



ประมวล  
ระเบียบราชการ คำสั่ง และข้อบังคับ

กรมบังคับคดี  
กระทรวงยุติธรรม  
พ.ศ. ๒๕๒๘

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961126536



# รายงานการจัดทำ

ประมวลระเบียบราชการ คำสั่ง และข้อบังคับ กรมบังคับคดี

กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2528

ตามที่กรมบังคับคดีได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรวบรวมระเบียบ และคำสั่งของกรมบังคับคดีขึ้นเพื่อแจกเป็นที่ระลึกในโอกาสทำพิธีเปิดอาคารที่ทำการ กรมบังคับคดี ใหม่เมื่อปี พ.ศ. 2523 จนบัดนี้ก็ยังมีได้มีการจัดทำหนังสือในลักษณะดังกล่าวขึ้นอีก ประกอบกับกระทรวงยุติธรรมได้มีการแก้ไขระเบียบราชการ ส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดีหลายฉบับหลายครั้ง และกรมบังคับคดีได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดีจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติราชการในกรมบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอีกทั้งยังมีข้อปรึกษาหารือ และชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ทุกหน่วยงานในกรมบังคับคดีปฏิบัติราชการให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

กรมบังคับคดีได้พิจารณาเห็นว่า หากได้จัดทำหนังสือรวมระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติราชการ และการติดต่อราชการกรมบังคับคดีขึ้น ก็จะเป็นประโยชน์แก่ราชการ กรมบังคับคดี เป็นอย่างยิ่ง กรมบังคับคดี โดยนายสวัสดิ์ โชติพานิช อธิบดีกรมบังคับคดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำหนังสือดังกล่าวขึ้นประกอบด้วย

- |                          |                                                                                                         |                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. นายพิชัย เตโชพิทยาอุล | รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ                                                                                    | ประธานคณะทำงาน    |
| 2. นายชลินท์ วัศสานุกุล  | รองอธิบดีฝ่ายบริหาร                                                                                     | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. นายมนัส อรรถานนท์     | ผู้อำนวยการกอง<br>กองดำเนินคดีแพ่งและคดี<br>อาญา                                                        | คณะทำงาน          |
| 4. นายวิวัฒน์ อภินันท์   | ผู้อำนวยการกอง<br>กองจัดการทรัพย์สิน                                                                    | คณะทำงาน          |
| 5. นายอมรศักดิ์ นพรมภา   | เลขานุการกรม                                                                                            | คณะทำงาน          |
| 6. นายชีพ จุลมนต์        | ผู้พิพากษาประจำกระทรวง<br>ทำงานธุรการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการกอง กองยี่ดอขาด<br>และเจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน | คณะทำงาน          |

7. นายไกรสร บารมีอวยชัย	ผู้พิพากษาประจำกระทรวง ทำงานธุรการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง กองจัดการ ทรัพย์สิน	คณะทำงาน
8. นายกสิณ อรรถานนท์	หัวหน้าฝ่ายพิทักษ์ทรัพย์คดี นิติบุคคล กองพิทักษ์ทรัพย์	คณะทำงาน
9. นายสถาปน์ ประชุมญาติ	ผู้ตรวจการบังคับคดี	คณะทำงาน
10. นางเสาวภา สถิตมิลินทากาศ	หัวหน้างานชำระบัญชี กองพิทักษ์ทรัพย์	คณะทำงาน
11. นางสาวปลื้มกลม เหมศรีชาติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน 6	คณะทำงาน
12. นายจ้านงค์ ถึงบุญ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ กองดำเนินคดีแพ่งและคดี อาญา	คณะทำงาน
13. นายอุดม ชันติสิทธิ์	หัวหน้างานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
14. นายแมน ศิริพูนเกียรติ	หัวหน้างานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
15. นายคณิต ปัตติยา	หัวหน้างานเดินหมายและ ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
16. นางลางน้อย ปาลวัฒน์วิไชย	นิติกร 5 กองพิทักษ์ทรัพย์	คณะทำงาน
17. ม.ล.ผกาพรรณ สันติบุญชร	นักวิชาการเงินและบัญชี 5 กองจัดการทรัพย์สิน	คณะทำงาน
18. นางสาวทუნใจ ศรีวังพล	นักวิชาการเงินและบัญชี 5 กองคลัง	คณะทำงาน
19. นางสาวกัญญาอนุช สอทิพย์	นิติกร 5 กองดำเนินคดี แพ่งและคดีอาญา	คณะทำงาน
20. นายสรรเสริญ ปาลวัฒน์วิไชย	นิติกร 5 กองดำเนินคดี แพ่งและคดีอาญา	คณะทำงาน และเลขานุการ

21. นางสาวพิณ ศิริไพศาล บุคลากร 4 สำนักงาน คณะทำงาน  
เลขานุการกรม และผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางสาวนรินทิพย์ หมุดอุบล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 คณะทำงาน  
สำนักงานเลขานุการกรม และผู้ช่วยเลขานุการ

ปรากฏตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 81/2528 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2528 ให้คณะทำงานจัดทำหนังสือดังกล่าวข้างต้นให้เรียบร้อย คณะทำงานได้ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรแบ่งจัดทำหนังสือตามคำสั่งออกเป็น 3 เล่ม เพื่อให้เหมาะสมแก่ประโยชน์ของการใช้ โดยแบ่งเป็นประมวลระเบียบราชการ คำสั่ง และข้อบังคับกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2528 นี้เล่มหนึ่ง วิธีปฏิบัติราชการกรมบังคับคดีเล่มหนึ่ง และคู่มือการติดต่อราชการกรมบังคับคดีเล่มหนึ่ง

ประมวลระเบียบราชการ คำสั่ง และข้อบังคับคดี กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2528 เล่มนี้ได้รวบรวมระเบียบกระทรวงยุติธรรม ส่วนที่ว่าด้วยการปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี คำสั่ง ข้อบังคับ บันทึกสั่งการ ข้อหารือ และหนังสือชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี ซึ่งจะเป็นแนวทางให้ข้าราชการในกรมบังคับคดี และส่วนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้ถูกต้อง รวดเร็ว และเรียบร้อย อันจะเป็นประโยชน์แก่ราชการกรมบังคับคดี และกระทรวงยุติธรรม เป็นอย่างยิ่ง

บัดนี้ การจัดทำหนังสือประมวลระเบียบราชการ คำสั่ง และข้อบังคับ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2528 ได้สำเร็จเสร็จสิ้นลงแล้ว หากยังมีสิ่งขาดตกบกพร่องประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้กรมบังคับคดีทราบ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรมสืบต่อไป.

คณะทำงานจัดทำหนังสือรวมระเบียบ คำสั่ง  
วิธีปฏิบัติราชการ และการติดต่อราชการ  
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 81/2528

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือรวมระเบียบคำสั่ง วิธีปฏิบัติราชการและการ  
ติดต่อราชการกรมบังคับคดี

ด้วยกรมบังคับคดีเห็นสมควรจัดทำหนังสือรวมระเบียบคำสั่ง วิธีปฏิบัติราชการและการ  
ติดต่อราชการกรมบังคับคดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                          |                                                                                                         |                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นายพิชัย เตโชพิทยากุล | รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ                                                                                    | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. นายชลินทร์ วัชสานกุล  | รองอธิบดีฝ่ายบริหาร                                                                                     | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นายมนัส อรรถานนท์     | ผู้อำนวยการกอง<br>กองดำเนินคดีแพ่ง<br>และคดีอาญา                                                        | คณะกรรมการ          |
| 4. นายวิวัฒน์ อภินันท์   | ผู้อำนวยการกอง<br>กองจัดการทรัพย์สิน                                                                    | คณะกรรมการ          |
| 5. นายอมรศักดิ์ นพรมภา   | เลขานุการกรม                                                                                            | คณะกรรมการ          |
| 6. นายชีพ จุลมนต์        | ผู้พิพากษาประจำกระทรวง<br>ทำงานธุรการ ในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการกอง<br>กองยึดอายัดและจำหน่าย<br>ทรัพย์สิน | คณะกรรมการ          |
| 7. นายไกรสร บารมีอวยชัย  | ผู้พิพากษาประจำกระทรวง<br>ทำงานธุรการ ในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการกอง<br>กองจัดการทรัพย์สิน                 | คณะกรรมการ          |
| 8. นายกสิณ อรรถานนท์     | หัวหน้าฝ่ายพิทักษ์ทรัพย์<br>คดีนิติบุคคล<br>กองพิทักษ์ทรัพย์                                            | คณะกรรมการ          |
| 9. นายสถาปน ประชุมญาติ   | ผู้ตรวจการบังคับคดี                                                                                     | คณะกรรมการ          |

- |                               |                                                        |                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10. นางสาวภา สติดมิลินทาภาศ   | หัวหน้างานชำระบัญชี<br>กองพิทักษ์ทรัพย์                | คณะทำงาน                        |
| 11. นางสาวปลื้มกมล เหมศรีชาติ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>ภายใน 6                          | คณะทำงาน                        |
| 12. นายจ๋านงค์ ถึงบุญ         | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ<br>กองดำเนินคดีแพ่ง<br>และคดีอาญา   | คณะทำงาน                        |
| 13. นายอุดม ชันติสิทธิ์       | หัวหน้างานคำคู่ความ<br>สำนักงานเลขานุการกรม            | คณะทำงาน                        |
| 14. นายแมน ศิริพูนเกียรติ     | หัวหน้างานสารบรรณ<br>สำนักงานเลขานุการกรม              | คณะทำงาน                        |
| 15. นายคณิต ปิ๊ดिया           | หัวหน้างานดินหมายและ<br>ประกาศสำนักงาน<br>เลขานุการกรม | คณะทำงาน                        |
| 16. นางลางน้อย ปาลวัฒน์วิไชย  | นิติกร 5 กองพิทักษ์ทรัพย์                              | คณะทำงาน                        |
| 17. ม.ล.ผกาพรรณ สันติคุณุชร   | นักวิชาการเงินและบัญชี 5<br>กองจัดการทรัพย์สิน         | คณะทำงาน                        |
| 18. นางสาวทูนใจ ศรีวังพล      | นักวิชาการเงินและบัญชี 5<br>กองคลัง                    | คณะทำงาน                        |
| 19. นางสาวกัญญาอนุช สอทิพย์   | นิติกร 5 กองดำเนินคดีแพ่ง<br>และคดีอาญา                | คณะทำงาน                        |
| 20. นายสรรเสริญ ปาลวัฒน์วิไชย | นิติกร 5 กองดำเนินคดีแพ่ง<br>และคดีอาญา                | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| 21. นางสาวพิณ ศิริไพศาล       | บุคลากร 4 สำนักงาน<br>เลขานุการกรม                     | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22. นางสาวนรินทิพย์ หมุดอุบล  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4<br>สำนักงานเลขานุการกรม   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |



# สารบัญ

## ประมวล ระเบียบราชการ คำสั่ง และข้อบังคับ

### กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2528

#### การบังคับคดีล้มละลาย

หน้า

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520	11
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 88/2521	เรื่อง	การกำหนดค่าทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายค้างเก่า	37
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 118/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย	38
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 136/2525	เรื่อง	การประกาศและแจ้งคำสั่งเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย	40
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 151/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย	43
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 132/2527	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย (ฉบับที่ 2)	44
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 155/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบสวน ทำความเห็นและทำคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	46
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 156/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย	48
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 141/2526	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย (ฉบับที่ 2)	50
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 159/2521	เรื่อง	การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	52
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 267/2522	เรื่อง	การกำหนดเงินค่าเลี้ยงชีพแก่ลูกหนี้และการวางเงินประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลาย	54
ประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2518	เรื่อง	กำหนดจำนวนเงินที่โจทก์ต้องวางประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลายและคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี	56
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 41/2523	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานศาลเพื่อขอยกเลิกการล้มละลาย	57

คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 42/2524	เรื่อง	การส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในกรณีที่มีการ อุทธรณ์หรือฎีกา	58
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 130/2523	เรื่อง	กำหนดค่าทนายโจทก์ในคดีล้มละลาย	59
การขออายัดทรัพย์สินในสำนวนเพิกถอนการโอน			61
การยื่นคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของห้างหุ้นส่วน ตามห้างนั้น		ในกรณีหุ้นส่วนล้มละลาย	70

### การบังคับคดีแพ่ง

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ.2522	75
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 3/2521	เรื่อง	การประกาศโฆษณาขายทอดตลาดทรัพย์สินทางหนังสือ พิมพ์รายวัน	104
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 168/2526	เรื่อง	ข้อปฏิบัติระหว่างกรมที่ดินและกรมบังคับคดี เกี่ยวกับ การชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อการยึดทรัพย์นายประกัน ตามคำสั่งศาล พ.ศ.2526	106
ทำยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 168/2526	เรื่อง	ข้อปฏิบัติระหว่างกรมที่ดินและกรมบังคับคดี เกี่ยวกับ การชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อการยึดทรัพย์นายประกัน ตามคำสั่งศาล พ.ศ.2526	107
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 27/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคำคู่ความในกองยึดอายัด และจำหน่ายทรัพย์สิน	109
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 94/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการยึดทรัพย์	110
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 9/2522	เรื่อง	ยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้วไม่มีการขายหรือจำหน่าย	111
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 250/2522	เรื่อง	ขอให้ตรวจทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด	112
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 285/2522	เรื่อง	การโอนทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดในคดีแพ่งมาไว้ในคดี ล้มละลาย	113
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 31/2523	เรื่อง	การขายทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย	114
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 110/2523	เรื่อง	การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์	116
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 57/2527	เรื่อง	การเก็บรักษาทรัพย์	117
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 111/2527	เรื่อง	การนำทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดมาเก็บรักษา	118

ที่ ขธ 0301/1627-1634	เรื่อง	ขอช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดีในส่วนภูมิภาค	120
ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2522			
ปัญหาการหักภาษีเงินได้จากการขายทอดตลาด			121

### งานวางทรัพย์-งานอนุญาตตุลาการ-งานประเมินราคาทรัพย์

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2518	127
ที่ ขธ 0301/471-574	เรื่อง	ขอช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานการวางทรัพย์	134
ลงวันที่ 17 มกราคม 2522			
ที่ ขธ 0301/182-198	เรื่อง	ช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการวางทรัพย์	135
ลงวันที่ 11 มกราคม 2523			
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 11/2526	เรื่อง	การรับเงินในสำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี	136
ที่ ขธ 0301/12732-12750	เรื่อง	การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์	137
ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2527			
ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	งานอนุญาตตุลาการ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2525	138
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 131/2526	เรื่อง	กำหนดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการ ค่าป่วยการ ค่าพาหนะพยาน พร้อมด้วยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	145
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 106/2527	เรื่อง	กำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่จะนำขึ้นทะเบียนอนุญาตตุลาการ	147
ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การประเมินราคาทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค พ.ศ. 2524	148
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 157/2526	เรื่อง	ข้อกำหนดประเภท ชนิด ราคา วิธีการประเมินราคาทรัพย์ตลอดจนวิธีการคำนวณการเสื่อมราคาทรัพย์ที่จะประเมิน	154

## สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงาน บังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และสำนักงานบัง คับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ.2521	157
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 169/2520	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาค	164
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 85/2521	เรื่อง	การไปปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค	166
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 176/2521	เรื่อง	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค	167
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 8/2521	เรื่อง	การรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน	168
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 282/2522	เรื่อง	ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาคเข้าว่าคดีแทนลูกหนี้ (จำเลย)	169
ที่ ขธ 0301/1582-1571 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2523	เรื่อง	ข้อมความเข้าใจเรื่องให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเข้าว่าคดี แทนลูกหนี้ (จำเลย)	172
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 252/2522	เรื่อง	การขายทอดตลาดทรัพย์สินของเจ้าพนักงาน บังคับคดีประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค	173
ที่ ขธ 0301/1572-1580 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2523	เรื่อง	ข้อมความเข้าใจเรื่องการขายทรัพย์ในคดีแพ่งและ คดีล้มละลาย	174
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 89/2528	เรื่อง	ระเบียบการเก็บรักษาสำนวนความและเอกสารใน สำนวนความของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ ส่วนภูมิภาค กรมบังคับคดี พ.ศ.2528	175
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 137/2521	เรื่อง	การส่งจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และการสั่งซื้อหรือ สั่งจ้างของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค	178
ที่ ขธ 0301/ว 12 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2528	เรื่อง	ปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติราชการ ของกรมบังคับคดี	179
ที่ ขธ 0301/6752 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2521	เรื่อง	ขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง	181

ที่ ขธ 0201/802-918 ลงวันที่ 18 มกราคม 2522	เรื่อง	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดีของศาล	183
ที่ ขธ 0301/139-147 ลงวันที่ 7 มกราคม 2524	เรื่อง	ขอให้รับงานบังคับคดีของศาลแรงงานกลาง	185

### ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน

คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 5/2518	เรื่อง	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในคดีสำหรับราชการส่วนกลาง กรมบังคับคดี	188
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 125/2525	เรื่อง	ตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราว และกรรมการนำส่งเงินหรือรับเงินหรือการนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงานของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค	192
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 138/2527	เรื่อง	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันและนำเงินส่งคลังหรือธนาคารเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ กองคลัง กรมบังคับคดี พ.ศ. 2527	194
ที่ น.ว.21/2522 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2522 ข้อบังคับ	เรื่อง	การรับเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นเช็ค	196
ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลัง พ.ศ.2495	197
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 114/2521	เรื่อง	การรับและจ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค พ.ศ.2527	199
ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมและค่าอากรแสตมป์ปิดใบรับเงิน	203
ระเบียบ	ว่าด้วย	การใช้จ่ายเงินคอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2526	204
	ว่าด้วย	อำนาจในการอนุมัติส่งจ่ายเงินคอกเบี้ย อันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2526	207

ที่ ขธ 0302/4074-4082	เรื่อง	การนำเงินกลางฝากธนาคารพาณิชย์	209
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2527			
ที่ ขธ 0317/251-259	เรื่อง	ข้อเสนอแนะว่าด้วยการตรวจสอบหรือการเก็บรักษาเงิน	
ลงวันที่ 30 กันยายน 2526		สำหรับหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์	211
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 75/2525	เรื่อง	ระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ.2525	213
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 29/2527	เรื่อง	ข้อกำหนดและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ	
		กรมบังคับคดี พ.ศ.2527	216

### ส่วนรวม คำคู่ความ เอกสาร หมาย และประกาศ

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การส่งคำคู่ความ เอกสาร และส่วนรวม พ.ศ.	
		2522	221
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 6/2518	เรื่อง	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหมายบังคับคดี หมายแจ้ง	
		คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือหมายอื่น ๆ และส่วน	
		รวมในคดี	226
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 64/2524	เรื่อง	การปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีศาลมีหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์	
		ทรัพย์ของลูกหนี้	228
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 31/2520	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่ในส่วนรวมเกี่ยวกับการส่งหมาย	
		ประกาศและหนังสือในคดีแพ่ง	229
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 25/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพนักงานเดินหมาย	231
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 154/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพนักงานเดินหมาย	234
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 157/2521	เรื่อง	การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเดินหมาย	235
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 180/2522	เรื่อง	การส่งหรือปิดหมายตามคำสั่งศาลในคดีอาญา	236
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 188/2522	เรื่อง	ค่าใช้จ่ายในการส่งหมาย คำคู่ความหรือเอกสาร	237
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 151/2523	เรื่อง	ค่าใช้จ่ายในการส่งหมาย คำคู่ความหรือเอกสาร	
		(เพิ่มเติมฉบับที่ 2)	238
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 102/2524	เรื่อง	การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับส่วนรวมของศาล	239
ที่ น.ว.70/2522	เรื่อง	การส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	
ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2522		ตอบรับ	240
ที่ น.ว. 88/2522	เรื่อง	การส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	
ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2522		ตอบรับ	242

คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 93/2525	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับรายงานการส่งหมาย	243
ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	ว่าด้วย	การเก็บรักษาและทำลายสมุดบัญชีดวงตราเอกสาร และสำนวนในกรมบังคับคดี พ.ศ.2519	245
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 85/2528	เรื่อง	ระเบียบการเก็บรักษาสำนวนความและเอกสาร ในสำนวนความของส่วนกลาง กรมบังคับคดี พ.ศ. 2528	247
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 266/2522	เรื่อง	ให้รายงานสำนวนค้นหาไม่พบ หรือหาย หรือขาด อายุความ	249
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 190/2523	เรื่อง	การแจ้งเรื่องที่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน	250
บันทึกข้อความสำนักงานเลขานุการกรม	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพนักงานเดินหมาย	253

### คำสั่งทั่วไป

คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 199/2522	เรื่อง	การจ่ายค่าพาหนะและค่าป่วยการต่าง ๆ ในกรม บังคับคดี	257
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 5/2527	เรื่อง	การตรวจงานบังคับคดีและวางทรัพย์ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	260
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 84/2528	เรื่อง	การตรวจสำนวนและการปฏิบัติงานของกองพิทักษ์ ทรัพย์และกองจัดการทรัพย์สิน	265
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 113/2522	เรื่อง	การสอบถามผลการปฏิบัติงานในสำนวนต่าง ๆ ระหว่างกองในราชการส่วนกลาง กรมบังคับคดี	266
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 89/2525	เรื่อง	มอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2523	267
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 85/2525	เรื่อง	เร่งรัดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	268
ที่ น.ว.3230/2525/3273-3284	เรื่อง	ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และขอให้ รายงานการทำงานของข้าราชการ	269
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 205/2525	เรื่อง	การปฏิบัติราชการและความประพฤติกองข้าราชการ และลูกจ้าง	271
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 31/2525	เรื่อง	ระเบียบเกี่ยวกับการทำการนอกเวลาราชการ	273
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 207/2525	เรื่อง	การทำงานนอกเวลาราชการ	275

คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 16/2526	เรื่อง	การแสดงผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	276
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 126/2525	เรื่อง	ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วย การใช้รถส่วนกลาง และรถรับรองกรมบังคับคดี พ.ศ.2525	277
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 63/2528	เรื่อง	ระเบียบการใช้รถส่วนกลางของกรมบังคับคดี	279
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 188/2521	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหนังสือราชการหรือเรื่องต่าง ๆ ในทางราชการ	280
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 167/2526	เรื่อง	ระเบียบว่าด้วยการใช้เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม กรมบังคับคดี พ.ศ.2526	282
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 3/2519	เรื่อง	การใช้เครื่องถ่ายเอกสารของกรมบังคับคดี	284
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 167/2522	เรื่อง	ระเบียบเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งนิติกร	285
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 153/2525	เรื่อง	ระเบียบเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งนิติกร	286
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 139/2523	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรมบังคับคดี	288
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 158/2523	เรื่อง	ให้ผู้ตรวจการบังคับคดีตรวจการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบของกองพิทักษ์ทรัพย์	290
ที่ ยช 0301/8981	เรื่อง	การมาตรวจราชการ	291
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2526			
บันทึกข้อความ อธิบดีกรมบังคับคดี	เรื่อง	ห้ามข้าราชการและพนักงานขององค์การรัฐบาล เล่นการลงแชร์	292
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 107/2528	เรื่อง	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหมายบังคับคดี หมายแจ้งคำสั่ง คำพิพากษาเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย การตั้ง ผู้ชำระบัญชี การวางทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์ และ ขอดังอนุญาตตุลาการ พ.ศ. 2528	293
ประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2528	เรื่อง	กำหนดจำนวนเงินที่โจทก์ต้องวางประกันค่าใช้จ่ายใน คดีล้มละลายและที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี	301
ที่ ยช 0301/10408-10425 ลงวันที่ 30 กันยายน 2528	เรื่อง	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติกรณีห้ามลูกหนี้ (จำเลย) ในคดีล้มละลายออกนอกราชอาณาจักร	303
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 203/2528	เรื่อง	การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายใน คดีล้มละลายและคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี	305

**การบังคับคดีล้มละลาย**

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

# ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520

-----

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2517 ได้จัดตั้งกรมบังคับคดีขึ้นในกระทรวงยุติธรรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย และการชำระบัญชีตามกฎหมายที่พระราชอำนาจจักร และให้โอนอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราชการกองบังคับคดีล้มละลายมาเป็นของกรมบังคับคดี กับได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กำหนดกองที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายขึ้นใหม่แทนกองบังคับคดีล้มละลาย และมีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชีในส่วนภูมิภาคด้วย จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชีเสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกระเบียบราชการกองบังคับคดีล้มละลายที่ใช้อยู่เดิม และให้ใช้ระเบียบนี้แทนดังต่อไปนี้

# ลักษณะ 1

## การบังคับคดีล้มละลาย

### หมวดที่ 1

## การพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว

### บทที่ 1

## วิธีพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว

ข้อ 1 เมื่อศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ชั่วคราวแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 1 โดย

- 1.1 ส่งไปโฆษณาในราชกิจจานุเบกษา
- 1.2 ส่งไปโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันไม่น้อยกว่าหนึ่งฉบับ
- 1.3 ปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ
- 1.4 ส่งไปโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงเมื่อเห็นสมควร

ข้อ 2 เมื่อได้ออกประกาศตามข้อ 1 แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รีบออกหมายเรียกลูกหนี้มาสอบสวนเกี่ยวกับกิจการ และทรัพย์สินของลูกหนี้ตามแบบ ล. 2 และ ล. 51 ก. หากลูกหนี้ไม่มา ให้ขอศาลออกหมายจับเอาตัวมา

(๑) ข้อ 3 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวให้เจ้าพนักงานบังคับคดีที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์และสำนักงานวางทรัพย์ทราบตามแบบ ล. 3 และเฉพาะคดีของศาลแพ่ง ให้แจ้งให้กระทรวงการคลังและกรมศุลกากรทราบด้วย

อนึ่ง ถ้าหากผู้ต้องพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัทนิติบุคคล ก็ให้แจ้งให้นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กระทรวงพาณิชย์ ทราบด้วยอีกแห่งหนึ่ง

(๑) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 118/2521 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2521 และ ที่ 138/2525 ลงวันที่ 8 กันยายน 2525

(2) ข้อ 4 ให้โจทก์วางเงินประกันค่าธรรมเนียมและเงินค่าใช้จ่ายตามที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะเห็นสมควร

ข้อ 5 เมื่อโจทก์วางเงินประกันค่าธรรมเนียมและเงินค่าใช้จ่ายแล้ว และมีความประสงค์จะยึดทรัพย์ของลูกหนี้ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มอบหมายให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการยึดทรัพย์ของลูกหนี้แทน หรือจัดการด้วยตนเอง โดยโจทก์เป็นผู้นำยึด

ข้อ 6 ในการขอยึดทรัพย์ ถ้าโจทก์ทอดทิ้งไว้ไม่จัดการยึดภายในเจ็ดวัน นับแต่วันขอหรือถ้าโจทก์นำยึดคราวหนึ่งแล้ว จะขอนำยึดอีกก็ได้ แต่โจทก์ต้องขอคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ใหม่

ข้อ 7 เมื่อลูกหนี้ได้มาตามหมายเรียกหรือถูกจับตามหมายจับดังกล่าวในข้อ 2 แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้ลูกหนี้สาบานตัวและจดคำให้การของลูกหนี้ลงในแบบ ล. 5

ในกรณีที่ลูกหนี้ถูกจับหรือมาตามหมายจับ เมื่อดำเนินการตามวรรคแรกเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาลถอนหมายจับทันที

ข้อ 8 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งคำให้การของลูกหนี้ให้โจทก์ทราบ ถ้าโจทก์มีข้อคัดค้านประการใด ก็ให้นำพยานหลักฐานมาแสดงเพื่อช่วยเหลือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการจัดกิจการทรัพย์สินของลูกหนี้ต่อไป

## บทที่ 2

### การถอนพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว

ข้อ 9 เมื่อศาลมีคำสั่งถอนการพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์ หรือแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์ตามแบบ ล. 6 แล้วแต่กรณี และแจ้งคำสั่งศาลให้สำนักงานวางทรัพย์กลางทราบ เฉพาะคดีของศาลแพ่ง ให้แจ้งกระทรวงการคลังและกรมศุลกากรทราบตามแบบ ล. 7 ด้วย

อนึ่ง ถ้าหากผู้ต้องพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัทนิติบุคคล ก็ให้แจ้งให้นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กระทรวงพาณิชย์ ทราบด้วยอีกแห่งหนึ่ง

ข้อ 10 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศถอนคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวตามแบบ

ล. 8 และโฆษณาคำสั่งตามระเบียบข้อ 1 โดยอนุโลม

ข้อ 11 เมื่อได้มีการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินลูกหนี้ หรือกรณีที่ไม่มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ดำเนินการตามข้อ 10 แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานให้ศาลทราบตามแบบ ล. 9 พร้อมกับส่งบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินในคดีนั้นด้วย

ข้อ 12 ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ชั่วคราวในคดีหนึ่งแล้ว ต่อมาศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้เด็ดขาดในอีกคดีหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานขอให้ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีและถอนการพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวในคดีแรกเสีย

## หมวดที่ 2

### การพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

#### บทที่ 1

#### วิธีพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

ข้อ 13 เมื่อศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้เด็ดขาดแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ออกประกาศตามแบบ ล. 10 โฆษณาคำสั่งตามระเบียบข้อ 1 และแจ้งคำสั่งดังกล่าวแล้วตามระเบียบ ข้อ 3 ด้วยโดยอนุโลม

อนึ่ง ให้นำระเบียบข้อ 4, 5 และ 6 มาใช้ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดด้วย

ข้อ 14 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งให้ลูกหนี้ทราบเพื่อไปสาบานตัวและยื่นคำชี้แจง เกี่ยวกับหุ้นส่วน และกิจการทรัพย์สินของลูกหนี้ตามแบบ ล. 11 และ ล. 51 ก. หากลูกหนี้ ไม่มา ให้ขอศาลออกหมายจับเอาตัวมา

ข้อ 15 เมื่อลูกหนี้ได้มาตามคำแจ้งความหรือถูกจับมาตามหมายจับ ให้เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์ให้ลูกหนี้สาบานตัวและจดคำให้การลงในแบบ ล. 5 กับให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ มอบแบบ ล. 13 ก. ถึง ล. 13 ข. ให้ลูกหนี้กรอกข้อความและสาบานตัวยื่นต่อเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์

ในกรณีที่ลูกหนี้ถูกจับหรือมาตามหมายจับ เมื่อดำเนินการตามวรรคแรกเสร็จแล้ว ให้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาลถอนหมายจับทันที

ถ้าลูกหนี้ไม่อยู่ หรือไม่สามารถทำคำชี้แจงได้เอง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติการ ตามมาตรา 30 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483

ข้อ 16 เมื่อลูกหนี้ยื่นคำชี้แจงตามข้อ 15 แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งให้ ลูกหนี้ทราบว่า ถ้าจะยื่นคำขอประนอมหนี้ก็ให้ยื่นภายในเจ็ดวัน นับแต่วันยื่นคำชี้แจงนั้น หรือ ภายในกำหนดเวลาที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะได้กำหนดให้

ข้อ 17 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งให้โจทก์ทราบคำชี้แจงและคำให้การของลูกหนี้ เกี่ยวกับเรื่องหุ้นส่วน กิจการและทรัพย์สิน ในเวลาอันสมควรตามระเบียบข้อ 8 โดยอนุโลม

## บทที่ 2

### การถอนพินัยกรรมเด็ดขาด

ข้อ 18 เมื่อศาลได้มีคำพิพากษายกคำสั่งพินัยกรรมเด็ดขาด หรือยกฟ้องโจทก์แล้ว ให้เจ้าพนักงานพินัยกรรมดำเนินการตามระเบียบข้อ 9, 10 และ 11 โดยอนุโลม

ข้อ 19 ให้เจ้าพนักงานพินัยกรรมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีนั้น ได้ทราบ คำพิพากษายกคำสั่งพินัยกรรมเด็ดขาด หรือยกฟ้องโจทก์โดยไม่ชักช้า

## บทที่ 3

### การประชุมเจ้าหนี้

ข้อ 20 เมื่อศาลได้มีคำสั่งพินัยกรรมเด็ดขาด และพินกำหนดเวลาที่ลูกหนี้จะยื่นคำขอประนอมหนี้ตามระเบียบข้อ 16 แล้ว ให้เจ้าพนักงานพินัยกรรมเรียกประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก โดยเร็วที่สุด

ข้อ 21 การนัดประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก ให้เจ้าพนักงานพินัยกรรมแจ้งหัวข้อประชุม ออกประกาศตามแบบ ล. 14 โดย

21.1 ส่งไปโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันไม่น้อยกว่าหนึ่งฉบับล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

21.2 ปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ

21.3 ส่งไปยังเจ้าหนี้ทุกคนที่มีชื่อในบัญชีเจ้าหนี้หรือหลักฐานอื่นของลูกหนี้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ส่วนเจ้าหนี้ที่ไม่ปรากฏชื่อในบัญชีหรือหลักฐานที่กล่าวแล้ว หากมายื่นคำขอชำระหนี้ภายในกำหนด ก็ให้เจ้าพนักงานพินัยกรรมส่งประกาศให้ด้วย

ข้อ 22 ในการนัดประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก ถ้าลูกหนี้ได้ยื่นคำขอประนอมหนี้ ก็ให้แจ้งหัวข้อประชุมเกี่ยวกับการขอประนอมหนี้ไปด้วย

ข้อ 23 ในการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก หากลูกหนี้ไม่ได้ยื่นคำขอประนอมหนี้ก็ดี หรือไม่มีการตกลงตามคำขอประนอมหนี้ก็ดี ให้เจ้าพนักงานพินัยกรรมเสนอต่อที่ประชุมเพื่อลงมติว่าจะขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลายหรือไม่ แล้วรายงานผลแห่งการลงมติดังกล่าวต่อศาลตามแบบ

ล. 15 ก.

ข้อ 24 การส่งประกาศแจ้งกำหนดวันนัดประชุมถึงเจ้าหน้าที่ตามข้อ 21 ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และหรือส่งโดยเจ้าหน้าที่

ข้อ 25 ในการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งอื่น ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งหัวข้อประชุมออกประกาศตามแบบ ล. 14 โดย

25.1 ปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ

25.2 ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ส่วนในกรณีที่ยังไม่พ้นกำหนดเวลายื่นคำขอรับชำระหนี้ ให้ส่งไปยังเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่มีชื่อในบัญชีเจ้าหน้าที่หรือหลักฐานอื่นของลูกหนี้ด้วย

ข้อ 26 ในการนัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หมายเรียกลูกหนี้มาในวันนัดประชุมด้วย

ข้อ 27 ในคดีล้มละลายที่มีเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้มากมาย และลูกหนี้มีทรัพย์สินที่จะต้องรวบรวมเป็นจำนวนมาก เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะเสนอให้ที่ประชุมตั้งกรรมการเจ้าหน้าที่ขึ้นก็ได้

## บทที่ 4

### การไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย

ข้อ 28 เมื่อได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งแรกเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาล เพื่อไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผยตามแบบ ล. 15 ก. หรือ ล. 15 ข. แล้วแต่กรณี

ข้อ 29 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับหมายศาลกำหนดวันนัดไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย แล้วให้ออกประกาศตามแบบ ล. 16 โดย

29.1 ส่งไปโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันไม่น้อยกว่าหนึ่งฉบับ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

29.2 ปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ

29.3 ส่งไปยังลูกหนี้และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีชื่อในบัญชีเจ้าหน้าที่หรือหลักฐานอื่นของลูกหนี้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ส่วนเจ้าหน้าที่ไม่ปรากฏชื่อในบัญชีหรือหลักฐานที่กล่าวแล้ว หากมายื่นคำขอรับชำระหนี้ภายในกำหนด ก็ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งประกาศให้ด้วย

ข้อ 30 ในการไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปช่วยชักถามลูกหนี้ที่ศาล ในการนี้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะไปเอง หรือจะแต่งตั้งนายความ<sup>(1)</sup>ไปทำการแทนก็ได้

## บทที่ 5 การประนอมหนี้ก่อนล้มละลาย

-----

ข้อ 31 ลูกหนี้ซึ่งประสงค์จะขอประนอมหนี้ ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ให้ทำคำขอประนอมหนี้<sup>(2)</sup>และสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามแบบ ล.17

ข้อ 32 เมื่อที่ประชุมเจ้าหนี้ลงมติพิเศษยอมรับคำขอประนอมหนี้ของลูกหนี้แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาล ตามแบบ ล.15 ข. เพื่อนัดพิจารณาคำขอประนอมหนี้ต่อไป

ข้อ 33 เมื่อศาลได้แจ้งกำหนดวันนัดพิจารณาคำขอประนอมหนี้มายังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

33.1 แจ้งกำหนดนัดให้ลูกหนี้และเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้แล้วทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ตามแบบ ล. 18

33.2 ทำรายงานเกี่ยวกับการประนอมหนี้ กิจการทรัพย์สินและความประพฤติกของลูกหนี้ยื่นต่อศาล ไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันนัดพิจารณาคำขอประนอมหนี้

ข้อ 34 ในวันที่ศาลนัดพิจารณาคำขอประนอมหนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะไปฟังการพิจารณาที่ศาลเอง หรือจะแต่งตั้งนายความไปแทนก็ได้

ข้อ 35 เมื่อศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยการประนอมหนี้แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 19 โฆษณาคำสั่งตามระเบียบข้อ 1 ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบ และแจ้งให้สำนักงานวางทรัพย์กลาง กระทรวงการคลังและกรมศุลกากรทราบตามแบบ ล. 20 ด้วยโดยอนุโลม

อนึ่ง ถ้าหากผู้ต้องพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เป็นห้างหุ้นส่วนบริษัทนิติบุคคล ก็ให้แจ้งให้นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กระทรวงพาณิชย์ ทราบด้วยอีกแห่งหนึ่ง

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 88/2521 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2521

(2) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 132/2527 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2527

ข้อ 36 ในกรณีที่ศาลสั่งเห็นชอบด้วยการประนอมหนี้โดยไม่มีเงื่อนไข และเมื่อลูกหนี้ได้ชำระหนี้ที่จะต้องชำระก่อนตามคำขอประนอมหนี้เสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์คืนหรือถอนหรือแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีคืนหรือถอนทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ให้แก่ลูกหนี้ตามแบบ ล. 21 แล้วแต่กรณี

ข้อ 37 ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการประนอมหนี้และพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 22 โฆษณาคำสั่งตามระเบียบข้อ 1 และแจ้งคำสั่งศาลดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบข้อ 3 ด้วยโดยอนุโลม

## บทที่ 6

### คำพิพากษาให้ล้มละลาย

-----

ข้อ 38 เมื่อศาลได้แจ้งคำพิพากษาล้มละลายมาให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 23 โฆษณาคำสั่งตามระเบียบข้อ 1 และแจ้งคำพิพากษาดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบข้อ 3 ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ 39 ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เห็นสมควร จะหมายเรียกบุคคลล้มละลายมาสอบสวนเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจการทรัพย์สินอีกก็ได้

ข้อ 40 ถ้ามีการยึดทรัพย์ไว้ ก็ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขายเอง หรือสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีขายทรัพย์ก็ได้

ข้อ 41 ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน ให้กรมบังคับคดีส่งบัญชีคดีที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลายในเดือนที่ล่วงมาแล้วไปยังเลขาธิการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามแบบ ล.24 แม้เดือนใดไม่มีการล้มละลายก็ให้แจ้งไปว่าไม่มี

สำหรับคดีล้มละลายที่เกิด ณ ศาลจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประจำศาลนั้นส่งบัญชีคดีล้มละลายภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนไปยังกรมบังคับคดีเพื่อรวบรวมส่งเลขาธิการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

## บทที่ 7

### การประนอมหนี้ภายหลังล้มละลาย

-----

ข้อ 42 ถ้าบุคคลล้มละลายประสงค์จะประนอมหนี้ ให้ทำคำขอประนอมหนี้และสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามแบบ ล. 17 แล้วให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติตามระเบียบข้อ 32 ถึง 37 โดยอนุโลม

## บทที่ 8

### การปลดจากล้มละลาย

-----

ข้อ 43 บุคคลล้มละลายผู้ใดประสงค์จะขอให้ศาลมีคำสั่งปลดจากล้มละลาย ต้องวางเงินเพื่อเป็นประกันค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ 44 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับหมายศาลกำหนดวันพิจารณาคำขอปลดจากล้มละลายแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 25 โดย

44.1 ส่งไปโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งฉบับ

44.2 ปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ

44.3 ส่งไปให้บุคคลล้มละลายและเจ้าหนี้ทั้งหลายที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้แล้ว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน

ข้อ 45 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำรายงานเกี่ยวกับกิจการทรัพย์สิน และความประพฤติของบุคคลล้มละลาย ในเวลาก่อนหรือระหว่างที่ล้มละลาย ยื่นต่อศาลและส่งสำเนารายงานนั้นให้บุคคลล้มละลายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนวันพิจารณาคำขอปลดจากล้มละลาย

ข้อ 46 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปศาลเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานกิจการทรัพย์สิน และความประพฤติของบุคคลล้มละลาย ในการนี้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะไปเองหรือจะแต่งตั้งทนายความไปทำการแทนก็ได้

ข้อ 47 เมื่อศาลได้มีคำสั่งปลดจากล้มละลายและแจ้งคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 26 โฆษณาคำสั่งตามระเบียบข้อ 1 และแจ้งคำสั่งศาลดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบข้อ 3 ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ 48 ในกรณีที่บุคคลล้มละลาย ซึ่งถูกปลดจากล้มละลายละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตาม



3961126536

มาตรา 79 และ 80 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์  
รายงานศาลขอให้สั่งเพิกถอนคำสั่งปลดจากล้มละลายต่อไป

ข้อ 49 เมื่อศาลได้มีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งปลดจากล้มละลายและแจ้งคำสั่งให้เจ้าพนักงาน  
พิทักษ์ทรัพย์ทราบแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 27 โฆษณาคำสั่ง  
ตามระเบียบข้อ 1 และแจ้งคำสั่งดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบข้อ 3 ด้วยโดยอนุโลม

# หมวดที่ 3

## วิธีจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้

### บทที่ 1

#### การขอรับชำระหนี้

ข้อ 50 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ ต้องทำคำขอพร้อมด้วยบัญชียื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามแบบ ล. 29

เจ้าพนักงานซึ่งรับคำขอรับชำระหนี้ จะได้ออกใบรับตามแบบ ล. 59 ให้แก่เจ้าหนี้สำหรับนำมาแสดงในเวลารับเงินหรือขอเอกสารคืน

ข้อ 51 เมื่อพ้นกำหนดเวลาสองเดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ได้ขีดแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับออกหมายนัดลูกหนี้และเจ้าหนี้ทั้งหลายมาพร้อมกัน เพื่อตรวจคำขอรับชำระหนี้ โดยให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน<sup>(1)</sup>

อนึ่ง ในกรณีที่เจ้าหนี้มีสิทธิยื่นคำขอรับชำระหนี้เมื่อพ้นกำหนดเวลาสองเดือน ก็ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคแรก

ข้อ 52 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ตรวจและสอบสวนคำขอรับชำระหนี้เสร็จแล้ว ให้ทำความเห็นตามแบบ ล. 30 แล้วรายงานส่งสำนวนและความเห็นไปศาล ตามแบบ ล. 31 โดยเร็ว<sup>(2)</sup>

ข้อ 53 เมื่อศาลได้มีคำสั่งชำระหนี้แล้ว ถ้าศาลยังไม่ได้ให้เจ้าหนี้หรือผู้ได้แย้งทราบคำสั่ง ก็ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หมายนัดเจ้าหนี้หรือผู้ได้แย้งนั้นมาเพื่อทราบคำสั่งศาลโดยไม่ชักช้า

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 155/2521 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2521

(2) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 155/2521 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2521 และ ที่ 132/2527 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2527

## บทที่ 2

### การรวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สิน

-----

ข้อ 54<sup>(3)</sup> ทรัพย์สินของลูกหนี้ที่ได้ยึดมานั้น โดยปกติเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะมอบหมายให้เจ้าพนักงานบังคับคดีขายทอดตลาด ตามแบบ ล. 32 แต่จะขายเองโดยวิธีอื่นใดก็ได้ โดยปฏิบัติตามมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483

ข้อ 55 เจ้าหนี้มีประกันซึ่งประมูลซื้อทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันได้ อาจเสนอขอหักราคาซื้อทรัพย์สินกับหนี้ที่มีประกัน โดยขออนุญาตจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ แล้วแจ้งคำสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

ข้อ 56 การที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะโอนกรรมสิทธิ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับที่ดินของผู้ล้มละลายนั้น ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอคำสั่งศาลเพื่อส่งเจ้าพนักงานที่ดินจัดการโอนในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มอบให้จำศาลเป็นผู้ขายที่ดินของผู้ล้มละลายแทน ให้จำศาลขอคำสั่งศาลนั้น เพื่อส่งเจ้าพนักงานที่ดินจัดการโอน

ข้อ 57 เมื่อปรากฏว่าลูกหนี้มีสิทธิเรียกร้องให้บุคคลใดชำระเงิน หรือส่งมอบทรัพย์สินแก่ลูกหนี้ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งความไปยังบุคคลนั้น ให้ชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามแบบ ล. 34

ข้อ 58 ถ้าบุคคลที่ได้รับแจ้งความตามข้อ 57 ปฏิเสธหนี้ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สอบสวนแล้วทำความเห็น เมื่อเห็นว่าบุคคลนั้นไม่ได้เป็นหนี้ ก็ให้จำหน่ายชื่อ<sup>(4)</sup> ออกเสียจากบัญชีลูกหนี้และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบตามแบบ ล. 35 แต่ถ้าเห็นว่าบุคคลนั้นเป็นหนี้เท่าใด ก็ให้แจ้งจำนวนเป็นหนังสือยืนยันไปยังบุคคลที่จะต้องรับผิดชอบนั้น ตามแบบ ล. 36

ข้อ 59 ถ้าบุคคลที่ได้รับแจ้งความมิได้ปฏิเสธต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายในกำหนดเวลาสิบสี่วัน นับแต่วันได้รับแจ้งความ หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งความยืนยันให้ชำระหนี้แล้ว บุคคลนั้นมีได้ร้องคัดค้านต่อศาลภายในกำหนดเวลาสิบสี่วัน นับแต่วันได้รับแจ้งความยืนยันให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำขอต่อศาล ให้บังคับบุคคลนั้นชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาที่ศาลเห็นสมควร

(3) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 141/2526 ลงวันที่ 13 กันยายน 2526

(4) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 151/2521 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2521

ถ้าบุคคลนั้นไม่ปฏิบัติตามคำบังคับของศาล ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำขอต่อศาล เพื่อให้ออกหมายบังคับคดีเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อ 60 ถ้าบุคคลได้รับว่าเป็นลูกหนี้ หรือรับว่ามีทรัพย์สินของลูกหนี้อยู่ในความครอบครอง แต่ไม่ชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินนั้น ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ยื่นคำขอต่อศาล ให้บังคับบุคคลนั้นชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินแก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายในกำหนดเวลาตามที่ศาลเห็นสมควร และถ้าบุคคลนั้นไม่ปฏิบัติตามคำบังคับ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำขอให้ศาลออกหมายบังคับคดีเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อ 61 ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะใช้สิทธิรับเงินเดือน บำนาญ บำเหน็จ เบี้ยหวัด หรือเงินอื่นในทำนองเดียวกันนี้ของลูกหนี้ที่เป็นข้าราชการ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ มีหนังสือแจ้งไปยังปลัดกระทรวง และหรือผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุดที่ลูกหนี้สังกัดอยู่ ขอให้ส่งเงินมายังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ถ้าลูกหนี้ได้รับเงินจากบุคคลหรือองค์การอื่นที่มีข้าราชการ ก็ให้แจ้งไปยังผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินนั้น ๆ ให้ส่งมายังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เช่นเดียวกัน

### บทที่ 3 การคัดค้านการยึดทรัพย์

-----

ข้อ 62 ผู้มีส่วนได้เสียคนใดเห็นว่าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่มีสิทธิยึดทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ยื่นคำคัดค้านต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และส่งสำเนาคำคัดค้านแก่เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ และลูกหนี้ด้วย

ข้อ 63<sup>(1)</sup> เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับคำคัดค้านดังกล่าวแล้ว ให้งดการขายไว้ก่อน ถ้าทรัพย์นั้นได้ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นผู้ทำการยึดและขอให้ดำเนินการขายแล้ว ก็ให้แจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดีงดการขายไว้ก่อนจนกว่าจะได้แจ้งเป็นอย่างอื่น แล้วให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวน โดยกำหนดวันสี่สองสถาน หรือวันสี่พยาน เพื่อพิจารณาและมีคำสั่งชี้ขาดต่อไป

ข้อ 64 การอ้างและการสืบพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการสอบสวน และมีคำสั่งให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม

---

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 155/2521 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2521

ข้อ 65 ถ้าเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าในเวลาใด ๆ ก่อนวันกำหนดชี้สองสถานหรือก่อนวันสืบพยาน หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่า คำคัดค้านนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงให้ชักช้า เป็นเหตุให้เกิดการเสียหายเนื่องในการรวบรวมทรัพย์สินนั้น เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อาจสั่งให้ผู้นั้นนำคำคัดค้านวางเงินประกันการชำระค่าสินไหมทดแทนแก่กองทรัพย์สิน สำหรับความเสียหายที่อาจมีขึ้นนั้นได้

ข้อ 66<sup>(2)</sup> ถ้าทรัพย์สินที่คัดค้านนั้นเป็นของสดของเสีย หากหวังไว้จะเสียหาย หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินส่วนกับค่าทรัพย์สินนั้น ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขายตามวิธีที่สะดวกและเป็นผลดีที่สุดโดยไม่ชักช้า

ข้อ 67 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว<sup>(3)</sup> ให้ทำคำวินิจฉัยชี้ขาดคำคัดค้านเป็นคำสั่ง<sup>(4)</sup> แล้วนัดผู้นั้นนำคำคัดค้าน เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ และลูกหนี้มารับทราบคำสั่งต่อไป

ข้อ 68 เมื่อพ้นระยะเวลาสิบสี่วัน นับแต่วันได้ทราบคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้วไม่มีผู้ใดอุทธรณ์คำสั่งนั้น ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการขายทรัพย์สินที่งดไว้ หรือแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการขายทรัพย์สินที่งดไว้ หรือถอนการยึดมอทรัพย์สินคืนให้แก่เจ้าของต่อไปแล้วแต่กรณี

## บทที่ 4 การแบ่งทรัพย์สิน

-----

ข้อ 69 ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่สามารถแบ่งทรัพย์สินในระหว่างเจ้าหน้าที่ได้ทุกระยะเวลา ไม่เกินหกเดือน นับแต่วันที่ศาลได้พิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย ก็ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานขออนุญาตขยายเวลาแบ่งทรัพย์สินต่อศาลเสียก่อนวันครบกำหนดหกเดือนนั้น

ข้อ 70 ก่อนกระทำการแบ่งทุก ๆ ครั้ง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศตามแบบ ล. 37 โดย

70.1 ส่งไปโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันไม่น้อยกว่าหนึ่งฉบับ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

70.2 ปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ

70.3 ส่งไปยังเจ้าหนี้และบุคคลล้มละลายล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(2) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 156/2521 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2521

(3) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 155/2521 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2521

(4) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 151/2521 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2521 และ ที่ 155/2521 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2521

ข้อ 71 เมื่อครบกำหนดประกาศตามระเบียบข้อ 70 แล้ว ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียคัดค้านบัญชี ส่วนแบ่ง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์โฆษณาส่วนแบ่ง โดยปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ และ แจ้งจำนวนส่วนแบ่งที่จะจ่ายไปยังเจ้าหนี้ ตามแบบ ล. 38 ก. หรือ ล. 38 ข. แล้วแต่กรณี

ข้อ 72 ก่อนทำบัญชีส่วนแบ่งครั้งแรก หรือบัญชีแสดงการรับจ่ายเพราะไม่มีทรัพย์จะแบ่ง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดค่าทนายให้โจทก์<sup>(1)</sup> แล้วทำบัญชีค่าธรรมเนียมและค่าทนายโจทก์ ชั้นศาล ตามแบบ ล. 41 คิดจำนวนไว้เพื่อใช้ประกอบการทำบัญชีดังกล่าวแล้ว

ข้อ 73 ในการที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะกำหนดค่าทนายให้แก่โจทก์หรือทนายของ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้พิจารณาตามความยากง่ายแห่งคดี จำนวนทรัพย์สินที่รวบรวมได้ กับเวลาและงานที่ทนายต้องปฏิบัติในการว่าคดีเรื่องนั้นเทียบกับที่เคยคิดให้มาแล้วในคดีเรื่องอื่น ถ้าหากมี

ข้อ 74 ก่อนกระทำการแบ่งครั้งที่สุด ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

74.1 ส่งแจ้งความไปยังโจทก์ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวค้างค่าจ้างแรงงาน หรือเงิน ที่ได้ออกไป โดยคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้ส่งบัญชีเงินที่เกี่ยวค้าง ตามแบบ ล. 39

74.2 สอบถามเจ้าพนักงานบังคับคดีว่ามีทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยว ค้างอยู่บ้างหรือไม่ ตามแบบ ล. 40

ข้อ 75 ในการแบ่งทรัพย์สินทุกครั้ง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำบัญชีส่วนแบ่ง ตาม แบบ ล. 42 ก.ข.ค. เป็นที่สุด เพื่อปิดไว้ ณ สำนักงานชุดหนึ่ง เก็บไว้ในสำนวนชุดหนึ่ง เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เก็บไว้เพื่อตรวจสอบในเวลาจ่ายเงินชุดหนึ่ง และใช้สำหรับส่งศาลเมื่อเวลาเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์รายงานขอปิดคดีชุดหนึ่ง

สำหรับคดีล้มละลายของศาลจังหวัด ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำบัญชีส่วนแบ่งเพิ่มเติม เพื่อส่งไปยังกรมบังคับคดีอีกหนึ่งชุด เมื่อเวลารายงานคดีประจำเดือนด้วย

ข้อ 76 ในการแบ่งทรัพย์สินครั้งที่สุด ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กันเงินไว้ในประเภท ค่าใช้จ่ายที่จะมีมาข้างหน้า เป็นจำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อเป็นค่าประกาศหนังสือพิมพ์ในเวลา ขอให้ศาลสั่งยกเลิกการล้มละลาย

สำหรับคดีล้มละลายของศาลจังหวัด ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งเงินตามวรรคแรก ไปยังกรมบังคับคดี เพื่อเก็บรักษาไว้ตามระเบียบของราชการ

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 130/2523 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2523

## บทที่ 5 การปิดคดี

ข้อ 77 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขอให้ศาลสั่งปิดคดี ในกรณีที่ได้อำนาจทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งสุดท้าย หรือเมื่อลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินจะให้แบ่ง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เพื่อมีโอกาสคัดค้านตามแบบ ล. 38 ข. ล. 38 ค. แล้วจึงให้รายงานศาล โดยส่งบัญชีส่วนแบ่งตามแบบ ล. 42 ก.ข.ค. หรือบัญชีแสดงการรับจ่ายตามแบบ ล. 42 ง. แล้วแต่กรณีไปด้วย คำสั่งปิดคดีของศาลนั้น เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ต้องประกาศโฆษณา แต่ให้คัดคำสั่งศาลติดสำนวนไว้

ข้อ 78 ในกรณีที่ศาลสั่งเห็นชอบด้วยการประนอมหนี้ เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แบ่งทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้รายงานศาลขอให้สั่งปิดคดี

ข้อ 79 ในกรณีที่สั่งปิดคดีแล้ว และต่อมาบุคคลล้มละลายมีทรัพย์สินขึ้นใหม่ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานขอให้ศาลเปิดคดีต่อไปตามแบบ ล. 43

## บทที่ 6 การยกเลิกการล้มละลาย

ข้อ 80<sup>(1)</sup> เมื่อปรากฏเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 135 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 แล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อาจรายงานขอให้ศาลสั่งยกเลิกการล้มละลายตามแบบ ล. 44

ข้อ 81 เมื่อศาลได้มีคำสั่งยกเลิกการล้มละลาย และแจ้งคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศ ตามแบบ ล. 45 โฆษณาคำสั่งตามระเบียบข้อ 1 และแจ้งคำสั่งศาลดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบข้อ 3 ด้วย โดยอนุโลม

อนึ่ง ให้นำระเบียบข้อ 11 มาใช้บังคับในชั้นนี้ด้วย

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 287/2522 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2522 และ ที่ 41/2523 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2523

# หมวดที่ 4

## เงินในคดีล้มละลาย

### บทที่ 1

#### เงินวางประกันของโจทก์

ข้อ 82 เงินที่โจทก์วางประกันไว้ต่อศาลในชั้นยื่นคำฟ้องก็ดี ในชั้นขอให้สั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวก็ดี ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องการจะขอโอนเงินนั้นมา เพราะโจทก์ไม่วางเงินประกันต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเงินที่วางไว้ไม่เพียงพอ ให้แจ้งให้ศาลโอนเงินไปให้ตามแบบ ล. 46

แต่ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ต้องการเงินที่โจทก์วางไว้ต่อศาลนั้นแล้ว ก็ให้แจ้งให้ศาลทราบบนแบบ ล. 42 หรือ ล. 9 แล้วแต่กรณี

### บทที่ 2

#### การรับและจ่ายเงิน

ข้อ 83 คดีล้มละลายของศาลแพ่ง กองคลัง กรมบังคับคดี เป็นผู้รับจ่ายและรักษาเงิน เมื่อมีผู้นำเงินมาชำระหรือนำส่งในคดี จะเป็นเงินสด เช็ค ดราฟท์ หรือตัวเงินก็ดี ให้หัวหน้ากองผู้มีหน้าที่หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องนั้น จดรายงานการรับเงินนั้นโดยละเอียดว่า เป็นเงินประเภทใด ในคดีใด ของผู้ใด จำนวนเงินเท่าใด และมีเงื่อนไขอย่างไรหรือไม่ แล้วนำผู้ชำระหรือนำส่งเงินพร้อมกับสำนวนและรายงานดังกล่าวไปส่งที่กองคลัง เพื่อที่กองคลังจะได้รับเงินและออกใบรับเงินให้ โดยให้หัวหน้ากองหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ลงนามในใบรับเงินตามแบบ ล. 47 ร่วมกับหัวหน้ากองคลังด้วย ใบรับเงินให้มีสำเนาสามฉบับ ต้นฉบับมอบให้ผู้ชำระหรือนำส่งเงิน ส่วนสำเนา กองคลังเก็บไว้ฉบับหนึ่ง รวมสำนวนไว้ฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งกองไว้เป็นต้นข้าว

เมื่อหัวหน้ากองคลังเห็นสมควรรับเงินเป็นเช็ค ให้จดเลขหมายเช็คในใบรับเงินด้วย

ในกรณีจะต้องตอบรับเงินจากผู้ส่งเงิน ให้หัวหน้ากองคลังเป็นผู้ตอบรับเงินพร้อมกับส่งใบรับเงิน

ในการจ่ายเงินนั้น ให้ผู้ขอรับเงินยื่นคำขอรับเงินต่อหัวหน้ากองผู้มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องนั้น เมื่อได้รับคำสั่งให้จ่ายเงินได้แล้ว ให้ผู้นั้นทำใบรับเงินตามแบบ ล. 48 ที่กองคลังและให้กองคลังจัดทำใบสั่งจ่ายเงินตามแบบ ล. 42 โดยให้หัวหน้ากองผู้มีหน้าที่สั่งดังกล่าวลงชื่อแล้วให้หัวหน้ากองคลังจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอรับเงินนั้น ถ้ามีเหตุสงสัยว่า ผู้ขอรับเงินมิใช่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียอันแท้จริง หัวหน้ากองคลังอาจสั่งให้ผู้ขอรับเงินหาผู้มารับรองจนเป็นที่พอใจก่อนก็ได้ และถ้าเป็นการมอบฉันทะหรือมอบอำนาจให้ตัวแทนมารับเงินแล้ว อาจสั่งให้ตัวการมารับเองก็ได้

ในกรณีที่กองคลังจ่ายเงินให้แก่ผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในใบรับเงิน และถ้าสามารถทำได้ก็ให้ผู้เยาว์ลงนามร่วมด้วย

กองคลังมีหน้าที่จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินไว้โดยครบถ้วนตามระเบียบของราชการ

ข้อ 84 (ยกเลิก) ให้ใช้ ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค พ.ศ. 2527 แทน

## บทที่ 3

### เงินค้ำจ่าย

-----

ข้อ 85 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้แบ่งทรัพย์สินครั้งสุดท้ายแล้ว ถ้ามีเงินค้ำจ่ายซึ่งไม่มีผู้ใดมารับภายในกำหนดเวลาห้าปี นับแต่วันที่ศาลสั่งปิดคดี ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกประกาศให้เจ้าหนี้มารับเงินภายในกำหนดเวลาสองเดือน ตามแบบ ล. 50 โดย

85.1 โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันไม่น้อยกว่าสองฉบับ

85.2 ปิดไว้ที่ศาลเจ้าของสำนวนหนึ่งฉบับ

85.3 เฉพาะคดีของศาลแพ่งให้ปิดไว้ ณ กองพิทักษ์ทรัพย์ กองคลัง และกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน แห่งละหนึ่งฉบับด้วย

ข้อ 86 เมื่อดำเนินการตามข้อ 85 แล้ว ไม่มีผู้ใดมารับเงินดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จัดการนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป

## หมวดที่ 5

### การสอบสวนคดีอาญา

---

ข้อ 87 ในระหว่างดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย ถ้ามีเหตุควรเชื่อได้ว่าลูกหนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใด ได้กระทำความผิดในทางอาญาเกี่ยวกับการล้มละลาย เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะ ดำเนินการสอบสวนเอง ตามมาตรา 160 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 หรือจะมอบคดีให้พนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจดำเนินการสอบสวนก็ได้ ในกรณีหลังนี้เจ้าพนักงาน พิตักษ์ทรัพย์จะต้องแจ้งข้อหาและส่งสำนวนคดีล้มละลายที่ปรากฏว่าได้เกิดการกระทำความผิดทาง อาญาขึ้นนั้น พร้อมด้วยเอกสารต่าง ๆ ไปยังพนักงานสอบสวนดังกล่าวแล้ว

## หมวดที่ 6

### เบ็ดเตล็ด

---

ข้อ 88 บรรดาคำร้องและคำขอที่ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือเจ้าพนักงาน ใน กรมบังคับคดีเกี่ยวกับคดีล้มละลาย ให้ใช้กระดาศพิมพ์ตามที่กรมบังคับคดีได้จัดไว้ โดยปิด อักษรแสดம்பีตามกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่รับคำคู่ความและเอกสารตรวจดูว่าได้เสีย ค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว จึงรับไว้

ข้อ 89 ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะออกหมายเรียกบุคคลหรือเอกสารมาเป็นพยาน ตามที่ผู้มีส่วนได้เสียขอร้องก็ดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เห็นสมควรจะเรียกมาเองตามมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ก็ดี ให้ออกหมายเรียกตามแบบ ล.51 ก. หรือ 51 ข. แล้วแต่กรณี

ข้อ 90 หมายนัดของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้ผู้ใดไปที่สำนักงานเจ้าพนักงานพิทักษ์- ทรัพย์หรือศาล ให้ใช้แบบ ล. 52

ข้อ 91 การส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดเกี่ยวกับคดีล้มละลาย ตามปกติให้เจ้าพนักงาน พิตักษ์ทรัพย์ขอให้พนักงานเดินหมาย งานเดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดีเป็นผู้ส่ง แต่ในกรณีรีบด่วน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ในกองของตนเองเป็นผู้ส่งก็ได้

ในกรณีผู้รับมิได้อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ สำหรับสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อาจต้องขอให้ศาลสั่งเจ้าพนักงานศาลเป็นผู้ส่ง โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งหมายของศาลนั้น หรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานของคนเป็นผู้ส่งก็ได้แล้วแต่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะเห็นสมควร

วิธีการส่งให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการส่งคำคู่ความ เอกสาร และสำนวนความ

ข้อ 92 ในกรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นผู้ยึดหรืออายัดหรือขายทรัพย์เอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการกองหมาย โดยอนุโลม ค่าป่วยการและค่าพาหนะในการนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินในคดีล้มละลายเรื่องนั้น ๆ โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2502) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พุทธศักราช 2477

ข้อ 93 ถ้าจะเรียกบุคคลใดมาไต่สวนหรือสอบสวนที่สำนักงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่สะดวก เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ร้องขอ ก็ให้จำศาลแห่งท้องถิ่นทำการแทน

ข้อ 94 บุคคลใดประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทนคนที่สำนักงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก็ดี จะยื่นคำร้องคำขอหรือยื่นบัญชีระบุนายานก็ดี ให้ใช้แบบ ล. 53, 54 และ 57 แล้วแต่กรณี

ข้อ 95 แบบพิมพ์อย่างอื่นที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะต้องใช้นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้ใช้แบบ ล. 28, 33, 55, 56, 58, 60, 61 และ 62 แล้วแต่กรณี

## ลักษณะ 2

### การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

-----

#### บทที่ 1

#### ข้อความทั่วไป

-----

ข้อ 96 เมื่ออธิบดีกรมบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น มีสำนักงานใหญ่อยู่ในเขตภูมิภาคของตนได้รับหมายศาลตั้งให้เป็นผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ผู้ชำระบัญชีส่งให้ผู้ขอหมายวางเงินประกันค่าใช้จ่ายไว้ตามแต่จะเห็นสมควร และภายในสิบสี่วัน นับแต่วันศาลตั้งให้ผู้ชำระบัญชี

96.1 ออกประกาศตามแบบ ช. 1 โดย

96.1.1 ส่งไปโฆษณาในราชกิจจานุเบกษา

96.1.2 ส่งไปโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันสองครั้งเป็นอย่างน้อย

96.1.3 ปิดไว้ ณ สำนักงานหนึ่งฉบับ

96.2 ส่งคำบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ทุกคนที่มีชื่อปรากฏในสมุดบัญชี หรือเอกสารของห้างหรือบริษัทนั้น โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามแบบ

ช. 2

ข้อ 97 ถ้าเป็นห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนหรือบริษัท ให้ผู้ชำระบัญชีแจ้งการจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท และระบุชื่อผู้ชำระบัญชีต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เลิกกัน โดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราของสำนักงานทะเบียน และต่อไปให้ทำรายงานยื่นไว้ ณ สำนักงานทะเบียนทุก ๆ ระยะเวลาเดือน ตามแบบพิมพ์ของสำนักงานทะเบียน ว่าได้จัดการไปอย่างไรบ้าง

ข้อ 98 ถ้าไม่มีผู้ใดวางเงินค่าใช้จ่ายในการชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีรายงานศาลเพื่อให้ออหมายตั้ง

## บทที่ 2

### การรวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ 99 ให้ผู้ชำระบัญชีมีหนังสือเรียกผู้จัดการ เลขานุการ หรือเจ้าหน้าที่ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ตามที่จะเห็นสมควรมาชี้แจงเรื่องทรัพย์สิน ลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทและข้อความอื่น ๆ เพื่อทำบัญชีงบดุลและจัดการชำระบัญชีต่อไป

ถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นไม่มา หรือมาแต่ไม่ยอมชี้แจง ให้รายงานศาล

ข้อ 100 ถ้าปรากฏว่าผู้ใดครอบครองทรัพย์สินหรือสมุดเอกสารหรือดวงตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทไว้ ให้ผู้ชำระบัญชีเรียกให้ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือสมุดเอกสารหรือดวงตราเช่นว่านั้น ภายในเวลาที่ผู้ชำระบัญชีเห็นสมควร ถ้าผู้นั้นขัดขืนให้รายงานศาล

ข้อ 101 ให้ผู้ชำระบัญชีมีหนังสือทวงหนี้ไปยังลูกหนี้ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ตามแบบ ข. 3 ถ้าลูกหนี้ไม่ชำระ ให้จัดการฟ้องร้องหรือหารือที่ประชุมใหญ่ สุดแต่ผู้ชำระบัญชีจะเห็นสมควร

ข้อ 102 บรรดาทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ผู้ชำระบัญชีรวบรวมมาได้ ให้ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจขาย โดยจะมอบหมายให้เจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นผู้ขายทอดตลาดก็ได้ หรือจะขายเองก็ได้ โดยอนุโลมตามระเบียบ ข้อ 54

## บทที่ 3

### การทวงหนี้ของเจ้าหนี้

ข้อ 103 ถ้าเจ้าหนี้ประสงค์จะทวงหนี้ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยใช้แบบ ข. 4 ก็ได้ ผู้ชำระบัญชีจะได้ออกใบรับตามแบบ ล. 59 ให้แก่เจ้าหนี้สำหรับนำมาแสดงในเวลามาขอรับเงิน

ข้อ 104 ให้ผู้ชำระบัญชีสอบสวนคำทวงหนี้ทั้งปวงที่ได้ยื่นไว้และคอยรับรองหนี้ที่ทวงมาหรือปฏิเสธ แล้วแต่กรณี โดยไม่ชักช้า

## บทที่ 4

### บัญชีงบดุลและการประชุมใหญ่

ข้อ 105 ให้ผู้ชำระบัญชีทำบัญชีงบดุลขึ้นโดยเร็วที่สุดที่เป็นวิสัยจะทำได้ โดยอนุโลมตามแบบ ข. 5 ส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วเรียกประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีงบดุลนั้น เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติแล้ว ให้ถือบัญชีงบดุลนี้เป็นหลักในการดำเนินการต่อไป

ข้อ 106 การประชุมใหญ่นั้น

106.1 สำหรับห้างหุ้นส่วน คือ การประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งปวง ซึ่งถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นใหญ่

106.2 สำหรับบริษัทจำกัด คือ การประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 1171 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ 107 คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองครั้งในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับหนึ่งก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังบรรดาผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน หรือผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ในคำบอกกล่าวนั้นให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และหัวข้อที่จะได้ประชุมปรึกษากัน

ข้อ 108 ถ้าการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนหรือบริษัทจำกัดไม่เสร็จภายในหนึ่งปี ให้ผู้ชำระบัญชีเรียกประชุมในเวลาสิ้นปีทุกปี นับแต่เริ่มทำการ และต้องทำรายงานยื่นที่ประชุมว่าได้จัดการไปอย่างไรบ้าง ทั้งแถลงให้ทราบความเป็นไปแห่งบัญชีโดยละเอียด

## บทที่ 5

### การขอให้ล้มละลาย

ข้อ 109 ในการชำระบัญชีเลิกห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนหรือบริษัทจำกัด ถ้าผู้ชำระบัญชีพิจารณาเห็นว่า เมื่อเงินลงทุนหรือเงินค่าหุ้นได้ใช้เสร็จแล้ว สินทรัพย์ยังไม่พอกับหนี้สิน ให้ผู้ชำระบัญชีร้องขอต่อศาลโดยไม่ชักช้า เพื่อขอให้ออกคำสั่งให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นล้มละลาย

ข้อ 110 เมื่อศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดในคดีเรื่องหนึ่งเรื่องใดแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดนั้น โอนทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายล้มละลายต่อไป

## บทที่ 6

### การแบ่งทรัพย์สิน

-----

ข้อ 111 เมื่อรวบรวมทรัพย์สินและสั่งคำทวงหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีจัดทำบัญชีรับจ่ายขึ้นโดยเร็ว ตามแบบ ข. 6 ก.ข.ค.ง.

