



คู่มือ

การจัดทำบันทึกการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์



สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คู่มือ

การจัดทำบันทึกการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนาารมณั์

สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เรื่อง

คู่มือการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
เพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์

ฉบับปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๕๕

จำนวนหน้า

๖๙ หน้า

จัดทำโดย

สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๕ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๓

ออกแบบปก :

กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์

พิมพ์ที่ :

สำนักการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๖-๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๗

คำนำ

ตามที่สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ได้มีแนวปฏิบัติเป็นการภายในให้ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติต้องจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อสะดวกในการสืบค้นเจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัตินั้น ๆ อยู่แล้ว ต่อมาในปี ๒๕๕๑ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง (นายสมศักดิ์ เทียมสุรนนท์) ได้มีดำริให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติทุกฉบับที่ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของท่านรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง ประกอบกับเพื่อให้การจัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัติเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อวางแนวทางในการกำหนดรูปแบบและรายละเอียดในการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ โดยให้ประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้ครบทุกขั้นตอนของกระบวนการตรากฎหมาย

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในการจัดทำบันทึกฯ เพื่อให้การจัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัตินี้มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น โดยรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรรณิภา เสริมศรี) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงขอให้ข้าราชการสำนักกรรมการฯ ทุกท่านให้ความสำคัญในการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ตามรูปแบบและรายละเอียดที่คณะทำงานฯ ได้เสนอมานี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ และการศึกษา ค้นคว้าของผู้เกี่ยวข้องต่อไป

คณะทำงาน
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำอธิบายประกอบ	ง
รูปแบบการจัดพิมพ์	ฉ
๑. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร	๑
๑.๑ คำอธิบายประกอบ	๑
๑.๒ หน้าปก	๒
๑.๓ รายละเอียดในการจัดพิมพ์เอกสาร	๓
๑.๔ คำนำ	๔
๑.๕ สารบัญ	๕
๑.๖ สารบบร่างพระราชบัญญัติ	๗
๑.๗ บทที่ ๑ บทนำ ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	๑๑
๑.๘ บทที่ ๒ การพิจารณาในชั้นสภาผู้แทนราษฎร	๑๕
๑.๙ บรรณานุกรม	๒๘
๑.๑๐ ภาคผนวก	๒๘
๒. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ คณะกรรมการร่วมกัน	๒๕
๒.๑ คำอธิบายประกอบ	๒๕
๒.๒ หน้าปก	๓๐
๒.๓ รายละเอียดในการจัดพิมพ์เอกสาร	๓๑

สารบัญ (ต่อ)

๒.๔ คำนำ	๓๒
๒.๕ สารบัญ	๓๓
๒.๖ สารบร่ำงพระราชบัญญัติ	๓๔
๒.๗ บทที่ ๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม	๓๘
๒.๘ บทที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน การพิจารณา ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	๔๐
๒.๙ บทที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่ คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาเสร็จแล้วของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา	๔๕
๒.๑๐ บรรณานุกรม	๔๗
๒.๑๑ ภาคผนวก	๔๗
๓. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ฉบับสมบูรณ์	๔๘
๓.๑ คำอธิบายประกอบ	๔๘
๓.๒ หน้าปก	๔๙
๓.๓ คำนำ	๕๐
๓.๔ สารบัญ	๕๑
๓.๕ สารบร่ำงพระราชบัญญัติ	๕๓
๓.๖ บทสรุปการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	๕๕
การเขียนบรรณานุกรม	๖๑
การเขียนเอกสารอ้างอิง	๖๓
ภาคผนวก	๖๕

คำอธิบายประกอบ

คู่มือการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสำนักกรรมธิการฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยมีรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำตั้งแต่การเสนอร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาของคณะกรรมการ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะกรรมการร่วมกัน จนถึงการประกาศใช้เป็นกฎหมาย

คู่มือฯ นี้ แบ่งการจัดทำเป็นออกเป็น ๓ ขั้นตอนตามกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยเนื้อหาในแต่ละส่วน ประกอบด้วย คำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำ (รูปแบบ) ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์สภาผู้แทนราษฎร
๒. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์คณะกรรมการร่วมกัน
๓. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ฉบับสมบูรณ์

คำอธิบายรายละเอียดการจัดทำในส่วนต่าง ๆ ของคู่มือฯ นี้ จะอธิบายละเอียดไว้ในบทการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร ส่วนในบทต่อไป คือ การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์คณะกรรมการร่วมกันจะอธิบายรายละเอียดเฉพาะในส่วนที่มีเนื้อหาแตกต่างกัน

สำหรับแนวทางหรือขั้นตอนในการจัดทำนั้นขึ้นอยู่กับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ ดังนี้

กรณีวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร การจัดทำจะเริ่มขึ้นจากการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เมื่อกระบวนการพิจารณาของรัฐสภาสิ้นสุดลงผู้จัดทำสามารถจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยประสานกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภามาประกอบไว้ต่อบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์สภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เป็นรูปเล่มเดียวกัน และจัดทำเอกสารเพิ่มเติมในส่วนหน้า คือ หน้าปก คำนำ สารบัญ สารบบ และบทสรุปการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในภาพรวม

กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ การจัดทำจะเริ่มขึ้นจากการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ คณะกรรมาธิการร่วมกัน เมื่อกระบวนการพิจารณาของรัฐสภาสิ้นสุดลง ผู้จัดทำสามารถจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ฉบับสมบูรณ์ได้โดยประสานขอบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา มาประกอบไว้ต่อจากบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมาธิการร่วมกัน เพื่อให้เป็นรูปเล่มเดียวกัน และจัดทำเอกสารเพิ่มเติมในส่วนหน้า คือ หน้าปก คำนำ สารบัญ สารบบ และบทสรุปการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในภาพรวม

ในทางปฏิบัติ ผู้จัดทำสามารถปรับเนื้อหาหรือองค์ประกอบของบันทึกฯ ได้ตามสมควร เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับมีการพิจารณาที่แตกต่างกัน เช่น บางฉบับจบการพิจารณาในชั้นสภาผู้แทนราษฎร หรือกรณียุบสภาทำให้ร่างพระราชบัญญัติตกไปตามมาตรา ๑๕๓ แห่งรัฐธรรมนูญ หรือบางฉบับมีการตั้งคณะกรรมาธิการร่วมกัน เป็นต้น

รูปแบบการจัดพิมพ์

๑. กระดาษ กระดาษที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นกระดาษสีขาวขนาดมาตรฐาน A๔ (๓๐-๘๐ แกรม)

๒. ตัวอักษรและขนาด ใช้ ๑๖ พอยต์ตัวธรรมดา ใช้อักษรแบบ TH SarabunPSK และ Commit2 Killed

ยกเว้น

- หน้าปก เลือกขนาดพอยต์ให้เหมาะสมโดยใช้ตัวหนา เนื่องจากชื่อร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับมีความยาวแตกต่างกัน
- บทที่และชื่อบท ใช้ ๑๖ พอยต์ตัวหนา โดยจัดวางกลางหน้ากระดาษ
- หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย ใช้ ๑๖ พอยต์ตัวหนา โดยจัดชิดซ้ายและจัดเยื้องตามลำดับ
- การอ้างอิง ใช้ ๑๔ พอยต์ตัวธรรมดา

๓. การพิมพ์ตัวเลข ใช้เลขไทยทั้งหมด

๔. การย่อหน้า เว้น Tab Automatic (ประมาณ ๐.๕ นิ้ว)

๕. การพิมพ์หมายเลขหน้า ให้พิมพ์จัดตำแหน่งขวาด้านบน โดย

- คำนำถึงบทสรุปการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ใช้ตัวพ้อยชนะไทย ก, ข, ก, ง, ...
- บทที่ ๑ เป็นต้นไป ใช้หมายเลข ๑, ๒, ๓ ...

ยกเว้น

หน้าที่มีชื่อบท และภาคผนวกไม่ต้องพิมพ์เลขหน้ากำกับแต่ให้นับจำนวนหน้ารวมด้วย

๖. การอ้างอิงข้อมูล

การอ้างอิงข้อมูล ผู้จัดทำสามารถใช้วิธีอ้างอิงข้อมูลในรูปแบบใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยควรมีการอ้างอิงทั้งในส่วนเนื้อหา เช่น แบบเชิงอรรถ แบบนาม-ปี เป็นต้น และนำการอ้างอิงทุกรายการมาใส่ไว้ในส่วนของบรรณานุกรมท้ายเล่ม ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้รวบรวมตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมดังกล่าวไว้เพื่อความสะดวกของผู้จัดทำ (ดูหน้า ๖๑-๖๔)

๑. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร

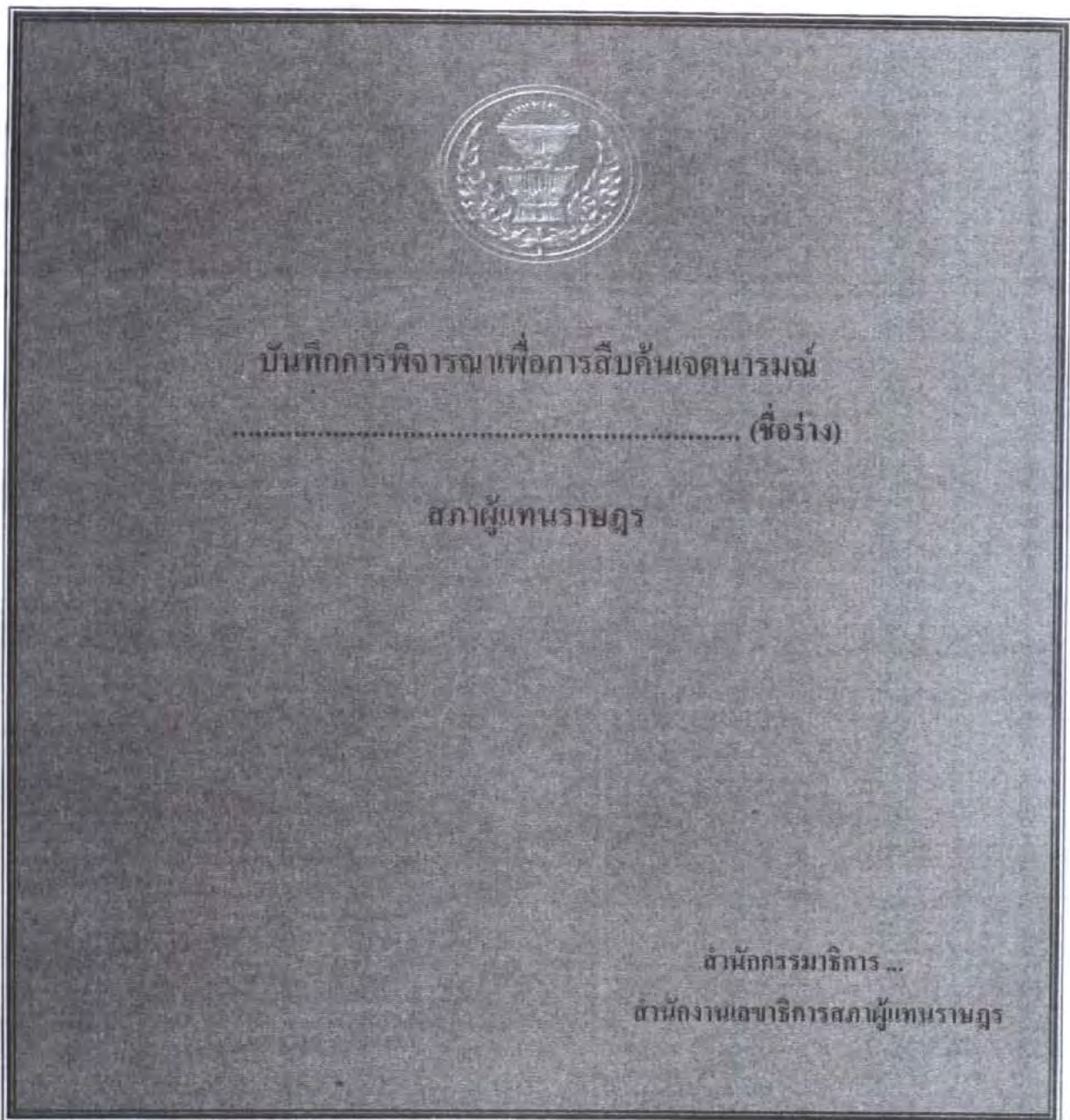
๑.๑ คำอธิบายประกอบ

เนื้อหาของบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎรนี้เป็นการนำเสนอการพิจารณาในชั้นสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร การพิจารณาของคณะกรรมการ และการพิจารณาของวุฒิสภา โดยกลุ่มมือฯ จะอธิบายการจัดทำในแต่ละส่วนตั้งแต่การจัดทำหน้าปกไปจนถึงรายละเอียดของแต่ละบทอย่างละเอียดครอบคลุมทุกกรณี แบ่งเป็นส่วนคำอธิบายประกอบและรูปแบบ ทั้งนี้ ผู้จัดทำสามารถปรับเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและความต้องการในการจัดพิมพ์เผยแพร่

