



คู่มือ

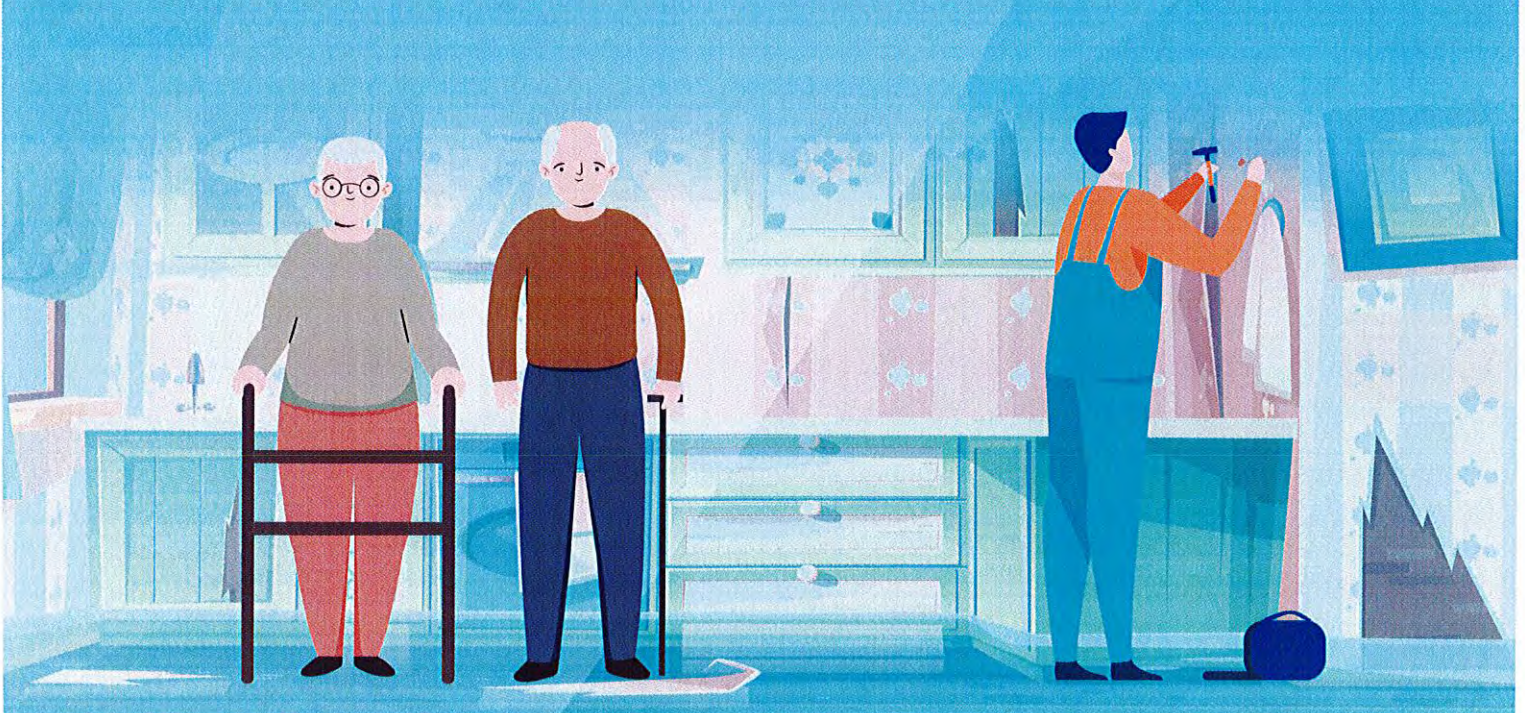
การดำเนินโครงการ

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ 2564

โดย

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับการสนับสนุนงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โดยขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง ซึ่งมีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวในพื้นที่ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้บริหารและคณะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย จนสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ไปได้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
ตุลาคม 2563

สารบัญ

โครงการภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	1
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2
นิยามศัพท์	2
ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมฯ ของ พมจ./ศพส.	3
ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมฯ ของ หน่วยงานบริการในพื้นที่	4
หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงานหน้า	
- หลักเกณฑ์	5
- ค่าใช้จ่าย	5
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	
- แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ	9
- คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ	10
- หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ	11
- ตัวอย่างแบบฟอร์มประมาณการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ	12
- ตัวอย่างใบเสนอราคา	13
- ตัวอย่างใบสั่งซื้อ	14
- ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน	15
- ตัวอย่างป้ายโครงการฯ	16
- แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมฯ	17
- แบบรายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านพักอาศัยฯ (แบบซ่อมแซม)	19
ภาคผนวก	
ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ	20
หนังสือทำความตกลงกรมบัญชีกลาง	24
คำสั่งมอบอำนาจ	26
โครงการและการจัดสรรงบประมาณ	28
ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)	39
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ	50
ตัวอย่างพร้อมภาพประกอบ	53
คำถามที่พบบ่อย	55



วัตถุประสงค์ : เพื่อการขับเคลื่อนการดูแล การคุ้มครอง และการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในระดับพื้นที่

โครงการ

งบประมาณ

1	โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก	เป้าหมาย 12,500 ราย เป็นเงิน 37,500,000 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 10,000 ราย เป็นเงิน 30,000,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 1,830 ราย เป็นเงิน 5,490,000 บาท - ส่วนกลาง เป้าหมาย 670 ราย เป็นเงิน 2,010,000 บาท
2	โครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	เป้าหมาย 7,000 ราย เป็นเงิน 21,000,000 บาท	- พมจ. 76 จ. เป้าหมาย 5,600 ราย เป็นเงิน 16,800,000 บาท - กรุงเทพฯ เป้าหมาย 1,400 ราย เป็นเงิน 4,200,000 บาท
3	โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	เป้าหมาย 4,000 แห่ง เป็นเงิน 94,000,000 บาท และสนับสนุนบริหารจัดการให้ พมจ.และศพส.ละ 10,000 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 3,400 แห่ง เป็นเงิน 76,500,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 600 แห่ง เป็นเงิน 13,500,000 บาท
4	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ)	เป้าหมาย 4,400 คน เป็นเงิน 8,737,500 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 3,800 คน เป็นเงิน 4,560,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 600 คน เป็นเงิน 720,000
5	โครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย	เป้าหมาย 4,000 คน เป็นเงิน 5,529,400 บาท และสนับสนุนบริหารจัดการให้พื้นที่ละ 10,000 บาท	- พมจ.76 จ. เป้าหมาย 3,096 คน เป็นเงิน 2,580,000 บาท - ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 648 คน เป็นเงิน 540,000
6	โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรของผู้สูงอายุ	เป้าหมาย 20 แห่ง งบประมาณ 2,323,000 บาท	- ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 20 แห่ง เป็นเงิน 2,000,000 บาท
7	โครงการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ	เป้าหมาย 48 พื้นที่/ผู้สูงอายุได้รับการดูแล 4,800 คน เป็นเงิน 2,800,000 บาท	- ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 48 พื้นที่ เป็นเงิน 1,056,000 บาท
8	โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม	เป้าหมาย 35,000 ราย เป็นเงิน 67,141,500 บาท	- ศพส.12 แห่ง เป้าหมาย 35,000 ราย เป็นเงิน 64,612,660 บาท
9	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ	เป้าหมาย 3,000 คน เป็นเงิน 1,082,500 บาท	ศูนย์เรียนรู้ฯ เป้าหมาย 100 คน เป็นเงิน 220,000 บาท



งบบริหารจัดการ



กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ สนับสนุนงบบริหารจัดการภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการลำดับที่ 1 - 8 ดังกล่าวข้างต้น สามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน เช่น ค่าผลิตเอกสารแบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/49310 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง ขอตำนการตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ
3. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 236/2563 เรื่อง มอบหมายผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนและคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 404/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน
4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

นิยามศัพท์

ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หมายถึง การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย

หน่วยงานบริการในพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

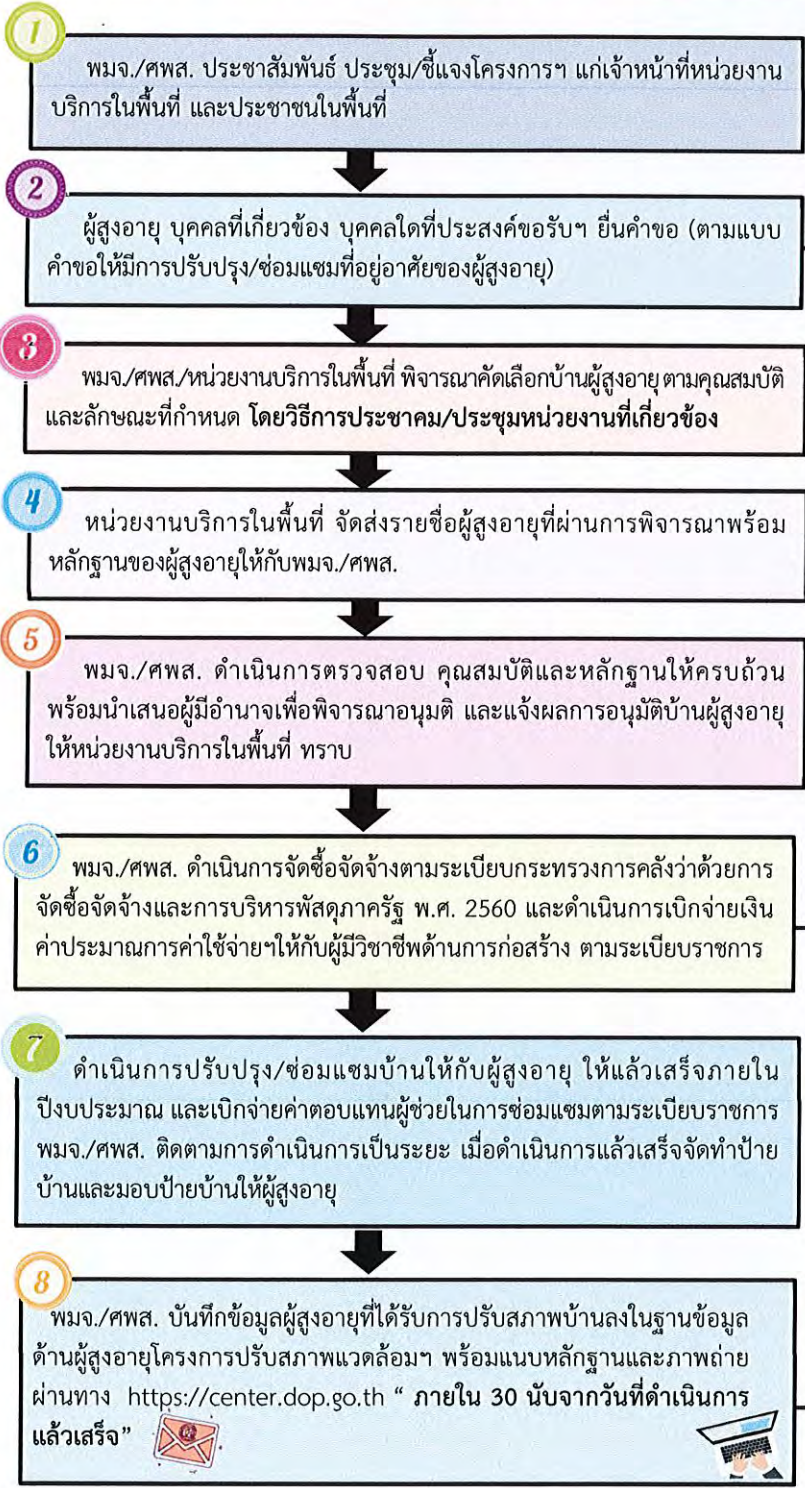
สำนักงานเขต หมายถึง สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง หมายถึง ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ



ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับปรุงแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

พมจ./ศพส.
เป็นผู้ดำเนินการ



สถานที่ยื่นคำขอ

- 1) ในกรุงเทพฯ → กรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา
- 2) ในจังหวัดอื่น → สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

คุณสมบัติผู้สูงอายุ/ลักษณะบ้านพักอาศัย

- (1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับปรุงแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หลักฐานของผู้สูงอายุ

- (1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม
- (2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้าน
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (5) ภาพถ่ายสภาพบ้าน

* * หนังสือให้ความยินยอมให้ปรับปรุงบ้าน (กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับปรุงแวดล้อมที่อยู่อาศัย*)

ผู้พิจารณาอนุมัติ

- 1) ในกรุงเทพฯ → ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ในจังหวัดอื่น → ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

