



คู่มือการจัดตั้งมูลนิธิ

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการจัดตั้งมูลนิธิ

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961128601

พิมพ์เผยแพร่ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2535 จำนวน 15,000 เล่ม

พิมพ์เผยแพร่ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2538 จำนวน 10,000 เล่ม

ISBN 974-8004-39-2

เอกสารกองเอกสารสัมพันธ์

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ถนนรัชดาภิเษก ทั่วยศวง กทม. 10320

โทร. 2470013 ต่อ 308-315



คู่มือการจัดตั้งมูลนิธิ

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในการจัดพิมพ์ครั้งที่ 1

มูลนิธิ เป็นองค์กรเอกชน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสังคมส่วนรวม โดยมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาและช่วยพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งในด้านการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ วรรณคดี และการกุศลสาธารณะอื่น ๆ การดำเนินงานของมูลนิธิมิได้มีการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน จึงสมควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งมูลนิธิได้อย่างสะดวก และถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งมูลนิธิ รวมทั้งพัฒนา ส่งเสริมและประสานงานกับองค์กรเอกชนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2485 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2486 ได้ตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิ จึงได้จัดพิมพ์คู่มือการจัดตั้งมูลนิธิขึ้น เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ขอจัดตั้งและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการจัดทำเอกสารขอจัดตั้งมูลนิธิ

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดตั้งมูลนิธินี้คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิ เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของทางราชการ และบุคคลที่สนใจตามสมควร

๕๐

(นายรุ่ง แก้วแดง)

เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

คำนำ

ในการจัดพิมพ์ครั้งที่ 2

มูลนิธิ เป็นองค์กรเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสังคมส่วนรวม โดยมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาและช่วยพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งในด้านการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือ เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งการดำเนินงานของมูลนิธิมิได้มุ่งหมายแสวงหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือ แสวงหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน จึงสมควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งมูลนิธิได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งมูลนิธิ รวมทั้งพัฒนา ส่งเสริมและประสานงานกับองค์กรเอกชนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2485 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2486 ได้ตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิ จึงได้จัดพิมพ์คู่มือการจัดตั้งมูลนิธิขึ้น เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ขอจัดตั้งและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการจัดทำเอกสารขอจัดตั้งมูลนิธิ

เนื่องจาก ในปัจจุบันได้มีการแก้ไขปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และตรวจชำระประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสมาคม มูลนิธิใหม่ พ.ศ. 2535

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จึงได้จัดพิมพ์คู่มือการจัดตั้งมูลนิธิขึ้นเป็นครั้งที่ 2 โดยได้แก้ไขปรับปรุงรายละเอียดและเนื้อหาสาระของคู่มือการจัดตั้งมูลนิธิใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ตรวจชำระใหม่ หวังว่าการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการจัดตั้งมูลนิธิ ครั้งที่ 2 นี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของทางราชการและบุคคลที่สนใจ



(นายพยุศักดิ์ จันทรสุรินทร์)

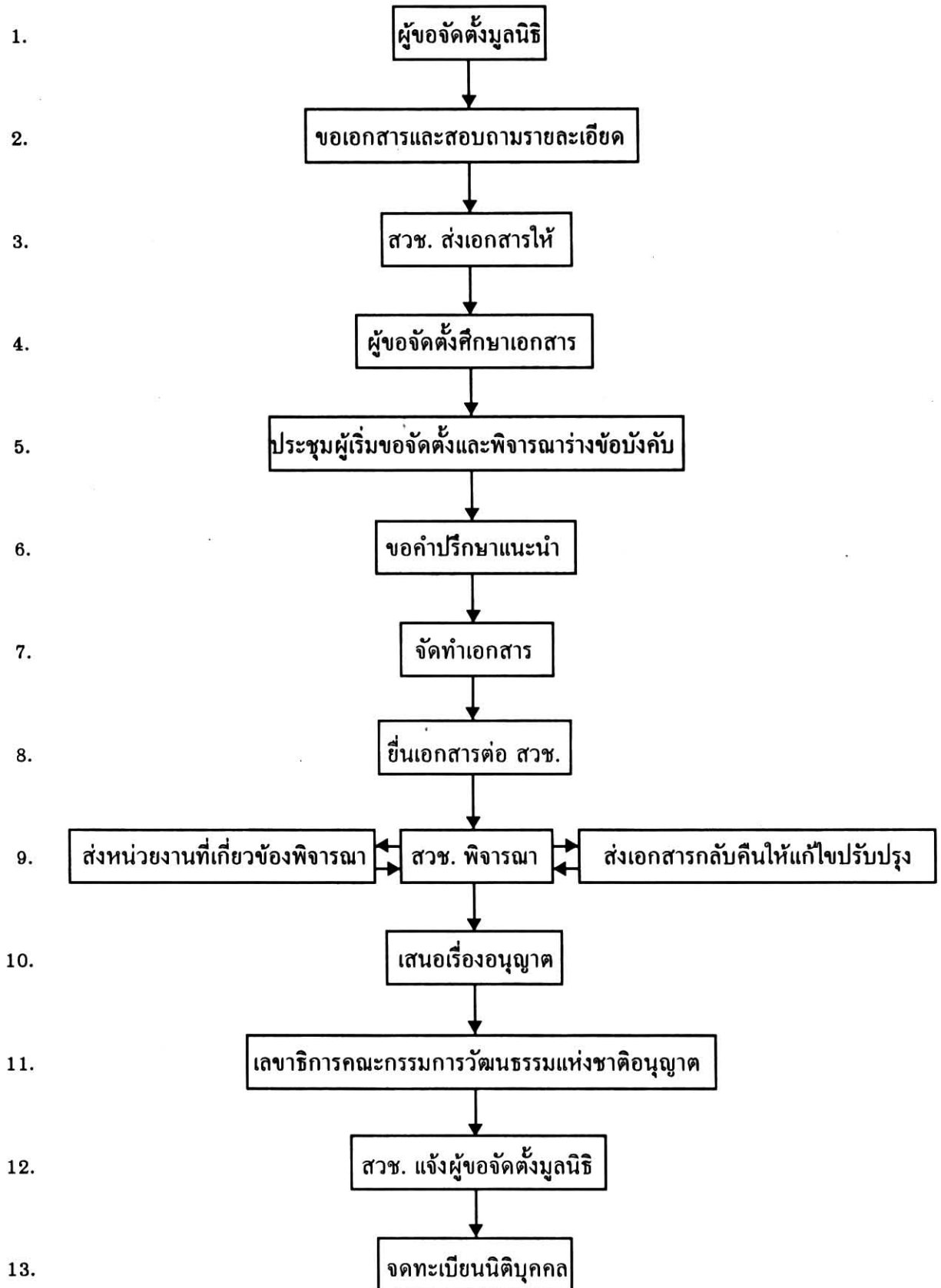
เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

14 กุมภาพันธ์ 2539

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในกรุงเทพมหานคร	2
คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในกรุงเทพมหานคร	3
ขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในส่วนภูมิภาค	4
คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในส่วนภูมิภาค	5
สาระสำคัญของการจัดตั้งมูลนิธิ	7
เอกสารประกอบการขอจัดตั้งมูลนิธิ	9
หนังสือยินยอมกรณีใช้ชื่อและชื่อสกุลเป็นชื่อมูลนิธิ	36
ตัวอย่างเอกสารการขอจัดตั้งมูลนิธิ	45
คำร้องขอจดทะเบียนในอนุญาติ (แบบ ว.ธ.1)	47
ข้อบังคับมูลนิธิ	49
รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ	56
หนังสืออนุญาติให้ใช้สถานที่	58
แผนที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ	59
หนังสือรับรองสถานภาพทางการเงินของผู้ให้ค้ำประกันสัญญาจากธนาคารโดยระบุชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากธนาคารด้วย	60
หนังสือค้ำประกันสัญญา	61
บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรกของมูลนิธิ	62
ประวัติของผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ	63-66

