



ประมวล

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2521

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134845

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2521

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่ประธานกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด
พ.ศ. ๒๕๒๑

หมวดการบุคคล

ข้อบังคับ	ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๑	๑
ระเบียบ	ว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๑	๔
ระเบียบ	การสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑	๗
คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๒๑	การแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่ การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑๐

หมวดการเงิน

ระเบียบ	ว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทรงของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๑	๑๖
ระเบียบ	การจ่ายเบี้ยขยันของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๑	๑๘
คำสั่งที่ ๓/๒๕๒๑	การปรับปรุงการจ่ายเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพแก่ลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ เฉพาะงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย	๒๐
คำสั่งที่ ๔/๒๕๒๑	การเพิ่มเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำของ การทำเรือแห่งประเทศไทย	๒๑
คำสั่งที่ ๖/๒๕๒๑	ปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเคื่อนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง	๒๒
คำสั่งที่ ๑๐/๒๕๒๑	การจ่ายเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	๓๖

สารบัญ	หน้า
--------	------

คำสั่งที่ ๑๑/๒๕๒๑	เปลี่ยนแปลงอัตราค่าล่วงเวลา	๓๘
คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๒๑	แก้ไขประกาศค่อท้ายข้อบังคับการคิดค่าล่วงเวลาของพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๐

หมวดสินค้าและการท่า

ประกาศ	กำหนดอัตราค่าการระถางใช้แรงงานยกขนตู้สินค้าเปล่า จากลานกองเก็บขึ้นบรรทุกรถไฟ	๔๑
--------	---	----

หมวดการช่าง

ประกาศ	ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับตู้สินค้าห้องเย็น (REEFER CONTAINER)	๔๒
--------	---	----

**ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่ผู้อำนวยการกำหนด
พ.ศ. ๒๕๒๑**

หมวดการบุคคล

ระเบียบ	ว่าด้วยการลงโทษภาคทัณฑ์ และการดำเนินโทษเป็นหนังสือ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๑	๔๓
ระเบียบ	ว่าด้วยการลาของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑	๔๔
ระเบียบ	ว่าด้วยการ เช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๑	๔๖
คำสั่งทั่วไปที่ ๖๑/๒๕๒๑	กำหนดการใช้ชื่ออักษรย่อหน่วยงานในการท่าเรือแห่งประเทศไทย	๕๔
คำสั่งทั่วไปที่ ๗๒/๒๕๒๑	วิสัยปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	๕๕
คำสั่งทั่วไปที่ ๗๓/๒๕๒๑	ให้ตัวแทนของสหภาพแรงงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย เข้าร่วม เป็นกรรมการพิจารณาการ เช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	๕๗

หมวดการเงิน

คำสั่งทั่วไปที่ ๔๖/๒๕๒๑	กำหนดอัตราค่าพาหนะเหมาจ่ายของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา การท่าเรือแห่งประเทศไทย	๕๘
คำสั่งทั่วไปที่ ๔๘/๒๕๒๑	ปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง	๕๙
คำสั่งทั่วไปที่ ๕๐/๒๕๒๑	ปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกองบริการ ฝ่ายการร่องน้ำ โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง	๖๐
คำสั่งทั่วไปที่ ๕๘/๒๕๒๑	เปลี่ยนแปลงอัตราค่าล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้างประจำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่องน้ำ	๖๒
คำสั่งทั่วไปที่ ๖๒/๒๕๒๑	ตั้งคณะกรรมการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้ประโยชน์ในงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	๖๔

หมวดการช่าง

คำสั่งทั่วไปที่ ๒๐/๒๕๒๑	กำหนดการเดินรถในเซตวีวีคู่ลูกกร การท่าเรือแห่งประเทศไทย	๖๖
คำสั่งทั่วไปที่ ๒๓/๒๕๒๑	ตั้งกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาค่าเงินการขุดและรื้อโรงเรียนสิ่งปลูกสร้างในเขตที่จะสร้างถนนทางออกจากเขื่อนตะวันออก เพิ่มเติม ..	๖๘
คำสั่งทั่วไปที่ ๔๑/๒๕๒๑	ตั้งคณะกรรมการบริหารการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อสร้างท่าเรือน้ำลึกที่แหลมฉิม	๖๙
คำสั่งทั่วไปที่ ๕๑/๒๕๒๑	ตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคาค่าเช่าที่ดินและอาคารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	๗๐
ประกาศ	การชำระเงินค่าเช่าที่ดินหรืออาคารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ...	๗๑

หมวดทั่วไป

คำสั่งทั่วไปที่ ๙๘/๒๕๒๑	การปฏิบัติงานกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยเฉพาะกิจ	๗๒
คำสั่งทั่วไปที่ ๓๔/๒๕๒๑	โอนส่วนงานตำรวจท่าเรือ และหมวดยามเฝ้าสินค้า	๗๔

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ๒๕๒๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (4) และมาตรา 36 ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้วางข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขึ้นไว้ ด้วยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ดังต่อไปนี้. -

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2521 เป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ข้อบังคับนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้. -

1. ข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2519
2. ข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2520

ข้อ 4. สำนักงานใหญ่การทำเรือแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานบริหารออกดังต่อไปนี้. -

1. สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. สำนักที่ปรึกษา
3. สำนักผู้อำนวยการ แบ่งออกดังนี้

งานส่วนกลาง

- 3.1 สำนักวิชาการ
- 3.2 กองกลาง
- 3.3 กองกฎหมาย
- 3.4 ศูนย์รักษาความปลอดภัย
- 3.5 ตำรวจท่าเรือ

งานส่วนฝ่าย

3.6 ฝ่ายการบุคคล แบ่งออกดังนี้

- 3.6.1 กองอัตรากำลัง
- 3.6.2 ศูนย์พัฒนาบุคคล
- 3.6.3 กองการแพทย์
- 3.6.4 กองสวัสดิการ

3.7 ฝ่ายการเงิน แบ่งออกดังนี้

- 3.7.1 กองบัญชี
- 3.7.2 กองผลประโยชน์
- 3.7.3 กองตรวจสอบ
- 3.7.4 กองคลัง
- 3.7.5 กองพัสดุ

3.8 ฝ่ายการทำ แบ่งออกดังนี้

- 3.8.1 กองโรงพักสินค้า
- 3.8.2 กองการตุ้สินค้า
- 3.8.3 กองคลังสินค้า
- 3.8.4 กองบริการทำ
- 3.8.5 กองการยกขนสินค้า

3.9 ฝ่ายการช่าง แบ่งออกดังนี้

- 3.9.1 กองช่างโยธา
- 3.9.2 กองแบบแผนและคำนวณ
- 3.9.3 กองช่างกล
- 3.9.4 กองช่างไฟฟ้า

3.10 ฝ่ายการร่อนน้ำ แบ่งออกดังนี้

- 3.10.1 กองการสำรวจร่อนน้ำ
- 3.10.2 กองการขุดลอก
- 3.10.3 กองบริการ

ข้อ 5. แต่ละส่วนงานให้มีหน่วยงานตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 6. ทุกส่วนงานดังกล่าวในข้อ 4 และข้อ 5 ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้บังคับบัญชาโดยทั่วไป และมีรองผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วย ซึ่งอาจสั่งการแทนผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย แต่ละส่วนงานมีหัวหน้าเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยเฉพาะ ถ้าตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่งงานใดว่างลง หรือผู้บังคับบัญชาส่งงานใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ให้พนักงานชั้นรองลงไปในส่วนงานนั้นเป็นผู้รักษาการแทน เว้นแต่ผู้อำนวยการหรือผู้สั่งการแทนผู้อำนวยการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน
(อภัย สีตกะลิน)
ประธานกรรมการ

ระเบียบ ว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่ เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วยขึ้นไว้ดังต่อไปนี้. -

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย พ.ศ. 2517 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7. พนักงานซึ่งเจ็บป่วยธรรมดาและปฏิบัติงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้. -

7.1 ถ้ารับการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ไข่นอก) สำหรับพนักงานซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน 6,100.-บาท การท่าเรือแห่งประเทศไทยออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด สำหรับพนักงานที่มีรายได้เดือนหนึ่งเกิน 6,100.-บาท การท่าเรือแห่งประเทศไทยออกค่ารักษาพยาบาลให้ตามรายการแนบท้าย สำหรับค่ารักษาพยาบาลนอกรายการแนบท้าย การท่าเรือแห่งประเทศไทยออกให้ครึ่งหนึ่ง

7.2 ถ้ากองการแพทย์เห็นสมควรรับไว้รักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ไข่นอก) การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่เก็บค่าห้องและจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด

7.3 ถ้ากองการแพทย์เห็นสมควรให้ส่งไปรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ (ไข่นอก) การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมดและจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11.

7.4 ถ้ากองการแพทย์เห็นสมควรให้ส่งไปรักษาพยาบาลสถานพยาบาลของเอกชน (ไข่นอก) การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ครึ่งหนึ่ง และจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11."

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 8. แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย พ.ศ. 2517 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 4. แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 8. บุคคลในครอบครัวซึ่งเจ็บป่วยธรรมดาและอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้. -

8.1 ถ้ารับการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลการทำเรื่องแห่งประเทศไทย (ไข่นอก) สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน 6,100.- บาท การทำเรื่องแห่งประเทศไทยออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งเกิน 6,100.- บาท การทำเรื่องแห่งประเทศไทยออกค่ารักษาพยาบาลให้ตามรายการแนบท้าย สำหรับค่ารักษาพยาบาลนอกรายการแนบท้ายการทำเรื่องแห่งประเทศไทยออกให้ครั้งหนึ่ง

8.2 ถ้ากองการแพทย์เห็นสมควรรับไว้รักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลการทำเรื่องแห่งประเทศไทย (ไข่นอก) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะไม่เก็บค่าห้อง และจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด

8.3 ถ้ากองการแพทย์เห็นสมควรให้ส่งไปรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ (ไข่นอก) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด และจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11.

8.4 ถ้ากองการแพทย์เห็นสมควรให้ส่งไปรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของเอกชน (ไข่นอก) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ครั้งหนึ่ง และจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11"

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 9. แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย พ.ศ. 2517 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 5. แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาพยาบาลพนักงานเมื่อเจ็บป่วย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9. พนักงานซึ่งปฏิบัติงานอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครและบุคคลในครอบครัวซึ่งเจ็บป่วยธรรมดา การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้. -

9.1 ถ้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ (ไข่นอก) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด เว้นแต่พนักงานซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งเกิน 6,100.- บาท การทำเรื่องแห่งประเทศไทยออกให้ครั้งหนึ่ง

9.2 ถ้าแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการเห็นสมควรรับพนักงานตามข้อ 9. วรรคแรกไว้รักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลนั้น (ใช้ใน) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด และจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11.

9.3 ถ้าแพทย์ของสถานพยาบาลของเอกชนเห็นสมควรรับพนักงานตามข้อ 9. วรรคแรกไว้รักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลนั้น (ใช้ใน) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ครึ่งหนึ่ง และจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11.

9.4 ถ้าแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการเห็นสมควรรับบุคคลในครอบครัวตามข้อ 9. วรรคแรกไว้รักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลนั้น (ใช้ใน) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด และจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11.

9.5 ถ้าแพทย์ของสถานพยาบาลของเอกชนเห็นสมควรรับบุคคลในครอบครัวตามข้อ 9. วรรคแรกไว้รักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลนั้น (ใช้ใน) การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ครึ่งหนึ่ง และจะออกค่าห้องและค่าอาหารให้ตามข้อ 11."

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีสกลิน
(อภัย สีสกลิน)
ประธานกรรมการ

ระเบียบ
การสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๗ ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้กำหนดระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้. -

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบหรือคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความใน ๖.๔ และ ๖.๕ ของข้อ ๖ แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๑๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๖.๔ กู้เพื่อปรับปรุงที่ดินหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมบ้านของตนเองหรือของกลุ่มมรส

๖.๕ กู้ไปไถ่ถอนจำนองหรือไถ่ถอนจากการขายฝากที่ดินและอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของกลุ่มมรสซึ่งได้จำนองหรือขายฝากผู้อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ปี"

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความใน ๗.๑ และ ๗.๕ ของข้อ ๗ แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๑๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๗.๑ เป็นพนักงานซึ่งมีอายุงานในการทำเรือแห่งประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๕ ไม่มีหนี้สินติดค้างผูกพันอยู่กับการทำเรือแห่งประเทศไทยยกเว้นหนี้เงินกู้ กสพ."

