



มาตรฐานห้องสมุด และห้องบ่งชี้
เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรฐานห้องสมุด และตัวบ่งชี้
เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๕๒





ความสำคัญและความเป็นมา

ความสำคัญและความเป็นมา

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่า การอ่านคือ การเรียนรู้ที่ดีที่สุดวิธีหนึ่ง แม้ว่าเทคโนโลยีจะก้าวไกลไปเพียงใด แต่หากพื้นฐานการอ่านไม่เข้มแข็งก็ไม่อาจก้าวทันความรู้เหล่านี้ได้อย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บริหารจัดการ พัฒนาโรงเรียนในสังกัด ซึ่งแต่ละโรงเรียนจะมีขนาดและจำนวนนักเรียนแตกต่างกัน มีทั้งโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนทุกแห่งพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนและชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพผู้เรียนให้มีความรอบรู้ ทันเหตุการณ์ เป็นบุคคลที่มีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงได้นำข้อมูลจากการสำรวจเรื่องห้องสมุดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานวิจัยร่วมกับองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก เรื่อง รายงานผลการสำรวจข้อมูลการเรียนรู้ข่าวสารผ่านทางห้องสมุดโรงเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ มาจัดทำเป็นมาตรฐาน ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในขณะเดียวกันได้ระบุวิธีการประเมินเกณฑ์การประเมิน แนวทางการให้คะแนน ตลอดจนข้อมูลเชิงประจักษ์ไว้ด้วย

เพื่อความสะดวกในการประเมินเพื่อพัฒนาตนเอง และสำหรับคณะประเมิน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้โรงเรียนอาจพัฒนาต่อเนื่องให้เต็มที่ตามศักยภาพของตนเองได้โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในฐานเดิมของตน อนึ่ง วิธีการประเมินตนเองนั้นสามารถทำได้ทุกระยะของการดำเนินงาน ดังนั้นมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนที่กำหนดจึงเป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดในโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งแบ่งเป็น ๔ หมวด คือ

หมวดที่ ๑ มาตรฐานด้านผู้บริหาร

หมวดที่ ๒ มาตรฐานด้านครู

หมวดที่ ๓ มาตรฐานด้านผู้เรียน

หมวดที่ ๔ มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

อนึ่ง ในการจัดทำมาตรฐานครั้งนี้ ได้พิจารณาถึงสภาพความเป็นจริงของการดำเนินงานในโรงเรียน ซึ่งการขับเคลื่อนให้ห้องสมุดมีชีวิตนั้นจะต้องขึ้นอยู่กับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเป็นหลักและเพื่อประโยชน์ของผู้ดำเนินงานทุกคนในการประเมินคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในขณะเดียวกัน**สภาพอันพึงประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียนทุกแห่งที่ผู้ใช้มีความเห็นและมีความต้องการตรงกันก็คือ**

๑) **มีห้องสมุดและบรรยากาศที่ดี** เอื้ออำนวยในการเข้าใช้บริการ

๒) **มีครูบรรณารักษ์/ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ที่ดี** มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการให้บริการด้วยอารมณ์อันแจ่มใส

๓) มีหนังสือที่ดี มีเนื้อหาสอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่มีเนื้อหาสนุกสนาน เพื่อดึงดูดใจ ให้ความรู้ในเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมจินตนาการ จรรโลงสังคมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า หากบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ก็สามารถพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวข้างต้น









มาตรฐานห้องสมุด และตัวบ่งชี้

- ๑.๒ ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
 - ๑.๒.๑ มีแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๑.๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๑.๒.๓ มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
- ๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน
 - ๑.๓.๑ มีการกำหนดโครงสร้าง ระบบการบริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
 - ๑.๓.๒ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง และส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่
 - ๑.๓.๓ มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่คณะกรรมการเพื่อการบริหารงานห้องสมุด
 - ๑.๓.๔ มีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- ๑.๔ ผู้บริหารจัดให้มีครูทำหน้าที่บรรณารักษ์และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
 - ๑.๔.๑ มีการแต่งตั้ง/มอบหมายครูให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
 - ๑.๔.๒ มีการเสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
 - ๑.๔.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างโอกาสให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนได้รับการพัฒนา
- ๑.๕ ผู้บริหารจัดหางบประมาณสำหรับพัฒนาห้องสมุด
 - ๑.๕.๑ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุด
- ๑.๖ ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
 - ๑.๖.๑ มีแผนการนิเทศงานห้องสมุด
 - ๑.๖.๒ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
 - ๑.๖.๓ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๖.๔ มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา

**มาตรฐานที่ ๒ ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
ในการพัฒนาห้องสมุด มี ๔ ตัวบ่งชี้**

- ๒.๑ ผู้บริหารจัดให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
- ๒.๒ ผู้บริหารจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
- ๒.๓ ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนเป็นกรรมการงานห้องสมุด
- ๒.๔ ผู้บริหารสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๓ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตนเอง มี ๓ ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ ผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านห้องสมุดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- ๓.๓ ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่าน

หมวดที่ ๒ มาตรฐานด้านครู

๒.๑ ครูบรรณารักษ์ มี ๕ มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ ๑ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุด
- มาตรฐานที่ ๒ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค
- มาตรฐานที่ ๓ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ
- มาตรฐานที่ ๔ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม
- มาตรฐานที่ ๕ ครูบรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ครูผู้สอน มี ๓ มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ ๖ ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ ๗ ครูผู้สอนมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน
- มาตรฐานที่ ๘ ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ครูบรรณารักษ์

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุด
มี ๗ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ ครูบรรณารักษ์มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจการพัฒนางานห้องสมุด
โรงเรียน
- ๑.๒ ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มี
การกำหนดเป้าหมายหรือจุดประสงค์ที่ชัดเจน
- ๑.๓ ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงาน/โครงการห้องสมุดที่สอดคล้องกับ
แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
- ๑.๔ ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำโครงสร้างการปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการ
ห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรม
อย่างครบถ้วน)
- ๑.๕ ครูบรรณารักษ์มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อ
การจัดการเรียนรู้
- ๑.๖ ครูบรรณารักษ์มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- ๑.๗ ครูบรรณารักษ์มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานห้องสมุด