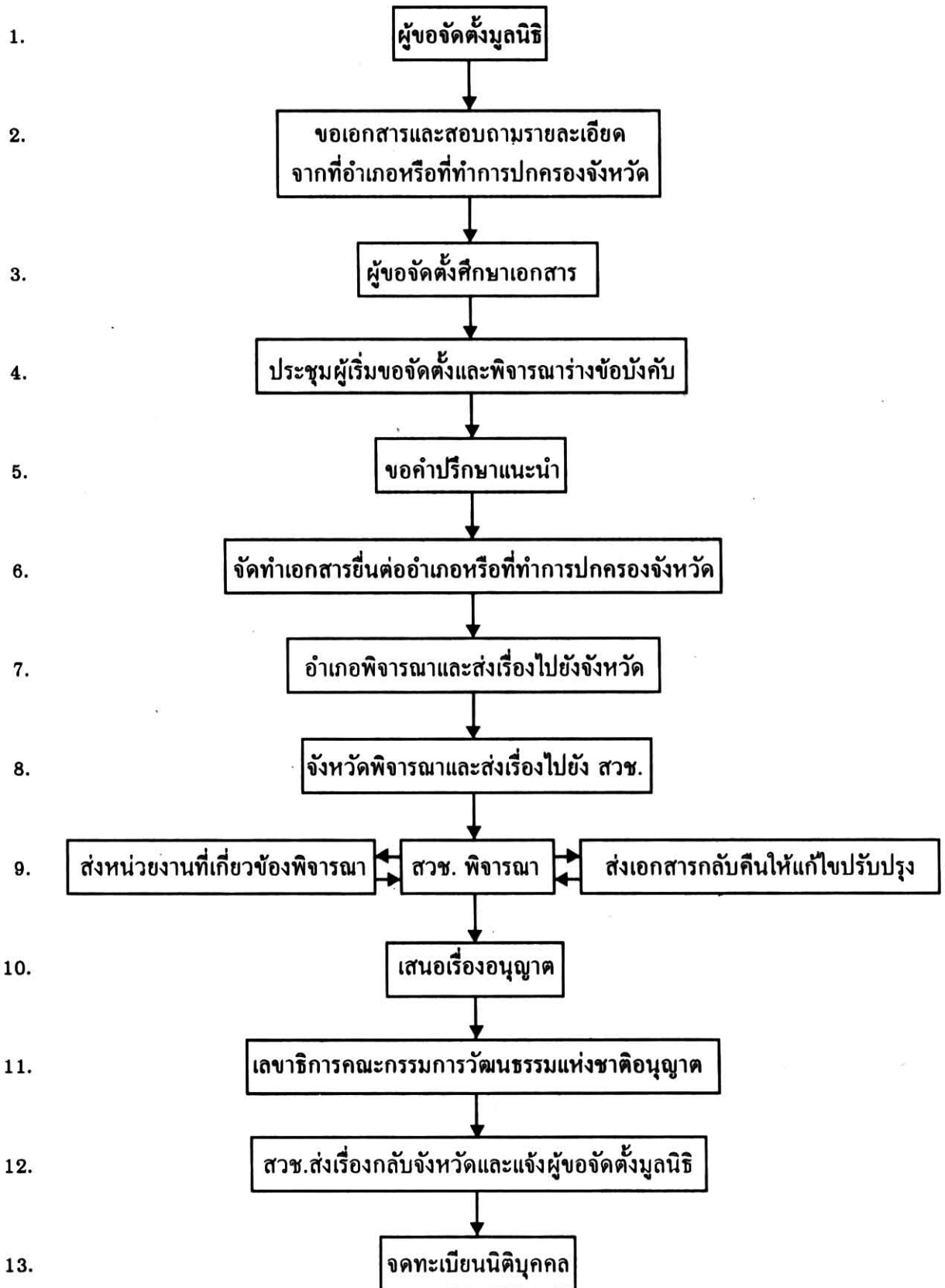
ขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในกรุงเทพมหานคร



คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในกรุงเทพมหานคร

- ขั้นที่ 1** ผู้เริ่มการขอจัดตั้งมูลนิธิต้องมีอย่างน้อย 3 คน
- ขั้นที่ 2** ขอเอกสารและสอบถามรายละเอียดการขอจัดตั้งมูลนิธิได้โดย
- โทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข โทร. 2470013 ต่อ 308-315 กองเอกชนสัมพันธ์
 - จดหมายส่งถึง สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (สวช.) ถ.รัชดาภิเษก แขวง- ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10320
 - ติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอเอกสารได้ด้วยตนเอง
- ขั้นที่ 3** สวช. ส่งเอกสารให้โดย
- ส่งทางไปรษณีย์หรือมอบให้
 - ผู้ขอมารับเอกสารด้วยตนเอง
- ขั้นที่ 4** ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารการขอจัดตั้งมูลนิธิที่ได้รับไป
- ขั้นที่ 5** ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิต้องจัดประชุมผู้เริ่มขอจัดตั้งเพื่อปรึกษาและพิจารณาร่างข้อบังคับของมูลนิธิที่จะจัดตั้ง
- ขั้นที่ 6** หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามข้อ 2
- ขั้นที่ 7** ผู้ขอจัดตั้งต้องจัดทำเอกสารเพื่อยื่นขออนุญาตจัดตั้งต่อ สวช. จำนวน 2 ชุด
- ขั้นที่ 8** การยื่นส่งเอกสารการขอจัดตั้งมูลนิธิผู้ขอจัดตั้งสามารถทำได้โดย
- ส่งทางไปรษณีย์
 - ไปยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ สวช. ด้วยตนเอง
- ขั้นที่ 9** เจ้าหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อ
- เสนออนุญาตเมื่อเอกสารถูกต้อง
 - เสนอลงนามแจ้งผู้ขอจัดตั้งให้แก้ไขถ้าเอกสารไม่สมบูรณ์ (ส่งเอกสารกลับคืน) เมื่อผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิแก้ไขเอกสารถูกต้องแล้วให้ส่งเอกสารกลับเพื่อเจ้าหน้าที่จะนำเสนออนุญาตต่อไป
 - เสนอลงนามส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในกรณี
 - วัตถุประสงค์ของมูลนิธิเกี่ยวกับศาสนาอื่นนอกจากศาสนาพุทธ ส่งไปกรมการศาสนา
 - เกี่ยวกับต่างประเทศและความมั่นคงของชาติ ส่งกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
- ขั้นที่ 10** เสนอเรื่องออกใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ
- ขั้นที่ 11** เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณาลงนามกรณี
- อนุญาต
- ขั้นที่ 12** แจ้งผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิเพื่อ
- มารับใบอนุญาตจัดตั้ง
- ขั้นที่ 13** กรณีที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิแล้ว ผู้ขอจัดตั้งต้องไปดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่กองปกครองและทะเบียนกรุงเทพมหานครต่อไป

ขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในส่วนภูมิภาค



คำอธิบายขั้นตอนการขอจัดตั้งมูลนิธิในส่วนภูมิภาค

- ขั้นที่ 1** ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิต้องมีอย่างน้อย 3 คน
- ขั้นที่ 2** ขอเอกสารและสอบถามรายละเอียดการขอจัดตั้งมูลนิธิได้ที่อำเภอ หรือที่ทำการปกครองจังหวัดที่จะจัดตั้งมูลนิธินั้น ๆ
- ขั้นที่ 3** ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิศึกษารายละเอียดในเอกสารการขอจัดตั้งมูลนิธิที่ได้รับ
- ขั้นที่ 4** ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิต้องจัดประชุมผู้เริ่มขอจัดตั้งเพื่อปรึกษาและพิจารณาร่างข้อบังคับของมูลนิธิที่จะจัดตั้ง
- ขั้นที่ 5** หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามข้อ 2
- ขั้นที่ 6** ผู้ขอจัดตั้งต้องจัดทำเอกสารเพื่อยื่นขออนุญาตจัดตั้งต่ออำเภอ หรือที่ทำการปกครองจังหวัดจำนวน 5 ชุด
- ขั้นที่ 7** อำเภอพิจารณาและเสนอเรื่องไปยังจังหวัด
- ขั้นที่ 8** จังหวัดพิจารณาและส่งเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จำนวน 2 ชุด
- ขั้นที่ 9** เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อ
- เสนออนุญาตเมื่อเอกสารถูกต้อง
 - เสนอลงนามแจ้งจังหวัดและผู้ขอจัดตั้งให้แก้ไขถ้าเอกสารไม่สมบูรณ์ (ส่งเอกสารกลับคืน) เมื่อจังหวัดดำเนินการให้ผู้ขอจัดตั้งมูลนิธิแก้ไขเอกสารถูกต้องแล้วให้จังหวัดส่งเอกสารกลับคืนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เพื่อเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการต่อไป
 - เสนอลงนามส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในกรณี
 - วัตถุประสงค์ของมูลนิธิเกี่ยวกับศาสนาอื่นนอกจากศาสนาพุทธ ส่งไปกรมการศาสนา
 - เกี่ยวกับต่างประเทศและความมั่นคงของชาติ ส่งกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
- ขั้นที่ 10** เสนอเรื่องออกใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ
- ขั้นที่ 11** เลขธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พิจารณาลงนามกรณีอนุญาต
- ขั้นที่ 12** สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติส่งเอกสารใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิให้จังหวัด และแจ้งให้ผู้ขอตั้งมูลนิธิไปดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จังหวัด (ที่ทำการปกครอง)
- ขั้นที่ 13** ผู้ขอจัดตั้งต้องไปดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัดต่อไป)

สาระสำคัญของการจัดตั้งมูลนิธิ

การขอจัดตั้งมูลนิธิต่อ สวช. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

1. มูลนิธิ ได้แก่ ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษาหรือสาธารณประโยชน์อื่น ๆ โดยมีได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน และได้จดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้

การจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

(พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติ บรรพ 1 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. 2535 มาตรา 110)

2. ผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิอย่างน้อย 3 คน

3. มูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมการศึกษา การศาสนา การกีฬา สาธารณภัย และเพื่อการบำบัดรักษา คั้นคว่า ป้องกันผู้ป่วยจากยาเสพติด เฮดส์ หรือมูลนิธิที่ก่อตั้งขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องมียุทธทรัพย์เป็นกองทุนไม่น้อยกว่า 200,000 บาท ถ้ามีทรัพย์สินอย่างอื่นต้องเป็นเงินสดไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และเมื่อรวมกับทรัพย์สินอย่างอื่นแล้ว ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 200,000 บาท