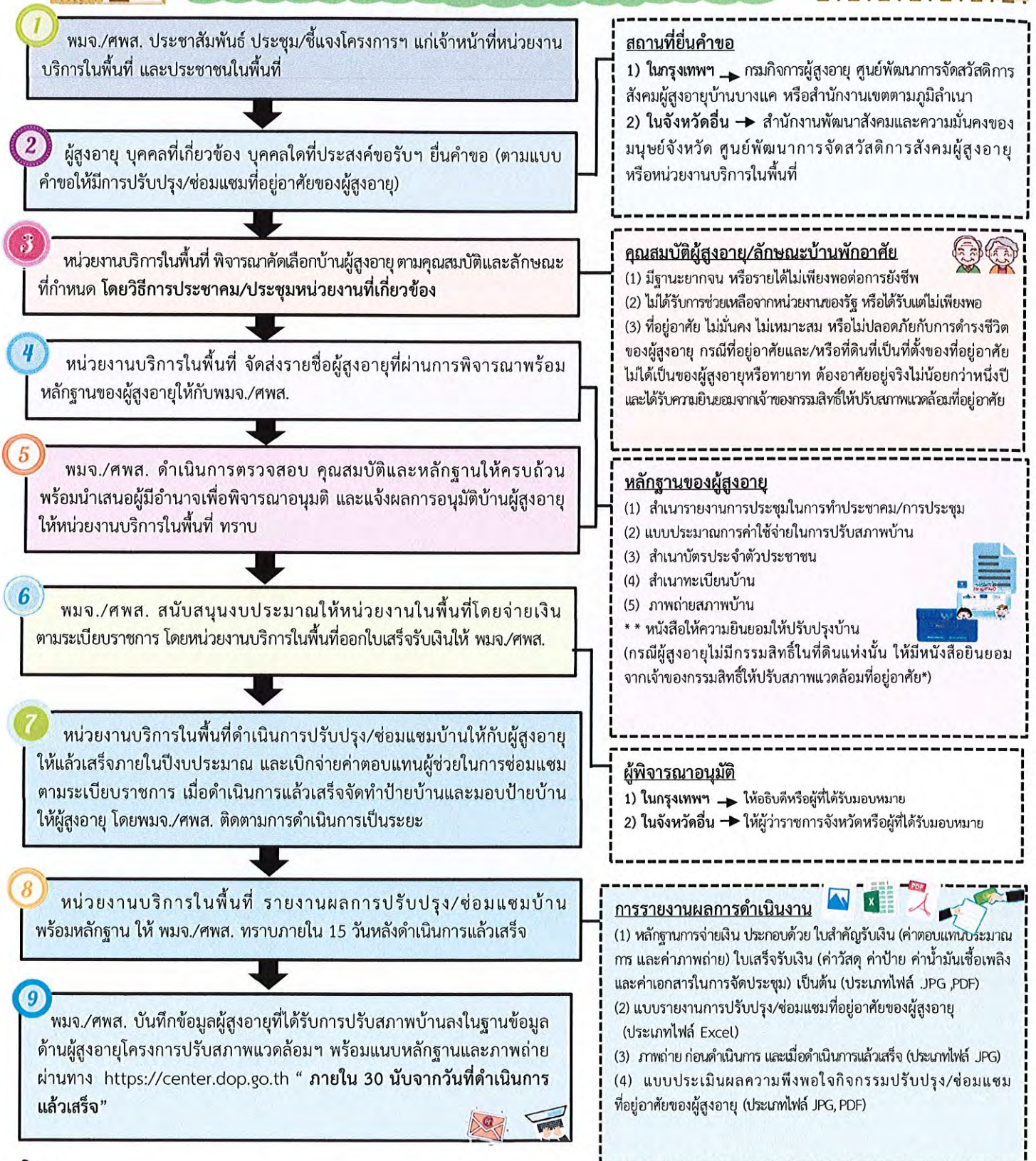
การรายงานผลการดำเนินงาน

- (1) หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนประมาณการ และค่าภาพถ่าย) ใบเสร็จรับเงิน (ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเอกสารในการจัดประชุม) เป็นต้น (ประเภทไฟล์ .JPG ,PDF)
- (2) แบบรายงานการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ประเภทไฟล์ Excel)
- (3) ภาพถ่าย ก่อนดำเนินการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (ประเภทไฟล์ .JPG)
- (4) แบบประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ประเภทไฟล์ .JPG, PDF)

พมจ. /ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สสำรวจข้อมูลความต้องการในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ “ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี” ตามแบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

หน่วยงานบริการในพื้นที่
เป็นผู้ดำเนินการ



พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สํารวจข้อมูลความต้องการในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ “ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี” ตามแบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

1. ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

2.1 งบประมาณทั่วไป

2.1.1 ซ่อมแซมบ้านโดยไม่ปรับปรุงโครงสร้าง เช่น เปลี่ยนฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ และติตราวจับทรงตัว เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่าย หลังละไม่เกิน 22,500 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

2.1.2 ซ่อมแซมบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้ายห้องน้ำ หรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือทางลาดพร้อมราวจับ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 40,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดตามรายการค่าใช้จ่าย ข้อ 2.1.1 - 2.1.2 ดังนี้

- 1) ค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซม
- 2) ค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- 3) ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม

4) ค่าบริหารจัดการ ได้แก่ ค่าประชุมชี้แจง ค่าป้ายบ้าน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าภาพถ่าย ก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซมและป้ายบ้าน ฯลฯ

2.2 กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบดำเนินงาน ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง ภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยและ โครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย เพื่อเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประกอบด้วย โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) โครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรของผู้สูงอายุ โครงการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และโครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน เช่น ค่าผลิตเอกสารแบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าจัดประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น



3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.1 พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สำรวจข้อมูลความต้องการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ “ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี” โดยใช้กลไกของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระดับจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

3.2 พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่

3.3 ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับ ยื่นคำขอการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิสำเนา

(2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

3.4 พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุโดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

3.5 หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาโดยวิธีประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

(1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม

(2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้าน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ภาพถ่ายสภาพบ้านก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม

* เอกสารเพิ่มเติม กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

3.6 พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.7 พมจ./ศพส. แจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ทราบ

3.8 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม

3.8.1 ดำเนินการ โดย พมจ./ศพส.

(1) พมจ./ศพส. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) พมจ./ศพส. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้านให้กับผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง ตามระเบียบทางราชการ

(3) พมจ./ศพส. ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน โดยเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม ตามระเบียบทางราชการ โดยดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับ

(4) พมจ./ศพส. ดำเนินการติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุเป็นระยะเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ พมจ./ศพส. จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการดังกล่าวให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายเป็นพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด 12x24 นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ที่ให้ความร่วมมือ รวมทั้งชื่อโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(5) พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย <https://center.dop.go.th> ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- รายงานผลตามแบบรายงานโครงการฯ ให้ครบถ้วน
- ไฟล์ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้าน (ประเภทไฟล์ .JPG)

รวมทั้งจัดไฟล์ภาพแบบประเมินความพึงพอใจ (ประเภทไฟล์ .JPG) และส่งไฟล์ภาพหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนประมาณการ และค่าภาพถ่าย) ใบเสร็จรับเงิน (ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเอกสารในการจัดประชุม) เป็นต้น (ประเภทไฟล์JPG) มายัง E-mail : homecommu.dop@gmail.com

3.8.2 ดำเนินการ โดย หน่วยงานบริการในพื้นที่

(1) พมจ./ศพส. สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานบริการในพื้นที่โดยจ่ายเงินตามระเบียบราชการ

(2) หน่วยงานบริการในพื้นที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ พมจ./ศพส. ระบุว่า “เพื่อดำเนินการโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย”

(3) หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(4) หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้มีวิชาชีพ ตามระเบียบทางราชการ

(5) หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านตามระเบียบทางราชการ

(6) พมจ./ศพส. ติดตามการดำเนินการติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุเป็นระยะ

(7) หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการดังกล่าวให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด 12x24 นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ รวมทั้งชื่อโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(8) หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุตามแบบรายงานผลโครงการฯ โดยลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งกลับมายัง พมจ./ศพส. ทราบภายใน 15 วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาใบเสร็จร้านค้าค้าวัสดุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประมาณการ และค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าจัดทำป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการจัดประชุม ฯลฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้าน (สกุลไฟล์ .JPG)
- แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

(9) พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย <https://center.dop.go.th> ให้ครบถ้วน ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานบริการในพื้นที่ พร้อมแนบภาพถ่ายและเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้น

- หมายเหตุ :
- 1) ในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบทางราชการ
 - 2) กรณี พมจ./ศพส. สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานบริการในพื้นที่ เฉพาะค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ในส่วนค่าตอบแทนผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซม และค่าป้ายโครงการฯ พมจ./ศพส. เป็นผู้เบิกจ่ายดังกล่าวได้ตามระเบียบ
 - 3) กรณีงบประมาณเหลือจ่ายจากการประมาณการราคาและค่าบริหารจัดการอื่นๆ สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินปรับปรุง/ซ่อมแซม เพื่อเพิ่มเป้าหมายให้แก่ พมจ./ศพส.

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
- อายุ.....ปี อาชีพ..... รายได้ บาท/เดือน/ปี
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
- จังหวัด..... โทรศัพท์
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรผู้สูงอายุ.....
4. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ

5. ลักษณะที่อยู่อาศัย

- ของตนเอง อาศัยผู้อื่นอยู่ (โปรดระบุ)

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

- พื้นบ้าน / หลังคา / บันได
 ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)
 ห้องน้ำ / ห้องสุขา
 ระเบียง / ชานบ้าน
 อื่นๆ (ระบุ).....

6. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ที่ดินของตนเอง ที่ดินเช่าจาก (โปรดระบุ)

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อาชีพ..... รายได้..... บาทต่อเดือน/ปี
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนนตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์
3. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บาท/เดือน)	หมายเหตุ

4. ลักษณะที่อยู่อาศัย

- ของตนเอง อาศัยผู้อื่นอยู่ (ระบุ)

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

- พื้นบ้าน / หลังคา / บันได
- ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)
- ห้องน้ำ / ห้องสุขา
- ระเบียง /ชานบ้าน
- อื่นๆ (ระบุ)

5. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ที่ดินของตนเอง ที่ดินเช่าจาก (ระบุ)

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

- เห็นควรให้ความช่วยเหลือ
- เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างด่วน
- ไม่เห็นควรให้การปรับปรุง/ซ่อมแซม เนื่องจาก

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เป็น () เจ้าของบ้าน () เจ้าของที่ดิน
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ หมู่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ (หน่วยงาน)
 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้ อายุ ปี
 บ้านเลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ ตามโครงการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นอย่างดี
2. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ตามรายการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดทุกประการ
3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง หรือตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ..... จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอำนวยความสะดวก ทุกด้านอย่างเต็มกำลังความสามารถแก่คณะกรรมการฯ ตลอดระยะเวลาของการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น
4. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นจากกรมกิจการผู้สูงอายุแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....) (ตัวบรรจง)

หมายเหตุ แนวนเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม

ตัวอย่างใบเสนอราคา

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

ของ..... ทะเบียนการค้าเลขที่.....

เลขทะเบียนประจำตัวเสียภาษี..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทร.....

ได้ทราบและยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและรายละเอียดที่ทางราชการประกาศไว้ทุกประการและ
ขอเสนอราคา.....

ตามประกาศและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา เลขที่..... ลงวันที่.....

ของ.....ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ		ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	รวมทั้งสิ้น.....รายการ							

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ข้าพเจ้าได้นำหลักประกันของเป็น.....จำนวน.....บาท

มามอบให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ราคาเสนอนี้กำหนดส่งของ/มอบงานได้ภายใน.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน กับได้เสนอของตัวอย่าง.....

จำนวน..... แคตตาล็อกหรือรูปแบบ.....

จำนวน.....มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

หน่วยงาน.....
 สั่งซื้อเลขที่...../.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุก่อสร้างเพื่อปรับปรุงบ้าน จำนวน.....รายการ
 ไปยัง.....ชื่อหน่วยงาน..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งทุกประการ

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
				บาท/สต.	บาท/สต.	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						
(ตัวอักษร).....						

