

แผนปฏิบัติการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จำแนกตามหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบด้วยงานประจำและโครงการตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๕๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นแผนปฏิบัติการที่หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีส่วนร่วมกันกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานและสำนักงานฯ ในการสนับสนุนการทำหน้าที่และกระบวนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุตามพันธกิจที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปสู่การปฏิบัติและบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญที่ส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องมีส่วนร่วมในการนำแผนไปปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมทั้งได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องซึ่งจะทำให้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดขึ้น เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ บรรลุตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงถือเป็นภารกิจสำคัญที่ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างจริงจัง

กลุ่มงานนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

หน้า

**แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๕๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖**

ส่วนที่ ๑

❖ ภารกิจ.....	ก
❖ พันธกิจ.....	ก
❖ วิสัยทัศน์.....	ก
❖ เป้าหมาย.....	ข
❖ ยุทธศาสตร์หลัก.....	ข
❖ มังโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	ค
❖ อัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	ง
❖ งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๖.....	จ

ส่วนที่ ๒

❖ ผลผลิต/กิจกรรมหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖	ช
❖ รายละเอียดขอบเขตกิจกรรมจำแนกตามผลผลิตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖	ช

ส่วนที่ ๓

❖ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖	
๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร.....	๑ - ๑
๒. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๒ - ๑
๓. สำนักบริหารงานกลาง.....	๓ - ๑
๔. สำนักพัฒนาบุคลากร.....	๔ - ๑
๕. สำนักการคลังและงบประมาณ.....	๕ - ๑
๖. สำนักการพิมพ์.....	๖ - ๑

๗. สำนักรักษาความปลอดภัย.....	๗ - ๑
๘. สำนักประชาสัมพันธ์.....	๘ - ๑
๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา.....	๙ - ๑
๑๐. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ.....	๑๐ - ๑
๑๑. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....	๑๑ - ๑
๑๒. สำนักวิชาการ.....	๑๒ - ๑
๑๓. สำนักสารสนเทศ.....	๑๓ - ๑
๑๔. สำนักการประชุม.....	๑๔ - ๑
๑๕. สำนักกฎหมาย.....	๑๕ - ๑
๑๖. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข.....	๑๖ - ๑
๑๗. สำนักกรรมการ ๑.....	๑๗ - ๑
๑๘. สำนักกรรมการ ๒.....	๑๘ - ๑
๑๙. สำนักกรรมการ ๓.....	๑๙ - ๑
๒๐. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร.....	๒๐ - ๑
๒๑. กลุ่มงานนโยบายและแผน.....	๒๑ - ๑
๒๒. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน.....	๒๒ - ๑

ส่วนที่ ๔

❖ แผนผังสรุปภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๒๓ - ๑
❖ แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓.....	๒๓ - ๒
(พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๙)	

ส่วนที่

๑

ภารกิจ

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ และพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีฐานะเทียบเท่ากรม ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและของรัฐสภา ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงมีหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรและของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้ คือ

๑. สนับสนุนงานด้านการตราพระราชบัญญัติ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและการอนุมัติพระราชกำหนด และการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ
๒. สนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ การตั้งกระทู้ถามและการเสนอญัตติต่าง ๆ
๓. สนับสนุนงานในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรในการประชุมรัฐสภา ประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทำหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
๔. สนับสนุนงานด้านการสอบสวน การศึกษา หรือกิจการเรื่องราวใดๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรและของคณะกรรมการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชนในการแก้ไขปัญหาของชาติ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และเผยแพร่บทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
๕. ปฏิบัติงานเลขานุการ งานวิชาการ งานกฎหมาย งานต่างประเทศ และงานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติ

วิสัยทัศน์

๑. เป็นองค์กรทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชน มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของประชาชนและประเทศชาติ
๒. เป็นองค์กรทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความเข้มแข็ง และเผยแพร่บทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา

๓. เป็นองค์กรทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทภารกิจด้านต่างประเทศของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถสูง และเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน เลขานุการ งานวิชาการ งานกฎหมาย งานต่างประเทศ และงานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติ
๕. บุคลากรของสำนักงานฯ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
๖. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ
๗. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สมเกียรติและเพียงพอต่อการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติและสำนักงานฯ และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล

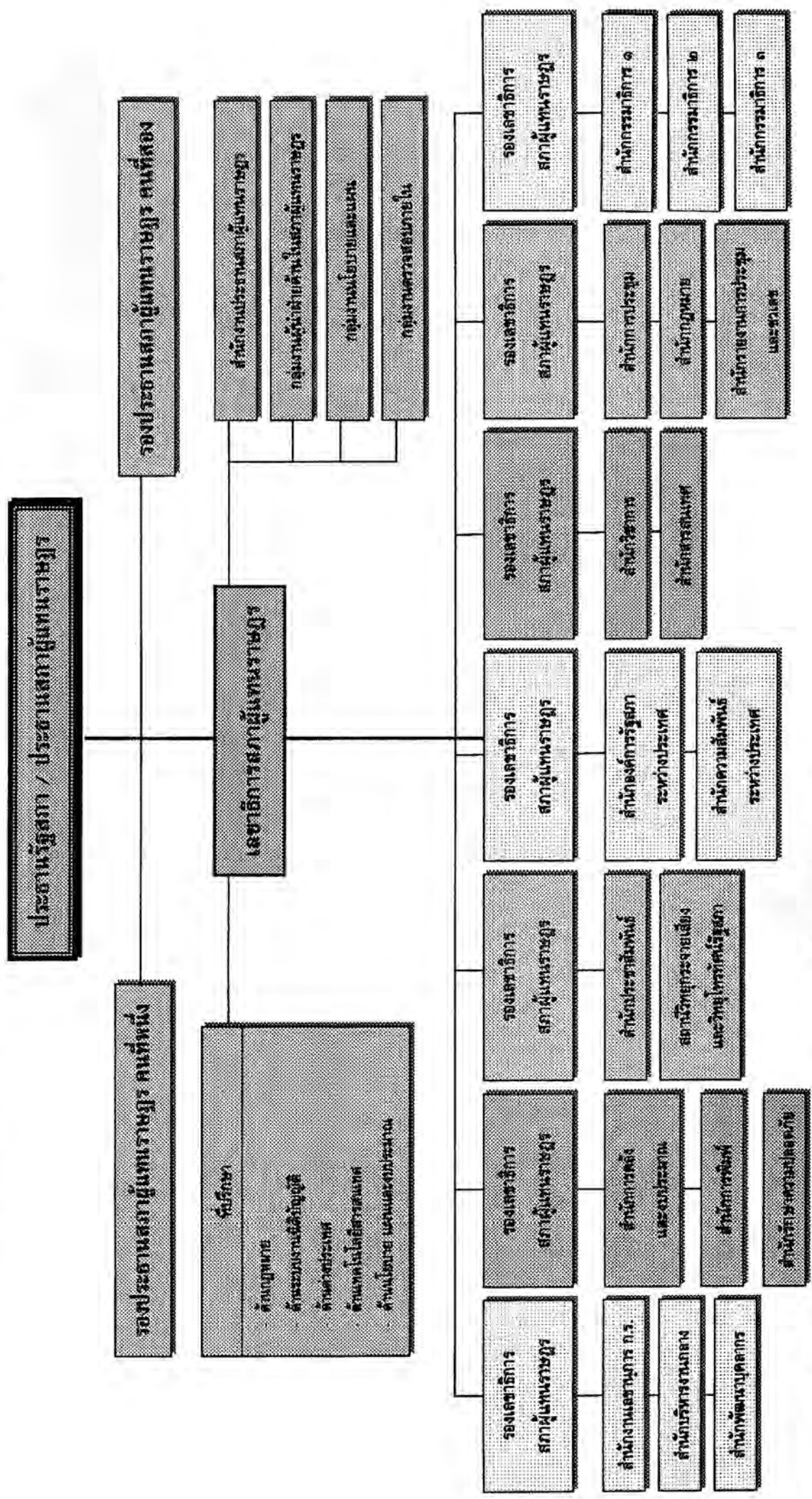
เป้าหมาย

๑. โครงสร้างและระบบงานการบริหารจัดการของสำนักงานฯ มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
๒. บุคลากรของสำนักงานฯ มีขีดความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน
๓. ระบบข้อมูล สารสนเทศ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพร้อมในการให้บริการ และตอบสนองต่อการปฏิบัติภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
๔. ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ต่อบทบาทภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา
๕. รัฐสภาไทยและสมาชิกรัฐสภา เป็นที่ยอมรับในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศมากขึ้น
๖. อาคารสถานที่ และระบบรักษาความปลอดภัย มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมตอบสนองต่อการปฏิบัติภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์หลัก

๑. มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๒. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๓. มุ่งเน้นพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. มุ่งเน้นพัฒนาประชาธิปไตย
๕. มุ่งเน้นพัฒนางานรัฐสภาต่างประเทศ
๖. มุ่งเน้นพัฒนาอาคารสถานที่และระบบการรักษาความปลอดภัย

แผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งเป็น ๑๘ สำนัก ๓ กลุ่มงาน (ใหม่)



ข้อมูล : ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานฯ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔

อัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
จำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง
๑.	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๓๗
๒.	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	๓๐
๓.	สำนักบริหารงานกลาง	๗๖
๔.	สำนักพัฒนาบุคลากร	๓๗
๕.	สำนักการคลังและงบประมาณ	๙๒
๖.	สำนักการพิมพ์	๗๐
๗.	สำนักรักษาความปลอดภัย	๑๐๔
๘.	สำนักประชาสัมพันธ์	๙๑
๙.	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	๖๐
๑๐.	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	๔๒
๑๑.	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๔๗
๑๒.	สำนักวิชาการ	๑๒๒
๑๓.	สำนักสารสนเทศ	๔๔
๑๔.	สำนักการประชุม	๘๒
๑๕.	สำนักกฎหมาย	๘๖
๑๖.	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	๑๐๗
๑๗.	สำนักกรรมธิการ ๑	๘๑
๑๘.	สำนักกรรมธิการ ๒	๘๑
๑๙.	สำนักกรรมธิการ ๓	๘๑
๒๐.	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๘
๒๑.	กลุ่มงานนโยบายและแผน	๒๓
๒๒.	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	๙

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

จำแนกตามตามผลผลิตและกิจกรรม

ผลผลิตที่ ๑	การสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะรัฐสภา ประกอบด้วย ๑ กิจกรรม คือ (๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่ทำการของสมาชิกฯ และ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ผลผลิตที่ ๒	การสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการการประอบด้วย ๘ กิจกรรม คือ (๑) ดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป (๒) สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (๓) สนับสนุนงานพิจารณาร่างกฎหมาย (๔) สนับสนุนการให้บริการทางด้านข้อมูลและสารสนเทศ (๕) ดำเนินงานด้านการพัฒนาประชารัฐ (๖) สนับสนุนการศึกษาดูงานของกรรมการ (๗) ดำเนินงานวิทยุรัฐสภาเพื่อเผยแพร่ประชาธิปไตย (๘) ดำเนินงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ	๑,๘๔๙,๖๑๔,๓๐๐ บาท ๔๙๔,๓๘๗,๔๐๐ บาท ๑๑๕,๔๔๔,๐๐๐ บาท ๘๕๖,๔๓๘,๘๐๐ บาท ๑๑๕,๔๔๔,๐๐๐ บาท ๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๗๙,๒๘๑,๓๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 ได้รับจัดสรรเป็นเงินจำนวน ๑,๕๔๙,๖๑๔,๓๐๐ บาท

ผลผลิต	กิจกรรม	รายการงบประมาณ				
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	รวมงบประมาณทั้งสิ้น
ผลผลิตที่ ๑ การสนับสนุนการค้าเนืองนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะรัฐสภา	❖ กิจกรรมที่ ๑ : การจัดหาสถานที่ทำการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๖๕๘,๖๐๑,๗๐๐	๑,๐๒๐,๓๑๕,๕๐๐	๒๖๕,๕๕๒,๘๐๐	๕,๗๕๔,๓๐๐	๑,๙๕๐,๒๒๔,๓๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๑ : ดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป	-	-	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐
ผลผลิตที่ ๒ การสนับสนุนการค้าเนืองนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรมการ	❖ กิจกรรมที่ ๒ : สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๑๘๙,๒๐๕,๕๐๐	๒๖๕,๑๘๗,๕๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๔๕๙,๔๙๘,๐๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๓ : สนับสนุนร่างพิจาณา	-	๕๑๕,๕๕๕,๐๐๐	-	-	๕๑๕,๕๕๕,๐๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๓ : สนับสนุนร่างพิจาณา	๕๖๕,๓๕๐,๘๐๐	๓๘,๗๐๕,๒๐๐	-	-	๘๐๔,๐๕๖,๐๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๔ : สนับสนุนการให้บริการทางด้านข้อมูลและสารสนเทศ	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	๕๕,๕๕๒,๘๐๐	-	๕๗,๕๕๒,๘๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๕ : ดำเนินงานด้านการพัฒนาประชาธิปไตย	-	๑๗,๖๐๐,๐๐๐	-	-	๑๗,๖๐๐,๐๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๖ : สนับสนุนการศึกษาของขอมการภาคการ	-	๑๐๕,๕๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๕๐๐,๐๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๗ : ดำเนินงานวิทยุรัฐสภาเพื่อเผยแพร่ประชาธิปไตย	-	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐
	❖ กิจกรรมที่ ๘ : ดำเนินงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ	-	๗๕,๕๕๒,๐๐๐	-	๕,๗๕๔,๓๐๐	๘๑,๓๐๖,๓๐๐

ส่วนที่	๒
---------	---

**ผลผลิต/กิจกรรมหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

ผลผลิต	เป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทยมีเสถียรภาพ มั่นคงและยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงานภาคการเมืองโปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อประชาชนสูงขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ▪ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ๑๔.๑ นโยบายด้านภาพปฏิรูปการเมือง 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนงานบริหารจัดการนิติบัญญัติ 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตย มีเสถียรภาพและเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศ 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานบริหารจัดการกิจการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา 	
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินงานสนับสนุนและทำหน้าที่ให้บริการตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ</p> <p>วิสัยทัศน์ : สภาผู้แทนราษฎรเป็นสถาบันหลักที่เป็นตัวแทนของปวงชนชาวไทยในการทำหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ</p> <p>พันธกิจ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเป็นสถาบันหลักในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่สะท้อนความต้องการของชาติและประชาชนอย่างแท้จริง ๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการ/วิสามัญ ในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา ๓. เพื่อให้สภาผู้แทนราษฎรมีการบริหารจัดการที่ดีและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคมไทย ๔. เพื่อพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการที่ดีและสอดคล้องกับภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร ๕. เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบรัฐสภาและตระหนักถึงความสำคัญของสภาผู้แทนราษฎรในฐานะตัวแทนปวงชนชาวไทย <p>ยุทธศาสตร์ : เพื่อให้รัฐสภาเป็นสถาบันหลักที่เป็นตัวแทนปวงชนชาวไทยในการทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติอย่างเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>เป้าหมาย : สนับสนุนการดำเนินงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

ผลผลิตที่ ๑

ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะรัฐสภา	ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑ ด้าน	
กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๑ : การจัดหาสถานที่ทำการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แห่ง	๑

ผลผลิตที่ ๒

ผลผลิตที่ ๒ : การสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและกรรมการ	ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๘ ด้าน	
กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๑ : ดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป - การบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป - การพัฒนาการบริหารจัดการ - การพัฒนาบุคลากร	หน่วยงาน/แผนงาน/งาน หน่วยงาน/แผนงาน/งาน เรื่อง หลักสูตร/ราย	๒๒/๑/๑ ๒๒/๑/๑ ๕ ๑๐๑/๒,๒๒๗
กิจกรรมที่ ๒ : สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน - การอำนวยความสะดวกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา - การอำนวยความสะดวกคณะกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงานของคณะกรรมการ - การประสานงานการเมืองและการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ครั้ง/เรื่อง ครั้ง คณะ/เรื่อง เรื่อง	๖๘/๒,๘๕๐ ๖๘ ๕๐๕/๑,๔๐๘ ๓๘๐
กิจกรรมที่ ๓ : สนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย - การอำนวยความสะดวกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา - การอำนวยความสะดวกคณะกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงานของคณะกรรมการ - การพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ	ครั้ง/ฉบับ ครั้ง คณะ เรื่อง	๖๘/๑๘๕ ๖๘ ๒๐ ๒
กิจกรรมที่ ๔ : สนับสนุนการให้บริการทางด้านข้อมูลและสารสนเทศ - การให้บริการข้อมูล/สารสนเทศด้านกฎหมาย - การให้บริการข้อมูล/สารสนเทศด้านวิชาการ - การพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	เรื่อง/ราย/ฐานข้อมูล/ โครงการ เรื่อง เรื่อง เรื่อง/ฐานข้อมูล/โครงการ	๕,๗๔๑/๕,๑๕๘/๑๕/ ๑๕ ๒,๘๗๓ ๒,๒๖๘ ๖๐๐/๑๕/๑๕

