



เอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล
เรื่อง การพัฒนางานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการ
การปกครองส่วนท้องถิ่น

นางพัชรินทร์ ปิณฑะคุปต์

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร
“การพัฒนานักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ 3
สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 8
ที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

รัฐสภา

พ.ศ.2551



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961175676



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

(ก)

คำนำ

รายงานการจัดทำเอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล เรื่อง การพัฒนางานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักพัฒนานุเคราะห์ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2551

โดยผู้ศึกษามุ่งหวังอย่างยิ่งว่าการศึกษาคณะกรรมการพัฒนางานด้านวิชาการนี้เป็นกระบวนการและมีระบบที่สำคัญในการที่จะสามารถปฏิบัติเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการให้ทำงานอย่างมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น อันจะส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติอย่างยิ่ง

ผู้ศึกษามุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการศึกษานี้จะเป็นต้นแบบที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการ และหากมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประการใดที่เป็นประโยชน์ ผู้ศึกษายินดีน้อมรับ

นางพัชรินทร์ ปิณฑะคุปต์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักกรรมการ 2



(ข)

บทคัดย่อ

การศึกษานี้ มุ่งเน้นที่ศึกษาการพัฒนางานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของกลุ่มงานฯ พร้อมหาแนวทางในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อที่จะทำให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ สามารถสนับสนุนคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งพบว่าบุคลากรของกลุ่มงานขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานยังไม่มีการจัดระบบฐานข้อมูลทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพและการจัดระบบงานของกลุ่มงานยังไม่เป็นระบบทำให้เกิดปัญหาการบริหารจัดการและการจัดระบบฐานข้อมูล โดยกลุ่มงานมีแนวทางพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม พร้อมจัดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนาวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันอันจะทำให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ค)

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาเรื่อง การพัฒนางานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากคณาจารย์ ที่ปรึกษาหลักสูตรและวิทยากรที่ได้ให้ความรู้และช่วยเหลือในด้านต่างๆ เป็นอย่างยิ่ง

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณ อาจารย์อุดม มุ่งเกษม อาจารย์บุญเจ็ด โสภณ อาจารย์อภิมุข สุขประสิทธิ์ และ นายอนุช สัจจวิเศษ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรและที่ปรึกษาหลักสูตรที่ได้กรุณาให้แนวทาง ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เพิ่มประโยชน์ในการจัดทำเอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล ขอขอบคุณหอสมุดรัฐสภา ซึ่งเป็นแหล่งในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล และขอขอบคุณนายรินทร์ ทินกร ณ อยุธยา ที่ช่วยรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

นางพัชรินทร์ ปิ่นทะคุปต์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักกรรมการ 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
บทคัดย่อ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	4
1.3 วิธีการดำเนินการศึกษา.....	4
1.4 ขอบเขตการศึกษา.....	5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
1.6 นิยามศัพท์.....	5
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาการให้บริการทางวิชาการ.....	6
2.2 แนวความคิดเกี่ยวกับปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ.....	7
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
บทที่ 3 คณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.1 ความหมายของคณะกรรมการ.....	11
3.2 ประเภทของคณะกรรมการ.....	12
3.3 คณะกรรมการสามัญ.....	12
3.4 การปฏิบัติงานด้านวิชาการในคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น.....	14
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	
4.1 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน.....	17
4.2 แนวทางการพัฒนางานด้านวิชาการ.....	19
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 ข้อสรุป.....	22
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	23
บรรณานุกรม.....	24
ประวัติผู้ศึกษา.....	25



LIRT

1. ความสำคัญของปัญหา

หน้าที่หลักของฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภาที่สำคัญได้แก่ การตรากฎหมาย การตรวจสอบการทำหน้าที่ของฝ่ายบริหาร และการแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ฝ่ายนิติบัญญัติได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาจะแต่งตั้งองค์กรย่อยขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่แทนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในการพิจารณาศึกษารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าว คณะกรรมาธิการที่ประกอบขึ้นมาจากทั้งสมาชิกแต่ละสภาหรือจากบุคคลภายนอก เพื่อมาทำหน้าที่ศึกษากลับกรองเรื่องในรายละเอียดก่อนเสนอสภาเพื่อพิจารณาต่อไป

ภาระหน้าที่หลักที่สำคัญของคณะกรรมาธิการ เพื่อแบ่งเบาภารกิจของสภา และนำความคิดเห็นของประชาชนเข้าสู่กระบวนการของสภา การระดมข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่ถูกต้องเหมาะสมในประเด็นปัญหาตลอดจนการกลับกรองประเด็นปัญหาเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงในแง่มุมต่าง ๆ เป็นกลไกสำคัญของสภาในการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐเป็นสถานที่เจรจาต่อรองประนีประนอมและผสมผสานความเห็นที่หลากหลายให้แตกต่างกันน้อยที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

จากข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 หมวด 4 กรรมาธิการ ข้อ 82 ให้สภาตั้งคณะกรรมาธิการสามัญขึ้นสามสิบห้าคณะ แต่ละคณะประกอบด้วยกรรมาธิการมีจำนวนสิบห้าคน ซึ่งผู้ศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อคณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่รองรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมาธิการ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ
- (3) ติดตาม ศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม หรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร
- (4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ



(5) จัดทำหนังสือนัดประชุม เชิญผู้เกี่ยวข้องหรือแปรญัตติมาชี้แจง และมีหนังสือเรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณา

(6) จัดทำบันทึกประชุมและยืนยันมติที่ประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการธิการไปยังบุคคล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(7) ติดต่oprสานกับคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุม และชี้แจงกับคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการธิการ

(8) ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการธิการแก้ไขหรือมอบหมาย

(9) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุมและรายงานของคณะกรรมการธิการในการพิจารณาญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนเพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา

(10) ศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการธิการ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการธิการชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎร

(11) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัย เพื่อจัดทำแผนและโครงการในการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการของคณะกรรมการธิการ รวมทั้งเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดทำสรุปผลการสัมมนา ผลการจัดนิทรรศการและการจัดรายงานการศึกษาดูงาน

(12) รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการธิการเพื่อจัดทำ และเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการธิการ

(13) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

จากอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ทำให้กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญคือ การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างญัตติต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการธิการตั้งขึ้นด้วย

ปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ "ทำอย่างไรกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจะสนับสนุนการดำเนินงานให้คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่กลุ่มงานรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ" ซึ่งการตอบปัญหาดังกล่าวจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติหน้าที่

ที่ผ่านมาของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นว่าเป็นอย่างไร และมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไรบ้าง

เมื่อกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างญัตติต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎร และคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการเหล่านั้น ทำให้ต้องมีการจัดเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์ ในขณะที่บุคลากรของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่จำกัด คือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1 คน นิติกร 4 คน วิทยากร 2 คน และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 คน รวมทั้งหมด 8 คน การที่จะทำให้กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ ต้องมีการจัดระบบงานภายในกลุ่มงานอย่างเป็นระบบควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรและฐานข้อมูลของกลุ่มงานให้สามารถรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนทำให้บุคลากรของกลุ่มงานมีความเชี่ยวชาญในการสนับสนุนงานวิชาการทั้งในด้านการจัดการประชุมและข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการ

ดังที่ทราบปัจจุบันกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เป็นมืออาชีพ เนื่องจากคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งขึ้นใหม่ ซึ่งอาจทำให้การให้บริการทางวิชาการกับคณะกรรมการ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรซึ่งอาจเป็นเพราะ

1. บุคลากรของกลุ่มงานขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะใช้เป็นฐานในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
2. กลุ่มงานยังไม่มีการจัดระบบฐานข้อมูลทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
3. การจัดระบบงานของกลุ่มงานยังไม่เป็นระบบ ทำให้เกิดปัญหากับการบริหารคนและการจัดระบบฐานข้อมูลของกลุ่มงาน

ดังที่กล่าวข้างต้นถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาผู้ศึกษาถึงสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาทางด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจะสามารถจัดระบบงานได้อย่างมีระบบ อันจะส่งผลให้การบริการทางด้านวิชาการให้กับคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จนทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์กับประเทศชาติและประชาชนในที่สุด

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

การศึกษาค้างนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนางานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น

3. วิธีการดำเนินการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การพัฒนางานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ เป็นการศึกษาเอกสารประกอบกับการที่ผู้ปฏิบัติได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลและให้การสนับสนุนต่อคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาญัตติต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎรและคณะอนุกรรมการ ซึ่งนับว่าเป็นการปฏิบัติงานที่ใหม่

เอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษาได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนงานของสำนักกรรมการ 2 เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการและเอกสารที่อยู่ในความดูแลของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ข้อมูล จากการศึกษาเอกสารและการปฏิบัติงานจริงจะทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งผลให้การให้บริการทางด้านวิชาการกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรและเมื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถให้บริการทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วย่อมสามารถวิเคราะห์โดยอาศัยหลักวิชาการจากแนวคิดทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องได้ว่าจะกำหนดแนวทางให้กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาการให้บริการทางด้านวิชาการกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร

4. ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาจากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น ในสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 23 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน 2551

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านวิชาการของกลุ่มงานในปัจจุบัน
2. ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ทำให้กลุ่มงานมีแนวทางในการพัฒนางานด้านวิชาการที่เหมาะสมชัดเจนและปฏิบัติได้

6. นิยามศัพท์

วิชาการ หมายถึง การให้คำปรึกษา การศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการ และกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณา การจัดทำรายงาน และการชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎรของคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ที่กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับมอบหมายให้รองรับการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดังกล่าวแต่งตั้งด้วย

คำว่า การพัฒนางาน หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและได้รับผลกำไรจากการปฏิบัติงาน



บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการสนับสนุนงานวิชาการให้กับคณะกรรมการธิการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาการให้บริการทางวิชาการ

1.1 ความเป็นมาและแนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ

เมื่อปี พ.ศ. 2529 Jane Anne Lindley¹ ได้กล่าวถึงสภาพปัญหาของการจัดระบบดังกล่าว ถึงสภาพปัญหาของการจัดระบบบริการทางด้านเอกสารวิชาการ และข้อมูลในสำนักเลขาธิการรัฐสภาในขณะนั้น พอสรุปได้ดังนี้

(1) ขาดทรัพยากรข้อมูลที่ทันสมัยและมีปริมาณที่ไม่เพียงพอแก่การสนับสนุนความต้องการด้านวิจัยของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภา

(2) การรวบรวมและการจัดเก็บเอกสารข้อมูลยังกระจัดกระจายและซ้ำซ้อนอยู่มาก เพราะหน่วยงานต่าง ๆ แยกกันเก็บข้อมูล และมีลักษณะที่เป็นการแข่งขันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ในการเก็บข้อมูล

(3) วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานยังไม่ดีเท่าที่ควร ตลอดจนการขาดโอกาสที่จะหมุนเวียนเพื่อปฏิบัติงานได้ ก่อให้เกิดสภาวะที่สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามีได้ใช้เจ้าหน้าที่ผู้มีความสามารถ และมีคุณภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(4) ส่วนราชการภายในระดับต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาขาดช่องทางที่จะกระชับการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

(5) ขาดช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกรัฐสภากับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่คณะกรรมการธิการ มีดังนี้

ก. ปัญหาทางด้านความต้องการของคณะกรรมการธิการ

1) คณะกรรมการธิการขยายบทบาทเพิ่มมากขึ้น ทำให้ความต้องการทางด้านข้อมูลมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่สามารนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้

2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานคณะกรรมการธิการไม่สามารถตอบสนองความต้องการข้อมูลอย่างเร่งด่วนของคณะกรรมการธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

¹ สยาม สัปดาห์วิจารณ์ ปีที่ 33 ฉบับที่ 31 วันอาทิตย์ที่ 13-24 มกราคม 2530 หน้า 17-29. Jane Anne Lindley, ROfficer of Member and committee Relation ของสภา Congress, ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2529.