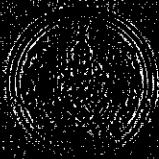
1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับ เมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
 (.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับใบสั่งซื้อ
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่างแบบป้ายโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปีงบประมาณ 2564


 (ชื่อผู้สูงอายุ)
 ใช้ใช้ใบสมัครรับเงินอุดหนุนค่ารถเข็นที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... จังหวัด.....
 โดย (ชื่อหน่วยงาน/เทศบาล) ตำบล..... (เขต/นคร/อำเภอ)
 ตามโครงการส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปีงบประมาณ 2564
 กรมส่งเสริมการสูงอายุ
 กระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร

- หมายเหตุ 1) แผ่นป้าย ขนาด 12x24 นิ้ว พื้นที่สีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว (หรือขนาดตามความเหมาะสม)
2) สามารถเพิ่มตราหน่วยงานบริการในพื้นที่ได้

แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้สูงอายุ (นาย / นาง / นางสาว) อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
3. อาชีพ.....
4. รายได้.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี
5. จำนวนสมาชิกในครอบครัว.....คน แบ่งเป็น
เด็กจำนวน.....คน คนทำงาน จำนวน.....คน ผู้สูงอายุ.....คน
6. รายได้รวมกันของทุกคนในครอบครัว.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี

การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

การได้รับประโยชน์

7. ส่วน/บริเวณใดของบ้านพักอาศัยท่าน ที่ได้รับการซ่อมแซม? (ตอบได้มากกว่า 1)
โปรดระบุ.....

8. ท่านได้รับประโยชน์ต่อการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?

ได้รับประโยชน์

- () ด้านความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และสามารถช่วยเหลือตนเองในการทำกิจกรรมได้มากขึ้น
- () ด้านความอบอุ่น - สัมพันธภาพในครอบครัว (มีบุตรหลานและญาติมาเยี่ยมเยียนบ่อยขึ้น)
- () ด้านสังคม (ชุมชนให้ความสนใจดูแล)
- () ด้านจิตใจ (มีกำลังใจในการดำรงชีวิต)

ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ

9. สมาชิกในครอบครัวได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่ ?

ได้รับประโยชน์ ด้านต่างๆ ได้แก่ (โปรดระบุ)

ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ (โปรดระบุ).....

การมีส่วนร่วม

10. ท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?

() เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ด้านแรงงาน
- () ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม
- () ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท
- () ด้านอื่นๆ(โปรดระบุ)

() ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก

11. สมาชิกในครอบครัวท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่
 () เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ได้แก่.....
 () ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก.....
12. ชาวบ้านหรือคนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่
 () เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 () ด้านแรงงาน
 () ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม
 () ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท
 () ด้านอื่นๆ ระบุ.....
 () ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก.....
13. องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานในท้องถิ่นของท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่? () เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 () ด้านแรงงาน
 () ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม
 () ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท
 () ด้านอื่นๆ ระบุ.....
 () ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

การประเมินความพึงพอใจ

14. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- | | | | |
|--|---------|-------------|----------|
| 14.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| 14.2 การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| 14.3 มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |
| 14.4 ได้รับการบริการตรงกับที่คาดหวัง | () มาก | () ปานกลาง | () น้อย |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล

ภาคผนวก

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ
และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่กฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนดให้กรมกิจการผู้สูงอายุมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพ พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน การจัดสวัสดิการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และนวัตกรรมองค์ความรู้ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยได้สะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย และเพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

“การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย

“การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตร” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุทั้งชุมชนในเขตเมืองและชนบท โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด ซึ่งดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ

“หน่วยงานบริการในพื้นที่” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศกำหนด

“สำนักงานเขต” หมายความว่า สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ ให้อธิบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติ แบบเอกสาร และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

ข้อ ๕ ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (๒) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (๓) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณี ที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หมวด ๒

การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

ข้อ ๖ สถานที่ที่จะได้รับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ หรือสถานที่สาธารณะที่ผู้สูงอายุเข้ามาใช้ประโยชน์
- (๒) มีลักษณะไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ
- (๓) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

หมวด ๓

การยื่นคำขอ และการอนุมัติ

ข้อ ๗ ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับการปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยตามข้อ ๕ หรือผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เจ้าของสถานที่ หรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์ จะขอรับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๗ แล้วให้เจ้าหน้าที่สอบข้อเท็จจริงและพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งอาจขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาช่วยเหลือผู้สูงอายุ

ข้อ ๙ ให้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ

(๒) การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญโดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

กรณีที่ไม่มีผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่สามารถใช้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่อื่นได้

ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติในกรุงเทพมหานคร ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุแล้วแต่กรณี

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

กรณีหน่วยบริการในพื้นที่ดำเนินการ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สนับสนุนงบประมาณโดยจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

หมวด ๔

การรายงานผล

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผล ความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุให้หน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบสำรวจ และรายงานให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยใช้กลไกของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระดับจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ไพรวรรณ พลวัน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

หนังสือทำความเข้าใจ
กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๕๙๓๑๐

อธิบดี
รับที่ 4046
วันที่ 7 ต.ค. 2563
เวลา 09.28 น.



รองอธิบดี
รับที่ 2593
วันที่ 05 ต.ค. 2563
เวลา 17.44

กรมกิจการผู้สูงอายุ 24
รับที่ 9430
วันที่ 5 ต.ค. 2563
เวลา 19:30 น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

10 กันยายน ๒๕๖๓

กองส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ
รับที่ 4154
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 19.๖๖

เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อ้างถึง หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๘๐๓๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุที่เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๕๓๔๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เนื่องจากในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมกิจการผู้สูงอายุได้กำหนดรายการโครงการดังกล่าวไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุที่เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ รวมทั้งโครงการที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ในอัตราที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติไว้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอเป็นหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุที่เหมาะสมและปลอดภัย

๑.๑ กรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้าง รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๒๒,๕๐๐ บาท ตามรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ห้องส้วม/ห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ เช่น ติดตั้งราวจับอุปกรณ์พยุงตัว วัสดุปูพื้นและปรับระดับพื้นเรียบ ไม่ลื่น ปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ถูกสุขอนามัย ปรับแสงสว่าง การระบายอากาศและระบายน้ำที่ดี เป็นต้น

- บันได เช่น ติดตั้งราวจับพยุงตัวที่แข็งแรง ราวกันตก จมูกกันลื่น ขยายชั้นลูกนอนและปรับลดระยะชั้นลูกตั้งไม่ให้ชันและตั้งเกินไป เป็นต้น

- ห้องนอน/ห้องครัว/ห้องอาหาร เช่น ติดราวกันตกที่เตียงนอน ติดราวจับหรืออุปกรณ์พยุงตัวที่แข็งแรงภายในพื้นที่ใช้งานบ่อย วัสดุปูพื้นและปรับระดับพื้นเรียบไม่ลื่น แสงสว่าง และการระบายอากาศที่ดี ย้ายระดับสวิทช์ ปลั๊ก และการเดินสายไฟใหม่ เป็นต้น

- หลังคา ซานบ้าน ทางเดินรอบบ้าน สวน และภายนอกบ้าน เช่น ปรับปรุงทางเดินทางลาด และราวจับ เป็นต้น เพื่อให้ที่อยู่อาศัยมีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย

๑.๒ กรณีปรับสภาพบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้าย ห้องน้ำหรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต

ของ ...

กรมบัญชีกลาง

ของผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ โดยสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่สาธารณะหรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ทางเท้า/ทางลาด เช่น ปรับพื้นผิวให้ไม่ลื่น พื้นผิวของจุดต่อเนื่องระหว่างพื้นที่กับทางลาดต้องเรียบไม่สะดุด มีขนาดกว้างพอสำหรับ Wheelchairs มีทางลาดเชื่อมระหว่างระดับพื้นทางเท้า และมีราวจับยาวต่อเนื่องมั่นคงและแข็งแรง เป็นต้น

- บันได เช่น ปรับปรุงให้มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร มีราวบันไดทั้งสองข้างที่มั่นคงและแข็งแรง พื้นผิวของบันไดต้องใช้วัสดุที่ไม่ลื่น และลูกตั้งบันไดห้ามเปิดเป็นช่องโหว่ เป็นต้น

- ห้องน้ำ/ห้องส้วม เช่น ปรับให้มีพื้นที่ว่างภายในห้องส้วมเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อสามารถหมุนกลับตัวได้ ประตูเป็นแบบบานเปิดหรือแบบบานเลื่อน พื้นมีระดับเสมอกับพื้นภายนอก โถส้วมชนิดนั่งราบ มีพนักพิงหลัง มีราวจับที่ผนัง เพื่อช่วยในการพยุงตัวติดตั้งระบบสัญญาณแสงและสัญญาณเสียงแจ้งเหตุ เป็นต้น

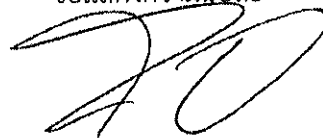
- หลังคาสถานที่สาธารณะ/สถานที่จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ปรับปรุงให้มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

- ทางเข้าอาคาร/ทางเดินระหว่างอาคาร เช่น ปรับให้พื้นผิวเรียบเสมอกัน ไม่ลื่น ปรับให้อยู่ในระดับเดียวกับพื้นถนนภายนอก กรณีอยู่ต่างระดับต้องมีทางลาดพร้อมราวจับที่มั่นคงและแข็งแรง เป็นต้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุสามารถดำเนินงานในภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอัตราที่ขอตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

กศช.
ศิริลักษณ์
8 ต.ค. 64
14.43 ข.



กรมบัญชีกลาง

คำสั่งมอบอำนาจ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารงบประมาณที่กรมกิจการผู้สูงอายุโอนจัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. บรรดาคฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๖๐๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๔๐๓/๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มีอำนาจอนุมัติดำเนินการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจกรณีนี้ตามมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๔๐๘/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน

ด้วยระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ จึงเป็นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ทรงอำนาจการปฏิบัติราชการในการพิจารณาอนุมัติการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุในจังหวัดตามระเบียบดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๖๐๘/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครแยกต่างหากจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายของส่วนราชการตามข้อ ๑๑ (๒) ของระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ใช้อำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อ ๑๐ ของระเบียบดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางไพพรรณ พลวัน)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

โครงการ
และการจัดสรรงบประมาณ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ผลผลิต : โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุและทุกวัย

กิจกรรมหลัก : การปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

1. ชื่อโครงการ ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

1.1 ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางตะติยา ไกรศรีศรี

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 642 4305 โทรสาร 02642 4305 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1766-8904

E-mail rpess.dop@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม
<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 20 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

<input type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูป : บริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ประเด็นย่อย : การสร้างพลังสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การปฏิรูปการออมสวัสดิการและการลงทุนเพื่อสังคม ประเด็นย่อย : ปรับปรุงกฎหมาย ระบบสวัสดิการที่มีอยู่/ลดการให้สวัสดิการระบบปิดเป็นระบบเปิดมากขึ้น
--	---

- 2 -

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพมนุษย์ เป้าหมาย ที่ 4 คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่ 4.7 ผู้สูงอายุที่อาศัยในบ้านมี สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมร้อยละ 20	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลด ความเหลื่อมล้ำในสังคม
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อ การพัฒนา

5. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย รว.พม.

<input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล	
<input checked="" type="checkbox"/> มติคณะรัฐมนตรี	เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนระเบียบ วาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ โดยมาตรการย่อยที่ 1.4 ปรับสภาพแวดล้อมชุมชน และบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ
<input type="checkbox"/> นโยบาย รว.พม.	