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๕ : ดำเนินงานด้านการพัฒนาประชาธิปไตย - การเผยแพร่ประชาธิปไตยและการพัฒนาการเมือง	เรื่อง/ครั้ง ครั้ง	๑๔/๑๕๒ ๑๕๒
กิจกรรมที่ ๖ : สนับสนุนการศึกษาดูงานของกรมการ - การศึกษาดูงานของคณะกรรมการภายในประเทศ - การศึกษาดูงานของคณะกรรมการภายนอกประเทศ	คณะ/ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๓๑/๕๓ ๖๒ ๓๑
กิจกรรมที่ ๗ : ดำเนินงานวิทยุรัฐสภาเพื่อเผยแพร่ประชาธิปไตย - การบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา - การพัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา - การดำเนินการด้านสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สถานี/เครือข่าย รายการ/เครือข่าย เครือข่าย รายการ	๑/๑๔ ๓๐/๑๔ ๑๔ ๕
กิจกรรมที่ ๘ : ดำเนินงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ - การสนับสนุนกิจการต่างประเทศของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร - การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	เรื่อง เรื่อง ครั้ง	๑๐๖ ๑๐๔ ๒

รายละเอียดของเขตกิจกรรมจำแนกตามผลผลิตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรในฐานะรัฐสภา	ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : มีสถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน ๑ แห่ง	งานที่ทำ	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑</p> <p>● การจัดหาสถานที่ทำการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>● การจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p>	<p>๑ แห่ง</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการ</p>	

ผลผลิตที่ ๒ : การสนับสนุนการค้าเงินบาทของสมาชิกผู้แทนราษฎรและ กรรมการ	ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : การสนับสนุนการค้าเงินบาทของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และ กรรมการ จำนวน ๘ ด้าน		
กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) ดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารและอำนวยความสะดวก <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทั่วไป สนับสนุนส่วนราชการของสำนักงาน - การบริหารงบประมาณและการคลัง การบริหารพัสดุ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค - การบริหารงานบุคคล/ทะเบียนประวัติ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การอำนวยความสะดวกและการประสานงานในกิจการประธาน รองประธานสภา - อำนวยความสะดวกประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรร่วมกับประธานกรรมธิการสามัญสภาผู้แทนราษฎร - การอำนวยความสะดวกและประสานงานของกลุ่มผู้เฝ้าฝ้ายค้ำ - การอำนวยความสะดวกการปรับปรุง ดูแลรักษา ห้องมंत्रอูคาราคาร - การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางการเมือง 	<p>หน่วยงาน/แผนงาน/งาน</p> <p>๒๒/๑/๑ ๒๒ หน่วยงาน ๒๒ หน่วยงาน/๑,๔๔๔ ล้านบาท</p> <p>๕,๑๕๔ ราย</p> <p>๒๔,๔๔๔ เรื่อง</p> <p>๑๗ ครั้ง</p> <p>๔๕๐ ครั้ง ๓๖๕ ครั้ง</p> <p>๒๐๐ เรื่อง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ส.คลังและงบประมาณ</p> <p>ส.บริหารงานกลาง</p> <p>ส.ประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>-</p> <p>กลุ่มผู้เฝ้าฝ้ายค้ำ</p> <p>ส.รักษาความปลอดภัย</p> <p>ส.บริหารงานกลาง</p>

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสงบเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัย - การออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงานสภาและยานพาหนะ - การจดตัวเลขและการจัดทำรายงานการประชุม - จัดพิมพ์เอกสารในวงงานรัฐสภา - สนับสนุนงานเลขานุการและบุคลากรทั่วไปของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง <p>● การพัฒนาการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอ่านวิทยากรประชุม ก.ร./อ.ก.ร. - การพัฒนาโครงสร้างระบบการบริหารงานบุคคล - งานนโยบายแผนและการติดตามประเมินผล <p>● การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนงานโครงการตามนโยบายของฝ่ายการเมือง <p>● การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท การฝึกอบรมสัมมนา บุคลากรของสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ 	<p>๕,๑๕๕ ราย</p> <p>๑๓,๕๐๐ บัตร</p> <p>๔๐ ครั้ง</p> <p>๖๕๔.๔๘๒ เล่ม</p> <p>๒๐๐ คน/๒,๐๐๐ครั้ง</p> <p>๕ เรื่อง/๒๒ หน่วยงาน</p> <p>๕ คณะ/๒๑ ครั้ง</p> <p>๑๑ เรื่อง</p> <p>๖ แผนงาน/๒๒ หน่วยงาน</p> <p>๒๒ หน่วยงาน/๑,๔๕๔ ล้านบาท</p> <p>๒ เรื่อง</p> <p>๑๐๑ หลักสูตร/๒,๒๒๗ ราย</p> <p>๑๐๐ หลักสูตร/๑,๖๐๕ ราย</p>	<p>สรีกษาคณาภพลอดภัย</p> <p>ส.รายงานการประชุม</p> <p>ส.การพิมพ์</p> <p>๑๕ สำนัก ๓ กลุ่มงาน</p> <p>ส.เลขานุการ ก.ร.</p> <p>ก.งานนโยบายและแผน</p> <p>ก.งานตรวจสอบภายใน</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ส.พัฒนาบุคลากร</p>

กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากรในวงงานของสภา (เช่น ส.ส. ผู้ช่วยผู้ดำเนินการของ ส.ส. ผู้เชี่ยวชาญ) - การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ - การส่งบุคลากรไปดูงาน ฝึกงาน ทั้งในและต่างประเทศ - การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 	<p>๒ หลักสูตร/๔๐๐ ราย</p> <p>๘ ราย</p> <p>๓๐๐ ราย</p> <p>๖ หลักสูตร</p>	<p>สพัฒนานุเคราะห์</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

กิจกรรมที่ ๒	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p>กิจกรรมย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนราษฎรและรัฐสภา <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการประชุมในการพิจารณาญัตติทั่วไป (ที่ไม่มีผลเป็นกฎหมาย) การแถลงนโยบาย การอภิปรายไม่ไว้วางใจ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณการแต่งตั้งบุคคลสำคัญ - กระตุ้นให้ไป กระตุ้นให้ติดตามต่อเป็นราชกิจจานุเบกษา - จัดทำ/จัดส่งหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดทำขั้นตอนการประชุม และจัดทำแฟ้มประกอบการประชุม - ฆานเลขานุการและธุรการทั่วไปของที่ประชุมสภาและประสานการประชุม - การจัดส่งเลขและจัดทำรายงานการประชุม - การจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา - การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา - การจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้สภารับรอง ● การอำนวยความสะดวกแก่กรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการบริหาร/วิสามัญ และคณะกรรมการบริหารร่วม 	<p>๖๔ ครั้ง/๒,๔๕๐ เรื่อง ๒,๐๐๐ เรื่อง/๖๘ ครั้ง</p> <p>๘๕๐ เรื่อง</p> <p>๖๘ ครั้ง</p> <p>๖๘ ครั้ง</p> <p>๘๐ ครั้ง</p> <p>๗๕ ครั้ง/๑๑๒,๕๐๐ ชุด</p> <p>๕๕ ครั้ง</p> <p>๕๕ ครั้ง</p> <p>๕๐๕ คณะ/๑,๕๐๕ เรื่อง</p> <p>๓๑ คณะ/๑,๕๐๕ ครั้ง</p>	<p>ส.การประจวบ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ส.รายงานการประจวบ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ส. กรรมการ ๑ - ๓</p> <p>-</p>

กิจกรรมที่ ๒	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>สนับสนุนการประชุมคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของกรรมาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาญัตติที่สภามอบหมาย/เรื่องสมาชิกหรือกรรมาธิการ เสนอให้สภาพิจารณา/การพิจารณาเรื่องทุกข้อหรือข้อเรียงของประชาชน - การส่งมอบประชาชนพิจารณาในกิจการของคณะกรรมาธิการ - การจัดทำรายงานเสนอต่อสภาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานคณะกรรมาธิการ <p>● การอำนวยความสะดวกประชุมประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรกับประธานคณะกรรมการสามัญทุกคณะของทั้ง ๒ สภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการประชุมประธานรัฐสภากับประธานคณะกรรมาธิการสามัญทุกคณะทั้ง ๒ สภา - สนับสนุนการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรกับประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร - จัดทำ/จัดส่งหนังสือติดต่อประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดทำขั้นตอนการประชุม และจัดทำแผนประกอบการประชุม และจัดทำสรุปมติที่ประชุม - งานเลขานุการและธุรการทั่วไปของที่ประชุมสภาและประสานการประชุม และติดตามผลตามมติที่ประชุม 	<p>๔๓๔ คณะ</p> <p>๓๑๐ เรื่อง</p> <p>๓๑ คณะ</p> <p>๑๐๔ เรื่อง</p> <p>๑๒ ครั้ง/๒๐ เรื่อง</p> <p>๖ ครั้ง/๑๐ เรื่อง</p> <p>๖ ครั้ง/๑๐ เรื่อง</p> <p>๑ ครั้ง/เรื่อง</p> <p>๑๒ ครั้ง</p>	<p>ส. กรรมาธิการ ๑ - ๓</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>ส. ประธานฯ</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>ส. ประธานฯ</p>

กิจกรรมที่ ๒	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● การประสานงานการเมืองและการรับเรื่องราวร้องทุกข์ <ul style="list-style-type: none"> · การร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่อประธาน รองประธาน สมาชิกวุฒิสภา ผู้ نمایตัวกัน รวมถึงการประสานงาน ติดตามผลและแจ้งให้ประชาชนทราบ · การประสานงานการเมืองกับคณะรัฐมนตรี องค์กรอิสระ องค์กรภาครัฐและเอกชน และคณะกรรมการประสานงาน สมาชิกวุฒิสภา · จัดการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญวุฒิสภา 	<p>๓๘๐ เรื่อง</p> <p>๒๐๐ เรื่อง</p> <p>๑๘๐ เรื่อง</p> <p>๑๒ ครั้ง</p>	<p>ส. ปรชธนาฯ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑) สนับสนุนการพิจารณากฎหมาย</p>	<p>● การอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนราษฎรและรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการประชุมในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติญัตติต่าง ๆ (ที่มีผลเป็นกฎหมาย) ร่างอนุสัญญา และสนธิสัญญา - จัดทำ/จัดส่งหนังสือติดต่อประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดทำขั้นตอนการประชุม และจัดทำเพิ่มประกอบการประชุม - งานเลขานุการและธุรการทั่วไปของที่ประชุมสภาและประธานการประชุม - การจัดขอเลขและจัดทำรายงานการประชุม - การจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา - การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา - การจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้สภารับรอง 	<p>๖๘ ครั้ง/๑๘๕ ฉบับ ๖๘ ครั้ง/๑๘๕ ฉบับ</p> <p>๖๘ ครั้ง</p> <p>๖๘ ครั้ง</p> <p>๘๐ ครั้ง</p> <p>๗๕ ครั้ง/ ๑๑๒,๕๐๐ ชุด ๕๕ ครั้ง</p> <p>๕๕ ครั้ง</p>	<p>ส.การประชุม</p> <p>"</p> <p>-</p> <p>ส.รายงานการประชุมฯ</p> <p>-</p> <p>"</p> <p>"</p>
<p>๒) สนับสนุนการพิจารณากฎหมาย</p>	<p>● การอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสิทธิมนุษยชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน/ข้อกล่าวหา/ข้อกล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ - สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน/ข้อกล่าวหา/ข้อกล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ - สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน/ข้อกล่าวหา/ข้อกล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>๒๐ คณะ/๕๘ ครั้ง</p> <p>๒๐ คณะ/๕๘ ครั้ง</p>	<p>ส.กรรมการสิทธิฯ ๑ - ๓</p> <p>"</p>

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมมนาประชาพิจารณ์ในกิจการของคณะกรรมการกิจการ - การติดตามประเมินผลตามมติของคณะกรรมการกิจการ - การจัดทำรายงานเสนอต่อสภาและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานคณะกรรมการ - การจดตัวเลขและจัดทำรายงานการประชุม <p>● การพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ</p>	<p>๓๑ ครั้ง</p> <p>๓๑ คณะ</p> <p>๑๐๕ เรื่อง</p> <p>๕๐ คณะ/๓๕๐ ครั้ง</p> <p>๒ เรื่อง</p>	<p>ส.กรรมกิจการ ๑ - ๓</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>ส.รายงานการประชุมฯ</p> <p>ส. กรรมกิจการ ๑-๓</p>

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑) สนับสนุนการให้บริการทางด้านข้อมูลและสารสนเทศ</p>	<p>● การให้บริการข้อมูล/สารสนเทศด้านกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษา คำค้นหาและเสนอความเห็นทางกฎหมาย - ร่างกฎหมาย กระทั่ง ญัตติ คำแปรญัตติ ในการบริการด้านกฎหมายและจัดทำข้อมูลหรือเอกสารด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณา - ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย และการพัฒนาเปรียบเทียบกฎหมาย - ร่างหนังสือติดต่อส่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร <p>● การให้บริการข้อมูล/สารสนเทศด้านวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษา คำค้นหา และเสนอความเห็นทางในทางวิชาการเฉพาะสาขา - การบริการทางวิชาการ และจัดทำข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณา ร่าง พ.ร.บ. และญัตติต่าง ๆ ที่เห็นควรพิจารณาของสภา - การวิจัยและพัฒนา - การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - การจัดทำเอกสารทางวิชาการ - ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ 	<p>๒,๘๗๓ เรื่อง/ ๔,๑๕๔ ราย</p> <p>๓๕๐ เรื่อง</p> <p>๔๕๐ เรื่อง</p> <p>๑๐ เรื่อง</p> <p>๒,๐๖๓ เรื่อง</p> <p>๒,๒๖๔ เรื่อง/ ๔,๑๕๔ ราย</p> <p>๒,๒๐๐ เรื่อง</p> <p>๖๖ เรื่อง/๔๖,๘๐๐ เล่ม</p> <p>๒ เรื่อง</p> <p>๘๔,๘๘๒ รายการ</p> <p>๑๕ เรื่อง/๑,๕๐๐ เล่ม</p> <p>๒ ครั้ง</p>	<p>ส.กฎหมาย</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ส. วิชาการ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>● การพัฒนาและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บริหารและกำกับดูแลโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. พัฒนาระบบงาน <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล ๒.๒ ให้บริการด้านโปรแกรม ๓. บริหารจัดการ Web Site และสื่อผสม <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ นำเข้าและ Update ข้อมูลบน Web ๓.๒ ผลิตข้อมูลเทคโนโลยีสื่อผสม ๔. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย ๕. การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ๖. การให้บริการด้านวิชาการ ปรึกษาแนะนำและอบรมวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗. การให้บริการทางด้านซ่อมบำรุงเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	<p>๑๔ โครงการ/๑๔ ฐานข้อมูล</p> <p>๑๕ โครงการ</p> <p>๑๔ ฐานข้อมูล ๖๐๐ ครั้ง</p> <p>๔๕๐ รายการ</p> <p>๒๐ เรื่อง</p> <p>๑๒ เครื่อง</p> <p>๕๐๐ จุด</p> <p>๓,๐๐๐ ราย</p> <p>๘,๐๐๐ ครั้ง</p>	<p>ส.สารสนเทศ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ส.สารสนเทศ</p>

กิจกรรมที่ ๔	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>➔ ดำเนินงานด้านการพัฒนาประชาธิปไตย</p>	<p>● การส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยและในระบบรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การผลิตสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย - การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ - การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตย 	<p>๑๔ เรื่อง/๑๕๒ ครั้ง</p> <p>๑๕ เรื่อง/๑๐๐.๐๐๐ เล่ม/๒๒๕.๐๐๐ ฉบับ</p> <p>๕ รายการ/๑๑๖ ครั้ง</p> <p>๓๖ ครั้ง</p>	<p>ส.ประชาสัมพันธ์</p> <p>"</p> <p>สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา</p> <p>"</p>

กิจกรรมที่ ๖	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>➡ สนับสนุนการศึกษาดูงานของ กรมการ</p>	<p>กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การศึกษาดูงานของคณะกรรมการภายในประเทศ ● การศึกษาดูงานของคณะกรรมการในต่างประเทศ 	<p>๖๒ ครั้ง ๓๑ ครั้ง</p>	<p>ส.กรมการ ๑-๓ ส.กรมการ ๑-๓</p>

กิจกรรมที่ ๗	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑) ดำเนินงานวิทยุรัฐสภาเพื่อเผยแพร่ประชาธิปไตย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา <ul style="list-style-type: none"> - การผลิตงานข่าว/รายการสถานีวิทยุกระจายเสียง - การปรับปรุงเทคนิคการผลิตรายการ ● การพัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา <ul style="list-style-type: none"> - การขยายและพัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ● การจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 	<p>๑ สถานี/๑๔ เครือข่าย/ ๓๐ รายการ ๓๐ รายการ ๑๒ ครั้ง</p> <p>๑ สถานี/๑๔ เครือข่าย</p> <p>๑ สถานี</p>	<p>สถานีวิทยุกระจายเสียงฯ</p> <p>สถานีวิทยุฯ</p> <p>คณะกรรมการสำนักงานฯ</p>

กิจกรรมที่ ๘	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย/หน่วยนับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑) ดำเนินงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ</p>	<p>● การสนับสนุนกิจการต่างประเทศของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการประชุมพหุภาคีระหว่างประเทศ (APPU, AIPO) - สนับสนุนการไปเยือนรับรอง ระดับทวิภาคี และการประชุมกลุ่มมิตรภาพ - สนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สนับสนุนการร่วมประชุมสมัชชาบรรณารักษ์และการประชุมสหพันธ์ระหว่างประเทศ 	<p>๓๓ คณะ/๑๐๘ ครั้ง</p> <p>๒๒ ครั้ง</p> <p>๓๓ คณะ/๘๒ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p>	<p>องค์การรัฐสภา/ ส.ความสัมพันธ์</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p>

