



แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

(DIGITAL PARLIAMENT)

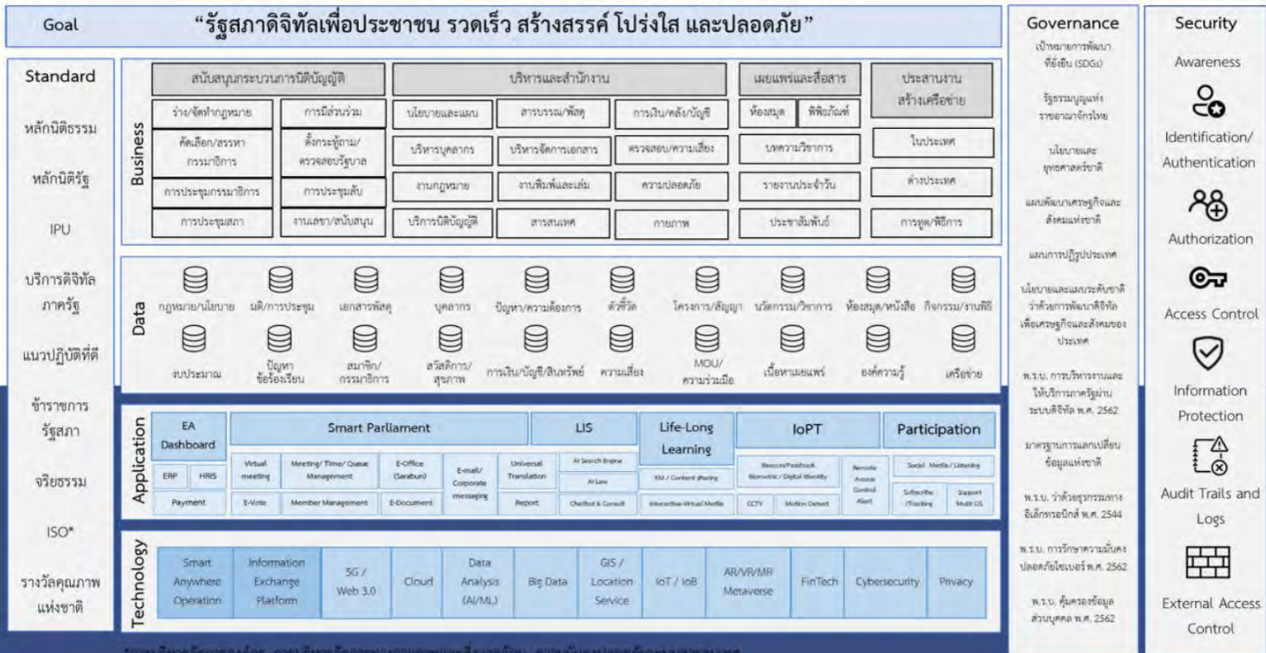
พ.ศ.2566-2570



บทสรุปผู้บริหาร

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (DIGITAL PARLIAMENT) พ.ศ. 2566 – 2570

สถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล



*การบริหารจัดการองค์กร, การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม, ความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

“แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570”

เป็นแผนพัฒนาที่ปรับปรุงจากแผนเดิม (พ.ศ. 2561-2565) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปรับปรุงกระบวนการให้มีความทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรและเสริมกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากรในทุกส่วนงาน ซึ่งแผนพัฒนาฉบับนี้ปรับปรุงโดยมีกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างกันของทุกภาคส่วนในรัฐสภา เพื่อมุ่งไปยังเป้าหมาย “รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน รวดเร็ว สร้างสรรค์ โปร่งใส และปลอดภัย”

บทสรุปผู้บริหาร

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (DIGITAL PARLIAMENT) พ.ศ. 2566 – 2570

ประเด็นพัฒนา	แผนงาน
ประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)	1) แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement) 2) แผนงานระบบบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning) 3) แผนงานเพิ่มศักยภาพระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Enhancing the Legislation Information System)
ประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)	1) แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard) 2) แผนงานแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) 3) แผนงานระบบอัจฉริยะสนับสนุนการตัดสินใจ (Intelligence Decision Support System)
ประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement Innovation)	1) แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation) 2) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement)
ประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)	1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) 2) แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) 3) แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)
ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)	แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

สารบัญ

หน้าที่

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญของแผน 1

บทที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ
และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) 6

บทที่ 3 สถานการณ์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 39

บทที่ 4 นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 45

บทที่ 5 ผลการวิเคราะห์นโยบายและสภาวะแวดล้อม
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 64

บทที่ 6 ผลการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 69

บทที่ 7 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนและ
กรอบสถาปัตยกรรมองค์กร 134

บทที่ 8 ผลการศึกษาออกแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัล 159

บทที่ 9 แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
พ.ศ. 2566 - 2570 164

บทที่ 10 แผนที่นำทาง (Road Map) 357

“รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน รวดเร็ว สร้างสรรค์ โปร่งใส และปลอดภัย”

การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรตามเป้าหมายรัฐสภาดิจิทัล
มีการออกแบบที่เป็นภาพรวมขององค์กรตามภารกิจสำคัญ
ของรัฐสภา จนสามารถเป็นแนวทางการพัฒนานวัตกรรม
และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงการทำงาน
รูปแบบเดิมและบูรณาการให้บรรลุเป้าประสงค์ในมิติต่างๆ
นำมาซึ่งการขับเคลื่อนแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

(Digital Parliament)

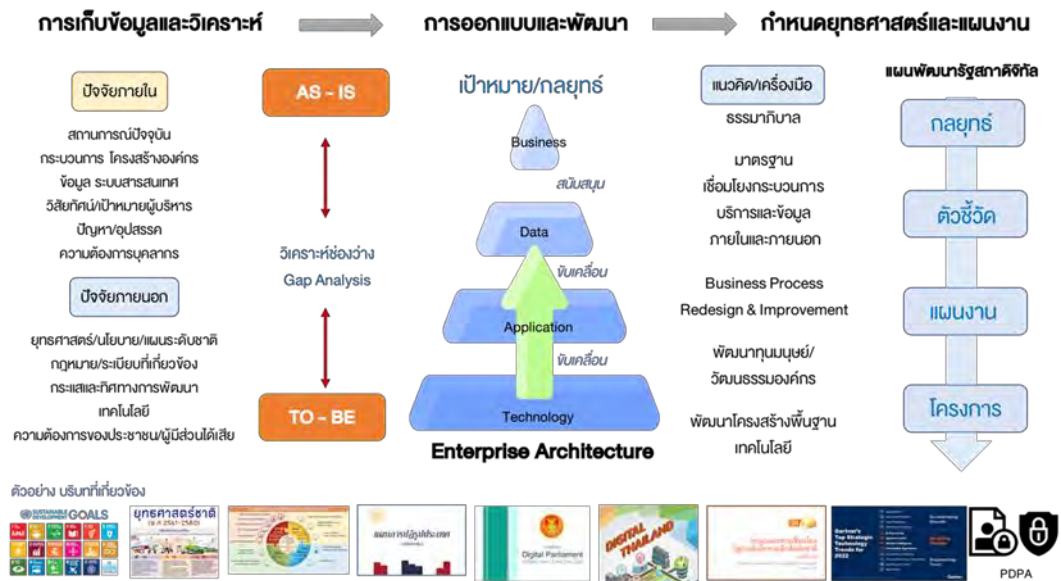
พ.ศ. 2566 - 2570 อย่างเป็นรูปธรรม

บทที่ 1

ที่มาและความสำคัญของแผน

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา รวมถึงประเทศไทยได้มีนโยบายการพัฒนาประเทศโดยการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีภายใต้กรอบแนวคิด Thailand 4.0 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และผู้รับบริการและสอดคล้องกับแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มุ่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนรัฐบาลดิจิทัลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแนวนโยบายยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของประเทศไทย รวมทั้งแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ได้สิ้นสุดระยะการพัฒนา จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา “แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรและเสริมกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากรในทุกส่วนงาน ซึ่งแผนพัฒนานี้ปรับปรุงโดยมีกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ ให้เป็นกรอบแนวทางในการเชื่อมโยงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศในองค์กรให้สามารถรองรับภารกิจหลักของรัฐสภา ทั้งในด้านของการสนับสนุนการให้บริการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร

กรอบแนวคิดการพัฒนาแผนฉบับนี้ มีจุดหมายสำคัญคือการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐสภาดิจิทัลที่นำสมัยและสามารถตอบสนองความต้องการในบริบทด้านนิติบัญญัติ สนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการบริการประชาชน โดยวิเคราะห์ปัจจัย บริบท องค์ประกอบ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของรัฐสภา เพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล โดยมีหัวใจของการดำเนินงานคือเพื่อประโยชน์แห่งประชาชน และการสนับสนุนการใช้งานตามบริบทขององค์กรดิจิทัล ซึ่งมีการขับเคลื่อนผ่านการนำข้อมูลและความต้องการของผู้รับบริการมาประมวลผล สนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการและดำเนินการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์ ทำให้องค์กรต้องมีการพัฒนาด้านความเป็นผู้นำดิจิทัล สร้างวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนบุคลากรที่มีทัศนคติเชิงบวกและมีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม ควบคู่กับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (มุ่งเน้นระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัย) เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและปรับตัวได้ทันตามสถานการณ์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ อีกทั้งยังเป็นช่องทางส่งเสริมความโปร่งใส อันจะสร้างการมีส่วนร่วมและประสบการณ์ที่ดีในการรับบริการดิจิทัลของรัฐสภา



รูปภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการดำเนินงานด้วยหลักการสถาปัตยกรรมองค์กร

ตามหลักการพัฒนาแผนกลยุทธ์และสถาปัตยกรรมองค์กร ต้องการการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ ต่อองค์กรเพื่อนำมาขับเคลื่อนในรูปแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสม ดังนั้น การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยอย่างรอบด้าน จึงมีผลสำคัญต่อความสมบูรณ์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

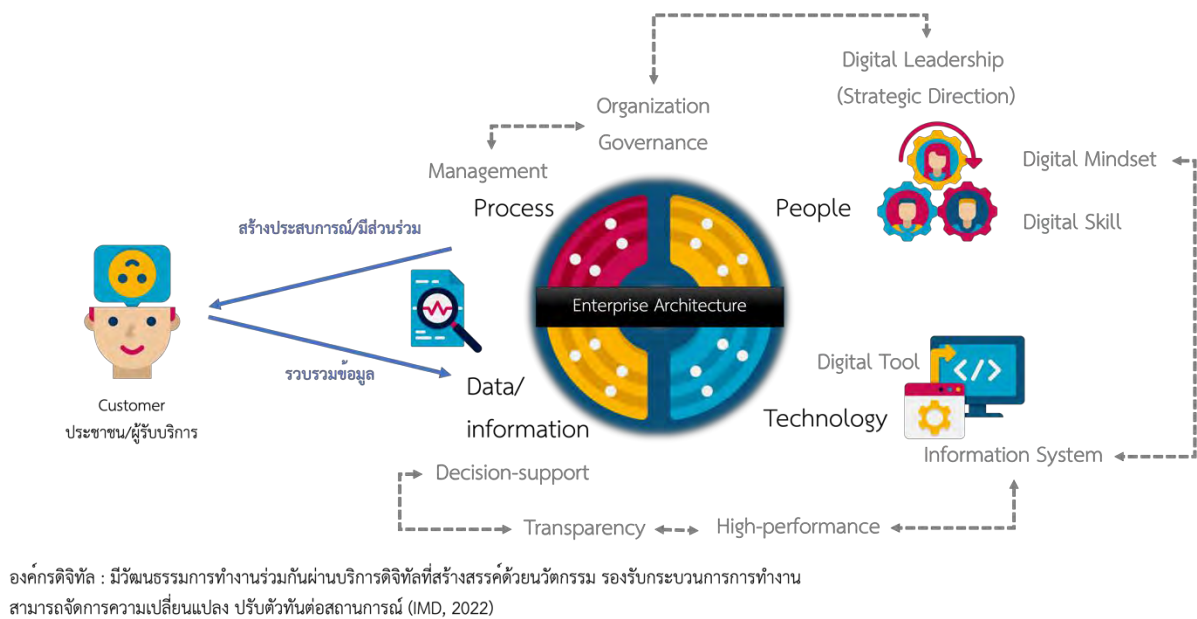
ปัจจัยภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคและภัยคุกคามขององค์กร ด้วยเครื่องมือ SWOT ที่จะนำมาเป็นข้อมูลหลักในการพัฒนากลยุทธ์ อีกทั้งจะต้องดำเนินการสำรวจ สถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร (AS-IS) ที่ครอบคลุมในด้านกระบวนการธุรกิจ ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยี ตามแนวคิดของสถาปัตยกรรมองค์กร นอกจากนี้ ข้อมูลภายในที่สำคัญ คือความต้องการของ บุคลากร อันเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรที่ต้องมีการวิเคราะห์ในด้านกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อวางแผนการปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างยั่งยืน

ปัจจัยภายนอก มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล ผ่านเครื่องมือสำคัญ ได้แก่ PESTEL ที่ครอบคลุมในมิติด้านนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้องจะเป็น ส่วนกำหนดเป้าหมายเชิงนโยบายของรัฐบาลดิจิทัลให้สามารถนำเสนอคุณค่าได้ตามเป้าหมายของประเทศรองรับ ความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม ต่อบริบทการดำเนินงานของรัฐบาล ตลอดจนมีธรรมาภิบาลตามหลักการบริการราชการหน่วยงานภาครัฐ และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายดิจิทัลที่สำคัญ ได้แก่ พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หลังจากที่ได้มีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (As-IS) แล้ว จึงได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อหาอุปสรรคและโอกาส ด้วยวิธีการการเก็บสำรวจข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และส่งให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในรัฐสภาทั้งหมด 5 ด้าน ตามกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร ได้แก่ ด้านกระบวนการธุรกิจ (Business) ด้านข้อมูล (Data) ด้านระบบและแอปพลิเคชัน (Application) และด้านเทคโนโลยี (Technology) นอกจากการเก็บข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์แล้ว ได้จัดการประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงสร้างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในส่วนของปัจจัยภายนอกจะใช้การศึกษาและทบทวนวรรณกรรมยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา รวมทั้งตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีจากต่างประเทศ จากนั้นจึงวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือที่กำหนดกรอบแนวคิด (Matrix) และตัวชี้วัด World Digital Parliament Index สำหรับการประเมินสถานภาพปัจจุบันขององค์กรกับเป้าหมายการขับเคลื่อนของการเป็น “สภาดิจิทัล” ในอนาคต และนำผลการศึกษาและผลการวิเคราะห์จัดทำเป็นร่างแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566 – 2570 การประเมินผลตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านรัฐสภาดิจิทัล¹ มุ่งเน้นในมิติ สำคัญดังนี้

- 1) มีการบริการเพื่อประชาชน หรือมีการดำเนินงานที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- 2) มีการแบ่งปันข้อมูล สามารถเพิ่มมูลค่าของการใช้ข้อมูลตลอดจนนำไปสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยสามารถแบ่งระดับการแบ่งปันข้อมูลเป็นระดับภายในองค์กร ภายนอกองค์กรและสาธารณะ
- 3) มีบริการด้านยืนยันตัวตนแบบดิจิทัลที่มีความปลอดภัย รองรับทุกบริการของรัฐสภา
- 4) มีแพลตฟอร์มบริหารจัดการด้านกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบ
- 5) มีมาตรฐานการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

¹https://www.aph.gov.au/About_Parliament/Parliamentary_Departments/Parliamentary_Library/pubs/BriefingBook46p/DigitalTransformation



รูปภาพที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของรัฐสภาดิจิทัล

รัฐสภาเป็นองค์กรตามรัฐธรรมนูญที่มีหน้าที่และอำนาจทางด้านนิติบัญญัติและด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะในอันที่มีผลต่อการปกครองบ้านเมืองและการบริหารประเทศในหลายด้าน ทำให้การพัฒนารัฐสภาดิจิทัลต้องมีความสอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ให้บรรลุวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยเศรษฐกิจและสังคมที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการขับเคลื่อนของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ให้ประเด็นการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงกลไกการบริหารองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเบ็ดเสร็จ รองรับการปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่น ให้ปรับตัวได้ตามความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทำให้ต้องพัฒนาคนให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ในด้านกระบวนการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติตามแผนการปฏิรูปประเทศที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมมีความรวดเร็ว สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำและแก้ปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเทียม

การพัฒนาบริการมุ่งสู่บริการดิจิทัล เป็นอีกประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามประเด็นของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 นอกจากนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านดิจิทัลของประเทศไทยได้มีการประกาศใช้กฎหมายเพื่อให้เท่าทันการพัฒนาด้านดิจิทัลและการบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในบริบทของรัฐสภาต่อเนื่องจากแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนโยบายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นพัฒนาสำคัญ ได้แก่ ส่งเสริมการพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับกระบวนการนิติบัญญัติและกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัล สร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบริการข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย ที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 จะเป็นกรอบการปฏิบัติงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น Smart Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติประเทศชาติและประชาชนต่อไป



บทที่ 2

ความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผน 3 ระดับ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ และได้มีหนังสือแจ้งเวียนแก่หน่วยงานราชการ หนังสือที่ นร 1115/ ว 6334 เรื่อง หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ แผนระดับที่ 3 ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีแนวทางและ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์แผนระดับ 3 ดังนี้

1.วิเคราะห์สถานะของการพัฒนาที่ผ่านมา ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐภายใต้เงื่อนไขและสภาพแวดล้อมของการพัฒนาในขณะนั้น อาทิ นโยบายภาครัฐ กฎหมายและ กฎระเบียบ และแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

2.วิเคราะห์ถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำแผน เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์ ในการแก้ไขปัญหา รองรับความต้องการในอนาคต หรือสร้างโอกาสในการพัฒนา ซึ่งจะต้องมีความเชื่อมโยง กับภาพรวมโครงสร้างการพัฒนา แนวโน้มการพัฒนา และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ที่สำคัญ คือ การวิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดของการพัฒนา การประเมินเงื่อนไขและสภาพแวดล้อม การพัฒนาทั้งในบริบทระดับโลก ภูมิภาค และภายในประเทศ รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนระดับ 3

3.วิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้ อย่างมีเอกภาพ

4.วิเคราะห์ความเชื่อมโยงและจัดลำดับความสำคัญของแผน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงแผนเฉพาะ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการพัฒนาเช่นเดียวกับแผนระดับ 3 รวมถึง จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และมาตรการต่าง ๆ ในแต่ละแนวทางการพัฒนาที่จะช่วย สนับสนุนเป้าหมายและตัวชี้วัดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

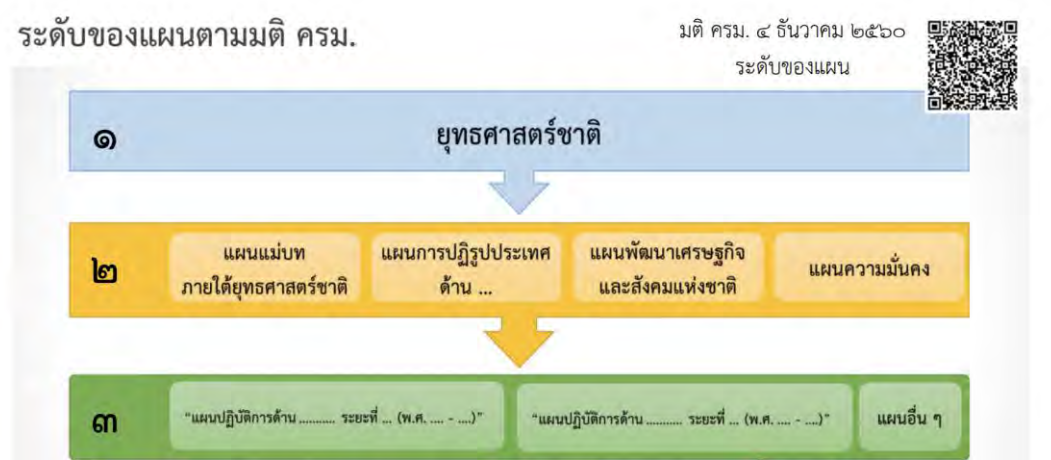
5.วิเคราะห์ทางเลือกอื่นในการขับเคลื่อน/ดำเนินโครงการ/แผนงานนอกจากทางเลือกหรือแผน/ โครงการที่เสนอมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยการวิเคราะห์ทางเลือกต้องคำนึงถึงสภาพตลาดและ ข้อจำกัดในการดำเนินงานตามแผน

6.วิเคราะห์ระบบและกลไกการบริหารจัดการจากแผนสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องมีความสอดคล้องและครอบคลุม กับสภาพตลาด และต้องคำนึงถึงข้อจำกัดในการดำเนินงานตามแผน อาทิ วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการ ของตลาด (Demand-Driven) พฤติกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการดำเนินงาน เป็นต้น

7.วิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอแนวทางเลือกอื่นภายใต้แนวทางและกลไกการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากบริบทการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินตามแผน เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดกับแผนงานโครงการ และสามารถปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

8.วิเคราะห์แนวทางการจัดทำระบบการติดตามประเมินผล เพื่อรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนการปรับปรุงแผนระดับ 3 ต่อไป

ทั้งนี้ แผนระดับ 3 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ รวมถึงแผนปฏิบัติการทุกระดับ



รูปภาพที่ 3 ระดับแผนตามมติ ครม.

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

2.1 แผนระดับที่ 1

2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน 1 ความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมืองให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็งสามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

- การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
- การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
- การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล โดยปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทยการจัดเวทีสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา เจริญ ผ่านการประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดียและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

2) ยุทธศาสตร์ด้าน 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมายที่ 3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ 4 กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค
- ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

- องค์การภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ
- พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่ง ทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการ เป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

- ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม
- บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนา ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วน ร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและ ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส การทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครอง จากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมีเท่าที่จำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ โดย มุ่งใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

- ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง
- มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มุ่งเน้นสู่การทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า เปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ในการพัฒนาประเทศที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติให้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมแผนแม่บทฯ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงหรือความจำเป็นของประเทศได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะรัฐมนตรีแล้ว

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ยังคงจำนวน 23 ประเด็น ได้แก่ (1) ความมั่นคง (2) การต่างประเทศ (3) การเกษตร (4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (5) การท่องเที่ยว (6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม (11) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (12) การพัฒนาการเรียนรู้ (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (14) ศักยภาพการกีฬา (15) พลังทางสังคม (16) เศรษฐกิจฐานราก (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

โดยเป็นแผนระดับที่ 2 ที่มีผลผูกพันให้ทุกหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องแปลงไปสู่การปฏิบัติร่วมกันอย่างบูรณาการ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ต่อไป

(1) ประเด็น 1 ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาลโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย การให้ประชาชนสามารถติดตามความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหวทางการเมืองเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในทุกมิติ และทุกระดับ อาทิ โครงการ Website for All ที่ทุกคนเข้าถึงได้ โครงการพัฒนากลไกติดตามและการรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล (Social Listening) โครงการจัดทำหนังสือเสียง สำหรับผู้พิการทางการเห็น (Read for the Blind)

(1.2) แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

การรักษาความสงบภายในประเทศ เป็นการเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคงเป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิต และทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดองและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหของชาติ มีการพัฒนาเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มุ่งพัฒนาการเมืองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย เสริมสร้างพรรคการเมืองให้มีธรรมาภิบาล และพัฒนาปรับปรุงระบบการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพ อาทิ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติอัจฉริยะของรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Deep Learning) โครงการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Location Based Service (LBS) ในกระบวนการบริหารจัดการด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐสภาดิจิทัล

(2) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป (นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลทั่วไป) และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานประมาณ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรวดเร็ว เน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความทันสมัย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัลในการอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการดำเนินการเสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยอาศัยการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันนิติบัญญัติในการรับมือต่อความท้าทายในอนาคต อาทิ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โครงการศึกษาและจัดทำมาตรฐานกระบวนการดิจิทัล (Digital Standard Process) สำหรับงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา โครงการพัฒนาระบบความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) เพื่อนำทางในอาคารรัฐสภา

(2.2) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดยภาครัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยต้องมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน และผู้ใช้งานไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบแนวทาง ขั้นตอน รูปแบบการให้บริการของภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล และวางแผนให้มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้

มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน สามารถพัฒนานวัตกรรมมาใช้สร้างสรรค์และพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและผู้ให้บริการ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาลเกิดประโยชน์สูงสุด เน้นการปรับวิธีการทำงานโดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือเป็นระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงการบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว พัฒนาการบริการเดิมให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ให้บริการ ให้ดำเนินงานได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์ อาทิ โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐสภาดิจิทัล โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส (iPad) สำหรับสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อทดแทนของเดิม โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมนอกสถานที่ผ่านสื่อมัลติมีเดีย โครงการศึกษาและจัดทำมาตรฐานกระบวนการดิจิทัล (Digital Standard Process) สำหรับงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา

(2.3) แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

การพัฒนาให้ภาครัฐมีระบบบริหารงานที่ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในอนาคต ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ทำให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐเปลี่ยนแปลงไปโดยไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จเท่านั้น แต่ต้องปฏิบัติราชการโดยเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นเลิศ ซึ่งนวัตกรรม เทคโนโลยี ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล ที่สอดคล้องกับไทยแลนด์ 4.0 ที่เป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐต้องนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ และความต้องการของประชาชนโดยรวมได้ นอกจากนี้หน่วยงานภาครัฐยังต้องมีกลไกด้านโครงสร้างและวิธีการปฏิบัติราชการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย คล่องตัว สามารถตอบสนองต่อภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลขนาดใหญ่ พัฒนางองค์ความรู้ ปรับเปลี่ยนสภาพการทำงานภายในองค์กร โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการที่ใช้หลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์มากกว่าการวินิจฉัยโดยบุคคล มีการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลเปิดที่โปร่งใสและคล่องตัว โดยนำภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบริการประชาชน เพื่อ

ประชาชน และการทำให้ภาครัฐเป็นฐานการต่อยอดการสร้างคุณค่าของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ขับเคลื่อน โดยความต้องการของประชาชนและผู้รับบริการ โดยมุ่งหมายให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง การกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิด ภาครัฐให้ทุกภาคส่วน สามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ อาทิ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) โครงการจัดหาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากร โครงการจัดเสริมสร้างทักษะทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร

(3) ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

เป้าหมายที่ 1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มีส่วนสนับสนุนเพื่อให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาครัฐมีความโปร่งใส การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น สร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านแผนการดำเนินงาน อาทิ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของรัฐสภา โครงการพัฒนาระบบประมวลผลเพื่อการแสดงผลอัจฉริยะสำหรับบริหารสถาปัตยกรรมองค์กร โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

(3.2) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริต ให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนจะมีวิถีคิดที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริตและความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ อาทิ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

(4) ประเด็น 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

(4.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

เป้าหมายที่ 1 กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มุ่งเน้นการสนับสนุนกระบวนการตรากฎหมายเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันและสังคมเป็นธรรม ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำและไม่เลือกปฏิบัติผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงการพัฒนาระบบสรรหาและแต่งตั้ง โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐสภาดิจิทัล โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์

(4.2) แผนย่อยการพัฒนากฎหมาย

เมื่อบริบททางสังคมเปลี่ยนแปลง กฎหมายจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมด้วย ปัจจุบันถือได้ว่าการทำให้กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ จะช่วยเอื้อให้

เกิดประโยชน์ต่อภารกิจภาครัฐ การลงทุนและดำเนินธุรกิจภาคเอกชนเป็นไปได้โดยสะดวก เกิดความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประเทศในระยะยาว ให้ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วย โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

- การบรรจุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 ส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในกระบวนการกฎหมาย สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนากฎหมาย การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกระบวนการทางกฎหมาย โดยเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ และมีเนื้อหาเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อาทิ โครงการพัฒนากลไกติดตามและการรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล (Social Listening)

2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและจะมีผลในการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนระดับปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปียังคงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศไปสู่การบรรลุเป้าหมายในมิติต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ ดังนี้ 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกันบนฐานของความรู้คุณธรรม และความเพียร 2) การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย (1) การพร้อมรับ (2) การปรับตัว และ (3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน 3) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม และ 4) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ

การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อ “พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” เพื่อให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดจุดหมายการพัฒนา จำนวน 13 หมุดหมาย เพื่อเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ“เป็น”หรือมุ่งหวังจะ“มี”โดยจุดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

1) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และอุตสาหกรรมดิจิทัล

ของอาเซียน

2) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมน้อยได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

โดยมีความเชื่อมโยงระหว่างจุดหมายการพัฒนาทั้ง 13 ประการเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการพัฒนาตั้งแต่ในระดับต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ และสามารถนำไปสู่ผลพัฒนาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน ทำให้จุดหมายแต่ละประการ

สามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้มากกว่าหนึ่งข้อ นอกจากนี้การพัฒนาภายใต้แต่ละหมวดหมู่ไม่ได้แยกขาดจากกัน แต่มีการสนับสนุนหรือเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน



รูปภาพที่ 4 ความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมู่การพัฒนา กับเป้าหมายหลัก

2.2.3 แผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 257 บัญญัติเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศ คือ เพื่อให้ประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยที่ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีความสมดุลระหว่างการพัฒนาทั้งด้านวัตถุและด้านจิตใจ ด้านสังคมมีความสุข เป็นธรรม มีโอกาสและความเท่าเทียม ขจัดความเหลื่อมล้ำภาคประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงได้ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน ดังนี้



รูปภาพที่ 5 แผนการปฏิรูปประเทศ

ด้านที่ 1 – ด้านการเมือง การธำรงไว้ซึ่งการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีความมั่นคง มีความชอบธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประเทศชาติ บ้านเมืองและประชาชน สร้างการมีส่วนร่วม รู้จักยอมรับความเห็นที่แตกต่างกัน พรรคการเมืองดำเนินกิจกรรมโดยเปิดเผยและตรวจสอบได้ และพัฒนาเป็นสถาบันทางการเมืองของประชาชน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน และสร้างให้เกิดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองโดยสันติวิธี

ด้านที่ 2 – การบริหารราชการแผ่นดิน มุ่งสร้าง “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน” บนหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ภาครัฐได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน (Public Trust)

ด้านที่ 3 – ด้านกฎหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทันต่อการพัฒนาตามกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นธรรม และขจัดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ด้านที่ 4 – กระบวนการยุติธรรม กระบวนการยุติธรรมเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานระบบสังคมการเมืองของประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและสร้าง

กระบวนการยุติธรรมที่ประชาชนเชื่อมั่น และเกิดความรู้สึกว่าเป็นเจ้าของกระบวนการยุติธรรมอย่างแท้จริง ด้วยการได้รับปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่มีความเหลื่อมล้ำในการบังคับใช้กฎหมาย การสร้างระบบการสอบสวนและงานนิติวิทยาศาสตร์ที่ประชาชนเชื่อมั่นในความรวดเร็วและถูกต้อง ขจัดวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ ระบบการลงโทษกับการดูแลสอดส่องผู้พ้นโทษที่ทำให้สังคม เกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ตลอดจนการมีกระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ

ด้านที่ 5 – ด้านเศรษฐกิจ ยกระดับผลิตภาพ (Higher Productivity) และความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศให้สูงขึ้น (More Competitive) มีการเติบโตอย่างครอบคลุมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน (More Inclusive) มุ่งเน้นการใช้ระบบมาตรฐานและนวัตกรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ (More Sustainable) ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ และสถาบันทางเศรษฐกิจมีสมรรถนะสูงขึ้น (High Performance Economic Institution)

ด้านที่ 6 – ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการบำรุง ดูแลรักษา พื้นฟูให้สมบูรณ์และยั่งยืน เป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เกิดความสมดุลระหว่างการคุ้มครองรักษาและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ

ด้านที่ 7 – ด้านสาธารณสุข ประชาชนทุกภาคส่วนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ มีส่วนร่วมในการวางระบบการดูแลสุขภาพ ได้รับโอกาสการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่จำเป็นอย่างเท่าเทียมกัน และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ระบบสาธารณสุขที่เป็นเอกภาพและการอภิบาลระบบที่ดี

ด้านที่ 8 – ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการสร้างดุลยภาพระหว่างเสรีภาพของการทำหน้าที่ของสื่อ บนความรับผิดชอบกับการกำกับที่มีความชอบธรรม และการใช้พื้นที่ดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีจรรยาบรรณ ดำรงรักษาเสรีภาพของการแสดงออก การรับรู้ของประชาชนด้วยความเชื่อว่า เสรีภาพของการสื่อสารคือเสรีภาพของประชาชน ตามแนวทางของประชาธิปไตย และการให้สื่อเป็นโรงเรียนของสังคม ในการให้ความรู้แก่ประชาชน ปลุกฝังวัฒนธรรมของชาติ และปลูกฝังทัศนคติที่ดี

ด้านที่ 9 – ด้านสังคม ให้คนไทยมีหลักประกันทางรายได้ในวัยเกษียณที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น สังคมไทยเป็นสังคมแห่งโอกาส และไม่แบ่งแยก ภาครัฐมีข้อมูลและสารสนเทศด้านสังคมที่บูรณาการทุกหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ และให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง โดยสามารถบริหารจัดการชุมชนได้ด้วยตนเอง

ด้านที่ 10 – ด้านพลังงาน ปรับปรุงการบริหารจัดการพลังงาน สร้างแผนจัดหาที่ได้รับการยอมรับ ส่งเสริมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และกำหนดทิศทางการพัฒนาและการลงทุนเทคโนโลยีใหม่

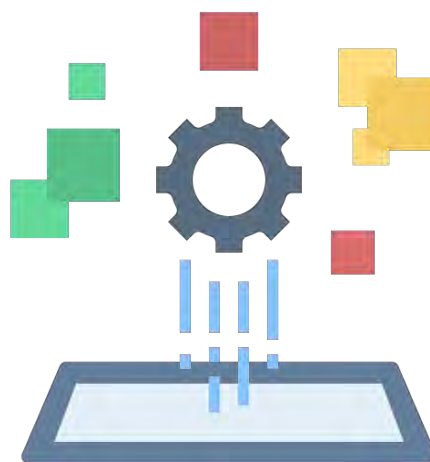
ของประเทศ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารจัดการด้านพลังงานมีธรรมาภิบาล มีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานตามแผนการจัดหาที่ปรับปรุงใหม่ กระตุ้นการลงทุนด้านพลังงานและเพิ่มขีดความสามารถของประเทศได้อย่างมีนัยสำคัญ

ด้านที่ 11 – ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริต มีมาตรการควบคุมการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัยและกฎหมายต่อเจ้าพนักงานของรัฐ

ด้านที่ 12 – ด้านการศึกษา มุ่งยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สร้างความเป็นเลิศและขีดความสามารถของประเทศ ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว รองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา

ด้านที่ 13 – ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาชาติ โดยมีประชาชนและชุมชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนมีความแข็งแรงทั้งกาย จิตใจ ความคิด ส่งเสริมโอกาสด้านการพัฒนาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมในทุกช่วงวัย พร้อมกับการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งทั้งด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ค่านิยม และเศรษฐกิจ ภายใต้บริบทของสถานการณ์โลกในปัจจุบัน ตลอดจนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิรูปด้านการเมือง เพื่อให้เกิดสถาบันทางการเมืองที่สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน (Public Trust) เนื่องจากมีกระบวนการโปร่งใส ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ เป็นของประชาชนโดยแท้จริง ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมป้องกันและลดความขัดแย้งทางการเมือง โดยไม่เกิดความรุนแรง ซึ่งจะสอดคล้องกับด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะสามารถนำไปตั้งเป้าหมาย “รัฐสภาของประชาชนเพื่อประชาชน” ที่มีองค์ประกอบหลัก คือ ธรรมาภิบาลและการสร้างความเชื่อมั่น

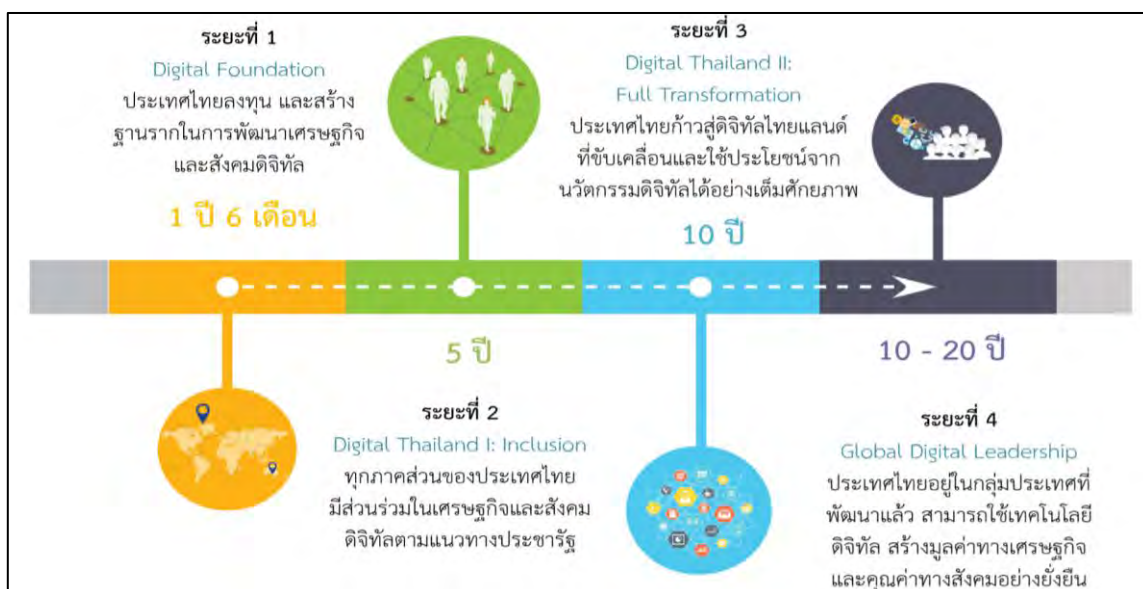


2.2.4 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาหรืออาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นกลไกในการปรับเปลี่ยนแนวคิดของทุกภาคส่วน ปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐ ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับนี้จึงกำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา และเป้าหมายใน 4 ระยะ มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ระยะที่ 1: Digital Foundation – ประเทศไทยลงทุน และสร้างฐานรากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยให้บรรลุเป้าหมายส่วนนี้ได้ภายในระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน
- 2) ระยะที่ 2: Digital Thailand I: Inclusion – ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ โดยให้บรรลุเป้าหมายส่วนนี้ได้ภายในระยะเวลา 5 ปี
- 3) ระยะที่ 3: Digital Thailand II: Full Transformation – ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยให้บรรลุเป้าหมายส่วนนี้ได้ภายในระยะเวลา 10 ปี
- 4) ระยะที่ 4: Global Digital Leadership – ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน โดยให้บรรลุเป้าหมายส่วนนี้ได้ภายในระยะเวลา 20 ปี



รูปภาพที่ 6 ภูมิทัศน์ดิจิทัลประเทศไทย

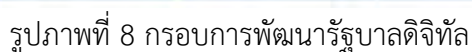
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้กำหนด 6 ยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



รูปภาพที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 – 2580 เป็นกรอบสำคัญที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลในประเทศไทยเกิดทิศทางเดียวกัน โดยในส่วนของงานของรัฐบาล มีประเด็นสำคัญโดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่ทำให้ทุกหน่วยงานต้องมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อมูลขนาดใหญ่ ส่งมอบบริการด้านกฎหมายที่มีคุณค่าสู่ภาคประชาชนหรือภาคเอกชน เน้นการมีส่วนร่วม ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ที่ต้องการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนประเทศไทยให้เปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Full Transformation ที่มีภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูล และการบริการดิจิทัลที่มีการเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม อีกทั้งในยุทธศาสตร์ที่ 6 เกี่ยวข้องกับบทบาทและภารกิจที่สำคัญในด้านกฎหมาย ซึ่งรัฐบาลควรต้องมีการสนับสนุนและรองรับกระบวนการพัฒนากฎหมายด้านดิจิทัลให้มีความทันสมัยตามสถานการณ์

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถพัฒนาบริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสร้างการมีส่วนร่วม อีกทั้งเป็นแนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน



ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 4: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

โดยมีการกำหนดจุดเน้นการดำเนินการใน 10 ด้าน ได้แก่ การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน สิ่งแวดล้อม การเกษตร การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แรงงาน การยุติธรรม และการมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ของประชาชน

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 มีความเกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมจากประชาชนที่ต้องเร่งพัฒนาบริการดิจิทัล นอกจากนี้ในด้านกระบวนการและระบบราชการ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ ได้นำเสนอแนวทางการพัฒนา ได้แก่ การดำเนินการเชิงนโยบายและแนวปฏิบัติ กำหนดบริการพื้นฐานของหน่วยงาน (Common Service) เพื่อส่งเสริมการใช้งานร่วมกันผ่านระบบกลาง ส่งเสริมการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ที่สามารถอำนวยความสะดวกอย่างเบ็ดเสร็จ

2.3 แผนระดับที่ 3

2.3.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4

(พ.ศ. 2566 -2570)

วิสัยทัศน์ “ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีส่วนในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและรองรับการเปลี่ยนแปลง บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีส่งผลให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและเป็นองค์กรแห่งความสุข ” ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กร ที่มีขีดสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

มีเป้าหมายด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการสรรหา เพื่อให้มีกำลังคนเพียงพอเหมาะสมและคุ้มค่า มีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับการทำงานที่ครอบคลุมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีระบบฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

มีเป้าหมาย สร้างบุคลากรสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งความสำคัญในภาวะผู้นำ ด้านวิชาการนิติบัญญัติ ทักษะดิจิทัลและภาษาอังกฤษ ผ่านองค์ประกอบการพัฒนารอบทักษะและกรอบแนวคิด หลักสูตร รูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมทั้งผ่านระบบหรือการหมุนเวียน การปฏิบัติงาน ตลอดจนกลไกการกำกับ ติดตามและประเมินผล นอกจากนี้ยังมีเป้าหมายในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสำหรับบุคลากร เช่น การจัดการความรู้ การเผยแพร่สื่อ เป็นต้น จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ สร้างนวัตกรรม ส่งเสริมศักยภาพขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม

มีเป้าหมาย สร้างบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมนี้ประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมความประพฤติที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติงานตามค่านิยมวัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต ผ่านกลไกและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติ แผนปฏิบัติการ การถอดบทเรียนจากบุคลากรดีเด่น การเผยแพร่สื่อหรือการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างองค์กรที่มีความสุข

มีเป้าหมาย ให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสวัสดิการและการสนับสนุนตามความต้องการในด้านต่าง ๆ เช่น การเงินการลงทุน การออมทรัพย์ สวัสดิการ การดูแลสุขภาพ และสันทนาการ เป็นต้น โดยมีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม สร้างความสุขในการทำงาน มีความผูกพันต่อองค์กร และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม

2.3.2 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 –2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วิสัยทัศน์ คือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี พ.ศ. 2565” เป้าหมายองค์กร คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ 4.0 และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament โดยมีนโยบายการขับเคลื่อนในประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การนำดิจิทัลมาพัฒนางานนิติบัญญัติ ด้วยเป้าหมาย รัฐสภาดิจิทัล ด้วยการพัฒนาระบบและการต่อยอดนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเข้าสู่เสนอกฎหมายผ่านระบบดิจิทัล e-Initiative การพัฒนากระบวนการด้านนิติบัญญัติโดยใช้ระบบดิจิทัล (e-Legislative)
2. การมีมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ การส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรอบรู้มีทักษะมีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติสามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้กรอบแนวคิด คนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
3. การเป็น Green Office เพื่อประหยัดพลังงานและคุณภาพชีวิตของบุคลากร เป็นนโยบายเร่งด่วนและสำคัญเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ และการปรับปรุงให้เกิดสำนักสีเขียว (CLEAN for Green Office)
4. การเตรียมความพร้อมในการประชุม APPF การสร้างความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพให้การบริหารจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุผลสำเร็จและเป็นประโยชน์

ในด้านความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสมาชิกรัฐสภาในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ตลอดจนเกียรติยศของประเทศไทย

5. การสร้าง Branding และการสื่อสารองค์กรในการเป็น SMART Parliament เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน หน่วยงานและบุคลากรในองค์กร โดยมีระบบงานและกระบวนการด้านนิติบัญญัติที่มีความรวดเร็ว ทันสมัย เป็นระบบราชการ 4.0 และมีธรรมาภิบาล



รูปภาพที่ 9 องค์ประกอบสำคัญของ SMART Parliament

ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความภาคภูมิใจในการทำงาน

จากจุดเน้นการพัฒนาสำคัญ สามารถวิเคราะห์ได้ว่าแผนปฏิบัติการฯ มีความต้องการพัฒนาระบบดิจิทัล กระบวนการดิจิทัล สำนักงานดิจิทัล คนดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมองค์การของการมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งเป็นไปตามค่านิยมของ SMART Parliament อีกทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นการลงทุนที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์มากที่สุด อย่างไรก็ตามควรมีการพัฒนาตัวชี้วัด กำหนดระยะเวลาหรือระดับการพัฒนาอย่างชัดเจน (Maturity Level) เช่น การลดงบประมาณของการพิมพ์เอกสาร พร้อมการพิจารณาความคุ้มค่าในการวางแผนการลงทุนทางเทคโนโลยีในระยะยาว ซึ่งจะสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนา นอกจากนี้ในการสร้างภาพลักษณ์ด้านรัฐสภาดิจิทัลให้ประจักษ์ทั้งในระดับสากลและประเทศ จำเป็นต้องมีการปรับกลยุทธ์และวิธีการให้เข้ากับยุคสมัยที่ประชาชนโดยส่วนใหญ่เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ มีพฤติกรรมการติดตามเนื้อหาที่สั้นกระชับ การเลือกใช้พลังอำนาจอ่อน (Soft Power) ผ่านตัวบุคคลที่เป็นยอมรับในสังคม จากการใช้เนื้อหาเชิงบวก กลบข้อมูลข่าวสารที่ไม่พึงประสงค์ และใช้ส่งเสริมวัฒนธรรมประชาธิปไตยอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งต้องมีการใช้ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความผูกพันต่อรัฐสภาได้จริง (Engagement/ Positive feedback) หรือสร้างสาวกมีความภักดีต่อองค์กร ซึ่งพร้อมจะสร้างข้อมูลที่ถูกต้องเชิงบวกให้เกิดอยู่อย่างต่อเนื่อง

2.3.3 แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 - 2565)

เป็นกรอบกำหนดทิศทางการทำงาน และเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นระบบอย่างชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล ภายใต้วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูลทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ”

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 79 รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รัฐสภาจะประชุมร่วมกันหรือแยกกัน ย่อมเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ บุคคลจะเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในขณะเดียวกันมิได้

มาตรา 80 ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา

ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ประธานรัฐสภาได้ ให้ประธานวุฒิสภาทำหน้าที่ประธานรัฐสภาแทน

ในระหว่างที่ประธานวุฒิสภาต้องทำหน้าที่ประธานรัฐสภาตามวรรคสอง แต่ไม่มีประธานวุฒิสภา และเป็นกรณีที่เกิดขึ้นในระหว่างไม่มีสภาผู้แทนราษฎร ให้รองประธานวุฒิสภาทำหน้าที่ประธานรัฐสภา

ถ้าไม่มีรองประธานวุฒิสภา ให้สมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีอายุมากที่สุดขณะนั้นทำหน้าที่ประธานรัฐสภา และให้ดำเนินการเลือกประธานวุฒิสภาโดยเร็ว

ประธานรัฐสภามีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และดำเนินการของรัฐสภา ในกรณีประชุมร่วมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ประธานรัฐสภาและผู้ที่ทำหน้าที่แทนประธานรัฐสภาต้องวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ รองประธานรัฐสภามีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย

มาตรา 81 ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ จะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำ และยินยอมของรัฐสภา

ภายใต้บังคับมาตรา 145 ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ ที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย เพื่อพระมหากษัตริย์ ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายได้

มาตรา 82 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา มีสิทธิเข้าชื่อร้องต่อประธานแห่งสภาที่ตนเป็นสมาชิกว่า สมาชิกภาพของสมาชิกคนใดคนหนึ่งแห่งสภานั้นสิ้นสุดลงตามมาตรา 101 (3) (4) (5) (6) (7) (8) (10) หรือ (12) หรือมาตรา 111 (3) (4) (5) หรือ (7) แล้วแต่กรณี และให้ประธานแห่งสภาที่ได้รับคำร้อง ส่งคำร้องนั้นไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัยว่าสมาชิกภาพของสมาชิกผู้นั้นสิ้นสุดลงหรือไม่

เมื่อได้รับเรื่องไว้พิจารณา หากปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่าสมาชิกผู้ถูกร้องมีกรณีตามที่ถูกร้อง ให้ศาลรัฐธรรมนูญมีคำสั่งให้สมาชิกผู้ถูกร้องหยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัย และเมื่อศาล มีคำวินิจฉัยแล้ว ให้ศาลรัฐธรรมนูญแจ้งคำวินิจฉัยนั้นไปยังประธานแห่งสภาที่ได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ใน กรณีที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าสมาชิกภาพของสมาชิกผู้ถูกร้องสิ้นสุดลง ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วัน ที่หยุดปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่กระทบต่อกิจการที่ผู้นั้นได้กระทำไปก่อนพ้นจากตำแหน่ง

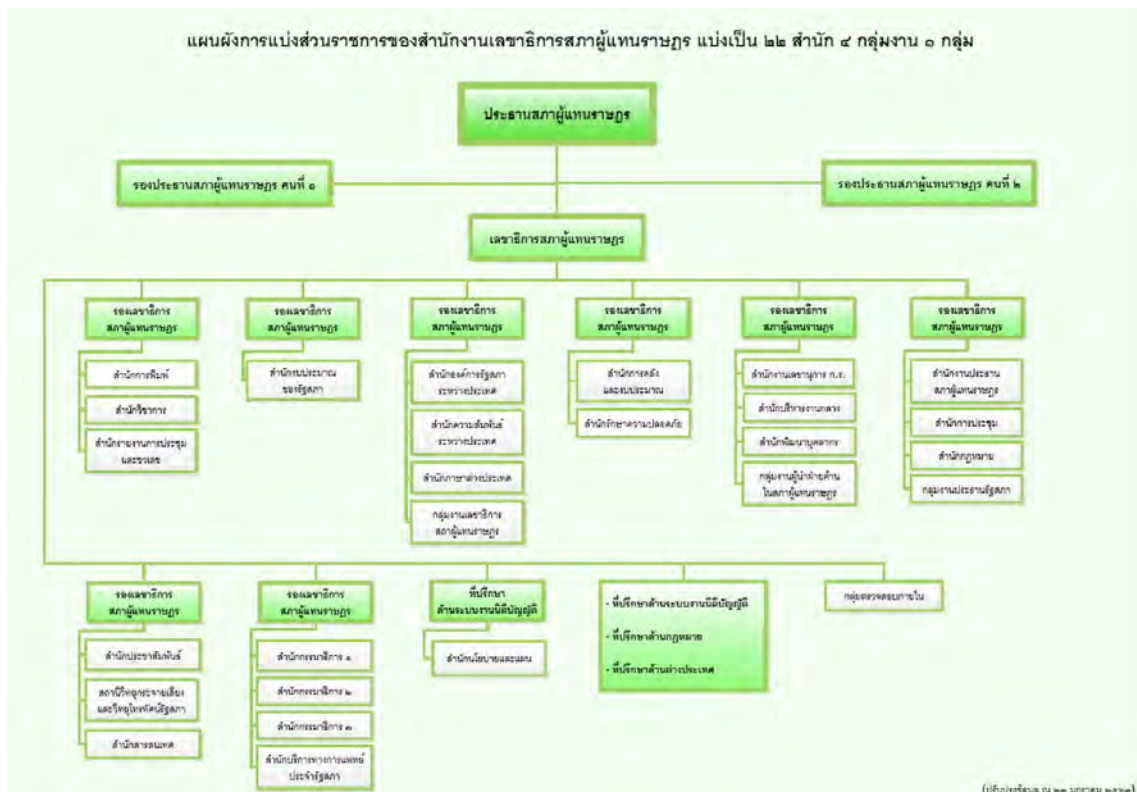
มิให้นับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาซึ่งหยุดปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคสอง เป็นจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา

ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งเห็นว่าสมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิก วุฒิสภาคนใดคนหนึ่งมีเหตุสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเรื่องไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ได้ด้วย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

