



**แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ 2542-2544  
(ฉบับที่ 2)**



- **แผนงานปฏิรูปการบริหารจัดการ**
- **แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**
- **แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ  
และการวิจัยและพัฒนา**
- **แผนงานพัฒนาประชาธิปไตย**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**



**แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ 2542-2544  
(ฉบับที่ 2)**



- **แผนงานปฏิรูปการบริหารจัดการ**
- **แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**
- **แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ  
และการวิจัยและพัฒนา**
- **แผนงานพัฒนาประชาธิปไตย**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

## คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีภารกิจหลักในการดำเนินงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ โดยในปัจจุบันบทบาทของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ มีความหลากหลายตามสภาพปัญหาทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เพิ่มขึ้น สำนักงานฯ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการพัฒนาสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ ในสภาวะปัจจุบันได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแผนพัฒนาสำนักงานฯ ขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่แผนพัฒนาสำนักงานฯ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2537 - 2541) และขณะนี้อยู่ในช่วงแผนพัฒนาสำนักงานฯ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

โดยแผนพัฒนาสำนักงานฯ ฉบับที่ 2 ได้นำแนวคิดการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) มาใช้เพื่อให้มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ทั้งในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในช่วงของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 2 และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) จึงได้กำหนดให้แผนพัฒนาสำนักงานฯ ฉบับที่ 2 เป็นแผน 3 ปี คือเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2541 ถึงเดือนกันยายน 2544

อย่างไรก็ตามแผนพัฒนาสำนักงานฯ ฉบับที่ 2 จะเกิดประสิทธิผลอย่างจริงจังได้ จะต้องมีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งมีระบบการติดตามประเมินผล ที่สามารถชี้วัดความสำเร็จได้ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามที่มุ่งหวังไว้อย่างแท้จริง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## สารบัญ

หน้า

### แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2542-2544)

#### แผนงานปฏิรูปการบริหารจัดการ

- โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1
- โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ 3
- โครงการศึกษาและจัดทำแนวทางการปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงาน  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7
- โครงการจัดทำทำเนียบผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 10
- โครงการจัดทำห้องบรรยายสรุปสำหรับคณะผู้เข้าเยี่ยมชมรัฐสภา 12
- โครงการปรับปรุงและเพิ่มห้องประชุมคณะกรรมการรวมทั้งห้องปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการกองกรรมาธิการ 1 และ 2 14
- โครงการก่อสร้างที่ทำการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ 18

#### แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 21
- โครงการจัดตั้งศูนย์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 28
- โครงการจัดทำแผนกำลังคน 3 ปี 31
- โครงการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้าราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 33
- โครงการจัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการ 36
- โครงการสนทนาการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 39
- โครงการศึกษาแนวทางปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 41

#### แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

- โครงการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติ 43
- โครงการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศทางด้านบริหาร (MIS) 47
- โครงการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก 50
- โครงการพัฒนาการให้บริการข้อมูลโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 53

● โครงการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศศรีรัฐสภาไทยด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม	56
● โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์รัฐสภาเพื่อแก้ปัญหา ปี ค.ศ.2000	59
● โครงการพัฒนาระบบ INTRANET ของรัฐสภา	62
● โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติด้วยระบบ INTERNET	66
● โครงการเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ	70
● โครงการพัฒนาการให้บริการทางวิชาการโดยผ่าน Home Page หอสมุดรัฐสภา ด้วยระบบเครือข่าย INTERNET	74
● โครงการพัฒนาการบริการสารสนเทศด้วยระบบอัตโนมัติ และระบบ DIP	77
● โครงการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภาไทย	81
● โครงการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายภายในของประเทศอาเซียนเพื่อส่งเสริม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และรองรับการเปิดเสรีทางการค้าและเศรษฐกิจของอาเซียน	87
● โครงการศึกษาผลกระทบของการย้ายถิ่น และปัญหาสุขภาพของแรงงานข้ามชาติ	91
● โครงการผลิตเอกสารวิเคราะห์เหตุการณ์ระหว่างประเทศ	95
● โครงการจดหมายข่าวเผยแพร่ภารกิจด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	97
● โครงการประสานความร่วมมือด้านข้อมูลการต่างประเทศ	99
● โครงการจัดทำและเผยแพร่เอกสารสรุปผลงานของคณะกรรมการมาธิการ	101
● โครงการหนังสือ “หลักการและเหตุผลรัฐธรรมนูญ”	104
● โครงการพัฒนาข้อมูลเพื่อการวางแผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	107

#### **แผนงานพัฒนาประชาธิปไตย**

● โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	111
● โครงการส่งเสริมภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร	116
● โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	119
● โครงการจัดทำแผนแม่บทสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายทั่วประเทศ	121
● โครงการพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	123

แผนงานปฏิรูปการบริหารจัดการ

## โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งลักษณะงานมีทั้งที่เป็นงานการเมืองและราชการประจำ โดยรับผิดชอบงานหลายด้าน เช่น งานด้านธุรการและเลขานุการของการประชุมสภา การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานด้านวิชาการเพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เช่น การให้บริการค้นคว้าข้อมูลในด้านต่าง ๆ การร่างกฎหมาย ร่างญัตติ และการเขียนกระทู้ถาม ตลอดจนงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น โดยมีการจัดโครงสร้างขององค์กร จำแนกเป็นกอง ศูนย์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสนองต่อภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรที่มีความหลากหลายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงเห็นควรที่จะให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานขึ้น เพื่อให้ข้าราชการได้ใช้ศึกษาเป็นคู่มือ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานไว้ให้ข้าราชการได้ใช้ศึกษาเป็นคู่มือ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจำนวน 1 เล่ม

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2542

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### วิธีดำเนินการและขั้นตอน

1. กองกลางเสนอจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ
2. คณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ กำหนดรูปแบบ แนวทาง และวิธีดำเนินการ
3. กอง / ศูนย์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือที่จะไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. เสนอคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม
7. เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ผู้รับผิดชอบ

กองกลาง โดยคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานไว้ให้ข้าราชการได้ใช้ศึกษาเป็นคู่มือ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### การติดตามประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

## โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้งใหม่

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้บัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไว้ โดยมีสาระสำคัญที่แตกต่างไปจากรัฐธรรมนูญฉบับเดิม กล่าวคือมีประเภทสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งที่มาจาก การเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ และมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง อีกทั้งยังกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นจำนวนถึง 500 คน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรโดยตรง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถรองรับกับจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่จะได้รับการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความพร้อมที่จะรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่จะได้รับการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญใหม่ในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

1. ด้านการบริหารทั่วไป
2. ด้านการประชุม
3. ด้านอาคารสถานที่
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<b>ด้านการบริหารทั่วไป</b>			
1. จัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 500 ใบ	ปีงบประมาณ 2542	กองกลาง	
2. จัดทำคู่มือเอกสารของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 คู่มือ 28 ช่อง	"	"	
3. ซ่อมแซมปรับปรุงกุญแจคู่มือเอกสารเดิม จำนวน 472 คู่มือ	"	"	
4. จัดทำคู่มือการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 500 เล่ม	"	กองการประชาสัมพันธ์	



กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<b>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 1. ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณระบบคอมพิวเตอร์ (Outlet) เพิ่มเติมนบริเวณห้องประชุมสภา ห้องประชุมคณะกรรมการ และในห้องพักงานของประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ ห้องผู้นำฝ่ายค้านฯ ห้องรับรอง และห้องทำงานของสมาชิกฯ ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ ห้องประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งห้องทำงานของหน่วยงานภายในที่มีการเปลี่ยนย้ายสถานที่ ทั้งที่ตั้งอยู่ภายในและภายนอก จำนวน 200 จุด 2. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมโต๊ะวางคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ เพื่อติดตั้งเพิ่มเติมในห้องประชุมสภา ห้องทำงานของประธานคณะกรรมการ ห้องประชุมคณะกรรมการ และห้องทำงานของผู้บริหารในส่วนที่ยังขาดอยู่ รวมทั้งในห้องรับรองและห้องทำงานของสมาชิกฯ รวมจำนวน 152 จุด เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลข่าวสารในระบบเครือข่ายรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ 2543-2544	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ร่วมกับกองสถานที่	ประมาณการ ไว้เป็นเงินทั้งสิ้น 21,210,000 บาท

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

#### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความพร้อมที่จะรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่จะได้รับการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญใหม่ในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **การติดตามประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### **ผู้ประเมินผล**

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

## โครงการศึกษาและจัดทำแนวทางปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### หลักการและเหตุผล

ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540 ที่กำหนดให้มีการแบ่งแยกฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน ทำให้บทบาทของสภาผู้แทนราษฎรในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ เช่น การบัญญัติกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การศึกษาสอบสวนกิจการหรือเรื่องราวใด ๆ ในกิจการของสภา เป็นต้น เป็นไปในเชิงรุกมากขึ้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรโดยตรง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ดังกล่าว ด้วยเหตุนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงเห็นควรที่จะให้มีการทบทวนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรในปัจจุบัน ให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความพร้อมในการให้บริการ และสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

### เป้าหมาย

ศึกษาและจัดทำแนวทางปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2544

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543 - 2544

## งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## วิธีดำเนินการและขั้นตอน

1. จัดตั้งคณะกรรมการศึกษาและจัดทำแนวทางปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. คณะกรรมการฯ เสนอผลการศึกษาแนวทางปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่อคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ
3. คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ พร้อมทั้งนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
4. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
5. คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาสามัญ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
6. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบการทำงานภายในหน่วยงานของกอง / ศูนย์ต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาสามัญ ไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

## ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งสามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

**การติดตามประเมินผล**

คณะกรรมการศึกษาและจัดทำแนวทางปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และระบบงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

## โครงการจัดทำเนียบผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการปรับเปลี่ยนสายงานการบังคับบัญชาและตำแหน่งผู้บริหารภายในสำนักงานฯ ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานกระทั่งถึงผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุด คือ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งของส่วนราชการภายในสำนักงานฯ บางส่วน แต่ยังคงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในวงกว้าง จึงทำให้เกิดปัญหาในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในกับสมาชิก รัฐสภา คณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลทั่วไป อันจะส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์โดยรวมของสำนักงานฯ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมการโดยตรง จึงเห็นควรที่จะให้มีการจัดทำเนียบผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อให้สมาชิก รัฐสภา คณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปได้ใช้ประโยชน์เป็นคู่มือเบื้องต้นในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง ทั้งนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้บริหารของสำนักงานฯ กับสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อเป็นการแนะนำคณะผู้บริหารของสำนักงานฯ ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป

### เป้าหมาย

จัดทำเนียบผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1,500 เล่ม

### ระยะเวลาดำเนินการ

2 เดือน ( กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2542 )

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## วิธีดำเนินการและขั้นตอน

1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงาน
2. ทำหนังสือเวียนแจ้งกอง / ศูนย์ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดทำ และตรวจสอบข้อมูล รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ภาพถ่ายสี
3. เก็บรวบรวมข้อมูลและรูปถ่าย
4. จัดพิมพ์ข้อมูล ทำต้นฉบับอาร์ตเวิร์ค 4 สี ตลอดทั้งเล่ม และตรวจแก้ไข
5. ออกแบบปก
6. ส่งต้นฉบับที่เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้องด้วยตนเองอีกครั้ง
7. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
8. ส่งกองการพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์
9. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปทราบ

## ผู้รับผิดชอบ

กองการประชาสัมพันธ์

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีทำเนียบผู้บริหารไว้ให้สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไป ได้ใช้ประโยชน์เป็นคู่มือเบื้องต้นในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง ทั้งนี้เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## การติดตามประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2542-2544)

## โครงการจัดทำห้องบรรยายสรุปสำหรับคณะผู้เข้าเยี่ยมชมรัฐสภา

### หลักการและเหตุผล

รัฐสภาเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ ซึ่งนอกจากจะเป็นสถาบันทางด้านนิติบัญญัติ และที่ทำงานของสมาชิกรัฐสภาแล้ว สถาบันรัฐสภายังมีบทบาทในการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาไปสู่ประชาชน ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้รัฐสภาเป็นสถานที่ที่บุคคลภายนอก ทั้งเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ได้ให้ความสนใจเข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ระบบงาน และการปฏิบัติภารกิจของรัฐสภา ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวงงานรัฐสภาเป็นจำนวนมากขึ้นทุกปี แต่เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้สถานที่เพื่อต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมชม และศึกษาดูงาน กล่าวคือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม และโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการบรรยายสรุป แนะนำระบบงานและภารกิจของรัฐสภา ทำให้การจัดสถานที่ในแต่ละครั้งขาดความสะดวกรวดเร็ว ใช้บุคลากรดำเนินการเป็นจำนวนมาก อุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ มีอายุการใช้งานน้อยลง เนื่องจากมีการเคลื่อนย้ายบ่อยครั้ง ด้วยเหตุนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงเห็นความสำคัญที่จะต้องมีการจัดทำห้องบรรยายสรุป เพื่อไว้ใช้ในการบรรยายสรุป แนะนำระบบงาน และภารกิจของรัฐสภาแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน อีกทั้งยังสามารถไว้ใช้ในการจัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการส่งเสริมให้รัฐสภามีสถานที่ที่เหมาะสม และสง่างามสำหรับให้ความรู้ทางการเมืองการปกครอง และเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐสภา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีห้องเพื่อไว้ใช้สำหรับบรรยายสรุป และฉายสไลด์มัลติมีเดีย ในการแนะนำระบบงานและภารกิจของรัฐสภาแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานที่ได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีห้องเพื่อไว้ใช้สำหรับการประชุม และสัมมนาอย่างถาวร

### เป้าหมาย

จัดทำห้องบรรยายสรุปสำหรับคณะผู้เข้าเยี่ยมชมรัฐสภา และไว้ใช้สำหรับการประชุมสัมมนา จำนวน 1 ห้อง โดยสามารถบรรจุคนได้ไม่น้อยกว่า 170 ที่นั่ง

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ 2543

**งบประมาณ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**วิธีดำเนินการและขั้นตอน**

1. สำรองออกแบบและจัดหาสถานที่
2. จัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณ
3. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
4. ควบคุมดูแลการดำเนินการ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง
5. ส่งมอบพื้นที่ที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ

**ผู้รับผิดชอบ**

กองสถานที่

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีห้องเพื่อไว้ใช้สำหรับบรรยายสรุป และฉาย สไลด์มัลติวิชั่น ในการแนะนำระบบงานและภารกิจต่าง ๆ ของรัฐสภาแก่ผู้เข้าเยี่ยมชม และศึกษาดูงานที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนสามารถไว้ใช้สำหรับการประชุมและสัมมนาได้อย่างถาวร

**การติดตามประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสถานที่ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้ประเมินผล**

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

## โครงการปรับปรุงและเพิ่มห้องประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งห้องปฏิบัติงานของข้าราชการกองกรรมการ 1 และ 2

### หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ส่วนที่ 2 ว่าด้วยสภาผู้แทนราษฎร มาตรา 98 ได้บัญญัติให้สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 500 คน โดยเป็นสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ จำนวน 100 คน และสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขต จำนวน 400 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมมาก ประกอบกับในปัจจุบันได้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างรวดเร็ว อันส่งผลกระทบต่อประเทศไทย และกระทบต่อการดำเนินบทบาทของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่เป็นสถาบันทางด้านนิติบัญญัติ ดังนั้นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะที่เป็นองค์กรสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงจำเป็นต้องปรับปรุงการดำเนินงานให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

จากสภาพความเป็นจริง กองกรรมการ 1 และกองกรรมการ 2 รับผิดชอบงานด้านการประชุมของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 23 คณะ (ไม่รวมกรรมาธิการวิสามัญและกรรมาธิการร่วมกัน) ยังไม่สามารถให้บริการแก่คณะกรรมการได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากห้องประชุมมีไม่เพียงพอในวันประชุม (พุธ, พฤหัส) เพราะจากเดิมห้องประชุมทั้งหมด 25 ห้อง ปัจจุบันเหลือที่ใช้ได้เพียง 16 ห้อง ขาดหายไป จำนวน 9 ห้อง แต่ละห้องสามารถจุคณะกรรมการและผู้ร่วมประชุมได้ประมาณ 17 คน ซึ่งคับแคบ ทำให้การประชุมไม่สะดวกและคล่องตัวเท่าที่ควร กองกรรมการทั้ง 2 กอง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุง และจัดหาห้องประชุมเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับกับจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่จะได้รับเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของข้าราชการกองกรรมการ ทั้ง 2 กอง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และคล่องตัวในการปฏิบัติงานสำหรับการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองกรรมการทั้ง 2 กอง มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และคล่องตัว รวมทั้งมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการให้บริการด้านการประชุมและอื่น ๆ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่จะได้มีการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญใหม่

## เป้าหมาย

ปรับปรุงห้องประชุมของคณะกรรมการให้เพียงพอ มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีบรรยากาศเป็นที่พอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการประชุม ดังนี้

1. ปรับปรุงห้องประชุมทั้งหมดที่มีอยู่ 25 ห้อง ให้สามารถจุผู้เข้าประชุมได้เพิ่มจากเดิม ดังนี้

1.1 ห้องประชุมซึ่งสามารถจุคนได้ 17 คน ปรับปรุงแล้วจุคนเพิ่มได้เป็น 35 คน จำนวน 12 ห้อง

1.2 ห้องประชุมซึ่งสามารถจุคนได้ 17-45 คน ปรับปรุงแล้วจุคนเพิ่มขึ้นเป็น 45 - 108 คน จำนวน 13 ห้อง

2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของข้าราชการกองกรรมาธิการ 1 และ 2 จำนวน 2 ห้อง

3. จัดหาห้องปฏิบัติงานใหม่ให้กับนักวิชาการประจำกองกรรมาธิการทั้ง 2 กอง

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543

## สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการรวมทั้งสิ้น 24,318,416 บาท ตามรายการดังนี้

1. ปรับปรุงห้องประชุม 25 ห้อง เป็นเงิน 21,336,036 บาท

2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของข้าราชการกองกรรมาธิการ 1 และ 2 เป็นเงินจำนวน 2,981,380 บาท

โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการจากจุได้ 17 ที่นั่ง เป็น 35 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง (207,208,209,210,211,212,201,202,203,204,205,206)	5,026,560 บาท
2. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการจากจุได้ 17 ที่นั่ง เป็น 42 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง (217,218)	1,005,312 บาท
3. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการจากจุได้ 17 ที่นั่ง เป็น 45 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง (ห้องเฉพาะกิจ อาคารรัฐสภา 1 ชั้น 2)	538,560 บาท
4. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการจากจุได้ 17 ที่นั่ง เป็น 54 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง (ห้อง 2,3 อาคารรัฐสภา 1 ชั้น 3 ห้อง 1 อาคารรัฐสภา 3 ชั้น 7)	1,878,818 บาท
5. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการจากจุได้ 30 ที่นั่ง เป็น 58 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง (ห้อง 213,214,215 และ 216) และจะได้ห้องประชุมใหญ่สามารถจุคนได้ 323 คน จำนวน 1 ห้อง)	2,776,576 บาท
6. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการจากจุได้ 45 ที่นั่ง เป็น 108 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง (ห้อง 1 อาคารรัฐสภา 1 ชั้น 3)	1,292,544 บาท
7. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการจากจุได้ 45 ที่นั่ง เป็น 80 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง (ห้อง 2 อาคารรัฐสภา 3 ชั้น 7)	1,000,000 บาท
8. ปรับปรุงห้องประชุมกรมการงบประมาณใหม่ทั้งหมดภายในและบริเวณ รอบห้องประชุม (ห้องงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3)	7,817,667 บาท
9. ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของข้าราชการกองกรมการ 1 และ 2 จำนวน 2 ห้อง	2,981,380 บาท
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>24,318,416</b> บาท

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งแจ้งแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และมีความพอใจต่อการให้บริการของข้าราชการ กองกรมการ 1 กองกรมการ 2 และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. มีห้องประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ เพียงพอต่อความต้องการของกรมการ

3. มีห้องสัมมนาหรือห้องประชุมที่จุคนได้ 232 คน จำนวน 1 ห้อง และจุได้ 116 คน จำนวน 2 ห้อง

### **ผู้รับผิดชอบ**

กองกรรมาธิการ 1 และกองกรรมาธิการ 2

### **การติดตามประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกรรมาธิการ 1 และ 2 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### **ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

## โครงการก่อสร้างที่ทำการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแนวนโยบายเพื่อไว้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานในช่วงแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2542-2544) โดยมีนโยบายครอบคลุมถึงการจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอต่อการเจริญเติบโตของงานฝ่ายนิติบัญญัติ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้บัญญัติให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนเพิ่มมากขึ้น คือ 500 คน และกำหนดให้มีสองสมัยประชุม สมัยประชุมละ 4 เดือน อันจะเป็นผลให้มีผู้เข้ามาติดต่อในวงงานรัฐสภาเพิ่มมากขึ้น จำนวนยานพาหนะที่จำเป็นจะต้องเข้ามาจอดภายในบริเวณรัฐสภาก็จะมีเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งจะต้องขยายพื้นที่ในห้องทำงานของข้าราชการในสำนักงานฯ ให้ได้มาตรฐาน มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่จะต้องให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาที่เพิ่มมากขึ้น

จากสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวน 393 คน มีคณะกรรมการสามัญประมาณ 23 คณะ แต่สำนักงานฯ มีอาคารอยู่ 3 อาคาร มีห้องประชุมรับรองจำนวน 18 ห้อง ส่วนใหญ่จะเป็นห้องที่มีขนาดเล็ก และไม่มีสถานที่เพียงพอต่อการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่จอดยานพาหนะไม่เพียงพอ นอกจากนี้ห้องปฏิบัติงานของข้าราชการก็มีความคับแคบ ไม่สอดคล้องกับจำนวนข้าราชการ และปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาในปัจจุบันก็ไม่สามารถที่จะขยายเพื่อที่จะเพิ่มพื้นที่การใช้สอยให้มากยิ่งขึ้นไปกว่าเดิมได้อีก ดังนั้นเพื่อผ่อนคลายปัญหาดังกล่าว และเพื่อเตรียมสถานที่ให้เพียงพอเพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ และสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในสำนักงานฯ จึงเห็นสมควรที่จะต้องมีการเตรียมการเพื่อก่อสร้างที่ทำการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถาบันรัฐสภาเป็นสถานที่ที่มีความสง่างาม เป็นที่เชิดหน้าชูตาของประเทศ
2. เพื่อให้รัฐสภามีพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติตามภารกิจของสมาชิกรัฐสภา
3. เพื่อเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่จะมีการจัดตั้งขึ้นใหม่ตามรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2540

### เป้าหมาย

จัดหาสถานที่เพื่อก่อสร้างที่ทำการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

**งบประมาณ**

200 ล้านบาท (งบกลาง)

**วิธีดำเนินการและขั้นตอน**

1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อเตรียมการก่อสร้างที่ทำการรัฐสภาแห่งใหม่
3. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาบริษัทเอกชนเพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับ

สถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภา และออกแบบก่อสร้างอาคารรัฐสภา

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนด MASTER PLAN
5. พิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา
6. พิจารณาคัดเลือก หรือการประกวดรูปแบบของอาคาร และการพัฒนาที่ตั้งทั้งหมด
7. ตั้งคณะกรรมการจัดจ้างบริษัทเพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการรัฐสภา
8. ตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

**ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สถาบันรัฐสภาจะเป็นสถานที่ที่เชิดหน้าชูตาของประเทศ มีห้องประชุมสภา ห้องประชุม คณะกรรมาธิการ ห้องทำงานของสมาชิกรัฐสภา และห้องทำงานของข้าราชการ ตลอดจนมีพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างเพียงพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของสมาชิกรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่จะตั้งขึ้นใหม่ตามรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2540

**การติดตามประเมินผล**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ผู้ประเมินผล**

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2452-2544)

**แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

## โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบกับตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ที่มีการแบ่งแยกฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน ทำให้บทบาทของสภาผู้แทนราษฎรในการควบคุมฝ่ายบริหาร การศึกษาสอบสวน กิจการหรือเรื่องราวใด ๆ ในกิจการของสภามีเพิ่มมากขึ้น ภายใต้อาณาเขตดังกล่าว ทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำเป็นต้องมีขีดความสามารถสูงทั้งทางด้านงานธุรการ และงานด้านบริการวิชาการเพื่อที่จะตอบสนองบทบาทและภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จึงถือเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อที่จะสามารถสนองตอบบทบาทภารกิจดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมเพื่อการสนับสนุน และรองรับกับภารกิจตามกระบวนการทางด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ข้าราชการมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และได้เล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาองค์กรให้ก้าวนำไปสู่ความเป็นเลิศ ได้อย่างมีศักยภาพ
3. เพื่อให้ข้าราชการมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ข้าราชการได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ในอันที่จะนำไปปรับใช้ และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้ข้าราชการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544) ดังนี้

#### 1. ด้านกรรมวิธีการ

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 4 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรละจำนวนประมาณ 50 คน

## 2. ด้านวิชาการ

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 5 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรละ จำนวนประมาณ 50 คน

- จัดส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นภายในประเทศ จำนวนประมาณ 6 คนต่อปี
- จัดส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ณ ต่างประเทศ จำนวนประมาณ 6 คนต่อปี

## 3. ด้านกฎหมาย

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 1 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรละ จำนวนประมาณ 50 คน

## 4. ด้านต่างประเทศ

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 6 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรละ จำนวนประมาณ 50 คน

- จัดสัมมนาข้าราชการในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 2 เรื่องต่อปี

## 5. ด้านการประชุม

- จัดสัมมนาข้าราชการในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 1,500 คนต่อปี
- มอบทุนการศึกษาให้ข้าราชการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวนประมาณ 6 คนต่อปี

## 6. ด้านการประชุม

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 1 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรละ จำนวนประมาณ 21 คน

## 7. ด้านการบริหารงานบุคคล

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 3 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรละ จำนวนประมาณ 50 คน

## 8. ด้านการประชาสัมพันธ์

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 2 หลักสูตร หลักสูตรละ จำนวนประมาณ 60 คน

- จัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 3 หลักสูตร หลักสูตรละจำนวนประมาณ 24 คน

- จัดส่งข้าราชการไปศึกษาดูงาน จำนวนประมาณ 30 คนต่อปี

## 9. ด้านอื่น ๆ (ระดับผู้บริหาร, ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, นักวิชาการประจำ

คณะกรรมการธิการ, วิทยากรเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบอบประชาธิปไตย)

- จัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงานฯ จำนวน 16 หลักสูตร หลักสูตรละจำนวน ประมาณ 60 คน

- จัดฝึกอบรมผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวนประมาณ 1 หลักสูตร หลักสูตรละจำนวนประมาณ 300 คน
- จัดฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวนประมาณ 1 หลักสูตร หลักสูตรละจำนวนประมาณ 393 คน
- จัดฝึกอบรมที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ จำนวนประมาณ 1 หลักสูตร หลักสูตรละจำนวนประมาณ 92 คน
- จัดสัมมนาผู้บริหารสำนักงานฯ จำนวนประมาณ 2 เรื่องต่อปี
- จัดสัมมนาข้าราชการ จำนวนประมาณ 2 เรื่องต่อปี

## วิธีการดำเนินงาน

### 1. กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาบุคลากร

1.1 คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1.2 คณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง และคัดเลือกหลักสูตรฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

### 2. การดำเนินงาน

2.1 กองกลางสำรวจความต้องการ และศึกษาความจำเป็นของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานฯ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

2.2 หน่วยงานต่าง ๆ เสนอโครงการพัฒนาบุคลากร

2.3 กรรมการพิจารณากลับกรอง และคัดเลือกหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องกับแผนและงบประมาณ

2.4 เสนอโครงการตามความเห็นของคณะกรรมการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา และอนุมัติ

2.5 ประสานงานกับกองคลังและพัสดุ เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่าย

2.6 ติดต่อวิทยากร อำนวยความสะดวก และจัดหาสถานที่ดำเนินการ

2.7 แจกซอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ ให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และไปศึกษาต่อ

2.8 ประสานการดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่จัดทำขึ้น

2.9 ติดตาม รายงาน ประเมินผล และปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมต่อไป

2.10 เสนอผลสรุปการประเมินโครงการต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

**งบประมาณ**

งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานตามโครงการ งบประมาณการไว้ โดยแยกดำเนินการตามปี  
งบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2542	จำนวนประมาณ	9,676,838 บาท
ปีงบประมาณ 2543	จำนวนประมาณ	9,366,211 บาท
ปีงบประมาณ 2544	จำนวนประมาณ	11,917,394 บาท
	รวมทั้งสิ้น	30,960,443 บาท

**ผู้รับผิดชอบ**

กองกลาง

คณะกรรมการพิจารณาคลังนครองและคัดเลือกหลักสูตรอบรม

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมให้การสนับสนุนและรองรับกับภารกิจตามกระบวนการทางด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ข้าราชการมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และได้เล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญ และได้เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาองค์กรให้นำไปสู่ความเป็นเลิศได้อย่างมีศักยภาพ
3. ข้าราชการมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง ไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ข้าราชการได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ในอันที่จะนำไปปรับใช้ และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การติดตามประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการของสำนักงาน/กอง/ศูนย์ต่าง ๆ ติดตามประเมินผล (โดยพิจารณาจากเกณฑ์การวัดผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของการอบรม/พัฒนา)

**ผู้ประเมินผล**

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2424)

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมหลัก	งบประมาณประจำปี						ผู้รับผิดชอบ
	ปี 2542		ปี 2543		ปี 2544		
	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน							
<b>1. การฝึกอบรม</b>							
<b>1.1 ด้านกรมการ</b>							
- จัดอบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการ	1 ครั้ง/25 คน	99,725	2 ครั้ง/46 คน	197,718	-	-	กองกรมการ 1, 2
- จัดอบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านธุรการของคณะกรรมการ	1 ครั้ง/25 คน	99,725	1 ครั้ง/30 คน	101,890	-	-	กองกรมการ 1, 2
- จัดอบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านวิชาการของคณะกรรมการ	2 ครั้ง/71 คน	202,543	2 ครั้ง/71 คน	202,543	-	-	กองกรมการ 1,2 ร่วมกับ กองกลาง
- จัดอบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานใน การประมวลผลวินิคราะห์ระบบและบริหารจัดการท่าอากาศยานของรัฐ	1 ครั้ง/35 คน	104,055	2 ครั้ง/70 คน	207,110	1 ครั้ง/33 คน	103,189	กองกรมการ 1, 2
<b>1.2 ด้านวิชาการ</b>							
- จัดอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างประเทศ	15-20 คน	150,000	15-20 คน	150,000	15-20 คน	150,000	กององค์การฯ
- จัดอบรมการพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการร่างกฎหมายของนิติกรและวิทยากรของสำนักงานเลขาธิการศาลยุติธรรมราษฎร	30 คน	30,000	30 คน	25,000	30 คน	3,000,000	ศูนย์บริการฯ
- จัดฝึกอบรมนักวิจัยเบื้องต้น	50 คน/ปี	74,930	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารฯ กองกลาง
- จัดฝึกอบรมพัฒนาระบบวิจัย	50 คน/ปี	74,930	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารฯ กองกลาง
<b>1.3 ด้านกฎหมาย</b>							
- จัดฝึกอบรมพัฒนานักวิชาการด้านนิติกร	50 คน/ปี	74,930	-	-	20 คน/ปี	41,430	ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองกลาง
<b>1.4 ด้านต่างประเทศ</b>							
- จัดฝึกอบรมการแปล	1 ครั้ง/20 คน	150,000	1 ครั้ง/20 คน	150,000	1 ครั้ง/20 คน	150,000	กององค์การรัฐสภา
- จัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	1 รุ่น/20 คน	250,000	1 รุ่น/20 คน	250,000	1 รุ่น/20 คน	250,000	กององค์การรัฐสภา
- จัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษขั้นสูง	2 ครั้ง/15 คน	250,000	2 ครั้ง/15 คน	250,000	2 ครั้ง/15 คน	250,000	กององค์การรัฐสภา
- จัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ	1 ครั้ง/2 คน	400,000	1 ครั้ง/2 คน	400,000	1 ครั้ง/2 คน	400,000	กององค์การรัฐสภา
- จัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมทักษะงานด้านนิติบุคคล	12 คน	150,000	12 คน	150,000	12 คน	150,000	กององค์การรัฐสภา
- จัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมทักษะงานด้านการบินและอวกาศ	12 คน	150,000	12 คน	150,000	12 คน	150,000	กององค์การรัฐสภา

กิจกรรมหลัก	งบประมาณประจำปี						ผู้รับผิดชอบ	
	ปี 2542		ปี 2543		ปี 2544			
	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ		
- จัดฝึกอบรมสัมมนาเรื่องสารสื่อประสาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน  - จัดฝึกอบรมสัมมนา-อภิปรายทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหาาระหว่างประเทศ  1.5 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดอบรมพัฒนาบุคลากรคอมพิวเตอร์  1.6 ด้านการประชุม - จัดอบรมด้านการสรุปประเด็นและผลการประชุมในต่างประเทศ  1.7 ด้านการบริหารงานบุคคล - จัดฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน  - จัดฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - จัดฝึกอบรมศึกษาดูงานการบริหารและการบังคับบัญชา  1.8 ด้านการประชาสัมพันธ์ - จัดส่งข้าราชการศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสื่อมวลชน - จัดฝึกอบรมพัฒนากลุ่มประชาสัมพันธ์ - จัดฝึกอบรมเทคนิคการจัดการวิทยุ - จัดส่งเจ้าหน้าที่สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Software และ Hardware - จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปรับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม  1.9 ด้านอื่น ๆ - จัดฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอเพื่อแก้ปัญหา - จัดฝึกอบรมการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ - จัดฝึกอบรมปรับปรุงนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ระดับ 1-4 - จัดฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา - จัดฝึกอบรมผู้ช่วยราชทูตประจำอัครราชทูตสถานทูตไทย ณ กรุง - จัดฝึกอบรมที่ปรึกษา นักวิชาการประจำคณะกรรมาธิการ	30-40 คน	70,000	30-40 คน	70,000	30-40 คน	70,000	ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศ, จนท. วิเทศสัมพันธ์, จนท. กองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สมาชิกรัฐสภา, ชรก. สส. สว., ประชาชนทั่วไป	กองกลางฯ
	12 ครั้ง/ปี	500,000	12 ครั้ง/ปี	500,000	12 ครั้ง/ปี	500,000	กองกลางฯ	
	500 คน	200,000	500 คน	200,000	500 คน	200,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์	
	21 คน	30,000	-	-	-	-	กองการประชุม	
	-	-	20 คน	50,000	-	-	กองกลาง	
	-	-	50 คน/ปี	113,250	-	-	กองกลาง	
	-	-	50 คน/ปี	113,250	-	-	กองกลาง	
	30 คน/ปี	-	30 คน/ปี	-	30 คน/ปี	-	กองการประชุมสัมพันธ์	
	20 คน/ปี	52,430	-	-	-	-	กองกลาง	
	16 คน/ปี	ประมาณ 1,500,000	20 คน/ปี	31,770	-	-	กองกลาง สถานีวิทยุฯ	
-	-	4 คน/ปี	ประมาณ 1,500,000	4 คน/ปี	ประมาณ 1,500,000	ประมาณ 1,500,000	สถานีวิทยุฯ	
-	-	-	-	50 คน/ปี	217,070	-	กองกลาง	
60 คน/ปี	35,360	-	-	-	-	-	กองกลาง	
30 คน/ปี	116,950	30 คน/ปี	116,950	-	-	-	กองกลาง	
300 คน/ปี	249,500	-	-	-	-	-	สถาบันพระปกเกล้า	
393 คน/ปี	230,325	-	-	-	-	-	สถาบันพระปกเกล้า	
92 คน/ปี	67,300	-	-	-	-	-	สถาบันพระปกเกล้า	

กิจกรรมหลัก	งบประมาณประจำปี						ผู้รับผิดชอบ	
	ปี 2542		ปี 2543		ปี 2544			
	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงการค้า</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านเทคนิค</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านธุรกิจ</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหาร</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหารที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษา</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหาร</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหารที่มีข้อมูล</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหาร</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหาร</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหาร</li> <li>- จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงบริหาร</li> </ul>	-	-	50 คน/ปี	74,930	-	-	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ระดับ 2-6)	กองกลาง
	-	-	30 คน/ปี	31,770	-	-	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	กองกลาง
	-	-	50 คน/ปี	74,930	-	-	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (ระดับ 1-5)	กองกลาง
	-	-	50 คน/ปี	74,930	-	-	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ระดับ 3-5)	กองกลาง
	-	-	50 คน/ปี	27,260	-	-	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	กองกลาง
	-	-	50 คน/ปี	74,930	-	-	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ระดับ 4-6)	กองกลาง
	-	-	50 คน/ปี	74,930	-	-	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ระดับ 3-6)	กองกลาง
	-	-	50 คน/ปี	74,930	-	-	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ระดับ 3-6)	กองกลาง
	-	-	-	-	50 คน/ปี	74,930	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	กองกลาง
	-	-	-	-	60 คน/ปี	85,680	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	กองกลาง
	-	-	-	-	30 คน/ปี	31,770	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	กองกลาง
	-	-	-	-	50 คน/ปี	74,930	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	กองกลาง
	-	-	-	-	50 คน/ปี	74,930	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ระดับ 3-6)	กองกลาง
-	-	-	-	60 คน/ปี	35,360	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (คนสวน)	กองกลาง	
<b>2. การศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ</b>								
<b>2.1 ด้านวิชาการ</b>								
- จัดส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงภายในประเทศ	10 คน ๆ ละ 100,000	1,000,000	10 คน ๆ ละ 100,000	1,000,000	10 คน ๆ ละ 100,000	1,000,000	ข้าราชการในสายงาน ระดับชั้นระดับ 3 และทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี	กองกลาง
- จัดส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ณ ต่างประเทศ	2 คน ๆ ละ 1,500,000	3,000,000	2 คน ๆ ละ 1,500,000	3,000,000	-	-	ข้าราชการระดับ 3 (จบปริญญาตรี - โท)	กองกลาง
<b>2.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>								
- ทุนการศึกษาต่อเนื่องของระดับปริญญาตรีในสาขาคอมพิวเตอร์	2 คน	120,000	2 คน	120,000	-	-	ชก. ส่งเสริมงานฯ	กองกลาง
<b>3. การพัฒนา</b>								
- จัดสัมมนาการพัฒนาผู้บริหาร	25 คน/ปี	28,695	-	-	-	-	ผู้บริหาร (ระดับ 8)	กองกลาง
- จัดสัมมนาการสร้างทีมงานอิสระเพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	50 คน/ปี	113,250	-	-	-	-	ผู้บริหาร (ระดับ 6-7)	กองกลาง
- จัดสัมมนาการเมืองและการบริหาร	-	-	-	-	25 คน/ปี	171,155	ผู้บริหาร (ระดับ 8)	กองกลาง

## โครงการจัดตั้งศูนย์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานของตนเองมีความทันสมัยและเทียบเท่ากับองค์กรอื่น ๆ การพัฒนาบุคลากรก็ถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้องค์กรหรือหน่วยงานมีความเจริญก้าวหน้า เพราะมนุษย์เป็นปัจจัยที่มีหน้าที่ในการรวบรวมปัจจัยอื่น ๆ ทั้งหมด ดังนั้นทุกองค์กรจึงต้องการให้บุคลากรของตนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และวิธีการหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร ก็คือ การฝึกอบรมสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอัตรากำลังข้าราชการทั้งสิ้น 1,100 อัตรา ลูกจ้าง 181 อัตรา ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งบุคคลเหล่านี้ควรจะได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ทันกับการพัฒนาของวิทยาการความรู้สมัยใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงก้าวหน้าอยู่เสมอ รวมทั้งการพัฒนาทักษะและฝีมือในการทำงานตลอดจนการสร้างทัศนคติให้เกิดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544) จึงเห็นควรจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อบรมผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นักวิชาการประจำคณะกรรมการ โดยศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรมบริหารจัดการฝึกอบรมและพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ ตลอดจนติดต่อประสานงานกับสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรขององค์การให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ที่สามารถนำไปดำเนินงานในหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์การ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงโครงสร้างให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานสามารถรองรับ บทบาท ภารกิจที่จะเพิ่มขึ้นตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

### เป้าหมาย

ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ 2542

### สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

### วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอน

1. เสนอโครงการจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนาบุคลากร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในฝ่ายพัฒนาบุคคล
2. ส่งให้คณะกรรมการวางแผนบริหารราชการ พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติพร้อมนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ
3. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ
4. คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) พิจารณาเห็นชอบและมีมติอนุมัติ
5. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการตามมติของ ก.ร.

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผู้รับผิดชอบ

กองกลาง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งสามารถสนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการกิจของสมาชิกรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถรองรับกับบทบาทภารกิจที่จะเพิ่มขึ้นตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

## การติดตามประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง

## ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการจัดทำแผนกำลังคน 8 ปี

### หลักการและเหตุผล

หลังจากประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ทำให้มีจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพิ่มขึ้น และมีการแบ่งแยกฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน ทำให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องปรับบทบาทและหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติแต่เพียงอย่างเดียว อันมีผลให้ปริมาณงานและความยุ่งยาก ซับซ้อนของงานมีมากยิ่งขึ้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะเป็นองค์กรสนับสนุนการดำเนินการกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สามารถแยกกลุ่มงานออกได้ 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานธุรการหรืองานบริหารทั่วไป กลุ่มงานการประชุม กลุ่มงานกรรมธิการ กลุ่มงานด้านสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา และกลุ่มงานด้านต่างประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการกิจในกลุ่มงานธุรการ และกลุ่มงานการประชุมได้เป็นที่น่าพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แต่ในกลุ่มงานกรรมธิการ กลุ่มงานด้านสารสนเทศและการวิจัยและการพัฒนา และกลุ่มงานด้านต่างประเทศเป็นกลุ่มงานที่ต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพมากกว่าที่เป็นอยู่ ให้สามารถสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐบาลอันเป็นงานสำคัญของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผลงานการวิจัยและประเด็นปัญหาที่ระบุในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 1 ได้ ข้อสรุปร่วมกันว่า การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากขาดการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ในขณะที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก็มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคคลกลุ่มนี้สามารถพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้นได้

ดังนั้นในอนาคตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจำเป็นต้องมีการวางแผนกำลังคน โดยเน้นการพัฒนากำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีคุณภาพมากขึ้นเป็นลำดับแรกมากกว่าการเพิ่มบุคลากร และการเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้ก้าวหน้าในสายงานของตนเองได้รวดเร็วขึ้น และได้รับการพัฒนาทักษะความชำนาญ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการวางแผนกำลังคน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการเป็นผู้ชำนาญการผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านนิติบัญญัติ ด้านการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ด้านการประชุมกรรมธิการ ด้านระบบงานรัฐสภา และด้านการประชุมระหว่างประเทศ เป็นต้น ตลอดจนสามารถ

ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

ศึกษาและจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2543

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 - 2544

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### วิธีการดำเนินการและขั้นตอน

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำลังคน 3 ปี ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณากำหนดทิศทางการดำเนินการ
2. ส่งให้คณะกรรมการวางแผนบริหารราชการ พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติพร้อมนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ
3. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบและเสนอ ก.ร. พิจารณาเห็นชอบและมีมติ
4. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการตามมติของ ก.ร.

