

รวมประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง

ที่ได้มี และกำหนดขึ้นโดยใช้อำนาจตาม

พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

(ฉบับที่ 2)

[มิถุนายน - ธันวาคม 2528]

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

กระทรวงอุตสาหกรรม

มกราคม 2529

รวมประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง

ที่ได้มี และกำหนดขึ้นโดยใช้อำนาจตาม

พระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527

(ฉบับที่ 2)

[มิถุนายน - ธันวาคม 2528]

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134298

สำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย

กระทรวงยุติธรรม

มกราคม 2529

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ประกาศคณะกรรมการ กอน.

ฉบับที่ 1/2528 เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย ฯ

สำหรับกฎการผลิตปี 2527/28 1

ระเบียบคณะกรรมการ กอน.

ว่าด้วย วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัย และส่งเสริมการผลิต

อ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 3

ระเบียบคณะกรรมการ กอน.

ว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา

การขนย้าย ฯ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 6

ประกาศคณะกรรมการ กอน.

เรื่อง กำหนดชนิดและปริมาณน้ำตาลทราย

ที่ให้โรงงานผลิต ฯ ปรับปรุงครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2528) 13

คำสั่งคณะกรรมการ กอน.

ที่ 5/2528 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบต่าง ๆ ฯ 20

คำสั่งคณะกรรมการ กอน.

ที่ 6/2528 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

ศึกษาและติดตามสถานการณ์ ฯ 22

ประกาศ สอน.

เรื่อง การรายงานชนิด และปริมาณการผลิต ปริมาณการขนย้าย ฯ 24

คำสั่งคณะกรรมการ กอน.

ที่ 7/2528 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและติดตามสถานการณ์ ฯ 27

ระเบียบคณะกรรมการ กอน.	
วาทวย การจดทะเบียนชาวไรออย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528	28
ระเบียบคณะกรรมการ กอน.	
วาทวย การจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไรออย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528	44
ระเบียบคณะกรรมการ กอน.	
วาทวย การจดทะเบียนสถาบันชาวไรออย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528	58
ระเบียบคณะกรรมการ กอน.	
วาทวย วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัย และส่งเสริมการผลิต ฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2528	68
ประกาศคณะกรรมการ กอน.	
ฉบับที่ 2/2528 เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การวิจัย ฯ สำหรับฤดูกาลผลิตปี 2527/28	70
คำสั่ง กอน. ที่ 8/2528	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ ฯ	72
คำสั่ง กอน. ที่ 9/2528	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา และติดตามสถานการณ์ ออยและน้ำตาสหราชอาณาจักร	74
คำสั่ง กอน. ที่ 10/2528	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ ฯ เพิ่มเติม	75
ระเบียบคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2528	
วาทวย น้ำตาสหราชอาณาจักรที่โรงงานมีอยู่ในครอบครอง วันที่ พ.ร.บ. ฯ ไข้อย่างดี	76
ระเบียบคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528	
วาทวย การจดทะเบียนสถาบันชาวไรออย	78

ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528	
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่งออกน้ำตาลทราย	80
ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2528	
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจำหน่ายและราคาขายน้ำตาลทรายดิบ (เลี้ยงผึ้ง)	82
ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2528 ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การจำหน่าย การนำเข้า และส่งออกน้ำตาลทราย	84
ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528 ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	106
ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528	
เรื่อง กำหนดวันเปิดทำการผลิตน้ำตาลทราย ฯ ในฤดูกาลผลิตปี 2528 - 29	131
ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2528	
เรื่อง การหีบอ้อยเพื่อทดลองเครื่องจักรของโรงงานน้ำตาล	134
ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2528	
เรื่อง ประมวลการระบายในการควบคุมการผลิตอ้อย ฯ	135
ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 15 ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2528	
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ฯ (โรเยล เจลลี่)	137
ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 16 พ.ศ. 2528	
เรื่อง กำหนดวันเปิดหีบทำการผลิต ฯ (ชัยมงคล)	139

ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2528
เรื่อง กำหนดวันเปิดหินทำการผลิต ฯ (เขต 7) 140

ประกาศคณะกรรมการ กอน. ฉบับที่ 18 พ.ศ. 2528
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย ฯ ปี 28/29 141

ประกาศ กษ., พณ. และ อก.
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตร ฯ เป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการ กอน. 142

ประกาศ สอน.
เรื่อง กำหนดราคาอ้อยชั้นสุดท้าย ฯ ปี 27/28 143



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 1/2528

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย และส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย
สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2527/28

เพื่อให้การบริหารงานตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการอ้อยและ
น้ำตาลทราย ได้พิจารณาเห็นชอบของรัฐมนตรี อาศัยอำนาจความในมาตรา 17 (24) แห่งพระราช
บัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ได้ออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริม
การผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย สำหรับฤดูกาลผลิตปี 2527/28 ไว้ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ให้โรงงานน้ำตาล ชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตน้ำตาลทราย
สำหรับฤดูกาลผลิตปี 2527/28 ในอัตราดังต่อไปนี้

- (1) สำหรับน้ำตาลทรายที่ผลิตได้ เมตริกตันละ 13.22 บาท
- (2) สำหรับผลพลอยได้ (กากน้ำตาล) ที่ผลิตได้ เมตริกตันละ 2.11 บาท

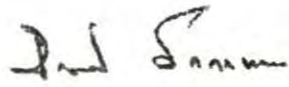
ข้อ 2. ให้ชาวไร่อ้อยชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อย สำหรับฤดู
การผลิตปี พ.ศ. 2527/28 ในอัตรามะตริกตันละ 1.42 บาท

ข้อ 3. การชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการอ้อย
และน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย

ข้อ 4. ประกาศ....

ข้อ 4. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๒๘



(นายประกาศ จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการชั่งตวงวัดและน้ำหนักทราย

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๘๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๒๘



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ว่าด้วย วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 1

พ.ศ. 2528

เพื่อให้การชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทรายเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบ
ของรัฐมนตรี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (24) และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและ
น้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 กำหนดระเบียบเกี่ยวกับวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิต
อ้อยและน้ำตาลทรายไว้ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการ
ชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"โรงงาน" หมายความว่า โรงงานผลิตน้ำตาลทรายที่อยู่ภายใต้บังคับของ
พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งและ
ประกอบกิจการโรงงานผลิตน้ำตาลทรายด้วย

"ชาวไร่อ้อย" หมายความว่า ผู้ซึ่งปลูกอ้อยเพื่อส่งให้แก่โรงงาน

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการวิจัย และส่งเสริมการผลิตอ้อย
และน้ำตาลทราย

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการบริหารคานพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527
รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

การคำนวณปริมาณอ้อยและน้ำคาลทราย

ข้อ 5 การคำนวณค่าธรรมเนียมที่โรงงานต้องชำระ ให้คำนวณจากปริมาณน้ำคาลทราย และกากน้ำตาลที่ผลิตได้ในแต่ละฤดูกาลผลิตน้ำคาลทราย โดยถือปริมาณการผลิตเมื่อโรงงานมีพื้นที่อ้อย ในฤดูกาลผลิตนั้น ๆ เป็นปริมาณที่นำมาคำนวณ

ข้อ 6 การคำนวณค่าธรรมเนียมที่ชาวไร่ต้องชำระ ให้คำนวณจากปริมาณอ้อยที่ส่ง เข้าโรงงานน้ำคาลทรายในแต่ละฤดูกาลผลิตน้ำคาลทราย

หมวดที่ 2

การคำนวณค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ 7 ให้โรงงานชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำคาลทราย ประกาศกำหนด คูณด้วยปริมาณน้ำคาลทรายและกากน้ำตาลที่ผลิตได้ โดยชำระเป็นสี่งวด งวดละเท่า ๆ กัน ภายในระยะเวลาดังนี้

- งวดที่ 1 ให้ชำระภายในเดือนธันวาคม
- งวดที่ 2 ให้ชำระภายในเดือนสิงหาคม
- งวดที่ 3 ให้ชำระภายในเดือนพฤศจิกายน
- งวดที่ 4 ให้ชำระภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป

ในกรณีที่โรงงานมีพื้นที่อ้อยหลัง เดือนธันวาคม ให้โรงงานนั้นชำระเงินค่าธรรมเนียมเป็น 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ภายในระยะเวลาดังนี้.-

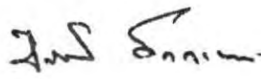
- งวดที่ 1 ให้ชำระภายในเดือนสิงหาคม
- งวดที่ 2 ให้ชำระภายในเดือนพฤศจิกายน
- งวดที่ 3 ให้ชำระภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป

ข้อ 8 ให้ชาวไร่อ้อยชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ประกาศกำหนด คุ้มด้วยปริมาณอ้อยที่ส่งมอบให้แก่โรงงาน โดยให้โรงงานหักเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ในการจ่ายเงินค่าอ้อยแต่ละงวดการจ่ายเงิน และนำเงินส่งเข้ากองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ไ้จ่ายเงินค่าอ้อยแต่ละงวดแล้ว

สำหรับค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากปริมาณอ้อยที่ส่งเข้าโรงงานในฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2527/28 ให้หักจากราคาอ้อยส่วนเพิ่มจากราคาอ้อยเบื้องต้นเมื่อได้มีการประกาศราคาอ้อยขั้นสุดท้าย โดยนำเงินส่งเข้ากองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ไ้จ่ายเงินค่าอ้อยนั้น

ข้อ 9. ถ้าโรงงานไม่นำเงินค่าธรรมเนียมส่งเข้ากองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายภายในกำหนด ระยะเวลา ให้หักดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดตามกฎหมาย นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินแต่ละครั้ง จนกว่า จะไ้ทำการชำระเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2528



(นายประภาส จิตกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา การสำรวจ การขนถ่าย
การจำหน่าย และการส่งมอบน้ำตาลทราย
ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528

เพื่อให้การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา การสำรวจ การขนถ่าย การจำหน่าย และการส่งมอบน้ำตาลทรายของโรงงานผลิตน้ำตาลทราย เป็นไปโดยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเพื่อสร้างเสถียรภาพของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายให้มั่นคงต่อไป

และมี ราชบัณฑิตยสถานตามความในมาตรา 17 (11) (15) (16) (17) (18) และ มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา การสำรวจ การขนถ่าย การจำหน่าย และการส่งมอบน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความใดมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือตามความถึงที่ได้อธิบายไว้ ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการน้ำตาลทราย รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การฉ้อฉล

ข้อ 5. ให้โรงงานแจ้งสภาพความพร้อมของโรงงานที่จะทำการที่บ่อขุดขุดน้ำบาดาลทราย
ในแต่ละปีการฉ้อฉลต่อเจ้าราชการ ภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 6. เมื่อคณะกรรมการได้กำหนดวัน เริ่มต้นการที่บ่อขุดขุดน้ำบาดาลทรายแล้ว ให้โรงงาน
เริ่มต้นการที่บ่อขุดขุดน้ำบาดาลทราย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกำหนดวันแต่ในกรณีที่มีเหตุ
สุกวิสัย

ข้อ 7. โรงงานของขุดน้ำบาดาลทรายตามชนิด คุณภาพและปริมาณ ที่คณะกรรมการกำหนด
ในแต่ละปีการฉ้อฉล

กรณีโรงงานประสงค์จะนำน้ำบาดาลทรายของปีการฉ้อฉลที่ผ่านมา เพื่อทดแทนน้ำบาดาลทรายที่
คณะกรรมการกำหนดการฉ้อฉลเพื่อมีโรงภายในประเทศของปีการฉ้อฉลปัจจุบัน ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
น้ำบาดาลทรายก่อน ในการอนุญาตคณะกรรมการน้ำบาดาลทรายจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้
ปฏิบัติตามที่เพิ่มเติมควรก็ได้

เมื่อคณะกรรมการน้ำบาดาลทรายได้อนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าโรงงานนั้นได้รับฉ้อฉล
ไม่ต้องขุดน้ำบาดาลทรายเพื่อมีโรงภายในประเทศเท่าที่ปริมาณที่ได้รับอนุญาต

การขออนุญาตและการกำหนดอัตราค่าทดแทนในการนำน้ำบาดาลทรายมาทดแทนให้เป็นไปตาม
ที่คณะกรรมการน้ำบาดาลทรายกำหนด

ข้อ 8. โรงงานใดมีความประสงค์ให้โรงงานอื่นทำการขุดน้ำบาดาลทรายตามชนิดและปริมาณ
ใดทดแทน ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำบาดาลทรายก่อน ในการอนุญาตคณะกรรมการน้ำบาดาลทราย
จะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ปฏิบัติตามที่เพิ่มเติมควรก็ได้

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการน้ำบาดาลทรายกำหนด

ถ้าโรงงานที่ได้รับมอบหมายให้ขุดน้ำบาดาลทรายแทนโรงงานอื่น ไม่สามารถขุดได้ตามชนิด
และปริมาณที่ได้รับมอบหมาย โรงงานที่มอบหมายให้ขุดน้ำบาดาลทรายแทนจึงจะต้องรับผิดชอบตามระเบียบ
คณะกรรมการขุดและน้ำบาดาลทรายว่าด้วยระเบียบบริหารสำหรับโรงงานน้ำบาดาลทรายที่ดำเนินการหรือไม่ปฏิบัติตาม

ประกาศระเบียบหรือพระราชบัญญัติข้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2528

ข้อ 9. โรงงานใดผลิตน้ำค่างทรายไม่ได้คุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีการผลิตใด ก็จงนำน้ำค่างทรายนั้นมาปรับปรุงคุณภาพ ก่อนวันสิ้นสุดการพิมพ์ข้อยผลิตน้ำค่างทรายของปีการผลิตนั้น

การปรับปรุงคุณภาพน้ำค่างทรายที่ไม่ได้คุณภาพต้องแจ้งให้เอชเอชการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน จึงจะดำเนินการได้

โรงงานใดไม่สามารถนำน้ำค่างทรายที่ไม่ได้คุณภาพ ไปปีการผลิตนั้นมาปรับปรุงให้เสร็จก่อนวันสิ้นสุดการพิมพ์ข้อยผลิตน้ำค่างทรายได้ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยข้อยสำหรับโรงงานน้ำค่างทรายที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศระเบียบหรือพระราชบัญญัติข้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527 ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2528

ข้อ 10. โรงงานใดมีความประสงค์จะนำน้ำค่างทรายไปปีการผลิตใดมาแปรสภาพเพื่อเปลี่ยนเป็นน้ำค่างทรายชนิดอื่นหรือปรับปรุงคุณภาพ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำค่างทรายก่อน ในการอนุญาตคณะกรรมการน้ำค่างทรายจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 11. ค่าใช้จ่ายและความสูญเสียในการปรับปรุงคุณภาพตามข้อ 9 หรือในการแปรสภาพตามข้อ 10 ให้ตกเป็นภาระแก่โรงงานทั้งสิ้น โดยให้คณะกรรมการน้ำค่างทรายเป็นผู้กำหนดอัตราค่าสูญเสียของน้ำค่างที่อันเกิดจากการปรับปรุงคุณภาพ

ข้อ 12. ในระหว่างพิมพ์ข้อยผลิตน้ำค่างทราย ถ้าโรงงานต้องหยุดทำการพิมพ์ข้อยผลิตน้ำค่างทรายเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 24 ชั่วโมง ให้โรงงานแจ้งต่อเอชเอชการ และปิดประกาศให้ชาวไร่ช้อยทราบในที่เปิดเผย ๗ สดามัชชาวไร่ช้อยที่เกี่ยวข้อง และโรงงานของตนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน จึงจะหยุดทำการพิมพ์ข้อยผลิตน้ำค่างทรายได้

กรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้โรงงานต้องหยุดทำการพิมพ์ข้อยผลิตน้ำค่างทรายเกินกว่า 24 ชั่วโมง ให้โรงงานแจ้งวันหยุดทำการพิมพ์ข้อยผลิตน้ำค่างทราย พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นนั้น ภายใน 3 วัน นับแต่วันเริ่มหยุดทำการผลิต

ข้อ 13. ให้โรงงานแจ้งวันสิ้นสุดการหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทรายให้เลขาธิการทราบ และปิดประกาศให้ชาวไร่อ้อยทราบในที่เปิดเผย ณ สถาบันชาวไร่อ้อยที่เกี่ยวข้อง และโรงงานของตนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน จึงจะหยุดการผลิตได้

วันสิ้นสุดการหีบอ้อยที่โรงงานแจ้งและปิดประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการน้ำตาลทรายหรือบุคคลที่คณะกรรมการน้ำตาลทรายมอบหมาย

หมวด 2

การบรรจุ

ข้อ 14. เมื่อโรงงานบรรจุน้ำตาลทรายโดยใช้กระสอบหรือภาชนะอื่นใดที่มีลักษณะ เช่นเดียวกับกระสอบ ให้โรงงานพิมพ์ เครื่องหมายหรือข้อความตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการน้ำตาลทรายกำหนด

กระสอบหรือภาชนะอื่นใดที่มีลักษณะ เช่นเดียวกับกระสอบ ซึ่งโรงงานจะนำมาบรรจุน้ำตาลทราย ต้องไม่มี เครื่องหมายหรือข้อความอื่นใด เว้นแต่ เครื่องหมายหรือข้อความที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หมวด 3

สถานที่เก็บรักษาและการเก็บรักษา

ข้อ 15. สถานที่เก็บรักษาน้ำตาลทรายต้องเป็นสถานที่ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เป็นสถานที่เก็บรักษาซึ่งตั้งอยู่ภายในบริเวณโรงงาน

ข้อ 16. การเก็บรักษาน้ำตาลทรายไว้ในสถานที่เก็บรักษา ซึ่งโรงงานมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ต้องแยกชนิด และปีการผลิตให้ชัดเจน

หมวด 4

การจำหน่าย

ข้อ 17. ห้ามมิให้โรงงานน้ำตาลทรายที่มีได้บรรจุในกระสอบหรือภาชนะอื่นใดที่มีลักษณะ เช่นเดียวกับกระสอบ หรือบรรจุกระสอบหรือภาชนะอื่นใดที่มีลักษณะ เช่นเดียวกับกระสอบแต่มิได้พิมพ์ เครื่องหมายหรือข้อความตามข้อ 14 ออกจำหน่ายภายในประเทศ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการ

น้ำคาสทรายก่อน

ข้อ 18. ห้ามมิให้โรงงานนำน้ำคาสทรายขาว น้ำคาสทรายขาวบริสุทธิ์ที่ไม่ได้คุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด ออกจำหน่ายภายในประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำคาสทรายก่อน

ข้อ 19. ห้ามมิให้โรงงานนำน้ำคาสทรายดิบ ออกจำหน่ายภายในประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำคาสทรายก่อน

ข้อ 20. การจำหน่ายน้ำคาสทรายเพื่อบริโภคภายในประเทศทดแทนกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำคาสทรายก่อน

ข้อ 21. การนำน้ำคาสทรายเพื่อบริโภคภายในประเทศไปเพื่อการส่งออก จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำคาสทรายก่อน

ข้อ 22. การให้หรือใช้เองซึ่งน้ำคาสทราย จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำคาสทราย และให้ถือว่าเป็นการจำหน่ายน้ำคาสทรายภายในประเทศ

ข้อ 23. ในการอนุญาตตามข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 22 คณะกรรมการน้ำคาสทรายจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหญ่ๆตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 24. ชนิดและปริมาณน้ำคาสทรายที่โรงงานจะจำหน่ายภายในประเทศได้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การจำหน่าย น้ำคาสทรายตามชนิด และปริมาณ ในแต่ละงวดการจำหน่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการน้ำคาสทรายเป็นผู้กำหนด

ข้อ 25. ให้โรงงานขายน้ำคาสทราย เพื่อบริโภคภายในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

โรงงานต้องส่งมอบน้ำคาสทรายตามชนิด คุณภาพและปริมาณที่ตกลงขาย

หมวด 5

การขนย้าย

ข้อ 26. ห้ามมิให้โรงงานขนย้ายน้ำคาสทราออกจากโรงงาน หรือสถานที่เก็บรักษา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการน้ำคาสทรา หรือบุคคลที่คณะกรรมการน้ำคาสทรามอบหมาย และในการขนย้ายต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาตกำกับกับการขนย้ายทุกครั้ง

แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขออนุญาต การขนย้ายน้ำคาสทราให้เป็นที่อื่นที่คณะกรรมการน้ำคาสทรากำหนด

ข้อ 27. ในกรณีที่โรงงานได้ขนย้ายน้ำคาสทราออกจากโรงงานหรือสถานที่เก็บอื่นเพื่อไปยังสถานที่เก็บ โรงงานต้องขนย้ายน้ำคาสทราไปยังสถานที่เก็บ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางตามที่ได้รับอนุญาตไว้ และต้องจัดทำหนังสือส่งมอบสำเนาหนังสือกำกับกับการขนย้ายแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทางตามที่ได้รับอนุญาตทุกครั้ง

กรณีที่ไม่สามารถนำน้ำคาสทราไปยังสถานที่ปลายทางตามที่ได้รับอนุญาตไว้ได้ ให้โรงงานนำสำเนาหนังสือกำกับกับการขนย้ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทางที่ได้รับอนุญาตเพื่อบันทึกได้ ขนย้ายน้ำคาสทราดังกล่าว ไปยังสถานที่อื่น ซึ่งได้รับอนุญาตตามข้อ 15 ตามที่โรงงานแจ้งให้ทราบและให้โรงงานส่งมอบสำเนาหนังสือกำกับกับการขนย้ายแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งประจำอยู่ ณ สถานที่ที่ได้รับบันทึกไว้

ข้อ 28. โรงงานต้องรับผิดชอบในความสูญหาย หรือความเสียหายซึ่งเกิดขึ้นกับน้ำคาสทรา ในระหว่างการขนย้ายน้ำคาสทราตามข้อ 27 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการน้ำคาสทรากำหนด

หมวด 6

การรายงาน การแจ้ง และการขออนุญาต

ข้อ 29. ให้โรงงานรายงานชนิดและปริมาณการผลิต ปริมาณการขนย้าย ออกจากโรงงาน ปริมาณคงเหลือที่โรงงานและสถานที่เก็บรักษาน้ำคาสทราที่ขนย้าย เป็นประจำวันแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

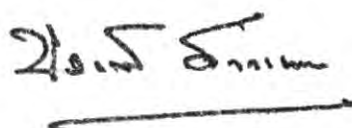
ข้อ 30. ให้โรงงานรายงานชนิด และปริมาณรับเข้า จำยออก และปริมาณคงเหลือ น้ำคาสุทธรายที่เก็บรักษาไว้ ในสถานที่เก็บรักษาอื่น นอกบริเวณโรงงาน โดยให้รายงานเป็นสองงวด ต่อเดือน งวดแรกให้รายงานสำหรับวันที่ 1 - 15 ภายในวันที่ 22 ของทุกเดือน งวดที่สอง ให้รายงาน สำหรับวันที่ 16 ถึงวันสิ้นเดือนภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

