



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

THE BANGKOK DOCK COMPANY

(1957) LIMITED



Annual Report

2020





สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลบริษัท	5
ประวัติความเป็นมา	5
นโยบายของคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	9
คณะผู้บริหาร บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	10
ผลการดำเนินงาน	
- ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563	11
ตามแผนปฏิบัติการของบอท. ปี 2563	
- ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563	12
ตามแผนวิสาหกิจของบอท. ปี 2563	
- ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี	13
การดำเนินงานด้านธุรกิจของ บอท.	
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ	17
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	23
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	32
สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	33
รายงานและงบการเงิน	36

สารคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

ช่วงประมาณ ๒๕๖๓ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ดำเนินงานภายใต้แผนวิสัยทัศน์ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ครอบคลุมแผนงาน / โครงการ และงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

แผนงาน / โครงการสำคัญ โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ใน ๒๕๖๓ มีเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ๓ กระบวนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการให้ออกเช่าพื้นที่ยานนาวาและการจัดทำระเบียบว่าด้วยการให้เช่าพื้นที่ โครงการเกิดผลสำเร็จและคุ้มค่าที่สุด ส่วนโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ที่ลัดหีบ สนับสนุนให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณด้านทิศเหนือภายใน อรม.อร. ร่วมกับกองทัพเรือ เพื่อให้โครงการสำเร็จได้ ความเป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการพัฒนาธุรกิจ คณะกรรมการได้ให้การสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เพื่อผลักดันและดำเนินโครงการต่อเรือตรวจการนไกลฝั่ง จำนวน ๖ ลำ ของกองทัพเรือพลีปปินส์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารโครงการต่อเรือ รวมถึงโครงการอื่นๆ ที่ร่วมกับบริษัทเอกชน และพันธมิตร

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัย จัดสร้างต้นแบบเครื่องบินทะเลร่วมกับกองทัพเรือ เพื่อสนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัยในด้านต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาค้นคว้าความเป็นไปได้ในการขยายผลงานวิจัยให้ก้าวหน้า มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี การออกแบบใหม่ศักยภาพที่สูงสุดในอนาคต

พลเรือเอก

(สัทธีพร มาศเกษม)

ประธานกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

รัฐวิสาหกิจในความควบคุมดูแลของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม



วิสัยทัศน์

“เป็นอู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล
เติบโตและเป็นกลไกสำคัญ
ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
และพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือ ซ่อมเรือ ซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และจัดส่งพัสดุให้แก่กองทัพเรือ
2. ให้บริการต่อเรือ ซ่อมเรือของหน่วยข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
3. ขยายกิจการโดยการสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
4. ขยายกิจการในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ การต่อเรือเฉพาะทาง และการพัฒนาสิ่งหาริมทรัพย์ เพื่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
5. บริหารจัดการเพื่อนำสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ
6. ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ค่านิยมองค์กร

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

ข้อมูลบริษัท

ประวัติความเป็นมา

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2307-8576 หมายเลขโทรสาร 0-2211-3040 มีพื้นที่ในการประกอบกิจการรวมทั้งสิ้น 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา มีประวัติความเป็นมาพอสังเขป ดังนี้



พ.ศ.2408 อู่เรือบางกอกต้อก ก่อตั้งโดยนักลงทุนชาวอังกฤษ ชื่อ กัปตันบุช หรือ พระยาวิสูตรสาคร-ดิษฐ์ มีความมุ่งหมายที่จะให้บริการซ่อมทำเรือให้แก่บรรดาเรือสินค้าและเรือเดินทะเลที่เข้ามาค้าขาย ณ เมืองท่าของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2484 ได้เกิดสงครามมหาเอเซียบูรพา ทำให้พื้นที่บริเวณอู่และพื้นที่ใกล้เคียงถูกระเบิดทำลายเสียหายและกองทหารญี่ปุ่นได้เข้ายึดและควบคุมกิจการจนกระทั่งสงครามยุติลง ทางกองทัพเรือไทยเห็นว่าน่าจะใช้ประโยชน์จากอู่แห่งนี้ได้ จึงได้เข้าซื้อหุ้นจากชาวอังกฤษจำนวนหนึ่ง พร้อมกับเข้าร่วมดำเนินกิจการตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา



พ.ศ.2486 ฐ่เรือบางกอกด็อก จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด ชื่อ บริษัท บางกอกด็อก จำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2486 ทะเบียนเลขที่ 812 มีทุนจดทะเบียนเดิม 10,671,100 บาท

พ.ศ. 2488 สงครามมหาเอเชียบูรพาสงบลงรัฐบาลได้ส่งมอบฐ่เรือคืนให้ บริษัท บางกอก ด็อก จำกัด แต่กองทัพเรือยังเห็นความสำคัญของฐ่เรือแห่งนี้ จึงขอเข้าร่วมดำเนินการด้วย

พ.ศ.2500 กองทัพเรือได้ซื้อกิจการทั้งหมดและได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น“บริษัท ฐ่กรุงเทพ จำกัด” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED”

พ.ศ.2526 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บริษัท ฐ่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบาย พิเศษของรัฐประเภทยุทธปัจจัยประกอบกิจการอุตสาหกรรมฐ่เรือ อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม

พ.ศ.2532 กระทรวงการคลัง อนุมัติให้บริษัท ฐ่กรุงเทพ จำกัด สามารถเพิ่มทุนบริษัทได้ โดยให้ รวมทุนจดทะเบียนเดิม 10,670,100 บาท กับเงินโอนจากกำไรสะสมที่มีอยู่ 89,328,900 บาท ทำให้มีทุน จดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 100,000,000 บาท หรือคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 1,000,000 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยแบ่งการถือหุ้นเป็น 2 ส่วน คือ กระทรวงการคลังถือหุ้นรวม 999,990 หุ้น และ คณะกรรมการบริษัทฯ ยืมถือ 10 หุ้น รวมทั้ง ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อ 17 พ.ศ.2532 ทะเบียนเลขที่ 0105486000315 และต่อมากระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด

พ.ศ.2556 บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งสำนักงานสาขาสัตหีบ และย้ายสถานที่ประกอบกิจการไป ยังสำนักงานสาขาสัตหีบ ตั้งอยู่เลขที่ 2369 หมู่ 2 ภายในฐ่ราชนาวิมิตลอคุลยเดช กรมฐ่ทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เป็นพื้นที่เช่าราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ในความดูแลของกองทัพเรือ

พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน บริษัทฯ ย้ายส่วนงานบริหาร ส่วนงานการตลาด และส่วนงานปฏิบัติการ (บางส่วน) จากสำนักงานสาขาสัตหีบ ไปดำเนินงานที่สำนักงานใหญ่ยานนาวา เพื่อความสะดวกในการ ดำเนินธุรกิจ และจัดตั้งสำนักงานสาขาสัตหีบ เป็น “สำนักงานธุรกิจสัตหีบ” โดยมีสมรรถนะในการ ดำเนินงาน ดังนี้



งานบริการซ่อมทำเรือ

สร้างและซ่อม
เป็นโครงการครบวงจร

การบริหารจัดการโครงการ
และการกำกับดูแล

รวบรวมระบบ

การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะอาด

การบริหารจัดการโครงการ
และการกำกับดูแล

การบริหารงานบุคคล

อู่แห่งหมายเลข 1

ความยาวจากปากประตูผู้ถึงกันตู้	103.0 เมตร
ความกว้างพื้นตู้	15.42 เมตร
ความกว้างผู้ด้านบน	19.42 เมตร
ความสูงตู้	7.42 เมตร
ความกว้างปากประตู	13.72 เมตร
ความสูงที่ปากประตู-ความยาวจากปากประตูผู้ถึงกันตู้	6.10 เมตร
ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู	4.80 เมตร
ความกว้างสูงสุดของเรือ	13.00 เมตร
สามารถรับเรือที่มีระวางขึ้นน้ำถึงแปด	3000.00 ตัน



01

02

อู่แห่งหมายเลข 2



ความยาวจากปากประตูผู้ถึงกันตู้	114.07 เมตร
ความกว้างพื้นตู้	17.05 เมตร
ความกว้างผู้ด้านบน	22.11 เมตร
ความสูงตู้	7.85 เมตร
ความกว้างปากประตู	15.91 เมตร
ความสูงที่ปากประตู-ความยาวจากปากประตูผู้ถึงกันตู้	6.71 เมตร
ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู	5.20 เมตร
ความกว้างสูงสุดของเรือ	15.20 เมตร
สามารถรับเรือที่มีระวางขึ้นน้ำถึงแปด	4000.00 ตัน

อู่ราชนาวิมหิตลอดุลยเดช (พื้นที่เข้ากองทัพเรือ)

ความยาวจากปากประตูผู้ถึงกันตู้	236 เมตร
ความกว้างพื้นตู้	40 เมตร
ความลึกตู้	18 เมตร
ความกว้างปากประตู	36 เมตร
ความสูงที่ปากประตู-ความยาวจากปากประตูผู้ถึงกันตู้	16 เมตร
ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู	16 เมตร
ความกว้างสูงสุดของเรือ	30 เมตร
ความยาวสูงสุดของเรือ	200 เมตร
สามารถรับเรือที่มีระวางขึ้นน้ำถึงแปด	20,000 ตัน



03

คณะกรรมการบริษัท



พลเรือเอก สิกิริพร มาตเกษม
ประธานกรรมการบริษัทฯ



พลเรือโท วรวัฒน์ สุขชัย
รองประธานกรรมการบริษัทฯ



พลโท อติพันธ์ ไชยฤกษ์
กรรมการฯ



พลเรือโท อรุณวัฒน์ สัมภวะผล
กรรมการฯ



พลเรือตรี สมทยา แสงบางมุด
กรรมการฯ



นาย ชนิษฐ์ คล้ายสังข์
กรรมการฯ



พลเรือตรี วีโรจน์ นิลพงษ์
กรรมการฯ



นาง บุษกร ปราบณศักดิ์
กรรมการฯ



พลเรือตรี เอก สารสาส
กรรมการฯ



นโยบายของคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
Bangkok Dock co., Ltd.



นโยบายของคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ท้าไป สร้างองค์กรให้เติบโตเป็นบริษัทชั้นนำด้านอุตสาหกรรมซ่อมและสร้างเรือ และดำรงขีดความสามารถการแข่งขันในตลาดการซ่อมและสร้างเรือของไทย ทั้งด้านคุณภาพและราคา และมีส่วนในการผลักดันและสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของคนในสังคม รวมถึงพัฒนาสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถขยายขีดความสามารถในธุรกิจหลักให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. การพัฒนาธุรกิจ พัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้เป็นมาตรฐานสากล ได้รับการเชื่อมั่นเชื่อถือจากทุกภาคส่วน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ตลอดจนพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถนำเสนอโครงการต่อเรือรบที่มีคุณลักษณะดี ในราคาที่สามารถแข่งขันได้ให้มิตรประเทศ ขยายขอบเขตเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและอุตสาหกรรมภายในประเทศในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม รวมถึงพัฒนาการความร่วมมือเรือดอนสิ่งติดตั้งในกิจการปิโตรเลียม เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริม สร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินกิจการ

๓. การบริหารงาน ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งยึดถือประโยชน์ขององค์กรและประเทศชาติเป็นสำคัญ

๔. การบริหารทรัพยากรบุคคล มุ่งเน้นการพัฒนาและดำรงรักษาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงานและความเจริญก้าวหน้า อย่างยั่งยืนให้กับองค์กร ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สนับสนุน ให้เติบโตในหน้าที่การงานด้วยค่าตอบแทนรวมทั้งสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๕. การดำเนินการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างเรือและซ่อมเรือ พัฒนาที่ดินยานนาวาให้สำเร็จตามกรอบเวลา วางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณด้านทิศเหนือภายใน อรม.อร. รวมทั้งร่วมกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และอู่เรือในการพัฒนาอุตสาหกรรมซ่อมและสร้างเรือตาม (ร่าง) พรบ.ส่งเสริมพาณิชย์นาวีของประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๐๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเรือเอก

(สัทธิพร มาศเกษม)

ประธานกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 ตามแผนปฏิบัติการของบอท. ปี 2563

แผนปฏิบัติการของบอท. ปี 2563 กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผน
วิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2563-2567 จำนวน 16 แผนงาน/โครงการ และ 37 ตัวชี้วัด งบลงทุนเพื่อการ
ดำเนินงานปกติวงเงิน 2.00 ล้านบาท และงบประมาณรายจ่ายวงเงิน 7,674,000.00 บาท ดังตาราง