### ผู้รับผิดชอบ

กองกลาง โดยคณะกรรมการการจัดทำแผนกำลังคน 3 ปี

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะมีแผนกำลังคนเพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ และมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### การติดตามประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลางโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย และภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่ายิ่ง ต่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้ส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ประสบกับปัญหาการขาดแคลนทางด้านงบประมาณดำเนินงาน จากสภาพการณ์ดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด ภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังจะเห็นได้จากปัจจุบันสำนักงานฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในวิชาที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ก็ไม่สามารถช่วยพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานฯ ยังไม่สามารถรักษามูลค่าอันทรงคุณค่า ให้คงอยู่กับองค์กรได้ ดังจะเห็นได้จากปัจจุบันบุคลากรของสำนักงานฯ มีการโอน ย้าย ไปทำงานในส่วนสังกัดของหน่วยงานราชการอื่นเป็นจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุสำคัญประการหนึ่ง ที่ทำให้เกิดปัญหาสมองไหล ที่ว่านี้คือ บุคลากรของสำนักงานฯ ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรในสำนักงานฯ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีโครงการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการในสำนักงานฯ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจ ให้ข้าราชการมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้คงอยู่กับสำนักงานฯ ตลอดจนเกษียณอายุราชการ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ข้าราชการมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้คงอยู่กับสำนักงานฯ ตลอดจนเกษียณอายุราชการ
3. เพื่อให้สำนักงานฯ จัดหาสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการเพิ่มมากขึ้น

### เป้าหมาย

1. จัดให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง มีทุนหมุนเวียน ให้กู้ยืมได้ในปี 2542 เป็นวงเงิน 22,500,000 บาท
2. จัดให้ข้าราชการกู้สำหรับจัดสร้างบ้านผ่อนส่งในปี 2542 เป็นวงเงิน 2,474,623.42 บาท
3. มีอาคารสำหรับเป็นที่อยู่อาศัยของข้าราชการชั้นผู้น้อย 2 อาคาร ในปีงบประมาณ 2543

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542

### กิจกรรม / วิธีดำเนินการ

1. จัดสวัสดิการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน
  - 1.1 สำนักงานฯ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ได้จัดทำระเบียบบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนส่งให้กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ
  - 1.2 กระทรวงการคลังเห็นชอบ
  - 1.3 คณะกรรมการฯ อนุมัติให้กู้ยืมได้
2. จัดสวัสดิการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาผู้สภาสำหรับจัดสร้างบ้านผ่อนส่ง
  - 2.1 สำนักงานฯ โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ได้ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน
    - 2.2 คณะกรรมการการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการใช้สิทธิกู้ยืมเงินได้
    - 2.3 ส่งรายชื่อผู้กู้ให้ธนาคารฯ เป็นผู้ดำเนินการ
3. จัดสวัสดิการเคหะสงเคราะห์บุคลากรชั้นผู้น้อย
  - 3.1 สำนักงานฯ มอบหมายให้การเคหะแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารชุดสูง 14 ชั้น 2 หลัง จำนวน 400 หน่วย
  - 3.2 ดำเนินการก่อสร้างอาคาร 1 และอาคาร 2 (ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร 2 ใกล้เสร็จ เหลืออาคาร 1 กำลังจะก่อสร้างต่อไป คาดว่าแล้วเสร็จในปี 2543)

### งบประมาณ

งบประมาณ (ทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สิน) จำนวน 100,000,000 บาท

งบประมาณ (กู้สำหรับจัดสร้างบ้านผ่อนส่ง) จำนวน 30,000,000 บาท

งบประมาณ (การเคหะสงเคราะห์บุคลากรชั้นผู้น้อย) จำนวน 273,800,000 บาท

### ผู้รับผิดชอบ

กองคลังและพัสดุ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการรัฐสภาสามารถกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดซื้อจัดสร้างบ้านเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
2. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีหนี้สินสามารถกู้ยืมเงินไปชำระหนี้
3. เมื่อหมดภาระหนี้สินแล้ว จะทำให้ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป
4. ข้าราชการชั้นผู้น้อยได้มีที่พักอาศัยใกล้สถานที่ทำงาน สามารถมาปฏิบัติงานตามเวลาที่ราชการกำหนด

### การติดตามประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ พิจารณาผลการดำเนินงานเฉพาะกิจกรรม

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการจัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการ

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเงินสวัสดิการสำหรับบริหารกิจการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แต่เงินจำนวนดังกล่าวที่ได้รับจัดสรรมา ยังไม่ได้รับการบริหาร และจัดการเพื่อให้เกิดรายได้เพียงพอสำหรับกิจกรรมที่มีเพิ่มขึ้นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องบริหารเงินสวัสดิการเพื่อให้เกิดรายได้สำหรับบริหารกิจการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจำนวนหนึ่งไม่ต้องส่งคืนรัฐ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการบริหารเงินสวัสดิการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มรายได้อันเกิดจากการบริหารและจัดการสำหรับรองรับกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้จัดทำขึ้น เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ การจัดนิทรรศการในวาระต่าง ๆ
3. เพื่อให้การปฏิบัติราชการในกิจกรรมที่ซึ่งไม่ได้รับงบประมาณประจำปีมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น

### เป้าหมาย

1. จัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. จัดกิจกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับกองทุนสวัสดิการ จำนวน 10 กิจกรรม

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543

## วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ตั้งกองทุนเงินสวัสดิการ โดยมีเงินทุนเริ่มดำเนินงานมาจากเงินสวัสดิการที่ได้รับจัดสรร และขอรับการสนับสนุนจากบุคคลและนิติบุคคล
2. ตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจาก กอง/ศูนย์/สำนักงาน ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3. จัดวางระเบียบการบริหารกองทุนเงินสวัสดิการให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีการงบประมาณ
4. จัดกิจกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับกองทุนเงินสวัสดิการดังนี้
  - 4.1 ร้านขายของที่ระลึก parliament shop
  - 4.2 จัดกิจกรรมกีฬาการกุศลในโอกาสที่สำคัญต่าง ๆ
  - 4.3 จัดจำหน่ายสื่อเผยแพร่เกี่ยวกับกิจการรัฐสภา เช่น CD-ROM หนังสือ เทป
  - 4.4 ออกสลากการกุศลรัฐสภา
  - 4.5 ออกร้านค้าในงานกาชาดประจำปี เช่น ออกสลากกาชาด ประมูลของบริจาคสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
  - 4.6 จัดสัมมนาหารายได้ในหัวข้อที่น่าสนใจ
  - 4.7 จัดทำเหรียญที่ระลึกเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
  - 4.8 รับผิดชอบตกแต่งสถานที่ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ห้องประชุมสัมมนาสโมสร
  - 4.9 จัดทัวร์วัฒนธรรม
  - 4.10 จัดกิจกรรมการแสดง เช่น คอนเสิร์ต ละครการกุศล

## งบประมาณ

1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. ขอรับการช่วยเหลือจากบุคคล / นิติบุคคล

## ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดการบริหารกองทุนเงินสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถมีรายได้เพิ่มขึ้นจากงบประมาณปกติที่ได้รับจัดสรร

ได้รับจัดสรร

3. ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างเต็มที่

**การติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินสวัสดิการ ติดตามและประเมินผลหลังจากดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ

**ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการสัมมนาการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

### หลักการและเหตุผล

ปัจจัยทางการบริหาร (4 M'S) ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ ซึ่ง “คน” จัดได้ว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญที่สุดในการบริหารงานขององค์การ การบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นหลักการหนึ่งที่จะส่งผลให้บุคลากรในองค์การเกิดขวัญกำลังใจเพิ่มขึ้น ดังนั้น องค์การจึงจำเป็นต้องดูแลเอาใจใส่และแสดงความสนใจบุคลากรขององค์การทุกคน เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นรู้สึกว่าคุณค่ามีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งขององค์การ การสัมมนาการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ จัดได้ว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยสร้างเสริมมิตรภาพและสัมพันธ์ภาพที่ดีของคนในองค์การ ทำให้คนในองค์การเกิดความคุ้นเคยกัน เข้าใจกันและก่อให้เกิดความสามัคคีอันจะเป็นสิ่งที่จะช่วยลดปัญหาข้อขัดแย้ง เพื่อให้การทำงานร่วมกันนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการสัมมนาการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยการจัดตั้งชมรม จำนวน 4 ชมรม ดังนี้

1. ชมรมกีฬารัฐสภา
2. ชมรมกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ
3. ชมรมธรรมะรัฐสภา
4. ชมรมส่งเสริมสุขภาพจิตและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียวกันในกลุ่มข้าราชการรัฐสภา
2. เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และความเป็นอยู่ร่วมกันในกลุ่มข้าราชการรัฐสภา
3. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการรัฐสภา
5. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการรัฐสภา

### เป้าหมาย

1. จัดตั้งชมรมกีฬารัฐสภา
2. จัดตั้งชมรมกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ
3. จัดตั้งชมรมธรรมะรัฐสภา
4. จัดตั้งชมรมส่งเสริมสุขภาพจิตและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

**สถานที่ดำเนินงาน**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ 2542 - 2543

**วิธีการดำเนินการ**

- จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสันตนาภารกิจกรมกลุ่มสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- จัดกิจกรรมให้เป็นไปตามโครงการ

**งบประมาณ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ทำให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีกันในหมู่ข้าราชการรัฐสภา ทำให้เกิดการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และความเป็นอยู่ร่วมกันในหมู่ข้าราชการรัฐสภา
2. ทำให้ข้าราชการรัฐสภาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการรัฐสภา
4. ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการรัฐสภา

**การติดตามประเมินผล**

เลขานุการชมรมต่าง ๆ

**ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการศึกษาแนวทางปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยีได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามพันธกิจ ประกอบกับได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ซึ่งมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองที่สำคัญหลายประการตั้งแต่กระบวนการเลือกตั้ง จำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การแบ่งแยกฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติออกจากกันอย่างชัดเจน ทำให้บทบาทและภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรมีเพิ่มมากขึ้นจากเดิมสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะเป็นองค์กรสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งการดำเนินงานในเชิงรุกเพื่อให้ฝ่ายนิติบัญญัติสามารถแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาประเทศชาติให้มีความมั่นคงแข็งแรง ยั่งยืน เป็นที่ยอมรับกันในประชาคมโลกตลอดจนเป็นองค์กรที่ส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่การปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระบบรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องมีระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพสูง และมีความสามารถในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบสรรหาและเลือกสรรที่รวดเร็วและยุติธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี มีคุณภาพ และมีระบบที่จะรักษานักคลังกล่าวไว้ ดังนั้นจึงเห็นควรปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการเชิงรุก และเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี มีคุณภาพสูงเอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการในเชิงรุกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### เป้าหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแนวทางดำเนินการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี มีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานเอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการในเชิงรุก

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ 2542

**งบประมาณ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**วิธีดำเนินการ**

1. ตั้งคณะกรรมการศึกษาและหาแนวทางการปรับปรุง
2. เสนอความเห็นต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาเห็นชอบและกำหนด

เป็นนโยบาย

3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำนโยบายมาถือปฏิบัติ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแนวทางในการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถได้คนดี มีคุณภาพมาปฏิบัติงาน เพื่อเอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการในเชิงรุกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การติดตามประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง

**ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ  
และการวิจัยและพัฒนา

## โครงการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติ

### หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ไว้ใน แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2537-2541) ซึ่งโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และสามารถตอบสนองผู้ใช้บริการได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตามฐานข้อมูลต่าง ๆ ถูกออกแบบให้ปฏิบัติงานอยู่บนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์มีความหลากหลายและซ้ำซ้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักการและเหตุผลตามนโยบายในขณะนั้น ซึ่งปัจจุบันวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และความต้องการใช้ข้อมูลมีเพิ่มขึ้น ซึ่งฐานข้อมูลที่มีอยู่ยังไม่อาจสนองตอบต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปได้อย่างเพียงพอและครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติ ที่ได้จัดทำไว้ในโครงการพัฒนาฐานข้อมูลระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2537 - 2541) ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการ ในกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศทางด้านกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาเพิ่มขึ้น และให้มีระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่ ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันสมัย เพื่อสนับสนุนและให้บริการต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

#### ปีงบประมาณ 2542

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติ ที่ได้จัดทำไว้ในโครงการพัฒนาฐานข้อมูลระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2537 - 2541) ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และทันสมัย จำนวนประมาณ 4 ฐานข้อมูล ดังนี้

1. ฐานข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม สารบบร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติ สารบบญัตติ กระหู่ถาม สารบบ กระหู่ถาม
2. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย ข้อมูลกระหู่ถามญัตติ และข้อมูลการอภิปรายไม่ไว้วางใจ
3. ฐานข้อมูลกฎหมาย ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อมูลสถานภาพของกฎหมาย
4. ฐานข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา ทำเนียบรัฐสภาไทยและสมาชิกรัฐสภาไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ข้อมูลทางด้านการต่างประเทศ รัฐสภาและองค์กระระหว่างประเทศ

#### ปีงบประมาณ 2543

สร้างระบบข้อมูลสารนิเทศด้านกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาในฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม และในฐานข้อมูลที่จะจัดทำขึ้นใหม่ให้เพิ่มขึ้น จำนวนประมาณ 5 ฐานข้อมูล ดังนี้

1. ฐานข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วยข้อมูล พระราชบัญญัติ สารบัญญัติกฎหมาย บัญชีและรายงานการประชุมสภา บัญชีและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
2. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย รายงานการประชุมของคณะกรรมการที่หยิบยกขึ้นพิจารณาศึกษา และข้อมูลการอภิปรายไม่ไว้วางใจ
3. ฐานข้อมูลระเบียบงานรัฐสภา ประกอบด้วย กฎ ก.ร. ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการข้าราชการรัฐสภา และสมาชิกรัฐสภา
4. ฐานข้อมูลกฎหมาย ประกอบด้วย กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของตุลาการรัฐธรรมนูญ สรุปคำอภิปราย และสรุปสาระสำคัญในทุกชั้นตอน
5. ฐานข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย คำแถลงนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง ข้อบังคับการประชุมสภา ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับรัฐสภาไทยและการเลือกตั้ง ข้อมูลรายชื่อ ประวัติ ที่อยู่ รายละเอียดต่างๆของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ (โดยเริ่มตั้งแต่สภาผู้แทนราษฎรชุดที่ 20 ซึ่งเป็นชุดปัจจุบันเป็นต้นไป)

#### ปีงบประมาณ 2544

จัดเก็บฐานข้อมูลย้อนหลังจากที่มีอยู่เดิม โดยเริ่มเก็บตั้งแต่ปัจจุบันย้อนหลังไปจนถึงปี พ.ศ. 2530 จำนวนประมาณ 5 ฐานข้อมูล (และจัดเก็บฐานข้อมูลย้อนหลังทุกฐานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป)

#### สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ดำเนินงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มเป้าหมายที่ 1	สมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมการ
กลุ่มเป้าหมายที่ 2	องค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ
กลุ่มเป้าหมายที่ 3	สาธารณชน

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

### วิธีดำเนินการ

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายการพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติ ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย
2. พิจารณากรอบข้อมูล ศึกษารายละเอียด ศึกษาความเป็นไปได้ และจัดทำแนวทางการทำงานเบื้องต้น
3. ดำเนินงานตามโครงการ ประกอบด้วย การทำงานต่าง ๆ ดังนี้
  - 3.1 ศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์
  - 3.2 พัฒนาโปรแกรม/ระบบ
  - 3.3 จัดเตรียมข้อมูล
  - 3.4 ทดสอบระบบ
  - 3.5 ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
  - 3.6 บันทึกข้อมูล
  - 3.7 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
  - 3.8 ติดตั้งโปรแกรมให้กับผู้ใช้งาน
  - 3.9 จัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน
  - 3.10 ฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่
4. รายงานและประชาสัมพันธ์
5. ให้บริการ
6. ประเมินผล

### งบประมาณ

ขอตั้งงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ 2543 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ 300,000 บาท (โดยประมาณการ)

## ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา โดยการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติของรัฐบาล ที่ได้จัดทำไว้ในโครงการพัฒนาฐานข้อมูลระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2537-2541) ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการ ในกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. รัฐบาลมีระบบข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศด้านนิติบัญญัติที่สมบูรณ์ และทันสมัย

3. สำนักงานฯ มีระบบการบริหารจัดการทางด้านข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูล

4. สำนักงานฯ มีข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติ เพื่อให้บริการและตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ และสาธารณชนได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

## การติดตามประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน / กอง / ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลโดยดำเนินการดังนี้

1. ประเมินผลตามเกณฑ์การพัฒนาและการทำงานของโปรแกรม/ระบบ (ทุกเดือนจนกว่าการพัฒนาจะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา)

2. ประเมินผลตามเป้าหมายปริมาณการนำเข้าข้อมูล และความถูกต้อง (ทุกเดือนจนกว่าการบันทึกข้อมูลจะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา)

3. ประเมินผลการใช้บริการด้วยแบบสอบถามสมาชิกรัฐสภา (ภายหลังเริ่มให้บริการจริงแล้ว 1 เดือน)

4. ประเมินผลการใช้งานด้วยแบบสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง (ภายหลังเริ่มให้บริการจริงแล้ว 1 เดือน)

## ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศทางด้านบริหาร (MIS)

### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปฏิบัติตาม โครงการพัฒนาฐานข้อมูลระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ของแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2537-2541) ก่อให้เกิดการจัดเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาข้อมูลเพื่อการบริหารในสำนักงานฯ ที่ได้รับการวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับการนำมาใช้ประกอบเพื่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังมีไม่เพียงพอและไม่เป็นระบบที่สมบูรณ์ นอกจากนี้ข้อมูลเพื่อการบริหารบางส่วนยังกระจัดกระจายอยู่ตามสำนักงาน/กอง/ศูนย์ และใช้กันอยู่เฉพาะกลุ่มเท่านั้น ทำให้ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภาพปัญหาดังกล่าวหากมีการวางแผนด้านโปรแกรม ระบบเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความสมบูรณ์แล้ว ผู้บริหารทุกระดับในสำนักงานฯ ก็จะสามารถนำข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์และประมวลผลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารการจัดการได้อย่างรวดเร็ว เทียบตรง เชื่อถือได้ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานฯ และผู้บริหารทุกระดับในสำนักงานฯ มีข้อมูลสถิติที่ได้รับการวิเคราะห์และประมวลผลแล้ว มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้สำนักงานฯ มีความพร้อมทางด้านข้อมูลเพื่อการบริหารในสำนักงานฯ (MIS) และเพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

### เป้าหมาย

สำนักงานฯ มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารภายในสำนักงานฯ (MIS) เพิ่มขึ้น 1 ฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลทางด้านการบริหารในสำนักงานฯ ที่ได้รับการวิเคราะห์ ประมวลผลแล้ว จำนวน 4 ระบบ ประกอบด้วย ระบบข้อมูลทางด้านบุคลากร ระบบข้อมูลทางด้านการเงินการคลังและงบประมาณ ระบบข้อมูลทางด้านการติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ระบบข้อมูลทางด้านเอกสารระบบงานสารบรรณ (และพัฒนาระบบข้อมูลด้านอื่นอย่างต่อเนื่องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ในปีงบประมาณต่อไป)

### สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ ขึ้นไป

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543

### วิธีดำเนินการ

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายการพัฒนาสารสนเทศทางด้านการบริหาร ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

2. พิจารณาคัดเลือก และจัดจ้างบริษัทในการพัฒนาโปรแกรม

3. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม/ระบบ

4. จัดเตรียมความพร้อมของข้อมูล

5. บันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

6. ติดตั้งโปรแกรม/ระบบให้กับผู้ ใช้

7. อบรมผู้บริหารของสำนักงานฯ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป เพื่อรับฟังความต้องการร่วมสร้างความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

8. จัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน และฝึกอบรมการใช้งาน

9. ให้บริการ

10. ประเมินผล

### งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการรวมทั้งสิ้น 300,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดจ้างพัฒนา

โปรแกรม

### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา โดยการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานฯ และผู้บริหารทุกระดับในสำนักงานฯ มีข้อมูลสถิติที่ได้รับการวิเคราะห์ และประมวลผล มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการภายในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สำนักงานฯ มีความพร้อมทางด้านข้อมูลเพื่อการบริหารในสำนักงานฯ (MIS) และสามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การบริการข้อมูลทางด้านการบริหารของสำนักงานฯ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลจากการใช้งาน ด้วยการติดตามสอบถามจากกลุ่มเป้าหมายภายหลังสิ้นสุดโครงการแล้ว

### ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก

### หลักการและเหตุผล

โดยที่ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในหน่วยงานของตนเพิ่มขึ้นอย่างกว้างขวาง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นว่า ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศยังไม่ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เนื่องจากส่วนใหญ่สภาพของข้อมูลมีลักษณะกระจัดกระจาย และขาดการประสานงานระหว่างแหล่งผลิต แหล่งประมวลผล แหล่งจัดเก็บ และผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ (Resource Sharing) ที่มีอยู่แล้ว ไม่ได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และแม้ว่าสำนักงานฯ จะได้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก เช่น พรรคการเมือง รัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการต่าง ๆ จำนวน 9 หน่วยงานแล้วก็ตาม แต่ส่วนใหญ่เป็นการเชื่อมโยงเพื่อขอเรียกใช้ข้อมูลของรัฐสภาเป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่รัฐสภามีการเชื่อมโยงเพื่อดึงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาให้บริการต่อสมาชิกรัฐสภาเพียงบางระบบเท่านั้น เช่น ระบบข่าวจากสำนักข่าวอเมริกัน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าจะได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบัญญัติขึ้นในปี 2540 เพื่อกำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรเป็นแกนกลางร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติให้สมบูรณ์ และครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการให้บริการเรียกใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วก็ตาม แต่การดำเนินการดังกล่าวก็ยังไม่ครอบคลุมถึงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศด้านอื่น ๆ ที่รัฐสภาจำเป็นต้องมีไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากสภาพการณ์ดังกล่าว จึงเห็นควรจัดทำโครงการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอกขึ้น ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีความต่อเนื่องจากผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายสารสนเทศของภาครัฐที่มีเป้าหมายให้ทุกส่วนราชการสามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างกันได้อย่างทั่วถึง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน และองค์กรภาครัฐ อันจะเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการพัฒนาประเทศ
2. เพื่อให้รัฐสภามีระบบการให้บริการข้อมูลที่มีมาตรฐานและทัดเทียมนานาชาติ ประเทศ และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อขจัดปัญหาแหล่งข้อมูลซ้ำซ้อน และก่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานในระบบเครือข่าย และเพื่อดำรงและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของชาติร่วมกัน

#### เป้าหมาย

สำนักงานฯ มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงเพื่อให้บริการและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอกในปีงบประมาณ 2543 จำนวนประมาณ 2 หน่วยงาน และในปีงบประมาณ 2544 จำนวนประมาณ 2 หน่วยงาน

#### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543 - 2544

#### วิธีดำเนินการ

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบาย ขอบเขตเป้าหมายข้อมูลที่ต้องการ และดำเนินการสำรวจ/ศึกษา และประสานแหล่งข้อมูลเป้าหมาย เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยง และกำหนดจุดติดตั้งระบบเครือข่ายเชื่อมโยงเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการของรัฐสภา
2. พิจารณาศึกษาเนื้อหาสาระข้อมูล และระบบโปรแกรม และวิธีดำเนินการเชื่อมโยง รวมทั้งเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในระบบเชื่อมโยงเครือข่ายเข้าด้วยกัน
3. จัดทำแผนงานร่วมกับหน่วยงานเชื่อมโยง เพื่อประสานประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
4. จัดทำคู่มือให้บริการ
5. ติดตั้งระบบเครือข่ายเชื่อมโยงเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้ของรัฐสภา
6. ฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่หอสมุดรัฐสภา และศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย ที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูล
7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งาน
8. ติดตามประเมินผล

### งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท (โดยประมาณการ) เพื่อใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

**ปีงบประมาณ 2543** จำนวน 25,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์  
เชื่อมโยงเครือข่าย(Modem) จำนวน 2 ชุด

**ปีงบประมาณ 2544** จำนวน 25,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์  
เชื่อมโยงเครือข่าย(Modem) จำนวน 2 ชุด

### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา โดยการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. รัฐสภามีการเชื่อมโยงข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศระหว่างหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ อันจะเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการพัฒนาประเทศ
2. รัฐสภามีระบบการให้บริการข้อมูลที่มีมาตรฐานและทัดเทียมนานาชาติ และสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานสามารถลดปัญหาการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนระหว่างกันได้ และทำให้เกิดความประหยัดในด้านงบประมาณและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน / กอง / ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามการให้บริการของผู้ใช้บริการ ณ จุดให้บริการ

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

## โครงการพัฒนาการให้บริการข้อมูลโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

### หลักการและเหตุผล

จากการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรสนับสนุนการดำเนินการกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งดำเนินงานในเชิงรุก เพื่อให้ฝ่ายนิติบัญญัติสามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนเป็นองค์กรที่ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองอย่างแท้จริงจากพันธกิจดังกล่าว จำเป็นที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องปรับปรุงและพัฒนาาระบบข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติ เพื่อให้บริการข้อมูลรัฐสภาไทยเผยแพร่ในวงกว้างทั้งในและระหว่างประเทศโดยผ่าน INTERNET เพื่อสนับสนุนเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างแพร่หลายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญและน่าสนใจเกี่ยวกับองค์กรนิติบัญญัติของไทยในระบบอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้รับการแปลให้ เป็นภาษาอังกฤษออกไปสู่สาธารณชนและสมาชิกในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลก ให้มีความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อภาพพจน์ขององค์กรนิติบัญญัติของไทย
3. เพื่อขยายการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และสาธารณชนให้ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ และเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้

### เป้าหมาย

#### ปีงบประมาณ 2543

1. แปลข้อมูลนิติบัญญัติที่สำคัญ เพื่อเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต จำนวนประมาณ 100 หน้า
2. ติดตั้งจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต(Outlet) เพื่อบริการแก่สมาชิกรัฐสภาภายในหน่วยงาน จำนวน 70 จุด ดังนี้
  - 2.1 ห้องรับรองสมาชิกสภา (Common Room) ชั้น 1 อาคารรัฐสภา 1 (หอสมุดรัฐสภา) จำนวน 20 จุด
  - 2.2 บริเวณรอบห้องประชุมสภาอาคารรัฐสภา 1 ชั้น 2 และชั้น 3 จำนวน 20 จุด

2.3 ห้องทำงานของสำนักงานกอง/ศูนย์ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานอินเทอร์เน็ต  
จำนวน 20 จุด

2.4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และห้องทดสอบสัญญาณ  
เครือข่าย ชั้น 7 อาคารรัฐสภา 3 จำนวน 10 จุด

#### ปีงบประมาณ 2544

- แปลข้อมูลนิติบัญญัติที่สำคัญ เพื่อเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต จำนวนประมาณ 200 หน้า

#### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543 - 2544

#### วิธีดำเนินการ

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบาย ขอบเขต เป้าหมาย และวางกรอบแนวทางการจัด จำนวนประเภทของข้อมูลรัฐสภาไทย และนิติบัญญัติที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
2. ดำเนินการจ้างแปลข้อมูลนิติบัญญัติที่สำคัญ (โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ในปีงบประมาณ 2543 จำนวนประมาณ 100 หน้า และในปีงบประมาณ 2544 จำนวนประมาณ 200 หน้า)
3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้าง จัดซื้อและจัดหาส่วนประกอบต่าง ๆ ตามเป้าหมาย
4. กอง/ศูนย์/สำนักงาน จัดเจ้าหน้าที่ทางด้านวิชาการเพื่อประสานความร่วมมือให้ได้มาซึ่งข้อมูล และจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมเผยแพร่ และจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคเพื่อดำเนินการต่อไป
5. จัดทำรูปแบบทางด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ ในการนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
6. ทดสอบการเผยแพร่ข้อมูลและประเมินผลการใช้
7. เผยแพร่ข้อมูล
8. ประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลรัฐสภาไทยและนิติบัญญัติต่อสาธารณชน
9. ประเมินผล

## งบประมาณ

ประมาณการไว้เป็นเงินทั้งสิ้น	880,000 บาท	
- ใช้งบประมาณ 2543	780,000 บาท	
ค่าจ้างแปลข้อมูล	50,000 บาท	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	300,000 บาท	
ค่าจ้างติดตั้งสายสัญญาณ (outlet 70 จุด)	430,000 บาท	
- ใช้งบประมาณ 2544	100,000 บาท	
ค่าจ้างแปลข้อมูล	100,000 บาท	

## ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา โดยการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. รัฐสภามี ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นระบบ และสมบูรณ์ เพื่อให้บริการและเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตแก่สมาชิกรัฐสภา บุคลากร หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารของรัฐสภาที่น่าสนใจผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์
2. สาธารณชน และสมาชิกในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลก มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่และทัศนคติที่ดีต่อภาพพจน์ขององค์กรนิติบัญญัติของไทย
3. สำนักงานฯ มีข้อมูลที่ได้รับการแปลให้เป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชน และสมาชิกในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลกให้มีความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อภาพพจน์ขององค์กรนิติบัญญัติของไทย

## การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลโดยวัดจากปริมาณผู้ใช้บริการในแต่ละเดือน

## ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

## โครงการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศรัฐสภาไทยด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม

### หลักการและเหตุผล

จากสถานะสังคมยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อนเพิ่มขึ้น ได้ส่งผลให้สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่ใช้บริการข้อมูลของรัฐสภามีความต้องการที่จะรับข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติที่ต้องพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ซึ่งปัจจุบันการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีรูปแบบการนำเสนอหลายวิธี และสื่อที่ใช้เผยแพร่มีความหลากหลาย ทั้งนี้ก็เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลข่าวสารไปถึงผู้รับสื่อได้อย่างกว้างขวางและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การนำข้อมูลข่าวสารของรัฐสภาไทยมาพัฒนาและจัดทำเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสื่อผสม เช่น การจัดทำ CD-ROM การให้บริการข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ Touch Screen หรือระบบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบของการใช้เทคโนโลยีสื่อผสมที่มีทั้งภาพ เสียง และวิดีโอ จะมีส่วนช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาไปสู่ผู้ใช้บริการ หรือสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กว้างขวาง และน่าสนใจยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Multi Media) ใช้เผยแพร่และให้บริการต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างกว้างขวางและน่าสนใจยิ่งขึ้น
2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Multi Media) ให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

สำนักงานฯ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Multi Media) เพื่อใช้เผยแพร่และให้บริการต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปทั้งในประเทศและระหว่างประเทศในปีงบประมาณ 2543 จำนวนประมาณ 2 เรื่อง และในปีงบประมาณ 2544 จำนวนประมาณ 2 เรื่อง

**สถานที่ดำเนินการ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ 2543 - 2544

**วิธีดำเนินการ**

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมาย ในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศรัฐสภาไทยด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม
2. พิจารณาจำแนกประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่ด้วยเทคโนโลยีสื่อผสมประเภทต่าง ๆ
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือในการเผยแพร่และพัฒนางานสื่อผสม ประกอบด้วย
  - 3.1 จัดซื้อซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด เพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการ พัฒนางาน
  - 3.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนางานสื่อผสมโดยตรง จำนวน 3 ชุด
4. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ Touch Screen จำนวน 5 ชุด
5. พัฒนาและจัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม
6. กอง/ศูนย์/สำนักงาน รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม
7. จัดข้อมูลลงระบบเทคโนโลยีสื่อผสมที่กำหนด
8. จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่มีพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ด้วย เทคโนโลยีสื่อผสม
9. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสื่อผสมให้ สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปทราบ

**งบประมาณ**

ประมาณการไว้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,540,000 บาท เพื่อใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2543	790,000 บาท
ค่าวัสดุ	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	490,000 บาท

- ปีงบประมาณ 2544	750,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	750,000 บาท

### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา โดยการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานฯ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Multi Media) เผยแพร่ และให้บริการต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างกว้างขวางและน่าสนใจยิ่งขึ้น
2. ระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นระบบการให้บริการที่ทำด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Multi Media) ที่สมบูรณ์ รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินจากแบบสอบถาม  
ผู้ใช้บริการ ณ จุดให้บริการ

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์รัฐสภาเพื่อแก้ไขปัญหาปี ค.ศ. 2000

### หลักการและเหตุผล

อนุสนธิจากปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์ในปี ค.ศ. 2000 ที่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ต่างทั่วโลก ทั้งในด้านตัวเครื่อง (Hardware) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบงาน (Application) และข้อมูล (Data) อันมีสาเหตุจากแนวคิดที่ต้องการประหยัดเนื้อที่การจัดเก็บข้อมูลในช่วงปี ค.ศ. 1960 - 1970 ทำให้คอมพิวเตอร์ที่ถูกพัฒนาขึ้นในสมัยนั้นเก็บตัวเลขของปี ค.ศ. 2000 เป็นตัวเลข 2 หลัก แทนที่จะเป็นตัวเลข 4 หลัก โดยตัดตัวเลข 2 หลักแรกออกไป เช่น ใช้ 92 แทน 1992 ด้วยวิธีนี้เมื่อถึงปี ค.ศ. 2000 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้สร้างไว้รองรับในปี ค.ศ. 2000 ไว้ จะตีความว่าเป็น 1900 แทนที่ 2000 ซึ่งผิดไปจากความเป็นจริง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการประมวลผลข้อมูล และโดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2541 ให้หน่วยงานของรัฐสำรวจระบบคอมพิวเตอร์และปัญหาคอมพิวเตอร์ที่อาจเกิดขึ้นในปี ค.ศ. 2000 และให้หน่วยงานของรัฐประมาณการด้านงบประมาณในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวในปีงบประมาณ 2542 ซึ่งจากสำรวจระบบคอมพิวเตอร์รัฐสภา เพื่อหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นข้างต้น พบว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องรุ่นเก่าชนิด 8088, 80286 และ 80386 เป็นจำนวนมาก ที่ได้รับผลกระทบจากปี ค.ศ. 2000 โดยจะไม่สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อถึงปีดังกล่าว อันจะส่งผลโดยรวมต่อการใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลของรัฐสภาที่ให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมพร้อมรับและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ในปี ค.ศ. 2000 ให้สามารถใช้นับสนุนการปฏิบัติการกิจของสมาชิกรัฐ คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการข้อมูลเครือข่ายของรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาระบอบประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ

### เป้าหมาย

ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา และโปรแกรมคำสั่งที่มีผลกระทบกับปัญหา Y2k ให้แล้วเสร็จในปี 2542

## สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542

## วิธีดำเนินการ

1. สำรวจและกำหนดคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องจัดซื้อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพได้ รวมทั้งโปรแกรมคำสั่งที่ใช้ในการปรับปรุง
2. เสนอขออนุมัติจาก NECTEC
3. ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคำสั่งที่ใช้ปรับปรุงตาม ข้อ 1.
4. ดำเนินการเรียกคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเป้าหมายปัญหาปี ค.ศ. 2000 จำนวน 83 เครื่อง
5. ดำเนินการปรับปรุง (Upgrade) โปรแกรมคำสั่ง และทดสอบปัญหาปี ค.ศ. 2000
6. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดซื้อจัดหาทดแทน
7. ติดตามประเมินผลการใช้งาน

## งบประมาณ

งบประมาณปี 2542 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (โดยประมาณการ) เพื่อใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

1. จัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน 83 ชุด
2. จัดซื้อจัดหาโปรแกรม Operating System และโปรแกรม Windows รุ่นใหม่

## ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์รัฐสภาเพื่อแก้ไขปัญหาปี ค.ศ. 2000 โดยการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานฯ มีความพร้อมสำหรับการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาในปี ค.ศ. 2000 ให้สามารถใช้นับสนุนการปฏิบัติการกิจของสมาชิกรัฐ คณะ

กรรมวิธีการ ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบริการข้อมูลเครือข่ายของรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาระบบประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ

#### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประเมินผลจากแบบสอบถามที่ส่งให้สำนักงาน/กอง/ศูนย์ เพื่อทราบเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องที่ได้รับการปรับปรุงและที่จัดซื้อทดแทน

#### ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการพัฒนาระบบ INTRANET ของรัฐสภา

### หลักการและเหตุผล

โดยที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการพัฒนาระบบงานของรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ในขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ การจัดวางระบบเครือข่าย การจัดสร้างระบบข้อมูลและการจัดเก็บเอกสาร ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการพัฒนา ได้ตั้งอยู่บนหลักการของการนำข้อมูลรัฐสภาที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อลดและขจัดปัญหาในการจัดทำข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และช่วยให้ ประหยัดเวลาและทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จากหลักการในข้างต้น สำนักงานฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลในวงงานของรัฐสภา ให้สามารถบริการแก่สมาชิกรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเบื้องต้น โดยปัจจุบันสำนักงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ระบบข้อมูลด้านการต่างประเทศ ระบบข้อมูลบริการของห้องสมุด และข้อมูลเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในส่วนระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานภายในสำนักงานฯ และภายในวงงานของรัฐสภา เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันระหว่างกันภายในหน่วยงานให้สามารถสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานฯ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีนั้น ยังไม่มีการกำหนดกรอบการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน จากสภาพการณ์ดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้สังเกตเห็นว่า ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นเทคโนโลยีระบบเปิดที่ทันสมัยและเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรของรัฐสภาเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากระบบดังกล่าว มีศักยภาพที่สามารถจะนำเทคโนโลยีจากอินเทอร์เน็ตที่รัฐสภามีอยู่มาประยุกต์ใช้ โดยไม่ต้องลงทุนสูงแต่ประโยชน์ที่จะได้รับมีอย่างมหาศาล ทั้งในด้านการบริหารข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานฯ และช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารและกระดาษ ซึ่งจะส่งผลทำให้การสื่อสารข้อมูลและการประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และลดการสูญเสียเวลาของบุคลากรในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ที่เน้นการประหยัดทรัพยากรการบริหาร งบประมาณ และเวลา ประกอบกับสำนักงานฯ เริ่มมีการกระจายที่ตั้งของหน่วยงานออกไปภายนอก ซึ่งการนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในสำนักงานฯ จะช่วยให้การติดต่อสื่อสารด้านข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายในของรัฐสภาเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการได้อย่างเหมาะสมกับยุคเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบอินทราเน็ต มาใช้พัฒนาระบบการบริหารการจัดการทางด้านข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานฯ และการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในรัฐสภา
2. เพื่อให้หน่วยงานภายในของรัฐสภา มีการจัดระบบเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลที่อำนวยความสะดวกในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้รัฐสภามีระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในที่เป็นเอกภาพและมาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อประหยัดทรัพยากรบุคคล เวลา ตลอดจนลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร อันสอดคล้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน

### เป้าหมาย

#### ปีงบประมาณ 2543

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบอินทราเน็ตเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลภายในหน่วยงาน จำนวน 1 ระบบ

#### ปีงบประมาณ 2544

- นำเข้าข้อมูลข่าวสาร หนังสือเวียนลงในระบบอินทราเน็ต เพื่อเผยแพร่และใช้งานภายในหน่วยงาน จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบงานเกี่ยวกับสารบรรณ (และนำเข้าข้อมูลที่ใช้ในวงงานภายในรัฐสภาด้านอื่นให้ครบถ้วนและสมบูรณ์อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป)

### สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543 - 2544

### วิธีดำเนินการ

1. ศึกษาและคัดเลือกระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้เป็น Server เช่นระบบ Unix หรือ Windows NT ฯลฯ

2. ดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมจัดการด้านกราฟฟิค เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต
3. ออกแบบและสร้างหน้า Web Page และทำการทดสอบก่อนออกเผยแพร่
4. ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
5. จัดทำและเตรียมเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร หนังสือเวียน เพื่อนำเข้าสำหรับเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต
6. จัดทำคู่มือการใช้งาน
7. ทำการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อใช้งาน
8. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำเข้าข้อมูลข่าวสาร หนังสือเวียน อย่างต่อเนื่อง
9. ประชาสัมพันธ์การใช้บริการข้อมูลข่าวสาร หนังสือเวียนทางระบบอินเทอร์เน็ต ติดตามและประเมินผลการใช้งาน

#### งบประมาณดำเนินการ

ขอตั้งงบประมาณในปี 2543 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท (โดยประมาณการ) เพื่อใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 300,000 บาท

1. จัดซื้อโปรแกรมจัดการด้านกราฟฟิค เป็นเงิน 200,000 บาท

#### ผู้รับผิดชอบ

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบในด้านการวางระบบ จัดหาอุปกรณ์ และการฝึกอบรม
2. หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับผิดชอบในด้านการจัดเตรียมและนำเข้าข้อมูลให้ต่อเนื่องและทันสมัย

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานฯ มีระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านข้อมูลข่าวสาร ภายในสำนักงานฯ และการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในรัฐสภา
2. หน่วยงานภายในของรัฐสภา มีการจัดระบบเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูล ที่อำนวยความสะดวกในการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. รัฐสภา มีระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศภายในที่เป็นเอกภาพและมาตรฐานเดียวกัน

4. ประหยัดทรัพยากรบุคคล เวลา ตลอดจนลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร  
เกี่ยวกับงานสารบรรณ อันสอดคล้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน

#### **การติดตามและประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลจากสถิติการใช้  
บริการของผู้ใช้ในระบบ โดยการสำรวจทุก 6 เดือน