ส่วนที่

๓

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

งานโครงการกิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	เรื่อง / ครั้ง	๑๒๘	๕๕๕,๐๐๐	ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๒. ส่งเสริมภารกิจประธานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	๕,๒๕๖	๖๗,๗๐๐	ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์เสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่ ๑ และ ๒	เรื่อง	๕๖๓	๗๕,๖๐๐		
- งานศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่ ๑ และ ๒	เรื่อง	๕๒๗	๗๖,๕๐๐		
- งานร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน มีดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ	เรื่อง	๑๒๘	๗,๖๘๐		
- งานด้านนโยบาย คำบัญชา คำร้องขอประธาน	เรื่อง	๕๐๗	๕๐,๕๑๖	ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๓. งานเลขานุการของประธาน/และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง				
- งานจัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำปีต่าง ๆ รวมทั้งสรุปผลงานประจำปีต่างของประธานสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่ ๑ และ ๒					

งานโครงการที่สำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- ดำเนินการเกี่ยวกับคำรับรองของประธานรัฐสภา ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศและดำเนินการเกี่ยวกับคำรับรองประจำตำแหน่งประธานรัฐสภา</p> <p>๕. งานติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวก</p> <p>- งานประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ประธานของประธานสภาผู้แทนราษฎรในภาครัฐพิธีการ และอื่น ๆ</p> <p>๕. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลและติดตามสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสนับสนุนภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและของประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงาน ๑ ชุด - สรุปประเด็นและจัดทำเอกสารสรุป - ติดตามและประเมินผลโครงการ <p>๖. โครงการพัฒนาระบบสำรวจรมอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานพิจารณาสำรวจ ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล - ประสานงานกับสำนักสารสนเทศเพื่อออกแบบและติดตั้งโปรแกรมและจัดอบรม - นำเข้ายอDATE ข้อมูล และพัฒนาระบบ - ประเมินผลโครงการ <p>๗. โครงการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ 	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p>	<p>๑๕๐</p> <p>๕,๗๒๐</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>๑,๐๐๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๕๐๐</p>	<p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ธ.ค.๕๕ - ม.ค.๕๖</p> <p>๒๕๕๖ - ๒๕๕๗</p> <p>ธ.ค.๕๕ - ม.ค.๕๖</p>	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลให้ตรงกับความต้องการ - ติดตามประสานงานกับสำนักงานสารสนเทศเพื่อออกแบบและระบบ - ทำความเข้าใจปัญหาในระบบเดิม - ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาระบบ <p>๔. งานประสานการเมืองและรัชมังคลาภิเษกของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. งานการประชุมประสานสถาบันผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p> <p>ทุกคณะ</p>	<p>เรื่อง ครั้ง</p>	<p>๒๐๐ ๖</p>			

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๗๒ /	-	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๒. งานประชุม ก.ร.	ครั้ง	๑๒	๖๓๖,๐๐๐		
- งานการพัฒนากระบวนการบริหารบุคคล	ครั้ง / เรื่อง	๑๒ / ๕๕	-	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- งานพัฒนาโครงสร้างระบบงาน	ครั้ง / เรื่อง	๑๒ / ๑๐	-		
- งานพัฒนากฎหมาย	ครั้ง / เรื่อง	๑๒ / ๑๐	-		
๓. งานประชุม อ.ก.ร. ร่วมกัน ๓ คณะ	ครั้ง	๕	๒๒,๒๕๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.ร.	ครั้ง / เรื่อง	๕ / ๕			
๔. งานการประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของงานราชการ	ครั้ง	๖	๑๕,๓๗๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ และลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ครั้ง / เรื่อง	๖ / ๓			
๕. งานการประชุม อ.ก.ร. ระบบงานและอัตราค่าจ้าง	ครั้ง	๑๐	๓๘,๑๒๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาตำแหน่งในสายงานแต่ละระดับ	เรื่อง	๑	-		
- การแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทุกสายงาน	เรื่อง / สายงาน	๑/๕๒	-		
- การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่	เรื่อง / สายงาน	๑/๑	-		
- การปรับปรุงและเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เรื่อง / สายงาน	๑/๕	-		

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>สถานศึกษาดังประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรองคุณวุฒิและกำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาจาก - งานกำกับ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างงานระบบงานและการกำหนดตำแหน่งในราชการฝ่ายรัฐสภา <p>๖. งานการประชุม อ.ก.ร. สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล (๑) งานปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการ (๒) งานปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการ (๓) งานดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (๔) งานดำเนินการเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ (๕) งานดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ <p>๗. งานการประชุมของ อ.ก.ร. กฎหมายระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงแก้ไขกฎ ก.ร. - การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ก.ร. - พิจารณารายงานการลงโทษข้าราชการรัฐสภาสามัญ - ดำเนินการออกกฎ ระเบียบ <p>๘. งานตรวจสอบและนำเสนอในการแก้ไขกฎและระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบมาตราต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา - ตรวจสอบกฎและระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา <ul style="list-style-type: none"> - ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการยก่างกฎ ระเบียบ ทั้งในส่วนที่ยังไม่เหมาะสมและในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ออกกฎ ระเบียบดังกล่าว 	<p>เรื่อง / ราย</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>ครั้ง</p> <p>งาน</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>เรื่อง / ครั้ง</p> <p>เรื่อง / ครั้ง</p> <p>เรื่อง / ครั้ง</p> <p>เรื่อง / ครั้ง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p>	<p>๑/๑๕</p> <p>๒</p> <p>๑๕</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๑๐</p> <p>๑,๓๕๐</p> <p>๑๕</p> <p>๓ / ๖</p> <p>๓ / ๖</p> <p>๓ / ๖</p> <p>๓ / ๖</p> <p>๑</p> <p>๑๒</p> <p>๑๒</p>	<p>๕๗,๖๘๗,๕๐</p> <p>๕๕,๗๓๗,๕๐</p>	<p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ม.ค.๕๖ - ก.ย.๕๖</p> <p>ธ.ค.๕๕ - เม.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ม.ค.๕๖ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์การประเมินบุคลากร - โครงการพัฒนาระบบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ๑ 		<ul style="list-style-type: none"> ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖ 	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานบริหารงานกลาง

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. งานบริหารทั่วไปและสารบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนรับ-ออกหนังสือราชการทั่วไป หนังสือเวียน ร่าง พ.ร.บ. อนุมัติ และกระทู้ถาม และลงทะเบียนออกหนังสือลับ - ส่งหนังสือราชการ หนังสือชนิดประชุม ระเบียบวาระการประชุม - ออกเลขคำสั่งรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สำนักงานฯ - บันทึกและแจ้งเวียน บันทึกการประชุม ระเบียบวาระการประชุม คำสั่ง ประกาศ หนังสือแจ้งเวียน มติ ครม. <p>๒. งานกับเอกสารสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนกับคำสั่ง ประกาศ รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สำนักงานฯ - สอดแนมบำรุงรักษา ทำสำเนาเอกสารหนังสือสำคัญ - ให้บริการค้นคว้า ยืม เอกสาร หนังสือสำคัญ และทวงถาม - รับหนังสือและแจกหนังสือราชการงานบุคคล ให้สำนัก/กลุ่มงาน <p>๓. งานอำนวยความสะดวกด้านความสะอาดแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ในด้านสาธารณสุขโลก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง โถน ย้าย โถส้วมให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทำหนังสือถึงรัฐวิสาหกิจ แจ้งการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ของรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข และทำหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพให้แก่สมาชิก 	<p>เรื่องฉบับ</p> <p>ฉบับ</p> <p>ฉบับ</p> <p>ครั้ง / ฉบับ / เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>ราย</p> <p>เรื่อง</p>	<p>๕๓,๕๐๐ / ๖๗,๐๕๐</p> <p>๓๒๒,๕๐๐</p> <p>๓,๐๗๐</p> <p>๑๖๐ / ๕,๐๐๐ / ๑๕๕</p> <p>๕,๓๗๐</p> <p>๑๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๒,๒๐๐</p> <p>๑,๓๖๕</p>	<p>๗๕๐,๐๐๐</p>	<p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๔. งานพระราชพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกเสนอหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง หมายรับสั่งลงนามถวายพระพร แจ้งหมายกำหนดการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บันทึกแจ้งเวรเวรเข้าและออกของพระราชทานโรงาสเข้าเฝ้าฯ <p>๕. งานดำเนินกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบการแข่งขัน - การบรรจุและแต่งตั้ง/การย้ายและแต่งตั้ง - การประเมินสมรรถภาพเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน - การสรรหา - บรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ (จ้างเหมา) - การรับโอน ให้โอน การยืมตัวช่วยราชการ - การประเมินสมรรถภาพข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นด้วยวิธีการสอบ/ไม่ต้องสอบ/ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ 	<p>ครั้ง / ราย</p> <p>ครั้ง</p> <p>ราย</p> <p>ครั้ง</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ครั้ง</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p>	<p>๕,๐๒๓</p> <p>๒</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒</p> <p>๑๕</p> <p>๑๘</p> <p>๑๕</p> <p>๑๒</p> <p>-</p> <p>๑๓</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐๐</p>	<p>๗๖๐,๐๐๐</p> <p>๘๕,๙๘๕,๑๐๐</p>	<p>ค.ค.๕๔ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๔ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๔ - ก.ย.๕๖</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - การลาออก/เกษียณอายุราชการ ลูกจ้างประจำ <p>๖. ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจและตำแหน่งทางการเมืองของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการเลขานุการ สำนักระงับอำนาจนิติการ ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวและผู้ช่วยผู้ดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง - การตั้งคณะทำงานทางการเมือง - การตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 	<p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p>	<p>๑๒</p> <p>-</p> <p>๑๓</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐๐</p>	<p>๘๕,๙๘๕,๑๐๐</p>	<p>ค.ค.๕๔ - ก.ย.๕๖</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของสำนักงานคณะกรรมการผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ <p>๑๒. งานการรับสมัครกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกันสังคมของนักวิชาการ <p>๑๓. งานกำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยากรเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และรายงานการลงโทษทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการทางวินัย <p>๑๔. งานพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้าราชการอบรม/สัมมนาภายนอกสำนักงาน - จัดอบรม/สัมมนาข้าราชการภายในสำนักงาน - จัดส่งข้าราชการไปเป็นวิทยากรภายนอกสำนักงาน • การศึกษา/อบรม/ดูงาน ภายในประเทศ/ต่างประเทศ • การส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม/เรื่องอื่น • การติดตามประเมินผลการอบรม/สัมมนา • สรุปผลการดำเนินงานการอบรม/สัมมนา <p>๑๕. งานบริหารและบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการผู้แทนราษฎร 	<p>ครั้ง</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>หลักสูตร</p> <p>หลักสูตร</p> <p>โครงการ</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๒</p> <p>๒๕๐</p> <p>๙๓</p> <p>๕</p> <p>๑๕๐</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑๕๐</p> <p>๒</p> <p>๕</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>๒,๐๐๐,๐๐๐</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>เม.ย.๕๖ และ ก.ย.๕๗</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานสภาและประชาชนที่มำยี่เนื่องขอรับข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดเก็บ ปรับปรุง และพัฒนาข้อมูลข่าวสารของราชการในฐานะข้อมูล ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ทันสมัย สำรวจข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวบรวม วิเคราะห์ประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองแต่สำนัก ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารและเชื่อมโยงภายในหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งานพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกที่สุด จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร 	<p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ครั้ง</p> <p>ศูนย์</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>ระบบ</p> <p>หลักเกณฑ์</p> <p>ชุด</p>	<p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๒๒</p> <p>๒๒</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๒๐๐</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>๕๐๐,๐๐๐</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>๕,๐๐๐</p>	<p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ม.ค.๕๖</p> <p>ธ.ค.๕๕</p> <p>ม.ค.๕๖</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำครุฑขึ้นชื่อผู้สื่อข่าว • เพิ่มทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ในการปฏิบัติงานฝึกอบรมศึกษา <p>คุณหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลของราชการประจำสำนักต่าง ๆ • จัดโครงการบรรยายพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับข้าราชการรัฐกิจ และบุคคลในวงงาน <p>สภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการ <p>สภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดระบบการขอใบอนุญาตและ <p>การบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาวินิจฉัยการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการ <p>สภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการสภา <p>ผู้แทนราษฎรให้ตอบสนองความต้องการของผู้ขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างความต้องการในการใช้ข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการ • จัดกลุ่มข้อมูลข่าวสาร • จัดทำสถิติผู้ขอใช้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการสภาผู้แทน <p>ราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งแบบสอบถามประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจากผู้ใช้บริการ • ศึกษา วิเคราะห์ประเภทข้อมูลข่าวสาร 	<p>เรื่อง</p> <p>ครั้ง</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>คน</p> <p>หลักเกณฑ์</p> <p>ราย</p> <p>ระบบ</p> <p>ราย</p> <p>ราย</p> <p>ประเภท</p>	<p>๔๐</p> <p>๒</p> <p>๒๑</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑</p> <p>๔๐</p> <p>๑</p> <p>๑๕๐</p> <p>๔๐</p> <p>๒</p>	<p>๗,๐๐๐</p> <p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>	<p>ม.ค.๕๖</p> <p>มี.ค. และ ก.ย. ๕๖</p> <p>ม.ค.๕๖</p> <p>ก.พ.๕๖</p> <p>ม.ค.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ก.ย.๕๖</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง • จัดกลุ่มข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นกลุ่มข้อมูลข่าวสารเฉพาะด้าน <ul style="list-style-type: none"> • ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมดนำมาจัดออกเป็นกลุ่ม • จัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น และขยายมุมมองด้านข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป) ๑๖. งานมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี <ul style="list-style-type: none"> - โครงการให้ทุนการศึกษา - งานพิธีการของมูลนิธิ - งานสาธารณกุศล - กิจกรรมเผยแพร่พระเกียรติ (จัดพิมพ์หนังสือ) ๑๗. งานกองทุนสงเคราะห์ผู้มีเคยเป็นสมาชิกรัฐสภา <ul style="list-style-type: none"> - การอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์พร้อมแจ้งผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ - ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ๑๘. งานกิจการสโมสรรัฐสภา ๑๙. งานอำนวยความสะดวกในการแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ๒๐. งานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและกิจการเพื่อช่วยเหลือเสริมสร้างขวัญกำลังใจ สุขภาพอนามัยแก่สมาชิกรัฐสภาบุคคลในวงงานสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 	<p>ครั้ง</p> <p>กลุ่ม ครั้ง</p> <p>เรื่อง / ทุน / ครั้ง</p> <p>เรื่อง / ทุน ครั้ง ครั้ง ครั้ง</p> <p>ครั้ง / ฉบับ ครั้ง / ฉบับ ครั้ง / ฉบับ ครั้ง / ฉบับ</p> <p>ราย</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๑</p> <p>๕</p> <p>๑</p> <p>๘ / ๒๕๕ / ๕</p> <p>๕ / ๒๕๕</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๕๑ / ๑๕๐</p> <p>๕๐ / ๑๒๐</p> <p>๑ / ๓๐</p> <p>๑๙ / ๕๒</p> <p>๒๓</p> <p>๑</p>	<p>๙๙๒,๕๐๐</p> <p>๕๕๕,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>ก.ย.๕๖</p> <p>ก.ย.๕๖ ก.ค.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ เช่น จัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ของสำนักงานฯ และอื่น ๆ	ครั้ง	๑๑๑	๒๗,๖๑๐	ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	ใช้เงินสวัสดิการสำนักงานฯ
๒๒. งานบริหารทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ราย	๕,๕๓๗		ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- งานบริหารทะเบียนประวัติ					
• ดำเนินการจัดทำเพิ่มประวัติ/สมุดประวัติ บันทึกลับเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บประวัติอย่างเป็นระบบ	ราย	๓,๕๐๐			
• สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ราย	๑,๖๑๑			
• ข้าราชการและลูกจ้าง	ราย	๑๓			
• ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง	ราย	๑๓			
• คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา	ราย	๑๖			
• คณะทำงานทางการเมืองของประธานฯ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ราย	๒,๕๐๐			
• ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ราย	๕๐๐			
• ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ราย	๓๐๐			
• ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการ และล่ามประจำคณะกรรมาธิการ	ราย	๘๕			
• คณะทำงานของคณะกรรมการกิจการ	ราย	๑,๐๐๐			
• สื่อมวลชนประจำรัฐสภา	ระบบ / ราย	๓ / ๖,๐๕๕		ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- บริหารจัดการระบบโปรแกรมฐานข้อมูล นำเข้า บันทึกลับ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม	ระบบ / ราย	๑ / ๓,๐๐๐			
• โปรแกรมฐานข้อมูลเชื่อมโยงเครือข่ายระบบทะเบียนสมาชิกรัฐสภา	ระบบ / ราย	๑ / ๑,๖๑๑			
• โปรแกรมฐานข้อมูลเชื่อมโยงเครือข่ายระบบงานบุคคลากร					

งบทุโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> • โปรแกรมระบบข้อสนเทศข้าราชการ • งานควบคุมเกษียณอายุและการรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้าง <ul style="list-style-type: none"> : จัดทำบัตรเกษียณอายุข้าราชการ ลูกจ้างบรรจุใหม่ : ดำเนินการแจ้ง ก.ร. เรื่องข้าราชการเกษียณอายุสิ้นปีงบประมาณ : ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องอายุลาออกถึงแก่ความตาย : ดำเนินการจัดพิมพ์ของของที่ระลึกให้กับข้าราชการ ลูกจ้างที่ครบเกษียณอายุประจำปี • งานตรวจสอบ แะรับรองลายมือชื่อ <ul style="list-style-type: none"> : ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพื่อส่งเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ : ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลตามที่ส่วนราชการร้องขอ : ตรวจสอบเรื่องสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใช้ตำแหน่งคำประกันบุคคล : ตรวจสอบเรื่องข้าราชการใช้ตำแหน่งคำประกันบุคคล • งานกำกับ ดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> : ดำเนินการเรื่องสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือทายาทขอคัดสำเนาสมุดประวัติประจำตัว : ดำเนินการเรื่องเจ้าของประวัติ หรือส่วนราชการร้องขอข้อมูล • งานจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง 	<p>ระบบ / ราย</p> <p>ราย / เรื่อง / ครั้ง</p> <p>ราย</p> <p>เรื่อง</p> <p>ราย</p> <p>ครั้ง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>ฉบับ / เรื่อง</p>	<p>๑ / ๑,๔๓๗</p> <p>๓๘๑</p> <p>๓๖๕</p> <p>๑</p> <p>๑๐</p> <p>๑</p> <p>๒๒๕</p> <p>๕</p> <p>๕๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒,๕๕๓ / ๑๐๙</p>		<p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>: จัดทำหนังสือรับรองสมาชิกฯ/อดีตสมาชิกฯ/ข้าราชการ/ลูกจ้าง/ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง /คณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาฯ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร/ผู้ช่วยตำแหน่งงานของสมาชิกฯ ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกฯ/ที่ปรึกษา ผู้นำนาฏการ นักวิชาการเศรษฐานุกรณ์ประจำคณะกรรมการ/คณะทำงานของคณะกรรมการสมาชิกฯ</p>	ฉบับ	๒,๔๘๓		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
<p>: ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองตามที่ส่วนราชการร้องขอ และจัดทำทะเบียนการออกหนังสือรับรอง</p>	เรื่อง	๑๐๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
<p>• งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>: ดำเนินการจัดทำบัญชีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ แจงผลรับ-จ่ายดวงตรา ไปประกาศฉบับตรากับเครื่องราชฯ เรียงคั่น ส่งคืน และจัดทำทะเบียนข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส /ข้าราชการ/ลูกจ้าง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง/คณะกรรมการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา/ที่ปรึกษา ผู้นำนาฏการ นักวิชาการ/เลขานุการ และล่ามประจำคณะกรรมการสมาชิกฯ/คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้น้อย/บุคคลที่ปรึกษา สภาผู้แทนราษฎรมีดำริให้เสนอพระราชทาน</p>	ราย	๑,๕๕๑	๑๕๒,๐๕๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
<p>• งานจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตน</p> <p>: จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบ้านนาฏ</p> <p>: จัดทำบัตรแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ข้าราชการ/ลูกจ้าง/ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง/คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา/คณะทำงานทางการเมืองของประธานฯ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำ</p>	ราย	๘,๑๖๖	๕๕๘,๓๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
	ราย	๖,๗๒๐			

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ฝ่ายคำในสภาผู้แทนราษฎรผู้ช่วยดำเนินการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เศรษฐการ และตำแหน่งคณะกรรมการ/คณะทำงานของคณะกรรมการธิการ/สื่อมวลชนประจำรัฐสภา/คณะทำงานของประธานฯ ของประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านราษฎร/คณะในสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรีและผู้ติดตาม/คณะอนุกรรมการ/ผู้มาช่วยราชการในคณะกรรมการธิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • งานสนับสนุนด้านนิติบัญญัติเกี่ยวกับการประชุม <p>: จัดทำบัญชีลงนามและจัดเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมสมุดลงนามเข้าประชุมสภาฯ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แจ้งยอดองค์ประชุมเพื่อดำเนินการประชุม อำนวยความสะดวกและแจกจ่ายเอกสารให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>: ดำเนินการของอนุญาตนุเคราะห์ราษฎรเรื่องสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแจ้งลาการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาและของอนุญาตนุเคราะห์ราษฎรเข้าร่วมประชุมอันหลัง</p> <p>: ดำเนินการแจ้งประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ได้มาลงชื่อเข้าร่วมประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา</p> <p>: จัดทำรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่มา ลา ขาดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ส่งสำนักนายกรัฐมนตรีประชุมและชวตช เพื่อประกอบเป็นรายงานการประชุม</p> <p>: ทำหนังสือแจ้งหัวหน้าพรรคการเมือง เพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในสังกัด ที่มา ลา ขาดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการ</p>	<p>ครั้ง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง / วัน</p> <p>ฉบับ</p> <p>เรื่อง / ฉบับ</p>	<p>๗๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๓๕ / ๗๐</p> <p>๗๐</p> <p>๒๕๐ / ๕๐๐</p>	<p>๒๕๔๖,๖๕๐</p>	<p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ประชุมร่วมกันของรัฐสภา</p> <p>: จัดทำสถิติการมา ลา ขาดการประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แต่ละสมัยประชุม</p>	ชุด / เล่ม	๑ / ๓		<p>ต.ค.๔๕ - ก.ย.๔๖</p> <p>ต.ค.๔๕ - ก.ย.๔๖</p>	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

งาน / โครงการ / กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๓๖		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๒. งานพัฒนานโยบาย ระบบและแนวทางการพัฒนาบุคลากร	เรื่อง	๑			
- ศึกษาหาความเป็นไปในการพัฒนา บุคลากรของรัฐสภา	เรื่อง	.			
- วิจัยการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	เรื่อง	๓๐		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๓. งานติดตามประเมินผลโครงการและแผนงาน	เรื่อง				
- การฝึกอบรมรัฐสภาและสัมมนา	เรื่อง				
- แผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	เรื่อง				
- จัดทำคู่มือการประเมินโครงการและแผนงาน	ฉบับ				
๔. งานสร้างมาตรฐาน หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	หลักสูตร	๕		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๕. งานประสานงานและวางแผนพัฒนาการฝึกอบรมและสัมมนา	หลักสูตร			ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
- จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาประจำปี	แผน	๑			
- การสำรวจแหล่งบุคลากรของรัฐสภา และสิ่งที่จะร่วมมือกันได้	โครงการ	๑			
- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	แห่ง	๒			
- พัฒนาฐานข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	ฐานข้อมูล	๓			
- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับกาฝึกอบรมและสัมมนา	เล่ม	๖,๐๐๐			
- ผลิตสื่อเทคโนโลยีด้านฝึกอบรมและสัมมนา	เรื่อง	๓๐			
- ประสานแผนการพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	๑			

งาน / โครงการ / กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. งานพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรของรัฐสภาเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทและเอก - การศึกษาดูงานและฝึกอบรมภายในประเทศ - การศึกษาดูงานและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ 	<p>ทุน คน คน</p>	<p>๒ ๒๖๐ ๑๒</p>		<p>ค.ศ. ๔๔ - ก.ย. ๔๖</p>	
<p>๗. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อการฝึกอบรม และสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและเผยแพร่จุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา - ผลิตและเผยแพร่สื่อการฝึกอบรม เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ 	<p>เล่ม เรื่อง</p>	<p>๑๒,๐๐๐ ๓</p>		<p>ค.ศ. ๔๔ - ก.ย. ๔๖</p>	
<p>เอกสารประกอบการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม เช่น วีซีดี วีดีโอ homepage 	<p>เรื่อง</p>	<p>๑๐</p>			
<p>๘. โครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรของรัฐสภา - ส่งบุคลากรของรัฐสภาไปฝึกอบรมและสัมมนาภายนอก - ส่งบุคลากรของรัฐสภาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ส่งบุคลากรของรัฐสภาไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและสัมมนา - จัดทำจุลสารการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา - ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากร 	<p>โครงการ หลักสูตร คน คน ทุน เล่ม เล่ม รวม</p>	<p>๑ ๒๕ ๔๐ ๑๒๐ ๘ ๔,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐</p>	<p>๖,๗๕๐,๐๐๐</p>	<p>ค.ศ. ๔๔ - ก.ย. ๔๖</p>	
<p>๙. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม - จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติธรรม - จัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติงานในองค์กรแนวใหม่ - จัดกิจกรรมส่งเสริมและรักษาวินัยธรรมไทย 	<p>โครงการ ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง</p>	<p>๑ ๓ ๓ ๑ ๓</p>	<p>๕๖๐,๐๐๐</p>	<p>ค.ศ. ๔๔ - ก.ย. ๔๖</p>	

งาน / โครงการ / กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเผยแพร่พระบรมราโชวาทสำหรับข้าราชการรัฐสภา (ผ่านพีบี, เทปธรรมะ) - จัดกิจกรรมธรรมสภา - จัดกิจกรรมพัฒนากายและจิตเพื่อชีวิตที่ดีและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดกิจกรรมสรรหาสรรสร้างคนดีศรีสภา - จัดกิจกรรมการณรงค์และส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างกับวิธีการทำงานใหม่และวัฒนธรรมองค์กรรุ่นใหม่ 	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑๒</p> <p>๑</p> <p>๑</p>			

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการคลังและงบประมาณ

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	เรื่อง / ครั้ง	๕๖		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๒. งานบริหารจัดการงบประมาณ	หน่วยงาน/กรม หน่วยงาน/กรม	๒๒ / ๑ / ๕ ๒๒ / ๑ / ๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	๑๒			
- การบริหารงบประมาณรายจ่าย	ครั้ง	๕			
- ติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ					
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ					
๓. งานบริหารจัดการการเงิน	หน่วยงาน / ราย	๒๒ / ๑,๒๗๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- การบริหารงานและบุคลากรสำนักงาน ฯ	ราย / คณะ	๕๐๐ / ๓๑			
- การบริหารงานสนับสนุนฝ่ายการเมือง	ครั้ง	๑๒			
- จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน	ครั้ง	๒๕๐๐			
- การเงินทดรองราชการ	ครั้ง	๑๒			
- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและเงินสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้าง					
๔. งานบริหารงานบัญชี	เรื่อง / ครั้ง	๒๗ / ๒๕๒		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ / นอกงบประมาณ	ครั้ง	๑			
- รายงานการเงิน	ราย	๓,๐๐๐			
- การดำเนินการด้านภาษี	ครั้ง	๒๕๒			
- ตรวจสอบเงินทดรองราชการ	ครั้ง	๑๒			
- จัดทำงบเดือนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	ครั้ง	๑๒			

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. งานบริหารจัดการและการให้บริการยานพาหนะ	คัน / ครั้ง	๗๕ / ๑๙,๐๐๐		ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๖. งานบริหารจัดการด้านสวัสดิการ	ราย / ครั้ง	๑,๒๗๕ / ๒๕๐		ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๖.๑ สวัสดิการเงินงบประมาณ	ราย / ครั้ง	๑,๒๗๕ / ๗,๐๐๐			
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ราย	๕๐๐			
- ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้าง	ราย	๕๐๐			
- ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ	ครั้ง	๑๒			
- ค่าศึกษาเล่าเรียนบุตร	ราย	๑			
- เงินช่วยค่าครองชีพบ้านหนึ่งคอกทอด	ครั้ง	๕			
- เงินบำเหน็จข้าราชการ	ครั้ง	๓			
- เงินทูลเกล้า ฯ ถวายในโอกาสต่าง ๆ	เรื่อง / ครั้ง	๑๓ / ๕๑๕		ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- การประกันสุขภาพ (เบิกค่าเบี้ยประกัน)				ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๖.๒ สวัสดิการเงินนอกงบประมาณ					
๗. งานบริหารจัดการงานพัสดุ	ครั้ง	๑,๒๘๘			
- การจัดซื้อจัดหาพัสดุ / ครุภัณฑ์	ครั้ง	๕๒๕			
- บำรุงรักษาครุภัณฑ์	ครั้ง	๑๕๓			
- จัดจ้าง	ครั้ง	๓๐			
- ออกตัวเครื่องบินโดยสารต่างประเทศ	ครั้ง	๕๗			
- ดำเนินการจัดเช่าครุภัณฑ์	ครั้ง	๓๕๐			
- ดำเนินการควบคุม เก็บรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ	ครั้ง	๗		ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
- ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ	ราย / ครั้ง	๕๐๐ / ๕๖๕			
๘. การประกันสุขภาพสมาชิกสมาคมแห่งประเทศไทย	ครั้ง	๒๑๐			
- ดำเนินการควบคุมหลักประกัน และหลักประกันสัญญา	ราย	๕๐๐			
- การออกบัตรโดยสาร					

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการพิมพ์

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	เรื่อง / ครั้ง / วัน / บาท	๖ / ๑๔,๓๕๔ / ทุกวัน / ๖๕๐,๓๐๐		ค.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๒. งานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ - จัดพิมพ์ต้นฉบับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และรายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา - จัดรูปแบบฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล - ออกแบบศิลป์และใส่ดัดสุปรแกรม - การให้คำปรึกษาและบริการออกแบบปก	เล่ม หน้า ครั้ง / เล่ม ครั้ง ครั้ง	๘๘ ๑๕,๕๐๐ ๕๐ / ๑๓๐ ๒๐ ๓๐		ค.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๓. งานโรงพิมพ์และสำนักสิ่งพิมพ์ - บริการถ่ายเอกสารและสำเนาสิ่งพิมพ์ - การเตรียมการพิมพ์ - รวบรวมสถิติและแสดงผลงานพิมพ์ - จัดพิมพ์เอกสารในวงงานรัฐสภา	แผ่น ม้วน / พื่อ เล่ม / แผ่น เล่ม / ฉบับ / แผ่น	๓๒,๐๕๐,๖๐๒ ๓๒ / ๒๒๖ ๑๓๐ / ๒๐๐ ๒๒๓,๗๗๕ / ๒๕,๐๐๐ / ๒๐,๕๓๕,๘๕๖		ค.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๔. งานบริการพิสูจน์พิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ - จัดหาพิสูจน์พิมพ์ ซ่อมบำรุง และเก็บรักษา - จัดซื้อและควบคุมวัสดุคงคลัง	บาท บาท	๑๕๕,๕๕๕ ๒,๕๒๑,๓๒๕		ค.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บและส่งมอบงานพิมพ์ - จัดทำทะเบียนควบคุมยอดรวมหนังสือ / คุรุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานฯ 	เล่ม / แผ่น วัน / ครั้ง	๒๒๓,๗๗๕ / ๒๐,๕๓๓,๘๔๖ ทุกวัน / ๒๖๐		ค.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖ ค.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการศึกษาพลอดภัย

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๕๖		ค.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๒. งานอำนวยความสะดวก	โครงการ	๓		ค.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
- ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนและเสนอข้อกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบแบบแผน การฝึกอบรม	หลักสูตร	๑			
๑) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาพลอดภัย	หลักสูตร	๒			
๒) การพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาพลอดภัยผู้บริหารระดับสูง	หลักสูตร	๓			
๓) การพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาพลอดภัยผู้บริหารระดับกลาง	หลักสูตร				
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการสิทธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	๑๒			
- งานวางระบบ ควบคุม และดูแลระบบการรักษาความปลอดภัย	เรื่อง	๒			
- จัดวางระบบควบคุมและดูแลระบบรักษาความปลอดภัย	ครั้ง	๒๗๐			
- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นด้านการศึกษาพลอดภัย	ครั้ง	๑๐๐			
- อำนวยความสะดวกในการนำรถยนต์ไปจอดนอกบริเวณรัฐสภาตามระเบียบการจอดรถยนต์บริเวณรัฐสภา	ครั้ง				
- จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของเอกอภมนตรีปฏิบัติหน้าที่วันประชุมที่รัฐสภา	ครั้ง				

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. งานประสานงานรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลดุสิต เพื่อมาควบคุมสถานการณ์ที่ไม่สงบบริเวณหน้ารัฐสภา ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่รัฐสภา - ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อขอความอนุเคราะห์หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อรองรับให้บริการประชาชน บริเวณหน้ารัฐสภา - ประสานงานกับเขตดุสิตขอความอนุเคราะห์ในการจัดรถบริการผู้สูงอายุเคลื่อนที่ ในวันที่มีกิจกรรม - ประสานงานกับกรมไปรษณีย์โทรเลข เพื่อขออนุญาตให้ใช้ความถี่วิทยุและเครื่องวิทยุคมนาคม - ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัย <p>๔. งานข่าวเพื่อความมั่นคงเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัดภาพสรุป และรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันอาจมีผลกระทบต่อถึงความปลอดภัยของบุคคล อาคารสถานที่ ทรัพย์สินและเอกสาร - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านข่าว ที่อาจมีผลกระทบต่อสำนักงาน ๗ เพื่อประกอบการวางแผน และประเมินสถานการณ์อาจเป็นภัยและเหตุการณ์อันจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา เช่น ประสานงานกับหน่วยงานทำเนียบรัฐบาล - การจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านข่าว <p>๕. งานประสาน ให้คำแนะนำ แก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุม และผู้ขอพบสมาชิกคณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการในบริเวณรัฐสภา</p> <p>๖. งานออกแบบพิจารณาแบบและอนุมัติใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะ</p>	<p>ครั้ง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>หลักสูตร</p> <p>ครั้ง</p> <p>ใบ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑</p> <p>๓๐</p> <p>๓๖๕</p> <p>๓๖๗</p> <p>๒</p> <p>๕๒๘</p> <p>๔,๕๐๐</p>	<p>ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p> <p>ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p> <p>ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p> <p>ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p>		

