



แผนการสื่อสารทิศทางการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนการสื่อสารทิศทางการองค์การของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ความเป็นมา

ในโลกปัจจุบันซึ่งเป็นยุคของข้อมูลข่าวสารที่มนุษย์สามารถรับรู้ เรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อองค์กรและบุคลากรในองค์กรอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ องค์กรต่าง ๆ จึงต้องปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินต่อไปได้ และเกิดความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อความเป็นผู้นำที่ก้าวนำองค์กรอื่น ๆ การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ท่ามกลางสภาพการณ์เช่นนี้ผู้บริหารองค์กรที่ชาญฉลาดและมีภาวะผู้นำจะต้องหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดนิ่ง ซึ่งในบรรดากลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจะต้องนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น “การสื่อสาร” กล่าวได้ว่าเป็นกลยุทธ์ที่มีความสำคัญที่สุด เพราะการสื่อสารเป็นกลยุทธ์หรือกระบวนการหรือเครื่องมือที่จะนำไปสู่การรับรู้ เรียนรู้ ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติการ ทำให้สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ร่วมกันได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องนำมาใช้ให้สอดคล้องกับพื้นฐานขององค์กรทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบการบริหาร ทัศนคติ และค่านิยม รวมทั้งวัฒนธรรมของบุคลากรในองค์กร จึงจะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ “กลยุทธ์การสื่อสาร” จึงเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและต้องนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 โดยเริ่มจากกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี พ.ศ. 2549 จนปัจจุบันได้ใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2558 และกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับ พื้นฐาน ฉบับที่ 2 เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานในการยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของสำนักงานฯ ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากลโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในส่วนของหมวด 1 การนำองค์การ เป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชี้แนะและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

เมื่อกำหนดทิศทางการองค์การที่ชัดเจนแล้ว ผู้บริหารควรดำเนินการสื่อสารไปยังบุคลากร เพื่อให้เกิดการยอมรับทิศทางขององค์การที่มีอยู่ และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการให้บรรลุผลตามทิศทางที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสาร สำนักงานฯ ควรดำเนินการโดยสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง (Two – Way Communication) เป็นการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลสามารถสื่อสารโต้ตอบกับผู้ส่งข้อมูลได้ในทันที ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับข้อมูลมีโอกาสสอบถามข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

ตรงกันทั้งผู้รับสารและผู้ส่งสาร โดยสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพบปะพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานการสื่อสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีการรับรู้ เข้าใจและนำแนวทางไปปฏิบัติได้จริง ควรมีการติดตามผล การสื่อสารดังกล่าวด้วย นอกจากการสื่อสารไปยังบุคลากรภายในทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติแล้ว ผู้บริหารควรสื่อสารถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ รวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการรับรู้ เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบรรลุทิศทางที่ได้กำหนดไว้

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผลลัพธ์ของหมวด 1 มิติด้านประสิทธิผล ตามเกณฑ์ PMQA คือ ร้อยละการรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์การของบุคลากรสำนักงานฯ ซึ่งประสิทธิผลของการนำองค์การสามารถแสดงได้ โดยถ้าผู้บริหารนำองค์การดี มีทิศทางที่ชัดเจน มีการสื่อสารชัดเจน บุคลากรรับรู้ เข้าใจ ผลลัพธ์จากการรับรู้ และเข้าใจทิศทางฯ จะมีแนวโน้มที่ดี จากแนวความคิดเกี่ยวกับการสื่อสารตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ พ.ศ. 2558 การสื่อสารตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 การสื่อสารภายในองค์กร ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กร ของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (จำนวน 1,954 คน คิดเป็นร้อยละ 87.31 ของบุคลากรทั้งหมด) พบว่า ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรมีค่าคะแนนเฉลี่ย 8.89 คิดเป็นร้อยละ 88.88 และบุคลากรมีการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วมขององค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 66.17 แต่หากพิจารณา ข้อมูลแยกเป็นช่องทางการสื่อสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์แล้ว พบว่า การรับรู้ แผนยุทธศาสตร์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 81.80 (ได้แก่ อินทราเน็ต ร้อยละ 82.40 และเว็บไซต์ของสำนักงาน ร้อยละ 81.20) ขณะที่การรับรู้แผนยุทธศาสตร์ผ่านช่องทางการสื่อสาร ที่ไม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Non - IT) คิดเป็นเพียงร้อยละ 62.26 และเมื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน ภายนอก (สถาบันส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี) จากกิจกรรมการบรรยายตัวชี้วัดและกิจกรรม การประชุมให้คำปรึกษาการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (พ.ศ. 2557 – 2559) ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทิศทางองค์กร ประกอบกับการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 - 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาที่ว่าสำนักงานฯ ยังขาดแนวทางที่ชัดเจนในเรื่องบทบาทของผู้บริหารระดับสูงกับประเด็นการสื่อสาร เนื่องจากผู้บริหารระดับสูง มีหลายระดับ ควรมีการวางแผนการถ่ายทอดทิศทางและการสื่อสารของผู้บริหาร ตลอดจนควรมีการแสดง การสื่อสารทิศทางองค์กรไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคคลภายนอก) เพื่อรับรู้และเข้าใจทิศทาง ของส่วนราชการ โดยอาจพิจารณาช่องทางอื่น ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มบุคคลดังกล่าวได้และสามารถประเมินผล การรับรู้ได้