#### **ผู้ประเมินผล**

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติด้วยระบบอินเทอร์เน็ต

### หลักการและเหตุผล

จากการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรสนับสนุนการดำเนินการกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งดำเนินงานในเชิงรุกเพื่ออำนวยความสะดวกสามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนเป็นองค์กรที่ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองอย่างแท้จริง และเพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เริ่มดำเนินการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 โดยได้ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตระดับองค์กรต่อเชื่อมกับอินเทอร์เน็ตสากลด้วยวงจรถั่ว ขนาด 64 K และมีอุปกรณ์รับสายโทรศัพท์ของสมาชิกรัฐสภาที่เรียกใช้งานจากภายนอกสำนักงาน 60 หมายเลข คิดเป็นอัตราส่วนคู่สายโทรศัพท์และอุปกรณ์ต่อจำนวนสมาชิกรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลนิติบัญญัติมีเพียง 9.5% เท่านั้น จากสถิติการเรียกใช้งานผ่านระบบดังกล่าวในแต่ละวัน อยู่ที่ค่าเฉลี่ย 300 ครั้งต่อวัน และในขณะนี้มีการเรียกใช้งานข้อมูลนิติบัญญัติจากภายในและภายนอกสำนักงานฯ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตรัฐสภาเต็มอัตราส่วนของการใช้บริการอินเทอร์เน็ตระดับองค์กรขนาด 64 K แล้ว สภาพการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบการให้บริการ รับส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ที่จะลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการดำเนินงานที่ผ่านมา ประธานรัฐสภา (ฯพณฯ วันมูหะมัดนอร์ มะทา) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบัญญัติ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับงานระบบข้อมูลนิติบัญญัติ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กระทรวงยุติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานอัยการสูงสุด โดยให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลนิติบัญญัติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและอำนวยการดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อให้มีการจัดระบบการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลนิติบัญญัติ รวมถึงการให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการแก่หน่วยงานที่อยู่ในเครือข่าย และจากการประชุมหารือ ครั้งที่ 4/2541 วันที่ 30 ตุลาคม 2541 คณะกรรมการอำนวยการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบัญญัติได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการขยายประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติด้วยระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งในเชิงคุณภาพของข้อมูลและเทคโนโลยีที่เหมาะสม อันจะเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านข้อมูลนิติบัญญัติประเทศไทยให้แพร่หลายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศยิ่งขึ้น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการเผยแพร่ข้อมูลนิติบัญญัติโดยผ่านเครือข่ายทางระบบอินเทอร์เน็ตของรัฐสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ได้อย่างเพียงพอและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้รัฐสภามีระบบข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติที่ทันสมัยและสมบูรณ์ เพื่อใช้เผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างกว้างขวาง

## เป้าหมาย

1. นำฐานข้อมูลนิติบัญญัติ ตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับที่ 1 เผยแพร่โดยผ่าน Web Page ทางระบบอินเทอร์เน็ตโดยตรง จำนวน 1 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย (และพัฒนาข้อมูลนิติบัญญัติให้ครบถ้วนและสมบูรณ์อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป)
  - 1.1 สารบร่ำงพระราชบัญญัติ
  - 1.2 สารบบกระทู้
  - 1.3 สารบบญัตติ
2. ปรับขยายประสิทธิภาพการรับ/ส่งข้อมูลโดยวงจรเช่า Leased Line และการให้บริการทางระบบอินเทอร์เน็ตระดับองค์กรจาก 64 K เป็น 128 K จำนวน 1 ระบบเครือข่าย
3. ติดตั้งตู้สายโทรศัพท์และอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตจากภายนอกสำนักงานฯ จำนวน 140 ตู้สาย

## สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2543

## วิธีดำเนินการและขั้นตอน

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติด้วยระบบอินเทอร์เน็ต

2. ดำเนินการจัดหาติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการดึงข้อมูลนิติบัญญัติขึ้นเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตและดำเนินการอบรมผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการนำเสนอฐานข้อมูลนิติบัญญัติขึ้นสู่ระบบอินเทอร์เน็ต

3. ดำเนินการปรับขยายประสิทธิภาพการรับ/ส่งข้อมูลโดยวงจรเช่า Leased Line และการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตระดับองค์กร จาก 64 K เป็น 128 K

4. ดำเนินการติดตั้งคู่สายโทรศัพท์และอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตจากภายนอก จำนวน 140 คู่สาย

5. ทดสอบการเผยแพร่ข้อมูลและประเมินผลการใช้

6. เผยแพร่ข้อมูล

7. ประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติ

8. ประเมินผล

#### งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการรวมทั้งสิ้น 7,612,650 บาท (โดยประมาณการ) เพื่อใช้จ่ายเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามรายการ ดังนี้

1. ค่าซอฟต์แวร์ Application Server 50 User และการอบรม	70,650 บาท
2. ค่าติดตั้งและเช่าวงจร Leased Line 128 K	370,000 บาท
3. ค่าบริการอินเทอร์เน็ตระดับองค์กรค่าบริการอินเทอร์เน็ตระดับองค์กร 128 K	1,890,000 บาท
4. ค่าคู่สายโทรศัพท์ 140 หมายเลข	50,000 บาท
5. ค่าอุปกรณ์รับสายโทรศัพท์เพื่อเข้าต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต (Remote Access Server) 140 Ports	4,600,000 บาท

#### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา โดยการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ และหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากร และหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชนได้รับข้อมูลนิติบัญญัติโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันต่อความต้องการ

2. รัฐสภาพัฒนาระบบข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติที่ทันสมัยและสมบูรณ์ เพื่อใช้เผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างกว้างขวาง

#### **การติดตามและประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผล โดยวัดจากปริมาณผู้ใช้บริการในแต่ละเดือน แบบสอบถาม และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

#### **ผู้ประเมินผล**

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ

### หลักการและเหตุผล

โดยสถานภาพปัจจุบันสามารถสรุป ได้ดังนี้

1. ปัจจุบันได้มีการจัดเก็บข้อมูลด้านนิติบัญญัติในหน่วยงานต่าง ๆ หลายแห่งด้วยกัน เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงยุติธรรม สำนักอัยการสูงสุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นต้น แต่ลักษณะการจัดเก็บเป็นแบบต่างคนต่างทำ ไม่เป็นระบบ ไม่เป็นมาตรฐานมีผลทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Resources sharing) เป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ กำลังคน และเวลา
2. ขาดการวางแผน ความร่วมมือ การประสานกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งแหล่งผลิต แหล่งประมวล แหล่งจัดเก็บและผู้ใช้ เพื่อให้มีการรวบรวมคลังข้อมูลด้านนิติบัญญัติให้สมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเชื่อมโยงดึงข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
3. ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ กำลังคน วิธีการ และเทคโนโลยีมีผลทำให้การดำเนินการไม่ต่อเนื่อง หยุคซงักได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ เกิดปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ ไม่สามารถสนองตอบความต้องการได้อย่างเต็มที่
4. องค์กรนิติบัญญัติได้ขยายบทบาทมากยิ่งขึ้น ต้องการข้อมูลหลากหลายเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ (Management Information System : MIS) จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมด้านศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในขบวนการนิติบัญญัติอย่างแท้จริง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศทางด้านนิติบัญญัติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ของรัฐ อันจะเป็นประโยชน์แก่การพัฒนา ระบบประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ
2. เพื่อให้สามารถจัดระบบและให้บริการข้อมูลที่มีมาตรฐาน และทัดเทียมกับประเทศที่พัฒนาแล้ว
3. เพื่อขจัดปัญหาแหล่งข้อมูลซ้ำซ้อน ประหยัดงบประมาณ
4. เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ประสานงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านนิติบัญญัติ ในระบบเครือข่าย เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของชาติร่วมกัน

## เป้าหมาย

ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงยุติธรรม สำนักอัยการสูงสุด เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้กระบวนการนิติบัญญัติมีข้อมูลนิติบัญญัติที่พัฒนาเป็นระบบ และสามารถเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ข้อมูลในส่วนราชการรับผิดชอบ นำเข้าเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ แยกได้นี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการตรากฎหมาย หน่วยงานรับผิดชอบได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2. ข้อมูลพระราชบัญญัติและกฎหมายลูกบทที่สำคัญและที่บังคับใช้ในปัจจุบัน หน่วยงานรับผิดชอบได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
3. ข้อมูลเกี่ยวกับคำพิพากษาศาลฎีกา หน่วยงานรับผิดชอบได้แก่ กระทรวงยุติธรรม
4. ข้อมูลสถิติคดี หน่วยงานรับผิดชอบได้แก่ สำนักงานอัยการสูงสุด

## ขอบเขตของ “ข้อมูลนิติบัญญัติ”

“ข้อมูลนิติบัญญัติ” หมายถึง

1. ข้อมูลที่เกี่ยวกับกระบวนการในการตรากฎหมาย โดยกระบวนการนิติบัญญัติทางรัฐสภา เป็น ข้อมูลที่เกี่ยวกับขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติโดยรัฐสภา มีขอบเขต ดังนี้
  - 1.1 ข้อมูลในขั้นตอนการเสนอร่างพระราชบัญญัติ ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติ เอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติ
  - 1.2 ข้อมูลในขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยสภาผู้แทนราษฎร และโดยวุฒิสภา ได้แก่ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ, รายงานการประชุมสภา รายงานการประชุมกรรมาธิการ คำวินิจฉัยของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ และคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ
  - 1.3 ข้อมูลในขั้นตอนที่นายกรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย
  - 1.4 ข้อมูลและขั้นตอนการประกาศใช้เป็นพระราชบัญญัติในราชกิจจานุเบกษา
  - 1.5 พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. ข้อมูลการใช้อำนาจนิติบัญญัติในการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวกับกฎหมาย โดยกระบวนการทางรัฐสภาเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้มาตรการของฝ่ายนิติบัญญัติในการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กระทำถาม ญัตติ และการให้ความเห็นชอบ
3. ข้อมูลกฎหมายที่ตราโดยฝ่ายบริหาร และข้อมูลกฎหมายที่ตราขึ้นโดยมิได้ผ่านกระบวนการนิติบัญญัติทางรัฐสภา

### ขอบเขตการดำเนินงาน

ปัจจุบันข้อมูลนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาประเทศ ยังไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากส่วนใหญ่มีลักษณะกระจัดกระจาย ขาดการประสานงานระหว่างแหล่งผลิตแหล่งประมวล แหล่งจัดเก็บ และผู้ใช้ข้อมูลนิติบัญญัติอย่างใกล้ชิด รวมทั้งและบริการที่มีอยู่แล้วไม่ได้มีการใช้ให้ได้ประโยชน์ตามสมควร นอกจากนี้งานข้อมูลนิติบัญญัติบางส่วนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงเสนอให้มีการดำเนินงานในเรื่องนี้อย่างเป็นขั้นตอนโดยร่วมมือกับหน่วยงานในเครือข่าย โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือและประสานงานภายในเครือข่ายขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลนิติบัญญัติที่ถูกต้องสมบูรณ์ไว้อำนวยความสะดวกการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาระบบข้อมูลนิติบัญญัติให้มีมาตรฐานและเป็นระบบ
3. จัดสร้างเครือข่ายข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อให้ทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### วิธีดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดนโยบาย และอำนวยการ โดยประกอบด้วยผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง
2. สำรวจและศึกษาข้อมูลนิติบัญญัติในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณากำหนดรูปแบบโครงสร้างข้อมูล มาตรฐานและวิธีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
4. จัดทำแผนงานและแบ่งความรับผิดชอบในการจัดทำฐานข้อมูลแก่หน่วยงานที่อยู่ในเครือข่าย เพื่อลดการจัดทำข้อมูลซ้ำซ้อนและประสานประโยชน์ร่วมกันในการเรียกใช้ข้อมูล
5. สร้างระบบงานฐานข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของสถาบันนิติบัญญัติ และหน่วยงานในเครือข่าย
6. ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานในเครือข่ายสามารถนำมาปรับใช้ได้ อาทิเช่น เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงด้วยโมเด็ม
7. หน่วยงานในเครือข่ายพัฒนาข้อมูลให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

## งบประมาณดำเนินการ

หน่วยงานในเครือข่ายใช้งบประมาณของตนเอง

## ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานในเครือข่ายนิติบัญญัติ ได้แก่

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กระทรวงยุติธรรม
- สำนักอัยการสูงสุด

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานในเครือข่ายมีข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติ มีข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่เป็นระบบ และมีมาตรฐานการให้บริการทัดเทียมกับประเทศที่พัฒนาแล้ว
2. สามารถขจัดปัญหาแหล่งข้อมูลซ้ำซ้อน
3. เกิดความร่วมมือ ประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านนิติบัญญัติในระบบ

เครือข่าย

## การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลนิติบัญญัติ ติดตามและประเมินผลภายหลังจากที่โครงการดำเนินงานเสร็จแล้ว

## ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการพัฒนาการให้บริการข้อมูลทางวิชาการโดยผ่าน Home Page หอสมุดรัฐสภา ด้วยระบบเครือข่าย INTERNET

### หลักการและเหตุผล

ข้อมูลข่าวสารนับเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงพัฒนาการและความเจริญของสังคมนั้น ๆ ด้วย โดยในปัจจุบันการสื่อสารข้อมูลได้พัฒนารูปแบบและระบบให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ส่งถึงผู้รับได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายสามารถสื่อสารถึงกันได้อย่างกว้างขวาง ทำให้ความต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มปริมาณมากขึ้น การให้บริการของแหล่งข้อมูลจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการให้บริการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา ในการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญ อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในปัจจุบันการให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกรัฐสภาของแหล่งข้อมูลทางวิชาการโดยหน่วยงานภายในของรัฐสภาต่าง ๆ ในต่างประเทศได้มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาด้วยการนำเอาระบบเครือข่าย INTERNET มาใช้อย่างแพร่หลาย ทั้งนี้หอสมุดรัฐสภาในฐานะที่เป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการของรัฐสภาไทยและมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกรัฐสภา ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีการพัฒนาเว็บไซต์ของฝ่ายห้องสมุดให้มีความสามารถในการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการข้อมูลทางวิชาการได้รวดเร็ว ทันสมัย และกว้างขวางยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หอสมุดรัฐสภามีเว็บไซต์สำหรับให้บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจโดยทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศภายในวงงานรัฐสภาไทยได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาสามารถเรียกใช้ข้อมูลทางวิชาการได้โดยตรงจากหอสมุดรัฐสภา
3. เพื่อให้หอสมุดรัฐสภา สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหอสมุดรัฐสภาระหว่างประเทศ และบุคคลภายนอกได้สะดวก รวดเร็ว และกว้างขวางยิ่งขึ้น

### เป้าหมาย

หอสมุดรัฐสภามีเว็บไซต์สำหรับให้บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในปีงบประมาณ 2542 และนำเข้าข้อมูลทางวิชาการ เพื่อใช้เผยแพร่และให้บริการโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย รายชื่อหนังสือใหม่ แนะนำแหล่งสารสนเทศที่น่าสนใจ หนังสือสภาผู้แทน

ราษฎร เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิชาการ บริการข้อมูลจากระบบสื่อสารทางไกล ข้อมูลประวัติศาสตร์การเมืองการปกครอง เอกสารจดหมายเหตุรัฐสภาไทย

### สถานที่ดำเนินการ

หอสมุดรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542

### วิธีดำเนินการ

1. พัฒนาเว็บไซต์ของฝ่ายห้องสมุดขึ้นเป็นเว็บไซต์ของหอสมุดรัฐสภา
2. ตั้งคณะทำงานร่วมจากทั้ง 3 ฝ่าย เพื่อปฏิบัติงานด้านเทคนิคการเชื่อมโยงและการวาง

### รูปแบบนำเสนอ

3. แต่ละฝ่ายกำหนดกรอบและจัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการ
  - ฝ่ายห้องสมุด
  - ฝ่ายบริการค้นคว้า
  - ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน
4. ตรวจสอบความถูกต้อง ความทันสมัยของข้อมูล
5. คณะทำงานปฏิบัติงานด้านเทคนิค นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจแล้วมาออกแบบจัดวางบน

### เว็บไซต์

6. ดำเนินการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของรัฐสภา
7. คณะทำงานจากทั้ง 3 ฝ่าย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ผู้รับผิดชอบ

หอสมุดรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หอสมุดรัฐสภามีเว็บไซต์สำหรับให้บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตต่อสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจโดยทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศภายในวงงานรัฐสภาไทยได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น
2. สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา สามารถเรียกใช้ข้อมูลทางวิชาการได้โดยตรงจากหอสมุดรัฐสภา
3. หอสมุดรัฐสภา สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหอสมุดรัฐสภาระหว่างประเทศ และบุคคลภายนอกได้สะดวก รวดเร็ว และกว้างขวางยิ่งขึ้น

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุดรัฐสภาติดตามและประเมินผล โดยการตรวจสอบสถิติการเข้าชม เว็บไซต์ และการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และดำเนินการติดตาม วัด และประเมินผลตลอดระยะเวลาในการให้บริการเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เพื่อเปรียบเทียบและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายและความก้าวหน้าของโครงการ

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการพัฒนาการบริการสารสนเทศด้วยระบบอัตโนมัติ และระบบ DIP

### หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันสารสนเทศ ถือเป็นสิ่งสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ หอสมุดรัฐสภาในฐานะที่เป็นหน่วยงานมีหน้าที่ดำเนินการพัฒนา จัดหา วิเคราะห์ และให้บริการสารสนเทศแก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการ ข้าราชการและผู้สนใจ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการบริการสารสนเทศของหอสมุดรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน โดยนำโปรแกรมระบบอัตโนมัติ คือ โปรแกรมสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด (โปรแกรม T-Series) ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นระบบอัตโนมัติ ในแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2537 - 2541) และโปรแกรมระบบจัดเก็บ และสืบค้นด้วยภาพและข้อมูล (Data Image Processing DIP) ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาบริการห้องสมุด เพื่อเผยแพร่สารสนเทศด้วยระบบสืบค้นด้วยภาพและข้อมูล (Data Image Processing DIP) ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของหอสมุดรัฐสภาไม่ล่าช้า ดำเนินการบริการสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศได้ด้วยคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และมีฐานข้อมูลช่วยในการสืบค้นที่เป็นมาตรฐาน มีศักยภาพและประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านข้อมูล การให้บริการ และสารสนเทศของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความสมบูรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาตามวัตถุประสงค์ของแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา ในแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หอสมุดรัฐสภา มีฐานข้อมูลบรรณานุกรม/บรรณานุกรม ที่จัดทำด้วยโปรแกรม T-Series และฐานข้อมูลภาพที่จัดทำด้วยโปรแกรม DIP - Data Image Processing มาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของหอสมุดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และตรงกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจ โดยทั่วไป
3. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลของหอสมุดรัฐสภาให้เป็นมาตรฐานสากล และลดความล่าช้าในการปฏิบัติงานของหอสมุดรัฐสภา

## เป้าหมาย

### ปีงบประมาณ 2542

1. สำนักงานฯ มีฐานข้อมูลครรรชนี / บรรณานุกรม ที่จัดทำด้วยโปรแกรม T-Series เพื่อให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพิ่มขึ้น จำนวน 1 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- 1.1 ครรรชนีวารสารวิชาการ
- 1.2 บรรณานุกรมรายงานการวิจัย / วิทยานิพนธ์
- 1.3 บรรณานุกรมหนังสือทั่วไป
- 1.4 บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- 1.5 บรรณานุกรมหนังสืออ้างอิง
- 1.6 บรรณานุกรม วัสดุทัศนวัสดุ

2. สำนักงานฯ มีฐานข้อมูลภาพที่จัดทำด้วยโปรแกรม ระบบ DIP - Data Image Processing เพิ่มขึ้น จำนวน 1 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- 2.1 ข้อมูลภาพและครรรชนีกฤตภาคขาว
- 2.2 ข้อมูลภาพและครรรชนีราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด)

### ปีงบประมาณ 2543

สำนักงานฯ มีข้อมูลครรรชนี/บรรณานุกรม เพิ่มเติมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2542 จำนวน 2 ระบบ ประกอบด้วย

- 1.1 ครรรชนีรายงานการประชุมสภา
- 1.2 บรรณานุกรมหนังสือกฎหมาย

## สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายห้องสมุด หอสมุดรัฐสภา

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542-2543

## วิธีดำเนินการ

### ปีงบประมาณ 2542

1. จัดทำฐานข้อมูลครรรชนี / บรรณานุกรม จำนวน 1 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย
  - 1.1 ครรรชนีวารสารวิชาการ
  - 1.2 บรรณานุกรมรายงานการวิจัย / วิทยานิพนธ์
  - 1.3 บรรณานุกรมหนังสือทั่วไป
  - 1.4 บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล
  - 1.5 บรรณานุกรมหนังสืออ้างอิง
  - 1.6 บรรณานุกรม โสตทัศนวัสดุ
2. จัดทำฐานข้อมูลภาพ ( Image ) จำนวน 1 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย
  - 2.1 ข้อมูลภาพและครรรชนีกฤตภาคขาว
  - 2.2 ข้อมูลภาพและครรรชนีราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

พระราชกำหนด)

### ปีงบประมาณ 2543

3. จัดทำฐานข้อมูลครรรชนี / บรรณานุกรม เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ 2542 ประกอบด้วย
  - 1.1 ครรรชนีรายงานการประชุมสภาฯ
  - 1.2 บรรณานุกรมหนังสือกฎหมาย
4. นำฐานข้อมูลออกให้บริการ
5. จัดทำคู่มือการใช้งาน
6. เผยแพร่การใช้งาน
7. ประเมินผล

## งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายห้องสมุด หอสมุดรัฐสภา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หอสมุดรัฐสภา มีฐานข้อมูลบรรณานุกรม/บรรณานุกรม ที่จัดทำด้วยโปรแกรม T-Series และฐานข้อมูลภาพที่จัดทำด้วยโปรแกรม DIP-Data Image Processing มาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของหอสมุดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และตรงกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจ โดยทั่วไป
3. ฐานข้อมูลของหอสมุดรัฐสภา มีระดับมาตรฐานสากล และช่วยลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของหอสมุดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุดรัฐสภาติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบจากสถิติการใช้บริการและแบบสอบถามการใช้บริการ

