระดับ ในตอนที่ ๑ ข้อ ๒ ของแบบประเมิน และตอนที่ ๒ ข้อ ๒ (๔) ของแบบประเมิน ซึ่งกำหนดไว้ให้ในรูปของเปอร์เซ็นต์

๓. รายการประเมินหรือองค์ประกอบที่จะประเมิน

สำหรับรายการประเมินที่กำหนดไว้ในแบบประเมินนี้ จำแนกองค์ประกอบเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) ผลงาน ได้แก่

๑.๑) คุณภาพของงาน หมายถึงผลงานที่ปฏิบัติได้มีความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ประณีตเรียบร้อย และเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด กล่าวคือผู้บังคับบัญชาจะต้องตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงผลงานนั้นในแง่ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ที่สามารถ

ดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องแก้ไขบ่อย หรือแก้ไขบ้างกรณีที่จำเป็น และผลงานนั้นเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน หรือที่ตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชาเสมอ

สำหรับส่วนราชการที่มีลักษณะงานเชิงบริการ อาจกำหนดเครื่องชี้วัดคุณภาพงาน ให้บริการเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานในลักษณะ ให้บริการ ได้ดังนี้

- ๑) ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนด
- ๒) ความถูกต้อง
- ๓) ความประทับใจของผู้รับบริการ หรือบริการที่เป็นมิตร
- ๔) ความสะดวก ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยอย่างไร
 - ๔.๑) สถานที่
 - ๔.๒) เวลาให้บริการ
 - ๔.๓) ผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามเรื่องต่าง ๆ ได้
- ๕) เป็นที่ทราบอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับงานบริการนี้

๑.๒) ปริมาณงาน หมายถึงปริมาณของผลผลิตหรือกิจกรรมของงานที่ทำสำเร็จเมื่อเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ผลสำเร็จตามมาตรฐาน เป้าหมาย หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้

๑.๓) การนำผลงานไปใช้ หมายถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลงานนั้นที่มีต่อราชการและประชาชน

๑.๔) เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึงสามารถปฏิบัติงานโดยใช้เวลามากน้อยในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาและสถานการณ์

๒) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๒.๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน หมายถึงการใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยเน้นการปฏิบัติงานด้วยความประหยัดทั้งคน เงิน และเวลา ตลอดจนความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน

สำหรับตำแหน่งที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้พิจารณาจากด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑) ความรู้ทางวิชาการและความชำนาญในการทำงาน ให้พิจารณาว่ามีความรู้ความชำนาญในการทำงานเพียงใด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานว่าสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรได้เพียงใด

๒.๑.๒) การแนะนำสอนงานและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้พิจารณาว่าผู้รับบริการประเมินสามารถสอนแนะนำงาน ฝึกหัด และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสามารถในการทำงานอย่างเกิดประโยชน์ต่อราชการได้มากน้อยเพียงใด

๒.๑.๓) การวางแผนควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ให้พิจารณาว่าผู้รับการประเมินสามารถกำหนดเป้าหมาย แผนงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ได้ดีและเหมาะสมเพียงใด ตลอดจนสามารถควบคุมการทำงานและเร่งรัดการใช้งบประมาณให้สำเร็จตามแผน ปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔) การปกครองบังคับบัญชา ให้พิจารณาว่าผู้รับการประเมินสามารถกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานสำเร็จได้ผลงานตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีศรัทธาและเต็มใจที่จะปฏิบัติงานด้วย

๒.๒) การรักษาวินัย หมายถึงความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ

๒.๓) ความรับผิดชอบ หมายถึงการยอมรับในภาระหน้าที่หรืองานของตน การดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงาน ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล

๒.๔) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ หมายถึง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน เช่น พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ พึงใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ ฯลฯ

๔. วิธีการและขั้นตอนการประเมิน

๑) ให้กรอกรายละเอียดของผู้รับการประเมินตามข้อเท็จจริง โดยผู้รับการประเมินหรือผู้ประเมินหรือหน่วยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กรอกตามความเหมาะสม

๒) ในตอนที่ ๑ ของแบบประเมิน ให้ผู้ประเมินทำการประเมินครั้งที่ ๑ ประมาณต้นเดือนมกราคม โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม ดังนี้

๒.๑) ประเมินแต่ละรายการประเมินโดยการใส่คะแนนลงในช่อง "ครั้งที่ ๑" การให้คะแนนเป็นเท่าไร ให้ผู้ประเมินตีค่ารายการประเมินใดอยู่ในระดับใด ตามแนวทางการให้คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับดีเด่น ได้คะแนน ๙๐-๑๐๐% ของคะแนนเต็ม
(หมายถึง ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง)

ระดับดี ได้คะแนน ๘๐-๘๙% ของคะแนนเต็ม
(หมายถึง ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจ ดีตามมาตรฐานและค่อนข้างใกล้เคียงระดับดีเด่น)

ระดับปกติ ได้คะแนน ๖๐-๗๙ % ของคะแนนเต็ม
(หมายถึง ผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน)

ควรปรับปรุง ได้คะแนน ๕๐-๕๙% ของคะแนนเต็ม
(หมายถึงผลการปฏิบัติงานยังมีข้อบกพร่อง แต่พอจะปรับปรุงได้)

ต้องปรับปรุง ได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐ % ของคะแนนเต็ม
(หมายถึงผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานมาก)
หรืออาจพิจารณาตามตาราง ดังนี้

คะแนนเต็ม	เกณฑ์คะแนน				
	ดีเด่น	ดี	ปกติ	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
๑๐	๑๐	๙	๗-๘	๕-๖	น้อยกว่า ๕
๑๕	๑๔-๑๕	๑๒-๑๓	๙-๑๑	๗-๘	น้อยกว่า ๗
๒๐	๑๘-๒๐	๑๖-๑๗	๑๒-๑๕	๑๐-๑๑	น้อยกว่า ๑๐
๒๕	๒๓-๒๕	๒๐-๒๒	๑๕-๑๙	๑๓-๑๔	น้อยกว่า ๑๒
๓๐	๒๗-๓๐	๒๔-๒๖	๑๘-๒๓	๑๕-๑๗	น้อยกว่า ๑๕
๓๕	๓๒-๓๕	๒๘-๓๑	๒๑-๒๗	๑๗-๒๐	น้อยกว่า ๑๗
๔๐	๓๖-๔๐	๓๒-๓๕	๒๔-๓๑	๒๐-๒๓	น้อยกว่า ๒๐
๔๕	๔๐-๔๕	๓๖-๓๙	๒๗-๓๕	๒๒-๒๖	น้อยกว่า ๒๒
๕๐	๔๕-๕๐	๔๐-๔๔	๓๐-๓๙	๒๕-๒๙	น้อยกว่า ๒๕

๒.๒) สรุปผลการประเมินครั้งที่ ๑ ว่าอยู่ในระดับใด โดยระบุคะแนน และทำเครื่องหมาย X ลงใน ๐ ที่ตรงกับระดับการประเมิน

๒.๓) ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ความเห็นในตอนท้ายข้อ ๑ แล้วลงชื่อ

๒.๔) ผู้ประเมินควรแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับข้อมูลในข้อ ๒.๓) ตามวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้มีโอกาสปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในช่วงต่อไป

๓) ผู้ประเมินทำการประเมินครั้งที่ ๒ ประมาณต้นเดือนกรกฎาคม โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ดังนี้

๓.๑) ประเมินแต่ละรายการประเมินโดยการใส่คะแนนลงในช่อง "ครั้งที่ ๒" แล้วสรุปผลการประเมินว่าอยู่ในระดับใด โดยระบุคะแนนและทำเครื่องหมาย X ลงใน ๐ ที่ตรงกับระดับการประเมิน แล้วหาค่าผลการประเมินสรุปทั้งปี = $\frac{\text{คะแนนครั้งที่ ๑} + \text{ครั้งที่ ๒}}{2}$ แล้วสรุปว่าผลการประเมินทั้งปีอยู่ในระดับใด

๓.๒) ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นสรุปทั้งปีในตอนท้ายข้อ ๒

๓.๓) ผู้ประเมินเสนอความเห็นว่าคุณรับการประเมินสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไรตามผลการประเมิน โดยให้เหตุผลประกอบด้วย แล้วลงชื่อผู้ประเมิน

๔) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นในขั้นสุดท้ายว่าเห็นด้วยกับการประเมินหรือมีความเห็นแตกต่างอย่างไร

๕) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินควรปรึกษาหารือกันเกี่ยวกับผลการประเมินเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการพัฒนาผู้รับการประเมิน

๖) นำผลการประเมินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๑

๗) จัดเก็บผลการประเมินไว้ตามที่เห็นสมควรเพื่อนำไปใช้ตามข้อ ๖

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๓๘) นั้น ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐/ว ๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ โดยให้นำผลการประเมินไปพิจารณาสำหรับผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้นก่อน แล้วจึงนำผลการประเมินของข้าราชการส่วนที่เหลือไปพิจารณาโดยใช้แบบประเมินเดิมโดยอนุโลมว่าผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์สมควรจะได้เลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น และครึ่งขั้นหรือไม่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน แล้วแต่กรณี ตามลำดับ

ข. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

ก.พ. มีมติมอบหมายให้ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปของกรมในสังกัด โดยมีแนวทางการกำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือปรับปรุงและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ใช้ประกอบการปรับปรุงและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ
- ๑.๓ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๑.๔ ใช้ประกอบการพัฒนา การฝึกอบรม
- ๑.๕ ใช้ประกอบการพิจารณาให้รางวัลใจการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ ใช้ประกอบการพิจารณาให้ออกจากราชการหรือตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมิน ๒ ส่วน คือ

- ๒.๑ ด้านผลงาน เป็นการพิจารณาผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๒ ด้านความสามารถในการบริหารและการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่จะประเมินควรแยกตามประเภทตำแหน่งของข้าราชการเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่บริหาร

๑.๑) ผลงาน

๑.๑.๑) คุณภาพของผลงาน : ให้พิจารณาผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนด ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของผลงาน

๑.๑.๒) ปริมาณงาน : ให้พิจารณาถึงการมีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓) การนำผลงานไปใช้ : ให้พิจารณาถึงประโยชน์ของงานที่เกิดแก่ราชการและประชาชน

๑.๑.๔) เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน : ให้พิจารณาว่าสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และทันต่อเวลา หรือเหตุการณ์อย่างไร

๑.๒) ความสามารถในการบริหารงาน ควรเน้นความสามารถในการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑) การวางแผนงาน มีความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจของหน่วยงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานและทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒.๒) การปฏิบัติตามแผนงาน มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนอย่างเหมาะสม จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้ครบถ้วน สามารถควบคุมกำกับให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๑.๒.๓) การวินิจฉัยสั่งการและการตัดสินใจ เน้นการทำงานให้ทันตามกำหนดเวลา โดยให้มีการประสานงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด ควบคุมดูแลให้ผลงานได้มาตรฐาน วินิจฉัยสั่งการและตัดสินใจอย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้งานสำเร็จตามภารกิจ

๑.๒.๔) การปรับปรุงการทำงานและบริการ เป็นผู้นำการบุกเบิกริเริ่มเชิงรุก และปรับปรุงกระบวนการทำงานในหน่วยงาน ตลอดจนมีการคิดแนวทางใหม่ในการป้องกันและแก้ปัญหาไว้ล่วงหน้า คิดแผนการหรือแนวทางใหม่ ๆ ที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับสถานการณ์

๑.๒.๕) การพัฒนาและการใช้กำลังคน เน้นการใช้คนให้เหมาะกับงาน สนับสนุนข้าราชการในความรับผิดชอบให้ปรับตัวเข้ากับงาน ให้ออกาสข้าราชการได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย

๒) กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้ทรงคุณวุฒิและอื่น ๆ ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่บริหาร

๒.๑) ผลงาน พิจารณาองค์ประกอบเช่นเดียวกับกลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่บริหาร

๒.๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑) การวางแผนงาน สามารถวางแผนการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน และวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะต้องกระทำอย่างชัดเจน มีการปรับแผนงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ

๒.๒.๒) การปฏิบัติตามแผนงาน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่องานที่ได้รับมอบหมาย รู้และตระหนักถึงเป้าหมายของงานที่จะทำ และสามารถปฏิบัติงานนั้นให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนบรรลุเป้าหมาย หรือความคาดหวังได้

๒.๒.๓) การริเริ่ม มีการปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความจำเป็น มีการคิดแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา คิดแผนการหรือแนวทางใหม่ ๆ เพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔) การพัฒนาตนเอง แสวงหาประสบการณ์ที่จะพัฒนาให้ตนเองมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยมีความเต็มใจและยอมรับที่จะปฏิบัติงานที่มีความยากและท้าทายความสามารถ ตลอดจนแสวงหาความรู้เชิงวิชาการใหม่ ๆ อยู่เสมอ

ทั้งนี้ จะกำหนดองค์ประกอบการประเมินใหม่ หรือปรับปรุงองค์ประกอบดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้นก็ได้ โดยให้องค์ประกอบที่กำหนดสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานนั้น ๆ

๓. ควรกำหนดให้มีการตกลงเกี่ยวกับผลงานที่ต้องการระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น การตกลงเกี่ยวกับภารกิจหลัก ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ต้องการในภารกิจต่าง ๆ แผนงาน หรือโครงการ หรือเป้าหมาย หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นควร

๔. ควรกำหนดให้มีการทบทวนและรายงานผลงานสำคัญ ๆ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เช่น การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การประชุมชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นควร

๕. ควรกำหนดผู้ประเมินสำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมิน หรือจะกำหนดให้มีการประเมินในรูปคณะกรรมการ หรือกำหนดให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยพิจารณาตามสภาพข้อเท็จจริงและความเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการไป

๖. จัดให้มีการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยห่างกันครั้งละ ๖ เดือน หรือจะทำการประเมินมากกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ใช้ รอบปีที่แล้วมา เป็นระยะเวลาในการประเมิน

๗.ให้นำผลจากการประเมินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด

๘. ภายหลังจากประเมินแล้ว ให้มีการจัดเก็บผลการประเมินไว้ใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

เมื่อ อ.ก.พ.กระทรวง ได้พิจารณากำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ ๙ ขึ้นไปในสังกัดตามแนวทางดังกล่าว หรือจะกำหนดเพิ่มเติม หรือกำหนดใหม่ตามความเหมาะสมแล้ว ให้รายงานผลการกำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ ก.พ. ทราบต่อไปด้วย

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท 10300

๑๘ กันยายน ๒๕๓๘

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ตามที่กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) กำหนดให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ประจำปีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อน และให้เลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ
บำนาญให้แก่ผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการ นั้น

บัดนี้ ได้มีส่วนราชการหลายแห่งขอให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อ
ประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งในรอบปีที่แล้วมามีผลการปฏิบัติ
งานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น แต่ผู้นั้นได้ตายหรือลาออกจากราชการไป
ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม หรือก่อนวันที่ 30 กันยายน ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการตอบแทนผลการปฏิบัติงานที่ข้าราชการซึ่งตาย หรือลาออก
จากราชการได้ปฏิบัติในรอบปีที่แล้วมา รวมทั้งเพื่อให้การพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีดังกล่าวดำเนิน
การได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกส่วนราชการ ก.พ. จึงมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มี
อำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญจำนวนหนึ่ง
ขั้น หนึ่งขั้นครึ่ง หรือสองขั้นตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้ตาย
หรือลาออกจากราชการไปก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี หรือก่อนวันที่ ๓๐
กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ ได้สำหรับผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ตายหรือลาออกจากราชการหลังวันสิ้นรอบปีที่แล้วมาของปีที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน
(หลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน)

๒. ในรอบปีที่แล้วมามีผลการปฏิบัติงานซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินแล้วเห็นว่าอยู่ใน
เกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น หนึ่งขั้นครึ่ง หรือสองขั้น แล้วแต่กรณี

๓. เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้นประการอื่น ๆ ตามกฎ ก.พ.
ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๔. สำหรับผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน ๒ ขั้น ต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยรวมอยู่ในโควตาเดียวกัน
กับผู้ที่ยังรับราชการอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด
ต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ

(นายอุดล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๘๒๗๓๖๕, ๒๘๒๐๘๗๕

โทรสาร ๒๘๒๑๘๒๘

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๐

เรื่อง การให้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

เรียน (เวียง กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ เรื่องการให้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และให้องค์รากลางบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการแต่ละประเภทกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๐) เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติให้ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปีตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๑) เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โดยที่ ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปีไว้ตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙) และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ แล้ว โดยกำหนดให้ทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ก.พ.จึงมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปี และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ดังกล่าว รวมทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควรกำหนดขึ้นให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วกันก่อนที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแจ้งการประเมินและผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินทราบเป็นรายบุคคลทุกครั้งที่มีการประเมิน

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินแต่ละครั้งอยู่ในระดับดี และดีเด่น ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ ในที่เปิดเผยให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้

ประกาศให้ทราบทุกครั้งที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เว้นแต่การประเมินครั้งสุดท้ายให้ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินทั้งปีซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่งและสองขั้น

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินได้ชี้แจงให้เห็นหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินดังกล่าวก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเฉพาะผู้ที่ไม่อยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้มีสิทธิพบผู้บังคับบัญชาได้ทันทีที่รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว

๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย เขียนหรือปิดประกาศคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการทุกคนได้ทราบ

๖. สำหรับการใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๐) นั้น ก.พ.มีมติให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการไปแล้วก่อนที่คณะรัฐมนตรีจะมีมติในเรื่องนี้เป็นอันใช้ได้ ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้ายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๑ ถึงข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุตล บุญประกอบ

(นายอุตล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๔๒๗๓๖๕

โทรสาร ๒๔๒๑๘๒๘

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๒๖. วินัย/อุทธรณ์

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

๒๗ สิงหาคม ๒๕๒๔

เรื่อง การกระทำผิดวินัยกรณีเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยในการพิจารณารายงานการลงโทษข้าราชการที่กระทรวงทบวงกรมรายงานไปยัง ก.พ.ปรากฏว่ามีข้าราชการจำนวนไม่น้อยทำหลักฐานเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งต้องถูกลงโทษทางวินัยอยู่เนือง ๆ และเป็นเหตุให้เงินของทางราชการต้องสูญเสียไปเพราะเหตุนี้ปีละมีใช้น้อย ทั้งที่กระทรวงทบวงกรมน่าจะป้องกันมิให้ข้าราชการต้องกระทำผิดในกรณีดังกล่าวได้

ก.พ. พิจารณาเห็นว่า สาเหตุที่ทำให้ข้าราชการเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่ตรงกับความเป็นจริงนี้ ก็เนื่องมาจากข้าราชการได้ทำหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาในภายหลังวันทำการนั้น ๆ เป็นระยะเวลานาน จึงเกิดการผิดพลาด จนเป็นเหตุให้หลักฐานการเบิกเงินมีรายการไม่ตรงกับความเป็นจริงและต้องถูกลงโทษทางวินัยอย่างหนัก ทั้ง ๆ ที่อาจไม่มีเจตนาฉ้อโกงเงินของรัฐ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในทางป้องกันมิให้มีกรณีเช่นนี้ต่อไปอีกกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ควรกำชับข้าราชการในสังกัดให้ทำหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการนอกเวลานั้น ๆ ก.พ. จึงลงมติให้เวียนกระทรวงทบวงกรมทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร
(นายประวีณ ณ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร.๒๘๑๙๔๕๑

ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๒๖

เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ

เรียน (เรียนกระทรวง ทบวง กรม)

อ้างถึง หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว.๒๘๐/๒๕๔๘

ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารแจ้งมติคณะรัฐมนตรีซึ่งได้พิจารณาเรื่องการปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ ที่กระทรวงมหาดไทยเสนอว่าการพนันประเภทนี้มีผู้เล่นกันอย่างแพร่หลาย หากยังมีข้าราชการเกี่ยวข้องอยู่ด้วยย่อมเป็นการยากที่จะปราบปรามการพนันประเภทนี้ให้หมดสิ้นได้ จึงควรพิจารณาลงโทษข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันประเภทนี้ในสถานหนัก หากพยานหลักฐานทางคดีไม่พอพียง แต่มีเหตุผลน่าเชื่อว่าเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นเจ้าของมือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่นก็ตามให้พิจารณาลงโทษอย่างน้อยให้ออกจากราชการ กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารจึงแจ้งมติคณะรัฐมนตรีมาเพื่อถือปฏิบัติ ดังความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่ามีข้าราชการซึ่งถูกผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษให้ออกจากราชการ เนื่องจากกระทำผิดวินัยกรณีเล่นการพนันสลากกินรวบ ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวไปยัง ก.พ.เพื่อขอลดหย่อนโทษโดยอ้างว่ากระทำผิดเป็นครั้งแรกและไม่ทราบว่าเป็นความผิดที่จะต้องถูกลงโทษถึงให้ออกจากราชการซึ่งนายกรัฐมนตรียได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีคำสั่งให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งเรื่องการพิจารณาโทษทางวินัยแก่ข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันสลากกินรวบ รวมตลอดถึงระดับโทษสำหรับกรณีความผิดดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่อ้างถึง ดังที่แนบท้ายนี้ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบอีกครั้งหนึ่งและให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนลงนามรับทราบในเรื่องโทษที่จะได้รับด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรียต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไสร็จ สุจริตกุล

(นายไสร็จ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองอุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร.๒๘๑๔๔๑

(เอกสารส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๖)

ที่ น.ว.๒๘๐/๒๔๘๘

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๙ ธันวาคม ๒๕๘๘

เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยเสนอว่า ที่ประชุมกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาถึงเรื่องการแก้ไขป้องกันปราบปรามการเล่นการพนันสลากกินรวบ ซึ่งกรมตำรวจเสนอว่าในขณะนี้การพนันสลากกินรวบยังไม่หมดสิ้นไป สมควรที่จะดำเนินการปราบปรามโดยเด็ดขาด สาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้การปราบปรามไม่ใคร่ได้ผลมีหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ก็คือเจ้าพนักงานบางคนมีส่วนได้เสียร่วมในการนี้ด้วย ซึ่งจำเป็นต้องปราบปรามโดยเด็ดขาด ในส่วนการปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ด้วยนั้นที่ประชุมกระทรวงมหาดไทยมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่กรมตำรวจเสนอว่า การพนันประเภทนี้มีผู้นิยมเล่นกันอย่างแพร่หลายตลอดจนพ่อค้าประชาชนและข้าราชการ บางแห่งถึงกับมีการซื้อขายเลขสลากกันในสถานที่ราชการ ในด้านการปราบปรามนั้นถ้าหากยังมีข้าราชการเข้าเกี่ยวข้องอยู่ด้วย ไม่ว่าจะเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่นก็ตาม ย่อมเป็นการยากที่จะทำการปราบปรามการพนันประเภทนี้ให้หมดสิ้นไปได้ จึงเห็นว่าควรพิจารณาลงโทษข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันประเภทนี้ในสถานหนัก กล่าวคือ ให้เจ้าพนักงานฝ่ายปราบปรามดำเนินคดีแก่ข้าราชการผู้นั้นอย่างจริงจังโดยไม่ต้องเห็นแก่หน้าผู้ใดหากพยานหลักฐานในทางคดีไม่พอพียงแต่มีเหตุผลน่าเชื่อว่าเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่นก็ตาม ให้พิจารณาลงโทษทางปกครองแก่ข้าราชการผู้นั้นโดยอย่างน้อยก็ต้องให้ออกจากราชการไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ศกนี้ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ให้ดำเนินการปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบเป็นการทั่วไปโดยเคร่งครัด และให้กรมตรวจราชการแผ่นดินเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการตามมตินี้ต่อไป

จึงขอเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) ชำนาญอักษร

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๗

เรื่อง การปฏิบัติตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติของคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ตามที่มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ บัญญัติไว้ความว่า ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีได้รับรายงานของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๕) ให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งให้กระทรวงทบวงกรมปฏิบัติการให้ถูกต้องหรือเหมาะสมต่อไป และเมื่อนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งประการใดแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวแต่ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับมติ ก.พ. ให้ ก.พ. รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย ซึ่งเมื่อคณะรัฐมนตรีได้พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไป นั้น

ปรากฏว่า เมื่อกระทรวงทบวงกรมบางแห่งได้ดำเนินการทางวินัย หรือสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการและได้รายงานไปยัง ก.พ. ตามระเบียบแล้ว ก.พ. พิจารณาเห็นว่า การดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากราชการนั้นยังไม่ถูกต้องหรือเหมาะสม จึงรายงานนายกรัฐมนตรีตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ เพื่อพิจารณาสั่งการ ซึ่งเมื่อนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาสั่งการให้กระทรวงทบวงกรมดังกล่าวปฏิบัติการประการใดแล้ว สำนักงาน ก.พ. ก็ได้แจ้งคำสั่งของนายกรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไปให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตาม แต่ส่วนราชการบางแห่งมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีในทันทีกลับนำเรื่องการดำเนินการทางวินัยหรือการให้ออกจากราชการซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาสั่งการไปแล้วนั้น ไปเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่งอันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติมาตรา ๙ ที่ได้อ้างถึงข้างต้น

ฉะนั้น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ทราบแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างชัดเจนเพื่อจะได้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ก.พ. จึงลงมติให้เรียนข้อความเข้าใจมาว่า ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีได้สั่งการหรือคณะรัฐมนตรีได้มีมติประการใดไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ แล้ว กระทรวง ทบวง กรม จะต้องปฏิบัติตามหรือสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งเดิมให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือตามมติของคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี กระทรวง ทบวง กรมไม่มีอำนาจที่จะนำเรื่องการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากราชการนั้นมาพิจารณาทบทวนและหรือนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเพื่อพิจารณาทบทวนอีกแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) โสวัจ สุจริตกุล
(นายโสวัจ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย
โทร.๒๘๑๙๔๕๑

ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๒๘

เรื่อง แนวทางในการพิจารณาความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธุ์) ซึ่งเป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาโทษทางวินัยได้ให้ความเห็นว่า ความหมายของคำว่า ทุจริตต่อหน้าที่ราชการในปัจจุบันนี้มีลักษณะการกระทำผิดกว้างขวางขึ้นกว่าแต่เดิมมาก จึงขอให้สำนักงาน ก.พ. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับโทษในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเสนอแนะเพื่อพิจารณาว่าสมควรจะทบทวนมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นการเหมาะสมขึ้นเพียงใดหรือไม่

สำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาวิเคราะห์เรื่องดังกล่าวแล้วเห็นโดยสรุปว่ามติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ ที่กำหนดให้ลงโทษผู้ทุจริตต่อหน้าที่ราชการถึงไล่ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนลงได้ก็เพียงปลดออกจากราชการนั้น เป็นมติที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของรัฐบาลที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอย่างจริงจัง ซึ่งถือได้ว่าเป็นมติที่ยังมีความเหมาะสมและจำเป็นที่จะคงไว้ใช้โดยที่ยังไม่ต้องแก้ไขปรับปรุงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามการที่จะส่งลงโทษข้าราชการสถานหนักถึงขั้นไล่ออกหรือปลดออกจากราชการในกรณีนั้นนั้น จะต้องมียานหลักฐานชัดเจนพอสมควรว่าผู้กระทำผิดมีเจตนาทุจริตหรือเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ราชการด้วย สำนักงาน ก.พ. จึงได้เสนอความเห็นดังกล่าวข้างต้นต่อรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธุ์) ซึ่งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย และได้สั่งการให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเรื่องนี้ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อให้การพิจารณาความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีเหตุผลในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะสามารทำให้ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และสร้างความเป็นธรรมให้กับทั้งราชการและตัวข้าราชการเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบ ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสรัจ สุจริตกุล

(นายโสรัจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร. ๒๘๑๙๔๕๑

ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๒๘

เรื่อง การสั่งลงโทษข้าราชการ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยปรากฏตามรายงานการลงโทษข้าราชการที่กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ รายงานไปยัง ก.พ.ว่า มีส่วนราชการจำนวนมากได้อ้างเหตุอันควรลดหย่อนไว้ในคำสั่งลงโทษโดยมิได้ระดับโทษก่อนลดหย่อนโทษไว้ ทำให้ ก.พ. ไม่อาจทราบได้ว่าได้มีการพิจารณากำหนดโทษเดิมก่อนลดหย่อนโทษไว้สถานใด ก.พ. จึงลงมติว่า ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษได้ใช้ดุลพินิจลดหย่อนโทษตามนัยมาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษระบุไว้ในคำสั่งลงโทษด้วยว่า กรณีความผิดนั้น ผู้กระทำผิดควรได้รับโทษระดับใด มีเหตุอันควรลดหย่อนอย่างไร และเมื่อลดหย่อนแล้วให้รับโทษสถานใด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไสร็จ สุจริตกุล
(นายไสร็จ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.กองวินัย
โทร.๒๘๑๘๔๕๑

ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๒๔

เรื่อง การให้ถ้อยคำในการสอบสวน
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยปรากฏจากการพิจารณาเรื่องการค้าเงินทางวินัย การออกจากราชการและการอุทธรณ์ของข้าราชการพลเรือนสามัญว่า ข้าราชการที่เป็นผู้กล่าวหาหรือพยานได้ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำหลายครั้งไม่ตรงกัน โดยมีเจตนาปิดบังความจริง เช่น ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงอย่างหนึ่ง แต่กลับให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเป็นอีกอย่างหนึ่ง หรือทำบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงมอบให้ผู้ถูกลงโทษยื่นประกอบอุทธรณ์แตกต่างไปจากที่เคยให้ถ้อยคำหรือชี้แจงไว้ในชั้นสอบสวน เป็นต้น ทำให้การสอบสวนพิจารณาไม่ได้ความจริงและยุติธรรมเสียหายแก่ทางราชการ การให้ถ้อยคำกลับไปกลับมาโดยเจตนาช่วยเหลือกันนี้เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยและบางกรณีอาจเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงมีโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการได้

ก.พ. จึงมีมติขอให้กระทรวงทบวงกรมและจังหวัดกำชับให้ข้าราชการในสังกัดระมัดระวังในเรื่องนี้ และเมื่อมีการสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย ไม่ว่าเป็นเรื่องร้ายแรงหรือไม่ก็ตาม ก็ขอให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ทำหน้าที่สอบสวนแจ้งให้ข้าราชการที่มาเป็นผู้กล่าวหาหรือพยานทราบเรื่องนี้ด้วย หากปรากฏว่ามีข้าราชการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าว ก็ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งไปยังกรมและจังหวัดต่าง ๆ ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสรจ สุจริตกุล

(นายโสรจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร.๒๘๑๔๔๕๑

ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทางปฏิบัติกรณีผู้พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับวินัยมีความเห็นต่างกัน
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยปรากฏจากการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับวินัยและอุทธรณ์ของข้าราชการพลเรือนว่า มีกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณามีความเห็นแตกต่างกันโดยไม่มีการบันทึกแสดงเหตุผลไว้ เช่น คณะกรรมการสอบสวนมีความเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ๓ กรณี และไม่ได้กระทำผิดในกรณีที่ ๔ อ.ก.พ. กระทรวงมีมติว่านอกจากผู้ถูกกล่าวหาจะมีความผิดใน ๓ กรณี ตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ยังมีความผิดในกรณีที่ ๔ ด้วย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่มีการบันทึกให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าการพิจารณาลงมติในกรณีที่ ๔ นั้น อาศัยพยานหลักฐานและเหตุผลอย่างไรในการวินิจฉัย และไม่มีสรุปข้อเท็จจริงที่รับฟังโดยแน่ชัดด้วย ทำให้ขาดข้อมูลที่ผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาในลำดับต่อไปจะนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อให้การเป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม

ก.พ. จึงมีมติให้แนะนำและชี้แจงทางปฏิบัติในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับวินัยมีความเห็นแตกต่างกัน เช่น ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน อ.ก.พ.จังหวัด หรือ อ.ก.พ.กระทรวง มีความเห็นแตกต่างกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน อธิปไตยมีความเห็นขัดแย้งกับความเห็นของ อ.ก.พ.จังหวัด อ.ก.พ.กระทรวง มีความเห็นแตกต่างกับความเห็นของ อ.ก.พ.จังหวัด หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือมีความเห็นแตกต่างกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ในการวินิจฉัยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย การกำหนดโทษหรือการอื่นใดก็ตีข้อให้บันทึกแสดงเหตุผลในการวินิจฉัยโดยละเอียดและสรุปข้อเท็จจริงที่รับฟังให้แน่ชัดให้ปรากฏเป็นหลักฐานไว้ในสำนวนหรือในรายงานการประชุม อ.ก.พ.แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นกรณีที่จะทำให้งานการประชุมยาวมาก จะใช้วิธีทำเป็นบันทึกความเห็นแนบรายงานการประชุมก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบ เพื่อถือปฏิบัติด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสวัจ สุจริตกุล

(นายโสวัจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองอุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร.๒๕๑๙๔๕๑

ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๒๙

เรื่อง การพิจารณาโทษทางวินัยในกรณีที่เป็นเหตุในลักษณะคดี
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า ในกรณีที่ข้าราชการถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกันเมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีเหตุเดียวกันกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ก็ชอบที่จะได้รับการพิจารณาทบทวนการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกันด้วย ก.พ. จึงลงมติให้นำความเห็นดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามนัยมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๒๙ แล้ว ลงมติให้ความเห็นชอบตามที่ ก.พ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสวัจ สุจริตกุล

(นายโสวัจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร.๒๔๑๘๖๗๗

ที่ นร ๐๗/๑๑/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการฉาบสีกระจกของส่วนราชการ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยส่วนราชการบางแห่งได้รายงานการลงโทษข้าราชการพลเรือนกรณีได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่การเงินของการฉาบสีกระจกของส่วนราชการแล้วนำเงินฉาบสีกระจกไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยได้ลงโทษในสถานเบาเนื่องจากผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฉาบสีกระจกของส่วนราชการนั้นมิใช่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการฉาบสีกระจก พ.ศ.๒๕๑๗ ได้บัญญัติให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการ การฉาบสีกระจกของส่วนราชการองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และให้ระเบียบนี้ใช้บังคับได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วและวรรคสองของมาตราเดียวกันได้บัญญัติให้ถือว่าการฉาบสีกระจกของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในวรรคหนึ่งแล้วเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ก.พ.จึงได้พิจารณามิมีมติว่า ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้ข้าราชการผู้ใดปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฉาบสีกระจกของส่วนราชการที่ได้ขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติการฉาบสีกระจก พ.ศ. ๒๕๑๗ บัญญัติแล้วข้าราชการผู้นั้นย่อมมีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หากข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการในเรื่องนี้โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ก็เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการตามมาตรา ๖๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘

อนึ่ง ก.พ. ได้มีมติให้เรียนเพิ่มเติมมาว่า การลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการนั้นคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางการลงโทษดังปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ ว่าควรไล่ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนผ่อนโทษลงได้ก็เพียงปลดออกจากราชการเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการแห่งนี้ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค (หากมี) ได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ถาวรยศม์

(นายสำราญ ถาวรยศม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร. ๒๕๑๘๖๗๗

ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๓๑

เรื่อง การล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๓๐
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วย ก.พ.พิจารณาเห็นว่า โดยที่พระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๓๐ ได้ประกาศใช้บังคับแล้วมีผลให้ข้าราชการพลเรือนที่ถูกลงโทษทางวินัย และอยู่ในเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้รับการล้างมลทิน และมีสิทธิสมบูรณ์เช่นเดียวกับบุคคลทั้งหลายซึ่งไม่เคยถูกลงโทษ แต่อย่างไรก็ดีเพื่อประโยชน์ในการเก็บสถิติและประวัติของผู้ถูกลงโทษไว้ ก.พ.จึงลงมติว่าข้าราชการพลเรือนที่ถูกลงโทษทางวินัย และภายหลังได้รับล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๓๐ ให้กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด บันทึกการถูกลงโทษนั้นไว้ในประวัติและหมายเหตุไว้ด้วยว่าได้รับล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๓๐ แล้ว พร้อมทั้งรายงานการลงโทษรายชื่ออยู่ในเกณฑ์ได้รับล้างมลทินไปยัง ก.พ. ตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ด้วย เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สำราญ ถาวรยุศม์

(นายสำราญ ถาวรยุศม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร. ๒๘๑๘๖๗๗

ที่ นร ๐๗๑๒/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๓๑

เรื่อง ปัญหาการตีความตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยส่วนราชการบางแห่งได้หารือ ก.พ.ว่า ข้าราชการพลเรือนซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนไว้ตามกฎหมายแล้ว ได้ขอลาออกจากราชการในระหว่างการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจได้สั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปแล้ว เมื่อการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้น ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๘๖ หรือมาตรา ๘๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ เห็นควรลงโทษลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ จะกระทำได้หรือไม่และควรกำหนดวันสั่งลงโทษหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งตั้งแต่วันใด

ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ มาตรา ๘๘ บัญญัติว่า แม้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฯลฯ จะออกจากราชการไปแล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๘๖ หรือมาตรา ๘๒ วรรคสาม แล้วแต่กรณี ก็ยังมีอำนาจสั่งดำเนินการลงโทษหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามหมวดนี้ได้ เว้นแต่ข้าราชการผู้นั้นจะออกจากราชการเพราะตาย คำว่า"เปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามหมวดนี้ได้" ย่อมหมายความว่าเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามหมวด ๔ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย ซึ่งมีบัญญัติทั้งโทษในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และร้ายแรง ตั้งแต่โทษภาคทัณฑ์ขึ้นไปจนถึงโทษไล่ออกจากราชการ ฉะนั้นเมื่อผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าข้าราชการผู้นั้นกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๘๖ หรือมาตรา ๘๒ วรรคสาม ก็ย่อมมีอำนาจลงโทษลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ แก่ผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วได้ โดยสั่งย้อนหลังไปเท่าที่จำเป็นได้ด้วย ก.พ. จึงลงมติให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตามมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ และคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบกับความเห็นของ ก.พ. ดังกล่าวมาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สรรพัญญู ถาวรบุญศรี
(นายสรรพัญญู ถาวรบุญศรี)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร.๒๕๑๘๖๗๗

ที่ นร ๐๗/๑๒/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๑

เรื่อง การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยส่วนราชการบางแห่งหรือ ก.พ.ว่า อธิบดีได้สั่งลงโทษข้าราชการในกรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง โดยลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น แล้วรายงานการลงโทษไปยังปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกลงโทษตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ปลัดกระทรวงได้พิจารณาเรื่องรายงานการลงโทษพร้อมกับเรื่องที่ข้าราชการผู้นั้นอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวแล้ว มีคำสั่งลดโทษเป็นตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนที่มีคำสั่งลดโทษเป็นต้นไป ผู้ถูกลงโทษได้ร้องขอความเป็นธรรมต่อปลัดกระทรวงว่าการสั่งลดโทษจะต้องสั่งให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับกรณีเช่นนี้จะปฏิบัติอย่างไรจึงเป็นการถูกต้อง

ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการผิดตามข้อหาหรือดังกล่าวเป็นปัญหาเกี่ยวกับการสั่งลดโทษแต่มาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้สั่งลงโทษมีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษตามควรแก่กรณีได้ ซึ่งมีทั้งการเพิ่มโทษหรือลดโทษเป็นลงโทษไม่ถึงให้ออกจากราชการ และการเพิ่มโทษเป็นถึงให้ออกจากราชการ ก.พ. จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสั่งเปลี่ยนแปลงโทษเฉพาะกรณีตามมาตรา นี้ไว้ ดังนี้

๑. กรณีการสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษเป็นลงโทษไม่ถึงให้ออกจากราชการ ก.พ. เห็นว่ามาตรา ๘๒ ววรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ บัญญัติไว้ความว่า เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษ สั่งให้ออกจากราชการ หรือดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญใดไปแล้ว ให้ส่งรายงานการลงโทษ การสั่งให้ออกจากราชการหรือการดำเนินการทางวินัยต่อผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวง และวรรคสองของมาตราดังกล่าวบัญญัติไว้ความว่า ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้สั่งตามวรรคหนึ่ง เห็นว่าการลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัยนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวมีอำนาจที่จะสั่งลงโทษ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณีได้ แต่ถ้าจะลงโทษหรือเพิ่มโทษแล้วโทษที่ลงหรือเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิมต้องไม่เกินอำนาจของผู้ซึ่งสั่งใหม่ นั้นตามบทกฎหมายดังกล่าวไม่ได้บัญญัติไว้ว่า ในการพิจารณารายงานการลงโทษนั้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้สั่งเดิม จะสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับได้หรือไม่แต่อย่างใด การที่มาตรา ๘๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้สั่งลงโทษต้องส่งรายงานการลงโทษไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือมีอำนาจสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษได้นั้น แสดงว่าคำสั่งลงโทษของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นยังไม่เด็ดขาดเพราะผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือยังสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องหรือ

เหมาะสมได้อีก และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษนั้น ย่อมหมายความว่า คำสั่งลงโทษเดิมไม่เหมาะสม ประกอบกับการสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษก็มีลักษณะเป็นการแก้ไขคำสั่งเดิม ซึ่งการแก้ไขคำสั่งเดิมนี้อาจจะต้องแก้ไขให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ ดังนั้น ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือจะสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลงโทษไม่ถึงให้ออกจากราชการ จึงต้องสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ

๒. กรณีการสั่งเพิ่มโทษถึงให้ออกจากราชการตามมาตรา ๙๒ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ก.พ. เห็นว่ากรณีนี้มีระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๑๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ กำหนดไว้ว่า การสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อยกเว้นที่ให้สั่งย้อนหลังได้ ดังนั้นในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือจะสั่งเพิ่มโทษถึงให้ออกจากราชการจึงต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

โดยที่ ก.พ. ได้มีมติให้แจ้งเรื่องนี้ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สำราญ ถาวรายุศม์**
(นายสำราญ ถาวรายุศม์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร.๒๕๑๘๖๗๗

ที่ นร ๐๗/๑๒/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๓๓

เรื่อง หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมติ ก.พ. ซึ่งได้พิจารณาวินิจฉัยคำว่า “ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลัก
สูตรการดำเนินการทางวินัย” ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๒๘) ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา
ข้อ ๔ วรรคสามนั้น หมายความว่า (๑) ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ซึ่ง
สำนักงาน ก.พ.จัดขึ้น หรือ (๒) ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน
ก.พ. ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ จัดขึ้น หรือ (๓) ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของ
ส่วนราชการที่ ก.พ. ได้พิจารณารับรองหลักสูตรนั้นแล้ว มาเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า สมควรมีหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยตามนัย (๒) ไว้เป็นหลัก
สูตรกลางเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ใช้ฝึกอบรมข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสวน
ทางวินัย ก.พ. จึงลงมติให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยชั้น ๒ หลักสูตรคือ
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเต็มรูปและหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเร่งรัด ซึ่งหลักสูตร
ทั้งสองนี้มีเนื้อหาวิชาเหมือนกัน เพียงแต่หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเต็มรูปมีการฝึกปฏิบัติมากกว่า
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเร่งรัด

อนึ่ง ก.พ. ได้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ด้วยว่า ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะจัดฝึกอบรม
ข้าราชการเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยใช้หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของ
สำนักงาน ก.พ. ส่วนราชการนั้นจะต้องใช้หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเต็มรูปหรือหลักสูตรการ
ดำเนินการทางวินัยแบบเร่งรัด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อย่างไรก็ตาม ถ้าส่วนราชการใดเห็นควรให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในเรื่องอื่นด้วยส่วนราชการนั้นก็อาจเพิ่มหัวข้อวิชาในเรื่องดังกล่าวได้ แต่
ต้องมีหัวข้อวิชาตามหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ให้ครบถ้วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ดาวรายุศม์

(นายสำราญ ดาวรายุศม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร.๒๘๑๘๖๗๗

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรแบบเต็มรูป)

ลำดับที่	ขั้นตอนและหัวข้อวิชา	ชั่วโมงสอน หลักสูตรเต็มรูป
๑	พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑
๒	ชี้แจงรายละเอียด ทำความรู้จัก ทดสอบก่อนฝึกอบรม	๒
๓	ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย	๓
๔	บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย	๓
๕	วินัยข้าราชการพลเรือน	๑๕
๖	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน	๕
๗	เทคนิคการสืบสวนสอบสวน	๖
๘	การตั้งข้อกล่าวหา และการกำหนดประเด็นสอบสวน	๑๒
๙	การรับฟังพยานหลักฐาน และการตรวจสำนวนการสอบสวน	๕
๑๐	การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ	๓
๑๑	หลักการทำรายงานการสอบสวน	๓
๑๒	ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน	๑๒
๑๓	การลงโทษทางวินัย	๖
๑๔	สรุปบทวนความรู้ ตามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม	๖
	รวม	๕๐

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
สำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
 (หลักสูตรแบบเต็มรูป)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีแนวความคิดที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง เป็นธรรม และบรรลุ จุดประสงค์

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติและตระหนักในบทบาทที่ถูกต้อง และสำนึกในจริย ธรรมของผู้เป็นกรรมการสอบสวน

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้คือ ข้าราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. รายละเอียดของหลักสูตร

๕๐ ชั่วโมง

๓.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม

๑ ชั่วโมง

๓.๒ ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม

๒ ชั่วโมง

และทำความเข้าใจกระหว่างกันและกัน กับทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตรที่ฝึกอบรม
 ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะฝึกอบรมนี้เพียงใด

ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความเข้าใจคุ้นเคยระหว่างกัน

๓.๒.๒ สารสำคัญ

- เค้าโครงและรายละเอียดหลักสูตร
 - ทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัยตาม รายละเอียดวิชาที่จะฝึกอบรมในหลักสูตรนี้

๓.๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม
- เล่นเกม

๓.๓ ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย

๓ ชั่วโมง

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์

- ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการ
- ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิดในการรักษาวินัยข้าราชการ
- ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และแนวความคิดในเรื่องนี้ไปปรับใช้ในทางปฏิบัติได้ตามสมควร

๓.๓.๒ สารสำคัญ

- ความหมายของ “วินัย”
- จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย
- ผู้มีหน้าที่รักษาวินัย
- แนวทางในการรักษาวินัย

๓.๓.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ทำกิจกรรม

๓.๔ บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

๓ ชั่วโมง

๓.๔.๑ วัตถุประสงค์

- ก. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน เข้าใจถึงบทบาทที่ถูกต้องของตนและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่
- ข. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน ตระหนักในความสำคัญของการแสดงบทบาทที่ถูกต้องและการรักษาจรรยาในการปฏิบัติหน้าที่
- ค. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน แสดงบทบาทให้ถูกต้องเหมาะสมและรักษาจรรยาในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔.๒ สารสำคัญ

- ความหมายของการดำเนินการทางวินัย
- ผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการทางวินัย
- ฐานะและสิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ลักษณะและบทบาทต่าง ๆ และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

- การแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ผลของการแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาของผู้ดำเนินการทางวินัย

๓.๔.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ทำกิจกรรม

๓.๕ วินัยข้าราชการพลเรือน

๑๕ ชั่วโมง

๓.๕.๑ **วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจแนวคิดในการรักษาวินัย ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นบทวินัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในแต่ละมาตราให้เข้าใจความหมาย หลักการ เจตนารมณ์ และองค์ประกอบ ความผิด จนสามารถสอบสวนและวินิจฉัยการกระทำผิดทางวินัย ได้อย่างถูกต้อง

๓.๕.๒ สารสำคัญ

- แนวทางในการรักษาวินัย
- ข้อกำหนดวินัยรายมาตรา
- ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ ในแต่ละมาตรา
- องค์ประกอบแห่งความผิดในแต่ละมาตรา
- ตัวอย่างกรณีที่เป็นความผิดและไม่เป็นความผิดในแต่ละมาตรา

๓.๕.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน

๔ ชั่วโมง

๓.๖.๑ **วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนทางวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสอบสวน ให้สามารถดำเนินการในการสอบสวนทางวินัยได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๖.๒ สารสำคัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมติ ก.พ.

๓.๖.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๗ เทคนิคการสืบสวนสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๗.๑ **วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับเทคนิคในการสืบสวนและสอบสวนให้สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๗.๒ สารระสำคัญ

- กระบวนการสืบสวนและสอบสวน
- เทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน
- วิธีการสืบสวนและสอบสวน
- ปัญหาในการสืบสวนและสอบสวน

๓.๗.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- สาธิต

๓.๘ การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน

๑๒ ชั่วโมง

๓.๘.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวนให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้

๓.๘.๒ สารระสำคัญ

- ความหมายและความสำคัญของการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน
- การตั้งข้อกล่าวหา
- ตัวอย่างการตั้งข้อกล่าวหา
- การกำหนดประเด็นสอบสวน
- ตัวอย่างการกำหนดประเด็นสอบสวน

๓.๘.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติ

๓.๙ การรับฟังพยานหลักฐานและการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน

๙ ชั่วโมง

๓.๙.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการรับฟังพยานหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถแยกแยะได้ว่าพยานหลักฐานเช่นใดจะรับฟังได้และมีน้ำหนักแค่ไหนเพียงใด ตลอดจนสามารถตรวจสอบสำนวนการสอบสวนเพื่อการทำความเห็นเสนอในรายงานการสอบสวน

๓.๙.๒ สารระสำคัญ

- ประเภทของพยานหลักฐาน
- หลักในการรับฟังพยานหลักฐาน
- การชั่งน้ำหนักคำพยาน
- พยานที่มีน้ำหนักมากและพยานที่มีน้ำหนักน้อย
- การสรุปเหตุผลในการรับฟังพยานหลักฐาน

- เทคนิคการตรวจสำนวนการสอบสวน

๓.๙.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ

๓.๑๐ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

๓ ชั่วโมง

๓.๑๐.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคในการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษทางวินัย ให้สามารถพิจารณาความผิดและกำหนดโทษเพื่อการทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและยุติธรรม

๓.๑๐.๒ สารสำคัญ

- ฐานความผิดทางวินัย
- หลักการในการพิจารณาความผิดทางวินัย
- โทษและทัณฑ์ทางวินัย
- หลักการในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย
- ข้อควรคำนึงในการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

๓.๑๐.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๑ หลักการทำรายงานการสอบสวน

๓ ชั่วโมง

๓.๑๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำรายงานการสอบสวนให้สามารถทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๑๑.๒ สารสำคัญ

- จุดประสงค์ของรายงานการสอบสวน
- แบบรายงานการสอบสวน
- วิธีการทำรายงานการสอบสวน
- การเสนอประเด็นข้อกฎหมาย
- การเสนอประเด็นข้อเท็จจริง
- การสรุปทำความเข้าใจเสนอ
- ข้อเสนอแนะในการเขียนความเห็น

๓.๑๑.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๒ ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน

๑๒ ชั่วโมง

๓.๑๒.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการสอบสวนได้อย่างถูกต้องเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๓.๑๒.๒ สารระสำคัญ

- ฝึกปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนในกรณีสมมุติ

๓.๑๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ
- อภิปราย
- สรุปทบทวน

๓.๑๓ การลงโทษทางวินัย

๖ ชั่วโมง

๓.๑๓.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ในการลงโทษทางวินัย และมาตรฐานระดับโทษให้สามารถใช้ดุลพินิจในการเสนอโทษในรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑๓.๒ สารระสำคัญ

- สถานโทษและทัณฑ์ทางวินัย และกรณีความผิดที่จะลงโทษและทัณฑ์สถานนั้น ๆ
- จุดมุ่งหมายในการลงโทษทางวินัย
- การลดหย่อนโทษ
- ระดับการลงโทษ
- ข้อควรคำนึงในการกำหนดโทษ

๓.๑๓.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๔ สรุปทบทวนความรู้ ตามปัญหาและทดสอบหลังฝึกอบรม

๖ ชั่วโมง

๓.๑๔.๑ วัตถุประสงค์

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทบทวนความรู้
 - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้เรียนรู้มาตลอดหลักสูตร ให้เข้าใจถูกต้อง และแม่นยำยิ่งขึ้น

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม เพื่อจะได้วัดผลว่าได้เพิ่มพูนความรู้เพียงใด

๓.๑๔.๒ สารระสำคัญ

- สรุปทบทวนความรู้ตลอดหลักสูตร
- ชักถามปัญหา ให้วิทยากรชี้แจงเพิ่มเติม
- ทดสอบความรู้ที่เรียนมาตลอดหลักสูตร

๓.๑๔.๓ วิธีการฝึกอบรม

- สรุปทบทวน
- ทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม
- อภิปราย ชักถาม และชี้แจง

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรแบบเร่งรัด)

ลำดับที่	ขั้นตอนและหัวข้อวิชา	ชั่วโมงสอน หลักสูตรเร่งรัด
๑	พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑
๒	ชี้แจงรายละเอียด ทำความรู้จัก ทดสอบก่อนฝึกอบรม	๒
๓	ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย	๓
๔	วินัยข้าราชการพลเรือน	๔
๕	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน	๖
๖	เทคนิคการสืบสวนสอบสวน	๖
๗	การตั้งข้อกล่าวหา และการกำหนดประเด็นสอบสวน	๔
๘	การรับฟังพยานหลักฐาน และการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	๖
๙	การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ	๓
๑๐	หลักการทำรายงานการสอบสวน	๓
๑๑	ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน	๔
๑๒	สรุปบทวนความรู้ ถ้ามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม	๓
	รวม	๖๐

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน (หลักสูตรแบบเร่งรัด)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้คือ ข้าราชการส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. รายละเอียดของหลักสูตร

๖๐ ชั่วโมง

๓.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม

๑ ชั่วโมง

๓.๒ ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม

๒ ชั่วโมง

และทำความเข้าใจระหว่างกันและกัน กับทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

- ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตรที่ฝึกอบรม
- ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรมเพื่อจะได้ทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะฝึกอบรมนี้เพียงใด
- ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความเข้าใจกันและกัน

๓.๒.๒ สารสำคัญ

- เค้าโครงและรายละเอียดหลักสูตร
- ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัยตามรายละเอียดวิชาที่จะฝึกอบรมในหลักสูตรนี้
- แนะนำทำความเข้าใจกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม
- เล่นเกม

**๓.๓ ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย
บทบาท และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย**

๓ ชั่วโมง

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์

- ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความหมาย จุดมุ่งหมายและแนวทางในการรักษา
วินัยข้าราชการ
- ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดในการรักษาวินัยข้าราชการ
- ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และแนวความคิดในเรื่องนี้ไปปรับใช้
ในทางปฏิบัติได้ตามสมควร
- ง. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน เข้าใจถึงบท
บาทที่ถูกต้องของตนและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่
- จ. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน ตระหนักใน
ความสำคัญของการแสดงบทบาทที่ถูกต้องและการรักษาจรรยาในการปฏิบัติหน้าที่
- ฉ. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน แสดงบท
บาทให้ถูกต้องเหมาะสมและรักษาจรรยาในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๒ สารสำคัญ

- ความหมายของ “วินัย”
- จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย
- ผู้มีหน้าที่รักษาวินัย
- แนวทางในการรักษาวินัย
- ความหมายของการดำเนินการทางวินัย
- ผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการทางวินัย
- ฐานะและสิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ลักษณะของบทบาทต่าง ๆ และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย
- การแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ผลของการแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาของผู้ดำเนินการทางวินัย

๓.๓.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ทำกิจกรรม

๓.๔ วินัยข้าราชการพลเรือน

๔ ชั่วโมง

๓.๔.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดในการรักษาวินัย ข้อห้าม
และข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นบทวินัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในแต่ละมาตราให้เข้าใจความหมายหลักการ
เจตนารมณ์ และองค์ประกอบความผิดจนสามารถสอบสวนและวินิจฉัยการกระทำผิดวินัยได้อย่างถูกต้อง

๓.๔.๒ สารระสำคัญ

- แนวทางในการรักษาวินัย
- ข้อกำหนดวินัยรายมาตรา
- ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา
- องค์ประกอบแห่งความผิดในแต่ละมาตรา
- ตัวอย่างกรณีที่เป็นความผิดและไม่เป็นความผิดในแต่ละมาตรา

๓.๔.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๕.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนทางวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสอบสวนให้สามารถดำเนินการในการสอบสวนทางวินัยได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๕.๒ สารระสำคัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมติ ก.พ.