ข้อ 31. การรายงาน การแจ้ง การขอผูกขาด ให้อธิบดีพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ คณะกรรมการน้ำคาสุทธรายกำหนด หรือจะดำเนินการดังนี้

การรายงาน การแจ้ง ที่ส่งทางไปรษณีย์ นั้น ต้องส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก่อน ถึงวันครบกำหนดตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ไม่น้อยกว่า สามวัน โดยให้ถือตราไปรษณีย์ที่ประทับ ณ ไปรษณีย์ ที่โรงงานเป็นผู้ส่ง เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการยื่นการรายงาน การแจ้ง ที่ต้องกระทำล่วงหน้าตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ถ้าประสงค์ จะส่งทางไปรษณีย์ ต้องส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันเริ่มคนแห่ง ระยะเวลาที่กำหนดล่วงหน้าไว้แล้ว โดยให้ถือตราไปรษณีย์ที่ประทับ ณ ไปรษณีย์ที่โรงงาน เป็นผู้ส่งเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๒๘



(นายประกาศ จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำคาสุทธราย



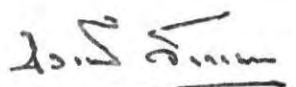
ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
เรื่อง กำหนดชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายที่ให้อโรงงานน้ำตาลผลิต
ในฤดูกาลผลิตปี 2527/2528 ปรับปรุงครั้งที่ 2
(พ.ศ. 2528)

ตามที่ได้อมีประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง กำหนดชนิดและปริมาณ
น้ำตาลทรายที่ให้อโรงงานน้ำตาลผลิตในฤดูกาลผลิตปี 2527/2528 ปรับปรุงครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2528)
ไปเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2528 นั้น

บัดนี้ การผลิตน้ำตาลทรายในฤดูกาลผลิตปี 2527/2528 ใกล้สิ้นสุดลงแล้ว ทั้งนี้
เพื่อให้อการผลิตน้ำตาลทรายในฤกษ์งักกล่าวได้อสอดคล้องกับความเป็นจริง และปริมาณอ้อยในแต่ละท้องถิ่น
รวมทั้งก่อให้เกิดความเป็นธรรมระหว่างโรงงานน้ำตาล คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายโดยความ
เห็นชอบของรัฐมนตรี อาศัยอำนาจความความในมาตรา 17 (13) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย
พ.ศ. 2527 จึงกำหนดชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายที่ให้อโรงงานน้ำตาลผลิตในฤดูกาลผลิตปี 2527/2528
ซึ่งเป็นการปรับปรุงครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2528) ไว้ดังนี้.-

1. ให้อยกเลิกความในข้อ 2 แห่งประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง
กำหนดชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายที่ให้อโรงงานน้ำตาลผลิตในฤดูกาลผลิตปี 2527/2528 ปรับปรุงครั้งที่ 1
(พ.ศ. 2528) ลงวันที่ 11 เมษายน 2528
2. ชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายที่ให้อโรงงานน้ำตาลต่าง ๆ จะต้องผลิตในฤดูกาลผลิตปี
2527/2528 ให้อเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
3. ให้อคณะกรรมการน้ำตาลทรายรักษาการให้อเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2528


(นายประภาส จักกะพาก)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เรื่อง กำหนดชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายที่ให้โรงงานน้ำตาลผลิตในฤดูกาลผลิตปี 2527/28

ปรับปรุงครั้งที่ 2

(พ.ศ. 2528)

ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2528

หน่วย : กระสอบ

ที่	โรงงานน้ำตาล	โควตา ก.	โควตา ข.	โควตา ค.
1.	โรงงานน้ำตาลลำปาง สำนักงานกลาง โรงงานน้ำตาล กรมโรงงานอุตสาหกรรม	* 4) 65,648	44,900	88,005.000
2.	โรงงานน้ำตาลสุพรรณบุรี "	* 4) 72,131	63,600	82,428.546
3.	โรงงานน้ำตาลสุพรรณบุรี "	152,496	151,100	244,744.000
4.	บริษัทน้ำตาลเชียงใหม่ จำกัด	* 1) 17,481	2,800	19,319.500
5.	บริษัทวนชัยอุตสาหกรรม จำกัด	* 1) 40,129	10,200	40,575.000
6.	บริษัทน้ำตาลไทยเอกลักษณ์ จำกัด	306,345	178,400	616,800.400
7.	บริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด	155,034	75,600	326,834.490
8.	บริษัทน้ำตาลมิตรสยาม จำกัด	286,795	234,000	510,453.500
9.	บริษัท รวมผลอุตสาหกรรมนครสวรรค์ จำกัด	104,321	104,000	166,793.500
10.	บริษัทไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด	274,773	281,800	431,447.000
11.	บริษัทอุตสาหกรรมน้ำตาลกาญจนบุรี จำกัด	147,213	155,600	226,531.000
12.	บริษัทน้ำตาลเกษกรไทย จำกัด	* 4) 91,893	41,500	144,538.400
13.	บริษัทน้ำตาลเกษกรผล จำกัด	113,154	75,500	218,220.600
14.	บริษัทไทยเพิ่มพูนอุตสาหกรรม จำกัด	134,506	144,300	204,847.000
15.	บริษัทไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด	201,826	212,400	311,494.000
16.	บริษัทโรงงานน้ำตาลนิวกองไทย จำกัด	156,873	149,400	257,806.400
17.	บริษัทน้ำตาลหามะกา จำกัด	172,065	192,600	254,040.700
18.	บริษัทอุตสาหกรรมมิตรเกษกร จำกัด	188,111	212,400	275,893.200
19.	บริษัทโรงงานน้ำตาลไทย จำกัด	232,615	217,600	386,212.800
20.	บริษัทประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	180,559	185,800	282,888.800
21.	บริษัทน้ำตาลวังขนาย จำกัด	185,332	183,000	298,079.000
22.	บริษัทราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด	198,173	196,000	318,410.800
23.	บริษัทน้ำตาลธนราช จำกัด	188,978	142,600	347,944.800

หน่วย : กระสอบ

ที่	โรงงานน้ำตาล	โควตา ก.	โควตา ข.	โควตา ค.
24.	บริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด	211,756	192,600	357,071.200
25.	บริษัทน้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด	197,011	219,300	292,094.100
26.	บริษัทน้ำตาลนครปฐม จำกัด	123,007	95,400	223,898.100
27.	บริษัทน้ำตาลสิงห์บุรี จำกัด	302,439	245,400	539,661.870
28.	บริษัทน้ำตาลทรายเพชร จำกัด	* 1) 55,202	13,700	56,148.000
29.	บริษัทอุตสาหกรรมน้ำตาลปรานบุรี จำกัด	83,252	65,300	150,801.000
30.	บริษัทโรงงานน้ำตาลประจวบ จำกัด	181,596	160,800	310,582.000
31.	บริษัทอุตสาหกรรมน้ำตาลชลบุรี จำกัด	108,296	121,000	160,111.000
32.	บริษัทสหการน้ำตาลชลบุรี จำกัด	98,044	87,500	166,999.000
33.	บริษัทน้ำตาลทรายศรีราชา จำกัด	71,209	68,700	116,141.000
34.	บริษัทน้ำตาลนิวกวางสุ่นหลี จำกัด	* 4) 77,263	53,400	103,018.100
35.	บริษัทอุตสาหกรรมม่วงเวียง จำกัด	121,161	108,500	206,007.900
36.	บริษัทอุตสาหกรรมหนองใหญ่ จำกัด	364,522	271,500	674,716.150
37.	บริษัทน้ำตาลไทยรวมเจริญ จำกัด	* 4) 73,197	59,700	88,487.000
38.	บริษัทน้ำตาลตะวันออก จำกัด	150,656	143,700	247,366.600
39.	บริษัทน้ำตาลระยอง จำกัด	* 4) 69,775	56,800	84,458.000
40.	บริษัทโรงงานน้ำตาลสหไทยรุ่งเรือง จำกัด	103,282	38,600	229,494.600
41.	บริษัทสหเรือง จำกัด	* 2) 45,726	18,200	51,231.000
42.	บริษัทโรงงานน้ำตาลทรายขาวเริ่มอุดม จำกัด	97,510	58,500	194,613.000
43.	บริษัทน้ำตาลกุ่มภวารี จำกัด	276,988	255,100	463,898.300
44.	บริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	352,181	274,900	639,281.400
45.	บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด	169,476	136,300	303,620.400
	รวม	7,000,000	6,000,000	11,714,008.156

Handwritten signature

หมายเหตุ

1. น้ำตาลทรายโคเวตา ก. หมายถึงน้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ สำหรับบริโภคภายในประเทศ
2. น้ำตาลทรายโคเวตา ข. หมายถึงน้ำตาลทรายดิบจำนวน 6,000,000 กระสอบ ฝอยละ 5 ที่โรงงานน้ำตาลจะต้องส่งมอบให้บริษัทย่อยและน้ำตาลไทย จำกัด เพื่อการส่งออก นอกราชอาณาจักรตามสัญญา
3. น้ำตาลทรายโคเวตา ค. หมายถึงน้ำตาลทรายดิบ/น้ำตาลทรายขาว หรือน้ำตาล ทรายขาวบริสุทธิ์ สำหรับการส่งออกนอกราชอาณาจักร
4. กากน้ำตาลคุณภาพสูงของโรงงานน้ำตาลสิงห์บุรี จำนวน 5,217.020 ตัน แปลงค่า เป็นน้ำตาลทรายดิบได้ เท่ากับ 30,323.47 กระสอบ
ซึ่งคณะกรรมการน้ำตาลทรายในคราวประชุมครั้งที่ 26/2528 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2528 ได้มีมติให้กำหนดอัตราส่วนน้ำตาลทรายดิบต่อกากน้ำตาลคุณภาพสูง เท่ากับ 1:1.72
 ฝอย 1 ตัน ผลิตกากน้ำตาลคุณภาพสูงได้ 180.71 กิโลกรัม
 หรือฝอย 1 ตัน ผลิตน้ำตาลทรายดิบได้ 105.02 กิโลกรัม
5. บัญชีจัดสรรปริมาณการผลิตนี้เป็นบัญชีจัดสรรที่ปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อโรงงานปิดหีบ หมดทุกโรงงานแล้ว ซึ่งได้จัดสรรตามผลผลิตน้ำตาลจริงของแต่ละโรงงาน
6. เน้น้ำตาลสุทธิต่อ 1 กระสอบ = 100 กิโลกรัม
7. *) หมายถึง โรงงานน้ำตาลขนาดเล็ก 4 ขนาด

พ.บ.

หลักเกณฑ์การจัดสรรปริมาณอ้อยและน้ำตาลทรายในการปรับปรุงครั้งที่ 2 ให้โรงงานทำการผลิต
ในปีการผลิต 2527/28

1. ปริมาณน้ำตาลที่จัดสรร ไ้มาจากปริมาณน้ำตาลของแต่ละโรงงานผลิตได้จริงตั้งแต่
เปิดหีบจนถึงปิดหีบ ของฤดูการผลิตปี 2527/28
2. น้ำตาลทรายขาวโคเวตา ก. กำหนดไว้ 7 ล้านกระสอบ โดยนำมาจัดสรรให้กับ
โรงงานน้ำตาลแต่ละโรง ตามสัดส่วนน้ำตาลทรายขาวโคเวตา ก. ต่อน้ำตาลทรายคิม
โคเวตา ข. รวมกับน้ำตาลทรายโคเวตา ค. ในสัดส่วนเดียวกันหมดทุกโรงงาน
คือ 1 : 2.5958 ยกเว้นโรงงานน้ำตาลขนาดเล็ก 10 โรงงานตามข้อ 4
3. น้ำตาลทรายคิมโคเวตา ข. จัดสรรตามบัญชีจัดสรรปริมาณการผลิตน้ำตาลตามประกาศ
กระทรวงอุตสาหกรรมและกระทรวงพาณิชย์ ฉบับลงวันที่ 29 ตุลาคม 2525
โดยเฉลี่ยน้ำตาลของทุกโรงงานมาให้โรงงานน้ำตาลวังขนาย กับโรงงานน้ำตาลรวม
เกษตรกรอุตสาหกรรม ดังนี้.-
 - 3.1 โรงงานน้ำตาลวังขนาย จัดสรรให้โดยการพิจารณาเปรียบเทียบกับโรงงานที่อยู่
ในเขตเดียวกันที่มีกำลังการผลิตใกล้เคียงกันเป็นเกณฑ์ ตามมติคณะกรรมการ
น้ำตาลทรายในคราวประชุมครั้งที่ 2/2527 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2527
(16,300 ตัน)
 - 3.2 โรงงานน้ำตาลรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จัดให้ตามปริมาณอ้อยที่โรงงานแจ้งว่า
จะมีอ้อยเข้าหีบ หากรวบรวมอ้อยรวมเบื้องต้นของทั้งประเทศ คูณด้วยน้ำตาล
ทรายคิมโคเวตา ข. ของทั้งประเทศ

$$\frac{\text{อ้อย } 500,000}{22,000,000} \times 600,000 = 13,630 \text{ ตัน}$$

ตามมติคณะกรรมการน้ำตาลทราย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2527 วันที่ 13
พฤศจิกายน 2527

4. ตามมติคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายในคราวประชุมครั้งที่ 5/2527 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2527 ได้กำหนดสัดส่วนโควตา ก. : ข. + ค. สำหรับการจัดสรรเบื้องต้น ของโรงงานน้ำตาลขนาดเล็ก 4 ขนาด โดยมีเงื่อนไขดังนี้.-

- 1) อัตราส่วนนี้ให้ผันแปรไปตามปริมาณอ้อยที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 2) สำหรับโรงงานขนาดเล็ก 4 โรงงาน ได้แก่ โรงงานน้ำตาลเชียงใหม่ โรงงานน้ำตาลสหเรือง โรงงานน้ำตาลวนชัย และโรงงานน้ำตาลทรายเพชร ให้ได้รับสิทธิพิเศษในการจำหน่ายน้ำตาลทรายโควตา ก. ก่อนเช่นเดียวกับ ฤดูกาลผลิตที่ผ่านมา

บัดนี้ ใกล้เคียงฤดูกาลหีบอ้อยปี 2527/28 แล้ว ดังนั้นสัดส่วนโควตา ก. : ข. + ค. ของ โรงงานขนาดเล็กจึงเปลี่ยนแปลงดังนี้

ขนาดของโรงงานน้ำตาล	ปริมาณอ้อยเข้าหีบเฉลี่ย 3 ฤดูกาลผลิต (ปี 2524/25-2526/27) (ตัน/ปี)	สัดส่วนโควตา ก. : ข. + ค.
<u>ขนาดที่ 1</u> 1. โรง. เชียงใหม่ 2. โรง. ทรายเพชร 3. โรง. วนชัย	ไม่เกิน 100,000	1 : 50% ของ 2.5306 1 : 1.2653
<u>ขนาดที่ 2</u> 1. โรง. สหเรือง	100,001 - 150,000	1 : 60% ของ 2.5306 1 : 1.5184
<u>ขนาดที่ 3</u> ไม่มี	150,001 - 200,000	1 : 70% ของ 2.5306 1 : 1.7714
<u>ขนาดที่ 4</u> 1. โรง. นิวกว้างศูนย์หลี่ 2. โรง. ลำปาง 3. โรง. เกษตรไทย 4. โรง. อัครกิตติ 5. โรง. ระยอง 6. โรง. ไทยรวมเจริญ	200,001 - 250,000	1 : 80% ของ 2.5306 1 : 2.0245

5. น้ำตาสีโควตา ก. คือน้ำตาลรวม หักด้วยน้ำตาลทรายขาวโควตา ก. และน้ำตาลทรายดิบโควตา ข.
6. บัญชีจัดสรรปริมาณการผลิตน้ำตาลทรายนี้ เป็นบัญชีจัดสรรที่ปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อโรงงานปิดหีบหมัดทุกโรงงานแล้ว ซึ่งได้จัดสรรตามผลผลิตน้ำตาลจริงของแต่ละโรงงาน

สท

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



คำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ที่ 5 /2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบต่าง ๆ
ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

อนุสนธิ จากมติคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2528
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2528 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ
และระเบียบต่าง ๆ ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 จึงเห็น
สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติอ้อยและ
น้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ดังต่อไปนี้.-

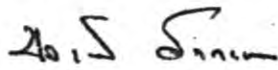
- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| 1. นายวีระ ประภาวงศ์ | | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายอำนวยการ ประดิษฐ์ | | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นายทรงกลด อุบลสิงห์ หรือ
นางอรสา มั่นคงรัตนกิจวงศ์
กรรมการคานายใน | | เป็นคณะกรรมการ |
| 4. นายสุทธิพร เกริกกฤตยา หรือผู้แทน | | เป็นคณะกรรมการ |
| 5. นายวิวัฒน์ วัจนกาล หรือผู้แทน | | เป็นคณะกรรมการ |
| 6. นายสนิท ทองวานิช หรือผู้แทน | | เป็นคณะกรรมการ |
| 7. นายมนู เลียวไพโรจน์ | | เป็นเลขานุการคณะกรรมการ |
| เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย | | |
| 8. นายเชิดพงษ์ สิริวิรัช | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| 9. นายสามชัย ไชยพิทยอาสา | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| 10. นายชนะวุฒิ เสถียรโชค | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและยกร่าง หลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย
2. ศึกษาและเสนอแนะข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527
และข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายมอบหมาย

พณฯ กรุงเทพฯ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2528 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2528



(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134298



คำสั่งคณะกรรมการช้อยและนำศาลทราย

ที่ 6 / 2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและศึกษามสถานการช้อยและนำศาลทราย

อนุสนธิ จากมติคณะกรรมการช้อยและนำศาลทราย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2528 วันที่ 10 เมษายน 2528 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาคณะกรรมการช้อยและนำศาลทราย ปีการชลิต 2527/2528 และปีการชลิต 2528/2529 ทั้งนี้ จึงเห็นสมควร แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและศึกษามสถานการช้อยและนำศาลทราย ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ ดังต่อไปนี้.-

- | | | |
|--------------------------|------------|----------------------|
| 1. นายสมภาพ ศรีวรชาน | | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายแสง สงวนเรือง | | เป็นคณะกรรมการ |
| 3. นายวิจิตร สุทธิกิจ | | เป็นคณะกรรมการ |
| ชนาคารแห่งประเทศไทย | | |
| 4. นายรัศมี เกษมทรัพย์ | | เป็นคณะกรรมการ |
| สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | | |
| 5. นายปโยพันธ์ เปรมโยธิน | | เป็นคณะกรรมการ |
| กรมการค้าภายใน | | |
| 6. นายณรงค์ นาคะโยคี | | เป็นคณะกรรมการ |
| กรมการค้าต่างประเทศ | | |
| 7. นายราชย์ ชูศิลป์กุล | หรือผู้แทน | เป็นคณะกรรมการ |
| 8. นายวิวัฒน์ วังศาล | หรือผู้แทน | เป็นคณะกรรมการ |
| 9. นายสนธิ ทองวานิช | หรือผู้แทน | เป็นคณะกรรมการ |

- | | | |
|--|------------|--------------------------|
| 10. นายอำนาจ ปะทีเส | หรือผู้แทน | เป็นคณะกรรมการ |
| 11. นายบุญ เดียวไพโรจน์ | | เป็นประธานกรรมการ |
| เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย | | |
| 12. นายเชิพงษ์ สิริวิทย์ | | เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ |
| 13. นางกาญจณี ชีระกุล | | เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาปัญหาและเสนอแนะแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหารองอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ในกฎการมลพิษ 2527/2528
2. ศึกษาปัญหาและเสนอแนะนโยบายและแผนงาน ที่จะแก้ไขปัญหารองอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ในกฎการมลพิษ 2528/2529
3. เสนอแนะแนวทางต่าง ๆ ที่จะปรับปรุงแก้ไขคุณภาพของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2528 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เรื่อง การรายงานชนิด และปริมาณการผลิต ปริมาณการขนย้าย ออกจากโรงงาน
ปริมาณคงเหลือที่โรงงานและสถานที่เก็บรักษาน้ำตาล ประจำวัน

ตามที่ได้มีระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การจำหน่ายและการส่งมอบน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2528 แล้ว นั้น

เพื่อให้การรายงาน การผลิต และปริมาณการผลิต ปริมาณขนย้ายออกจากโรงงาน ปริมาณคงเหลือประจำวันที่โรงงาน และสถานที่เก็บรักษาน้ำตาลทรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การจำหน่าย และการส่งมอบน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2528 เชาธิการจึงออกประกาศเพื่อให้โรงงาน ดิษปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้โรงงานรายงานชนิด และปริมาณการผลิต ปริมาณการขนย้ายออกจาก โรงงาน ปริมาณคงเหลือที่โรงงาน และสถานที่เก็บรักษาน้ำตาลต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำโรงงาน เป็นประจำวัน ตามแบบ กอน. 1 แนบท้ายประกาศนี้

2. การรายงานตามข้อ 1. ให้โรงงานจัดทำรายงานดังนี้

2.1 แยกรายงานตามมีการผลิตน้ำตาลทรายโดย ปีการผลิตละ 1 ชุด

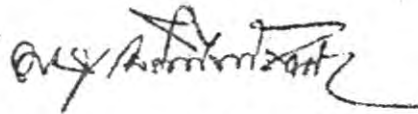
2.2 สำหรับน้ำตาลทรายในฤดูกาลผลิตมีปัจจุบัน ให้จัดทำรายงานเป็นประจำวัน ๆ วัน

2.3 สำหรับน้ำตาลทรายในฤดูกาลผลิตนอกเหนือจากข้อ 2.2 ให้จัดทำรายงาน

ตามข้อ 1. เมื่อได้ทำการขนย้ายน้ำศาลทรายถูการบดอีกนั้น ๆ ออกจาก
สถานที่เก็บรักษาภายในโรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2528



(นายณ เว็วโทโรจน์)

เจ้าพนักงานสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

แบบรายงาน กณ. 1

ผลิตและปริมาณการผลิต ขนมันดิบ กงเหลือที่โรงงานและสถานที่เก็บรักษาในภาคทราบ
ตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กงวันที่ 24 กรกฎาคม 2528
ฤดูการผลิตปี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อเต้า บริษัท/โรงงาน.....โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็นกรรมการผู้ชำนาญการชื่อแทนบริษัท/ผู้จัดการ/ผู้โอบอ้อมอารีภาคทราบ ขอเป็นรายงานต่อพนักงาน เต้าที่เกี่ยว
รายงานผลิตและปริมาณการผลิต ปริมาณการผลิต ปริมาณกงเหลือที่โรงงานและสถานที่เก็บรักษาในภาคทราบที่หน้าเต้านี้.

