



รายงาน ประจำปี ๒๕๔๗

สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายงานประจำปี ๒๕๔๗

คำนำ

สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และสัมมนา ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งทางสำนักพัฒนาบุคลากรได้จัดทำรายงานประจำปีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๔๗ ในการแสดงว่าสำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มากน้อยเพียงใด ตลอดทั้งจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพัฒนาดังกล่าว

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๔๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว เป็นการแสดงถึงภาพรวม การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะนำเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อ.ก.ร.สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ และคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) เพื่อทราบต่อไป

สำนักพัฒนาบุคลากร

ตุลาคม ๒๕๔๘

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปของผู้บริหาร	๑
บทที่ ๑ บทนำการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๗
- วิสัยทัศน์	๘
- พันธกิจ	๘
- ยุทธศาสตร์	๘
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๔๗	๑๐
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗	๑๑
แผนงานที่ ๑ แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๑๕
แผนงานที่ ๒ แผนงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๑๗
แผนงานที่ ๓ แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๓๒
แผนงานที่ ๔ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	๓๕
แผนงานที่ ๕ แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๔๐
บทที่ ๓ บทสรุปการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาและงบประมาณการพัฒนาบุคลากร ของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗	๕๒
- แผนงานกับปริมาณงาน	๕๓
- คุณภาพความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา	๕๔
- งบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗	๕๔
บทที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗๒
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร	
ภาคผนวก ข สรุปภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗	

บทสรุปของผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่ยึดหลักการจัดโครงสร้างองค์กรแบบ ขำนาญการ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และใช้ฐานความรู้ในการปฏิบัติงานที่เป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับสมรรถภาพ ของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาให้มี ศักยภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบในงานด้านการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของรัฐสภาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักพัฒนา บุคลากรจึงได้ดำเนินตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ และจัดทำ รายงานประจำปี ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติ การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของ รัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) และแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินยึดตามแผนแม่บท การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) ปรากฏผลดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ แผนงานกับปริมาณงาน

ตารางที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

แผนงาน	โครงการ	พิจารณาตามแผน *(เชิงคุณภาพ)		พิจารณาโครงการทั้งปี *(เชิงปริมาณ)	
	ตั้งไว้	ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑. แผนงานวางแผนและศึกษา การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๔	๔	๖๒.๕ %	๔	๖๒.๕ %
๒. แผนการพัฒนาบุคลากรของ รัฐสภา					
๒.๑ ศึกษาต่อ	๑	๑	๑๐๐ %	๑	๑๐๐ %
๒.๒ ดูงาน	๒	๒	๑๐๐ %	๒	๑๐๐ %
๒.๓ การฝึกอบรมและสัมมนา					

แผนงาน	โครงการ	พิจารณาตามแผน *(เชิงคุณภาพ)		พิจารณาโครงการทั้งปี *(เชิงปริมาณ)	
	ตั้งไว้	ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
สมาชิกรัฐสภา	๐	๐	๐ %	๐	๐ %
ข้าราชการและลูกจ้าง					
- ด้านการบริหารจัดการ	๑๒	๑๑	๙๑.๖๖ %	๑๖	๑๓๓.๓๓ %
- ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมวิธีการ)	๒	๐	๐%	๐	๐%
- ด้านต่างประเทศ	๒	๒	๑๐๐ %	๔	๒๐๐ %
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๓	๑๐๐ %	๓	๑๐๐ %
ด้านพัฒนาประชารัฐ	๑	๑	๑๐๐ %	๒	๒๐๐ %
๓. แผนงานสนับสนุนและประสาน การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๔	๔	๑๐๐.๐๐ %	๔	๑๐๐.๐๐ %
๔. แผนงานส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรมของ บุคลากรของรัฐสภา	๑๑	๑๑	๑๐๐.๐๐ %	๑๑	๑๐๐.๐๐ %
๕. แผนงานติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ของรัฐสภา	๓	๓	๑๐๐.๐๐ %	๓	๑๐๐.๐๐ %
สรุป	๔๕	๔๒	๙๓.๓๓ %	๕๕	๑๒๒.๒๒ %

* **เชิงคุณภาพ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

* **เชิงปริมาณ** หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการทั้งหมด เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

จากตารางที่ ๑ ภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของ
รัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๗ สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินตามแผนที่วางไว้ พิจารณาตามผลสัมฤทธิ์ของ
แผนงาน (เชิงคุณภาพ) สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้คิดเป็น ๘๒.๒๘% และพิจารณาตามจำนวน
โครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรจัดตามแผนที่วางไว้ คิดเป็น ๙๓.๓๓ % พิจารณาตามผลสัมฤทธิ์ของ
การดำเนินงานตลอดทั้งปี ๒๕๕๗ (เชิงปริมาณ) สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้คิดเป็น ๑๐๔.๒๕%
และพิจารณาตามจำนวนโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรจัด คิดเป็น ๑๐๐%

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๗ มีผลการ
พัฒนาที่มุ่งเน้นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา โดยส่งเสริม
ให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีขีดความสามารถสูง และเป็นเลิศในการปฏิบัติงานวิชาการ
งานต่างประเทศ งานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติและงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนางานวิชาการ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภา สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจ
วิสัยทัศน์ให้กว้างไกล และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยข้อมูลด้านวิชาการ
๒. การพัฒนางานต่างประเทศ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภาได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับ
การปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน
ธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของรัฐสภา ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภา
เห็นความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม คำสั่งสอน พร้อมทั้งมีสุขภาพกายและจิตที่แข็งแรง

ประเด็นที่ ๒ คุณภาพความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา

ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งผลให้ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านการ
พัฒนาทักษะ เพื่อสนับสนุนและรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มี
ประสิทธิภาพงานมากขึ้น ด้านการเสริมสร้างความรู้และวิสัยทัศน์ให้กว้างไกล และพัฒนาศักยภาพ
ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มงาน นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม / สัมมนามีความพึงพอใจในการดำเนินการฝึกอบรมทั้งในส่วนของ การดำเนินการ
ของโครงการ การจัดห้องฝึกอบรม / สัมมนา การอำนวยความสะดวกจากผู้ดำเนินการจัดโครงการ
ระยะเวลา หัวข้อวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร โสตทัศนูปกรณ์ในการฝึกอบรม การบริการเครื่องดื่ม/
ของว่าง เอกสารประกอบที่ใช้ในการสัมมนา การประสานงานและการจัดดำเนินการของผู้รับผิดชอบ
โครงการ เทคนิคการฝึกอบรมที่ใช้ถึงแม้การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากรจะได้รับความพึงพอใจ
จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา แต่สำนักพัฒนาบุคลากรจะพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในปี
งบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ ๓ งบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ จำนวน ๗,๑๔๓,๗๐๐ บาท เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ สำนักพัฒนาบุคลากร ใช้งบประมาณไปทั้งหมด ๕,๗๑๓,๙๘๐.๕๕ บาท โดย แยกตามแผนงานได้ ดังนี้

แผนงานที่ ๑ แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๐%
แผนงานที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๘๓.๘๕%
แผนงานที่ ๓ แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๑.๒๖%
แผนงานที่ ๔ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรของรัฐสภา	๔.๘๙%
แผนงานที่ ๕ แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๐%

ในแผนงานที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ซึ่งใช้งบประมาณมากที่สุด ซึ่งจะประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑. ศึกษาต่อ ๐ %
๒. ศึกษาดูงาน ๓๗.๔๐ %
๓. การฝึกอบรมและสัมมนา ๕๖.๔๕ %

โดยในด้านการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) ด้านการบริหารจัดการใช้งบประมาณมากที่สุด คิดเป็น ๔๒.๓๕ %

ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ยังไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ได้ครบถ้วน เนื่องจากจากประสบปัญหา อุปสรรคในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสถานที่

สำนักพัฒนาบุคลากร มีสถานที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒ ห้อง คือ

๑. ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้ ซึ่งเป็นห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนา / อบรม ได้มากที่สุดประมาณ ๖๐ คน

๒. ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๒๐๓ ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้ สามารถบรรจุ ๒๐ คน

แต่ในการฝึกอบรม / สัมมนา บางหลักสูตร ถ้ามีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนมากหรือต้องมีการทำกิจกรรมที่ต้องมีการเคลื่อนที่มาก ๆ จะทำให้เกิดอุปสรรคมาก เพราะมีพื้นที่จำกัดในการรองรับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น หรือในบางครั้งสำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการจัดการฝึกอบรม / สัมมนาที่รัฐสภา โดยใช้ห้องประชุมกรมการและห้องสภานิติเทศ แต่เนื่องจากบางครั้งผู้เข้าร่วมสัมมนามีจำนวนมาก ทำให้สถานที่สำหรับจัดฝึกอบรม / สัมมนามีพื้นที่ที่ไม่เพียงพอกับความต้องการ ส่งผลให้โครงการฝึกอบรม / สัมมนาบางโครงการไปดำเนินการตามโรงแรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในส่วนของสถานที่เป็นอย่างมาก

๒. ด้านบุคลากร

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม / สัมมนามีภารกิจในการปฏิบัติงานมาก ทำให้ไม่มีเวลาเข้าร่วมฝึกอบรม / สัมมนาได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้ได้รับการพัฒนาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. ด้านการวางแผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนาบุคลากรมีการประสานงานกับสำนัก / กลุ่มงานต่าง ๆ ในการดำเนินการ โดยเฉพาะในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา อีกทั้งบุคลากรของรัฐสภาบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการพัฒนาบุคลากร จึงไม่ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น การสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา การประเมินและการติดตามผลโครงการฝึกอบรม / สัมมนา

๔. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

สำนักพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ต้องอาศัยเวลาในการศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. ด้านฐานข้อมูล

สำนักพัฒนาบุคลากร มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน ส่งผลให้ล่าช้าต่อการค้นหาและนำไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากผ่านการฝึกอบรม / สัมมนาไปแล้ว

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านสถานที่

ควรจัดหาสถานที่พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดฝึกอบรม / สัมมนาให้เพียงพอในการรองรับผู้ที่จะเข้าร่วมฝึกอบรม / สัมมนา

๒. ด้านบุคลากร

ผู้บริหารของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาควรจัดให้มีการหมุนเวียนงาน เพื่อให้ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา มีเวลาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม / สัมมนาได้อย่างเต็มที่

๓. ด้านการวางแผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์

ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความจำเป็นในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ความสำคัญของการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา การประเมินและการติดตามผลโครงการฝึกอบรม / สัมมนา และมีการประสานงานในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภามากยิ่งขึ้นในลักษณะบูรณาการ

๔. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

ควรจัดตั้งทีมงานในการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา รวมทั้งมีคณะกรรมการรับรองหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

๕. ด้านฐานข้อมูล

ควรจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการวางแผนและออกแบบการเก็บข้อมูลให้ทันต่อการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ที่ต้องใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

บทที่ ๑

บทนำการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

๑. วิสัยทัศน์
๒. พันธกิจ
๓. ยุทธศาสตร์หลัก
๔. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๔๗
๕. ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗
๖. บทสรุปการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา และงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

บทนำการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่ยึดหลักการจัดโครงสร้างองค์กรแบบชำนาญการ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และใช้ฐานความรู้ในการปฏิบัติงานที่เป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เน้นการจัดองค์กรให้มีขนาดเหมาะสม มีความยืดหยุ่น เน้นการทำงานเป็นกลุ่มมากกว่าการบังคับบัญชาตามสายงาน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การปฏิบัติงานมากที่สุด และมีการจัดอัตรากำลังที่เน้นคุณภาพของงานเป็นหลักมากกว่าปริมาณงาน โดยกำหนดให้บุคลากรคนหนึ่งปฏิบัติงานหลายด้าน และให้ความสำคัญกับสมรรถภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักพัฒนาบุคลากร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของรัฐสภาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักพัฒนาบุคลากรได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม และกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงมีภารกิจที่จะศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร การติดตามประเมินผล โครงการและแผนงาน สร้างมาตรฐาน หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมประสานงานและวางแผน พัฒนาการฝึกอบรมและสัมมนา จัดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนา ผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยี การฝึกอบรมและสัมมนา ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนการพัฒนาศาฆิกสภาผู้แทนราษฎร คัดเลือกข้าราชการไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ การศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผลิตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อการฝึกอบรม และสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๔๗ เป็นการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) และแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) และนำเสนอถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากรเผยแพร่ผลการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ โดยยึดแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙)

วิสัยทัศน์

พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นเลิศทางด้าน
 นิตินบัญญัติ โดยเฉพาะกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย มีความรู้ความสามารถทั้งด้าน
 วิชาการและการบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศ
 และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการ
 ปฏิบัติงาน เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

พันธกิจ

เร่งรัดพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกระดับ ทุกสายงานอย่างเป็น
 ระบบ โดยทั่วถึงและต่อเนื่องให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในงาน
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์หลัก

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นอกจากจะกำหนดวิสัยทัศน์
 และพันธกิจแล้ว การดำเนินด้านงานการพัฒนาบุคลากรจึงมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
 ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

๑. กลยุทธ์ด้านนิตินบัญญัติ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนิตินบัญญัติ
 เพื่อสนับสนุนและรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานด้านการบริหารจัดการ
๓. กลยุทธ์ด้านการต่างประเทศ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ
 ด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับภารกิจในงานด้านการต่างประเทศ
๔. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มี
 ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการ
 สภาผู้แทนราษฎร
๕. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาประชาธิปไตย มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ
 สภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ในระบบงานและสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบงานรัฐสภา
 ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง
๖. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ตระหนัก และเห็นความสำคัญของพุทธศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมที่สำคัญ
 รวมทั้งเข้าใจ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต

๗. กลยุทธ์ด้านการวางแผนศึกษาและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา มุ่งเน้นวางแผนเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถวางรูปแบบการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในองค์กร

๘. กลยุทธ์ด้านการศึกษาดูงาน มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้ในระบบงาน รัฐสภามีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์กับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ

๙. กลยุทธ์ด้านการศึกษาต่อ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้ ความชำนาญ เฉพาะสาขา สามารถนำความรู้มาปฏิบัติงาน และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กลยุทธ์ด้านการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้และประสบการณ์จากการเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวมทั้งมีโอกาสดูแลเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๔๗

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๗,๑๔๓,๗๐๐.-

(๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ๖,๘๓๔,๕๐๐.-

(๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ๓๐๘,๘๐๐.-

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๗,๑๔๓,๗๐๐.-

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา ในแต่ละหลักสูตรจะมีการประเมินผลโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ก่อนการฝึกอบรม / สัมมนา จะศึกษาโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อเตรียมเครื่องมือไว้ใช้ในการประเมินผล

๒. ระหว่างการฝึกอบรม ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือในการประเมินผลที่เตรียมไว้

๓. หลังการฝึกอบรม เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะทำการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมิน

๒. รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) โดยจำแนกออกเป็น ๕ แผนงาน ได้แก่

แผนงานที่ ๑ แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่ ๒ แผนงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่ ๓ แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่ ๔ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ ๕ แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ซึ่งจะมีการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์กลยุทธ์ในการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลการดำเนินการของแต่ละแผนงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค งบประมาณ จำนวนคนผู้ผ่านการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการสัมมนา

ซึ่งจากการรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินโครงการฝึกอบรม / สัมมนา และจากการดำเนินงานตามแผนงานทั้ง ๕ แผนงาน สามารถนำมาประเมินผลแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ซึ่งจะวิเคราะห์ออกมาเป็นผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ รวมทั้งนำเสนอออกมาเป็นผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ว่าประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. ผลการดำเนินงาน

๒. ผลการประเมิน

- โดยทั้ง ๒ ส่วน จำแนกตามแผนงาน ๕ แผนงาน ดังต่อไปนี้
- แผนงานที่ ๑ แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
 - แผนงานที่ ๒ แผนงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
 - แผนงานที่ ๓ แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
 - แผนงานที่ ๔ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
 - แผนงานที่ ๕ แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ จำแนกออกเป็น ๕ แผนงาน ตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๕) ดังนี้

๑. แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
๒. แผนงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
๓. แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา
๔. แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
๕. แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แต่ละแผนงานดังกล่าว มีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

แผนงานที่ ๑ แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนงานที่ ๑ สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรรัฐสภา ปี ๒๕๔๗ ซึ่งปรากฏว่าทำให้ทราบถึงความจำเป็นและความต้องการ ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของรัฐสภา ทราบข้อมูลว่าบุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านใด ได้นำผลที่ได้จากการศึกษาไปจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุมทุกสายงานอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ นอกจากการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาดังกล่าว ยังได้ศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของสำนักกรรมการ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม / สัมมนา และกำลังศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร

ส่วนโครงการจัดทำระบบการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านการสร้างรูปแบบการพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดทางเดินสายอาชีพให้กับข้าราชการรัฐสภา ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน ในด้านการสร้างองค์ความรู้ด้านการกำหนดหลักสูตรให้กับงานพัฒนา ศีกอบรม ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านการกำหนดหลักสูตรด้านต่างประเทศ และกำลังจัดทำ แนวทางการพัฒนาตามสายงานการพัฒนาบุคลากร ๒๒ สายงาน

ปัจจุบันได้กำหนดทางเดินสายอาชีพให้กับข้าราชการรัฐสภาได้ทั้งหมด ๑๕ สำนัก จาก ๒๐ สำนัก/๔ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. สำนักบริหารงานกลาง
๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๓. สำนักวิชาการ
๔. สำนักสารสนเทศ
๕. สำนักประชาสัมพันธ์
๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๗. สำนักการประชุม
๘. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
๙. สำนักกฎหมาย
๑๐. สำนักกรรมวิธีการ ๑
๑๑. สำนักกรรมวิธีการ ๒
๑๒. สำนักกรรมวิธีการ ๓
๑๓. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๑๔. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๕. สำนักการคลังและงบประมาณ
๑๖. สำนักรักษาความปลอดภัย
๑๗. สำนักการพิมพ์
๑๘. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๑๙. สำนักพัฒนาบุคลากร

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากงบประมาณมีค่อนข้างจำกัด จึงไม่มีเงินเพียงพอในการดำเนินการในการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ งบประมาณที่มีอยู่จึงได้นำไปพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญและมีความเร่งด่วนก่อน

การประเมินผล

จากการประเมินผลพบว่า ในแผนงานที่ ๑ แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ประเมินค่าตามผลการดำเนินงานได้ ๖๒.๕ % ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานของแผนงานที่ ๑ แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)
๑. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ	๐ %
๒. งานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๑๐๐ %
๓. โครงการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๑๐๐ %
๔. โครงการจัดทำระบบการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๕๐ %
สรุปการดำเนินงาน	๖๒.๕ %

หมายเหตุ เกณฑ์ในการพิจารณาผลการประเมิน

๑๐๐ % หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์

๗๕ % หมายถึง กำลังดำเนินการในขั้นตอนทบทวนตรวจสอบความเรียบร้อย

(สำหรับโครงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา)

หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา

(สำหรับโครงการฝึกอบรม / สัมมนา)

๕๐ % หมายถึง อยู่ในระหว่างการเตรียมงานเพื่อการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

๒๕ % หมายถึง กำลังศึกษาหาข้อมูลในการดำเนินงาน

แผนงานที่ ๒ แผนงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประกอบด้วย

๑. การศึกษาต่อ
๒. การศึกษาดูงาน
๓. การฝึกอบรมและสัมมนา
 - ๓.๑ ด้านการบริหารจัดการ
 - ๓.๒ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมาธิการ)
 - ๓.๓ ต่างประเทศ
 - ๓.๔ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓.๕ ด้านพัฒนาประชาธิปไตย

แต่ละหัวข้อวิชาดังกล่าว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การศึกษาต่อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ โครงการส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ได้ดำเนินการนำเข้าประชุมหารือกับ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ และมีมติจาก คณะกรรมการฯ ให้มีการเตรียมบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความพร้อม สำหรับการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยจะมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากรของรัฐสภาในการรับการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความสามารถและสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษา
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

๒. การศึกษาดูงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาบุคลากร จะมีการจัดส่งบุคลากรของรัฐสภาไปศึกษาดูงานด้านต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ดำเนินการไปทั้งหมด ๘ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การศึกษาดูงานอันเนื่องมาจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมาย คือ สำนักพัฒนาบุคลากร และสำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ไปศึกษาดูงาน ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือ และประสานงานที่ดีต่อกัน

ครั้งที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ บริษัท Seagate เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมาย คือ สำนักพัฒนาบุคลากร และสำนักสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการผลิต Hard Disk การผลิต Hard Disk ในอนาคต ชนิดของ Hard Disk ในปัจจุบัน การแก้ไขปัญหา Hard Disk ในเบื้องต้น การดูแลรักษาและซ่อมบำรุง Hard Disk การใช้ Utility ของ Hard Disk วิธีการจัดการการสำรองข้อมูล

ครั้งที่ ๓ การศึกษาดูงาน ณ บริษัท IBM ประเทศไทย ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมาย คือ สำนักพัฒนาบุคลากร และสำนักสารสนเทศ โดยศึกษาดูงานเรื่องเทคโนโลยี Blue Space ลักษณะการทำงานบนคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี Mobile Office และเทคโนโลยีการป้องกันบนคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๔ การศึกษาดูงานด้านการให้บริการทางวิชาการ (ห้องสมุดอัตโนมัติ) ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการสำนักวิชาการ โดยศึกษาดูงานในเรื่อง การให้บริการ ระบบการจัดการ ระบบฐานข้อมูล ในการจัดเก็บ การจัดหมวดหมู่ การใช้งานและการสืบค้น

ครั้งที่ ๕ การศึกษาดูงานด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป ณ สำนักงานตำรวจ สันติบาล ๒ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการสำนักรักษาความปลอดภัย โดยศึกษาดูงานในเรื่อง การป้องกันภัยจากการก่อการร้าย ระบบและเทคโนโลยีการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยภายในองค์กรและการควบคุมสถานการณ์ในยามคับขัน

ครั้งที่ ๖ การศึกษาดูงานด้านการจัดการประชุมระหว่างประเทศ และงานด้านพิธีการทูต ณ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการสำนัก องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ โดยศึกษาดูงานในเรื่องการจัดการประชุมระหว่างประเทศ และงานด้านพิธีการทูต

ครั้งที่ ๗ การดูงานของสำนักประชาสัมพันธ์ ณ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาดูงานในเรื่อง การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การให้บริการในการติดต่อสอบถาม การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก การนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยในการบริการ การประชาสัมพันธ์องค์กร การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ การผลิตและจัดทำข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเทคนิคการเผยแพร่สื่อ

ครั้งที่ ๘ การดูงานของสำนักประชาสัมพันธ์ ณ บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาดูงานในเรื่องการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การให้บริการในการติดต่อสอบถาม การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก การนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยในการบริการ การประชาสัมพันธ์องค์กร การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ การผลิตและจัดทำข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเทคนิคการเผยแพร่สื่อ

ครั้งที่ ๙ การศึกษาดูงานด้านการจัดการประชุมระหว่างประเทศ และงานด้านพิธีการทูต ณ คณะกรรมาธิการเศรษฐกิจและสังคมสำหรับเอเชียแปซิฟิก (ESCAP) องค์การสหประชาชาติ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ โดยศึกษาดูงานในเรื่องการจัดการ ประชุมระหว่างประเทศ และงานด้านพิธีการทูต

โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ดำเนินการทั้งหมด ๔ คณะ

ได้แก่

๑. การศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร ณ สหราชอาณาจักร และสาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ศึกษาดูงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ระบบงานรัฐสภา การจัดการข้อมูล การให้บริการทางวิชาการ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจการรัฐสภา ต่างประเทศ และระบบรักษาความปลอดภัย

๒. การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ศึกษาดูงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ กิจการรัฐสภาต่างประเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ศึกษาดูงานด้านการให้บริการทางวิชาการ การบริหารจัดการเทคโนโลยี E-Learning การประชาสัมพันธ์

๔. การศึกษาดูงาน ณ เครื่องรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๔๗ ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิเทศสัมพันธ์ของรัฐสภา การบริหารจัดการงบประมาณและสวัสดิการ การกำหนดนโยบายและแผนงาน

นอกจากนี้ ยังได้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศโดยไปศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรม ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ๕ คน ดังนี้

๑. ศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายระดับผู้บริหาร ๑ คน

๒. ศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กลุ่มเป้าหมายระดับผู้บริหาร ๓ คน

๓. ศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ กลุ่มเป้าหมายระดับผู้บริหาร ๑ คน

ผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ระดับผู้บริหาร ดำเนินการไปทั้งหมด ๔ โครงการ เพื่อศึกษาดูงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านกรรมาธิการและการประชุมสภา

ส่งผลให้ผู้บริหารได้รับความรู้ความเข้าใจมีมุมมองและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในเรื่อง กระบวนการนิติบัญญัติ ระบบงานรัฐสภา การจัดการข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระดับปฏิบัติการ ดำเนินการไปทั้งหมด ๓ โครงการ เพื่อศึกษาดูงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านกรรมาธิการและการประชุมสภา

ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภามีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ กิจการรัฐสภาต่างประเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการทางวิชาการ การบริหารจัดการ เทคโนโลยี E-Learning การประชาสัมพันธ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิเทศสัมพันธ์ของรัฐสภา การบริหารจัดการงบประมาณและสวัสดิการ การกำหนดนโยบายและแผนงาน เพื่อสนับสนุนและรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นอกจากนี้ในการศึกษาดูงาน ยังทำให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างรัฐสภาไทย และรัฐสภาของประเทศอื่น ๆ ทำให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน นำความรู้เทคนิคและวิชาการใหม่ๆ ในด้านต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. การฝึกอบรมและสัมมนา

ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมการ)
๓. ด้านต่างประเทศ
๔. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ด้านพัฒนาประชารัฐ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ ด้านการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ด้านการบริหารจัดการ ทางสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินโครงการทั้งหมด ๑๖ โครงการ โดยแบ่งเป็นระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ

ระดับผู้บริหาร ดำเนินการไปทั้งหมด ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้กับสภาผู้แทนราษฎร ตามโครงการจัดทำระบบ E – Performance

ส่งผลให้ผู้บริหาร คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร และงานตรวจสอบภายในได้รับความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณตามลักษณะระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result Base Management) นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการวางแผนการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทรัพยากรทุกด้าน การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรและการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ และโครงสร้างพื้นฐานที่จะรองรับระบบใช้สอดคล้องกับนโยบาย E – Government นำไปสู่การสนับสนุนภารกิจในการบริหารงานแบบบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับปฏิบัติการ ดำเนินการไปทั้งหมด ๑๕ โครงการ เพื่อเพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการ และจัดทำแผนและประเมินผล การบริหารงาน การรักษาความปลอดภัย การพูดต่อที่ชุมชน การเขียนหนังสือราชการ การเป็นเลขานุการ และการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการสำนักงาน

ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภามีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนและรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในเรื่องของการระดมความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