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	
				งบลงทุน***	รายจ่าย
1	ทบทวนบทบาท	1	7	0	0
2	การพัฒนาธุรกิจ	5	7	0	1,900,000
3	การพัฒนาคุณภาพงาน	5	14	0	4,721,000
4	การสร้างนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยี	2	5	0	200,000
5	ระบบธรรมาภิบาล ความ โปร่งใสและมีคุณธรรม	3	4	0	853,000
	รวม	16	37	0**	7,674,000

* มีจำนวน 1 แผนงาน/โครงการที่จะจัดทำตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลในปีงบประมาณ 2563 และจะเสนอ
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

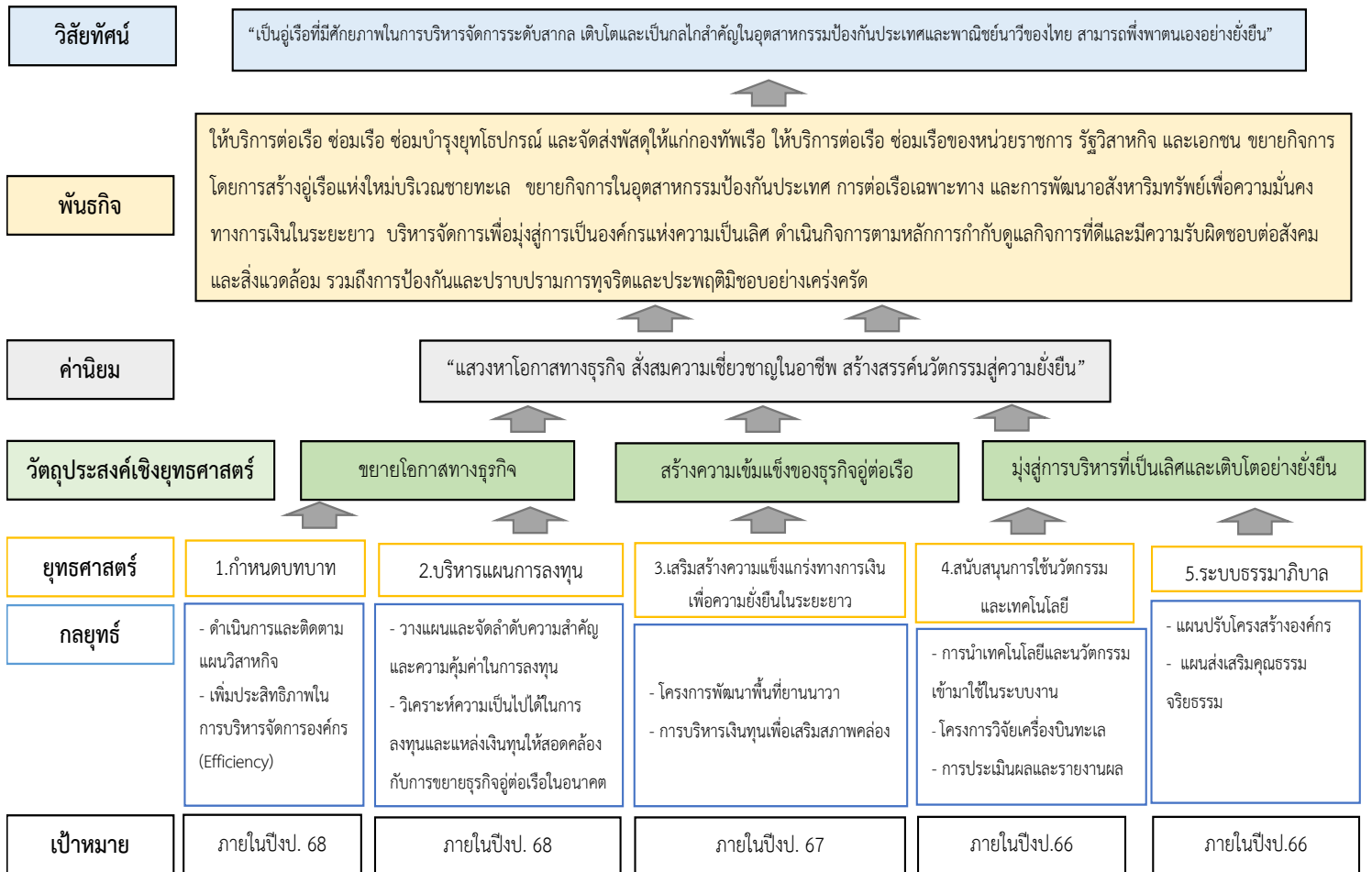
**รวมงบลงทุนหมวดสำรองราคา 5%

***ไม่รวมงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงิน 2.00 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563

ตามแผนวิสาหกิจของบอท. ปี 2563

ภาพรวมทิศทางและยุทธศาสตร์ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ.2563-2567



ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี

ตารางแสดงรายได้และจำนวนงานซ่อมและสร้างเรือ และงานขายและให้บริการตามสัญญาแยกตามกลุ่มลูกค้า ปีบัญชี 2559-2563

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รายได้				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
งานต่อ/สร้างเรือ					
กองทัพเรือ	-	5.974	0.29	-	-
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	-	-	-	-	-
เอกชน	27.69	29.95	0.25	-	25.32
รวมงานต่อ/สร้างเรือ	27.69	32.92	0.54	-	25.32
งานขาย และให้บริการตามสัญญา					
กองทัพเรือ	432.96	801.66	538.27	332.05	94.07
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	-	-	-	-	-
เอกชน	-	-	-	-	-
รวมงานขาย และให้บริการตามสัญญา	432.96	801.66	538.27	332.05	94.07
งานซ่อมเรือ					
กองทัพเรือ	74.69	31.47	48.64	34.18	15.44
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	0.62	8.95	13.12	3.98	6.85
เอกชน	4.84	1.51	0.71	0.71	-
รวมงานซ่อมเรือ	80.15	41.92	62.47	38.87	22.29

ผลการดำเนินงานโดยสรุป ในรอบปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมามีบริษัท ได้ดำเนินงานเชิงธุรกิจให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริษัท แผนวิสาหกิจ แผนธุรกิจและแผนปฏิบัติการ มีผลงานและผลตอบแทนสรุปเป็นสาระที่สำคัญ ดังนี้

1. งานผลิตงานสร้างให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวนทั้งสิ้น 3 งาน คือ งานของเอกชนจำนวน 3 งาน(รับจ้างต่อเรือใบสามเสา) มูลค่า 25.32 ล้านบาท งานผลิตงานสร้างให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนปี 2563 นั้น เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่งานผลิตงานสร้างจำนวน 0 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 100 ของมูลค่างานผลิตงานสร้างให้แก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชน

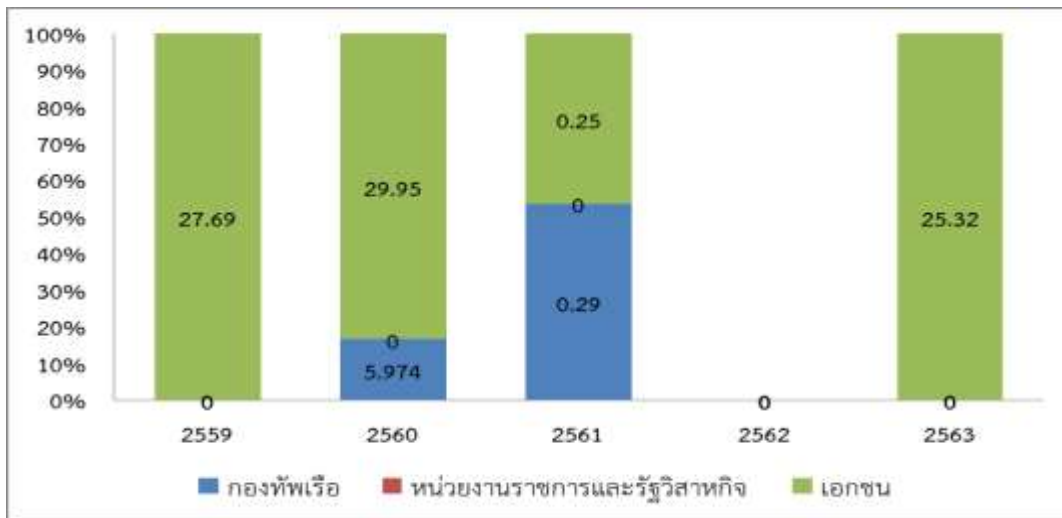
2. งานซ่อมทำให้แก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชนจำนวนรวมทั้งสิ้น 4 งาน ดังนี้

2.1. งานของกองทัพเรือจำนวน 3 งาน มูลค่า 15.44 ล้านบาท แบ่งได้เป็น 1.) ร.ล.มกุฎราชกุมาร จำนวน 1 งาน มูลค่า 3.37 ล้านบาท 2.) ร.ล.สุรินทร์ จำนวน 1 งาน มูลค่า 4.61 ล้านบาท 3.) ร.ล.บางปะกง จำนวน 1 งาน มูลค่า 7.46 ล้านบาท งานซ่อมของกองทัพเรือ ปี 2563 นั้น ลดลงจาก ปี 2562 มีงานซ่อมจำนวน 34.18 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 54.83 ของมูลค่างานซ่อมของกองทัพเรือ ปี 2562

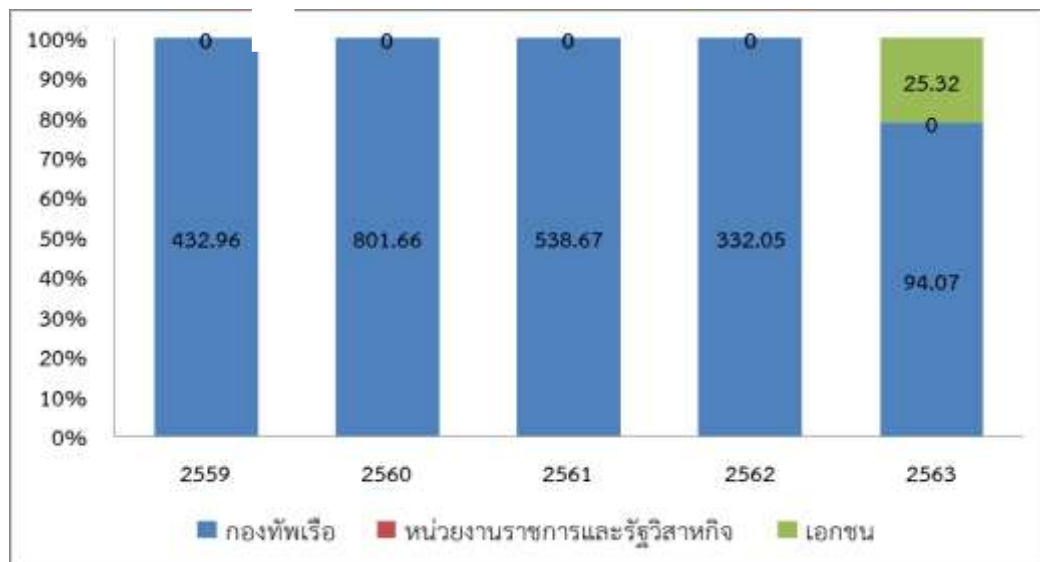
2.2. งานของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 งาน มูลค่า 6.85 ล้านบาท คือ เรือ ท่าเรือ 203 จำนวน 1 งาน มูลค่า 6.85 ล้านบาท งานซ่อมของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ปี 2563 นั้น เพิ่มขึ้นจากปี 2562 มีงานซ่อมของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำนวน 3.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.72 ของมูลค่างานซ่อมของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ปี 2562

3. งานขายและให้บริการการตามสัญญา ให้แก่กองทัพเรือ จำนวน 1 งาน มูลค่า 94.07 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่ม้งานขายและให้บริการการตามสัญญาจำนวน 332.05 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 71.66 ของมูลค่างานขายและให้บริการการตามสัญญา ปี 2562