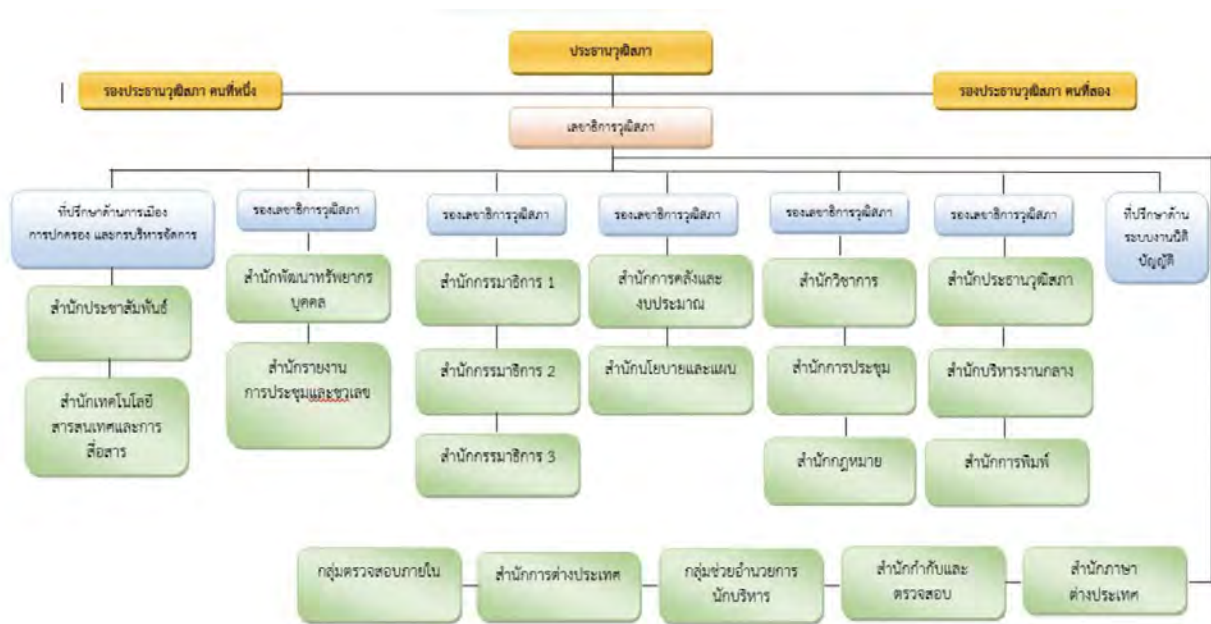
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานอิสระมีฐานะเทียบเท่ากรม โดยมีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนั้นถือว่าเป็นข้าราชการประจำ เรียกว่า ราชการฝ่ายรัฐสภาปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 22 สำนัก 4 กลุ่มงาน 1 กลุ่ม ดังนี้



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานราชการสังกัดรัฐสภา มีฐานะเทียบเท่ากรม และเป็นนิติบุคคลการบริหารงานบุคคลกลางองค์กรของตนเอง คือ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ควบคุม ดูแลบุคลากรในสำนักงาน ซึ่งเรียกว่าข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ประกอบด้วย ข้าราชการรัฐสภาสามัญ และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองข้าราชการรัฐสภาสามัญ มี 4 ประเภท ประกอบด้วย 1) ตำแหน่งประเภทบริหาร 2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ 3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ 4) ตำแหน่งประเภททั่วไป สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา โดยมีที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ และรองเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 6 คน เป็นผู้ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทน โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 18 สำนัก 2 กลุ่มงาน ดังนี้



รูปภาพที่ 11 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

มีเป้าประสงค์ คือ ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการ เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัยตรงกับความต้องการ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

- (1) พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการ เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

มีเป้าประสงค์ คือ ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

- (1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
- (2) พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานของรัฐสภาให้รู้เท่าทัน มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์

มีเป้าประสงค์ สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

- (1) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ให้บรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนา มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภานั้น ได้มีการกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ในแต่ละงบประมาณ และแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม 5 มิติ ดังภาพ



รูปภาพที่ 12 การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา มีกรอบการพัฒนาที่ครอบคลุมทั้งด้านกระบวนการ ข้อมูล และบุคคล อีกทั้งมีกรอบแนวคิดการขับเคลื่อนที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ประเทศ แผนนโยบายระดับชาติต่าง ๆ กฎหมาย ภารกิจและกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจด้านนิติบัญญัติ อย่างไรก็ตามสามารถเห็นช่องทางการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่

ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน พร้อมระบุความสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลความต้องการในการเข้าถึงระบบบริการ/ข้อมูล (Access) การกำหนดการขนาดการให้บริการ (Scale) การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยของรัฐสภา (Security)

เพิ่มการลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัยในระดับสูง ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีช่วยติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการภัยคุกคาม/เหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้น และควรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในระดับสากล

ดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลมีมาตรฐานเป็นไปตาม พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดการบูรณาการ มีความโปร่งใส ข้อมูลมีคุณภาพ มีความถูกต้อง ซึ่งจะสนับสนุนการดำเนินงานด้านข้อมูลเปิด (Open Data)

เพิ่มช่องทาง การเข้าถึงและการมีส่วนร่วมจากประชาชน โดยใช้กลไกเทคโนโลยีประเภทสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างสรรค์เนื้อหาที่ดึงดูดใจและเข้าใจง่าย ส่งเสริมให้ประชาชนมีทัศนคติเชิงบวก มีความรู้และความเข้าใจด้านนิติบัญญัติมากขึ้น

พัฒนาสถาปัตยกรรมกลางด้านกระบวนการ / บริการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการออกแบบและพัฒนา ระบบ เพื่อให้แต่ละระบบสารสนเทศมีความเข้ากันได้ สามารถนำสู่การพัฒนาารูปแบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและกระบวนการของแต่ละสำนักงาน (หรือกระบวนการ) ที่จะเป็เครื่องมือในการถ่ายทอด

การบูรณาการข้อมูลแผนปฏิบัติการ / โครงการ การใช้งบประมาณ ทรัพยากร ตลอดจนตัวชี้วัด เพื่อสามารถแสดงผลการดำเนินการต่างในภาพรวม

นโยบาย แนวทางการกำกับ ดูแลและบริหารจัดการบุคคลพร้อมอุปกรณ์เมื่อปฏิบัติงานจากสถานที่อื่น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลไกการสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคคลในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น การเปิดพื้นที่การระดมสมอง พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ทดลองที่บุคลากรทุกคน ทุกแผนก ทุกระดับสามารถใช้ร่วมกัน ในการสร้างสรรค์กิจกรรม การทดลองหรือวิจัย เป็นต้น โดยสามารถใช้เทคโนโลยี เช่น สื่อเสมือน การสร้างแบบจำลอง และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.3.4 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 - 2570

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะ ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน” มีพันธกิจ ดังนี้

1. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ และด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
2. บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในภารกิจของวุฒิสภาตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนปฏิบัติการ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนางานด้านกฎหมาย วิชาการ และพัฒนาการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 พัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา

เป้าหมายที่ 2 สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ

เป้าหมายที่ 1 พัฒนาระบบการทำงาน ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล มุ่งสู่การเป็น Smart Digitalization

เป้าหมายที่ 2 สร้างนวัตกรรม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผาสุกและความผูกพัน

เป้าหมายที่ 1 พัฒนาศักยภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

เป้าหมายที่ 2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการวิเคราะห์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายที่ 3 บุคลากรมีวัฒนธรรมและพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมายที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 พัฒนากลไกการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 1 ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ต่อบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 2 ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

2.3.5 นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา

รัฐสภา ได้ประกาศใช้แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562–2565) เป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสากล จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีการดูแลการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักมาตรฐานสากล โดยให้ครอบคลุมด้านการรักษาความลับ ความถูกต้อง และสภาพพร้อมใช้ของสารสนเทศ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ด้วยการกำหนดมาตรฐาน ขั้นตอนปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และใช้งานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศของรัฐสภา และเตรียมความพร้อมแผนรับความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ

ซึ่งได้อาศัยกรอบตามมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO/IEC 27000:2013 เป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการป้องกันจากภาวะคุกคาม จึงมีแนวนโยบายในภาพรวมเพื่อการจัดการด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศโดยมีสาระสำคัญ 14 หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

หมวดที่ 2 โครงสร้างความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Organization of Information Security)

หมวดที่ 3 ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร (Human Resource Security)

หมวดที่ 4 การจัดหมวดหมู่และการควบคุมสินทรัพย์ขององค์กร (Asset Management)

หมวดที่ 5 การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

หมวดที่ 6 การเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography)

หมวดที่ 7 ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environmental Security)

หมวดที่ 8 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน (Operations Security)

หมวดที่ 9 ความมั่นคงปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูล (Communications Security)

หมวดที่ 10 การจัดหา พัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ (Systems Acquisition, Development and Maintenance)

หมวดที่ 11 ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก (Supplier Relationships)

หมวดที่ 12 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Incident Management)

หมวดที่ 13 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Information Security Aspects of Business Continuity Management)

หมวดที่ 14 การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)

จากนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการจัดการโครงสร้างด้านความปลอดภัยและการบริหารสารสนเทศเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสารสนเทศได้ อีกทั้งยังควบคุมการเข้าถึงหรือจัดการสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูล และเพื่อให้การดำเนินงานไม่มีข้อสะดุดหรือสามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติโดยเร็ว

2.4 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประกอบด้วย 17 เป้าหมาย ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยในอนาคต โดยอาศัยกรอบความคิดที่มองการพัฒนาเป็นมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกัน ซึ่งจะเป็นทิศทางการพัฒนาครอบคลุมเป็นระยะเวลา 15 ปี (2558 – 2573)



รูปภาพที่ 13 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

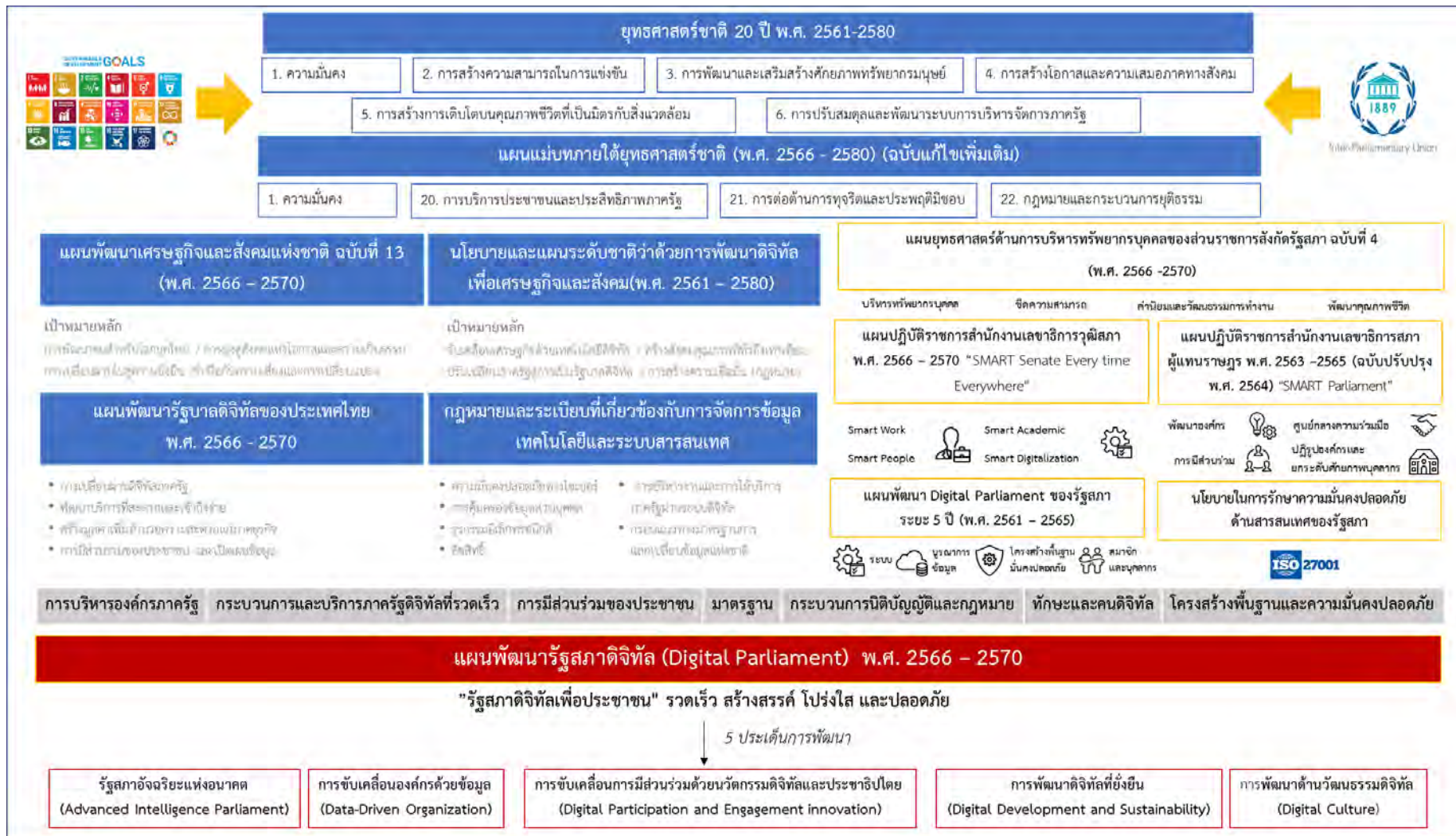


รูปภาพที่ 14 การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย (Thailand's SDG Roadmap)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย 17 เป้าหมายที่จะขจัดปัญหาของโลก โดยมีความครอบคลุมใน 5 มิติ ได้แก่ People (มิติด้านสังคม), Prosperity (มิติด้านเศรษฐกิจ), Planet (มิติด้านสิ่งแวดล้อม), Peace (มิติด้านสันติภาพและสถาบัน), Partnership (มิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนา) จะเห็นได้ว่ามีจุดเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีบูรณาการ โดยกลไกสร้างสังคมแบบมีส่วนร่วมของทุกคนและไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง จากเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นเป้าหมายที่ประเทศไทยต้องดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งเป็นกรอบทิศทางที่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทยนำมาเป็นหลักสำคัญ และประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ชาติ “มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน” เมื่อวิเคราะห์ด้านเป้าหมายและหมุดหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม พบว่า เป้าหมายที่สำคัญคือการยกระดับการบริการประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดพลังทางสังคมและมีหลักประกันทางสังคม ซึ่งในบริบทของรัฐบาลมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านนิติบัญญัติและกฎหมายเป็นกลไกทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึง สร้างความเท่าเทียมและทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างโปร่งใส

ด้านจุดเน้นเชิงเทคโนโลยี ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญต่อการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยเฉพาะข้อมูลขนาดใหญ่ การเปิดเผยข้อมูล การต่อยอดสู่การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ผ่านปัญญาประดิษฐ์ นอกจากนี้ประเด็นพื้นฐานการพัฒนา ได้แก่ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้จำเป็นต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานและมีธรรมาภิบาลข้อมูล

ด้านความร่วมมือเป็นหลักการสำคัญที่จะนำส่งคุณค่าและสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืน ซึ่งรัฐบาลในฐานะสถาบันสำคัญของชาติมีจุดแข็งและความสามารถในการผลักดันการพัฒนาของชาติและการสร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชนตามกลไกภายใต้หลักการประชาธิปไตย โดยในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการสร้างความพร้อม การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมตามบริบท โดยเฉพาะในปัจจุบันที่ทุกหน่วยงานมีทิศทางร่วมกันคือก้าวสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง เช่นเดียวกับรัฐบาลที่ได้กำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์รัฐบาลดิจิทัล “SMART Parliament” ซึ่งได้ถูกวิเคราะห์ความต้องการ ถ่ายโอนเป้าหมายสู่การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์



รูปภาพที่ 15 ประเด็นความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์

บทที่ 3

สถานการณ์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

แนวโน้มสำคัญของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานของรัฐให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชน ภาคสังคม และสถานการณ์ทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งปัจจัยที่ส่งเสริมแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มีดังนี้

1) การพัฒนาบริการหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)

โดยประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One-Stop Service) หรือได้รับการเสนอบริการจากภาครัฐโดยอัตโนมัติ โดยเป็นกระบวนการที่ครบถ้วนตั้งแต่ต้นจนจบ (End - to -End Process) ทั้งนี้ การให้บริการดิจิทัลภาครัฐจะต้องง่าย สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ ยืดหยุ่น และมีความมั่นคงปลอดภัยจากการคุกคามทางไซเบอร์ ตัวอย่างการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ แพลตฟอร์ม LifeSG ของสิงคโปร์ ซึ่งรวบรวมบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานทั่วทั้งรัฐบาลมาไว้ในที่เดียว โดยจัดกลุ่มบริการตามความต้องการในแต่ละช่วงชีวิต มีระบบแนะนำเนื้อหาและบริการตามโปรไฟล์และลักษณะของผู้ใช้ เช่น ข้อมูลประจำตัวที่อยู่อาศัย และรายละเอียดการศึกษา บนแดชบอร์ดส่วนบุคคล (Personalized Dashboard) เป็นต้น

ในกรณีของประเทศไทย การให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนส่วนใหญ่ ยังเป็นเพียงการพัฒนาบริการออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของหน่วยงานเจ้าของบริการ แต่ขาดการบูรณาการร่วมกันผ่านการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และเป็นกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ ทั้งนี้ ได้มีความพยายามในการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่เชื่อมต่อกับบริการภาครัฐออนไลน์ไว้ที่เดียว เช่น ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) และระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) หากแต่ยังจำเป็นต้องมีการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถให้บริการที่ครบจบด้วยระบบดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐสามารถมอบบริการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ณ จุดเดียว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้มีการพัฒนาบริการออนไลน์และสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง สำหรับการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลภาครัฐต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้อย่างครบวงจร

2) การเชื่อมโยงและการบูรณาการข้อมูลระหว่างภาครัฐ

อาทิ การสำรวจและพัฒนาระบบตัวกลาง ที่ทำให้หน่วยงานภาครัฐสามารถแบ่งปันข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ให้หน่วยงานอื่น การสร้างสถาปัตยกรรมข้อมูลกลางเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้อ้างอิงเป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น นอกจากนี้ การจัดทำข้อมูลดิจิทัลจากการรวบรวมและปรับเปลี่ยนข้อมูลให้อยู่ใน

รูปแบบดิจิทัล โดยการสร้างเครื่องมือให้กับ หน่วยงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการปรับปรุงบริการสู่ระบบดิจิทัล เช่น การแปลงแบบฟอร์มที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เป็นดิจิทัลโดยอัตโนมัติ และการสร้างแบบฟอร์มดิจิทัลเพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อยอดให้เกิดประโยชน์ และพัฒนาบริการประชาชนและภาคธุรกิจได้ ตัวอย่างการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ Digital X-Road ของเอสโตเนีย ซึ่งเป็นโครงข่ายกลางที่ทำหน้าที่เป็นถนนในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ อาทิ ฐานข้อมูลการทะเบียนประชากร การทะเบียนประกันสุขภาพ การจดทะเบียนธุรกิจ ฯลฯ ที่มีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลประชาชน

ในกรณีของประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐได้มีความพยายามที่จะพัฒนาฐานข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแบ่งปันข้อมูลและบริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้เทคโนโลยี เช่น API เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวต้องใช้เวลาหลายปี เพราะการเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานอยู่ในรูปแบบต่างกัน กฎระเบียบที่จำกัดการแบ่งปันข้อมูลของหน่วยงาน ข้อจำกัดด้านกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขาดแนวทางการบูรณาการที่เป็นมาตรฐานกลางที่มีการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด และการขาดงบประมาณในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การเชื่อมโยง และการบูรณาการข้อมูลระหว่างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาระบบยืนยันตัวตนกลาง (Digital ID)

สำหรับการลงชื่อเข้าใช้และยืนยันตัวตนเพื่อ รับบริการจากภาครัฐที่มีความง่ายและสะดวกสบายสำหรับผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น และทำให้ข้อมูลของผู้ใช้งานที่ให้อำนาจให้หน่วยงานหนึ่งสามารถต่อยอดไปใช้ในการขอรับบริการของหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้ประกอบการในการดำเนินการด้านธุรกรรม ตัวอย่างการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ ในส่วนของเลมสอง Singapore Personal Access หรือ Singpass ซึ่งเป็นบริการเข้าสู่ระบบกลางของรัฐบาลสิงคโปร์ที่รวบรวมบริการออนไลน์ภาครัฐส่วนใหญ่เข้าไว้ด้วยกันและเข้าถึงได้ผ่านการเข้าระบบเดียว และในปัจจุบันประชาชนยังสามารถใช้บัตรประชาชนจากหน้าจอแอปพลิเคชัน SingPass แทนบัตรประชาชนตัวจริงในการเข้ารับบริการจากภาครัฐได้อีกด้วย

ในกรณีของประเทศไทย ได้มีการวางโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในเรื่อง National Digital ID Platform เช่น การจัดทำหลักเกณฑ์ และมาตรฐานต่าง ๆ รวมถึงมีการนำระบบ Digital ID ไปใช้กับการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐบางส่วน อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้งานยังคงประสบปัญหาในการใช้งานจริง เช่น การเรียกขอสำเนา เอกสารยืนยันตัวตน โดยหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงประชาชนบางส่วนยังไม่มีอุปกรณ์ที่รองรับการลงทะเบียนผ่านระบบดิจิทัล ดังนั้นภาครัฐจึงต้องดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนมีบัญชีผู้ใช้งาน

Digital ID ที่มีความน่าเชื่อถือสูงได้โดยสะดวก และส่งเสริมการใช้ระบบ Digital ID ในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

4) การพัฒนาแพลตฟอร์มกลางสำหรับบริการร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องทำธุรกรรมกับภาครัฐเป็นจำนวนมาก เช่น การพัฒนาระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อนำข้อมูลผู้เข้ามาต่อยอดการให้บริการแบบเจาะจง การพัฒนาระบบ Single Sign-On สำหรับบริการภาครัฐออนไลน์ และการพัฒนาระบบนำทาง “Step-by-Step Navigation” เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการตลอดทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เป็นต้น ตัวอย่างการพัฒนาที่สำคัญได้แก่ ระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์กลางของสหราชอาณาจักร หรือ GOV.UK Account ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทั้งหมดของภาครัฐอย่างไร้รอยต่อ อีกทั้งยังได้รับการเสนอข้อมูลและบริการที่ตรงกับความต้องการและมีระบบนำทางบนเว็บไซต์ GOV.UK ที่ได้รับการออกแบบเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือคำแนะนำแก่ผู้รับบริการในทุกขั้นตอน

ในกรณีของประเทศไทย ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางเพื่อให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น ระบบสารบรรณกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (MailGo Thai) แต่ยังจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงให้ระบบงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และต่อยอดพัฒนาระบบ Single Sign-On เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ลดการกรอกข้อมูลซ้ำ และลดการส่งเอกสาร ในรูปแบบกระดาษหรือโทรสาร รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรของรัฐใช้งานในวงกว้าง

5) การสร้างชุดเทคโนโลยีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ชุดบริการและโครงสร้างพื้นฐานด้าน ดิจิทัลทั่วไป เช่น การพัฒนาแพลตฟอร์มพื้นฐานที่หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้งานร่วมกันได้ การพัฒนามาตรฐานร่วม การพัฒนาแอปพลิเคชัน การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open Source) เป็นต้น ตัวอย่างการพัฒนาที่สำคัญได้แก่ Singapore Government Tech Stack (SGTS) ของรัฐบาล สิงคโปร์ ซึ่งให้บริการซอฟต์แวร์และโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันและบริการดิจิทัล

ในกรณีของประเทศไทย ได้มีการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) ที่นอกจากจะให้บริการโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ ยังมีบริการเสริมอื่นๆ เช่น AI IoT และข้อมูลเปิด (Open Data) สำหรับหน่วยงานภาครัฐนำไปประยุกต์ใช้ต่อยอดพัฒนาบริการให้แก่ประชาชน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ภาครัฐต้องดำเนินการจัดสรรบริการให้เพียงพอกับความต้องการของหน่วยงาน และเพิ่มเติมบริการพื้นฐานกลางประเภทอื่นๆ ที่หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ (Register) การแจ้งเตือน (Notify) การพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Verify) และการชำระค่าธรรมเนียม (Payment) เป็นต้น

6) การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

โดยให้ประชาชนมีช่องทางที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของภาครัฐ รวมถึงร่วมตัดสินใจ ในกิจการต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการสร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ใหม่ที่ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชนสามารถร่วมมือกันได้และมีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อสร้างและพัฒนา นวัตกรรมบริการที่ดีขึ้นร่วมกับภาคประชาชน (Co-creating) ตัวอย่างการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ ระบบ e-People ของสาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งเป็นระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของประชาชนต่อหน่วยงานรัฐ ที่มีการจัดหมวดหมู่อัตโนมัติทำให้ข้อร้องเรียนถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เหมาะสม และสามารถจัดการข้อร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนเกี่ยวกับ การบริหารจัดการและการกำหนดนโยบายของภาครัฐ

ในกรณีของประเทศไทย ได้มีการพัฒนาช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ และเริ่มมีการพัฒนาช่องทาง ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในด้านกฎหมาย ได้แก่ ระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมายของประเทศ และเป็นช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและภาคส่วนต่างๆ อย่างไรก็ตาม การเข้าถึงข้อมูลสำหรับแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของภาครัฐ เช่น กระบวนการจัดทำงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างยังมีจำกัด ดังนั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในรัฐบาลผ่านธรรมาภิบาลข้อมูลและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐในขอบเขตที่กว้างขึ้น

7) การเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

การเตรียมความพร้อมภาครัฐและภาคเอกชนในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยการปรับปรุงมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้ทันสมัย การพัฒนาขีดความสามารถของภาครัฐ การสร้างความตระหนักในหมู่ประชาชนทั่วไปและการตรวจสอบความต้องการด้านความปลอดภัยแต่แรกเริ่ม รวมทั้งกระตุ้นการพัฒนา นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการภาครัฐผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลผลิตและการสนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ตัวอย่าง แนวทางการพัฒนาที่สำคัญของประเทศผู้นำด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างเอสโตเนียให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยโดยการออกแบบ (Secure by Design) เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรม X-Road บนแนวคิดระบบกระจายศูนย์ (Decentralization) เพื่อกระจายความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ใช้งานและการบังคับใช้กฎระเบียบด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างเคร่งครัดภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน Information System Authority (RIA) เป็นต้น

ในกรณีของประเทศไทย ภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงรูปแบบอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานภาครัฐจึงต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตี และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยการสร้างแพลตฟอร์มให้บริการภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย มีกลไกปกป้องและคุ้มครองข้อมูล รวมถึงเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

8) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางดิจิทัล

ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐให้ทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล และการส่งเสริมทักษะดิจิทัลขั้นสูง เพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ และสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล เข้าใจถึงความเป็นไปได้ในการทำงานในรูปแบบใหม่ หรือในรูปแบบที่แตกต่างจากเดิม

ในกรณีของประเทศไทย ได้มีการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล หรือ Thailand Digital Government Academy (TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อรองรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งมีการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมดิจิทัลสู่หน่วยงานท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐสามารถใช้และเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ

9) การเป็น Agile Government ภาครัฐที่มีการปรับตัวและมีความยืดหยุ่นมากขึ้น

การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากร ทั้งนี้การปรับปรุงกระบวนการภาครัฐ จะมีการกำหนดรูปแบบการทำงานระหว่างหน่วยงาน และบทบาทการสนับสนุนของหน่วยงานกลาง โดยการนำระบบดิจิทัลมาลดขั้นตอน ลดกระบวนการทำงาน ลดงานเอกสาร และมีการจัดลำดับการปรับปรุงตามความสำคัญของกระบวนการและจัดกลุ่มความสำคัญของหน่วยงานที่ให้บริการ ตัวอย่างแนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ ยุทธศาสตร์การปรับปรุงกระบวนการภาครัฐของแผน Digital Government Blueprint 2023 ที่เน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เกี่ยวกับดิจิทัล (Digital Procurement Reform) ของรัฐบาลสหราชอาณาจักร เพื่อให้เอื้อต่อการทำงานร่วมกับภาคเอกชน

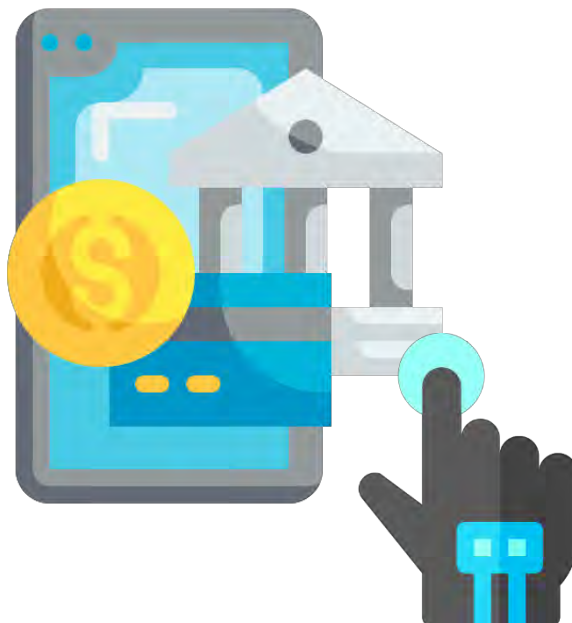
ในกรณีของประเทศไทย ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบนิเวศด้านกฎหมายให้เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาล ดิจิทัลทั้งการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ หากแต่เป็นการดำเนินการที่ต้องใช้ระยะเวลา จึงต้องอาศัยการดำเนินการที่ต่อเนื่อง นอกจากนั้น ภาครัฐไทยยังจำเป็นต้องเร่งปรับปรุงกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้มีความยืดหยุ่น และ

คล่องตัวมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ และการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างทันท่วงที

10) การพัฒนาด้านเทคโนโลยี องค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูล

เพื่อให้ประชาชนสามารถทราบได้ว่าข้อมูลส่วนตัวที่จัดเก็บโดยภาครัฐถูกนำไปใช้โดยหน่วยงานใดเมื่อใด และเพื่อวัตถุประสงค์ใด โดยภาครัฐต้องสร้างความไว้วางใจและปรับปรุงกลยุทธในการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบุอัตลักษณ์บุคคลรวมถึงวางแผนในการใช้งานในกรณีเร่งด่วน ดังตัวอย่างในกรณีของสหภาพยุโรปที่มีการออกกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ General Data Protection Regulation (GDPR) ส่งผลให้ทุกภาคส่วนไม่เว้นแม้แต่ภาครัฐต้องเร่งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีของประเทศไทย ได้มีการตราพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขึ้นเพื่อคุ้มครองและให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้สร้างมาตรฐานให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ภาครัฐยังต้องเร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถพัฒนานวัตกรรมการใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างถูกต้อง



บทที่ 4

นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

การขับเคลื่อนแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล จำเป็นต้องมีการทบทวนบริบทและสถานการณ์ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนปฏิบัติการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้บรรลุเป้าหมายของรัฐสภาดิจิทัล มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ทบทวนสถานการณ์ปัจจุบัน เป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร

1) รัฐสภาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

รัฐสภา (Parliament) หมายถึง สถาบันที่ใช้อำนาจอธิปไตยหนึ่งในสามอำนาจ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา ได้แก่ การทำหน้าที่นิติบัญญัติ คือ การตรากฎหมายเป็นหลัก หน้าที่ประการที่สอง คือ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และหน้าที่ประการที่สาม คือ การอนุมัติควบคุมและตรวจสอบมาตรการทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ รัฐสภาไทยใช้ระบบสองสภาหรือสภาคู่ (Bicameral System) ที่ประกอบด้วย สภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives) และวุฒิสภา (Senate)

สภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives) หมายถึง สภาที่ทำหน้าที่นิติบัญญัติของประเทศ ประกอบด้วย สมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชน มีหน้าที่ให้คำแนะนำและยินยอมในการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และหน้าที่อื่นตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนด สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 500 คน สมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง จำนวน 350 คน และสมาชิกซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อของพรรคการเมือง จำนวน 150 คน

วุฒิสภา (Senate) หมายถึง สภานิติบัญญัติสภาหนึ่ง อาจประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการแต่งตั้ง เลือกตั้ง หรือแต่งตั้งและเลือกตั้งผสมกัน มีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรต่าง ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนด วุฒิสภา ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 250 คน

คณะกรรมการ (Committee) หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับเลือกจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภาและหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาที่สภาแต่งตั้งขึ้นเพื่อกระทำการ พิจารณา สอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบ

2) โครงสร้างการบริหารจัดการ บทบาท หน้าที่และอำนาจของรัฐสภา

ในระบอบการปกครองประชาธิปไตยแบบมีตัวแทนระบบรัฐสภา “Parliament” รัฐสภา คือ สถาบันนิติบัญญัติ ที่มีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมดูแลการปกครอง การบริหารของฝ่ายรัฐบาล รวมทั้งเป็นสถาบันที่ทำหน้าที่ในฐานะที่เป็นตัวแทนของประชาชน โดยมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 (ฉบับที่ 20) มาตรา 79 และตามพจนานุกรมคำศัพท์รัฐศาสตร์ อังกฤษ – ไทย ไทย – อังกฤษ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2548 ได้นิยามคำว่า Parliament หมายถึง รัฐสภา และ National Assembly หมายถึง สภานิติบัญญัติ หรือสมัชชาแห่งชาติ

รัฐสภาหรือฝ่ายนิติบัญญัติ มีหน้าที่พิจารณา ตรากฎหมายและควบคุมตรวจสอบฝ่ายบริหาร ในขณะที่ฝ่ายตุลาการหรือศาลยุติธรรม มีหน้าที่นำกฎหมายนั้นไปบังคับใช้ ส่วนฝ่ายบริหาร (รัฐบาล) มีหน้าที่บริหารประเทศโดยได้รับการอนุมัติ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐสภา สรุปโดยภาพรวม รัฐสภา คือ สถาบันที่ใช้อำนาจอธิปไตยหนึ่งในสามอำนาจ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา ได้แก่ การทำหน้าที่นิติบัญญัติ คือ การตรากฎหมายเป็นหลัก หน้าที่ประการที่สอง คือ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และหน้าที่ประการที่สาม คือ การอนุมัติควบคุม และตรวจสอบมาตรการทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ

ทั้งนี้โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจของรัฐสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ในมาตรา 79 รัฐสภาประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา โดยรัฐสภาจะประชุมร่วมกันหรือแยกกัน ย่อมเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ บุคคลจะเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในขณะเดียวกันมิได้ และมาตรา 80 ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ส่วนประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานรัฐสภาได้ ให้ประธานวุฒิสภาทำหน้าที่ประธานรัฐสภาแทน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 156 ได้มีบทบัญญัติ ที่ว่าด้วยการประชุมร่วมกันของรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา) เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ตามมาตรา 17 การปฏิญาณตนของผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ต่อรัฐสภาตามมาตรา 19 การรับทราบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายระเบียบว่าด้วยการสืบราชสันตติวงศ์ พุทธศักราช 2467 ตามมาตรา 20 การรับทราบหรือให้ความเห็นชอบในการสืบราชสมบัติตามมาตรา 21 การให้ความเห็นชอบในการปิดสมัยประชุมตามมาตรา 121 การเปิดประชุมรัฐสภาตามมาตรา 122 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญตามมาตรา 132 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือร่างพระราชบัญญัติใหม่ตามมาตรา 146 การพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา 147 การเปิดอภิปรายทั่วไปตามมาตรา 155 และมาตรา 165 การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภาตามมาตรา 257 การแถลงนโยบายตามมาตรา 162 การให้ความเห็นชอบในการประกาศสงครามตามมาตรา 177 การรับฟังคำชี้แจงและการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาตามมาตรา 178 การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญตามมาตรา 256 และกรณีอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

บทบาทและหน้าที่ของรัฐสภา โดยแบ่งหน้าที่และอำนาจเป็น 5 ส่วน ได้แก่ 1) หน้าที่และอำนาจในการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ 2) หน้าที่และอำนาจด้านนิติบัญญัติ 3) หน้าที่และอำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นต้น 4) หน้าที่และอำนาจในการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ เช่น การแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ เป็นต้น 5) หน้าที่และอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลที่รัฐธรรมนูญกำหนด เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการการเลือกตั้ง เป็นต้น

โดยรายละเอียดหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) หน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

(1.1) การเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และการอนุมัติพระราชกำหนด

(1.2) การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การตั้งคณะกรรมการการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นนายกรัฐมนตรี และการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

(2) หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ประกอบด้วย

(2.1) การพิจารณาและการกลั่นกรองกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจ ทั้งการพิจารณากฎหมายร่วมกับสภาผู้แทนราษฎรในฐานะรัฐสภา และการกลั่นกรองกฎหมายที่สภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบด้วย การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติทั่วไป ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติพระราชกำหนดทั่วไป และพระราชกำหนดเกี่ยวกับด้วยภาษีอากรหรือเงินตรา รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

(2.2) การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย วุฒิสภามีสิทธิตั้งการตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาและในที่ประชุมสภา รวมถึงการตั้งคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญ

(2.3) การให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญ โดยให้ความเห็นชอบหรือการแนะนำในการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมถึงการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามกฎหมายอื่น

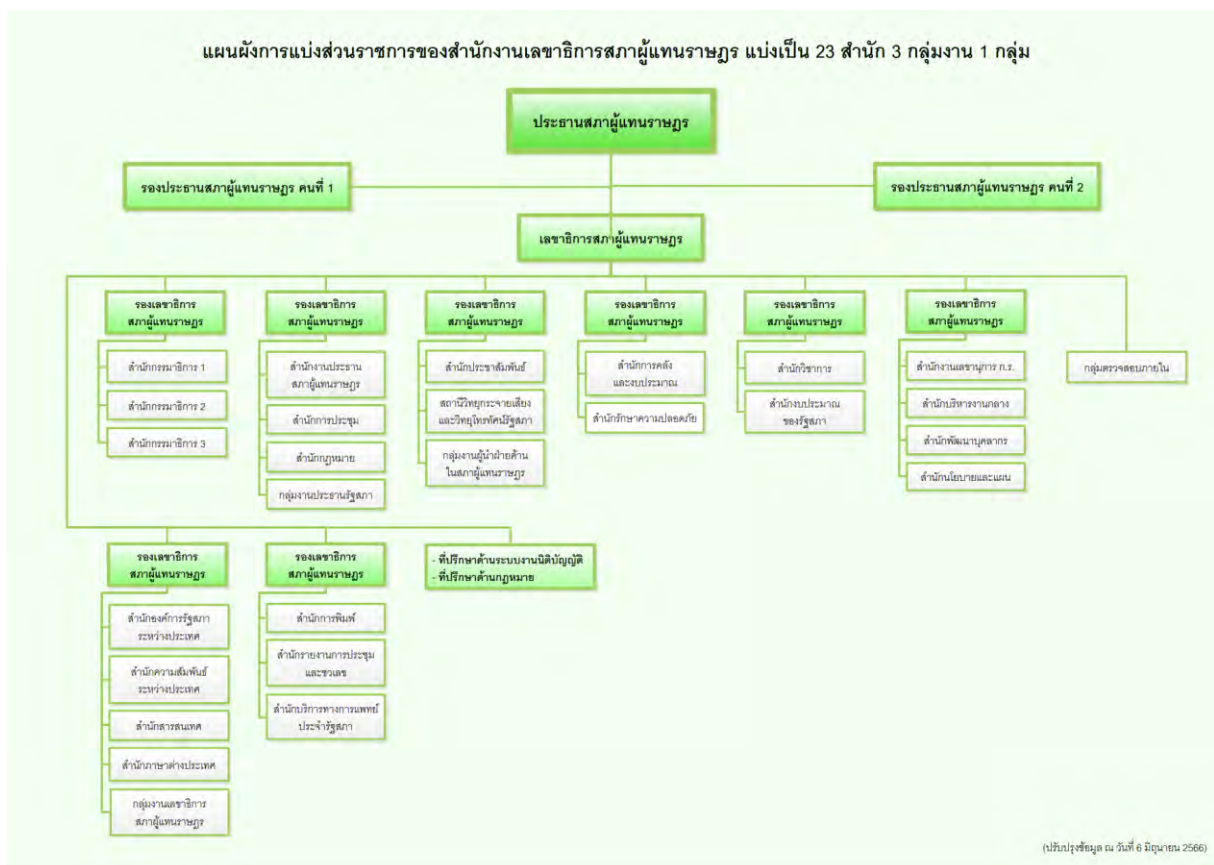
(3) หน้าที่และอำนาจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(3.1) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554 ดังนี้

- 1) สนับสนุนการตรากฎหมาย
- 2) สนับสนุนการควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน
- 3) สนับสนุนการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ เช่น ให้ความเห็นชอบการทำสนธิสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงเขตอำนาจรัฐ เป็นต้น
- 4) สนับสนุนบทบาทภารกิจตามที่รัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา

โครงสร้างองค์กรสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รูปภาพที่ 16 โครงสร้างองค์กรสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2566)

จากรูปคือ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งออกเป็น 23 สำนัก 3 กลุ่มงาน และ 1 กลุ่ม คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน

(3.2) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอิสระ ในการบริหารงานบุคคล งบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- 1) รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา
 - งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา
 - งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมการ
- 2) สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา
- 3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา ตามบทบาทและหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา
- 4) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศของวุฒิสภา
- 5) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

[illegible]

จากรูปคือ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แบ่งออกเป็น 18 สำนัก
2 กลุ่มงาน และ 1 กลุ่ม คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน

รัฐสภา มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ที่เป็นแนวทางสำคัญในการในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา ซึ่งภายใต้แผนพัฒนาฯ ที่มีวิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ข้อมูล ทูมมนุษย์และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” มีสาระสำคัญ ดังนี้

รัฐสภาดิจิทัล องค์กํรนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประชาชน โปร่งใสและเปิดเผย

จากเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล กำหนดพันธกิจ ดังนี้

- อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

1.1 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานของรัฐสภาให้รู้เท่าทัน มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา มีแนวทางการขับเคลื่อนที่ชัดเจน จึงมีการจัดตั้ง “คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา” ในฐานะการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนวทาง และร่วมแก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา² โดยแนวคิดของกรอบการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภานั้น แบ่งออกเป็น 5 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย หมายถึง การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนา ระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่าง การประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา และเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติที่ 2 การพัฒนา บูรณาการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดัน การก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จ เช่น เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด เทคโนโลยี RFID และ เทคโนโลยีสำหรับการยืนยันตัวบุคคล Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มิติที่ 3 การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หมายถึง การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิด การออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

² ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายรวมถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มติที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย หมายถึง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา ต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ 5 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ



รูปภาพที่ 18 กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัล

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละมติทั้ง 5 มติ พบว่าในด้านของการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมีการจัดกระบวนการและบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา และเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ การประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ รวมไปถึงผ่านแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลระบบสารสนเทศภายใน และเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งสิ้น 14 หน่วยงาน ซึ่งจากการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการด้านระบบสารสนเทศของรัฐสภา ปรากฏว่า มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในปีงบประมาณ 2565 อยู่ที่ร้อยละ 83.66 แสดงให้เห็นว่าจากนโยบายการบูรณาการข้อมูลและการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็นดิจิทัลมากขึ้น สามารถตอบโจทย์การทำงานที่เปลี่ยนแปลงและช่วยลดภาระงานส่วนหนึ่งให้กับบุคลากรในวงงานรัฐสภา

ในส่วนของการขับเคลื่อนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และลดความเสี่ยงของการถูกโจรกรรมข้อมูล การถูกโจมตีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พบว่ามีการดำเนินการจัดทำแผนและนโยบายที่จำเป็นสำคัญได้แก่

- 1) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา
- 2) แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา
- 3) แผนสำรองข้อมูลรัฐสภา (Backup Plan)
- 4) แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
- 5) แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

(Business Continuity Plan)

- 6) แผนตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา
- 7) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets)
- 8) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
- 9) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- 10) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย Network Operation Center (NOC)
- 11) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย Security Operation Center (SOC)
- 12) การประเมินช่องเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศ
- 13) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา และให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา

ในการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้รัฐสภามีกรอบทิศทางและเครื่องมือในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อาคารรัฐสภา เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรของรัฐสภาทั้งจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่าบุคลากรของส่วนราชการรัฐสภามีการตระหนักถึงความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม รวมทั้งมีความพยายามที่จะสร้างสรรค์ นวัตกรรมบริการและการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ให้ความความทันสมัยมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จด้านทักษะดิจิทัล (Digital Skills) จำเป็นจะต้องมีการฝึกฝนและปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อความคล่องแคล่วและเชี่ยวชาญในการใช้งานมากขึ้น

4.3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จากแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดทิศทางของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจ (Mission) ประเด็นการพัฒนา เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและเป็นเครื่องมือสื่อสารการถ่ายทอดกลยุทธ์ให้บุคลากร ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจได้อย่างชัดเจนและมีรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์องค์กร

“สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament”

Smart Parliament หมายถึง การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโดยมีระบบที่ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส พร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยมีค่านิยม ดังนี้



(Sophisticated) เป็นองค์กรที่มีบุคลากรมีความรอบรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ และสามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ในประเทศ และสถานการณ์โลกได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Risk and Change Management)



(Moral & Ethics) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม มีค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริตมีความผาสุกในการปฏิบัติงาน



(Accountability & Transparency) เป็นองค์กรธรรมาภิบาล (Good Governance) มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงหลักความเสี่ยงและผลกระทบ ต่อสังคม หลักความคุ้มค่า หลักการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบ ยึดมั่นความโปร่งใสและตรวจสอบได้



(Resilient & Competitive) เป็นองค์กรที่ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีความสามารถในการแข่งขันตามระบบราชการ 4.0 คือ มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีการผสมผสานพลังภาคีและเครือข่ายกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ (Collaboration)



(Technology & Digital Transformation) เป็นองค์กรรัฐสภาดิจิทัล ที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ข้อมูลสารสนเทศ และทุนมนุษย์

พันธกิจองค์กร

- 1) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- 2) เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ
- 4) บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์) เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1	พัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament
เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่เปิดเผยมข้อมูล
ประเด็นการพัฒนา	ภาครัฐ นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร
กลยุทธ์	1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ 2. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
ประเด็นการพัฒนาที่ 2	ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
เป้าประสงค์	การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อน
ประเด็นการพัฒนา	อย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน/หรือนอกประเทศ
กลยุทธ์	1. พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ 2. พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ประเด็นการพัฒนาที่ 3	ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ
เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับ
ประเด็นการพัฒนา	การยอมรับจากประชาชน
กลยุทธ์	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง 2. พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ
ประเด็นการพัฒนาที่ 4	สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่สร้าง
ประเด็นการพัฒนา	ความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์	1. พัฒนานองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม 2. พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) และสมรรถนะของบุคลากร ให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

สภาวะแวดล้อมภายนอก/ภายใน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ SMART Parliament ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้นั้น มีประเด็นโอกาสและความท้าทาย ดังนี้

- 1) ความท้าทายในการเสริมสร้างและยกระดับกระบวนการนิติบัญญัติให้ได้รับการรองรับตามมาตรฐานสากล
- 2) การสร้างความโปร่งใส การยอมรับในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อกลางสำหรับประชาชนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) การปรับเปลี่ยนองค์กรการดำเนินงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว เท่าทันต่อบริบทภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4) ความท้าทายของความเสี่ยงและโอกาสของความพลิกผันทั้งจากสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีทั้งจากนอกประเทศและในประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อแผนการขับเคลื่อนให้ไม่สามารถดำเนินไปตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 5) ความเตรียมพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก เพื่อรองรับกับวิกฤติการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- 6) การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากรร่วมกัน ลดการทำงานซ้ำซ้อน ซึ่งปัจจุบันความท้าทายอยู่ที่ลักษณะของโครงสร้างองค์กรที่มีการแบ่งส่วนราชการระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งทั้งสองส่วนราชการมีสำนักงานภายใต้การกำกับที่ต่างมีขอบเขตการดำเนินงานที่คล้ายกันสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้ส่วนราชการของตนเอง เช่น สำนักสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับทางสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่วนสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร มีหน้าที่ดูแลเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น
- 7) การขยายขีดความสามารถ การส่งเสริมวิสัยทัศน์ที่ดีเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้ (Good Experience) เพื่อให้กล้าใช้เทคโนโลยีมากขึ้น การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) อย่างเป็นประจำต่อเนื่อง
- 8) ความท้าทายในการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้การทำงานแบบดิจิทัล 100% พร้อมกับการปรับวัฒนธรรมการทำงานเป็นรูปแบบใช้ดิจิทัลนำการทำงาน (Digital First)

4.4 แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2566 – 2570)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งวุฒิสมาชิกมีภารกิจหลักในการพิจารณากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ตลอดจนการดำเนินงานสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย และยังมีภารกิจเพิ่มเติมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้แก่ การสนับสนุน การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะทำหน้าที่หลักในการสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล รวมถึงการจัดทำรายงานที่สำคัญ ได้แก่ การจัดทำผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ นอกจากนี้ยังมีการรวบรวมและจัดทำประเด็นอภิปรายของสมาชิกวุฒิสภาต่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ รวมไปถึงการจัดทำระบบและฐานข้อมูลที่เป็นไปตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์องค์กร

มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะ ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

พันธกิจองค์กร

- 1) สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติและด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
- 2) บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่มาตรฐานสากล
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในภารกิจของวุฒิสภาตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จากนโยบาย “SMART Senate Every time Everywhere” ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับและพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยเน้น 4 S ได้แก่

Smart Work บริหารจัดการด้านระบบงานที่จะต้องมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดการสูญเสีย และประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย อาทิ การทำงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) การทำงานจากนอกสถานที่ (Remote Working) และการทำงานรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

Smart People บริหารจัดการบุคลากรให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อาทิ ทักษะด้านดิจิทัล นวัตกรรมที่สร้างผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งเข้าใจภารกิจองค์กรตลอดจนปรับกรอบความคิด (Mindset) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานทั้งในสถานการณ์ปกติและภายใต้สภาวะวิกฤติ

Smart Academics บริหารจัดการด้านการพัฒนาคุณภาพ ด้านงานวิชาการ และงานวิจัย โดยสนับสนุนการพัฒนาการจัดทำเอกสารวิชาการให้เป็นไปในเชิงรายงานการวิจัยและมีการศึกษาเปรียบเทียบ ข้อมูลทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ

Smart Digitalization บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ โดยมีฐานข้อมูล (Big Data) ที่ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และแม่นยำ มีการบูรณาการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่แสดงให้เห็นถึงการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง หลายมิติ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 มีวิสัยทัศน์ คือ “มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะ ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน” มีแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ดังนี้

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนางานด้านกฎหมาย วิชาการ และพัฒนาการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 : พัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา

เป้าหมายที่ 2 : สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

- 1.1 ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย วิชาการ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ
- 1.2 สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
- 1.3 พัฒนาต่อยอดฐานความรู้เชิงคุณภาพด้านกฎหมาย วิชาการ

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ

เป้าหมายที่ 1 พัฒนาระบบการทำงาน ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล มุ่งสู่การเป็น Smart Digitalization

เป้าหมายที่ 2 สร้างนวัตกรรม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย

แนวทางการพัฒนา

- 2.1 พลิกโฉมกระบวนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Process Redesign)
- 2.2 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Digitalization
- 2.3 เสริมสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

2.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผาสุกและความผูกพัน

เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาศักยภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

เป้าหมายที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการคิดวิเคราะห์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายที่ 3 : บุคลากรมีวัฒนธรรมและพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมายที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา

3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สอดรับกับภารกิจขององค์กร และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

3.3 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ความยั่งยืน

3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความผาสุก

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 พัฒนากลไกการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ต่อบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 2 : ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

แนวทางการพัฒนา

4.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา สร้างความเข้าใจต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชน

4.3 พัฒนาระบบการเข้าถึงและการใช้บริการข้อมูลกับภาคประชาสังคม



รูปภาพที่ 19 แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570

สภาวะแวดล้อมภายนอก/ภายใน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะ ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน” ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้นั้น มีประเด็นโอกาสและความท้าทาย ดังนี้