1. ปริมาณอ้อยเข้าเต้า

หน่วย/ตัน

ประเภท	บกก.	วันที่	รวม
อ้อยสด			
อ้อยไฟไหม้			
รวม			

2. ปริมาณน้ำตาลทรายที่ผลิต

หน่วย/กระสอบ

ประเภท	ผลิตภัณฑ์	บกก.	วันที่	รวม
ขาวกก.			
	รวม (100 กก.)			
ขาวสุกกก.			
	รวม (100 กก.)			
ดิบ	กระสอบ			
	เทกอง			
รวมทั้งหมด	รวม (100 กก.)			

3. ปริมาณการขนถ่ายออกจากโรงงานหรือสถานที่เก็บในบริเวณโรงงาน

หน่วย/กระสอบ

ประเภท	ผลิตภัณฑ์	บริษัทภายในประเทศ			บริษัทต่างประเทศ			รวมขนถ่าย ทั้งหมด
		บกก.	วันที่	รวม	บกก.	วันที่	รวม	
ขาวกก.							
	รวม (100 กก.)							
ขาวสุกกก.							
	รวม (100 กก.)							
ดิบ	กระสอบ							
	เทกอง							
รวมทั้งหมด	รวม (100 กก.)							

4. ปริมาณกงเหลือที่โรงงานหรือสถานที่เก็บในบริเวณโรงงาน

ประเภท	กระสอบ		เทกอง	รวมทั้งหมด (100 กก.)	หมายเหตุ
กก.กก.			
ขาว					
ขาวสุก					
ดิบ					
รวม					

5. สถานที่เก็บน้ำตาลที่ขนถ่าย

สถานที่เก็บน้ำตาลที่ขนถ่าย	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



คำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ที่ ๗ / 2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ตามที่ได้มีคำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ 6/2528 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2528 แต่งตั้งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวน 13 นาย นั้น

เนื่องจากกรมการค้าต่างประเทศ โดยหนังสือ ที่ ทพ 0304/3583 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2528 แจ้งว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน จึงขอให้แต่งตั้งให้นายพระวิทย์ มติสรากุล เป็นคณะกรรมการแทน นายณรงค์ นาคะโยคี และสมาคมการค้าผู้ผลิตน้ำตาลไทย โดยหนังสือที่ 137/2528 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2528 ขอให้แต่งตั้งนายวิฑูรย์ วงศ์สุทธิ หรือผู้แทน เป็นคณะกรรมการแทน นายอำนวยการ ประดิษฐ์

ฉะนั้น จึงให้นายณรงค์ นาคะโยคี และนายอำนวยการ ประดิษฐ์ พ้นจากหน้าที่คณะกรรมการการค้าอ้อยและน้ำตาล และแต่งตั้งให้

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายพระวิทย์ มติสรากุล | กรมการค้าต่างประเทศ |
| 2. นายวิฑูรย์ วงศ์สุทธิ | หรือผู้แทน สมาคมการค้าผู้ผลิตน้ำตาลไทย |

เป็นคณะกรรมการและให้มีหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ 6/2528 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2528 ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ระเบียบคณะกรรมการ รักษาราชการและนำศาลทราย
ว่าด้วยการรักษาพยาบาลข้าราชการ

ฉบับที่ 1

พ.ศ. 2528

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม
วัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติรักษาราชการและนำศาลทราย พ.ศ. 2527

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) แห่งพระราชบัญญัติรักษาราชการและนำศาลทราย พ.ศ. 2527
คณะกรรมการรักษาราชการและนำศาลทราย โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการ
รักษาพยาบาลข้าราชการไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการ รักษาราชการและนำศาลทรายว่าด้วยการรักษาพยาบาลข้าราชการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ระงับเป็นอันขาด
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้ถ้าข้อความใดมีคำใดคำหนึ่งให้แทนเป็นอย่างอื่น ให้ตีความหมายถึงที่ได้
อธิบายไว้ตามพระราชบัญญัติรักษาราชการและนำศาลทราย พ.ศ. 2527
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
"ข้าราชการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปลูกถ่ายเพื่อส่งให้แก่โรงงาน และให้รักษาพยาบาลเป็น
ข้าราชการแล้ว
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการรักษาราชการและนำศาลทราย

"บัตรประจำตัวชาวไร่ร้อย" หมายความว่า บัตรที่นายทะเบียนชาวไร่ร้อยออกให้เพื่อแสดงว่าเป็นชาวไร่ร้อยตามระเบียบนี้

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติร้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527 ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจดทะเบียนชาวไร่ร้อยด้วย

"โรงงาน" หมายความว่า โรงงานตามพระราชบัญญัติร้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527

ข้อ 5. ให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการร้อยและน้ำค่างทราย เป็นนายทะเบียนชาวไร่ร้อย

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการร้อยรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนเป็นชาวไร่ร้อย

ข้อ 7. ภายใต้บังคับตามมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติร้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527 ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นชาวไร่ร้อยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้ซึ่งปลูกร้อยเพื่อส่งให้แก่โรงงานในวันที่พระราชบัญญัติร้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527 ไข่มังคัม
- (2) เป็นผู้ซึ่งปลูกร้อยเพื่อส่งให้แก่โรงงานในกฎการยอติ 2528/29 ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้มีพื้นที่เพื่อใช้ประกอบอาชีพการทำไร่ร้อย ซึ่งอยู่ในเขตประกาศส่งเสริมการปลูกร้อยตามพระราชบัญญัติร้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527
- (3) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ซึ่งปลูกร้อยเพื่อการวิจัยศึกษาหรือขยายพันธุ์ และส่งร้อยให้แก่โรงงาน

ความใน (2) มิให้ไข่มังคัมภายในระยะเวลา 5 ปีแรก นับแต่วันที่พระราชบัญญัติร้อยและน้ำค่างทราย พ.ศ. 2527 ไข่มังคัม

หมวดที่ 2

เอกสารประกอบในการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนชาวไร่ร้อย

ข้อ 8. เอกสารประกอบในการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนชาวไร่ร้อย

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านและมีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
สำเนาภาพถ่าย
- (2) คำร้องขอจดทะเบียนชาวไร่ร้อยตามแบบ สอน. 1 แบบทำยประกาศนี้ จำนวน
3 ชุด
- (3) หนังสือรับรองของหัวหน้ากลุ่มชาวไร่ร้อยซึ่งคนเป็นสมาชิกอยู่ตามแบบ สอน. 1/1
หรือหนังสือรับรองของโรงงานแสดงการส่งออยให้แก่โรงงานตามแบบ สอน. 1/2 หรือหนังสือรับรองของ
สถานีชาวไร่ร้อย ตามแบบ สอน. 1/3 แบบทำยระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาเอกสารตามวรรคหนึ่งได้ เพราะหัวหน้ากลุ่มชาวไร่ร้อยที่ตนเป็น
สมาชิกอยู่ หรือโรงงานที่ตนส่งออยหรือสถานีชาวไร่ร้อย ไม่ออกหนังสือรับรองให้ ให้ชาวไร่ร้อยนั้นยื่น
คำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคสองแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบปากคำชาวไร่ร้อยนั้นโดยทันที
และถ้าเห็นว่า เป็นชาวไร่ร้อยจริง ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวมีหนังสือ
รับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว

- (4) เอกสารสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือสิทธิทำกิน หรือสัญญาเช่า
พื้นที่เพาะปลูกออยในแต่ละแปลง หรือเอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการออยเห็นสมควรพร้อมสำเนาภาพถ่าย
- (5) เอกสารแสดงการเป็นสมาชิกสถานีชาวไร่ร้อยพร้อมสำเนาภาพถ่าย (ถ้ามี)

ในกรณีที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนตามข้อ 7 (3) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการออยเห็นสมควร

หมวดที่ 3

การรับจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย

ข้อ 9. ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 7 (1) หรือ (2) ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อยตามแบบ สอน. 1 พร้อมเอกสารประกอบในการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อยตามข้อ 8 ณ สถานที่และเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนตามข้อ 7 (3) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย

ข้อ 10. เมื่อได้รับคำร้องพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 9 แล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการรับคำร้องขอจดทะเบียน และให้ตีประกาศรายชื่อดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการสถานีชาวไร่อ้อย โรงงานและสถานที่อื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11. ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประกาศรายชื่อตามข้อ 10 หากไม่มีผู้ใดมีหนังสือคัดค้าน ให้คณะกรรมการรับรองรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อยและเสนอรายชื่อนั้นต่อคณะกรรมการอ้อยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อมีผู้คัดค้านให้คณะกรรมการพิจารณาสอบสวนผู้เกี่ยวข้องและแจ้งผลการพิจารณาคำคัดค้านแก่ผู้คัดค้าน และผู้ถูกคัดค้านทราบภายใน 30 วัน นับแต่คณะกรรมการรับคำคัดค้านนั้น

เมื่อผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน ไม่พอใจผลการพิจารณาของคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้ผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้านอุทธรณ์ต่อประธานคณะกรรมการอ้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

คำชี้แจงของประธานคณะกรรมการอ้อย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอ้อยให้ถือเป็น

ข้อ 12. ให้นำทะเบียนชาวไร่ร้อย ออกบัตรประจำตัวชาวไร่ร้อยให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับการจดทะเบียนเป็นชาวไร่ร้อย ซึ่งคณะกรรมการร้อยได้ให้ความเห็นชอบตามข้อ 11 แล้ว ตามแบบบัตรประจำตัวชาวไร่ร้อย แบบท้ายระเบียบนี้

หมวดที่ 4

การพ้นสภาพความเป็นชาวไร่ร้อย

ข้อ 13. เมื่อปรากฏหลักฐานโดยแน่ชัดแก่คณะกรรมการร้อยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการจดทะเบียนขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้
- (2) ผู้ได้รับการจดทะเบียนแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- (3) ผู้ได้รับการจดทะเบียนปลอมแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความอันเป็นสาระสำคัญของบัตรประจำตัวชาวไร่ร้อย

สำคัญของบัตรประจำตัวชาวไร่ร้อย

- (4) ผู้ได้รับการจดทะเบียนใจฝ้ายเป็นระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการ

กำหนด

- (5) ผู้ได้รับการจดทะเบียนไม่มีที่อยู่ส่งให้หัวหน้ากลุ่มชาวไร่ร้อย และหรือ

โรงงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานต่อคณะกรรมการร้อย เพื่อพิจารณาถึงสถานภาพความเป็นชาวไร่ร้อย

ข้อ 14. ถ้าคณะกรรมการร้อยมีคำสั่งให้ชาวไร่ร้อยรายใดพ้นสภาพความเป็นชาวไร่ร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการแจ้งใหญ่ผู้บังคับบัญชาให้พ้นสภาพความเป็นชาวไร่ร้อยผู้นั้น สถานับชาวไร่ร้อยและโรงงานทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้พ้นสภาพ

ให้ผู้บังคับบัญชาให้พ้นสภาพความเป็นชาวไร่ร้อยผู้นั้น ทักและส่งข้อเท็จจริงอยู่ในกรอบหรือที่เป็นเจ้าของในเหตุการณ์นั้น ๆ ให้เสร็จภายในเวลาที่คณะกรรมการร้อยกำหนด

ข้อ 15. ผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพความเป็นชาวไร่ร้อย จะไม่มีสิทธิยื่นขอจดทะเบียนอีกภายในกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้พ้นสภาพความเป็นชาวไร่ร้อย

หมวดที่ 5

การอุทธรณ์

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งให้พ้นสภาพความเป็นชาวไร่ร้อยตามข้อ 14 ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการบริหารภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้

ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวินิจฉัยคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของประธานคณะกรรมการบริหารให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 6

การโอนสิทธิในที่ดินที่ไร่เพื่อการปลูกอ้อย

ข้อ 17. ในกรณีที่มีการโต้แย้งการโอนสิทธิในที่ดินที่ไร่เพื่อการปลูกอ้อย ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน 2528



(นายประภาส จักกะฐาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ปีที่ 4 สถานที่ปลูก ไร่ ๓๕๘ ๓๖๗ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕
 หมู่ที่ ๔ สถานที่ปลูก ไร่ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓

เนื้อที่ปลูก (ไร่)	ชนิดพืชที่ ได้รับ (คัน)	ใบสำคั		การไถนํ้ารดประพรม		การไถนํ้า		ระยะทางจาก ถึงโรงงาน(กม.)
		ระยะ	เจดสี	มีร่องประพรม	ไม่มี	อิมหรับ (กก.)	อิมหรับ (กก.)	
๓๒๔	๓๒๕	๓๒๖	๓๒๗	๓๒๘	๓๒๙	๓๓๐	๓๓๑	๓๓๒
๓๒๖	๓๒๗	๓๒๘	๓๒๙	๓๓๐	๓๓๑	๓๓๒	๓๓๓	๓๓๔
๓๒๘	๓๒๙	๓๓๐	๓๓๑	๓๓๒	๓๓๓	๓๓๔	๓๓๕	๓๓๖
๓๒๙	๓๓๐	๓๓๒	๓๓๓	๓๓๔	๓๓๕	๓๓๖	๓๓๗	๓๓๘

ปีที่ 5 สถานที่ปลูก ไร่ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒

เนื้อที่ปลูก (ไร่)	ชนิดพืชที่ ได้รับ (คัน)	ใบสำคั		การไถนํ้ารดประพรม		การไถนํ้า		ระยะทางจาก ถึงโรงงาน(กม.)
		ระยะ	เจดสี	มีร่องประพรม	ไม่มี	อิมหรับ (กก.)	อิมหรับ (กก.)	
๔๑๕	๔๑๖	๔๑๗	๔๑๘	๔๑๙	๔๒๐	๔๒๑	๔๒๒	๔๒๓
๔๑๖	๔๑๗	๔๑๘	๔๑๙	๔๒๐	๔๒๑	๔๒๒	๔๒๓	๔๒๔
๔๑๗	๔๑๘	๔๑๙	๔๒๐	๔๒๑	๔๒๒	๔๒๓	๔๒๔	๔๒๕
๔๑๘	๔๑๙	๔๒๐	๔๒๑	๔๒๒	๔๒๓	๔๒๔	๔๒๕	๔๒๖

เลขที่.....

.แบบสอน. 1/1

หนังสือรับรองของหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....มีสัญญาส่งอ้อยให้โรงงาน ดังนี้

- 1. โรงงาน.....สัญญาส่งอ้อยที่.....รวม.....ตัน
 - 2. โรงงาน.....สัญญาส่งอ้อยที่.....รวม.....ตัน
 - 3. โรงงาน.....สัญญาส่งอ้อยที่.....รวม.....ตัน
- รวมทั้งสิ้น.....ตัน

ขอรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นสมาชิกส่งอ้อยให้แก่โรงงานในสังกัดกลุ่มชาวไร่อ้อยของข้าพเจ้าและได้ส่งอ้อยในฤดูกาลผลิตปี.....ในนามของข้าพเจ้าจำนวน.....ตันจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

วันที่.....

หนังสือรับรองของโรงงานแสดงการส่งอ้อยให้แก่โรงงาน

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า (นาย,นาง,นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้ส่งอ้อยให้กับโรงงาน.....
โคกตา (สัฎฐา) เลขที่..... ในฤดูกาลผลิตปี..... ส่งอ้อยให้โรงงาน....
.....เป็นจำนวน.....ตัน

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากโรงงานน้ำตาล
วันที่.....

หนังสือรับรองของสถาบันชาวไรออย

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
 อยูบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้ส่งอ้อยให้กับโรงงาน.....
 โกวตา (สัญญา) เลขที่ ในฤดูกาลผลิตปี.....
 ส่งอ้อยให้โรงงาน..... เป็นจำนวน..... ตัน

(ลงชื่อ)

()

ผู้จัดการหรือผู้ส่งได้รับมอบอำนาจจากสถาบันชาวไรออย

(ชื่อสถาบัน).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรรท

เลขที่.....

เลขที่.....

บัตรประจำตัวชาวโรอัย

อาศัยอำนาจตามความขอ 4 แห่งระเบียบคณะกรรมการอัยและนำศาลทราย ว่าด้วยการ
จดทะเบียนชาวโรอัย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ให้.....สถานที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดยมีเนื้อที่เพาะปลูกอัยส่งโรงงาน
.....ไร่ คาดว่าจะได้รับผลผลิต.....ตัน

สถานที่เพาะปลูก

1. ประเภทใบสำคัญ.....เลขที่.....อยู่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
2. ประเภทใบสำคัญ.....เลขที่.....อยู่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
3. ประเภทใบสำคัญ.....เลขที่.....อยู่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ประเภทใบสำคัญ.....เลขที่.....อยู่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
5. ประเภทใบสำคัญ.....เลขที่.....อยู่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่งอัยเข้าโรงงาน (ระบุชื่อ)

1.อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....ตัน
2.อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....ตัน
3.อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....ตัน
4.อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....ตัน
5.อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....ตัน

ชื่อหัวหน้ากลุ่มชาวโรอัย (ระบุชื่อ).....

เป็นผู้ได้รับการจดทะเบียนเป็นชาวโรอัย ตามพระราชบัญญัติอัยและนำศาลทราย พ.ศ.

2527

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียนชาวโรอัย

แบบบัญชีสรุปการจดทะเบียนชาวโรฮิงญา

(มี.....หน้า)

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ชาวโรฮิงญาที่จดทะเบียน	ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)	มีเนื้อที่เพาะปลูก อ้อย (ไร่)	ผลิตอ้อย (ตัน)	ส่งอ้อยเข้าโรงงาน (ระบุชื่อ)	ชื่อ หัวหน้ากลุ่ม กลุ่มชาวโรฮิงญา	เป็นสมาชิก สถาบัน(ระบุชื่อ)



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ว่าด้วยการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย

ฉบับที่ 1

พ.ศ. 2528

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อยไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายว่าด้วยการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความใดมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น ๆ ให้ตีความหมายตามที่ได้อธิบายไว้ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการอ้อยแต่งตั้ง

"บัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย" หมายความว่า บัตรที่นายทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยออกให้เพื่อแสดงว่าเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยตามระเบียบนี้

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพระราชบัญญัติและนำตราพระราช.ศ. 2527 ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้หมิ่นหาปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้อ 5. ให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นนายทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการอ้อยรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

คุณสมบัติของผู้ร้องขอจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ได้แก่ ชาวไร่อ้อยและจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(1) เป็นผู้สัญชาติไทย

(2) มีพื้นที่ใช้ประกอบอาชีพการทำไร่อ้อยไม่ต่ำกว่า 10 ไร่ และต้องรับ

อ้อยจากชาวไร่อ้อยอื่นในพื้นที่ยังของตนเองไม่ต่ำกว่า 100 ไร่

(3) มีปริมาณอ้อยที่ส่งให้แก่โรงงานในฤดูกาลผลิตที่ผ่านมารวมกันไม่ต่ำกว่า

500 ตัน

หมวดที่ 2

เอกสารประกอบในการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้อ 8. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย มีดังนี้

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการ

เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายในกรณีที่ เป็นนิติบุคคลพร้อมสำเนาทะเบียน

(2) คำร้องขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยตามแบบ สอน. 2
แบบท้ายระเบียบนี้

(3) หนังสือรับรองของโรงงานที่แสดงว่าผู้อื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้
ส่งอ้อยให้แก่โรงงานตามแบบ สอน. 2/1 แบบท้ายระเบียบนี้ หรือสัญญาส่งอ้อยให้แก่โรงงานพร้อม
สำเนาภาพถ่าย

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาเอกสารตามวรรคหนึ่งได้ เพราะโรงงานไม่ออกหนังสือรับรอง
ให้ ให้ชาวไร่อ้อยนั้น ยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคสองแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบปากคำชาวไร่อ้อยนั้นโดย
ทันที และถ้าเห็นว่าบุคคลดังกล่าวได้จัดส่งอ้อยให้แก่โรงงานในฤดูกาลผลิตที่ผ่านมารวมกันไม่ต่ำกว่า
500 ตันจริง ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวมีหนังสือรับรองตามวรรค
หนึ่งแล้ว

(4) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน หรือสิทธิทำกินหรือสัญญา
เช่าพื้นที่เพาะปลูกอ้อยในแต่ละแปลง หรือเอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรพร้อมสำเนา
ภาพถ่าย

(5) เอกสารแสดงการเป็นสมาชิกของสถาบันชาวไร่อ้อย (ถ้ามี) พร้อมสำเนา
ภาพถ่าย

หมวดที่ 3

การรับจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้อ 9. ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 7 ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยตาม
แบบ สอน. 2 พร้อมเอกสารประกอบในการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยตามข้อ 6
ณ สถานที่และเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. เมื่อได้รับคำร้องพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 9 แล้ว ให้คณะกรรมการ
จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับ
จากวันสิ้นสุดการรับคำร้องขอจดทะเบียน และให้ติดประกาศรายชื่อดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการสถาบันชาวไร่
อ้อย โรงงาน และสถานที่อื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11. ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประกาศรายชื่อตามข้อ 10 หากไม่มีผู้ใดมาหนังสือคัดค้าน ให้คณะกรรมการรับรองรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย และเสนอรายชื่อขึ้นต่อคณะกรรมการอ้อยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อมีผู้คัดค้านให้คณะกรรมการพิจารณาสอบสวนผู้เกี่ยวข้องและแจ้งผลการพิจารณาคำคัดค้านแก่ผู้คัดค้านและผู้ถูกคัดค้านทราบภายใน 30 วัน นับแต่คณะกรรมการรับคำคัดค้านนั้น

เมื่อผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้านไม่พอใจผลการพิจารณาของคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้ผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้านอุทธรณ์ต่อประธานคณะกรรมการอ้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

คำชี้ขาดของประธานคณะกรรมการอ้อยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอ้อยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12. ให้นายทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ออกบัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยใหญ่แก่ผู้มีสิทธิได้รับการจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ซึ่งคณะกรรมการอ้อยได้ให้ความเห็นชอบตามข้อ 11. แล้ว ตามแบบบัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยแนบท้ายระเบียบนี้

หมวดที่ 4

การเพิกถอนทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้อ 13. เมื่อปรากฏหลักฐานโดยแน่ชัดแก่คณะกรรมการอ้อยในประการใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการจดทะเบียนขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้
- (2) ผู้ได้รับการจดทะเบียนแจ้งขอความอันเป็นเท็จ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- (3) ผู้ได้รับการจดทะเบียนปลอมแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมขอความอันเป็นสาระสำคัญของบัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
- (4) ผู้ได้รับการจดทะเบียนจงใจฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
- (5) ผู้ได้รับการจดทะเบียนไม่มีที่อยู่ส่งโรงงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานต่อคณะกรรมการอ้อยเพื่อพิจารณาเพิกถอนทะเบียนหัวหน้า
กลุ่มชาวไร่อ้อย

ข้อ 14. ถ้าคณะกรรมการอ้อยมีคำสั่งให้เพิกถอนทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยแล้วให้คณะกรรมการแจ้งให้ ผู้ถูกสั่งเพิกถอน สถาบันชาวไร่อ้อย และโรงงานทอภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่
มีคำสั่งเพิกถอน

หมวดที่ 5

การอุทธรณ์

ข้อ 15. ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยที่ถูกสั่งเพิกถอนทะเบียนตามข้อ 14 ไม่เห็นด้วยกับ
คำสั่งดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการบริหารภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่
รับทราบคำสั่ง

ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวินิจฉัยว่าอุทธรณ์
ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

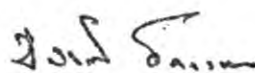
คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของประธานคณะกรรมการบริหารให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 6

การโอนสิทธิในการส่งอ้อย

ข้อ 16. ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยตาย หรือถูกเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นหัวหน้ากลุ่ม
ชาวไร่อ้อย และมีข้อโต้แย้งการโอนสิทธิในการส่งอ้อย ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน 2528



(นายประกาศ จิกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใช้ใบรายชื่อกลุ่มวิชาที่ลงทะเบียนและนำชื่อกลุ่มวิชา ไปแจ้งจุดประสานงาน กระทรวงศึกษาธิการ
ขอความกรุณาปฏิบัติตามแบบคำร้องนี้

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

แบบคำร้องของกลุ่มวิชาที่ลงทะเบียนไว้
เรียนที่.....วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
ชื่อ..... สาขา..... สถานที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
มีกรรมการกลุ่มวิชา.....
ชื่อ.....
ก. การรวบรวมชื่อ ประจำปี.....
มีจำนวนของโรงเรียนกวมศึกษา.....คน โรงเรียนทั้งนี้คือ.....