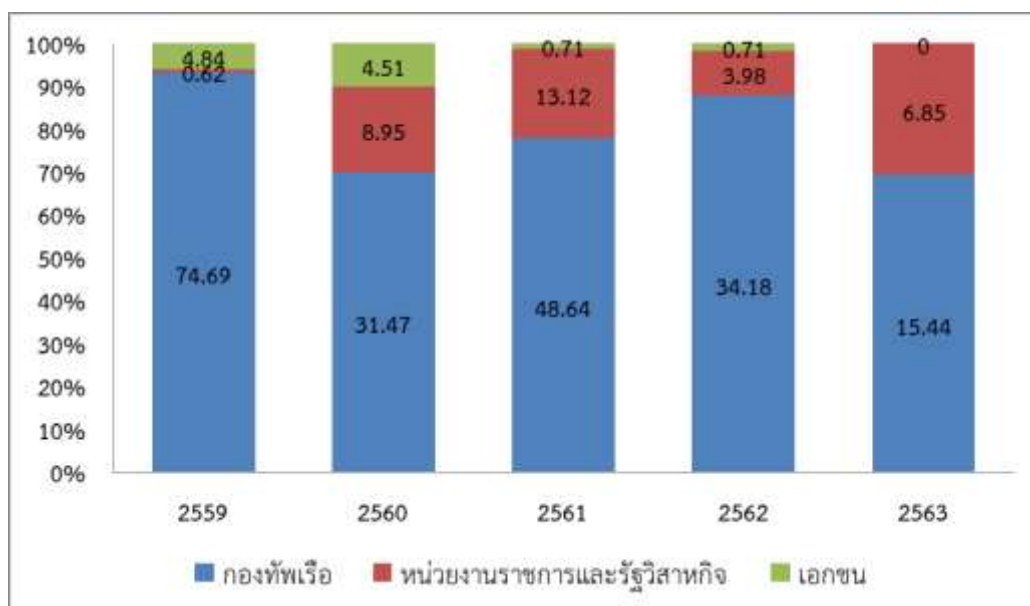
กราฟเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้งานต่อ/สร้างเรือ แยกตามลูกค้า



กราฟเปรียบเทียบสัดส่วนงานขายและให้บริการตามสัญญา แยกตามลูกค้า



กราฟเปรียบเทียบสัดส่วนงานซ่อมเรือ แยกตามลูกค้า



ตารางแสดงฐานะทางการเงิน ปีงบประมาณ 2559 – 2563

รายการ		2559	2560	2561	2562	2563
สินทรัพย์รวม		668.843	641.861	445.654	385.45	234.15
หนี้สินรวม		540.002	499.315	291.901	203.97	87.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น		128.840	142.546	153.753	181.43	146.27
รายได้รวม		604.868	913.931	634.742	402.52	164.097
รายจ่ายรวม		575.289	883.677	618.191	366.67	182.703
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		29.578	24.105	11.206	35.85	(18.606)
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ						
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม	(%)	4.42	3.76	2.51	9.30	-7.94
เงินทุนหมุนเวียน	(ล้านบาท)	22.96	16.91	7.29	19.76	9.19
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	(เท่า)	0.20	0.13	0.18	21.40	2.54
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	(เท่า)	0.05	0.03	0.03	0.12	0.60
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน	(%)	4.89	2.64	1.77	8.91	(0.127)
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้	(วัน)	4.42	3.76	2.51	9.30	3.83

หมายเหตุ – สดง. รับรองงบการเงินแล้ว



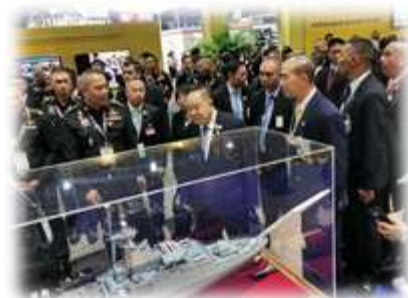
การดำเนินงานด้านธุรกิจของ บอท.

แนวโน้มขีดความสามารถของ บอท. ในอนาคต อยู่ระหว่างการเจรจาเรื่องการพัฒนาสถานที่ประกอบกิจการเดิมกับ กรมธนารักษ์และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำเงินจากค่าเช่าที่ดินที่ภาครัฐให้ในการจัดซื้อที่ดินของ บอท. ที่ยานนาวา มาลงทุนในโครงการการจัดหาระบบยกเรือ (Ship Lift System) ระบบเคลื่อนย้ายเรือ (Ship Transfer System) และลานซ่อมเรือ (Ship Repair Yard) ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บอท. ได้มีการจัดทำแผนพัฒนา บอท. ที่สถานประกอบกิจการใหม่ คือ อรม.อร. อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ควบคู่ไปด้วย โดยการทบทวนภารกิจในการดำเนินงานตามทิศทางขององค์กรและตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านธุรกิจนอกเหนือจากงานหลักที่เป็นการซ่อมและสร้างเรือ โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดในปัจจุบัน เช่น การร่วมกับพันธมิตรภาคเอกชนที่มีขีดความสามารถดำเนินการ ในการซ่อมสร้างโครงสร้างเหล็กทางทะเล โดยเร่งสรรหาเอกชนที่มีขีดความสามารถสูง และจัดทำข้อตกลงเพื่อให้เกิดความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม และเร่งหาวิธีการหรือกำหนด การดำเนินการด้านการตลาดในการที่จะเป็นผู้จำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์เรือให้กับกองทัพเรือ ยุทธภัณฑ์ทางทหารให้กับกองทัพไทย ตลอดจนการให้บริการทำเรือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในพื้นที่ของกองทัพเรือ ทั้งนี้ บอท. ได้วางแผนและโครงการในการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยจัดสรรพื้นที่และปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทเอกชน บนเนื้อที่ประมาณ 44 ไร่ ให้กับพันธมิตรทางการค้า เพื่อให้บรรลุขีดความสามารถและสร้างเครือข่ายให้กับ บอท. ในอนาคต ทั้งนี้ บอท. มีการกำหนดคุณลักษณะดังนี้

1. ระบบยกเรือ (Ship Lift System) เป็นระบบยกเรือทางดิ่งในรูปแบบ Synchro Lift ซึ่งเป็นระบบที่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า (Hydraulic) ในการยกเรือ โดยมีตำแหน่งยื่นไปในทะเล ไม่เกินแนวท่าเทียบเรือ ขีดความสามารถในการยก (Lifting Capacity) เรือขนาดไม่น้อยกว่า 3,000 เมตริกตัน รองรับเรือขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 120 เมตร

2. ระบบเคลื่อนย้ายเรือ (Ship Transfer System) ขีดความสามารถในการรองรับการเคลื่อนย้ายเรือขนาดความยาวเรือไม่น้อยกว่า 120 เมตร จากระบบยกเรือไปยังลานซ่อมเรือ สามารถเคลื่อนตัวทางข้างได้ โดยกำหนดให้การปรับมุมล้อของแคร่ทั้งหมด เพื่อการเคลื่อนตัวทางข้างไปยังลานซ่อม โดยใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 5 ชั่วโมง

3. ลานซ่อม (Ship Repair Yard) สามารถรองรับการซ่อมเรือขนาดหรือความยาว 120 เมตร ไม่น้อยกว่า 2 ลำในเวลาเดียวกัน





การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้ต่าง ๆ ของบริษัท ดังนี้

* คณะกรรมการการตรวจสอบภายใน

ในปีงบประมาณ 2563 บอท. ไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบเนื่องจากการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ผู้รับผิดชอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุรุกุมเพ จำกัด เห็นชอบให้นางสาวศรีนัยน์ภา เหมือนแย้ม หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท อุรุกุมเพ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในบริษัท แทนคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุรุกุมเพ จำกัด โดยให้รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการฯ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและการบริหารความเสี่ยง
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในตาม 1 ถึง 3 รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่ตาม 1 ถึง 3
5. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงานและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ร่วมกันต่อรัฐวิสาหกิจ
6. พัฒนาและอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของรัฐวิสาหกิจแห่งนั้น
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

* คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

- | | | |
|---------------------|-----------|-------------------|
| 1.1 พลโท อติพันธ์ | ไชยฤกษ์ | ประธานอนุกรรมการฯ |
| 1.2 พลเรือตรี สนทยา | แสงบางมุด | อนุกรรมการฯ |
| 1.3 พลเรือตรี เอก | สารสาส | อนุกรรมการฯ |

1.4 นายเวช	วิภาตกนก	ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ
1.5 นายวรุจน์	พุลพล	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 จัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.2 จัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และแผนระยะสั้น เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.3 กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 2.4 ทบทวนและนำเสนอขออนุมัติกฎบัตรต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีการทบทวนปีละ 1 ครั้ง
- 2.5 แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

★ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1.1 พลเรือโท ภราดร	พวงแก้ว	ประธานอนุกรรมการฯ (ออกตามมติ)
1.1 นางบุษกร	ปราบณศักดิ์	ประธานอนุกรรมการฯ (ปัจจุบัน)
1.2 พลโท อดินันท์	ไชยฤกษ์	อนุกรรมการฯ
1.3 พลเรือตรี เอก	สารสาส	อนุกรรมการฯ
1.4 นาวาตรี ชัยรัช	อามะเทศา	รองผู้จัดการ (บริหาร) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ
1.5 นายตุล	รอบรู้	พนักงานแผนงานและงบประมาณ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรเพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านขององค์กรได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 2.2 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสีย เสียหาย รวมทั้ง การปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ
- 2.3 ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของบุคลากรโดยสร้างความตระหนัก ทักษะสติ และพฤติกรรมของบุคลากรของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเรียนรู้ความเสี่ยง การตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

2.4 พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผน หรือแนวทางที่กำหนด เพื่อเพิ่มมาตรฐานและความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายใน ผู้การพิจารณาได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.5 จัดทำกฎบัตรให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



★ คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์

- | | | |
|---------------------|-----------|--|
| 1.1 พลโท อติพันธ์ | ไชยฤกษ์ | ประธานอนุกรรมการฯ |
| 1.2 พลเรือตรี สนทยา | แสงบางมุด | อนุกรรมการฯ |
| 1.3 พลเรือตรี เอก | สารสาส | อนุกรรมการฯ |
| 1.4 นายธนาพิพัฒน์ | วุฒิมังค์ | หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ |
| 1.5 นางดารกัญญ์ | เตวรานนท์ | หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

2.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาการบริหารทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กร แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.2 พิจารณาแผนการพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทุนมนุษย์

2.3 พิจารณาแผนการบริหารทุนมนุษย์ โครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง และระบบการพัฒนาบุคลากร และผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

2.4 กำกับ ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ การประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ไตรมาสละครั้ง

2.5 แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์

★ คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

1. พลเรือโท วรวัฒน์	สุขชัย	ประธานอนุกรรมการฯ
1.2 พลเรือโท สมัย	ใจอินทร์	อนุกรรมการฯ (ออกตามมติ)
1.2 นางบุษกร	ปราบณศักดิ์	อนุกรรมการฯ (ปัจจุบัน)
1.3 พลเรือตรี วิโรจน์	นิลพงษ์	อนุกรรมการฯ
1.4 นายเวช	วิภาตกนก	ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
1.5 นายวรุจน์	พูลพลบ	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

2.1 ศึกษา ทบทวนและประเมินระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบทั้งจากภายนอกและภายใน

2.2 กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของบริษัทฯ ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นการสื่อสารของบริษัทฯ ให้เป็นมาตรฐานรับรองงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 กำกับ ดูแลการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการพัฒนา ICT ที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บนพื้นฐานการบริหารการจัดการที่ดี (Good Governance) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุก 6 เดือน

2.4 แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และให้คำแนะนำแก่คณะอนุกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

2.5 ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และเสนอขออนุมัติใช้กฎบัตรและลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

★ คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

1.1 พลเรือโท ภราดร	พวงแก้ว	ประธานอนุกรรมการฯ (ออกตามมติ)
1.2 พลเรือโท อณูวัฒน์	สัมภวะผล	ประธานอนุกรรมการฯ (ปัจจุบัน)
1.2 พลเรือตรี สนทยา	แสงบางมุด	อนุกรรมการฯ
1.3 พลเรือตรี เอก	สารสาส	อนุกรรมการฯ
1.4 เรือตรี ประคอง	หิภขุนทด	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
1.5 นายธนาพิพัฒน์	วุฒิวรงค์	หัวหน้าแผนกงานบริหารพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการ

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
 - 2.1 กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร
 - 2.2 กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนแผนงานสำคัญต่างๆ ขององค์กรและให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 - 2.4 กำหนดค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด และสร้างวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นนวัตกรรม
 - 2.5 พิจารณาสรรหางบประมาณด้านนวัตกรรมที่เพียงพอและเหมาะสม โดยการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม และถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ
 - 2.6 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

★ คณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์

1.1 พลเรือโท อณูวัฒน์	สัมฤทธิ์ผล	ประธานอนุกรรมการฯ
1.2 พลเรือโท วรวัฒน์	สุขชัย	อนุกรรมการฯ
1.3 พลเรือตรี เอก	สารสาส	อนุกรรมการฯ
1.4 นาวาตรี ชัยรัช	อามะเทศา	รองผู้จัดการ รองผู้จัดการ (บริหาร) ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการ
1.5 นายตุล	รอบรู้	พนักงานแผนงานและงบประมาณ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการ

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ดังนี้ (1) แผนปฏิบัติการประจำปี (2) ข้อเสนองบประมาณประจำปี (3) แผนวิสาหกิจ
 - 2.2 กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลเพื่อทบทวนการดำเนินการตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามข้อ 2.1
 - 2.3 จัดทำกฎบัตรให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - 2.4 แต่งตั้งคณะทำงานวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อช่วยงานคณะกรรมการฯ ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - 2.5 จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางอาชีพในการให้คำแนะนำ หรือช่วยให้มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยใช้งบประมาณของบริษัทฯ
 - 2.6 รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - 2.7 ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

★ คณะอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.1 พลเรือโท วรวัฒน์	สุขชัย	ประธานอนุกรรมการฯ
1.2 พลเรือโท สมัย	ใจอินทร์	อนุกรรมการฯ (ออกตามมติ)
1.2 นางบุษกร	ปราบณศักดิ์	อนุกรรมการฯ (ปัจจุบัน)
1.3 พลเรือตรี วิโรจน์	นิลพงษ์	อนุกรรมการฯ
1.4 นายเวช	วิภาตกนก	ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
1.5 นายสุพิรุฒม์	ชีพชล	หัวหน้าแผนกการตลาด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

2.1 พิจารณาขอขเขตการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ

2.2 กำหนดกรอบนโยบายและแผนการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.3 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอกองค์กร

2.4 จัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของการเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

★ คณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

1.1 พลเรือโท อณูวัฒน์	สัมภาวะผล	ประธานอนุกรรมการ
1.2 พลเรือโท สมัย	ใจอินทร์	อนุกรรมการ (ออกตามมติ)
1.2 พลโท อติพนธ์	ไชยฤกษ์	อนุกรรมการ (ปัจจุบัน)
1.3 พลเรือตรี เอก	สารสาส	อนุกรรมการ
1.4 นาวาตรี ชัยรัช	อามะเทศา	รองผู้จัดการ (บริหาร) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
1.5 นายธนาพิพัฒน์	วุฒิมวงศ์	หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

2.1 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยไม่ให้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ (หลัก) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.2 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

★ คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์วัดผลการปฏิบัติงาน (ปี 2563) และประเมินผล
การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด (ปีงบประมาณ
2562-2563)

1.1 พลเรือโท วรวัฒน์	สุขชัย	ประธานอนุกรรมการ
1.2 พลเรือโท อติพันธ์	ไชยฤกษ์	อนุกรรมการ
1.3 พลเรือตรี วิโรจน์	นิลพงษ์	อนุกรรมการ
1.4 นาวาตรี ชัยรัช	อามะเทศา	รองผู้จัดการ (บริหาร) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
1.5 นายธนาพิพัฒน์	วุฒิมวงค์	หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะอนุกรรมการฯ ในข้อ ๑. มีหน้าที่กำหนดเกณฑ์วัดผลการปฏิบัติงาน (ปี 2563) และ
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด สำหรับการปฏิบัติ
หน้าที่ ในปีงบประมาณ 2562 - 2563 แล้วรายงานผลการดำเนินการให้บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด ทราบ
3. ให้บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ ตามที่ร้องขอ
4. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
เพื่อให้ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อปลูกฝังหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ในสำนึกและพฤติกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญใน
การปรับปรุงประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วน
ได้เสียทุกฝ่าย สร้างความเชื่อมั่น ทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจแข่งขันได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ส่งเสริม
ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืนและใช้เป็นเครื่องมือในการบรรลุเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ ที่จะเพิ่มมูลค่า
สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

โดยบริษัทฯ ได้ออกระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้จัดการ และพนักงาน พ.ศ.
2552 ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2552 เพื่อใช้เป็นข้อยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

❁ มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
2. เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่และต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้
 - 4.1 อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มความสามารถ
 - 4.2 ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งงานในหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายหรือเกินสมควร
 - 4.3 ละเว้นการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ
 - 4.4 ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม
 - 4.5 เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน
 - 4.6 ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่เมเทศิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ประชาชน และองค์กร

6. มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
8. รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงาน จะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการเท่านั้น
9. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
10. ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
11. ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

❖ ช่องทางการร้องเรียน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

1. ร้องเรียนผ่าน Website ของบริษัทฯ www.bangkokdock.co.th
2. ร้องเรียนผ่าน E-mail : admin@bangkokdock.co.th
3. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : 02-307-8576 โทรสาร : 02-211-3040
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้งที่แผนกบริหารงานพัสดุ แผนกโรงงาน และแผนกการอยู่

❖ ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานในทุกด้านของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงช่วยลดความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม การควบคุมภายในในระดับบริหาร เช่น อำนาจการอนุมัติของผู้บริหาร การควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในบริษัท การดูแลทรัพย์สิน และการควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวกับระบบการเงินของบริษัทรวมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายและ

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบที่วางไว้โดยมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบและมีการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท มีระบบเตือนภัยและรายการผิดปกติล่วงหน้าและมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในเรื่องการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ นอกเหนือจากการตรวจสอบความเสี่ยงโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

❁ การบริหารความเสี่ยง

บอท. ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและทำการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความไม่แน่นอน เพื่อลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงหรือลดผลกระทบกรณีที่เกิดความเสี่ยง และให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ มาตรฐานที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ บอท. (Board of Director : BOD) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามกลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินผล Enabler ประจำปี 2563 ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC) และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management Committee : ERMC) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของ บอท. ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกไตรมาส

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของ บอท. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บอท. ได้นำระบบบริหารความเสี่ยง Risk Management System (RMS) เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่ กฟผ. ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง บอท. ในฐานะน้องเลี้ยงตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพี่เลี้ยง) ได้นำระบบดังกล่าวมาพัฒนาใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรทั้งทางด้าน การดำเนินธุรกิจและการลงทุนของ บอท.

❁ นโยบายกำกับดูแลที่ดีของบริษัท อูกรุงเทพ จำกัด

นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

เนื่องจากพัฒนาการด้านสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งการบริหารจัดการและการดำเนินการบริการ ประกอบกับสภาพแวดล้อมของสังคมโลกที่พยายามกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนจนมีแนวโน้มเป็นที่ยอมรับกัน ในวงกว้าง บอท. จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องกับพัฒนาการของสากล ซึ่งมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. นโยบายด้านการควบคุมภายใน

บพท.ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจ เป็นที่เชื่อถือแก่สาธารณชนทั้งในด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบาย โดยที่การควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบในการปฏิบัติงานจึงกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นรูปธรรม เพียงพอและเหมาะสมในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และปรับปรุงให้มีความรัดกุมเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานบพท.

2) ให้มีการติดตามประเมินผลและการรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและต้องรายงานต่อคณะกรรมการบพท. ทุกประการ และทุกไตรมาส

3) เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติเพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร

4) ปลุกฝังให้พนักงานมีวินัยและทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายในและกำหนดบทบาทในการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. นโยบายด้านการตรวจสอบ

บพท.กำหนดให้การตรวจสอบสามารถดำเนินการสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร จึงกำหนดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบพท. โดยหน่วยงานตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีหลักการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระเที่ยงตรง เป็นธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ข้อมูลและการรายงานที่มีคุณภาพ เพิ่มมูลค่าด้วยแนวคิดที่ทันสมัยตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงกำหนดนโยบายด้านการตรวจสอบ ดังนี้

1) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

2) สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือสอบทานการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

3) สอบทานให้รัฐวิสาหกิจมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดีและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

4) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของรัฐวิสาหกิจ

5) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

3. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบอท. ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้บอท. เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีแนวคิดที่ว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กรอย่างบูรณาการ คณะกรรมการบอท. จึงควรมีส่วนร่วมในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำและเมื่อจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- 2) จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3) เป็นผู้ประสานงานในการประชุมเรื่องความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกระดับในองค์กร
- 4) รวบรวมและวิเคราะห์รายงานความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับสายงานที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บอท.

4. นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

บอท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบอท. ดังนี้

- 1) กำหนดโครงสร้างผังบริหาร การวางแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจและยุทธศาสตร์การบริหารบอท.
- 2) ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยนำระบบสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาพนักงาน การบริหารผลงาน รวมทั้งการนำไปใช้เป็นฐานเพื่อวางระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล
- 3) พัฒนาระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระบบทดแทนตำแหน่งงานและการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อรักษาขวัญใจบุคลากรที่มีศักยภาพและสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในรูปแบบ E-HR (Electronics –Human Resource) ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานและรองรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัยถูกต้อง รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายขององค์กร



5) ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

6) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมหรือแนวทางการดำเนินงานที่จะนำ บอท. ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

7) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมหรือแนวปฏิบัติที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของบอท. รวมทั้งการบริหารและพัฒนาผลงานที่ยั่งยืน ตลอดจนการสร้างภาวะผู้นำในการเป็นต้นแบบของการบริหารการเปลี่ยนแปลงทั้งระยะสั้นและระยะยาว

นโยบายด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบอท. ให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน โดยมีประกาศของคณะกรรมการบอท. เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้คณะกรรมการและพนักงานบอท. ทุกระดับถือปฏิบัติ และให้หน่วยงานตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายงานกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบอท.

นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการบอท. มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่มีการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันท่วงที โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกเพื่อแสดงถึงการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ทั้งสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ในรายงานประจำปี ทั้งรายงานทางการเงินควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี

นโยบายด้านความสัมพันธ์และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบอท. ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งรัฐบาล พนักงานลูกค้า คู่ค้า องค์กรเอกชน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในจริยธรรมการดำเนินงานบอท. รวมทั้งในแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้กำหนดเป็นแนวทางความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อรัฐบาล

1) ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือผู้กำกับดูแล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและสถานะภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอครบถ้วนและตามความเป็นจริง

2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1) การบริการที่มีคุณภาพในราคาเป็นธรรม

2) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โปร่งใสด้วยใจให้บริการ มีมารยาทและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3) ให้ความสะดวกลูกค้าในทุกขั้นตอน

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

- 1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด ตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- 2) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลงได้หรือมีเหตุล่าช้า ต้องรีบแจ้งลูกค้า/เจ้าหนี้ ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขโดยด่วน
- 3) ให้ความสำคัญและปฏิบัติเท่าเทียมกันกับลูกค้า/เจ้าหนี้ทุกราย
- 4) ไม่เรียก ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ ไม่จ่ายผลประโยชน์ค่าตอบแทนที่ไม่สุจริตต่อลูกค้า/เจ้าหนี้
- 5) ช่วยเหลือลูกค้าในสิ่งที่ถูกต้อง

4. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- 1) ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ตามระเบียบ ข้อบังคับ ให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างชัดเจน
- 2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3) ให้ความสำคัญในการพัฒนา อบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับ
- 4) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 5) ให้พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติในเรื่องจริยธรรมการดำเนินงานโดยเคร่งครัด

นโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

บอท. มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณบอท. ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบอท. เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่า บอท. มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบอท. และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการผู้บริหารและพนักงานบอท. ทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย การให้มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองให้เป็นไปตามที่กำหนด
2. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบอท. และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาลและนโยบายการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบอท. จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในยุทธศาสตร์การบริหารบอท. และกำหนดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการภายในของยุทธศาสตร์การบริหารบอท. โดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและแผนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหลักสากล พร้อมทั้งให้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบอท.