3) การให้บริการข้อมูลและข่าวสารยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามความต้องการ และยังไม่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน และขาดการประสานงานที่ดีระหว่างข้าราชการและบุคลากร ที่รับผิดชอบกับคณะกรรมการ

ข. ปัญหาทางด้านการปฏิบัติงานด้านข้อมูลและการให้บริการข้อมูล

1) การปฏิบัติงานทางด้านข้อมูลและการให้บริการข้อมูลและข่าวสารแก่คณะกรรมการมีความซ้ำซ้อนกัน

2) การบริหารระบบข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ค. ด้านการประสานงานทางด้านข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

1) ประสานงานด้านข้อมูล และข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

2) การประสานงานด้านข้อมูลและด้านข่าวสารระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานภายนอกยังมีปัญหาและอุปสรรค

ง. ปัญหาด้านแหล่งข้อมูลและสารสนเทศ

1) คณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นยังพัฒนาระบบข้อมูลของตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

2) ระบบห้องสมุดยังไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการข้อมูลและเอกสารอ้างอิงแก่คณะกรรมการ เนื่องจากข้อมูลและเอกสารไม่เพียงพอและไม่ตรงกับความต้องการ

3) ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลด้านการเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรสารสนเทศทางด้านอื่น ๆ อย่างเป็นระบบ

จ. ปัญหาด้านการวิจัย ขาดการส่งเสริมประสานงานวิจัย การดำเนินการวิจัย และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างจริงจัง

2. แนวความคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

เรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถ้าพิจารณาแนวความคิดทฤษฎีต่าง ๆ มักจะพูดถึงผลการปฏิบัติงาน (Performance) ซึ่งถือได้ว่าเป็นเรื่องเดียวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Efficiency) คือ เมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดีถือว่ามีประสิทธิภาพในการทำงานสูง และถ้าผลการปฏิบัติงานไม่ดีถือว่ามีประสิทธิภาพในการทำงานต่ำ ซึ่งความหมายโดยตรงของประสิทธิภาพนั้น ได้มีผู้ให้ความหมายต่าง ๆ ได้ดังนี้

Elmore Peterson และ E. Grosvenor Plowman (1953 : 433) ได้กล่าวถึงความหมายของคำว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านธุรกิจ ในความหมายอย่างแคบ หมายถึง การลด

ต้นทุนในการผลิต และในความหมายอย่างกว้าง ๆ หมายความรวมถึง คุณภาพ (Quality) ของการผลิต มีประสิทธิผล (Effectiveness) และความสามารถ (Competence and Capability) ในการผลิต การดำเนินงานทางด้านธุรกิจที่จะถือว่ามีประสิทธิภาพสูงที่สุดนั้นก็เพื่อสามารถผลิตสินค้า หรือบริการในปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ ในที่เหมาะสมและต้นทุนน้อยที่สุด เพื่อคำนึง สถานการณ์และข้อผูกพันด้านการเงินที่มีอยู่ ดังนั้นแนวคิดของคำว่า ประสิทธิภาพทางด้านธุรกิจ ในที่นี้จึงมีองค์ประกอบ 5 อย่างคือ ต้นทุน (Cost) คุณภาพ (Quality) ปริมาณ (Quantity) เวลา (Time) และวิธีการ (Method) ในการผลิต

นอกเหนือประสิทธิภาพในความหมายเชิงธุรกิจแล้ว ความหมายของประสิทธิภาพในความหมายอื่นนั้นยังมีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้ เช่น

John D. Millet (1954: 4) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพไว้ว่า ประสิทธิภาพหมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ให้เกิดความพึงพอใจแก่มวลมนุษย์และได้รับผลกำไรจากการปฏิบัติงานนั้น ด้วย (Human Satisfaction and Benefit Produced) ต่อมา Herbert A. Simon (1960 : 180) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพไว้คล้ายคลึงกับ Millet คือถ้าจะพิจารณาว่างานใดจะมี ประสิทธิภาพสูงที่สุดนั้น ให้ดูจากความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลิตผล (Output) ที่ได้รับออกมา

ดังนั้นตามทรรศนะ ประสิทธิภาพจึงเท่ากับผลิตผลลบด้วยปัจจัย และถ้าเป็นการบริหาร ราชการและองค์กรของรัฐก็บวกกับความพึงพอใจในของผู้รับบริการ (Satisfaction) เข้าไปด้วย ซึ่งเขียนสูตรได้ดังนี้

$$E = (O - I) + S$$

E = Efficiency คือ ประสิทธิภาพของงาน

O = Output คือ ผลิตผลหรือผลงานที่ได้รับออกมา

I = Input คือ ปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรทางการบริหารที่ใช้ไป

S = Satisfaction คือ ความพึงพอใจในผลงานที่ออกมา

ชูป กาญจนประการ (2502 : 40) ยังได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพไว้คล้ายคลึงกับการบริหารงานด้านธุรกิจแต่เป็นการบริหารงานในระบบราชการและบวกกับความพึงพอใจด้วย กล่าวคือประสิทธิภาพเป็นแนวคิดหรือความมุ่งมาดปรารถนาในการบริหารงานในระบบ ประชาธิปไตยในอันที่จะให้การบริหารราชการได้ผลสูงสุด คู่กับการที่ได้จ่ายเงินภาษีอากรในการบริหารงานของประเทศ และจะต้องก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน

รพี แก้วเจริญและทิตยา สุวรรณะชฎ (2510 : 5) ได้ให้ความหมายประสิทธิภาพ หมายถึง ความคล่องแคล่วในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ

จากแนวความคิดในเรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักวิชาการและทฤษฎีต่างๆ อาจกล่าวได้ว่า ประสิทธิภาพในการทำงานในเชิงเศรษฐศาสตร์นั้น หมายถึง การผลิตสินค้าหรือบริการให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงการใช้ต้นทุน หรือปัจจัยนำเข้าให้น้อยที่สุด ในขณะที่ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในเชิงสังคมศาสตร์ หรือประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละบุคคลนั้น ปัจจัยนำเข้าจะพิจารณาถึง ความพยายาม ความพร้อม ความสามารถ ความคล่องแคล่วในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติโดยพิจารณาเปรียบเทียบกับผลที่ได้คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ฉะนั้น “ประสิทธิภาพ” ในความหมายของผู้ศึกษา หมายถึง การที่ข้าราชการหรือนุคลากรกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการ ตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดไว้ นั่นคือ บทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการรองรับงานด้านวิชาการในการสนับสนุนงานของคณะกรรมการ และเสริมสร้างองค์ความรู้องค์การ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และอีกประการหนึ่งที่สำคัญคือให้ได้ผลงานทางวิชาการที่เป็นที่พึงพอใจแก่การเรียนรู้และอีกประการหนึ่งที่สำคัญคือให้ได้ผลงานทางวิชาการที่เป็นที่พึงพอใจแก่คณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนั่นเอง

สำหรับแนวคิดในเรื่องปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพหรือปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กร เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่มาดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการฯ หรือที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ ฯลฯ มีผลเป็นอย่างมาก มีนักทฤษฎีหลายท่านได้ทำการศึกษาและสรุปเป็นปัจจัยสำคัญ ๆ ที่น่าสนใจดังนี้

Becker และ D Neuhauser (1975:94) ได้เสนอตัวแบบจำลองเกี่ยวกับประสิทธิภาพขององค์กร (Model of Organizational Efficiency) โดยเขากล่าวว่า ประสิทธิภาพขององค์กร นอกจากจะพิจารณาถึงทรัพยากร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยนำเข้า และผลผลิตขององค์กร คือ การบรรลุเป้าหมายแล้ว องค์กรในฐานะที่เป็นองค์กรในระบบเปิด (Open System) ยังมีปัจจัยประกอบอีกดังนี้

1) สภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรมีความซับซ้อนต่ำ (Low-Task-Environment Complexity) หรือความแน่นอน (Certainty) มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการทำงานขององค์กรอย่างละเอียดถี่ถ้วน แน่ชัด จะนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพขององค์กรมากกว่าองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานยุ่งยากซับซ้อนสูง (High-Task-Environment Complexity) หรือไม่แน่นอน (Uncertainty)

2) การกำหนดระเบียบปฏิบัติชัดเจนเพื่อเพิ่มผลการทำงานที่มองเห็นได้ผลทำให้ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย

3) ผลการทำงานที่มองเห็น สัมพันธ์ในทางบวกกับประสิทธิภาพ

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชัยอนันต์ สมุทวณิช ทำงานวิจัยเรื่องปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะขององค์การฝ่ายนิติบัญญัติ 2521

ขาดการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเก็บข้อมูล การให้บริการข้อมูล การปรับปรุงงานของกรรมาธิการมีลักษณะซับซ้อนมีความเฉพาะเจาะจงและต้องการผู้ช่วยที่มีความชำนาญพิเศษเฉพาะทางมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมากขึ้น

มนตรี รูปสุวรรณ ได้ศึกษาแนวทางในการเพิ่มพูนสมรรถนะของสภาผู้แทนราษฎรไทย พบว่าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการมีความไม่เหมาะสม มีจำนวนไม่แน่นอน นอกจากนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานของคณะกรรมาธิการยังไม่ระบุให้ชัดเจน ขาดการประเมินผลงานของคณะทำงานของคณะกรรมาธิการ

นรนิติ เศรษฐบุตร ได้ศึกษาถึงเรื่องปัญหากระบวนการนิติบัญญัติของไทย โดยได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาหลายด้าน สำหรับในด้านที่เกี่ยวกับการทำงานของคณะกรรมาธิการผู้วิจัยเสนอแนะให้มีการกำหนดให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีวันทำงานในการประชุมสภาแต่ละสัปดาห์มากขึ้น

ไพบุลย์ วราหะไพฑูรย์, 2541 ศึกษาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภา ได้นำผลงานของคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภาทั้งในอดีตและปัจจุบันที่ได้แสดงบทบาทในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและกระทำการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามาวิเคราะห์



บทที่ 3

คณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความหมายของคณะกรรมการ

สภาผู้แทนราษฎร ทำหน้าที่ในการพิจารณาร่างกฎหมายที่จำเป็นต่อการปกครองประเทศ และมีผลกระทบต่อประชาชนให้มีความถูกต้องเหมาะสมและตรวจสอบการทำงานของรัฐบาล ผู้ดำเนินการตามกฎหมาย ในการทำหน้าที่ดังกล่าวนี้ สภาผู้แทนราษฎรที่ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมาก แต่ละคนมีพื้นฐานความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง สมาชิกทั้งสองสภาจะพิจารณาร่างกฎหมายหรือทำงานของรัฐบาลในรายละเอียดทุกเรื่อง ย่อมไม่เป็นการเหมาะสม ดังนั้น จึงมีการสร้างระบบกรรมการขึ้น

คณะกรรมการ คือ องค์การที่ประกอบด้วยบุคคลทั้งที่เป็นสมาชิกสภาและหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่เป็นสมาชิกสภา ที่สภาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามที่สภามอบหมาย หรือกระทำในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสภา เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วก็รายงานต่อสภา²