ชื่อโรงเรียน	จำนวนอัยยั้ง(คน)	หมายเลขทะเบียนศึกษา	สถานที่ตั้งโรงเรียน
๑.....	๖๕	๗๑	อำเภอ..... จังหวัด.....
๒.....	๗๓	๘๔	อำเภอ..... จังหวัด.....
๓.....	๙๗	๕๗	อำเภอ..... จังหวัด.....
๔.....	๑๑๒	๑๑๐	อำเภอ..... จังหวัด.....
๕.....	๑๒๗	๑๑๕	อำเภอ..... จังหวัด.....

3. การบัญชี ราชเจ้าโททำการบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้ จำนวนทั้งสิ้น ๗๗

ปี 19๒๒ ๒๒

วันที่ ๑๒ ๑๒

ที่ ๑๒ ๑๒

จังหวัด ๑๒

บัญชี	เบ็ดเสร็จ (ไร่)	ยอดที่เก็บ (กบ)	ใบสำคัญ	
			ระบุ	เลขที่
ยอดปีแรก	๑๒	๑๒		
ยอดที่มีเพิ่ม	๑๒	๑๒		
ยอดที่มีลดลง	๑๒	๑๒		

ปี 19๒๓ ๒๓

วันที่ ๑๒ ๑๒

ที่ ๑๒ ๑๒

จังหวัด ๑๒

บัญชี	เบ็ดเสร็จ (ไร่)	ยอดที่เก็บ (กบ)	ใบสำคัญ	
			ระบุ	เลขที่
ยอดปีแรก	๑๒	๑๒		
ยอดที่มีเพิ่ม	๑๒	๑๒		
ยอดที่มีลดลง	๑๒	๑๒		

ปีที่ 3 จำนวนหมู่ลูก หมู่ที่ 207 208 ตำบล ท่าบอง อำเภอ ท่าบอง จังหวัด อุบลราชธานี

ชื่อหมู่ลูกอายุ (17)	ยอดสิทธิ์เก็บ (กัม)	ใบสำคัญ	
		ระบุ	เลขที่
ชอยบ่แรก	210	219	
ชอยคอมบ่บ่ง	251	220	
ชอยคอมบ่บ่งของรับไป	242	221	

ปีที่ 4 สถานที่ปลูก หมู่ที่ 209 210 ตำบล ท่าบอง อำเภอ ท่าบอง จังหวัด อุบลราชธานี

ชื่อหมู่ลูกอายุ (17)	ยอดสิทธิ์เก็บ (กัม)	ใบสำคัญ	
		ระบุ	เลขที่
ชอยบ่แรก	261	260	
ชอยคอมบ่บ่ง	272	261	
ชอยคอมบ่บ่งของรับไป	263	262	

ปีที่ 5 จำนวนหมู่ลูก หมู่ที่ 203 204 ตำบล ท่าบอง อำเภอ ท่าบอง จังหวัด อุบลราชธานี

ชื่อหมู่ลูกอายุ (17)	ยอดสิทธิ์เก็บ (กัม)	ใบสำคัญ	
		ระบุ	เลขที่
ชอยบ่แรก	262	267	
ชอยคอมบ่บ่ง	263	268	
ชอยคอมบ่บ่งของรับไป	264	269	

ก. การรับมอบของของชาวโรฮิงญา มีชาวโรฮิงญาซึ่งมอบของ เพื่อส่งให้แก่โรงพยาบาล จำนวน ราย (ซึ่งมีชื่อไว้ว่า : ฉบับที่)

ง. การเป็นสมาชิกสถานโรฮิงญา (สมาคม ชุมชน กุญแจนคร) ชื่อ..... เลขที่ ชื่อ เลขที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับคำสั่งของคณะกรรมการ

ทำเรื่องวันที่ เดือน ปี เลขที่

(มี.....หน้า)

แบบที่ใช้สรุปการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวโรออย

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล หัวหน้ากลุ่มชาวโรออย ที่จดทะเบียน	ที่อยู่ ทออยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)	มีเนื้อที่เพาะ ปลูก(ไร่)	ผลผลิตออก (ตัน)	ส่งขายเข้าโรงงาน (ระบุชื่อ)	เป็นสมาชิกของ สถาบัน(ระบุชื่อ)

เลขที่.....

สอน. 2/1

หนังสือรับรองการส่งอภัยให้แก่โรงงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า (นาย,นาง,นางสาว).....
.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นผู้ส่งอภัยให้แก่โรงงาน.....ตามโควตา(สัญญา)เลขที่.....
ในฤดูกาลผลิตปี..... ไคส่งอภัยให้แก่โรงงาน.....จำนวน.....ตัน

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจจากโรงงาน

วันที่.....

กรรท

เลขที่.....
เลขที่.....

บัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11. แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ว่าด้วยการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ให้.....สถานที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีปริมาณการรับมอบอ้อยของชาวไร่
อ้อย เพื่อส่งให้แก่โรงงานตามสัญญาจำนวน.....ตัน และมีจำนวนชาวไร่อ้อยซึ่งมอบอ้อย
เพื่อส่งให้แก่โรงงาน จำนวน.....ราย นำอ้อยเพื่อส่งให้แก่โรงงาน

1. ชื่อ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....ตัน หมายเลขทะเบียนสัญญา.....
2. ชื่อ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....ตัน หมายเลขทะเบียนสัญญา.....
3. ชื่อ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....ตัน หมายเลขทะเบียนสัญญา.....
4. ชื่อ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....ตัน หมายเลขทะเบียนสัญญา.....
5. ชื่อ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....ตัน หมายเลขทะเบียนสัญญา.....

มีเนื้อที่เพาะปลูกอ้อย รวม.....ไร่ คาดว่าจะได้ผลผลิต.....ตัน

สถานที่ปลูกอ้อยตั้งอยู่

1. หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ใบสำคัญ.....เลขที่.....
2. หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ใบสำคัญ.....เลขที่.....

3. หมูท..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ใบสำคัญ.....เลขที่.....
4. หมูท..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ใบสำคัญ.....เลขที่.....
5. หมูท..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ใบสำคัญ.....เลขที่.....

เป็นสมาชิกของสถาบันชาวไร่อ้อย ชื่อ.....เลขที่.....
เป็นผู้ได้รับการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.2527
ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ประทับตราสำคัญ

บัญชีรายชื่อชาวโรออย ของหัวหน้ากลุ่มชาวโรออย ชื่อ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)	สีเนื้อที่ปลูกออย (ไร่)	ผลผลิตออย (ตัน)



ระเบียบคณะกรรมการ อ้อยและน้ำตาลทราย
ว่าด้วยการจดทะเบียนสถานัชชาวไร่อ้อย

ฉบับที่ 1

พ.ศ. 2528

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสถานัชชาวไร่อ้อยเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (4) และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ
อ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายโดยความเห็นชอบของคณะ
รัฐมนตรี จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจดทะเบียนสถานัชชาวไร่อ้อยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการ
จดทะเบียนสถานัชชาวไร่อ้อย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความใดมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ตีความหมาย
ตามที่ได้อธิบายไว้ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สมาคม" หมายความว่า สมาคมที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลโดยถูกต้องตามกฎหมาย
ว่าด้วยสมาคมและมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมกิจการทำไร่อ้อยแก่สมาชิก

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
และมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมกิจการทำไร่อ้อยแก่สมาชิก

"กลุ่มเกษตรกร" หมายความว่า กลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมกิจการทำไร่อ้อยแก่สมาชิก

"สมาชิก" หมายความว่า ชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 และเป็นสมาชิกสมาคม สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรชาวไร่อ้อยแล้วแต่กรณี

"จดทะเบียน" หมายความว่า จดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่อ้อยตามระเบียบนี้

"นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนสถาบันชาวไร่อ้อย

ข้อ 5. ให้เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นนายทะเบียนสถาบันชาวไร่อ้อย

ข้อ 6. ให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย มีอำนาจและหน้าที่รับจดทะเบียนสถาบันชาวไร่อ้อยตามระเบียบนี้

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผูรองขอจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่อ้อย

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่อ้อยได้แก่ สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรชาวไร่อ้อยที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

(1) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมกิจการปลูกอ้อยให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

(2) ไม่อยู่ในระหว่างเพิกถอนหรือพักไว้ทะเบียน หรือในอนุญาคตามกฎหมายว่าด้วยสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรแล้วแต่กรณี

- (3) มีสมาชิกเป็นชาวไร่หรือชนบทไม่น้อยกว่า 600 คน
- (4) มีปริมาณอ้อยของสมาชิกที่ส่งให้แก่โรงงานใดโรงงานหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของปริมาณอ้อยที่โรงงานนั้นรับทั้งหมด ในแต่ละฤดูกาลผลิต
- (5) มีคณะกรรมการบริหารของสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร เป็นชาวไร่หรือชนบท

หมวดที่ 3

การจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่หรือชนบท

ข้อ 9. ให้สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่หรือชนบท ตามแบบ สอน. 3 แบบท้ายระเบียบนี้จำนวน 3 ชุด ต่อนายทะเบียน ณ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ภายในเวลาที่นายทะเบียนกำหนด และให้แนบเอกสารประกอบคำร้องขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายหรือสัญญาเช่า
- (2) ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในแบบคำร้องขอจดทะเบียนหรือสัญญาเช่า
- (3) ทะเบียนรายชื่อสมาชิก พื้นที่ปลูกอ้อยและปริมาณอ้อยทั้งหมดที่เป็นของสมาชิก ซึ่งนายทะเบียนสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร รับรองแล้วแต่กรณีหรือสัญญาเช่า
- (4) เอกสารที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือที่แสดงว่าให้เช่าอยู่หรือได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่นั้น ๆ ของสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรแล้วแต่กรณี หรือสัญญาเช่า
- (5) รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารครั้งล่าสุดของสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรนั้น ๆ ที่มีมติอนุมัติให้สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่หรือชนบทได้
- (6) ระเบียบข้อบังคับของสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรแล้วแต่กรณี
- (7) หลักฐานแสดงรายชื่อของคณะกรรมการบริหาร ของสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรแล้วแต่กรณี และหลักฐานการจดทะเบียนเป็นชาวไร่หรือชนบทของคณะกรรมการบริหารสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรแล้วแต่กรณี

ข้อ 10. เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องขอจดทะเบียน และพิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นว่า สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรที่ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 8. และหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 9. ให้นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร รับผิดชอบจดทะเบียน และออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่อาศัยให้แก่สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรที่ ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้

การพิจารณาตรวจสอบตามความในวรรคหนึ่งต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจดทะเบียน

ในกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วนให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียน แก้ไขให้ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน เมื่อแก้ไขจนถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหาร รับผิดชอบจดทะเบียนและออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนให้ เป็นสถาบันชาวไร่อาศัยแก่ สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรที่ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้

หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่อาศัยให้เป็นไปตามแบบ สอน. 3 - 1 แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 11. ถ้ามีข้อโต้แย้งระหว่างผู้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนกับนายทะเบียนในเรื่อง เกี่ยวกับหลักฐานการจดทะเบียน และนายทะเบียนแจ้งปฏิเสธการ รับผิดชอบให้ผู้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียน เสนอข้อโต้แย้งไปยังประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ รับแจ้งปฏิเสธการ รับผิดชอบ

คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 4

การพบสภาพความเป็นสถาบันชาวไร่อาศัย

ข้อ 12. เมื่อปรากฏหลักฐานโดยชัดแจ้งแก่นายทะเบียนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับการจดทะเบียนขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 แห่งระเบียบนี้

(2) ผู้ได้รับการจดทะเบียน ปรึกษาหารือหรือละเว้นปรึกษาหารือ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527

(3) เมื่อได้ปรากฏการกระทำหรือละเว้นการกระทำตาม (2) หรือขาดคุณสมบัติตาม (1) ให้นายทะเบียนเสนอรายงานพร้อมเหตุผลที่เห็นว่าควรให้สถาบันชาวไร่ไถ้ยอนั้น หมดสภาพความเป็นสถาบันชาวไร่ไถ้ยอคือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้สถาบันชาวไร่ไถ้ยอนั้น หมดสภาพความเป็นสถาบันชาวไร่ไถ้ยอต่อไป

ข้อ 13. ถ้าคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบกับรายงานและ เหตุผลของนายทะเบียนตามข้อ 12 (3) ก็ให้นายทะเบียนแจ้งการหมดสภาพความเป็นสถาบันชาวไร่ไถ้ยอ ให้สถาบันชาวไร่ไถ้ยอนั้นทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีมติเห็นชอบให้สถาบันชาวไร่ไถ้ยอนั้นหมดสภาพความเป็นสถาบันชาวไร่ไถ้ยอ

หมวดที่ 5

การอุทธรณ์

ข้อ 14. สถาบันชาวไร่ไถ้ยอที่หมดสภาพตามข้อ 13. หากไม่เห็นด้วยกับการให้หมดสภาพความเป็นสถาบันชาวไร่ไถ้ยอดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการหมดสภาพจากนายทะเบียน

ให้ประธานคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวินิจฉัยคำอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์

คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่ยุติ

หมวดที่ 6

การดำเนินงานและความคุมสถาบันชาวไร่ไถ้ยอ

ข้อ 15. สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่ไถ้ยอแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารของสมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรนั้น ๆ แล้วแต่กรณี เป็นคณะกรรมการบริหารของสถาบันชาวไร่ไถ้ยอนั้น

ข้อ 16. ให้สถาบันชาวไร่ร้อยแฉ่งการ เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารของ
สถาบันชาวไร่ร้อยค่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ 17. ให้สถาบันชาวไร่ร้อยส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารของ
สถาบันชาวไร่ร้อย และรายงานประชุมใหญ่ของสถาบันชาวไร่ร้อยแต่ละครั้งให้นายทะเบียนทราบภายใน
30 วัน นับจากวันประชุมทุกครั้ง

ข้อ 18. ให้สถาบันชาวไร่ร้อยรายงานจำนวนพื้นที่ปลูกอ้อยและปริมาณอ้อยของสมาชิก
แต่ละรายที่คาดว่าจะผลิตได้ในแต่ละปีการผลิตให้นายทะเบียนทราบภายในเดือนกันยายนของแต่ละปี

ข้อ 19. ให้สถาบันชาวไร่ร้อยรายงานปริมาณอ้อยที่สมาชิกของสถาบันชาวไร่ร้อยนั้น
ส่งให้แก่โรงงานแต่ละแห่งให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการหีบอ้อยของโรงงาน

ข้อ 20. ให้สถาบันชาวไร่ร้อยควบคุมดูแลสมาชิกให้ปฏิบัติตาม หรือคำเนิการต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

ข้อ 21. ในกรณีที่สมาชิกรายใดลาออกจากสมาชิกภาพ หรือมีผู้เข้าเป็นสมาชิกใหม่ของ
สถาบันชาวไร่ร้อยให้สถาบันชาวไร่ร้อยรายงานให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาชิก
ผู้นั้นพ้นจากสมาชิกภาพหรือเข้าเป็นสมาชิก พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่ปลูกและปริมาณอ้อย
ของสมาชิกรายนั้น ๆ ด้วยแล้วแต่กรณี และการลาออกจากสมาชิกภาพนั้นจะกระทำใ้คงเหลือหลังจากสิ้น
ฤดูกาลผลิตน้ำตาลทรายประจำปี และหรือก่อนเดือนกันยายนประจำปีการผลิตนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน 2528



(นายประกาศ จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

- 4.3 ชื่อ..... 300 [] 301 [] 302 [] 303 [] 304 [] 305 []
 ที่อยู่..... 306 [] 307 [] 308 [] 309 [] 310 [] 311 [] 312 [] 313 [] 314 []
 จำนวนสมาชิกชาวโรฮิงญาที่ส่งโรงงาน..... 315 [] 316 [] 317 [] 318 [] 319 [] 320 [] 321 [] 322 [] 323 [] 324 [] 325 []
 - 4.4 ชื่อ..... 326 [] 327 [] 328 [] 329 [] 330 [] 331 [] 332 [] 333 [] 334 [] 335 []
 ที่อยู่..... 336 [] 337 [] 338 [] 339 [] 340 [] 341 [] 342 [] 343 [] 344 [] 345 []
 จำนวนสมาชิกชาวโรฮิงญาที่ส่งโรงงาน..... 346 [] 347 [] 348 [] 349 [] 350 [] 351 [] 352 [] 353 [] 354 [] 355 []
 - 4.5 ชื่อ..... 356 [] 357 [] 358 [] 359 [] 360 [] 361 [] 362 [] 363 [] 364 [] 365 []
 ที่อยู่..... 366 [] 367 [] 368 [] 369 [] 370 [] 371 [] 372 [] 373 [] 374 [] 375 []
 จำนวนสมาชิกชาวโรฮิงญาที่ส่งโรงงาน..... 376 [] 377 [] 378 [] 379 [] 380 [] 381 [] 382 [] 383 [] 384 [] 385 []
5. เป็นสมาชิก ชมรม กุศมเกษตรกรชาวโรฮิงญา เราอยู่ใน..... 386 []
 5.1 387 []
 5.2 388 []
 5.3 389 []

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ตั้งชื่อ.....

(.....)
 ผู้บันทึกชื่อของทะเบียนสมาชิกชาวโรฮิงญา

คำร้องคนที่..... 393 [] 394 [] 395 []
 เลขที่..... 396 [] 397 [] 398 []

(รวม..... หน้า)

บัญชีรายชื่อชาวโรออยที่เป็นสมาชิกสถาบันชาวโรออย ชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เป็นหัวหน้ากลุ่ม	เป็นชาวโร	มีเนื้อที่ปลูกอ้อย (ไร่)	ผลผลิตอ้อย (ตัน)	หมายเลขทะเบียน บัญชีสัญญา
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

กรฐ

เลขที่.....

เลขที่.....

หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันชาวไร่อ้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ว่าด้วย การจดทะเบียนสถาบันชาวไร่อ้อย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....

ให้.....เป็นสถาบันชาวไร่อ้อยที่ได้รับ
การจดทะเบียนไว้กับคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย
พ.ศ. 2527 โดยมีสถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีจำนวนสมาชิกชาวไร่อ้อย รวม.....คน
มีจำนวนสมาชิกหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย รวม คน
มีปริมาณอ้อยส่งโรงงาน รวมตัน
มีโรงงานที่นำอ้อยส่ง รวมโรงงาน
เป็นสมาชิกของ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

นายทะเบียน



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริม

การผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2528

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (24) และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทรายไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบริหารรักษาการตามระเบียบนี้

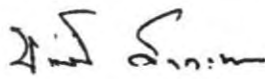
ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ 7 แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2528

"สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2527/28 ให้โรงงานชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดเพียงครั้งเดียวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 8 แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2528 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"สำหรับค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากปริมาณอ้อยที่ส่งเข้าโรงงานในฤดูกาลผลิต
ปี พ.ศ. 2527/28 ให้หักจากรายได้ส่วนที่เป็นของชาวไร่ และมีใบรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาล
ทราย สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2527/28 โคนำเงินส่งเข้ากองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ"

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน 2528



(นายประกาศ จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 102 ตอนที่ 126 ลงวันที่ 13 กันยายน 2528



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 2/2528

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและ
น้ำตาลทราย สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2527/28

ตามที่ได้มีการออกประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1/2528 เรื่อง
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ.
2527/28 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2528 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ เห็นสมควรที่จะแก้ไขปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการ
ผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2527/28 เสียใหม่ให้เหมาะสม

คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี อธิบดีอำนาจ
ความในมาตรา 17 (24) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 1/2528 เรื่อง
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย สำหรับฤดูกาลผลิตปี
พ.ศ. 2527/28 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2528

ข้อ 2 ให้โรงงานน้ำตาลชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตน้ำตาลทราย
สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2527/28 ในอัตราดังต่อไปนี้

- (1) สำหรับน้ำตาลทรายที่ผลิตได้ เมตริกตันละ 2.79 บาท
- (2) สำหรับผลพลอยได้ (กากน้ำตาล) ที่ผลิตได้ เมตริกตันละ 0.45 บาท

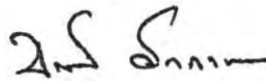
ข้อ 3 ให้ชาวไร่อ้อยชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยสำหรับ

ดูกฎการผลิตปี พ.ศ. 2527/28 ในอัตราเมตริกตันละ 0.30 บาท

ข้อ 4 การชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
อ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาล
ทราย

ข้อ 5 ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นอันไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน 2528



(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 102 ตอนที่ 126 ลงวันที่ 13 กันยายน 2528



คำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ที่ ๑ / 2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพ
ของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย

ตามที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายในคราวประชุมครั้งที่ 18/2528 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2528 ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายราชการ ธนาคารแห่งประเทศไทย ฝ่ายชาวไร่อ้อย ฝ่ายโรงงานน้ำตาล และบริษัทอ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด เพื่อกำเนินการเจรจาและประสานงานกับกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อกำจัดการเกี่ยวกับหนี้เงินกู้จำนวน 78 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยให้บริษัทอ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด เป็นศูนย์กลางรับปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