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของบอท. เป็นไปตาม พรบ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

❁ ผลประโยชน์ตอบแทนและโบนัสกรรมการ

1. ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม (ปรับปรุงตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562)
 - ค่าตอบแทนรายเดือน 6,000 บาท/คน/เดือน
 - เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท รายครั้ง เดือนละ 9,000 บาท/คน/เดือน
 - เบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ รายครั้ง เดือนละ 4,500 บาท/คน/เดือน



❁ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ประจำปี 2563

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจตอบ บอท.	คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดและการ นำองค์กร	คณะกรรมการการสร้างความสัมพันธ์และ ความคุ้มค่าใน	คณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์	คณะกรรมการจัดความรู้และ นวัตกรรม	คณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ บริษัท อุทงเทพ จำกัด	คณะกรรมการกำกับดูแลเกณฑ์วัดผลการ ปฏิบัติงาน (ปี 2563) และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ บริษัท อุ ทงเทพ จำกัด (ปีงบประมาณ 2562-2563)	คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการ บริษัท อุทงเทพ จำกัด
1	พลเรือเอก สิทธิพร มาตเกษม	12												
2	พลเรือโท วรวัฒน์ สุขชัย	11					2	1	1				2	1
3	พลเรือโท อณูวัฒน์ สัมภาวะผล	12						1	1		1			
4	พลเรือโท ภราดร พวงแก้ว	6			2				1					
5	พลเรือโท สมัย ใจอินทร์	6					1				1			
6	พลเรือตรี สนทนา แสงบางมุด	12		4		4			2					
7	พลเรือตรี วิโรจน์ นิลพงษ์	12					2				1		2	1
8	พลตรี.อดิพนธ์ ไชยฤกษ์	12		4	3	4						1	2	1
9	นางบุษกร ปราณณศักดิ์	8			1		2							1
10	นายชินิสร์ คล้ายสังข์	3												1
11	พลเรือตรี เอก สารสาส	11		4	3	4			2	1		1		

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ในรอบปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรฯ อย่างครบถ้วน มีการประชุม 3 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 ครั้ง

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2562

- รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2562
- รับทราบเกณฑ์ประเมินผล Enabler ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control: RM&IC) สำหรับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2563
- รับทราบโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพีเลี้ยง) ปีงบประมาณ 2563 -2564 หัวข้อ การบริหารความเสี่ยง ระหว่าง กฟผ. ในฐานะพีเลี้ยง กับ บอท. ในฐานะน้องเลี้ยง
- รับทราบคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2563
- รับทราบแผนการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2563
- เห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2563
- เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง
- เห็นชอบความพอเพียงของแผนที่ความเสี่ยง ประจำปี 2563

2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2563

- รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของ บอท. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑
- เห็นชอบผลการบริหารความเสี่ยงบริษัท อุ้กรุงเทพ จำกัด ไตรมาสที่ 1/2563 และให้ข้อเสนอแนะความเพียงพอของแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ 2/2563
- เห็นชอบแผนที่ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2563

3. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2563

- รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงบริษัท อุ้กรุงเทพ จำกัด ไตรมาสที่ 3/2563 และให้ข้อเสนอแนะความเพียงพอของแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ 3/2563
- เห็นชอบแผนที่ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2563
- เห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวน)

นางบุษกร ปราณณศักดิ์

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

30 กันยายน 2563



สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์

บอท. ได้ดำเนินงานตามนโยบายในโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำที่ดินที่ บอท. ถูกรองกรรมสิทธิ์ตามโฉนดเลขที่ 688 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ ขนาดพื้นที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ไปพัฒนาเพื่อได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการเรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล ซึ่งการย้ายสถานที่ประกอบการ นั้น เป็นไปตามอนุมัติกระทรวงกลาโหม ที่ (ฉบับ สบป.กท.เลขรับ 1753/50) ลว.4 พฤษภาคม 2550 ให้ บอท. ย้ายสถานที่ประกอบการไปยังพื้นที่เช่าของกรมธนารักษ์ภายในอุตราวงวิมิตล อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

- คณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบผลการศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ จากนั้นได้ทำหนังสือถึงกองทัพเรือ ลว.27 กันยายน 2562 เพื่อขอความเห็นชอบผลการศึกษาโครงการฯ และเสนอให้กระทรวงกลาโหมเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

- วันที่ 16 ธันวาคม 2562 กองทัพเรือ เห็นชอบผลการศึกษาและเสนอต่อกองทัพไทย ก่อนนำเสนอให้กลาโหมต่อไปตามลำดับ

- วันที่ 11 มีนาคม 2563 กองทัพไทย เห็นชอบผลการศึกษาฯ และเสนอต่อกระทรวงกลาโหม

- วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงกลาโหม เห็นชอบผลการศึกษาฯ

- ระหว่างเดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2563 บอท. จัดทำระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามข้อเสนอแนะของ สคร. ก่อนที่จะมีการเสนอ คกก.บอท. เพื่ออนุมัติโครงการฯ ต่อไป

- คณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน มีมติอนุมัติระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วย การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2563

2. โครงการสร้างเรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล

- คณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติรับทราบกรอบวงเงินงบประมาณในการลงทุนการสร้างเรือแห่งใหม่ และให้บริษัทฯ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปศึกษาเพิ่มเติมให้การสร้างเรือแห่งใหม่มีความเป็นไปได้ และคุ้มค่าต่อการลงทุนในกรณีระบบยกเรือ (Ship Lift) และระบบเลื่อนเรือพร้อมแคร่รองรับเรือ และให้ศึกษาเพิ่มเติมกรณีอุลลอย

- เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562 บอท. ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ บริเวณด้านทิศเหนือภายใน อรม.อร. จำนวน 1 งาน เป็น



เงิน 300,000 บาท ซึ่งในกรอบการดำเนินงาน กำหนดให้ปรับปรุงร่างผลการศึกษาคืบหน้าไปได้อย่าง
โครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของ บอท.

- คณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562 มีมติเห็นชอบในหลักการการก่อสร้างอู่เรือแห่งใหม่เป็นอู่ลอยเป็นอุปกรณ์หลัก แทนระบบยกเรือ (Ship Lift) และระบบเลื่อนเรือพร้อมแคร่รองรับเรือ และให้บริษัทฯ ศึกษาเพิ่มเติมตำแหน่งที่ตั้งอู่ลอยในพื้นที่ อรม.อร.

- คณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งของอู่ลอย ในพื้นที่ อรม.อร. ในการศึกษาเบื้องต้นโครงการก่อสร้างอู่เรือแห่งใหม่ โดยให้ บอท. ศึกษาสถานที่ตั้งอู่ลอยเพิ่มเติมในบริเวณอื่น ๆ และให้นำเสนอข้อมูลการศึกษาโครงการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

- คณะทำงานโครงการฯ อยู่ระหว่างการศึกษาสถานที่ตั้งอู่ลอยเพิ่มเติมในบริเวณอื่น ๆ เพิ่มเติม (ยังหาพื้นที่ที่เหมาะสมไม่ได้)

- คณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 มีมติรับทราบผลการศึกษาโครงการฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาแหล่งรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และเห็นชอบให้ บอท. ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการก่อสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล (Action Plan) ต่อไป

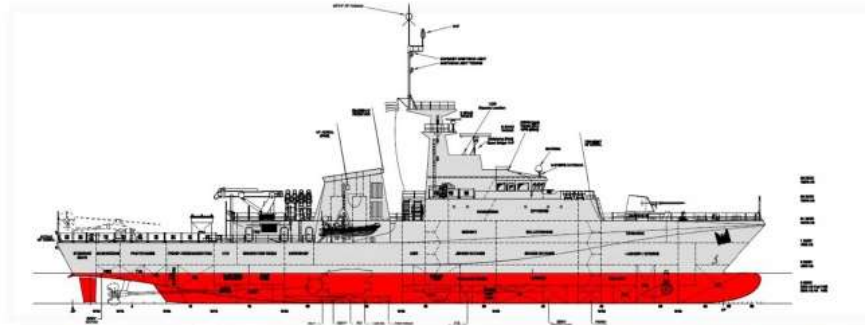
- คณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 มีมติเห็นชอบผลการศึกษาโครงการฯ และแผนงานโครงการก่อสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล (Action Plan) โดยให้นำเสนอกองทัพเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอกระทรวงกลาโหมพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ผู้บัญชาการทหารเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาโครงการฯ และแผนงานโครงการก่อสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล (Action Plan) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 และนำเสนอกระทรวงกลาโหมพิจารณาอนุมัติต่อไป

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และแผนงานโครงการก่อสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล (Action Plan) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563

3. โครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง กองทัพเรือฟิลิปปินส์

มีการว่าจ้างในการจัดซื้อเรือ OPV (offshore patrol vessel) จำนวน 6 ลำ วงเงินการจัดหา 30,000 ล้านเปโซฟิลิปปินส์ (ประมาณ 18,000 ล้านบาท) ปัจจุบัน บอท. ได้มีการจัดทำโครงสร้างทางการเงินเพื่อนำเสนอโครงการฯ โดยมีการประชุมคณะทำงานร่วม (บอท. สทป.และบริษัท ช.ทวิ) และมีการสำรวจพื้นที่จริงในการสร้างเรือ OPV ภายในพื้นที่ อรม.อร.



แบบทั่วไป (General Arrangement Design) เรือตรวจการณ์ไกลฝั่งของกองทัพเรือฟิลิปปินส์

รายละเอียดทั่วไป

ความยาวตลอดลำ	ไม่ต่ำกว่า 80 เมตร
ความกว้าง	ตาม Functional design
ระวางขับน้ำ	สูงสุด ไม่เกิน 2,500 ตัน
กินน้ำลึก	ไม่เกิน 4 เมตร

ความต้องการด้านการปฏิบัติการ

ความทนทะเล	Sea State 6
การใช้อาวุธ	Sea State 5
การรับ-ส่ง เรือ RHIB	Sea State 3
ความเร็ว	ไม่ต่ำกว่า 22 น็อต ต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
ระยะปฏิบัติการ	3,500 ไมล์ทะเล ที่ความเร็ว 12 น็อต
ระยะเวลาปฏิบัติการ	อย่างน้อย 20 วัน โดยไม่ต้องรับการส่งกำลังบำรุง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าเกี่ยวกับ ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญคือความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหาร ในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาววันนิสา งามบัวทอง

(นางสาววันนิสา งามบัวทอง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6838

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

สินทรัพย์

สินทรัพย์	หมายเหตุ	บาท	
		ณ วันที่ 30	ณ วันที่ 30
		กันยายน 2563	กันยายน 2562
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	115,034,491.64	50,581,567.94
ลูกหนี้การค้า	5	10,000,421.15	75,547,831.00
รายได้ค้างรับ	6	25,374,727.19	103,831,804.18
สินค้าคงเหลือ	7	5,302,632.53	6,663,151.06
ภาษีเงิน ใ้คืนติดุคคอรอเรียกคืน		8,230,621.21	5,114,806.73
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8	785,999.27	2,779,062.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	19,171,983.98	78,530,503.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		183,900,876.97	323,048,726.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	10	-	4,750,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	11	7,931,889.72	7,804,604.85
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12	39,474,565.69	45,259,070.80
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	1,766,301.23	2,399,690.19
เงินมัดจำและเงินประกัน		1,078,250.00	2,183,227.71
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		50,251,006.64	62,396,593.55
รวมสินทรัพย์		234,151,883.61	385,445,320.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท	
	ณ วันที่ 30	ณ วันที่ 30
	กันยายน 2563	กันยายน 2562
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชี	8,732,009.59	10,001,855.18
เจ้าหนี้การค้า	6,112,876.06	55,261,420.63
รายได้รับล่วงหน้า	14 1,394,218.65	10,185,098.77
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15 54,841,232.29	87,214,291.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16 1,183,849.84	16,941,890.96
รวมหนี้สินหมุนเวียน	72,264,186.43	179,604,556.55
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
ภาระผูกพันต่อประโยชน์พนักงาน	17 12,855,847.27	14,040,364.46
เงินประกันสัญญา	2,759,181.92	10,321,341.20
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	15,615,029.19	24,361,705.66
รวมหนี้สิน	87,879,215.62	203,966,262.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ธรรมนิติ
DHARMNITI

- 6 -

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	100,000,000.00	100,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	100,000,000.00	100,000,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	13,650,000.00	13,650,000.00
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว		
สำรองตามกฎหมาย	21,297,533.10	21,297,533.10
สำรองเพื่อเหตุฉุกเฉิน	1,706,551.72	1,706,551.72
ยังไม่ได้จัดสรร	9,618,583.17	44,824,973.13
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	146,272,667.99	181,479,057.95
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	234,151,883.61	385,445,320.16

