



รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและแผน

บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ที่วางหลักการไว้ว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการสามารถขอเงินไว้เบิกเหลือมปีได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปอีกได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาที่กำหนดก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การตัดสินใจในเชิงนโยบายสำหรับการดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้งบประมาณในส่วนขอเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. สถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วยรายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ และรายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ

๒. สถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วยรายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ และรายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ

๓. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๒๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๑๕๖๑ ได้อนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อเนื่องในรอบที่ ๒ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ทุกรายการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้งบประมาณได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักการคลังและงบประมาณจึงได้ทำการขออนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายต่อเนื่องสำหรับรายการที่ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายครบวงเงิน รายการที่ก่อหนี้ผูกพัน และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และรายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๓.๑ โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วงเงิน ๕,๘๗๗,๐๗๐.๒๕ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

๓.๒ โครงการจัดทำวงจรสื่อสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนปฏิบัติงานของบุคลากร (วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ

๓.๓ จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว (วงเงิน ๖๕๑,๘๕๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

๓.๔ จ้างที่ปรึกษาของสำนักงบประมาณของรัฐบาล (วงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักงบประมาณของรัฐบาล

๓.๕ เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ (วงเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

๔. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

จากการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการรายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลาง อนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ซึ่งมีข้อมูลรายการขออนุมัติกันเงินเหลือปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีรายการที่ไม่สามารถก่องหน้าผูกพันและมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดจำนวน ๑ รายการ คือ รายการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงบประมาณของรัฐบาลของสำนักงบประมาณของรัฐบาล ซึ่งเป็นโครงการในรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ เช่น กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นเสนอราคาหลายรายแต่ผ่านคุณสมบัติรายเดียว ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่องหน้าผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

ข้อเสนอแนะ

๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการควรศึกษาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ และการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของงาน (TOR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและเหมาะสมก่อนดำเนินการทางกระบวนการทางพัสดุ

๒) เร่งดำเนินการก่องหน้าผูกพันสำหรับกรณีที่ยังไม่ก่องหน้าผูกพันให้แล้วเสร็จ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหน้าผูกพันแล้วโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

๓) ในกรณีที่หากหน่วยงานยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ขอเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรีบดำเนินการประสานสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย กรณีไม่มีหน้าผูกพัน พร้อมทั้งขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง

๔) สำนักงานฯ ควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนำ

รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานให้เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี และเป็นเครื่องมือ ให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการ ต่างๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม สามารถใช้จ่าย งบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในงบประมาณถัดไป และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณและจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ข้าราชการสำนักงาน/ สำนัก/กลุ่ม/ กลุ่มงานชั้นตรงเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกท่านที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่สำคัญ ในการจัดทำรายงาน ผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ให้เกิดความสมบูรณ์ ครบถ้วน และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร หน่วยงาน และบุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน
พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

| | |
|---|----|
| ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๒ |
| ๔. นิยาม/ความหมาย | ๒ |
| ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน..... | ๕ |
| ๖. กระบวนการติดตามผล..... | ๗ |
| ๗. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑๑ |

ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

| | |
|--|----|
| ๑. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน | ๑๔ |
| ๒. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | ๒๐ |

ส่วนที่ ๓ : สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

| | |
|--|----|
| สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๒๑ |
|--|----|

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

จากการติดตามผลข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการขอเงินกันไว้เบิกเหลือมปีสะสมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ที่วางหลักการไว้ว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณส่วนราชการสามารถขอเงินกันไว้เบิกเหลือมปีได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปอีกได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาที่กำหนดก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำรายงานฯ ฉบับนี้เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การตัดสินใจในเชิงนโยบายสำหรับการดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินการใช้งบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. เพื่อเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ วางแผน เร่งรัด กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และวางแผนการดำเนินการในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. นิยาม/ความหมาย

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๒๗ วางหลักไว้ว่า เงินงบประมาณรายจ่ายปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เว้นแต่ กรณีเงินงบประมาณนั้นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และกรณีเงินงบประมาณนั้นยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแต่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เมื่อพิจารณาจากกฎหมายฯ ดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

๑. เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
๒. เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป ประกอบกับมาตรา ๒๘ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ วางหลักไว้ว่า ในกรณีที่ปีงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลาและได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๓ เดือนปฏิทิน

ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ส่วนราชการใดได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สินจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบเป็นการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อไปได้อีกเป็นเวลา ๖ เดือน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้ว ให้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ ประกอบกับ ข้อ ๑๐๒ การขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปี ส่วนราชการต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

จากกรณีดังกล่าว เมื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ ได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด งบประมาณนั้นให้ขยายเวลาเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป และหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวยังเบิกจ่ายเงินไม่ทันอีก ก็ต้องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังเป็นกรณี ๆ ไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายใดก็ตาม หากส่วนราชการยังไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ไม่ว่าจะมียังเงินจำนวนเท่าใด ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ต้องมีการขอทำการตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นหนังสือ เพื่อขอกันเงินฯ ดังกล่าว ไว้เบิกจ่ายต่อไป ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น โดยการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหน้ผูกพัน เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณากำหนดเป็นปีๆ ไป โดยคำนึงถึงการรักษาวินัยการเงินการคลัง และวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การเงินการคลัง และนโยบายรัฐบาลประกอบการพิจารณา

เมื่อใกล้สิ้นระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี คือวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายนของทุกปี หน่วยงานควรเตรียมพร้อมสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (เงินปีงบประมาณปัจจุบัน) และขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน (เงินงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย)

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีปัจจุบัน เงินกันไว้เบิกเหลือมปี และเงินขยายระยะเวลา และเงินขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน

๒. กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป ต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่ายต่อกรมบัญชีกลาง หรือกระทรวงการคลัง ดังนี้

๒.๑ กรณีก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน (เงินปีงบประมาณปัจจุบันและเงินปีงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินฯ) และก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม (เงินปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) สำนักการคลังและงบประมาณจะดำเนินการกันเงินฯ/ขยายระยะเวลาเบิกจ่าย (สร้างระบบใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือ PO)ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน และวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม ซึ่งถือว่าเป็นการขออนุมัติกันเงินฯ และขยายระยะเวลาเบิกจ่าย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง

๒.๒ กรณีไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน (เงินปีงบประมาณปัจจุบันและเงินปีงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินฯ) และก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม (เงินปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งความประสงค์ขอกันเงินและขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น สถานะปัจจุบันของโครงการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสำนักการคลังและงบประมาณ

๓. สำนักการคลังและงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายดำเนินการขอเงินฯ และขยายระยะเวลาเบิกจ่ายต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง โดยดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนดปกติจะดำเนินการผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดจะดำเนินการ ๒ รอบ คือ วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน และวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม)

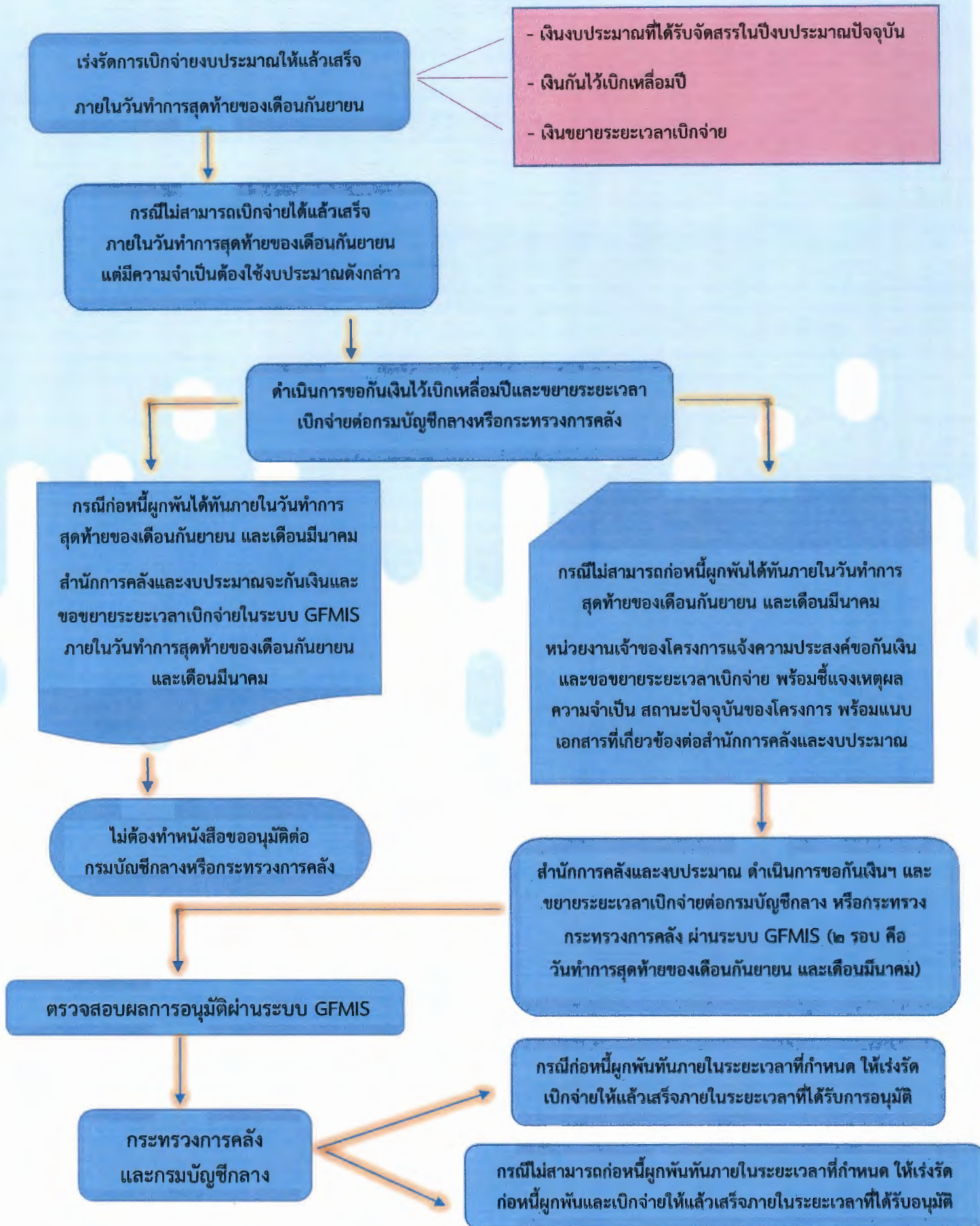
๔. ตรวจสอบผลการอนุมัติผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๕. เมื่อกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๕.๒ กรณีไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลา ให้เร่งก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี



- เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน
- เงินกันไว้เบิกเหลือมปี
- เงินขยายระยะเวลาเบิกจ่าย

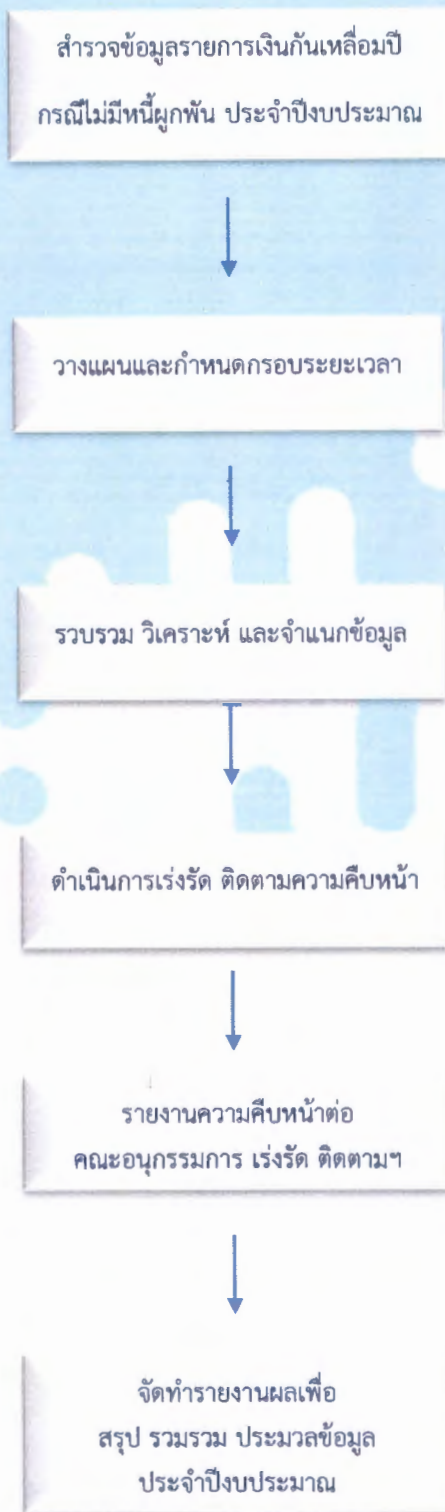
๖. กระบวนการติดตามผล

การติดตามผล หมายถึง การกำกับ ติดตาม เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการและผู้บริหาร ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในเชิงนโยบายต่อไป

การติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน และคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลืออมปีของสำนักงานฯ ได้ดำเนินการในส่วนของการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกระบวนการติดตามผล ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลรายการเงินกันเหลืออมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง
๒. วางแผนและกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการติดตามผล
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และจำแนกข้อมูลรายการเงินกันเหลืออมปี เป็นรายปีงบประมาณ
๔. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนละ ๑ ครั้ง แล้วรวบรวมข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. รายงานความคืบหน้าเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีให้กับคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณามาตรการ แนวทางการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
๖. จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอผู้บริหารทราบและเร่งรัดการดำเนินงานเมื่อพบเจอปัญหาและอุปสรรค

ผังแสดงกระบวนการการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



แผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามผล เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และสามารถรายงานข้อมูลได้ทันต่อสถานการณ์ โดยกำหนดความถี่ของการรายงานผล นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ ดังต่อไปนี้

กรณีปกติ กำหนดการรายงานความคืบหน้าของติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานข้อมูลให้ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามฯ ทราบและพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ทันระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง และได้มีมติให้เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

| จำนวน | การประชุม | วันที่มีการประชุม |
|-------|-----------------|-------------------|
| ๑ | ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๒ | ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ | ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ |

ทั้งนี้ กรณีเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักนโยบายและแผน จะรายงานสถานะเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรทราบต่อไป

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม | กรอบระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|------|------|------|------|-------|---------------------------------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | |
| ๑ | การวางแผนเตรียมการ | | | | | | | |
| | ๑.๑ สํารวจข้อมูลรายการเงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | สำนักนโยบายและแผน |
| | ๑.๒ วางแผนและกำหนดกรอบระยะเวลา | | | | | | | สำนักนโยบายและแผน |
| | ๑.๓ รวบรวม วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลรายการเงินกันเหลื่อมปีเป็นรายปีงบประมาณ | | | | | | | สำนักนโยบายและแผน |
| ๒ | การติดตามความคืบหน้า | | | | | | | |
| | ๒.๑ ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการก่อกำหนดผู้กักกันและการเบิกจ่ายงบประมาณ | | | | | | | สำนักนโยบายและแผน |
| | ๒.๒ ประชุมพิจารณามาตรการ / แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานความคืบหน้ารวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | | | | | | | คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล |
| ๓ | การจัดทำรายงานผล | | | | | | | |
| | การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑) | | | | | | | สำนักนโยบายและแผน |

๗. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งให้ทราบว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ประเภทการรายจ่าย | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | |
|------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | รวม | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| - ภาพรวม | ๒,๗๘๔,๐๐๐ | ๘๗๘,๕๕๒ | ๖๓๘,๐๐๐ | ๖๓๘,๐๐๐ | ๖๒๙,๔๔๘ |
| ประมาณร้อยละ | ๙๖.๐๐ | ๓๐.๒๙ | ๒๒.๐๐ | ๒๒.๐๐ | ๒๑.๗๑ |
| -รายจ่ายประจำ | ๒,๒๐๓,๓๙๓ | ๗๓๙,๒๗๓ | ๔๙๒,๘๔๘ | ๔๙๒,๘๔๘ | ๔๗๘,๔๒๔ |
| ประมาณร้อยละ | ๙๘.๓๖ | ๓๓.๐๐ | ๒๒.๐๐ | ๒๒.๐๐ | ๒๑.๖๓ |
| - รายจ่ายลงทุน | ๕๘๐,๖๐๗ | ๑๓๙,๒๗๙ | ๑๔๕,๑๕๒ | ๑๔๕,๑๕๒ | ๑๕๑,๐๒๔ |
| ประมาณร้อยละ | ๘๘.๐๐ | ๒๑.๑๑ | ๒๒.๐๐ | ๒๒.๐๐ | ๒๒.๘๙ |

หน่วย : ล้านบาท

๒. แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้ง ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง ต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ กำหนดให้รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน และผลผลิต/โครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน รายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

๕. ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๖. ให้เร่งรัดการก่องหน้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปีโดยเร็ว

**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)
(มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑)**

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๕/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับทราบและดำเนินการตามรายงานผลการเบิกจ่ายและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒,๙๐๐,๐๐๐ ล้านบาท เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๔๗๐,๕๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๑ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑.๕๙ (เป้าหมายภาพรวมร้อยละ ๕๒.๒๙)

๑.๒ รายจ่ายลงทุน รายการปีเดียว (ไม่รวมงบกลาง) ที่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ตามมาตรการฯ จำนวน ๕๔,๖๑๗ ล้านบาท

๒. ประมาณการก่องหน้ผูกพันรายจ่ายลงทุนปีเดียว (ไม่รวมงบกลาง)

๒.๑ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ คาดว่าจะมีการก่องหน้ผูกพันเพิ่มขึ้นประมาณ ๖,๘๗๐ ล้านบาท จากรายการที่มีสถานะรอลงนาม

๒.๒ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คาดว่าจะมีการก่องหน้ผูกพันเพิ่มขึ้นประมาณ ๑๔,๕๕๔ ล้านบาท จากรายการที่มีสถานะทราบผลประกวดราคาแล้ว

๓. เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันรายจ่ายลงทุนรายการปีเดียวให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ และในส่วนรายจ่ายลงทุนรายการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้เร่งดำเนินการและก่องหน้ผูกพัน เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเป็นการสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ

ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

๑. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
(รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

จากข้อมูลรายงานผลการติดตามรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ในรอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๔,๕๘๙,๒๒๙.๗๕ บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๑๐๑,๖๓๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๑ สรุปได้ดังนี้

๑. รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๒,๐๕๗,๑๕๙.๕๐ บาท (ร้อยละ ๑๔.๑)

๒. รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๙,๘๓๗,๐๗๐.๒๕ บาท (ร้อยละ ๖๗.๔๓)

๓. รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ (ร้อยละ ๑๘.๔๗)

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๒๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้อนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อเนื่องในรอบที่ ๒ (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ทุกรายการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้งบประมาณได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้ทำการขออนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายต่อเนื่องสำหรับรายการที่ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายครบวงเงิน รายการที่ก่อหนี้ผูกพัน และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และรายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วงเงิน ๕,๘๗๗,๐๗๐.๒๕ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

๒. โครงการจัดหาวงจรสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ

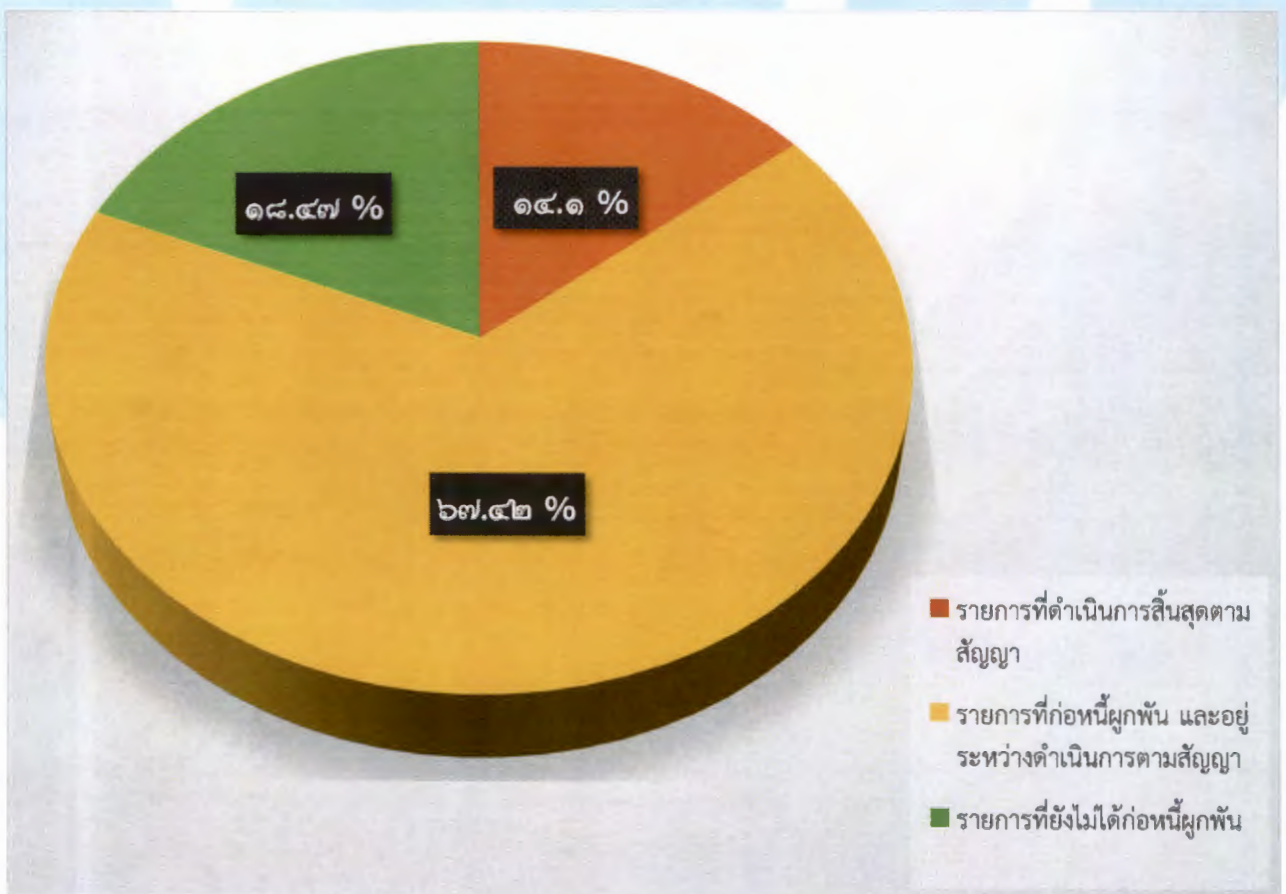
๓. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว (วงเงิน ๖๕๑,๘๕๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

๔. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (วงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

๕. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ (วงเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

**แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)**

| ที่ | ประเภทของรายการ | วงเงิน | ร้อยละ |
|-----|--|--------------|--------|
| 1 | รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา | ๒,๐๕๗,๑๕๙.๕๐ | ๑๔.๑ |
| 2 | รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา | ๙,๘๓๗,๐๗๐.๒๕ | ๖๗.๔๒ |
| 3 | รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน | ๒,๖๙๕,๐๐๐ | ๑๘.๔๗ |



ตารางแสดงสถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)

| รายการ | สถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน | | | | | หมายเหตุ |
|--|---|--------------|-------------------|--------------------------|----------------------|---|
| | งบประมาณ | เบิกจ่าย | ก้อนนี้ผูกพันแล้ว | อยู่ระหว่างก้อนนี้ผูกพัน | ขออนุมัติต่อรอบที่ ๒ | |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ | | | | | | |
| ๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ | ๕,๘๖๗,๐๗๐.๒๕ | - | √ | - | √ | อยู่ระหว่างจัดส่งหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติฯ ให้กับสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ |
| ๒. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ | ๑,๔๐๕,๓๐๙.๕๐ | ๑,๔๐๕,๓๐๙.๕๐ | √ | - | - | ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ | | | | | | |
| ๓. โครงการจัดหางจรสื่อสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร | ๓,๕๐๐,๐๐๐ | ๒,๕๕๖,๒๓๗ | √ | - | √ | อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๕๑/๒๕๖๑ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๔. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว | ๖๕๑,๘๕๐ | ๕๕๘,๓๒๖ | √ | - | √ | ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| ๕. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา | ๒,๖๙๕,๐๐๐ | - | - | √ | √ | อยู่ระหว่างขั้นตอนประกาศเผยแพร่ตามกระบวนการซื้อหรือจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) |
| ๖. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ | ๔๖๐,๐๐๐ | ๑๓๘,๐๐๐ | √ | - | √ | อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๐ กับนายเฉลิมศักดิ์ บุญนำ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ |

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ในส่วน of ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จากข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ขออนุมัติกรมบัญชีกลางเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวนทั้งสิ้น ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๖,๙๖๒,๗๑๑ บาท เบิกจ่ายเป็นจำนวน ๓๔,๙๒๓,๕๑๔ บาท (ร้อยละ ๙๔.๔๘) โดยรายการฯ ดังกล่าว ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ รายการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ ซึ่งสถานะของรายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอย บริเวณสำนักงานพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง แต่เพื่อเป็นการรองรับการดำเนินการที่อาจจะเกิดขึ้น สำนักการคลังและงบประมาณจึงขออนุมัติกรมบัญชีกลางเงินงบประมาณเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบที่ ๒ (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)