- สำหรับมูลนิธิที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้างต้น จะต้องมียุทธทรัพย์เป็นกองทุนมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท แต่ถ้ามีความประสงค์จะขอให้ทางราชการลดหย่อนทุนทรัพย์ในการจัดตั้งจาก 500,000 บาท เป็น 200,000 บาท ก็ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุมัติต่อกระทรวงมหาดไทย เป็นราย ๆ ไป

- ทรัพย์สินที่จะยกให้มูลนิธิเป็นทุนเริ่มแรก จะต้องเป็นที่จะได้โดยแน่นอน ไม่ใช่หวังว่าจะได้ในอนาคต และจะต้องไม่ยุ่งยากในการโอน สำหรับทรัพย์สินที่จะยกให้เป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องไม่มีภาระติดพันและต้องเป็นของผู้ยกให้เอง

เอกสารประกอบการขอจัดตั้งมูลนิธิ

คำร้องและเอกสารประกอบการขอจัดตั้งมูลนิธิต้องจัดทำเอกสาร 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดสำเนา 1 ชุด)

เอกสารชุดหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

1. คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต (แบบ ว.ร. 1)
2. ขอบังคับมูลนิธิ
3. รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ
4. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งมูลนิธิและสำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งมูลนิธิ
5. แผนที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ
6. หนังสือให้ใช้ชื่อ-ชื่อสกุล เป็นชื่อของมูลนิธิ (กรณีใช้ชื่อ-ชื่อสกุล เป็นชื่อมูลนิธิ)
7. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรกของมูลนิธิ
8. ประวัติของผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง
9. สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ
10. หนังสือรับรองสถานภาพทางการเงินของผู้ให้ค้ำมั่นสัญญาจากธนาคาร โดยระบุชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากธนาคารด้วย
11. หนังสือค้ำมั่นสัญญาว่าจะยกทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิ (ผู้ให้ค้ำมั่นสัญญาต้องเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินตามหนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร)

เอกสารฉบับที่ 1

แบบ ว.ธ. 1

**คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต
สมาคมหรือองค์การตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ
วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
พุทธศักราช 2485**

คำขอที่..... (1) เขียนที่..... (2)

วันที่..... เดือน..... (3) พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... (4)

ขอยื่นคำร้องต่อ..... (5)

เพื่อขอรับอนุญาตจัดตั้ง..... (6)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ชื่อ..... (7)

(2) วัตถุประสงค์..... (8)

(3) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่..... (9)

(4) ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้เริ่มการ (ดังปรากฏท้ายคำร้องนี้)

(5) ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือองค์การดังกล่าว โดยเป็น..... (10)

(6) เอกสารซึ่งส่งพร้อมกับคำร้องนี้ คือ..... (11)

ลงชื่อ..... (12) ผู้ร้อง

คำอธิบาย

การกรอกข้อความในแบบ ว.ธ. 1 (ด้านหน้า)

- (1) เฉพาะเจ้าหน้าที่ สวช.
- (2) ระบุสถานที่ที่เขียนคำร้อง
- (3) วันเดือนปี ที่เขียนคำร้อง
- (4) คือ ชื่อ-สกุล ของผู้ยื่นคำร้อง
- (5) เลขธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- (6) ระบุว่า “มูลนิธิตั้ง”
- (7) ระบุชื่อมูลนิธิตั้ง
- (8) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมูลนิธิตั้งให้ตรงกับที่ระบุในข้อบังคับ
 1.
 2.
- ฯลฯ
- (9) ให้ระบุบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- (10) ระบุว่า “ผู้เริ่มการจัดตั้ง”
- (11) ให้ระบุเอกสารที่แนบมาพร้อมกับคำร้อง (ว.ธ.1)
 - เช่น - ข้อบังคับ
 - หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งมูลนิธิตั้ง
 - รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิตั้ง
 - อื่น ๆ
- (12) ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง

คำอธิบาย

การกรอกข้อความ ว.ธ.1 (ด้านหลัง)

- (1) ชื่อผู้เริ่มการด้วยบรรจงพร้อมด้วยลายมือชื่อผู้เริ่มการทุกคน (ลายเซ็น)
นาย/นาง/นางสาว.....
ลายมือชื่อ.....
- (2) ระบุที่อยู่ของผู้เริ่มการทุกคน
- (3) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เริ่มการทุกคนที่มีโทรศัพท์ ถ้ามี โทรสาร (FAX) ให้ระบุไว้ด้วย
- (4) ระบุอาชีพของผู้เริ่มการทุกคน
- (5) ระบุเรื่องอื่น ๆ นอกจากข้อ 4 (หากมี)
- (6) สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สวช.

แนวร่างข้อบังคับตามแบบฟอร์มที่แจกให้ มีสาระสำคัญครบถ้วนที่มูลนิธิควรมีกำหนดไว้ แต่ผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิอาจปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับที่ความต้องการจัดตั้งมูลนิธิได้

ข้อบังคับ

มูลนิธิ.....

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ 1 มูลนิธินี้ชื่อว่า.....

ย่อว่า.....เรียกเป็นภาษา.....

ว่า.....ย่อว่า.....

ข้อ 2 เครื่องหมายของมูลนิธินี้ คือ

ข้อ 3 สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ที่

แนวร่างข้อบังคับตามแบบฟอร์มที่แจกให้ มีสาระสำคัญครบถ้วนที่มูลนิธิควรมีกำหนดไว้ แต่ผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิอาจปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับที่ความต้องการจัดตั้งมูลนิธิได้

คำอธิบาย

การจัดทำข้อบังคับมูลนิธิ

ข้อบังคับ

มูลนิธิ (ชื่อมูลนิธิที่ขอจัดตั้ง)

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักที่ตั้ง

ข้อ 1 เดิมชื่อมูลนิธิและคำย่อ (ถ้ามี) เป็นภาษาไทย ถ้ามีชื่อเป็นภาษาอื่นด้วยให้ระบุว่าเป็นภาษาอะไร และเดิมชื่อที่เป็นภาษานั้น ๆ เดิมลงไปพร้อมด้วยคำย่อ โดย

- มูลนิธิควรมีชื่อเป็นภาษาไทย ถ้าไม่อาจตั้งชื่อเป็นภาษาไทยได้ให้เขียนชื่อเป็นภาษาไทยที่อ่านออกเสียงได้ใกล้เคียง แล้วใช้ภาษาอื่นกำกับ

- การใช้ชื่อพระนามพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์เป็นชื่อมูลนิธิจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากสำนักพระราชวัง

- การใช้ชื่อหรือชื่อสกุลของบุคคลอื่นเป็นมูลนิธิ ให้มีหนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อหรือทายาทกรณีติดต่อทายาทไม่ได้ ให้ทำหนังสือประกาศก่อน

- ไม่ควรใช้ชื่อสถานที่ราชการเป็นชื่อมูลนิธิ นอกจากเป็นมูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของทางราชการ แต่อาจใช้ชื่ออื่นเพื่อสนับสนุนราชการได้ เช่น “มูลนิธิผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนโรงพยาบาล...” หรือ “มูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียน”

- ไม่ใช่ชื่อซ้ำหรือลักษณะคล้ายคลึงกับสมาคมหรือมูลนิธิที่มีอยู่เดิม

- ไม่ใช่ชื่อศาลเจ้า สำนักสงฆ์ เจ้าพ่อ เจ้าแม่ หรือลักษณะคล้ายคลึงเป็นชื่อมูลนิธิ เว้นแต่ใช้ชื่ออื่นเป็นชื่อมูลนิธิเพื่อสนับสนุนชื่อดังกล่าว

- ไม่ใช่ชื่อพรรคการเมืองเป็นชื่อมูลนิธิ

ข้อ 2 เครื่องหมายมูลนิธิ (ถ้ามี) ให้ระบุและอธิบายรายละเอียดว่าเป็นรูปอะไร มีข้อความด้านบน ด้านล่างว่าอย่างไร

ข้อ 3 กำหนดที่ตั้งสำนักงานไว้แน่นอนและชัดเจนว่า ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด แต่ไม่ควรใช้สถานที่สาธารณะ สถานที่ประดิษฐานสิ่งศักดิ์สิทธิ์ หรือรูปเคารพ เช่น ศาลเจ้า ศาลหลักเมือง อนุสาวรีย์ เป็นสำนักงานมูลนิธิ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้เพื่อ

4.1

4.2

4.3 ส่งเสริมงานวัฒนธรรม

4.4 ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

4.5 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

(สำหรับมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะให้ระบุวัตถุประสงค์ ข้อ 4.4 และ 4.5)

4.6 เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความเป็นกลางและไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพย์สินแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด

(สำหรับมูลนิธิที่มีความสมัครใจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องระบุวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 และ 4.5 แต่ให้ระบุวัตถุประสงค์ในข้อ 4.6 แทน)

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 5 ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ

5.1 เงินสดจำนวน.....บาท (.....)