รูปแบบการจัดทำ

๑.๒ หน้าปก

คำอธิบาย ใช้กระดาษปกสีแดงอ่อน ด้านบนของปกมีตราสัญลักษณ์ประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นรูปพานรองรัฐธรรมนูญ สีตราสัญลักษณ์เป็นสีเหลืองทอง ตัวหนังสือใช้สีน้ำเงินเข้ม ด้านท้ายปกแสดงชื่อสำนักกรรมการที่จัดทำ และมีคำว่า “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” กำกับไว้ในบรรทัดสุดท้าย



๑.๓ รายละเอียดในการจัดพิมพ์เอกสาร

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดในการจัดพิมพ์เอกสาร โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักกรรมธิการผู้จัดทำเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและให้จัดพิมพ์ไว้ในปกหน้า (ด้านใน)



เรื่อง

ปีที่พิมพ์

จำนวนหน้า

จำนวนพิมพ์

จัดทำโดย

ข้อมูลและ
พิสูจน์อักษร

พิมพ์ที่

ISBN

๑.๔ คำนำ

คำอธิบาย คำลงท้ายใช้คำว่า “ผู้จัดทำ” โดยระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้จัดทำ คือ ผู้ช่วยเลขานุการตามข้อบังคับฯ ส่วน “วันเดือนปี” ให้ระบุตามวัน เดือน ปีที่จัดทำต้นฉบับบันทึกฯ เสร็จ

คำนำ

บันทึกการพิจารณาเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติในชั้นสภาผู้แทนราษฎรเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละขั้นตอนของร่างพระราชบัญญัติในชั้นสภาผู้แทนราษฎรไว้ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการตราพระราชบัญญัติ เพราะทำให้รับรู้และรับทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในแต่ละมาตราของร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งถ้ามีปัญหาในการวิเคราะห์พระราชบัญญัติ หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจสามารถที่จะศึกษาค้นคว้าและนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาได้

ดังนั้น จึงหวังว่าบันทึกการพิจารณาเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติในชั้นสภาผู้แทนราษฎรเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าของหน่วยงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจในพระราชบัญญัติฉบับนี้ต่อไป

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(วัน/ เดือน/ ปี)

๑.๕ สารบัญ

คำอธิบาย สารบัญประกอบด้วยหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย อาจมีสารบัญภาพ สารบัญตารางได้ตามความเหมาะสม

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	..
สารบบร่างพระราชบัญญัติ	..
บทที่ ๑ บทนำ ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	๑
๑.๑ ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ.....	..
๑.๒ หลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ.....	..
๑.๓ สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....	..
บทที่ ๒ การพิจารณาในชั้นสภาผู้แทนราษฎร	..
๒.๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)	..
๒.๑.๑ สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....	..
(..... เป็นผู้เสนอ)	..
๒.๑.๒ การตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	..
๒.๑.๓ สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	..
ในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ	..
๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการและสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง	..
 ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	 ..
 คำปรารภ	 ..

สารบัญ (ต่อ)

มาตรา ๑

..

มาตรา ๒

..

.....

..

ข้อสังเกตของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

..

๒.๓ การลงมติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม

...

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

๑.๖ สารบบร่างพระราชบัญญัติ

คำอธิบาย

๑. ชื่อร่างพระราชบัญญัติ ใช้ชื่อที่ผ่านการพิจารณาชั้นสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่งแล้ว

๒. ร่างพระราชบัญญัติและผู้เสนอ

๒.๑ กรณีการเสนอร่างพระราชบัญญัตินับเดียว เช่น

(กรณีที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ)

ร่างพระราชบัญญัติ..... (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)

(กรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เสนอ)

ร่างพระราชบัญญัติ..... (นาย.....กับคณะ เป็นผู้เสนอ)

(กรณีศาลหรือองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญเสนอ)

ร่างพระราชบัญญัติ (ศาลหรือองค์กรอิสระ เป็นผู้เสนอ)

(กรณีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คนเสนอ)

ร่างพระราชบัญญัติ (ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐ คน
เป็นผู้เสนอ)

๒.๒ กรณีมีการเสนอร่างพระราชบัญญัตินอกจากหนึ่งฉบับ เช่น

(๑) ร่างพระราชบัญญัติ..... (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)

(๒) ร่างพระราชบัญญัติ..... (นาย กับคณะ เป็นผู้เสนอ) และ

(๓)

๓. รับหลักการในวาระที่หนึ่ง ระบุว่าสภาผู้แทนราษฎรชุดใดมีมติรับหลักการในคราวประชุมครั้งที่ ปีที่ สมัยประชุม และวัน เดือน ปีที่เท่าใด ด้วยคะแนนเสียงเท่าใด ในกรณีมีการเสนอร่างพระราชบัญญัติ มากกว่าหนึ่งฉบับ ให้ระบุว่า ใช้ร่างพระราชบัญญัตินับใดเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิมพ์ข้อความ “โดยใช้ร่างพระราชบัญญัติของเป็นหลักในการพิจารณา”

๔. คณะกรรมการ การตั้งคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรให้ระบุว่า “คณะกรรมการสามัญ/ คณะกรรมการวิสามัญ”

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการ ระบุจำนวนครั้งการประชุม และประชุมตั้งแต่วัน เดือน ปีที่เท่าใด จนถึงวัน เดือน ปีที่เท่าใด

๖. คณะกรรมการเสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ระบุว่าคณะกรรมการส่งรายงานใน วัน เดือน ปีที่เท่าใด และหากมีข้อสังเกตให้ระบุไว้ด้วย

๗. สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่สอง ระบุว่าสภาผู้แทนราษฎรชุดใดมีมติในคราวประชุมครั้งที่ ปีที่ สมัยประชุม วัน เดือน ปีที่เท่าใด เห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างแต่ละมาตราของคณะกรรมการ/การแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) /การสงวนความเห็นของกรรมการ/การแปรญัตติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี) ด้วยคะแนนเสียงเท่าใด

๘. สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่สาม (ในกรณีการพิจารณาในวาระที่สามไม่ใช่วันเดียวกับในวาระที่สองให้ระบุนครวประชุมครั้งที่ ปีที่ สมัยประชุม วัน เดือน ปีที่เท่าใดในการลงมติในวาระที่สามไว้ด้วย) ระบุว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ ด้วยคะแนนเสียงเท่าใดและผลการลงมติ และข้อสังเกตของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ด้วยคะแนนเสียงเท่าใดและผลการลงมติ

๙. ส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังวุฒิสภา ระบุว่าสภาผู้แทนราษฎรส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังวุฒิสภาใน วัน เดือน ปีที่เท่าใด

การใช้ถ้อยคำในการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง และวาระที่สาม

๑. การพิจารณาในวาระที่สอง เป็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเป็นรายมาตราซึ่งอาจมีหรือไม่มี การลงคะแนนเสียงก็ได้

- การพิจารณาในวาระที่สาม ใช้คำว่า “ร่างของคณะกรรมการ”
- หากพิจารณาตามที่คณะกรรมการขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อที่ประชุมหรือแก้ไขเพิ่มเติมตามมติของที่ประชุม ใช้คำว่า “การแก้ไขเพิ่มเติม”
- หากพิจารณาการสงวนความเห็นหรือการแปรญัตติ ใช้คำว่า “การสงวนความเห็นของกรรมการ/การแปรญัตติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร”

๒. การพิจารณาในวาระที่สาม เป็นการลงมติว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยหรือไม่เห็นชอบด้วยกับร่างฯ และข้อสังเกตของคณะกรรมการ (ถ้ามี) คะแนนเสียงเท่าใด และผลการลงมติ

- การพิจารณาในวาระที่สาม ใช้คำว่า “ร่างของคณะกรรมการ” (หมายรวมถึงกรณีที่คณะกรรมการขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อที่ประชุมหรือแก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุม)
- การพิจารณาข้อสังเกตของคณะกรรมการ ใช้คำว่า “ข้อสังเกตของคณะกรรมการ”

สารบร่ำพระราชบัญญัติ

ชื่อร่างพระราชบัญญัติ

ร่างพระราชบัญญัติและผู้เสนอ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในชั้นสภาผู้แทนราษฎร

วาระที่หนึ่ง ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/
สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)
ที่ประชุมลงมติ รับหลักการ/ไม่รับหลักการ โดยใช้ร่างพระราชบัญญัติของ...
..... เป็นหลักในการพิจารณา และกำหนดเวลาในการแปรญัตติ .. วัน
คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง
ผลการลงมติ รับหลักการ/ไม่รับหลักการ (ตกไป)

วาระที่สอง

คณะกรรมการ

(คณะกรรมการสามัญ/คณะกรรมการวิสามัญ)

การพิจารณาของคณะกรรมการ

ประชุมจำนวน .. ครั้ง ตั้งแต่วัน.... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)
ถึงวัน.... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

คณะกรรมการเสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร

วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) (คณะกรรมการมีข้อสังเกต) (ถ้ามี)

สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่สอง

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญ
นิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ/

คู่มือการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร

การแก้ไขเพิ่มเติม/การสงวนความเห็นของกรรมาธิการ/การแปรญัตติของ
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในมาตรา

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

วาระที่สาม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมาธิการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

ผลการลงมติ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (ตกไป)

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ผลการลงมติ ไม่เห็นชอบ/เห็นชอบ (ส่งคณะรัฐมนตรี ศาล หรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
ที่เกี่ยวข้องทราบ)

ส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังวุฒิสภา วันที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

๑.๗ บทที่ ๑ บทนำ ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

คำอธิบาย เนื้อหาประกอบด้วย ๓ หัวข้อ คือ ๑. ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ ๒. หลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ และ ๓.สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ โดยเรียบเรียงจากเอกสาร/ข้อมูลประกอบที่แสดงไว้ในตารางหน้าถัดไป

รายการเอกสาร/ข้อมูลประกอบต่าง ๆ ที่ระบุไว้เพื่อให้ครอบคลุม แต่ในทางปฏิบัติผู้จัดทำอาจมีข้อจำกัดว่าไม่มีเอกสารบางรายการ เช่น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจไม่มีความเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติจึงไม่มีเนื้อหาในประเด็นนี้ เป็นต้น ดังนั้นการจัดทำให้ขึ้นอยู่กับสภาพความเป็นจริง รายละเอียดและความจำเป็นของร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ

หัวข้อ	เอกสาร/ข้อมูลประกอบ	คำอธิบาย/หมายเหตุ
๑. ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	<p><u>๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้เสนอ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำชี้แจงความจำเป็นในการตรากฎหมาย - ร่างพระราชบัญญัติ (กรม./สส./ประชาชนเข้า-เสนอชื่อ/ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญเสนอ) - บันทึกหลักการเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ - สรุปสาระสำคัญและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ <p><u>๒. คณะรัฐมนตรีพิจารณา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี - ประเด็นอภิปรายและมติของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี <p><u>๓. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาประกอบร่างพระราชบัญญัติ เสนอคณะรัฐมนตรี - มติคณะรัฐมนตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารคำชี้แจงอย่างเป็นทางการขั้นสุดท้ายจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี หากเป็นหนังสือของหน่วยงานให้ทำการอ้างอิงเอกสารไว้ด้วย - ถ้ามี - ถ้ามี - อ้างอิงเป็นเชิงอรรถ
๒. หลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกหลักการเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ 	
๓. สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปสาระสำคัญและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ - บันทึกวิเคราะห์สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ 	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ.....