6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2563

<input type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน <input type="checkbox"/> 1.1 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนในสังคมทุกช่วงวัยมี ทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> 1.2 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ : เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ : คนไทยมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทยที่ดั่งาม รวมทั้ง มีจิตสำนึกที่ดีต่อ สังคมส่วนรวม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะ ความพอเพียง การมีวินัย สุจริต และจิตอาสา <input type="checkbox"/> 1.3 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัว ไทยให้เอื้อต่อการพัฒนาคน : เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ : คนไทยมีครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง มี ศักยภาพ มีสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำบทบาทหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิต ที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และค่านิยมตามบรรทัดฐาน ที่ดีของสังคม มีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน <input type="checkbox"/> 2.1 การสร้างความมั่นคงและลดความ เหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม : เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ : 1)เด็กและเยาวชน สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 2) ประชากรทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการบริการทางสังคม และการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่า เทียม และเป็นธรรม 3)ประชาชนมีความสุข ดำรงชีวิต ได้อย่างมีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการตนเองที่ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง สมดุล และ ยั่งยืน 4) ราษฎรผู้ยากไร้มีที่ดินทำกินในที่ดินของรัฐ ถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพเพื่อสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> 2.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย : เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ : สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมและเอื้อ ต่อการดำรงชีวิตของคนทุกกลุ่มในสังคมเพื่อรองรับ สังคมผู้สูงอายุ
--	---

- 3 -

	<input type="checkbox"/> 2.3 การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดี <input type="checkbox"/> 2.4 การพัฒนาพื้นที่ระดับภาคด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น : จุดเน้นการพัฒนาภาคเหนือ : ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการดูแลผู้สูงอายุ รองรับ การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของภาคเหนือที่เร็วกว่าระดับประเทศ 10 ปี (ส่งเสริมการสร้างรายได้ การมีงานทำ พัฒนาระบบ Long Term Care สำหรับผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง สร้างความเข้มแข็งสถาบันครอบครัวชุมชน)
--	---

7. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบูรณาการ

เป้าหมายที่ 2 : ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สุขภาพ สังคมและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

แนวทางที่ 3 : พัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองทางสังคมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2580)

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีศักยภาพและพึ่งตนเองได้ แผนงาน สร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สังคมแห่งความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ฟื้นฟูส่วนประชารัฐสังคมและระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางสังคมที่เป็นเลิศ	

9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมโอกาสทางสังคมบนฐานแห่งความพอเพียง	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมประสิทธิภาพทางสังคมในลักษณะการพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่าย
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ผนึกกำลังทางสังคมจากทุกภาคส่วน และเสริมสร้างธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

10. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ.2560-2565 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการมีส่วนร่วมของ ภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและ ขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการดูแล ค้ำครองพิทักษ์สิทธิ และส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

11. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สามารถแก้ไขปัญหาสังคมและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
 มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. มีการบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย
 มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เพียง 1 กลุ่มเป้าหมาย) มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
 เป็นโครงการใหม่ เป็นโครงการต่อเนื่อง
 งานอำนวยความสะดวก/สนับสนุนภายในองค์กร เช่น งานพัฒนาบุคลากร งาน IT งานคลัง งานตรวจสอบภายใน กระทบ งานพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ

12. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล (ได้แก่ ความจำเป็นเร่งด่วน นโยบายรัฐบาล กฎหมายระเบียบ / ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ / กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องควรอธิบายด้วยว่า ปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร แล้วในปัจจุบันคาดว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และหากไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อองค์กร/กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่/ประเด็น อย่างไร)

ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 และจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงอายุนระดับสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2564 หมายถึงสังคมที่มีผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรวัยสูงอายุอย่างต่อเนื่องเพราะสภาพการณ์ทางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมีอัตราการภาวะการณั้เจริญพันธุ์อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าระดับทดแทนอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลมาจากโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปประชากรวัยเด็กลดลงอย่างรวดเร็ว ประชากรวัยแรงงานคาดว่าจะลดลงส่วนวัยสูงอายุ จะเพิ่มมากขึ้นการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนภาระที่พึงพิงที่กลุ่มวัยแรงงานจะต้องดูแลประชากรวัยเด็กและผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้นโดยในปี พ.ศ. 2562 ประเทศไทยมีผู้สูงอายุจำนวนทั้งสิ้น 11,030,287 คน เป็นเพศชาย 4,905,786 คน และหญิง 6,124,501 คน (ที่มา : กรมการปกครอง 2562) ซึ่งวัยผู้สูงอายุจะมีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือการเสื่อมถอยของร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นการมองเห็น การได้ยิน การได้กลิ่น การเคลื่อนไหวของร่างกายที่ช้าลง และมีอัมพฤกษ์ จึงส่งผลทำให้การใช้ชีวิตและการทำกิจวัตรประจำวันไม่สะดวกสบาย ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุต่างๆกว่าวัยอื่นๆ และจากรายงานการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้ม พบว่า ผู้บาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มเกือบ 1,000 คนต่อปี หรือเฉลี่ยวันละ 3 คน โดยเกิดเหตุภายในบ้านถึงร้อยละ 69.41 ได้แก่ ห้องน้ำ และห้องนอน เนื่องจากมีลักษณะพื้นไม่เรียบ พื้นลื่น

ไม่มีราวจับ ท่อน้ำเป็นแบบนึ่งยong และแสงสว่างไม่เพียงพอ เป็นต้น (ที่มา : สำนักระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค 2555) รวมทั้ง จากการสำรวจข้อมูลตามแบบแบบสำรวจผู้เฒ่าที่อยู่อาศัยหรือมีที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสม พบว่าผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสม จำนวน 21,686 ราย (ที่มา : กระทรวงมหาดไทย 2561) และในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด สำรวจความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุที่ไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัย พบว่า ที่อยู่อาศัยที่มีความไม่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุมากถึง 12,125 แห่ง ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ รวมจำนวนทั้งสิ้น 9,034 แห่ง โดยแบ่งเป็นปีงบประมาณ 2561 จำนวน 2,634 แห่ง ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 3,200 แห่ง และปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3,200 แห่ง

จากสถานการณ์ข้างต้น ประกอบกับรัฐบาลให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย รวมทั้งมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมผู้สูงอายุ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้ปลอดภัย ตามมาตรการย่อยที่ 1.4 ปรับสภาพแวดล้อมชุมชนและบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ ความบาดเจ็บ ความพิการ หรือการเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้มภายในที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ และเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

13. วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สูงอายุได้รับการปรับปรุงบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยและผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี

15. ผลผลิตโครงการ/ผลลัพธ์โครงการ

ผลผลิตโครงการ (output)	1. ผู้สูงอายุได้รับการปรับปรุงบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย 2. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี 3. ช่างในชุมชนมีความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นในด้านการปรับปรุงบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ
ผลลัพธ์โครงการ (outcome)	ผู้สูงอายุมีความมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต

16. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนบ้านผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	4,000 หลัง
เชิงคุณภาพ	ผู้สูงอายุที่ใช้ประโยชน์มีความพึงพอใจ	ร้อยละ 90
เชิงเวลา	ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานโครงการที่กำหนด	ปีงบประมาณ 2564
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	94,000,000

17. กลุ่มเป้าหมาย

<input type="checkbox"/> เด็กคน	<input type="checkbox"/> เยาวชนคน	<input type="checkbox"/> สตรี จำนวนคน
<input type="checkbox"/> ครอบครัว..... ครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ 4,000 คน	<input type="checkbox"/> คนพิการคน
<input type="checkbox"/> คนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง/ ผู้ด้อยโอกาสคน	<input type="checkbox"/> ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับ ผลกระทบทางสังคมคน	<input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ)..... จำนวนคน

18. หน่วยงานที่ดำเนินการ (โอนเงินงบประมาณไปดำเนินการที่ไหน)

<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง (ดำเนินการเอง)	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (จำนวน 76 จังหวัด)
<input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์/สถาน/บ้าน/นิคม/อื่น ๆ (ระบุ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (จำนวน 12 แห่ง)	

19. การติดตามประเมินผล

วิธีการ	ติดตามผลการดำเนินงานโดยการลงพื้นที่ และการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานปรับสภาพแวดล้อม (http://center.dop.go.th)
เครื่องมือ	แบบติดตามความก้าวหน้า/ แบบประเมินความพึงพอใจในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานปรับสภาพแวดล้อม (http://center.dop.go.th)
ระยะเวลา	ไตรมาส 1 - 4

20. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการโครงการและหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	หน่วยงานที่ดำเนินการ		ความก้าวหน้าโครงการ				หมวดเงิน (ระบุเงินบาท)			
		สอนตรง	พงง/ ศูนย์/สถานศึกษา/ นิคม/ภาค (ระบุ)	1	2	3	4	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน	
1. จัดทำเอกสารคู่มือ ไร้อีพ โปสเตอร์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน		✓		✓				150,000			
2. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานให้หน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องใน 76 จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง)	4,000 หลัง		76 จังหวัด ศูนย์ผู้สูงอายุ 12 แห่ง	✓	✓	✓	✓				90,000,000
3. สนับสนุนงบบริหารจัดการการดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด และศูนย์ผู้สูงอายุ 12 แห่ง			76 จังหวัด ศูนย์ผู้สูงอายุ 12 แห่ง	✓	✓	✓	✓	880,000			
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 4 รุ่น	จนท.พงง./ ศพส./ อปท./ช่างชุมชน/ช่างท้องถิ่น/อาสาสมัคร	✓		✓	✓			2,216,000			
5. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	คณะกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัย ๗	✓		✓	✓	✓	✓	34,000			
6. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ จำนวน 4 คน		✓		✓	✓	✓	✓	720,000			
รวมเงิน								4,000,000			90,000,000
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (ทำสิบสี่ล้านบาทถ้วน)								94,000,000			

21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สาเหตุของความเสี่ยง	แนวทางป้องกันความเสี่ยง
ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	ความล่าช้าเนื่องจากขาดความร่วมมือจากหน่วยงานท้องถิ่น ครอบคลุม และปัญหาภัยธรรมชาติ	1. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการ และประสานการดำเนินงานเบื้องต้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินโครงการจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ

22. ผลกระทบทางลบต่อสังคม -

23. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย : งบอุดหนุน 90,000,000 บาท และงบบริหารจัดการ 880,000 บาท

ลำดับ	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
1	สมุทรปราการ	18	415,000
2	นนทบุรี	35	797,500
3	ปทุมธานี	37	842,500
4	พระนครศรีอยุธยา	35	797,500
5	อ่างทอง	45	1,022,500
6	ลพบุรี	49	1,112,500
7	สิงห์บุรี	49	1,112,500
8	ชัยนาท	59	1,337,500
9	สระบุรี	37	842,500
10	ชลบุรี	31	707,500
11	ระยอง	32	730,000
12	จันทบุรี	18	415,000
13	ตราด	37	842,500
14	ฉะเชิงเทรา	32	730,000
15	ปราจีนบุรี	20	460,000
16	นครนายก	45	1,022,500
17	สระแก้ว	43	977,500
18	นครราชสีมา	45	1,022,500
19	บุรีรัมย์	43	977,500
20	สุรินทร์	40	910,000
21	ศรีสะเกษ	53	1,202,500

ลำดับ	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)
22	อุบลราชธานี	80	1,810,000
23	ยโสธร	37	842,500
24	ชัยภูมิ	53	1,202,500
25	อำนาจเจริญ	37	842,500
26	หนองบัวลำภู	37	842,500
27	ขอนแก่น	57	1,292,500
28	อุดรธานี	40	910,000
29	เลย	37	842,500
30	หนองคาย	40	910,000
31	มหาสารคาม	40	910,000
32	ร้อยเอ็ด	53	1,202,500
33	กาฬสินธุ์	40	910,000
34	สกลนคร	49	1,112,500
35	นครพนม	40	910,000
36	มุกดาหาร	45	1,022,500
37	เชียงใหม่	80	1,810,000
38	ลำพูน	40	910,000
39	ลำปาง	75	1,697,500
40	อุตรดิตถ์	75	1,697,500
41	แพร่	37	842,500
42	น่าน	72	1,630,000
43	พะเยา	90	2,035,000
44	เชียงราย	72	1,630,000
45	แม่ฮ่องสอน	37	842,500
46	นครสวรรค์	40	910,000
47	อุทัยธานี	40	910,000
48	กำแพงเพชร	43	977,500
49	ตาก	35	797,500
50	สุโขทัย	88	1,990,000

ลำดับ	รายจังหวัด	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)
51	พิษณุโลก	45	1,022,500
52	พิจิตร	35	797,500
53	เพชรบูรณ์	59	1,337,500
54	ราชบุรี	57	1,292,500
55	กาญจนบุรี	40	910,000
56	สุพรรณบุรี	53	1,202,500
57	นครปฐม	30	685,000
58	สมุทรสาคร	18	415,000
59	สมุทรสงคราม	35	797,500
60	เพชรบุรี	66	1,495,000
61	ประจวบคีรีขันธ์	35	797,500
62	นครศรีธรรมราช	43	977,500
63	กระบี่	35	797,500
64	พังงา	32	730,000
65	ภูเก็ต	35	797,500
66	สุราษฎร์ธานี	37	842,500
67	ระนอง	37	842,500
68	ชุมพร	49	1,112,500
69	สงขลา	35	797,500
70	สตูล	35	797,500
71	ตรัง	35	797,500
72	พัทลุง	57	1,292,500
73	ปัตตานี	79	1,787,500
74	ยะลา	37	842,500
75	นราธิวาส	37	842,500
76	บึงกาฬ	32	730,000
77	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบางแค	53	1,202,500
78	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบางละมุงจ.ชลบุรี	43	977,500
79	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุวาสนะเวศม์	65	1,472,500