ดังนั้น จึงได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อระดับการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสื่อสารทิศทางองค์กร พร้อมทั้งรูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารทิศทางองค์กรจนได้ผลการศึกษาแผนการสื่อสารทิศทางองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่จะสามารถเพิ่มการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสื่อสารทิศทางองค์กร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์การ และความพึงพอใจ ที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานภายในองค์กรนั้น ๆ มีความสะดวกราบรื่น อีกทั้ง ยังช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยเมื่อบุคลากรภายในองค์กรมีการพูดคุยสื่อสารกัน จะทำให้มี

ความคุ้นเคยและเข้าใจกันมากขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจต่อไป

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

3. พันธกิจ (Mission)

- 3.1 สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.2 สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. ค่านิยมหลัก

- 4.1 รักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4.2 มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- 4.3 มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
- 4.4 สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- 4.5 รับผิดชอบในหน้าที่

5. ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

5.1 ยุทธศาสตร์ :

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชารัฐและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

- 5.2 เป้าประสงค์ : ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)

6. วัตถุประสงค์การดำเนินการสื่อสารทิศทางองค์กร

6.1 เพื่อให้ทราบถึงผลการรับรู้และเข้าใจในทิศทางองค์กรของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

6.2 เพื่อให้สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนสื่อสารทิศทางองค์กรที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มระดับการรับรู้และเข้าใจในทิศทางองค์กรของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การพิจารณาคัดเลือกช่องทางสื่อสาร

พิจารณาคัดเลือกช่องทางจากแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก (สถาบันส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี) ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทิศทางองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (PMQA)

8. การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์สู่กลุ่มบุคลากร กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีการสื่อสาร/ ช่องทาง การสื่อสาร	ประเด็น การสื่อสาร	ความถี่	ลักษณะ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ - ถ่ายทอดทางระบบอินทราเน็ต - เสียตามสาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดทิศทางขององค์กร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร 	<p>ทุกครั้งที่มีการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ฉบับใหม่/ ทบทวนแผน ประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการสำนักงานฯ - ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ - การประชุมติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของสำนักงานฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดทิศทางขององค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ - สอบถามติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ - แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	<p>เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงาน - ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (TPTV) - เว็บไซต์สำนักงานฯ - เอกสารข่าว - รายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามระยะเวลาที่กำหนด - ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์ที่มีความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสำนักงานฯ - ผู้รับบริการ - ประชาชนผู้เข้าชม