งบท/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๗. งานให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดตามและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา</p> <p>๘. งานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย และวางแผนการนำเครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ภายในบริเวณรัฐสภา - ควบคุมระบบเทคโนโลยีเกี่ยวกับอาคารดูแล ฝ้าระวัง แจ้งเหตุในบริเวณรัฐสภา - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงระบบการสื่อสารของหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน - จัดหา ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมื่อรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสำหรับการรักษาความปลอดภัย - พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อเชื่อมโยงระบบการสื่อสารของหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน <p>๙. งานรักษาความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในบริเวณรัฐสภา - การอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะจากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา - รักษาความปลอดภัยในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา - การตรวจค้น สืบสวนและป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎข้อบังคับ - วางแผนและจัดระเบียบการจราจรในบริเวณรัฐสภา 	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>หน่วย / บาท</p> <p>เรื่อง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง / วัน</p> <p>ครั้ง / วัน</p>	<p>๓๖๕</p> <p>๓๖๕</p> <p>๓๖๕</p> <p>๓๖๕</p> <p>๒๒ / ๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๒</p> <p>๓๖๕</p> <p>๕๐๕</p> <p>๑๒๐</p> <p>๓๖๕ / ๒๒๕</p> <p>๓๖๕ / ๑๐๐</p>	<p>ค.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p> <p>ค.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>ค.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>หมายเหตุ</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐. งานอาคารสถานที่ - วางแผน กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ของสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๓๖๔		ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	ปริมาณการปฏิบัติงาน แต่คำนวณเป็น ๑ ครั้ง ต่อวัน
- จัดระบบ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ ระบบ สาธารณูปโภค	ครั้ง	๓๖๔			
- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ ในบริเวณ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	๓๐๐			
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลสำคัญใน บริเวณรัฐสภา	ครั้ง	๒๐			เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสำรองสำหรับใช้ในกรณี ซ่อมแซม
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคาร สถานที่	เรื่อง	๓	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
- ปรับปรุงพื้นที่ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	โครงการ / ฉบับ	๑ / ๑			
๑๑. โครงการสำรวจออกแบบและก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่					

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานประชาสัมพันธ์

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๓,๗๒๘ / ๖๖,๑๗๖		ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๒. การดำเนินการด้านพิธีการ	ครั้ง	๖๒		ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๓. งานสารสนเทศ	คน	๕๐,๐๐๐		ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
- การต้อนรับ ติดต่องuest ประสานงานและอำนวยความสะดวกสมาชิกรัฐสภาและผู้มาติดต่อ	คน	๕๐,๐๐๐			
- การรับรองบุคคล คณะบุคคล ในการเข้าเยี่ยมชมคารวะประธาน	คน	๖๐๕ / ๖๕,๐๐๐			
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา	เรื่อง	๘			
๔. งานสื่อมวลชน	ครั้ง	๑๐๕		ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
- การประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและกิจกรรมทางการเมืองของรัฐสภา					
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าว สารนำรัฐทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภารายการ "ข่าวสารจากสำนักประชาสัมพันธ์"					
- การอำนวยความสะดวกประสานงานผู้แทนสื่อมวลชนต่าง ๆ ในการจัดทำข่าว					
๕. โครงการจัดตั้งศูนย์ข่าวสารสื่อมวลชนและทีมงานโฆษก	เรื่อง / กิจกรรม	๗,๑๗๕		ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
- จัดตั้งศูนย์ข่าวรัฐสภาด้วยเครือข่าย Internet	ครั้ง	๑ / ๖			
- การบริการภาพถ่ายกิจกรรมรัฐสภาด้วยระบบ Digital	ครั้ง	๓๖๕			
- จัดหน่วยบริการข้อมูลต้นแบบสนุนการทำข่าวสื่อมวลชน	ครั้ง	๒๓			
- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ภายใต้ชื่อ ส.ส. สัมพันธ์	ฉบับ	๕๕๘			

กรมโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยย่อย	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. งานผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ - จัดทำแผนพับรัฐสภาไทย - จัดพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาพการปกครองในระบอบประชาธิปไตย - ผลิตสื่อเผยแพร่ - ผลิตสื่อวิทยุ / โทรทัศน์	ฉบับ ฉบับ รายการ รายการ	- - ๖ ๔		ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๗๖ /		ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๒. งานข่าวและประเมินผล - ผลิตรายการข่าว	ครั้ง	๓,๐๐๐		ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๓. งานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ - ถ่ายทอดเสียงการประชุมรัฐสภา สภามุแทนราษฎร วุฒิสภา การสัมมนา - บริหารและผลิตรายการสถานีวิทยุกระจายเสียง - ประสานงานและอำนวยความสะดวกวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ครั้ง สถานี / เครื่องข่าย รายการ / ครั้ง	๒๕๐ ๑ / ๑๕ ๕ / ๒๕๐		ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๔. งานเทคนิค - ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินรายการและออกอากาศ - ตรวจสอบและบำรุงรักษาการส่งกระจายเสียง	ครั้ง ครั้ง	๙,๓๘๕ ๘๐		ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๕. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา - : กิจกรรมการผลิตสื่อวิทยุ / โทรทัศน์	โครงการ/ กิจกรรม	๑ / ๖			

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ	
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	เรื่อง / ครั้ง	๗๖ /				
๒. งานการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (สหภาพรัฐสภา) - การประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและรัฐสภายุโรป เพื่อจัดการประชุมรัฐสภาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส - การประชุมสหภาพรัฐสภากับสหประชาชาติ สำหรับสมาชิกรัฐสภาเข้าร่วมประชุมสมัชชาใหญ่สหประชาชาติ ครั้งที่ ๒๗ ณ นครนิวยอร์ก สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ สหรัฐอเมริกา - การประชุมสมาชิกรัฐสภาเอเชีย - แอฟริกาว่าด้วยความมั่นคงของมนุษย์ และเพศ - การประชุมรัฐสภากับสมาชิกรัฐสภาอิสราเอลและสมาชิกรัฐสภาอินเดียกับแอฟริกาใต้ โดยกลุ่มแถลงการณ์เพื่อความยุติธรรมและสันติภาพที่ยั่งยืนสนับสนุนโดยหน่วยประจำชาติสวิส และสหภาพรัฐสภา ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส - การประชุมรัฐสภาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ณ นครเจนีวา (ศูนย์ประชุมนานาชาติ) สมาพันธรัฐสวิส - การประชุมรัฐสภา ครั้งที่ ๑๐๘ ณ กรุงซานเตโอบี ประเทศชิลี - การสัมมนารัฐสภาเอเชียว่าด้วยรัฐสภาและกระบวนการงบประมาณรวมถึงมุมมองชาย - หญิง	ครั้ง	๑	๒๐๑,๗๖๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖		
	ครั้ง	๑	๒,๒๐๗,๕๕๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐			
	ครั้ง	๑	๑,๗๒๕,๖๒๕			
	ครั้ง	๑	๑,๕๔๕,๖๒๕			
	ครั้ง	๑	๕,๕๗๖,๑๐๐			
	ครั้ง	๑	๕๒๑,๕๐๐			

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมรัฐสภาเนื่องในโอกาสการประชุมระหว่างประเทศของประเทศไทยที่เพิ่งเป็นหรือกำลังฟื้นฟูประชาธิปไตย ณ กรุงลอนดอนมาร์เตอร์ ประเทศมองโกเลีย 	ครั้ง	๑	๘๑๒,๒๐๐	ต.ค.๔๔ - ก.ย. ๔๖	
<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเรื่องเงินค่าบำรุงหน่วย IPB ประจำปี ๒๕๔๖ - การสัมมนาเจ้าหน้าที่รัฐสภาว่าด้วยโครงสร้างสหภาพรัฐสภา นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส 	ครั้ง	๑	๙๕๐,๒๙๕	-	
<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 	ครั้ง	๑	๒๔๑,๓๖๕	ก.ย. ๔๖	
<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 	ครั้ง	๑	-	มี.ค. ๔๗	
<ul style="list-style-type: none"> ก. งานการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (AIPO) - การประชุมคณะกรรมการวิชาการสามัญของ AIPO ด้านเศรษฐกิจ 	ครั้ง	๑	๑๒๗,๕๕๐	ม.ค. - มี.ค. ๔๖	
<ul style="list-style-type: none"> ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ - การประชุมคณะกรรมการวิชาการสามัญของ AIPO ด้านสิ่งแวดล้อม 	ครั้ง	๑	๑๕๙,๗๒๐	ม.ค. - เม.ย. ๔๖	
<ul style="list-style-type: none"> ณ ประเทศสิงคโปร์ - การประชุมหรือประจำปีระหว่างสภายุโรปกับองค์การรัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๑๒ ณ นครสตราสบูร์ก สาธารณรัฐฝรั่งเศส 	ครั้ง	๑	๑,๖๒๕,๐๘๘	พ.ค. ๔๖ - ก.ค. ๔๖	
<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการณ์และสมาชิกใหญ่ AIPO ครั้งที่ ๒๔ 	ครั้ง	๑	๕,๗๒๑,๕๒๕	ก.ค. - ก.ย. ๔๖	
<ul style="list-style-type: none"> ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย) - การแลกเปลี่ยน การเยือนของคณะผู้แทน AIPO : สาธารณรัฐประชาชนจีน 	ครั้ง	๑	๕๗๙,๘๐๐		
<ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยน การเยือนของคณะผู้แทน AIPO : สภายุโรป - การจัดเงินบำรุงองค์การรัฐสภาอาเซียน 	ครั้ง	๑	๒,๒๙๗,๕๐๐		
<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 	ครั้ง	๑	๘๘๐,๘๐๐	ต.ค. 45 - ก.ย. ๔๖	มี.ค. ๔๖

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๔. งานการประชุมสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งคณะผู้แทนเข้าร่วมประชุม APPP ที่ต่างประเทศ - การประชุมคณะกรรมการ APPP ครั้งที่ ๖๙ ณ สาธารณรัฐปาเลา - การประชุมแก้ไขกฎบัตร APPP ณ ประเทศญี่ปุ่น - การประชุมสมัชชาใหญ่ APPP ครั้งที่ ๓๖ และคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓๐ ณ ประเทศในภูมิภาคแปซิฟิก - การเป็นเจ้าภาพจัดประชุม - การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมคณะกรรมการ APPP ครั้งที่ 70 - การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง APPP ประจำปี ๒๕๔๖ - การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง APCC ประจำปี ๒๕๔๖ - งานวิจัยศึกษา ร่างข้อมติที่เข้าสู่ที่ประชุม APPP เรื่องการรณรงค์ในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก 	<p>-</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>-</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>๒,๕๗๐,๕๕๐</p> <p>๗๕๔,๘๑๕</p> <p>๑,๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๕๖๖,๒๕๐</p> <p>๑๕๔,๐๐๐</p> <p>๕๕๐,๐๐๐</p> <p>๓๕๔,๕๗๕</p> <p>๒,๖๐๓,๕๓๓</p> <p>๑,๑๖๑,๖๐๐</p> <p>๘๕๒,๑๐๐</p> <p>๘๐๖,๕๖๘</p>	<p>ก.พ. ๕๖</p> <p>มี.ค. ๕๖</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๕๖</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๕๖</p> <p>เม.ย. ๕๖</p> <p>ส.ค. ๕๖</p> <p>ก.พ. ๕๖</p> <p>ต.ค. - ส.ค. ๕๕</p> <p>เม.ย. - มิ.ย. ๕๖</p> <p>ก.ค. - ก.ย. ๕๖</p>	
<p>๕. งานการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (สมาคมสมาชิการัฐสภา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสมาชิกรัฐสภานานาชาติเพื่อการต่อต้านการทุจริต (GOPAC) ณ ประเทศแคนาดา (๑๑-๒๐ ต.ค. ๒๕๔๕) - การประชุมสมาคมสมาชิการัฐสภา ณ สาธารณรัฐชิลี (๓-๑๕ เม.ย.๒๕๔๖) - การประชุมสหภาพรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ (เม.ย. ๒๕๔๖) - การประชุมสมาคมสมาชิการัฐสภา (ASGAP) ณ สมพันธ์รัฐสภ (กันยายน ๒๕๔๖) 	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>๑๐,๖๐๓,๕๓๓</p> <p>๑,๑๖๑,๖๐๐</p> <p>๘๕๒,๑๐๐</p> <p>๘๐๖,๕๖๘</p>	<p>ต.ค. - ส.ค. ๕๕</p> <p>เม.ย. - มิ.ย. ๕๖</p> <p>ก.ค. - ก.ย. ๕๖</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. งานวิจัยที่ปรึกษาช่วยจัดทำข้อเสนอที่ประชุม APFP เรื่องสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์</p> <p>๗. การประชุมยุทธศาสตร์รัฐสภาเอเชีย - ยุโรป ครั้งที่ ๔ ณ เมืองเวนิส สาธารณรัฐอิตาลี (๑๗ - ๒๐ ต.ค. ๒๕๔๕)</p> <p>๘. การประชุมประจำปีสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๑๑ ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย (๑๓ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๔๕)</p> <p>๙. การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในโอกาสฉลองครบรอบ ๕๐ ปี ของการประชุมรัฐสภาอินเดีย ณ กรุงนิวเดลี (๒๒-๒๖ ม.ค. ๒๕๔๕)</p> <p>๑๐. การประชุมสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ครั้งที่ ๑๐</p>	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๖๕๕,๐๗๘</p>	<p>๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๖๕๕,๐๗๘</p>	<p>ก.พ. ๕๖</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

งม./โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๓๖ /		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๒. งานการเยือนรัฐสภาต่างประเทศ	ครั้ง	๕		ต.ค.๕๕ - ธ.ค.๕๕ ม.ค.๕๖ - มี.ค.๕๖ เม.ย.๕๖ - มิ.ย.๕๖	
๓. งานรับรองแขกต่างประเทศ	ครั้ง	๗		ก.ค.๕๖ - ก.ย.๕๖	
๔. งานการเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคล / คณะบุคคล	ครั้ง	๔๕		ค.ค.๕๕ - ธ.ค.๕๕ ม.ค.๕๖ - มี.ค.๕๖	
๕. งานจัดการเยือนรัฐสภาประเทศต่างๆ	ครั้ง	๕		เม.ย.๕๖ - มิ.ย.๕๖	
๖. งานการเยือนรัฐสภาต่างประเทศ	ครั้ง	๕		ก.ค.๕๖ - ก.ย.๕๖	
๗. งานการเยือนรัฐสภาต่างประเทศ	ครั้ง	๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๘. งานการเยือนรัฐสภาต่างประเทศ	ครั้ง	๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. งานให้การรับรองคณะเยือนจากประเทศคู่กลุ่มฯ</p> <p>๗. งานพิธีการและบัตรเสด็จ</p> <p>๘. การจัดการประชุมใหญ่ประจำปี</p> <p>๙. จัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการรับรองคณะจากต่างประเทศและการเยี่ยมชม คารวะ (การรับรองคณะ ๗ ครั้ง และการเยี่ยมชมคารวะ ๘๕ ครั้ง)</p> <p>๑๐. จัดทำสรุปบันทึกการสนทนาในการรับรอง</p> <p>๑๑. จัดทำเอกสารข่าวต่างประเทศ</p>	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>เล่ม</p> <p>ชุด</p> <p>ฉบับ</p>	<p>๕</p> <p>๓๓</p> <p>๓๓</p> <p>๒,๕๘๕</p> <p>๕๒</p> <p>๑๐๐</p>		<p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p> <p>ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖</p>	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	เรื่อง / ครั้ง	๑๐๘ / -	-	ค.ค. ๔๕ - ส.ค. ๔๖	
๒. งานพัฒนาและบริหารกิจการห้องสมุด	รายการ / เล่ม วัน / แผ่น	๑,๒๐๐	๔๕๐,๐๐๐	ค.ค. ๔๕ - ส.ค. ๔๖	
- หนังสือทั่วไปภาษาไทยและต่างประเทศ					
- ไลบรารีอิเล็กทรอนิกส์					
- วารสารภาษาไทยและต่างประเทศ	รายการ	๑๒๐	๒๘๓,๐๐๐	ค.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
- หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและต่างประเทศ	ฉบับ	๑๙,๒๐๐	๑๙๗,๕๐๐	ค.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
- กฤตภาคข่าว	เรื่อง	๒๓	๑๗๙,๖๖๐		
๓. งานจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	รายการ	๒,๕๐๐	-	ค.ค.๔๕ - ก.ย.๔๖	
๔. งานวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	รายการ	๒,๕๐๐	-	ค.ค.๔๕ - ก.ย.๔๖	
๕. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	ราย/เรื่อง	๒,๕๐๐/๑๓,๐๐๐	-	ค.ค.๔๕ - ก.ย.๔๖	
๖. งานห้องสมุดรัฐสภาต่างประเทศ	ครั้ง / ปี	๑	๕๐๐,๐๐๐	ค.ค.๔๕ - ก.ย.๔๖	
- สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (IFLA)	ครั้ง / ปี	๑	๕,๐๐๐	ก.ค. - ก.ย. ๔๖	
- สมาคมบรรณารักษ์สภาเอเชียและแปซิฟิก (APLAP)					
๗. งานพัฒนาระบบงานวิชาการ	เรื่อง	๖๐	๑๐๐,๐๐๐	ค.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
- โครงการรวบรวมวิทยานิพนธ์และรายงานที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา	เรื่อง	๑๒	๓๐,๐๐๐		
- โครงการจัดทำเอกสารไกด์ไลน์	เรื่อง/สัปดาห์	๑	๕๐,๐๐๐		
- โครงการทดลองบริการโสตทัศน					