๓.๕.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๖ เทคนิคการสืบสวนสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๖.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับเทคนิคในการสืบสวนและสอบสวนให้สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๖.๒ สารระสำคัญ

- กระบวนการสืบสวนและสอบสวน
- เทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน
- วิธีการสืบสวนและสอบสวน
- ปัญหาในการสืบสวนและสอบสวน

๓.๖.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- สารีต

๓.๗ การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน

๕ ชั่วโมง

๓.๗.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการตั้งข้อกล่าว

หาและการกำหนดประเด็นสอบสวนให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้

๓.๗.๒ สารระสำคัญ

- ความหมายและความสำคัญของการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน
- การตั้งข้อกล่าวหา
- ตัวอย่างการตั้งข้อกล่าวหา
- กำหนดประเด็นสอบสวน
- ตัวอย่างการกำหนดประเด็นสอบสวน

๓.๗.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติ

๓.๘ การรับฟังพยานหลักฐานและการตรวจสำนวนการสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๘.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการรับฟังพยานหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถแยกแยะได้ว่าพยานหลักฐานเช่นใดจะรับฟังได้ และมีน้ำหนักแค่ไหนเพียงใด ตลอดจนสามารถตรวจสำนวนการสอบสวนเพื่อการทำความเห็นเสนอในรายงานการสอบสวน

๓.๘.๒ สารระสำคัญ

- ประเภทของพยานหลักฐาน
- หลักในการรับฟังพยานหลักฐาน
- การชั่งน้ำหนักคำพยาน
- พยานที่มีน้ำหนักมากและพยานที่มีน้ำหนักน้อย
- การสรุปเหตุผลในการรับฟังพยานหลักฐาน
- เทคนิคการตรวจสำนวนการสอบสวน

๓.๘.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ

๓.๙ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ

๓ ชั่วโมง

๓.๙.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการลงโทษทางวินัยมาตรฐานระดับโทษ หลักการและเทคนิคในการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษทางวินัยให้สามารถพิจารณาความผิดและกำหนดโทษเพื่อการทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและยุติธรรม

๓.๙.๒ สารระสำคัญ

- ฐานความผิดทางวินัย
- หลักการในการพิจารณาความผิดทางวินัย
- โทษและทัณฑ์ทางวินัย
- หลักในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย
- ข้อควรคำนึงในการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
- สถานโทษและทัณฑ์ทางวินัย และกรณีความผิดที่จะลงโทษและทัณฑ์สถานนั้น ๆ
- จุดมุ่งหมายในการลงโทษทางวินัย
- การลดหย่อนโทษ
- ระดับการลงโทษ
- ข้อควรคำนึงในการกำหนดโทษ

๓.๙.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๐ หลักการทำรายงานการสอบสวน

๓ ชั่วโมง

๓.๑๐.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำรายงานการสอบสวนให้สามารถทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๑๐.๒ สารระสำคัญ

- จุดประสงค์ของรายงานการสอบสวน
- แบบรายงานการสอบสวน
- วิธีการทำรายงานการสอบสวน
- การเสนอประเด็นข้อกฎหมาย
- การเสนอประเด็นข้อเท็จจริง
- การสรุปทำความเข้าใจเสนอ
- ข้อเสนอแนะในการเขียนความเห็น

๓.๑๐.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๑ ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน

๔ ชั่วโมง

๓.๑๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓.๑๑.๒ สารสำคัญ

ฝึกปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนในกรณีสมมุติ

๓.๑๑.๓ วิธีการฝึกอบรม

- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ
- อภิปราย
- สรุปบททวน

๓.๑๒ สรุปบททวนความรู้ ตามปัญหาและทดสอบหลังฝึกอบรม

๓ ชั่วโมง

๓.๑๒.๑ วัตถุประสงค์

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทบทวนความรู้
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ถามปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้เรียนมาตลอดหลักสูตร

ให้เข้าใจถูกต้องและแม่นยำยิ่งขึ้น

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม เพื่อจะได้วัดผลว่าได้
เพิ่มพูนความรู้เพียงใด

๓.๑๒.๒ สารสำคัญ

- สรุปบททวนความรู้ตลอดหลักสูตร
- ชักถามปัญหา ให้วิทยากรชี้แจงเพิ่มเติม
- ทดสอบความรู้ที่เรียนมาตลอดหลักสูตร

๓.๑๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

- สรุปบททวน
- ทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม
- อภิปราย ชักถาม และชี้แจง

ที่ นร ๐๗/๑๓/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การให้ถ้อยคำในการสอบสวน

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มตติ ก.พ. ซึ่งขอให้กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด กำชับข้าราชการพลเรือนในสังกัดให้ระมัดระวังการให้ถ้อยคำในการสอบสวนทางวินัย เพราะอาจทำให้การสอบสวนพิจารณาไม่ได้ความจริงและยุติธรรม มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ยังคงปรากฏตามสำนวนสอบสวนทางวินัยและจากการอุทธรณ์ว่า มีข้าราชการที่เป็นผู้กล่าวหาหรือพยานให้ถ้อยคำกลับไปกลับมา โดยมีเจตนาปิดบังความจริง ก.พ. จึงมีมติขอให้กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด กำชับข้าราชการพลเรือนในสังกัดให้ระมัดระวังและถือปฏิบัติตามมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยเคร่งครัดอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สำราญ ถาวรายุศม์

(นายสำราญ ถาวรายุศม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองอุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร.๒๘๑๔๔๕๑

ที่ นร ๐๗๑๒/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๓๔

เรื่อง การส่งเพิ่มโทษหรือลดโทษตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๑๘

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๑๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.ได้มีมติให้เรียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัดว่า ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้ส่งลงโทษ หรือสั่งดำเนินการทางวินัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ สั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษ เป็นลงโทษไม่ถึงให้ออกจากราชการ ต้องสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ นั้น

บัดนี้ มีส่วนราชการบางแห่งหรือว่า ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ข้าราชการผู้หนึ่ง ต่อมาได้มีคำสั่งเลื่อนข้าราชการผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นี้ด้วย หลังจากนั้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้ส่งลงโทษดังกล่าวได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง สั่งเพิ่มโทษเป็นตัดเงินเดือน โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ กรณีเช่นนี้คำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่งและเลื่อนขึ้นเงินเดือนจะมีผลใช้บังคับหรือไม่ หรือต้องดำเนินการแก้ไขประการใด

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติให้เรียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัดทราบเพิ่มเติมว่า มติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๑๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๑ ดังกล่าว เป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีที่ยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่จะก่อให้เกิดสิทธิและประโยชน์แก่ข้าราชการผู้ถูกลงโทษ เช่นการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นต้น ส่วนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้มีคำสั่งใดที่ก่อให้เกิดสิทธิและประโยชน์แก่ข้าราชการผู้ถูกลงโทษ โดยเป็นคำสั่งที่ต้องตามกฎหมายและมีผลสมบูรณ์แล้ว การสั่งเพิ่มโทษของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้ส่งลงโทษโดยให้มีผลย้อนหลังดังกล่าว ย่อมไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับไปแล้วแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เสริมสุข โกวิทวานิช
(นายเสริมสุข โกวิทวานิช)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร. ๒๔๑๘๖๗๗

ที่ นร ๐๗/๐๙.๒/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๖

เรื่อง การลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัยกรณีเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางและเงินอื่น
ในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.ว่าการที่ข้าราชการทุจริตฉ้อโกงเงินของทางราชการ โดยทำ
การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางตลอดจนเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรงฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และความร้ายแรงแห่งกรณีและพฤติการณ์มิได้ยิ่งหย่อนไปกว่า
การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ แต่ส่วนมากมักจะลงโทษกันเพียงสถานเบาหรือให้ออกจากราชการมีสิทธิได้รับ
บำเหน็จบำนาญ จึงยังมีการกระทำผิดกันอยู่เนื่อง ๆ ก.พ.เห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันและปราบ
ปรามในเรื่องนี้ กระทรวงทบวงกรมควรลงโทษผู้กระทำผิดดังกล่าวในสถานหนักทำนองเดียวกับความผิด
ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า มติดังกล่าวได้มีไว้ตั้งแต่ขณะที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ.๒๕๑๗ ใช้บังคับ ปัจจุบันกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนเกี่ยวกับเรื่องการทำ
ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญได้เปลี่ยนแปลงไปมากแล้ว และการพิจารณาโทษในกรณีที่
ข้าราชการพลเรือนใช้สิทธิเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางตลอดจนเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็น
เท็จนี้ เป็นกรณีที่ควรพิจารณารายละเอียดพฤติการณ์ในแต่ละรายซึ่งอาจไม่เสมอเหมือนกัน และองค์
ประกอบความผิดก็แตกต่างกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ กรณีจึงเป็นเรื่องที่ควรพิจารณาราย
ละเอียดพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดเป็นราย ๆ ไป ถ้าเป็นกรณีที่ได้ความว่าเป็นการใช้สิทธิขอเบิกเงิน
จากทางราชการเป็นเท็จ โดยเจตนาทุจริตฉ้อโกงเงินของทางราชการอย่างแน่ชัด ก็เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรงฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงที่จะต้องลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นายชนะ อินสว่าง

(นายชนะ อินสว่าง)

รองเลขาธิการ ก.พ.ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

ส่วนรักษามาตรฐานวินัย

โทร.๒๘๑๘๖๗๗

โทรสาร ๒๘๑๔๘๗๓

ที่ นร ๐๗๐๙.๑/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๗

เรื่อง การสั่งพักราชการข้าราชการซึ่งถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิด
 อาญาตามกฎหมายของต่างประเทศ
 เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้หารือ ก.พ. โดยแจ้งข้อเท็จจริงไปเพื่อประกอบการพิจารณาว่า
 ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้เดินทางไปต่างประเทศ แล้วต้องหาว่ากระทำความ
 ผิดอาญาตามกฎหมายของประเทคนั้นจนถูกจับกุมและคุมขังอยู่เป็นเวลา ๖๐ วัน ผู้บังคับบัญชาจึงอาศัย
 อำนาจตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ประกอบกับ กฎ ก.พ.
 ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๑๘) ข้อ ๒ (๓) สั่งพักราชการข้าราชการผู้นั้นเพราะเหตุต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
 ดังกล่าว กระทรวงสาธารณสุขจึงหารือว่าคำสั่งพักราชการโดยอาศัยเหตุที่เป็นผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาตาม
 กฎหมายของต่างประเทศเป็นคำสั่งที่ขัดด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการหรือไม่

ก.พ.ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
 ๒๕๑๔ บัญญัติว่า "ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด.....ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
 เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๘๖ หรือมาตรา ๙๒
 วรรคสาม แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อรอฟังผลการสอบสวน
 พิจารณาได้....." นั้น นอกจากจะหมายความถึงการถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
 ตามกฎหมายของประเทศไทยแล้ว ยังหมายความถึงการถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิด
 อาญาตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งการกระทำจนเป็นเหตุให้ถูกฟ้องหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
 ดังกล่าว กฎหมายของประเทศไทยถือเป็นความผิดทางอาญาด้วย แต่ถ้าการกระทำนั้นเป็นความผิดตาม
 กฎหมายของต่างประเทศ โดยไม่เป็นความผิดตามกฎหมายของประเทศไทย ผู้บังคับบัญชาก็ไม่อาจนำการ
 ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาตามกฎหมายของต่างประเทศดังกล่าว มาเป็นเหตุในการ
 สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 พ.ศ.๒๕๑๔ ได้แต่อย่างใด และโดยที่เรื่องนี้เป็นกรณีความทบทบัญญัติมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ซึ่งมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
 กับบัญญัติความไว้ทำนองเดียวกัน ก.พ.จึงลงมติให้นำความเห็นดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความ
 เห็นชอบ ตามนัยมาตรา ๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ แล้ว ลงมติเห็นชอบตามที่ ก.พ.

เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

รองเลขาธิการ ก.พ.ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

ส่วนรักษามาตรฐานวินัย

โทร. ๒๔๑๘๖๗๗

ที่ นร ๐๗๐๙.๓/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

เรื่อง การลงโทษข้าราชการกรณีเรียกร้องเงินจากราชการเพื่อฝากเข้าทำงาน
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า ก.พ. ได้มีมติขอให้ถือเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการซึ่งกระทำผิดวินัย กรณีเรียกและรับเงินจากผู้สมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น แอบอ้างชื่อกรรมการสอบหรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ ทำการหลอกลวงหรือชักจูงผู้สมัครสอบด้วยประการต่าง ๆ แล้วเรียกและรับเงินโดยอ้างว่าจะช่วยเหลือให้สอบได้ พฤติการณ์เป็นเรื่องร้ายแรงที่ทำให้เสียหายแก่ชื่อเสียงของทางราชการอย่างยิ่ง ควรที่ทางราชการจะได้ปราบปรามให้เด็ดขาดด้วยการลงโทษในสถานหนักทุกรายในระดับเดียวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คือไล่ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนโทษได้เพียงปลดออกจากราชการ ไม่ควรลดหย่อนโทษลงเป็นสถานอื่น ความละเอียดปรากฏอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้ขอให้ ก.พ. พิจารณามาตรฐานโทษกรณีข้าราชการกระทำผิดโดยเรียกร้องเงินจากราชการ โดยอ้างว่าจะฝากเข้าทำงานในหน่วยงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง พฤติการณ์เข้าข่ายเป็นการหลอกลวงด้วย

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำผิดวินัยกรณีดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และความร้ายแรงแห่งกรณีอยู่ในระดับเดียวกับกรณีตามหนังสือที่อ้างถึง ควรลงโทษผู้กระทำผิดในระดับเดียวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ กล่าวคือลงโทษไล่ออกจากราชการ เหตุอันควรปรานีใด ๆ ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ แต่สำหรับการลงโทษผู้กระทำผิดวินัยกรณีดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหน้านั้น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มีบทเฉพาะกาลมาตรา ๑๓๘ ให้ลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ก็ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว ๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วย
แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อธิยุทธ หล่อเลิศรัตน์

(นายอธิยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

ส่วนอุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๒๘๑๙๔๕๑

โทรสาร ๒๘๑๙๙๗๓

ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว๒๒๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๙

เรื่อง ทางปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วย ก.พ.พิจารณาเห็นว่า โดยที่พระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ประกาศใช้บังคับแล้ว มีผลให้ข้าราชการพลเรือนที่ถูกลงโทษทางวินัยและอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้รับการล้างมลทินโดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัยในกรณีนั้น ๆ ตลอดจนข้าราชการพลเรือนที่ถูกลงโทษให้ออกจากราชการอันมิใช่เป็นการลงโทษทางวินัย หรือที่ถูกลงโทษทางวินัยและผู้งบ่งคับบัญชาสั่งยุติเรื่องหรือดโทษ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติข้างต้น ไม่ต้องถูกพิจารณาเพิ่มโทษหรือถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีนั้น ๆ ต่อไป แต่อย่างไรก็ดี เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน ก.พ.จึงลงมติให้กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดบันทึกการที่ข้าราชการพลเรือนถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกลงโทษให้ออกจากราชการอันมิใช่เป็นการลงโทษทางวินัย และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามมาตรา ๕ หรือมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้วแต่กรณี ไว้ในประวัติของข้าราชการผู้นั้นและหมายเหตุไว้ด้วยว่าได้รับล้างมลทินตามมาตรา ๕ หรือรับพิจารณาตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งให้รายงานการลงโทษ หรือการสั่งให้ออกจากราชการ หรือการสั่งยุติเรื่องหรือดโทษกรณีที่มีการดำเนินการทางวินัย รายที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขตามมาตรา ๕ หรือมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ไปยัง ก.พ. หรือ อ.ก.พ.กระทรวง ตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วแต่กรณี ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ
(นายอุดล บุญประกอบ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

กลุ่มรักษามาตรฐานวินัย

โทร. ๒๘๑๘๖๗๗

โทรสาร ๒๘๑๔๙๗๓

ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๔๒

เรื่อง มาตราการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการ
ขอรับการประเมินบุคคล

เรียน (เวียงกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์(ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และ
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปรากฏว่า การขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึงบางรายมีการแจ้ง
ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคลหรือเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผล
งาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของผู้ขอรับการประเมิน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงาน
ให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้ขอรับการประเมิน การกระทำดังกล่าวนอกจากเข้า
ข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๐ และฐานกระทำการอัน
ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๙๔ แล้ว ยังก่อให้เกิดผลเสียหายต่อระบบการประเมิน
บุคคลตามหนังสือที่อ้างถึงอีกด้วย เพราะทำให้ไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความ
ชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญที่แท้จริงมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ฉะนั้น เพื่อมิให้เกิดการกระทำ
ดังกล่าว ก.พ. จึงมีมติให้กำหนดมาตราการในการป้องกันและลงโทษผู้กระทำผิดไว้ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา หากส่วนราชการเจ้าสังกัด
ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน
หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น
ผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริง
ของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ สั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคลของ
ข้าราชการรายนั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ส่วนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปนั้น หาก ก.พ. หรือสำนัก
งาน ก.พ. ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดมีการกระทำดังกล่าวในวาระหนึ่ง ก.พ.จะระงับหรือยกเลิกการ
พิจารณาคำขอประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น และให้สำนักงาน ก.พ.แจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม
มาตรา ๕๒ ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้า

หากส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบพบเรื่องดังกล่าว ก็ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๒. ห้ามมิให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลซึ่งถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอตามข้อ ๑ เสนอขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์(ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติให้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์(ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไปแล้ว หากภายหลังปรากฏว่ามีกรณีดังกล่าวในข้อ ๑ อยู่ก่อนได้รับอนุมัติให้ผ่านการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ระงับการแต่งตั้งผู้นั้นหรือดำเนินการพิจารณาการแต่งตั้งผู้นั้นเสีย โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับการประเมิน และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๑ กับดำเนินมาตรการตามข้อ ๒ ด้วย

๔. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการส่งคำขอประเมินบุคคลที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลประกอบคำขอประเมินบุคคลให้ถูกต้อง และในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีกรณีสมควรถูกดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดในข้อ ๑ หรือข้อ ๓ หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่า ผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยตามมาตรา ๙๙ ด้วย

๕. ให้นำมาตรการที่กำหนดในหนังสือฉบับนี้ไปใช้บังคับแก่กรณีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลเป็นเท็จเพื่อขอรับคัดเลือกเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ด้วยโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์

(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

กลุ่มเทคนิคทางวิชาการ

โทร. ๒๘๐๓๔๒๒ โทรสาร ๒๘๒๐๘๗๔

ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๔๒

เรื่อง การขอขยายเวลาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด

เรียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ได้ส่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด มาเพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด ได้ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป นั้น

โดยที่ข้อ ๔ วรรคสองของกฎ ก.พ.ฉบับดังกล่าว กำหนดว่า "เมื่อมีการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดแล้ว และถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่ายังมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่จะต้องสั่งให้ผู้นั้นประจำต่อไปอีกเกินกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ.ได้อีก แต่การขอขยายเวลาเมื่อรวมกับกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีหกเดือนนับแต่วันที่ถูกสั่งให้ประจำ ทั้งนี้ ให้ขอขยายเวลาก่อนวันครบกำหนดเวลาเดิมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ อาจขออนุมัติขยายเวลาต่อ ก.พ. ก่อนวันครบกำหนดเวลาเดิมไม่น้อยกว่าสามสิบวันได้"

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า หาก ก.พ.มอบหมายให้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณาแทน ก.พ. ตามมาตรา ๑๕ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก็จะทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลมากยิ่งขึ้น ก.พ.จึงลงมติมอบหมายให้ อ.ก.พ.กระทรวงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการขอขยายเวลาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดในกรณีเกี่ยวกับวินัยแทน ก.พ. ทั้งนี้ อ.ก.พ.กระทรวงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ดังกล่าว และเมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงได้พิจารณาเรื่องการขอขยายเวลาการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัดแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาเรื่องการขอขยายเวลาดังกล่าว ไปยัง ก.พ.ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่มีมติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทิพาวัต เมฆสุวรรณค์
(นางทิพาวัต เมฆสุวรรณค์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม
กลุ่มรักษามาตรฐานวินัย
โทร. ๒๔๑๘๖๗๗
โทรสาร ๖๒๘๖๒๐๔

๒๗. สับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือน

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
 เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)
 อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของ
 ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 พ.ศ.๒๕๑๘ สั่งสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนได้ในกรณีต่าง ๆ ความ
 ละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับปรุงหลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับการจำแนกตำแหน่งข้าราชการ
 พลเรือน และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก.พ. จึงได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
 สร ๐๗๐๕/ว ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้เปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง
 ข้าราชการพลเรือนเสียใหม่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติดังกล่าวมีผลกระทบต่อหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการ
 สับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามที่ ก.พ.ได้กำหนดไว้เดิม ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิก
 หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
 สร ๐๗๐๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่อ้างถึงนั้นเสีย และให้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการ
 สับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเสียใหม่โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา
 ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะ
 ปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ.๒๕๒๐) สั่งสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนได้ดังนี้

๑. การสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือน ซึ่งหมายถึงการสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหนึ่งกับ
 อัตราเงินเดือนของอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยสับเปลี่ยนเฉพาะอัตราเงินเดือน มิได้สับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ทำ
 ได้ทุกกรณี แม้ว่าจะเป็นการสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ต่างระดับกันก็ตาม

๒. การโอนอัตราเงินเดือน ซึ่งหมายถึงการโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหนึ่งไปเป็นอัตราเงิน
 เดือนของอีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดให้มีตำแหน่งแล้วแต่ยังไม่มียอดอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง
 นั้นให้ทำได้ แม้ว่าจะเป็นการโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมาย หรืออัตรา
 เงินเดือนที่จะโอนไปนั้นจะต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนก็ตาม

๓. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งในระดับ ๑ และระดับ ๒ และระดับ ๓ ซึ่ง
 เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ จากส่วนราชการหนึ่งไปยังอีกส่วนราชการหนึ่ง
 ซึ่งเป็นการตัดตำแหน่งพร้อมทั้งโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากส่วนราชการเดิมไปเพิ่มยังอีกส่วน
 ราชการหนึ่ง ให้ทำได้ตามความจำเป็นตามปริมาณและคุณภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ทั้งนี้ต้องอยู่
 ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ไม่เป็นการเปลี่ยนสายงาน ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

๓.๒ ไม่เป็นการเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานโดยทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่จะตัดโอนไป และ

๓.๓ ส่วนราชการที่จะตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาไว้ นั้น ต้องมีงานที่จะต้องใช้ตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะตัดโอนมานั้นอยู่แล้ว เช่น การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ จากกองการเจ้าหน้าที่ไปไว้ในงานธุรการของส่วนราชการใด ๆ นั้นอาจทำได้ แต่ถ้าเป็นการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งพยาบาล ๒ หรือพยาบาล ๓ จากโรงพยาบาลแห่งหนึ่งไปไว้ในกองกฎหมายเช่นนี้ไม่อาจทำได้ เพราะกองกฎหมายไม่มีงานที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

ส่วนการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนในกรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดให้ทำได้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะต้องขอให้ ก.พ. พิจารณาก่อน

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ที่ ๑

โทร. ๒๕๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๗, ๑๔๗

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีเพิ่มเติมโดย ว ๒๘/๒๕๒๑

ที่ สร ๐๗๐๗/ว๑๔

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสับเปลี่ยนและโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
และที่ สร ๐๗๑๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการสับเปลี่ยน หรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือน โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ สั่งสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนได้ในกรณีต่าง ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนขอความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนตามหลักปฏิบัติดังกล่าว จะต้องกระทำภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ดังนั้นการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนดังกล่าว จึงต้องปฏิบัติตามวิธีการงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนดด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร
(นายประวีณ ณ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ๓