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9 จำนวนเงินที่ให้แก่และการผ่อนชำระหนี้เงินกู้

9.1 การกู้ตาม 6.1, 6.2, 6.3 และ 6.5 ให้กู้ได้ไม่เกิน 60 เท่าของเงินเดือนของผู้กู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 400,000.-บาท

9.2 การกู้ตาม 6.4 ให้กู้ได้ไม่เกิน 30 เท่าของเงินเดือนของผู้กู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 100,000.-บาท

9.3 การผ่อนชำระหนี้เงินกู้อย่างน้อยต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินเดือนผู้กู้หรือค่างวดรวมกันแล้วแต่กรณี

9.4 ในกรณีที่ค่างวดเป็นข้าราชการหรือพนักงานในรัฐวิสาหกิจให้นำเงินเดือนของค่างวดตามความเป็นจริง ไม่เกินเงินเดือนของผู้กู้มารวมเป็นเกณฑ์ที่จะคำนวณเงินกู้"

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความในข้อ 12 แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 12 ให้คิดดอกเบี้ยของเงินที่ให้แก่ตามอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำที่ธนาคารพาณิชย์ใช้อยู่ในขณะนั้นตามยอดเงินกู้ที่คงเหลือค้างอยู่ และให้ลดต้นเงินกู้โดยผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือนตามระยะเวลาดังนี้

12.1 การกู้ตาม 6.1, 6.2, 6.3 และ 6.5 ให้ผ่อนชำระหนี้คืนภายในกำหนด 15 ปี

12.2 การกู้ตาม 6.4 ให้ผ่อนชำระหนี้คืนภายในกำหนด 8 ปี"

ข้อ 8. ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 15 พนักงานผู้ถูกออกจากงานโดยลาออก ให้ผู้นั้นผ่อนชำระหนี้ต่อไปโดยวิธีชำระด้วยเงินสด และให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ยกเว้นกรณีลาออกโดยเหตุสูงอายุให้คิดดอกเบี้ยตามข้อ 12"

ข้อ 9. ให้ยกเลิกความในข้อ 16 แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 16 พนักงานผู้ถูกเลิกจ้างหรือไล่ออก ให้ผู้นั้นนำเงินสดมาไถ่ถอนจำนวนภายใน 120 วัน นับจากวันที่มีคำสั่ง หากไม่ปฏิบัติตามการทำเรือแห่งประเทศไทยมีสิทธิดำเนินการบังคับจำนวนและหรือยึดหลักประกันอื่น ๆ เพื่อหักชำระหนี้เงินกู้ได้"

ข้อ 10. ให้ยกเลิกความในข้อ 20 แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำ-
เรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 20 จำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาหลัก-
ทรัพย์ที่นำมาประกัน โดยหลักทรัพย์นั้นต้องตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดที่มี
อาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

ถ้าผู้นำหลักทรัพย์ต่าง ๆ หรือบุคคลหรือคณะบุคคล ดังต่อไปนี้ มา เป็น
หลักประกันก็ให้เพิ่มได้อีกแต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินจำนวนเงินตามสิทธิของแต่ละบุคคล

20.1 เงินสะสมพร้อมดอกเบี้ยของผู้กู้

20.2 พันธบัตรของรัฐบาล

20.3 หลักทรัพย์อื่น ๆ หรือบุคคลหรือคณะบุคคลที่คณะกรรมการ ก่อ.

เชื่อถือ"

ข้อ 11. ให้ยกเลิกความในข้อ 21 แห่งระเบียบการสงเคราะห์พนักงานการทำ-
เรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2519 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 21 การกู้ตาม 6.1, 6.2, 6.3 และ 6.5 ให้ผู้นำที่ดินพร้อม
สิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่หรือที่จะปลูกสร้างในอนาคตจำนวนหนึ่งเป็นประกันหนี้เงินกู้ก่อน ถ้าจำนวนเงิน
ที่อนุมัติให้กู้ตามข้อ 20 ไตรรวมราคาส่งปลูกสร้างในที่ดินไว้ด้วย ให้ผู้เอาประกันอัคคีภัยสิ่ง
ปลูกสร้างโดยสลักหลังกรมธรรม์ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รับประกัน โภชน์
วงเงินที่คณะกรรมการ ก่อ.กำหนด

การกู้ตาม 6.4

(ก) ถ้าบ้านและหรือที่ดินที่ปรับปรุง หรือซ่อมแซมหรือต่อเติม เป็นของ
ผู้กู้หรือของคู่สมรส ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคแรก

(ข) ในกรณีที่ผู้กู้หรือคู่สมรสกู้เงินซ่อมแซมหรือต่อเติมบ้านของตนเอง
ซึ่งปลูกอยู่ในที่ดินของบุคคลอื่น ให้ผู้นำสิ่งปลูกสร้างจำนวนหนึ่งเป็นประกันหนี้เงินกู้และให้เอา
ประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้างนั้น โดยนับเดียวกับวรรคแรก

(ค) ถ้าเป็นการกู้ไม่เกินจำนวน 30,000.-บาท จะให้บุคคลหรือ
คณะบุคคลที่คณะกรรมการ ก่อ.เชื่อถือค่าประกันก็ได้"

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน 2521

พลเรือเอก อภัย สัตกะลิน

(อภัย สัตกะลิน)

ประธานกรรมการ

คำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๒๑
เรื่อง การแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่
การทำเรือแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ยกเลิกคำสั่งที่ 7/2520 เรื่อง การแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2520 และกำหนดให้ฝ่ายและกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า มีส่วนงานแยกเป็นแผนกขึ้นตรง ดังต่อไปนี้ -

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
 สำนักที่ปรึกษา
 สำนักอำนวยการ
 สำนักวิชาการ

แผนกสถิติ

แผนกโครงการ

แผนกเผยแพร่และห้องสมุด

กองกลาง

แผนกรับส่งและติดต่อ

แผนกเก็บเอกสาร

แผนกต่างประเทศ

กองกฎหมาย

แผนกสอบสวน

แผนกข้อบังคับและวินัย

แผนกนิติกรรมและสัญญา

แผนกคดี

ศูนย์รักษาความปลอดภัย

แผนกธุรการ

แผนกรักษาความปลอดภัย

แผนกส่งเสริมความปลอดภัย

ตำราวจทำเรือ

ฝ่ายการบุคคล

แผนกสารบรรณ

กองอัตรากำลัง

แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

แผนกอัตรากำลังเงินเดือน

แผนกทะเบียนประวัติ

แผนกแรงงานสัมพันธ์

ศูนย์พัฒนาบุคคล

ส่วนฝึกอบรม

หน่วยการฝึก

หน่วยโล่ตักค้นุภรณ์

ส่วนวิทยาการ

หน่วยเอกสารและประเมินผล

หน่วยศึกษาและอบรม

หน่วยระเบียบ

โรงเรียนท่าเรือวิทยา

กองการแพทย์

แผนกโรงพยาบาล

แผนกเภสัชกรรม

แผนกอนามัย

กองสวัสดิการ

แผนกสโมสร

แผนกสงเคราะห์

ฝ่ายการเงิน

แผนกสารบรรณ

กองบัญชี

แผนกบัญชีขั้นต้น

แผนกบัญชีแยกประเภท

แผนกบัญชีรายได้
 แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์
 แผนกบัญชีเรือ
 แผนกบัญชีสินค้า
 แผนกบัญชีบริการ
 แผนกบัญชีบริหาร

กองผลประโยชน์

แผนกคิดค่าภาระ 1
 แผนกคิดค่าภาระ 2
 แผนกคิดค่าภาระ 3
 แผนกคิดค่าภาระ 4
 แผนกคิดค่าภาระ 5
 แผนกคิดค่าภาระ 6
 แผนกคิดค่าภาระ 7
 แผนกคิดค่าภาระ 8
 แผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด

กองตรวจสอบ

แผนกตรวจจ่าย
 แผนกตรวจสอบเอกสาร
 แผนกตรวจสอบบัญชีภายใน
 แผนกตรวจสอบค่าภาระ

กองคลัง

แผนกรับเงิน
 แผนกจ่ายเงิน
 แผนกภาษี

กองพัสดุ

แผนกจัดหา
 แผนกคลังพัสดุ
 แผนกโรงพิมพ์

ฝ่ายการทำ

แผนกบริการฝ่ายการทำ

แผนกตรวจสอบการขังวัดสินค้า

แผนกบรรจุทุกและขนถ่ายสินค้า

กองโรงพักสินค้า

แผนกกลาง

แผนกโรงพักสินค้า 1

แผนกโรงพักสินค้า 2

แผนกโรงพักสินค้า 3

แผนกโรงพักสินค้า 4

แผนกโรงพักสินค้า 5

แผนกโรงพักสินค้า 6

แผนกโรงพักสินค้า 7

แผนกโรงพักสินค้า 8

แผนกโรงพักสินค้า 9

กองการตู้สินค้า

แผนกกลาง

แผนกตู้สินค้า 1

แผนกตู้สินค้า 2

แผนกโรงพักสินค้า 11

แผนกโรงพักสินค้า 12

กองคลังสินค้า

แผนกกลาง

แผนกคลังสินค้าขาออก

แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง

แผนกคลังสินค้ากลางแจ้ง

กองบริการทำ

แผนกตรวจสอบสินค้า

แผนกทำ

แผนกเรือ

แผนกสื่อสาร

กองการยกขนสินค้า

แผนกกลาง

แผนกแรงงาน

แผนกบริการเครื่องมือยกขน

แผนกรถยนต์

แผนกรถบรรทุกและลากจูง

แผนกปั้นจั่น

แผนกซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือยกขน

ฝ่ายการช่าง

แผนกสารบรรณ

กองช่างโยธา

แผนกก่อสร้าง

แผนกบำรุงรักษา

แผนกประปา

แผนกแพลเลท

กองแบบแผนและคำนวณ

แผนกวิศวกรรม

แผนกสถาปัตย์

แผนกสำรวจและวางระดับ

แผนกที่ดินและโรงเรือน

กองช่างกล

แผนกยานพาหนะ

แผนกโรงงาน 1

แผนกโรงงาน 2

กองช่างไฟฟ้า

แผนกโรงไฟฟ้า

แผนกบริการไฟฟ้า

แผนกช่างโทรศัพท์

ฝ่ายการร่อนน้ำ

แผนกสารบรรณ

กองการสำรวจร่อนน้ำ

แผนกคำนวณและแบบแผน

แผนกเครื่องหมายทางเรือ

แผนกสำรวจร่อนน้ำ

กองการขุดลอก

เรือสันดอน 1

เรือสันดอน 4

เรือสันดอน 5

เรือสันดอน 6

แผนกเรือขุด

กองบริการ

แผนกการเงินและสถิติ

แผนกพัสดุและจัดซื้อ

แผนกขนส่ง

แผนกโรงงานซ่อม

แผนกพัสดุโรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2521 เป็นต้นไป

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน

(อภัย สีตกะลิน)

ประธานกรรมการ

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทรงของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 25 แห่งระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2520 ซึ่งกระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้ -

ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทรงของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบคำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ทั้งสิ้น

ข้อ 4. เงินยืมทรงแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ.-

(1) เงินยืมทรงจ่ายประจำ ได้แก่ เงินยืมทรงสำหรับหน่วยงานในฝ่าย สำนัก หรือกอง เพื่อให้หมุนเวียนจ่ายสำหรับรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ตามวงเงินที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(2) เงินยืมทรงจ่ายเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวตามความจำเป็น หรือเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น การจัดซื้อวัสดุ การจ้างทำของที่ต้องชำระราคาด้วยเงินสด การเดินทางภายในหรือต่างประเทศ การใช้จ่ายในการดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ 5. พนักงานหรือหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเบิกเงินยืมทรงตามข้อ 4 (2) ให้ทำบันทึก รายงานพร้อมด้วยประมาณการที่จำเป็น ชี้แจงเหตุผล เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทุกราย

ข้อ 6. ห้ามนำเงินยืมทรงไปใช้ในกิจการอื่นซึ่งไม่ตรงตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ และต้องเป็นไปตามรายการที่มีกำหนดไว้ในงบประมาณ การจ่ายเงินยืมทรงจะต้องดำเนินการตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ 7. เงินยืมทรงตามข้อ 4 ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม หรือผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งใช้เงินยืมทรง

เมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในเงินยืมทรง ผู้รับผิดชอบเดิมต้องส่งคืน

เงินหรือส่งใบสำคัญหักกลางเพื่อชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นไป