มาตรฐานที่ ๒ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค มี ๗ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ ครูบรรณารักษ์จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- ๒.๒ ครูบรรณารักษ์จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ๒.๓ ครูบรรณารักษ์มีการจัดหมวดหมู่ และทำบัตรรายการหรือทำรายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๔ ครูบรรณารักษ์มีการปฏิบัติงานเทคนิคเพื่อเตรียมให้บริการ
- ๒.๕ ครูบรรณารักษ์ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
- ๒.๖ ครูบรรณารักษ์ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ
- ๒.๗ ครูบรรณารักษ์มีการสำรวจและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

มาตรฐานที่ ๓ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ มี ๘ ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงเรียน
- ๓.๒ ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน
- ๓.๓ ครูบรรณารักษ์มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- ๓.๔ ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
- ๓.๕ ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการยืม-คืน
- ๓.๖ ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- ๓.๗ ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย
- ๓.๘ ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต

มาตรฐานที่ ๔ ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม มี ๓ ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ ครูบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔.๒ ครูบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย
- ๔.๓ ครูบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๕ ครูบรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
มี ๔ ตัวบ่งชี้

- ๕.๑ ครูบรรณารักษ์มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการอ่าน
- ๕.๒ ครูบรรณารักษ์เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๓ ครูบรรณารักษ์เป็นสมาชิกสมาคมและหรือชมรมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
- ๕.๔ ครูบรรณารักษ์มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด

ครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๖ ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
มี ๔ ตัวบ่งชี้

- ๖.๑ ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุดในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ
- ๖.๒ ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
- ๖.๓ ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๖.๔ ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๗ ครูผู้สอนมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน
มี ๗ ตัวบ่งชี้

- ๗.๑ ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้
ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย
- ๗.๒ ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้
ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
- ๗.๓ ครูผู้สอนมีการประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๗.๔ ครูผู้สอนมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๗.๕ ครูผู้สอนมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย
รักการอ่านของนักเรียน
- ๗.๖ ครูผู้สอนมีการรายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย
รักการอ่านต่อผู้บริหารโรงเรียน
- ๗.๗ ครูผู้สอนมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัย
รักการอ่าน

มาตรฐานที่ ๘ ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มี ๓ ตัวบ่งชี้

๘.๑ ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการสอน และพัฒนาตนเอง

๘.๒ ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านห้องสมุด หรือแหล่งการเรียนรู้/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี การศึกษา

๘.๓ ครูผู้สอนมีนิสัยรักการอ่าน

หมวดที่ ๓ มาตรฐานด้านผู้เรียน มี ๒ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ จากสารสนเทศ

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์
จากสารสนเทศ มี ๘ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ ผู้เรียนกำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการได้
- ๑.๒ ผู้เรียนค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ผู้เรียนตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๔ ผู้เรียนสรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้
- ๑.๕ ผู้เรียนจัดเก็บ/เผยแพร่สารสนเทศได้
- ๑.๖ ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้
- ๑.๗ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- ๑.๘ ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน
มี ๔ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ ผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ ผู้เรียนยืมหนังสืออย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๔ ผู้เรียนมีปริมาณการอ่านหนังสือเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับระดับชั้น

- หมวดที่ ๔** **มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ มี ๒ มาตรฐาน ดังนี้**
- มาตรฐานที่ ๑ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์
- มาตรฐานที่ ๒ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ มี ๕ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือ หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์
 จุลสารในปริมาณที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการ
 ของผู้ใช้บริการ
- ๑.๒ ห้องสมุดมีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรและตอบสนองความเปลี่ยนแปลง
 จำนวน ๒๐ เล่มขึ้นไปต่อนักเรียนหนึ่งคน
- ๑.๓ ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง ๑ เล่ม ต่อนักเรียน ๒๐ คน และมี
- ๑.๓.๑ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๑ เล่ม ต่อนักเรียน
 ๑๐๐ คน
- ๑.๓.๒ สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ใน
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑ ชุด ต่อนักเรียน ๑๐๐ คน
 (ถ้ามีนักเรียน ๑,๐๐๐ คนขึ้นไป มี ๑๐ ชุด)
- ๑.๓.๓ เอกสารหลักสูตรสำหรับครู ได้แก่ หลักสูตรและเอกสาร
 ประกอบหลักสูตรครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑.๔ ห้องสมุดมีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง ๕ ชื่อเรื่องขึ้นไป
- ๑.๕ ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ ๒ ชื่อเรื่องขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๒ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ มี ๑ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ ห้องสมุดมีวัสดุ สื่อประกอบการเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น
 - ๒.๑.๑ ลูกโลก ๑ ลูก
 - ๒.๑.๒ แผนที่
 - ๒.๑.๓ เกม ๑๐ เกม
 - ๒.๑.๔ ของเล่นเสริมทักษะ ๑๐ ชุด
 - ๒.๑.๕ ชุดภาพพลิก ๕ ชุด
 - ๒.๑.๖ วิตทัศน์ ๒๐ เรื่อง/ซีดี-รอม (Compact Disc-Read Only Memory)/แผ่นวิตทัศน์ระบบดิจิทัล (Digital Video Disc)
 - ๒.๑.๗ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๕ ชุด (เฉพาะโรงเรียนที่มีคอมพิวเตอร์)