ลำดับ	รายจังหวัด	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)
80	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุขอนแก่น	59	1,337,500
81	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุจังหวัด จ.นครพนม	53	1,202,500
82	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	53	1,202,500
83	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์	59	1,337,500
84	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุภูเก็ต	38	865,000
85	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านทักษิณ	40	910,000
86	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	38	865,000
87	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	59	1,337,500
88	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	40	910,000
รวมทั้งสิ้น		4,000	90,880,000

กมลเพ็ญ

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้เสนอโครงการ

อน

(นางอภิญา ชมภูมาศ)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้เห็นชอบโครงการ

[Signature]

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้อนุมัติโครงการ

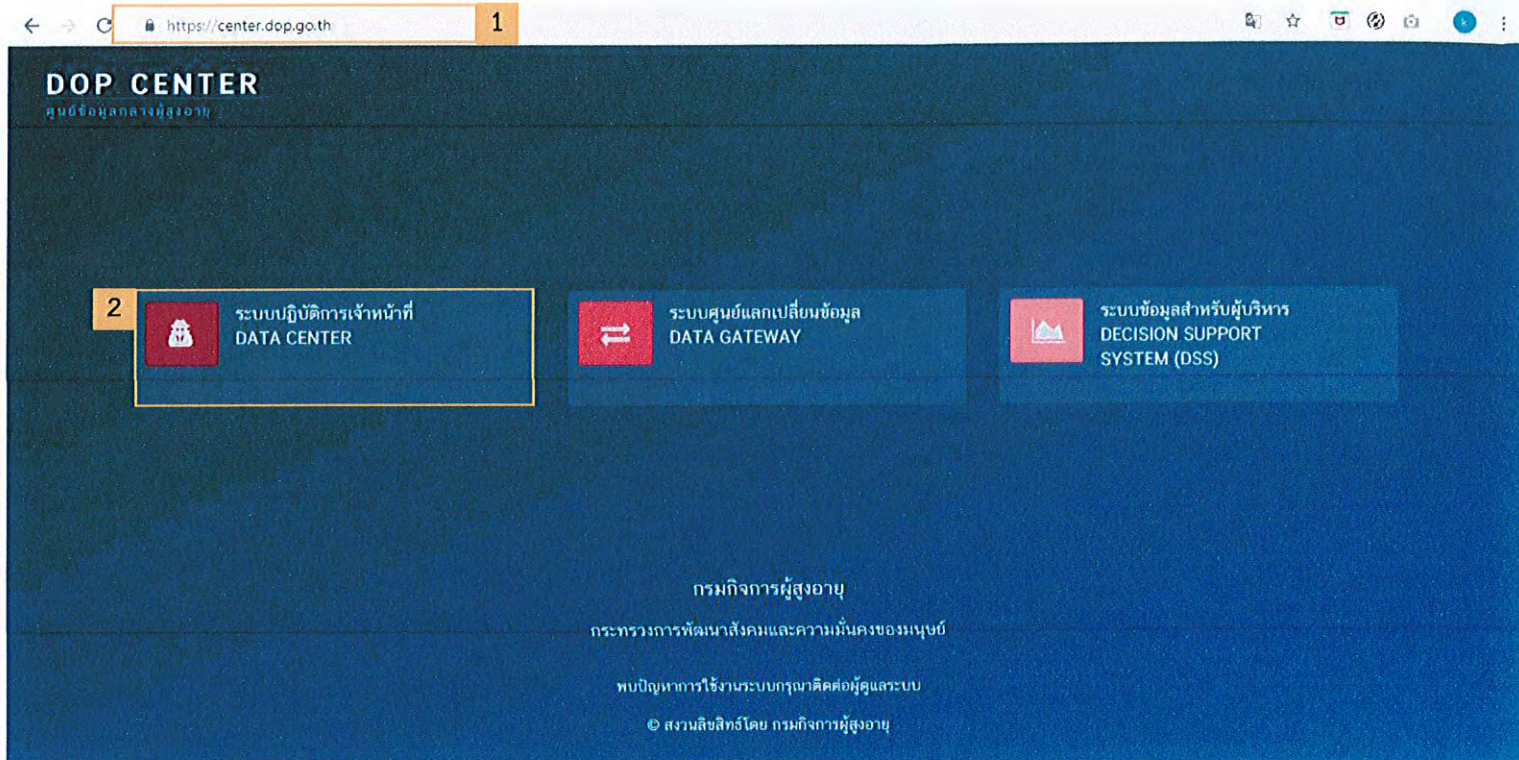
ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
(Data Center)

คู่มือการอบรมระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)

การปรับสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวก

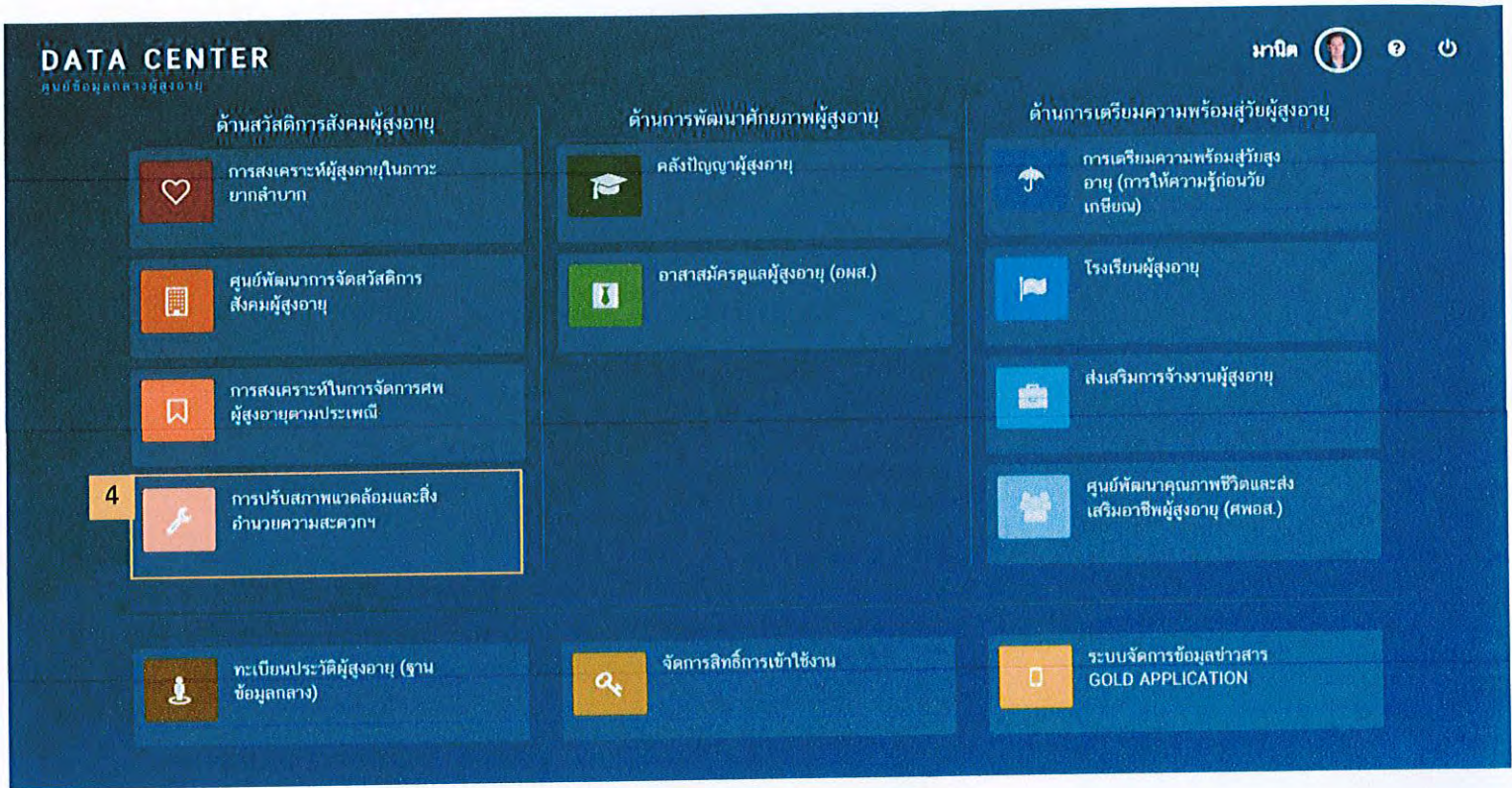


โครงการพัฒนางานเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูล (ระยะที่ 2)
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



#	ขั้นตอน
	(Step)
1	เข้า URL: https://center.dop.go.th/
2	คลิกที่หัวข้อ “ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER” ทางด้านซ้ายมือ

1. ขั้นตอนการดึงข้อมูล (1)



การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก [Logout] [Help] [Logout]

บ้านของผู้สูงอายุ ตารางข้อมูล

5 [Add] [Photo] [Search] [Logout]

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการสำรวจ	ผลการพิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	ช่องทางการแจ้งเรื่อง	หน่วยงาน	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	
1	1909800888543	นางสาวกศิษฐา หาเพิ่มกุล	23	16/10/2561	-	-	มาติดต่อด้วยตนเอง	กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี	0.00	⚙️
2	3180200033429	นางสนอง โกรรัมย์	72	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะลา		⚙️
3	3180200003988	นางสมคิด รอดนวล	80	12/10/2561	12/10/2561	-	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะลา		⚙️
4	3180200003929	นายปรีชา รอดนวล	79	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะลา		⚙️
5	8635476010203	นางสาวเทสแอป test1	23	07/09/2561	-	-	โกลด์แอปพลิเคชัน	พมจ.สมุทรปราการ	0.00	⚙️
6	3180300259062	นางประมว พ้องนาค	63	23/08/2561	23/08/2561	ปฏิเสธ		กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี	0.00	⚙️

#	ขั้นตอน
	(Step)
4	คลิกที่หัวข้อระบบ “การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก” ทางด้านซ้ายมือ เข้าสู่หน้า “ตารางข้อมูล” โดยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอภายใต้หน่วยงานของท่าน
5	คลิกปุ่มสีแดง “+ เพิ่มรายการ” ทางด้านบนขวามือ ระบบจะเข้าสู่หน้า “แบบสอบถาม”

1. ขั้นตอนการดึงข้อมูล (2)

บ้านของผู้สูงอายุ แบบสอบถาม (สอบถาม)

- (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ
- (2) นิยาม
- (3) สงเคราะห์

ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน)

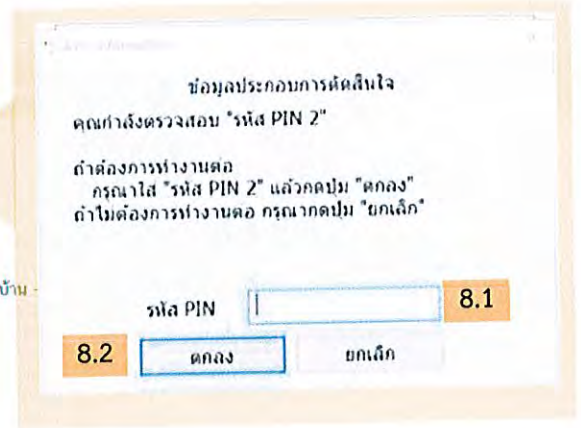
เลขประจำตัวประชาชน **7.1** **7.2**

ชื่อตัว/ชื่อสกุล - - - - - วันเดือนปีเกิด

เพศ - สัญชาติ - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน -

วันที่สอบถาม

ช่องทางแจ้งเรื่อง



#	ขั้นตอน
	(Step)
6	<p>เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ ลงเครื่องอ่านบัตร</p> <p>*กรุณาเสียบบัตรค้ำจนกว่าจะกรอกข้อมูลแถบข้อมูลผู้สูงอายุเสร็จเรียบร้อย</p>
7	<p>เลือก case ที่ผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลเข้าไปยังระบบการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ</p> <p>7.1 กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้สูงอายุ ของ case ดังกล่าว ลงใน ส่วน “ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน)”</p> <p>7.2 คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย)</p> <p>*ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้ผู้ใช้ทำการใส่ “รหัส PIN”</p>
8	<p>8.1 กรอกเลข “PIN 4 หลัก” ของผู้ใช้ ในช่อง รหัส PIN</p> <p>8.2 คลิกปุ่ม “ตกลง” บน Pop up “ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ”</p> <p>*ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน สีเขียวระบุว่า “Authentications ใช้งานระบบ Web Service สำเร็จ”</p>
9	<p>คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) ที่ช่อง “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ในส่วน “ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน)” อีกครั้ง</p> <p>*ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ</p>