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภาไทย

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวม จัดเก็บ และให้บริการเอกสารสำคัญที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงานอันมีลักษณะเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ทั้งที่เป็นจดหมายเหตุลายลักษณ์และโสฬสทัศน์จดหมายเหตุ หอสมุดรัฐสภา จึงปรับโครงสร้างโดยเพิ่มฝ่ายจดหมายเหตุในสังกัดพิพิธภัณฑสถานเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับลักษณะงานดังกล่าว ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา การดำเนินงานเพื่อสานต่อภารกิจในกิจการของรัฐสภามีเอกสารที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์และผ่านสิ้นกระแสการปฏิบัติงานแล้วจำนวนมาก ได้รับการจัดเก็บไว้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ หลายหน่วยงาน และไม่ถูกต้องตามกระบวนการจัดเก็บเอกสาร ส่งผลให้เกิดการชำรุดสูญหายและขาดเอกภาพในการจัดการด้านเอกสาร การจัดให้มีหน่วยงานที่มีศักยภาพและชำนาญการด้านเอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์รองรับอันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บ ดูแลรักษาและสงวนไว้ซึ่งเอกสารอันทรงคุณค่าเพื่อการสืบค้น ศึกษา วิจัย อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักและวิธีการจัดการด้านเอกสารจดหมายเหตุจะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บเอกสารชั้นต้นที่เป็นประวัติศาสตร์หรือสิ้นกระแสการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการประเมินมูลค่าเอกสารแล้วอย่างเป็นระบบ และอยู่ในสภาพที่สามารถนำมาอ้างอิง หรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการค้นคว้าอ้างอิงได้
2. เพื่อสงวนคงไว้ซึ่งเอกสารหลักฐานสำคัญทางกระบวนการนิติบัญญัติอันจะเป็นฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในหอสมุดรัฐสภา และเพื่อเป็นการควบคุมเอกสารมิให้ชำรุดหรือสูญหาย
3. เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่เป็นเอกสารสำคัญชั้นต้น ซึ่งหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาสามารถได้ใช้ร่วมกันเพื่อการอ้างอิงในปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าวิจัย
4. เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการค้นคว้า

### เป้าหมาย

หอสมุดรัฐสภา มีฐานข้อมูลทางประวัติศาสตร์เพิ่มขึ้น จำนวน 1 ฐานข้อมูล และรวบรวมคัดเลือก ประเมินคุณค่าเอกสาร และจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุรัฐสภาไทยเป็นหมวดหมู่ (RECORDS GROUP) จำนวน 11 เอกสารจดหมายเหตุ ประกอบด้วย

1. จดหมายเหตุสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. จดหมายเหตุการก่อสร้างอาคารสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
3. จดหมายเหตุการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
4. จดหมายเหตุสารบบกฎหมายไทย
  - 4.1 พ.ศ. 2475 - 2490
  - 4.2 พ.ศ. 2491 - 2505
  - 4.3 พ.ศ. 2506 - 2520
  - 4.4 พ.ศ. 2521 - 2535
5. จดหมายเหตุรัฐธรรมนูญไทย
6. จดหมายเหตุการต่างประเทศ
7. จดหมายเหตุรัฐพิธีเปิดสมัยประชุม
8. จดหมายเหตุกรรมมาธิการ
9. จดหมายเหตุการเลือกตั้ง
10. จดหมายเหตุการยุบสภาผู้แทนราษฎร
11. จดหมายเหตุรายวัน (บันทึกเหตุการณ์ทางการเมือง)

#### วิธีดำเนินการ

1. ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง การส่งมอบเอกสารจดหมายเหตุ
2. รวบรวมเอกสาร และรับมอบเอกสารจากแหล่งกำเนิดเอกสารเดียวกันเป็นกลุ่มเอกสาร (RECORDS GROUP)
3. ศึกษาประวัติความเป็นมาวิเคราะห์เอกสาร ประเมินคุณค่าเอกสารเพื่อจัดกลุ่มเอกสาร
4. จัดเก็บเอกสารออกเป็นกลุ่มเพื่อจัดทำระบบบัญชีเอกสาร
5. การจัดทำคู่มือช่วยค้น เช่น หนังสือแนะนำเอกสาร บัญชีรายการเอกสารบัตรรายการ และครรชนี เป็นต้น
6. การกำจัดเอกสารออกนอกระบบด้วยวิธีการทำลายเอกสารการถ่ายไมโครฟิล์ม การเก็บไว้ที่ศูนย์เก็บเอกสาร หรือส่งมอบต่อไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติแล้วแต่กรณี

#### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ระยะเวลาดำเนินการ

### ปีงบประมาณ 2542 - 2543

#### 1. ปีงบประมาณ 2542

- ดำเนินการรวบรวม รับมอบ คัดเลือกประเมินคุณค่าและการจัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่

#### 2. ปีงบประมาณ 2543

- ให้บริการอย่างเป็นระบบและการกำจัดเอกสารตามวิธีการจดหมายเหตุโดยเฉพาะ

#### การให้บริการ

1. ให้บริการภายในห้องค้นคว้าของฝ่ายจดหมายเหตุ
2. ให้บริการยืม - คืนเอกสารจดหมายเหตุออกนอกสถานที่เพื่อประโยชน์ทางราชการ

โดยเฉพาะ

3. ให้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร (Reproduction services) แทนเอกสารต้นฉบับ
4. ให้บริการสารสนเทศ (Information services) โดยการให้ข้อมูลประกอบเอกสารตาม

วิธีการที่เหมาะสม

## ผู้รับผิดชอบ

หอสมุดรัฐสภา โดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. กองกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. กองการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3. กองกรรมาธิการ 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. กองกรรมาธิการ 2 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
5. กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
6. กองความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
7. กองการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
8. กองกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
9. กองกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
10. กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
11. กองการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานฯ มีข้อมูลและเอกสารหลักฐานสำคัญอันเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติได้รับการจัดเก็บดูแลรักษา และสงวนไว้อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักการจดหมายเหตุ

2. สำนักงานฯ มีหลักฐานอ้างอิงสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในรัฐสภาและบริการเพื่อการศึกษาค้นคว้า วิจัย ที่ชัดเจนถูกต้อง
3. การให้บริการเอกสารข้อมูล มีความรวดเร็ว และไม่เกิดความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
4. หอสมุดรัฐสภา มีฐานข้อมูลทางประวัติศาสตร์ที่สมบูรณ์

#### **การติดตามและประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลโดยดำเนินการ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2542 : ประเมินผลโดยการใช้แบบรายงานผลโดยเอกสาร

ปีงบประมาณ 2543 : ประเมินผลโดยการวัดจากปริมาณผู้ใช้บริการในแต่ละเดือน

#### **ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542-2544)

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1)

หัวข้อเรื่องจดหมายเหตุรัฐสภาไทย

1. จดหมายเหตุสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. จดหมายเหตุการก่อสร้างอาคารสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
3. จดหมายเหตุการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
4. จดหมายเหตุสารบบกฎหมายไทย
  - 4.5 พ.ศ. 2475 - 2490
  - 4.6 พ.ศ. 2491 - 2505
  - 4.7 พ.ศ. 2506 - 2520
  - 4.8 พ.ศ. 2521 - 2535
9. จดหมายเหตุรัฐธรรมนูญไทย
10. จดหมายเหตุการต่างประเทศ
11. จดหมายเหตุรัฐพิธีเปิดสมัยประชุม
12. จดหมายเหตุกรรมวิธีการ
13. จดหมายเหตุการเลือกตั้ง
14. จดหมายเหตุการยุบสภาผู้แทนราษฎร
15. จดหมายเหตุรายวัน (บันทึกเหตุการณ์ทางการเมือง)

## เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

### ความหมายของเอกสารจดหมายเหตุ

---

เอกสารจดหมายเหตุ (Archives) หมายถึง เอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ สถาบัน องค์กรเอกชน ส่วนบุคคล ผลิตภัณฑ์ หรือรับไว้เพื่อการใช้งานตามกระบวนการบริหารและผ่านการประเมินคุณค่าแล้วว่า มีคุณค่าถาวร สมควรจัดเก็บไว้ตลอดไป เพื่อการอ้างอิงการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย

เอกสารเหล่านี้จะผ่านการจัดและการทำงานเครื่องมือช่วยการสืบค้น โดยเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่เก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุโดยเฉพาะ และเมื่อผ่านพ้นเงื่อนไขเรื่องเวลาสามารถนำออกบริการเผยแพร่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปจะกำหนดอายุของเอกสารไว้ 25 ปีขึ้นไป นับจากวันที่เอกสารเสร็จสิ้นการดำเนินงาน หรือหากเป็นเอกสารที่ไม่สำคัญมากนัก อาจนำออกให้บริการเมื่อเอกสารมีอายุ 15 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความหมุนเวียนของการให้บริการข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย

**โครงการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายภายในของประเทศไทยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจ  
และรองรับการเปิดเสรีทางการค้าและเศรษฐกิจของอาเซียน  
(โครงการศึกษาวิจัย ระยะที่ 2 ตามพันธกรณีขององค์การรัฐสภาอาเซียน - AIPO)**

**หลักการและเหตุผล**

1. AIPO จำเป็นต้องสร้างงานพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณีของอาเซียนด้านการค้า พหุภาคีทั้งในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ และเตรียมความพร้อมของ AIPO ในงานด้านนโยบาย ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง และงานด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนเป้าหมายและการดำเนินการของอาเซียน ในเชิงวิสัยทัศน์ในลักษณะของการมองไปข้างหน้า งานดังกล่าวควรริบดำเนินการและกระทำอย่างต่อเนื่องเพราะการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศมีความเร่งรัดมากขึ้น โดยมีเป้าหมายระยะยาวเพื่อให้งานพัฒนากฎหมายเป็นงานหลักของ AIPO ต่อไป
2. จะดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญของแต่ละประเทศ และหลักปฏิบัติสากลโดยไม่ก้าวท้าวหน้าที่ของฝ่ายบริหาร
3. ระบบการพัฒนากฎหมายจะทำให้ AIPO และรัฐสภาของประเทศสมาชิกมีขีดความสามารถที่จะปรับเปลี่ยนบทบาท และเตรียมความพร้อมให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของอาเซียนและยุคสมัยได้อย่างดีและตลอดเวลา
4. ในส่วนของประเทศไทย โครงการนี้จะส่งเสริมการประสานงานและความร่วมมือระหว่างรัฐสภากับภาควิชาการ ภาครธุรกิจ และภาคราชการของไทยที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาการค้าระหว่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในด้านนโยบายด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง และด้านกฎหมายทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
5. ในส่วนของรัฐสภาไทย โครงการนี้จะช่วยสร้างองค์ความรู้และบุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา เพื่อรองรับงานด้านการค้าพหุภาคีระหว่างประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคตในกรอบอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อศึกษาอุปสรรคของการเปิดเสรีทางการค้าและเศรษฐกิจของอาเซียนตามพันธกรณีการค้าพหุภาคีในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ
2. เพื่อศึกษาผลกระทบด้านนโยบาย เศรษฐศาสตร์การเมือง และกฎหมายของอาเซียนในการปฏิบัติตามพันธกรณีของการค้าพหุภาคีในระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะและมาตรการทางกฎหมายเพื่อรองรับและบรรเทาปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความพร้อมของประเทศไทยในแต่ละด้าน (sector) และในแต่ละช่วงเวลา

3. เพื่อสร้างองค์ความรู้และเตรียมข้อมูลด้านการค้าพหุภาคีในทุกระดับแก่สมาชิกรัฐสภา และเตรียมความพร้อมด้านรัฐสภาในการปฏิบัติตามความตกลงการค้าพหุภาคี ทั้งในระดับภูมิภาค และระหว่างประเทศ

### เป้าหมาย

1. ศึกษาแนวความคิดของผู้นำอาเซียนในเรื่องการรวมตัวทางเศรษฐกิจของอาเซียน และทิศทางของอาเซียนในการรวมตัวทางเศรษฐกิจ และในการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจและการค้าในภาพรวม และเฉพาะในด้านการค้าบริการและการลงทุน
2. ศึกษาวิสัยทัศน์ของผู้นำอาเซียน และนโยบายของอาเซียนด้านการค้าบริการ และด้านการลงทุน
3. ศึกษาปัญหาและอุปสรรคของอาเซียนในการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจและการค้า กับความจำเป็นของอาเซียนที่จะต้องดำเนินการด้านกฎหมายเพื่อเปิดเสรีทางเศรษฐกิจและการค้า การดำเนินการด้านกฎหมายดังกล่าวได้แก่ การทำกฎหมายให้สอดคล้องกัน กับการแก้ไขหรือตรากฎหมายภายในของแต่ละประเทศ
4. ศึกษาจุดยืนของอาเซียนต่อการเปิดเสรีในสาขาและเรื่องใหม่ ๆ ที่อยู่ในขั้นการพิจารณาขององค์การการค้าโลก กับผลกระทบของการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแนวนโยบายสำหรับการเจรจา
5. ศึกษากระบวนการของอาเซียน และวิธีการที่อาเซียนและไทยจะปรับตัวตามข้อผูกพันที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงกระบวนการทางกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายด้วย

### สถานที่ดำเนินการ

ประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน

### ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี (ปี พ.ศ.2541 - 2543)

### วิธีดำเนินการ

1. การศึกษาวิจัยในการควบคุมของ ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ พัวพงศกร และรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพันธ์ จิราธิวัฒน์ กับคณะ โดยกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานเจ้าของโครงการทำหน้าที่เลขานุการโครงการ

2. มอบหมายให้ประเทศสมาชิก AIPO รวบรวมกฎหมายด้านการค้าบริการและด้านการลงทุน ตามกรอบความร่วมมือด้านการค้าบริการของอาเซียน และเขตการลงทุนของอาเซียน กับศึกษานัยยะทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจและการค้าทั้งภายในและภายนอกอาเซียน ตามข้อกำหนดการศึกษาของหน่วยประจำชาติไทย หากเอกสารการศึกษาขั้นใดได้รับคัดเลือกให้ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อเสียง จะมีค่าตอบแทนให้แก่ผู้วิจัย

3. ปฏิบัติการภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลจากประเทศอาเซียน

4. จัดสัมมนาภายในประเทศเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงข้อศึกษาก่อนสรุปผลการศึกษา และจัดทำข้อเสนอแนะในระดับนโยบายต่อไป (โดยผู้ได้รับว่าจ้างให้ทำการวิจัยเป็นผู้จัดสัมมนา)

5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ของ AIPO ก่อนการประชุมสมัชชาใหญ่ AIPO จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

#### งบประมาณ

งบประมาณ 5 ล้านบาท (โดยประมาณการ)

#### ผู้รับผิดชอบ

ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ พัวพงศกร จากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย และรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพันธ์ จิราธิวัฒน์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาเซียนและไทยจะสามารถลดอุปสรรคในการเปิดการค้าเสรีตามพันธกรณีการค้าพหุภาคี ทั้งในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศได้ด้วยมาตรการทางกฎหมาย และภาครัฐสภาพจะมีความพร้อมในองค์ความรู้ด้านการค้าพหุภาคี การสร้างวิสัยทัศน์ และกำหนดทิศทางที่จะตอบรับกับความเปลี่ยนแปลงและบรรเทาผลกระทบที่จะมีต่อสังคมและวิถีชีวิตของประชาชน

2. อาเซียนและไทยจะมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามพันธกรณีการค้าพหุภาคีระหว่างประเทศและเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านระเบียบและโครงสร้างทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศได้ทั้งในด้านนโยบาย ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและด้านกฎหมาย

3. ในระยะยาวจะสามารถร่างกฎหมายต้นแบบ (modal laws) ของไทยและระหว่างประเทศออกมาเพื่อเป็นแนวทางในการตรากฎหมายภายในประเทศได้ต่อไปตามพันธกรณีของความร่วมมือด้านกฎหมายความร่วมมือต่าง ๆ

### **การติดตามและประเมินผล**

คณะผู้วิจัยฯ จะเสนอรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้คณะกรรมการหน่วยประจำชาติไทยในองค์การรัฐสภาอาเซียน เพื่อพิจารณาเป็นรายงวด โดยจัดทำชุดเอกสาร Policy brief ภาษาไทยสำหรับสมาชิกรัฐสภาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับประเทศสมาชิก AIPO ทุก ๆ 3 เดือน ตลอดโครงการ

### **ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการศึกษาผลกระทบของการย้ายถิ่นและปัญหาสุขภาพของแรงงานข้ามชาติ (โครงการศึกษาวิจัยระยะที่ 2 ตามพันธกรณีของ AIPO)

### หลักการและเหตุผล

1. สมัชชาใหญ่องค์การรัฐสภาอาเซียน (ASEAN AIPO) ครั้งที่ 17 เดือนกันยายน 2539 ในประเทศไทย มีมติให้กรรมการวิสามัญของ AIP ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งหน่วยประจำชาติไทยใน AIPO รับผิดชอบอยู่ ติดตามความเคลื่อนไหวของกิจกรรมของประเทศสมาชิก AIPO 7 ประเด็นด้วยกัน รวมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเอกสารเรื่อง Human Resources Development and Migration Patterns among ASEAN Member States และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะด้านนโยบายระดับภูมิภาคให้สมัชชาใหญ่ครั้งที่ 18 ณ ประเทศอินโดนีเซีย เดือนกันยายน พ.ศ. 2540 ทราบ

2. จากการประชุมครั้งล่าสุดนี้ หน่วยประจำชาติไทยใน AIPO ก็ได้รับมอบหมายให้เป็นฝ่ายติดตามและศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภูมิภาค ASEAN เพื่อให้สามารถรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน การวิจัยระยะที่ 2 นี้จึงเป็นพันธกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเตรียมข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ด้านการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ รวมทั้งสภาวะปัญหาสุขภาพอนามัยของแรงงานที่ย้ายถิ่นไปยังประเทศต่าง ๆ
2. เพื่อศึกษาและประเมินผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาวะด้านจิตใจของแรงงานและครอบครัวที่เกิดขึ้นจากการย้ายถิ่น โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานที่ด้อยทักษะและมีการย้ายถิ่นที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายเข้าสู่ประเทศต่าง ๆ
3. เพื่อศึกษาสภาวะและปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของแรงงานย้ายถิ่นข้ามชาติที่อาจส่งผลกระทบต่ออันไม่พึงปรารถนาต่อสังคมและประชากรในเขตพื้นที่ปลายทาง รวมทั้งคุณภาพชีวิตของแรงงานเอง
4. เพื่อหาข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการทางกฎหมายรองรับและบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในระดับต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความพร้อมของประเทศสมาชิกอาเซียนในแต่ละด้านและในแต่ละช่วงเวลา

### เป้าหมาย

1. ศึกษาแบบแผนการย้ายถิ่นของแรงงานข้ามชาติของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน
2. ศึกษาเปรียบเทียบแนวนโยบายและสภาพปัญหาของประเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการย้ายถิ่นของแรงงานทักษะ (skilled labor) และแรงงานไร้ทักษะ (unskilled labor) โดยจะครอบคลุมไปถึงกลุ่มสตรีที่ทำงานเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งในผู้ย้ายถิ่นกลุ่มนี้มีสตรีจำนวนไม่

กลุ่มสตรีที่ทิวจำนวนเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งในผู้ย้ายถิ่นกลุ่มนี้มีสตรีจำนวนไม่น้อยเลือกเข้าสู่ธุรกิจบริการทางเพศ อันเป็นต้นเหตุสำคัญของการแพร่ระบาดของโรคเอดส์

3. ศึกษาเปรียบเทียบแนวนโยบาย และสภาพปัญหาการลงทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน ด้านการให้การศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะแก่ประชากรที่อยู่ในตลาดแรงงานทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

4. ศึกษาเปรียบเทียบแนวนโยบาย แผนปฏิบัติการ และระบบบริการสาธารณสุข และสภาพปัญหาในการให้บริการด้านสาธารณสุขและการรักษาพยาบาลแก่ผู้ย้ายถิ่นซึ่งเป็นแรงงานข้ามชาติ

5. ศึกษาเปรียบเทียบแนวนโยบายและสภาพปัญหาของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียนเกี่ยวกับการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อประเภ็นผลกระทบอันเกิดจากการย้ายถิ่นและปัญหาด้านสุขภาพของแรงงานย้ายถิ่น

6. ศึกษาทบทวนแนวทางความร่วมมือในภูมิภาคอาเซียนเกี่ยวกับปัญหาการย้ายถิ่นและสุขอนามัยของแรงงานเพื่อแสวงหาทางเลือกใหม่และข้อเสนอแนะในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน

### สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในภูมิภาคของประเทศไทยที่มีแรงงานย้ายถิ่นข้ามชาติทั้งเข้าและออกจำนวนมาก (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน โดยคณะผู้วิจัยจะประสานกับกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี (ปี พ.ศ. 2541 - 2543) นับตั้งแต่เดือนแรกที่โครงการวิจัยได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ

### วิธีดำเนินการ

1. การศึกษาวิจัย ดำเนินการโดยสถาบันประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและคณะ โดยมีผู้อำนวยการโครงการวิจัยคือ รองศาสตราจารย์ ดร.ภัสสร ลิมานนท์ การศึกษาวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ซึ่งเสริมและรับกันดังนี้

#### 1.1 กรอบการวิจัยหลัก

การศึกษาเชิงนโยบายและผลกระทบของการย้ายถิ่นและปัญหาสุขภาพของแรงงานข้ามชาติ โดยคณาจารย์และนักวิจัยของสถาบันประชากรศาสตร์ และสถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้การประสานงานของรองศาสตราจารย์ ดร. วิพรรณ ประจวบเหมาะ รุฟโฟโล ผู้อำนวยการสถาบันประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 1.2 กรอบการวิจัยร่วม

การศึกษาสภาพปัญหาและระบบบริหารสาธารณสุข ตลอดจนทางเลือกใหม่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยแนวทางของระบบสาธารณสุขต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาคูณภาพแรงงาน

## 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

### 2.1 กรอบการวิจัยหลัก

การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกระทำใน 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1.1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งทุติยภูมิ (Secondary source data) โดยอาศัยข้อมูลจากสิ่งตีพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมโดยแหล่งต่าง ๆ ในประเทศไทย และโดยการประสานงานกับกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอความร่วมมือกับประเทศสมาชิก AIPO ในการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและไม่มีอยู่ในประเทศไทย เพิ่มเติมให้แก่คณะนักวิจัยเพื่อการศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์สถานการณ์ร่วมของภูมิภาค ASEAN