ดังนั้น คณะกรรมการ คือ บุคคลที่สภาแต่งตั้งขึ้นประกอบเป็นคณะกรรมการเพื่อกระทำการ พิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาแล้วรายงานต่อสภา ซึ่งการมอบหมายให้คณะกรรมการกระทำการดังกล่าวเป็นการมอบหมายเฉพาะเรื่อง เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเป็นการมอบหมายให้ทำหน้าที่พิจารณาศึกษาหรือสอบสวนด้านใดด้านหนึ่งตลอดอายุของสภา อันได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภาคณะต่าง³

คณะกรรมการเป็นกลไกที่สำคัญของสภาเพราะสภามีหน้าที่กว้างขวางครอบคลุมในกิจกรรมทุกประเภท การปฏิบัติหน้าที่ทั้งในทางนิติบัญญัติและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน จึงจำเป็นต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นหลัก เนื่องจาก⁴

1. สภาประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมาก มีระยะเวลาในการประชุมที่จำกัด ทำให้ไม่สามารถตอบสนองปริมาณงานของสภาที่มีจำนวนมากได้
2. สมาชิกสภาแต่ละบุคคลมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความสนใจในปัญหาที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกันในปัญหาแต่ละด้าน

² มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, สาขารัฐศาสตร์, บทบาทของคณะกรรมการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร รายงานเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, กันยายน 2538 หน้า 1.

³ สรศักดิ์ เพ็ชรเวช, ปัญหาของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ, หน้า 75-76.

⁴ สรศักดิ์ เพ็ชรเวช, เรื่องเดิม, หน้า 76.

คณะกรรมการธิการจึงเป็นองค์กรที่ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐสภาและมีหลายลักษณะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยทั่วไปคณะกรรมการจะมีบทบาทหน้าที่สำคัญใน ๓ ด้าน⁵ คือ

1. บทบาทด้านการพิจารณาร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณาของสภา รวมทั้งการพิจารณาร่างกฎหมายงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
2. บทบาทด้านการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่รัฐบาลแถลงต่อสภา
3. บทบาทด้านการศึกษาสอบสวนเรื่องใดๆ ที่อยู่ในความสนใจของสาธารณะและอยู่ในอำนาจของสภา

2. ประเภทของคณะกรรมการ

สำหรับประเภทของคณะกรรมการนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ประกอบกับข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.2551 สามารถจำแนกประเภทของคณะกรรมการ⁶ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการสามัญ
2. คณะกรรมการวิสามัญ
3. คณะกรรมการเต็มสภา
4. คณะกรรมการร่วมกัน
5. คณะกรรมการร่วมกันของรัฐสภา

3. คณะกรรมการสามัญ

คณะกรรมการสามัญ คือ คณะบุคคลซึ่งสภาเลือกและตั้งจากบุคคลผู้เป็นสมาชิกเท่านั้นเป็นคณะกรรมการสามัญ เพื่อกระทำการกิจ หรือพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา แล้วรายงานต่อสภา⁷

ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.2551 ข้อ 82⁸ กำหนดให้สภาตั้งคณะกรรมการสามัญขึ้น 35 คณะ คือ

1. คณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรม และสิทธิมนุษยชน

⁵ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, เรื่องเดิม, หน้า 2-3.

⁶ กองกรรมาธิการ 2, สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, กรรมาธิการและคณะกรรมการในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 2, กองการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 15 พฤษภาคม 2544, หน้า 18-22.

⁷ กองกรรมาธิการ 2, เรื่องเดิม, หน้า 18.

⁸ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.2551, สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2551.

2. คณะกรรมาธิการกิจการสภาผู้แทนราษฎร
3. คณะกรรมาธิการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และกองทุน
4. คณะกรรมาธิการกิจการชายแดนไทย
5. คณะกรรมาธิการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
6. คณะกรรมาธิการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมแห่งชาติ
7. คณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์
8. คณะกรรมาธิการการคมนาคม
9. คณะกรรมาธิการความมั่นคงแห่งรัฐ
10. คณะกรรมาธิการการคุ้มครองผู้บริโภค
11. คณะกรรมาธิการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน
12. คณะกรรมาธิการการต่างประเทศ
13. คณะกรรมาธิการการตำรวจ
14. คณะกรรมาธิการติดตามการบริหารงบประมาณ
15. คณะกรรมาธิการการทหาร
16. คณะกรรมาธิการการท่องเที่ยวและกีฬา
17. คณะกรรมาธิการการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
18. คณะกรรมาธิการการปกครอง
19. คณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่น
20. คณะกรรมาธิการการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด
21. คณะกรรมาธิการการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย
22. คณะกรรมาธิการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
23. คณะกรรมาธิการการพลังงาน
24. คณะกรรมาธิการการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
25. คณะกรรมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ
26. คณะกรรมาธิการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา
27. คณะกรรมาธิการการแรงงาน
28. คณะกรรมาธิการการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
29. คณะกรรมาธิการส่งเสริมราคาผลผลิตเกษตรกรรม
30. คณะกรรมาธิการการศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

31. คณะกรรมาธิการการศึกษา
32. คณะกรรมาธิการการสวัสดิการสังคม
33. คณะกรรมาธิการการสาธารณสุข
34. คณะกรรมาธิการการสื่อสารและโทรคมนาคม
35. คณะกรรมาธิการอุตสาหกรรม

คณะกรรมาธิการทั้ง 35 คณะ มีอำนาจหน้าที่กระทำการ พิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของคณะนั้นๆ ในที่นี้จะขอกล่าวเฉพาะ คณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น คณะกรรมาธิการที่จัดตั้งขึ้นใหม่แยกออกมาจากคณะกรรมาธิการการปกครอง คณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่กระทำการ พิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใดๆ ที่ เกี่ยวกับการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้ง ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ศึกษาได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบกลุ่มงานคณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตาม ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.2551 เมื่อได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกลุ่มงาน ดังกล่าว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานตรวจรายการประชุมทั้งกลุ่มงานต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่ม งานคณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่นและภายในกลุ่มงานนี้มีโครงสร้างดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---|---------|
| - ผู้อำนวยการกลุ่มงาน | 1 | ตำแหน่ง |
| - นิติกร | 4 | ตำแหน่ง |
| - วิทยากร | 2 | ตำแหน่ง |
| - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1 | ตำแหน่ง |