โทร.๒๘๑๐๘๗๖

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

เรื่อง การสับเปลี่ยนและโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑
๒. หนังสือที่ สร ๐๗๐๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๒๓

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของ
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือที่อ้างถึงหมายเลข ๑ และต่อมาสำนักงาน ก.พ. ได้ซ้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับเรื่องนี้ตามหนังสือที่อ้างถึงหมายเลข ๒ ว่า การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนตามหลักปฏิบัติ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ และที่ สร ๐๗๑๑/ว ๒๘
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๒๑ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนดด้วย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนัยของระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย สำนักงาน
ประมาณขอกำหนดวิธีการเกี่ยวกับการโอนและสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนของข้าราชการทุกประเภท นอก
จากข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหมขึ้นไป ดังต่อไปนี้

๑. การโอนอัตราหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนในกรณีดังต่อไปนี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงาน
ประมาณก่อน

(๑) การโอนอัตราเงินเดือนที่ว่างลงไปเป็นอัตราสำหรับตำแหน่งใหม่ หรือการตัดโอน
อัตราเงินเดือนที่มีผู้ครองอยู่ตามตัวไปตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งตั้งใหม่ที่ไม่มีอัตราเงินเดือน

(๒) การนำอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ไปใช้บรรจจุข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ นอกจาก
ตำแหน่งที่ระบุไว้ในใบยืนยันยอดอัตราเงินเดือนตั้งใหม่

(๓) การแตกอัตราเงินเดือนเดิมที่ว่างลงหรืออัตราตั้งใหม่ออกเป็นหลายอัตรา

๒. การโอนหรือสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนนอกจากที่กล่าวใน ๑ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำ
ความตกลงกับสำนักงานประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ที่ นร ๐๔๐๒/ว ๑๑๔

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๓๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตัดโอนอัตราเงินเดือนจากส่วนราชการใดไปส่วนราชการอื่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
เรียน

ตามที่พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ตามนัยมาตรา ๔๔ ได้บัญญัติเรื่องการตัดโอนตำแหน่งหรือตัดโอนข้าราชการพลเรือน หรือตัดโอนตำแหน่งและข้าราชการพลเรือนจากส่วนราชการใดไปส่วนราชการอื่นได้ และหากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งด้วย ให้ส่วนราชการฝ่ายรับโอนและส่วนราชการเดิมดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยให้ถือว่าการตัดโอนอัตราเงินเดือนดังกล่าวเป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การโอนอัตราเงินเดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนดังกล่าวจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตัดโอนอัตราเงินเดือนจากส่วนราชการใดไปส่วนราชการอื่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ส่วนราชการฝ่ายที่ตัดโอนและส่วนราชการที่รับโอน ทำความตกลงเกี่ยวกับตำแหน่งอัตราเงินเดือนและวงเงินงบประมาณที่จะตัดโอน ทั้งนี้ การตัดโอนตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนดังกล่าว สำหรับกรณีการตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในขณะโอน ส่วนกรณีการตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับ แต่ถ้าเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งระดับควบ ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับตำแหน่งเริ่มต้น

๒. เมื่อส่วนราชการฝ่ายรับโอนและส่วนราชการเดิมได้ทำความตกลงกันแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการเดิม (ส่วนราชการที่ตัดโอน) ดำเนินการขอโอนงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่ส่วนราชการฝ่ายรับโอนตามจำนวนเงินที่ทำความตกลงกัน (ตามข้อ ๑) ต่อสำนักงานงบประมาณ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้มีการตกลงการโอนงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ประกอบด้วย

- (๑) อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งที่จะได้รับการตัดโอนและวงเงินงบประมาณที่จะต้องโอนมาจากส่วนราชการเดิม

(๒) ข้อตกลงเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่จะได้รับการตัดโอนและวงเงินงบประมาณที่จะต้องโอน

(๓) สำเนามติหรือคำสั่งของ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายที่เกี่ยวกับการตัดโอนตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งและข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒ ให้ส่วนราชการผู้รับโอนดำเนินการขอรับโอนงบประมาณ หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำต่อสำนักงานงบประมาณในโอกาสแรกที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับการขอโอนงบประมาณของส่วนราชการเดิม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บดี จุณณานนท์

(นายบดี จุณณานนท์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองกฎหมายและมาตรฐานงบประมาณ

โทร. ๒๗๓๙๔๓๗

๒๘. โอนข้าราชการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๗๐๖/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๓๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔

เรียน (เรียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งมติ ก.พ.เกี่ยวกับการเสนอเรื่องการรับโอนข้าราชการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ว่า ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนชี้แจงและส่งเอกสารต่างๆ ไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ.และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) แจ้งมติ ก.พ.เกี่ยวกับการย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔ ว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ มาก่อน หากผู้บังคับบัญชาจะย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ก็อาจทำได้เมื่อข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ซึ่งอยู่ในสายงานที่จะย้ายหรือรับโอนมาแต่งตั้งและบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การเสนอเรื่องขออนุมัติรับโอนข้าราชการตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) เป็นไปในแนวเดียวกันกับการย้ายหรือโอนข้าราชการตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ก.พ.จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเรื่องรับโอนข้าราชการตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

การรับโอน

๑) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน

๒) ข้าราชการครู พนักงานครูเทศบาล และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่เคยได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับการแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน

๓) ข้าราชการตำรวจ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน

๔) ข้าราชการทหาร ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปมาก่อน

มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ นอกจากนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึง (๑) แล้ว ส่วนราชการที่จะรับโอนจะต้องแจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ด้วยว่า ผู้นั้นเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ซึ่งอยู่ในสายงานที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก ทั้งนี้ อาจเป็นการสอบแข่งขันที่ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบ หรือ ก.พ. มอบหมายให้ อ.ก.พ.หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทน และให้หมายรวมถึงกรณีที่มีการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุในตำแหน่งชื่ออื่นๆ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไขว้ฉ้ออย่างเดียวกัน และลักษณะความต้องการใกล้เคียงกัน โดยผู้สอบแข่งขันจะต้องผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีใหม่ เป็นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เสริมสุข โกวิทวานิช

(นายเสริมสุข โกวิทวานิช)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๒๘๑๐๘๗๗, ๒๘๒๒๔๐๖

ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพินธุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๓๙

เรื่อง การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่าง
กระทรวง ทบวง กรม มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า โดยที่มาตรา ๖๐ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือ
ผู้ได้รับคัดเลือก ให้ทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ประกอบกับ ก.พ.เห็นควรกำหนด
เจตนารมณ์ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อ

ก. เปิดโอกาสให้มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน และเพื่อ
ให้แต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานมีโอกาสเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมและ
เป็นประโยชน์ต่องานมาดำรงตำแหน่ง

ข. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการให้โอนและการรับโอน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและ
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ที่ขอโอน ประกอบกับเหตุผล
ความจำเป็นของผู้ขอโอน เพื่อที่จะให้ทางราชการสามารถใช้กำลังคนได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกไว้ดังต่อไปนี้

๑) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่
จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ทำได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา
๕๒ ของส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอน

๒) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกที่มีเหตุพิเศษ
ที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ทำได้เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒
ของส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนแล้ว

๓) การโอนข้าราชการตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นสอบแข่งขันได้
สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือก แล้วแต่กรณี

๔) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือก ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ได้รับเงินเดือนดังนี้

๔.๑) ถ้าเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม และผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่าหรือเท่า คุณวุฒิ ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิอยู่แล้ว ก็ให้ได้รับเงินเดือนใน ขั้นที่ได้รับอยู่เดิม

๔.๒) ถ้าเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเดิม และผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่า หรือเท่าคุณวุฒิ ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิอยู่แล้ว ก็ให้ได้รับเงิน เดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง ดำเนินการสอบแข่งขัน ในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือน สามัญได้รับเงินเดือน

๔.๓) ถ้าเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม และผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่า คุณวุฒิ ก็ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุ พิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิม ตามตาราง เทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับ ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ก็ให้ได้ รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุ พิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขันนั้น

๕) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ จะดำเนินการให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็น ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิก็ได้ หากมีการ ระบุเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิไว้ในการประกาศสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุผล พิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขันในครั้งนั้น

อนึ่ง ในกรณีที่ ก.พ.อนุมัติให้ส่วนราชการได้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชี เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หากส่วนราชการนั้นประสงค์จะดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ให้แจ้งเงื่อนไข การได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ถูกนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวได้ทราบด้วย

๖) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือก ที่มีใช้กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้รับเงินเดือน ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่า ด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

๗) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนมีหนังสือส่งคำสั่งรับโอนให้กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนทราบ และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ของส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนออกคำสั่งให้ผู้ที่จะโอนไปนั้น พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ในวันเดียวกัน

สำหรับการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๘) การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือก ที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ
(นายอุดล บุญประกอบ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๔๒๗๓๖๕

โทรสาร ๒๔๒๑๘๒๘

ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๓๘

เรื่อง การโอนผู้มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มี
เหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๒๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ.เกี่ยวกับเรื่องการโอนข้าราชการพลเรือนผู้มีได้ดำรงตำแหน่ง
ที่ ก.พ.กำหนด ซึ่งสอบแข่งขันได้มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และการโอนพนักงานเทศบาลที่ไม่
ใช่พนักงานเทศบาลวิสามัญ หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ
หรือข้าราชการซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา
๖๐ วรรคเจ็ด บัญญัติให้ ก.พ.เป็นผู้อนุมัติการโอนข้าราชการพลเรือนผู้มีได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดตาม
มาตรา ๔๐ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ.กำหนดตามมาตรา ๔๐ ใน
ต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือต่างสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี หรือโอนจากกรมไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี หรือโอนจากสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรม และ
มาตรา ๖๑ วรรคสาม บัญญัติให้ ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนพนักงานเทศบาลที่ไม่ใช่
พนักงานเทศบาลวิสามัญ ข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการ
การเมืองหรือข้าราชการวิสามัญ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ประกอบกับ ก.พ.เห็นควรกำหนดเจตนารมณ์ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อ

ก. เปิดโอกาสให้มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการหรือ
หน่วยงาน และเพื่อให้แต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานมีโอกาสเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสพ
การณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่องานมาดำรงตำแหน่ง โดยไม่จำกัดเฉพาะแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เท่านั้น

ข. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการให้โอนและการรับโอน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและ
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ขอโอน ประกอบกับเหตุผล
ความจำเป็นของผู้ขอโอน เพื่อที่จะให้ทางราชการสามารถใช้กำลังคนได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

ค. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณารับโอนผู้มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือฉบับนี้

โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญของผู้ขอโอนเปรียบเทียบกับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับราชการในส่วนราชการนั้น ๆ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ดำเนินการโอนข้าราชการพลเรือนผู้มีได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๔๐ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขันมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือกตามนัยมาตรา ๖๐ วรรคเจ็ด โดยไม่ต้องเสนอเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งมีมติกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลที่ไม่ใช่พนักงานเทศบาลวิสามัญและโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามนัยมาตรา ๖๑ วรรคสาม โดยไม่ต้องเสนอเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติอีก แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑) ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ต้องสมัครใจที่จะโอน

๒) การโอนตามมาตรา ๖๐ วรรคเจ็ด เฉพาะกรณีผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ต้องได้รับความยินยอมในการโอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมของผู้นั้นแล้ว

๓) การโอนตามมาตรา ๖๑ วรรคสาม จะต้องได้รับความยินยอมในการโอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ยินยอมให้โอนได้หลังจากวันที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้สั่งบรรจุ ซึ่งจะทำให้ผู้สอบแข่งขันได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากส่วนราชการที่จะรับโอนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควร และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ก.พ. ก็มีมติอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นไว้ตามเดิมได้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมยินยอมให้โอน โดยให้รับโอนได้ตั้งแต่วันดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาหนังสือให้ความยินยอม ซึ่งระบุวันที่ให้โอนไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับสำเนาคำสั่งรับโอนด้วย

๔) ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับแต่งตั้งหรือบรรจุและแต่งตั้ง หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน โดยต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือก แล้วแต่กรณี

๕) ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้หรือที่ ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ได้รับเงินเดือนตามกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมต่ำกว่า หรือเท่าคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๕.๒) ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมสูงกว่าคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่เท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม แต่ถ้าไม่มีขั้นเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ก็ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขันในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทำยกกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนโดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ หากผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือที่ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือที่ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขันนั้น

๖) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ จะดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนผู้มิได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดตามมาตรา ๔๐ หรือผู้มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๑ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิก็ได้ หากมีการระบุเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิไว้ในการประกาศสอบแข่งขันหรือคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขันในครั้งนั้น

อนึ่ง ในกรณีที่ ก.พ.อนุมัติให้ส่วนราชการใดนารายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หากส่วนราชการนั้นประสงค์จะดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ให้แจ้งเงื่อนไขการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิให้ข้าราชการพลเรือนผู้มิได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดตามมาตรา ๔๐ หรือผู้มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๑ ซึ่งถูกนารายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวได้ทราบด้วย

๗) สำหรับการโอนผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๘) การโอนผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่หนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๒๐

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ
(นายอุดล บุญประกอบ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๒๘๒๗๓๖๕
โทรสาร ๒๘๒๑๘๒๘

ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน

ด้วย ก.พ.พิจารณาเห็นว่า การรับโอนพนักงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และการบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานหรือข้าราชการดังกล่าว กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้างต้นนั้น กฎหมายกำหนดให้ ก.พ.เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และ ก.พ.ได้เคยมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ รับโอนและบรรจุกลับพนักงานเทศบาลสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ มาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องดังกล่าวมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ รับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ ดังนี้

๑. การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ และข้าราชการรัฐสภาสามัญ และการบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการดังกล่าวรวมทั้งผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งไม่ได้ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ลงมาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแนบท้ายนี้

๒. ให้เทียบการเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญและ ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ในตำแหน่งและ ระดับตำแหน่งที่เคยดำรงอยู่เดิมเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับเดียวกันเพื่อ ประโยชน์ในการสมัครสอบหรือรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. สำหรับการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. เคยมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้บางส่วนราชการดำเนินการได้นั้น หากส่วนราชการได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.พ.อนุมัติไว้เดิม

๔. ส่วนการรับโอนและการบรรจุกลับในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้นำเสนอ ก.พ.พิจารณาก่อนเป็นราย ๆ ไป

หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์
(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

กลุ่มพัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งฯ

โทร. ๒๔๒๐๖๗๒ โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

**หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการ
ตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒)**

การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ และข้าราชการรัฐสภาสามัญ และการบรรจุกลับพนักงาน
หรือข้าราชการดังกล่าวรวมทั้งผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งไม่ได้ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะนำมาใช้เพื่อการรับโอนและการบรรจุกลับ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มี
อัตราเงินเดือนและมีใช้เป็นตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดหรือกันไว้เพื่อบรรจุนักเรียนทุน
๒. ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับการพิจารณาประกอบกรณีหรือ
งานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๔
และที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐
๓. ผู้ใดไม่เคยได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการ
สอบแข่งขันหรือโดยการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลมให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓
หรือหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๔ แล้วแต่กรณี
๔. การรับโอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ หรือที่ต้องประเมินบุคคลตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘ ผู้ขอโอนหรือขอบรรจุกลับจะ
ต้องผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวก่อน

๕. ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่ต้องอาศัยการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน

๖. การบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบในสายงานใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งระดับใดระดับหนึ่งที่เป็นระดับควบในสายงานนั้นชั้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ และการบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบ ต้องไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้นชั้นบัญชีรอการเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ เว้นแต่ผู้ที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการนั้นเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปเพราะถูกยุบเลิกตำแหน่ง

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาเห็นว่ามิเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ สมควรที่จะบรรจุผู้สมัครกลับเข้ารับราชการนั้นกลับเข้ารับราชการ ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาอนุมัติก่อนเป็นราย ๆ ไป

๗. ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่เท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม หากบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งอยู่แล้วก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ การรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม ๕ ประเภท

- ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างคำสั่ง
- ภาคผนวก ๓ สรุปขั้นตอนการรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม ๕ ประเภท

เรื่องที่ ๒ การบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท

- ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างคำสั่ง
- ภาคผนวก ๓ สรุปขั้นตอนการบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท
- ภาคผนวก ๔ แบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับโอนพนักงานและข้าราชการ รวม ๕ ประเภท

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒)

ประเภทข้าราชการ

ก.พ.อนุมัติการรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม ๕ ประเภท คือ

๑. พนักงานเทศบาลสามัญ
๒. พนักงานเมืองพัทยา
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ
๕. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙

ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓

ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ที่ สร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

การรับโอนพนักงานหรือข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือ

สำนักงาน ก.พ.ฉบับนี้มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบประเภทข้าราชการ

ตรวจสอบว่าผู้ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือข้าราชการใน ๕ ประเภทดังกล่าวข้างต้นหรือไม่ ถ้าใช่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสามารถดำเนินการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งได้เอง

ขั้นที่ ๒ ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอน ต้องตรวจสอบ ๓ ประการ ดังนี้

๑. **ตรวจสอบระดับตำแหน่ง** ต้องเป็นการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ลงมา จึงจะดำเนินการตามหนังสือเวียนฉบับนี้ได้ถ้าเป็นการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ยังต้องเสนอ ก.พ.พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒. **ตรวจสอบประเภทตำแหน่ง** ตำแหน่งที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นตำแหน่งใน ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

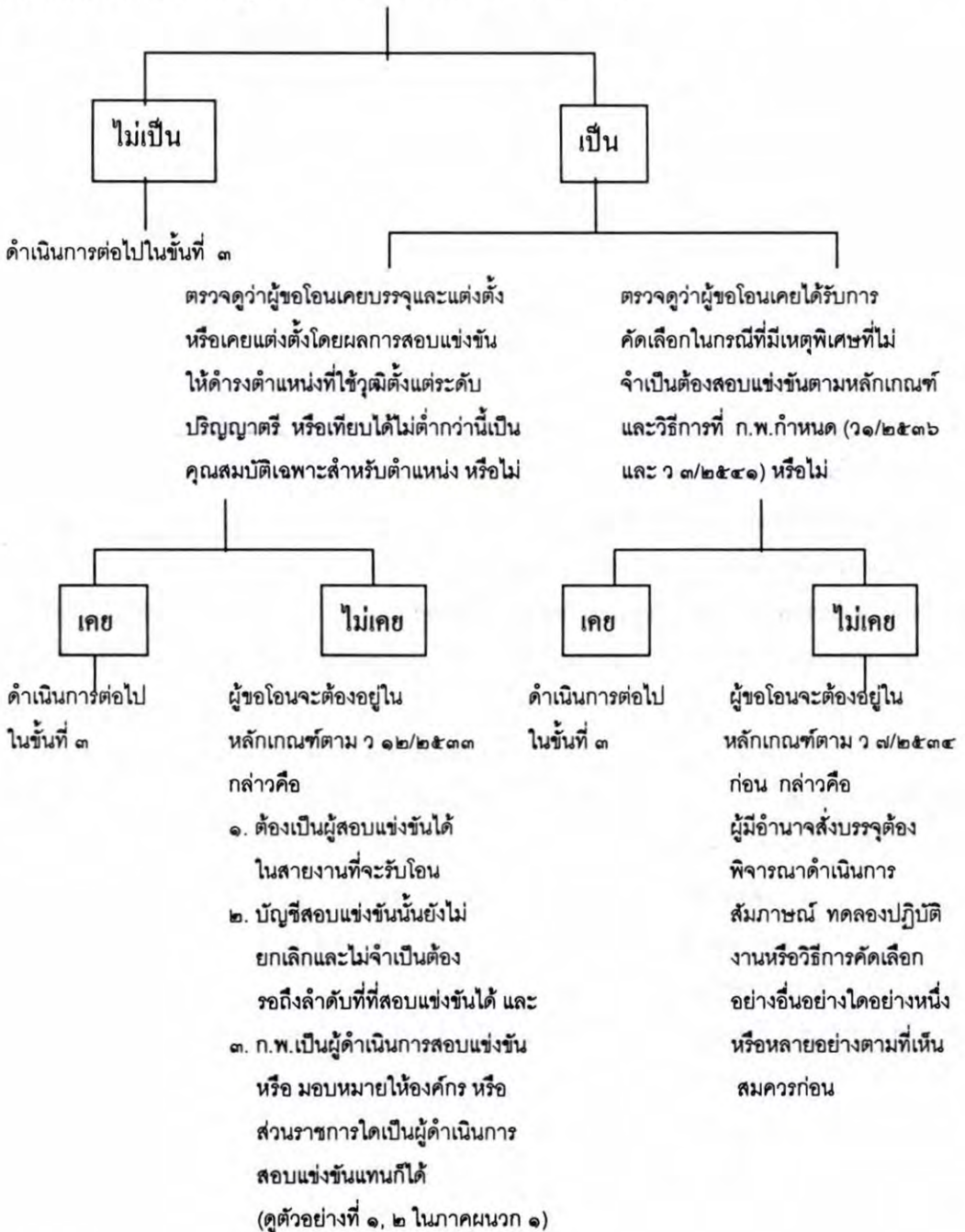
๒.๑ **ตำแหน่งประเภททั่วไปที่ไม่ใช่ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์** ได้แก่ ตำแหน่งในระดับควบคุมและนอกระดับควบคุม ตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการอาจดำเนินการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสมเพื่อเลือกสรรคนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ อาจคัดเลือกเอง หรือตั้งคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกหรือดำเนินการวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมก็ได้

๒.๒ **ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเป็นระดับ ๑-๓ หรือ ๔ ระดับ ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ระดับ ๑-๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ระดับ ๒-๔ หรือ ๕ หรือระดับ ๒-๔ หรือ ๕ หรือ ๖** และผู้ขอโอนได้ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๕ ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ เช่น จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ๕ ซึ่ง ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๒-๔ หรือ ๕ เป็นต้น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ก่อน โดยให้ อ.ก.พ.กรมกำหนดวิธีการคัดเลือก ซึ่งมีอยู่ ๓ วิธี คือ การสอบ การประเมินผลงาน หรือการให้ทดลองปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วิธีดำเนินการให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนดังกล่าว

๒.๓ **ตำแหน่งประเภททั่วไปที่เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว.) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)** เช่น ตำแหน่งนิติกร ๖ ว. ตำแหน่งนายแพทย์ ๗ วช. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๔ วช. เป็นต้น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคลและประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๔.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ ก่อน

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนในแต่ละประเภทจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินบุคคล แล้วแต่กรณี ก่อนจึงจะรับโอนได้

๓. ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอนเป็นตำแหน่งในสายงานที่ใช้วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือไม่



ขั้นที่ ๓ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตรวจสอบว่าผู้ขอโอนมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจำแนกได้เป็น ๔ ส่วน คือ

- วุฒิ
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติพิเศษ

การตรวจสอบแต่ละส่วนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณวุฒิ ต้องตรวจสอบ ๒ ประการ คือ

๑.๑ ตรวจสอบว่าวุฒิที่ผู้ขอโอนจะใช้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นวุฒิที่ ก.พ.รับรองหรือไม่ โดยตรวจสอบจากคู่มือปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่ ก.พ.รับรอง และคู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ประกอบกับหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.พ. รวบรวมแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว ส่วนปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนอกจากที่ปรากฏในคู่มือหรือหนังสือเวียนดังกล่าว เมื่อ ก.พ.รับรองเพิ่มเติมก็จะแจ้งเวียนให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศจะต้องขอให้ ก.พ.พิจารณารับรองก่อนเป็นราย ๆ ไป

๑.๒ ตรวจสอบว่าวุฒิที่ผู้ขอโอนได้รับเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนหรือไม่ โดยดูจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะรับโอน เช่น จะโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกร ๓ จะต้องมียุติศาสตรบัณฑิต เป็นต้น

๒. ตรวจสอบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา ตรวจสอบว่าผู้ขอโอนมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับต่ำลงมาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนหรือไม่ โดยปกติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สูงกว่าระดับบรรจุ จะกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมาไว้ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔ กำหนดไว้ว่า "ต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี " เป็นต้น ซึ่งผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔ จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีด้วย

๓. การตรวจสอบประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากผู้นั้นมีได้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม ผู้ขอโอนจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใน
ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่นั้น ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๙

(ดูตัวอย่างที่ ๓ ในภาคผนวก ๑)

๓.๒ หากกรณีไม่เข้าเกณฑ์ตาม ว ๑๑/๒๕๑๙ คือมีวุฒิไม่ตรงหรือไม่ได้กำหนดวุฒิ
ของผู้ดำรงตำแหน่งไว้และเห็นว่าเป็นกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ
ตำแหน่ง ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กรมนั้น ๆ เป็นผู้วินิจฉัยเป็นราย ๆ ไป หาก อ.ก.พ.เห็นว่าผู้นั้นมีประสบการณ์
เกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบตามกำหนดเวลา ก็ให้กรมเจ้าสังกัดส่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นั้น ๆ ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓./ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

(ดูตัวอย่างที่ ๔ ในภาคผนวก ๑)

๔. การตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษ ถ้าตำแหน่งที่จะรับโอนได้กำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ต้องตรวจดูว่าผู้ขอโอนมีคุณสมบัติพิเศษตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หากถูก
ต้องจึงจะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งได้ เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ (งานควบคุมผู้ต้องขังชายและอื่น ๆ)
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ว่าเป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๘
เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร แต่ถ้าขนาดสัดส่วนใดส่วนหนึ่งน้อยกว่ากำหนดไว้ไม่เกิน ๒
เซนติเมตร และเมื่อมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๓๕ เซนติเมตรก็ให้ใช้ได้ โดยอนุโลม ซึ่งผู้ขอโอนจะต้องมี
คุณสมบัติพิเศษดังกล่าวจึงจะรับโอนได้

สำหรับผู้ที่ขอมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องคัดเลือกตาม ว ๒/๒๕๔๐ หรือ
ต้องประเมินบุคคลตาม ว ๑๖/๒๕๓๘ จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติประการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหนังสือเวียน
ดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ขั้นที่ ๔ ตรวจสอบการทดลองปฏิบัติราชการ

ตรวจดูว่า ผู้ขอโอนอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ ถ้าอยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการและโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ไม่ว่าจะ เป็นตำแหน่งในสายงานเดียว
กันหรือต่างสายงานก็ตาม ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นที่ ๕ ขอความยินยอมในการโอนจากเจ้าสังกัดเดิม

เมื่อดำเนินการตามขั้นที่ ๑ - ๔ แล้วให้มีหนังสือทาบถามขอโอนไปยังส่วนราชการเจ้า
สังกัดของผู้ขอโอนว่าจะตกลงยินยอมให้โอน หรือไม่ พร้อมทั้งขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอโอนเพื่อ
ประกอบการพิจารณารับโอน เช่น ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ความประพฤติ ความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางคดีอาญาหรือไม่ มีสัญญาผูกพันกับทางราชการหรือไม่ เป็นต้น