ฉะนั้น จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|------------|
| 1. นายประพจน์ ฌ นคร | ผู้แทนบริษัทอ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด | |
| | เป็นประธานคณะกรรมการ | |
| 2. นายแสง สงวนเรือง | ผู้แทนบริษัทอ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด | |
| | เป็นรองประธานคณะกรรมการ | |
| 3. นายบุญ เลี้ยวไพโรจน์ | ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | |
| | เป็นรองประธานคณะกรรมการ | |
| 4. นายวิจิตร สุทินิจ | ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| 5. นายหยง ชูศิลป์กุล | ผู้แทนฝ่ายชาวไร่อ้อย | คณะกรรมการ |

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 6. นายสุทธิทร เกริกาดุกยา | ผู้แทนฝ่ายชาวโรฮอญ | คณะกรรมการ |
| 7. นายบุญเรือง เกาศรี | ผู้แทนฝ่ายชาวโรฮอญ | คณะกรรมการ |
| 8. นายพิชัย ทวีวิชาภรณ์ | ผู้แทนฝ่ายโรงงานน้ำตาล | คณะกรรมการ |
| 9. นางชนิกา อัญญาธร | ผู้แทนฝ่ายโรงงานน้ำตาล | คณะกรรมการ |
| 10. นายอำนาจ ปะติเส | ผู้แทนบริษัทอ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ |
| 11. นายปราโมทย์ วาณิชานนท์ | ผู้แทนบริษัทอ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด | เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นายสมชาย คุณพนิชกิจ | ผู้แทนบริษัทอ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด | เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และดำเนินการ เจริญและประสานงานกับ
กระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อการแก้ไขปัญหาคังกล่าว แล้วรายงานผล
ให้คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายทราบต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ทั้งฉบับนี้เป็นคนไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



คำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ที่ ๑ / 2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา และศึกษามูลค่าการอ้อยและน้ำตาลทราย



ตามที่ให้มีคำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ 6/2528 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2528 แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา และศึกษามูลค่าการอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวน 13 นาย และคำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ 7/2528 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2528 แต่งตั้งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ จำนวน 2 นาย นั้น

เนื่องจากกรมการค้าต่างประเทศ โดยหนังสือที่ ทพ 0304/4102 ลงวันที่ 16 กันยายน 2528 แจ้งว่า ให้มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน จึงขอให้แต่งตั้งให้นางคำนิง พุทธิศิริ เป็นคณะกรรมการ แทนนายกระวิทย์ มหิสรากุล

ฉะนั้น จึงให้นายกระวิทย์ มหิสรากุล พ้นจากหน้าที่คณะกรรมการศึกษา และแต่งตั้งให้นางคำนิง พุทธิศิริ เป็นคณะกรรมการ และให้มีหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ 6/2528 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2528 ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน 2528

(Handwritten signature)

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



คำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ที่ 10 / 2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพ
ของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย เพิ่มเติม

ตามที่ได้มีคำสั่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ที่ 8/2528 ลงวันที่ 20 กันยายน 2528 แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาเงินกู้เพื่อรักษาเสถียรภาพของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวน 12 นาย เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการเจรจาและประสานงานกับกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อการจัดการเกี่ยวกับหนี้เงินกู้จำนวน 78 ล้านเหรียญสหรัฐ นั้น

บัดนี้ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายโรงงานน้ำตาลเพิ่มเติมอีก 1 นาย ฉะนั้น จึงแต่งตั้งให้ นายวิรัช ชินธรรมมิตร เป็นคณะกรรมการในฐานะผู้แทนฝ่ายโรงงานน้ำตาล และให้มีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ทั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 กันยายน 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2528

ว่าด้วย น้ำตาลทรายที่โรงงานมีอยู่ในครอบครองก่อนวันที่
พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ไข้มังคัม

เพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับน้ำตาลทรายที่โรงงานน้ำตาลมีอยู่ในครอบครอง
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 จะประกาศไข้มังคัม อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ประกอบกับ
มติที่ประชุมคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ในคราวประชุมครั้งที่ 19/2528 เมื่อวันที่
30 กันยายน พ.ศ. 2528 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จึงกำหนดระเบียบว่าด้วย
เรื่องดังกล่าวไว้ ดังต่อไปนี้.-

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2528 ว่าด้วยน้ำตาลทรายที่โรงงานมีอยู่ในครอบครองก่อนวันที่พระราชบัญญัติ
อ้อยและน้ำตาลทรายไข้มังคัม"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ไข้มังคัมตั้งแต่วันที่ลงในระเบียบนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้คณะกรรมการบริหารรักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"น้ำตาลทรายที่" หมายความว่า น้ำตาลทรายที่โรงงานมีอยู่
ในครอบครอง ก่อนวันที่พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 จะประกาศไข้มังคัม

ข้อ 5. นำคำอรรถาภิเษกไมตรี ก. ของจุฬการณอภิม 2526/2527 ให้ถือว่า
เป็นนำคำอรรถาภิเษกไมตรี ก.

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2528

25 5 28

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอัยการและนำคำอรรถาภิเษก



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528

ว่าด้วย การจดทะเบียนสถานชชาวไร้อ้อย

ตามที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ได้ออกระเบียบว่าด้วย การจดทะเบียนสถานชชาวไร้อ้อย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ไปเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2528 แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ในคราวประชุมครั้งที่ 18/2528 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2528 ได้มีมติให้เพิ่มเติมข้อความในหมวดที่ 2 ข้อ 8 (3) แห่งระเบียบดังกล่าว เพื่อให้มีบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ได้มีโอกาสที่จะจดทะเบียนเป็นสถานชชาวไร้อ้อยด้วย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (4) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528 ว่าด้วยการจดทะเบียนสถานชชาวไร้อ้อย"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกข้อความในหมวดที่ 2 ข้อ 8 (3) แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจดทะเบียนสถานชชาวไร้อ้อย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 5 กันยายน 2528 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

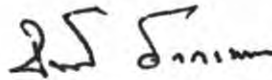
"(3) มีสมาชิกชาวไร้อ้อยไม่น้อยกว่า 600 คน ในกรณีชุมนุมสหกรณ์ตามกฎหมายสหกรณ์ ซึ่งมีสหกรณ์เป็นสมาชิก ให้ถือว่าจำนวนสมาชิกชาวไร้อ้อยของสหกรณ์ที่เป็นสมาชิก เป็นจำนวนสมาชิกชาวไร้อ้อยของชุมนุมสหกรณ์ที่จะขอจดทะเบียนเป็นสถานชชาวไร้อ้อยด้วย"

เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการบริหารรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2528



(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่งออกน้ำตาลทราย

เพื่อให้การส่งออกน้ำตาลทรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดความเชื่อถือ
แก่นานาชาติ รวมทั้งเสริมสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงให้แก่อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล
ทรายของประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (20) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ
อ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายโดยความเห็นชอบของคณะ
รัฐมนตรี ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่งออกน้ำตาล
ทรายไว้ ดังต่อไปนี้-

ข้อ 1 ให้โรงงานที่ประสงค์จะจำหน่ายน้ำตาลทรายที่ผลิตขึ้น เพื่อการส่งออกตาม
ปริมาณที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายกำหนดในแต่ละฤดูกาลผลิตหรือในฤดูกาลผลิตที่ผ่านมา
ออกไปนอกราชอาณาจักร แจ้งการแต่งตั้งตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ส่งออกน้ำตาลทรายของตนต่อ
คณะกรรมการน้ำตาลทราย

ตัวแทนตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้เป็นผู้ส่งออก

ข้อ 2 ให้ตัวแทนตามข้อ 1 ยื่นคำขออนุญาตส่งออกน้ำตาลทรายต่อคณะกรรมการ
น้ำตาลทรายพร้อมทั้งปฏิบัติดังนี้

2.1 แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายของโรงงานที่
มอบหมายที่ประสงค์จะส่งออกตามสัญญาซื้อขายกับต่างประเทศ พร้อมทั้งยื่นสำเนาหรือรูปถ่ายสัญญา
ดังกล่าว

2.2 แจ้งชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายที่โรงงานที่มอบหมายผลิตได้จริง
และชนิดและปริมาณน้ำตาลทรายคงเหลือของโรงงานดังกล่าว

2.3 ยื่นหนังสือยืนยันหรือรับรองของโรงงานที่มอบหมายว่าจะผลิตน้ำคาลทราย
โคเวตา ก. ในแต่ละฤดูกาลผลิตจนครบจำนวนตามที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำคาลทรายกำหนด

2.4 ยื่นหนังสือของโรงงานที่มอบหมายแสดงการส่งมอบน้ำคาลทรายโคเวตา ข.
หรือยืนยันที่จะรับผิดชอบในการส่งมอบน้ำคาลทรายโคเวตา ข. ในแต่ละฤดูกาลผลิต ให้แก่บริษัทอ้อย
และน้ำคาลไทย จำกัด พร้อมทั้งหนังสือของบริษัทอ้อยและน้ำคาลไทย จำกัด แสดงการรับมอบน้ำคาล
ทรายโคเวตา ข. หรือรับรองที่จะรับผิดชอบต่อในการส่งออกน้ำคาลทรายโคเวตา ข. ในส่วนของโรงงาน
ดังกล่าว

2.5 ยื่นหนังสือหรือเอกสารอื่นใดตามที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำคาลทรายหรือ
คณะกรรมการน้ำคาลทรายกำหนด

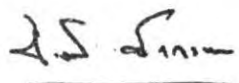
ข้อ 3 ให้คณะกรรมการน้ำคาลทรายพิจารณาคำขออนุญาต รวมทั้งเอกสารหลักฐาน
ที่ส่งออกเสนอตามข้อ 2 ว่าครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามประกาศนี้หรือไม่ หากเห็น
ว่าครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ยื่นคำขอตาม
ข้อ 2 ทราบ พร้อมทั้งแจ้งการอนุญาตไปยังกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อกำเนินการต่อไป

ในการอนุญาต คณะกรรมการน้ำคาลทรายจะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ไว้ด้วยก็ได้

ข้อ 4 เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้ส่งออกน้ำคาลทรายตามประกาศนี้ได้ส่งออกน้ำคาลทรายเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการน้ำคาลทรายตามแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการน้ำคาลทราย
กำหนด

ข้อ 5 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๒๘



(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำคาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2528

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจำหน่าย
และราคาขายน้ำตาลทรายคิมภายในราชอาณาจักร

เพื่อให้การจำหน่ายน้ำตาลทรายคิมภายในราชอาณาจักร สำหรับใช้ในกิจการเลี้ยงช้าง
ของเกษตรกรผู้เลี้ยงช้างได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (18)
และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจำหน่าย และ
ราคาน้ำตาลทรายคิมภายในราชอาณาจักรสำหรับเกษตรกรผู้เลี้ยงช้างไว้ดังต่อไปนี้

1. การจำหน่ายน้ำตาลทรายคิมภายในราชอาณาจักร ให้จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบกิจการเลี้ยงช้างเท่านั้น
2. ให้คณะกรรมการน้ำตาลทราย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้โรงงานเป็นผู้จำหน่าย
3. ราคาจำหน่ายให้กำหนด ณ โรงงาน ในราคากระสอบละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
4. โรงงานที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายน้ำตาลทรายคิมให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงช้าง ให้ได้รับราคาตามที่คณะกรรมการน้ำตาลทรายกำหนด โดยคำนึงถึงราคาส่งออกมาตราฐานโควตา ข. บวกกับส่วนเพิ่มในจำนวนที่คณะกรรมการน้ำตาลทรายกำหนด
5. ส่วนต่างของราคาที่กำหนดตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้ตกเป็นของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
6. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันท้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

7. ให้คณะกรรมการน้ำควดทรายรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม 2528

(นายประกาศ จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำควดทราย

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 102 ตอนที่ 173 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2528



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2528

ว่าด้วย คำใช้จ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การจำหน่าย การนำเข้า และส่งออกน้ำตาลทราย

เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย อันจะเป็นประโยชน์

แก่ชาวไร่อ้อยและโรงงาน กับเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ ตามฉบับแห่งมาตรา 23 (2) ของพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (26) มาตรา 18 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยคำใช้จ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การจำหน่าย การนำเข้า และส่งออกน้ำตาลทราย ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 11

พ.ศ. 2528 ว่าด้วยคำใช้จ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การจำหน่าย การนำเข้า และส่งออกน้ำตาลทราย

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"ประมาณการรายจ่าย" หมายความว่า ประมาณการรายจ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การจำหน่าย การนำเข้า และส่งออกน้ำตาลทรายของสำนักงาน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

"ถึงงบประมาณ" หมายความว่า วันที่ 1 ตุลาคม ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

"หนี้" หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจต้องจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการซื้อหรือการจ้าง หรือจากการอื่นใด

"เงินประจำงวด" หมายความว่า ส่วนหนึ่งของประมาณการรายจ่ายที่จัดให้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาดัง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย ตามพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย ตามพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย ตามพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527

"ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนอัยและน้ำศาลทราย ตามพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527

"ศูนย์ควบคุม" หมายความว่า ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527 ที่จ้างจากเงินกองทุนอัยและน้ำศาลทราย ตามพระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527 ในสำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

"ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม" หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม สำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

"รองผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม" หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม สำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

"หัวหน้าฝ่าย" หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุม สำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานที่จ้างจากเงินกองทุนอัยและน้ำศาลทราย

"ฝ่ายบัญชีและการเงิน" หมายความว่า ฝ่ายบัญชีและการเงินของศูนย์ควบคุม สำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

"เขตควบคุม" หมายความว่า เขตควบคุมของศูนย์ควบคุม สำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำศาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

"หลักฐานการจ่าย" หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้รับตามข้อผูกพัน

"ใบสำคัญจ่าย" หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้รับตามข้อผูกพันหรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร

หมวดที่ 2

การจำกัดและการควบคุมประมาณการรายจ่าย

ส่วนที่ 1

ลักษณะและการจำกัดประมาณการรายจ่าย

ข้อ 4. ให้เลขาธิการจำกัดและขึ้นประมาณการรายจ่ายต่อคณะกรรมการบริหาร ภายในวันที่

31 สิงหาคม ของทุกปี

ข้อ 5. ประมาณการรายจ่ายที่จำกัดและเสนอต่อผู้มีสิทธิลงคะแนน จะต้องประกอบด้วย

(1) คำชี้แจงและรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายที่ขอตั้ง

(2) รายจ่ายเปรียบเทียบกับระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งประมาณการ

รายจ่าย

ข้อ 6. ประมาณการรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีใดก็ตามที่จะใช้ประมาณการรายจ่ายให้เสร็จ

ทันภายในปีงบประมาณไม่ได้

ข้อ 7. การตั้งประมาณการรายจ่ายข้ามปี ต้องกำหนดวันสิ้นสุดไว้ด้วย

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการขอใช้ประมาณการรายจ่ายของเลขาธิการ

แล้วเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการพิจารณารายจ่ายภายในวันที่ 30 กันยายน ก่อนที่จะเริ่มปีงบประมาณใหม่

ของแต่ละปี

ข้อ 10. ถ้าคณะกรรมการไม่สามารถกำหนดวงเงินประมาณการรายจ่ายให้ทันต่อความจำเป็น

ในการใช้จ่ายเงินประมาณการรายจ่ายได้ ให้คณะกรรมการกำหนดวงเงินที่ตรงจ่ายจำนวนหนึ่งเพื่อใช้จ่ายไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินที่ตรงจ่าย ให้ดำเนินการไปตามข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 15 โดยอนุโลม

สำหรับวงเงินจำนวนนั้น

ข้อ 11. เงินตรงจ่ายตามข้อ 10 ให้ถือเป็นเงินประจำงวดตามประมาณการรายจ่ายที่

คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินประมาณการรายจ่ายหรือที่

นอกเหนือไปจากการใช้จ่ายที่ขอตีงไว้ในประมาณการรายจ่าย เลขานุการอาจเสนอร่างประมาณการ
รายจ่ายเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารได้

การจัดทำประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 5

ข้อ 13. การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินประมาณการรายจ่าย จะต้องเป็นไปโดยสอดคล้องกับ

พระราชบัญญัติอัยและน้ำศาลทราย พ.ศ. 2527

ส่วนที่ 2

การควบคุมประมาณการรายจ่าย

ข้อ 14. รายจ่ายที่กำหนดไว้ในหมวดรายจ่ายใดในประมาณการรายจ่าย จะโอนหรือนำไป

ใช้ในหมวดรายจ่ายอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 15. การใช้เงินรายจ่าย ให้เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการเป็นผู้มี

อำนาจในการอนุมัติสำหรับการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละคราว

ข้อ 16. ให้เลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมประมาณการรายจ่ายตามระเบียบนี้

และให้มีอำนาจหน้าที่ในการ

(1) จัดให้มีการประมวลบัญชีรายจ่าย

(2) จัดให้มีการตรวจเอกสาร การขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน
การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

(3) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงานและเอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
และหนี้

ข้อ 17. การขอเบิกเงินประจำงวดจากสำนักงานกองทุนอัยและน้ำศาลทราย ตามประมาณการ

รายจ่าย ให้เลขานุการเป็นผู้ลงนามในใบสำคัญขอเบิก และให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้มี
อำนาจสั่งการอนุมัติในการเบิกจ่าย และให้กระทำได้นี้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณเท่านั้น เว้นแต่

- (1) เป็นประมาณการรายจ่ายห้ามปี
- (2) เป็นประมาณการรายจ่ายของปีนั้น และได้กัณฑ์ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- (3) หนีผูกพันตาม (2) เป็นหนี้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อหนี้จากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 15 แล้ว

ข้อ 18. ในการเบิกจ่ายเงินแต่ละคราวตามข้อ 13 ของส่วนนี้ งาน เมื่อได้ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งหลักฐานทั้งหมดให้แก่ส่วนงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 19. เมื่อมีการทุจริต หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตในการใช้จ่ายเงินประมาณการรายจ่าย ให้เลขาธิการคดีให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยไม่มีข้อจำกัด หากพบว่ามีความผิดหรือมีมูลความผิด ให้ดำเนินการ ตามข้อ 115 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 20. ในการดำเนินการตามข้อ 19 เมื่อได้ดำเนินการได้ผลเป็นประการใดแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบด้วย

หมวดที่ 3

การรับเงิน

ส่วนที่ 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 21. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ 22. ให้งานพัสดุจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ว่า ได้พิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใด หรือพนักงานผู้ใดรับไปดำเนินการสดเก็บเงินเมื่อ ๗ วัน เดือน ปีใด

ข้อ 23. การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้ฝ่ายบัญชีและการเงินหรือพนักงานสดเก็บเงินให้พิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ 24. ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ไม่มีการสดเก็บเงินอีกต่อไป ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินที่รับใบเสร็จรับเงินนั้น นำส่งคืนงานพัสดุตามข้อ 22 ที่จ่ายใบเสร็จรับเงินนั้นโดยเร็ว

ข้อ 25. ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น
เท่านั้น ใบเสร็จรับเงินที่ไม่ได้ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปฏิเสธรัฐ หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่
สังเกตมิให้นำมาใช้อีกต่อไป พร้อมทั้งรายงานหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินรับทราบ แล้วรายงานมายัง
เลขาธิการตามลำดับ

ข้อ 26. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินส่งใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการ
การคัดเก็บเงินมาส่งใบเสร็จรับเงินเล่มที่ไม่ได้ใช้คืนงานคลังอยู่อย่างช้าไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนแรกของปี
งบประมาณถัดไป

ข้อ 27. ใบเสร็จรับเงินต้องไม่มีการยูด ลบ หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน
หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้
ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับนั้นทั้งฉบับ โดยออก
ฉบับใหม่ ใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ 28. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสำนักงานกองทุนอ้อย
และน้ำตาลทราย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ยังไม่ได้ตรวจลုပ်ไว้ในที่ปลอดภัย อย่างให้อยู่หลาย และ
เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจลုပ်แล้วให้เก็บไว้อย่างเอกถาวรธรรมดาได้

ส่วนที่ 2

การรับเงิน

ข้อ 29. การรับเงินให้รับเงินสด เช็คที่ธนาคารออกให้ เช็คที่ธนาคารรับรอง เช็คที่ผู้ให้เช็ค
ส่งจ่ายเอง ตราห์ และธนาคารที่ออกให้โนนาม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (ศูนย์ควบคุม)

ข้อ 30. การชำระเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ชำระเงินทันทีที่ได้รับเงิน

ข้อ 31. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท

ข้อ 32. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ลงรายการเงินที่ได้รับในปีบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร
แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่ใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินด้วย

ในกรณีที่ปีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับปีนั้นแล้ว ให้ลงรายการรับเงินนั้นใน
บัญชีดังกล่าวในวันถัดไป

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเวลารับเงินในขั้นหนึ่ง ๆ ให้พนักงานผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือชำระเงินค่าเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 34. เงินที่ได้รับตามข้อ 29. ให้เข้าบัญชีและการเงินฝ่ายกณนาคารในวันที่เงินเกินวงเงินเก็บรักษา หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 35. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดทำรายการการรับเงินที่พนักงานจัดเก็บนำส่ง และรายการที่ลงในบัญชีเงินค้ำหรือเงินฝ่ายกณนาคาร เล่นอเลขาริกการผ่านผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเพื่อทราบสัปดาห์ละครั้ง

ข้อ 36. ให้ส่วพนักงานจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่พนักงานจัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐานและรายการที่ลงไว้ในสมุดเงินค้ำหรือบัญชีเงินฝ่ายกณนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

หมวดที่ 4

การใช้จ่ายเงิน

ส่วนที่ 1

หลักฐานการจ่าย

ข้อ 37. หลักฐานการจ่ายนอกจากใบสำคัญคู่จ่าย ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 38. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดให้มีสำเนาแปลกำกับไว้ด้วย

ข้อ 39. ในกรณีที่ไม่มีใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการ

จ่าย พร้อมทั้งมีชื่อตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงินด้วย

ข้อ 40. การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจ เป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้

ข้อ 41. การจ่ายเงินรายใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำหลักฐานการจ่ายไว้โดยมีเหตุผลประกอบ

ข้อ 42. ในกรณีใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ยื่นสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้
- (2) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (1) ให้ผู้จ่ายเงินทำหลักฐานการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พหุติการที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้น ได้ พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และถ้าหาก ค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก โดยเสนอเลขาธิการเพื่อพิจารณา อนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้

ข้อ 43. หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธี ชีดคร่า แล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ 44. ให้หัวหน้าฝ่ายหรือผู้อำนวยการแทน เป็นผู้รับรองเรื่องการขอเบิกจ่ายของพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบยื่นต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อตรวจสอบและเสนออนุมัติ

ข้อ 45. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ที่ปลอดภัย อย่างไรก็ดีผู้สูญหายหรือเลิกขาดได้ และเมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 46. การจ่ายเงินให้จ่ายได้เฉพาะตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการ อนุญาตให้จ่ายหรือเลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการอนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ 47. การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายให้ตรวจสอบได้

ข้อ 48. การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุกรายการ จะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นไว้ในบัญชีเงินลดในวันที่จ่าย หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่อนุมัติจ่ายแล้วแต่กรณี

ข้อ 49. ห้ามเรียกใบสำคัญจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้ทำการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ 50. เมื่อสิ้นวันเวลารับจ่ายเงินในวันหนึ่ง ๆ ให้เลขาธิการคดีให้มีการตรวจสอบรายการรับจ่ายเงินที่ลงรายการไว้ในบัญชีเงินลด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชีนั้นด้วย

ส่วนที่ 3

การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน

ข้อ 51. การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินและขีดหน้าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออก และขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้
- (2) การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนต่ำกว่าห้าพันบาท ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ ผู้มีสิทธิรับเงิน และจะไม่ขีดหน้าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออกก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ่าย

ข้อ 52. การเขียนหรือขีดหน้าจำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษร ให้เขียนขีดคำว่า "บาท" หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่างใดอย่างหนึ่งที่เขียนหรือขีดหน้าจำนวนเงินเพิ่มเติมได้

ข้อ 53. ในกรณีสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมและรองผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม รวมเป็น 2 คน ร่วมกันลงลายมือชื่อสั่งจ่าย
- (2) วงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินห้าแสนบาท ให้เลขาธิการและผู้ช่วยราชการศูนย์ควบคุม หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม รวมเป็น 2 คน ร่วมกันลงลายมือชื่อสั่งจ่าย

- (3) วงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท ใช้เลขาธิการ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม และ รองผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมรวมเป็น 3 คน ร่วมกันลงลายมือชื่อส่งจ่าย

ส่วนที่ 4

บัญชีเงินฝากเขตควบคุม

ข้อ 54. ให้เขตควบคุมเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ณ ธนาคารตามที่สำนักงาน กำนต บัญชีสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (ศูนย์ควบคุม) เขตควบคุมที่....."