- 1) ความท้าทายในการติดตามสถานการณ์ของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิรูปประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์บ้านเมือง ให้เท่าทันและเสนอแนะ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว
- 2) การสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในภารกิจของวุฒิสภาตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 3) การปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวสูง มีมาตรฐานตามหลักการปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล บริหารองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- 4) ความท้าทายในการพัฒนาสมรรถนะและสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน การรู้จักประยุกต์และใช้เทคโนโลยีเป็น เพื่อมุ่งสู่การเป็น “SMART Senate Every time Everywhere”
- 5) การบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 ประกอบไปด้วย

แผน 3 ระดับ ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
4. แผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560

5. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 – 2580
6. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์และแผนรัฐสภา ได้แก่

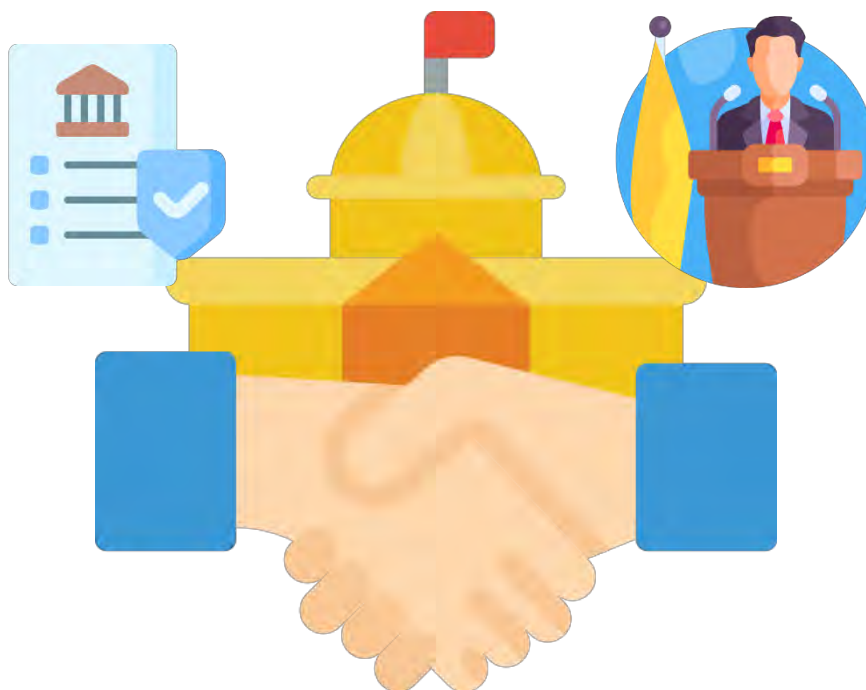
1. แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)
2. แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 –2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)
3. แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565)
5. แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 -2570)
6. แผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
7. แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan: BCP)
9. นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา

นโยบาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศ ได้แก่

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
4. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
5. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
6. มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล
7. กรอบแนวทางมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ
8. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

กรอบมาตรฐานแนวปฏิบัติสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

1. ISO/IEC 27001 — Information security management
2. NIST Cybersecurity Framework
3. หลักการออกแบบระบบความมั่นคงปลอดภัย (Security Design Principles)



บทที่ 5

ผลการวิเคราะห์นโยบายและสภาวะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เมื่อพิจารณาเป้าหมาย SMART Parliament ร่วมกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายระดับชาติ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องและทิศทางเดียวกัน สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล โดยแบ่งเป็นประเด็น ดังนี้

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านยุทธศาสตร์และนโยบายที่ส่งผลต่อแนวทางการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

จากยุทธศาสตร์และนโยบายระดับชาติได้ให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาของประเทศอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปัญหาการทุจริต ความไม่โปร่งใสของกระบวนการทางการเมือง กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนต้องการสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน เอกชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รัฐสภาควรมีช่องทางหรือบริการที่เปิดเผยและตรวจสอบได้ ดังนั้น ยุทธศาสตร์ที่เน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม จะเป็นจุดเน้นสำคัญในการพัฒนาองค์กรตามแนวคิดของ SMART คือ ความสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด อีกทั้งกระแสความต้องการของประชาชนร่วมกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้าของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่รัฐสภาต้องนำกระบวนการทางนิติบัญญัติและข้อมูลให้อยู่ในรูปที่เข้าถึงได้ เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลทางกฎหมายและนิติบัญญัติ ขนาดใหญ่ สอดรับกับแนวนโยบายด้านเปิดเผยข้อมูลและการส่งเสริมด้านข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสามารถเชื่อมโยงข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งต้องอาศัยการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพควบคู่กัน เทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ที่ต้องพิจารณาสำหรับความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม ได้แก่ เทคโนโลยีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งระหว่างภายในและภายนอกสำนักงาน การเปิดเผยข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติ บล็อกเชน ในการจัดการระบบข้อมูลเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาบริการแบบอัตโนมัติ ลดภาระงาน ที่จะสร้างรูปแบบกระบวนการนิติบัญญัติที่รวดเร็ว โปร่งใสและมีส่วนร่วม

เพื่อสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลและการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ รัฐสภาต้องมีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล ได้แก่ การทบทวนนโยบายข้อมูลหรือธรรมาภิบาลข้อมูล ที่ครอบคลุมการคุ้มครองส่วนบุคคล และสอดคล้องกับนโยบายธรรมาภิบาลสารสนเทศ ผลลัพธ์ที่ได้คือกระบวนการกำกับดูแล การประเมินผลและการดำเนินงานอันเป็นมาตรฐาน จะทำให้เกิดการขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและโปร่งใส สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมายและประกาศด้านรัฐบาลดิจิทัลที่กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ได้แก่ การกำหนดกฎระเบียบแนวปฏิบัติ การกำหนดมาตรฐานแลกเปลี่ยนข้อมูล/บริการระหว่างระบบได้อย่างไร้รอยต่อ การกำหนดสิทธิ บทบาทหน้าที่

ความรับผิดชอบในวงจรการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งจะเป็นส่วนสนับสนุนหลักในการพัฒนาบริการและนวัตกรรมดิจิทัลที่มีคุณค่าและสร้างความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน

นโยบายด้านความยั่งยืน เป็นอีกมิติที่รัฐสภาให้ความสำคัญจากการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในวัฒนธรรมองค์กร ความมุ่งมั่นในการลดใช้กระดาษในการประชุมต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนสู่เอกสารแบบดิจิทัล จากแนวคิดข้างต้น ต้องการนวัตกรรมดิจิทัลเป็นส่วนขับเคลื่อนสำคัญ เพื่อลดทรัพยากรสิ้นเปลือง สร้างความคุ้มค่าในมิติกระบวนการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานร่วมกัน พร้อมทั้งวางแผนการลงทุนในระยะยาว เป็นหลักการสำคัญในการสร้างความยั่งยืนที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



รูปภาพที่ 20 สรุปแนวทางยุทธศาสตร์และนโยบายระดับชาติ

5.2 สภาวะแวดล้อมด้านกระบวนการที่ส่งผลต่อแนวทางการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

บทบาทและภารกิจสำคัญของรัฐสภาที่มีอำนาจและหน้าที่ด้านนิติบัญญัติและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ ตัวอย่างกระบวนการหลักได้แก่ การเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การจัดการประชุม การเปิดอภิปราย การรับฟังความคิดเห็น การให้ความเห็นชอบ และสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินให้มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ สร้างความผาสุกแก่ประชาชน เมื่อพิจารณาบทบาทและภารกิจข้างต้น กลุ่มเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมจะมุ่งเน้นกลุ่มการบริหารจัดการประชุมและการติดต่อสื่อสารอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการจัดการเอกสาร (และข้อมูลทางวิชาการ/กฎหมาย) การจัดการสิทธิผู้เข้าร่วมประชุม การแสดงตนและยืนยันตัวตนแบบดิจิทัล การออกเสียงและแสดงความคิดเห็น ที่ต้องอยู่บนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยระดับสูง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเสถียรในการถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจน ตลอดจนมีเทคนิคการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ ประชาชนเข้าใจได้ง่ายและทันต่อสถานการณ์ ในด้านสำนักงานที่ต้องมีการปฏิบัติสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติควรมีระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายที่สามารถใช้ประโยชน์ ได้แก่ การสืบค้น การอ้างอิง การเรียนรู้ และการสร้างองค์ความรู้จากข้อมูลในอดีตด้วยเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล

โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร เป็นมิติการพัฒนาที่ท้าทายต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับทุกองค์กร อย่างไรก็ตามจากวัฒนธรรมองค์กรของรัฐสภา มีจุดแข็งในด้านความผูกพันต่อองค์กร อีกทั้งบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในกระบวนการงานของตน ดังนั้น การเปิดพื้นที่สร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนากลไกขยายผลและ

ถ่ายทอดนวัตกรรมอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาแก้ปัญหาโครงสร้างองค์กรที่มีขนาดใหญ่และเกี่ยวข้องระหว่าง 2 สำนักงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ที่ทำให้กระบวนการมีความล่าช้าและต้องใช้กระดาษ ปรับสู่ดิจิทัลด้วยเชื่อมโยงบริการและข้อมูล การกำหนดสิทธิและหน้าที่ตามธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดการยอมรับและการนำดิจิทัลมาใช้ประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องส่งเสริมการปรับกระบวนการทัศน์ในด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้มีความสามารถในการปรับตัว ปรับใช้เครื่องมือและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้

บุคลากร ถือเป็นกำลังสำคัญที่แสดงถึงสมรรถนะขององค์กร ดังนั้น กระบวนการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากรทั้งในด้านนิติบัญญัติและอื่น ๆ รองรับการเรียนรู้ที่ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ประยุกต์สู่การประเมินผลแบบโปร่งใสและลดอคติ มีแนวทางระบบให้คำแนะนำในด้านการพัฒนา ความก้าวหน้าและด้านสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาพัฒนาแบบจำลองข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรแบบดิจิทัล



กระบวนการนิติบัญญัติ การประชุม การปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

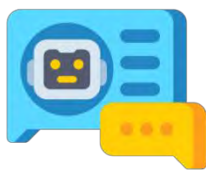
รูปภาพที่ 21 สรุปแนวทางกระบวนการรัฐสภาดิจิทัล

5.3 สภาวะแวดล้อมด้านข้อมูลที่ส่งผลต่อแนวทางการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

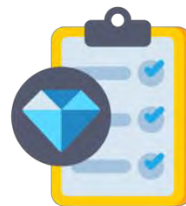
รัฐสภาในบทบาทและหน้าที่ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ข้อมูลหลักที่จำเป็นต้องมี คือ ฐานข้อมูลกฎหมาย ประวัติการแก้ไขหรือการดำเนินการ และเอกสารประกอบ เช่น ข้อเสนอแนะ มติหรือวาระที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในด้านการบริหารจัดการสำนักงาน ข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ข้อมูลการประชุม ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลเอกสาร/สารบรรณ/พัสดุ/ครุภัณฑ์ ข้อมูลด้านการเงินการคลัง ข้อมูลเครือข่าย ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด เป็นต้น อีกทั้ง จากนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ทำให้ต้องมีการพัฒนาข้อมูลความคิดเห็นจากภาคประชาชน ข้อมูลร้องเรียนหรือร้องทุกข์ และข้อมูลปัญหาของประชาชนตามแนวคิดประชาชนเป็นศูนย์กลาง จำเป็นต้องมีการนำเข้าข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบเชิงรุก ซึ่งสามารถดำเนินการผ่านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสื่อสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันการสนทนาซึ่งมีบริการการสื่อสารระหว่างแอปพลิเคชันจะส่งผลให้กระบวนการทางนิติบัญญัติเพื่อประชาชน โดยมีความโปร่งใสและมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เห็นได้ถึงความหลากหลายของข้อมูลทั้งแหล่งที่มา รูปแบบ โครงสร้าง ตลอดจนปริมาณของข้อมูลที่มีอยู่มาก การดำเนินที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งและต้องดำเนินงานอย่างเร่งด่วน คือ ธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลและใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน
(นิตบัญญัติ/สำนักงาน)



รับฟังเสียงประชาชน



ธรรมาภิบาลข้อมูล

รูปภาพที่ 22 สรุปแนวทางด้านข้อมูลที่สนับสนุนรัฐสภาดิจิทัล

5.4 สภาวะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ส่งผลต่อแนวทางการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

จากจุดเน้นของยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ได้ให้ความสำคัญกับการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนหลัก ได้กล่าวถึงเทคโนโลยีที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ กลุ่มเทคโนโลยีระบบอัจฉริยะ กลุ่มเทคโนโลยีด้านวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ กลุ่มเทคโนโลยีบล็อกเชน กลุ่มเทคโนโลยีภูมิศาสตร์สารสนเทศ กลุ่มเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากผู้ใช้งาน ซึ่งการดำเนินงานระบบสารสนเทศต้องคำนึงแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งระดับสากลและกฎหมายดิจิทัล

การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อรองรับกระบวนการหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย การเชื่อมโยงข้อมูล การบริการข้อมูล การบริหารจัดการไฟล์เอกสาร การบริหารบุคลากร การบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning) สำนักงานดิจิทัล (Digital Office) ระบบ E-Learning การจัดการข่าวและประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการห้องสมุด/สารานุกรมรัฐสภา/พิพิธภัณฑ์ การเผยแพร่ข้อมูล การรับเรื่องราวร้องทุกข์ และบริการข้อมูลทางกฎหมาย เป็นต้น ซึ่งเห็นได้ว่ารัฐสภาได้มีการดำเนินงานรองรับการดำเนินงานที่ครอบคลุมกระบวนการ นอกจากนี้มีการสนับสนุนด้านระบบเครือข่าย การติดต่อสื่อสาร ระบบฐานข้อมูล เครื่องแม่ข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐาน ISO 27001:2556 ตลอดจนสนับสนุนความปลอดภัยทางกายภาพและบุคลากร แต่อย่างไรก็ตาม ปัญหาสำคัญด้านปริมาณเอกสารและกระดาษจำนวนมากเพื่อรองรับการประชุมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานเป็นความท้าทายหลัก การพัฒนาช่องทางการรับบริการผ่านอุปกรณ์พกพา (Smart Device) ที่หลากหลายเพื่อสร้างประสบการณ์ใช้งานที่ดีและอำนวยความสะดวก

จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 มีทิศทางการปฏิบัติงานมุ่งสู่รูปแบบที่ยืดหยุ่น รองรับการทำงานทางไกล ซึ่งเป็นประเด็นพัฒนาสำคัญในการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศให้รองรับการปฏิบัติงานที่หลากหลาย มีระบบบริการอัตโนมัติและการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างไร้ข้อจำกัด แต่อยู่บนพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์



รองรับการทำงานที่ยืดหยุ่น



ระบบ/กระบวนการ
แบบอัตโนมัติ



มาตรฐานและ
ความมั่นคงปลอดภัย

รูปภาพที่ 23 สรุปแนวทางด้านเทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัล

5.5 สภาวะแวดล้อมด้านความเสี่ยงที่ส่งผลต่อแนวทางการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

รัฐสภาเป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีโครงสร้างความซับซ้อน มีผู้เกี่ยวข้องปริมาณมาก และมีความสำคัญในระดับชาติ โดยมีระบบสารสนเทศและข้อมูลที่หลากหลาย ซึ่งแต่ละระบบเป็นจุดรอยต่อที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยง เป็นช่องโหว่ ทั้งในด้านการโจมตี การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ส่งผลความถูกต้องของข้อมูล ความต่อเนื่องการให้บริการและการไม่สามารถเชื่อมโยงระหว่างระบบได้ อันเป็นผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ดังนั้น ในภาพรวมควรต้องมีการรวบรวมข้อมูลพฤติกรรม ธุรกรรมและความเสี่ยง (Risk Universe) ที่เป็นไปตามมาตรฐานในด้านต่าง ๆ พร้อมการแสดงผลที่สามารถติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในด้านไซเบอร์และเชิงกายภาพ ตลอดจนสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร สนับสนุนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง สามารถตัดสินใจ ตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ และส่งผลต่อดีต่อกระบวนการตรวจสอบ (Audit) การบริหารจัดการความเสี่ยงและการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ



บทที่ 6

ผลการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการทบทวนบริบทและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ ด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ (Hardware) ด้านระบบสารสนเทศ (Software) ด้านเครือข่าย (Network Infrastructure) และความปลอดภัย (Security) มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

6.1.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ (Hardware)

สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้มีการสำรวจในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 พบว่า อุปกรณ์ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัส เครื่องพิมพ์ และเครื่องสแกนเนอร์ มีอายุเกินกว่า 7 ปี จำนวน 3,196 เครื่อง และมีเพียงเครื่องสแกนเนอร์ที่อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี (พ.ศ. 2562) จำนวน 50 เครื่อง

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ควรต้องมีการปรับปรุงและการจัดหาฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องสแกนเนอร์ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี เนื่องจากในปัจจุบันซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติงานต้องมีการอัปเดตอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการทำงานของอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพ ซึ่งการที่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ มีอายุการใช้งานที่นานเกินไป (Outdated Version) จะทำให้ประสบปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อและการแสดงผล รวมทั้งการไม่สามารถอัปเดตระบบการปฏิบัติงานให้รองรับกับฟังก์ชันที่ต้องการใช้งานได้

ตารางที่ 1 ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	เริ่มใช้งาน (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะ	HP Compaq Pro 8200	2554	428
		HP Compaq Pro 6300	2555	570
		HP Pavilion hpe H8-1230l	2555	14
		Dell Optiplex 3010	2556	8
		Dell Precislton T3600	2556	10
		Dell Optiplex 9030	2557	816

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	เริ่มใช้งาน (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
		HP Elite-One 800 G1	2558	82
		HP Elite-One 800 G2	2558	500
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	Toshiba Protégé M800E	2551	18
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส	Ipad 4th Gen Retina Display ขนาด 9.7 นิ้ว	2557	342
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	Epson AL C500dn	2558	120
5	เครื่องสแกนเนอร์	Fujitsu FL-6230	2555	101
		Fujitsu FL-7260	2558	137
		Fujitsu FL-7260	2559	50
		Kodak Alaris S2070	2562	50

6.1.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ (Software)

สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดรัฐสภา พบว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบงานและฐานข้อมูล จำนวน 55 ระบบ ซึ่งมีทั้งระบบที่อยู่ภายใต้การดูแลของกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ และระบบที่อยู่ภายใต้การดูแลของกลุ่มงาน/หน่วยงานอื่น ๆ จากการศึกษาสถานภาพด้านระบบงานสารสนเทศที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) รวมถึงข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานภายใต้สังกัดรัฐสภา ได้มีการสรุปผลระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผลการวิเคราะห์ความต่อเนื่องของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (รายวัน/รายเดือน) ข้อมูลที่มีการปรับปรุงภายในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ข้อมูลที่มีการปรับปรุงช่วงระยะเวลาเกิน 1 ปี ขึ้นไป และไม่สามารถระบุได้ (เนื่องจากกำลังอยู่ในช่วงพัฒนาระบบ / เป็นระบบภายในที่มีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง)

ทั้งนี้การวิเคราะห์ความต่อเนื่องของข้อมูลสามารถเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสถานภาพของระบบสารสนเทศ (Software) ที่มีความจำเป็นในการใช้งานและต้องมีการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ ระบบที่ข้อมูลมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (รายวัน/รายเดือน) และระบบที่ข้อมูลมีการปรับปรุงภายในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ในทางตรงกันข้ามระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานน้อยหรือขาดการปรับปรุงข้อมูลเป็นระยะเวลานาน ได้แก่ ระบบที่ข้อมูลมีการปรับปรุงช่วงระยะเวลาเกิน 1 ปี ขึ้นไป และระบบที่ไม่สามารถระบุได้ ควรที่จะต้องพิจารณาในเรื่องของการพัฒนา ปรับปรุง หรือ การโยกย้าย ถอนการติดตั้งระบบ เพื่อลดความเสี่ยงของทรัพยากรแม่ข่าย (Server) ทั้งในส่วนที่สำนักสารสนเทศให้บริการและที่เช่าบริการจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเป็นการลดต้นทุนในการดูแลระบบที่ไม่มีการใช้งานแล้วไปจนถึงการบูรณาการระบบบางระบบให้ใช้งานร่วมกัน ลดความเสี่ยงของความซ้ำซ้อนทางโครงการพัฒนาระบบที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่จำเป็น

สรุปผลระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตารางที่ 2 สรุปผลการศึกษารวบรวมข้อมูลระบบงานสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2566)



ข้อมูลมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
(รายวัน/รายเดือน)



ข้อมูลมีการปรับปรุงภายใน
ช่วงระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน



ข้อมูลมีการปรับปรุงช่วงระยะเวลาเกิน 1 ปีขึ้นไป



ไม่สามารถระบุได้

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
1) ระบบที่อยู่ภายใต้การดูแลของกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ									
1	ระบบสารสนเทศด้าน นิติบัญญัติ	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติถูก พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 เพื่อให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติให้กับ สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจน ประชาชนที่สนใจ โดยพัฒนาให้ สอดคล้องกับกระบวนการตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และข้อบังคับการ ประชุมของแต่ละสภา ประกอบด้วย กระบวนการตรากฎหมาย กระบวนการ ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและ	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับระบบบริหาร จัดการสารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service)	Oracle 11 g release 2 PHP 5.2.17 HTML 5	Microsoft Windows Server 2019 Data Center	Web Application	สมาชิกสภาฯ ประชาชนที่สนใจ สำนักการประชุม สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ 1 สำนักกรรมาธิการ 2 สำนักกรรมาธิการ 3 สำนักการคลังและ งบประมาณ สำนักประชาสัมพันธ์	★	2555 บริษัท บีซีโพเทน เชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพธิ์พวง เขตนานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		กระบวนการพิจารณาการดำเนินการ ของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วยระบบงานย่อย จำนวน 24 ระบบ ดังนี้ 1) การพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ แก้ไขเพิ่มเติม 2) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ 3) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ 4) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 5) การพิจารณาพระราชกำหนด 6) การตราข้อบังคับการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร 7) การตราข้อบังคับว่าด้วยประมวล จริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและกรรมการ 8) การพิจารณาญัตติ 9) การพิจารณากระทู้ถาม					<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 800 User <u>ส่วนของ Frontend</u> เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		10) การขอเปิดอภิปรายเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ 11) การพิจารณาของคณะกรรมการธิการ 12) การพิจารณารับทราบตามที่กฎหมายบัญญัติ 13) การมีมติให้รัฐสภาพิจารณาเรื่องอื่นในสมัยประชุมสามัญนิติบัญญัติ 14) การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภา 15) การยืนยันร่างพระราชบัญญัติ 16) การแถลงนโยบาย 17) การเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา 18) การให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา 19) ระบบแสดงผลข้อมูลการนัดหมายการประชุมของคณะกรรมการธิการบนจอระบบรับสัญญาณภาพและนำเสนอข้อมูล 20) ระบบประมวลผลการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการ							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		21) รายงานผลการดำเนินงานของ สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) 22) รายงานผลการดำเนินงานของ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) 23) การพิจารณาของ คณะกรรมการธิการของสภาปฏิรูป แห่งชาติ (สปช.) 24) การพิจารณาของ คณะกรรมการธิการของสภา ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) 25) ระบบฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา							
2	ระบบข้อมูลการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	เป็นระบบให้บริการข้อมูลด้านการ ประชุมสภา ได้แก่ กำหนดการประชุม ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ออกแบบส่วนประสาน กับผู้ใช้ในลักษณะของปฏิทินการ ประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้งานให้สามารถเลือกดูระเบียบวาระ การประชุมและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง	เชื่อมโยงข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน เซิร์ฟเวอร์ ดังนี้ 1) การตรวจสอบ ตัวตน สผ. 2) รายชื่อสำนักงาน และผู้ใช้งานใน LDAP	Oracle 11 g Standard Edition	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition	Native Application สามารถดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน ผ่าน App Store โดยสืบทอด แอปพลิเคชัน	สมาชิกสภาฯ ประชาชนที่สนใจ สำนักการประชุม หน่วยงานนำร่องลด กระดาษ ได้แก่ สำนักนโยบายและแผน สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ		2556 บริษัท ทีมเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด / บริษัท ไซคอป จำกัด 244 ถนนสุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก/จำนวน	ความต่อเนื่องของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ผู้พัฒนา/ผู้บำรุงรักษา
		ของการประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมกรรมการเป็นต้น นอกจากนี้ระบบยังให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถามของสมาชิกสภาแต่ละราย และให้บริการรับข้อความแจ้งเตือนหรือข่าวสารที่สำคัญจากเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบอีกด้วย	3) การประชุม สผ. และ สปช. 4) การตรวจสอบตัวตน สว. 5) รายชื่อสำนักงานและผู้ใช้งานใน LDAP 6) การประชุม สว. และสนช. 7) ข้อมูลข่าว สว. 8) ข้อมูลสนับสนุนการประชุม สว. 9) ข้อมูลกระบวนการด้านนิติบัญญัติ สผ. 10) ข้อมูลกระบวนการด้านนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ 11) ข้อมูลกระบวนการด้านนิติบัญญัติ สภา			ภายใต้ชื่อ “ระบบสืบค้นข้อมูล” “รัฐสภา” “สภาผู้แทนราษฎร” “parliament” และสามารถดูรายละเอียดของแอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์ https://itunes.apple.com/th/developer/secretariat-house-representative/id722310017?l=th	ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 30 User ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
3	ระบบสนับสนุนการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	เป็นระบบให้บริการข้อมูลเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่โดยสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยระบบ ออกแบบส่วนประสานกับผู้ใช้เป็น 2 มุมมอง ได้แก่ มุมมองชั้นวางหนังสือ และ มุมมองรายการหนังสือ ซึ่งผู้ใช้งาน สามารถเลือกปรับเปลี่ยนมุมมองและ เลือกแหล่งข้อมูลเอกสารได้ตามต้องการ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นคืนเอกสารโดย กลั่นกรองตามหมวดหมู่ของเอกสาร และ ชื่อของเอกสาร พร้อมจัดเรียงผลลัพธ์การ ค้นคืนตามลำดับตัวอักษรและลำดับการ นำเข้าข้อมูล	ขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศ	Oracle 11 g Standard Edition	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition		หน่วยงานภายใน สำนักงานฯ <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 30 User <u>ส่วนของ Frontend</u> เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		2556 บริษัท ทิมเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด / บริษัท ไชคอร์ป จำกัด 244 ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ
4	ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	เป็นระบบให้บริการข้อมูลข่าวสาร บ้านเมืองข่าวกิจกรรมและข่าว ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานฯ ให้บริการรายละเอียดของข่าวที่น่าสนใจ พร้อมภาพประกอบ โดยผู้ใช้งานสามารถ เลือกแหล่งข้อมูลและเลือกดูรายละเอียด ของข่าวได้ตามต้องการ	เชื่อมโยงข้อมูลจาก ฐานข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ รัฐสภา	Oracle 11 g Standard Edition	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition		สำนักการประชุม <u>ส่วนของ Frontend</u> เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		2556 บริษัท ทิมเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด / บริษัท ไชคอร์ป จำกัด 244 ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
5	ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศ	ให้บริการลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วม ประชุม โดยระบบจะตรวจสอบตัวตน และสิทธิการใช้งานของผู้ลงทะเบียน ก่อนการดำเนินการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมประชุม ข้อมูลการเดินทาง ข้อมูลความต้องการ ด้านที่พักและอื่น ๆ ทั้งนี้เมื่อผู้ ลงทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนผ่าน ระบบเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะอีเมลแจ้ง การรับข้อมูลแก่ผู้ลงทะเบียน พร้อมแจ้ง เตือนรายการลงทะเบียนใหม่แก่ เจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานต่อไป ซึ่งผู้ลงทะเบียนสามารถบริหารจัดการ ข้อมูลการลงทะเบียนได้จนกว่าผู้ดูแล ระบบจะปิดการลงทะเบียน		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition	Web Application	สำนักงานครุรัฐสภา ระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่ของประเทศ สมาชิกฯ ตามประเทศ สมาชิกที่เข้าร่วม ประชุม ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ สำนักงานครุรัฐสภา ระหว่างประเทศ จำนวน 20 User เจ้าหน้าที่ของประเทศ สมาชิกฯ จำนวนตามประเทศ สมาชิกที่เข้าร่วม ประชุม (AIPA 10 User APPU 24 User IPU 150 User)		2552 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
6	ระบบสนับสนุนการจัดทำ รายงานการประชุม	เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำรายงาน การประชุมของสำนักกรรมการ ประชุมและชวเลข ประกอบด้วยระบบ ย่อยดังนี้ 1) ระบบบันทึกข้อมูลภาพและเสียง การประชุม 2) ระบบกำหนดข้อมูลการประชุม 3) ระบบข้อมูลรายชื่อผู้อภิปราย 4) ระบบสนับสนุนการจัดรายงาน การประชุม 5) ระบบตรวจสอบและรวบรวม รายงานการประชุม 6) ระบบสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 7) ระบบเผยแพร่รายงานการประชุม 8) ระบบจัดทำรายงานการประชุม กรรมาธิการและการประชุมอื่น ๆ 9) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน 10) ระบบบริหารจัดการระบบ 11) ระบบฐานข้อมูลรายงานการ ประชุม 12) ระบบฐานข้อมูลภาพและเสียง การประชุม	-	MS SQL Server 2008 Standard Visual Studio.NET Windows Media Encoder 9 Series SDK Visual c++ ActiveX Control	- Windows Server 2019 Data Center	Web Application	สำนักกรรมการ ประชุมและชวเลขเป็น ผู้ใช้งานหลักและนำเข้า ข้อมูล <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 120 User <u>ส่วนของ Frontend</u> เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		2555 บริษัท พายซอฟต์แวร์ จำกัด อาคารพญาไท พลาซ่า 128/62 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. 0 2129 3970

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
7	ระบบฐานข้อมูลรายงาน และบันทึกการประชุม	ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการ ประชุม บันทึกการประชุม บันทึกการ ออกเสียงลงคะแนน สถิติการประชุม และสรุปเหตุการณ์การประชุมสภา ผู้แทนราษฎรของสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา สภาว่าง รัฐธรรมนูญ สภาปฏิรูปแห่งชาติและ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	-	MySQL 5.1.33 EasyWebTime 8.5 PHP 5.2.9	Windows Server 2019 Data Center	Web Application	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภาปฏิรูป แห่งชาติ คณะกรรมการการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชน ทั่วไป โดยสำนักรายงานการ ประชุมและขอเลขเป็น ผู้ใช้งานหลักและนำเข้า ข้อมูล ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 User ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		2551 บริษัท บีซีโพเทน เชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
8	ระบบการให้บริการข้อมูล ทางกฎหมายแก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการเฉพาะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยการเข้าใช้ บริการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใน ระดับรายบุคคล ต้องทำงานร่วมกับ ระบบ Active Directory หรือ LDAP มีการทำงานในลักษณะระบบการ ไหลเวียนงาน (Workflow) บริการ ข้อมูลทางกฎหมาย ตั้งแต่เข้าบันทึกขอ ใช้บริการผ่านระบบแบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบงาน การ มอบหมายงาน การปฏิบัติงานแนบไฟล์ เอกสาร (Upload file) การยืนยันไฟล์ เอกสาร (Check in/Check out) การ อนุมัติ (Approve) การแจ้งผลของงาน และการเข้าใช้บริการคัดลอกไฟล์ เอกสาร (Download File) และ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถบันทึก ข้อมูลลงในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และติดตามผลการดำเนินงานด้วย ตนเอง (Front End) ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 2 ระบบ ดังนี้	-	MySQL 5.5 PHP 5.1.6	Microsoft Windows 2000 Server	Web Application	สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร สำนักกฎหมาย ระบบการให้บริการ ข้อมูลทางกฎหมายแก่ ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้ รับสิทธิ์ จำนวน 50 User ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ จำนวน 550 User เว็บไซต์บริการข้อมูล ทางกฎหมายแก่ สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้ รับสิทธิ์ จำนวน 50 User ส่วนของ Frontend		2554 บริษัท พายซอฟต์แวร์ จำกัด อาคารพญาไท พลาซ่า 128/62 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. 0 2129 3970 / ไม่มีการบำรุงรักษา

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก/จำนวน	ความต่อเนื่องของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ผู้พัฒนา/ผู้บำรุงรักษา
		1) ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2) เว็บไซต์บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร					เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		
9	ระบบนาฬิกาจับเวลาดิจิทัล	ระบบนาฬิกาจับเวลาดิจิทัลพร้อมออกสัญญาณเสียงสำหรับการอภิปรายในวาระปกติ การอภิปรายไม่ไว้วางใจ และการถามตอบกระทู้ สามารถตั้งเวลาล่วงหน้าแบบเดินหน้า และถอยหลัง สามารถแยกจับเวลาหรือหยุดเวลาของผู้ถามและผู้ตอบ สามารถกำหนดเวลาให้กับผู้อภิปรายแต่ละท่าน พร้อมสัญญาณแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดเวลา และเตือนอัตโนมัติเมื่อครบกำหนดเวลา สามารถบันทึกหัวข้อการอภิปรายและกระทู้ถาม กำหนดรายชื่อและจัดลำดับคิวผู้ขออภิปราย สามารถแสดงผลการจับเวลาในการอภิปรายของผู้ถามผู้ตอบได้อย่างถูกต้องและทันที และมีรายงานผลการจับเวลาที่ถูกต้อง และรวดเร็ว	มีการเชื่อมโยงข้อมูลสมาชิกฯ และข้อมูลระเบียบวาระการประชุมจากระบบสารสนเทศรัฐสภา	พัฒนาด้วยภาษา JavaScript, ระบบ Backend รันบน Node.js v.10.19.0, ระบบ Frontend รันบน vue.js v.2.6.11 ระบบจัดการฐานข้อมูล MongoDB v.4.4.4	Ubuntu 20.04.1 LTS (GNU/Linux 5.4.0-105-generic x86_64)	Web Application	กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 User <u>ส่วนของ frontend</u> เจ้าหน้าที่กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 User (จำกัดและเรียกใช้งานแบบ Real Time ในช่วงเวลากระทู้ถามสด/กระทู้ถามแยกเฉพาะ/กระทู้ถามทั่วไป)		2562 บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
10	ระบบสารบัญญัติกฎหมาย	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลสารบัญญัติกฎหมายที่รัฐสภาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้สำหรับประกอบการตรวจสอบและบันทึกความเห็นเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่มีการเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร	-	MySQL 5.0.22 PHP 5.2.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	สำนักงานการประชุม ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 4 User		2555 กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
11	ระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	เป็นระบบขนาดใหญ่ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กระบวนการ ดังนี้ 1) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานฯ 2) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในวงงานรัฐสภา 3) กระบวนการที่ใช้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในสำนักงานฯ และบุคลากรในวงงานรัฐสภา ซึ่งมีกระบวนการย่อย ดังนี้	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบุคคลในวงงานรัฐสภากับระบบสารสนเทศภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วยเทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส	MS SQL Server 2014 PHP 5.2.17 HTML 5	Windows Server 2012 R2 Standard	Web Application	บุคลากรทั้งสำนักงานฯ สมาชิกสภาสำนักงาน เลขานุการ กร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ ผู้ดูแลระบบ จำนวน 2 User		MS SQL Server 2014 PHP 5.2.17 HTML 5

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		1) กระบวนการเกี่ยวกับบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 1.1) กระบวนการโครงสร้างและอัตรากำลัง 1.2) กระบวนการวางแผนกรอบอัตรากำลัง 1.3) กระบวนการสรรหาและเข้าส่วนราชการ 1.4) กระบวนการทดลองปฏิบัติราชการ 1.5) กระบวนการย้ายและแต่งตั้ง 1.6) กระบวนการเลื่อนระดับประเภทตำแหน่งทั่วไป 1.7) กระบวนการเลื่อนระดับประเภทตำแหน่งวิชาการ 1.8) กระบวนการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 1.9) กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) 1.10) กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยระบบการ					สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (จนท.) จำนวน 5 User สำนักบริหารงานกลาง (จนท.) จำนวน 20 User สำนักพัฒนาบุคลากร (จนท.) จำนวน 20 User <u>ส่วนของ frontend</u> ข้าราชการทั้งสำนักงานฯ จำนวน 2,500 User สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 500 User สมาชิกสภาปฏิรูป จำนวน 250 User สมาชิกสภาขับเคลื่อน จำนวน 200 User ประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		ประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) 1.11) กระบวนการเลื่อนชั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1.12) กระบวนการเลื่อนชั้น ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ 1.13) กระบวนการควบคุม เวลาปฏิบัติราชการ 1.14) กระบวนการวินัย 1.15) กระบวนการออกจาก ราชการ 1.16) กระบวนการทะเบียนประวัติ บุคลากรภายในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1.17) FAQ (Web Board) 1.18) กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา บุคลากร 1.19) กระบวนการฝึกอบรม/ สัมมนา (ภายในและ ภายนอก)							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		1.20) กระบวนการฝึกอบรม/ สัมมนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรม (ภายในและ ภายนอก) 1.21) กระบวนการศึกษาดูงาน 1.22) กระบวนการจัดสรร ทุนการศึกษาต่อ (ภายในประเทศ / ต่างประเทศ) 1.23) กระบวนการแลกเปลี่ยน บุคลากรระหว่างหน่วยงาน (ภายใน/ภายนอก) 1.24) กระบวนการประเมิน สมรรถนะ 1.25) กระบวนการ Non-Training 1.26) กระบวนการรายงาน ประจำปี 1.27) กระบวนการข้อมูลวิทยากร 2) กระบวนการเกี่ยวกับบุคคลใน วงงานรัฐสภา ประกอบด้วย 2.1) กระบวนการเกี่ยวกับ สมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		2.1.1) กระบวน งานทะเบียน ประวัติสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร 2.1.2) กระบวน งาน ลงทะเบียนเข้าประชุม สภาผู้แทนราษฎรและ ประชุมร่วมกันของสภา 2.1.3) กระบวน งานการขึ้น บัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร 2.1.4) กระบวน งานสวัสดิการ สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร 2.1.5) กระบวน งานกองทุน เพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภา 2.2) กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลในวงงานรัฐสภา 2.2.1) กระบวน งานกรอบการ แต่งตั้งบุคคลในวงงาน รัฐสภา							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		2.2.2) กระบวน งานแต่งตั้ง บุคคลในวงงานรัฐสภา 2.2.3) กระบวน งานทะเบียน ประวัติบุคคลในวงงาน รัฐสภา 3) กระบวนงานที่ใช้ร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในสำนักงานฯ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย 3.1) กระบวนงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3.2) กระบวนงานจัดทำหนังสือ รับรองการดำรงตำแหน่ง 3.3) กระบวนงานจัดทำบัตร							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก/จำนวน	ความต่อเนื่องของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ผู้พัฒนา/ผู้บำรุงรักษา
12	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	เป็นระบบที่ให้บริการด้านสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ 1) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ 2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3) ระบบแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ 4) ระบบบริการจองห้องประชุม 5) ระบบแจ้งเวียน 6) ระบบประเมินผลเพื่อรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ 7) ระบบแจ้งเลื่อนเงินเดือน 8) ระบบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติของส่วนราชการตามตัวชี้วัด 9) ระบบรับบริการ / แจ้งปัญหาการใช้งานระบบฯ 10) ระบบแจ้งเตือนตอบแบบสอบถาม 11) ระบบบริการการพิมพ์ บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา 12) ระบบการลาผ่าน Smart Device	- เชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรของระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีเว็บเซอวิส - เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารบรรณระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐาน TH-e GIF - เชื่อมโยงข้อมูลการลา และสาย กับระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศรัฐสภา	MS SQL Server 2008 R2 Microsoft.NET Framework 4.5.2	Windows 2008 Standard Edition	Web Application	บุคลากรทั้งสำนักงาน เลขานุการสภา ผู้แทนราษฎร ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 2 User ส่วนของ frontend บุคลากรทั้งสำนักงาน เลขานุการสภา ผู้แทนราษฎร จำนวน 2,300 User		บริษัท แมกซ์เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด 5/16 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร. 0 2196 2055-7

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
13	ระบบรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ	เป็นระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มี ความทันสมัย สะดวกต่อการใช้งานและ ตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		MS SQL Server 2014 PHP 5.2.17	Windows Server 2012 R2 Standard	Web Application	บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 70 User		2558 บริษัท บีซีโพเทน เชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวง บางโพงพาง เขตยาน นาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061
14	ระบบแบบขอใช้ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เป็นระบบที่ให้บริการการยื่นคำร้องขอ ใช้ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่าน แบบฟอร์มออนไลน์ สำหรับผู้ขอรับ บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับ บริการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2008 Standard Edition	Web Application	ประชาชนผู้สนใจ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร สำนักบริหารงานกลาง <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 3 User <u>ส่วนของ Frontend</u> ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		2552 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
15	ระบบข้อมูลการแปรรูป	เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บและ แสดงผลข้อมูลการแปรรูป เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบจำนวน และรายชื่อของผู้เสนอและผู้รับรอง นิติแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายให้ ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2008 Standard Edition	Web Application	สำนักกรรมการ ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูล ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 User		2552 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
16	ระบบการเข้าชื่อเสนอ กฎหมาย	ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเป็นระบบ รองรับการนำเข้าข้อมูล หมายเลขบัตร ประชาชนและสถานะของเอกสารแนบ สำหรับกรอกรหัสที่ไม่ถูกต้องเบื้องต้น เช่น รูปแบบหมายเลขบัตรประชาชน การ ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น โดยระบบ แสดงจำนวนรายการที่ได้นำเข้าสำหรับให้ ผู้นำเข้าข้อมูลตรวจสอบยอดผู้เสนอร่าง กฎหมายให้เป็นไปตามเงื่อนไขของ กฎหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้นำเข้าข้อมูลจะ ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีที่ยอดผู้ เสนอไม่ครบตามเงื่อนไข ซึ่งเมื่อได้รับแจ้ง จากผู้นำเข้าข้อมูลว่าข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นผู้ดูแลระบบจะส่งออกข้อมูล สำหรับนำเสนอตรวจสอบตัวตนและสิทธิ์ เลือกตั้งกับกรมการปกครอง		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2019 Data Center	Web Application	สำนักการประชุม ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูล ได้รับสิทธิ์ จำนวน 50 User		2548 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		กระทรวงมหาดไทย เมื่อได้ข้อมูลกลับ มาแล้ว ผู้ดูแลระบบจะนำเข้าสู่ข้อมูลที่ ได้รับสู่ระบบและประมวลผลรายงาน สำหรับปิดประกาศต่อไป							
17	ระบบจัดเก็บข้อมูลด้าน งบประมาณสำหรับสำนัก งบประมาณของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลเพื่อการ ติดตามงบประมาณโครงการ การขอ งบประมาณโครงการ (นพ.202) การ เลือกจัดสรรงบประมาณโครงการ รายงานผลโครงการ รายการ งบประมาณ	แลกเปลี่ยนข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณกับระบบ สนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและ งบประมาณ)	MySQL 5.0.22 PHP 5.2.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	สำนักนโยบายและแผน	★	2561 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
18	แอปพลิเคชันสมุด โทรศัพท์สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานใช้ เป็นข้อมูลสำหรับติดต่อราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯสามารถโทรออกจาก ระบบฯ ไปยังปลายทางได้โดยตรง ไม่ จำเป็นต้องคัดลอกหมายเลขโทรศัพท์	-	Cross Platform Application Ionic Framework HTML CSS Java Script		Mobile Application (Android และ iOS)	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภา ประชาชนที่สนใจ เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่ จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	★	2560 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
19	แอปพลิเคชันนำชมรัฐสภา	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับรัฐสภา อาทิ ประวัติรัฐสภา แนะนำสถานที่สำคัญ และเรื่องราวน่า รู้ภายในรัฐสภา เพื่อให้ประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐสภา มากยิ่งขึ้น	-	Cross Platform Application Ionic Framework HTML CSS Java Script	-	Mobile Application (Android และ iOS)	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภา ประชาชนที่สนใจ เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		2560 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
20	แอปพลิเคชันสืบค้นข้อมูล ที่ใช้สำหรับการประชุม สภานระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์					Mobile Application (Android)			2561 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
21	แอปพลิเคชันข้อมูลการ ประชุมคณะมนตรีที่ ปรึกษาของสมัชชารัฐสภา อาเซียนว่าด้วยยาเสพติด อันตราย (2 nd Meeting of AIPACODD 2019)					Mobile Application (Android และ iOS)			2561 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
22	แอปพลิเคชันข้อมูลการ ประชุมใหญ่สมัชชา อาเซียนครั้งที่ 40 (40th General Assembly of AIPA 2019)					Mobile Application (Android และ iOS)			2561 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
23	แอปพลิเคชันทำเนียบ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานใช้ เป็นข้อมูลสำหรับติดต่อกับ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	-	Cross Platform Application Ionic Framework HTML CSS Java Script		Mobile Application (Android และ iOS)	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภา ประชาชนที่สนใจ เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	★	2564 กลุ่มงานพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
24	ระบบสารสนเทศรัฐสภา (https://pis.parliament .go.th/)	ระบบสารสนเทศ จำนวน 10 ระบบ (1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุม อัจฉริยะ (2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการ ประชุมดิจิทัล (3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา - งานลงทะเบียนเข้าประชุม สภาฯ - งานลงทะเบียนและจ่ายเบี้ย ประชุม - งานสื่อสารบนบัลลังก์ - งานลงคะแนนด้วยการขาน ชื่อ และลงมติลับ - งานประมวลผลข้อมูลการ ลงมติ		Web application - Spring Framework - Bootstrap version 4 - JDK 1.8 การพัฒนาแอป พลิเคชันบนมือถือ - React Native ฐานข้อมูล - ฐานข้อมูล Oracle 12		- Web Application - Mobile Application (Android & iOS)	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	★	2562 บริษัท แอ็ดวานซ์อิน ฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) 37/2 ถนนสุทธิสาร วินิจฉัย แขวงสามเสน นอก เขตห้วยขวาง กทม. 10320

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		(4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา (5) ระบบบริหารจัดการข้อมูลป้าย ประกาศดิจิทัล (6) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุม รัฐสภา (7) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ (8) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ (9) ระบบบริหารจัดการไฟล์ อัจฉริยะ (10)ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล รัฐสภา พร้อมรองรับการใช้งานผ่าน mobile device							
25	ระบบจัดการเรียนการ สอบออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ ร่วมกัน https://learn.parliament.go.th	เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน และ เสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนทั่วไปให้มีการเรียนรู้ด้วย ตนเองอย่างต่อเนื่องในทุกที่ และทุก เวลา มีแหล่งข้อมูล ในการเรียนรู้และ เข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ระบบ Active Directory ของทั้งสองสำนักงาน	JavaScript เป็น ภาษาที่ใช้ในการ พัฒนาโปรแกรมทั้ง Frontend และ Backend PHP ภาษาใช้ในการ พัฒนาโปรแกรม	Windows Server 2019 Datacenter Edition	- Web Application	ข้าราชการ สผ. สว. และประชาชนทั่วไป ปัจจุบันจำนวน 41,453 บัญชีผู้ใช้		ปี พ.ศ. 2563 บำรุงรักษา โดย บริษัท เคดับบลิว โซลูชั่น จำกัด

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		รวมถึงมีฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดเก็บ ข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ การพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament การพัฒนา บุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพเพื่อ สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และ บริการแหล่งข้อมูล ในการเรียนรู้ตลอด ชีวิต (Life Long Learning) และเข้าถึง ข้อมูลองค์ความรู้ในด้านต่าง ให้แก่ ประชาชนทั่วไป		Figma เป็นเครื่องมือ ที่ใช้ออกแบบ UX/UI ที่นำมาใช้ในการทำ mockup Moodle เป็น course management system (CMS) หรือ ระบบจัดการเรียน การสอน (LMS) Apache เป็น Web Server (เว็บ เซิร์ฟเวอร์)					
26	โครงการพัฒนาระบบ สนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและ งบประมาณ) หรือ ERP (อยู่ระหว่างตรวจรับพัสดุ ฯ งานงวดที่ 6)	เป็นระบบที่สนับสนุนการดำเนินงาน ขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานฯ ด้านแผนงาน โครงการ งบประมาณ สวัสดิการ การเงิน บัญชี การคลังและพัสดุ โดยการออกแบบ และพัฒนาในรูปแบบ Web Application การปฏิบัติงานและ ข้อมูลมีการเชื่อมโยงถึงกันเป็น e- Workflow เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวก ในการทำงาน โดย	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเว็บ เซอร์วิส (Web Service) โดยเชื่อมโยง กับ ระบบงานอื่นๆ ดังนี้ - ระบบบริหารจัดการ สารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคล - ระบบสารสนเทศด้าน นิติบัญญัติ	PHP 5.2.1 MSSQL server 2016	Windows Server 2012 R2 Standard	Web Application	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	★	2558-2566 บริษัท บีซีโพเทน เชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวง บางโพงพาง เขตยาน นาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการกำหนดสิทธิ์และการป้องกันความปลอดภัย รวมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบ ภายในระบบ ERP มีระบบงานหลัก จำนวน 8 ระบบหลัก และมีระบบย่อยภายในที่รองรับการทำงานแต่ละด้านทั้งสิ้น 40 ระบบ ดังนี้ ● ระบบที่ 1 ระบบการบริหารจัดการ แผนงาน โครงการ งบประมาณ (1) ระบบการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร (2) ระบบการจัดทำโครงการ (3) ระบบการจัดทำคำขอตังงบประมาณ (4) ระบบการติดตามและประมวลผล ● ระบบที่ 2 ระบบบริหารงบประมาณ	● ระบบสารสนเทศรัฐสภา ● ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)						

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		(1) ระบบการบริหารและควบคุม นโยบาย (2) ระบบการอนุมัติงบประมาณ (3) ระบบการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ● ระบบที่ 3 ระบบพัสดุ (1) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (2) ระบบทะเบียนทรัพย์สิน + RFID (3) ระบบวัสดุ ● ระบบที่ 4 ระบบยานพาหนะ (1) ระบบจอง/ขอใช้รถยนต์ (2) ระบบการเบิกจ่ายน้ำมัน (3) ระบบขอแจ้งซ่อม (4) ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (ใช้แบบ เดียวกันกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง ของพัสดุ) ● ระบบที่ 5 ระบบสวัสดิการ (1) ระบบเงินสวัสดิการสำนักงานฯ (2) ระบบเงินกองทุนสวัสดิการ สำนักงานฯ (3) ระบบค่ารักษาพยาบาลสำหรับ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		(4) ระบบเงินฝากเพื่อบูรณะ ทรัพย์สินสำนักงานฯ (5) ระบบค่ารักษาพยาบาลของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ข้าราชการบำนาญ (6) ระบบค่าเล่าเรียนบุตร (7) ระบบเงินทูลเกล้าฯ (8) ระบบเงินหน่วยประจำชาติไทย (9) ระบบเงินการกุศลสำนักงานฯ (10) ระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน (11) ระบบค่าตอบแทนแพทย์ (12) ระบบค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) (13) ระบบเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีเสียชีวิต (14) ระบบข้าราชการบำนาญ บำนาญฯ (15) ระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา (16) ระบบรายงานทางการเงิน (ระบบนี้จะอยู่ในทั้ง 15 ระบบ)							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		ระบบที่ 6 ระบบการเงิน (1) ระบบตั้งเบิกเงินงบประมาณ (2) ระบบลูกหนี้เงินยืมราชการ (3) ระบบรับ – จ่ายเงินประจำวัน (4) ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน 4.1) ค่าตอบแทน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 4.2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 4.3) ระบบเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ชั่วคราว 4.4) ระบบเงินเดือนพนักงาน (5) ระบบเงินตรองราชการ (6) ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย (7) ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้านค้า (8) ระบบค่าพาหนะเดินทางของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (9) ระบบเบี้ยประชุมกรรมการ คณะกรรมการธิการ คณะอนุ กรรมการธิการ คณะทำงาน และ การเชื่อมโยงข้อมูลระบบจ่าย เบี้ยประชุมคณะกรรมการ							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		(10) ระบบเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือ ปี/เงินขยายเวลาเบิกจ่าย ● ระบบที่ 7 ระบบบัญชี (1) ระบบเจ้าหนี้ (2) ระบบสมุดรายวันขั้นต้น (3) ระบบสมุดบันทึกรายการขึ้น ปลาย (4) ระบบรายงานด้านบัญชี ● ระบบที่ 8 ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร (1) ระบบสารสนเทศสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (เลขาธิการฯ รองเลขาธิการฯและที่ปรึกษา) (2) ระบบสารสนเทศสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ผู้อำนวยการสำนักฯ) (3) ระบบสารสนเทศสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ – ผู้อำนวยการสำนักการคลัง และงบประมาณ และสำนัก นโยบายและแผน)							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
2) ระบบที่อยู่ภายใต้การดูแลของกลุ่มงาน/หน่วยงานอื่น ๆ									
27	ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) (Libraryon Mobile) (อยู่ระหว่างปรับปรุง)	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลทรัพยากร หนังสือ วารสารสิ่งพิมพ์ และสื่อมีเดีย ต่างๆ (Library On Mobile)		DIP (BRS)/WML (Wireless Markup Language)	MS Windows 2003	Web Application	ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่ จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		- 2548 - บริษัท ชัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด 109 อาคารซีซีที ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงศ์ เขต บางรัก กรุงเทพฯ โทร.0 2238 0895-9
28	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (KOHA)	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลทรัพยากร หนังสือ วารสารสิ่งพิมพ์ และสื่อมีเดีย ต่างๆ		MariaDB 10.0.32 V.15.1 Perl V.5.0200	Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise (ให้บริการ รัน VMware Service) - OS : debian linux 6 (On VMWARE)	Web Application	ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 28 User ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		- 2560 - บจก.ชัมมิท คอมพิวเตอร์
29	ระบบ Content Management	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลกฎหมาย (Content of Law) รายงานการ ประชุม ร่างพระราชบัญญัติ ดัชนี วารสาร ไฟล์เสียง วีดิโอ ฯ	เชื่อมโยงไปยังข้อมูล กฎหมายในราชกิจจา นุเบกษาของระบบจัดเก็บ และสืบค้นภาพเอกสาร	ส่วนนำเข้าข้อมูล index	Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition Service Pack2	Client Server	ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 Concurences		