2. ขั้นตอนการกรอกเคส (1)

Tab (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว/ชื่อสกุล

วันเดือนปีเกิด

เพศ

สัญชาติ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

วันที่สอบถาม

ช่องทางแจ้งเรื่อง

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) 11

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก

อาชีพ (ปัจจุบัน)

อาชีพอื่นๆ (ระบุ)

รายได้เฉลี่ย (บาท/เดือน)

ที่มาของรายได้

ที่มาของรายได้อื่นๆ (ระบุ)

สมาชิกในครอบครัว (จำนวน 0 คน)

+ 12.1

#	ขั้นตอน
	(Step)
10	กรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน) *กรุณากรอกข้อมูลในช่องสีแดงให้ครบ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
11	ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สูงอายุตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม
12	12.1 ในกรณีที่มีสมาชิกในครอบครัว ให้คลิกเครื่องหมาย “+” ภายใต้อีโก้ “สมาชิกในครอบครัว” 12.2 กรอกข้อมูลสมาชิกในครอบครัว
13	กรอกข้อมูลในส่วนสภาพบ้านที่ต้องปรับปรุงและส่วนอื่นๆ
14	คลิกปุ่ม “บันทึก” *ระบบจะบันทึกข้อมูล และไปยังแถบ “(2) ยินยอม”

2. ขั้นตอนการกรอกเคส (2)

Tab (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

ประวัติ

เมนูหลัก

คู่มือช่วยเหลือ

ออกจากระบบ

บ้านของผู้สูงอายุ แบบสอบถาม (ยินยอม)

(1) ข้อมูลผู้สูงอายุ

(2) ยินยอม

(3) ส่งเคราะห์

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อตัว/ชื่อสกุล:

เพศ:

ข้อมูลผู้ยินยอม (เจ้าของบ้านผู้ให้ความยินยอมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ)

เลขประจำตัวประชาชน

16.1

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

16.2

ชื่อตัว/ชื่อสกุล

วันเดือนปีเกิด

เพศ -

สัญชาติ -

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

วันที่ทำหนังสือยินยอม

สถานะเป็น

เกี่ยวข้องกับ

27/10/2561

เลือกสถานะ: ของผู้ยินยอม

ระบุความสัมพันธ์กับผู้สูงอายุ

ที่อยู่ (บ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุที่ต้องการปรับปรุง) (ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 18

หรือตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ (จะอยู่ร่วมเมื่อตลอดระยะเวลาการปรับปรุงฯ)

บ้านเลขที่

หมู่ที่

(ผ่านหน้าชื่อ) ชื่อ-นามสกุล

ตัวอย่าง xxx/xx

ครอบครัว

ชอบ

ถนน

ตัวอย่าง บ้านเลขที่

ตัวอย่าง วัฒนธรรม

ตัวอย่าง ถนนสาย

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

เลือกจังหวัด

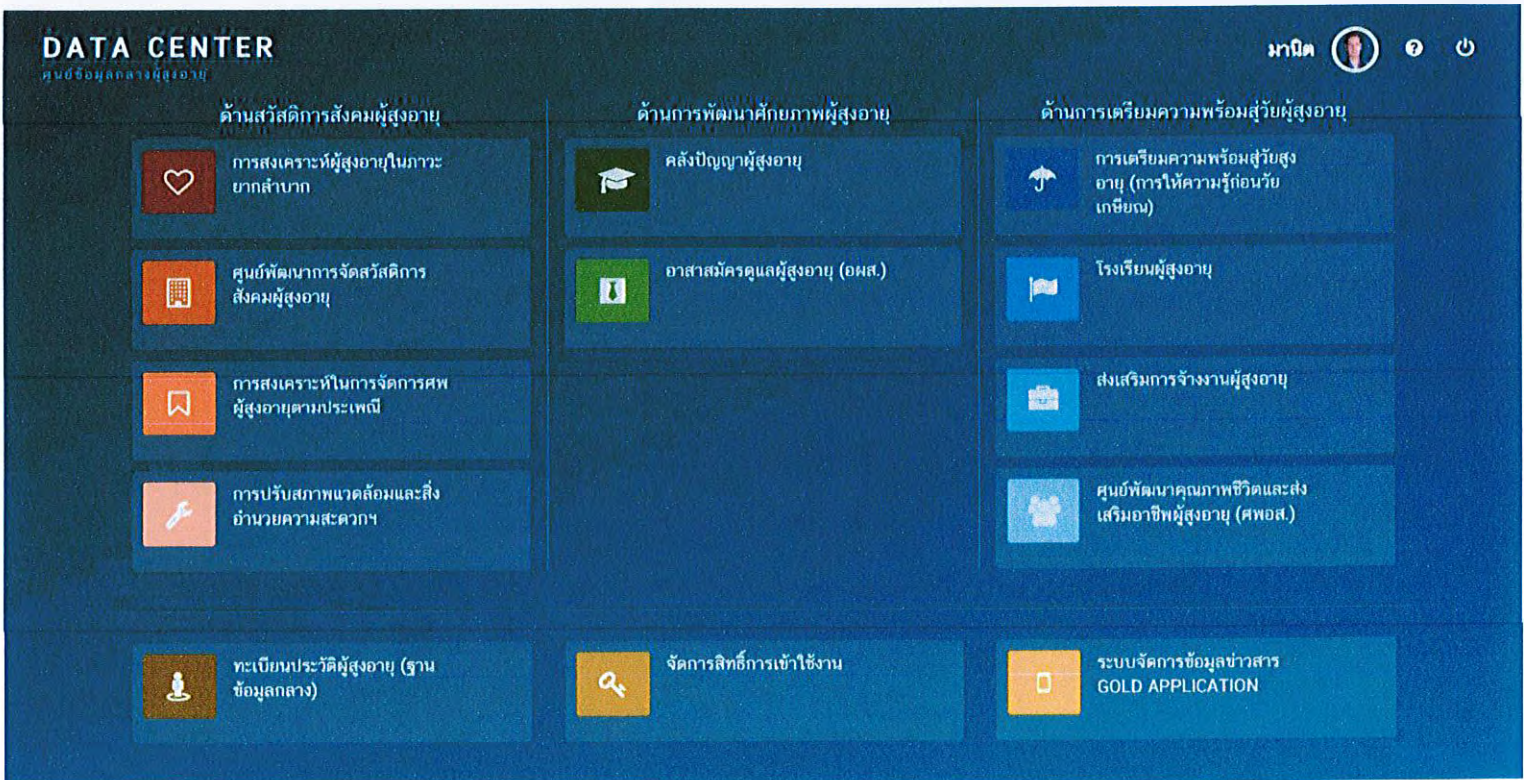
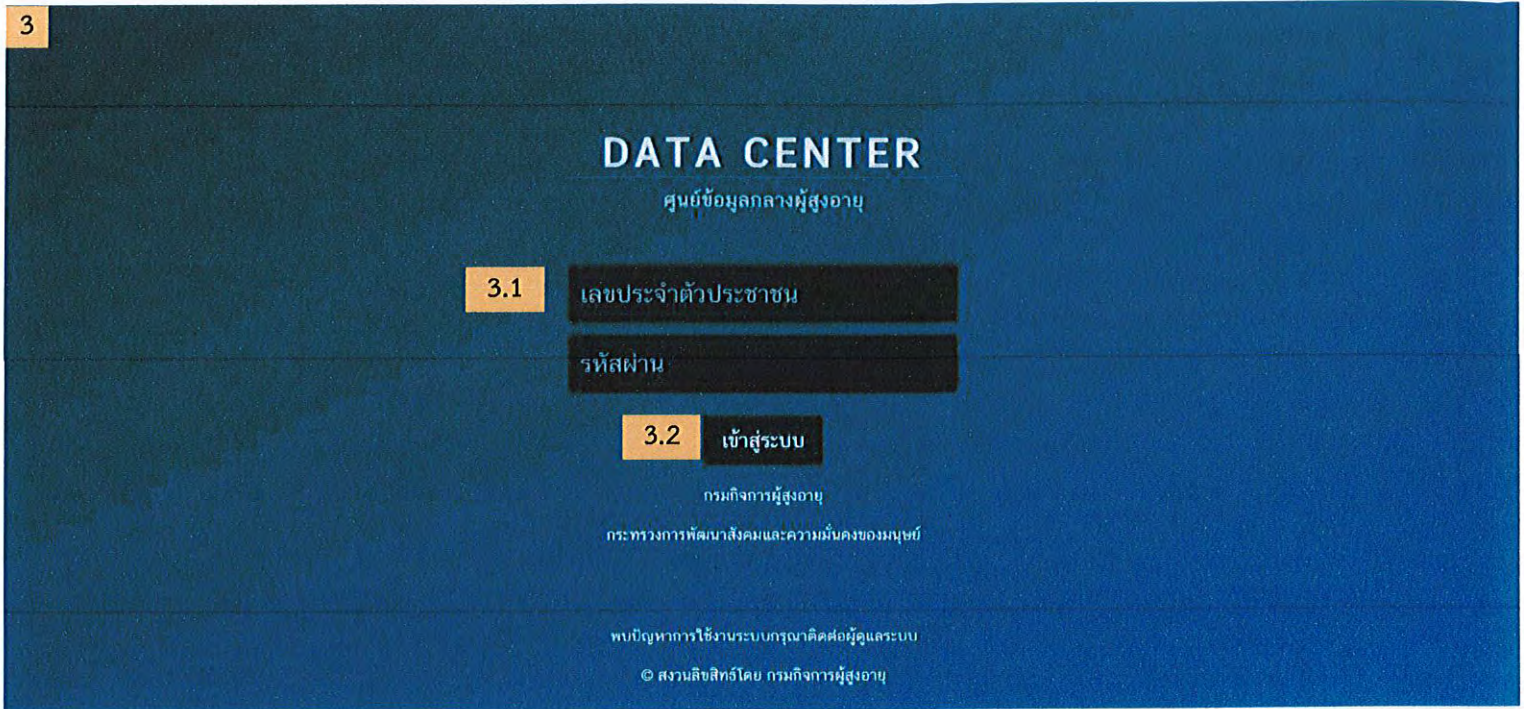
เลือกอำเภอ

เลือกตำบล

ระบุพื้นที่ในเขตตำบล (5 หลัก)

#	ขั้นตอน
	(Step)
15	<p>เสียบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ ลงเครื่องอ่านบัตร</p> <p>*กรุณาเสียบัตรค้ำจนกว่าจะกรอกข้อมูลแถบยินยอมเสร็จเรียบร้อย</p>
16	<p>16.1 กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้ยินยอม ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้ยินยอม (เจ้าของบ้านผู้ให้ความยินยอมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ)”</p> <p>16.2 คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย)</p> <p>*ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ</p>
17	<p>กรอกข้อมูลในส่วนผู้ยินยอม (เจ้าของบ้านผู้ให้ความยินยอมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ)</p> <p>*กรุณากรอกข้อมูลในช่องสีแดงให้ครบ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้</p>
18	<p>ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ยินยอมตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม</p>
19	<p>คลิกปุ่ม “บันทึก”</p> <p>*ระบบจะบันทึกข้อมูล และไปยังแถบ “(3) ส่งเคราะห์”</p>

ขั้นตอนการ Log - in เข้าสู่ระบบ Data Center



#	ขั้นตอน
	(Step)
3	3.1 กรอก “รหัสบัญชีผู้ใช้ (Username)” และ “รหัสผ่าน (Password)” ของผู้ใช้ 3.2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหัวข้อของระบบทั้งหมด 10 ระบบ

2. ขั้นตอนการกรอกเคส (3)

Tab (3) สงเคราะห์

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

มา นิต

เมนูหลัก

ผู้ใช้งานเหลือ

ออกจากระบบ

บ้านของผู้สูงอายุ แบบสอบถาม (สงเคราะห์)