ข้อ 55. ในการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากเขตควบคุม ให้หัวหน้าเขตควบคุมและผู้ช่วยหัวหน้า เขตควบคุม รวมเป็น 2 คน ร่วมกันลงลายมือชื่อส่งจ่าย

ข้อ 56. ให้หัวหน้าเขตควบคุมสั่งสำนักการเปิดบัญชีเงินฝากเขตควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลง ของบัญชีเงินฝากเขตควบคุมแก่ฝ่ายบัญชีและการเงินทราบเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 57. ในการส่งจ่ายเงินยืมทรงประจำเดือนจากบัญชีเงินฝากเขตควบคุม ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้เบิกถอนเงินงวดที่ 1 ได้เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 75 ของเงินยืมทรง ประจำเดือน
- (2) ให้เบิกถอนเงินยืมทรงส่วนที่เหลือได้ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือน ถ้าตรงกับ วันหยุดราชการของธนาคารให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการถัดมา
- (3) ให้หัวหน้าเขตควบคุมและผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุม เป็นผู้เก็บรักษาเงินยืม ทรงและเบิกจ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 58. ดอกเบี้ยของบัญชีเงินฝากเขตควบคุมให้ตกเป็นของสำนักงาน และให้โอนดอกเบี้ย

ทั้งหมดในรอบปี ส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานตามระเบียบนี้ ภายในวันที่ 15 ของเดือนมกราคม ปีถัดไป

ส่วนที่ 5

เงินยืมทรง

ข้อ 59. การยืมเงินทรงจะยืมได้ในกรณีที่มีค่าเป็น เพื่อนำไปใช้ในกิจการของสำนักงาน

ตามประเภทค่าใช้จ่ายดังนี้

- (1) ค่าจ้างทำของ
- (2) ค่าซื้อสิ่งของ
- (3) ค่าซ่อมแซม

(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(5) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ยังไม่ทราบกำหนดเวลาจ่าย หรือค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็น
ต้องจ่ายโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ต่อสำนักงาน

(6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเขตควบคุม ตามงบประมาณที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 60. ผู้มีเงินทดรองต้องเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ 61. การมีเงินทดรองให้ผู้มีแสดงวัตถุประสงค์และรายการโดยประมาณที่เงินมี
ทดรองไปจ่าย เช่นอนุมัติตามเอกสารใบมีที่สำนักงานกำหนด ผ่านฝ่ายบัญชีและการเงิน รวม 3 ฉบับ

ข้อ 62. เมื่อผู้มีเงินทดรองได้รับเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในเอกสารใบมีทั้ง 3 ฉบับ
มอบให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ แยกเป็นหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย 1 ฉบับ และให้ผู้มีเก็บ
เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

ข้อ 63. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเก็บรักษาเอกสารใบมีไว้ไม่ที่ปลอดภัย มอบให้ผู้ดูแล
และเมื่อผู้มีได้ชำระคืนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บเอกสารนั้นเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่ายตามข้อ 45

ข้อ 64. ห้ามนำเงินมีทดรองไปใช้กิจการอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในใบมี

ข้อ 65. ห้ามจ่ายเงินมีทดรองให้แก่ผู้มีที่บังคับการสิ่งเงินมีทดรอง หรือใบสำคัญคู่จ่าย
และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) หักล้างใบมีตามกำหนดเวลาในใบมี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 66. ให้ผู้มีเงินทดรองส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ต่อฝ่ายบัญชีและ
การเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด เพื่อหักล้างสัญญาการมีเงินทดรองภายในกำหนดเวลาดังนี้

- (1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 59 (1) (2) (3) และ (5) ภายใน 7 วันทำการ
นับแต่วันที่สำนักงานได้รับสิ่งของหรือวันที่ผู้เบิกจ่ายเงิน หรือวันที่ผู้เบิกกลับ
สำนักงานแล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีได้รับเงินมีทดรองไปแล้ว แต่หมดความ
จำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ในเอกสารใบมีให้เงินทั้งสิ้นคืน
ทันที

(2) ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 59 (4)

- ก. การเดินทางภายในประเทศภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันกลับถึงสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับเงินยืมตรงไปแล้ว แต่จัดการเดินทางให้มาเงินที่งัดคืนสำนักงาน
- ข. การเดินทางต่างประเทศภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันกลับถึงสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับเงินยืมตรงไปแล้ว แต่จัดการเดินทางหรือมิได้เดินทางภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่รับเงิน ให้มาเงินที่งัดคืนสำนักงาน

(3) ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 59 (6) ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือนของเงินยืมตรงประจำเดือนที่ได้รับตามแบบที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับเงินยืมตรงไปแล้ว แต่หมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินตามบัญชีประสงค์ในเอกสารใบยืม ให้มาเงินที่งัดคืนสำนักงาน

ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการจะส่งอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปอีกก็ได้

ข้อ 67. เมื่อผู้ยืมเงินตรงส่งค่าใช้จ่ายบัญชีและการเงินเป็นที่การรับคืนในเอกสารการยืมพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 68. หากผู้ยืมเงินตรงไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายและหรือเงินเหลือจ่ายภายในกำหนดตามข้อ 66. ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน รายงานต่อเลขาธิการผ่านผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภายใน 5 วันทำการ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ส่วนที่ 6

เงินรองจ่าย

ข้อ 69. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีเงินรองจ่ายไว้ใช้ในสำนักงานเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยเป็นจำนวนห้าพันบาท

ข้อ 70. ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินรับผิดชอบเก็บรักษาเงินรองจ่ายให้ครบถ้วนในลักษณะเป็นเงินสด และถือใบสำคัญคู่จ่าย และให้ทำรายงานแสดงการรับจ่ายและเงินสดคงเหลือส่งต่อเลขาธิการ ผ่านผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภายในสิ้นเดือน

ข้อ 71. เมื่อเงินรองจ่ายตามข้อ 69 ใกล้หมดแล้ว ให้ฝ่ายบัญชีและภาวะการเงินฯ ปรึกษาผู้บริหารฝ่ายบัญชีฝ่ายอื่นขออนุมัติต่อเลขาธิการผ่านผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม เพื่อขอเบิกเงินรองจ่ายให้ครบจำนวนตามข้อ 69

ข้อ 72. ให้เบิกจ่ายเงินรองจ่ายได้ครั้งละไม่เกินสองพันบาท

หมวดที่ 5

การเก็บรักษาเงิน

ส่วนที่ 1

ตู้เงินกับ

ข้อ 73. ให้สำนักงานฯ จัดให้มีตู้เงินกับสำหรับเก็บรักษาเงินของสำนักงาน โดยตั้งไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 74. ตู้เงินกับต้องมีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน และโดยปกติให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ

ให้เลขาธิการมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาลูกกุญแจหนึ่งสำหรับ ส่วนลูกกุญแจอีกหนึ่งสำหรับนั้น ให้ฝ่ายการเงินฯ ในลักษณะถือไว้ที่ธนาคารที่สำนักงานฝากเงิน

ข้อ 75. ให้เลขาธิการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินคนหนึ่ง ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายบัญชีและภาวะการเงิน และพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไปอย่างน้อยสองคน

ข้อ 76. ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้เงินกับ โดยแยกความรับผิดชอบไว้ไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ 77. ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 75 เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินแทนในระหว่างเวลาที่กรรมการเก็บรักษาเงินผู้หนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินแทนจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ข้อ 78. การส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับกรรมการเก็บรักษาเงินแทนตามข้อ 77 ให้กรรมการผู้ส่งมอบและกรรมการผู้รับมอบรับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้เงินกับให้ถูกต้อง แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทน เว้นแต่เป็นการมอบให้พนักงานซึ่งได้แต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินแทนตามข้อ 77

ข้อ 79. กรรมการเก็บรักษาเงินต้องเก็บรักษาออกดูจนแจ่มแจ้งไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้ผู้เสียหาย หากปรากฏว่าออกดูจนแจ่มแจ้ง หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมออกดูจนแจ่มแจ้ง ให้รับรายงานเลขาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ส่วนที่ 2

การเก็บรักษา

ข้อ 80. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเก็บรักษาเงินสดไว้ในตู้มิดชิด เพื่อให้ใช้สอยในสำนักงาน (ศูนย์ควบคุม) ได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท ส่วนที่เกินให้ฝ่ายบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานตามระเบียบนี้ในวัน ๆ หนึ่ง เก็บเงินวงเงินเก็บรักษา หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 81. การเปิดและปิดตู้มิดชิด ให้กรรมการเก็บรักษาเงินหรือกรรมการเก็บรักษาเงิน แทนมาพร้อมกัน และทำกาารไขหรือเปิดดูด้วยตนเอง

ข้อ 82. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันหนึ่ง ๆ ให้พนักงานการเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับบัญชีเงินสด เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้มิดชิด และให้กรรมการเก็บรักษาเงิน หรือ กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคน พร้อมด้วยพนักงานการเงินผู้นำส่งลงลายมือชื่อในบัญชีเงินสด และใบรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 83. ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษา ไม่ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในบัญชีเงินสด ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและพนักงานการเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนที่ตรวจนับได้ แล้วนำเข้าเก็บรักษาในตู้มิดชิดตามข้อ 82 แล้วให้รายงานเลขาธิการทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 84. ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมด ให้พนักงานการเงินรับไปจ่าย โดยให้ลงลายมือชื่อผู้ส่งและผู้รับมอบเงินไว้เป็นหลักฐาน

หมวดที่ 6

บัญชีเงินฝากของศูนย์ควบคุม

ข้อ 85. ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อว่า สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (ศูนย์ควบคุม) ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ จำนวน 2 บัญชี ดังนี้

- (1) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับเงินของสำนักงานเข้าฝาก
- (2) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสำนักงานตามข้อ 85 (1) มาจ่ายตามจำนวนเงินของเช็คที่มาส่งจ่าย โดยมีเงินสำรองในบัญชีนี้ไว้กับเจ้ามือ

ข้อ 86. ให้จ่ายเช็คแก่บริษัท ร้านค้าต่าง ๆ ทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน ในกรณีตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการถัดไป สำหรับค่าบริการการใช้สำเนารูปโฉมของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้กำหนดการเบิกจ่ายโดยเร็ว

ข้อ 87. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเก็บรักษาสมุดเงินฝาก และสมุดเช็คของสำนักงานไว้ในตู้เหล็ก ในกรณีการเก็บรักษาและสิ่งมอบให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับการเก็บรักษาและสิ่งมอบเงินสดต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

หมวดที่ 7

เงินเดือนและหรือค่าจ้าง

ส่วนที่ 1

การเสนอขออนุมัติ

ข้อ 88. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเสนอรายชื่อพนักงานสำนักงานส่วนกลาง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนและหรือค่าจ้างประจำเดือน

ข้อ 89. ให้หัวหน้าเขตควบคุม และหรือผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุม เสนอรายชื่อพนักงานในเขตควบคุมต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน และหรือค่าจ้างประจำเดือนภายในวันที่ 20 ของเดือน

ในกรณีที่พนักงานลาออกหรือให้ออกระหว่างเดือน ให้แจ้งความประสงค์ของพนักงานว่าจะขอรับเงิน ๗ ส่วนงาน หรือที่ทำการเขตควบคุม

ส่วนที่ 2

การเบิกจ่าย

ข้อ 90. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินจ่ายเงินเดือนและหรือค่าจ้างสำหรับพนักงานของสำนักงาน ส่วนกลาง และพนักงานที่ออกจากงานที่มีความประสงค์จะขอรับเงิน ณ สำนักงาน เป็นเงินสดและหรือเช็ค และหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานเป็นรายบุคคล ในวันสุดท้ายของเดือน

ในกรณีตรงกับวันหยุดราชการของธนาคาร ให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการถัดมา

ข้อ 91. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินจ่ายเงินเดือนและหรือค่าจ้าง สำหรับพนักงานในเขตควบคุม โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากเขตควบคุมล่วงหน้า 3 วัน ก่อนวันสุดท้ายของเดือน พร้อมรายการเงินที่โอนในภาคเช้าของวัน

ในกรณีตรงกับวันหยุดราชการของธนาคาร ให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการถัดมา

ข้อ 92. ให้หัวหน้าเขตควบคุมและผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุม นำเงินเดือนและหรือค่าจ้างไปจ่ายแก่พนักงานให้เสร็จสิ้นภายในวันสุดท้ายของเดือน

ข้อ 93. ให้หัวหน้าเขตควบคุมและผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุม เก็บรักษาเงินเดือนและหรือค่าจ้างของพนักงานที่ออกระหว่างเดือน แต่ได้รับเงินเดือนและหรือค่าจ้างเกินกว่าที่มีสิทธิจะได้รับไว้ในบัญชีเงินฝากเขตควบคุม และให้เสนอรายชื่อพนักงานพร้อมวันเวลาที่ปฏิบัติงานต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน

ในกรณีที่พนักงานมีความประสงค์จะขอรับเงิน ณ สำนักงาน ให้คืนเงินทั้งสิ้นของพนักงานผู้นั้น ต่อฝ่ายบัญชีและการเงินภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอน

ข้อ 94. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเสนอขออนุมัติเงินเดือนและหรือค่าจ้างของพนักงานตามข้อ 93 และแจ้งรายการที่จ่ายให้หัวหน้าเขตควบคุมและผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุมจ่ายแก่พนักงาน และคืนเงินเหลือจ่ายต่อฝ่ายบัญชีและการเงินภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่พนักงานมีความประสงค์จะขอรับเงิน ณ สำนักงาน ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินจ่ายแก่พนักงานภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับคืนเงิน

ข้อ 95. เงินเหลือจ่ายตามข้อ 94 ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินฝากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานตามระเบียบนี้ ในวันที่รับเงินหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 96. ให้หัวหน้าเขตควบคุมและหรือผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุมส่งหลักฐานการจ่ายเงินต่อฝ่ายบัญชีและการเงินภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่าย

หมวดที่ 8

ค่าทำงานล่วงเวลาในโรงงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ส่วนที่ 1

การเสนอขออนุมัติ

ข้อ 97. ให้พนักงานเสนอขออนุมัติทำงานล่วงเวลาในโรงงานปกติ ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ตามระเบียบข้อบังคับที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 98. ให้พนักงานรายงานการปฏิบัติงานตามข้อ 97 หรือตามที่สำนักงานได้กำหนด เป็นคราว ๆ ไป สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนต่อฝ่ายบัญชีและการเงินภายใน 7 วัน ของ เดือนถัดไป

ในกรณีของพนักงานในเขตควบคุมที่ลาออกหรือให้ออก ให้แจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงิน ๗ สัปดาห์งานหรือที่ทำการเขตควบคุม

ข้อ 99. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเสนอขออนุมัติจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ของพนักงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) การทำงานล่วงเวลาในโรงงานปกติ ให้จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของ ค่าจ้างที่ได้รับในเวลาทำงานปกติ ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน
- (2) การทำงานในวันหยุด ให้จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของค่าจ้างต่อชั่วโมงที่ทำงาน ในเวลาทำงานปกติ ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด
- (3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้จ่ายในอัตราสามเท่าของค่าจ้างต่อชั่วโมง ที่ทำงานในเวลาทำงานปกติ ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

ข้อ 100. ให้คำนวณจำนวนชั่วโมงของการทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เกษของชั่วโมง ตั้งแต่ 1-30 นาที ให้คิดครึ่งชั่วโมง
- (2) เกษของชั่วโมง ตั้งแต่ 31 นาที ให้คิดหนึ่งชั่วโมง

ส่วนที่ 2

การเบิกจ่าย

ข้อ 101. ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุดและค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดประจำเดือนของพนักงานส่วนกลาง และพนักงานที่ออกจากงานที่มีความประสงค์จะขอรับเงิน ณ ส่วนกลาง เป็นเงินสดหรือเช็ค และหรือ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานเป็นรายบุคคลในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ในกรณีที่เกิดกับวันหยุดราชการของธนาคารให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการถัดมา

ข้อ 102. ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดประจำเดือนของพนักงานในเขตควบคุม โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากเขต ควบคุมล่วงหน้า 3 วัน ก่อนวันสุดท้ายของเดือนถัดไป พร้อมรายการเงินที่โอนในภาคเข้าของวัน

ในกรณีที่เกิดกับวันหยุดราชการของธนาคาร ให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการถัดมา

ข้อ 103. ให้หัวหน้าเขตควบคุมและผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุม นำเงินไปจ่ายแก่พนักงานให้ เสร็จสิ้นภายในวันสุดท้ายของเดือน

ข้อ 104. ให้หัวหน้าเขตควบคุมและหรือผู้ช่วยหัวหน้าเขตควบคุม ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน ต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่าย

หมวดที่ 9

ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงในการฝึกอบรมหรือตรวจงาน และค่าพักแรม

ข้อ 105. ให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานหรือตรวจงาน หรือเข้าอบรมโดยปกติให้ใช้ ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกจ่ายค่าพาหนะโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ แก่งานหรือมีสัมภาระในการเดินทาง ให้ใช้ยานพาหนะรับจ้างได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผล และ ความจำเป็นประกอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น

ในกรณีการเดินทางตามวาระหนึ่ง โดยใช้ยานพาหนะของส่วนกลางให้เบิกค่าน้ำมัน รถยนต์ได้ตามจริง

ข้อ 106. ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพักแรมแก่พนักงาน และที่สมัครชิงได้ปฏิบัติตามอัตราที่ ส่วนกลางกำหนด โดยให้จ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด และค่าทำงาน

ช่วง เวลาในวันหยุด

ข้อ 107. การรับเวลาเดินทางตรวจงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจาด
สถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี
เวลาเดินทางตรวจงาน ให้มีอัตราค่าจ้างวันเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงอัตราค่าจ้างวัน
หรือเกินกว่าอัตราค่าจ้างวัน และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินอัตราค่าจ้างวันนั้น นับได้เกินสองชั่วโมงให้ถือเป็น
หนึ่งวัน

ข้อ 108. การเดินทางตรวจงานที่ค้างแรมพักแรม เว้นแต่การพักแรมในยานพาหนะหรือการ
พักแรมในที่พักที่สำนักงานจัดให้ ให้เบิกค่าพักแรมได้ตามอัตราที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ให้มีใบสำคัญจ่าย
ประกอบการขอเบิก

ข้อ 109. การเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าพักแรม สำหรับการไปปฏิบัติงานเรื่องหนึ่งเรื่องใด
ในสถานที่แห่งเดียวกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้า
เกินต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

หมวดที่ 10

การตรวจสอบภายใน

ข้อ 110. ให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 111. ฝ่ายตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินให้
เป็นไปตามระเบียบนี้ เช่น

- (1) ตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่า ได้เข้าหลักฐานมาลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน และ
ได้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เรียบร้อยหรือไม่
- (2) ตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือตามบัญชีเงินสด
- (3) ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน และเงินฝากธนาคารว่าถูกต้อง
ตรงตามที่แสดงไว้ในบัญชีหรือไม่
- (4) ตรวจสอบเงินฝากธนาคารกับหลักฐานว่าถูกต้องหรือไม่
- (5) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินภายในกำหนด
และวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาหรือไม่
- (6) ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการเงินว่า เป็นไปตามระบบบัญชีที่กำหนดไว้หรือไม่
- (7) ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการชี้แจงข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกตของสำนักงาน
กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินหรือการตรวจสอบบัญชี

การเงินประจำปีว่า ได้ปฏิบัติตามในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

(8) ตรวจสอบการรายงานเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

ข้อ 112. นอกจากหน้าที่ตามข้อ 111 แล้ว ให้นายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับจ่ายเงิน การฟัสดุ และตรวจสอบการอื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

การตรวจสอบจะใช้วิธีทดสอบก็ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงความสำคัญ ของเรื่องที่ตรวจสอบและวัตถุประสงค์ที่จะให้ทราบผลการตรวจสอบโดยเร็ว เมื่อผลการตรวจสอบเป็น ประการใดให้รายงานให้เลขาธิการทราบ

ข้อ 113. ฝ่ายตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผ่านเลขาธิการอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ข้อ 114. เมื่อปรากฏว่าการปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินไม่ถูกต้อง ให้เลขาธิการ พิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติให้ถูกต้องโดยด่วน

ข้อ 115. หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของสำนักงานขาดบัญชีหรือสูญหายเพราะ การทุจริตหรือเหตุการณ์ที่ล่องไปในทางไม่สุจริต เพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้นายตรวจสอบ ภายในรีบรายงานเหตุการณ์ให้เลขาธิการทราบโดยด่วน ในกรณีที่พบว่ามีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้น ให้สำนักงานแจ้งความหรือดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำผิดโดยไม่มีข้อสงสัย และตั้งกรรมการขึ้นดำเนินตรวจสอบ ส่วนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบในทางหนึ่งด้วย

หมวดที่ 11.

