



# คู่มือปฏิบัติงาน

## การสนับสนุนการประชุมเพื่อพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ธันวาคม ๒๕๕๙

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณของรัฐบาล จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณของรัฐบาลให้ได้รับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนสนับสนุนการประชุมเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างเป็นระบบ และสามารถนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีขั้นตอนที่สำนักงบประมาณของรัฐบาลต้องให้การสนับสนุนข้อมูลหรือรายงานทางวิชาการตลอดการประชุม ๒ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และ (๒) การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สำนักงบประมาณของรัฐบาลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณของรัฐบาลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงบประมาณของรัฐบาล  
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
■ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	๑
■ ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๑
๑. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ ๑	๒
๒. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ ๒	๒
๓. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ ๓	๒
■ ขั้นตอนสนับสนุนการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓
๑. การวางแผนปฏิบัติงาน	๓
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๒.๑ ขั้นตอนดำเนินการก่อนการประชุม	๓
๒.๒ ขั้นตอนดำเนินการระหว่างการประชุม	๓
๒.๒.๑ การประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๑	๓
๒.๒.๒ การประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒	๔
(๑) ชั้นคณะกรรมการวิสามัญ	๔
(๒) ชั้นประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๔
๒.๒.๓ การประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๓	๔
๒.๓ ขั้นตอนดำเนินการหลังการประชุม	๔
๓. ระยะเวลาดำเนินการ	๔
๔. การติดตามผลการปฏิบัติงาน	๔
๕. สรุปผลการปฏิบัติงานและถอดบทเรียน	๔
■ ขั้นตอนสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖
๑. ขั้นตอนดำเนินการก่อนการประชุม	๖
๒. ขั้นตอนดำเนินการระหว่างการประชุม	๘
๓. ขั้นตอนดำเนินการหลังการประชุม	๑๐
๔. การติดตามผลการปฏิบัติงาน	๑๐
<b>ภาคผนวก</b>	
- โครงสร้างทีมงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนการประชุม	
สภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี	
- กระบวนการตราพระราชบัญญัติของสภานิติบัญญัติแห่งชาติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	
(ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗	
- (ตัวอย่าง) รายละเอียดขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
- (ตัวอย่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
- (ตัวอย่าง) แผนการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
- คำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนการพิจารณาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
- แบบฟอร์มบันทึกประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการวิสามัญฯ และคำชี้แจงของหน่วยงาน	

## อำนาจหน้าที่สำนักงบประมาณของรัฐสภา

ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้สำนักงบประมาณของรัฐสภา เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง การงบประมาณ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาวะเศรษฐกิจและงบประมาณ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความประสงค์ของสมาชิกรัฐสภา ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของรัฐสภา หรือเรื่องที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาดำเนินการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบมาจากร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลังเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อสมาชิกรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง

๓. ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐสภา

๔. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของรัฐสภา ทั้งข้อมูลก่อนพิจารณาโครงการ ข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการ และข้อมูลหลังจากการดำเนินโครงการ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยการเงินจะเสนอได้ก็แต่โดยคณะรัฐมนตรี<sup>๑</sup> และเมื่อคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบในหลักการและนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา ในการนี้ฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ ได้บัญญัติให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา<sup>๒</sup> โดยมีอำนาจพิจารณาและนำเสนอร่างพระราชบัญญัติกรณีพิเศษในสถานการณ์ที่ฝ่ายนิติบัญญัติแห่งชาติมีเพียงสภาเดียว ดังนั้น กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จะมีกระบวนการพิจารณาเช่นเดียวกับสภาผู้แทนราษฎรหากแต่ต่างกันที่การพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาของการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ส่วนสภาผู้แทนราษฎรจะมีบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญกำหนดกรอบระยะเวลาไว้เป็นการเฉพาะ โดยต้องวิเคราะห์และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎรส่งร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรมายังวุฒิสภา

<sup>๑</sup> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๑๔ วรรคสอง ได้บัญญัติให้ร่างพระราชบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน หรือคณะรัฐมนตรี หรือสภาปฏิรูปแห่งชาติตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แต่ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ก็แต่โดยคณะรัฐมนตรี

<sup>๒</sup> มาตรา ๖ ให้มีสภานิติบัญญัติแห่งชาติประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่เกินสองร้อยยี่สิบคน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งจากผู้มีสัญชาติไทยโดยการเกิดและมีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปี ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติถวายคำแนะนำ ให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗<sup>๓</sup> โดยแบ่งการพิจารณาเป็น ๓ วาระ ดังนี้

**๑. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ ๑** ให้พิจารณาและลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามข้อนี้ สภาจะให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงคณะกรรมการ

ในกรณีที่สภามีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการทำนองเดียวกันหลายฉบับรวมกัน สภาจะลงมติรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับหรือทั้งหมดรวมกันก็ได้ และเมื่อสภาได้มีมติรับหลักการแล้ว ให้สภาลงมติว่าจะให้ร่างพระราชบัญญัติฉบับใดเป็นหลักในการพิจารณาในวาระที่ ๒

**๒. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ ๒** ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการที่สภาตั้งหรือกรรมการเต็มสภาตามปกติ ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการที่สภาตั้ง การพิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาจะกระทำต่อเมื่อสมาชิกเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนและที่ประชุมสภานุมัติ

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมการเต็มสภานั้น สภาจะตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาปัญหาใดโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินั้นก็ได้

คณะกรรมการอาจเพิ่มมาตราขึ้นใหม่ หรือตัดทอน หรือแก้ไขมาตราเดิมได้ แต่ต้องไม่ขัดกับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น

**๓. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ ๓** ให้ที่ประชุมสภาลงมติว่าสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมายหรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

ในกรณีที่สภาลงมติในวาระที่หนึ่งไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ หรือลงมติในวาระที่สาม ไม่สมควรประกาศร่างพระราชบัญญัติใช้เป็นกฎหมาย ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาลงมติในวาระที่สาม สมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย ให้เลขาธิการส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นไปยังนายกรัฐมนตรี เพื่อนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย เพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย ให้ประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

การสนับสนุนการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ สนับสนุนข้อมูล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอนการสนับสนุนการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณของรัฐสภาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

<sup>๓</sup> ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ การเสนอและการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ข้อ ๑๑๕ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้กระทำเป็นสามวาระตามลำดับ

ขั้นตอนสนับสนุนการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

## ๑. การวางแผนปฏิบัติงาน

๑.๑ ตรวจสอบกำหนดการประชุมตามขั้นตอนและกิจกรรมตาม “ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ของสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณของรัฐสภา

๑.๒ ประชุมสำนักงบประมาณของรัฐสภาเพื่อร่วมกันวางแผน กำหนดขอบเขตในการดำเนินงานและเป้าหมายร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... วาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

๑.๓ มอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ ๑ วาระที่ ๒

## ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๒.๑ ขั้นตอนดำเนินการก่อนการประชุม

๑) ศึกษากรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

๒) ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และกรอบแนวทางในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภาพรวมงบประมาณในมิติต่าง ๆ รวมทั้งประเด็นสำคัญและเอกสารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำเอกสารวิชาการ ดังนี้

- รายงานการศึกษาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เรื่องอื่น ๆ (ที่ดำเนินการศึกษาเพิ่มเติม)

๔) ประสานขอความอนุเคราะห์สำนักการพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์เอกสารวิชาการ