.....
.....
.....

๑.๑.๑ หลักการของร่างพระราชบัญญัติที่.....เสนอ (ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

.....
.....
.....

๑.๑.๒ ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑.๑.๓ สารสำคัญของร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

.....
.....
.....

๑.๒ หลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ.....

หลักการ

.....
.....
.....

เหตุผล

.....
.....
.....

๑.๓ สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....

.....
.....

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

.....
.....
.....

(๒) สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

.....
.....
.....

๑.๘ บทที่ ๒ การพิจารณาในชั้นสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย บทที่ ๒ เป็นการอธิบายถึงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในชั้นสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยหัวข้อหลัก คือ ๑. การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) ๒. การพิจารณาของคณะกรรมการและสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง และ ๓. การลงมติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม โดยสามารถเรียบเรียงได้จากเอกสาร/ข้อมูลประกอบที่แสดงไว้ในตารางด้านล่าง

หัวข้อ	เอกสาร/ข้อมูลประกอบ
๒.๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) ๒.๑.๑ สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....ในวาระที่หนึ่งขั้นรับหลักการ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ - บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง - รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร - สรุปผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง - คำอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) - ผลการลงมติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) - ร่างพระราชบัญญัติที่เป็นหลักในการพิจารณา - กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ
๒.๑.๒ สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสำนักวิชาการ(อพ.) ในหัวข้อสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ - บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ - ร่างพระราชบัญญัติ (ที่เป็นหลักในการพิจารณา) - สรุปสาระสำคัญและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ - บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกอบร่างพระราชบัญญัติเสนอคณะรัฐมนตรี

หัวข้อ	เอกสาร/ข้อมูลประกอบ
๒.๑.๓ การตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ.....	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตั้งคณะกรรมการของสำนักการประชุม - จำนวนกรรมการ และรายชื่อกรรมการ - เอกสารสำคัญของคณะกรรมการของสำนักการประชุม ซึ่งประกอบด้วย สักส่วนของคณะรัฐมนตรี พรรคการเมือง ตัวแทนประชาชนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย ผู้แทนองค์การเอกชน (เด็ก-เยาวชน-สตรี-ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการหรือทุพพลภาพ เป็นต้น) <p>คำอธิบาย</p> <p>ในวรรคท้ายอาจอธิบายว่าคณะกรรมการได้มีการประชุมพิจารณาเป็นจำนวนกี่ครั้ง จากวันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด และได้เสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรในวันที่เท่าใด</p>
๒.๒ การพิจารณาของ คณะกรรมการและสภา ผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุม - รายงานการประชุม (ชวเลข) - รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง - สรุปผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สองและสาม - เอกสารประกอบการชี้แจงของหน่วยงานหรือผู้มาชี้แจง - คำอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง - คำชี้แจงและเหตุผลของคณะกรรมการ/ผู้สงวนความเห็น/ผู้แปรญัตติ - มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม - อื่น ๆ เช่น การค้นคว้าข้อมูลอ้างอิงด้านสถิติต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ตหรือเอกสารทางวิชาการหรือวารสารต่าง ๆ เป็นต้น (ถ้ามีการค้นคว้า และให้อ้างอิงไว้ในเชิงบรรณานุกรมด้วย)
๒.๓ การพิจารณาของ สภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ สาม	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการลงมติในวาระที่สาม - รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร - สรุปผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สองและวาระที่สาม

บทที่ ๒
การพิจารณาในชั้นสภาผู้แทนราษฎร

๒.๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

๒.๑.๑. สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ..... (..... เป็นผู้เสนอ)

๑. ชื่อร่างพระราชบัญญัติ

.....

๒. วันบังคับใช้

.....

๓. ประเด็นในมาตราต่าง ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

๒.๑.๒. การตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สามัญนิติบัญญัติ/วิสามัญ) ที่ประชุมได้พิจารณาลงมติรับหลักการ/ไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ..... ซึ่ง..... เป็นผู้เสนอ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

และตั้งคณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ) ขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณา กำหนดการแปรญัตติ ภายใน ... วัน คณะกรรมการนี้ ประกอบด้วย

(รายชื่อกรรมการ)

๑. ๒.

โดยตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....จากสัดส่วนคณะรัฐมนตรีและสมาชิกพรรคการเมือง ดังนี้

คู่มือการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร

คณะรัฐมนตรี จำนวน .. คน คือ

๑. ๒.

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค จำนวน .. คน คือ

๑. ๒.

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค จำนวน .. คน คือ

๑. ๒.

๒.๑.๓. สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....

ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

.....
.....
.....

คำอธิบาย

๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการและสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง

ประเด็นการพิจารณา ผู้จัดทำสามารถเรียบเรียง ได้จากบันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุม (ชวเลข) เมื่อจบการพิจารณาในแต่ละประเด็นให้อ้างอิงบันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (ชวเลข) ไว้ด้วย หากมีการพิจารณาในประเด็นเดียวกันหลายครั้ง ผู้จัดทำควรรวบรวมประเด็นเหล่านั้นให้ครบถ้วน แล้วจึงอ้างอิงบันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (ชวเลข) ทั้งหมดของประเด็นนั้นไว้ตอนท้ายทีเดียว

เช่น ประเด็นการพิจารณา (พิจารณาครั้งเดียว)

.....

 (บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน..... ที่ ... (เดือน) (พ.ศ.)

ประเด็นการพิจารณา (พิจารณามากกว่าหนึ่งครั้ง)

.....

 (บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน..... ที่ ... (เดือน) (พ.ศ.)

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน..... ที่ ... (เดือน) (พ.ศ.)

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเรียงตามลำดับมาตรา เป็นการอธิบายรายละเอียดการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเรียงตามลำดับมาตรา ตั้งแต่ชื่อร่างพระราชบัญญัติ คำปรารภ มาตรา ๑ จนถึงมาตราสุดท้าย ซึ่งในแต่ละส่วน ประกอบด้วย ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ การสงวนความเห็นและการแปรญัตติ มติของคณะกรรมการ ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นการชี้แจงของผู้สงวนความเห็น ประเด็นการชี้แจงของผู้แปรญัตติ มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และคะแนนเสียง ทั้งนี้สำหรับประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรให้รวมถึงการชี้แจงเหตุผลของคณะกรรมการไว้ด้วย (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติและเหตุผลเดิมของร่างที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณาครอบคลุมไม่ถึง จำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมเหตุผล คณะกรรมการก็อาจจะมีการตั้งข้อสังเกตในคราวพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการได้

คู่มือฯ นี้ได้แสดงการอธิบายครอบคลุมในทุกกรณี ผู้จัดทำอาจปรับเนื้อหาให้เหมาะสมตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ

ตัวอย่าง**มาตรา ๑****มีการแก้ไข/ไม่มีการแก้ไข**

“.....”

(ความของมาตรา ๑ ตามร่างที่สภาผู้แทนราษฎรรับหลักการและใช้เป็นหลักในการพิจารณา เช่น ร่างของคณะรัฐมนตรี ร่างของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น)

(กรณีไม่มีประเด็นการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ไม่มี)

(กรณีมีประเด็นการพิจารณา)

หากมีประเด็นการพิจารณาให้ระบุไว้แม้ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตรานั้น ท้ายประเด็นการพิจารณาให้อ้างอิงบันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (ชวเลข) หากมีการพิจารณาประเด็นเดียวกันหลายครั้งให้รวบรวมประเด็นนั้นทั้งหมดไว้ด้วยกัน แล้วจึงอ้างอิงบันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (ชวเลข) ของประเด็นนั้นทั้งหมดไว้ตอนที่เดียว

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ

.....

(บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

(บันทึกการประชุมและรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

(กรณีมีกรรมการขอสงวนความเห็นหรือมีผู้แปรญัตติ)

มีกรรมการขอสงวนความเห็น (และผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

(นาย/นาง/นางสาว)..... (กรรมการ) ขอสงวนความเห็นโดย.....

(แสดงรายละเอียดตามคำขอสงวนความเห็น ถ้ามีการแก้ไขให้แสดงร่างตามข้อความที่แก้ไข ทำตัวหม่าตัวเพิ่ม เหมือนร่างที่เสนอสภาผู้แทนราษฎร)

เหตุผลของกรรมการผู้สงวนความเห็น

.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... ขอแปรญัตติโดย.....

(แสดงรายละเอียดตามคำขอแปรญัตติ ถ้ามีการแก้ไขให้แสดงร่างตามข้อความที่แก้ไข ทำตัวง่า ตัวพิมพ์ เหมือนร่างที่เสนอสภาผู้แทนราษฎร)

เหตุผลของผู้แปรญัตติ

(กรณีคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

คณะกรรมการไม่เห็นด้วย

ผู้แปรญัตติขอสงวน

(กรณีคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติพอใจ)

คณะกรรมการชี้แจงแล้ว

ผู้แปรญัตติพอใจ

มติของคณะกรรมการ

(กรณีคณะกรรมการไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้คงไว้ตามร่างของ.....(ร่างที่สภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ และใช้เป็นหลักในการพิจารณา เช่น ร่างของคณะรัฐมนตรี หรือร่างของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น)

(กรณีคณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข/ตัด/เพิ่มมาตรา.....เป็นดังนี้

“มาตรา ๑

.....”

(แสดงรายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม โดยแสดงร่างตามข้อความที่แก้ไข ทำตัวง่า ตัวพิมพ์ เหมือนร่างที่เสนอสภาผู้แทนราษฎร)

(เมื่อร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร)

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

(ในกรณีมีกรรมการขอสงวนความเห็นหรือมีผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติให้แสดงรายละเอียดการชี้แจงและเหตุผลของกรรมการผู้สงวนความเห็นหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้สงวนคำแปรญัตติต่อที่ประชุม)

ประเด็นการชี้แจงของผู้สงวนความเห็น (ถ้ามี)

ประเด็นการชี้แจงของผู้สงวนคำแปรญัตติ (ถ้ามี)

.....

มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

(กรณีคณะกรรมการไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรมีมติเห็นชอบ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างของ (ร่างที่สภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ และใช้เป็นหลักในการพิจารณา เช่น ร่างของคณะรัฐมนตรี หรือร่างของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น)

(กรณีคณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติมและที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรมีมติเห็นชอบ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ

(กรณีคณะกรรมการขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อที่ประชุมหรือแก้ไขตามมติที่ประชุมและที่ประชุมมีมติเห็นชอบ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของคณะกรรมการ

(กรณีที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรมีมติเห็นชอบตามการสงวนความเห็น/การแปรญัตติ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยกับการสงวนความเห็น/การแปรญัตติของ.....(ระบุชื่อผู้สงวนความเห็น/ผู้แปรญัตติ)

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการและสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายในภาพรวมของร่างพระราชบัญญัติ..... ในประเด็น
โดยสรุปได้ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา

.....
.....

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน..... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))
จากนั้น ที่ประชุมได้มีการพิจารณาเป็นรายมาตรา เริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วเรียง
ตามลำดับมาตรา สรุปได้ดังนี้

ชื่อร่าง

“ร่างพระราชบัญญัติ

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

.....
.....

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน..... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ไม่มี)

(กรณีมีกรรมการขอสงวนความเห็น/และมีผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

(นาย/นาง/นางสาว)..... (กรรมการ) ขอสงวนความเห็น โดย.....

เหตุผลของกรรมการผู้สงวนความเห็น

.....
.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... ขอแปรญัตติ โดย.....

เหตุผลของผู้แปรญัตติ

.....
.....

(หากคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

คณะกรรมการไม่เห็นด้วย

ผู้แปรญัตติขอสงวน

(หากคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติพอใจ)

คณะกรรมการชี้แจงแล้ว

ผู้แปรญัตติพอใจ

คู่มือการจัดทำบันทึกการประชุมร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร

มติของคณะกรรมการ

(กรณีคณะกรรมการไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้คงไว้ตามร่างของ.....

(กรณีคณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข/ตัด/เพิ่ม.....เป็นดังนี้

“ร่างพระราชบัญญัติ.....”

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

.....

มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่ประชุมมีมติให้คงไว้ตามร่างของ...../เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ/การสงวน
ความเห็น/การแปรญัตติ/การแก้ไขเพิ่มเติม

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

คำปรารภ

“.....”

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

.....

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชม.เลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ...)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ไม่มี)

(กรณีมีกรรมการขอสงวนความเห็น/และมีผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

(นาย/นาง/นางสาว)..... (กรรมการ) ขอสงวนความเห็น โดย.....

เหตุผลของกรรมการผู้สงวนความเห็น

.....

(นาย/นาง/นางสาว)..... ขอแปรญัตติ โดย.....

.....

เหตุผลของผู้แปรญัตติ

.....

(หากคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

คณะกรรมการไม่เห็นด้วย

ผู้แปรญัตติขอสงวน

(หากคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติพอใจ)

คณะกรรมการชี้แจงแล้ว

ผู้แปรญัตติพอใจ

มติของคณะกรรมการ

(กรณีคณะกรรมการไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้คงไว้ตามร่างของ.....

(กรณีคณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข/ตัด/เพิ่ม.....เป็นดังนี้

“คำปรารภ

.....”

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

.....

มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ที่ประชุมมีมติให้คงไว้ตามร่างของ...../เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ/การสงวน

ความเห็น/การแปรญัตติ/การแก้ไขเพิ่มเติม

- คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
- ไม่เห็นชอบ เสียง
- งดออกเสียง เสียง
- ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

มาตรา ๑

มีการแก้ไข / ไม่มีการแก้ไข

“มาตรา ๑

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

.....

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ไม่มี)

(กรณีมีกรรมการขอสงวนความเห็น/และมีผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

(นาย/นาง/นางสาว)..... (กรรมการ) ขอสงวนความเห็นโดย.....

เหตุผลของกรรมการผู้สงวนความเห็น

(นาย/นาง/นางสาว)..... ขอแปรญัตติโดย.....

เหตุผลของผู้แปรญัตติ

(หากคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติขอสงวนคำแปรญัตติ)

คณะกรรมการไม่เห็นด้วย

ผู้แปรญัตติขอสงวน

(หากคณะกรรมการชี้แจงแล้วผู้แปรญัตติพอใจ)

คณะกรรมการชี้แจงแล้ว

ผู้แปรญัตติพอใจ

มติของคณะกรรมการ

(กรณีคณะกรรมการไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้คงไว้ตามร่างของ.....

(กรณีคณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข/ตัด/เพิ่ม.....เป็นดังนี้

“มาตรา ๑

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ที่ประชุมมีมติให้คงไว้ตามร่างของ...../เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ/การสงวน

ความเห็น/การแปรญัตติ/การแก้ไขเพิ่มเติม

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

มาตรา ๒ (เช่นเดียวกับมาตรา ๑)

(กรณีมีข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

กรณีคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมเหตุผล

เหตุผล

“เหตุผล

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการ (ไม่มี)

มติของคณะกรรมการ

(กรณีคณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข/ตัด/เพิ่ม.....เป็นดังนี้

“เหตุผล

มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งคอกเสียง เสียง
 ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง
 ผลการลงมติ

คำอธิบาย

๒.๓ การลงมติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม

ระบุนรายละเอียดการลงมติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม ประกอบด้วย ประชุมสภาครั้งใด มติที่ประชุมว่าเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ คະแนนเสียงพร้อมผลการลง มติ และข้อสังเกตของคณะกรรมการ (ถ้ามี) พร้อมคะแนนเสียง และประเด็นการพิจารณาข้อสังเกต และประเด็นการชี้แจงของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

๒.๓ การลงมติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/ สมัยวิสามัญ) วัน...ที่ ... (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับ ร่างของคณะกรรมการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
 ไม่เห็นชอบ เสียง
 งคอกเสียง เสียง
 ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง
 ผลการลงมติ

๑.๕ **บรรณานุกรม** สามารถดูตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมในหน้า ๖๑-๖๔

๑.๑๐ **ภาคผนวก** ควรประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๒. ร่างพระราชบัญญัติของคณะรัฐมนตรี
๓. ร่างพระราชบัญญัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๔. ร่างพระราชบัญญัติที่ประชาชนเข้าชื่อเสนอ
๕. คำแปรญัตติ (สำเนา)
๖. หนังสือมอบหมายให้ชี้แจงแปรญัตติแทน (สำเนา)
๗. รายงานที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรพร้อมร่างที่แก้ไข
๘. ตารางเปรียบเทียบร่าง (เอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมการ)

คู่มือการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร

๒. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ คณะกรรมการร่วมกัน

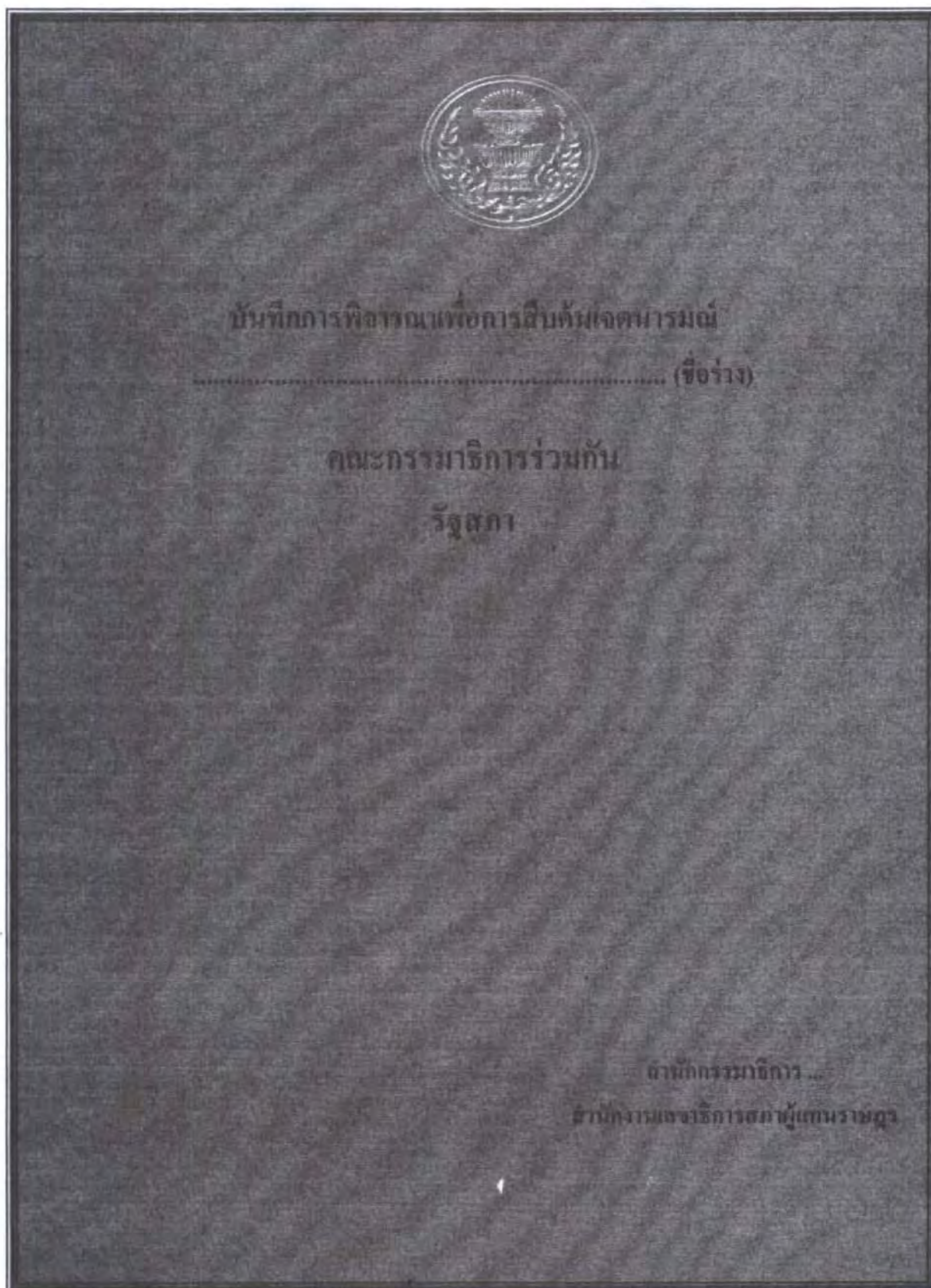
๒.๑ คำอธิบายประกอบ

เนื้อหาในส่วนของบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ คณะกรรมการร่วมกันนี้ เป็นการนำเสนอการพิจารณาในชั้นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน ซึ่งเป็นกรณีที่วุฒิสภามีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติและสภาผู้แทนราษฎรมิเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติม โดยแสดงรูปแบบการจัดทำบันทึกฯ ตั้งแต่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้ว การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน และการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาเสร็จแล้วของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

จะอธิบายการจัดทำในแต่ละส่วนตั้งแต่การจัดทำหน้าปกไปจนถึงรายละเอียดของแต่ละบทอย่างละเอียดครอบคลุมทุกกรณี แบ่งเป็นส่วนคำอธิบายประกอบและรูปแบบ โดยคำอธิบายจะแสดงไว้เฉพาะส่วนที่แตกต่างจากบันทึกฯ ในชั้นสภาผู้แทนราษฎร เนื่องจากเนื้อหาบางส่วนมีลักษณะคล้ายกัน ทั้งนี้ ผู้จัดทำสามารถปรับเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับกรพิจารณาาร่างพระราชบัญญัติและช่วงเวลาที่ต้องจัดพิมพ์เผยแพร่