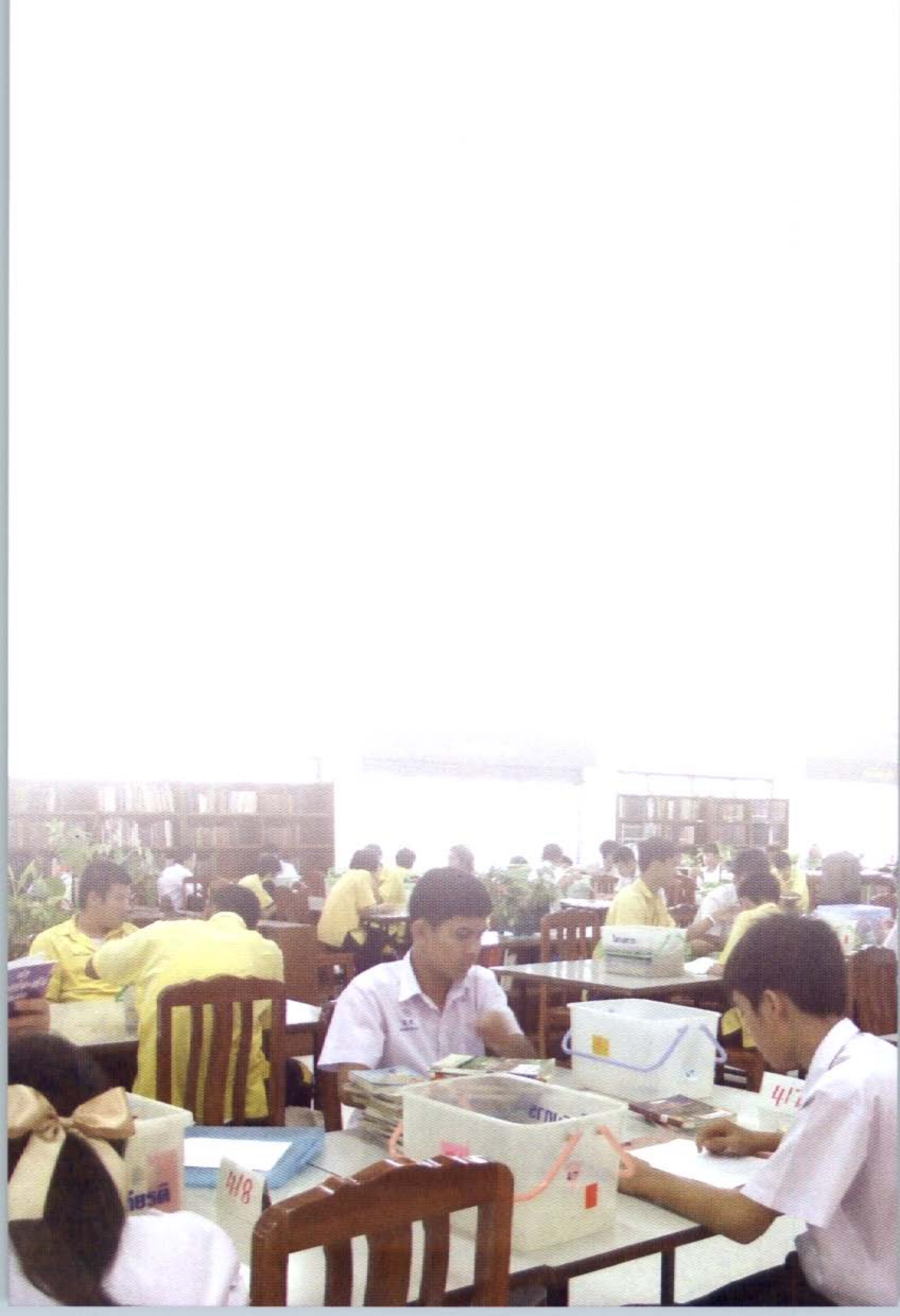
๒.๑.๘ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

๒.๑.๙ อินเทอร์เน็ต ๒ ชุดขึ้นไป หรือเหมาะสมกับผู้ใช้บริการ
ในห้องสมุด (เฉพาะโรงเรียนที่มีโครงข่ายโทรศัพท์ และ
คอมพิวเตอร์ใช้ในห้องสมุด)

ฯลฯ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

พอใช้ (ควรปรับปรุง)	ดี	ดีเยี่ยม
มีคะแนน น้อยกว่า ๗๐ คะแนน	มีคะแนน ๗๑-๘๕ คะแนน	มีคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน







**เกณฑ์การประเมิน
และแนวทางการให้คะแนน**

เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการให้คะแนน

มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

หมวดที่ ๑ มาตรฐานด้านผู้บริหาร

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ	๑.๑ ผู้บริหารจัดให้มีแหล่ง เรียนรู้ตามความเหมาะสม ๑.๑.๑ มีห้องสมุด ไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน	แนวทางการให้คะแนน <u>โรงเรียนขนาดเล็ก</u> - มีห้องเรียน ได้ ๑ คณะ - มีห้องสมุด ๑ ห้องเรียน ได้ ๒ คณะ - มีห้องสมุด ๒ ห้องเรียน ขึ้นไป หรือเป็นอาคาร เอกเทศ ได้ ๓ คณะ <u>โรงเรียนขนาดกลาง</u> - มีห้องสมุด ๑ ห้องเรียน ได้ ๑ คณะ - มีห้องสมุด ๒ ห้องเรียน ได้ ๒ คณะ - มีห้องสมุด ๓ ห้องเรียน ขึ้นไป หรือเป็นอาคาร เอกเทศ ได้ ๓ คณะ	สังเกต - ห้องสมุด - อาคารเอกเทศ - แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ (ต่อ)		<p>แนวทางการให้คะแนน (ต่อ)</p> <p>โรงเรียนขนาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีห้องสมุด ๑-๒ ห้องเรียน ได้ ๑ คะแนน - มีห้องสมุด ๓ ห้องเรียน ได้ ๒ คะแนน - มีห้องสมุด ๔ ห้องเรียน ขึ้นไป หรือเป็นอาคาร เอกเทศ ได้ ๓ คะแนน <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน ๑-๓๐๐ คน - โรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียน ๓๐๑-๑,๔๙๙ คน - โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p>	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ (ต่อ)	๑.๑.๒ ห้องสมุดตั้งอยู่ ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีสภาพดี และให้มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	แนวทางการให้คะแนน ห้องสมุดมีลักษณะต่อไปนี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน ๑) เป็นศูนย์กลาง สะดวก ต่อการเข้าไปใช้บริการ ๒) มีสภาพดี ๓) มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	สังเกต
	๑.๑.๓ มีการจัดวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เพียงพอและเหมาะสม	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะต่อไปนี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน ๑) มีวัสดุครุภัณฑ์ เพียงพอ กับการให้บริการ ๒) มีวัสดุครุภัณฑ์ เหมาะสม กับวัยของนักเรียน	- สังเกต - ทะเบียน หนังสือ/วัสดุ ครุภัณฑ์ - สัมภาษณ์ นักเรียน/ครู