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
							ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		
30	ระบบงาน Smart Library (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)	เป็นระบบที่ให้บริการเว็บไซต์สำนัก วิชาการในรูปแบบ Smart Web ภายในเครือข่าย Intranet บริการ ข้อมูลวิชาการ ระเบียบวาระการ ประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา ฐานข้อมูลความรู้รัฐสภา Knowledge Management		DB : MySQL 5.6.22/ Web server IIS8.5 Php 5.5.21 ภาษาที่ใช้พัฒนา: CMS drupal	Microsoft Windows Server 2012	Web Application	ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้ (Unlimited) ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		- 2557 - บริษัท ชัมมิต คอมพิวเตอร์ จำกัด 109 อาคารซีซีที ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงศ์ เขต บางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0 2238 0895-9
31	ระบบคลังสารสนเทศของ สถาบันนิติบัญญัติ (LIRT)	เป็นระบบที่ให้บริการสารสนเทศใน ระบบงานรัฐสภาแก่บุคคลในวงงาน รัฐสภาและบุคคลทั่วไป		Oracle 11g Enterprise Edition Release 1.2.0.1.0 - 64bit /MySQL5.1.61 / PHP 5.3.10 / LDAPApache Directory Server 2.0 /Java 1.6.0_39 64bit	Window server 2008 R2	Window server Web Application	ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้ (Unlimited) ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		- 2554 - บริษัท สดค เทคโนโลยี จำกัด 147 ซอยรามคำแหง 36/1 (ศรีสุโขทัย) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
32	เว็บไซต์รัฐสภา	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลบนเว็บไซต์ รัฐสภา ประกอบด้วยระบบย่อย คือ 1) ระบบการจัดการเนื้อหาของ เว็บไซต์หลัก (ระบบเว็บไซต์ใหม่) 2) ระบบการจัดการเนื้อหา ของเว็บไซต์หลัก (ระบบเว็บไซต์เก่า) 3) ระบบการจัดการเนื้อหาของ เว็บไซต์คณะกรรมการ 4) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 5) ระบบเว็บไซต์รับฟังความคิดเห็น ต่อร่างพ.ร.บ.ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ 6) ระบบตราสารอาเซียนและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน 7) ระบบรายงานการศึกษาดูงาน ประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา 8) ระบบกระตุ่มถามเกี่ยวกับตราสาร อาเซียนของรัฐสภา 9) ระบบการพิจารณากฎหมาย เกี่ยวกับอาเซียนของรัฐสภา 10) ระบบจองเยี่ยมชมรัฐสภา 11) ระบบพิมพ์ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ของสมาชิกรัฐสภา	ระบบที่ 1 - 3 มีการ เชื่อมโยงข้อมูลช่องทาง api จาก hris.parliament.go.th	ระบบที่ 1 (เครื่อง แม่ข่ายเว็บไซต์ใหม่) Datadase : mysql Ver 14.14 Distrib 5.7.29 webserver มี 2 โปรแกรม คือ 1) Apache/2.4.25 (Debian) 2) nginx/1.17.6 php 7.2.28	ระบบที่ 1 (เครื่อง แม่ข่ายเว็บไซต์ใหม่) CentOS Linux 7 (Core) Docker : 1.13.1 ระบบที่ 2-12 (เครื่องแม่ข่าย เว็บไซต์เก่า) Microsoft Windows Server 2019 Datacenter	Web Application	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์คือสำนัก/ กลุ่มงานที่เป็น หน่วยงานเจ้าของข้อมูล <u>ส่วนของ Frontend</u> เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		- ระบบที่ 1 ปี 2564 - บริษัท สมาร์ท มัลติมีเดียโซลูชั่น จำกัด 97/64 หมู่บ้านพฤกษาบุรี ถ.สุวินทวงศ์ แขวง มีนบุรี เขตมีนบุรี 10510 โทร. 02-048-6995, 081-486-1919-1 - ระบบที่ 2-12 ปี 2551-ปัจจุบัน - ผู้พัฒนา : บริษัท บิซโทเทคเนเชี่ยล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพธิ์พาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		12) ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อ ปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร							- ผู้บำรุงรักษา ในปัจจุบัน : บริษัท สมาร์ท มัลติมีเดีย โซลูชั่น จำกัด 97/64 หมู่บ้าน พฤกษาบุรี ถ.สุวินท วงศ์ แขวงมีนบุรี เขต มีนบุรี 10510 โทร. 02-048-6995, 081-486-1919
33	เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ประกอบด้วยระบบย่อย 27 ระบบ ดังนี้ 1) สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร 2) สำนักงานประธานสภา ผู้แทนราษฎร 3) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. 4) สำนักบริหารงานกลาง 5) สำนักพัฒนาบุคลากร 6) สำนักการคลังและงบประมาณ 7) สำนักการพิมพ์	ข้อมูลข่าวจากเว็บไซต์ รัฐสภา (www)	php 7.2.28 MySQL 5.7.29	Windows Server 2019 Data Center Edition	Web Application	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ ส่วนของ Frontend เผยแพร่ภายใน สำนักงานฯ ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		- ระบบที่ 1 ปี 2565 - บริษัท สมาร์ท มัลติมีเดียโซลูชั่น จำกัด 97/64 หมู่บ้านพฤกษาบุรี ถ.สุวินทวงศ์ แขวง มีนบุรี เขตมีนบุรี 10510 โทร. 02-048-6995, 081-486-1919 - ระบบที่ 2-27

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		8) สำนักรักษาความปลอดภัย 9) สำนักประชาสัมพันธ์ 10) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา 11) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศ 12) สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ 13) สำนักวิชาการ 14) สำนักสารสนเทศ 15) สำนักการประชุม 16) สำนักกฎหมาย 17) สำนักรายงานการประชุมและขอ เลข 18) สำนักกรรมการ 1 19) สำนักกรรมการ 2 20) สำนักกรรมการ 3 21) สำนักนโยบายและแผน 22) กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภา ผู้แทนราษฎร 23) กลุ่มตรวจสอบภายใน 24) สำนักภาษาต่างประเทศ 25) กลุ่มงานประธานรัฐสภา							ปี 2558 - บริษัท บีซีโพเทน เชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 02 683 3061 บำรุงรักษา ในปัจจุบัน : บริษัท สมาร์ท มัลติมีเดีย โซลูชั่น จำกัด 97/64 หมู่บ้าน พฤษภาบุรี ถ.สุวินท วงศ์ แขวงมีนบุรี เขต มีนบุรี 10510 โทร. 02-048-6995, 081-486-1919

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		26) กลุ่มงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร 27) สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา							
34	ศูนย์การจัดการความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นระบบให้บริการข้อมูลการจัดการ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 ระบบ 1) ระบบการจัดการความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (KMITS) 2) ระบบบริหารจัดการกระบวนการ กระบวนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ITCTOS)	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับระบบบริหาร จัดการสารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service)	MYSQL 5.6 PHP 5.3.28	Window Server 2012 R2	Web Application	บุคลากร ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ ส่วนของ Frontend บุคลากรทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร		- 2557 - บริษัท นอลลิจ เพาเวอร์ จำกัด 412 ถนนประชา ราษฎร์บำเพ็ญ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทร. 0 2275 7482
35	ระบบถ่ายทอดสด การประชุมภายในและ ภายนอก			Wowza 2.6.2 aviwest	(Wowza = Windows 2019 Data Center) (Aviwest =Proprietary OS)	Streaming / web application /database	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์		- 2553 - บริษัท ฟาติมา อาร์ บี ดี เอส อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด / - บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซส จำกัด
36	ระบบ Website เดิม			PHP 5.2.1 MySQL 5.0.27	Windows	Web Application	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์		- 2551 - บจก.พี เอส อาร์ แอคเซส

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อห้อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
37	ระบบพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปี			ASP 3.5 SQL SERVER 2008	Microsoft Windows Server 2008 R2	Web Application	สำนักงานประมาณ		- สำนักงานประมาณ - บริษัท พี เอส อาร์ แอดเดส จำกัด
38	ระบบแจ้งปัญหา อินเทอร์เน็ต			PHP 5.2.1 MySQL 5.0.27	Windows	Web Application	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์		ไม่มีข้อมูล
39	ระบบ Monitor ระบบเครือข่าย			Linux centos Mysql 5.1.73 catci	Centos 6.8	Bandwidth/ Time Sever	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร		- 2550 - กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ / - บริษัท พี เอส อาร์ แอดเดส จำกัด
40	ระบบ Mail Server			MS Exchange	Windows Server 2019 Data Center Edition	ระบบ Mail Server	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร		- 2550 - บริษัท แปซิฟิค ลีนุกซ์ จำกัด / - บริษัท พี เอส อาร์ แอดเดส จำกัด
41	ระบบ DNS Server			Linux centos Bind 9.8	Centos 6.6	External DNS Server	ผู้ใช้งานผ่าน Internet		- 2550 - บริษัท ฟาติมา อาร์ บี ดี เอส อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด / - บริษัท พี เอส อาร์ แอดเดส จำกัด

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
42	DNS INTERNAL DNS EXTERNAL			Infoblox, Bind	Infoblox, CentOS	DNS Server	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร		- 2552 -กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ / - บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซส จำกัด
43	ระบบสืบค้นเอกสาร หอสมุดรัฐสภา (Document Image Processing : DIP)	เป็นระบบที่ให้บริการกฤตภาคข่าว (news Clipping) ข้อมูลราชกิจจานุ เบกษา กระทั่งถามตอบที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา คำวินิจฉัยของ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ		<u>ส่วนนำเข้าข้อมูล</u> DB: BRS Image : MegaMedia/ Dolphin Smalltalk <u>ส่วนสืบค้น</u> DB: SQL Server (BRSSQL)/ Web: Apache Tomcat/EAS Development Tool : Google Toolkit (Html javascript)	OS : Microsoft Windows Server 2003 Standard OS : Solaris 9	Client Server	<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้ รับสิทธิ์ จำนวน 50 User <u>ส่วนของ Frontend</u> เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่ จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		- 2538 - บจก.ซัมมิท คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
44	ระบบ Content Management	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลกฎหมาย (Content of Law) รายงานการประชุม ร่างพระราชบัญญัติ ดัชนี วารสาร ไฟล์เสียง วีดิโอ ฯ	เชื่อมโยงไปยังข้อมูลกฎหมายในราชกิจจานุเบกษาของระบบจัดเก็บและสืบค้นภาพเอกสาร	DIP (BRS)/WML (Wireless Markup Language)	Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition Service Pack2	Client Server	ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 Concurrences ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	★	- 2548 - บริษัท ชัมมิต คอมพิวเตอร์ จำกัด 109 อาคารซีซีที ชั้น 12 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขต บางรัก กรุงเทพฯ โทร.0 2238 0895-9
45	cisco-prime (Network Management System)			cisco-prime 2.1	Red Hat Enterprise 5	Monitor	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	■	ไม่มีข้อมูล
46	solarwind			Solarwind Version 10.4.2	Windows 7	Monitor	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	★	ไม่มีข้อมูล
47	ระบบสื่อสารบนบลูทู้ธ (เวอร์ชันปัจจุบัน)	เป็นระบบสื่อสารในห้องประชุมสภา ระหว่างเจ้าหน้าที่ เลขานุการสภาฯ ประธานสภาฯ) ปัจจุบันมีการพัฒนาใหม่ แล้วเสร็จ โดยรวมฟังก์ชันของระบบเดิมที่มี 2 ระบบ คือ 1) ระบบส่งข้อมูลรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภา รูปสมาชิกสภา	เชื่อมโยงข้อมูลสมาชิก รัฐสภาจากระบบ hris.parliament.go.th	ไม่ทราบข้อมูล	ไม่ทราบข้อมูล	Windows 7 (64bit)	ใช้ใน Lan วงปิด	■	- ปี 2562 2563 - บริษัท ADVANCED INFORMATION TECHNOLOGY PUBLIC CO.,LTD 37/2 ถนนสุทธิสาร วินิจฉัย แขวงสาม

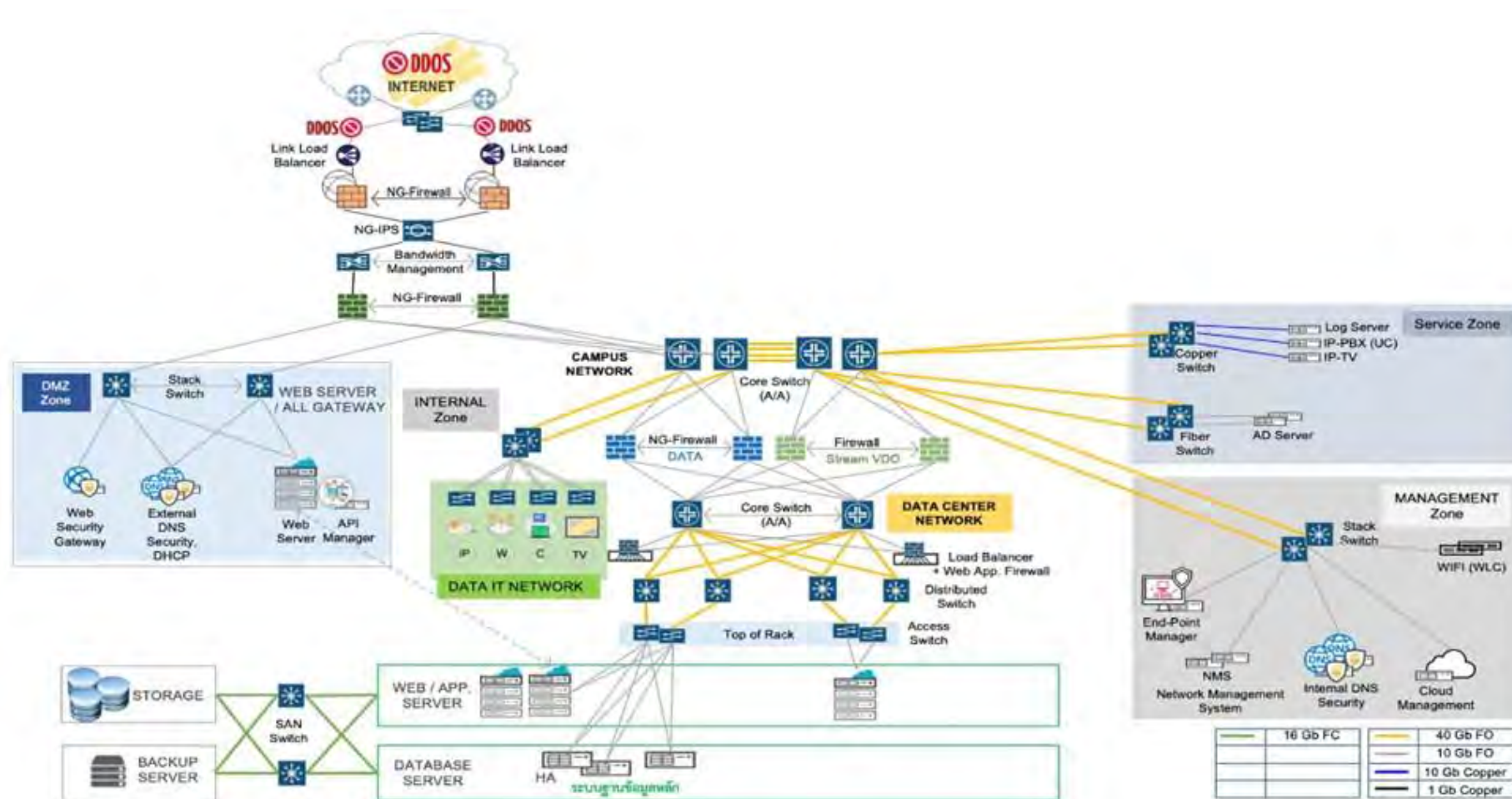
ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		2) ระบบเขียนโต้ตอบกัน รวม2ฟังก์ชันมาอยู่ในระบบเดียวกัน (เดิมใช้คนละ2เครื่อง เครื่องละระบบ แต่ระบบใหม่ใช้คนละเครื่อง และยุติ การใช้ระบบเก่าแล้ว)							เสนนอก เขตห้วย ขวาง กทม. 10320 โทร. 02-275-9400
48	ระบบทะเบียนผู้ใช้กลาง			OPEN LDAP 2.4.23 Free Radius 2.1.12	CentOs 6.2	Authentication	ทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	★	- 2550 - บริษัท แปซิฟิค ลีนุกซ์ จำกัด / - บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
49	ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน			VMWare ESXi 5.0	VMWare V-Center	VM	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	■	- 2554 - บริษัท ฟาติมา อาร์ บี ดี เอส อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด / - บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
50	ระบบสำรองข้อมูลแบบ รวมศูนย์			NETVAULT Backup 11.4	Microsoft Windows Server 2008 R2	สำรองข้อมูล	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	■	- 2552 - บริษัท เก็ด ออน เทคโนโลยี จำกัด
51	ระบบจัดเก็บข้อมูล	ให้บริการจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์		Nextcloud	Debian 9	จัดเก็บข้อมูล	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	★	- 25561 - กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ความ ต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา /ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
52	ระบบบริหารจัดการ ผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สาย	ให้บริการชื่อผู้ใช้งาน (User) ในการเข้า ใช้เครือข่ายไร้สาย (wifi) ของ สำนักงานฯ		PHP MySQL	CentOS 7	ให้บริการชื่อ ผู้ใช้งาน (User) ในการเข้าใช้ เครือข่ายไร้สาย (wifi) ของ สำนักงานฯ	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	★	- 25564 - กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์
53	ระบบแบบสอบถาม ออนไลน์ของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ให้บริการแบบสอบถามออนไลน์ ในการ สร้างแบบสอบถาม ตอบแบบสอบถาม และรายงานสรุปผลแบบสอบถาม		PHP MySQL	CentOS 7	ให้บริการ แบบสอบถาม ออนไลน์ และรายงาน สรุปผลแบบ สอบถาม	บุคลากรทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	★	- 25563 - กลุ่มงานวิทยาการ คอมพิวเตอร์
54	ระบบบริการจัดการเรียน การสอน ออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	ให้บริการการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ และการฝึกอบรม	- รองรับการเชื่อมโยง ข้อมูลจาก กพ. - รองรับการเชื่อมโยง ข้อมูลจาก LDAP	Php 7.34 MariaDB 5.5.5- 10.4.7	Windows Server 2019	ให้บริการการ จัดการเรียนการ สอนออนไลน์ และการฝึกอบรม	- สส. + บุคลากร.สพ. - สว + บุคลากร.สว. - บุคลากรภายนอก (นร.+ประชาชนทั่วไป)	★	-2563 -กลุ่มงานวิทยาการ คอมพิวเตอร์
55	ระบบบริหารจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-Document Management System	จัดเก็บเอกสารต่างๆ สามารถ ดำเนินการสืบค้นข้อมูลเอกสารใน รูปแบบ Full Text Search		MsSQL ASP.NET	Windows Server 2019 Datacenter	จัดเก็บเอกสาร ต่างๆ สามารถ ดำเนินการ สืบค้นข้อมูล เอกสารใน รูปแบบ Full Text Search	บุคลากรทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	★	-2554 -บริษัท ไชยคอร์ป จำกัด

6.1.3 สถานภาพด้านระบบเครือข่าย (Network Infrastructure) และความปลอดภัย (Security)

โครงสร้างด้านระบบเครือข่ายของรัฐสภาแบ่งออกเป็นโซนต่างๆ แสดงดังภาพ ได้แก่

- Internet Zone คือ ส่วนติดต่อกับอินเทอร์เน็ตและระบบภายนอก มีการติดตั้ง Next Generation Firewall 2 ชั้น คือ Exterior Firewall 2 ชุด (สี่สั้ม) และ Interior Firewall 2 ชุด (สี่เขียว) ทำหน้าที่รีดันแดนซ์ (Redundancy) ซึ่งกัน และมี Next Generation Intrusion Prevention System (NG-IPS) ติดตั้งหลัง Exterior Firewall ทำหน้าที่ตรวจจับ วิเคราะห์การโจมตีจากภายนอก ช่องทางการโจมตี หรือ ช่องว่างที่สามารถผ่านช่องโหว่ของ Firewall ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27039
- Web Server DMZ Zone คือ ส่วนที่ทำหน้าที่ติดต่อกับ Web Server หรือ App Server หรือ API Gateway หรือ Gateway ตัวอื่นๆ ของรัฐสภา
- Campus Network Zone เป็นส่วนที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และรวมถึงอุปกรณ์ดิจิทัลอื่น ๆ ที่ใช้งานรับส่งข้อมูลร่วมกันภายในระบบเครือข่ายภายใน เช่น โทรศัพท์ ระบบจอแสดงผลในห้องประชุมสภา ระบบเสียง อุปกรณ์ในระบบควบคุมบนบัลลังก์ เป็นต้น มี Core Switch ที่ติดต่อกับเครือข่ายโซนต่างๆ ที่อยู่ภายใน
- Data Center Network เป็นส่วนที่ติดต่อกับ Web Server และ App Server และ Database Server มี Next Generation Firewall 2 กลุ่ม กลุ่มละ 2 ชุด ทำหน้าที่รีดันแดนซ์ (Redundancy) ซึ่งกัน ติดตั้งระหว่าง Core Switch ของ Campus Zone กับ Interior Core Switch ซึ่งกลุ่มที่ 1 ทำหน้าที่ควบคุม ข้อมูลที่รับเข้า-ส่งออก เครือข่าย ส่วนกลุ่มที่ 2 ทำหน้าที่ควบคุมการส่งออกการถ่ายทอดการประชุมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Stream VDO) และป้องกันโปรแกรมหรือแพ็กเกจ (Malicious Code) ที่อาจแฝงเข้ามาผ่านแพลตฟอร์มการสตรีมมิง นอกจากนี้ การติดต่อไปยัง Web Server/ Database Server ต้องผ่านสวิตช์ ทั้งหมด 3 ชั้น ซึ่งมีนโยบายระบุตัวตนและบริหารการเข้าถึงคัดกรองผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
- Service Zone เป็นส่วนที่มีการติดตั้งอุปกรณ์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูล สนับสนุนการบริหารจัดการ ได้แก่ เครื่องแม่ข่ายสำหรับจัดเก็บบันทึก (Log Sever) เครื่องเก็บบันทึกประวัติ กล้องวงจรปิด รวมถึงเครื่องแม่ข่าย Active Directory รวบรวมรายชื่อ User (ผู้ใช้) รายชื่อทรัพยากรไว้ด้วยกัน.
- Management Zone เป็นส่วนที่ติดตั้งระบบบริหารเครือข่ายภายในรัฐสภาเข้าด้วยกัน ได้ออก End Point Manager โปรแกรมบริหารจัดการระบบเครือข่าย ระบบ DNS Security ภายใน รวมถึงระบบบริหารการประมวลแบบคลาวด์ด้วย.



รูปภาพที่ 24 แผนภาพระบบเครือข่ายของรัฐบาล (Network Diagram)

ด้านสื่อสัญญาณที่ใช้สื่อสารภายใน เครือข่ายภายใน จะประกอบด้วยสายเครือข่ายทั้งหมด 2 แบบ คือ สายใยแก้วนำแสงแสดงความเร็วสูง และสายสื่อสารทองแดง โดยระบบส่วนใหญ่ของรัฐบาลใช้สายสื่อสารแบบใยแก้วนำแสงแทบทั้งหมด ซึ่งมีความเร็วที่ 10 GB/s กรณีที่ใช้สายใยแก้วนำแสงความเร็วสูง 40 GB/s จะใช้ติดต่อระหว่างสวิตช์โดยส่วนใหญ่ ส่วนกรณีที่ใช้สื่อสัญญาณแบบสายทองแดงจะเป็นระบบ ภายใน โซน Service ที่เป็นระบบเก็บบันทึก log กับ รหัสบัญชีผู้ใช้งานและ Directory ต่าง ๆ

เมื่อพิจารณาจากภาพรวมของระบบเครือข่ายในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จะพบว่า มีการระบบเครือข่ายมีการออกแบบโครงสร้างเพื่อรักษาความเสถียรของอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการทำรีดันแดนซ์ มีโครงข่ายโดยใช้สวิตช์หลายชั้นเพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบแม่ข่ายสำคัญตามนโยบายควบคุมการเข้าถึง อีกทั้งมีส่วนตรวจจับภัยคุกคามจากภายนอกที่ยับยั้งป้องกันการเข้าถึงจากแหล่งที่มาต้องสงสัย ระบบบันทึกประวัติการเข้าถึง และระบบสนับสนุนการบริหารเครือข่าย ซึ่งสามารถสร้างข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือ ยับยั้งการโจมตีทางไซเบอร์ขั้นสูงได้ตามข้อกำหนดในแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐบาล

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาภาพรวมของระบบเครือข่ายคู่กับประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พบว่ามีการดำเนินงานด้านมาตรฐานการกำหนดค่าขั้นต่ำด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline Configuration Standards) อันประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่

- 1) สิทธิพิเศษในการเข้าถึงน้อยที่สุด (Least Access Privilege)
- 2) การแบ่งแยกหน้าที่ (Separation of Duties)
- 3) การบังคับใช้นโยบายความซับซ้อนของรหัสผ่าน
- 4) การลบบัญชีที่ไม่ได้ใช้
- 5) การลบบริการและแอปพลิเคชันที่ไม่เป็นจำเป็น
- 6) การปิดพอร์ตเครือข่ายที่ไม่ได้ใช้งาน
- 7) การป้องกันมัลแวร์
- 8) การปรับปรุงซอฟต์แวร์และแพตช์ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบอย่างทันการณ์และเหมาะสม

จะพบว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินงานครอบคลุมทุกในทุกประเด็นตามแนวทางและงบประมาณที่ได้ลงทุนเพื่อกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม ประเด็นที่ 8 ด้านการปรับปรุงซอฟต์แวร์และแพตช์ ต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และยังสามารถไม่ครอบคลุมเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ (Client) ทั้งหมดในรัฐบาล อีกทั้งมีประเด็นคาบเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ทดแทนของเดิม ทำให้การดำเนินการบริหารจัดการควรพิจารณาระดับความเหมาะสมตามความเสี่ยง โอกาสในการเกิดอุบัติเหตุการณ์และผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามหลัก CIA Triad ก่อนดำเนินการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

นอกจากนี้สถานการณ์ภัยคุกคามในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ควรมีการจัดการที่มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวได้ดี (Flexible) ภายใต้ระดับของประสิทธิภาพการป้องกันที่ยอมรับได้ตามกรอบมาตรฐานและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานฯ

6.2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6.2.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ (Hardware)

สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้มีการสำรวจในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 พบว่า อุปกรณ์ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัส เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ขาว-ดำ เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน เครื่องพิมพ์สีและเครื่องสแกนเนอร์ มีอายุเกินกว่า 7 ปี จากข้อมูลรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะพบว่ารายการคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและคอมพิวเตอร์พกพาที่ได้มีการจัดซื้อและใช้ปฏิบัติงาน มีการใช้งานมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2553 และมีการจัดซื้อทดแทนล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2559 ด้วยคุณสมบัติทางคอมพิวเตอร์ในวันและเวลาดังที่กล่าวมาข้างต้น พลังประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบันอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของซอฟต์แวร์ หรือ ระบบปฏิบัติการสมัยใหม่ที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อกำหนดของสำนักงบประมาณที่กำหนดระเบียบให้มีการ จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ทุก 7 ปี ซึ่งเกินรอบวงจรชีวิตฮาร์ดแวร์ ด้วยข้อกำหนดดังกล่าว ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์ทดแทนของเก่า และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ควรต้องจัดให้มีการจัดหาฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องสแกนเนอร์ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี เนื่องจากในปัจจุบันซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติงานต้องมีการอัปเดตอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการทำงานของอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพ ซึ่งการที่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ มีอายุการใช้งานที่นานเกินไป (Outdated Version) จะทำให้ประสบปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อและการแสดงผล รวมทั้งการไม่สามารถอัปเดตระบบการปฏิบัติงานให้รองรับกับฟังก์ชันที่ต้องการใช้งานได้

จากผลการศึกษาข้อมูลด้านระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด 2,655 เครื่อง (ปี 2556-2565) ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1,591 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน 8 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 181 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 349 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 137 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 204 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 185 เครื่อง มีรายละเอียดของอุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ ดังนี้ ตารางที่ 3 ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	เริ่มใช้งาน (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะ	Lenovo รุ่น M82	2556	215
2		HP รุ่น EliteDesk 800 G1	2558	18
3		HP รุ่น ProOne 600G1	2558	29
4		Lenovo รุ่น ThinkCentre M9201Z	2558	40
5		HP รุ่น ProOne 600 G1	2559	234
6		HP รุ่น Elite 1 800 G3	2561	415
7		HP รุ่น ProOne 400 G5	2563	243
8		Lenovo รุ่น V50t 13IMB	2565	267
9		HP รุ่น ProOne 400 G6	2566	130
10	เครื่องคอมพิวเตอร์	Lenovo ThinkStation C30	2558	5
11	WorkStation	Lenovo ThinkStation P720	2565	3
12	เครื่องคอมพิวเตอร์	HP รุ่น HP 348 G7	2563	50
13	พกพา	HP รุ่น HP Probook G 440 G7	2564	16
14		HP รุ่น HP Probook G 440 G8	2565	15
15		HP รุ่น HP Probook G 445 G9	2566	100
16	เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	HP รุ่น LaserJet P3015dn	2558	27
17		Lenovo รุ่น LJ2400	2558	12
18		Ricoh รุ่น SP 4510DN	2559	79
19		Fuji Xerox รุ่น Docuprint 3505 d	2563	144
20		Cannon รุ่น imageCLASS LBP325x	2565	87
21	เครื่องพิมพ์สี	Brother 4150	2556	12
22		Ricoh SP C242dn	2556	20
23		HP รุ่น CLJ Pro400M451DN	2558	9

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	เริ่มใช้งาน (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
24		Ricoh รุ่น SP C320DN	2559	10
25		HP รุ่น Pagewide Pro552dw	2561	5
26		Fuji Xerox รุ่น Docuprint cp315 dw	2563	47
27		Cannon รุ่น LBP664Cx	2565	34
28	เครื่องสแกนเนอร์	HP Scanjet 7000	2556	18
29		Fujitsu รุ่น Fi7160	2557	7
30		Fujitsu รุ่น Fi7260	2557	3
31		Fujitsu รุ่น fi-7160	2558	8
32		HP Scanjet Enterprise Flow 5000 S3	2559	14
33		Fujitsu รุ่น Fi7160	2560	2
34		Fujitsu รุ่น Fi-7160	2561	11
35		Fujitsu รุ่น Fi-7160	2562	36
36		Fuji Xerox รุ่น DocuMate 6440	2563	71
37		Fujitsu รุ่น fi-7240	2565	34
38		HP Scanjet 7000	2556	18
39		Fujitsu รุ่น Fi7160	2557	7
40	เครื่องพิมพ์แบบ มัลติฟังก์ชัน	Brother MFC 9970 CDN	2556	7
41		KYOCERA รุ่น ECOSYS M3540dn_	2558	3
42		Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM405df	2558	9
43		Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM305df	2559	4
44		Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM355df	2559	6
45		Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM305df	2560	12
46		Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM355df	2560	8
47		Fuji Xerox รุ่น Docuprint cm315 z	2563	111
48		Cannon รุ่น MF746CX	2565	7

6.2.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศ (Software)

สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดรัฐสภา พบว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบงานและฐานข้อมูล จำนวน 47 ระบบ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร จากการศึกษาสถานภาพด้านระบบงานสารสนเทศที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) รวมถึงข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานภายใต้สังกัดรัฐสภา ได้มีการสรุปผลระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผลการวิเคราะห์ความต่อเนื่องของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (รายวัน/รายเดือน) ข้อมูลที่มีการปรับปรุงภายในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ข้อมูลที่มีการปรับปรุงช่วงระยะเวลาเกิน 1 ปี ขึ้นไป และไม่สามารถระบุได้ (เนื่องจากกำลังอยู่ในช่วงพัฒนา ระบบ / เป็นระบบภายในที่มีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง)

ทั้งนี้การวิเคราะห์ความต่อเนื่องของข้อมูลสามารถเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสถานภาพของระบบสารสนเทศ (Software) ที่มีความจำเป็นในการใช้งานและต้องมีการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ ระบบที่ข้อมูลมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (รายวัน/รายเดือน) และระบบที่ข้อมูลมีการปรับปรุงภายในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ในทางตรงกันข้ามระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานน้อยหรือขาดการปรับปรุงข้อมูลเป็นระยะเวลานาน ได้แก่ ระบบที่ข้อมูลมีการปรับปรุงช่วงระยะเวลาเกิน 1 ปี ขึ้นไป และระบบที่ไม่สามารถระบุได้ ควรที่จะต้องพิจารณาในเรื่องของการพัฒนา ปรับปรุง หรือ การโยกย้าย ถอนการติดตั้งระบบ เพื่อลดความเสี่ยงของทรัพยากรแม่ข่าย (Server) ทั้งในส่วนที่สำนักสารสนเทศให้บริการและที่เช่าบริการจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเป็นการลดต้นทุนในการดูแลระบบที่ไม่มีการใช้งานแล้ว ไปจนถึงการบูรณาการระบบบางระบบให้ใช้งานร่วมกัน ลดความเสี่ยงของความซ้ำซ้อนทางโครงการพัฒนาระบบที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่จำเป็น

สรุปผลระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตารางที่ 4 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2566)



ข้อมูลมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (รายวัน/รายเดือน)



ข้อมูลมีการปรับปรุงภายในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน



ข้อมูลมีการปรับปรุงช่วงระยะเวลาเกิน 1 ปีขึ้นไป



ไม่สามารถระบุได้

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่องของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ผู้พัฒนา/ผู้บำรุงรักษา
ระบบที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา									
1	ระบบบริการสารสนเทศ Helpdesk System	ใช้สำหรับให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรของสำนักงานฯ แจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งแจ้งขอรับบริการพัฒนาระบบสารสนเทศ นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ สร้างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และยืมคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและอุปกรณ์ไอที	เชื่อมโยงข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านกับระบบ Active Directory-	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://helpdesk.senate.go.th	สำนักเทคโนโลยีฯ		- พัฒนาคืบเมื่อปี 2565 - กลุ่มงานวิทยาการฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
2	ระบบทะเบียนงานพิมพ์	ใช้สำหรับแจ้งขอรับบริการงานพิมพ์ และติดตามงานพิมพ์ของสำนักการพิมพ์	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://bop.senate.go.th	สำนักการพิมพ์		- พัฒนาคืบเมื่อปี 2549 - บจก.แปซิฟิคสลิทซ์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
3	ระบบเบิก-จ่ายพัสดุ	ใช้สำหรับเบิกจ่ายพัสดุ ของสำนักงานการคลังฯ	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://asset.senate.go.th/2566/login.php	สำนักงานการคลังฯ	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2549 - บจก.แปซิฟิคลินุกซ์
4	ระบบรายงานและการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	ใช้สำหรับรายงานความคืบหน้า ของโครงการ และติดตามสถานะ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	ไม่มีข้อมูล	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://projectplan.senate.go.th:8080/CollectPlan/home	สำนักนโยบายและ แผน	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2549 - บจก.คิวบิค โซลูชั่น
5	ระบบติดตามการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับ	ใช้สำหรับติดตามสถานะการ ประเมินผลงานการเลื่อนระดับ ของข้าราชการในสำนักงาน	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.go.th/performance_tracking	สำนักบริหารงาน กลาง	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2550 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
6	ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	เป็นระบบที่ใช้ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน ภายใน และหน่วยงานภายนอกที่ เข้าร่วมทำข้อตกลงให้มีการรับ- ส่งหนังสือราชการระหว่าง หน่วยงานผ่านระบบได้	- เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ สารบรรณระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ตาม มาตรฐานการแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ - เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory- - เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลใน ระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม (DPIS)	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://saraban.senate.go.th	ทุกสำนัก บุคลากรของ สำนักงานฯ สามารถ เข้ามาใช้งานระบบได้ User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 1,264 คน	★	- พัฒนาขึ้นในปี 2564 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
7	ระบบการลา	เป็นระบบที่ใช้ในการลาของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และ บุคลากรของสำนักงานฯ	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory- - เชื่อมโยงข้อมูลบุคคล ในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS)	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://leave.senate.go.th	ทุกสำนัก บุคลากรของสำนักงาน ฯ สามารถเข้ามาใช้ งานระบบได้ User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 1,264 คน		- พัฒนาขึ้นในปี 2563 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี
8	ระบบทรัพยากรบุคคล (HR)	เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ประวัติสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรของ สำนักงานฯ และบุคคลในวงงาน รัฐสภา	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web	สำนักบริหารงาน กลาง สำนักกรรมการ 1 2 3 สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 1,264 คน		- พัฒนาขึ้นในปี 2551 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี
9	ระบบห้องสมุดเสมือนจริง (VL)	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ และทรัพยากรสารสนเทศ การ ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของ ห้องสมุดของสำนักงานฯ	ไม่มีข้อมูล	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/vl	สำนักวิชาการ		- พัฒนาขึ้นในปี 2551 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี
10	ระบบจัดเก็บและสืบค้น เอกสารประกอบการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ	ใช้สำหรับจัดเก็บ สืบค้นเอกสาร ประกอบการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติของวุฒิสภา	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go.th/document/	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาค้น ข้อมูลได้/สำนัก กฎหมาย		- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
11	ระบบสารสนเทศ นิติบัญญัติ	ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ เป็น ระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ร่าง พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และร่างกฎหมายต่าง ๆ ในชั้นการ พิจารณาของวุฒิสภา และสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ	- เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคล - เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web	สำนักงานประชุม สำนักกฎหมาย User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 65 คน ข้อมูลจะเผยแพร่สู่ สาธารณะผ่านทาง ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาค้นหา ข้อมูล พร้อมเอกสาร ประกอบการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติได้	★	- พัฒนาขึ้นในปี 2552 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี
12	ระบบสารสนเทศนิติ บัญญัติ	ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ เป็นระบบ ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอน การพิจารณานิติบัญญัติ	- เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคล - เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web/	สำนักงานประชุม User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 40 คน ข้อมูลจะเผยแพร่สู่ สาธารณะผ่านทาง ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาค้นหา ข้อมูล พร้อมเอกสาร	★	- พัฒนาขึ้นในปี 2552 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่องของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ผู้พัฒนา/ผู้บำรุงรักษา
							ประกอบการพิจารณาญาติได้		
13	ระบบสารสนเทศกระทู้อถาม	ระบบสารสนเทศกระทู้อถาม เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอนการพิจารณา และการตอบกระทู้อถาม	- เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล - เชื่อมโยงข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านกับระบบ Active Directory	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web	สำนักงานการประชุม User ที่มีสิทธิ์ใช้งานในระบบจำนวน 30 คน ข้อมูลจะเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูล พร้อมเอกสารประกอบกระทู้อถามได้	★	- พัฒนาขึ้นในปี 2552 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี
14	ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง	ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ	- เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล - เชื่อมโยงข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านกับระบบ Active Directory	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web	สำนักกำกับและตรวจสอบ User ที่มีสิทธิ์ใช้งานในระบบจำนวน 30 คน ข้อมูลจะเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาค้นหา	●	- พัฒนาขึ้นในปี 2552 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
							ข้อมูล พร้อมเอกสารประกอบได้		
15	ระบบฐานข้อมูลแสดงสถานะของร่าง พ.ร.บ.เพื่อสนับสนุนการกิจวุฒิสภา	เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลและติดตามสถานะความคืบหน้าของการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ในชั้นกรรมาธิการ วุฒิสภา	เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://act.senate.go.th	สำนักกรรมาธิการ 1, 2, 3	★	- พัฒนาขึ้นในปี 2565 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
16	ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์	เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลตามขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่มีต่อวุฒิสภา และการรับเรื่องร้องเรียนจากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านกับระบบ Active Directory - เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)-	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://rongtook.senate.go.th/login	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักกรรมาธิการ 1, 2, 3 User ที่มีสิทธิ์ใช้งานในระบบจำนวน 400 คน	★	- พัฒนาขึ้นในปี 2562 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี
17	ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา	เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ตามภารกิจของวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ บทความวิชาการในวงงานวุฒิสภา	เชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสำนักงานอัตโนมัติ	MySQL/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://library.senate.go.th	ทุกสำนักประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาใช้บริการสืบค้นข้อมูลตามบทบาทภารกิจของวุฒิสภา	★	- พัฒนาขึ้นในปี 2552 - บมจ.เอ็ม เอฟ อี ซี
18	ระบบบริหารการเงินการคลังสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา Fiscal Automation System (FAS)	ใช้สำหรับปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://finance.senate.go.th/senate/	สำนักการคลังฯ	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2552 - สำนักการคลังและงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
19	Webboard สนทนา กับผู้บริหาร	ใช้สำหรับให้ข้าราชการ และ บุคลากรของสำนักงานฯ สอบถาม ข้อมูลกับผู้บริหารผ่าน Webboard	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.go.th/ webboard_s/	สำนักบริหารงาน กลาง	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
20	ระบบจัดการข้อมูล เว็บไซต์เครือข่ายผู้นำ นักประชาธิปไตยวุฒิสภา	ใช้สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์ เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย วุฒิสภา	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://leader.senate. go.th	สำนักประชาสัมพันธ์	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
21	ระบบสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนบุตร	ใช้สำหรับจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลสวัสดิการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร สำหรับข้าราชการ	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go. th/education	สำนักการคลังฯ User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 3 คน	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
22	ระบบแผนที่ภารกิจ วุฒิสภาพประชาชน	ใช้สำหรับจัดเก็บภาพข่าวกิจกรรม ผลการลงพื้นที่ และการรับเรื่อง ร้องเรียนของโครงการสมาชิก วุฒิสภาพประชาชน	- เชื่อมโยงข้อมูลกับ ภาพข่าวกิจกรรม โครงการสมาชิกวุฒิสภา พบประชาชน - เชื่อมโยงข้อมูลกับการ รับเรื่องร้องเรียน โครงการสมาชิกวุฒิสภา พบประชาชน	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://pinmap.senate. go.th/meet/display_pi ns1.php	สำนักประชาสัมพันธ์	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2564 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
23	ระบบศูนย์บริการข้อมูล ด้านกฎหมาย	เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บและ เผยแพร่เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านกฎหมาย	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://www.senate.go.th/view/93 /หน้าแรกศูนย์ ข้อมูลด้านกฎหมาย/TH- TH	สำนักกฎหมาย User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 20 คน ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาใช้ บริการ	★	- พัฒนาคืบในปี 2561 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
24	ระบบสืบค้นเงินเดือน/ ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค	ใช้สำหรับสืบค้นรายการเงินเดือน แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน หนังสือ รับรองการหักภาษี	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory- - เชื่อมโยงข้อมูลบุคคล ในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS)	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://service.senate.go.th/money	ทุกสำนัก User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 1,091 คน	★	- พัฒนาคืบเมื่อปี 2555 - กลุ่มงานพัฒนาระบบ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
25	ระบบบริหารการเงินการ เลื่อนเงินเดือน	ใช้สำหรับบริหารการเงินการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการ	- เชื่อมโยงข้อมูลบุคคล ในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS)-	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://service.senate.go.th/budget	ทุกสำนัก User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 130 คน	★	- พัฒนาคืบเมื่อปี 2555 - กลุ่มงานพัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
26	Senate Channel	เป็น Mobile Application ที่ใช้ สำหรับติดตามการถ่ายทอดสด การประชุมวุฒิสภา การสัมมนาของ คณะกรรมการฯ ข่าว ประชาสัมพันธ์ และหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ของวุฒิสภา	เชื่อมโยงข้อมูลภาพข่าว กิจกรรม หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ และการ ถ่ายทอดสดการประชุม วุฒิสภา และการสัมมนา ของคณะกรรมการฯ	FW Player, Red 5	ไม่มีข้อมูล	Native Application ให้บริการที่ App Store และ Google Play	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา สืบค้นข้อมูลได้	★	- พัฒนาคืบเมื่อปี 2555 - บจก.แอดวานซ์ โมบาย มีเดีย เซอร์วิส

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
27	แอปพลิเคชันจันทรา	เป็น Mobile Application ที่ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของวุฒิสภา จำนวน 17 งานบริการ เช่น - รัฐธรรมนูญ - ข้อบังคับการประชุม - ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา - การพิจารณาร่าง พ.ร.บ. - คัดท์และสำนวนรัฐธรรมนูญ - Website วุฒิสภา - สมุดโทรศัพท์ - คู่มือการเดินทางต่างประเทศ	- เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารสนเทศนิติ บัญญัติ - เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบการเดินทางไป ต่างประเทศ - เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบรับฟังความคิดเห็น ต่อการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.	MySQL/XCode	ไม่มีข้อมูล	Native Application ให้บริการที่ App Store และ Google Play	บุคคลในวงงานและ ประชาชนทั่วไป	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2563 - กลุ่มงานพัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
28	ระบบฐานข้อมูลกระทู้ถาม ของวุฒิสภา	ใช้สำหรับสืบค้น และติดตามกระทู้ ถามของวุฒิสภา	ระบบสารสนเทศกระทู้ ถามในระบบสำนักงาน อัตโนมัติ	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go.th/ w3c/senate/lawdraft/ index1.php	ทุกสำนัก User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 70 คน	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2563 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
29	ระบบชั้นวางหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์	ใช้สำหรับเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ ของสำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://www.senate.go. th/book_shelf/	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาค้น ข้อมูลได้	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2556 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ
30	ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	จัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ	ไม่มีข้อมูล	Oracle/JSP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://dpis.senate.go.t h	สำนักบริหารงาน กลาง User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 1,264 คน	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 - สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
31	ระบบเงินค่าตอบแทน พิเศษ	ใช้สำหรับจัดทำรายงานการปฏิบัติ ราชการเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทน พิเศษ	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory- - เชื่อมโยงข้อมูลบุคคล ในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS)	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.go.th/ compensation/dev/ login.php	ทุกสำนัก	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
32	ระบบข้อมูลกฎหมายใน กลุ่มอาเซียน	ใช้สำหรับจัดเก็บ สืบค้นข้อมูล กฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://asean- law.senate.go.th	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาค้น ข้อมูลได้	●	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
33	ระบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ของวุฒิสภา	ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลสถานะ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ของวุฒิสภา	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศนิติบัญญัติ	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go.th/ w3c/senate/lawdraft/	สำนักงานการประชุม	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 - กลุ่มพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
34	ระบบจัดทำรายงาน การประชุมวุฒิสภา	เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดและจัดทำ รายงานการประชุมวุฒิสภา	ไม่มีข้อมูล	Firebird/Delphi	ไม่มีข้อมูล	Client/Server	สำนักกรรมการ ประชุมและเลข User ที่มีสิทธิ์ใช้งานใน ระบบจำนวน 100 คน	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2558 - บจก.โมโนเทคโนโลยี
35	ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลสมาชิก วุฒิสภา	เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติและ ผลงานของสมาชิกวุฒิสภา ตั้งแต่ การรับรายงานตัว จนกระทั่งสิ้นสุด วาระการดำรงตำแหน่ง	- เชื่อมโยงข้อมูลไปยัง เว็บไซต์ - เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://hr.senate.go.th/	สำนักบริหารงาน กลาง สำนักกรรมการ 1, 2, 3 สำนักกำกับฯ	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2558 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
							สำนักการคลังฯ สำนักพัฒนาฯ		
36	ระบบจองทันตกรรม	ใช้สำหรับให้บุคลากรลงทะเบียน จองคิวนัด เพื่อขอรับบริการทันต กรรม	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go.th /dental	สำนักการคลังฯ	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
37	ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลเนื้อหา วิชาการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมทั้ง แบบทดสอบก่อน และหลังเรียน	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://elearning.senate. go.th	สำนักเทคโนโลยีฯ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	★	- กลุ่มงานวิทยาการฯ - ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
38	ระบบแบบสอบถาม อิเล็กทรอนิกส์	ใช้สำหรับสำรวจความพึงพอใจ และ ความคิดเห็นของข้าราชการและ บุคลากรของสำนักงานฯ	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory	MySQL/Moodle	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://esurvey.senate. go.th	สำนักเทคโนโลยีฯ	★	- กลุ่มงานวิทยาการฯ - ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
39	ระบบสารสนเทศบุคลากร (ทำเนียบบุคลากร อิเล็กทรอนิกส์)	ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลทะเบียน ประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม (DPIS)	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://service.senate. go.th/registration/	สำนักบริหารงาน กลาง	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2559 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
40	ระบบสื่อสารบนบัลลังก์ วุฒิสภา	ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ และการส่งข้อความ ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ หน้าจอสัมผัส ที่ติดตั้งในเครือข่าย คอมพิวเตอร์บนบัลลังก์ประธาน วุฒิสภา	ไม่มีข้อมูล	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application	สำนักการประชุม สำนักงานประธาน วุฒิสภา	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
41	ระบบประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	ใช้สำหรับคำนวณค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของ คณะกรรมการธิการ	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory- - เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลใน ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลสมาชิก วุฒิสภา	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://service.senate. go.th/expenses/login.p hp	สำนักกรรมการธิการ 1, 2, 3	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2565 - กลุ่มงานพัฒนาระบบ ฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
42	ระบบฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ใช้สำหรับจัดเก็บ และประมวลผล ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	-	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.go.th/ stakeholder/login.php	สำนักนโยบายและ แผน	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2561 - กลุ่มงานพัฒนาระบบ ฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
43	ระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์วุฒิสภา	ใช้สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์ของ วุฒิสภา	- เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคลสมาชิกวุฒิสภา - เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ สารสนเทศรัฐสภา	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ https://www.senate.go. th	สำนักเทคโนโลยี	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2561 - บจก.สมาร์ทมัลติมีเดีย โซลูชั่น
44	ระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร	ใช้สำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การได้รับทุนการศึกษาของ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ของสำนักงานฯ	- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กับระบบ Active Directory- - เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลใน ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://hrd.senate.go.th/ hrd/	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2561 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก	ความต่อเนื่อง ของข้อมูล	ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
45	ระบบฐานข้อมูลสนับสนุน การพิจารณากฎหมายและ การควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน	ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุน การพิจารณากฎหมาย เช่น - ข้อมูลการประชุมกรรมการ - ข้อมูลรายการการพิจารณา ศึกษาของกรรมการ - ข้อมูลการสัมมนา ศึกษาดูงาน ของคณะกรรมการ - ข้อมูลผู้ชี้แจงของการประชุม กรรมการ	- เชื่อมโยงกับระบบการ สัมมนา ศึกษา ดูงานใน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ - เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคลสมาชิกวุฒิสภา - เชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บ เอกสารในระบบสำนักงาน อัตโนมัติ	MySQL/PHP	ไม่มีข้อมูล	Web Application ให้บริการที่ http://commission.senate.go.th/cmtdb	ทุกสำนัก User ที่มีสิทธิ์ใช้งาน ในระบบจำนวน 1,264 คน	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2563 - กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
46	Webmail	ใช้สำหรับรับ/ส่งไปรษณีย์ Electronics ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	Linux	https://webmail.senate.go.th	ทุกสำนักฯ	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 - บจก.แมซิฟิกสโนกซ์
47	Vcloud	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลของ บุคคลในวงงานวุฒิสภา	ไม่มีข้อมูล	MySQL	Linux	http://vcloud.senate.go.th	ทุกสำนักฯ	★	- พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2556 - กลุ่มงานบริหารระบบฯ เครือข่าย ส.เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