๕) ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการประชุมเพื่อนำเสนอเอกสารวิชาการ

- จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เลขานุการวุฒิสภาและเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำเอกสารวิชาการใส่ในช่องรับเอกสารของสมาชิกวุฒิสภา (เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> รองเลขาฯ ---> เลขานุการสภาฯ ---> เลขานุการวุฒิสภา)

- จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เพื่อนำเอกสารวิชาการจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลบนชั้นหนังสือของห้องสมุดรัฐสภา (เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ)

- จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เพื่อนำเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณของรัฐสภาและห้องสมุดรัฐสภา (เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ)

๖) ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงาน

### ๒.๒ ขั้นตอนดำเนินการระหว่างการประชุม

#### ๒.๒.๑ การประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๑

(๑) เข้าร่วมฟังและบันทึกสาระสำคัญของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... วาระที่ ๑

(๒) ติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญและการแปรญัตติ รวมถึงปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนข้อมูลหรืออื่น ๆ ตามที่สมาชิกนิติบัญญัติแห่งชาติร้องขอในกรณีเร่งด่วนเพื่อให้ทันการใช้งานในห้องประชุม

## ๒.๒.๒ การประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒

### (๑) ชั้นคณะกรรมการวิสามัญ

- เข้าร่วมฟังและบันทึกข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญฯ ที่มีต่อหน่วยงาน รวมถึงบันทึกคำชี้แจงของหน่วยงานให้ครบถ้วนและครอบคลุมในทุกประเด็นสำคัญ
- ให้ข้อมูลสนับสนุนตามคำร้องขอ
- ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญฯ เพื่อขอสำเนาข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาที่หน่วยงาน /กระทรวง นำเสนอในห้องประชุม เช่น ไฟล์เอกสาร power point ไฟล์ มัลติมีเดียและไฟล์เสียง
- ติดตามระเบียบวาระการประชุมฯ ในวันถัดไป
- สรุปวงเงินงบประมาณรายจ่ายภายหลังการพิจารณาปรับลดและแปรเพิ่มงบประมาณของคณะกรรมการฯ

### (๒) ชั้นประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

- บันทึกข้อสังเกตที่สำคัญของที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
- สรุปวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

## ๒.๒.๓ การประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๓

- ติดตามการลงมติอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

### ๒.๓ ขั้นตอนดำเนินการหลังการประชุม

จัดทำรายงานสรุปประเด็นคำถามและข้อสังเกตของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภาและนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณเดือนมีนาคม-กันยายน ของแต่ละปี

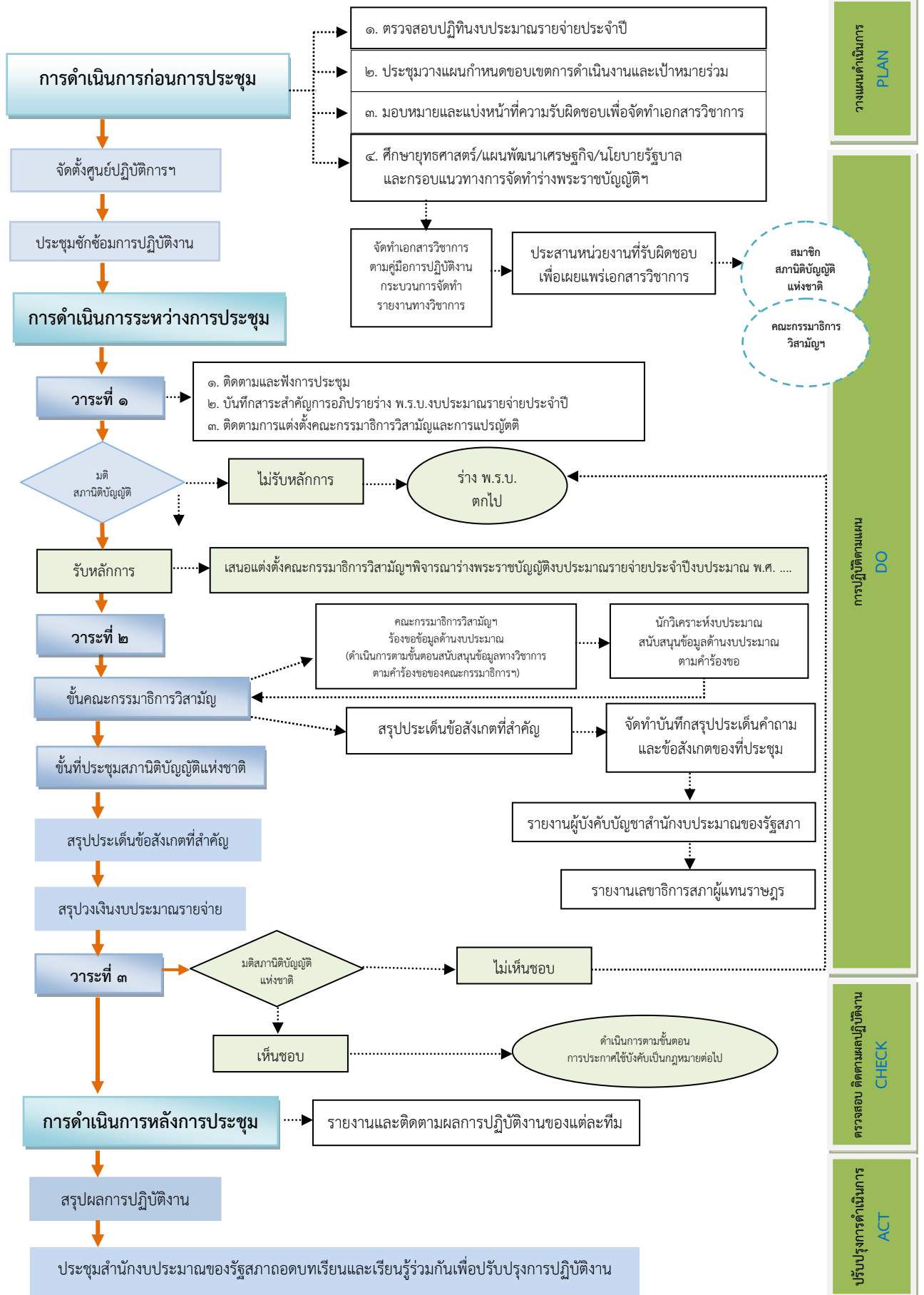
## ๔. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ประชุมทีมแต่ละด้าน เพื่อรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปประเด็นข้อสังเกต ประเด็นคำถาม และปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน

## ๕. สรุปผลการปฏิบัติงานและถอดบทเรียน

ประชุมสำนักงบประมาณของรัฐสภา เพื่อสรุปผลการทำงานและถอดบทเรียน โดยนำข้อสรุปและความคิดเห็นจากการทำงานเสนอต่อที่ประชุมสำนักฯ นำไปสู่การจัดทำแผนการดำเนินงานและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### แผนผังแสดงขั้นตอนสนับสนุนการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



## ขั้นตอนสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ๑. ขั้นตอนดำเนินการก่อนการประชุม

๑.๑ ตรวจสอบกำหนดการประชุม “คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ที่รัฐสภาต้องพิจารณาเพื่อเตรียมวางแผนการทำงานของสำนักงบประมาณของรัฐสภา

๑.๒ ศึกษากรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

๑.๓ ศึกษาอำนาจ หน้าที่ และพันธกิจ รวมถึงประเด็นและนโยบายสำคัญของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและกรอบแนวทางในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิเคราะห์ภาพรวมงบประมาณในมิติต่าง ๆ รวมทั้งประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับงบประมาณ

๑.๕ ศึกษาข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ของกระทรวง/หน่วยงานในความรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

๑.๖ วางแผนและกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการ

๑.๗ จัดทำฐานข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับวิเคราะห์งบประมาณเฉพาะเรื่อง

๑.๘ จัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการวิสามัญฯ ดังนี้

- เอกสารสรุปภาพรวมงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณตามเอกสารในลักษณะแผนภูมิความเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติลงมาสู่แผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นการเพิ่มขึ้น/ลดลงของงบประมาณทั้งในมิติงบรายจ่าย และหมวดรายจ่าย รวมถึงรายการสำคัญ ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- แผนงานบูรณาการ โดยดำเนินการศึกษาวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดและงบประมาณของแผนงานบูรณาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

- รายการผูกพันงบประมาณข้ามปี

๑.๙ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการประชุมเพื่อนำเสนอเอกสารวิชาการต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติและประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. จัดทำบันทึกเสนอประธานคณะกรรมการวิสามัญ ฯ เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมประชุม  
(เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> รองเลขาฯ ---> เลขาธิการสภาฯ ---> ฝ่ายเลขาฯคณะกรรมการวิสามัญฯ)
๒. จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับนักวิเคราะห์งบประมาณเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมคณะกรรมการฯ และปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ
๓. จัดทำบันทึกขอใช้สถานที่เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมการวิสามัญฯ  
(เส้นทางบันทึก : ผบ. กลุ่ม ---> ผอ.สำนักรักษาความปลอดภัย หรือ ผอ.สำนักกรรมการฯ)
๕. ประชุมซักซ้อมเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์

### ขั้นตอนเตรียมการด้านธุรการและการประสานงาน

๑. ประสานขอความอนุเคราะห์สำนักการพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์เอกสารวิชาการเพื่อให้ทันใช้ประกอบการพิจารณา
๒. จัดทำบันทึกเสนอประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ เพื่อขออนุญาตเผยแพร่เอกสารวิชาการ  
(เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> รองเลขาฯ ---> เลขาธิการสภาฯ ---> ฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการวิสามัญฯ)
๓. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเอกสารวิชาการใส่ในช่องรับเอกสารของสมาชิกรัฐสภา (เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> รองเลขาฯ ---> เลขาธิการสภาฯ ---> เลขาธิการวุฒิสภา)
๔. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เพื่อนำเอกสารวิชาการจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลบนชั้นหนังสือของห้องสมุดรัฐสภา (เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ)
๕. ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์เพื่อนำเผยแพร่ในระบบสารสนเทศสำนักงานฯ และห้องสมุดรัฐสภา  
(เส้นทางบันทึก: ผบ. กลุ่ม ---> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ)

### ขั้นตอนเตรียมการด้านวิชาการ มีดังนี้

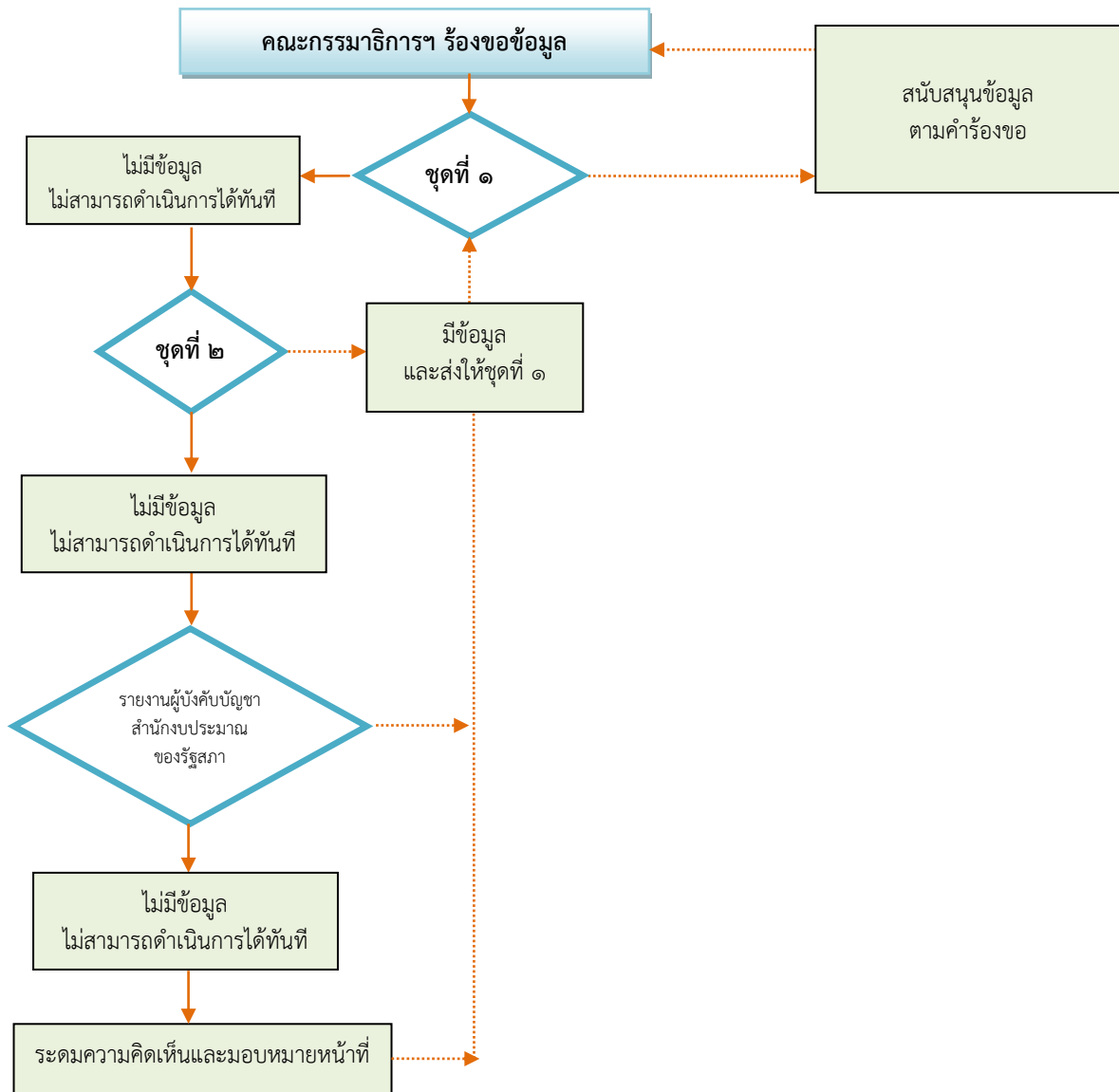
๑. นักวิเคราะห์งบประมาณจัดเตรียมข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. ศึกษาทำความเข้าใจข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน/กระทรวง ย้อนหลัง ๓ ปี หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๓. ศึกษาภาพรวมของงบประมาณ กรอบแนวทางในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ และศึกษาเอกสารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมวางแผนและเลือกหัวข้อเรื่องการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อนำมาสนับสนุนการพิจารณาของสมาชิกรัฐสภา
๕. จัดทำเอกสารวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายและวางแผนกระบวนการทั้งหมด  
กระบวนการ : ศึกษาค้นคว้า ---> จัดทำรายงาน ---> ส่งเอกสาร  
แบ่งเป็น (๑) คณะกรรมการวิสามัญฯ (๒) สมาชิกรัฐสภา
๖. การจัดทำฐานข้อมูลและข้อมูลสถิติที่สำคัญ