4. การปฏิบัติงานด้านวิชาการในคณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่น

การปฏิบัติงานดังกล่าว มีดังนี้

งานประชุมของคณะกรรมาธิการ

การดำเนินการก่อนการประชุม

- 1) เตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมาธิการ
- 2) ติดตามการอภิปรายของสภาผู้แทนราษฎรในชั้นการเสนอญัตติว่ามีการอภิปราย ประเด็นใดบ้างแล้วสรุปเพื่อนำเสนอคณะกรรมาธิการในชั้นกรรมาธิการเพื่อประกอบการพิจารณา
- 3) สำนักประชุมจะออกหนังสือยืนยันนัดและนัดประชุมคณะกรรมาธิการเป็นครั้งแรก โดยแจ้งวัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมาธิการทราบ

4) ออกหนังสือแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาญัตตินั้น ๆ ไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบและประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนมาร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

5) จัดเตรียมห้องประชุมและเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

การดำเนินงานระหว่างการประชุม

1) ออกหนังสือยืนยันมติเลือกตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการ และนัดประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

2) จัดบันทึกการประชุม/สรุปประเด็นการอภิปรายของคณะกรรมการ

3) ออกหนังสือเชิญบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือมาร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะตามมติของคณะกรรมการ

4) ทำหนังสือขอขยายเวลาการพิจารณาออกไป หากการพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดที่สภามอบหมาย

การดำเนินงานหลังประชุม

1) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาญัตติเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาต่อไป

2) จัดส่งรายงานผลการพิจารณาคณะกรรมการให้สำนักการประชุม

3) ติดตามผลการทำงานของสภาผู้แทนราษฎร

4) รวบรวมข้อมูล และผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นหรือติดตามต่อไป หากรายงานนั้นมีข้อสังเกตของคณะกรรมการที่สภามีมติส่งให้รัฐบาลไปดำเนินการ

งานจัดการสัมมนาของกรรมการ

การสัมมนาทางวิชาการ คือ ภารกิจที่เป็นกิจกรรมคณะกรรมการได้กระทำ ตามอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมของสภา เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงวิชาการจากการระดมสมองของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมสัมมนา ตามประเด็นหัวข้อที่คณะกรรมการต้องการพิจารณาศึกษา หรือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ หรือหัวข้อที่สำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชน

งานการศึกษาดูงาน

งานการศึกษาดูงานและงานการศึกษาสภาข้อเท็จจริงในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำข้อมูลข้อเท็จจริง มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาศึกษา

งานรับรองแขกต่างประเทศ

ภารกิจที่สำคัญของกรมการศึกษาด้านหนึ่ง ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง คือ การรับรองแขกต่างประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกรัฐสภาต่างประเทศ หรือบุคคลสำคัญกับสมาชิกรัฐสภาไทย

ตารางการปฏิบัติหน้าที่สมัย นายวิรัช ร่มเย็น

สภาผู้แทนราษฎร

ชุดที่ 23 ปี 2551

คณะกรรมการ/คณะอนุ กรรมการที่รับผิดชอบ	กิจกรรม (ครั้ง)				
	จัด การประชุม	ดูงานภายใน ประเทศ	ดูงาน ต่างประเทศ	จัด สัมมนา	รับรองแขก ต่างประเทศ
1. คณะกรรมการ การปกครองส่วนท้องถิ่น	13	3	1	45	-
2. คณะอนุกรรมการศึกษา ปัญหาเกี่ยวกับการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-
3. คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่.....) พ.ศ.....	-	-	-	-	-
4. คณะกรรมการร่วมกัน	-	-	-	-	-
5. คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาเรื่องที่สภา มอบหมาย	-	-	-	-	-



บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

1. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

1.1 ปัญหาการให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่คณะกรรมการวิชาการของกลุ่มงาน คณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น จากการศึกษาค้นคว้าและจากประสบการณ์การทำงาน พบว่า

กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประสบกับปัญหาในการ ให้บริการคณะกรรมการเป็นเพราะ

ก. คณะกรรมการมีบทบาทอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดความต้องการ ทางด้านข้อมูลเชิงวิชาการมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นและบางครั้งต้องเป็นข้อมูลเชิงลึก

ข. บุคลากรของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถ ตอบสนองความต้องการข้อมูลทางวิชาการของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ทัน ต่อความต้องการของคณะกรรมการเนื่องจากเป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่

ค. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่เป็นที่พึงพอใจของ คณะกรรมการ เนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยเฉพาะด้านการ ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีข้อมูลข่าวสารตามความ ต้องการของคณะกรรมการในบางเรื่องค่อนข้างยาก

ง. บุคลากรยังขาดความรู้ด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากเป็น คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นใหม่

1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำและการบริการระบบข้อมูลแก่คณะกรรมการ

ก. การจัดทำข้อมูลทางวิชาการและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการมี ความซ้ำซ้อนกันระหว่างหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข. การบริหารระบบข้อมูลทางวิชาการของกลุ่มงานยังไม่มีประสิทธิภาพ

1.3 ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศ

ก. กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีระบบฐานข้อมูลของ ตนเองและไม่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

ข. ระบบงานห้องสมุดไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการทางวิชาการและ เอกสารอ้างอิงแก่คณะกรรมการ และไม่มีข้อมูลวิชาการเอกสารให้เพียงพอทันสมัยและตรงกับ ความต้องการของคณะกรรมการ