พลเรือตรี

(เอก สารสาส)
กรรมการผู้จัดการ

พลเรือเอก

(ธีรกุล กาญจนะ)
ประธานกรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	บาท	
		2563	2562
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากงานผลิตผล		47,614,587.00	33,018,114.01
รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา		94,068,333.29	332,049,000.00
รายได้จากงานบริการ		7,241,636.51	13,761,192.79
รายได้จากการขายพัสดุ		-	373,640.00
รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร		6,065,773.33	12,838,600.00
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	18	7,793,899.67	8,934,361.95
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		162,784,229.80	400,974,908.75
รายได้อื่น		841,056.69	1,545,529.20
รวมรายได้		163,625,286.49	402,520,437.95
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการดำเนินงาน			
ต้นทุนงานผลิตผล	(รายละเอียด 1)	81,254,476.81	82,490,364.68
ต้นทุนขายสินค้าและให้บริการตามสัญญา		60,558,037.32	228,741,591.80
ต้นทุนงานบริการ		1,823,646.88	3,270,626.43
ต้นทุนค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร		437,088.22	1,872,944.03
รวมต้นทุนในการดำเนินงาน		144,073,249.23	316,375,526.94
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	(รายละเอียด 3)	38,054,510.34	35,630,947.78
โบนัสกรรมการและพนักงาน		49,944.15	2,875,836.65
รวมค่าใช้จ่าย		182,177,703.72	354,882,311.37
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(18,552,417.23)	47,638,126.58
ต้นทุนทางการเงิน		525,864.85	1,599,522.22
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(19,078,282.08)	46,038,604.36
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		-	10,184,047.00
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	22	(19,078,282.08)	35,854,557.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	หมายเหตุ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :	2563	2562
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	471,892.12	1,661,365.64
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	471,892.12	1,661,365.64
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(18,606,389.96)	37,515,923.00
กำไรต่อหุ้น		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(19.08)	35.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

หมายเหตุ	บาท				รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ทุนที่ออก และชำระแล้ว	เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	กำไรสะสม		
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	17,099,050.13	153,753,134.95
รายการปรับปรุง	-	-	-	(1,350,000.00)	(1,350,000.00)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(8,440,000.00)	(8,440,000.00)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	35,854,557.36	35,854,557.36
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	17	-	-	1,661,365.64	1,661,365.64
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	44,824,973.13	181,479,057.95
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	(16,600,000.00)	(16,600,000.00)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(19,078,282.08)	(19,078,282.08)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	17	-	-	471,892.12	471,892.12
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	9,618,583.17	146,272,667.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



- 10 -

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(19,078,282.08)	35,854,557.36
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ		
(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
หนี้สูญ	119,220.00	-
หนี้สงสัยจะสูญ	1,585,850.97	-
ผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	2,242,154.73	-
ค่าเสื่อมราคา	7,547,564.87	7,971,221.28
ค่าตัดจำหน่าย	633,388.96	513,931.41
โบนัสกรรมการและพนักงาน	-	2,875,836.65
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	79,519.68	-
ขาดทุนจากการถือค่าเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	4,750,000.00	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,367,441.93	1,412,889.40
ปรับปรุงกำไรสะสมเนื่องจากบันทึกผลรายได้คิดงวดบัญชี ตกเนื้อจ่าย	-	(1,350,000.00)
	525,864.85	1,599,522.22
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(227,276.09)	48,877,958.32
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ถูกนี้การค่า	63,842,338.88	106,298,120.11
รายได้ค้างรับ	78,457,076.99	(78,625,330.41)
สินค้าคงเหลือ	(881,636.20)	294,188.88
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน	(3,115,814.48)	5,164,086.41
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,993,062.75	9,782,880.06
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	59,358,519.70	(10,108,283.50)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(127,284.87)	(130,342.11)
เงินมัดจำและเงินประกัน	1,104,977.71	12,007,798.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุรุวงษณ์ จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	2562
หนี้สินค้ำประกันงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	(49,148,544.57)	(26,790,409.73)
รายได้รับล่วงหน้า	(8,790,880.12)	(33,622,943.16)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(32,373,058.72)	(30,697,133.70)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,758,041.12)	(2,277,571.52)
เงินประกันสัญญา	(7,562,159.28)	(3,704,961.49)
เงินสดจ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2,080,067.00)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(525,864.85)	(1,599,522.22)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	84,165,348.73	(5,131,465.21)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,858,000.00)	(2,243,052.33)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	-	(1,601,428.98)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15,420.56	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(1,480,500.00)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(1,842,579.44)	(5,324,981.31)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,269,845.59)	9,406,493.00
โบนัสกรรมการและพนักงาน	-	(2,875,836.65)
จ่ายเงินปันผล	(16,600,000.00)	(8,440,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(17,869,845.59)	(1,909,343.65)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	64,452,923.70	(12,365,790.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	50,581,567.94	62,947,358.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	115,034,491.64	50,581,567.94

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



- 12 -

รายละเอียด 1

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบต้นทุนงานผลิตผล
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	บาท	
		2563	2562
พัสดุใช้ไป			
พัสดุคงเหลือต้นงวด		4,420,996.33	4,715,185.21
บวก ซื้อสุทธิ		69,869,651.12	232,244,751.84
พัสดุมิทั้งสิ้น		74,290,647.45	236,959,937.05
หัก พัสดุจ่ายเพื่อการดำเนินงานและซ่อมแซม		700,170.46	311,457.17
พัสดุเพื่อการจำหน่าย		60,558,037.32	228,741,591.80
พัสดุคงเหลือปลายงวด		5,302,632.53	4,420,996.33
รวมค่าพัสดุจากใบเบิกพัสดุใช้ไป		7,729,807.14	3,485,891.75
ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
ค่าแรงงาน		31,051,234.41	20,470,426.76
ค่าพัสดุจากจ่ายเงินสด - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		1,277,619.63	1,619,803.86
รวมค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		32,328,854.04	22,090,230.62
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	(รายละเอียด 2)		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง		30,582,025.95	48,453,595.68
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		798,183.22	607,028.03
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน		6,988,696.93	7,388,321.35
ค่าตัดจำหน่ายฝ่ายช่าง		584,754.80	465,297.25
ผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง		2,242,154.73	-
รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต		41,195,815.63	56,914,242.31
ต้นทุนงานผลิตผล		81,254,476.81	82,490,364.68
บวก งานระหว่างทำต้นงวด		-	-
		81,254,476.81	82,490,364.68
หัก งานระหว่างทำปลายงวด		-	-
ต้นทุนงานผลิตผลทั้งสิ้น		81,254,476.81	82,490,364.68
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท อุรุวงศเทพ จำกัด
 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการผลิต
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง		
เงินเดือน	16,778,250.00	15,101,060.00
ค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว	2,853,391.55	7,698,036.08
ค่าเบี้ยเลี้ยง	170,700.00	178,050.00
ค่าล่วงเวลา	47,036.84	398,503.25
เงินชดเชยเลิกจ้าง	2,075,216.14	2,211,617.83
เงินช่วยเหลือบุตร	14,200.00	33,800.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	95,459.00	196,492.75
ค่ารักษาพยาบาล	356,576.25	1,055,314.50
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,575,811.05	1,162,384.48
สวัสดิการพนักงาน	73,745.69	236,972.32
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	51,425.00	-
ค่าน้ำประปา	188,564.15	194,712.76
ค่าไฟฟ้า	994,558.52	2,215,359.47
ค่าโทรศัพท์	74,905.01	126,027.60
ค่าพาหนะ	220,940.26	381,191.75
ค่าใช้จ่ายเพื่อสถานพาหนะ	4,692.00	-
ค่าเบี้ยประกัน	303,286.79	182,360.02
ค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	38,455.31	125,031.07
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	15,237.00	31,970.00
ค่าของใช้สิ้นเปลือง	19,878.89	18,411.32
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	-	71,860.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุรุวงศ จำกัด
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการผลิต (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	544,605.16	841,319.04
ค่ารับรอง	12,646.00	181,892.68
ค่าใช้จ่ายระบบสารสนเทศ	27,850.00	-
ค่าเช่า	-	4,041,206.28
วัสดุควบคุม	150,186.64	60,056.71
ค่าบริการและรับจ้าง	3,252,971.95	11,466,328.95
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	641,436.75	243,636.82
รวมค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง	30,582,025.95	48,453,595.68
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	136,780.80	185,437.11
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	646,884.42	397,190.92
เครื่องใช้สำนักงาน	14,348.00	2,000.00
ยานพาหนะ	170.00	22,400.00
รวมค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	798,183.22	607,028.03
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	6,988,696.93	7,388,321.35
ค่าตัดจำหน่ายค่าจ้าง	584,754.80	465,297.25
ผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	2,242,154.73	-
รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต	41,195,815.63	56,914,242.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุรุวงษณ์ จำกัด
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการผลิตดำเนินงานและการบริหาร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการบริหาร		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายบุคคล		
เงินเดือน	13,103,496.00	11,926,451.00
ค่าแรงถูกจ้างชั่วคราว	815,412.00	1,181,595.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง	17,100.00	5,200.00
ค่าล่วงเวลา	39,667.51	103,105.25
เงินชดเชยเลิกจ้าง	476,586.79	485,876.97
เงินช่วยเหลือบุตร	28,400.00	29,200.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	110,550.00	127,120.00
ค่ารักษาพยาบาล	247,068.60	276,537.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,077,638.25	863,496.21
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2,191,750.00	2,397,675.00
สวัสดิการพนักงาน	58,161.41	121,278.52
รวมค่าใช้จ่ายฝ่ายบุคคล	18,165,830.56	17,517,534.95
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		
ค่าน้ำประปา	33,240.93	39,904.25
ค่าไฟฟ้า	297,891.20	626,284.01
ค่าโทรศัพท์	93,821.17	97,992.18
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	2,978,697.21	2,758,862.36
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	106,229.16	4,599,207.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชูกรุงเทพ จำกัด
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการคิดต้นทุนงานและการบริหาร (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	2562
ค่าอากรแสตมป์	200.00	796,713.00
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	944,621.87	890,741.06
ค่าภาษีป้าย	5,880.00	5,880.00
ค่าพาหนะ	556,708.76	567,780.91
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	23,374.69	21,596.63
ค่าเบี้ยประกันภัย	77,995.29	138,390.25
ค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	152,360.36	166,041.85
ค่าของใช้สิ้นเปลือง	50,864.86	48,775.15
ค่าวัสดุควบคุมทั่วไป	8,946.36	15,872.43
ค่าไปรษณีย์-โทรเลข	6,972.60	7,093.99
ค่าเช่าเครื่องใช้สำนักงาน	-	339,811.34
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	524,429.33	320,953.32
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	60,790.00	3,800.00
ค่าสอบบัญชี	1,200,000.00	800,000.00
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	1,280,298.57	1,452,000.00
ค่าที่ปรึกษากฎหมาย	145,000.00	136,266.00
ค่าที่ปรึกษาระบบประเมินผล	750,000.00	703,204.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	179,625.00	178,428.00
เงินรางวัลและค่าตอบแทน	132,000.00	121,000.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	461,303.58	226,388.96
เงินการกุศล	251,000.00	456,500.00
เงินขาด (เกิน) บัญชี	(65.84)	(5.81)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการผลิตดำเนินงานและการบริหาร (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	2562
ค่าบริการและรับจ้าง	285,190.00	67,109.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	38,594.30	52,469.05
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	558,867.94	582,899.93
ค่าตัดจำหน่ายค่าทรัพย์สิน	48,634.16	48,634.16
ภาษีซื้อไม่ขอคืน	-	33,159.71
ภาษีซื้อขอคืนไม่ได้	3,884.32	378,296.67
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืนตัดจ่าย	-	79,740.06
ค่าเบี้ยปรับเงินเพิ่ม	4,100.66	678,371.27
หนี้สูญ	119,220.00	3,843,675.29
หนี้สงสัยจะสูญ	1,585,850.97	(5,918,100.87)
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	622,593.91	1,003,745.47
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	79,519.68	-
ขาดทุนจากการค้ำของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	4,750,000.00	-
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน	<u>18,418,641.04</u>	<u>16,369,481.01</u>
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ค่าโฆษณา	19,225.00	14,345.79
ค่าส่งเสริมการขาย	334,261.11	626,367.33
ค่ารับรอง	319,785.25	360,355.05
ค่าของขวัญ	303,340.00	207,789.91
เพื่อการอื่น	493,427.38	535,073.74
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	<u>1,470,038.74</u>	<u>1,743,931.82</u>
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการบริหาร	<u><u>38,054,510.34</u></u>	<u><u>35,630,947.78</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