## ๒. ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างการประชุม

แบ่งเป็น ๒ ชุด คือ

ชุดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุมคณะกรรมการฯ	ชุดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ
๑. เข้าร่วมฟังและบันทึกข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญฯ ที่มีต่อหน่วยงาน รวมถึงบันทึกคำชี้แจงของหน่วยงานให้ครบถ้วน และครอบคลุมในทุกประเด็นสำคัญ	๑. ปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ ตามตารางเวลาที่ได้รับมอบหมายในแต่ละทีม
๒. ปฏิบัติงานตามตารางที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนข้อมูลหรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิสามัญฯ/สมาชิกร้องขอในกรณีเร่งด่วน เพื่อให้ทันการใช้งานในห้องประชุม	๒. สนับสนุนข้อมูลหรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิสามัญฯ/สมาชิกร้องขอ (กรณีชุดที่ ๑ ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถดำเนินการได้ทันที)
๓. ให้ข้อมูลสนับสนุนตามคำร้องขอ และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่มีข้อมูลให้ประสานงานไปที่ชุดที่ ๒ เพื่อดำเนินการ	๓. รวบรวมเอกสารคำชี้แจงงบประมาณของส่วนราชการจากห้องประชุมฯ จัดเก็บไว้ที่ห้องศูนย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ในปีถัดไปและเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงบประมาณของรัฐสภา
๔. ประสานฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อขอสำเนาข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา ที่หน่วยงาน /กระทรวง นำเสนอในห้องประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ทั้งไฟล์เอกสาร power point/ไฟล์มัลติมีเดีย/ไฟล์เสียง เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการทำงานของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในปีต่อไป	๔. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีให้ประสานงานไปที่สำนักงบประมาณของรัฐสภา (ประติพัทธ์) เพื่อร่วมกันประชุมและมอบหมายการปฏิบัติงาน
๕. ติดตามระเบียบวาระการประชุมฯ ในวันถัดไป	

แผนผังแสดงขั้นตอนดำเนินการเพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ  
(ตามคำร้องขอของคณะกรรมการฯ)



### ๓. ขั้นตอนการดำเนินการภายหลังการประชุม

๓.๑ จัดทำรายงานสรุปประเด็นคำถามและข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ ที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบ

๓.๒ จัดทำภาพรวมข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ โดยสำนักงบประมาณของรัฐบาล

๓.๓ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมฯ และภาพรวมข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ โดยหัวหน้าทีมแต่ละด้าน ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

๓.๔ จัดทำหนังสือขอบคุณฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องในความร่วมมือภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

### ๔. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

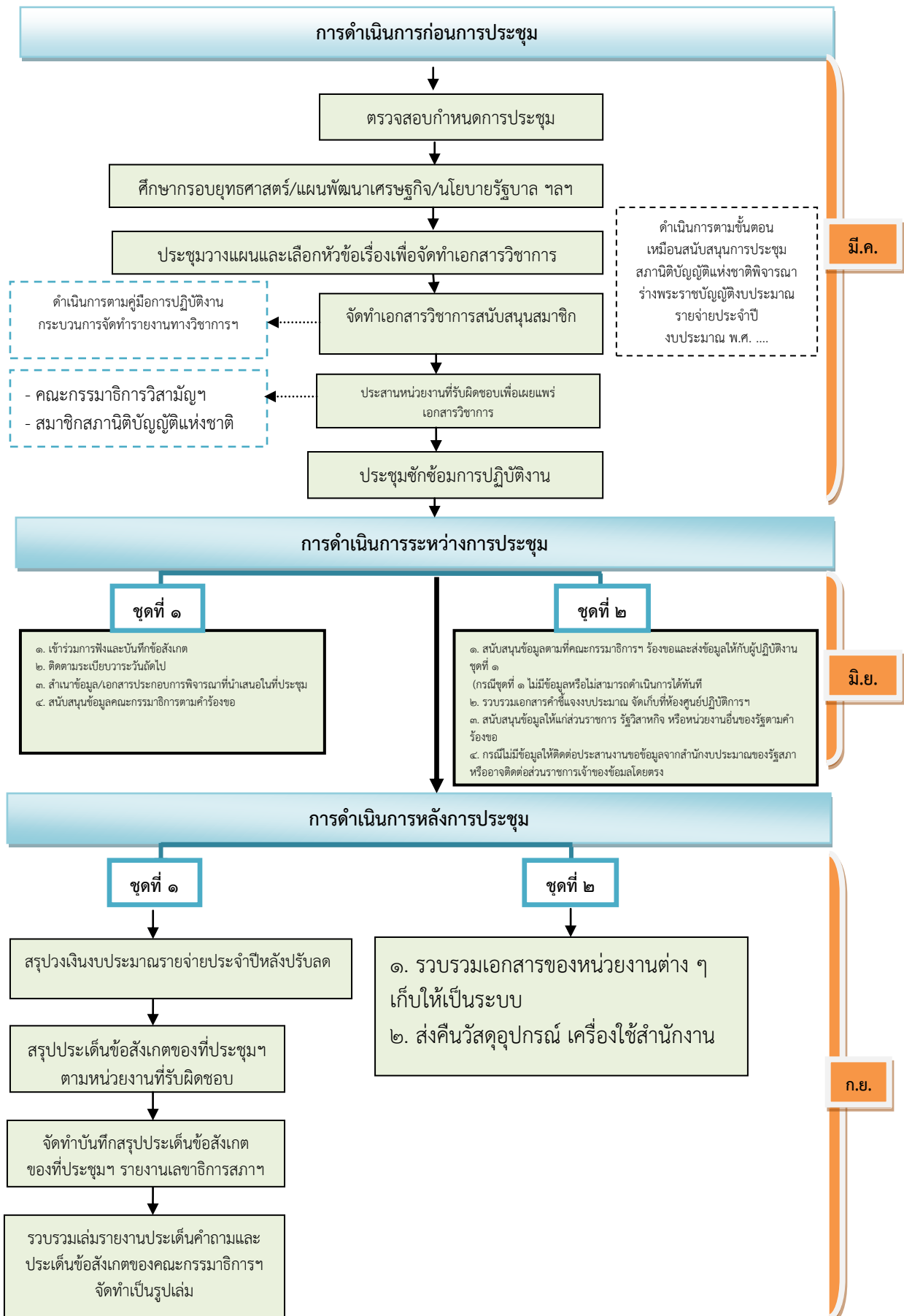
๔.๑ รวบรวมเล่มรายงานประเด็นคำถาม/ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่ม

๔.๒ ศึกษารายงานข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ ในปีงบประมาณต่อไป ตลอดจนใช้ประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นการศึกษาในแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณของรัฐบาล และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีต่อไป

๔.๓ นำรายงานข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ ฉบับสมบูรณ์ เผยแพร่ลงในระบบ e-Document ของสำนักงบประมาณของรัฐบาล เพื่อให้นักวิเคราะห์งบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารทางวิชาการต่อไป

๔.๔ ประชุมทีมแต่ละด้าน เพื่อสรุปประเด็นข้อสังเกต ประเด็นคำถาม และปัญหาอุปสรรคระหว่างการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมฯ ตามหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

แผนผังแสดงขั้นตอนสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
สำนักงานประมาณของรัฐสภา