5.2 ที่ดินโฉนดเลขที่

รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 6 มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

6.3 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

6.4 รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

คำอธิบาย

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของมูลนิธิจะต้องมีลักษณะดังนี้

1. ให้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสังคมส่วนรวม ไม่เพื่อประโยชน์ของผู้จัดตั้งญาติมิตร คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
2. ให้มีวัตถุประสงค์ว่าจะดำเนินการในเรื่องใด โดยชัดเจนไม่กำหนดวัตถุประสงค์ไว้กว้างขวางจนเกินกำลังทุนที่มีอยู่ในขณะจัดตั้ง
3. ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดนอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง
4. ต้องระบุว่าเพื่อส่งเสริมงานวัฒนธรรมไว้ในวัตถุประสงค์ของมูลนิธิข้อใดข้อหนึ่งด้วย
5. ต้องไม่กระทำการเรียกรายเงินมาใช้จ่ายในการดำเนินงาน
6. มูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ ให้กำหนดวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 และ 4.5 ด้วยเสมอ
7. มูลนิธิที่มีความสมัครใจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 และข้อ 4.5 แต่ให้ใช้วัตถุประสงค์ข้อ 4.6 แทน

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 5 มูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา สาธารณภัย และเพื่อการบำบัดรักษา กันคว่ำ ป้องกันผู้ป่วยจากยาเสพติด เฮดส์ หรือมูลนิธิที่ก่อตั้งโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องมียุทธศาสตร์เป็นกองทุนมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 200,000 บาท ถ้ามีทรัพย์สินอื่นต้องเป็นเงินสดไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และเมื่อรวมกับทรัพย์สินอย่างอื่นแล้วต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 200,000 บาท

- สำหรับมูลนิธิที่ไม่เข้าหลักดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์เป็นกองทุนมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท แต่ถ้ามีความประสงค์จะขอให้ทางราชการลดหย่อนทุนทรัพย์ในการจัดตั้งจาก 500,000 บาท เป็น 200,000 บาท ก็ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุมัติต่อกระทรวงมหาดไทย เป็นราย ๆ ไป

- ทรัพย์สินที่จะยกให้มูลนิธิเป็นทุนเริ่มแรก จะต้องเป็นที่จะได้โดยแน่นอน ไม่ใช่หวังว่าจะได้ในอนาคต และจะต้องไม่ยุ่งยากในการโอน สำหรับทรัพย์สินที่จะยกให้เป็นอสังหาริมทรัพย์ ต้องไม่มีภาระติดพันและต้องเป็นของผู้ยกให้เอง

ข้อ 6 ให้กำหนดว่าการได้มาซึ่งทรัพย์สินของมูลนิธิว่าได้มาทางใดบ้าง

หมวดที่ 4 คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 7** กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาทหรือความ

ผิดลหุโทษ

- ข้อ 8** กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ
 - 8.2 ตายหรือลาออก
 - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามตราสารข้อ 7
 - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้
ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5 การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 9 มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า....คน แต่ไม่เกิน....คน

ข้อ 10 คณะกรรมการของมูลนิธิประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ เภรัญญิก และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับข้อ 9

ข้อ 11 วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้

ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

ข้อ 12 กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....ปี

ข้อ 13 การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงกันมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม

คำอธิบาย

หมวดที่ 4

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ 7 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการไว้ให้ชัดเจน

ข้อ 8 กำหนดการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการไว้โดยละเอียด

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 9 กำหนดจำนวนกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานให้มีจำนวนยืดหยุ่นได้ ไม่ควรกำหนดจำนวนตายตัว ควรกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า...คน แต่ไม่เกิน... คน และไม่ควรรให้มีมากหรือน้อยจนเกินไป (ไม่ควรน้อยกว่า 3 คน)

ข้อ 10 กำหนดตำแหน่งกรรมการมูลนิธิ เช่น ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ทรัพย์สิน เลขานุการ และกรรมการอื่น ๆ

ข้อ 11 กำหนดวิธีเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 12 กำหนดวาระดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ ไม่ควรเกิน 4 ปี

ข้อ 13 การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิโดยถือเอาเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ 14 กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

ข้อ 15 ในกรณีที่กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 16 คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

16.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น

16.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ

16.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวง

มหาดไทย

16.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของ

ข้อบังคับนี้

16.5 ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

16.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการชั้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

16.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์

16.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ

16.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

16.10 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ 16.7, 16.8 และ 16.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ 16.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น

ข้อ 17 ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

17.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

17.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

คำอธิบาย

ข้อ 14 กำหนดให้กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเป็นกรรมการได้อีก

ข้อ 16 กำหนดให้กรรมการมูลนิธิที่พ้นวาระไปแล้วรักษาการในตำแหน่งไปก่อนจนกว่าจะดำเนินการจดทะเบียนคณะกรรมการมูลนิธิชุดใหม่

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 16 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961128601

ข้อ 17 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการมูลนิธิ

17.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายชื่อในเอกสาร ขอบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้

17.4 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 18 ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 19 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 20 เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการมูลนิธิ

ข้อ 21 เภรณูญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ 22 สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ 23 คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

ข้อ 24 คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมโดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ก็ให้อนุกรรมการแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ 25 อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

คำอธิบาย

ข้อ 18 กำหนดหน้าที่รองประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 19 กำหนดการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุม กรณีประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 20 กำหนดหน้าที่ของเลขานุการมูลนิธิ

ข้อ 21 กำหนดอำนาจหน้าที่ของเหรียญก

ข้อ 22 กำหนดหน้าที่ของกรรมการอื่น ๆ

ข้อ 23 กำหนดสิทธิของกรรมการในการเข้าร่วมประชุม

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

ข้อ 24 กำหนดการแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ

ข้อ 25 กำหนดการอยู่ในตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการ

- 25.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
 25.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 26 คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือน.....
และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 27 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปแสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 28 กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเองและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 26 บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 29 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 30 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญ หรืออนุญาติให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

คำอธิบาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 26 กำหนดวันเวลาจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีของมูลนิธิและองค์ประชุม (ผู้จัดทำข้อบังคับ สามารถกำหนดเดือนที่จะจัดประชุมได้ตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้เริ่มการจัดตั้ง)

ข้อ 27 กำหนดกรณีการประชุมวิสามัญ

ข้อ 28 กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของอนุกรรมการ

ข้อ 29 กำหนดคะแนนเสียงในการประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ

ข้อ 30 กำหนดอำนาจของประธานกรรมการมูลนิธิในการเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมได้ในบางกรณี

หมวดที่ 9 การเงิน

ข้อ 31 ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน.....บาท ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 32 เสร็จญูมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท

ข้อ 33 เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกันแล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ 34 การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือเสร็จญูกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ 35 ในการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ เงินที่ผู้บริจาคมาได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุน โดยเฉพาะ และรายได้ อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชีและจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 38 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าที่ประชุม

คำอธิบาย

หมวดที่ 9

การเงิน

ข้อ 31 กำหนดอำนาจสั่งจ่ายเงินของประธานกรรมการมูลนิธิว่าให้สั่งจ่ายได้คราวละไม่เกินวงเงินเท่าไร และในกรณีที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิ (ผู้จัดทำข้อบังคับ สามารถกำหนดวงเงินได้โดยอิสระตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้เริ่มการขอจัดตั้ง)

ข้อ 32 กำหนดอำนาจการเก็บรักษาเงินสดของเหรียญกวางเงินเท่าไร (ผู้จัดทำข้อบังคับสามารถกำหนดวงเงินได้โดยอิสระตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้เริ่มการจัดตั้ง)

ข้อ 33 กำหนดการเก็บรักษาเงินหรือเอกสารสิทธิของมูลนิธิโดยต้องนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ

ข้อ 34 กำหนดหลักเกณฑ์การสั่งจ่ายเงินเป็นเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน

ข้อ 35 กำหนดการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้จ่ายเฉพาะดอกผลของกองทุนและเงินที่มีใช้เงินกองทุนของมูลนิธิ และเป็นค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานได้ด้วย

ข้อ 36 กำหนดเรื่องระเบียบเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและทรัพย์สิน

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด รอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำงบดุลการเงินที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 38 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทำได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการและกำหนดองค์ประชุมตลอดทั้งคะแนนเสียงที่ถือเป็นมติของที่ประชุม

หมวดที่ 11
การเลิกมูลนิธิ

ข้อ 39 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกกลับไปโดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่.....
(ให้ใส่ชื่อมูลนิธิหรือนิติบุคคลที่จะรับทรัพย์สินและมูลนิธิหรือนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 110 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

ข้อ 40 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิก ด้วยเหตุต่อไปนี้

- 40.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเดิมจำนวน
- 40.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 40.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- 40.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

หมวดที่ 12
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 41 การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 42ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

ข้อ 43 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกันหรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง

(ลงนาม)..... ผู้จัดทำข้อบังคับ

(.....)

คำอธิบาย

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิ

ข้อ 39 กำหนดชื่อผู้รับทรัพย์สินที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น มูลนิธิหรือสมาคม หรือกระทรวง กรม หรือนิติบุคคลอื่น ๆ กรณีเลิกมูลนิธิ

- ถ้าจะยกให้ผู้รับที่มีได้เป็นนิติบุคคล จะต้องระบุชื่อนิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่ง ต่อด้วยข้อความว่า “เพื่อประโยชน์ของ.....” เช่น ให้ “กรมสามัญศึกษา เพื่อประโยชน์ของโรงเรียน.....” ตามที่ ป.พ.พ. ที่ตรวจชำระใหม่พ.ศ. 2535 มาตรา 110 กำหนดไว้โดยผู้รับต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 40 กำหนดการสิ้นสุดของมูลนิธิ

หมวดที่ 12

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 41 กำหนดการตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ 42 กำหนดให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ

ข้อ 43 กำหนดการจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ

(ให้ลงลายมือชื่อผู้จัดทำข้อบังคับ)

(ชื่อตัวบรรจงชัดเจน)

ตัวอย่าง

บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ

ครั้งที่ / (1)
วันที่.....เดือน..... (2) พ.ศ.....
ณ..... (3)

รายชื่อผู้มาประชุม

- (4)
1.
 2.
 3.