(1) ข้อมูลผู้สูงอายุ

(2) นิยามอม

(3) สงเคราะห์

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เลขประจำตัวประชาชน: 3251200161796

ชื่อตัว/ชื่อสกุล: ที ถิ่นท นนส

เพศ: หญิง (Female)

ผลการสงเคราะห์

ผลการพิจารณา

✓ ได้รับอนุมัติ

ไม่ได้รับอนุมัติ

ระบบสภาพ

ผลการดำเนินงาน

วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

26/03/2562

ค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมบ้านพักผู้สูงอายุ (บาท)

20000

ค่าบริหารจัดการ (บาท)

ค่าบริหารจัดการ (บาท)

ภาพถ่ายประกอบ

ชื่อภาพ: สูงสุด 25 ตัวอักษร

21.1

21.2



22

บันทึก

ย้อนกลับ

#	ขั้นตอน
	(Step)
20	กรอกข้อมูลในแถบ “(3) สงเคราะห์” *กรุณากรอกข้อมูลในช่องสีแดงให้ครบ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
21	ในกรณีที่มีไฟล์ภาพถ่ายประกอบ 21.1 กรอกชื่อภาพถ่ายประกอบ 1. [ก่อนซ่อมแซม] 2. [ระหว่างซ่อมแซม] 3. [หลังซ่อมแซม] 21.2 คลิกเครื่องหมาย “+” เพื่อทำการเพิ่มรูปถ่ายประกอบ *สามารถอัปโหลดภาพถ่ายได้ที่โฟลเดอร์ “ข้อมูลประกอบ” -> โฟลเดอร์ “ภาพถ่าย_ซ่อมบ้าน” บนหน้า desktop ของท่าน
22	คลิกปุ่ม “บันทึก”
23	ระบบจะบันทึกข้อมูล และกลับไปหน้า “ตารางข้อมูล” ของระบบการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ โดยข้อมูลใหม่จะแสดงอยู่ด้านบนสุดของตาราง


3. ขั้นตอนการส่งออกไฟล์ PDF

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก

บ้านของผู้สูงอายุ ตารางข้อมูล

เพิ่มรายการ ภาพรวม ค้นหา ส่งออกไฟล์

ลำดับ	เลขประจำตัว พชช.	ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการ สำรวจ	ผลการ พิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	ช่องทางการ แจ้งเรื่อง	หน่วยงาน	งบประมาณ ที่ไป (บาท)
1	1909800888543	นางสาวกศิษฐา หาญ					มาติดต่อด้วย ตนเอง	กลุ่มสารสนเทศ	0.00
2	3180200033429	นางสนอง โกรรัมย์					มาติดต่อด้วย ตนเอง	พมจ.ย	
3	3180200003988	นางสมคิด รอดนวล	80	12/10/2561	12/10/2561	-	มาติดต่อด้วย ตนเอง	พมจ.ย.ส	
4	3180200003929	นายปรีชา รอดนวล	79	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	มาติดต่อด้วย ตนเอง	พมจ.ยะลา	
5	8635476010203	นางสาวเทสแอป test1	23	07/09/2561	-	-	โกลด์แอปพลิเคชัน	พมจ.สมุทรปราการ	0.00

#	ขั้นตอน
	(Step)
24	คลิกปุ่ม  (คอลัมน์ขวามือสุด) ที่แถวแรกของตาราง (case ล่าสุดที่ผู้ใช้กรอกลงระบบ)
25	เลือก “พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)”
26	26.1 คลิกไฟล์ “ส่งออกไฟล์ แบบสอบถามความต้องการฯ (D1) (PDF)”
	26.2 คลิกไฟล์ “ส่งออกไฟล์ หนังสือให้ความยินยอมฯ (D2) (PDF)”

4. ขั้นตอนการส่งออกไฟล์ Excel

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก 28

บ้านของผู้สูงอายุ ตารางข้อมูล

ส่งออกไฟล์

- รายงานผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้าน
- แบบรายงานตามรูปแบบ KTB corporate online

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อ	ชื่อทางการ	หน่วยงาน	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)				
1	1909800888543	นางสาวกสิษฐา หาเพิ่มพ		ภาคติดต่อด้วยตนเอง	กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี 0.00				
2	3180200033429	นางสนอง โกรรัมย์	72	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	ภาคติดต่อด้วยตนเอง	ทมจ.ยะลา	
3	3180200003988	นางสมคิด รอดนวล	80	12/10/2561	12/10/2561	-	ภาคติดต่อด้วยตนเอง	ทมจ.ยะลา	
4	3180200003929	นายปรีชา รอดนวล	79	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	ภาคติดต่อด้วยตนเอง	ทมจ.ยะลา	

#	ขั้นตอน
	(Step)
27	คลิกปุ่มสี่เหลี่ยม “ส่งออกไฟล์” ทางด้านบนขวามือ
28	28.1 คลิกไฟล์ “รายงานผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้าน”
	28.2 คลิกไฟล์ “แบบรายงานตามรูปแบบ KTB corporate online”

5. ประเด็นคำถามที่พบบ่อยด้านการใช้ระบบ

1. Q : ในการเสียบบัตรประชาชนของผู้ใช้ ต้องเสียบถึงเมื่อไร ?

A : การเสียบบัตรประชาชนจะเสียบเมื่อต้องการดึงข้อมูลผู้ขอรับบริการจากกรมการปกครอง ดังนั้นหากขั้นตอนการดึงข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วสามารถดึงบัตรประชาชนออกได้เลย ไม่จำเป็นต้องเสียบค้างไว้จนเสร็จสิ้นและกดปุ่ม “บันทึก”

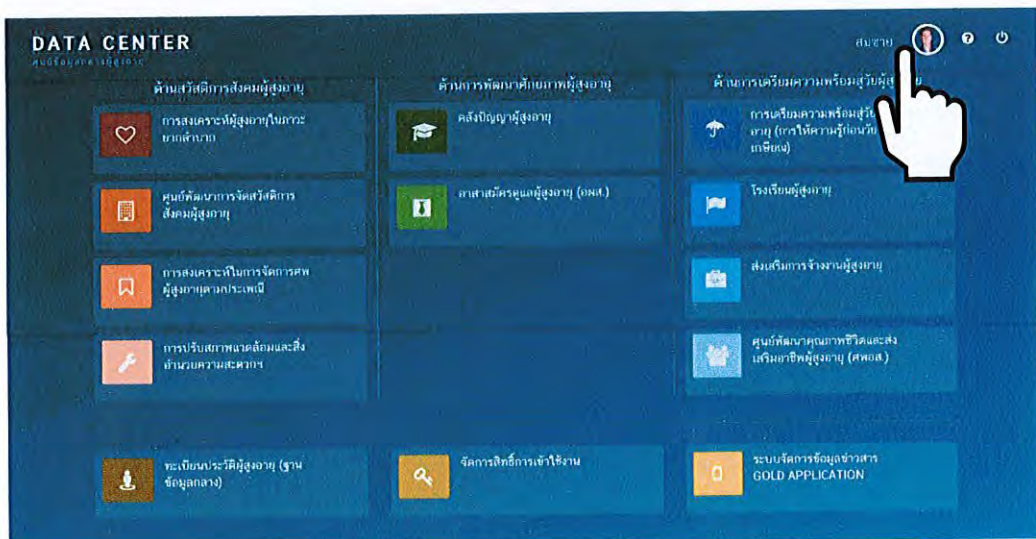
2. Q : กรณีที่ผู้กรอกข้อมูลไม่มีสิทธิในการดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง จึงต้องยืมบัตรจากเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิดึงข้อมูล จะมีวิธีการปกป้องตนเองจากการยืมบัตรประชาชนดึงข้อมูลหรือไม่ ?

A : ระบบ Backend มีการเก็บข้อมูลผู้ที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านบัญชีผู้ใช้ที่ดึงข้อมูล เพราะฉะนั้นหากต้องให้ผู้อื่นยืมบัตรประชาชนในการดึงข้อมูล ควรให้ผู้ที่ยืมเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

หากไม่มีบัญชีผู้ใช้หรือต้องการเพิ่มสิทธิดึงข้อมูลกับกรมการปกครอง สามารถติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุในการเปิดบัญชีผู้ใช้เพิ่มและขอเปิดสิทธิ์กับกรมการปกครองได้

3. Q : เมื่อได้บัญชีผู้ใช้แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านต้องทำอย่างไร ?

A : เมื่อเข้าสู่ระบบสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้ (ตามภาพด้านล่าง) เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกด “บันทึก”



ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
การปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

บ้าน

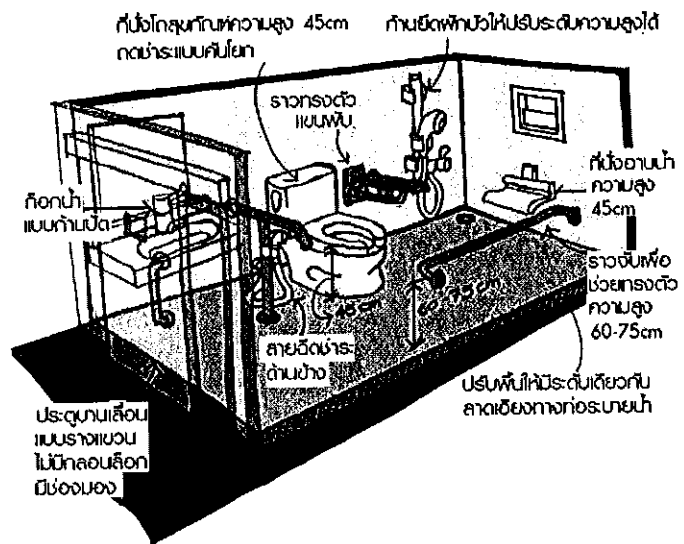
- ชั้นเดียว ไม่มีระดับ
- ห้องทุกห้องของผู้สูงอายุควรอยู่ชั้นแรกของตัวบ้าน
- ประตูกว้าง 1.50 เมตร
- วัสดุป้องกันการลื่นหกล้มทุกห้อง
- แสงสว่างเพียงพอ

ห้องนอน

- ที่นอนควรมีความสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร ไม่ควรนอนบนพื้นเพราะจะลุกขึ้นลำบาก
- เป็นสัดส่วน มีความเป็นส่วนตัว
- มีหน้าต่างบานเล็ก แสง วิว
- ใกล้เคียงห้องน้ำ
- ระบายอากาศ

ห้องน้ำ

- พื้นไม่ลื่น
- ผนังห้องน้ำควรมีราวจับ มีความสูงจากพื้นประมาณ 85 เซนติเมตร
- ล้อควรเป็นแบบนั่งห้อยขา
- ประตูห้องน้ำควรมีความกว้างประมาณ 86 - 90 เซนติเมตร เพื่อให้รถเข็นผ่านได้
- ลูกบิดหรือที่จับประตูห้องน้ำควรมีความสูงจากพื้นไม่เกิน 85 เซนติเมตร
- ความสูงของอุปกรณ์
- โถส้วมหรือชักโครก ควรมีความสูงประมาณ 16 - 19 นิ้ว หรือขึ้นอยู่กับความสูงของผู้สูงอายุ
- ที่นั่งสำหรับอาบน้ำต้องมั่นคง แข็งแรงและมีเสาสำหรับยึดเหนี่ยวป้องกันการหกล้ม
- ในกรณีที่ผู้สูงอายุต้องใช้รถเข็นในการเข้าห้องน้ำ ควรมีที่วางเท้าอย่างล้าหน้าเพื่อให้รถเข็นสามารถเข้าได้
- อ่างล้างหน้าควรมีความสูงจากพื้นประมาณ 76 - 85 เซนติเมตร
- กระเบื้องยางกันลื่นช่วยแก้ปัญหาได้



ห้องครัว

- เตาไม่ควรอยู่ในมุม ระวังเพลิงไหม้
- ด้านล่างของอ่างล้างมือควรมีพื้นที่สำหรับรถเข็น
- บานตู้ควรเป็นบานกระจก หรือชั้นโปร่งมองเห็นได้ง่ายเพราะผู้สูงอายุเป็นคนซีลิม
- ของใช้เก็บในระดับที่หยิบใช้ง่ายไม่ต้องก้มหรือเอื้อมมือสูงเกินไป