6.2.3 สถานภาพด้านเครือข่าย (Network Infrastructure) และความปลอดภัย (Security)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้ทรัพยากรของระบบเครือข่ายเดียวกับระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการแบ่งโซนระบบเครือข่ายภายในลักษณะเดียวกัน แต่มีการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากภายนอกเพื่อรองรับระบบงานสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับด้านระบบงานที่ติดตั้งในเครือข่ายภายใน มีอุปกรณ์ทั้งหมด 2 ชุด รองรับการทำงาน High Available และใช้เทคโนโลยี Hyper Converge Infrastructure: HCI ในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในชั้น Web Server และ Application Server มีการติดตั้งโปรแกรม Anti-Malware และ IPS เพื่อตรวจจับและยับยั้งภัยคุกคามไซเบอร์ที่ผ่านช่องโหว่ของระบบเข้ามาได้ และมีการอัปเดตแพตช์เครื่องแม่ข่ายเพื่อปิดจุดบอดและป้องกันการโจมตีประเภท Zero Day ที่อาศัยจุดยอดของระบบ

ในด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ 2 รูปแบบ คือผ่านการสื่อสารระหว่างเว็บไซต์ซึ่งใช้มาตรฐาน XML กับ JSON และ Web Service ผ่านโปรโตคอล SOAP API และ REST API ซึ่งมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชั้นการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วย ส่วนกรณีระบบคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายภายในที่มีการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกผ่านผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ได้มีโปรแกรม End Point Manager ซึ่งควบคุมด้าน End Point Protection ของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้วย

ในการของการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานต่างๆ อาศัยการบริหารจัดการสิทธิ์โดยเชื่อมโยงเข้ากับระบบ Active Directory Server เพื่อควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง ระบบงานหรือข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบทรัพยากรบุคคล ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบ Single Sign On ในระบบงานใหม่ เพื่อขยายศักยภาพการให้บริการด้านระบบสารสนเทศและรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือการประชุมพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ในด้านการเข้าถึงระบบสารสนเทศใน Campus Zone การทำงานร่วมกัน การเข้าถึงเอกสารและแอปพลิเคชันเอกสาร มีการควบคุมการเข้าถึงโดยใช้ Firewall และ Multi-Layer Switch เป็นกลไก ยับยั้งผู้ไม่ประสงค์ดีต่อการเข้าถึงระบบงานต่างๆ

ด้านการควบคุมการเข้าถึงระบบภายนอก หรือเว็บไซต์ภายนอกผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในเครือข่าย ต้องผ่านระบบ Web Security Gateway และ External DNS Security เพื่อควบคุมการเข้าถึงเว็บไซต์หรือระบบงานภายนอกที่เสี่ยงอันตรายหรือไม่ได้รับอนุญาตตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของรัฐสภา อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือการขยายผลไปยังสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งโดยส่วนใหญ่ใช้งานอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตมือถือของตัวเอง ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะผู้ใช้งานจะได้รับ Malicious Code ที่แฝงมาพร้อมกับไฟล์เอกสาร ข้อความ หรือร่องรอยการใช้งานอินเทอร์เน็ตซึ่งอาจเข้าแพร่ในระบบเครือข่ายภายในได้



รูปภาพที่ 25 แผนภาพระบบเครือข่ายของรัฐสภา (Network Diagram) ที่สนับสนุนเทคโนโลยี Digital Parliament

บทที่ 7

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนและกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร

“รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และมีพันธกิจด้านการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูล ให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงาน และการให้บริการผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา การเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทันสมัย ปกป้องไม่ให้เกิดช่องโหว่จากผู้ที่ไม่ประสงค์ดี ไปจนถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของรัฐสภา โดยจะต้องมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้เท่าทัน มีสมรรถนะสูงที่จะสามารถใช้เครื่องมือและระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาอยู่เสมอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแนวทางของแผนพัฒนาฉบับนี้ ได้มีการพัฒนาประเด็นแต่ละประเด็นจากกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ที่มีกรอบแนวคิดดังนี้

7.1 หลักสำคัญของรัฐสภาดิจิทัล

การพัฒนารัฐสภาสู่องค์กรดิจิทัล มีประเด็นคำถามที่ต้องพิจารณา คือ รัฐสภาจะสามารถสนับสนุนกระบวนการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างไร และรัฐสภาสามารถปรับตัวสู่รูปแบบใหม่ของกระบวนการทำงานอย่างไร โดยที่ยังคงประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ของกระบวนการนิติบัญญัติ

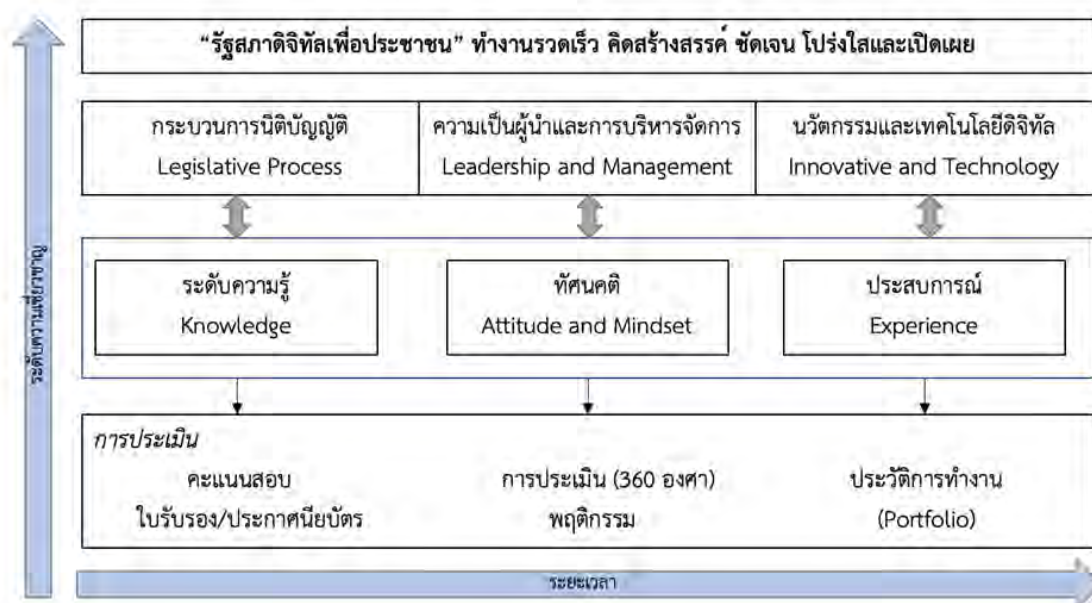
ดังนั้น กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเป็นลำดับแรก คือ ออกแบบเป้าหมายรัฐสภาดิจิทัล ในระยะยาว การวางแผนจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ มีความยืดหยุ่นรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ โดยกำหนดเป้าประสงค์หลักในด้านประสิทธิภาพของกระบวนการนิติบัญญัติให้มีความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และความต้องการ อีกทั้งกระบวนการมีความโปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นหลักเกณฑ์การเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีธรรมาภิบาล

จากบทเรียนของสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 เป็นปัจจัยสำคัญที่รัฐสภาต้องมีการปรับกระบวนการปฏิบัติงาน ปรับทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบหรือนอกที่ตั้ง นั่นคือเทคโนโลยีที่รองรับการดำเนินงานแบบระยะไกล (Remote Work) ครอบคลุมการประชุมรัฐสภา คณะกรรมาธิการ หรือการประชุมอื่น ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องและสามารถปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพของบุคลากรรัฐสภา/สมาชิก โดยมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สามารถรักษาความลับ ควบคุมคุณภาพข้อมูลให้มีความถูกต้องและสามารถให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สะท้อนถึงศักยภาพของรัฐสภา ดังนั้นการ

ปรับทัศนคติของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปรับตัว เป็นกลยุทธ์สำคัญที่รัฐสภาต้องส่งเสริมความตระหนัก และดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดเตรียมสภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม อยู่ตลอดเวลา ดังนั้นเพื่อให้รัฐสภามีสมรรถนะที่รองรับเป้าหมายของรัฐสภาดิจิทัล มีบุคลากรที่สามารถ ขับเคลื่อนองค์กรได้ จำเป็นต้องมีองค์ประกอบสำคัญใน 3 มิติ ได้แก่

- 1) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนิติบัญญัติ
- 2) มีทัศนคติและทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถบริหารจัดการ สามารถคิดวิเคราะห์ได้ อย่างรอบด้าน
- 3) มีประสบการณ์และทักษะการพัฒนานวัตกรรม และมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

โดยที่องค์ประกอบทั้ง 3 ส่วน จะผสมผสานและมีความแตกต่างไปตามระดับ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และระยะเวลาการปฏิบัติงานในรัฐสภา ซึ่งต้องการเทคโนโลยีดิจิทัลจะเป็นหลักฐานและ เครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาและการวัดประเมินองค์ประกอบข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดอคติที่จะ เกิดขึ้นจากตัวบุคคล เช่น คะแนนจากระบบการเรียนรู้ ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การจัดทำระบบแฟ้มสะสมผลงานและประสบการณ์



รูปภาพที่ 26 กรอบสมรรถนะ (Capability Model)

7.2 แนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กรกับการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล

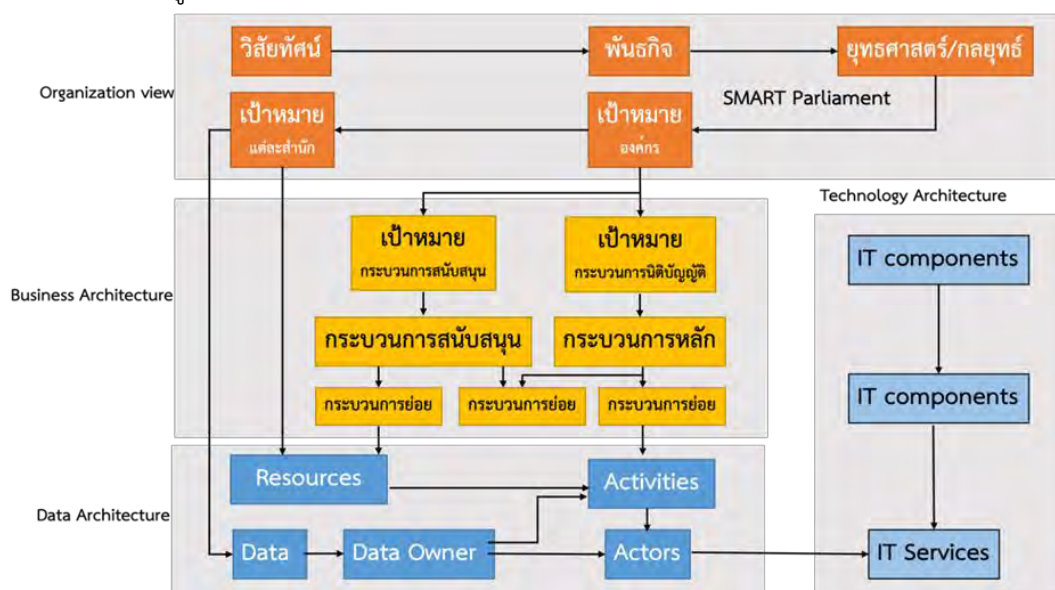
ความท้าทายการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล ตามวิสัยทัศน์ Smart Parliament ข้างต้น ในมิติขององค์กรต้องการพัฒนาบริการนิติบัญญัติที่ซึ่งเป็นกระบวนการหลักที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ข้อมูล และร่วมตรวจสอบกระบวนการนิติบัญญัติ หรือการทำงานของรัฐบาลเพื่อพัฒนาบริการที่เท่าเทียม ในด้านองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน มีความต้องการกระบวนการทำงานที่สามารถอำนวยความสะดวก ลดภาระงาน

การปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน สามารถสืบค้นหรือเข้าถึงข้อมูลที่เป็นได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสามารถวิเคราะห์กระบวนการเป็น 2 ระดับ ได้แก่

กระบวนการหลัก หมายถึง กระบวนการที่ให้บริการแก่ประชาชน สมาชิกฯ ได้แก่ การประชุมบริการทางนิติบัญญัติ/กฎหมาย การรับเรื่องราวร้องเรียน เป็นต้น

กระบวนการสนับสนุน หมายถึง กระบวนการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ สนับสนุนกระบวนการหลักให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นมีความสะดวก เช่น งานสำนักงานธุรการ พัสดุ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดการประชุม เป็นต้น

เมื่อสามารถกำหนดกระบวนการทั้งหมดที่ต้องดำเนินงาน จะถูกนำมาพิจารณาด้านข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อการดำเนินงานแต่ละกระบวนการอย่างไรรายต่อ ดังนั้นข้อมูลจำเป็นต้องสามารถแบ่งปัน แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างระบบ ทำให้ต้องมีการกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งจะเป็นส่วนกำหนดผู้เกี่ยวข้องและเจ้าของข้อมูล ทำให้ลดภาระการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนและสามารถวิเคราะห์มูลค่าของข้อมูลที่มีในองค์กรได้ เมื่อสามารถกำหนดกระบวนการและข้อมูลที่ต้องใช้สำหรับการขับเคลื่อนรัฐสภา จะเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/บริการทางสารสนเทศ ไปสนับสนุนกระบวนการและทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ เช่น การเลือกใช้ปัญญาประดิษฐ์มาสนับสนุนกระบวนการร่างกฎหมาย การใช้เทคโนโลยีคลาวด์ เพื่อการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Storage) หรือใช้เป็นบริการของระบบ (Cloud as a Service; CaaS) เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลอย่างสะดวก ลดภาระในการดูแลรักษาเนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร นอกจากกระบวนการด้านนิติบัญญัติต้องมีเทคโนโลยีที่รองรับการสำนักงานรูปแบบใหม่ ได้แก่ การทำงานนอกที่ตั้ง และต้องการวางแผนการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพให้รองรับการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล และแผนการปรับเปลี่ยนธรรมเนียมองค์กรสู่ดิจิทัล



รูปภาพที่ 27 แนวคิดการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล

7.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ห่วงโซ่แห่งคุณค่าและความต้องการ

รัฐสภา เป็นสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย การกำหนดความสำคัญของกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถจัดกลุ่มความสำคัญออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

ระดับที่ 1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือปฐมภูมิ (Primary Stakeholder) หมายถึง บุคคลที่ได้รับผลทั้งในเชิงบวกและเชิงลบโดยตรงจากประเด็นนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสูญเสียสิทธิ อำนาจ พลังทางสังคม ความสามารถหรือผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาชน ผู้ประกอบการ เป็นต้น

ระดับที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรองหรือทุติยภูมิ (Secondary Stakeholder) หมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบเมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักได้รับผลกระทบ ต้องมีการใช้ทรัพยากรในการจัดการและดำเนินการในประเด็นนั้น เช่น องค์กรรัฐหรือหน่วยงานที่ให้บริการ กลุ่มนักวิจัยหรือนักพัฒนา กลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อ (Influencer) องค์กรอิสระหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เป็นต้น

ระดับที่ 3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholder) หมายถึง กลุ่มที่เกี่ยวข้องมีบทบาทหรือหน้าที่ในดำเนินงาน การกำกับดูแลเกี่ยวกับประเด็นนั้น ๆ เช่น กลุ่มผู้ตัดสินใจเชิงนโยบาย กลุ่มกำกับดูแลและกฎหมาย นักการเมือง กลุ่มผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ตารางที่ 5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ห่วงโซ่แห่งคุณค่าและความต้องการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	ความคาดหวัง/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ระดับ	องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานและการควบคุม
ประชาชน	เข้าถึงข้อมูลได้ มีส่วนร่วมในการเสนอ/ร่าง/ ตรวจสอบ กฎหมายหรือการทำงาน ของรัฐบาล ลดการประท้วง การแสดงออกโดยสันติ	โดยตรง	ข้อมูลและช่องทางการเข้าถึง เช่น โทรศัพท์ ศูนย์รับเรื่องร้อง ทุกข์	กฎหมาย / รัฐธรรมนูญ
หน่วยงานรัฐ	เข้าถึงข้อมูล การเข้าชี้แจงหรือประสานงาน การติดต่อผ่านระบบ	รอง	ช่องทางการติดต่อ	กฎหมาย / มติการประชุม
สมาชิก (สส./สว./ กรรมการ)	เข้าร่วมประชุม พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ สะดวกและข้อมูลครบถ้วน	หลัก	ข้อมูลกฎหมาย ข้อมูลสนับสนุน การประชุม	ระเบียบการ ประชุม
รัฐมนตรี	เข้าร่วมประชุม/ชี้แจง ประกาศนโยบาย ถูกตรวจสอบ	หลัก	ช่องทางการชี้แจง/ให้ข้อมูล การ ประชุม	กฎหมาย / รัฐธรรมนูญ
ต่างประเทศ	การชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้อง การ สร้างภาพลักษณ์ความเข้าใจอันดี	รอง	ข่าวสาร รายงานการประชุม	สัญญา / ความร่วมมือ/ ความสัมพันธ์

7.4 มาตรฐานการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

7.4.1 กรอบสถาปัตยกรรมพื้นฐาน (Foundation Architect)

การพัฒนาระบบดิจิทัลให้องค์กรประกอบทางเทคโนโลยีมีความเข้ากันได้ ต้องมีการออกแบบข้อกำหนดพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลดิจิทัล โดยที่เป้าหมายโครงสร้างพื้นฐานต้องสามารถสนับสนุนให้การทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง เชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้งาน การเลือกใช้เทคโนโลยีมีความคุ้มค่า ลดการลงทุนซ้ำซ้อน ต้องพิจารณา ดังนี้

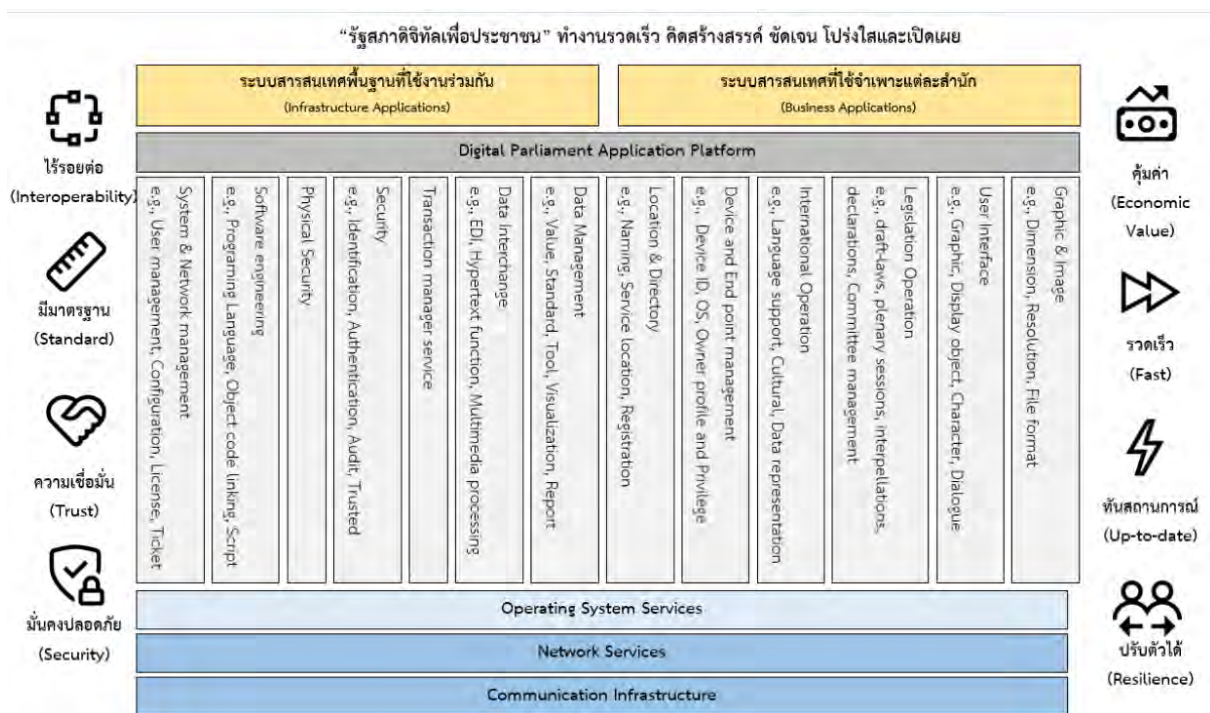
องค์ประกอบพื้นฐานที่ใช้งานร่วมกันของรัฐบาล ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ (Operating System Services), บริการเครือข่าย (Network Services) และโครงสร้างพื้นฐานการติดต่อสื่อสาร (Communication Infrastructure)

แพลตฟอร์มกลางของรัฐบาลดิจิทัล (Digital Parliament Application Platform) เป็นส่วนบูรณาการแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของรัฐบาล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้ากันได้ การเชื่อมโยงของข้อมูลและบริการ สามารถสร้างประสบการณ์ใช้งานที่เป็นมาตรฐาน มีภาพลักษณ์ของระบบในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้สามารถจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบสารสนเทศของรัฐบาลต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดในมิติพื้นฐาน ดังนี้

ตารางที่ 6 กรอบสถาปัตยกรรมพื้นฐาน (Foundation Architect)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
Graphic & Image	กำหนดขนาด (Dimension) ความละเอียด (Resolution) และรูปแบบไฟล์ (File Format)
User Interface	กำหนดคุณลักษณะของสื่อและสื่อผสมที่จะมีการใช้หรือแสดงผลในแอปพลิเคชัน
Legislation Operation	กำหนดขั้นตอนมาตรฐานกระบวนการ เช่น การเสนอ การร่าง การตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย เป็นต้น กฎหมาย/ระเบียบอ้างอิง และการจัดการคณะกรรมการธิการ
International Operation	กำหนดภาษาสากลและเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของผู้รับบริการ
Device and End Point Management	กำหนดอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้งานภายในวงงานรัฐบาล การตั้งชื่อ ระบบปฏิบัติการ และการจัดการสิทธิ
Location & Directory	กำหนดมาตรฐานการจัดการไฟล์ เช่น ระบบการตั้งชื่อ การกำหนดโครงสร้างระบบข้อมูล
Data Management	กำหนดวัตถุประสงค์นำไปใช้ประโยชน์ (Value), มาตรฐานข้อมูล (Standard), เครื่องมือการจัดการข้อมูล (Tool), มาตรฐานการแสดงผล (Visualization), แม่แบบรายงาน (Report)
Data Interchange	กำหนดโปรโตคอลการแลกเปลี่ยนและประมวลผลข้อมูล เช่น EDI, Hypertext Function, Multimedia Processing

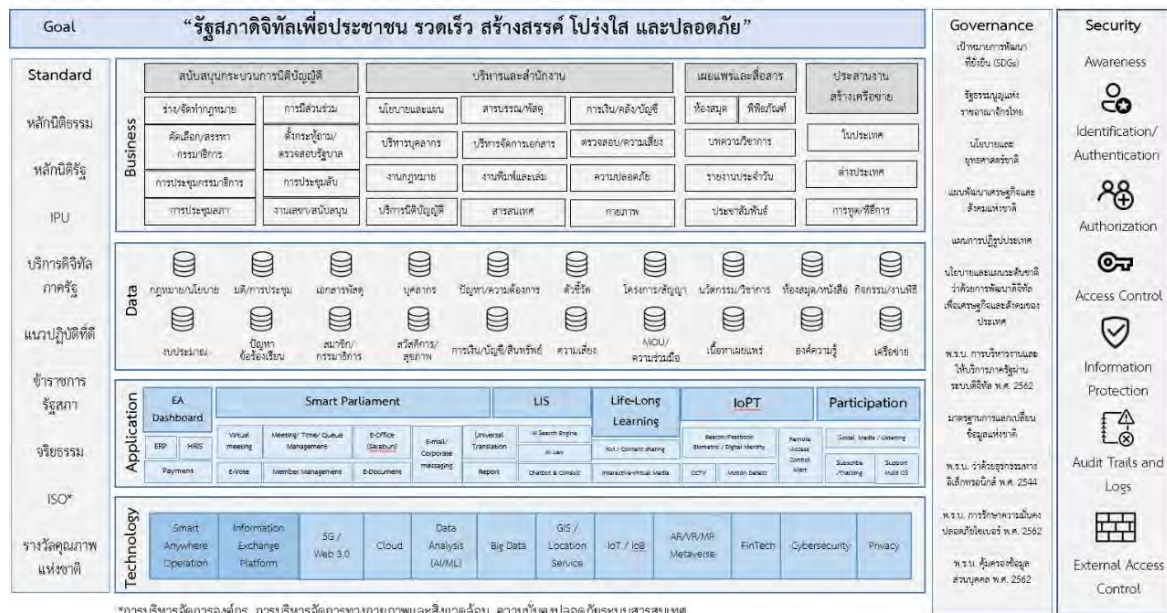
องค์ประกอบ	รายละเอียด
Transaction Manager Service	กำหนดรูปแบบของธุรกรรม ที่ใช้ในบริการดิจิทัลแต่ละประเภท
Security	กำหนดมาตรฐานในการยืนยันตัวตนเข้าถึงบริการ/ข้อมูล การใช้ใบรับรองความปลอดภัย กระบวนการตรวจสอบ
Physical Security	กำหนดมาตรฐานในการตรวจสอบบุคคลเข้าพื้นที่ การออกใบอนุญาต กระบวนการ/วิธีการตรวจสอบ และการลาดตระเวน
Software Engineering	กำหนดมาตรฐานการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาโปรแกรม (Programming Language) โครงสร้างความสัมพันธ์ของวัตถุ/สคริปต์ในการพัฒนาระบบ
System & Network Management	กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผู้ใช้งาน การปรับแต่ง (Configuration) การจัดการลิขสิทธิ์และ Ticket



รูปภาพที่ 28 กรอบสถาปัตยกรรมพื้นฐาน (Foundation Architect)

สถาปัตยกรรมพื้นฐาน จะมีการรวบรวมบริการให้อยู่ในส่วนกลาง (Service Library) ทำให้สามารถบูรณาการ แบ่งปันและใช้งานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบทำให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันลดขั้นตอนการพัฒนา Object หรือ Service ที่จำเป็น และสามารถบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4.2 กรอบสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับการพัฒนารัฐสภาพิจิทัล



รูปภาพที่ 29 กรอบสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับการพัฒนารัฐสภาพิจิทัล

จากเป้าประสงค์การพัฒนา ได้กำหนดกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาพิจิทัล ซึ่งมีเป้าหมาย “รัฐสภาพิจิทัลเพื่อประชาชน รวดเร็ว สร้างสรรค์ โปร่งใส และปลอดภัย” สามารถแสดงองค์ประกอบสำคัญและความเชื่อมโยง ที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานทั้งด้านนิติบัญญัติ การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนานวัตกรรมข้อมูล การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยมีระบบสารสนเทศและแพลตฟอร์มกลางที่เน้นสนับสนุนการเข้าถึงจากประชาชน การเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุกระดับ ที่ตั้งอยู่บนเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัย มีความยืดหยุ่นรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายโดยเฉพาะการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง มีกลไกและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ทั้งนี้ จากกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาพิจิทัล สามารถออกแบบเป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงประสิทธิภาพ (Performance Reference Model) แบ่งตามสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็นสามระยะ ดังนี้

ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดเป้าหมายตามสถาปัตยกรรมองค์กร

ตัวชี้วัดเป้าหมาย	เป้าหมาย
ด้านกระบวนการ/ธุรกิจ (Business)	
นโยบายและธรรมาภิบาล	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - มีการศึกษากรอบแนวทางการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - มีคณะทำงานที่สามารถขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - มีรายงานวัดผลความคุ้มค่าในใช้ทรัพยากร งบประมาณ การลงทุนหรือดำเนินงานต่าง ๆ
การบริหารโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - จัดทำฐานข้อมูลโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน - ออกแบบมาตรฐานข้อมูลสำหรับการเชื่อมต่อและแบ่งปัน (Sharing Data) ข้อมูลร่วมกัน ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - บูรณาการฐานข้อมูลโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างระหว่าง สผ.และส.ว. ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - มีรูปแบบยืดหยุ่น/เอจิล (Agile) เน้นช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็ว - มีการแสดงผลสถิติที่เห็นภาพรวมโครงการ งบประมาณ ความก้าวหน้าโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจและติดตามประเมินผล
การประชุมรวดเร็วและโปร่งใส	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - ลดการใช้เอกสารในการประชุม ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - บันทึกข้อมูลการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - แปลงข้อมูลในรูปแบบตัวอักษรเป็นตัวเลขหรือเป็นข้อมูลที่ระบบคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้ ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - แสดงผลการเข้าประชุม/การแสดงตนได้ทันที - แสดงผลข้อมูลมติได้ภายใน 1 วัน - สามารถติดตามข้อมูลผู้เข้าประชุม องค์กรประชุม

ตัวชี้วัดเป้าหมาย	เป้าหมาย
	การแสดงผลเพื่อลงมติ และเอกสารประชุมได้แบบ ทันทั่วถึง
บุคคลากรมีทักษะด้านข้อมูลเป็นพื้นฐานของ บุคลากรรัฐสภา	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - มีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านข้อมูล ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - ข้าราชการและบุคลากรของรัฐสภาสามารถสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนเป็นชุดข้อมูลได้ ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - สามารถนำข้อมูลที่ปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบและเปิดเผยข้อมูล
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) และสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) มีทักษะและความสามารถทางดิจิทัล	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - ส.ส.และส.ว.สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการประชุมและการปฏิบัติงานในภาระกิจที่รับผิดชอบ - ส.ส. และ ส.ว.มีความพึงพอใจในการใช้ระบบและแอปพลิเคชันที่ทางรัฐสภาพัฒนาขึ้น ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - ส.ส.และ ส.ว. มีทักษะการใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอ และการวิเคราะห์ข้อมูล - ส.ส. และ ส.ว. มีทักษะการตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Literacy) ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - สมาชิกฯ และบุคลากรสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านอุปกรณ์ส่วนบุคคลของตนเอง
ด้านข้อมูล (Data)	
ธรรมาภิบาลข้อมูล	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - สืบรวจข้อมูลและจัดทำมาตรฐานข้อมูลตามประเภทที่สอดคล้องกับภารกิจ - แปลงข้อมูลในรูปแบบอักษร ภาพ และวิดีโอ ให้อยู่ในรูปแบบตัวเลขหรือข้อมูลที่คอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้ ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - พัฒนาและบูรณาการข้อมูลการศึกษาของคณะกรรมการธิการและข้อมูลการประชุมของส.ส.และส.ว.

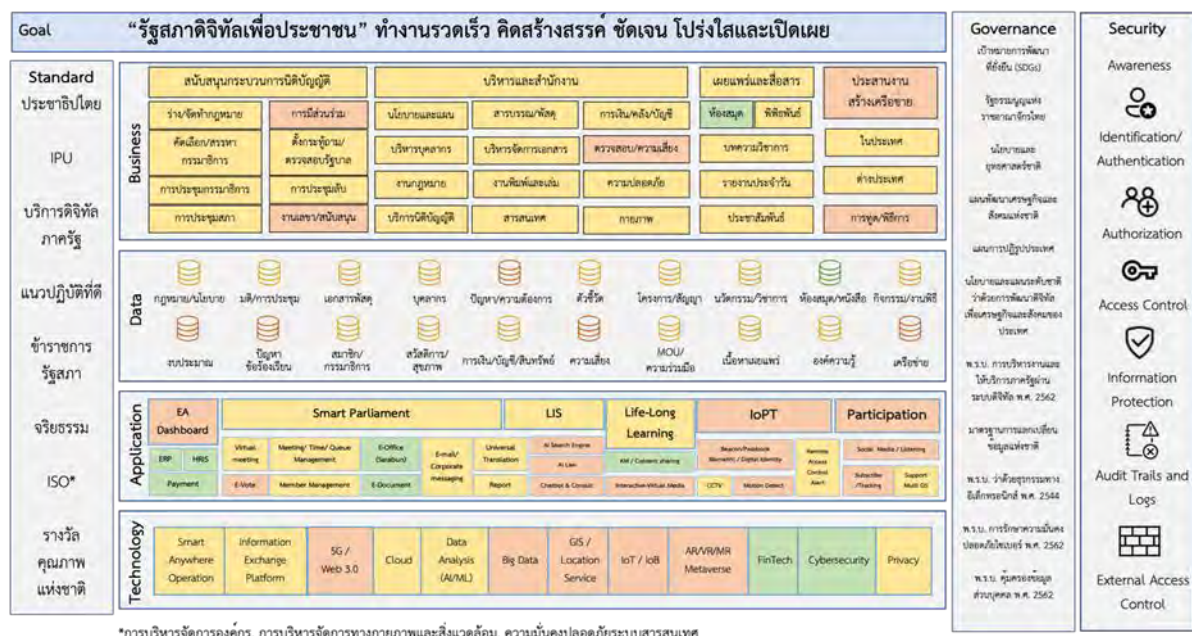
ตัวชี้วัดเป้าหมาย	เป้าหมาย
	- มีการจัดกลุ่ม/ประเภทข้อมูล พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึง ใช้งานและจัดการข้อมูล ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - เผยแพร่ชุดข้อมูล (Open Data) ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้งานต่อได้
ด้านแอปพลิเคชัน (Application)	
แพลตฟอร์มกลางจุดเดียวเบ็ดเสร็จ	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนต้องสามารถใช้งานระบบได้ - มีการอบรมหรือช่องทางฝึกใช้งานระบบ ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - พัฒนาแพลตฟอร์มกลาง จุดเดียวเบ็ดเสร็จ - โยกย้ายและนำแอปพลิเคชันที่ไม่ได้มีการใช้งานหรือไม่มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเกิน 5 ปี ออกจากเครื่องแม่ข่าย (Server) หรือ คลาวด์ (Cloud) ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - ผู้ใช้งานแอปพลิเคชันแพลตฟอร์มกลาง จุดเดียวเบ็ดเสร็จมีความพึงพอใจ - มีการรายงานผลและการประเมินประสิทธิภาพของระบบ
ด้านเทคโนโลยี (Technology)	
มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจ	ระยะที่ 1 ระยะเริ่มต้น - การสำรวจความต้องการ ปัญหา และอุปสรรคของเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน - ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจเทคโนโลยีที่สามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ระยะที่ 2 ระยะการพัฒนา - ถอนการติดตั้ง หรือ ปรับปรุงระบบและแอปพลิเคชันที่ไม่สามารถตอบสนองกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ระยะที่ 3 ระยะพร้อมใช้งาน - ระบบและแอปพลิเคชันมีประสิทธิภาพและตอบสนองการทำงานร่วมกันกับเทคโนโลยีล่าสุด

7.4.3 การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)

การวิเคราะห์ช่องว่างเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่จะเป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับการวางแผนและกำหนดระยะการพัฒนา พร้อมแผนที่นำทางในลำดับถัดไป เป้าหมายการวิเคราะห์จะพิจารณาจากสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย เพื่อให้ทุกองค์ประกอบมีมาตรฐานและธรรมาภิบาล สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ “รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน” นั่นคือกระบวนการทางนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพสูง มีการพัฒนาบริการเพื่อประชาชนอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่สร้างคุณค่าแก่สาธารณะ โดยกำหนดการวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานเป็น 3 ระยะ แยกแสดงผลตามสีดังนี้

ตารางที่ 8 วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)

ระยะ	สี	คำอธิบาย
ระยะเริ่มต้น	สีส้ม	อยู่ระหว่างการเริ่มต้นพัฒนา อาจมีการทดลองใช้ แต่ยังมีข้อจำกัดขาดการบูรณาการ ซึ่งยังไม่ได้ใช้ในวงกว้าง
ระยะการพัฒนา	สีเหลือง	มีการพัฒนาเสร็จสิ้นและเริ่มต้นการใช้งานแล้ว แต่สามารถขยายผลการใช้งานได้ และต้องการพัฒนาในฟังก์ชันอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับกระบวนการทำงานอย่างสมบูรณ์
ระยะพร้อมใช้งาน	สีเขียว	มีการใช้งานจริง รองรับกระบวนการทำงานอย่างสมบูรณ์มุ่งเน้นการบำรุงรักษา พร้อมกระบวนการติดตาม ประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



รูปภาพที่ 30 การวิเคราะห์ช่องว่างของกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล

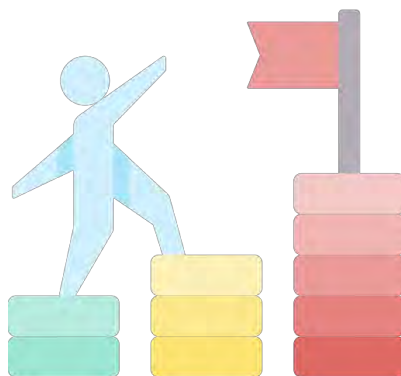
1 STEP

ระยะเริ่มต้น

กระบวนการที่พึ่งพาการเก็บข้อมูลแบบกระดาษเป็นหลัก ยังไม่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับสำนักหรือระบบอื่น ๆ ได้แก่ กลุ่มงานความเสี่ยง กลุ่มงานที่ต้องอาศัยทักษะการดำเนินงานของมนุษย์เป็นหลัก เช่น ด้านการทูต พิธีการและการประสานงาน ดังนั้นควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมข้อมูลแนวทาง การติดต่อประสานงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานการดำเนินงานต่อไป อีกทั้งจะเป็นส่วนตั้งต้นที่สามารถสร้างความเชื่อมโยงไปยังกระบวนการอื่น ๆ ที่จะเสริมจุดแข็งให้รัฐสภา โดยเฉพาะในการสร้างการมีส่วนร่วมที่ต้องอาศัยการดำเนินงานในรูปแบบเครือข่ายที่จะทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจริงได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ และสามารถเชื่อถือข้อมูลที่ให้นำเข้าสู่กระบวนการทางนิติบัญญัติต่อไป จะทำให้กลุ่มงานเลขาหรือสนับสนุนทั่วไป สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก ลดปัญหาข้อมูลที่มีอยู่ปริมาณมาก สามารถนำมาใช้ประโยชน์และสืบค้นได้อย่างเต็มที่

ด้านข้อมูล จากการสัมภาษณ์กลุ่มพบว่ากระบวนการที่ยังพึ่งพาข้อมูลในรูปแบบกระดาษเป็นหลัก ได้แก่ ข้อมูลด้านความเสี่ยง ในส่วนข้อมูลปัญหาการร้องเรียน มีการเก็บข้อมูลแต่ยังไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างการมีส่วนร่วมได้ เช่น ประชาชนไม่สามารถติดตามสถานะเรื่อง ไม่สามารถจัดสรรหรือส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบได้

จากกระแสด้านสื่อและเทคโนโลยีเสมือน (Virtual Technology) ทำให้รัฐสภาต้องพิจารณาและวางแผนรูปแบบ กำหนดเนื้อหาที่เหมาะสมที่จะสามารถนำเทคโนโลยีเสมือนมาสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินงานทั้งด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและการบริหารจัดการ



2 STEP

ระยะการพัฒนา

ด้านกระบวนการมุ่งเน้นการบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เกิดมาตรฐานและการทำงานร่วมกัน ซึ่งในสภาวะการทำงานของรัฐสภานั้น มีการดำเนินงานที่ถูกต้องและชัดเจนตามหลักปฏิบัติ ดังนั้นสถาปัตยกรรมองค์กรจะมุ่งเน้นการเชื่อมโยงกระบวนการต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นมาตรฐานกลาง การวิเคราะห์ลดขั้นตอนและการใช้ทรัพยากร ได้แก่ ด้านการประชุม การร่างจัดทำกฎหมาย งานบริหารจัดการองค์กร และการเผยแพร่ข้อมูล จะเห็นได้ว่าในกระบวนการกลุ่มนี้มีการจัดทำข้อมูลรองรับการดำเนินงาน แต่มักอยู่ในรูปที่ไม่พร้อมใช้งาน แต่ละสำนักเก็บข้อมูลภายในเพื่อใช้เฉพาะตน จึงไม่สามารถพัฒนาระบบการติดตาม การแสดงผลเพื่อการตัดสินใจ โดยสาเหตุหลักเกิดจากรัฐสภายังไม่มีการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลที่จะกำหนดนโยบายการใช้งาน มาตรฐาน โครงสร้างข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็นประเด็นที่เร่งด่วนและสำคัญที่จะส่งเสริมให้แผนงานดำเนินงานด้านข้อมูลขนาดใหญ่เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

3 STEP

ระยะพร้อมใช้งาน

จากจุดแข็งของรัฐสภาที่เป็นสถาบันหลักและสำคัญของประเทศซึ่งให้ความสำคัญต่อระบบความมั่นคงปลอดภัยทั้งทางไซเบอร์และทางกายภาพ ซึ่งมีระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและแนวปฏิบัติที่ดี มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อรองรับกระบวนการหลักขององค์กร อีกทั้งรัฐสภาให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ทำให้มีการพัฒนาระบบ e-Learning ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ รัฐสภาได้รับการยอมรับในระดับสากลในด้านห้องสมุด ซึ่งถือเป็นกระบวนการที่ควรส่งเสริมและยกระดับด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรต่อไป ซึ่งการพัฒนาต่อไปในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลต้องการกลไกส่งเสริมแรงจูงใจให้มีการใช้งานระบบมากขึ้น

7.4.4 วงจรชีวิตการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร

จากระเบียบวิธีการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กรของ TOGAF ADM สามารถแสดงขั้นตอนและ กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 31 สถาปัตยกรรมองค์กรของ TOGAF ADM

จะเห็นได้ว่าการดำเนินสถาปัตยกรรมองค์กร เป็นวงจรการดำเนินงานที่ต้องมีการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับดูแลเพื่อให้มีความโปร่งใสและธรรมาภิบาล โดยมีจุดเป้าหมาย สำคัญเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งสามารถสรุปกิจกรรมหลัก ได้ดังนี้

ตารางที่ 9 วงจรชีวิตการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร

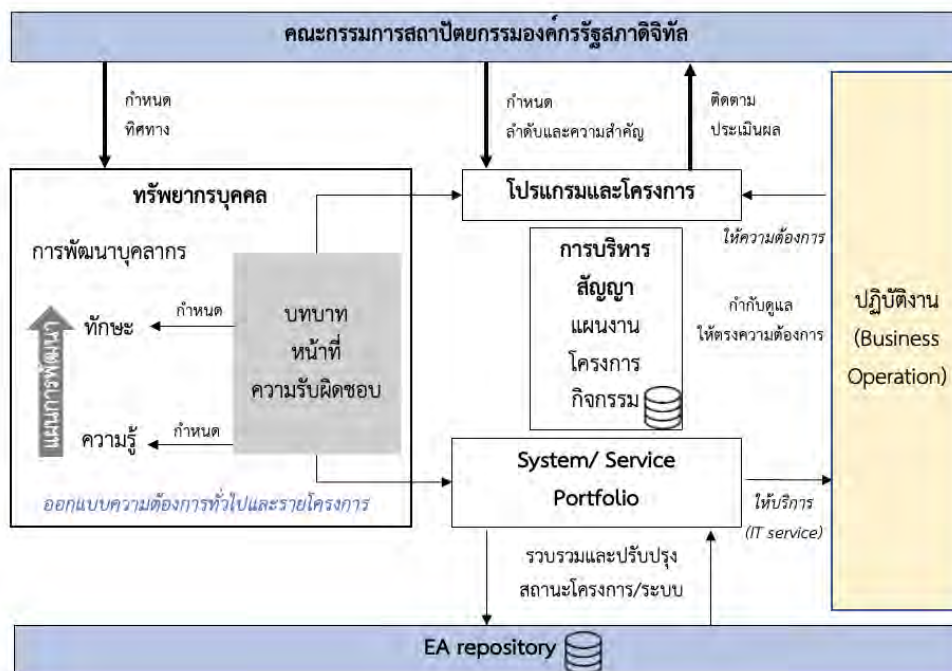
ระยะ (Phase)	ผลลัพธ์ (Output)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ข้อมูลนำเข้าและความต้องการ ในการดำเนินงานของระยะ (Input and Requirement)
A	สถาปัตยกรรมเป้าหมาย (Target Architecture)	- การ ประเมิน และจัดทำ หลักการเพื่อขออนุมัติการ ดำเนินงาน - การ พิจารณาอนุมัติ การ ดำเนินงาน	- ขอบเขตการพิจารณาและการ ดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร - กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและคุณค่าที่ องค์กรสามารถส่งมอบได้ - กรอบแนวคิดและการบริการใน อนาคต
B/C/D	ความเข้าใจความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การวิเคราะห์ช่องว่าง - การกำหนดระดับความสำคัญ	- สภาพปัญหาในปัจจุบัน - รายละเอียดความต้องการของ แต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระยะ (Phase)	ผลลัพธ์ (Output)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ข้อมูลนำเข้าและความต้องการ ในการดำเนินงานของระยะ (Input and Requirement)
	(Stakeholder Understanding)	- ร่างแนวทาง/แผนการเปลี่ยนแปลง	
E	กลุ่มของกิจกรรม/ โครงการ (Set of works)	- การประเมินทรัพยากรที่ต้องใช้ดำเนินงาน - การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลง	- ทรัพยากรที่ต้องการ - ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม - ตัวชี้วัดและคุณค่าของกิจกรรมและโครงการ
F	โครงการและแผนการดำเนินงาน (Project Plan)	- ลงรายละเอียดการดำเนินงานวัตถุประสงค์รายโครงการและกรอบเวลา - การประเมินข้อจำกัดในการดำเนินงาน - อนุมัติดำเนินโครงการ	- ทรัพยากร แหล่งทุนหรืองบประมาณที่เป็นไปได้ - สอบทานโดยพิจารณาความถูกต้องที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
G	ขอบเขตงานและแผนการดำเนินงานโครงการ	- การประเมินสถานการณ์และการจัดการความเปลี่ยนแปลง	- การควบคุมการดำเนินให้เป็นไปตามความต้องการ ขอบเขตงานและมาตรฐาน
H	ทิศทางการพัฒนา	- การทบทวนคุณค่าที่ได้รับ - การพิจารณาแนวทางการดำเนินงานต่อเนื่อง	- ปัจจัย สถานการณ์หรือบริบทที่เปลี่ยนแปลง - สำรองการเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.5 แนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)

หลังจากที่องค์กรได้เริ่มดำเนินงานขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรที่ได้ออกแบบ กระบวนการกำกับดูแล ควบคุมและติดตามให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย “รัฐสภาดิจิทัล” ที่ต้องการจากผังสถาปัตยกรรมองค์กร มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่หลากหลายและทุกสำนัก ดังนั้น บทบาทและหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแล คือ คณะกรรมการสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล โดยทำหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาต่าง ๆ ทั้งด้านกระบวนการ ข้อมูลและเทคโนโลยี เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพ รวดเร็วและโปร่งใส อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรนั้น ต้องการความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในรัฐสภา ซึ่งจะมีส่วนร่วมในฐานะทรัพยากรหลักที่เป็นตัวกำหนดสมรรถนะของรัฐสภา ทำให้เมื่อกำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมาย วางแผนโครงการจะต้องออกแบบความต้องการในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงการ รูปแบบงานและระบบสารสนเทศใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้น ในทำนองเดียวกัน บุคลากรปฏิบัติงานมีบทบาทหน้าที่ในการให้ความต้องการ การให้ข้อเสนอแนะ การรายงานและแจ้งปัญหา เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาต่อคณะกรรมการฯ ที่จะรวบรวมข้อมูลและนำไปวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีการจัดการและเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของ EA repository อีกทั้งการกำกับดูแลเป็นส่วนควบคุมให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งต้องพิจารณาข้อมูลปัจจัยสำคัญ ได้แก่ นโยบายทั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาประเทศฯ นโยบายด้านดิจิทัล ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งกำกับการปฏิบัติงานของรัฐสภา กฎระเบียบด้านรัฐบาลดิจิทัลและระบบราชการดิจิทัล ที่ต้องรวบรวมใน EA repository เช่นเดียวกัน

การดำเนินงานของรัฐสภา มักอยู่ในรูปของโครงการ ทำให้บทบาทและหน้าที่สำคัญของบุคลากร คือ การบริหารจัดการโครงการ ด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่จะมีเครื่องมือควบคุม คือ “สัญญา” ดังนั้น การดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียด สถานะและผลลัพธ์ของโครงการ ลงใน EA repository ซึ่งเมื่อนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลความต้องการ จะส่งเสริมความโปร่งใส สะท้อนให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตลอดจนความพร้อม (สมรรถนะ) ขององค์กรในการนำระบบหรือเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้งาน



รูปภาพที่ 32 แนวคิดการกับดูแลและความเชื่อมโยงของโครงการ

จากแนวคิดข้างต้นจะเห็นว่าบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล ที่จะต้องกำกับ ควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรที่มีสู่ผลลัพธ์ที่สร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการสู่แผนการพัฒนาที่ครอบคลุมทั้งองค์การ

7.6 การบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio management) สำหรับสถาปัตยกรรมองค์กร

การบริหารพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio Management) หมายถึง การคัดเลือกและดำเนินงานโครงการและโปรแกรม (หรือแผนงาน) เรียกว่าเป็นองค์ประกอบย่อยภายใต้พอร์ตโฟลิโอ ให้เกิดผลตรงตามยุทธศาสตร์ของรัฐสภา “รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน” โดยพิจารณาเรื่องภัยคุกคาม (Threats) และโอกาส (Opportunities) รวมทั้งความเสี่ยง (Risks) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Potential Benefits)

หลักการสำคัญในการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอคือการจัดกลุ่มโครงการให้มีความเหมาะสมและตอบสนองเป้าหมายขององค์กรที่ต้องทำให้สำเร็จและเป็นเป้าหมายเชิงคุณภาพ ไม่ใช่เป้าหมายเชิงปริมาณ ในที่นี้คือ การดำเนินงานเพื่อประชาชน สร้างความพึงพอใจและการดำเนินงานนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ คือ รวดเร็ว มีความสร้างสรรค์ และมีความโปร่งใส โดยแต่ละพอร์ตโฟลิโอจะตอบสนองวัตถุประสงค์กลุ่มหนึ่ง มีการดำเนินงานในระยะยาวและสิ้นสุดเมื่อไม่ต้องการเป้าหมายนั้น

ขั้นตอนในการการบริหารพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio Management)

ขั้นเริ่มต้น (Initiation) เป็นขั้นตอนของการเตรียมการ โดยเริ่มต้นจากความคิดสร้างสรรค์ กำหนดแนวทางการบริหารการกำกับดูแล และการเกณฑ์คัดเลือกองค์ประกอบภายในแต่ละพอร์ตโฟลิโอประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

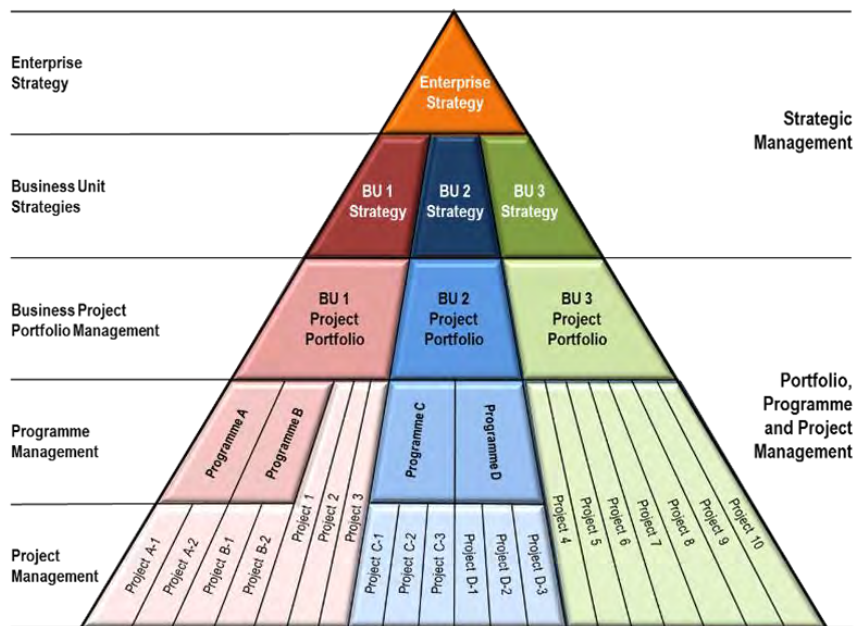


รูปภาพที่ 33 เกณฑ์การคัดเลือกองค์ประกอบ (Component) ของพอร์ตโฟลิโอ

แนวทางการคัดเลือกองค์ประกอบ (Component) ของพอร์ตโฟลิโอ เริ่มต้นจากการระบุองค์ประกอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ จากนั้นพิจารณาแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม (เช่น กระบวนการ องค์ความรู้ บุคลากร และระบบสารสนเทศ) และประเมินโดยการให้คะแนนน้ำหนักสำหรับการจัดลำดับความสำคัญตามหลักการสถาปัตยกรรมองค์กรให้พิจารณาจากสอดคล้องกับเป้าหมาย (Business Alignment) พร้อมกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนหากดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จ หรือพิจารณาจากคุณค่าที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ (สร้างความพึงพอใจต่อประชาชน)

