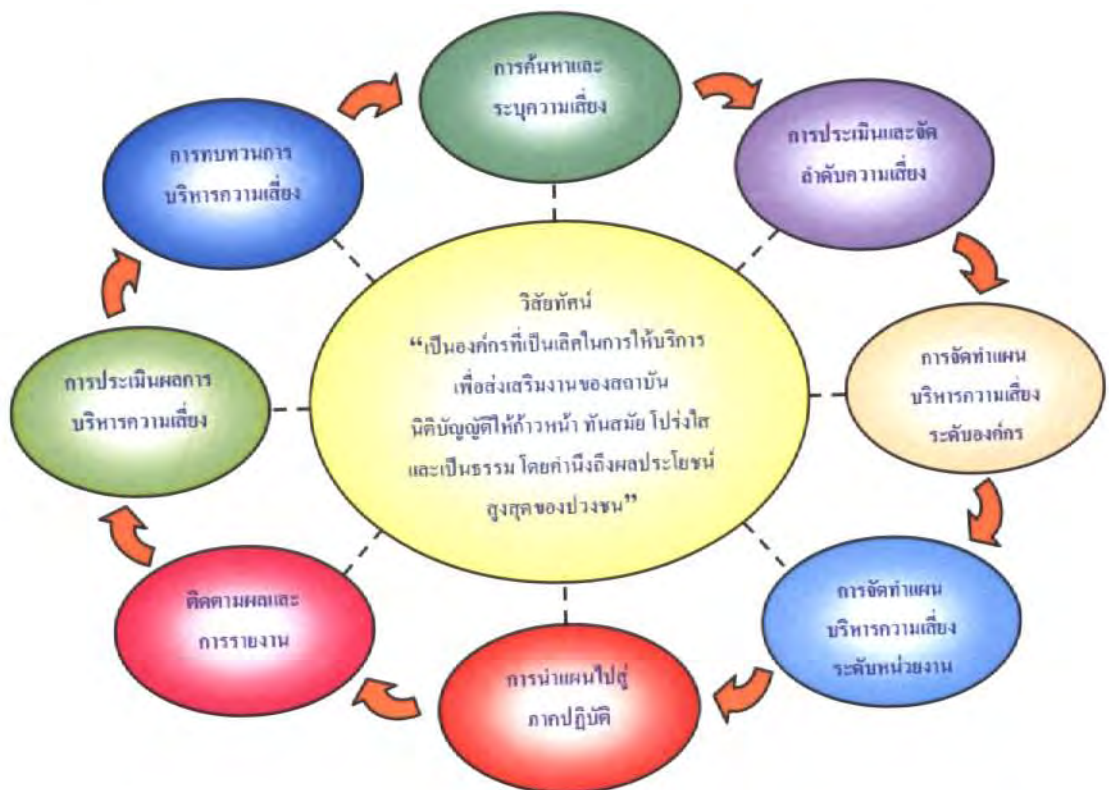




แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑๔๐๔/๒๕๕๘

เรื่อง ให้ใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๐

.....

ตามที่ ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๔๐๔ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย แผน มาตรการ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นชอบให้ใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๐ โดยให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่นำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับสำนัก / กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเร่งรัดติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณานำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายพิรุณ หุ่นพิรุณ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๕๐ ฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจนและ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือบูรณาการและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก / กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางที่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยง ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น “การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี” คือ การที่คนในองค์กรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร อยู่เสมอและร่วมกันวางแผนป้องกันควบคุมให้เหมาะสม เพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน จะได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก / กลุ่มงาน พร้อมทั้งนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสถาบันนิติบัญญัติ ต่อไป

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กันยายน ๒๕๔๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ที่มา	๑
บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
● อำนาจหน้าที่ (Authority)	๒
● วิสัยทัศน์ (Vision)	๒
● พันธกิจ (Mission)	๒
● เป้าหมาย (Goal)	๓
● ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์หลัก (Strategies)	๓
นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับองค์กร	๖
ปัจจัยความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๘
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	๙
การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง	๑๐
การระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ	
และกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กร	
๑. ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ (Strategic Risk)	๑๑
๒. ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	๑๗
๓. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)	๒๘
๔. ความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
(Information and Communication Technology Risk) *๓๒	

การจัดลำดับและการบริหารความเสี่ยง	๓๖
การนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ	๓๗
การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๔๐๔ / ๒๕๔๕
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๕



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๐

ที่มา

โดยที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ราชการไทยต้องทำการปฏิรูประบบราชการตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาระบบราชการไทยที่กำหนดไว้ คือ “การพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความเป็นเลิศ สามารถรองรับกับการพัฒนาประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์สุขของประชาชน”

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งปัจจุบันทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้ให้ความสำคัญในฐานะเป็นเครื่องมือที่เปี่ยมด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันและรองรับกับกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง และสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบทำให้เป้าหมายขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จหรือเบี่ยงเบนไป “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ในฐานะหน่วยงานภาครัฐฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นกลไกที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ในการตรากฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการทำหน้าที่อื่น ๆ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ เพื่อที่จะทำการปฏิรูปองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ให้ก้าวไปสู่ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนให้ยั่งยืนต่อไป

บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อำนาจหน้าที่ (Authority)

ตามความในมาตรา ๘ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้...

“สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์ต้องการก้าวไปสู่การเป็น...

“องค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเพื่อส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติ ให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของปวงชน”

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมายของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร
๒. เป็นกลไกสนับสนุนงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร ในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล

๓. สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

๔. เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและเผยแพร่ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง

เป้าหมาย (Goal)

เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีเป้าหมายสูงสุด...

“ เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมการ ปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ”

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์หลัก (Strategies)

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดยุทธศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๓. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ด้านการพัฒนาประชาธิปไตย
๕. ด้านการพัฒนางานรัฐสภาด้านต่างประเทศ
๖. ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบการรักษาความปลอดภัย

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และมีกรอบชี้นำทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้กระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง และสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ไว้ดังนี้

“ เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร วางแผน ป้องกัน ควบคุม ตรวจสอบ เผื่อระวัง แก้ไข เพื่อลด หลีกเลี่ยง หรือกำจัด ความเสี่ยง ที่สร้างความสูญเสียและความเสียหายกับองค์กร ควบคู่กับการสร้างโอกาสภายใต้ ความเสี่ยงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ”

เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกคน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และพร้อมใจกันร่วมมือกันปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงเห็นควรกำหนดคำขวัญในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Awareness) ดังนี้

**“พร้อมใจมุ่งมั่นบริหารความเสี่ยง ควบคุมตรวจสอบโปร่งใส เป็นธรรม
ปรับเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส พัฒนางค์กรสู่มาตรฐานสากล ”**

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๕๐

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหาร
ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. เพื่อให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงานใช้ป้องกัน และรองรับกับกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง และสถานการณ์
ที่ไม่แน่นอนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงาน
เป้าหมายและความสำเร็จของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ ให้ทุกภาคส่วน
มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง ป้องกัน แก้ไขปัญหา อุปสรรค และพัฒนา
องค์กรให้ไปสู่เป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกัน

๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในองค์กรร่วมกัน
ตลอดจนติดตามประเมินผลให้ทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงและ
ผลกระทบจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อวางแผนป้องกัน ควบคุม และหลีกเลี่ยงมิให้
เกิดผลกระทบ ความสูญเสีย และความเสียหายกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทุกคนในองค์กร
มีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี และร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและ
เป็นระบบ

ตัวชี้วัดระดับองค์กร

พันธกิจที่หนึ่ง เป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมายของรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนงานวิเคราะห์ห้บทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ๓๖ ฉบับ
๒. สนับสนุนการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ที่คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอ ๕๕ ฉบับ
๓. สนับสนุนการพิจารณาญัตติ กระทั่งตาม งานแปรญัตติกฎหมาย การยกร่างญัตติและกระทั่งตาม การยกร่างและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย การวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมาย ๓๓๕ ฉบับ
๔. สนับสนุนการประชุมและการปฏิบัติภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ประธานรัฐสภา ประธานและรองสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านและคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน ๓,๔๕๐ ครั้ง

พันธกิจที่สอง เป็นกลไกสนับสนุนงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร ในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล

ตัวชี้วัด

: สนับสนุนการประชุมและการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการประสานงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะและการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ๗,๘๔๖ ครั้ง

พันธกิจที่สาม

สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐบาลและสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัด

๑. แปลเอกสารเผยแพร่ ๑๑ เรื่อง
๒. การพบปะสนทนา / การเข้าเยี่ยมชมการระของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ตลอดจนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ๓๕๕ ครั้ง

พันธกิจที่สี่

เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและเผยแพร่ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง

ตัวชี้วัด

๑. จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่นๆ การจัดโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ ๓,๖๔๑ เรื่อง
๒. ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าฟังการประชุมสภา ผู้เข้าร่วมเครือข่ายขยายผลประชาธิปไตย ผู้ใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของรัฐสภา และภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติอื่นๆ ๒๒๔,๒๑๐ คน

ปัจจัยความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ความเสี่ยงจากภายนอกองค์กร (ควบคุมไม่ได้)

ความเสี่ยงจากภายนอกองค์กรที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานของสำนักงานไม่บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และไม่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนดไว้ มีด้วยกัน ๖ ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากปริมาณความต้องการของผู้ใช้บริการ
๒. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๓. ความเสี่ยงจากการปฏิรูประบบราชการ
๔. ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร
๕. ความเสี่ยงจากการแข่งขันและการเปรียบเทียบมาตรฐานการทำงานระหว่างภาครัฐกับเอกชน

๖. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเมืองระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงภายในองค์กร (ควบคุมได้)

ความเสี่ยงภายในองค์กรที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานของสำนักงานไม่บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และไม่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนดไว้ มีด้วยกัน ๔ ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ (*Strategic Risk*)
๒. ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (*Operational Risk*)
๓. ความเสี่ยงทางการเงิน (*Financial Risk*)
๔. ความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (*Information and Communication Technology Risk*)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

จากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและภายในองค์กร จึงนำมาประเมินถึงโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง พร้อมกับการประเมินผลกระทบ (Impact) ความรุนแรง และมูลค่าความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ซึ่งการประเมินโอกาส และการประเมินผลกระทบกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกณฑ์การจัดระดับ ดังนี้

๑. โอกาส (Likelihood)

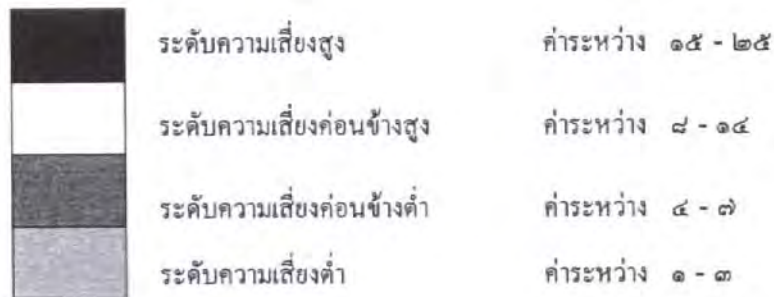
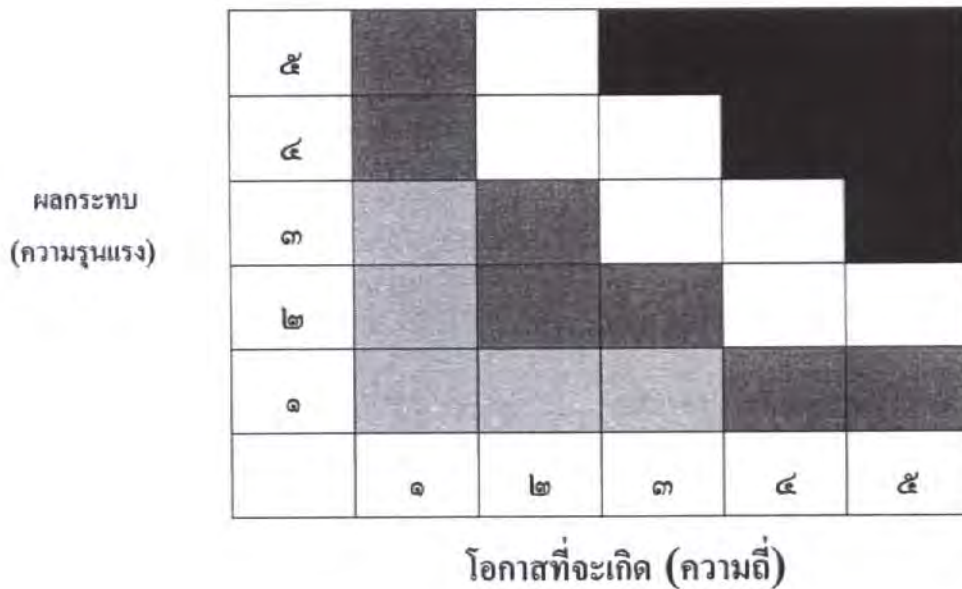
ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)	คำนิยาม
๑	นาน ๆ ครั้ง (แทบไม่เกิดขึ้นได้เลย)
๒	ไม่บ่อย (อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๕ ปี)
๓	ปานกลาง (อาจเกิดขึ้นได้ทุกปี)
๔	บ่อย (อาจเกิดขึ้นได้ทุกเดือน)
๕	บ่อยมาก (อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน)