เช่น ความเป็นไปได้ในการโอนหอสมุดแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติมาสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการตัดสินใจพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดส่งผลให้มีข้อมูลและแนวทางในการตัดสินใจพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติในรูปแบบที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกสำนักงานฯ ได้พัฒนาความรู้ความสามารถทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงานเลขานุการ และบทบาทหน้าที่ของงานเลขานุการมากยิ่งขึ้น นำความรู้ เทคนิค และวิชาการใหม่ ๆ ในด้านต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการปรับกระบวนการทัศน์ใหม่ในการทำงานให้มีทักษะ เสริมสร้างคุณลักษณะ พึงประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจิตสำนึกที่ดี มีทัศนคติที่ดี ศรัทธาต่อการเป็นข้าราชการ หรือแม้แต่วาระบบบัญชีตามเกณฑ์ดังกล่าว มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ช่วยส่งเสริมให้ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจระบบฐานข้อมูล การสืบค้นรายงานการประชุมด้วยระบบ CD – ROM มีความรู้ ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูล Document Image Processing และฐานข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถนำคู่มือการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่แจกให้ในระหว่างการสัมมนาไปประยุกต์การสืบค้นข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนาจากภายนอกหน่วยงานทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ โครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายแยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Participatory Public Policy Formulation and Implementation” จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๘๘ คน เข้ารับการอบรม / สัมมนาทั้งหมด จำนวน ๔๑ โครงการ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภา ได้มีมุมมองในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม ได้เรียนรู้วิธีการดำเนินงานที่ตนของหน่วยงานอื่น ๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมการเสวนาในเวทีสาธารณะ ทำให้ได้แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดในเรื่องการบริหารจัดการ นำไปสู่การสนับสนุนภารกิจในการบริหารจัดการงานของรัฐสภา

๓.๒ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมวิธีการ)

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้กำหนดโครงการฝึกอบรม / สัมมนาสำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้ ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการ และโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาในด้านนี้ เนื่องจาก

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ และเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอหลักสูตรให้สำนักงานเลขานุการ ก.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนาจากภายนอกหน่วยงานทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ โครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายแยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๔ คน เข้ารับการอบรม / สัมมนาทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ โดยผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารและได้ร่วมประชุมทางวิชาการเรื่อง รัฐสภาและกระบวนการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีมุมมองและวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๖๕ คน เข้ารับการอบรม / สัมมนาทั้งหมด จำนวน ๑๕ โครงการ โดยผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น โทษทางอาญาที่มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชน การเสริมสร้างมาตรการเพื่อสัมฤทธิ์ผลในกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย นอกจากนี้ยังได้ร่วมเสนอในประเด็นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญในเรื่องชี้ประเด็น บทบาทปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อการปฏิรูปการเมือง การประสานความร่วมมือระหว่างรัฐสภา และรัฐบาลเพื่อความสมบูรณ์ของกฎหมาย ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภาได้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องกระบวนการนิติบัญญัตินำไปสู่การสนับสนุนภารกิจในงานของรัฐสภา

๓.๓ ด้านต่างประเทศ

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ด้านต่างประเทศ ทางสำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินโครงการไปทั้งหมด ๔ โครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ

ส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความสามารถด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในงานประชุมระหว่างประเทศ และมีการเพิ่มพูนทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ด้านการเป็นล่ามพูดตาม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ล่าม เป็นการสนับสนุนและพัฒนางานทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภาไทย ด้านต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การดำเนินงานด้านต่างประเทศยัง ได้มีการเตรียมความพร้อมผู้ที่ปฏิบัติเป็นเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน (Liaison Personnel) เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประชุมสมัชชาใหญ่สมาคมสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (The International Parliamentarians' Association for Information Technology – IPAIT)

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนาจากหน่วยงานภายนอกทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม / สัมมนาซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๔๑ คน โดยได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (ILC) การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC) การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) การเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Writing) การเรียนภาษาอังกฤษโดยการแปล (Learning English Through Translation) ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภามีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น นำไปสู่การสนับสนุนภารกิจในงานของรัฐสภา

๓.๔ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางสำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินโครงการไปทั้งหมด ๓ โครงการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ และสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และเสริมสร้างงานทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และได้มีความรู้ในการนำข้อมูล ข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังเพื่อให้เกิดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้งานกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน โดยผ่านช่องทางเครือข่ายภายในและภายนอกสำนักงาน และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้งานได้อย่างถูกต้อง และนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภาได้เพิ่มพูนความรู้ เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีอย่างค่อเนื่อง เช่น โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยี (IT Update) ได้มีการจัดให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยได้ให้ความรู้หลากหลายด้าน ดังนี้

๑. เทคนิคการบันทึกเสียง ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลชนิดหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติคล้ายกับ Diskette แต่สิ่งที่เป็นคุณสมบัติพิเศษของอุปกรณ์ชนิดนี้ คือ สามารถใช้ในการบันทึกเสียงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้นานถึง ๘ ชั่วโมง

๒. เทคโนโลยี RFID ซึ่งจะเป็ระบบการรับส่งระยะไกล และตรวจจับสัญญาณลักษณะคล้าย Bar Code แต่มีคุณสมบัติที่ดีกว่า และสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ โดยสามารถอ่านและเขียน TAG (บัตรอิเล็กทรอนิกส์) ได้หลากหลาย ยังสามารถ TAG นำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก

๓. เทคโนโลยีการพิมพ์ โดยบริษัท Epson ประเทศไทย ซึ่งจะเป็เครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์ได้ โดยไม่ต้องเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ (ระบบ direct print) คุณภาพการพิมพ์สามารถพิมพ์ภาพถ่ายได้คมชัด ระบบการจัดการกระดาษสามารถพิมพ์ลงบนกระดาษชนิดแผ่นธรรมดา และกระดาษชนิดม้วน อีกทั้งตัดกระดาษได้โดยอัตโนมัติ และยังมีเทคนิคการพิมพ์ลงบนแผ่น CD – R ได้

๔. ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต จะเกี่ยวกับระบบที่มีการวางแผนพัฒนาระบบ และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware Development) และใช้ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (LMS) โดยใช้มาตรฐาน SCORM หรือมาตรฐานอื่น ๆ ได้

๕. ระบบพัฒนาและบริหารเว็บไซต์ (Easy Web Time) บริษัท Biz Potential Co., Ltd. เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ในส่วนของเนื้อหา (Content Management) รูปแบบดีไซน์ (Look Management) และ Application เฉพาะของหน่วยงานที่สามารถทำได้ง่ายโดยผู้ใช้งานทั่วไปที่ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม HTML ทำให้สามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุน และใช้งานง่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้ามาปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ได้เองตามส่วนที่ตนเองดูแล

๖. บัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card) โดย NECTEC เกี่ยวกับบัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีของ Smart Card ลักษณะการทำงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากบัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากสำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว ยังมีสำนักสารสนเทศร่วมดำเนินการในโครงการฝึกอบรมด้านการฝึกทักษะ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการด้านคอมพิวเตอร์ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับในที่ประชุมการใช้งานระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับคณะรัฐมนตรีในห้องประชุมรัฐสภา

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนาจากหน่วยงานภายนอกทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรม / สัมมนา ซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๑๓ คน โดยได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหลายด้านด้วยกัน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสู่โลกยุคดิจิทัลกับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ Security Management National Government IT Conference การใช้ WinSIS และ WebSIS ในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างสังคมฐานความรู้ (International Conference on E-Learning for the knowledge based society) ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรม / สัมมนาได้มีมุมมองต่าง ๆ ที่แปลกใหม่ในเรื่องเทคโนโลยีจากหน่วยงานอื่น ๆ นำไปสู่การสนับสนุนภารกิจในงานของรัฐสภาต่อไป

๓.๕ ด้านพัฒนาประชากร

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ ด้านพัฒนาประชากรทางสำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินโครงการไปทั้งหมด ๒ โครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านวิทยุ และโทรทัศน์ให้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานรัฐสภา กระบวนการนิติบัญญัติรัฐธรรมนูญ กฎหมายสำคัญ ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดอุดมการณ์ทางด้านการเมืองการปกครอง เสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตรายการการดำเนินรายการ การควบคุมรายการ และการนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง เพิ่มพูนความสามารถในการอ่าน พูด และออกเสียงภาษาไทยได้อย่างชัดเจน ถูกต้องเหมาะสม ใช้ความรู้เป็นแนวทางในการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ นำเสนอข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลในวงงานรัฐสภาได้อย่างมีศักยภาพเกิดความเชี่ยวชาญ สามารถนำประสบการณ์เทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนาจากหน่วยงานภายนอกทั้งสิ้น จำนวน ๗ โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม / สัมมนา ซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒๗ คน โดยผู้เข้ารับการอบรม / สัมมนาได้เพิ่มพูนทักษะและความรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การเป็นวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย ก้าวสู่ยุคผลิตรายการมีอาชีพ สู่ความสำเร็จของพิธีกรมีอาชีพ การตกแต่งภาพขั้นสูง (Advanced Photoshop) ส่งผลให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่เพิ่มมากขึ้น นำไปสู่การสนับสนุนภารกิจของงานรัฐสภา

สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมและสัมมนา

จากการฝึกอบรม / สัมมนา สำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ และนอกแผนปฏิบัติการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ด้าน	โครงการตามแผน *(เชิงคุณภาพ)		โครงการนอกเหนือจากแผน *(เชิงปริมาณ)	
	ค่านិการ	จำนวน(คน)	ค่านิการ	จำนวน(คน)
ด้านการบริหารจัดการ	๑๑ โครงการ	๕๔๐	๕ โครงการ	๖๕๗
ระดับผู้บริหาร				
๑. โครงการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมการนำระบบงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานมาใช้กับสภาผู้แทนราษฎรตาม โครงการจัดทำระบบ e - Performance	✓	๑๔๓		
ระดับปฏิบัติการ				
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความ เป็นไปได้ในการ โอนหอสมุดแห่งชาติและ หอจดหมายเหตุแห่งชาติมาสังกัดรัฐสภา	✓	๘๐		
๒. โครงการเรื่อง ประธานรัฐสภากล่าวให้ โอวาทพร้อมบรรยายพิเศษแก่ข้าราชการที่ ได้รับการบรรจุใหม่	✓	๑๕๘		
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็น เลขานุการผู้บริหาร	✓	๓๖		
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓	๓๖		
๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาการจัดเก็บและการสืบค้นรายงาน การประชุมด้วยระบบ CD - ROM	✓	๗๔		

* เชิงคุณภาพ หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนา บุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

* เชิงปริมาณ หมายถึง การพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือสัมฤทธิ์ผลของโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการทั้งหมด เปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

ด้าน	โครงการตามแผน *(เชิงคุณภาพ)		โครงการนอกเหนือจากแผน *(เชิงปริมาณ)	
	ดำเนินการ	จำนวน(คน)	ดำเนินการ	จำนวน(คน)
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	✓	๗๑		
๗. โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพสำนักการคลังและงบประมาณ	✓	๒๕		
๘. โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน	✓	๑๓		
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑/๒๕๔๗	✓	๒๒๗		
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกเตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ (๒ รุ่น)	✓	๗๗		
๑๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิชาการ			✓	๗๔
๑๒. โครงการสัมมนาเรื่อง พนักงานราชการ			✓	๑๒๗
๑๓. โครงการสัมมนาแนวทางการจัดเก็บเอกสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			✓	๖๗
๑๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการดำเนินการตามมาตรการที่ ๓ การพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗			✓	๓๒๐

ด้าน	โครงการตามแผน *(เชิงคุณภาพ)		โครงการนอกเหนือจากแผน *(เชิงปริมาณ)	
	ดำเนินการ	จำนวน(คน)	ดำเนินการ	จำนวน(คน)
๑๕. โครงการ กบข. อบรมสมาชิกประจำปี ๒๕๔๑ (สำนักบริหารงานกลางเป็นผู้ดำเนินการ)			✓	๑๐๕
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมการ)	-	-	-	-
ด้านการต่างประเทศ	๒ โครงการ	๒๑	๒ โครงการ	๖๔
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การล่ามพูดตามเบื้องต้น	✓	๑๑		
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑	✓	๑๐		
๓. โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน (Liaison Personnel) ในการประชุมสมัชชาใหญ่สมาคมสมาชิกรัฐสภา ระหว่างประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒			✓	๔๕
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (ระดับ Intermediate)			✓	๑๕
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ โครงการ	๘๖๓	-	-
๑. โครงการเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Update)	✓	๓๐๗		
๒. โครงการสัมมนาการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ต เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในองค์กรด้วยระบบอินเทอร์เน็ต	✓	๑๔๕		
๓. โครงการฝึกอบรมด้านการฝึกทักษะ (สำนักสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการ)	✓	๔๑๑		

ด้าน	โครงการตามแผน *(เชิงคุณภาพ)		โครงการนอกเหนือจากแผน *(เชิงปริมาณ)	
	ดำเนินการ	จำนวน(คน)	ดำเนินการ	จำนวน(คน)
ด้านการพัฒนาประชารัฐ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	๑ โครงการ ✓	๑๖ ๑๖	๑ โครงการ	๒๖
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้แบบมืออาชีพ”			✓	๒๖
อบรมภายนอกหน่วยงาน โครงการส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรฝึกอบรมและสัมมนาที่จัด โดยหน่วยงานภายนอก	๑ โครงการ ✓	๓๒๘ ๓๒๘		

การประเมินผล

จากการประเมินผลพบว่า แผนงานที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาสามารถประเมินค่าตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ (เชิงคุณภาพ) บรรลุผล ๕๒.๗๗ % และประเมินค่าตามการดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ (เชิงปริมาณ) บรรลุผล ๑๐๘.๘๘ % ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงานของแผนงานที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ)
๑. การศึกษาต่อ	๑๐๐ %	๑๐๐ %
๒. การศึกษาดูงาน	๑๐๐ %	๑๐๐ %
๓. การฝึกอบรมและสัมมนา	๗๘.๓๓ %	๑๒๖.๖๖ %
สรุปการดำเนินงาน	๕๒.๗๗ %	๑๐๘.๘๘ %