ขั้นที่ ๖ การให้ได้รับเงินเดือน

๑. ถ้าโอนมาในตำแหน่งและระดับเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเท่าเดิม เช่น นาย ก. เป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ ได้รับเงินเดือนอันดับ ท.๓ ขั้น ๖,๓๖๐ บาท โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๓ จะต้องได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๓ ขั้น ๖,๓๖๐ บาท เท่าเดิม

๒. ถ้าโอนมาในตำแหน่งระดับที่ต่ำกว่าเดิม การให้ได้รับเงินเดือนแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ ถ้าได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกับกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่จะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๓๔) เช่น นาย ข. เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งนิติกร ๖ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๖ ขั้น ๑๑,๔๕๐ บาท โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๕ จะต้องดูเงินเดือนอันดับ ท.๖ ขั้น ๑๑,๔๕๐ บาท ในตารางแนบท้าย กฎ ก.พ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๓๔) ว่าตรงกับขั้นเงินเดือนในอันดับ ท.๕ ขั้นใด ซึ่งจะตรงกับขั้น ๑๑,๓๘๐ บาท ก็ต้องให้นาย ข. ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๕ ขั้น ๑๑,๓๘๐ บาท ดังภาพ

	๖๑๖	๖๑๖	
	๑๑,๖๕๐	๑๑,๗๖๐	
	๑๑,๓๘๐	๑๑,๔๕๐	
	๑๑,๑๒๐	๑๑,๑๒๐	
	๑๐,๘๖๐		
	๑๐,๖๐๐		
	๑๐,๓๕๐		
	๑๐,๐๘๐		
	๙,๘๒๐		
	๙,๕๖๐		
	๙,๓๐๐		
	๙,๐๔๐		
อันดับ ท.๔	อันดับ ท.๕	อันดับ ท.๖	อันดับ ท.๗

ตารางเทียบขั้นเงินเดือนฯ (ท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๓๔)

๒.๒ ถ้าผู้ขอโอนได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง เช่น นางสาว ข. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๗ ขั้น ๒๖,๙๙๐ บาท จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๖ ต้องให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๖ ขั้น ๒๔,๔๔๐ บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ดังภาพ

		๗๗	
		๒๖,๙๙๐	
		๒๖,๕๒๐	
	๒๔,๔๔๐	๒๖,๐๕๐	
	๒๓,๖๖๐		
	๒๓,๒๗๐	๗๗	
	๗๗		
	อันดับ ท.๖	อันดับ ท.๗	

ตารางเทียบขั้นเงินเดือนฯ (ท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๓๘)

ขั้นที่ ๙ ตำแหน่งระดับ ๘ ขอความเห็นชอบปลัดกระทรวงก่อน

ในกรณีรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ จะต้องขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงก่อน เว้นแต่การรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีไม่ต้องขอความเห็นชอบ

ขั้นที่ ๘ ออกคำสั่งรับโอน

เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นที่ ๑ - ๗ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการออกคำสั่งรับโอนข้าราชการดังกล่าวมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ตามแบบฟอร์มคำสั่ง

รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในภาคผนวก ๒

ชั้นที่ ๙ แจ้งกรมเจ้าสังกัดเดิม

ให้ส่วนราชการที่รับโอนมีหนังสือแจ้งการรับโอนพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งรับโอนดังกล่าวไป

ให้ส่วนราชการสังกัดเดิมของผู้ที่ขอโอน

ชั้นที่ ๑๐ จัดทำ ก.พ. ๗

เมื่อส่วนราชการสังกัดเดิมของผู้ขอโอนมีหนังสือส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิมมาให้ส่วนราชการที่จะรับโอน ให้ผู้ขอโอนถือหนังสือและสำเนาคำสั่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดใหม่ต่อไป และส่วนราชการสังกัดเดิมต้องส่งแฟ้มประวัติ และ ก.พ. ๗ ของผู้ขอโอนมายังส่วนราชการที่รับโอนโดยตรง

ให้ส่วนราชการที่รับโอนจัดทำ ก.พ. ๗ ขึ้นใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๔ และที่ สร ๑๐๐๗/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๔ แล้วส่งสำเนาคำสั่งรับโอนและ ก.พ. ๗ (ต้นฉบับ) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ต่อไป ส่วนแฟ้มประวัติให้นำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ในแฟ้มประวัติโดยจัดเก็บตามระบบการจัดเก็บด้วย

ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับโอนพนักงานและข้าราชการ รวม ๕ ประเภท

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒)

ตัวอย่างที่ ๑ (ประกอบชั้นที่ ๒ ข้อ ๓) นางสาว ข.บรรจุกั้งแรกเป็นพนักงานเทศบาลสามัญตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบริหารธุรกิจ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ และระดับ ๔ ของสายงานเดิมตามลำดับและได้รับวุฒินิติศาสตรบัณฑิตเพิ่มขึ้น หากส่วนราชการประสงค์จะรับโอนนางสาว ข. มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๔ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่นางสาว ข. จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกร ๓ ที่ ก.พ.จัดสอบหรือมอบให้องค์การหรือส่วนราชการจัดสอบแทน และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวนั้นยังไม่ถูกยกเลิกโดยไม่จำเป็นต้องถึงลำดับที่ที่นางสาว ข. จะได้รับการบรรจุก็ได้ (ตาม ว.๑๒/๒๕๓๓)

ตัวอย่างที่ ๒ (ประกอบชั้นที่ ๒ ข้อ ๓) นาย ก.บรรจุกั้งแรกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครมหานครสามัญตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ และระดับ ๓ ตามลำดับ และได้รับวุฒินิติศาสตรบัณฑิตเพิ่มขึ้น สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ ซึ่งกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการสอบ และได้ย้ายสายงานโดยผลสอบแข่งขันไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ หลังจากนั้นขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ๓ กรณีนี้ สามารถกระทำได้เพราะข้าราชการผู้นี้เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน

ตัวอย่างที่ ๓ (ประกอบชั้นที่ ๓ ข้อ ๓.๑) ตัวอย่าง เช่น นาย ก.ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทางพาณิชย์การ (ปวช.) ภายหลังรับราชการครบ ๒ ปี นาย ก.ได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ หากส่วนราชการหนึ่งประสงค์จะรับโอน นาย ก.มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ ก็สามารถดำเนินการได้เพราะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ กำหนดไว้ว่าต้องมีวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ ฯลฯ และดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานพัสดุหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งนาย ก.ก็มีวุฒิตรงและได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.เทียบเท่าระดับ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพียงแต่ขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติราชการในงานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ซึ่งก็อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๔ เพราะนาย ก. มีวุฒิ ปวช.ทางพาณิชย์การ ซึ่งเป็นวุฒิที่ตรงกับที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุถึง ๓ ระดับ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑, ๒ และ ๓ (หลักเกณฑ์กำหนดว่าต้องมีวุฒิตรงกับ ตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ระดับใดระดับหนึ่งของสายงานนั้นเท่านั้น)

ตัวอย่างที่ ๔ (ประกอบชั้นที่ ๓ ข้อ ๓.๒) นาย ข. ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก เป็นข้าราชการส่วนจังหวัดสามัญตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทาง บริหารธุรกิจ (ปวส.) ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓ และ ๔ ตามลำดับ หากส่วน ราชการหนึ่งประสงค์จะรับโอน นาย ข. มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ ก็ไม่สามารถใช้แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับประสบการณ์หรืองานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๑๔ ได้ เนื่องจากตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ มิได้กำหนดวุฒิของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งไว้ ดังนั้น จึงต้องพิจารณาตามแนว ทางในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ กล่าวคือ ให้ส่วนราชการที่จะ รับโอนนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมวินิจฉัยว่า นาย ข. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุครบตามกำหนดเวลาหรือไม่ หาก อ.ก.พ.กรมเห็นว่างครบก็อาจรับโอนนาย ข. มา บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ๔ ได้

ตัวอย่าง คำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง รับโอน (พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น)ข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ด้วย (ส่วนราชการที่ให้โอน) ได้ยินยอมให้โอนข้าราชการในสังกัด มารับราชการสังกัดกรม
(ที่รับโอน) แล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐) ° (หนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘) ° (โดยความเห็นชอบจากปลัด
กระทรวง.....) ° จึงรับโอน..... (ระบุประเภทของพนักงาน หรือ
ข้าราชการตามกฎหมายอื่น) ดังกล่าวมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

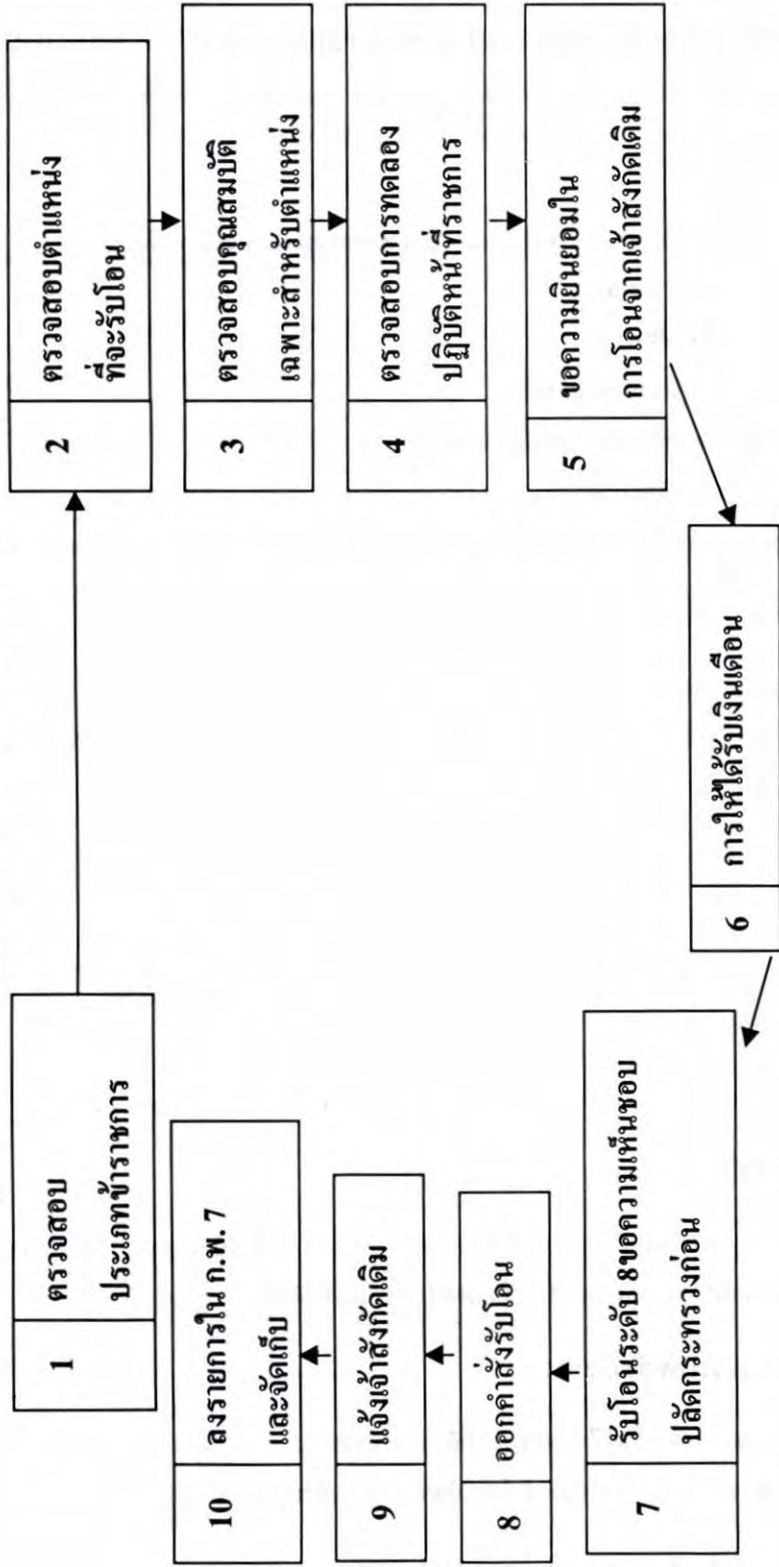
๑. กรณีที่โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือก ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ให้ระบุ
หนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๒. กรณีที่โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการประเมินบุคคล ตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ให้
ระบุหนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๓. กรณีรับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง
ตามมาตรา ๕๒ (๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น

แบบท้ายคำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ (วัน เดือน ปีเกิด)	วุฒิ/สาขา สถาบัน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน			ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ตำแหน่ง/ประเภทตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เงินเดือน		
1	นาง ก. (23 ก.พ. 2509)	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นักประชาสัมพันธ์ 4 กองการประชา สัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	8,610	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน 4 ส่วนส่งเสริมเอกลักษณ์ ของชาติ สำนักงานส่งเสริมสร้างเอกลักษณ์ ของชาติ	140	8,610	บัดนี้เป็นต้นไป	
2	นาง ข. กรม	น.บ. มหาวิทยาลัยราม คำแหง	นิติกร 6 กองวินัย สำนักงานคณะ กรรมการ ข้าราชการกรุงเทพ มหานคร	13,040	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน 6 ว กองแผนงาน	148	13,040	บัดนี้เป็นต้นไป	
	กรม.....		ได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....			.....และผ่านการประเมินเมื่อวันที่.....			

สรุปขั้นตอนการรับโอนพนักงานและข้าราชการรวม 5 ประเภท



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการ รวม ๖ ประเภท

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒)

ประเภทข้าราชการ

ก.พ. อนุมัติการบรรจุกลับ พนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท คือ

๑. พนักงานเทศบาลสามัญ
๒. พนักงานเมืองพัทยา
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ
๕. ข้าราชการการรัฐสภาสามัญ
๖. ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐

ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓

ที่ สร ๐๗๐๗/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ที่ สร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ที่ สร ๐๗๐๘.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

การบรรจุพนักงานและข้าราชการทั้ง ๖ ประเภทกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบประเภทข้าราชการ

ตรวจสอบว่าผู้ที่จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ เคยเป็นพนักงานหรือข้าราชการใน ๖ ประเภทตามที่ ก.พ.มอบอำนาจ หรือไม่ ถ้าใช่ ให้ส่วนราชการดำเนินการได้เอง

ขั้นที่ ๒ ตรวจสอบแบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

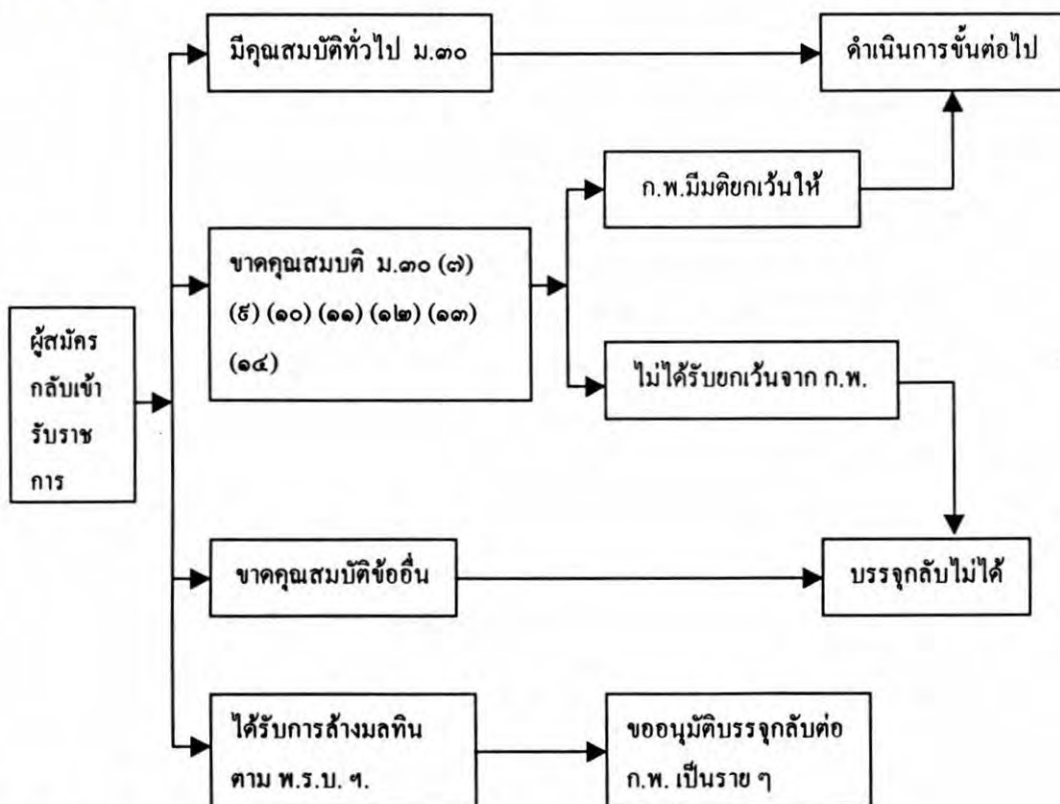
ให้ตรวจสอบแบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการที่ผู้ขอบรรจุกลับได้กรอรายละเอียดไว้ตามแบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการในภาคผนวก ๔ โดยตรวจสอบประวัติการรับราชการและการทำงานทุกแห่งของผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ พร้อมทั้งสอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณาบรรจุกลับ

ขั้นที่ ๓ ตรวจสอบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ตรวจสอบว่าผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นผู้ที่ออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ หากเป็นผู้ออกจากราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ยังไม่พ้นทดลองฯ ก็ได้ลาออกจากราชการก่อน กรณีเช่นนี้จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการไม่ได้

ขั้นที่ ๔ ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป

ตรวจสอบว่า ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่ต้องอาศัยการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทินหรือไม่ ดังนี้



(ดูตัวอย่างที่ ๑.๒ ในภาคผนวก ๑)

ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตรวจสอบว่า ผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ ซึ่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แยกเป็น ๔ ส่วน คือ

- วุฒิ
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติพิเศษ

การตรวจสอบแต่ละส่วนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การตรวจสอบวุฒิ ตรวจสอบ ๒ ประการ คือ

๑.๑ ตรวจสอบคุณวุฒิของผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการว่าเป็นวุฒิที่ ก.พ.รับรองหรือไม่ โดยตรวจสอบจากคู่มือ หลักสูตรปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศ และคู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ประกอบกับหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.พ.รวบรวมแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

ส่วนปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนอกจากที่ปรากฏในคู่มือหรือหนังสือเวียนดังกล่าว เมื่อ ก.พ.รับรองเพิ่มเติม ก็จะต้องแจ้งเวียนให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ต้องขอให้ ก.พ.พิจารณารับรองก่อนเป็นราย ๆ ไป

๑.๒ ตรวจสอบว่าเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือไม่ โดยดูจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ เช่น จะบรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๓ จะต้องมียุติศาสตรบัณฑิต เป็นต้น

๒. ตรวจสอบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมา ตรวจสอบว่าผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมาตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือไม่ โดยปกติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สูงกว่าระดับบรรจุ จะกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับต่ำลงมาไว้ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ๔ กำหนดไว้ว่า "ต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี..." เป็นต้น ซึ่งผู้ขอบรรจุกลับในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ๔ จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีด้วย

๓. ตรวจสอบประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ก.พ.ได้มอบหมายให้ อ.ก.พ.กรมเป็นผู้วินิจฉัยเป็นราย ๆ ไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ หากเห็นว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบตามกำหนดเวลา ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้ (ดูตัวอย่าง ๓ ในภาคผนวก ๑)

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในบางสายงานได้กำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ด้วย ถ้าตำแหน่งที่จะบรรจุกลับได้กำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอบรรจุกลับก็ต้องมีคุณสมบัติพิเศษตามที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นได้ เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ (งานควบคุมผู้ต้องขังชาย และอื่น ๆ) ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ว่าเป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๘ เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร แต่ถ้าขาดส่วนใดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๓๕ เซนติเมตร ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม ซึ่งผู้ขอบรรจุกลับจะต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวจึงจะบรรจุกลับได้

สำหรับผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ต้องคัดเลือกตาม ว ๒/๒๕๔๐ หรือต้องประเมินบุคคลตาม ว ๑๖/๒๕๓๘ จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติประการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหนังสือเวียนดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ขั้นที่ ๖ ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับบรรจุกลับ

ต้องตรวจสอบ ๓ ประการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบระดับตำแหน่ง โดยตรวจสอบว่าต้องเป็นการบรรจุกลับในตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาจึงจะดำเนินการตามหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวได้ ถ้าเป็นการบรรจุกลับตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ยังต้องเสนอขออนุมัติ ก.พ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒. ตรวจสอบประเภทตำแหน่ง โดยตรวจสอบตำแหน่งที่จะบรรจุกลับว่าจะต้องเป็นตำแหน่งใน ๓ ประเภทดังต่อไปนี้

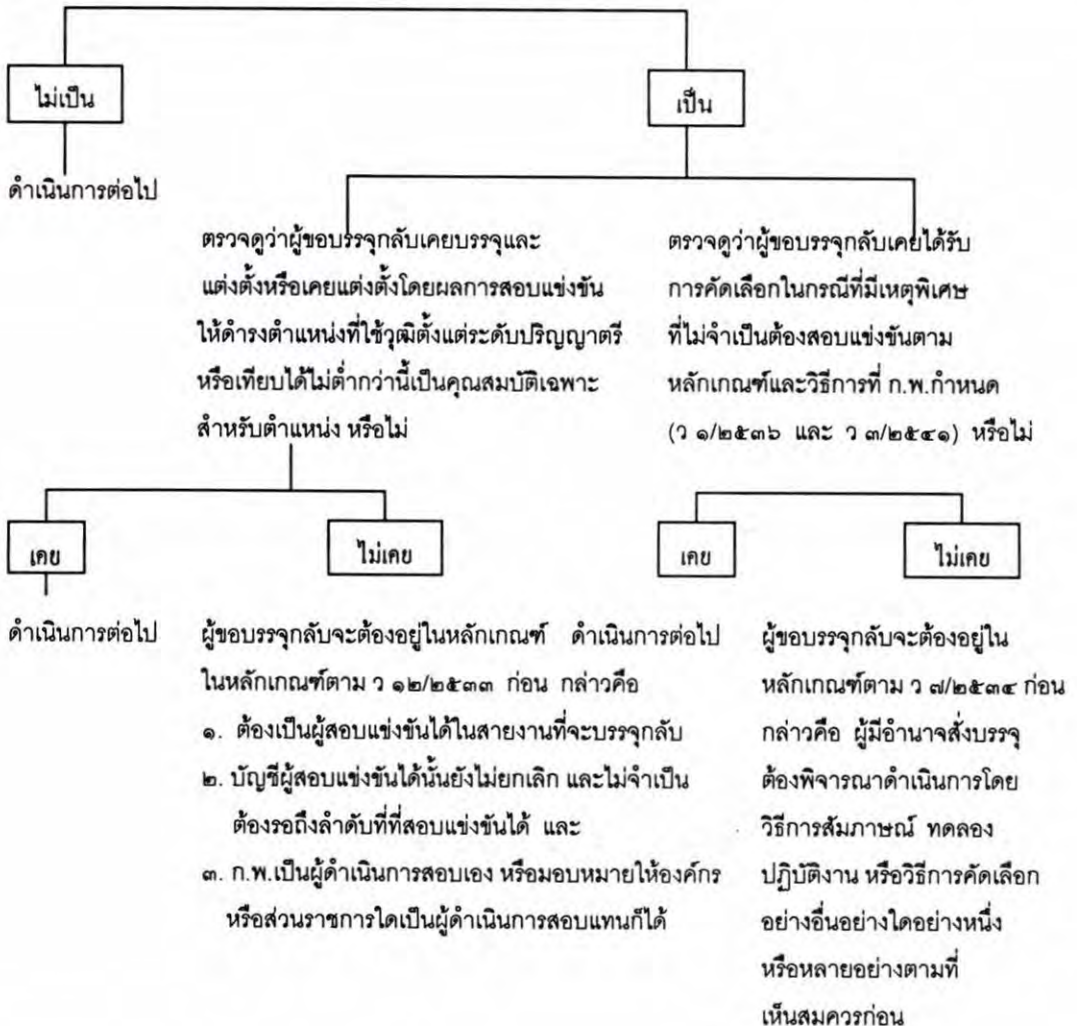
๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปที่มีชื่อตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ตำแหน่งระดับควบ และนอกระดับควบ ตำแหน่งประเภทนี้ส่วนราชการอาจดำเนินการคัดเลือกตามความเหมาะสมเพื่อเลือกสรรคนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ อาจคัดเลือกเอง หรือตั้งคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก หรือดำเนินการโดยวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมก็ได้

๒.๒ ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเป็นระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ ระดับ ๑ - ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ หรือระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ และผู้ขอบรรจุกลับได้ขอบรรจุกลับในตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไปของสายเริ่มต้นระดับ ๑ หรือระดับ ๕ ขึ้นไปของสายงานเริ่มต้นระดับ ๒ เช่น จะขอบรรจุกลับในตำแหน่งนายช่างโยธา ๕ ซึ่ง ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๒ - ๔ หรือ ๕ เป็นต้น กรณีนี้ต้องดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ก่อน โดยให้ อ.ก.พ.กรมกำหนดวิธีการคัดเลือก ซึ่งมีอยู่ ๓ วิธี คือ การสอบ การประเมินผลงาน หรือการให้ทดลองปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วิธีดำเนินการให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนดังกล่าว

๒.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไปที่เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว.) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) เช่น ตำแหน่งนิติกร ๖ ว. ตำแหน่งนายแพทย์ ๗ วช. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๘ วช. เป็นต้น จะต้องดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ก่อน

ทั้งนี้ ผู้ขอบรรจุกลับในตำแหน่งแต่ละประเภทจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือการประเมินบุคคล แล้วแต่กรณีก่อน จึงจะบรรจุกลับเข้ารับราชการได้

๓. ตรวจสอบตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเป็นตำแหน่งในสายงานที่ใช้วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือไม่



(ดูตัวอย่างที่ ๔, ๕ และ ๖ ในภาคผนวก ๑)

ขั้นที่ ๗ ตรวจสอบบัญชีสอบ

ส่วนราชการที่จะดำเนินการบรรจุกลับ จะต้องตรวจดูว่าถ้าเป็นการบรรจุกลับในตำแหน่งที่เป็นระดับควบในสายงานใดจะต้องไม่มีบัญชีสอบแข่งขันในสายงานนั้นขึ้นบัญชีอยู่ หากเป็นการบรรจุกลับในตำแหน่งนอกระดับควบจะต้องไม่มีบัญชีสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้นรอการแต่งตั้งอยู่ ในกรณีที่ไม่มีบัญชีสอบแข่งขันหรือบัญชีสอบคัดเลือก แล้วแต่กรณี จะบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการไม่ได้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ สมควรที่จะบรรจุผู้สมัครกลับเข้ารับราชการ ก็ให้เสนอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาอนุมัติก่อนเป็นราย ๆ ไป ซึ่งแนวทางการตรวจสอบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ มีดังต่อไปนี้

การตรวจสอบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. หากส่วนราชการที่จะบรรจุกลับนั้น เป็นราชการบริหารส่วนกลาง นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.แล้ว จะต้องสอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ.ด้วย และในกรณีที่บรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลาง แต่สำนักงานหรือที่ทำการหรือหน่วยงานนั้นตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดใด ก็ให้สอบถามไปที่จังหวัดนั้นด้วย

๒. หากส่วนราชการที่จะบรรจุกลับนั้นเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค นอกจากจะตรวจสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมนั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบเองตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.พ.แล้ว ให้สอบถามไปที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งด้วย

การตรวจสอบบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้าจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการให้ดำรงตำแหน่งในกรมใด ให้ตรวจสอบที่กรมนั้น ทั้งนี้ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวไม่ได้หมายรวมถึงบัญชีผู้สอบคัดเลือกตามวิธีการคัดเลือกบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ขั้นที่ ๘ การให้ได้รับเงินเดือน

การพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนของผู้เคยเป็นพนักงานและข้าราชการทั้ง ๖ ประเภท ที่จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แยกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. ถ้าบรรจุกลับในระดับเดิม ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเท่ากับที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ แต่ถ้าตั้งแต่ออกจากราชการจนถึงวันบรรจุกลับเข้ารับราชการ มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการจำนวนกับบัญชี ก็ให้ปรับเข้าสู่บัญชีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการทุกบัญชีจนถึงบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น นางสาว ก. เคยเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖ รับเงินเดือนในอันดับ ๖ ชั้น ๑๐,๘๖๐ บาท ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อ

ไปประกอบอาชีพอื่นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๑ เมื่อนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่นางสาว ก. ลาออกจากราชการถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๑ ซึ่งเป็นวันที่บรรจุกลับเข้ารับราชการ ปรากฏว่า ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ บัญชี คือ ปรับเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ดังนั้น กรณีเงินเดือนของนางสาว ก. จะต้องปรับเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนที่ปรับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เท่ากับ ๑๒,๔๐๐ บาท ดังนั้น จะต้องบรรจุนางสาว ก. กลับเข้ารับราชการโดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ท. ๖ ชั้น ๑๒,๔๐๐ บาท

๒. ถ้าบรรจุกลับในระดับต่ำกว่าเดิม การให้ได้รับเงินเดือน แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ ถ้าได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ให้ปรับอัตราเงินเดือนเดิมก่อนออกจากราชการเข้าสู่บัญชีการปรับอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก่อน แล้วจึงให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่จะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้าย กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) เช่น นาง ค. เป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ รับเงินเดือนในอันดับ ๔ ชั้น ๘,๓๑๐ บาท ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๕ และปัจจุบันได้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ กรณีเช่นนี้จะต้องปรับเงินเดือนที่นาง ค. ได้รับก่อนออกจากราชการ คืออันดับ ท. ๔ ชั้น ๘,๓๑๐ บาท เข้าสู่บัญชีปรับอัตราเงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ก่อน ซึ่งจะเป็นอันดับ ท. ๔ ชั้น ๙,๔๗๐ บาท แล้วจึงเทียบเงินเดือนอันดับ ท. ๔ ชั้น ๙,๔๗๐ บาท ให้ตรงกับขั้นอันดับเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ คือ อันดับ ท. ๓ ตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่จะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ซึ่งจะตรงกับเงินเดือนอันดับ ท. ๓ ชั้น ๙,๐๙๐ บาท ดังนั้น นาง ค. จะต้องบรรจุกลับโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท. ๓ ชั้น ๙,๐๙๐ บาท ดังภาพ

การปรับเข้าสู่บัญชีปัจจุบัน

เงินเดือนก่อนออก

(๑ ส.ค. ๓๕)

อันดับ ท. ๓ ชั้น ๘,๓๑๐ บาท

ปรับเข้าบัญชี

(๑ ต.ค. ๓๗)

๙,๔๗๐ บาท

การเทียบอันดับเงินเดือนให้ตรงกับอันดับเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ

๙,๒๗๐	๙,๖๘๐
<u>๙,๐๙๐</u>	<u>๙,๔๗๐</u>
๘,๙๑๐	๙,๒๕๐
๘,๗๔๐	๙,๐๕๐
๘,๕๗๐	๘,๘๒๐
๘,๔๐๐	๘,๖๑๐
—	—
ฯลฯ	ฯลฯ
อันดับ ท. ๓	อันดับ ท. ๔

๒.๒ ถ้าผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการ เช่น นางสาว ง. เคยเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๕ รับเงินเดือนอันดับ ๕ ชั้น ๑๗,๘๘๐ บาท ซึ่งสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งระดับ ๔ และได้ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ กรณีเช่นนี้จะบรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ จะต้องได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ คือ อันดับ ท. ๔ ชั้น ๑๖,๑๖๐ บาท ดังภาพ

	๑๘,๑๙๐
	<u>๑๗,๘๘๐</u>
	๑๗,๕๗๐
<u>๑๖,๑๖๐</u>	๑๗,๒๖๐
๑๕,๙๐๐	๑๖,๕๙๐
๑๕,๖๔๐	—
๑๕,๓๘๐	—
—	—
—	ฯลฯ
—	—
อันดับ ท. ๔	อันดับ ท. ๕

ขั้นที่ ๙ ตำแหน่งระดับ ๘ ขอความเห็นชอบปลัดกระทรวงก่อน

ในกรณีบรรจผู้เคยเป็นพนักงานและข้าราชการใน ๖ ประเภทกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ ส่วนราชการจะต้องขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงก่อน เว้นแต่การบรรจุกลับในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีก็ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ

ขั้นที่ ๑๐ ออกคำสั่งบรรจุกลับเข้ารับราชการ

เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นที่ ๑ - ๙ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการออกคำสั่งบรรจุพนักงานหรือข้าราชการดังกล่าวกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ตามแบบฟอร์มคำสั่งบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นกลับเข้ารับราชการในภาคผนวก ๒

ขั้นที่ ๑๑ จัดทำ ก.พ. ๗

ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดซึ่งเป็นผู้สั่งบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นผู้จัดทำ ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติของผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๔ และ ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๔ และส่งสำเนาคำสั่งบรรจุกลับและ ก.พ. ๗ (ต้นฉบับ) ที่จัดทำขึ้นใหม่ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

สำหรับแฟ้มประวัติให้นำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ โดยจัดเก็บตามระบบการจัดเก็บด้วย

ตัวอย่างประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม ๖ ประเภท

ตัวอย่างที่ ๑ (ประกอบชั้นที่ ๔)

นาย ข.บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครมหานครสามัญ ต่อมาได้ถูกลงโทษปลดออกจากราชการฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ (๑๒) ส่วนราชการจะบรรจุนาย ข. กลับเข้ารับราชการไม่ได้ เว้นแต่นาย ข. ได้ออกจากราชการไปเกิน ๒ ปี และได้ขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปมายัง ก.พ. เมื่อ ก.พ.ได้มีมติยกเว้นให้แล้ว ส่วนราชการจึงจะบรรจุนาย ข. กลับเข้ารับราชการได้

ตัวอย่างที่ ๒ (ประกอบชั้นที่ ๔)

นาย ม. บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ต่อมาได้ถูกลงโทษให้ออกจากราชการฐานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรณีนี้ หากส่วนราชการประสงค์จะบรรจุนาย ม. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องขออนุมัติ ก.พ.ก่อน

ตัวอย่างที่ ๓ (ประกอบชั้นที่ ๕)

นาย ข. ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งบุคลากร ๓ โดยมีวุฒินิติศาสตรบัณฑิต ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งบุคลากร ๔ และ ๕ ตามลำดับ และได้ลาออกจากราชการ หากส่วนราชการหนึ่งประสงค์จะบรรจุ นาย ข. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ กรณีเช่นนี้จะเห็นได้ว่า นาย ข. ไม่เคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งนิติกรมาก่อน ดังนั้น ส่วนราชการที่จะบรรจุกลับต้องนำเรื่องเสนอ อ.ก.พ.กรมพิจารณาวินิจฉัยว่า นาย ข. เป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งนิติกรครบ ๑ ปีตามกำหนดเวลาหรือไม่ หาก อ.ก.พ.กรมเห็นว่าครบก็อาจรับบรรจุ นาย ข. กลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๕ ได้

ตัวอย่างที่ ๔ (ประกอบชั้นที่ ๖)

นางสาว ง. บรรจุครั้งแรกเป็นพนักงานเทศบาลสามัญตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรทางบัญชีได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ และระดับ ๓ ตามลำดับ และได้ลาออก

จากราชการ ต่อมาได้รับวุฒิปริญญาศาสตรบัณฑิตเพิ่มขึ้น หากส่วนราชการจะบรรจุนางสาว ง. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งบุคลากร ๓ ก็ไม่สามารถกระทำได้เพราะนางสาว ง. ไม่เคยบรรจุและแต่งตั้งหรือเคยแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เว้นแต่นางสาว ง. จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวยังไม่ถูกยกเลิก ทั้งนี้ ไม่จำเป็นจะต้องรอจนถึงลำดับที่ที่ผู้นั้นจะได้รับการบรรจุ (ว ๑๒/๒๕๓๓)

ตัวอย่างที่ ๕ (ประกอบชั้นที่ ๖)

นาย จ. บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบริหารธุรกิจ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๓ และได้รับวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเพิ่มเติมพร้อมกับสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ ทางราชการจึงย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ ต่อมาได้ลาออกจากราชการ หากส่วนราชการประสงค์จะบรรจุนาย จ. กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ ก็สามารถกระทำได้เพราะนาย จ. เคยแต่งตั้ง (ย้าย) โดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนแล้ว

ตัวอย่างที่ ๖ (ประกอบชั้นที่ ๖)

นาย ก. บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย วุฒิประกาศนียบัตรทางรังสีเทคนิค ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ ๒ ต่อมาได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามลำดับ หลังจากนั้น โอนไปรับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ ๔ และได้ลาออกจากราชการ ต่อมา นาย ก. ได้รับวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชารังสีเทคนิคและประสงค์จะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีส่วนราชการประสงค์จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ๔ กรณีนี้แม้ นาย ก. จะไม่เคยได้รับบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่เคยแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน ก็ไม่ต้องอยู่ในบังคับของหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ เพราะว่าวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชารังสีเทคนิคคนั้น ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ๓ ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ ดังนั้น ส่วนราชการที่ประสงค์จะบรรจุ นาย ก. กลับจึงต้องดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๕/ ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๓๔ โดยอนุโลมก่อน กล่าวคือ อาจดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทดลองปฏิบัติงานหรือคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งก่อนแล้วจึงจะบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้

ตัวอย่าง คำสั่งบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นกลับเข้ารับราชการ

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้ง (ผู้เคยเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานท้องถิ่น/ข้าราชการตามกฎหมายอื่น) กลับเข้ารับราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐)^๑ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘)^๒ (โดยความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง.....)^๓ ให้บรรจุผู้ซึ่งเคยรับราชการเป็น..... (ระบุประเภทของพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น) และได้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

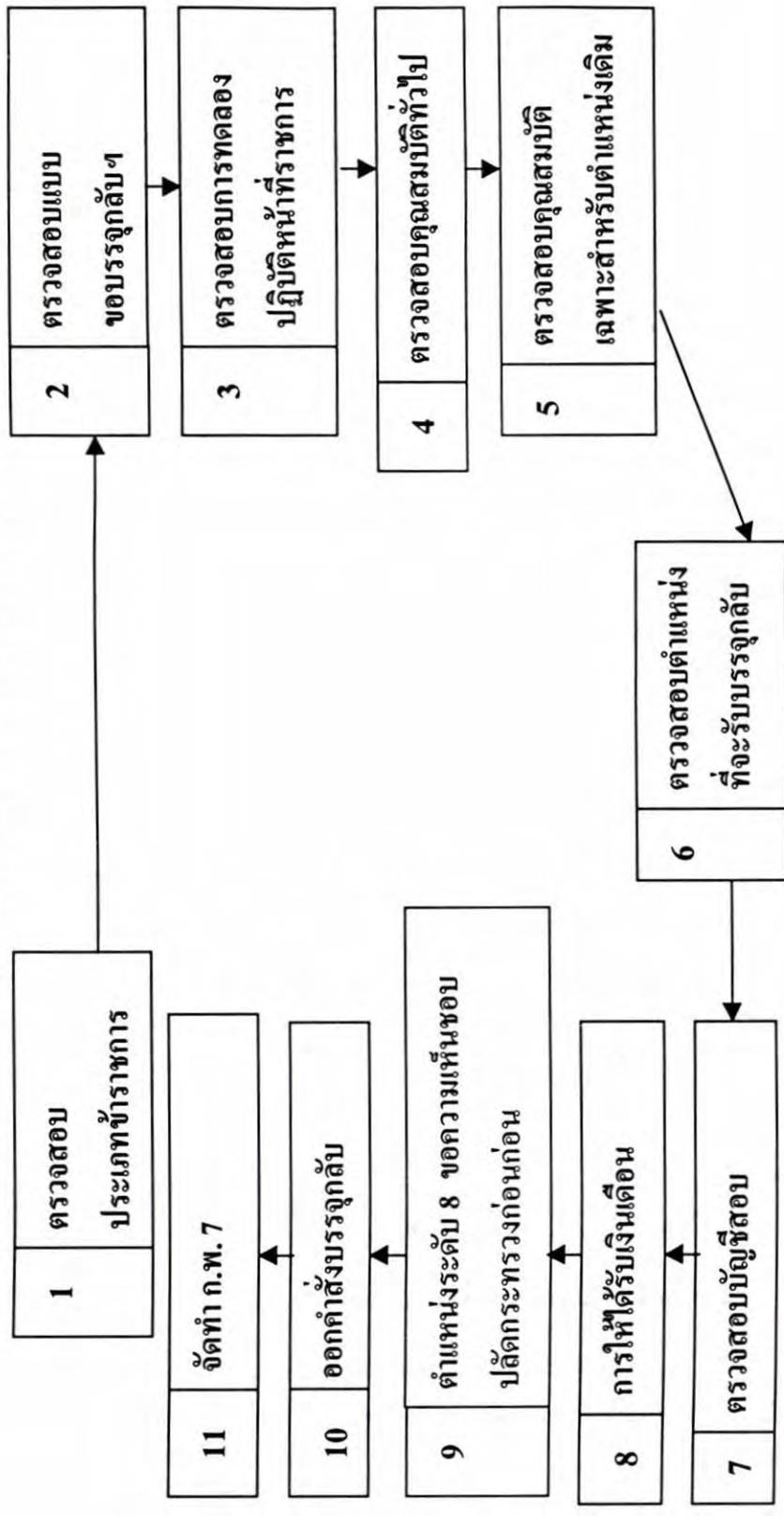
หมายเหตุ

๑. กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ให้ระบุหนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๒. กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ให้ระบุหนังสือเวียนดังกล่าวด้วย
๓. กรณีบรรจุในตำแหน่งระดับ ๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงตามมาตรา ๕๒ (๕) ให้ระบุข้อความดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานเทศบาลสามัญหรือพนักงานท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น
แบบท้ายคำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ (วัน เดือน ปี เกิด)	วุฒิ/สาขา สถาบัน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ลาออกเมื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุกลับ			ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เงินเดือน			
1	นาง ก. (2 ม.ค. 2500)	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาศึกษา วิทยาศาสตร์พระ- นครศรีอยุธยา	จ.บริหารงานทั่วไป 3 กองกลาง สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	6,700	1 ม.ค. 2528	นักศึกษาระดับศึกษา 3 โรงพยาบาลอินทร์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สิงห์บุรี สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	100	6,700	บัดนี้ เป็นต้นไป		
2	นาง ข. (8 มิ.ย. 2498)	พ.บ. และใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ เวชกรรม	นายแพทย์ 7 ข. โรงพยาบาลจระ เข	14,460	1 ธ.ค. 2537	นายแพทย์ 7 ข. (ด้านเวชกรรม สาขาอายุร กรรม) โรงพยาบาลจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	1148	14,460	บัดนี้ เป็นต้นไป		
	กรม.....				ได้รับคำขอประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....					และผ่านการประเมินเมื่อวันที่.....	

สรุปขั้นตอนการบรรจุกลับพนักงานและข้าราชการรวม 6 ประเภท



แบบขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานราชการเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการพลเรือนสามัญในกรม.....กระทรวง.....

ตามมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่ต้องอาศัยการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในประเภท
ข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด.....

ครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ พ. ชั้น.....บาท

ออกจากราชการเพราะ.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... *

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) ประวัติการรับราชการที่ได้เคยทำมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้
บังคับบัญชาเดิม ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า ว่ามีความประพฤติดีอย่างไร และออกจาก

ราชการนั้นไปเพราะเหตุใด^{*๑}

(๒) ประวัติทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นใบสมัครกลับเข้ารับราชการ
ทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ทำงานในหน้าที่อย่างไร ผลของ
งานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นไปเพราะเหตุใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ *๑ ถ้าเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

*๒ ถ้าผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ไม่ต้องมี
หนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

๒๕. ออกจากราชการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๗๑๐/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๓

เรื่อง การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งหรือไปยัง ก.พ. ว่า ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้ว ถ้าข้าราชการผู้นั้นยังยืนยันเจตนาเดิมที่จะลาออก ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้ได้อีกหรือไม่และถ้าไม่สั่งอนุญาต การลาออกนั้นจะมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายหรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่า มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้สิทธิข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะขอลาออกจากราชการเมื่อใดก็ได้ และมาตรา ๔๕ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวให้อำนาจผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ที่จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้ได้ไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันที่ขอลาออก ฉะนั้น โดยนัยแห่งกฎหมายดังกล่าวนี้ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันใด ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ย่อมจะต้องสั่งอนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันนั้น ถ้าจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก็ยับยั้งไว้ได้ไม่เกิน ๓ เดือนเมื่อครบ ๓ เดือนแล้วจะยับยั้งไว้ต่อไปอีกมิได้ เพราะการลาออกนั้นมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ในกรณีที่ได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้ไม่ถึง ๓ เดือน ถ้าจะขยายเวลายับยั้งออกไปอีกต้องสั่งขยายเสียก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งไว้เดิม และเมื่อรวมกับเวลาที่ยับยั้งไว้เดิมแล้วต้องไม่เกิน ๓ เดือน และในกรณีเช่นนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งไว้หรือเมื่อครบ ๓ เดือนแล้ว ในทางปฏิบัติผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ก็ควรจะสั่งอนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งหรือวันถัดจากวันครบ ๓ เดือน

อนึ่ง การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกนี้ จะยับยั้งไว้ได้ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเท่านั้น เช่น เพื่อไม่ให้ราชการเสียหายในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้อื่นมาดำรงตำแหน่งที่ขอลาออกเป็นต้น จะยับยั้งไว้เพื่อการอื่น เช่น จะยับยั้งไว้เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัยหาได้ไม่ ทั้งนี้เพราะมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งดำเนินการลงโทษข้าราชการที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงได้แม้ผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว และในกรณีที่การขอลาออกมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายเพราะครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งไว้โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ ไม่ได้สั่งอนุญาตการลาออกนั้น เพื่อให้มีหลักฐานในทางราชการว่าผู้ขอลาออกได้ลาออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมายตั้งแต่เมื่อใดส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมควรมีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร
(นายประวีณ ณ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๙๔๗๕

หมายเหตุ: โปรดดูระเบียบก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
พ.ศ. ๒๕๓๖ เพิ่มเติม.

ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การลาออกจากราชการเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรมและจังหวัด)

ด้วยส่วนราชการบางแห่งได้หารือว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญจะยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยอ้างเหตุผลในการขอลาออกว่าเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในขณะที่ทางราชการยังไม่ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีการเลือกตั้ง จะกระทำได้หรือไม่

ก.พ.พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่มาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้กำหนดหลักการเกณฑ์การขอลาออกจากราชการไว้ว่า ข้าราชการ พลเรือนสามัญซึ่งประสงค์จะลาออกจากราชการจะต้องยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต เว้นแต่กรณีลาออกเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ขอลาออก ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๑๑๕ บัญญัติไว้สรุปได้ว่า เมื่ออายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงจะได้มีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใหม่เป็นการเลือกตั้งทั่วไปภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลง และมาตรา ๑๑๖ บัญญัติไว้สรุปได้ว่าการยุบสภาผู้แทนราษฎรให้กระทำโดยพระราชกฤษฎีกาและต้องกำหนดวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใหม่เป็นการเลือกตั้งทั่วไปภายใน ๖๐ วัน เมื่อกฎหมายกำหนดชัวยกเว้นเรื่องการขอลาออกจากราชการไว้เพื่อสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง และก่อนสมัครรับเลือกตั้งจะต้องมีการประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีการเลือกตั้งดังกล่าวแล้ว การลาออกจากราชการเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องให้ทางราชการประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีการเลือกตั้งเสียก่อน นับแต่นั้นข้าราชการจึงจะขอลาออกจากราชการโดยอ้างเหตุผลในการขอลาออกว่าเพื่อสมัครรับเลือกตั้งได้

ก.พ.จึงมีมติว่า การที่ข้าราชการพลเรือนสามัญจะยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยอ้างเหตุผลในการขอลาออกว่าเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในขณะที่ทางราชการยังไม่ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีการเลือกตั้ง ไม่อาจกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบ

ด้วยแล้ว

๑๑๒๐

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทิวาดี เมฆสวรรค์
(คุณหญิงทิวาดี เมฆสวรรค์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๕๑๙๔๗๕

โทรสาร ๒๕๑๐๔๘๕

๓๐. เบ็ดเตล็ด

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ นร ๐๖๑๐/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การส่งเสริมสวัสดิการสำหรับข้าราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๔๓๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ ๐๒/๒๓๐๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ ๐๒/๑๕๘๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมสวัสดิการสำหรับข้าราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาส่งเสริมสวัสดิการแก่ข้าราชการ ความแจ้งแล้วนั้น

ปรากฏว่า มีส่วนราชการบางแห่งหารือปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้างต้นไปยังสำนักงาน ก.พ. ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พลเรือนตามนัยมาตรา ๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ได้นำข้อหารือดังกล่าวเสนอ ก.พ. พิจารณาแล้ว ก.พ. เห็นควรให้แจ้งความเห็นของกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางที่ได้เคยตอบชี้แจงปัญหาเรื่องนี้ไปแล้ว ดังปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ไปให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. เห็นว่า ก.พ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ก.พ. จึงได้ตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับคำตอบแทนและสวัสดิการขึ้นเพื่อพิจารณาศึกษาปัญหา และเสนอแนะให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับคำตอบแทน และสวัสดิการของข้าราชการ ให้เหมาะสมกับภาวะการเปลี่ยนแปลงค่าครองชีพ ฉะนั้น หากส่วนราชการใด หรือหน่วยงานใดมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องนี้ประการใดแล้ว ก็โปรดแจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสวัจ สุจริตกุล

(นายโสวัจ สุจริตกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ

โทร.๒๘๒๑๔๒๘

ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๔๓๐

กระทรวงการคลัง

๒๒ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง ขอรื้อระเบียบการเงินสโมสรรทบวงมหาวิทยาลัย

เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/๕๙๐๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๓

ตามที่หารือว่า ในกรณีที่จะจัดให้มีสโมสรรักษาราชการโดยใช้เงินทุนของสโมสรเอง ซึ่งได้จากการจัดเก็บเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง หรือรายได้จากการดำเนินการของสโมสรหรือเงินอื่น ๆ โดยจะร่างระเบียบการเงินของสโมสรขึ้นเอง จะเป็นการขัดกับระเบียบของทางราชการ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการเงินและการคลัง หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า การจัดให้มีสโมสรรักษาราชการ โดยใช้เงินทุนจากข้าราชการทบวงมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๒๒ ฉะนั้นการร่างระเบียบการเงินของสโมสร หากไม่ขัดกับมติคณะรัฐมนตรีตามนัยหนังสือดังกล่าว ก็ย่อมกระทำได้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) มন্ত্রী ดวงเด่น

(นายมนตรี ดวงเด่น)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

โทร.๒๒๑๓๔๒๐

ที่ ๐๒/๒๓๐๕

กรมบัญชีกลาง

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งเสริมสวัสดิการของข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ดง ๐๐๑/๒๖๓๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ตามที่หารือเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งเสริมสวัสดิการของข้าราชการว่า

๑. ข้อความในข้อ ๑ ที่ว่า “กระทำเป็นธุรกิจ” มีความหมายอย่างไร เช่น กรณีที่โรงเรียนอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้สถานที่บางส่วนของโรงเรียนจัดเป็นที่ขายอาหารให้แก่ครูและนักเรียนจะถือว่าเป็นธุรกิจหรือไม่

๒. ข้อความในข้อ ๒ ที่ว่า “...ไม่รวมถึงกรณีร้านอาหาร สหกรณ์ ร้านค้า สนามกีฬา ที่กระทำเป็นธุรกิจซึ่งต้องใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก” นั้น จำนวนเงินตั้งแต่เท่าใดจึงจะถือว่าเป็นจำนวนมาก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. คำว่า “กระทำเป็นธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจการซึ่งเป็นไปในทางการค้าให้กับบุคคลทั่ว ๆ ไป ไม่จำกัดเฉพาะข้าราชการในส่วนราชการเท่านั้น และส่วนราชการเจ้าของสถานที่จะไม่ควบคุมดูแลการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจนั้น ดังนั้น หากส่วนราชการได้อนุญาตให้บุคคลใดเข้ามาใช้เนื้อที่อาคารสถานที่ของทางราชการหรือปลูกสิ่งก่อสร้างชั่วคราวขึ้นในที่ดินของทางราชการ เพื่อดำเนินกิจการตามความหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว ถือว่าเป็นการกระทำเป็นธุรกิจทั้งสิ้น สำหรับกรณีที่โรงเรียนอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้สถานที่บางส่วนของโรงเรียนจัดเป็นที่ขายอาหารให้แก่ครูและนักเรียนโดยไม่ได้จำหน่ายให้แก่บุคคลทั่ว ๆ ไปแล้ว การกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่เป็นธุรกิจ แต่เป็นสวัสดิการให้กับครูและนักเรียน