๒. ผลกระทบ (Impact)

ระดับผลกระทบ (ความรุนแรง)	คำนิยาม
๑	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อยมาก (แทบไม่มีผลกระทบเลย)
๒	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย (เจ้าหน้าที่ได้รับเสียงบ่น หรือถูกตำหนิ)
๓	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัย)
๔	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาก (ผู้บริหารถูกตำหนิ หรือถูกร้องเรียน)
๕	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากที่สุด (ผู้บริหารถูกลงโทษทางวินัย)

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง

เมื่อมีการประเมิน โอกาสและผลกระทบแล้ว ก็จะมีการจัดลำดับความเสี่ยงโดยการจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง ดังนี้



การระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

๑. ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ (Strategic Risk)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การกำหนดนโยบายขององค์กรมีความชัดเจน มีการวางแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถนำสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนดไว้ได้
๒. เพื่อให้การจัดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานขององค์กรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
๓. เพื่อให้การบังคับบัญชามีขั้นตอนกระชับ คล่องตัว ระบบการสั่งการและการมอบหมายงานมีความชัดเจน และสามารถปฏิบัติตามได้
๔. เพื่อให้ระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

ขอบเขตในการควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงกลยุทธ์ มีขอบเขตในการควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสี่ยง หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระบบงาน ภาวะผู้นำ การบังคับบัญชา การสั่งการ การมอบหมายงาน การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. นโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและปัจจุบันทันด่วน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองไม่บรรลุผลตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ - ระดับความเชื่อมั่นของผู้บริหารฝ่ายการเมืองที่มีต่อการบริหารงานภายในองค์กรของผู้บริหารระดับสูงลดลง - องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานตอบสนองก่อนนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองได้ทันกับความต้องการ 	๔	๔	๑๖	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการสำรวจ วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์แนวโน้ม ความต้องการของผู้บริหารฝ่ายการเมืองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมการและวางแผนรองรับกับนโยบายไว้ล่วงหน้า - มีการประชุมผู้บริหารทุกระดับเพื่อให้รับทราบแนวโน้ม ความต้องการและนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนหรือทันทีที่มีนโยบาย - มีการเตรียมสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฏระเบียบทางราชการ และตรงความต้องการของผู้บริหาร - มีการจัดทำและปรับแผน ให้มีความยืดหยุ่น สอดรับกับนโยบายและให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป - มีการเร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองได้ทันกับความต้องการทุกไตรมาสหรือทันทีที่ผู้บริหารต้องการทราบ 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานนโยบายและแผน, ทุกสำนักกลุ่มงาน - กลุ่มงานนโยบายและแผน - กลุ่มงานนโยบายและแผน - กลุ่มงานนโยบายและแผน, ทุกสำนักกลุ่มงาน - กลุ่มงานนโยบายและแผน, ทุกสำนักกลุ่มงาน

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับโอกาส	ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒. ระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผลไม่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> - ทิศทางการพัฒนาองค์กร ไม่ชัดเจน การปฏิบัติงานไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนดไว้ - การปฏิบัติงาน ไม่ตอบสนองต่อการกึ่งและความต้องการของสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้ใช้บริการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ - ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาองค์กรทำให้เสียเวลาและใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า - การตัดสินใจของผู้บริหารล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน และไม่สามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันที - การจัดทำแผนงาน / โครงการ ไม่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร และทิศทางการพัฒนาองค์กร ทำให้ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ - ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจทิศทางการพัฒนาองค์กรไม่ตรงกัน ทำให้ขาดความร่วมมือในการทำงานและไม่บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ 	๔	๔	๑๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการเสนอขอรับนโยบายจากผู้บริหารฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำเพื่อขอรับทราบนโยบายก่อนการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกครั้ง พร้อมกับแจ้งเวียนนโยบายให้ทุกคนในองค์กรทราบ - กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้ชัดเจน จัดทำแผนกลยุทธ์และกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ (Roadmap) ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม - จัดทำคู่มือการวางแผนและติดตามประเมินผลทุกขั้นตอนให้ชัดเจน และชี้แจงให้ทุกหน่วยงานทราบและเข้าใจตรงกัน - นำเทคนิคสมัยใหม่และการวิจัยมาประยุกต์ใช้กับระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สร้างข้อตกลงร่วมกันในการที่จะปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	ยอมรับความเสี่ยง	-กลุ่มงานนโยบายและแผน -กลุ่มงานนโยบายและแผน, ทุกสำนัก/กลุ่มงาน -กลุ่มงานนโยบายและแผน -กลุ่มงานนโยบายและแผน -กลุ่มงานนโยบายและแผน

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน / โครงการ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ - ระดับความเชื่อมั่นของผู้บริหารทุกระดับที่มีต่อระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผลในองค์กรลดลง 				<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมชี้แจงร่วมกันระหว่างผู้บริหารฝ่ายการเมืองผู้บริหารสำนักงาน และผู้บริหารสำนักงานประมาณ ทุกครั้งก่อนการเสนอขอตั้งงบประมาณตามแผนกลยุทธ์ - กำหนดนโยบายการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ - สร้างความเข้าใจในกระบวนการวางแผนและการติดตามประเมินผล และสนใจให้ทุกคนในองค์กรเห็นความสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วม ควบคู่กับการให้มีระบบการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลกรณีที่ไม่ให้ความร่วมมือและไม่เข้าร่วมกับกระบวนการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการวางแผนและการติดตามประเมินผลให้ทุกคนเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานนโยบายและแผน, สำนักการคลัง และงบประมาณ -ผู้บริหารระดับสูง -กลุ่มงานนโยบายและแผน -กลุ่มงานนโยบายและแผน, สำนักสารสนเทศ 	

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. การขาดสถานะผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> -องค์กร ไม่สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กรที่กำหนดไว้ - การพัฒนาองค์กรเป็น ไปอย่างล่าช้า สูญเสีย โอกาส การพัฒนาองค์กร ให้เทียบเท่ากับองค์กรอื่น - ต้นเปลืองเวลาและงบประมาณ - มีการร้องเรียนผู้บริหาร ทำให้องค์กรเสียชื่อเสียง - ระดับความเชื่อมั่นของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อผู้บริหาร ลดลง - ผู้ปฏิบัติงานเกิดความท้อแท้ ขาดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน - ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร 	๔	๔	๑๖	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างหลักสูตรและพัฒนาสถานะผู้นำให้กับ ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง - สร้างเกณฑ์ตัวชี้วัดทางภาวะผู้นำและ คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานใน ระดับผู้บริหารให้ชัดเจน - รณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ผู้รัก สามัคคี และทำงานแบบพี่สอนน้องอย่าง ต่อเนื่อง - จัดทำระบบการประเมินผลระดับผู้บริหาร ให้ชัดเจน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม ประเมิน แสดงความเห็น หรือเสนอแนะใน การบริหารงานเพื่อลดความขัดแย้งอย่างสันติวิธี - มีการประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจ ในนโยบายใหม่ ๆ และแนวทางการ บริหารงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ในโอกาส ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - มีระบบเช็ทสุจริตและให้รางวัลแก่ผู้บริหาร ที่มีผลงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ปฏิบัติงาน 	ยอมรับ ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักงาน เลขานุการ ก.ร. - สำนัก ประชาสัมพันธ์ - สำนักบริหารงาน กตง

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
ปัจจัยความเสี่ยง ๔. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ การสั่งการ การแบ่งงาน และการมอบหมายงาน ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	<p>- เจ้าหน้าที่สับสน เกิดความเข้าใจที่ผิดพลาด ในคำสั่ง ไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้ ทำให้ การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>- เกิดปัญหาคนด้นงาน เกิดการเปรียบเทียบระหว่าง คนทำงานกับคนที่ไม่ทำงาน ทำให้คนทำงานเกิดความ ท้อแท้ และขาดขวัญกำลังใจ</p> <p>- การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ตรงตามคำสั่งการ ทำให้ สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานข้ามขั้นตอน ละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>- มีการร้องเรียนระหว่างผู้บังคับบัญชากับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้คนในองค์กรขาดความสามัคคี และมีข้อขัดแย้งระหว่างกันมากขึ้น</p> <p>- ระดับความเชื่อมั่นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อใน การบริหารงานของผู้บริหารลดลง</p> <p>- องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียงอันเนื่องจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ผิดพลาด</p>	๕	๓	๑๕	<p>- มีการกำหนดสายการบังคับบัญชา ระบบ การสั่งการ การอนุมัติ อนุญาต การควบคุม กำกับ ดูแล งานทุกระดับเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน</p> <p>- ให้มีการแบ่งงานในหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับเจ้าหน้าที่ที่เป็น ราชบุคคลให้ชัดเจน</p> <p>- ให้จัดทำข้อตกลงหรือแบบฟอร์มระบบการ สั่งการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับ บัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน</p> <p>- ให้มีมาตรการและดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืน คำสั่ง ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและ คำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งในทางวินัยและ การพิจารณาความชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>- จัดให้มีการวิจัยประเมินผล โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานในปัจจุบัน เพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>- ผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>- ผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>- ทุกสำนักกลุ่มงาน</p> <p>- สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.</p> <p>- สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.</p>	

๒. ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กระบวนกรทำงานและระบบการให้บริการทุกระบบขององค์กรมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้กับการมีคุณธรรมจริยธรรม มีขวัญกำลังใจ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและให้บริการ
๓. เพื่อให้ระบบการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา มีหลักประกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ดีให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานสภา และทางราชการ
๔. เพื่อป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสียหาย หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับการปฏิบัติทางราชการ และข้อบังคับทางราชการที่กำหนดไว้ ตลอดจนควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับการปฏิบัติทางราชการ

ขอบเขตในการควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน มีขอบเขตในการควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสียหาย หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนกรทำงาน ระบบการให้บริการ บุคลากร กระบวนการบริหารงาน บุคคล อาคารสถานที่ ระบบสารสนเทศ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และเอกสารทางราชการ

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
					<p>- สร้างหลักสูตรและอบรมทักษะการทำหน้าที่เป็นเลขานุการในทีประชุมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทุกปี</p> <p>- สร้างกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ ข้อผิดพลาดในเอกสารประกอบการประชุมในชั้นคณะกรรมการและการประชุมสภาให้เกิดความถูกต้องละเอียดรอบครอบ</p> <p>- กำหนดให้มีการแยกเจ้าหน้าที่ทางวิชาการออกจากเจ้าหน้าที่ทางธุรการให้ชัดเจน ควบคุมการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการได้ปฏิบัติงานทางวิชาการอย่างเต็มตัว</p> <p>- ส่งเสริมระบบการทำงานเป็นทีมและนำระบบที่ตนเองมาใช้พัฒนาบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ให้มีทักษะและประสบการณ์สูงขึ้น</p> <p>- จัดทำแผนและนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพระบบการประชุมสภาและคณะกรรมการให้ได้มาตรฐานสากล</p> <p>ควบคู่กับส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชุมสภาและคณะกรรมการให้มีความรู้และทักษะการนำเทคโนโลยีช่วยสนับสนุนการประชุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p>		<p>- สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>- สำนักการประชุม, สำนัก กมช. ๑,๒,๓ ,</p> <p>- สำนัก กมช. ๑,๒,๓</p> <p>- สำนัก กมช. ๑,๒,๓</p> <p>- สำนักการประชุม, สำนัก กมช. ๑,๒,๓</p>