ข้อ 112 เจ้าหนี้ที่มีชื่อในบัญชีบุคคลซึ่งที่ประชุมใหญ่รับรองแล้ว แม้จะไม่ได้ยื่นคำทวงหนี้ก็ดี ผู้ชำระบัญชีต้องวางเงินเท่าจำนวนหนี้้นั้น ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการวางทรัพย์สินแทนการชำระหนี้

ข้อ 113 ในการทำบัญชีรับจ่าย ให้ผู้ชำระบัญชีกันเงินไว้ในประเภทค่าใช้จ่ายที่จะมีมาข้างหน้าเป็นจำนวนเงินตามที่เห็นสมควร

ข้อ 114 การรับและจ่ายเงิน ให้อนุโลมตามระเบียบข้อ 83, 84 และถ้าจะจ่ายเงินส่วนแบ่งก็ให้แจ้งความไปให้เจ้าหนี้ทราบตามแบบ ข. 7

## บทที่ 7

### การสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชี

-----

ข้อ 115 เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีทำรายงานการชำระบัญชีแสดงว่าการชำระบัญชานั้นได้ดำเนินไปอย่างไร และได้จัดการทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นไปประการใด เสนอที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติโดยไม่ชักช้า

ข้อ 116 ถ้าเป็นห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนหรือบริษัทจำกัด เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติรายงานการชำระบัญชีแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องนำข้อความที่ได้ประชุมกันนั้นไปจดทะเบียนยังสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งส่งมอบบรรดาสम्มัตติกับเอกสารทั้งหลายของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับแต่วันประชุม

ข้อ 117 เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานเสนอบัญชีรับจ่ายให้ศาลทราบ

ข้อ 118 ในกรณีที่ศาลได้ถอนหมายตั้งผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีแจ้งไปยังเจ้าหนี้ที่ยื่นคำทวงหนี้ ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น และประกาศโฆษณาตามระเบียบข้อ 98 โดยอนุโลม

ข้อ 119 นอกจากระเบียบที่วางไว้นี้ ผู้ชำระบัญชียังมีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทโดยครบถ้วน

### ลักษณะ 3 บทเปิดเสร็จทั่วไป

-----

ข้อ 120 การแบ่งหน้าที่ระหว่างกองต่าง ๆ ของกรมบังคับคดีเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนบริษัทอยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมบังคับคดีที่จะพิจารณาสั่งหรือวางระเบียบปฏิบัติเป็นการภายในโดยเฉพาะภายในขอบเขตแห่งกฎหมาย ตลอดจนวินิจฉัยชี้ขาดข้อขัดข้องหรือขัดแย้ง กิจการใดซึ่งมีปัญหาว่าเป็นหน้าที่ของกองใด ในระหว่างที่ยังไม่มีคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมบังคับคดี ให้กิจการนั้นตกเป็นหน้าที่ของกองพิทักษ์ทรัพย์ที่จะปฏิบัติไปพลางก่อน

ข้อ 121 เมื่อระเบียบนี้ได้ใช้บังคับแล้ว ระเบียบหรือคำสั่งใดอ้างถึงระเบียบราชการกองบังคับคดีล้มละลาย หรืออ้างถึงข้อหนึ่งข้อใดแห่งระเบียบราชการกองบังคับคดีล้มละลาย ให้ถือว่าระเบียบหรือคำสั่งนั้นอ้างถึงระเบียบนี้หรือข้อบัญญัติแห่งระเบียบนี้ที่มีนัยเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

ข้อ 122 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2520

(ลงชื่อ) เสมา รัตนมาลัย

(นายเสมอ รัตนมาลัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 88/2521

เรื่อง การกำหนดค่าทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายค้างเก่า

-----

ด้วยปรากฏว่า มีคดีล้มละลายค้างเก่าที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ขณะนี้ ได้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้าดำเนินคดีในชั้นศาล และยังมีคำสั่งจ่ายค่าทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาสั่งจ่ายค่าทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายค้างเก่าดังกล่าว ได้เป็นไปโดยเหมาะสม จึงให้ข้าราชการในกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่จะพิจารณามีคำสั่งจ่ายค่าทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายค้างเก่า ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับผู้บังคับบัญชา แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดี ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณามีคำสั่ง

2. ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในการสั่งจ่ายค่าทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ได้ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 1. โดยเคร่งครัดด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 118/2521

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย

เพื่อให้การดำเนินงานบังคับคดีล้มละลายของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้เรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 จึงให้ข้าราชการกรมบังคับคดี ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 1. การยื่นบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินของลูกหนี้

ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ส่วนกลาง กองพิทักษ์ทรัพย์ ตรวจสอบ ส่วนคดีล้มละลายทุกเรื่องว่า ลูกหนี้ (จำเลย) ได้ยื่นบัญชีแสดงการรับ - จ่ายเงินต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทุกระยะ 6 เดือน ตามมาตรา 67 (2) แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 หรือไม่

ถ้าหากปรากฏว่าลูกหนี้ (จำเลย) มิได้ปฏิบัติตามมาตรา 67 (2) ดังกล่าว ก็ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าของส่วนกลาง รีบมีหนังสือแจ้งไปยังลูกหนี้ (จำเลย) ให้ปฏิบัติตามมาตรา 67 (2) และต่อไปให้ลงนัดไว้ทุก 6 เดือน เพื่อติดตาม ตรวจสอบและดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย

#### 2. (1) การประกาศและแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือคำพิพากษาล้มละลาย

ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ส่วนกลาง กองพิทักษ์ทรัพย์ ดำเนินการส่งประกาศ และแจ้งไปยังส่วนราชการต่าง ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ส่งหรือแจ้งไว้เดิม ดังต่อไปนี้

##### 2.1 ให้ส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพิ่มเติมไปยัง

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- กระทรวงการต่างประเทศ
- กองตำรวจสันติบาล
- กองตรวจคนเข้าเมือง
- ที่ว่าการเขต หรืออำเภอที่ลูกหนี้ (จำเลย) มีภูมิลำเนาอยู่
- หอการค้าแห่งประเทศไทย

##### 2.2 ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งคำสั่งหรือคำพิพากษาไปยัง

- กระทรวงการต่างประเทศ
- กรมตำรวจ

โดยขอให้แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปต่างประเทศว่า ลูกหนี้ (จำเลย) หรือผู้ล้มละลาย จะออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศาลหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

- 2.3 ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งคำสั่งหรือคำพิพากษาไปยัง นายทะเบียนท้องถิ่น หรือ นายอำเภอที่ลูกหนี้ (จำเลย) มีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมทั้งขอความร่วมมือว่า ถ้าหาก ลูกหนี้ (จำเลย) ย้ายที่อยู่ใหม่ขอให้แจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบด้วย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 136/2525

เรื่อง การประกาศและแจ้งคำสั่งเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย

-----

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประกาศและแจ้งคำสั่งของศาลในกรณีศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด, เห็นชอบประนอมหนี้, พินาศล้มละลาย, ยกเลิกการล้มละลาย และปลดจากการล้มละลาย แล้วแต่กรณีได้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งของทางราชการ รวมทั้งตามที่ได้มีส่วนราชการต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเดียวกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ดังนั้น จึงเห็นควรให้ข้าราชการ กรมบังคับคดี ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

### (1) เกี่ยวกับการประกาศและแจ้งคำสั่ง

#### 1. คดีล้มละลายในส่วนกลาง

ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ส่วนกลาง กองพิทักษ์ทรัพย์ ดำเนินการประกาศและแจ้งคำสั่งศาลดังกล่าวข้างต้น ไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้.-

##### 1.1 การส่งประกาศ ไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

- หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ในกรมบังคับคดี (อธิบดี, รองอธิบดี, ผู้ตรวจการบังคับคดี, เลขานุการกรม, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้ากอง และหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 - 9)
- ปลัดกระทรวงการคลัง
- อธิบดีกรมศุลกากร
- อธิบดีกรมสรรพากร
- อธิบดีกรมสรรพสามิต
- อธิบดีกรมป่าไม้
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- หัวหน้ากองกฎหมายการทำเรือแห่งประเทศไทย
- วิทยาลัยการพาณิชย์ของหอการค้าไทย
- กองตำรวจสันติบาล
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- กระทรวงการต่างประเทศ

- กองตรวจคนเข้าเมือง
- หอการค้าแห่งประเทศไทย
- สรรพากรกรุงเทพมหานคร
- สำนักงาน ก.พ.
- ที่ว่าการเขต หรืออำเภอที่ลูกหนี้ (จำเลย) มีภูมิลำเนาอยู่
- นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง (กรณีจำเลยเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัท)
- การสื่อสารแห่งประเทศไทย
- องค์การตลาดกลางเพื่อการเกษตร
- อื่น ๆ

## 1.2 การแจ้งคำสั่งและคำพิพากษา ไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

- 1.2.1 ทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน และกองจัดการทรัพย์สิน เพื่อทราบ
- 1.2.2 ทำหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- 1.2.3 ทำหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการต่างประเทศ และอธิบดีกรมตำรวจ เพื่อขอให้แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปต่างประเทศว่าลูกหนี้ (จำเลย) หรือผู้ล้มละลายจะออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศาลหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (และถ้าต่อมาภายหลังเมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบประนอมหนี้หรือยกเลิกการล้มละลายหรือปลดจากล้มละลายแล้วก็ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวไปเพื่อทราบด้วย)
- 1.2.4 ทำหนังสือแจ้งไปยังนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอที่ลูกหนี้ (จำเลย) มีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมทั้งขอความร่วมมือว่า ถ้าหากลูกหนี้ (จำเลย) ย้ายที่อยู่ใหม่ขอให้แจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบด้วย (และถ้าต่อมาภายหลังเมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบประนอมหนี้ หรือยกเลิกการล้มละลายหรือปลดจากล้มละลายแล้ว ก็ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวไปเพื่อทราบด้วย)

## 2. คดีล้มละลายในส่วนภูมิภาค

2.1 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือประจำศาล ดำเนินการประกาศและแจ้งคำสั่งศาลโดยอนุโลมเช่นเดียวกับคดีล้มละลายในส่วนกลาง เฉพาะที่ส่วนราชการและลูกหนี้ (จำเลย) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตภาค หรือศาลนั้นแล้วแต่กรณี

2.2 ให้งานสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่จัดการส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อลงในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือพิมพ์รายวัน แล้วสำเนาประกาศคืนยังสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์นั้น พร้อมกับหมายเหตุไปให้ทราบด้วยว่าได้ส่งประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด และลงหนังสือพิมพ์ฉบับลงวันที่เท่าใด และส่งสำเนาประกาศไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ตามข้อ 1.1 ด้วย

**(2) เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อได้รับประกาศและแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์**

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกองต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ตรวจสอบดูว่า ลูกหนี้ (จำเลย) ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีดังกล่าว ได้มีชื่อเกี่ยวข้องกับคดี หรือในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินงานตามหน้าที่ของตนประการใด เพื่อจะได้ดำเนินการในเรื่องนี้ตามที่มีกำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการต่อไป

2. ให้งานคำคู่ความ สำนักงานเลขาธิการกรม ทำหน้าที่ตรวจสอบดูว่าลูกหนี้ (จำเลย) ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์นั้น ได้เคยถูกพิทักษ์ทรัพย์มาก่อนแล้วในเรื่องใด ของศาลใด ตั้งแต่เมื่อใด (ถ้ามี) แล้วแจ้งให้กองพิทักษ์ทรัพย์ และกองจัดการทรัพย์สิน หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือประจำศาลที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

3. ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ตรวจสอบดูว่า ลูกหนี้ (จำเลย) ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์นั้น ได้เคยถูกยึดทรัพย์ในคดีเรื่องใด ของศาลใด ตั้งแต่เมื่อใด (ถ้ามี) แล้วแจ้งให้กองพิทักษ์ทรัพย์ และกองจัดการทรัพย์สินทราบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป (ถ้าไม่มีก็แจ้งให้ทราบด้วย)

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 151/2521

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับกิจการของลูกหนี้ที่ได้กระทำได้แล้ว การรวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สิน และการร้องขอตทรัพย์เป็นไปโดยเรียบร้อยเหมาะสมและเป็นระเบียบเดียวกัน จึงให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำการสอบสวนตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 และมีความเห็นไม่สมควรจะร้องขอให้ศาลเพิกถอนการฉ้อฉล ตามมาตรา 113 กิติ หรือมีความเห็นไม่สมควรร้องขอให้ศาลเพิกถอนการโอน หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามมาตรา 114, 115 กิติ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้เป็นเจ้าของเรื่องเสนอความเห็นพร้อมสำนวนตามลำดับผู้บังคับบัญชา แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาก่อน

ข้อ 2 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงซึ่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อาจดำเนินการตามมาตรา 117, 118 ได้ หากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของเรื่องพิจารณาแล้วมีความเห็นไม่สมควรดำเนินการดังกล่าว ให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งสำนวนตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชา แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาก่อน

ข้อ 3 ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำการสอบสวนและมีความเห็นสมควรจำหน่ายข้อบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ปรากฏว่าลูกหนี้มีสิทธิเรียกร้องตามมาตรา 119 ได้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้เป็นเจ้าของเรื่องเสนอความเห็นพร้อมสำนวนตามลำดับผู้บังคับบัญชา แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาก่อน

ข้อ 4 ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำการสอบสวนและมีความเห็นสมควรสั่งถอนการยึดตามมาตรา 158 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของเรื่องเสนอความเห็นพร้อมสำนวนตามลำดับผู้บังคับบัญชา แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาก่อน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2521

ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 192/2527

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย  
(ฉบับที่ 2)

-----

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับส่วนค่าขอรับชำระหนี้ และการประชุมเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย เป็นไปโดยเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นระเบียบเดียวกัน จึงให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติดังต่อไปนี้

### ก. ส่วนกลาง

ข้อ 1. ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำการสอบสวนค่าขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ตามมาตรา 91, 92 และ 93 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 สำหรับจำนวนหนี้ที่ขอมาคั้งแต่ 300,000.- บาทขึ้นไป ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้เป็นเจ้าของเรื่องเสนอความเห็นพร้อมสำนวนตามลำดับบังคับบัญชา แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาก่อนเสนอศาล

ข้อ 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำการสอบสวนคำร้องหรือคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้มีประกัน ตามมาตรา 95 และ 96 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้เป็นเจ้าของเรื่องเสนอความเห็นพร้อมสำนวนตามลำดับบังคับบัญชา แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาก่อนเสนอศาล

ข้อ 3. ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะทำการประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการประนอมหนี้ของจำเลย หรือลูกหนี้ของจำเลย การขายทรัพย์ ตลอดจนการจัดกิจการและทรัพย์สินของจำเลย หรือลูกหนี้ของจำเลยในคดีล้มละลาย ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้เป็นเจ้าของเรื่อง รายงานสรุปเรื่องในส่วน เสนอตามลำดับบังคับบัญชา เพื่ออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุมเจ้าหนี้ ไม่น้อยกว่า 3 วัน และรายงานผลการประชุมเจ้าหนี้ในวันที่มีการประชุมนั้น หรืออย่างช้าไม่เกินวันรุ่งขึ้น เพื่ออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายได้พิจารณาก่อนมีคำสั่ง

### ข. ส่วนภูมิภาค

ข้อ 4. ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้เป็นเจ้าของเรื่องถือปฏิบัติเช่นเดียวกับส่วนกลาง โดยอนุโลม และให้เสนอหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เป็นผู้พิจารณาแทนอธิบดีกรมบังคับคดี หากเป็นคดีสำคัญที่มีทุนทรัพย์มาก หรือมีปัญหายุ่งยาก  
สลับซับซ้อน ก็ให้หัวหน้าสำนักงานรายงานอธิบดีกรมบังคับคดีโดยด่วนก่อน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2527

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 155/2521

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบสวน ทำความเห็น และทำ คำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

-----

(1) เพื่อให้การปฏิบัติราชการในกองพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการในกรมบังคับคดีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การสอบสวนผู้ร้องหรือผู้คัดค้านในกรณีขอรับชำระหนี้ ในหมายนัดให้แจ้งไปด้วย ตั้งแต่บัดแรกว่า เมื่อถึงวันนัดถ้าผู้ขอรับชำระหนี้ หรือผู้คัดค้านไม่นำพยานไปให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สอบสวนตามนัด โดยมีได้แจ้งเหตุขัดข้อง ร้องขอเลื่อน ผู้ขอรับชำระหนี้ หรือผู้คัดค้านยินยอมให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปได้ โดยถือว่าฝ่ายที่ไม่มาไม่มีพยานหรือไม่คิดใจนำพยานมาในเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สอบสวนต่อไป กรณีเช่นนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะทำความเห็นไปตามพยานหลักฐานเท่าที่ปรากฏในสำนวน

ข้อ 2 การสอบสวน เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ ผู้ร้องขัดทรัพย์ หรือจำเลย ในกรณีร้องขัดทรัพย์ หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะต้องทำการสอบสวนไม่ว่าในเรื่องใด ๆ ให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ 1 โดยอนุโลม

ข้อ 3 เมื่อมีการร้องขอเลื่อนวันนัดในกรณีต่าง ๆ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณา เหตุที่ขอเลื่อนโดยเคร่งครัด และควรอนุญาตให้เลื่อนเฉพาะกรณีที่เห็นว่าจำเป็นจริง ๆ ทั้งนี้ มิให้เลื่อนไปเกินกว่า 20 วัน นับแต่วันขอเลื่อน ก่อนจะอนุญาตให้เลื่อน ถ้าเห็นสมควรก็ให้สอบ และจดยางานผูกมัดไว้ว่า นัดหน้าจะไม่ขอเลื่อนอีกไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 4 การเลื่อนวันนัดทำการสอบสวนของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดวันนัดที่จะเลื่อนไปให้แน่นอน ห้ามมิให้เลื่อนโดยจดยางานว่า “แล้วจะได้แจ้งวันนัดให้ทราบ”

---

หมายเหตุ (1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 285/2522 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2522 ทั้งนี้ โดยมีเหตุผลว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเจ้าพนักงานกรมบังคับคดีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้  
นี้

(2) ข้อ 5 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำความเห็นในกรณีการขอรับชำระหนี้การขอเพิกถอนการฉ้อฉลหรือการโอน หรือทำคำสั่งในกรณีร้องขอตักทรัพย์ให้เสร็จภายใน 5 วัน นับแต่วันเสร็จการสอบสวน ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจจะทำความเห็นหรือคำสั่งได้เสร็จภายในกำหนดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่จะทำความเห็นหรือคำสั่งให้เสร็จ แต่มิให้เกิน 10 วัน นับแต่วันสอบสวนเสร็จ

ข้อ 6 ในกรณีที่มีความเห็นให้เพิกถอนการฉ้อฉลหรือการโอน ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำคำร้องขอเพิกถอนยื่นต่อศาลภายในกำหนด 1 เดือน นับแต่วันทำความเห็น

สำหรับในส่วนกลาง กรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญามีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้รีบทำบันทึกเสนออธิบดีหรือรองอธิบดี ถ้าอธิบดีหรือรองอธิบดีมีคำสั่งให้เพิกถอน ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา ทำคำร้องขอเพิกถอนยื่นต่อศาลภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่อธิบดีหรือรองอธิบดีมีคำสั่ง

ข้อ 7 ในกรณีที่มีได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. 2522 ข้อ 63 เรื่อง คำเช่าสถานที่เก็บทรัพย์ และคำจ้างดูแลรักษาทรัพย์ เมื่อมีคำร้องขอเช่าสถานที่เก็บทรัพย์ หรือคำจ้างดูแลรักษาทรัพย์ ให้ทำความเห็นพร้อมทั้งสำนวนตามลำดับ ผู้บังคับบัญชาเสนอต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ 8 ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้าดำเนินการในศาล และศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นฝ่ายแพ้คดี หรือในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกเพิกถอนคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 หากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เห็นไม่สมควรอุทธรณ์หรือฎีกาคำพิพากษาหรือคำสั่งนั้น ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของเรื่องรีบทำความเห็น พร้อมสำนวนตามลำดับผู้บังคับบัญชาเสนอต่ออธิบดีหรือรองอธิบดี เพื่อให้พิจารณาสั่งการได้ทันในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์หรือฎีกา

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 158/2521

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

-----

เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อยและเป็นผลดีแก่คู่ความในคดี จึงให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กรณีลูกหนี้ (จำเลย) ยังมีได้ถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย หากมีการยึดสังหาริมทรัพย์ไว้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณาเห็นว่า ทรัพย์สินที่ยึดไว้ดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่เป็นของเสียง่ายหรือถ้าหน่วยงานเข้าจะเป็นการเสียความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนแห่งค่าของทรัพย์สินนั้นหรือไม่ เช่น เครื่องจักร หากเข้าตามมาตรา 19 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ควรรับขายโดยเร็ว

2. หากทรัพย์สินนั้นเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ ซึ่งไม่เข้าองค์ประกอบของมาตรา 19 วรรค 3 และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณาเห็นว่า ถ้านำออกให้เช่า จะทำให้กองทรัพย์สินได้ประโยชน์ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์นำปัญหาเรื่องสมควรให้เช่าหรือไม่ให้ที่ประชุมเจ้าหนี้พิจารณา หากที่ประชุมเจ้าหนี้ยอมให้นำทรัพย์สินออกเช่า ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณาถึงตัวผู้เช่าโดยละเอียด ผู้เช่าควรจะเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลที่มีความมั่นคง หากจำเป็นต้องให้บุคคลธรรมดาเช่า ต้องพิจารณาว่าเป็นบุคคลที่มีฐานะมั่นคงมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีหลักประกันในกรณีทรัพย์สินที่ให้เช่าบุบสลายหรือสูญหายด้วย

3. เงื่อนไขแห่งสัญญาเช่า ซึ่งที่ประชุมเจ้าหนี้เห็นชอบด้วย ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จดไว้ในรายงาน จ.พ.ท. ส่วนสัญญาเช่า ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ร่างขึ้นต่างหาก แล้วเสนอหัวหน้ากองหรือหัวหน้าสำนักงาน แล้วแต่กรณี ตรวจสอบก่อนที่จะให้ผู้เช่าและเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ลงนาม

4. กรณีการโอนทรัพย์สินที่ยึดต่างสำนักงาน ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้โอนส่งมอบตัวทรัพย์สินพร้อมด้วยเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน และรายละเอียดแห่งภาระผูกพันแห่งทรัพย์สินนั้นให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้รับโอน และให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้รับมอบได้มีโอกาสตรวจสอบตัวทรัพย์สินนั้นด้วยว่า สภาพอย่างไรในขณะที่ส่งมอบ แล้วจดยางงานบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เช่น ส่งมอบรถยนต์ หรือโรงเรียน อย่างส่งมอบเพียงแต่กุญแจเท่านั้น

5. อนึ่ง ในการสอบสวนเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีล้มละลาย นอกจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ มีอำนาจสอบสวนเกี่ยวกับบุคคลหรือทรัพย์สินในทางแพ่งแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทุกคน ตระหนักว่าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นพนักงานสอบสวนคดีอาญาทั้งปวง ซึ่งเกี่ยวกับการล้มละลายด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2521

(ลงชื่อ)

ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 141/2526

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย  
(ฉบับที่ 2)

อนุสนธิตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 156/2521 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2521 เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย นั้น

บัดนี้ เห็นสมควรเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติตามคำสั่งที่ 156/2521 ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เป็นผลดีแก่คู่ความและทางราชการยิ่งขึ้น จึงให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้.-

(1) กรณีลูกหนี้ (จำเลย) กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกิจการของตน หรือดำเนินธุรกิจของตนต่อไป ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 24 และ 120 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องมีคำสั่งโดยชัดแจ้งให้ลูกหนี้ หรือผู้จัดการ จัดทำบัญชีกิจการยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน นับแต่ได้ดำเนินกิจการของลูกหนี้ดังกล่าว คือ

- 1.1 บัญชีแสดงการรับและจ่ายเงิน
- 1.2 บัญชีรายละเอียดสินทรัพย์
- 1.3 บัญชีสต็อกสินค้าคงเหลือ
- 1.4 บัญชีงบขาดทุน - กำไร
- 1.5 บัญชีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. สำหรับส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีตามข้อ 1. แล้วรายงานเสนออธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค สั่งเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่มีความรู้ความชำนาญ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีตามข้อ 1. แล้วรายงานอธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) กรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์นำทรัพย์สินของลูกหนี้ (จำเลย) ให้เช่า ตามความในข้อ 2 และ 3 แห่งคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 156/2521 ดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงาน

ตามลำดับชั้น เสนอเรื่องราวและรายละเอียดพร้อมด้วยสัญญาเช่าต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาก่อนที่จะลงนามในสัญญาเช่าดังกล่าว

(3) กรณีลูกหนี้ (จำเลย) ถูกพิพากษาล้มละลายแล้ว แต่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ยังมีได้ดำเนินการขายทรัพย์ของผู้ล้มละลาย นอกจากมีกรณีตามมาตรา 158 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานถึงเหตุที่ยังมิได้ขายทรัพย์ดังกล่าว ตามลำดับชั้น เสนออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในกำหนดไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ศาลพิพากษาล้มละลาย และต่อไปภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนจนกว่าจะได้ดำเนินการขายทรัพย์ดังกล่าว

(4) โดยที่การสอบสวนคดีอาญาในส่วนกลางเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา ดังนั้น เมื่อมีกรณีที่เกิดการกระทำใด ๆ ตามที่มีบัญญัติไว้เป็นความผิดอาญาตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งเรื่องหรือสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา ทำการสอบสวนและมีคำสั่งตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

สำหรับในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์มีคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่ 13 กันยายน 2526

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 159/2521

เรื่อง การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

-----

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้เป็นไปโดยเรียบร้อย และรวดเร็ว สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดี ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เมื่อศาลมีคำสั่งให้ลูกหนี้ (จำเลย) ล้มละลายแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของส่วนกลาง แจ้งให้กองจัดการทรัพย์สิน และกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินรับนำทรัพย์สินทุกชนิดที่ยึดหรืออายัดไว้ออกขายทอดตลาด เพื่อรวบรวมเงินแบ่งให้แก่บรรดาเจ้าหนี้โดยเร็วที่สุด

ข้อ 2 ทรัพย์สินของลูกหนี้ (จำเลย) ในคดีล้มละลายที่นำออกให้เช่า เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลายแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของส่วนกลางแจ้งให้กองจัดการทรัพย์สินเรียกทรัพย์สินที่ให้เช่าดังกล่าวคืน เพื่อนำออกขายทอดตลาดต่อไป

ข้อ 3 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของส่วนกลางหมั่นเอาใจใส่ ตรวจสอบผลของการจัดการ และรวบรวมจำหน่ายทรัพย์สินว่า ได้จัดการ รวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้ (ผู้ล้มละลาย) ได้มาเป็นจำนวนเท่าใด สามารถจะแบ่งให้บรรดาเจ้าหนี้ได้หรือไม่

ข้อ 4 เมื่อเห็นว่าจำนวนเงินและทรัพย์สินรวบรวมพอจะแบ่งได้โดยไม่เป็นการฝ่าฝืนตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่วนกลางส่งสำนวนคดีเรื่องนั้นทั้งหมดให้กองคลังดำเนินการแบ่งทรัพย์สินให้แก่บรรดาเจ้าหนี้ทั้งหลายโดยเร็วที่สุด

ข้อ 5<sup>(1)</sup> การแบ่งทรัพย์สินให้กระทำทุกระยะหกเดือน นับแต่วันที่ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ (จำเลย) ล้มละลาย ถ้าไม่อาจจะทำการแบ่งตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่วนกลาง รายงานตามลำดับชั้นเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายก่อนกำหนดการรายงานขออนุญาตศาลขยายเวลา ตามมาตรา 124 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ไม่น้อยกว่ายี่สิบวันทุกครั้ง

(1) แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 28/2528 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2528 และให้ใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

- 5.1 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองจัดการทรัพย์สิน และกองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา แจ้งผลการรวบรวมทรัพย์สินและผลของคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยละเอียดไปให้กองพิทักษ์ทรัพย์ทราบ ภายในกำหนดทุกระยะห้าเดือน นับแต่วันที่ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ (จำเลย) ล้มละลาย หรือวันครบกำหนดระยะเวลารายงานของอนุญาตศาลขยายแบ่ง เพื่อกองพิทักษ์ทรัพย์ได้ดำเนินการตามข้อ 4 หรือข้อ 5 หรือปิดคดี แล้วแต่กรณี
- 5.2 ให้กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาแจ้งผลของคำพิพากษา หรือคำสั่งในส่วนคดีแพ่ง คำขอรับชำระหนี้ ร้องจัดทรัพย์ เพิกถอนการโอน ทวงหนี้ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบไปให้กองพิทักษ์ทรัพย์ หรือกองจัดการทรัพย์สินทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันฟังคำพิพากษา หรือคำสั่ง แล้วแต่กรณี
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ. วันที่ 9 ตุลาคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 267/2522

เรื่อง การกำหนดเงินค่าเลี้ยงชีพแก่ลูกหนี้และการวางเงินประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลาย

-----

ด้วยปรากฏว่าการกำหนดจำนวนเงินค่าเลี้ยงชีพให้แก่ลูกหนี้ (จำเลย) ในคดีล้มละลายยังไม่เป็นระเบียบเดียวกัน และมีปัญหาเกี่ยวกับการวางเงินประกันค่าใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานในเรื่องดังกล่าวเป็นระเบียบเดียวกัน และมีให้เกิดปัญหาจึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1. ในกรณีทีลูกหนี้ (จำเลย) ยื่นคำขอให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดจำนวนเงินเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเลี้ยงชีพตนเองและครอบครัว ตามมาตรา 67 (1), 121 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณากำหนดจำนวนเงินค่าเลี้ยงชีพให้แก่ลูกหนี้และครอบครัว ตามสมควรแก่ฐานานุรูปแห่งความจำเป็นของลูกหนี้และครอบครัว

ในกรณีที่รายได้ประจำไม่เกินเดือนละ 10,000.- บาท ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เห็นควรกำหนดเกินกว่าร้อยละ 70 หรือในกรณีที่รายได้ประจำเกินกว่าเดือนละ 10,000.- บาท ให้รายงานขออนุญาตอธิบดี หรือรองอธิบดีก่อน

ข้อ 2. ในกรณีที่โจทก์ไม่วางเงินประกันค่าใช้จ่ายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2518 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีหนังสือแจ้งศาลขอรับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายที่โจทก์วางไว้ต่อศาลในชั้นยื่นฟ้องตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 ข้อ 82. มาเป็นค่าใช้จ่ายในการประกาศโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ แล้วดำเนินการตามมาตรา 135, และ 156 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483

ข้อ 3. ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินประกันค่าใช้จ่ายในบัญชีคดีล้มละลายมีเหลือไม่ถึง 500.- บาท ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เรียกเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์วางเงินประกันค่าใช้จ่ายเพิ่มในส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่ยกคลังแจ้งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบ เพื่อจะได้เรียกให้เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์วางเงินประกันเพิ่มก่อนที่จะมีการส่งจ่ายเงินคราวต่อไป

ข้อ 4. ในกรณีที่จะต้องมีการยกเลิกการล้มละลาย ตามมาตรา 135 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2486 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือเจ้าหน้าที่ยกคลังตรวจสอบว่ามีเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ลูกหนี้ (จำเลย) หรือเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ค้างชำระหรือไม่ ถ้ามีเงิน

ค้างชำระให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งให้ลูกหนี้ (จำเลย) เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์หรือโจทก์ทราบ พร้อมทั้งให้นำเงินที่ค้างมาชำระก่อนที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะรายงานศาลยกเลิกการล้มละลาย

ข้อ 5. ในกรณีขอยกเลิกการล้มละลายตามข้อ 4. ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รายงานตามลำดับผู้บังคับบัญชาต่ออธิบดี หรือรองอธิบดี เพื่อขออนุญาต ในส่วนกลางถ้ามีงานค้างเกี่ยวกับ กองจัดการทรัพย์สิน หรือกองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา ให้รายงานพร้อมด้วยความเห็นของหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกองดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ. วันที่ 22 ตุลาคม 2522  
(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## ประกาศกรมบังคับคดี

เรื่อง กำหนดจำนวนเงินที่โจทก์ต้องวางประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลายและคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี

เนื่องด้วยปรากฏว่า ค่าใช้จ่ายในการลงประกาศหนังสือพิมพ์โดยทั่วไปมีราคาสูงขึ้นกว่าเดิมมาก คิดเฉลี่ยแล้วสูงขึ้นอีกไม่น้อยกว่า 1 เท่า กรมบังคับคดีได้พิจารณาเห็นว่า การฟ้องคดีล้มละลายหรือการร้องขอให้ศาลมีคำสั่งตั้งผู้ชำระบัญชีก็เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ทั่วไป หรือผู้เป็นหุ้นส่วนแล้วแต่กรณี จำเป็นต้องประกาศโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือคำสั่งตั้งผู้ชำระบัญชีแล้วแต่กรณี ในหนังสือพิมพ์ฉบับที่แพร่หลายอย่างน้อย 2 ฉบับ และเพิ่มจำนวนวันโฆษณาขึ้น เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียในคดีจะได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อจะได้มายื่นคำขอรับชำระหนี้ หรือคำทวงหนี้แล้วแต่กรณี ได้ภายในกำหนด ในการนี้จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงประกาศหนังสือพิมพ์ดังกล่าวมากขึ้น

ฉะนั้น จึงกำหนดจำนวนเงินที่เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนต้องวางประกันค่าใช้จ่ายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ชำระบัญชีแล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้—

1. คดีล้มละลายที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
2. คดีล้มละลายที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
3. คดีแพ่งที่ศาลมีคำสั่งตั้งผู้ชำระบัญชี เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

อนึ่ง เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือผู้ชำระบัญชีจะดำเนินการเพื่อนำประกาศลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์เท่าที่จำเป็นเพื่อให้แพร่หลาย และเสียค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นที่สุด เพื่อมิให้เป็นภาระเกินควรแก่เจ้าหนี้หรือกองทรัพย์สินของลูกหนี้ และในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ชำระบัญชีรวบรวมเงินจากกองทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือของห้างหุ้นส่วนฯ แล้วแต่กรณีได้เพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายในคดีแล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือผู้ชำระบัญชีจะคืนเงินวางประกันค่าใช้จ่ายนี้ให้แก่เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนทันที

จึงแจ้งมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2518

(นายชลุตม์ สวัสดิ์ทัต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 41/2523

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานศาลเพื่อขอยกเลิกการล้มละลาย

เพื่อให้คดีล้มละลายที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เสร็จสิ้นไปโดยไม่ค้างคั่ง จึงมีคำสั่งเกี่ยวกับการรายงานศาลเพื่อขอยกเลิกการล้มละลาย ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 135 (4) ดังต่อไปนี้

1. คดีล้มละลายเรื่องใดซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะขอให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการล้มละลาย ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 135 (4) ได้ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองพิทักษ์ทรัพย์ สอบถามกองคลังเพื่อทราบเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่จะดำเนินการในเรื่องนี้

เมื่อได้รับแจ้งจากกองคลังว่า เงินในคดีมีพอที่จะดำเนินการได้แล้วให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้รับผิดชอบรายงานอธิบดีหรือรองอธิบดี เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลขอยกเลิกการล้มละลายต่อไป

หากเงินในคดีไม่มี หรือมีไม่พอให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งผู้ล้มละลาย หรือผู้มีส่วนได้เสียนำเงินค่าใช้จ่ายมาชำระต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามจำนวนที่กองคลังแจ้งมา

2. หากผู้ล้มละลายหรือผู้มีส่วนได้เสียไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 วรรค 3 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รายงานอธิบดีหรือรองอธิบดี เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการปลดเผาสำนวนตามระเบียบของกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายสมุดบัญชี ดวงตรา เอกสาร และสำนวนในกรมบังคับคดี พ.ศ. 2519 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2519 ต่อไป

3. สำหรับคดีล้มละลายในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ดำเนินการเช่นเดียวกันโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2523

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 42/2524

เรื่อง การส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ หรือฎีกา

-----

ด้วยปรากฏว่าในกรณีที่มีการอุทธรณ์ หรือฎีกาคำสั่งศาลเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มิได้ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ไปยังศาลอุทธรณ์ หรือศาลฎีกาด้วย ศาลอุทธรณ์และศาลฎีกาต้องขอสำนวนคำขอรับชำระหนี้ไปประกอบการพิจารณาอยู่บ่อย ๆ ฉะนั้นเพื่อให้ศาลอุทธรณ์หรือศาลฎีกาต้องเสียเวลา ขอให้ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ไปประกอบการพิจารณา จึงมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในกรณีที่เจ้าหนี้เป็นฝ่ายอุทธรณ์หรือฎีกา ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ไปพร้อมกับคำแก้อุทธรณ์หรือคำแก้ฎีกา

ข้อ 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นฝ่ายอุทธรณ์หรือฎีกา ก็ให้ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ไปพร้อมกับอุทธรณ์หรือฎีกา

ข้อ 3. ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2524

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 130/2523

### เรื่อง กำหนดค่าทนายโจทก์ในคดีล้มละลาย

-----

เพื่อให้การกำหนดค่าทนายความของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามมาตรา 130 (5) แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 ข้อ 73 เป็นไปโดยเหมาะสมและอยู่ในระดับเดียวกัน จึงมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดค่าทนายโจทก์อย่างคดีไม่มีทุนทรัพย์ ตามตาราง 8 เรื่องอัตราค่าทนายความ ท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ข้อ 2. ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของสำนวนกลางรายงานพร้อมความเห็น ว่าสมควรจ่ายค่าทนายโจทก์เป็นเงินเท่าใด เสนอต่อผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาคเพื่อมีคำสั่งจ่ายค่าทนาย ทั้งนี้โดยให้พิจารณารายละเอียดต่อไปนี้ประกอบด้วย

- 2.1 เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ฟ้องคดีนั้นด้วยทุนทรัพย์เท่าใด
- 2.2 ทนายโจทก์ดำเนินคดีมาถึงชั้นพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว หลังจากนั้นได้ช่วยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อย่างไรบ้าง เช่น ความสนใจและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในกิจการต่าง ๆ การสืบหาและติดตามทรัพย์สิน รวมทั้งการช่วยสืบหาตัวลูกหนี้ของลูกหนี้ การเอาใจใส่และร่วมมือในการสอบสวนเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้เพื่อให้เจ้าหนี้ที่แท้จริงมีสิทธิรับชำระหนี้ การเข้าร่วมมือและช่วยเหลือในสาขาสำนวนอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลที่ได้จากการร่วมมือด้วย
- 2.3 ระยะเวลาที่ทนายดำเนินคดีนานเท่าใด จำเลยต่อสู้คดีทั้งในชั้นศาลและชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่
- 2.4 ทนายโจทก์ได้เข้าว่าความเป็นทนายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลายนั้นบ้างหรือไม่ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลของคดีเหล่านั้นด้วย
- 2.5 พฤติการณ์อื่น ๆ ของทนายโจทก์อันจะพึงนำมาประกอบในการพิจารณา

ข้อ 3. ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ ฎีกา ให้กำหนดค่าทนายโดยคำนึงถึงการทำงานของทนายแต่ละชั้นศาลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ 2

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2523 เป็นต้นไป

สั่ง ณ. วันที่ 5 มิถุนายน 2523

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

## การขออายัดทรัพย์สินในสำนวนเพิกถอนการโอน

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี

ที่ ยธ. 0304/394 วันที่ 27 มกราคม 2528

เรื่อง การขออายัดทรัพย์สินในสำนวนเพิกถอนการโอน

เรียน ผู้อำนวยการกอง กองพิทักษ์ทรัพย์

ด้วยในทางปฏิบัติงานสำนวนเพิกถอนการโอนของกองพิทักษ์ทรัพย์ตามมาตรา 113, 114 และ 115 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย 2483 เมื่อทางสอบสวนของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปรากฏหรือเจ้าหนี้ได้แจ้งให้ทราบว่าลูกหนี้ได้โอนทรัพย์สินของลูกหนี้ให้แก่ผู้รับโอน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะสั่งตั้งสำนวนเพิกถอนการโอนทรัพย์สิน และสั่งให้อายัดทรัพย์สินนั้น ห้ามมิให้จำหน่ายจ่ายโอนหรือทำนิติกรรมใด ๆ โดยมีได้คำนึงถึงว่าลูกหนี้จะยังคงมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินที่โอนไปหรือไม่

บัดนี้ได้มีคำพิพากษาฎีกาที่ 912/2524 ระหว่างนางฉวี ทศนปริดา โจทก์ นายสุทิน กลับเจริญ ที่ 1 นางประทุม กลับเจริญ ที่ 2 จำเลย นางสมัย นุภาพ ผู้ร้อง ได้พิพากษาว่า “เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์แล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ได้เฉพาะแต่ที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ประกอบด้วยมาตรา 109 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เท่านั้น ไม่มีบทกฎหมายใดให้อำนาจเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขออายัดที่ดินที่ได้โอนไปเป็นของบุคคลอื่นแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการโอนที่ดินดังกล่าวก่อน เมื่อที่พิพาทมีชื่อผู้ร้องเป็นเจ้าของอยู่ในขณะนี้คราบใดที่การโอนที่พิพาทมิได้ถูกเพิกถอน ผู้ร้องก็ยังคงเป็นเจ้าของอยู่คราบนั้นที่พิพาทจึงมิใช่ทรัพย์สินในคดีล้มละลายอันอาจแบ่งแก่เจ้าหนี้ได้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่มีอำนาจยึดหรืออายัดที่พิพาทได้”

ตามคำพิพากษาฎีกาดังกล่าว ข้าพเจ้ามีความเห็นว่าศาลฎีกาได้วินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติล้มละลายว่ามีอำนาจกระทำการยึดและอายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ได้ เฉพาะทรัพย์สินเป็นของลูกหนี้และลูกหนี้มีกรรมสิทธิอยู่ในเวลาเริ่มต้นแห่งการล้มละลาย (วันที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์) เท่านั้น ทรัพย์สินที่ลูกหนี้ได้จำหน่ายจ่ายโอนไปแล้วก่อนมีการเริ่มต้นแห่งการล้มละลาย เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จึงไม่มีอำนาจที่จะยึดหรืออายัดได้ เพราะไม่ใช่เป็นทรัพย์สินของลูกหนี้ การที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีคำสั่งให้อายัดทรัพย์สินไว้ในสำนวนเพิกถอนการโอนก่อนที่จะมีคำพิพากษาฎีกานี้ โดยที่ทรัพย์สินนั้นได้โอนไปยังผู้รับ

โอนแล้ว ก่อนเวลาเริ่มต้นแห่งการล้มละลาย การกระทำดังกล่าวจึงเป็นการกระทำที่ไม่มีอำนาจกระทำ  
ได้ เป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออายัดทรัพย์สินในสำนวน  
เพิกถอนการโอนให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

ฉะนั้น จึงเห็นควรขอประทานเสนอท่านอธิบดีฯ ได้โปรดพิจารณาและมีคำสั่งให้เจ้าพนักงาน  
พิทักษ์ทรัพย์ ถอนอายัดทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้อายัดทรัพย์สินไว้เฉพาะทรัพย์สินที่ลูกหนี้  
ได้โอนให้แก่ผู้รับโอนไปแล้วก่อนเวลาเริ่มต้นแห่งการล้มละลาย

(นายกสิณ อรรถานนท์)

หัวหน้าฝ่ายพิทักษ์ทรัพย์คดีนิติบุคคล

ขอประทานเสนอ ท่านอธิบดีฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาและมีคำสั่ง  
(ลงชื่อ) สวัสดิ์ เปาโรหิตย์

27 ม.ค. 26

ขอประทานเสนอ ท่านอธิบดีฯ  
เห็นควรแจ้งให้ จ.พ.ท. ในส่วนกลางและภูมิภาคทราบทั่วกัน โดยให้ยึดถือคำพิพากษา  
ฎีกาที่ 912/24 เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป เป็นแนวเดียวกัน

(ลงชื่อ) มนต์ อรรถานนท์

28 ม.ค. 26

เรียนเสนอ ท่านเลขาธิการกรม  
โปรดประทานเสนอท่านอธิบดีเพื่อโปรดพิจารณา  
(ลงชื่อ) แมน ศิริพูนเกียรติ

28 ม.ค. 26

ขอประทานเสนอ ท่านอธิบดีฯ  
เห็นควรแจ้งให้ทราบทั่วกันตามที่เลขฯ เสนอ ส่วนกรณีที่มีการอายัดไว้แล้ว และไม่มี  
การคัดค้านก็ไม่จำเป็นต้องถอนอายัด

(ลงชื่อ) ประจักษ์ พุทธิสมบัติ

31 ม.ค. 26

### คำสั่ง

เมื่อศาลฎีกาวินิจฉัยว่า จ.พ.ท. มีอำนาจเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน ม.19 ประกอบกับ ม.109  
แห่ง พ.ร.บ. ล้มละลาย ไม่มีกฎหมายให้อำนาจ จ.พ.ท. ที่จะขออายัดที่ดินที่ได้โอนไปเป็นของบุคคล  
อื่นแล้วเช่นนี้ ก็เห็นควรถอนการอายัดที่ดินที่ จ.พ.ท. ได้ขออายัดไว้ในคดีเช่นเดียวกันนี้ทุกคดี  
ให้ถือเป็นหลักปฏิบัติจนกว่าจะมีแนวคำพิพากษาเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สำหรับสำนวนเพิกถอนการโอนก็ดำเนินการต่อไป หากปรากฏหลักฐานว่าผู้รับโอนหรือ  
ผู้รับผลประโยชน์กระทำโดยไม่สุจริต หรือไม่มีค่าตอบแทน กรณีเข้า ม.114 หรือ ม.116 ตาม  
พ.ร.บ. ล้มละลาย ก็ให้ จ.พ.ท. ร้องขอต่อศาลสั่งเพิกถอนการโอนหรือการกระทำพร้อมกันขอให้

ศาลมีคำสั่งอายัดที่ดินนั้นตาม ป.วิ.แพ่งต่อไปด้วย  
แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

2 ก.พ. 26

การยื่นคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของห้างหุ้นส่วน ในกรณีหุ้นส่วนล้มละลายตามห้างนั้น

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองจัดการทรัพย์สิน กรมบังคับคดี โทร. 21 - 23

ที่ ยธ 0305/1137 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2526

เรื่อง ปรีกษาวิธีการบังคับคดีและข้อกฎหมาย

ขอประธานเสนอ ท่านอธิบดีกรมบังคับคดี

ด้วยคดีล้มละลายหมายเลขแดงที่ 138/2525 ระหว่าง นายชาติรี มโนรถกุล โจทก์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พาสุนิเวศ จำกัด ศาลแพ่งได้มีคำสั่งพิทักษ์ลูกหนี้ (จำเลย) เด็ดขาด เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2525 และพิพากษาให้ล้มละลาย เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2526 ต่อมาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2526 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ยื่นคำร้องขอให้ นายสมชาย สาธร หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบล้มละลายตามห้าง จึงมีปัญหาที่จะต้องปฏิบัติคือ แต่เดิมมาเมื่อตั้งเป็นกองบังคับคดีล้มละลาย ได้มีบันทึกของกองบังคับคดีล้มละลายให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สำนวนคดีของห้างให้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ทั้งหมดไว้ในสำนวนหุ้นส่วนล้มละลายตามห้างด้วยโดยเหตุผลว่ากรณีที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดของหุ้นส่วนของห้างดังกล่าวทำให้เกิดสาขาคดีคดีล้มละลายขึ้นอีกต่างหากจากสำนวนคดีล้มละลายของห้างซึ่งเป็นคดีเดิม การที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องประกาศโฆษณาให้เจ้าหนี้ทั้งหลายยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย ซึ่งหมายความว่าเจ้าหนี้ทั้งหลายรวมทั้งเจ้าหนี้ส่วนตัวของหุ้นส่วนและเจ้าหนี้ของห้างหุ้นส่วนนั้น ซึ่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในฐานะที่เป็นผู้ร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้าง โดยถือเอาหนี้ทั้งหมดของห้างเป็นหนี้สินที่หุ้นส่วนต้องรับผิดชอบดังกล่าว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จึงต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ตามจำนวนหนี้ทั้งหมดของห้างไว้ในสำนวนร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างด้วย หากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ไว้และไม่มีเจ้าหนี้ส่วนตัวยื่นคำขอรับชำระหนี้ในเรื่องหุ้นส่วนล้มละลายตามห้างดังกล่าวอาจทำให้เกิดปัญหาขึ้นได้ว่าหุ้นส่วนของห้างที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์นั้นไม่มีหนี้สินใด ๆ อันจะเป็นเหตุให้ลูกหนี้อ้างขึ้นอ้างว่าไม่ควรถูกพิพากษาให้ล้มละลาย และร้องขอให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการล้มละลายตามมาตรา 132 อนุ 2 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย 2483 ได้ รายละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายบันทึกข้อความ ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2515 ที่แนบมาพร้อมบันทึกความเห็นของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้ได้มีความเห็นแตกต่างกันไป กองจัดการทรัพย์สินเห็นว่าจะเป็นที่ประเด็นที่จะยกขึ้นมาพิจารณาว่ามีว่า

1. หนี้ของห้างที่เกิดขึ้นเป็นหนี้ร่วมหรือไม่
2. เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสิทธิที่จะไปไล่เบี้ยเอาจากห้างหุ้นส่วนผู้จัดการได้หรือไม่

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1077 ได้กล่าวว่าอันห้างหุ้นส่วนจำกัด นั้นคือ ห้างหุ้นส่วนประเภทหนึ่งซึ่งมีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 จำพวก ดังจะกล่าวต่อไปนี้

(1) ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคนซึ่งจำกัดความรับผิดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนรับจะลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนนั้นจำพวกหนึ่ง และ

(2) ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคนซึ่งต้องรับผิดร่วมกันในบรรดาหนี้ของห้างหุ้นส่วน ไม่มีจำกัดจำนวนอีกจำพวกหนึ่ง นอกจากนี้ตามมาตรา 1087 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กล่าวว่า อันห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น ท่านว่าต้องให้แต่เฉพาะผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้นเป็นผู้จัดการ จากบทบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังกล่าวเห็นได้ว่าหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด นั้น ต้องรับผิดร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ไปก่อหนี้กับบุคคลภายนอก โดยไม่จำกัดความรับผิด คำพิพากษาฎีกาที่ 590/2520 กล่าวว่าผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดต้องรับผิดในหนี้ของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัด ตามมาตรา 1077 (2) เมื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ผิดนัดชำระหนี้ เจ้าหนี้มีสิทธิฟ้องผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดให้ชำระหนี้ได้ทันที จำเลยที่ 2 ซึ่งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการและเป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดของห้างจำเลยที่ 1 จึงต้องรับผิดร่วมกับจำเลยที่ 1 จะอ้างว่าต้องรอให้มีการเลิกห้างหรือล้มละลายก่อนหรือจะต้องปรากฏว่าห้างไม่มีทรัพย์สินพอชำระหนี้หาได้ไม่ แต่เมื่อพิจารณาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังกล่าวแล้ว หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างก็น่าจะไม่ใช่ลูกหนี้ร่วมของห้าง เพียงแต่ว่ามีสิทธิถูกฟ้องร่วมกับห้างได้ และตามพระราชบัญญัติล้มละลาย มาตรา 89 ได้ระบุว่า เมื่อศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งได้จดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดแล้ว เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อาจมีคำขอโดยทำเป็นคำร้องให้บุคคลซึ่งนำสืบได้ว่าเป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนนั้นล้มละลายได้โดยไม่ต้องฟ้องเป็นคดีใหม่ แต่ไม่มีบทบัญญัติใดบัญญัติให้เจ้าหนี้สามารถฟ้องหุ้นส่วนผู้จัดการให้ล้มละลายโดยมิต้องฟ้องห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นล้มละลายด้วย เพราะถ้าเป็นหนี้ของห้างที่ก่อขึ้นจะต้องฟ้องห้างก่อนหรือฟ้องผู้จัดการห้างร่วมกับห้างเป็นคดีล้มละลาย จึงสามารถพิจารณาได้ว่าหุ้นส่วนผู้จัดการไม่ใช่ลูกหนี้ร่วม เพราะการเป็นลูกหนี้ร่วมจะก่อให้เกิดขึ้นก็โดย

1. โดยนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 297 คือ เกิดโดยสัญญา
2. โดยบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 432 กรณีบุคคลหลายคนรับผิดทางละเมิด หรือนายจ้างกับลูกจ้างตามมาตรา 425 บิดามารดารับผิดร่วมกับผู้เยาว์ตาม 429 ครูบาอาจารย์รับผิดตามมาตรา 430

ผลของการเป็นลูกหนี้ร่วม (ปรากฏตามคำบรรยายลักษณะนิติกรรมและหนี้ของ ดร. จิต เศรษฐบุตร และท่านอาจารย์จิตติ ดิงศรัถีย พิมพ์ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2526 ที่มหาวิทยาลัยธรรม-ศาสตร์) ว่า ผลของลูกหนี้ร่วมเกิดได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 291 292 293 และ 294 อันพอจะวางแนวได้ดังนี้

ก. เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกให้ลูกหนี้ร่วมคนใดคนหนึ่งชำระหนี้ได้สิ้นเชิง ลูกหนี้จะแยกชำระหนี้เป็นส่วนของตนเท่านั้นไม่ได้ (ฎีกา 536/2510)

ข. การชำระหนี้หรือการกระทำแทนการชำระหนี้หรือวางทรัพย์หรือการหักกลบลบหนี้ร่วมของลูกหนี้ร่วมคนใดย่อมเป็นประโยชน์แก่ลูกหนี้ร่วมอื่น ๆ ด้วย

ค. การปลดหนี้แก่ลูกหนี้ร่วมคนใดย่อมเป็นประโยชน์แก่ลูกหนี้ร่วมอื่น ๆ เพียงเท่าส่วนของลูกหนี้ที่ได้ปลดหนี้

ง. การคิดนัดของเจ้าหนี้ต่อลูกหนี้ร่วมคนใด ย่อมเป็นประโยชน์แก่ลูกหนี้ร่วมอื่น ๆ

จ. การอันเป็นคุณหรือโทษเฉพาะดังลูกหนี้ร่วมไม่มีผลถึงลูกหนี้ร่วมอื่น ๆ

จากหลักกฎหมายดังกล่าวข้างต้นจึงเห็นได้ว่าหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ มิใช่ลูกหนี้ร่วมเพราะจะฟ้องหุ้นส่วนผู้จัดการให้ล้มละลายเลยทันทีไม่ได้จะต้องฟ้องห้างหุ้นส่วนจำกัดร่วมไปด้วย

2. เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนจำกัดมีสิทธิที่จะไปไล่เบี้ยเอาจากหุ้นส่วนผู้จัดการได้หรือไม่

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย มาตรา 140 บัญญัติว่า ในการเป็นคู่ความในศาลคดีในการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้คดี หรือในการกระทำอันเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่คดี ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ใช้นามตำแหน่งว่าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของ.....ลูกหนี้ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของ.....ผู้ล้มละลาย โดยกรอกนามของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายแล้วแต่กรณี จากบทบัญญัตินี้จึงพิจารณาได้ว่า เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์นั้นเป็นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของลูกหนี้ผู้ล้มละลายมิใช่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของบรรดาเจ้าหนี้ทั้งหลาย เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จึงไม่น่าจะมีสิทธิที่จะยื่นขอรับชำระหนี้ในกรณีหุ้นส่วนล้มละลายตามห้างเพราะเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มิใช่ตัวแทนของเจ้าหนี้และมีได้รับมอบอำนาจจากบรรดาเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ห้างหุ้นส่วนถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หากจะต้องยื่นขอรับชำระหนี้ก็จะยื่นได้เพียงกรณีเดียวคือ ในกรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการนำทรัพย์สินของห้างไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนเท่านั้น ถ้าจะต้องมีการยื่นขอรับชำระหนี้ในกรณีที่ผู้จัดการถูกร้องขอให้ล้มละลายตามห้างแล้ว ในทางกลับกัน ถ้าหุ้นส่วนผู้จัดการถูกฟ้องและพิทักษ์ทรัพย์ได้ขาดพร้อมกับห้าง เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก็จะต้องยื่นขอรับชำระหนี้ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหนี้ยื่นขอรับชำระหนี้ส่วนของหุ้นส่วนผู้จัดการ เนื่องจากในทางปฏิบัติ กรณีที่ห้างและหุ้นส่วนผู้จัดการถูกพิทักษ์ทรัพย์พร้อมกันเจ้าหนี้จะยื่นคำขอรับชำระหนี้แยกรายละเอียดว่า เป็นหนี้ของห้าง

หรือหนี้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ มีเจ้าหนี้น้อยรายที่ยินให้รับผิดชอบเพราะจะต้องให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สอบสวนถึงมูลหนี้ก่อน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองจัดการทรัพย์สินเห็นว่าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่มีสิทธิที่จะนำเอาหนี้ของห้างไปยื่นขอรับชำระหนี้ในกรณีที่ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการล้มละลายตามห้าง เพราะหากยื่นไปเกิดถูกหนี้โต้แย้ง ศาลจะต้องยกคำขอรับชำระหนี้ และการยื่นคำขอรับชำระหนี้เป็นสิทธิของเจ้าหนี้ของห้างที่จะมายื่นขอรับชำระหนี้ในสำนวนหุ้นส่วนผู้จัดการล้มละลายตามห้าง จึงประทานเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อจะได้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

(นายวิวัฒน์ อภินันท์)

ผู้อำนวยการกอง กองจัดการทรัพย์สิน

เรียน ท่านอธิบดีฯ

กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนล้มละลายตามห้างนั้น ห้างฯ ซึ่งล้มละลายไปก่อน หารือเจ้าหน้าที่ของหุ้นส่วนผู้จัดการที่จะยื่นคำขอรับชำระหนี้ไม่ และก็ไม่อาจทำแทนเจ้าหน้าที่ทั้งหลาย ของห้างด้วย เจ้าหน้าที่ของห้างฯ ชอบที่จะยื่นคำขอรับชำระหนี้เมื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ถูกศาลพิพากษาให้ ล้มละลายตามห้างฯ

ส่วนกรณีที่เคยปฏิบัติกันมาว่า จ.พ.ท. ของห้างฯ จำต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ในนามของ ห้างฯ ด้วยนั้นไม่มีเหตุผลสนับสนุนในแง่กฎหมายแต่อย่างใดว่าห้างฯ มีสิทธิยื่นคำขอรับชำระหนี้ เองกับหุ้นส่วนที่ล้มละลายตามห้างฯ นั้น

**ประจักษ์**

30 พ.ย. 26

ขอทราบความเห็นท่านรองอธิบดีฯ ซึ่งเป็นผู้ยกปัญหาขึ้นและถือเป็นหลักปฏิบัติอยู่ในขณะนี้  
**สวัสดิ์**

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบังคับคดี

วันที่ 26 ธันวาคม 2528

เรื่อง การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ

ขอประธานเสนอ ท่านอธิบดีกรมบังคับคดี

ตามที่ได้โปรดขอทราบความเห็นเกี่ยวกับกรณีการปฏิบัติให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในกรณีร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ ดังปรากฏรายละเอียดตามบันทึกของกระผมลงวันที่ 9 สิงหาคม 2515 นั้น

ก่อนอื่นขอเรียนชี้แจงวิธีดำเนินการเกี่ยวกับสำนวนและการรวบรวมทรัพย์สินดังนี้

ก. สำนวนที่ห้างฯ ถูกฟ้องหรือร้องขอให้ล้มละลาย เรียกว่า “สำนวนแม่” ซึ่งมีบรรดาเจ้าหนี้ต่าง ๆ ของห้างฯ ยื่นคำขอรับชำระหนี้จากกองทรัพย์สินของห้างฯ ตาม พ.ร.บ. ล้มละลาย และ จ.พ.ท. ได้รวบรวมทรัพย์สินของห้างฯ เพื่อทำการแบ่งให้แก่บรรดาเจ้าหนี้ดังกล่าว

ข. สำนวนที่หุ้นส่วนถูกร้องขอให้ล้มละลายตามห้างฯ ซึ่งเรียกว่าสำนวนสาขาคดี หรือ “สำนวนลูก” แม้ว่าจะมีเลขคดีเดียวกัน แต่การทำสำนวน การรวบรวมทรัพย์สินและบรรดาเจ้าหนี้ต่าง ๆ ก็แยกออกจากสำนวนแม่ทั้งสิ้น ซึ่งบรรดาเจ้าหนี้ทั้งนี้ส่วนตัวและหนี้ของห้างฯ จะต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้จากกองทรัพย์สินของหุ้นส่วนฯ ตาม พ.ร.บ.ล้มละลาย และ จ.พ.ท. ได้รวบรวมทรัพย์สินของหุ้นส่วนฯ เพื่อทำการแบ่งให้แก่บรรดาเจ้าหนี้ดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ดังนั้น จ.พ.ท. จำต้องนำหนี้ของห้างฯ ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในสำนวนร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ ซึ่งเป็นสำนวนลูกไว้ด้วย เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้ได้รับชำระหนี้จากกองทรัพย์สินของหุ้นส่วน แล้วจะได้รับเงินส่วนแบ่งเพื่อโอนไปไว้ในสำนวนที่ห้างฯ ล้มละลายซึ่งเป็นสำนวนแม่ เพราะมิฉะนั้น จ.พ.ท. จะไม่มีสิทธิได้รับเงินในกองทรัพย์สินของหุ้นส่วนฯ ซึ่งเรื่องนี้เคยมีปัญหาในกรณีที่ไม่มี จ.พ.ท. และเจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในสำนวนหุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ หุ้นส่วนซึ่งร้องขอให้ศาลสั่งยกเลิกการล้มละลายตาม ม. 135 (2) เพราะเหตุไม่มีเจ้าหนี้ใด ๆ แต่เนื่องจากในคดีนั้น ศาลยังมิได้พิพากษาให้หุ้นส่วนผู้นั้นเป็นบุคคลล้มละลาย ศาลฎีกาจึงพิพากษาว่า ศาลยังมิได้พิพากษาให้หุ้นส่วนล้มละลาย จึงยังไม่มีกรล้มละลาย ให้ยกคำร้องของผู้ร้องตามฎีกาที่ 1748/2498 แต่ขณะนี้ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกการล้มละลาย ตามมาตรา 135 (2) แม้ว่าศาลยังมิได้พิพากษาล้มละลายก็ตามจึงเป็นเรื่องที่น่าจะพิจารณาว่า กรณีไม่มีเจ้าหนี้ใด ๆ ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในหุ้นส่วนที่ล้มละลายตามห้างฯ แล้วจะต้องยกเลิกการล้มละลายตาม ม.135

(2) ด้วยหรือไม่ และกรณีเรื่องนี้ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะที่ จ.พ.ท. เป็นผู้ร้องขอให้หุ้นส่วน ล้มละลายตามห้าง เสมือนโจทก์ฟ้องคดีแล้วไม่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ จึงไม่มีสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้ในคดีดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการล้มละลายเพราะไม่มีเจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้

กระผมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า จ.พ.ท. มีอำนาจที่จะร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ ตาม ม.89 แห่ง พ.ร.บ. ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และนอกจากนั้นในวรรคท้ายของ ม.90 ยังได้บัญญัติให้ จ.พ.ท. จ่ายค่าเสียหายจากกองทรัพย์สินของห้างฯ ให้แก่หุ้นส่วน กรณีศาลสั่งถอนพิทักษ์ทรัพย์อีกด้วย ซึ่งหมายความว่า จ.พ.ท. ทำหน้าที่ในฐานะ จ.พ.ท. ของห้างหุ้นส่วน หรือ ในฐานะโจทก์ มิใช่ในฐานะตัวแทนของเจ้าหนี้หรือเพื่อเจ้าหนี้ หากแต่เป็นการกระทำเพื่อกองทรัพย์สินของห้างฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามรวบรวมทรัพย์สินตลอดจนสิทธิเรียกร้องใด ๆ อันจะพึงได้แก่ห้างฯ ตาม ม.22 แห่ง พ.ร.บ.ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และโดยที่หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบต้องร่วมกันรับผิดชอบในหนี้สินของห้างฯ ตาม ป.พ.พ. มาตรา 1077 (2) และ 1087 จ.พ.ท. ซึ่งในฐานะเป็น จ.พ.ท. ของห้างและเป็นผู้ร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ จึงควรยื่นคำขอรับชำระหนี้ในสำนวนหุ้นส่วนล้มละลายตามห้าง โดยถือเอาหนี้ทั้งหมดของห้างฯ ซึ่งหุ้นส่วนจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ได้รับชำระหนี้แล้วจะได้รับเงินส่วนเฉลี่ยในการแบ่งทรัพย์สินของหุ้นส่วนดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ส่วนกรณีที่มีปัญหาว่า จ.พ.ท. หรือห้างฯ ไม่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะยื่นคำขอรับชำระหนี้เอาแก่หุ้นส่วนที่ล้มละลายตามห้างฯ นั้น ซึ่งในเรื่องนี้กระผมเห็นว่า เป็นปัญหากฎหมายซึ่งยังไม่มีตัวอย่างที่ศาลฎีกาได้วินิจฉัยไว้ แต่โดยที่เห็นว่า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายเกี่ยวกับกรณีที่ จ.พ.ท. มิได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในสำนวนร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ และไม่มีเจ้าหนี้รายอื่นได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ไว้เช่นเดียวกัน ซึ่งอาจเป็นข้ออ้างให้ศาลสั่งยกเลิกการล้มละลายหุ้นส่วนผู้นั้นเพราะเหตุไม่มีเจ้าหนี้และไม่ควรเป็นบุคคลล้มละลาย ตามม.135 (2) ได้ นอกจากนั้น ยังมีปัญหากรณีที่ จ.พ.ท. รวบรวมทรัพย์สินของหุ้นส่วนผู้ล้มละลายได้แล้ว แต่ไม่สามารถจะนำเงินมาแบ่งชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ในคดีที่ห้างฯ ล้มละลายได้ เพราะ จ.พ.ท. มิได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ไว้ในสำนวนหุ้นส่วนล้มละลาย ซึ่งศาลจะต้องมีคำสั่งอนุญาตให้รับชำระหนี้ได้แล้วจึงมีสิทธิได้รับเงินส่วนแบ่งดังกล่าว

ด้วยเหตุผลทั้ง 2 กรณีดังกล่าว จึงเห็นว่า เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย และเพื่อประโยชน์ในการรวบรวมทรัพย์สินของห้างฯ จ.พ.ท. ของห้างฯ ซึ่งเป็นผู้ร้องขอให้หุ้นส่วนล้มละลายตามห้างฯ จึงควรยื่นคำขอรับชำระหนี้ในหนี้ของห้างฯ ไว้ในสำนวนร้องขอให้หุ้นส่วน ล้มละลายตามห้างฯ ด้วย ซึ่งถือว่าเป็นการจัดการทรัพย์สินของห้างฯ ผู้ล้มละลายต่อไป

ฉะนั้น จึงขอประทานเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชลินท์ วัชสานกุล)

รองอธิบดี ฝ่ายบริหาร

### คำสั่ง

เรื่องนี้ได้นำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2527 ที่ประชุมเสียงข้างมาก มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่งานพิทักษ์ทรัพย์มีอำนาจยื่นคำขอรับชำระหนี้ได้ จึงให้เจ้าหน้าที่งานพิทักษ์ทรัพย์ ปฏิบัติไปตามคำสั่งเดิม แจ่งให้กองต่าง ๆ และสำนักงานภูมิภาคทราบ

สวัสดิ์ โชติพานิช

11 ม.ค. 27

**การบังคับคดีแพ่ง**

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

# ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี

พ.ศ. 2522

-----

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2517 ได้จัดตั้งกรมบังคับคดีขึ้นในกระทรวงยุติธรรม โดยโอนอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการกองบังคับคดีแพ่งมาเป็นของกรมบังคับคดี และได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กำหนดกองที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีขึ้นใหม่ แทนกองบังคับคดีแพ่ง จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขและวางระเบียบปฏิบัติในการบังคับคดีเสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกระเบียบราชการกองหมายซึ่งใช้อยู่เดิม และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

## หมวดที่ 1 การบังคับคดี

ข้อ 1 เจ้าพนักงานกรมบังคับคดีจะดำเนินการในฐานะเจ้าพนักงานบังคับคดีตามหมายบังคับคดี หรือตามคำสั่งของศาล หรือ ตามที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มอบหมายได้แต่ภายในเขตอำนาจของศาลที่ออกหมายบังคับคดี หรือมีคำสั่ง หรือขอบอำนาจของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