ภาคผนวก

**โครงสร้างทีมงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ**  
**ในการสนับสนุนการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปี**

ทีม ด้านเศรษฐกิจ ๑	ทีม ด้านเศรษฐกิจ ๒	ทีม ด้านสังคม	ทีม ด้านความมั่นคง และการบริหาร	ทีม ด้านความมั่นคงจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น
<ul style="list-style-type: none"> <li>-งบกลาง</li> <li>-กระทรวงการคลัง</li> <li>-กระทรวงพาณิชย์</li> <li>-กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>-กระทรวงคมนาคม</li> <li>-กระทรวงการต่างประเทศ</li> <li>-กระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>-กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>-กระทรวงพลังงาน</li> <li>-กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</li> <li>-กระทรวงวัฒนธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กระทรวงแรงงาน</li> <li>-กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</li> <li>-กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>-กระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>-สภาวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>-กระทรวงยุติธรรม</li> <li>-กระทรวงกลาโหม</li> <li>-ส่วนราชการ</li> <li>-ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี / กระทรวง</li> <li>-หน่วยงานของรัฐสภา</li> <li>-หน่วยงานของศาล</li> <li>-หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จังหวัดและกลุ่มจังหวัด</li> <li>-กระทรวงมหาดไทย</li> <li>-สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>-สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</li> <li>-สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</li> <li>-ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>-สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ</li> <li>-กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนงานบูรณาการพัฒนาศรษฐกิจดิจิทัล</li> <li>-แผนงานบูรณาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์</li> <li>-แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนงานบูรณาการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน</li> <li>-แผนงานบูรณาการการจัดการทรัพยากรน้ำ</li> <li>-แผนงานบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>-แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบประกันสุขภาพ</li> <li>-แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ</li> <li>-แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย</li> <li>-แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>-แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนบูรณาการส่งเสริม</li> <li>-การวิจัยและพัฒนา</li> <li>-แผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ</li> <li>-แผนบูรณาการ</li> <li>-การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>-แผนงานบูรณาการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม</li> <li>-แผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>-แผนงานบูรณาการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ</li> <li>-แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-แผนบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>-แผนบูรณาการสร้างความโปร่งใสและสมานฉันท์</li> <li>-แผนบูรณาการพัฒนาศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง</li> <li>-แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</li> </ul>

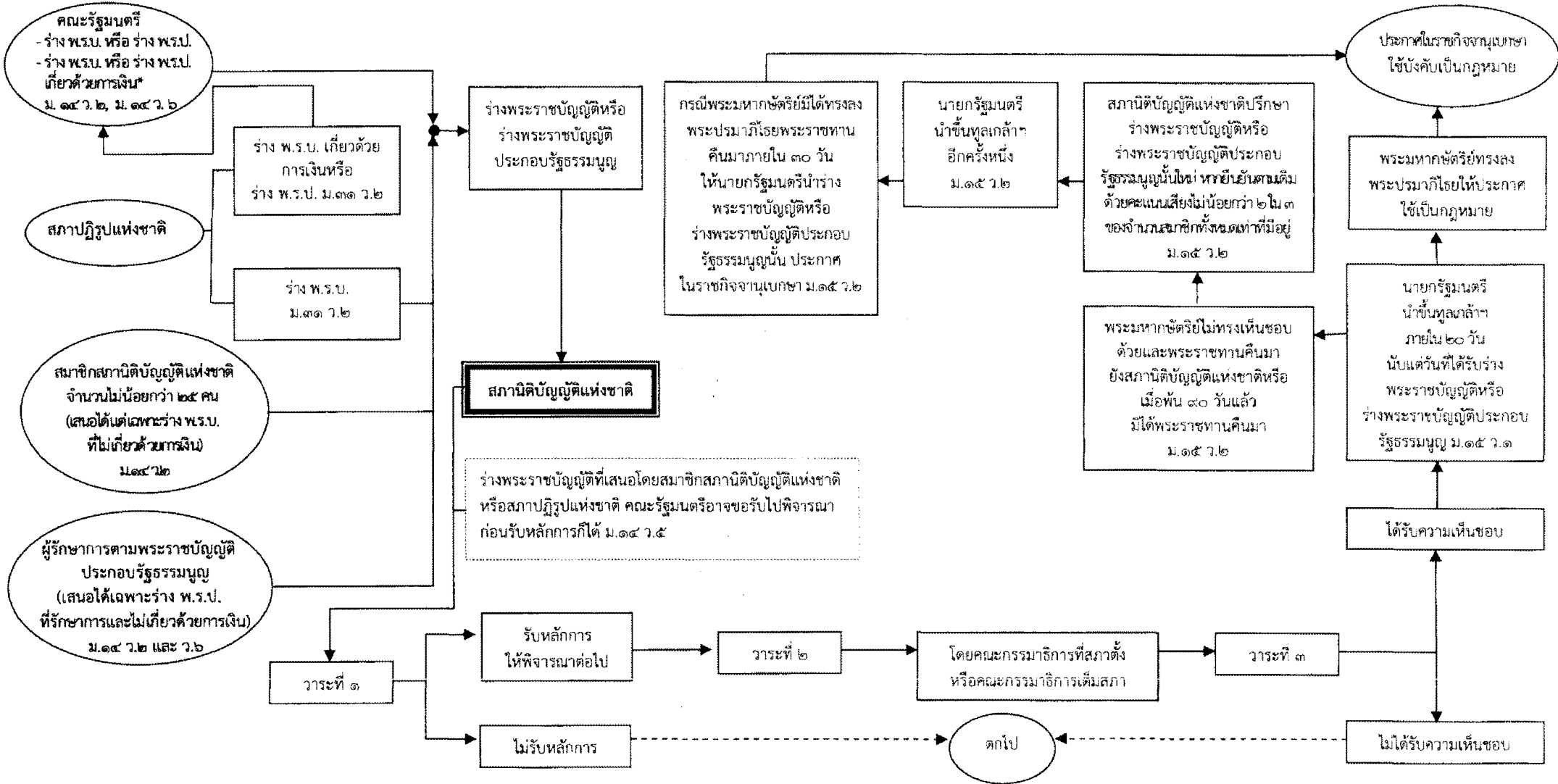
**หมายเหตุ:** ๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมถึงกองทุนและหน่วยงานในกำกับของกระทรวง

๒. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว แบ่งตามแผนงานบูรณาการภายใต้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนนั้น ๆ จากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาจ่ายประจำปี

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการก่องหนผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ. ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนการตราพระราชบัญญัติหรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗



\*หมายเหตุ: ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่า ร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการตั้งขึ้น ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อนหรือ  
วางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีหรืออากร การจัดสรร รั้ง รักษา หรือจ่ายเงินแผ่นดิน หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน การกู้เงิน  
การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้ หรือการดำเนินการที่ผูกพันทรัพย์สินของรัฐ หรือเงินตรา (ม.๑๔ ๖.๓)

จัดทำโดย : กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญ  
พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2560