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชาสัมพันธ์ต้องสมุด - โครงการจัดทำเอกสารและวีดิทัศน์แนะนำสำนักวิชาการ - โครงการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลในวงงานรัฐสภาผ่านระบบเครือข่ายสากล (โครงการปรับปรุงระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ) - โครงการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Database Server) และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) - โครงการขยายประสิทธิภาพบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร - โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านวิชาการเพื่อให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา - โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และติดตามผลการดำเนินงานตามกระบวนการทางนิติบัญญัติ - โครงการจัดทำสารบัญชาร่างพระราชบัญญัติที่เสนอเข้าสู่การการประชุมสภา 	<ul style="list-style-type: none"> เล่ม เล่ม/ชุด ระบบ ชุด ชุด โครงการ เรื่อง / ชุด เรื่อง เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๑ ๑ ๑๕ ๑ ๕๐๐ / ๑ ตามระเบียบ วาระการประชุม ตามระเบียบวาระ การประชุม ๕ ๒ ๑๐ ๒ ๑ 	<ul style="list-style-type: none"> ๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐,๐๐๐ ๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ - - - - - - - - ๕๑๐,๐๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ม.ค. - มี.ย. ๕๖ เม.ย. - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ม.ค. - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ 	
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดทำเอกสาร สรุปเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวทางการเมืองการปกครอง ทั้งภายใน และต่างประเทศ - โครงการประชาสัมพันธ์หน่วยงานวิชาการภายนอก เช่น สถาบันนโยบายการศึกษา สถาบันพระปกเกล้าเพื่อร่วมจัดการสัมมนาในวงงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาในประเด็นที่กำลังอยู่ในความสนใจ - โครงการจัดทำเอกสารสรุปสถานการณ์ที่สำคัญทางด้านเศรษฐกิจ การเกษตร คมนาคมและการสื่อสาร - โครงการจัดทำหนังสือรวบรวม web site เฉพาะด้านเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเกษตร คมนาคม และการสื่อสาร - โครงการสำรวจความต้องการด้านสารสนเทศของรัฐสภาไทย 	<ul style="list-style-type: none"> เรื่อง เรื่อง ครั้ง เรื่อง เล่ม โครงการ 				

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการติดตามเพื่อรวบรวมและเลือกสรรโครงการวิจัย / ผลงานวิจัย - โครงการรวบรวมข้อมูลและจัดหมวดหมู่ข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> • คัดเลือกผลงานวิจัยเพื่อขอทุนคัดย่อและจัดพิมพ์เผยแพร่ - โครงการสัมมนาผลงานวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยในท้องถิ่น (มุขวิจิตรทั่วโลก) - ประสานงานโครงการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> • ประสานงานโครงการวิจัยปีงบประมาณ ๒๕๕๔ • ประสานงานโครงการวิจัยปีงบประมาณ ๒๕๕๕ • ประสานงานโครงการวิจัยปีงบประมาณ ๒๕๕๖ 	เรื่อง หมวด / เรื่อง เรื่อง / เล่ม ครั้ง ครั้ง	๑๐๐ ๗ / ๓๕๐ ๕๐ / ๑ ๑๒	๑๕๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐ ๑๓๕,๕๐๐ -	ธ.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ธ.ค. ๕๕ - มี.ค. ๕๖ มี.ค. - พ.ค. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ค. ๕๖	
๘. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลของห้องสมุด และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง - พัฒนาข้อมูลดัชนีภาคีภาคข่าวและราชกิจจานุเบกษา ด้วยระบบการจัดเก็บและสืบค้นภาพข้อมูล - เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีระบบสื่อสารทางไกล 	ระบบ รายการ หน่วยงาน ครั้ง เรื่อง	๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๕๘๐,๓๗๕ ๒,๒๑๕,๗๖๘ ๗๗๕,๑๒๕ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - มี.ค. ๕๖ พ.ย. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๙. งานบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเฉพาะสาขาและข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 					

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ • ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์ การคลัง งบประมาณ การเกษตรฯ • ด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข แรงงาน วิทยาศาสตร์ ฯลฯ <p>- จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ <ul style="list-style-type: none"> : ด้านการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ : ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์ การคลัง งบประมาณ การเกษตรฯ : ด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข แรงงาน วิทยาศาสตร์ • จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ญัตติ <ul style="list-style-type: none"> : ด้านการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ : ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์ การคลัง งบประมาณการเกษตรฯ : ด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข แรงงาน วิทยาศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> เรื่อง / ครั้ง เรื่อง / ครั้ง เรื่อง / ครั้ง เรื่อง / เล่ม เรื่อง / เล่ม เรื่อง / เล่ม เรื่อง / เล่ม เรื่อง / เล่ม เรื่อง / เล่ม 	<ul style="list-style-type: none"> ๖๐๐ / ๓ ๗๕๐ / ๓ ๔๕๐ / ๓ ๗ / ๕,๖๐๐ ๑๕ / ๑,๒๐๐ ๒๕ / ๑๙,๒๐๐ ๘ / ๕,๐๐๐ ๕ / ๒,๕๐๐ ๗ / ๓,๕๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - - - 	<ul style="list-style-type: none"> ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ 	
<p>๑๐. จัดทำเอกสารวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารทางวิชาการ จุลสาร ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารงานรัฐสภา วิเทศปริทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> • ด้านการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ • ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์ การคลัง งบประมาณ การเกษตร • ด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข แรงงาน วิทยาศาสตร์ <p>๔.๒ บรรยายสรุปข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติและญัตติให้กับสมาชิก รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมรัฐบาล และคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน</p> <p>๑๑. งานแปลเอกสารวิชาการเฉพาะสาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> เรื่อง / เล่ม เรื่อง / ปี เรื่อง / ปี ครั้ง เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ๕ / ๑๐๐ ๕ / ๑๐๐ ๕ / ๑๐๐ ๙ ๑๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - - - - - 	<ul style="list-style-type: none"> ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ 	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์ การคลัง งบประมาณ การเกษตร - ด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข แรงงาน วิทยาศาสตร์ - เขียนบทความเพื่อออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา 	เรื่อง	๕	-		
<p>๑๒. งานพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมสัมมนาด้านสารสนเทศ - การอบรมสัมมนาทางวิชาการเฉพาะสาขา 	เรื่อง	๕	-	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
<p>๑๓. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารเผยแพร่รูปแบบต่าง ๆ - จัดทำ pressrelease เพื่อประกอบการบรรยาย - จัดทำคู่มือ / เอกสารแนะนำเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลของสำนักวิชาการ 	โครงการ	๕๘	-	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
<p>๑๔. เผยแพร่ผลงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอในรูปแบบที่เป็นรูปเล่ม - เผยแพร่ในรายการ วิทยุทั่วไทย ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา 	เรื่อง	๓	-		
<p>๑๕. ประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบจัดการเอกสารและกำหนดอายุเอกสาร 	เรื่อง / เล่ม	๓ / ๒๐๐	-	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
<p>๑๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารจัดการหมายเหตุของรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบจัดการเอกสารและกำหนดอายุเอกสาร - จัดทำ รวบรวมและส่งมอบเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงาน - วิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำเครื่องมือสืบค้นเอกสาร 	ครั้ง	๕๒	๓๕,๗๕๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลภาพถ่าย - จัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ - ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ 	ระบบ	๑	๑,๕๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
	ชุด	๓๐๐	๒๕๒,๑๒๐		
	ชุด	๑	๕๑,๗๕๐		
	ชุด	๕๐๐	๖๐๐		
	ฐาน	๑	-		
	ครั้ง	๒๕๐	-	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๗. งานจัดทำข้อมูลประวัติศาสตร์การเมืองการปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารทางวิชาการ - มีบันทึกเหตุการณ์การเมืองการปกครอง - จัดทำแผนชี้นำบันทึกข้อมูลการเมืองการปกครอง - ให้บริการข้อมูล 	เรื่อง ชุด เรื่อง ครั้ง	๑๒ ๓ ๕๖	๑๕,๐๐๐ ๕,๕๐๒ ๑๓,๐๕๐ -	ม.ค. - มี.ค. / ก.ค. - ก.ย.๕๖ ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖ เม.ย. - มิ.ย. / ก.ค. - ก.ย.๕๖ ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๑๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารและพัฒนาพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครอง ของตระกูลของรัฐบาล <ul style="list-style-type: none"> - จัดหา รวบรวม ครอบงม สิ่งของ - พัฒนารูปแบบการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ - บริการนำชม 	รายการ รูปแบบ ครั้ง / คน	๑๐๐ ๑ ๑๒๐ / ๑๒,๐๐๐	- ๓๗,๗๗๘ ๒,๑๖๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๑๙. การนำชมจัดแสดงนิทรรศการและจัดทำเอกสารเผยแพร่ด้านการเมือง การปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - จัดแสดงนิทรรศการประจำปี - จัดแสดงนิทรรศการเหตุการณ์ทางการเมืองการปกครอง - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ - บรรยายสรุปและนำชมนิทรรศการ 	เรื่อง เรื่อง ครั้ง ครั้ง / คน	๓ ๓ ๑๒ ๒๐ / ๒,๔๐๐	๓๘,๕๖๓ ๓๘,๕๖๓ ๕,๖๕๐ -	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๓๖ /		๓.๓.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรัฐสภา	โครงการ	๑๕	๕๕,๙๕๒,๘๐๐	๓.๓.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา	โครงการ	๑			
- การพัฒนาระบบการรายงานการประชุมสภา	โครงการ	๑			
- การพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา	โครงการ	๑			
- การพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลในวงงานรัฐสภาผ่านระบบผ่านระบบเครือข่ายสากล (Internet)	โครงการ	๑			
- การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	โครงการ	๑			
- การพัฒนาฐานข้อมูลการต่างประเทศของรัฐสภา	โครงการ	๑			
- การเพิ่มประสิทธิภาพและระบบงานในวงงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ	โครงการ	๑			
- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา	โครงการ	๑			
- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกรัฐสภา บริเวณห้องประชุมสภา	โครงการ	๑			
- จัดหาและติดตั้งระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย(wireless) ภายในบริเวณอาคารรัฐสภา(พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๖)	โครงการ	๑			
- ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ส่วนภูมิภาคแก่สมาชิกรัฐสภาผ่านระบบทางด่วนข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย(พ.ศ.๒๕๕๖)	โครงการ	๑			

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๔๖) - จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานและทดแทนเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพโดยการเช่า (พ.ศ.๒๕๔๖-๔๘) - พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศของรัฐสภาสำหรับสมาชิกรัฐสภาและประชาชนทั่วไป (พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๔๗) - พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศของรัฐสภาสำหรับเด็กและเยาวชน 	<p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p>	<p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>		<p>ค.ค.๔๕ - ก.ย.๔๖</p>	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการประชุม

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก - การอำนวยความสะดวกการประชุมสภา	เรื่อง / ครั้ง ครั้ง / เรื่อง	๗๖ ๘๗ / ๑๐		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๒. งานพระราชบัญญัติและญัตติ - ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ	ฉบับ	๓๕๕		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
- ติดตามผลการประชุม มติของที่ประชุมและยืนยันมติไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง / เรื่อง	๘๗ / ๑๒๖			
- การให้ความเห็นชอบ	เรื่อง	๓๒			
- ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยงาน / บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการหรือปฏิบัติตามมติ	เรื่อง	๓๐๐			
๓. งานกฎหมายที่ประชาชนเสนอ	ฉบับ	๒		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๔. งานการรู้ถาม					
- กระตุ้นสสค	เรื่อง	๑๐๕			
- กระตุ้นทั่วไปที่ตอบให้แก่ประชุมสภา	เรื่อง	๒๑๐			
- กระตุ้นตอบในราชกิจจานุเบกษา	เรื่อง	๔๒๕		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๕. งานเลขานุการอำนวยความสะดวกเตรียมการประชุม					
- แจ้งการนัด การจัดทำ การจัดส่ง ระเบียบวาระการประชุมสภา	ครั้ง / ราย	๕๐ / ๕๐๐		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
- จัดทำขึ้นตอนการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม	ครั้ง	๕๐			
- ประสานงานบุคคล ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	ครั้ง / ราย	๕๐ / ๕๐๐			

งานโครงการกิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. โครงการพัฒนาเจ้าของสื่อตามกฎหมายของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกรอบและสัมมนาข้าราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเจ้าของสื่อกฎหมาย - จัดทำคู่มือแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. ว่าด้วยการเจ้าของสื่อตามกฎหมาย - จัดทำวีซีดีต้นแบบพร้อมต้นแบบกระบวนการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. ว่าด้วยการเจ้าของสื่อตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๔๒ 	<p>โครงการ ครั้ง / คน</p> <p>เล่ม</p> <p>ม้วน</p>	<p>๑</p> <p>๑ / ๕๕</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	<p>๕๘๐,๐๐๐</p>	<p>ค.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖</p>	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกฎหมาย

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก - งานสารบรรณและธุรการทั่วไป - ร่างหนังสือราชการ - ควบคุม ตรวจสอบ เบิกจ่าย จัดซื้อ พัสดุ ครุภัณฑ์ - อำนวยความสะดวกและประสานการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานและควบคุมที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนงาน / งบประมาณ / รายงานผลการปฏิบัติงาน	เรื่อง / ครั้ง	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑๒ ๒๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค.๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๒. งานด้านวิชาการและกฎหมาย - จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง - งานวิเคราะห์ร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง - งานยกร่างญัตติด้านเศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง - งานยกร่างกระทู้ถามด้านเศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง - งานค้นคว้ากฎหมายด้านเศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง - งานปฏิบัติกฎหมาย - งานให้ความเห็นและคำปรึกษาด้านกฎหมายทางเศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง รวมทั้งการติดตามร่างกฎหมายทางเศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง - งานยกร่างระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงาน - งานตรวจร่างสัญญาของสำนักงาน	เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง	๓๐ ๕๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๒๕๐ ๖๐ ๖๐ ๕๐ ๖๐			

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับคดีทางแพ่งอาญาและคดีปกครองของสำนักงาน - งานเกี่ยวกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริงของการสอบสวนวินัยและการสอบสวนอื่นของข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงานฯ - งานรวบรวมกฎหมาย ที่ประกาศใช้ในปี พ. ศ. ๒๕๔๖ พร้อมจัดทำบันทึกท้ายกฎหมายแต่ละฉบับ - งานวิเคราะห์ปัญหาฎีกาเพื่อการพัฒนากฎหมาย <p>ค. งานพัฒนากฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและดูงานหน่วยงานอื่นเพื่อการพัฒนากฎหมาย - ศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น - ศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย 	<p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>ครั้ง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p>	<p>๒๐</p> <p>๗๐</p> <p>๓๐</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๑๐</p> <p>๑</p>			

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการประชุมและชวเลข

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก - ดำเนินการด้านธุรการและสารบรรณ - จัดส่งรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร - การจัดเก็บรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร - การจัดเก็บรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของหน่วยประจำชาติไทย องค์การรัฐสภาอาเซียน - คณะกรรมการ AIPO APPU IPU - จัดเก็บรายงานคณะกรรมการสามัญ - จัดเก็บรายงานคณะอนุกรรมการ - จัดเก็บรายงานคณะทำงานกรรมาธิการ - จัดเก็บรายงานคณะทำงานกรรมาธิการวิสามัญ - จัดเก็บรายงานคณะทำงานกรรมาธิการร่วมกัน - จัดเก็บรายงานคณะกรรมการ/คณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง/เรื่อง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คน ครั้ง ครั้ง	๕๑๖ ๖๕ ๖๕ ๒ ๒ ๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๕๐ ๓๕๐ ๑๕๐ ๑๐๐ ๕๗ ๕ ๗๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๒. งานจดและจัดทำรายงานการประชุมสภา - การประชุมร่วมกันของรัฐสภา - การประชุมสภาผู้แทนราษฎร					

งานโครงการกิจกรรมสำคัญ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. งานจัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ - การประชุมคณะกรรมการสามัญ - การประชุมคณะอนุกรรมการ - การประชุมคณะทำงานกรรมการ - การประชุมคณะกรรมการวิสามัญ - การประชุมคณะกรรมการร่วมกัน - การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงานของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง	๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๕๐ ๓๕๐ ๑๕๐ ๑๐๐		ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๔. งานจัดและจัดทำรายงานการประชุมด้านต่างประเทศ - การประชุมใหญ่สามัญประจำปีของเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา อาเซียน - คณะกรรมการ AIPO APPU IPU ๕. งานจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุม - การประชุมร่วมกันของรัฐสภา	คณะ/ครั้ง คณะ/ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๒ ๒ ๔๐ ๕ ๗๕ ๕๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖ ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๖. งานบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๗. งานบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร					