ห้องรับแขกพักผ่อน

- เป็นจุดศูนย์กลางของการอยู่อาศัย
- ควรเป็นห้องที่ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือเฟอร์นิเจอร์กีดขวาง
- หน้าต่างมีขนาดใหญ่ ให้แสงสว่างและแสงแดดผ่านเข้ามาให้เห็นวิวภายนอก
- มีตู้หรือชั้นหนังสือ
- พื้นที่ควรมีกิจกรรมต่างๆ เป็นส่วนประกอบ เช่น สันทนาการ และบันเทิง อ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ นั่งเล่น ฯลฯ
- เปิดโล่งต่อทะเลสู่ถึงส่วนอื่นๆ ของบ้านให้ลูกหลานเดินผ่านมองเห็นได้ง่ายเพื่อส่งเสริมการพบปะพูดคุย

ของสมาชิกในครอบครัว

พื้น

- ไม่ลื่น
- มีระดับเรียบไม่มีขั้นที่จะทำให้สะดุดล้ม
- ทำความสะอาดง่าย เช็ดล้าง
- ไม่เก็บฝุ่น
- ไม่เย็นเท้า
- มีรอยต่อน้อย

ผนัง

- ไม่จับฝุ่น
- มีที่ติดรูป วัสดุความหลังถึงยามหนุ่มหล่อ สาวสวย นาฬิกา ฯลฯ

เพดาน

- เกลี้ยงไม่จับฝุ่น
- อาจมีสิ่งประดับที่ทำให้ดูสวยงาม แต่ไม่รุงรัง

บันได

- มีราวจับมั่นคงสูง 80 – 90 เซนติเมตร
- ลูกนอน กว้างอย่างน้อย 25 เซนติเมตร ลูกตั้งอย่างสูงเกิน 18 เซนติเมตร
- ช่องก้าวเท้ามีระยะความสูงต่อขั้นบันไดพอเหมาะสม
- มีที่พักของช่องบันไดในแต่ละช่วงของบันไดอย่างเหมาะสม

ก๊อกน้ำ

- เป็นหัวเดียวผสม เพื่อป้องกันน้ำร้อนลวก

สวิตช์

- สูงไม่เกิน 3 ฟุต เพื่อหลีกเลี่ยงการเอื้อม

ปลั๊กไฟ

- อย่างน้อย 1.5 ฟุต จากพื้นเพื่อหลีกเลี่ยงการก้ม

ลูกบิด

- ก้านโยกหรือเขาควางที่ไม่ต้องอาศัยกล้ามเนื้อของนิ้วมือ

หน้าต่าง

- ไม่ควรสูงเกินไป
- ทำให้สามารถมองเห็นวิวภายนอกได้ง่าย และไม่ควรมีตีหรือลื่นเกินไป

ประตู

- ถ้ากรณีมีธรณีประตูหรือพื้นที่ต่างระดับ ไม่ควรสูงเกิน 8 เซนติเมตร
- มีขนาดกว้างเป็นพิเศษ เพื่อให้ล้อรถเข็นผ่านได้
- ไม่มีธรณีประตู ซึ่งทำให้สะดุดหกล้มได้ง่าย
- ใช้บานเลื่อน ซึ่งปิด/เปิดได้ง่าย

แสงไฟ

- สวิตช์ไฟควรอยู่ในจุดที่ผู้สูงอายุปิด/เปิดได้สะดวก
- ควรมีแสงไฟจากภายนอก สาดเข้ามาในกรณีที่ไฟในบ้านเสีย

เฟอร์นิเจอร์

- จัดหาให้ใช้ได้สะดวก เรียบง่าย และมีประโยชน์มากที่สุด
- ควรมีความแข็งแรงอดทน
- น้ำหนักเบาแต่ไม่ลื่นง่าย
- ทำความสะอาดง่าย
- แก้อั้วควรมีพนักพิงศีรษะ และที่พักแขน มีฐานกว้างเพื่อป้องกันการล้มไม่ควรมีน้ำหนักเบา
- ตู้หรือกระจกต้องไม่สูงหรือต่ำเกินไปและใกล้ตู้เสื้อผ้า
- เฟอร์นิเจอร์ไม่มีเหลี่ยมไม่มีคม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องทำงานร่วมกันกับเครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติได้อย่างทันที่

.....

**ตัวอย่างพร้อม
ภาพประกอบ**

ตัวอย่างกรณีซ่อมแซมบ้านโดยปรับปรุงโครงสร้าง งบประมาณไม่เกิน 40,000 บาท

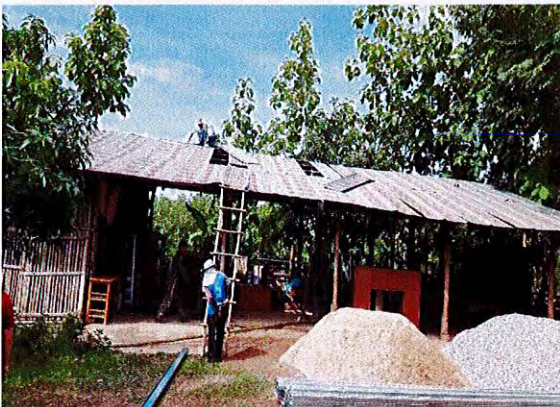
ซ่อมแซมบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้ายห้องน้ำหรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือทางลาดพร้อมราวจับ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่าย หลังละไม่เกิน 40,000 บาท

ภาพประกอบ

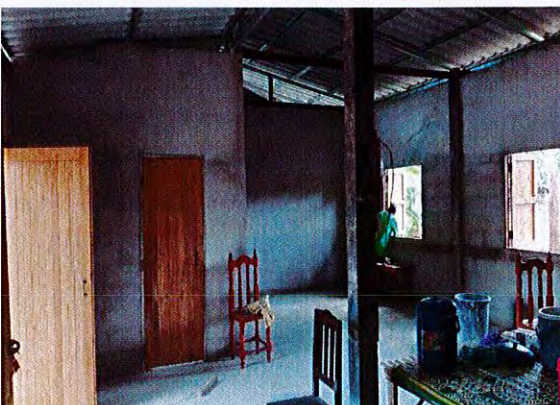
ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

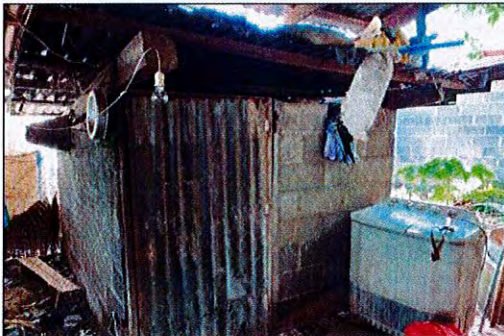


ตัวอย่างกรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่ปรับปรุงโครงสร้าง งบประมาณ 22,500 บาท

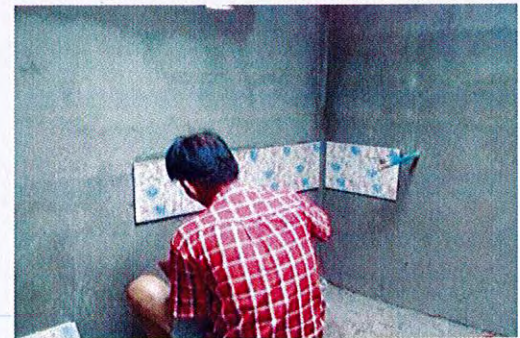
ซ่อมแซมบ้านโดยไม่ปรับปรุงโครงสร้าง เช่น เปลี่ยนฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ และติตราวจับทรงตัว เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 22,500 บาท

ภาพประกอบ

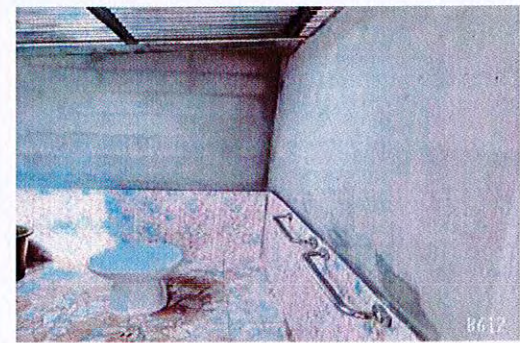
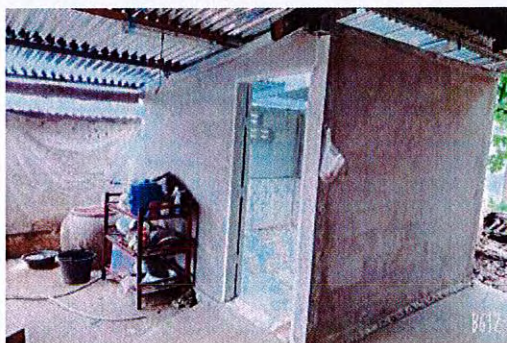
ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



คำถามที่พบบ่อย

คำถามที่พบบ่อย ?



ถาม

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมแซม แล้วผู้สูงอายุ เสียชีวิตจะดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

กรณีที่ 1 บ้านที่ได้รับการซ่อมแซม มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่มากกว่า 1 คน สามารถดำเนินการซ่อมแซมในบ้านหลังเดิมได้ โดยเปลี่ยนแปลงชื่อผู้สูงอายุ

กรณีที่ 2 บ้านที่ได้รับการซ่อมแซม มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่คนเดียว หรือผู้สูงอายุอยู่เพียงลำพัง ไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงบ้านที่จะซ่อมแซมหลังใหม่ โดยมีการประมาณการราคา ที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกับบ้านที่จะได้รับการซ่อมแซมหลังเดิม



ถาม

หากอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมแซมบ้าน แล้วผู้สูงอายุเสียชีวิตจะดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

สามารถดำเนินการซ่อมแซมจนแล้วเสร็จได้ เนื่องจากดำเนินการ ขณะผู้สูงอายุยังมีชีวิต โดยให้บุตรโดยชอบธรรมด้วงกฎหมาย ที่น้องร่วมบิดามารดา เดียวกัน เช่นรับมอบตามลำดับ



ถาม

ผู้สูงอายุอาศัยอยู่บนที่ดินนั้นมาเป็นระยะเวลาเกิน 10 ปี แต่ไม่ใช่ที่ดินของตนเอง และไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินที่ออกมาเช่นยินยอมได้ สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้หรือไม่ ?

ตอบ

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ ระบุว่า กรณีที่อยู่อาศัยและที่ดินเป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุนี้อาจหาก ต้องอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่



ถาม

การดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สูงอายุ มีขั้นตอนอย่างไร ?

ตอบ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหนังสือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ
แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ
สังคมผู้สูงอายุ

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือศูนย์พัฒนาการจัด
สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ทำหนังสือเน้นขอใบในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อดังกล่าว โดยมี
เอกสารแนบ ประกอบด้วย สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม, แบบประมาณการ
ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน,
ภาพถ่ายสภาพบ้าน, หนังสือให้ความยินยอมในการปรับสภาพบ้าน
(กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซม
ที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)

ถาม

หากดำเนินการซ่อมแซมบ้านครบตามเป้าหมายแล้วยังมีงบประมาณเหลือสามารถ
นำมาซ่อมแซมบ้านให้กับบ้านผู้สูงอายุอื่นได้หรือไม่ ?

ตอบ

สามารถดำเนินการซ่อมแซมบ้านให้ผู้สูงอายุรายอื่นได้ เพื่อเพิ่มเป้าหมายให้กับ
ทมจ./ทสส. โดยดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ

ถาม

ทมจ. หรือ ทสส. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองได้ โดยไม่ต้องเบิกเงินในใ้ อปท.
ได้หรือไม่ ?

ตอบ

ทมจ. หรือ ทสส. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ รวมทั้งค่า
บริหารจัดการ ค่าจัดประชุม ค่าป้าย ค่าติดตามงาน ค่ารูปถ่าย ฯลฯ

**ถาม**

งบประมาณในการปรับปรุง/ซ่อมแซม จำนวน 22,500 บาท กับ 40,000 บาท ต่างๆกันอย่างไร ?

ตอบ

1. กรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้าง รวมทั้งค่าบริการจัดการ และค่าตอบแทนในอัตราเบาจ่าง น้อยจะไม่เกิน 22,500 บาท เช่น ติดราวจับ เปลี่ยนโถ สุญกัณฑ์ เป็นต้น
2. กรณีปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การขังห้องน้ำ ทำหลังใหม่ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริการจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเบาจ่างน้อยจะไม่เกิน 40,000 บาท

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
เบอร์โทรศัพท์ 0 2642 4305
หรือ E-mail : homecommu.dop@gmail.com