ข้อ 2 ถ้าจะต้องบังคับคดีนอกเขตอำนาจของศาลที่ออกหมาย ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีขอให้ศาลที่ออกหมายนั้น ส่งหมายไปขอให้ศาลท้องถิ่นดำเนินการบังคับคดีแทน

ข้อ 3 เมื่อเจ้าพนักงานกรมบังคับคดีได้รับหมายบังคับคดี หรือ คำสั่งของศาล หรือการมอบหมายจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้ดำเนินการตามหมายบังคับคดี หรือ คำสั่ง หรือ การมอบหมายนั้นภายในเวลาอันสมควร

# หมวดที่ 2

## การยึดทรัพย์

### บทที่ 1

### ผู้นำยึด

ข้อ 4 ผู้นำยึด คือ ผู้ซึ่งได้ระบุไว้ในหมายบังคับคดี หรือ ในหนังสือของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ว่า เป็นผู้นำยึด

ข้อ 5 ผู้นำยึดอาจมอบอำนาจให้ทนายความของตน หรือ ผู้หนึ่งผู้ใดมาทำการแทนก็ได้ โดยทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบพิมพ์กรมบังคับคดี

ข้อ 6 ก่อนที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะไปทำการบังคับคดี ต้องให้ผู้นำยึด หรือ ผู้รับมอบอำนาจทำการรับรองต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี ตามแบบพิมพ์กรมบังคับคดี และวางเงินค่าใช้จ่ายไว้ตามที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะกำหนดตามอำนาจในกฎหมาย ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาทรัพย์ และค่าจ้างคนเฝ้ารักษาทรัพย์ด้วย

ข้อ 7 ถ้าเป็นการยึดที่ดิน ให้ผู้นำยึดส่งโฉนด หรือ หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินรายที่จะนำยึดหรือ สำเนาซึ่งเจ้าพนักงานรับรอง ถ้าหากมี ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีตรวจสอบก่อน

ข้อ 8 ผู้นำยึดเป็นผู้ช่วยเหลือให้ความสะดวก จัดยานพาหนะรับและส่งเจ้าพนักงานบังคับคดี ตลอดจนการขนย้าย และการเก็บรักษาทรัพย์ และออกเงินตรตรงค่าใช้จ่ายตามที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะร้องขอ

ข้อ 9 ผู้นำยึดต้องอยู่ในสถานที่ยึดทรัพย์ เพื่อชี้ทรัพย์<sup>(1)</sup> ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกระทำการยึด และช่วยเหลือเจ้าพนักงานบังคับคดีในการยึดทรัพย์ตามแต่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะร้องขอให้การยึดสำเร็จไปโดยมิชักช้า

(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 188/2528 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2528 เกี่ยวกับการชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อทำการยึดทรัพย์นายประกัน ตามคำสั่งศาล

## บทที่ 2

### เจ้าพนักงานบังคับคดี<sup>(1)</sup>

ข้อ 10 ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน กรมบังคับคดี เป็นผู้กำหนดตัวเจ้าพนักงานบังคับคดีผู้ไปยึดทรัพย์

ข้อ 11 ก่อนไปทำการยึดทรัพย์ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีผู้ไปยึดทรัพย์ตรวจสอบ และทำความเข้าใจให้แน่ชัดว่าจะต้องยึดทรัพย์อะไร ของใคร และจำนวนราคาทรัพย์ที่จะยึดได้ตามกฎหมายมีประมาณเท่าใด พร้อมทั้งนำประกาศยึดทรัพย์ไปด้วย เพื่อปิดไว้ ณ สถานที่ที่ยึดทรัพย์

ข้อ 12 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีไปทำการยึดทรัพย์ตามวัน เวลา ที่ผู้นำยึดมารับ หรือตามที่นัดหมายกับผู้นำยึด และนำหมายบังคับคดี ประกาศยึดทรัพย์กับเครื่องมือสำหรับทำการยึดทรัพย์ เช่น ครั่ง และตราตีครั่ง ซึ่งจ่ายประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับคดีผู้ไปยึดทรัพย์ติดตัวไปด้วย ทั้งนี้ จะมีพนักงานเดินหมายร่วมไปช่วยเหลือด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ 13 ถ้าจะยึดที่ดินให้เจ้าพนักงานบังคับคดีผู้ไปยึดทรัพย์จัดการเพื่อให้ได้โฉนด หรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรือ สำเนาซึ่งเจ้าพนักงานรับรองมา ถ้าหากมีเพื่อตรวจสอบและจับสเกลจำลองแผนที่หลังโฉนด

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการยึดและอายัดทรัพย์

ข้อ 14 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกระทำการยึดทรัพย์ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก ในวันทำการงานปกติ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน โดยได้รับอนุญาตจากศาล

ข้อ 15 ก่อนกระทำการยึดทรัพย์ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแสดงหมายบังคับคดีต่อลูกหนี้ตามคำพิพากษา ถ้าไม่ปรากฏตัวลูกหนี้ให้แสดงต่อบุคคลที่อยู่ในสถานที่นั้น

ข้อ 16 ในการที่จะดำเนินการบังคับคดี เจ้าพนักงานบังคับคดีย่อมมีอำนาจเท่าที่มีความจำเป็นเพื่อที่จะค้นสถานที่ใด ๆ อันเป็นของลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือ ที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาได้ครอบครองอยู่ เช่น บ้านที่อยู่ คลังสินค้า โรงงานและร้านค้าขาย ทั้งมีอำนาจที่จะยึดและตรวจสอบบัญชีหรือแผ่นกระดาษ และทำการใด ๆ ตามสมควรเพื่อเปิดสถานที่ หรือ บ้านที่อยู่ หรือ โรงเรือนดังกล่าวแล้ว รวมทั้งตู้รับรษณีย์ ตู้ หรือ ที่เก็บของอื่น ๆ แล้วรายงานให้ศาลทราบ

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี 94/2521 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2521

ข้อ 17 ในการยึดทรัพย์รายใด ถ้ามีผู้ขัดขวาง ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีชี้แจงว่ากล่าวแต่โดยดีก่อน ถ้าผู้นั้นยังขัดขวางอยู่อีก ก็ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจ เพื่อดำเนินการบังคับคดีจนได้

ข้อ 18 ให้ยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาแต่เพียงประมาณราคาที่จะขายทอดตลาดได้พอชำระหนี้ตามหมายบังคับคดี พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี เว้นแต่จะได้มีกฎหมายบัญญัติไว้ หรือ ศาลจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

แต่ถ้าลูกหนี้ตามคำพิพากษามีทรัพย์ซึ่งมีราคามากกว่าจำนวนหนี้ และมีอาจแบ่งยึดโดยมิให้ทรัพย์นั้นเสื่อมราคา (เช่น ทำให้เปลี่ยนแปลงสภาพและราคาคงต่ำ) ทั้งทรัพย์อื่นที่จะยึดให้พอคุ้มจำนวนหนี้ไม่ปรากฏด้วยแล้ว ก็ให้ยึดทรัพย์ที่ว่านั้นมาขายทอดตลาด ถึงแม้ผู้นายึดจะชี้ให้ยึดแต่เพียงบางส่วนก็ดี

ข้อ 19 เจ้าพนักงานบังคับคดีชอบที่จะงดการยึดหรืออายัดทรัพย์ที่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษานำชี้ เมื่อสงสัยว่าทรัพย์สินนั้นไม่อาจยึดอายัดได้ตามกฎหมาย เช่น ปรากฏว่ามีชื่อบุคคลอื่นนอกจากลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือ บุคคลซึ่งทรัพย์ต้องถูกยึดหรืออายัดเป็นเจ้าของในทะเบียน เมื่อได้งดการยึดหรืออายัดแล้วให้รับรายงานต่อผู้อำนวยการกอง กองยึดและจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อจะได้รายงานต่อไปยังศาล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 283 วรรค 2

เมื่อยึดหรืออายัดทรัพย์มาแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดนั้นมีชื่อบุคคลอื่น นอกจากลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือ บุคคลซึ่งทรัพย์ต้องถูกยึดหรืออายัดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิในทะเบียน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาทราบเพื่อถอนการยึดทรัพย์นั้น

ข้อ 20 เจ้าพนักงานบังคับคดีย่อมไม่ยึดหรืออายัดทรัพย์สินซ้ำ หรือ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 285, 286, 290 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของกสิกร พ.ศ. 2475 หรือ กฎหมายอื่น ๆ

ข้อ 21 ถ้าในหมายบังคับคดีกล่าวเฉพาะเจาะจงให้ยึดทรัพย์สิ่งใด ให้เจ้าพนักงานบังคับคดียึดแต่เฉพาะทรัพย์สิ่งนั้น

ข้อ 22 ถ้าจะยึดทรัพย์ที่มีทะเบียน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี สอบถามผู้นำยึดเสียก่อนว่าผู้ใดมีชื่อเป็นเจ้าของทะเบียนนั้น

ข้อ 23 เมื่อกระทำการยึดทรัพย์เสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีปิดประกาศยึดทรัพย์ไว้ ณ สถานที่ ๆ ยึดโดยเปิดเผย และให้ทำรายงานและบัญชีทรัพย์ที่ยึดเสนอผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ 24 เมื่อได้มีการยึดทรัพย์แล้ว สิทธิเรียกร้องของลูกหนี้อันมีต่อบุคคลภายนอกในเรื่องพันธบัตรหลักทรัพย์ที่เป็นประกัน ตราสารเปลี่ยนมือหรือสิทธิเรียกร้องขอให้ชำระเงิน หรือส่งมอบทรัพย์ หรือสิทธิเรียกร้องอื่น ๆ ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธี

## พิจารณาความแพ่ง มาตรา 310

ข้อ 25 เมื่อผู้นำยึดขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีร้องขอไปยังเจ้าพนักงานที่ดินให้งดการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินที่จะยึดชั่วคราว (อายัด) โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ และเจ้าพนักงานที่ดินได้มีคำสั่งอนุญาตตามคำขอนั้นแล้ว ผู้นำยึดต้องจัดการนำยึดภายในกำหนด 15 วัน มิฉะนั้น เจ้าพนักงานบังคับคดีอาจขอให้เจ้าพนักงานที่ดินถอนคำสั่งนั้นเสียได้

ข้อ 26 ในการยึดที่ดินให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจังหวัดเขตกว้างยาวของที่ดินที่ยึด กับแผนที่จำลองตามข้อ 13 ว่าจะเป็นที่ดินแปลงเดียวกันหรือไม่ หากควรเชื่อได้ว่าเป็นที่ดินแปลงเดียวกันแล้ว ให้จัดซื้อเจ้าของที่ดินข้างเคียงเท่าที่ทราบกำกับไว้ในแผนที่จำลอง และแสดงให้เห็นสภาพและทำเลที่ตั้งของที่ดินที่ยึด และแสดงด้วยว่าอยู่ใกล้ไกลจากสถานที่ราชการหรือที่ชุมนุมชน หรือทางบก ทางน้ำประมาณระยะทางเท่าใด

ข้อ 27 ในการยึดที่ดินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ถ้าที่ดินที่ยึดนั้นมีสิ่งปลูกสร้าง หรือไม้ล้มลุกหรือธัญญาชาติอันจะเก็บเกี่ยวรวงผลได้คราวหนึ่งหรือหลายคราวต่อปี เป็นของผู้อื่นปลูกอยู่ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีบันทึกถ้อยคำของเจ้าของสิ่งนั้น ๆ ให้ปรากฏว่ามีสิทธิในที่ดินอยู่อย่างไร เป็นต้นว่า อาศัยหรือมีสัญญาเช่าต่อกัน ฯลฯ

ข้อ 28 การยึดเรือน โรง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจดขนาดกว้างยาว และบรรยายสภาพแห่งสิ่งนั้น ๆ เช่น พื้น ฝา ประตู หน้าต่าง เสา เครื่องบนใช้ไม้ชนิดใด หลังคาอะไร มีกี่ชั้น กี่ห้อง และเก่าใหม่อย่างไร เลขทะเบียนเท่าไร ถ้าเป็นสถานที่ให้เช่า ค่าเช่าเท่าใด

ข้อ 29 การยึดสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างและอสังหาริมทรัพย์ย่อมครอบไปถึงดอกผลแห่งทรัพย์นั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น หรือ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาไม่ประสงค์ให้ยึดดอกผลนั้น ๆ

ข้อ 30 การยึดที่ดินซึ่งมีไม้ยืนต้น ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจดชนิดและประมาณจำนวนต้นไม้ไว้ด้วย

ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการยึดทรัพย์สินกสิกร พ.ศ. 2475 การยึดที่ไร่นาซึ่งมีไม้ล้มลุกหรือธัญญาชาติอันจะเก็บเกี่ยวได้ตามฤดูกาล จะยึดแต่ที่ดินไม่ยึดไม้ล้มลุกและธัญญาชาติ หรือจะยึดทั้งที่ดินและไม้ล้มลุกหรือธัญญาชาติด้วยก็ได้

ข้อ 31 ถ้าอสังหาริมทรัพย์ที่ยึดมีดอกผลธรรมดาที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาจะต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวหรือบุคคลอื่นเป็นผู้เกี่ยวในนามของลูกหนี้ เมื่อผู้ยึดร้องขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีเก็บเกี่ยว และเจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควรจัดการให้ เจ้าพนักงานบังคับคดีต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ลูกหนี้ทราบเสียก่อนในขณะทำการยึด แล้วจึงทำการเก็บเกี่ยวดอกผลนั้นเมื่อถึงกำหนด

ข้อ 32 ในการยึดทรัพย์นั้น ให้ยึดเฉพาะส่วนของลูกหนี้ตามคำพิพากษา แต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นของลูกหนี้ให้ยึดมาทั้งหมด

ข้อ 33 เมื่อยังไม่มีกรียัดทรัพย์สิน ถ้าปรากฏว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษาเป็นเจ้าของผู้โดยมีสิทธิได้รับเงินหรือทรัพย์สินอื่นจากผู้ใดก็ตาม เมื่อเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาร้องขอ เจ้าพนักงานบังคับคดีอาจจะทำการอายัดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 282 ไปยังลูกหนี้ของลูกหนี้ตามคำพิพากษามิให้ชำระเงิน หรือส่งมอบทรัพย์สินแก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษา แต่ให้นำมาชำระหรือ ส่งมอบแก่เจ้าพนักงานบังคับคดีภายในเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ 34 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแสดงให้เห็นโดยประจักษ์แจ้งตามวิธีที่เห็นสมควรว่าได้มีการยึดทรัพย์สินแล้ว เช่น

- (1) สิ่งของ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีปิดหรือผูกแผ่นเลขหมาย สิ่งของที่ยึดสำคัญให้ตรงตามบัญชีทรัพย์สิน ถ้าสามารถจะเก็บรวมเข้าหีบหรือตู้ได้ ก็ให้รวมไว้แล้วปิดหีบหรือตู้ประทับตราครั้งอีกชั้นหนึ่ง
- (2) ห้องแถว ตึกแถว หรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ปิดเครื่องหมายไว้ทุกห้อง
- (3) สัตว์พาหนะและปศุสัตว์ จะใช้สีทาที่เขาด้านในตัวหรือที่ตัว หรือ จะใช้แผ่นเลขหมายผูกคอ หรือ จะต้อนเข้าคอกแล้วผูกเชือกประทับตราครั้งที่ประตูคอกก็ได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร แต่อย่าให้เป็นการขัดข้องต่อการเลี้ยงรักษาสัตว์

ข้อ 35 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทำบัญชีทรัพย์สินที่ยึดโดยแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อ ประเภท จำนวน ขนาด น้ำหนักสภาพของทรัพย์สิน และราคาประมาณแห่งทรัพย์สินตามลำดับหมายเลขไว้ แล้วส่งสำเนาไปยังศาล หรือ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี

ข้อ 36 การจดบัญชีทรัพย์สิน ถ้าเป็นทรัพย์สินหลายสิ่งราคาเล็กน้อย จะมัดรวมหรือกองรวมกันแล้ว จดเป็นเลขหมายเดียวก็ได้

ถ้าทรัพย์สินที่ยึดเป็นชุดหรือสำหรับ การจดบัญชีให้รวมเป็นชุด เป็นสำหรับ หรือ ไม่รวมก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร

ข้อ 37 การประมาณราคาดินพึงพิจารณาตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ประกอบกัน คือ-

- (1) ราคาซื้อขายกันในท้องตลาดโดยคำนึงถึงสภาพแห่งที่นั้นว่า เป็นที่อะไร เช่น ที่ปลูกตึกแถว เรือนแถว ให้เช่า หรือ ที่บ้านที่สวนที่นาที่ไร่ และที่นั้นอยู่ในทำเลอย่างไร เช่น อยู่ในทำเลค้าขาย ที่ชุมนุมชน หรือ ใกล้ทางบกทางน้ำท่าเรือ หรือมีประโยชน์รายได้มากน้อยเพียงใดเหล่านี้ เป็นต้น
- (2) ราคาที่ดินตำบลนั้นหรือตำบลใกล้เคียง ซึ่งเจ้าพนักงานบังคับคดีเคยขายทอดตลาดไปแล้ว
- (3) ราคาซื้อขายหรือจ้างหรือขายฝากครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ยึดและที่ดินข้างเคียง

## (4) ราคาประเมินปานกลางของสำนักงานที่ดิน

ข้อ 38 การประมาณราคาทรัพย์สินนอกจากที่ดินให้ประมาณตามราคาซื้อขายในท้องตลาด ตามสภาพความเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้น ๆ มิใช่ประมาณราคาตามที่คู่ความตกลงกันเพื่อหลีกเลี่ยง ภาระธรรมเนียม

ข้อ 39 การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำหน่ายหรือจำนอง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 37 และข้อ 38 แต่ให้หมายเหตุไว้ด้วยว่า จำนำ หรือ จำนองเมื่อใด ต้นเงินเท่าใด เพื่อประกอบดุลพินิจ ในการขายทอดตลาด

ข้อ 40 เมื่อได้ยึดทรัพย์สินแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดบัญชีและประมาณราคาทรัพย์สิน ที่ยึดไว้แล้วให้ผู้นำยึดลงนามรับรองบัญชีนั้น ถ้าผู้นำยึดไม่เห็นชอบตามราคาที่เจ้าพนักงานบังคับคดี ประมาณก็ให้บันทึกไว้โดยชัดเจน

ข้อ 41 เมื่อผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เห็นว่าราคาทรัพย์สินที่เจ้า พนักงานบังคับคดีประมาณยังไม่สมควร ก็ให้มีอำนาจแก้ไขได้ แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำยึดและ ลูกหนี้ตามคำพิพากษาทราบ

ข้อ 42 การยึดที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นอันอยู่ในที่ดินนั้น ให้รีบแจ้งการยึดไปยัง เจ้าพนักงานที่ดิน และหรือหัวหน้าเขตแห่งท้องที่แล้วแต่กรณี แต่ถ้าเป็นการยึดที่ดินที่ยังไม่มี โฉนด تراจอง หรือ ไปได้สวนตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือ อสังหาริมทรัพย์อันอยู่ในที่ดิน นั้น ให้รีบแจ้งการยึดไปยังหัวหน้าเขตแห่งท้องที่

ข้อ 43 การยึดสิ่งปลูกสร้างซึ่งปลูกอยู่บนที่ดินของผู้ที่มีโฉนด ให้ผู้นำยึดแจ้งเลขโฉนด และชื่อเจ้าของที่ดินนั้นต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี ถ้าหากทราบ

ข้อ 44 เมื่อได้กระทำการยึดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว ให้แจ้งการยึดราคา ประเมินนั้นให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาทราบ และถ้าหากทรัพย์สินที่ยึดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แจ้ง การยึดให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมทราบด้วย

ถ้าไม่สามารถจะกระทำตามความในวรรคก่อนได้ ก็ให้ปิดประกาศแจ้งการยึดไว้ ณ สถานที่ ที่ยึดและที่กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือ ประกาศแจ้งการยึดทางหนังสือพิมพ์รายวัน ไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 45 เมื่อได้ยึดเรือกำปั่น หรือ เรือมีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือ เรือยนต์ มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป แผลกนอยู่อาศัย ให้แจ้งการยึดไปยังกรมเจ้าท่า หรือหัวหน้าเขตแห่งท้องที่ แล้วแต่กรณี

กรณียึดทรัพย์สินที่มีทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เครื่องจักร ให้แจ้งการยึดไปยังนาย ทะเบียนแห่งทรัพย์สินนั้น

## บทที่ 4

### รายงานการยึดทรัพย์และการขออนุญาตขายทรัพย์ต่อศาล

ข้อ 48 ให้ส่งรายงานการยึดทรัพย์พร้อมด้วยบัญชีทรัพย์ต่อศาลเป็นคราว ๆ และขอให้ศาลสั่งอนุญาตให้ขายทอดตลาดทรัพย์ที่ยึดนั้น ถ้าเป็นการยึดทรัพย์ชั่วคราวก่อนคำพิพากษาให้ขออนุญาตขายต่อเมื่อมีหมายบังคับคดีแล้ว

หากทรัพย์ที่ยึดมีสภาพเป็นของสดของเสียได้ เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจขายได้ทันทีโดยวิธีขายทอดตลาด หรือ วิธีอื่นที่สมควร แล้วรายงานให้ศาลทราบ

## หมวดที่ 3

### การยึดทรัพย์นายประกัน

ข้อ 47<sup>(1)</sup> นายประกันในคดีอาญาซึ่งถูกศาลสั่งให้ยึดทรัพย์เพราะผิดสัญญาประกัน เมื่อศาลส่งหมายบังคับคดีมายังกรมบังคับคดี หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการยึดทรัพย์โดยมิชักช้าและให้นำหมวด 2 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่เงินทรองค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากศาลไม่เพียงพอ หรือไม่มีเงินทรอง ค่าใช้จ่ายให้เบิกเงินทรองค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของกรมบังคับคดี

ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ในเขตศาลที่ออกหมายบังคับคดีให้เบิกเงินทรองค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของกระทรวงยุติธรรม

ข้อ 48 เมื่อผู้นำยึดไม่สามารถนำยึดทรัพย์ได้ด้วยประการใด ๆ เช่น นายประกันไม่เคยมีทรัพย์สินมาแต่แรก หรือ เคยมีแต่ได้จำหน่ายจ่ายโอนไปแล้วก่อนหรือหลังทำสัญญาประกัน เป็นต้น ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีบันทึกถ้อยคำผู้นำยึดไว้ แล้วให้ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน รายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว

ข้อ 49 ถ้าผู้นำยึดตามที่ระบุในหมายบังคับคดีไม่นำเจ้าพนักงานไปยึดทรัพย์ตามวัน เวลา นัด โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน รายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว

---

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้  
คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 168/2526 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2526

## (1) หมวดที่ 4

# การยึดทรัพย์ในคดีแรงงาน

ข้อ 49/1 เมื่อศาลแรงงานกลาง ศาลแรงงานภาค หรือศาลแรงงานจังหวัด ส่งหมายบังคับคดีมายังกรมบังคับคดี หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล หรือเจ้าพนักงานประจำศาลแห่งท้องที่ซึ่งไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดังกล่าวดำเนินการบังคับคดีตามหมายบังคับคดีนั้น และให้นำหมวด 2 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 49/2 เงินค่าฤชาธรรมเนียมในการบังคับคดีให้เบิกจากงบประมาณของกรมบังคับคดี ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ ให้เบิกจากงบประมาณของกระทรวงยุติธรรม

ข้อ 49/3 ถ้าผู้นำยึดตามที่ระบุในหมายบังคับคดีไม่นำเจ้าพนักงานไปยึดทรัพย์ตามวัน เวลานั้น โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร หรือไม่สามารณำยึดทรัพย์ด้วยประการใด ๆ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีรายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว

---

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

## (2) หมวดที่ 5

# การยึดทรัพย์ใช้ค่าปรับ

ข้อ 49/4 ในคดีอาญาซึ่งจำเลยไม่ชำระค่าปรับตามคำพิพากษา เมื่อศาลส่งหมายบังคับคดีมายังกรมบังคับคดี หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล หรือเจ้าพนักงานประจำศาลแห่งท้องที่ซึ่งไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดังกล่าวดำเนินการตามหมายบังคับคดีนั้น และให้นำหมวด 2 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 49/5 ค่าฤชาธรรมเนียมในการบังคับคดีนี้ ให้เบิกจากงบประมาณของกรมบังคับคดี ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ ให้เบิกจากงบประมาณของกระทรวงยุติธรรม

ข้อ 49/6 หมายบังคับคดีของศาลมิได้กำหนดผู้นำยึดก็ดี หรือกำหนดผู้นำยึดก็ดี ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการโดยมิชักช้า หากไม่สามารถทำการยึดด้วยประการใด ๆ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีรายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว

---

(2) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

# หมวดที่ 6

## การยึดทรัพย์ในคดีล้มละลาย

### บทที่ 1

### วิธีดำเนินการยึดทรัพย์

ข้อ 50 การยึดทรัพย์ในคดีล้มละลาย ให้นำหมวดที่ 2 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 51 เมื่อได้รับหนังสือของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอให้กระทำการยึดทรัพย์ ให้ผู้อำนวยการกองก่งยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ดำเนินการยึดทรัพย์ภายในเวลาอันสมควร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของเจ้าหนี้ทั่วไป

ข้อ 52 ถ้าผู้นำยึดในคดีล้มละลายไม่จัดการนำยึดทรัพย์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินได้รับหนังสือของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้ผู้อำนวยการกองก่งยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินแจ้งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบ ทั้งนี้ไม่เกินความถึงทรัพย์ที่มีเจ้าหนี้ยึดไว้เป็นประกัน เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ติดการจำนอง เป็นต้น

ข้อ 53 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกระทำการยึดดวงตรา สมุดบัญชีและเอกสารของลูกหนี้ และบรรดาทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความครอบครองของลูกหนี้ หรือ ของผู้อื่นอันอาจแบ่งได้ในคดีล้มละลาย ในการยึดทรัพย์นั้น เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ อันเป็นของลูกหนี้ หรือที่ลูกหนี้ได้ครอบครองอยู่ และมีอำนาจหักพังเข้าไปในสถานที่นั้น ๆ รวมทั้งเปิดตู้นิรภัยตู้ หรือ ที่เก็บของอื่น ๆ ตามที่จำเป็น

ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีสงสัยว่าจะมีทรัพย์สินของลูกหนี้ซุกซ่อนอยู่ในเรือนโรง เกษสถาน หรือ สถานที่อื่นอันมิใช่เป็นของลูกหนี้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการกองก่งยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อแจ้งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอหมายค้นจากศาลต่อไป

ข้อ 54 เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจหน้าที่ในการยึดทรัพย์ในคดีล้มละลายดังต่อไปนี้

- (1) ทรัพย์สินทั้งหลายอันลูกหนี้มีอยู่ในเวลาเริ่มต้นแห่งการล้มละลาย รวมทั้งสิทธิเรียกร้องเหนือทรัพย์สินของบุคคลอื่น เว้นแต่
  - ก. เครื่องใช้สอยส่วนตัวอันจำเป็นแก่การดำรงชีพ ซึ่งลูกหนี้รวมทั้งภริยาและบุตรผู้เยาว์ของลูกหนี้จำเป็นต้องใช้ตามสมควรแก่ฐานะานุรูป และ
  - ข. สัตว์ พืชพันธุ์ เครื่องมือและสิ่งของสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพของลูกหนี้ ราคารวมกันไม่เกินสามพันบาท

- (2) ทรัพย์สินซึ่งลูกหนี้ได้มาภายหลังเวลาเริ่มต้นแห่งการล้มละลายจนถึงเวลาปลดจากล้มละลาย
- (3) สิ่งของซึ่งอยู่ในครอบครอง หรือ อำนาจสั่งการ หรือ สั่งจำหน่ายของลูกหนี้ในทางการค้าหรือธุรกิจของลูกหนี้ด้วยความยินยอมของเจ้าหนี้อันแท้จริงโดยพฤติการณ์ซึ่งทำให้เห็นว่าลูกหนี้เป็นเจ้าของในขณะที่มีการขอให้ลูกหนี้ล้มละลาย

ข้อ 55 ถ้าผู้นำยึดไม่ชี้ให้ยึดทรัพย์สินใดอันอยู่ในความครอบครองของลูกหนี้ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดบัญชีรายละเอียดแห่งทรัพย์สินนั้นไว้เป็นบัญชีอีกประเภทหนึ่งต่างหากจากบัญชีทรัพย์สินที่ผู้นำยึด และให้ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ส่งรายงานการยึดทรัพย์สินพร้อมด้วยบัญชีดังกล่าวแล้ว ไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

## บทที่ 2

### วิธีปฏิบัติในคดีแพ่งคาบเกี่ยวกับคดีล้มละลาย<sup>(1)</sup>

ข้อ 56 เมื่อได้รับคำแจ้งความว่า ได้มีการขอให้ลูกหนี้ล้มละลายแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีตรวจดูว่าบุคคลนั้นถูกยึดทรัพย์สินไว้ในคดีแพ่งบ้างหรือไม่ ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีได้ยึดทรัพย์สินของบุคคลนั้นไว้ในคดีแพ่งแล้วแม้เพียงบางส่วน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการตามข้อ 57 และข้อ 80

ข้อ 57 เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีได้จำหน่ายทรัพย์สินแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ถ้าได้รับคำแจ้งความว่า ได้มีการขอให้ลูกหนี้ล้มละลายก่อนที่การบังคับคดีได้สำเร็จบริบูรณ์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกักเงินไว้ และถ้าต่อไปศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีคิดหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าพนักงานบังคับคดีและค่าธรรมเนียมโจทก์ในชั้นบังคับคดี เหลือเท่าใดให้ส่งเป็นทรัพย์สินในคดีล้มละลายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

การส่งเงินดังว่านี้ จะงดรอไว้ในระหว่างพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว และจะส่งต่อเมื่อมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้วก็ได้ แต่ไม่ให้ส่งเกิน 7 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดนั้น

ข้อ 58 ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาไว้แล้ว แต่ยังไม่ทันขายทอดตลาด เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีได้รับคำแจ้งความว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษา

(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 285/2522 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2522

ถูกพิทักษ์ทรัพย์แล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีส่งสำเนารายการบัญชีทรัพย์สินต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และรายงานให้ศาลทราบ ส่วนทรัพย์สินที่ยึดนั้น ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ได้ส่งเป็นอย่างอื่นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับสำเนาบัญชีรายการทรัพย์สิน ให้จัดการขายทอดตลาดต่อไปตามระเบียบเสมือนหนึ่งไม่มีคดีล้มละลายเกิดขึ้น แต่ให้แจ้งกำหนดวันขายทอดตลาดให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบด้วย เมื่อขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นแล้ว ให้หักค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานบังคับคดี และค่าใช้จ่ายของโจทก์ในการบังคับคดีไว้ เหลือเงินเท่าใดให้ส่งต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

ข้อ 59 ถ้าบุคคลใดกล่าวอ้างว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่ใช่เจ้าของทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดไว้ในคดีแพ่ง เมื่อบุคคลนั้นได้นำคำร้องต่อศาลให้ปล่อยทรัพย์สินเช่นนั้น และได้ส่งสำเนาคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบถึงเหตุที่มีผู้ร้องขัดทรัพย์ และที่ต้องงดการขายทรัพย์สินในระหว่างรอคำวินิจฉัยชี้ขาดของศาล

ข้อ 60 ถ้าศาลวินิจฉัยว่าทรัพย์สินที่ยึดไว้ในคดีแพ่งเป็นของผู้ร้องและสั่งให้ถอนการยึดก็ตี หรือเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาไม่ตั้งใจจะให้ยึดต่อไปก็ดี หรือ เจ้าพนักงานบังคับคดีจะถอนการยึดด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบก่อน

# หมวดที่ 7

## การรักษาทรัพย์

### บทที่ 1

### ผู้รักษาทรัพย์

ข้อ 61<sup>(1)</sup> ทรัพย์ที่ยึดไว้แล้วให้นำมาเก็บรักษาไว้ที่กรมบังคับคดี<sup>(2)</sup> แต่ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของซึ่งลำบากต่อการขนย้ายให้มอบแก่บุคคลที่สมควรดูแลรักษาไว้ในการที่จะให้ผู้ดูแลรักษาทรัพย์นั้น พึงถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาขอรับรักษาทรัพย์ยึด และเจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควรจะมอบทรัพย์นั้นไว้ในความอารักขาของเจ้าหน้าที่ก็ได้

(2) ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่รับรักษาทรัพย์ที่ยึด เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควรจะมอบไว้ในความอารักขาของบุคคลอื่น ซึ่งครอบครองทรัพย์สินนั้นอยู่ หรือจะมอบไว้ในความอารักขาของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเมื่อเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษายินยอมก็ได้

(3) ถ้าไม่สามารถจะปฏิบัติดังกล่าวใน (1) และ (2) เจ้าพนักงานบังคับคดีจะเช่าสถานที่เก็บทรัพย์ และจะจ้างคนเฝ้าทรัพย์นั้นไว้ก็ได้

ข้อ 26 ในกรณียึดอัญมณี เครื่องทองรูปพรรณ หรือของมีค่าอื่น ๆ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีมอบแก่ผู้อำนวยการ กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินเก็บรักษาทรัพย์นั้นไว้ในที่อื่นปลอดภัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ 63 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดไว้ในรายงานยึดทรัพย์โดยชัดเจนว่าได้จัดการเก็บรักษาทรัพย์นั้นอย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์ ค่าเช่าสถานที่เก็บทรัพย์ ค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์เท่าใด

ข้อ 64 ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีจ้างคนดูแลรักษาทรัพย์ ให้มีการตรวจตราอีกชั้นหนึ่งเมื่อปรากฏว่า คนดูแลรักษาทรัพย์ละเลยต่อหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีสั่งปรับตามข้อสัญญาทุกครั้งที่ตรวจพบ เบี้ยปรับในกรณีเช่นนี้ให้ถือเป็นเงินที่รวบรวมได้ในการบังคับคดีนั้น

ในกรณีทรัพย์ซึ่งถูกยึดสูญหายไปเนื่องจากการกระทำผิดทางอาญา ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดทุกเรื่อง

(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 250/2522 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2522

(2) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 57/2527 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2527 และ

คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 111/2527 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2527

## บทที่ 2

### การเช่าที่เก็บทรัพย์สินและจ้างผู้รักษาทรัพย์สิน

ข้อ 65 ให้ผู้รักษาทรัพย์สินโดยมีค่าตอบแทนที่ดี หรือ ไม่มีค่าตอบแทนที่ดี หรือผู้ให้เช่าสถานที่เก็บทรัพย์สินที่ดี ทำหนังสือสัญญากับผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ 66 ในกรณีที่มีการทำสัญญาเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สิน หรือ จ้างบุคคลที่สมควรดูแลรักษาทรัพย์สินที่ยึด เมื่อขายทรัพย์สินเสร็จหรือย้ายทรัพย์สินไปเก็บที่อื่น หรือ ถอนการยึดทรัพย์สินให้ผู้ดำเนินการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินบอกเลิกสัญญานั้นเสีย

# หมวดที่ 8

## การขายทรัพย์สิน<sup>(1)</sup>

### บทที่ 1

### วิธีขายทอดตลาด<sup>(2)</sup>

ข้อ 87 การขายทอดตลาด ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการทำประกาศโดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อเจ้าของทรัพย์สินโดยเกี่ยวข้องกับคดีอย่างไร ผู้สั่งให้ขาย วัน เวลา และสถานที่ที่จะขาย ชื่อประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาด และ น้ำหนักแห่งทรัพย์สินนั้น ๆ เป็นต้น ถ้าเป็นที่ดิน ให้แจ้งเนื้อที่เขตกว้างยาว ชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียง และอยู่ตำบลอำเภอ จังหวัดใดด้วย ถ้ามีข้อสัญญาและคำเตือนอย่างไรก็ให้ระบุไว้โดยชัดเจน ตามแบบของกรมบังคับคดี กับให้กำหนดเงื่อนไขและเงื่อนไขเวลาแห่งการชำระเงินไว้ตามนัยแห่งระเบียบข้อ 85 ด้วย

อนึ่ง ถ้าศาลกำหนดวิธีขาย หรือ เงื่อนไขเฉพาะเรื่องเป็นพิเศษอย่างไร ก็ให้ปฏิบัติตามนั้น

ข้อ 88<sup>(3)</sup> ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการส่งประกาศขายทอดตลาดแก่บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 280 และให้ปิดประกาศขายทอดตลาดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขาย สถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ที่ชุมนุมชนและสถานที่ราชการอันสมควรจะปิดได้ ก่อนวันขายไม่น้อยกว่า 3 วัน

อนึ่ง ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควรที่จะลงแจ้งความการขายทอดตลาดให้หนังสือพิมพ์รายวันฉบับที่แพร่หลาย หรือ ทางวิทยุกระจายเสียง หรือทางโทรทัศน์ก่อนวันกำหนดวันขายก็ได้

ข้อ 89 การกำหนดวันขายทอดตลาดหลักทรัพย์สินตามปกติให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) ที่ดิน กำหนดไม่น้อยกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 2 เดือน

(2) เรือ โรง สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 วัน

และไม่เกิน 1 เดือน

ทั้งนี้ ให้นับตั้งแต่วันลงประกาศขายทอดตลาดเป็นต้นไป

(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 31/2523 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2523

(2) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 110/2523 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2523

(3) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 3/2521 ลงวันที่ 3 มกราคม 2521

ข้อ 70 ในการขายทรัพย์สินที่มีดอกผลเกิดในระหว่างยึดทรัพย์ หรือ ทรัพย์สินที่มีสัญญาผูกพันอันเป็นคุณแก่ทรัพย์สินนั้น หรือ มีค่าภาระติดพันเกี่ยวค้างอยู่ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกล่าวไว้ในประกาศขายทอดตลาดให้ชัดเจน

การขายทรัพย์สินที่มีสัญญาผูกพันอยู่อันเป็นคุณแก่ทรัพย์สินนั้น ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถทำได้ ก็ให้จัดการให้ผู้ซื้อได้รับช่วงสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นด้วย

ข้อ 71 การขายทอดตลาดสุรามีสองจำนวนน้ำสุราตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งให้กรมสรรพสามิตทราบล่วงหน้าก่อนวันขายตามปกติไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อกรมสรรพสามิตจะได้จัดเจ้าพนักงานมากำกับออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ซื้อ

ข้อ 72 ถ้าทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดเป็นโบราณวัตถุ เช่น พระพุทธรูป หรือหนังสือฉบับเขียนโบราณ เป็นต้น ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นไปยังเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑสถาน สำหรับกรุงเทพมหานคร 1 ฉบับ

ข้อ 73 ถ้าทรัพย์สินที่จะขายเป็นคูนรัย หนีบ หรือกำปั่นเหล็กเก็บทรัพย์ และปรากฏว่ายังเปิดไม่ได้ ให้จัดการเปิดเสียก่อน จึงจะขายทอดตลาดได้

ข้อ 74 การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่มีการจำนองคิด ให้ขายโดยวิธีการตามที่ศาลสั่งกำหนด

ถ้าศาลมิได้กำหนดอย่างไร ให้ขายอย่างบังคับจำนอง หรือจำนองคิดไป หรือตั้งราคาขั้นต่ำ โดยความยินยอมของคู่กรณีทุกฝ่ายแล้วแต่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะเห็นสมควร

ในการขายทรัพย์สินที่มีการจำนอง ให้ปฏิบัติอย่างวิธีการขายทรัพย์สินที่มีการจำนองโดยอนุโลม

ข้อ 75 การขายทรัพย์สินอย่างบังคับจำนอง ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการขายอย่างการขายทรัพย์สินธรรมดา โดยไม่คำนึงถึงการจำนอง

ข้อ 76 การขายทรัพย์สินอย่างการจำนองคิดไป ให้ประกาศแสดงชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขาย และข้อความว่าผู้ใดซื้อทรัพย์สินนั้นต้องรับภาระจำนองคิดไปด้วยโดยชัดเจน

ข้อ 77 การขายทรัพย์สินจำนองโดยวิธีตั้งราคาขั้นต่ำ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกำหนดราคาขั้นต่ำที่จะขายลงไว้ในประกาศ โดยคำนวณต้นเงินและดอกเบี้ยจำนองซึ่งยังค้างชำระแก่ผู้รับจำนองจนถึงวันขาย กับค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีอันเกี่ยวแก่ทรัพย์สินรายนั้น

ข้อ 78 การขายที่ดินที่มีชื่อผู้ซื้อนอกจากลูกหนี้ตามคำพิพากษาเป็นเจ้าของร่วมอยู่ด้วย ในหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกันเงินส่วนได้ของผู้นั้นไว้เพื่อจ่ายแก่ผู้ควรจะได้รับต่อไป

ข้อ 79 ผู้ซื้อที่ดินซึ่งจะขอหักส่วนได้ใช้แทนราคาซื้อได้ คือ.-

- (1) ผู้ที่มีชื่อในโฉนดร่วมกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือผู้มีส่วนได้จากกองมรดกตามคำพิพากษาในคดีนั้น
- (2) เจ้าหนี้บุริมสิทธิเหนือที่ดินที่ขายตามคำชี้ขาดของศาล

ข้อ 80 การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ สถานที่ใดนั้น ตามปกติให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้.-

- (1) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ขายทอดตลาด ณ ที่ทำการขายทอดตลาดของกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน
- (2) ที่ดินและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครให้ขอร้องไปยังศาลท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่เพื่อให้จัดการขายทอดตลาดแทน เว้นแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะร้องขอให้ขาย ณ ที่ทำการขายทอดตลาดของกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินโดยมีเหตุอันสมควร
- (3)<sup>(1)</sup> บ้าน เรือนโรง สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีได้ยึดรวมกับที่ดินด้วย ให้ขาย ณ ที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่
- (4) ทรัพย์สินอื่น ๆ ให้ขาย ณ ที่ทำการขายทอดตลาดของกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินเว้นแต่จะไม่สะดวกในการขนย้ายทรัพย์สิน หรือด้วยเหตุอื่นจึงให้ขาย ณ สถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน

ข้อ 81 ก่อนตั้งต้นขายทอดตลาด ให้เจ้าพนักงานผู้ขายปัดธงเครื่องหมายการขายทอดตลาดของกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน และอ่านประกาศโฆษณาการขายทอดตลาด ณ สถานที่ขายทรัพย์สินโดยเปิดเผย

ข้อ 82<sup>(2)</sup> การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามปกติให้เจ้าพนักงานแสดงความตกลงขายด้วยวิธีเคาะไม้

ข้อ 83 ตามปกติให้ผู้ขายร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สู้ราคาครั้งที่หนึ่ง 3-4 หน ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงขึ้นให้เปลี่ยนร้องขานเป็นครั้งที่สองอีก 3-4 หน เมื่อไม่มีผู้สู้ราคาสูงกว่านั้น และได้ราคาพอสมควรก็ให้ลงคำสามพร้อมกับเคาะไม้ แต่ถ้าก่อนเคาะไม้มีผู้สู้ราคาสูงขึ้นไปอีกก็ให้ร้องขานราคานั้นตั้งต้นใหม่ตามลำดับดังกล่าวแล้ว

(1) ที่ ยช 0301/1627-1634 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2522 (เฉพาะสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค)

(2) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 252/2522 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2522 การขายทอดตลาดของเจ้าพนักงานบังคับคดีประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค

ข้อ 84 ถ้าผู้สุ้ราคาถอนคำสุ้ราคาของตนเสียก่อนเจ้าพนักงานเคาะไม้ ให้เจ้าพนักงานผู้ขายตั้งต้นร้องขายใหม่

ข้อ 85 การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามปกติ เมื่อเจ้าพนักงานผู้ขายเคาะไม้ตกลงขายแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป เจ้าพนักงานอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไม่เกินร้อยละ 25 ของราคาซื้อและทำสัญญาใช้เงินที่ค้างชำระภายในเวลาไม่เกิน 15 วันก็ได้ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้วจึงให้โอนมอบทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ซื้อไป ในกรณีที่เจ้าพนักงานขายมีเหตุสงสัยว่า ผู้ใดจะไม่สุ้ราคาโดยสุจริตก็ดี หรือไม่สามารถจะชำระราคาได้ก็ดี ให้เจ้าพนักงานจัดการสอบถามผู้นั้นเสียก่อนจึงเคาะไม้ก็ได้

ข้อ 86 การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครอง จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายเสียก่อน เช่น อารูบป็น เป็นต้น ให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ไม่เกินร้อยละ 25 ของราคาซื้อ และจัดการนำไปโอนฤตามาแสดงภายใน 1 เดือน พร้อมทั้งใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วผู้ซื้อนำไปโอนฤตามาแสดงไม่ได้ เจ้าพนักงานบังคับคดีอาจสั่งให้ขายทอดตลาดใหม่ได้

ข้อ 87 ให้เจ้าพนักงานผู้ขายรายงานเหตุการณ์อันเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ในสำนวนทุกคราว ถ้าขายที่ดินหรือทรัพย์สินที่มีราคามาก ให้เจ้าพนักงานผู้ขายบันทึกไว้ในสมุดขายขายทอดตลาดให้ปรากฏ วัน เดือน ปีที่ขาย จำนวนบุคคลซึ่งมาฟังการขายและสุ้ราคาตลอดจนจำนวนเงินที่สุ้ราคากันเป็นลำดับด้วย

ข้อ 88 เมื่อการขายทอดตลาดบริบูรณ์โดยเจ้าพนักงานผู้ขายได้เคาะไม้แล้ว ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือไม่วางเงินมัดจำตามข้อสัญญา ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดซ้ำอีก และแจ้งให้ผู้ซื้อทราบกำหนดวัน เวลาขายด้วย ได้เงินเท่าใดเมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมแล้วยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดนั้น ตลอดจนเสนอคดีต่อศาลหากจำเป็น

ข้อ 89 เมื่อใดเจ้าพนักงานผู้ขายเห็นว่า ราคาซึ่งมีผู้สูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ เจ้าพนักงานผู้ขายอาจถอนทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดได้ แต่ถ้าผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดีทุกคนยินยอมให้ขายก็อาจขายไปได้

## บทที่ 2

### วิธีประมูล

ข้อ 90 เมื่อศาลสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการประมูลทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี นัดคู่ความผู้มีส่วนได้เสียในคดีนั้นมาตรวจสอบและกำหนดทรัพย์สินและฟังวันนัดประมูล

ถ้าเป็นที่ดินให้นำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปรังวัดสอบเขตเสียก่อน

ข้อ 91 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดบันทึกรายงานการประมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อหน้า คู่ความแล้วให้คู่ความทุกฝ่ายลงนามไว้เป็นหลักฐาน ผู้ใดประมูลให้ราคาสูงสุด ผู้นั้นเป็นผู้ ประมูลได้

ผู้ประมูลจะขอหักส่วนลดได้ใช้แทนราคาที่ประมูลได้ไม่เกินจำนวนเงินที่จะได้รับใน คดีนั้น

## บทที่ 3

### การโอนและส่งมอบ

ข้อ 92 ภายใต้บังคับข้อ 88 การขายทอดตลาดทรัพย์สิน เมื่อผู้ซื้อชำระเงินครบถ้วนแล้วให้ เจ้าพนักงานบังคับคดีส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้ผู้ซื้อไปได้ ถ้าเป็นทรัพย์สินที่จะต้องแก้ไขทะเบียนชื่อผู้เป็น เจ้าของ เช่น อาวุธปืน รถ เรือ เป็นต้น ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่นั้น ๆ จัดการแก้ไขทะเบียนให้ด้วย

ส่วนที่ดินหรือโรงเรือนซึ่งปลูกอยู่ในที่ดินที่มีโฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินให้ขอ ต่อศาลเพื่อสั่งเจ้าพนักงานที่ดินจัดการโอน

# หมวดที่ 9

## การงดหรือการถอนการบังคับคดี

### บทที่ 1

### การงดการบังคับคดี

ข้อ 93 เจ้าพนักงานบังคับคดีต้องงดการบังคับคดีในกรณีต่อไปนี้-

- (1) เมื่อศาลได้มีคำสั่งให้งดการบังคับคดีและได้ส่งคำสั่งนั้นไปให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีงดการบังคับคดีไว้ภายในระยะเวลาหรือเงื่อนไขตามที่ศาลกำหนดไว้
- (2) เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาได้แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าพนักงานบังคับคดีว่าตนตกลงงดการบังคับคดีไว้ชั่วคราวระยะที่กำหนดไว้ หรือภายในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง
- (3) เมื่อเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาไม่วางเงินค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีตามคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี ดังบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาตรา 154
- (4) เมื่อได้รับสำเนาคำร้องขจัดทรัพย์จากศาล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 288 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีส่งคำบอกกล่าวงดการบังคับคดีนั้นให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาและบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสียทราบ เว้นแต่จะได้งดการบังคับคดีตามคำขอของบุคคลเหล่านั้นเอง

ข้อ 94 ถ้าได้งดการบังคับคดีไว้ตามข้อ 93 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับคดีต่อไปเมื่อศาลสั่ง หรือเจ้าหนี้ตามคำพิพากษายื่นคำขอให้ดำเนินการบังคับคดี หรือเมื่อเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาได้วางเงินค่าใช้จ่ายการบังคับคดี หรือเมื่อมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของศาลให้ยกคำร้องขจัดทรัพย์แล้วแต่กรณี

## การถอนการบังคับคดี

ข้อ 95 ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีถอนการบังคับคดีในกรณีต่อไปนี้.–

- (1) เมื่อลูกหนี้ตามคำพิพากษาได้วางเงินต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นจำนวนพอชำระหนี้ตามคำพิพากษา พร้อมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมแห่งคดี และค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี
- (2) ศาลมีคำสั่งให้ถอนการบังคับคดี
- (3) เมื่อเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาได้แจ้งไปยังเจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นหนังสือว่าคนละสิทธิในการบังคับคดีนั้น
- (4) ถ้าคำพิพากษาในระหว่างบังคับคดีได้ถูกกลับในชั้นที่สุด หรือหมายบังคับคดีได้ถูกยกเลิกเสีย เมื่อศาลที่ออกหมายบังคับคดีได้ส่งคำสั่งให้แก่เจ้าพนักงานบังคับคดี แต่ถ้าคำพิพากษาในระหว่างบังคับคดีนั้นได้ถูกกลับแต่เพียงบางส่วน การบังคับคดีอาจดำเนินต่อไปจนกว่าเงินที่รวบรวมได้นั้นจะพอชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อ 96 ภายใต้บังคับข้อ 97 เมื่อได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว ถ้าได้ถอนการบังคับคดีทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีถอนการยึดทรัพย์สินนั้นทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน แล้วแต่กรณีมอบคืนแก่ผู้ถูกยึดไป เว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น และให้แจ้งการถอนการยึดแก่เจ้าหนี้และลูกหนี้ตามคำพิพากษา รวมทั้งผู้ที่รับอายัดทรัพย์สินนั้นด้วย ถ้าหากมี แล้วรายงานให้ศาลทราบ

ข้อ 97<sup>(1)</sup> ในกรณีถอนการยึด หรืออายัดทรัพย์สิน ให้เรียกค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานบังคับคดีจากเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาให้ครบถ้วนเสียก่อน แล้วจึงถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 9/2522 ลงวันที่ 11 มกราคม 2522

## หมวดที่ 10

### วิธีรับและจ่ายเงิน

ข้อ 98 การรับเงินค่าขายทรัพย์สินนอกที่ทำการกองยี่ดอ้ายด์และจำหน่ายทรัพย์สิน เมื่อได้รับเงินแล้วให้เจ้าพนักงานบังคับคดีออกใบรับเงินให้ผู้ซื้อ และเมื่อเสร็จการขายวันหนึ่ง ๆ ให้ทำบัญชีรายการขายทรัพย์สินส่งผู้อำนวยการกอง กองยี่ดอ้ายด์และจำหน่ายทรัพย์สิน พร้อมทั้งจำนวนเงินและสำเนาคู่สอบใบเสร็จรับเงิน แล้วนำเงินส่งกองคลัง กรมบังคับคดี ในวันเดียวกัน

ข้อ 99 การรับเงินนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 98 ให้กองคลังรับเงินและออกใบรับเงินให้ โดยให้ผู้อำนวยความสะดวก กองยี่ดอ้ายด์และจำหน่ายทรัพย์สิน ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการกองคลังด้วย ใบรับเงินนั้นให้มีสำเนา 3 ฉบับ ต้นฉบับมอบให้ผู้ชำระหรือผู้นำส่งเงิน ส่วนสำเนากองคลังเก็บไว้ฉบับหนึ่ง รวมสำนวนไว้ฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งคงไว้เป็นต้นขั้ว

เมื่อผู้อำนวยการกอง กองยี่ดอ้ายด์และจำหน่ายทรัพย์สิน และผู้อำนวยการกองคลังเห็นสมควรอาจรับเงินเป็นเช็คก็ได้ แต่ต้องเป็นเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือรับรอง เว้นแต่เช็คของส่วนราชการ องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ และในกรณีเช่นนี้ให้จดเลขหมายเช็คลงในใบรับเงินด้วย

ข้อ 100 ให้กองคลังมีหน้าที่จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินไว้โดยครบถ้วน ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 101 เมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลังตรวจสอบตัวเงินหรือเอกสารแทนตัวเงินกับบัญชีให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ 102 การชำระเงินด้วยเช็ค เมื่อเรียกเก็บเงินไม่ได้ ให้กองคลังจำหน่ายเช็คจากบัญชีแล้วแจ้งให้ผู้อำนวยการกอง กองยี่ดอ้ายด์และจำหน่ายทรัพย์สินทราบโดยพลันเพื่อจัดการให้ผู้ชำระหรือผู้นำส่งชำระเงินตามเช็คนั้น หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย

ข้อ 103 เงินค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานบังคับคดี ให้กองคลังคิดคำนวณตามกฎหมายและลงบัญชีแยกประเภทไว้โดยครบถ้วน และทุก 3 เดือน ให้รายงานอธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อส่งเงินต่อกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 104 เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้เสร็จ และพ้นระยะเวลาขอเฉลี่ยตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และระยะเวลาพักเงินตามพระราชบัญญัติล้มละลายแล้ว ให้ทำบัญชีรับจ่ายแสดงจำนวนเงินที่ได้ยึดหรือได้มาจากการจำหน่ายทรัพย์สินหรือที่วางไว้กับเจ้าพนักงานบังคับคดี แล้วหักค่าธรรมเนียม เจ้าพนักงานบังคับคดีและค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี เหลือเงินสุทธิเท่าใดให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการตามกฎหมายหรือคำสั่ง

ศาล

ข้อ 105 ถ้าปรากฏว่าศาลพิพากษาหรือสั่งโดยจำเลยขาดนัด ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการจ่ายเงินไว้จนกว่าจะระยะ 6 เดือนจะได้ล่วงพ้นไป นับแต่วันยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามคำพิพากษาเว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 106 ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีได้รับสำเนาคำขอเฉลี่ย หรือคำขอรุณสิทธิจากศาลให้งดจ่ายเงินในคดีนั้นไว้รอคำวินิจฉัยของศาลก่อน หรือถ้าได้รับคำแจ้งความว่าได้มีการขอให้ลูกหนี้ ตามคำพิพากษาล้มละลาย หรือลูกหนี้ตามคำพิพากษาถูกพิทักษ์ทรัพย์ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี ดำเนินการตามข้อ 57 และ 58

ข้อ 107 ในกรณีที่เจ้าพนักงานบังคับคดีได้รับคำสั่งของศาลซึ่งยอมให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาคงได้ส่วนเฉลี่ย หรือยอมให้บุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่จำหน่าย ดังบัญญัติไว้ในมาตรา 289 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทำบัญชีรับจ่ายแสดงจำนวนส่วนเฉลี่ยที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หรือเจ้าหนี้บุริมสิทธิแต่ละคนจากจำนวนเงินสุทธิที่พอแก่การที่จะจ่ายให้ตามสิทธิเรียกร้องของเจ้าหนี้เหล่านั้น แล้วส่งคำบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ เพื่อให้ตรวจสอบบัญชีส่วนเฉลี่ยนั้น

ถ้าเจ้าหนี้จะคัดค้านให้ยื่นข้อคัดค้านต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับคำบอกกล่าว มิฉะนั้นให้ถือว่าบัญชีส่วนเฉลี่ยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ 108 ในกรณีที่มีการแบ่งส่วนเฉลี่ยเงิน ถ้าเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาคัดค้านบัญชีส่วนเฉลี่ยให้เจ้าพนักงานบังคับคดีออกหมายเรียกให้เจ้าหนี้ทุกคนมา ณ กองคลัง กรมบังคับคดีตามวันเวลาที่กำหนดในหมาย แต่ต้องให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

เมื่อได้ฟังคำแถลงและฟังคำชี้แจงของเจ้าหนี้ที่มาตามหมายแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทำคำสั่งยื่น หรือแก้ไขบัญชีส่วนเฉลี่ย แล้วอ่านให้เจ้าหนี้ฟัง และให้เจ้าหนี้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน แล้วส่งคำสั่งนั้นไปยังเจ้าหนี้ที่มีได้มา ถ้าหากมี และให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการจ่ายเงินไว้มีกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้อ่านหรือส่งคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ถ้าเจ้าหนี้ซึ่งมาตามหมายยินยอมตามคำสั่งของเจ้าพนักงานบังคับคดี และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และถ้าเจ้าหนี้ผู้ไม่มาซึ่งมีสิทธิคัดค้านคำสั่งมิได้คัดค้านภายในกำหนดในวรรคก่อนให้ถือว่าบัญชีส่วนเฉลี่ยถึงที่สุด

ถ้าเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิคัดค้านยื่นคำคัดค้าน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีเลื่อนการจ่ายเงิน ในส่วนที่เกี่ยวกับการคัดค้านไว้รอคำวินิจฉัยของศาล

ข้อ 109 ในกรณีที่ไม่มี การแบ่งส่วนเฉลี่ยเงิน เจ้าพนักงานบังคับคดีจะจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ.-

(1) พันกำหนดขอเฉลี่ยตามมาตรา 290 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา

ความเพ่งหรือพันกำหนดกักเงินตามมาตรา 110,111 และ 112 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย

- (2) ในคดีซึ่งศาลพิพากษาหรือสั่งโดยจำเลยขาดนัด แต่เจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาแสดงให้ศาลเป็นที่พอใจว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษาได้ทราบถึงคดีซึ่งขอให้มีการบังคับแล้ว

ข้อ 110 ภายใต้บังคับแห่งข้อ 108 ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นว่า หากเลื่อนการจ่ายส่วนเฉลี่ยไปจนกว่าจะได้จำหน่ายทรัพย์สินที่ประสงค์จะบังคับทั้งหมด หรือจนกว่าการเรียกร้องทั้งหมดที่มาจากศาลได้เสร็จเด็ดขาดแล้ว จะทำให้ผู้มีส่วนเฉลี่ยในเงินรายได้แห่งทรัพย์สินที่บังคับนั้นทุกคนหรือคนใดคนหนึ่งได้รับความเสียหาย เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ เจ้าพนักงานบังคับคดีมีสิทธิที่จะแบ่งเงินรายได้เท่าที่พอแก่การที่จะจ่ายให้โดยวิธีดังกล่าวในข้อ 107 และข้อ 108 ในเมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีได้กักเงินไว้สำหรับค่าฤชาธรรมเนียมทั้งหมดในการบังคับคดีที่เกิดขึ้น หรือจะเกิดขึ้นต่อไป และสำหรับชำระการเรียกร้องใด ๆ ที่มีข้อโต้แย้งไว้แล้ว

ข้อ 111 การขอรับเงินไม่ว่าเงินประเภทใด ผู้มีส่วนได้ต้องยื่นคำขอรับเงินต่อผู้อำนวยการกองกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อขออนุมัติก่อน เว้นแต่จะมีการส่งอนุมัติไว้แล้วในบัญชีแสดงการรับจ่ายหรือบัญชีส่วนเฉลี่ย แล้วให้ผู้มีส่วนได้นั้นทำใบรับเงิน และให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดทำใบส่งจ่ายเงินให้อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้ที่อธิบดีกรมบังคับคดีมอบหมายลงชื่อพร้อมกับหมายเหตุไว้ในรายงานการจ่ายเงิน หรือบัญชีแสดงการรับจ่ายหรือบัญชีส่วนเฉลี่ย แล้วแต่กรณีว่าได้จ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้คนใดไป แต่วันเดือนปีใดแล้วให้กองคลังจ่ายเงินแก่ผู้มีส่วนได้นั้นทุกคราวที่มีการจ่ายเงินให้กองคลังจัดการลงบัญชีโดยครบถ้วนตามระเบียบของราชการ และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้ในสำนวน

ถ้ามีเหตุสงสัยว่าผู้ขอรับเงินมิใช่ผู้มีส่วนได้อันแท้จริง เจ้าพนักงานบังคับคดีอาจสั่งให้ผู้ขอรับเงินหาผู้รับรองมาจนเป็นที่พอใจก่อนก็ได้ และถ้าเป็นการมอบฉันทะให้ตัวแทนมารับเงิน อาจสั่งให้ตัวการมารับเงินเองก็ได้

ข้อ 112 เมื่อผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดีทุกคนได้รับส่วนแบ่งแล้ว ในกรณีที่ยังมีเงินเหลือ และเงินที่เหลือนั้นถ้าศาลได้มีคำสั่งประการใดไว้ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีปฏิบัติไปตามคำสั่งนั้น ถ้าไม่มีคำสั่งของศาล ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจ่ายเงินนั้นให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษา แต่ถ้าทรัพย์สินของบุคคลภายนอกถูกจำหน่ายไปเพื่อประโยชน์แก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้จ่ายเงินที่เหลือนั้นแก่บุคคลภายนอกตามสิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกที่มีต่อลูกหนี้ตามคำพิพากษา (ให้พิจารณา มาตรา 282 ประกอบ)

ถ้าได้จำหน่ายสังหาริมทรัพย์ไปแล้วตามมาตรา 288 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง เมื่อมีคำสั่งศาลถึงที่สุดเป็นคุณแก่ผู้เรียกร้อง ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจ่ายเงินที่จำหน่าย

ให้แก่ผู้เรียกร้องนั้น

ข้อ 113 ในกรณีที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจ่ายเงินให้แก่ผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนามในใบรับเงิน และถ้าสามารถทำได้ก็ให้ผู้เยาว์ลงนามด้วย

ข้อ 114 เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีส่วนได้ในคราวใดแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีรายงานต่อศาลแสดงรายการรับและจ่ายเงินในคราวนั้น ๆ

## หมวดที่ 11

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ 115 การส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดเกี่ยวกับการบังคับคดี ตามปกติให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเดินหมาย งานเดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดีเป็นผู้ส่ง แต่ในกรณีรีบด่วนอาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในกองของตนเป็นผู้ส่งก็ได้

ในกรณีที่ผู้รับมิได้อยู่ในเขตอำนาจของศาลที่ออกหมายบังคับคดี ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีขอให้ศาลที่ออกหมายนั้น ส่งคำคู่ความหรือเอกสารไปขอให้ศาลท้องถิ่นดำเนินการส่งแทน หรืออาจจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

วิธี การส่งให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการส่งคำคู่ความ เอกสาร และสำนวนความ พ.ศ. 2522

ข้อ 116 เมื่อศาลสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีไปกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นพิเศษ เช่น ไปตรวจสอบหรือตีราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจเรียกค่าป่วยการจากบุคคลที่ขอให้กระทำการนั้น ๆ ได้ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการนั้น

ข้อ 117 ในการยึดหรือขายทรัพย์สิน ผู้นำต้องเสียค่าป่วยการและค่าพาหนะให้แก่เจ้าพนักงานบังคับคดีในอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการนั้น

ข้อ 118 ในการยื่นหรือส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้ยื่นหรือผู้ส่งจะต้องใช้กระดาษแบบพิมพ์ตามที่กรมบังคับคดีได้จัดไว้ โดยปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีสั่งอย่างใด ให้ผู้มีหน้าที่รับทราบคำสั่งลงลายมือชื่อไว้ ถ้าลงลายมือชื่อไม่ได้หรือไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานจดแจ้งเหตุที่ไม่มีลายมือชื่อเช่นนั้นไว้

ข้อ 119 เมื่อได้รับหมายบังคับคดีจากศาล ให้เจ้าหน้าที่งานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรมกรมบังคับคดี จัดทำหน้าปกสำนวนไว้ทุกเรื่อง แล้วส่งเจ้าหน้าที่งานเก็บสำนวนและสถิติลงบัญชีไว้ เพื่อส่งเรื่องให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการต่อไป

ข้อ 120 เมื่อศาลส่งสำนวนความมาให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการตามคำสั่งศาล ให้เจ้าพนักงานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดี คัดสำเนาคำสั่งไว้ในสำนวนของเจ้าพนักงานบังคับคดี และให้ผู้อำนวยความสะดวก กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมด้วยวันเดือนปีที่ทราบคำสั่งในสำนวนความ แล้วดำเนินการตามคำสั่งนั้น

ข้อ 121 การยื่นหรือคืนสำนวนความของศาล ให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และเก็บสำนวนความนั้นไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 122 ให้เจ้าหน้าที่งานเก็บสำนวนและสถิติ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดี ลงบัญชีสำนวนบังคับคดี และเก็บรักษาไว้ในที่อันปลอดภัย ถ้าสำนวนใดได้จัดการบังคับคดีเสร็จสิ้นแล้วจะแยกเก็บไว้ต่างหากก็ได้ แต่ต้องมีปกสำรองไว้แทนที่เพื่อความสะดวกในการค้นหา

ข้อ 123 เมื่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดีประสงค์จะตรวจหรือคัดสำนวนบังคับคดี ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี

ข้อ 124 เอกสารสำคัญต่าง ๆ เช่น โฉนด สัญญาจำนอง หรือใบหุ้น เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่งานรักษาทรัพย์กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินมีหน้าที่เก็บรักษา โดยลงบัญชีแล้วใส่ซองลงหมายเลขลำดับที่เก็บ และจดรายการที่หน้าซองพร้อมทั้งชื่อโจทก์ จำเลย และสาขาคดีแล้วเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย ถ้าได้จ่ายหนังสือสำคัญแก่ผู้ใดก็ให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับไว้ในบัญชีเป็นหลักฐาน

ข้อ 125 การเก็บรักษาทรัพย์ เป็นหน้าที่ของงานรักษาทรัพย์ กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ทำบัญชีรายการและปิดเลขหมายไว้ แล้วเก็บรักษา ณ สถานที่เก็บทรัพย์ของกรมบังคับคดี และหมั่นตรวจดูอย่าให้เกิดการเสียหายขึ้น เมื่อจำหน่ายหรือคืนทรัพย์สิ่งใดให้ลงบัญชีไว้เป็นหลักฐาน

อนึ่ง เพื่อความปลอดภัยแก่การเก็บรักษาทรัพย์ที่มีราคาสูง ผู้อำนวยการกองกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินจะสั่งให้เก็บรักษา ณ สถานที่อื่นซึ่งปลอดภัยกว่า ก็ให้อยู่ในดุลพินิจที่จะสั่งการเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้โดยได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมบังคับคดี

ข้อ 126 เมื่อสิ้นปีหนึ่ง ๆ ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน และกองคลัง ทำรายงานแสดงกิจการที่ได้กระทำมาตลอดปีส่งอธิบดีกรมบังคับคดี 1 ชุด พร้อมด้วยสำเนา 1 ชุด เพื่อส่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ข้อ 127 เมื่อระเบียบนี้ได้ใช้บังคับแล้ว ระเบียบหรือคำสั่งใดอ้างถึงระเบียบราชการกองหมายหรืออ้างถึงข้อหนึ่งข้อใดแห่งระเบียบราชการกองหมาย ให้ถือว่าระเบียบหรือคำสั่งนั้นอ้างถึงระเบียบนี้ หรือข้อบัญญัติแห่งระเบียบนี้ที่มีนัยเช่นเดียวกัน แล้วแต่กรณี

ข้อ 128 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2522

(ลงชื่อ) สุธรรม ภัทราคม

(นายสุธรรม ภัทราคม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

# คำสั่งการบังคับคดี

ที่ 3/2521

## เรื่อง การประกาศโฆษณาขายทอดตลาดทรัพย์สินทางหนังสือพิมพ์รายวัน

เนื่องด้วยการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย มีความสำคัญเกี่ยวโยงที่จะทำให้เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สามารถรวบรวมทรัพย์สินของจำเลยหรือลูกหนี้ (จำเลย) เพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ได้มากน้อยเพียงใด กรมบังคับคดีได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การประกาศโฆษณาขายทอดตลาดทรัพย์สินทางหนังสือพิมพ์รายวัน จะทำให้มีผู้ทราบกำหนดวันขายและรายการขายทรัพย์สินได้แพร่หลายยิ่งขึ้น อันจะทำให้มีผู้สนใจมาประมูลสุ่ราคาเป็นจำนวนมากกว่าในปัจจุบัน ย่อมเป็นผลดีและเป็นประโยชน์แก่เจ้าหนี้และลูกหนี้ในคดีนั้นด้วย

ฉะนั้น เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมทรัพย์สินของจำเลย หรือลูกหนี้ (จำเลย) ในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย อาศัยความตามระเบียบราชการกองหมาย ข้อ 68 วรรคสองจึงให้ดำเนินการโฆษณาการขายทอดตลาดทรัพย์สินในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับที่แพร่หลายอีกทางหนึ่งด้วย และให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้หัวหน้างานจำหน่ายทรัพย์สิน กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งรายการขายทรัพย์สิน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะขายทอดตลาดทรัพย์สินไปยังหัวหน้างานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมล่วงหน้าก่อนวันขาย ไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้มีข้อความโดยย่อว่า ในวันใด ขายทรัพย์สินรายการที่สำคัญอยู่ที่ใด ตามลำดับของแต่ละวัน
2. ให้หัวหน้างานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำประกาศดังกล่าวตามข้อ 1. ไปลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวัน ทุกวันที่ 12 และ 27 ของเดือน หรือตามคำสั่งของอธิบดีกรมบังคับคดี
3. ค่าใช้จ่ายในการประกาศหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 2. ให้หัวหน้างานสารบรรณสำนักงานเลขานุการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายการขอเบิกเงินจากกองคลัง พร้อมทั้งสำนวนที่จะขอเบิกหลังจากที่ได้ตรวจหลักฐานว่า ทางหนังสือพิมพ์ได้ลงข้อความในประกาศดังกล่าวแล้ว โดยการแยกเบิกถัวเฉลี่ยเป็นรายคดี ตามจำนวนเงินที่ต้องชำระให้แก่หนังสือพิมพ์ฉบับดังกล่าว
4. ให้ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เลขานุการกรม และหัวหน้ากองคลัง ได้ควบคุม ดูแล และสอดส่องการดำเนินงานของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสมควรมุ่งหมายของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้นำประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2521 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มกราคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 168/2526

เรื่อง ข้อปฏิบัติระหว่างกรมที่ดินและกรมบังคับคดี เกี่ยวกับการชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อ  
ทำการยึดทรัพย์นายประกันตามคำสั่งศาล พ.ศ. 2526

ด้วยกรมที่ดินและกรมบังคับคดี ได้ร่วมกันวางข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการชี้ตำแหน่งที่ดิน เพื่อ  
ทำการยึดทรัพย์นายประกันตามคำสั่งศาลไว้แล้ว

ฉะนั้น จึงมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี ถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติระหว่าง  
กรมที่ดินและกรมบังคับคดี เกี่ยวกับการชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อทำการยึดทรัพย์นายประกันตามคำสั่ง  
ศาล พ.ศ. 2526 ที่ได้แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2526

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## เรื่อง ข้อปฏิบัติระหว่างกรมที่ดินและกรมบังคับคดี เกี่ยวกับการชี้ตำแหน่งที่ดินเพื่อ ทำการยึดทรัพย์นายประกัน ตามคำสั่งศาล พ.ศ. 2526

ตามที่ศาลได้ให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญามีประกันตัว โดยมีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินวางเป็นหลักประกัน และต่อมานายประกันได้ผิดสัญญาประกัน เจ้าพนักงานบังคับคดีกรมบังคับคดี ต้องยึดที่ดินซึ่งเป็นหลักประกันขายทอดตลาดนำเงินมาชำระค่าปรับตามคำสั่งของศาล ปรากฏว่านายประกันบางคนไม่ให้ความร่วมมือแก่เจ้าพนักงานบังคับคดี ในการนำชี้ตำแหน่งที่ดิน ทำให้เจ้าพนักงานบังคับคดีไม่สามารถดำเนินการยึดที่ดินดังกล่าวได้ ซึ่งในการนี้ กรมบังคับคดีได้ขอให้กรมที่ดินจัดเจ้าหน้าที่ออกไปช่วยเจ้าพนักงานบังคับคดี ทำการชี้ตำแหน่งที่ดินในที่ดินดังกล่าว เพื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีจะได้ดำเนินการยึดที่ดินได้ถูกต้อง และนำที่ดินขายทอดตลาดได้ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การยึดที่ดินและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้ถูกต้องและรวดเร็ว กรมที่ดินและกรมบังคับคดี จึงได้พิจารณาวางแผนทางปฏิบัติร่วมกันไว้ดังต่อไปนี้

1. ที่ดินที่เจ้าหน้าที่กรมที่ดินสามารถจะรังวัดตรวจสอบเพื่อชี้ตำแหน่งในที่ดินได้ จะต้องเป็นโฉนดที่ดินที่มีตำแหน่งในระวางแผนที่ หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก) ที่มีตำแหน่งในระวางรูปถ่ายทางอากาศ ส่วนโฉนดراجอง หรือตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว" หรือโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นชนิดที่ทำการรังวัดทำแผนที่รูปลอย หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินประเภทอื่น ในบางกรณีเจ้าหน้าที่กรมที่ดินไม่อาจชี้ตำแหน่งในที่ดินให้ถูกต้องได้ ก็จะแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ
2. เมื่อศาลออกหมายบังคับคดีตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี ให้ดำเนินการยึดเพื่อขายทอดตลาดที่ดินแปลงใด และขอให้เจ้าหน้าที่กรมที่ดินชี้ตำแหน่งที่ดินแปลงนั้นแล้ว กรมบังคับคดีจะได้ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค กรมบังคับคดีมีหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมด้วยหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
3. เมื่อสำนักงานที่ดินได้รับหนังสือจากกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค กรมบังคับคดีแล้ว จะได้ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หลักฐานแผนที่ คั่นหารายชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียง และหลักฐานอื่น ๆ แล้วให้สำนักงานที่ดินกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ และนัดวันทำการเป็นกรณีพิเศษ ไม่ต้องนัดตามลำดับคำขอ
4. ให้สำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ไปทำการรังวัด กำหนดวัน เวลา ที่จะไปทำการ พร้อมรายชื่อและที่อยู่เจ้าของที่ดินข้างเคียง ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค กรมบังคับคดี ทราบล่วงหน้าประมาณ 15 วัน หากขัดข้องไม่สามารถ

ไปดำเนินการได้ตามกำหนดนัด กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือสำนักงานบังคับคดีและ  
วางทรัพย์ภูมิภาคกรมบังคับคดี จะได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบโดยด่วน

5. เพื่อความถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการชี้ตำแหน่งของที่ดิน ให้กองยึดอายัดและ  
จำหน่ายทรัพย์สิน หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค กรมบังคับคดี มีหนังสือแจ้ง  
เจ้าของที่ดินข้างเคียงของที่ดินแปลงที่จะทำการชี้ตำแหน่ง ตามที่อยู่ซึ่งสำนักงานที่ดินได้แจ้งให้ทราบ  
ตามข้อ 4.

6. กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคกรมบังคับ  
คดี จะให้เจ้าพนักงานบังคับคดีไปติดต่อและรับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้น  
ตั้งอยู่ ตามวัน เวลา ที่ได้แจ้งให้ทราบตามข้อ 4. เพื่อร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน

7. การปฏิบัติงานในที่ดินตามคำสั่งศาล หากมีผู้โต้แย้ง คัดค้านหรือขัดขวางการชี้ตำแหน่ง  
หรือมีเหตุขัดข้องอื่น ๆ ไม่สามารถชี้ตำแหน่งที่ดินได้ ให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันบันทึกข้อเท็จจริง และให้  
เจ้าพนักงานบังคับคดีรวบรวมเสนอให้กรมบังคับคดีพิจารณาดำเนินการต่อไป

8. เมื่อเจ้าหน้าที่กรมที่ดินได้ดำเนินการในที่ดินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำหลักฐานการตรวจ  
สอบในที่ดิน แล้วให้สำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งผลการชี้ตำแหน่งที่ดิน ให้กองยึดอายัดและจำหน่าย  
ทรัพย์สิน หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค กรมบังคับคดีทราบ ส่วนแผนที่สังเขป  
แสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินใช้ประกอบเป็นหลักฐานของกรมบังคับคดีนั้น เจ้าพนักงานบังคับคดี  
เป็นผู้ดำเนินการเอง

9. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในที่ดิน เจ้าพนักงานบังคับคดีจะได้จัดยานพาหนะรับส่งเจ้า-  
หน้าที่กรมที่ดินและคนงานจนกว่าจะเสร็จ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของกรม  
บังคับคดี โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีจะได้ออกใบกำกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดินภายหลังจากทำการในที่ดิน  
เสร็จแล้ว

10. หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานอันมิได้กล่าวไว้ในบันทึกข้อปฏิบัตินี้ ให้เจ้าหน้าที่  
ทั้งสองฝ่ายทำความเข้าใจกัน แล้วรายงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

11. เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการทั้งสองฝ่าย ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทาง  
ราชการ กรมที่ดินและกรมบังคับคดีจะมีคำสั่งให้ข้าราชการในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามนัยแห่งบันทึก  
เรื่อง ข้อปฏิบัติระหว่างกรมที่ดินและกรมบังคับคดีเกี่ยวกับการชี้ตำแหน่งที่ดิน เพื่อทำการยึดทรัพย์  
นายประกัน ตามคำสั่งศาล พ.ศ. 2528 ต่อไป

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 27/2521

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคำคู่ความในกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน

เพื่อให้การรับคำร้อง คำขอ หรือคำคู่ความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน กรมบังคับคดี เป็นไปโดยเรียบร้อย และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันจะเกิดประโยชน์ให้การดำเนินการในหน้าที่ของกรมบังคับคดีได้รวดเร็วเป็นผลดีแก่ทางราชการและคู่ความในคดี

ฉะนั้น จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการในกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เมื่อเจ้าหน้าที่งานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการ ได้รับคำร้อง คำขอ หรือคำคู่ความต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตรวจรับและประทับตราวันเดือนปีรับคำคู่ความและลงสมุดรับคำคู่ความ

2. เมื่อเจ้าหน้าที่งานคำคู่ความปฏิบัติการตามข้อ 1 เสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นแจ้งเจ้าหน้าที่งานเก็บสำนวนและสถิติลงชื่อทราบในสมุดรับคำคู่ความนั้นด้วย เพื่อจะได้ค้นหาสำนวนเว้นแต่ปรากฏว่าสำนวนดังกล่าวได้เก็บอยู่ที่กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เสร็จแล้วให้รับนำคำคู่ความพร้อมตัวผู้ยื่นคำคู่ความและสำนวนดังกล่าว ไปส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องในกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อลงชื่อรับไว้ในบัญชีนั้น

3. ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินจัดเจ้าหน้าที่ของแต่ละงานที่รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่รับคำร้อง คำขอ หรือคำคู่ความ กับสำนวนที่สำนักงานเลขานุการกรมจัดส่งมาเพื่อนำเสนอผู้มีหน้าที่สั่งการต่อไป

4. ให้หัวหน้างาน, เลขานุการกรม และผู้อำนวยการกอง ในสำนักงานเลขานุการกรมและกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน สอดส่อง ควบคุมและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยรวดเร็ว โดยมีชกซ้ำด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ ๑๔/๒๕๒๑

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการยึดทรัพย์

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการยึดทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือจำเลย ตามหมายบังคับคดีของศาล หรือคำขอของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ได้เป็นไปโดยเรียบร้อย เหมาะสม อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและคู่ความในคดี และเพื่อมิให้เกิดข้อครหาอันจะทำให้เสียชื่อเสียงแก่ข้าราชการและทางราชการขึ้นได้ จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดี ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในการยึดทรัพย์สินได้ดำเนินการโดยสุภาพ และระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหายเกินกว่าที่จำเป็น หรือมีการกลั่นแกล้งด้วยประการใด ๆ
  2. กรณียึดหรืออายัดทรัพย์สินซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป หรือยึดอายัดทรัพย์สินของบุคคลสำคัญ หรือบุคคลที่มีฐานะในทางสังคม หรือเป็นที่สนใจของประชาชน เมื่อได้ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์เสร็จแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยมิชักช้า
  3. ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้ควบคุม ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในบังคับบัญชา ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัดด้วย
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๒๑

(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ ๑/๒๕๒๒

เรื่อง ยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้วไม่มีการขายหรือจำหน่าย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับตอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินเป็นไปโดยเรียบร้อยเหมาะสมอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและคู่ความในคดี จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการในกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่โจทก์ยื่นคำร้องขอตอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้โจทก์หรือจำเลยชำระค่าธรรมเนียมยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้วไม่มีการขายหรือจำหน่ายก่อน แล้วจึงสั่งตอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินดังกล่าว

ถ้าคู่ความไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ในกรณีทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดเป็นสังหาริมทรัพย์ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าของสำนวนไปตรวจสอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ว่ายังคงอยู่หรือไม่ ถ้าไม่อยู่ให้แจ้งความดำเนินคดีอาญาแก่ผู้รับรักษาทรัพย์สินหรือผู้รับอายัดทันที ถ้าทรัพย์สินนั้นยังอยู่ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีขนหรือรับมอบทรัพย์สินดังกล่าวมาเก็บรักษาไว้ที่กรมบังคับคดี เว้นแต่ผู้รับรักษาทรัพย์สินหรือผู้รับอายัดจะให้คำรับรองว่าจะจัดให้มีการชำระค่าธรรมเนียมตอนการยึดหรืออายัดใน ๗ วัน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม ๒๕๒๒

(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 250/2522

### เรื่อง ขอให้ตรวจทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด

เนื่องด้วยปรากฏว่าทรัพย์สินที่โจทก์นำยึดไว้และรับเป็นผู้รักษา หรือมอบให้จำเลย หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้รักษาได้สูญหายไป ทำให้เกิดข้อขัดข้องแก่การดำเนินการบังคับทั้งคดีแพ่งและคดีล้มละลาย

ฉะนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน และเพื่อให้การบังคับคดีได้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีเจ้าของสำนวนออกไปทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดและมอบให้โจทก์ จำเลย หรือผู้แทน หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้รักษาว่ายังอยู่ครบถ้วนหรือไม่
2. ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินในสำนวนเรื่องใดสูญหายไป ให้เจ้าของสำนวนทำการสอบข้อเท็จจริงว่าสูญหายไปเพราะเหตุใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ แล้วรายงานเสนอความเห็นต่ออธิบดีผ่านผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน ว่าควรจะดำเนินการแก่ผู้รักษาอย่างไร
3. ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีออกไปทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด แล้วมอบให้โจทก์ จำเลย หรือผู้แทน หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้รักษา ว่ายังอยู่ครบถ้วนหรือไม่ทุก 3 เดือน ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินในสำนวนเรื่องใดสูญหายไป ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการตามข้อ 2 ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 285/2522

### เรื่อง การโอนทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดในคดีแพ่งมาไว้ในคดีล้มละลาย

-----

ด้วยปรากฏว่าในคดีล้มละลายเมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีโอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินในคดีแพ่งมาไว้ในคดีล้มละลาย แต่โจทก์ในคดีแพ่งไม่ยอมไปทำการโอนทรัพย์สิน หรือเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ในคดีล้มละลายไม่ยอมรับมอบทรัพย์สินหรือปายเบี่ยงการรับมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดในคดีแพ่ง ทำให้เกิดการขัดข้องแก่การดำเนินการบังคับคดีล้มละลาย

ฉะนั้น เพื่อให้การบังคับคดีล้มละลายเสร็จสิ้นไปโดยรวดเร็ว จึงมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าพนักงานบังคับคดีในกรมบังคับคดีปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้โอนทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดในคดีแพ่งมาไว้ในคดีล้มละลาย ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีออกหมายนัดเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ในคดีล้มละลาย และโจทก์ในคดีแพ่งมาทำการมอบและรับมอบทรัพย์สินมาไว้ในคดีล้มละลาย

ข้อ 2. หากโจทก์ในคดีแพ่งไม่ไปทำการมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดและปรากฏว่า ทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดเป็นสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีไปตรวจสอบทรัพย์สินสินพร้อมเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ในคดีล้มละลายเพื่อโอนมายึดหรืออายัดไว้ในคดีล้มละลาย

ถ้าเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ในคดีล้มละลายไม่ไปรับมอบทรัพย์สินหรือไม่ยอมรับมอบทรัพย์สินหรือปายเบี่ยงการรับมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดในคดีแพ่ง ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีรีบแจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อเรียกประชุมเจ้าหนี้พิจารณาเกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินในคดีแพ่ง หากปรากฏว่าไม่มีเจ้าหนี้รายใด ในคดีล้มละลายยินยอมรับมอบทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดเอาไว้ในคดีล้มละลาย ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

ข้อ 3. ในกรณีทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดในคดีแพ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการโอนทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดมายึดหรืออายัดไว้ในคดีล้มละลายได้ทันทีโดยไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 1.

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 31/2523

## เรื่อง การขายทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย

-----

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และชอบด้วยกฎหมาย จึงมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนี้ดังต่อไปนี้

1. การขายทรัพย์สินในคดีล้มละลาย โดยวิธีการขายทอดตลาดนั้น หากไม่สามารถดำเนินไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุขัดข้องใด ๆ เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เห็นสมควรดำเนินการขายโดยวิธีอื่น เช่น ขายในที่ประชุมเจ้าหนี้ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ให้ทำบันทึกรายงานเสนออธิบดี หรือรองอธิบดี เพื่อทราบพร้อมด้วยเหตุผล

2.<sup>(1)</sup> การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีจำนวนหลายแปลงหรือหลายโฉนดให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินเป็นรายแปลงหรือรายโฉนด เว้นแต่โจทก์หรือจำเลยจะขอให้ขายรวมในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกเสนออธิบดี หรือรองอธิบดีเพื่อขออนุมัติก่อน

3. ในการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ในส่วนกลาง ณ กรมบังคับคดี ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินเงินแจ้งกำหนดเวลาให้กองคลังทราบ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่การเงินตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหมุนเวียนกันเข้าร่วมในการขายทอดตลาดด้วยทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่การเงินดังกล่าวลงชื่อกำกับในใบเสร็จรับเงินด้วยทุกครั้ง แล้วทำรายงานผ่านหัวหน้างานการเงิน เสนอผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อทราบแต่ละวันว่าในคดีเรื่องใด อสังหาริมทรัพย์รายใด ใครเป็นผู้ให้ราคาสูงสุด เป็นจำนวนเท่าใด

4. ในการขายทอดตลาด ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นว่า หรือผู้สุ่ราคาแดงต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีว่า ผู้สุ่ราคาอื่นคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเข้าสุ่ราคาในลักษณะที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยไม่สุจริตในกรณีเช่นนี้ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีสั่งให้ผู้ที่ประมูลได้วางเงินมัดจำตามระเบียบกระทรวงฯ ข้อ 85 เป็นจำนวนร้อยละ 25

5.<sup>(1)</sup> ในกรณีขายทอดตลาดที่ดิน หรือทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่ 1,000.- บาทขึ้นไป ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินที่ค้างภายใน 15 วัน ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีฯ ข้อ 85 ให้ทำบันทึกเสนออธิบดี หรือรองอธิบดีพร้อมความเห็นว่าจะอนุญาติให้ผิดชำระเงินต่อไป หรือนำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่

(1) บย 0301/1572-1580 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2523 (เฉพาะสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาค)

๘. ในกรณีผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือวางเงินมัดจำ และเจ้าพนักงานบังคับคดีเอาทรัพย์สินออกขายทอดตลาดใหม่แล้วได้ราคาไม่คุ้ม ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีฯ ข้อ ๘๘ ให้ทำบันทึกเสนออธิบดี หรือรองอธิบดี เพื่อเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ขาด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2523

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 110/2523

### เรื่อง การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์

-----

เพื่อให้การขายทอดตลาดทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลายเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และรวดเร็ว จึงมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีปฏิบัติเกี่ยวกับการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนกลางดังต่อไปนี้

1. การขายในนัดแรก หากเจ้าพนักงานบังคับคดีพิจารณาเห็นควรให้งดการขายหรือจำต้องเลื่อนไปเพราะเหตุขัดข้องประการใดก็ตาม ให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่จะสั่งได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน
2. การขายในนัดที่สอง หากเจ้าพนักงานบังคับคดีพิจารณาเห็นควรให้งดการขายหรือเลื่อนไปเพราะเหตุมีผู้เสนอให้ราคาต่ำหรือเพราะเหตุอื่นใด ให้อำนาจอธิบดีหรือรองอธิบดีทราบเพื่อขออนุมัติก่อน
3. ก่อนทำการขายทอดตลาด ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งให้บรรดาผู้เข้าประมูล ซึ่งมีได้เข้าสู่อำนาจในนามตนเอง แต่กระทำการแทนบุคคลอื่นแสดงใบมอบอำนาจก่อนเข้าสู่อำนาจ มิฉะนั้น เจ้าพนักงานบังคับคดีจะถือว่าผู้เข้าสู่อำนาจได้กระทำในนามของตนเอง และในกรณีเช่นนี้ การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ ผู้เข้าสู่อำนาจซึ่งประมูลได้จะขอให้เปลี่ยนใส่ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้ซื้อโดยอ้างว่าตนเป็นเพียงตัวแทนมิได้
4. ในกรณีมีผู้เข้าสู่อำนาจตั้งแต่ 500,000.- บาทขึ้นไป ก่อนเคาะไม้ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีรายงานอธิบดีหรือรองอธิบดีทราบเพื่อขออนุมัติก่อน

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2523

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 57/2527

## เรื่อง การเก็บรักษาทรัพย์

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเก็บรักษาทรัพย์ กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้:-

ข้อ 1. บรรดาทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดไว้และมีได้มอบให้บุคคลอื่นดูแลรักษาให้นำมาเก็บรักษาไว้ที่สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สิน กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ 2. การรับและส่งทรัพย์เพื่อทำการเก็บรักษาหรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ก็ดีให้เจ้าหน้าที่ของงานรักษาทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับและส่งทรัพย์ลงชื่อไว้ในบัญชีเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 3. ให้หัวหน้างานรักษาทรัพย์รายงานการเก็บรักษาทรัพย์พร้อมกับจำนวนทรัพย์ที่รับเข้า จำหน่ายออก และคงเหลือ เสนอผู้อำนวยการกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อรายอริบตีกรมบังคับคดีพร้อมกับรายงานกิจการประจำเดือนของกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ 4. ให้มีกรรมการชุดหนึ่ง ประกอบด้วยผู้ตรวจการบังคับคดี ผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานบัญชีและงบประมาณหรือผู้แทน โดยมีผู้ตรวจการบังคับคดีเป็นประธาน ทำการตรวจสอบทรัพย์ที่เก็บรักษาว่าถูกต้องตามบัญชีหรือไม่ โดยให้เริ่มทำการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งความเห็นและข้อสังเกตให้อริบตีกรมบังคับคดีทราบภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี และให้กรรมการชุดนี้ทำการตรวจสอบในลักษณะเดียวกัน เมื่อทำการขนย้ายทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ ไปทำการเก็บรักษาที่สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สิน เมื่อเริ่มดำเนินการ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวหัวหน้างานรักษาทรัพย์

ข้อ 5. หากมีกรณีที่จะต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นที่สงสัยหรือการอื่นใดที่ไม่มีระเบียบหรือคำสั่งวางไว้ ให้หัวหน้างานรักษาทรัพย์เสนอรายงานพร้อมทั้งความเห็นตามลำดับชั้นเพื่อให้อริบตีกรมบังคับคดีพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2527 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2527

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อริบตีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 111/2527

## เรื่อง การนำทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดมาเก็บรักษา

อนุสนธิคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 117/2523 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2523 วางระเบียบเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดมาเก็บรักษาซึ่งกรมบังคับคดีนั้น บัดนี้ กรมบังคับคดีได้ก่อสร้างสถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 33/3 ถนนปิ่นเกล้า-นครชัยศรี กิโลเมตรที่ 6 แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานครจึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 117/2523 ดังกล่าวและมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บรรดาสิ่งหรือทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดไว้ให้นำมาเก็บรักษาไว้ ณ สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สิน กรมบังคับคดี ทั้งนี้ เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมที่จะนำมาเก็บรักษา เช่น

- 1.1 ทรัพย์สินที่มีลักษณะอาจทำให้เกิดสกปรกเลอะเทอะหรือมีกลิ่น ซึ่งอาจรบกวนหรือก่อความรำคาญ
- 1.2 ทรัพย์สินประเภทที่มีน้ำหนักมากหรือไม่สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย หรือมีความสูง หรือความกว้างมาก หรือเปลืองเนื้อที่ในการเก็บรักษา หรือทรัพย์สินที่จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลานาน
- 1.3 ทรัพย์สินซึ่งโดยสภาพอาจเกิดอันตรายได้ง่าย เช่น สารวัตถุเคมี หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง
- 1.4 ทรัพย์สินซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่โดยเฉพาะเพื่อรักษาคุณภาพของตัวทรัพย์สินกรณีดังกล่าวให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทำรายงานแจ้งให้ผู้อำนวยการกองกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินทราบ

ข้อ 2 ก่อนออกไปทำการยึดทรัพย์สินให้เจ้าพนักงานบังคับคดีสอบถามผู้นำยึดว่า ได้จัดเตรียมยานพาหนะที่จะขนย้ายทรัพย์สินเพื่อนำมาเก็บรักษาไว้ ณ สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สิน กรมบังคับคดีแล้วหรือไม่ ถ้าผู้นำยึดไม่พร้อมที่จะขนย้ายทรัพย์สินเพื่อนำมาเก็บรักษาให้รายงานผู้อำนวยการกองกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เพื่อขอคำสั่งปฏิบัติต่อไป

ข้อ 3 เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีออกไปทำการยึดทรัพย์สินแล้ว ไม่สามารถขนย้ายทรัพย์สินนำมาเก็บรักษา ณ สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินได้ให้รายงานขออนุมัติผู้อำนวยการกองกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หากมีเหตุพ้นวิสัยไม่อาจขออนุมัติผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและ

จำหน่ายทรัพย์สินได้ ก็ให้รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวก กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินทราบในโอกาสแรกเท่าที่จะกระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2527

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ บธ 0301/1627-1634

กรมบังคับคดี

22 กุมภาพันธ์ 2522

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดีในส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 2-9

อ้างถึง หนังสือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 4 ที่ บธ 0311/082 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2522

ด้วยทางสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 4 ได้หารือเกี่ยวกับวิธีการขายทอดตลาดทรัพย์ที่เป็นเรือนโรง สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีได้ยึดรวมกันที่ดินและสิ่งของอื่น ๆ ตลอดจนการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์ดังกล่าว ซึ่งกรมบังคับคดีได้พิจารณาแล้วเห็นควรวางแนวปฏิบัติเพื่อให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การขายทอดตลาดทรัพย์ที่เป็นบ้านเรือน โรงและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีได้ยึดรวมกันที่ดิน ถ้าหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคพิจารณาแล้วเห็นว่าการขายทรัพย์ดังกล่าว ณ สถานที่ทรัพย์ตั้งอยู่จะเป็นผลเสียมากกว่าได้ เช่น สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือมีเหตุขัดข้องอย่างอื่นก็อาจจะขาย ณ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคได้ แต่ให้ขออนุญาตศาลพร้อมกับการรายงานขออนุญาตขาย และให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในประกาศขายทอดตลาดนั้นด้วย

2. สำหรับทรัพย์สินอื่นนอกจากข้อ 1 ให้สอบถามโจทก์ตั้งแต่ขณะทำการยึดว่าสามารถจะขนมาขาย ณ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้และจะขาย ณ สถานที่เก็บทรัพย์สินนั้นจะเป็นผลเสียมากกว่าได้ เช่น สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายหรือมีเหตุขัดข้องอย่างอื่นก็ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 1

3. กรณีที่เจ้าพนักงานบังคับคดี กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน รายงานศาลแพ่งและศาลอาญา ขอให้ศาลซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคบังคับคดีแทนนั้น เมื่อทางสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคดำเนินการแล้ว ให้รายงานกลับคืนโดยผ่านทางศาลตามสายงานมิใช่รายงานตรงไปยังเจ้าพนักงานบังคับคดี กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือทางกรมบังคับคดีโดยตรง (โดยมิได้ผ่านทางศาล)

ฉะนั้น จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## ปัญหาการหักภาษีเงินได้จากการขายทอดตลาด

ที่ บข 0301/705

กรมบังคับคดี

2 พฤศจิกายน 2525

เรื่อง การหักภาษีเงินได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์

เรียน อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเกี่ยวกับพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฯลฯ หนึ่งเล่ม  
ภาพถ่ายพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2525  
จำนวน 4 แผ่น

เนื่องด้วยประมวลรัษฎากร มาตรา 52 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม  
ประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2525 มาตรา 15 ได้กำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้จากการซื้อ  
สังหาริมทรัพย์มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และต้องนำภาษีที่ตนมีหน้าที่ต้องหักนั้นส่ง  
มอบพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในขณะที่มีการจดทะเบียน และห้ามพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ลงนามรับรูด้อมให้ทำ หรือบันทึกไว้จนกว่าจะได้รับเงินภาษีที่นำส่งให้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2525

ต่อมาได้มีพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2525  
มาตรา 10 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา 52 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2525 โดยเพิ่มเติมข้อความในกรณี  
ที่ไม่มีมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และเพิ่มเติมมาตรา 3 จตุตศ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ต้องหักภาษี  
เงินได้ที่จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่งก่อนไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเกิดขึ้นจากคำสั่งหรือคำสั่งของศาล  
หรือตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นใดก็ตาม พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับ  
ที่ 11) พ.ศ. 2525 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2525

นับแต่พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2525 มีผลใช้บังคับ  
เจ้าพนักงานบังคับคดีได้ทำการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ตามคำสั่งศาลและเมื่อมีผู้ซื้อทอดตลาด  
ได้ก็ได้ขอให้ศาลมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานที่ดินให้จดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อ แต่มีปัญหา  
ในทางปฏิบัติดังนี้ คือ

1. การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ของเจ้าพนักงานบังคับคดีตามคำสั่งศาลจะถือว่าเป็น  
การขายตามความหมายของประมวลรัษฎากร ที่ผู้จ่ายเงินได้ (ผู้ซื้อ) มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้และ  
นำส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในขณะที่มีการจดทะเบียนหรือไม่  
และเจ้าพนักงานบังคับคดีจะต้องยินยอมให้ผู้ซื้อทอดตลาดได้หักภาษีเงินได้หรือไม่
2. กรณีที่ผู้จ่ายเงินได้ (ผู้ซื้อ) ได้จ่ายภาษีเงินได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิ

และนิติกรรมในขณะจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ตามคำสั่งศาลเป็นของตนไปแล้ว ผู้จ่ายเงินได้ (ผู้ซื้อ) จะมาขอรับเงินจำนวนดังกล่าวคืนจากเงินที่เจ้าพนักงานบังคับคดีรวบรวมไว้จากการขายทอดตลาดในคดีนั้นได้หรือไม่

ตามปัญหาดังกล่าว กรมบังคับคดีจึงขอประทานกราบเรียนปรึกษาว่า ศาลจะให้เจ้าพนักงานบังคับคดีปฏิบัติประการใด

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ 24/25/2525

ศาลแพ่ง

29 พฤศจิกายน 2525

เรื่อง การหักภาษีเงินได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

อ้างถึง หนังสือกรมบังคับคดี ที่ ขธ. 0301/7105 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2525

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า นับแต่พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2525 มีผลใช้บังคับ การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ของเจ้าพนักงานบังคับคดี ตามคำสั่งศาลมีปัญหาในทางปฏิบัติบางประการ จึงขอหารือทางปฏิบัติไปนั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บทบัญญัติในประมวลรัษฎากร ตามที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ของเจ้าพนักงานบังคับคดีตามคำสั่งศาล แม้จะถือว่าเป็นการ “ขาย” ตามบทนิยามในมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร (มาตรา 3) แห่งพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2525) แต่การขายในกรณีเช่นนี้ก็เป็นการขายโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี และเพื่อประโยชน์แก่การนำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดนั้นไปชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หาได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ไม่ จึงยังอาจมีปัญหาในทางกฎหมายอยู่บ้าง แต่อย่างไรก็ดี เมื่อปรากฏตามข้อหารือของกรมบังคับคดีว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมได้กำหนดให้ผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดเป็นผู้จ่ายภาษีเงินได้ให้ก่อนที่จะดำเนินการจดทะเบียนโอน จึงต้องถือว่าเป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมนั้น ๆ กรณีคงมีปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับกรมบังคับคดีเพียงว่า ถ้าผู้ซื้อทรัพย์สินซึ่งจ่ายภาษีเงินได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมไปแล้ว จะมาขอรับเงินจำนวนดังกล่าวคืนจากเงินที่เจ้าพนักงานบังคับคดีรวบรวมไว้ได้หรือไม่ ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรึกษากับผู้พิพากษาในศาลแพ่งหลายท่านแล้วมีความเห็นว่า เจ้าพนักงานบังคับคดีน่าจะจ่ายให้ไปได้ แต่การที่จะปฏิบัติดังที่เรียนมานี้อาจเป็นที่ไม่พอใจของผู้มีส่วนได้เสียบางคน อาทิ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา ฯลฯ ซึ่งอาจทำให้เจ้าพนักงานบังคับคดีต้องถูกฟ้องร้องได้ข้าพเจ้าจึงมีความเห็นว่า ถ้าเจ้าพนักงานบังคับคดีจะได้หาทางให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาได้ยินยอมในการหักภาษีเงินได้จากเงินที่เจ้าพนักงานบังคับคดีรวบรวมได้เป็นราย ๆ ไป หากเจ้าหนี้ตามคำพิพากษารายใดไม่ยินยอมให้หัก ก็ควรจะรายงานขอคำสั่งศาลเป็นเรื่อง ๆ ไป เพื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีจะได้พ้นจากความรับผิดชอบ และผู้ที่ไม่เห็นชอบในคำสั่งศาลก็มีสิทธิที่จะอุทธรณ์ฎีกา

ให้ศาลสูงชี้ขาดต่อไปได้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

จรัส เหมะจารุ

(นายจรัส เหมะจารุ)

อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง

เรียนเสนอ ท่านเลขานุการกรม

โปรดประทานเสนอท่านอธิบดี เพื่อโปรดพิจารณา ได้แนบเรื่องเดินมาด้วยแล้ว

แมน

2 ธ.ค. 25

ขอประทานเสนอ ท่านอธิบดีกรมบังคับคดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

มนัส

2 ธ.ค. 25

ขอประทานเสนอ ท่านอธิบดีกรมบังคับคดี

เห็นสมควรให้ทราบทั่วกัน และแจ้งภาคด้วย เพื่อถือปฏิบัติตามนี้

ประจักษ์

2 ธ.ค. 25

ให้กองยี่ดฯ และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์

ภูมิภาค ทราบและถือปฏิบัติ

สวัสดิ์

2 ธ.ค. 25

**งานวางทรัพย์-งานอนุญาโตตุลาการ-งานประ  
เมินราคาทรัพย์**

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

# ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

## ว่าด้วยการวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี

พ.ศ.2518

โดยที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2518 จัดตั้งสำนักงานวางทรัพย์กลางขึ้นใหม่ มีหน้าที่ส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการวางทรัพย์ตามกฎหมาย แต่ยังไม่ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้โดยเฉพาะ จึงได้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด 1

### การวางทรัพย์

ข้อ 1. การวางทรัพย์ต่อสำนักงานวางทรัพย์กลาง ต้องกระทำ ณ สำนักงานวางทรัพย์ ซึ่งมีเขตอำนาจตามกฎหมาย และทรัพย์ที่วางอาจเป็นตัวเงิน หรือทรัพย์อันเป็นวัตถุแห่งหนึ่งอย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่โดยสภาพของทรัพย์เป็นสิ่งที่ไม่ควรแก่การวาง

ข้อ 2. ลูกหนี้หรือบุคคลภายนอกอาจวางทรัพย์ต่อ สำนักงานวางทรัพย์ได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เมื่อเจ้าหนี้บอกปิดไม่ยอมรับชำระหนี้
- (2) เมื่อเจ้าหนี้ไม่สามารถจะรับชำระหนี้
- (3)<sup>(1)</sup> เมื่อบุคคลผู้ชำระหนี้ไม่สามารถจะหยั่งรู้ถึงสิทธิของเจ้าหนี้ หรือไม่รู้ตัวเจ้าหนี้ ได้นั่นอน โดยมีใช่เป็นความผิดของตน
- (4) กรณีตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่บัญญัติให้วางทรัพย์ ณ สำนักงานวางทรัพย์ ได้ เช่น มาตรา 232, 302, 631, 679, 754, 772 และ 947 เป็นต้น
- (5) กรณีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น
- (6) กรณีตามคำสั่งศาลภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เช่น ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 264

(1) หนังสือที่ ขร 0301/182 - 198 ลงวันที่ 11 มกราคม 2523

ข้อ 3. ผู้วางทรัพย์นั้นจะเป็นตัวลูกหนี้เองก็ดี หรือบุคคลภายนอกก็ดี ต้องยื่นคำร้องขอวางทรัพย์ตามแบบพิมพ์ที่สำนักงานวางทรัพย์กำหนด โดยแสดงเหตุที่ต้องวางทรัพย์พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานแห่งหนี้ (ถ้าหากมี)

เจ้าพนักงานอาจสั่งให้ผู้วางทรัพย์คัดสำเนาเอกสารหลักฐานแห่งหนี้ส่งประกอบคำร้องด้วยก็ได้

ข้อ 4.<sup>(1)</sup> เมื่อเจ้าพนักงานได้รับคำร้องขอวางทรัพย์ ให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์ เพื่อพิจารณาสั่งรับหรือไม่รับวางทรัพย์ หรือรับโดยมีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง

ถ้าผู้ขอวางทรัพย์ไม่พอใจคำสั่งดังกล่าวในวรรคก่อน อาจอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่ออธิบดีกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม เพื่อขอรับคำวินิจฉัยได้ภายใน 15 วัน คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมบังคับคดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5. เมื่อมีคำสั่งให้รับวางทรัพย์แล้ว ให้สำนักงานวางทรัพย์ลงทะเบียนการวางทรัพย์ และบัญชีแยกประเภท รับมอบทรัพย์ที่วาง และออกใบรับหรือหลักฐานการรับวางทรัพย์ ให้แก่ผู้วางทรัพย์ ถ้าทรัพย์ที่วางเป็นเงินให้ปฏิบัติตามข้อ 13, 14 และ 15 แห่งระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 6. ให้เจ้าพนักงานแจ้งแก่ผู้วางทรัพย์ เพื่อบอกกล่าวแก่เจ้าหนี้ให้ทราบถึงการที่ได้วางทรัพย์นั้นโดยพลัน

การวางทรัพย์หรือวางเงินเกี่ยวกับทรัพย์ที่มีทะเบียนกรรมสิทธิ์ ทะเบียนนิติกรรม หรือทะเบียนควบคุมการใช้สอย เจ้าพนักงานจะได้แจ้งการวางทรัพย์หรือวางเงินนั้น ไปยังนายทะเบียนนั้น ๆ ด้วย แต่การแจ้งอายุคทรัพย์เป็นหน้าที่ของลูกหนี้หรือผู้วางทรัพย์ที่จะพึงปฏิบัติเอง

ข้อ 7.<sup>(2)</sup> ให้ผู้วางทรัพย์วางเงินประกันค่าฤชาธรรมเนียมตามที่สำนักงานวางทรัพย์เห็นสมควร ค่าฤชาธรรมเนียมดังกล่าว ผู้วางทรัพย์มีสิทธิรับคืนภายหลัง ทั้งนี้ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 338 ประกอบด้วยมาตรา 331

(1) หนังสือที่ ขธ 0301/182-198 ลงวันที่ 11 มกราคม 2523

(2) หนังสือที่ ขธ 0301/12732-12750 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2527

## หมวด 2

### การถอนทรัพย์สินที่วาง

ข้อ 8. ลูกหนี้ผู้วางทรัพย์สินมีสิทธิถอนทรัพย์สินที่วางนั้นได้ โดยยื่นคำร้องขอตามแบบพิมพ์ที่สำนักงานวางทรัพย์สินกำหนด ถ้าลูกหนี้ถอนทรัพย์สินนั้นให้ถือเสมือนว่ามีได้วางทรัพย์สินไว้เลย

สิทธิถอนทรัพย์สินเป็นอันขาดในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถ้าลูกหนี้แสดงต่อสำนักงานวางทรัพย์สินว่า ตนยอมสละสิทธิที่จะถอน เว้นแต่เป็นการถอนทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 339 วรรคท้าย
- (2) ถ้าเจ้าหนี้แสดงต่อสำนักงานวางทรัพย์สินว่า จะรับเอาทรัพย์สินนั้น
- (3) ถ้าการวางทรัพย์สินนั้นได้เป็นไปโดยคำสั่ง หรืออนุมติของศาล และได้บอกกล่าวความนั้นแก่สำนักงานวางทรัพย์สิน
- (4) ในระหว่างการพิจารณาคดีล้มละลายเกี่ยวกับทรัพย์สินของลูกหนี้

ข้อ 9. ภายใต้บังคับข้อ 8 แห่งระเบียบนี้ การวางทรัพย์สินโดยบุคคลภายนอก บุคคลภายนอกนั้นจะถอนทรัพย์สินที่วางได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของลูกหนี้แล้ว

ข้อ 10. เมื่อเจ้าพนักงานได้รับคำร้องขอถอนทรัพย์สินที่วางไว้แล้ว ให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาสั่ง

ถ้าผู้ขอถอนทรัพย์สินไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ให้นำข้อ 4 วรรคสองแห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด 3

### การขายทรัพย์สินที่วาง

ข้อ 11.<sup>(1)</sup> ให้ลูกหนี้หรือผู้วางทรัพย์สินให้ความยินยอม และมอบอำนาจไว้ล่วงหน้าว่า ถ้าสำนักงานวางทรัพย์สินเห็นว่า ทรัพย์สินที่วางอยู่ในสภาพที่ควรนำออกขายเพื่อเอาเงินที่ได้แต่การขายวางแทนทรัพย์สิน ก็ให้สำนักงานวางทรัพย์สินมีอำนาจดำเนินการขออนุญาตต่อศาล เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 336 และมาตรา 337

## หมวด 4

### การรับจ่ายเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 12.<sup>(2)</sup> การรับเงินค่าขายทรัพย์สินที่ขายนอกที่ทำการสำนักงานวางทรัพย์สิน เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้เจ้าพนักงานขายทรัพย์สินออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ซื้อ และเมื่อเสร็จการขายวันหนึ่ง ๆ ให้ทำบัญชีรายการขายทรัพย์สินส่งหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สิน พร้อมทั้งจำนวนเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน แล้วนำเงินส่งกองคลัง กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

ข้อ 13. การรับเงินนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้ ให้สำนักงานวางทรัพย์สินจัดบันทึกเป็นรายงาน โดยแสดงให้เห็นปรากฏถึงรายละเอียดแห่งการรับเงินแล้วให้นำส่งกองคลัง กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม เมื่อเจ้าพนักงานกองคลังรับเงินแล้วจะลงนามในใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสำเนา 3 ฉบับ โดยให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินลงนามร่วม และมอบต้นฉบับให้ผู้ชำระเงิน ส่วนสำเนากองคลังเก็บไว้ฉบับหนึ่ง คืนสำนักงานวางทรัพย์สินฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งคงไว้เป็นต้นฉบับ

ข้อ 14. เมื่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินเห็นสมควร อาจรับเงินเป็นเช็คก็ได้ในกรณีเช่นนี้ ให้จดเลขหมายเช็คลงในใบเสร็จรับเงินด้วย

การวางทรัพย์สินหรือชำระเงินด้วยเช็ค เมื่อเรียกเก็บเงินไม่ได้ ให้สำนักงานวางทรัพย์สินจำหน่ายเช็คจากบัญชีรายวัน และบัญชีแยกประเภท กรณีวางทรัพย์สินให้ถือว่าไม่มีการวางทรัพย์สินไว้เลย ถ้าเป็นกรณีชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ให้จัดการให้ผู้ซื้อชำระเงินตามเช็คนั้นต่อไป หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย

ข้อ 15. เมื่อสำนักงานวางทรัพย์สินได้รับสำเนาใบเสร็จรับเงินจากกองคลังแล้วให้ลงรับในบัญชี

(1) หนังสือที่ ขช 0301/12732-12750 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2527

(2) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 11/2528 ลงวันที่ 31 มกราคม 2528

รายวันและบัญชีแยกประเภท แล้วเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินติดสำนวนไว้

ข้อ 16. เมื่อสิ้นสัปดาห์หนึ่ง ๆ ให้ หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์ตรวจสอบจำนวนเงินในบัญชีของสำนักงานวางทรัพย์กับบัญชีของกองคลัง

ข้อ 17. เมื่อเจ้าพนักงานจัดการจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้เสร็จ ให้ทำบัญชีรับจ่ายแสดงจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สิน แล้วหักค่าฤชาธรรมเนียม เหลือจำนวนเงินสุทธิเท่าใด จึงให้เจ้าพนักงานจัดการตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 18. ขณะเมื่อทรัพย์ที่วางยังอยู่ที่สำนักงานวางทรัพย์ หรือเมื่อสำนักงานวางทรัพย์ได้จำหน่ายทรัพย์สินนั้นแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบทรัพย์หรือจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ถ้าได้รับแจ้งความว่า ได้มีการขอให้ลูกหนี้ล้มละลาย และศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้แล้ว ให้สำนักงานวางทรัพย์คิดหักไว้เป็นค่าฤชาธรรมเนียม เหลือเท่าใดให้ส่งเป็นทรัพย์สินในคดีล้มละลายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

การส่งเงินหรือมอบทรัพย์สินดังกล่าว จะครบไว้ในระหว่างพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว และจะส่งต่อเมื่อมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้วก็ได้

ข้อ 19. ถ้ามีผู้คัดค้านการขอรับทรัพย์ที่วาง หรือเงินที่จำหน่ายได้ ในกรณีวางทรัพย์ตามคำสั่งศาล ให้สำนักงานวางทรัพย์เลื่อนการส่งมอบทรัพย์ หรือการจ่ายเงินในส่วนที่เกี่ยวกับการคัดค้านไว้รอคำวินิจฉัยของศาล ในกรณีอื่นให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์เป็นผู้วินิจฉัยสั่ง

ถ้าผู้กรณีไม่พอใจคำสั่งหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์ ให้นำข้อ 4 วรรคสองแห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 20. การขอรับทรัพย์หรือเงิน ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอตามแบบพิมพ์ที่สำนักงานวางทรัพย์กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานได้รับคำร้องขอให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์เพื่อพิจารณาสั่ง ถ้าหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์ไม่มีเหตุอันสมควรสงสัยว่าจะไม่ใช่ตัวเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิอันแท้จริงแล้ว ก็ให้มอบทรัพย์แก่ผู้นั้น หรือออกใบส่งจ่ายให้ผู้นั้นไปขอรับเงินจากกองคลัง กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม แล้วหมายเหตุไว้ในบัญชีแสดงว่ามอบทรัพย์หรือจ่ายเงินให้ไปแต่วัน เดือน ปี ใด แล้วเก็บใบรับและใบมอบฉันทะ (ถ้าหากมี) ไว้ในสำนวนและจำหน่ายจากทะเบียนการวางทรัพย์ บัญชีรายวันและบัญชีแยกประเภท

ถ้ามีเหตุสงสัยว่าผู้ขอรับไม่ใช่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิอันแท้จริง เจ้าพนักงานอาจสั่งให้ผู้นั้นคำร้องขอหาผู้รับรองหรือผู้ค้ำประกันมาจนเป็นที่พอใจก่อนก็ได้ และถ้าเป็นการมอบฉันทะให้ตัวแทนมารับ อาจสั่งให้ตัวแทนมารับเองก็ได้

ข้อ 21. ในกรณีที่เจ้าพนักงานมอบทรัพย์หรือจ่ายเงินให้แก่ผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในใบรับ และถ้าสามารถจะทำได้ก็ให้ผู้เยาว์ลงนามด้วย

ข้อ 22. ในกรณีมอบทรัพย์หรือจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิตามคำสั่งศาล ให้เจ้าพนักงานรายงานต่อศาลเป็นคราว ๆ ไป

## หมวด 5

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ 23. ในการยื่นหรือส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใด ต่อสำนักงานวางทรัพย์สิน ผู้ยื่นหรือผู้ส่ง จะต้องใช้กระดาษแบบพิมพ์ตามที่สำนักงานวางทรัพย์สินได้จัดไว้ โดยปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย เมื่อสำนักงานวางทรัพย์สินส่งอย่างไร ให้ผู้มีหน้าที่รับทราบคำสั่งลงลายมือชื่อไว้ ถ้าลงลายมือชื่อไม่ได้ หรือไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้เจ้าพนักงานทำรายงานจดแจ้งเหตุที่ไม่มีลายมือชื่อเช่นนั้นไว้

ข้อ 24. เอกสารที่มีผู้ยื่นหรือส่งมายังสำนักงานวางทรัพย์สิน และเอกสารที่สำนักงานวางทรัพย์สินส่งไปผู้อื่น ให้เจ้าพนักงานลงสมุดรับส่งหนังสือไว้ทุกครั้ง แล้วให้นำเอกสารที่รับเสนอหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สิน

ข้อ 25. หนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น โฉนด เมื่อรับไว้ให้เจ้าพนักงานลงบัญชีแล้วใส่ของหมายเลขลำดับที่เก็บ และจรรยาการที่หน้าของ พร้อมทั้งชื่อผู้เกี่ยวข้อง หรือชื่อโจทก์ จำเลย เลขคดี แล้วเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย ถ้าได้จ่ายหนังสือสำคัญแก่ผู้ใด ก็ให้ผู้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับไว้ในบัญชีเป็นหลักฐาน

ข้อ 26. เมื่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สิน ได้มีคำสั่งในเรื่องใดแล้ว ให้จ่ายเรื่องนั้นให้เจ้าพนักงานปฏิบัติตามคำสั่งทุกครั้ง

ข้อ 27. การวางเงินหรือทรัพย์สินที่มีราคาตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป เมื่อมีคำสั่งให้วางทรัพย์สินแล้วให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินรายงานให้อธิบดีกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ทราบทันที ถ้าเป็นทรัพย์สินอื่น นอกจากตัวเงินให้รายงานถึงวิธีเก็บรักษาด้วย

ข้อ 28. การเก็บรักษาทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ทำบัญชีรายการ และปิดเลขหมายไว้แล้วเก็บรักษา ณ สถานที่ที่หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินจะเห็นสมควร หรือตามที่อธิบดีกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม จะได้สั่งต่อไปและให้หมั่นตรวจดูอย่าให้เกิดความเสียหายขึ้น การจำหน่าย หรือคืนทรัพย์สินสิ่งใดให้ลงบัญชีไว้เป็นหลักฐาน และถ้าเป็นเงินหรือทรัพย์สินที่มีราคาตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินรายงานให้อธิบดีกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ทราบทันที

ข้อ 29. เมื่อสิ้นปีหนึ่ง ๆ ให้สำนักงานวางทรัพย์สินทำรายงานแสดงกิจการที่ได้กระทำมาตลอดปีส่งอธิบดีกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

ข้อ 30. ให้สำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์สินภูมิภาคปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลมด้วย เฉพาะการรับและจ่ายเงินให้อนุโลมปฏิบัติตามระเบียบราชการกองบังคับคดีล้มละลาย ข้อ 82 ไปพลางก่อน

ข้อ 31. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน 2518

(ลงชื่อ)      ประภาศน์ อวยชัย

(นายประภาศน์ อวยชัย)  
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ที่ ขธ 0301/471-574

กรมบังคับคดี

17 มกราคม 2522

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานการวางทรัพย์

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงยุติธรรม ที่ น.ว.123/2521 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2521

ตามที่ได้ส่งระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ.2521 มาเพื่อถือปฏิบัตินั้น

บัดนี้ กรมบังคับคดีได้รายงานว่า ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 9.5 ซึ่งมีความว่าการวางทรัพย์หรือเงินตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไป ให้รายงานให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบทันที ถ้าเป็นทรัพย์อื่นนอกจากตัวเงินให้รายงานวิธีเก็บรักษา และเมื่อได้จำหน่ายจ่ายคืนทรัพย์ดังกล่าวไปประการใด ให้รายงานอธิบดีกรมบังคับคดีทราบด้วยนั้น เป็นการกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 9.4 แห่งระเบียบดังกล่าว ซึ่งจะต้องรายงานอธิบดีกรมบังคับคดีเมื่อมีกรณีตามข้อ 9.5 ด้วย มิใช่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่จะต้องรายงานอธิบดีกรมบังคับคดีในเรื่องนี้แต่อย่างใด ซึ่งกระทรวงยุติธรรมได้พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานการวางทรัพย์ดังกล่าวมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เฉลิม การปล้ำมจิตต์

(นายเฉลิม การปล้ำมจิตต์)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

กรมบังคับคดี

ที่ ยช 0301/182-198

กรมบังคับคดี

11 มกราคม 2523

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการวางทรัพย์

เรียน (หัวหน้าหน่วยราชการในสังกัดกรมบังคับคดี)

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลางกรมบังคับคดี

พ.ศ.2518

โดยที่มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์ฯ ข้อ 4 เรื่อง การวางทรัพย์โดยมีเงื่อนไข กรมบังคับคดีจึงขอซ้อมความเข้าใจว่า เงื่อนไขในระเบียบฯ ข้อ 4 ดังกล่าว หมายถึงเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานจะพิจารณาสั่งรับหรือไม่รับวางทรัพย์ หรือรับโดยมีเงื่อนไข ผู้วางทรัพย์จะกำหนดเงื่อนไขในการวางทรัพย์ได้เพียงกรณีเดียว ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 332 คือ กรณีที่ลูกหนี้จำต้องชำระหนี้ต่อเมื่อเจ้าหนี้ต้องชำระหนี้ตอบแทนเท่านั้น ในกรณีเช่นนี้ลูกหนี้จึงอาจจะกำหนดเงื่อนไขว่า ต่อเมื่อเจ้าหนี้ชำระหนี้ตอบแทนจึงให้มีสิทธิรับเอาทรัพย์ที่วางไว้ได้

นอกจากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีวางทรัพย์ตามระเบียบฯ ข้อ 2(3) คือ ในกรณีที่บุคคลผู้ชำระหนี้ไม่สามารถจะหยั่งรู้ถึงสิทธิของเจ้าหนี้ หรือไม่รู้ตัวเจ้าหนี้ได้แน่นอน โดยมีใช้ความผิดของผู้วางทรัพย์นั้น ให้เจ้าพนักงานพิจารณาพยานหลักฐานของทุกฝ่ายหากปรากฏพยานหลักฐานโดยแจ้งชัดว่า ผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับชำระหนี้ก็ให้ส่งจ่ายเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินที่วางให้ผู้นั้นรับไป หากพยานหลักฐานยังไม่พอรับฟังว่าผู้ใดจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับชำระหนี้ ให้เจ้าพนักงานสั่งให้คู่กรณีนำข้อพิพาทขึ้นสู่ศาลเป็นผู้ชี้ขาด แล้วส่งจ่ายเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้นั้นรับไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ฉะนั้น จึงซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2518 มาเพื่อเป็นแนวทางถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 11/2526

### เรื่อง การรับเงินในสำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงินวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี ได้เป็นไปโดยเรียบร้อย เหมาะสม และถูกต้องตามนัยระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2518 ข้อ 13

ฉะนั้น จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การรับเงินนอกจากที่กล่าวไว้ใน ข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2518 ให้สำนักงานวางทรัพย์กลางจัดบันทึกเป็นรายงาน แสดงให้ปรากฏถึงรายละเอียดแห่งการรับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน โดยหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางลงนามในใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสำเนา 4 ฉบับ แล้วนำผู้ชำระเงินกับใบเสร็จรับเงิน พร้อมสำเนาดังกล่าวส่งกองคลัง กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม เมื่อเจ้าพนักงานกองคลังรับเงิน และลงนามแล้วให้มอบต้นฉบับให้ผู้ชำระเงิน ส่วนสำเนากองคลังเก็บไว้ 2 ฉบับ รวมไว้ในสำนวนสำนักงานวางทรัพย์กลางฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งคงไว้เป็นต้นข้าว

ข้อ 2. ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม 2526

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ ยธ 0301/12751

กรมบังคับคดี

ถนนพรานนก บางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

17 ธันวาคม 2527

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์

เรียน หัวหน้ากองสำนักงานวางทรัพย์กลาง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2518

ด้วยปรากฏว่าการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์<sup>๑</sup> ที่สำนักงานวางทรัพย์กลางและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคต่าง ๆ ถือปฏิบัติอยู่ ยังไม่สอดคล้องต้องกันและในบางกรณีได้ก่อให้เกิดปัญหาติดตามมาในภายหลัง จึงขอข้อความเข้าใจและให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. การให้ผู้วางทรัพย์วางเงินประกันค่าฤชาธรรมเนียมตามที่สำนักงานวางทรัพย์เห็นสมควรนั้นให้เรียกเงินประกันค่าฤชาธรรมเนียมครั้งแรกไม่เกิน 300.- บาท ถ้าต้องเรียกเพิ่มให้เรียกเพิ่มได้ครั้งละไม่เกิน 300.- บาท เว้นแต่หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์เห็นว่ามิเหตุจำเป็นก็ให้เรียกเกินกว่า 300.- บาท ได้ตามสมควรและให้จัดแจ้งเหตุไว้ในรายงานด้วย

2. กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับชำระหนี้มาขอรับทรัพย์ที่วาง ให้คิดค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปแล้ว และที่จะใช้ต่อไปเท่าที่จำเป็น จากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับชำระหนี้ แล้วแจ้งให้ผู้วางทรัพย์ทราบถึงการรับทรัพย์ที่วางของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งให้ผู้วางทรัพย์มารับเงินประกันค่าฤชาธรรมเนียมที่วางไว้ทั้งหมดคืน

3. กรณีที่ผู้วางทรัพย์ขอลอนการวางทรัพย์ให้คิดค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปแล้ว และที่จะใช้ต่อไปเท่าที่จำเป็นจากเงินประกันค่าฤชาธรรมเนียมที่วางไว้ คงเหลือเท่าใดให้จ่ายคืนแก่ผู้วางทรัพย์พร้อมกับการคืนทรัพย์ที่ขอลอน

4. ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลาง และหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคทำการตรวจสอบสำนวนวางทรัพย์ที่เจ้าหน้าที่มาขอรับทรัพย์ที่วางหรือผู้วางทรัพย์ขอลอนการวางทรัพย์ไปแล้ว และยังมีได้ดำเนินการคืนเงินประกันค่าฤชาธรรมเนียมที่เหลือให้แก่ผู้วางทรัพย์ว่ามีบ้างหรือไม่ ถ้ามีให้เร่งรัดดำเนินการคืนแก่ผู้วางทรัพย์เสีย แล้วรายงานให้กรมบังคับคดีทราบ

5. ถ้ามีการวางทรัพย์อย่างอื่นที่มีใช้ตัวเงินต้องจัดการให้ลูกหนี้หรือผู้วางทรัพย์ให้ความยินยอมและมอบอำนาจไว้ล่วงหน้าตามระเบียบข้อ 11 ทุกrayไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรม

## ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

### ว่าด้วยงานอนุญาตตุลาการ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี

พ.ศ. 2525

โดยที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2518 จัดตั้งสำนักงานวางทรัพย์กลางขึ้นใหม่ มีหน้าที่ส่วนหนึ่งเกี่ยวกับงานอนุญาตตุลาการ เพื่อชี้ขาดข้อพิพาทเกี่ยวกับงานวางทรัพย์ แต่ยังไม่มีการระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้โดยเฉพาะ จึงได้วางระเบียบนี้ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวด 1

### อนุญาตตุลาการในศาล

#### ส่วนที่ 1

#### การขอตั้งอนุญาตตุลาการในศาล

ข้อ 1. บรรดาคดีทั้งปวงซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น คู่ความอาจเสนอข้อพิพาทอันเกี่ยวกับการวางทรัพย์ต่อสำนักงานวางทรัพย์กลาง หรือสำนักงานวางทรัพย์ภูมิภาค ที่มีเขตอำนาจให้เป็นอนุญาตตุลาการหรือเป็นผู้ตั้งอนุญาตตุลาการเป็นผู้ชี้ขาดข้อพิพาทนั้นได้

ข้อ 2. ผู้ขอ (คู่ความ) ต้องยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่สำนักงานวางทรัพย์กลางกำหนด โดยกล่าวถึงข้อความแห่งข้อตกลงที่จะชี้ขาดข้อพิพาทนั้น

เจ้าพนักงานอาจตั้งผู้ขอคัดสำเนาเอกสารหลักฐานแห่งข้อพิพาทส่งประกอบคำร้องด้วยก็ได้

ข้อ 3. เมื่อเจ้าพนักงานได้รับคำร้องขอให้ตั้งอนุญาตตุลาการ ให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลาง เพื่อพิจารณาสั่งรับหรือไม่รับคำร้องดังกล่าว หรือรับโดยมีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผู้ขอซึ่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าวในวรรคก่อน อาจอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่ออธิบดีกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม เพื่อขอรับคำวินิจฉัยได้ภายใน 15 วัน คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมบังคับคดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4. เมื่อมีคำสั่งให้รับคำร้องแล้ว ให้ลงทะเบียนเรื่องในสารบบความของสำนักงานวาง  
ทรัพย์สินกลางตามลำดับที่ได้รับไว้ และให้หมายเหตุเลขคดีของศาลไว้ด้วย (ถ้าหากมี)

ข้อ 5. ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง กำหนดเจ้าพนักงานในสำนักงานวางทรัพย์สินหรือ  
ผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพโดยเฉพาะคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นอนุญาโตตุลาการ  
หรือ จะกำหนดให้บุคคลดังกล่าวร่วมกันเป็นอนุญาโตตุลาการก็ได้ เพื่อดำเนินการตามคำขอที่ผู้ร้องขอไว้

ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลางแจ้งการกำหนดตัวอนุญาโตตุลาการให้บุคคลที่จะเป็น  
อนุญาโตตุลาการนั้นทราบ

ข้อ 6. ให้เจ้าพนักงานแจ้งแก่ผู้ขอถึงการกำหนดตัวบุคคลผู้เป็นอนุญาโตตุลาการทราบโดยพลัน  
และมอบหนังสือให้ความยินยอมของอนุญาโตตุลาการแก่ผู้ขอ (ถ้าหากมี) กับให้ผู้ขอยื่นคำขอร่วมกัน  
ต่อศาลขอตั้งอนุญาโตตุลาการ ตามมาตรา 210 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ข้อ 7. ถ้าศาลอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ขอแจ้งสำนักงานวางทรัพย์สินกลางทราบโดยมิชักช้าเพื่อ  
แจ้งแก่อนุญาโตตุลาการ

เมื่ออนุญาโตตุลาการได้รับแจ้งตามวรรคก่อนแล้ว ให้อนุญาโตตุลาการดำเนินการพิจารณา  
ข้อพิพาทภายในกำหนด 14 วัน นับแต่วันที่อนุญาโตตุลาการได้รับหนังสือแจ้ง

ให้อนุญาโตตุลาการแจ้งเป็นหนังสือกำหนดวันพิจารณาข้อพิพาทให้หัวหน้าสำนักงานวาง  
ทรัพย์สินกลางและผู้ขอทราบด้วย

ข้อ 8.<sup>(1)</sup> ให้ผู้ขอวางเงินค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการและเงินประกันค่าใช้จ่ายต่อสำนักงาน  
วางทรัพย์สินกลางในขณะที่ยื่นคำขอ เป็นเงิน 1,000 บาท หากไม่พอเจ้าพนักงานอาจเรียกเพิ่มเติมได้

ในการชำระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการและเงินประกันค่าใช้จ่าย ผู้ขอพึงออกให้เท่ากัน  
ทั้งสองฝ่าย

## ส่วนที่ 2

### การคัดค้านอนุญาโตตุลาการ

ข้อ 9. ในกรณีที่สำนักงานวางทรัพย์สินกลางตั้งอนุญาโตตุลาการตามข้อ 5 และผู้ขอฝ่ายใดฝ่าย  
หนึ่งไม่พอใจ ผู้ขอฝ่ายนั้นชอบที่จะยื่นคำร้องคัดค้านต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลางได้

เมื่อได้รับคำร้องคัดค้านแล้วให้เจ้าพนักงานไต่สวนเหตุแห่งการคัดค้าน แล้วทำรายงานเสนอ  
ต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง เพื่อพิจารณาสั่ง ถ้าเป็นว่าข้อคัดค้านนั้นฟังขึ้นก็ให้ตั้งอนุญาโต  
ตุลาการขึ้นใหม่ ให้นำข้อ 5 และ ข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 131/2526 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2526

ถ้าผู้ขอไม่พอใจคำสั่งหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลาง ให้นำข้อ 3 วรรค 2 แห่งระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 10. ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยการคัดค้านอนุญาโตตุลาการ และคัดค้านผู้พิพากษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ 3

#### การพิจารณาข้อพิพาท

ข้อ 11. ก่อนทำการชี้ขาดอนุญาโตตุลาการต้องดำเนินการไต่สว่เกี่ยวข้องข้อพิพาทตามที่เห็นสมควร ต้องฟังคำชี้แจงหรือคำแถลงของผู้ขอ กำหนดประเด็นข้อพิพาท และอาจทำการไต่สวนข้อพิพาทโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่เห็นสมควร เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

อนุญาโตตุลาการอาจตรวจเอกสารทั้งปวงที่ยื่นขึ้นมาและฟังพยานหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเต็มใจมาให้การ ถ้าอนุญาโตตุลาการประสงค์จะตรวจคำคู่ความหรือบรรดาเอกสารอื่น ๆ ในสำนวนให้ยื่นขอต่อศาล

ถ้าอนุญาโตตุลาการเห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการสอบสวนพิจารณาอย่างใดที่ต้องดำเนินทางศาล (เช่น หมายเรียกพยาน หรือให้พยานสาบานตน หรือให้ส่งเอกสาร) อนุญาโตตุลาการอาจยื่นคำร้องขอต่อศาล ให้ศาลดำเนินการสอบสวนพิจารณาเช่นว่านั้นให้

ภายใต้บังคับข้อนี้ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางอาจกำหนดให้อนุญาโตตุลาการมีอำนาจที่จะดำเนินการตามวิธีพิจารณาใด ๆ ที่เห็นสมควรก็ได้

### ส่วนที่ 4

#### คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการในศาล

ข้อ 12. เมื่อพิจารณาข้อพิพาทเสร็จแล้ว ให้อนุญาโตตุลาการทำคำชี้ขาดเป็นหนังสือภายใน 14 วัน นับแต่วันที่อนุญาโตตุลาการพิจารณาข้อพิพาทเสร็จ ถ้ามีเหตุอันสมควรจะเลื่อนไปก็ได้ โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางก่อน

คำชี้ขาดอย่างน้อยต้องมี

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำคำชี้ขาด
- (2) ประเด็นข้อพิพาท
- (3) ข้อเท็จจริงที่พิจารณาได้ความ
- (4) เหตุผลแห่งคำชี้ขาด

(5) คำชี้ขาดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติ คำชี้ขาดต้องลงลายมือชื่ออนุญาตตุลาการที่ชี้ขาด

ข้อ 13. คำชี้ขาดของอนุญาตตุลาการในศาลนั้น ให้อยู่ภายในบังคับต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่อนุญาตตุลาการหลายคน ให้ชี้ขาดตามคะแนนเสียงฝ่ายข้างมาก
- (2) ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้อนุญาตตุลาการตั้งบุคคลภายนอกเป็นประธานขึ้นคนหนึ่งเพื่อออกคะแนนเสียงชี้ขาด ถ้าอนุญาตตุลาการไม่ตกลงกันในการตั้งประธาน ให้ผู้ขอขึ้นคำขอร่วมกันต่อศาลให้มีคำสั่งตั้งประธาน

ให้อนุญาตตุลาการยื่นคำชี้ขาดต่อศาลภายใน 3 วัน นับแต่วันอ่านคำชี้ขาดเพื่อให้ศาลพิพากษาตามคำชี้ขาดนั้น ตามมาตรา 218 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ทั้งนี้โดยจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางเป็นผู้นำไปยื่นต่อศาลแทนก็ได้

ข้อ 14. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 140, 141 และ มาตรา 142 ว่าด้วยคำพิพากษาและคำสั่งของศาลมาใช้บังคับแก่คำชี้ขาดของอนุญาตตุลาการโดยอนุโลม

## ส่วนที่ 5

### การสิ้นสุดสภาพของอนุญาตตุลาการ

ข้อ 15. การเป็นอนุญาตตุลาการสิ้นสุดลงในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- (4) ขอดอนตัวจากการเป็นอนุญาตตุลาการ
- (5) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่อนุญาตตุลาการด้วยเหตุประการอื่นใด
- (6) เพิกเฉยไม่กระทำตามที่ของตนภายในเวลาสมควร

เมื่อมีเหตุประการหนึ่งประการใดตาม (1) ถึง (6) ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางตั้งอนุญาตตุลาการขึ้นใหม่ โดยให้นำข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม การใดที่ได้กระทำไปก่อนแล้วให้ถือเป็นอันสมบูรณ์

## หมวด 2

# อนุญาโตตุลาการนอกศาล

## ส่วนที่ 1

### การขอตั้งอนุญาโตตุลาการนอกศาล

ข้อ 16. บรรดาข้อพิพาทที่เกี่ยวกับการวางทรัพย์ระหว่างคู่กรณีซึ่งได้เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น ภายหน้า ซึ่งข้อพิพาทนั้นยังมีคดียังมีคดีมาตุศาล คู่กรณีอาจเสนอต่อสำนักงานวางทรัพย์กลาง หรือสำนักงานวางทรัพย์ภูมิภาค ที่มีเขตอำนาจให้เป็นอนุญาโตตุลาการหรือเป็นผู้ตั้งอนุญาโตตุลาการชี้ขาดข้อพิพาทนั้นได้

ข้อ 17. ผู้ขอต้องยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่สำนักงานวางทรัพย์กลางกำหนด โดยกล่าวถึงข้อความแห่งข้อตกลงที่จะชี้ขาดข้อพิพาทนั้น

เจ้าพนักงานอาจสั่งให้ผู้ขอคัดสำเนาเอกสารหลักฐานแห่งข้อพิพาทส่งประกอบคำร้องด้วยก็ได้

ข้อ 18. ให้นำระเบียบข้อบังคับในหมวด 1 ว่าด้วยอนุญาโตตุลาการในศาลมาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ส่วนที่ 2

### คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการนอกศาล

ข้อ 19. คำชี้ขาดอนุญาโตตุลาการนอกศาล ให้นำข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้อนุญาโตตุลาการส่งคำชี้ขาดต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางภายในกำหนด 3 วัน นับแต่วันทำคำชี้ขาดเพื่ออ่านให้ผู้ขอฟัง

ข้อ 20. ถ้าผู้ขอฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายอาจยื่นคำร้องขอต่อศาลที่มีเขตอำนาจ เพื่อให้ศาลพิพากษาตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการนั้นก็ได้

## หมวด 3

### บทเปิดเตล็ด

ข้อ 21. หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลาง ต้องรับผิดชอบในงานของอนุญาตตุลาการให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และมีอำนาจเรียกสำนวนที่อยู่ในความรับผิดชอบของอนุญาตตุลาการมาตรวจสอบ และมีอำนาจไต่ถามถึงการที่ได้กระทำไปเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดให้การวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาทเป็นไปโดยรวดเร็ว

ข้อ 22.<sup>(1)</sup> ให้เจ้าพนักงานจัดทำทะเบียนอนุญาตตุลาการ โดยคัดเลือกจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพต่าง ๆ อาทิ เช่น

- (1) สาขาวิทยาศาสตร์
- (2) สาขาวิศวกรรม
- (3) สาขาพาณิชยกรรม
- (4) สาขาสถาปัตยกรรม
- (5) สาขาเกษตรกรรม
- (6) สาขาศิลปกรรม
- (7) สาขาแรงงาน
- (8) สาขาภาษีอากร

ทะเบียนที่จัดทำนั้น นอกจากใช้ในงานอนุญาตตุลาการของสำนักงานวางทรัพย์กลางแล้ว ส่วนราชการหรือนุคคลภายนอกอาจขอใช้ก็ได้

ข้อ 23. ถ้าในข้อตกลงตั้งอนุญาตตุลาการมิได้กำหนดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการไว้ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางทำความเห็นเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าธรรมเนียมนั้น โดยคำนึงถึงสภาพของข้อพิพาทและความยากง่ายของงานที่ยื่นให้อนุญาตตุลาการทำการกำหนดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการ แล้วยื่นต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการ

ในกรณีการตั้งอนุญาตตุลาการนอกศาล ถ้าในข้อตกลงตั้งอนุญาตตุลาการมิได้กำหนดค่าธรรมเนียมแก่อนุญาตตุลาการไว้ ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลางกำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมแก่อนุญาตตุลาการตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงสภาพของข้อพิพาทและความยากง่ายของงานที่ทำ

ข้อ 24. เมื่อมีคำวินิจฉัยชี้ขาดแล้ว ให้พนักงานบัญชีทำบัญชีแสดงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอทุกฝ่ายหรืออนุญาตตุลาการได้เสียไปโดยลำดับ ถ้ายังมีเงินเหลืออยู่ให้คืนแก่ผู้ขอ

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 108/2527 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2527

ข้อ 25. ถ้าผู้ขอหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยชอบประสงค์จะตรวจเอกสารทั้งหมด หรือแต่บางฉบับในสำนวนอนุญาตตุลาการ หรือขอคัดสำเนาหรือขอให้เจ้าพนักงานคัดสำเนาและรับรองเอกสารนั้น ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง

ในการตรวจหรือคัดสำเนาเอกสารนั้น ผู้ขอหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ขอให้กระทำแทน ต้องตรวจหรือคัดตามเวลาและเงื่อนไข ซึ่งเจ้าพนักงานจะได้กำหนดเพื่อความสะดวกของสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง หรือเพื่อความปลอดภัยของเอกสารนั้น

การรับรองสำเนาเอกสาร ให้หัวหน้างานอนุญาตตุลาการเป็นผู้รับรองโดยเรียกค่าใช้จ่ายฉบับละ 10 บาท

ถ้าเจ้าพนักงานเป็นผู้คัดสำเนาเอกสารให้เรียกค่าใช้จ่ายฉบับละ 5 บาท แต่ถ้าผู้ขอตรวจเอกสารหรือขอคัดสำเนาด้วยตนเองไม่ต้องเรียกค่าใช้จ่าย

ข้อ 26. ให้นำระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์สินสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2518 ข้อ 23, 24, 26 และ 29 มาใช้บังคับโดยอนุโลมในงานอนุญาตตุลาการด้วย  
ข้อ 27. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2525

มารุต บุณนาค

(นายมารุต บุณนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 131/2526

เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการ ค่าป่วยการ ค่าพาหนะพยาน  
พร้อมด้วยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เนื่องจากกระทรวงยุติธรรมได้มีระเบียบว่าด้วยงานอนุญาตตุลาการ สำนักงานวางทรัพย์  
กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2525 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2525 โดยที่ระเบียบกระทรวงยุติธรรม  
ว่าด้วยงานอนุญาตตุลาการดังกล่าว ยังมีได้กำหนดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการ ค่าป่วยการ  
ค่าพาหนะพยานพร้อมด้วยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้เป็นการแน่นอน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าธรรมเนียม  
อนุญาตตุลาการ ค่าป่วยการ ค่าพาหนะพยาน พร้อมด้วยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปโดยเรียบร้อยเหมาะสม  
และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. คู่ความหรือคู่กรณีแต่ละฝ่ายเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการแก่อนุญาตตุลาการ  
ฝ่ายของตน ในกรณี que ให้เจ้าพนักงานเป็นผู้กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

1.1 คดีหรือข้อพิพาทที่มีทุนทรัพย์

1.1.1 ทุนทรัพย์ที่เรียกร้องไม่เกิน 50,000.- บาท คิดอัตราไม่เกินร้อยละ 8  
ของจำนวนเงินที่เรียกร้องหรือมูลค่าที่พิพาท แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท

1.1.2 ทุนทรัพย์ที่เรียกร้องส่วนที่เกิน 50,000.- บาท แต่ไม่เกิน 100,000.-  
บาท คิดอัตราไม่เกินร้อยละ 3

1.1.3 ทุนทรัพย์ที่เรียกร้องส่วนที่เกิน 100,000.- บาท คิดอัตราไม่เกินร้อยละ 1

1.1.4 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้คิดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการไม่เกิน 200,000.- บาท

1.2 คดีหรือข้อพิพาทที่ไม่มีทุนทรัพย์ให้คิดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการไม่ต่ำกว่า  
1,000.- บาท แต่ไม่เกิน 200,000.- บาท

ทั้งนี้การคิดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการในคดีที่มีทุนทรัพย์และไม่มีทุนทรัพย์ให้คำนึงถึง  
สภาพแห่งคดีหรือข้อพิพาท ความยากง่ายของงานที่ทำ และระยะเวลาที่ต้องเสียไปในการทำงานของ  
อนุญาตตุลาการ

2. ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาด คู่ความหรือคู่กรณีทั้งสองฝ่ายเป็นผู้เสีย  
ค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการฝ่ายละครึ่ง เว้นแต่คู่ความหรือคู่กรณีจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น  
ส่วนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคิดค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดให้นำข้อ 1 มาใช้บังคับ  
โดยอนุโลม

3. ค่าป่วยการพยานให้อนุญาตตุลาการเป็นผู้กำหนด แต่ไม่เกินวันละ 200.- บาท ส่วนค่าพาหนะเดินทางของพยานให้จ่ายตามที่พยานจ่ายไปจริงโดยให้คู่ความหรือคู่กรณีฝ่ายที่อ้างพยานเป็นผู้เสีย ในกรณีที่คู่ความหรือคู่กรณีทั้งสองฝ่ายอ้างพยานร่วมกัน ให้เสียฝ่ายละครึ่ง
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ให้อนุญาตตุลาการเป็นผู้กำหนดตามสมควร
5. ค่าอากรแสตมป์ที่ปิดในคำชี้ขาดของอนุญาตตุลาการให้ยื่นไปตามประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2528

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 106/2527

### เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่จะนำขึ้นทะเบียนอนุญาโตตุลาการ

เนื่องจากกระทรวงยุติธรรมได้มีระเบียบว่าด้วยงานอนุญาโตตุลาการ สำนักงานวางทรัพย์ กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2525 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2525 และระเบียบดังกล่าว ข้อ 22 กำหนดให้เจ้าพนักงานจัดทำระเบียบอนุญาโตตุลาการ โดยคัดเลือกจากผู้มีความเชี่ยวชาญใน สาขาอาชีพต่าง ๆ

เพื่อบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ 22 ดังกล่าว จึงมีคำสั่งกำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ที่เจ้าพนักงานจะนำขึ้นทะเบียนอนุญาโตตุลาการ ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
  2. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
  3. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  4. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  5. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่นใด
  6. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
  7. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญ
  8. ในกรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ต้องประกอบวิชาชีพนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญพิเศษ หรือเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 4 ปี
  9. ในกรณีเป็นผู้ประกอบอาชีพ ต้องเป็นผู้ที่ประชาชนหรือผู้ประกอบอาชีพนั้น ๆ ให้ความ เชื่อถือ เป็นต้นว่า เคยเป็นกรรมการบริหาร กรรมการที่ปรึกษาในบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนแล้ว สมาคม มูลนิธิ หรือสหภาพ หรือประธานกลุ่มอาชีพ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2527

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

ว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง  
และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค พ.ศ.2524

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2517 ได้จัดตั้งกรมบังคับคดีขึ้นในกระทรวงยุติธรรม กับได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กำหนดให้มีงานประเมินราคาทรัพย์สิน ในกรมบังคับคดี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน แต่ยังไม่ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการนี้โดยเฉพาะ ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานในสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค เป็นไปโดยเรียบร้อยเหมาะสมและมีวิธีปฏิบัติเป็นอย่างเดียวกันอันจะเป็นประโยชน์แก่ทาง ราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด 1

## เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินและอำนาจหน้าที่

ข้อ 1. ให้อธิบดีกรมบังคับคดี รองอธิบดีกรมบังคับคดี เจ้าพนักงานในงานกำกับและประเมิน ราคา สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง และเจ้าพนักงานในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค เป็นเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินตามระเบียบนี้

การใดที่เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดกับระเบียบนี้ เมื่อเห็นสมควรอธิบดีกรมบังคับคดีอาจมีคำสั่งเพื่อการนั้นได้

ข้อ 2. ในการปฏิบัติหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลางหรือ หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาคควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานประเมินราคาทรัพย์สินและ งานธุรการในงานประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง หรือสำนักงานบังคับคดีและวาง ทรัพย์สินภูมิภาคให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

(1) ให้หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค กำหนดประเภท ชนิด ราคา ตลอดจนวิธีคำนวณการเสื่อมราคาทรัพย์สินที่จะประเมินไว้เป็นมาตรฐานเท่า ที่จะจัดทำได้ เพื่อประโยชน์ในการนี้ให้

(1) คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 157/2528 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2528

(1) จัดทำบัญชีแยกประเภททรัพย์สิน แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประเภท ชนิด รุ่น จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพ ดอกผล และข้อสำคัญอื่นอันจำเป็นพร้อมทั้งราคาปานกลางของทรัพย์สินนั้น ในกรณีที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ให้จัดทำบัญชีประเมินใหม่ทุก 4 ปี และสังหาริมทรัพย์เท่าที่เห็นว่าจำเป็นทุก 1 ปี

(2) กำหนดวิธีตรวจสอบเพื่อประเมินราคา

ข้อ 3. ทรัพย์สินที่ไม่ได้กำหนดประเภท ชนิดไว้ล่วงหน้าเพื่อการประเมิน อธิบดีกรมบังคับคดี รองอธิบดีกรมบังคับคดี หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาคอาจสั่งให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินทำการประเมินราคาได้

ข้อ 4. ทรัพย์สินที่ไม่อาจกำหนดราคาประเมินไว้ล่วงหน้า หรือไม่อาจกำหนดไว้ล่วงหน้านาน ๆ ได้ เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินอาจทำการประเมินราคาทรัพย์สินนั้นได้และจะแสดงผลในการประเมินราคาไว้เท่าที่มีก็ได้

ข้อ 5. ในการประเมินราคาทรัพย์สินบางประเภท หากมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญพิเศษ หรือผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบและประเมินราคา ให้อธิบดีกรมบังคับคดี รองอธิบดีกรมบังคับคดี หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาคสั่งให้ดำเนินการได้

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายในการประเมินราคาทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีกำหนด

ข้อ 7. เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินอาจทำการสอบสวนและทำบันทึกถ้อยคำ บุคคลใดหรือตรวจเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคาทรัพย์สินนั้นได้

ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สิน เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือศาลแจ้งให้ประเมินราคาทรัพย์สินตามข้อ 9 (1) หรือ (2) เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินอาจขอให้ผู้แจ้งดำเนินการเรียกหรือส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ เพื่อการตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สินนั้นได้

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลใดร้องขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินตามความในข้อ 9 (3) หรือ (4) เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินจะสอบปากคำผู้ขอ หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควร และให้ผู้ขอนามมา หรือขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานใด ๆ จากผู้ขอหรือบุคคลเหล่านั้นก็ได้ หากผู้ขอหรือบุคคลดังกล่าวไม่ให้ความร่วมมือ เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินอาจงดการประเมินราคาทรัพย์สินนั้นเสียได้

ข้อ 8. เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินอาจไปตรวจดูทรัพย์สินที่จะประเมิน ณ สถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ หรือสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สินนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวด 2

# ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สิน

ข้อ 9. เจ้าพนักงานในงานค้าประกันและประเมินราคา สำนักงานวางทรัพย์สินกลางหรือในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาคมีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินเมื่อได้รับแจ้งหรือร้องขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินจากบุคคลต่อไปนี้

(1) เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานในสำนักงานวางทรัพย์สินกรมบังคับคดี

(2) ศาล

(3) ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(4) บุคคลซึ่งร้องขอและได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมบังคับคดี หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาคแล้วแต่กรณี

## หมวด 3

# วิธีประเมินราคาทรัพย์สิน

ข้อ 10. การแจ้งหรือการร้องขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินซึ่งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งหรือร้องขอต่อเจ้าพนักงานในงานค้าประกันและประเมินราคา สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง

ทรัพย์สินที่อยู่นอกกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งหรือร้องขอต่อเจ้าพนักงานในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาคซึ่งทรัพย์สินนั้นอยู่ในเขต

ข้อ 11. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลใดตามที่กล่าวในข้อ 9 (3) หรือ (4) ที่มีความประสงค์จะให้ประเมินราคาทรัพย์สิน จะต้องยื่นคำร้องขอตามแบบพิมพ์ของกรมบังคับคดีต่อเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามที่กล่าวในข้อ 10

ข้อ 12. ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สิน เว้นเฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ไม่อาจจะเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ได้ จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประเมินราคาทรัพย์สิน

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องส่งหรือวางต่อเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินพร้อมกับหนังสือแจ้งหรือคำร้องขอเป็นจำนวนสองร้อยบาท และผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินจะต้องวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นตามที่เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินแจ้งให้ทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่อาจเบิกค่าใช้จ่ายได้ จะขอวางค่าใช้จ่ายในภายหลังก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินไม่วางเงินค่าใช้จ่าย ให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินระงับการประเมินราคาและแจ้งให้ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินทราบ

ข้อ 13. ให้หัวหน้างานค้าประกันและประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาคกำหนดตัวเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินราคาทรัพย์สินตามที่ได้รับแจ้งหรือร้องขอตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14. ให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินรับดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินทราบราคาทรัพย์สินที่ขอให้ประเมินภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือร้องขอ พร้อมทั้งส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายที่เหลือ

หากไม่สามารถประเมินราคาทรัพย์สินให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก หัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์สินกลาง หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค อาจอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปได้ครั้งละไม่เกินสามวัน

ข้อ 15. ในกรณีที่เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินไม่สามารถประเมินราคาทรัพย์สินตามที่ได้รับแจ้งหรือร้องขอ ไม่ว่ากรณีใด ให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินรับแจ้งให้ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินทราบพร้อมทั้งเหตุแห่งการนั้น และให้คืนค่าใช้จ่ายที่เหลือทั้งหมดแก่ผู้ขอ

ให้ประเมินราคาทรัพย์สินนั้นด้วย

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินเห็นว่า ราคาที่เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินประเมินสูงหรือต่ำเกินไป หรือมีข้อสงสัยตามสมควรเกี่ยวกับราคาประเมิน ผู้ขอให้ประเมินราคาทรัพย์สินอาจแจ้งหรือร้องขอให้ทำการประเมินราคาใหม่พร้อมด้วยเหตุผล และหัวหน้าสำนักงานวางทรัพย์กลาง หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค อาจสั่งให้ทำการประเมินราคาทรัพย์สินนั้นใหม่ หรือยืนยันราคาประเมินเดิมได้

ข้อ 17. ให้นำระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ.2522 ข้อ 37 ข้อ 38 และข้อ 39 มาใช้บังคับกับการประเมินราคาทรัพย์สินด้วยโดยอนุโลม

## หมวด 4

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ 18. ให้อธิบดีกรมบังคับคดีจัดการให้มีทะเบียน บัญชี สารบบ และแบบพิมพ์ขึ้นตามความจำเป็นเพื่อใช้ในการงานประเมินราคาทรัพย์

ข้อ 19. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2524

มารุต บุญนาค

(นายมารุต บุญนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 157/2526

### เรื่อง ข้อกำหนดประเภท ชนิด ราคา วิธีการประเมินราคาทรัพย์สินตลอดจนวิธีการคำนวณการเสื่อมราคาทรัพย์สินที่จะประเมิน

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค พ.ศ.2524 มีได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน จึงมีคำสั่งให้ออกข้อกำหนดประเภท ชนิด ราคา วิธีการประเมินราคาทรัพย์สินตลอดจนวิธีการคำนวณการเสื่อมราคาทรัพย์สินที่จะประเมินไว้ดังต่อไปนี้

#### 1. ประเภทของทรัพย์สิน

##### 1.1 ทรัพย์สินประเภทที่ดิน

###### 1.1.1 ที่ดินในเขตเมือง

###### 1.1.2 ที่ดินในเขตชนบท

##### 1.2 ทรัพย์สินประเภทโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

###### 1.2.1 โรงเรือนไม้

###### 1.2.2 โรงเรือนตึก

###### 1.2.3 โรงเรือนครึ่งตึกครึ่งไม้

##### 1.3 ทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรเครื่องกล

##### 1.4 ทรัพย์สินประเภทรถยนต์ รถจักรยานยนต์

##### 1.5 ทรัพย์สินประเภทเครื่องใช้ในสำนักงานและเครื่องเรือน

##### 1.6 ทรัพย์สินประเภทเครื่องไฟฟ้า

##### 1.7 ทรัพย์สินประเภทเครื่องก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง

##### 1.8 ทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น

#### 2. วิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินราคา

##### 2.1 เจ้าพนักงานผู้ประเมินจะต้องออกภาคสนามไปตรวจสอบสภาพทรัพย์สินเพื่อคุณภาพที่แท้จริงของทรัพย์สินทุกครั้ง

- 2.2 รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของทรัพย์สินนั้นตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้แล้ว
- 2.3 เจ้าพนักงานประเมินจะต้องติดต่อหน่วยงานทั้งราชการและเอกชนเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับราคาทรัพย์สินตามรายการข้อ 1.1 - 1.8 มาเตรียมไว้ทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงราคา

### 3. วิธีการประเมินราคา

#### 3.1 การประเมินราคาที่ดิน

3.1.1 ให้ถือหลักเปรียบเทียบราคาตลาดหรืออิงราคาใกล้เคียงราคาตลาดให้มากที่สุด

3.1.2 ให้ถือหลักกำหนดรายได้หรือผลผลิต

3.1.3 ให้ถือหลักทุนทดแทน

#### 3.2 การประเมินราคาโรงงานและสิ่งปลูกสร้าง

3.2.1 อาคารที่ก่อสร้างใหม่ให้ถือหลักการถอดแบบคำนวณตามวิธีการของการก่อสร้าง

3.2.2 อาคารที่ใช้งานแล้ว ให้ถือหลักคำนวณตามตารางสำเร็จของกรมโยธา-ธิการที่ให้กับกรมที่ดิน และกรมสรรพากร

#### 3.3 การประเมินราคาทรัพย์สินอื่น ๆ

3.3.1 สำหรับของใหม่ให้ถือราคาต้นทุนการผลิตเป็นเกณฑ์การประเมิน

3.3.2 สำหรับของเก่าให้ถือราคาต้นทุนการผลิต แล้วหักด้วยค่าเสื่อมคิดเป็นร้อยละ ตามสภาพความเป็นจริงตามวิธีการที่กำหนด

3.3.3 สำหรับราคาหุ้นในบริษัทต่าง ๆ ให้คิดโดยใช้วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน หรือใช้ราคาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเกณฑ์การประเมิน

#### 3.4 การประเมินราคาทรัพย์สินบางประเภท คือ เงิน ทอง นาค อัญมณี เครื่องประดับ หรือแร่ธาตุต่าง ๆ เครื่องจักรโรงงาน ให้ผู้เชี่ยวชาญที่กรมบังคับคดีได้แต่งตั้งไว้ โดยเฉพาะทำการตรวจสอบประเภท ชนิด ราคา และประเมินราคา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศคำสั่งนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2526

(ลงชื่อ)

สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค

## ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

### ว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์

#### ประจำศาล

พ.ศ. 2521

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2517 จัดแบ่งส่วนราชการในกระทรวงยุติธรรม ตั้งกรมบังคับคดีขึ้น และได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดีออกเป็น 16 หน่วย โดยให้มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ถึงที่ 9 ขึ้น ณ ที่ตั้งภาคประกอบกับกรม-บังคับคดีมีนโยบายที่จะจัดตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล เพื่อให้การปกครองและการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงยุติธรรมเห็นสมควรวางระเบียบในเรื่องนี้ขึ้นใหม่ ใช้บังคับแก่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล รวมทั้งกรณีข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลไปปฏิบัติราชการอยู่ ณ ศาลต่างจังหวัดตามคำสั่งอธิบดีผู้พิพากษาภาค อธิบดีกรมบังคับคดีหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายในต่างจังหวัด พ.ศ. 2508 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2508 และให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ. 2521 แทน ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. การปกครองบังคับบัญชา

1.1 ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล ฟังการบังคับบัญชาจากอธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเสมือนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง เว้นแต่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ให้ฟังการบังคับบัญชาโดยตรงจากอธิบดีกรมบังคับคดี

1.2 ให้อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลควบคุมดูแลให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์

ประจำศาลปฏิบัติคนอยู่ในระเบียบวินัยข้าราชการ

1.3 อธิบดีผู้พิพากษาศาลหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลอาจสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล ปฏิบัติราชการอื่นในสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลได้ตามที่เห็นสมควร

## ข้อ 2. การมาทำงานและการลา

2.1 ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลลงชื่อไว้ในบัญชีลงนามมาทำงานของข้าราชการ ณ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล หรือศาลจังหวัดที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

2.2 การลา ให้อธิบดีผู้พิพากษาศาล หรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาได้ตามระเบียบว่าด้วยการลา โดยอนุโลมเช่นเดียวกับข้าราชการที่รับราชการอยู่ในหน่วยราชการนั้น เว้นแต่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ให้อธิบดีกรมบังคับคดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

2.3 ในกรณีที่อนุญาตให้ลาต่อเนื่องกันเกิน 30 วันขึ้นไป ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตแจ้งให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบด้วย

## ข้อ 3. การไปราชการที่กรมบังคับคดี

3.1 ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ซึ่งไปปฏิบัติราชการ ศาลใดตามคำสั่งกรมบังคับคดี หากปฏิบัติราชการยังไม่เสร็จ และมีกรณีที่จะต้องกลับไปราชการที่กรมบังคับคดี ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่ตนปฏิบัติราชการอยู่นั้นพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือให้ผู้นั้นนำไปรายงานตัวต่อกรมบังคับคดี

3.2 ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล นอกจากสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 จะไปราชการที่กรมบังคับคดีให้รายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลพิจารณาอนุญาต เมื่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือให้ผู้นั้นนำไปรายงานตัวต่อกรมบังคับคดี

3.3 ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล นอกจากสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ซึ่งไปปฏิบัติราชการ ศาลใด ตามคำสั่งของอธิบดีผู้พิพากษาศาลหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หากมีกรณี

ที่จะต้องไปราชการที่กรมบังคับคดี ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่ตนปฏิบัติกรณอยู่นั้นพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือให้ผู้นั้นนำไปรายงานตัวต่อกรมบังคับคดี และแจ้งให้อธิบดีผู้พิพากษาศาลหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งประจำอยู่ทราบด้วย

#### ข้อ 4. การรายงานความดีความชอบประจำปี

4.1 ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค นอกจากสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 รายงานความดีความชอบประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างรวมทั้งผลงานของตนต่ออธิบดีผู้พิพากษาศาล ภายในวันที่ 30 เมษายน

4.2 ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลรายงานความดีความชอบประจำปีของข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งผลงานของตนต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเพื่อรายงานและทำความเห็นต่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลให้ทันภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

4.3 เมื่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลได้รับรายงานตาม 4.1 และ 4.2 แล้ว ให้ทำความเห็นเกี่ยวกับการควรเลื่อนหรือไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างดังกล่าวไปยังกรมบังคับคดีเพื่อประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม

4.4 ส่วนสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ให้หัวหน้าสำนักงานรายงานต่ออธิบดีกรมบังคับคดีโดยตรง ภายในวันที่ 30 เมษายน

#### ข้อ 5. การรายงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

5.1 ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค นอกจากสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 รายงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาต่ออธิบดีผู้พิพากษาศาล ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม

5.2 ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลรายงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาล เพื่อให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลรายงานและทำความเห็นต่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลให้ทันภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

5.3 เมื่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลได้รับรายงานตาม 5.1 และ 5.2 และได้พิจารณาผู้ที่สมควรจะได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแล้ว ให้แจ้งให้กรมบังคับคดีทราบภายในวันที่ 31 กรกฎาคม เพื่ออธิบดีกรมบังคับคดีจะได้รายงานไปยังกระทรวงยุติธรรมต่อไป

5.4 ส่วนสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ให้หัวหน้าสำนักงานรายงานต่ออธิบดีกรมบังคับคดีโดยตรง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม

#### ข้อ 6. การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี

6.1 เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือมีคำสั่งตั้งผู้ชำระบัญชี ถ้าศาลนั้นมีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลตั้งอยู่ในเขตอำนาจ

ให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแจ้งคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประจำสำนักงานดังกล่าวทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

6.2 ถ้าศาลใดไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลตั้งอยู่ในเขตอำนาจ ให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแจ้งคำสั่งไปยังเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจ เพื่อรายงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดีทราบ แล้วแต่กรณี พร้อมกับขอให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปปฏิบัติการในศาลนั้นต่อไปด้วย เมื่ออธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดีอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์นำไปรายงานตัวต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่จะไปปฏิบัติการ

ในระหว่างที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปปฏิบัติการอยู่ ณ ศาลใด หากมีการพิทักษ์ทรัพย์เกิดขึ้นในศาลนั้นอีก ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้นั้นดำเนินการ แล้วรายงานให้อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดีทราบ แล้วแต่กรณี

6.3 การปฏิบัติการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้นำระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

6.4 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดีสั่งให้ไปปฏิบัติการในศาลใด ถ้ามีราชการเกี่ยวพันกับคดีที่ต้องปฏิบัติอยู่เดิมจะต้องไปปฏิบัติที่ศาลอื่น ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่ตนกำลังปฏิบัติการอยู่ เมื่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลอนุญาตแล้วให้ทำหนังสือให้ผู้นั้นนำไปรายงานตัวต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่จะไปปฏิบัติการ ให้ผู้ส่งอนุญาตส่งสำเนาหนังสือส่งตัวไปยังอธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดี และให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่รับตัวแจ้งให้อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดีทราบด้วยแล้วแต่กรณี

6.5 ในกรณีที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดีสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปปฏิบัติการ ณ ศาลใด หากเจ้าพนักงานผู้นั้นรายงานว่าไม่จำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติต่อไปหรือเมื่อปฏิบัติการบังคับคดีล้มละลายเสร็จ หรือเมื่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเห็นสมควรก็สั่งให้ผู้นั้นกลับไปรับราชการ ณ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือกรมบังคับคดีที่ผู้นั้นมีตำแหน่งประจำ เมื่อสั่งการแล้วให้ทำหนังสือให้ผู้นั้น นำไปรายงานตัวต่ออธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดีแล้วแต่กรณี

6.6 ในกรณีที่การปฏิบัติการบังคับคดีล้มละลายยังไม่เสร็จ เมื่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กลับไปรับราชการที่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือกรมบังคับคดี หรือไปปฏิบัติการ ณ ศาลอื่น ให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลส่งศาลปฏิบัติการแทนในเรื่องการเก็บรักษาสำนวนและหลักฐาน รับเงิน ฟังคำสั่ง คำพิพากษา รับคำคู่ความ และยึดทรัพย์

ในกรณีรีบด่วน และปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อเจ้าศาลปฏิบัติการไปประการใดให้  
รับรายงานให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลและหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคทราบด้วย  
การรับและจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการนี้

### ข้อ 7. การยึดทรัพย์สินของลูกหนี้ในกรณีรีบด่วน

เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์แล้ว และโจทก์ประสงค์จะยึดทรัพย์สินของลูกหนี้  
โดยรีบด่วน ถ้าศาลใดไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือสำนักงานบังคับคดีและ  
วางทรัพย์ประจำศาลตั้งอยู่ในเขตอำนาจ หรือมีแต่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มิได้อยู่ปฏิบัติการไม่ว่า  
กรณีใด ๆ ให้เจ้าศาลจังหวัดดำเนินการยึดทรัพย์สินของลูกหนี้ไปพลางก่อน จนกว่าเจ้าพนักงาน  
พิทักษ์ทรัพย์จะมาปฏิบัติการ

### (1) ข้อ 8. การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง

8.1 เมื่อศาลออกหมายบังคับคดีแล้ว ถ้าศาลนั้นมีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์  
ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลตั้งอยู่ในเขตอำนาจ และเจ้าพนักงานบังคับคดี  
ประจำสำนักงานดังกล่าวได้รับหมายบังคับคดีของศาลแล้ว ก็ให้ดำเนินการบังคับคดีตามหมาย  
บังคับคดี นั้น

8.2 การปฏิบัติการตามหมายบังคับคดี ให้มีระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการ  
บังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. 2522 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนการรับและจ่ายเงิน  
ให้อนุโลมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี  
พ.ศ. 2520 ข้อ 84

### ข้อ 9. การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการวางทรัพย์

9.1 ให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์  
ประจำศาล และที่ทำการศาลจังหวัด นอกจากศาลจังหวัดที่มีสำนักงานดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตจังหวัด  
เป็นสำนักงานวางทรัพย์ประจำตำบลที่จะต้องชำระหนี้

9.2 ในกรณีที่มีผู้วางทรัพย์ในเขตศาลจังหวัดที่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์-  
ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลตั้งอยู่ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานประจำ  
ดังกล่าวแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการ

9.3 ในกรณีที่มีผู้วางทรัพย์ในเขตศาลจังหวัดที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและ  
วางทรัพย์ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล ให้เจ้าศาลรายงานผู้พิพากษา  
หัวหน้าศาลและรับทรัพย์นั้นไว้ แล้วให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแจ้งให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดี

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานบังคับคดีและ วางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

และวางทรัพย์สินภูมิภาคที่มีเขตอำนาจทราบ ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค รายงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค หรืออธิบดีกรมบังคับคดี แล้วแต่กรณี พร้อมกับขอให้เจ้าพนักงาน ไปปฏิบัติการในศาลนั้นต่อไปด้วย เมื่ออธิบดีผู้พิพากษาหรืออธิบดีกรมบังคับคดีอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือให้เจ้าพนักงานนำไปรายงานตัวต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลที่จะไปปฏิบัติการ

ในระหว่างที่เจ้าพนักงานไปปฏิบัติการอยู่ ณ ศาลใด หากมีการวางทรัพย์สินเกิดขึ้นในศาลอื่น ให้เจ้าพนักงานผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการ แล้วรายงานให้อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรืออธิบดีกรมบังคับคดี ทราบแล้วแต่กรณี

การปฏิบัติการของเจ้าพนักงานให้นำระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์สิน สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง กรมบังคับคดี พ.ศ. 2519 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนการรับและ จ่ายเงินให้อนุโลมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระ บัญชี พ.ศ. 2520 ข้อ 84

9.4 การไปปฏิบัติราชการของเจ้าพนักงานประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สิน- ภูมิภาคที่ศาลอื่น ให้นำความในข้อ 6.4 ถึง 6.6 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(1) 9.5 การวางทรัพย์สินหรือเงินตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไปให้รายงานให้อธิบดี กรมบังคับคดีทราบทันที ถ้าเป็นทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงินให้รายงานวิธีเก็บรักษา และเมื่อได้จำหน่าย จ่ายคืนทรัพย์สินดังกล่าวไปประการใด ให้รายงานอธิบดีกรมบังคับคดีทราบด้วย

#### ข้อ 10. การรายงานวันทำการและบัญชีงบเดือน

ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์สินประจำศาล แล้วแต่กรณี ส่งรายงานวันทำการ<sup>(2)</sup> บัญชีงบเดือน เงินเดือนกับเงินค่าใช้ จ่ายต่าง ๆ ของข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานไปยังอธิบดีกรมบังคับคดี ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไป

#### ข้อ 11. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค หรือหัวหน้าสำนักงาน บังคับคดีและวางทรัพย์สินประจำศาลรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานคดีประจำปี ตามแบบที่กำหนดไว้ไปยังกรมบังคับคดี สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ส่งถึง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ส่วนรายงานคดีประจำปีให้ส่งถึงภายในวันที่ 10 มกราคม ของปี ถัดไป ทั้งรายงานกิจการอื่น ๆ ให้จัดทำตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบังคับคดี

#### ข้อ 12. การเบิกเงินเดือนและเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ<sup>(3)</sup>

(1) หนังสือที่ ยธ 0301/471 - 574 ลงวันที่ 17 มกราคม 2522

(2) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 169/2520 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2520

(3) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 137/2521 ลงวันที่ 20 กันยายน 2521

เงินเดือนและเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น เงินค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล ให้เบิกจากคลังจังหวัดที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ เว้นแต่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ให้เบิกจากกองคลังกรมบังคับคดี

ข้อ 13. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2521 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2521

(ลงชื่อ) สุธรรม ภัทราคม

(นายสุธรรม ภัทราคม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 169/2520

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค

เนื่องด้วยขณะนี้ทางราชการได้มีนโยบายที่จะเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนยิ่งขึ้น นอกจากนั้น หัวหน้าคณะปฏิบัติได้มีคำสั่งฉบับที่ 4 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2520 ให้เจ้าหน้าที่ทุกแผนกงดเว้นการรักษาความสงบเรียบร้อย และระมัดระวังดูแลรักษาสถานที่ราชการให้ปลอดภัยอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้ข้าราชการในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคทุกคน อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาของทางราชการ และลงชื่อในบัญชีลงเวลามาทำงานของข้าราชการในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ตลอดจนรายงานส่งบัญชีวันทำการมายังกรมบังคับคดี ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปโดยเคร่งครัด

2. ข้าราชการผู้ใดที่จะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ราชการภายนอกสำนักงาน หรือไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามข้อ 1 ให้ข้าราชการผู้นั้น รายงานเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรืออธิบดีผู้พิพากษาภาค หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อทราบก่อนทุกครั้ง

(1) ในกรณีที่หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มอบหมายให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดีอาวุโสเป็นผู้รักษาการแทน

(1) ในกรณีที่หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดีมีความจำเป็นไม่อาจจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมกัน ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาครายงานมายังอธิบดีกรมบังคับคดีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อจะได้พิจารณาสั่งการให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานนั้นแทนเป็นการชั่วคราว

3. ข้าราชการที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หากจะไปปฏิบัติราชการในศาลอื่น ให้รายงานเหตุจำเป็นเพื่ออธิบดีกรมบังคับคดี หรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคจะได้พิจารณามีคำสั่งอนุญาตก่อนทุกครั้ง และขอให้ข้าราชการดังกล่าวได้ไปปฏิบัติราชการด้วยเหตุ

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 98/2521 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2521 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

จำเป็นในเรื่องนั้น ๆ อันเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดีมีอาจทำหน้าที่ดังกล่าวได้โดยแท้จริง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และมีให้ต้องเสียเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยไม่จำเป็นด้วย

(1)4. ข้าราชการในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เว้นสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีผู้พิพากษาภาคออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ซึ่งมีใช่เป็นการไปปฏิบัติราชการ ให้รายงานกรมบังคับคดีทราบ

(1)5. ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติราชการจะหาหรือทางกรมบังคับคดีหรือหน่วยงานในส่วนกลางให้ทำหนังสือหรือ ถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนให้ใช้โทรศัพท์ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นที่จะต้องเดินทางมาหาหรือด้วยตนเองก็ให้ขออนุญาตไปราชการกรมบังคับคดีตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2520

(ลงชื่อ) พิศิษฐ์ เทชะบำรุง

(นายพิศิษฐ์ เทชะบำรุง)

อธิบดีกรมบังคับคดี

(1)แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 105/2524 ลงวันที่ 17 กันยายน 2524 และใช้ข้อความใหม่ตั้งพิมพ์ไว้

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 85/2521

### เรื่อง การไปปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค

เพื่อให้การไปปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัศกุม และเหมาะสม อยู่ในอำนาจการควบคุมบังคับบัญชาตามระเบียบของทางราชการ

จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การไปปฏิบัติราชการในศาลอื่นนอกจากศาลอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ให้ข้าราชการและลูกจ้างรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการที่จะไปปฏิบัติราชการต่อหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือผู้รักษาราชการแทน เพื่อเสนออธิบดีผู้พิพากษาหรืออธิบดีกรมบังคับคดีพร้อมทั้งความเห็นแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตเสียก่อน จึงจะเดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าวได้

2. เมื่อปฏิบัติราชการตามข้อ 1 เสร็จแล้ว ให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้นั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือผู้รักษาราชการแทนตามแบบท้ายคำสั่งนี้ เพื่อเสนออธิบดีผู้พิพากษากฎ หรืออธิบดีกรมบังคับคดี แล้วแต่กรณีทราบ

3. สำหรับการไปราชการของหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ให้รายงานอธิบดีผู้พิพากษากฎหรืออธิบดีกรมบังคับคดี แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้รายงานผลการปฏิบัติงานเช่นเดียวกันด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 176/2521

### เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ ภูมิภาค

ด้วยตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ.2521 ได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายในต่างจังหวัด พ.ศ.2508 และให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ.2521 แทนตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2521 เป็นต้นไป และตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ.2521 ได้กำหนดให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามแบบที่กำหนดไว้ไปยังกรมบังคับคดี และให้ส่งถึงกรมบังคับคดีภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค จึงมีคำสั่งให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่อยู่ในความรับผิดชอบตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (จ.พ.ท.1, จ.พ.ท.2), รายงานสถิติคดี (จ.พ.ท.1 ก), รายงานคดี (จ.พ.ท.1 ข, จ.พ.ท.1 ค, จ.พ.ท.1 ง) และรายงานค่าใช้จ่าย (จ.พ.ท.3) แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2521 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ใช้มาก่อน และขัดแย้งกับแบบรายงานผลงานตามคำสั่งนี้เสีย

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 8/2521

### เรื่อง การรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า การที่จะให้หน่วยราชการต่าง ๆ ในส่วนกลางกรมบังคับคดีรายงานการปฏิบัติหน้าที่มายังกรมบังคับคดีเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกับสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคด้วย จะทำให้ทราบการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยราชการต่าง ๆ อันจะเป็นช่องทางให้พิจารณาดำเนินการเร่งรัดการปฏิบัติงานได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพเป็นผลดีแก่ทางราชการอย่างยิ่ง

ฉะนั้น จึงให้หน่วยราชการต่าง ๆ ในส่วนกลางกรมบังคับคดี ได้รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนไปยังกรมบังคับคดีภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ตามแบบ ร.ป.1 ถึง ร.ป.7 แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ โดยให้รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม 2521 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม 2521

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 282/2522

เรื่อง ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเข้าว่าคดี  
แทนลูกหนี้ (จำเลย)

เนื่องจากในการตั้งและแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดีในชั้นแรกนั้น การจัดตั้งกองดำเนินคดี  
แพ่งและคดีอาญาถูกทักท้วงในเหตุผลที่ว่าจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ เพราะอาจจะตั้งทนายโดย  
ใช้เงินในคดีได้ แต่เนื่องจากกรมบังคับคดีมีนโยบายจะให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ว่าความเอง  
โดยไม่ต้องแต่งตั้งทนายประกอบกับเพื่อเป็นการป้องกันครหาในเรื่องการส่งจ่ายค่าทนายความ  
ในที่สุดจึงได้รับอนุมัติให้จัดตั้งกองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาขึ้น ทั้งนี้โดยเป็นที่เข้าใจว่า เจ้าพนักงาน  
พิทักษ์ทรัพย์จะเป็นผู้ดำเนินคดีเอง แต่เนื่องจากในระยะแรกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ยังขาดประสบ  
การณ์ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคบางสำนักงานจึงยังตั้งทนายความให้ดำเนินคดีแทน  
ลูกหนี้ (จำเลย) ทั้งคดีแพ่งและคดีล้มละลายอยู่

บัดนี้ ระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว และเพื่อความเป็นระเบียบเดียวกันในการปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการตั้งกรมบังคับคดีขึ้น จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1.<sup>(1)</sup> ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคทุกภาค  
เข้าว่าคดีแทนลูกหนี้ (จำเลย) ทั้งในคดีแพ่งและคดีล้มละลายทุกสาขาคดีจนถึงที่สุดรวมทั้งทำการ  
ไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผยด้วยตนเอง โดยไม่ต้องตั้งทนายความให้ดำเนินคดีแทน ตามพระราชบัญญัติ  
ล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ทั้งนี้ หากมีกรณีจำเป็นต้องตั้งทนายให้ดำเนินคดีแทนไม่ว่าด้วยกรณี  
ใด ๆ ให้รายงานให้กรมบังคับคดีทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ตั้งทนายความเข้าดำเนินคดีแทน  
เป็นเฉพาะราย ๆ ไป

ในการกำหนดค่าทนายความตามวรรคแรกนั้น เมื่อคดียุติหรือเสร็จเด็ดขาดแล้ว ให้เจ้าพนักงาน  
พิทักษ์ทรัพย์เจ้าของสำนวนรายงานพร้อมความเห็นว่าจะสมควรจ่ายค่าทนายเป็นเงินเท่าใดเสนอต่อ  
หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เพื่อมีคำสั่งจ่ายค่าทนายตามอัตราท้ายคำสั่ง  
แต่ในกรณีที่ค่าทนายความเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบ  
หมายก่อน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายอันจำเป็นซึ่งทนายขอเบิกเป็นคราว ๆ ไป

การกำหนดค่าทนายนั้นให้พิจารณารายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี

(1) -แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 131/2523 ลงวันที่ ๕ มิถุนายน 2523 และให้ใช้ข้อความใหม่ลงพิมพ์ไว้  
-หนังสือที่ ขธ 0301/1562-1573 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2523

พ.ศ.2520 ข้อ 73.

(2) จำนวนทุนทรัพย์ในคดีนั้นมากน้อยเพียงใด

(3) ผลของคดีเป็นอย่างไร

(4) ความเอาใจใส่ในการดำเนินคดี นับแต่การเตรียมคดีจนถึงคดีเสร็จและให้ความร่วมมือกับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพียงไร

(5) ระยะเวลาที่ทนายดำเนินคดีนานเท่าใด รวมทั้งดำเนินคดีที่ชั้นศาลและคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งต่อสู้คดียุ่งยากซับซ้อนหรือไม่

(6) พฤติการณ์อื่นของทนายความอันจะพึงนำมาประกอบการพิจารณา

(7) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวทนายหลายคน เมื่อกำหนดค่าทนายความในวรรค 2 แล้วจึงแบ่งจ่ายให้ทนายแต่ละคนตามความเหมาะสม โดยอาศัยหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 2. เมื่อถูกหนี้หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำความผิดในทางอาญาเกี่ยวกับการล้มละลาย ถ้าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของสำนวนไม่อาจปฏิบัติตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 160 ได้ ก็ให้ร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ความผิดเกิดขึ้น แล้วให้รายงานให้กรมบังคับคดีทราบ

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## “อัตราค่าทนายความ”

จำนวนทุนทรัพย์ ไม่เกิน-บาท	ค่าทนายความ ไม่เกิน-บาท
20,000	2,000
40,000	2,700
60,000	3,500
80,000	4,000
100,000	4,500
150,000	5,000
200,000	6,000
300,000	7,000
400,000	8,000
500,000	9,000
600,000	10,000

“ทุนทรัพย์เกินกว่านี้ให้กำหนดค่าทนายไม่เกินร้อยละ 1.5”

ที่ ยธ 0301/1562-1571

กรมบังคับคดี

13 มีนาคม 2523

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเรื่องให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค  
เชื่อว่าคดีแทนลูกหนี้ (จำเลย)

เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1-9

อ้างถึง คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 282/2522 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2522

ตามที่ได้ส่งสำเนาคำสั่งกรมบังคับคดีที่อ้างถึง เรื่องให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สำนักงาน  
บังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเชื่อว่าคดีแทนลูกหนี้ (จำเลย) มาเพื่อถือปฏิบัติ แล้วนั้น

กรมบังคับคดีขอเรียนซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับคำสั่งดังกล่าวว่า ถ้าผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้  
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตั้งทนายเข้าร่วมดำเนินกระบวนการพิจารณากับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์โดย  
ผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ออกค่าทนายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ก็ให้ปฏิบัติได้ แต่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะ  
ต้องไม่ปล่อยให้ทนายดำเนินกระบวนการตามลำพัง แต่จะต้องดำเนินกระบวนการร่วมกัน  
ทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการละทิ้งหน้าที่ของทนายที่ได้รับแต่งตั้ง

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 252/2522

เรื่อง การขายทอดตลาดทรัพย์สินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

### ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค

เพื่อให้การขายทอดตลาดทรัพย์สินของเจ้าพนักงานบังคับคดีประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. การขายทอดตลาด ณ สถานที่ทำการซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ ที่มีผู้สุ่ราคา ตั้งแต่ 30,000.- บาทขึ้นไป หรือมีผู้สุ่ราคาค่าต่ำกว่าราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดีให้รายงานขออนุญาตศาลก่อนเกาะไม้

2. การขายทอดตลาด ณ สถานที่ทำการซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะมีราคามากน้อยเท่าไร ที่เจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควรขาย แต่ผู้มีส่วนได้เสียคัดค้านหรือคาดว่าจะร้องคัดค้านต่อศาลไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้รายงานขออนุญาตศาลก่อนเกาะไม้

3. การขายทอดตลาด ณ สถานที่ทำการซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ แม้จะมีผู้สุ่ราคาต่ำกว่า 30,000.- บาท ให้ขออนุญาตหัวหน้าสำนักงานก่อนเกาะไม้

4. การขายทอดตลาดทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หรือการขายทอดตลาดที่ได้กระทำนอกสถานที่ทำการ ไม่ต้องรายงานขออนุญาตศาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ ขธ 0301/1572-1580

กรมบังคับคดี

13 มีนาคม 2523

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเรื่องการขายทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย

เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1-9

อ้างถึง คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 31/2523 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2523

ตามที่ได้ส่งสำเนาคำสั่งกรมบังคับคดีที่อ้างถึง เรื่อง การขายทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย มาเพื่อถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบังคับคดีขอเรียนซ้อมความเข้าใจว่า คำสั่งดังกล่าวเฉพาะข้อ 2 ข้อ 5 และ ข้อ 6 ไม่ใช่บังคับในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เพราะมีหัวหน้าสำนักงานและผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคอยควบคุมดูแลอยู่แล้ว หากจะให้รายงานขออนุมัติต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีก่อนก็จะไม่เป็นการสะดวกแก่การปฏิบัติหน้าที่

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 69/2528

เรื่อง ระเบียบการเก็บรักษาสำนวนความและเอกสารในสำนวนความของสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ส่วนภูมิภาค กรมบังคับคดี พ.ศ.2528

เพื่อให้การเก็บรักษาสำนวนความและเอกสารในสำนวนความของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกแก่การค้นหาค้นหาอันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามหน้าที่ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. การจัดทำสำนวนทุกสำนวน จะต้องมียกหน้าสำนวนและสารบัญ นอกจากนี้ให้มีรายการต่าง ๆ ของแต่ละประเภทสำนวนนั้น ๆ รวมไว้ด้วย โดยมีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการในสำนวนนั้น เป็นผู้ตรวจบันทึกข้อความสืบเนื่องติดต่อทุกครั้งทีปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 2. สำนวนใดที่เกี่ยวข้องกัน ให้หมายเหตุไว้ที่หน้าปกสำนวนนั้น ๆ โดยแจ้งชัดหรือนำมาผูกรวมกันเพื่อสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 3. ให้จัดทำสมุดบัญชีคุมสำนวนและเอกสารประจำ สำหรับพนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เพื่อไว้ปฏิบัติการโดยแยกแต่ละศาลที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข้อ 4. การยืมสำนวนหรือจัดส่งสำนวนออกไปนอกจากที่เก็บเพื่อดำเนินการ ให้จัดทำกาทสำนวนชั่วคราวเก็บไว้แทนที่สำนวนจริง โดยบันทึกหมายเหตุไว้ในกาทสำนวนชั่วคราวว่า สำนวนจริงถูกยืมหรือส่งไปที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด และเมื่อสำนวนจริงส่งกลับคืนเก็บไว้ที่เดิมแล้วให้รวมกาทสำนวนชั่วคราวไว้ในสำนวนจริง

กาทสำนวนชั่วคราวให้จัดทำโดยใช้ปกหน้าสำนวน เขียนข้อความด้านบนว่า “กาทสำนวนชั่วคราว” และกรอกข้อความเช่นเดียวกับปกหน้าสำนวนจริง ส่วนเอกสารอื่น ๆ ให้จัดทำสำเนาเก็บรวมไว้ในสำนวนชั่วคราวตามความจำเป็นที่เห็นสมควร

ข้อ 4. ทวิ<sup>(1)</sup>นอกจากกรณีที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ห้ามมิให้นำสำนวนความและเอกสารออกนอกสำนักงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าสำนักงานเสียก่อน ทั้งนี้ให้ผู้ให้นำสำนวนความและเอกสารไปนั้นระมัดระวังจัดเก็บรักษาสำนวนความและเอกสารไว้โดยปลอดภัย มิให้เกิดชำรุดเสียหาย และผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายอันเกิดแก่สำนวนความและเอกสารนั้นด้วย

ข้อ 5. การจัดเก็บเอกสารและสำนวนความในคดีแพ่ง ในคดีล้มละลาย การชำระบัญชีและการวางทรัพย์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 84/2528 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2528

(1) การเก็บเอกสารที่หัวหน้าสำนักงานสั่งให้แยกเก็บให้เจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำสมุดบัญชีรายละเอียดเอกสารที่แยกเก็บ

(2) เอกสารที่ยังมาให้เจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำบัญชีรายละเอียดเอกสาร เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ส่งเก็บโดยกำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ

(3) การเก็บสำนวนและเอกสารต่าง ๆ ให้เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารที่มีกุญแจเรียบร้อย โดยแยกประเภทสำนวนบังคับคดีแพ่ง, ล้มละลาย และสาขาคดี การชำระบัญชีและวางทรัพย์ และกุญแจทุกตู้ให้เจ้าหน้าที่ธุรการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษา

(4) เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี เบิกจ่ายสำนวนให้เจ้าหน้าที่ธุรการผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำสำนวนมามอบให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี แล้วแต่กรณี และให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี ลงลายมือชื่อรับสำนวนในสมุดจ่ายสำนวน พร้อมวัน เดือน ปี และเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่าย

(5) การส่งคืนสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดีนำสำนวนที่จะส่งคืนมอบให้เจ้าหน้าที่ธุรการผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับลงลายมือชื่อวัน เดือน ปี ในช่องผู้ส่งมอบ และเจ้าหน้าที่ธุรการลงลายมือชื่อในช่องผู้รับในสมุดจ่ายสำนวน

ข้อ 6. เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีหรือหน่วยราชการส่งสำนวนคืน ให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจรับสำนวนแล้วนำมาลงสมุดรับสำนวน โดยแยกเก็บดังนี้

(1) สำนวนที่รอการเดินหมายให้แยกเก็บไว้ที่ช่องรอหมาย

(2) สำนวนที่รอครบกำหนดนัดให้แยกเก็บไว้ที่ช่องรอครบกำหนดนัด

(3) สำนวนที่รอหนังสืออนุญาตจากศาลให้เก็บไว้ที่ช่องรอหนังสือ

(4) สำนวนที่รอเยี่ยมจากศาลให้แยกเก็บไว้ที่ช่องรอสำนวนศาล

(5) สำนวนที่เสร็จการบังคับคดี โดยถอนการบังคับคดี หรือแสดงรายการรับจำนำครั้งที่สุดให้แยกเก็บไว้ที่ช่องเก็บสำนวนตามลำดับหมายเลขคดี ตามปี พ.ศ.เพื่อรอปลดเผาต่อไป

(6) สำนวนที่รอครบกำหนดนัดระยะยาว หรือสำนวนที่หยุดการกระทำเพื่อตกลงประนอมหนี้ หรือสำนวนที่คู่ความของคดีการบังคับคดีไว้ชั่วคราว ให้แยกเก็บตามลำดับเลขที่เก็บในช่องเก็บของแต่ละปี

ข้อ 7. ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค รายงานรายละเอียดพร้อมทั้งบัญชีแสดงรายการเกี่ยวกับสมุดบัญชี ดวงตรา เอกสารและสำนวนความของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ที่จะต้องทำลายภายในวันที่ 10 ของเดือนมกราคมทุกปี เพื่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณามีคำสั่งให้ดำเนินการตามนัยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลาย สมุดบัญชี ดวงตรา เอกสารและสำนวนในกรมบังคับคดี พ.ศ.2519 และ(ฉบับที่ 2)

ข้อ 8. ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อทำหน้าที่เก็บสำนวนความและเอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยปลอดภัย และสอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เมษายน 2528

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 187/2521

เรื่อง การส่งจ่ายค่าเบียดเบียนเดินทาง และการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของสำนักงานบังคับคดี  
และวางทรัพย์ภูมิภาค

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายเงินค่าเบียดเบียนเดินทาง และการสั่งซื้อ สั่งจ้างของ  
สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคได้เป็นไปโดยเหมาะสม และมีวิธีปฏิบัติอย่างเดียวกัน  
และเพื่อให้สอดคล้องชอบด้วยระเบียบของทางราชการ จึงให้ข้าราชการในสำนักงานบังคับคดีและ  
วางทรัพย์ภูมิภาคที่ 2 ถึงภูมิภาคที่ 9 ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินค่าเบียดเบียนเดินทางของข้าราชการในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค  
ซึ่งได้รายงานขออนุญาตอธิบดีผู้พิพากษาภาค เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการตามระเบียบ ให้ข้าราชการ  
ผู้นั้นรายงานขออนุมัติอธิบดีผู้พิพากษาภาคในการเบิกจ่ายเงินค่าเบียดเบียนเดินทางนั้นด้วย โดยให้  
หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบเสนอ

2. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงาน  
บังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาครายงานเสนออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของสำนัก  
นายกรัฐมนตรี พ.ศ.2498 เว้นแต่อธิบดีกรมบังคับคดีจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กันยายน 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ ยธ 0301/ว 12

กระทรวงยุติธรรม  
ถนนราชินี กทม.10200

7 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี  
เรียน ผู้พิพากษาศาลทั้งหลาย

ตามที่กระทรวงยุติธรรมได้จัดให้มีการประชุมอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาศาล และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกระทรวงยุติธรรม เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการในเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร ปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติราชการ เมื่อวันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2527 กรมบังคับคดีได้เสนอข้อขัดข้องในการปฏิบัติราชการและแนวทางแก้ไข ซึ่งกระทรวงยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติราชการระหว่างศาลกับกรมบังคับคดีเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากปรากฏว่า เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ที่เดินทางไปปฏิบัติราชการตามศาลในภูมิภาคต่าง ๆ ไม่มีห้องทำงานเป็นสัดส่วน ต้องอาศัยห้องพักนายความบ้าง ห้องพักพนักงานอัยการบ้าง ในบางครั้งต้องทำงานที่ระเบียงศาล ซึ่งเป็นการไม่เหมาะสม เพราะเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นเจ้าพนักงานของศาล และงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะต้องทำการสอบสวนเกี่ยวกับกิจการทรัพย์สินของลูกหนี้ สอบสวนพยานทั้งฝ่ายเจ้าหนี้และฝ่ายลูกหนี้ ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้, สำนวนทวงหนี้, สำนวนเพิกถอนการโอน, สำนวนร้องขอตทรัพย์และสำนวนคดีแพ่ง สมควรที่ทางศาลจะพิจารณาจัดสถานที่ที่เป็นสัดส่วนและไม่มีบุคคลพลุกพล่าน เพื่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ใช้ปฏิบัติราชการ

2. ภายหลังจากที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้หรือพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลายแล้ว ขอให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ธุรการของศาลให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบโดยเร็ว

3. กรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องขอวางทรัพย์ในเขตศาลจังหวัดที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลตั้งอยู่ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ.2521 ข้อ 9 กำหนดให้เจ้าศาลรายงานผู้พิพากษาหัวหน้าศาลและรับทรัพย์ไว้ แล้วให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแจ้งให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจทราบ ฯลฯ ในการแจ้งนั้นขอให้ศาลส่งต้นฉบับคำร้องขอวางทรัพย์ เอกสารประกอบคำร้องและใบเสร็จรับเงินไปให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เพื่อให้ทราบรายละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการเบื้องต้นได้

4. การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการรับและจ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาค พ.ศ.2527 ข้อ 4 ยังมีข้อขัดข้องบางประการ คือ

4.1 จำศาลจะต้องเป็นผู้จัดทำสมุดคู่สอบ (พาสบุ๊ก) ระหว่างสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจกับศาล และสมุดคู่มือเงินฝากคลัง (แบบ 55) แต่ในปัจจุบันจำศาลบางศาลยังไม่ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว ทำให้เกิดความสับสนในการตรวจสอบยอดเงิน

4.2 จำศาลจะต้องเป็นผู้รับเงินจ่ายเงินแทนสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ในเขตศาลนั้น ส่วนจำนวนเงินที่รับไว้วันนั้น ในวันหนึ่ง ๆ ให้นำฝากศาลเพื่อนำฝากคลังตามระเบียบ หรือนำฝากธนาคารตามที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง ซึ่งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจได้เปิดบัญชีไว้ แต่ในปัจจุบันบางศาลยังไม่ได้แยกบัญชีเงินฝากของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคออกจากบัญชีของศาล ทำให้ยากแก่การตรวจสอบ

4.3 จำศาลจะต้องแจ้งให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงยอดเงินในสมุดคู่สอบ (พาสบุ๊ก) แต่ในปัจจุบันจำศาลบางศาลไม่ได้แจ้งให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ทราบ ทำให้การลงบัญชีการเงินแต่ละคดีของเจ้าพนักงานไม่เป็นปัจจุบัน

จึงขอให้ข้อมความเข้าใจให้จำศาลปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด  
ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชียร เจริญวัฒนา)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ที่ บธ 0301/8752

กรมบังคับคดี

29 ธันวาคม 2521

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง

เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 3-9

อ้างถึง หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ น.ว.123/2521 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2521

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นผู้รับผิดชอบในการบังคับคดีแพ่งของศาลจังหวัดซึ่งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคตั้งอยู่ในเขตศาล ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2521 เป็นต้นไปนั้น

บัดนี้ ปรากฏว่า ได้มีหนังสือเวียนของจำศาลจังหวัดนนทบุรี ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2521 แสดงความคิดเห็นไปในทางไม่เห็นด้วยกับการที่จะให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเข้าปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับคดีของศาล พร้อมทั้งขอให้บรรดาจำศาลทั้งหลายแสดงความคิดเห็นเพื่อรวบรวมเสนอท่านปลัดกระทรวงยุติธรรมต่อไป

กรมบังคับคดีจึงมีความห่วงใยในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นอย่างมาก เพราะเป็นงานใหม่ จึงใคร่ขอความร่วมมือและข้อมความเข้าใจมายังท่าน เพื่อให้ช่วยระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ขอให้ดูแลให้ความสะดวกแก่ศาล และทนายความ ตลอดจนคู่ความที่ร้องขอบังคับคดีอย่าให้ล่าช้า และติดขัดได้ ถ้าเกิดมีปัญหาใด ๆ ก็ให้หัวหน้าสำนักงานฯ รีบแก้ปัญหาโดยด่วน หรือจะโทรศัพท์ติดต่อกับ นายสงวน ออวิเชียร ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือนายปรัชญา นิตินทรางกูร หัวหน้างานยึดและอายัดทรัพย์โดยตรงทันทีก็ได้
2. ค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีแพ่ง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับส่วนกลางไปก่อน คือให้ผู้นำยึดทรัพย์วางเงินค่าใช้จ่ายในครั้งแรก เป็นจำนวนเงิน 500 บาท โดยออกใบรับเงินให้แก่ผู้วาง และทำบัญชีค่าใช้จ่ายไว้ให้เรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการด้วย อย่าปล่อยให้มีการเรียกร้องเอาเงินจากคู่ความและทนายความเกินความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในคดีเป็นอันขาด
3. การขายทอดตลาดทรัพย์และการขอรับเงิน ให้รีบดำเนินการโดยรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ อย่าให้มีเสียงครหาว่า ทำงานล่าช้า อืดอาด หรือเห็นแก่ได้
4. ขอให้ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ อย่าให้คู่ความระแวงได้ว่าเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นกลาง ลำเอียงเข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นอันขาด
5. หาโอกาสทำความเข้าใจ ให้จำศาลทราบ ว่า งานบังคับคดีแพ่งนี้เป็นนโยบายของกระทรวง

ยุติธรรม และเป็นวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกรมบังคับคดีและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์  
ภูมิภาคมาตั้งแต่เริ่มแรก เหตุที่เพิ่งเริ่มปฏิบัติการ เพราะรอระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครอง  
และการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หาใช่ว่ากรมบังคับคดีเป็นผู้ริเริ่ม  
ขึ้นเพื่อจะแบ่งงาน หรือแย่งเอารายได้ของศาลามากเกินไป

กรมบังคับคดีหวังเป็นอย่างมากว่า งานบังคับคดีแห่งที่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์  
ภูมิภาคได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัตินั้น จะต้องประสบความสำเร็จสมความมุ่งหมายของทางราชการ  
กระทรวงยุติธรรมในที่สุด

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือมายังท่านตลอดจนข้าราชการในสำนักงานฯ  
นี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
(นายชูเชิด รักตะบุตร)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 2215836, 2212001

ที่ ยธ 0201/802-916

กระทรวงยุติธรรม

18 มกราคม 2522

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดีของศาล

เรียน จำศาลทั้งหลาย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ น.ว.123/2521 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2521

ตามที่กระทรวงยุติธรรมได้จัดตั้งกรมบังคับคดี เพื่อให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลายของศาล และกรมบังคับคดีได้จัดตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค กับได้มีการออกระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ส่วนภูมิภาคและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล พ.ศ.2521 ขึ้น ซึ่งมีผลให้เจ้าพนักงานบังคับคดีของกรมบังคับคดีที่ประจำอยู่ ณ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบังคับคดีของศาล ตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบดังกล่าวนั้น

เนื่องจากจำศาลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบังคับคดีของศาลในต่างจังหวัดมาแต่เดิม เมื่อมีการมอบหมายให้เจ้าพนักงานของกรมบังคับคดีเป็นผู้ดำเนินการบังคับคดีในศาลจังหวัดอีกเช่นนี้ อาจเกิดการสับสนและเข้าใจผิด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่การบังคับคดีของศาลและราชการกระทรวงยุติธรรมได้ กระทรวงยุติธรรมจึงขอชักซ้อมความเข้าใจในเรื่องนี้ว่า การบังคับคดีของศาลต่าง ๆ ในต่างจังหวัด นั้น กรมบังคับคดีจะรับผิดชอบดำเนินการบังคับคดีให้เฉพาะศาลที่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคตั้งอยู่ในเขตอำนาจ คือ ศาลจังหวัดชลบุรี ศาลจังหวัดนครราชสีมา ศาลจังหวัดขอนแก่น ศาลจังหวัดเชียงใหม่ ศาลจังหวัดพิษณุโลก ศาลจังหวัดนครปฐม ศาลจังหวัดนครศรีธรรมราช และศาลจังหวัดสงขลา รวม 8 ศาล เท่านั้น ศาลอื่น ๆ นอกจากนี้จำศาลยังคงเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการบังคับคดีต่อไปตามเดิม

การตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค 8 แห่งนั้นขึ้น ก็เพื่อช่วยให้งานบังคับคดีของศาลในต่างจังหวัดมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายของคู่ความ และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของศาลและจำศาลในการบังคับคดีด้วย อันจะเป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของศาลเป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคทั้ง 8 แห่งนั้น ได้ตั้งขึ้นแล้วและบางแห่งได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่แล้ว การที่จะให้เลิกสำนักงานดังกล่าวเสีย หรือมิให้เจ้าพนักงานบังคับคดีของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่ ก็จะเป็นการขัดกับนโยบายในการจัดตั้งกรมบังคับคดีและจะเป็นการสูญเสียงบประมาณไปโดยเปล่าประโยชน์ ส่วนการที่จะตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลเพิ่มขึ้นอีก ณ ที่ใดหรือไม่นั้น กระทรวงยุติธรรมจะต้องพิจารณาใคร่ครวญโดยละเอียดถี่ถ้วน โดยจะต้องคำนึงถึงความสำคัญของปริมาณงานบังคับคดีและ

ประโยชน์ที่ประชาชนและราชการจะได้รับ ยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ตลอดจนต้องคำนึงถึงกำลังงบประมาณที่กระทรวงยุติธรรมจะได้รับด้วย มิใช่ว่าจะต้องตั้งสำนักงาน บังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลทุกศาลทั่วราชอาณาจักร ขณะนี้กระทรวงยุติธรรมก็ยังมีได้ดำริจะจัดตั้งสำนักงานดังกล่าวเพิ่มขึ้นอีกแต่อย่างไร

อนึ่งใคร่ขอเรียนว่าเจ้าพนักงานศาลก็ดี เจ้าพนักงานของกรมบังคับคดีก็ดี ต่างสังกัดกระทรวงยุติธรรมมีหน้าที่ร่วมกันในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มีอรรถคดีให้มากที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ แม้ในระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีฯ พ.ศ.2521 ข้อ 1.3 ก็ระบุไว้มีใจความว่า อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลอาจสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานบังคับคดีฯ ปฏิบัติราชการอื่นในศาลได้ตามที่เห็นสมควร ข้าราชการทั้งสองฝ่ายนี้จึงเป็นเสมือนผู้ร่วมงานในสำนักงานเดียวกัน ควรให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกันไว้ด้วยดี เพื่อให้ประชาชนได้เลื่อมใสศรัทธาในราชการของกระทรวงยุติธรรมสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริ อติโพธิ)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

กองกลาง

โทร. 2221841

ที่ ขธ 0301/139-147

กรมบังคับคดี

7 มกราคม 2524

เรื่อง ขอให้รับงานบังคับคดีของศาลแรงงานกลาง  
เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1-9

อ้างถึง หนังสือกรมบังคับคดีที่ ขธ 0301/8087-8078 ลงวันที่ 17 กันยายน 2523  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมการบังคับคดีของศาลแรงงานกลาง ครั้งที่ 1-3

ตามที่ได้แจ้งมาว่ากระทรวงยุติธรรมได้ส่งหนังสือของศาลแรงงานกลาง เรื่อง การบังคับคดี  
ของศาลแรงงานกลางไปให้กรมบังคับคดีพิจารณา ซึ่งกรมบังคับคดีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์  
ของทางราชการ และมีให้เกิดการขัดข้องในทางปฏิบัติ จึงเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทั้ง  
ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับหมายบังคับคดีจากศาลแรงงานกลางมาปฏิบัติไปพลางก่อน  
จนกว่าจะมีการแก้ไขปัญหาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ กรมบังคับคดีได้ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้และเป็น  
ที่ยุติแล้ว ดังสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 1-3 ที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในหน่วยราชการนี้ทราบโดยทั่วกัน  
และปฏิบัติตามหมายบังคับคดีของศาลแรงงานกลางต่อไป

ของแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 411-1808

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

# ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 5/2518

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในคดีสำหรับราชการส่วนกลาง กรมบังคับคดี  
เนื่องจากได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216๗ จัดแบ่ง  
ส่วนราชการในกระทรวงยุติธรรมตั้งกรมบังคับคดีขึ้น และได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ  
กรมบังคับคดีเฉพาะในส่วนกลาง ออกเป็น 7 กอง คือ.-

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองคลัง
3. กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน
4. กองพิทักษ์ทรัพย์
5. กองจัดการทรัพย์สิน
6. กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา
7. สำนักงานวางทรัพย์กลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ และเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็ว  
แก่คู่ความและประชาชนผู้มาติดต่อ กับเพื่อเป็นการประสานงานระหว่างกองคลังกับกองต่าง ๆ จึง  
เห็นสมควรวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในคดีสำหรับราชการส่วนกลางของกรม  
บังคับคดีไว้ดังต่อไปนี้