รายงานการเงิน

ข้อ 116. ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สัตว์ป่าบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย และงบบุคลากร เงินสดเป็นรายเดือน โดยมีนายตรวจสอบภายในตรวจสอบรับรองแล้ว เสนอให้คณะกรรมการบริหาร ผ่านคณะกรรมการนำศาลทรายทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ให้สำนักงาน (ศูนย์ควบคุม) ดำเนินการปิดบัญชีปีละครั้งโดยถือปีงบประมาณ เป็นรอบปีหนึ่ง เมื่อปิดบัญชีแล้วให้ส่งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายและงบบุคลากรทั้งรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และ เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการและปลัดกระทรวง อุตสาหกรรมเพื่อทราบต่อไป

หมวดที่ 12

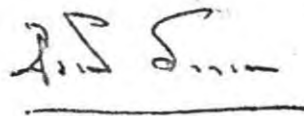
บทเฉพาะกาล

ข้อ 117. ประมาณการรายจ่ายประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2529 ในเลขาธิการ
สำนักงานและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการโดยไม่มีข้อจำกัด เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว
ให้ถือเป็นประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2529 และใช้บังคับตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 118. ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกระด้างเงินชำระ
ตามระเบียบนี้ไว้โดยชัดแจ้ง ให้มีระเบียบและวิธีปฏิบัติของราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 119. ให้คณะกรรมการบริหารรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2528



(นายประภาส สักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เลขที่.....

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

(ศูนย์ควบคุม)

129 ถนนหลวง วรรณจักร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

เป็นค่า.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินสด เช็คธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

อื่น ๆไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528

ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (27) และ (30) มาตรา 18 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528 ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

"คณะกรรมการน้ำตาลทราย" หมายความว่า คณะกรรมการน้ำตาลทรายตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

"เลขาราชการ" หมายความว่า เลขาราชการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายทุกระดับที่จ้างจากเงินกองทุน

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคณะกรรมการ
อ้อยและน้ำตาลทรายที่จ้างจากเงินกองทุน

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติ
งานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้
ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และ/หรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกิน 1 ปี

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณวันที่ 1 ตุลาคม ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

"รอบปีแล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่
30 มิถุนายน ของปีถัดไป

"ค่าจ้าง" หมายความว่า ค่าจ้างอัตราปกติรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงตามอัตรา
ที่กำหนดจ้างให้พนักงานหรือลูกจ้าง

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องมีความประพฤติทั่วไปตามบัญญัติ
ไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 5. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องมีความประพฤติเฉพาะตำแหน่ง
ตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวดที่ 2

วิธีการการลอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ข้อ 6. ในการลอบคัดเลือกเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ให้เลขาธิการแต่งตั้งกรรมการ
ขึ้นคณะหนึ่งจำนวนอย่างน้อย 3 นาย ดำเนินการวางระเบียบและวิธีการลอบ ประกาศ รับสมัคร กำหนด
เวลา สถานที่ลอบและประกาศแจ้งข้อความที่เกี่ยวกับการลอบให้ผู้สมัครลอบทราบ

ส่วนการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ จะให้มีคณะกรรมการดำเนินการ
ดังกล่าวหรือไม่ก็ได้

- ข้อ 7. การประกาศรับสมัครผู้คัดเลือก ให้มีกำหนดเวลาในใบสมัคร เข้าสอบไม่น้อยกว่า
สิบห้าวัน
- ข้อ 8. ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติและรู้ความเข้าใจเป็นการถูกต้อง
ตามที่เลขาธิการกำหนด
- ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ต้องสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกใน
กรณีที่เป็นการสอบคัดเลือก ให้เสียค่าลงทะเบียนการสอบตามที่เลขาธิการกำหนด ส่วนการสอบคัดเลือก
เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือการคัดเลือกไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียม
- เงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 10. ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่สอบได้คะแนนในวิชาภาษาไทย และวิชา เฉพาะตำแหน่งไม่
ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะนับว่า เป็นผู้สอบได้
- ข้อ 11. เมื่อการสอบคัดเลือกสิ้นสุดแล้วให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานผลการสอบ
และจัดทำประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงไปหาต่ำ ถ้ามีผู้ใดคะแนนเท่ากันให้
ดำเนินการคัดเลือกโดยถือหลักเกณฑ์ตามนี้
- 11.1 ให้ถือคะแนนวิชา เฉพาะตำแหน่งและภาษาไทย
 - 11.2 ให้ถือคะแนนสัมภาษณ์
- ข้อ 12. ให้บรรจุหรือเลื่อนตำแหน่งผู้สอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกได้ตามความใน
ข้อ 15.
- ข้อ 13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวดที่ 3

การบรรจุ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนค่าจ้าง

- ข้อ 14. ตำแหน่งพนักงานหรือลูกจ้างประจำและอัตรา เงินเดือน ให้เป็นไปตามบัญชี
แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15. การบรรจุพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ให้เลขาธิการสั่งบรรจุได้ตามลำดับที่ในบัญชีลิสต์คัดเลือก หรือการคัดเลือก และให้บรรจุในอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง

ในกรณีที่ต้องการบรรจุพนักงานหรือลูกจ้างประจำโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการ

ข้อ 16. การบรรจุผู้ที่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน ให้บรรจุในอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่เคยได้รับอยู่ในระหว่างรับราชการ

ข้อ 17. ให้เลขาธิการมีอำนาจจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ตามความจำเป็นในการจ้างให้เลขาธิการคิดค่าจ้างตามคุณวุฒิ ความสามารถ และให้ถือตามอัตราค่าจ้างทั่วไปที่จ้างกันตามท้องที่นั้น ๆ เป็นเกณฑ์ แต่การจ้างแต่ละรายต้องไม่เกินวันละสองเท่าของอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ประกาศตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสำหรับแต่ละท้องถิ่น ถ้ามีความจำเป็นต้องจ้างเกินอัตราดังกล่าว ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 18. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างประจำในระดับและตำแหน่งต่าง ๆ ในสำนักงานจะต้องทดลองปฏิบัติงานก่อนบรรจุเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างประจำในตำแหน่งนั้น ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยให้ได้รับเงินค่าจ้างตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่กำหนดไว้ เมื่อปรากฏว่าผู้ั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ความรู้และความสามารถ สัมควรที่จะบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำในตำแหน่งนั้น ๆ ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการให้ความเห็นชอบและเสนอต่อเลขาธิการเพื่อสั่งบรรจุได้ตามข้อ 20.

ในกรณีที่เห็นว่าความประพฤติความรู้และความสามารถไม่เหมาะสมที่จะได้รับการบรรจุหลังจากที่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบ 6 เดือน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการให้ความเห็นชอบและเสนอต่อเลขาธิการเพื่อสั่งให้ผู้นั้นออกเสีย ทั้งนี้ ไม่มีผลกลับข้างสิทธิต่าง ๆ ที่ผู้นั้นได้รับไปแล้วในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 19. ถ้าตำแหน่งพนักงานหรือลูกจ้างประจำว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างประจำที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้น ๆ ชั่วคราวได้

ข้อ 20. ในการสั่งบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นค่าจ้าง และถอดถอน ให้เป็นไปดังนี้

20.1 พนักงานระดับ 8 ขึ้นไป เลขาธิการด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่ง

20.2 พนักงานระดับ 7 ลงไป ให้พนักงานระดับ 10 เสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการโยกย้ายให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อเลขาธิการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการข้าราชการโยกย้ายเห็นชอบต่อไป

ข้อ 21. การเลื่อนตำแหน่ง จะเลื่อนได้ดังนี้

21.1 โดยการสอบคัดเลือก หรือ

21.2 โดยการคัดเลือก

ข้อ 22. การเลื่อนตำแหน่งตามข้อ 21.2 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเลื่อนตำแหน่ง แล้วเสนอชื่อต่อคณะกรรมการข้าราชการโยกย้ายให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอต่อเลขาธิการ เมื่อเลขาธิการเห็นชอบให้เลขาธิการสั่งเลื่อนตำแหน่งนั้น แต่ถ้าผู้มันได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นค่าของตำแหน่งที่ได้เลื่อน ก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่เท่ากับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่

ข้อ 23. พนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายร้ายแรง ถ้าประสงค์จะเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้เลขาธิการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และรับค่าจ้างไม่เกินจากอัตราที่ได้รับ

ข้อ 24. ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งมีสิทธิจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 4. หรือข้อ 5. อยู่ก่อนหรือภายหลังการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี ผู้ที่ไม่มีสิทธิจะได้รับการบรรจุ

ข้อ 25. พนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้ซึ่งจะได้เพิ่มค่าจ้างประจำปี ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

25.1 ในปีที่ผ่านมา ได้รับการบรรจุเข้าทำงานมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปด เดือน

25.2 ได้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด

25.3 ในรอบปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความอุตสาหะ
จนบังเกิดผลดีแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะเพิ่มค่าจ้างประจำปี

25.4 ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มีวันลา มาก โดยถือเกณฑ์วันลา รวมทั้งลา กิจ
และลาป่วยไม่เกินสี่สิบห้าวัน เว้นแต่

25.4.1 ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

25.4.2 ลากลอบบุตรไม่เกินหกสิบวัน

25.4.3 ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว

หรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

25.4.4 ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่

25.5 ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาบ่อยครั้ง หรือมาทำงานสายเกินกว่าสี่สิบครั้ง

25.6 ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

25.7 ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงสิ้นออกคำสั่งเพิ่มค่าจ้างต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย
เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ในกรณีพนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เพิ่มค่าจ้าง

แต่ได้ถูกงดเพิ่มค่าจ้างเพราะถูกลงโทษทางวินัยหลังรอบปีที่แล้วมาในกรณีนั้นมาแล้ว เลขาธิการจะสั่ง

เพิ่มค่าจ้างให้ก็ได้ แต่ถ้าเป็นผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดค่าจ้างจะเพิ่มค่าจ้างได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้พ้นโทษตัดค่าจ้าง

แล้ว หรือถ้าเป็นผู้ซึ่งถูกลงโทษลดขั้นค่าจ้าง จะเพิ่มค่าจ้างได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ถูกลงโทษลดขั้นค่าจ้างมาแล้ว

เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

25.8 ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ เกินกว่าสี่เดือน

25.9 ในรอบปีที่แล้วมาถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือ

ปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในรอบปีที่แล้วมา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

ข้อ 26. พนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้ซึ่งจะได้รับค่าจ้างประจำปีเกินกว่าหนึ่งขั้น
ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 25. และในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วย คือ

26.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ได้ผลดีเยี่ยมถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

- 26.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีการต่อสู้ หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายเป็นกรณีพิเศษ
- 26.3 ปฏิบัติงานเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- 26.4 ปฏิบัติงานโดยได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้รับรองในสิ่งค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- 26.5 ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดี
- 26.6 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ข้อ 27. การเพิ่มค่าจ้างพนักงานหรือลูกจ้างประจำเกินกว่าหนึ่งขั้น ให้เลขาธิการสั่งเพิ่มค่าจ้างได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการ

ข้อ 28. พนักงานหรือลูกจ้างประจำซึ่งถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติราชการในหน้าที่ และการตายนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือความผิดของตนเอง ให้เพิ่มค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 28.1 ถึงแก่ความตายเพราะถูกทำร้ายเนื่องจากการปราบปรามผู้กระทำผิด เพิ่มได้ไม่เกินหกขั้น
- 28.2 ถึงแก่ความตายเพราะปฏิบัติงานในสภาพที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เพิ่มได้ไม่เกินห้าขั้น
- 28.3 ถึงแก่ความตายโดยถูกประทุษร้าย เพิ่มได้ไม่เกินสามขั้น
- 28.4 ถึงแก่ความตายโดยอุบัติเหตุ เพิ่มได้ไม่เกินสองขั้น
- 28.5 ถึงแก่ความตายเพราะปฏิบัติงานตรากตรำหรือเร่งรัดเกินกว่าการปฏิบัติตามธรรมดา เพิ่มได้หนึ่งขั้น

การดำเนินการตามวรรคแรกให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการด้วยมติเป็นเอกฉันท์

หมวดที่ 4

กำหนดเวลาทำงานตามปกติและวันหยุดงาน

ข้อ 29. วันเวลาทำงานและวันหยุดปกติของพนักงานและลูกจ้างที่ประจำสำนักงาน
แห่งใหญ่ กรุงเทพมหานคร เป็นไปดังนี้

- 29.1 เวลาทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
- 29.2 เวลาทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.00 น. - 17.00 น.
วันเสาร์ เวลา 8.00 น. - 12.00 น.
- 29.3 เวลาพักกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- 29.4 วันหยุดงานประจำสัปดาห์ วันเสาร์ตั้งแต่ 12.00 น. และวันอาทิตย์

ข้อ 30. วันเวลาทำงานและวันหยุดปกติของพนักงานและลูกจ้างที่ประจำ ณ สำนักงาน
หรือหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 31. วันหยุดงานประจำปี ให้เป็นไปดังนี้

- 1. วันขึ้นปีใหม่
- 2. วันมาฆบูชา
- 3. วันจักรี
- 4. วันสงกรานต์
- 5. วันแรงงานแห่งชาติ
- 6. วันสตรีสากล
- 7. วันวิสาขบูชา
- 8. วันอาสาฬหบูชา
- 9. วันเข้าพรรษา
- 10. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ
- 11. วันปิยมหาราช
- 12. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 13. วันรัฐธรรมนูญ
- 14. วันสิ้นปี

ถ้าวันหยุดงานประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดงานประจำปี

วันนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป

ข้อ 32. วันหยุดงานพักผ่อนประจำปี ให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งได้ทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปีนับแต่วันที่เข้าทำงาน หยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ 6 วันทำการ โดยไม่ต้องเนื่องกันก็ได้ และให้เป็นสิทธิเฉพาะปีเท่านั้น

หมวดที่ 5

การลา

ข้อ 33. การลาในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นไปในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าวันลาครั้งหนึ่งเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นใด ให้ฝ่าใบลาเลื่อนขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจชั้นนั้น

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้พนักงานหรือลูกจ้างลา ได้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 34. การนับวันลาป่วย ไม่นับรวมวันหยุดพิเศษเฉพาะวันทำงาน ยกเว้นการลาคงเหลือลาอุปสมบท ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน และการลาป่วยติดต่อกันโดยแพทย์รับรองว่าต้องพักรักษาตัวเกินกว่า 30 วัน ให้นับรวมวันหยุดงานด้วย

ข้อ 35. พนักงานหรือลูกจ้างที่ถูกเรียกกลับเข้าปฏิบัติงาน ในระหว่างวันลาให้ ให้ถือว่า การลาเป็นอันหมดเขตก่อนวันที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ 36. การขอลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็นวันลา 1 วัน

พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดหยุดงานเกิน 3 วัน โดยมิได้ยื่นใบลาต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการกำหนดตามข้อ 33. ให้ถือว่าเป็นการขาดงานซึ่งจะต้องพิจารณาทางวินัย และถ้ามีเหตุผลอันควร เลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการกำหนด อาจสั่งงดจ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ขาดงานนั้นก็ได้

ข้อ 37. การลาให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

การลากิจและพักผ่อน

ข้อ 38. ในปีงบประมาณหนึ่ง พนักงานหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิลากิจส่วนตัว โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 10 วันทำการ ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีงบประมาณแรกมีสิทธิลากิจส่วนตัว โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 5 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีงบประมาณแรกหลังเดือนมีนาคม ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

ในบังคับประมวลหนึ่ง พนักงานหรือลูกจ้างมีสิทธิขอลาพักผ่อนประจำปีได้ 6 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ส่วนบังคับประมวลแรกที่เข้าปฏิบัติงาน ถ้านับถึงวันสิ้นบังคับประมวลไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา

การลาป่วยธรรมดา

ข้อ 39. ในบังคับประมวลหนึ่ง พนักงานหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 30 วันทำการ ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในบังคับประมวลแรกก็มีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 15 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในบังคับประมวลแรกหลัง เดือนมีนาคม ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

ข้อ 40. ในบังคับประมวลหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 15 วันทำการ ในกรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในบังคับประมวลแรกมีสิทธิลาป่วยธรรมดาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในบังคับประมวลแรกหลัง เดือนมีนาคม ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

การลาป่วยเนื่องจากประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ 41. พนักงานหรือลูกจ้างเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเนื่องจากต้องไปปฏิบัติงานในหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยธรรมดาครบตามระเบียบนี้แล้วยังไม่หาย และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ก็ให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรอนุญาตให้ลา โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายได้ก็ให้พิจารณาให้ออก

การอนุญาตให้ลูกจ้างลาป่วยตามนโยบายแห่งวรรคต้น สำหรับพนักงานหรือลูกจ้างประจำระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถ้าเกิน 6 เดือนเป็นอำนาจของเลขาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนำตาลทราย สำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน

การลาคลอดบุตร

ข้อ 42. พนักงานหรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิลาคลอดบุตร โดยนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ กับวันหยุดพิเศษในระหว่างลาสำหรับการคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 42 วัน และให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาอุปสมบท

ข้อ 43. พนักงานหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้ทำงานต่อเนื่องมาแล้ว 2 ปีบริบูรณ์ และยังไม่เคยอุปสมบทมีสิทธิลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาได้ โดยนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์กับวันหยุดพิเศษในระหว่างลามีกำหนดไม่เกิน 120 วัน และให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาอุปสมบทต้องยื่นใบลาต่อเลขาธิการก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 60 วัน และให้อยู่ในดุลยพินิจ ของ เลขาธิการที่จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้โดยมิให้เสียงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงาน เพื่ออุปสมบทได้

การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ 44. พนักงานหรือลูกจ้างประจำซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม และได้ทำงานต่อเนื่องมาแล้ว 2 ปีบริบูรณ์ และยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย มีสิทธิลาไปได้ โดยนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์กับวันหยุดพิเศษในระหว่างลามีกำหนดไม่เกิน 120 วัน และให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าวต้องยื่นใบลาต่อเลขาธิการก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 60 วัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของ เลขาธิการที่จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้โดยมิให้เสียงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงาน เพื่อประกอบพิธีดังกล่าวได้

การลา เพื่อตรวจคัด เลือก เข้ารับราชการทหาร

ข้อ 45. พนักงานหรือลูกจ้างมีสิทธิลา เพื่อไปรับการตรวจคัด เลือก เข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าวให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัด เลือก เข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

การลาไปอบรมหรือฝึกตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน

ข้อ 46. พนักงานหรือลูกจ้างมีสิทธิลาไปอบรม หรือฝึกตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน 1 เดือน เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าวให้ผู้ลาแสดงหลักฐานของกองอาสารักษาดินแดน เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

การลาฝึกอบรมวิชาการทหารของกรมรักษาดินแดน

ข้อ 47. พนักงานหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิลาไปฝึกอบรมวิชาการทหารของกรมรักษาดินแดน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิชาการทหาร และอบรม เพื่อแต่งตั้งยศ เป็นว่าที่ร้อยตรี โดยได้รับค่าจ้างปกติ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาดังกล่าวให้ผู้ลาแสดงหลักฐานของกรมการรักษาดินแดน เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

การลาโดยถูกเรียกพลระดมพลฝึกหรือทดลองความพรั่งพร้อม

ข้อ 48. พนักงานหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิลา เมื่อถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ระดมพลเรียกเข้ารับการฝึกหรือทดลองความพรั่งพร้อม โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างลา เพื่อกรณีดังกล่าว เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลา เมื่อถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ระดมพล เรียก เข้ารับการฝึกหรือ ทดลองความพร้อม โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ เพื่อการฝึกดังกล่าวได้ไม่เกิน 30 วัน แต่ไม่มีสิทธิได้รับ ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การลาคังกล่าว ให้ผู้ลาแสดงหลักฐานของผู้บังคับบัญชาฝ่ายทหาร เพื่อประกอบการพิจารณา จ่ายค่าจ้างในระหว่างลา

ในกรณีที่ระหว่างเรียกพลระดมฝึกหรือทดลองความพร้อม พนักงานหรือลูกจ้างได้รับเงิน เดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างทางหน่วยงานเดิม

ข้อ 49. การลาของพนักงานหรือลูกจ้างนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 39. ถึงข้อ 48. ห้ามจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างในกรณีลูกจ้างประจำต้องหาสัดต่ออาญาหรือผิดวินัย

ข้อ 50. พนักงานหรือลูกจ้างประจำที่ถูกกล่าวหาในคดีอาญา หรือถูกสอบสวนในกรณีกระทำ ผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อยู่ในดุลยพินิจของ เลขาธิการที่จะสั่งพักงานไว้ เป็นการชั่วคราวจนกว่าคดีหรือ กรณีถึงที่สุด ในกรณีสั่งพักงานการจ่ายค่าจ้างให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทินหรือมีหมอง ให้จ่ายค่าจ้างให้เต็มอัตราปกติ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ในวันหยุดประจำสัปดาห์

(2) ถ้าปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด แต่มี มลทินหรือมีหมอง ให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เต็มครึ่งหนึ่งของค่าจ้างอัตราปกติตามที่ได้กำหนดไว้

(3) ถ้าปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิด ห้ามจ่ายค่าจ้าง

(4) ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้าง-ประจำถึงแก่กรรมในระหว่างพักงาน ให้ เลขาธิการพิจารณาวินิจฉัยตามหลักฐาน เท่าที่มีอยู่ว่าจะควรจ่ายค่าจ้างอัตราปกติระหว่างพักงานให้หรือไม่ เพียงใด โดยอนุโลมตาม (1) (2) หรือ (3)

หมวดที่ ๘

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 51. พนักงานและลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จึงต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 52. วินัยของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 53. พนักงานและลูกจ้างตำแหน่งใด บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามที่เอกอภิศการสั่งการและให้ผู้อยู่บังคับบัญชาดังกล่าวมีหน้าที่ส่ง เสรียมดูและระมัดระวัง ให้อยู่ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย

ถ้าพนักงานและลูกจ้างทั้ง เป็นผู้อยู่บังคับบัญชาตราบวาระแรกรู้ว่าพนักงานและลูกจ้างผู้อยู่ได้ บังคับบัญชาคนใดกระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัยทันที ถ้า เห็นว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยที่จะต้อง ได้รับโทษและอยู่ในอำนาจของคนที่ส่งลงโทษได้ให้ส่งลงโทษ แต่ถ้า เห็นว่าผู้นั้นควรจะ ต้องได้รับโทษ สูงกว่าที่ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ให้รายงานต่อผู้อยู่บังคับบัญชาของผู้กระทำผิดวินัย เหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณา ดำเนินการสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

พนักงานและลูกจ้างทั้ง เป็นผู้อยู่บังคับบัญชาผู้ใดละ เหย ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยข้อนี้ โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 54. โทษผิดวินัยมี ๘ สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) หักค่าจ้าง
- (3) ลดขั้นค่าจ้าง
- (4) ให้ออก
- (5) ปลดออก
- (6) ไล่ออก