จากตารางที่ ๓ จะเห็นว่าแผนงานที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ได้แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน โดยในด้านที่ ๓ คือ ด้านการฝึกอบรมและสัมมนา ผลการประเมินพบว่า สามารถดำเนินงานได้เพียง ๗๘.๓๓ % ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๔ ผลการดำเนินงานของการฝึกอบรมและสัมมนา

รายการ	แผนงาน	พิจารณาตามแผน (เชิงคุณภาพ)		พิจารณาโครงการทั้งปี (เชิงปริมาณ)	
		ตั้งไว้	ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการ
๑. สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา	๐	๐	๐ %	๐	๐ %
๒. ข้าราชการและลูกจ้าง					
- ด้านการบริหารจัดการ	๑๒	๑๑	๙๑.๖๖ %	๑๖	๑๓๓.๓๓ %
- ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมวิธีการ)	๒	๐	๐ %	๐	๐ %
- ด้านต่างประเทศ	๒	๒	๑๐๐ %	๔	๒๐๐ %
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๓	๑๐๐ %	๓	๑๐๐ %
- ด้านพัฒนาประชารัฐ	๑	๑	๑๐๐ %	๒	๒๐๐ %
สรุปการดำเนินงานของ ข้าราชการและลูกจ้าง			๗๘.๓๓ %		๑๒๖.๖๖ %
สรุปการดำเนินงานของการ ฝึกอบรมและสัมมนา			๗๘.๓๓ %		๑๒๖.๖๖ %

แผนงานที่ ๓ แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ผลการดำเนินงาน

แผนงานที่ ๓ เป็นแผนงานที่สนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ได้ดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการฝึกอบรมและเผยแพร่สื่อการพัฒนาบุคลากร อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักการคลังและงบประมาณ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์

๒. โครงการจัดทำจูลสารการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ได้ดำเนินการแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม คือ

โครงการจัดทำจูลสาร ได้ดำเนินการจัดทำต้นฉบับจูลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนกรกฎาคม และฉบับที่ ๒ ประจำเดือนสิงหาคม

โครงการจัดทำสารสัมพันธ์พัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำสารสัมพันธ์พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นสื่อกลางถ่ายทอดข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา มีการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างข้าราชการรัฐสภาสามัญ และเพื่อส่งเสริมให้มีแนวทางในการสร้างสรรค์การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- โครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรสภานิติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

โทรทัศน์รัฐสภา

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การล่ามพูดตามเบื้องคั้น

การจัดทำรายงานเฮอร์ดี HRD Report ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดย

ฉบับที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๔๗ การศึกษาดูงานหลักสูตร Inter – Parliamentary Study Program ณ รัฐสภาออสเตรเลีย กรุงแคนเบอร์รา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๔๖

ฉบับที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๔๗ ศึกษาเปรียบเทียบ : การประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนาในทางการเมืองตามทัศนะของพุทธทาสภิกขุ และมหาตมะคานธี

๓. งานสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำคู่มือการฝึกอบรม / สัมมนา จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔. งานอำนวยความสะดวกการฝึกอบรม / สัมมนา โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ งานสารบรรณ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับหนังสือราชการภายนอก ได้ตอบหนังสือภายนอก รับบันทึกข้อความภายใน ได้ตอบบันทึกข้อความภายใน และการดูแลสถิติการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักพัฒนาบุคลากรทุกวันราชการ

๔.๒ งานธุรการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการฝึกอบรม / สัมมนา จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร จัดห้องประชุม / สัมมนา จัดหาเครื่องโสตฯ ประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๓ เบิก - จ่าย วัสดุ - ครุภัณฑ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกวัสดุสำนักงานฯ และเบิกครุภัณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๔.๔ งานการเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำบันทึกการปฏิบัติราชการนอกเวลา และในวันหยุดราชการ รายงานการใช้โทรศัพท์ / โทรสารทางไกล และระหว่างประเทศ

๔.๕ งานบันทึกข้อมูล ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือติดต่อราชการในโครงการฝึกอบรม / สัมมนา หนังสือติดต่อราชการทั่วไป จัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ เช่น รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา หลักธรรมพุทธสุภาษิต บทสวดมนต์

การประเมินผล

จากการประเมินผล พบว่า แผนงานที่ ๓ แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สามารถประเมินค่าตามผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ต่อไปนี้

ตารางที่ ๕ ผลการดำเนินงานของแผนงานที่ ๓ แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่จัดไว้	ผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)
๑. โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการฝึกอบรมและเผยแพร่สื่อ การพัฒนาบุคลากร	๑๐๐ %
๒. โครงการจัดทำจุลสารการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๒๕ %
๓. งานสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๑๐๐ %
๔. งานอำนวยความสะดวกการฝึกอบรม / สัมมนา	๑๐๐ %
สรุปการดำเนินงาน	๘๑.๒๕ %

แผนงานที่ ๔ แผนงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนงานที่ ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการเกี่ยวกับความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม ตามผลดังต่อไปนี้

๑. โครงการธรรมศึกษาสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗

ได้ดำเนินการจัดโครงการแก่ข้าราชการและลูกจ้างรัฐสภา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ซึ่งมีการจัดบรรยายธรรมเรื่องกรรมและบาป บุญ คุณ โทษ มีจริงหรือ รวมทั้งการเดินทางศึกษาคุณงามด้านโบราณวัตถุ ศาสนสถาน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาสำหรับบุคลากรของรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดบรรยายธรรมช่วงในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ดังนี้

๒.๑ วันมาฆบูชา บรรยายธรรมหัวข้อเรื่อง “ศีลและธรรมสำคัญอย่างไร”

๒.๒ วันวิสาขบูชา บรรยายธรรมหัวข้อเรื่อง “พระพุทธเจ้าทรงแสดงปฐมเทศนาเรื่องอะไร”

๒.๓ วันอาสาฬหบูชา บรรยายธรรมหัวข้อเรื่อง “บารมี ๑๐ ประการ มีความสำคัญสำหรับการเป็นผู้นำที่ได้อย่างไร”

ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมคำสั่งสอนของ พระพุทธเจ้า หลักจริยธรรมและคุณธรรม มีจิตสำนึกที่จะยึดมั่นและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณี ของไทย และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและประเพณีของไทยมากยิ่งขึ้น

๓. โครงการพัฒนากายและจิตเพื่อชีวิตที่ดีและการทำงานที่มีประสิทธิภาพด้วยวิธีการ ออกกำลังกายโดยการเดินแอโรบิก ทุกวันจันทร์ วันอังคาร และวันศุกร์ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภา มีความสนใจที่จะออกกำลังกาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกายที่ถูกต้อง นำความรู้ เทคนิคใหม่ ๆ ไปใช้ในการออกกำลังกาย เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงปราศจากโรค ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน ราชการมีประสิทธิภาพ

๔. โครงการธรรมสังฆจรสำหรับบุคลากรของรัฐสภาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๔๗

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ณ วัดพยัคฆาราม อำเภอ ศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ณ สำนักวิปัสสนาวิเวกอาศรม อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภามีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา โดยผ่าน การปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน นำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีจิตสำนึก พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและประเทศชาติ มีโอกาสพัฒนาจิตใจ ทำให้เกิดพฤติกรรม ในเชิงสร้างสรรค์ นำพุทธธรรมไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และบุคลากรของรัฐสภาได้ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาจิตใจ ตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และร่วมกันจรจรโลงและรักษาไว้ ซึ่งพระพุทธศาสนา

๕. โครงการณรงค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวใหม่และวัฒนธรรมขององค์กรใหม่ ได้มีการ จัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษเรื่อง “ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม และ ค่านิยมของระบบราชการ” โดยมุ่งหวังให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความเข้าใจและ สามารถปรับตัวให้เข้ากับวิธีการทำงานแนวใหม่ สามารถทำงานในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๖. โครงการหลักธรรมนำชีวิต ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ จัดวางตระกร้าคุณธรรมในห้องฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๑๘ โครงการ

๖.๒ เผยแพร่หลักธรรมในโครงการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๕๗ เรื่อง เช่น

- เผยแพร่โปสเตอร์และโปสการ์ดเรื่อง “พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี ๒๕๔๗”

- เผยแพร่ที่คั่นหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง คือ เรื่อง “รู้จักพินิจพิเคราะห์” เรื่อง “ธรรมะคือประทีป” และเรื่อง “วิชาความรู้”

- เผยแพร่โปสเตอร์ จำนวน ๖ เรื่อง ๗ ครั้ง คือเรื่อง “คนมีชีวิตอยู่อย่างมั่นใจ” เรื่อง “คนไม่หลงโลก” จำนวน ๒ โครงการ เรื่อง “ชนะตนดีกว่า” เรื่อง “ชีวิตก้าวหน้าด้วย ๕ สุข” เรื่อง “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา” และเรื่อง “คนครองเรือนที่เลิศล้ำ”

- นาย Power Point จำนวน ๑๐ เรื่อง คือเรื่อง “ผู้สมบูรณ์ด้วยศีลและปัญญา” เรื่อง “การไม่จ้องจับผิด” เรื่อง “การสร้างบุญกุศล” เรื่อง “ผู้มีศีลสมบูรณ์” เรื่อง “ไม่หวั่นไหวเพราะนิทาน” เรื่อง “ทำความดี” เรื่อง “การเอาชนะตนเอง” เรื่อง “คุณความดี” เรื่อง “ความสามัคคี” และเรื่อง “ความเพียร”

๖.๓ เผยแพร่หลักธรรมผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา จำนวน ๕ เรื่อง

๗. โครงการณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภา ได้ดำเนินการ ดังนี้

- เผยแพร่โปสเตอร์ จำนวน ๖ เรื่อง คือเรื่อง “ความยึดมั่นถือมั่น” เรื่อง “กดดันแห่งเกียรติคุณความดีงาม” เรื่อง “จงประพฤติสุจริตธรรม” เรื่อง “คำสอนของพระพุทธเจ้า” เรื่อง “วาจาสุภาษิต” เรื่อง “การสั่งสมกัลยาณกรรม”

๗.๑ เผยแพร่โอวาทธรรมของอาจารย์ ดังนี้ สมเด็จพระพุทธาจารย์ / หลวงปู่มั่น ภูริทัตโต / หลวงพ่อพุทธทาสภิกขุ / หลวงปู่เทศก์ เทสรังสี / หลวงพ่อชา สุภทโท / หลวงพ่อสด จันทสโร / สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก / หลวงปู่ฝั้น อาจาโร / หลวงปู่ปลดคา ถาวโร

๗.๒ ดำเนินการเผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความสุขทางใจ
- สิ่งควรรัก
- ความยึดมั่นถือมั่น
- กดดันแห่งเกียรติคุณความดีงาม
- จงประพฤติสุจริตธรรม
- คำสอนของพระพุทธเจ้า
- วาจาสุภาษิต
- การสั่งสมกัลยาณกรรม
- ยศยอมเจริญแก่ผู้ประพฤติธรรม

๗.๓ เผยแพร่เรื่อง “มงคลชีวิต ๓๘ ประการ” หมวดที่ ๑ - ๕ และหมวดที่ ๑๐ คือ
 หมวดที่ ๑ ฝึกให้เป็นคนดี
 หมวดที่ ๒ การสร้างคุณดีพร้อมในการฝึกตนเอง
 หมวดที่ ๓ ฝึกตนให้เป็นคนมีประโยชน์

หมวดที่ ๔ บำเพ็ญประโยชน์ต่อครอบครัว

หมวดที่ ๕ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

หมวดที่ ๑๐ ผลจากการปฏิบัติจนหมดกิเลส

๘. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณีและเอกลักษณ์ไทย ได้ดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนรณรงค์ให้เกิดแนวคิดและจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทยตามโอกาสวันสำคัญและเทศกาลต่าง ๆ ได้แก่ วันลอยกระทง วันพ่อ วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ วันพีชมงคล วันวิสาขบูชา (วันต้นไม้แห่งชาติ)

๙. โครงการส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝึกอบรม / สัมมนา ด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้ดำเนินการส่งบุคลากรของรัฐสภา ฝึกอบรมและสัมมนา ดังนี้

๙.๑ ฝึกอบรมปฏิบัติจิตตภาวนาเพื่อการพัฒนาจิตและบุคลิกภาพตามโครงการฝึกอบรมกรรมฐานหลักสูตร ๗ วัน (ไป - กลับ) รุ่นที่ ๒๔

๙.๒ สัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง “เศรษฐกิจพอเพียง : ตามแนวพระราชดำริ” จัดโดยคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๙.๓ ฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกข้าราชการคณาจารย์พระยุคลบาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗ จัดโดยสำนักงาน ก.พ. ณ พระวิหาร วัดโสมนัสวิหาร และห้องประชุมสุขุมน้อยประดิษฐ์ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน จำนวน ๖ รุ่น

๙.๔ ประชุมปฐมนิเทศโครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ หอประชุมพุทธมณฑล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๙.๕ ฝึกอบรมปฏิบัติจิตตภาวนาเพื่อการพัฒนาจิตและบุคลิกภาพตามโครงการฝึกอบรมกรรมฐานหลักสูตร ๗ วัน (ไป - กลับ) รุ่นที่ ๒๕

๙.๖ อบรมปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ วัดหลวงพ่อสดธรรมกายาราม อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จำนวน ๒ รุ่น

๙.๗ สัมมนาเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นอายุ ๕๕ - ๖๐ ปี

๙.๘ ฝึกอบรมศาสนพิธีกรประจำหน่วยงาน จัดโดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

๙.๙ สัมมนาเรื่อง บทบาทของสตรีในการส่งเสริมศาสนาและจริยธรรม จัดโดยคณะกรรมการส่งเสริมศาสนาและจริยธรรมในคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ โดยสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