๒. กรณีที่มีการดำเนินการเป็นธุรกิจตามความหมายข้อ ๑ นั้น เป็นการบริการให้กับบุคคลทั่ว ๆ ไป ไม่จำกัดเฉพาะตัวข้าราชการ การดำเนินงานประเภทนี้จึงเป็นกิจการที่กว้างขวางและมีผู้ใช้บริการมาก ซึ่งมีผลทำให้ต้องใช้น้ำประปา และไฟฟ้ามากขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นการดำเนินการที่เป็นธุรกิจไม่ว่าจะใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าเป็นจำนวนเท่าไร ย่อมถือว่าเป็นจำนวนมาก คือย่อมมากกว่าผู้ที่มิได้ดำเนินการเป็นธุรกิจ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ทวีเกียรติ กฤษณามระ

(นายทวีเกียรติ กฤษณามระ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบบัญชีและการคลัง

โทร.๒๒๑๓๘๒๐

ด่วนมาก

ที่ ๐๒/๑๕๘๔

กรมบัญชีกลาง

๘ กรกฎาคม ๒๕๒๔

เรื่อง การส่งเสริมสวัสดิการของข้าราชการ
 เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ สร ๐๒๐๒/๑๑๔๓๒
 ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๒๔

ตามที่แจ้งว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นเกี่ยวกับคำตอบข้อหารือของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการส่งเสริมสวัสดิการที่ว่า ถ้าสมโสรให้ร้านค้าเช่าสถานที่เพื่อขายอาหารและอื่น ๆ ให้กับข้าราชการและลูกจ้าง หรือให้เฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างเช่าสถานที่เพื่อจัดพิธีแต่งงานหรือจัดงานอื่น ๆ แล้วถือเป็นการจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการและลูกจ้าง ไม่ใช่เป็นการกระทำที่เป็นธุรกิจ ส่วนราชการขอที่จะนำรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับนั้นเข้าสมโสรเพื่อใช้เป็นสวัสดิการของข้าราชการต่อไปได้นั้น น่าจะไม่สามารถคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๒๒ เพราะจะทำให้เข้าใจได้ว่าสามารถนำรายได้ดังกล่าวไปใช้สวัสดิการด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้น ๆ โดยตรงได้ อีกประการหนึ่ง สมโสรก็มีใช้ส่วนราชการ จึงอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอให้ทบวงทวนพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องนี้ใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นข้อ ๑ ส่วนราชการจะจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ แก่ข้าราชการและลูกจ้าง เช่น ร้านอาหาร ที่ร้านค้าแต่งงาน สมโสรฯ โดยใช้เนื้อที่อาคารสถานที่ของทางราชการ หรือปลูกสิ่งก่อสร้างในที่ดินของทางราชการได้ โดยทางราชการจะไม่เรียกเก็บเงินค่าตอบแทน ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่กรณีที่ทำเป็นธุรกิจ และข้อ ๓ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสวัสดิการนั้นให้นำไปใช้จ่ายในทางที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจการนั้น ได้ตามความจำเป็นไม่ต้องนำส่งคลัง

ดังนั้น กรณีที่ทบวงมหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างกล่าวคือ จัดให้มีสมโสรฯ โดยใช้เนื้อที่อาคารสถานที่ของทางราชการตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้อ ๑ แล้ว ทบวงมหาวิทยาลัยย่อมนำรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสวัสดิการ ซึ่งสมโสรจัดให้มีขึ้น ไปใช้จ่ายในทางที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจการนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องนำส่งคลังตามนัยข้อ ๓ แห่งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เช่น ถ้าสมโสรจัดให้ร้านค้าเช่าสถานที่ขายอาหารและอื่น ๆ หรือจัดให้เช่าสถานที่เพื่อจัดพิธีแต่งงานแก่ข้าราชการและลูกจ้างโดยเฉพาะแล้ว ทบวงมหาวิทยาลัยขอที่จะนำรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการนี้ไปซ่อมแซมสถานที่จัดให้เช่าขายอาหารหรือจัดพิธีแต่งงานได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ทบวงมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้จัดเก็บและจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) **ส. เสถียรไทย**

(นายสุนทร เสถียรไทย)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

เพื่อพิจารณาส่งเสริมสวัสดิการแก่ข้าราชการ

กองระบบบัญชีและการคลัง

โทร.๒๒๑๓๘๒๐

ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม.๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๓๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๑
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาอนุมัติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงบประมาณเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการขอแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมต่อคณะรัฐมนตรี และต่อมาสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือตามที่อ้างถึง ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการขอแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่บัดนี้คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาอนุมัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. ให้แก้ไขการพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. เป็นว่าเมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องจากส่วนราชการที่เสนอขอปรับปรุงส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมแล้ว ให้ส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอ ก.พ. หรือ อ.ก.พ.๕ ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กับเพื่อให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงบประมาณสามารถให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้อย่างเป็นขั้นตอนสมควรจะได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรณีดังกล่าวถึงให้เหมาะสมยิ่งขึ้นสำนักงาน ก.พ. จึงให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. และกำหนดให้ใช้แนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ใหม่ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการที่ขอแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ส่งคำขอที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนากำลังคนของกระทรวงแล้วไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ในการส่งคำขอดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๓๑ ด้วย

๒. การส่งคำขอแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมตามข้อ ๑ ให้ส่งคำขอพร้อมกับแบบคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงส่วนราชการตามแบบที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ จำนวน ๑๐ ชุด และร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน ๑๕๐ ชุด ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๓๒ ไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สำราญ ถาวรราษฎร์**

(นายสำราญ ถาวรราษฎร์)

เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มระบบราชการ

โทร.๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๔๑๐, ๑๕๗

แบบคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงส่วนราชการ

กรม.....

กระทรวง.....

๑. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒. นโยบาย แผนงาน และโครงการที่ส่วนราชการนี้ต้องรับผิดชอบ

ให้แสดงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเฉพาะที่ส่วนราชการนี้รับผิดชอบ แผนและทิศทางของกระทรวง ตลอดจนนโยบาย แผนงาน และโครงการของกรมในช่วงระยะของแผนพัฒนาฯ

๓. การแบ่งส่วนราชการ

๓.๑ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๒ ให้แสดงการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่ขอปรับปรุง หรือจัดใหม่โดยให้จัดทำเป็นบัญชีเปรียบเทียบ (ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑) ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๔.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒)

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่อะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานแต่ละอย่างย้อนหลัง ๓ ปี ส่วนงานตามโครงการที่ขอปรับปรุงหรือจัดใหม่ ให้แสดงว่าได้ลงมือทำอะไรไปบ้างแล้วอย่างไร หรือไม่ และถ้าสามารถจะประมาณปริมาณงานตามโครงการใหม่ที่จะพึงมีได้ ก็ให้แสดงด้วย

๖. เหตุผลและความจำเป็นที่ปรับปรุง หรือจัดใหม่

๖.๑ สาเหตุที่ต้องขอปรับปรุง หรือจัดใหม่

ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการใหม่ เช่น

- หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดว่ามีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

- มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน (เฉพาะหน่วยงาน หรือในภาพรวมของกรม)

- ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างการแบ่ง

ส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๖.๒ ผลที่จะได้จากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ ให้ชี้แจงว่า

๖.๒.๑ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เช่น เพิ่มส่วนราชการ ยุบงาน ฯลฯ

๖.๒.๒ ผลของการปรับปรุงทำให้แก้ปัญหาที่มีอยู่ได้หรือไม่ อย่างไร

๖.๒.๓ การปรับปรุงจะทำให้เพิ่มประสิทธิภาพของราชการอย่างไรเพียงใด และอื่น ๆ

๗. วิธีดำเนินงานของส่วนราชการที่ขอปรับปรุง

ให้ชี้แจงวิธีดำเนินงานที่สำคัญและมีผลกระทบต่อการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการโดยย่อ เช่น ระบบ หรือวิธีการทำงานภายในหน่วยงาน ทั้งในระดับกรม และระดับกอง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่ หรือการปฏิบัติงานจะต้องใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมืออะไรบ้าง เป็นต้น

๘. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบัน และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณต่อไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง (ตามเอกสารประกอบ หมายเลข ๓)

๙. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๙.๑ ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๔)

๙.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกองที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ โดยให้แสดงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่ขอปรับปรุงใหม่ (ตามตัวอย่างการแยกฝ่ายฝีกอบรม จากกองการเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากร ออกไปจัดตั้งเป็นกองฝีกอบรม ในเอกสารประกอบหมายเลข ๕/๑ - ๕/๓)

๑๐. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

บัญชีเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันกับที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔)	กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) .....	..... เป็นกรขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน..... (และกอง) ของกอง..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	

รายการเปรียบเทียบหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
		(ในช่องหมายเหตุ ให้แสดงว่าเป็นส่วนที่มีอยู่เดิม หรือปรับปรุงเปลี่ยนชื่อใหม่ หรือตั้งขึ้นใหม่)

ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการที่จะปรับปรุง

หมวด	งบประมาณปัจจุบัน	ประมาณการค่าใช้จ่ายใน ๓ ปีข้างหน้า		
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.
งาน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ฯลฯ งาน

สรุปกรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๓๑ - ๒๕๓๓
กรมสรรพากร

ส่วนราชการ	๒๕๓๑	๒๕๓๒	๒๕๓๓	หมายเหตุ
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	๘	๘	๘	
คณะผู้ตรวจราชการ	๒๕	๒๖	๒๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๒	๑๒	
๑. สำนักงานเลขานุการกรม	๔๖	๔๗	๔๘	
๒. กองกฎหมายและระเบียบ	๔๘	๕๐	๕๐	
๓. กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี	๒๓๗	๒๔๔	๒๕๑	
๔. กองการเจ้าหน้าที่	๗๘	๗๘	๗๘	
๕. กองคลัง	๗๖	๗๖	๗๖	
๖. กองคดีภาษีอากร	๗๑	๗๔	๗๗	
๗. กองตรวจภาษีอากร	๓๐๒	๓๐๘	๓๑๓	
๘. กองนโยบายและแผน	๖๘	๗๑	๗๔	
๙. กองบริหารงานกรรมวิธีแบบแสดง รายการภาษี	๖๒	๖๔	๖๖	
๑๐. กองบริหารงานตรวจภาษีอากร	๘๐	๘๔	๘๘	
๑๑. กองบริหารงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง	๔๘	๔๙	๕๐	
๑๒. กองปฏิบัติการกลาง	๒๑๕	๒๒๕	๒๓๑	
๑๓. กองฝึกอบรม	๒๒	๒๙	๓๖	
๑๔. กองภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี	๒๒๕	๒๓๒	๒๓๘	
๑๕. กองสืบสวนและประมวลหลักฐาน	๖๒	๖๔	๖๖	
๑๖. กองอากรและพัสดุ	๗๗	๗๗	๗๗	
๑๗. กองอุทธรณ์ภาษีอากร	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	
๑๘. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑	๑๓๑	๑๓๒	๑๓๓	
๑๙. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๒	๑๔๒	๑๔๕	๑๔๗	
๒๐. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๓	๑๕๑	๑๕๒	๑๕๓	
๒๑. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๔	๑๓๕	๑๓๘	๑๔๑	
๒๒. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๕	๑๕๐	๑๕๕	๑๖๐	

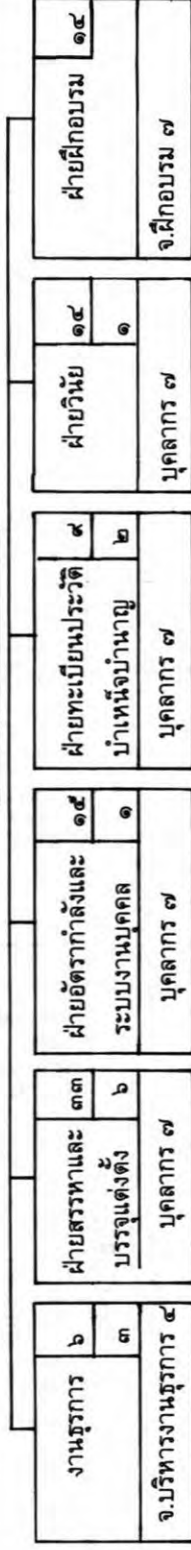
ส่วนราชการ	๒๕๓๑	๒๕๓๒	๒๕๓๓	หมายเหตุ
๒๓. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๖	๑๑๓	๑๑๙	๑๒๕	
๒๔. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๗	๑๔๐	๑๔๒	๑๔๔	
๒๕. สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๘	๑๒๘	๑๓๑	๑๓๓	
๒๖. สำนักงานสรรพากรเขต ๑-๙	๒๕๗	๒๖๓	๒๖๘	
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค				
๑. สำนักงานสรรพากร กทม.	๑๓๐	๑๓๔	๑๓๙	
๒. สำนักงานสรรพากรอำเภอ(เขต) ใน กทม.	๔๗๘	๔๘๙	๕๐๐	
๓. สำนักงานสรรพากรจังหวัด(๗๒ จังหวัด)	๒,๓๖๘	๒,๓๘๔	๒,๔๓๒	
๔. สำนักงานสรรพากรอำเภอ และกิ่งอำเภอ	๒,๙๙๐	๓,๐๘๐	๓,๑๗๐	
รวมทั้งกรม	๙,๑๙๓	๙,๓๙๗	๙,๖๓๐	
ลูกจ้างประจำ	๑,๖๖๘	๑,๖๖๘	๑,๖๖๘	
รวมข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๑๐,๘๖๑	๑๑,๐๖๕	๑๑,๒๙๘	

แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากร (เดิม)

กองการเจ้าหน้าที่	๗๒
	๑๑๔
บุคลากร ๘	

เอกสารประกอบหมายเลข ๕/๑



จ.ธุรการ ๑-๓ = ๓

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๒

ลูกจ้าง = ๓

งานสรรหาและสอบ

บุคลากร ๖ = ๑

บุคลากร ๓-๕ = ๗

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๑

ลูกจ้าง = ๒

งานบรรจุและแต่งตั้ง

บุคลากร ๖ = ๑

บุคลากร ๓-๕ = ๙

จ.ธุรการ ๒-๔ = ๑

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๒

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๓

ลูกจ้าง = ๑

งานเงินเดือน

บุคลากร ๖ = ๑

บุคลากร ๓-๕ = ๒

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๑

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๑

งานวางแผนกำลังคนและ

ระบบงานบุคคล

บุคลากร ๖ = ๑

บุคลากร ๓-๕ = ๕

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๑

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๑

งานกำหนดตำแหน่ง

บุคลากร ๖ = ๑

บุคลากร ๓-๕ = ๓

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๑

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๑

ลูกจ้าง = ๑

งานทะเบียนประวัติ

บุคลากร ๓-๕ = ๑

จ.ธุรการ ๔ = ๒

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๒

ลูกจ้าง = ๑

งานบำเหน็จบำนาญและ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

บุคลากร ๓-๕ = ๒

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๑

ลูกจ้าง = ๑

บุคลากร ๖ = ๑

บุคลากร ๓-๕ = ๘

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๑

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๓

ลูกจ้าง = ๑

งานฝึกอบรมด้านเทคนิค

จ.ฝึกอบรม ๓-๕ = ๒

จ.ฝึกอบรม ๓-๕ = ๓

งานฝึกอบรมด้านจัดการ

และธุรการ

จ.ฝึกอบรม ๓-๕ = ๓

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๓

ลูกจ้าง = ๑

งานช่างศิลป์ ๒-๔ = ๑

จ.ธุรการ ๑-๓ = ๑

จ.พิมพ์ดีด ๑-๓ = ๒

ลูกจ้าง = ๑

ระดับ	๘	๗	๖	๕	๔	๓-๕	๒-๔	๑-๓	รวม	รวม
จำนวน	๑	๕	๗	-	๔๔	๓	๒๙	๙๒	๑๔๔	๑๐๖

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๓๗

เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ อ.ก.พ.กระทรวง
อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๕(๘) มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒(๙) และมาตรา ๒๔(๗) บัญญัติว่า อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด เสนอต่อ ก.พ. นั้น

ปรากฏว่า มีส่วนราชการหลายแห่งหารือไปยังสำนักงาน ก.พ.ว่า “รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัด ควรมีรูปแบบรายงานอย่างไร และขอให้สำนักงาน ก.พ.จัดทำตัวอย่างแบบรายงานดังกล่าวด้วย” เพื่อส่วนราชการต่าง ๆ จะได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัดต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จึงจัดทำตัวอย่างแบบรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.จังหวัดขึ้น ดังตัวอย่างแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง โปรดส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้จัดทำรายงานเสนอต่อ ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร.๒๕๑๗๓๖๕

โทรสาร ๒๕๒๑๘๒๘

ตัวอย่าง
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อ.ก.พ.กระทรวง.....

(รวมทั้ง อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง ราชบัณฑิตยสถาน อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. นโยบายการบริหารงานบุคคลของกระทรวง (ส่งเอกสาร คู่มือ หรืออื่น ๆ)
๒. รายชื่อ อ.ก.พ.และวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กระทรวง หรือแนบคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กระทรวง
๓. สถิติการดำเนินงานของ อ.ก.พ.กระทรวง ในรอบปีงบประมาณ (ระบุจำนวนครั้งที่ประชุม)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการของ อ.ก.พ.กระทรวง

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบบริหารงานบุคคลในกระทรวง (ระบุชื่อเรื่อง จำนวนเรื่องและการนำไปปฏิบัติ)

(๒) พิจารณากำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในกระทรวงที่มีผลให้การปฏิบัติงานสั้น กะทัดรัด และรวดเร็ว (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง)

(๓) พิจารณากำหนด และเปลี่ยนอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวง (ระบุ จำนวน และชื่อส่วนราชการ จำนวนตำแหน่ง และจำนวนครั้ง)

(๔) พิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกระทรวง (ระบุชื่อส่วนราชการ ปีงบประมาณ และเรื่องที่ปรับปรุง เช่น ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน อัตรากำลัง และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ)

(๕) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกระทรวง (ระบุชื่อ และจำนวนเรื่องเช่นแผนแม่บทในการพัฒนาข้าราชการของกระทรวงแผนพัฒนาข้าราชการระดับต่าง ๆ เป็นต้น)

(๖) พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ระบุตามประเภทเรื่องและจำนวนเรื่อง)

๒. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามที่ ก.พ. มอบหมายเช่นการดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ การพิจารณาเรื่องการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๒๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และระดับ ๑๐ ที่ว่างในกระทรวงหรือกรมในสังกัดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑

กรกฎาคม ๒๕๓๔ และการพิจารณาเรื่องการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

(การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ มีปัญหา และอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร)

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

(เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการของอ.ก.พ.กระทรวง และอื่น ๆ)

ตัวอย่าง
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
อ.ก.พ.กรม.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. นโยบายการบริหารงานบุคคลของกรม (ส่งเอกสาร คู่มือ หรืออื่น ๆ)
๒. รายชื่อ อ.ก.พ.และวันที่ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กรม หรือแนบคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.กรม
๓. สถิติการดำเนินงานของ อ.ก.พ.กรม ในรอบปีงบประมาณ (ระบุจำนวนครั้งที่ประชุม)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการของ อ.ก.พ.กรม

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบบริหารงานบุคคลในกระทรวง (ระบุชื่อเรื่อง จำนวนเรื่อง และการนำไปปฏิบัติ)

(๒) พิจารณากำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในกรมที่มีผลให้การปฏิบัติงานสิ้นกะทัดรัด และรวดเร็ว (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง)

(๓) พิจารณากำหนด และเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการภายในกรม (ระบุจำนวน และชื่อส่วนราชการ จำนวนตำแหน่ง และจำนวนครั้ง)

(๔) พิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกรม (ระบุปีงบประมาณและเรื่องที่ปรับปรุง เช่น ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน อัตรากำลังและการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ)

(๕) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกรม(ระบุชื่อ และจำนวนเรื่อง เช่น แผนแม่บทในการพัฒนาข้าราชการของกรม แผนพัฒนาข้าราชการระดับต่าง ๆ เป็นต้น)

(๖) พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ระบุตามประเภทเรื่องและจำนวนเรื่อง)

๒. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามที่ ก.พ. มอบหมายเช่นการดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ การพิจารณากำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

(การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ มีปัญหาและอุปสรรค หรือไม่ อย่างไร)

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

(เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการของ อ.ก.พ.กรม และอื่น ๆ)

ตัวอย่าง
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อ.ก.พ.จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. นโยบายการบริหารงานบุคคลของจังหวัด (ส่งเอกสาร คู่มือ หรืออื่น ๆ)
๒. รายชื่อ อ.ก.พ. และวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.พ.จังหวัด หรือแนบคำสั่งแต่งตั้งอ.ก.พ.จังหวัด
๓. สถิติการดำเนินงานของ อ.ก.พ.จังหวัด ในรอบปีงบประมาณ (ระบุจำนวนครั้งที่ประชุม)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการของ อ.ก.พ.จังหวัด ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย และระบบบริหารงานบุคคลในจังหวัด (ระบุชื่อเรื่อง จำนวนเรื่อง และการนำไปปฏิบัติ)

(๒) พิจารณากำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในจังหวัดที่มีผลให้การปฏิบัติงานสั้นกะทัดรัด และรวดเร็ว (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง)

(๓) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในจังหวัด (ระบุชื่อและจำนวนเรื่อง เช่นแผนแม่บทในการพัฒนาข้าราชการของจังหวัด แผนพัฒนาข้าราชการระดับต่างๆ เป็นต้น)

(๔) พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ระบุตามประเภทเรื่อง และจำนวนเรื่อง)

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

(การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ มีปัญหาและอุปสรรค หรือไม่ อย่างไร)

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

(เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการของ อ.ก.พ.จังหวัด และอื่น ๆ)

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๓๘

เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/๓๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๘

สำนักงาน ก.พ.ขอส่งสำเนาหนังสือตอบข้อหารือ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/๓๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๘ มาเพื่อโปรดทราบทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร ๒๘๒-๗๓๖๕

โทรสาร ๒๘๒-๑๘๒๘

ที่ นร ๐๗๐๘.๑/๓๕๗๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๘

เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ลับ ด่วนมาก ที่ นร ๐๔๐๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๓๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณขอทราบรายละเอียดที่ชัดเจนในเรื่องการจัดลำดับอาวุโสในราชการว่าจะต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดลำดับอาวุโสเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนระดับ และเรื่องอื่น ๆ ต่อไป ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ.ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่าพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้บัญญัติหลักการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในเรื่องเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งและการปูนบำเหน็จความชอบของข้าราชการ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเกิดผลทั้งคุณภาพและคุณธรรม เช่น กรณีการแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในมาตรา ๕๙ ได้บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และผลงานที่ประจักษ์ชัด กรณีการเลื่อนขั้นเงินเดือนในมาตรา 72 ได้บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจากคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมาในมาตรา ๗๑ ได้บัญญัติว่าข้าราชการผู้ใดปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะได้รับบำเหน็จความชอบ และมาตรา ๗๙ ได้บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อให้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน พัฒนาข้าราชการพลเรือน และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ก.พ.จึงเห็นว่าในการเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาจากองค์ประกอบสำคัญ ๔ ประการคือ ผลงาน ความรู้ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการทำงาน ตลอดจนประโยชน์ที่ราชการจะพึงได้รับจากการแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้น แต่หากส่วนราชการใดจะนำองค์ประกอบอื่นมาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา เช่น ออาวุโส เป็นต้น ก็ควรใช้องค์ประกอบนั้นเป็นเพียงส่วนประกอบหลังจากได้พิจารณาองค์ประกอบหลัก 4 ประการดังกล่าวแล้วเท่านั้น

สำหรับการพิจารณาจัดลำดับอาวุโสเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องใด อย่างไร นั้นจำเป็นจะต้องมีข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติภายในของแต่ละส่วนราชการในเรื่องนั้น ๆ (ซึ่งในแต่ละส่วนราชการอาจมีระเบียบปฏิบัติภายในที่แตกต่างกัน) ประกอบการพิจารณาด้วย ดังนั้น หากสำนักงานประมาณยังมีความประสงค์จะทราบกรณีดังกล่าวถึงในเรื่องใด อย่างไร ก็ขอได้โปรดแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวโดยละเอียดไปยังสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิลาศ สิงหวิสัย
(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
ส่วนระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๒๘๒-๗๓๖๕
โทรสาร ๒๘๒-๑๘๒๘

ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๔๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙

เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

เขียน เลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศธ ๑๔๔๑/๒๔๒๗๐

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๒๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ในการพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ นอกจากจะใช้เกณฑ์การพิจารณาตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ แล้ว ยังได้คำนึงถึงเรื่องอาวุโสด้วย แต่โดยที่เรื่องการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการพลเรือนยังไม่มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงหารือว่า ในการพิจารณาจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการพลเรือนควรจะมีสิ่งใดเป็นหลักในการพิจารณาก่อนหลัง ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องอาวุโสของข้าราชการได้มีกำหนดไว้ในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๙ เกี่ยวกับเรื่องการรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดและการรักษาราชการแทนนายอำเภอ โดยข้อ ๕๒ กำหนดว่า "ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้.....ถ้าไม่มีทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน" และข้อ ๕๙ กำหนดว่า "ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และนายอำเภอมิได้แต่งตั้งผู้ใดให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนเป็นผู้รักษาราชการแทน" จากประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าวทำให้เห็นได้ว่าการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการนั้นจะต้องคำนึงถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย ซึ่งอาจมีแตกต่างกันระหว่างข้าราชการที่อยู่ภายใต้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่ต่างกัน สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญนั้นมิได้มีการระเบียบแบบแผนในการจัดลำดับอาวุโสไว้ชัดเจน แต่สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า จะจัดลำดับอาวุโสในราชการของข้าราชการดังกล่าวได้ตามลำดับ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิลาศ สิงหวิสัย

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๔๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๙

เรื่อง การตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ฉบับภาษาอังกฤษ
 ๒. ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ฉบับภาษาฝรั่งเศสพร้อมฉบับแปล
 ๓. ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ฉบับภาษาเยอรมันพร้อมฉบับแปล
 ๔. ตัวอย่างหนังสือสอบถามผลการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษพร้อมหนังสือตอบกลับ
 ๕. ตัวอย่างหนังสือสอบถามผลการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาฝรั่งเศสพร้อมฉบับแปล
 ๖. ตัวอย่างหนังสือสอบถามผลการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาเยอรมันพร้อมฉบับแปล

ด้วยมีหน่วยงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้ขอให้สำนักงาน ก.พ.ตรวจสอบยืนยันการสำเร็จการศึกษาของผู้ได้รับคุณวุฒิจากต่างประเทศเพื่อบรรจุเข้ารับราชการหรือเพื่อทำงานเป็นจำนวนมากราย ทำให้การตรวจสอบอาจล่าช้าและเกิดผลกระทบต่อทั้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะเข้ารับราชการหรือทำงานโดยตรง

ฉะนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.จึงได้จัดทำแบบหนังสือเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะตรวจสอบใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบไปยังสถานศึกษาโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วต่อไป ดังนี้

๑. การตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของ

๑.๑ ผู้มีคุณวุฒิจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ให้เจ้าของคุณวุฒิกรอกแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ผู้มีคุณวุฒิจากประเทศฝรั่งเศส ให้เจ้าของคุณวุฒิกรอกแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ ผู้มีคุณวุฒิจากประเทศเยอรมัน ให้เจ้าของคุณวุฒิกรอกแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑.๔ ผู้มีคุณวุฒิจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นเป็นภาษาราชการนอกจากข้อ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๒. ทำหนังสือสอบถามไปยังนายทะเบียนของสถานศึกษาโดยตรงตามที่อยู่ของสถานศึกษาที่ระบุไว้ใน Transcript ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ แล้วแต่กรณี เช่นเดียวกับข้อ ๑ พร้อมกับถ่ายเอกสารหลักฐานการศึกษาและแบบฟอร์มที่เจ้าของคุณวุฒิกรอกเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๑ ไปด้วย

๓. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสถานศึกษาแล้ว ก็ใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

อนึ่ง สถานศึกษาบางแห่งอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ซึ่งสถานศึกษาจะแจ้งรายละเอียดมาให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากส่วนราชการนี้มีความประสงค์จะตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของผู้ใดแล้ว สำนักงาน ก.พ.ก็ขอความร่วมมือเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบยืนยันผลการสำเร็จการศึกษาไปยังสถานศึกษาโดยตรงต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา และนักเรียนทุนส่วนตัวที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ.นั้น สำนักงาน ก.พ.จะยังคงดำเนินการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาให้ต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ
(นายอุดล บุญประกอบ)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

ส่วนรักษามาตรฐานวินัย

โทร. ๒๘๑๘๖๗๗

โทรสาร ๒๘๑๔๙๗๓

(ตัวอย่าง)

Letter of Authorization

(วันที่)

Office of the Registrar

(สถานศึกษา)

Dear Sir :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the (ชื่อหน่วยงานของท่าน) upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name: _____

Matriculation or Student ID Number : _____

Degree(s) or Certificate (s) or Diploma(s) _____

Field of Study _____

Date of Admission : _____

Date of Graduation : _____

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(ลายเซ็น)

(ชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวพิมพ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
.. (ชื่อหน่วยงาน).....
.. Bangkok, Thailand.