ข้อ 55. การลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ผู้บังคับบัญชาตามระเบียบนี้ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และอย่า ให้เป็นไปโดยความพยายามหรือโดยโหดเหี้ยม ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษได้กระทำความผิดวินัยในกรณีใดตามมาตราใด โดยอนุโลมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข้อ 56. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้น เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาตามระเบียบนี้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตักคำจ้าง หรือลดขั้นค่าจ้างตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมแก่ความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ ให้ใช้ เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัย เล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งไม่ถึงกับจะต้องลงโทษตัดคำจ้าง

ในกรณีกระทำความผิดวินัย เล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ถ้าผู้บังคับบัญชาตามวรรคแรก เห็นว่ามีเหตุอันควรลดโทษจะงดโทษให้โดยวักกล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ 57. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าให้ออก

พนักงานและลูกจ้างผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเลขาธิการ เห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรสอบสวน ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้อีกโอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐาน เข้าสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา เพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อ 58. เมื่อเลขาธิการได้พิจารณาผลการสอบสวนแล้ว ถ้าเห็นว่าพนักงานและลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ก็ให้สั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 59. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ เป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบนี้หรือต่อคณะกรรมการสอบสวน เลขานุการจะดำเนินการสอบสวนก็ได้

ข้อ 60. อำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 61. พนักงานและลูกจ้างผู้ใด มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากงานไปแล้ว เลขานุการก็ยังใช้อำนาจสั่งดำเนินการลงโทษ หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ เว้นแต่พนักงานและลูกจ้างผู้นั้นจะออกจากงานเพราะตาย

ข้อ 62. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ เลขานุการมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานตามเหตุผลอื่น ก็ให้เลขานุการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม

หมวดที่ 7

การลาออกจากงาน

ข้อ 63. พนักงานและลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ยุบตำแหน่ง

วันออกจากงานตาม (๑) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อ 64. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา เทียบชั้นขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณา เมื่อเลขาธิการอนุญาตแล้วจึงให้ออกตามคำสั่ง

ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การลาออกนั้นมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าเลขาธิการเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน นับแต่วันขอลาออกก็ได้

ข้อ 65. เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดหย่อนความสามารถด้วยเหตุใดในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด และเลขาธิการเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหาย ก็ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่แจงและนำพยานหลักฐาน เข้าสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย เมื่อได้มีการสอบสวนแล้วและเลขาธิการพิจารณาเห็นว่าสมควรให้ออก ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 58. เพื่อสั่งให้ผู้นั้นออก

ข้อ 66. เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้มีการสอบสวนตามข้อ 57. แล้ว การสอบสวนไม่ได้ความว่ากระทำผิดที่จะถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก แต่มีมลทินหรือัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนนั้น ซึ่งจะให้ปฏิบัติงานต่อไปอาจจะเป็นการเสียหายก็ให้ดำเนินการตามข้อ 58. เพื่อสั่งให้ผู้นั้นออก

ข้อ 67. เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เลขาธิการจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานได้

ข้อ 68. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้เลขาธิการสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

หมวดที่ 8
การร้องทุกข์

ข้อ 69. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามระเบียบนี้ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ และเป็นกรณีที่ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ตามระเบียบนี้ ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาได้

การร้องทุกข์และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวดที่ 9
การอุทธรณ์

ข้อ 70. พนักงานและลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานตามระเบียบนี้ ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

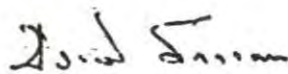
ในกรณีสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นำข้อ 62. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวดที่ 10
บทเฉพาะกาล

ข้อ 71. ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฉบับนี้ไว้โดยชัดแจ้ง ให้นำระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 72. ให้เลขาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2528



(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

บัญชีตำแหน่งและระดับของพนักงาน

หมายเลข 1

ปี 10 ระดับ

ระดับ	ตำแหน่ง
1	พนักงานธุรการ 1 พนักงานพัสดุ 1 พนักงานพิมพ์ดีด 1
2	พนักงานธุรการ 2 พนักงานพัสดุ 2 พนักงานพิมพ์ดีด 2 พนักงานบัญชี 2 พนักงานการเงิน 2 พนักงานข้อมูล 2 พนักงานควบคุม 2
3	พนักงานธุรการ 3 เลขานุการ 3 พนักงานพัสดุ 3 บุคคลากร 3 พนักงานบัญชี 3 พนักงานการเงิน 3 พนักงานสถิติ 3 พนักงานควบคุม 3 พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 3 พนักงานประเมินผล 3 นิติกร 3 นักวิชาการ 3 พนักงานบริหารทั่วไป 3

หัวหน้าหน่วยควบคุม

ระดับ	ตำแหน่ง
4	<p>พนักงานธุรการ 4 เลขานุการ 4 พนักงานพัสดุ 4 บุคคลากร 4 พนักงานบัญชี 4 พนักงานการเงิน 4 พนักงานสถิติ 4 พนักงานควบคุม 4 พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4 พนักงานประเมินผล 4 นิติกร 4 นักวิชาการ 4 พนักงานบริหารทั่วไป 4</p>
5	<p>บุคคลากร 5 พนักงานบัญชี 5 พนักงานการเงิน 5 พนักงานสถิติ 5 พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 5 พนักงานประเมินผล 5 นิติกร 5 นักวิชาการ 5 พนักงานบริหารทั่วไป 5</p>

ระดับ	ตำแหน่ง
9	นักบริหาร ๑ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
10	นักบริหาร 10 ผู้อำนวยการ

บัญชีตำแหน่ง หน้าที่ และคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำ บัญชีหมายเลข 3

ชั้น	ตำแหน่ง หน้าที่ คุณสมบัติ
1	<p>ยาม นักการ ภารโรง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน้าที่เฝ้าสถานที่ รักษาความปลอดภัยและดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน- มีหน้าที่เปิด-ปิดที่ทำการ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ดูแลทรัพย์สิน- เดินตักสิ่งทิ้งภายในและนอกสถานที่ ทั้งนี้ จะต้องยี่คุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่
2	<p>เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน้าที่ต่อสายประจำตู้กลาง หรือตู้สาขาโทรศัพท์จะต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่- มีหน้าที่รับ-จ่ายพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ จะต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่
3	<p>คนขับรถยนต์ หัวหน้ายาม</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน้าที่ ขับ บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์- มีหน้าที่เฝ้าสถานที่ รักษาความปลอดภัย และปฏิบัติงานของยาม จะต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ และผ่านการ เป็นขามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4	<p>หัวหน้าคนขับรถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของการใช้ ตรวจซ่อมสภาพรถยนต์ ดูแลรักษาเครื่องยนต์ และรวมตลอดจนถึง วัสดุรถยนต์ด้วย และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคนขับรถยนต์- จะต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และเป็นคนขับรถของสำนักงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
5	<p>ผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน้าที่ปฏิบัติงานสาขาใดสาขาหนึ่งโดยเฉพาะ และจะต้องมีความรู้ความสามารถในสาขานั้น

บัญชีอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ หมายเลข 4

	ขั้น				
	1	2	3	4	5
1	1600	1600	1720	1720	1850
1.5	(1660)	(1660)	(1785)	(1785)	(1925)
2	1720	1720	1850	1850	2000
2.5	(1785)	(1785)	(1925)	(1925)	(2085)
3	1850	1850	2000	2000	2170
3.5	(1925)	(1925)	(2085)	(2085)	(2265)
4	2000	2000	2170	2170	2360
4.5	(2085)	(2085)	(2265)	(2265)	(2460)
5	2170	2170	2360	2360	2560
5.5	(2265)	(2265)	(2460)	(2460)	(2670)
6	2360	2360	2560	2560	2780
6.5	(2460)	(2460)	(2670)	(2670)	(2900)
7	2560	2560	2780	2780	3020
7.5	(2670)	(2670)	(2900)	(2900)	(3145)
8	2780	2780	3020	3020	3270
8.5	(2900)	(2900)	(3145)	(3145)	(3405)
9	3020	3020	3270	3270	3540
9.5	(3145)	(3145)	(3405)	(3405)	(3685)
10	3270	3270	3540	3540	3830
10.5	(3405)	(3405)	(3685)	(3685)	(3985)
11	3540	3540	3830	3830	4140
11.5	(3685)	(3685)	(3985)	(3985)	(4305)
12	3830	3830	4140	4140	4470
12.5	(3985)	(3985)	(4305)	(4305)	(4650)
13	4140	4140	4470	4470	4830
13.5	(4305)	(4305)	(4650)	(4650)	(5025)
14	4470	4470	4830	4830	5220
14.5	(4650)	(4650)	(5025)	(5025)	(5430)
15	4830	4830	5220	5220	5640
15.5	(5025)	(5025)	(5430)	(5430)	(5865)
16	5220	5220	5640	5640	6090
16.5		(5430)	(5865)	(5865)	(6330)
17		5640	6090	6090	6570
17.5				(6330)	(6825)
18				6570	7080
18.5					(7345)
19					7610



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528

เรื่อง กำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลต่าง ๆ

ในฤดูกาลผลิตปี 2528 - 29

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17. (11) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี จึงกำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลทรายต่าง ๆ ในฤดูกาลผลิตปี 2528 - 2529 ไว้ดังต่อไปนี้

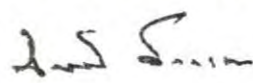
ภาค/โรงงาน	กำหนดการ เปิดหีบ
<u>ภาคเหนือ</u>	
1. โรงงานน้ำตาลเชียงใหม่	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
2. โรงงานน้ำตาลลำปาง	5 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
3. โรงงานน้ำตาลวนชัย	10 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
4. โรงงานน้ำตาลอุตรดิตถ์	5 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
5. โรงงานน้ำตาลไทยเอกสิทธิ์	5 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
6. โรงงานน้ำตาลกำแพงเพชร	5 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
7. โรงงานน้ำตาลมิตรสยาม	5 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
8. โรงงานน้ำตาลรวมผล	5 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป

ภาค/โรงงาน	กำหนดการ เปิดหีบ		
<u>ภาคกลาง</u>			
9. โรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรือง	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
10. โรงงานน้ำตาลกาญจนบุรี	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
11. โรงงานน้ำตาลเกษรผล	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
12. โรงงานน้ำตาลเกษรไทย	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
13. โรงงานน้ำตาลไทยเพิ่มทุน	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
14. โรงงานน้ำตาลไทยอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
15. โรงงานน้ำตาลนิวกองไทย	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
16. โรงงานน้ำตาลท่ามะกา	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
17. โรงงานน้ำตาลมิตร เกษร	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
18. โรงงานน้ำตาลไทย	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
19. โรงงานน้ำตาลประจวบอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
20. โรงงานน้ำตาลวังขนาย	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
21. โรงงานน้ำตาลราชบุรี	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
22. โรงงานน้ำตาลธนราช	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
23. โรงงานน้ำตาลมิตรผล	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
24. โรงงานน้ำตาลบ้านโป่ง	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
25. โรงงานน้ำตาลนครปฐม	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
26. โรงงานน้ำตาลศรีโพธิ์ชัยมงคล	31 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
27. โรงงานน้ำตาลสุพรรณบุรี	8 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
28. โรงงานน้ำตาลสิงห์บุรี	8 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
29. โรงงานน้ำตาลทรายเพชร	20 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
30. โรงงานน้ำตาลพรหมบุรี	20 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป
31. โรงงานน้ำตาลประจวบ	20 ธันวาคม 2528		เป็นต้นไป

ภาค/โรงงาน	กำหนดการ เปิดรับ
<u>ภาคตะวันออก</u>	
32. โรงงานน้ำตาลขอนแก่น	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
33. โรงงานน้ำตาลสหการน้ำตาลขอนแก่น	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
34. โรงงานน้ำตาลศรีวิภา	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
35. โรงงานน้ำตาลนิวก้าวสุรนารี	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
36. โรงงานน้ำตาลบางเวียง	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
37. โรงงานน้ำตาลหนองใหญ่	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
38. โรงงานน้ำตาลไทยร่วมเจริญ	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
39. โรงงานน้ำตาลตะวันออก	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
40. โรงงานน้ำตาลระยอง	15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
<u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u>	
41. โรงงานน้ำตาลสหไทยรุ่งเรือง	5 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
42. โรงงานน้ำตาลสหเรือง	20 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
43. โรงงานน้ำตาลเวินอุดม	25 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป
44. โรงงานน้ำตาลกุ่มภวนิ	25 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป
45. โรงงานน้ำตาลขอนแก่น	1 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
46. โรงงานน้ำตาลรวมเกษตรกร	1 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2528



(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2528

เรื่อง การขยับอ้อยเพื่อทดลองเครื่องจักรของโรงงานน้ำตาลทราย

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2528 กำหนดวันเปิดต้นอ้อยของโรงงานน้ำตาลทราย ๗ ไปแล้ว นั้น

เห็นเป็นการแก้ไขข้อหาของอ้อยบางส่วน ที่ชาวไร่ขยับอ้อยไปส่งให้แก่โรงงานน้ำตาลในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบกับคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ในคราวประชุม ครั้งที่ 27/2528 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2528 ได้มีมติเห็นชอบให้โรงงานน้ำตาล บริษัทน้ำตาลวิไลพัฒน จำกัด ดำเนินการเปิดขยับอ้อยเพื่อทดลองเครื่องจักรโคโคเคมีเจือปนโซลิ่งที่ไครบุรีไว้ในประกาศฉบับนี้

อนึ่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (11) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี จึงมีประกาศดังต่อไปนี้

1. ให้โรงงานน้ำตาล บริษัทน้ำตาลวิไลพัฒน จำกัด เปิดขยับอ้อยเพื่อการทดลองเครื่องโคในจำนวนไม่เกิน 1,000 ตันรวมรวมทุก โดยให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายประสานงานกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความผูกพันขยับทดลองเครื่องดังกล่าว โดยเคร่งครัด
2. อ้อยจำนวนนี้ ให้โรงงานผลิตเป็นน้ำตาลทรายดิบเพื่อส่งออกทั้งหมด
3. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2528

เรื่อง ประมวลการรายจ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การจำหน่าย การนำเข้า และการส่งออกน้ำตาลทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2529

ตามที่ได้ออกระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การจำหน่าย การนำเข้า และการส่งออกน้ำตาลทราย ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2528 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ได้จัดทำและเสนอประมวลการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2529 ตามความในข้อ 117 แห่งระเบียบดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ในคราวประชุมครั้งที่ 23/2528 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2528 มีมติดังต่อไปนี้

(1) อนุมัติต่อประมวลการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2529 ของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (ศูนย์ควบคุม) ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เสนอ ดังนี้

1. หมวดค่าจ้างและเงินเดือน	20,931,720.00	บาท
2. หมวดค่าตอบแทน	8,402,712.67	บาท
3. หมวดค่าครุภัณฑ์	3,982,170.00	บาท
4. หมวดค่าวัสดุ	1,996,500.00	บาท
5. หมวดสาธารณูปโภค	864,000.00	บาท
6. หมวดค่าใช้จ่ายสอย	2,287,500.00	บาท
7. หมวดอื่น ๆ	616,500.00	บาท
รวม	39,081,102.67	บาท
ประมวลการรายจ่ายสำรองไว้ 5 %	<u>1,954,055.13</u>	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>41,035,157.80</u>	บาท

- (2) ประมาณการรายจ่ายนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2528



(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2528

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์เพื่อการ
ทดลองผลิตโรเยลเจลลี่ - Royal Jelly (นมผึ้ง) เพื่อการส่งออก

เพื่อให้การดำเนินการโครงการทดลองผลิตโรเยลเจลลี่ - Royal Jelly

(นมผึ้ง) เพื่อการส่งออก ของชมรมผู้ประกอบการเลี้ยงผึ้งเชียงใหม่ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (18) และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย
พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงขอออกประกาศ
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์เพื่อการตั้งกล่าวไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ให้คณะกรรมการน้ำตาลทรายรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
3. การจำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ตามระเบียบนี้ ให้จำหน่ายได้ภายใต้หลักเกณฑ์

และเงื่อนไข ดังนี้

- 3.1 การจำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ให้ถือเป็นน้ำตาลทรายโคคา ค. และให้เป็นการจำหน่ายตามโครงการทดลองผลิตโรเยลเจลลี่ - Royal Jelly (นมผึ้ง) เพื่อการส่งออกให้แก่ชมรมผู้ประกอบการเลี้ยงผึ้งเชียงใหม่เท่านั้น
- 3.2 ให้คณะกรรมการน้ำตาลทราย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้โรงงานเป็นผู้จำหน่าย
- 3.3 ราคาจำหน่ายให้กำหนด ณ โรงงานในราคากระสอบละ 350 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- 3.4 โรงงานที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ตามโครงการ

ทดลองนี้ให้ได้รับราคาตามที่คณะกรรมการน้ำคาลทรายกำหนด โดยคำนึงถึงราคาส่งออกมาตราฐาน
โกลด์คา ค. (น้ำคาลทรายขาวบริสุทธิ์) บวกกับส่วนเพิ่มในจำนวนที่คณะกรรมการน้ำคาลทรายกำหนด
3.5 ส่วนต่างของราคาที่กำหนดตามข้อ 3.3 และข้อ 3.4 ให้ตกเป็นของกองทุน
อ้อยและน้ำคาลทราย

3.6 ผู้ซื้อน้ำคาลตามโครงการทดลองนี้ ต้องซื้อน้ำคาลทรายขาวบริสุทธิ์จากโรงงาน
ในราคากระสอบละ 1,165 บาท ไปก่อน

3.7 โรงงานที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายน้ำคาลทรายขาวบริสุทธิ์ตามโครงการทดลอง
นี้ต้องนำเงินส่วนต่างของราคาที่กำหนดตามข้อ 3.4 และข้อ 3.6 ส่งเข้ากองทุนอ้อยและน้ำคาลทราย
ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากผู้ซื้อน้ำคาล

3.8 ผู้ซื้อน้ำคาลตามโครงการทดลองนี้จะได้รับเงินจ่ายเงิน ซึ่งเป็นเงินส่วนต่างของ
ราคาที่กำหนดตามข้อ 3.3 และข้อ 3.6 จากกองทุนอ้อยและน้ำคาลทราย ภายใน 30 วัน นับจาก
วันที่ผู้ซื้อได้ยื่นหลักฐานจากกรมศุลกากรต่อคณะกรรมการน้ำคาลทราย ที่แสดงว่าได้มีการส่งออกสินค้า
โรเยลเจลลี่ - Royal Jelly (แมง) นั้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำคาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 16 พ.ศ. 2528

เรื่อง กำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลต่าง ๆ

ในฤดูกาลผลิตปี 2528 - 29

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2528 กำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลต่าง ๆ ในฤดูกาลผลิตปี 2528 - 29 ไปแล้ว นั้น

เพื่อความเหมาะสมและให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานบางแห่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (11) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี จึงให้เปลี่ยนแปลงกำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลทรายบางแห่งเสียใหม่ ดังต่อไปนี้ คือ.-

1. ให้ยกเลิกกำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลวิพนชัยมงคล ที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528
2. ให้โรงงานน้ำตาลทรายวิพนชัยมงคล เปิดทำการผลิตได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป
3. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงใ้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2528

เรื่อง กำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลต่าง ๆ
ในฤดูกาลผลิตปี 2528/29

ตามที่ในปีประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2528 กำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลต่าง ๆ ในฤดูกาลผลิตปี 2528/29 ไปแล้ว นั้น

เพื่อความเหมาะสมและให้ประโยชน์สูงสุดในการหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานบางแห่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (11) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี จึงให้เปลี่ยนแปลงกำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลทรายบางแห่งเสียใหม่ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ให้ยกเลิกกำหนดวันเปิดหีบทำการผลิตน้ำตาลทราย ที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528 เฉพาะลำดับที่ 9 - 25
2. ให้โรงงานน้ำตาลทราย ลำดับที่ 9 - 25 ตามประกาศของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2528 เปิดหีบทำการผลิตได้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2528 เป็นต้นไป

3. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงใ้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ฉบับที่ 18 พ.ศ. 2528

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย และส่งเสริมการปลูกอ้อยและน้ำตาลทราย
สำหรับฤดูกาลผลิตปี พ.ศ. 2528/29

เพื่อให้การบริหารงานตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการอ้อยและ
น้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (24) แห่ง
พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ได้ออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย
และส่งเสริมการปลูกอ้อยและน้ำตาลทราย สำหรับฤดูกาลผลิตปี 2528/29 ไว้ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ให้โรงงานน้ำตาล ชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการปลูกอ้อยและน้ำตาลทราย
สำหรับฤดูกาลผลิตปี 2528/29 ในอัตราดังต่อไปนี้

- (1) สำหรับน้ำตาลทรายที่ผลิตได้ เมตริกตันละ 8.20 บาท
- (2) สำหรับผลพลอยได้ (กากน้ำตาล) ที่ผลิตได้ เมตริกตันละ 1.27 บาท

ข้อ 2 ให้ชาวไร่อ้อยชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการปลูกอ้อย สำหรับ
ฤดูกาลผลิตปี 2528/29 ในอัตราเมตริกตันละ 0.85 บาท

ข้อ 3 การชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
อ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการปลูกอ้อยและน้ำตาลทราย

ข้อ 4 ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันท้องในประกาศฉบับนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2528

(นายประภาส จักกะพาก)

ประธานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ 2
(พ.ศ. 2528)

ตามที่ไ้มีประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม
ลงวันที่ 24 กันยายน 2527 แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์และกระทรวง
อุตสาหกรรม เป็นกรรมการในคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย นั้น

บัดนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งความหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่
กษ 1301/36046 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2528 โทเสนอขอตั้งตำแหน่งแทนการแต่งตั้งนายสมนึก
ศรีปลั่ง โดยขอให้ตั้งให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นกรรมการในคณะกรรมการอ้อย
และน้ำตาลทราย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติอ้อย
และน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
พาณิชย์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งให้ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการ
เกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ในฐานะ
ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2528

(นายณรงค์ วงศ์วรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายโกศล ไกรฤกษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
เรื่อง กำหนดราคาอ้อยขั้นสุดท้าย (ราคาอ้อยที่แท้จริง) ของฤดูกาลผลิตปี 2527/2528

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2528 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจึงขอประกาศราคาอ้อยขั้นสุดท้าย (ราคาอ้อยที่แท้จริง) ของฤดูกาลผลิตปี 2527/2528 ในราคาเมตริกตันละ 379.89 บาท (สามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาท แปดสิบเก้าสตางค์)

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2528

(นายมนู เลียวไพโรจน์)

เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

KO
90.S9
0814ว
2529

กระทรวงอุตสาหกรรม. สำนักงาน
คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
รวมประกาศ ระเบียบ และคำสั่ง
ที่ได้มี และกำหนดขึ้นโดยใช้อำนาจตาม
พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย ...