1. การจัดตั้งและวัตถุประสงค์

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เดิมชื่อ บริษัท บางกอกค็อก จำกัด ชาวอังกฤษเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2457 โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บริการซ่อมทำเรือสินค้าและเรือสินค้าเดินทะเลที่เข้ามา ณ เมืองท่าของกรุงเทพมหานครจนกระทั่งเกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 (ระหว่างปี พ.ศ. 2484-2489) อุ่บางกอกค็อกถูกระเบิดเสียหายหนัก เมื่อสงครามยุติลงชาวอังกฤษซึ่งเป็นเจ้าของได้ประกาศขายกิจการ กระทรวงการคลังโดยกองทัพเรือเห็นว่าน่าจะใช้ประโยชน์จากอุ่แห่งนี้ได้ จึงเข้าทยอยซื้อหุ้นไว้พร้อมกับเข้าไปร่วมดำเนินการและในปี พ.ศ. 2500 ได้เป็นเจ้าของกิจการอุ่นี้โดยสมบูรณ์ ปัจจุบันบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ดำเนินการในรูปรัฐวิสาหกิจภายใต้การควบคุมดูแลของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม โดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้น 100%

วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่สำคัญ มีดังนี้

- 1.1 ดำเนินกิจการอุ่เรือ สร้างซ่อมเรืออย่างมีประสิทธิภาพ มีผลประโยชน์ที่ดีเพื่อมุ่งสู่ความเป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมสร้างและซ่อมเรือภายในประเทศ
- 1.2 สนับสนุนกิจการอุ่เรือ สร้างและซ่อมเรือ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการวิจัยพัฒนาของหน่วยราชการรัฐวิสาหกิจและเอกชน
- 1.3 สนับสนุนกิจการพาณิชย์นาวีไทย และเป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาอุตสาหกรรมอุ่เรือไทย

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่อยู่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปี ศกวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนคิดจำหน่าย โดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงผลรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานเหล่านี้จะนำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเมื่อมีผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่าและการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงผลรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

การรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญา

รายได้บริการสร้างเรือ

รายได้บริการสร้างเรือรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา และช่วงมอบบริการที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาหนึ่ง การส่งมอบเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมบริการนั้น โดยวัดระดับความก้าวหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือ บริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้บริการซ่อมเรือ (รายได้จากงานผลิตผล)

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการซ่อมเรือเมื่อได้ให้บริการเสร็จ

ต้นทุนงานบริการสร้างเรือและซ่อมเรือ

บริษัทบันทึกต้นทุนงานบริการตามอัตราส่วนร้อยละของงานบริการที่ทันสมัยของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของวาค่าต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน (งานระหว่างทำ)หรือหนี้สินหมุนเวียน (ต้นทุนงานค้างจ่าย) ในงบการเงิน

รายได้จากการขายสินค้า

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทรับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้ารับรู้มูลค่าครั้งแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี) ซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคือ ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่จะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันทีโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายบริหาร

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทถือปฏิบัติตามระเบียบ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตั้งสำรองหนี้สูญ พ.ศ. 2549 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0512/48751 ลงวันที่ 21 กันยายน 2527 รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 คือ ลูกหนี้ที่ไม่ใช่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งค้างชำระนานเกิน 6 เดือนขึ้นไป และเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป นับจากวันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ตั้งหนี้สงสัยจะสูญตามอัตรา ดังนี้

ระยะเวลาค้างชำระ	อัตราร้อยละค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้
ค้างชำระเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน	25
ค้างชำระเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน	50
เกิน 1 ปี ขึ้นไป	100

ณ วันสิ้นปี บริษัท ได้พิจารณาความสามารถในการรับชำระหนี้และจำนวนเงินที่คิดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ และเมื่อเปรียบเทียบกับการถือปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นแล้วหากไม่เพียงพอ บริษัท จะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นตามจำนวนเงินที่คิดว่าจะได้รับชำระ

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประกอบด้วย งานระหว่างทำ ผลิต และสินค้าสำเร็จรูป สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

งานระหว่างทำ ประกอบด้วย ต้นทุนของตัววัสดุ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นแสดงไว้ตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ภาษีขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.5 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการค้า (ถ้ามี)

3.6 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคาร และอุปกรณ์ และค่าเผื่อการค้า (ถ้ามี)

ราคาทุนเริ่มมีครั้งแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการซื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นการระงับการหยุดชะงักของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงและวิธีลดรวมจำนวนปีตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งก่อสร้าง	10 - 40 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทคิดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือคิดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.7 รายได้รอการรับรู้

รายได้รอการรับรู้ ได้แก่ สินทรัพย์จากการบริจจาค ที่นำมาในการดำเนินงานและก่อให้เกิดรายได้โดยตรง บริษัทบันทึกบัญชีรับรู้สินทรัพย์กับบัญชีรายได้จากการบริจจาครอการรับรู้ และรับรู้เป็นรายได้ในอัตราที่สอดคล้องกับการคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น ส่วนสินทรัพย์จากการบริจจาคที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรง บันทึกบัญชีรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวนในงวดบัญชีที่ได้รับบริจจาค

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานจำกัด รับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน ประกอบด้วย รายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงทุกรายการที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ ผลิต และจัดเตรียมสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามประสงค์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 5 ปี

บริษัทมีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.10 สัญญาเช่าดำเนินงาน

การเช่าสินทรัพย์ซึ่งความเสี่ยงและกรรมสิทธิ์ของสินทรัพย์ที่เช่าเป็นของผู้ให้เช่า ได้จัดประเภทเป็นการเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่จ่ายภายใต้การเช่าดำเนินงาน ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบภายใต้สัญญาเช่า

3.11 สัญญาเช่าการเงิน

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติรวมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นค่าที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นค่าที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าตามยอดคงเหลือของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินในแต่ละงวด

3.12 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.13 การซื้อค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามี การซื้อค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้น มีข้อบ่งชี้ของการซื้อค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์จะถูกถัวรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะถัวรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติรวมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย ในการประเมินมูลค่ายุติรวมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้โดยอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทได้รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามระเบียบพนักงานของบริษัท และตาม โครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.15 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ๗ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

๗ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะหักลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทจึงหักลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแทนการแสดงผลแยกจากกัน

3.16 ประมวลผลการหนี้สิน

ประมวลผลการหนี้สินรับรู้เมื่อมีการสูญพันในปัจจุบันซึ่งเกิดจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะสูญเสียทรัพย์สินที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันดังกล่าวและสามารถประมาณมูลค่าภาระสูญพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกในระหว่างปี

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ประมาณต้นทุน และอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการต้นทุนทั้งโครงการ และประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งโครงการ และจะตั้งสำรองเมื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการต่อเรือและการซ่อมเรือทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงานจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นสำหรับโครงการต่อเรือและซ่อมเรือ โดยใช้หลักเกณฑ์จากต้นทุนที่คาดว่าจะต้องจ่าย โดยใช้หลักเกณฑ์สถิติในอดีตและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานให้ประ โยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานให้ประ โยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น



สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะ อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
บัญชีนี้ประกอบด้วย**

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
เงินสดในมือ	10,000.00	10,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	5,738.00	5,738.00
เงินฝากออมทรัพย์	114,636,683.38	50,186,135.97
เงินฝากประจำ 3 เดือน	382,070.26	379,693.97
รวม	115,034,491.64	50,581,567.94

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ จำนวน 114.64 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากธนาคารเอกชนก่อนได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง จำนวน 47.80 ล้านบาท โดยเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2555 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 เงินฝากธนาคารจำนวนเงิน 47.80 ล้านบาทมีการผูกพันหนังสือค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์บริการ และในเดือนธันวาคม 2563 เงินฝากดังกล่าวไม่คิดภาระค้ำประกันแล้ว

บริษัทมีการนำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 010-0-47950-2 จำนวนเงิน 0.08 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันสินเชื่อ โดย โอนสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคาร

5. ลูกหนี้การค้า
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
ลูกหนี้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	-	69,212,415.00
ลูกหนี้อื่นๆ	17,709,178.09	12,458,321.97
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,708,756.94)	(6,122,905.97)
รวม	10,000,421.15	75,547,831.00

ลูกหนี้อื่นๆ จำนวน 17.71 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีลูกหนี้การค้าในประเทศจำนวน 10 ราย จำนวน 7.31 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ-ภาคเอกชน จำนวน 1 ราย จำนวน 0.40 ล้านบาท ทั้งหมดอยู่ระหว่างการติดตามหาหลักฐานชำระหนี้

6. รายได้ค้างรับ
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
เงินค้างรับในประเทศ-ภาครัฐ	10,200,975.00	102,494,392.50
เงินค้างรับในประเทศ-ภาคเอกชน	15,173,752.19	1,337,411.68
รวม	25,374,727.19	103,831,804.18

7. สินค้ำคงเหลือ
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
พัสดุคงเหลือ	5,302,632.53	4,420,996.33
สินค้าสำเร็จรูป	2,242,154.73	2,242,154.73
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	7,544,787.26	6,663,151.06
	(2,242,154.73)	-
รวม	5,302,632.53	6,663,151.06

พัสดุคงเหลือ จำนวน 5.30 ล้านบาท ประกอบด้วย พัสดुकคงคลัง จำนวน 4.29 ล้านบาท สินค้าคงคลัง
ทัณฑ์บน จำนวน 1.01 ล้านบาท ส่วนสินค้าสำเร็จรูป จำนวน 2.24 ล้านบาท เป็นมูลค่าของเรืออูมิเนียน
จำนวน 12 ตี

 8. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	226,571.15	228,303.42
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (โครงการ OPV)	-	1,696,077.50
ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	481,704.00	750,678.60
ค่าธรรมเนียมค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	77,724.12	104,002.50
รวม	785,999.27	2,779,062.02

 9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
เช็ครับล่วงหน้า	52,414.20	82,966.35
ลูกหนี้กรมสรรพากร	18,963,545.12	31,599,885.52
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	156,024.66	500,915.81
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานรอตัดจ่าย	-	46,346,736.00
รวม	19,171,983.98	78,530,503.68

10. เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะการลงทุน	บาท			
		ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31	
		กันยายน 2562	กันยายน 2561	กันยายน 2562	กันยายน 2561
บริษัท ในกิจการร่วมค้า โฮสปีด คราฟ จำกัด	เข้าร่วมกับบริษัทและพันธมิตรร่วมสร้างและพัฒนาระบบเรือดำน้ำความเร็วสูง เพื่อผลิต จำหน่าย และบริการหลังการขายในประเทศและต่างประเทศ โดยร่วมลงทุนเป็นเงินสดค่าอยู่ 3,500,000 บาท ชำระงวดแรกค่าอยู่ 500,000 บาท ส่วนที่เหลือจะชำระค่าหุ้นเป็นงวด ๆ ตามมติที่ประชุม	33.33	33.33	4,750,000.00	4,750,000.00
คือ ค่าใช้จ่ายของเงินลงทุน			(4,750,000.00)	-	
สุทธิ			-	4,750,000.00	

บริษัท อุ้งคุงเทพ จำกัด สกลจร่วมค้า กับบริษัท วอลแลท ทรัค แอนด์ บัส จำกัด และ บริษัท ซี เคเอสที มารีน จำกัด บริษัท บลูฮาร์ท จำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2553 ดำเนินกิจการในชื่อภาษาไทยว่า "กิจการร่วมค้า โฮสปีด คราฟ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันสร้างและพัฒนาเรือดำน้ำความเร็วสูง เพื่อผลิต จำหน่าย และบริการหลังการขายในประเทศและต่างประเทศ โดยร่วมลงทุนเป็นเงินสดค่าอยู่ 3,500,000 บาท ชำระงวดแรกค่าอยู่ 500,000 บาท ส่วนที่เหลือจะชำระค่าหุ้นเป็นงวด ๆ ตามมติที่ประชุม

ตามรายงานการประชุมของกิจการร่วมค้าโฮสปีด คราฟ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2554 ได้มีข้อหารือเรื่องการถอนตัวของบริษัท บลูฮาร์ท จำกัด ซึ่งทำให้มีผู้เข้าร่วมลงทุนเหลือเพียงจำนวน 3 ราย ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ให้ดำเนินกิจการต่อไป ดังนั้นผู้เข้าร่วมลงทุนทั้ง 3 รายจึงตกลงชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมจากเดิมบริษัทละ 3,500,000 บาท เป็นบริษัทละ 4,750,000 บาท

ปีงบประมาณ 2554 ได้ชำระค่าหุ้นงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2554 จำนวน 0.50 ล้านบาท งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554 จำนวน 0.75 ล้านบาท งวดที่ 3 งวดที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2554 จำนวน 1.72 ล้านบาท