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ (ต่อ)		๓) มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่เพียงพอกับการใช้ บริการ ๔) มีทรัพยากรสารสนเทศ เหมาะสมกับวัย ของนักเรียน	
		แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน	
	๑.๒ ผู้บริหารมีการกำหนด นโยบาย แผนงาน การดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน ๑.๒.๑ มีแผนการพัฒนา ห้องสมุดไว้ในแผนกลยุทธ์ ของโรงเรียนเป็นสายลักษณะ อักษร ๑.๒.๒ มีการกำหนด นโยบายการใช้ห้องสมุด เพื่อการจัดการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	แนวทางการให้คะแนน มี ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน มี ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน มีครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	- แผนพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน - แผนการจัด การเรียนรู้ของ กลุ่มสาระฯ ต่าง ๆ - แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน - โครงการต่าง ๆ - แผนภูมิโครงสร้าง การบริหาร - กิจกรรม/ โครงการส่งเสริม ให้ครูและนักเรียน รักการอ่าน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ (ต่อ)	๑.๒.๓ มีการกำหนด นโยบายการใช้ห้องสมุด เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ของนักเรียน		- สถิติการเข้าใช้ ห้องสมุด - มีคำสั่งมอบหมาย งานที่ชัดเจน
	๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้าง การบริหารงานที่ชัดเจน ๑.๓.๑ มีการกำหนด โครงสร้าง ระบบการบริหาร งานห้องสมุด และคณะ กรรมการดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน ๑.๓.๒ มีการกำหนด บทบาทหน้าที่ของบุคลากร ตามโครงสร้าง และส่งเสริม ให้มีการดำเนินงานตาม บทบาทหน้าที่ ๑.๓.๓ มีการประชุม ชี้แจงบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการเพื่อการบริหาร งานห้องสมุด	แนวทางการให้คะแนน มี ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน มี ๒-๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน มีครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	- มีคำสั่งมอบหมาย งานที่ชัดเจน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ (ต่อ)	๑.๓.๔ มีการแต่งตั้งครู ทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ		
	๑.๔ ผู้บริหารจัดให้มีครู ทำหน้าที่บรรณารักษ์ และบุคลากรดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน	แนวทางการให้คะแนน มี ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน มี ๒-๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน มีครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน	- มีคำสั่งมอบหมาย งานที่ชัดเจน - สัมภาษณ์ สังเกต - มีหลักฐาน การขออนุญาต เข้าร่วมประชุม สัมมนา
	๑.๔.๑ มีการแต่งตั้ง/ มอบหมายครูให้ทำหน้าที่ บรรณารักษ์และบุคลากร ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	- มีบัตรสมาชิก
	๑.๔.๒ มีการเสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจ ให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน		
	๑.๔.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างโอกาส ให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ได้รับการพัฒนา		

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ (ต่อ)	๑.๕ ผู้บริหารจัดท างประมาณสำหรับพัฒนา ห้องสมุด ๑.๕.๑ มีการจัดสร างประมาณประจำปีเพื่อ สนับสนุนและพัฒนาห้องสมุด	แนวทางการให้คะแนน ๑) จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ร้อยละสิบ ของเงินอุดหนุน ได้ ๑ คะแนน ๒) จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ร้อยละยี่สิบ ของเงินอุดหนุน ได้ ๒ คะแนน ๓) จัดสรรงบประมาณ ประจำปี มากกว่า ร้อยละยี่สิบของเงิน อุดหนุน ได้ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	- คำสั่ง - แผนพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน - แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติราชการ ของโรงเรียน
	๑.๖ ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ๑.๖.๑ มีแผนการนิเทศ งานห้องสมุด ๑.๖.๒ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน	- แผนการนิเทศ - หลักฐาน การนิเทศ รายงานผล

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหาร มีความสามารถ ในการบริหารจัดการ (ต่อ)	๑.๖.๓ มีการรายงานผล การดำเนินงานต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑.๖.๔ มีการนำผล การประเมินมาใช้ในการพัฒนา		
มาตรฐานที่ ๒ ผู้บริหารส่งเสริม ความสัมพันธ์ และความร่วมมือ กับชุมชนในการ พัฒนาห้องสมุด	๒.๑ ผู้บริหารจัดให้ชุมชน มาใช้บริการห้องสมุดในการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ๒.๒ ผู้บริหารจัดให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน ๒.๓ ผู้บริหารเปิดโอกาส ให้ชุมชนเป็นกรรมการ งานห้องสมุด ๒.๔ ผู้บริหารสร้างเครือข่าย กับหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ภาพถ่าย



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๓ ผู้บริหารเป็น แบบอย่างในการ พัฒนาตนเอง	๓.๑ ผู้บริหารเข้ารับ การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓.๒ ผู้บริหารใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองและ พัฒนางาน ๓.๓ ผู้บริหารมีนิสัย รักการอ่าน	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	- เกียรติบัตร - หลักฐานการ เข้าร่วมประชุม สัมมนา - หนังสือ - สถิติการยืม-คืน หนังสือ - บันทึกการอ่าน - สังกศต สัมภาษณ์