รูปแบบการจัดทำ

๒.๒ หน้าปก



๒.๓ รายละเอียดในการจัดพิมพ์เอกสาร



เรื่อง

ปีที่พิมพ์

จำนวนหน้า

จำนวนพิมพ์

จัดทำโดย

ข้อมูลและ
พิสูจน์อักษร

พิมพ์ที่

ISBN

๒.๔ คำนำ

คำนำ

บันทึกการพิจารณาเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติในชั้นคณะกรรมการร่วมกันเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละขั้นตอนของร่างพระราชบัญญัติในชั้นคณะกรรมการร่วมกันไว้ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการตราพระราชบัญญัติ เพราะทำให้รับรู้และรับทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในแต่ละมาตราของร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งถ้ามีปัญหาในการวิเคราะห์พระราชบัญญัติ หน่วยงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจสามารถที่จะศึกษาค้นคว้าและนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาได้

ดังนั้น จึงหวังว่าบันทึกการพิจารณาเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติในชั้นคณะกรรมการร่วมกันเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าของหน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจในร่างพระราชบัญญัตินี้ต่อไป

(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(วัน/ เดือน/ ปี)

๒.๕ สารบัญ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	..
สารบบร่างพระราชบัญญัติ	..
บทที่ ๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม(พิจารณาเสร็จแล้ว)	๑
๑.๑ สภาผู้แทนราษฎรได้รับร่างพระราชบัญญัติคืนจากวุฒิสภา	..
๑.๒ การตั้งคณะกรรมการร่วมกัน	..
๑.๓ สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	..
ที่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา	..
บทที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร	..
และวุฒิสภา	..
มาตรา
มาตรา
ข้อสังเกตของคณะกรรมการ	..
บทที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกัน	..
ได้พิจารณาเสร็จแล้วของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	..
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

๒.๖ สารบบร่างพระราชบัญญัติ

คำอธิบาย

๑. วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติคืนสภาผู้แทนราษฎร ระบุว่าวุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติคืนสภาผู้แทนราษฎรในวัน เดือน ปี ที่เท่าใด

๒. สภาผู้แทนราษฎรไม่ให้ความเห็นชอบในกรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ และการตั้งคณะกรรมการร่วมกัน

ระบุว่าในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ ปีที่ ครั้งที่ สมัยการประชุม และวัน เดือน ปี ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบด้วยกับ การแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา พร้อมคะแนนเสียง โดยได้กำหนดคณะกรรมการร่วมกันจำนวนสภาละกี่คน และตั้งคณะกรรมการร่วมกันฝ่ายสภาผู้แทนราษฎรจำนวนกี่คน

ระบุว่าในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ สมัยการประชุมและ วัน เดือน ปี ที่ประชุมตั้งคณะกรรมการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา จำนวนกี่คน

๓. คณะกรรมการ ระบุว่า “คณะกรรมการร่วมกัน”

๔. การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน ระบุจำนวนครั้งการประชุม และประชุมตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่เท่าใดจนถึงวัน เดือน ปีที่เท่าใด และระบุว่าคณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราใดที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมหรือมาตราที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการร่วมกันเสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภา ระบุว่าคณะกรรมการร่วมกันเสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภา ในวัน เดือน ปี ที่เท่าใดและหากมีข้อสังเกตให้ระบุไว้ด้วย

๖. การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

ในขั้นนี้ เป็นการลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน ซึ่งอาจมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา อภิปรายไม่เห็นชอบด้วยในมาตราใดก็ได้

การลงมติของสภาผู้แทนราษฎร

ระบุว่าในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ปีที่ ครั้งที่ สมัยการประชุม และวัน เดือน ปีที่เท่าใด ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับ ร่างของคณะกรรมการร่วมกัน พร้อมคะแนนเสียง และข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี) พร้อมคะแนนเสียง

การลงมติของวุฒิสภา

ระบุว่าในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ สมัยการประชุม และวัน เดือน ปีที่เท่าใด ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน พร้อมคะแนนเสียง และข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี) พร้อมคะแนนเสียง

ผลการลงมติ เห็นชอบ/ยับยั้ง

การใช้ถ้อยคำในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างของคณะกรรมการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการร่วมกันจะแก้ไขเพิ่มเติมได้เฉพาะในมาตราที่วุฒิสภาแก้ไข หรือมาตราที่เกี่ยวข้อง โดยใช้หรือไม่ใช้ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข/ร่างของสภาผู้แทนราษฎรก็ได้ หรือยกมาตราใหม่ก็ได้

๑. การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

- ในกรณีคณะกรรมการร่วมกันให้คงไว้ตามร่างที่วุฒิสภาแก้ไข/ร่างของสภาผู้แทนราษฎร หรือให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยใช้หรือไม่ใช้ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข/ร่างของสภาผู้แทนราษฎร หรือยกมาตราใหม่ ใช้คำว่า **“ร่างของคณะกรรมการร่วมกัน”**

- หากพิจารณาตามที่คณะกรรมการร่วมกันขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อที่ประชุมหรือแก้ไขเพิ่มเติมตามมติของที่ประชุม ใช้คำว่า **“การแก้ไขเพิ่มเติม”**

- การพิจารณาข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน ใช้คำว่า **“ข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน”**

๒. การลงมติเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

- การลงมติเห็นชอบ ใช้คำว่า **“ร่างของคณะกรรมการร่วมกัน”**

- การพิจารณาข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน ใช้คำว่า **“ข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน”**

สารบบร่างพระราชบัญญัติ

วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติคืนสภาผู้แทนราษฎร วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

สภาผู้แทนราษฎรไม่ให้ความเห็นชอบในกรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ และการตั้ง
คณะกรรมการร่วมกัน

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญ
นิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

และได้กำหนดจำนวนบุคคลที่จะประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมกัน เพื่อพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติฉบับนี้ จำนวน .. คน และตั้งคณะกรรมการร่วมกันฝ่ายสภาผู้แทนราษฎร
จำนวน ... คน

ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ)
วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมได้ตั้งคณะกรรมการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา
จำนวน .. คน

คณะกรรมการ

การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน

ประชุมจำนวน .. ครั้ง ตั้งแต่วัน.... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ถึงวัน.... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

โดยคณะกรรมการร่วมกันมีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตรา.....

คณะกรรมการเสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) (คณะกรรมการมีข้อสังเกต) (ถ้ามี)

คณะกรรมการเสนอรายงานต่อประธานวุฒิสภา

วันที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) (คณะกรรมการมีข้อสังเกต) (ถ้ามี)

การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วของ
สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

การพิจารณาและลงมติของสภาผู้แทนราษฎร

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญ
นิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/
ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

การพิจารณาและลงมติของวุฒิสภา

ในคราวประชุมวุฒิสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/
สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/
ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ผลการลงมติเห็นชอบ/ยับยั้ง

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ผลการลงมติ ไม่เห็นชอบ/ส่งให้คณะรัฐมนตรี ศาล หรือองค์กร
 คามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๗ บทที่ ๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบาย เนื้อหาประกอบด้วย ๓ หัวข้อ คือ ๑. สภาผู้แทนราษฎรได้รับร่างพระราชบัญญัติคืนจากวุฒิสภา ๒. สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ที่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา และ ๓. การตั้งคณะกรรมการร่วมกัน โดยเรียบเรียงจากเอกสาร/ข้อมูลประกอบที่แสดงไว้ด้านล่าง

หัวข้อ	เอกสาร/ข้อมูลประกอบ
๑. สภาผู้แทนราษฎรได้รับร่างพระราชบัญญัติคืนจากวุฒิสภา	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร - หนังสือนำส่งร่างพรบ.ที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมมายังสภาผู้แทนราษฎร (ประกอบด้วย หนังสือนำ, สารบบ, รายงานของคณะกรรมการ)
๒. สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ที่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ที่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา - รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร - ผลการลงคะแนนเสียง - คำอภิปรายของสภาผู้แทนราษฎร
๓. การตั้งคณะกรรมการร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตั้งคณะกรรมการร่วมกันจากสำนักงานการประชุม - จำนวนกรรมการ และรายชื่อกรรมการ - เอกสารสัดส่วนคณะกรรมการของสำนักงานการประชุม ประกอบด้วย สัดส่วนของคณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา เป็นต้น <p>คำอธิบาย</p> <p>ในวรรคท้ายอาจอธิบายว่าคณะกรรมการร่วมกันได้มีการประชุมพิจารณาเป็นจำนวนกี่ครั้ง จากวันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด และได้เสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในวันที่เท่าใด</p>

บทที่ ๑

การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ สภาผู้แทนราษฎรได้รับร่างพระราชบัญญัติคืนจากวุฒิสภา เมื่อวันที่..... (เดือน) พ.ศ.

๑.๒ การตั้งคณะกรรมการร่วมกัน

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมได้กำหนดจำนวนบุคคลที่จะประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมกัน เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ จำนวน .. คน และตั้งคณะกรรมการร่วมกันฝ่ายสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ... คน

ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมได้ตั้งคณะกรรมการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา จำนวน .. คน

คณะกรรมการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....จากสัดส่วนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ดังนี้

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน .. คน คือ

- ๑. ๒.
- ๓. ๔.

สมาชิกวุฒิสภา จำนวน .. คน คือ

- ๑. ๒.
- ๓. ๔.

๑.๓ สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....ที่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

.....
.....

คณะกรรมการร่วมกันได้มีการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
รวม .. ครั้ง ตั้งแต่ วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ถึงวัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ได้เสนอ
รายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) และได้เสนอรายงานต่อ
ประธานวุฒิสภา เมื่อวันที่ ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

๒.๘ บทที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

คำอธิบาย

ระบุประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาก่อนเข้าสู่การพิจารณาเป็นรายมาตรา (ถ้ามี) และระบุรายละเอียดการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเรียงลำดับมาตราเฉพาะในมาตราที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม มาตราที่เกี่ยวข้อง และมาตราที่คณะกรรมการยกขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี) มติของคณะกรรมการร่วมกัน ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี) ประเด็นการชี้แจงของคณะกรรมการ (ถ้ามี) มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นการพิจารณาของวุฒิสภา (ถ้ามี) ประเด็นการชี้แจงของคณะกรรมการ (ถ้ามี) มติที่ประชุมวุฒิสภา

ทั้งนี้ ท้ายประเด็นการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป และประเด็นการพิจารณาในรายมาตราของคณะกรรมการ ให้ระบุวันที่มีการประชุมและรายงานการประชุม (ชวเลข) ไว้ด้วย หากในประเด็นเดียวกันมีการประชุมหลายครั้งให้รวบรวมอ้างอิงไว้ตอนท้ายของประเด็นการพิจารณานั้นทีเดียว ใช้พอยต์ ๑๔ ตัวธรรมดา

เช่น (วันที่การประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน.....ที่ ..(เดือน) (พ.ศ.)

เอกสาร/ข้อมูลประกอบ

- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน
- รายงานการประชุม (ชวเลข)
- รายงานของคณะกรรมการร่วมกัน
- รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในชั้นให้ความเห็นชอบ
- เอกสารประกอบการชี้แจงของหน่วยงานหรือผู้ชี้แจง
- คำอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภาในชั้นให้ความเห็นชอบ
- มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในชั้นให้ความเห็นชอบ
- อื่น ๆ เช่น การค้นคว้าข้อมูลอ้างอิงด้านสถิติต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ตหรือเอกสารทางวิชาการ หรือ วารสารต่าง ๆ เป็นต้น (ถ้ามีการค้นคว้า และให้อ้างอิงไว้ในเชิงบรรณานุกรมด้วย)

การพิจารณาในมาตราที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบาย อธิบายรายละเอียดการพิจารณาในมาตราที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมหรือมาตราที่เกี่ยวข้อง หรือมาตราที่คณะกรรมการฯ ก่อขึ้นใหม่ (ถ้ามี) โดยแต่ละหัวข้อให้แสดงรายละเอียดของประเด็นต่าง ๆ ตามตัวอย่าง

ตัวอย่าง

(๑) วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างของสภาผู้แทนราษฎร ในมาตรา เป็นดังนี้

“มาตรา ..