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ประธาน (กล่าวเปิดประชุม).....

และขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมในวันนี้ (5)

1. เรื่อง.....
2.
3.
4. เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

วาระที่ 1 เรื่อง.....

(ข้อความในการประชุม).....

ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวนเสียงที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ..... (6).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ขอรับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ..... (7)

(.....)

ประธานที่ประชุม

คำอธิบายการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ

1. ระบุครั้งและ พ.ศ.....ที่ประชุม เช่น ครั้งที่ 1/2535
2. ระบุวัน.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ประชุม
3. ระบุสถานที่ที่ประชุม
4. ระบุชื่อ-สกุล ผู้มาประชุม ต้องไม่น้อยกว่า 7 คน
5. ระเบียบวาระการประชุมควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - เหตุผลในการจัดตั้งมูลนิธิ
 - ชื่อมูลนิธิและเครื่องหมายมูลนิธิและบอกเหตุผลหรือความเป็นมาที่ต้องตั้งชื่อมูลนิธินั้น ๆ
 - สถานที่ตั้งของมูลนิธิ
 - วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
 - จำนวนเงินทุนของมูลนิธิ และแหล่งที่มาของเงินทุน เช่น จากการบริจาค จากใคร หรือ โดยพินัยกรรม
 - คุณสมบัติของกรรมการมูลนิธิ
 - จำนวนคณะกรรมการของมูลนิธิ องค์กรประชุมของคณะกรรมการ และมติที่ประชุม
 - กำหนดเดือนที่จะประชุมใหญ่คณะกรรมการมูลนิธิ
 - กำหนดอำนาจการใช้จ่ายเงินของประธานกรรมการมูลนิธิและเหรัญญิก
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ
 - เรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรแจ้งไว้ในรายงานการประชุม (ถ้ามี)
6. ผู้บันทึกการประชุมลงลายมือชื่อ
7. ประธานที่ประชุมลงลายมือชื่อ

หนังสือขออนุญาตให้ใช้สถานที่

เขียนที่..... (1)

วันที่..... (2)

เรื่อง ขออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้ง..... (3)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ข้าพเจ้า..... (4) อยู่บ้านเลขที่..... (5)

ชอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ขอรับรองว่า

ตามที่..... (6) เป็นผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้ง.....

..... (7) ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

และระบุสถานที่ตั้ง ณ เลขที่..... (8) ชอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจให้ใช้สถานที่ดังกล่าว และได้อนุญาตให้องค์การ

ดังกล่าวใช้สถานที่ได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(..... (9))

คำอธิบายการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งมูลนิธิ

1. ระบุสถานที่จัดทำหนังสือนี้
2. วัน เดือน ปี ที่จัดทำหนังสือ
3. ชื่อมูลนิธิที่ขอจัดตั้ง
4. ชื่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่
5. ที่อยู่ของผู้อนุญาตให้ใช้สถานที่
6. ชื่อผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ
7. ชื่อมูลนิธิที่ขอจัดตั้ง
8. ระบุที่ตั้งของสำนักงานมูลนิธิ
9. ลงลายมือชื่อผู้อนุญาตให้ใช้สถานที่
 - ถ้าเป็นโสดหรือหม้ายให้ระบุไว้ด้วย
 - ถ้ามีคู่สมรส ให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอมด้วย

คำอธิบายการจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งของมูลนิธิ

การจัดทำแผนที่ตั้งมูลนิธิ ควรแสดง

- สถานที่ตั้งให้ชัดเจนว่าอยู่เลขที่ ถนน ซอย แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- บริเวณ หรือสถานที่ใกล้เคียงสามารถสังเกตได้ อาจเป็นสถานที่เอกชน หรือราชการก็ได้
- โปรดทำเครื่องหมายแสดงสถานที่ตั้งมูลนิธิไว้ให้ชัดเจนด้วย

หนังสือยินยอมกรณีใช้ชื่อและชื่อสกุลเป็นข้อมูลนิธิ

เขียนที่..... (1)

วันที่..... (2)

ข้าพเจ้า..... (3) อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ยินยอมให้

(4) ซึ่งเป็นผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ.....

(5) ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ใช้ชื่อและชื่อสกุลของ..... (6) เป็นข้อมูลนิติได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(..... (7))

คำอธิบายการจัดทำหนังสือยินยอมให้ใช้ชื่อและหรือชื่อสกุลเป็นชื่อมูลนิธิ

1. สถานที่จัดทำหนังสือยินยอมให้ใช้ชื่อและหรือชื่อสกุลเป็นชื่อมูลนิธิ
2. วันที่จัดทำหนังสือยินยอมให้ใช้ชื่อและหรือชื่อสกุลเป็นชื่อมูลนิธิ
3. ชื่อผู้ให้ความยินยอมให้ใช้ชื่อและหรือชื่อสกุลเป็นชื่อมูลนิธิ แต่ในกรณีที่ใช้ชื่อและหรือชื่อสกุลของบุคคลที่เสียชีวิตแล้วเป็นชื่อมูลนิธิให้ระบุชื่อทายาทผู้ให้ความยินยอม
4. ระบุชื่อและหรือชื่อสกุลของผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ
5. ระบุชื่อมูลนิธิที่ขออนุญาตจัดตั้ง
6. ถ้าเป็นชื่อและหรือชื่อสกุลของผู้ยินยอมเองให้เขียนคำว่า “ข้าพเจ้า” แต่ถ้าทายาทเป็นผู้ให้ความยินยอมให้ระบุชื่อและหรือชื่อสกุลของบุคคลที่ใช้เป็นชื่อมูลนิธินั้น และให้ระบุถึงความสัมพันธ์ด้วย เช่น ใช้ชื่อของนายสาริต ซึ่งเป็นบิดาของข้าพเจ้าเป็นชื่อมูลนิธิได้
7. ลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม

หนังสือรับรองสถานภาพทางการเงินของธนาคาร

ที่..... (2)

ธนาคาร..... (1)

วันที่..... (3)

เรื่อง รับรองยอดเงินฝาก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ด้วย..... (4).....ได้เปิดบัญชี
เงินฝากประเภท.....
บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....
มียอดเงินฝากในบัญชี จำนวน.....บาท(.....)
โดยมี..... (5).....เป็นผู้มีอำนาจถอนหรือสั่งจ่ายเงิน

ลงชื่อ..... (6).....

(.....)

ผู้จัดการธนาคาร

คำอธิบายการจัดทำหนังสือรับรองสถานภาพทางการเงินของธนาคาร

1. ชื่อธนาคารที่ออกหนังสือรับรอง
2. เลขที่หนังสือที่ธนาคารนั้น ๆ ออก
3. วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง
4. ชื่อเจ้าของบัญชีที่นำเงินเข้าฝาก
5. ระบุชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินให้ชัดเจน
6. ลงลายมือชื่อ ผู้จัดการธนาคาร พร้อมประทับตราของธนาคาร

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรกของมูลนิธิ.....(1).....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ	หมายเหตุ
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....(9).....
(.....)

คำอธิบายการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรก

1. ชื่อมูลนิธิที่ขอจัดตั้ง
2. เรียงลำดับที่ตามจำนวนคณะกรรมการ
3. ชื่อ-ชื่อสกุลของคณะกรรมการชุดแรกของมูลนิธิ (ตัวบรรจง)
4. อายุของกรรมการแต่ละคน
5. ที่อยู่ของกรรมการแต่ละคน
6. อาชีพของกรรมการแต่ละคน
7. ตำแหน่งในคณะกรรมการมูลนิธิ เช่น ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ ฯลฯ
8. ระบุเรื่องนอกเหนือจาก ข้อ 1-7
9. ประธานกรรมการหรือผู้ยื่นคำร้องขอจัดตั้งมูลนิธิลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้อง

ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้ง..... (1)

ประวัติของ..... (2)..... ขอบันทึกประวัติ
ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่..... (3) หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ..... ปี คู่สมรสชื่อ.....
อยู่บ้านเลขที่..... (4) หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... FAX..... เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา..... วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

3. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
สถานประกอบอาชีพชื่อ..... (5)
ตั้งอยู่ที่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

4. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการหรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การการกุศลอื่นมา
แล้ว คือ

1. (6)
2.
3.
4.

5. เดิมข้าพเจ้ามีสัญชาติ..... (7)..... แต่บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลง
สัญชาติเป็นไทยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
โดยใบสำคัญการแปลงสัญชาติเลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (8)..... เจ้าของประวัติ

(.....)

(ลงชื่อ)..... (9)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง..... (10).....