AUTHORISATION

Je, soussigne'(e).....(ชื่อนามสกุล).....
autorise l' Universite' de.....(สถานศึกษา).....
 a envoyer la copie du diplome ou le releve'

a l' adresse suivante :(ชื่อหน่วยงานและที่อยู่).....
.....
.....
.....

.....Bangkok, le.....วันที่.....
.....(Signature).....

(ฉบับแปล)

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าผู้ลงนามข้างท้ายนี้.....

ขอมอบอำนาจให้.....(สถานศึกษา).....

○ จัดส่งสำเนาปริญญาบัตรหรือใบคะแนนของข้าพเจ้า

○

มาตามที่อยู่ต่อไปนี้ :ชื่อส่วนราชการและที่อยู่.....

.....

.....

.....

.....กรุงเทพฯ.....วันที่.....

.....ลงลายมือชื่อ.....

(ตัวอย่าง)

..ชื่อหน่วยงานและสถานที่ตั้งของ..
.....หน่วยงานท่าน.....

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich,
mein Einverständnis, daß
.....
.....

ermächtigt ist, den rechtmäßigen Erwerb meiner Urkunde / meines akademischen Grades zu überprüfen.

Ich bitte die zuständige Stelle um Bestätigung meiner Urkunde / meines akademischen Grades.

.....
(Unterschrift)

....., den
(Ort) (Datum)

ฉบับแปล

Declaration of Consent

I,(name).....
herewith declare my consent that the(department,office...).....
has the authority to verify the rightful obtainment of my diploma/academic degree.

I would like to ask the competent authority to certify that I rightfully obtained my academic degree /
my diploma.

.....signature.....

.....place.....

.....date.....

(ตัวอย่าง)

เลขที่หนังสือ

วันที่

Registrar

(ชื่อสถานศึกษา)

(สถานที่ตั้งของสถานศึกษา)

Ref: Verification of academic credentials for (ชื่อบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

Dear Sir:

We are an agency of the Royal Thai Government, currently recruiting individuals to fill vacancies in our organization. The above mentioned person has applied for employment with us.

Regulations require that the credentials of applicants must be examined and verified. Since this applicant was a student at your institution, we would like to request confirmation that (ชื่อบุคคลที่จะตรวจสอบ) has met all requirements for graduation. An authorization to disclose the information requested is provided.

We would very much appreciate your assistance in completing the enclosed form and returning it to us at the address given. A self-addressed envelope is enclosed for your convenience.

Thank you very much for your kind consideration and cooperation in this matter.

Sincerely,

(ชื่อผู้ลงนาม)

(ตำแหน่งของผู้ลงนาม)

(หน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

enc : letter of authorization

(หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ)

confirmation form

(หนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษา)

self-addressed envelope

(ซองจดหมายที่ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานท่าน)

(ตัวอย่าง)

Confirmation of Academic Credentials

Student's Name:

Degree:

Major:

Date Degree Conferred :

(If degree has not been conferred)

Date all requirements were completed:

Date degree will be conferred:

Signature of institution official.....

Name (printed).....

Position.....

Name and Seal of institution.....

Please return this form to the address specified below:

(ชื่อหน่วยงานของท่าน)

Attention: (หน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

(สถานที่ตั้ง)

(fax number)

(e-mail address)

(ตัวอย่าง)

N°

....., le.....

Mousieur le Secretaire General de l'Universite.....

Afin de fournir des renseignements au gouvernement thailandais, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous confirmer avoir remis:

le.....

le Diplome de.....

a Monsieur/Mademoiselle/Madame.....

En attendant votre reponse et en vous remerciant vivement d'avance, nous vous prions d'agreer, Monsieur le Secretaire General, l'expression de notre consideration distinguee.

(.....)

.....

(ฉบับแปล)

เลขที่

(ชื่อเมือง), วันที่.....

เรียน เลขาธิการมหาวิทยาลัย.....

เพื่อเป็นการให้ข้อมูลต่อรัฐบาลไทย ใคร่ขอความกรุณาให้ท่านรับรองว่าได้ออกปริญญาบัตร :
เมื่อวันที่.....

ปริญญา.....

แก่ นาย/นางสาว/นาง.....

ในระหว่างที่รอคำตอบจากท่าน ขอได้รับความขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ ที่นี้ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบปริญญาบัตร

สำเนาใบรับรองปริญญาบัตร

(ตัวอย่าง)

.....ชื่อหน่วยงานและสถานที่ตั้ง.....

.....ของหน่วยงานท่าน.....

An den Dekan des

Fachbereichs / Fakultät.....

Unicersität/ TH / TU.....

D-.....

Sehr geehrter Herr Prof.....

Herr / Frau

der / die im

den akademischen Grad.....

vom Fachbereich / Fakultät

der Universität / Th / TU

erhalten hat, hat uns um Überprüfung seines / ihres Abschlusses gebeten.

Die Bescheinigung wird vom zuständigen Ministerium in Thailand benötigt.

Ich mochte Sie nun darum bitten, uns den rechtmäßigen Erwerb des akademischen Grades von Herrn / Frau zu bestätigen, und uns gleichzeitig eine Kopie seines / ihres Diploms und seiner / ihrer Urkunde (mit dem Siegel des Fachbereichs und Unterschrift der Sprecher des Fachbereichs) zu schicken.

Für Ihre Muhe bedanken wir uns im voraus

Mit hochachtungsvoll

.....

.....

(ฉบับแปล)

To the Dean of the (city and date)
 Department / Faculty of
 University / TH / TU
(address).....
 D-.....(city / town).....

D e a r P r o f

Mr. / Mrs.
 who was conferred the academic degree.....(Dr. -
 Ing...).....by the department / faculty of
 (engineering.....).....of the University / TH / TU

 on.....(date).....
has asked our office / department to verify his documents.

I would like to ask you to certify that Mr. / Mrs.rightfully obtained
 his / her academic degree and send us a copy of his/ her Diploma and of his / her conferment
 document with the stamp of the faculty or university

Thanking you.....

..... signature
 department, office
 ministry

ที่ นร ๐๗๐๗.๒/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานการเงินและบัญชี

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

ด้วยได้มีพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกาศใช้ บังคับ มีผลให้หน่วยงานการเงินและบัญชีของทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน กบข. ซึ่งได้แก่ การหักเงินสะสม การเบิกเงินสมทบ และเงินชดเชย การนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และการบันทึกรายการบัญชี เป็นต้น เพิ่มขึ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำหนดไว้เดิม

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบหน่วยงานและตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน กบข. ก.พ.จึงมีมติให้กำหนดบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านงาน กบข.ข้างต้นเป็น หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานการเงินและบัญชีของทุกส่วนราชการ รวมทั้งให้กำหนดเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าวในหน่วยงานนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบ ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์

(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

กลุ่มพัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งฯ

โทร. ๒๔๑๐๙๗๖

โทรสาร ๒๔๒๐๘๗๔

ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

เรื่อง กำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๒๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดเงื่อนไขความรู้ภาษาอังกฤษของข้าราชการที่จะศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ว่า จะต้องมียผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือผลสอบ Michigan Test ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ในกรณีที่ข้าราชการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท จากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ก.พ. ผ่อนผันให้ผู้นั้นไม่ต้องทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test เว้นแต่สถานศึกษาที่ตอบรับต้องการผลสอบ TOEFL หรือ Michigan Test ข้าราชการดังกล่าวจึงต้องทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test ให้ได้คะแนนตามที่กำหนดข้างต้น ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้กำหนดเงื่อนไขความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา ว่า จะต้องมียผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ และสถานศึกษาไม่ต้องการผลสอบภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์

(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ

โทร. ๒๔๑๙๔๕๓ โทรสาร ๒๔๐๓๓๓๔

ที่ นร ๐๗๐๗.๑/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน กสจ.

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ ให้กระทรวงการคลังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และกระทรวงการคลังได้จัดระเบียบจัดตั้งกองทุนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ พร้อมทั้งได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจัดระเบียบแล้ว พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลให้หน่วยงานของทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงาน กสจ. ได้แก่ การรับสมัครลูกจ้างประจำเป็นสมาชิกการจัดทำทะเบียนสมาชิก การหักและจ่ายเงินสะสม การเบิกและจ่ายเงินสมทบ การนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนและการบันทึกรายการบัญชี เพิ่มขึ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้เดิม

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน กสจ. ก.พ.จึงมีมติให้กำหนดบทบาท หน้าที่ และภารกิจงาน กสจ.เกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิก และการจัดทำทะเบียนสมาชิก เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการ ส่วนหน้าที่และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานหักและจ่ายเงินสะสม การเบิกและจ่ายเงินสมทบ การนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุน และการบันทึกรายการบัญชี ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานการเงินและบัญชีของทุกส่วนราชการ รวมทั้งกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าวในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานการเงินและบัญชี ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ขอแสดงความนับถือ
ทิพาวดี เมฆสุวรรณ

(นางทิพาวดี เมฆสุวรรณ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
กลุ่มพัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งฯ

โทร. ๒๔๑๐๙๗๖

โทรสาร ๒๔๑๐๘๗๔

ที่นร ๐๗๐๘.๑/๖๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๔๓

เรื่อง แนวทางการส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๓๐ วรรคสอง บัญญัติให้ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน และมาตรา ๘๐ บัญญัติให้รัฐต้องส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชาย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ก.พ.จึงเห็นสมควรให้มีแนวทางการส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างหญิงและชายในการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ ในราชการพลเรือนสำหรับให้ส่วนราชการได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๘๒๗๓๖๕

โทรสาร ๒๘๒๑๘๒๘

แนวทางการส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย ในการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้ให้ความสำคัญต่อความเสมอภาคในโอกาสของบุคคลไว้ ดังจะเห็นได้จากสาระสำคัญตามมาตรา ๓๐ ซึ่งบัญญัติว่าบุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน และมาตรา ๘๐ ซึ่งบัญญัติว่ารัฐต้องส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชาย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเสมอภาคในโอกาส รวมทั้งเสริมสร้างการใช้ศักยภาพของข้าราชการทั้งหญิงและชายให้มีมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลแก่องค์กรของตน และเป็นที่ยังพอใจของประชาชน ก.พ. จึงเห็นสมควรให้ทุกส่วนราชการดำเนินการบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย ประกอบกับการคำนึงถึงความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการ สภาพกำลังคนของส่วนราชการ ศักยภาพของข้าราชการ และธรรมชาติของงานที่ข้าราชการจะต้องปฏิบัติ โดยให้มีแนวทางการส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างหญิงและชายในการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ ในราชการพลเรือน ดังนี้

๑. เรื่องการมอบหมายงาน

การมอบหมายงาน เป็นการพิจารณามอบความไว้วางใจให้ข้าราชการรับผิดชอบภาระหน้าที่ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของข้าราชการ และเป็นการมอบหมายภาระหน้าที่ ให้ปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ ข้าราชการผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว การมอบหมายงานจึงเป็นทั้งการมอบให้ข้าราชการได้ทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตน และยังเป็น การมอบเกียรติและความไว้วางใจให้ข้าราชการได้ปฏิบัติงานสำคัญๆ อันจะเป็นการสร้างสมประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าในอนาคต ดังนั้น จึงสมควรกำหนดแนวทางการมอบหมายงานเพื่อส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและ ข้าราชการชาย ดังนี้

๑.๑ ในการมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติ ควรคำนึงถึงหลักความเสมอภาคในโอกาสและสิทธิในการมีส่วนร่วมของทั้งข้าราชการหญิงและข้าราชการชายโดยเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีงานสำคัญ อาจเปิดโอกาสให้มีการสมัครแทนการที่ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณามอบหมายงานให้แก่ละคนโดยตรง

๑.๒ ในกรณีที่มีการมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การให้ไปเป็นวิทยากร การแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน รวมทั้งการแต่งตั้งเป็นผู้แทนส่วนราชการ ควรพิจารณาให้โอกาสข้าราชการหญิงและข้าราชการชายโดยเท่าเทียมกัน

๒. เรื่องการพัฒนา

๒.๑ เรื่องการศึกษาต่อต่างประเทศ

การศึกษาต่อต่างประเทศเป็นการศึกษาเพื่อให้ได้ความรู้และประสบการณ์และวุฒิทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ซึ่งจะมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การมีโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมหรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขพิเศษ และการมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ ดังนั้น จึงสมควรกำหนดแนวทางการให้ข้าราชการศึกษาต่อต่างประเทศเพื่อส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย ดังนี้

(๑) ควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการหญิงและข้าราชการชายมีโอกาสได้รับทุนไปศึกษาต่อต่างประเทศอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการดังกล่าว ต้องคำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถตามที่ทางราชการกำหนดด้วย เช่น เกณฑ์ขั้นต่ำด้านระดับความรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุดในการรับทุน

(๒) ในการเตรียมความพร้อมแก่ข้าราชการในการสมัครรับทุน ควรคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลด้านครอบครัวที่ข้าราชการหญิงและข้าราชการชายมีภาระต่างกันด้วย และให้ข้าราชการหญิงและข้าราชการชายมีโอกาสได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในการรับทุน และควรคำนึงถึงความแตกต่างด้านพื้นที่การทำงานระหว่างผู้ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางกับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคด้วย

(๓) กรณีที่เป็นทุนที่ข้าราชการต้องไปสอบแข่งขันกับข้าราชการต่างสังกัด หรือเป็นทุนที่แข่งขันภายในสังกัดเดียวกัน ให้คำนึงถึงโอกาสที่ข้าราชการหญิงและข้าราชการชายจะได้รับอย่างเท่าเทียมกัน และให้ส่วนราชการหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน คำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาสระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชายด้วย

(๔) ในกรณีที่ส่วนราชการกำหนดโควตาการลาศึกษาต่อ ควรกำหนดโควตาโดยเท่าเทียมกันระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย

๒.๒ เรื่องการฝึกอบรมหรือดูงาน

การฝึกอบรมหรือดูงาน เป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านที่จะมีผลให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือดูงานมีความรู้และประสบการณ์กว้างไกล มีความชำนาญในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เป็นการส่งเสริมให้มีที่ก้าวหน้าในการเลื่อนตำแหน่งหรือแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการได้รับการพิจารณาให้ไปดำรงตำแหน่งสำคัญหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่สำคัญ ๆ อีกด้วย ดังนั้น จึงสมควรกำหนดแนวทางการฝึกอบรมหรือดูงานเพื่อส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย ดังนี้

(๑) ควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการหญิงและข้าราชการชายมีโอกาสได้ไปรับการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมหรือแนวทางการดูงานใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีข้าราชการผู้ใดในหน่วยงานไปรับการฝึกอบรมหรือดูงานมาก่อน ควรกำหนดให้ข้าราชการหญิงและข้าราชการชายมีโอกาสได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหรือดูงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๒.๓ เรื่องการสัมมนาหรือประชุม

การสัมมนาหรือประชุม เป็นการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการสัมมนาหรือประชุม การที่ข้าราชการได้มีโอกาสเข้าร่วมการสัมมนาหรือประชุมย่อมหมายความว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับความไว้วางใจและได้รับเกียรติจาก ผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้แทนหน่วยงานไปร่วมแสดงความคิดเห็นในนามของหน่วยงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจสำหรับข้าราชการที่ได้เข้าร่วม การสัมมนาหรือประชุมนอกจากจะเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้กว้างขวางแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เปิดโอกาสให้ ข้าราชการได้หมั่นฝึกฝนตนเองให้สามารถแสดงความคิดเห็นและปรับปรุงบุคลิกภาพ และเป็นเกียรติประวัติในการทำงานด้วย ดังนั้น จึงสมควรกำหนดแนวทางการสัมมนาหรือประชุมเพื่อส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย ดังนี้

(๑) ควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการหญิงและข้าราชการชายมีโอกาสได้ไปสัมมนาหรือประชุมอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) สำหรับการสัมมนาหรือประชุมในเรื่องใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีข้าราชการผู้ใดในหน่วยงานไปสัมมนาหรือประชุมมาก่อน ควรกำหนดให้ข้าราชการหญิงและ ข้าราชการชายมีโอกาสได้ไปสัมมนาหรือประชุมอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๓. เรื่องการเลื่อนตำแหน่ง

การเลื่อนตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งหมายความว่าข้าราชการผู้นั้นได้รับการพิจารณาว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเท่ากับว่าเป็นการได้รับความไว้วางใจให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและยากขึ้น ซึ่งข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ย่อมถือว่าเป็นเกียรติและความน่าภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ การดำรงตำแหน่งสูงขึ้นย่อมมีผลต่อความก้าวหน้าและโอกาสที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในอนาคตต่อไปด้วย ดังนั้น จึงสมควรกำหนดแนวทางการเลื่อนตำแหน่งเพื่อส่งเสริมและสร้างความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย ดังนี้

๓.๑ กรณีที่มีตำแหน่งว่าง ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณา ควรให้ข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย มีโอกาสได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๓.๒ คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ควรกำหนดสัดส่วนองค์ประกอบที่เหมาะสมเพื่อให้การพิจารณามีความเป็น

ธรรมและโปร่งใส

๔. เรื่องการเลื่อนชั้นเงินเดือน

การเลื่อนชั้นเงินเดือน เป็นการตอบแทนความดีความชอบในการปฏิบัติงานที่ข้าราชการได้ปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการจูงใจในการทำงานและเป็นการยอมรับว่าผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไร เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและราชการอย่างไรบ้าง การได้เลื่อนชั้นเงินเดือนจะทำให้ข้าราชการเกิดความภาคภูมิใจว่าผลการปฏิบัติงานของตนอยู่ในระดับอันเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ การเลื่อนชั้นเงินเดือนยังมีผลต่อการได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ อีกด้วย

ดังนั้น ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการ ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาดำเนินการตามระบบประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งคำนึงถึงผลสำเร็จของการทำงานเป็นสำคัญ และกรณีที่ผลการประเมินปรากฏว่าข้าราชการหญิงหรือข้าราชการชายสมควรได้รับการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการทำงานในเรื่องใด ก็ควรพิจารณาดำเนินการพัฒนาหรือสนับสนุนส่งเสริมข้าราชการทั้งหญิงและชายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๕. การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

สำหรับการบริหารงานบุคคลอื่นใดอันเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและทางก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ เช่น การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ การย้าย การโอน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ รวมทั้งการให้ออกจากราชการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชาย ทั้งในเรื่องโอกาส ความแตกต่างทางธรรมชาติทางเพศ ตลอดจนผลที่จะเกิดขึ้นจากโอกาสนั้นอย่างจริงจัง ทั้งนี้ อาจกำหนดมาตรการพิเศษใด ๆ เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างข้าราชการหญิงและข้าราชการชายดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามหนังสือเวียนนี้ในรอบปีต่อ ก.พ. เพื่อทราบและพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ โดยสมควรมีข้อมูลสถิติประกอบการรายงานด้วย

วารสารข้าราชการ

- ยุคใหม่ -



หลากหลายด้วยเนื้อหาสาระ
ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แนวคิดใหม่ในการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ
เกร็ดการบริหารงานยุคใหม่

เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อราชการและสัมพันธ์อันดีต่อข้าราชการ



สนใจสอบถามรายละเอียดและสมัครเป็นสมาชิกได้ที่

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๒๘๑๙๔๕๔ หรือ ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๑๓๔

ข่าวดี

สำหรับวงการบริหารราชการแผ่นดิน

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ได้รวบรวมและจัดพิมพ์หนังสือรวมกฎหมาย
อีก 3 เล่ม ออกจำหน่ายในราคาเล่มละ 150 บาท ได้แก่

☞ รวมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ

☞ รวมกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน

☞ รวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

ในราคาเพียงเล่มละ 150 บาท

โปรดสั่งซื้อด่วน เพราะพิมพ์จำนวนจำกัด

โปรดทราบ

ท่านที่ซื้อหนังสือ กฏ ก.พ. เล่มนี้ไปแล้ว กรุณาเขียนชื่อที่อยู่ของท่าน
ส่งไปยังสวัสดิการสำนักงาน ก.พ. ถนนพญาโลก กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ในกรณีที่เมื่อ ก.พ. ได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีการใดเพิ่มเติม สวัสดิการ
สำนักงาน ก.พ. จะได้จัดพิมพ์และส่งเพิ่มเติมมายังท่านในราคาที่

ประหยัดที่สุด

22248

KE สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
63 กฎ ก.พ. พร้อมด้วยข้อบังคับ ก.พ.
ส413ก ระเบียบ ก.พ. หนังสือเวียน ก.พ.
2544 และพระราชบัญญัติระเบียบราชการ -
แผ่นดิน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม...

หนังสือที่สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. พิมพ์จำหน่าย

๑. คู่มือสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	ราคา	๖๐ บาท
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติแผ่นดิน ๒๕๓๕	ราคา	๕๐ บาท
๓. การนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ	ราคา	๕๐ บาท
๔. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ	ราคา	๖๐ บาท
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๕	ราคา	๖๐ บาท
๖. หลักการบริหารเบื้องต้น	ราคา	๖๕ บาท
๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗	ราคา	๔๕ บาท
๘. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕	ราคา	๕๕ บาท
๙. สูตรสำเร็จ...การเป็นวิทยากร	ราคา	๖๐ บาท
๑๐. เทคนิคเพื่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ทักษะและทัศนคติ	ราคา	๗๐ บาท
๑๑. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาศึกษาในประเทศ	ราคา	๘๕ บาท
๑๒. คู่มือนักฝึกอบรมอาชีพ	ราคา	๑๒๐ บาท
๑๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคล	ราคา	๕๐ บาท
๑๔. คู่มือการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม	ราคา	๘๐ บาท
๑๕. การบริหารราชการ	ราคา	๘๐ บาท
๑๖. ครรลองครองใจระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง	ราคา	๗๐ บาท
๑๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมคำอธิบาย และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๕	ราคา	๑๒๐ บาท
๑๘. การเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	ราคา	๑๐๐ บาท
๑๙. การทำบันทึกเสนอ การจงดรยงานการประชุม การเขียนคำกล่าวในพิธี	ราคา	๘๐ บาท
๒๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๕	ราคา	๗๐ บาท
๒๑. การจัดโครงสร้างส่วนราชการ	ราคา	๘๕ บาท
๒๒. คำอธิบายกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๓๘	ราคา	๕๐ บาท
๒๓. เทคนิคการนำเสนอเรื่องด้วยวาจา	ราคา	๕๐ บาท
๒๔. การปฏิรูปภาคราชการ : แนวคิดและยุทธศาสตร์	ราคา	๑๕๐ บาท
๒๕. ดามรอยพระยุคลบาท	ราคา	๑๒๐ บาท
๒๖. รวมกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	ราคา	๑๕๐ บาท
๒๗. รวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	ราคา	๑๕๐ บาท
๒๘. รวมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ	ราคา	๑๕๐ บาท
๒๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๒	ราคา	๕๕ บาท
๓๐. คู่มือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาอบรม และดูงานต่างประเทศ	ราคา	๑๑๐ บาท
๓๑. เทคนิคการร่างกฎหมาย	ราคา	๑๕๐ บาท
๓๒. คอบข้อหรือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน	ราคา	๑๐๐ บาท
๓๓. รวมมติ ค.ร.ม. มติ ก.พ. และระเบียบเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน	ราคา	๒๕๐ บาท
๓๔. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยหนังสือเวียน ก.พ.	ราคา	๓๕๐ บาท

มีจำหน่ายตามร้านหนังสือทั่วไปทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด หรือสั่งซื้อโดยตรง

พร้อมกับส่งตามคำสั่งจ่ายในนาม "ผู้จัดการสวัสดิการ ก.พ."

ป.ณ.ดลิต ๑๐๓๐๐ โทร. ๒๘๑-๕๕๕๕, ๒๘๑-๓๓๓๓ ทบ ๑๑๓๔

ที่อยู่ สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. ถนนพญาโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โปรดบอกค่าจัดส่งหนังสือ รายการที่ ๑-๑๑ ราคาเล่มละ ๑๒.-

รายการที่ ๑๒-๒๘ ราคาเล่มละ ๑๕.- รายการที่ ๒๙-๓๓ ราคาเล่มละ ๒๐.- และรายการที่ ๓๔ ราคาเล่มละ ๓๕.-

โปรดบอกรับ "วารสารข้าราชการ"

หนังสือรายสองเดือนของสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

ค่าบำรุงปีละ ๑๕๐ บาท

(ราคาหนังสือและค่าบำรุงวารสารข้าราชการอาจเปลี่ยนแปลงได้)

ก.พ. หนังสือพิมพ์

ก.พ. พร้อมด้วยซองห้

...พ. ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒



3508