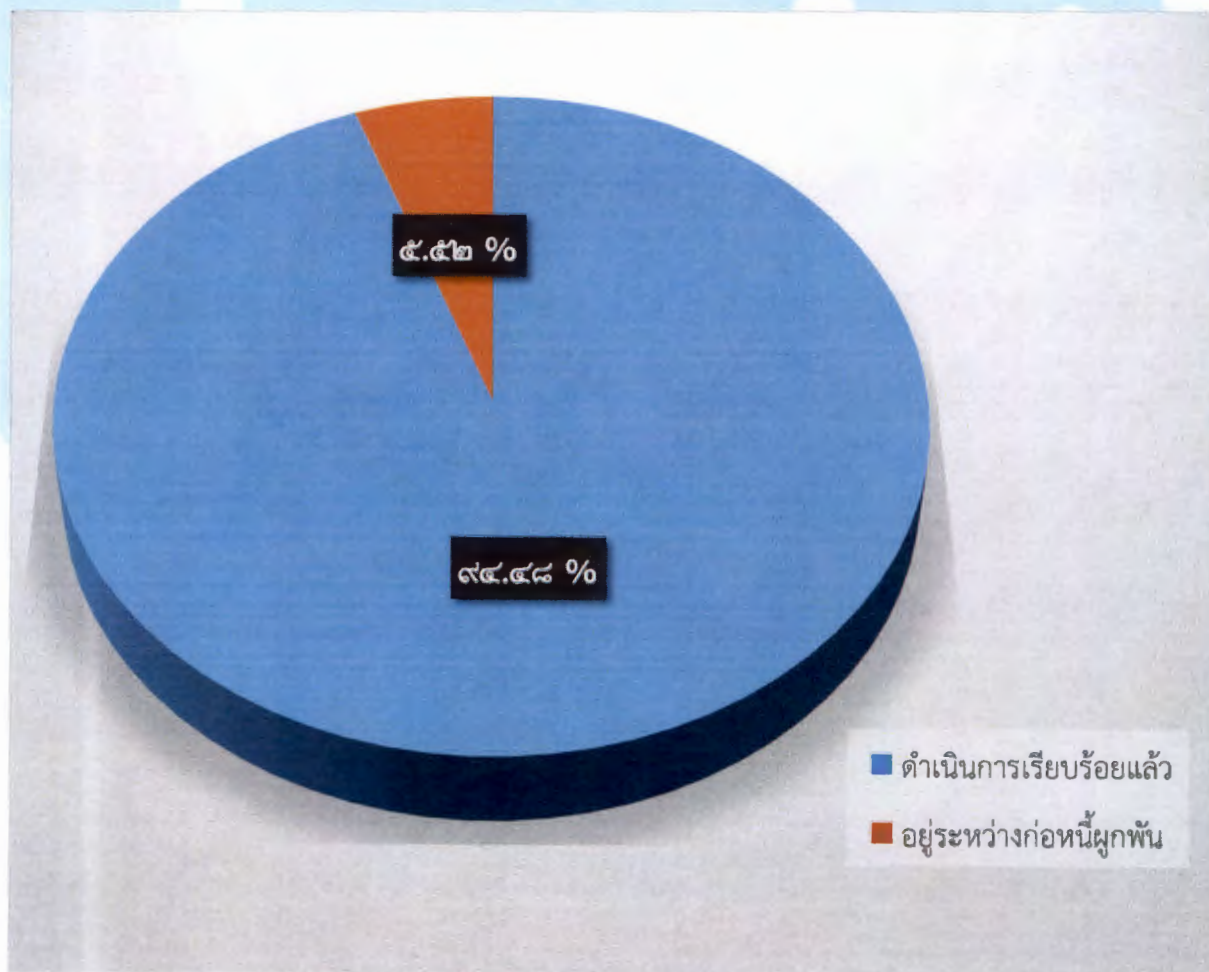
| รายการ | สถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน | | | | | หมายเหตุ |
|--|--|-------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
| | งบประมาณ | เบิกจ่าย | ก่อนนี้ผูกพันแล้ว | อยู่ระหว่างก่อนนี้ผูกพัน | ขออนุมัติต่อรอบที่ ๒ | |
| รวม | ๓๖,๙๖๒,๗๑๑ | ๓๔,๙๒๓,๕๑๔ | | | | |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๓๒,๙๙๔,๕๑๘ | ๓๒,๙๙๔,๕๑๘ | | | | |
| ๑. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๕) | ๑๑,๓๕๖,๕๔๔ | ๑๑,๓๕๖,๕๔๔ | | √ | √ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ๒. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๘) | ๒๑,๖๓๗,๙๗๔ | ๒๑,๖๓๗,๙๗๔ | | | | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑,๙๖๘,๙๙๖ | ๑,๙๖๘,๙๙๖ | | | | |
| ๓. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๔) | ๑,๙๖๘,๙๙๖ | ๑,๙๖๘,๙๙๖ | | √ | √ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ต่อ)

| รายการ | สถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน | | | | | หมายเหตุ |
|--|---|----------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|--|
| | งบประมาณ | เบิกจ่าย | ก่อนนี้ ผูกพันแล้ว | อยู่ระหว่าง ก่อนนี้ผูกพัน | ขออนุมัติ ในรอบที่ ๒ | |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๒,๐๓๙,๑๙๗ | - | | | | |
| ๑. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๕) | ๒,๐๓๙,๑๙๗ | - | | ✓ | ✓ | รายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอยบริเวณสำนักการพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อยผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง |

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

| ที่ | ประเภทของรายการ | วงเงิน | ร้อยละ |
|-----|-----------------------------------|------------|--------|
| 1 | รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา | ๓๔,๙๒๓,๕๑๔ | ๙๔.๔๘ |
| 2 | รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน | ๒,๐๓๙,๑๙๗ | ๕.๕๒ |



๒. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

จากการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการรายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลาง อนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ซึ่งมีข้อมูลรายการขออนุมัติกันเงินเหลือมปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีรายการที่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันและมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดจำนวน ๑ รายการ คือ รายการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงบประมาณของรัฐบาลของสำนักงบประมาณของรัฐบาล ซึ่งเป็นโครงการในรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ เช่น กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นเสนอราคาหลายรายแต่ผ่านคุณสมบัติรายเดียว ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

๒. ข้อเสนอแนะ

๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการควรรักษาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ และการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของงาน (TOR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและเหมาะสมก่อนดำเนินการทางกระบวนการทางพัสดุ

๒) เร่งดำเนินการก่องหน้ผูกพันสำหรับกรณีที่ยังไม่ก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหน้ผูกพันแล้วโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

๓) ในกรณีที่หากหน่วยงานยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรีบดำเนินการประสานสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย กรณีไม่มีหน้ผูกพัน พร้อมทั้งขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง

๔) สำนักงานฯ ควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ : สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้อนุมัติงบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือในปีและได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายจากกระทรวงการคลังแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งการดำเนินการฯ ดังกล่าวสามารถจำแนกการดำเนินการแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การดำเนินงานที่มีลักษณะในรูปแบบโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา

๑.๑ การเสนอและอนุมัติโครงการ

๑.๒ การดำเนินงานโครงการ

๑.๓ การรายงาน ติดตาม และประเมินผลโครงการ

๒. การดำเนินงานในลักษณะรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง/การจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งจำแนกเป็น ๓ วิธีการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์พิจารณาความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๒.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำแนกเป็น ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-market คือ การดำเนินการเมื่อสินค้าไม่ซับซ้อน และมีการกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า e-Catalog หมายความว่า ต้องมีการนำข้อมูลสินค้าไว้ในระบบข้อมูลสินค้าไว้ก่อนแล้ว โดย

๑.๑ วิธีการเสนอราคา

- การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา (๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) วิธีนี้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์และเสนอราคาภายในเวลาที่กำหนดโดยเสนอราคาได้ครั้งเดียว

- การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) วิธีนี้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องลงทะเบียนก่อนเริ่มกระบวนการเสนอราคาภายใน ๑๕ นาที และทดสอบระบบอีก ๑๕ นาที แล้วให้เสนอราคาภายใน ๓๐ นาที โดยเสนอราคาก็ครั้งก็ได้

๑.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

- ให้กรมบัญชีกลางส่งประกาศและเอกสารซื้อจ้างไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้นำรายละเอียดของสินค้าลงในระบบข้อมูลสินค้าตามประกาศ

๑.๓ ผลการเสนอราคา

- กรณีที่มีผู้เสนอราคาเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดก่อนเป็นผู้ชนะ
- กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียว หากราคาเหมาะสม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

พิจารณาปรับราคานั้นได้

- กรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นแล้วดำเนินการใหม่ หรือดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-Bidding คือการซื้อหรือจ้างและเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ วิธีการเสนอราคา

- การเผยแพร่ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ประกอบการ

- การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมีการเผยแพร่ร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือไม่ได้

- การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยราชการนำร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

- ให้กรมบัญชีกลางส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้นำรายละเอียดของสินค้าลงในระบบข้อมูลสินค้าตามประกาศ

๒.๓ ผลการเสนอราคา

- การเสนอราคาเสนอได้ครั้งเดียวภายในเวลาที่กำหนด

- กรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นรายแรกเป็นผู้ชนะ (กรณีใช้เกณฑ์ราคาอย่างเดียว)

- กรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ หรือต่อรองแล้ว และราคาส่วนเกิน เกินวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๑๐ สามารถทำสัญญาได้

๓. วิธีการสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างด้วย

๓.๑ วิธีการเสนอราคา

- ให้งานของรัฐบาลกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสาร
สอบราคา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐบาลกำหนด โดยให้ขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ตั้งแต่วัน
เริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารสอบราคา

๓.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

๓.๓ การดำเนินการสอบราคา

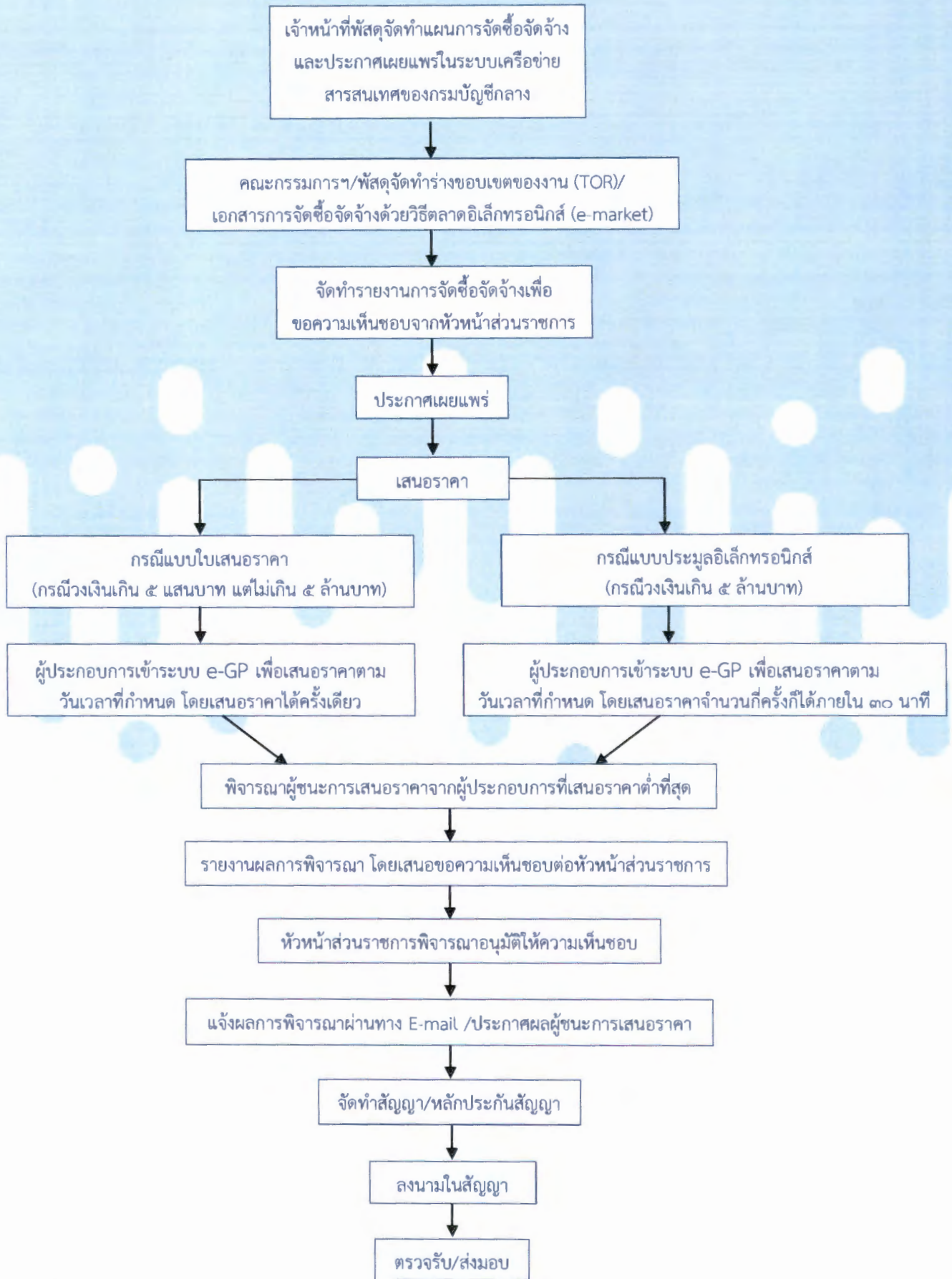
- ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ
และพัสดุเมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาเปิดซอง
ข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

- ใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายให้คณะกรรมการ
พิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาในครั้งนั้น โดยคำนึงถึงเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

๒.๒ วิธีการคัดเลือก คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐบาลกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น
มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย ซึ่งเป็นการใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้ว แต่ไม่มี
ผู้เสนอ หรือไม่ได้รับการคัดเลือก เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือที่มี
ฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด เป็นการจำเป็น
เร่งด่วน หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่ได้ผล ซึ่งอาจมีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องระบุชื่อ จำเป็นต้องซื้อจาก
ต่างประเทศ เป็นพัสดุที่ต้องปกปิดหรือใช้ในราชการลับ เป็นงานซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจ และกรณีอื่น
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐบาลกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจา
ต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง ในวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการ
ที่ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอ หรือ ข้อเสนอไม่ได้รับ
การคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง มีผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ
และไม่มีพัสดุนิดใดที่จะใช้ทดแทนได้ มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่อร้ายแรง
และใช้วิธีประกาศเชิญชวน หรือวิธีคัดเลือกอาจล่าช้าก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้อง
กับพัสดุที่ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติม โดยมูลค่าพัสดุที่เพิ่มเติม ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าพัสดุ
ที่ได้ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งอาจเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งและกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 วิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)



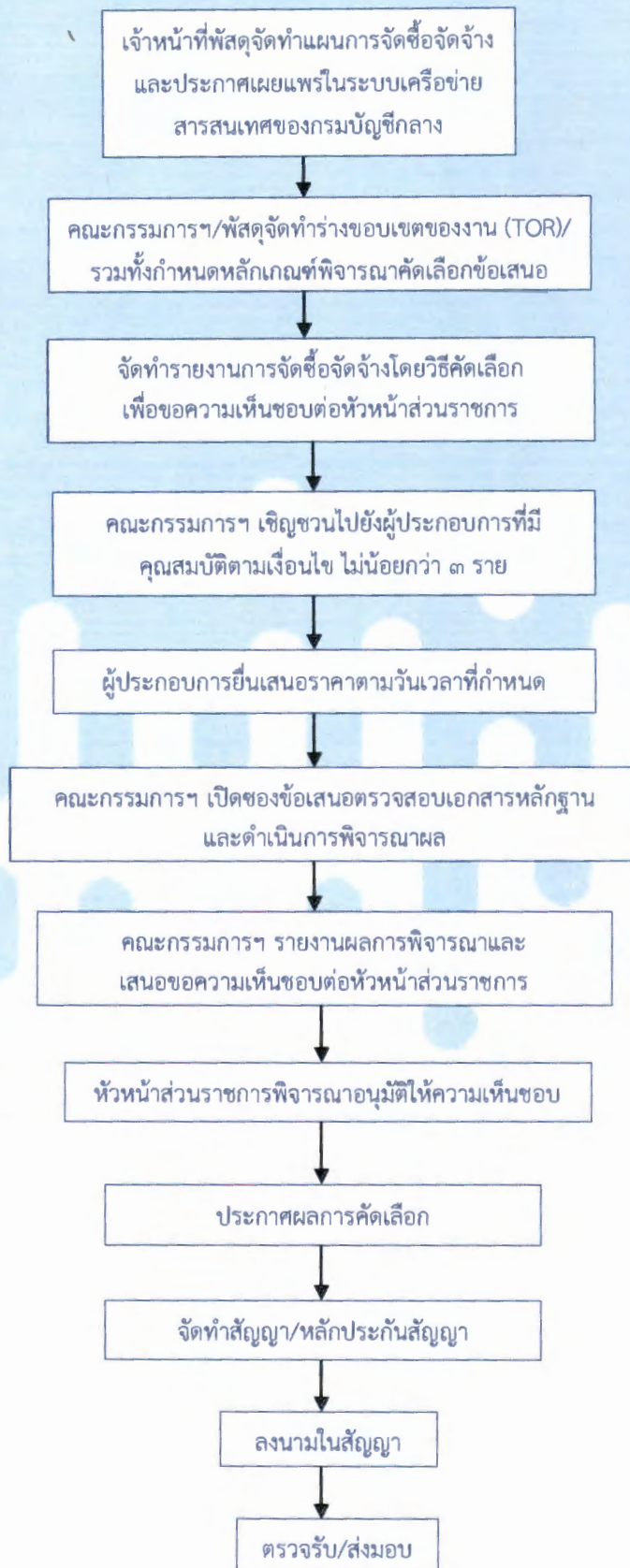
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



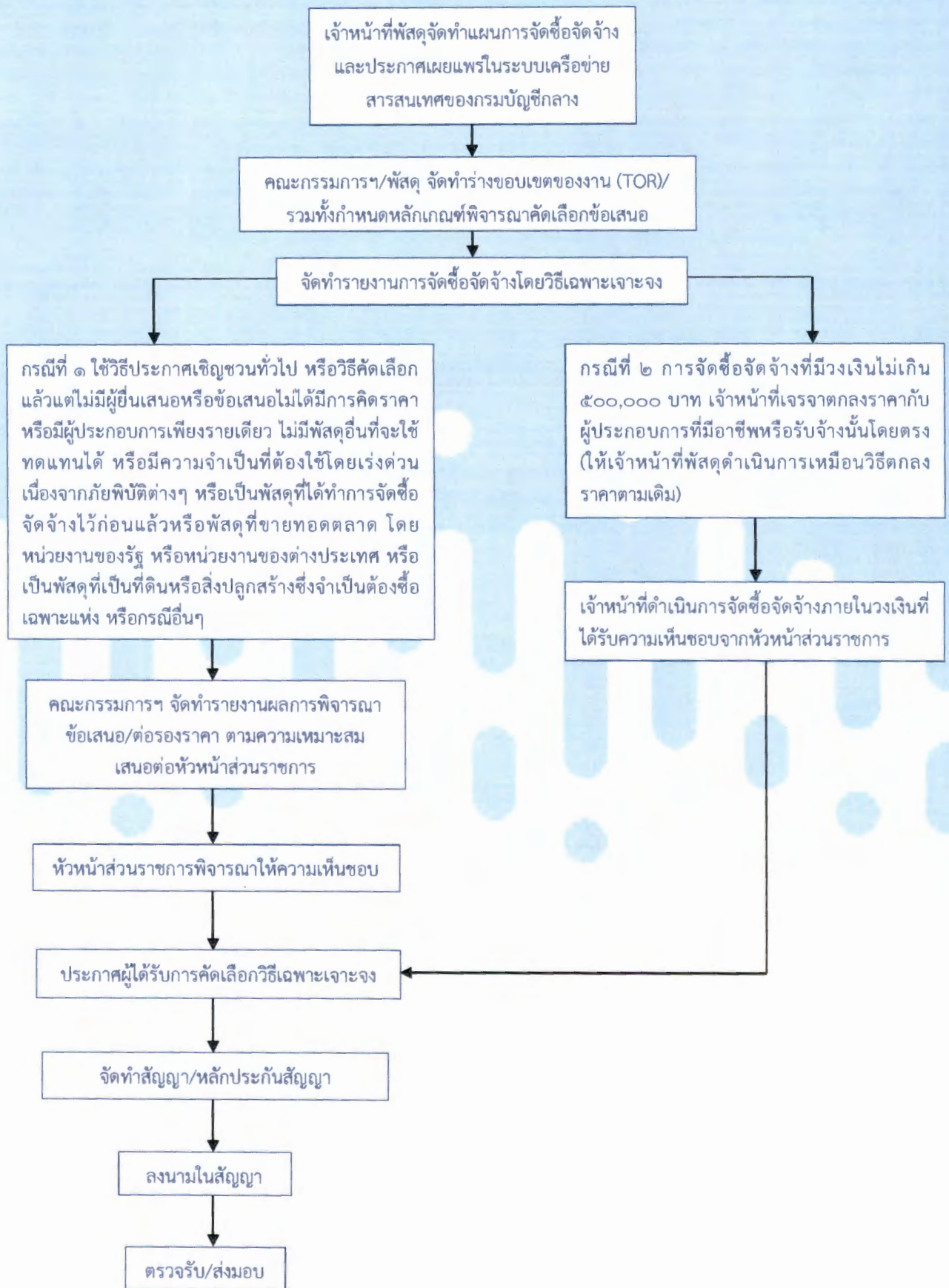
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีสอบราคา



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



สรุปประเด็นความแตกต่าง ระหว่าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

| ประเด็น | พระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ |
|--|---|---|
| ขอบเขตการบังคับใช้ | หน่วยงานของรัฐ” ได้แก่ ราชการส่วนกลาง, ราชการส่วนภูมิภาค, ราชการส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ, องค์กรมหาชน, องค์กรอิสระ, องค์กรตามรัฐธรรมนูญ, หน่วยธุรการของศาล, มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ, หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา, หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕) | ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้และเงินช่วยเหลือ (ข้อ ๖) |
| หลักการจัดซื้อจัดจ้าง | - คุ่มค่า - โปร่งใส (ต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม) - ประสิทธิภาพประสิทธิผล - ตรวจสอบได้ (มาตรา ๘) | เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม (ข้อ ๑๕ ทวิ) |
| การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | เมื่อทราบยอดเงินให้หน่วยงานของรัฐ จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๑๑) | เมื่อทราบยอดเงิน ให้ส่วนราชการ รับผิดชอบการให้เป็นไปตามแผน (ข้อ๑๓) ทั้งนี้ ไม่ได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำแผนไว้ |
| การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน | การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต โดยอาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (หมวด ๒ : มาตรา ๑๖-๑๙) | - |
| การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ | เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกระดับ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, การประกาศเชิญชวน, ราคากลาง, เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ, การประกาศผลผู้ชนะ, การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง, การทำสัญญาและ การบริหารสัญญา (มาตรา ๑๑, ๖๒-๖๓) | - |

| ประเด็น | พระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ |
|-----------------------------|---|--|
| คณะกรรมการ | ๑. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ๔. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ๕. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (มาตรา ๒๐-๔๕) | คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) (ข้อ ๑๑) |
| ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | <u>ราคากลาง</u> ๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๔. ราคาที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ (มาตรา ๔) | ให้ใช้ราคามาตรฐานหรือราคากลางของราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือราคาที่สืบได้จากท้องตลาด (ข้อ ๒๗ (๓)) |
| การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง | คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๓๔) | - |
| การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ | กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่น และขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (มาตรา ๕๑ - ๕๓) | การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างแต่ละส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นแตกต่างกัน (ข้อ ๓๐) |

| ประเด็น | พระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ |
|---|---|---|
| การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา | ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุคณะกรรมการต่าง ๆ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น (มาตรา ๑๓) | - |
| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑. วิธีสอบราคา ๒. วิธีประกวดราคา ๓. วิธีพิเศษ ๔. วิธีตกลงราคา ๕. วิธีพิเศษ ๖. วิธีกรณีพิเศษ |
| งานจ้างที่ปรึกษา | งานจ้างที่ปรึกษา มี ๓ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง (มาตรา ๖๙) | งานจ้างที่ปรึกษา มี ๒ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีตกลง ๒. วิธีคัดเลือก (ข้อ ๗๗) |
| งานจ้างออกแบบ | งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน มี ๔ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ๔. วิธีประกวดแบบ (มาตรา ๗๙) | งานจ้างออกแบบและควบคุมงานมี ๔ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีตกลง ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๔. วิธีพิเศษ (ข้อ ๙๕) |
| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ | การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้พิจารณาประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นประกอบด้วย (มาตรา ๖๕) | ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด |
| การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ ผู้ประกอบการที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาไว้ชั่วคราวจนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (มาตรา ๑๐๖ - ๑๐๘) | - |

| ประเด็น | พระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ |
|----------------------------------|--|--|
| การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตภาครัฐ | ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารผลิตภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และตามพระราชบัญญัตินี้ เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารผลิต มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่น (มาตรา ๔๙) | - |
| การอุทธรณ์ | หมวด ๑๔ การอุทธรณ์ผู้ยื่นข้อเสนอมีสหิธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลิตในกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นตามพระราชบัญญัติ หรือเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา โดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด (มาตรา ๑๑๔ - ๑๑๙) | - |
| บทกำหนดโทษ | หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารผลิตปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือโดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้รวมถึงผู้ใช้และสนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย (มาตรา ๑๒๐ - ๑๒๑) | หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๓ บทกำหนดโทษดำเนินการรับโทษทางวินัยและไม่เป็นเหตุหลุดพ้นจากความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา |



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๒๕๓๖/๕๙
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๕๗ นาฬิกา

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับที่ ๙๗๒/๒๕๖๑
รับวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๙
เวลา ๑๐.๓๐.๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๑๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๖/๕๕๕ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลืออมปี นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินงานและใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนริเริ่มการกำกับ เร่งรัดติดตาม การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี ตลอดจนเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่างๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงานนโยบายและแผนจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

น.ช.พ.

(นายณัฐวุฒิ จอมศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

น.ส.ป.

(นางสาวปัทมพร โอสถานนท์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล

น.ส.ศ.ก.

น.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑

น.ส.ศ.พ.

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

น.ส.ศ.พ.
นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