.....”

(ความในมาตรา.. ตามร่างของสภาผู้แทนราษฎรหรือร่างที่วุฒิสภาแก้ไข)

(กรณีไม่มีประเด็นการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ไม่มี)

(กรณีที่มีการอภิปรายแต่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้ใส่ประเด็นการพิจารณาไว้ด้วย)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี)

.....
.....

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ . (เดือน) (พ.ศ.))

มติของคณะกรรมการร่วมกัน

(กรณีคณะกรรมการร่วมกันเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา)

ที่ประชุมคณะกรรมการร่วมกันมีมติให้คงไว้ตามร่างที่วุฒิสภาแก้ไข (แต่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้)

(กรณีคณะกรรมการร่วมกันมีมติไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา)

- ที่ประชุมคณะกรรมการร่วมกันมีมติให้คงไว้ตามร่างของสภาผู้แทนราษฎร

- ที่ประชุมคณะกรรมการร่วมกันมีมติไม่เห็นชอบตามร่างของวุฒิสภา โดยแก้ไขเพิ่มเติม

(ตามร่างที่วุฒิสภาแก้ไข/ร่างของสภาผู้แทนราษฎร/ขกร่างขึ้นใหม่) เป็นดังนี้

“มาตรา..

.....

.....”

(แสดงรายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้แสดงร่างตามข้อความที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำตัวหน้าตัวเพิ่ม หากเป็นการยกกร่างขึ้นใหม่ไม่ต้องใช้ตัวหน้า ตัวเพิ่ม)

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

.....

ประเด็นการพิจารณาของวุฒิสภา (ถ้ามี)

.....

(๒) วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างของสภาผู้แทนราษฎร ในมาตรา เป็นดังนี้
 (เช่นเดียวกับ ข้อ ๑)

ข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี)

.....

(กรณีไม่มีประเด็นการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ไม่มี)

(กรณีมีประเด็นการพิจารณา)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน

.....

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

.....

ประเด็นการพิจารณาของวุฒิสภา (ถ้ามี)

.....

บทที่ ๒

การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายในภาพรวมของร่างพระราชบัญญัติ..... ในประเด็นโดยสรุปได้ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา

.....
.....
.....
(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชว.เลข) ครั้งที่ .. วัน..... ที่ ... (เดือน) (พ.ศ.))

จากนั้น ที่ประชุมได้มีการพิจารณาในมาตราที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

(๑) วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างของสภาผู้แทนราษฎร ในมาตรา เป็นดังนี้

“มาตรา..”

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ไม่มี)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี)

.....
.....
.....
(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชว.เลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

มติของคณะกรรมการร่วมกัน

(กรณีคณะกรรมการร่วมกันเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา)

ที่ประชุมคณะกรรมการร่วมกันมีมติให้คงไว้ตามร่างที่วุฒิสภาแก้ไข

(กรณีคณะกรรมการร่วมกันมีมติไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขของวุฒิสภา)

- ที่ประชุมคณะกรรมการร่วมกันมีมติให้คงไว้ตามร่างของสภาผู้แทนราษฎร

- ที่ประชุมคณะกรรมการร่วมกันมีมติไม่เห็นชอบตามร่างของวุฒิสภา โดยแก้ไขเพิ่มเติม เป็นดังนี้

“มาตรา”

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

ประเด็นการพิจารณาของวุฒิสภา (ถ้ามี)

.....

.....

ข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี)

.....

.....

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ไม่มี)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี)

.....

(บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม (ชวเลข) ครั้งที่ .. วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.))

ประเด็นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)

.....

.....

ประเด็นการพิจารณาของวุฒิสภา (ถ้ามี)

.....

.....

๒.๘ บทที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาเสร็จแล้วของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

คำอธิบาย

การลงมติเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎร

- ระบุว่าสภาผู้แทนราษฎรมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน พร้อมคะแนนเสียง และข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี) พร้อมคะแนนเสียง ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ครั้งที่ ปีที่ สมัยประชุมที่ วันเดือนปีที่เท่าใด

การลงมติเห็นชอบของวุฒิสภา

- ระบุว่าวุฒิสภามีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน พร้อมคะแนนเสียง และข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (ถ้ามี) พร้อมคะแนนเสียง ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ สมัยการประชุมที่ วันเดือนปีที่เท่าใด

ผลการลงมติ

- ระบุว่าถ้าทั้งสองสภาเห็นชอบให้ดำเนินการประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย/ถ้าสภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วยก็ให้ยับยั้งร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อน

เอกสาร/ข้อมูลประกอบ

- รายงานการประชุมวุฒิสภา
- รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- มติที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- มติที่ประชุมวุฒิสภา

บทที่ ๓

การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาเสร็จแล้ว
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

การลงมติเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎร

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญ
นิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับ
ร่างของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

การลงมติเห็นชอบของวุฒิสภา

ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ)
วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ
ร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

ผลการลงมติทั้งสองสภา เห็นชอบ/ยับยั้ง

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
ไม่เห็นชอบ เสียง
งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง เสียง

ผลการลงมติ ไม่เห็นชอบ/ส่งคณะรัฐมนตรี ศาล หรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้อง

ทราบ

๒.๑๐ **บรรณานุกรม** สามารถดูตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมในหน้า ๖๑-๖๔

๒.๑๑ **ภาคผนวก** ควรประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ร่างที่วุฒิสภาแก้ไข
๒. รายงานของคณะกรรมการร่วมกันพร้อมร่างที่แก้ไข
๓. ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขของคณะกรรมการร่วมกัน
๔. เอกสารประกอบการพิจารณา
๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ฉบับสมบูรณ์

๓.๑ คำอธิบายประกอบ

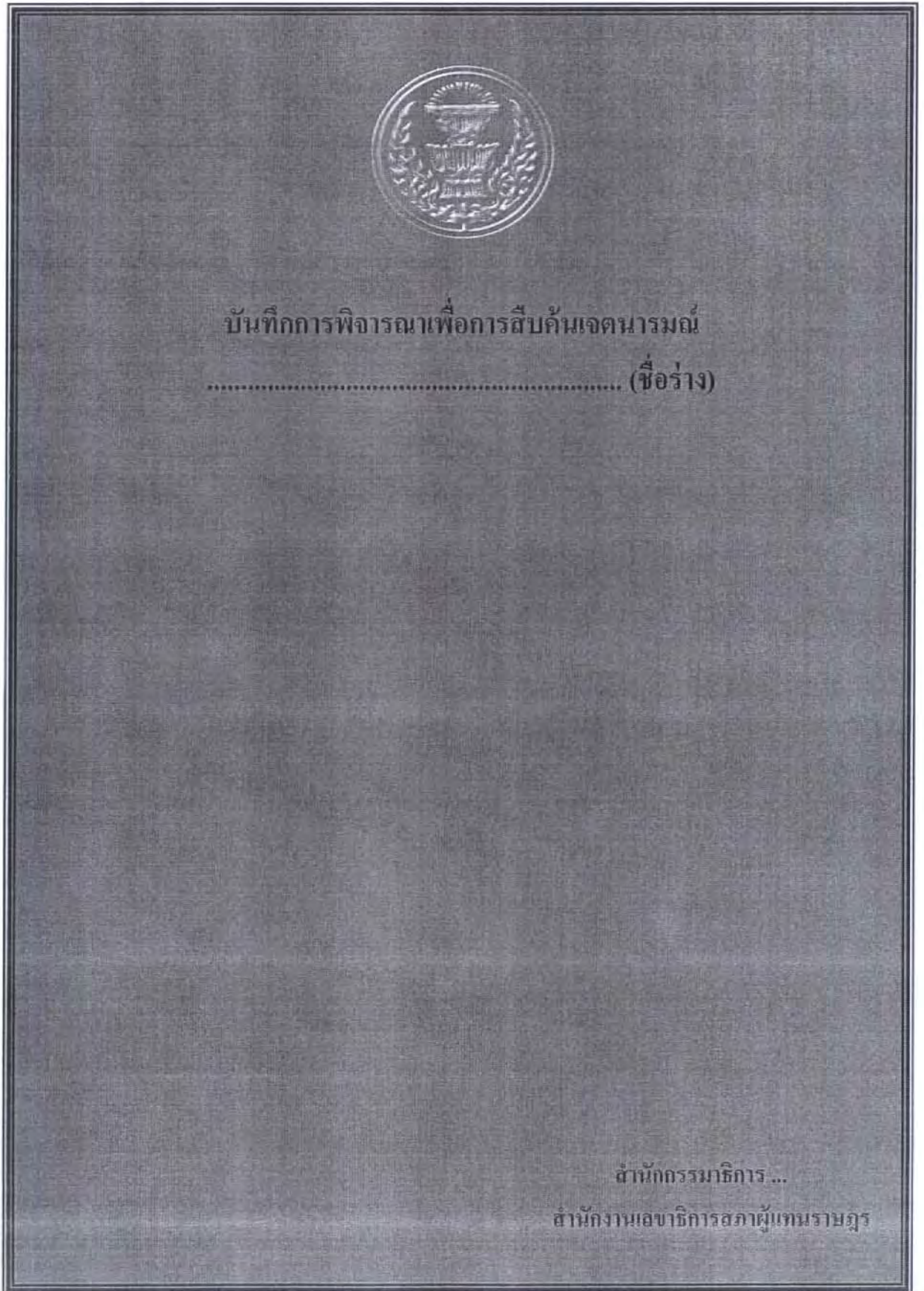
คู่มือฯ นี้ แสดงตัวอย่างการจัดทำบันทึกฯ ในทุกขั้นตอนการพิจารณา เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งหมด เมื่อร่างพระราชบัญญัติผ่านการพิจารณาในขั้นตอนใดของกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร การพิจารณาของวุฒิสภา หรือการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน เป็นต้น ผู้จัดทำสามารถปรับเปลี่ยน ลดเนื้อหา ส่วนประกอบให้เหมาะสมได้ตามช่วงเวลาของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับที่ต้องการจัดพิมพ์

ทั้งนี้ หากเสร็จสิ้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแล้ว การจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ มีขั้นตอนดังนี้

๑. นำบันทึกฯ ที่จัดทำไว้มารวมกัน คือ บันทึกการพิจารณาเพื่อนำไปสู่การสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติ สภาผู้แทนราษฎร บันทึกการพิจารณาเพื่อนำไปสู่การสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติ คณะกรรมการร่วมกัน และบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (บันทึกเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา)

๒. จัดทำเอกสารส่วนหน้าเพิ่มเติม ประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ สารบรรณร่างพระราชบัญญัติ และบทสรุปร่างพระราชบัญญัติ โดยเรียบเรียงสารบบและบทสรุปที่ได้จัดทำไว้ให้สมบูรณ์ขึ้น และจัดทำ หน้าปก คำนำ สารบัญในภาพรวมเพิ่มเติม

๓.๒ หน้าปก



๓.๓ คำนำ

คำนำ

บันทึกการพิจารณาเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละขั้นตอนของร่างพระราชบัญญัติในชั้นสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะกรรมการร่วมกันไว้ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการตราพระราชบัญญัติ เพราะทำให้รับรู้และรับทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในแต่ละมาตราของร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งถ้ามีปัญหาในการวิเคราะห์พระราชบัญญัติ หน่วยงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจสามารถที่จะศึกษาค้นคว้าและนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาได้

ดังนั้น จึงหวังว่าบันทึกการพิจารณาเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ร่างพระราชบัญญัติเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าของหน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจในร่างพระราชบัญญัตินี้ต่อไป

(นาย/ นาง/ นางสาว)

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(วัน/ เดือน/ ปี)

๓.๔ สารบัญ

สารบัญ

๑. วันที่ที่การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ สภาผู้แทนราษฎร คํานํา	ก
สารบัญ	..
สารบบร่างพระราชบัญญัติ	..
บทที่ ๑ บทนำ ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	๑
๑.๑ ความเป็นมาในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ.....	..
๑.๒ หลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติ.....	..
๑.๓ สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....	..
บทที่ ๒ การพิจารณาในชั้นสภาผู้แทนราษฎร	..
๒.๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)	..
๒.๑.๑ สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....	..
(..... เป็นผู้เสนอ)	..
๒.๑.๒ การตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	..
๒.๑.๓ สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	..
ในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ	..
๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการและสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง	..
ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	..
คำปรารภ	..
มาตรา ๑	..
.....	..
ข้อสังเกตของคณะกรรมการ	..