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักกรรมการ ๑

งม/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนาจการทั่วไปสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร - คณะกรรมการกิจการเกษตรและสหกรณ์ - คณะกรรมการกิจการคมนาคม - คณะกรรมการกิจการคลัง การเงิน และสถาบันการเงิน - คณะกรรมการติดตามผลตามผลสรุปปฏิบัติงานตามมติของสภาผู้แทนราษฎร - คณะกรรมการติดตามการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด - คณะกรรมการกิจการพัฒนาเศรษฐกิจ - คณะกรรมการกิจการพาณิชย์ - คณะกรรมการกิจการสื่อสารและโทรคมนาคม - คณะกรรมการติดตามการบริการระบบประกัน - คณะกรรมการกิจการสวัสดิการสังคม	คณะ / ครั้ง	๑๐/๕๗	-	ค.ศ.๕๕ - ก.ย.๕๖	
กิจกรรม ๒.๑ การจัดประชุม - คณะกรรมการ - คณะอนุกรรมการ - คณะทำงาน	คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง	๑๐/๕๐๑ ๗๕/๒๒๙ ๖๑/๑๑๗		ค.ศ.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๒.๒ การประสานงานกับองค์การบริหารรัฐเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ การเดินทางไปศึกษาดูงานภายในประเทศ	ครั้ง ครั้ง	๘๘๘ ๙๐		ค.ศ.๕๕ - ก.ย.๕๖	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกรรมการ ๒

งบท/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร - คณะกรรมการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ - คณะกรรมการการกีฬา - คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม - คณะกรรมการการต่างประเทศ - คณะกรรมการการตำรวจ - คณะกรรมการการทหาร - คณะกรรมการการปกครอง - คณะกรรมการการยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน - คณะกรรมการการศึกษา ศาสนา ศิลวัฒนาธรรม - คณะกรรมการการศึกษา 	คณะ / ครั้ง	๑๑/๑,๐๘๗	-	ค.ศ.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๒.๑ การจัดประชุม <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ - คณะอนุกรรมการ - คณะทำงาน 	คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง	๑๑/๕๓๔ ๓๕/๓๕๕ ๒๐/๑๕๗		ค.ศ.๕๕ - ก.ย.๕๖	

งานโครงการกิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๒ การประสานงานกับองค์กรภาครัฐเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ การเดินทางไปศึกษาดูงานภายในประเทศ ๒.๔ การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ๒.๕ การจัดสัมมนาและการจัดทำประชาสัมพันธ์ ๒.๖ การรับรองแขกต่างประเทศ	ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๓๐๐ ๑๐๖ ๔๓ ๓๔ ๒๐			
๓. สัมมนาการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสลามฯ และกรรมการอิสลาม ร่วมกัน	คณะ / ครั้ง	๓๐/๒๔๔		ค.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
๓.๑ การจัดประชุม - คณะกรรมการอิสลามฯ - คณะกรรมการร่วมกัน	คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง	๒๐/๒๕๓ ๑๐/๓๕			
๓.๒ การประสานงานกับองค์กรภาครัฐ/เอกชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การรวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริง/การค้นคว้าและจัดทำเอกสารทาง วิชาการ/การเปรียบเทียบกฎหมาย/การรวบรวมคำแปรญัตติเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการอิสลามฯ	ครั้ง เรื่อง	๕๐๐ ๑,๐๐๐			
๓.๔ การจัดทำรายงานเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ๓.๕ การเดินทางไปดูงานภายในประเทศ ๓.๖ การจัดสัมมนาและการจัดทำประชาสัมพันธ์	เรื่อง ครั้ง ครั้ง	๒๐ ๑๐ ๕			

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกรรมการ ๓

งม/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไปสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค - คณะกรรมการการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - คณะกรรมการการท่องเที่ยว - คณะกรรมการการพลังงาน - คณะกรรมการการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะกรรมการการสาธารณสุข - คณะกรรมการการอุตสาหกรรม - คณะกรรมการการอุตสาหกรรม - คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ - คณะกรรมการการพัฒนาการเมือง - คณะกรรมการการแรงงาน 	คณะ / ครั้ง	๑๐/๑,๕๙๕	-	๓.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	
กิจกรรม ๒.๑ การจัดประชุม <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการธิการ - คณะอนุกรรมการธิการ - คณะทำงาน ๒.๒ การประสานงานกับองค์การรัฐเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ การเดินทางไปศึกษาดูงานภายในประเทศ	คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๑๐/๕๙๕ ๕๘/๕๘๐ ๕๒/๕๒๐ ๑๐/๑,๐๐๐ ๑๑๕		๓.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๔ การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ๒.๕ การจัดสัมมนาและการจัดทำประชาสัมพันธ์ ๒.๖ การรับรองแขกต่างประเทศ ๓. สัมมนาการดำเนินงานของคณะกรรมการวิสามัญ และกรรมการวิชาการ ร่วมกัน ๓.๑ การจัดประชุม - คณะกรรมการวิสามัญ - คณะกรรมการร่วมกัน ๓.๒ การประสานงานกับองค์กรภาครัฐ/เอกชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การรวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริง/การค้นคว้าและจัดทำเอกสารทาง วิชาการ/การเปรียบเทียบกฎหมาย/การรวบรวมค่าแปรญัตติเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ๓.๔ การจัดทำรายงานเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ๓.๕ การเดินทางไปดูงานในประเทศ ๓.๖ การจัดสัมมนาและการจัดทำประชาสัมพันธ์	ครั้ง ครั้ง ครั้ง คณะ / ครั้ง คณะ / ครั้ง ครั้ง เรื่อง เรื่อง ครั้ง ครั้ง	๑๙ ๔๔ ๑๓ ๒๐/๒๐๐ ๑๔/๑๔๐ ๔/๒๔ ๕๐๐ ๑๔๐ ๒๐ ๓๕ ๒		ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวนตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนวยความสะดวก	เรื่อง / ครั้ง	๓๖ /		ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
๒. งานสนับสนุนการดำเนินงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๕๐ ๖๐ ๑๓๕		ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๕๖	
(ประชุมฝ่ายค้านรับฝ่ายค้าน) - งานบริหารธุรการทั่วไป งานประสานงานด้านต่าง ๆ	ครั้ง	๒๕๐			

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยส่งผลกระทบต่อองค์กรและจัดทำ/พัฒนานโยบาย - ประสานฝ่ายบริหาร ส่วนราชการภายในการเมือง รับทราบความต้องการ - วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมากฎหมายยุทธศ - สรุปและกำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายประจำปี และจัดทำแผน - จัดทำหลักการเสนอแนะนโยบาย/แผนการตั้ง/จัดสรรงบประมาณ - เสนอแนะนโยบายในเรื่องเร่งด่วน - ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน - จัดทำเอกสารนโยบาย/เผยแพร่หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดทำ - จัดประชุมชี้แจงนโยบายและทิศทางด้านเงินงาน <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการและประสานแผนงานงบประมาณ</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลและประสานหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี • นโยบาย/เป้าหมาย • ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา • แผนปฏิบัติการ ๕ ปี 	<p>ครั้ง / เรื่อง</p> <p>ครั้ง / หน่วยงาน</p> <p>ครั้ง / เรื่อง</p> <p>ครั้ง / เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>ฉบับ / เล่ม</p> <p>หน่วย</p> <p>หน่วยงาน</p>	<p>๑ / ๔</p> <p>๑ / ๒๒</p> <p>๑ / ๖</p> <p>๑ / ๖</p> <p>๔</p> <p>๒๔</p> <p>๑ / ๒๐๐</p> <p>๒๒</p> <p>๒๒</p>		<p>ส.ค. - ก.ย. ๕๖</p> <p>ต.ค. ๕๕ - ม.ค. ๕๖</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- ประสานหน่วยงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจการเขียนงาน/โครงการ และติดตามงานโครงการ</p> <p>- จัดทำคู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการชี้แจง/เผยแพร่</p> <p>- ศึกษา วิเคราะห์ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน จัดทำข้อสังเกต เสนอแนะต่อผู้บริหาร คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของฝ่ายการเมือง</p> <p>- ประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายการเมือง</p> <p>- สรุป รวบรวม ตามยุทธศาสตร์ผลิตดี กิจกรรมหลักของสำนักงานส่งเสริมงานงบประมาณ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย และสภาพแวดล้อม</p> <p>- ปรับเป้าหมายและแผนปฏิบัติการตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเบื้องต้น</p> <p>- จัดทำโครงการขอปฏิวัติงบประมาณ</p> <p>๒.๒ เตรียมการชี้แจงงบประมาณ</p> <p>- สรุปสาระสำคัญในส่วนของสภาพแวดล้อมการบริหารขององค์กร ประกอบเอกสารสำคัญการชี้แจงงบประมาณ</p> <p>- จัดทำบทบรรยายและการทำ Power Point ประกอบการชี้แจงผู้บริหารร่วมกับกลุ่มงานงบประมาณ และสำนักสารสนเทศ</p>	<p>หน่วยงาน</p> <p>ฉบับ / เล่ม</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>แผนงาน</p> <p>โครงการ</p> <p>แผนงาน</p> <p>ครั้ง</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>โครงการ</p> <p>เรื่อง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๒๒</p> <p>๑ / ๒๐๐</p> <p>๒๒</p> <p>๖</p> <p>๓</p> <p>๖</p> <p>๑</p> <p>๒๒</p> <p>๕</p> <p>๖</p> <p>๓</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๕๕ - ม.ค. ๕๖</p>	<p>หมายเหตุ</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>จัดตาม ซึ่งงรับบริหารต่อกรมวิชาการ</p> <p>๒.๓ การปรับแผนปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปประเด็น ติดตาม/ตอบ ในโครงการ/กิจกรรมสำคัญประกอบการ - รวบรวมและประสานหน่วยงานรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับสรร - ปรับเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารแผนปฏิบัติการใช้เป็นผู้ถือการบริหารจัดการหน่วยงาน - ประสานฝ่ายการเมือง ผู้บริหาร ปรับและจัดทำเป้าหมายโครงการตามนโยบาย <p>๒.๔ จัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกับกลุ่มงานงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานหน่วยงานร่วมกับกลุ่มงานงบประมาณเมือง จัดทำแผนแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต กิจกรรม <p>๒.๕ บริหารจัดการโครงการสำคัญตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๖ ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. งานติดตาม ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประกอบการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร - กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงาน - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงาน ปัญหา อุปสรรค ประกอบการวิจัยของผู้บริหาร พร้อมเสนอแนะนโยบาย/แนวทางดำเนินงาน 	<p>เรื่อง</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>เล่ม</p> <p>โครงการ</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>โครงการ</p> <p>ครั้ง</p> <p>เล่ม</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๑๐</p> <p>๒๒</p> <p>๒๐๐</p> <p>๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒</p> <p>๘</p> <p>๒๐๐</p> <p>๔</p> <p>๔</p>		<p>ค.ค ๔๔ - ม.ค. ๔๖</p> <p>ก.ย ๔๕ - ต.ค. ๔๖ (ดำเนินการตามไตรมาส)</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - ประสานหน่วยงาน แจงและเร่งรัดการดำเนินงาน - กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลดำเนินงานประกอบการจัดทำและภาระกิจงบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดทำคู่มือการกำกับติดตามประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง <p>๔. งานจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและกำหนดขอบเขตผลผลิต กิจกรรมขององค์กร - ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และกำหนดตัวชี้วัดองค์กร แผน แผนปฏิบัติการ - พัฒนาคำชี้วัด ประกอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลส่วนราชการ <p>ใน ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการชี้แจงและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน <p>๕. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการวางแผน</p> <p>๕.๑ งานพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ดูงาน หน่วยงานเอกรระบบ - มีกิจกรรมวิชาการในวิชาเฉพาะ - มีกิจกรรมสัมมนาทั่วไป - มีกิจกรรมเกี่ยวกับ Technology คอมพิวเตอร์ <p>๕.๒ การประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวางแผนเผยแพร่ 	<p>ครั้ง / หน่วยงาน</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>เล่ม</p> <p>ครั้ง</p> <p>เรื่อง</p> <p>ระบบ</p> <p>ระบบ</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>เล่ม</p> <p>ครั้ง</p> <p>หลักสูตร/คณะ</p> <p>หลักสูตร/คณะ</p> <p>หลักสูตร/คณะ</p> <p>เรื่อง</p>	<p>๔ / ๒๒</p> <p>๒๒</p> <p>๒๐๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๒๒</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๕</p>	<p>ก.ย. ๔๕ - ต.ค. ๔๖</p> <p>เม.ย. ๔๖ - มิ.ย. ๔๖</p> <p>ก.ย. ๔๕ - ต.ค. ๔๖</p> <p>ก.ย. ๔๕ - ต.ค. ๔๖</p>	<p>ก.ย. ๔๕ - ต.ค. ๔๖</p> <p>เม.ย. ๔๖ - มิ.ย. ๔๖</p> <p>ก.ย. ๔๕ - ต.ค. ๔๖</p> <p>ก.ย. ๔๕ - ต.ค. ๔๖</p>	

งานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจวางแผนและเผยแพร่ผ่านระบบ Internet และ Intranet</p> <p>๕.๓ การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อโครงการวางแผนและกิจการมติดตามประเด็นผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานและวางแผนระบบเครือข่าย - พัฒนารูปแบบรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำเอกสารเผยแพร่ <p>๖. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานศึกษาธิการศึกษาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะกรรมการร่างแผนกลยุทธ์ - จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานฯ - จัดสัมมนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร - จัดสัมมนาแผนกลยุทธ์ การจัดสัมมนาแผนปฏิบัติการ - จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี - ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน 	<p>ระบบ</p> <p>หน่วยงาน / ระบบ</p> <p>เล่ม</p> <p>โครงการ</p> <p>คณะ</p> <p>ฉบับ / เล่ม</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ฉบับ / เล่ม</p> <p>ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๒๒ / ๑</p> <p>๒๐๐</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑ / ๕๐๐</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๒ / ๕๐๐</p> <p>๖</p>	<p></p> <p></p> <p>๖๕๐,๐๐๐</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>ก.ย. ๕๕ - ต.ค. ๕๖</p> <p>ต.ค. ๕๕ - ก.พ. ๕๖</p> <p>มี.ค. ๕๕ - มี.ย. ๕๖</p>	

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

จำแนกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

งาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานบริหารและอำนาจการทั่วไป	เรื่อง / ครั้ง	๔๖ /		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
๒. งานตรวจสอบด้านการคลัง	ครั้ง / สำเนา	๓๖ / ๑๐,๒๓๖		ต.ค. ๔๕ - ก.ย. ๔๖	
- ด้านการเงิน	๕๘				
- ด้านบัญชี	๘				
- ด้านงบบุคลากร	๑๒				
- ด้านงบประมาณ	๓				
- ด้านสวัสดิการ	๑๖				
- ด้านยานพาหนะ	๒/๕				
๓. งานตรวจสอบผลการดำเนินงาน	ครั้ง/แผนงาน	๑๕/๓			
๔. งานประเมินและระบบควบคุมภายใน	ครั้ง	๒			
- ด้านบริหาร/จัดการ	๒				
- ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ, พัสดุ	๒				
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	๒				
- ด้านการตรวจสอบภายใน	๒				

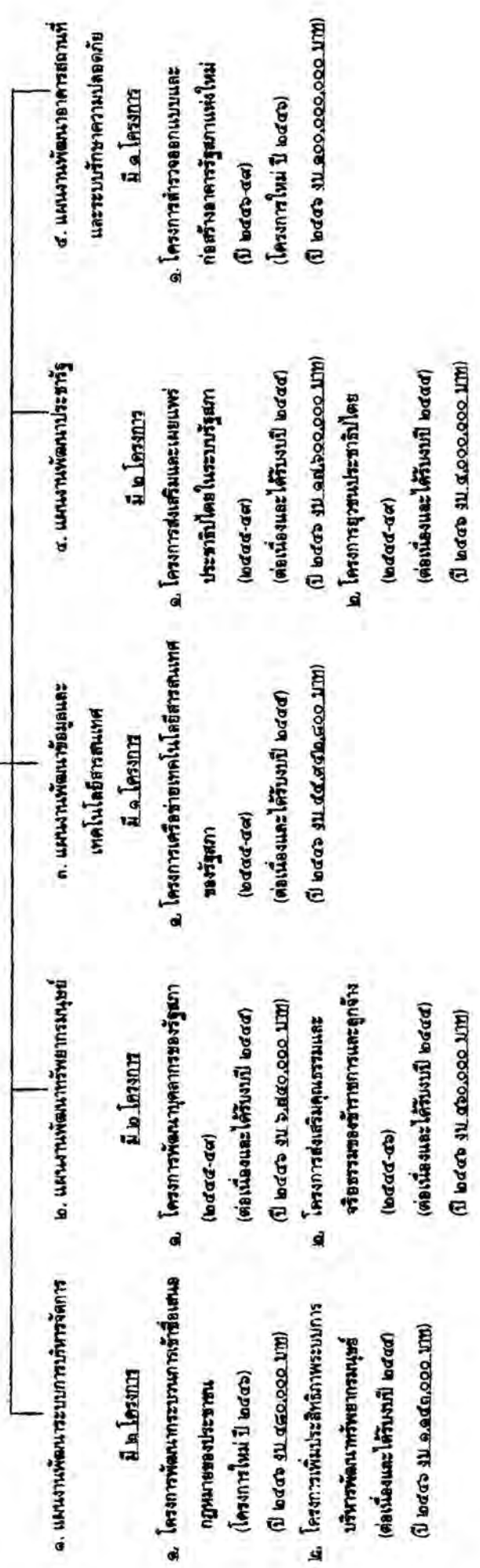
ส่วนที่	๔
----------------	----------

แผนผังสรุปภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

มี ๕ แผนงาน ๕ โครงการ งบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น ๕๖๖,๑๕๘,๕๐๐ บาท



๑. แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	๒. แผนงานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓. แผนงานพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔. แผนงานพัฒนาประชาธิปไตย	๕. แผนงานพัฒนาอาคารสถานที่และระบบรักษาความปลอดภัย
มี ๒ โครงการ	มี ๒ โครงการ	มี ๑ โครงการ	มี ๒ โครงการ	มี ๑ โครงการ
๑. โครงการพัฒนาระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (โครงการใหม่ ปี ๒๕๕๖) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๔๘๐,๐๐๐ บาท)	๑. โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลของรัฐบาล (๒๕๕๕-๕๗) (ต่อเนื่องและได้รับงบปี ๒๕๕๕) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๑. โครงการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล (๒๕๕๕-๕๗) (ต่อเนื่องและได้รับงบปี ๒๕๕๕) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๕๕๕,๕๐๐ บาท)	๑. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา (๒๕๕๕-๕๗) (ต่อเนื่องและได้รับงบปี ๒๕๕๕) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๑๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท)	๑. โครงการสำรวจออกแบบและก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ปี ๒๕๕๖-๕๗) (โครงการใหม่ ปี ๒๕๕๖) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการคุ้มครอง (ต่อเนื่องและได้รับงบปี ๒๕๕๕) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)	๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง (๒๕๕๕-๕๖) (ต่อเนื่องและได้รับงบปี ๒๕๕๕) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๕๖๐,๐๐๐ บาท)	๒. โครงการยุทธศาสตร์ชาติไทย (๒๕๕๕-๕๗) (ต่อเนื่องและได้รับงบปี ๒๕๕๕) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๒. โครงการยุทธศาสตร์ชาติไทย (๒๕๕๕-๕๗) (ต่อเนื่องและได้รับงบปี ๒๕๕๕) (ปี ๒๕๕๖ งบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	
** (๑) งบรวม ๑,๓๖๖,๐๐๐ บาท	** (๒) งบรวม ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท	** (๓) งบรวม ๕๕๕,๕๐๐ บาท	** (๕) งบรวม ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท	** (๕) งบรวม ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

ผลผลิต/แผนงาน/โครงการ	สนับสนุน ให้เกิดผลผลิต	โครงการต่อเนื่อง	โครงการ ใหม่
ก. แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
(๑) โครงการพัฒนาระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (ปี ๒๕๕๖)	ผลผลิตที่ ๒		✓
(๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (๒๕๕๕-๒๕๕๖)	ผลผลิตที่ ๒	✓	
ข. แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
(๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา (ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙)	ผลผลิตที่ ๒	✓	
(๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง (ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	ผลผลิตที่ ๒	✓	
ค. แผนงานพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
(๑) โครงการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙)	ผลผลิตที่ ๒	✓	
ง. แผนงานพัฒนาประชาธิปไตย			
(๑) โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา (ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙)	ผลผลิตที่ ๒	✓	
(๒) โครงการยุวชนประชาธิปไตย (ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙)	ผลผลิตที่ ๒	✓	
จ. แผนงานพัฒนาอาคารสถานที่และระบบรักษาความปลอดภัย			
(๑) โครงการสำรวจออกแบบและก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙)	ผลผลิตที่ ๑		✓

สรุปโครงการ กิจกรรมและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๖

ก. แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๔๖		หน่วยงานรับผิดชอบ
			หน่วยนับ	งบประมาณ	
<p>๑. โครงการพัฒนาระบบงานการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ๑ ปี (งบประมาณ ๒๕๔๖)</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อพัฒนากระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเอื้อแก่การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้อย่างถูกต้องและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายมากขึ้น</p>	แผน	๔๘๐,๐๐๐	สำนักงานรับผิดชอบ
งานที่ทำ/กิจกรรม		ครั้ง/คน	๑/๕๕	สำนักงานประชุม	
		เล่ม	๓,๐๐๐		
		ม้า	๑,๐๐๐		
<p>๑. ฝึกอบรมและสัมมนาข้าราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย</p> <p>๒. จัดทำเอกสารคู่มือแนะนำวิธีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศรัฐสภา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย</p> <p>๓. จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย</p>					

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด										
<p>๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ๒ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๖)</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. ร้อยละ ๕๐ ของข้าราชการเห็นว่าหน่วยงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา มีระบบการบริหารงานที่มีเอกภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการเห็นว่าแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาและระบบการติดตามประเมินผลที่ปรับปรุงใหม่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้อง กับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ปรับปรุงใหม่</p>										
<p>งานที่ทำ/กิจกรรม</p> <p>๑. ปรับปรุงมาตรฐานหน่วยงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา</p> <p>๒. ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา</p> <p>๓. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา</p> <p>๔. มีกรอบบทหลักสู่การวิจัยประเมินผล</p> <p>๕. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล</p> <p>๖. มลิตและจัดหาสื่อเพื่อการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา</p> <p>๗. ศึกษางานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานหน่วยงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หน่วยนับ</th> <th colspan="2">ปี ๒๕๕๖</th> </tr> <tr> <th>แผน</th> <th>งบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงาน แผน/เล่ม ระบบ โครงการ โครงการ</td> <td>๑ ๑/๒,๐๐๐ ๑ ๑ ๑</td> <td>๑,๑๕๓,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>เรื่อง แห่ง</td> <td>๑๐ ๓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.</p>	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๖		แผน	งบประมาณ	หน่วยงาน แผน/เล่ม ระบบ โครงการ โครงการ	๑ ๑/๒,๐๐๐ ๑ ๑ ๑	๑,๑๕๓,๐๐๐	เรื่อง แห่ง	๑๐ ๓	
หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๖											
	แผน	งบประมาณ										
หน่วยงาน แผน/เล่ม ระบบ โครงการ โครงการ	๑ ๑/๒,๐๐๐ ๑ ๑ ๑	๑,๑๕๓,๐๐๐										
เรื่อง แห่ง	๑๐ ๓											

๑. แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด																												
<p>๑. โครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๙)</p>	<p>เพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐบาลให้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ศึกษาคุณาและศึกษาต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม ศึกษาคุณาและศึกษาต่อสามารถนำความรู้ ที่ได้ไปปรับปรุงผลปฏิบัติงานและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>																												
<p>งานที่ทั่ว/กิจกรรม</p> <p>๑.ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรของรัฐบาล ๒. ส่งบุคลากรของรัฐบาลไปฝึกอบรมและสัมมนาภายนอก ๓. ส่งบุคลากรของรัฐบาลไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๔. ส่งบุคลากรของรัฐบาลไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๕. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและสัมมนา ๖. จัดทำฐานสารการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ๗. ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากร</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="521 539 560 1075" rowspan="2">หน่วยนับ</th> <th colspan="2" data-bbox="521 165 560 539">ปี ๒๕๕๖</th> <th data-bbox="521 165 560 539" rowspan="2">หน่วยงานรับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <th data-bbox="560 539 606 1075">แผน</th> <th data-bbox="560 539 606 1075">งบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="606 539 636 1075">หลักสูตร</td> <td data-bbox="606 165 636 539">๒๙</td> <td data-bbox="606 539 636 1075">๖,๗๕๐,๐๐๐</td> <td data-bbox="606 165 636 1075" rowspan="7">สำนักพัฒนาบุคลากร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 539 666 1075">คน</td> <td data-bbox="636 165 666 539">๘๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="666 539 697 1075">คน</td> <td data-bbox="666 165 697 539">๑๒๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="697 539 727 1075">ทุน</td> <td data-bbox="697 165 727 539">๘</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 539 757 1075">เล่ม</td> <td data-bbox="727 165 757 539">๕,๐๐๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="757 539 787 1075">เล่ม</td> <td data-bbox="757 165 787 539">๑๒,๐๐๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="787 539 817 1075">ระบบ</td> <td data-bbox="787 165 817 539">๑</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๖		หน่วยงานรับผิดชอบ	แผน	งบประมาณ	หลักสูตร	๒๙	๖,๗๕๐,๐๐๐	สำนักพัฒนาบุคลากร	คน	๘๐		คน	๑๒๐		ทุน	๘		เล่ม	๕,๐๐๐		เล่ม	๑๒,๐๐๐		ระบบ	๑	
		หน่วยนับ		ปี ๒๕๕๖			หน่วยงานรับผิดชอบ																							
แผน	งบประมาณ																													
หลักสูตร	๒๙	๖,๗๕๐,๐๐๐	สำนักพัฒนาบุคลากร																											
คน	๘๐																													
คน	๑๒๐																													
ทุน	๘																													
เล่ม	๕,๐๐๐																													
เล่ม	๑๒,๐๐๐																													
ระบบ	๑																													

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๕๖		หน่วยงานรับผิดชอบ
			แผน	งบประมาณ	
<p>๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ๒๕๕๕-๒๕๕๖)</p> <p>งบที่থা/กิจกรรม</p> <p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติธรรม</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติงานในองค์กรแนวใหม่</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมไทย</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเผยแพร่พระบรมราโชวาทสำหรับข้าราชการรัฐสภา (แผ่นพับ, เทปธรรมะ)</p> <p>๖. จัดกิจกรรมธรรมสภา</p> <p>๗. จัดกิจกรรมพัฒนาภาคและจิตเพื่อชีวิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. จัดกิจกรรมสรรหาสรสร้างคนดีศรีสภา</p> <p>๙. จัดกิจกรรมการณรงค์ส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างกับวิถีการทำงานแนวใหม่และวัฒนธรรมองค์กรใหม่</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้ข้าราชการและลูกจ้างของรัฐสภา มีความรู้คู่คุณธรรม และพร้อมที่จะอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติราชการและการสนับสนุนการ ทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. มีผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติธรรมมีพฤติกรรมที่ดี อุทิศเวลาให้กับราชการ และเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและผู้ร่วมงาน</p>	<p>๓</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑๒</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>๕๖๐,๐๐๐</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักพัฒนาบุคลากร</p>

๓. แผนงานพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ ของรัฐสภา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน		รับผิดชอบ
			นับ	ปี ๒๕๕๖	
๑. โครงการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรัฐสภา	๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัยและ ได้มาตรฐาน ๒. เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นอย่างดี สะดวก และรวดเร็ว และสามารถเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์สู่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยมากขึ้น ๕. เพื่อเสริมสร้างให้รัฐสภามีบุคลากรที่มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีข้อมูลและฐานข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นได้อย่าง สะดวก รวดเร็วและเป็นสิ่งที่พอใจของผู้ใช้บริการ ๒. มีข้อมูลและฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ ทันสมัยและถูกต้อง เพิ่มขึ้นใน ปี ๒๕๕๖ ๓. มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเครือข่าย (Internet) กับหน่วยงาน ภายนอกและสาธารณะชน เพิ่มขึ้นในปี ๒๕๕๖ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของสมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจต่อคุณภาพของ ข้อมูล ระบบการให้บริการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผน	งบประมาณ	สำนัก สารสนเทศ
งานทั่วไป/กิจกรรม					
๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)	๑. พัฒนาระบบการรายงานการประชุมสภา (พ.ศ.๒๕๕๖)	ระบบ	๑	๕๕,๙๕๒,๕๐๐	สำนัก สารสนเทศ
๒. พัฒนาระบบการตรวจรายงานการประชุมสภา (พ.ศ.๒๕๕๖)	๓. พัฒนาระบบข้อมูลวิชาการเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	ระบบ	๑		
๓. พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลในวงงานรัฐสภาผ่านระบบเครือข่ายสากล (พ.ศ.๒๕๕๕)	๔. พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลในวงงานรัฐสภาผ่านระบบเครือข่ายสากล (พ.ศ.๒๕๕๖)	ระบบ	๑		
๔. พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลในวงงานรัฐสภาผ่านระบบเครือข่ายสากล (พ.ศ.๒๕๕๕)	๕. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (พ.ศ.๒๕๕๖)	ระบบ	๑		
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศต่างประเภทของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	๖. พัฒนาระบบสารสนเทศต่างประเภทของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	ระบบ	๑		
๖. พัฒนาระบบสารสนเทศต่างประเภทของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	๗. พัฒนาระบบสารสนเทศต่างประเภทของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	ระบบ	๑		
๗. พัฒนาระบบสารสนเทศต่างประเภทของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	๘. พัฒนาระบบสารสนเทศต่างประเภทของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	ระบบ	๑		
๘. พัฒนาระบบสารสนเทศต่างประเภทของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)	๙. พัฒนาระบบเครือข่ายรัฐสภาในบริเวณอาคารรัฐสภาด้วยสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical fiber) (๒๕๕๖)	ระบบ	๑		
๙. พัฒนาระบบเครือข่ายรัฐสภาในบริเวณอาคารรัฐสภาด้วยสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical fiber) (๒๕๕๖)	๑๐. จัดหาและติดตั้งระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย (wireless) ภายในบริเวณอาคารรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๖)	ระบบ	๑		
๑๐. จัดหาและติดตั้งระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย (wireless) ภายในบริเวณอาคารรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๖)	๑๑. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ส่วนภูมิภาคแก่สมาชิกรัฐสภาผ่านระบบทางด่วนข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.๒๕๕๖)	ระบบ	๑		
๑๑. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ส่วนภูมิภาคแก่สมาชิกรัฐสภาผ่านระบบทางด่วนข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.๒๕๕๖)	๑๒. เพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖)	ชุด	๕๕๐		
๑๒. เพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของรัฐสภา (พ.ศ.๒๕๕๖)	๑๓. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานได้ทนทานเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพ โดยการเช่า (พ.ศ.๒๕๕๖-๕๘)	ระบบ	๑		
๑๓. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานได้ทนทานเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพ โดยการเช่า (พ.ศ.๒๕๕๖-๕๘)	๑๔. พัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาสำหรับสมาชิกและประชาชนทั่วไป (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)	ระบบ	๑		
๑๔. พัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาสำหรับสมาชิกและประชาชนทั่วไป (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)	๑๕. พัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาสำหรับเด็กและเยาวชน	ระบบ	๑		

งานที่ทำ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี ๒๕๔๖		หน่วยงานรับผิดชอบ
		แผน	งบประมาณ	
๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมรัฐสภาสัญจร - จัดแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา - จัดสัมมนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ - จัดสัมมนาสร้างเครือข่ายผู้นำสตรี ผู้นำเยาวชน ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนด้านประชาธิปไตย - จัดประกวดวรรณกรรมเรื่องสั้นทางการเมือง - จัดเสวนาประชาธิปไตยในวันสำคัญต่าง ๆ - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จังหวัด เขต ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๒๔ ๑๓ ๔ ๒ ๒ ๑ ๓ ๑		สำนักประชาสัมพันธ์

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	
			หน่วยงาน	งบประมาณ
<p>๒. โครงการยุทธนาประชาชนไทย ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๙)</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและสร้างทัศนคติเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแก่เยาวชน ตลอดจนความรู้รอบตัวในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต อาทิ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนมีความสนใจศึกษาหาความรู้และติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และข่าวสารความรู้ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและกล้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประเทศ</p> <p>๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกันในสังคม นำมาขยายผลและสร้างเครือข่ายในการทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ</p>	<p>๑. เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และมีทัศนคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. เยาวชนมีจิตสำนึกและนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลสร้างเครือข่าย ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐</p>	หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร
งานที่ท่า/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี ๒๕๕๖	รวม	๘,๐๐๐,๐๐๐
- จัดฝึกอบรมยุทธนาประชาชนไทย	คน		๒ ๓๐๐	

ชื่อโครงการ ๑. โครงการสำรวจออกแบบและก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๙)	วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่สมเกียรติ และมีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอแก่การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาบุคคลที่ เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนที่มาติดต่อราชการ	ตัวชี้วัด ๑. มีแบบก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๒. มีการเริ่มก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗				
งานที่ทำ/กิจกรรม - สำรวจและออกแบบก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	หน่วย นับ ครั้ง/ฉบับ	ปี ๒๕๕๖ <table border="1"> <tr> <td data-bbox="492 535 538 1072">แผน</td> <td data-bbox="492 535 538 1072">๑/๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="538 535 583 1072">งบประมาณ</td> <td data-bbox="538 535 583 1072">๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐</td> </tr> </table>	แผน	๑/๑	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐
	แผน	๑/๑				
	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐				
หน่วยงานรับผิดชอบ คณะทำงานเตรียมการก่อสร้าง อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ สำนักบริหาร งานกลาง						