กระทรวง/หน่วยงาน	แผนพิจารณา ปี 60 (ชม : นาที)	วัน /เดือน / ปี
ประชุมนัดแรกเพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณา		24 มิ.ย. 59
ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ	3:00	27 มิ.ย. 59
1. กระทรวงการคลัง (15 หน่วย 2 กองทุน งบกลาง 6 รายการ 1 แผนหนี้)	18:00	27 - 29 มิ.ย. 59
2. กระทรวงพาณิชย์ (11 หน่วย)	12:00	30 มิ.ย. - 1 ก.ค. 59
3. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (6 หน่วย 1 แผนบูรณาการ)	5:00	1 - 4 ก.ค. 59
4. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (16 หน่วย 1 กองทุน 2 แผนบูรณาการ)	19:00	4 - 6 ก.ค. 59
5. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (21 หน่วย 4 กองทุน 1 แผนบูรณาการ)	24:00	6 - 5 , 11 ก.ค. 59
6. กระทรวงคมนาคม (12 หน่วย 1 แผนบูรณาการ)	16:00	11 - 14 ก.ค. 59
7. กระทรวงการต่างประเทศ (1 หน่วย)	3:00	14 ก.ค. 59
8. กระทรวงอุตสาหกรรม (8 หน่วย 1 แผนบูรณาการ)	11:00	14 - 15 ก.ค. 59
9. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (14 หน่วย 1 กองทุน)	12:00	21 - 22 ก.ค. 59
10. กระทรวงพลังงาน (6 หน่วย 1 แผนบูรณาการ)	6:00	22 , 25 ก.ค. 59
11. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (6 หน่วย 1 แผนบูรณาการ)	6:00	25 ก.ค. 59
12. กระทรวงสาธารณสุข (16 หน่วย 3 กองทุน 1 แผนบูรณาการ)	14:00	26 - 28 ก.ค. 59
13. กระทรวงแรงงาน (6 หน่วย 1 แผนบูรณาการ)	6:00	28 ก.ค. 59
14. กระทรวงวัฒนธรรม (8 หน่วย 2 กองทุน)	4:00	28 - 29 ก.ค. 59
15. กระทรวงการพัฒนาดังคมฯ (8 หน่วย 4 กองทุน 1 แผนบูรณาการ)	8:00	29 ก.ค. - 1 ส.ค. 59
16. ราชอาณาจักรไทย (1 หน่วย)	1:00	1 ส.ค. 59
17. กระทรวงศึกษาธิการ (93 หน่วย 2 กองทุน 1 แผนบูรณาการ)	14:00	1 - 3 ส.ค. 59
18. กระทรวงยุติธรรม (12 หน่วย 1 กองทุน 2 แผนบูรณาการ)	8:00	3 - 4 ส.ค. 59
19. กระทรวงกลาโหม (7 หน่วย 1 กองทุน)	3:00	4 ส.ค. 59
20. กระทรวงมหาดไทย (10 หน่วย 1 กองทุน)	12:00	5 , 8 ส.ค. 59
21. จังหวัดและกลุ่มจังหวัด (94 หน่วย เป็นบูรณาการทั้งหมด)	4:00	8 ส.ค. 59
22. สำนักนายกรัฐมนตรี (22 หน่วย 3 กองทุน งบกลาง 5 รายการ 5 แผนบูรณาการ)	14:00	8 - 10 ส.ค. 59
23. ส่วนราชการไม่สังกัดฯ (10 หน่วย 1 กองทุน 1 แผนบูรณาการ)	6:00	11 ส.ค. 59
24. หน่วยงานอิสระของรัฐ (8 หน่วย 1 แผนบูรณาการ)	3:00	11 , 15 ส.ค. 59
25. หน่วยงานของรัฐสภา (3 หน่วย 2 กองทุน)	2:00	15 ส.ค. 59
26. หน่วยงานของศาล (3 หน่วย)	2:00	15 ส.ค. 59
27. รายการค้างพิจารณา	2:00	
รวม	238:00	
- พิจารณารายการแปรญัตติเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - พิจารณารัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้รับงบประมาณ - พิจารณาข้อสังเกตของกรรมาธิการฯ		16 - 17 ส.ค. 59
- คณะกรรมาธิการฯ ตรวจสอบรายงานของกรรมาธิการ		22 ส.ค. 59
- สำนักเลขาธิการวุฒิสภาฯ จัดพิมพ์รายงานประกอบการ พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี 2558		23 - 29 ส.ค. 59
- คณะกรรมาธิการฯ ส่งรายงานฯ ต่อสภานิติบัญญัติ		30 ส.ค. 59
- สภานิติบัญญัติพิจารณา วาระ 2 - 3		8 ก.ย. 59
- นำร่าง พรบ.งบประมาณขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อประกาศบังคับใช้		16 ก.ย. 59

หมายเหตุ :

แผนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดการประชุม	เริ่ม	สิ้นสุด	กระทรวง / รายการ	แผนงานบูรณาการ	เวลาตามแผน ชั่วโมงงานที่	
	จันทร์ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	-	จันทร์ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจประเทศ และ งบประมาณ	๓:๐๐	
	จันทร์ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	-	พุธ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙	กระทรวงการคลัง + งบกลาง + ชดใช้เงิน คลัง	๑. แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ	๑๘:๐๐
	พฤหัสบดี ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	-	ศุกร์ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงพาณิชย์		๑๒:๐๐
	ศุกร์ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	จันทร์ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	๒. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจ ดิจิทัล (สป.กระทรวงเทคโนโลยีฯ)	๕:๐๐
	จันทร์ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	พุธ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดิน ทำกิน (สำนักนโยบายและแผนฯ) ๔. แผนบูรณาการจัดการปัญหาขยะและ สิ่งแวดล้อม (กรมควบคุมมลพิษ)	๑๙:๐๐
	พุธ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	จันทร์ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ (กรมชลประทาน/กรม ทรัพยากรน้ำ)	๒๔:๐๐
	จันทร์ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	พฤหัสบดี ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงคมนาคม	๖. แผนงานบูรณาการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ (สนช.)	๑๖:๐๐
	พฤหัสบดี ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	พฤหัสบดี ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงการต่างประเทศ		๓:๐๐
	พฤหัสบดี ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	ศุกร์ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงอุตสาหกรรม	๗. แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรม ศักยภาพ (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)	๑๑:๐๐
	พฤหัสบดี ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	ศุกร์ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๑๒:๐๐
	ศุกร์ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	จันทร์ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงพลังงาน	๘. แผนงานบูรณาการพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (สป.กระทรวงพลังงาน)	๖:๐๐
	จันทร์ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	จันทร์ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๙. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการ ท่องเที่ยวและบริการ (สป.กระทรวงการ ท่องเที่ยวฯ)	๖:๐๐
	อังคาร ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	พฤหัสบดี ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงสาธารณสุข	๑๐. แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบ ประกันสุขภาพ (สำนักงานหลักประกัน สุขภาพ)	๑๔:๐๐
	พฤหัสบดี ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	พฤหัสบดี ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงแรงงาน	๑๑. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหา แรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ (กรม จัดหางาน/สป. กระทรวงพัฒนาสังคม)	๖:๐๐
	พฤหัสบดี ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	ศุกร์ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กระทรวงวัฒนธรรม		๔:๐๐
	ศุกร์ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	จันทร์ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	๑๒. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคน ตามช่วงวัย (สป.กระทรวงการพัฒนาสังคม) ๑๓. แผนบูรณาการสร้างความเสมอภาค เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (กรมกิจการ ผู้สูงอายุ)	๘:๐๐
	จันทร์ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	-	จันทร์ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	สภาภาษาไทย		๑:๐๐