สารบัญ (ต่อ)

๒.๓ การลงมติของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม	..
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
๒. บันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ คณะกรรมาธิการร่วมกัน	
คำนำ	ก
สารบัญ	..
สารบบร่างพระราชบัญญัติ	..
บทที่ ๑ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้ว	๑
๑.๑ สภาผู้แทนราษฎรได้รับร่างพระราชบัญญัติคืนจากวุฒิสภา	..
๑.๒ การตั้งคณะกรรมาธิการร่วมกัน	..
๑.๓ สรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....ที่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นด้วยกับ การแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา	..
บทที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมาธิการร่วมกับการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	..
มาตรา
มาตรา
ข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการ	..
บทที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมาธิการร่วมกัน ได้พิจารณาเสร็จแล้วของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	..
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
๓. บันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา	
(การจัดทำสารบัญ ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ วุฒิสภา)	
การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ฉบับสมบูรณ์	

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
 ไม่เห็นชอบ เสียง
 งดออกเสียง เสียง
 ไม่ลงคะแนน ... เสียง

สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่สาม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
 ไม่เห็นชอบ เสียง
 งดออกเสียง เสียง
 ไม่ลงคะแนน ... เสียง

ผลการลงมติ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (ตกไป)

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
 ไม่เห็นชอบ เสียง
 งดออกเสียง เสียง
 ไม่ลงคะแนน ... เสียง

ผลการลงมติ ไม่เห็นชอบ/เห็นชอบ(ส่งให้คณะรัฐมนตรี ศาล หรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องทราบ)

ส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังวุฒิสภา วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

สารบบการพิจารณาของวุฒิสภา

วาระที่หนึ่ง

ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ .. ปีที่ ..(สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/
 สมัยวิสามัญ) วัน..... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมรับ/ไม่รับร่าง
 พระราชบัญญัติ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง
 ไม่เห็นชอบ เสียง
 งดออกเสียง เสียง
 ไม่ลงคะแนน ... เสียง

ผลการลงมติ รับ/ไม่รับ(ยับยั้ง)

คณะกรรมการ

(คณะกรรมการสามัญ/คณะกรรมการวิสามัญ/กรรมการเต็มสภา)

การพิจารณาของคณะกรรมการ

จำนวน .. ครั้ง ตั้งแต่ วัน... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ถึงวัน.... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

วุฒิสภาพิจารณาในวาระที่สอง

ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน..... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการ/การแก้ไขเพิ่มเติม/การสงวนความเห็นของกรรมการ/การแปรญัตติของสมาชิกวุฒิสภา ในมาตรา...

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

วุฒิสภาพิจารณาในวาระที่สาม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ผลการลงมติ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ(ยับยั้ง)/แก้ไข

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ผลการลงมติ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ(ยับยั้ง)/แก้ไข

ส่งร่างพระราชบัญญัติคืนสภาผู้แทนราษฎร วัน..... ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

(กรณีวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับร่างของสภาผู้แทนราษฎรโดยไม่มีการแก้ไข)

แจ้งสภาผู้แทนราษฎรทราบ

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/
สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

(กรณีวุฒิสภาไม่รับร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรหรือกรณีวุฒิสภาไม่เห็นชอบในวาระที่สาม)

การเสนอญัตติขอให้สภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้ง

นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้เสนอญัตติขอให้
สภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้ง โดยได้รับบรรจุเข้าสู่
ระเบียบวาระเมื่อวันที่ (เดือน) พ.ศ.

การยืนยันร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งของสภาผู้แทนราษฎร

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/
สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)
ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติยืนยันร่างของสภาผู้แทนราษฎร

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

(ผลการลงคะแนนเสียงต้องเกินกึ่งหนึ่ง)

(กรณีสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา)

สภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบในกรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/
สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไข
เพิ่มเติมของวุฒิสภา

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์ฉบับสมบูรณ์

(กรณีสภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา)
 และได้กำหนดจำนวนบุคคลที่จะประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมกัน เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้จำนวน .. คน และตั้งคณะกรรมการร่วมกัน ฝ่ายสภาผู้แทนราษฎร จำนวน .. คน
 ในการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ)
 วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) ที่ประชุมได้ตั้งคณะกรรมการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา
 จำนวน .. คน

(กรณีตั้งคณะกรรมการร่วมกัน)

คณะกรรมการ

การพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกัน

ประชุมจำนวน .. ครั้ง ตั้งแต่วันที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ถึงวันที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

โดยคณะกรรมการร่วมกันมีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตรา.....

คณะกรรมการเสนอรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร

วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) (คณะกรรมการมีข้อสังเกต) (ถ้ามี)

คณะกรรมการเสนอรายงานต่อประธานวุฒิสภา

วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.) (คณะกรรมการมีข้อสังเกต) (ถ้ามี)

การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาแล้วของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

การพิจารณาและลงมติของสภาผู้แทนราษฎร

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

การพิจารณาและลงมติของวุฒิสภา

ในคราวประชุมวุฒิสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/สมัยสามัญ
นิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ผลการลงมติ

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย/ไม่เห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง

ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง

ผลการลงมติ

(กรณีสภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วยกับร่างของคณะกรรมการร่วมกัน)

การเสนอญัตติขอให้สภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้ง

นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้เสนอญัตติขอให้

สภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้ง โดยได้บรรจุเข้าสู่
ระเบียบวาระเมื่อวันที่ (เดือน) พ.ศ.

การยืนยันร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งของสภาผู้แทนราษฎร

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญทั่วไป/
สมัยสามัญนิติบัญญัติ/สมัยวิสามัญ) วัน ที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติยืนยันร่างของสภาผู้แทนราษฎร/ร่างของ

คณะกรรมการร่วมกัน

คะแนนเสียง เห็นชอบ เสียง

ไม่เห็นชอบ เสียง

งดออกเสียง เสียง
ไม่ลงคะแนนเสียง ... เสียง
(ผลการลงคะแนนเสียงต้องเกินกึ่งหนึ่ง)

ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ... ตอน ... ลงวันที่ .. (เดือน) (พ.ศ.)

๓.๖ บทสรุปการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

บทสรุปการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....

สาระสำคัญ

.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

.....
.....

เหตุผล

.....
.....

ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร

.....
.....

ผลการพิจารณาของวุฒิสภา

.....
.....

การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้ว

.....
.....

ผลการพิจารณาในชั้นคณะกรรมการร่วมกัน

.....
.....

เหตุผล

.....
.....

ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาเสร็จแล้วของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

.....
.....

การยืนยันร่างพระราชบัญญัติที่อุกฤษ์ของสภาผู้แทนราษฎร

.....
.....

การประกาศใช้เป็นกฎหมาย ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ... ตอน ... ลงวันที่ ... (เดือน)..... (พ.ศ.)

การเขียนบรรณานุกรม (References)

หลักการเขียนทั่วไป

๑. ถ้ามีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้เรียงลำดับรายการภาษาไทยก่อน
๒. บรรทัดแรกของแต่ละรายการอยู่ชิดขอบซ้าย ถ้าไม่จบในบรรทัดเดียวกัน ต้องต่อบรรทัดที่สองให้ย่อหน้าประมาณ ๐.๕ นิ้ว
๓. เรียงรายการตามลำดับตัวอักษร เอกสารภาษาไทยเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อต้นผู้แต่ง เอกสารภาษาอังกฤษเรียงลำดับตามตัวอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่ง ตามด้วยชื่อตัวและชื่อกลาง

๑. หนังสือ

ผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. เล่มที่หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี).
สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีพิมพ์.

ตัวอย่าง

ชาติติยา วรรณสุด. ทรงพระเจริญ ประมวลภาพพระราชพิธีฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี.
กรุงเทพฯ : บ้านพระอาทิตย์, ๒๕๔๘.

นพพร ไทยเจริญ. พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., ม.ป.ป.

Ritzer, G. (Ed.). Handbook of Social Problem a Comparative International Perspective. California : Sage.
2004.

๒. บทความในหนังสือ

ผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ในชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ) (ถ้ามี), ชื่อเรื่อง, เลขหน้า.
สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีพิมพ์.

ตัวอย่าง

อภิชัย มงคล, วัชณี หัตถพนม และละเอียด บุญโญใหญ่. การศึกษาดัชนีวัดสุขภาพจิตคนไทย.

ในไกรสิทธิ์ ดันตีสรินทร์ (บรรณาธิการ), รายงานผลการวิจัยโครงการแม่บทและ โครงการย่อย ภายใต้ชุดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสุขภาพคนไทย, หน้า ๔๐๑-๕๒๘. กรุงเทพฯ : พี เอ ลีฟวิ่ง.
๒๕๔๘.

Bellah, R.N. The ritual roots of society and culture. In M. Dillon (Ed.), Handbook of the Society of Religion, pp. 31-44. United Kingdom : Cambridge University Press.

๓. บทความในวารสาร

ผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่หรือเล่มที่ (เดือน ปี) : เลขหน้า. ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

กนก อภิรดี. นานาทัศน์นะ. นักบริหาร, ๒๕(๑), ๑๔-๑๖. ๒๕๔๘.

Foster, W.P. The decline of the local a challenge to educational leadership. Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.

๔. บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า เลขหน้า. วันที่ เดือน, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

โกวิท โพธิสาร. สัมผัสโลกวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมใหม่ล่าสุด งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์. มติชน, หน้า ๓๓. ๔ สิงหาคม ๒๕๔๕.

Associated Press, Brussels. Europe wants WTO moves reciprocated. The Nation, p.10 B. April 12, 2006.

๕. วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์. ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา, คณะ, ชื่อมหาวิทยาลัย, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

คุณด้ว พชรชัยกุล. อิทธิพลของลักษณะเป้าหมายใฝ่สัมฤทธิ์ที่มีต่อแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของนักกีฬาระดับอุดมศึกษา. คุษฎิณีพนธ์ปรัชญาคุษฎิบัณฑิต, สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๘.

Shim, W.J. Contamination and bioaccumulation of tributyltin and triphenyltin compounds in the Chinhae Bay system, Korea. Master.s thesis, Department of Oceanography, Seoul National University, 1996.

๖. เอกสารของหน่วยงานที่ไม่เป็นเล่ม ได้แก่ จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ บันทึกการประชุม รายงานการประชุม และชวเลข สรุปผลการประชุม

ชื่อหน่วยงาน. ชื่อของเอกสาร. เลขที่ของเอกสาร (ถ้ามี), วันที่ เดือน ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

๖.๑ จดหมายเหตุ

กรมศิลปากร. ลายพระหัตถ์กรมหลวงดำรงราชานุภาพกราบทูลกรมหลวงเทเวศร์วงษ์วโรปกรณ์. เลขที่ ๓/๑๘๗, ๒๗ พฤศจิกายน ๒๔๔๕.