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ร่าง กฎหมาย กระชู้ ยุติติ การวินิจฉัย และการเสนอ ความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับยังไม่ ตอบสนองต่อความต้องการ ของสมาชิกวุฒิสภา ได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> - การทำหน้าที่ตรา กฎหมายและควบคุมการ บริหารราชการแผ่นดินของสมาชิกวุฒิสภา ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ได้ผลไม่เต็มที่ อันเนื่องมาจาก ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายและการตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน - องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องจาก เจ้าหน้าที่ความ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย ผิดพลาด รวมถึงไม่สามารถสนับสนุนร่างกฎหมาย กระชู้ ยุติติ ให้กับสมาชิกวุฒิสภา ได้อย่างเต็มที่ - ระดับความเชื่อมั่นในการร่างกฎหมาย กระชู้ ยุติติ การศึกษาและการเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับลดลง - การสิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณที่ใช้ในการ ประชุมแต่ละครั้ง 	๕	๕	๒๕	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างหลักสูตรการร่างกฎหมาย กระชู้ ยุติติ ให้ได้มาตรฐาน และใช้เป็นหลักเกณฑ์ สำหรับประกอบการเลื่อนระดับและตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่ - จัดให้มีการอบรมความรู้ เทคนิค และ ทดสอบการร่างกฎหมาย กระชู้ ยุติติ การ วินิจฉัยประเด็นข้อปัญหากฎหมาย ให้กับ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทุกปี - ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้เข้า รับการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพกฎหมาย กับสถาบันการศึกษาที่เปิดสอน หรือเปิด อบรมร่างกฎหมาย - ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ในทางกฎหมายกับ องค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการและคณะทำงานร่วมกับคณะ กรรมการวินิจฉัยกฎหมายและเสนอความเห็น ทางกฎหมายในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 	ยอมรับ ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกฎหมาย, สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักกฎหมาย, สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักกฎหมาย - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักกฎหมาย

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมรวมความความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. การรักษาความปลอดภัย ไม่ได้ระดับมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ข้าราชการ บุคคลในวงงาน รัฐสภา ประชาชนและบุคคลสำคัญที่มาเยี่ยมชม รัฐสภา - เกิดความสูญเสียแก่ทรัพย์สิน อาคารสถานที่และ เอกสารสำคัญทางราชการ - ต้นเบตองงบประมาณในการซ่อมแซม บำรุงรักษา และจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือรักษาความปลอดภัย - การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาติดขัดและ ไม่ราบรื่น - องค์กรและผู้บริหารเสียชีวิต - ระดับความเชื่อมั่นที่มีต่อระบบรักษาความปลอดภัย ของรัฐสภาลดลง 	๕	๕	๒๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัย จากผู้บริหารสูงสุดเป็นลำดับชั้นที่ชัดเจน - จัดทำระเบียบ แบบแผน มาตรการ และ รักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย ของผู้บริหารและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป - ปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและ อัตรากำลังของ รปภ. ให้เอื้อแก่การรักษา ความปลอดภัยของรัฐสภาได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ - จัดทำกระบวนการตรวจสอบ กำกับ ดูแล และควบคุมระบบการรักษาความปลอดภัย ให้ชัดเจนทุกขั้นตอน พร้อมกับสร้างความ เข้าใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามโดย เคร่งครัด - ตรวจสอบระบบติดตั้งและระบบป้องกันภัย ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกวัน/เดือน - จัดทำแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน แผนอพยพ หนีภัย และซักซ้อมแก้ไขสถานการณ์ความ ไม่สงบเรียบร้อยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ยอมรับ ความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - เลขธิการ ส.ศ. - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ., สำนักพัฒนา บุคลากร

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	
					<p>- อบรมความรู้ ทักษะ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ รักษาความปลอดภัย ตลอดจนแนววิถีปฏิบัติ และ จิตวิทยาในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและมาตรการรักษาความ ปลอดภัยให้กับজনท. รปภ. ทุกคนอย่างต่อเนื่อง - จัดทำคู่มือและระเบียบรักษาความปลอดภัย ฉบับย่อและอ่านง่ายเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและเข้าใจถึงวิถีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทันสมัยมาใช้ พัฒนาและเพิ่มศักยภาพระบบการรักษาความ ปลอดภัยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น - มีระบบการควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการรักษาความปลอดภัย อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ตลอดจน ดำเนินการลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน โดยเคร่งครัด - มีระบบการประสานงานขอความช่วยเหลือ ความร่วมมือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยข่าวกรอง สภากาชาด มณฑลทหารบก และหน่วยงานรักษาความปลอดภัยที่ เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วและชัดเจน</p>			<p>- สำนัก รปภ. , สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ. - สำนัก รปภ.</p>

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมความคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๔. การอำนวยความสะดวก และการให้บริการล่าช้า ไม่ทันและตรงกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา และผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการล่าช้า ไม่ตอบสนองได้ทันต่อความต้องการ - ระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของสมาชิกรัฐสภาและผู้ให้บริการที่มีต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์กรลดลง - สูญเสียเวลาและงบประมาณในการปฏิบัติงานและการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ถูกตำหนิ หรือถูกร้องเรียน มีข้อขัดแย้งระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการ 	๕	๔	๒๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างชัดเจน - จัดทำขั้นตอนแล้วเสร็จของการทำงานทุกประเภท และปีละประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ - หน่วยงาน หรือจุดให้บริการ - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและขอให้ผู้ใช้บริการกรอกทุกครั้งที่มีการขอใช้บริการ - จัดทำแผนและหลักค่านำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้สะดวก สบาย และรวดเร็วขึ้น - จัดตั้งศูนย์ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และตั้งผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบอย่างชัดเจน - จัดตั้งศูนย์ราชการ ใสสะอาดของสำนักงาน - มีการอบรม และรวมองค์กรระดับจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่มีจิตบริการอย่างต่อเนื่อง - มีมาตรการจูงใจ ให้ความคิดริเริ่มของสมาชิก - มีมาตรการจูงใจ ให้ความคิดริเริ่มของสมาชิก - ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นควบคู่กับมาตรการลงโทษ - ผู้กระทำความผิดให้ชัดเจนและเป็นธรรมชัดเจน - สรรหาบุคลากรผู้ทำหน้าที่งานให้บริการ โดยเน้นวิสัยสมัครใจเป็นหลัก 	ยอมรับ ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกสำนักกลุ่มงาน - ทุกสำนักกลุ่มงาน - ทุกสำนักกลุ่มงาน - ทุกสำนักกลุ่มงาน - สำนักสารนิเทศ - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักบริหารงานกลาง

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมความรุนแรง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. ระบบงานรัฐสภาต่างประเทศ ยังไม่ได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องจากการเปรียบเทียบกับมาตรฐานงานกับกระทรวงการต่างประเทศของฝ่ายบริหาร - การสนับสนุนงานด้านรัฐสภาต่างประเทศไม่สมบูรณ์ครบถ้วน และไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภาและกรรมการ ได้เท่าที่ควร - ระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและกรรมการที่มีต่อระบบงานรัฐสภาต่างประเทศลดลง - ต้นเปลืองเวลาและงบประมาณ 	๕	๔	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานรัฐสภาต่างประเทศให้มีทิศทางการพัฒนาให้ชัดเจน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้สมาชิกรัฐสภาและกรรมการทราบ - จัดทำฐานความรู้และฐานข้อมูลงานรัฐสภาต่างประเทศในเชิงลึก เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา กรรมการและผู้สนใจ ได้เรียนรู้ในระบบคอมพิวเตอร์ - จัดทำข้อมูลทางวิชาการศึกษาเปรียบเทียบภาพรวมรัฐสภาต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกรัฐสภาและกรรมการ - มีการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศไปศึกษา ดูงาน หรือฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศ หรือรัฐสภาต่างประเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้พัฒนาระบบการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ, สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ, สำนักภาษาต่างประเทศ

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
บ. การเผยแพร่ประชาธิปไตย และการประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจขององค์กร ผ่านนิทรรศน์ยังไม่น่าสนใจ และไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อสถาบันนิทรรศน์ - ประชาชนไม่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทางการเมืองอย่างพอเพียง - ประชาชนไม่ทราบบทบาทและความสำคัญของสถาบันนิทรรศน์ - ประชาชนสูญเสียโอกาสในการเรียนรู้และมีส่วนร่วมร่วมทางการเมืองการปกครองกับสถาบันนิทรรศน์ - สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ 	๕	๕	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดนโยบาย และแผนพัฒนาประชาธิปไตยและประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของสถาบันนิทรรศน์ให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย - เพิ่มช่องทางและพัฒนาสื่อให้มีการกระจายข้อมูลข่าวสารในวงจรรัฐสภา ให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย - พัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล - ผลิตรายการที่มีคุณภาพ ทันสมัย น่าสนใจ น่าติดตามชมและฟังมากขึ้น และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - สร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาธิปไตยให้ครบทุกกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่ของประเทศ 	ยอมรับ ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักประชาสัมพันธ์ - สำนักประชาสัมพันธ์, สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา - สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา - สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๘. บุคลากรขาดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การปฏิบัติงานและการให้บริการ ไม่มีประสิทธิภาพ - ค่าใช้จ่ายเกินเวลา และงบประมาณ - ระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลดลง - เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร - สูญเสียบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพ - เนื่องจากการโอนย้ายของเจ้าหน้าที่ - การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่องและเสียเวลาอบรม หรือสอนงาน ให้เจ้าหน้าที่เข้ามาใหม่ 	๕	๔	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ให้เอื้อแก่การสร้างและได้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถควบคู่กับการรักษาบุคลากรที่ดี มีความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพให้ทำงานอยู่กับองค์กร - มีการศึกษา ทบทวน ปรับปรุงค่าตอบแทน ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและทัดเทียมกับองค์กรที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกัน - จัดระบบสวัสดิการ ให้เทียบเท่ากับส่วนราชการอื่นควบคู่กับการเพิ่มสวัสดิการใหม่ ๆ ให้กับคนในองค์กร - ให้มีระบบเชิษฐาภิวัตน์ ให้รางวัล ความดี ความชอบแก่ผู้กระทำความดีและมีผลงานดีเด่น ควบคู่กับมีมาตรการลงโทษผู้กระทำความผิด โดยเคร่งครัดและเป็นธรรม - จัดกิจกรรมสัมพันธ์ การเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะให้กับคนในองค์กรอย่างค่อนเนื่องทุกปี - มีการรณรงค์สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการอย่างต่อเนื่อง 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักพัฒนาบุคลากร

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๘. เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรและผู้บริหารเสียชีวิต อันเนื่องจากการกระทำผิดกฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบทางราชการของเจ้าหน้าที่ - ระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและกรรมวิธีการที่มีต่อตัวเจ้าหน้าที่ลดลง - สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ - การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบทางราชการ มีการร้องเรียนการกระผิดของเจ้าหน้าที่ 	๕	๓	๑๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมความรู้กฎหมาย กฏ ข้อบังคับ และระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำหนดมาตรการและค่านิยมการลงโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบทางราชการทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางแพ่งอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม - ระวังไม่ให้เจ้าหน้าที่เห็นโทษภัยจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบทางราชการ - พัฒนาความรู้และฐานข้อมูลกฎหมาย กฏ ข้อบังคับและระเบียบทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพัฒนาบุคลากร, - สำนักกฎหมาย - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักงานเลขานุการ ก.ร. - สำนักกฎหมาย

๓. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การรับ-การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การควบคุม และการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ มีความโปร่งใส เป็นไปอย่าง ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. เพื่อให้การบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. เพื่อให้การบันทึกบัญชีการรับ- จ่ายเงิน เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ขอบเขตในการควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน มีขอบเขตในการควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสี่ยงหาย หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จากการบริหารงบประมาณขององค์กรทุกชั้นตอน (กำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดทำ การควบคุม ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารพัสดุ และทรัพย์สินขององค์กร)

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒. การเบิกจ่ายล่าช้า และมีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริตได้	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการบริหารไม่ราบรื่น ล่าช้า - เกิดความขัดแย้งระหว่างระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่าย กับเจ้าหน้าที่ผู้ทำเรื่องเบิกจ่าย - สูญเสียเวลาในการทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน อันเนื่องจากเอกสาร ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามระเบียบทางราชการ - องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องจากการเบิกจ่ายเงินล่าช้า และการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ระดับความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการบริหารที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรลดลง 	๕	๓	๑๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุกประเภทในรูปแบบของเอกสารให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้คนในองค์กรทราบ - กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินคืนคลังต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบทางราชการ โดยเคร่งครัด - จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจ่ายเงินและเจ้าหน้าที่เบิกเงินของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเบิกเงินที่ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบทางราชการ - ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่งแก่ผู้กระทำการทุจริต โดยเคร่งครัด และเสมอภาคกัน - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้พัฒนาระบบการเบิกจ่าย - รับเงิน เพื่อป้องกันการทุจริตและดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบทางราชการ 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักการคลัง และงบประมาณ - สำนักการคลัง และงบประมาณ - สำนักการคลัง และงบประมาณ - ผู้บริหารระดับสูง - สำนักการคลัง และงบประมาณ

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. การจัดทำบันทึกทางบัญชี ไม่ขึ้นบัญชีและไม่สามารถ แสดงฐานะทางการเงิน ณ ปัจจุบัน ได้ทันกับการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความเชื่อมั่นของผู้บริหารที่ต่อข้อมูลทางการเงินลดลง - ผู้บริหาร ไม่มีข้อมูลทางการเงินใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันทันที - การสนับสนุนนโยบายฝ่ายการเมืองในกรณีต้องการใช้งบประมาณเร่งด่วนล่าช้า - การปฏิบัติงานล่าช้า อันเนื่องจากไม่สามารถเร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ - ไม่สามารถส่งรายงานการเงินให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางได้ตามที่กำหนด 	๕	๓	๑๕	<ul style="list-style-type: none"> - นำระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างมาใช้ควบคู่กับจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง - นำระบบ GFMS มาใช้เชื่อมโยงกับการรายงานฐานะทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน - พัฒนาระบบการรายงานผลทางการเงินต่อผู้บริหารเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - มีการตรวจสอบบันทึกบัญชีกับเอกสารการรับ - การจ่ายเงินทุกวัน - จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดทำบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเสนอให้ผู้บริหารทราบและเรียกใช้ได้ทุกเมื่อ 	ยอมรับ ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักการคลัง และงบประมาณ - สำนักการคลัง และงบประมาณ - สำนักการคลัง และงบประมาณ - สำนักการคลัง และงบประมาณ - สำนักการคลัง และงบประมาณ - สำนักการคลัง และงบประมาณ

๔. ความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Risk)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สามารถตอบสนองต่อภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่การเป็น “ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ” และ “รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์” ในอนาคต
๒. เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
๓. เพื่อให้มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทั้งาย สะดวก รวดเร็ว การใช้คอมพิวเตอร์ (Hardware / Software) เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่าตอบสนองผู้ใช้บริการได้อย่างสูงสุด
๔. เพื่อให้มีระบบป้องกันและระบบรักษาความปลอดภัยในด้านการใช้ข้อมูล โปรแกรมการปฏิบัติการและระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware / Software) ที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการควบคุม

การบริหารจัดการความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีขอบเขตในการควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสี่ยง หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ทั้งระบบเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การนำเข้าข้อมูล การใช้งาน การให้บริการระบบปฏิบัติการ (Hardware / Software) การควบคุมป้องกัน การตรวจสอบ และการติดตามประเมินผล
ทั้งระบบ

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมรวมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ข้อมูลไม่มีความสมบูรณ์ ไม่ทันสมัย การเข้าถึงข้อมูล มีขั้นตอนมาก ขาดการประสาน ความร่วมมือในกระบวนการ บริหารจัดการข้อมูล	- องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องจากระบบ ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภายังไม่ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก รัฐสภาและผู้ให้บริการ ได้อย่างเพียงพอ - ระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิก รัฐสภาและผู้ให้บริการที่มีต่อระบบข้อมูล และ เทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาลดลง - การบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหารล่าช้า เกิดความผิดพลาดเสียหาย - สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ	๕	๔	๒๐	- จัดทำแผนเตรียมตัวรับมือในการ บริหารจัดการข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแบบบูรณาการเพื่อให้เกิด ความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ประหยัด และคุ้มค่า - มีคณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแล ให้การ บริหารจัดการข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามแนวนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ - กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการ จัดการข้อมูลที่อยู่ในความดูแล ของหน่วยงาน ให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และมีการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ - ปรับปรุงระบบการให้บริการข้อมูลและการ เข้าถึงข้อมูลในระบบอินทราเน็ตและ อินเทอร์เน็ตให้มีขั้นตอนน้อยลง สะดวกแก่ การใช้ข้อมูล - จัดทำคู่มือการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยี สารสนเทศให้กระชับ เข้าใจง่าย สะดวก และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	ยอมรับ ความเสี่ยง	- สำนักสารสนเทศ, ทุกสำนัก/กลุ่มงาน - สำนักสารสนเทศ - ทุกสำนัก/กลุ่มงาน - สำนักสารสนเทศ - สำนักสารเทศ

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับ โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๒. การนำระบบ ICT มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ และระบบข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ และไม่คุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none"> -องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องจากระบบ ICT ไม่สมบูรณ์ ไม่พร้อมสนับสนุนงานของสมาชิก ภาครัฐและผู้ให้บริการ ได้ทันความต้องการ -ระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิก ภาครัฐและผู้ให้บริการที่มีต่อระบบ ICT ลดลง -ไม่สามารถตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลให้กับ ผู้ให้บริการได้ในเวลาที่ต้องการ -สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ 	๕	๔	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - นำระบบ ICT มาสนับสนุนงานเพื่อพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการและระบบข้อมูล ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด - จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน และ โครงการนำร่องเพื่อเป็นต้นแบบนำไปสู่การ ปรับเปลี่ยนงานแต่ละประเภทให้เป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ - สร้างฐานความรู้และฐานข้อมูลหลักนำร่อง ในระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ นำระบบ ICT มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ ข้อมูล และระดับความ พึงพอใจ ของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ - รณรงค์และกระตุ้นจิตสำนึกการใช้ ICT ให้ คุ้มค่าและเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับ ความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารสนเทศ - สำนักสารสนเทศ - สำนักสารสนเทศ - สำนักสารสนเทศ - สำนักสารสนเทศ

ปัจจัยความเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง	ระดับโอกาส	ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ / กิจกรรมรวมความรุนแรง	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. ระบบการป้องกันและ การรักษาความปลอดภัยระบบ คอมพิวเตอร์และระบบ ข้อมูลยังไม่ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> -องค์กรและผู้บริหารเสียชื่อเสียง อันเนื่องมาจากขาดระบบการป้องกัน และการรักษาความปลอดภัยด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี -ระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลลดลง -เกิดความสูญเสียระบบปฏิบัติการและระบบข้อมูลในคอมพิวเตอร์ อันเนื่องมาจากเกิดปัญหาไวรัสและการจรรยาบรรณข้อมูล -ไม่สามารถตอบสนองความต้องการข้อมูลของสมาชิกรัฐสภาได้ทันกับความต้องการทำให้การปฏิบัติการกิจของสมาชิกล่าช้า -ไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารและการให้บริการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ -สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณในการกู้คืนระบบข้อมูลและซ่อมแซมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 	๕	๔	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลให้ได้มาตรฐานและทันสมัย - จัดทำผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อกำหนดมาตรฐานระบบการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูล - จัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินหรือเหตุหยุดชะงักของระบบคอมพิวเตอร์ - มีการทดสอบและจำลองสถานการณ์อันเกิดจากปัญหาความไม่ปลอดภัยของระบบในเหตุการณ์ต่าง ๆ - ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด - จัดทำระบบสำรองข้อมูลให้ได้มาตรฐานและพอเพียงกับปริมาณข้อมูล 	ยอมรับ ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสื่อสารสนเทศ - สำนักสื่อสารสนเทศ - สำนักสื่อสารสนเทศ - สำนักสื่อสารสนเทศ - สำนักสื่อสารสนเทศ - สำนักสื่อสารสนเทศ

การจัดลำดับและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลจากการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ปรากฏดังตารางในข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้นำความเสี่ยงที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงสูง (ระดับ ๒๐ - ๒๕) และสำนักงานสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นให้ความสำคัญในการบริหารจัดการควบคุม ป้องกันเฝ้าระวังเพื่อลดและขจัดความเสี่ยงที่จะสร้างความสูญเสียและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ -๒๕๕๐ ความเสี่ยงที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงสูง ๑๐ อันดับแรก ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องเน้นให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเร่งด่วน ประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านเลขานุการในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และ คณะกรรมาธิการ (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๕)
๒. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ร่างกฎหมาย กระทำ ญัตติ การวินิจฉัย และการเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๕)
๓. ความเสี่ยงจากการรักษาความปลอดภัย (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๕)
๔. ความเสี่ยงจากการอำนวยความสะดวก และการให้บริการล่าช้า ไม่ทันและตรงกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภาและผู้ใช้บริการ (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๐)
๕. ความเสี่ยงจากระบบงานรัฐสภาต่างประเทศ (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๐)
๖. ความเสี่ยงจากการเผยแพร่ประชาธิปไตยและการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๐)
๗. ความเสี่ยงจากข้อมูลที่ยังไม่มีความสมบูรณ์ ไม่ทันสมัย การเข้าถึงข้อมูลมีขั้นตอนมาก ขาดการประสานความร่วมมือในกระบวนการบริหารจัดการข้อมูล (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๐)
๘. ความเสี่ยงจากการนำระบบ ICT มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการและระบบข้อมูลยังไม่สมบูรณ์และไม่คุ้มค่า (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๐)
๙. ความเสี่ยงจากระบบการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลที่ยังไม่ได้มาตรฐาน (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๐)
๑๐. ความเสี่ยงจากบุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ค่าความเสี่ยงสูง ระดับ ๒๐)

การนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับนี้ ไปปฏิบัติให้สามารถวางแผน ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวัง เพื่อลด หลีกเลี่ยง หรือกำจัด ความเสี่ยงที่จะสร้างความสูญเสียและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ระดับสำนัก / กลุ่มงาน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับสำนัก / กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับแผนบริหาร ความเสี่ยงในระดับองค์กรฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. นำมาตรการและกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กรไปบรรจุไว้ในแผนบริหาร ความเสี่ยงระดับสำนัก และนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งต้องตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมความเสี่ยงมาตรการและกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับพันธกิจ ของสำนัก / กลุ่มงาน และนโยบายของผู้บริหารที่ได้มอบให้ไว้

๓. ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๐ ให้สำนัก / กลุ่มงาน ตระหนัก และให้ความสำคัญในการนำมาตรการและกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยง สูง ๑๐ อันดับแรก ไปวางแผนป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวัง เพื่อลด หลีกเลี่ยง และกำจัดความเสี่ยงที่จะ สร้างความสูญเสียและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรก่อน

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคในการนำมาตรการและกิจกรรมควบคุม ความเสี่ยงทั้งในระดับสำนัก/กลุ่มงาน และในระดับองค์กร พร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณานำข้อเสนอเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ติดตามและความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับสำนักทุกไตรมาส หรือแล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

๒. รายงานความเห็นและข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับสำนักต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส หรือแล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับสำนักเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนในแต่ละปีงบประมาณ หรือแล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

๔. กำหนดมาตรการหรือแผนงาน / แผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไข ลด หลีกเสี่ยง ความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจเกิดขึ้น หลังจากการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนในแต่ละปีงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑๔๐๔ / ๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยมาตรา ๘-แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดหลักการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ กอปรกับนโยบายการบริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายวัชรินทร์ จอมพลาผล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางบุญรักษา ชมชื่น) | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายภูเกียรติ นวะมะวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวจีรนนท์ สัจจาสัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

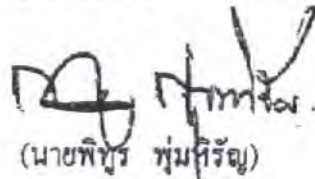
/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการจัดการความเสี่ยงในระดับสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
๒. ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. กำหนดมาตรการหรือแผนงาน/แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยง
ที่อาจเกิดขึ้น
๔. รายงานความเห็นและข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรต่อผู้บริหารของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และเชิญหน่วยงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควรและตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘


(นายพิชิต ทุมศิริ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