ข้อ 8. แบบและวิธีการยืมเงินทตรงให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 9. การจ่ายเงินทตรงให้มีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเบิกเงิน หรือส่งใบสำคัญหักกลางเพื่อชดใช้เงินยืมทตรง

ข้อ 10. กำหนดการส่งใช้เงินยืมทตรงให้ปฏิบัติดังนี้ -

(1) ในกรณียืมเงินทตรงจ่ายประจำตามข้อ 4 (1) ให้ส่งใช้เป็นเงินสดหรือส่งใบสำคัญหักกลางภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น หรือตามที่ผู้อำนวยกาารกำหนด

(2) ในกรณียืมเงินทตรงเพื่อจัดซื้อพัสดุ จ้างทำของ หรือเงินยืมพิเศษเฉพาะกรณีตามข้อ 4 (2) ให้ส่งใบสำคัญ และหรือ เงินสดคงเหลือหักกลางเงินยืมทตรงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการเสร็จ

(3) ในกรณียืมเงินทตรงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางภายในหรือต่างประเทศ ให้ส่งใช้เงินยืมทตรง โดยส่งใบสำคัญหักกลาง พร้อมนำส่งเงินสดคงเหลือ(ภาษี) ภายใน 30 วัน นับจากวันเดินทางกลับ

(4) ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินยืมทตรง ให้นำเงินส่งคืนกองคลัง ฝ่ายการเงิน ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หมดความจำเป็น

ข้อ 11. เงินยืมทตรงใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติต่อไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 12. ให้ผู้อำนวยกาารเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน

(อภัย สีตกะลิน)

ประธานกรรมการ

บัญชีแนบท้ายระเบียบ
ว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทดรองของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

วงเงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานใน ฝ่าย สำนัก หรือกอง

1. สำนักเลขานุการคณะกรรมการ	จำนวนเงิน	1,000.00	บาท
2. กองกลาง	"	3,000.00	บาท
3. สำนักวิชาการ	"	1,000.00	บาท
4. กองการแพทย์	"	50,000.00	บาท
5. กองพัสดุ	"	16,000.00	บาท
6. กองช่างโยธา	"	6,000.00	บาท
7. กองช่างกล	"	10,000.00	บาท
8. กองช่างไฟฟ้า	"	4,000.00	บาท
9. ฝ่ายการทำ	"	2,000.00	บาท
10. กองการยกขนสินค้า	"	6,000.00	บาท
11. กองการชุดลอก	"	10,000.00	บาท
12. กองบริการ	"	10,000.00	บาท
13. กองการสำรวจร่องน้ำ	"	10,000.00	บาท
14. กองคลัง	"		
14.1 เงินรองจ่ายหมุนเวียนค่าแรง	200,000.00		
14.2 เงินทดรองแลกรับตร้อย	50,000.00		
14.3 เงินทดรองแลกรับเงินเหรียญย่อย	30,000.00		
14.4 เงินทดรองประจำ	<u>5,000.00</u> "	285,000.00	บาท
15. กองแบบแผนและค่านวม	"	<u>3,000.00</u>	บาท
	รวม	<u><u>417,000.00</u></u>	บาท

พลเรือเอก อภัย สีสกะสิน

ระเบียบ
การจ่ายเบี้ยขยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการจ่ายเบี้ยขยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2500 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้กำหนดระเบียบเพิ่มเติมขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการจ่ายเบี้ยขยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2520 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เพิ่ม จ) ในข้อ 6 แห่งระเบียบการจ่ายเบี้ยขยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2500 ดังต่อไปนี้.-

"จ) ผู้ถูกลงโทษดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเบี้ยขยันตามเกณฑ์ คือ

(1) ผู้ถูกลงโทษลดชั้นเงินเดือน ให้คำนวณหักเบี้ยขยัน 50% ของเงินที่จะพึงได้รับ

(2) ผู้ถูกลงโทษตัดเงินเดือน ให้คำนวณหักเบี้ยขยัน 20% ของเงินที่จะพึงได้รับ

(3) ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์หรือต่าหนิโทษเป็นหนังสือ ให้คำนวณหักเบี้ยขยัน 10% ของเงินที่จะพึงได้รับ"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความใน ข) ของข้อ 7 แห่งระเบียบการจ่ายเบี้ยขยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2500 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข) ผู้ถูกลงโทษไล่ออกหรือเลิกจ้างตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย"

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เมษายน 2521

พลเรือเอก อภัย สีสตะลิน

(อภัย สีสตะลิน)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๓/๒๕๒๑
เรื่อง การปรับปรุงการจ่ายเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพแก่ลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ
เฉพาะงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่ได้พิจารณาเห็นสมควร ให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพ ให้แก่ลูกจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ยกเลิกการจ่ายเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวพิเศษเฉพาะงาน ตามคำสั่งที่ 1/2519 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2519 ถ้ามีการจ้างคนใหม่หรือมีการเริ่มสัญญาใหม่ เว้นแต่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอันมีลักษณะเป็นการถาวร และลูกจ้างชั่วคราวพิเศษเฉพาะงานที่ได้รับเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพอยู่ก่อนแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน

(อภัย สีตกะลิน)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๔/๒๕๒๑
เรื่อง การเพิ่มเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำ
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยเห็นสมควรสงเคราะห์จ่ายเงินค่าครองชีพเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง ดังนี้ -

1. ให้จ่ายเงินค่าครองชีพแก่พนักงาน ผู้ทดลองปฏิบัติงาน และลูกจ้างประจำของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เดือนละ 200 บาท

ลูกจ้างประจำของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ เฉพาะงาน ที่จ้างหลังวันออกคำสั่งนี้

2. ในกรณีที่พนักงาน ผู้ทดลองปฏิบัติงาน หรือลูกจ้างประจำทำงานไม่ครบเดือน หรือต้องออกจากงานในระหว่างเดือน ให้ได้รับเงินค่าครองชีพในเดือนนั้นตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือเฉพาะวันที่ได้รับค่าจ้าง เว้นแต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือผู้ทดลองปฏิบัติงาน และลูกจ้างประจำ เนื่องด้วยถึงแก่กรรมในระหว่างเดือน ให้จ่ายเงินค่าครองชีพในเดือนนั้นเต็มเดือน

3. ในเดือนใดที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้งดจ่ายเงินค่าครองชีพตามคำสั่งนี้

4. เงินค่าครองชีพ ไม่ถือเป็นส่วนควบของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

5. ผู้ที่ได้รับเงินค่าครองชีพ จะต้องเสียภาษีเงินได้เอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2521 เป็นต้นไป

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีสกะลิน

(อภัย สีสกะลิน)

ประธานกรรมการ

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134845

คำสั่งที่ ๖/๒๕๒๑
เรื่อง ปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง

ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ปรับปรุงอัตราเงินเดือนและขั้นวิ้งของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เข้าบัญชีอัตราเงินเดือนมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจ ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง ตามคำสั่งที่ 3/2519 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2519, คำสั่งที่ 11/2519 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2519, คำสั่งที่ 8/2520 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2520 และคำสั่งที่ 5/2521 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2521 และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนโดยให้เสียภาษีเงินได้เอง เพื่อการนี้ ดังต่อไปนี้. -

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง

ขั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
1. เสมียน	1.01	พนักงานรับใช้ นักการ ภารโรง คนงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานยกขนชั้น 2	950 - 1,040 - 1,130 - 1,230 1,340 - 1,450 - 1,570 - 1,700 1,850 - 2,020 - 2,190 - 2,380 2,590
	1.02	พนักงานขายของ พนักงานโรงพิมพ์ พนักงานจ่ายเครื่องมือยกขน สายตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานยกขนชั้น 1 ช่างฝีมือชั้น 3 (ช่างไม้ ช่างประปา)	950 - 1,040 - 1,130 - 1,230 1,340 - 1,450 - 1,570 - 1,700 1,850 - 2,020 - 2,190 - 2,380 2,590 - 2,800

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
1.เสมียน	1.02	ช่างสีชั้น 3	950 - 1,040 - 1,130 - 1,230
		ช่างอัดฉีด	1,340 - 1,450 - 1,570 - 1,700
		ช่างไฟฟ้าชั้น 3	1,850 - 2,020 - 2,190 - 2,380
		พนักงานทัน กะลาสีชั้น 2	2,590 - 2,800
		พนักงานชุดชั้น 2 พนักงานทอสังคิน	
1.03		พนักงานจ่ายน้ำมัน	1,130 - 1,230 - 1,340 - 1,450
		พนักงานบริการเรือ	1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020
		พนักงานสัญญาณ	2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800
		พนักงานพิมพ์แบบ	
		หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	
		หัวหน้าหมู่พนักงานยกขน	
		พนักงานขับรถชั้น 3	
		พนักงานตรวจแก้สายโทรศัพท์ชั้น 3	
1.04		พนักงานจ่ายบัตร	1,130 - 1,230 - 1,340 - 1,450
		พนักงานสลับสายชั้น 2	1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020
		สหโภชน	2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800
		สุทกรรม	3,030 - 3,280
1.05		ช่างน้ำมันชั้น 2	1,230 - 1,340 - 1,450 - 1,570
		ผู้ใช้เครื่องจักรยนต์ (ฝน.)	1,700 - 1,850 - 2,020 - 2,190
		นายท้ายชั้น 2	2,380 - 2,590 - 2,800 - 3,030
		ช่างไม้เรือสันดอน	3,280
		กระชับช่างกลชั้น 2	
		กระชับปากเรือชั้น 2	

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
1. เสมียน	1.05	ช่างไฟชั้น 2	1,230 - 1,340 - 1,450 - 1,570
		ช่างฝีมือชั้น 2 (ช่างไม้ ช่างประปา)	1,700 - 1,850 - 2,020 - 2,190
		ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดพนักงานยกขน	2,380 - 2,590 - 2,800 - 3,030
			3,280
1.06	1.06	พนักงานไปรษณีย์	1,450 - 1,570 - 1,700 - 1,850
		ผู้ช่วยพยาบาล	2,020 - 2,190 - 2,380 - 2,590
		พนักงานตรวจแก๊สสายโทรศัพท์ ชั้น 2	2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550
		พนักงานเครื่องการกำลังชั้น 2	
1.07	1.07	หัวหน้าหมู่พนักงานขับรถชั้น 3	1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020
		หัวหน้าพนักงานรักษาความ สะอาด	2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800
		กะลาสีชั้น 1	3,030 - 3,280 - 3,550
		พนักงานชุดชั้น 1	
1.08	1.08	พนักงานสถิติ	1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020
		พนักงานวิทยุ	2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800
		ผู้ใช้เครื่องจักรยนต์ (ฝข.)	3,030 - 3,280 - 3,550 - 3,840
		พนักงานเขียนแบบ	4,150 - 4,480
		พนักงานสำรวจร่องน้ำ	
		พนักงานคำนวณ	
		พนักงานสถิติร่องน้ำ	
		ช่างซ่อมตะเกียงแก๊ส	
		พนักงานคลังพัสดุ	
		หัวหน้าพนักงานทอสังดิน	
		พยาบาลชั้น 2	
		พนักงานอนามัยชั้น 2	

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
1. เสมียน	1.08	ช่างก่อสร้างชั้น 2	1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020
		ช่างสำรวจชั้น 2	2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800
		ช่างโลหะชั้น 2	3,030 - 3,280 - 3,550 - 3,840
		ช่างเชื่อมชั้น 2	4,150 - 4,480
		ช่างสีชั้น 2	
		ช่างปรับชั้น 2	
		ช่างซ่อมเครื่องยนตชั้น 2	
		ช่างเขียนชั้น 2	
		ช่างไฟฟ้าชั้น 2	
		ช่างกลึงชั้น 2	
1.09		ช่างฝีมือชั้น 1 (ช่างไม้, ช่างประปา,ช่างปูน,ช่างสี)	1,700 - 1,850 - 2,020 - 2,190
		ช่างนำมันชั้น 1	2,380 - 2,590 - 2,800 - 3,030
		ช่างไฟชั้น 1	3,280 - 3,550 - 3,840 - 4,150
		นายท้ายชั้น 1	
		กระชัปกากเรือชั้น 1	
		กระชัช่างกลชั้น 1	
		หัวหน้าพนักงานชุด	
		หัวหน้ากะลาสี	
1.10		ช่างซ่อมเครื่องยนตชั้น 1	1,850 - 2,020 - 2,190 - 2,380
		ช่างไฟฟ้าชั้น 1	2,590 - 2,800 - 3,030 - 3,280
		ช่างปรับชั้น 1	3,550 - 3,840 - 4,150 - 4,480
		ช่างสีชั้น 1	4,840
		ช่างกลึงชั้น 1	
		ช่างโลหะชั้น 1	