๑. โครงการรณรงค์ส่งเสริมสัมพันธภาพและวัฒนธรรมในองค์กร เนื่องจากกลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สภาผู้แทนราษฎรได้จัดโครงการจัดงานสงกรานต์ฯ

ซึ่งมีกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับ โครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรกำหนดจัดขึ้น จึงได้เลื่อนการดำเนินการไปในปีต่อไป

๒. โครงการ “ธรรมะให้คุณ” เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีรายละเอียดและองค์ประกอบในการดำเนินการหลายขั้นตอน และได้มีการปรึกษารื้อกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่และการดำเนินการในโครงการดังกล่าว ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เสนอแนะว่า ควรมีการปรับปรุงกระบวนการจัดการและเนื้อหาในการจัดทำสื่อในการรณรงค์และเผยแพร่ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ จากหน่วยงานภายนอกทั้งสิ้น จำนวน ๕ โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ ซึ่งเป็นข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๔๓ คน โดยได้มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม มีการฝึกอบรมปฏิบัติจิตตภาวนา เพื่อการพัฒนาจิตและบุคลิกภาพ นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกข้าราชการตามรอยพระยุคลบาทนำไปสู่การเป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภาต่อไป

การประเมินผล

จากการประเมินผลพบว่า แผนงานที่ ๔ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของรัฐสภา สามารถประเมินค่าตามผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๖ ผลการดำเนินงานของแผนงานที่ ๔ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)
๑. โครงการธรรมศึกษาสำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๐๐ %
๒. โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาสำหรับบุคลากรของรัฐสภา	๑๐๐ %
๓. โครงการพัฒนากายและจิตเพื่อชีวิตที่ดีและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑๐๐ %
๔. โครงการธรรมสัจจอร์สำหรับบุคลากรของรัฐสภาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๔๗	๑๐๐ %
๕. โครงการรณรงค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวใหม่และวัฒนธรรมขององค์กรใหม่	๑๐๐ %
๖. โครงการหลักธรรมนำชีวิต	๑๐๐ %
๗. โครงการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภา	๑๐๐ %
๘. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีและเอกลักษณ์ไทย	๑๐๐ %
๙. โครงการส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฝึกอบรมและสัมมนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗	๑๐๐ %
๑๐. โครงการรณรงค์ส่งเสริมสัมพันธภาพและวัฒนธรรมในองค์กร	๒๕ %
๑๑. โครงการธรรมะให้คุณ	๒๕ %
สรุปการดำเนินงาน	๘๖.๓๖ %

แผนงานที่ ๕ แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ มีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ มีการติดตามผลจำนวน ๒ ครั้ง และประเมินผล ๓๓ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๓๕ รายการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม / สัมมนา โครงการศึกษาดูงานในประเทศ / ต่างประเทศ
ทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ

๑.๒ ติดตามผลโครงการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑.๒.๑ ติดตามผลการฝึกอบรม / สัมมนาไตรมาสที่ ๔ ประจำปี ๒๕๔๖

๑.๒.๒ ติดตามผลการฝึกอบรม / สัมมนาไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปี ๒๕๔๗

๒. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ มีการจัดทำ การประเมินผลรายไตรมาสตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๓ เพื่อเป็นผลสะท้อนการปฏิบัติงานว่าแต่ละไตรมาสที่ผ่านมา ดำเนินตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ และใช้ในการวางแผนในการดำเนินงานในไตรมาส ต่อไป นอกจากนี้ยังมีการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๔๖ เสร็จสมบูรณ์

๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลและแผนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ มีการจัดทำข้อมูลและเก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาแบบประเมินผลต่าง ๆ ที่จะใช้ในกรณีต่าง ๆ เช่น

- แบบประเมินผลรายวิชา
- แบบประเมินผล โครงการ
- แบบสังเกตการณ์บรรยายของวิทยากร
- แบบสังเกตการณ์กิจกรรม Walk Rally
- แบบประเมินผลการบรรยายธรรม

โดยรูปแบบประเมินผลต่าง ๆ มีการนำไปใช้งานในโครงการฝึกอบรม / สัมมนาตลอดปี งบประมาณ ๒๕๔๗ และมีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา เพื่อให้เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมประเด็น ต่าง ๆ มากที่สุด ซึ่งจะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำคู่มือการประเมินผลและแผนงานในปีงบประมาณ ต่อไป

การประเมินผล

จากการประเมินผลพบว่า แผนงานที่ ๕ แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สามารถประเมินค่าตามผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๗ ผลการดำเนินงานของแผนงานที่ ๕ แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

แผนงานที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)
๑. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๑๐๐ %
๒. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๑๐๐ %
๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลและแผนงาน	๕๐ %
สรุปการดำเนินงาน	๘๓.๓๓ %

บทที่ ๓

บทสรุปการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาและงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาประจำปี

๒๕๕๓

ประกอบด้วย

ประเด็นที่ ๑ แผนงานกับปริมาณงาน

ประเด็นที่ ๒ คุณภาพความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม / สัมมนา

ประเด็นที่ ๓ งบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๓

บทสรุปการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของรัฐบาลและงบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปี

๒๕๔๗

สำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปี ๒๕๔๗ โดยยึดแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๕) ปราบกฏผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ แผนงานกับปริมาณงาน

ตารางที่ ๘ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ประจำปี ๒๕๔๗

แผนงาน	โครงการ	พิจารณาตามแผน (เชิงคุณภาพ)		พิจารณาโครงการทั้งปี (เชิงปริมาณ)	
	ตั้งไว้	ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑. แผนงานวางแผนและศึกษา การพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล	๔	๔	๖๒.๕ %	๔	๖๒.๕ %
๒. แผนการพัฒนาบุคลากรของ รัฐบาล					
๒.๑ ศึกษาต่อ	๑	๑	๑๐๐ %	๑	๑๐๐ %
๒.๒ คุงาน	๒	๒	๑๐๐ %	๒	๑๐๐ %
๒.๓ การฝึกอบรมและสัมมนา					
สมาชิกรัฐสภาฯ	๐	๐	๐%	๐	๐%
ข้าราชการและลูกจ้าง					
- ด้านการบริหารจัดการ	๑๒	๑๑	๙๑.๖๖ %	๑๖	๑๓๓.๓๓ %
- ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมวิธีการ)	๒	๐	๐%	๐	๐%
- ด้านต่างประเทศ	๒	๒	๑๐๐ %	๔	๒๐๐ %
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๓	๑๐๐ %	๓	๑๐๐ %
- ด้านพัฒนาประชารัฐ	๑	๑	๑๐๐ %	๒	๒๐๐ %
๓. แผนงานสนับสนุนและประสาน การพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล	๔	๔	๘๑.๒๕ %	๔	๘๑.๒๕ %
๔. แผนงานส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรมของ บุคลากรของรัฐบาล	๑๑	๑๑	๘๖.๓๖ %	๑๑	๘๖.๓๖ %
๕. แผนงานติดตามและประเมินผล การพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล	๓	๓	๘๓.๓๓%	๓	๘๓.๓๓%
สรุป	๔๕	๔๒	๘๒.๒๒ %	๔๕	๑๐๔.๒๕ %

จากตารางที่ ๑ ภาพรวมของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของ
รัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินตามแผนที่วางไว้ พิจารณาตามผลสัมฤทธิ์ของ
แผนงาน (เชิงคุณภาพ) สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้คิดเป็น ๘๒.๒๘ % และพิจารณาตามจำนวน
โครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรจัดตามแผนที่วางไว้ คิดเป็น ๕๓.๓๓ % พิจารณาตามผลสัมฤทธิ์
ของการดำเนินงานตลอดทั้ง ปี ๒๕๔๗ (เชิงปริมาณ) สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้คิดเป็น ๑๐๔.๒๕
% และพิจารณาตามจำนวนโครงการที่สำนักพัฒนาบุคลากรจัด คิดเป็น ๑๐๐ %

ประเด็นที่ ๒ คุณภาพความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา

ในการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ส่งผลให้ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการ
พัฒนาทักษะเพื่อสนับสนุนและรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น ด้านการเสริมสร้างความรู้และวิสัยทัศน์ให้กว้างไกล และพัฒนาศักยภาพในการ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มงาน นอกจากนี้ยังพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม /
สัมมนามีความพึงพอใจในการดำเนินงานการฝึกอบรมทั้งในส่วนของงานการจัดโครงการ
การจัดห้องฝึกอบรม / สัมมนา การอำนวยความสะดวกจากผู้ดำเนินการจัดโครงการ ระยะเวลา
หัวข้อวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร โสตทัศนูปกรณ์ในการฝึกอบรม การบริการเครื่องดื่ม / ของว่าง เอกสาร
ประกอบที่ใช้ในการสัมมนา การประสานงานและการจัดดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ เทคนิค
การฝึกอบรมที่ใช้ ถึงแม้การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากรจะได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม / สัมมนาแต่สำนักพัฒนาบุคลากรจะพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

ประเด็นที่ ๓ งบประมาณการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ
การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๔๗ จำนวน ๗,๑๔๓,๗๐๐ บาท และเมื่อสำนักพัฒนาบุคลากร
ได้ดำเนินงานจนกระทั่งสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๔๗ สามารถใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมด ๕,๗๑๓,๕๘๐.๕๕
บาท จำแนกตามแผนงานได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ แสดงรายการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามแผนงาน

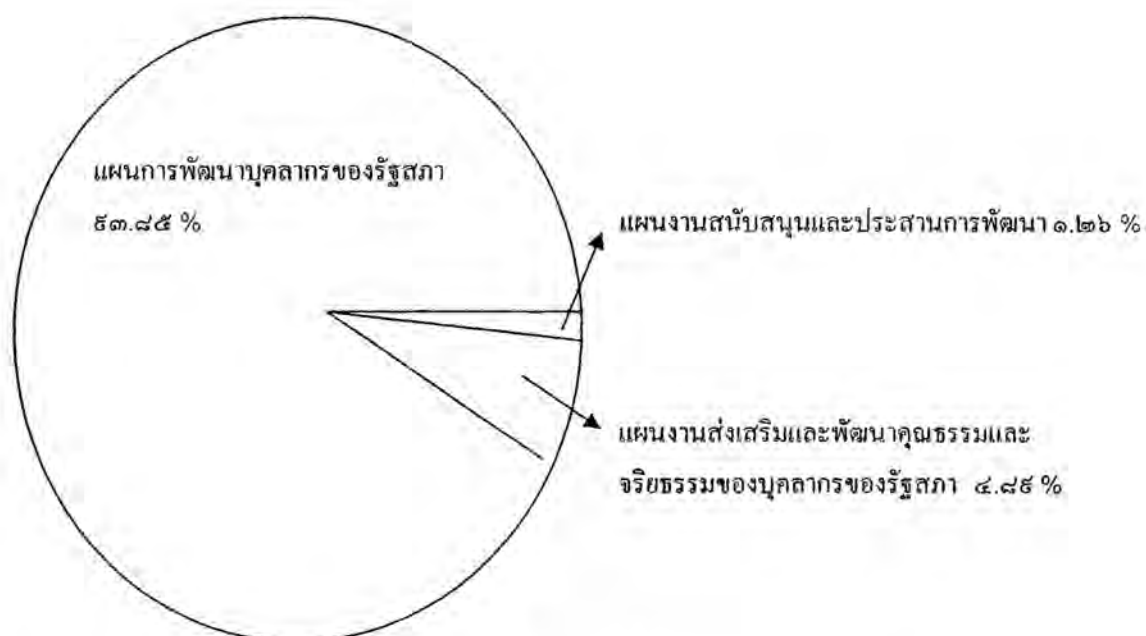
แผนงาน	งบประมาณ	
	จำนวน	ร้อยละ
๑. แผนงานวางแผนและศึกษาการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	-	-
๒. แผนการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๕,๓๖๒,๓๔๑.๐๑	๕๓.๘๕
๒.๑ ศึกษาต่อ	-	-
๒.๒ ศึกษาดูงาน	๒,๑๓๗,๐๔๕.๓๓	๓๗.๔๐
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ	๑๐,๑๔๕	๐.๑๘
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ	๒,๑๒๖,๙๐๐.๓๓	๓๗.๒๒
๒.๓ การฝึกอบรมและสัมมนา	๓,๒๒๕,๒๙๕.๖๘	๕๖.๔๕
สมาชิกรัฐสภา	-	-
ข้าราชการ		
- ด้านการบริหารจัดการ	๒,๔๑๕,๖๐๖.๒๘	๔๒.๓๕
- ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ (การประชุมและกรรมาธิการ)	-	-
- ด้านต่างประเทศ*	๕๑,๑๐๒.๓๘	๐.๘๕
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๗๓,๘๒๘.๐๒	๓.๐๔
- ด้านพัฒนาประชากรรัฐ	๒๓๖,๓๗๕	๔.๑๔
การฝึกอบรม / สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	๗๔๔,๓๘๐	๖.๐๓
๓. แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	๗๑,๕๕๐	๑.๒๖
๔. แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของรัฐสภา	๒๗๕,๖๔๕.๕๔	๔.๘๕
๕. แผนงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา	-	-
รวม	๕,๖๓๓,๙๘๐.๕๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่าสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ใช้งบประมาณส่วนใหญ่อยู่ในแผนงานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ ประกอบไปด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑. ศึกษาต่อ ๐ %
๒. ศึกษาดูงาน ๓๗.๔๐ %
๓. การฝึกอบรม / สัมมนา ๕๖.๔๕ %