ค. ขาดความร่วมมือในการประสานงานการวิจัย การดำเนินการวิจัย และการศึกษาวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธิการ

1.4 ปัญหาด้านการประสานงานด้านข้อมูลวิชาการและข่าวสารระหว่างหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังไม่มี ความคล่องตัวเท่าที่ควร

ก. การประสานงานด้านข้อมูลวิชาการและข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังไม่มี ความคล่องตัว

ข. การประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานนอกสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมีปัญหาและอุปสรรคอย่างมาก

1.5 ปัญหาด้านข้อมูลทางวิชาการ

การดำเนินงานของกลุ่มงานมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางวิชาการมาสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ธิการ ดังนี้

ก. ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการ ได้แก่ ความรู้ เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม และระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องรู้และเข้าใจถึงเจตนารมณ์และความเป็นมาของเรื่อง ดังกล่าวจนสามารถอธิบายต่อคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ข. ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับรูปแบบการร่างกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการช่วย คณะกรรมการยกร่างหรือแก้ไขปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญได้ในฐานะเป็นผู้ช่วยเลขานุการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ค. ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการพิจารณาและสามารถจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ได้

ง. ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาศึกษาหรือ สอบสวนและสามารถจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาได้

จ. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสัมมนาทางวิชาการของคณะกรรมการทั้งในด้าน กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์วิธีการในการจัดสัมมนา การเตรียมสัมมนา การจัดทำเอกสารทาง วิชาการประกอบการสัมมนา และการนำเอาผลที่ได้จากการสัมมนาไปใช้สนับสนุนงานของ คณะกรรมการ ธิการ

ฉ. ความรู้เกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศของ คณะกรรมการ ธิการ ทั้งในด้านกฎ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ การเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการศึกษาดูงาน และการเตรียมการทางด้านพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงาน

การศึกษาดูงาน การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานไปใช้สนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมาธิการ

ข. ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการทูต และข้อมูลประกอบการสนทนาของกรรมาธิการ กับแขกต่างประเทศ การรับรองแขกต่างประเทศของคณะกรรมาธิการเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานต้อง ดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด เพราะจะส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ของประเทศได้ ดังนั้นกลุ่มงาน คณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องเตรียมการให้พร้อมทั้งในด้านพิธีการ สถานที่ เวลา และข้อมูลประกอบการสนทนาของกรรมาธิการ

2. แนวทางการพัฒนางานด้านวิชาการ

เพื่อให้การบริการทางด้านวิชาการต่อคณะกรรมาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนา กลุ่มงาน เพื่อให้มีศักยภาพในการให้บริการด้านวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์เท่าที่มีอยู่และเน้นที่คุณภาพและความสามารถในการให้บริการของทุกคนในกลุ่มงาน โดยวัดผลสำเร็จของงานให้บริการทางวิชาการจากความพึงพอใจของผู้รับบริการคือ คณะกรรมาธิการและการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามแนวคิดเกี่ยวกับเรื่องประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและปัจจัยสำคัญในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

เมื่อได้ศึกษาบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมาธิการและกลุ่มงาน คณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่ คณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการของกลุ่มงานคณะกรรมาธิการการปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการทางวิชาการกับคณะกรรมาธิการดังกล่าว แล้ว ทำให้เห็นถึงแนวทางในการพัฒนาด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมาธิการการปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2.1 แนวทางการพัฒนาด้านการจัดระบบงานวิชาการ

เมื่อพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานแล้ว สามารถที่จะจัดระบบงานภายใน กลุ่มงานได้โดย

ระบบงานของกลุ่มงานที่ควรเพิ่ม ประกอบด้วย

ก. มีระบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อใช้ในการประชุมของ คณะกรรมาธิการ

ข. มีระบบการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมาธิการหรือสภา ภายหลังจากที่ประชุม มีมติให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับจากวันที่ประชุมมีมติ

ค. มีระบบจัดทำฐานข้อมูลของคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการที่จะเรียกใช้ข้อมูลได้ทันเวลา

ง. มีระบบการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและทันต่อเหตุการณ์

2.2 แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนั้นจะต้องดำเนินการฝึกอบรม การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การฝึกงานสอนงาน และการเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ทางด้านวิชาการโดยเฉพาะความรู้ทางด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีความเชี่ยวชาญทางด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ซึ่งการพัฒนาบุคลากรต้องมีการปรึกษาหารือกัน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรมีความต้องการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเองในด้านใดบ้าง

2.3 แนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้ทุกคนในกลุ่มงานร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายถูกจัดเป็นระบบและง่ายต่อการสืบค้น โดยอาจแบ่งข้อมูลที่มีอยู่ในความครอบครองของกลุ่มงานข้อมูลที่อยู่ภายนอกและข้อมูลกฎหมาย ดังนี้

ก. ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของกลุ่มงาน การจัดการฐานข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแยกเป็น ฐานข้อมูลคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และฐานข้อมูลคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาเรื่องที่สภามอบหมาย ตามระบบงานของกลุ่มงานก็ได้ โดยในแต่ละฐานข้อมูลอาจจะแยกข้อมูลออกเป็นสองประเภท คือ ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการ และข้อมูลที่บุคคลหรือองค์กรภายนอกส่งให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

ข. ข้อมูลที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน จากการจัดระบบงานของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานจะต้องทำการศึกษาค้นคว้าว่าเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีข้อมูลทางวิชาการรวมถึงผลงานวิจัยด้วยอยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลใดหรือองค์กรใดบ้าง ทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการจัดทำสารบบสืบค้นแล้วถ้าสามารถประสานงานขอข้อมูลนั้นมาเก็บไว้ในฐานข้อมูลของกลุ่มงานได้ต้องรีบดำเนินการ แต่ถ้าขอไม่ได้จะต้องเตรียมการให้คณะกรรมการมีหนังสือสั่งให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลนั้นส่งให้คณะกรรมการต่อไป