วิธีการสื่อสาร/ ช่องทาง การสื่อสาร	ประเด็น การสื่อสาร	ความถี่	ลักษณะ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
- เว็บไซต์สำนักงานฯ - เว็บไซต์ศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ของสำนักงานฯ	- ถ่ายทอดทิศทางของ องค์กร ได้แก่ ค่านิยม ร่วมขององค์กร : การประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน	ตลอดเวลา	- การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	- บุคลากรสำนักงานฯ - ผู้รับบริการ - ประชาชนผู้เข้าชม
- เว็บไซต์สำนักงานฯ - เว็บไซต์ศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ของสำนักงานฯ	- การประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมายและอย่างมี จริยธรรม	ตลอดเวลา	- การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	- บุคลากรสำนักงานฯ - ผู้รับบริการ - ประชาชนผู้เข้าชม
เสียงตามสาย	- ถ่ายทอดทิศทางของ องค์กร : ค่านิยมร่วม ขององค์กร - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานฯ	ทุกวัน	- การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	- บุคลากรสำนักงานฯ - ผู้รับบริการ
การประชุมคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	- ถ่ายทอดทิศทางของ องค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์	ทุกครั้งที่มีการประชุม	- การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	- บุคลากรสำนักงานฯ
การประชุมคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	- ถ่ายทอดทิศทางของ องค์กร ได้แก่ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ขององค์กร	ทุกครั้งที่มีการประชุม	- การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	- บุคลากรสำนักงานฯ
- เว็บไซต์สำนักงานฯ - เอกสาร, หนังสือ - คู่มือการปฏิบัติงาน	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานฯ - การให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ - แผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานฯ - แผนปฏิบัติราชการ - แผนการใช้จ่าย งบประมาณ - รายงานผลการ ดำเนินงานฯ - ค่านิยม - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานฯ	- ตามที่กฎหมาย กำหนด - ตามรอบระยะเวลา ของเอกสาร - ตามความเหมาะสม	- การสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง - การใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	- บุคลากรสำนักงานฯ - สมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมการธิการ - ประชาชนทั่วไป

9. แผนการสื่อสารทิศทางการองค์การของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วิธีการสื่อสาร/ช่องทางการสื่อสาร	ประเด็นการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หน่วยงานรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ - ถ่ายทอดทางระบบอินทราเน็ต - เสียงตามสาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดทิศทางการขององค์กร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการสำนักงาน - ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการ 	←—————→												<ul style="list-style-type: none"> - สำนักนโยบายและแผน
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ - การประชุมติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดทิศทางการขององค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ - สอบถามติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสำนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ - แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง 	←—————→												<ul style="list-style-type: none"> - สำนักนโยบายและแผน
<ul style="list-style-type: none"> - สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (TPTV) - เว็บไซต์สำนักงาน - เอกสารข่าว - รายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสำนักงาน - ผู้รับบริการ - ประชาชนผู้เข้าชม 	←—————→												<ul style="list-style-type: none"> - สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (TPTV)

วิธีการสื่อสาร/ช่องทางทางการสื่อสาร	ประเด็นการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หน่วยงานรับผิดชอบ
- เว็บไซต์สำนักงานฯ - เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานฯ	- ถ่ายทอดทิศทางขององค์กร ได้แก่ ค่านิยมร่วมขององค์กร : การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน	- บุคลากรสำนักงานฯ - ผู้รับบริการ - ประชาชนผู้เข้าชม													- สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักนโยบายและแผน
- เว็บไซต์สำนักงานฯ - เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานฯ	- การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	- บุคลากรสำนักงานฯ - ผู้รับบริการ - ประชาชนผู้เข้าชม													- สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักนโยบายและแผน
เสียงตามสาย	- ถ่ายทอดทิศทางขององค์กร : ค่านิยมร่วมขององค์กร - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ	- บุคลากรสำนักงานฯ - ผู้รับบริการ													สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (TPTV)
การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	- ถ่ายทอดทิศทางขององค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์	- บุคลากรสำนักงานฯ													สำนักนโยบายและแผน
การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	- ถ่ายทอดทิศทางขององค์กร ได้แก่ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร	- บุคลากรสำนักงานฯ													สำนักนโยบายและแผน

วิธีการสื่อสาร/ช่องทางการสื่อสาร	ประเด็นการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หน่วยงานรับผิดชอบ
- เว็บไซต์สำนักงานฯ - เอกสาร, หนังสือ - คู่มือการปฏิบัติงาน	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ - การให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ - แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ - แผนปฏิบัติราชการ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการดำเนินงานฯ - คำนิยม - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ	- บุคลากรสำนักงานฯ - สมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการ - ประชาชนทั่วไป													สำนักนโยบายและแผน

10. การติดตามประเมินผล

การสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