กำหนดการประชุม		กระทรวง / รายการ	แผนงานบูรณาการ	เวลาตามแผน ชั่วโมง:นาที
เริ่ม	สิ้นสุด			
จันทร์ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	- พุธ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙	กระทรวงศึกษาธิการ	๑๔. แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สป. กระทรวงศึกษา /สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา)	๑๔:๐๐
พุธ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙	- พฤหัสบดี ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	กระทรวงยุติธรรม	๑๕. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (ปปส.) ๑๖. แผนงานบูรณาการปฏิรูปกฎหมาย และพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สำนักงานกฤษฎีกายุติธรรม)	๘:๐๐
พฤหัสบดี ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	- พฤหัสบดี ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	กระทรวงกลาโหม		๓:๐๐
ศุกร์ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	- จันทร์ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙	กระทรวงมหาดไทย	๑๗. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง (กรมการ พัฒนาชุมชน) ๑๘. แผนงานบูรณาการส่งเสริมการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ๑๙. แผนงานส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (สป. กระทรวงมหาดไทย)	๑๖:๐๐
อังคาร ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	- พฤหัสบดี ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักนายกรัฐมนตรี + งบกลาง	๒๐. แผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (กอ.รจน. / สป. มหาดไทย) ๒๑. แผนงานบูรณาการสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ (กอ.รจน./สป. กระทรวงมหาดไทย) ๒๒. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการ แก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ/กอ. รจน./ศอบต.) ๒๓. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขต เศรษฐกิจพิเศษ (สศช.) ๒๔. แผนงานบูรณาการอำนวยความสะดวก สะดวกทางธุรกิจ (กพร.)	๑๔:๐๐
พฤหัสบดี ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	- พฤหัสบดี ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	๒๕. แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนา (วช./สป. กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ)	๖:๐๐
พฤหัสบดี ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	- จันทร์ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน่วยงานอิสระของรัฐ	๒๖. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ปปช.)	๓:๐๐
จันทร์ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	- จันทร์ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน่วยงานของรัฐสภา		๒:๐๐
จันทร์ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	- จันทร์ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน่วยงานของศาล		๒:๐๐
จันทร์ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	- จันทร์ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	รายการค้างการพิจารณา		๒:๐๐
รวมเวลาทั้งสิ้น				๒๓๘:๐๐
อังคาร ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙		-นัดสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติผู้แปร ญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมาธิการ วิสามัญ		

เริ่ม	กำหนดการประชุม	สิ้นสุด	กระทรวง / รายการ	แผนงานบูรณาการ	เวลาตามแผน ชั่วโมง/นาที
			- พิจารณารัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ		
		พุธ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	- คณะอนุกรรมการฯ รายงานผลการ พิจารณาต่อคณะกรรมการฯ		
			- การแปรรูปเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง งบประมาณ		
			- พิจารณารายงานข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ		
		จันทร์ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานฯ		
อังคาร ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙		- จันทร์ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	- สำนักเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ จัดพิมพ์รายงานของคณะกรรมการ วิสามัญฯ		
		พฤหัสบดี ๘ กันยายน ๒๕๕๙	- สภานิติบัญญัติฯ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติฯ		

## การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	เดิม	ปรับปรุง	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑	๑๑ ต.ค. ๕๙	๑๑ ต.ค. ๕๙	<b>คณะรัฐมนตรี</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	๑๑ ต.ค. ๕๙	๑๑ ต.ค. ๕๙	<b>๑. คณะรัฐมนตรี</b> พิจารณาข้อเสนอของสำนักงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ รับทราบการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวง/หน่วยงาน โดยมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำไปพิจารณากำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๒ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนงานบูรณาการพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๑๒ - ๒๑ ต.ค. ๕๙	๑๒ - ๒๑ ต.ค. ๕๙	<b>๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น</b> พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของกระทรวงและหน่วยงาน ส่งสำนักงบประมาณ
	๑๘ - ๑๙ ต.ค. ๕๙	๑๘ - ๑๙ ต.ค. ๕๙	<b>๓. หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ</b> ร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแผนงานบูรณาการ
	๒๑ ต.ค. ๕๙	๒๑ ต.ค. ๕๙	<b>๔. หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ</b> รวบรวมผลการพิจารณาทบทวน ส่งสำนักงบประมาณ
๓	ต.ค. - พ.ย. ๕๙	ต.ค. - พ.ย. ๕๙	<b>สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น</b> พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางและระยะยาว และโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
๔	ต.ค. ๕๙ - ม.ค. ๖๐	ต.ค. ๕๙ - ม.ค. ๖๐	<b>ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น</b> จัดทำรายงานส่งสำนักงบประมาณ ดังนี้ ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PART)
๕	๒๑ ต.ค. ๕๙	๒๑ ต.ค. ๕๙	<b>นายกรัฐมนตรี</b> มอบนโยบายการจัดทำแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖	๑๒ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๕๙	๑๒ ต.ค. - ๒๕ พ.ย. ๕๙	<b>สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ</b> ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗	๑๕ พ.ย. ๕๙	๒๙ พ.ย. ๕๙	<b>คณะรัฐมนตรี</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๘	๑๖ - ๒๓ พ.ย. ๕๙	๗ ธ.ค. ๕๙	<b>นายกรัฐมนตรี</b> มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๙	๑๒ ต.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	๑๒ ต.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	<b>การจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling)</b> ประกอบด้วย งบประมาณ 5 กลุ่ม คือ งบกลาง งบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda) งบประมาณรายจ่ายพื้นที่ (Area) และงบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการนี้ภาครัฐ
	๑๒ - ๑๔ ต.ค. ๕๙	๑๒ - ๑๔ ต.ค. ๕๙	<b>๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</b> มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling)
	๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค.๕๙	๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค.๕๙	<b>๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด</b> จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
๗ ธ.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	๗ ธ.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	<b>๓. สำนักงบประมาณ</b> พิจารณาข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) เสนอรองนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ	

ลำดับ	เดิม	ปรับปรุง	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑๐	๑๑ ต.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐ ๑๑ - ๒๕ ต.ค. ๕๙	๑๑ ต.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐ ๑๑ - ๒๕ ต.ค. ๕๙	การบูรณาการงบประมาณในมิติยุทธศาสตร์ (Agenda) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑. สำนักงบประมาณ พิจารณาบททวนและกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
	๒๖ ต.ค. - ๖ ธ.ค.๕๙	๒๖ ต.ค. - ๖ ธ.ค.๕๙	๒. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ พิจารณาและจัดทำข้อเสนองบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งสำนักงบประมาณ
	๗ ธ.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	๗ ธ.ค.๕๙ - ๑๑ ม.ค.๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาและสรุปภาพรวมข้อเสนอเบื้องต้น การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ
๑๑	๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	๑๒ ต.ค. - ๖ ธ.ค. ๕๙	การบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด บูรณาการการจัดทำงบประมาณร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณในมิติพื้นที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแก้ไขปัญหาของประชาชนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
๑๒	๑๒ ต.ค.๕๙ - ๒๐ ม.ค.๖๐	๑๒ ต.ค.๕๙ - ๒๐ ม.ค.๖๐	กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๓	๒๔ ม.ค. ๖๐	๒๔ ม.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงิน และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๔	๒๔ พ.ย.๕๙ - ๗ เม.ย.๖๐ ๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๕๙	๓๐ พ.ย.๕๙ - ๗ เม.ย.๖๐ ๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๕๙	การจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำเป้าหมายและยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
	๒๕ พ.ย.๕๙ - ๑ ก.พ.๖๐	๒ ธ.ค. ๕๙ - ๑ ก.พ. ๖๐	๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยบูรณาการงบประมาณในมิตินโยบายสำคัญของรัฐบาล และมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (โดยนำงบประมาณตามข้อเสนอเบื้องต้น (Pre-Ceiling) ในลำดับที่ ๙ ข้อเสนองบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ฯ ในลำดับที่ ๑๐ และงบประมาณในมิติพื้นที่ ในลำดับที่ ๑๑ ไปใช้ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณ) และประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ
	๑ ก.พ. - ๗ เม.ย.๖๐	๑ ก.พ. - ๗ เม.ย.๖๐	๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
๑๕	๑๑ เม.ย. ๖๐	๑๑ เม.ย. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณฯ
๑๖	๑๑ เม.ย. - ๑๒ พ.ค.๖๐ ๑๑ - ๒๐ เม.ย. ๖๐	๑๑ เม.ย. - ๑๒ พ.ค.๖๐ ๑๑ - ๒๐ เม.ย. ๖๐	การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑. รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ
	๒๑ - ๒๘ เม.ย. ๖๐	๒๑ - ๒๘ เม.ย. ๖๐	๒. สำนักงบประมาณ พิจารณาและปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
๑๗	๒ พ.ค. ๖๐	๒ พ.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๘	๒ - ๑๙ พ.ค. ๖๐	๒ - ๑๙ พ.ค. ๖๐	สำนักงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารประกอบงบประมาณ
๑๙	๒๓ พ.ค. ๖๐	๒๓ พ.ค. ๖๐	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารประกอบงบประมาณ เพื่อนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ลำดับ	เดิม	ปรับปรุง	ขั้นตอนและกิจกรรม
๒๐	๑ มี.ย. ๖๐	๑ มี.ย. ๖๐	สถานีวิทยุแห่งชาติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๑
๒๑	๓๑ ส.ค. ๖๐	๓๑ ส.ค. ๖๐	สถานีวิทยุแห่งชาติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๒ - ๓
๒๒	๗ ก.ย. ๖๐	๗ ก.ย. ๖๐	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป



## คำสั่งสำนักงบประมาณของรัฐสภา

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนการพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๘ /๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ และตั้งคณะกรรมการวิสามัญฯ ขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง จำนวน ๕๐ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนการพิจารณาจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการวิสามัญฯ และสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามภารกิจของสำนักงบประมาณของรัฐสภาดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนการพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงบประมาณของรัฐสภาขึ้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภาเป็น หัวหน้าศูนย์ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นชุดปฏิบัติการประจำศูนย์ ดังนี้

### ๑. ชุดปฏิบัติการประจำศูนย์ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- |                           |                                   |               |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นางฉนิชา รักจ้อย       | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าชุด    |
| ๒) นางสาวนียดา ชูชาย      | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ      | ชุดปฏิบัติการ |
| ๓) นางสาวอุมาพร บึงมุ่ม   | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ      | ชุดปฏิบัติการ |
| ๔) นายเกียรติกร อัตรสาร   | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ    | ชุดปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาวสุจินดา ใจแก้วแล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | ชุดปฏิบัติการ |

### ๒. ชุดปฏิบัติการประจำศูนย์ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- |                                 |                                   |               |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวปิยรัตน์ เต็มถาวรศิลป์ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าชุด    |
| ๒) นางสาวจุไรลักษณ์ เอี้ยวพันธ์ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ      | ชุดปฏิบัติการ |
| ๓) นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์     | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ      | ชุดปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวนันทิยา แสนโกศิก       | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ    | ชุดปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาวอรอนงค์ ช่วยชู         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | ชุดปฏิบัติการ |

### ๓. ชุดปฏิบัติการประจำศูนย์ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

- |                            |                                   |               |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นายชูเกียรติ รักบำเหน็จ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าชุด    |
| ๒) นายภัทร ศิริรินทร์      | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ      | ชุดปฏิบัติการ |
| ๓) นายชัชวาล กิตติโสวรรณ   | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ    | ชุดปฏิบัติการ |
| ๔) นายเกียรติกร อัตรสาร    | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ    | ชุดปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาวธิดารัตน์ จันโท   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | ชุดปฏิบัติการ |

### ๔. ชุดปฏิบัติการประจำศูนย์ ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

- |                            |                                   |               |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวกมลลา ชินพงศ์     | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าชุด    |
| ๒) นางสาวปิยวรรณ เงินคล้าย | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ      | ชุดปฏิบัติการ |
| ๓) นางสาวสาวิตรี วาระคำ    | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ      | ชุดปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวนันทิยา แสนโกศิก  | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ    | ชุดปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาวอรอนงค์ ช่วยชู    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | ชุดปฏิบัติการ |

### ๕. ชุดปฏิบัติการประจำศูนย์ ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑) สิบตำรวจตรี ธานี มาฉิม	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุด
๒) นางพิทยาภรณ์ บางพระ	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ	ชุดปฏิบัติการ
๓) นางสาวศิริขวัญ วิเชียรเพลิต	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการ
๔) นายเกียรติกร อัครสาร	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการ
๕) นายวาทีต ม้ามงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชุดปฏิบัติการ

โดยให้ชุดปฏิบัติการหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันไปปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนการพิจารณาจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ตามตารางการปฏิบัติงานแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตาม สรุป รวบรวมประเด็นสำคัญของการพิจารณาจ่ายประจำปีของหน่วยงานต่างๆ จากการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลและหน่วยงานต่างๆ

๒. ให้การสนับสนุนการพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยรวบรวม สรุปวิเคราะห์ประเด็นสำคัญและจัดทำข้อมูลต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจ่ายของคณะกรรมการวิสามัญฯ และสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๓. ให้การสนับสนุนข้อมูลอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิสามัญฯ หรือสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติร้องขอ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นอกจากนี้ ให้ทีมงานฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักฯ จัดหาสถานที่เป็นที่ทำการของศูนย์ฯ และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ทั้งให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกช่วยเหลือ ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่           กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายณพรัตน์ ทวี)

ผู้บังคับบัญชาสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา





# บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๑๖๗๒ / ๕๖  
วันที่ ๑๔ / ธ.ค. ๒๕๕๕  
เวลา ๑๐.๕๐ นาฬิกา

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับที่ ๕๖๖ / ๕๖  
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๕๕  
เวลา ๑๐.๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณของรัฐบาล โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๘

ที่ สผ.๐๐๒๖/๕๖๑ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการสนับสนุนการประชุมเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร (ผ่านรองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม))

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้สำนักงานประมาณของรัฐบาลมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลและจัดทำรายงานข้อเสนอแนะต่อสมาชิกรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสำนักงานประมาณของรัฐบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว สนับสนุนสมานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเวลา ๒ ปี แล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานประมาณของรัฐบาลจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการสนับสนุนการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณของรัฐบาลได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนสนับสนุนการประชุมเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบให้นำ “คู่มือปฏิบัติงานการสนับสนุนการประชุม” มาใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนักงานประมาณของรัฐบาลเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้ฝ่ายนิติบัญญัติในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นางสาวศิริขวัญ วิเชียรเพลิต)

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ

*(Handwritten signature)*

(นายณพรัตน์ ทวี)

ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐบาล

เห็นชอบ

*(Handwritten signature)*

(นายสรศักดิ์ เพ็ชรเวช)

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๕

*(Handwritten signature)*

(นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม)

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๑๓ ธ.ค. ๕๕

*(Handwritten signature)*



สำนักงานประมาณของรัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
โทร. ๐๒ ๒๔๔ ๒๒๔๕ โทรสาร ๐๒ ๒๔๔ ๒๐๘๘  
[www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th)