



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961190418



เรื่องเลขที่... ราชฎ
 282 วันที่ 25 ก.ย ๒๕๖๕ เวลา ๙.30

สำนักนโยบายและแผน
 เลขรับ ๒๐๑
 วันที่ - 2 ต.ค. 2555
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน โทร.๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๐ โทรสาร. ๒๐๘๒
 ที่ รบ ๐๐๖๖. ๐๔ / ๕๖๕ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕
 เรื่อง พิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 เลขรับ ๑๐๗๖/๕๕
 วันที่ ๒๖ ก.ย ๕๕
 เวลา ๑๖.๓๐ น.

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดจนเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักนโยบายและแผนจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำและแจ้งเวียนหนังสือ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานและทบทวนแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนด ทบทวน และปรับปรุง เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๒. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นำเรียนเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อโปรดพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานได้รับทราบ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

เป็นขอ

วิ.พ.ค. ๒๖.๐๖.๕๕
 (นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย)

[Signature]

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน์)

ว.๕๖แผนงานฯ
 ตำแหน่ง...
 ๒๕๕๖
 ๒๕๕๖

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ
 ๒๕๕๖ ของส่วนงานฯ ให้แล้วเสร็จ
 ก่อนเริ่มมีงบประมาณ เพื่อถูกสำนักได้ออมนั้นแล้ว
 กรมผู้มีมติรับทราบของกรม ซึ่งมีเป็นมีแรก
 ที่แผนปฏิบัติการของส่วนงานฯ แล้วเสร็จ และ
 เพบเพื่อได้ก่อนเริ่มมีงบประมาณ (๑๓๐.๕๕)
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในคองมแนบ
 เพื่อจัดทำเอกสารประกอบงานที่มอบหมาย ๑๓๐.๕๕
 แนวทางปฏิบัติของส่วนงานฯ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พ.ท.
 (นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)
 ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานแผนงานและโครงการ

[Signature]
 (นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
 ๒๕ ก.ย. ๕๕

๒๕๕๖
 (นางศุภมาส น้อยจันทร์)
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายในสำนักงานฯ จึงได้มีการทบทวน และปรับปรุง เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตลอดจนเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ จะบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการนำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

สำนักนโยบายและแผน ขอขอบคุณทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนแล้วเสร็จ เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

สำนักนโยบายและแผน

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สารบัญ

6650



คำนำ
สารบัญ
บทนำ

ค.ว
21
10.5
328.32
2556

หน้า

๑ - ๒

ส่วนที่ ๑ : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓ - ๕

ส่วนที่ ๒ : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๖ - ๑๙
(๒.๑) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ๗ - ๑๒
(๒.๒) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๓ - ๑๙

ส่วนที่ ๓ : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒๐ - ๔๒
(๓.๑) ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการขององค์กร ๒๐
(๓.๒) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต / กิจกรรม ๒๑ - ๒๒
(๓.๓) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ๒๓ - ๔๓

ส่วนที่ ๔ : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ ๔๔ - ๗๙
(๔.๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) ๔๔ - ๕๐
(๔.๒) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ) ๕๑ - ๖๔
(๔.๓) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ) ๖๕ - ๗๙

ส่วนที่ ๕ : หลักเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๘๐ - ๘๑

สิงหิมพัรฐบาล
สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

ส่วนที่ ๖ : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๘๒ - ๘๓
(๖.๑) กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน รายเดือน	๘๓
(๖.๒) แบบฟอร์มที่ ๑ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกตามผลผลิต)	๘๔
(๖.๓) แบบฟอร์มที่ ๒ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกตามพันธกิจหลัก)	๘๕
(๖.๔) แบบฟอร์มที่ ๓ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)	๘๖ - ๘๗

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๘๘ - ๑๐๖
ภาคผนวก ๒ กลยุทธ์/โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	๘๙ - ๑๐๖

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

บทนำ

สาระสำคัญ

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ ประกอบด้วยทิศทางการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัด เป้าหมายและโครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (Good Governance) หลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนนโยบายของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นโยบายคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) นโยบายผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ตลอดจนความคาดหวังความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่น โดยจัดทำเป็นโครงการรองรับ เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยโครงการทุกโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองและบูรณาการจากคณะกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีนางศุภมาส น้อยจันทร์ (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เป็นประธาน และได้เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ซึ่งมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ตอบสนองต่อภารกิจ และความต้องการของสมาชิกรัฐสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนต่อไป

วัตถุประสงค์

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ที่กำหนดไว้
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบูรณาการโครงการของหน่วยงานในการปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร
๓. เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เงื่อนไขความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง) ต้องอาศัยปัจจัย ดังนี้คือ

ประการแรก ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องให้ความสำคัญและนำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุน ตรวจสอบ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นผู้นำในการบูรณาการ ผลักดันจูงใจให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการตามแผน ตลอดจนทบทวนแผนให้มีความเหมาะสม ทันสมัยอยู่เสมอ

ประการที่สอง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือกลไกสำคัญทำให้แผนไปสู่ความสำเร็จ ในการนำแผนไปปฏิบัติ ตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ประการที่สาม งบประมาณดำเนินการ โดยการปฏิบัติตามแผน จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณเพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบงาน ระบบการให้บริการ บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผลักดันให้งาน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง อันเป็นผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อภารกิจและความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา กรรมการสิทธิ และบุคคลในวงงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ส่วนที่ ๑ : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้

➤ อำนาจหน้าที่ (Authority)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา

➤ วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน

➤ พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
๒. สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
๓. สนับสนุนงานรัฐสภาต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
๕. เสริมสร้างและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านบริการด้านอาคารสถานที่ และด้านรักษาความปลอดภัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

➤ เป้าหมายองค์กร (Organization Goal)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และประชาชนได้รับการบริการด้านนิติบัญญัติที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยึดถือเป็นค่านิยมหลัก (Core Values) เพื่อปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร ประกอบด้วย ๑๒ ประการ ได้แก่ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภักดีต่อองค์กร มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีจิตให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพซึ่งกันและกัน เสียสละ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ และ ประหยัด

➤ ผลผลิต (Output)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนงานของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา มุ่งมั่นปฏิบัติราชการเพื่อนำส่งผลผลิตไปสู่ผู้รับบริการและสาธารณชน ดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

โครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๕. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม

๖. พัฒนางานด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินงานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้มีความสง่างาม สัมกับการเป็นสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ

➤ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives)

๑. สมาชิกรัฐสภาได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้รับบริการได้รับการบริการข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย
๓. งานรัฐสภาต่างประเทศได้มาตรฐานสากล สมาชิกรัฐสภาและคณะผู้แทนรัฐสภาไทยได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าไปมีบทบาทสำคัญในการประสานความร่วมมือ และผลักดันมาตรการต่าง ๆ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
๔. ประชาชนและกลุ่มเครือข่ายประชาธิปไตยของรัฐสภา มีองค์ความรู้ประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมทางการเมืองและกระบวนการนิติบัญญัติเพิ่มขึ้น
๕. บุคลากรขององค์กร มีขีดความสามารถตามหลักสมรรถนะ (Competency) ควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. สมาชิกรัฐสภามีอาคารสถานที่ที่เหมาะสมเพียงพอ และมีระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปี

เพื่อให้การผลักดันการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖) ซึ่งประกอบไปด้วย แผนงาน งาน - โครงการหลัก (Project Idea) ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะเวลา ๔ ปี
๒. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น แบ่งออกได้ดังนี้

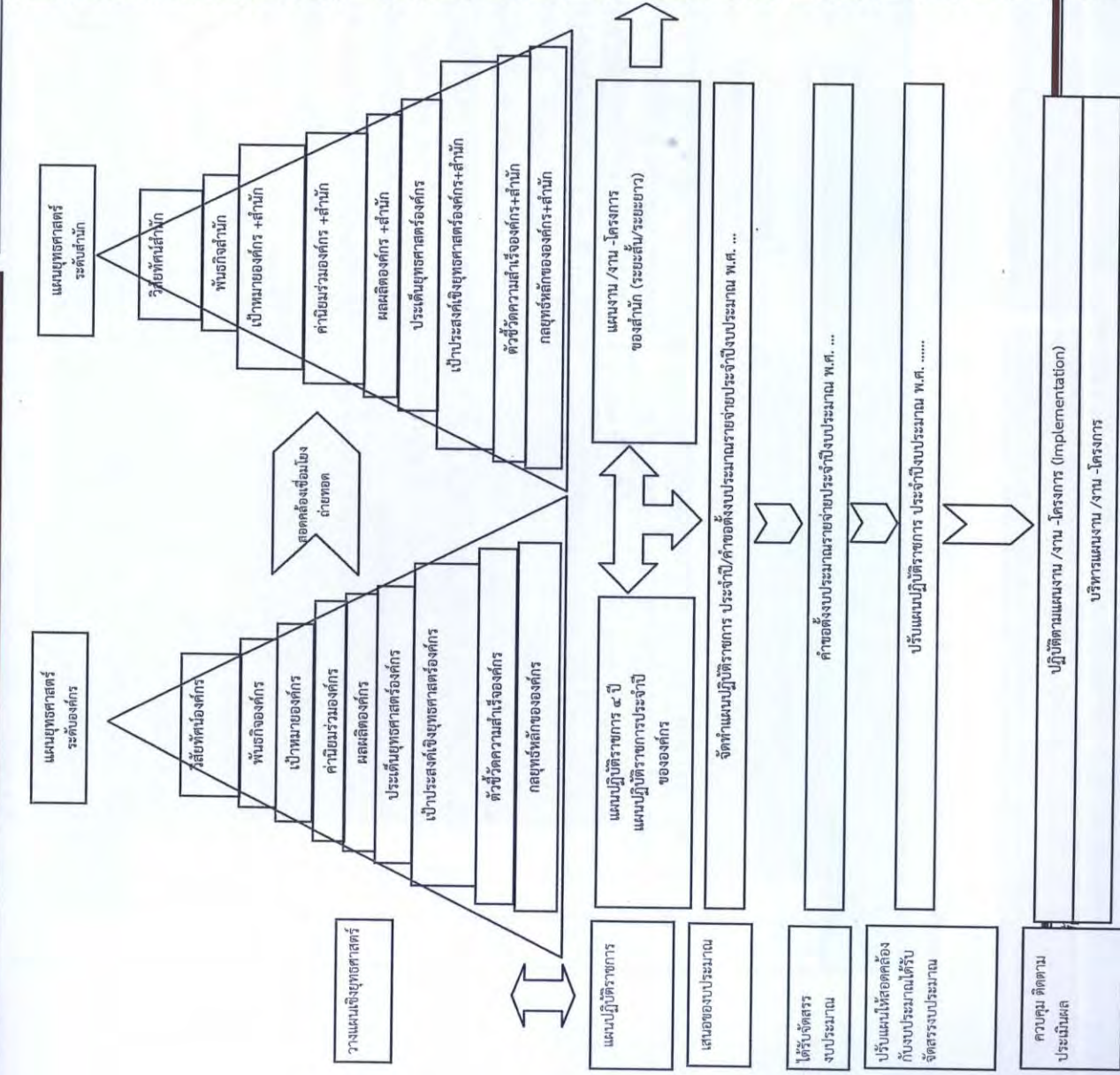
๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี

๒.๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปี ๒๕๕๓					ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑	ประชุมกำหนดแนวทางดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	↕					- คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ - สำนักนโยบายและแผน
๒	วิเคราะห์บริบทองค์กร ทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย ภูมิ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์	↕			↕	คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ ๕ คณะ ร่วมกัน สำนักนโยบายและแผน	
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณา (พิจารณาแยกยุทธศาสตร์)				↕		- คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ ๕ คณะ - สำนักนโยบายและแผน
๔	คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการทบทวนยุทธศาสตร์ และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี				↕		สำนักนโยบายและแผน
๕	เสนอรายงานผลการทบทวนและร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการเพื่อพิจารณา				↕		สำนักนโยบายและแผน

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปี ๒๕๕๓					ผู้รับผิดชอบ
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๖	จัดสัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี					↕	สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับ สำนักนโยบายและแผน
๗	ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา					↕	สำนักนโยบายและแผน
๘	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา					↕	-คณะกรรมการทพทวนและ ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๙	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ					↕	-คณะกรรมการทพทวนและ ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๑๐	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ต่อเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้					↕	-คณะกรรมการทพทวนและ ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๑๑	ประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แก่ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ					↕	-คณะกรรมการทพทวนและ ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ -สำนักนโยบายและแผน
๑๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน					↕	สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักนโยบายและแผน

๒.๑.๒ แผนผังแสดงความเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี



ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วิเคราะห์บริบทองค์กร ทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณา (พิจารณาแยกยุทธศาสตร์)
๔. คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการทบทวนยุทธศาสตร์ และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี
๕. เสนอรายงานผลการทบทวนและร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการเพื่อพิจารณา
๖. จัดสัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี
๗. ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา
๘. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา
๙. เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๑๐. เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้
๑๑. ประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี แก่ผู้บริหาร หัวหน้างานกลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ
๑๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

๒.๑.๓ เปรียบเทียบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ระหว่างกระบวนการวางแผนเดิม และกระบวนการวางแผนใหม่

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๑	<p>วิเคราะห์บริบทองค์กร ข้อมูลสารสนเทศและทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) - นโยบายของฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร (ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐบาล คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน - อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด <p>ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และ ๑ ปี - วิเคราะห์ความเสี่ยงยุทธศาสตร์ 	<p>ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วิเคราะห์บริบทองค์กร ข้อมูลสารสนเทศและทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) - นโยบายของฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร (ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐบาล คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน - อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด <p>ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และ ๑ ปี - วิเคราะห์ความเสี่ยงยุทธศาสตร์ 	<p>เพื่อให้มีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนขึ้น</p>
๒	<p>วิเคราะห์บริบทองค์กร ข้อมูลสารสนเทศและทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) - นโยบายของฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร (ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐบาล คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน - อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด <p>ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และ ๑ ปี - วิเคราะห์ความเสี่ยงยุทธศาสตร์ 	<p>วิเคราะห์บริบทองค์กร ข้อมูลสารสนเทศและทบทวนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) - นโยบายของฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร (ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐบาล คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ โครงสร้าง ระบบงาน - อัตรากำลังของส่วนราชการ - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด <p>ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก แผนงานโครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และ ๑ ปี - วิเคราะห์ความเสี่ยงยุทธศาสตร์ 	<p>คงเดิม</p>

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๓		จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณาแยกยุทธศาสตร์	เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับบริบทองค์กร ปัจจัยภายนอก - ภายในองค์กร ที่มีความครบถ้วน เพียงพอ ประกอบการจัดทำและพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ฯ
๔		คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการทบทวนยุทธศาสตร์ และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี	เพื่อให้คณะกรรมการฯ ที่เป็นตัวแทนจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ
๕		เสนอรายงานผลการทบทวนและร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการเพื่อพิจารณา	เพื่อให้มีร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และตามลำดับขั้น
๖	สัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการ ๑ ปี	จัดสัมมนาคณะผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลในวงงานรัฐสภา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี	คงเดิม
๗	ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการ ๑ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา	ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา	คงเดิม

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๘		ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ตามมติและข้อคิดเห็นของที่ประชุมสัมมนา	ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานยิ่งขึ้น
๙	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการ ๑ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้	เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คงเดิม
๑๐		เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้	เพิ่มความชัดเจนในการเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ ให้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และตามลำดับชั้น
๑๑	จัดประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนปฏิบัติการ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติการ ๑ ปี ไปปฏิบัติ	ประชุมชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี แก่ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานต่างๆ	คงเดิม
๑๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน	คงเดิม

๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

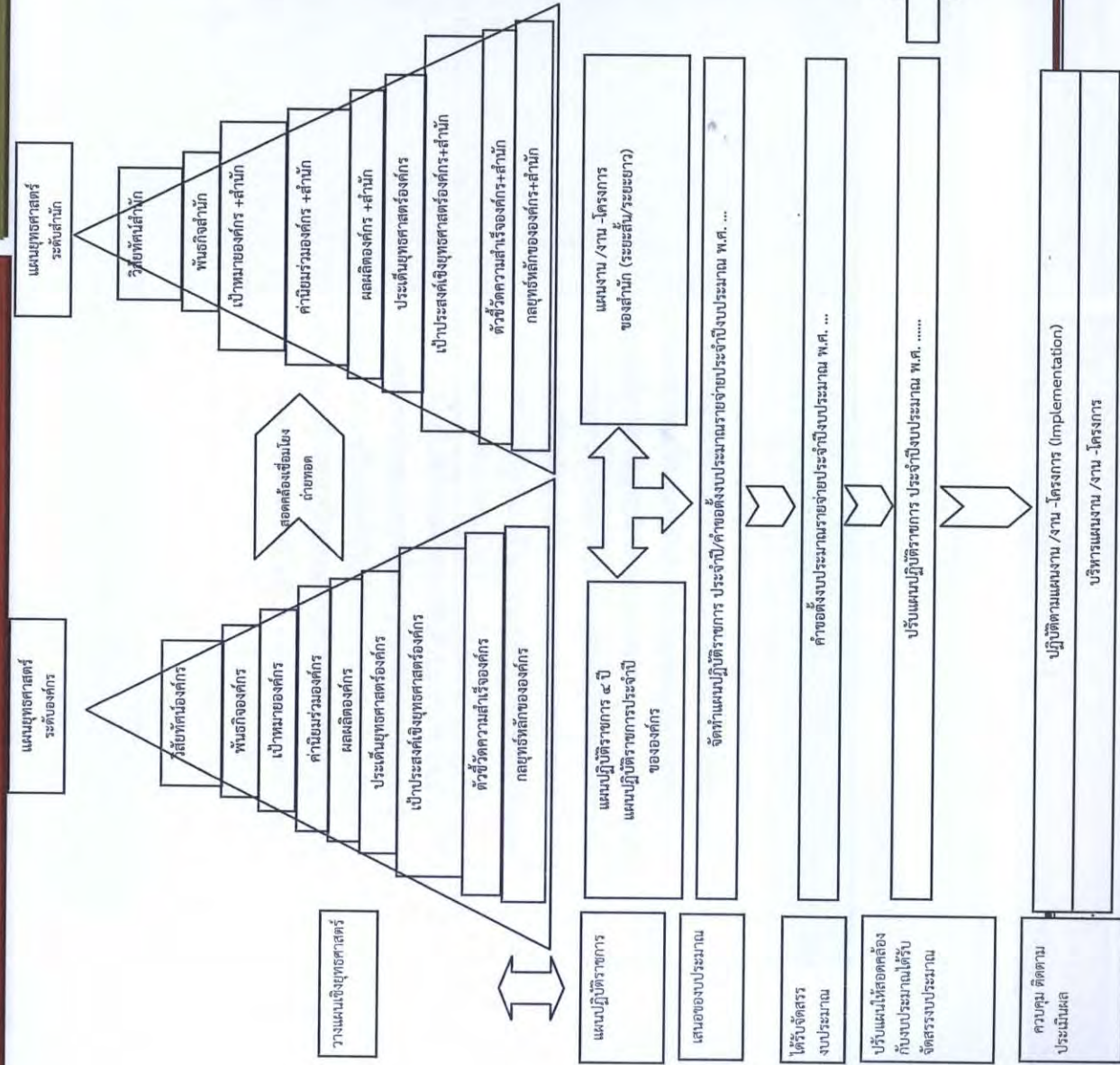
๒.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖				ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๕๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๕๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๕๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๕๖)	
๑	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ทบทวนและ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักประจำตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และกำหนดเป้าหมายรายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	↕						สำนักงานโยบัย และแผน
๒	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งที่เป็นแผนการดำเนินงาน ที่ระบุเป้าหมาย ผลผลิต และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ตลอดจนนำผลการประเมินตามโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ : จากอดีต ปัจจุบัน สู่อนาคตมาใช้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	↕						

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖				ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๕๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๕๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๕๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๕๖)	
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		↕					
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขที่การสื่อสาร ผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		↕					
๕	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		↕					
๖	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพบว่ามีบริบททางการเมืองหรือมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖						↕	สำนักงานโยบาย และแผนร่วมกับ ทุกสำนัก/กลุ่ม/ กลุ่มงาน

๒.๒.๒ แผนผังแสดงความเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการดำเนินงาน



๑. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ทราบและ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักประจำตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุยุทธศาสตร์ที่ระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี และกำหนดเป้าหมายรายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ที่ระบุเป้าหมาย ผลผลิต และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ตลอดจนนำผลการประเมินตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ : จากอดีต ปัจจุบัน สู่อนาคตมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพบว่ามีความจำเป็นต้องมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒.๓ เปรียบเทียบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างกระบวนการวางแผนเดิม และกระบวนการวางแผนใหม่

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๑	แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ระบุเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักที่ประจำตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่ต้องการบริหารจัดการงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี		
๒	ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่หน่วยงานจัดส่ง ทั้งที่เป็นแผนการดำเนินงาน ที่ระบุเป้าหมาย ผลผลิต และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี		
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อ ประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ ใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน เร่งรัด กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		
๕	จัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบกับ เอกสารจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สำนักงบประมาณพิจารณา		
๖	หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว กลุ่มงานแผนงานและ โครงการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ทบทวนภารกิจ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ และ กำหนดเป้าหมายรายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งเวียน หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ ทบทวนและ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจหลักประจำปี ตามอำนาจหน้าที่ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ระยะสั้น และระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และกำหนดเป้าหมาย รายเดือน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานในสังกัดได้มีการทบทวน เป้าหมาย ผลผลิตของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่ม งาน และวางแผนปฏิบัติงาน โดย คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี รวมถึงปรับ ภารกิจแผนงาน/โครงการให้มีความ เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๗	ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่หน่วยงานจัดส่งถึงความสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และความจำเป็นในการดำเนินงาน	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งที่เป็นแผนการดำเนินงาน งบประมาณ ผลผลิต และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ตลอดจนนำผลการประเมินตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ประเมินผลการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ : จากอดีต ปัจจุบัน สู่อนาคตมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีความเป็นไปได้ในการนำมาใช้เป็นการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานได้จริง เนื่องจากมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๘	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง)	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดแผน และให้นำไปปฏิบัติ
๙	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง)	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามผล การดำเนินงานได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการปรับปรุง
๑๐	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เร่งรัดกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	คงเดิม
๑๑	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง) หากพบว่ามีบริบททางการเมืองหรือมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง)	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพบว่ามีบริบททางการเมืองหรือมีปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จะมีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	คงเดิม

ส่วนที่ ๓ : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑) ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการขององค์กร

เป้าหมายการให้บริการขององค์กร	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
<p>เป้าหมายการให้บริการ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิก รัฐสภา คณะกรรมการและประชาชนได้รับการบริการด้าน กระบวนการนิติบัญญัติที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>เชิงปริมาณ : - จำนวนกิจกรรมในการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา (กิจกรรมตามเอกสารงบประมาณขอความคิดเห็น)</p>	กิจกรรม	๘
	<p>เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้</p>	ร้อยละ	๙๕
	<p>- ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมการธิการ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	ร้อยละ	๙๐

๓.๒) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/ กิจกรรม

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
<p>ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>เชิงปริมาณ : - จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา - จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ด้านต่างประเทศ (การเยือน, การรับรอง, การประชุม) (จำนวนครั้งสิ้นแผ่นดินอยู่ทั่วโลกในแต่ละนอกสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา)</p>	<p>ครั้ง ครั้ง</p>	<p>๖๙ ๕๐</p>
	<p>เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>๘๕</p>
<p>ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานนิติบัญญัติ</p>	<p>เชิงปริมาณ : - จำนวนโครงการในการดำเนินงานในการสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการ (สิ้นแผ่นดินอยู่กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p>	<p>โครงการ</p>	<p>๑๒</p>
	<p>เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>๘๕</p>



ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนา ระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางทางการเมืองของ ประชาชน	เชิงปริมาณ : - จำนวนโครงการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วมทางการเมือง (ต้นแบบขึ้นอยู่กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	โครงการ	๕
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๙๕
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่	ร้อยละ	๘๐
	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการจัดการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละ	๘๐

๓.๓) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่หนึ่ง : ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินใหม่
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๐	สำนักนโยบายและแผนร่วมกับทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
คำนิยาม		
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยตรงของสำนักงาน ประชาชน บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มาติดต่อประสานงานทางการเมือง เป็นต้น		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบการให้บริการ กระบวนการปฏิบัติงาน บุคลากร ข้อมูล เทคโนโลยี อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมืออำนวยความสะดวกของทุกสำนัก		

กรอบตัวชี้วัด	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการบริหารงานตามหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕	สำนักงานและแผนร่วมกับทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
<p>คำนิยาม</p> <p>หลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี หมายถึง การบริหารงานตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันประกอบด้วย หลักประโยชน์สูงสุดของประชาชน เป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน (ประสิทธิผล) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การปรับปรุงระบบการให้บริการ ความคุ้มค่า การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p> <p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ราชการไร้กระดาษ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระบบ PART การบริหารความเสี่ยง การจัดทำต้นทุนผลิตภัณฑ์ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร การจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนกำหนด</p>		