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินสำหรับการพิจารณาคัดเลือกองค์ประกอบ (โครงการ) เช่น

- ระดับการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร (Alignment level)
- เป้าหมายและวัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่จะได้รับ (หรือความคุ้มค่าที่จะได้รับการดำเนินงาน)
- ต้นทุน หรืองบประมาณที่ต้องใช้ (อาจจะเป็นต้นทุนที่เกิดจากการเสียโอกาสก็ได้)
- ความเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่น โดยเฉพาะองค์ประกอบด้านโครงสร้างพื้นฐาน ต้องดำเนินการก่อน จึงจะสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้ การพัฒนาองค์กรดิจิทัลต้องขับเคลื่อนกระบวนการ บุคลากรพร้อมกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ปัจจัยด้านกฎหมาย การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐาน
- ระดับขีดความสามารถ ความเพียงพอและความพร้อมของทรัพยากรบุคคล
- ระดับขีดความสามารถ ความเพียงพอและความพร้อมด้านเทคโนโลยี
- ความเร่งด่วน เช่น นโยบายหลักของผู้บริหาร รัฐบาล หรือแผนระดับชาติ (Big Rock, Flagship)



รูปภาพที่ 34 ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายองค์กร พอร์ตโฟลิโอ โปรแกรมและโครงการ

7.7 การบริหารจัดการผลลัพธ์ (Outcome Management)

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการต้องมีการดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแลและการบริหารจัดการทรัพยากรให้เพียงพอเป็นไปตามแผนงาน ซึ่งต้องมีการควบคุมดูแล (Oversight) ควบคุม (Control) และประสานงานระหว่างกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกัน (Integration) ดังนั้น ต้องมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน แสดงปัญหาที่เกิดขึ้น ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและความสัมพันธ์ระหว่างโครงการ เพื่อให้แน่ใจว่าตามเป้าหมายทางยุทธศาสตร์และแนวปฏิบัติขององค์กร ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Management) และเป็นส่วนสนับสนุนในการสื่อสารระหว่างการดำเนินงานได้ตรงกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เกี่ยวข้อง

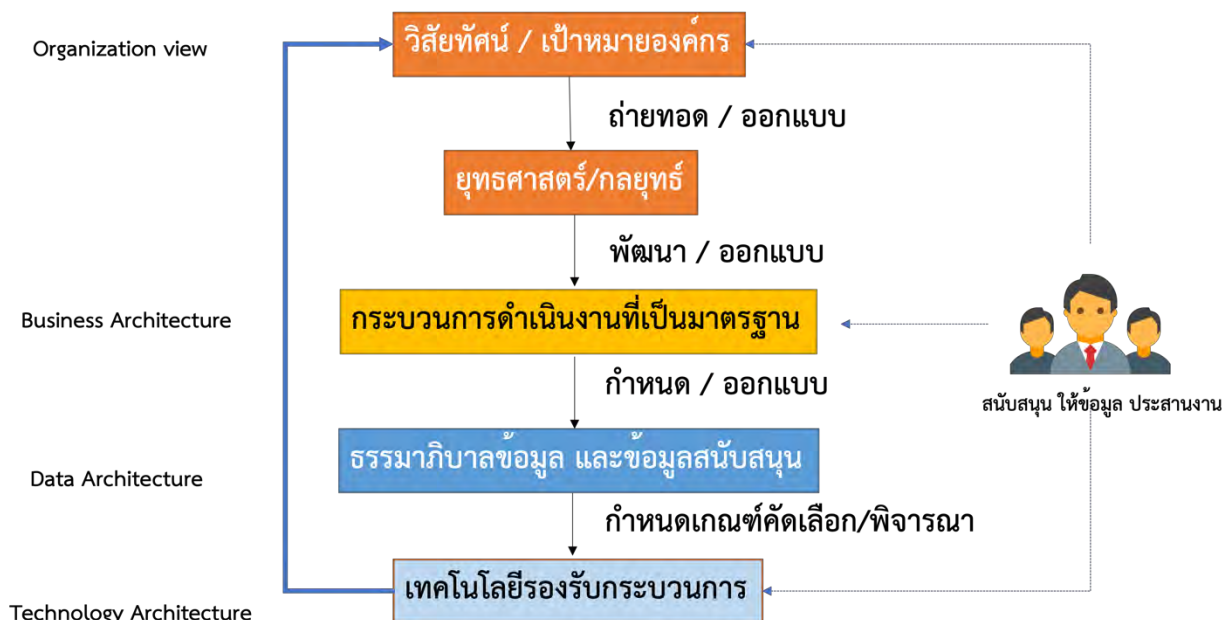
ดังนั้น การบริหารจัดการผลลัพธ์ที่ดีจะให้ความสำคัญกับเป้าหมายที่ต้องการการสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อจัดการความคาดหวังที่ไม่ถูกต้อง และมุ่งที่ประสิทธิภาพของผลงาน ไม่ใช่ตัวบุคคล โดยมีกิจกรรมหลักได้แก่

- กำหนดระดับที่ยอมรับได้เมื่อเกิดปัญหาหรือการเปลี่ยนแปลง (Threshold)
- กำหนดเนื้อหาและรูปแบบการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรและประชาชน
- ติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมสรุปบทเรียนข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป
- ติดตามและแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อโครงการและกิจกรรมอื่น (โดยติดตามจากความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ในส่วนของการวางแผนงาน)
- รายงานผลการใช้ทรัพยากรและความคุ้มค่าที่เกิดขึ้น

7.8 บทบาทและหน้าที่คณะทำงานสถาปัตยกรรมองค์กร

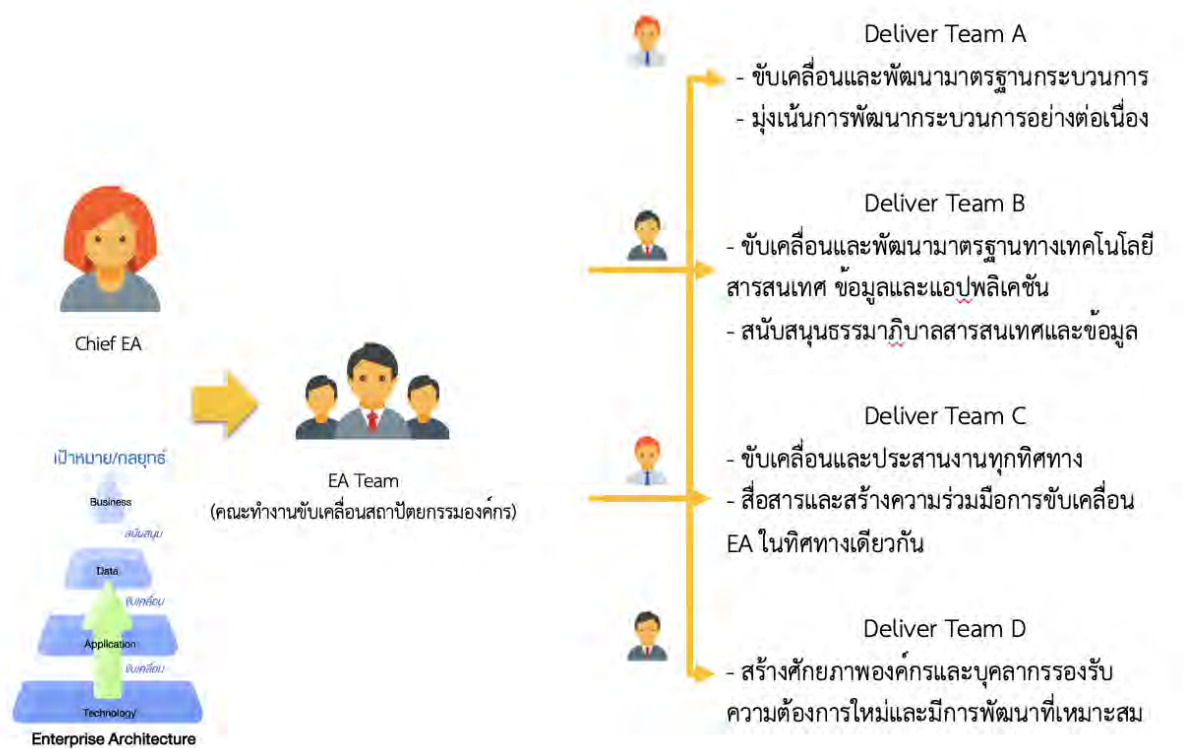
องค์ประกอบที่สำคัญของ Digital Organization ในบริบทของรัฐบาล ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการดิจิทัล การปรับเปลี่ยนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูง ลดและกำจัดขั้นตอนที่ไม่สร้างคุณค่า การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างสูงสุด ผ่านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย ดังนั้น รัฐบาลดิจิทัลต้องการรากฐานทางโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลสนับสนุนการดำเนินงานผ่านบริการดิจิทัล โดยการบริหารจัดการต้องการเริ่มต้นจากนโยบายเชิงรุก เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน บุคลากรมีความตระหนักและทัศนคติเชิงบวก เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นการเปลี่ยนผ่านองค์กรรัฐบาลได้ทั้งองค์การ

คณะทำงานสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Team) เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะสามารถขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ภายใต้กรอบแนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กรให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการเชื่อมประสานระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ลดรอยต่อหรือช่องว่างระหว่างสำนัก ส่งเสริมความสอดคล้องของเทคโนโลยีกับกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร จึงต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยคนเก่งที่มีความสามารถ มีศักยภาพสูง (Talent People) มีความสามารถทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความเข้าใจในบริบทของสำนักงานฯ มีความต้องการความก้าวหน้าและการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานสถาปัตยกรรมองค์กร ผลลัพธ์ที่ได้นอกจากกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนให้ประสบความสำเร็จและอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นกลไกการสร้างบุคลากรคนเก่งที่มีประสิทธิภาพสูงของรัฐบาลตามแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรอีกทางหนึ่ง



รูปภาพที่ 35 บทบาทและหน้าที่ของ EA Team

คณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Team) ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัล โดยมีโครงสร้างองค์กรของ EA Team จะเป็นลักษณะแบบผังองค์กรแนวนอน (Horizontal Organization Chart) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการมีความอิสระต่อกัน มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และลดขั้นตอนการประสานงานที่มีลำดับขั้นที่ซ้ำซ้อน โดยต้องสามารถสื่อสารกันได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ฝ่ายบริหารสามารถที่จะวางตัดสินใจและบูรณาการทำงานกับทุกฝ่ายได้พร้อมกันตามหลักของการทำงานแบบ Agile ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบตามแผนผัง RACI Chart ดังนี้



รูปภาพที่ 36 โครงสร้างและหน้าที่ของคณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Team)

ระดับบริหาร (Top Manager Level)

- 1) ตำแหน่ง CEO (Chief Executive Officer) คือ บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบตัดสินใจในโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร การจัดการบุคลากร และการบริหารจัดการด้านการเงิน รวมไปถึงบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
- 2) ตำแหน่ง CTO (Chief Technology Officer) คือ บุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจในโครงการที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นภายในองค์กร การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ทางไอที การกำกับติดตามการดำเนินงานด้านดิจิทัลขององค์กร การสื่อสารถ่ายทอดนโยบายสู่ความต้องการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีและบริหารจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์

ระดับสถาปัตยกรรม (Architecture)

- 1) ทีมปฏิบัติการ (Team A) คือ กลุ่มบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการปฏิบัติงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล (เน้นความต้องการทั้งด้านธุรกิจและข้อมูล) สังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบกิจกรรมและวางแผนกรอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยมีกิจกรรมหลัก เช่น ประชุมระดมความคิดเห็น ประชุมระดมสมอง การสำรวจความต้องการ เป็นต้น โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ Process Architects และ Business Architects
- 2) ทีมเทคโนโลยีและระบบ (Team B) คือ กลุ่มบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทและอำนาจหน้าที่รวบรวมข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยมีกิจกรรมหลัก ได้แก่ ออกแบบและให้คำแนะนำด้านสถาปัตยกรรมข้อมูลและเทคโนโลยี ประชุมและการเสนอแนะให้ความคิดเห็นร่วมกับทีมปฏิบัติการ โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ Information Architects , Application Architects และ Infrastructure Architects
- 3) ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (Team C) คือ กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลตามนโยบายและแผนการสื่อสารสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อสร้างความรับรู้เชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ ตลอดจนการรับฟังเสียงสะท้อนจากบุคลากรอื่น ๆ ในองค์กร และนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอต่อทีมสถาปัตยกรรมองค์กร โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ Stakeholders
- 4) ทีมบริหารบุคคล (Team D) คือ กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้ความรู้ ฝึกอบรม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กร รวมไปถึงกำหนดกรอบและการวางแผนแนวทางการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นบุคลากรประสิทธิภาพสูง บนพื้นฐานขององค์กรดิจิทัล มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ Employee

	Initiate the process	Scope the project	Build the team	Establish a target vision	Characterize the baseline architecture	Function view	Information view	Infrastructure view	Work view	Validate views with user survey	Update Target Architecture	Define target business view	Plan architecture transition	Plan architecture implementation	Develop Target Architecture	Develop process planning	Develop individual systems	Evaluation	Regulation conflict solution	Communication	Training
Top Managers	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C	C	C	C	C	A	A	C	C
Business Architects	I	I	I	R	R	R	C	C	C	C	I	R	C	C	C	C	C	C	R	I	I
Information Architects	I	I	I	I	C	C	R	C	C	C	I	C	R	C	C	C	C	C	I	I	I
Application Architects	I	I	I	I	C	C	C	I	C	C	I	C	C	R	C	C	R	C	I	I	I
Infrastructure Architects	I	I	I	I	C	C	C	R	C	C	I	C	C	C	C	C	C	C	I	I	I
Process Architects	R	R	R	C	R	R	I	I	R	R	A	I	I	I	R	R	I	R	C	I	I
Employees	I	I	C	C	I	I	I	C	C	I	C	I	I	I	I	I	I	C	I	R	C
Stakeholders	I	C	I	C	C	C	C	C	C	I	I	C	C	C	I	I	I	I	C	R	C

R Responsible

A Accountable

C Consulted

I Informed

รูปภาพที่ 37 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ (RACI Chart)

หมายเหตุ กิจกรรมอ้างอิงจาก Building an Enterprise Architecture Step-by-Step, IT Professional Publication.

เครื่องมือสำหรับบ่งบอกความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานและความรับผิดชอบตามโครงสร้างของ EA Team คือ RACI Matrix เพื่อให้การสื่อสารและการปฏิบัติงานร่วมกันของแต่ละฝ่ายมีความชัดเจน และเป็นไปในทางเดียวกัน ซึ่งตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ มีความหมายดังนี้

R (Responsibility) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเป็นผู้มีภารกิจหลักเกี่ยวกับกิจกรรมนั้น

A (Accountable) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ

C (Consulted) หมายถึง ผู้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ให้ความเห็น

I (Informed) หมายถึง ผู้ที่ต้องได้รับรายงาน รับทราบผลที่เกิดขึ้น

โดยการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกรอบสถาปัตยกรรม TOGAF ที่ประกอบไปด้วย 9 ระยะ ได้แก่

1) ระยะเตรียมการ (Preliminary) การศึกษาบริบทและขอบเขตขององค์กรและส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอก กำหนดกรอบการบริหารจัดการ แนวทางและคุณลักษณะของสถาปัตยกรรมองค์กร

2) ระยะ A (Architecture Vision) การจัดทำวิสัยทัศน์ของสถาปัตยกรรมองค์กร มีการทบทวนเป้าหมาย พันธกิจ กลยุทธ์ขององค์กร โดยทบทวนทั้งในมิติด้านธุรกิจ ข้อมูล แอปพลิเคชัน และเทคโนโลยี กำหนดขอบเขตของการพัฒนา (Scope) ระบุมุมมองได้ส่วนเสีย (Stakeholder) การปรับปรุงหลักการสถาปัตยกรรมที่ได้รับมาจากขั้นตอนเริ่มต้น การจัดทำวิสัยทัศน์ของสถาปัตยกรรม (Architecture Vision)

ซึ่งเป็นการอธิบายสถาปัตยกรรมองค์กรโดยสังเขป และอธิบายถึงประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อดำเนินการออกแบบแผนภาพแนวคิดของสถาปัตยกรรม

3) ระยะเวลา B (Business Architecture) การจัดทำสถาปัตยกรรมธุรกิจ การทำความเข้าใจและอธิบายสถาปัตยกรรมทางธุรกิจในปัจจุบัน (As-Is) พร้อมออกแบบสถาปัตยกรรมที่ต้องการ (To-Be) ที่สอดคล้องตามแผนภาพแนวคิดของสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบไว้ สิ่งที่ได้จากระยะนี้คือ แผนภาพความสัมพันธ์ของกระบวนการทางธุรกิจ ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในทุก ๆ มิติ (Viewpoint)

4) ระยะเวลา C (Information Systems Architectures) ประกอบด้วยสถาปัตยกรรมย่อย คือ สถาปัตยกรรมข้อมูลและสถาปัตยกรรมของแอปพลิเคชัน โดยมีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าประกอบด้วยข้อมูลใดบ้าง และมีกระบวนการส่งต่อระหว่างกระบวนการอย่างไร มีแอปพลิเคชันใดบ้างที่เกี่ยวข้อง แต่ละแอปพลิเคชันส่งผ่านข้อมูลใดต่อกันบ้าง จากนั้นทำการสร้างสถาปัตยกรรมข้อมูลและสถาปัตยกรรมของแอปพลิเคชันทั้งปัจจุบัน (Baseline) และสถาปัตยกรรมที่ต้องการ (Target)

5) ระยะเวลา D (Technology Architecture) เป็นขั้นตอนการจัดทำสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี เป็นส่วนที่อธิบายในรายละเอียดของโครงสร้างเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามแนวคิดสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบไว้

6) ระยะเวลา E (Opportunities and Solutions) เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์โอกาส และกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา การกำหนดแนวทางในการนำสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบไว้ไปใช้งานจริง พร้อมทั้งกำหนดรอบหรือระยะเวลาการส่งมอบงานตามแผนงานของโครงการ

7) ระยะเวลา F (Migration Planning) เป็นขั้นตอนการวางแผนการเปลี่ยนแปลง การจัดทำและกำหนดแนวทางในการปรับเปลี่ยนเป็นสถาปัตยกรรมปัจจุบัน (Baseline/Current Architecture) โดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องหลักซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ไปสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมาย (Target/Future Architecture)

8) ระยะเวลา G (Implementation Governance) เป็นขั้นตอนการกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสถาปัตยกรรมที่ได้เป็นไปตามความต้องการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นของการออกแบบ โดยมีขั้นตอนย่อยประกอบด้วย

- ทรัพยากร (Resource) และทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการพัฒนาโครงการ
- กำหนดแนวทางในการนำเอาวิธีการแก้ไขปัญหาไปใช้ (Guide for Applying Solution)
- ทบทวนความสอดคล้องระหว่างสิ่งที่กำลังพัฒนากับสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ (Compliance Review)

9) ระยะเวลา H (Architecture Change Management) เป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีสำหรับบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงของการปรับเปลี่ยนไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรใหม่ที่ได้ออกแบบไว้ ส่วนการจัดการความต้องการจะเกิดขึ้นกับทุก ๆ ขั้นตอน ซึ่งจะจัดการความต้องการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละระยะของการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร



รูปภาพที่ 38 กรอบแนวคิดการจัดทำ EA โดย TOGAF

ตารางที่ 10 ทักษะและคุณสมบัติของคณะทำงานสถาปัตยกรรมองค์กร

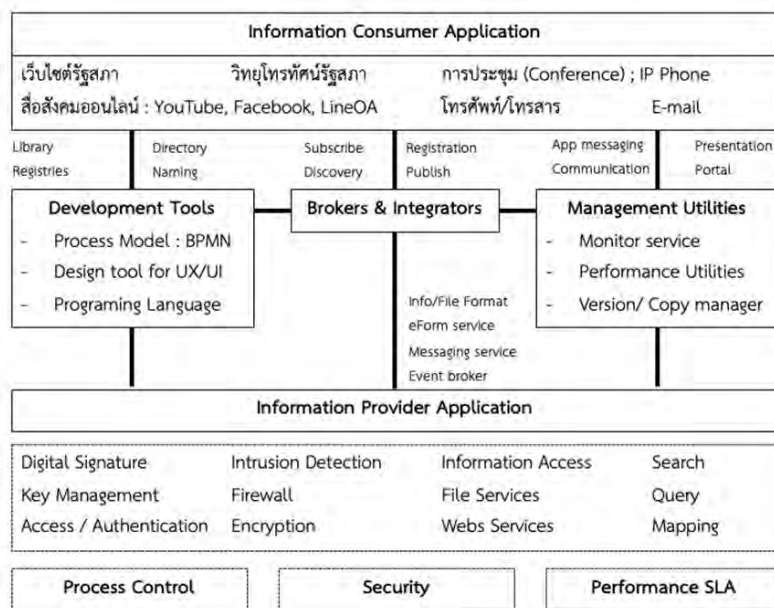
กลุ่มทักษะ		คุณลักษณะ
Hard skill	Legislative	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับงานนิติบัญญัติ/ภารกิจของสำนักเป็นอย่างดี
	Technology	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานได้
Soft skill	Engagement	มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต้องการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่เป้าหมาย และยึดเอาประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง
	Leadership	มีวิสัยทัศน์ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงความคิดเห็น คิดนอกกรอบ คิดสร้างสรรค์
	Growth Mindset	เป็นผู้ที่มองว่า “ปัญหา คือ โอกาส” ไม่ใช่อุปสรรค มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ ไม่ปิดกั้นความคิด ยินดีรับสิ่งใหม่
	Agile	ความยืดหยุ่น การทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารจัดการเวลาได้
	Communication	มีความสามารถด้านการสื่อสาร ประสานงาน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อให้กับบุคลากรอื่นได้

บทที่ 8

ผลการศึกษารูปแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบสารสนเทศของรัฐสภา สามารถแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ติดต่อกับผู้รับบริการ (Information Consumer Application) ประกอบด้วยส่วนที่ให้บริการแก่ประชาชน เพื่อสื่อสารข้อมูลสู่สาธารณะ ได้แก่ เว็บไซต์ วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สื่อสังคมออนไลน์ ส่วนที่ให้บริการเฉพาะ ได้แก่ การประชุมผ่านระบบ ทั้งภายในรัฐสภา หรือผ่านแอปพลิเคชันการประชุม การติดต่อสื่อผ่านเครือข่ายทั้งรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์และโทรสาร

ส่วนให้บริการภายในองค์กร (Information Provider Application) ซึ่งแต่ละแอปพลิเคชันจะต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเพื่อบริหารจัดการผู้ใช้งานให้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ การติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายของรัฐสภา และการจัดการข้อมูลที่จะใช้ภายในระบบหรือการเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยบริการตามคุณลักษณะต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดพื้นฐานของกรอบสถาปัตยกรรมพื้นฐานให้สามารถแบ่งปัน แลกเปลี่ยนและใช้ซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพ แอปพลิเคชันทั้ง 2 ส่วน ต้องสามารถเชื่อมโยงและสื่อสารระหว่างกัน โดยต้องมีองค์ประกอบที่ใช้ร่วมกัน ได้แก่ เครื่องมือในการพัฒนาทั้งแบบจำลองกระบวนการ (BPMN) ภาษาการพัฒนาและการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (UX/UI) ผ่านบริการตัวเชื่อม (Broker) ส่งไปยังส่วนติดตามและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานกระบวนการ มาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อกำหนดการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความปลอดภัยสูงสุด



รูปภาพที่ 39 แนวคิด Application Architecture

นอกจากนี้ การสื่อสารและบริการเกิดคุณภาพและคุณค่าสูงสุด ต้องมีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และการจัดการข้อมูล เช่น การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล การกำหนดเหตุการณ์ การนำเสนอและช่องทาง เป็นต้น เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ตามนโยบายข้อมูลเปิด โดยกำหนดรูปแบบของข้อมูล ดังตาราง ตารางที่ 11 รูปแบบข้อมูลเปิด

รูปแบบข้อมูล	การใช้งาน	ประเภทเอกสาร	กลุ่มเป้าหมาย
PDF	ไฟล์เอกสารเพื่อเผยแพร่ เฉพาะการอ่าน ไม่สามารถแก้ไขได้	บันทึกหรือรายงานการประชุม เอกสารเวียนต่าง ๆ	กลุ่มสาธารณะ
XLS	ไฟล์สำหรับโปรแกรม Excel หรือ Spreadsheet เป็นต้น	แบบฟอร์ม ที่การคำนวณ เช่น โครงการ และงบประมาณ	ระหว่างสำนักหรือหน่วยงาน ที่ต้องมี
CSV	ไฟล์ข้อความที่มีการเก็บในรูปแบบตาราง ไฟล์ที่ต้องการคำนวณ รองรับการเปิดได้หลากหลายโปรแกรม เช่น Excel, Word และ Text Editor เป็นต้น	กลุ่มชุดข้อมูลจำนวนมาก เช่น ชุดบัญชีข้อมูล การสำรองไฟล์จากระบบ	การนำข้อมูลไปใช้งานต่อ
XML	ข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยนระหว่างระบบ	กลุ่มชุดข้อมูลที่มีโครงสร้างหรือรูปแบบเพื่อการนำไปใช้งานในบริการดิจิทัลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์	ระหว่างหน่วยงาน

จากเป้าหมายของกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล คือ “**รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชนรวดเร็ว สร้างสรรค์ โปร่งใส และปลอดภัย**” สามารถออกแบบเป้าหมายรองเฉพาะด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ กระบวนการนิติบัญญัติมีความโปร่งใส มีการตอบสนองต่อประเด็นปัญหาที่ทันต่อสถานการณ์และมีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ ภายใต้หลักบริหารอย่างมีธรรมาภิบาล ดังนั้น กระบวนการมีส่วนร่วมจะลงรายละเอียดกระบวนการย่อย (Sub-business) ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลประเด็นและปัญหา ผ่านรูปแบบดั้งเดิมทั้งการร้องเรียน กระบวนการรับฟังความคิดเห็น การติดตามสถานการณ์ทางสังคม และข้อเท็จจริงการลงพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งจากสมาชิกฯ บุคลากรรัฐสภาและหน่วยงานเครือข่าย นำมาประยุกต์ใช้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถนำข้อมูลปัจจุบันบนแพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบใกล้เคียงความเป็นจริง (Near Real-time) นำมาพัฒนาข้อเสนอแนะ ซึ่งจะมีเทคโนโลยีกลุ่มข้อมูล เช่น ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของระบบ ที่จะนำข้อมูลมาพัฒนาแบบจำลองการแยกประเภท (Classification) หรือ การจัดกลุ่ม (Clustering) ประเด็นปัญหาเพื่อส่งเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการการितिที่เหมาะสม ตลอดจนสามารถนำมาพัฒนาแบบจำลองทำนาย (Predictive modeling) หรือพยากรณ์ (Forecasting) เหตุการณ์ที่อาจเกิดต่อเนื่องจากประเด็น

ในปัจจุบัน ร่วมกับข้อมูลปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เมื่อประเด็นปัญหาเข้าสู่กระบวนการนิติบัญญัติเทคโนโลยีกลุ่มข้อมูลจะสนับสนุนให้การทำงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถลดภาระงานให้แก่บุคลากร อีกทั้งสามารถตรวจสอบติดตามสถานการณ์ดำเนินงาน (Tracking) และจัดทำรายงานแสดงต่อประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว โดยอาศัยเทคนิคการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) เช่น Pre-trained model³ เป็นต้น นอกจากกระบวนการรวบรวมข้อมูลจากหลากหลายแหล่งที่มาเพื่อนำสู่การแก้ปัญหาที่รวดเร็ว และสามารถป้องกันผลกระทบล่วงหน้าได้ กระบวนการมีส่วนร่วมต้องการความตระหนักของประชาชนที่จะร่วมกันตรวจสอบและรายงานปัญหาข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพัฒนาสังคมประชาธิปไตยที่สร้างสรรค์ โดยมีความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการและเป้าหมาย แสดงดังภาพ แบบจำลองสถาปัตยกรรมองค์การมีส่วนร่วม

“รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน” ทำงานรวดเร็ว คิดสร้างสรรค์ ชัดเจน โปร่งใสและเปิดเผย



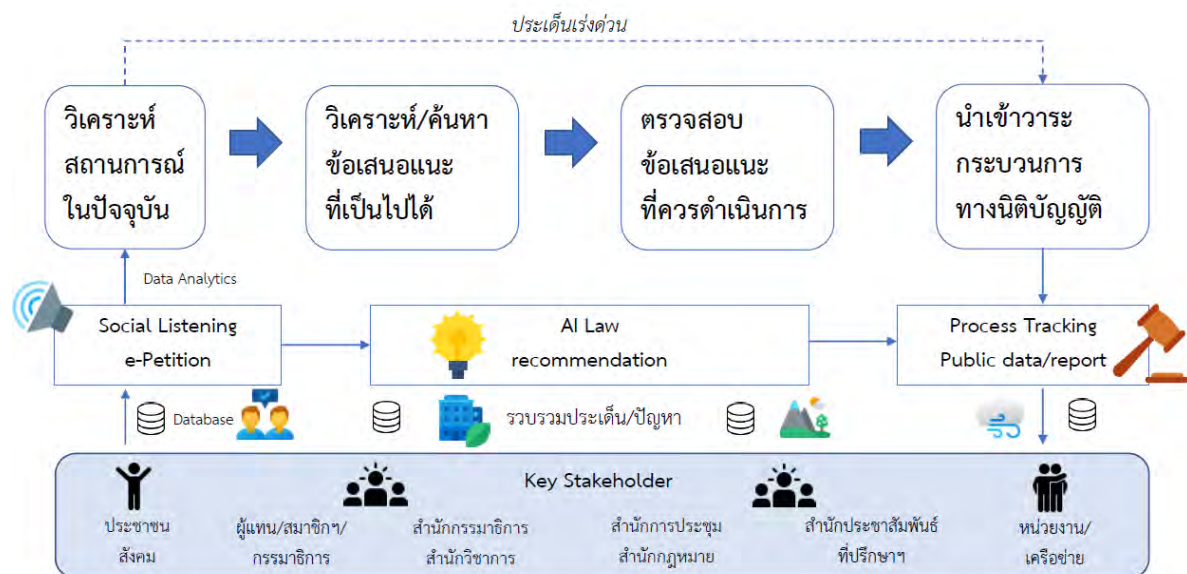
รูปภาพที่ 40 แบบจำลองสถาปัตยกรรมองค์การมีส่วนร่วม (e-Participation EA Model)

จากกระบวนการข้างต้น สามารถวิเคราะห์ชุดข้อมูลหลักที่จะนำมาสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วม ได้แก่ ชุดข้อมูลกฎหมายหรือนโยบาย บุคลากรที่เกี่ยวข้องในประเด็น เช่น ผู้แทนสมาชิก หรือกรรมการ ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน เช่น มติการประชุม รายงานประชุม และข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงพื้นที่ การรายงานระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักด้วยเนื้อหาและข้อมูลวิชาการ ที่ถูกต้องตามหลักการทางนิติบัญญัติ จะได้ว่ากลุ่มของระบบสารสนเทศที่จะส่งเสริมกระบวนการทำได้สามารถ

³ เทคโนโลยีภายใต้การเรียนรู้ของระบบ (Machine Learning) โดยเรียนรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีรูปแบบของปัญหาที่เกิดขึ้นแบบซ้ำๆ นำมาประยุกต์ใช้ในกรณีต่างกัน

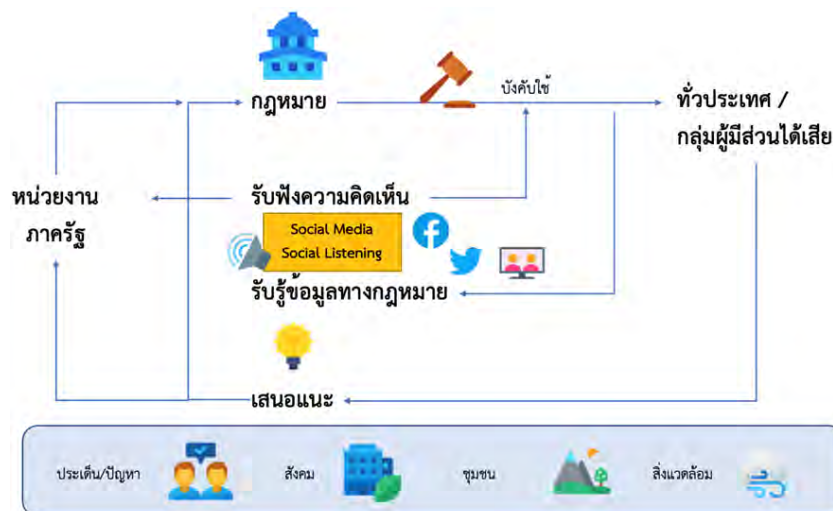
แบ่งเป็น 3 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบเสนอแนะทางนิติบัญญัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ การติดตามและรับฟังความคิดเห็นผ่านแพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและความรู้ทางนิติบัญญัติ

กลุ่มเทคโนโลยีหลักที่จะสนับสนุนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นรองรับการลงพื้นที่ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่ เทคโนโลยีการจัดการข้อมูลผ่านโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของระบบ ข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีภูมิศาสตร์สารสนเทศ โดยทุกองค์ประกอบทั้งด้านกระบวนการ ข้อมูลและเทคโนโลยี ต้องอยู่บนพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



รูปภาพที่ 41 กรอบแนวคิดและแนวทางการพัฒนา (e-Participation)

กรอบแนวคิดและแนวทางการพัฒนา (e-Participation) แสดงกรณีศึกษาที่นำเสนอกระบวนการและความเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบบนพื้นฐานของสถานการณ์ยุคดิจิทัล โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มต้นจากประชาชนเป็นศูนย์กลางที่สามารถส่งเรียนร้องเรียน และรัฐสภาติดตามปัญหาสถานการณ์ผ่านระบบ และมีการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่รองรับข้อมูล จากนั้นนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อให้ระบบปัญญาประดิษฐ์เสนอแนะแนวทางที่เป็นไปได้ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง/ข้อเท็จจริง ส่งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เช่น การประชุมเพื่อพิจารณา การประสานงานข้อมูลเพิ่มเติม เป็นต้น ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรรัฐสภา เช่น สมาชิก กรรมการ การประชุม นักวิชาการกฎหมาย และที่ปรึกษาด้านต่างๆ เป็นต้น และเมื่อมีการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ จำเป็นต้องมีการสื่อสารและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (หรือสาธารณะ) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ร่วมตรวจสอบ ตลอดจนสามารถให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประชาชนส่วนใหญ่หรือสอดคล้องตามนโยบายเร่งด่วนของประเทศ สามารถจัดประเภทเป็นประเด็นเร่งด่วนและเร่งดำเนินการตามกระบวนการนิติบัญญัติได้เช่นเดียวกัน (กำหนดกฎของอัลกอริทึมที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ) เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการที่อาจล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์



รูปภาพที่ 42 กรณีศึกษาและการนำไปใช้ (Use Case) การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม (Participation) และการสร้างความผูกพัน (Public Engagement) เป็นนวัตกรรมสำคัญต่อรัฐสภาเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในยุคแห่งสังคมดิจิทัลที่ประชาชน รวมทั้งสมาชิกรัฐสภา มีพฤติกรรมการใช้งานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์พกพาเป็นหลัก ทำให้เทคโนโลยีกลุ่มสื่อสังคมออนไลน์ โปรแกรมสนทนาและส่งข้อความ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนและรัฐสภา ทั้งการรับฟังความคิดเห็นและการเผยแพร่องค์ความรู้ทางกฎหมาย อีกทั้งเป็นช่องทางในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นปัญหาของประชาชนเข้าสู่กระบวนการนิติบัญญัติ ทำให้เกิดการดำเนินงานแบบครบวงจร เกิดการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับ และสามารถติดตามสถานะของปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และสามารถติดตามประสิทธิภาพของกฎหมายได้อีกทางหนึ่ง

เครื่องมือ Social Listening จะรวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ จากนั้นต้องมีการดำเนินงานเพื่อคัดกรองข้อเท็จจริงที่จะเป็นปัญหาที่เกี่ยวกับความเหลื่อมล้ำและตัดข้อมูลรบกวน (Noise) ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำการตลาดดิจิทัล โดยคัดกรองโพสต์ที่เกิดจากบุคคลที่มีตัวตนเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับกลุ่มประชาชนขนาดที่มากพอ และมีตำแหน่งสถานที่เป็นปัจจัยที่ใช้ประโยชน์ในการกำหนดผู้รับผิดชอบของพื้นที่ที่เป็นปัญหา จากนั้นดำเนินงานด้านบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่การพัฒนาแบบจำลองข้อมูลด้วยอัลกอริทึมที่เหมาะสมด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของระบบ (Machine Learning) เช่น การจัดกลุ่ม การแยกประเภท และพัฒนาระบบอัจฉริยะในการแนะนำนโยบาย/มาตรการ พร้อมหน่วยงานที่ควรดำเนินงานเพื่อการแก้ปัญหาที่พบ นอกจากนี้จากฐานข้อมูลกลางที่พัฒนา สามารถพัฒนาต่อยอดเป็นแอปพลิเคชันบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจสอบรายละเอียดและข้อเท็จจริงของประเด็นปัญหา และเพื่อเป็นฐานในการดำเนินงานโดยลดระยะเวลาและขั้นตอนการลงพื้นที่ส่งผลให้การวางแผนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้ประชาชนร่วมตรวจสอบได้ จะเห็นได้ว่าจากแนวคิดข้างต้นเป็นการนำประโยชน์จากข้อมูลกระแสสังคมออนไลน์ซึ่งเกิดขึ้นจากประชาชน ดังนั้น กล่าวได้ว่าระบบการรับฟังเสียงของประชาชนเป็นกลไกหนึ่ง ที่สร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการแก้ปัญหาสังคม

บทที่ 9

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570

แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 ภายใต้กรอบสถาปัตยกรรมองค์กร รัฐสภาดิจิทัล ซึ่งกำหนดเป้าหมาย “รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน รวดเร็ว สร้างสรรค์ โปร่งใส และปลอดภัย” จำเป็นต้องดำเนินงานในระยะยาวสำหรับการปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่ออำนวยความสะดวกในการทบทวนและกำหนดการพัฒนาแผนในระยะถัดไป แนวทางและองค์ประกอบการพัฒนา รัฐสภาดิจิทัล ภายใต้หลักของสถาปัตยกรรมองค์กรที่มุ่งเน้นออกแบบการพัฒนาที่สอดคล้องกันตั้งแต่ส่วนเป้าหมายองค์กร กระบวนการธุรกิจ ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล จึงกำหนดวิสัยทัศน์ แผนปฏิบัติการพัฒนารัฐสภาดิจิทัลที่อยู่บนวิสัยทัศน์รัฐสภาดิจิทัล ดังนี้

วิสัยทัศน์

“รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

เป้าหมาย

“รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน รวดเร็ว สร้างสรรค์ โปร่งใส และปลอดภัย”

พันธกิจ

จากเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล กำหนดพันธกิจ ดังนี้

1. ดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้เกิดบูรณาการการด้านข้อมูล การใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเต็มศักยภาพ และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. พัฒนาระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการทั้งด้านนิติบัญญัติและสำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ สามารถให้บริการอย่างต่อเนื่อง มั่นคงปลอดภัย มีมาตรฐาน และสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรม
3. พัฒนาบุคลากรรัฐสภาและที่เกี่ยวข้องให้มีทักษะและองค์ความรู้ทางดิจิทัลที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เข้าใจและเคารพสิทธิของผู้อื่น สามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์
4. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรประชาธิปไตยโดยนำนวัตกรรมดิจิทัลมาขับเคลื่อน

ประเด็นพัฒนา

จากเป้าหมายของสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล ที่เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ Digital Parliament ของรัฐสภา ดังนั้น แผนปฏิบัติการพัฒนารัฐสภาดิจิทัลได้กำหนด “ประเด็นพัฒนา” ซึ่งจะเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ขับเคลื่อนสู่การกำหนดแผนกลยุทธ์และโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament) ครอบคลุมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางรัฐสภา เพื่ออำนวยความสะดวก การดำเนินงานอย่างเบ็ดเสร็จ ไร้รอยต่อระหว่างสำนัก ประกอบด้วยแผนงานหลัก

1) แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement) มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของรัฐสภาให้เป็นมาตรฐาน ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน และสร้างมาตรฐานอ้างอิงสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

2) แผนงานระบบบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นภาพรวม การบูรณาการข้อมูลและกระบวนการให้สามารถเข้าถึง ใช้งานและติดตามสถานะได้อย่างสะดวก

3) แผนงานเพิ่มศักยภาพระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Enhancing the Legislation Information System) มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการรวบรวม สืบค้นและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด ทั้งด้านนิติบัญญัติและการบริหารจัดการองค์การ สามารถพัฒนานวัตกรรมข้อมูลที่สร้างคุณค่าแก่ประชาชนและผู้รับบริการภายในรัฐสภา

1) แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard) มีเป้าหมายเพื่อพัฒนามาตรฐาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลข้อมูลและนโยบายรัฐสภาดิจิทัล

2) แผนงานแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีรูปแบบอันหลากหลาย รองรับภาระหน้าที่ของรัฐสภา

3) แผนงานระบบอัจฉริยะสนับสนุนการตัดสินใจ (Intelligence Decision Support System) มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันต่อสถานการณ์และมีการแสดงข้อมูลอย่างมีคุณภาพ สวยงาม พร้อมการพัฒนาศักยภาพการนำเสนอข้อมูลของรัฐสภาอย่างรอบด้าน

ประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement innovation) มีเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การรับฟังเสียงและความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ตามกลไกแห่งระบอบประชาธิปไตยที่เปิดเผยโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

1) แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation) มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโลกที่มีความโปร่งใส สำหรับรวบรวมข้อมูล การรับฟังเสียงประชาชน ตลอดจนความคิดเห็นและการลงมติจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเผยแพร่และติดตามข้อมูลได้ทันต่อสถานการณ์

2) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement) มีเป้าหมายเพื่อสร้างกลไกการสื่อสารดิจิทัลและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของรัฐบาล สร้างความผูกพันเครือข่าย และพันธมิตรประชาธิปไตยในบริบทสังคมดิจิทัล

ประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

เป้าหมายเพื่อการพัฒนาทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถให้บริการระบบสารสนเทศได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องตามความต้องการ มีความต่อเนื่องในการพัฒนา บำรุงและดูแลรักษาทั้งอุปกรณ์และระบบ

2) แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงปลอดภัยให้กระบวนการดำเนินงานของรัฐบาลมีความต่อเนื่อง ป้องกันและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform) มีเป้าหมายเพื่อให้รัฐบาลมีรูปแบบการปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นรองรับบริบทต่าง ๆ ที่ไม่จำกัดด้วยเวลาและสถานที่ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมต่างๆ ให้เหมาะสมสามารถอำนวยความสะดวกครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านบุคลากรและกำลังคนมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล การสร้างคุณค่า ค่านิยมและตัวชี้วัดในบริบทขององค์กรดิจิทัล ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กรที่ส่งเสริมธรรมาภิบาล

1) แผนงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการ สังกัดรัฐบาล มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีกระบวนทัศน์ดิจิทัล (Digital Mindset) และทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

จากประเด็นพัฒนาข้างต้น เพื่อแสดงความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัลได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงในระดับแผนงานซึ่งหมายถึงชุดโครงการที่ส่งมอบคุณค่าในมิติเดียวกัน เพื่อให้เห็นความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แม้บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์เพื่อออกแบบแนวทางการพัฒนาโครงการ (X) ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) รายละเอียด แสดงดังตาราง ความเชื่อมโยงประเด็นการพัฒนากับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 12 ความเชื่อมโยงประเด็นการพัฒนากับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริการงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
ประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)																				
แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)	x						x		x	20					X			x	X	
	ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายระดับประเด็นเพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ (200001) และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ดังนั้น การวางรากฐานทางกระบวนการด้วยหลักมาตรฐานจะส่งเสริมการพัฒนากระบวนการดิจิทัลอันจะส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น (200101)																			

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง				
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงาน	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริการงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
แผนงานระบบบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning)	x							x	x	20 21				x			x	x	
	ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายระดับประเด็นเพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ (200001) และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ผ่านการนำข้อมูลด้านทรัพยากรต่างๆ มาเพิ่มขีดสมรรถนะที่เทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว (200401) ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายระดับประเด็นให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (210001) ซึ่งรัฐสภาจำเป็นต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA																		

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริการงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
แผนงานเพิ่ม ศักยภาพระบบ สารสนเทศด้าน นิติบัญญัติ (Enhancing the Legislation Information System)	X		X	X					X	4 22		X	X		X		X		X	
	ประเด็น 4 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ที่มีเป้าหมายระดับประเด็นในการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรมและบริการ (040002) โดยที่รัฐสภาสามารถส่งเสริมการขับเคลื่อนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการให้บริการทางกฎหมาย (040301) ประเด็น 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม มีเป้าหมายระดับประเด็น เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (220001) สนับสนุนดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย (220103) ผ่านการพัฒนากระบวนการ นวัตกรรมและบริการทางนิติบัญญัติ																			

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติกับ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
แผนงานพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตแห่งรัฐสภา (Internet of Parliament Things)	x	x						x	x	20					x	x	x			

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริการงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
ประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)																				
แผนงาน มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data exchange standard)	x				x		x		x	20	x				x	x	x	x	x	
แผนงาน แพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform)	x				x	x	x		X	20	x				x					

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
แผนงานระบบอัจฉริยะสนับสนุนการตัดสินใจ (Intelligence Decision Support System)	x				x				x	20					X					
	ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายระดับประเด็นเพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ (200001) และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (200002) ซึ่งเทคโนโลยีด้านข้อมูลจัดเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายย่อยและส่งเสริมการปรับปรุงบริการดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น (200101) และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (200401)																			
ประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement innovation)																				

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)						แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง				
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริการงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation)	x	x					x		x	15 17 22		x				x	x	x	x	
แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement)	x			x			x		x	10 15 22		x					x			ข้อมูลข่าวสาร

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
	ประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเป้าหมายแผนย่อย 100301 เพื่อให้รัฐสภาพัฒนาสื่อส่งเสริมให้สังคมไทยมีความเข้มแข็ง สามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชน ในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ปลอดภัย และสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม มีเป้าหมายระดับประเด็นเพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น (150001) ผ่านการสร้างบทบาทของภาคีในการพัฒนาสังคม (150101) ประเด็นที่ 17 ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางหลัก มีเป้าหมายระดับประเด็นให้คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น (170001) ซึ่งรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น (170201) ประเด็นที่ 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม มีเป้าหมายระดับประเด็น กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนา ประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (220001) โดยขับเคลื่อนกลไกประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย (220103)																			

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริการงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
ประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)																				
แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)		X							x	20					x	x	x		x	
แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)		X							x	20					x	x	x	x	x	

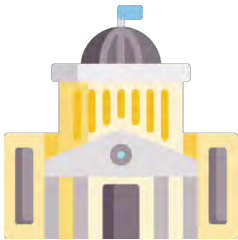
แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)						แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)	x	x	x					x	x	20		x			x	x	x	x	x	
	ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายระดับประเด็นเพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ (200001) และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (200002) เป้าหมายตามแผนย่อยให้รัฐสภาสามารถพัฒนาบริการดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น (200101) ส่งเสริมขีดสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานที่ได้กักได้ (200401) ตลอดจนเพิ่มความความสามารถ ความเป็นมืออาชีพของบุคลากร (200501) โดยมีโครงสร้างพื้นฐานของรัฐสภาดิจิทัลที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง																			

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานและบริหารการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)																				
แผนงานนโยบายดิจิทัลและการบริหารจัดการ (Digital Strategy and Management)			x						x	20					X	x	x	x	x	
แผนงานสนับสนุนการพัฒนากำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce)			X			x			X	10 11 20 23		x			x		x			

แผนงาน	รัฐสภาดิจิทัล			ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)					แผนแม่บทฯ (Y)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13					กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลฯ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานฯ	ความมั่นคง	ความสามารถในการแข่งขัน	ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	โอกาสและความเสมอภาคทางมิติ	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(ระบุ)	เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน	รับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานและบริการภาครัฐดิจิทัล	อื่นๆ
	ประเด็น 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ในการด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมสถานภาพการรู้เท่าทันสื่อ และสารสนเทศของบุคลากร (100301) ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มีเป้าหมายระดับประเด็น คือ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น (110001) ในส่วนงานรัฐสภาสามารถส่งเสริมด้านแรงงานให้มีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญ ที่จะพัฒนานตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของ โครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น (110401) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายระดับประเด็นเพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ (200001) และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (200002) โดยมีตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนย่อย ได้แก่ - ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว (200401) - บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ (200501) ประเด็น 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มีเป้าหมายระดับประเด็น คือเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี (230001) ที่จะนำสู่เป้าหมายในแผนย่อยเพื่อนำกระบวนการนิติบัญญัติสู่การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และความเสมอภาคทางสังคม (230201)																			

หมายเหตุ ประเด็นยุทธศาสตร์รัฐสภาดิจิทัลเป็นการแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 25561 – 2565)

ประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)



รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament) ครอบคลุม การพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางรัฐสภา เพื่ออำนวยความสะดวก การดำเนินงานอย่างเบ็ดเสร็จ ไร้รอยต่อระหว่างสำนัก ประกอบด้วย แผนงานหลัก ดังนี้

- 1) แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement) มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของรัฐสภาให้เป็นมาตรฐาน ลดขั้นตอนซ้ำซ้อนและสร้างมาตรฐานสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 2) แผนงานระบบบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning) มีเป้าหมายให้การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นภาพรวมและเกิดประสิทธิภาพสูง
- 3) แผนงานระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Legislation Information System) มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการรวบรวม สืบค้นและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1) การยกระดับการพัฒนาระบบสารสนเทศและแพลตฟอร์มกลางของรัฐสภาให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Consolidate Platform)
- 2) การพัฒนาเครื่องมือสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Intelligent Search) และการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เชิงลึก (AI Deep Learning) ที่สามารถให้คำแนะนำที่ใกล้เคียงกับคำที่ต้องการค้นหา หรือบริบทที่เกี่ยวข้อง สามารถค้นด้วยภาพหรือเสียงได้ เพื่อการค้นหาที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3) การยกระดับการเชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์และเพิ่มความคุ้มค่าของเทคโนโลยีที่สนับสนุนระบบบริหารจัดการอาคารและทรัพย์สินของรัฐสภา (Building Management System) ที่สามารถตอบสนองการสถานการณ์แบบเป็นปัจจุบันตามบริบทที่เหมาะสม (Real-Time)