ค. ข้อมูลกฎหมาย กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมกันจัดระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถสืบค้นและนำมาใช้ในการสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการได้ทันที ซึ่งข้อมูลกฎหมายนี้รวมถึงรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภา กฎ และระเบียบที่ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้วย

2.4 แนวทางการพัฒนาการให้บริการข้อมูลทางวิชาการกับคณะกรรมการ เมื่อมีการจัดระบบงานของกลุ่มงาน มีการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มงาน มีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีการจัดทำสารบบการสืบค้นฐานข้อมูลแล้ว บุคลากรทุกคนของกลุ่มงาน คณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถให้บริการข้อมูลต่อคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลให้ทันสมัย และพร้อมที่จะให้บริการต่อคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961175676

หลักสูตร "การพัฒนาระบบบริหารระดับสูง" รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ - 5 กันยายน 2551



Legislative Institutional Repository of Thailand

"เนื้อหาสาระทั้งหมด ที่ปรากฏในเอกสารรายงานนี้
จัดทำเพื่อการศึกษาและเรียนรู้ตามหลักสูตรเท่านั้น
มิอาจนำไปเป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น"

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้นมีข้อสรุปและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อสรุป

กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถสนับสนุนงานด้านวิชาการให้กับคณะกรรมการที่กลุ่มงานรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะ

- 1.1 ขาดการจัดระบบงานที่ดีในกลุ่มงาน
- 1.2 บุคลากรของกลุ่มงานขาดความรู้ความสามารถในทางวิชาการโดยเฉพาะความรู้ทางด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีสาเหตุมาจากเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่และบุคลากรไม่มีเวลาในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เชิงวิชาการ
- 1.3 คณะกรรมการมีบทบาทเพิ่มมากขึ้นทำให้กลุ่มงานไม่สามารถให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้ทัน
- 1.4 กลุ่มงานขาดข้อมูลข่าวสารในการให้บริการและมีเวลาในการจัดทำฐานข้อมูลน้อยทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ
- 1.5 มีปัญหาในการประสานข้อมูลทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 1.6 กลุ่มงานไม่สามารถพัฒนาฐานข้อมูลของตนเองได้สมบูรณ์เพราะขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 1.7 ขาดการประสานการวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ

จากปัญหาดังกล่าว เมื่อพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแนวคิดทฤษฎีทางวิชาการแล้วเห็นว่า กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถพัฒนาการให้บริการทางวิชาการกับคณะกรรมการที่กลุ่มงานรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องกำหนดแนวทางในการจัดระบบงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานและบุคลากรของกลุ่มงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการจัดระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการให้บริการข้อมูลทางวิชาการให้กับคณะกรรมการด้วย

ซึ่งจากการวิเคราะห์ภาพรวมงานด้านวิชาการของกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วพบว่า ระบบงานที่ดีต้องไม่มีความซ้ำซ้อนของภารกิจที่รับมอบหมาย และต้องมี

ฐานข้อมูลทางด้านวิชาการที่สามารถรองรับภารกิจของคณะกรรมการได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ก่อปรกับการให้บุคลากรมีเวลาที่จะศึกษาค้นคว้างานวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของ กรรมการได้

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยให้สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดหลักสูตรการพัฒนาการให้บริการทางด้านวิชาการแก่ คณะกรรมการ ซึ่งในหลักสูตรดังกล่าวต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภา กฎหมายเกี่ยวกับวงงานรัฐสภา ความรู้ทางด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศ

2.2 สำนักกรรมการร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรควรมีการติดตามและประเมินผล อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

2.3 สำนักกรรมการจำเป็นต้องส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และทัศนคติที่ดีต่องาน โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ เช่น การส่งเสริมการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.4 ให้มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน แทนกันได้ อันจะเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์สูงสุด



บรรณานุกรม

กองกรรมาธิการ 2.สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.กรรมาธิการและ คณะกรรมาธิการในความรับผิดชอบของกองกรรมาธิการ 2. กองการพิมพ์ สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร,พฤษภาคม 2544.

จันทราภรณ์ เพชรดี , คุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการรัฐสภา . คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546.

ตุลา มหาสุวานนท์ , หลักการจัดการบริหาร , หลักการบริหาร , กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์, 2545.

วีรชัย โพธิ์ปัดชา. ประสิทธิผลของระบบและกระบวนการให้บริการของ กรุงเทพมหานคร : ศึกษากรณีสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ ภาคนิพนธ์ หลักสูตรพัฒนา บริหารศาสตร์ มหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ , 2538.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, สาขารัฐศาสตร์, บทบาทของ คณะกรรมาธิการสามัญสภาผู้แทนราษฎร รายงานเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร,กันยายน 2538.

สยามสัปดาห์วิจารณ์ ปีที่ 33 ฉบับที่ 31 วันอาทิตย์ที่ 13-24 มกราคม 2530 หน้า 17-20

สรศักดิ์ เพ็ญเวช,ปัญหาของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ.วิทยานิพนธ์ ปริญญานิติศาสตร์มหาบัณฑิต.มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2546.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.2551. สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2551.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550. สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร , สิงหาคม 2550.

อุทัย เลานวิเชียร , เอกสารการสอน ร.อ.600 หลักการจัดการ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพฯ , 2544.

[http://www.intranet.parliament.go.th/group18.](http://www.intranet.parliament.go.th/group18) สำนักกรรมาธิการ 2, สิงหาคม 2550.

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ - สกุล	นางพัชรินทร์ ปิณฑะคุปต์
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประวัติการศึกษา	ครุศาสตร์บัณฑิต (วิทยาลัยครูสวนดุสิต)





Legislative Institutional Repository of Thailand