<p>กรอบตัวชี้วัด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p>คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖</p> <p>๕</p>	<p>เจ้าภาพหลัก</p> <p>สำนักงานประชุม สำนักกรรมการ ๑๒๓ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักรายงาน การประชุมและขอเลข สำนักการพิมพ์</p>
<p>คำนิยาม</p> <p>การเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง การยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขีดความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ หรือความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานขององค์กรให้สามารถสนับสนุนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ระดับความสำเร็จ หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน งาน โครงการและกิจกรรมในแต่ละส่วนราชการภายในสำนักงาน กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับความสำเร็จ ดังนี้</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p> <p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมการการเลือกตั้ง การสนับสนุนงานวิชาการ กฎหมาย การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและความร่วมมือกับองค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้กระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>		

กรอบตัวชีวิต	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
<p>ตัวชีวิตที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุมด้านวิชาการและเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ</p>	๕	<p>สำนักงานการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานการการประชุมและขอเลขสำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย</p>
<p>คำนิยาม</p>		
<p>“มืออาชีพ” คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยใจซื่อสัตย์และความรู้ และประสบการณ์ที่สั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง มีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ ผู้รับบริการและมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ</p> <p>ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการประชุม หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประชุมด้านต่างๆ เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การจัดทำสรุปผลการประชุม การจัดทำหนังสือยืนยันมติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นข้อมูลและข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมาธิการ ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <p>ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการและเลขานุการ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนงานด้านการประชุมต่าง ๆ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อแยกร่างพระราชบัญญัติ ร่างกฎกระทรวง ร่างกฎหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และองค์ของการประชุม ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p>		
<p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความเป็นมืออาชีพในการจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ ๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 		

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา</p>	๕	<p>สำนักวิชาการ สำนักงานการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักงานกรรมการ ๑ ๒ ๓</p>
คำนิยาม		
<p>มาตรฐานงานด้านวิชาการ หมายถึง งานวิชาการที่มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงทางกฎหมายและการเมืองการปกครอง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ผู้รับบริการสามารถรับบริการผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ สืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา ทั้้นความต้องการ</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
<p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรฐานงานด้านวิชาการ ๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ชีตสมรรถนะของผู้ให้บริการ 		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอง : เสริมสร้างและพัฒนาาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาาระบบงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติและรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)	๕	สำนักสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ หมายถึง ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ จำนวน ๗ ระบบ ได้แก่ ระบบข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ระบบข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและญัตติ ระบบข้อมูลบันทึกการประชุมสภา ระบบข้อมูลคณะกรรมการนิติบัญญัติ ระบบข้อมูลพระราชบัญญัติ ระบบผลการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ระบบข้อมูลด้านต่างประเทศ และระบบข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน ๒ ระบบ คือ ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ระบบลงทะเบียนเข้าประชุมและนับองค์ประชุม

รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament) หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านนิติบัญญัติ เพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งเป็นกลไก (Mechanical) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดังกล่าวอย่างเป็นระบบ

กลไก (Mechanical) วิธีการระบบอิเล็กทรอนิกส์จะก้าวไปสู่การเป็นรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น e-Document, e-Administration, e-Library,e-Committee, e-Service, e-Learning เป็นต้น ซึ่งกลไกดังกล่าวจะก้าวไปสู่การเป็นรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament)

ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure System) โดยจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การพัฒนาระบบงาน ระบบข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย และระบบการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

กรอบตัวชี้วัด	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการให้บริการ โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ</p> <p>คำนิยาม</p> <p>ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ หมายถึง การรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่กระจัดกระจายตามหน่วยงาน หรือแหล่งต่าง ๆ เช่น ข้อมูลด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการประชุม ให้เป็นระบบ แล้วนำไปจัดเก็บตามประเภท หมวดหมู่ กลุ่มผู้ใช้บริการ ฯลฯ เป็นฐานข้อมูลและให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ (Front office) อันได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการสิทธิมนุษยชน บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงสะดวก รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ตลอดจนสามารถนำไปใช้พื้นฐานข้อมูลในการพัฒนาองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Back office) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>	๕	สำนักงานสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p> <p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนฐานข้อมูล ระบบการปฏิบัติงาน เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ช่องทาง/ระบบการให้บริการ การประชาสัมพันธ์ และความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ เป็นต้น</p>		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สาม : เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑: ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ	๘๕	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

คำนิยาม

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ หมายถึง ความพึงพอใจต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ อาทิเช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การให้บริการ และระบบงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ เช่น การจัดประชุม การเยือน การรับรองบุคคลสำคัญ การจัดทำเอกสารวิชาการจัดทำหนังสือเดินทาง การติดต่อประสานงานงานพิธีการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ

ขอบเขต / ประเด็นวัดผล

ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและผู้ใช้บริการที่มีต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การให้บริการ ระบบงานและการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ

กรอบตัวชีวิต	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชีวิตที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จในการเสนอกรอบแนวคิดและมาตรการต่าง ๆ ต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภาไทย	๕	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
คำนิยาม		
<p>การเสนอแนวคิดและมาตรการต่าง ๆ ต่อประธานรัฐสภาและคณะผู้แทนรัฐสภาไทย หมายถึง การที่องค์กรได้มีการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ เชิงลึก ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม แล้วสามารถกำหนดเป็นกรอบแนวคิดหรือมาตรการต่าง ๆ ต่อประธานรัฐสภา หรือคณะผู้แทนรัฐสภาไทย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพบปะแลกเปลี่ยน ปาฐกถา อภิปราย บรรยาย หรือนำเสนอในที่ประชุมเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและส่งเสริมบทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศ</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๖ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๗ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๘ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๙ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑๐ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลประกอบกรปฏิบัติการด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศและจัดทำกรอบแนวคิด ข้อเสนอแนะ มาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p>		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
<p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนเรื่อง / กรอบแนวคิด หรือมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่นำเสนอต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภาไทย รวมถึงบุคคลดังกล่าวได้นำ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอ หรือ เอกสารรายงานเกี่ยวกับกรอบแนวคิด หรือมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพบปะแลกเปลี่ยน ปาฐกถา อภิปราย บรรยาย หรือนำเสนอในที่ประชุมเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ตลอดจนเผยแพร่ผลงานการพบปะเจรจาดังกล่าวให้สาธารณชนทราบทางสื่อต่าง ๆ</p>		

กรอบตัวชีวิต	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชีวิตที่ ๓.๓: ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการข้อมูลด้านต่างประเทศ	๕	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
<p>คำนิยาม</p> <p>การจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง การศึกษา การรวบรวม การติดตาม การวิเคราะห์และ/หรือ การสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและข้อมูลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งประเด็นเฉพาะด้านทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ระดับภูมิภาคและพหุภาคี)</p> <p>การบูรณาการข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักข้อมูลทั้งในและต่างประเทศที่เกิดจากการศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์ข้อมูลร่วมกันเพื่อให้บริการเผยแพร่และสนับสนุนวงงานรัฐสภา การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ประกอบด้วย ข้อมูลการเยือนต่างประเทศและการประชุมรัฐสภาการเยือน และข้อมูลการประชุมรัฐสภาการเยือนระหว่างประเทศ ข้อมูลด้านระดับ ๑ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปสถิติติดต่อด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก ความสำเร็จระดับ ๒ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปสถิติติดต่อด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก ความสำเร็จระดับ ๓ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปสถิติติดต่อด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก ความสำเร็จระดับ ๔ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปสถิติติดต่อด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก ความสำเร็จระดับ ๕ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปสถิติติดต่อด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p> <p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนข้อมูลด้านต่างประเทศที่สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและสำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกันจัดทำเพื่อให้บริการเผยแพร่ และสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภาทั้งในและต่างประเทศ (ระดับภูมิภาคและพหุภาคี) การนำข้อมูลด้านต่างประเทศไปใช้ประโยชน์ 		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สี่ : เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละความพึงพอใจในการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๘๕	สำนักประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ
<p>คำนิยาม</p> <p>การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง หมายถึง การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย การรณรงค์การเลือกตั้ง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การสนใจเข้าร่วมติดตามข่าวสารทางการเมือง การอภิปรายพูดคุยในประเด็นทางการเมือง การรวมกลุ่มหรือร่วมประชุมทางการเมือง การติดต่อกับผู้แทนราษฎร การเข้าข้อเสนอกฎหมาย การถอดถอนบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การรับฟังความคิดเห็น การประชาสัมพันธ์เรื่องราวจังหวัด เป็นต้น</p> <p>กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง การดำเนินบทบาท อำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภา สมาชิกสภา และวุฒิสภา ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ การตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ และอำนาจหน้าที่อื่นตามบทบัญญัติของกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง การสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรี หรือฝ่ายบริหารด้วยวิธีการที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ คือ การตั้งกระทู้ถาม ยุติติ การอภิปรายทั่วไปไม่ไว้วางใจ รวมถึงการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในฐานะผู้แทนของปวงชนชาวไทยตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ เป็นต้น</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p> <p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการมีส่วนร่วม รูปแบบการให้บริการ วิธีดำเนินการ ข้อมูล เทคโนโลยี สถานที่ ช่องทางในการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง การมีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</p>		

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ประชาชนไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</p>	๕	สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์
<p>คำนิยาม</p> <p>การเผยแพร่องค์ความรู้ประชาชนสู่ประชาชนได้ หมายถึง การให้ความรู้ คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดและรับฟังความคิดเห็น จัดอบรม สัมมนา บรรยาย หรือด้วยวิธีอื่นๆ โดยผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น การสื่อสารโดยตรง การสื่อสารด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ทางการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตยและบทบาทของสถาบันนิติบัญญัติ รวมถึงผลักดันให้ประชาชน บุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้เข้ามามีการร่วมแสดงความคิดเห็นหรือ เข้าร่วมส่วนร่วมกระทำกิจกรรมหรือดำเนินกิจกรรมใดๆ ในทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ด้านประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ดำเนินวิถีชีวิตตามครรลองทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอย่างเหมาะสมและถูกต้อง</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p>		
<p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย องค์ความรู้พื้นฐานด้านการเมืองการปกครอง ที่กลุ่มเป้าหมายได้รับ จำนวนครั้งในการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>		

กรอบตัวชี้วัด	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาชนปีเดียวของรัฐสภา	๕	สำนักงานสัมพันธ
คำนิยาม		
<p>เครือข่ายประชาชนปีเดียวของรัฐสภา หมายถึง กลุ่มประชาชนที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกและเครือข่ายประชาชนปีเดียวกับรัฐสภา</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
<p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ จำนวนผู้นำประชาชนปีเดียว สมาชิกและเครือข่ายประชาชนปีเดียวของรัฐสภา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการที่สมาชิกหรือกลุ่มเครือข่ายได้มีการขยายผลต่อยอดนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ และสร้างเครือข่ายประชาชนปีเดียวเพิ่มขึ้น</p>		

กรอบตัวชี้วัด	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๕	สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกรรมการธิการ ๑ ๒ ๓
<p>คำนิยาม</p> <p>การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง หมายถึง การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย ในการการรณรงค์การเลือกตั้ง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การสนใจเข้าร่วมติดตามข่าวสารทางการเมือง การอภิปรายพูดคุยในประเด็นทางการเมือง การรวมกลุ่มหรือร่วมประชุมทางการเมือง การติดต่อกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การถอดถอนบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การรับฟังความคิดเห็น การประชุมพิจารณาการรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นต้น</p> <p>กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง การดำเนินบทบาท อำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภา สมาชิกผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ การตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ และอำนาจหน้าที่อื่นตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง การสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรี หรือฝ่ายบริหารต่อวิธีการที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ ได้แก่ การตั้งกระทู้ถาม ยุติติการอภิปรายทั่วไปในวาระใด ๆ รวมถึงการรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนในฐานะผู้แทนของปวงชนชาวไทยตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ เป็นต้น</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p> <p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนรายการ แผนงาน/ งาน/โครงการ กิจกรรมหรือช่องทางในการส่งเสริมให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามีส่วนร่วมทางการเมือง กระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</p>		

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ห้า : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับ
ความมีคุณธรรมและจริยธรรม**