คำเป้าหมายตัวชี้วัด

แผนงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
1) แผนงานการพัฒนา มาตรฐานกระบวนการ (Digital Process Standard and Improvement)	1. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 100	เกิดมาตรฐานและแบบจำลอง อ้างอิงกระบวนการทำงานหลักของ รัฐสภา (อ้างอิงกรอบแนวคิด สถาปัตยกรรมพื้นฐาน) ได้แก่ การ ประชุม นิติบัญญัติ การจัดการ เอกสารและสารบรรณ เป็นต้น
2) แผนงานระบบบริหารจัดการ ทรัพยากร (Enterprise Resource Planning)	1. มีแพลตฟอร์มกลาง (Consolidate Platform) สำหรับการบริหารจัดการ ทรัพยากรของรัฐสภาที่สามารถใช้งาน ร่วมกันได้ระหว่างสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 ระบบ 2. ลดความซ้ำซ้อนของระบบ อย่าง น้อย ร้อยละ 20 ต่อปีงบประมาณ	1. ทรัพยากรและงบประมาณใน การดูแลระบบที่ไม่ได้ถูกใช้งาน/มี ความถี่การใช้งานน้อย มีจำนวน ลดลง ร้อยละ 10 ต่อปีงบประมาณ 2. มีการแบ่งปันบริการและใช้งาน ระบบร่วมกัน 3. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3) แผนงานระบบสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ (Legislation Information System)	1. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 100 2. โครงสร้างโมเดล (Model) แบบจำลองข้อมูล ความสัมพันธ์ กลุ่ม ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภา (ระยะที่ 1) ประกอบด้วย - ระบบนิติบัญญัติ ยุติติ กระตุ้ถาม - ระบบสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน - ระบบข้อมูลสนับสนุนพิจารณา งบประมาณแผ่นดิน	1. มีระบบสนับสนุนการสืบค้นข้อมูล การปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ อัจฉริยะ (นำร่อง) จำนวน 1 ระบบ 2. ลดความซ้ำซ้อนของจำนวน ระบบในกลุ่มระบบสารสนเทศ นิติบัญญัติรัฐสภา ร้อยละ 20 ต่อปีงบประมาณ 3. ร้อยละความพึงพอใจในการ สืบค้นข้อมูลของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ตารางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินงาน แผนงบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
1) แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)										
1.	โครงการจ้างที่ปรึกษา ทบทวนกรอบ สถาปัตยกรรมองค์กร รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament Enterprise Architecture)	มีการปรับปรุง สถาปัตยกรรม องค์กรรัฐสภา ดิจิทัลให้ทันสมัย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	งบประมาณ			2			2,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี				
2.	โครงการศึกษาและจัดทำ มาตรฐานกระบวนการ ดิจิทัล (Digital Standard Process) สำหรับงานด้าน นิติบัญญัติของรัฐสภา	มาตรฐาน กระบวนการงานดิจิทัล ด้านนิติบัญญัติของ รัฐสภา ร้อยละ 90	งบประมาณ			12			12,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			ร้อยละ 90				
3.	โครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษากระบวนการ ยกระดับพัฒนาการบริหาร ส่วนราชการด้วยมาตรฐาน ดิจิทัล	1) มีมาตรฐาน กระบวนการงาน ด้านพัฒนาการ บริหารส่วนราชการ ที่เป็น	งบประมาณ				2		2,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย				ร้อยละ 100			

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
		มาตรฐานดิจิทัล ร้อยละ 100 ของ กระบวนการ 2) กระบวนการ บริหารราชการมีการ เปลี่ยนแปลงเป็น รูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย ร้อยละ 40 ของ ทุกกระบวนการ								
4.	โครงการพัฒนาระบบ สรรหาและแต่งตั้ง	1) มีมาตรฐาน ดิจิทัลและระบบ สรรหาและแต่งตั้ง	งบประมาณ					5	5,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
		2) ลดระยะเวลา ดำเนินการด้าน สรรหาและแต่งตั้ง อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของ กระบวนการ	เป้าหมาย					ร้อยละ 80		

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1		ช่วงที่ 2		ช่วงที่ 3	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				(Standardization)		(Security)		(Seamless)		
				2566	2567	2568	2569	2570		
5	โครงการพัฒนาเครื่องมือ ประเมินการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	มีเครื่องมือการ ประเมินที่เป็น มาตรฐานในการ คัดเลือกเทคโนโลยี สำหรับรัฐสภา	งบประมาณ			2			2,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.เทคโนโลยี (สว.)
		1 เครื่องมือ	เป้าหมาย			1 เครื่องมือ ประเมิน				
2) แผนงานระบบบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning)										
6.	โครงการจัดหาระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ใช้งานมีความ พึงพอใจระบบ สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)	งบประมาณ		12				12,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
		มากกว่าร้อยละ 90	เป้าหมาย		ร้อยละ 90					

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
7.	โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการงานบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management)	1) มีศูนย์บริหาร จัดการงานบริการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 1 จุด	งบประมาณ			5			5,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
		2) ระบบศูนย์ บริหารจัดการงาน บริการด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ สามารถแก้ไข ปัญหาให้ ผู้รับบริการได้ 90% ของปัญหาที่ ได้รับ	เป้าหมาย			1 ระบบ				

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
3) แผนงานระบบสารสนเทศ										
ด้านนิติบัญญัติ (Legislation Information System)										
8.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร	1) ร้อยละ 100 ผู้ใช้งานได้รับบริการระบบบริหารจัดการเอกสารของคณะกรรมการธิการ	งบประมาณ	55					55,852,410	ส.สารสนเทศ (สผ.)
		2) ร้อยละ80 มีความพึงพอใจ	เป้าหมาย	1 ระบบ						
9.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติอัจฉริยะของรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Deep Learning)	มีเครื่องมือสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติที่เพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Deep Learning)	งบประมาณ				5		5,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.เทคโนโลยี (สว.) ส.กรรมาธิการ ส.บริหารงานกลาง ส.การประชุม
			เป้าหมาย				1 ระบบ			

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
10.	โครงการพัฒนาระบบ แอปพลิเคชัน Location Based Service (LBS) ใน กระบวนการบริหารจัดการ ด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา*	แอปพลิเคชัน สนับสนุนการ บริหารจัดการ นิติบัญญัติด้วย ระบบ LBS	งบประมาณ					20	20,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.) ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.บริหารงาน กลาง ส.กรรมาธิการ
			เป้าหมาย					1 แอปพลิเคชัน		
11.	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศติดตามการ บริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนงาน นิติบัญญัติ	1) มีระบบ สารสนเทศติดตาม การบริหารราชการ แผ่นดินเพื่อ สนับสนุนงาน นิติบัญญัติ 1 ระบบ	งบประมาณ		50				50,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
		2) ความพึงพอใจ ร้อยละ 87	เป้าหมาย		1 ระบบ					

เอกสารสรุปโครงการ (One Page)

ประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1) แผนงานการพัฒนา มาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)	5 โครงการ	ปี 66 จำนวน - โครงการ ปี 67 จำนวน - โครงการ ปี 68 จำนวน 3 โครงการ ปี 69 จำนวน 1 โครงการ ปี 70 จำนวน 1 โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 23,000,000 บาท
2) แผนงานระบบบริหาร จัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning)	2 โครงการ	ปี 66 จำนวน - โครงการ ปี 67 จำนวน 1 โครงการ ปี 68 จำนวน 1 โครงการ ปี 69 จำนวน - โครงการ ปี 70 จำนวน - โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 17,000,000 บาท
3) แผนงานระบบสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ (Legislation Information System)	4 โครงการ	ปี 66 จำนวน 1 โครงการ ปี 67 จำนวน 1 โครงการ ปี 68 จำนวน - โครงการ ปี 69 จำนวน 1 โครงการ ปี 70 จำนวน 1 โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 130,852,410 บาท
รวมทั้งโครงการ+งบประมาณ	11 โครงการ	170,852,410 บาท

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Legislation Information System)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบบริหารจัดการเอกสารของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการในสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการในสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดต้นทุนในด้านการบริหารงานเอกสารการประชุม และสอดคล้องกับนโยบายการทำงานในรูปแบบ Work from Home
- 4) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลการประชุม ตลอดจนเอกสารสำคัญต่างๆ ป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 5) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีระบบบริหารจัดการเอกสารของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ระบบบริหารจัดการเอกสารของคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มีขีดสมรรถนะสูง มาสนับสนุนการให้บริการและการปฏิบัติงานของคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการในสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 55,852,410 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	
	- ระบบบริหารจัดการเอกสาร	30,326,810
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	25,525,600

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานฯ มีระบบบริหารจัดการเอกสารของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ คณะทำงานในคณะกรรมการในสภาผู้แทนราษฎรและ วุฒิสภา

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานระบบบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) รองรับการทำงานด้านสารบรรณ การลา การประเมินค่าตอบแทนพิเศษ การแจ้งเงินเดือน งานข่าวประชาสัมพันธ์ งานบริการต่างๆ ได้แก่ การบริการการพิมพ์ การบริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา งานบริการทำบัตรติดรถยนต์ งานด้านการสำรวจความพึงพอใจ การบริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา งานบริการทำบัตรติดรถยนต์ งานด้านการสำรวจความพึงพอใจ งานบริการรับแจ้งปัญหา บริการแจ้งเดือนตอบแบบสำรวจ
- 2) เพื่อสร้างเสริมให้หน่วยงานมีระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) รองรับการก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament
- 3) เพื่อส่งเสริมการบูรณาการฐานข้อมูลของรัฐสภา สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

540 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์รองรับการจัดเก็บข้อมูลด้านสารบรรณ การลา การประเมินผลค่าตอบแทนพิเศษ การให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา การให้บริการงานพิมพ์ การให้บริการบัตรติดรถยนต์ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ระบบการลาผ่านอุปกรณ์ Smart Device ระบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามตัวชี้วัด และการแจ้งเดือนตอบแบบสำรวจ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานฯ จำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับการทำงานด้านสารบรรณ การลา การประเมินผลค่าตอบแทนพิเศษ การให้บริการถ่ายเอกสารและ อัดสำเนา การให้บริการงานพิมพ์ การให้บริการบัตรติดรถยนต์ การประชาสัมพันธ์

ข่าวสาร ระบบการลา ผ่านอุปกรณ์ Smart Device ระบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการตาม ตัวชี้วัด และการแจ้งเตือนตอบแบบสำรวจ อย่างเสถียรภาพ ต่อเนื่อง และมี
ประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 12,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	12,000,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-
งบเงินอุดหนุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์รองรับการจัดเก็บข้อมูลด้านสาร
บรรณ การลา การประเมินผลค่าตอบแทนพิเศษ การให้บริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนา การให้บริการงานพิมพ์
การให้บริการบัตรติดรถยนต์ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ระบบการลาผ่านอุปกรณ์ Smart Device ระบบสำรวจ
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามตัวชี้วัด และการแจ้งเตือนตอบแบบสำรวจ ช่วยลด
ปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานฯ จำนวน 1 ระบบ

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)

- แผนงานเพิ่มศักยภาพระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Enhancing the Legislation Information System)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน สำหรับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และประชาชนได้
- 2) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีส่วนร่วมในการติดตามข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการของหน่วยงานของรัฐ ขอร้องเรียน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
- 3) สามารถบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของวุฒิสภามาใช้ประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติจำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติร้อยละ 87

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 50,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	41,547,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	8,453,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติจำนวน 1 ระบบ

ปีงบประมาณ 2568

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)

- แผนงานระบบบริหารจัดการทรัพยากร (Enterprise Resource Planning)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อบูรณาการการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้สำนักงานฯ มีศูนย์บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (IT Service Point)
- 2) เพื่อให้สำนักงานฯ มีศูนย์บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (IT Service Point)

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ศูนย์บริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Point) จำนวน 1 จุด
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) สามารถบูรณาการการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 5,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินการ	ค่าพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management)	5,000,000
งบลงทุน		

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีศูนย์บริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Point) จำนวน 1 จุด

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament Enterprise Architecture)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อทบทวนกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัลให้มีความทันสมัย และปรับเปลี่ยนให้ทันกับสถานการณ์ของวิสัยทัศน์ขององค์กรที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทางดิจิทัลที่ชัดเจนต่อสถานภาพปัจจุบัน (Current Architecture) ทั้ง 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ด้านกระบวนการดำเนินงาน (Business Architecture) ด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture) ด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data/Information Architecture) ด้านเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย (Technology Infrastructure and Security Architecture)
- 3) เพื่อติดตามประเมินความสำเร็จและการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบวุฒิภาวะ (Maturity) ของแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570
- 4) เพื่อทบทวนมาตรฐานกระบวนการ (Common Standard Process) โดยแต่ละสำนักพิจารณาทบทวนกระบวนการของตนเอง และนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน ลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่า

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัลให้ทันสมัยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อรายงานความก้าวหน้าของการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: มีรายงานผลการทบทวนกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร มีกระบวนการที่มีการใช้ระบบสารสนเทศซ้ำซ้อน/เกี่ยวข้องบางส่วน ไปจนถึงระบบที่มีการใช้งานได้ไม่เต็มศักยภาพมีจำนวนลดลง ระบบสารสนเทศขององค์กรมีความลื่นไหล ไร้รอยต่อ และมีความทันสมัย

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: สำนักสารสนเทศ (สผ.)

ผู้รับผิดชอบรอง : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนบุคลากร	1,900,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	100,000
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัลให้ทันสมัยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อรายงานความก้าวหน้าของการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการศึกษาและจัดทำมาตรฐานกระบวนการดิจิทัล (Digital Standard Process) สำหรับงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาให้เป็นมาตรฐานดิจิทัล
- 2) เพื่อนำมาตรฐานดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภารองรับเป้าหมายรัฐสภาดิจิทัล

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาที่เป็นมาตรฐานดิจิทัล ร้อยละ 90 และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระหว่างกระบวนการงานและลดภาระการแก้ไขปัญหา ระบบเข้ากันไม่ได้เนื่องจากกระบวนการแตกต่างกัน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

ผู้รับผิดชอบรอง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 12,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนบุคลากร	
	- ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ / ผู้เชี่ยวชาญ	2,400,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	9,600,000
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระบวนการงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาที่เป็นมาตรฐานดิจิทัล ร้อยละ 90 และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน 1 ระบบ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาเครื่องมือประเมินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาเครื่องมือมาตรฐานสำหรับการคัดเลือกเทคโนโลยีสำหรับรัฐสภา
- 2) เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและประเมินประสิทธิภาพด้วยแนวคิดเชิงเศรษฐศาสตร์

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเครื่องมือการประเมินที่เป็นมาตรฐานในการคัดเลือกเทคโนโลยีสำหรับรัฐสภา 1 เครื่องมือ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการพิจารณาและคัดเลือกโครงการทางระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เพิ่มการบูรณาการและการใช้ทรัพยากรทางสารสนเทศร่วมกัน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: สำนักสารสนเทศ (สผ.)

ผู้รับผิดชอบรอง : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนบุคลากร	
	- ค่าจ้างที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	400,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,600,000
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเครื่องมือการประเมินที่เป็นมาตรฐานในการคัดเลือกเทคโนโลยีสำหรับรัฐสภา 1 เครื่องมือ ที่สนับสนุนกระบวนการพิจารณาและคัดเลือกโครงการทางระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

ปีงบประมาณ 2569

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษากระบวนการยกระดับพัฒนาการบริหารส่วนราชการด้วยมาตรฐานดิจิทัล

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานด้านพัฒนาการบริหารส่วนราชการให้เป็นดิจิทัล
- 2) เพื่อนำมาตรฐานดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการงานด้านพัฒนาการบริหารส่วนราชการรองรับเป้าหมายรัฐสภาดิจิทัล
- 3) เพื่อส่งเสริมการบูรณาการและการเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการดำเนินงานภายในรัฐสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีมาตรฐานกระบวนการงานด้านพัฒนาการบริหารส่วนราชการที่เป็นมาตรฐานดิจิทัล ร้อยละ 100 ของกระบวนการ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการทำงานอำนวยความสะดวกในการต่อยอดสู่ระบบสารสนเทศอย่างมีธรรมาภิบาล ลดระยะเวลาดำเนินการและการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

ผู้รับผิดชอบรอง : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนบุคลากร	
	- ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ / ผู้เชี่ยวชาญ	1,900,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	100,000
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีมาตรฐานกระบวนการงานด้านพัฒนาการบริหารส่วนราชการที่เป็นมาตรฐานดิจิทัล ร้อยละ 100
ของกระบวนการ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติอัจฉริยะของรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Deep Learning)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานเพิ่มศักยภาพระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Enhancing the Legislation Information System)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบอัจฉริยะทางนิติบัญญัติ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบอัจฉริยะสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบอัจฉริยะสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: อำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาการสืบค้นข้อมูลด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักสารสนเทศ (สผ.)

ผู้รับผิดชอบรอง : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 5,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนบุคลากร	4,400,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	
งบลงทุน	- ค่าติดตั้งและปรับแต่งระบบประมวลผล (GPU servers for AI and deep learning) จำนวน 2 เครื่อง	600,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบอัจฉริยะสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 1 ระบบ

ปีงบประมาณ 2570

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสรรหาและแต่งตั้ง

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)

- แผนงานการพัฒนามาตรฐานกระบวนการงานดิจิทัล (Digital Process Standard and Improvement)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานด้านสรรหาและแต่งตั้งให้เป็นมาตรฐานดิจิทัล
- 2) เพื่อนำมาตรฐานดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการงานด้านสรรหาและแต่งตั้งรองรับเป้าหมายรัฐสภาดิจิทัล

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีมาตรฐานดิจิทัลและระบบสรรหาและแต่งตั้ง อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของกระบวนการ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ลดระยะเวลาดำเนินการด้านสรรหาและแต่งตั้ง เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการทำงานด้านสรรหาและแต่งตั้ง

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 5,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	5,000,000
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบที่สนับสนุนมาตรฐานดิจิทัลและระบบสรรหาและแต่งตั้ง ที่ลดระยะเวลาดำเนินการด้านสรรหาและแต่งตั้ง เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการทำงานด้านสรรหาและแต่งตั้ง จำนวน 1 ระบบ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Location Based Service (LBS) ในกระบวนการบริหารจัดการด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 1 รัฐสภาอัจฉริยะแห่งอนาคต (Advanced Intelligence Parliament)
- แผนงานระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Legislation Information System)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อประยุกต์และพัฒนาระบบ Location Based Service (LBS) ในกระบวนการบริหารจัดการด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปังงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : แอปพลิเคชันสนับสนุนการบริหารจัดการนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยี Location Based Service (LBS) จำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

ผู้รับผิดชอบรอง สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 20,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	20,000,000
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แอปพลิเคชันสนับสนุนการบริหารจัดการนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยี Location Based Service (LBS) จำนวน 1 ระบบ และเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)



การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)
ประกอบด้วยแผนงานหลัก ดังนี้

- 1) แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard) มีเป้าหมายเพื่อพัฒนามาตรฐาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลข้อมูลและนโยบายรัฐสภาดิจิทัล
- 2) แผนงานแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform) มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีรูปแบบอันหลากหลาย รองรับภาระหน้าที่ของรัฐสภา
- 3) แผนงานระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Intelligence Decision Support System) มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทันต่อสถานการณ์ และมีการแสดงข้อมูลอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 1) การส่งเสริมการบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วยมาตรฐานและธรรมาภิบาลข้อมูล
- 2) การขับเคลื่อนแผน Smart Parliament ให้มีความมั่นคงและยั่งยืนผ่านการพัฒนาฐานด้านข้อมูลและส่งเสริมสร้างข้อมูลมูลค่าสูงให้แก่รัฐสภา
- 3) การผลักดันให้เกิดชุดข้อมูลแบบรวมศูนย์ระหว่างวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คำเป้าหมายตัวชี้วัด

แผนงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
1) แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard)	1. มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างน้อย 1 มาตรฐาน 2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 100	1. ประสิทธิภาพของข้อมูล ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) แผนงานแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 100 2. แพลตฟอร์มการประมวลผลขนาดใหญ่ของรัฐบาล จำนวน 1 แพลตฟอร์ม	1. ประสิทธิภาพของข้อมูล ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3) แผนงานระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 100 2. แพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาล จำนวน 1 แพลตฟอร์ม	1. ประสิทธิภาพของข้อมูล ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ตารางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินงาน แผนงบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
1) แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard)										
1.	โครงการจ้างที่ปรึกษา จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของรัฐสภา	ยุทธศาสตร์และ นโยบายการบริหาร จัดการข้อมูลของ รัฐสภา	งบประมาณ		3				3,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		แผน					
2.	โครงการจ้างที่ปรึกษา จัดทำชุดมาตรฐานข้อมูล และการบริหารจัดการ ตามแนวทางธรรมาภิ บาลข้อมูลของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีชุดข้อมูลตาม มาตรฐานแนวทาง ธรรมาภิบาลข้อมูล	งบประมาณ			3			3,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย			ชุดข้อมูล				

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
3.	โครงการจ้างที่ปรึกษา จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และจัดทำชุดมาตรฐาน ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามียุทธศาสตร์ และนโยบายการ บริหารจัดการข้อมูล และชุดข้อมูลตาม มาตรฐานแนวทาง ธรรมาภิบาลข้อมูล	งบประมาณ			5			5,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			ร้อยละ 100				
2) แผนงานแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform)										
4.	โครงการพัฒนาระบบ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของรัฐสภาดิจิทัล	1) แพลตฟอร์มการ ประมวลผลขนาดใหญ่ ของรัฐสภาที่สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลการ ประมวลผลจากระบบ อื่นๆ	งบประมาณ		75				75,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.เทคโนโลยี (สว.)
		2) ประสิทธิภาพของชุด ข้อมูลการประมวลผล ขนาดใหญ่ ร้อยละ 100 (สะสม)	เป้าหมาย		ร้อยละ 100					

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
3) แผนงานระบบสนับสนุนการตัดสินใจ										
5.	โครงการพัฒนาระบบประมวลผลเพื่อการแสดงผลอัจฉริยะสำหรับบริหารสถาปัตยกรรมองค์กร*	ระบบแสดงผลอัจฉริยะที่แสดงผลการดำเนินงานและสนับสนุนการตัดสินใจ	งบประมาณ					12	12,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / EA Team ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย					1 ระบบ		

เอกสารสรุปโครงการ (One Page)

ประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1) แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard)	3 โครงการ	ปี 66 จำนวน - โครงการ ปี 67 จำนวน 1 โครงการ ปี 68 จำนวน 2 โครงการ ปี 69 จำนวน - โครงการ ปี 70 จำนวน - โครงการ
2) แผนงานแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform)	1 โครงการ	ปี 66 จำนวน - โครงการ ปี 67 จำนวน 1 โครงการ ปี 68 จำนวน - โครงการ ปี 69 จำนวน - โครงการ ปี 70 จำนวน - โครงการ
3) แผนงานระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Intelligence Decision Support System)	1 โครงการ	ปี 66 จำนวน - โครงการ ปี 67 จำนวน - โครงการ ปี 68 จำนวน - โครงการ ปี 69 จำนวน - โครงการ ปี 70 จำนวน 1 โครงการ
รวมทั้งโครงการ+งบประมาณ	5 โครงการ	98,000,000 บาท

ปีงบประมาณ 2567

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของรัฐสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)

- แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาข้อมูลของรัฐสภาที่ต้องมีการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 2) เพื่อเป็นที่ปรึกษาและร่วมจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในบริบทของรัฐสภา สำหรับบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ สำหรับข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลของรัฐสภาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ
- 3) เพื่อเป็นที่ปรึกษาและร่วมกำหนด สิทธิ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อกำกับดูแลข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษา ความเป็นส่วนบุคคลและเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: รัฐสภามีนโยบาย มาตรฐาน และแนวการปฏิบัติสำหรับข้อมูลที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แนวการปฏิบัติสำหรับข้อมูลของรัฐสภามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	<u>ค่าตอบแทนบุคลากร</u> - จ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของรัฐสภา	3,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีนโยบาย มาตรฐาน และแนวการปฏิบัติสำหรับข้อมูลที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและ
หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐบาลดิจิทัล

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)

- แผนงานแพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มกลางสำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและบริหารจัดการคลังข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สำหรับรองรับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนเครื่องมือเพื่อการบูรณาการข้อมูล เพื่อจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล และเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic Engine) แสดงผลข้อมูลและจัดทำรายงาน (Visualization Engine)
- 2) เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่สนับสนุนการทำงานของรัฐบาลฝ่ายนิติบัญญัติ 1)ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2)ตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินนับตั้งแต่การพิจารณางบประมาณฯ การติดตามผลสัมฤทธิ์ เสนอแนะ และเร่งรัดตามแผนปฏิรูปประเทศไทยและยุทธศาสตร์ชาติ 3)การตรากฎหมาย การแก้ไขกฎหมาย เพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและ เปรียบเทียบกฎหมาย โดยมีการเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (Data Integration) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีกลไกพื้นฐาน เช่น โมเดลคณิตศาสตร์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกสำหรับประกอบการตัดสินใจ และ กำหนดนโยบาย ตลอดจนมีการแสดงผลข้อมูล (Information Visualization) ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการทำงานของรัฐบาล
- 3) เพื่อพัฒนาช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและปัญหาของประชาชน และเครื่องมือประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปสนับสนุนการทำงานของรัฐบาลในการดูแลและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีการเชื่อมโยงกับกระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การติดตามผลสัมฤทธิ์ เสนอแนะ และเร่งรัดตามแผนปฏิรูปประเทศไทยและยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการตรากฎหมาย และการแก้ไขกฎหมาย
- 4) เพื่อพัฒนาเครื่องมือสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (AI Powered Search Engine) เพื่อให้บริการข้อมูลสมาชิกสภา และประชาชน โดยรองรับการให้บริการข้อมูลแก่ผู้พิการทางสายตา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

720 วัน (2 ปี) ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐบาล

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 75,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	52,815,840
งบครุภัณฑ์	- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้าน - ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้าน ขึ้นไป	22,184,160

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พัฒนาแพลตฟอร์มกลางสำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและบริหารจัดการคลังข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้แก่ 1) ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2) ตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินนับตั้งแต่การพิจารณางบประมาณฯ การติดตามผลสัมฤทธิ์ เสนอแนะและเร่งรัดตามแผนปฏิรูปประเทศไทยและยุทธศาสตร์ชาติ 3) การตรากฎหมาย การแก้ไขกฎหมาย เพิ่มเติมรัฐธรรมนูญและเปรียบเทียบกฎหมาย โดยมีการเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (Data Integration) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกสำหรับประกอบการตัดสินใจและกำหนดนโยบาย ตลอดจนมีการแสดงผลข้อมูล (Information Visualization) ในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการทำงานของรัฐบาล และรัฐบาลมีเครื่องมือสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะ (AI Powered Search Engine) เพื่อให้บริการข้อมูลสมาชิกสภาและประชาชนรวม โดยรองรับการให้บริการข้อมูลแก่ผู้พิการทางสายตา จำนวน 1 แพลตฟอร์ม

ปีงบประมาณ 2568

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำชุดมาตรฐานข้อมูลและการบริหารจัดการตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)

- แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล
- 2) เพื่อให้รัฐสภามีชุดข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ รวมทั้งสามารถบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีชุดข้อมูลตามมาตรฐานแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: รัฐสภามีชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ สามารถเปิดเผยได้ และหน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนบุคลากร - จ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา	2,800,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	200,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ สามารถเปิดเผยได้ และหน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้จากการมีชุดข้อมูลตามมาตรฐานแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และจัดทำชุดมาตรฐานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)
- แผนงานมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Standard)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล
- 2) เพื่อให้รัฐสภามีชุดข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ รวมทั้งสามารถบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีนึงประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน ร้อยละ 90
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามียุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลและชุดข้อมูลตามมาตรฐานแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 5,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนบุคลากร - จ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา	3,500,000
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,500,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ สามารถเปิดเผยได้ และหน่วยงานอื่นสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้จากการมีชุดข้อมูลตามมาตรฐานแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล

ปีงบประมาณ 2570

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบประมวลผลเพื่อการแสดงผลอัจฉริยะสำหรับบริหารสถาปัตยกรรมองค์กร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 2 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)

- แผนงานระบบอัจฉริยะสนับสนุนการตัดสินใจ (Intelligence Decision Support System)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีแพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการทำงานของคณะขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภา (EA Team) ภายใต้แผนรัฐสภาดิจิทัล
- 2) เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ไปจนถึงแนวทางการดำเนินงานและโครงการที่ถูกขับเคลื่อนผ่านคณะขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ระบบแสดงผลอัจฉริยะที่แสดงผลการดำเนินงานและสนับสนุนการตัดสินใจ จำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: คณะขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภา (EA Team) มีเครื่องมือในการประเมินผล และติดตามการดำเนินงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

ผู้รับผิดชอบรอง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 12,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน	300,000
	ค่าดำเนินการ	11,700,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบแสดงผลอัจฉริยะที่แสดงผลการดำเนินงานและสนับสนุนการตัดสินใจของคณะขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภา (EA Team) เพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานของแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล จำนวน 1 ระบบ

ประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement Innovation)



การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย
(Digital Participation and Engagement innovation) ประกอบด้วย
แผนงานหลัก ดังนี้

1) แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่มีความโปร่งใส สำหรับรวบรวมข้อมูล การรับฟังเสียงประชาชน ตลอดจนความคิดเห็นและการลงมติจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเผยแพร่และติดตามข้อมูลได้ต่อทันสถานการณ์

2) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล มีเป้าหมายเพื่อสร้างกลไกการสื่อสารดิจิทัล และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของรัฐบาล สร้างความผูกพัน เครือข่ายและพันธมิตรประชาธิปไตยในบริบทสังคมดิจิทัล

กลยุทธ์

1) ส่งเสริมและขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นเครื่องมือ

2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การทำงานของรัฐบาลด้วยช่องทางดิจิทัลที่หลากหลาย

3) การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามความต้องการ กระแสตอบรับ ความต้องการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐบาลผ่านโซเชียลมีเดีย

คำเป้าหมายตัวชี้วัด

แผนงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
1) แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation)	1. แพลตฟอร์มที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมกับรัฐสภา อย่างน้อย 1 ระบบ 2. ระบบการติดตามการมีส่วนร่วมของประชาชนบนสื่อโซเชียลมีเดีย อย่างน้อย 1 ระบบ	1. ร้อยละ 90 ของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัล 2. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement)	1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมหรือแพลตฟอร์มสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 2. สื่อดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีโลกเสมือนจริงสำหรับการสร้าง Digital Parliament Community	1. ร้อยละ 90 ของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัล 2. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. กระแสการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในภาพลักษณ์ที่ดี ร้อยละ 90

ตารางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการ แผนงบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1		ช่วงที่ 2		ช่วงที่ 3	งบประมาณรวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				(Standardization)		(Security)		(Seamless)		
				2566	2567	2568	2569	2570		
1) แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation)										
1.	โครงการพัฒนากลไกติดตามและการรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล (Social Listening)*	ระบบติดตามและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อย 1 ระบบ	งบประมาณ			10			10,000,000	สมทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			ระบบ				
2.	โครงการ Website for All ที่ทุกคนเข้าถึงได้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐานของ WCAG 2.2 ระดับ AA ร้อยละ 100	งบประมาณ					2	2,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย					ร้อยละ 100		

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
3.	โครงการ Website for All ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	เว็บไซต์ของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาได้รับการ ปรับปรุงตาม มาตรฐานของ WCAG 2.2 ระดับ AA ร้อยละ 100	งบประมาณ					2	2,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย					ร้อยละ 100		
2) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement)										
4.	โครงการพัฒนาระบบ ความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) เพื่อนำทางใน อาคารรัฐสภา	ระบบการสื่อสารนำ ทางดิจิทัลเสมือน จริง	งบประมาณ		28				28,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.) / ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย		1 ระบบ					
5.	โครงการจัดทำหนังสือ เสียง สำหรับผู้พิการ ทางการเห็น (Read for the Blind)	ช่องทางการเผยแพร่ หนังสือเสียงให้ผู้ พิการทางการเห็น อย่างน้อย 4 ช่องทาง	งบประมาณ	0.08					89,800	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 100						

เอกสารสรุปโครงการ (One Page)

ประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement Innovation)

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1) แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation)	3 โครงการ	ปี 66 จำนวน - โครงการ ปี 67 จำนวน - โครงการ ปี 68 จำนวน - โครงการ ปี 69 จำนวน 1 โครงการ ปี 70 จำนวน 2 โครงการ
2) แผนงานการประชาสัมพันธ์และ การสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement)	2 โครงการ	ปี 66 จำนวน 1 โครงการ ปี 67 จำนวน 1 โครงการ ปี 68 จำนวน - โครงการ ปี 69 จำนวน - โครงการ ปี 70 จำนวน - โครงการ
รวมทั้งโครงการ+งบประมาณ	5 โครงการ	42,089,800 บาท

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็น (Read for the Blind)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement innovation)

- แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างหนังสือเสียงให้กับผู้พิการทางการเห็น
- 2) เพื่อเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้พิการทางการเห็นและผู้พิการประเภทต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 3) เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้พิการประเภทต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติของประเทศตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและการมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบอบรัฐสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็นได้แก่ บทความกฎหมายน่ารู้ จำนวน 12 เรื่อง รายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการสิทธิฯ จำนวน 2 เล่ม
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: มีช่องทางการเผยแพร่หนังสือเสียงให้ผู้พิการทางการเห็น อย่างน้อย 4 ช่องทาง ได้แก่

- 1) แผ่น CD สำหรับการยืมคืน
- 2) สายด่วนข้อมูลข่าวสาร 1414
- 3) Application TAB2ReadMobile/Internet TAB2Read.com
- 4) TAB Radio

ทั้งนี้ การประเมินและติดตามผล สามารถวัดจากสถิติการอ่านผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือ วัดการได้รับความรู้หรือข้อมูลจากหนังสือเสียงของผู้พิการทางการเห็น (โดยการสัมภาษณ์)

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 89,800 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	<u>ค่าดำเนินการ</u>	89,800

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการเห็นได้แก่ บทความกฎหมายน่ารู้ จำนวน 12 เรื่อง รายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการฯ จำนวน 2 เล่ม เพื่อเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้พิการทางการเห็นและผู้พิการประเภทต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ปีงบประมาณ 2567

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) เพื่อนำทางในอาคารรัฐสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement innovation)

- แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล (Digital Public Engagement)

3. วัตถุประสงค์

จัดหาระบบนำทางแบบความเป็นจริง (Augmented Reality) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ติดต่อคณะกรรมการธิการในการติดต่อกับบุคลากร และการประชุม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบนำทางแบบความเป็นจริง (Augmented Reality) 1 ระบบ

2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 28,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	28,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบนำทางแบบความเป็นจริง (Augmented Reality) 1 ระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ติดต่อคณะกรรมการธิการในการติดต่อกับบุคลากร และการประชุม

ปีงบประมาณ 2568

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนากลไกติดตามและการรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล (Social Listening)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement innovation)

- แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนากลไกติดตามและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อดิจิทัล
- 2) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชนเชิงรุก รวมทั้งการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์
- 3) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ระบบติดตามและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: รัฐสภามีภาพลักษณ์ที่ดีและมีการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 10,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	-ค่าพัฒนาระบบติดตามและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์	10,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบติดตามและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 1 ระบบ เพื่อพัฒนากลไกประชาธิปไตยด้วยวิธีการติดตามและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อดิจิทัล สร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชนเชิงรุก รวมทั้งการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบอบการเมืองและหลักกฎหมาย ผลการศึกษาจากคณะกรรมการให้เผยแพร่สู่สังคมในวงกว้างผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

ปีงบประมาณ 2570

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการ Website for All ที่ทุกคนเข้าถึงได้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement innovation)

- แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ตามแนวทาง WCAG 2.2 ให้สามารถเข้าถึงได้โดยคนทุกกลุ่ม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เว็บไซต์ของรัฐสภาทุกส่วนงาน ได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐานของ WCAG 2.2 ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้งาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	<u>ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u>	
	- ค่าพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ตามมาตรฐานของ WCAG 2.2	2,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้งาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการ Website for All ที่ทุกคนเข้าถึงได้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 3 การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและประชาธิปไตย (Digital Participation and Engagement innovation)

- แผนงานการมีส่วนร่วมดิจิทัล (Digital Participation)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ตามแนวทาง WCAG 2.2 ให้สามารถเข้าถึงได้โดยคนทุกกลุ่ม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐานของ WCAG 2.2 ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้งาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

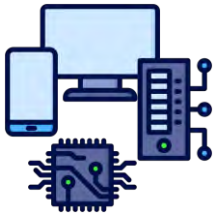
หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ตามมาตรฐานของ WCAG 2.2	2,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้งาน

ประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)



การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)
ประกอบด้วยแผนงานหลัก ดังนี้

- 1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องตามความต้องการ มีความต่อเนื่องในการพัฒนา บำรุงและดูแลรักษาทั้งอุปกรณ์และระบบ
- 2) แผนงานความมั่นคงปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมั่นคงปลอดภัยให้กระบวนการดำเนินงานของรัฐสภามีความต่อเนื่อง ป้องกันและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform) มีเป้าหมายเพื่อให้รัฐสภามีรูปแบบการปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นรองรับบริบทต่าง ๆ ที่ไม่จำกัดด้วยเวลาและสถานที่ สามารถอำนวยความสะดวกครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน

กลยุทธ์

- 1) ประเมินอายุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีพื้นฐานของรัฐสภาเป็นทุกระยะ 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน
- 2) ตรวจสอบความเสี่ยงและใช้เครื่องมือในการหาช่องโหว่ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ทุกระยะ 6 เดือน
- 3) การพัฒนาและปรับปรุงระบบ/แอปพลิเคชัน ให้บุคลากรทุกกลุ่มสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำเป้าหมายตัวชี้วัด

แผนงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)	1.อุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของรัฐสภาเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ 90 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องมือ/อุปกรณ์ พร้อมใช้ร้อยละ 90	1.อุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของรัฐสภาสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2. ข้อปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศน้อยลง ร้อยละ 80
2) แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)	1. แผนการประเมินและบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 แผนงาน 2. เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย 1 ระบบ	1. จำนวนการเกิดความเสียหาย/โจรกรรมข้อมูลของรัฐสภา ไม่เกิน ร้อยละ 10 2. รัฐสภามีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ร้อยละ 100
3) แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 100 2. บุคลากรมีอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่	1. บุคลากรมีความสามารถด้านดิจิทัล ร้อยละ 80 2. ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

ตารางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลาการดำเนินงาน แผนงบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1		ช่วงที่ 2		ช่วงที่ 3	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				(Standardization)		(Security)		(Seamless)		
				2566	2567	2568	2569	2570		
1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)										
1.	โครงการจัดการระบบ ถ่ายทอดสดการ ประชุมผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ระบบถ่ายทอดสด การประชุมผ่าน ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	งบประมาณ		4.9				4,916,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					
2.	โครงการศูนย์ข้อมูล สำรอง (DR Site) บน ศูนย์กลางข้อมูล อินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1	ระบบมีการใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100	งบประมาณ	89					89,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					
3.	โครงการจัดหาอุปกรณ์ ศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	อุปกรณ์และ โครงสร้างพื้นฐาน สารสนเทศของ รัฐสภาเพียงพอต่อ การใช้งาน ร้อยละ 90	งบประมาณ				10		10,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย				ร้อยละ 90			

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
4.	โครงการเช่าสายนำ สัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	บุคลากรที่ได้ใช้งาน ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและ ระบบต่าง ๆ มีความ พึงพอใจต่อการใช งาน ร้อยละ 85	งบประมาณ	6	6	6	6	6	30,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85		
5.	โครงการจัดหา ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับรองรับการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานสนับสนุน กระบวนการ นิติบัญญัติ	มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ พร้อมใช้ ร้อยละ 90	งบประมาณ		3				3,000,000	ส.สารสนเทศ (สพ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 80					
6.	โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรม การประชุมออนไลน์ จำนวน 30 licenses เพื่อใช้สนับสนุนการ ประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	มีลิขสิทธิ์ โปรแกรม การประชุมออนไลน์ (License) จำนวน 30 ลิขสิทธิ์	งบประมาณ	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2,552,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
7.	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1	1) ร้อยละ 95 ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด	งบประมาณ	13					13,130,600	สเทคโนโลยี (สว)
		2) มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 302 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน 27 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 41 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 36 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 32 เครื่อง	เป้าหมาย	ร้อยละ 95						

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
8.	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม	มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พร้อมใช้ ร้อยละ 90	งบประมาณ		9.8	14	16	10	50,493,600	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90		
9.	โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย	อุปกรณ์มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) ร้อยละ 95	งบประมาณ	4.9	4.9	4.9	4.9	4.9	24,790,500	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95		
10.	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา	ร้อยละ 90 ของความพร้อมใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา	งบประมาณ	94					94,347,300	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 90						

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
11.	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์ พร้อมระบบ Virtualization	ระบบ Downtime ไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อปี	งบประมาณ		10				10,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					
12.	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมใช้ต่อเนื่อง ร้อยละ 100	งบประมาณ	40					40,685,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 100						
13.	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ และโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 1,030 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา 100 เครื่อง	งบประมาณ	36					36,964,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 100						
14.	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมใช้ต่อเนื่อง ร้อยละ 100	งบประมาณ		31	19			51,060,800	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100	500 เครื่อง				

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1		ช่วงที่ 2		ช่วงที่ 3	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				(Standardization)		(Security)		(Seamless)		
				2566	2567	2568	2569	2570		
15.	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมใช้ต่อเนื่อง ร้อยละ 100	งบประมาณ		1.9				1,984,900	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย							
16.	โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ	มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาวดำ 100 เครื่อง	งบประมาณ				0.75	0.75	1,500,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย				50เครื่อง	50เครื่อง		
2) แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)										
17.	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการกฎหมายดิจิทัล	ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	งบประมาณ	2.4					2,400,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 100						

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
18.	โครงการพัฒนาและ ตรวจประเมินระบบ บริหารจัดการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022	รัฐสภามีความมั่นคง ปลอดภัยทางไซ เบอร์ ร้อยละ 100	งบประมาณ	4.8					4,800,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 100						
19	โครงการจัดจ้าง ผู้เชี่ยวชาญประเมิน ช่องโหว่ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	แผนการประเมิน และบริหารจัดการ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ ร้อยละ 100	งบประมาณ		3	3	3	3	12,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		
20.	โครงการจัดจ้าง ผู้เชี่ยวชาญประเมิน ช่องโหว่ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	- แผนการประเมิน และบริหารจัดการ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 แผนงาน	งบประมาณ			2	2	2	6,000,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
21.	โครงการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้าน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	แผนบริหาร ความเสี่ยง 1 แผน	งบประมาณ			-			ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			1 แผน				
22.	โครงการพัฒนาระบบ จัดการด้านข้อมูลส่วน บุคคล (Privacy Management) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมี ระบบจัดการด้าน ข้อมูลส่วนบุคคล	งบประมาณ	9.5					9,500,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	1 ระบบ						
23.	โครงการจัดหาบริการ ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้า ระวังและรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในการตรวจสอบ	ประสิทธิภาพการ ทำงาน ร้อยละ 100	งบประมาณ	96					96,905,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
	ติดตาม เฝ้าระวังรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์สำหรับอาคาร รัฐสภา พร้อมอาคาร ประกอบ		เป้าหมาย	ร้อยละ 100						
24.	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ การบริหารจัดการการ เข้าถึงระบบ สารสนเทศด้วย Active Directory	ยืนยันตัวบุคคลก่อน เข้าใช้งาน จากระบบ ศูนย์กลาง มีความพึง พอใจ ร้อยละ 80	งบประมาณ	7.99					7,998,300	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 80						
25.	โครงการจัดหาระบบ เฝ้าระวังและรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ของศูนย์ ปฏิบัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) อาคารรัฐสภา	ประสิทธิภาพการ ทำงาน ร้อยละ 100	งบประมาณ	69					69,867,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	100						

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
* โครงการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม										
3) แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)										
26.	โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร	ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร	งบประมาณ	96					96,051,790	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	1 ระบบ						
27.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ประสิทธิภาพการทำงาน ร้อยละ 100	งบประมาณ	98					98,300,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 100						

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
28.	โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์	แอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์	งบประมาณ	65					65,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	1 แอปพลิเคชัน						
29.	โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์สีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ประสิทธิภาพการทำงาน ร้อยละ 100	งบประมาณ		1				1,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					
30.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการอุปกรณ์ส่วนบุคคลและการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน	ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	งบประมาณ				3		3,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย				ร้อยละ 90			

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
31.	โครงการจัดหา คอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส	บุคลากรมีอุปกรณ์ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานนอก สถานที่ จำนวน 160 เครื่อง รองรับการ ทำงาน ร้อยละ 100	งบประมาณ		3.2				3,200,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					
32.	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ สำหรับการ ถ่ายทอดสดการ ประชุมนอกสถานที่ ผ่านสื่อมัลติมีเดีย	มีครุภัณฑ์สำหรับ การถ่ายทอดสดการ ประชุมนอกสถานที่ ผ่านสื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 ชุด	งบประมาณ		1				1,031,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)/ ส.ประชา สัมพันธ์ (สว.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					
33.	โครงการจัดหา อินเทอร์เน็ตความเร็ว สูงแบบเคลื่อนที่ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์หน้าจอ สัมผัสสำหรับสมาชิก วุฒิสภาและและ บุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 284 เลขหมาย	มีบริการอินเทอร์เน็ต แบบเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลข หมาย	งบประมาณ		1	1	1	1	4,375,872	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
34.	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส (iPad) สำหรับสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อทดแทนของเดิม	มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส จำนวน 284 เครื่อง	งบประมาณ		10				10,050,760	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					
35.	โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ * ปี 2566 ยกเลิกโครงการตามมติคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 4 /2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565	จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ 200 เครื่อง	งบประมาณ	7.2	7				7,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 100					

เอกสารสรุปโครงการ (One Page)

ประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

แผนงาน	จำนวนโครงการ	ปีงบประมาณ
1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)	33 โครงการ	ปี 66 จำนวน 8 โครงการ ปี 67 จำนวน 9 โครงการ ปี 68 จำนวน 5 โครงการ ปี 69 จำนวน 6 โครงการ ปี 70 จำนวน 5 โครงการ
2) แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)	14 โครงการ	ปี 66 จำนวน 6 โครงการ ปี 67 จำนวน 1 โครงการ ปี 68 จำนวน 3 โครงการ (โครงการลำดับที่ 21 ไม่ใช้งบประมาณ) ปี 69 จำนวน 2 โครงการ ปี 70 จำนวน 2 โครงการ
3) แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)	13 โครงการ	ปี 66 จำนวน 3 โครงการ ปี 67 จำนวน 6 โครงการ ปี 68 จำนวน 1 โครงการ ปี 69 จำนวน 2 โครงการ ปี 70 จำนวน 1 โครงการ
รวมทั้งโครงการ+งบประมาณ	60 โครงการ	962,935,422 บาท

ปีงบประมาณ 2566

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร (On Co-location)
- 2) เพื่อจัดหาระบบกระจายงานสารสนเทศ (Load Balance) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรอง พร้อมวงจรเข้าแบบ MPLS ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ระบบ Private Cloud สำหรับระบบสำรอง โดยสามารถบริหารจัดการได้จากส่วนกลาง (Centralize Management) และจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup)
- 3) เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและการทำงานของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบมีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) รองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 89,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	89,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) รองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรมการประชุมออนไลน์ จำนวน 30 licenses เพื่อใช้สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 510,400 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	<u>ค่าดำเนินการ</u>	510,400

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน
- 2) มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้
- 3) เพื่อให้มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

4. ระยะเวลาดำเนินการ

365 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีความพึงพอใจต่อการใช้งาน ร้อยละ 85 และมีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 6,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	
	- ค่าเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง	6,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน 1:1

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 302 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 27 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 41 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 36 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 32 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ 95 ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 13,130,600 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าครุภัณฑ์	13,130,600

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน 1:1

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์ที่มีสิทธิการใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 4,958,100 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	4,958,100

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสที่ใช้งานอยู่

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการประชุมของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ หน่วยงานภายในสำนักงาน และบุคคลในวงงานวุฒิสภา ภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบ ควบคุมการประชุม
- 2) เพื่อให้สำนักงานฯ มีเครื่องมือในการสนับสนุนการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ หน่วยงานภายในสำนักงาน และบุคคลในวงงานวุฒิสภา
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นของบุคคลหรือหน่วยงานตามที่คณะกรรมาธิการเรียกในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาอยู่นั้นได้ ตามมาตรา 129 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 4) เพื่อรองรับกฎหมายใหม่ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 90 ของความพร้อมใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานฯมีระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 94,347,300 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	94,347,300

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หน่วยงานภายในสำนักงาน และบุคคลในวงงานวุฒิสภา มีความคล่องตัวในการประชุม การปฏิบัติงานและการประสานงาน

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิมและทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เครื่องมือ/อุปกรณ์ พร้อมใช้ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 40,685,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	40,685,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ และโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 1,030 เครื่อง ที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิมและทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 1,030 เครื่อง และคอมพิวเตอร์พกพา 100 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 36,964,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	36,964,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 1,030 เครื่อง และคอมพิวเตอร์พกพา 100 เครื่อง ที่สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน สามารถใช้กับระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการกุญแจดิจิทัล

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่ออำนวยความสะดวกกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการออกเอกสารสำคัญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ในการเก็บและใช้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3) เพื่อเป็นที่ยอมรับในการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการในรูปแบบดิจิทัล
- 4) เพื่อพัฒนาบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) และการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงในเอกสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการกุญแจดิจิทัล 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีเครื่องมือในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ที่สามารถระบุและยืนยันตัวตนเจ้าของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,400,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	
	- Hardware Security Module	2,400,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีเครื่องมือในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ที่สามารถระบุและยืนยันตัวตนเจ้าของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ และเป็นที่ยอมรับในการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการในรูปแบบดิจิทัล

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2022

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 สำหรับศูนย์ Data Center
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร ทั้งในระดับผู้ใช้งาน และระดับองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 3) เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ
- 4) เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรมีความพร้อมทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รัฐสภามีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : รัฐสภามีแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมขององค์กร

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 4,800,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,800,000
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานฯ มีความปลอดภัยและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพปราศจากหรือมีโอกาสน้อยจากความเสี่ยงและภัยคุกคาม

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดหาระบบการจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ระบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ระบบจัดการความยินยอมของผู้ใช้ของข้อมูล (Cookie Consent Management) ระบบจัดการความยินยอมของผู้ใช้ข้อมูล (Consent Management) ระบบจัดการการใช้สิทธิของผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Rights) และระบบจัดการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report) เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศสำคัญในองค์กร
- 2) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในระบบสารสนเทศให้กับองค์กรอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสามารถเป็นแบบอย่างแก่สาธารณะได้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การบริหารงาน และการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 9,500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	<u>ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u>	
	- ค่าใช้สอย	9,500,000
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงาน และการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคารรัฐสภา พร้อมอาคารประกอบ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดจ้างบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคารรัฐสภา พร้อมอาคารประกอบ
- 2) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security ภายในศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) อาคารรัฐสภา
- 3) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศของรัฐสภามีความมั่นคงปลอดภัย

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 96,905,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	29,535,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	67,370,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคารรัฐสภา พร้อมอาคารประกอบ

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้วย Active Directory

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบในการจัดเก็บบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์
- 2) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบเพื่อบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน
- 3) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบใช้ตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบสำรองข้อมูลการจัดเก็บบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบการบริหารจัดการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้วย Active Directory จำนวน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการนำเทคโนโลยีด้านการเข้ารหัสความปลอดภัยมาร่วมการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลก่อนเข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ จากระบบศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจ ร้อยละ 80

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 7,998,300 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	7,998,300

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการนำเทคโนโลยีด้านการเข้ารหัสความปลอดภัยมาร่วมการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลก่อนเข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ จากระบบศูนย์กลาง ด้วยระบบการบริหารจัดการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้วย Active Directory จำนวน 1 ระบบ

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาระบบเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) อาคารรัฐสภา

* โครงการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)
- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security ภายในศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) อาคารรัฐสภา และรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ประสิทธิภาพการทำงาน ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) อาคารรัฐสภา มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 69,867,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	-
	- ระบบเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) อาคารรัฐสภา	69,867,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) อาคารรัฐสภา มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการ หน่วยงานภายในสำนักงาน และบุคคลในวงงานรัฐสภา ภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม
- 2) เพื่อให้สำนักงานฯ มีเครื่องมือในการสนับสนุนการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นของบุคคลหรือหน่วยงานตามที่ คณะกรรมาธิการเรียกในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาขอข้อเท็จจริงหรือศึกษาอยู่นั้นได้ ตามมาตรา 129 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 4) เพื่อรองรับกฎหมายใหม่ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ผู้ใช้งานได้รับบริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการรับบริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีขีดสมรรถนะสูง

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 96,051,790 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	96,051,790

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีขีดสมรรถนะสูง มาสนับสนุนการให้บริการและการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการ หน่วยงานภายในสำนักงาน และบุคคลในวงงานรัฐสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)
- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีชุดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม
- 2) เพื่อให้สำนักงานฯ มีเครื่องมือในการสนับสนุนการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทน
- 3) เพื่อรองรับกฎหมายใหม่ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับบริการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ชุดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สมรรถนะสูงที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 98,300,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	98,300,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับบริการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีขีดสมรรถนะสูง มาสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานฯ มีแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการ รัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม
- 2) เพื่อให้สำนักงานฯ มีแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ใน การสนับสนุนการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการ รัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นของบุคคลหรือหน่วยงานตามที่ คณะกรรมาธิการเรียกในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาขอข้อเท็จจริงหรือศึกษาอยู่นั้นได้ ตามมาตรา 129 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 4) เพื่อรองรับกฎหมายใหม่ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปังงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ผู้ใช้งานได้รับบริการแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ที่มีขีดสมรรถนะสูง มาสนับสนุนการให้บริการและการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการ รัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 65,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	-
	- - ค่าพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่าน วิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์	65,000,000
งบลงทุน		

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ที่มีขีดสมรรถนะสูง มาสนับสนุนการให้บริการและการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการ คณะทำงานในคณะกรรมาธิการ รัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพตามระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล

ปีงบประมาณ 2567

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส จำนวน 160 เครื่อง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส จำนวน 160 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: บุคคลในวงงานรัฐสภาที่ขอรับบริการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด รองรับการทำงาน ร้อยละ 100

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,200,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	3,200,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคคลในวงงานรัฐสภาที่ขอรับบริการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดระบบถ่ายทอดสดการประชุมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การส่งสัญญาณภาพและเสียงการประชุมสมาชิกวุฒิสภาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบ Real time
- 2) เพื่อพัฒนาระบบถ่ายทอดสดการประชุมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบถ่ายทอดสดการประชุมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย (1) ระบบ Streaming Server (2) ระบบถ่ายทอดสดแบบเคลื่อนที่ (Mobile) (3) ระบบถ่ายทอดสดแบบติดตั้งในห้องประชุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลการประชุม/สัมมนา/อบรม ให้ความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองแก่ประชาชน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 4,916,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	216,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	4,700,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภาจะมีระบบถ่ายทอดสดการประชุมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย 1. ระบบ Streaming Server 2. ระบบถ่ายทอดสดแบบเคลื่อนที่ (Mobile) 3. ระบบถ่ายทอดสดแบบติดตั้งในห้องประชุม สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรมการประชุมออนไลน์ จำนวน 30 licenses เพื่อใช้สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 510,400 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	510,400

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิมและทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมใช้ต่อเนื่อง ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 31,660,800 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	31,660,800

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน
- 2) มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้
- 3) เพื่อให้มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

4. ระยะเวลาดำเนินการ

365 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีความพึงพอใจต่อการใช้งาน ร้อยละ 85 และมีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 6,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	
	- ค่าเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง	6,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในการปฏิบัติงาน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จัดหาสามารถใช้งานได้ 90% ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด	3,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิมและจัดหาใหม่ใช้ในการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ในรูปแบบ Onsite และ Online

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 234 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 79 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 10 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 14 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 7 เครื่อง

2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละ 90 ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 9,837,200 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 234 เครื่อง เครื่องละ 33,800 บาท เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 79 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท เครื่องพิมพ์สี จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 26,000 บาท เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 14 เครื่อง เครื่องละ 27,000 บาท เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 7 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท	9,837,200

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิม ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 234 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 79 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 10 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 14 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 7 เครื่อง

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์ที่มีสิทธิการใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 4,958,100 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	4,958,100

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสที่ใช้งานอยู่

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์พร้อมระบบ Virtualization

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์
- 2) จัดซื้อระบบ Virtualization และ ระบบ Backup รองรับระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ในการสนับสนุนการจัดเก็บระบบงานต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ มีการ Downtime ไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อปี

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 10,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	
	- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	10,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ในการสนับสนุนการจัดเก็บระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดหาระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศ ของสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- 2) เพื่อนำข้อมูลการให้บริการมาวิเคราะห์และประเมินผล พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 3) เพื่อพัฒนาการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 650 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สนับสนุนยุทธศาสตร์การมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล และสามารถบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,984,900 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	
	- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	1,984,900

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 650 เครื่อง เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล และสามารถบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 2) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบจุดอ่อนหรือช่องโหว่ และประเมินระดับความเสี่ยงของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 3) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 4) เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 6) ทำการทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) จำนวน 1 ชุด
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,000,000
	- ค่าตอบแทน	
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์สีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์สีจำนวน 100 เครื่อง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเครื่องพิมพ์สี 100 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอุปกรณ์ที่ทันสมัยใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจทุกด้านของสำนักงานฯ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	1,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเครื่องพิมพ์สีจำนวน 100 เครื่องที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจทุกด้านของสำนักงานฯ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมนอกสถานที่ผ่านสื่อมัลติมีเดีย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชน ส่วนราชการ ได้เข้าถึงและติดตามข้อมูลข่าวสาร กระบวนการทำงานของสมาชิกวุฒิสภา ผ่านการถ่ายทอดสด ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อพัฒนาการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้ใช้บริการ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีครุภัณฑ์สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมนอกสถานที่ผ่านสื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 ชุด
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ครุภัณฑ์สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมนอกสถานที่ผ่านสื่อมัลติมีเดีย สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพสูงสุด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

ผู้รับผิดชอบรอง สำนักประชาสัมพันธ์ (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,031,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	1,031,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมนอกสถานที่ผ่านสื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 ชุด เพื่อให้ประชาชน ส่วนราชการ ได้เข้าถึงและติดตามข้อมูลข่าวสาร กระบวนการทำงานของสมาชิกวุฒิสภา ผ่านการถ่ายทอดสด ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้ใช้บริการ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบเคลื่อนที่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานจำนวน 284 เลขหมาย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีบริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่ที่สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด ร้อยละ 100

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,093,968 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	<u>ค่าดำเนินการ</u>	1,093,968
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่จำนวน 284 เลขหมาย เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส (iPad) สำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อทดแทนของเดิม

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (iPad) จำนวน 284 เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิม ให้รองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงาน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส จำนวน 284 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ 100 ของอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 10,050,760 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	-	
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	
	คอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส iPad พร้อมอุปกรณ์ ราคาเครื่องละ 35,390 บาท จำนวน 284 เครื่อง (ราคารวม vat)	10,050,760

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส จำนวน 284 เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิม ให้รองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ

(* ปี 2566 ยกเลิกโครงการตามมติคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 4 /2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ 200 เครื่อง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ได้เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 200 เครื่อง สำหรับสนับสนุนการนำเอกสารการประชุมเข้าระบบสารสนเทศ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 7,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	-	
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	
	- เครื่องสแกนเนอร์จำนวน 200 เครื่อง ๆ ละ 35,000 บาท	7,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 200 เครื่อง สำหรับสนับสนุนการนำเอกสารการประชุมเข้าระบบสารสนเทศ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 2) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบจุดอ่อนหรือช่องโหว่ และประเมินระดับความเสี่ยงของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 3) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 4) เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 6) ทำการทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,000,000
	- ค่าตอบแทน	
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบจุดอ่อนหรือช่องโหว่ และประเมินระดับความเสี่ยงของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 3) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 4) เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 6) ทำการทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน
- 2) มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้
- 3) เพื่อให้มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

4. ระยะเวลาดำเนินการ

365 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีความพึงพอใจต่อการใช้งาน ร้อยละ 85 และมีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 6,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	
	- ค่าเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง	6,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิมและจัดหาใหม่ใช้ในการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา การประชุม คณะกรรมาธิการ การประชุมคณะกรรมการ ในรูปแบบ Onsite และ Online

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 415 เครื่อง

2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละ 90 ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 14,027,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 415 เครื่อง เครื่องละ 33,800 บาท	14,027,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิม ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 415 เครื่อง

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์ที่มีสิทธิการใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 4,958,100 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	4,958,100

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสที่ใช้งานอยู่

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรมการประชุมออนไลน์ จำนวน 30 licenses เพื่อใช้สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 510,400 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	510,400

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิมและทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 500 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 19,400,000บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	19,400,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิมและทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบเคลื่อนที่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานจำนวน 284 เลขหมาย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีบริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่ที่สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด ร้อยละ 100

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,093,968 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	<u>ค่าดำเนินการ</u>	1,093,968
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่จำนวน 284 เลขหมาย เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ 2569

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาอุปกรณ์ศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร (On Co-location)
- 2) เพื่อจัดหาระบบกระจายงานสารสนเทศ (Load Balance) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองพร้อมวงจรเช่าแบบ MPLS ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ระบบ Private Cloud สำหรับระบบสำรอง โดยสามารถบริหารจัดการได้จากส่วนกลาง (Centralize Management) และจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup)
- 3) เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบมีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) รองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 10,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	10,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) รองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 2) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจ จสอบจุดอ่อนหรือช่องโหว่ และประเมินระดับความเสี่ยงของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 3) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 4) เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 6) ทำการทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,000,000
	- ค่าตอบแทน	
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบจุดอ่อนหรือช่องโหว่ และประเมินระดับความเสี่ยงของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 3) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 4) เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 6) ทำการทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน
- 2) มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้
- 3) เพื่อให้มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

4. ระยะเวลาดำเนินการ

365 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีความพึงพอใจต่อการใช้งาน ร้อยละ 85 และมีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 6,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	
	- ค่าเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง	6,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิมและจัดหาใหม่ใช้ในการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา การประชุม คณะกรรมาธิการ การประชุมคณะกรรมการ ในรูปแบบ Onsite และ Online

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 243 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 66 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 144 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 47 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 71 เครื่อง เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 111 เครื่อง

2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละ 90 ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 16,629,400 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 243 เครื่อง เครื่องละ 33,800 บาท เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 66 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 144 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท	16,629,400

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
	เครื่องพิมพ์สี จำนวน 47 เครื่อง เครื่องละ 26,000 บาท เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 71 เครื่อง เครื่องละ 27,000 บาท เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 111 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิม ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 243 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 66 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 144 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 47 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 71 เครื่อง เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 111 เครื่อง

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์ที่มีสิทธิการใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 4,958,100 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	4,958,100

*หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสที่ใช้งานอยู่

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรมการประชุมออนไลน์ จำนวน 30 licenses เพื่อใช้สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 510,400 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	<u>ค่าดำเนินการ</u>	510,400

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบเคลื่อนที่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและและบุคลากรของหน่วยงานจำนวน 284 เลขหมาย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีบริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่ที่สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด ร้อยละ 100

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,093,968 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	<u>ค่าดำเนินการ</u>	1,093,968
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกวุฒิสภาและและบุคลากรของหน่วยงานสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่จำนวน 284 เลขหมาย เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ สำหรับรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ จำนวน 50 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 750,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	750,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ จำนวน 50 เครื่อง สำหรับรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการอุปกรณ์ส่วนบุคคลและการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างไร้รอยต่อ ผ่านอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์ส่วนบุคคลและการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน 1 ระบบ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์ส่วนบุคคลและการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน	3,000,000
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์ส่วนบุคคลและการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน 1 ระบบ เพื่อสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างไร้รอยต่อ ผ่านอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 2) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบจุดอ่อนหรือช่องโหว่ และประเมินระดับความเสี่ยงของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 3) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 4) เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1
- 6) ทำการทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ	3,000,000
	- ค่าตอบแทน	
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินช่องโหว่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2) เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบจุดอ่อนหรือช่องโหว่ และประเมินระดับความเสี่ยงของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 3) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 4) เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นคงของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 6) ทำการทดสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ฯ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อปรับปรุงระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน
- 2) มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้
- 3) เพื่อให้มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

4. ระยะเวลาดำเนินการ

365 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีความพึงพอใจต่อการใช้งาน ร้อยละ 85 และมีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 6,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	
	- ค่าเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง	6,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ Downtime ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิมและจัดหาใหม่ใช้ในการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา การประชุม คณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ในรูปแบบ Onsite และ Online

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 235 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 41 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 54 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 23 เครื่อง

2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละ 90 ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 10,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 235 เครื่อง เครื่องละ 33,800 บาท เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 41 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 54 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 23 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท	10,000,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิม ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 235 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 41 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 54 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 23 เครื่อง

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์ที่มีสิทธิการใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 4,958,100 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	4,958,100

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสที่ใช้งานอยู่

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรมการประชุมออนไลน์ จำนวน 30 licenses เพื่อใช้สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 510,400 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	ค่าดำเนินการ	510,400

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบเคลื่อนที่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานจำนวน 284 เลขหมาย

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานระบบสนับสนุนการทำงานนอกที่ตั้ง (Work Anywhere Platform)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีบริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่ จำนวน 284 เลขหมาย
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด ร้อยละ 100

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,093,968 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	
งบดำเนินการ	<u>ค่าดำเนินการ</u>	1,093,968
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบบเคลื่อนที่จำนวน 284 เลขหมาย เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ

2. ประเภทโครงการ

โครงการตามประเด็นพัฒนาที่ 4 การพัฒนาดิจิทัลที่ยั่งยืน (Digital Development and Sustainability)

- แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ สำหรับรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ จำนวน 50 เครื่อง
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 750,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	-	-
งบดำเนินการ	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	750,000

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ จำนวน 50 เครื่อง สำหรับรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)



วัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ครอบคลุมการพัฒนาด้านบุคลากรและกำลังคนมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วยแผนงานหลัก ดังนี้

แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill) สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์

- 1) ผลักดันและส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเป็นประจำเพื่อให้มีการเรียนรู้การใช้ดิจิทัลพื้นฐาน
- 2) พัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีการใช้งานง่าย รวมทั้งจัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการใช้งานอยู่เสมอ
- 3) สำรวจและประเมินความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรของรัฐสภา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนาระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงการสร้างการยอมรับในการใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมทักษะข้าราชการดิจิทัลทั้งในระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ให้ครอบคลุมกับทุกกลุ่มเป้าหมายข้าราชการรัฐสภา

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

แผนงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)	1. บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี 2. ผลการสำรวจด้านความสามารถดิจิทัลในแต่ละมิติ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายข้าราชการรัฐสภา	1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น 2. บุคลากรมีการยอมรับการใช้ระบบใหม่หรือใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 ต่อปี

ตารางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการ แผนงบประมาณและผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)										
1.	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	บุคลากรผ่านการอบรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80	งบประมาณ	3	3	3	3	3	15,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
2	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานดิจิทัลรองรับรัฐสภาใหม่	ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ		0.3	1	1	1	3,380,790	ส.เทคโนโลยี (สว.) / ส. พัฒนาทรัพยากรบุคคล (สว.)
			เป้าหมาย		ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
3	โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรของรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อน	1) รัฐสภามีหลักสูตรสำหรับพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร	งบประมาณ	5.5					5,500,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
		2) ร้อยละ 80 ของบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตร	เป้าหมาย	ร้อยละ 80						

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
	การเปลี่ยนผ่านสู่ Smart Parliament									
4.	โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี (Virtual Smart Learning)	แพลตฟอร์มรองรับการเรียนรู้และการสอบประเมินหลากหลายรูปแบบ	งบประมาณ					5	5,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)/ ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย					แพลตฟอร์ม		
5.	โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการรับรองด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี	งบประมาณ			2	2	2	6,000,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย			ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10		
6.	โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการรับรองด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี	งบประมาณ			1.5	1.5	1.5	4,500,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10		

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
7.	โครงการพัฒนา นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากร สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี	งบประมาณ			0.25	0.25	0.25	750,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย			5 คน ต่อปี	5 คน ต่อ ปี	5 คน ต่อปี		
8.	โครงการพัฒนา นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี	งบประมาณ			0.25	0.25	0.25	750,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			5 คน ต่อปี	5 คน ต่อปี	5 คน ต่อปี		

โครงการ/กิจกรรม		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ช่วงที่ 1 (Standardization)		ช่วงที่ 2 (Security)		ช่วงที่ 3 (Seamless)	งบประมาณ รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/รอง)
				2566	2567	2568	2569	2570		
9.	โครงการพัฒนา ผู้เชี่ยวชาญ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับบุคลากร สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี	งบประมาณ			0.5	0.5	0.5	1,500,000	ส.สารสนเทศ (สผ.)
			เป้าหมาย			2 คน ต่อปี	2 คน ต่อปี	2 คน ต่อปี		
10.	โครงการพัฒนา ผู้เชี่ยวชาญ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี	งบประมาณ			0.5	0.5	0.5	1,500,000	ส.เทคโนโลยี (สว.)
			เป้าหมาย			2 คน ต่อปี	2 คน ต่อปี	2 คน ต่อปี		

เอกสารสรุปโครงการ (One Page)

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1) แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)	10 โครงการ	ปี 66 จำนวน 2 โครงการ ปี 67 จำนวน 2 โครงการ ปี 68 จำนวน 8 โครงการ ปี 69 จำนวน 8 โครงการ ปี 70 จำนวน 9 โครงการ
รวมทั้งโครงการ+งบประมาณ	10 โครงการ	43,880,790 บาท

ปีงบประมาณ 2566

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	3,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรัฐสภาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง ยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรของรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ Smart Parliament

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) สัมภาษณ์ สํารวจ และประเมินสมรรถนะดิจิทัล ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรที่ ตรงกับความต้องการ 1) ด้านการเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) 2) การเป็นผู้บริหารดิจิทัลภาครัฐ 3) การเป็น สถาปนิกองค์กร 4) การดูแล Data Center 5) ความสามารถด้าน Data Literacy ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล และ 6) ทักษะดิจิทัลเพื่อให้รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) จัดทำหลักสูตรในบริบทของรัฐสภาให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 2 หลักสูตร ต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการ จัดทำหลักสูตรสำหรับแต่ละกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 2 ระดับ ระดับที่ 1 ระดับ Early สำหรับการ พัฒนาและปรับเปลี่ยน องค์กรดิจิทัลให้เป็นองค์กรที่มีลักษณะแบบเปิดและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) และ ระดับที่ 2 ระดับ Develop สำหรับพัฒนาและปรับเปลี่ยนองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Smart Government for Citizen)
- 3) จัดอบรมกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 10-15 คน สำหรับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และแต่ละระดับ เพื่อ ปรับปรุง หลักสูตรให้เหมาะสมโดยมีผู้เข้าอบรมเป็นศูนย์กลาง และจัดทำหลักสูตร ออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม e-learning ของ รัฐสภา โดยมีเครื่องมือประเมินทักษะดิจิทัลด้วยตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2566

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รัฐสภามีหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มเป้าหมายในระดับ Early สำหรับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัลให้เป็นองค์กรที่มี ลักษณะแบบเปิดและ เชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) และ ระดับ Develop สำหรับพัฒนาและ ปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Smart Government for Citizen) รวมกันอย่างน้อย 12 หลักสูตร
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ข้าราชการและบุคลากรของรัฐสภา สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการขององค์กรให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์ นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับ ประชาชนอย่างเป็นระบบ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 5,500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	5,500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มเป้าหมายในระดับ Early สำหรับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัลให้เป็นองค์กรที่มี ลักษณะแบบเปิดและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) และ ระดับ Develop สำหรับพัฒนาและปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Smart Government for Citizen) รวมกันอย่างน้อย 12 หลักสูตร

ปีงบประมาณ 2567

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 3) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- 4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	3,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรัฐสภาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง ยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานดิจิทัลรองรับรัฐสภาใหม่

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2567

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

ผู้รับผิดชอบรอง : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 380,790 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	380,790
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

ปีงบประมาณ 2568

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	3,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรัฐสภาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง ยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานดิจิทัลรองรับรัฐสภาใหม่

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

ผู้รับผิดชอบรอง : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	1,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้ได้รับใบรับรอง (Certification) ตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	2,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้ได้รับใบรับรอง (Certification) ตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	1,500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์
- 2) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 250,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	250,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 5 คน ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์
- 2) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 250,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	250,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 5 คน ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- 2) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อย 2 คน ต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- 2) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2568

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อย 2 คน ต่อปี

ปีงบประมาณ 2569

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	3,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรัฐสภาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง ยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานดิจิทัลรองรับรัฐสภาใหม่

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

ผู้รับผิดชอบรอง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	1,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้ได้รับใบรับรอง (Certification) ตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	2,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้ได้รับใบรับรอง (Certification) ตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	1,500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์
- 2) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 250,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	250,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 5 คน ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์
- 2) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 250,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	250,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 5 คน ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- 2) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อย 2 คน ต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- 2) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อย 2 คน ต่อปี

ปีงบประมาณ 2570

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 3,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	3,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรรัฐสภาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง ยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy).

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานดิจิทัลรองรับรัฐสภาใหม่

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

ผู้รับผิดชอบรอง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	1,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจในระบบงานดิจิทัลที่รองรับรัฐสภาแห่งใหม่

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้ได้รับใบรับรอง (Certification) ตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน งบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	2,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้ได้รับใบรับรอง (Certification) ตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	1,500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากลหรือระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1.รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์
- 2) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 250,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	250,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 5 คน ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์
- 2) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 5 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 250,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	250,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 5 คน ต่อปี และสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- 2) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อย 2 คน ต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- 2) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมจำนวน อย่างน้อย 2 คน ต่อปี
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สพ.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 500,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	500,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อย 2 คน ต่อปี

1. รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี (Virtual Smart Learning)

2. ประเภทโครงการ

ประเด็นพัฒนาที่ 5 พัฒนาด้านวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)

- แผนงานสนับสนุนทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหลักสูตรด้านนิติบัญญัติ หลักสูตรด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (อ้างอิงจาก หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการเมืองระดับชาติ สถาบันพระปกเกล้า) ในรูปแบบของสื่อการสอนแบบเสมือนจริง ด้วยเทคโนโลยี Virtual Reality รวมทั้งการจัดทำแบบทดสอบที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถทดสอบได้ในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง เป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือในการตัดสินใจกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

360 วัน ปีงบประมาณ 2570

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : แพลตฟอร์มสื่อการสอนแบบเสมือนจริง ด้วยเทคโนโลยี Virtual Reality จำนวน 1 แพลตฟอร์ม
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักสารสนเทศ (สผ.)

ผู้รับผิดชอบรอง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สว.)

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 5,000,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
	- ค่าใช้สอย	5,000,000
งบดำเนินการ	-	-
งบลงทุน	-	-

* หมายเหตุ งบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แพลตฟอร์มสื่อการสอนแบบเสมือนจริง ด้วยเทคโนโลยี Virtual Reality จำนวน 1 แพลตฟอร์มเพื่อพัฒนาหลักสูตรด้านนิติบัญญัติ หลักสูตรด้านการบริหารราชการแผ่นดินในรูปแบบของสื่อการสอนแบบเสมือนจริง ด้วยเทคโนโลยี Virtual Reality รวมทั้งการจัดทำแบบทดสอบที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถทดสอบได้ในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง เป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือในการตัดสินใจกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บทที่ 10

แผนที่นำทาง (Road Map)

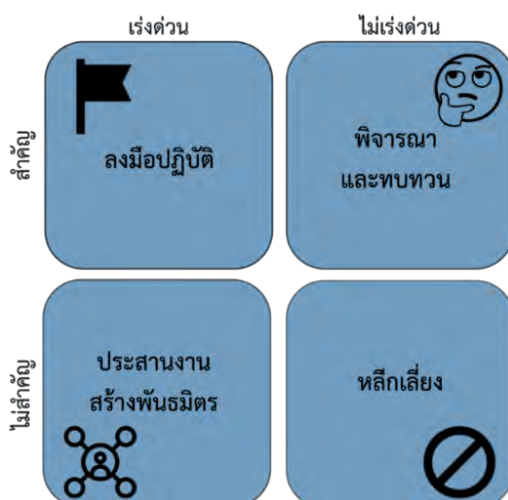
เป้าหมายสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัล คือ “Smart Parliament” โดยมีการดำเนินงานให้มีบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีความคุ้มค่า เกิดรัฐสภาเพื่อประชาชน ภายใต้งบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้สามารถส่งมอบคุณค่าจากกระบวนการนิติบัญญัติ ประชาชนสามารถเข้าถึงรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกกลุ่ม ส่งเสริมสังคมแห่งความเท่าเทียม ดังนั้น การขับเคลื่อนโครงการภายใต้สถาปัตยกรรมองค์กรรัฐสภาดิจิทัล จึงจำเป็นต้องพิจารณาและจัดลำดับตามมิติที่สำคัญ ดังนี้

ด้านนโยบาย เพื่อพิจารณาว่าโครงการที่วางแผนดำเนินงานสอดคล้องตามเป้าประสงค์ของรัฐสภา หรือมีความสำคัญเร่งด่วนตามนโยบายภาครัฐและแผนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน อาทิ ด้านการใช้ทรัพยากร เพื่อพิจารณาความพร้อมในทรัพยากรที่มีอยู่ ได้แก่ งบประมาณ หน่วยงานพันธมิตร กำลังคนและศักยภาพบุคลากร

ด้านประชาชน (หรือกลุ่มเป้าหมาย) เพื่อพิจารณาว่าโครงการที่วางแผนดำเนินงานสามารถส่งมอบคุณค่าสู่ประชาชนและผู้รับบริการได้จริง สามารถวัดผลได้ มีความสำคัญและมีผลประโยชน์ต่อคนส่วนใหญ่ และคุ้มค่าการลงทุน

ด้านเทคโนโลยี เพื่อศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มและพิจารณาความจำเป็นและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีที่จะสามารถสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ การมีส่วนร่วมของประชาชน และสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ

โดยสรุป การขับเคลื่อนลำดับความสำคัญขององค์ประกอบในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเป็นไปได้ตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและตามกรอบระยะเวลา จึงต้องพิจารณาในมิติความเร่งด่วนและสำคัญ (Priority Matrix) ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ในระยะยาว ดังภาพ



รูปภาพที่ 43 มิติความเร่งด่วนและสำคัญ (Priority Matrix)

โครงการที่จัดว่าอยู่ในประเภทที่ต้องใช้มาตรการอย่าง “แรงด่วน” มีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

- เป็นประเด็นนโยบายเร่งด่วนของวิสัยทัศน์ประเทศ แผนและนโยบายระดับชาติฯ และนโยบายหลักของรัฐบาล
- เป็นประเด็นใหม่ที่ยังไม่เคยมีการดำเนินงานและมีผลต่อทิศทางการเปลี่ยนแปลงรัฐสภาดิจิทัลอย่างมีนัยสำคัญ
- เป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานและการบริหารองค์กรเป็นอย่างมาก หากไม่ดำเนินการจะทำให้มีความยากลำบาก เกิดความล่าช้าของกระบวนการเป็นอย่างมาก

โครงการที่จัดว่าอยู่ในประเภทที่เป็น “โครงการสำคัญ” และจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพื่อนำไปปฏิบัติ มีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

- เป็นภารกิจหลักสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- เป็นโครงการที่ถูกกำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เป็นโครงการที่ต้องมีการดำเนินงานต่อเนื่องและต้องการบำรุงรักษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมบริการหลักที่จำเป็นต่อกระบวนการนิติบัญญัติ

จากเกณฑ์ข้างต้น สามารถนำเสนอตัวอย่างเพื่อการจัดลำดับความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์คะแนนในแต่ละประเด็นในช่วง 1-10 และสามารถแสดงรายละเอียดการประเมินคะแนนความเร่งด่วนและสำคัญ ดังตาราง

ตารางที่ 13 แนวคิดการให้คะแนนค่าน้ำหนัก

เกณฑ์คะแนน	การแปลผล
1-3	ต่ำ
4-6	ปานกลาง
7-8	สูง
9-10	สูงมาก

เกณฑ์คะแนนเป็นการให้คะแนนที่แปลผลตัวชี้วัดทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยใช้แนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ตัวชี้วัดในแต่ละโครงการจำเป็นต้องมีการให้ค่าน้ำหนัก (Weight) ที่หน่วยงานสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานสามารถพิจารณาจากการให้ค่าน้ำหนักในแต่ละมิติของโครงการ โดยมีมิติในเชิงการบูรณาการกับยุทธศาสตร์และนโยบายของประเทศได้แก่ นโยบายเร่งด่วน, ประเด็นใหม่นัยสำคัญ, คุณภาพชีวิต และมิติในเชิงของการบริหารจัดการภายในองค์กร ได้แก่ ภารกิจหลัก, ปฏิบัติตามกฎหมาย, ต่อเนื่องและบำรุงรักษา และบริการหลัก ซึ่งเกณฑ์คะแนนจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจให้กับหน่วยงานในการคัดเลือกและพิจารณาโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลานั้น หรือการวางแผนการดำเนินงานในระยะยาว ทั้งนี้เป็นการพิจารณาเบื้องต้นจากข้อมูลของสถานการณ์ปัจจุบันในขณะที่มีการประเมิน

ตารางที่ 14 ตัวอย่างการประเมินคัดเลือกองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	มิติในเชิงการบูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล				มิติในเชิงของการบริหารจัดการภายในองค์กร				
	นโยบายเร่งด่วน	ประเด็นใหม่นัยสำคัญ	การมีส่วนร่วม	รวม (ร้อยละ)	ภารกิจหลัก	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ต่อเนื่องและบำรุงรักษา	บริการหลัก	รวม (ร้อยละ)
1. การประชุมผ่านระบบ	7	8	7	73.3%	10	10	9	10	97.5%
2. การเปิดเผยข้อมูล	7	8	7	73.3%	8	8	5	8	72.5%

หมายเหตุ แผนการดำเนินงาน (Roadmap) จะแสดงความสัมพันธ์กับเป้าหมายยุทธศาสตร์ ดังนั้น เมื่อเกิดการเปลี่ยนนโยบาย ต้องมีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (Roadmap)

1. ขั้นการวางแผน (Planning) เป็นการลงรายละเอียดจากแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในขั้นเริ่มต้น เพื่อบริหารจัดการองค์ประกอบ (Component) ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการ การกำหนดทรัพยากรที่ต้องการ (เช่น งบประมาณ คน ข้อมูล องค์ความรู้และระบบสารสนเทศ เป็นต้น) ระบุความเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ระบุและประเมินความเสี่ยง (พร้อมวางแผนด้านความเสี่ยง) การจัดลำดับความสำคัญและกำหนดตัวชี้วัดระดับพอร์ตโฟลิโอ
2. ขั้นการปฏิบัติงาน (Execution) เป็นการดำเนินงานตามองค์ประกอบในขั้นการวางแผน การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ผลลัพธ์ของการใช้ทรัพยากร การประสานงานและสื่อสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงตามความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
3. ขั้นการปรับระบบ (Optimization) เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากขั้นปฏิบัติงานเมื่อต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบ โดยต้องมีการประเมินการใช้ทรัพยากรให้มีความเหมาะสม การทบทวนบทเรียนและองค์ความรู้ที่ได้รับ การพิจารณาว่าต้องมีการปรับปรุงตัวชี้วัดหรือไม่ และทบทวนแนวทางการกำกับดูแล

ตัวอย่างเครื่องมือสำหรับการตัดสินใจเพื่อการปรับระบบ เช่น

- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลประโยชน์ (Cost-Benefit Analysis)
- การวิเคราะห์ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)
- ปริมาณการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะเวลา หรือ งบประมาณ
- การวิเคราะห์บริบท (Scenario Analysis) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น นโยบายโรคระบาดอุบัติใหม่ เป็นต้น

10.1 แนวทางการบริหารจัดการโครงการ การติดตามและการประเมินผล

องค์กรดิจิทัล เป็นเป้าหมายสำคัญของสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งจำเป็นต้องมีการลงทุนด้านเทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการลงทุนด้านเทคโนโลยี จึงต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าที่จะเป็นผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ที่อ้างอิงตามเป้าหมายของสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งจะใช้เป็นตัวชี้วัดกลางของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยควรพิจารณาในมิติความคุ้มค่า ดังนี้

- ด้านประสิทธิภาพ ความสามารถทดแทนและลดภาระงานของบุคลากร ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของระยะเวลาที่ลดลง (เมื่อเปรียบเทียบกับรูปแบบเดิม) ลดจำนวนบุคลากรในกระบวนการ ร้อยละของกระบวนการ/ข้อมูลที่มีการบูรณาการ
- ด้านบุคลากร สามารถเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการดำเนินงาน หรือสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนบุคลากรประสิทธิภาพที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวนบุคลากรด้านสถาปัตยกรรมองค์กร และจำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นจากรัฐสภา
- ด้านการเงิน สนับสนุน ลดค่าใช้จ่ายจากทรัพยากรสิ้นเปลืองและการลงทุนทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่ซ้ำซ้อน ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของงบประมาณสำหรับทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ลดลง ร้อยละของระบบ/กระบวนการที่ซ้ำซ้อนลดลง
- ด้านประชาชน (และผู้ใช้งาน) ประชาชนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติหรือการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ มีความพึงพอใจ สร้างความสัมพันธ์และประสบการณ์อันดี โดยกลุ่มผู้ใช้งานไม่จำเพาะผู้เข้ารับบริการหรือประชาชน กล่าวคือ ต้องพิจารณาถึงบุคลากรและผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ตัวชี้วัด ได้แก่ ความพึงพอใจการรับบริการทางสารสนเทศ จำนวนระบบหรือการมีส่วนร่วมด้านความยั่งยืน เทคโนโลยีมีความสอดคล้อง ตอบสนองความต้องการและนโยบาย สามารถส่งเสริมความมั่นคงขององค์กรฯ สามารถยกระดับและทำให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์รัฐสภาดิจิทัลได้ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละการดำเนินงานได้ตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง มูลค่าความสูญเสียอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวนอุบัติการณ์และความเสี่ยงทางเทคโนโลยีลดลง

อย่างไรก็ตาม ในแต่ละระบบหรือเทคโนโลยี อาจมีตัวชี้วัดย่อยที่แตกต่างกันตามเป้าหมายของกระบวนการ โดยอาจใช้หลักการทางเศรษฐศาสตร์มาร่วมประเมินความเหมาะสมและคําค่าที่เปรียบเทียบกับต้นทุน (Cost) ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness นอกจากนี้หลักเกณฑ์ความคําค่าของการลงทุน จำเป็นต้องนำมาใช้ในระยะแรกของการบริหารจัดการโครงการ (Project Charter) เพื่อตัดสินใจว่าควรมีการพัฒนาหรือลงทุนในโครงการนี้หรือไม่ การคัดเลือกบริการหรือผู้ให้บริการ ซึ่งจะทำให้มีรูปแบบการตัดสินใจลงทุนทางเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นแบบแผน มีมาตรฐานและธรรมาภิบาล

ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ถูกกำหนดเป็นมาตรฐานสำคัญในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมีบังคับใช้ผ่านกลไกทางกฎหมาย ทำให้องค์กรต้องตระหนักและตื่นตัวในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อกำหนด จากจุดแข็งของรัฐสภาที่สำนึกเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้ให้มีความสำคัญ ได้ริเริ่มลงมือปฏิบัติเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างไรก็ตามการดำเนินงานด้านมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญคือการสร้างความตระหนักจากบุคลากรทุกระดับและนโยบาย ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการให้ความรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการเป็นเครื่องมือช่วยคัดกรองตรวจจับและป้องกันการกระทำและพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย (หรือมีความเสี่ยง) เช่น การเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ การกำหนดสิทธิการเข้าถึง การบันทึกประวัติธุรกรรม เป็นต้น ดังนั้น การสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในด้านความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีองค์ความรู้ ทักษะทางเทคนิค ตลอดจนความสามารถในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่รัฐสภา

จากกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร การวิเคราะห์ช่องว่าง และกรอบวุฒิภาวะ สามารถออกแบบแผนการดำเนินงานตามระยะเวลาแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566-2570 และการพัฒนาที่ต่อเนื่องเป็นแผนที่นำทางให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบวุฒิภาวะ โดยแบ่งระยะเป็น 4 ช่วง ที่สอดคล้องตามสถานะและความพร้อมของรัฐบาล แสดงดังภาพ

ระยะเตรียมพร้อม : พ.ศ.2565	ช่วงที่ 1 : พ.ศ.2566 - 2567	ช่วงที่ 2 : พ.ศ.2568 - 2569	ช่วงที่ 3 : พ.ศ.2570 - 2571	ช่วงที่ 4 : พ.ศ.2572 เป็นต้นไป
 Foundation	 Standardization	 Security	 Seamless	 Sustainability
เตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล สร้างความตระหนักและปรับทัศนคติต่อการเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล	กระบวนการเป็นมาตรฐานและมีกรอบทักษะดิจิทัล จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและธรรมาภิบาลสารสนเทศ ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศมีความมั่นคง มีความต่อเนื่องในการให้บริการ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและมีทักษะดิจิทัล	บริการของรัฐบาล มีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนาด้านดิจิทัล มีความต่อเนื่อง ทันต่อความก้าวหน้าและบริบทต่างๆ	เกิดความยั่งยืนด้านการพัฒนาดิจิทัล องค์กรมีความกระชับขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

รูปภาพที่ 44 สถานะและความพร้อมของรัฐบาล

พ.ศ.2565 ระยะการเตรียมความพร้อม (Foundation)

มีวัตถุประสงค์หลักในการเตรียมความพร้อมสู่รัฐบาลดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ด้านบุคลากรให้มีความตระหนัก ทัศนคติ ทักษะดิจิทัล ตลอดจนการออกแบบเป้าหมายด้านเทคโนโลยีของรัฐบาล

การดำเนินงาน วิจัยเพื่อเก็บข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กรในปัจจุบัน การวิเคราะห์องค์ประกอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ การประเมินช่องว่างและความพร้อมตามกรอบวุฒิภาวะ เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีขอบเขตตามบริบทเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและองค์กร ตลอดจนทิศทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบริการอัจฉริยะ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวุฒิภาวะ : ขั้นที่ 1 การเตรียมการ (Preparation) มีผลลัพธ์การดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 20

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร มีแผนการสื่อสารที่ชัดเจนโดยผู้บริหารระดับสูง สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
- ดำเนินการจัดตั้ง EA Team เพื่อประสานงานและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรต่อไป โดยควรมีตัวแทนจากทั้งส่วนกลางและส่วนสำนักงานต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและขอชมเชยในการดำเนินงาน

- กำหนดนโยบายดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตามระดับวุฒิภาวะขององค์กร และการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร
- กำหนดมาตรฐานกระบวนการ (Common Standard Process) โดยแต่ละสำนักพิจารณาบทบาทกระบวนการของตนเอง และนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน ลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่า
- กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
- กำหนดศักยภาพและแผนพัฒนาทุนมนุษย์ ได้แก่ ทักษะที่จำเป็น คุณลักษณะที่ต้องการของแต่ละสำนัก

ช่วงที่ 1 พ.ศ.2566 - 2567: การเปลี่ยนแปลงด้วยมาตรฐาน (Standardization) ช่วงที่ 1

มีวัตถุประสงค์หลัก ในการกำหนดหรือพัฒนากระบวนการให้เป็นมาตรฐานซึ่งจะเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบและข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างกันได้อย่างไร้รอยต่อ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องออกแบบกรอบทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบใหม่ด้วยมาตรฐานที่กำหนด การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลและธรรมาภิบาลสารสนเทศ การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการสารสนเทศ โดยมีบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกระบวนการธุรกิจ ข้อมูล และเทคโนโลยี การต่อยอดคุณค่าของข้อมูลด้วยเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีขั้นสูงและเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ตอบสนองความต้องการ เพื่อสามารถต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสู่ระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวุฒิภาวะ : ขั้นที่ 2 ริเริ่ม (Initiation) มีผลลัพธ์การดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 40 ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- ดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดมาตรฐานทางเทคโนโลยี (Common Technical Standard) สำหรับแพลตฟอร์ม
- กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสารสนเทศ
- ดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- ต่อยอดพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก จากข้อมูลสถานะของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- พัฒนาระบบบูรณาการและปรับปรุงระบบรายงานและสนับสนุนการตัดสินใจที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการองค์กรและกิจกรรมทางนิติบัญญัติ
- ดำเนินการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากร
- การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ช่วงที่ 2 พ.ศ.2568 - 2569 : รัฐสภาพที่มั่นคงปลอดภัย (Security)

มีวัตถุประสงค์หลัก ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีความต่อเนื่องในการให้บริการ ตลอดจนมีบริการทางสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน มีการจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ข้อมูลมีคุณภาพ ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและมีทักษะดิจิทัลที่เพียงพอต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

การดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศมุ่งเน้นการปรับปรุงและลดขั้นตอน การเชื่อมโยง การแบ่งปัน ข้อมูล/บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การยกระดับการทำงานแบบเชิงรุก การส่งเสริมนวัตกรรม และวิเคราะห์บทเรียนจากการดำเนินงาน ซึ่งจะนำไปสู่การประเมินผลของ กรอบสถาปัตยกรรมองค์กรหลังจากการนำไปใช้

เป้าหมายตามกรอบวิสัยทัศน์ : ขั้นที่ 3 ชัดเจน (Defined) มีผลลัพธ์การดำเนินงานมากกว่า ร้อยละ 60

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเน้น เชื่อมโยงและบูรณาการจากช่วงที่ 1
- การบริการทางสารสนเทศมีมาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตามมาตรฐานสากล
- การพัฒนานวัตกรรมข้อมูลโดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ การพัฒนาแบบจำลองข้อมูล
- การส่งเสริมบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การส่งเสริมและมุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรม (ทั้งด้านดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล)

ช่วงที่ 3 พ.ศ.2570 - 2571 : การบริการอย่างไร้รอยต่อ (Seamless)

มีวัตถุประสงค์หลัก กระบวนการและบริการของรัฐสภาพมีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ข้อมูลของรัฐสภาพอยู่ในรูปดิจิทัล ที่สามารถวัดและสะท้อนสถานการณ์ขององค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการนำข้อมูล เข้าสู่กระบวนการประเมินผล การติดตามประสิทธิภาพการ ดำเนินงานทั้งด้านบริหารจัดการ บริการทางสารสนเทศและข้อมูล ให้รองรับการพัฒนาด้านดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายตามกรอบวิสัยทัศน์ : ขั้นที่ 4 บริหารจัดการ (Managed) มีผลลัพธ์การดำเนินงานมากกว่า ร้อยละ 80

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การเชื่อมโยงและบูรณาการระบบและข้อมูล จากช่วงที่ 2
- การติดตามและการจัดการความเปลี่ยนแปลง
- การทบทวนนโยบายและปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร
- การทบทวนนโยบายด้านข้อมูลและขับเคลื่อนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยระบบดิจิทัล (Digital Audit)
- การประเมินผลและพัฒนารัฐสมามุ่งสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award ; TQA) ซึ่งจัดเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) พัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการและนวัตกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเป็นเลิศในการบริหารจัดการขององค์กร ที่ทัดเทียมระดับมาตรฐานโลก

ช่วงที่ 4 พ.ศ.2572 เป็นต้นไป : การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainability)

มีวัตถุประสงค์หลัก เกิดความยั่งยืนด้านการพัฒนาดิจิทัลของรัฐบาล องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีความกระชับ มีความคุ้มค่าทางเทคโนโลยี สามารถต่อยอดและขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการรักษาประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพของระบบสารสนเทศและการให้บริการตามมาตรฐาน การใช้ประโยชน์จากข้อมูล การวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ สนับสนุนตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับรัฐบาลดิจิทัลที่มีศักยภาพสูงและเพิ่มการเข้าถึงจากประชาชน

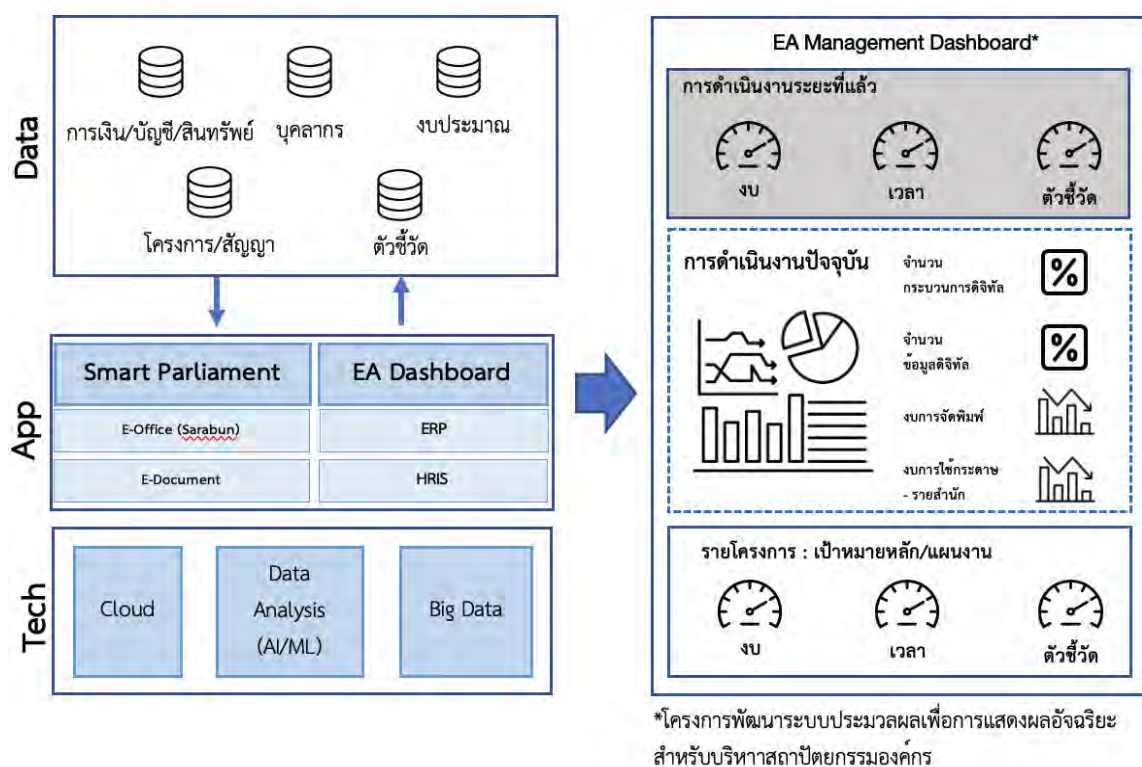
เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ขั้นที่ 5 มีประสิทธิภาพ (Optimized) มีผลลัพธ์การดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 90

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาต่อยอดระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ด้วยเครื่องมือความคุ้มค่าการลงทุนทางเทคโนโลยีและการจำลองการตัดสินใจ (Simulation DSS)
- การพัฒนาต่อยอดการพยากรณ์ทางนิติบัญญัติและการร่างกฎหมายด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Laws)
- การพัฒนาระบบรัฐสภาเสมือน (Virtual Parliament) ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Digital Twin, Metaverse
- การพัฒนาเกมปฏิสัมพันธ์และการให้ความรู้ทางนิติบัญญัติ (Legislative Interactive Game) ด้วยเทคโนโลยีกลุ่ม AR/VR/MR, Metaverse

10.2 การบริหารจัดการและติดตามตัวชี้วัด

จากหลักการของสถาปัตยกรรมองค์กร กรอบแนวคิดภาวะของรัฐบาลดิจิทัลและนโยบายด้านการบูรณาการฯ จึงมีการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องตามหลักการของวัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลัก ดังนั้น เมื่อรัฐบาลพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล อันประกอบด้วย ทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัล ภาวะผู้นำแบบดิจิทัล กระบวนการดิจิทัล และเครื่องมือหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล แสดงว่าแนวทางการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการบริหารจัดการ ส่วนราชการของรัฐบาลจะใช้เครื่องมือดิจิทัลภายใต้โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเป็นหลัก ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่นำเข้าสู่ข้อมูลซ้ำซ้อนและต้องอาศัยกระดาษปริมาณมาก ตัวอย่างเช่น มีการพัฒนาระบบ/แอปพลิเคชันการแสดงผลข้อมูลการประชุม จึงไม่จำเป็นต้องพิมพ์เล่มเอกสาร ดังนั้นการออกแบบตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์หลัก รัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการประชุม คือทำให้เกิดผลลัพธ์การลดการพิมพ์รูปเล่ม สามารถใช้ข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์หรืออุปกรณ์การจัดทำเล่ม เป็นข้อมูลที่สะท้อนการใช้ทรัพยากร อย่างไรก็ตาม การติดตามประเมินผลในส่วนนี้ คณะทำงานสถาปัตยกรรมองค์กรจำเป็นต้องมีการเก็บข้อมูลตั้งต้น เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในด้านสนับสนุนกระบวนการประชุม ซึ่งข้อมูลตั้งต้นของทรัพยากรดังกล่าว สามารถอ้างอิงจากระบบ ERP ของสำนักงานที่มีการดำเนินการแล้ว สามารถแสดงผังความเชื่อมโยงได้ดังนี้

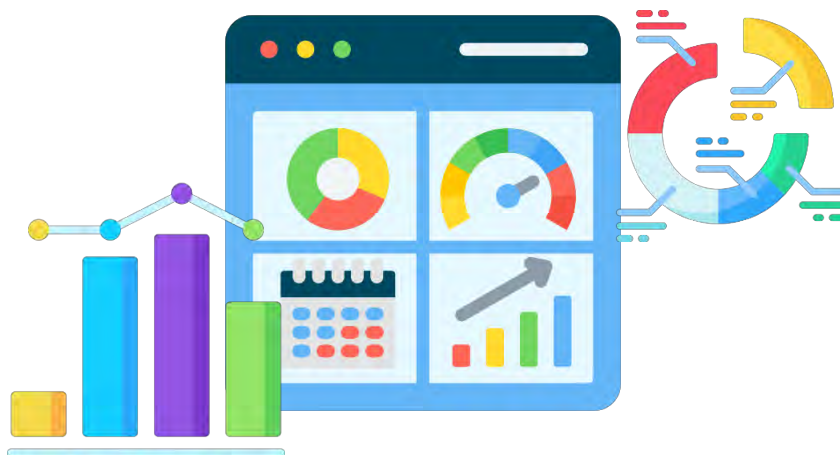


รูปภาพที่ 45 กรอบแนวคิดการติดตามตัวชี้วัดและการแสดงผล

ทั้งนี้การบริหารจัดการและติดตามตัวชี้วัดสามารถสรุปเป็นขั้นตอนเพื่อการปฏิบัติ ได้ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 กำหนดการติดตามตัวชี้วัดเชิงนโยบาย ได้แก่ กำหนดวงรอบการแสดงผลข้อมูลเพื่อการติดตาม เช่น อย่างน้อย ทุก 6 เดือน กำหนดข้อมูลที่ต้องการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล เป็นต้น
- ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมข้อมูลตั้งต้นจากระบบ ERP ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร สถานะโครงการ/ระบบ
- ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบรายงานการแสดงผล (Dashboard) ตามตัวชี้วัดอ้างอิง ได้แก่
- Main Dashboard และ Project Dashboard
- ขั้นตอนที่ 4 เชื่อมโยงข้อมูลจาก ERP สู่ระบบการแสดงผล

จากแผนที่นำทางและแนวทางการบริหารจัดการโครงการ อันเป็นกรอบการพัฒนารัฐสภาพิชาดให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันของยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาบริการดิจิทัลให้เข้าถึงได้เพิ่มความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานทางนิติบัญญัติ เพื่อบรรลุเป้าประสงค์เพิ่มความเชื่อมั่นในรัฐสภาพิชาดเป็นสถาบันนิติบัญญัติซึ่งเป็นที่ยึดของประชาชนโดยแท้จริง ผ่านเครื่องมือดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและนวัตกรรมยกระดับกระบวนการดำเนินงานที่ปรับตัวได้เท่าทันความต้องการในปัจจุบัน และนำไปสู่ความยั่งยืนในการบริหารจัดการ



**“รัฐสภาดิจิทัลเพื่อประชาชน รวดเร็ว
สร้างสรรค์ โปร่งใส และปลอดภัย”**