### 1. การรับเงิน

เมื่อมีผู้นำเงินมาชำระหรือนำส่งในคดี ในหน้าที่ของส่วนราชการกองใดกองหนึ่ง จะเป็นเงิน  
สด เช็ค ดราฟหรือตัวเงินก็ดี ให้หัวหน้ากองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องนั้น  
จกรายงานการรับเงินนั้นโดยละเอียดว่า เป็นเงินประเภทใด ในคดีใด ของผู้ใด จำนวนเงินเท่าใด  
และมีเงื่อนไขอย่างใดหรือไม่ แล้วนำผู้ชำระหรือนำส่งเงินพร้อมกับสำนวนและรายงานดังกล่าว  
ไปส่งที่กองคลัง เพื่อกองคลังจะได้รับเงินและออกใบรับเงินให้โดยให้หัวหน้ากอง หรือผู้ที่ได้รับมอบ  
หมายแล้วแต่กรณีลงนามในใบรับเงินนั้นร่วมกับหัวหน้ากองคลังด้วย ใบรับเงินนั้นให้มีสำเนา  
3 ฉบับ ต้นฉบับมอบให้ผู้ชำระเงิน ส่วนสำเนากองคลังเก็บไว้ฉบับหนึ่ง รวมสำนวนไว้ฉบับหนึ่ง  
อีกฉบับหนึ่งคงไว้เป็นต้นข้าว

ในกรณีจะต้องตอบรับเงินจากผู้ส่งเงิน ให้หัวหน้ากองคลังเป็นผู้ตอบรับเงิน พร้อมส่งใบ  
เสร็จรับเงิน

## (1)2. การจ่ายเงิน

เมื่อมีผู้มาขอรับเงินในคดี ให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับเงินต่อหัวหน้ากองผู้มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องนั้น เมื่อได้รับคำสั่งให้จ่ายเงินได้แล้ว ให้ผู้นั้นทำใบรับเงินที่กองคลัง โดยให้กองคลังจัดทำใบสั่งจ่ายให้แก่ผู้รับเงินนั้น ส่วนผู้มีอำนาจและหน้าที่สั่งจ่ายเงินและลงชื่อในใบสั่งจ่ายเงินให้เป็นดังนี้

2.1 งานบังคับคดีแพ่ง ให้หัวหน้ากองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่สั่งจ่ายเงิน และให้รองอธิบดีเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ลงชื่อในใบสั่งจ่ายเงิน

(2)2.2 งานบังคับคดีที่เกี่ยวกับกองพิทักษ์ทรัพย์ ให้ผู้อำนวยการกอง กองพิทักษ์ทรัพย์เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่สั่งจ่ายเงิน และให้รองอธิบดีเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ลงชื่อในใบสั่งจ่ายเงิน

ในกรณีจำนวนเงินที่สั่งจ่ายไม่เกินหนึ่งพันบาท ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลัง มีอำนาจลงชื่อในใบสั่งจ่ายได้

(2)2.3 ส่วนงานกองอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากองผู้มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ มีอำนาจหน้าที่ สั่งจ่ายเงิน และให้รองอธิบดีเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ลงชื่อในใบสั่งจ่ายเงิน

ในกรณี จำนวนเงินที่สั่งจ่ายไม่เกินหนึ่งพันบาท ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลัง มีอำนาจลงชื่อในใบสั่งจ่ายได้

กรณีการสั่งจ่ายเงินจำนวนตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป ให้กองคลังจ่ายเงินโดยเช็คธนาคารแห่งประเทศไทย ให้แก่ผู้รับเงินนั้น ถ้าจำนวนเงินต่ำกว่า 1,000 บาท กองคลังจะจ่ายเงินสดหรือเช็คให้ก็ได้

การลงชื่อในเช็คสั่งจ่ายเงินปกติให้หัวหน้ากองคลังฝ่ายหนึ่งลงชื่อร่วมกับรองอธิบดีอีกฝ่ายหนึ่ง ถ้าหัวหน้ากองคลังหรือรองอธิบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้หัวหน้างานการเงินลงชื่อแทนหัวหน้ากองคลังหรืออธิบดีลงชื่อแทนรองอธิบดีแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่จะต้องส่งเงินไปให้ผู้รับเงินโดยมีหนังสือนำส่ง เมื่อหัวหน้ากองหรือรองอธิบดีผู้มีหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นลงชื่อในใบสั่งจ่ายเงิน แล้วให้หัวหน้ากองคลังจัดการส่งเงินจำนวนนั้นโดยเงินสด เช็ค ธนาคารหรือตราไปชำระโดยให้รองอธิบดีลงชื่อในหนังสือนำส่งเงิน หากจะต้องเบิกเงินจากธนาคารให้ปฏิบัติตามข้อ 2 วรรคสาม โดยระบุชื่อหัวหน้ากองคลัง หรือผู้ที่หัวหน้ากองคลังมอบหมายเป็นผู้รับเงินตามเช็ค เว้นแต่จำนวนเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้ระบุชื่อหัวหน้ากองคลัง

(1) แก้ไขโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 10/2518 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2518 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

(2) แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 10/2518 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2518, ที่ 196/2520 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2520 และที่ 171/2521 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2521 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

## (1) 3. การส่งสำนวนให้กองคลังคำนวณเงินต่าง ๆ

3.1 เมื่อหัวหน้ากองผู้มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบเสร็จสิ้นทั้งหมดหรือบางส่วน พอที่จะให้กองคลังดำเนินการได้เกี่ยวกับบัญชีส่วนแบ่ง บัญชีส่วนเฉลี่ย บัญชีแสดงการรับจ่าย หรือตรวจสอบหรือคำนวณเงินอื่น ๆ เป็นต้น ให้หัวหน้ากองดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้หัวหน้ากองคลังทราบ

3.2 การส่งเรื่องให้กองคลังคำนวณเงินส่วนเฉลี่ยในคดีแพ่ง หรือเงินส่วนแบ่งในคดีล้มละลาย หรือบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย หรือตรวจสอบหรือคำนวณเงินอื่น ๆ นั้นให้หัวหน้ากองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ส่งเรื่องไปยังกองคลังแจ้งผลของการดำเนินคดีนั้นให้กองคลังทราบด้วยว่าได้ดำเนินการเสร็จแล้วไม่มีงานใด ๆ ค้างเกี่ยว หรือมีงานอย่างใดในคดีที่ค้างปฏิบัติบ้าง รวมทั้งให้จัดทำสารบาญชีส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดให้ครบถ้วนเสียก่อน แล้วจึงส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

3.3 การทำบัญชีส่วนแบ่ง บัญชีแสดงการรับ-จ่ายในคดีล้มละลาย ให้กองคลังสอบถามไปยังโจทก์ และกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินว่า มีงานหรือค่าใช้จ่ายอย่างใดเกี่ยวกับค้างบ้างหรือไม่ ส่วนกองจัดการทรัพย์สิน กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาให้เป็นหน้าที่ของกองพิทักษ์ทรัพย์เป็นผู้สอบถาม แล้วแจ้งให้กองคลังทราบ

3.4 การขีมนำสำนวนจากศาลเพื่อประกอบการดำเนินการของงานคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์สินและการส่งคืนนั้น ให้เป็นหน้าที่ของกองคลังโดยตรงมิต้องผ่านงานคำคู่ความ

## (1) 4. ผู้ลงชื่อในบัญชีส่วนเฉลี่ยหรือบัญชีส่วนแบ่ง ฯลฯ

4.1 เมื่อกองคลังดำเนินการทำบัญชีส่วนเฉลี่ย บัญชีส่วนแบ่งหรือบัญชีแสดงการรับจ่ายเสร็จแล้ว ให้หัวหน้ากองคลังแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องมารับรองบัญชีดังกล่าวต่อหัวหน้ากองคลังตามกฎหมาย

4.2 กรณีการแบ่งเงินส่วนเฉลี่ยในคดีแพ่ง ให้หัวหน้ากองคลัง พนักงานบัญชีและผู้ตรวจสอบเป็นผู้ลงชื่อในบัญชีส่วนเฉลี่ย หรือบัญชีแสดงการรับ-จ่าย

4.3 กรณีการแบ่งเงินทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ให้หัวหน้ากองคลัง พนักงานบัญชีและผู้ตรวจสอบ เป็นผู้ลงชื่อในบัญชีแสดงการรับ-จ่าย บัญชีส่วนแบ่งและบัญชีจำนวนเงินส่วนแบ่งเจ้าหน้าที่ในคดีล้มละลาย

4.4 ในกรณีที่มิใช่ผู้คัดค้านบัญชี ให้หัวหน้ากองคลังเสนอเรื่องแก่ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน หรือ ผู้อำนวยการกอง กองพิทักษ์ทรัพย์ แล้วแต่กรณีดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.5 การรายงานศาลทั้งในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย เมื่องานคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์สินได้จัดทำบัญชีต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้หัวหน้ากองคลังมีหน้าที่รายงานและลงนามในฐานะเจ้าพนักงานบังคับคดีหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ แล้วแต่กรณี

## 5. เบ็ดเตล็ด

5.1 ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับแก่สำนักงานวางทรัพย์สินกลาง ซึ่งมีระเบียบวางไว้โดยเฉพาะแล้ว

5.2 ระเบียบราชการกองหมายและระเบียบราชการกองบังคับคดีล้มละลายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับและจ่ายเงินให้คงใช้อยู่ต่อไป นอกจากที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้  
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2518

(ลงชื่อ) ชลุตม์ สวัสดิ์ทัต

(นายชลุตม์ สวัสดิ์ทัต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 125/2525

**เรื่อง** ตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราว และกรรมการนำส่งเงินหรือรับเงิน หรือการนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงานของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค

ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 59, 61-67/2522 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2522 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 201/2523 ลงวันที่ 30 กันยายน 2523 ตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราว และกรรมการนำส่งหรือรับเงิน หรือการนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 2-9 ตามนัยแห่งระเบียบการรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งและรับเงินของส่วนราชการ พ.ศ.2520 นั้น

บัดนี้ เห็นสมควรแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราว กรรมการนำส่งหรือรับเงิน หรือการนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงานของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคชั้นใหม่ ดังนี้

### ข้อ 1. กรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน คือ

- 1.1 หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค
- 1.2 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือ เจ้าพนักงานบังคับคดี อาวุโส รองจากหัวหน้าสำนักงาน
- 1.3 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

### ข้อ 2. กรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราว

ในกรณีกรรมการเก็บรักษาเงินในข้อ 1. ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราว ตามจำนวนกรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ คือ

- 2.1 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือ เจ้าพนักงานบังคับคดี
- 2.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

### ข้อ 3. กรรมการนำส่งเงิน หรือรับเงิน หรือการนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงาน

ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการควบคุมเงินไปส่งหรือรับ หรือนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงาน คือ

3.1 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือ เจ้าพนักงานบังคับคดี

3.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ข้อ 4. ถ้ากรณีการนำส่งเงินหรือรับ หรือนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งเป็นเงินสด จำนวนมาก หรือสถานที่ที่จะนำเงินไปส่ง หรือรับเงิน หรือนำเงินไปจ่ายนอกที่ตั้งสำนักงานอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดจะไม่ปลอดภัยแก่เงิน ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นผู้พิจารณา จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจคอยควบคุมความปลอดภัยด้วย

ข้อ 5. ให้กรรมการดังกล่าวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 โดยเคร่งครัด และให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ ภูมิภาคมอบหมายให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้

ข้อ 6. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดีที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2525 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 136/2527

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน และนำเงินส่งคลังหรือธนาคารเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ กองคลัง กรมบังคับคดี พ.ศ.2527

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน และนำเงินส่งคลังหรือธนาคารเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ กองคลัง กรมบังคับคดี ได้เป็นไปโดยเหมาะสม รัดกุมและเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวก รวดเร็วแก่คู่ความและประชาชนผู้มาติดต่อ

จึงเห็นสมควรวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันและนำเงินส่งคลังหรือฝากธนาคาร กองคลัง กรมบังคับคดี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. สำหรับเงินสด เช็คหรือดราฟท์ที่ได้รับจากคดีต่าง ๆ ในวันหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง กรมบังคับคดี นำส่งคลังหรือธนาคาร ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 และคำสั่งของทางราชการ โดยให้มีเงินสดเหลือไว้เพื่อสำหรับจะต้องใช้จ่ายในคดีเป็นประจำวัน เป็นจำนวนไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 2. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง กรมบังคับคดี ได้รับเงินสด เช็คหรือดราฟท์ภายหลังที่ได้ทำการปิดบัญชีประจำวันแล้ว และไม่สามารถจะนำเงินสด เช็คหรือดราฟท์ดังกล่าวมาส่งคลัง หรือธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เจ้าหน้าที่การเงิน รายงานตามลำดับบังคับบัญชา เสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายทราบทันที โดยแยกตามประเภทคดีแพ่ง คดีล้มละลาย ว่างทรัพย์ ถ้าเป็นเช็คหรือดราฟท์ให้ระบุว่าได้รับจากคดีใด หรือระบุที่มาของเช็คหรือดราฟท์ไว้ด้วย

ข้อ 3. เงินสด เช็คหรือดราฟท์ ตามข้อ 2. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง จัดการนำส่งคลังหรือธนาคารอย่างช้าในวันรุ่งขึ้น แล้วรายงานตามลำดับชั้นบังคับบัญชาเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ

ข้อ 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเช็ค หรือดราฟท์ของบุคคลอื่นใดแลกเปลี่ยนกับเงินสด เช็คหรือดราฟท์ที่ได้รับจากคดี

ข้อ 5. ให้ผู้ตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลังหรือธนาคาร กองคลัง กรมบังคับคดี อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

ข้อ 6. การปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 ตลอดจนคำสั่งอื่นของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2527  
(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช  
(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ น.ว. 21/2522

กระทรวงยุติธรรม

15 กุมภาพันธ์ 2522

เรื่อง การรับเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นเช็ค

เรียน ผู้พิพากษาศาลทั้งหลาย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงยุติธรรม ที่ น.ว.3/2522 ลงวันที่ 12 มกราคม 2522, ที่ น.ว.64/2497 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2497 และที่ น.ว.28/2501 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2501

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่ากรมบังคับคดีได้ขอเปิดบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคไว้กับคลังจังหวัดทุกจังหวัด ซึ่งกระทรวงการคลังได้สั่งให้คลังจังหวัดที่เกี่ยวข้องเปิดบัญชี “เงินฝากสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค” รหัสหน่วยงาน 09020 รหัสบัญชีย่อย 902 ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รับรายงานจากกรมบังคับคดีว่า เพื่อประโยชน์ในทางราชการและเพื่อความสะดวกปลอดภัยแก่คู่ความ จึงได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อให้คลังจังหวัดทุกจังหวัดรับฝากเงินที่มีผู้วางทรัพย์และเงินในคดีต่าง ๆ ของสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาคเป็นเช็ค ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วอนุญาตให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิกานำเช็คของผู้ที่วางทรัพย์และเงินในคดีต่าง ๆ เฉพาะเช็คลักษณะ 3 ตามนัยคำสั่งกระทรวงการคลังที่ 36876/2495 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2495 เรื่องระเบียบการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็คฝากไว้กับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอได้กระทรวงยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

สำหรับระเบียบการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็คนั้น กระทรวงยุติธรรมได้ส่งมาโดยหนังสือกระทรวงยุติธรรม ที่ น.ว.64/2497 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2497 และ ที่ น.ว.28/2501 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2501 แล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายศิริ อดิโพธิ)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

กรมบังคับคดี

โทร. 2215838

## ข้อบังคับ

### ว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลัง

พ.ศ.2495

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติเงินคลัง พ.ศ.2491 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดข้อบังคับไว้ต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินการกุศลต่อพระคลัง ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ รัตนโกสินทรศก 123 และฉบับที่ 2 ลงวันที่ 14 กันยายน พุทธศักราช 2470 หรือข้อบังคับและระเบียบที่แย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 2 เงินอันพึงฝากกระทรวงการคลังได้ต้องไม่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

ก. เงินงบประมาณ

ข. เงินขององค์การที่มีบัญชีเงินทุนหมุนเวียน

ค. เงินรายรับของรัฐ

ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังให้ฝากได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายการนำเงินฝากคลัง ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ 3 เงินส่วนราชการหรือองค์การ ต้องนำฝากกระทรวงการคลังทั้งสิ้น เว้นแต่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ใช้จ่ายเป็นรายย่อย และหรือประสงค์จะขอกำหนดวงเงินฝากไว้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจ่ายเงิน ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ฝากธนาคารแห่งประเทศไทยได้ ถ้าเมื่อใดยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุญาต ให้รีบถอนส่วนที่เกินนำส่งฝากคลังทันที

ข้อ 4 การนำส่งเงินขึ้นบัญชีฝากคลังทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ใช้ใบนำส่งตามแบบของกระทรวงการคลัง

ข้อ 5 การเบิกถอนคืนเงินจากคลังที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ใช้ฎีกาตามแบบของกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 การฝากหรือถอนคืนตามข้อ 4 และข้อ 5 ส่วนกลาง ให้ส่วนราชการหรือองค์การที่นำเงินฝากหรือตั้งเบิกเงิน แสคงยอดเงินคงเหลือ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองยอดเงินตามแบบของกระทรวงการคลัง แนบไปพร้อมกับใบนำส่งหรือฎีกาด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7 การเบิกเงินฝากจากคลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม

ข้อ 8 เงินฝากที่ได้เบิกจากคลังแล้ว ถ้ายังไม่หมดหรือยังไม่ได้จ่ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินไป ให้ผู้เบิกนำส่งฝากคลังในวันรุ่งขึ้น

ข้อ 9 การจ่ายเงินหรือชำระเงินแก่เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไปสำหรับส่วนกลางให้จ่ายเป็นเช็ค เงินต่ำกว่า 1,000 บาท จะจ่ายเป็นเช็คก็ได้ ถ้าต้องจ่ายเป็นเงินสด ก็ให้เบิกเงินจากธนาคารแห่งประเทศไทยมาเก็บรักษาไว้รอการจ่ายได้ไม่เกิน 3 วันทำการ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้เบิก ณ ธนาคารแห่งประเทศไทยและเมื่อจ่ายไม่หมดหรือไม่ได้จ่ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้เบิกเงินไปจากคลัง ให้ผู้เบิกปฏิบัติกรณำส่งคืนคลังดังกล่าวในข้อ 8

การออกเช็คส่งจ่ายเงิน ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อ ส่งจ่ายร่วมกันสองคน

สำหรับส่วนภูมิภาค เงินที่ได้เบิกจากคลังแล้ว ถ้าจ่ายไม่หมดหรือยังไม่ได้จ่ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ให้ผู้เบิกนำส่งคืนคลังในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ 10 การถอนคืนสำหรับส่วนกลาง ให้ร่วมใช้สมุดคู่มือวางฎีกา (ปัสบุ๊ก) ของส่วนราชการและองค์การนั้น ๆ

ข้อ 11 ในวันสิ้นเดือน ให้คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอเก็บยอดในบัญชีเงินฝากทุกประเภททั้งรับทั้งจ่ายนำไปแยกลงในแบบของกระทรวงการคลังเมื่อรวมเงินรับเงินจ่ายเท่าใดให้นำยอดเงินไปลงงบเดือนหมวดเงินรับฝาก ตามประเภทที่ได้รับได้จ่าย แล้วแสดงยอดเงินคงเหลือส่งกรมบัญชีกลางพร้อมงบเดือน

อนึ่ง เงินฝากประเภทใด แม้ไม่มีการรับและจ่าย แต่ถ้ายอดเงินฝากยังคงมีเหลืออยู่ ก็ให้คลังแสดงยอดเงินคงเหลือนั้นลงในแบบของกระทรวงการคลังส่งไปให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 12 ผู้มีหน้าที่นำเงินฝากหรือถอนคืนเงินจากคลังจังหวัด หรือคลังอำเภอต้องนำปัสบุ๊กตามแบบของกระทรวงการคลัง ขึ้นต่อคลัง เมื่อคลังได้รับเงินนำส่งแล้วหรือได้จ่ายถอนคืนเงินไปเท่าใดก็ให้คลังลงรับจ่ายในปัสบุ๊กพร้อมกับแสดงยอดเงินคงเหลือและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกครั้ง

ข้อ 13 เมื่อผู้มีหน้าที่นำฝากหรือถอนคืนเงินมาไม่ได้ จะให้ผู้อื่นถือปัสบุ๊กแทนตัว จะต้องแจ้งให้คลังทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าปัสบุ๊กหาย ให้รีบแจ้งให้คลังทราบทันที ห้ามมิให้คลังรับฝากเงินหรือจ่ายถอนคืนเงินโดยไม่มีปัสบุ๊กมาขึ้นเป็นอันขาด

ข้อ 14 เอกสารและหลักฐานอื่นใดอันเกี่ยวแก่การเงินทั้งสิ้น ให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ปลอดภัย ส่วนฎีกาให้ส่งกรมบัญชีกลางพร้อมกับงบเดือน

ข้อ 15 ให้หัวหน้ากรมหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือองค์การ ทำการตรวจรับรองบัญชีเงินฝากคลังและงบเดือนคงเหลือประจำวัน เป็นการประจำทุกวัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน 2495

ภ. บริรักษ์ยู่ทชกิจ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค พ.ศ. 2527

-----

โดยที่เป็นการสมควรจัดวางระเบียบเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล และศาลซึ่งไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ในเขตศาลนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กระทรวงยุติธรรมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการรับและจ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค พ.ศ. 2527”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 84 ของระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2522 กับให้ยกเลิกระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ตำนวนบังคับคดีล้มละลายและชำระบัญชีของศาลจังหวัดและคดีวางทรัพย์ในศาลที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ในเขตศาลนั้นให้เจ้าศาลเป็นผู้รับและจ่ายเงินแทนสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจ ส่วนจำนวนเงินที่รับไว้ในวันหนึ่ง ๆ ให้นำฝากศาลเพื่อนำฝากคลังตามระเบียบ หรือนำฝากธนาคารใดตามที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังซึ่งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจได้เปิดบัญชีไว้ในกรณีให้มีสมุดคู่สอบ (พาสบุ๊ก) ระหว่างสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจกับศาลหนึ่งเล่มโดยให้เจ้าศาลเป็นผู้ทำ และแจ้งให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงยอดเงินในสมุดคู่สอบ เพื่อใช้ตรวจสอบยอดเงินในคดีที่ถูกต้องตรงกับบัญชีของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจด้วย

การรับเงิน ให้เจ้าศาลรอกข้อความและลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน แล้วนำใบเสร็จ

รับเงินและสมุดคู่สอเบเสนอผู้พิพากษาเพื่อลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินนั้น

การจ่ายเงินทุกครั้งให้เจ้าศาลขอเบิกเงินจากศาลเท่าจำนวนที่จำเป็นจะต้องจ่าย ส่วนการถอนเงินจากธนาคารที่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจได้เปิดบัญชีไว้ให้เจ้าศาล รายงานขออนุมัติผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติในใบสั่งจ่าย และลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็คร่วมกับผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วย

การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้เจ้าศาลมีหน้าที่เขียนเช็คสั่งจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันที่มาขอรับเงินและการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายการจะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี ในวันที่จ่ายเงินนั้น

ทุกครั้งที่มีการรับเงิน ฝากเงิน ถอนเงิน และจ่ายเงิน ให้เจ้าศาลรายงานให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ และให้ทำสำเนารวมไว้ในสำนวนของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจด้วย

การออกใบเสร็จรับเงินและลงบัญชีการเงินในสำนวนบังคับคดีล้มละลาย ชำระบัญชีและวางทรัพย์ของศาล ให้เจ้าศาลดำเนินการดังนี้

ก. แยกใบเสร็จรับเงินและบัญชีการเงินเฉพาะสำนวนบังคับคดีล้มละลาย ชำระบัญชีและวางทรัพย์ไว้อีกเล่มหนึ่งต่างหากจากคดีอื่น ๆ ของศาล และลงบัญชีของแต่ละเรื่องโดยงบยอดเงินคงเหลือติดต่อกัน

ข. ใบเสร็จรับเงินให้จัดทำสำเนา 3 ฉบับ มอบต้นฉบับให้ผู้ชำระเงิน ส่วนสำเนาเจ้าศาลเก็บไว้ในสำนวนของศาลฉบับหนึ่ง มอบให้สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจเก็บไว้ในสำนวนของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งคงไว้เป็นต้นข้าว

ค. ให้หมายเหตุอักษรย่อไว้ในเล่มที่ และเลขที่ ของใบเสร็จรับเงินเพื่อสะดวกในการลงบัญชีดังนี้

บังคับคดีล้มละลาย	ใช้อักษรย่อ	“ล”
ชำระบัญชี	ใช้อักษรย่อ	“จ”
วางทรัพย์	ใช้อักษรย่อ	“ว”

ข้อ 5. สำนวนบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลายและชำระบัญชีของศาลจังหวัด และคดีวางทรัพย์ ซึ่งมีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาลตั้งอยู่ในเขตศาลนั้น ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับและจ่ายเงิน ส่วนจำนวนเงินที่รับไว้ในวันหนึ่ง ๆ ให้นำฝากคลังตามระเบียบ หรือนำฝากธนาคารใดตามที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง ซึ่งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล

แล้วแต่กรณีได้เปิดบัญชีไว้ ในการนี้ให้มีสมุดคู่สอบ (พาสบุ๊ก) ระหว่างสำนักงานบังคับคดีและ  
วางทรัพย์กับคลังหนึ่งเล่ม โดยให้พนักงานบัญชีเป็นผู้ทำ

การรับเงินให้พนักงานบัญชีกรอกข้อความในใบเสร็จรับเงิน และให้หัวหน้าสำนักงาน  
บังคับคดีและวางทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับพนักงานบัญชีผู้ออกใบเสร็จรับเงินนั้น เมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ  
ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงาน  
พิทักษ์ทรัพย์ผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีรวบรวมหลักฐานการรับเงินและสมุดคู่สอบ (พาสบุ๊ก)  
รายงานผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ

การจ่ายเงินทุกครั้งให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าพนักงาน  
บังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือ  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขออนุมัติเบิกเงินจากคลังมาเท่าจำนวนที่จำเป็นจะต้องจ่าย ส่วนการถอนเงิน  
จากธนาคารที่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ที่เกี่ยวข้องได้เปิดบัญชีไว้ ให้หัวหน้าสำนักงาน  
บังคับคดีและวางทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ที่  
ได้รับมอบหมายรายงานขออนุมัติผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ  
ในใบสั่งจ่าย และลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็คร่วมกับผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมาย

การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้พนักงานบัญชีมีหน้าที่เขียนเช็คสั่งจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันที่  
มาขอรับเงินและการจ่ายเงินให้แก่ผู้มารับเงินทุกรายการจะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินไว้  
ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี ในวันที่จ่ายเงินนั้น

ทุกครั้งที่มีการรับเงิน ฝากเงิน ถอนเงิน และจ่ายเงิน ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและ  
วางทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
รายงานให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ และให้ทำสำนวนรวมไว้ใน  
สำนวนของศาลด้วย

การออกใบเสร็จรับเงินและการลงบัญชีการเงินในสำนวนบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย  
ชำระบัญชี และวางทรัพย์ ให้พนักงานบัญชีดำเนินการดังนี้

ก. แยกใบเสร็จรับเงิน และบัญชีการเงินเฉพาะสำนวนบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย  
ชำระบัญชีและวางทรัพย์ ออกเป็นคนละเล่มต่างหากจากกัน และลงบัญชีของแต่ละเรื่องโดย  
งบยอดเงินคงเหลือติดต่อกัน

ข. ใบเสร็จรับเงิน ให้จัดทำสำเนา 3 ฉบับ มอบคืนฉบับให้ผู้ชำระเงิน ส่วนสำเนาเก็บ  
ไว้ในสำนวนของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ที่เกี่ยวข้องฉบับหนึ่ง ส่งเก็บไว้ในสำนวนของศาล  
ฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งคงไว้เป็นต้นข้าว

ก. ให้หมายเหตุอักษรย่อไว้ในเล่มที่ และเลขที่ ของใบเสร็จรับเงิน เพื่อสะดวกในการลงบัญชี ดังนี้

บังคับคดีแพ่ง	ใช้อักษรย่อ	“พ”
บังคับคดีล้มละลาย	ใช้อักษรย่อ	“ล”
ชำระบัญชี	ใช้อักษรย่อ	“ช”
วางทรัพย์	ใช้อักษรย่อ	“ว”

ข้อ 6. เมื่อจำศาลหรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรอาจรับเงินเป็นเช็ক্তিได้ และให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลาย และชำระบัญชี พ.ศ. 2520, ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. 2522 และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์ สำนักงานวางทรัพย์กลาง กรมบังคับคดี พ.ศ. 2518 แล้วแต่กรณี

ข้อ 7. ในกรณีที่หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่มีเขตอำนาจไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในศาลที่ไม่มีสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ตั้งอยู่ หากมีกรณีที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในศาลนั้น ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในศาลนั้น จัดทำรายงานการรับเงินและจ่ายเงิน เสนอจำศาลเพื่อให้จำศาลเป็นผู้ดำเนินการตามข้อ 4 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 8. ให้ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน ฝากเงิน ถอนเงิน และจ่ายเงินให้เป็นไปโดยถูกต้อง รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งให้จำศาล หรือหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือพนักงานบัญชี ทำคำชี้แจงได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527

(นายพิภพ อະสีติรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 114/2521

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมและค่าอากรแสตมป์ปิดใบรับเงิน

-----

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีล้มละลาย รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ปิดใบรับเงินได้เป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้อง ชอบด้วยกฎหมาย จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดี ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนี้ดังต่อไปนี้

## 1. การคิดค่าธรรมเนียม

สำหรับค่าธรรมเนียมในการรวบรวมทรัพย์สิน ในคดีล้มละลาย ตามมาตรา 179 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ในกรณีผู้รับจำนองขอให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขายทอดตลาดทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันตามมาตรา 98 (3) นั้น เนื่องจากตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 161 และพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 153 บัญญัติว่า ฝ่ายแพ่งคดีเป็นผู้รับผิดชอบในค่าค่าธรรมเนียม ซึ่งรวมทั้งค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีด้วย ฉะนั้น จึงให้คิดค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากจำเลย

## 2. ค่าอากรแสตมป์ปิดใบรับเงิน

สำหรับการออกใบรับเงินที่ต้องปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พุทธศักราช 2483 ซึ่งแก้ไขโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 208 ข้อ 19 แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 28 (ข) และ (ค) นั้น หมายถึง ใบรับเงินที่เจ้าพนักงานบังคับคดีออกให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด ใบรับเงินที่มีสิทธิขอรับเงินออกให้แก่เจ้าพนักงานบังคับคดี ภาษีใบรับเงินสำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์ ในเมื่อนิติธรรมที่เป็นเหตุให้ออกใบรับนั้นมีการจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือใบรับในการขายยานพาหนะซึ่งมีการจดทะเบียนตามกฎหมายไม่ จึงให้ปิดอากรแสตมป์ที่ใบรับเงินซึ่งออกให้แก่ผู้ซื้อฉบับที่เก็บไว้ในสำนวน โดยให้หักเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินเป็นค่าอากรแสตมป์ เมื่อทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายเงินในคดีแพ่ง หรือบัญชีส่วนแบ่งในคดีล้มละลาย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

**ระเบียบกระทรวงยุติธรรม**  
**ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการ**  
**ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม**  
**พ.ศ. 2526**

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา 24 วรรคสี่ (3) และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 กระทรวงยุติธรรมโดยอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ วางระเบียบการใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2526”

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม ศาล หรือหน่วยงานใด ๆ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

“เงินดอกเบี้ย” หมายความว่า ดอกเบี้ย ที่ส่วนราชการได้รับจากการฝากเงินกลางไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามที่กระทรวงการคลังอนุมัติ

ข้อ 3. ให้ส่วนราชการนำเงินดอกเบี้ยไปฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกระทรวงการคลังอนุมัติให้ฝากเงินกลางได้ และให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นบัญชีเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง ของส่วนราชการนั้น

ข้อ 4. ภายใต้งบค้ำของความในข้อ 5 และข้อ 6 เงินดอกเบี้ยให้นำไปจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันเพื่อกิจการของส่วนราชการเจ้าของเงินดอกเบี้ยนั้น โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีจะพึงจ่ายจากเงินงบประมาณได้

ข้อ 5. ในกรณีที่มีความจำเป็น ปลัดกระทรวงยุติธรรมจะโอนเงินดอกเบี้ยของส่วนราชการใดไปจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีเงินดอกเบี้ย หรือมีเงินดอกเบี้ยไม่เพียงพอก็ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าของเงินดอกเบี้ยนั้น

ข้อ 6. รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินดอกเบี้ย

- (1) เงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อใช้ทรงจ่ายในการปฏิบัติราชการโดยตรง
- (2) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ เงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์อื่น ๆ
- (3) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ

- (4) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ 40,000 บาท  
 (5) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เกินกว่า 100,000 บาท

ถ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายตาม (3) หรือจ่ายรายจ่ายตาม (4) หรือ (5) เกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 7. อำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันเงินดอกเบี้ยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

อำนาจในการอนุมัติ สั่งจ่ายเงินดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมกำหนด

ข้อ 8. การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการจ่ายเงินดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม หรือตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 9. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานรับจ่ายเงินดอกเบี้ยประจำเดือนตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่งแล้วส่งไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีตรวจสอบภายในวันสิ้นเดือนถัดไป

ในกรณีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นสมควรจะกำหนดให้ส่วนราชการส่งเฉพาะรายงานการรับจ่ายเงินดอกเบี้ย โดยให้เก็บรักษาใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่งไว้ที่ส่วนราชการนั้นจนกว่าสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคจะตรวจสอบจนแล้วเสร็จก็ได้

ให้ส่วนราชการส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินดอกเบี้ยประจำเดือนมีนาคม และกันยายนไปให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณ ภายในวันสิ้นเดือนถัดไป

ข้อ 10. ในกรณีที่ปรากฏว่า ส่วนราชการใดมีเงินดอกเบี้ยเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณจะกำหนดให้ส่วนราชการนั้นนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่กระทรวงยุติธรรมเห็นชอบก็ได้

ข้อ 11. วิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 12. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2526 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2526

(ลงชื่อ) มารุต บุณนาค

(นายมารุต บุณนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

**ส่วนราชการ.....**  
**รายงานการรับจ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง**  
**เงินเดือน.....พ.ศ.....**

รายการ	เดือนนี้	รวมแต่ต้นปี
<b>รายรับ</b>		
ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ..... .....		
รวมรายรับ	บาท	
<b>รายจ่าย</b>		
ค่าตอบแทน		
ค่าใช้สอย		
ค่าวัสดุ		
ค่าครุภัณฑ์		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ..... .....		
รวมรายจ่าย	บาท	
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย		
<b>บวก</b> เงินดอกเบี้ยคงเหลือยกมา		
เงินดอกเบี้ยคงเหลือยกไป	บาท	

ที่...../.....

เรียน .....

พร้อมนี้ได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายมาด้วย

ฉบับ เป็นเงิน

บาท

ตามรายละเอียดที่แนบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(หากมีรายการอื่นโปรดเพิ่มลงไปด้วย)

## ระเบียบว่าด้วยอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ย อันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

พ.ศ. 2528

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการ  
ใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2528  
ปลัดกระทรวงยุติธรรมเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ย  
อันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัด  
กระทรวงยุติธรรม ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่จะพึงจ่ายจากเงินงบประมาณได้ แต่เงินงบประมาณ  
ไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ หรือมีเหตุจำเป็นรีบด่วนไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทัน หรือมี  
เหตุขัดข้องประการอื่น

ข้อ 2. การอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง ให้กระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์  
ของทางราชการและประชาชนผู้มาติดต่อกับส่วนราชการเจ้าของเงินดอกเบี้ยนั้นเป็นประการสำคัญ

ข้อ 3. นอกจากกรณีตามข้อ 4 และข้อ 5 ก่อนที่จะอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ย ส่วนราชการ  
ผู้จ่ายจะต้องจัดทำประมาณการรายจ่ายตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม  
เสนอให้คณะกรรมการซึ่งได้ตั้งขึ้นเพื่อการนี้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับ  
อนุญาตจากปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 4. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นรีบด่วน หัวหน้าส่วนราชการอาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ย  
เพื่อทรงแยกจ่ายไปก่อนได้ แต่จะต้องรีบดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณสำหรับกรณีดังกล่าว  
นำมาใช้คืนโดยเร็ว และหากไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณมาใช้คืนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน  
จะด้วยเหตุใดก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการนั้นจะต้องเสนอเรื่องการสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ยดังกล่าวให้  
คณะกรรมการตามความในข้อ 3 พิจารณาภายใน 15 วัน

ข้อ 5. การอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ยครั้งละไม่เกิน 5,000.- บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการ  
อนุมัติจ่ายได้ตามควรแก่กรณี แล้วรายงานให้กระทรวงยุติธรรมทราบ

ข้อ ๘. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2526 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2526

โสภณ รัตนากร

(นายโสภณ รัตนากร)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ที่ ขธ. 0302/4074-4082

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม  
ถนนพรานนก กรุงเทพฯ 10700

6 กรกฎาคม 2527

เรื่อง การนำเงินกลางฝากธนาคารพาณิชย์

เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1-9

อ้างถึง หนังสือที่ ขธ. 0201/19991 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2524, หนังสือที่ ขธ. 0201/18831  
ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2525, และหนังสือกระทรวงยุติธรรม ที่ ขธ. 0301/ว.15 ลงวันที่  
15 มีนาคม 2527

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือที่อ้างถึง รวม 2 ฉบับ
  2. สำเนาระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการใช้เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงิน  
กลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
  3. สำเนาระเบียบว่าด้วยอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจาก  
เงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2526

ตามที่กระทรวงยุติธรรม ได้จัดวางระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดี  
และวางทรัพย์ภูมิภาค พ.ศ. 2527 และตามระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักงานบังคับคดี  
และวางทรัพย์ภูมิภาค นำเงินของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคฝากไว้กับคลังจังหวัด  
หรือธนาคารใดตามที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง ซึ่งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค  
ได้เปิดบัญชีไว้ นั้น

โดยที่กระทรวงการคลัง ได้อนุมัติให้กรมบังคับคดี และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง  
ยุติธรรมนำเงินกลางไปฝากไว้กับธนาคารรัฐวิสาหกิจบางแห่งได้แล้ว จึงเห็นสมควรให้ท่าน  
ดำเนินการนำเงินกลางของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิกานี้ไปฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย  
จำกัด, ธนาคารออมสิน และหรือธนาคารเพื่อการเกษตรฯ ให้มีจำนวนใกล้เคียงกันโดยให้เปิดบัญชี  
เงินฝาก

1. ประเภทเงินฝากประจำ
2. ประเภทเงินฝากเผื่อเรียก ให้ฝากไว้เท่าที่จำเป็นจะหมุนเวียนเบิก-จ่ายคืนให้แก่ผู้กรณี  
เท่านั้น ส่วนที่เหลือให้ฝากในประเภทประจำทั้งสิ้น

3. เปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันเท่าที่มีความจำเป็น

4. เปิดบัญชีเงินฝากเฉพาะดอกเบี้ยที่ได้รับจากการฝากในข้อ 1, ข้อ 2, และข้อ 3 เป็นอีกบัญชีหนึ่งต่างหาก และให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นบัญชีเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการนั้น และให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การถอนเงินดอกเบี้ยให้รายงานขออนุมัติต่ออธิบดีกรมบังคับคดี โดยให้นำระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2528 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

2. ให้ส่งสำเนาเบงก์สเตทเมนต์ กับงบเดือนไปยังกรมบังคับคดี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประจำเขตเป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการแล้วแจ้งผลให้กรมบังคับคดีทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ  
(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ ยธ. 0317/251-259

กรมบังคับคดี ถนนพรานนก

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

30 กันยายน 2526

เรื่อง ข้อเสนอแนะว่าด้วยการตรวจสอบหรือการเก็บรักษาเงินสำหรับหัวหน้าสำนักงานบังคับคดี-  
และวางทรัพย์

เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1-9

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์  
ภูมิภาคต่าง ๆ ดำเนินไปโดยมิให้เกิดข้อบกพร่อง และเป็นผลเสียหายแก่ทางราชการกรมบังคับคดี  
ใคร่ขอซักซ้อมความเข้าใจเพื่อถือเป็นหลักในแนวเดียวกันมายังหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและ  
วางทรัพย์ ถึงวิธีการตรวจสอบหรือการเก็บรักษาเงินเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสำนักงาน  
บังคับคดีและวางทรัพย์ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเสร็จรับเงินทั้งคดีแพ่ง, ล้มละลาย และวางทรัพย์ กับสมุดเงินสด ให้ดูว่า  
รับเงินนั้นแล้วนำฝากคลังหรือไม่ ถ้าไม่นำฝากต้องมีในรายงานเงินคงเหลือ
2. การนำเงินฝากคลัง ให้ตรวจสอบยอดเงินจากใบนำฝากคลังกับสมุดเงินสด และสมุดคู่มือ  
เงินฝากคลัง ต้องมียอดตรงกัน
3. การถอนเงินจากคลัง ให้ตรวจสอบยอดเงินจากใบขออนุมัติถอนเงินกับสมุดเงินสด พร้อมกับ  
คู่มือการเงินนอกงบประมาณ และสมุดคู่มือเงินฝากคลังต้องมียอดตรงกัน
4. การจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้ตรวจสอบยอดเงินจากสมุดจ่ายเงินนอกงบประมาณ  
กับสมุดเงินสด พร้อมกับคู่มือเบิกเงินนอกงบประมาณต้องมียอดตรงกัน
5. ตรวจสอบการผ่านบัญชีทุกเดือนให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีแยกประเภทเงิน  
นอกงบประมาณ กับบัญชีแยกประเภทย่อยรายคดี ให้มียอดตรงกัน หากพบว่ามียอดไม่ตรงกันก็ให้  
แก้ไข
6. เช็ดยอดตอนสิ้นเดือน ให้ยอดในสมุดคู่มือเงินฝากคลังกับบัญชีแยกประเภทเงินฝากคลัง  
บัญชีเงินนอกงบประมาณและบัญชีแยกประเภทย่อยรายคดี ทั้งคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และวางทรัพย์  
ให้มียอดตรงกัน
7. สำหรับศาลจังหวัดอื่นที่มีไซท์ตั้งภาค ให้ตรวจสอบยอดเงินจากสมุดคู่มือเงินฝากคลัง

กับฟ้าสบู่อ้อมมือตรงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ ไรตพานิช)  
อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 75/2525

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. 2525

เนื่องด้วยกรมบังคับคดีมีเงินบางประเภทที่มีใช้เงินของทางราชการ และไม่ตกอยู่ภายใต้ข้อบังคับที่จะต้องนำส่งคลังตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งกรมบังคับคดีได้นำมาใช้จ่ายด้านสวัสดิการกรมบังคับคดี ในการช่วยเหลืออนุเคราะห์บรรเทาความเดือดร้อน และอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการกรมบังคับคดี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อเป็นการทุนบำรุงขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ แต่กรมบังคับคดียังมีได้มีระเบียบในเรื่องนี้

ดังนั้น เพื่อให้การรับ การเก็บรักษา การจัดการและการใช้จ่ายเงินสวัสดิการนี้ดำเนินไปอย่างรัดกุมสมประโยชน์ข้าราชการกรมบังคับคดีโดยส่วนรวม จึงวางระเบียบเกี่ยวกับเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีเพื่อให้ข้าราชการกรมบังคับคดีได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. 2525”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาเงินหรือทรัพย์สินและดอกผลอันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินซึ่งไม่ตกอยู่ภายใต้บังคับที่จะต้องนำส่งคลังตามระเบียบของทางราชการที่กรมบังคับคดีมีอยู่แล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับหรือที่ได้รับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้จัดเป็นเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีตามระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4. ให้อธิบดีกรมบังคับคดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี ประกอบด้วยข้าราชการกรมบังคับคดีซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- |                                        |                         |
|----------------------------------------|-------------------------|
| 4.1 รองอธิบดี ฝ่ายบริหาร               | เป็นประธาน              |
| 4.2 ผู้อำนวยการกอง อาวุโส 1 ท่าน       | เป็นรองประธาน           |
| 4.3 ผู้อำนวยการกองทุกกองในกรมบังคับคดี | เป็นกรรมการ             |
| 4.4 หัวหน้ากองทุกกองในกรมบังคับคดี     | เป็นกรรมการ             |
| 4.5 เลขานุการกรม กรมบังคับคดี          | เป็นกรรมการ             |
| 4.6 ผู้ตรวจการบังคับคดี                | เป็นกรรมการ             |
| 4.7 ผู้ตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี       | เป็นกรรมการ             |
| 4.8 หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ กองคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

- 4.9 หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง เป็นกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ
- 4.10 หัวหน้างานการเงิน กองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- 4.11 ข้าราชการอื่น ตามที่อธิบดีจะเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ข้อ 5. คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการฯ ให้อยู่ในตำแหน่งไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง  
ในหน้าที่ราชการ หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมบังคับคดี หรือจนกว่าอธิบดีกรม  
บังคับคดีจะสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อเสนอขอของประธานคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการฯ

ให้คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีที่ได้รับแต่งตั้งโดยคำสั่ง  
กรมบังคับคดีที่ 153/2524 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2524 เป็นคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการ  
กรมบังคับคดีต่อไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี เก็บเงินไว้ได้ตามจำนวน  
ที่จำเป็นแต่ต้องไม่เกิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นอกนั้นให้นำฝากธนาคารในนามของ  
“เงินสวัสดิการกรมบังคับคดี” และจะถอนเงินฝากได้โดยประธาน หรือรองประธานคณะกรรมการฯ  
หรือผู้อำนวยการกอง กองคลัง คนใดคนหนึ่งร่วมกับเหรัญญิก เป็นผู้ลงนามในเอกสารการถอน

ข้อ 7. การรับเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี มีดังต่อไปนี้.-

- 7.1 ค่าส่วนลดหนังสือพิมพ์
- 7.2 ค่าส่วนลดอาคารแสดมปี
- 7.3 ค่าส่วนลดโทรศัพท์สาธารณะ
- 7.4 รายได้จากร้านค้าสวัสดิการของกรม
- 7.5 ค่ารักษาความสะอาดดูแลร้านอาหาร
- 7.6 ค่าถ่ายเอกสาร
- 7.7 ค่าดอกผลจากธนาคาร
- 7.8 ค่าจัดบริการประกาศโฆษณาการขายทอดตลาด
- 7.9 เงินอื่น ๆ ตามที่ได้รับขออนุมัติจากอธิบดี

ข้อ 8. การใช้จ่ายเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีให้ดำเนินการดังนี้.-

- 8.1 เพื่อประโยชน์ของกรมบังคับคดี หรือข้าราชการกรมบังคับคดีโดยส่วนรวม
- 8.2 เพื่อช่วยเหลือกิจการตามประเพณีของข้าราชการกรมบังคับคดีเฉพาะบุคคล  
ตามควรแก่ฐานะและความเหมาะสมในสังคม
- 8.3 เพื่อดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการของกรม
- 8.4 เพื่อกิจการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมบังคับคดี หรือประธาน หรือรองประธาน  
หรือคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการฯ เห็นสมควร

ข้อ 9. ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลัง และเลขานุการคณะกรรมการฯ มีอำนาจอนุมัติ  
จ่ายเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีได้ไม่เกินจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

9.1 ผู้อำนวยการกอง กองคลัง จำนวนเงิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

9.2 เลขานุการคณะกรรมการฯ จำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

หากเกิน 5,000.00 บาท หรือ 2,000.00 บาท ให้จ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจาก

อธิบดีกรมบังคับคดีหรือประธาน หรือรองประธานคณะกรรมการฯ

ทั้งนี้ โดยมีหลักฐานแสดงการใช้จ่ายในกรณีอาจมีหลักฐานแสดงการใช้จ่ายได้

ข้อ 10. ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการฯ  
และให้ผู้ตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี  
โดยแสดงรายละเอียด รายรับ-รายจ่าย จำนวนเงินคงเหลือ และทำรายงานสถานภาพทางการเงิน  
ประจำเดือน เสนอผู้อำนวยการกอง กองคลัง ตรวจสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการ  
กรมบังคับคดี ภายในวันที่ 10 ของเดือนต่อไป แล้วแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ในกรมบังคับคดี  
ทราบด้วย

ข้อ 11. ให้หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการของกรม  
โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการฯ พิจารณาออกข้อกำหนด หรือ วิธี  
ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยเหลือข้าราชการ หรือการให้ข้าราชการกู้ยืมเงิน ตลอดจนงานดำเนินงาน  
ในร้านค้าสวัสดิการของกรม และเรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อกำหนดและวิธีดำเนินการ ของคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการฯ ให้มีผลใช้ได้  
เมื่อได้รับความเห็นชอบของอธิบดีกรมบังคับคดีแล้ว

ข้อ 13. ถ้ามีปัญหาใด ที่มิได้มีระบุไว้ในระเบียบนี้ หรือในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ  
ให้คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี ร่วมกันพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แล้วนำ  
เสนออธิบดีกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบ

สั่ง ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 29/2527

เรื่อง ข้อกำหนดและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. 2527

-----

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีได้เป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม และสมตามเป้าหมายของทางราชการ

อาศัยความตามข้อ 12 แห่งระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. 2525 คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการได้เสนอข้อกำหนดและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี จึงมีคำสั่งออกข้อกำหนดและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี เพื่อคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการและข้าราชการกรมบังคับคดีได้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

### 1. การประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการ

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการดังนี้

1.1 ให้มีการประชุมภายในเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อแถลงให้ทราบเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสวัสดิการประจำปี และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

1.2 การประชุมครั้งอื่น ๆ ให้จัดมีตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีหรือประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

### 2. การสงเคราะห์และสวัสดิการข้าราชการและอื่น ๆ

ให้จ่ายเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีสงเคราะห์และสวัสดิการดังนี้

2.1 สำหรับการถึงแก่กรรมของข้าราชการและลูกจ้าง, คู่สมรส, บุพการี และบุตรของข้าราชการและลูกจ้าง จ่ายรายละ 500 บาท

2.2 สำหรับการช่วยเหลืออื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดี หรือประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

### 3. การกู้ยืมเงินและยืมเงินทรองจ่าย

3.1 ข้าราชการกรมบังคับคดีมีสิทธิกู้ยืมเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีได้ สำหรับในกรณีที่ข้าราชการได้ขอเบิกเงินจากทางราชการ หรือเงินในคดีแล้วแต่ยังมิได้รับ หากแต่มีความจำเป็นฉุกเฉินโดยรีบด่วนและเพื่อประโยชน์ทางราชการ เมื่อได้รับเงินที่กู้ยืมไปแล้วข้าราชการผู้นั้นจะต้องนำเงินดังกล่าวส่งคืนทันที เมื่อเบิกเงินจากทางราชการหรือเงินในคดีได้แล้ว

3.2 การยืมเงินเพื่อทรองเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรม

บังคับคดีข้าราชการกรมบังคับคดีมีสิทธิขอขมเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีเพื่อกดงกล่าวได้ และข้าราชการผู้นั้นจะต้องนำหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมกับเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ส่งเหรียญเงินสวัสดิการภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับเงินทครองดงกล่าว

3.3 อธิบดีกรมบังคับคดีหรือประธานคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการกรมบังคับคดีขมเงินสวัสดิการตามข้อ 3.1 และ 3.2 ได้ตามความจำเป็นฉุกเฉินโดยรีบด่วน และเพื่อประโยชน์ทางราชการ โดยพิจารณาถึงจำนวนเงินสวัสดิการที่คงเหลืออยู่ในขณะนั้น ประกอบกับความเห็นของผู้อำนวยการกอง กองคลัง

#### 4. การดำเนินงานเกี่ยวกับร้านค้าสวัสดิการ

4.1 ให้หัวหน้างานพัสดุจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และจัดทำบัญชีเกี่ยวกับกิจการร้านค้า เพื่อผู้ตรวจสอบภายในจะได้ตรวจสอบ ภายในเดือนมิถุนายน และธันวาคมของทุกปี หรือตาม ที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องการ

4.2 ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำบัญชีงบดุลแสดงรายการกำไร-ขาดทุนของร้านค้าสวัสดิการประจำปี เสนอคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการประจำปี

4.3 การนำเงินรายได้ของร้านค้าสวัสดิการเฉพาะในส่วนที่มีกำไรประจำปี เพื่อนำส่งเป็นรายได้สวัสดิการให้อยู่ในการพิจารณาของที่ประชุมประจำปีของคณะกรรมการ

#### 5. การดำเนินงานเกี่ยวกับประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีและเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

5.1 ให้ผู้อำนวยการกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน และผู้อำนวยการกองพิทักษ์ทรัพย์จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับประกาศที่จัดส่งให้สมาชิก และจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานดงกล่าว เพื่อผู้ตรวจสอบภายในจะได้ตรวจสอบตามต้องการ

5.2 การรับเงินจากสมาชิกที่ขอประกาศ ให้เหรียญเงินสวัสดิการเป็นผู้รับเงินและออกไปเสร็จรับเงินพร้อมกับแจ้งการรับเงินให้กองที่เกี่ยวข้องทราบ ส่วนการจ่ายเงินในการดำเนินงาน ก็ให้เจ้าหน้าที่กองที่เกี่ยวข้องขอเบิกเงินสวัสดิการจากเหรียญ เพื่อใช้จ่ายเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น โดยให้ผู้เบิกส่งหลักฐานการจ่ายดงกล่าวด้วย

#### 6. การดำเนินงานในเรื่องอื่น ๆ

6.1 การดำเนินงานในเรื่องอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจการพิจารณาของอธิบดีกรมบังคับคดี หรือประธานคณะกรรมการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณา

6.2 ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีการเงินและบัญชีกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินสวัสดิการกรมบังคับคดีได้ตามต้องการ โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ อำนวยการความสะดวกในการนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2527 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม 2527

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

**ตำนานความ คำคู่ความ เอกสาร หมาย  
และประกาศ**

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

## ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการส่งคำคู่ความ เอกสาร และสำนวนความ

พ.ศ. 2522

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2517 จัดตั้งกรมบังคับคดีขึ้นในกระทรวงยุติธรรม โอนอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของกองบังคับคดีแพ่งมาเป็นของกรมบังคับคดี และได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กำหนดกองที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งคำคู่ความ เอกสาร และสำนวนความขึ้นใหม่แทนกองบังคับคดีแพ่ง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขและวางระเบียบปฏิบัติในการส่งคำคู่ความ เอกสาร และสำนวนความเสียใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 การเตรียมเพื่อส่ง

ข้อ 1 เมื่อศาลส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดมายังกรมบังคับคดีเพื่อจัดการส่งให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดี ลงรับในสมุดรับคำคู่ความและเอกสาร แล้วแยกออกเป็น 2 ชนิด คือ ชนิดหนึ่งที่คู่ความต้องนำส่ง และอีกชนิดหนึ่งที่ไม่ต้องมีผู้นำส่ง

เมื่อจะมอบคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดให้พนักงานเดินหมายคนใดเป็นผู้ส่งให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศลงในสมุดจ่ายคำคู่ความและเอกสารให้ปรากฏ ชนิด เลขคดี ชื่อศาล โจทก์ จำเลย ผู้รับ วันกำหนดนัดของศาล และกำหนดวันรายงานการส่งหมาย แล้วให้พนักงานเดินหมายผู้ส่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับในสมุดจ่ายนั้น

ข้อ 2 ให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศจ่ายคำคู่ความหรือเอกสารแก่พนักงานเดินหมายพอจำนวนที่จะส่งให้ผู้รับเสร็จได้ทันภายในวันที่กำหนด และให้เร่งรัดพนักงานเดินหมายส่งให้เสร็จโดยมิชักช้า พร้อมกับรายงานผลการส่งหมายให้ทันตามกำหนด เมื่อส่งให้ผู้รับได้หรือมิได้ประการใด ให้หมายเหตุไว้ในสมุดรับคำคู่ความและเอกสาร

ข้อ 3 คำคู่ความหรือเอกสารชนิดที่คู่ความต้องนำส่ง คือ

- (1) คำฟ้องและคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมฟ้อง โจทก์เป็นผู้นำส่ง
- (2) คำร้องเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมคำให้การ ผู้ยื่นเป็นผู้นำส่ง
- (3) หมายเรียก หมายอื่น ๆ คำสั่ง คำบังคับของศาล ผู้ขอให้ศาลออกหมายนั้น ๆ เป็นผู้นำส่ง
- (4) หมายพยานซึ่งศาลสั่งให้ส่งตามคำขอของคู่ความ ผู้ขอให้ศาลออกหมาย เป็นผู้นำส่ง เว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น
- (5) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาคำแถลงการณ์ หรือสำเนาพยานเอกสาร ผู้ขอให้ส่งเป็นผู้นำส่ง

ข้อ 4 คำคู่ความหรือเอกสารชนิดที่ไม่ต้องมีผู้นำส่ง คือ

- (1) หมายต่าง ๆ ที่ศาลเห็นสมควรออกเอง เช่น หมายเรียกคู่ความ พยานหรือบุคคลใด ๆ มาศาล หมายกำหนดวันนั่งพิจารณา เป็นต้น
- (2) คำคู่ความหรือเอกสารอื่นใด ซึ่งต้องส่งไปตามคำสั่งของศาล โดยบุคคลอื่นหรือคู่ความไม่มีหน้าที่ต้องนำส่ง
- (3) หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- (4) คำแจ้งความการออกหมายของศาลในต่างประเทศ

ข้อ 5 ถ้าผู้ที่รับคำคู่ความหรือเอกสารอยู่นอกราชอาณาจักร หรือเป็นบุคคลซึ่งได้รับเอกสิทธิและความคุ้มกันทางการทูต หรือเป็นบุคคลซึ่งไม่ได้รับเอกสิทธิและความคุ้มกันทางการทูต แต่อยู่หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับเอกสิทธิและความคุ้มกันทางการทูต ให้กรมบังคับคดีทำหนังสือส่งคำคู่ความหรือเอกสารนั้นไปยังกระทรวงยุติธรรม เพื่อขอให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการให้

ข้อ 6 หมายหรือเอกสารต่าง ๆ ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ในกรมบังคับคดีขอให้จัดการส่งให้นำข้อ 1 ถึงข้อ 5 มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 7 การส่งคำคู่ความและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบังคับคดีเรื่องใด ให้เอาเงินในคดีเรื่องนั้นใช้จ่าย

ข้อ 8 เมื่อศาลในกรุงเทพมหานครส่งสำนวนความมากรมบังคับคดีเพื่อให้จัดส่งไปยังศาลอื่น ให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศลงรับในสมุดรับสำนวนความของศาลนั้น แล้วจัดการส่งไปโดยเร็ว ถ้าจะต้องส่งทางไปรษณีย์ให้บรรจุลงสำนวนพร้อมด้วยใบรับของกรมบังคับคดี และผูกเชือกติดราประจำครั้งส่งทางไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน

## หมวดที่ 2

### วิธีส่ง

ข้อ 9 ให้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใด ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก การส่งยังที่อื่นนอกจากสถานที่ดังกล่าวแล้ว จะใช้ได้ต่อเมื่อ

- (1) คู่ความหรือผู้รับยอมรับคำคู่ความหรือเอกสารนั้นไว้ หรือ
- (2) การส่งคำคู่ความหรือเอกสารนั้นได้กระทำในศาล

ข้อ 10 เมื่อไม่พบคู่ความหรือบุคคลที่ระบุไว้ในคำคู่ความหรือเอกสาร ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของบุคคลนั้น ๆ ก็ดี ให้ส่งแก่บุคคลใด ๆ ที่มีอายุเกินยี่สิบปี ซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือน หรือที่สำนักทำางานที่ปรากฏว่าเป็นของคู่ความหรือบุคคลที่ระบุไว้ในคำคู่ความหรือเอกสาร ในเมื่อบุคคลนั้นเต็มใจรับแทน

ในกรณีเช่นว่ามานี้ การส่งคำคู่ความหรือเอกสารแก่คู่ความฝ่ายใด ห้ามมิให้ส่งแก่คู่ความฝ่ายปรปักษ์เป็นผู้รับไว้แทน

ในคดีอาญา การส่งหมายเรียกแก่ผู้ต้องหา จะส่งให้แก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่สามี ภริยา ญาติ หรือผู้ปกครองของผู้รับหมายรับแทนไม่ได้

ข้อ 11 ถ้าคู่ความหรือผู้ระบุไว้ในคำคู่ความหรือเอกสารปฏิเสธไม่ยอมรับคำคู่ความหรือเอกสารโดยปราศจากเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเดินหมายผู้ส่งขอพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่มีอำนาจ หรือเจ้าพนักงานตำรวจไปด้วยเพื่อเป็นพยาน ถ้าผู้นั้นยังปฏิเสธไม่ยอมรับ ก็ให้วางคำคู่ความหรือเอกสารไว้ ณ ที่นั้นต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ 12 เมื่อศาลสั่งให้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ ให้จัดการส่งถึงคู่ความหรือผู้รับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ถ้าศาลสั่งให้ปิดคำคู่ความหรือเอกสาร ให้จัดการปิดไว้ ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำางานที่ระบุไว้ในคำคู่ความหรือเอกสารนั้น แต่ต้องปิดไว้ในที่เปิดเผยให้เห็นได้ง่าย เว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ถ้าศาลสั่งให้มอบคำคู่ความหรือเอกสารแก่เจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ก็ให้มอบแก่เจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในท้องถิ่น แล้วปิดประกาศแสดงการมอบหมายในที่เปิดเผย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของคู่ความหรือผู้รับ

กรณีจะเป็นอย่างไรก็ตาม ถ้าศาลได้สั่งให้ส่งโดยวิธีอื่นใดให้ปฏิบัติไปตามคำสั่งนั้น

ข้อ 13 การส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดให้แก่ทนายความที่คู่ความแต่งตั้งให้ว่าคดี หรือให้แก่บุคคลที่ทนายความเชื่อนั้นได้แต่งตั้งเพื่อกระทำการกิจการอย่างใด ๆ ที่ระบุไว้ใน ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 84 นั้น ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 14 คำคู่ความหรือเอกสารที่จะส่งแก่พระบรมวงศานุวงศ์หรือบุคคลใดซึ่งสำนัก อยู่ในพระบรมมหาราชวัง ให้กรมบังคับคดีทำหนังสือนำส่งคำคู่ความหรือเอกสารนั้น เพื่อขอให้ สำนักพระราชวังดำเนินการให้

หมายเรียกหรือหมายนัดที่จะส่งแก่ทหารหรือตำรวจประจำการ ซึ่งเป็นจำเลยในคดีอาญา ให้ส่งผ่านผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้น

ข้อ 15 การส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดให้แก่นิติบุคคลให้นำส่งแก่ผู้จัดการหรือผู้แทน อื่น ๆ ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของนิติบุคคลนั้น

ข้อ 16 ในการส่งคำคู่ความหรือเอกสาร ต้องให้ผู้รับลงลายมือชื่อในใบรับไว้เป็นสำคัญ และให้พนักงานเดินหมายผู้ส่งลงวัน เดือน ปี เวลาที่ส่ง ลายมือชื่อพนักงานเดินหมายผู้ส่งไว้ด้วย ในกรณีซึ่งบุคคลที่ระบุไว้ในคำคู่ความหรือเอกสารไม่ได้รับด้วยตนเอง ก็ให้ทำรายงานยื่นต่อ หัวหน้างานเดินหมายและประกาศ ให้ได้ความว่าผู้รับแทนนั้นเป็นใคร อายุเท่าใด เกี่ยวข้องกัน อย่างไร พร้อมทั้งใบรับ เพื่อหัวหน้างานเดินหมายและประกาศ ตรวจสอบแล้วเสนอเลขานุการกรม กรมบังคับคดีเพื่อรายงานต่อศาลหรือหน่วยราชการที่ขอให้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารนั้นทราบ

ข้อ 17 ในกรณีที่ส่งคำคู่ความหรือเอกสารไม่ได้ ให้พนักงานเดินหมายผู้ส่งทำรายงาน แสดงเหตุผลที่ส่งไม่ได้โดยละเอียดยื่นต่อหัวหน้างานเดินหมายและประกาศ แล้วเสนอเลขานุการกรม กรมบังคับคดี เพื่อรายงานต่อศาล หรือหน่วยราชการที่ขอให้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารนั้นทราบ

คำคู่ความหรือเอกสารชนิดที่ต้องมีผู้นำส่ง ถ้าเป็นคำคู่ความหรือเอกสารที่มีวันกำหนดนัด เมื่อไม่มีผู้ใดมาจัดการนำส่งเพื่อให้ส่งได้ทัน ให้เลขานุการกรม กรมบังคับคดีรายงานส่งคืนศาลก่อน ถึงวันนัด ถ้าเป็นคำคู่ความหรือเอกสารที่ไม่มีกำหนดนัด ให้รอไว้ 15 วัน พนักงานเดินหมายไม่มีผู้ใด มานำส่งหรือแจ้งเหตุขัดข้องประการใด ให้รายงานส่งคืนศาล

ข้อ 18 คำคู่ความหรือเอกสารที่คู่ความเสียค่าป่วยการ หรือค่าพาหนะในการส่งให้พนักงาน เดินหมายผู้ส่งจดจำนวนเงินเท่าที่จ่ายจริงลงในใบรับทุกครั้ง

ข้อ 19 การส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นใดชนิดที่ต้องมีผู้นำส่ง ผู้นำส่งต้องเสียค่าธรรมเนียม ให้แก่พนักงานเดินหมายผู้ส่งในอัตราตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการนั้น

ข้อ 20 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2522

(ลงชื่อ) สุธรรม ภัทราคม

(นายสุธรรม ภัทราคม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 6/2518

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหมายบังคับคดี หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือหมายอื่น ๆ  
และสำนวนความในคดี

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการและเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่คู่ความและประชาชนผู้มาติดต่อในราชการของกรมบังคับคดี จึงเห็นสมควรวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีดำเนินการตามหมายบังคับคดี หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหมายอื่น ๆ ของศาลกับสำนวนความในคดี สำหรับราชการส่วนกลางของกรมบังคับคดีไว้ดังต่อไปนี้.-

### 1. หมายบังคับคดีและหมายอื่น ๆ

1.1 ให้เป็นหน้าที่ของงานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับหมายบังคับคดีแพ่งหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์คดีล้มละลาย<sup>(1)</sup> หรือหมายอื่น ๆ ทำนองเดียวกันนั้น แล้วเข้าปกสำนวนเสร็จแล้วให้ส่งสำนวนนั้นไปให้งานเก็บสำนวนและสถิติ

1.2 เมื่องานเก็บสำนวนและสถิติได้รับสำนวนแล้ว ให้ลงบัญชีสารบบสำนวนบังคับคดีตามลำดับอักษร (บัญชีที่กองบังคับคดีแพ่งปฏิบัติอยู่เดิม) บัญชีสารบบสำนวนคดีตามลำดับเลขคดีสำหรับคดีแพ่ง และบัญชีสารบบความสำหรับคดีล้มละลาย

1.3 สำหรับหมายบังคับคดีแพ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนได้มายื่นคำร้องขอต่องานคำคู่ความ เพื่อขอให้ดำเนินการตามหมายบังคับคดีหรือหมายอายัดแล้วให้งานคำคู่ความส่งคำร้องขอนั้นให้งานเก็บสำนวนและสถิติจัดหาสำนวน แล้วส่งสำนวนไปให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน โดยให้หัวหน้ากองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินดำเนินการตามหมายบังคับคดี หรือหมายอายัดต่อไป แล้วแต่กรณีภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่

1.4 สำหรับหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เมื่องานเก็บสำนวนและสถิติได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 แล้ว ให้นำสำนวนพร้อมกับบัญชีจ่ายสำนวนเสนอหัวหน้ากองพิทักษ์ทรัพย์ เมื่อมีคำสั่งจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับผิดชอบดำเนินการ แล้วให้งานเก็บสำนวนและสถิติส่งสำนวนพร้อมกับบัญชีจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ลงชื่อรับสำนวนนั้นไว้เพื่อดำเนินการต่อไปภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่

### 2. สำนวนความ

(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 64/2524 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2524

2.1 การรับและส่งสำนวนระหว่างกอง ให้มีเจ้าหน้าที่ของแต่ละกองลงชื่อรับมอบสำนวนไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อกองที่ได้รับสำนวนไปได้ทำงานเสร็จในวงใดแล้ว ให้รีบส่งสำนวนคืนงานเก็บสำนวนและสถิติทันที ห้ามเก็บรักษาสำนวนไว้นานเกินความจำเป็น

2.2 ให้เจ้าหน้าที่ของกองซึ่งนำสำนวนไปปฏิบัติการต่าง ๆ กลัดเอกสารเข้าไว้ในสำนวนพร้อมกับลงรายการในสารบาญหน้าสำนวนให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำสำนวนส่งคืนงานเก็บสำนวนและสถิติ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2518

(ลงชื่อ) **ชอุทม์ สวัสดิ์ทัต**

(นายชอุทม์ สวัสดิ์ทัต)

**ผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี**

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 64/2524

### เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีศาลมีหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ของลูกหนี้

-----

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีที่ได้รับหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์จากศาล กับกรณีที่ลูกหนี้อาจถูกบังคับคดีเพ่งอยู่ก่อนแล้ว เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย รวดเร็วและรัดกุมยิ่งขึ้น จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เมื่องานคำคู่ความได้รับหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ของลูกหนี้จากศาลแล้ว ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 6/2518 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2518 พร้อมกันนี้ให้งานคำคู่ความจัดส่งสำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ให้กองคลังทราบในวันเดียวกันนั้น