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ และหลักคุณธรรม	๕	สำนักงานเลขานุการ ก.ร สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง
คำนิยาม		
<p>การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หมายถึง การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ และหลักคุณธรรม โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามหลักสมรรถนะ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และคุณธรรม ตลอดจนการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรในวงงานรัฐสภาที่ทันสมัย		

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑๐๐	สำนักพัฒนาบุคลากร
คำนิยาม		
การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ หมายถึง การพัฒนา/ฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับภารกิจตามหลักสมรรถนะในแต่ละสายงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ความเป็นมืออาชีพ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับภารกิจตามหลักสมรรถนะ		

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓: ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	สำนักพัฒนาบุคลากร
คำนิยาม		
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๑๒ ประการ ตามประกาศ ก.ร. ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๔และให้รวมถึงข้อประพฤติปฏิบัติตามหลักศีลธรรมศาสนา จรรยาบรรณ จารีตประเพณี และค่านิยมอันดีงามด้วย		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย จำนวนร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา		

กรอบตัวชีวิต	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
<p>ตัวชีวิตที่ ๕.๔: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>๘๕</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักบริหารงานกลาง</p>
<p>คำนิยาม</p>		
<p>ความพึงพอใจของบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นวัดผล</p>		
<p>ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความผูกพัน คุณภาพชีวิต ขวัญกำลังใจ ลักษณะงาน ค่าตอบแทน นโยบายและการบริหารงาน ปรียภาคีในการทำงาน สภาพแวดล้อมและสวัสดิการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น</p>		

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่หก : พัฒนางานด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
ให้มีความสง่างามสมกับการเป็นสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ**

กรอบตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อระบบการจัดการด้านอาคารสถานที่ของรัฐสภา	๘๐	สำนักรักษาความปลอดภัย
คำนิยาม		
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยตรงของสำนักงาน ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยตรงของสำนักงาน ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งระบบการให้บริการทั่วไป การอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ภายในบริเวณรัฐสภา รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ให้บริการ เป็นต้น		

รอบตัวชีวิต	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาตามมาตรฐานสากล	๕	สำนักวิชาความปลอดภัย
<p>คำนิยาม</p> <p>ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบการปฏิบัติงาน ศักยภาพของบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาเปรียบเทียบกับ (Benchmarking) กับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาต่างประเทศ องค์การภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศองค์กรใดองค์กรหนึ่งที่มีระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสูงกว่าที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
<p>ขอบเขต / ประเด็นชีวิตผล</p>		
<p>ประเด็นชีวิตผล ประกอบด้วย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ศักยภาพของบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี กฎหมาย กฏ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาเปรียบเทียบกับ (Benchmarking) กับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยขององค์กรใดองค์กรหนึ่งที่มีระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสูงกว่า</p>		

กรอบตัวชีวิต	คำเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เจ้าภาพหลัก
ตัวชีวิตที่ ๖.๓ : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	๕	สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักนโยบายและแผน สำนักกฎหมาย
คำนิยาม		
<p>การสนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ หมายถึง การสนับสนุนนโยบาย การบริหารจัดการแผนงาน/ งาน/ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินการตามกระบวนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๑ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๒ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๓ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๔ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ความสำเร็จระดับที่ ๕ คือ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน/ งาน/ โครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p>		
ขอบเขต / ประเด็นวัดผล		
ประเด็นวัดผล ประกอบด้วย ความก้าวหน้าและความสำเร็จในการสนับสนุนนโยบาย แผนงาน/ งาน/ โครงการ และงบประมาณดำเนินการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่		

ส่วนที่ ๔ : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๔.๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) และ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

(๔.๒) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

(๔.๓) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

(๔.๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลิตภัณฑ์)

ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
ผลิตภัณฑ์ที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ							สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน
เชิงประมาณ : - จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา	ครั้ง	๖๙	๒๐	๒๖	๕	๑๘	สำนักการประชุม
- จำนวนครั้งของการดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาด้านต่างประเทศ (การเยือน, การรับรอง, การประชุม)	ครั้ง	๕๐	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	เรื่อง	๔๒๐	๑๑๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๑๐	สำนักกฎหมาย
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการมาธิการ	ครั้ง	๘๘๐	๒๒๖	๒๗๔	๑๗๕	๒๐๕	สำนักกรรมการธิการ ๑ ๒ และ ๓
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาต่างประเทศ	ครั้ง	๕๐	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ

ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ							สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน
เชิงปริมาณ : - จำนวนโครงการในการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ (ผันแปรขึ้นอยู่กับงบที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	โครงการ	๑๒	๒	๑	๓	๖	สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
กิจกรรมที่ ๑ บริหารและอำนวยการทั่วไป	ราย	๘,๕๐๔	๔,๗๕๙	๑,๐๐๐	๑,๘๙๕	๘๕๐	สำนักบริหารงานกลาง
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	ครั้ง	๗๓	๑๘	๒๒	๒๑	๑๒	สำนักพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	๓	๑	๑	๑	-	สำนักสารสนเทศ

ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน							สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและ งบประมาณ สำนักนโยบายและแผน
เชิงปริมาณ : - จำนวนโครงการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง (ผันแปรขึ้นอยู่กับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	โครงการ	๕	-	-	-	๕	สำนักประชาสัมพันธ์
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	เรื่อง	๒,๔๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	สำนักประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	โครงการ	๓	-	-	-	๓	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑	แผนไตรมาสที่ ๒	แผนไตรมาสที่ ๓	แผนไตรมาสที่ ๔	ผู้รายงาน
เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ค่าชดเชยที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)							สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักบริหารงานกลาง
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของความร่วมมือกับหน่วยงานก่อนก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ร้อยละ	๘๐	๔๐	๕๐	๖๐	๘๐	
เชิงคุณภาพ : - ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการจัดการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละ	๘๐	-	-	-	๘๐	

(๔.๒) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ) (พันธกิจหลักที่ ๑ และ พันธกิจหลักที่ ๒)

พันธกิจหลักที่ ๑ : สนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
พันธกิจหลักที่ ๒ : สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร														
(๑.๑) งานเกี่ยวกับการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา	เรื่อง	๓,๕๖๓	๓๑๒	๓๓๑	๓๑๑	๒๙๖	๓๐๑	๓๔๒	๒๖๕	๒๖๕	๒๗๗	๒๙๒	๓๑๗	
(๑.๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมของประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานรัฐสภา	เรื่อง	๒,๘๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๑๕๐	๕๐	๕๐	๓๐๐	๓๐๐	
๒. สำนักงานการประจุม														
(๒.๑) การปฏิบัติงานในด้านเลขานุการของ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	๖๙	๙	๘	๔	๘	๙	๘	๕	-	-	๑๐	๘	
(๒.๒) การตรวจสอบ วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร	ฉบับ	๑๔๐	๑๘	๑๘	๒	๑๘	๑๘	๑๘	๑๒	-	-	๑๘	๑๘	
(๒.๓) การตรวจสอบ วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับญัตติที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา	เรื่อง	๔๔	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๑	
(๒.๔) การตรวจสอบ วิเคราะห์ และเสนอความเห็นต่อสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณากระทู้ถาม	กระทู้	๔๐๐	๓๐	๓๐	๔๐	๓๐	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐	๓๐	๓๐	๔๐	
(๒.๕) การตรวจสอบ วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่ประชาชนเสนอ	ฉบับ	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓. สำนักกฎหมาย											
(๓.๑) งานสนับสนุนและบริการสมาชิก ในการยกย่องผู้ดี	เรื่อง	๓๐	-	๕	-	๕	๕	-	-	๕	-
(๓.๒) งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกย่องกระทู้ถาม	เรื่อง	๔๐๐	-	๑๐๐	-	๑๐๐	-	-	-	๑๐๐	-
(๓.๓) งานยกย่องและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	เรื่อง	๕๐	-	๑๐	-	๑๐	-	-	-	๒๐	-
(๓.๔) การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง	๒๐	-	๕	-	๕	-	-	-	๕	-
๔. สำนักभागงานการประชุมและชวเลข											
(๔.๑) งานจัดทําบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้งประชุม	๗๐	๙	๘	๔	๘	๙	๕	-	๑๐	๙
(๔.๒) งานจัดทําบันทึกการออกเสียงลงคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา	ครั้งประชุม	๔๘	๖	๖	๑	๖	๖	๔	-	๗	๖
(๔.๓) งานจัดและจัดทํารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้งประชุม	๗๐	๙	๘	๔	๘	๙	๕	-	๑๐	๙
(๔.๔) งานจัดและจัดทํารายงานการประชุม - คณะกรรมการ ก.ร. - คณะอนุกรรมการ ก.ร. - คณะกรรมาธิการสามัญ/คณะอนุกรรมการสามัญ/ คณะกรรมการวิสามัญ/คณะอนุกรรมการวิสามัญ/ คณะกรรมการ	ครั้งประชุม	๓,๑๑๐ ๑๒ ๔๘ ๓,๐๕๐	๑ ๔ ๑๐๐	๑ ๔ ๑๗๐	๑ ๔ ๑๗๐	๑ ๔ ๓๕๐	๑ ๔ ๓๕๐	๑ ๔ ๑๗๐	-	๑ ๔ ๓๕๐	๑ ๔ ๓๕๐

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๗. สำนักกิจกรรมบริการ ๓													
(๗.๑) การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ ๑๒ คณะ - จำนวนครั้งของการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือ มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการ ด้านการประชุม	ครั้ง ร้อยละ/เดือน	๒๘๐ ๙๐	๒๐ ๙๐	๓๕ ๙๐	๑๕ ๙๐	๒๐ ๙๐	๔๐ ๙๐	๑๕ ๙๐	๑๐ ๙๐	๑๕ ๙๐	๔๐ ๙๐	๑๕ ๙๐	๑๕ ๙๐
(๗.๒) การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสามัญ - จำนวนครั้งของการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการ ประชุม	ครั้ง ร้อยละ/เดือน	๔๐ ๙๐	๑ ๙๐	๓ ๙๐	๑ ๙๐	๕ ๙๐	๑๐ ๙๐	๑ ๙๐	๒ ๙๐	๑ ๙๐	๒ ๙๐	๓ ๙๐	๕ ๙๐
(๗.๓) การสนับสนุนการศึกษาดูงานและการจัดสัมมนาของ ในประเทศของคณะกรรมการสามัญ	ครั้ง	๒๐๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๕	๒๐	๓๕	๔๕	๕๐
๘. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร													
(๘.๑) สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๑๒๐	๑๐๐
(๘.๒) สนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายของผู้นำ ฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	๑,๕๖๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๐๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๐๐	๑๖๐	๑๓๐

พันธกิจหลักที่ ๓ : สนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ																
(๑.๑) การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ครั้ง	๕๖	๕	๘	๙	๒	๑	๘	๒	๑	๒	๒	๒	๔	๔	๔
(๑.๒) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินกิจกรรมหน่วย ประจำชาติไทย	ครั้ง	๓๒	๑	๒	๓	๒	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๔	๔	๒
(๑.๒) การประชุมคณะผู้แทนรัฐสภาไทย	ครั้ง	๓๕	๑	๒	๓	๒	๓	๓	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๕	๓
(๑.๔) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต ภายใต้กรอบประชุม GOPAC และ SEAPAC	ครั้ง	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ																
(๒.๑) การเดินทางไปเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทน รัฐสภาไทย	ประเทศ	๑๖	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๒
(๒.๒) การรับรองคณะผู้แทนรัฐสภาต่างประเทศที่จะเดินทาง มาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ในฐานะแขก ของรัฐสภาไทยหรือแขกของสภาผู้แทนราษฎร	ประเทศ	๑๘	๑	๑	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๒	๒
(๒.๓) การจัดเลี้ยงรับรองรายย่อยสำหรับเอกอัครราชทูต สมาชิกรัฐสภา หรือข้าราชการรัฐสภาต่างประเทศ	ครั้ง	๑๗	๒	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๒
(๒.๔) การจัดงานเลี้ยงละศีลอด	ครั้ง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๒.๕) การเดินทางไปเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่ม มิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ประเทศ	๕๒	-	๒	๕	๒	๒	๓	๒	๒	๗	๗	๗	๗	๕	๕
(๒.๖) การจัดเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศของกลุ่มมิตรภาพ สมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ครั้ง	๕๗	๒	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. สำนักภาษาต่างประเทศ														
(๓.๑) การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	เรื่อง	๓๐	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
(๓.๒) การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ครั้ง	๖๐	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๖	๖	๖	๖	
(๓.๓) งานแปลเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาต่างประเทศ	เรื่อง	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	
(๓.๔) งานแปลเชิงวิเคราะห์เอกสาร/บทความ/ข้อมูลจากภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานรัฐสภาด้านนิติบัญญัติ	เรื่อง	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	