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
1. เสมียน	1.10	ช่างเชื่อมชั้น 1	1,850 - 2,020 - 2,190 - 2,380
		พนักงานซ่อมสายโทรศัพท์ชั้น 1	2,590 - 2,800 - 3,030 - 3,280
		พนักงานตรวจแก้อายุโทรศัพท์ชั้น 1	3,550 - 3,840 - 4,150 - 4,480
		พนักงานสลักสายชั้น 1	4,840
		พนักงานเครื่องการกำลังชั้น 1	
		พนักงานขับรถชั้น 1	
		หัวหน้าหมู่พนักงานขับรถชั้น 2	
	1.11	พยาบาลชั้น 1	1,850 - 2,020 - 2,190 - 2,380
		พนักงานรังสีเทคนิค	2,590 - 2,800 - 3,030 - 3,280
			3,550 - 3,840 - 4,150 - 4,480
	1.12	เสมียนชั้น 2	1,130 - 1,230 - 1,340 - 1,450
		พนักงานจ่ายยา	1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020
		พนักงานจำหน่ายบัตร	2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800
		พนักงานจัดเรียง	3,030 - 3,280 - 3,550
	1.13	เสมียนชั้น 1	1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020
		เสมียนเรือ	2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800
		ครูจิตวิทยา	3,030 - 3,280 - 3,550 - 3,840
		พนักงานขับรถชั้น 2	4,150 - 4,480
		พนักงานตรวจสอบสินค้า	
		ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดจัดเรียง	
2. ประจำแผนก	2.1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำนักงาน	2,020 - 2,190 - 2,380 - 2,590
		เศรษฐกรตรี	2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550
		วิทยากรตรี	3,840 - 4,150 - 4,480 - 4,840
		เจ้าหน้าที่	5,230 - 5,650

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
2.ประจำ แผนก	2.1	ครุตรี	2,020 - 2,190 - 2,380 - 2,590
		พนักงานวิชาค่าสตรการแพทย์	2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550
		สารวัตรสุขาภิบาล	3,840 - 4,150 - 4,480 - 4,840
		นักสังคมสงเคราะห์	5,230 - 5,650
		นักกายภาพบำบัด	
		พยาบาลตรี	
		ผู้ตรวจสอบขังวัดสินค้า	
		ผู้ควบคุมการบรรทุกและขนถ่ายชั้น 2	
		หัวหน้าหมวดพนักงานยกขน	
		ช่างวิทยุ	
		ช่างก่อสร้างชั้น 1	
		ช่างสำรวจชั้น 1	
		ช่างเขียน	
		นักเคมีปฏิบัติ	
		หัวหน้านายท้าย	
		หัวหน้าห้องหมอน้ำ	
		หัวหน้าห้องเครื่อง	
		นายเรือ (เรือสำรวจ 1, 2, 3, 4 เรือจูง 1, 2, 3, 4)	
		นายเรือ (เรือร่อนน้ำ 12 เรือรับขยะ)	
		ต้นเรือ (เรือท่าเรือ 3)	
สร้างเรือ (เรือบรรทุกน้ำ 1, 2 เรือท่าเรือ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 เรือชุด 2)			

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
2.ประจำแผนก	2.1	สร้างช่างกล (เรือบรรทุกน้ำ 1, 2 เรือท่าเรือ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 เรือชุด 2) ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์ (เรือสำรวจ 1, 2, 3, 4 เรือจูง 1, 2, 3, 4 เรือรอนน้ำ 12 เรือรับขยะ) ประจำแผนก	2,020 - 2,190 - 2,380 - 2,590 2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550 3,840 - 4,150 - 4,480 - 4,840 5,230 - 5,650
	2.2	หัวหน้าหมวด ผู้ช่วยครูใหญ่ หัวหน้าหมวดจัดเรียง หัวหน้าพยาบาล สถาปนิกตรี วิศวกรตรี (โยธา, ไฟฟ้า, สุนัขภิบาล)	2,020 - 2,190 - 2,380 - 2,590 2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550 3,840 - 4,150 - 4,480 - 4,840 5,230 - 5,650 - 6,100
	2.3	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย เกสซ์กรตรี สร้างเรือ (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) สร้างช่างกล (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) นายเรือ (เรือชุด 1, 3) ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์ (เรือชุด 1, 3)	2,590 - 2,800 - 3,030 - 3,280 3,550 - 3,840 - 4,150 - 4,480 4,840 - 5,230 - 5,650 - 6,100 6,580 - 7,090

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
3. หัวหน้าแผนก	3.1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550
		นายเรือ (เรือท่าเรือ 2,9 เรือชุด 2) ต่นกล (เรือท่าเรือ 2,9 เรือชุด 2) ช่างโท ช่างเขียนโท ครูใหญ่ หัวหน้าแผนก - รับส่งและโต้ตอบ - เก็บเอกสาร - สารบรรณ - บรรจุและแต่งตั้ง - สโมสร - อธิการ - กลาง - ขนส่ง - ผลิตโรงงาน หัวหน้าหน่วยระเบียบ	3,840 - 4,150 - 4,480 - 4,840 5,230 - 5,650 - 6,100 - 6,580 7,090 - 7,630 - 8,210
	3.2	เศรษฐกรโท วิทยากรโท นักบัญชีโท นายแพทย์ ทันตแพทย์ วิศวกรโท (โยธา) สถาปนิกโท	3,280 - 3,550 - 3,840 - 4,150 4,480 - 4,840 - 5,230 - 5,650 6,100 - 6,580 - 7,090 - 7,630 8,210 - 8,830

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
3. หัวหน้าแผนก	3.2	นายเรือ (เรือท่าเรือ 1.3.4 5.6.7.8.10 เรือบรรทุกน้ำ 1.2)	3,280 - 3,550 - 3,840 - 4,150 4,480 - 4,840 - 5,230 - 5,650 6,100 - 6,580 - 7,090 - 7,630
		ตนกล (เรือท่าเรือ 1.3.4. 5.6.7.8.10 เรือบรรทุกน้ำ 1.2) นายช่างกล (เรือสันดอน 1.4.5.6) ตนหน (เรือสันดอน 1.4.5.6) ตนเรือ (เรือปั้นจั่น 1) รองตนกล (เรือปั้นจั่น 1) หัวหน้าหน่วยเอกถารและ ประเมินผล หัวหน้าแผนก - รักษาความปลอดภัย - ส่งเสริมความปลอดภัย - สถิติ - โครงการ - เผยแพร่และห้องสมุด - ต่างประเทศ - สอบลวน - ข้อบังคับและวินัย - นิติกรรมและสัญญา - อัตราเงินเดือน - ทะเบียนประวัติ - แรงงานสัมพันธ์ - ส่งเคราะห์ - เภสัชกรรม	8,210 - 8,830

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
3.หัวหน้า แผนก	3.2	หัวหน้าแผนก	3,280 - 3,550 - 3,840 - 4,150
		- บัญชีขั้นต้น	4,480 - 4,840 - 5,230 - 5,650
		- บัญชีแยกประเภท	6,100 - 6,580 - 7,090 - 7,630
		- บัญชีรายได้	8,210 - 8,830
		- บัญชีกองทุนสงเคราะห์	
		- บัญชีเรือ	
		- บัญชีสินค้า	
		- บัญชีบริการ	
		- บัญชีบริหาร	
		- คิดค่าภาระ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
		- คิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด	
		- ตรวจจ่าย	
		- ตรวจสอบเอกสาร	
		- ตรวจสอบบัญชีภายใน	
		- ตรวจสอบค่าภาระ	
		- รับเงิน	
		- จ่ายเงิน	
		- ภาษี	
		- คลังพัสดุ	
		- จัดหา	
		- โรงพิมพ์	
		- บริการฝ่ายการทำ	
		- คลังสินค้าขาออก	
		- คลังสินค้าผ่านแดน	
		- ตรวจสอบสินค้า	
		- สื่อสาร	

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
3. หัวหน้าแผนก	3.2	หัวหน้าแผนก - บริการเครื่องมือยกขน - รถยก - รถบรรทุกและลากจูง - ปันจัน - แรงงาน - สํารวจและวางระดับ - ประปา - แพลตเลท - ที่ดินและโรงเรือน - ยานพาหนะ - บริการไฟฟ้า - ช่างโทรศัพท์ - เรือชุด - การเงินและสถิติ - พัสดุและจัดซื้อ	3,280 - 3,550 - 3,840 - 4,150 4,480 - 4,840 - 5,230 - 5,650 6,100 - 6,580 - 7,090 - 7,630 8,210 - 8,830
	3.3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผู้จัดการโรงเรียน ผู้ควบคุมการบรรทุกและขนถ่าย นายช่างชุด (เรือสันดอน 1.4, 5, 6) หัวหน้าหน่วย - การฝึก - โสตทัศนูปกรณ์ - ศึกษาและอบรม หัวหน้าแผนก - คดี - โรงพยาบาล	3,840 - 4,150 - 4,480 - 4,840 5,230 - 5,650 - 6,100 - 6,580 7,090 - 7,630 - 8,210 - 8,830 9,500 - 10,220

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
3. หัวหน้าแผนก	3.3	หัวหน้าแผนก	3,840 - 4,150 - 4,480 - 4,840
		<ul style="list-style-type: none"> - อนามัย - ตรวจสอบการขังวัดสินค้า - บรรทุกและขนถ่ายสินค้า - โรงพักสินค้า 1, 2, 3, 4, 5, 6 7, 8, 9, 11, 12 - คลังสินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง - คลังสินค้ากลางแจ้ง - ตู้สินค้า 1, 2 - ทา - เรือ - ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือยกขน - ก่อสร้าง - บำรุงรักษา - โรงงาน 1, 2 - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - โรงไฟฟ้า - คำนวณและแบบแผน - สำรองร่อนน้ำ - เครื่องหมายทางเรือ - โรงงานซ่อม 	5,230 - 5,650 - 6,100 - 6,580 7,090 - 7,630 - 8,210 - 8,830 9,500 - 10,220
	3.4	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัย หัวหน้าส่วนฝึกอบรม หัวหน้าส่วนวิทยาการ ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	4,150 - 4,480 - 4,840 - 5,230 5,650 - 6,100 - 6,580 - 7,090 7,630 - 8,210 - 8,830 - 9,500 10,220 - 10,990

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
3. หัวหน้าแผนก	3.4	ผู้ช่วยผู้ตรวจการท่า ผู้ช่วยผู้ตรวจการสินค้า ตันเรือ (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) รองต้นกล (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6)	4,150 - 4,480 - 4,840 - 5,230 5,650 - 6,100 - 6,580 - 7,090 7,630 - 8,210 - 8,830 - 9,500 10,220 - 10,990
4. หัวหน้ากอง	4	หัวหน้ากอง หัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัย เลขานุการคณะกรรมการ เลขานุการผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เคอร์ซูลกรเอก หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการแพทย์ แพทย์เอก เภสัชกรเอก ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ ผู้ตรวจการท่า ผู้ตรวจการสินค้า วิศวกรฝ่าย นายช่างนักสำรวจ ต้นกลฝ่าย นายเรือ (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) ต้นกล (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6)	6,100 - 6,580 - 7,090 - 7,630 8,210 - 8,830 - 9,500 - 10,220 10,990 - 11,810 - 12,690 13,630 - 14,630

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
5. หัวหน้าฝ่าย	5.1	รองหัวหน้าฝ่าย	8,210 - 8,830 - 9,500 - 10,220
		รองหัวหน้าสำนัก (สำนักวิชาการ)	10,990 - 11,810 - 12,690 13,630 - 14,630 - 15,690
		ผู้อำนวยการกองการแพทย์ ตมกลใหญ่	16,810 - 17,990
5.2	หัวหน้าฝ่าย ที่ปรึกษา หัวหน้าสำนัก (สำนักวิชาการ)	9,550 - 10,220 - 10,990	
		11,810 - 12,690 - 13,630	
		14,630 - 15,690 - 16,810	
		17,990 - 19,230	
5.3	รองผู้อำนวยการ	10,220 - 10,990 - 11,810	
		12,690 - 13,630 - 14,630	
		15,690 - 16,810 - 17,990	
		19,230 - 20,530	