2.1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยปฏิบัติการภาคสนาม (Primary source data) ที่จะดำเนินการในประเทศในภูมิภาคที่มีแรงงานย้ายถิ่นข้ามชาติทั้งเข้าและออกจำนวนมากเป็นกรณีศึกษา (case study) เพื่อที่จะได้นำผลจากการศึกษานี้ไปใช้เป็นแนวทางศึกษาในประเทศอื่น ๆ ต่อไป

### 2.2 กรอบการวิจัยร่วม

การศึกษาข้อมูลเฉพาะโรคและการวิจัยในระบบบริการสาธารณสุขเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเปรียบเทียบกับผลงานของประเทศที่ได้มีข้อมูลเรื่องนี้อย่างสมบูรณ์แล้ว เช่น สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น ส่วนนี้อยู่ในความดูแลของ พล.ต.ต. วิฑูร แสงสิงแก้ว และคณะกรรมการซึ่งแบ่งเป็น 2 สาขาย่อยคือ

2.2.1 การวิจัยศึกษาระบบการบริการสาธารณสุขแก่ชุมชนถึงระดับหมู่บ้านอันเป็นฐานถิ่นพำนักของแรงงานทั้งหลาย รวมทั้งปัญหาโรคที่เกี่ยวข้องกับสังคมและแรงงาน เช่น ปัญหา ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม โสเภณี และโรคท้องถิ่น เป็นต้น

2.2.2 การศึกษาเพื่อเสนอแนะในทางสร้างสรรค์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่าอีกกลุ่มหนึ่งคือ กลุ่มผู้สูงอายุระหว่าง 60-80 ปี ที่จะมามีบทบาทในการพัฒนาสังคมผู้วิจัยจะได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงก่อนสรุปผลการศึกษาเป็นภาพรวม และจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบายและสถาบันนิติบัญญัติ

## งบประมาณ

งบประมาณ 5 ล้านบาท (โดยประมาณการ)

## ผู้รับผิดชอบ

สถาบันประชากรศาสตร์ สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดองค์ความรู้ใหม่และมีข้อมูลทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับการย้ายถิ่น นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ อันได้แก่ การศึกษา การฝึกอบรมเพิ่มทักษะแรงงานภาวะสุขภาพและปัญหาที่เกี่ยวข้องของแรงงานย้ายถิ่นข้ามชาติ
2. ได้รับความช่วยเหลือของผลกระทบอันเกิดจากการย้ายถิ่นของแรงงานข้ามชาติ (เช่น คุณภาพด้านการศึกษา ทักษะ สุขภาพอนามัย) ที่อาจมีต่อเขตพื้นที่ต้นทางและปลายทาง
3. ความรู้และข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยจะนำไปใช้ประโยชน์ ในการสร้างนโยบายความร่วมมือระหว่างประเทศในการร่วมกันพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ของภูมิภาคอาเซียน
4. ความรู้และข้อมูลที่ได้จากการวิจัยจะช่วยให้ผู้นำหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละประเทศเกิดวิสัยทัศน์ด้านภาวะการคลังทางสังคมและสุขภาพอนามัยที่จะช่วยให้รัฐสามารถกำหนดทิศทางในการตอบรับความเปลี่ยนแปลงหรือสร้างมาตรการต่าง ๆ ที่จะบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและคุณภาพของประชากร

## การติดตามและประเมินผล

คณะผู้วิจัยฯ จะเสนอรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ คณะกรรมการหน่วยประจำชาติไทยในองค์การรัฐสภาอาเซียน เพื่อพิจารณาเป็นรายงวด โดยจะจัดทำเอกสารสรุปความก้าวหน้าและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการสำหรับสมาชิกรัฐสภาไทย และรายงานภาษาอังกฤษสำหรับประเทศสมาชิก AIPO ทุก 6 เดือน ตลอดโครงการ

## ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการผลิตเอกสารวิเคราะห์เหตุการณ์ระหว่างประเทศ

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการประชุมของหน่วยประจำชาติไทยในความรับผิดชอบของกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศจะเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์การเมืองระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นในช่วงนั้น เช่น การทดลองระเบิดนิวเคลียร์ของอินเดียและปากีสถาน ปัญหาการปฏิบัติตามสัญญาเกี่ยวกับทุนระเบิดสังหารบุคคล เป็นต้น บุคลากรของกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศจำเป็นต้องค้นคว้าศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ระหว่างประเทศที่เกิดขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยฯ อยู่แล้ว การนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ต่อสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนใจไปพร้อม ๆ กันย่อมจะเป็นประโยชน์ และเผยแพร่บทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติที่มีต่องานด้านการต่างประเทศมากขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการติดตามเหตุการณ์การเมืองระหว่างประเทศ
3. เพื่อพัฒนากระบวนการในการเข้าใจปัญหาการเมืองระหว่างประเทศ
4. เพื่อเผยแพร่ผลงานการวิเคราะห์ปัญหาการเมืองระหว่างประเทศต่อสมาชิกรัฐสภา

ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจโดยทั่วไป

### เป้าหมาย

ผลิตเอกสารสรุปเหตุการณ์ระหว่างประเทศของกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ต่อสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจ รวมประมาณ 1,000 เล่ม

### วิธีดำเนินการ

1. รวบรวมและติดตามสถานการณ์การเมืองระหว่างประเทศที่เกิดขึ้น
2. ร่วมการประชุมหรืออภิปรายทางวิชาการที่เกี่ยวกับการเมืองระหว่างประเทศในความรับผิดชอบของกององค์การฯ
3. ผลิตเอกสารที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เหตุการณ์การเมืองระหว่างประเทศ

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542

**งบประมาณ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ผู้รับผิดชอบ**

กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ มีเอกสารที่เกี่ยวกับสถานการณ์การเมืองระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ผลงานการวิเคราะห์ปัญหาการเมืองระหว่างประเทศต่อสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการของสำนักงานฯ และบุคคลที่สนใจได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสามารถเพิ่มพื้นฐานในการเข้าใจปัญหาการเมืองระหว่างประเทศต่อสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

**การติดตามประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยใช้การควบคุมการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามช่วงระยะที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและสั่งการทุก ๆ 3 เดือน

**ผู้ประเมินผล**

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการจดหมายข่าวเผยแพร่ภารกิจด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

### หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐสภาไทยได้เข้าเป็นสมาชิกองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศอันได้แก่ องค์การรัฐสภาอาเซียน (AIPO) สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก (APPU) สหภาพรัฐสภา (IPU) รวมทั้งการประชุมพิเศษต่าง ๆ ส่งผลให้รัฐสภาไทยได้เข้าไปมีบทบาทในเวทีระหว่างประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและผลงานของรัฐสภาไทยให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของนานาประเทศ จากผลงานการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่ผ่านมาถือได้ว่ารัฐสภาไทยประสบความสำเร็จในการแสดงบทบาทบนเวทีประชุมระหว่างประเทศเป็นอย่างดี ทั้งนี้ขององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศมีภารกิจในการสนับสนุนบทบาทดังกล่าว โดยในส่วนของ การเผยแพร่ผลงานของรัฐสภาด้านการประชุมระหว่างประเทศที่ผ่านมา ยังไม่เป็นที่แพร่หลาย โดยเฉพาะข้อมูลความเคลื่อนไหว และกิจกรรมของสมาชิกรัฐสภาด้านการประชุมระหว่างประเทศ โดยในปัจจุบันการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวมีขอบเขตจำกัดโดยไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะจัดทำจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศให้แก่สมาชิก รัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของรัฐสภาไทยในการประชุมระหว่างประเทศ
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์
4. เพื่อเป็นสื่อกลางให้สมาชิกรัฐสภาได้แสดงความคิดเห็นต่อภารกิจด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
5. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

### เป้าหมาย

ผลิตจดหมายข่าวเผยแพร่ภารกิจด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ต่อสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และบุคคลที่สนใจ จำนวนประมาณ 1,000 เล่ม

### สถานที่ดำเนินการ

กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ 2542

**วิธีการดำเนินการ**

จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการจัดทำจดหมายข่าว โดยออกจดหมายเป็นราย 3 เดือน

**งบประมาณ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ผู้รับผิดชอบ**

กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สมาชิกรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รู้ข้อมูลความเคลื่อนไหวด้านการประชุมระหว่างประเทศได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้งนำความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภาและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

**การติดตามและประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ติดตามและประเมินผลโดยการจัดทำในรูปของแบบสอบถามความคิดเห็น

**ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการประสานความร่วมมือด้านข้อมูลการต่างประเทศ

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานอิสระที่มีบทบาทและภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งงานบริการด้านข้อมูลการต่างประเทศนับเป็นงานหนึ่งที่สำคัญ และจำเป็นที่จะช่วยให้การดำเนินงานดังกล่าวของสำนักงานสภาผู้แทนราษฎรประสบความสำเร็จ แต่ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานฯ มีการขอใช้บริการด้านข้อมูลการต่างประเทศจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนเพิ่มมากขึ้นจนเกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานด้านนี้ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ได้แก่ กององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ กองความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กองกรรมการ 1 กองกรรมการ 2 หอสมุดรัฐสภา และศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ฉะนั้น เพื่อให้งานบริการด้านข้อมูลการต่างประเทศลดปริมาณการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก และเกิดการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ด้วยดี จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ในการใช้บริการข้อมูลด้านการต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการต่างประเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ

### เป้าหมาย

1. จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างตัวแทนของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ในรูปของคณะกรรมการประสานความร่วมมือด้านข้อมูลการต่างประเทศเพื่อรับทราบ และประสานการใช้ข้อมูลด้านการต่างประเทศ
2. จัดทำปฏิทินการใช้ข้อมูลทางด้านการต่างประเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ
3. ขอใช้บริการข้อมูลทางด้านการต่างประเทศจากหน่วยงานภายนอกตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ

### วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการต่างประเทศ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประสานความร่วมมือด้านข้อมูลการต่างประเทศ
2. พิจารณาข้อมูลด้านการต่างประเทศที่คาดว่าจะต้องขอบริการ จากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการประสานงานขอข้อมูล
4. รวบรวมข้อมูลและแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบถึงข้อมูลที่มีอยู่
5. สรุปและประเมินผลโครงการ

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนา โดยการทำงานของกององค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานภายในสำนักงานฯ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลมากยิ่งขึ้น
2. หน่วยงานภายในสำนักงานฯ เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน
3. การใช้บริการข้อมูลการต่างประเทศของสำนักงานฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถาม/แบบสำรวจการใช้บริการข้อมูลด้านการต่างประเทศ

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการจัดทำและเผยแพร่เอกสารสรุปผลงานของคณะกรรมการ

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกองกรรมาธิการ 1 และกองกรรมาธิการ 2 มีหน้าที่รับผิดชอบงานการประชุมและดำเนินการกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการร่วมกันของรัฐสภา โดยได้มีการแบ่งความรับผิดชอบของกองกรรมาธิการ 1 และกองกรรมาธิการ 2 ไว้ดังนี้

กองกรรมาธิการ 1 รับผิดชอบต่องานการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญประจำสภาจำนวน 12 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการการคมนาคม คณะกรรมการการคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน คณะกรรมการติดตามผล การปฏิบัติตามมติของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการการท่องเที่ยว คณะกรรมการการพลังงาน คณะกรรมการการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการการเศรษฐกิจ คณะกรรมการการสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการการอุตสาหกรรม คณะกรรมการนโยบายและติดตามผลงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองกรรมาธิการ 2 รับผิดชอบต่องานการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญประจำสภาจำนวน 12 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการกิจการเยาวชน สตรีและผู้สูงอายุ คณะกรรมการการกีฬา คณะกรรมการการต่างประเทศ คณะกรรมการการทหาร คณะกรรมการการปกครอง คณะกรรมการการยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม คณะกรรมการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการการสาธารณสุข คณะกรรมการพิจารณาเปิดเผยรายงานการประชุมลับและตรวจรายงานการประชุม

สำหรับคณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการร่วมกันที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกรรมาธิการ 1 และกองกรรมาธิการ 2 จะได้มอบหมายเป็นกรณีไปโดยเป็นคณะกรรมการกิจการต่าง ๆ ทางด้านสังคมและความมั่นคง ในการดำเนินงานของคณะกรรมการที่กล่าวมา นับว่ามีผลงานปรากฏอยู่จำนวนมากและเพื่อให้การรวบรวมผลงานของคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกรรมาธิการ 1 และกองกรรมาธิการ 2 ปรากฏต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำเอกสารสรุปผลงานของคณะกรรมการขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสนอผลงานของคณะกรรมการวิสามัญประจำสภาต่อส่วนราชการต่าง ๆ และสาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและกว้างขวาง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อบทบาท ภารกิจและการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้กับสาธารณชนได้รับทราบอย่างถูกต้อง

### เป้าหมาย

1. จัดทำเอกสารสรุปผลงานของคณะกรรมการในความรับผิดชอบของกอง  
กรรมการ 1 จำนวนประมาณ 500 เล่ม (ปีละ 7,000เล่ม)
2. จัดทำเอกสารสรุปผลงานของคณะกรรมการในความรับผิดชอบของกอง  
กรรมการ 2 จำนวนประมาณ 500 เล่ม/เดือน (ปีละ 7,000เล่ม)

### สถานที่ดำเนินการ

กองกรรมการ 1 และกองกรรมการ 2

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542 (ระหว่างวันที่ 25 - 30 ของทุกเดือน)

### วิธีดำเนินการ

1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงาน
2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการ
3. จัดทำต้นฉบับ ส่งพิมพ์ ตรวจสอบแก้ไข
4. จัดทำเข้าเล่ม
5. เผยแพร่ผลงาน

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ผู้รับผิดชอบ

กองกรรมการ 1 และกองกรรมการ 2

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่วนราชการต่าง ๆ และสาธารณชนได้รับทราบผลงานของคณะกรรมการสามัญ  
ประจำสภาอย่างทั่วถึงและกว้างขวางยิ่งขึ้น
2. สาธารณชนมีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อบทบาท ภารกิจและการดำเนิน  
งานของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

**การติดตามและประเมินผล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกรรมาธิการ 1 และกองกรรมาธิการ 2 ติดตามและประเมินผล โดยดูจากผลงานในเอกสารที่จัดทำ

**ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการหนังสือ “หลักการและเหตุผลรัฐธรรมนูญ”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการแก้ไขรัฐธรรมนูญให้มีสภาร่างรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญขึ้นใหม่ทั้งฉบับโดยคำนึงถึงความคิดเห็นของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิรูปการเมือง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงโครงสร้างทางการเมืองให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยังคงรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขไว้ตลอดไปนั้น และโดยที่ร่างรัฐธรรมนูญฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญที่ได้กำหนดหลักการสำคัญ 2 ประการ ในการปฏิรูปการเมืองเพื่อให้ระบบการเมืองของประเทศไทยมีประสิทธิภาพ คือ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิ เสรีภาพ และมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองเพิ่มขึ้น
2. เพิ่มอำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ
3. การเพิ่มองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐให้สุจริต โปร่งใส และมีเสถียรภาพ

กองกรรมาธิการ 2 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งทำหน้าที่ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาร่างรัฐธรรมนูญ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรจัดทำหนังสือ “หลักการและเหตุผลรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน” เพื่อเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนได้รับรู้ และมีความเข้าใจในวงกว้าง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับระบบการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบันและแนวทางในการแก้ไขในอนาคต
2. เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจหลักการสำคัญของรัฐธรรมนูญปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเข้าใจต่อรัฐธรรมนูญยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้สาธารณชนทราบที่มา หลักการ และเหตุผลในการบัญญัติของแต่ละมาตราในรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน
4. เพื่อให้สำนักงานฯ มีหนังสือ “หลักการและเหตุผลรัฐธรรมนูญ” เผยแพร่ในวันรัฐธรรมนูญ 10 ธันวาคม 2542 ซึ่งเป็นปีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

### เป้าหมาย

จัดทำหนังสือ “หลักการและเหตุผลรัฐธรรมนูญ” จำนวนประมาณ 3,000 เล่ม

### สถานที่ดำเนินการ

กองกรรมาธิการ 2

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542

## วิธีการดำเนินการ

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2541 - 30 กันยายน 2542 มีกำหนดการดังนี้

1. รวบรวมเอกสาร 1 - 15 ตุลาคม 2541
2. มอบหมายงานให้วิทยากรและนิติกร ระดับ 5-6 จัดทำต้นฉบับแต่ละส่วน

16 ตุลาคม 2541

3. ดำเนินการจัดทำต้นฉบับ 17 ตุลาคม 2541 - 31 พฤษภาคม 2542
4. จัด ปรับ และแต่งต้นฉบับ 1 มิถุนายน 2542 - สิงหาคม 2542
5. จัดพิมพ์ 1 - 30 กันยายน 2542

รายละเอียดเนื้อหาหนังสือ“หลักการและเหตุผลรัฐธรรมนูญ” มีดังนี้

### 1. กระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญ

- จุดเริ่มต้นจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)

พุทธศักราช 2535

- สภาร่างรัฐธรรมนูญได้ตั้งคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ พร้อมรายชื่อ
- ระยะเวลาและวิธีการพิจารณาของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญจนแล้วเสร็จ
- สภาร่างรัฐธรรมนูญพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ ในวาระที่หนึ่ง พร้อมทั้งสรุป

คำอภิปรายสมาชิกในการพิจารณาในวาระที่หนึ่ง

- รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งสภาร่างรัฐธรรมนูญได้ตั้งขึ้น

หลังจากสภาร่างรัฐธรรมนูญลงมติรับร่างของคณะกรรมการยกร่างไว้พิจารณาแล้ว

- ระยะเวลาและวิธีการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ
- การพิจารณาของสภาร่างรัฐธรรมนูญเรียงลำดับมาตราไว้ในวาระที่สอง
- การลงมติในวาระที่สามของสภาร่างรัฐธรรมนูญ

2. ที่มาของบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญเรียงมาตรา เป็นการบอกที่มาและเหตุผลของการบัญญัติบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญเรียงตามมาตราโดยเสนอเรียงมาตรา และในแต่ละมาตราประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ต่อไปนี้

- บทบัญญัติร่างรัฐธรรมนูญหลังจากลงมติในวาระที่สามแล้ว
- สรุปการพิจารณาของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ โดยสรุปเหตุผลและ

แนวความคิดด้านต่าง ๆ ที่ได้มีการอภิปรายในการประชุมคณะกรรมการ พร้อมทั้งผลการลงมติ

3. สรุปการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ โดยสรุปเหตุผลและแนวความคิดด้านต่าง ๆ ที่ได้มีการอภิปรายในการประชุมคณะกรรมการ พร้อมทั้งผลการลงมติ

4. สรุปการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญในวาระที่สอง โดยสรุปเหตุผลและแนวความคิดด้านต่าง ๆ ที่ได้มีการอภิปรายในการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ พร้อมทั้งผลการลงมติ

### งบประมาณ

ที่มางบประมาณ : ใช้เงินนอกงบประมาณ โดยได้รับการสนับสนุนจากเอกชน

จำนวนวงเงินงบประมาณ 510,000 บาท (โดยประมาณการ) เพื่อใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

1. หนังสือ (ประมาณการ) 210,000 บาท (หนังสือขนาด 19 ซม. x 26 ซม. จำนวนหน้าประมาณ 500 หน้า กระดาษปกอาร์ต 190 แกรม กระดาษเนื้อในคราฟท์ 70 แกรม (เช่นเดียวกับหนังสือรัฐสภาสาร)

2. ค่าอาหารทำการนอกเวลา 300,000 บาท

### ผู้รับผิดชอบ

กองกรรมาธิการ 2

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สาธารณชนทราบเกี่ยวกับระบบการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบันและแนวทางในการแก้ไขในอนาคต

2. สาธารณชนเข้าใจหลักการสำคัญของรัฐธรรมนูญปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเข้าใจต่อรัฐธรรมนูญยิ่งขึ้น

3. สาธารณชนทราบที่มา หลักการ และเหตุผลในการบัญญัติของแต่ละมาตราในรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

4. สำนักงานฯ มีหนังสือ “หลักการและเหตุผลรัฐธรรมนูญ” เผยแพร่วันรัฐธรรมนูญ 10 ธันวาคม 2542 ซึ่งเป็นปีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกรรมาธิการ 2 ติดตามและประเมินผลภายหลังจากดำเนินการตามโครงการเสร็จแล้ว

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการพัฒนาข้อมูลเพื่อการวางแผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสารสนเทศ ถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ ในงานด้านต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งนับตั้งแต่ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2536 เป็นต้นมา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในงานช่วยสนับสนุนและให้บริการต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎร และได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พัฒนาและจัดระบบการบริหาร และการให้บริการข้อมูลทางด้านนิติบัญญัติ ข้อมูลการบริหาร และข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภาผู้แทนราษฎรมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสนองตอบต่อการกิจ ความต้องการ และเตรียมความพร้อมในการให้บริการข้อมูลโดยเร่งด่วนต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีความคืบหน้าและได้ผลเป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตามในส่วนของการพัฒนาระบบข้อมูลทางด้านการบริหารของสำนักงาน (MIS) ที่ใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อการวางแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนั้น ปัจจุบันยังอยู่ในสภาพที่กระจัดกระจายขาดการจัดระบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนการวางระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร ฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหารในฐานะที่เป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำและประสานแผนงาน โครงการ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องแผนงาน โครงการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการวางแผนการบริหารราชการ จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย เชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งนับวันจะมีความซับซ้อนของงานเพิ่มขึ้น ตามสภาพปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการวางแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ มีระบบที่สมบูรณ์ ทันสมัย ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ตลอดจนสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณาวางแผนทุกระดับในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร วางแผนทุกระดับในสำนักงานฯ ให้มีเอกภาพ และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้บริหารทุกระดับในสำนักงานฯ

### เป้าหมาย

จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพิ่มขึ้น จำนวน 1 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3. ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณดำเนินงาน การคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร กองกลาง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542

### วิธีดำเนินการ

1. ประชุมร่วมระหว่างฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร ฝ่ายงบประมาณ กองคลังและพัสดุ และศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางจัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในงานวางแผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. สำรวจ และกำหนดความต้องการข้อมูลที่ใช้ในงานวางแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3. ฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร และฝ่ายงบประมาณดำเนินการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในงานวางแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. ฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร และฝ่ายงบประมาณบันทึกข้อมูลลงใน DISK

5. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อวางระบบและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

6. ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลด้านการวางแผนสำนักงานให้เสร็จสมบูรณ์ และพร้อมที่จะนำไปใช้ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อการวางแผนทุกระดับในสำนักงานฯ

7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

8. พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูล เพื่อการวางแผนสำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการและทันสมัยอยู่เสมอ

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ผู้รับผิดชอบ

1. ฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร กองกลาง
2. ฝ่ายงบประมาณ กองคลังและพัสดุ
3. ศูนย์คอมพิวเตอร์

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีฐานข้อมูลด้านการวางแผนที่สมบูรณ์ทันสมัย เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนทุกระดับในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ฝ่ายวางแผนและประสานงานการบริหาร ได้รับการพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านวางแผนทุกระดับในสำนักงานฯ ให้มีเอกภาพ และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้บริหารทุกระดับในสำนักงานฯ

3. ข้อมูลเพื่อการวางแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ และทันสมัยแล้ว สามารถนำไปเชื่อมโยงเป็นข้อมูลส่วนกลางเพื่อการบริหารงาน (MIS) ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การติดตาม และประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน / กอง / ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการ

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยใช้การควบคุมการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามช่วงระยะใน Gantt chart ที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และสั่งการทุก ๆ 3 เดือน
2. ประเมินผลโครงการ โดยการเปรียบเทียบ out put ที่เกิดจริงขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ กับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

แผนงานพัฒนาประชารัฐ

## โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประชาชนได้ให้ความสนใจต่อการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองของประเทศทั้งในด้านบริหารและนิติบัญญัติ ซึ่งเห็นได้จากการที่ประชาชนสนใจไปใช้สิทธิเลือกตั้งในทุกระดับมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับ การเลือกตั้งที่ผ่านมาในอดีต ประกอบกับการแพร่ขยายตัวของการดำเนิน กิจกรรมทางการเมืองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กิจกรรมในระดับชุมชน สื่อสารมวลชน ฯลฯ อย่างไรก็ตาม ยังมีประชาชนอีกจำนวนไม่น้อย ที่ยังไม่ได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอต่อบทบาทและหน้าที่อันแท้จริงของสมาชิกรัฐสภา

เพื่อให้ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของรัฐสภา และมีจิตสำนึกที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รู้จักใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเลือกผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ได้อย่างถูกต้อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นสมควรจัดโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยไปสู่ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีทัศนคติที่ดีต่อบทบาท ภารกิจของสมาชิกรัฐสภาเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป มีความสนใจเกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น
3. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ใน ชีวิตจริง และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจไปยังบุคคลอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

1. จัดประกวดสื่อภาพรัฐสภา 1 ครั้ง/ปี
2. จัดการแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา 13 เขตการศึกษา/ปี
3. จัดค่ายเยาวชนประชาธิปไตย 3 แห่ง/ปี
4. จัดนำชมรัฐสภาสำหรับประชาชนทั่วไปและนักท่องเที่ยว ตลอดปี
5. ผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่
  - 5.1 สื่อสิ่งพิมพ์
    - 5.1.1 จัดทำหนังสือรัฐธรรมนูญฉบับพกพา 40,000 เล่ม/ปี
    - 5.1.2 จัดทำคู่มือ นำชมรัฐสภา ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ 20,000 ฉบับ/ปี

## 5.1.3 จัดทำแผนพับความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ

20,000 ฉบับ/ปี

## 5.2 สื่อวีดิทัศน์

## 5.2.1 จัดรายการเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาทางโทรทัศน์ 6 ตอน/ปี

**กลุ่มเป้าหมาย**

1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและอาชีวศึกษา
2. เยาวชนระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเยาวชนนอกระบบการศึกษาอายุ 18 ปี
3. ประชาชนทั่วไป
4. ผู้นำสตรีในระดับตำบล

**สถานที่ดำเนินการ**

1. 13 เขตการศึกษา
2. ก่ายประชาธิปไตยตามภูมิภาคต่าง ๆ
3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. ผู้นำสตรีในระดับตำบล

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

**วิธีการและขั้นตอนดำเนินงาน**

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ
4. จัดกิจกรรมและดำเนินการ

## กิจกรรม

### 1. จัดประกวดสื่อภาพที่เกี่ยวกับรัฐสภา

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์ขอบเขตของสื่อภาพ คุณสมบัติของผู้ส่งสื่อภาพฯ เกณฑ์การตัดสินเงินรางวัล และเงื่อนไขต่าง ๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจส่งสื่อภาพเข้าประกวด

1.2 รับสื่อภาพที่มีผู้ส่งเข้าประกวด, ตัดสินสื่อภาพโดยการแบ่งประเภท ประเภทที่ 1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น มี 10 รางวัล ประเภทที่ 2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและอาชีวศึกษา มี 10 รางวัล ประเภทที่ 3.ประชาชนทั่วไป 10 รางวัล

1.3 ประกาศผลตัดสินสื่อภาพ และมอบเงินรางวัล ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1.4 ส่งสื่อภาพชนะการประกวดพิมพ์เผยแพร่

### 2. จัดการแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา

2.1 ประสานงานกับกระทรวงศึกษาธิการ/เขตการศึกษาต่าง ๆ ทั้ง 13 เขต

2.2 ส่งหนังสือเชิญชวนโรงเรียนต่าง ๆ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญสายอาชีพ ภาครัฐบาลและเอกชนทั่วประเทศ เข้าร่วมการแข่งขัน

2.3 การดำเนินการแข่งขัน เริ่มการแข่งขันตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม โดยแบ่งออกเป็น 2 รอบคือ

รอบคัดเลือก ดำเนินการแข่งขันตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม โดยแต่ละเขตการศึกษาจะจัดการแข่งขันในวันเดียว

รอบชิงชนะเลิศ ดำเนินการแข่งขันในวันที่ 8 ธันวาคม ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดให้มี 3 รางวัล ดังนี้ คือ รางวัลชนะเลิศ, รางวัลรองชนะเลิศ, รางวัลชมเชย

### 3. จัดค่ายเยาวชนศึกษาประชาธิปไตย

3.1 ประสานงานกับกรมพัฒนาชุมชน

3.2 ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยวิธีการ

1. บรรยาย อภิปรายเกี่ยวกับ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย กฎหมายการเลือกตั้ง กฎหมายพรรคการเมือง วิถีชีวิตประชาธิปไตย และความสำนึกในอุดมการณ์

2. จำลองสถานการณ์ บทบาทสมมุติให้เยาวชนได้เรียนรู้ในกิจกรรมการเมือง การปกครองต่าง ๆ เช่นการเลือกตั้ง การประชุมสภา ฯลฯ

3. จัดกลุ่มสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่สร้างความคุ้นเคยความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่นให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบการทำงานกลุ่มได้เป็นอย่างดี

#### 4. จัดนำชมรัฐสภาสำหรับประชาชนทั่วไป และนักท่องเที่ยว

4.1 ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย

4.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ และสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

4.3 เปิดให้เข้าชมทุกวันจันทร์ แบ่งเป็น 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 เวลา 9.30-10.30 นาฬิกา (ภาษาไทย)

รอบที่ 2 เวลา 11.00-13.00 นาฬิกา (ภาษาอังกฤษ)

รอบที่ 3 เวลา 14.00-15.00 นาฬิกา (ภาษาไทย)

#### 5. จัดทำหนังสือรัฐธรรมนูญฉบับพกพา

5.1 ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

5.2 พิมพ์หนังสือรัฐธรรมนูญ ขนาด 3 1/2 นิ้ว x 4 1/2 นิ้ว จำนวน 125 หน้า

รวมปก

4.3 ตรวจสอบงาน ใช้เป็นเอกสารเผยแพร่

#### 6. จัดทำคู่มือนำชมรัฐสภา ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ

6.1 ดำเนินการจัดซื้อกระดาษ จัดทำต้นฉบับคู่มือนำชมรัฐสภาเป็น ภาษาไทย - อังกฤษ ภายในเล่มเดียวกันขนาด 6 x 8 นิ้ว จำนวน 16 หน้า รวมปก

6.2 พิมพ์เพื่อใช้เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ ในการประชาสัมพันธ์

#### 7. จัดทำแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา ภาษาไทย - อังกฤษ

7.1 ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

7.2 ทำต้นฉบับ พิมพ์เป็นแผ่นพับ กระดาษอาร์ชมัน ประมาณ 190 แกรม พิมพ์สี ขนาดกว้าง 11 นิ้ว ยาว 34 นิ้ว จำนวน 4 พับ 8 ตอน

7.3 ตรวจสอบงานใช้เป็นสิ่งพิมพ์ในการประชาสัมพันธ์

#### 8. ผลิตรายการเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา

8.1 กำหนดรูปแบบและเนื้อหาสาระของรายการ

8.2 จ้างบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการผลิตรายการตามที่คณะกรรมการกำหนด

8.3 ขอความอนุเคราะห์สถานีโทรทัศน์ เพื่อจัดสรรเวลาออกอากาศรายการ

8.4 ประชุมคณะกรรมการร่วมกับตัวแทนบริษัท เพื่อตรวจพิจารณาบทรายการในแต่ละตอนก่อนอนุมัติให้บริษัทดำเนินการผลิตรายการ

8.5 ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบรายการที่บริษัทได้ดำเนินการผลิตเรียบร้อยแล้ว ถ้าไม่มีการแก้ไขก็ดำเนินการต่อไป ถ้าแก้ไขให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

## 8.6 ประสานงานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่รายการ

### งบประมาณ

งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น		12,627,650 บาท
งบประมาณประจำปี 2542	จำนวน	3,815,000	บาท
งบประมาณประจำปี 2543	จำนวน	4,196,500	บาท
งบประมาณประจำปี 2544	จำนวน	4,616,150	บาท

### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกองการประชาสัมพันธ์

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีทัศนคติที่ดีต่อบทบาท ภารกิจของสมาชิกรัฐสภาเพิ่มขึ้น
2. นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป มีความสนใจกับกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น
3. นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป สามารถนำอุดมการณ์ประชาธิปไตยไปปรับใช้กับชีวิตประจำวัน เป็นแบบอย่างต่อผู้อื่นและมีวิจาร์ณญาณในการเลือกตั้งผู้แทนของตนเข้าไปบริหารประเทศอย่างถูกต้องตามหลักประชาธิปไตย

### การติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ผู้ประเมินผล

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการส่งเสริมภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร

### หลักการและเหตุผล

สภาผู้แทนราษฎรเป็นสถาบันหลักในการปกครองประเทศระบอบประชาธิปไตย ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของปวงชนชาวไทยทั้งในด้านนิติบัญญัติ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน ซึ่งกระบวนการนิติบัญญัตินี้จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำสำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณาประกอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อจะได้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ การจะได้มาซึ่งข้อมูลจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยราชการต่าง ๆ ของรัฐที่ได้ปฏิบัติงาน ใกล้ชิดกับประชาชนในทุกภูมิภาคของประเทศ

ในการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยนอกจากจะได้มีการพัฒนาในองค์กรหลัก ๆ แล้วประชาชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการปกครองประเทศก็ควรจะได้รับการพัฒนาเช่นเดียวกัน และสมควรยิ่งที่จะได้พัฒนาตั้งแต่ระดับเยาวชนเพราะเยาวชนจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต เพราะเยาวชนเป็นรากฐานสำคัญของสังคมจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขให้ถูกต้อง

สภาผู้แทนราษฎรตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติในฐานะตัวแทนของปวงชนชาวไทยให้บรรลุเป้าหมาย อันจะนำมาซึ่งความสามัคคีระหว่างสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ประชาชน และเยาวชน รวมทั้งคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชาติ ตลอดทั้งความมั่นคงของประเทศและความมั่นคงของระบอบประชาธิปไตย จึงได้จัดโครงการส่งเสริมภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่บทบาทหน้าที่ ภารกิจและผลงานของสภาผู้แทนราษฎรในการปกครองระบอบประชาธิปไตยสู่เยาวชนในส่วนภูมิภาค
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนในส่วนภูมิภาคเห็นความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. เพื่อให้สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับรัฐสภา และการเมืองการปกครองไว้ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

### เป้าหมาย

จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บทบาท และหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภาตลอดจนกิจกรรม ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญให้ได้ไม่น้อยกว่า 400 คนในแต่ละจังหวัด/ปี

## กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สังกัดกรมสามัญศึกษา

## สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาทั่วประเทศ

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2542 - 2544

## วิธีการและขั้นตอนดำเนินงาน

1. สำรวจรายชื่อโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการ
2. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
3. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยมอบให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการไว้สำหรับศึกษาค้นคว้า โดยจัดให้เป็นสัดส่วน เฉพาะในห้องสมุดหรือที่ที่เหมาะสมของโรงเรียน โดยใช้ชื่อว่า “มูมรัฐสภา”
4. จัดกิจกรรมการเผยแพร่ โดยเชิญโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการรับมอบเอกสารต่าง ๆ ที่จะจัดในมูมรัฐสภาพร้อมกับพบปะหรือรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

## งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาประชาธิปไตย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.เยาวชนในส่วนภูมิภาค ได้ รับรู้ถึง บทบาทหน้าที่ ภารกิจและผลงานของสภาผู้แทนราษฎรในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
2. เยาวชนในส่วนภูมิภาค มีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. สถาบันการศึกษาในส่วนภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการ ได้มีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับรัฐสภา และการเมืองการปกครองไว้ใช้ ในการศึกษาค้นคว้า

#### **การติดตามประเมินผล**

คณะกรรมการพัฒนาประชารัฐ ติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถาม และสถิติการขอหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### **ผู้ประเมินผล**

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

### หลักการและเหตุผล

ในระบอบประชาธิปไตยโดยระบบรัฐสภานั้น มีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายนิติบัญญัติ การถ่ายทอดการประชุมสภา การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของรัฐสภา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ของสมาชิกรัฐสภาให้สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบและเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งการถ่ายทอดทางโทรทัศน์จะทำให้ประชาชนได้เห็นภาพและบรรยากาศที่เกี่ยวกับการประชุมสภาโดยใกล้ชิดยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การเผยแพร่เป็นเรื่องที่ต้องใช้งบประมาณ สถานที่ บุคลากร ข้อมูล อุปกรณ์ จำนวนมาก จึงเห็นสมควรให้ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ศึกษาถึงปัจจัยความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ซึ่งเป็นการเตรียมการให้สำนักงานฯ มีความเตรียมพร้อมในการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้ผลเป็นรูปธรรมต่อไป

### เป้าหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2544

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2543 - 2544

### วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการ

งบประมาณ

300,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานฯ ได้รับทราบถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีส่วนสนับสนุนในการจัดตั้งสถานีวิจัยโทรทัศน์  
รัฐสภาที่มีความเป็นไปได้

การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ติดตามและประเมินผลจากผล  
รายงานการศึกษาวิจัย

ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (2542 - 2544)

## โครงการจัดทำแผนแม่บทสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายทั่วประเทศ

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการขยายเขตบริการของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่าย ซึ่งแล้วเสร็จ 7 เครือข่าย ในจังหวัดเชียงใหม่ พิชณุโลก อุบลราชธานี อุตรธานี ระยอง สงขลา และ ภูเก็ต เขตบริการครอบคลุมพื้นที่ในแต่ละจังหวัด จำนวนจากจุดที่ตั้งจะได้เขตบริการประมาณ 30 กิโลเมตร สัญญาณชัดเจนดี และ 50 กิโลเมตร ที่ปลายเขตบริการสัญญาณเริ่มไม่ชัดเจน ความเข้มของสัญญาณที่ส่งออกไปจะถูกลดทอนโดยลักษณะภูมิประเทศรอบ ๆ จุดที่ตั้ง หากอยู่ในตำแหน่งที่มีภูเขามาก สัญญาณจะถูกบดบังทำให้สัญญาณไปไม่ได้ไกล และมีการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายต่อเนื่องอีก 7 เครือข่าย ในจังหวัดชัยนาท สกลนคร นครราชสีมา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี และยะลา ดังนั้นหากต้องการให้เขตบริการครอบคลุมกลุ่มประชากรเป้าหมายทั่วประเทศ จำเป็นต้องจัดทำการจัดตั้งสถานีเพิ่มขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องจัดทำแผนแม่บทขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายทั่วประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และคุ้มค่าต่อการลงทุน

### เป้าหมาย

จัดทำแผนแม่บทเพื่อสำหรับไว้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายทั่วประเทศ

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2543 (270 วัน นับแต่วันทำสัญญา)

### งบประมาณ

5,280,000 บาท

## วิธีดำเนินการและขั้นตอน

ทำการสำรวจภาคสนาม ภาคทฤษฎีด้านจำนวนประชากร ภูมิประเทศ การอ่านและจัดทำแผนที่ทางอากาศ ความเป็นไปได้ในการกำหนดจุดที่ตั้งสถานีเครื่องส่ง ตลอดจนจัดทำแผนงานในรูปแบบของกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ประมวลผล ผังกิจกรรมดำเนินการทั้งหมดให้แก่เจ้าหน้าที่สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา โดยการจัดจ้างบริษัทผู้ชำนาญการในการดำเนินงานในความต้องการเบื้องต้น ดังที่กล่าว

ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2543												ปี 2544	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ต.ค	ก.ย				
1. ทำการสำรวจจำนวนประชากร																ฝ่ายเทคนิค สถานีวิทยุ กระจายเสียง รัฐสภา
2. ทำการสำรวจภูมิประเทศและจัดทำแผนที่																
3. กำหนดจุดที่ตั้งสถานีเครื่องส่ง																
4. จัดทำแผนงานในรูปแบบกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ประมวลผล																
5. ผังกิจกรรมแผนการดำเนินงานทั้งหมดให้แก่เจ้าหน้าที่สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา																

## ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคนิคสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภามีแผนแม่บทสำหรับไว้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดโครงข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ได้อย่างเหมาะสม และคุ้มค่าต่อการลงทุน

## การติดตามประเมินผล

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ติดตามและประเมินผล ภายหลังจากการดำเนินโครงการตามขั้นตอนการดำเนินงาน

## ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2542 - 2544)

## โครงการพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประชาชนได้ให้ความสนใจต่อการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่สื่อมวลชนได้ทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลด้านการเมืองการปกครองไปสู่ประชาชนอย่างกว้างขวาง สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเป็นสื่อมวลชนประเภทวิทยุกระจายเสียงที่สังกัดฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีภารกิจหน้าที่หลักในการเผยแพร่กิจกรรมของรัฐสภาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เริ่มส่งกระจายเสียงตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2537 จนถึงปัจจุบัน นับเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาางานของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถานีและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปสู่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านรายการ และเทคนิคการส่งกระจายเสียงให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

### เป้าหมาย

1. สำรวจความนิยมของประชาชนต่อการรับฟังสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาใน 14 จังหวัดโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 1,000 คน/จังหวัด
2. จัดประกวดสพอดสร้างสรรค์ในส่วนงานนิติบัญญัติ 1 ครั้ง/ปี

### กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปใน 14 จังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 - 2544

## วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำรวจความนิยมของประชาชนต่อการรับฟังสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
  - 1.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานี
  - 1.2 ทำความตกลงกับหน่วยงานที่ชำนาญด้านการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
  - 1.3 จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น
  - 1.4 สำรวจความคิดเห็น
  - 1.5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น
  - 1.6 นำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็น
2. จัดประกวดสปอตสร้างสรรค์ในสวนงานนิติบัญญัติ

- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ขอบเขต คุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขต่าง ๆ

ตลอดจน การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจส่งสปอตเข้าประกวด

2.2 รับสปอตที่มีผู้ส่งเข้าประกวด โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1. ประกวดในหัวข้อความรู้รัฐสภา 2. ประกวดในหัวข้อเกี่ยวข้องกับกฎหมาย และ 3. ประกวดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ

- 2.3 ตัดสินการจัดทำสปอต

## งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 820,000 บาท โดยแบ่งงบประมาณ ออกเป็นดังนี้

1. สำรวจความนิยมของประชาชนต่อการรับฟังสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
 

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 จำนวน 500,000 บาท
2. จัดประกวดสปอตสร้างสรรค์ในสวนงานนิติบัญญัติ
 

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 จำนวน 160,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จำนวน 160,000 บาท

## ผู้รับผิดชอบ

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย และมีทัศนคติที่ดีต่อบทบาทของสภานิติบัญญัติ
2. สถาบันวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาสามารถพัฒนาคุณภาพรายการ และเทคนิคการส่งกระจายเสียงให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

### การติดตามประเมินผล

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุรัฐสภา ติดตามและประเมินผลจาก

1. แบบสำรวจความคิดเห็น
2. จำนวนผู้ส่งสโปตเข้าประกวด / เรื่อง และความชัดเจนในการสื่อความหมายในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจนเพียงใด

### ผู้ประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542 - 2544)