(สถานที่ปฏิบัติราชการ).....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

คำอธิบายการจัดทำประวัติผู้ขอจัดตั้ง

1. ชื่อมูลนิธิที่ขอจัดตั้ง
2. ชื่อผู้เริ่มการขอจัดตั้ง
3. ภูมิลำเนาที่เกิด
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
5. ชื่อสถานที่ทำงานและที่ตั้ง
6. ชื่อตำแหน่งและชื่อองค์กร
7. กรณีมีสัญชาติอื่นมิใช่สัญชาติไทย ให้ระบุ สัญชาติไว้ด้วย และ วัน เดือน ปี ที่แปลงสัญชาติ
เป็นไทย
8. ลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ
9. ลงลายมือชื่อผู้รับรอง
10. กำหนดตำแหน่งของผู้รับรองประวัติ และสถานที่ปฏิบัติราชการด้วย

ตัวอย่าง
เอกสารการขอจัดตั้งมูลนิธิ

แบบ ว.ธ. 1

คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต
สมาคมหรือองค์การตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ
พุทธศักราช 2485

คำขอที่..... เขียนที่..... วัดใหม่บำเพ็ญ
 วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2535

ข้าพเจ้า นายชอบ ทำดี

ขอยื่นคำร้องต่อ เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

เพื่อขอรับอนุญาตจัดตั้ง มูลนิธิ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ชื่อ มูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ

(2) วัตถุประสงค์ 1. บำรุง บูรณะ และปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน

2. เป็นทุนกัฏดาหาร การศึกษา ฯลฯ

(3) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ วัดใหม่บำเพ็ญ เลขที่ 78/2 ถนนสุขาภิบาล 2

แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

(4) ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้เริ่มการ (ดังปรากฏท้ายคำร้องนี้)

(5) ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือองค์การดังกล่าว โดยเป็น ผู้เริ่มการขอจัดตั้ง

(6) เอกสารซึ่งส่งพร้อมกับคำร้องนี้ คือ 1. คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต (แบบ ว.ธ. 1)

2. ข้อบังคับมูลนิธิ 3. รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ 4. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งมูลนิธิและ

สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งมูลนิธิ 5. แผนที่ตั้งสำนักงานมูลนิธิ 6. หนังสือให้ใช้ชื่อ-ชื่อสกุลเป็นชื่อมูลนิธิ

(ถ้ามี) 7. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการมูลนิธิชุดแรก 8. หนังสือรับรองสถานภาพทางการเงินจากธนาคาร

9. หนังสือค้ำประกันสัญญา 10. ประวัติของผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ 11. สำเนาบัตรประจำตัวและ ทะเบียนบ้าน

ของผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ

ลงชื่อ..... (ลายเซ็น) ผู้ร้อง

(นายชอบ ทำดี)

ข้อบังคับ

มูลนิธิ..... วัดใหม่บำเพ็ญ.....

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1.** มูลนิธินี้ชื่อว่า..... มูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ.....
 ย่อว่า..... ม.ว.พ..... เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า..... -
 ย่อว่า..... -
- ข้อ 2.** เครื่องหมายของมูลนิธินี้ คือ..... -

- ข้อ 3.** สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ที่..... วัดใหม่บำเพ็ญ เลขที่ 78/2 ถนนสุขาภิบาล 2
 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร.....

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4.** วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ
- 4.1 เพื่อบำรุง บูรณะ และปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน.....

- 4.2 เพื่อเป็นทุนกัตอาหาร การศึกษา และการศึกษาพยาบาลพระภิกษุ สามเณร.....

- 4.3 เพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์.....

- 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา.....

- 4.5 ส่งเสริมงานวัฒนธรรม.....
- 4.6 เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณ-
 ประโยชน์
- 4.7 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้อกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5.** ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ
- 5.1 เงินสด จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 5.2 ที่ดินโฉนดเลขที่.....
รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ข้อ 6.** มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
- 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
- 6.3 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
- 6.4 รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 7.** กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 8** กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ
- 8.2 ตายหรือลาออก
- 8.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 7
- 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 9.** มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า.....7.....คน แต่ไม่เกิน.....15.....คน
- ข้อ 10.** คณะกรรมการของมูลนิธิประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 11.** วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้
ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- ข้อ 12.** กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....4.....ปี
- ข้อ 13.** การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ 14.** กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- ข้อ 15.** ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 16.** คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 16.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น
 - 16.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
 - 16.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย
 - 16.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
 - 16.5 ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
 - 16.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการชั้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 16.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
 - 16.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
 - 16.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 16.10 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ 16.7, 16.8 และ 16.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ 16.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น
- ข้อ 17.** ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 17.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 17.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- 17.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้ว จึงเป็นอันใช้ได้
- 17.4 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 18.** ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 19.** ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 20.** เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการมูลนิธิ
- ข้อ 21.** เภรัณยูภูมิหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ 22.** สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 23.** คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

- ข้อ 24.** คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมโดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ข้อ 25.** อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- 25.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- 25.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 26.** คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือน สิงหาคม และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 27.** การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปแสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ 28.** กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิ กำหนดไว้ ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 26. บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 29.** ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธาน กรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 30.** ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

- ข้อ 31.** ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วด้วยรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 32.** เภรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- ข้อ 33.** เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ 34.** การส่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ 35.** ในการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน และเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ 36.** ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 37.** ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชีและจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ 38.** การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11 การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ 39.** ถ้ามูลนิธิต้องเลิกกลับไปโดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (ให้ใส่ชื่อมูลนิธิหรือนิติบุคคล ที่รับทรัพย์สินและมูลนิธิหรือนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 110 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
- ข้อ 40.** การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 40.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน
 - 40.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
 - 40.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
 - 40.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

หมวดที่ 12
บทเปิดเตลิด

- ข้อ 41.** การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 42.**ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้
- ข้อ 43.** มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกันหรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง

(ลงนาม).....(ลายเซ็น).....ผู้จัดทำข้อบังคับ
(นายชอบ ทำดี)

**รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ
ณ วัดใหม่บำเพ็ญ เลขที่ 78/2 ถนนสุขาภิบาล
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2535**

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

- ผู้เข้าร่วมประชุม
1. นายชอบ ทำดี
 2. นายศรี ดำเนิน
 3. นายเชษฐ มุ่งการนา
 4. นางปรารถนา สามภพกาล

นายชอบ ทำดี ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมวันนี้ มีวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมวันนี้เป็นการประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันจัดตั้งมูลนิธิเนื่องจากมีผู้บริจาคเงินเพื่อจัดตั้งมูลนิธิจำนวน 200,000 บาท เมื่อพวกเราได้มาพบกันแล้ว ขอให้ช่วยกันพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดตั้งมูลนิธิชื่ออะไร ตั้งอยู่ที่ไหน มีวัตถุประสงค์อย่างไร รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ด้วย

วาระที่ 2 ข้อบังคับมูลนิธิ

ชื่อมูลนิธิ ที่ประชุมมีมติให้ใช้ชื่อวัดเป็นชื่อมูลนิธิ คือ มูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญเพื่อเป็นเกียรติและเป็นอนุสรณ์ให้แก่วัด และให้มูลนิธิตั้งอยู่ที่วัดใหม่บำเพ็ญ เลขที่ 78/2 ถนนสุขาภิบาล แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์มูลนิธิ ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเมืองและในที่สุดก็ได้มีมติให้วัตถุประสงค์ของมูลนิธิมีดังนี้

1. บำรุง บูรณะ และปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน
2. เป็นทุนกัศดาหาร การศึกษา และรักษาพยาบาลของพระภิกษุสามเณร
3. เป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
4. ส่งเสริมและสนับสนุนในการเผยแพร่พระพุทธศาสนา
5. ส่งเสริมงานวัฒนธรรม
6. เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
7. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

วาระที่ 3 คณะกรรมการมูลนิธิชุดแรก ได้แก่

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายชอบ ทำดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิทยา นาคสุข | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายศรี ดำเนิน | กรรมการ |
| 4. นางเสริมศรี บริสุทธิ์ | กรรมการ |
| 5. นายเผชิญ มุ่งการนา | กรรมการ |
| 6. นางสิริ บุญพุ่ม | กรรมการและเหรัญญิก |
| 7. นางปรารถนา สามภพกาล | กรรมการและเลขานุการ |

วาระที่ 4 ที่ประชุมได้พิจารณาข้อบังคับมูลนิธิข้ออื่น ๆ และได้ร่วมกันพิจารณาข้อบังคับข้อ 39 เรื่องการยกทรัพย์สินของมูลนิธิที่เหลืออยู่หลังจากมูลนิธิต้องเลิกกลับไปให้แก่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม แม้มูลนิธิจะมีได้ทำงานด้านวัฒนธรรม โดยตรงแต่พวกเขาก็รักและห่วงหาวัฒนธรรมของชาติ จึงสมควรที่จะได้มีส่วนช่วยเหลืองานวัฒนธรรมของชาติให้ดำรงอยู่สืบต่อไป ด้วยการยกทรัพย์สินของมูลนิธิที่เหลืออยู่หลังจากมูลนิธิเลิกกลับไปให้แก่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านวัฒนธรรมอยู่ และได้มีการอภิปรายสิ่งที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานมูลนิธิพอสมควรแล้วประธานได้ปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา 15.45 น.