หมวดที่ ๒ มาตรฐานด้านครู

๒.๑ ครูบรรณารักษ์

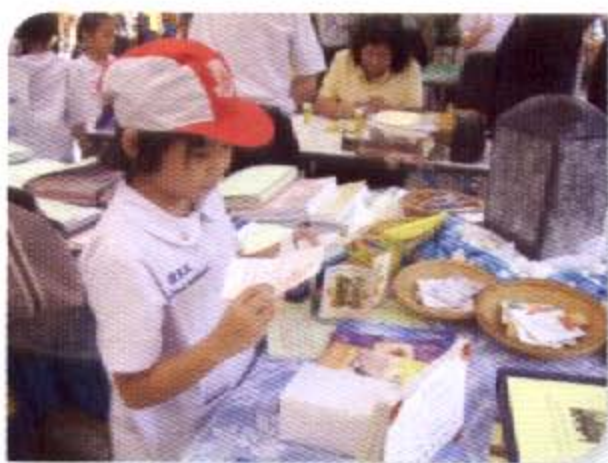
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการดำเนินงาน ห้องสมุด	<p>๑.๑ ครูบรรณารักษ์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจการพัฒนางาน ห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>๑.๒ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนาห้องสมุดที่มีการกำหนด เป้าหมายหรือจุดประสงค์ ที่ชัดเจน</p> <p>๑.๓ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ห้องสมุดที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน</p> <p>๑.๔ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดทำโครงสร้าง การปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรม อย่างครบถ้วน)</p> <p>๑.๕ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๖ ครูบรรณารักษ์ มีการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๗ ครูบรรณารักษ์ มีการนำผลการประเมินมาใช้ ในการพัฒนางานห้องสมุด</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๔ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๕-๖ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๗ คะแนน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนา งานห้องสมุด - สถิติการใช้ บริการ - แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - สังเกตสภาพ แวดล้อม - แบบประเมินงาน/ ผลการดำเนินงาน - ข้อมูลแสดง การนำผล การประเมิน มาใช้พัฒนาต่อไป

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการปฏิบัติงาน เทคนิค	๒.๑ ครูบรรณารักษ์จัดให้มี ทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ การจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร ๒.๒ ครูบรรณารักษ์จัดให้มี ทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้บริการ ๒.๓ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดหมวดหมู่ และ ทำบัตรรายการหรือทำรายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบ คอมพิวเตอร์) ของทรัพยากร สารสนเทศ ๒.๔ ครูบรรณารักษ์ มีการปฏิบัติงานเทคนิค เพื่อเตรียมให้บริการ ๒.๕ ครูบรรณารักษ์ ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ และสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศอย่างเหมาะสม กับสภาพของโรงเรียน	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๔ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๕-๖ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๗ คะแนน	- ทะเบียน ทรัพยากร สารสนเทศ - แผนการจัดหา ทรัพยากร - สังเกตระบบ การจัดหมวดหมู่ การสืบค้น การเข้าถึง ทรัพยากร สารสนเทศ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการปฏิบัติงาน เทคนิค (ต่อ)	๒.๖ ครูบรรณารักษ์ ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ และสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศได้สะดวก ต่อการเข้าถึงและใช้บริการ ๒.๗ ครูบรรณารักษ์ มีการสำรวจและบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้		
มาตรฐานที่ ๓ ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการให้บริการ	๓.๑ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดทำระเบียบการใช้ ห้องสมุดโรงเรียน ๓.๒ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดทำตารางการใช้ ห้องสมุดที่ชัดเจน ๓.๓ ครูบรรณารักษ์ มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด ๓.๔ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดบริการการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๔-๖ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๗-๘ คะแนน	- ระเบียบการใช้ บริการ - ตารางการใช้ ห้องสมุด - สถิติการยืม-คืน - สังเกต - สัมภาษณ์

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๓ ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการให้บริการ (ต่อ)	๓.๕ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดบริการยืม-คืน ๓.๖ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดบริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า ๓.๗ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดบริการเชิงรุก อย่างหลากหลาย ๓.๘ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดบริการสืบค้น ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทางอินเทอร์เน็ต		
มาตรฐานที่ ๔ ครูบรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการจัดกิจกรรม	๔.๑ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดกิจกรรมห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการจัด การเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ๔.๒ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านอย่างหลากหลาย ๔.๓ ครูบรรณารักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	- แผนปฏิบัติงาน - แผนพัฒนา ห้องสมุด - การประเมิน โครงการ - รูปภาพ - สรุปโครงการ - สถิติ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๕ ครูบรรณารักษ์ มีการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	๕.๑ ครูบรรณารักษ์ มีการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง และมีนิสัย รักการอ่าน ๕.๒ ครูบรรณารักษ์ เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ ครูบรรณารักษ์ เป็นสมาชิกสมาคมและหรือ ชมรมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุด ๕.๔ ครูบรรณารักษ์ มีการสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์เกี่ยวกับการ ดำเนินงานห้องสมุด	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน	- บันทึกรายงาน การประชุม - หลักฐานอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตร - สังเกต สัมภาษณ์ - สติ๊กเกอร์ใช้ ห้องสมุด - คำสั่ง หนังสือเชิญ - หนังสือตอบรับ



หมวดที่ ๒ มาตรฐานด้านครู

๒.๒ ครูผู้สอน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ครูผู้สอนมีการใช้ ห้องสมุดเพื่อ การเรียนการสอน	๒.๑ ครูผู้สอนมีแผน การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการ การใช้ห้องสมุดในสาระ การเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ	แนวทางการให้คะแนน - ครูร้อยละ ๗๐-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน	- แผนการจัด การเรียนรู้ - บันทึกรายงาน การประชุม
	๒.๒ ครูผู้สอนมีส่วนร่วม ในการเสนอหรือคัดเลือก ทรัพยากรสารสนเทศ	- ครูร้อยละ ๘๑-๙๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน	- ภาพถ่าย - ป้ายนิทรรศการ ฯลฯ
	๒.๓ ครูผู้สอนมีการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้	- ครูร้อยละ ๙๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน	
	๒.๔ ครูผู้สอนมีส่วนร่วม ในการประเมินผลการใช้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๔ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๕-๘ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๙-๑๒ คะแนน	