ปีงบประมาณ 2555 ได้ตั้งค่าหุ้นงวดที่ 5 จำนวน 0.80 ล้านบาท และงวดที่ 6 จำนวน 0.98 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้การค้าภายในประเทศ - ภาคเอกชน และในปีงบประมาณ 2556 ได้ชำระค่าหุ้นงวดที่ 5 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 จำนวน 0.80 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าทั้งสิ้น จำนวน 4.75 ล้านบาท

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	ณ วันที่ 30	ณ วันที่ 30
	กันยายน 2563	กันยายน 2562
ลูกหนี้-เงินกู้สวัสดิการ บริษัท อุ้งคุงเทพ จำกัด	7,931,889.72	7,804,604.85
รวม	7,931,889.72	7,804,604.85

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการเงินกู้สวัสดิการจากงบทำการ พ.ศ. 2547 ที่บริษัทมิได้ให้พนักงานกู้ยืมเงิน โดยมีกรคิดดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี

DHARMNITI

- 33 -

ที่คินมุตค่าตามบัญชี 12.27 ล้านบาท เป็นโฉนดที่ดินเลขที่ 688 เนื้อที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ได้นำไปวางไว้เป็นประกันสัญญาการเบิกเงินบัญชีกับธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนนาหวาย ภายในวงเงิน 20 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR + 0.5% ต่อปี ปัจจุบันประมาณ 2563 มีเงินเบิกเงินบัญชี จำนวน 8.11 ล้านบาท

	บาท	
	2563	2562
ค่านเสื่อมราคาสำหรับงวดบันทึกใน		
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	6,988,696.93	7,388,321.35
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	558,867.94	582,899.93
	<u>7,547,564.87</u>	<u>7,971,221.28</u>

13. เงินทรัพย์สินไม่มีตัวตน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	ณ 30 กันยายน 2563	ณ 30 กันยายน 2562
ระบบคอมพิวเตอร์		
ยอดยกมา	3,906,327.78	2,425,827.78
เพิ่มขึ้น	-	1,480,500.00
ยอดคงเหลือ	<u>3,906,327.78</u>	<u>3,906,327.78</u>
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยอดยกมา	(1,506,637.59)	(992,706.18)
เพิ่มขึ้น	(633,388.96)	(513,931.41)
ยอดคงเหลือ	<u>(2,140,026.55)</u>	<u>(1,506,637.59)</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>1,766,301.23</u>	<u>2,399,690.19</u>

	บาท	
	2563	2562
ค่านเสื่อมราคาสำหรับงวดบันทึกใน		
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	584,754.80	465,297.25
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	48,634.16	48,634.16
	<u>633,388.96</u>	<u>513,931.41</u>

14. รายได้รับล่วงหน้า
บัญชีนี้ประกอบด้วย

เงินค่าซ่อมทำเรือกองทัพเรือ ค่าเช่าท่าเรือและอื่น ๆ
รวม

บาท	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
1,394,218.65	10,185,098.77
<u>1,394,218.65</u>	<u>10,185,098.77</u>

15. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
บัญชีนี้ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
ต้นทุนงานค้างจ่าย
รวม

บาท	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
25,432,382.19	72,442,035.06
29,408,850.10	14,772,255.95
<u>54,841,232.29</u>	<u>87,214,291.01</u>

16. หนี้สินหมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย
ภาษีขายไม่ถึงกำหนด
เจ้าหนี้ทางการเงิน
รวม

บาท	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
158,983.77	786,864.92
1,024,866.07	5,155,026.04
-	11,000,000.00
<u>1,183,849.84</u>	<u>16,941,890.96</u>

17. การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

17.1 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 แสดงดังต่อไปนี้
งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
การผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานค้ำปี	14,040,364.46	14,288,840.70
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
บวก ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยปัจจุบัน	1,367,441.93	1,412,889.40
หัก จ่ายเงินชดเชยเด็กจ้าง	(2,080,067.00)	-
	13,327,739.39	15,701,730.10
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน	(471,892.12)	(1,661,365.64)
การผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานปลายปี	12,855,847.27	14,040,364.46

17.2 ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณ
ประมาณการหนี้สินภายใต้โครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 มีดังนี้

	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.53
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเคียน	5.00
อัตราเงินเพื่อระยะยาว	2.75
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91 - 22.92
อัตราบรรณ	ตามตารางบรรณไทย ปี 2560

ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการ
จ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) โดยประกาศฉบับนี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีอายุจ้างเด็กจ้าง
และกรณีเกษียณอายุสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่
น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 และ
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

18. รายได้จากการดำเนินงานอื่น

	บาท	
	2563	2562
รายได้ค่าเช่าตึกแถว	5,197,527.30	5,764,629.00
รายได้ค่าเช่าและอื่นๆ	1,311,368.14	1,373,768.83
รายได้เบ็ดเตล็ด	1,043,839.02	1,562,363.14
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม-พนักงาน	241,165.21	233,600.98
รวม	7,793,899.67	8,934,361.95

19. งบลงทุน

	บาท	
	อนุมัติประจำปี	จ่ายจริง
เครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์	-	-
เครื่องใช้สำนักงาน	-	-
สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-	-
สำรองราคา	-	-
สำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	2,000,000.00	1,858,000.00
รวม	2,000,000.00	1,858,000.00

20. เงินปันผลจ่าย

ในปี 2563 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น บริษัท อุรุวงษา จำกัด (บอท.) ประจำปี 2563 (ครั้งที่ 78) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2563 ได้อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2562 ให้บริษัท อุรุวงษา จำกัด นำส่งเงินปันผลจำนวน 12.60 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 12.60 บาท ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายในเดือนตุลาคม 2563 และที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น บริษัท อุรุวงษา จำกัด (บอท.) ประจำปี 2562 (ครั้งที่ 77) เมื่อวันที่อังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 ได้อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2561 ให้บริษัท อุรุวงษา จำกัด นำส่งเงินปันผลจำนวน 4 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 4 บาท ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงาน คือ ค่อเรือ ช่อมเรือ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์เรือ โดยมีส่วนงานหลักซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย

22. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	บาท		บาท (ต่อ)	
	สำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		บาท	ร้อยละ
	2563	2562		
รายได้				
รายได้จากการดำเนินงาน	162,784,229.80	400,974,908.75	(238,190,678.95)	(59.40)
รายได้อื่น	841,056.69	1,545,529.20	(704,472.51)	(45.58)
รวมรายได้	163,625,286.49	402,520,437.95	(238,895,151.46)	(59.35)
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการดำเนินงาน	144,073,249.23	316,375,526.94	(172,302,277.71)	(54.46)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	38,054,510.34	35,630,947.78	4,682,965.93	13.14
โอนสำรองและพนักงาน	49,944.15	2,875,836.65	(2,825,892.50)	(98.26)
รวมค่าใช้จ่าย	182,177,703.72	354,882,311.37	(172,704,607.63)	(48.66)
กำไร (ขาดทุน) ต่อต้นลงทุนตามวิธีสะสมกำไรสุทธิ	(18,552,417.23)	47,638,126.58	(66,190,543.81)	(138.94)
กำไร ต้นทุนทางการเงิน	525,864.85	1,599,522.22	(1,073,657.37)	(67.12)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้มีลักษณะ	(19,078,282.08)	46,038,604.36	(65,116,836.44)	(136.69)
กำไร ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	-	10,184,047.00	(10,184,047.00)	(100.00)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(19,078,282.08)	35,854,557.36	(54,932,839.44)	(153.21)
กำไรขาดทุนเฉลี่ยต่อหุ้น :				
ต่อกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	471,892.12	1,661,365.64	(1,189,473.52)	(71.60)
กำไร(ขาดทุน)เฉลี่ยต่อหุ้นสำหรับปี	471,892.12	1,661,365.64	(1,189,473.52)	(71.60)
กำไร(ขาดทุน)เฉลี่ยต่อหุ้นรวมสำหรับปี	(18,606,389.96)	37,515,923.00	(56,122,312.96)	(149.60)

ในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 162.78 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 238.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.40 เนื่องจากมีรายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญาลดลง ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานมีจำนวน 144.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 172.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.46 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานและบริหาร จำนวน 38.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.14 เป็นผลให้การดำเนินงานในรอบปี มีผลขาดทุนสุทธิ 19.08 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน มีผลกำไรลดลง 54.93 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 153.21

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ได้จัดตั้ง "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ มีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิจำนวน 52.09 ล้านบาท มีสมาชิกจำนวน 74 ราย ในงวดนี้ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด จ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้นเป็นเงิน 2.65 ล้านบาท

24. การระงับข้อพิพาทและหนังสือค่าประกัน

- 24.1 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด มีหนังสือค่าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวน 235.29 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติ ธุรกิจของบริษัท
- 24.2 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ประกอบด้วย

	วงเงิน (ล้านบาท)		หลักทรัพย์ค้ำประกัน ที่ดินบริษัท
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
เงินเบิกเกินบัญชี	20	20	
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	15	15	
เดบิตเตอร์ออฟเครดิต	30	30	

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 บริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด ยังไม่มีการใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว

25. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด ได้ยื่นฟ้องบริษัท โอ๊คเว็ท คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด หรือ บริษัท โอซีที จำกัด ต่อศาลปกครองกลาง กรณีผิดสัญญาเช่าช่วง ไม่สามารถทำงานก่อสร้างอุโมงค์ อากาศและสิ่งอำนวยความสะดวก ทูมทรีท์ 548,255,991.75 บาท และบริษัท โอ๊คเว็ท คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด ได้ฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจำนวน 151,216,899.00 บาท ในคดีหมายเลขคำที่ 680/2558 คดีหมายเลขแดง 1278/2561 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 ศาลพิพากษายกฟ้องบริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด และให้บริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด ชำระค่าเสียหายให้กับบริษัท โอ๊คเว็ท คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด จำนวน 75,108,724.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าวนับแต่วันฟ้องแย้ง (20 สิงหาคม 2558) เป็นต้นไป จนกว่าชำระเสร็จ โดยชำระให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คดีถึงที่สุด บริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุดและคดียังไม่ถึงที่สุด

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564



ที่อยู่ : 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
 โทรศัพท์ : 02-3078576
 แฟกซ์ : 02-3078576
 เวลาเปิด-ปิด : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
 หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 เว็บไซต์ : www.bangkokdock.co.th
 อีเมล : admin@bangkokdock.co.th

เบอร์โทรศัพท์ภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ภายใน	เบอร์โทร
ผู้บริหารระดับสูง			
พลเรือเอก สารสาส	กรรมการผู้จัดการ	๓๓ 0	0 2307 8576
นาวาตรีณิวัจ อารมงศา	รองผู้จัดการ (บริหาร)	109	0 2307 8576
นาวาเอกปรีศฎีกา ศาสุบุตร	รองผู้จัดการ (เทคนิค)	102	0 2307 8576
หน่วยงานตรวจสอบภายใน			
นางสาวศรินธันภา เกษมณเฑียร	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	118	0 2307 8576
หน่วยงานประกันคุณภาพ			
นายเทพฤทธิ์ เศรษฐินทรัพย์	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ	127	0 2307 8576
กองบริหารทรัพยากร			
นางสาวฐิตาภรณ์ ชลธีธรรมนิยม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	117	0 2307 8576
นางสาววิวิธธอง สีโรตาส	หัวหน้าแผนกธุรการ	๓๓ 0	0 2307 8576
นางสาววิญญู แพรรามภักดิ์	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	115	0 2307 8576
นายอนาพิพัฒน์ วุฒิวงศ์	หัวหน้าแผนกบริหารงานคลัง	107	0 2307 8576
แผนกผลงาการเดินและยกเรือข้าม			
นางสาวธรรมาลัย สดกคำ	หัวหน้าแผนกเดินเรือข้ามวัน	119	0 2307 8576
นายสุภ รอนจู	หัวหน้าแผนกเดินเรือข้ามวัน	108	0 2307 8576
กองธุรกิจและภาคกลาง			
นายเวฬุ วิชาคณก	ผู้อำนวยการกองธุรกิจและภาคกลาง	102	0 2307 8576
นายสุทธิวัฒน์ ชีพชล	หัวหน้าแผนกภาคกลาง	106	0 2307 8576
นายวรุฒม์ พูลพล	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	115	0 2307 8576
กองปฏิบัติการ			
เชิดฉวีประคอง วิชาสุนทร	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ	127	0 2307 8576
พินจาเสกสาธิต แก้วประมณัฐ	หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลช่าง	-	06 3227 7733