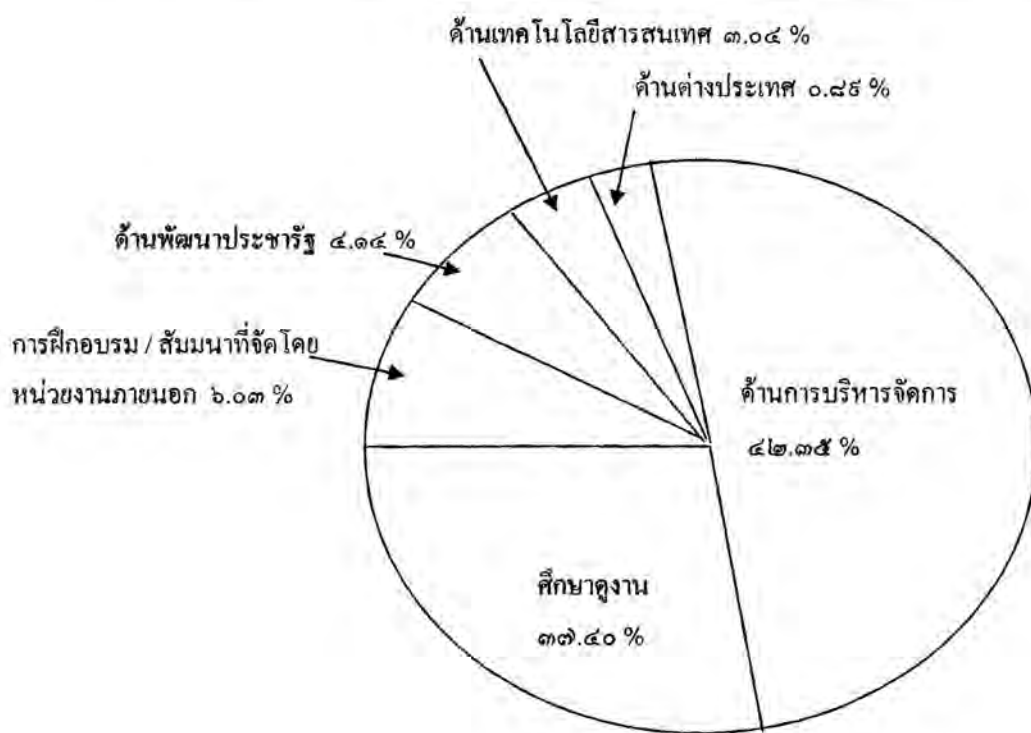
* ใช้งบของสำนักอื่น จำนวน ๒๒๑,๕๕๐.๗๗ บาท

ภาพที่ ๑ แสดงการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรมที่มีการใช้จ่าย



จากภาพที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณในกิจกรรมที่สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการ โดยกิจกรรมที่มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด คือ แผนการพัฒนาศูนย์ของรัฐสภา ใช้จ่ายงบประมาณคิดเป็น ๕๓.๕๕ % รองลงมาคือ แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของรัฐสภา ๔.๕๕ % แผนงานสนับสนุนและประสานการพัฒนา ๑.๒๖ %

ภาพที่ ๒ แสดงการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานที่ ๒ แผนการพัฒนาศักยภาพของรัฐบาล



จากภาพที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าในแผนงานที่ ๒ แผนการพัฒนาศักยภาพของรัฐบาลด้านการบริหารจัดการ มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด โดยใช้จ่ายงบประมาณคิดเป็น ๔๒.๓๕ % รองลงมาคือ ศึกษาดูงาน ๓๗.๔๐ % การฝึกอบรม / สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ๖.๐๓ % ด้านพัฒนาประชากร ๔.๑๔ % ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๐๔ % และด้านต่างประเทศ ๐.๘๕ % ตามลำดับ

นอกจากนี้ ภาพรวมของการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพของรัฐบาล ทั้งเรื่องของ รายละเอียด ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณตลอดทั้งปีงบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗

ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กระทรวง รัฐสภา

งานโครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	หมายเหตุ
แผนงานพัฒนาศักยภาพกรมมุขี แบ่งออกเป็น ๒ โครงการ คือ				
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของรัฐมนตรี	๒๓๔	๓,๔๑๕	๕,๔๓๔,๓๓๑.๐๑	
๑.๑ งานวางแผนและศึกษากิจการพัฒนาศักยภาพของรัฐมนตรี จำนวน ๓๙ โครงการ	๔	-	-	
๑.๒ งานการพัฒนาศักยภาพของรัฐมนตรี	๑๘๒	๓,๔๑๕	๕,๓๖๒,๓๔๑.๐๑	
๑.๒.๑ ศึกษาต่อ จำนวน ๑ โครงการ	=	=	=	
๑.๒.๒ ศึกษาต่อ จำนวน ๒ โครงการ	๑๙	๕๖๑	๒,๑๓๗,๐๕๕.๓๓	
A ในประเทศ จำนวน ๑ โครงการ	๑๒	๔๒๘	๑๐,๑๔๕	
A ต่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ	๗	๓๒	๒,๑๒๖,๙๐๐.๓๓	
๑.๒.๓ การฝึกอบรม/สัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง)	๑๖๓	๒,๙๕๕	๓,๒๒๕,๒๗๕.๖๘	
- ด้านบริหารจัดการ จำนวน ๒๗ โครงการ	๑๖	๑,๖๓๗	๒,๔๑๙,๖๐๖.๒๘	
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๖ โครงการ	๔๓	๘๖๓	๑๗๓,๘๒๘.๐๒	
- ด้านต่างประเทศ จำนวน ๕ โครงการ	๕	๘๕	๕๑,๑๐๒.๓๘	งบสำนักอื่น ๒๒๑,๙๕๐,๗๗
- ด้านการพัฒนาประชาธิปไตย จำนวน ๒ โครงการ	๒	๔๒	๒๓๖,๓๗๙	
- ด้านการพัฒนาระชากร จำนวน ๒ โครงการ	๙๗	๓๒๘	๓๔๔,๓๘๐	
๑.๓ งานสนับสนุนและประสานการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๓ โครงการ	๑๐	-	๗๑,๙๙๐	
๑.๔ งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๒ โครงการ	๓๘	-	-	

งานโครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	หมายเหตุ
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของรัฐสภา จำนวน ๑๒ โครงการ	๓๔	๓,๐๙๗	๒๗๙,๖๔๙.๕๔	
๒.๑ ด้านการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๔ โครงการ	๑๓	๑,๙๓๓	๑๙๖,๐๗๙.๐๒	
๒.๒ ด้านการบรรยาย จำนวน ๑ โครงการ	๓	๒๖๔	๑๕,๒๙๕	
๒.๓ ด้านรณรงค์และเผยแพร่ จำนวน ๗ โครงการ	๑๘	๖,๖๕๐	๗๘,๒๗๖.๕๒	
รวมทั้งสิ้น ๕๑ โครงการ	๒๖๘	๑๐,๕๑๒	๕,๗๙๓,๙๘๐.๕๕	

งานโครงการงบรายจ่ายหลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
๑.๒ งบพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา □ การศึกษาค้น - โครงการส่งบุคลากรของรัฐสภาเข้ารับการศึกษาค้นหาในระดับปริญญาโทขึ้นไป	๑๔๒	๑,๕๑๕ (ข้าราชการ สำนักงาน เลขานุการสภา ผู้แทนราษฎร)	๕,๒๖๒,๓๔๑.๐๒	(เปลี่ยนเป็นโครงการเตรียมความพร้อมในการส่งบุคลากรของรัฐสภา เข้ากับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทขึ้นไป)
□ การศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๑ (๒๐ ม.ค. ๒๕๔๗) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพ ครั้งที่ ๒ (๑๘ มิ.ย. ๒๕๔๗) ณ บริษัท Seagate ครั้งที่ ๓ (๒ ก.ค. ๒๕๔๗) ณ บริษัท IBM ครั้งที่ ๔ (๒๗ ก.ค. ๒๕๔๗) ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๕ (๒๔ ส.ค. ๒๕๔๗) ณ สำนักงานตำรวจสันติบาล ๒ ครั้งที่ ๖ (๓๐ ส.ค. ๒๕๔๗) ณ กระทรวงการต่างประเทศ ครั้งที่ ๗ (๗ ก.ย. ๒๕๔๗) ณ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ครั้งที่ ๘ (๘ ก.ย. ๒๕๔๗) ณ บริษัท โทเทิล แอ็ดเวิร์ด คอมมูนิเคชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ ๙ (๒๐ ก.ย. ๒๕๔๗) ณ คณะกรรมการการเศรษฐกิจและสังคมสำหรับเอเชียแปซิฟิก (ESCAP) องค์การสหประชาชาติ	๑๙ ๑๒ (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑) (๑)	๕๖๐ ๕๒๘ (๓๖) (๓๖) (๔๑) (๒๘) (๓๖) (๖๖) (๔๖) (๓๙) (๗๐)	๒,๑๓๗,๐๕๕.๓๓ ๑,๑๑๕,๕๕๕ (๒๒๐) (๑,๖๒๘) (๓๙๕) (๒,๖๒๙) (๕๐๐) (๒๓๘) (๑,๐๖๕) (๑,๖๗๕) (๑,๖๙๕)	๑. เจ้าหน้าที่และผู้บริหารนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนารูปแบบ และวิธีการปฏิบัติงานใหม่ที่มีความทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระดับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของรัฐสภากับเจ้าหน้าที่และระดับผู้บริหารของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓. รัฐสภามีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทั้งภายในประเทศ

งานโครงการมอบรางวัล/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
ศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑. ดูงานต่างประเทศ ๔ คณะ (๒ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๔๗) ๒. ดูงานตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้กำกับการณ์ รุ่นที่ ๔๙ (๑๖ - ๒๐ พ.ค. ๒๕๔๗) ๓. ดูงานตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๔๔ (๒๗ ก.ค. - ๒๕ ส.ค. ๒๕๔๗) ๔. ดูงานตามโครงการ "นักบริหารระดับสูง"	๗ (๔) (๑) (๑) (๑)	๗๒ (๒๗) (๑) (๑) (๓)	๒,๑๒๖,๕๐๐.๗๓ (๑,๙๖๒,๖๒๐.๓๓) (๕,๐๘๐) (๗๕,๒๐๐) (๘๕,๐๐๐)	๑. เจ้าหน้าที่และผู้บริหารนำความรู้และประสบการณ์ ไปพัฒนางรูปแบบ และวิธีการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระดับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ของรัฐสภา กับเจ้าหน้าที่และระดับผู้บริหารของรัฐบาล ต่างประเทศ ๓. รัฐสภามีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ที่ทันสมัยในต่างประเทศ
การฝึกอบรมและสัมมนา (ข้าราชการและลูกจ้าง) - สถาบันบริหารจัดการ ระดับผู้บริหาร ๑. โครงการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการนำระบบ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้กับสภาผู้แทนราษฎร ตามโครงการ จัดทำระบบ e - Performance (๗ พ.ย. ๒๕๔๖)	๑๖๓ ๑๖	๒,๕๕๕ ๑,๖๓๗	๕,๗๙๕,๒๙๕.๖๘ ๒,๕๑๙,๖๐๖.๒๕	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในการพัฒนาระบบข้อมูล งบประมาณให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ สะดวกกับ การรายงานฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารตามกรอบของแผนงาน แผนเงิน และแผนคน และการใช้ระบบข้อมูลในการวางแผนงาน เพื่อสนองต่อการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสภา ผู้แทนราษฎร

งาน/โครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ค่าใช้จ่าย หลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>ระดับผู้ปฏิบัติ</p> <p>๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความเป็นไปได้ ในการโอนหอสมุดแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติมาสังกัดรัฐสภา (๑๗ พ.ย. ๒๕๔๖)</p>	๑	๘๐ (บุคคลในวงการทำงานหอสมุด และบุคคลที่เกี่ยวข้อง)	๕๖,๕๗๕	ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๓.๑ ได้ระดมความคิดเห็นจาก บุคคลที่เกี่ยวข้องถึงความเป็นไปได้ในการโอนหอสมุดแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติมาสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการตัดสินใจพัฒนาหน่วยงานต้นแบบด้านวิชาการ แก่ฝ่ายนิติบัญญัติ และประชาชน ให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประโยชน์สูงสุด
<p>๓. โครงการเรื่อง ประธานรัฐสภากล่าวให้โอวาทพร้อม บรรยาย พิเศษแก่ข้าราชการที่เข้ารับการบรรจุใหม่ (๒๔ พ.ย. ๒๕๔๖)</p>	๑	๑๕๘ (ข้าราชการ ที่บรรจุใหม่)	๑๐,๔๕๘	ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ได้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของ ประชาธิปไตยกับศาสนาพุทธ การเสริมสร้างและพัฒนา ข้าราชการรัฐสภาให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถครอง ตนและครองงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติตน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
<p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นเลขานุการผู้บริหาร (๑๒-๓๐ ธ.ค. ๒๕๔๖)</p>	๑	๓๖ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการผู้บริหารของ เลขานุการสภา และรอง เลขานุการสภา ผู้แทนราษฎร และผู้ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ของผู้อำนวยการสำนัก)	๘๖,๓๖๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ในการเป็นเลขานุการที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและ หน้าที่ของตน รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ ตลอดจนสร้างความร่วมมือ และประสานงานให้ เกิดขึ้น

งาน/โครงการ/งบรายจ่ายหลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย หลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
๙. โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพสำนักงานเพิ่มประสิทธิภาพสำนักงาน (๒๗ - ๒๘ มี.ค.) และโครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพสำนักงาน (๒๕๔๗) การคลังและงบประมาณ (กิจกรรมต่อเนื่อง) ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗	๑	๒๕ (ข้าราชการสำนักงานการคลัง และงบประมาณ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง)	๓๒,๔๔๐	ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการต่อไป
๑๐. โครงการสัมมนาเรื่อง พนักงานราชการ (๒๙ มี.ค. ๒๕๔๗)	๑	๑๒๗ (ผู้บริหาร ผอ.สนง. ผอ.กลุ่มงาน และ จบท.ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านบุคลากรของ สสนง.)	๒๔,๐๗๔.๖๗	ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจ จุดอ่อน จุดแข็ง และสามารถให้ระบบพนักงานสู่ทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่องานราชการ และสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ
๑๑. โครงการ กบข. อบรมสมาชิกประจำปี ๒๕๔๗ (สำนักบริหารงานกลางเป็นผู้ดำเนินการ) (๑๔ มี.ย. ๒๕๔๗)	๑	๑๐๙ (ขรก. สสนง. เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรที่เป็นสมาชิก กบข.)	๗,๖๖๗	สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ของ กบข. อย่างถูกต้อง และได้รับทราบถึงผลงานและกระบวนการดำเนินงานของ กบข. ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน และเพื่อสร้างความมั่นใจและทัศนคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับ กบข. เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับสมาชิกในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการให้สมาชิกทราบ และเพื่อรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิก เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

งานโครงการ/งบรายจ่ายหลักยุทธ	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักยุทธ (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>๑๒. โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน (๑๗ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๔๗)</p>	๑	<p>๑๓ (ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน)</p>	๑๕,๙๘๖.๓๐	<p>ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการต่อไป</p>
<p>๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลข้าราชการรัฐสภาสามัญที่รับการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑/๒๕๔๗ (๑๗ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๒๕๔๗)</p>	๑	<p>๒๒๗ (ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่)</p>	๑,๒๘๙,๙๒๘	<p>ข้าราชการที่ได้รับบรรจุใหม่ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติ และนำความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด หลักการ และกระบวนการใหม่ในการทำงาน ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจิตสำนึกที่ดี มีทัศนคติที่ดี ศรัทธาต่อความเป็นข้าราชการ อีกทั้งมีความคุ้นเคยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนสร้างความร่วมมือ และประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร</p>

งาน/โครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>๑๔. โครงการสัมมนาแนวทางการจัดเก็บเอกสารของสำนักงานเลขานุการผู้แทนราษฎร (๑๓ ก.ค. ๒๕๔๗)</p>	๑	๖๗ (ผอ. กลุ่มงาน และผู้แทนสำนัก / กลุ่มงาน ๆ ละ ๒ คน)	๙,๐๑๗	<p>ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ร้อยละ ๙๙.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ในตารางกำหนดอายุการจัดเก็บเอกสารของ สผ. ได้อย่างถูกต้อง และนำไปถือปฏิบัติในด้านการจัดเก็บเอกสารของแต่ละหน่วยงานใน สผ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานของ สผ. มีระบบการจัดเก็บเอกสารเป็นมาตรฐานเดียวกันและการพิจารณาทำลายเอกสารที่ไม่มีคุณค่าของ สผ. เป็นไปอย่างมีระบบ อีกทั้งเพื่อให้เอกสารของ สผ. มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บ สะดวกต่อการค้นหาและป้องกันการสูญหาย</p>
<p>๑๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกเตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเกิดเหตุไฟไหม้ (๑๐, ๑๗ ก.ค. ๕๗)</p>	๑	๗๗ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านรักษาความปลอดภัย)	๒๕,๘๑๗	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ดี มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพดีในการทำงาน อีกทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ตลอดจนสร้างความสามัคคีในการทำงานร่วมกันในองค์กร</p>

งานโครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>๑๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการและการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๒๖, ๒๘ - ๒๙ ก.ค. ๕๗)</p>	๑	๓๒๐ ผู้บริหารและที่ปรึกษา ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป และ ผอ. กลุ่มงานขึ้นไป ในสังกัด สผ. และ สว. และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง ในสน.บริหารงานกลาง สว. สนง.ก.ร และ สน.พัสดุ	๒๗๘,๓๗๙,๘๕๕	ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาฯ อีกทั้งยังเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจเข้าร่วมตามแนวทางการพัฒนาฯ
<p>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๗. โครงการฝึกอบรมด้านการฝึกทักษะ (สำนักสารสนเทศ)</p> <p>- ไตรมาสที่ ๒</p> <p>- ไตรมาสที่ ๓</p> <p>- ไตรมาสที่ ๔</p>	๕๓ ๓๖ (๔) (๒๒) (๑๐)	๕๖๓ ๔๑๑ (ข้าราชการ สำนักงานฯ) (๖๑) (๑๙๑) (๑๕๗)	๑๗๓,๘๒๕,๐๒๒ ๑๐๗,๕๒๐ (๑๕,๐๐๐) (๕๐,๐๐๐) (๕๒,๕๒๐)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะ และทัศนคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตน

งาน/โครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
๑๘. โครงการเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT UPDATE) จำนวน ๖ ครั้ง ได้แก่ ๑. เทคนิคการบันทึกเสียง (๒๓ เม.ย. ๕๗) ๒. เทคโนโลยี RFID (๑๕ พ.ค. ๕๗) ๓. เทคโนโลยีการพิมพ์ (๒๘ พ.ค. ๕๗) ๔. Smart Card (๒๕ มิ.ย. ๕๗) ๕. E – Learning (๓๐ ก.ค. ๕๗) ๖. การบริหารจัดการ Website (๒๐ ส.ค. ๕๗)	๖	๓๐๗ (ข้าราชการทุก สน./ กลุ่มงานของ สน.)	๙,๐๐๐	เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ให้มีความรู้ขั้นต้นขั้นต้น ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งกระตุ้นให้ข้าราชการของรัฐบาลได้ตระหนัก ถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและ ต่อเนื่อง และได้นำเอาเทคโนโลยี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
๑๙. โครงการสัมมนาการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ต เรื่อง “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในองค์กรด้วยระบบอินเทอร์เน็ต” (๑๐ ก.ย. ๕๗)	๑	๑๕๕ (ผอ.กลุ่มงานขึ้นไป)	๕๗,๓๐๘.๐๒	

งานโครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>- <u>ด้านต่างประเทศ</u></p> <p>๒๐. โครงการประชุมนิเทศเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน (Liaison Personnel) ในการประชุมสมัชชาใหญ่ สมาคมสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ (๑๐ พ.ค., ๑๗ ส.ค. ๒๕๔๗)</p>	๕	๘๕ ๔๕ (นิสิต นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็น จนท. ที่ติดต่อประสานงาน (Liaison Personnel))	๕๑,๑๐๒,๓๘ (๒๒๑,๙๕๐,๗๗) (๓๔,๐๕๙,๕๗) (งบค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการประชุมฯ เข้าใจบทบาท ภารกิจของเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน (Liaison Personnel) เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นทูตทางวัฒนธรรม ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์ของชาติ ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม
๒๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การล่ามพูดตามเบื้องตัน" (๒๕ ก.พ. - ๒๖ มี.ค. ๒๕๔๗)	๑	๑๑ (จนท. วิเทศสัมพันธ์)	(๑๑๑,๓๕๙,๙๐) (งบประมาณสำนักภาษาต่างประเทศ)	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะด้านการล่ามพูดตาม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ล่าม ซึ่งจะเป็นการสนับสนุน และพัฒนางานทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์การเป็นล่ามในโอกาสต่าง ๆ
๒๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ (๑๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๔๗)	๑	๑๐ (จนท. วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๓ - ๘ ในสังกัด สน.องค์การฯ สน.ความสัมพันธ์ฯ และสน.ภาษาตปท.)	๕๑,๑๐๒,๓๘	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในงานประชุมระหว่างประเทศ และได้มีโอกาสฝึกฝน และเพิ่มพูนทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

งาน/โครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>๒๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (ระดับ Intermediate) (๑๒ ก.ค. - ๒๗ ส.ค. ๒๕๔๗) โดยจัดการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่ วิเทศสัมพันธ์ (๒ ก.พ. ๒๕๔๗) จำนวน ๒๓ คน</p>	๑	<p>๑๗ (จนท.วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๔-๘) ในสังกัดตนเองศึกษาฯ ส.ค.พ.วิเทศสัมพันธ์ฯ และสน.ภาษา โดยต้อง ผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษเพื่อวัด ระดับ (Placement Test)</p>	<p>(๗๖,๕๔๕,๓๐) งบฯ สำนัก ภาษาดังประเทศ</p>	<p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>- ด้านภาพพัฒนาประชาชน ๒๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา" (๓ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๒๕๔๗)</p>	<p>๒ ๑</p>	<p>๔๒ ๑๖ (ชม.สถานีวิทยุฯ ในกลุ่มงานผลิต รายการ วิทยุกระจายเสียง กลุ่มงานข่าวและ ประเด็นสด และกลุ่ม งานผลิต รายการโทรทัศน์</p>	<p>๒๓๖,๓๗๗ ๑๕๗,๐๗๕</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๖๔.๔ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และอุดมการณ์ทางด้านการเมือง การปกครอง ระบบงานรัฐสภา กระบวนการนิติบัญญัติ รัฐธรรมนูญ และ กฎหมายสำคัญ ๆ ได้เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตรายการ การดำเนินรายการ การควบคุมรายการ และการนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และได้เพิ่มพูนความสามารถในการ ยาน พุด และออกเสียงภาษาไทยอย่างชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งได้ศึกษาเทคนิคและประสบการณ์ในการผลิตรายการให้ สามารถนำใช้สถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p>

งานโครงการ/งบรายจ่ายหลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วม การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
๒๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการเป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แบบมีอาชีพ" (๒๒ - ๒๓ , ๒๖ ก.ค ๒๕๕๗)	๑	๒๖ (คณะอนุกรรมการ ฝ่ายกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ และผู้สังเกตการณ์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะอนุกรรมการ ฝ่ายจัดการแข่งขัน ตอบปัญหา)	๗๙,๓๐๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในเทคนิคการเป็นวิทยากรที่จำเป็นสำหรับวิทยากร มีทักษะ ในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มมาสอน มีความรู้ความเข้าใจในการ เตรียมบรรยายและคัดเลือกเทคนิคการฝึกอบรม / การจัดการ กิจกรรม อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และ เพื่อเรียนรู้สังเกตการต่าง ๆ ด้านความคิดสร้างสรรค์ในการจัด กิจกรรม รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และ ประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน
๒๗. โครงการส่งบุคลากรของสำนักงานเขตวิภาวดี สถาปนาเยาวชนภูมิกรฝึกอบรมและสัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก - ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔	๙๗ (๒๕) (๓๑) (๒๐) (๒๒)	๓๒๕ (บุคลากรของ สำนักรงงานฯ) (๑๑๕) (๖๗) (๖๙) (๗๘)	๓๕๕,๓๕๐ (๗๐,๕๕๐) (๑๙๖,๗๐๐) (๓๕,๘๐๐) (๕๒,๕๐๐)	เสริมสร้างให้บุคลากรของรัฐมีความรู้ ความสามารถ ในวิชาการ และเทคนิคเฉพาะด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และ เพื่อสร้างเครือข่ายในการติดต่อประสานงาน และร่วมในการ พัฒนางานร่วมกับหน่วยงาน

งานโครงการ/งบรายจ่ายหลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
๓. โครงการส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฝึกอบรมและสัมมนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗ <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ 	๑๒ (๒) (๓) (๔) (๓)	๔๗ (๔) (๑๒) (๑๕) (๑๖)	๕,๐๐๐ (๕๐๐) (๓,๕๐๐) (๑,๐๐๐) (-)	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของรัฐสภามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม / สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต และสร้างเครือข่ายในการติดต่อประสานงาน และพัฒนางานร่วมกับหน่วยงานภายนอก
๔. โครงการธรรมศึกษาสำหรับข้าราชการและลูกจ้างสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑ ส.ค. ๔๗)	๑	๕๐ (ข้าราชการและ ลูกจ้าง สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร)	๒๒,๖๓๘,๘๕๕	ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติธรรม ที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้เกิด ความสงบสุขในชีวิตได้ และนำหลักธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และได้มีโอกาสบำเพ็ญ บุญกุศล ชัดเจนทุกเทศกาล บัณฑิต ซึ่งจะไปสู่การเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพและจริยธรรม และมีจิตสำนึก มีศรัทธาที่จะรักษาและ จรรโลงไว้ซึ่งโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและมรดกทางพระพุทธศาสนา

งานโครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>- ด้านตนเองและเผยแพร่</p> <p>๖. โครงการหลักสูตรผู้นำชีวิต</p>	<p>๑๘</p> <p>๓</p>	<p>๖๖๕๑</p> <p>๑,๕๐๐ (บุคลากรของ ร้อยสวน)</p>	<p>๗๘,๒๘๖.๕๕</p> <p>๑๙,๖๙๕.๒๐</p>	<p>เผยแพร่ส่งเสริมหลักสูตร คำสอน คติพจน์ คติธรรม ในเรื่องต่าง ๆ ทางศาสนาให้กว้างขวาง โดยมีการนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงบุคลากรของรัฐสภาให้มากขึ้น เพื่อเสริมสร้างให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านคุณธรรม จริยธรรม หสือหลอมให้มีจิตใจที่ดีงาม ประพฤติปฏิบัติงานทั้งของตนเอง และผู้อื่นเป็นอย่างดี เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติเป็นสำคัญ ตลอดจนสามารถนำเอาหลักธรรมคำสอนต่าง ๆ มาเป็นเครื่องเตือนสติ และนำพาชีวิตไปในทางที่ถูกต้อง ดังมาได้</p>
<p>๗. โครงการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักบริหาร บุคลากรรัฐสภา</p>	<p>๕</p>	<p>๑,๕๐๐ (บุคลากรของรัฐสภา)</p>	<p>-</p>	<p>ข้าราชการ ลูกจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรของรัฐสภามีค่านิยม ทศนคติ พฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปตามหลักและแนวทางการปฏิรูประบบราชการ</p>
<p>๘. กิจกรรมพิเศษ</p>	<p>๑</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมศาสนาและจริยธรรม เนื่องในวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐจัดกิจกรรม</p>