2. เมื่อได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานบังคับคดีให้ตรวจสอบคดีเพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลาย ให้งานคำคู่ความตรวจสอบบัญชีสารบบสำนวนคดีเพ่งว่าลูกหนี้ (ในคดีล้มละลาย) ถูกบังคับคดีเพ่งไว้ก่อนแล้วหรือไม่ แล้วรีบแจ้งงานเก็บสำนวนและสถิติทราบ เพื่อนำสำนวนคดีเพ่งที่เกี่ยวข้องมาพ่วงไว้กับคดีล้มละลาย และให้งานเก็บสำนวนและสถิติบันทึกไว้ในบัญชีสารบบสำนวนและใช้ตราประทับไว้ที่หน้าปกสำนวนทุกสำนวนที่เกี่ยวข้องกันด้วย

3. ให้เลขานุการกรมดูแล สอดส่อง การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2524

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 31/2520

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ในสำนวนเกี่ยวกับการส่งหมาย ประกาศ และหนังสือในคดีแพ่ง

โดยที่ปรากฏว่าการปฏิบัติหน้าที่ในสำนวนเกี่ยวกับการส่งหมาย ประกาศ และหนังสือในคดีแพ่ง ในขณะนี้ยังมีได้แยกเก็บไว้เป็นหมวดหมู่โดยเฉพาะเจาะจง ทำให้เกิดความขัดข้องและยุ่งยากในการค้นหาสำนวนเพื่อเสนอรายงานการส่งหมาย ซึ่งทำให้การบังคับคดีต้องล่าช้า อันอาจเกิดความเสียหายแก่คู่ความในคดีได้

ดังนั้นเพื่อให้การเร่งรัดการส่งหมายให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนการค้นหาสำนวนได้เป็นไปโดยสะดวกและมีระเบียบเรียบร้อย ก็มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการยิ่งขึ้น จึงให้เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน และหัวหน้ากองคลังสั่งให้ข้าราชการในความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ราชการดังต่อไปนี้

### 1. การออกหมาย ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ

1.1 ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ส่งหมาย ประกาศ และหนังสือไปยังงานเดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรม โดยทำบัญชีรายการส่งหมาย 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน แล้วมอบให้เจ้าหน้าที่งานเดินหมายและประกาศลงชื่อรับไว้หนึ่งฉบับเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง

1.2 ให้งานเดินหมายและประกาศทำบัญชีรับจ่ายหมาย ประกาศ และส่งหนังสือเพื่อเฉลี่ยจ่ายให้พนักงานเดินหมายรับไปส่งเป็นประจำทุกวัน โดยกำหนดให้รายงานผลการส่งหมายต่อหัวหน้างานเดินหมายและประกาศ ภายในเวลา 3 วัน และส่งประกาศภายใน 5 วัน

1.3 สำหรับสำนวนที่ได้ออกหมาย ประกาศ และหนังสือตามข้อ 1.1 เมื่อทางกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินไม่มีกิจจำเป็นที่จะต้องใช้สำนวนนั้นปฏิบัติกรใด ๆ แล้วให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินรีบส่งสำนวนนั้นไปยังงานเก็บสำนวนและสถิติ สำนักงานเลขานุการกรม โดยทำบัญชีรายการส่งสำนวน 2 ฉบับ แล้วมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บสำนวนและสถิติลงชื่อรับไว้ 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง

1.4 ให้งานเก็บสำนวนและสถิติจัดเก็บสำนวนส่งหมายแยกไว้โดยเฉพาะ ตามบัญชีการส่งหมายของแต่ละวัน อย่าให้สับสนปนกัน เพื่อจะได้จ่ายสำนวนได้ทันทีตามที่มิผู้ขอเบิกมา

### 2. การรายงานการส่งหมายและการส่งสำนวนคืน

2.1 ให้พนักงานเดินหมายรายงานการส่งหมาย เสนอหัวหน้างานเดินหมาย และประกาศตรวจเพื่อเสนอเลขานุการกรม มีคำสั่งจ่ายค่าพาหนะและค่าป่วยการแก่พนักงานเดินหมาย แล้วให้

เจ้าหน้าที่งานเดินหมายส่งรายงานดังกล่าว ไปยังงานเก็บสำนวนและสถิติเพื่อติดสำนวนเสนอ กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน โดยทำบัญชีรายการส่งสำนวนให้เจ้าหน้าที่กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินลงชื่อรับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

2.2 ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ส่งสำนวนที่มีรายงานการเดินหมายแล้ว ไปยังกองคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะและค่าป่วยการในการส่งหมายดังกล่าว โดยทำบัญชีรายการส่งสำนวนให้เจ้าหน้าที่กองคลังลงชื่อรับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

2.3 สำนวนใดที่ไม่มีการไต่จะต้องปฏิบัติต่อไป เมื่อกองคลังได้จัดการเบิกจ่ายเงินตามข้อ 2.2 เสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กองคลังส่งสำนวนดังกล่าวไปยังงานเก็บสำนวนและสถิติสำนักงานเลขานุการกรม โดยทำบัญชีรายการส่งสำนวนให้เจ้าหน้าที่งานเก็บสำนวนและสถิติลงชื่อรับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ส่วนสำนวนใดที่ทางกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินจะต้องดำเนินการต่อไป ก็ให้เจ้าหน้าที่กองคลังส่งสำนวนดังกล่าว ไปยังกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน โดยทำบัญชีรายการส่งสำนวนให้เจ้าหน้าที่กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ลงชื่อรับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งเช่นเดียวกันด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2520

(ลงชื่อ) พิศิษฏ์ เทชะบำรุง

(นายพิศิษฏ์ เทชะบำรุง)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 25/2521

## เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพนักงานเดินหมาย

-----

เนื่องด้วยพนักงานเดินหมาย สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดี นอกจากทำหน้าที่เกี่ยวกับการส่งหมาย ประกาศ หนังสือและสำนวนต่าง ๆ ของกรมบังคับคดีแล้ว ยังมีหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานบังคับคดี กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ในการไปยึดทรัพย์หรือขายทอดตลาดทรัพย์ รวมทั้งการอยู่เวรประจำห้องทำงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายด้วย การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หากปรากฏว่าพนักงานเดินหมายผู้ใดเพิกเฉย ละเลย ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ย่อมเป็นเหตุทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมบังคับคดีเกิดความขัดข้อง ล่าช้า อันอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการและคู่ความได้ และนอกจากนั้น หากปรากฏว่าการส่งหมายประกาศ และหนังสือในครั้งแรกส่งไม่ได้ หรือส่งล่าช้า หรือรายงานการส่งล่าช้า ย่อมเป็นเหตุทำให้การดำเนินงานของเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องล่าช้าไปด้วย อันอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการและคู่ความในคดีได้ ทั้งจะเกิดข้อครหาในทางเสียหายว่าการส่งหมายครั้งแรกพนักงานเดินหมายผู้ส่งมักจะส่งไม่ได้ หรือไม่ได้ไปส่งจริง อันเป็นการเสียหายแก่ชื่อเสียงของข้าราชการกรมบังคับคดีด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเดินหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสมความมุ่งหมายของทางราชการ ทั้งเพื่อป้องกัน และแก้ไขข้อกล่าวหาหรือความเข้าใจในสิ่งไม่ดีแก่ข้าราชการดังกล่าว จึงให้ข้าราชการและพนักงานเดินหมาย สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

### 1. การปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีการปฏิบัติงานของพนักงานเดินหมาย

1.1 ให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีการปฏิบัติงานของพนักงานเดินหมายเป็นรายวัน แล้วแจ้งให้พนักงานเดินหมายได้ทราบเพื่อปฏิบัติหน้าที่

1.2 ให้พนักงานเดินหมายผู้มีรายชื่อตามบัญชีการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีความจำเป็นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้นั้นรายงานเหตุจำเป็นโดยลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้างานเดินหมายฯ เพื่อเสนอเลขานุการกรมทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อหัวหน้างานเดินหมายฯ หรือเลขานุการกรม

จะได้พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

1.3 หากพนักงานเดินหมายผู้ใดละเลย ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและไม่รายงานเหตุจำเป็นตามข้อ 1.2 ถือว่าผู้นั้นได้ละทิ้ง หรือทอดทิ้งต่อหน้าที่ราชการ อันเป็นความผิดอาจได้รับโทษทางวินัยของข้าราชการด้วย

1.4 ให้หัวหน้างานเดินหมายฯ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีการปฏิบัติงานของพนักงานเดินหมายให้เป็นไปโดยเรียบร้อย อย่าให้มีการบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และหากปรากฏว่าพนักงานเดินหมายผู้ใด ละทิ้งหรือละเลย ทอดทิ้งต่อหน้าที่ราชการ ให้หัวหน้างานเดินหมายรายงานเลขานุการกรม เพื่อเสนออธิบดีกรมบังคับคดี พิจารณามีคำสั่งลงโทษหรือเลิกจ้างพนักงานเดินหมายผู้นั้น ตามที่เห็นสมควรต่อไป

## 2. การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งหมายประกาศและหนังสือ

2.1 ให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จ่ายหมาย ประกาศ และหนังสือต่าง ๆ ให้พนักงานเดินหมายรับไปส่ง โดยเฉลี่ยตามจำนวนคนและจำนวนหมายประกาศและหนังสือที่กองต่าง ๆ ได้ส่งมาให้ดำเนินการในแต่ละวัน และกำหนดให้รายงานผลการส่งหมาย ภายใน 3 วัน ส่งประกาศภายใน 5 วัน

2.2 เมื่อพนักงานเดินหมาย ได้รับหมายประกาศและหนังสือต่าง ๆ จากหัวหน้างานเดินหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว ให้พนักงานเดินหมายผู้นั้นนำหมาย ประกาศ และหนังสือนั้นไปลงบัญชีหมายในสมุดประจำตัวของตนทันทีว่า ได้รับหมาย ประกาศและหนังสืออะไรไปเดินบ้าง รับวันที่เท่าไร ควบคุมกำหนดรายงานเมื่อใด และเมื่อส่งหมายแล้ว ก็ให้ลงในบัญชีหมายผู้นั้นด้วยว่า ได้ส่งวันที่เท่าไร ส่งรายงานคืนเมื่อไร และรายงานในช่องหมายเหตุโดยสังเขปว่า ส่งได้ หรือส่งไม่ได้ หรือปิดหมาย หรือใครรับแทนด้วย

2.3 การส่งหมายฯ ให้พนักงานเดินหมายปฏิบัติหน้าที่ในการส่งหมายฯ ตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายและระเบียบของทางราชการในเรื่องนี้โดยเคร่งครัด และการออกไปส่งหมายทุกครั้ง ให้พนักงานเดินหมายลงชื่อในสมุดประจำวันส่งหมาย เพื่อทราบเวลาไปและเวลากลับ และเมื่อกลับมาแล้วก็ให้ลงชื่อในสมุดผู้นั้นด้วย

2.4 การรายงานการส่งหมาย ให้พนักงานเดินหมาย รายงานการส่ง หมายให้ชัดเจนด้วยว่า ได้ส่งไปที่บ้านเลขที่เท่าไร ตรอกซอย ถนน แขวง เขต และสถานที่ใกล้เคียงให้ชัดเจน

2.5 กรณีที่ส่งหมายไม่ได้ ให้พนักงานเดินหมายรายงานการส่งโดยละเอียดถึงสภาพของสถานที่ไปส่งนั้นให้ชัดเจนด้วยว่า มีลักษณะอย่างไร เช่น บ้านไม้ชั้นเดียว หรือสองชั้น ทาสีอะไร อยู่ใกล้เคียงสถานที่ใดบ้าง ตลอดจนสถานที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากถนน หรือปากซอยเข้าไปอย่างไร เพื่อแสดงว่าได้ไปส่งหมายที่บ้านนั้นจริง มิใช่เขียนขึ้นลอย ๆ และให้หมายเหตุในสมุดพนักงานเดินหมายด้วยว่า หมายฉบับนั้นส่งครั้งที่เท่าใด โดยเขียนข้อความว่า “ครั้งที่ 1” หรือ “ครั้งที่ 2” ฯ

เพื่อหัวหน้างานเดินหมายจะได้ตรวจสอบ

2.6 ให้หัวหน้างานเดินหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัญชีการส่งหมาย เฉพาะกรณีส่งหมายไม่ได้ ส่งหมายล่าช้า หรือรายงานการส่งหมายล่าช้า เพื่อรวมไว้พิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเดินหมายผู้นั้นด้วย และให้บันทึกไว้ในรายงานการเดินหมายทุกครั้งด้วยว่า “ลงบัญชีแล้ว” พร้อมกับลงชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ด้วย

2.7 ให้หัวหน้างานเดินหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบงานของพนักงานเดินหมายแต่ละคนทุกวัน หากปรากฏว่าพนักงานเดินหมายผู้ใดบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานเลขานุการกรมทราบ เพื่อเสนออธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณามีคำสั่งลงโทษ หรือเลิกจ้างพนักงานเดินหมายผู้นั้นตามที่เห็นสมควรต่อไป

### 3. การรายงานและจ่ายค่าส่งหมายฯ

3.1 เมื่อพนักงานเดินหมายได้นำหมาย ประกาศและหนังสือไปจัดการส่ง และเขียนรายงานการส่งหมายเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเดินหมายผู้นั้นนำรายงานการส่งหมายดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่งานเดินหมายเพื่อลงบัญชีสมุดประจำวันก่อนเสนอหัวหน้างานเดินหมายเพื่อส่งจ่ายเงินทุกครั้ง

3.2 เมื่อเจ้าหน้าที่งานเดินหมายได้ลงบัญชีผลการส่งหมายของพนักงานเดินหมายผู้นั้นเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลงชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ที่มุมขวามือด้านล่างในรายงานการส่งหมายไว้ด้วย

3.3 ให้หัวหน้างานเดินหมายฯ พิจารณาส่งจ่ายค่าพาหนะและค่าป่วยการส่งหมายฉบับนั้นต่อเมื่อได้ตรวจดูว่า รายงานฉบับนั้นได้มีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่งานเดินหมายและวันเดือนปีกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว และห้ามมิให้ส่งจ่ายเงินไปโดยรายงานฉบับนั้นยังมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่งานเดินหมายและวันเดือนปีกำกับไว้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 154/2521

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพนักงานเดินหมาย

-----

เนื่องด้วยปรากฏในขณะนี้ว่า ยังมีพนักงานเดินหมาย กรมบังคับคดี บางนายไม่ได้ไปส่งหมายให้แก่ผู้รับ กลับรายงานว่า ไปส่งแต่ส่งไม่ได้ โดยอ้างเหตุว่าหาที่อยู่ไม่พบ ซึ่งการกระทำดังกล่าว นอกจากเป็นการกระทำความผิดฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ยังอาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการและคู่ความในคดีด้วย

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของกรมบังคับคดีได้เป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว จึงให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และเจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้รับผิดชอบในสำนวนการบังคับคดีล้มละลาย การบังคับคดีแพ่งได้ตรวจพิจารณารายงานการส่งหมายโดยละเอียด หากเห็นว่า ภูมิลำเนาที่อยู่ในหมายนั้นชัดเจน ควรที่จะหาที่อยู่ได้ แต่พนักงานส่งหมายกลับรายงานว่าหาที่อยู่ไม่พบ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการปฏิบัติหน้าที่ในการส่งหมายโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้ทำบันทึกรายงานเสนออธิบดีกรมบังคับคดีทราบทุกราย

นอกจากนั้น ให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรมได้สอดส่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเดินหมายในเรื่องนี้เป็นพิเศษด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 157/2521

## เรื่อง การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเดินหมาย

-----

ด้วยปรากฏจากคำร้องเรียนของคู่ความและทนายความในเรื่องการส่งหมาย คำคู่ความ หรือเอกสารว่า ในบางครั้งผู้ไปส่งแต่งตั้งกายสวมเสื้อเชิ้ตปล่อยชาย เมื่อพิจารณาถึงการแต่งกาย และอายุของผู้ส่งซึ่งอยู่ในวัยรุ่นแล้ว ไม่น่าเชื่อว่าจะเป็นพนักงานเดินหมายของกรมบังคับคดี ประกอบกับได้พบหลักฐานว่า มีผู้ลักลอบนำหมาย คำคู่ความและเอกสารของศาลจังหวัดที่ส่งมายังศาลแพ่ง เพื่อขอให้กรมบังคับคดีจัดส่งให้แก่ผู้รับที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร ไปส่งโดยมิได้ผ่านกรมบังคับคดี ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเดินหมาย กรมบังคับคดี เป็นไปโดยถูกต้องรัดกุมและเป็นที่ยึดถือ ยำเกรงแก่ผู้รับหรือผู้พบเห็น ทั้งยังเป็นการป้องกันมิให้มีกรณีดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้นได้อีก จึงมีคำสั่งให้พนักงานเดินหมาย ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้พนักงานเดินหมายที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ส่งหมาย คำคู่ความ และเอกสารนอกสถานที่ แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการโดยถูกต้อง

ข้อ 2 ห้ามมิให้พนักงานเดินหมาย นำหมาย คำคู่ความ หรือเอกสารที่ตนได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ส่ง ไปจ้าง วาน หรือขอร้องให้บุคคลอื่นไปส่งแทนเป็นอันขาด ยกเว้นในกรณีจำเป็น อาจจะขอให้พนักงานเดินหมายคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้จะต้องรายงานเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเดินหมายและประกาศเสียก่อน

ข้อ 3 พนักงานเดินหมายผู้ที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ไปส่งหมาย คำคู่ความ หรือเอกสารตามข้อ 2 จะต้องเป็นผู้เขียนรายงานการส่งหมายดังกล่าวด้วยตนเอง ห้ามมิให้พนักงานเดินหมายคนอื่นหรือบุคคลภายนอกเขียนรายงานการส่งหมายแทน ส่วนตนเองเพียงแต่ลงชื่อเท่านั้น เป็นอันขาด

ในกรณีที่ปรากฏว่า บุคคลภายนอกเป็นผู้เขียนรายงาน และพนักงานเดินหมายลงชื่อ กรมบังคับคดีจะถือว่า พนักงานเดินหมายผู้นั้นมิได้ส่งหมายเอง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 180/2522

### เรื่อง การส่งหรือปิดหมายตามคำสั่งศาลในคดีอาญา

-----

ตามที่กรมบังคับคดีได้ทำความตกลงกับศาลอาญาให้ถือปฏิบัติว่า ในกรณีศาลอาญามีคำสั่งให้ส่งหมายนัดและสำเนาคำฟ้องคดีอาญา ถ้าไม่พบจำเลยและไม่มีผู้โดยชอบรับไว้แทนให้ทำการปิดหมาย เว้นแต่จะปรากฏหลักฐานจากทะเบียนสำมะโนครัวที่นำมาแสดงว่าจำเลยไม่มีภูมิลำเนาอยู่ ณ ที่นั้น ปรากฏว่าพนักงานเดินหมายบางคนยังปฏิบัติไม่ถูกต้องและสับสน เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเดินหมายเป็นไปโดยถูกต้องและรวดเร็ว สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. กรณีศาลมีคำสั่งให้ส่งปิดหมายนัดและสำเนาคำฟ้อง ณ ภูมิลำเนาของจำเลย ถ้าไม่พบจำเลยและผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสถานที่ดังกล่าวไม่ยอมรับหมายไว้แทน โดยอ้างว่าจำเลยไม่ได้อยู่ ณ สถานที่นั้น พร้อมทั้งนำสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดงเป็นหลักฐาน ให้พนักงานเดินหมายรายงานผลการส่งหมายคืนศาลตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ แต่ถ้าศาลมีคำสั่งยืนยันให้ส่งหรือปิดหมายไว้ ณ สถานที่ดังกล่าวอีก ให้พนักงานเดินหมายปฏิบัติตามคำสั่งศาล

2. กรณีศาลมีคำสั่งให้ส่งหรือปิดหมายนัดและสำเนาคำฟ้อง ณ สำนักงานทำการงานของจำเลย

2.1 ถ้าสำนักงานการงานนั้นเป็นของเอกชน เช่น ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือโรงงาน เป็นต้น ให้พนักงานเดินหมายปฏิบัติตามคำสั่งศาล โดยไม่ต้องคำนึงถึงหลักฐานสำเนาสำมะโนครัว

2.2 ถ้าสำนักงานการงานนั้นเป็นสถานที่ราชการ ถ้าไม่พบจำเลยและผู้ทำงานอยู่ในสถานที่ราชการนั้นแจ้งว่า จำเลยไม่ได้รับราชการอยู่ในส่วนราชการนั้นหรือจำเลยย้ายไปแล้ว ให้พนักงานเดินหมายสอบถามชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้ที่บอกกล่าวเช่นนั้น และให้รายงานผลการส่งหมายคืนศาลตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

สั่ง ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 188/2522

## เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการส่งหมาย คำคู่ความหรือเอกสาร

-----

โดยที่เห็นเป็นการสมควรที่จะได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งหมาย คำคู่ความหรือเอกสารสำหรับพนักงานเดินหมาย กรมบังคับคดีให้เหมาะสมและรัดกุมยิ่งขึ้น โดยวิธีการแบ่งเขตและเหมาจ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะ (เว้นแต่ในที่ก้นดงหรือทางไกลมากเป็นพิเศษ อันจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย) ดังปรากฏตามรายการแบ่งเขตแนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2502) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พุทธศักราช 2477 ดังนี้

1. หมาย คำคู่ความหรือเอกสารที่คู่ความต้องนำส่ง
  - 1.1 เขตชั้นใน ให้จ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะไม่เกิน 30 บาท
  - 1.2 เขตชั้นกลาง ให้จ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะไม่เกิน 50 บาท
  - 1.3 เขตชั้นนอก ให้จ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะไม่เกิน 80 บาท
2. หมาย นำคู่ความหรือเอกสารที่คู่ความไม่ต้องนำส่ง
  - 2.1 ในกรณีที่อาจเบิกจากเงินค่าใช้จ่ายในคดี ให้เหมาจ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะรวมเป็นเงินไม่สูงกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราในข้อ 1
  - 2.2 ในกรณีที่ไม้อาจจะเบิกจากเงินค่าใช้จ่ายในคดี ให้พนักงานเดินหมายซึ่งเป็นผู้ส่งในเรื่องนั้นมาก่อนโดยมีผู้นำหรือมีสิทธิเบิกในคดีเป็นผู้รับผิดชอบในการส่ง
3. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 47/2521 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2521  
 ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2522 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 151/2523

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการส่งหมาย คำคู่หมายหรือเอกสาร (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)

-----

ด้วยตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 188/2522 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2522 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการส่งมอบ คำคู่ความหรือเอกสาร มิได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งหมาย คำคู่ความหรือเอกสาร ในกรณีที่ภูมิลำเนาของผู้รับอยู่ในท้องที่ก้นดาร์หรือทางไกลมากเป็นพิเศษ อันจำเป็นจะต้องใช้ยานพาหนะเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม และมีหลักเกณฑ์อย่างเดียวกัน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กรณีที่ภูมิลำเนาของผู้รับหมาย คำคู่ความหรือเอกสาร (ไม่ว่าจะอยู่ในเขตอื่นใด) อยู่ในท้องที่ก้นดาร์หรือทางไกลมาก จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีเส้นทางของพาหนะที่สัญจรรับส่งผู้โดยสารผ่านตามปกติ จำเป็นต้องจ้างพาหนะไปและกลับเป็นพิเศษ เช่น ภูมิลำเนาที่อยู่ในท้องที่หมู่ 10 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน ให้จ่ายค่าป่วยการ 40.- บาท และค่าพาหนะตามความเป็นจริง

ข้อ 2. กรณีที่ผู้นำส่งเห็นว่าค่าพาหนะในข้อ 1 สูงเกินไป ก็ให้ผู้นำส่งเป็นผู้จัดหาพาหนะเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2523

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 102/2524

## เรื่อง การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสำนวนของศาล

ด้วยปรากฏว่าสำเนาของศาลที่ส่งมายังกรมบังคับคดี หรือที่กรมบังคับคดีได้ขี้มมาเพื่อประกอบการบังคับคดีแพ่ง หรือการบังคับคดีล้มละลายตามกองต่าง ๆ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วไม่รีบส่งคืนศาล ก่อให้เกิดการขัดข้องแก่การดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลอยู่เป็นประจำ สำนวนบางเรื่องมีวันนัดพิจารณาของศาล ทำให้ศาลต้องเลื่อนการพิจารณาไป เป็นการเสียหายแก่ราชการเป็นอย่างยิ่ง

ฉะนั้น เพื่อมิให้เกิดการขัดข้องและเสียหายแก่การพิจารณาของศาล จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในกองต่าง ๆ ในส่วนกลางหรือในส่วนภูมิภาคที่ได้รับสำนวนจากศาลรีบดำเนินการให้เสร็จโดยมิชักช้า
2. เมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้สำนวนของศาลแล้วให้รีบส่งสำนวนคืนศาลทันที
3. ในกรณีที่สำนวนของศาลมีวันนัดพิจารณาปรากฏอยู่ให้ส่งสำนวนคืนศาลก่อนวันนัดไม่น้อยกว่า 3 วัน หากมีกรณีจำเป็นจะต้องใช้สำนวนศาลดำเนินคดีต่อไป ก็ให้ขี้มสำนวนจากศาลมาดำเนินการใหม่

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กันยายน 2524

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ น.ว. 70/2522

กระทรวงยุติธรรม

8 มิถุนายน 2522

เรื่อง การส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

เรียน ผู้พิพากษาศาลทั้งหลาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบตอบรับการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งให้ศาลมีอำนาจที่จะสั่งให้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 64 ลงวันที่ 28 เมษายน 2522 แล้วนั้น

พระราชบัญญัติฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับในวันที่ 27 มิถุนายน 2522 อันเป็นวันพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าว กระทรวงยุติธรรมจึงเห็นสมควรเสนอแนะวิธีการเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การขอให้ศาลมีคำสั่งให้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามมาตรา 73 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งนั้น คู่ความที่ประสงค์จะให้ศาลมีคำสั่งดังกล่าว อาจเป็นผู้ยื่นคำแถลงต่อศาล หรือศาลอาจจะมีการสั่งเองก็ได้ แต่ทั้งนี้ควรส่งคำคู่ความหรือเอกสารให้แก่บุคคลที่อยู่ในเขตอำนาจศาลที่มีคำสั่งนั้นเท่านั้น

2. เมื่อศาลมีคำสั่งให้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแล้ว คู่ความฝ่ายที่มีหน้าที่นำส่งคำคู่ความหรือเอกสารควรนำแสตมป์ไปรษณียากรตามจำนวนค่าธรรมเนียมไปรษณียากรในการส่งมามอบให้เจ้าพนักงานศาล เจ้าพนักงานศาลจะเป็นผู้บรรจุคำคู่ความหรือเอกสารลงในซองพร้อมทั้งกรอกชื่อศาล หมายเลขคดี ชื่อโจทก์ จำเลย รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ลง ใบตอบรับการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบ ป.133 พิเศษ ดังตัวอย่างที่ได้แนบมาท้ายหนังสือนี้แล้วนำไปส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข

3. เจ้าพนักงานศาลควรแยกซองคำคู่ความหรือเอกสารสำหรับผู้รับแต่ละราย แม้ผู้รับเหล่านั้นจะอยู่ในบ้านหรือสำนักงานเดียวกันก็ตาม

4. เจ้าพนักงานศาลผู้ไปส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ควรขอใบรับฝากไปรษณีย์ภัณฑ์จากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์โดยแยกเป็นรายฉบับของคำคู่ความหรือเอกสารที่นำไปส่งและนำใบรับฝากไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าวมาจัดทำรายงานเสนอต่อศาลเพื่อรวมไว้ในสำนวนความ ใบรับฝากไปรษณีย์ภัณฑ์จะระบุจำนวนค่าธรรมเนียมไปรษณียากรในการส่งซึ่งศาลสามารถตรวจสอบจำนวนค่าธรรมเนียมได้

5. เจ้าพนักงานศาลควรลงบัญชีนัดไว้เป็นเวลา 10 วัน เพื่อรายงานผลการส่งคำคู่ความหรือเอกสารดังกล่าวให้ศาลทราบ

๘. กระทรวงยุติธรรมได้ทำความเข้าใจความตกลงกับการสื่อสารแห่งประเทศไทยว่า การสื่อสารแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้จัดพิมพ์ใบตอบรับการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ซึ่งมีลักษณะและขนาดเท่ากับใบตอบรับในประเทศ ป.133 ก. ที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยใช้อยู่ในปัจจุบันแต่ใช้ รหัส ป. 133 พิเศษ และจะจัดส่งใบตอบรับดังกล่าวให้แก่ศาลต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักรแต่ละศาลโดยตรงตามจำนวนที่กระทรวงยุติธรรมกำหนดก่อนวันที่ 27 มิถุนายน 2522 หากศาลใดประสงค์จะใช้ใบตอบรับการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์เพิ่มเติมอีกเป็นจำนวนเท่าใด ก็ขอได้รับแจ้งที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขในท้องที่ของแต่ละศาลโดยตรง เพื่อเบิกมาใช้เป็นคราว ๆ ไป

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศิริ อติโพธิ

(นายศิริ อติโพธิ)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ น.ว. 88/2522

กระทรวงยุติธรรม

11 กรกฎาคม 2522

เรื่อง การส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

เรียน ผู้พิพากษาศาลทั้งหลาย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงยุติธรรม ที่ น.ว. 70/2522 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2522

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแสดงรายชื่อที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขที่ศาลต้องติดต่อขอรับใบตอบรับ  
ในประเทศ แบบ ป.133 พิเศษ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงยุติธรรมได้แจ้งข้อควรปฏิบัติของศาลในการส่งคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2522 มาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

บัดนี้ ได้รับหนังสือการสื่อสารแห่งประเทศไทยแจ้งข้อควรปฏิบัติในการส่งคำคู่ความหรือเอกสารของศาลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมาเพื่อขอให้ศาลถือเป็นแนวปฏิบัติเพิ่มเติมบางประการ คือ

1. ผู้มีสิทธิฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนตอบรับบรรจุคำคู่ความหรือเอกสารของศาลควรจะเป็นเจ้าพนักงานศาล และฝากส่งโดยคำสั่งของศาลเท่านั้น
2. ควรหมายเหตุไว้ที่ด้านจำหน่ายของไปรษณีย์ภัณฑ์นั้น ๆ ให้ชัดเจนว่า “ตอบรับ” หรือ “ ” ใดอย่างหนึ่ง
3. ควรกรอรายการบนใบตอบรับในประเทศ แบบ ป.133 พิเศษ ในช่องที่กำหนดให้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังทุกรายการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

อนึ่ง การสื่อสารแห่งประเทศไทยได้กำหนดที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขที่ศาลต้องติดต่อขอรับในประเทศ แบบ ป.133 พิเศษ ตามบัญชีแสดงรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ หากศาลใดประสงค์จะใช้ใบตอบรับการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์เพิ่มเติมอีก ก็ขอได้ติดต่อขอรับใบตอบรับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขตามที่ระบุไว้ด้วย

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศิริ อติโพธิ์

(นายศิริ อติโพธิ์)

สำนักงานเลขาธิการกรม

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ ๑๓/๒๕๒๕

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับรายงานการส่งหมาย

เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเดินหมาย กรมบังคับคดี ได้เป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ อันจะเอื้ออำนวยกระบวนการพิจารณาของศาลและการดำเนินงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดีได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ฉะนั้น จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้.-

1. เมื่อได้รับหมายจากศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และเจ้าพนักงานบังคับคดี แล้วแต่กรณี แล้วให้เจ้าหน้าที่เดินหมายและประกาศ สำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับหมายนั้น เพื่อลงทะเบียนและบัญชีการส่งหมายตรวจสอบเสียก่อนว่า ภูมิลำเนาของผู้มีชื่อในหมาย อาทิ เลขที่บ้าน หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย หรือสถานที่ใกล้เคียง (ถ้าหากมี) นั้นชัดเจนเพียงพอที่จะหาที่อยู่ได้หรือไม่ หากปรากฏว่าภูมิลำเนาในหมายนั้นไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะหาที่อยู่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรายงานหัวหน้างานเดินหมายและประกาศทราบทันที เพื่อเสนอเลขานุการกรมทำรายงานส่งหมายฉบับดังกล่าวคืนศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยเหตุขัดข้องให้ทราบด้วย

#### 2. กรณีส่งหมายไม่ได้

เมื่อพนักงานเดินหมายรายงานการส่งหมายไม่ได้เสนอหัวหน้างานเดินหมายและประกาศแล้วก่อนที่จะเสนอรายงานการส่งหมายดังกล่าวส่งคืนศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้วแต่กรณี ให้เลขานุการกรมดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 กรณีเป็นหมายของศาล ให้พิจารณาตรวจสอบรายงานการส่งหมายไม่ได้นั้นโดยละเอียดเพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยและเชื่อแน่ว่าได้มีการดังกล่าวจริง หากมีกรณีเป็นที่สงสัยให้สอบถามไปยังตัวบุคคลผู้มีชื่อในหมายนั้น แต่ถ้าเป็นกรณีที่จะต้องส่งหมายให้แก่ผู้รับ ณ สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐองค์การหรือรัฐวิสาหกิจของรัฐ บริษัทห้างร้านหรือสำนักงานทนายความ หรือบุคคลสำคัญ ให้เลขานุการกรมสอบถามไปยังบุคคลผู้ที่จะรับหมายก่อน

2.2 กรณีเป็นหมายของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี แล้วแต่กรณีให้พิจารณาและดำเนินการเช่นเดียวกับ 2.1 และให้ตรวจสอบในสำนวนของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี เพื่อทราบว่าได้เคยมีการส่งหมายดังกล่าวมาก่อนแล้วหรือไม่และผลการส่งหมายในครั้งก่อนเป็นอย่างไรประกอบการพิจารณาด้วย

### 3. กรณีปิดหมาย

เมื่อพนักงานเดินหมายรายงานการส่งหมายโดยวิธีปิดหมายเสนอหัวหน้างานเดินหมายและประกาศแล้ว ก่อนที่จะเสนอรายงานการส่งหมายดังกล่าวต่อศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี แล้วแต่กรณี ให้เลขานุการกรมพิจารณาตรวจสอบรายงานการปิดหมายดังกล่าวว่าเป็นการปิดหมายตามคำสั่งของศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี และการปิดหมายนั้นชอบด้วยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการหรือไม่

4. ให้พนักงานเดินหมายทุกคนปฏิบัติหน้าที่ในการส่งหมายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการส่งคำคู่ความ เอกสารและสำนวนความ พ.ศ. 2522 ตลอดจนคำสั่งของกรมบังคับคดีที่เกี่ยวข้องกับการนี้โดยเคร่งครัด

หากมีกรณีปรากฏว่า พนักงานเดินหมายผู้ใดรายงานการส่งหมายโดยไม่เป็นความจริง อันเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการส่งหมายล่าช้า หรือรายงานการส่งหมายล่าช้าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการและคู่ความในคดีได้แล้ว พนักงานเดินหมายผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษสถานหนักทันที

5. ให้เลขานุการกรม รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเดินหมายงานเดินหมายและประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน เพื่อทราบสถิติการส่งหมายไม่ได้และรายชื่อของพนักงานเดินหมายที่ส่งไม่ได้เป็นรายบุคคล กับจำนวนหมายและประเภทของหมาย และเหตุที่ส่งหมายไม่ได้ดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

### ว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายสมุดบัญชีดวงตราเอกสาร และสำนวนในกรมบังคับคดี พ.ศ.2519

ด้วยกระทรวงยุติธรรมเห็นสมควรวางระเบียบการเก็บรักษา และการทำลายสมุดบัญชีดวงตราเอกสารและสำนวนในกรมบังคับคดีไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1<sup>(1)</sup> สำนวนเกี่ยวกับการบังคับคดี

บรรดาสำนวนความเกี่ยวกับการบังคับคดีอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้จัดการปลดทำลายคงเก็บรักษาไว้เฉพาะหมายบังคับคดี คำพิพากษา หรือ คำสั่งของศาล คำสั่งยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน คำสั่งถอนการยึดหรือถอนการอายัดทรัพย์สิน เอกสารสิทธิ บัญชียึดทรัพย์ บัญชีขายทรัพย์ หนังสือแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หนังสือของเจ้าพนักงานบังคับคดีรายงานศาลถอนการยึดหรือถอนการบังคับคดีบัญชีแสดงส่วนเฉลี่ยหรือบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีเห็นสมควรนอกนั้นให้ทำลายเสีย

ถ้าหากเอกสารที่จะต้องเก็บรักษาดังกล่าวได้ถ่ายไมโครฟิล์มไว้แล้วก็ให้ทำลายเอกสารนั้นได้ เว้นแต่เอกสารสิทธิ

#### ข้อ 2<sup>(1)</sup> สำนวนเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย

บรรดาสำนวนความเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปีนับแต่คดีเสร็จหรือปิดคดี หรือยกเลิกการล้มละลาย ให้จัดการปลดทำลาย คงเก็บรักษาไว้เฉพาะคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาล คำบังคับ คำสั่งยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน คำสั่งถอนการยึด หรือถอนการอายัดทรัพย์สิน รายงานการประชุมเจ้าหนี้ หรือกรรมการเจ้าหนี้ เอกสารสิทธิ บัญชียึดทรัพย์ บัญชีขายทรัพย์ หนังสือแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน บัญชีจ่ายเงินส่วนแบ่ง หรือบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินหรืออื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีเห็นสมควร นอกนั้นให้ทำลายเสีย

ถ้าหากเอกสารที่จะต้องเก็บรักษาดังกล่าวได้ถ่ายไมโครฟิล์มไว้แล้วก็ให้ทำลายเอกสารนั้นได้ เว้นแต่เอกสารสิทธิ

#### ข้อ 3<sup>(1)</sup> สำนวนเกี่ยวกับการวางทรัพย์

บรรดาสำนวนความเกี่ยวกับการวางทรัพย์อันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้จัดการปลดทำลายคงเก็บรักษาไว้เฉพาะคำร้องขอวางทรัพย์ คำร้องขอรับเงิน คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล เอกสารสิทธิ บัญชีทรัพย์ หนังสือแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หนังสือแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายสมุดบัญชีดวงตรา เอกสารและสำนวนในกรมบังคับคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2528 และใช้ข้อความใหม่ดังพิมพ์ไว้

หนังสือข้อตกลงระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ บัญชีแสดงการรับและจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีเห็นสมควร นอกนั้นให้ทำลายเสีย

ถ้าหากเอกสารที่จะต้องเก็บรักษาดังกล่าวได้ถ่ายไมโครฟิล์มไว้แล้วก็ให้ทำลายเอกสารนั้นได้  
เว้นแต่เอกสารสิทธิ

**ข้อ 4<sup>(1)</sup> ส่วนนเกี่ยวกับการชำระบัญชี**

บรรดาสำนวนความเกี่ยวกับการชำระบัญชีทั้งหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ชำระบัญชี อันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปีนับแต่เสร็จการชำระบัญชี หรือถอนการชำระบัญชีให้จัดการปลดทำลาย คงเก็บรักษาไว้เฉพาะคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาล หนังสือแจ้งการจดทะเบียนเลิกทั้งหุ้นส่วนหรือบริษัท และหนังสือแจ้งการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี คำสั่งยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน คำสั่งถอนการยึดหรือถอนการอายัดทรัพย์สิน รายงานการประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนหรือบริษัท เอกสารสิทธิ บัญชีทรัพย์สิน หนังสือแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน บัญชีงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน บัญชีแสดงการรับและจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีเห็นสมควรนอกนั้นให้ทำลายเสีย

ถ้าหากเอกสารที่จะต้องเก็บรักษาดังกล่าวได้ถ่ายไมโครฟิล์มไว้แล้วก็ให้ทำลายเอกสารนั้นได้  
เว้นแต่เอกสารสิทธิ

ข้อ 5 แสตมปีฎชากร หรืออากรแสตมป์ที่ติดอยู่บนเอกสารที่ต้องทำลายให้ทำลายเสียด้วย

ข้อ 6 บรรดาสมุดบัญชีนัดความ บัญชีรับ-ส่งสำนวน บัญชีหมาย-ประกาศต่าง ๆ เมื่อมีอายุเกินสิบปี ให้ทำลายเสีย

ข้อ 7 ต้นข้อใบเสร็จรับเงินซึ่งได้ผ่านการตรวจของเจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว เมื่อมีอายุเกินสิบปีให้ทำลายเสีย

ข้อ 8 สมุดบัญชี ดวงตราเอกสารที่ยึดได้หรือมีผู้นำส่งในคดี เมื่อมีอายุเกินสิบปีนับแต่คดีเสร็จและไม่มีผู้รับคืนให้ทำลายเสีย

ข้อ 9 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2520 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2519

(ลงชื่อ) เสมอ รัตนมาลัย

(นายเสมอ รัตนมาลัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายสมุดบัญชีดวงตราเอกสารและสำนวนในกรมบังคับคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2526 และใช้ข้อความใหม่ตั้งแต่วันที่

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 85/2528

### เรื่อง ระเบียบการเก็บรักษาสำนวนความและเอกสารในสำนวนความของส่วนกลาง กรมบังคับคดี พ.ศ.2528

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาสำนวนความและเอกสารในสำนวนความของส่วนกลางกรมบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกแก่การตรวจค้นหาอันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามหน้าที่ของกรมบังคับคดีได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การจัดทำสำนวนทุกสำนวน จะต้องมียกหน้าสำนวนและสารบัญ นอกจากนี้ให้มีรายการต่าง ๆ ของแต่ละประเภทสำนวนนั้น ๆ รวมไว้ด้วย โดยมีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการในสำนวนนั้น เป็นผู้กรอกบันทึกข้อความสืบเนื่องติดต่อทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตลอด

ข้อ 2. สำนวนใดที่เกี่ยวข้องกัน ให้หมายเหตุไว้ที่หน้าปกสำนวนนั้น ๆ โดยชัดเจนหรือนำมาผูกรวมกันเพื่อสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 3. ให้จัดทำสมุดบัญชีคุมสำนวนและเอกสารไว้ประจำสำหรับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เก็บรักษาสำนวนและเอกสารไว้ปฏิบัติการ โดยแยกกันคนละเล่ม

ข้อ 4. การยืมสำนวน หรือจัดส่งสำนวนออกไปนอกจากที่เก็บเพื่อดำเนินการให้จัดทำภาคสำนวนชั่วคราวเก็บไว้แทนที่สำนวนจริงนั้น โดยบันทึกหมายเหตุไว้ในภาคสำนวนชั่วคราวนั้นว่า สำนวนจริงถูกยืมหรือส่งไปที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด และเมื่อสำนวนจริงส่งกลับคืนเก็บไว้ที่เดิมแล้วก็รวมภาคสำนวนชั่วคราวนั้นไว้ในสำนวนจริง

ข้อ 5. ภาคสำนวนชั่วคราว ให้จัดทำโดยใช้ปกหน้าสำนวน เขียนข้อความด้านบนว่า “ภาคสำนวนชั่วคราว” และกรอกข้อความเช่นเดียวกับปกหน้าสำนวนจริง ส่วนเอกสารอื่น ๆ ให้จัดทำสำเนาเก็บรวมไว้ในสำนวนชั่วคราวนั้น ตามความจำเป็นที่เห็นสมควร

ข้อ 6. การรับและส่งสำนวนและเอกสารระหว่างกอง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีบัญชีรับ-ส่งสำนวนและเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ของแต่ละกองและหน่วยงานลงชื่อรับมอบและรับคืนสำนวนและเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 7. ให้หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงาน จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาสำนวนความและเอกสาร เพื่อทำหน้าที่ในการเก็บสำนวนความและเอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย ตลอดจนดูแลสอดส่องการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ข้อ 8. นอกจากกรณีที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ห้ามมิให้นำสำนวนความและเอกสารออกนอกสำนักงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบ

หมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบเสียก่อน ทั้งนี้ให้ผู้ที่น่าำนวนความและเอกสารไปนั้น รับผิดชอบแจ้งแก่รักษาสำนวนความและเอกสารไว้โดยตลอดกัย มิให้เกิดชำรุดเสียหาย และผู้นั้นจะ ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายอันเกิดแก่สำนวนความและเอกสารนั้นด้วย

ข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางกรมบังคับคดี จัดวางระเบียบภายในเพื่อปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาสำนวนความและเอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้วรายงานเสนออธิบดี กรมบังคับคดีเพื่อทราบ ภายใน 1 เดือน นับแต่วันใช้ระเบียบนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2528

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 268/2522

เรื่อง ให้รายงานสำนวนค้นหาไม่พบ หรือหาย หรือขาดอายุความ

ด้วยปรากฏว่ามีสำนวนต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าพนักงานบังคับคดีค้างดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก และสำนวนบางสำนวนค้นหาไม่พบหรือหาย ทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความล่าช้า เพื่อเป็นการเร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าพนักงานบังคับคดีให้ได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการจึงมีคำสั่งให้ข้าราชการในกรมบังคับคดีตรวจสอบสำนวนที่ตนได้รับมอบหมายว่ามีสำนวนใดค้นหาไม่พบ หรือหาย ไป หรือสำนวนขาดอายุความแล้ว ให้รายงานให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบโดยด่วน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 190/2523

### เรื่อง การแจ้งเรื่องที่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน

เนื่องด้วยการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างงานต่าง ๆ ภายในกองคดี หรือระหว่างกองคดี ซึ่งมีงานที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันหรือเกี่ยวเนื่องกันมักจะปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์กัน เช่น เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินขายที่ดินซึ่งติดจำนองในคดีล้มละลายแล้ว อาจจะชำระเงินให้ผู้รับจำนองไปได้ก่อนเจ้าหนี้อื่น แต่มิได้แจ้งให้กองจัดการทรัพย์สินทราบ เมื่อเจ้าหนี้นั้นคำร้องขอรับเงินแทนที่กองจัดการทรัพย์สินจะแจ้งให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการให้มีการจ่ายเงินไปได้ กลับสั่งให้รอกกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นเหตุให้ล่าช้าและเป็นผลเสียหาย หรือในกรณีที่ศาลแพ่งมีคำสั่งอายัดเงินมายังกรมบังคับคดีไม่ว่าจะเป็นเงินในงบประมาณหรือเงินในคดีก็ควรจะต้องแจ้งให้งานคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์, งานบัญชีและงบประมาณ, งานการเงินกองคลังทราบด้วย เมื่อมีผู้มาขอรับเงินจะได้ตรวจสอบได้ทันทีและเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ดังนี้ เป็นต้น

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันและเพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้.—

1. ในกรณีเรื่องใดเป็นที่เห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกันระหว่างงานต่าง ๆ ภายในกองคดี ระหว่างกองคดี ให้เจ้าหน้าที่ผู้เป็นต้นเรื่องหรือผู้รับเรื่องไว้พิจารณารีบดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ จะโดยการให้รับทราบในเอกสารต้นเรื่องนั้น หรือทำบันทึกแจ้งให้ทราบ หรือสำเนาเอกสารส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบทันทีหรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้นนับแต่ได้รับเรื่อง

2. เมื่อจะเก็บเรื่องเข้าแฟ้มหรือสำนวน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถี่ถ้วนว่าได้ปฏิบัติตามข้อ 1. แล้วหรือไม่

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน 2523

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี



4. กรมบังคับคดีได้ออกคำสั่งที่ 157/2521 ให้พนักงานเดินหมายที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ส่งหมาย คำคู่ความและเอกสารนอกสถานที่ แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการโดยถูกต้อง แต่เท่าที่สังเกตปรากฏว่ามีผู้ที่แต่งกายถูกต้องอยู่เพียงไม่กี่คน ขอให้โปรดเข้าใจด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานเดินหมายนั้นเสี่ยงต่อการขัดแย้งกับผู้รับหมายอยู่แล้ว และบ่อยครั้งจะมีเรื่องวิวาทหรือเหตุรุนแรง การแต่งกายที่ถูกต้องจะช่วยระงับเหตุดังกล่าวได้หรือทำให้ได้รับความเกรงใจในฐานะของเจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพราะฉะนั้น จึงขอให้ผู้ที่ต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างน้อยต้องเป็นชุดสีทึบ มีตรากระทรวงติดที่ปกเสื้อ และป้ายชื่อติดเหนือกระเป๋า หากหลังวันที่ 1 กรกฎาคม 2528 เป็นต้นไป พบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบก็จะถูกหักค่าป่วยการทันที

5. การส่งหนังสือของกองยี่ดฯ นั้น ท่านอธิบดีชูเชิดได้เคยมีคำสั่งด้วยวาจาว่า กรณีเป็นหนังสือด่วน ให้พนักงานเดินหมายรีบไปส่งให้ในวันรุ่งขึ้นทันที ได้ติดต่อประสานงานกับกองยี่ดฯ แล้ว ปรากฏว่าหนังสือด่วนที่จะต้องไปส่งในวันรุ่งขึ้นทันทีนั้นมี 5 ประเภท คือ 1. หนังสืออวยยศ 2. หนังสือถอนการอวยยศ 3. หนังสือแจ้งการยี่ด 4. หนังสือแจ้งถอนการยี่ด และ 5. หนังสือที่ประทับตราด่วน สำหรับหนังสืออื่น ๆ ไม่ถือว่าด่วนและคงให้ไปส่งและรายงานคืนเช่นเดียวกับหมายแต่อย่างไรก็ตามหนังสือด่วนทั้ง 5 ประเภทนี้ ทางกองยี่ดฯ แจ้งว่า “ต้องการให้ส่งด่วน” เท่านั้น แต่การรายงานขอให้รายงานผลในวันเดียวกับที่ไปส่งเฉพาะกรณีที่ “ส่งไม่ได้” หากส่งได้ก็ขอให้รายงานคืนเช่นเดียวกับหมาย คือภายใน 3 วัน

6. การดื่มสุราในปริมาณที่ทำให้ประชาชนทั่วไปหรือเพื่อนร่วมงานรู้ว่าการปฏิบัติงานหรือการแสดงออกของท่านในเวลาราชการอยู่ภายใต้อิทธิพลของสุรานั้น ขอให้งดเว้นโดยเด็ดขาด จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอมรศักดิ์ นพรัมภว)

เลขานุการกรม

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดี โทร.4111808

ที่ ยธ 0301/

วันที่ 5 เมษายน 2527

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพนักงานเดินหมาย

เรียน หัวหน้างานเดินหมายและประกาศ, พนักงานเดินหมาย

ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 25/2521 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2521 เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพนักงานเดินหมาย ข้อ 2.5 กำหนดว่า “กรณีที่ส่งหมายไม่ได้ ให้พนักงานเดินหมายรายงานการส่งโดยละเอียดถึงสภาพของสถานที่ที่ไปส่งนั้นให้ชัดเจนด้วยว่า มีลักษณะอย่างไร เช่น บ้านไม้ชั้นเดียวหรือสองชั้น ทาสีอะไร อยู่ใกล้เคียงสถานที่ใดบ้าง ตลอดจนสถานที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากถนนหรือปากซอยเข้าไปอย่างไร เพื่อแสดงว่าได้ไปส่งหมายที่บ้านนั้นจริง...” ปรากฏว่าทางปฏิบัติที่เป็นอยู่ในปัจจุบันพนักงานเดินหมายยังมีได้รับรายละเอียดให้ชัดเจนเพียงพอตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้น ในกรณีที่ส่งหมายไม่ได้โดยหาสถานที่ที่ส่งหมายพบและในกรณีที่ปิดหมายตามคำสั่งศาล ให้พนักงานเดินหมายระบุนรายละเอียดให้ชัดเจน ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ที่เป็นอาคารที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงานหรือร้านค้า หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
  2. สถานที่ที่เป็นบ้านไม้ ตึก เรือนแถวหรือตึกแถวกี่ชั้น
  3. ตัวอาคารทาสีหรือไม่ ถ้าทา เป็นสีอะไร
  4. ตัวอาคารมีรั้วหรือไม่ ถ้ามีเป็นรั้วปูน สังกะสี ไม้ หรือลวดหนาม
  5. สถานที่อยู่ติดถนน ซอยหรือตรอก หรืออยู่ห่างระยะประมาณกี่เมตร
  6. สถานที่ใกล้เคียงเป็นบ้านเลขที่เท่าใด หรือเป็นบริษัท ร้านค้าชื่ออะไร
- การระบุนรายละเอียดในรายงานให้เขียนเป็นข้อ ๆ ให้ครบตามตัวอย่างดังนี้

“หมายเหตุ 1. เป็นร้านค้า 2. ตึกแถว 2 ชั้น 3. ทาสีเหลืองอ่อน 4. ไม่มีรั้ว 5. อยู่ติดถนนใหญ่ 6. ใกล้บ้านเลขที่ 16/1” หรือ

“หมายเหตุ 1.เป็นที่อยู่อาศัย 2. บ้านไม้ 2 ชั้น 3. ไม่ทาสี 4. มีรั้วสังกะสี 5. อยู่ห่างจากซอยประมาณ 20 เมตร 6. ติดกับร้านเจริญพานิช”

รายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้นจะใช้เป็นข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวว่าได้มีการส่งหมายดังกล่าวจริงหรือไม่

อนึ่ง มีปรากฏอยู่เสมอว่าหมายที่ศาลส่งมามีข้อบกพร่องผิดพลาด เช่น ผู้พิพากษาไม่ได้ลงนาม ใส่ชื่อหรือบ้านเลขที่ไม่ถูกต้อง หรือระบุแต่เลขบ้านกับถนน หรือเขตไม่มีรายละเอียดเพียงพอที่จะส่งได้

ฉะนั้น ก่อนที่จะจ่ายหมายให้พนักงานเดินหมาย ให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศตรวจดูความถูกต้องและรายละเอียดของหมายดังกล่าวเสียก่อน หากเห็นว่าหมายดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ มีรายละเอียดเพียงพอก็ให้แจ้งการจ่ายหมายนั้น ถ้าพนักงานเดินหมายได้รับหมายแล้ว และพนักงานเดินหมายพบข้อบกพร่องก็ให้แจ้งการส่งหมายฉบับนั้น แล้วแจ้งให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศทราบทันที และให้หัวหน้างานเดินหมายและประกาศติดต่อสอบถามหรือแจ้งให้ทางศาลทราบต่อไป ห้ามมิให้พนักงานเดินหมาย แก้ไข ตกเติม หรือนำหมายที่ทราบว่ามีข้อบกพร่องไปส่งโดยเด็ดขาด จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอมรศักดิ์ นพรัมภา)

เลขานุการกรม

คำสั่งทั่วไป

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 199/2522

## เรื่อง การจ่ายค่าพาหนะและค่าป่วยการต่าง ๆ ในกรมบังคับคดี

ด้วยปรากฏว่าการส่งจ่ายเงินในคดีเป็นค่าพาหนะและค่าป่วยการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่พนักงานกรมบังคับคดียังสับสนไม่เป็นระเบียบเดียวกัน จึงเห็นเป็นการสมควรจะได้กำหนดการส่งจ่ายค่าพาหนะและค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานกรมบังคับคดีให้เป็นระเบียบเดียวกัน ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2502) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พุทธศักราช 2477 ดังนี้

### 1. ค่าพาหนะและค่าป่วยการในการส่งหนังสือ หรือรับ-ส่งเงินทางไปรษณีย์

- 1.1 การไปส่งหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ ถ้ามิได้ใช้หรือไม่มีพาหนะส่วนกลางให้จ่ายเฉพาะค่าพาหนะตามความเป็นจริง มิให้จ่ายค่าป่วยการ
- 1.2 การไปรับ-ส่งเงินทางไปรษณีย์ที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ 300 บาทขึ้นไป ถ้ามิได้ใช้หรือไม่มีพาหนะส่วนกลางให้จ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงและให้จ่ายค่าป่วยการในอัตราดังต่อไปนี้
  - ระดับ 1-2 ให้จ่าย 10.- บาท
  - ระดับ 3-4 ให้จ่าย 15.- บาท
  - ระดับ 5-6 ให้จ่าย 20.- บาท
- 1.3 การส่งจ่ายค่าป่วยการตามข้อ 1.2 ให้จ่ายเป็นรายสำนวน แต่ถ้าสำนวนหนึ่งมีการรับส่งเงินหลายรายในคราวเดียวกันให้จ่ายค่าป่วยการครั้งเดียว

### 2. ค่าพาหนะและค่าป่วยการส่งหมายและเอกสารต่าง ๆ

- 2.1 ในส่วนกลางให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 188/2522 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2522
- 2.2 สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคให้อนุโลมจ่ายค่าพาหนะและค่าป่วยการตามบัญชีของศาล

(1) 3. ค่าพาหนะและค่าป่วยการเจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าหน้าที่การเงินในการยึดและขายทอดตลาด และเจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์

- 3.1 การไปยึดหรือขายทอดตลาดในส่วนกลาง ถ้ามิได้ใช้หรือไม่มีพาหนะส่วนกลางและ

(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 115/2523 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2523 และ คำสั่งที่ 59/2527 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม

- คู่ความมิได้จัดพาหนะมารับให้จ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริง ค่าป่วยการให้จ่ายดังนี้
  - ไปยึดหรือไปขายจ่ายเป็นรายสำนวนคนละ 50.- บาท
  - ไปแล้วไม่มีการยึดและไม่มีการขายจ่ายเป็นรายสำนวนคนละ 30.- บาท
  - การไปขนย้ายหรือตรวจสอบทรัพย์สินที่ยึด หรือออกไปปฏิบัติงานตามคำสั่งศาลจ่ายรายสำนวนคนละ 50.- บาท
  - พนักงานเดินทางมาที่ร่วมไปด้วย จ่ายเป็นรายสำนวนคนละ 30.- บาท ไม่ว่าจะมีการยึดหรือขายหรือไม่

3.2 ในส่วนภูมิภาคการไปยึดหรือขายทอดตลาดให้อนุโลมจ่ายค่าพาหนะและค่าป่วยการตามบัญชีศาล

3.3 การขายทอดตลาดในสถานที่ทำการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จ่ายเป็นรายสำนวนคนละ 30.- บาท ถ้ามีการงดหลังจากที่เจ้าพนักงานลงไปทำการขายแล้วจ่าย 20.- บาท แต่ถ้ามีการเลื่อนการขายเสียก่อนไม่จ่ายค่าป่วยการ

3.4 เมื่อเจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์สินออกไปตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่จะต้องประเมินราคา<sup>(2)</sup> นอกกรมบังคับคดี ถ้าไม่ใช้หรือไม่มีพาหนะส่วนกลางและคู่ความมิได้จัดพาหนะมารับส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นตามความเป็นจริง และจ่ายค่าป่วยการเป็นรายสำนวนคนละ 50 บาท

4. ค่าพาหนะและค่าป่วยการเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาที่ศาล

4.1 การไปดำเนินกระบวนการพิจารณาต่าง ๆ ยังศาลซึ่งสถานที่ทำการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตั้งอยู่มิให้จ่ายค่าป่วยการ

4.2 การไปดำเนินกระบวนการพิจารณาต่าง ๆ ยังศาลซึ่งอยู่นอกสถานที่ทำการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ให้จ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริง ส่วนค่าป่วยการให้จ่ายเป็นรายสำนวนคนละ 50.- บาท

<sup>(3)</sup>4. ทวิ ค่าพาหนะและค่าป่วยการเจ้าพนักงานในการเก็บหรือรับเงินและทรัพย์สินที่อายัดหรือเงินอื่น ๆ หรือ

ถ้าไม่ใช้หรือไม่มีพาหนะส่วนกลาง ให้จ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริง ค่าป่วยการให้จ่ายเป็นรายสำนวน ดังนี้

ระดับ 3-4 ให้จ่าย 40.- บาท

ระดับ 5-8 ให้จ่าย 50.- บาท

(2) แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 99/2527 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2527

(3) แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 240/2522 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2522

๕. ค่าป่วยการในการทำบัญชีกิจการและทรัพย์สินแทนลูกหนี้ในคดีล้มละลาย  
จ่ายค่าป่วยการตามจำนวนลูกหนี้รายละเอียด ๕๐.- บาท

๖. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 13/2518 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2518 และให้ยกเลิกคำสั่ง  
หรือระเบียบที่ขัดหรือแย้งกันกับคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติฉบับนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 5/2527

### เรื่อง การตรวจงานบังคับคดีและวางทรัพย์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เนื่องจากกรมบังคับคดีมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย การบังคับคดีเพ่ง  
การวางทรัพย์ การค้าประกันและประเมินราคาทรัพย์ การอนุญาตตุลาการ และการชำระบัญชีห้าง  
หุ้นส่วนบริษัทตามคำสั่งศาล ที่เกิดขึ้นทั่วประเทศ โดยมีกองต่าง ๆ ในส่วนกลางและสำนักงาน  
บังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค รวม 9 ภาค เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบ  
ของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายและเจตนารมณ์ของกรมบังคับคดี จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการ  
กรมบังคับคดีถือปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจการบังคับคดี  
พ.ศ.2524 และตามคำสั่งนี้ โดยจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารงานบุคคล  
สถานที่ราชการตลอดจนอุปกรณ์การปฏิบัติงานและงานอื่น ๆ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย  
ดังต่อไปนี้

#### 1. การตรวจการปฏิบัติงาน

1.1 การบังคับคดีล้มละลาย ตรวจสำนวน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการจดยางงาน  
การจดคำพยาน การจดยางงานประชุมเจ้าหนี้ และอื่น ๆ ว่าได้เป็นไปตามระเบียบในเรื่องนั้น ๆ หรือไม่  
รวมทั้งเหตุที่ปฏิบัติงานล่าช้ากับคดีที่ถึงที่สุดเกินสิบปีแล้วในสำนวนต่าง ๆ คือ

(ก) สำนวนกลาง ขั้นตอนการตรวจสอบเริ่มแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์  
จนถึงการปิดคดีหรือปลดจากการล้มละลาย หรือยกเลิกการล้มละลาย

(ข) สำนวนจัดการทรัพย์สิน ขั้นตอนการตรวจสอบเริ่มแต่การสอบสวนกิจการทรัพย์  
ของลูกหนี้ จนถึงการปิดคดีหรือปลดจากการล้มละลาย หรือยกเลิกการล้มละลาย

(ค) สำนวนคำขอรับชำระหนี้ ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันนัดตรวจคำขอรับ  
ชำระหนี้ จนคดีถึงที่สุด

(ง) สำนวนร้องยึดทรัพย์ ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันรับคำร้องคัดค้านการยึด  
ทรัพย์ จนคดีถึงที่สุด

(ฉ) **สำนวนเพิกถอน** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่เหตุที่จะทำการเพิกถอนได้จนคดีถึงที่สุด

(ช) **สำนวนคดีแพ่ง** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ร้องขอต่อศาลเข้าว่าคดีแทนลูกหนี้ จนคดีถึงที่สุด

(ซ) **สำนวนอายุค** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันส่งหนังสืออายุค จนคดีถึงที่สุด

(ฅ) **สำนวนคดีอาญา** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบว่าคุณหนี้ (จำเลย) กระทำการฝ่าฝืนอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติล้มละลาย เริ่มทำการสอบสวนจนคดีถึงที่สุด

(ญ) **สำนวนคดีอื่น ๆ** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่ได้รับคำร้องจากคู่ความจนคดีถึงที่สุด

1.2 **การบังคับคดีแพ่ง** ตรวจสอบจำนวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและอื่น ๆ ว่าได้เป็นไปตามระเบียบในเรื่องนั้นหรือไม่ รวมทั้งเหตุแห่งการล่าช้า กับคดีที่ถึงที่สุดเกินสิบปีแล้วในสำนวนต่าง ๆ คือ

(ก) **สำหรับยึดอายัดทรัพย์** ขั้นตอนการตรวจสอบเริ่มแต่วันที่ได้รับหมายบังคับคดีจากศาลและโจทก์ได้นำยึดอายัด จนถึงการยึดอายัดสำเร็จลง

(ข) **สำนวนจำหน่ายทรัพย์สิน** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่ได้รับสำนวนการยึดอายัดจากงานยึดอายัด หรือการยึดอายัดได้สำเร็จแล้ว จนถึงการจำหน่ายทรัพย์ได้

(ค) **การทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายเงินหรือบัญชีส่วนเฉลี่ย** ขั้นตอนการตรวจสอบเริ่มแต่เมื่อมีการจำหน่ายทรัพย์ได้และรับเงินค่าขายทรัพย์ หรือได้รับเงินที่อายัดไว้แล้วจนถึงการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง

1.3 **การวางทรัพย์** ตรวจสอบจำนวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและอื่น ๆ ว่าได้เป็นไปตามระเบียบในเรื่องนั้น ๆ หรือไม่ รวมทั้งเหตุแห่งการล่าช้ากับคดีที่ถึงที่สุดเกินสิบปีแล้วในสำนวนต่าง ๆ คือ

(ก) **สำนวนวางทรัพย์** ขั้นตอนการตรวจสอบเริ่มแต่วันรับวางทรัพย์ จนถึงวันที่เจ้าหนี้รับเงินหรือทรัพย์ที่วางไว้ หรือมีการถอนการวางทรัพย์

(ข) **สำนวนค้ำประกันและประเมินราคาทรัพย์** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่ได้รับคำร้องขอหรือมีคำสั่งให้ทำการประเมินราคาทรัพย์ จนถึงวันที่ประเมินราคาทรัพย์เสร็จ

(ค) **สำนวนอนุญาตโตตุลาการ** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่ได้รับคำร้องขอจากคู่ความให้ดำเนินการในเรื่องอนุญาตโตตุลาการจนคดีถึงที่สุด

1.4 **การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนบริษัท** ตรวจสอบจำนวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจดยางาน การจดคำพยาน การจดยางานการประชุมใหญ่ และอื่น ๆ ว่าได้เป็นไปตามระเบียบในเรื่องนั้น ๆ หรือไม่ รวมทั้งเหตุแห่งการล่าช้า กับคดีถึงที่สุดเกินสิบปีแล้วในสำนวนต่าง ๆ คือ

(ก) **สำนวนกลาง** ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่ได้รับหมายตั้งให้เป็นผู้ชำระบัญชีจากศาล จนคดีถึงที่สุด หรือศาลถอนหมายตั้งผู้ชำระบัญชี หรือห้างหุ้นส่วนบริษัทนั้นถูกพิทักษ์

## ทรัพย์สิน

(ข) ส่วนวงสาขาคดีเจ้าหนี้ ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้จนคดีถึงที่สุด

(ค) ส่วนวงสาขาคดีลูกหนี้ ขั้นตอนการตรวจสอบเริ่มแต่วันส่งหนังสือทวงหนี้จนคดีถึงที่สุด

(ง) ส่วนวงสาขาคดีอื่น ๆ ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันที่ผู้ชำระบัญชีมีสิทธิเรียกร้อง จนคดีถึงที่สุด

(จ) การแบ่งทรัพย์สิน ขั้นตอนการตรวจสอบ เริ่มแต่วันรวบรวมทรัพย์สินและมีคำสั่งทวงหนี้ของเจ้าหนี้เสร็จ จนถึงการจ่ายเงิน

(ฉ) การร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทล้มละลาย ขั้นตอนการตรวจสอบเริ่มแต่วันทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินและจ่ายเงินเสร็จ เมื่อปรากฏว่าเงินลงทุนหรือค่าหุ้นได้ใช้เสร็จแล้ว สินทรัพย์ยังไม่พอกับหนี้สินจนถึงวันที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

## 2. การบริหารงานบุคคล

## บุคคลชั้นหัวหน้างาน

- (1) สุขภาพเป็นอย่างไร เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันจะเกิดปัญหาในการทำงานหรือไม่เพียงใด
- (2) ความรู้ในทางวิชาการ ทุรการ การปกครองมีวิธีการปกครองบังคับบัญชาราบรื่น ผู้ใต้บังคับบัญชาเคารพนับถือในภูมิธรรม และวุฒิธรรม เพียงใด
- (3) ความคิดริเริ่มในการปรับปรุงงานมีเพียงใด
- (4) การวางตัวเหมาะสมเพียงใด มีความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบเพียงใด สัมพันธภาพระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้มาติดต่องานราบรื่นไปด้วยดีเพียงใด
- (5) การรักษาวินัย ความประพฤติ ความเป็นอยู่ การใช้จ่ายพุ่มเพื่อยกฐานะหรือไม่ชีวิตในครอบครัวราบรื่นหรือมีปัญหาอย่างไร บุคคลในครอบครัวก้าวท้าวในหน้าที่การงานหรือไม่

## ผู้ใต้บังคับบัญชา

- (1) สุขภาพเป็นอย่างไร เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันจะเกิดปัญหาในการทำงานหรือไม่
- (2) ปฏิบัติตามระเบียบวินัยเพียงใด หรือไม่
- (3) เคารพเชื่อฟังหรือกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- (4) ให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาเพียงใด
- (5) ความขยันหมั่นเพียร ความเอาใจใส่งานในหน้าที่ สัมพันธภาพระหว่างผู้ร่วมงานและผู้มาติดต่องานดำเนินไปด้วยความราบรื่นหรือมีปัญหาอย่างไร หรือไม่
- (6) มีความคิดริเริ่มที่จะปรับปรุงงานให้เจริญก้าวหน้าโดยไม่หยุดยั้ง หรือทำงานไปวันหนึ่ง ๆ หรือไม่มีความพอใจในหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่ อาจยึดพิงเป็นการชั่วคราว

## 3. การตรวจสอบสถานที่ราชการและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

## สถานที่ราชการ

- (1) สถานที่กว้างขวางเพียงพอแก่ผู้มาปฏิบัติงานหรือผู้มาติดต่องานเพียงใด
  - (2) การจัดสถานที่ทำงานเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานหรือไม่
  - (3) มีความซุกซนทรุดโทรมควรแก่การซ่อมแซมหรือปลูกสร้างใหม่หรือไม่  
บ้านพัก มีความสะอาดเรียบร้อยเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งบริเวณบ้านด้วย
- ### อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- (1) อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ พิมพ์ดีด โต๊ะทำงาน เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว เครื่องถ่ายเอกสารรวมทั้งยานพาหนะเพียงพอในการปฏิบัติงานหรือไม่ ควรจะจัดการเพิ่มเติมอย่างไร
  - (2) การใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์ ระมัดระวัง ซ่อมแซมดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีอย่างไร หรือไม่

## 4. งานธุรการในคดี

- (1) การทำสำนวนเรียบร้อยเพียงใด
- (2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเนิ่นนานเพียงใด