หอสมุดแห่งชาติ. จดหมายเหตุรัชกาลที่ ๓. เลขที่ ๑๒, จ.ศ. ๑๒๐๖.

๖.๒ คำสั่ง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง. คำสั่งที่ ๐๕๗๗/๒๕๔๕, ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๕.

๖.๓ ประกาศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. เรื่อง เกณฑ์การทดสอบประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒).

ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๕.

๖.๔ บันทึกการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, สำนักกรรมการ ๑. บันทึกการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติสหกรณ์ ครั้งที่ ๑๑, ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒.

๗. รายงานการประชุมวิชาการ หรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ใน ชื่อเอกสารการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า). สถานที่พิมพ์ :
สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

นิศย์ โรจน์รัตนวาณิชย์. การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. ใน เวทีนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓
(หน้า ๔๘-๕๐). ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๕.

๘. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย. ราชกิจจานุเบกษา. หน้า เลขหน้า, วันที่ เดือน ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒. ราชกิจจานุเบกษา. หน้า ๔๒-๔๘,
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๒.

การเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิง (Citation) หมายถึง การบันทึกที่มาของข้อความที่ยกมากล่าวอ้างหรืออ้างอิงเพื่อให้ผู้อ่าน
ทราบแหล่งที่มาและสามารถติดตามแหล่งวัสดุอ้างอิงที่สมบูรณ์ได้ อาจใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี
(Author-Date) ตลอดทั้งเล่ม และนำวัสดุอ้างอิงทุกรายการที่ปรากฏในเนื้อหาใส่ไว้ในส่วนของบรรณานุกรม
ท้ายเล่ม การเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี เป็นการอ้างอิงที่รวมกันกับเนื้อหา โดยแยกใส่ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่
อ้างอิง

ส่วนประกอบของรายการอ้างอิง

- | | |
|----------|---|
| แบบที่ ๑ | (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์/ม.ป.ป.[หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์]) |
| แบบที่ ๒ | กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง (ชื่อเรื่อง, ปีที่พิมพ์) |
| แบบที่ ๓ | (สถาบัน, ปีที่พิมพ์) |

ตัวอย่างแบบที่ ๑

การอ้างอิงครั้งแรก

..... (นารีรัตน์ สัจจวงษ์พนา, ๒๕๔๘)

..... (ไกรสิทธิ์ ตันติสิรินทร์, ม.ป.ป.)

ตัวอย่างแบบที่ ๒

..... (รอบรู้ นานาชาติ, ๒๕๔๕)

การอ้างอิงครั้งต่อไปของแบบที่ ๑ และ ๒ (ระบุเพียงปีที่พิมพ์)

..... (๒๕๔๘)

ตัวอย่างแบบที่ ๓

การอ้างอิงครั้งแรก

..... (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน

คุณภาพการศึกษา (สมศ.), ๒๕๔๕)

การอ้างอิงครั้งต่อไป

..... (สมศ., ๒๕๔๕)

ผู้เขียนสามารถระบุเลขหน้าได้ในทุกแบบ โดยใส่ต่อท้ายจากปีที่พิมพ์ เช่น (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) และในการอ้างอิงครั้งต่อไปให้ใส่เลขหน้าไว้ด้วย

ตัวอย่าง

การอ้างอิงครั้งแรก

..... (รอบรู้ นานาชาติ, ๒๕๔๕, หน้า ๑๕๐-๑๖๐)

การอ้างอิงครั้งต่อไป

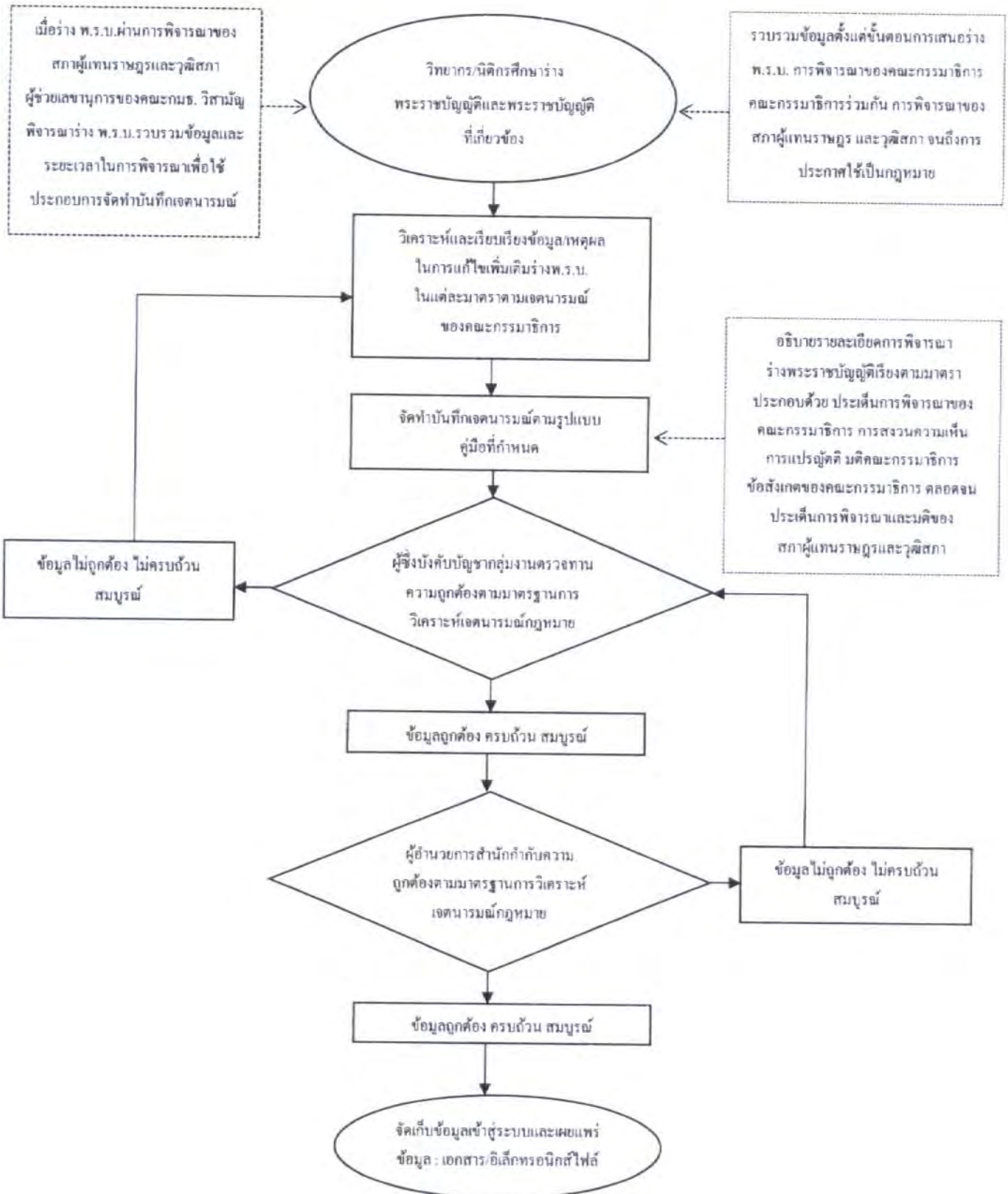
..... (๒๕๔๕, หน้า ๑๕๐-๑๖๐)

ภาคผนวก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิทยากร/นิติกรศึกษาร่างพระราชบัญญัติและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
๒. วิทยากร/นิติกรศึกษาศึกษาวิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลในการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตรวจทานความถูกต้องตามมาตรฐานการวิเคราะห์เจตนารมณ์กฎหมาย
๔. ผู้อำนวยการสำนักกำกับความถูกต้องตามมาตรฐานการวิเคราะห์เจตนารมณ์กฎหมาย
๕. จัดพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อการสืบค้นเจตนารมณ์



เทคนิคการจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อสืบค้นเจตนารมณ์

1. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อสืบค้นเจตนารมณ์ที่ดี ย่อมจะทำให้บันทึกมีประสิทธิภาพและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติในแต่ละมาตราถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ ดังนั้นภาษาที่ใช้เขียนบันทึกจึงควรเกิดจากการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลจากการอ่านบันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณามาตรานั้นๆ ประกอบกับภาษาที่ใช้ควรสั้น กระชับ และง่ายต่อการทำความเข้าใจ
2. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อสืบค้นเจตนารมณ์จะต้องอธิบายถึงเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติในแต่ละมาตราให้ถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ที่คณะกรรมการแก้ไข ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการแต่ละครั้ง ดังนั้นการเขียนเอกสารอ้างอิงเพื่อบันทึกที่มาของข้อความที่ ยกมากล่าวอ้าง จึงต้องใช้ความระมัดระวังและรอบคอบว่าได้ยกข้อความมาจากบันทึกการประชุมหรือรายงาน การประชุมครั้งที่เท่าใด วันที่เท่าใด และที่ประชุมมีมติอย่างไร ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งหากมีปัญหาในการวิเคราะห์ พระราชบัญญัติของหน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจจะ ได้สามารถจะศึกษา ค้นคว้า และสามารถ ติดตามแหล่งวัสดุอ้างอิงที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาได้
3. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อสืบค้นเจตนารมณ์เป็นการรวบรวม รายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลา และรายละเอียดในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตั้งแต่ความเป็นมาในการ เสนอร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะกรรมการ จนประกาศใช้เป็น กฎหมาย ดังนั้นการเก็บรวบรวมหนังสือราชการต่างๆ เพื่ออ้างอิงถึงวันเวลาในการดำเนินการต่างๆ และอ้างอิง มติที่ประชุมในแต่ละครั้ง จึงเป็นเรื่องที่จะต้องให้ความสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติเพื่อสืบค้นเจตนารมณ์เป็นไปได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
4. การจัดทำบันทึกการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อสืบค้นเจตนารมณ์จะเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ หากในการประชุมของคณะกรรมการใน แต่ละครั้ง ได้มีการจดบันทึกการประชุม ทั้งในเชิงรายละเอียดของเหตุผลในการแก้ไขของคณะกรรมการ และบันทึกมติที่ประชุมในการแก้ไขร่างพระราชบัญญัติในแต่ละมาตราอย่างถูกต้องครบถ้วน
5. เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลในการยกร่างกฎหมายจึงควรให้ผู้แทนกระทรวง/กรมที่เป็นผู้ยกร่าง หรือ ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ชี้แจงถึงเหตุผลในการร่างแต่ละมาตราด้วย

คณะผู้จัดทำ

นายธงชัย ดุลยสุข	ผู้อำนวยการสำนักกรรมธิการ ๓
นายอรุณ ลายห่องแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมธิการ ๑
นายรัชชัย เทพรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมธิการ ๒
ว่าที่ร้อยตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมธิการ ๓
นายนาถะ คงวิชัย	นิติกร ๘ว. สำนักกรรมธิการ ๓
นางสาววิลาวรรณ ร่ำริน	นิติกร ๘ว. สำนักกรรมธิการ ๒
นายสถิตย์พร ศรีกัน	นิติกร ๕ สำนักกรรมธิการ ๑
นางสาวนพสร บัวแดง	วิทยากร ๕ สำนักกรรมธิการ ๑

จัดทำโดย : สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒,
ออกแบบปก : กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
พิมพ์ที่ : สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร