



# แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

(พ.ศ.2544 - 2546)



จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## บทสรุปผู้บริหาร

จุดเริ่มต้นของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้ในรัฐสภานั้น ปรากฏชัดเจนขึ้นหลังจากที่คณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร นำเสนอแผนพัฒนาสภาผู้แทนราษฎรในปี พ.ศ.2532 ซึ่งนับได้ว่าเป็นแนวนโยบายเชิงปฏิรูปสภาผู้แทนราษฎร และในที่สุดได้มีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานระดับกองในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา (ชื่อเดิมในขณะนั้น) โดยเริ่มปฏิบัติการกิจตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2534 เป็นต้นมา ซึ่งมีการพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาภายใต้กรอบแผนงานจากนโยบายของผู้บริหารรัฐสภาและผู้บริหารสำนักงาน โดยมีการจัดทำแผนหลักระบบงานคอมพิวเตอร์ (พ.ศ.2534-2536) และแผนพัฒนาระบบข้อมูลในแผนพัฒนาสำนักงานฯ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2537-2541) และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2542-2544) มาตามลำดับ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการสนองตอบวิสัยทัศน์ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของเป้าหมายหลัก 3 ประการ คือ ข้อมูล บุคลากร และการบริการของรัฐ ซึ่งมีการสำรวจและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศจากผู้ใช้ทุกระดับของรัฐสภา อย่างไรก็ตาม การจัดทำแผนแม่บทฯ ได้มีการพิจารณาถึงเทคโนโลยีด้านระบบเครือข่าย ระบบ Hardware และ Software นอกจากนี้ ยังวิเคราะห์ถึงการจัดองค์กรและบุคลากรที่จะเป็นปัจจัยที่จะต้องเร่งให้เกิดประสิทธิผลแก่หน่วยงานในอนาคตอันใกล้ ประเด็นสำคัญของแผนคือการพัฒนาระบบข้อมูลโดยลำดับความสำคัญตามความต้องการของผู้ใช้ การเพิ่มศักยภาพของ Hardware และ Software ตลอดจนการขยายประสิทธิภาพระบบเครือข่าย ทั้งนี้ การดำเนินงานเน้นให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน และมีความต่อเนื่องกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้ดำเนินการอยู่ รวมถึงการพัฒนาเสนอรูปแบบการให้บริการในลักษณะที่ง่ายและสะดวกขึ้นแก่ผู้ใช้ทั้งที่อยู่ในระบบและนอกระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดแนวทางพัฒนาบุคลากรระดับต่าง ๆ ในหลักสูตรที่จำเป็นให้เหมาะสม เพื่อเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคลากรควบคู่กับการพัฒนาเทคโนโลยี

ในสาระของแผนตามข้างต้นมีข้อพิจารณาถึงงบประมาณด้านต่าง ๆ ซึ่งกรองจากความต้องการที่มีความเป็นไปได้ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ และอุปสรรคที่อาจเข้ามากระทบให้แผนไม่บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งแนวโน้มของเทคโนโลยีที่หน่วยงานได้พิจารณาแล้วว่าสามารถจะนำมาใช้ได้อย่างคุ้มค่า เพื่อให้แผนแม่บทฯ ฉบับนี้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒  
คำนำ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาและคณะผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาเป็นเวลา 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2544-2546

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาฉบับนี้ ได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนปฏิบัติการ (Operation Plan) ครอบคลุมด้าน Hardware Software เครือข่ายฐานข้อมูล และการพัฒนาบุคลากรสำหรับทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องรองรับกับแผนการงบประมาณด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาในรูปแบบรองรับแผนงานโครงการต่าง ๆ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม คณะผู้จัดทำแผนแม่บทฯ ตระหนักดีว่าวิทยาการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ใช้เทคโนโลยีจะต้องติดตามและปรับตัวให้ทันซึ่งอาจมีผลกระทบทำให้ต้องปรับแผนงานโครงการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในทุก ๆ โอกาส จะมีผลโดยตรงในด้านงบประมาณอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งยังต้องปรับและเปลี่ยนโครงการบางส่วนให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่มีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้เทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาเป็นปัจจัยสำคัญในยุคข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการดำเนินการกิจของสมาชิกรัฐสภาต่อไป

## กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาใคร่ขอขอบคุณ ม.ร.ว.นงคราญ ชมพูนุท, ดร.ชนม์ชนก วิวรรณ, ดร.ศักดิ์ เลกขุนทด, นางเมทินี มุทะธากุล และนายสุเมธ ดันตสุทธานนท์ จากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ให้ความอนุเคราะห์ ให้คำแนะนำ สละเวลาร่วมประชุม และเป็นที่ปรึกษาให้กับคณะผู้จัดทำฯ โดยตลอดตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้กรุณาให้แนวทางในการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ นอกจากนี้ คณะผู้จัดทำใคร่ขอกราบขอบพระคุณ ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ เปรมวูดี จากสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และนางอุษาม ฐานะเสน พันธุ์คำ อดีตรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอดีตประธานคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (มี.ค. – ต.ค. 2542) ซึ่งกรุณาให้ข้อพิจารณาและคำแนะนำที่มีคุณค่าต่อการจัดทำแผนแม่บทนี้ ตลอดจนผู้บริหารของทั้ง 2 สำนักงานฯ ที่ได้ให้มุมมองและวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนแม่บทฯ นี้ให้มีความถูกต้อง และสมบูรณ์มากที่สุด

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. หลักการของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา	3
4. วิสัยทัศน์	3
5. เป้าหมายของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ปี 2544-2546	4
บทที่ 2 สถานภาพขององค์กรและระบบสารสนเทศของรัฐสภาในปัจจุบัน	7
1. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา	7
2. ระบบข้อมูลและระบบงานประยุกต์ (Application Software)	11
3. บุคลากรในปัจจุบัน	17
4. โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน	23
- ระบบคอมพิวเตอร์	23
- ระบบเครือข่าย	24
- ระบบซอฟต์แวร์	30
บทที่ 3 สรุปวิเคราะห์สถานภาพและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ	31
บทที่ 4 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา	39
แนวทางดำเนินงาน	39
1. ด้านเครือข่าย	39
2. ด้านฮาร์ดแวร์	44
3. ด้านซอฟต์แวร์	45
4. ด้านบุคลากร	47
5. ด้านฝึกอบรม	49
6. ด้านการรักษาความปลอดภัย	50
7. ประมาณการการลงทุน	51
เอกสารอ้างอิง	53

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมา

ในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อการดำเนินชีวิตของมนุษยชาติอย่างมาก ทั้งในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับปัจเจกบุคคล มากกว่าที่ผ่านมาในอดีตนับพันๆ ปี ปรากฏการณ์ที่เห็นได้ชัด คือความก้าวหน้าทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสาร การเติบโตของอินเทอร์เน็ต ทำให้ข้อมูลแพร่กระจายไปอย่างกว้างขวางและรวดเร็วผ่านทางเส้นใยแก้วนำแสงและดาวเทียม โดยมีระบบเครือข่ายข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั่วโลก สังคมโลกในอนาคตจึงเป็นสิ่งคมสารสนเทศที่ข้อมูลข่าวสารและความรู้คืออำนาจหรืออาวุธที่สำคัญ ทำให้ประเทศชาติมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติได้ รัฐสภาได้เล็งเห็นถึงความเคลื่อนไหวดังกล่าว และประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้สนับสนุนการดำเนินบทบาทด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อบรรลุภารกิจในฐานะเป็นสถาบันนิติบัญญัติ

รัฐสภาตระหนักดีในเรื่องดังกล่าวจึงได้วางรากฐานในการนำเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่เข้ามาพัฒนาระบบงานของรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม เริ่มตั้งแต่การจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปี 2534 รับผิดชอบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และได้มีการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์การปฏิบัติงานและได้มีการจัดทำแผนหลักระบบงานคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาขึ้น โดยคณะที่ปรึกษาจากสำนักบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้การพัฒนาข้อมูลของรัฐสภาได้กระทำโดยมีนโยบาย แผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน นับตั้งแต่การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและหน่วยงานภายในสังกัดของทั้งสองสำนักงาน การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ทั้งจากภายในและภายนอกรัฐสภา การจัดสร้างและพัฒนาระบบงานและข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในวงงานของรัฐสภาและข้อมูลสนับสนุนการบริหารงานภายในของรัฐสภา ตลอดจนขยายระบบการให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกรัฐสภา โดยการจัดหาแหล่งเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน อีกทั้งดำเนินการประสานประโยชน์กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องทางด้านนิติบัญญัติในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยง

ข้อมูลเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างครอบคลุม ตลอดจนพัฒนาการให้บริการข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในวงงานรัฐสภาบนระบบอินเทอร์เน็ตของรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติแห่งชาติในอนาคต ที่เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าทางด้านนิติบัญญัติที่สมบูรณ์และทันสมัย อันจะเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและได้มีส่วนร่วมในการเมืองการปกครองอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ดังนั้น รัฐสภา โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาขึ้น กำหนดเป็นแผนงาน 3 ปี (ปี 2544-2546) เพื่อวางแผนพัฒนาและแผนการบริหารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับภารกิจของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการของทั้งสองสภา อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อเป้าหมายขององค์กร และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของทั้งสองสำนักงานที่กำหนดไว้

## 2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา รัฐสภามุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดของรัฐสภา มีแผนแม่บทร่วมกันในภาพรวม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางในการพัฒนา การบริหารและการจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาในระหว่างปีงบประมาณ 2544-2546 โดยการกำหนดแนวทางและวิธีดำเนินงาน การจัดสรรงบประมาณและการลงทุน รวมทั้งการนำระบบสารสนเทศไปใช้งานในหน่วยงานสังกัดของรัฐสภา ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยสาระสำคัญของวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ได้ดังนี้

2.1 เพื่อให้รัฐสภามีแนวทางในการกำหนดทิศทางการจัดระบบและบริหารสารสนเทศ รวมทั้งการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ผู้บริหารของทั้งสองสำนักงานข้าราชการของรัฐสภาและผู้ใช้ของรัฐสภามีข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอ ถูกต้องและทันกาล โดยครอบคลุมด้าน Hardware Software และอุปกรณ์ การวางแผนพัฒนาระบบงานสารสนเทศ การวางแผนเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในหน่วยงานในสังกัดของรัฐสภา และกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อเป็นกรอบในการสร้างและปรับปรุงระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลของรัฐสภา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในอันที่จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐสภาไปสู่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง

2.3 เพื่อให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐสภาในทุกระดับ ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

### 3. หลักการของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

หลักการของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีของรัฐสภา ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา มี 4 ประการ คือ

1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา เป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัดของรัฐสภา จะต้องรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนา และพัฒนาอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ แผนพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ผู้บริหารในระดับสูง ผู้บริหารในสายงานสารสนเทศ และผู้บริหารในทุกระดับ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสายงานสารสนเทศและการบริการข้อมูลข่าวสารของรัฐสภา จะต้องให้ความสำคัญ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความต่อเนื่องและสมบูรณ์

3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาในระบบใดระบบหนึ่ง จะต้องมีเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสาร ให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศภายใต้ระบบมาตรฐานเดียวกัน

4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา จะต้องครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคคลของรัฐสภาและการผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศให้เพียงพอต่อการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา จะต้องสอดคล้องสนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของรัฐสภา ทั้งในด้านการลดขั้นตอนการทำงานและทำให้งานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### 4. วิสัยทัศน์

การปฏิรูปการเมืองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มีผลผลักดันให้รัฐสภาจะต้องปรับภารกิจและบทบาทเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และจากความคาดหวังของสมาชิกรัฐสภา ที่ต้องการได้รับบริการข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ความต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมตลอดถึงการพัฒนาระชารัฐด้วยสารสนเทศนิติบัญญัติ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของปี พ.ศ. 2544-2546 ไว้ ดังต่อไปนี้

### 1. ด้านข้อมูล

รัฐสภามีระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติพร้อมทั้งเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดรัฐสภา

### 2. ด้านบุคลากร

ทรัพยากรมนุษย์ของรัฐสภามีการพัฒนาทักษะและศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

### 3. ด้านการบริการของรัฐ

รัฐสภาสามารถดำเนินการพัฒนาประชาธิปไตยได้ทั่วถึงและมีความเจริญก้าวหน้าเชิงรุกด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมสมรรถนะและพันธกิจด้านการประชาสัมพันธ์สารสนเทศนิติบัญญัติและข่าวสารของรัฐสภาสู่สาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 5. เป้าหมายของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ปี 2544-2546

1. มุ่งพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา ทั้งระบบข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติ ข้อมูลเพื่อการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อมูลในวงงานของรัฐสภา และข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งข้อมูลบริหารของหน่วยงานภายในของทั้งสองสำนักงานให้มีความต่อเนื่อง ครบถ้วนสมบูรณ์และทันสมัยตลอดเวลา สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้ทั้งภายในรัฐสภาและจากภายนอก รวมทั้งการให้บริการข้อมูลไปสู่ประชาชนอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1.1 นำเข้าข้อมูลอดีตในฐานข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติเพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น โดยมีเป้าหมายปีละ 10% เป็นอย่างน้อย

1.2 นำเข้าข้อมูลปัจจุบันในฐานข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติและข้อมูลบริหารงานภายใน ให้มีความต่อเนื่องสมบูรณ์และทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

1.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเครือข่ายและระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา นำออกเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต ให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล ในอันที่จะเผยแพร่แก่สาธารณชนได้อย่างสมบูรณ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 เป็นต้นไป

1.4 พัฒนาฐานข้อมูลบริหารงานภายในให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและระบบข้อมูลบริหารสำนักงานอัตโนมัติ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2546

2. มุ่งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการ การบริหาร การบำรุงดูแลรักษา การจัดการ

ด้านสำนักงาน กราฟฟิกและการผลิตสื่อผสม รวมทั้งอาจมีการจัดจ้างพัฒนาระบบงานบางระบบ โดยมีแนวทางดำเนินการต่อไปนี้

2.1 ขยายพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จัดหาซอฟต์แวร์ทางด้านมัลติมีเดียและกราฟฟิก ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาฐานข้อมูลบน Web Server และซอฟต์แวร์สำหรับระบบสำนักงานอัตโนมัติ ในปี 2544

2.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องที่ชำรุดและหมดอายุการใช้งาน จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบงาน ในปี 2545

2.3 ปรับปรุงระบบสำรองกระแสไฟฟ้าควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ ของรัฐสภา ในปี 2546

2.4 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารการจัดการภายในสำนักงาน ในปี 2546

3. ขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายให้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการและการให้บริการแก่หน่วยงานสังกัดรัฐสภา ทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกรัฐสภา รวมทั้งที่เดินทางไปปฏิบัติราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมาธิการ โดยมีเป้าหมายในการใช้เครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมทั้งของทางภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- ปี 2544
- ติดตั้งบริการเครือข่าย ไปยังภูมิภาคโดยใช้ระบบ GINet (จีเน็ต) และ/หรือระบบทางด่วนข้อมูลขนาดไทย ระยะที่ 1
  - เพิ่มขนาดวงจรเช่าความเร็วสูง (Leased line) ที่เชื่อมโยงจากเครือข่ายรัฐสภา ไปยังระบบอินเทอร์เน็ตสากลเป็น 256 K
  - จัดหาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ปี 2545
- ขยายบริการเครือข่ายส่วนภูมิภาคโดยใช้ระบบ GINet (จีเน็ต) และ/หรือระบบทางด่วนข้อมูลขนาดไทย ระยะที่ 2
  - เพิ่มขนาดวงจรเช่าความเร็วสูง (Leased Line) ที่เชื่อมโยงจากเครือข่ายรัฐสภาไปยังระบบอินเทอร์เน็ตสากลเป็น 512 K
  - จัดหาและติดตั้งระบบ Proxy Server และระบบ Web Mail เพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลข่าวสารในระบบอินเทอร์เน็ต
- ปี 2546
- ปรับปรุงประสิทธิภาพ อุปกรณ์เครือข่ายภายในอาคาร โดยให้จุดกระจายสัญญาณมีความเร็วที่ 100 Mbps. เพื่อให้สามารถรองรับระบบงาน (Application) ที่มีข้อมูลเป็น Image file

4. พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพ และขีดความสามารถในการใช้ข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนภารกิจของรัฐสภา และของสำนักงาน เลขาธิการของทั้งสองสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายในการจัดการฝึกอบรม รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการผลิต สื่อการเรียนการสอน (CAI) เพื่อใช้เผยแพร่ในการอบรมให้แก่บุคลากรของรัฐ สภาทั้งในระดับผู้บริหาร ข้าราชการของรัฐสภาในระดับปฏิบัติการ และระดับผู้ใช้ ตลอดจนสมาชิกรัฐ สภา และผู้ช่วยของสมาชิกรัฐสภา ให้มีความรู้และมีทักษะความชำนาญในด้านการใช้เทคโนโลยีสาร สสนเทศที่ตรงกับความต้องการใช้งาน

## บทที่ 2

### สถานการณ์ขององค์การและระบบสารสนเทศของรัฐสภาในปัจจุบัน

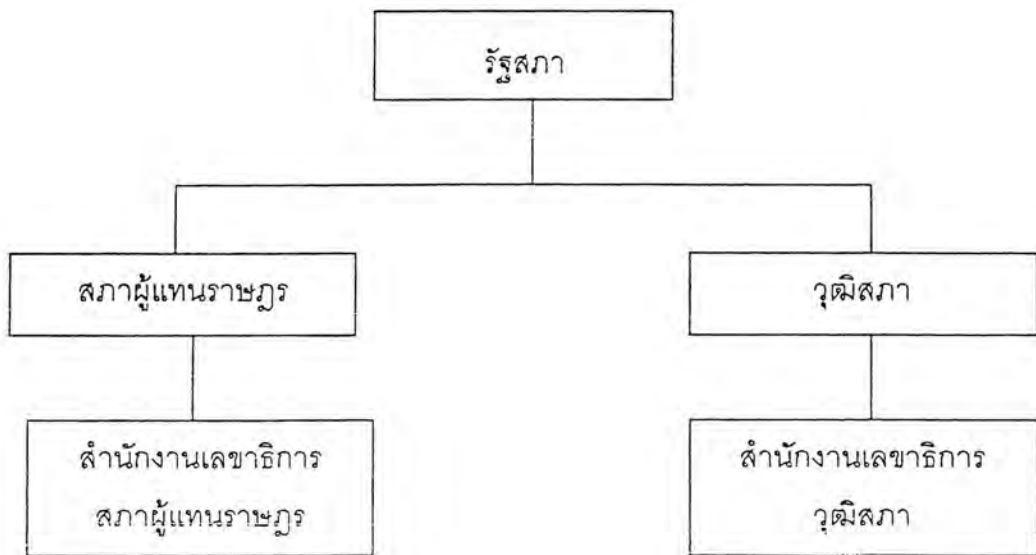
#### 1. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

รัฐสภา เป็นองค์การตามรัฐธรรมนูญ ที่ทำหน้าที่ทางด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา โดยแต่ละสภาจะมีอำนาจหน้าที่และบทบาทตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้ของแต่ละสภา ในการกระทำกิจการของแต่ละสภา ก็จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบอันเป็นหน้าที่ของรัฐสภา ในส่วนของวุฒิสภาก็จะมีการแต่งตั้งและถอดถอนตัวบุคคลเพิ่มขึ้นด้วย โดยในการดำเนินการดังกล่าว จะดำเนินการโดยการประชุม และใช้มติตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้ไว้ในแต่ละเรื่องแตกต่างกันไปตามความสำคัญของเรื่อง และจะมีการประชุมร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ตามกรณีที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เท่านั้น

ในการทำหน้าที่ดังกล่าว รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา จะมีสำนักงานเลขาธิการของแต่ละสภาเป็นหน่วยที่รับผิดชอบราชการประจำทั่วไปของแต่ละสภา โดยมีเลขาธิการของแต่ละสภาเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของข้าราชการ ขึ้นตรงต่อประธานของแต่ละสภาเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 ได้มีการตั้งเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเท่านั้น ส่วนราชการประจำทั่วไปของรัฐสภา ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตามข้อบังคับการประชุมของรัฐสภา ได้กำหนดให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นเลขาธิการรัฐสภาและเลขาธิการวุฒิสภา เป็นรองเลขาธิการรัฐสภา

จากอำนาจหน้าที่และบทบาทดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการของแต่ละสภาก็ต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุมและประกอบการพิจารณาของสมาชิกรัฐสภาโดยมีส่วนราชการภายในของแต่ละสำนักงานเลขาธิการฯ เป็นผู้ดูแล และเพื่อประโยชน์ต่อการใช้ข้อมูลได้มีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ได้มีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีหน้าที่ครอบคลุมภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการทั้งสองสภา

รูปที่ 1 แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของรัฐสภา







## 2. ระบบข้อมูลและระบบงานประยุกต์ (Application Software)

การพัฒนาระบบข้อมูล ได้พัฒนาแยกตามการใช้งานประเภทใหญ่ ๆ ได้ 5 ประเภทคือ ข้อมูลที่เกี่ยวกับวงงานของรัฐสภา ข้อมูลระบบงานภายในของแต่ละสำนักงาน ระบบฐานข้อมูลวิชาการ ระบบข้อมูลบริการและประชาสัมพันธ์ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกอง/ศูนย์ โดยที่ลักษณะข้อมูลมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกันของแต่ละสภา ดังนั้น จึงทำให้บางระบบข้อมูลจะมีการเชื่อมต่อ ประสานและสัมพันธ์กันโดยเริ่มจากสภาผู้แทนราษฎร และผ่านไปยังวุฒิสภาและรัฐสภา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตามการพัฒนาในระบบในการจัดการฐานข้อมูลได้พัฒนาขึ้นเป็นระบบเดียวกัน ยกเว้นระบบข้อมูลประเภทระบบงานภายในจะแยกกัน เป็นของแต่ละสำนักงานไม่ขึ้นต่อกัน ส่วนการนำเข้าและการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลเป็นความรับผิดชอบของกอง/ศูนย์ต่าง ๆ ของแต่ละสำนักงานเลขาธิการ โดยการใช้รหัสผ่าน

ระบบงานประยุกต์ (Application Software) ซึ่งพัฒนาเองและจ้างพัฒนา ตั้งแต่ปี 2534-2542 มีทั้งหมด 74 ระบบ แบ่งออกเป็น พัฒนาเอง 42 ระบบ จ้างพัฒนา 32 ระบบ ซึ่งต่อมามีการปรับปรุงยุบระบบงานบางส่วนลง ปัจจุบันมีระบบที่ใช้งานและไม่ได้ใช้งานรวมทั้งสิ้น 52 ระบบ แบ่งเป็นระบบงานบนเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ 21 ระบบ ติดตั้งบนเครื่อง File Server 14 ระบบ บน LAN 3 ระบบ และบนเครื่อง PC 14 ระบบ ดังมีรายละเอียดดังนี้

### ตารางแสดงรายละเอียดระบบงานประยุกต์ (Application Software)

กลุ่มที่ 1. ระบบข้อมูลในวงงานรัฐสภา (หรือ ระบบฐานข้อมูลนิติบัญญัติ) ประกอบด้วย

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
1. ระบบข้อมูลกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	กองการประชุม (สผ., สว.)  กองกลาง กองกรรมาธิการ (สผ., สว.)	ใช้งาน	-	Mini
2. ระบบข้อมูลกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม	กองการประชุม กองกลาง	ใช้งาน	ปรับปรุง	Mini
3. ระบบข้อมูลกระบวนการพิจารณาญัตติ	กองการประชุม กองกลาง	ใช้งาน	ปรับปรุง	Mini
4. พระราชบัญญัติ	กองการประชุม	ใช้งาน	-	Mini

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
5. ระเบียบวาระการประชุม (ระยะที่ 1)	กองการประชุม	ใช้งาน	-	Mini
6. บันทึกการประชุมสภา (ระยะที่ 1)	กองการประชุม	ใช้งาน	-	Mini
7. ลารบัญญัติกฎหมาย	กองการประชุม	ใช้งาน	-	Mini
8. ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมายไทย	กองการประชุม ทุกหน่วยงาน	ใช้งาน	-	Server
9. กฎหมายยกเลิก (สว.)	กองการประชุม	ไม่ได้ใช้งาน	-	PC

กลุ่มที่ 2. ระบบข้อมูลบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
1. ระบบงานสารบรรณ	กองกลาง	ใช้งาน	-	Server
2. ระบบทะเบียนสมาชิกวุฒิสภา	กองกลาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติ) กองสถานที่	ใช้งาน	-	Server
3. ระบบข้อมูลบุคลากรและ อัตรากำลัง	กองกลาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติ) กองคลัง	ใช้บางส่วน	ปรับปรุง	Server
4. ระบบข้อมูลการเงินการคลัง	กองคลัง	ใช้บางส่วน	ปรับปรุง	Server
5. ระบบบริหารงานพัสดุและ ครุภัณฑ์	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ)	ใช้งาน	-	Server
6. ระบบเงินเดือน	กองคลัง (ฝ่ายการเงิน) กองกลาง	ใช้งาน	-	Server
7. ระบบงานรักษาความปลอดภัย	กองสถานที่ กองกลาง	ใช้งาน	-	Server
8. ประวัติย่อสมาชิกสภาาร่างรัฐ ธรรมนูญ	กองกลาง	ใช้งาน	-	Server
9. ประวัติสมาชิกวุฒิสภา (สว.)	กองกลาง (สว.)	ใช้งาน	-	Server

กลุ่มที่ 3. ระบบข้อมูลวิชาการ ประกอบด้วย

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
1. คำแถลงนโยบายและรายชื่อ คณะรัฐมนตรีทุกคณะ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทุกหน่วยงาน	ใช้งาน	-	Mini
2. พรรคการเมืองไทยปัจจุบัน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทุกหน่วยงาน	ใช้งาน	-	Mini
3. ระบบข้อมูลวิเคราะห์ประกอบ การพิจารณากฎหมายและนิติ (อพ.)	กองกรรมาธิการ	ไม่ได้ใช้งาน	-	Mini

กลุ่มที่ 4. ระบบข้อมูลบริการและข้อมูลประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
1. ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Internet และ Electronic Mail ได้แก่ - ระเบียบวาระการประชุม (Internet) - สรุบบันทึกการประชุม	ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองการประชุม , ผู้ใช้ทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน ใช้งาน	- -	Mini Mini
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (T- Series)	หอสมุดรัฐสภา	ใช้งาน	-	Server
3. ระบบจัดเก็บและสืบค้นภาพและ ข้อมูล (DIP)	หอสมุดรัฐสภา	ใช้งาน	-	Server
4. ข้อมูลข้อเสน�햄รัฐสภาไทย (Touch Screen) ได้แก่ - รัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม ประชุม - ทำเนียบสมาชิกรัฐสภา - ทำเนียบข้าราชการรัฐสภา (ระดับ 7 ขึ้นไป)	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทุกหน่วยงาน	ใช้งาน ใช้งาน ใช้งาน	- - -	PC PC PC

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
5. ระเบียบวาระการประชุม	กองการประชุม	ใช้งาน	-	Mini
6. กำหนดการประชุมคณะ กรรมการประจำสัปดาห์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน	-	Mini
7. กำหนดการกิจกรรมของรัฐสภา ประจำสัปดาห์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน	-	Mini
8. ข่าวบริการออนไลน์จากสำนัก ข่าว Bisnews	-	ใช้งาน	-	Mini

กลุ่มที่ 5. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกอง / ศูนย์ ต่าง ๆ ประกอบด้วย

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
1. ระบบประมวลผลรายชื่อผู้เข้าชื่อ เสนอกฎหมายไม่น้อยกว่า 50,000 รายชื่อ	สำนักงานประธานฯ	ใช้งาน	-	Server
2. ระบบสื่อสารบนบัลลังก์ประธาน สภาฯ	กองการประชุม	ใช้งาน	-	Server
3. ระบบนับคะแนนของสมาชิกภายใน ห้องประชุมฯ	กองการประชุม	ใช้งาน	-	PC
4. พิมพ์ที่อยู่ (Sticker ของEMS)	กองการประชุม กองกรรมการ กองประชาสัมพันธ์	ใช้งาน	-	PC
5. ระบบนำเสนอข้อมูลเพื่อ พิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี	กองกรรมการ ศูนย์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน	-	PC
6. ระบบงานกรรมการ	กองกรรมการ	ใช้งาน	-	Mini
7. จัดทำ LABEL ที่อยู่สมาชิกฯ	กองการประชุม กองกรรมการ กองประชาสัมพันธ์	ใช้งาน	-	Mini
8. จัดทำ LABEL ที่อยู่กรรมการ	กองกรรมการ	ใช้งาน	-	Mini
9. ข้อมูลติดตามมติของสภาผู้แทน ราษฎร	กองกรรมการ 1	ใช้งาน	-	Mini

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
10. พัฒนารูปแบบตัวอักษรขีดฆ่าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกรมการ	กองกรมการ 1	ใช้งาน	-	NT
11. ระบบข้อมูลติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กองกรมการ 1	ใช้งาน	-	PC
12. ระบบสืบค้นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน	-	NT
13. ระบบสนับสนุนเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ - สารบบหนังสือร้องเรียน - ข้อมูลบุคคลสำคัญ - ระบบประมวลผลการเลือก ตั้งทั่วไป	สมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร	ใช้งาน	-	PC (Notebook)
14. ระบบข้อมูลการต่างประเทศรัฐสภา	กองความสัมพันธ์	ใช้งาน	-	Mini
15. ประมวลผลสอบคัดเลือกเข้ารับราชการ	กองกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์	ใช้งาน	-	PC
16. ระบบสืบค้นรายงานการประชุมด้วย CD-ROM	หอสมุด	ใช้งาน	-	NT
17. สรุปผลการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2537	สำนักงานฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์	ไม่ได้ใช้	-	LAN
18. สรุปผลการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2535/1 ,2535/2	สำนักงานฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์	ไม่ได้ใช้	-	LAN
19. สรุปผลการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2539	สำนักงานฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์	ไม่ได้ใช้	-	LAN
20. ระบบสืบค้นข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2540	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ไม่ได้ใช้	-	PC
21. สิ่งของที่ระลึก (งานพิพิธภัณฑ)	หอสมุด	ไม่ได้ใช้	H/Dไม่พอ	PC

ชื่อระบบงาน	ผู้นำเข้าข้อมูล	สถานะ	ปัญหา	จัดเก็บในเครื่อง
22. พิพิธภัณฑทร์พระปกเกล้า	หอสมุด	ไม่ได้ใช้	H/Dไม่พอ	PC
23. ระบบประวัติประธาน และรองประธาน (รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา)	หอสมุด	ไม่ได้ใช้	H/Dไม่พอ	PC

ตารางแสดงจำนวนระบบงานประยุกต์ที่พัฒนาเอง และจ้างพัฒนา (Application Software)

หน่วยงาน	จำนวนระบบงาน	พัฒนาเอง	จ้างพัฒนา
สำนักงานประธานฯ	1 ระบบ	1	-
กองกลาง	4 ระบบ	1	3
กองคลัง	11 ระบบ	6	5
กองสถานที่	1 ระบบ	1	1
กองการประชาสัมพันธ์	2 ระบบ	1	1
กององค์การฯ/ กองวิเทศ(สว)	2 ระบบ	1	1
กองการประชุม	7 ระบบ	2	5
กองกรรมาธิการ	5 ระบบ	2	3
หอสมุดรัฐสภา	6 ระบบ	4	1
* ศูนย์คอมพิวเตอร์	14 ระบบ	9	5
เครื่อง Notebook ของ ส.ส	2 ระบบ	2	-
ศูนย์บริการข้อมูลฯ สว.	2 ระบบ	2	-

หมายเหตุ : มี 3 ระบบอยู่ระหว่างการทดสอบเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแล  
หน่วยงานที่ไม่มีการพัฒนาระบบงานจัดเก็บฐานข้อมูลของตนเองมี 6 หน่วยงาน (รวมทั้ง 2 สำนักงาน) ได้แก่

1. งานที่ปรึกษากฎหมาย
2. งานตรวจสอบภายใน
3. กองการพิมพ์
4. ศูนย์ตัวเลขและพิมพ์ดีด
5. ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย
6. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา



ตำแหน่ง	ระดับ											รวม
	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์									1	1		2
เจ้าหน้าที่เขตทัศนศึกษา									1	1		2
เจ้าหน้าที่กรรมาชนและบัญชี								2	8	2		12
เจ้าหน้าที่พิมพ์									2	8	2	12
นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร								3	1			4
นายช่างอิเล็กทรอนิกส์								1	1			2
นายช่างศิลป์									1	1		2
นายช่างไฟฟ้า								4	2			6
นายช่างโยธา								1		3		4
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี									7	1		8
เจ้าหน้าที่งานเขตทัศนศึกษา									1			1
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ									1	5		6
เจ้าหน้าที่งานธุรการ									49	25	6	80
ช่างไฟฟ้าสื่อสาร										1	2	3
ช่างอิเล็กทรอนิกส์										2	1	3
ช่างศิลป์									3	1	2	6
ช่างไฟฟ้า									2	1		3

ตำแหน่ง	ระดับ											รวม
	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
ช่างโยธา										1		1
เจ้าหน้าที่ธุรการ								6	58	19	17	100
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล								37	43	44	12	136
รวม	1	4	6	22	71	79	165	296	235	113	48	1,056

## 2. โครงสร้างตำแหน่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
สถิติแสดงสถานและระดับที่ ณ. กำหนด  
ณ. วันที่ : 23/02/2543

ตำแหน่ง	ระดับ											รวม
	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
นักบริหาร	1	3	3									7
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				9	16	6	1					34
บุคลากร				2	2	4						8
วิทยากร					3	5	20	9				37
เจ้าหน้าที่ธุรการ								4	31	7	4	46
เจ้าหน้าที่งานธุรการ									17			17
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ								6				6
เจ้าหน้าที่พัสดุ										1	1	2
นักวิชาการพัสดุ							1	1				2
เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ					1							1
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล									20	15	7	43
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์					1	2	17	2	4			26
นิติกร					2	10	16	6				34
เจ้าหน้าที่ศึกษาคณะบุคคล							1	1	10	3	4	20
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์					1	1	4	1				7
นักบัญชี							1	1				2
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี									1	2	2	5

ตำแหน่ง	ระดับ											รวม
	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี										1		1
นักวิชาการเงินและบัญชี							1	3				4
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี				1	4							5
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน				1				1				2
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์										1	1	2
นักประชาสัมพันธ์						2	5					7
เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์					2							2
เจ้าหน้าที่งานศิลปวัฒนธรรม									1			1
ช่างโยธา											1	1
ช่างโยธา										1		1
ช่างไฟฟ้า										1		1
ช่างช่างไฟฟ้า											1	1
ช่างศิลป์										1		1
ช่างพิมพ์						1	1			1		3
เจ้าหน้าที่พิมพ์										1	1	2
เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง						1	1					2
ตำแหน่ง	ระดับ											รวม
	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
รวม	1	3	3	11	32	36	83	74	63	23	6	337

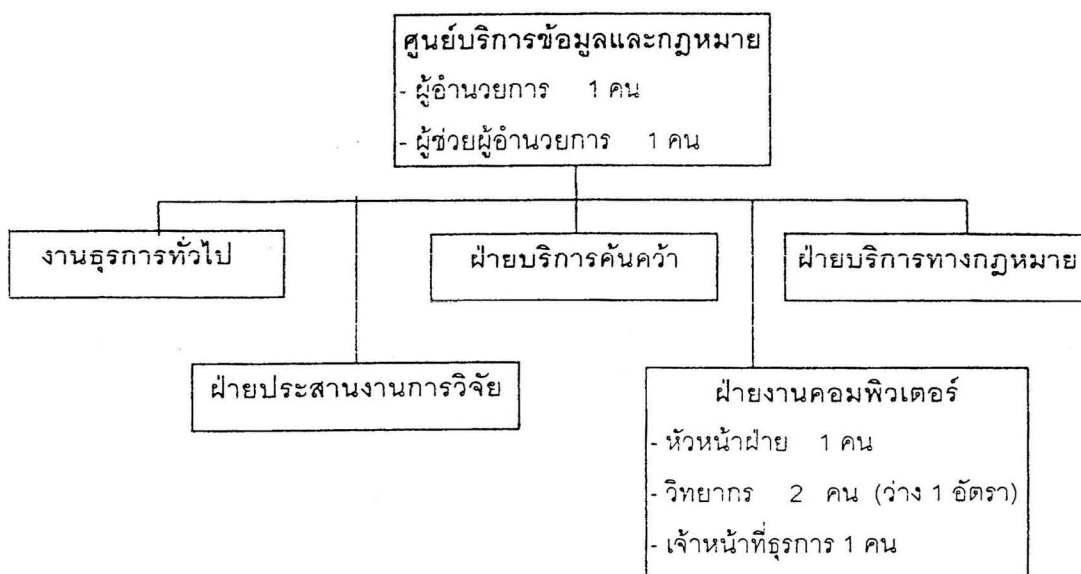
ต้นฉบับไม่มีหน้านี้

ต้นฉบับไม่มีหน้านี้

ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นฝ่ายงานหนึ่งในจำนวน 5 ฝ่ายของศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย มีบุคลากร จำนวน 4 อัตรา ดังต่อไปนี้

หัวหน้าฝ่าย	จำนวน	1 คน
วิทยากร	จำนวน	2 คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	1 คน

รูปที่ 5 แผนผังแสดงโครงสร้างอัตรากำลัง  
ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



หมายเหตุ ข้อมูล ณ 23 กุมภาพันธ์ 2543

ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านการวางแผน ศึกษา อบรม และประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการจัดเก็บข้อมูลและบำรุงรักษาระบบงาน

#### บุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา

จากผลการสำรวจบุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร (ข้าราชการการเมือง/ผู้บริหารระดับ 8-11) ผู้ดูแลระบบและข้อมูล และผู้ใช้ของรัฐสภา (ส.ส./ส.ว./ผู้ช่วยสมาชิก/ข้าราชการ) จากแบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรด้านไอทีของหน่วยงาน ซึ่งตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 655 แบบ ซึ่งเป็นจำนวน 47.8% ของบุคลากรทั้งหมดของรัฐสภา ซึ่งประมวลผลสำรวจได้โดยสรุปดังนี้

- มีความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน 50 %
- มีความรู้ในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและระบบข้อมูลของรัฐสภา จำนวน 10 %
- มีความรู้ระดับพัฒนาหรือเขียนโปรแกรมได้ 0.5 %

1. ผลการสำรวจบุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (รวมทั้ง 2 กลุ่ม) สรุปได้ดังนี้

- มีความรู้ระดับพัฒนาหรือเขียนโปรแกรมได้ จำนวน 0.5 %
- มีความรู้การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและระบบงานของรัฐสภา จำนวน 10 %
- มีความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน 50 %

2. ผลการสำรวจสาเหตุและจำนวนผู้ที่ไม่เคยใช้งานคอมพิวเตอร์ สรุปได้ดังนี้

- ใช้ไม่เป็น จำนวน 6.7 %
- ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งาน จำนวน 3.2 %
- ลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จำนวน 10.5 %

สรุปโดยรวมบุคลากรมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มีจำนวนมากพอสมควร เมื่อคิดเป็นสัดส่วนจากจำนวนบุคลากรทั้งหมด

#### 4. โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

ระบบคอมพิวเตอร์ รัฐสภามีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Host, Server) จำแนกได้เป็น

- |   |        |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Mini Computer  | 5 ชุด  |
| <input type="checkbox"/> Netware Server | 1 ชุด  |
| <input type="checkbox"/> NT Server      | 13 ชุด |

มีการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนทั้งสิ้น 1,056 เครื่อง โดยสรุปด้วยการจำแนกประเภทได้ดังนี้

- จำแนกตามลักษณะการใช้งาน
  - Δ เครื่องที่ทำงานเป็นเครื่องลูกข่าย (Client) 430 เครื่อง
  - Δ เครื่องที่ใช้งานเดี่ยว (Standalone) 223 เครื่อง
  - Δ เครื่องคอมพิวเตอร์ (NoteBook) สำหรับสมาชิกสภาฯ 403 เครื่อง
- จำแนกตามชนิดหน่วยประมวลผลกลางที่ใช้
  - Δ ใช้หน่วยประมวลผลกลางชนิด Pentium 755 เครื่อง
  - Δ ใช้หน่วยประมวลผลกลางชนิดอื่น ๆ (ต่ำกว่า Pentium) 211 เครื่อง

จำนวนเครื่องพิมพ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 224 เครื่อง สามารถสรุปด้วยการจำแนกประเภทตามชนิดของเครื่องพิมพ์ ได้ดังนี้

Δ เครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer	157 เครื่อง
Δ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Printer	59 เครื่อง
Δ เครื่องพิมพ์ชนิด Line Printer	1 เครื่อง
Δ เครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet / Deskjet Printer	6 เครื่อง
Δ เครื่องพิมพ์ชนิด Plotter Printer	1 เครื่อง

ระบบเครือข่ายของรัฐสภาปัจจุบัน อยู่ในลักษณะของเครือข่ายภายในสำนักงานหรือเครือข่ายท้องถิ่น (Local Area Network : LAN) เครือข่ายส่วนกลาง จะประกอบด้วยระบบเครือข่าย 3 ส่วน คือ ระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน ซึ่งมีจุดกระจายสัญญาณ (Outlet) จำนวน 600 จุด เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายในอาคารเขารอนาครทหารไทยด้วยความเร็ว 64 K โดยมีจุดกระจายสัญญาณ (Outlet) จำนวน 30 จุดและเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายในอาคารเข้าทึบโก้ด้วยความเร็ว 512 K โดยมีจุดกระจายสัญญาณ (Outlet) จำนวน 80 จุด และใช้บริการเชื่อมต่อไปยังระบบอินเทอร์เน็ตด้วยความเร็ว 128 K ยังไม่มีระบบเครือข่ายในส่วนภูมิภาค

ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นก็มีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน ทั้งนี้ เนื่องจากมีการจัดซื้อจัดหาหลายครั้ง อุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ใช้อยู่ประกอบด้วย

- ETHERNET 10BASE-2 (COAXIAL CABLE)
- ETHERNET 10BASE-T (UTP CABLE)
- FAST ETHERNET 100BASE-T
- FDDI
- ASYNCHRONOUS (SERIAL INTERFACE : RS232)

ภาพรวมของระบบเครือข่ายปัจจุบัน ใช้สายสัญญาณเครือข่ายหลัก (BACKBONE) แบบ Fiber Optic ซึ่งจะเชื่อมโยงเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณต่างๆ (HUB, Router, Host) การทำงานโดยรวมของระบบเครือข่ายภายในรัฐสภาถือได้ว่ามีประสิทธิภาพ ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้เนื่องจากมีการติดต่อสื่อสารข้อมูลภายในเครือข่ายหรือการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างเครือข่ายเป็นจำนวนมาก กล่าวคือ รัฐสภา มีระบบงานที่ทำงานแบบ Client Server รวมทั้งในลักษณะ Host-Terminal ซึ่งมีองค์ประกอบอื่นๆ เข้ามาจัดการด้านเครือข่าย ดังนี้

#### 1. โพรโตคอลเชื่อมโยงเครือข่าย

การเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างภายในและภายนอกของรัฐสภานั้น มีการใช้โพรโตคอล TCP/IP, IPX/SPX และ NetBeui สำหรับการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งหมด โดยส่วนใหญ่ใช้โพรโตคอล TCP/IP เป็นโพรโตคอลหลัก เนื่องจากต้องมีการเชื่อมโยงเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งปัจจุบันนี้รัฐสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web Server หรือ Internet Server อยู่แล้ว จำนวน 1 ชุด โดย Domain Name ที่ใช้คือ parliament.go.th นอกจากนี้ในการบริหารเครือข่ายด้วยโพรโตคอล

TCP/IP นั้น รัฐสภาพัฒนการมีกลุ่ม IP Address จำนวน 7 CLASS C คือ 203.154.23.0 และ 203.151.18.0 – 203.151.23.0

## 2. อุปกรณ์เครือข่าย

อุปกรณ์ด้านเครือข่ายปัจจุบันของรัฐสภาส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้กับมาตรฐานของ Ethernet ที่มีอัตราความเร็วการส่งผ่านข้อมูลที่ 10 Mbps และ Fast Ethernet 100 Mbps ดังมีรายละเอียดดังนี้

### (1) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Ethernet HUB)

• AT&T StarLAN 10 12 Ports	จำนวน 11 ชุด
• 3COM Superstack II HUB 10 12 Ports	จำนวน 15 ชุด
• 3COM Superstack II HUB 10 24 Ports	จำนวน 5 ชุด
• SURECOM EtherPerfect 516D 16 Ports	จำนวน 1 ชุด
• 3COM Superstack II HUB 100 TX	จำนวน 1 ชุด
• 3COM Superstack II Dualspeed HUB 500	จำนวน 1 ชุด
• 3COM Linkbuilder FMS II	จำนวน 1 ชุด
• COMPEX TP1016C	จำนวน 5 ชุด
• SMC Tiger Stack 3312 TC	จำนวน 2 ชุด
• ACCTON Ethernet Hub 16	จำนวน 1 ชุด
• SYNOPTIC Model 80	จำนวน 1 ชุด
• CNET CN8020	จำนวน 2 ชุด
• COMPAQ Netelligent	จำนวน 1 ชุด
• CAMEO Easyhub 816B	จำนวน 1 ชุด
• KLEVER	จำนวน 3 ชุด

### (3) อุปกรณ์บริการเครื่องปลายทาง (Remote Access Server)

• Cisco AS5100 Access Servers(พร้อม 60 Modems)	จำนวน 1 ชุด
--	-------------

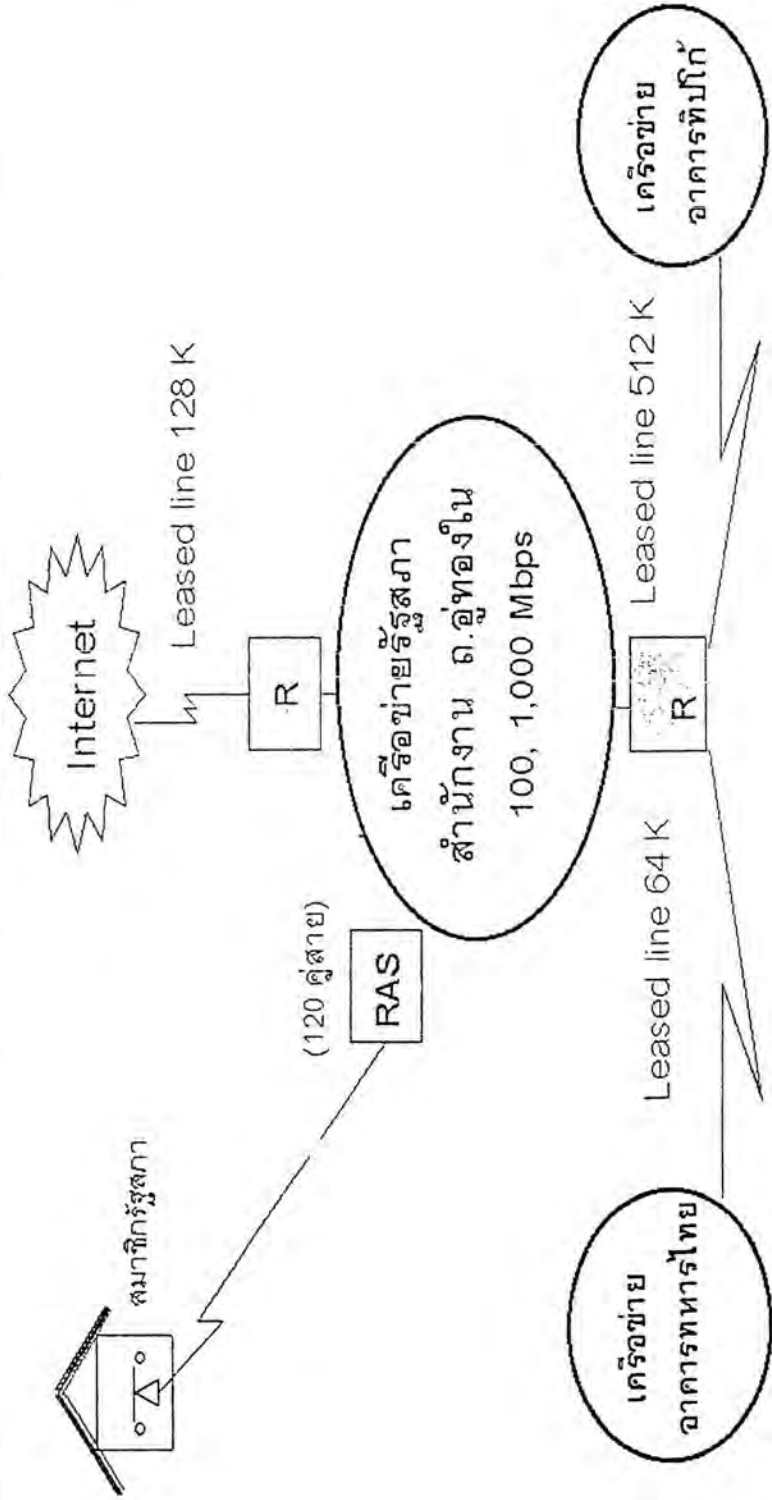
### (4) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Link Switch)

• 3COM Superstack II Switch 1000	จำนวน 1 ชุด
----------------------------------	-------------

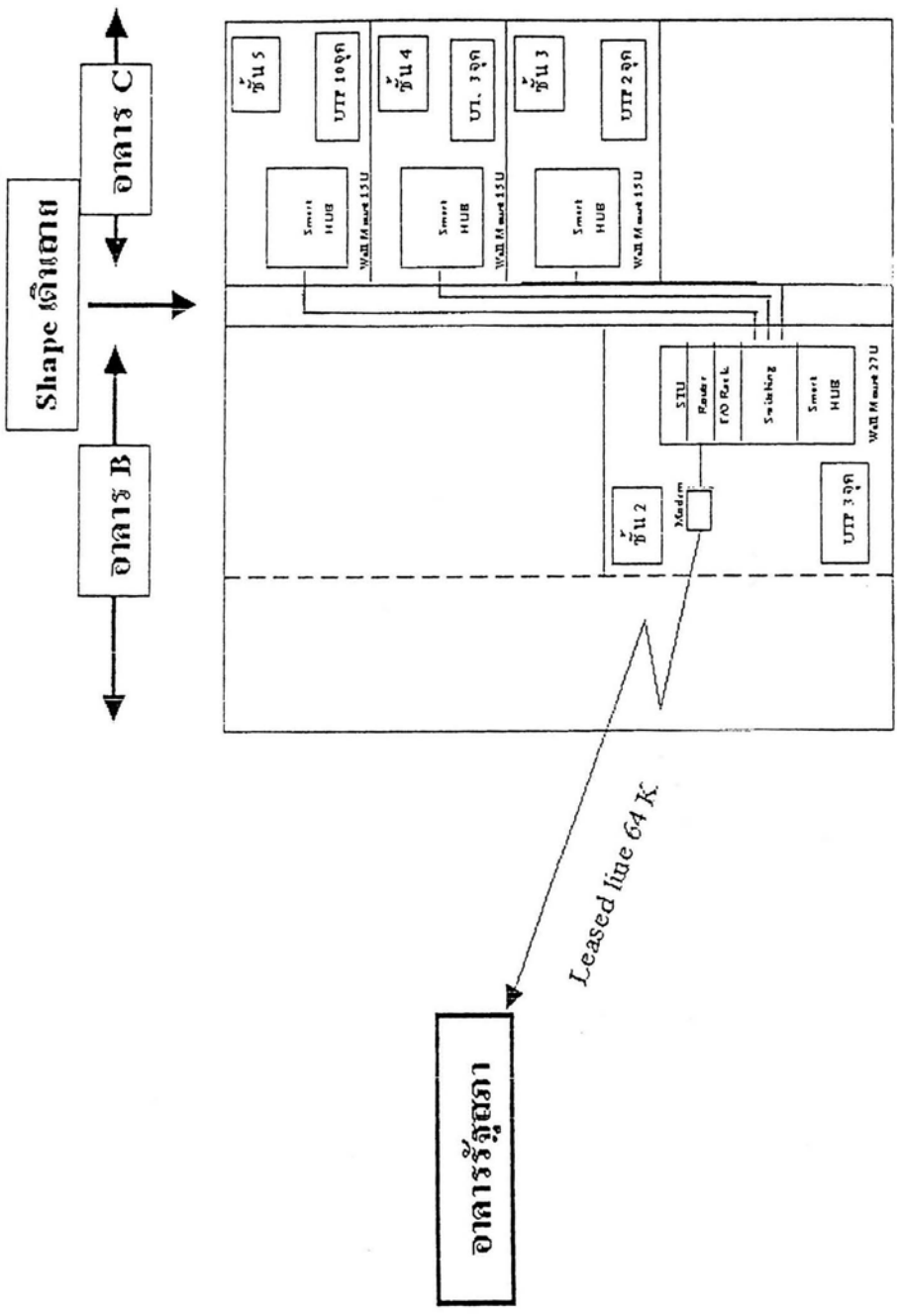
### (5) อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router)

• ยี่ห้อ Cisco 2511	จำนวน 2 ชุด
• ยี่ห้อ Cisco 2500	จำนวน 1 ชุด
• ยี่ห้อ Bay Network BCN	จำนวน 3 ชุด

รูปที่ 6 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายรัฐสภา  
ณ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2542

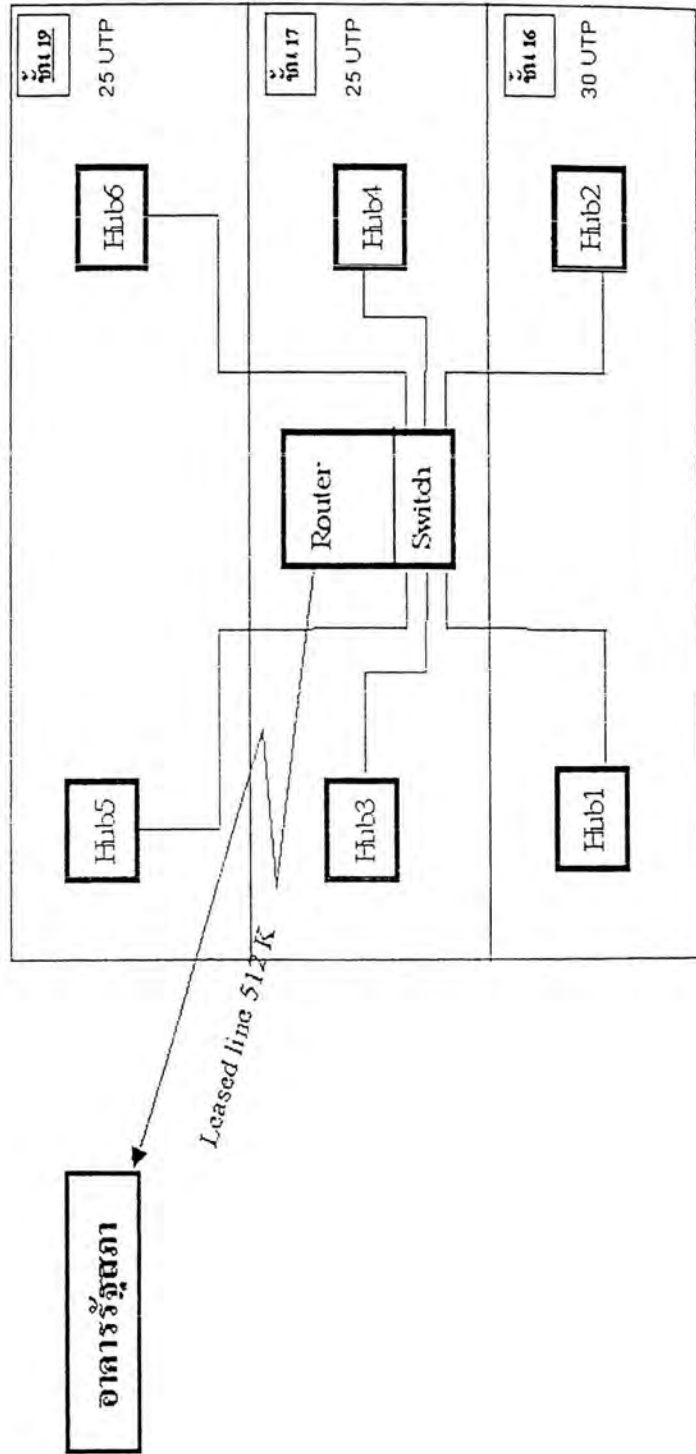


ระบบเครือข่ายรัฐสภาในอาคารเช่นอาคารทหารไทย สำนักงานพัฒนา  
ณ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2542

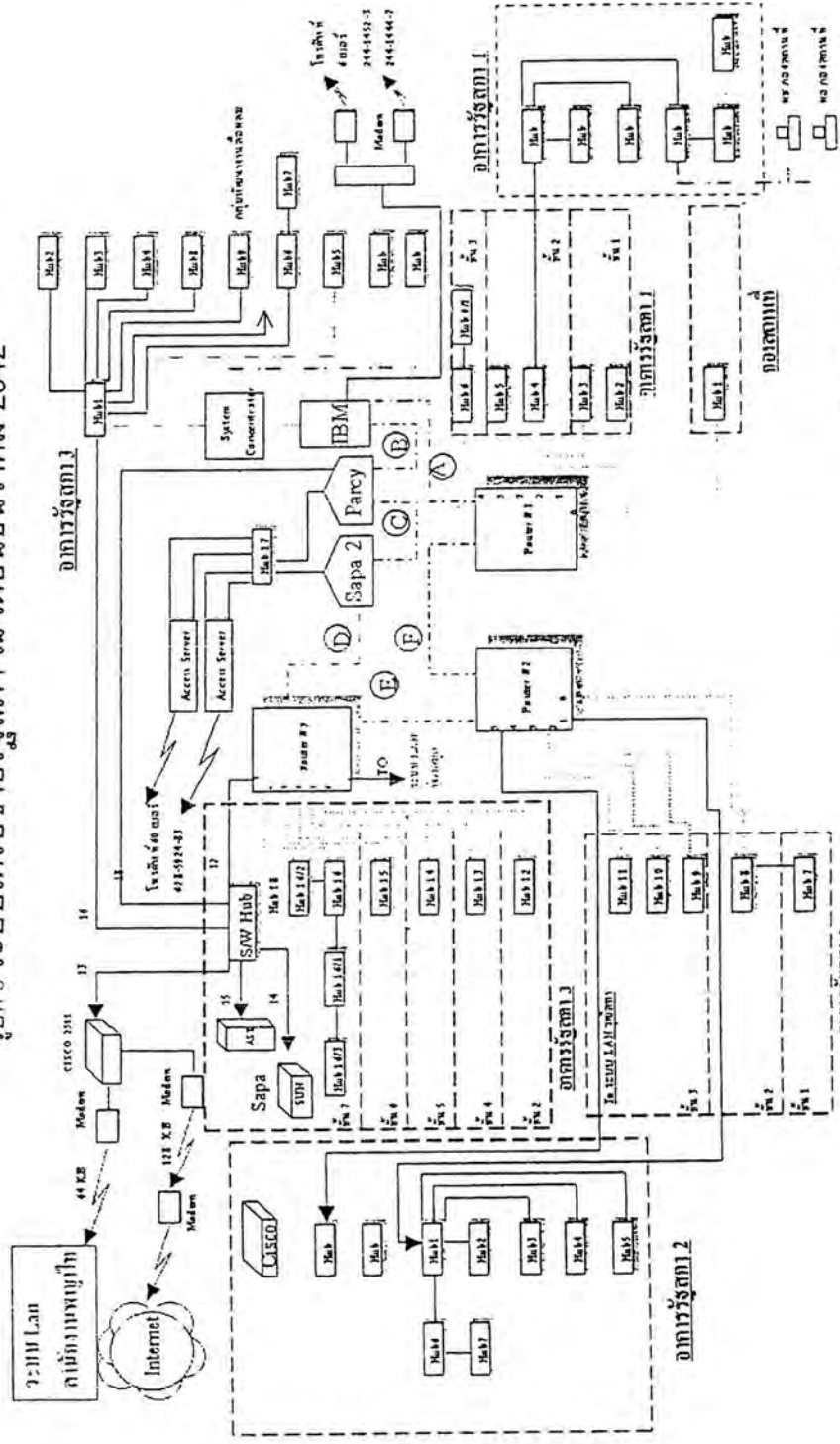


รูปที่ 8

ระบบเครือข่ายรัฐสภาในอาคารเก่าที่ไป  
ณ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2542



รูปที่ 9 ระบบเครือข่ายรัฐสภา ณ เดือนธันวาคม 2542



Fiber Optic ภายนอกอาคาร

Fiber Optic ภายในอาคาร

สาย BNC

สาย UTP

**ระบบเครือข่ายของรัฐสภา**

- ระบบเครือข่าย โทรสารที่ 1
- ระบบเครือข่าย โทรสารสำรอง
- ระบบเครือข่าย โทรสารที่ 2
- ระบบเครือข่าย LAN ทั่วสภา

**ระบบซอฟต์แวร์** รัฐสภาได้จัดหาซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ สามารถแบ่งตามประเภท/ชนิดการใช้งานเฉพาะด้านได้ 7 ประเภทดังนี้ (ข้อมูล ณ สิงหาคม 2542)

- 5.1 ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ได้แก่ MS Dos (5.0,6.0,6.2), MS Windows (3.1,95,98) , Unix (AIX 3.25, Solaris Desktop 2.51, Solaris Server 2.5.1) , MS Windows NT Server (4.0)
- 5.2 ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ได้แก่ MS Access (2.0,7.0,97) , MS SQL Server (6.5) , Oracle Workgroup (7.3.3,7.3.4) , BRS Search (6.0,6.2) , MegaMedia (1.1) , Keyfile , Lotus Note (4.0)
- 5.3 ซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนาระบบงาน (Developer Tools) ได้แก่ Turbo C++ (3.1) , Turbo Pascal (1.5) , MS Cobol (4.5) , MS Access (7.0,97) , Foxpro (2.6) , MS Visual Foxpro (3.0,5.0) . Oracle Developer 2000 (1.3) , Small Talk , Keyfile, Lotus Note (4.1) , Staffware, MS Visual Basic (5.0)
- 5.4 ซอฟต์แวร์เพื่อการสื่อสารและเครือข่าย (Communication & Networking Software) ได้แก่ Scctalk for Dos (4.08) , Scctalk for Windows (4.07) , Transcend Enterprise Manager (4.0) , Optivity Lan (7.0) , Optivity Analysis (7.0) , Optivity Internetwork (6.1) , Solar Net (1.0) . Netscape Communication Server (1.12) , Netscape Proxy Server (1.12) , Netscape News Server (1.12) , Sun FDDI SBUS Adapter (4.0) , Cisco Secure (2.2)
- 5.5 ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการสำนักงาน ได้แก่ MS OFFICE (4.3,95,97) , โปรแกรมประมวลผลคำ CW (6) , Sccted (2.19A) , Word Rama, Word Rajavithi, Adobe PageMaker (5.0) , CAI (computer assisted instruction)
- 5.6 ซอฟต์แวร์เฉพาะเพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ ซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนาโฮมเพจ เช่น โปรแกรมภาษา HTML, CGI, JAVA และซอฟต์แวร์พัฒนา Multimedia เช่น Director (6.0)
- 5.7 ซอฟต์แวร์อื่น ๆ เช่น Visio Express (3.0) , Megic Demo, NCENTER (1.0) , Netscape Navigator Gold (3.0) , PC-Cillin Virus, McAfee Virus, McAfee Total Virus Network (3.1.1)

### บทที่ 3

## สรุปวิเคราะห์สถานการณ์ภาพและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ

ในการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพปัจจุบันและความต้องการใช้ข้อมูลของรัฐสภา ได้ทำการวิเคราะห์จากผู้ใช้งานทั้งสองสำนักงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) จากแบบสอบถามจำนวน 655 แบบ คิดเป็นร้อยละ 47.8 โดยแบ่งกลุ่มของผู้ใช้งานเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มการเมือง และกลุ่มข้าราชการ

#### 1. ความต้องการใช้ข้อมูล

ผู้ใช้งานทั้งสองกลุ่มมีความต้องการใช้ข้อมูลในปัจจุบันเป็นกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งต้องการและแสดงวิธีจัดเก็บในปัจจุบัน สรุปสาระสำคัญได้ตามตารางดังนี้

ตาราง 1 แสดงการแบ่งกลุ่มข้อมูลที่ต้องการใช้จากมากไปน้อย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิธีจัดเก็บ

กลุ่มข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดเก็บ
1. กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กองการประชุม</li> <li>● กองกรรมธิการ</li> <li>● ศูนย์บริการทางวิชาการ และกฎหมาย</li> </ul>	Manual / Computer Manual / Computer Manual
2. สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● งานธุรการ/งานบริหารทั่วไปของทุกกอง / ศูนย์</li> </ul>	Manual / Computer
3. วังงานสภา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กองการประชุม</li> <li>● กองกรรมธิการ</li> <li>● ศูนย์บริการทางวิชาการ และกฎหมาย</li> </ul>	Manual / Computer Manual / Computer Manual / Computer
4. การเมืองการปกครอง (อดีต-ปัจจุบัน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส.ส.</li> <li>● ส.ว.</li> <li>● ผช. ส.ส.</li> <li>● ผช. ส.ว.</li> </ul>	Manual / Computer Manual / Computer Manual / Computer Manual

กลุ่มข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดเก็บ
5. การเงินการคลังและงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กองคลังและพัสดุ</li> </ul>	Manual / Computer
6. ทัวไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กองกรมการ</li> <li>● กองประชาสัมพันธ์</li> <li>● ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย</li> </ul>	Manual Manual Manual
7. กลุ่มข้อมูลรัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กองการประชุม</li> <li>● กองกรมการ</li> <li>● ศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย</li> </ul>	Manual Manual Manual
8. ต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กององค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ</li> <li>● กองความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>● กองวิเทศสัมพันธ์</li> </ul>	Manual / Computer Manual / Computer Manual / Computer
9. สันนิษฐานการทำงานของสมาชิกรัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส.ส.</li> <li>● ส.ว.</li> <li>● ผช. ส.ส.</li> <li>● ผช. ส.ว.</li> </ul>	Manual / Computer Manual / Computer Manual / Computer Manual
10. เฉพาะสาขา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส.ส.</li> <li>● ส.ว.</li> <li>● ผช. ส.ส.</li> <li>● ผช. ส.ว.</li> </ul>	Manual Manual Manual Manual

## 2. ความต้องการด้านอบรม

ตาราง 2 แสดงประเภทความต้องการด้านอบรม ความรู้คอมพิวเตอร์เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย

ประเภทความต้องการด้านอบรม	ร้อยละ*
- การใช้ฐานข้อมูลรัฐสภาเน้นเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง	2.90
- การค้นหาข้อมูลประเภทต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก	1.98
- การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาพื้นฐาน (เฉพาะหน้า) ของ อุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น การ set printer การ set ตัวอักษร เป็นต้น	1.67
- การใช้งาน Internet	1.37
- การฝึกอบรม (เน้นต่อเนื่อง ,เพิ่มจำนวนวัน , วิทยากรภายนอก และทั่วถึง)	1.37
- การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ	1.22
- การใช้งาน และการทำงานด้วยระบบเครือข่าย	1.22
- ความสำคัญและความรู้เบื้องต้นของคอมพิวเตอร์	1.06
- การฝึกอบรมด้านการเขียนโปรแกรม	0.91
- การฝึกอบรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ	0.76
- อบรมการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ	0.45
- การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์	0.45
- การฝึกอบรมด้าน Multimedia	0.45
- การเป็นผู้ใช้งาน (User) ที่ดี	0.30

หมายเหตุ \* คำนวณร้อยละของความต้องการจากแบบสอบถามจำนวน 655 แบบ

### 3. ปัญหา/อุปสรรค

ตาราง 3 แสดงปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานระดับต่าง ๆ

ด้าน	รายละเอียด
Hardware	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน บางส่วนล้าสมัย และไม่เพียงพอกับความ ต้องการทำงานทั้ง 2 สภา เห็นควรทำสำรวจรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่ตกชั้น</li> <li>- ขาดการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็ค ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</li> <li>- ขาดการวางแผนการใช้อุปกรณ์ที่ดี และเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>- ความหลากหลายของมาตรฐานคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้เกิด ปัญหาด้านการบำรุงรักษา</li> </ul>
Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมส่วนใหญ่ดี แต่ผู้ใช้งานไม่มีความเข้าใจ ควรใช้ตัวแบบจำลอง สภาพให้มองง่ายขึ้นชัดเจน โดยเฉพาะขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูล</li> </ul>
Peopleware	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดบุคลากรในการจัดทำข้อมูล และการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ใน คอมพิวเตอร์</li> <li>- ปริมาณบุคลากรสนับสนุนงานไม่เพียงพอ โดยเฉพาะบุคลากรด้านเจ้าหน้าที่โปรแกรมระบบ เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ เจ้าหน้าที่เครื่อง คอมพิวเตอร์</li> </ul>
Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ข้อมูลมีความหลากหลาย ควรกำหนดขอบเขตหรือประเภทของความจำ เป็นของข้อมูลที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ</li> <li>- ควรกำหนดรหัสผู้แก้ไขข้อมูลให้ชัดเจน มีการปรับข้อมูลให้ทันสมัยโดยมี ผู้ตรวจสอบวันต่อวัน</li> <li>- ข้อมูลของพรรคการเมืองมีน้อยมาก และไม่ทันสมัย</li> <li>- ต้องฝึกอบรมบุคลากรในแต่ละหน่วยงานให้มีความรู้ความชำนาญในการ ใช้ข้อมูลและเก็บข้อมูล</li> <li>- ต้องมีผู้ดูแลและนำเข้าสู่ข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ซึ่งปัจจุบัน บางหน่วยงานอาจมีปัญหาเรื่องบุคลากรที่จะทำการนำเข้าสู่ข้อมูล</li> </ul>
นโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานฯ ไม่มีกรอบนโยบายสำหรับการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ชัดเจน</li> </ul>

ด้าน	รายละเอียด
ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน และการบริการฐานข้อมูล</li> <li>- ขาดการให้ข้อมูลว่าสามารถใช้ข้อมูลได้บ้างในระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul>
ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนอย่างแท้จริงควรหาวิธีให้ ผู้บริหารเห็นความจำเป็นที่ต้องมีระบบ MIS</li> <li>- ผู้บริหารไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้เองเนื่องจากไม่รู้วิธีการใช้เครื่อง</li> </ul>
งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การของบประมาณด้านคอมพิวเตอร์เข้าช้อนกันภายในสำนักงานฯ</li> <li>- ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ขาดการวางแผนงบประมาณด้านสารสนเทศ</li> <li>- สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำต่อเนื่องจะมีผลกระทบต่อการทำงานตามแผนฯ</li> </ul>
เครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขยายหน่วยงานออกไปภายนอก จะมีผลกระทบต่อระบบเครือข่าย และควรแก้ปัญหาความเร็วของการรับ - ส่งข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>
ความเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการยากที่จะจัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหารระดับสูง และข้อมูลทุกกลุ่มควรจะต้องมีการวิเคราะห์ สรุป และใช้เป็นข้อมูล ทฤษฎีที่จะนำไปสู่การตัดสินใจหรือวางนโยบายได้</li> <li>- ส.ส. และข้าราชการไม่ทราบข้อมูลในศูนย์คอมพิวเตอร์</li> </ul>

#### 4. ข้อเสนอแนะ

ในการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้คอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความต้องการและเสนอแนะความคิดเห็นต่าง ๆ โดยเฉพาะเกี่ยวกับการ "อบรม" โดยเสนอแนะ/ความต้องการส่วนใหญ่เห็นว่า ควรจัดหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมกับลักษณะงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานจริง จัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอกับการใช้งานและทันสมัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถใช้งานได้ การจัดอบรมควรต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ระยะเวลาเดิมที่จัดอบรมแต่ละหลักสูตรน้อยไปควรเพิ่มระยะเวลาการอบรมให้มากขึ้น สถานที่อบรมควรมีทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่ออบรมแล้วควรมีการประเมินผลด้วย ควรจัดให้มีการอบรมทำความเข้าใจการพัฒนาโปรแกรมจัดเก็บฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานกอง/ศูนย์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และให้ความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

มีข้อสังเกตว่าผู้ตอบแบบสำรวจต้องการให้พัฒนาด้านอบรมจำนวนสูงมาก ซึ่งแสดงให้เห็นแนวโน้มความต้องการ ความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้

นอกจากนี้ผู้ใช้ประสงคิให้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความก้าวหน้า ความรู้ วิชาการ คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นสื่อความรู้ที่ใกล้ชิดเพิ่มเติมความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลเสนอวิธีการจัดกลุ่มข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งทำให้ทราบความต้องการด้านข้อมูลของผู้บริหารเพื่อนำไปใช้จัดการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาประกอบด้วย

- ข้อมูลของสมาชิกวุฒิสภา ด้านกลุ่มอายุ อาชีพ
- ข้อมูลด้านค่าโดยสารของสมาชิก ได้แก่ เครื่องบิน รถไฟ บขส. ในแต่ละเดือน เพื่อเป็นเครื่องชี้ให้เห็นถึงการใช้จ่ายงบประมาณ และเป็นสถิติในการช่วยหาแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายเมื่อประเทศยากจน
- ข้อมูลสถิติการประชุมสภาของสมาชิก
- ข้อมูลสถิติงานประจำของสำนักงาน เช่น เงินเดือน ทะเบียนประวัติ พักดู ฯลฯ
- ข้อมูลสรุปรายงานเป็นระยะ เช่น ผลงานของสภา งบดุลประจำเดือน ฯลฯ
- ข้อมูลกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน / ความเคลื่อนไหว
- ข้อมูลบุคคล แยกเป็นสายงานวิชาการ สายบริหาร สายปฏิบัติการ
- ข้อมูลแผนงานและโครงการร่วมกับข้อมูลงบประมาณ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งภาคภาษาอังกฤษ
- ข้อมูลเกี่ยวกับพรรคการเมืองที่สมัคร
- ข้อมูลฝ่ายบริหารด้านการเมือง การปกครอง
- ข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลอื่นๆ ควรรวมข้อมูลทั้งหมดมาอยู่ที่ห้องสมุด
- การเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูลเล็ก ๆ เฉพาะส่วนงานนั้น ๆ อาจมีเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานในคราวต่อไป และไม่ต้องเปลืองพื้นที่ในการเก็บเป็นแฟ้มหรือกระดาษ ซึ่งยากในการค้นหาเวลาใช้งานอย่างเช่น ในส่วนงานของห้องเลขานุการก็อาจมีเรื่องใหม่ ๆ เข้ามา เช่น เรื่องผู้ตรวจการรัฐสภาต้องเก็บไว้

ตาราง 4 แสดงข้อคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงของรัฐสภา ต่อระบบการจัดการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เช่น Hardware Software และ Peopeware และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้าน	รายละเอียด
Hardware	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hardware เห็นสมควรปรับเปลี่ยนให้ก้าวทันเทคโนโลยี และจัดสรรให้ตรงตามความต้องการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารควรมีคอมพิวเตอร์ทุกท่าน</li> <li>- แต่ละกองศูนย์ควรมีเครื่องสำหรับทำข้อมูลเฉพาะ</li> <li>- ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกห้องประชุมกรณีการสำหรับสืบค้น</li> <li>- ควรพัฒนาด้าน Hardware ให้มีทุกหน่วยงานและอย่างเพียงพอ</li> </ul>
Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดซื้อ Software Original เพื่อตั้งประจำในแต่ละสำนักงาน ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และเท่าเทียมกันทั้ง 2 สำนักงาน</li> </ul>
Peopeware	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในแต่ละปีควรจัดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรมด้าน IT ให้ชัดเจนทั้ง 2 สำนัก</li> <li>- ต้องมีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์เพื่อนำเข้าข้อมูลเพียงพอ และทำงานเต็มเวลา</li> <li>- วางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ มีความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางพัฒนาการสมัยใหม่</li> </ul>
Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเผยแพร่ข้อมูลเบื้องต้นภายในสำนักงานได้อย่างทั่วถึง</li> </ul>
Intranet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรพัฒนาโปรแกรมด้าน Intranet เพื่อนำมาใช้ภายในสำนักงาน</li> </ul>
นโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบให้ชัดเจน ทั้งระยะสั้น ระยะยาวประกอบการจัดทำแผนเงินและแผนงานควบคู่กันไป</li> <li>- ควรศึกษาลำรวจทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ เพื่อทราบถึงสถานภาพและศักยภาพ</li> <li>- ศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีเพื่อจัดหาทรัพยากรที่จะมาเสริมหรือพัฒนาให้ถูกทางและคุ้มค่า</li> <li>- สำนักงานควรให้การสนับสนุนทั้งกำลังคนและเครื่องมือต่างๆ</li> <li>- ในฐานะที่เราเป็นหน่วยงานของรัฐบาลก็จะประสบปัญหาในเรื่องงบประมาณอยู่พอสมควร โดยเฉพาะหน่วยงานคอมพิวเตอร์ต้องใช้งบประมาณอยู่มาก เนื่องจากจะต้องพัฒนาทั้ง Software และ Hardware</li> </ul>

ด้าน	รายละเอียด
	ให้ทันสมัยอยู่ในระดับหนึ่งเสมอ เห็นควรว่าเราจะต้องปรับปรุงให้มีการใช้ทรัพยากรที่เราได้มาอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดทุกด้าน
ประชาสัมพันธ์	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารระดับสูงให้ทราบถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อนำไปสู่การสนับสนุนทรัพยากรและปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
โปรแกรม	- โปรแกรมควรง่ายต่อการใช้งาน
ผู้ใช้	- ให้ผู้ใช้มีความรู้และได้ใช้งานคอมพิวเตอร์ให้เต็มประสิทธิภาพ
งบประมาณ	- อาจประสบปัญหานโยบายรัฐบาลเรื่องลดงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล - ควรจัดทำแผนงบประมาณด้านสารสนเทศภายในองค์กรให้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบายในการจัดสรรและจัดการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
ความเห็น	- ขณะนี้รัฐสภาพัฒนา มี Hardware Software ค่อนข้างพร้อม แต่คนที่เข้าใจในเรื่อง IT ยังมีน้อยมาก ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งในการพัฒนา IT ของรัฐสภา ควรสร้างความเข้าใจในเรื่อง IT ให้กับผู้บริหารเสียก่อน - จัดหา หรือจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการพัฒนาโปรแกรม ดูแลระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลเกิดประสิทธิภาพประหยัดเวลาในการทำงาน

## บทที่ 4

### แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาในปี 2544-2546 มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านการพัฒนาระบบข้อมูล บุคลากร และด้านบริการของรัฐ เป็นสำคัญ เพื่อให้มีความเจริญก้าวหน้าในเชิงรุก สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้ในสังคมโลกยุคปัจจุบัน ด้วยการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและประสิทธิภาพมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์การ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้ง 3 ประการได้ รัฐสภาได้วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน มีการประสานสอดคล้องกันของเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา เกิดความคุ้มค่าและเกิดสัมฤทธิ์ผลต่อประเทศชาติและประชาชน โดยความสำเร็จของแผนพัฒนานี้ จะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้ใช้ของรัฐสภาในทุกระดับ รวมถึงการจัดให้มีการประเมินผลอย่างโปร่งใสและเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกขณะได้เป็นอย่างดี

#### แนวทางดำเนินการ

##### 1. ด้านเครือข่าย

##### 1.1 ระบบเครือข่ายและการจัดการ

การพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลโดยให้สอดคล้องกับแนวโน้มของเทคโนโลยีและสามารถรองรับการใช้งานร่วมกันและเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้การให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา และประชาชนที่สนใจ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีพื้นฐานในการพัฒนาดังนี้

##### เชิงปริมาณ (Quantity)

- ปรับขยายการให้บริการด้านเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค โดยให้สัมพันธ์กับอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้ระบบเครือข่ายในแต่ละปี
- เทคโนโลยีที่นำมาใช้เป็นชนิดใช้สาย และ ชนิดไร้สาย (Wireless)

### เชิงคุณภาพ (Quality)

- เพิ่มขนาดช่องทางการสื่อสารข้อมูลและความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลในส่วนกลางโดยให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีจำหน่าย และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่นำมาเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่าย รวมทั้งการใช้โปรแกรมประยุกต์ใหม่ ๆ ที่มีความต้องการใช้งานทรัพยากรเครือข่ายที่สูงขึ้น

### การจัดการ (Management)

- จัดทำระบบการจัดการด้านเครือข่ายเพื่อให้การใช้งานผ่านเครือข่ายได้สะดวกและรวดเร็ว
- จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลในเครือข่ายรัฐสภา

### การบำรุงรักษา (Maintenance)

- ปรับปรุง/ซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายที่หมดอายุ เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์

## 1.2 การเชื่อมเครือข่ายภายในและภายนอก

จากพื้นฐานข้างต้นจะนำมาซึ่งการพัฒนาเครือข่ายของรัฐสภา ดังนี้

- เครือข่ายส่วนกลาง
- เครือข่ายส่วนภูมิภาคและสากล

เครือข่ายส่วนกลาง ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ เครือข่ายภายในรัฐสภา และ เครือข่ายภายในอาคารเข้าธนาคารทหารไทยและอาคารเข้าทีปโก้ หรืออาคารอื่นที่อาจจะเพิ่ม/ลดขึ้นใหม่ในช่วงปี 2544-2546 มีแนวทางพัฒนา ดังนี้

### (1) เครือข่ายภายในอาคารรัฐสภา

- ปรับโครงสร้าง Logical Network ให้มีความสะดวกในการจัดการมากขึ้น
- จัดทำระบบ Private IP
- ปรับปรุง ทดแทนสายสัญญาณเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย (Router, Hub) ที่หมดอายุ ล้าสมัย ชำรุดเสียหาย หรือ สูญหาย
- ติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายเพิ่มเติมโดยใช้หลักการสัดส่วน 1 สายสัญญาณเครือข่ายต่อ 2 ผู้ใช้งาน
- ติดตั้ง Proxy Server เพื่อร่นระยะทางในการเรียกใช้ข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ต
- จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Fire wall) เพื่อป้องกันผู้บุกรุก
- จัดทำระบบ รับ-ส่ง E-mail ผ่าน Web Browser

(2) เครือข่ายภายในอาคารเช่าธนาคารทหารไทยและอาคารเช่าทีปโก้

- ปรับโครงสร้าง Logical Network ให้มีความสะดวกในการจัดการมากขึ้น
- จัดทำระบบ Private IP
- ปรับปรุง/ติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายเพิ่มเติมโดยใช้หลักการสัดส่วน 1 สายสัญญาณเครือข่ายต่อ 2 ผู้ใช้งาน

(3) เครือข่ายที่จะติดตั้งในอาคารเช่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในกรณีย้ายสถานที่ตั้งนอกบริเวณรัฐสภาปัจจุบัน

เครือข่ายส่วนภูมิภาคและสากล ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ เครือข่ายส่วนภูมิภาค และ เครือข่ายสากล (ระบบอินเทอร์เน็ต) มีรายละเอียดดังนี้

(1) เครือข่ายส่วนภูมิภาค

แนวทางเชื่อมโยงระบบเครือข่ายจะพิจารณาเทคโนโลยีด้านการรับ-ส่งข้อมูลแบบกว้าง (Wide Area Network : WAN) โดยจะนำเทคโนโลยีที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย และผู้ผลิตมีการพัฒนา Product อย่างต่อเนื่องมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วได้ ซึ่งการใช้งานจะเป็นรูปแบบการใช้ข้อมูล ภาพเคลื่อนไหวและเสียง แนวทางพัฒนาเพื่อให้สามารถรองรับงานให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาจากต่างจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) เชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายส่วนกลางได้สะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ซึ่งการเชื่อมโยงเครือข่ายจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค มีได้ 2 แนวทาง คือ

(1.1) ใช้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ เช่น เครือข่ายทางด่วนข้อมูลกระทรวงมหาดไทย (MOINet) และเครือข่ายของกรมการปกครอง เป็นต้น

(1.2) เช่าเครือข่ายจากภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ เช่น GINet (Government Information Network)

(2) เครือข่ายส่วนสากล (ระบบอินเทอร์เน็ต)

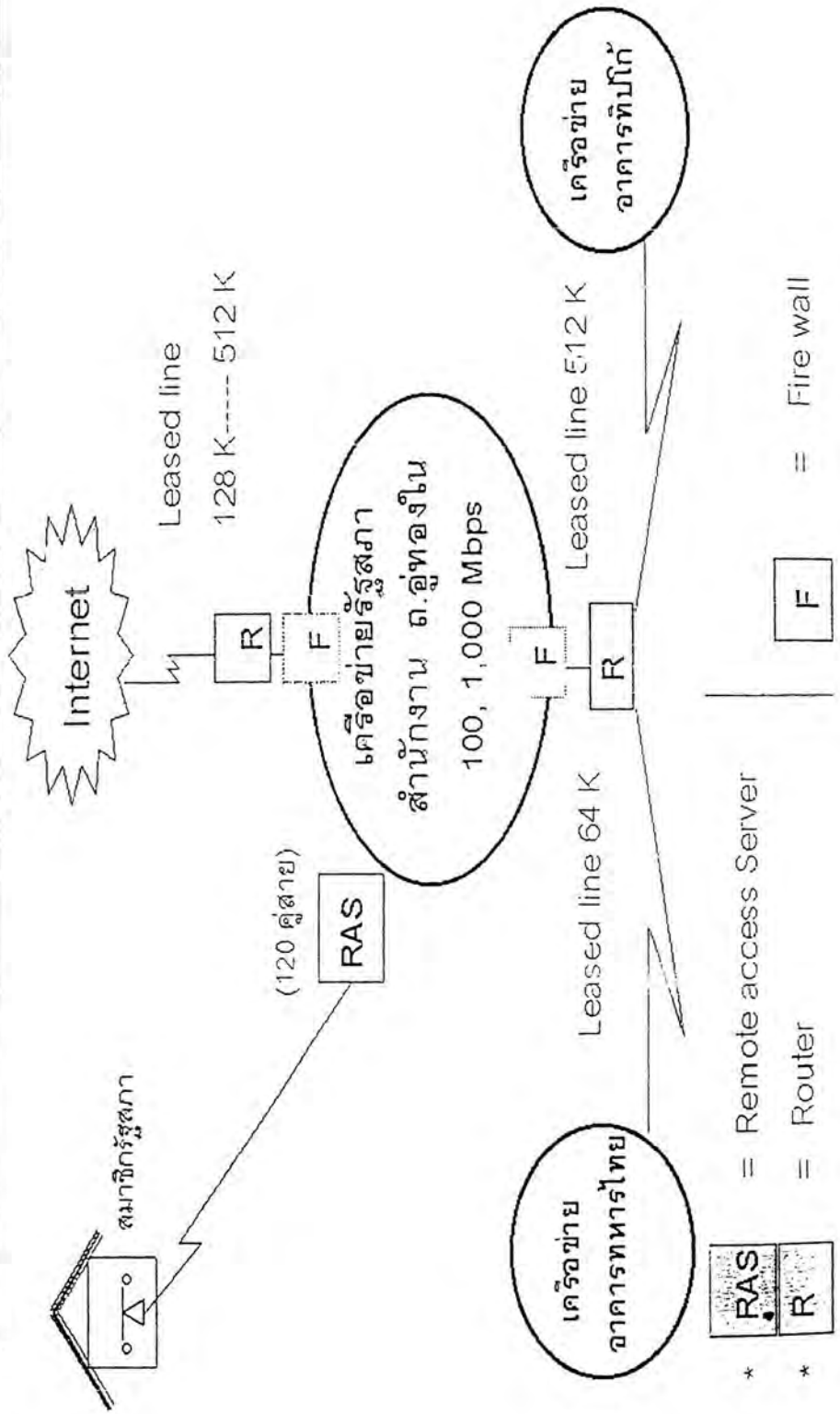
แนวทางพัฒนาเป็นการพัฒนาในเชิงคุณภาพ (Quality) โดยเพิ่มศักยภาพความเร็วการรับ-ส่งข้อมูลจากเดิม 128 K (ข้อมูลเดือนตุลาคมปี พ.ศ. 2542) เป็น 512 K ภายในปี พ.ศ. 2545 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถรองรับการจัดการระบบถ่ายทอดการประชุมสภาด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต

งบประมาณปี	2543	2544	2545
	128 K	256 K	512 K

(หรือ 256 K จำนวน 2 Lines)

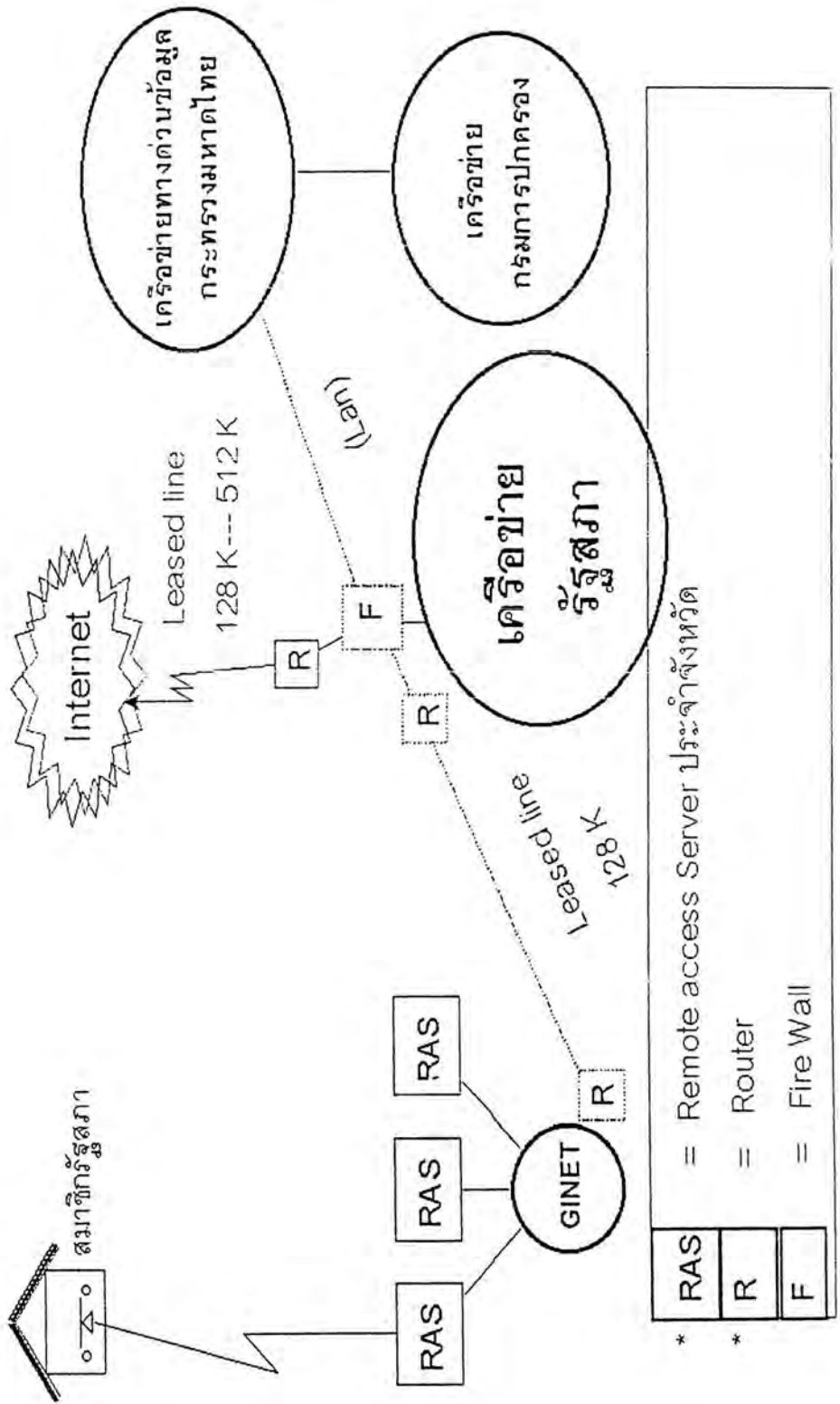
# แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายรัฐสภาส่วนกลาง

พ.ศ. 2544 - 2546



# แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายรัฐสภาส่วนภูมิภาคและสากล

พ.ศ. 2544 - 2546



## 2. ด้านฮาร์ดแวร์ (HARDWARE)

แนวทางการพัฒนาด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) มีพื้นฐานเดียวกันกับการพัฒนาระบบ  
เครือข่าย ดังนี้

### เชิงปริมาณ (Quantity)

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง (Spare Part) เพื่อใช้ทดแทนเครื่องเดิมที่  
ขัดข้อง
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ให้แก่สมาชิกรัฐสภา (สมาชิกสภาผู้แทน  
ราษฎร จำนวน 500 คน และวุฒิสมาชิก จำนวน 200 คน)
- จัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Data Storage) เพื่อรองรับข้อมูลที่เป็น Image
- จัดหาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมเฉพาะส่วนให้สามารถปิดระบบได้ (Shut-  
Down) เมื่อเกิดไฟฟ้าดับ
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อใช้ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดล้าสมัย และ  
กำหนดให้มีมาตรฐานการใช้งานเช่นเดียวกับเครือข่าย คือ ใช้หลักการสัดส่วน  
1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต่อ 2 ผู้ใช้งาน
- เพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

### เชิงคุณภาพ (Quality)

- เพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ  
E-Mail/Web Server โดยการเพิ่มหน่วยความจำ (RAM.)
- ปรับปรุงคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ตลอดจนอุปกรณ์ต่อ  
พ่วงอื่นๆ

### การจัดการ (Management)

- จัดทำระบบจัดการการใช้งานพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่ใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย  
รัฐสภา

### การบำรุงรักษา (Maintenance)

- ปรับปรุง/ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่หมดอายุ เสื่อมสภาพ หรือล้า  
สมัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

### 3. ด้านซอฟต์แวร์ (SOFTWARE)

ประเด็นสำคัญคือมุ่งจัดหาซอฟต์แวร์ใหม่และปรับเปลี่ยนรุ่นซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการขยายระบบสารสนเทศและเพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมการเผยแพร่สารสนเทศต่อสาธารณชน โดยการบริหารจัดการในกลุ่มซอฟต์แวร์ต่อไปนี้

- (1) โปรแกรมควบคุมระบบ (Operating Software) ได้แก่ ระบบปฏิบัติการเครือข่ายและระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน ประกอบด้วย
  - (1.1) ระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายระดับ มินิคอมพิวเตอร์
  - (1.2) ระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายระดับ PC Server
  - (1.3) ระบบปฏิบัติการของเครื่อง PC Workstation และ PC Stand Alone
 ระบบปฏิบัติการข้างต้นเป็นระบบที่รัฐสภาพึงอยู่แล้วและจะใช้งานต่อไปในช่วงปี 2544 - 2546 จะต้องปรับเปลี่ยนเป็นรุ่นที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามแผนการขยายประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของรัฐสภา
- (2) ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ให้บริการและจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ประกอบด้วย Oracle Database, Microsoft SQL Server, Brs Search, MegaMedia, Keyfile, Lotus Note, Microsoft Access ซึ่งรัฐสภาได้ใช้งานอยู่แล้วในปัจจุบัน แต่ในอนาคตอาจมีการปรับเปลี่ยนเป็นรุ่นที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายของระบบสารสนเทศรัฐสภาตลอดจนเพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลทั้งในระยะใกล้และไกล (เครือข่ายส่วนกลางและเครือข่ายส่วนภูมิภาค/สากล)
- (3) ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบงาน (Development Tools) ที่มีใช้งานอยู่แล้วในปัจจุบัน ได้แก่ Oracle Developer, Microsoft Visual Foxpro, Microsoft Access, Lotus Note, HTML Editor, Java Script และต้องจัดหาเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบงานทางด้านเครือข่าย Internet, Intranet ตลอดจนสื่อซีดีรอม
- (4) ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลเครือข่าย Internet ที่ใช้งานอยู่แล้วในปัจจุบัน ได้แก่ Web Server, Mail Server และ Netscape หรือ Microsoft Internet Explorer สำหรับเรียกใช้ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย นอกจากนี้รัฐสภาต้องจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสื่อผสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเผยแพร่สารสนเทศต่อสาธารณชน
- (5) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป(Packet Software) ต่าง ๆ ซึ่งได้ใช้งานอยู่แล้วในปัจจุบัน ได้แก่ Microsoft Office, Lotus Smartsute, Adobe Pagemager นอกจากนี้รัฐสภาต้องจัด

หาหรือปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เพื่อสนับสนุนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับสมาชิกรัฐสภา

- (6) ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ได้แก่ ซอฟต์แวร์ที่รัฐสภาต้องประยุกต์ขึ้นใหม่หรือพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับใช้งานด้านต่าง ๆ เช่น
- ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลรัฐสภาระยะที่ 1 ระยะที่ 2 อันได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ข้อมูลกระบวนการพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ ข้อมูลกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม บันทึกและรายงานการประชุม ข้อมูลการพิจารณาอนุมัติและติดตามงบประมาณแผ่นดิน ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับงานประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในของรัฐสภา ตลอดจนซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้นตามความต้องการของหน่วยงาน
  - ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ตามที่ผู้บริหารรัฐสภาต้องการ
  - ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับสืบค้นข้อมูลบันทึกและรายงานการประชุมสภาบนสื่อข้อมูลซีดีรอม
  - ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับให้บริการรับ/ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บเพจของรัฐสภา
  - ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ตลอดจนองค์กรสังกัดรัฐสภาต่าง ๆ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

#### วิธีการดำเนินงานด้านซอฟต์แวร์

รัฐสภาจะต้องพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถนำข้อมูลเข้าระบบตามฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้เอง ด้วยความสะดวกและรวดเร็วโดยไม่มีกรรฐ้าข้อัน เพื่อให้รัฐสภามีคลังข้อมูลที่สมบูรณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุน การดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลรัฐสภา เพื่อให้สามารถบริการข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยแบ่งขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- ระยะที่ 1 ปี 2544 พัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติ ข้อมูลบริหารของหน่วยงานภายใน

ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมให้รัฐสภาสามารถพัฒนาระบบสืบค้นและประมวลผลข้อมูล เพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานในระยะที่ 1 เป็นการประสานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลหลายหน่วยงาน เช่น กองกลาง กองการประชุม สำนักงานประธานฯ กองกรรมาธิการ ทั้งที่ตั้งกีดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ศูนย์คอมพิวเตอร์จำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และแนะนำการใช้โปรแกรมให้กับผู้ที่ทำหน้าที่นำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ผู้ตรวจความถูกต้องของข้อมูล ให้ได้รับความสะดวกในการบันทึกและแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้รัฐสภามีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลในระยะที่ 2 และ 3 ต่อไป

ระยะที่ 2 ปี 2545 จัดจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลในระบบเครือข่ายของรัฐสภาที่เป็นข้อมูลสาธารณะ ให้สามารถนำออกเผยแพร่ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

ระยะที่ 3 ปี 2546

- พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่นำออกเผยแพร่ทั้งทางอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายภายในของรัฐสภาให้มีความต่อเนื่อง ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชนทั้งภายในและต่างประเทศทั่วโลก
- จัดจ้างพัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลบันทึกและรายงานการประชุมสภา ให้แก่สมาชิกรัฐสภา
- จัดจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในรัฐสภาให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและพัฒนาระบบข้อมูลบริหารสำนักงานอัตโนมัติ

#### 4. ด้านบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบุคลากรของรัฐสภาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ รัฐสภาได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ โดยดำเนินการปรับปรุงองค์กรด้านสารสนเทศของรัฐสภาทั้ง 2 หน่วยงาน เนื่องจากปัจจุบันเริ่มมีปัญหาข้อจำกัดด้านกำลังคนที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน รวมทั้งลักษณะงานมีความหลากหลายและความต้องการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อบทบาทและภารกิจที่กำหนดไว้เดิม ไม่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกำลังคนให้มีความเหมาะสม

สมมากขึ้น รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมาเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บางส่วนขององค์การในส่วนที่ขาดแคลนกำลังคนและในภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

(1) การปรับปรุงโครงสร้าง สายงานวิชาการ และการปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ภายใต้โครงสร้างของรัฐสภา ในรูปที่ 1)

ปี พ.ศ. 2544

1) ดำเนินการปรับปรุงบทบาทและภารกิจภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยการ จัดแบ่งโครงสร้างภายในและจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้มีหน่วยที่สามารถรองรับ งานด้านการพัฒนางานเทคโนโลยีสื่อผสม ได้แก่การพัฒนาาระบบข้อมูลอินเทอร์เน็ต และการพัฒนา งานด้านมัลติมีเดียต่าง ๆ ของรัฐสภา

2) ปรับตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้เป็นนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ โดยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านวิชาการและองค์ความรู้ด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์ของรัฐสภาให้ได้มาตรฐานเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสายงานคอมพิวเตอร์ โดยให้มี การเสนอผลงานทางด้านการพัฒนาระบบงานและวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อประเมินประสิทธิภาพใน การยกระดับความเป็น นักวิชาการตามมาตรฐานปฏิบัติงานที่หน่วยงานจะได้กำหนดต่อไป

3) เริ่มจัดจ้างที่ปรึกษาทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 3 ปี

ปี พ.ศ. 2545

1) ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านการบริหารแม่ข่ายและเครือข่าย ของรัฐสภา รวมทั้งการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาทั้งที่อยู่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

2) เพิ่มขยายอัตรากำลังในศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

2.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์(โปรแกรมระบบ)	2 คน
2.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์)	2 คน
2.3 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (ด้านซ่อมบำรุง)	2 คน

(2) การปรับปรุงอัตรากำลัง สายงานวิชาการ และการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานการดำเนินงานด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยแล้ว พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นระบบงานเฉพาะของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ดังนั้น เพื่อให้ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้อง กับภารกิจและบทบาทของรัฐสภาที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสามารถดำเนินงานในส่วนความรับ

ขีดขอบของวุฒิสภาได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาฉบับนี้ จึงควรจะต้องมีการปรับปรุงหน่วยสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วย ดังนี้

- ปี พ.ศ.2544

1) ปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสายงานจากตำแหน่งวิทยากรให้เป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านวิชาการและองค์ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาให้ได้มาตรฐาน โดยให้มีการเสนอผลงานทางด้านการพัฒนาระบบงานและวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการยกระดับความเป็นนักวิชาการตามมาตรฐานปฏิบัติงานที่หน่วยงานจะได้กำหนดต่อไป

2) เริ่มจัดจ้างที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์

- ปี พ.ศ.2545

1) เพิ่มขยายอัตรากำลังในฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์(โปรแกรมระบบ)	1 คน
1.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมเมอร์)	2 คน
1.3 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (ด้านซ่อมบำรุง)	2 คน
1.4 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1 คน

## 5. ด้านฝึกอบรม

ในการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา นอกจากการปรับปรุงหน่วยงานด้านสารสนเทศแล้ว รัฐสภายังมีภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของรัฐสภา อันประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยผู้ดำเนินงานของสมาชิกสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และข้าราชการของรัฐสภาทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมายให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการฝึกอบรมบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ภายใต้การดูแลด้านงบประมาณและการประเมินผลจากหน่วยงานโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของรัฐสภา

ในการจัดการฝึกอบรมบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมในลักษณะการฝึกอบรมภายในสำนักงาน โดยใช้วิทยากรทั้งจากศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งมีการจัดส่งบุคลากรออกไปอบรมยังหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรเฉพาะด้านที่จำเป็น ซึ่งไม่สามารถจัดการฝึกอบรมเป็นการภายในได้ โดยกำหนดหลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาตามแผนแม่บทฯ ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2544 เน้นการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐานทั่วไปสำหรับสมาชิกรัฐสภาและผู้ช่วยของสมาชิกรัฐสภา หลักสูตรอบรมภายในที่เน้นการปฏิบัติการด้านนำเข้าข้อมูลและการใช้ระบบข้อมูลของรัฐสภา รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรของรัฐสภาด้านปฏิบัติการไปอบรมยังหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมอย่างต่ำ 15 หลักสูตรต่อปี โดยให้มีผู้ผ่านการอบรมอย่างน้อย จำนวน 600 คน
- ปี พ.ศ. 2545 เน้นการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรอบรมภายในสำหรับข้าราชการของรัฐสภา โดยเฉพาะหลักสูตรด้านการใช้ระบบข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต และการอบรมต่อเนื่องในหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับสมาชิกรัฐสภาและผู้ช่วยของสมาชิกรัฐสภา ในด้านการใช้ระบบข้อมูลเครือข่ายของรัฐสภา รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรของรัฐสภาด้านปฏิบัติการไปอบรมยังหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมอย่างต่ำ 12 หลักสูตรต่อปี โดยให้มีผู้ผ่านการอบรมอย่างน้อย จำนวน 500 คน
- ปี พ.ศ. 2546 เน้นการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรอบรมภายในสำหรับข้าราชการของรัฐสภา ในหลักสูตรการปฏิบัติงานด้านเอกสารทั่วไปในระดับที่สูงขึ้น หลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐานทั่วไปสำหรับสมาชิกรัฐสภาและผู้ช่วยของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรของรัฐสภาด้านปฏิบัติการไปอบรมยังหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมอย่างต่ำ 12 หลักสูตรต่อปี โดยให้มีผู้ผ่านการอบรมอย่างน้อย จำนวน 500 คน

#### ด้านการรักษาความปลอดภัย

กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศไว้ 3 ระดับ คือ

1. ระดับกายภาพ (Physical Security)
  - ติดตั้งอุปกรณ์ Smart Card เพื่อป้องกันการบุกรุกผ่านเข้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ในระดับนี้ผู้บริหารระดับสูงของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้กำกับดูแล
2. ระดับระบบปฏิบัติการ (Operating System)
  - จัดให้มีรหัสผู้ใช้ (User-id) และรหัสผ่าน (Password) และสิทธิของผู้ใช้แต่ละแห่งตลอดจนให้รหัสผ่านทุก ๆ เดือน โดยไม่ซ้ำกัน ในระดับนี้ Supervisor ของระบบเครือข่ายจะเป็นผู้กำหนด
  - จัดหาระบบ Firewall มาใช้ป้องกันการบุกรุกของผู้ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบเครือข่ายส่วนกลางของรัฐสภา ซึ่งจะเป็นการใช้เทคโนโลยี VPN (Virtual Private

Networks) ในการจำลองเครือข่ายขึ้นในระหว่างที่มีการติดต่อแบบจุดต่อจุดระหว่าง Clients ต่าง ๆ โดย VPN จะสร้าง LINK ส่วนตัวข้ามเครือข่ายต่าง ๆ ไปยังจุดหมายที่ต้องการอย่างปลอดภัย ด้วยการเข้ารหัสข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ระยะไกล

### 3. ระดับฐานข้อมูล (Database Management System)

- ระดับนี้เป็นการกำหนดระดับสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานฐานข้อมูลของแต่ละบุคคลโดยผู้บริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) เป็นผู้กำหนด

## 7. ประมาณการการลงทุน

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ที่จะดำเนินการภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา มีหลายประการ อาทิ ค่าใช้จ่ายในด้านพัฒนาองค์กรสารสนเทศและบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการจ้างที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายในด้านฮาร์ดแวร์และเครือข่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในด้านซอฟต์แวร์อีกด้วย

ในที่นี้ ได้จัดทำตัวเลขแสดงงบประมาณเพื่อให้เห็นภาพรวมของงบประมาณสำหรับการบริหารด้านสารสนเทศของรัฐสภา ในด้านการการบริหารหน่วยสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ และด้านซอฟต์แวร์ รวมทั้งแสดงงบประมาณด้านการบริหารหน่วยสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### 7.1 ประมาณการการลงทุนด้านการบริหาร

#### (1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตาราง 5 ประมาณการงบประมาณด้านบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน*จำนวนเดือน	ค่าตอบแทน(ต่อปี)
ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์	100,000*12	1,200,000
ผู้บริหารแม่ข่ายและเครือข่าย	100,000*12	1,200,000
รวม		2,400,000

#### (2) ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตาราง 6 ประมาณการงบประมาณด้านบุคลากรของฝ่ายงานคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน*จำนวนเดือน	ค่าตอบแทน(ต่อปี)
ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์	100,000*12	1,200,000
รวม		1,200,000

## 7.2 ประมาณการการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา

- ปี พ.ศ. 2544 อบรมอย่างน้อย 15 หลักสูตรต่อปี โดยให้มีผู้ผ่านการอบรมอย่างน้อย จำนวน 600 คน โดยตั้งประมาณการการลงทุน เป็นเงิน 600,000 บาท
- ปี พ.ศ. 2545 อบรมอย่างน้อย 12 หลักสูตรต่อปี โดยให้มีผู้ผ่านการอบรมอย่างน้อย จำนวน 500 คน โดยตั้งประมาณการการลงทุน เป็นเงิน 500,000 บาท
- ปี พ.ศ. 2546 อบรมอย่างน้อย 12 หลักสูตรต่อปี โดยให้มีผู้ผ่านการอบรมอย่างน้อย จำนวน 500 คน โดยตั้งประมาณการการลงทุน เป็นเงิน 500,000 บาท

## 7.3 ประมาณการการลงทุนด้านอุปกรณ์เครือข่าย และคอมพิวเตอร์

### (1) ประมาณการการลงทุนด้านอุปกรณ์เครือข่าย

ในส่วนนี้ได้จัดเตรียมแผนการติดตั้ง/ปรับปรุง/แก้ไข/ซ่อมแซมอุปกรณ์และจัดกระจายสัญญาณเครือข่ายภายในสำนักงาน และติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายภายนอกสำนักงาน เพื่อขยายการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา ซึ่งเป็นผู้ใช้ในส่วนภูมิภาค รวมทั้งจัดเตรียมขยายเส้นทางเครือข่ายส่วนสากลหรือระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีขนาดระดับ 512 K (หรือ 256 K จำนวน 2 เส้น) ภายในปี 2546 เพื่อรองรับการขยายตัวของความต้องการใช้ระบบเครือข่ายของผู้ใช้ โดยประมาณการไว้ ดังนี้

- ปี 2544 ประมาณการการลงทุน 7,600,000 บาท
- ปี 2545 ประมาณการการลงทุน 10,950,000 บาท
- ปี 2546 ประมาณการการลงทุน 10,100,000 บาท

### (2) ประมาณการการลงทุนด้านอุปกรณ์ HARDWARE

ได้มีการจัดเตรียมแผนการดำเนินงานประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งในด้านพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลและหน่วยความจำในการประมวลผล และจัดเตรียมเครื่องและอุปกรณ์สำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) เป็นต้น รวมทั้ง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดขัดข้องและหมดอายุการใช้งาน โดยประมาณไว้ ดังนี้

- ปี 2544 ประมาณการการลงทุน 82,000,000 บาท
- ปี 2545 ประมาณการการลงทุน 700,000 บาท
- ปี 2546 ประมาณการการลงทุน 10,000,000 บาท

## 7.4 ประมาณการการลงทุนด้านซอฟต์แวร์

ในการดำเนินงานของศูนย์ต้องมีการจัดซื้อและ Upgrade Software ต่าง ๆ เช่น ระบบปฏิบัติการ Unix , Microsoft Windows NT, Oracle Database, SQL Server, Mail Server, บางส่วนของชุด Oracle Developer, MS Access, Software สำหรับงานทางด้านสื่อผสม ตลอดจนซอฟต์แวร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะคิดค่าลิขสิทธิ์ต่อจำนวนผู้ใช้ นอกจากนี้รัฐสภาจะต้องตั้งงบประมาณเป็น

ค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ในกรณีที่รัฐสภาไม่สามารถดำเนินการพัฒนาได้เอง โดยมีรายละเอียดของงบประมาณซอฟต์แวร์ ดังนี้

- ปี 2544 ซอฟต์แวร์สำหรับมัลติมีเดีย และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบงาน โดยตั้งประมาณการการลงทุน เป็นเงิน 469,500 บาท
- ปี 2545 การจ้างพัฒนาระบบงานต่าง ๆ และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบงาน ตั้งประมาณการการลงทุน เป็นเงิน 543,000 บาท
- ปี 2546 การจ้างพัฒนาระบบงานต่าง ๆ โดยจะเน้นด้าน Software Package อื่น ๆ / การอัปเดตซอฟต์แวร์ ตั้งประมาณการการลงทุน เป็นเงิน 2,500,000 บาท

ทั้งนี้ อาจปรับแก้ตามสภาวะความเปลี่ยนแปลงของราคา Software ในอนาคต

#### 7.5 สรุปประมาณการการลงทุน

รายการ	ประมาณการการลงทุน					
	2544		2545		2546	
	สม.	สว.	สม.	สว.	สม.	สว.
1. ประมาณการการลงทุนด้านการบริหาร						
1.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สม.	1,200,000		2,400,000		2,400,000	
1.2 ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ สว.		1,200,000		1,200,000		1,200,000
2. ประมาณการการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากร	600,000		500,000		500,000	
3. ประมาณการการลงทุนด้านอุปกรณ์เครือข่ายและคอมพิวเตอร์						
3.1 ประมาณการการลงทุนด้านอุปกรณ์เครือข่าย	7,600,000		10,950,000		10,100,000	
3.2 ประมาณการการลงทุนด้านอุปกรณ์ Hardware	82,000,000		700,000		10,000,000	
4. ประมาณการการลงทุนด้านซอฟต์แวร์	469,500		543,000		2,500,000	
ประมาณการการลงทุนทั้งสิ้น	91,869,500	1,200,000	15,093,000	1,200,000	25,500,000	1,200,000

หมายเหตุ \* จำนวนเงินงบประมาณดังกล่าวรวมค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ให้สมาชิกรัฐสภารวม 700 เครื่อง

## เอกสารอ้างอิง

รายงานสรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย

1. ความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงาน
2. ความต้องการใช้ข้อมูลของสมาชิกรัฐสภา
3. ความพร้อมและความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
4. ความต้องการพัฒนาบุคลากรด้านไอทีของหน่วยงาน
5. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเฉพาะผู้บริหารระดับ 9-11
6. การประเมินสภาวะแวดล้อมและผลกระทบจากภายนอก

รายงานผลการศึกษาเทคโนโลยีปัจจุบันของรัฐสภา ประกอบด้วย

1. ด้าน Hardware และด้านเครือข่ายการสื่อสารปัจจุบัน
2. ด้าน Software
3. ด้าน Multiware

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ฉบับเร่งด่วน)

ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2542-2544)