พันธกิจหลักที่ ๔ : ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. สำนักประชาสัมพันธ์												
(๑.๑) ดำเนินการควบคุม/บันทึก/ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมรัฐสภา คณะกรรมการธิการผ่านระบบโทรทัศน์วงจรปิด เสียงตามสายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และส่งสัญญาณภาพและเสียงการประชุมให้กับสำนักงานการประชมและชาวเลขา	ครั้ง	๑๐๐	๑๒	๑๓	๑๔	๑๒	๑๓	๑๔	๑๒	๑๓	-	๑๒
(๑.๒) ดำเนินการให้บริการสำเนาโสตทัศน์วีสดู การประชุมรัฐสภาและบริการสำเนาเพื่อโสตทัศน์วีสดูที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และหน่วยงานภายนอกที่ขอรับบริการ	ครั้ง	๖๐๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๕	๕	๕	๗๐	๗๐
(๑.๓) การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าว กิจกรรมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	๒,๔๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
(๑.๔) ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาธิปไตย ในวงงานรัฐสภา	เล่ม	๘๗,๖๐๐	๕,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๕,๘๐๐	๗,๓๐๐	๗,๘๐๐	๕,๘๐๐	๗,๘๐๐	๕,๘๐๐	๖,๘๐๐
๒. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา												
(๒.๑) ถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
(๒.๑) การถ่ายทอดสดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภาและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาผ่านสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
(๒.๓) ผลิตข่าววิทยุรัฐสภา	ข่าว	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
(๒.๔) ผลิตเอกสารข่าววิทยุรัฐสภา	ฉบับ	๕๒	๔	๕	๔	๔	๔	๔	๔	๕	๔	๕

พันธกิจหลักที่ ๕ : เสริมสร้างและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ และด้านบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.														
(๑.๑) การประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร)	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๑.๒) การประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ ของรัฐสภา	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๑.๓) งานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ระบบงานและอัตราค่าจ้าง	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๑.๔) งานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา สรรหา พัฒนา และส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๑.๕) งานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒. สำนักบริหารงานกลาง														
(๒.๑) งานให้บริการด้านทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคคล ในวงงานรัฐสภา	ราย	๑๐๕,๑๘๙	๑๔,๑๘๐	๑๒,๙๗๔	๕,๑๗๓	๑๒,๓๑๓	๑๒,๒๑๙	๑๓,๖๙๐	๖,๙๙๕	๘,๘๘๔	๘,๑๘๗	๘,๘๘๔	๘,๑๘๗	๑๒,๓๒๘
(๒.๒) งานด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ราชการและงานด้านการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ของสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ราย	๙,๐๐๐	๔,๔๔๙	๔,๔๔๘	๓๖๒	๔๖๙	๑๔๔	๓๘๗	๑,๓๓๐	๑๑๔	๕๗	๑๘๔	๑๘๔	๓๑๗
(๒.๓) งานให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการทำ ตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ การตรวจสอบข้อมูลที่ยังไม่ ข่าวสารของราชการและการขอข้อมูลเป็นการเฉพาะราย ตามม. ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	ราย	๓,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. สำนักพัฒนาบุคลากร														
(๓.๑) จัดฝึกอบรม/สัมมนาตามโครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	หลักสูตร	๑๑๐	๓	๕	๔	๘	๑๓	๒๐	๑๑	๑๒	๑๗	๔	๑๐	๓
(๓.๒) การสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	ทุน	๓๖	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๘	๒๖	-	-
(๓.๓) การแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	คน	๓๖	-	๘	๘	๔	๔	๔	-	๔	-	-	-	-
(๓.๔) การเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานทางต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	คณะ	๒	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
(๓.๕) การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ครั้ง	๖๔	๑	๒	๒	๕	๙	๘	๕	๑๑	๗	๕	๖	๓
๔. สำนักการคลังและงบประมาณ														
(๔.๑) งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	๑๐๐	๕.๓๓	๕.๓๓	๕.๓๔	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๑๒	๑๒	๑๒
(๔.๒) ติดตามและจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๔.๓) การบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	ร้อยละ	๑๐๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๖	๖	๘	๑๕	๑๕	๒๐
(๔.๔) การบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS	ร้อยละ	๑๐๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๖	๖	๘	๑๕	๑๕	๒๐
(๔.๕) การตรวจสอบ เสนอความเห็นดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๖๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐๐
(๔.๖) การควบคุม ดูแลรักษาและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๒๔๐	๑๐	๒๐	๒๐	๑๐	๒๐	๒๐	๑๐	๒๐	๒๐	๓๐	๓๐	๓๐
(๔.๗) การซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๓๗๐	๒๐	๓๐	๕๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
(๔.๘) การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๒๔	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๔. สำนักการคลังและงบประมาณ (ต่อ)													
(๔.๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการออกรับบัตรโดยสารเครื่องบินให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ และข้าราชการที่เดินทางไปราชการ หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	ครั้ง	๑๑๐	๕	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
(๔.๑๐) การจัดทำรายงานทางการเงินแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓ ๖๓๐	ครั้ง	๘๕	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๘
๕. สำนักการพิมพ์													
(๕.๑) งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - แผ่นพับ ไปสเตอร์	เล่ม แผ่น	๙๔๘,๐๐๐ ๙๐๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๓,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๒,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๖,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๖,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๗๙,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐
(๕.๒) ให้บริการดำเนินการพิมพ์สำเนาและถ่ายเอกสาร	ล้านแผ่น	๓๐	๒.๕	๒.๕	๒.๕	๒.๓	๒.๖	๒.๖	๒.๕	๒.๖	๒.๕	๒.๙	๒.๒
๖. สำนักรักษาความปลอดภัย													
(๖.๑) ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคและซ่อมแซมครุภัณฑ์	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน วัน	๘๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๑	๒๙	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐
(๖.๒) งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษาความปลอดภัย บริเวณรัฐสภา	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน วัน	๘๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐
(๖.๓) ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและรายงานข่าว เกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน วัน	๘๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐
(๖.๔) งานควบคุมระบบและใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยี รักษาความปลอดภัย	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน วัน	๘๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐	๓๑	๓๐

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. สำนักวิชาการ														
(๗.๑) งานบริการห้องสมุด - บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ - บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าและสืบค้นสารสนเทศ - บริการรถภาคขา	เล่ม ร้อยละ/เดือน	๓๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๗๕๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๘๕๐	๒,๘๐๐	๒,๘๕๐	๒,๘๐๐	๓,๑๐๐	๓,๐๐๐
	ร้อยละ/เดือน	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒
	ราย	๔๘,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓,๘๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๑๐๐	๓,๘๕๐	๓,๘๐๐	๔,๑๐๐	๔,๐๐๐	๓,๘๕๐	๔,๑๐๐	๔,๒๐๐
	ราย	๔๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐
(๗.๒) งานบริการผู้ให้ข้อมูล (๗.๓) การให้บริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์รัฐสภา (๗.๔) การบำรุงรักษาระบบงานข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ห้องสมุดและบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	งาน	๔	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งาน	๗	-	๔	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-
(๗.๕) ต่อสัญญาสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ (๗.๖) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสารสนเทศดิจิทัล (Digital Content) โดยปรับเปลี่ยนสารสนเทศที่ได้รับใหม่จากรูปแบบสิ่งพิมพ์เป็นไฟล์ดิจิทัล	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
(๗.๗) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายการการก่อสร้างข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (๗.๘) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายการการก่อสร้างข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแต่ละรายการการด้วยมาตรฐาน Metadata	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
(๗.๙) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักวิชาการให้มีความทันสมัยแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	อย่างน้อย ร้อยละ/เดือน	๘๐	-	๘๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๐

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. สำนักวิชาการ (ต่อ)														
ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงหนังสือเอกสารและสถิติที่รับผิดชอบใหม่ให้เป็นเลิศดิจิทัล และนำเข้าไปเชื่อมโยงกับรายการทรัพยากรพื้นฐานข้อมูลระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	ร้อยละ/เดือน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	ร้อยละ/เดือน	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	
	ร้อยละ/เดือน	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	
	ร้อยละ/เดือน	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	
๘. สำนักสารสนเทศ														
(๘.๑) งานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (๘.๑.๑) พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (๘.๑.๒) บำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ (๘.๑.๓) ให้บริการและปรับปรุงระบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต (๘.๑.๔) ให้บริการและปรับปรุงระบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต (๘.๒) งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๘.๒.๑) งานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ดูแค่ป้องกัน) (๘.๒.๒) งานบริการจากภาคเอกชนรายปี (๘.๒.๓) งานบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)	ระบบ	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ระบบ/ครั้ง	๔๑/๔๓๖	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	๔๑/๓๕	
	เว็บไซต์/ครั้ง	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	๒๘/๑๓๒	
	เว็บไซต์/ครั้ง	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	๓๑๔/๔๕	
	ครั้ง	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	ร้อยละ/เดือน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	ร้อยละ/เดือน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘. สำนักสารสนเทศ (ต่อ)													
(๘.๒.๔) งานนำเข้าข้อมูลข่าวสารบ้านเมือง	เรื่อง	๒๘,๐๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
(๘.๒.๕) งานศึกษาค้นคว้าทรัพยากรที่ใช้ระบบสารสนเทศ	เรื่อง	๓	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
(๘.๒.๖) ดำเนินการลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เรื่อง	๓,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐
(๘.๒.๗) จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร/คน	๖/๓๐๐	-	๑/๑๐	-	๑/๓๐	๑/๓๐	๑/๓๐	๑/๓๐	๑/๓๐	๑/๓๐	๑/๓๐	๑/๓๐
(๘.๒.๘) เผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้าน ICT หรือจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	เรื่อง	๑๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๙. สำนักนโยบายและแผน													
(๙.๑) ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง/ฉบับ	๑/๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๙.๒) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ฉบับ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๙.๒) การจัดทำงบประมาณ (จัดทํา, ใช้งบ, จัดสรร)	เรื่อง	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๙.๔) งานติดตามประเมินผล	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๙.๕) จัดทำและปรับปรุงระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ	เล่ม/ครั้ง/ หน่วยงาน	๒/๑๒/๒๓	-/๑/-	๑/-/	-/๑/-	-/๑/-	-/๑/-	-/๑/-	-/๑/-	-/๑/-	-/๑/-	-/๑/-	-/๑/-
(๙.๗) งานด้านการพัฒนาระบบบริหาร	หน่วยงาน/ กิจกรรม	๒๓/๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๙.๘) งานฐานข้อมูล	ครั้ง/ฐานข้อมูล	๑๑/๓	๑/๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน													
(๑๐.๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณ (รายงานผลครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๖)	ครั้ง	๕	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-
(๑๐.๒) ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ (รายงานผลครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๖)	ครั้ง	๓	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
(๑๐.๓) ตรวจสอบตามแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง (รายงานผลครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๖)	ครั้ง	๓	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
(๑๐.๔) ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของ สำนักงาน (แบบ ปส.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	ครั้ง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑๐.๕) จัดทำแผนตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	ครั้ง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
(๑๐.๖) การประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ครั้ง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

(๔.๓) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการควบคุมการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินใหม่
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี

งบประมาณ : ๒๔๐,๓๔๕,๕๐๐ บาท

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	๒๕	-	-	๒๕	-	-	๒๕	-	-	๒๕	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	๒,๓๐๐๐	-	-	๐.๔๖๐๐	-	-	๐.๖๓๐๐	-	-	๐.๖๓๐๐	-	-	๐.๖๓๐๐	
๒. โครงการเฉลิมพระเกียรติมหา มงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	๒๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักบริหารงาน กลาง
	งบ	๒๑๙,๓๐๐	๒๐	๒๑๕	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกองค์กรรัฐสภาสตรี ระหว่างประเทศ	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	๒๐	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักบริหารงาน กลาง
	งบ	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔. โครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการควบคุมการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินใหม่ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี จำนวน ๙ โครงการ															
๔.๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมศักยภาพ และเร่งรัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	๑,๕๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม ภายในของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	-	สำนักงานโยบาย และแผน	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	๐.๓๐๐๐	-	-	-		
๔.๓ โครงการพัฒนาองค์กรตาม แนวทางการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	แผน	ร้อยละ	-	-	-	๑๓	๔๘	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	สำนักงานโยบาย และแผน	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	๐.๔๓๔๑	๑.๖๐๒๙	๐.๔๓๔๑	๐.๔๓๔๑	-	-	-		
๔.๕ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	สำนักงานโยบาย และแผน	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	๐.๕๐๐๐	-	-	-	-	-	-		
๔.๖ โครงการถ่ายทอดทิศทางและ เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	๕๐	๕๐	-	-	-	-	สำนักงานโยบาย และแผน	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	๐.๖๐๐๐	๐.๖๐๐๐	-	-	-	-		
๔.๔ โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติ งานด้านนิติบัญญัติและควบคุม การบริหารราชการแผ่นดิน	แผน	ร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนัก กรรมการ ๑ ๒ ๓	
	งบ	ล้านบาท	-	-	๑.๗๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔.๗ โครงการพัฒนาและยกระดับ ขีดความสามารถในการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติและการ ควบคุมการบริหารราชการ แผ่นดิน	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	-	สำนัก กรรมการ ๒	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	๐.๘๒๑๖	-	-	-		