(ลงชื่อ) *ปรารถนา สามภพกาล* ผู้บันทึกการประชุม
(นางปรารถนา สามภพกาล)

(ลงชื่อ) *ชอบ ทำดี* ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชอบ ทำดี)

หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่

เขียนที่ วัดใหม่บำเพ็ญ
วันที่ 10 สิงหาคม 2535

เรื่อง อนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งมูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ
เจริญพร เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

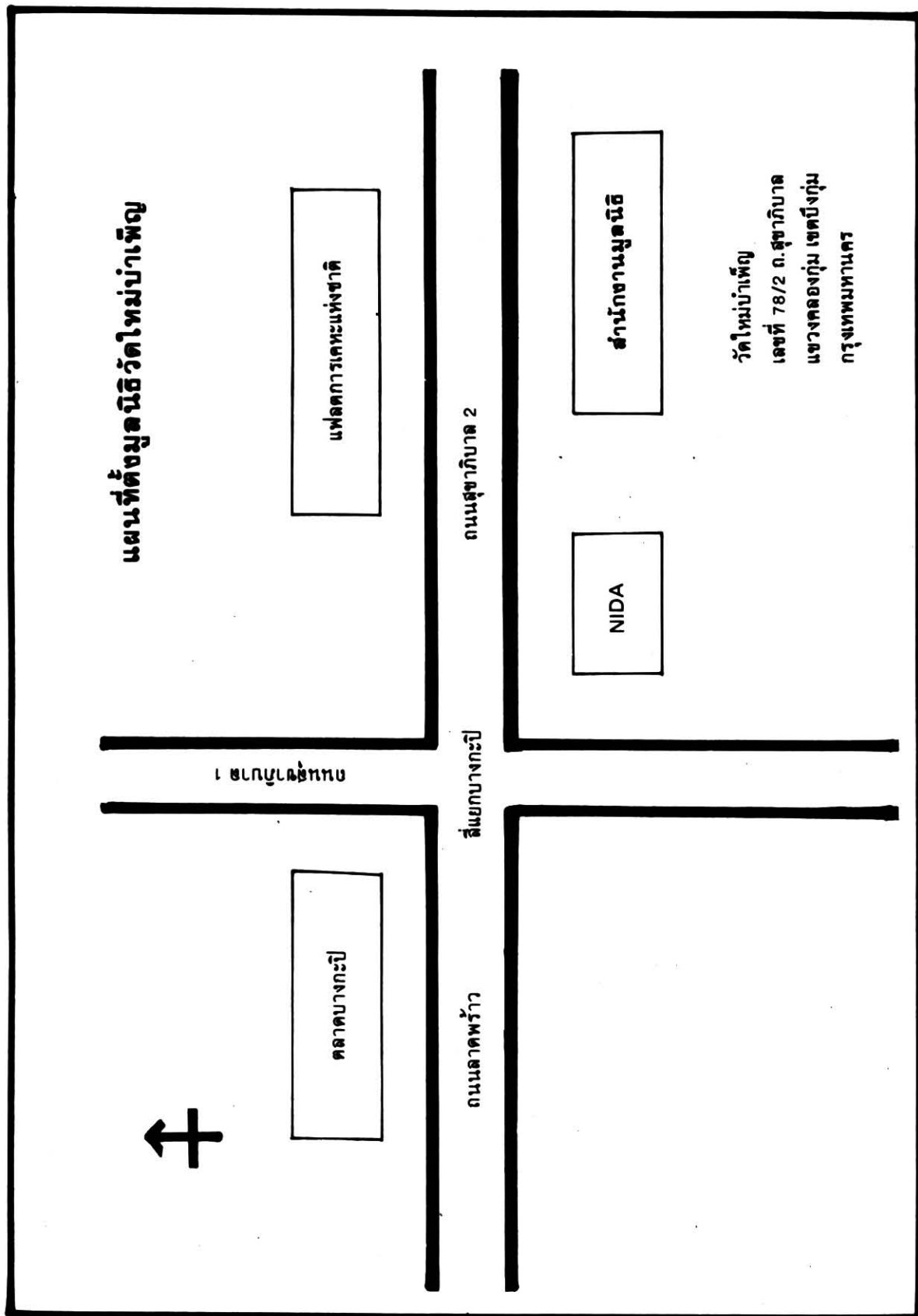
อาตมภาพ พระอริการทอง โชติวิโร เจ้าอาวาสวัดใหม่บำเพ็ญ เลขที่ 78/2 ถนนสุขาภิบาล 2 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ขอรับรองว่า ตามที่ นายชอบ ทำดี เป็นผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และระบุสถานที่ตั้ง ณ วัดใหม่บำเพ็ญ เลขที่ 78/2 ถนนสุขาภิบาล 2 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร อาตมภาพเป็นผู้มีอำนาจให้ใช้สถานที่ดังกล่าว และได้อนุญาตให้องค์การดังกล่าวใช้สถานที่ได้จริง

เจริญพร

ลงชื่อ..... (ลายเซ็น)

(พระอริการทอง โชติวิโร)

เจ้าอาวาสวัดใหม่บำเพ็ญ



แผนที่ตั้งมูลนิธิตัวใหม่บำเพ็ญ



ศาลาตบถ้ำ

อาคารคณะแห่งชาติ

ถนนลาดพร้าว

สี่แยกบางกะปิ

ถนนสุขาภิบาล 2

NIDA

สำนักงานมูลนิธิ

วัดใหม่บำเพ็ญ
เลขที่ 78/2 ถ.สุขาภิบาล
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม
กรุงเทพมหานคร



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

607 สาขากาญจนบุรี

KANCHANABURI BRANCH

274/6 ถนนแสงชูโต กาญจนบุรี 71000

ที่ 607-381032

15 สิงหาคม 2535

เรื่อง รับรองยอดเงินฝาก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ด้วย นายชอบ ทำดี อยู่บ้านเลขที่ 945 ซอยประตู 1 ถ.สาทรประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. อายุ 38 ปี ได้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทฝากประจำ 3 เดือน เลขที่บัญชี 607-1-02446-5 ชื่อบัญชี เพื่อจัดตั้งมูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ มียอดเงินฝากในบัญชี จำนวน -200,000.00- บาท (เงินสองแสนบาทถ้วน) โดยมี นายชอบ ทำดี เป็นผู้มีอำนาจถอนหรือสั่งจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



(นางวารีย์ ฤทธิรงค์)
แทนผู้จัดการ



รับรองสำเนาถูกต้อง



หนังสือค้ำประกันสัญญา

เขียนวันที่..... วัดโสมนัสราชวรวิหาร

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2535

ประวัติของ นายชอบ ทำดี อายุ 38 ปี
 อยู่บ้านเลขที่ 945/1 หมู่ที่ ชอย ถนน สาทรประดิษฐ์
 แขวง บางโพธิ์ เขต ยานนาวา จังหวัด กทม. ขอทำหนังสือค้ำประกันสัญญา
 ไว้ต่อทางราชการว่า ตามที่ นายชอบ ทำดี
 ได้เป็นผู้ยื่นเรื่องขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ชื่อว่า มูลนิธิวัดโสมนัสราชวรวิหาร

ถ้ามูลนิธิได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ข้าพเจ้าจะมอบ เงินสดจำนวน 200,000 บาท
 (สองแสนบาทถ้วน) ให้แก่มูลนิธิ วัดโสมนัสราชวรวิหาร โดยไม่ขอรับ
 ค่าตอบแทนใด ๆ เพื่อเป็นทุนดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิต่อไป ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่
 ได้จดทะเบียนจัดตั้ง

(ลงชื่อ)..... (ลายเซ็น)..... ผู้ให้ค้ำประกัน
 (..... นายชอบ ทำดี)
 (ลงชื่อ)..... (ลายเซ็น)..... ผู้รับค้ำประกัน
 (..... นายวิทยา นาคสุข)
 (ลงชื่อ)..... (ลายเซ็น)..... พยาน
 (..... นายสมชาย สบายมาก)
 (ลงชื่อ)..... (ลายเซ็น)..... พยาน
 (..... นายสมปอง สบายดี)

หนังสือค้ำประกันสัญญานี้ ผู้ให้ค้ำประกัน ผู้รับค้ำประกัน และพยาน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าเป็นการ
 ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....
 (.....)

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรกของมูลนิธิ วัดใหม่บำเพ็ญ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ
1.	นายชอบ ทำดี	38	945/1 ซ. ประคู้ 1 ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม.	ค้าขาย	ประธานกรรมการ
2.	นายวิทยา นาคสุข	41	48/2 ถ.พลโยธิน แขวงสายไหม เขตบางเขน กทม.	ค้าขาย	รองประธานกรรมการ
3.	นายศรี คำเนิน	50	208/5 ถ.ลาดพร้าว แขวงวัง- ทองหลาง เขตบางกะปิ กทม.	รับราชการ	กรรมการ
4.	นางเสริมศรี บริสุทธิ์	36	38/2 ถ.เสริมสุข แขวงจรเข้บัว เขตบางกะปิ กทม.	รับราชการ	กรรมการ
5.	นายเผชิญ มุ่งการนา	30	125/1 ถ.สุขุมวิท 93 แขวงบางจาก เขตพระโขนง	ค้าขาย	กรรมการ
6.	นางสิริ บุญพุ่ม	45	725/10 ถ.สุขาภิบาล 2 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	ค้าขาย	กรรมการและเหรัญญิก
7.	นางปรารถนา สามภพกาล	25	725/6 ถ.สุขาภิบาล 2 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	ค้าขาย	กรรมการและเลขานุการ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... (ลายเซ็น)
(..... นายชอบ ทำดี)

ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ

ประวัติของ..... นายชอบ คำดี..... ขอบันทึกประวัติ
ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่ 78/2 หมู่ที่ 5 ถนน อัมพวงศ์
ตำบล/แขวง..... ในเมือง อำเภอ/เขต..... เมืองฯ จังหวัด..... นครราชสีมา
บิดาชื่อ..... นายเพียร คำดี มารดาชื่อ..... นางสี คำดี

2. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ..... 38 ปี คู่สมรสชื่อ..... นางชื่น คำดี
อยู่บ้านเลขที่..... 945/1 หมู่ที่..... - ถนน..... สาธุประดิษฐ์
ตำบล/แขวง..... บางโพธิ์พาง อำเภอ/เขต..... ยานนาวา จังหวัด..... กทม.
โทรศัพท์..... 2488214 โทรสาร..... 2488215 เชื้อชาติ..... ไทย
สัญชาติ..... ไทย ศาสนา..... พุทธ วุฒิการศึกษาสูงสุด..... ศบ.

3. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ..... ค้าขาย ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ
สถานประกอบอาชีพชื่อ..... บริษัทนานาพันธ์ จำกัด
ตั้งอยู่ที่เลขที่..... 45/2 หมู่ที่..... 3 ถนน..... สุขุมวิท 93 ตำบล/แขวง..... บางจาก
อำเภอ/เขต..... พระโขนง จังหวัด..... กทม. โทรศัพท์..... 2485634

4. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการหรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การการกุศลอื่นมา
แล้ว คือ

1. กรรมการสมาคมผู้รักสัตว์เลี้ยง
2.
3.
4.
5. เดิมข้าพเจ้าสัญชาติ..... แต่บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลง

สัญชาติเป็นไทยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
โดยใบสำคัญการแปลงสัญชาติ เลขที่.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่ได้บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ลายเซ็น)..... เจ้าของประวัติ

(..... นายชอบ คำดี) (.....)

(ลงชื่อ)..... (ลายเซ็น)..... ผู้รับรอง

(..... นายดอนม รัตพันธ์) (.....)

ตำแหน่ง..... อาจารย์ 2 ระดับ 6

(สถานที่ปฏิบัติราชการ)..... โรงเรียนเศรษฐวิद्याคาร

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้ง มูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ

ประวัติของ นายศรี ดำเนิน ของบันทึกประวัติ
ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่ 208/5 หมู่ที่ - ถนน ลาดพร้าว
ตำบล/แขวง วังทองกลาง อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กทม.
บิดาชื่อ นายชั้น ดำเนิน มารดาชื่อ นางอมร ดำเนิน

2. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ 41 ปี คู่สมรสชื่อ นางศรีสมัย ดำเนิน
อยู่บ้านเลขที่ 208/5 หมู่ที่ - ถนน ลาดพร้าว
ตำบล/แขวง วังทองกลาง อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กทม.
โทรศัพท์ 2511552 โทรสาร - เชื้อชาติ ไทย
สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ วุฒิการศึกษาสูงสุด ก.ศ.ม.

3. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ รับราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สถานประกอบอาชีพชื่อ โรงเรียนบางกรวยวิทยานุสรณ์
ตั้งอยู่ที่เลขที่ 18/1 หมู่ที่ 6 ถนน บางกรวย ตำบล/แขวง บางกรวย
อำเภอ/เขต บางกรวย จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 2541434

4. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการหรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การการกุศลอื่นมาแล้ว คือ

1. นายกสมาคมครู ผู้ปกครอง โรงเรียนบางกรวยวิทยานุสรณ์
2.
3.
4.

5. เดิมข้าพเจ้าสัญชาติ แต่บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลง
สัญชาติเป็นไทยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
โดยใบสำคัญการแปลงสัญชาติ เลขที่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่ได้บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ลายเซ็น) เจ้าของประวัติ

(..... นายศรี ดำเนิน)

(ลงชื่อ) (ลายเซ็น) ผู้รับรอง

(..... นายศรี ดำเนิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

(สถานที่ปฏิบัติราชการ) โรงเรียนบางกรวยวิทยานุสรณ์

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ

ประวัติของ.....นายเผชิญ มุ่งการนา.....ฉบับที่กประวัติ
ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่ 78 หมู่ที่ 9 ถนน อุดมเดช
ตำบล/แขวง.....ในเมือง อำเภอ/เขต.....เมืองฯ จังหวัด.....บุรีรัมย์
บิดาชื่อ.....นายเฉลิม มุ่งการนา มารดาชื่อ.....นางอนงค์ มุ่งการนา

2. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ.....30.....ปี คู่สมรสชื่อ.....-
อยู่บ้านเลขที่.....125/1.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....สุขุมวิท 93
ตำบล/แขวง.....บางจาก อำเภอ/เขต.....พระโขนง จังหวัด.....กทม.
โทรศัพท์.....2485943 โทรสาร.....-.....เชื้อชาติ.....ไทย
สัญชาติ.....ไทย ศาสนา.....พุทธ วุฒิการศึกษาสูงสุด.....-

3. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ค้าขาย ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน
สถานประกอบอาชีพชื่อ.....ร้านเทพไทยวิทยา
ตั้งอยู่ที่เลขที่.....125/1.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....สุขุมวิท 93 ตำบล/แขวง.....บางจาก
อำเภอ/เขต.....พระโขนง จังหวัด.....กทม. โทรศัพท์.....2485943

4. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการหรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การการกุศลอื่นมา
แล้ว คือ

1.กรรมการมูลนิธิส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย.....
2.
3.
4.

5. เดิมข้าพเจ้าสัญชาติ.....แต่บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลง
สัญชาติเป็นไทยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใบสำคัญการแปลงสัญชาติ เลขที่.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่ได้บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ลายเซ็น).....เจ้าของประวัติ

(.....นายเผชิญ มุ่งการนา.....)

(ลงชื่อ).....(ลายเซ็น).....ผู้รับรอง

(.....นายดอนอม รัตพันธ์.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์ 2 ระดับ 6.....

(สถานที่ปฏิบัติราชการ).....โรงเรียนเศรษฐวิทยาการ.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้ง มูลนิธิวัดใหม่บำเพ็ญ

ประวัติของ.....นางปรารถนา สามภพกาล.....ฉบับที่ประวัติ
ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่ 725/6 หมู่ที่..... - ถนน สุขุมวิท 2
ตำบล/แขวง.....คลองกุ่ม อำเภอ/เขต.....บึงกุ่ม จังหวัด.....กทม.
บิดาชื่อ.....นายวิชัย สามภพกาล มารดาชื่อ.....นางระออ สามภพกาล

2. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ.....24 ปี คู่สมรสชื่อ.....นายนิมิตร สามภพกาล
อยู่บ้านเลขที่.....725/6 หมู่ที่..... - ถนน สุขุมวิท 2
ตำบล/แขวง.....คลองกุ่ม อำเภอ/เขต.....บึงกุ่ม จังหวัด.....กทม.
โทรศัพท์.....2524809 โทรสาร..... - เชื้อชาติ.....ไทย
สัญชาติ.....ไทย ศาสนา.....พุทธ วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ปวส.

3. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ค้าขาย ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ
สถานประกอบอาชีพชื่อ.....ห้างหุ้นส่วนนิมิตรวัสดุก่อสร้าง
ตั้งอยู่ที่เลขที่.....48/1-2 หมู่ที่.....4 ถนน ราชสีมา ตำบล/แขวง.....คูสิต
อำเภอ/เขต.....คูสิต จังหวัด.....กทม. โทรศัพท์.....2813804

4. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการหรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การการกุศลอื่นมาแล้ว คือ

1. -
2.
3.
4.

5. เดิมข้าพเจ้าสัญชาติ.....แต่บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้แปลงสัญชาติเป็นไทยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใบสำคัญการแปลงสัญชาติ เลขที่.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่ได้บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ลายเซ็น).....เจ้าของประวัติ

(.....นางปรารถนา สามภพกาล.....)

(ลงชื่อ).....(ลายเซ็น).....ผู้รับรอง

(.....นายถนอม รัตพันธ์.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์ 2 ระดับ 6.....

(สถานที่ปฏิบัติราชการ).....โรงเรียนเศรษฐวิทยาการ.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	1. นายพยุหศักดิ์ จันทรสุนทร	เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
	2. นางสาวสุนิต ปิ่นทอง	ผู้อำนวยการกองเอกชนสัมพันธ์
คณะทำงาน	1. นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ	หัวหน้าฝ่ายจัดตั้ง 1
	2. นางนงคราญ วัชรสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายจัดตั้ง 2
	3. นางจำเนียร ร่มพล	นักวิชาการวัฒนธรรม
	4. นายมนัส สุทเธนทร์	นักวิชาการวัฒนธรรม
	5. นางสุภัศรา เณรบำรุง	เจ้าพนักงานวัฒนธรรม
	6. นางอรสา สามปลื้ม	เจ้าพนักงานวัฒนธรรม

ป 4459

KS สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม-
52 แห่งชาติ
ค123ค1 คู่มือการจัดตั้งมูลนิธิ.
2538