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๗ ครูผู้สอนมีการ ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน แก่นักเรียน	๗.๑ ครูผู้สอนมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านในสาระการเรียนรู้ ที่ตนเองรับผิดชอบอย่าง หลากหลาย	แนวทางการให้คะแนน - ครูร้อยละ ๗๐-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน	- แผนการจัด กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน - ผลงานจาก การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน
	๗.๒ ครูผู้สอนมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านในสาระการเรียนรู้ ที่ตนเองรับผิดชอบอย่าง สม่ำเสมอ	- ครูร้อยละ ๘๑-๙๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน - ครูร้อยละ ๙๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน	- สังเกต - สัมภาษณ์
	๗.๓ ครูผู้สอนมีการประสาน ความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๘-๑๔ คะแนน	
	๗.๔ ครูผู้สอนมีการประเมินผล การจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน	ระดับ ๓ ได้ ๑๕-๒๑ คะแนน	
	๗.๕ ครูผู้สอนมีการประเมิน ผลงานที่เกิดจากการจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านของนักเรียน		

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๗ ครูผู้สอนมีการ ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน แก่นักเรียน (ต่อ)	๗.๖ ครูผู้สอนมีการรายงาน ผลการประเมินผลการจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านต่อผู้บริหาร โรงเรียน ๗.๗ ครูผู้สอนมีการนำผล การประเมินไปใช้ในการพัฒนา กิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน		
มาตรฐานที่ ๘ ครูผู้สอนมีการ พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	๘.๑ ครูผู้สอนใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาการสอนและ พัฒนาตนเอง ๘.๒ ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ด้านห้องสมุดหรือแหล่ง การเรียนรู้/กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปีการศึกษา ๘.๓ ครูผู้สอนมีนิสัยรักการอ่าน	แนวทางการให้คะแนน - ครูร้อยละ ๗๐-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน - ครูร้อยละ ๘๑-๙๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน - ครูร้อยละ ๙๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	- คำสั่ง - โบประกาศ - รางวัล โล่ - สถิติ - บันทึกการอ่าน - สังเกต - สัมภาษณ์ - บันทึกการประชุม

หมวดที่ ๓ มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีความสามารถ ในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ จากสารสนเทศ	๑.๑ ผู้เรียนกำหนดลักษณะ และขอบเขตของสารสนเทศ ที่ต้องการได้	แนวทางการให้คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๗๐-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ	- สัมภาษณ์ - สังเกต - ตอบแบบสอบถาม - รายงาน ชิ้นงาน
	๑.๒ ผู้เรียนค้นหาสารสนเทศ ที่ต้องการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๘๑-๙๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ	
	๑.๓ ผู้เรียนตัดสินใจ เลือกสารสนเทศที่เข้าถึง ได้อย่างถูกต้อง	๒ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๙๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ	
	๑.๔ ผู้เรียนสรุป เรียบเรียง แนวคิดจากสารสนเทศ ที่ค้นพบได้	๓ คะแนน	
	๑.๕ ผู้เรียนจัดเก็บ/เผยแพร่ สารสนเทศได้	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๘ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๙-๑๗ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๑๘-๒๔ คะแนน	
	๑.๖ ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ จากการศึกษาค้นคว้าได้		
	๑.๗ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ		
	๑.๘ ผู้เรียนมีคุณธรรม และจริยธรรมในการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ		

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และมีนิสัย รักการอ่าน	๒.๑ ผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุด อย่างสม่ำเสมอ ๒.๒ ผู้เรียนยืมหนังสือ อย่างสม่ำเสมอ ๒.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียน จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ๒.๔ ผู้เรียนมีปริมาณ การอ่านหนังสือเพิ่มเติม ที่เหมาะสมกับระดับชั้น	แนวทางการให้คะแนน ข้อ ๒.๑-๒.๓ - นักเรียนร้อยละ ๗๐-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๘๑-๙๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๙๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน แนวทางการให้คะแนน ข้อ ๒.๔ - นักเรียนร้อยละ ๗๐-๘๐ ปฏิบัติได้ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ได้ ๔ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๘๑-๙๐ ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ได้ ๕ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๙๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ได้ ๖ คะแนน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สถิติการยืม-คืน หนังสือจาก ห้องสมุด - สมุดบันทึกการอ่าน - การสมัคร เข้าเป็นผู้ช่วยครู บรรณารักษ์ - ร้อยละ ของนักเรียน ที่อ่านหนังสือ ได้ตามเกณฑ์

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และมีนิสัย รักการอ่าน (ต่อ)	๒.๔ ผู้เรียนมีปริมาณ การอ่านหนังสือเพิ่มเติม ที่เหมาะสมกับระดับชั้น (ต่อ)	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๘-๑๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๑๓-๑๕ คะแนน ปริมาณการอ่านหนังสือ ขั้นต่ำ ประถมศึกษาปีที่ ๑ - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อย คนละ ๑ เล่ม ต่อปี ประถมศึกษาปีที่ ๒ - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อย คนละ ๓ เล่ม ต่อภาคเรียน ประถมศึกษาปีที่ ๓ - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อย คนละ ๔ เล่ม ต่อภาคเรียน ประถมศึกษาปีที่ ๔ - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อย คนละ ๕ เล่ม ต่อภาคเรียน	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และมีนิสัย รักการอ่าน (ต่อ)	๒.๔ ผู้เรียนมีปริมาณ การอ่านหนังสือเพิ่มเติม ที่เหมาะสมกับระดับชั้น (ต่อ)	<u>ประถมศึกษาปีที่ ๕</u> - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อย คนละ ๕ เล่ม ต่อภาคเรียน <u>ประถมศึกษาปีที่ ๖</u> - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๕ เล่ม ต่อภาคเรียน <u>มัธยมศึกษาปีที่ ๑</u> - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๕ เล่ม ต่อภาคเรียน <u>มัธยมศึกษาปีที่ ๒</u> - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๖ เล่ม ต่อภาคเรียน <u>มัธยมศึกษาปีที่ ๓</u> - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๗ เล่ม ต่อภาคเรียน <u>มัธยมศึกษาปีที่ ๔</u> - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๑๐ เล่ม ต่อภาคเรียน	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และมีนิสัย รักการอ่าน (ต่อ)	๒.๔ ผู้เรียนมีปริมาณ การอ่านหนังสือเพิ่มเติม ที่เหมาะสมกับระดับชั้น (ต่อ)	มัธยมศึกษาปีที่ ๕ - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๑๐ เล่ม ต่อภาคเรียน มัธยมศึกษาปีที่ ๖ - อ่านหนังสือเพิ่มเติม อย่างน้อยคนละ ๑๐ เล่ม ต่อภาคเรียน	