งาน/โครงการ/งบรายจ่าย/หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
๙. โครงการ "ธรรมะให้คุณ"	๓	๑,๕๐๐ (บุคลากรของ รัฐบาล)	-	เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรม คำสอนทางศาสนา เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของรัฐบาล ได้ศึกษา และนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต และในการ ปฏิบัติงานได้ ส่งเสริมให้บุคลากรของรัฐบาลมีความสนใจใฝ่รู้ ในธรรมะ และนำมาเป็นเครื่องชี้แนวทางในการปฏิบัติตน ให้ถูกต้องดีงาม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และสังคม และ ประเทศชาติ และเพื่อเสริมสร้างวินัย และผู้จัดการรักษาสมบัติ ของส่วนรวมให้คงอยู่ และเสริมสร้างความร่วมมือด้านการ พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน
๑๐. โครงการรณรงค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวใหม่และ วัฒนธรรมขององค์กรใหม่ โดยจัดบรรยายพิเศษเรื่อง ยุทธศาสตร์การส่งเสริม การปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนา และค่านิยมของระบบราชการ ตามโครงการรณรงค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวใหม่และวัฒนธรรม องค์กรใหม่ ในวันที่ ๑๗ ก.ย. ๕๗	๓	๑๕๐ (บุคลากรของ รัฐบาล)	๕๔,๕๗๑.๓๒	ข้าราชการตระหนักถึงความสำคัญของการ ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนา และดำเนินการใน การทำงานตามแนวทางการปฏิรูป และพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้ ข้าราชการได้มีส่วนร่วมในการสร้าง และกำหนดกระบวนการปฏิรูป วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ในการทำงานตามแนวทางการปฏิรูป และพัฒนาระบบราชการ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับวิธี การทำงานแนวใหม่ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมองค์ใหม่

งานโครงการ/งบรายจ่ายหลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับ
<p>๑๑. โครงการรณรงค์ส่งเสริมสัมพันธภาพและวัฒนธรรม ในองค์กร(๙ เม.ย. ๕๗)</p>	๑	<p>๕๐๐ (ข้าราชการและ ลูกจ้างของ สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร)</p>	-	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความเป็นมา ความหมาย คุณค่า ความสำคัญขอประเพณี สงกรานต์ และกิจกรรมที่ควรปฏิบัติตนเองและสังคม รมรงค์ และกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้สึกสามัคคี และมีสัมพันธภาพ และวัฒนธรรมที่ดีต่อกัน โดยทำกิจกรรม ร่วมกัน พบปะสังสรรค์ รื่นเริงสนุกสนาน แสดงความเคารพ และความเอื้ออาทรต่อกัน อีกทั้งมีส่วนร่วมในการจัด และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทย</p>
<p>๑๒. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณี และ เอกลักษณ์ไทย</p>	๒	<p>๑,๕๐๐ (บุคลากรของ รัฐสภา)</p>	-	<p>ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณี และ เอกลักษณ์ไทยให้กับบุคลากรของรัฐสภา และได้ตระหนักถึง ความสำคัญของวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทย อีกทั้ง ได้รู้จัก และเข้าใจในวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทย</p>

บทที่ ๔
สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

บทที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน

การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๔๗ เป็นรายงานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานและผลการประเมินของการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๔๗ โดยส่วนของการประเมินผลที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ได้ดำเนินการและรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลโครงการ มีรายละเอียดดังนี้
 - ๑.๑ ก่อนการฝึกอบรม / สัมมนา จะศึกษาโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเตรียมเครื่องมือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ระหว่างการฝึกอบรม ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือในการประเมินผลที่เตรียมไว้
 - ๑.๓ หลังการฝึกอบรม เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมิน
๒. การติดตามผลการฝึกอบรม โดยทำการติดตามผลโครงการฝึกอบรม / สัมมนาเพื่อศึกษาถึงเรื่องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงาน และการนำเอาความรู้ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๔๗ มีผลการพัฒนาที่มุ่งเน้นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีศักยภาพในการสนองตอบภารกิจของการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีขีดความสามารถสูงและเป็นเลิศในการปฏิบัติงานวิชาการ งานต่างประเทศ งานธุรการฝ่ายนิติบัญญัติและงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนางานวิชาการ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภาสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจ วิสัยทัศน์ให้กว้างไกล และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยข้อมูลด้านวิชาการ
๒. การพัฒนางานต่างประเทศ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภาได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. งานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติ ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภา พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานธุรการของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรของรัฐสภา ส่งผลให้บุคลากรของรัฐสภา เห็นความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม คำสั่งสอน พร้อมทั้งมีสุขภาพกายและจิตที่แข็งแรง

ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินงานของสำนักพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๗ ได้ครบถ้วน เนื่องจากประสบปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสถานที่

สำนักพัฒนาบุคลากร มีสถานที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม / สัมมนา จำนวน ๒ ห้อง คือ

๑. ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้ ซึ่งเป็นห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนา / อบรม ได้มากที่สุดประมาณ ๖๐ คน

๒. ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๒๐๓ ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้ สามารถบรรจุ ๒๐ คน

แต่ในการฝึกอบรม / สัมมนา บางหลักสูตร ถ้ามีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนมากหรือต้องการทำกิจกรรมที่ต้องมีการเคลื่อนที่มาก ๆ จะทำให้เกิดอุปสรรคมาก เพราะมีพื้นที่จำกัดในการรองรับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น หรือในบางครั้งสำนักพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการจัดการฝึกอบรม / สัมมนาที่รัฐสภา โดยใช้ห้องประชุมกรมการและห้องสารนิเทศ แต่เนื่องจากบางครั้งผู้เข้าร่วมสัมมนามีจำนวนมาก ทำให้สถานที่สำหรับจัดฝึกอบรม / สัมมนามีพื้นที่ที่ไม่เพียงพอกับความต้องการ ส่งผลให้โครงการฝึกอบรม / สัมมนาบางโครงการไปดำเนินการตามโรงแรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในส่วนของสถานที่เป็นอย่างมาก

๒. ด้านบุคลากร

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม / สัมมนามีภารกิจในการปฏิบัติงานมาก ทำให้ไม่มีเวลาเข้าร่วมฝึกอบรม / สัมมนาได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้ได้รับการพัฒนาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. ด้านการวางแผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนาบุคลากรมีการประสานงานกับสำนัก / กลุ่มงานต่าง ๆ ในการดำเนินการ โดยเฉพาะในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา อีกทั้งบุคลากรของรัฐสภาบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการพัฒนาบุคลากร จึงไม่ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น การสำรวจหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา การประเมินและการติดตามผลโครงการฝึกอบรม / สัมมนา

๔. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

สำนักพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ต้องอาศัยเวลาในการศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีศักยภาพมากขึ้น

๕. ด้านฐานข้อมูล

สำนักพัฒนาบุคลากร มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน ส่งผลให้ล่าช้าต่อการค้นหาและนำไปใช้ในกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากผ่านการฝึกอบรม / สัมมนาไปแล้ว

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านสถานที่

ควรจัดหาสถานที่พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดฝึกอบรม / สัมมนาให้เพียงพอในการรองรับผู้ที่จะเข้าร่วมฝึกอบรม / สัมมนา

๒. ด้านบุคลากร

ผู้บริหารของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาควรจัดให้มีการหมุนเวียนงาน เพื่อให้ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา มีเวลาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม / สัมมนาได้อย่างเต็มที่

๓. ด้านการวางแผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์

ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความจำเป็นในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ความสำคัญของการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา การประเมินและการติดตามผลโครงการฝึกอบรม / สัมมนา และมีการประสานงานในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภามากยิ่งขึ้นในลักษณะบูรณาการ

๔. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

ควรจัดตั้งทีมงานในการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา รวมทั้งมีคณะกรรมการรับรองหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

๕. ด้านฐานข้อมูล

ควรจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการวางแผนและออกแบบการเก็บข้อมูลให้ทันต่อการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ที่ต้องใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก

อำนาจหน้าที่สำนักพัฒนาบุคลากร

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือก ข้าราชการ ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕. ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๗. ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของการฝึกอบรม การสัมมนา การจัดเตรียม

สถานที่ฝึกอบรม การจัดเตรียมสื่อและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานฝึกอบรมและสัมมนา

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลของสำนัก
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
๖. ดำเนินการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และงานด้าน โสตทัศนเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนา
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระบบ หรือแผนการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลด้านการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและองค์กรต่าง ๆ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. จัดทำคู่มือการฝึกอบรม คู่มือหลักสูตร เอกสารวิชาการและสื่อเทคโนโลยี ประกอบการฝึกอบรมและสัมมนา และจัดทำสรุปเอกสารบรรยายในแต่ละโครงการ
๖. ผลิตเอกสารเพื่อใช้สนับสนุนการพัฒนากุศลกร
๗. จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร และจัดเก็บรวบรวมเอกสารทางวิชาการ
๘. ติดตามประเมินผลการพัฒนากุศลกร รวบรวมและจัดทำรายงานผลการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๙. จัดทำแผนงบประมาณการพัฒนากุศลกรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผนการจัดหาทุนและตั้งทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กุศลกรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระบบ หรือแผนฝึกอบรม
๒. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านต่าง ๆ
๓. ส่งเสริม ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา
๔. ติดต่อประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก หรือเอกชน เพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. จัดทำและรวบรวมสถิติผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และจัดทำสรุปการดำเนินการในแต่ละโครงการ
๖. จัดทำทำเนียบวิทยากรฝึกอบรมตามความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดรัฐสภาและองค์กรต่าง ๆ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการพัฒนาและรักษาระบบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้าง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่และรณรงค์ให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง มีจิตสำนึกในอุดมการณ์ประชาธิปไตย วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ไทย
๕. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง มีความเข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับวิธีการทำงานแนวใหม่ และสามารถทำงานในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข



ภาพกิจกรรมรายงานประจำปี ๒๕๕๗

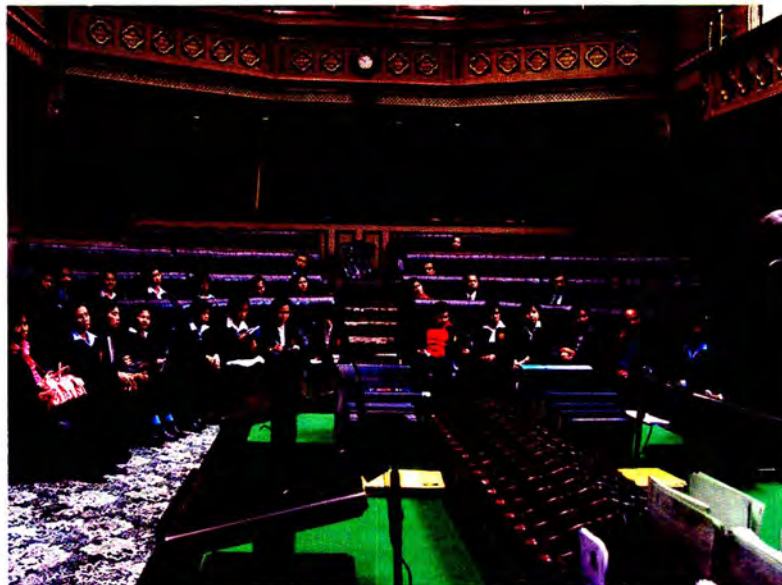




ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ การศึกษาดูงานต่างประเทศโครงการ นักบริหารระดับสูง
ณ เครือรัฐออสเตรเลีย





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ การศึกษาดูงานต่างประเทศโครงการ นักบริหารระดับสูง
ณ ประเทศญี่ปุ่น





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



☆ โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ
ณ บริษัทระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๗



☆ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๕-๑๔ มกราคม ๒๕๖๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ โครงการพัฒนากายและจิตเพื่อชีวิตที่ดีและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (เดินแอโรบิค)
วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



☆ โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพสำนักการคลังและงบประมาณ

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

และโครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพสำนักการคลังและงบประมาณ (กิจกรรมต่อเนื่อง)

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



☆ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การล่ามพูดตามเบื้องต้น
ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



โครงการฝึกอบรม

การพัฒนาระบบงานบริการ สหกรณ์ออมทรัพย์
สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมาของสถาบัน
วันที่ ๓ มีนาคม - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้องฝึกอบรม หมายเลข ๒ ชั้น ๒ อาคารตปถ

จัดโดย สำนักพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมาและวิทยาลัย



★ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ โครงการบรรยายธรรมเรื่อง ศิลปและธรรมสำคัญอย่างไร
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



☆ โครงการประชุมนิเทศเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน (Liaison Personnel) ในการประชุมสมัชชาใหญ่สมาคมสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องฝึกอบรม ต.มาลา ๑ อี. ๒๑๑ อาคารตึกปก
จัดโดย สำนักพัฒนาบุคลากร



☆ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



☆ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑/๒๕๕๗
ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



☆ โครงการสัมมนาแนวทางการจัดเก็บเอกสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แบบมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ , ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ โครงการบรรยายธรรมเนื่องในวันอาสาฬหบูชา
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๔๗



★ โครงการธรรมสังเวยสำหรับบุคลากรของรัฐสภา





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



★ โครงการเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT UPDATE)

จำนวน ๖ ครั้ง

- | | |
|---|-------------------------|
| ครั้งที่ ๑ เรื่อง เทคนิคการบันทึกเสียง | วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ |
| ครั้งที่ ๒ เรื่อง เทคโนโลยี RFID | วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ |
| ครั้งที่ ๓ เรื่อง เทคโนโลยีการพิมพ์ | วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ |
| ครั้งที่ ๔ เรื่อง Smart Card | วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ |
| ครั้งที่ ๕ เรื่อง E - Learning | วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| ครั้งที่ ๖ เรื่อง การบริหารจัดการ Website | วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ |





ภาพกิจกรรมโครงการอบรม สัมมนา และโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๕๗