ชั้นนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 เป็นต้นไป

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2521

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน
(อภัย สีตกะลิน)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๑๐/๒๕๒๑
เรื่อง การจ่ายเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพให้แก่พนักงานและลูกจ้าง
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้สอดคล้องในการปรับอัตราเงินเดือนเข้าบัญชีอัตราเงินเดือนมาตรฐานของ
 รัฐวิสาหกิจ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ 1/2519 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2519 เรื่องการจ่ายเงินค่า
 ครองชีพและเงินยังชีพให้แก่พนักงานและลูกจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และให้
 ใช้คำสั่งดังต่อไปนี้แทน. -

1. ให้จ่ายเงินค่าครองชีพ เงินยังชีพ แก่พนักงาน ผู้ทดลองปฏิบัติงาน และลูก
 จ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลูกจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย หมายถึง ลูกจ้างที่ได้รับเงินค่า
 ครองชีพและเงินยังชีพอยู่ก่อนแล้ว

2. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตั้งแต่ 6,100 บาท ลงมา ให้ได้รับเงินค่า
 ครองชีพ เดือนละ 140 บาท และเงินยังชีพ เดือนละ 160 บาท

3. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตั้งแต่ 6,580 - 8,830 บาท ให้ได้รับเงิน
 ยังชีพ เดือนละ 150 บาท

4. ในการจ่ายเงินค่าครองชีพ เงินยังชีพ มิได้ถือเป็นเงินค่าจ้าง แต่เป็นการ
 ช่วยเหลือให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ฉะนั้น การจ่ายเงินช่วยเหลือตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม
 2521 จนถึงวันออกคำสั่งนี้ จึงไม่หมายถึงผู้ที่ได้พ้นจากหน้าที่ไปแล้ว ก่อนออกคำสั่งนี้ในทุก
 กรณี

ในกรณีที่พนักงาน ผู้ทดลองปฏิบัติงาน หรือลูกจ้าง ทำงานไม่ครบเดือน หรือต้อง
 ออกจากงานในระหว่างเดือนหลังจากคำสั่งนี้ ให้ได้รับเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพใน
 เดือนนั้นตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือเฉพาะวันที่ได้รับค่าจ้าง เว้นแต่เมื่อพ้น
 สภาพการเป็นพนักงาน ผู้ทดลองปฏิบัติงาน หรือลูกจ้าง เพราะถึงแก่กรรมในระหว่างเดือน
 ให้จ่ายเงินค่าครองชีพและเงินยังชีพเต็มเดือน

5. ในเดือนใดที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้งดจ่ายเงินค่าครองชีพ และ
 เงินยังชีพ

6. เงินค่าครองชีพและเงินยังชีพ มิได้เป็นส่วนควบของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

7. ผู้ที่ได้รับเงินค่าครองชีพ จะต้องเสียภาษีเงินได้เอง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 เป็นต้นไป

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ตั้ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2521
พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน
(อภัย สีตกะลิน)
ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๑๑/๒๕๒๑
เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าล่วงเวลา

โดยที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้ปรับอัตราเงินเดือนของพนักงาน ให้เข้าบัญชีอัตราเงินเดือนมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ 19/2518 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2518 เรื่องเปลี่ยนแปลงอัตราค่าล่วงเวลา และให้ใช้บัญชีอัตราค่าล่วงเวลาดังต่อไปนี้แทน คือ.-

1. ค่าล่วงเวลาของพนักงาน ตั้งแต่ชั้น หัวหน้าแผนก ลงมา

พนักงานชั้น	อัตราเงินเดือน	08.00	19.00	01.00	05.00	16.30	หมายเหตุ
		ถึง 16.00น.	ถึง 24.00น.	ถึง 05.00น.	ถึง 07.00น.	ถึง 18.00น.	
เสมียน หรือพนักงาน	1230	40	40	40	30	30	
ในตำแหน่งอื่น ซึ่งมี	1340	44	44	44	33	33	
อัตราเงินเดือนในชั้น	1450	46	46	46	34.50	34.50	
เดียวกันหรือเทียบเท่า	1570	50	50	50	37.50	37.50	
หรือพนักงานขับรถ	1700	52	52	52	39	39	
	1850	54	54	54	40.50	40.50	
	2020	58	58	58	43.50	43.50	
	2190	60	60	60	45	45	
	2380	62	62	62	46.50	46.50	
	2590	64	64	64	48	48	
	2800	66	66	66	49.50	49.50	อัตราค่า
	3030	66	66	66	49.50	49.50	ล่วงเวลา
	3280	66	66	66	49.50	49.50	สูงสุดของ
	3550	66	66	66	49.50	49.50	พนักงานชั้น
	3840	66	66	66	49.50	49.50	เสมียนหรือ
	4150	66	66	66	49.50	49.50	เทียบเท่า
	4480	66	66	66	49.50	49.50	หรือพนักงาน
	4840	66	66	66	49.50	49.50	งานขับรถ
ประจำแผนก		71.50	71.50	71.50	53.62	53.62	
หรือเทียบเท่า							
หัวหน้าแผนกหรือ		80	80	80	60	60	
เทียบเท่า							

2. หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า หรือชั้นหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าล่วงเวลา 100 บาท สำหรับการมาปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ชั่วโมงขึ้นไป หากปฏิบัติงานไม่ถึง 5 ชั่วโมง แต่ไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง ให้เบิกเป็นค่าอาหารล่วงเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 เป็นต้นไป

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2521

พลเรือเอก อภัย ลีตกะลิน

(อภัย ลีตกะลิน)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๒๑
เรื่อง แก้ไขประกาศต่อท้ายข้อบังคับการคิดค่าล่วงเวลาของพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๗

โดยที่ เป็นการสมควรแก้ไขประกาศต่อท้ายข้อบังคับ การคิดค่าล่วง เวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติให้ยกเลิกคำสั่งที่ 15/2511 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2511 เรื่องแก้ไขประกาศต่อท้ายข้อบังคับการคิดค่าล่วง เวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2497 ซึ่งออกตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับการคิดค่าล่วง เวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2497 และให้ใช้ประกาศดังต่อไปนี้แทน

"พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งสังกัดอยู่ในส่วนงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าล่วง เวลาตามข้อบังคับการคิดค่าล่วง เวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2497 คือ

- (1) ฝ่ายการทำ
- (2) ฝ่ายการช่าง
- (3) ฝ่ายการเงิน
- (4) ฝ่ายการร่อนน้ำ
- (5) ศูนย์รักษาความปลอดภัย"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน
 (อภัย สีตกะลิน)
 ประธานกรรมการ

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดอัตราค่าภาระการใช้แรงงานยกขนตู้สินค้าเปล่า
จากลานกองเก็บขึ้นบรรทุกรถไฟ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และมาตรา 29 (5) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยจึงให้กำหนดอัตราค่าภาระการใช้แรงงานยกขนตู้สินค้าเปล่าจากลานกองเก็บขึ้นบรรทุกรถไฟออกไปนอกเขตรั้วศุลกากร ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.-

ตู้สินค้าขนาดความยาว	20	ฟุต	600.-บาท	ต่อตู้ต่อครั้ง
ตู้สินค้าขนาดความยาว	35	ฟุต	1,000.-บาท	ต่อตู้ต่อครั้ง
ตู้สินค้าขนาดความยาว	40	ฟุต	1,100.-บาท	ต่อตู้ต่อครั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2521 เป็นต้นไป.				

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2521

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน

(อภัย สีตกะลิน)

ประธานกรรมการ

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับตู้สินค้าห้องเย็น (REEFER CONTAINER)

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำตู้สินค้าห้องเย็นเข้ามาและประสงค์จะไขกระแสไฟฟ้ากับตู้สินค้าห้องเย็นดังกล่าว โดยการทำเรือฯ จะคิดค่ากระแสไฟฟ้างดังต่อไปนี้

1. ตู้สินค้าห้องเย็นที่มีความยาวไม่เกิน 20 ฟุตในอัตรา 235 บาท/ปลั๊ก/วัน
 2. ตู้สินค้าห้องเย็นที่มีความยาวเกินกว่า 20 ฟุตในอัตรา 360 บาท/ปลั๊ก/วัน
- เศษของ 1 วัน คิดเป็น 1 วัน

ผู้ประสงค์จะดำเนินการดังกล่าวให้ติดต่อขอกระทำการได้ ณ กองการตู้สินค้าฝ่ายการทำ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2521 เป็นต้นไป

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2521

พลเรือเอก อภัย สีสกะลิน

(อภัย สีสกะลิน)

ประธานกรรมการ

ระเบียบ ว่าด้วยการลงโทษภาคทัณฑ์และการตำหนิโทษเป็นหนังสือ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการลงโทษภาคทัณฑ์และการตำหนิโทษเป็นหนังสือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้ -

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการลงโทษภาคทัณฑ์และการตำหนิโทษเป็นหนังสือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์หรือตำหนิโทษเป็นหนังสือแก่พนักงานใต้บังคับบัญชา ในกรณีพนักงานผู้นั้นฝ่าฝืนระเบียบวินัย ตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 ได้
- ข้อ 4. พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ 3 จะต้องดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า
 - 4.2 หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่า
 - 4.3 นายเรือ หรือผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์
 - 4.4 หัวหน้าหมวดพนักงานยกขน
- ข้อ 5. เมื่อได้ลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตำหนิโทษพนักงานผู้กระทำความผิดเป็นหนังสือแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

ระเบียบ ว่าด้วยการลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 18 แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 18. การลาของพนักงานให้เห็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้.-

ผู้มีอำนาจให้ลา	ผู้ลา	จำนวนวันที่อนุญาตให้ลา ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน			หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	
ผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำรายเดือน	เต็ม	เต็ม	เต็ม	
หัวหน้าฝ่าย หรือ เทียบเท่า	หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำรายเดือน	20	15	10	
หัวหน้ากอง หรือ เทียบเท่า	หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำรายเดือน	15	10	7	
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง หัวหน้าแผนก หรือ เทียบเท่า	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวด หรือเทียบเท่าลงมา รวมทั้ง ลูกจ้างประจำรายเดือน	5	3	1	
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวดหรือ เทียบเท่า	ประจำแผนกหรือเทียบเท่าลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำรายเดือน	3	2	-	

ผู้มีอำนาจให้ลา	ผู้ลา	จำนวนวันที่อนุญาตให้ลาได้ ครั้งหนึ่งไม่เกิน			หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	
นายเรือ หรือผู้ควบคุม เครื่องจักรยนต์ หรือ หัวหน้าหมวดพนักงาน ยกขน	เสมียน หรือเทียบเท่า รวมทั้งลูกจ้างประจำ รายเดือน	2	1	-	

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2521

นาวาเอก ลาโก อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาโก อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ

ระเบียบว่าด้วยกรเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๑

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมจึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยกรเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. นับตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัย" หมายถึง พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา และลูกจ้างประจำรายเดือนของการทำ เรือแห่งประเทศไทย หรือผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานซึ่งผู้อำนวยการ เห็นว่าจำเป็นต้องให้ พักอาศัยอยู่ในอาคารบ้านพัก

"อาคารบ้านพัก" หมายถึง เรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่สร้างขึ้นโดยงบประมาณการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานได้เข้าอยู่อาศัยและให้ รวมถึงอาคารแบบแฟลตที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเช่าจากการเคหะแห่งชาติด้วย

"กพอ. หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมวด 1

การดำเนินการ

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำ- เรือแห่งประเทศไทย ขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. หัวหน้ากองสวัสดิการ | เป็นประธาน |
| 2. หัวหน้ากองโรงพักสินค้า | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้ากองการยกขนสินค้า | เป็นกรรมการ |
| 4. หัวหน้ากองแบบแผนและคำนวณ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 5. ผู้ช่วยหัวหน้ากองกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยหัวหน้ากองบัญชี (บริหาร) | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้าแผนกที่ดินและโรงเรือน | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้าแผนกส่งเคราะห์ | เป็นกรรมการ |
| 9. หัวหน้าหมวดอาคารส่งเคราะห์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่มีความประสงค์จะขอเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ให้ยื่นคำร้องขอเข้าอยู่อาศัยต่อ แผนกส่งเคราะห์ กองสวัสดิการ ฝ่ายการบุคคล ตามแบบคำขอของ กองสวัสดิการ

ให้แผนกส่งเคราะห์มีหน้าที่ตรวจคำร้องขอเข้าอยู่อาศัย และมีอำนาจสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ อันเกี่ยวข้อง โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับรอง

ข้อ 7. ในการจัดให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักให้ กองสวัสดิการทำประกาศแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยยื่นคำร้องเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 8. ให้ กพอ. มีหน้าที่พิจารณาคำร้องขอของพนักงานและลูกจ้างประจำรายเดือนที่ยื่นคำร้องไว้ต่อ แผนกส่งเคราะห์ กองสวัสดิการ ฝ่ายการบุคคล โดยถือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ถ้าจำนวนผู้ร้องขอซึ่งได้รับความเดือดร้อนหรือความจำเป็นในกรณีเดียวกันมีมากกว่าจำนวนของอาคารบ้านพัก ให้ กพอ. พิจารณาตามที่เห็นสมควรหรือจะใช้วิธีจับสลากก็ได้ เมื่อที่ประชุมลงมติให้ผู้ใดได้รับสิทธิเข้าอยู่อาศัยแล้วให้เสนอ ผู้อำนวยการ อนุมัติ ถ้ายังมีอาคารบ้านพักเหลือจากผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัย ให้กองสวัสดิการทำประกาศใหม่ หรือจะจัดการด้วยวิธีใดเพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยได้เข้าอยู่อาศัยต่อไป ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 9. การประชุมของ กพอ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้กรรมการที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 10. ให้กองสวัสดิการเป็นผู้กำหนดหมายเลขอาคารและหมายเลขห้องแต่ละหน่วยของอาคารนั้น ๆ เพื่อสะดวกแก่การพิจารณาและตรวจสอบ ส่วนการจะกำหนดให้ผู้มี

สิทธิเข้าอยู่อาศัยผู้ใดอยู่ห้องหน่วยใดในอาคารหลังใดนั้น ให้กองสวัสดิการเป็นผู้พิจารณาตาม
ที่เห็นสมควรหรือจะใช้วิธีจับฉลากก็ได้

หมวด 2

สิทธิในการอยู่อาศัย

- ข้อ 11. ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 11 ก.
หรือข้อ 11 ข.
- ก. เป็นพนักงานและลูกจ้างประจำรายเดือนที่ได้รับความเดือดร้อนใน
เรื่องที่พักอาศัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 14 และ
- (1) เป็นผู้ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิของตนเองหรือคู่สมรสในเขต
กรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร
 - (2) เป็นผู้ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด
ให้มีอาคารที่พักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร
หรือในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร
- ข. เป็นพนักงานและลูกจ้างประจำรายเดือนที่ต้องมีหน้าที่ปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งต่อไปนี้
- (1) พนักงานรับใช้ นักรการ
 - (2) พนักงานขับรถโดยสารที่ขับรถออกจากจุดเริ่มต้นก่อนเวลา
07.00 น.
 - (3) พนักงานอื่นที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา
ที่ต้องมีหน้าที่ปฏิบัติงานซึ่ง กพอ. พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้อง
ต้องให้อยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก
- ข้อ 12. ผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่ง
ประเทศไทยจะหมดสิทธิในการอยู่อาศัยในกรณีต่อไปนี้
- (1) พ้นจากตำแหน่งงานซึ่งมีสิทธิเข้าอยู่อาศัย ตามข้อ 11 ข.
 - (2) พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ
 - (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 ก.
 - (4) ผู้ที่ได้รับสิทธิมิได้อยู่อาศัยแต่ใหญ่ที่ดินองหรือบุคคลอื่นเข้าอยู่อาศัย
แทน

- (5) ผู้พักอาศัยหรือบริวารมีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความสงบสุขของผู้อยู่อาศัยอื่น ๆ
- (6) เมื่อตรวจในภายหลังว่ารายการในคำร้องขอเข้าอยู่อาศัยหรือหลักฐานที่พนักงานผู้นั้นยื่นต่อ แผนกส่งเคราะห์ กองสวัสดิการ เป็นรายการหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ
- (7) เมื่อปรากฏว่าผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยได้รับสิทธิให้เข้าอยู่อาศัยมีบ้านพักเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสหรือได้รับการส่งเคราะห์จากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดให้มีอาคารบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร เกิดขึ้นภายหลัง
- (8) ละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือคำสั่งหรือคำตักเตือนอันสมควรของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

ข้อ 13. ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าอยู่อาศัยที่พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานส่งมอบอาคารบ้านพักคืนแผนกส่งเคราะห์ ภายใน 30 วัน ในกรณีถึงแก่กรรมให้บุคคลในครอบครัวส่งมอบภายใน 90 วัน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการส่งมอบคืนอาคารบ้านพักให้กองคลังระงับการจ่ายเงินกองทุนส่งเคราะห์พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยไว้ก่อน และถ้าอาคารบ้านพักที่ส่งมอบชำรุดเสียหายให้หักเงินกองทุนส่งเคราะห์ไว้ชดใช้ค่าเสียหายก่อน

ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยพนักงานและลูกจ้างประจำรายเดือนที่หมดสิทธิเข้าอยู่อาศัยในกรณีอื่น ๆ ให้ส่งมอบอาคารบ้านพักคืนแผนกส่งเคราะห์ ภายใน 30 วัน ถ้าอาคารบ้านพักที่ส่งมอบคืนชำรุดเสียหายให้หักเงินจากค่าจ้างหรือเงินเดือนหรือเงินผลประโยชน์อื่นใดไว้ชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยพนักงานและลูกจ้างประจำรายเดือนที่หมดสิทธิในการเข้าอยู่อาศัย ถ้าไม่ส่งมอบอาคารบ้านพักคืนภายในที่กำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยอีกด้วย

หมวด 3

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้สิทธิเข้าอยู่อาศัย

ข้อ 14. หลักเกณฑ์การพิจารณาความเดือดร้อนและความจำเป็นของผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

- (1) ประสิทธิภาพธรรมชาติหรือวินาศภัยอื่น ๆ
- (2) ถูกศาลพิพากษาขับไล่ให้ออกจากที่พักอาศัยเดิม
- (3) ถูกทางราชการเวนคืนที่ดินและต้องออกจากที่พักอาศัย
- (4) ความเดือดร้อนและความจำเป็นอื่น ๆ

หมวด 4

ค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า

ข้อ 15. ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักจะต้องเสียค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ใช้อย่างจริง

ข้อ 16. ค่าน้ำประปา ให้แผนกประปาตรวจสอบการใช้น้ำประปาของผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก โดยจัดทำใบสำคัญการใช้น้ำประปาส่ง กองคลัง ฝ่ายการเงิน ประจำทุกเดือนเพื่อเรียกเก็บเงินค่าน้ำประปาทั้งนี้เว้นแต่อาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าน้ำประปาโดยตรงต่อการประปานครหลวง

ค่ากระแสไฟฟ้า ให้ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่อยู่อาศัยในอาคารบ้านพักทุกแห่งชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงต่อการไฟฟ้านครหลวง

ข้อ 17. ให้กองคลัง ฝ่ายการเงิน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่อยู่อาศัยบ้านพัก เป็นค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนทุกเดือนและให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

หมวด 5

ข้อปฏิบัติ

ข้อ 18. ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่อยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก จะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

- (1) ห้ามทำการข่งสุมหรือเล่นการพนันและเสฟของมีนเมาหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมายเป็นอันขาด
- (2) ห้ามนำสิ่งของที่ผิดกฎหมายมาเก็บไว้ในบริเวณอาคารบ้านพักและที่พักรอาศัย
- (3) ห้ามกล่าววาจาหยาบคายหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เพื่อนห้องข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนหรือก่อความรำคาญชกวนความสงบสุขของเพื่อนห้องข้างเคียง

- (4) ห้ามทำการใด ๆ อันเป็นผิดศีลธรรมต่อเพื่อนห้องข้างเคียง
- (5) ห้ามนำสิ่งปฏิกูลเน่าเหม็นมาทิ้งไว้ ซึ่งเป็นการรบกวนสุขภาพของผู้อยู่อาศัยเองและเพื่อนห้องข้างเคียง
- (6) ห้ามทำการรื้อถอนหรือตัดแปลงต่อเติมอาคารบ้านพักหรือปลูกสร้างสิ่งหนึ่งสิ่งใดในบริเวณเขตอาคารบ้านพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพอ. เป็นหนังสือ
- (7) ห้ามนำโสเภณี เข้ามาหลับนอนในบ้านพักโดยเด็ดขาด
- (8) ห้ามนำห้องพักอาศัยไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่อ หรือเข้าอยู่แทน หรือโอนทั้งหมดหรือบางส่วน
- (9) ห้ามประกอบการค้าหรืออุตสาหกรรมในอาคารบ้านพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพอ. เป็นหนังสือ
- (10) ห้ามนำรถยนต์ รถเข็น ฯลฯ ต่างๆ มาจอดภายในอาคารแบบแฟลต เว้นรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์
- (11) ห้ามประกอบอาหารด้วย เตาถ่าน, ฟืน หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดควัน ให้ใช้ เตาแก๊ส, เตาน้ำมันก๊าด หรือเตาไฟฟ้า เท่านั้น
- (12) ห้ามนำสิ่งของใด ๆ มาวางหรือเก็บไว้ตามบันไดทางเดินระเบียง หรือพื้นบริเวณซึ่งจัดไว้เป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกันของผู้อยู่อาศัยทุกคน
- (13) ห้ามตาก ผึ่ง หรือพาดเสื้อผ้าด้านหน้าของอาคารแบบแฟลต
- (14) ห้ามขีดเขียนหรือวาดภาพลงบนผนังอาคารบ้านพักหรือที่สาธารณะอื่น ๆ
- (15) ห้ามติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องอาคารบ้านพัก
- (16) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อยู่อาศัยอื่น ๆ
- (17) ต้อง เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำตักเตือนชี้แจงของเจ้าหน้าที่แผนกส่ง-เคราะห ที่มาตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำในสิ่งที่ดีที่ควร
- (18) ต้องยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจในอาคารบ้านพักและที่พักอาศัยเพื่อการใด ๆ จดมาตรการวัดน้ำ ช่อมแซมอาคาร หรือสอบสวนข้อเท็จจริง

- (19) ต้องรักษาหรือซ่อมแซมอาคารบ้านพักทั้งส่วนภายในและภายนอก รวมทั้งส่วนควบเครื่องประกอบให้เรียบร้อย
- (20) ต้องไม่ตอกหรือติดตรึงสิ่งหนึ่งสิ่งใดบนผนังอาคารแบบแปลตวันแต่ได้รับอนุญาตจาก กพอ. เป็นหนังสือ
- (21) ต้องรักษาความสะอาดในอาคารบ้านพัก รวมทั้งบริเวณทางเดินให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารบ้านพัก ทั้งไม่กระทำหรือยอมให้บุคคลในครอบครัวกระทำการใด ๆ อันจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนห้องข้างเคียง
- (22) ต้องกระทำทุกอย่างอันถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับการเช่าอยู่อาศัยและระเบียบแบบแผนอันดีงาม

หมวด 6

บทเปิดเตล็ด

ข้อ 19. ผู้มีสิทธิเช่าอยู่อาศัยที่ได้รับอนุมัติให้เช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักแล้วต้องเช่าอยู่อาศัยตามจำนวนบุคคลที่แจ้งไว้ในคำร้องขอเช่าอยู่อาศัยเท่านั้น

ถ้ามีบริวารหรือผู้อยู่อาศัยเพิ่มเติมต้องได้รับอนุญาตจาก กพอ.

ถ้าบริวารหรือผู้อยู่อาศัยย้ายออกไป ต้องแจ้งให้แผนกส่งเคราะห์ กองสวัสดิการทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 20. ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิเช่าอยู่อาศัยที่ได้รับอนุมัติให้อยู่อาศัยหาประโยชน์จากการโอนสิทธิอาศัยให้ผู้อื่นเช่าอยู่อาศัยแทน หรือกระทำการใด ๆ ทำนองเดียวกันเป็นอันขาด กับทั้งจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ 21. เมื่อตรวจพบในภายหลังว่ารายการในคำร้องขอเช่าอยู่อาศัยหรือหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเช่าอยู่อาศัยยื่นต่อ แผนกส่งเคราะห์ กองสวัสดิการ เป็นรายการหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ ผู้มีสิทธิเช่าอยู่อาศัยผู้นั้นและบริวารจะต้องออกจากอาคารบ้านพักภายใน 15 วัน

ข้อ 22. เมื่อปรากฏว่าผู้มีสิทธิเช่าอยู่อาศัยที่ได้รับสิทธิให้เช่าอยู่อาศัยมีบ้านพักเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสหรือได้รับการส่งเคราะห์จากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดให้มีอาคารที่พักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานครเกิดขึ้นภายหลัง จะต้องแจ้งให้แผนกส่งเคราะห์ กองสวัสดิการ ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 23. ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อ 18, 19 ให้กองสวัสดิการ
ทำหนังสือตักเตือน 3 ครั้ง ถ้าหากยังไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกให้ออกจากอาคารบ้านพักและ
อาจต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 20, 21, 22 นอกจากจะต้องถูกให้ออก
จากอาคารบ้านพักแล้ว ยังจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยอีกด้วยแล้วแต่กรณี

ข้อ 24. ให้กองสวัสดิการเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการอยู่อาศัยในอาคาร
บ้านพักให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าตรวจดูอาคารที่พักเป็น
ครั้งคราวในเวลาและระยะอันสมควรกับมีอำนาจตักเตือนหรือออกคำสั่งให้ผู้อยู่อาศัยปฏิบัติ
การหรืองดเว้นการปฏิบัติการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายได้ และให้จัดที่พักสำหรับ
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งไว้ในอาคารบ้านพักตามความเห็นชอบของ กพอ.