หมวดที่ ๔ มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตีพิมพ์	๑.๑ ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือ หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสารในปริมาณที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และ ความต้องการของผู้ใช้บริการ	แนวทางการให้คะแนน - มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน - มีจำนวนตามที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน - มีจำนวนมากกว่าที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน	- ทรัพยากร สารสนเทศ ในห้องสมุด - สังเกต - สัมภาษณ์ ผู้ให้บริการ - สมุดทะเบียน/ รายชื่อวัสดุ ตีพิมพ์
	๑.๒ ห้องสมุดมีหนังสือ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และตอบสนองความเปลี่ยนแปลง จำนวน ๒๐ เล่มขึ้นไป ต่อนักเรียนหนึ่งคน		
	๑.๓ ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง ๑ เล่ม ต่อนักเรียน ๒๐ คน และมี ๑.๓.๑ พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๑ เล่ม ต่อนักเรียน ๑๐๐ คน	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๘-๑๔ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๑๕-๒๓ คะแนน	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑</p> <p>ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ประเภทวัสดุพิมพ์</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>๑.๓.๒ สารานุกรมไทย</p> <p>สำหรับเยาวชน</p> <p>โดยพระราชประสงค์ใน</p> <p>พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๑ ชุด ต่อนักเรียน ๑๐๐ คน</p> <p>(ถ้ามีนักเรียน ๑,๐๐๐ คนขึ้นไป</p> <p>มี ๑๐ ชุด)</p> <p>๑.๓.๓ เอกสารหลักสูตร</p> <p>สำหรับครู ได้แก่ หลักสูตร</p> <p>และเอกสารประกอบหลักสูตร</p> <p>ครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระ</p> <p>การเรียนรู้</p> <p>๑.๔ ห้องสมุดมีวารสาร/ นิตยสารที่มีการบอกรับ</p> <p>เป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕ ชื่อเรื่องขึ้นไป</p> <p>๑.๕ ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์</p> <p>๒ ชื่อเรื่องขึ้นไป</p>		

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๒ ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุ ไม่ตีพิมพ์	๒.๑ ห้องสมุดมีวัสดุ สื่อประกอบการเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของ ผู้ให้บริการ เช่น ๒.๑.๑ ลูกโลก ๑ ลูก ๒.๑.๒ แผนที่ ๒.๑.๓ เกม ๑๐ เกม ๒.๑.๔ ของเล่น เสริมทักษะ ๑๐ ชุด ๒.๑.๕ ชุดภาพพลิก ๕ ชุด ๒.๑.๖ วิดีทัศน์ ๒๐ เรื่อง/ ซีดี-รอม/แผ่นวีดิทัศน์ระบบ ดิจิทัล ๒.๑.๗ บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๕ ชุด (เฉพาะโรงเรียนที่มี คอมพิวเตอร์) ๒.๑.๘ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ๒.๑.๙ อินเทอร์เน็ต ๒ ชุดขึ้นไป หรือเหมาะสมกับ ผู้ให้บริการในห้องสมุด (เฉพาะโรงเรียนที่มีโครงข่าย โทรศัพท์ และมีคอมพิวเตอร์ ใช้ในห้องสมุด)	แนวทางการให้คะแนน - มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ข้อละ ๑ คะแนน - มีจำนวนตามที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ข้อละ ๒ คะแนน - มีจำนวนมากกว่าที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ข้อละ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๘-๑๔ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๑๕-๒๑ คะแนน	- ทรัพยากร สารสนเทศ ในห้องสมุด - สังเกต - สัมภาษณ์ ผู้ให้บริการ - สมุดทะเบียน/ รายชื่อวัสดุ ไม่ตีพิมพ์



การสรุปผลการประเมิน

๑. การสรุปผลในแต่ละมาตรฐานย่อยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ ๓ ระดับ คือ

ระดับ ๑ หมายถึง พอใช้ (ควรปรับปรุง)

ระดับ ๒ หมายถึง ดี

ระดับ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม

๒. การสรุปผลในภาพรวม กำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละหมวดเท่า ๆ กัน คือ หมวดละ ๒๕ คะแนน โดยการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากคะแนนที่ได้ในแต่ละหมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ มาตรฐานด้านผู้บริหาร คะแนนเต็ม ๓๓ คะแนน

ปรับให้เป็น ๒๕ คะแนน โดยเอาคะแนนที่ได้ คูณด้วย .๗๕๗๕



หมวดที่ ๒ มาตรฐานด้านครู คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน

ปรับให้เป็น ๒๕ คะแนน โดยเอาคะแนนที่ได้ คูณด้วย .๓๘๔๖

หมวดที่ ๓ มาตรฐานด้านผู้เรียน คะแนนเต็ม ๓๙ คะแนน

ปรับให้เป็น ๒๕ คะแนน โดยเอาคะแนนที่ได้ คูณด้วย .๖๔๑๐

หมวดที่ ๔ มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ คะแนนเต็ม ๔๒

คะแนน ปรับให้เป็น ๒๕ คะแนน โดยเอาคะแนนที่ได้

คูณด้วย .๕๙๕๒

แล้วนำคะแนนทุกหมวดมารวมกันเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง พอใช้ (ควรปรับปรุง) มีคะแนนน้อยกว่า ๗๐ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง ดี มีคะแนน ๗๑-๘๕ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน





คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต
คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา
นายวินัย รอดจ่าย

นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ
นางเบญจลักษณ์ น้ำฟ้า

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ผู้อำนวยการ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

คณะทำงาน

๑. นางพจมาน พงษ์ไพบูลย์

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบ
การดำเนินการบริหารการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤตินันท์ สมุทร์ทัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. นางสาวดารัต มุกดาอุดม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๔. นางบุษยากร สมบูรณ์สิน

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา รังสิต

๕. นายวิจารณ์ ดานวงศ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปทุมธานี เขต ๒

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๖. นายเกรียงศักดิ์ สังข์ชัย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๑ |
| ๗. นายวิรัช ตันตระกุล | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต ๑ |
| ๘. นายจำลอง รัชวัตร์ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุรี เขต ๑ |
| ๙. นางสาวชวลี พิงแสงสี | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ |
| ๑๐. นายชัยรัช ปลิวมา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชัยนาท |
| ๑๑. นายสิงห์โต แก้วกัลยา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทียนถวาย |
| ๑๒. นางสาวกรองกาญจน์ ถนอมพล | โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์ |
| ๑๓. นางศุภมาศ ณ ถลาง | ข้าราชการบำนาญ |
| ๑๔. นางศกุนตลา สุขสมัย | สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |
| ๑๕. นางสาวอังคณา ผิวเกลี้ยง | สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |

ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสาร

- | | |
|--------------------------------|---|
| ศาสตราจารย์คุณหญิงแมนมาส ขวลิต | นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย |
| คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| นายวินัย รอดจ่าย | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน |
| นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ | ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ |

ผู้เรียบเรียงและบรรณาธิการ

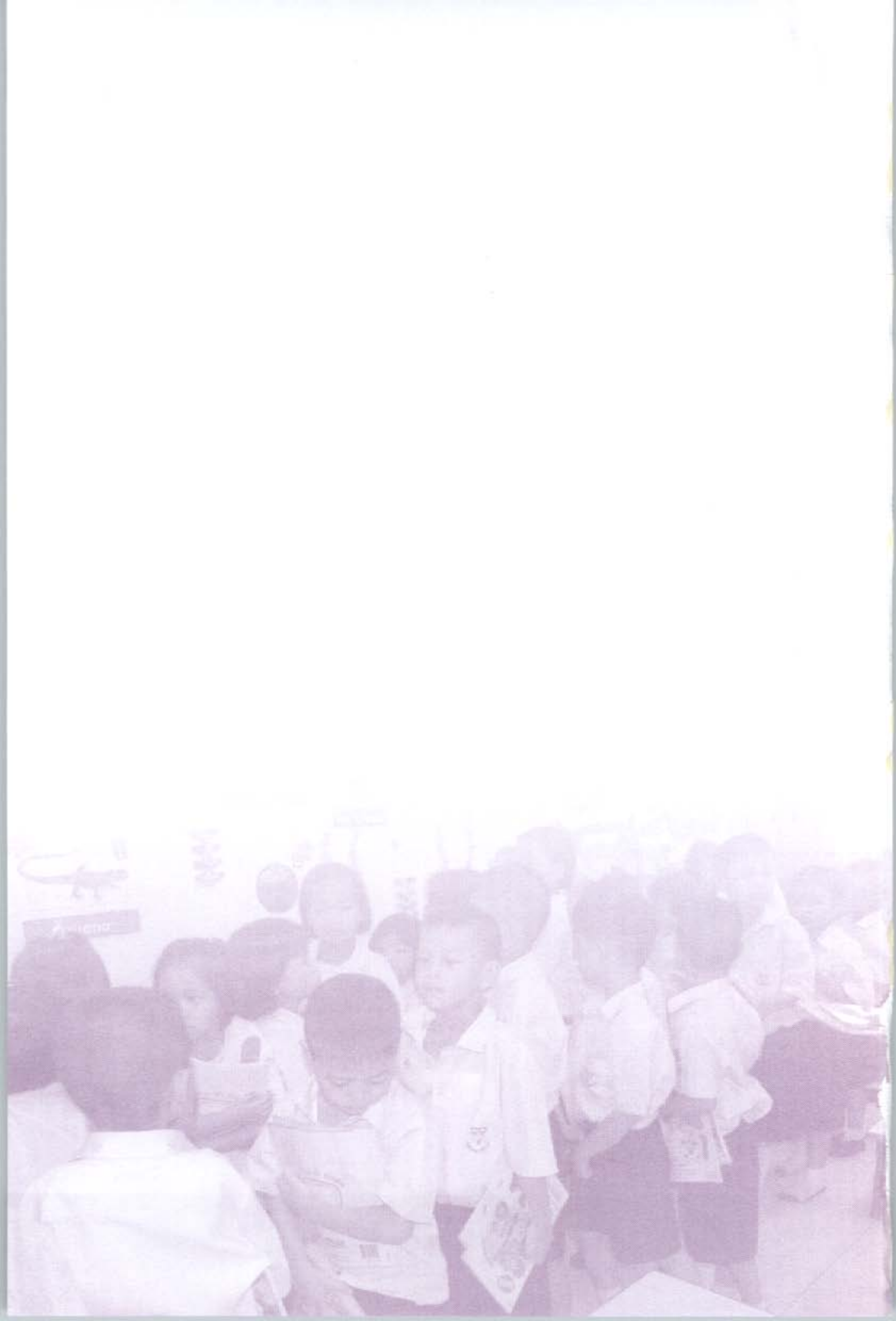
นางพจมาน พงษ์ไพบูลย์

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบ
การดำเนินการบริหารการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกแบบปกและจัดทำรูปเล่มและพิสูจน์อักษร

นางสาวอังคณา ผิวเกลี้ยง

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา





สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