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๔.๘ โครงการสัมมนาเพื่อประสานงาน และเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติ งานและจัดทำสรุปแนวทางการ การปฏิบัติในการดำเนินงาน เกี่ยวกับวงงานรัฐสภาระหว่าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรกับหน่วยงานฝ่ายบริหาร และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	-	สำนักงานการประชุม	
	งบ	ล้านบาท ๐.๑๘๔๖	-	-	-	-	-	-	-	๐.๑๘๔๖	-	-	-		
๔.๙ โครงการพัฒนาระบบการให้ บริการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	สำนักงานการพิมพ์	
	งบ	ล้านบาท ๒.๒๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒.๒๐๐๐		

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑.๕ โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	๒๙,๒๙๕๐	-	-	-	-	๒๙,๒๙๕๐	-	-	-	-	-	-	-	
๑.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาด้าน ICT	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	๑๕	-	๒๐	-	-	๒๐	-	-	-	๒๕	-	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	๔	-	๐.๖๐๐๐	-	๐.๘๐๐๐	-	-	๐.๘๐๐๐	-	-	-	๑	-	
๑.๗ โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	๓,๕๐๐๐	-	-	๐.๗๐๐๐	-	-	-	-	๐.๗๐๐๐	-	-	๑,๕๐๐๐	-	
๒. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาและออกแบบรายละเอียดการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	๑๕	-	-	-	-	๒๕	-	-	-	-	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	๑๖,๕๐๐๐	-	-	๒,๘๗๕๐	-	-	-	-	๔,๒๑๕๐	-	-	-	๕,๕๙๕๐	
๓. โครงการจัดทำศูนย์ข้อมูลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินของทุกส่วนราชการ	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	๒๐	-	-	-	-	๒๕	-	-	-	-	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	๑๔,๔๒๕๐	-	-	๒,๘๘๕๐	-	-	-	-	๓,๖๐๖๒	-	-	-	๔,๓๒๗๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล
งบประมาณ : ๙,๒๑๐,๕๐๐ บาท

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการศึกษาโครงสร้างรัฐสภา ของประเทศสมาชิกและประเทศ ผู้สังเกตการณ์พิเศษของสมาชิก รัฐสภา (ASEAN Inter - Parliamentary Assembly - AIPA) จำนวน ๓ ประเทศ	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	สำนักภาษา ต่างประเทศ
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๒๔๓๐	
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพนักวิเทศ สัมพันธ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษา อังกฤษของสำนักงานต่างประเทศ	แผน	ร้อยละ	๔	๔	๗	๙	๑๐	๑๐	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๗	สำนักภาษา ต่างประเทศ
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๖๓๐๐	
๓. โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน วิเทศสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	สำนักงานกิจการ รัฐสภาระหว่าง ประเทศร่วมกับ สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๔๘๗๒	
๔. โครงการเตรียมความพร้อมของ รัฐสภาสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	-สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่าง ประเทศ -สำนัก ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗.๔๐๐๐	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรม	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	๒๕	-	-	๓๐	-	-	๔๕	สำนัก ภาษาต่างประเทศ	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	๐.๐๒๐๐	-	-	๐.๐๒๐๐	-	-	๐.๐๒๐๐		
๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการด้านการศึกษาและล่ามที่มีคุณภาพ	แผน	ร้อยละ	-	-	๑๕	๒๐	๕๕	-	-	-	-	-	-	สำนัก ภาษาต่างประเทศ	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	๐.๓๐๐๓	-	-	-	-	-	-		
๗. โครงการเรียนภาษาบาหลีเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	-	สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่าง ประเทศร่วมกับ สำนักพัฒนา บุคลากร	
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	๐.๙๐๐๐	-	-	-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง
งบประมาณ : ๕๑๐,๙๐๕,๑๐๐ บาท

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑. โครงการส่งเสริมเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา	แผน	ร้อยละ	-	๑.๔๘	๑๐	๒.๙๔	๔.๘๖	๑๗.๖๖	๒๑.๑๔	๓๓.๐๗	๓๗.๐๗	๖๒.๖๖	๑๔.๗๗	สำนัก ประชาสัมพันธ์
	งบ	๕๐,๑๐๔	-	๐.๗๔๐๐	๕,๐๒๕	๑๐,๑๐๐	๒,๔๓๒.๕	๘,๖๓๐.๐	๑๐,๕๓๒.๕	๑๖,๕๓๐.๐	๓๘,๘๐๐.๐	๓๑,๑๓๐.๔	๗,๓๘๕.๔	
๒. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	แผน	ร้อยละ	๕	๕	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐	๓๐	๕	๕	สถานีวิทยุ กระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา
	งบ	๑๐๐	๕	๕	๒๓๖,๒๒๒	๑๕๗,๕๘๑	๑๕๗,๕๘๑	๑๕๗,๕๘๑	๑๕๗,๕๘๑	๓๑๕,๑๖๒	๓๑๕,๑๖๒	๓๑๕,๑๖๒	๓๑๕,๑๖๒	
๓. โครงการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่าย ๗ เครือข่าย (สถานีวิทยุฯ)	แผน	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๐	๒๐	๑๐	๑๐	-	สถานีวิทยุ กระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา
	งบ	๑๕๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕๕	
๔. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแก่ผู้บริหารท้องถิ่น	แผน	ร้อยละ	-	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	๑๐๐	-	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕. โครงการปรับปรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิดภายในห้องประชุมรัฐสภา (ทดแทนของเดิม)	แผน	ร้อยละ	-	-	๒๕	-	-	๒๕	-	-	-	-	๒๕	สำนัก ประชาสัมพันธ์
	งบ	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. โครงการจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ณ สถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงรัฐสภากรุงเทพฯ	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	๕	๕	๕	๕	๕	๑๐	๑๐	๒๐	๑๐	๑๐	-	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
	งบ	๑,๘๗๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๘๗๐๐	-	
๗. โครงการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐	๒๐	กรมการการ ๒-สำนัก	
	งบ	๑๘	-	-	-	-	๗,๘๐๐๐	๑,๐๒๒๐	๑,๑๙๘๐	๔,๒๘๐๐	๑,๓๐๐๐	๑,๔๐๐๐	๑,๔๐๐๐	คณะกรรมการ ๒-คณะกรรมาการศึกษาคณะเป็นไปดีและดำเนินการจัดตั้งรัฐสภาจังหวัด	
๘. โครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาชนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง จำนวน ๗ โครงการ															
๘.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๐	๒๐	๒๐	๕๐	-	สำนักการประชุม	
	งบ	๐,๓๙๓	-	-	-	-	-	๐,๑๑๐๖	๐,๑๑๐๖	๐,๐๗๐๖	๐,๐๗๐๖	๐,๑๔๑๒	-	-	
๘.๒ โครงการแปลงสื่อบันทึกวิดีโอเทปต้นฉบับการประชุมเป็นรูปแบบวีซีดี	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	๒๕	-	-	-	-	-	สำนักประชาชนสัมพันธ์	
	งบ	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	
๘.๓ โครงการพัฒนาระบบบันทึกภาพและการสืบค้นฐานข้อมูลการประชุมรัฐสภาในรูปแบบดิจิทัล	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	๒๕	-	-	-	-	-	สำนักประชาชนสัมพันธ์	
	งบ	๓,๙๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓,๙๐๐๐	-	
๘.๔ โครงการปรับปรุงระบบเสดทัศน์อุปกรณ์ในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมสภาและเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	๒๕	-	-	-	-	-	สำนักประชาชนสัมพันธ์	
	งบ	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.๕ โครงการจัดทำ จัดซื้อหรือจ้าง และรวบรวมวัสดุสิ่งของหรือ เอกสารจดหมายเพื่อจัดแสดง ในพิพิธภัณฑ์รัฐสภา และจัดเก็บ เป็นเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภา	แผ่น	ร้อยละ	-	-	-	-	๕๐	-	-	-	๕๐	-	-	๕๐	สำนักงานกิจการ
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	๐.๑๒๕๓	-	-	-	๐.๑๒๕๓	-	-	๐.๑๒๕๓	
๘.๖ โครงการย้ายค่านิยมในสภาผู้แทน ราษฎรพบประชาชน	แผ่น	ร้อยละ	-	๑๐	๒๕	-	๑๐	-	๑๐	๑๐	-	-	๒๕	-	กลุ่มงานผู้นำ
	งบ	ล้านบาท	-	๐.๒๕๕๒๐	๐.๓๗๑๐๐	-	๐.๒๕๕๒๐	-	๐.๒๕๕๒๐	๐.๒๕๕๒๐	-	-	๐.๓๗๑๐๐	-	ฝ่ายค่านิยมในสภา ผู้แทนราษฎร
๘.๗ โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การ สื่อสารทางการเมืองของรัฐสภา	แผ่น	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๐	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒.๕๐๐๐๐	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

ควบคู่กับหลักคุณธรรม

งบประมาณ : ๙๑,๙๗๑,๔๐๐ บาท

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	แผน	ร้อยละ	๒,๗๒	๔,๕๕	๓,๖๓	๗,๒๗	๑๑,๘๑	๑๘,๘๘	๑๐,๐๐	๑๐,๐๔	๑๕,๕๕	๓,๖๓	๙,๐๙	๓,๕๙	สำนักพัฒนาบุคลากร
	งบ		๐,๖๐๐๐	๑,๑๗๐๕	๐,๓๖๐๕	๔,๑๕๑๐	๖,๒๔๑๒	๑๐,๕๕๑๐	๓,๕๕๕๖	๑,๐๕๕๖	๑,๐๕๕๖	๑,๐๕๕๖	๑,๐๕๕๖	๑,๐๕๕๖	๐,๘๗๐๐
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	แผน	ร้อยละ	๐,๒๒	-	๒,๔๓	๑๐,๓๐	๑๑,๑๕	๑๘,๖๗	๕,๕๑	๑๑,๘๙	๑๖,๖๕	๘,๓๓	๑๒,๖๕	๖,๒๙	สำนักพัฒนาบุคลากร
	งบ		๐,๐๐๗๐	-	๐,๐๗๗๕	๐,๓๒๒๒	๐,๓๕๕๒	๐,๕๕๓๖	๐,๑๗๒๑	๐,๓๘๑๒	๐,๕๒๖๖	๐,๒๗๒๗	๐,๒๖๕๐	๐,๒๐๐๐	
๓. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	แผน	ร้อยละ	-	๒๒,๒๒	๒๒,๒๒	๒๒,๒๒	๑๑,๑๑	๑๑,๑๑	-	๑๑,๑๑	-	-	-	-	สำนักพัฒนาบุคลากร
	งบ		-	๐,๑๗๐๐	๐,๑๗๐๐	๐,๑๗๐๐	๐,๑๗๐๐	๐,๑๗๐๐	-	๐,๑๗๐๐	-	-	-	-	
๔. โครงการเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานทางต้นต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	สำนักพัฒนาบุคลากร
	งบ		-	-	-	-	-	๕,๙๖๐๐	-	-	-	-	-	-	
๕. โครงการสนับสนุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	แผน	ร้อยละ	-	-	๒,๗๐	-	-	๒,๗๐	-	-	๒๑,๖๒	๗๐,๒๗	-	๒,๗๐	สำนักพัฒนาบุคลากร
	งบ		-	-	๐,๒๖๐๐	-	-	๐,๒๖๐๐	-	-	๖,๒๖๐๐	๑๐,๑๖๐๐	-	๐,๒๖๐๐	
๖. โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.)	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	-	-	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	
	งบ		-	-	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	สำนักพัฒนาบุคลากร	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗. โครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน															
๗.๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ รัฐสภา	แผน	ร้อยละ	-	-	๒๕	-	-	๒๕	-	-	๒๕	-	-	๒๕	สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร.
	งบ	ล้านบาท	-	-	๐.๓๐๘๐	-	-	๐.๑๖๖๔๐	-	-	๐.๑๖๖๔๐	-	-	๐.๑๖๘๘๐	
๗.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ	-	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	-	๒๐	๑๐	-	-	๑๐	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	ล้านบาท	-	๐.๒๖๐๐	๐.๐๓๒๐	-	๐.๐๗๕๐	๐.๒๑๓๕	-	๐.๐๓๐๐	๐.๑๓๖๕	-	-	๐.๒๗๐๐	
๗.๓ โครงการพัฒนาศึกษาศาสตร์ บุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	แผน	ร้อยละ	-	-	๒๕	-	-	๒๕	-	-	๒๕	-	-	๒๕	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	ล้านบาท	-	-	๔.๓๗๕๐	-	-	๔.๓๗๕๐	-	-	๔.๓๗๕๐	-	-	๔.๓๗๕๐	
๗.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์กร	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	๕๐	-	-	๕๐	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากรร่วมกับ หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	๑.๒๕๗๐	-	-	๑.๒๕๗๐	-	-	-	
๗.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องมาตรการรักษาความ ปลอดภัยในรัฐสภาและการ จัดการอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ	แผน	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	สำนักพัฒนา บุคลากรร่วมกับ สำนักรักษา ความปลอดภัย
	งบ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๘๐๘	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.๖ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากรร่วมกับ สำนัก บริหารงานกลาง	
	ล้านบาท	๐.๔๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗.๗ โครงการเข้าร่วมการประชุม และสัมมนาเพื่อพัฒนาการ บริการวิจัยระหว่างประเทศของ สำนักวิชาการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากรร่วมกับ สำนักวิชาการ	
	ล้านบาท	๐.๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)			แผนไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			แผนไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. โครงการก่อสร้างอาคารที่พัก สวัสดิการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ ๑๐๐													- คณะกรรมการ จัดท่าง่าง - สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	๓๘๕,๐๒๗๐													
๒.๑ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๐	
	งบ	๓๗๕,๕๐๐๐									๖๐	๒๘๓,๕๐๐๐		๕๐	
๒.๒ ค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้าง อาคารที่พักสวัสดิการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๐	
	งบ	๖,๖๒๗๐									๖๐	๕,๗๗๐๓		๑๔,๖๕๖๗	