ข้อ 25. ให้ผู้อำนวยการกองการแพทย์ร่วมกับหัวหน้ากองสวัสดิการจัดนางพยาบาล
ร่วมกับเจ้าหน้าที่หมวดอาคารสงเคราะห์ ตรวจเยี่ยมแนะนำเกี่ยวกับในด้านสุขลักษณะของ
ครอบครัวเป็นครั้งคราว

ข้อ 26. ให้หัวหน้ากองสวัสดิการรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไป ที่ ๖๑/๒๕๒๑
เรื่อง กำหนดการใช้ชื่ออักษรย่อหน่วยงานในการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานด้านรักษาความปลอดภัย ภายในอาณานิคมของ
 การทำเรือแห่งประเทศไทยขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ 2521 จึงให้กำหนดการใช้ชื่ออักษรย่อ
 หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นและแก้ไขชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ
 ของแผนกแรงงานจากเดิมดังต่อไปนี้

ศูนย์รักษาความปลอดภัย	SECURITY CENTRE	ศภ.
แผนกธุรการ	ADMINISTRATION SECTION	ผร.
แผนกรักษาความปลอดภัย	SECURITY SECTION	รภ.
แผนกส่งเสริมความปลอดภัย	SECURITY PROMOTION SECTION	สภ.
แผนกแรงงาน	LABOUR SECTION	ผร.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา
 (ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไป ที่ ๗๒/๒๕๒๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งทั่วไปที่ 98/2519 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2519 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 แห่งระเบียบการส่งเคราะห์พนักงานการทำงาน เรื่องแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2519 ประธานกรรมการ กสพ. จึงออกคำสั่งเพิ่มเติมและให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 1. ให้ยกเลิกความในข้อ 3 (4) ของคำสั่งทั่วไปที่ 98/2519 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2519 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(4) ในกรณีขอกู้เงินเพื่อปรับปรุงที่ดินหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมบ้านของตนเอง หรือของคู่สมรส จะต้องแนบ

- ก. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนเองหรือของคู่สมรสหรือ
- ข. แบบแปลน หรือรายการส่วนที่จะซ่อมแซมหรือต่อเติม
- ค. หลักฐานแสดงว่าบ้านนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรสหรือตนเอง หรือคู่สมรสได้เข้าชื่อจากบุคคลหรือนิติบุคคล
- ง. หลักฐานการอนุญาตของทางราชการ สำหรับกรณีที่ต้องขออนุญาตจากทางราชการ
- จ. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย
- ฉ. ในกรณีที่บ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของคู่สมรสหรือคู่สมรสเป็นผู้เข้าชื่อ ต้องแนบสำเนาใบทะเบียนสมรส"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 9 ของคำสั่งทั่วไปที่ 98/2519 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2519 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9. การทำสัญญาค้ำประกันตามความในข้อ 8 (1) ง. ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันหนี้เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยได้เพียงสี่ราย และจะต้องเป็นพนักงานการทำงาน เรื่องแห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ผู้ค้าประกันแต่ละคนจะค้าประกันได้ภายในวงเงินไม่เกินสองเท่าเงินเดือนของผู้
 ค้าประกัน
 คู่สมรสของผู้ซื้อจะเป็นผู้ค้าประกันตามข้อนี้มิได้"

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา
 (ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไป ที่ ๗๓/๒๕๒๑
เรื่อง ให้ตัวแทนของสหภาพแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ ที่ 17/2521 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521 และคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ 2/2521 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2521

จึงให้ตัวแทนของสหภาพแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวน 4 คน เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่ในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามระเบียบว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521 โดยให้แผนกแรงงานสัมพันธ์เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อให้เป็นไปตามนี้

ทั้งนี้ จนกว่าจะสั่งเป็นอย่างอื่น.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไป ที่ ๔๖/๒๕๒๑
เรื่อง กำหนดอัตราค่าพาหนะเหมาจ่ายของหน่วยบำรุงรักษา
ร่อนน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่งทั่วไป ที่ 143/2521 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2511 เรื่องระเบียบปฏิบัติ และเกณฑ์ค่าพาหนะเหมาจ่ายของหน่วยบำรุงรักษา ร่อนน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา การท่าเรือแห่งประเทศไทย และคำสั่งทั่วไป ที่ 20/2517 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2517 เรื่อง กำหนดอัตราค่าพาหนะเหมาจ่ายของหน่วยบำรุงรักษา ร่อนน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้วางระเบียบปฏิบัติและกำหนดอัตราค่าพาหนะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนของพนักงานและลูกจ้างประจำไว้แล้ว เพื่อให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน จึงให้กำหนดอัตราค่าพาหนะเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ตามข้อ 3 ของคำสั่งดังกล่าวเสียใหม่ ดังนี้ คือ.-

3. ค่าพาหนะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนให้คิดตามอัตราดังนี้

3.1 พนักงานหรือลูกจ้างประจำที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตจังหวัดสมุทรปราการ ให้ได้รับเดือนละ 250 บาท

3.2 พนักงานหรือลูกจ้างประจำที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ ให้ได้รับเดือนละ 175 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2521 เป็นต้นไป.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไป ที่ ๔๙/๒๕๒๑
เรื่องปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน
โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง

ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย อนุมัติให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน โดยปรับเข้าบัญชีอัตราเงินเดือนมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจ ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไปที่ 14/2519 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2519 เรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง และให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง ต่อท้ายคำสั่งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 เป็นต้นไป

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง

ต่อท้ายคำสั่งทั่วไปที่ 49/2521 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2521

อันดับ	ลักษณะหน้าที่	อัตราค่าจ้าง
1	ลูกจ้าง (บำรุงรักษา, ซ่อมสร้าง, รักษาความสะอาด, ซ่อมเครื่องยนต์, ควบคุมเครื่อง, ฝ้าสถานที่, งานโรงงาน, งานทอสิ่งดิน, ธุรการ, บริการ, ปกป้อง)	1,130 - 1,230 - 1,340 - 1,450 1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020 2,190 - 2,380
2	ลูกจ้าง (ช่างไฟฟ้า, ช่างไม้, ช่างปูน, ช่างสี, ช่างประปา, ช่างเชื่อม, ช่างกลึง, ช่างปรับ, 3,030	1,130 - 1,230 - 1,340 - 1,450 1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020 2,190 - 2,380 - 2,590 - 2,800 3,030

คำสั่งทั่วไปที่ ๕๐/๒๕๒๑
เรื่อง ปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ
โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง

ด้วยคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยได้อนุมัติให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ โดยปรับเข้าบัญชีอัตราเงินเดือนมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจ ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไปที่ 5/2518 ลงวันที่ 22 มกราคม 2518 เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ และค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยให้เสียภาษีเอง และคำสั่งทั่วไปที่ 24/2519 ลงวันที่ 20 เมษายน 2519 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง และให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง ต่อท้ายคำสั่งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 เป็นต้นไป

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา
 (ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการ

**บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ
โดยให้เสียภาษีเงินได้เอง**

ต่อท้ายคำสั่งทั่วไปที่ 50/2521 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2521

ลักษณะหน้าที่	อัตราค่าจ้าง
ยาม งานธุรการ	1,130 - 1,230 - 1,340 - 1,450 - 1,570 - 1,700
คนงาน โรงงาน	1,850 - 2,020 - 2,190 - 2,380
ช่างไฟฟ้า	1,450 - 1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020 - 2,190
ช่างไม้	2,380 - 2,590 - 2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550
ช่างเชื่อม ช่างกลึง	1,450 - 1,570 - 1,700 - 1,850 - 2,020 - 2,190
ช่างปรับ ช่างเหล็ก	2,380 - 2,590 - 2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550
	3,840 - 4,150
หัวหน้ากลุ่มช่างเชื่อม	2,590 - 2,800 - 3,030 - 3,280 - 3,550 - 3,840
หัวหน้ากลุ่มช่างกลึง	4,150 - 4,480 - 4,840
หัวหน้ากลุ่มช่างปรับ	
หัวหน้ากลุ่มช่างเหล็ก	
ผู้ควบคุมงาน	4,480 - 4,840 - 5,230 - 5,650 - 6,100 - 6,580
	7,090

คำสั่งทั่วไปที่ ๕๘/๒๕๒๑
เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้างประจำ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบำรุงรักษา
ร่อนน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ

โดยที่การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างประจำ ให้เข้าบัญชีอัตราเงินเดือนมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๑ จึงให้ยกเลิกอัตราค่าล่วงเวลา ต่อท้ายระเบียบว่าด้วยอัตราค่าล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบำรุงรักษา ร่อนน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๐๘ ที่ใช้อยู่เดิมและให้ใช้บัญชีอัตราค่าล่วงเวลาดังต่อไปนี้แทน

บัญชีอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมง
ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน
ในหน่วยบำรุงรักษา ร่อนน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา

เงินเดือน บาท	ค่าล่วงเวลา บาท	เงินเดือน บาท	ค่าล่วงเวลา บาท	เงินเดือน บาท	ค่าล่วงเวลา บาท
950	7.83	2,800	23.08	7,630	62.88
1,040	8.57	3,030	24.97	8,210	67.66
1,130	9.31	3,280	27.03	8,830	72.77
1,230	10.14	3,550	29.26	9,500	78.30
1,340	11.04	3,840	31.65	10,220	78.30
1,450	11.95	4,150	34.20	10,990	78.30
1,570	12.94	4,480	36.92	11,810	78.30
1,700	14.01	4,840	39.89	12,690	78.30
1,850	15.25	5,230	43.10	13,630	78.30
2,020	16.65	5,650	46.56	14,630	78.30
2,190	18.05	6,100	50.27		
2,380	19.61	6,580	54.23		
2,590	21.35	7,090	58.43		

หมายเหตุ อัตราเงินเดือนเกินกว่า 9,500 บาท ให้ได้รับค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 78.30บาท เป็นเกณฑ์สูงสุด

การทำเรือแห่งประเทศไทย
สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา
(ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๖๒/๒๕๒๑
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณานำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ในงาน
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การพิจารณานำระบบการทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในงานบริหารอยู่ในวงจำกัดในระยะเริ่มแรก จึงให้วิเคราะห์และคัดเลือกหน่วยงานซึ่งโดยสภาพและความต้องการของงานที่รวดเร็วแน่นอน ได้รับการพิจารณาตามลำดับของความสำเร็จ เพื่อใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป

จึงให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไปที่ 67/2518 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2518 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสัญญาเช่าและสัญญาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณานำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ในงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ (ธุรการ) | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้ากองบัญชี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้ากองการยกขนสินค้า | เป็นกรรมการ |
| 4. หัวหน้ากองตรวจสอบ | เป็นกรรมการ |
| 5. เศรษฐกรเอก | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้ากองพัสดุ | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้ากองการตุ้สินค้า | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้าแผนกยานพาหนะ | เป็นกรรมการ |
| 9. หัวหน้าแผนกต่างประเทศ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

และให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้.-

1. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริษัท ไอบีเอ็ม จำกัด เพื่อทำการพิจารณาและศึกษาการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ในหน่วยงานต่าง ๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานตามข้อ 1
3. ทำการศึกษาถึงข้อดี ข้อเสีย ปัญหา ประโยชน์ และค่าใช้จ่าย ในการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการท่าเรือแห่งประเทศไทย

4. จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะโดยมีรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาตัดสินใจก่อนดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๒๐/๒๕๒๑
เรื่อง กำหนดการเดินทางในเขตรัฐคู่กลาง การทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่ เป็นการสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงถนนและซอยต่าง ๆ ในเขต
 รัฐคู่กลาง การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งมีถนนและทางแยกเพิ่มขึ้นจากเดิมมาก จึงให้ยก
 เลิกคำสั่งทั่วไปที่ 53/2515 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2515 เรื่อง กำหนดการเดินทางในเขต
 รัฐคู่กลาง การทำเรือแห่งประเทศไทยเสีย และเห็นสมควรกำหนดการเดินทางในเขตรัฐ
 คู่กลางให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยแก่กิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทยชั้นใหม่แทน
 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) ออกตามความใน
 พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน คือ .-

- ข้อ 1. ให้ถนนดังต่อไปนี้ เป็นทางเดินทางเดียวตลอด 24 ชั่วโมง
- 1.1 ถนนสายที่ 1 ตั้งแต่หน้าตึกอำนาจการถึงทางออกสถานีตรวจสอบ
 สิ้นค้า
 - 1.2 ถนนสายที่ 2 ตั้งแต่ทางเข้าสถานีตรวจสอบสิ้นค้าถึงทางแยกหน้าตึก
 อำนาจการ
 - 1.3 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 06.00 น. ให้ใช้เส้นทางทางออก
 สถานีตรวจสอบสิ้นค้า เป็นทางเข้ากึ่งหนึ่งถึงมุมตึกกองบริการทำให้เลี้ยวซ้ายเข้าเส้นทาง
 ถนนสายที่ 2
 - 1.4 ถนนสายที่ 3 ตั้งแต่ทางเข้าทางแยกไปเขื่อนตะวันออกถึงถนนทาง
 เข้า ถนนสถานีตรวจสอบสิ้นค้าเขื่อนตะวันออก
 - 1.5 ถนนสายที่ 4 ตั้งแต่ทางแยกทางออกถนนสถานีตรวจสอบสิ้นค้าเขื่อน
 ตะวันออกถึงทางแยกหน้าตึกอำนาจการ
 - 1.6 ถนนสายที่ 5 ตั้งแต่ทางออกจากโรงพักสิ้นค้า 12 เขื่อนตะวันออก
 ถึงทางออกสถานีตรวจสอบสิ้นค้าเขื่อนตะวันออก
 - 1.7 ถนนสายที่ 6 ตั้งแต่ทางเข้าสถานีตรวจสอบสิ้นค้าเขื่อนตะวันออกถึง
 โรงพักสิ้นค้าที่ 12 เขื่อนตะวันออก
- ข้อ 2. ถนน ซอย ทางแยกต่าง ๆ ที่มาบรรจบกับถนนตามข้อ 1 ให้รถเลี้ยวไป
 ตามทางที่มีเครื่องหมายแสดงสัญญาณการจราจรที่ติดตั้งกำกับไว้

ข้อ 3. ให้รถบรรทุกและรถรับจ้างแล่นด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
รถอื่น ๆ แล่นด้วยความเร็วไม่เกิน 45 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

ข้อ 4. คำสั่งนี้ไม่บังคับแก่รถจักรยานยนต์ รถยนต์ของตำรวจจราจรที่ใช้ปฏิบัติ
ราชการตามหน้าที่ รถยก รถปั่นจักรยาน รถลากจูง รถลากพ่วงและรถบรรทุกที่มีสินค้าของการทำ
เรือแห่งประเทศไทยที่มีเครื่องหมายแสดงว่ากำลังปฏิบัติงานอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๒๗/๒๕๒๑
เรื่อง ตั้งกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาคำเนิการขับไล้ และรื้อโรงเรียน
สิ่งปลูกสร้างในเขตที่จะสร้างถนนทางออกจากเขื่อนตะวันออก เพิ่มเติม

อนุสนธิคำสั่งทั่วไป ที่ 24/2520 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2520 ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำเนิการขับไล้ และรื้อโรงเรียนสิ่งปลูกสร้างในเขตที่จะสร้างถนนทางออกจากเขื่อนตะวันออก โดยหัวหน้าฝ่ายการช่าง เป็นประธานกรรมการนั้น

เพื่อความเหมาะสม จึงให้หัวหน้ากองแบบแผนและค้ำนวน เป็นกรรมการพิจารณาคำเนิการขับไล้ และรื้อโรงเรียนสิ่งปลูกสร้างในเขตที่จะสร้างถนนทางออกจากเขื่อนตะวันออกอีกผู้หนึ่ง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม 2521

เรือโท วิเชียร มณีฉาย

(วิเชียร มณีฉาย)

รองผู้อำนวยการ (ปฏิบัติการ) รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๔๑/๒๕๒๑
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
เพื่อสร้างท่าเรือน้ำลึกที่แหลมฉบัง

ในการดำเนินงานในหน้าที่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อสร้างท่าเรือน้ำลึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล โดยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีหน่วยสำรวจและพิทักษ์ทรัพย์สิน โครงการท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ แล้วนั้น

เพื่อให้งานในความรับผิดชอบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังกล่าว ได้ดำเนินไปโดยประสิทธิผล จึงให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อสร้างท่าเรือน้ำลึกที่แหลมฉบัง" ประกอบด้วย .-

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ (ปฏิบัติการ) | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายการเงิน | เป็นกรรมการ |
| 3. รองหัวหน้าสำนักวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 4. วิศวกรฝ่าย ฝ่ายการช่าง (นายธรรมา โรจนธนะ) | เป็นกรรมการ |
| 5. นายช่างนักสำรวจ | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้ากองแบบแผนและคำนวณ | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยหัวหน้ากองกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้าแผนกที่ดินและโรงเรือน | เป็นกรรมการ |
| 9. เศรษฐกรโท | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วางรูปงาน กำหนดนโยบายดำเนินการ กำหนดหลักการ และวางระเบียบวิธีปฏิบัติ พิจารณาแก้ปัญหา ควบคุมดูแล ประเมินผลงานของหน่วยสำรวจ และพิทักษ์ทรัพย์สินโครงการท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง รายงานและเสนอแนะผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานนี้.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๕๑/๒๕๒๑
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคาค่าเช่าที่ดินและอาคาร
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เนื่องจากราคาค่าเช่าที่ดินและอาคารต่าง ๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ได้กำหนดไว้ นั้น ปรากฏว่าไม่เหมาะสมกับสภาพในปัจจุบัน จึงตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคาค่าเช่าที่ดินและอาคารของการท่าเรือแห่งประเทศไทยขึ้นดังต่อไปนี้ . -

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ (อัครการ) | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายการช่าง | เป็นกรรมการ |
| 3. รองหัวหน้าฝ่ายการเงิน | เป็นกรรมการ |
| 4. หัวหน้ากองช่างโยธา | เป็นกรรมการ |
| 5. หัวหน้ากองบัญชี | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้ากองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้ากองแบบแผนและคำนวณ | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้าแผนกนิติกรรมและสัญญา | เป็นกรรมการ |
| 9. หัวหน้าแผนกที่ดินและโรงเรือน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่พิจารณาราคาค่าเช่าที่ดินและอาคารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เสียใหม่ให้เหมาะสมและเป็นธรรมด้วยกันทั้งสองฝ่าย.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา
 (ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการ

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การชำระเงินค่าเช่าที่ดินหรืออาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยปรากฏว่า ผู้เช่าที่ดินหรืออาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทยบางรายได้เพิกเฉย ไม่ชำระเงินค่าเช่าภายในกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญาเช่า ทำให้เกิดความยุ่งยากแก่การติดตามทวงถามและสืบสร้างบัญชี

ฉะนั้น การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงขอประกาศให้ผู้เช่าที่ดินหรืออาคารทราบว่า ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2521 เป็นต้นไป หากมีผู้เช่ารายใดไม่ชำระเงินค่าเช่าตามสัญญาการทำเรือแห่งประเทศไทยจะบอกเลิกสัญญาทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวก่อน หากผู้เช่าที่ถูกบอกเลิกสัญญาแล้วประสงค์จะขอเช่าต่อไปอีก และการทำเรือแห่งประเทศไทยอนุมัติให้เช่าได้ก็จะต้องทำสัญญาเช่าใหม่ โดยผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าที่ค้างพร้อมทั้งดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นทันที และต้องเสียค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของการทำเรือแห่งประเทศไทยในการทำสัญญาเช่าครั้งใหม่ด้วย.

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา
 (ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๑๙/๒๕๒๑

เรื่อง การปฏิบัติงานกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานเฉพาะกิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการป้องกัน ควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และสินค้าที่รับฝากเก็บไว้ ณ ที่เก็บสินค้าซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของการท่าเรือฯ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลสัมฤทธิ์ความมุ่งหมาย ในระยะเริ่มแรกของงานรักษาความปลอดภัย จึงให้กำหนดการปฏิบัติงาน อำนาจ และหน้าที่ของหน่วยเฉพาะกิจขึ้นไว้ดังต่อไปนี้ -

- ข้อ 1. ให้ตั้งหน่วยเฉพาะกิจขึ้น 1 หน่วย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ หน่วยเฉพาะกิจประกอบด้วย
 - 1.1 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย
 - 1.2 ยามในหมวดยามเฝ้าสินค้า แผนกแรงงาน กองการยกขนสินค้า ฝ่ายการทำ
 - 1.3 เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท่าเรือ
- ข้อ 2. หน่วยเฉพาะกิจมีอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือฯ ดังนี้
 - 2.1 ตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาในเขตรั่วศุลกากรตามระเบียบที่การท่าเรือฯ กำหนด
 - 2.2 ตรวจสอบรถยนต์หรือยานพาหนะที่เข้ามาในเขตรั่วศุลกากร ตามที่การท่าเรือฯ กำหนด
 - 2.3 ป้องกันและระงับเหตุร้ายที่เกิดขึ้นอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่กิจการของการท่าเรือฯ
 - 2.4 รักษาความปลอดภัยแก่สินค้าและทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของการท่าเรือฯ
 - 2.5 ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานอื่นที่ขอความช่วยเหลือในการป้องกันสินค้าและทรัพย์สินของการท่าเรือฯ
 - 2.6 ให้ดำเนินการร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้กระทำความผิด
- ข้อ 3. ให้แผนกแรงงาน กองการยกขนสินค้า เป็นผู้รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเฉพาะกิจดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรัดกุม และให้แผนกยาน-

พาหนะจัดรถยนต์ตรวจงานพร้อมพนักงานขับรถประจำหน่วยเฉพาะกิจตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ข้อ 4. ให้สถานีตำรวจทำเรื่องจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างน้อยผลัดละ 1 นาย ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยเฉพาะกิจเป็นประจำตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ข้อ 5. ให้กรรมการและเลขานุการ กรรมการการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งทั่วไปที่ 83/2519 เป็นผู้ควบคุมดำเนินการและสั่งการหน่วยเฉพาะกิจนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีแผนกแรงงานเป็นผู้ช่วยและให้รายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการ (ปฏิบัติการ)

ข้อ 6. ในกรณีที่เกิดเหตุร้ายต่าง ๆ ขึ้น เช่น อัคคีภัย ลักทรัพย์ ฯลฯ ในอาณัติบริเวณของการท่าเรือฯ ที่การท่าเรือฯ รับผิดชอบ ให้ผู้ควบคุมตามข้อ 5. รายงานด่วนถึงผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ (ปฏิบัติการ) แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ข้อ 7. ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว เบิกเงินค่าล่วงเวลาหรือเบี้ยเลี้ยงได้ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาหรือเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 8. ให้รองผู้อำนวยการ (ปฏิบัติการ) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะสั่งเป็นอย่างอื่น

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2521

นาวาเอก ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาโม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๓๔/๒๕๒๑
เรื่อง โอนส่วนงานตำรวจท่าเรือ และหมวดยามเฝ้าสินค้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย ภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระบบการสั่งการและประสานงาน โดยอนุมัติของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ -

1. โอนส่วนงาน ตำรวจท่าเรือ จากฝ่ายการท่าไปขึ้นตรงสำนักอำนวยการ
2. โอน หมวดยามเฝ้าสินค้า แผนกแรงงาน กองการยกขนสินค้า ฝ่ายการท่า

ไปสังกัดหมวดรักษาความปลอดภัย แผนกรักษาความปลอดภัย ศูนย์รักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยในระหว่างที่ยังมิได้ตั้งงบประมาณรับไว้ในสังกัดใหม่นี้ ให้ใช้งบประมาณในสังกัดเดิมไปก่อน

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 25 เมษายน 2521

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา

(ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

7839

KM การท่าเรือแห่งประเทศไทย.
211 ประมวลข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
.P6.3 ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ก455ป พ.ศ. 2521.
2521

พิมพ์ที่แผนกโรงพิมพ์ กองพัสดุ ฝ่ายการเงิน
การทำเรือแห่งประเทศไทย
นายจำลอง เครือคล้าย ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา ๒๕๒๒