## 5. งานธุรการทั่วไป ตรวจสอบการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ คือ

- (1) การรับ-ส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือ การจัดเก็บระเบียบ คำสั่ง เป็นอย่างไร  
เรียบร้อยสะดวกแก่การค้นหาหรือไม่
- (2) การตั้งสำนวน การจัดเก็บสำนวน เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกแก่การค้นหาตรวจสอบเพียงใด
- (3) จัดทำสารบบคดีล้มละลาย บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้ การบังคับคดีแพ่ง การวางทรัพย์ไว้เรียบร้อยครบถ้วนหรือไม่
- (4) จัดทำบัญชีนัดความและบัญชีลยไว้หรือไม่
- (5) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำงวดและประจำปี เป็นไปตามระเบียบหรือไม่
- (6) บัญชีทำการได้จัดลงไว้ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ตลอดจนการส่งครบภายในกำหนดหรือไม่

## 6. การเงินและบัญชี

### 6.1 การเงิน

- (1) การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือไม่
- (2) เงินฝากคลังได้ปฏิบัติตามคำสั่งกรมบังคับคดีและตามระเบียบหรือไม่

- (3) การรับจ่ายเงินในคดีเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ เพียงใด
- (4) นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังตามระเบียบหรือไม่
- (5) จัดทำงบเดือนดังต่อไปนี้ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบ หรือไม่
  - ก. รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป
  - ข. รายงานเงินรายได้แผ่นดิน
  - ค. รายงานเงินรายจ่ายตามแผนงานหรือโครงการ
  - ง. รายงานรายจ่ายงบกลาง

## 6.2 การบัญชี

- (1) ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารทุกประเภท
- (2) ตรวจสอบคู่สอบ (ฟ้าสบู้ค)
- (3) ตรวจสอบบัญชีแสดงการรับ-จ่ายเงิน หรือบัญชีส่วนเฉลี่ยในคดีแพ่ง
- (4) ตรวจสอบบัญชีส่วนแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
- (5) อื่น ๆ

## 7. ผู้เกี่ยวข้อง

- (1) คณะผู้ตรวจการบังคับคดี และผู้ตรวจสอบภายใน
- (2) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกองต่าง ๆ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ส่วนภูมิภาค

ทั้ง 9 ภาค และจำศาลในศาลที่ตั้งอยู่ในภาคต่าง ๆ

## 8. ผู้รับผิดชอบ

คณะผู้ตรวจงาน

## 9. การติดตามผล

- (1) จากรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง และหัวหน้าสำนัก  
บังคับคดีและวางทรัพย์ทั้ง 9 ภาค
  - (2) จากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของกองต่าง ๆ และสำนักงานบังคับคดี  
และวางทรัพย์ภูมิภาคทั้ง 9 ภาค
  - (3) จากการเร่งรัดงาน
  - (4) จากการตรวจราชการ
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม 2527

ลงชื่อ สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 64/2528

เรื่อง การตรวจสอบจำนวนและการปฏิบัติงานของกองพิทักษ์ทรัพย์และกองจัดการทรัพย์สิน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองพิทักษ์ทรัพย์และกองจัดการทรัพย์สินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อยยิ่งขึ้น จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ส่วนงานที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในกองพิทักษ์ทรัพย์และกองจัดการทรัพย์สินได้ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วในแต่ละวันและได้ผ่านการตรวจจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นที่กำหนดภายในกองนั้นแล้วให้นำมาเสนอรองอธิบดีกรมบังคับคดีตรวจอีกชั้นหนึ่ง ในวันรุ่งขึ้นถัดจากวันที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันพร้อมกับบัญชีนัดความประจำวันนั้นด้วย ดังนี้

ส่วนงานกองจัดการทรัพย์สินให้เสนอรองอธิบดีกรมบังคับคดีฝ่ายวิชาการ

สำนักกองพิทักษ์ทรัพย์ให้เสนอรองอธิบดีกรมบังคับคดีฝ่ายบริหาร

2. ในกรณีที่รองอธิบดีกรมบังคับคดีตรวจพบข้อบกพร่องหรือมีข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขประการใด ให้แจ้งผู้อำนวยการกองหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของส่วนงานดังกล่าวดำเนินการตามคำสั่งโดยเร็ว และหากข้อบกพร่องหรือข้อที่ควรปรับปรุงนั้นเป็นเรื่องสำคัญให้เสนอรองอธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

3. ให้กองพิทักษ์ทรัพย์และกองจัดการทรัพย์สินเสนอบัญชีระบุนายละเอียดว่าส่วนงานคดีใดอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แต่ละคนเสนอรองอธิบดีกรมบังคับคดีภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 เมษายน 2528

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 113/2522

เรื่อง การสอบถามผลการปฏิบัติงานในสำนวนต่าง ๆ ระหว่างกองในราชการส่วนกลาง  
กรมบังคับคดี

-----

ด้วยปรากฏว่าการสอบถามผลการปฏิบัติงานในสำนวนต่าง ๆ จากกองหนึ่งไปยังอีก  
กองหนึ่งภายในกรมบังคับคดีนั้น ได้ทำเป็นหนังสือโต้ตอบกันไปมาระหว่างกอง เป็นผลทำให้เกิด  
ความล่าช้าไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

ฉะนั้น เพื่อให้การสอบถามผลของการปฏิบัติงานในสำนวนต่าง ๆ ระหว่างกองใน  
ส่วนกลางกรมบังคับคดีเป็นไปโดยรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงให้เจ้าของสำนวนที่มีความประสงค์จะสอบถาม  
ผลการปฏิบัติงานในอีกกองหนึ่งไปสอบถามหรือนำสำนวนไปสอบถามด้วยตนเอง แล้วจดบันทึก  
ข้อสอบถามและผลของการสอบถามในรายงานเจ้าหน้าที่ พร้อมกับถ่ายสำเนาแยกติดไว้ในแต่ละ  
สำนวนเพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ ๘๑/๒๕๒๕

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๕๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ อธิบดีกรมบังคับคดีขอมอบอำนาจในการสั่งซื้อและสั่งจ้างแก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้.-

๑. ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลัง เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. ส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ส่วนภูมิภาคที่ ๒ ถึง ๑ เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๕ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๑๓๕/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๒๒ เสีย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๕

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 65/2525

### เรื่อง เร่งรัดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติในหน้าที่ของข้าราชการกรมบังคับคดีทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้น จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

1. ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ร่วมกันดำเนินการ
2. ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และเจ้าพนักงานบังคับคดี ร่วมกันดำเนินการ
3. ให้ข้าราชการตามข้อ 1, 2 ร่วมกันตรวจสอบสำนวนทุกสำนวนที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติการของกองหรือของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคว่า สำนวนแต่ละสำนวนอยู่ในระหว่างดำเนินการประการใด เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เมื่อไร การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า บกพร่อง ไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทางราชการหรือคำสั่งของกรม แล้วรายงานจำนวนสำนวน, เหตุดังกล่าว และชื่อเจ้าของสำนวนผู้ปฏิบัติให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบเป็นรายเรื่องโดยด่วน เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป
4. ส่วนสำหรับการรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้ถือปฏิบัติเป็นประจำนั้น ก็ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป และในการนี้ให้ผู้ตรวจการบังคับคดีรวบรวมรายงานประจำเดือนของกองต่าง ๆ เพื่อนำเสนออธิบดีกรมบังคับคดีทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ นว. 3230/2525/3273-3284

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

17 มิถุนายน 2528

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และขอให้รายงานการทำงานของข้าราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้ากอง, หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1-9  
อ้างถึง คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 65/2525 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2525  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์, เจ้าพนักงานบังคับคดี

อนุสนธิคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 65/2525 ได้ให้ข้าราชการเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานบังคับคดี ร่วมกันดำเนินการตรวจสอบสำนวนทุกสำนวนที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติการของกองและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคแล้วแต่กรณี เพื่อรายงานอธิบดีกรมบังคับคดีทราบโดยด่วน นั้น

โดยที่กรมบังคับคดีได้พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าพนักงานบังคับคดี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคขณะนี้ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร สมควรจะได้รีบเร่งการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ลุกลงไปโดยรวดเร็วสมตามเป้าหมายของทางราชการและกระทรวงยุติธรรม

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการดังกล่าว กรมบังคับคดีจึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการเร่งรัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการมาเพื่อขอให้ท่านได้แจ้งแก่ข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาได้ทราบโดยทั่วกันว่า ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละคนทางกรมบังคับคดีจะได้นำไปประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการโยกย้าย การแต่งตั้ง การโอน และการปูนบำเหน็จความดีความชอบประจำปีของข้าราชการ จึงขอให้ข้าราชการทุกคนได้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เสร็จไปโดยรวดเร็ว มิชักช้า เพื่อมิให้เกิดการค้างค้ำหรือล่าช้าอันจะเป็นผลเสียหายแก่ตัวข้าราชการผู้นั้นเองด้วย และในการนี้ขอให้ท่านได้ตรวจสอบสำนวนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และเจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นประจำ เพื่อทราบว่าได้ทำสำเร็จไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด ยังค้างอยู่เป็นจำนวนเท่าใด รวมทั้งเหตุแห่งการล่าช้า ตามแบบรายงานการปฏิบัติงานฯ ซึ่งได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ แล้วรายงานให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบพร้อมกับรายงานการปฏิบัติงานของกองประจำเดือนด้วย

อนึ่ง ขออภัยว่าการโยกย้าย และการโอนหากปรากฏว่าข้าราชการคนใดปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบกพร่องไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ ก็จะไม่ได้รับการพิจารณาในการโยกย้ายและโอนตามความต้องการของข้าราชการผู้นั้น จนกว่าจะได้ปฏิบัติงานได้เรียบร้อยเสร็จสิ้นแล้วตามความรับรองของผู้บังคับบัญชา

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

นายสวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรมบังคับคดี

โทร. 4111808

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 205/2525

### เรื่อง การปฏิบัติราชการและความประพฤติของข้าราชการและลูกจ้าง

ด้วยปรากฏในขณะนี้ว่า มีข้าราชการและลูกจ้างในกรมบังคับคดี ได้ประพฤติและปฏิบัติดังต่อไปนี้.-

1. มาทำงานสายและกลับก่อนเวลาที่ทางราชการกำหนดและสม่ำเสมอทุกวัน อีกทั้งไม่อยู่ประจำโต๊ะทำงานของตน เป็นเหตุให้การปฏิบัติราชการเกิดขัดข้องล่าช้าไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

2. เสพสุราหรือของมีนเมาในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ภายในบริเวณสถานที่หรือภายนอกสถานที่ราชการ จนบางครั้งไม่สามารถครองสติได้ อันอาจเป็นชนวนก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

3. มั่วสุมชุมนุมเล่นหมากรูก หมากฮอส หรืออื่น ๆ ในบริเวณสถานที่ราชการในเวลาราชการ อันทำให้ผู้ที่พบเห็นเข้าใจในทางที่เสื่อมเสียแก่ราชการกรมบังคับคดี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมบังคับคดีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ภาพพจน์ของข้าราชการกรมบังคับคดีไม่ถูกครหาว่ากล่าวในทางเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงอันเป็นผลกระทบต่อข้าราชการทั้งหมดในกรมบังคับคดี

จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างกรมบังคับคดี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคปฏิบัติดังต่อไปนี้.-

1. มาทำงานและกลับตามเวลาที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนอยู่ประจำโต๊ะทำงานของตน (เว้นแต่ผู้ที่จะต้องไปปฏิบัติราชการตามหน้าที่)

2. ห้ามเสพสุราหรือของมีนเมาภายในบริเวณสถานที่ราชการและในเวลาราชการโดยเด็ดขาด ส่วนการเสพสุรานอกสถานที่ราชการหรือนอกเวลาราชการ ก็ให้มีความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือความผิดทางวินัย

3. ห้ามมั่วสุมชุมนุมเล่นหมากรูก หมากฮอส หรืออื่น ๆ ในบริเวณสถานที่ราชการในเวลาราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และขอให้หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ได้ตรวจตราคัดเตือน กวดขันการทำงานและการปฏิบัติตนของข้าราชการและลูกจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ตั้ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2525

(ลงชื่อ)

สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 31/2525

## เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการทำการนอกเวลาราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานขออนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาได้เป็นไปโดยเรียบร้อย รัดกุม และประหยัด อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการยิ่งขึ้น

จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

### 1. การรายงานขออนุมัติอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

1.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้บังคับบัญชาเสนอตามลำดับชั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ

1.1.2 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามข้อ 1.1.1

1.1.3 มีงานค้างที่จะต้องปฏิบัตินอกเวลาราชการเพียงใด

1.1.4 งานที่ค้างปฏิบัติจะต้องใช้ระยะเวลาปฏิบัติงานเท่าใด

1.1.5 เป็นงานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนเป็นพิเศษ ซึ่งถ้าไม่ปฏิบัติ นอกเวลาราชการตามปกติจะเกิดผลเสียหายแก่ราชการหรือไม่

1.1.6 เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติราชการนอกเวลามีตำแหน่งและทำหน้าที่อะไร

1.2 การรายงานขออนุมัติให้กระทำได้เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นแต่ละครั้ง ๑ ละไม่เกิน 4 เดือน

สำหรับในส่วนกลาง ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานเสนอตามลำดับชั้น เพื่ออธิบดีหรือรองอธิบดี ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 - 9 ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาครายงานเสนออธิบดี หรือรองอธิบดี ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2. การรายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ดำเนินการต่อเมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 1 แล้ว และให้ถือปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2519

สำหรับในส่วนกลางและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานเสนอตามลำดับ โดยให้ทางกองคลังตรวจสอบวงเงินงบประมาณและเงินประจำงวด แล้วเสนออธิบดีกรมบังคับคดี หรือรองอธิบดี ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับในสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 2 - ๘ ให้เจ้าหน้าที่รายงานเสนอ

หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคพิจารณาอนุมัติจ่าย ภายในวงเงินประจำงวด  
หรือเงินจัดสรรที่ได้รับ แล้วรายงานให้กรมบังคับคดีทราบด้วย  
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 207/2525

### เรื่อง การทำงานนอกเวลาราชการ

-----

เพื่ออนุมัติตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 31/2525 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2525 เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการทำงานนอกเวลาราชการของข้าราชการกรมบังคับคดี จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีถือปฏิบัติดังต่อไปนี้.-

1. ส่วนราชการใดที่ได้รับอนุมัติให้ทำการนอกเวลาราชการแล้ว ให้จัดทำสมุดบัญชีลงเวลาข้าราชการทำงานนอกเวลาประจำส่วนราชการนั้น เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ทำการนอกเวลาได้ลงชื่อและเวลามาและกลับ เช่นเดียวกับบัญชีลงเวลามาทำงานประจำของข้าราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการนั้นลงชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ ในบัญชีลงเวลาทำงานนอกเวลาข้าราชการด้วย

2.ให้นำเสนอบัญชีลงเวลาข้าราชการทำงานนอกเวลาตามข้อ 1. พร้อมกับบันทึกรายงานขอเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของทางราชการ

3. ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา รับรองว่าข้าราชการดังกล่าวได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในบัญชีวันทำการที่ขอเบิกค่าอาหารนอกเวลา

4. ในกรณีนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการดังกล่าวได้ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับให้ข้าราชการได้อยู่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับอนุมัติทำการนอกเวลาอย่างแท้จริง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติต่อเนื่องตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 31/2525 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2525

สั่ง ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 16/2526

### เรื่อง การแสดงผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-----

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการทำงานนอกเวลาและการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลา สำหรับข้าราชการกรมบังคับคดีได้เป็นไปโดยประหยัด รัดกุมและมีประโยชน์ แก่ทางราชการอย่างแท้จริง จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การรายงานขออนุมัติทำการนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 31/2525 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2525 นอกจากดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้วให้เพิ่มเติมรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละคนที่จะขออนุญาตทำการนอกเวลาว่าได้ปฏิบัติหน้าที่อะไรบ้าง มีปริมาณงานที่รับผิดชอบเท่าใด ยังปฏิบัติไม่เสร็จจำนวนเท่าใด จำเป็นจะต้องทำต่อในเวลาราชการมีกำหนดเท่าใด

2. การรายงานขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารทำงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 207/2525 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2525 นอกจากดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้เพิ่มเติมบัญชีแสดงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทำงานนอกเวลาว่าได้ปฏิบัติงานประจำและมีปริมาณงานเท่าใดในเวลาทำงานตามปกติ กับปฏิบัติงานและมีปริมาณงานเท่าใดในเวลาทำงานนอกเวลา โดยลงชื่อข้าราชการผู้ทำงาน และผู้บังคับบัญชาตรวจสอบรับรองการทำงานและปริมาณงาน ดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2526

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 126/2525

เรื่อง ระเบียบการบังคับคดีว่าด้วย

การใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองกรมบังคับคดี พ.ศ. 2525

-----

อาศัยตามความข้อ 13 วรรค 2 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่ว่าให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว กรมบังคับคดีจึงวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองกรมบังคับคดีขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองกรมบังคับคดี พ.ศ. 2525”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถรับรองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมบังคับคดี

ข้อ 4. การใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรอง

4.1 ในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

การใช้รถไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดอันไม่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการโดยตรงนอกเขต กรุงเทพมหานคร จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมบังคับคดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

4.2 ในส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด)

การใช้รถไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดอันไม่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการโดยตรง นอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรม บังคับคดี หรืออธิบดีผู้พิพากษาภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

ข้อ 5. การใช้รถส่วนบุคคลไปยึดทรัพย์ได้ต่อเมื่อเป็นคดีของศาลแรงงานและคดีที่ศาล มีคำสั่งยึดทรัพย์นายประกันเท่านั้น

ข้อ 6. การใช้รถรับรองเพื่อกิจการเกี่ยวกับหน้าที่ราชการกรมบังคับคดีหรือกรณีอื่นใด จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

ข้อ 7. หากมีความจำเป็นในกรณีพิเศษจะต้องใช้รถส่วนกลางหรือรถรับรองสำหรับปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมบังคับคดี หรืออธิบดีผู้พิพากษภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ 8. การใช้รถส่วนกลางหรือรถรับรองไปราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ผู้มีอำนาจขออนุญาตใช้รถ จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง, หัวหน้ากอง, หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างาน

ข้อ 9. สำหรับในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลัง หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามที่มีส่วนราชการต่าง ๆ ขออนุญาตใช้รถ สำหรับในส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ

ข้อ 10. เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางเป็นไปเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของราชการกรม-บังคับคดี กรมบังคับคดีจะได้กำหนดเวลาให้รถส่วนกลางไปรับ-ส่ง ณ สถานที่ต่าง ๆ เป็นประจำในแต่ละวันให้แน่นอน และให้งานพัสดุ กองคลัง จัดทำแบบคำขอใช้รถจ่ายให้กองต่าง ๆ ไว้ดำเนินการด้วย สำหรับในส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคดำเนินการตามที่เห็นสมควรเกี่ยวกับความจำเป็นที่จะต้องใช้รถ

ข้อ 11. ให้ผู้มีอำนาจขอใช้รถและผู้มีอำนาจสั่งใช้รถได้ดำเนินการขอใช้หรือพิจารณาสั่งใช้รถเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของทางราชการ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัดด้วย

ข้อ 12. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

# คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 63/2528

## เรื่อง ระเบียบการใช้รถส่วนกลางของกรมบังคับคดี

เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของกรมบังคับคดีทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเป็นไปโดยรัดกุม เรียบร้อย สมประโยชน์ของทางราชการ จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีถือปฏิบัติดังต่อไปนี้.-

1. ให้หัวหน้างานพัสดุ จัดให้มีบัญชีการใช้รถส่วนกลางรวมทุกคน เก็บไว้ที่งานพัสดุ เพื่อทราบว่า ผู้ใดนำรถคันใดออกไปใช้ในวันเวลาใด และนำส่งคืนเมื่อใด โดยให้ผู้ใช้หรือพนักงานขับรถลงชื่อในบัญชีก่อนนำรถออกไปใช้ และส่งคืนทุกครั้ง

2. ให้ผู้ใช้หรือพนักงานขับรถกรอกข้อความในบันทึกการใช้รถที่มีไว้ประจำรถแต่ละคัน ทุกครั้งที่ใช้รถ

3. ก่อนนำรถออกไปใช้ ให้ผู้ใช้หรือพนักงานขับรถตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยของรถว่ามีชำรุดเสียหายประการใด หรือไม่ ถ้ามีการชำรุดเสียหายให้แจ้งผู้อำนวยการกอง กองคลัง หัวหน้างานพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และหมายเหตุไว้ในบัญชีการใช้รถประจำสำนักงานด้วย

4. ให้ผู้ใช้หรือพนักงานขับรถแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นในการใช้รถต่อผู้อำนวยการกอง กองคลัง, หัวหน้างานพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และรายงานตามลำดับชั้นเสนออธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

5. นอกจากนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. 2523 โดยเคร่งครัด

6. ในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกอง กองคลัง, หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการใช้รถส่วนกลางของกรมบังคับคดี เพื่อดำเนินการตามคำสั่งและระเบียบของทางราชการ

สำหรับส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการใช้รถส่วนกลางของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนี้ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เมษายน 2528

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 188/2521

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหนังสือราชการหรือเรื่องต่าง ๆ ในทางราชการ

-----

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหนังสือราชการ หรือเรื่องต่าง ๆ ในทางราชการของกรม-บังคับคดีในขณะนี้ปรากฏว่า ยังไม่เหมาะสม รวดเร็วเท่าที่ควร อาทิ หนังสือราชการหรือเรื่องต่าง ๆ ในทางราชการบางเรื่อง ซึ่งต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ในกรมบังคับคดีเป็นผู้เสนอความเห็นเพื่ออธิบดีกรมบังคับคดีจะได้พิจารณามีคำสั่งต่อไป แต่ปรากฏว่าต้องนำหนังสือหรือเรื่องดังกล่าวเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาเสียก่อน แล้วจึงส่งให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็นในภายหลัง แล้วจึงกลับมาเสนออธิบดีเพื่อพิจารณามีคำสั่งอีกครั้ง ทำให้เกิดความชักช้าไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมบังคับคดีได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงให้ข้าราชการในกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บรรดาหนังสือราชการ หรือเรื่องต่าง ๆ ในทางราชการที่มีมาถึงอธิบดีกรมบังคับคดี ให้เลขานุการกรมเป็นผู้พิจารณาว่า หนังสือหรือเรื่องราวดังกล่าวเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดในกรมบังคับคดีเป็นผู้ปฏิบัติ ก็ให้ส่งหนังสือหรือเรื่องนั้นให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นรับไปในวันนั้น หรือวันรุ่งขึ้น ถ้าจำเป็น เพื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นดำเนินการต่อไป

2. เมื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับหนังสือหรือเรื่องราวจากสำนักงานเลขานุการกรมตามข้อ 1 แล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นพิจารณาและดำเนินการในวันนั้น หรือวันรุ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

2.1 ถ้าเป็นเรื่องที่ดำเนินการได้ทันที อาทิ การรับเงิน ตอบรับเงิน หรือส่งสำนวนเอกสารไปศาลตามที่ขอมมา เป็นต้น ก็ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นดำเนินการไปได้ทันที โดยไม่ต้องเสนออธิบดี เว้นแต่ในกรณีพิเศษอันควรเสนออธิบดีเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาเสียก่อน หรือตามที่มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

2.2 ถ้าเป็นเรื่องที่อธิบดีจะต้องพิจารณามีคำสั่ง หรือได้ตอบหนังสือหรือเรื่องราวมามีคำสั่งแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็นเพื่ออธิบดีจะได้พิจารณามีคำสั่ง รวมทั้งการเสนอร่างหนังสือได้ตอบ (ถ้ามี) ด้วย

3. การเก็บรักษาหนังสือหรือเรื่องราวดังกล่าว ตามข้อ 1 ให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ (นอกจากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนวนความ ก็ให้เก็บไว้ในสำนวนความเรื่องนั้น ๆ) และให้มีสำเนาหนังสือหรือเรื่องราวนั้น ๆ เก็บไว้ที่งาน

สารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม 1 ฉบับด้วย  
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2521

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 167/2526

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม กรมบังคับคดี

พ.ศ. 2526

-----

เพื่อให้การใช้เครื่องถ่ายไมโครฟิล์มสำหรับในราชการกรมบังคับคดี ได้เป็นไปโดยเรียบร้อย เหมาะสม ประหยัดและรัดกุม ตามเป้าหมายของทางราชการ

ฉะนั้น จึงเห็นควรวางระเบียบว่าด้วยการใช้เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม สำหรับราชการกรมบังคับคดีดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. บรรดาสำนวนความและเอกสารเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดีล้มละลาย การวางทรัพย์ และการชำระบัญชี ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะต้องจัดการปลดทำลาย ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายสมุดบัญชี ดวงตรา เอกสารและสำนวนในกรมบังคับคดี พ.ศ. 2519 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526 ให้จัดการถ่ายไมโครฟิล์มเก็บรักษาไว้เฉพาะตามที่มีระบุไว้ในระเบียบดังกล่าวหรือตามความจำเป็นที่เห็นสมควร โดยคำสั่งอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บสำนวนและเอกสาร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ตรวจดูว่า สำนวนความและเอกสารใดที่อยู่ในข่ายจะต้องดำเนินการ ตามข้อ 1. และให้รับรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา มีคำสั่งให้ถ่ายไมโครฟิล์ม

ข้อ 3. ส่วนสำนวนความและเอกสารอื่น ๆ นอกจากที่จะต้องดำเนินการตาม ข้อ 1. ถ้าหากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสำนวนและเอกสาร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเห็นสมควรที่จะต้องถ่ายไมโครฟิล์มเก็บรักษาไว้ เพื่อป้องกันการสูญหาย และเป็นเอกสารที่สำคัญ หรือจำเป็นก็ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา มีคำสั่งให้ถ่ายไมโครฟิล์ม

ข้อ 4. ให้จัดส่งสำนวนความและเอกสารที่จะต้องถ่ายไมโครฟิล์มไปให้เจ้าหน้าที่ไมโครฟิล์มสำนักงานเลขานุการกรม ลงชื่อในสมุดรับ - ส่งสำนวนความและเอกสาร แล้วดำเนินการถ่ายไมโครฟิล์มให้เสร็จโดยมิชักช้า และในกรณีที่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคส่งมาก็ให้สำนักงานเลขานุการกรมทำหนังสือตอบรับนั้นด้วย

ข้อ 5. ส่วนนวนความและเอกสารใดที่เจ้าหน้าที่ได้จัดการถ่ายไมโครฟิล์ม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นประทับตรา “ถ่ายไมโครฟิล์มแล้ว” และ “เก็บที่” ไว้ที่ปกสำนวนและเอกสาร พร้อมกันลงชื่อและวันเดือนปีไว้ด้วย

ข้อ 6. การขอถ่ายสำเนาเอกสารจากไมโครฟิล์ม หรือการขอตรวจดูฟิล์มที่ถ่ายแล้วให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมเช่นเดียวกับการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของกรมบังคับคดี และการถ่ายเอกสารที่ใช้ในการดำเนินคดี ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 3/2519 ลงวันที่ 22 มกราคม 2519 และที่ 36/2521 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2521

ข้อ 7. การที่บุคคลภายนอกประสงค์จะขอถ่ายสำเนาเอกสารจากไมโครฟิล์ม หรือขอตรวจดูฟิล์มที่ถ่ายแล้ว ให้ผู้นั้นยื่นคำร้องขอต่องานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อเสนอเจ้าของสำนวนที่เกี่ยวข้อง หรือเลขานุการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้พิจารณาอนุญาต แล้วจึงส่งให้เจ้าหน้าที่ไมโครฟิล์มสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการโดยอนุโลมเช่นเดียวกับการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของกรมบังคับคดีและการถ่ายเอกสารที่ใช้ในการดำเนินคดี ตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 3/2519 ลงวันที่ 22 มกราคม 2519 และที่ 36/2521 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2521

ข้อ 8. ให้เลขานุการกรม จัดเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม อยู่ในงานเก็บสำนวนและสถิติ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม การเก็บรักษา ตลอดจนจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เพื่อการนี้ให้สะดวกในการค้นหาได้เรียบร้อย รวมทั้งบัญชีรับ-ส่ง-ยืม สำนวนเอกสาร การขอถ่ายสำเนาเอกสารจากไมโครฟิล์ม และการขอตรวจดูฟิล์มที่ถ่ายแล้วด้วย

ข้อ 9. การถ่ายไมโครฟิล์มนอกจากนี้ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณามีคำสั่ง

ข้อ 10. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2526

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 3/2519

### เรื่อง การใช้เครื่องถ่ายเอกสารของกรมบังคับคดี

-----

เพื่อให้การใช้เครื่องถ่ายเอกสารของกรมบังคับคดี ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ประหยัดและรัดกุม จึงเห็นสมควรให้ข้าราชการกรมบังคับคดีได้ปฏิบัติดังนี้.-

1. หน่วยงานในกองใด ในกรมบังคับคดีที่ประสงค์จะถ่ายเอกสารใด ให้หน่วยงานนั้นจัดทำใบสั่งถ่ายเอกสาร ตามแบบที่กรมบังคับคดีกำหนดไว้ โดยกรอกข้อความรายละเอียดของเอกสาร จำนวนฉบับของเอกสารที่ต้องการ และลงชื่อหัวหน้ากองหรือหัวหน้างานผู้สั่ง แล้วนำใบสั่งนั้นไปส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม พร้อมด้วยเอกสารที่ต้องการ และให้เจ้าหน้าที่ผู้นำเอกสารและใบสั่งไป ลงชื่อรับเอกสารในใบสั่ง กับบัญชีการถ่ายเอกสารที่สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำไว้และให้สำนักงานเลขานุการกรมเก็บใบสั่งนั้นไว้เพื่อลงบัญชีการถ่ายเอกสาร ใบสั่งฉบับใดที่ได้ลงบัญชีแล้วให้ผู้ลงบัญชีลงชื่อในใบสั่งนั้นด้วย

2. ให้เลขานุการกรม จัดให้มีบัญชีการถ่ายเอกสารของกรมบังคับคดีไว้ที่สำนักงานเลขานุการกรม และให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงบัญชีและจัดการถ่ายเอกสารตามที่มีผู้ขอมาในข้อ 1 โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ถ่ายเอกสารลงชื่อในใบสั่งและบัญชีนั้นด้วย

3. ให้เลขานุการกรม หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตให้ถ่ายเอกสารโดยลงชื่ออนุญาตในใบสั่ง และในบัญชีการถ่ายเอกสารก่อนที่จะดำเนินการถ่ายเอกสารทุกครั้ง เว้นแต่อธิบดีกรมบังคับคดีจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลของเลขานุการกรม และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มกราคม 2519

(ลงชื่อ) ชลุตม์ สวัสดิ์ทัต

(นายชลุตม์ สวัสดิ์ทัต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 167/2522

### เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งนิติกร

เพื่อให้ข้าราชการที่เพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือโอนมารับราชการตำแหน่งนิติกรในกรมบังคับคดีได้เข้าใจและรอบรู้ในวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดีล้มละลาย การวางทรัพย์ และการชำระบัญชีเป็นอย่างดี อันจะเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของกรมบังคับคดีโดยเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สมควรมุ่งหมายของทางราชการ

ดังนั้น กรมบังคับคดี จึงวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการธุรการสามัญตำแหน่งนิติกร ซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่ได้โอนมารับราชการในตำแหน่งนิติกรไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในตำแหน่งนิติกร หรือ ที่โอนมาดำรงตำแหน่งนิติกร เข้ารับการฝึกหัดและอบรมในกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินกองพิทักษ์ทรัพย์ กองจัดการทรัพย์สิน กองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา และสำนักงานวางทรัพย์กลางมีกำหนดทดลอง 1 เดือน จนกว่าจะครบทั้ง 5 กอง แล้วจึงให้เข้าปฏิบัติราชการตามตำแหน่งของตน

2. ในระหว่างฝึกหัดอบรมตามข้อ 1 ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้ข้าราชการตามข้อ 1 อยู่ในความรับผิดชอบของนิติกรอาวุโส เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ในการฝึกหัดปฏิบัติงานในหน้าที่จนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละกองได้โดยล้าพั้ง

เพื่อประโยชน์ในการนี้ ให้นิติกรอาวุโสลงลายมือชื่อเป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานกับข้าราชการตามข้อ 1 ในทุกกรณี

3. ให้สำนักงานเลขานุการกรมมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 1 โดยให้จัดแบ่งข้าราชการเข้าฝึกหัดอบรมตามกองต่าง ๆ แต่ละกองให้มีจำนวนไร่เรียกกัน และเตรียมการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเมื่อครบกำหนด 1 เดือน จนกว่าข้าราชการตามข้อ 1 จะได้รับการฝึกหัดอบรมครบทั้ง 5 กอง

4. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 24/2522 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2522

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2522 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2522

(ลงชื่อ) ชูเชิด รักตะบุตร

(นายชูเชิด รักตะบุตร)

(อธิบดีกรมบังคับคดี)

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 153/2525

### เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งนิติกร

-----

เพื่อให้ข้าราชการที่เพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือโอนมารับราชการตำแหน่งนิติกรในกรมบังคับคดี ได้เข้าใจและรอบรู้ในวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งการบังคับคดีล้มละลาย การวางทรัพย์ และการชำระบัญชีเป็นอย่างดี อันจะเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของกรมบังคับคดีโดยเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สมควรมุ่งหมายของทางราชการ

ดังนั้น กรมบังคับคดี จึงวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการตุรการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่โอนมารับราชการในตำแหน่งนิติกรไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในตำแหน่งนิติกร หรือที่โอนมาดำรงตำแหน่งนิติกร เข้ารับการฝึกอบรมในกองต่าง ๆ มีกำหนดระยะเวลาดังนี้

1.1 เข้ารับการฝึกอบรมในกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน มีกำหนด 1 เดือน

1.2 เข้ารับการฝึกอบรมในกองพิทักษ์ทรัพย์ มีกำหนด 3 เดือน

1.3 เข้ารับการฝึกอบรมในกองจัดการทรัพย์สิน มีกำหนด 2 เดือน

1.4 เข้ารับการฝึกอบรมในกองดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา มีกำหนด 1 เดือน

1.5 เข้ารับการฝึกอบรมในสำนักงานวางทรัพย์กลาง มีกำหนด 15 วัน แล้วจึงให้เข้า

ปฏิบัติราชการตามตำแหน่งของตน

2. ในระหว่างฝึกอบรมตามข้อ 1 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชื้อฟังและอยู่ในอำนาจบังคับบัญชาตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าส่วนราชการนั้นจะมอบหมาย ในการนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นจัดให้ข้าราชการตามข้อ 1 อยู่ในความรับผิดชอบของนิติกรอาวุโสเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในการฝึกหัดปฏิบัติงานในหน้าที่จนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละกองได้โดยลำพังแล้วรายงานผลการฝึกอบรมต่ออธิบดี เมื่อครบกำหนดเวลาการอบรมแล้วด้วย

เพื่อประโยชน์ในการนี้ ให้นิติกรอาวุโสลงลายมือชื่อเป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานกับข้าราชการตามข้อ 1 ในทุกกรณี

3. ให้เลขานุการกรมมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 1 โดยให้จัดแบ่งข้าราชการเข้าฝึกหัดอบรมตามกองต่าง ๆ แต่ละกอง และเตรียมการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเมื่อครบกำหนดเวลา จนกว่าข้าราชการตามข้อ 1 จะได้รับการฝึกหัดและอบรมครบทั้ง 5 กอง และในการนี้ให้พิจารณาดำเนินการ

เพื่อให้มีอัตรากำลังข้าราชการได้เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในส่วนราชการนั้น โดยมีให้กระทบกระ-  
เทือนอันเนื่องจากการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการดังกล่าวด้วย

4. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 167/2522 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2522 เสีย  
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน 2525

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 139/2523

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรมบังคับคดี

ด้วยปรากฏว่าในวันหยุดราชการได้มีข้าราชการและลูกจ้างกรมบังคับคดีมาใช้สถานที่ทำการกรมบังคับคดีปฏิบัติราชการและประกอบกิจส่วนตัว และบางครั้งยังได้นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องทำงานของกรมบังคับคดี ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและเป็นการยากแก่การรักษาดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการ ดังนั้นเพื่อความเรียบร้อยและป้องกันมิให้เกิดความเสียหายอันอาจมีขึ้นดังกล่าว จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ 1. ในวันหยุดราชการห้ามมิให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเข้าไปใช้สถานที่ในห้องทำงานวันแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ 2. หัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 2. ในส่วนกลาง หน่วยงานใดมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการให้หัวหน้างานทำรายงานพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ที่จะมาปฏิบัติราชการเสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาไปตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

เมื่อได้รับอนุญาตตามความในวรรคแรกแล้ว ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้หัวหน้างานพัสดุทราบเพื่อจัดเจ้าหน้าที่ไว้อำนวยความสะดวก และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ผู้ที่มาปฏิบัติราชการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวทราบเพื่อปิดห้องทำงานก่อนที่จะออกไปจากสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ 3. ในส่วนภูมิภาค เมื่อมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาตต่อหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิกานั้น ๆ และให้นำความในข้อ 2. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 4. ในวันเปิดราชการเมื่อหมดเวลาปฏิบัติราชการแล้ว ห้ามข้าราชการหรือลูกจ้างของกรมฯ นำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องทำงาน สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างถ้าไม่มีความจำเป็นที่จะอยู่ในห้องทำงานก็ควรออกจากห้องทำงานเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการปิดห้องทำงานได้ภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 5. ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติตามระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยเรื่องการอยู่เวรรักษาราชการในหน่วยราชการต่าง ๆ ในบริเวณกรมบังคับคดี พ.ศ. 2523 โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะในข้อ 4 (2) และข้อ 5 (1)

ข้อ 6. ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างที่มีหน้าที่อยู่เวรในตอนกลางวันอยู่ประจำ ณ สถานที่กำหนดไว้ในห้องประชาสัมพันธ์ ส่วนเวรกลางคืนจะต้องอยู่ประจำ ณ ห้องประชาสัมพันธ์อย่างน้อย

1 คน เพื่อพร้อมที่จะรับการติดต่อทางโทรศัพท์ เมื่อมีกรณีจำเป็น  
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2523

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 158/2523

เรื่อง ให้ผู้ตรวจการบังคับคดีตรวจการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกองพิทักษ์ทรัพย์

-----

ด้วยปรากฏว่าสำนวนในความรับผิดชอบของกองพิทักษ์ทรัพย์ยังค้างอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเร่งรัดงานของกองพิทักษ์ทรัพย์ให้ดำเนินไปโดยรวดเร็ว จึงมีคำสั่งให้ผู้ตรวจการบังคับคดีทำการตรวจสอบสำนวนการบังคับคดีล้มละลาย สำนวนการชำระบัญชี และสำนวนสาขาอื่น ๆ ทุกสำนวนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองพิทักษ์ทรัพย์ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบทุกกระยะ 1 เดือน เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2523

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ รอดเจริญ

(นายสวัสดิ์ รอดเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ ขธ 0301/8981

กรมบังคับคดี

ถนนพรานนก บางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

14 พฤศจิกายน 2528

เรื่อง การมาตรวจราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 8

ด้วยปรากฏว่าผู้บังคับบัญชาระดับสูงของกระทรวงยุติธรรม เช่น ท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ท่านปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นต้น ได้ออกตรวจเยี่ยมศาลและสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคอยู่เป็นประจำ ดังนั้น จึงขอให้ประสานงานกับศาลที่สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคตั้งอยู่เพื่อจักได้ทราบรายละเอียด และกำหนดการตรวจเยี่ยมและเมื่อทราบแน่นอนแล้วให้ดำเนินการดังนี้

1. เตรียมสมุดเยี่ยม จำนวน 1 เล่ม พร้อมทั้งพานรองเพื่อเสนอลงนาม
2. เตรียมรายงานเรื่อง อัตรากำลังข้าราชการในสำนักงานฯ
3. เตรียมแสดงผลงานและปริมาณงานเกี่ยวกับคดีต่าง ๆ ทั้งคดีล้มละลายและคดีแพ่ง พร้อมทั้งสาขาคดีลูกหนี้ และเจ้าหน้าที่ ว่าค้างมาจากปีก่อนเป็นจำนวนเท่าใด เสร็จไปในช่วงปีเป็นจำนวนเท่าใด และยังคงค้างไปในปีหน้าเป็นจำนวนเท่าใด ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นสมควร
4. เตรียมทำความสะอาดสำนักงานฯ และบ้านพักให้เรียบร้อย
5. ประสานงานกับฝ่ายศาลและให้ความร่วมมือในการเตรียมการต้อนรับตามความเหมาะสมและกำลังความสามารถ และรายงานให้กรมบังคับคดีทราบพร้อมด้วยสำเนาบันทึกการตรวจเยี่ยม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 4111608

4112485-9 ต่อ 58

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมบังคับคดี

ที่ ขธ. 0301/9862 วันที่ 5 ตุลาคม 2527

เรื่อง ห้ามข้าราชการและพนักงานขององค์การรัฐบาลเล่นการลงแชร์

เรียน ข้าราชการและลูกจ้างกรมบังคับคดี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2498 ห้ามข้าราชการและพนักงานขององค์การรัฐบาลเล่นการลงแชร์ เพื่อป้องกันมิให้ก่อให้เกิดหนี้สินขึ้นเนื่องจากได้ใช้เงินเดือนไปลงทุนและเมื่อประมูลดอกเบี้ยสูงเพื่อให้ได้เงินไปใช้สอยแล้วในเดือนต่อ ๆ ไปก็ย่อมจะขาดแคลนเงินสำหรับใช้สอย อันจะก่อให้เกิดคอร์รัปชันขึ้นได้ง่าย นั้น

ปรากฏว่าข้าราชการและลูกจ้างกรมบังคับคดียังฝ่าฝืนไม่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ซึ่งยังผลให้มีการแตกความสามัคคีในหมู่ผู้ลงแชร์ที่ผลประโยชน์ขัดกันอีกด้วย ดังนั้นจึงขอข้อความเข้าใจว่ามติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับอยู่และขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 107/2528

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหมายบังคับคดี หมายแจ้งคำสั่ง คำพิพากษาเกี่ยวกับการ  
บังคับคดีล้มละลาย การตั้งผู้ชำระบัญชี การวางทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์  
และขอตั้งอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2528

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับหมายบังคับคดี หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ คำสั่งและ  
คำพิพากษาของศาลเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย หมายหรือหนังสือแจ้งคำสั่งศาล ตั้งผู้ชำระบัญชี  
รวมทั้งการรับวางทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์ และขอตั้งอนุญาโตตุลาการของกรมบังคับคดี ได้เป็น  
ไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งของทางราชการ และเพื่ออำนวยความสะดวก  
รวดเร็วแก่คู่ความ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงวาง  
ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 6/2518 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2518, 64/2524  
ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2524 และ 136/2525 ลงวันที่ 6 กันยายน 2525

บรรดาระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้มีอยู่แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง  
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

### หมวดที่ 1

#### วิธีปฏิบัติสำหรับราชการส่วนกลาง

ส่วนที่ 1 หมายบังคับคดี หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์และหมายหรือหนังสือแจ้งคำสั่งศาลตั้ง  
ผู้ชำระบัญชี

ข้อ 2. ให้เป็นหน้าที่ของงานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับหมายบังคับคดี  
หมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหมายหรือหนังสือแจ้งคำสั่งศาลตั้งผู้ชำระบัญชีเข้าปกสำนวน  
แล้วให้ส่งสำนวนนั้นไปให้งานเก็บสำนวนและสถิติ เพื่อดำเนินการตามข้อ 3.

ในกรณีที่เป็นหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ให้งานคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรมทำหน้าที่ตรวจสอบดูว่าลูกหนี้ (จำเลย) ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์นั้น ได้เคยถูกพิทักษ์ทรัพย์มาก่อนแล้วในเรื่องใด ของศาลใด ตั้งแต่เมื่อใด (ถ้ามี) แล้วแจ้งให้กองพิทักษ์ทรัพย์ และกองจัดการทรัพย์สินหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประจำสำนักงานบังคับคดี และวางทรัพย์ภูมิภาค หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประจำศาลที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 3. เมื่องานเก็บสำนวนและสถิติได้รับสำนวนตามข้อ 2. แล้ว ให้ลงบัญชีสารบบสำนวนบังคับคดีตามลำดับตัวอักษร บัญชีสารบบสำนวนคดีตามลำดับเลขคดีสำหรับคดีแพ่ง บัญชีสารบบความสำหรับคดีล้มละลาย และชำระบัญชี

ข้อ 4. สำหรับหมายบังคับคดีแพ่ง เมื่อเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนได้มายื่นคำร้องขอต่องานคำคู่ความ เพื่อขอให้ดำเนินการตามหมายบังคับคดีหรือหมายอายัดแล้ว ให้งานคำคู่ความส่งคำร้องขอนั้นให้งานเก็บสำนวนและสถิติจัดทำสำนวนแล้วส่งสำนวนไปให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน โดยให้ผู้อำนวยความสะดวก กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินดำเนินการตามหมายบังคับคดี หรือหมายอายัดต่อไป

ข้อ 5. สำหรับหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เมื่องานเก็บสำนวนและสถิติได้ดำเนินการตามข้อ ๓. แล้ว ให้นำสำนวนพร้อมกับบัญชีจ่ายสำนวนเสนอผู้อำนวยการกองพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อมีคำสั่งจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับผิดชอบดำเนินการ แล้วให้งานเก็บสำนวนและสถิติส่งสำนวนพร้อมกับบัญชีจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ลงชื่อรับสำนวนนั้นไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 6. สำหรับหมายหรือหนังสือแจ้งคำสั่งศาลตั้งผู้ชำระบัญชี เมื่องานเก็บสำนวนและสถิติได้ดำเนินการตามข้อ 3. แล้ว ให้นำสำนวนดังกล่าวเสนอเลขานุการกรม เพื่อเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณามีคำสั่ง แล้วดำเนินการตามข้อ 5.

## ส่วนที่ 2 คำสั่งและคำพิพากษาของศาลเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย

ข้อ 7. ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สำนวนกลาง กองพิทักษ์ทรัพย์ ดำเนินการประกาศคำสั่งของศาลในกรณีศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด เห็นชอบประนอมหนี้ พินากษาล้มละลายยกเลิกการล้มละลายและปลดจากล้มละลาย คำสั่งและคำพิพากษาอื่น ๆ ของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ (นอกจากการนัดไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย หรือการนัดอื่น ๆ) แล้วส่งไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 7.1 หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ในกรมบังคับคดี (อธิบดี, รองอธิบดี, ผู้ตรวจการบังคับคดี, เลขานุการกรม, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนักงาน, และหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาคที่ 1 - 9)
- 7.2 ปลัดกระทรวงการคลัง
- 7.3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 7.4 อธิบดีกรมศิลปากร
- 7.5 อธิบดีกรมสรรพากร
- 7.6 อธิบดีกรมสรรพสามิต
- 7.7 อธิบดีกรมป่าไม้
- 7.8 อธิบดีกรมแรงงาน
- 7.9 หัวหน้ากองกฎหมายการทำเรือแห่งประเทศไทย
- 7.10 วิทยาลัยการพาณิชย์ของหอการค้าไทย
- 7.11 กองบังคับการตำรวจสันติบาล
- 7.12 ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 7.13 กระทรวงการต่างประเทศ
- 7.14 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง
- 7.15 หอการค้าแห่งประเทศไทย
- 7.16 สรรพากรกรุงเทพมหานคร
- 7.17 สำนักงาน ก.พ.
- 7.18 ที่ว่าการเขต หรืออำเภอที่ลูกหนี้ (จำเลย) มีภูมิลำเนาอยู่
- 7.19 นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง (กรณีจำเลยเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัท)
- 7.20 การสื่อสารแห่งประเทศไทย
- 7.21 องค์การตลาดกลางเพื่อการเกษตร
- 7.22 อื่น ๆ

และให้แจ้งคำสั่งและคำพิพากษาของศาลดังกล่าวข้างต้นดังต่อไปนี้

- 7.23 ทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน และกองจัดการทรัพย์สิน เพื่อทราบ
- 7.24 ทำหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- 7.25 ทำหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการต่างประเทศ และอธิบดีกรมตำรวจเพื่อขอให้แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปต่างประเทศ

ว่าลูกหนี้ (จำเลย) หรือผู้ล้มละลายจะออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศาล หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (และถ้าต่อมาภายหลังเมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบประนอมหนี้ หรือยกเลิกการล้มละลาย หรือปลดจากล้มละลายแล้ว ก็ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวไปเพื่อทราบด้วย)

- 7.26 ทำหนังสือแจ้งไปยังนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอที่ลูกหนี้ (จำเลย) มีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมทั้งขอความร่วมมือว่า ถ้าหากลูกหนี้ (จำเลย) ย้ายที่อยู่ใหม่ ขอให้แจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบด้วย (และถ้าต่อมาภายหลังเมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบประนอมหนี้ หรือยกเลิกการล้มละลาย หรือปลดจากล้มละลายแล้ว ก็ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวไปเพื่อทราบด้วย)

ข้อ 8. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกองต่าง ๆ (ยกเว้นกองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน) ได้ตรวจสอบว่า ลูกหนี้ (จำเลย) ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีดังกล่าว ได้มีชื่อเกี่ยวข้องกับคดี หรือในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินงานตามหน้าที่ของคนประการใดเพื่อดำเนินการในเรื่องนี้ ตามที่มีกำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการต่อไป

ข้อ 9. ให้กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน ตรวจสอบว่า ลูกหนี้ (จำเลย) ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์นั้น ได้เคยถูกยึดทรัพย์ในคดีเรื่องใด ๆ ของศาลใด ตั้งแต่เมื่อใด (ถ้ามี) แล้วแจ้งให้กองพิทักษ์ทรัพย์ และกองจัดการทรัพย์สินทราบเพื่อดำเนินการต่อไป (ถ้าไม่มีก็แจ้งให้ทราบด้วย)

ในการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น กองยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สินอาจสั่งให้งานเก็บสำนวนและสถิติ สำนักงานเลขานุการกรม รวบรวมสำนวนคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลายนั้น ให้ก็ได้

ข้อ 10. เมื่อได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานบังคับคดีให้ตรวจสอบคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลายแล้วให้งานเก็บสำนวนและสถิติตรวจสอบบัญชีสารบบสำนวนคดีแพ่งแล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ หากตรวจพบว่าลูกหนี้ (ในคดีล้มละลาย) ถูกบังคับคดีแพ่งไว้ให้งานเก็บสำนวนและสถิตินำสำนวนคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องมาพ่วงไว้กับคดีล้มละลายแล้วบันทึกไว้ในบัญชีสารบบสำนวนและใช้ตราประทับไว้ที่หน้าปกสำนวนทุกสำนวนที่เกี่ยวข้องกันด้วย

ข้อ 11. ก่อนที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะแจ้งถอนการยึดทรัพย์ไปยังเจ้าพนักงานที่ดินหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อนที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะส่งสำนวนไปให้กองคลัง เพื่อแสดงรายการจ่าย ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีสอบถามค่าคู่ความ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนว่าคู่ความในคดีแพ่งเรื่องนั้นถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไว้หรือไม่ เมื่อได้รับคำตอบแล้วจึงให้พิจารณาดำเนินการต่อไป

### ส่วนที่ 3 การวางทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์และขอตั้งอนุญาโตตุลาการ

ข้อ 12. เมื่อได้รับเรื่องขอวางทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์ และขอตั้งอนุญาโตตุลาการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานวางทรัพย์กลาง นำลงสารบบวางทรัพย์บัญชีแยกประเภททรัพย์บัญชี ประเมินราคาทรัพย์ และขอตั้งอนุญาโตตุลาการ และเข้าปกสำนวนแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานวางทรัพย์กลาง เพื่อส่งจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานดำเนินการต่อไป

## หมวดที่ 2

### วิธีปฏิบัติสำหรับราชการส่วนภูมิภาค

#### ส่วนที่ 1 หมายบังคับคดีแพ่ง

ข้อ 13. เมื่อได้รับหมายบังคับคดีจากศาล แล้วให้เจ้าหน้าที่ธุรการจดแจ้งลงในสมุดรับหมายบังคับคดี นำหมายเข้าปกสำนวนแล้วลงสารบบสำนวนบังคับคดีตามลำดับอักษรชื่อโจทก์ จำเลยทุกคน

ข้อ 14. ถ้าเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนยังไม่มาขอให้ดำเนินการตามหมาย ให้เก็บสำนวนเข้าแฟ้มตามลำดับเลขที่ที่รับหมายบังคับคดีไว้ เมื่อมีคำร้องขอให้ดำเนินการตามหมายบังคับคดี ให้เจ้าหน้าที่ธุรการจัดหาสำนวนแล้วนำสำนวนเสนอหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค เพื่อส่งจ่ายเจ้าพนักงานบังคับคดีรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ข้อ 15. ในกรณีหมายบังคับคดียึดทรัพย์นายประกันให้ปฏิบัติตามข้อ 13. โดยเพิ่มชื่อนายประกันในสารบบ เมื่อศาลส่งเงินค่าใช้จ่ายและหลักประกันมาแล้วให้นำสำนวนเสนอหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค เพื่อส่งจ่ายเจ้าพนักงานบังคับคดีรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

#### ส่วนที่ 2 หมายแจ้งคำสั่งศาลเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย และตั้งผู้ชำระบัญชี

ข้อ 16. เมื่อได้รับหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหมายหรือหนังสือตั้งผู้ชำระบัญชีจากศาลต่าง ๆ ที่อยู่เขตอำนาจแล้วให้เจ้าหน้าที่ธุรการนำลงในบัญชีสารบบความสำหรับคดีล้มละลาย และชำระบัญชีโดยเรียงชื่อโจทก์ จำเลย ตามตัวอักษรที่มีชื่อปรากฏในหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ แล้วเข้าปกสำนวนโดยใส่สารบาญบัญชีเจ้าหน้าที่ บัญชีลูกหนี้และลงสมุดเรียงตามลำดับเรื่องที่รับเสร็จแล้วนำเสนอหัวหน้าสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์สินภูมิภาค เพื่อส่งจ่ายให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการต่อไป

ข้อ 17. เมื่อปรากฏในทางสอบสวนว่าลูกหนี้ (จำเลย) มีทรัพย์สินหรือการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของลูกหนี้ (จำเลย) ให้เจ้าหน้าที่ธุรการเข้าปกสำนวนแยกออกจากสำนวนกลาง เรียกว่าสำนวนจัดกิจการทรัพย์สิน โดยผูกรวมไว้กับสำนวนกลางของเรื่องนั้น ๆ แล้วนำเสนอหัวหน้าสำนักงานเพื่อส่งจ่ายให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการต่อไป

ข้อ 18. เมื่อได้รับคำขอรับชำระหนี้จากเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ธุรการลงสารบบคำขอรับชำระหนี้และบัญชีเจ้าหน้าที่ในสำนวนกลางแล้วเข้าปกสำนวนและนำเสนอหัวหน้าสำนักงาน เพื่อมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการและนำรวมไว้ในเพิ่มสำนวนกลางของเรื่องนั้น ๆ

เมื่อศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ดังกล่าวอย่างไรให้เจ้าหน้าที่ธุรการลงสารบบคำขอรับชำระหนี้และบัญชีเจ้าหน้าที่ในสำนวนกลางจนคดีถึงที่สุด

ข้อ 19. เมื่อปรากฏว่าลูกหนี้ (จำเลย) มีสิทธิเรียกร้องให้บุคคลใดชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินแก่ลูกหนี้ (จำเลย) ให้เจ้าหน้าที่ธุรการเข้าปกสำนวนทวงหนี้ลงสารบบทวงหนี้ และบัญชีลูกหนี้ในสำนวนกลางแล้วนำเสนอหัวหน้าสำนักงานสั่งจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการและนำรวมไว้ในเพิ่มสำนวนกลางของเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 20. เมื่อปรากฏว่ามีกรณีที่ต้องดำเนินคดีแพ่ง การเพิกถอนการโอนร้องจัดทรัพย์และสาขาคดีอื่น ๆ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการเข้าปกสำนวนลงสารบบ สาขาคดีแล้วนำเสนอหัวหน้าสำนักงานเพื่อสั่งจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการ และนำรวมไว้ในเพิ่มสำนวนกลางของเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 21. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบดูว่า ลูกหนี้ (จำเลย) ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ได้มีชื่อเกี่ยวข้องกับคดี หรือเคยถูกยึดทรัพย์ในคดีเรื่องใด ของศาลใด ตั้งแต่เมื่อใด แล้วเสนอหัวหน้าสำนักงานเพื่อแจ้งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือกองที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ถ้าตรวจแล้วไม่มีก็แจ้งให้หัวหน้าสำนักงานทราบด้วย

ข้อ 22. นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 24. แห่งระเบียบนี้ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ภูมิภาค และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประจำสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ประจำศาล ดำเนินการประกาศและแจ้งคำสั่งศาลเช่นเดียวกับคดีล้มละลายในสำนวนกลาง ตามที่กล่าวไว้ใน 7.23, 7.25, 7.26 และให้แจ้งส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในเขตภาคหรือศาลนั้นรวมทั้งส่วนราชการที่ลูกหนี้มีภูมิลำเนาอยู่ด้วย

### ส่วนที่ 3 การวางทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์ และขอตั้งอนุญาโตตุลาการ

ข้อ 23. เมื่อได้รับเรื่องขอวางทรัพย์ ประเมินราคาทรัพย์ และขอตั้งอนุญาโตตุลาการจากผู้ขอหรือจากศาลที่ส่งมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ธุรการนำลงสารบบวางทรัพย์ บัญชีแยกประเภททรัพย์ที่วาง บัญชีประเมินราคาทรัพย์ และบัญชีขอตั้งอนุญาโตตุลาการ และเข้าปกสำนวนแล้วนำเสนอหัวหน้าสำนักงานเพื่อสั่งจ่ายให้เจ้าพนักงานดำเนินการต่อไป

### หมวดที่ 3

#### การส่งประกาศของสำนักงานเลขานุการกรม

ข้อ 24. ให้งานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่จัดส่งประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อลงในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือพิมพ์รายวัน รวมทั้งส่งไปยังส่วนราชการต่าง ๆ แล้วส่งสำเนาประกาศคืนยังกองพิทักษ์ทรัพย์ หรือสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ แล้วแต่กรณี พร้อมกับหมายเหตุไปให้ทราบด้วยว่าได้ส่งประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด และลงหนังสือพิมพ์ฉบับวันที่เท่าใดด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2528

สวัสดิ์ โชติพานิช

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## ประกาศกรมบังคับคดี

เรื่อง กำหนดจำนวนเงินที่โจทก์ต้องวางประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลาย  
และคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี

ด้วยตามประกาศกรมบังคับคดี ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2518 ได้กำหนดจำนวนเงินที่เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนต้องวางประกันค่าใช้จ่ายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ชำระบัญชีแล้วแต่กรณีนั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายในการประกาศหนังสือพิมพ์ทั่วไปมีราคาสูงขึ้นกว่าเดิมหลายเท่าตัว ทำให้จำนวนเงินวางประกันค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมบังคับคดีดังกล่าวไม่เพียงพอ เป็นเหตุให้เกิดการขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และผู้ชำระบัญชีอันทำให้คดีต้องล่าช้า อาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ประกอบกับกรมบังคับคดียังมีความจำเป็นต้องลงประกาศโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือคำสั่งตั้งผู้ชำระบัญชี แล้วแต่กรณีในหนังสือพิมพ์ฉบับที่แพร่หลายเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียในคดีจะได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อจะได้มายื่นคำขอรับชำระหนี้ หรือคำทวงหนี้ แล้วแต่กรณีภายในกำหนด ในการนี้จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงประกาศในหนังสือพิมพ์ดังกล่าวมากขึ้น ซึ่งกรมบังคับคดีก็มีอาจจะละเว้นหรือหลีกเลี่ยงได้ ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของเจ้าหนี้หรือผู้เป็นหุ้นส่วนดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องขอเพิ่มจำนวนเงินวางประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลาย และคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และผู้ชำระบัญชี แล้วแต่กรณีจะได้ดำเนินการตามหน้าที่ต่อไป

ฉะนั้น จึงกำหนดจำนวนเงินที่เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนต้องวางเงินประกันค่าใช้จ่ายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ชำระบัญชี แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้-

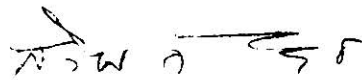
1. คดีล้มละลายที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว เป็นเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)
2. คดีล้มละลายที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เป็นเงิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
3. คดีแพ่งที่ศาลมีคำสั่งตั้งผู้ชำระบัญชี เป็นเงิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
4. คดีล้มละลายที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว และเจ้าหนี้ที่ผู้เป็นโจทก์ได้วางเงินประกันค่าใช้จ่ายตามข้อ 1. ไว้แล้ว ต่อมาเมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในคดีนั้น ให้เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์วางเงินประกันค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) เว้นแต่เจ้าพนักงาน

พิทักษ์ทรัพย์จะรวบรวมเงินในกองทรัพย์สินของคุณนี้ (จำเลย) ได้เพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายในภายหน้า  
แล้วก็ไม่ต้องวางเงินเพิ่ม

อนึ่ง เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ชำระบัญชี จะดำเนินการเพื่อนำประกาศลงโฆษณา  
ในหนังสือพิมพ์เท่าที่จำเป็นเพื่อให้แพร่หลาย และเสียค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นที่สุด เพื่อมิให้เป็น  
ภาระเกินควรแก่เจ้าหนี้ หรือกองทรัพย์สินของคุณนี้ และในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์  
หรือผู้ชำระบัญชีรวบรวมเงินจากกองทรัพย์สินของคุณนี้ (จำเลย) หรือของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท  
ที่ชำระบัญชีแล้วแต่กรณีได้เพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายในคดีแล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ชำระ  
บัญชีจะไม่เรียกเงินวางประกันค่าใช้จ่ายจากเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน และจะคืนเงิน  
วางประกันค่าใช้จ่ายที่ได้เรียกไว้ให้แก่เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนทันที

จึงแจ้งมาเพื่อทราบทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศกรมบังคับคดี ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน  
2518 โดยใช้ประกาศกรมบังคับคดีฉบับนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2528



(นายสุวิน อักษรายุธ)

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมบังคับคดี

ที่ ยช 0301/10408 - 10425

กรมบังคับคดี

ถนนพรานนก กทม. 10700

30 กันยายน 2528

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติกรณีห้ามลูกหนี้ (จำเลย) ในคดีล้มละลาย  
ออกนอกราชอาณาจักร

เรียน (หัวหน้าหน่วยราชการในสังกัดกรมบังคับคดี)

อ้างอิง คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 118/2521 และที่ 107/2528 พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช  
2483 มาตรา 67 (3)

โดยที่กรณีลูกหนี้ (จำเลย) ซึ่งเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็น  
บุคคลล้มละลายแล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ถือปฏิบัติโดยทำหนังสือแจ้งไปยังปลัดกระทรวง  
การต่างประเทศและอธิบดีกรมตำรวจ เพื่อขอให้แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ  
การเดินทางไปต่างประเทศว่า ผู้จัดการบริษัท หรือนิติบุคคล ลูกหนี้ (จำเลย) หรือผู้ล้มละลายจะออก  
ไปนอกราชอาณาจักรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศาลหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์  
ทรัพย์ ตามนัยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 118/2521 และที่ 107/2528 นั้น

กรมบังคับคดีได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 118/2521 และที่ 107/2528  
ข้อ 7.25 ในส่วนที่ห้ามมิให้ลูกหนี้ (จำเลย) หรือผู้ล้มละลายออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่  
จะได้รับอนุญาตจากศาลหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์นั้น โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ  
ล้มละลายพุทธศักราช 2483 มาตรา 67 (3) ซึ่งมีข้อความว่า ลูกหนี้จะออกนอกราชอาณาจักร  
ไม่ได้ เว้นแต่ศาลหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะอนุญาตเป็นหนังสือ.....ซึ่งคำว่า “ลูกหนี้”  
ดังกล่าวหมายถึงตัวลูกหนี้ (จำเลย) ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา มิได้หมายความรวมถึง ผู้จัดการบริษัท  
หรือนิติบุคคล หรือผู้กระทำการแทนบริษัทหรือนิติบุคคลดังกล่าว ดังนั้นกรณีของบริษัทหรือนิติบุคคล  
ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือพิพากษาล้มละลายแล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จึงไม่ต้องปฏิบัติ  
การแจ้งคำสั่งไปยังปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรืออธิบดีกรมตำรวจเพื่อห้ามมิให้ผู้จัดการ  
หรือผู้กระทำการแทนบริษัทหรือนิติบุคคลออกนอกราชอาณาจักร

ฉะนั้น จึงขอชักชวนความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการห้ามลูกหนี้ (จำเลย) ในคดี  
ล้มละลายออกนอกราชอาณาจักรมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร.4110028

(นายสวัสดิ์ โชติพานิช)

อธิบดีกรมบังคับคดี

## คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ 208/2528

### เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลายและคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายในคดีล้มละลาย และคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2528 จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการกรมบังคับคดีปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### 1. คดีล้มละลายและคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชีในชั้นกลาง

1.1 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และผู้ชำระบัญชี กองพิทักษ์ทรัพย์ เรียกให้เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน นำเงินวางประกันค่าใช้จ่ายมาวางต่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ชำระบัญชี แล้วแต่กรณี และดำเนินการในเรื่องนี้ ตามนัยประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2528 ที่แนบมาพร้อมคำสั่งนี้

1.2 ในกรณีที่เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ ไม่วางเงินประกันค่าใช้จ่ายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือไม่นำเงินมาวางเพิ่มตามข้อ 1.4 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาลเพื่อขอรับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายที่โจทก์วางไว้ต่อศาลในชั้นยื่นฟ้อง ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 ข้อ 82 มาเป็นค่าใช้จ่ายชั้นให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ แล้วดำเนินการตามมาตรา 135 และ 156 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483

1.3 ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดวางเงินค่าใช้จ่ายในการชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีรายงานศาลเพื่อให้ถอนหมายตั้งผู้ชำระบัญชี ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 ข้อ 98

1.4 ให้กองกลางจัดทำบัญชีงบเงินคงเหลือประจำวันในคดีล้มละลายของแต่ละคดี เพื่อตรวจสอบยอดเงินคงเหลือให้เพียงพอก่อนที่จะมีการจ่ายเงินทุกครั้ง ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินในคดีมีเหลือไม่ถึง 1,000.- บาท ให้กองกลางแจ้งให้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองพิทักษ์ทรัพย์ทราบเพื่อจะได้เรียกให้เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์วางเงินประกันค่าใช้จ่ายเพิ่มก่อนที่จะมีการส่งจ่ายเงินคราวต่อไปและให้ดำเนินการตามข้อ 1.2

#### 2. คดีล้มละลายและคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชีในชั้นฎีกา

2.1 ให้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และผู้ชำระบัญชีที่รับผิดชอบดำเนินคดีในเรื่องนั้น

ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับใน ส่วนกลางโดยอนุโลม และให้เจ้าหน้าที่การเงินทำหน้าที่เช่นเดียวกับกองคลัง

2.2 เมื่อได้รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายในคดีแล้ว ให้ส่งเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการประกาศไปยังกรมบังคับคดี เรื่องละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หากเงินค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ ก็ให้จัดส่งไปเพิ่มตามจำนวนที่กองคลังจะแจ้งให้ทราบ

3. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 267/2522 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2522 ข้อ 2 และข้อ 3 และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2528 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2528

(ลงชื่อ)

(นายสวิน อักษรายุธ)

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมบังคับคดี

เพิ่มเติม  
แก้ที่ผิด

- หน้า 38 แก้หมายเหตุข้างล่างเป็นดังนี้  
(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 107/2528 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2528 และหนังสือที่  
ยช 0301/10408 – 10425 ลงวันที่ 30 กันยายน 2528 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ  
เกี่ยวกับกรณีห้ามลูกหนี (จำเลย) ในคดีล้มละลายออกนอกราชอาณาจักร
- หน้า 40 คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 136/2528 ลงวันที่ 6 กันยายน 2525 ถูกยกเลิกโดยคำสั่งกรม  
บังคับคดีที่ 107/2528 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2528
- หน้า 48 บรรทัดที่ 12 “2. หากทรัพย์สินนั้น..” แก้เป็น “2(1) หากทรัพย์สินนั้น...”  
เพิ่มเติมหมายเหตุดังนี้  
(1) คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 141/2526 ลงวันที่ 13 กันยายน 2526
- หน้า 54 เพิ่มเติมหมายเหตุ “ข้อ 2 และ 3 ถูกยกเลิกโดยคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 203/2528  
ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2528”
- หน้า 56 ประกาศกรมบังคับคดี เรื่องกำหนดจำนวนเงินที่โจทก์ต้องวางประกันค่าใช้จ่ายในคดี  
ล้มละลายและคดีที่ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี ถูกยกเลิกโดยประกาศกรมบังคับคดี ฉบับลงวันที่  
18 ตุลาคม 2528
- หน้า 104 บรรทัดที่ 1 “คำสั่งการบังคับคดี” แก้เป็น “คำสั่งกรมบังคับคดี”
- หน้า 181 บรรทัดที่ 4 “3 – 9” แก้เป็น 2 – 9
- หน้า 226 คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 6/2518 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2518 ถูกยกเลิกโดยคำสั่งกรม  
บังคับคดีที่ 107/2528 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2528
- หน้า 228 คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 64/2524 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2524 ถูกยกเลิกโดยคำสั่งกรม  
บังคับคดีที่ 107/2528 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2528



6751

KU  
12  
บ247ป  
2528

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม  
ประมวลระเบียบราชการ คำสั่ง  
และข้อบังคับ