ส่วนที่ ๕ : หลักเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลกระทบต่อกรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์

๑. งานประจำ

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	∑ W _i = ๑							∑ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{๑} \times SM_{๑}) + (W_{๒} \times SM_{๒}) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_{๑} + W_{๒} + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

๒. ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ส่วนที่ ๒ : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๖.๑) กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายเดือน

(๖.๒) แบบฟอร์มที่ ๑ :

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกตามผลผลิต)

(๖.๓) แบบฟอร์มที่ ๒ :

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกตามพันธกิจหลัก)

(๖.๔) แบบฟอร์มที่ ๓ :

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

(๖.๑) กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายเดือน

เดือน	แผนการควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา	เรื้องต้น / ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พิจารณา / สังการ
ต.ค. - ธ.ค. (ไตรมาสที่ ๑)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับคณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามและ ประเมินผล พิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายเดือน เสนอต่อ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	- เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาสังการ อนุมัติ
ม.ค. - มี.ค. (ไตรมาสที่ ๒)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณ พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔ ให้สอดคล้อง เหมาะสม กับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุความจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย และแผนการบริหารราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
เม.ย. - มิ.ย. (ไตรมาสที่ ๓)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน		
ก.ค. - ก.ย. (ไตรมาสที่ ๔)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน		
	สำนักนโยบายและแผน จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การรายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ (รอบปี ๑๒ เดือน)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ตุลาคม	- เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการพิจารณา ให้ความเห็นชอบบททบทวนและปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ในปีถัดไปให้สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	- เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาสังการ อนุมัติ

(๖.๓) แบบฟอร์มที่ ๒ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติงาน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกตามพันธกิจหลัก) ประจำปีเดือน.....

สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน :

พันธกิจที่ ... :

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		ไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		ไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		ไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		รายละเอียดของผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๑. งาน.....											ให้ระบุว่ารายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้รายเดือนว่ามีการค้าเป็นกรมากน้อยเพียงใด		
๒. งาน.....													
๓. งาน.....													
๔. งาน.....													
๕. งาน.....													

หมายเหตุ : ให้ระบุภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก หน่วยนับ เป้าหมาย และแผนตามที่ระบุไว้ในตารางในส่วนที่ ๓ หัวข้อ (๓.๒)

ลงชื่อ (ผู้รายงาน)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)

(รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

(๖.๔) แบบฟอร์มที่ ๓ : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์) ประจำปีเดือน.....

ยุทธศาสตร์ :
 ชื่อโครงการ :
 สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน :

๑. ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการ	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ไตรมาสที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕)		ไตรมาสที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		ไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖)		ไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๖)					
			แผน / ผล	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
			แผน											
			ผล											

๒. ตารางแสดงผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประจำปีเดือน.....

งาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ		แผนงาน	แผนเงิน
๑.....	ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ให้ระบุงบประมาณที่ได้ออกจ่ายจริงในงบดำเนินงาน	ให้ระบุแผนบริหารเงินเหลือจ่ายว่าจะมีการดำเนินงานอย่างไร	ให้ระบุว่ารายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้รายเดือนว่ามี การดำเนินการตามเกณฑ์อย่างไร	ให้ระบุร้อยละความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้	ให้ระบุร้อยละความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้
๒.....						
๓.....						
๔.....						
๕.....						
๖.....						

หมายเหตุ : ใ้ระบุภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก หน่วยนับ เป้าหมาย และแผนตามี่ระบุไว้ในตารางในส่วนที่ ๓ หัวข้อ (๓.๒)

ลงชื่อ(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ(ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ลงชื่อ(ผู้พิจารณา)

(รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับต่อสิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	<p>๑) สนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒) สนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๓) สนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศให้ได้ตามมาตรฐานสากล</p>	<p>๑) โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : สำนักกรมวิชาการ ๒</p> <p>๑) โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : สำนักกรมวิชาการ ๑, ๒ และ ๓</p> <p>๒) โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : สำนักกรมวิชาการ ๒</p> <p>๓) โครงการจัดทำศูนย์ข้อมูลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินของทุกส่วนราชการ : สำนักสารสนเทศ</p> <p>๑) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกองค์การรัฐสภาสตรีระหว่างประเทศ : สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๒) โครงการศึกษาโครงสร้างรัฐสภาของประเทศไทยและประเทศผู้สังเกตการณ์พิเศษของสมาชิกรัฐสภา (ASEAN Inter - Parliamentary Assembly - AIPA) : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๓) โครงการเพิ่มศักยภาพนักวิเทศสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษาอังกฤษของสำนักภาษาต่างประเทศ : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๔) โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕) โครงการเตรียมความพร้อมของรัฐสภาสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ, สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๖) โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรม : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๗) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการด้านแปลและล่ามที่มีคุณภาพ : สำนักภาษาต่างประเทศ</p>

ความท้าทาย	สิ่งท้าทาย	โครงการที่รองรับต่อสิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนให้เข้มแข็ง และครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค	<p>๘) โครงการเรียนภาษาภาษาเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๙) โครงการเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาเพื่อพัฒนาการบริการวิจัยระหว่างประเทศของสำนักวิชาการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักวิชาการ</p>
	๔) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนให้เข้มแข็ง และครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค	<p>๑) โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่าย ๗ เครือข่าย : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>๓) โครงการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแก่ผู้บริหารท้องถิ่น : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๔) โครงการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด : คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้และดำเนินการจัดตั้งรัฐสภาประจำจังหวัด</p> <p>๕) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน : สำนักการประชุม</p> <p>๖) โครงการฝ่ายค่านิยมสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน : กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านฯ</p>
๔) สร้างเสริมและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการและกฎหมายด้านบริการ ด้านอาคารสถานที่ และด้านรักษาความปลอดภัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล		<p>๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเฉลิมพระเกียรติมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ : สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๒) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ : สำนักการพิมพ์</p> <p>๓) โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) สำนักวิชาการ</p> <p>๔) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) : สำนักวิชาการ</p> <p>๕) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักสารสนเทศ</p>

ความท้าทาย ด้านพันธกิจ	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับต่อสิ่งที่ท้าทาย
		<p>โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Multi-Touch เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ : สำนักกรรมการประชุมและชวเลข</p> <p>โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ : สำนักสารสนเทศ</p> <p>โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>โครงการปรับปรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิดภายในห้องประชุมรัฐสภา (ทดแทนของเดิม) : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ณ สถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา กรุงเทพฯ : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>โครงการปรับปรุงระบบเสตตัสอุปกรณ์ถ่ายถอดสัญญาณและเสียงการประชุม อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการจัดหา จัดซื้อหรือจำลองและรวบรวมวัสดุสิ่งของหรือเอกสารจดหมายเหตุเพื่อจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์รัฐสภาและจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภา : สำนักวิชาการ</p> <p>โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ : สำนักบริหารงานกลาง, สำนักการคลังและงบประมาณ, สำนักนโยบายและแผน</p> <p>- โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ : สำนักบริหารงานกลาง, สำนักการคลังและงบประมาณ, สำนักนโยบายและแผน</p> <p>- ค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ : สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>- ค่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ : สำนักการคลังและงบประมาณ</p>

ความท้าทาย	สิ่งท้าทาย	โครงการที่รองรับต่อสิ่งที่ท้าทาย
ด้านปฏิบัติการ	<p>พัฒนาคุณภาพการบริการและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้วิธีการ</p> <p>๑) การบริหารจัดการแบบมุ่งผลลัพธ์ของงาน</p>	<p>๑๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : คณะกรรมการจัดหาที่พักฯ</p> <p>- ค่าก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>- ค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานฯ</p> <p>๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพและเร่งรัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักงานนโยบายและแผน</p> <p>๒) โครงการพัฒนากล้องคุ้มครองทางราชการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี : สำนักงานนโยบายและแผน, สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักงานนโยบายและแผน</p> <p>๔) โครงการถ่ายทอดทิศทางและเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ : สำนักงานนโยบายและแผน</p> <p>๕) โครงการสัมมนาเพื่อประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานและจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานเกี่ยวกับวงงานรัฐสภาระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรที่เกี่ยวข้อง : สำนักการประชุม</p> <p>๖) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการด้านแปลและล่ามที่มีคุณภาพ : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๗) โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักบริหารงานกลาง</p>

ความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับสิ่งที่ท้าทาย
ด้านปฏิบัติการ	<p>๒) การนำเครื่องมือหรือเทคนิคสมัยใหม่มาช่วยในการบริหารจัดการองค์กร เช่น การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) เครื่องมือ BSC (Balance Scorecard) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงานที่ชัดเจน วัดผลได้ (Key Performance Indicator : KPI) และการใช้ Benchmark เป็นต้น</p> <p>๓) ปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน</p>	<p>โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>โครงการถ่ายทอดทิศทางและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ : สำนักนโยบายและแผน</p>
		<p>๑) โครงการถ่ายทอดทิศทางและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๒) โครงการสัมมนาเพื่อประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานและจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับวงงานรัฐสภาระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรที่เกี่ยวข้อง : สำนักการประชุม</p>
	การจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<p>๑) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</p> <p>๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพและเร่งรัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๓) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักนโยบายและแผน</p>
	พัฒนาระบบข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวดเร็ว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๑) โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) สำนักวิชาการ</p> <p>๒) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) : สำนักวิชาการ</p> <p>๓) โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Multi-Touch เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการ คณะกรรมการ : สำนักรายงานการประชุมและตัวเลขโครงการจ้างที่ปรึกษาด้าน ICT : สำนักสารสนเทศ</p> <p>๕) โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสภาผู้แทนราษฎร : สำนักสารสนเทศ</p>

ความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับต่อสิ่งที่ท้าทาย
<p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๗) ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาช่วยพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p>		<p>โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) สำนักวิชาการ</p> <p>โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการทรัพยากรสารสนเทศในประเทศไทยในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) : สำนักวิชาการ</p> <p>โครงการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักสารสนเทศ</p> <p>โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Multi-Touch เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายการงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ : สำนักทรัพยากรการประชุมและชาวเลข</p> <p>โครงการจัดทำและปรับปรุงระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ : สำนักสารสนเทศ</p> <p>โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาและออกแบบรายละเอียดการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๒,๕๐๐,๐๐๐ บาทแบ่งออกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปี ๒๕๕๖ ตั้งงบประมาณ ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท - ปี ๒๕๕๗ ผูกพันงบประมาณ ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท : สำนักสารสนเทศ <p>๗) โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>๘) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่าย ๗ เครือข่าย : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>๙) โครงการพัฒนาระบบบันทึกภาพและการสืบค้นฐานข้อมูลการประชุมรัฐสภาในรูปแบบดิจิทัล</p> <p>๑๐) โครงการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการถ่ายทอดสัญญาณและเสียงการประชุม อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ : สำนักประชาสัมพันธ์</p>

ความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับต่อสิ่งที่ท้าทาย
<p>๘) ทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับให้ทันสมัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๙) การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>พัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีขีดความสามารถตามหลักสมรรถนะ (Competency) มีคุณธรรม และสามารถสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย</p> <p>๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๒) โครงการสัมมนาเพื่อประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานและจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับวงงานรัฐสภาระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรที่เกี่ยวข้อง : สำนักการประชุม</p> <p>๓) โครงการเปิดบ้าน ICT : สำนักสารสนเทศ</p> <p>๔) โครงการแปลงสื่อบันทึกวีดิโอเทปต้นฉบับการประชุมเป็นรูปแบบวีรดิ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๕) โครงการจัดหา จัดซื้อหรือจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และรวมวัสดุสิ่งของหรือเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์รัฐสภาและจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภา : สำนักวิชาการ</p>
<p>ด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>พัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีขีดความสามารถตามหลักสมรรถนะ (Competency) มีคุณธรรม และสามารถสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย</p> <p>๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพและเร่งรัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๒) โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๓) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๔) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา : สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</p> <p>๕) โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักบริหารงานกลาง</p>

ความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับสิ่งที่ท้าทาย
ด้านทรัพยากรบุคคล	๒) พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีอาชีพในกานปฏิบัติการปฏิบัติงานทุกสายงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพและเร่งรัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>โครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี : สำนักนโยบายและแผน และสำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : สำนักกรมพิธีการ ๒</p> <p>โครงการศึกษาโครงสร้างรัฐสภาของประเทศสมาชิกและประเทศผู้สังเกตการณ์พิเศษของสมัชชารัฐสภา (ASEAN Inter – Parliamentary Assembly – AIPA) : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>โครงการเพิ่มศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษาอังกฤษของสำนักภาษาต่างประเทศ : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>โครงการเตรียมความพร้อมของรัฐสภาสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ, สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรม : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑๐) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการด้านแปลและล่ามที่มีคุณภาพ : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑๑) โครงการเรียนภาษาบาลาฮาเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร</p>

ความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับสิ่งที่ท้าทาย
ด้านทรัพยากรบุคคล		<p>โครงการพัฒนาบุคลากร : สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๒)โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม : สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๓)โครงการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน</p> <p>๑๔)โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน</p> <p> เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักสารสนเทศ</p> <p>๑๕)โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ : สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๖)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร : สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการพัฒนาบุคลากรสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุฯ) -โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ของบุคลากรภายในสำนักประชาชนสัมพันธ์ (สำนักประชาชนสัมพันธ์) -โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการทำงานระดับอาวุโส (สำนักรักษาความปลอดภัย) -โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการทำงานระดับชำนาญงาน (สำนักรักษาความปลอดภัย) -โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการทำงานระดับชำนาญงาน (สำนักรักษาความปลอดภัย) -โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการปฏิบัติงาน (สำนักรักษาความปลอดภัย) -โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร : โค้ชชิงทีม (สำนักงานประธานฯ) -โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการด้านธุรการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป (สำนักกฎหมาย) -โครงการเพิ่มศักยภาพการทำงานของนิติกรสำนักกฎหมายในด้านการดำเนินคดี (สำนักกฎหมาย) <p>๑๗)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในรัฐสภาและการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมใหม่ประสิทธิภาพ : สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักรักษาความปลอดภัย</p>

ความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	โครงการที่รองรับต่อสิ่งที่ท้าทาย
ด้านทรัพยากรบุคคล	๓) ส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายรัฐสภาในหลายช่องทางอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	๑) โครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี : สำนักนโยบายและแผน, สำนักพัฒนาบุคลากร ๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม : สำนักพัฒนาบุคลากร
	๔) ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๑) โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ : สำนักพัฒนาบุคลากร ๒) โครงการเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานทางด้านต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : สำนักพัฒนาบุคลากร ๓) โครงการสนับสนุนการศึกษาสูงและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ : สำนักพัฒนาบุคลากร ๔) โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) : สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

ภาคผนวก ๒ กลยุทธ์/โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารแผ่นดินใหม่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ได้รับการจัดสรร ๒๔๐,๓๔๕,๕๐๐ บาท

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๑. โครงการการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	✓
๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเฉลิมพระเกียรติมหากษัตริย์ราชวงศ์จักรี ๘๕ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕	สำนักบริหารงานกลาง	✓
๓. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกองค์กรรัฐสภาสตรีระหว่างประเทศ	สำนักบริหารงานกลาง	✓
๔. โครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี "ได้รับการจัดสรร จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้		-
๔.๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมศักยภาพและเร่งรัดตามคำร้องการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักงานนโยบายและแผน	✓
๔.๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานนโยบายและแผน	✓
๔.๓ โครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	สำนักงานนโยบายและแผน สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๔.๔ โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน	สำนักกรรมวิธีการ ๑, ๒ และ ๓	✓
๔.๕ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำร้องการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักงานนโยบายและแผน	✓

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๔.๖ โครงการถ่ายทอดทิศทางและเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	สำนักงานนโยบายและแผน	✓
๔.๗ โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	สำนักกรมการ ๒	✓
๔.๘ โครงการสัมมนาเพื่อประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานและจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับวงนรัฐสภาระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	สำนักการประชุม	✓
๔.๙ โครงการพัฒนาระบบการให้บริการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์	สำนักการพิมพ์	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนากระบวนการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางข้อมูลดิจิทัลและรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Parliament) ได้รับจัดสรร ๑๖๖,๙๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๗ โครงการ		
๑.๑ โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	สำนักวิชาการ	✓
๑.๒ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	สำนักวิชาการ	✓
๑.๓ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ	✓
๑.๔ โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Multi-Touch เพิ่มประสิทธิภาพการจัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการ คณะกรรมการ	สำนักการรายงานการประชุมและหมายเลข	✓
๑.๕ โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ	สำนักสารสนเทศ	✓
๑.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษา ICT	สำนักสารสนเทศ	✓
๑.๗ โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ	✓
๒. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาและออกแบบรายละเอียดการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักสารสนเทศ	✓
๓. โครงการจัดทำศูนย์ข้อมูลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินของทุกส่วนราชการ	สำนักสารสนเทศ	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล ได้รับจัดสรร ๙,๒๑๐,๕๐๐ บาท

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๑. โครงการศึกษาโครงสร้างรัฐสภาของประเทศสมาชิกและผู้สังเกตการณ์พิเศษของสมัชชารัฐสภา (ASEAN Inter – Parliamentary Assembly – AIPA)	สำนักภาษาต่างประเทศ	✓
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพนักวิเคราะห์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษาอังกฤษของสำนักภาษาต่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ	✓
๓. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ล่ามงานรัฐสภาสู่มาตรฐานสากล	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๔. โครงการเตรียมความพร้อมของรัฐสภาสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	✓
๕. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรม	สำนักภาษาต่างประเทศ	✓
๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการด้านแปลและล่ามที่มีคุณภาพ	สำนักภาษาต่างประเทศ	✓
๗. โครงการเรียนภาษาบาฮาซาเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง ได้รับการจัดสรร ๕๑๐,๙๐๕,๑๐๐ บาท

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๑. โครงการส่งเสริมเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	สำนักประชาสัมพันธ์	✓
๒. โครงการดำเนินงานของสถานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	✓
๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดตั้งสถานวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่าย ๗ เครือข่าย	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	✓
๔. โครงการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในทางการเมืองการปกครองในระบบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแก่ผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	✓
๕. โครงการปรับปรุงระบบโทรทัศนวงจรมายในท้องประมุขรัฐสภา (ทดแทนของเดิม)	สำนักประชาสัมพันธ์	✓
๖. โครงการจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ณ สถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงรัฐสภากรุงเทพฯ	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	✓
๗. โครงการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้และ ดำเนินการจัดตั้งรัฐสภาประจำจังหวัด	✓
๘. โครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง	คณะกรรมการประชุม	✓
๘.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าข้อเสนอกฎหมาย	สำนักประชาสัมพันธ์	✓
๘.๒ โครงการแปลงสื่อบันทึกวีดิโอเทปต้นฉบับการประชุมเป็นรูปแบบวีดิทัศน์	สำนักประชาสัมพันธ์	✓
๘.๓ โครงการพัฒนาระบบบันทึกภาพและการสืบค้นฐานข้อมูลการประชุมรัฐสภาใน รูปแบบดิจิทัล	สำนักประชาสัมพันธ์	✓
๘.๔ โครงการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง การประชุม อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์	สำนักประชาสัมพันธ์	✓
๘.๕ โครงการจัดหา จัดซื้อหรือจ้างเครื่องและรวบรวมวัสดุสิ่งของเพื่อเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์รัฐสภาและจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภา	สำนักวิชาการ	✓
๘.๖ โครงการฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านฯ	✓
๘.๖ โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การสื่อสารทางการเมืองของรัฐสภา	สำนักนโยบายและแผน	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม
ได้รับจัดสรร ๙๑,๙๗๑,๔๐๐ บาท

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๓. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๔. โครงการเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานด้านต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๕. โครงการสนับสนุนการศึกษาสูงและมีคุณภาพสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๖. โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	✓
๗. โครงการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๗.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	✓
๗.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ	✓
๗.๓ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	สำนักพัฒนาบุคลากร	✓
๗.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร - โครงการพัฒนาบุคลากรศึกษานิเทศก์และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สกนวิเทศฯ) - โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ของบุคลากรภายในสำนักประชาสัมพันธ์ (สำนักประชาสัมพันธ์)	สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ	✓

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการทำงานระดับอาวุโส (สำนักการศึกษาความปลอดภัย) - โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการทำงานระดับชำนาญงาน (สำนักการศึกษาความปลอดภัย) - โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการทำงานระดับปฏิบัติการ (สำนักการศึกษาความปลอดภัย) - โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร : โค้ชชิงทีม (สำนักงานประธานฯ) - โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการด้านธุรการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป (สำนักกฎหมาย) - โครงการเพิ่มศักยภาพการทำงานของนิติกรสำนักกฎหมายในด้านการดำเนินคดี (สำนักกฎหมาย) 		
<p>๗.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในรัฐสภาและการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอมให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับ สำนักรักษาความปลอดภัย</p>	<p>✓</p>
<p>๗.๖ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับ สำนักบริหารงานกลาง</p>	<p>✓</p>
<p>๗.๗ โครงการเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาเพื่อพัฒนาการบริการวิจัยระหว่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>สำนักพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักวิชาการ</p>	<p>✓</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนางานด้านอาคาร สถานที่ ด้านรักษาความปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินงานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ให้ความสมส่วนกับ
การเป็นสถานะนิติบัญญัติแห่งชาติได้รับการจัดสรร ๑,๒๒๗,๒๔๗,๑๐๐ บาท

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๑. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน	
๑.๑ โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักบริหารงานกลาง	✓
๑.๒ ค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักการคลังและงบประมาณ	✓
๑.๓ ค่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักการคลังและงบประมาณ	-
๒. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขานุการอธิการสภาผู้แทนราษฎร	คณะกรรมการจัดหาที่พักฯ	✓
๒.๑ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขานุการอธิการสภาผู้แทนราษฎร	คณะกรรมการจัดหาที่พักฯ	✓
๒.๒ ค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานฯ	คณะกรรมการจัดหาที่พักฯ	✓

จัดทำโดย

สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๙,๐ ๒๒๔๔ ๒๓๐๕ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓

คณะผู้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ |

ผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายกู้เกียรติ นวมะวัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวนันทน์ภัส มาลัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาววรรณธิญา ไอสถ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ดาวน์โหลด : <http://intranet.parliament.go.th/group21/index.php>

พิมพ์ที่ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร