

รวมกฎหมาย

สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ทพศักดิ์ สุระคำแหง

[ผู้รวบรวม]

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134587



รวมกฎหมาย

สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติ
ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ

จัดทำโดย
ฝ่ายห้องสมุด
หอสมุดรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทร. 2441078-80

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

คำนำ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นโดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาในปี พ.ศ. 2537 ทั้งนี้สืบเนื่องจากได้มีการผลักดันจากหลายฝ่ายที่จะให้มีการกระจายอำนาจการปกครองไปสู่ท้องถิ่น โดยให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และด้วยเหตุที่กฎหมายดังกล่าวได้ตราขึ้นเป็นพระราชบัญญัติซึ่งได้กำหนดแต่หลักการใหญ่ ๆ อันเป็นสาระสำคัญเอาไว้เท่านั้น โดยบัญญัติให้อำนาจในการออกกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อกำหนดรายละเอียดปลีกย่อย

ปรากฏว่าปัจจุบันนี้ได้มีการออกประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนมากและกระจัดกระจายอยู่ตามราชกิจจานุเบกษา ทำให้ไม่สะดวกและยากต่อการศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิง ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิงได้โดยง่ายและสะดวก ผู้รวบรวมจึงได้นำมารวมไว้ในเล่มเดียวกันนี้แล้ว

ผู้รวบรวมหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารวมกฎหมายเฉพาะเรื่องเล่มนี้ คงจะเป็นประโยชน์บ้างต่อการศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิงสำหรับผู้สนใจต่อไป

ทงศักดิ์ สุระคำแหง

ผู้รวบรวม

ตุลาคม 2538

สารบัญ

	หน้า
1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537	1
๗-----๗๗ (ฉบับที่ 2)	*
2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล	26
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
(-) ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
พ.ศ. 2538	89
- ว่าด้วยวิธีการงบประมาณสภาตำบล พ.ศ. 2538	139
- ว่าด้วยการทำนิติกรรมของสภาตำบล พ.ศ. 2538	148
- ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. 2538	154
- ว่าด้วยเงินตอบแทนประธานกรรมการบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหาร และเลขานุการ	
คณะกรรมการบริหาร พ.ศ. 2538	157
- ว่าด้วยรายได้สภาตำบลซึ่งได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2538	163
- ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสภาตำบล พ.ศ. 2538	167
- ว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล พ.ศ. 2538	199
- ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ	
การตรวจเงินสภาตำบล พ.ศ. 2538	239
(-) ว่าด้วยเงินตอบแทนประธานสภาตำบล รองประธานสภาตำบล สมาชิกสภาตำบล	
และเลขานุการสภาตำบล พ.ศ. 2538	254
- ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538	259
- ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2536	272
- ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)	
พ.ศ. 2538	302
- ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538	304

สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติ
ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ



พระราชบัญญัติ

สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๗

เป็นปีที่ ๔๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารของตำบล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล สุขาภิบาลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“นายอำเภอ” หมายความว่ารวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

“ตำบล” หมายความว่า ตำบลตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ที่อยู่นอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และในกรณีที่ตำบลใดมีพื้นที่อยู่ทั้งในและนอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้หมายความถึงเฉพาะพื้นที่ที่อยู่นอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

“กรรมการบริหาร” หมายความว่า กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่มีผลเป็นการทั่วไปเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

สภาตำบล

มาตรา ๖ ในตำบลหนึ่งให้มีสภาตำบลสภาหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สภาตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคล

ส่วนที่ ๑

สมาชิกสภาตำบล

มาตรา ๗ สภาตำบลประกอบด้วยสมาชิกโดยตำแหน่งได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้านในตำบล และแพทย์ประจำตำบล และสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรในแต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้น เป็นสมาชิกสภาตำบลหมู่บ้านละหนึ่งคน

มาตรา ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) และ (๒) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๓) และ (๔) ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง^{1*}

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในหมู่บ้านในตำบลนั้นเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามเดือนจนถึงวันเลือกตั้ง

(๓) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๔) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

มาตรา ๕ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) และ (๒) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๓) ถึง (๑๑) ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในหมู่บ้านในตำบลนั้นเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหกเดือนจนถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๓) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๔) เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ดิคาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดไว้สำหรับคุณสมบัติของผู้ใหญ่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

(๕) เป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานองค์การของรัฐ

(๖) เป็นผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือสารวัตรกำนัน

(๗) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่าทุจริตต่อหน้าที่

(๘) เคยถูกผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้ออกจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบลตามพระราชบัญญัตินี้

(๙) เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกโดยพันโทษมาแล้วไม่ถึงสามปีในวันเลือกตั้ง เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) เป็นผู้มีพฤติกรรมในทางทุจริตหรือเสื่อมเสียทางศีลธรรม

(๑๑) เคยถูกผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งหรือสภาตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่งสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้ง เว้นแต่จะพ้นห้าปีนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งจนถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

มาตรา ๑๐ ให้นายอำเภอจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๑๑ สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง
ในกรณีที่สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วแต่ยังมีได้มีการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งขึ้นใหม่ ให้สมาชิกสภาตำบลโดยตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อไป

มาตรา ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งพ้นจาก
ตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายอำเภอ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจาก
ตำแหน่งนับแต่วันลาออก

(๓) มีการยุบสภาตำบล

(๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับสภาตำบลหรือในกิจการที่กระทำให้แก่
สภาตำบล

(๕) สภาตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเห็นว่ามี ความประพฤติในทางที่จะ
นำมาซึ่งความเสียหายประโยชน์ของตำบล มติดังกล่าวต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ
จำนวนสมาชิกสภาตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๖) นายอำเภอสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เมื่อได้สอบสวนแล้วปรากฏว่าเป็นผู้ขาด
คุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๕ หรือมิได้อยู่ประจำในหมู่บ้านที่ได้รับ
เลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันเกินหกเดือน หรือขาดการประชุมสภาตำบลติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุผล
อันสมควร

(๗) ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เมื่อได้สอบสวนแล้วปรากฏว่า
บกพร่องในทางความประพฤติ

บทบัญญัติใน (๔) มิให้ใช้บังคับในกรณีที่สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นผู้
มีส่วนได้เสียในสัญญากับสภาตำบลหรือในกิจการที่กระทำให้แก่สภาตำบลอยู่ก่อนดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๓ เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งว่างลงเพราะครบวาระการดำรงตำแหน่ง
หรือมีการยุบสภาตำบล ให้มีการเลือกตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระหรือวันที่ยุบสภาตำบล
แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๔ เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจาก
ครบวาระหรือมีการยุบสภาตำบล ให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่ง
นั้นว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการเลือกตั้งขึ้น
แทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ให้สมาชิกสภาตำบลผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของ
ผู้ซึ่งคนแทน

มาตรา ๑๕ เมื่อมีการยุบและรวมเขตหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ให้
สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งของหมู่บ้านเดิมที่ถูกยุบหรือถูกรวมยังคงเป็นสมาชิกสภาตำบลซึ่ง
ได้รับเลือกตั้งอยู่ต่อไปจนกว่าสมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงตามมาตรา ๑๒

เมื่อมีการแยกพื้นที่บางส่วนของหมู่บ้านโคกขึ้นเป็นหมู่บ้านใหม่ ให้สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับ
เลือกตั้งของหมู่บ้านเดิมยังคงเป็นสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งอยู่ต่อไปจนกว่าสมาชิกภาพจะ
สิ้นสุดลงตามมาตรา ๑๒ และให้นายอำเภอจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งสำหรับ
หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อเป็นสมาชิกสภาตำบลที่หมู่บ้านนั้นอยู่ในเขตภายในหกสิบวันนับแต่วันที่
ประกาศตั้งหมู่บ้านใหม่ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสมาชิก
อื่นในตำบลนั้นเว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการเลือกตั้ง
ก็ได้

มาตรา ๑๖ สภาตำบลมีกำนันเป็นประธานสภาตำบล และมีรองประธานสภาตำบลคนหนึ่งซึ่ง
นายอำเภอแต่งตั้งจากสมาชิกสภาตำบลตามมติของสภาตำบล

รองประธานสภาตำบลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

รองประธานสภาตำบลพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคสอง เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายอำเภอ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจาก
ตำแหน่งนับแต่วันลาออก

(๒) พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๑๗ ประธานสภาตำบลเป็นผู้เรียกประชุมสภาตำบล และมีหน้าที่ดำเนินการประชุมให้
เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

รองประธานสภาตำบลมีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาตำบลเมื่อประธานสภาตำบลไม่
อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือตามที่ประธานสภาตำบลมอบหมาย

เมื่อประธานสภาตำบลและรองประธานสภาตำบลไม่อยู่ในที่ประชุมให้สมาชิกสภาตำบลที่มา
ประชุมเลือกกันเองเป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

มาตรา ๑๘ ให้มีการประชุมสภาตำบลไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง การประชุมต้องมีสมาชิก
สภาตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม
การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ที่มีบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในพระราชบัญญัตินี้

สมาชิกสภาตำบลคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๕ สภาตำบลมีเลขานุการสภาตำบลคนหนึ่งซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลนั้นหรือจากบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘

ให้นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการสภาตำบลตามมติของสภาตำบล

มาตรา ๒๐ เลขานุการสภาตำบลมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและการจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่สภาตำบลมอบหมาย

มาตรา ๒๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สมาชิกสภาตำบลและเลขานุการสภาตำบลเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่ของสภาตำบล

มาตรา ๒๒ สภาตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลตามแผนงานโครงการ และงบประมาณของสภาตำบล เสนอแนะส่วนราชการในการบริหารราชการและพัฒนาตำบล ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตำบลตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๓ ภายใต้งบประมาณแห่งกฎหมาย สภาตำบลอาจดำเนินกิจการภายในตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๓) จัดให้มีและรักษาทางระบายน้ำ และรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) กู้ยืมเงินและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

มาตรา ๒๔ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับสภาตำบลหรือในกิจการที่กระทำให้แก่สภาตำบล เว้นแต่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบลจะได้เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับสภาตำบลหรือในกิจการที่กระทำให้แก่สภาตำบลอยู่ก่อนดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาตำบล

ในกรณีที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบลกระทำการฝ่าฝืนตามที่บัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้บุคคลดังกล่าวออกจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล แล้วแต่กรณี โดยให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากตำแหน่งเพราะบกพร่องในทางความประพฤติหรือความสามารถ ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

มาตรา ๒๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการใดที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาตำบล ให้กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล

มาตรา ๒๖ ในการจัดทำโครงการหรือแผนงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในพื้นที่ ตำบลใด ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นคำนึงถึงแผนพัฒนาตำบลนั้นด้วย

มาตรา ๒๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล ให้ประธานสภาตำบลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติของสภาตำบล แต่สภาตำบลอาจมอบหมายให้สมาชิกสภาตำบลผู้อื่นดำเนินการแทน เฉพาะกรณีได้

ในการทำนิติกรรมของสภาตำบล ให้ประธานสภาตำบล เลขานุการสภาตำบลและสมาชิกสภา ตำบลอีกหนึ่งคนร่วมกันมีอำนาจกระทำการแทนสภาตำบล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๒๘ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด สภาตำบลอาจทำกิจการนอก เขตสภาตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อทำกิจการร่วมกันได้เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

ส่วนที่ ๓

รายได้และรายจ่ายของสภาตำบล

มาตรา ๒๙ สภาตำบลมีรายได้ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรให้ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และ ผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ที่จับได้ในตำบลนั้น

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
ที่จัดเก็บได้ในตำบลนั้น

(๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนันที่เก็บ
เพิ่มขึ้นตามข้อบัญญัติจังหวัดในเขตตำบลนั้น

(๔) ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับ
จัดสรร

(๕) ภาษีสุรา และภาษีสรรพสามิต ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรร

(๖) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ได้รับจัดสรร

มาตรา ๓๐ ทุกปีงบประมาณให้รัฐบาลจัดสรรเงินให้แก่สภาตำบลเป็นเงินอุดหนุน

มาตรา ๓๑ สภาตำบลอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้จากทรัพย์สินของสภาตำบล

(๒) รายได้จากสาธารณูปโภคของสภาตำบล

(๓) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้ทูลให้

(๔) เงินอุดหนุนและรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๕) รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นของสภาตำบล

มาตรา ๓๒ รายได้ของสภาตำบล ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา
ตามประมวลรัษฎากร และไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๓๓ สภาตำบลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน

(๒) ค่าจ้าง

(๓) เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๔) ค่าใช้สอย

(๕) ค่าวัสดุ

(๖) ค่าครุภัณฑ์

(๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๘) ค่าสาธารณูปโภค

(๙) เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น

(๑๐) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพัน หรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

มาตรา ๓๔ เงินค่าตอบแทนประธานสภาตำบล รองประธานสภาตำบล สมาชิกสภาตำบล และเลขานุการสภาตำบล ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๓๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของสภาตำบลให้จัดทำเป็นข้อบังคับตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใด รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาตำบลจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสร็จแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่ออนุมัติ

ถ้าข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนนั้นไปพลางก่อน

มาตรา ๓๖ ให้กระทรวงมหาดไทยออกระเบียบว่าด้วยการคลัง การงบประมาณ การรักษาทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจัดหาพัสดุและการจ้างเหมา

กระทรวงมหาดไทยจะออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานอื่น ๆ ของสภาตำบล ให้สภาตำบลต้องปฏิบัติด้วยก็ได้

ในการออกระเบียบตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คำนึงถึงลักษณะของพื้นที่ จำนวนประชากร รายได้ ความคล่องตัว และความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของสภาตำบลด้วย

มาตรา ๓๗ ให้กระทรวงมหาดไทยจัดให้มีการตรวจสอบการคลัง การบัญชี หรือการเงินอื่น ๆ ของสภาตำบล

ส่วนที่ ๔

การกำกับดูแลสภาตำบล

มาตรา ๓๘ นายอำเภอมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ในกรณีที่ปรากฏว่าการดำเนินการของสภาตำบลเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ นายอำเภอมีอำนาจยับยั้งการดำเนินการดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราวได้และรายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อวินิจฉัย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการดำเนินการของสภาตำบลไม่ชอบด้วยกฎหมาย ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งการให้สภาตำบลระงับการดำเนินการดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการดำเนินการของสภาตำบลเป็นไปโดยชอบแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งเพิกถอนการยับยั้งของนายอำเภอ แต่ถ้านายอำเภอไม่รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยับยั้ง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดไม่วินิจฉัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ให้การยับยั้งของนายอำเภอและอำนาจสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นอันสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

มาตรา ๓๕ หากปรากฏว่าสภาตำบลกระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งยุบสภาตำบลได้ตามคำแนะนำของนายอำเภอ และเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งยุบสภาตำบลแล้ว ให้สภาตำบลยังคงประกอบด้วยสมาชิกสภาตำบลโดยตำแหน่งทั้งหมดจนกว่าจะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งใหม่

ในกรณีที่การยุบสภาตำบลตามวรรคหนึ่งเป็นผลจากการกระทำของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล ซึ่งเป็นสมาชิกสภาตำบลโดยตำแหน่ง หรือบุคคลดังกล่าวได้ร่วมกระทำการด้วย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้บุคคลดังกล่าวออกจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบลแล้วแต่กรณี โดยให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากตำแหน่งเพราะบกพร่องในทางความประพฤติหรือความสามารถไม่เหมาะสมกับตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และถ้าสมาชิกสภาตำบลโดยตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงกึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาตำบลโดยตำแหน่งทั้งหมด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งบุคคลตามจำนวนที่เห็นสมควรเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่กับสมาชิกสภาตำบลโดยตำแหน่งที่เหลืออยู่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบลและสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งใหม่

หมวด ๒

องค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๔๐ สภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท หรือตามเกณฑ์รายได้เฉลี่ยในวรรคสอง อาจจัดตั้งเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทยและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อและเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ด้วย

การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์รายได้เฉลี่ยของสภาตำบลตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นประกาศของกระทรวง
มหาดไทยและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๔๑ สภาตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๔๐ ให้พ้นจาก
สภาพแห่งสภาตำบลนับแต่วันที่ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นต้นไป

บรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ และเจ้าหน้าที่ของสภาตำบลตามวรรคหนึ่ง
ให้อโอนไปเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๔๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วน
ตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นจากสภาพแห่งองค์การ
บริหารส่วนตำบลนับแต่วันที่ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลเป็นต้นไป

บรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้อโอนไปเป็นของเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นนั้น

บรรดาข้อบังคับตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว ให้อยู่บังคับต่อไปเป็นการ
ชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

มาตรา ๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะ

กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๔๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยสมาชิกโดยตำแหน่ง ได้แก่ กำนัน
ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้านในตำบล และแพทย์ประจำตำบล และสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากรายชื่อใน
แต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้นเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ้านละสองคน

มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาตำบลตาม (๑) และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

มาตรา ๔๗ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับกับผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๔๘ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีประธานสภาและรองประธานสภาคนหนึ่งซึ่งเลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๔๙ ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับเลือกเป็นประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๕๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกก่อนนายอำเภอ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันลาออก

(๒) พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๑๒ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗

(๓) ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

มาตรา ๕๑ เมื่อตำแหน่งประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ให้มีการเลือกประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลงและให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

มาตรา ๕๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่กระทำการกิจการแทนประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

เมื่อประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ในที่ประชุมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาประชุมเลือกกันเองเป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก ต้องกำหนดให้สมาชิกได้มาประชุมภายใน สิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

มาตรา ๕๔ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามสมัยประชุม และเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม

ในกรณีที่ยังไม่มีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ให้นายอำเภอเป็นผู้เรียกประชุม และเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม

มาตรา ๕๕ นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการบริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ อาจทำคำร้องยื่นค่อนนายอำเภอขอให้เปิดประชุมวิสามัญ ให้นายอำเภอพิจารณา ถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้

สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๑๘ วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารในขณะเดียวกันอีกมิได้

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและการจัดการประชุม และงานอื่นใดตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๕๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล คณะหนึ่งซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งจากกำนัน และจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้ใหญ่บ้าน ไม่เกินสองคน และจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งไม่เกินสี่คน ทั้งนี้ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารและเลือก กรรมการบริหารอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๕๙ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ขอบบังคับ และแผนพัฒนาตำบล และรับผิดชอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลคือสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ทางราชการมอบหมาย

มาตรา ๖๐ ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้แทนขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่มิกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด แต่งตั้งให้ประธานกรรมการบริหารเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับประธานกรรมการบริหารในระหว่างรักษาราชการแทนด้วย

มาตรา ๖๑ ประธานกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับเลือกเป็นประธานกรรมการบริหาร

มาตรา ๖๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายอำเภอ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันลาออก

(๒) พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๑๒ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗

มาตรา ๖๓ เมื่อตำแหน่งประธานกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ให้มีการเลือกประธานกรรมการบริหารแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง ในกรณีที่ไม่มีอาจเลือกประธานกรรมการบริหารได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้นายอำเภอแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารชั่วคราว และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการบริหารไปจนกว่าจะมีการเลือกประธานกรรมการบริหารได้

ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

มาตรา ๖๔ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นอายุหรือมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๕๒

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายอำเภอ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันลาออก

(๔) พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๑๒ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗

(๕) ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (๑) ให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการบริหารซึ่งได้รับเลือกใหม่จะเข้ารับหน้าที่

มติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาม (๖) ถ้าเกี่ยวกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้สมาชิกผู้นั้นออกจากตำแหน่งกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน โดยให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากตำแหน่งเพราะบกพร่องในทางความประพฤติหรือความสามารถไม่เหมาะสมกับตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกกรรมการบริหารขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการเลือกกรรมการบริหารขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

มาตรา ๖๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและกรรมการบริหารเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ส่วนที่ ๓

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หารผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

มาตรา ๖๙ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ นั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บ และกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินห้าร้อยบาท

ร่างข้อบังคับตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยคณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการบริหารลงชื่อและประกาศเป็นข้อบังคับตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับตำบลใด ให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบังคับตำบลดังกล่าว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบังคับตำบลนั้นใหม่ แต่ถ้าเป็นร่างข้อบังคับตำบลที่กำหนดให้มีโทษปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อนายอำเภอไม่เห็นชอบด้วย ให้ร่างข้อบังคับตำบลนั้นเป็นอันตกไป

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบังคับตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบังคับตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารลงชื่อและประกาศเป็นข้อบังคับตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับตำบลคืนจากนายอำเภอ หรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างข้อบังคับตำบลนั้นเป็นอันตกไป

มาตรา ๘๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานส่วนตำบลและอาจจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น

ระเบียบพนักงานส่วนตำบลให้ตราขึ้นเป็นพระราชกฤษฎีกา

เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการชั่วคราวซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

มาตรา ๘๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการ

ส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคน

ส่วนที่ ๔

รายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๗๔ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ทั้งนี้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลใด เมื่อได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ส่งมอบให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

มาตรา ๗๕ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากรซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุราซึ่งร้านขายสุราตั้งอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนันซึ่งสถานที่เล่นการพนันอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

การเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ เศษของหนึ่งบาทให้ปัดทิ้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ ให้ถือเป็นภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๗๗ รายได้จากเงินอากรตามกฎหมายว่าด้วยอากรรังนกอีแอ่น ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล เงินอากรประทานบัตรใบอนุญาตและอาชญาบัตรตามกฎหมายว่าด้วยการประมง ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่เก็บในองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

มาตรา ๘๘ ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ทั้งนี้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลใดเมื่อได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้นแล้ว ให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๙ เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติในองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้แบ่งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๐ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(๒) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บเพิ่มขึ้นตามมาตรานี้ ให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

มาตรา ๙๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม เรียกเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ ในกรณีเช่นนี้เมื่อได้หักค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นส่งมอบให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๙๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (๕) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้ทูลให้
- (๖) รายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๗) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๘) รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๙๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การกู้เงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๘๔ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีโดยการตรา
เป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

มาตรา ๘๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน
- (๒) ค่าจ้าง
- (๓) เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๔) ค่าใช้สอย
- (๕) ค่าวัสดุ
- (๖) ค่าครุภัณฑ์
- (๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ
- (๘) ค่าสาธารณูปโภค
- (๙) เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- (๑๐) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพัน หรือตามที่มิถกกฎหมายหรือระเบียบของ
กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134587

มาตรา ๘๖ เงินค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารให้เป็นไป
ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบังคับ และจะเสนอได้ก็แต่โดยคณะกรรมการบริหารตามระเบียบและวิธีการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใด รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น
หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ ถ้านายอำเภอไม่
อนุมัติ ให้นายอำเภอส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบังคับนั้นใหม่
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยัง นายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเป็นอันตกไป

ในการพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ ร่างข้อบังคับนั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอและให้ดำเนินการ ตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีก่อนนั้นไปพลางก่อน

มาตรา ๘๘ ระเบียบว่าด้วยการคลัง การงบประมาณ การโอนการจัดการทรัพย์สิน การซื้อ การจ้าง ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทยจะออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติด้วยก็ได้

ในการออกระเบียบตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คำนึงถึงความเป็นอิสระความคล่องตัว และความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

มาตรา ๘๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๓๗ มาใช้บังคับกับการตรวจสอบการคลัง การบัญชี หรือการเงินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕

การกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๙๐ ให้นายอำเภอมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามวรรคหนึ่งให้นายอำเภอมีอำนาจเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาชี้แจงหรือสอบสวนตลอดจนเรียกรายงานและเอกสารใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลมาตรวจสอบได้

มาตรา ๕๑ หากปรากฏว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตามคำแนะนำของนายอำเภอ

ในกรณีที่การยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งเป็นผลจากการกระทำของกำนันผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล ซึ่งเป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง หรือบุคคลดังกล่าวได้ร่วมกระทำกรด้วยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้บุคคลดังกล่าวออกจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบลแล้วแต่กรณี โดยให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากตำแหน่งเพราะบกพร่องในทางความประพฤติหรือความสามารถไม่เหมาะสมกับตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

มิให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๔ วรรคสอง มาใช้บังคับกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านซึ่งต้องออกจากตำแหน่งตามวรรคสองและเป็นกรรมการบริหารอยู่ด้วย ในกรณีนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งบุคคลซึ่งเคยเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ถูกยุบไปเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่ากรรมการบริหารซึ่งได้รับเลือกใหม่จะเข้ารับหน้าที่

มาตรา ๕๒ หากปรากฏว่าคณะกรรมการบริหารกระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งให้คณะกรรมการบริหารทั้งคณะหรือกรรมการบริหารบางคนพ้นจากตำแหน่งได้ตามคำแนะนำของนายอำเภอในกรณีนี้ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นกรรมการบริหารใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารต้องพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งเป็นผลจากการกระทำของกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านซึ่งเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง หรือกรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวเป็นกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้บุคคลดังกล่าวออกจากตำแหน่งกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน แล้วแต่กรณี โดยให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากตำแหน่งเพราะบกพร่องในทางความประพฤติหรือความสามารถไม่เหมาะสมกับตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๓ ให้ถือว่าบรรดากรรมการสภาตำบลผู้ทรงคุณวุฒิตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เฉพาะที่อยู่ในเขตตำบลตามพระราชบัญญัตินี้เป็นสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๔ บรรดาบทกฎหมายใดที่อ้างถึงกรรมการสภาตำบลผู้ทรงคุณวุฒิให้หมายถึงสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ สภาตำบลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ใด มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้กระทรวงมหาดไทยประกาศรายชื่อสภาตำบลที่จะจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างดำเนินการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งมิให้นำมาตรา ๖ มาใช้บังคับแก่ตำบลดังกล่าว และให้สภาตำบลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าวจนถึงวันที่มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก

เมื่อจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้โอนบรรดาสถิติในงบประมาณหรือเงินอุดหนุน ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ และเจ้าหน้าที่ของสภาตำบลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ไปเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดตั้งขึ้นนั้น

ในวาระเริ่มแรกเป็นเวลาสี่ปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมิให้นำความในมาตรา ๕๘ วรรคสอง มาใช้บังคับกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดตั้งขึ้นตามวรรคหนึ่งหรือตามพระราชบัญญัตินี้ และให้กำนันเป็นประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บัญญัติ บรรทัดฐาน

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สภาตำบลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ทำให้การบริหารงานไม่สามารถดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพ ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน สมควรปรับปรุงฐานะของสภาตำบล และการบริหารงานของสภาตำบลเสียใหม่ให้สามารถรองรับการกระจายอำนาจไปสู่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการยกฐานะสภาตำบลซึ่งมีรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นราชการส่วนท้องถิ่นได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 53 ก. หน้า 11 วันที่ 2 ธันวาคม 2537)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงให้สภาตำบลต่อไปนี้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีชื่อตามตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นตั้งอยู่ คือ

(๑) สภาตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

(๒) สภาตำบลเขาคราม อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคราม

(๓) สภาตำบลคลองขนาน กิ่งอำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาน

(๔) สภาตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

(๕) สภาตำบลช่องสะเดา อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะเดา

(๖) สภาตำบลวังด้ง อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังด้ง

(๗) สภาตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขาม

(๘) สภาตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

(๙) สภาตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังศาลา

(๑๐) สภาตำบลพังครุ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพังครุ

(๑๑) สภาตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังขนาย

(๑๒) สภาตำบลท่าล้อ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าล้อ

(๑๓) สภาตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว

(๑๔) สภาตำบลหนองตากยา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตากยา

(๑๕) สภาตำบลจรเข้เผือก ถึงอำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก

(๑๖) สภาตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

(๑๗) สภาตำบลทุ่งกระบี่ อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบี่

(๑๘) สภาตำบลท่าขนุน อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนุน

(๑๙) สภาตำบลหนองลู อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองลู

(๒๐) สภาตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

(๒๑) สภาตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

(๒๒) สภาตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเทพนคร

(๒๓) สภาตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง

(๒๔) สภาตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(๒๕) สภาตำบลไตรรงค์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไตรรงค์

(๒๖) สภาตำบลโกสัมพี อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโกสัมพี

(๒๗) สภาตำบลวังทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

(๒๘) สภาตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

(๒๙) สภาตำบลคลองลานพัฒนา อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลานพัฒนา

(๓๐) สภาตำบลวังชะพลู อำเภอขาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

(๓๑) สภาตำบลปางมะค่า อำเภอขาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปางมะค่า

(๓๒) สภาตำบลบ่อด้วน อำเภอขาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อด้วน

(๓๓) สภาตำบลวังไทร อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร

(๓๔) สภาตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

(๓๕) สภาตำบลโพธิ์ทอง กิ่งอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(๓๖) สภาตำบลทุ่งทราย กิ่งอำเภอทุ่งทราย จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย

(๓๗) สภาตำบลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลานกระบือ

(๓๘) สภาตำบลสาวะถี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสาวะถี

(๓๙) สภาตำบลบ้านค้อ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

(๔๐) สภาตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

(๔๑) สภาตำบลน้ำพอง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพอง

(๔๒) สภาตำบลกุดน้ำใส อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

(๔๓) สภาตำบลแสง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแสง

(๔๔) สภาตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

(๔๕) สภาตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

(๔๖) สภาตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

(๔๗) สภาตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทับช้าง

(๔๘) สภาตำบลปะดง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปะดง

(๔๙) สภาตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งเบญจา

(๕๐) สภาตำบลเขาแก้ว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาแก้ว

(๕๑) สภาตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ่อเวฬุ

(๕๒) สภาตำบลขี้เหล็ก อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วน
ตำบลขี้เหล็ก

(๕๓) สภาตำบลปัดวี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปัดวี

(๕๔) สภาตำบลพลวง กิ่งอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลพลวง

(๕๕) สภาตำบลคลองพุด กิ่งอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองพุด

(๕๖) สภาตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

(๕๗) สภาตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

(๕๘) สภาตำบลคลองนครเนื่องเขต อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนครเนื่องเขต

(๕๙) สภาตำบลคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองอุดมชลจร

(๖๐) สภาตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

(๖๑) สภาตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางปะกง

(๖๒) สภาตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางวัว

(๖๓) สภาตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางสมัคร

(๖๔) สภาตำบลสองคลอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลสองคลอง

(๖๕) สภาตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลพิมพา

(๖๖) สภาตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหอมศีล

(๖๗) สภาตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหินซ้อน

(๖๘) สภาตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(๖๙) สภาตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

(๗๐) สภาตำบลหนองไม้แก่น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้แก่น

(๗๑) สภาตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

(๗๒) สภาตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

(๗๓) สภาตำบลคู้ายายหมี่ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคู้ายายหมี่

(๗๔) สภาตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน

(๗๕) สภาตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

(๗๖) สภาตำบลลาดกระทิง อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระทิง

(๗๗) สภาตำบลโพรงอากาศ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงอากาศ

(๗๘) สภาตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง

(๗๙) สภาตำบลคอนนิมพลี อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิมพลี

(๘๐) สภาตำบลคอนเกาะกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนเกาะกา

(๘๑) สภาตำบลหมอนทอง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนทอง

(๘๒) สภาตำบลแสนภูคาย อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแสนภูคาย

(๘๓) สภาตำบลท่าตะเกียบ กิ่งอำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะเกียบ

(๘๔) สภาตำบลคลองตะเกรา กิ่งอำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดกำแพงเพชร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเกรา

(๘๕) สภาตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเหมือง

(๘๖) สภาตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้แดง

(๘๗) สภาตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตำหรุ

(๘๘) สภาตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี

(๘๙) สภาตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัวฟ่อ

(๙๐) สภาตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า

(๙๑) สภาตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด

(๙๒) สภาตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกะปิ

(๙๓) สภาตำบลเกาะจันทร์ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

(๙๔) สภาตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนนาง

(๙๕) สภาตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(๙๖) สภาตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

(๙๗) สภาตำบลหนองขี้ซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขี้ซาก

(๕๘) สภาตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองซาก

(๕๙) สภาตำบลคลองกิว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองกิว

(๑๐๐) สภาตำบลหนองไม้แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองไม้แก้ว

(๑๐๑) สภาตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางพระ

(๑๐๒) สภาตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

(๑๐๓) สภาตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ่อวิน

(๑๐๔) สภาตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(๑๐๕) สภาตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

(๑๐๖) สภาตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลตะเคียนเตี้ย

(๑๐๗) สภาตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโป่ง

(๑๐๘) สภาตำบลนาจอมเทียน อำเภอศักดิ์สิทธิ์ จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาจอมเทียน

(๑๐๙) สภาตำบลพุดดาหหลวง อำเภอศักดิ์สิทธิ์ จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพุดดาหหลวง

(๑๑๐) สภาตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(๑๑๑) สภาตำบลบ่อขวางทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อขวางทอง

(๑๑๒) สภาตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุทอง

(๑๑๓) สภาตำบลเกษตรสุวรรณ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรสุวรรณ

(๑๑๔) สภาตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

(๑๑๕) สภาตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

(๑๑๖) สภาตำบลเขาสก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสก

(๑๑๗) สภาตำบลวังตะเคียน อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

(๑๑๘) สภาตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกศรีราชา

(๑๑๙) สภาตำบลคงคอน อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคงคอน

(๑๒๐) สภาตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแซง

(๑๒๑) สภาตำบลเนินขาม อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเนินขาม

(๑๒๒) สภาตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(๑๒๓) สภาตำบลบ้านแก้ง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

(๑๒๔) สภาตำบลทุ่งลุยลาย อำเภอกอนสาร จังหวัดชัยภูมิ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลุยลาย

(๑๒๕) สภาตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

(๑๒๖) สภาตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(๑๒๗) สภาตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางหมาก

(๑๒๘) สภาตำบลตากแดด อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

(๑๒๙) สภาตำบลรับร้อ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลรับร้อ

(๑๓๐) สภาตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(๑๓๑) สภาตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

(๑๓๒) สภาตำบลท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ

(๑๓๓) สภาตำบลคอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนยาง

(๑๓๔) สภาตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก

(๑๓๕) สภาตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(๑๓๖) สภาตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย

(๑๓๗) สภาตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

(๑๓๘) สภาตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

(๑๓๙) สภาตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยซ้อ

(๑๔๐) สภาตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพ

(๑๔๑) สภาตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด

(๑๔๒) สภาตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

(๑๔๓) สภาตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

(๑๔๔) สภาตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าครั่ง

(๑๔๕) สภาตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าฮ่าม

(๑๔๖) สภาตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เหียะ

(๑๔๗) สภาตำบลหนองผึ่ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผึ่ง

(๑๔๘) สภาตำบลชนบท อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชนบท

(๑๔๙) สภาตำบลสารภี อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสารภี

(๑๕๐) สภาตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่แฝก

(๑๕๑) สภาตำบลแม่แฝกใหม่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แฝกใหม่

(๑๕๒) สภาตำบลหนองจ่อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองจ่อม

(๑๕๓) สภาตำบลคอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลคอนแก้ว

(๑๕๔) สภาตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็น

(๑๕๕) สภาตำบลช่วงเป่า อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลช่วงเป่า

(๑๕๖) สภาตำบลแม่ปิ้ง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลแม่ปิ้ง

(๑๕๗) สภาตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองคราด จังหวัดคราด เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

(๑๕๘) สภาตำบลวังประจวบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจวบ

(๑๕๙) สภาตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไม้งาม

(๑๖๐) สภาตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

(๑๖๑) สภาตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวใต้

(๑๖๒) สภาตำบลสามเงา อำเภอสามเงา จังหวัดตาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา

(๑๖๓) สภาตำบลย่านรี อำเภอสามเงา จังหวัดตาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี

(๑๖๔) สภาตำบลช่องแคบ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลช่องแคบ

(๑๖๕) สภาตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสาริกา

(๑๖๖) สภาตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี

(๑๖๗) สภาตำบลบ้านพรึก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพรึก

(๑๖๘) สภาตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

(๑๖๙) สภาตำบลศรีชะกระบือ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชะกระบือ

(๑๗๐) สภาตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล

(๑๗๑) สภาตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลถนนขาด

(๑๗๒) สภาตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนยายหอม

(๑๗๓) สภาตำบลสระกระเทียม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระเทียม

(๑๗๔) สภาตำบลลำพญา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา

(๑๗๕) สภาตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแก้ว

(๑๗๖) สภาตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยศรี

(๑๗๗) สภาตำบลศรีชะทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชะทอง

(๑๗๘) สภาตำบลบางไทรป่า อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรป่า

(๑๗๙) สภาตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

(๑๘๐) สภาตำบลคลองจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา

(๑๘๑) สภาตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มล้ม

(๑๘๒) สภาตำบลยายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลยายชา

(๑๘๓) สภาตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหอมเกร็ด

(๑๘๔) สภาตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

(๑๘๕) สภาตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง

(๑๘๖) สภาตำบลไร่จิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไร่จิง

(๑๘๗) สภาตำบลท่าข้าม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(๑๘๘) สภาตำบลบางกระทึก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระทึก

(๑๘๙) สภาตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

(๑๙๐) สภาตำบลศาลาซา กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาซา

(๑๙๑) สภาตำบลคลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโยง

(๑๙๒) สภาตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวด

(๑๙๓) สภาตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนคร
ราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

(๑๙๔) สภาตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

(๑๙๕) สภาตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลสูงเนิน

(๑๙๖) สภาตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่

(๑๙๗) สภาตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลนากลาง

(๑๕๘) สภาตำบลตะกุก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุก

(๑๕๙) สภาตำบลกระเบื้องใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่

(๒๐๐) สภาตำบลโพนสวรรค์ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสวรรค์

(๒๐๑) สภาตำบลหนองบุนนาก อำเภอหนองบุนนาก จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุนนาก

(๒๐๒) สภาตำบลวังน้ำเขียว กิ่งอำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

(๒๐๓) สภาตำบลวังหมี กิ่งอำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี

(๒๐๔) สภาตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

(๒๐๕) สภาตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหมูสี

(๒๐๖) สภาตำบลวังกะทะ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

(๒๐๗) สภาตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

(๒๐๘) สภาตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกลางดง

(๒๐๙) สภาตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

(๒๑๐) สภาตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย

(๒๑๑) สภาตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

(๒๑๒) สภาตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่

(๒๑๓) สภาตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เสด็จ

(๒๑๔) สภาตำบลท่าจิว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจิว

(๒๑๕) สภาตำบลท่าเรือ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

(๒๑๖) สภาตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากพูน

(๒๑๗) สภาตำบลข้างกลาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง

(๒๑๘) สภาตำบลไสหรั อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไสหรั

(๒๑๙) สภาตำบลทองเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทองเนียน

(๒๒๐) สภาตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

(๒๒๑) สภาตำบลชะเมา อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชะเมา

(๒๒๒) สภาตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่วัง

(๒๒๓) สภาตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่

(๒๒๔) สภาตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

(๒๒๕) สภาตำบลบ้านมะเกลือ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ

(๒๒๖) สภาตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด

(๒๒๗) สภาตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(๒๒๘) สภาตำบลตากลิ อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตากลิ

(๒๒๙) สภาตำบลหนองโพ อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองโพ

(๒๓๐) สภาตำบลหัวหวาย อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวหวาย

(๒๓๑) สภาตำบลหนองกรด อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด

(๒๓๒) สภาตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลลาดยาว

(๒๓๓) สภาตำบลบ้านไร่ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(๒๓๔) สภาตำบลหัวถนน อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

(๒๓๕) สภาตำบลเขากระลา อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลเขากระลา

(๒๓๖) สภาตำบลอุคมชัยชุม อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลอุคมชัยชุม

(๒๓๗) สภาตำบลวังข่าน กิ่งอำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังข่าน

(๒๓๘) สภาตำบลปางสวรรค์ กิ่งอำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์

(๒๓๙) สภาตำบลเขาชนกัน กิ่งอำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกัน

(๒๔๐) สภาตำบลแม่เลย์ กิ่งอำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลย์

(๒๔๑) สภาตำบลแม่เบิน กิ่งอำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เบิน

(๒๔๒) สภาตำบลไทรมา อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไทรมา

(๒๔๓) สภาตำบลบางรักน้อย อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

(๒๔๔) สภาตำบลบางกร่าง อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางกร่าง

(๒๔๕) สภาตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

(๒๔๖) สภาตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

(๒๔๗) สภาตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงหิน

(๒๔๘) สภาตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง

(๒๔๙) สภาตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักพัฒนา

(๒๕๐) สภาตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร

(๒๕๑) สภาตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักใหญ่

(๒๕๒) สภาตำบลหนองเพรางาย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเพรางาย

(๒๕๓) สภาตำบลไทรใหญ่ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่

(๒๕๔) สภาตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

(๒๕๕) สภาตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

(๒๕๖) สภาตำบลขุนศรี อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี

(๒๕๗) สภาตำบลราษฎร์นิยม อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์นิยม

(๒๕๘) สภาตำบลไล่จูด อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไล่จูด

(๒๕๙) สภาตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

(๒๖๐) สภาตำบลบางเคื่อ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ

(๒๖๑) สภาตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางคูวัด

(๒๖๒) สภาตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางชะแยง

(๒๖๓) สภาตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

(๒๖๔) สภาตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี

(๒๖๕) สภาตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางพูน

(๒๖๖) สภาตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(๒๖๗) สภาตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

(๒๖๘) สภาตำบลบ้านกระแซง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกระแซง

(๒๖๙) สภาตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักหก

(๒๗๐) สภาตำบลกระแซง อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลกระแซง

(๒๗๑) สภาตำบลสามโคก อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลสามโคก

(๒๗๒) สภาตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบางหลวง

(๒๗๓) สภาตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าไม้

(๒๗๔) สภาตำบลคูขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคูขวาง

(๒๗๕) สภาตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลระแหง

(๒๗๖) สภาตำบลคลองสาม อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม

(๒๗๗) สภาตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

(๒๗๘) สภาตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า

(๒๗๙) สภาตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก

(๒๘๐) สภาตำบลปึงขี้ไถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปึงขี้ไถ

(๒๘๑) สภาตำบลกุคค อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกุคค

(๒๘๒) สภาตำบลบึงทองกลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทองกลาง

(๒๘๓) สภาตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลาดสวาย

(๒๘๔) สภาตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

(๒๘๕) สภาตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำพร้อย

(๒๘๖) สภาตำบลบึงคอไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห

(๒๔๗) สภาตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา

(๒๔๘) สภาตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบอน

(๒๔๙) สภาตำบลบึงกาสาม อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาสาม

(๒๕๐) สภาตำบลบึงชำอ้อ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ

(๒๕๑) สภาตำบลหนองสามวัง อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสามวัง

(๒๕๒) สภาตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

(๒๕๓) สภาตำบลนพรัตน์ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนพรัตน์

(๒๕๔) สภาตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก

(๒๕๕) สภาตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

(๒๕๖) สภาตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

(๒๕๗) สภาตำบลบ่อนอก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อนอก

(๒๕๘) สภาตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

(๒๕๙) สภาตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

(๓๐๐) สภาตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(๓๐๑) สภาตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

(๓๐๒) สภาตำบลไร่เก่า อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไร่เก่า

(๓๐๓) สภาตำบลศิลาลอย อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศิลาลอย

(๓๐๔) สภาตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

(๓๐๕) สภาตำบลอ่างทอง อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง

(๓๐๖) สภาตำบลนาหูกวาง อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาหูกวาง

(๓๐๗) สภาตำบลห้วยยาง อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

(๓๐๘) สภาตำบลชัยเกษม อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม

(๓๐๙) สภาตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

(๓๑๐) สภาตำบลทรายทอง อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

(๓๑๑) สภาตำบลช้างแรง อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง

(๓๑๒) สภาตำบลคงขี้เหล็ก อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคงขี้เหล็ก

(๓๑๓) สภาตำบลวังท่าช้าง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลวังท่าช้าง

(๓๑๔) สภาตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

(๓๑๕) สภาตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(๓๑๖) สภาตำบลย่านรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลย่านรี

(๓๑๗) สภาตำบลท่าคูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม

(๓๑๘) สภาตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบานา

(๓๑๙) สภาตำบลสุะมีแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสุะมีแล

(๓๒๐) สภาตำบลเขาตูม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม

(๓๒๑) สภาตำบลศาลาลอย อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลอย

(๓๒๒) สภาตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเลน

(๓๒๓) สภาตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

(๓๒๔) สภาตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระสั้น

(๓๒๕) สภาตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจิก

(๓๒๖) สภาตำบลบ้านหว้า อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

(๓๒๗) สภาตำบลพยอม อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลพยอม

(๓๒๘) สภาตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

(๓๒๙) สภาตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ

(๓๓๐) สภาตำบลชะแมบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ

(๓๓๑) สภาตำบลบางนมโค อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนมโค

(๓๓๒) สภาตำบลสามกอ อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลสามกอ

(๓๓๓) สภาตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

(๓๓๔) สภาตำบลธนู อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลธนู

(๓๓๕) สภาตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคานหาม

(๓๓๖) สภาตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลนบปริง

(๓๓๗) สภาตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

(๓๓๘) สภาตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำน้ำผุด

(๓๓๙) สภาตำบลบางนายสี อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางนายสี

(๓๔๐) สภาตำบลเกาะเต่า กิ่งอำเภอป่าพยอม จังหวัดพัทลุง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

(๓๔๑) สภาตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

(๓๔๒) สภาตำบลวังสำโรง อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

(๓๔๓) สภาตำบลบึงนาราง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง

(๓๔๔) สภาตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเนินปอ

(๓๔๕) สภาตำบลหนองโสน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

(๓๔๖) สภาตำบลบ้านนา อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(๓๔๗) สภาตำบลไผ่รอบ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่รอบ

(๓๔๘) สภาตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

(๓๔๙) สภาตำบลหนองปลาไหล อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

(๓๕๐) สภาตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

(๓๕๑) สภาตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย

(๓๕๒) สภาตำบลเขาเจ็ดยุก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยุก

(๓๕๓) สภาตำบลท้ายทุ่ง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายทุ่ง

(๓๕๔) สภาตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหัวรอ

(๓๕๕) สภาตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

(๓๕๖) สภาตำบลหนองกุลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา

(๓๕๗) สภาตำบลบึงกอก อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกอก

(๓๕๘) สภาตำบลชุมแสงสงคราม อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงสงคราม

(๓๕๙) สภาตำบลทับยายเชียง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทับยายเชียง

(๓๖๐) สภาตำบลพันชาติ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพันชาติ

(๓๖๑) สภาตำบลบ้านกลาง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(๓๖๒) สภาตำบลแก่งไสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไสภา

(๓๖๓) สภาตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

(๓๖๔) สภาตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู

(๓๖๕) สภาตำบลไทรย้อย อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย

(๓๖๖) สภาตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว

(๓๖๗) สภาตำบลบ้านแยง อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแยง

(๓๖๘) สภาตำบลไร่ส้ม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม

(๓๖๙) สภาตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

(๓๗๐) สภาตำบลไร่ใหม่พัฒนา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา

(๓๗๑) สภาตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกระจาน

(๓๗๒) สภาตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

(๓๗๓) สภาตำบลศิลา อำเภอห้วยเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศิลา

(๓๗๔) สภาตำบลคงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคงขุย

(๓๗๕) สภาตำบลน้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

(๓๗๖) สภาตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรง

(๓๗๗) สภาตำบลภูน้ำหยด อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำหยด

(๓๗๘) สภาตำบลพุกาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพุกาม

(๓๗๙) สภาตำบลบ่อรัง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อรัง

(๓๘๐) สภาตำบลชัยน้อย อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชัยน้อย

(๓๘๑) สภาตำบลยางสาว อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลยางสาว

(๓๘๒) สภาตำบลนาสนุ่น อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาสนุ่น

(๓๘๓) สภาตำบลคลองกระจี่ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระจี่

(๓๘๔) สภาตำบลชัยไม้แดง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชัยไม้แดง

(๓๘๕) สภาตำบลชัยสมอทอด อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมอทอด

(๓๘๖) สภาตำบลกันจู่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกันจู่

(๓๘๗) สภาตำบลวังพิรุณ อำเภอเมืองสามพันธ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังพิรุณ

(๓๘๘) สภาตำบลท่าวังทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังทอง

(๓๘๙) สภาตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลรัชฎา

(๓๙๐) สภาตำบลราไวย์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลราไวย์

(๓๙๑) สภาตำบลวิจิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวิจิต

(๓๙๒) สภาตำบลกระรน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกระรน

(๓๙๓) สภาตำบลฉลอง อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

(๓๙๔) สภาตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

(๓๙๕) สภาตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงทะเล

(๓๙๖) สภาตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

(๓๕๗) สภาตำบลสาकु อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสาकु

(๓๕๘) สภาตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร

(๓๕๙) สภาตำบลเทพกระษัตรี อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเทพกระษัตรี

(๔๐๐) สภาตำบลกมลา อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกมลา

(๔๐๑) สภาตำบลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สะเรียง

(๔๐๒) สภาตำบลบ้านกาศ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ

(๔๐๓) สภาตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตงนอก

(๔๐๔) สภาตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

(๔๐๕) สภาตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนบางลาง

(๔๐๖) สภาตำบลอัยเซอร์เวง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอัยเซอร์เวง

(๔๐๗) สภาตำบลตาเนาะแมเราะ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนาะแมเราะ

(๔๐๘) สภาตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

(๔๐๙) สภาตำบลบางรีน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางรีน

(๔๑๐) สภาตำบลบางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน

(๔๑๑) สภาตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น

(๔๑๒) สภาตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเนิน

(๔๑๓) สภาตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

(๔๑๔) สภาตำบลกะเจ็ด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด

(๔๑๕) สภาตำบลสำนักทอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง

(๔๑๖) สภาตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก

(๔๑๗) สภาตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

(๔๑๘) สภาตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

(๔๑๙) สภาตำบลมาบข่า อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมาบข่า

(๔๒๐) สภาตำบลพนานิคม อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

(๔๒๑) สภาตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน

(๔๒๒) สภาตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน

(๔๒๓) สภาตำบลวังหว้า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

(๔๒๔) สภาตำบลสองสลึง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสองสลึง

(๔๒๕) สภาตำบลห้วยขาง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขาง

(๔๒๖) สภาตำบลแม่น้ำคู อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำคู

(๔๒๗) สภาตำบลมาบข่างพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมาบข่างพร

(๔๒๘) สภาตำบลดาสิทธิ์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลดาสิทธิ์

(๔๒๙) สภาตำบลละหาร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร

(๔๓๐) สภาตำบลหนองไร่ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไร่

(๔๓๑) สภาตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

(๔๓๒) สภาตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักท้อน

(๔๓๓) สภาตำบลป่าขุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขุบใน

(๔๓๔) สภาตำบลห้วยทับมอญ กิ่งอำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับมอญ

(๔๓๕) สภาตำบลชำฉ้อ กิ่งอำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชำฉ้อ

(๔๓๖) สภาตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

(๔๓๗) สภาตำบลคอนตะโก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะโก

(๔๓๘) สภาตำบลเจ็ดชัยหัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดชัยหัก

(๔๓๙) สภาตำบลรางบัว อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว

(๔๔๐) สภาตำบลปากซ่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากซ่อง

(๔๔๑) สภาตำบลบ้านบึง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(๔๔๒) สภาตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

(๔๔๓) สภาตำบลหนองขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขวาง

(๔๔๔) สภาตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฆ้อง

(๔๔๕) สภาตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสิงห์

(๔๔๖) สภาตำบลคอนกรวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกรวย

(๔๔๗) สภาตำบลอ่างหิน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน

(๔๔๘) สภาตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

(๔๔๙) สภาตำบลคอนกระเบื้อง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกระเบื้อง

(๔๕๐) สภาตำบลสวนกล้วย อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนกล้วย

(๔๕๑) สภาตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากแรต

(๔๕๒) สภาตำบลเบิกไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

(๔๕๓) สภาตำบลเขาขลุ่ย อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขลุ่ย

(๔๕๔) สภาตำบลเขาสามยอด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามยอด

(๔๕๕) สภาตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

(๔๕๖) สภาตำบลมะนาวหวาน อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวหวาน

(๔๕๗) สภาตำบลคีลัง อำเภอดงนาครี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคีลัง

(๔๕๘) สภาตำบลหนองบัว อำเภอดงนาครี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

(๔๕๙) สภาตำบลช่องสาริกา อำเภอดงนาครี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

(๔๖๐) สภาตำบลโคกสูง อำเภอดงนาครี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

(๔๖๑) สภาตำบลพัฒนานิคม อำเภอดงนาครี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานิคม

(๔๖๒) สภาตำบลศิลาทิพย์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศิลาทิพย์

(๔๖๓) สภาตำบลแก่งผักกูด อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด

(๔๖๔) สภาตำบลคันธงชัย อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคันธงชัย

(๔๖๕) สภาตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

(๔๖๖) สภาตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลพบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เมาะ

(๔๖๗) สภาตำบลวังพร้าว อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังพร้าว

(๔๖๘) สภาตำบลสันดอนแก้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสันดอนแก้ว

(๔๖๙) สภาตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(๔๗๐) สภาตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมะเขือแจ้

(๔๗๑) สภาตำบลเวียงของ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงของ

(๔๗๒) สภาตำบลเหมืองง่า อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองง่า

(๔๗๓) สภาตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

(๔๗๔) สภาตำบลนครเจดีย์ อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนครเจดีย์

(๔๗๕) สภาตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขารูปช้าง

(๔๗๖) สภาตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพะวง

(๔๗๗) สภาตำบลทุ่งหวัง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหวัง

(๔๗๘) สภาตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลควนลัง

(๔๗๙) สภาตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(๔๘๐) สภาตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

(๔๘๑) สภาตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งตำเสา

(๔๘๒) สภาตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพรุ

(๔๘๓) สภาตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอหงส์

(๔๘๔) สภาตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำน้อย

(๔๘๕) สภาตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแห

(๔๘๖) สภาตำบลตะพง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

(๔๘๗) สภาตำบลปริก อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปริก

(๔๘๘) สภาตำบลพังลา อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพังลา

(๔๘๙) สภาตำบลทุ่งหมอ อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

(๔๙๐) สภาตำบลสำนักแก้ว อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลสำนักแก้ว

(๔๙๑) สภาตำบลสำนักขาม อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลสำนักขาม

(๔๙๒) สภาตำบลกำแพงเพชร อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลกำแพงเพชร

(๔๙๓) สภาตำบลเขาพระ อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาพระ

(๔๙๔) สภาตำบลท่าชะมวง อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าชะมวง

(๔๙๕) สภาตำบลนาทิว อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาทิว

(๔๙๖) สภาตำบลคลองทราย อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองทราย

(๔๙๗) สภาตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านนา

(๔๙๘) สภาตำบลลำไพล อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลำไพล

(๔๙๙) สภาตำบลชิงโค อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชิงโค

(๕๐๐) สภาตำบลวัดขุ่น อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลวัดขุ่น

(๕๐๑) สภาตำบลท่าบอน อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าบอน

(๕๐๒) สภาตำบลปากแตระ อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลปากแตระ

(๕๐๓) สภาตำบลบางเหียง อำเภอกวนเนียง จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางเหียง

(๕๐๔) สภาตำบลนาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาหม่อม

(๕๐๕) สภาตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอกลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง

(๕๐๖) สภาตำบลคลองหลา อำเภอกลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองหลา

(๕๐๗) สภาตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

(๕๐๘) สภาตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขุด

(๕๐๙) สภาตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเทพารักษ์

(๕๑๐) สภาตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางเมือง

(๕๑๑) สภาตำบลบางโปรง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง

(๕๑๒) สภาตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน

(๕๑๓) สภาตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา

(๕๑๔) สภาตำบลบางยอ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางยอ

(๕๑๕) สภาตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

(๕๑๖) สภาตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

(๕๑๗) สภาตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา

(๕๑๘) สภาตำบลศรีษะจรเข้หน้า อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะจรเข้หน้า

(๕๑๙) สภาตำบลศรีษะจรเข้ใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะจรเข้ใหญ่

(๕๒๐) สภาตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(๕๒๑) สภาตำบลราชเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลราชเทวะ

(๕๒๒) สภาตำบลบางเสาธง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

(๕๒๓) สภาตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง

(๕๒๔) สภาตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อ

(๕๒๕) สภาตำบลบ้านระกาศ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านระกาศ

(๕๒๖) สภาตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางเพรียง

(๕๒๗) สภาตำบลบางพลีน้อย อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีน้อย

(๕๒๘) สภาตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

(๕๒๙) สภาตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

(๕๓๐) สภาตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด

(๕๓๑) สภาตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฟ้าผ่า

(๕๓๒) สภาตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(๕๓๓) สภาตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่

(๕๓๔) สภาตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

(๕๓๕) สภาตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางหญ้าแพรก

(๕๓๖) สภาตำบลท่าจีน อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจีน

(๕๓๗) สภาตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(๕๓๘) สภาตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

(๕๓๙) สภาตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

(๕๔๐) สภาตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม

(๕๔๑) สภาตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(๕๔๒) สภาตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

(๕๔๓) สภาตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล

(๕๔๔) สภาตำบลบางไทรไร่ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรไร่

(๕๔๕) สภาตำบลท่าไม้ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

(๕๔๖) สภาตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ

(๕๔๗) สภาตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

(๕๔๘) สภาตำบลท่าเสา อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

(๕๔๙) สภาตำบลคอนไก่อี อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนไก่อี

(๕๕๐) สภาตำบลหลักสาม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหลักสาม

(๕๕๑) สภาตำบลหน้าพระลาน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระลาน

(๕๕๒) สภาตำบลพู่แก อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลพู่แก

(๕๕๓) สภาตำบลห้วยบง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยบง

(๕๕๔) สภาตำบลหนองขาว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองขาว

(๕๕๕) สภาตำบลคลังชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลังชัน

(๕๕๖) สภาตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลตะกุด

(๕๕๗) สภาตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านธาตุ

(๕๕๘) สภาตำบลท่าก้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

(๕๕๙) สภาตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

(๕๖๐) สภาตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว

(๕๖๑) สภาตำบลสองคอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน

(๕๖๒) สภาตำบลโคกแซ้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแซ้

(๕๖๓) สภาตำบลไผ่ดำ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ดำ

(๕๖๔) สภาตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

(๕๖๕) สภาตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(๕๖๖) สภาตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขมด

(๕๖๗) สภาตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

(๕๖๘) สภาตำบลพุกสร้าง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพุกสร้าง

(๕๖๙) สภาตำบลลำพญากลาง อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญากลาง

(๕๗๐) สภาตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

(๕๗๑) สภาตำบลชัยสนุ่น อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชัยสนุ่น

(๕๗๒) สภาตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ

(๕๗๓) สภาตำบลหนองย่างเสือ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ

(๕๗๔) สภาตำบลวังม่วง กิ่งอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(๕๗๕) สภาตำบลคำพราน กิ่งอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคำพราน

(๕๗๖) สภาตำบลแสงพัน กิ่งอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน

(๕๗๗) สภาตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

(๕๗๘) สภาตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น

(๕๗๙) สภาตำบลวังใหม่ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

(๕๘๐) สภาตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังสมบูรณ์

(๕๘๑) สภาตำบลตาหลักใน อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตาหลักใน

(๕๘๒) สภาตำบลคลองหินปูน อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน

(๕๘๓) สภาตำบลทุ่งมหาเจริญ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมหาเจริญ

(๕๘๔) สภาตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่หนองไทร

(๕๘๕) สภาตำบลหนองไธสง อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง

(๕๘๖) สภาตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้สามพัน

(๕๘๗) สภาตำบลพลับพลาย อำเภอบัวทอง จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาย

(๕๘๘) สภาตำบลบ่อสุพรรณ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสุพรรณ

(๕๘๙) สภาตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

(๕๙๐) สภาตำบลวังลึก อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

(๕๙๑) สภาตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

(๕๙๒) สภาตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางกุ้ง

(๕๙๓) สภาตำบลเขาหัวควาย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย

(๕๙๔) สภาตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโรงช้าง

(๕๙๕) สภาตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย

(๕๙๖) สภาตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกรูด

(๕๕๗) สภาตำบลคอนสัก อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสัก

(๕๕๘) สภาตำบลปากแพรก อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(๕๕๙) สภาตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะงัน

(๖๐๐) สภาตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใต้

(๖๐๑) สภาตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพัง

(๖๐๒) สภาตำบลหาดคำ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหาดคำ

(๖๐๓) สภาตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

(๖๐๔) สภาตำบลฆาง อำเภอเซกา จังหวัดหนองคาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลฆาง

(๖๐๕) สภาตำบลหนองหัวช้าง อำเภอพรเจริญ จังหวัดหนองคาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

(๖๐๖) สภาตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโพสะ

(๖๐๗) สภาตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอิฐ

(๖๐๘) สภาตำบลศาลาแดง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง

(๖๐๙) สภาตำบลปะโค อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลปะโค

(๖๑๐) สภาตำบลผาจุก อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลผาจุก

(๖๑๑) สภาตำบลวังแดง อำเภอครอน จังหวัดอุดรดิตต์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง

(๖๑๒) สภาตำบลผาเลือด อำเภอเมืองท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลผาเลือด

(๖๑๓) สภาตำบลผักขวง อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุดรดิตต์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลผักขวง

(๖๑๔) สภาตำบลป่าคาย อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุดรดิตต์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าคาย

(๖๑๕) สภาตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขามใหญ่

(๖๑๖) สภาตำบลไร่น้อย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย

(๖๑๗) สภาตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดประทาย

(๖๑๘) สภาตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบล
ราชธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวมีเขตตามเขตตำบลตามกฎหมายว่าด้วย
ลักษณะปกครองท้องที่ยกเว้นส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีอยู่ในตำบลนั้น
กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแนวเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้ประธานคณะ
กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ
หัวหน้าฝ่ายบริหารของราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันวินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สมาชิกสภาตำบล” หมายถึง สมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรในแต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้น

“สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรในแต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้น

“นายอำเภอ” หมายความว่ารวมถึง ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“อำเภอ” หมายความว่ารวมถึง กิ่งอำเภอ

“ที่ว่าการอำเภอ” หมายความว่ารวมถึง ที่ว่าการกิ่งอำเภอ

“หน่วยเลือกตั้ง” หมายความว่า ท้องถิ่นที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้ง

“ที่เลือกตั้ง” หมายความว่า สถานที่ที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้ง และให้หมายความรวมถึงบริเวณที่กำหนดขึ้นโดยรอบที่เลือกตั้ง

“วันเลือกตั้ง” หมายความว่า วันที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้ง

“เขตเลือกตั้ง” หมายความว่า ท้องที่ซึ่งจัดเป็นเขตอันจะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้สมัคร” หมายความว่า ผู้สมัครรับเลือกตั้ง

“ผู้เลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๕ การเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบล ให้นำบทบัญญัติแห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๑

การเตรียมการเลือกตั้ง

ข้อ ๖ ให้นายอำเภอประกาศเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยระบุวันเลือกตั้งและระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้ง ไว้ในประกาศแบบ ส.อ.ด. ๑ และให้นายอำเภอส่งสำเนาประกาศดังกล่าวไปให้จังหวัด เพื่อส่งต่อไปให้กระทรวงมหาดไทยทราบโดยเร็ว

ประกาศเลือกตั้ง ให้ปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และในที่สาธารณะซึ่งเห็นได้ง่ายในหมู่บ้านในตำบลนั้นตามที่เห็นสมควร ในเขตเลือกตั้งนั้นโดยเร็ว นอกจากนี้ให้นายอำเภอดำเนินการโฆษณาโดยวิธีอื่น เพื่อให้ราษฎรทราบโดยทั่วถึงกัน

ข้อ ๓ ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง จะต้องกำหนดไว้อย่างน้อยห้าวัน โดยกำหนดวันสุดท้ายของระยะเวลาสมัครไว้ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๔ โดยปกติให้ถือเขตหมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้ง แต่ถ้าหมู่บ้านใดมีพื้นที่อยู่ทั้งในและนอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือเฉพาะพื้นที่ที่อยู่นอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นเขตเลือกตั้ง

ในเขตเลือกตั้งใด ถ้ามีผู้สมัครไม่เกินจำนวนสมาชิกที่จะมีการเลือกตั้งได้ในเขตเลือกตั้งนั้น ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งโดยไม่ต้องทำการลงคะแนนเลือกตั้ง แต่ในกรณีการเลือกตั้งไม่ได้สมาชิกตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ให้อำเภอจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะเขตเลือกตั้งนั้นเพื่อให้ได้สมาชิกครบจำนวน

ในการเลือกตั้งใหม่นี้ ให้เป็นหน้าที่ของอำเภอประกาศก่อนพ้นสิบวัน นับจากวันเลือกตั้งครั้งสุดท้าย โดยระบุวันเลือกตั้งและระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้งตามข้อ ๓

ข้อ ๕ ในกรณีเลือกตั้งสมาชิกขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นหน้าที่ของอำเภอที่จะประกาศให้มีการเลือกตั้งเฉพาะในเขตเลือกตั้งที่ตำแหน่งสมาชิกได้ว่างลงนั้น และให้นำความในข้อ ๔ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การสมัครนี้ นายอำเภอต้องจัดสถานที่ให้เหมาะสมและให้เกิดความสะดวกแก่การรับสมัครด้วย

ข้อ ๑๑ ในการสมัครรับเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบ ส.อ.ต. ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเลือกตั้ง พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานอื่นตามที่นายอำเภอกำหนด เมื่ออำเภอได้ตรวจสอบหลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้อง และเป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งแล้ว ให้บันทึกการรับไว้เป็นหลักฐาน และออกใบรับให้แก่ผู้สมัครไป

กรณีผู้สมัครคนใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะอันต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง หรือหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน ให้แจ้งการไม่รับสมัครให้ผู้สมัครนั้นทราบโดยเร็ว และตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครในลำดับถัดไปแทนที่ แต่ผู้สมัครคนนั้นมีสิทธิยื่นคำร้องต่อนายอำเภอ ภายในสามวัน นับแต่วันแจ้งการไม่รับสมัคร เมื่อนายอำเภอมีคำสั่งอย่างใดให้ปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอรีบปฏิบัติตามคำสั่งโดยเร็ว

การรับสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้นายอำเภอมอบหมายหน้าที่ให้ปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ การกำหนดเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัคร ให้กำหนดตามเลขที่ใบรับซึ่งปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่ได้รับมอบหมายได้ออกให้แก่ผู้สมัคร

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะขอรับใบสมัคร และหลักฐานการสมัครของตนก่อน ในกรณีเช่นนี้หากไม่อาจตกลงกันได้แล้วให้วิธีจับสลากโดยเปิดเผย โดยผู้สมัครจะจับสลากระหว่างกันเอง หรือจะให้ผู้มีหน้าที่รับใบสมัครดำเนินการจับให้ก็ได้ และสลากนั้นให้ผู้มีหน้าที่รับใบสมัครเป็นผู้จัดทำขึ้นเท่ากับจำนวนที่

จะต้องการจับสลาก

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้สมัครคนใดขอลดอนการรับสมัคร โดยทำหนังสือยื่นค่อนายอำเภอก่อนหรือหลังนายอำเภอประกาศรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้นายอำเภอประกาศลดอนการรับสมัครตามแบบ ส.อ.ด. ๓ และให้ปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียงที่เลือกตั้ง

ข้อ ๑๕ ในเขตเลือกตั้งเขตใด ถ้ามีผู้สมัครไม่เกินจำนวนสมาชิกที่จะมีการเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งนั้น เมื่อพ้นระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ให้นายอำเภอประกาศว่าผู้นั้นได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามความในข้อ ๘ วรรคสอง โดยใช้แบบ ส.อ.ด. ๑๕ และให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่สาธารณะที่เห็นได้ง่ายตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องกระทำก่อนวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลารับสมัครแล้ว ให้นายอำเภอจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ตามแบบ ส.อ.ด. ๔ แล้วส่งมอบเจ้าหน้าที่กะเนนเพื่อเสนอกณะกรรมการตรวจคะแนนประจำหน่วยเลือกตั้งทุกหน่วย ในเขตเลือกตั้งนั้น

บัญชีรายชื่อผู้สมัครให้คณะกรรมการตรวจคะแนนปิดไว้ ณ ที่เห็นได้ง่ายหน้าที่ตั้งเลือกตั้งหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ตรวจสอบหนึ่งฉบับ

การลดอนการสมัครรับเลือกตั้ง ตามข้อ ๑๔ ถ้าได้กระทำภายหลังจากที่นายอำเภอส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัครให้คณะกรรมการตรวจคะแนนแล้ว ให้นายอำเภอรีบแจ้งคณะกรรมการตรวจคะแนนทราบโดยด่วน เพื่อชี้คณาชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้สมัคร

หมวด ๓

บัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง

ข้อ ๑๗ เมื่อมีประกาศให้เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วให้นายอำเภอจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง โดยคัดจากทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเฉพาะผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยใช้แบบ ส.อ.ด. ๕

ข้อ ๑๘ บัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งต้องคั่นอย่างน้อย ๔ ชุด โดยชุดที่หนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ชุดที่สองให้ปิดไว้ ณ ที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียงกับที่เลือกตั้ง ชุดที่สามและชุดที่สี่มอบให้คณะกรรมการตรวจคะแนนนำไปใช้ในวันเลือกตั้งหนึ่งชุด และสำรองไว้ปิด ณ ที่เลือกตั้ง ในวันเลือกตั้งอีกหนึ่งชุด

การปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งนี้ ให้กระทำไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนวันเลือกตั้ง เพื่อให้ผู้เลือกตั้งได้ตรวจสอบและขอแก้ไขให้ถูกต้องก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสามวัน

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใด แม้มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำและมีชื่อในทะเบียนบ้านในหมู่บ้านในตำบลนั้นเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามเดือนจนถึงวันเลือกตั้งก็ตาม ถ้าไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีผู้เลือกตั้งและไม่ดำเนินการขอเพิ่มชื่อความพรรคสอง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

ข้อ ๑๙ เมื่อได้จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งตามข้อ ๑๗ แล้ว บุคคลใดเห็นว่าคนไม่มีชื่ออยู่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง บุคคลนั้นเมื่สิทธิยื่นคำร้องต่อนายอำเภอก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามวัน

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายอำเภอตรวจสอบหลักฐานและ
ถ้าเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งจริง ให้ส่งเดิมชื่อผู้ยื่นคำร้องลงในบัญชี
รายชื่อผู้เลือกตั้งโดยเร็วถ้านายอำเภอเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้ง
ให้สั่งยกคำร้องและแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสองวันนับ
แต่วันที่ได้รับคำร้อง โดยแสดงเหตุผลไว้ด้วย

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคสองแล้ว ถ้าผู้ยื่นคำร้องเห็นว่าคนยังเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
อีก ให้อุทธรณ์ยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งอย่างไร
ก็ให้ปฏิบัติไปตามนั้น

ข้อ ๒๐ ผู้เลือกตั้งใดเห็นว่าบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งที่ได้ประกาศตามข้อ ๑๗
มีชื่อผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้เลือกตั้งมีสิทธิยื่นคำร้องต่อนายอำเภอก่อนวันเลือกตั้ง
ไม่น้อยกว่าสามวันเพื่อให้ถอนชื่อผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเลือกตั้งผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ
ผู้เลือกตั้งดังกล่าว

เมื่อนายอำเภอพิจารณาแล้วเห็นว่า สมควรสั่งถอนชื่อผู้นั้น หรือสมควร
ยกคำร้องให้มีคำสั่งถอนชื่อผู้นั้นหรือยกคำร้องแล้วแต่กรณี และแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ
และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

ข้อ ๒๑ ให้นายอำเภอประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง
ต้องเป็นที่ซึ่งประชาชนเข้าออกได้สะดวกเพื่อการลงคะแนนเลือกตั้ง โดยประกาศ
ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามแบบ ส.อ.ค. ๖ และให้ปิดประกาศไว้

ณ ที่ว่าการอำเภอ และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียงที่เลือกตั้ง

ข้อ ๒๒ ให้อำเภอเตรียมหาเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับที่เลือกตั้งไว้ให้พร้อมก่อนวันเลือกตั้ง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดานดำ หรือสิ่งอื่นที่ใช้แทนได้ ป้ายปิดประกาศต่างๆ นอกจากสิ่งที่ระบุไว้นี้ ให้อำเภอจัดหา ปากกา ดินสอ ซอส์ก ครั่ง นาฬิกา กาว หรือแปรงเปือก และสิ่งอื่นๆ ที่จะต้องใช้ไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการตรวจคะแนนจัดทำเครื่องหมายแสดงบริเวณโดยรอบที่เลือกตั้ง โดยทำป้ายบอกบริเวณที่กำหนด “เขตบริเวณที่เลือกตั้ง” เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดชักชวนขอคะแนน หรือทำการปิดประกาศโฆษณาเพื่อการเลือกตั้ง

หมวด ๕

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

กรรมการตรวจคะแนนและเจ้าหน้าที่คะแนน

ข้อ ๒๔ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งหนึ่งคน และแต่งตั้งผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง ซึ่งมีความประพฤติดีและสามารถอ่านและเขียนหนังสือไทยได้ เป็นกรรมการตรวจคะแนนอย่างน้อยห้าคน และเจ้าหน้าที่คะแนนอย่างน้อยหนึ่งคน ตามแบบ ส.อ.ต. ๘

ห้ามมิให้แต่งตั้งผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครเป็นกรรมการตรวจคะแนนหรือเจ้าหน้าที่คะแนน

ให้นายอำเภอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบไปประจำทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ณ ที่เลือกตั้ง ในวันเลือกตั้งแห่งละหนึ่งคน เป็นอย่างน้อย

ข้อ ๒๕ กรรมการตรวจคะแนนและเจ้าหน้าที่คะแนน ซึ่งได้ประกาศแต่งตั้งแล้วต่อไปเมื่อปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ไม่สมควร หรือมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงก็ให้ดำเนินการประกาศถอนและตั้งผู้อื่นแทนโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องกระทำก่อนวันเลือกตั้ง

การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือแต่งตั้งแทน ให้ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ และที่เลือกตั้งทุกครั้ง

ข้อ ๒๖ ถ้ากรรมการตรวจคะแนนมาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่าห้าคน หรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่เลข ๑ ให้นายอำเภอหรือเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น แต่งตั้งบุคคลตามบัญชีข้อ ๒๔ ขึ้นเป็นกรรมการตรวจคะแนน

ให้คณะกรรมการตรวจคะแนน เลือกกรรมการตรวจคะแนนคนหนึ่งเป็นประธานเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการตรวจคะแนนอื่นเป็นประธานในการปฏิบัติงานทุกคราวไป

การลงมติวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจคะแนน ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจคะแนนคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่ง ในการออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจคะแนนและเจ้าหน้าที่คะแนนต้องจัดแบ่งหน้าที่กันให้เป็นส่วนสัด เช่น กรรมการตรวจคะแนนคนหนึ่งทำหน้าที่คอยจัดระเบียบผู้เลือกตั้งที่มาแสดงคนเพื่อใช้สิทธิลงคะแนนอย่าให้เบียดเสียดหรือแก่งแย่งกัน และรักษาความสงบเรียบร้อยในที่เลือกตั้ง กรรมการตรวจคะแนนอีกสองคนทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง อ่านชื่อ และหมายเหตุ โดยมีเจ้าหน้าที่คะแนนเป็นผู้ช่วย คนที่สำทำหน้าที่ส่งบัตรเลือกตั้งให้กับผู้เลือกตั้ง คนที่ทำ

ทำหน้าที่รับสมัครเลือกตั้ง ซึ่งผู้เลือกตั้งทำเครื่องหมายเสร็จแล้วนำมาส่งให้ แล้วใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้ง ส่วนเจ้าหน้าที่คะแนนอาจสับเปลี่ยนช่วยเหลือกรรมการตรวจคะแนนปฏิบัติหน้าที่ โดยอยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจคะแนน เป็นต้น นอกจากนั้นควรให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลให้ความสะดวกและจัดระเบียบในการเข้าไปลงคะแนนในคูหาลงคะแนนอีกอย่างน้อยหนึ่งคน โดยอาจมอบให้เจ้าหน้าที่คะแนนทำหน้าที่นี้ก็ได้

หมวด ๖

ตัวแทนผู้สมัคร

ข้อ ๒๗ ตัวแทนผู้สมัคร ได้แก่ ผู้เลือกตั้งซึ่งผู้สมัครแต่ละคนแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนไปประจำอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ในที่เลือกตั้งได้แห่งละคนในวันเลือกตั้ง โดยยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครต่ออำเภอ ก่อนวันเลือกตั้ง ตามแบบ ส.อ.ด. ๘ เมื่ออำเภอรับทราบแล้วให้ลง วัน เดือน ปี ในหนังสือนั้นแล้วมอบคืนไป

ข้อ ๒๘ ในที่เลือกตั้ง ตัวแทนผู้สมัครต้องยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครที่อำเภอรับทราบแล้วให้กรรมการตรวจคะแนนทราบ และตัวแทนผู้สมัครต้องอยู่ในที่ซึ่งจัดไว้เท่านั้น ห้ามไม่ให้จับต้องบัตรเลือกตั้ง หรือกล่าวโต้ตอบกับกรรมการตรวจคะแนนหรือระหว่างกันเองโดยประการที่เป็นอุปสรรคแก่การเลือกตั้ง

ถ้าตัวแทนผู้สมัครคนใดกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในวรรคต้น และกรรมการตรวจคะแนนได้ตักเตือนแล้วยังขัดขืน คณะกรรมการตรวจคะแนนมีอำนาจสั่งให้ตัวแทนผู้สมัครคนนั้นออกไปเสียจากที่เลือกตั้งได้

ข้อ ๒๙ ตัวแทนผู้สมัครอาจร้องทักท้วง ในเมื่อเห็นว่ากรรมการตรวจคะแนนปฏิบัติการณ์ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ให้กรรมการตรวจคะแนนจดบันทึก

คำทักท้วงนั้นไว้ในแบบ ส.อต. ๑๒ และบันทึกว่ามีใครเป็นตัวแทนผู้สมัครบ้าง

หมวด ๗

การอบรมเจ้าหน้าที่และการประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓๐ ให้อำเภอจัดการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการตรวจคะแนน เจ้าหน้าที่คะแนน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง โดยชี้แจงให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่โดยละเอียด และควรทดลองปฏิบัติการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ทุกอย่างให้ดูด้วย

ข้อ ๓๑ ให้อำเภอจัดให้มีการประชุมราษฎรในหมู่บ้านในเขตเลือกตั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง วัตถุประสงค์ของการเลือกตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตลอดจนรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งให้ราษฎรในเขตเลือกตั้งทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เลือกตั้งตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งให้เป็นการถูกต้อง

หมวด ๘

การดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๓๒ บัตรเลือกตั้งให้ใช้กระดาษสีขาว ขนาดกว้าง ยาว ตามความจำเป็น เมื่อพับแล้วมีขนาดพอสมควร ด้านหน้ามีตราครุฑ กับมีข้อความว่า “บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” และมีตราประจำตำแหน่งนายอำเภอท้องที่ หรือเครื่องหมายอื่นของนายอำเภอท้องที่ประทับพร้อมกันมีหมายเลขเรียงตามลำดับต่อท้ายข้อความ “บัตรเลขที่...”

ด้านในของบัตรคอนบนมีข้อความว่า “ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (เช่น x) ไม่เกินจำนวนสมาชิกที่จะมีได้ในเขตเลือกตั้งนี้ ใน “ช่องทำเครื่องหมาย” นี้” และ

ลูกศรชี้ตรงช่องทำเครื่องหมาย

ตกลงไปให้แบ่งออกเป็นสองช่อง ช่องที่หนึ่งมีข้อความว่า “เครื่องหมายประจำตัว” ช่องที่สองมีข้อความว่า “ช่องทำเครื่องหมาย”

ตกลงไปให้แบ่งออกเป็นสามช่อง ช่องที่หนึ่งมีจุดเครื่องหมายบนพื้นสีเข้มเรียงลำดับลงไป ช่องที่สองมีเลขเครื่องหมายบนพื้นสีเข้มเรียงลำดับลงไปตรงกับจำนวนจุด ช่องที่สามปล่อยว่างไว้สำหรับทำเครื่องหมาย มีเส้นกั้นระหว่างเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัคร

จำนวนเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครแถวแรก ให้มีได้ไม่เกินยี่สิบเครื่องหมาย ในกรณีจำเป็นต้องมีเกินยี่สิบเครื่องหมาย ให้เพิ่มเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครแถวต่อไปทางขวามือของบัตร แต่เครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครที่เพิ่มแถวหนึ่งๆ จะมีได้ไม่เกินสามสิบเครื่องหมาย

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างบัตรเลือกตั้งทำระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ในวันเลือกตั้ง ให้เปิดการลงคะแนนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

ข้อ ๓๔ ผู้เลือกตั้งผู้ใดใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้กรรมการตรวจคะแนนจดหมายเลขของบัตรประจำตัวประชาชนและสถานที่ออกบัตรลงในบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งไว้เป็นหลักฐาน

ผู้เลือกตั้งผู้ใดใช้ใบรับคำขอนับบัตรประจำตัวประชาชนหรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่เพื่อการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการตรวจคะแนนปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง และให้ผู้เลือกตั้งผู้นั้นลงลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือในบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งเป็นหลักฐานเพิ่มขึ้นด้วย

ผู้เลือกตั้งซึ่งไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้ใช้หลักฐานดังต่อไปนี้แสดงต่อกรรมการตรวจคะแนน

(๑) บัตรประจำตัวข้าราชการ ข้าราชการบำเน็จบำนาญ พนักงานเมืองพัทยา พนักงานเทศบาล หรือพนักงานสุขาภิบาล

(๒) บัตรสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาเทศบาล หรือกรรมการสุขาภิบาล

(๓) บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

(๔) บัตรประจำตัวลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม

(๕) บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ

(๖) บัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๗) บัตรประจำตัวกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย หรือกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือ

(๘) ผู้เลือกตั้งซึ่งไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย และไม่อาจมีบัตรตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ต้องใช้หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งสามารถแสดงได้ว่า ผู้เลือกตั้งเป็นบุคคลที่มีชื่อในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ผู้เลือกตั้งใดใช้หลักฐานตามวรรคสามเพื่อการลงคะแนน ให้กรรมการตรวจคะแนนปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคสอง

เมื่อกรรมการตรวจคะแนนได้ปฏิบัติกรดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้มอบบัตรเลือกตั้งหนึ่งฉบับให้ผู้เลือกตั้งนั้น

บัตรประจำตัวประชาชนตามข้อนี้ ให้หมายความรวมถึงบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุแล้วด้วย

ข้อ ๓๕ เมื่อผู้เลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้ง ให้ไปยังคูหาลงคะแนนที่วางคราวละหนึ่งคน เพื่อลงคะแนน การลงคะแนนเลือกตั้งให้ผู้เลือกตั้งทำเครื่องหมายกากบาท (เช่น x) ด้วยปากกาหรือดินสอในช่องทำเครื่องหมายให้ตรงกับเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครที่ตนต้องการเลือกลงในบัตรเลือกตั้งด้านใน และให้ทำเครื่องหมายได้ไม่เกินจำนวนสมาชิกที่พึงมีได้ในเขตเลือกตั้งนั้น แล้วพับบัตรเลือกตั้ง ทั้งนี้ ต้องทำให้เสร็จภายในเวลาอันสมควร แล้วนำบัตรนั้นไปมอบแก่กรรมการตรวจคะแนนใส่หีบบัตรต่อหน้าตน แล้วออกไปจากที่เลือกตั้ง

ผู้เลือกตั้งใดเมื่อได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว หากไม่ประสงค์จะลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด ให้ผู้เลือกตั้งส่งบัตรเลือกตั้งนั้นคืนแก่กรรมการตรวจคะแนน แล้วให้กรรมการตรวจคะแนนบันทึกไว้ในรายงานแสดงผลของการนับคะแนน (ส.อ.ค. ๑๒) และในบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง (ส.อ.ค. ๕) ด้วย

เมื่อสิ้นเวลาการลงคะแนนตามที่นายอำเภอประกาศกำหนดแล้วให้ประธานกรรมการตรวจคะแนนประกาศปิดการลงคะแนน หากยังมีผู้เลือกตั้งซึ่งได้รับบัตรเลือกตั้งไปก่อนแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงคะแนนหรือลงคะแนนแล้วแต่ยังไม่ได้นำบัตรเลือกตั้งคืนให้กรรมการตรวจคะแนนหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งให้นำบัตรเลือกตั้งคืนให้กรรมการตรวจคะแนนแล้วบันทึกไว้ในรายงานแสดงผลของการนับคะแนน (ส.อ.ค. ๑๒)

ข้อ ๓๖ ถ้าผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่สามารถลงคะแนนเลือกตั้งได้ เพราะบัตรเลือกตั้งบกพร่องหรือชำรุด ให้ส่งบัตรเลือกตั้งนั้นคืนแก่กรรมการตรวจคะแนน

แล้วให้กรรมการตรวจคะแนนจัดบัตรเลือกตั้งให้ผู้นั้นใหม่

ข้อ ๓๗ หีบบัตรเลือกตั้งให้ทำด้วยไม้หรือโลหะหรือวัสดุอื่นใดที่ใช้งานได้ เช่นเดียวกับไม้หรือโลหะ มีฝาและกุญแจพร้อม ด้านหน้าใต้ที่ใส่กุญแจไขวัสดุ โปร่งแสงมองเห็นภายในหีบบัตรเลือกตั้งได้ และที่ฝามีช่องใส่บัตรเลือกตั้งตามแบบ ตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๘ ถ้าการลงคะแนนหรือการนับคะแนนไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจาก เกิดจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย หรือเหตุนอกอำนาจอย่างอื่น ให้คณะกรรมการตรวจ คะแนนประกาศงดลงคะแนนหรือนับคะแนนตามแบบ ส.อ.ค.๕ ให้นายอำเภอกำหนด วันลงคะแนนใหม่ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับทราบเหตุนั้นได้สงบลงแล้ว และ ต้องประกาศให้ราษฎรได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันลงคะแนนไม่น้อยกว่าสามวัน ตามแบบ ส.อ.ค. ๑๐

การตรวจนับคะแนน ให้ใช้แบบกรอกคะแนนตามแบบ ส.อ.ค.๑๑ ถ้าปรากฏว่ามีบัตรเลือกตั้งเกินจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง นายอำเภอต้องจัดให้มีการลงคะแนนใหม่ หรือดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม แต่ถ้าจำนวนบัตรเลือกตั้งเท่ากันหรือน้อยกว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งให้ถือว่าการเลือกตั้งนั้น สมบูรณ์

ให้กรรมการตรวจคะแนนประกาศชี้แจงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ในที่เลือกตั้ง นั้นทราบเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งก่อนการตรวจนับคะแนน

ข้อ ๓๙ บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ถือว่าเป็นบัตรเสีย คือ

(๑) บัตรปลอม

(๒) บัตรที่ทำเครื่องหมายเกินจำนวนสมาชิกที่จะพึงมีได้ในเขตเลือก

๕๕
ดงนั้น

- (๓) บัณฑิตมีได้ทำเครื่องหมาย
- (๔) บัณฑิตปรากฏว่าได้พับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร
- (๕) บัณฑิตมีเครื่องสั้งเกต หรือข้อความอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้

ในระเบียบนี้

(๖) บัณฑิตไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด เว้นแต่เป็นบัตรเลือกตั้งตามความในวรรคสี่

บัณฑิตดังกล่าวให้กรรมการตรวจคะแนนสลักหลังว่า “เสีย” ที่ด้านนอกตรงได้ตราครุฑ และให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสองคน

ในการนับคะแนน หากปรากฏว่ามีบัตรเสีย ให้แยกบัตรเสียออกไว้เป็นส่วนหนึ่ง และห้ามมิให้นับบัตรเสียเป็นคะแนนไม่ว่ากรณีใด

บัตรเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งที่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้เกินหนึ่งคนและบัตรเลือกตั้งนั้นมีทั้งเครื่องหมายที่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด และไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสียเฉพาะเครื่องหมายที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใดเท่านั้น และให้นับคะแนนเฉพาะเครื่องหมายที่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด บัณฑิตเลือกตั้งนี้ให้กรรมการตรวจคะแนนสลักหลังว่า “เสียบางส่วน” โดยให้กรรมการตรวจคะแนนไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้และให้แยกบัตรเสียบางส่วนนี้ออกไว้เป็นอีกส่วนหนึ่ง

ข้อ ๔๐ การนับคะแนนให้กรรมการตรวจคะแนนเป็นผู้รอกคะแนนในแบบรอกคะแนนตามแบบ ส.อ.ต. ๑๑ และให้เจ้าหน้าที่คะแนนเป็นผู้รอกคะแนนบนกระดานรอกคะแนน และเมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะ

กรรมการตรวจคะแนนและเจ้าหน้าที่คะแนนตรวจสอบคะแนนให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๔๑ เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลงแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจคะแนนจัดทำรายงานแสดงผลของการนับคะแนนตามแบบ ส.อ.ต. ๑๒ และประกาศผลการนับคะแนนตามแบบ ส.อ.ต. ๑๓ แล้วอ่านประกาศผลการนับคะแนนด้วยเสียงดังๆ และปิดประกาศนั้นไว้ ณ ที่เลือกตั้งหนึ่งฉบับ

ข้อ ๔๒ เมื่อได้ประกาศผลการนับคะแนนแล้ว คณะกรรมการตรวจคะแนนจะต้องเก็บบัตรเลือกตั้งและสิ่งต่างๆ บรรจุในหีบบัตรเลือกตั้ง คือ

(๑) บัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว บัตรเสียบางส่วน และบัตรเสียซึ่งบรรจุของหรือห่อไว้ต่างหาก

(๒) ประกาศผลการนับคะแนน ๑ ฉบับ

(๓) รายงานแสดงผลของการนับคะแนน ๑ ฉบับ

(๔) แบบสำหรับกรอกคะแนน.

(๕) บัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งชุดที่ใช้หมายเหตุในการลงคะแนนเลือกตั้ง แล้วปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจและประจำครั้งหีบกุญแจ และปิดป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง โดยกรรมการตรวจคะแนนลงชื่อกำกับไว้ ในการนี้ คณะกรรมการตรวจคะแนนจะต้องกระทำโดยเปิดเผยต่อหน้าตัวแทนผู้สมัคร และผู้เลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ ที่นั้น

ข้อ ๔๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔๒ แล้ว คณะกรรมการตรวจคะแนนจะต้องมอบสิ่งต่อไปนี้ให้แก่อำเภอโดยเร็ว คือ

(๑) ประกาศผลการนับคะแนน ส.อ.ต. ๑๓ จำนวน ๒ ฉบับ และรายงานแสดงผลของการนับคะแนน ส.อ.ต. ๑๒ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หีบบัตรเลือกตั้งพร้อมทั้งกุญแจ

(๓) บัตรเลือกตั้งที่เหลืออยู่

ข้อ ๔๔ เมื่ออำเภอได้รับมอบสิ่งต่างๆ ตามข้อ ๔๓ แล้ว ให้นายอำเภอประกาศผลการเลือกตั้งตามแบบ ส.อ.ค. ๑๔

ในเขตเลือกตั้งหนึ่งให้ผู้สมัครซึ่งได้คะแนนมากตามลำดับลงมาได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามจำนวนที่มีการเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งนั้น

ข้อ ๔๕ เขตเลือกตั้งใดประกอบด้วยหน่วยเลือกตั้งเพียงแห่งเดียว ถ้าผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีคะแนนเท่ากันให้จับสลากก่อนจะให้จับสลากประธานกรรมการตรวจคะแนนต้องจัดให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลากขนาดกว้างยาวเท่ากัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกตั้ง” เท่าจำนวนสมาชิกที่ยังขาดอยู่ นอกจากนั้น เขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกตั้ง” และให้กรรมการตรวจคะแนนลงชื่อกำกับทุกบัตรสลาก ในการนี้ต้องทำบันทึกแสดงผลของการจับสลากเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

เว้นแต่เขตเลือกตั้งที่ประกอบด้วยหน่วยเลือกตั้งตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้นายอำเภอเป็นผู้จัดให้มีการจับสลาก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๖ เมื่อการเลือกตั้งได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้อำเภอทำทะเบียนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้ง โดยใช้แบบ ส.อ.ค. ๑๖ ส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมกับประกาศผลการเลือกตั้งเพื่อพิจารณาออกหนังสือสำคัญให้ต่อไป

นายอำเภอจะทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารที่เก็บอยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งนั้นได้เมื่อพ้นระยะเวลาคัดค้านการเลือกตั้ง ตามข้อ ๔๗ แล้ว ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และในกรณีที่มีการคัดค้านการเลือกตั้ง ให้นายอำเภอเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งไว้จนกว่าการร้องคัดค้านจะถึงที่สุด

หมวด ๕
การคัดค้านการเลือกตั้ง

ข้อ ๔๗ ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันประกาศผลของการเลือกตั้ง ผู้เลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสิบคนก็ดี ผู้สมัครคนใดก็ดี ในเขตเลือกตั้งใดเห็นว่าการเลือกตั้งใน เขตนั้นเป็นไปโดยมิชอบ มีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอให้สั่งว่า บุคคลผู้หนึ่งผู้ใดมิได้รับเลือกตั้งโดยชอบ และหรือว่าผู้ใดได้รับเลือกตั้งโดยชอบ หรือว่าไม่มีบุคคลผู้หนึ่งผู้ใดได้รับเลือกตั้งโดยชอบ

ข้อ ๔๘ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับคำร้องคัดค้านแล้ว ให้ดำเนินการพิจารณา โดยเร็ว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งหรือผู้ได้รับเลือกตั้งที่มีส่วนได้เสียมี โอกาสต่อสู้การคัดค้านนั้น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งอย่างใด ให้แจ้งคำสั่งไปยัง อำเภอโดยมิชักช้า คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งว่าบุคคลผู้หนึ่งผู้ใดมิได้รับเลือกตั้งโดยชอบ และไม่ได้สั่งว่าผู้ใดได้รับเลือกตั้งโดยชอบ หรือกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งว่าไม่มี ผู้หนึ่งผู้ใดได้รับเลือกตั้งโดยชอบ ให้เป็นหน้าที่อำเภอจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ สำหรับตำแหน่งที่ว่าง และภายใต้บังคับข้อ ๕ ให้อำเภอประกาศให้มีการเลือกตั้ง ใหม่ก่อนพ้นสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัด เว้นแต่ผู้ว่าราชการ จังหวัดจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ในระหว่างที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยังมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าผู้สมัคร ซึ่งอำเภอได้ประกาศว่าได้รับเลือกตั้งนั้นเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยชอบ

หมวด ๑๐

แบบพิมพ์

ข้อ ๔๙ แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งมีดังต่อไปนี้

ส.อ.ค. ๑ ประกาศให้เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแบบ
ประกาศของนายอำเภอซึ่งใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทั่วทั้งตำบล หรือการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง แบบนี้ต้องทำขึ้นไม่น้อยกว่า ๘ ฉบับ
สำหรับปิด ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่ซึ่งเห็นได้ง่าย
ไม่น้อยกว่า ๔ แห่งในเขตเลือกตั้งนั้น และส่งไปจังหวัด ๑ ฉบับ

ส.อ.ค. ๒ ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านหน้า
สำหรับผู้สมัครกรอกข้อความและลงลายมือชื่อ เว้นแต่คำว่า “ใบสมัครเลขที่ ..”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับใบสมัครลงเลขหมายเรียงลำดับการรับใบสมัครของการเลือกตั้ง
ครั้งนั้น

(๑) ชื่อ ให้ลงทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล ถ้าเป็นผู้มีช ใหลงที่หน้าชื่อตัว
และให้ลงสัญชาติตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๒) และ (๓) เพื่อใหลงทั้งวัน เดือน ปีเกิด และอายุ ถ้าหากทราบ
แต่เพียงอย่างใดก็ให้ลงแต่เพียงอย่างนั้น

(๔) เกิดบ้านเลขที่ หมายความว่าถึงที่เกิดของผู้สมัคร ควรลงให้
ชัดเจนว่าเกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัดใด

(๕) ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมายถึงภูมิลำเนาที่ผู้สมัคร
รับเลือกตั้งที่อยู่ในปัจจุบัน

(๖) มีภูมิลำเนาในหมู่บ้านตาม (๕) หมายถึง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง
มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านที่จะสมัครรับเลือกตั้งติดต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน

(๗) ความรู้ ให้ลงว่ามีความรู้สอบไล่ได้ชั้นใดหรือไม่

(๘) สามิหรือภรรยา ชื่อ หมายความว่าถึง ชื่อสามิหรือชื่อภรรยาของ
ผู้สมัคร

(๘) และ (๑๐) สัญชาติของบิดามารดา ให้กรอกโดยถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๑๑) อาชีพ ให้ลงอาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร

(๑๒) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกหรือไม่ ถ้าไม่เคยให้ลงว่า “ไม่เคย” ถ้าเคยให้ลงว่า “เคย” และให้ลงจำนวนครั้งที่เคยถูกจำคุก วัน เดือน ปี ที่เริ่มถูกจำคุกและพ้นโทษครั้งสุดท้าย

(๑๓) เคยเป็นข้าราชการ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือไม่ ถ้าไม่เคยให้ลงว่า “ไม่เคย” ถ้าเคยให้ลงว่า “เคย” ได้ออกเพราะเหตุใด ให้ลงตามลักษณะของการออกจากตำแหน่ง เช่น ลาออก ถูกไล่ออก หรือถูกปลดออก เป็นต้น และ วัน เดือน ปีที่ออกจากตำแหน่ง

ตอนที่ว่า “ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่..... ตำบล..... ” นั้น ให้กรอกชื่อตำบลและหมู่บ้านของเขตเลือกตั้งที่ผู้นั้นประสงค์จะสมัครลงไปด้วย

ด้านหลัง ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกวัน เดือน ปี และเวลาที่รับใบสมัครไว้

ส.อ.ค. ๓ ประกาศตอนการสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีตนเอง) เป็นแบบสำหรับอำเภอประกาศตอนการสมัครในกรณีที่ผู้สมัครขอถอนการสมัครเองโดยสมัครใจ

แบบนี้อำเภอจะต้องทำขึ้นให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและที่เลือกตั้งทุกแห่งในเขตเลือกตั้งซึ่งผู้นั้นสมัคร

ส.อ.ค. ๔ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแบบสำหรับอำเภอประกาศชื่อผู้สมัครและเครื่องหมายประจำ

ตัวผู้สมัคร การกรอกรายการในแบบ ส.อต. ๔ สำหรับผู้สมัครคนใด ให้คัดข้อความจากใบสมัครของผู้สมัครผู้นั้นส่วนเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครให้เขียนหรือปิดเลขเครื่องหมายให้ตรงกับลำดับที่ของผู้สมัครในประกาศ

แบบนี้อำเภอจะต้องทำขึ้นให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและที่เลือกตั้งทุกแห่งในเขตเลือกตั้งซึ่งผู้นั้นสมัคร

ส.อต. ๕ บัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นแบบสำหรับอำเภอคัดรายชื่อผู้เลือกตั้ง จะต้องทำขึ้นอย่างน้อย ๔ ชุด เพื่อกำเนินการตามข้อ ๑๘

ส.อต. ๖ ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง เป็นแบบสำหรับอำเภอใช้ประกาศให้ราษฎรทราบถึงเขตของหน่วยเลือกตั้งซึ่งนายอำเภอได้กำหนดขึ้น และที่เลือกตั้งทุกครั้งที่มีการเลือกตั้ง

ส.อต. ๗ ประกาศแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการตรวจคะแนนและเจ้าหน้าที่คะแนน เป็นแบบสำหรับอำเภอใช้ แบบนี้อำเภอจะต้องทำขึ้นให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ณ ที่เลือกตั้งแห่งหน่วยเลือกตั้งนั้น และสำหรับส่งให้แก่กรรมการตรวจคะแนนและเจ้าหน้าที่คะแนนทุกคนด้วย

ส.อต. ๘ หนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร เป็นแบบสำหรับผู้สมัครใช้เพื่อตั้งตัวแทนของตนมาประจำตามหน่วยเลือกตั้งต่างๆ

ส.อต. ๙ ประกาศลงคะแนนหรือนับคะแนน เป็นประกาศสำหรับกรรมการตรวจคะแนนประกาศผลการลงคะแนนหรือนับคะแนน กรณีการลงคะแนนหรือการนับคะแนนไม่สามารถกระทำได้ ตามข้อ ๓๘

แบบนี้กรรมการจะต้องทำขึ้นอย่างน้อย ๔ ชุด ปิดไว้ ณ ที่เลือกตั้ง ๑ ชุด
ที่ว่าการอำเภอ ๑ ชุด และส่งให้นายอำเภอ ๒ ชุด

ส.อ.ค. ๑๐ ประกาศกำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้งใหม่ เป็นประกาศให้เลือกตั้งใหม่
สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่สามารถลงคะแนนหรือนับคะแนนได้ ตามข้อ ๓๘

ส.อ.ค. ๑๑ แบบกรอกคะแนน เป็นแบบสำหรับคณะกรรมการตรวจคะแนน
ใช้หมายคะแนน การหมายคะแนนนี้ให้ขีดด้วยหมึก

ส.อ.ค. ๑๒ รายงานแสดงผลของการนับคะแนน เป็นแบบสำหรับกรรมการ
ตรวจคะแนนใช้เพื่อรายงานแสดงผลของการนับคะแนน

ในรายการด้านหน้าที่ว่า “ซึ่งปรากฏในบัญชีผู้เลือกตั้งมีจำนวน คน”
นั้นให้กรอกจำนวนที่ปรากฏอยู่ตามบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง

ตอนที่ว่า “ได้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้งเพื่อการลงคะแนน รวม
ทั้งสิ้น คน” ให้กรอกจำนวนทั้งหมดของผู้เลือกตั้งที่ได้มาแสดงตนขอรับบัตร
ต่อกรรมการตรวจคะแนนในวันเลือกตั้ง

ตอนที่ว่า “ได้ลงคะแนน คน” ให้กรอกจำนวนผู้เลือกตั้งที่ได้
ลงคะแนนจริง

ตอนที่ว่า “ไม่ลงคะแนน คน” ให้กรอกจำนวนผู้เลือกตั้งที่ได้
รับบัตรเลือกตั้งไปแล้ว ไม่ลงคะแนนให้ผู้สมัครคนใด และได้คืนบัตรเลือกตั้งให้
กรรมการตรวจคะแนน

ตอนที่ว่า “เป็นบัตรเสีย บัตร” คือ จำนวนบัตรที่คณะกรรมการ
ตรวจคะแนนวินิจฉัยและสลักหลังว่า “เสีย”

ด้านหลัง “บันทึกของคณะกรรมการตรวจคะแนน” ใช้สำหรับคณะกรรมการ

ตรวจคะแนนบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติจัดทำไปตามนัยแห่งกฎหมาย หรือ เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจคะแนนเห็นว่าควรบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ควรจะ แยกเรื่องเป็นข้อๆ และในการบันทึกคณะกรรมการตรวจคะแนนจะต้องบันทึก ให้ ชัดเจนและลงลายมือชื่อกำกับไว้

แบบนี้คณะกรรมการตรวจคะแนนจะต้องทำขึ้น ๒ ฉบับ ใส่หีบบัตรเลือกตั้ง ๑ ฉบับ ส่งให้อำเภอ ๑ ฉบับ

ส.อ.ค. ๑๓ ประกาศผลการนับคะแนน เป็นแบบสำหรับกรรมการตรวจคะแนน ใช้เพื่อประกาศผลของการนับคะแนน เมื่อเสร็จการนับคะแนนแล้วเป็นหน่วยๆ ไป แบบนี้คณะกรรมการตรวจคะแนนจะต้องทำขึ้น ๔ ฉบับ ปิด ๓ ที่เลือกตั้ง ๑ ฉบับ ใส่หีบบัตรเลือกตั้ง ๑ ฉบับ และส่งให้อำเภอ ๒ ฉบับ

ส.อ.ค. ๑๔ ประกาศผลการเลือกตั้ง เป็นแบบสำหรับอำเภอใช้ประกาศในเมื่อ การเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งใดได้ดำเนินการเลือกตั้งเสร็จแล้ว และทราบได้ว่าเขต เลือกตั้งใด ใครเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การกรอกชื่อผู้สมัครคนใดได้คะแนนเท่าใด ให้กรอกเรียงตามลำดับคะแนน จากสูงลงมาต่ำ ไม่ใช่ตามลำดับเครื่องหมายประจำตัว และในกรณีที่ต้องจับสลาก เพื่อขุดิว่าผู้ใดได้รับเลือกตั้งก็ให้หมายเหตุว่า “จับสลากได้” ไว้ในช่องหมายเหตุ ตรงกับชื่อของผู้สมัครซึ่งจับสลากได้นั้น

ตอนที่ว่า “เป็นอันว่า ” ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลให้กรอกชื่อผู้สมัครที่ได้รับเลือกตั้งลงไป ถ้าเป็นกรณีที่มีการจับสลาก เพราะได้คะแนนเท่ากัน ให้กรอกด้วยว่าผู้ใดได้คะแนนเท่ากัน และเมื่อจับสลากแล้ว ผู้ใดได้รับเลือกตั้ง

แบบนี้อำเภอจะต้องทำขึ้น ๔ ฉบับ ปิดไว้ ๗ ที่ว่าการอำเภอ ๑ ฉบับ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่สาธารณะที่เห็นได้ง่าย ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
๑ ฉบับ และเก็บสำรองไว้ ๑ ฉบับ

ส.อต. ๑๕ ประกาศผลการเลือกตั้งในกรณีที่ไม่มีการลงคะแนน เป็นแบบ
ประกาศของอำเภอ ซึ่งใช้เมื่อในเขตเลือกตั้งใด ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่ต้องมีการลงคะแนน แบบ ส.อต. ๑๕ นี้ อำเภอจะ
ต้องทำขึ้นให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับปิดไว้ ๗ ที่ว่าการอำเภอ และ ๗ ที่ซึ่งเห็น
ได้ง่ายในหน่วยเลือกตั้งทุกหน่วยแห่งเขตเลือกตั้งนั้น

ส.อต. ๑๖ ทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นแบบสำหรับ
อำเภอจะต้องกรอกรายการต่างๆ อันเกี่ยวกับผู้สมัครที่ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบนี้อำเภอต้องทำขึ้น ๒ ฉบับ เพื่ออำเภอเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ ส่งไปให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัด ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ส.อ.ด.๑

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง ให้เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงประกาศให้เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ไว้ดังต่อไปนี้

- ๑. วันเลือกตั้ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ๒. ระยะเวลาการสมัครรับเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ๓. ระยะเวลาการลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นการลงคะแนนตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. ปิดการลงคะแนนเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้ใดประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ..... ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ



ส.อศ.๒

ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ใบสมัครเลขที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ข้าพเจ้า

- (๑) ชื่อ..... สัญชาติ.....
- (๒) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- (๓) อายุ..... ปี
- (๔) เกิดบ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- (๕) ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- (๖) มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านตาม (๕) มาตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ติดต่อกันมาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... ปี..... เดือน.....
- (๗) มีความรู้.....
- (๘) สามี หรือภรรยา ชื่อ.....
- (๙) บิดาชื่อ..... สัญชาติ.....
- (๑๐) มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....
- (๑๑) อาชีพ.....
- (๑๒) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขัดด้วยกฎหมายให้จำคุกหรือไม่.....
ถ้าเคย ได้ถูกจำคุกมาแล้ว..... ครั้ง ตั้งแต่วันที่.....
พ้นโทษเมื่อ.....
- (๑๓) เคยเป็นข้าราชการ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
หรือไม่..... ถ้าเคย ได้ออกเพราะ.....
ตั้งแต่วันที่.....

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่.....

ตำบล..... โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่า
ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกประการ

ยื่น ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

บันทึก

ส.อศ.๒

(ด้านหลัง) การรับใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้รับใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของ.....
.....ซึ่งสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ไว้แล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
.....พ.ศ.....เวลา.....น. จึงกำหนดเครื่องหมายประจำตัวผู้
สมัคร.....ให้แก่ผู้สมัครเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึก
(.....)

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในบันทึกนี้พร้อมทั้งเครื่องหมายประจำตัวแล้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ส.อศ.๓

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง ผู้สมัครตอนการสมัครรับเลือกตั้ง

ตามประกาศของอำเภอ..... ลงวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ประกาศชื่อ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องหมายประจำตัว..... นั้น
บัดนี้ ปรากฏว่า..... ได้ยื่นคำร้อง
ขอตอนการสมัครดังกล่าว จึงได้ตอนการสมัครของ.....
เครื่องหมายประจำตัว..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)

นายอำเภอ.....
ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ



ส.อ.ค.๕

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง

สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... เลขหมายประจำบ้านที่..... ถึงเลขหมายประจำบ้านที่.....
ถนน..... ตรอกหรือซอย.....
สถานที่ลงคะแนน ณ ที่เลือกตั้ง..... (ระบุชื่อสถานที่)

เลขหมาย ประจำ บ้าน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	ลำดับ ที่	หลักฐานที่ใช้ในการลงคะแนน			หมายเหตุ
				เลขหมาย ของบัตร	สถานที่ ออกบัตร	ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์ นิ้วมือ (กรณีที่ไม่ใช้บัตร ประจำตัวประชาชน)	

ส.อด.๕
(ใบต่อ)

เลขหมาย ประจำ บ้าน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	ลำดับ ที่	หลักฐานที่ใช้ในการลงคะแนน			หมาย เหตุ
				เลขหมาย ของบัตร	สถานที่ ออกบัตร	ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์ นิ้วมือ (กรณีที่ไม่ใช้บัตร ประจำตัวประชาชน)	

ส.อ.ต.๕
(ใบท้าย)

เลขหมาย ประจำ บ้าน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	ลำดับ ที่	หลักฐานที่ใช้ในการลงคะแนน			หมายเหตุ
				เลขหมาย ของบัตร	สถานที่ ออกบัตร	ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์ นิ้วมือ (กรณีที่ไม่ใช้บัตร ประจำตัวประชาชน)	

ประกาศ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
(ลายมือชื่อ)
(_____)
นายอำเภอ
ประทับตราประจำตำแหน่งมาในสำเนา



ส.อ.ด.๖

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงประกาศการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และระบุที่เลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่..... ตำบล..... ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยเลือกตั้งที่.....

ที่เลือกตั้ง.....

๒. หน่วยเลือกตั้งที่.....

ที่เลือกตั้ง.....

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ



ส.อ.ค.๗

ประกาศอำเภอ.....
 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการตรวจคะแนน
 และเจ้าหน้าที่คะแนน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
 ตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีชื่อดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงาน
 ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการตรวจคะแนน และเจ้าหน้าที่คะแนนประจำหน่วยเลือกตั้งที่.....หมู่ที่
ตำบล.....อำเภอ.....ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบล ซึ่งจะได้ทำการเลือกตั้ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....คือ

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

๑.

กรรมการตรวจคะแนน

๑. ๔.

๒. ๕.

๓. ๖.

เจ้าหน้าที่คะแนน

๑.

ที่ว่าการอำเภอ.....
 ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ



ส.อ.ค.๘

หนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร

เรียน นายอำเภอ _____

ข้าพเจ้า _____ ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล หมู่ที่ _____ ตำบล _____ เครื่องหมายประจำตัวผู้สมัคร _____
ได้แต่งตั้งให้ _____ สัญชาติไทย

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี

อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า ประจำอยู่

ณ หน่วยเลือกตั้งที่ _____

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้สมัคร
(_____)

ทราบแล้ว สงหนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครฉบับนี้ ให้รับไปสำหรับแสดงต่อกรรมการตรวจคะแนนได้

(ลายมือชื่อ) _____ นายอำเภอ
(_____)

ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



ส.อต.๙

ประกาศ

เรื่อง งดลงคะแนนหรือนับคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามประกาศอำเภอ... ลงวันที่... เดือน... พ.ศ...
ได้กำหนดวันที่... เดือน... พ.ศ... เป็นวันเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่... อำเภอ... จังหวัด... นั้น
เนื่องจาก...

จึงไม่สามารถลงคะแนนหรือนับคะแนนได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้งดการลงคะแนนหรือนับคะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยเลือกตั้งที่... หมู่ที่... ตำบล... อำเภอ... จังหวัด... ดังกล่าวนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่... เดือน... พ.ศ...

(ลงชื่อ)... ประธานกรรมการตรวจคะแนน

(ลงชื่อ)... กรรมการตรวจคะแนน

(ลงชื่อ)... กรรมการตรวจคะแนน

(ลงชื่อ)... กรรมการตรวจคะแนน

(ลงชื่อ)... กรรมการตรวจคะแนน

(ลงชื่อ)... พยาน

(ลงชื่อ)... พยาน



ส.อ.ด.๑๐

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง กำหนดวันลงคะแนนเลือกตั้งใหม่

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจคะแนน ประจำหน่วยเลือกตั้งที่.....
หมู่ที่.....ตำบล..... ใ้งดการลงคะแนนหรือนับคะแนนในการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... เนื่องจาก.....

..... นั้น
บัดนี้ หน่วยเลือกตั้งที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
สามารถจะนับคะแนนหรือลงคะแนนได้แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงประกาศให้ลงคะแนนหรือนับคะแนนใหม่
สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....
นาฬิกา ถึงเวลา..... นาฬิกา
จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)

นายอำเภอ.....
ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ



๕๐๙ ๑๑

แบบกรอกคะแนน

สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เขตเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง	ชื่อผู้สมัคร	คะแนน																									รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	

(ลายมือชื่อ) ประธานกรรมการตรวจคะแนน
(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน (ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน
(.....) (.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน (ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน
(.....) (.....)

(ลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่จะตรวจ
(.....)



ส.อ.ด.๑๒
(ด้านหน้า)

รายงาน แสดงผลของการนับคะแนน

ตามคำสั่งอำเภอตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นกรรมการตรวจคะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
ซึ่งได้ทำการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ นั้น

บัดนี้ การลงคะแนนเลือกตั้งแห่งหน่วยเลือกตั้งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ในจำนวนผู้เลือกตั้งซึ่ง
ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้ง จำนวน _____ คนนั้น ได้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้งเพื่อการ
ลงคะแนน รวมทั้งสิ้น _____ คน ได้ลงคะแนน _____ คน ไม่ลงคะแนน _____
คน เป็นบัตรเสีย _____ บัตร ผู้สมัครได้คะแนนดังนี้

ชื่อผู้สมัคร	เครื่องหมายประจำตัวผู้สมัคร	ได้คะแนน

พร้อมกับรายงานนี้ได้ส่งประกาศผลการนับคะแนน หีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมด้วยลูกกุญแจ บัญชีผู้
เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้สมัคร และบัตรเลือกตั้งที่เหลืออยู่มาด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) _____ ประธานกรรมการตรวจคะแนน
(_____)

(ลายมือชื่อ) _____ กรรมการตรวจคะแนน
(_____)

(ลายมือชื่อ) _____ กรรมการตรวจคะแนน
(_____)

(ลายมือชื่อ) _____ กรรมการตรวจคะแนน
(_____)

(ลายมือชื่อ) _____ กรรมการตรวจคะแนน
(_____)

ส.อต.๑๒

(ด้านหลัง)

บันทึกของคณะกรรมการตรวจคะแนน

วันนี้ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ประธานกรรมการตรวจคะแนนได้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เห็นว่าเป็นหีบเปล่า และปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจ
ประจำครั้งที่บรรจุกุญแจแล้ว จึงบันทึกไว้

(ลายมือชื่อ) ประธานกรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ) ประธานกรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(.....)



ส.อ.ด.๑๓

ประกาศหน่วยเลือกตั้งที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
เรื่อง ผลการนับคะแนน

คณะกรรมการตรวจคะแนนประกาศให้ทราบทั่วกันว่า การลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครได้คะแนนดังนี้

ชื่อผู้สมัคร	เครื่องหมายประจำตัวผู้สมัคร	ได้คะแนน	หมายเหตุ

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... กรรมการตรวจคะแนน

(.....)

(ลายมือชื่อ)..... กรรมการตรวจคะแนน

(.....)



ส.อศ.๑๔

ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง ผลการเลือกตั้ง

อำเภอ..... ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ได้รวมคะแนนเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่..... ตำบล.....
ซึ่งได้ทำการเลือกตั้ง เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เสร็จสิ้นลงแล้ว ปรากฏว่า
ผู้สมัครได้คะแนนเรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้สมัคร	เครื่องหมาย ประจำตัว	ได้คะแนน	หมายเหตุ

จึงเป็นอันว่า บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้สมัคร	เครื่องหมาย ประจำตัว	ได้คะแนน	หมายเหตุ

ที่ว่าการอำเภอ.....

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ



ส.อ.ต.๑๕

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง ผลการเลือกตั้งในกรณีที่ไม่มีการลงคะแนน

ตามประกาศ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
กำหนดระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น
บัดนี้ สิ้นกำหนดระยะเวลารับสมัครแล้ว ปรากฏว่า หมู่ที่..... ตำบล.....
มีผู้สมัคร..... คน ไม่เกินจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมีการเลือกตั้งได้
ฉะนั้น จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่ต้องลงคะแนนเลือกตั้งตามข้อ ๑๕
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๘

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
(ลายมือชื่อ).....
(.....)
นายอำเภอ.....
ประทับตราประจำตำแหน่งมาเป็นสำคัญ

ตัวอย่างหนังสือแจ้งการไม่รับสมัคร



ที่ _____

ที่ว่าการอำเภอ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง แจ้งการไม่รับสมัครเป็นผู้สมัคร

เรียน _____

ตามที่ท่านได้ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไว้เมื่อวันที่ _____

เดือน _____ พ.ศ. _____ นั้น

บัดนี้ ได้สอบสวนแล้วปรากฏว่า ท่านไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งได้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

เพราะ _____

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) _____

(_____)

ปลัดอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างใบรับสมัคร

ใบรับสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ _____

ได้รับใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของ _____
_____ ซึ่งสมัครรับเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
ไว้แล้วตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

(ลายมือชื่อผู้รับ) _____
(_____)

ตัวอย่างป้ายสำหรับปิดช่องหีบบัตรเลือกตั้ง

ป้ายสำหรับปิดช่องหีบบัตรเลือกตั้ง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยเลือกตั้ง

หมู่ที่ ตำบล

เลือกตั้งวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) ประธานกรรมการตรวจคะแนน

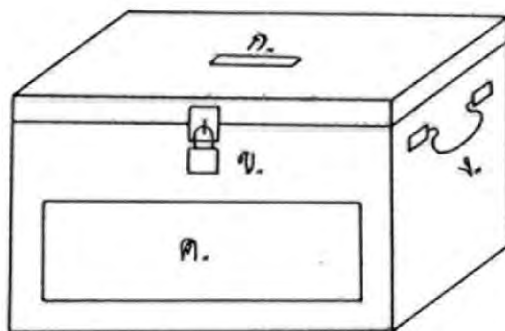
(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

(ลายมือชื่อ) กรรมการตรวจคะแนน

แบบหีบบัตรเลือกตั้ง



หมายเหตุ ก. - ช่องใส่บัตรเลือกตั้ง

ข. - กุญแจ

ค. - วัตถุโปร่งแสง

ง. - หูสำหรับยกหีบบัตรเลือกตั้ง

วัสดุทำหีบบัตร เป็นไม้หรือโลหะหรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนได้เช่นเดียวกับไม้หรือโลหะ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณสภาตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้สภาตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เลขานุการสภาตำบล

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

“นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ก็ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนนั้นไปพลางก่อนได้ ยกเว้นรายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวด ๑

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจำแนกเป็น สองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

- (ก) งบกลาง
- (ข) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ค) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (ง) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (จ) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (ฉ) หมวดเงินอุดหนุน
- (ช) หมวดรายจ่ายอื่น

(๒) รายจ่ายเพื่อการพัฒนา เช่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลางและหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรายได้ของสภาตำบล การกำหนดสัดส่วนระหว่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีกับงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของสภาตำบลในรายการใดตามข้อ ๗ ให้กระทำได้ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๙ ประมาณการรายรับของสภาตำบล ประกอบด้วย

- (๑) รายได้ จำแนกเป็น
 - (ก) หมวดภาษีอากร
 - (ข) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

- (ก) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (ง) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค
- (จ) หมวดเงินอุดหนุน
- (ฉ) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

(๒) เงินได้อื่นๆ เช่น เงินที่จ่ายขาดจากเงินสะสม

รายละเอียดประเภทรายได้ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๐ เงินรายรับที่ได้รับตามข้อ ๘ ซึ่งได้รับในปีงบประมาณใดให้นำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๒

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวมข้อมูล ประมาณการรายรับและรายจ่ายและจัดทำเป็นร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป โดยให้จัดทำเป็นแผนงานหรือโครงการ แล้วนำเสนอสภาตำบลภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อสภาตำบลให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่ออนุมัติ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เมื่อนายอำเภออนุมัติแล้ว ให้ประธานสภาตำบลลงชื่อประกาศใช้เป็นข้อบังคับต่อไป

ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการสภาตำบล

ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถนำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาตำบลเสนอนายอำเภอเพื่อ
ขออนุมัติขยายเวลาเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๒ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ลงจำนวนเต็มบาท และการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ให้ตั้งประมาณการรายจ่ายต่ำกว่ารายรับไม่น้อยกว่า
ร้อยละสอง ทั้งนี้ ให้หักเงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดจากเงินสะสม เงินอุดหนุนจาก
รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น ออกจากประมาณการรายรับ ก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วน
ร้อยละสอง

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องจัดทำเป็นข้อบังคับเช่นเดียวกับ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้กระทำได้ตลอด
ระยะเวลาก่อนสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น
- (๒) มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- (๓) มีเงินรายได้ในหมวดที่มีได้ตั้งไว้ในปีงบประมาณการรายรับ
- (๔) มีการใช้จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) ได้รับเงินอุดหนุนนอกเหนือจากประมาณการรายรับที่ตั้งไว้
- (๖) มีเงินรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีรายได้เกินกว่าประมาณการ
รายรับของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๔ ในกรณีนายอำเภอเห็นว่าร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่ง กระทรวงมหาดไทย หรือสมควรให้มีการแก้ไขประการใด ให้นายอำเภอส่งร่าง

ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวคืนสภาตำบลพิจารณาทบทวน แล้วเสนอ นายอำเภอพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

กรณีสภาตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายและนายอำเภอ ไม่อนุมัติ ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งยืนยันจากสภาตำบล ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายนั้น ก็ให้ส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่อ อนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วย ให้ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายนั้น ตกไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ให้นำความในข้อ ๑๑ ว่าด้วยกำหนดเวลา มาใช้บังคับ

หมวด ๓

การโอน และการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ในกรณีที่สภาตำบลเห็นควรให้มีการโอน หรือการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนรายการ ประเภท หมวดใด ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม ให้กระทำได้ เว้นแต่เป็นรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับอนุมัติจากนายอำเภอ

การโอนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบ งบประมาณรายจ่ายด้วย

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ออนหรือแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย รายการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ข้อ ๑๗ ในกรณีจำเป็นสภาตำบลอาจโอนหรือแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การโอนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับด้วย

ข้อ ๑๘ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบ็ดตัดปีหรือขยายเวลาเบ็ดตัดปี อาจโอนหรือแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายได้ โดยความเห็นชอบของสภาตำบลและเสนอนายอำเภอเพื่ออนุมัติ

หมวด ๔

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ให้สภาตำบลและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวงมหาดไทย และให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุมการรับและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ สภาตำบลจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะตามข้อความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และต้องมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒๑ บรรดาเงินที่สภาตำบลได้รับไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้หรือใช้
ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของทางราชการหรือของสภาตำบล ให้
สภาตำบลนำส่งเป็นรายได้ของสภาตำบลตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด เว้นแต่จะมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

การรายงาน

ข้อ ๒๒ ให้สภาตำบลจัดส่งสำเนาข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ
สำเนาข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้เป็นข้อบังคับ
แล้วไปยังอำเภอ เพื่อส่งจังหวัดทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วัน
ประกาศใช้

การโอน หรือการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย
และประมาณการรายรับ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้สภาตำบลปิดประกาศ
เอกสารดังกล่าวไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการสภาตำบล และส่ง
ไปให้อำเภอ เพื่อส่งจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สภาตำบลจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน แล้วให้ปิดประกาศ
รายงานไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการสภาตำบล และส่งสำเนา
รายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้อำเภอ เพื่อส่งจังหวัดรายงานให้อธิบดีทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ วิธีการงบประมาณใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ
ในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้
บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการทำนิติกรรมของสภาตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทำนิติกรรมของสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนสภาตำบล

ข้อ ๔ ในการทำนิติกรรมของสภาตำบลให้ประธานสภาตำบล เลขานุการ

สภาตำบลและสมาชิกสภาตำบลผู้ได้รับเลือกอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนสภาตำบล

ข้อ ๕ เมื่อประธานสภาตำบลเรียกประชุมสมาชิกสภาตำบลตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้สภาตำบลเลือกสมาชิกสภาตำบลจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้แทนของสภาตำบล ประธานสภาตำบลไม่มีสิทธิได้รับเลือก

วิธีเลือกสมาชิกสภาตำบลตามความในวรรคหนึ่ง สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกที่ตนเห็นสมควรได้หนึ่งชื่อ คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อยสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวนให้เลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาตำบลประกาศคะแนนคือที่ประชุมผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตั้งแต่สองชื่อขึ้นไป ให้เลือกใหม่เฉพาะชื่อที่ได้คะแนนเท่ากัน แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ก็ให้ประธานสภาตำบลออกเสียงชี้ขาด

ในการตรวจนับคะแนน ให้เลขานุการสภาตำบลเชิญสมาชิกไม่น้อยกว่าสามคนมาช่วย ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ให้ประธานสภาตำบลเสนอชื่อสมาชิกสภาตำบลผู้ได้รับเลือกให้นายอำเภอแต่งตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

ข้อ ๖ ผู้แทนของสภาตำบล ที่ได้รับเลือกตามข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ยอมพ้นจากตำแหน่งผู้แทนของสภาตำบล เมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลตามวาระ

(๒) พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) สภาตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่งผู้แทนของสภาตำบลด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาตำบลทั้งหมด

(๔) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในคดีล้มละลาย

(๕) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๗ เมื่อตำแหน่งผู้แทนของสภาตำบลตามความในข้อ ๖ วางลง ให้ประธานสภาตำบลเรียกประชุมสภาตำบลเพื่อเลือกผู้แทนของสภาตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบการว่าง

ข้อ ๘ ถ้ามีตำแหน่งว่างลงในจำนวนของผู้แทนของสภาตำบลและมีเหตุอันควรเชื่อว่าการปล่อยตำแหน่งว่างไว้น่าจะเกิดความเสียหาย นายอำเภอโดยความเห็นชอบของสภาตำบลจะแต่งตั้งผู้แทนของสภาตำบลชั่วคราวแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้

หมวด ๒

นิติกรรม

ข้อ ๙ นิติกรรมใดของสภาตำบลซึ่งผู้แทนของสภาตำบลลงนามไม่ครบจำนวนสามคน ตามข้อ ๔ นิติกรรมนั้นไม่มีผลผูกพันสภาตำบล

ข้อ ๑๐ นิติกรรมของสภาตำบลซึ่งได้กระทำขึ้นภายในขอบอำนาจหน้าที่ของสภาตำบลตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ย่อมมีผลผูกพันสภาตำบล

ข้อ ๑๑ ในการทำนิติกรรมของสภาตำบล ผู้แทนของสภาตำบลจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงชื่อแทนในนิติกรรมหาได้ไม่

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้แทนของสภาตำบลตามข้อ ๕ เข้าไปมีส่วนได้เสียในนิติกรรมของสภาตำบล

ข้อ ๑๓ นิติกรรมใดอันเกี่ยวกับทรัพย์สินของสภาตำบล ดังต่อไปนี้ ผู้แทนของสภาตำบลจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสภาตำบล

(๑) ขาย แลกเปลี่ยน ขายฝาก ให้เช่าซื้อ จำนอง ปลดจำนองหรือโอนสิทธิจำนอง ซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่อาจจำนองได้

(๒) กระทำให้สิ้นสุดทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งทรัพย์สินของสภาตำบลอันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) ก่อตั้งหรือกระทำให้สิ้นสุดลงทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระคิดค้นในอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใดในอสังหาริมทรัพย์

(๔) จำหน่ายไปทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งสิทธิเรียกร้องที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินในอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ที่อาจจำนองได้ หรือสิทธิเรียกร้องที่จะให้ทรัพย์สินเช่นนั้นของสภาตำบลปลอดจากทรัพย์สินที่มีอยู่เหนือทรัพย์สินนั้น

(๕) ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) ก่อข้อผูกพันใดๆ ที่มุ่งให้เกิดผลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

(๗) ให้กู้ยืมเงิน

(๘) ให้โดยเสน่หา

(๘) รับการให้โดยเสน่หาที่มีเงื่อนไขหรือค่าภาระคิดค้นหรือไม่รับ
การให้โดยเสน่หา

(๑๐) ประกันโดยประการใดๆ อันอาจมีผลให้สภาค่าบลต้องถูก
บังคับชำระหนี้ หรือทำนิติกรรมอื่นที่มีผลให้สภาค่าบลต้องรับเป็นผู้รับชำระหนี้ของ
บุคคลอื่นหรือแทนบุคคลอื่น

(๑๑) ประนีประนอมยอมความ

(๑๒) มอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการวินิจฉัย

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติงานของสภาค่าบล หากมีกฎหมายหรือระเบียบอื่น
กำหนดในเรื่องการทำนิติกรรมของสภาค่าบลไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้เป็นไป
ตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๑๕ การทำนิติกรรมของสภาค่าบล หากไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ก็ให้
นำบทบัญญัติว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มา
ใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

ความรับผิดชอบของสภาค่าบลและผู้แทนของสภาค่าบล

ข้อ ๑๖ การกระทำนิติกรรมตามหน้าที่ของผู้แทนของสภาค่าบลเป็นเหตุให้
เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น สภาค่าบลจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อ
ความเสียหายนั้น แต่ไม่เสียสิทธิที่จะไล่เบี้ยเอาแก่ผู้ก่อความเสียหาย

ถ้าความเสียหายแก่บุคคลอื่นเกิดจากการกระทำที่ไม่อยู่ในขอบอำนาจหน้าที่
ของสภาค่าบล ผู้แทนของสภาค่าบลซึ่งเป็นผู้กระทำการดังกล่าว ต้องร่วมกันรับผิด
ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย

ข้อ ๑๗ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยตัวแทนแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับแก่ความสัมพันธ์ระหว่างสภาตำบลกับผู้แทนของสภาตำบล และระหว่างสภาตำบลหรือผู้แทนของสภาตำบลกับบุคคลภายนอกโดยอนุโลม

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ หากสภาตำบลเห็นสมควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภาตำบลเสนอเหตุผลต่อนายอำเภอ เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันในการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้สภาตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๔ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้กับลูกจ้างของสภาตำบลโดยอนุโลม เว้นแต่ในระเบียบนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ คำว่า “หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” และ “หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ในระเบียบนี้ให้หมายถึง สภาตำบล และประธานสภาตำบล ตามลำดับ

ข้อ ๖ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของสภาตำบล จะมีตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามบัญชีกรอบอัตราตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวท้ายระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีการอบรมอัตราตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของสภาตำบล

ผู้มีอำนาจจ้าง	จำนวนลูกจ้างที่ส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (คน)/รายได้ของสภาตำบลในปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)				หมายเหตุ
	ไม่เกิน 1.5 แสนบาท	เกิน 1.5-3 แสนบาท	เกิน 3-5 แสนบาท	เกิน 5 แสนบาทขึ้นไป	
ประจักษ์สภา ตำบล	1-2	1-3	2-4	2-5	ให้อำนาจเงินเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหาร
และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๘
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนประธานกรรมการบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหาร ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน
ท้ายระเบียบนี้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในฐานะสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

กรรมการบริหารไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในฐานะสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล และกรรมการบริหารผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร
และเลขานุการคณะกรรมการบริหารไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ
บริหาร

ข้อ ๕ ให้กำหนดวันเริ่มได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๔ ในการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้รับเงิน
ค่าตอบแทนไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ก่อนวันเริ่มต้นสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลตามข้อ ๔ ที่เข้าดำรงตำแหน่ง
หรือเริ่มต้นสมาชิกภาพในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากสมาชิกภาพ
ก่อนสิ้นเดือนให้จ่ายค่าตอบแทนตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว

ข้อ ๗ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ผู้ใดต้องถูกควบคุมโดยเจ้าหน้าที่งาน

หรือถูกขังโดยคำสั่งศาลให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษหรือขังจนกว่าจะถูกปล่อยตัว แต่เมื่อคดีถึงที่สุดว่าไม่มีความผิด ก็ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนระหว่างที่งดจ่ายไว้นั้นด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีต่อไปนี้ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารเสียทั้งสิ้น

- (๑) ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก
- (๒) สมาชิกภาพสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ

การงดจ่ายค่าตอบแทนตาม (๑) ให้งดจ่ายตั้งแต่วันที่คำพิพากษามีผลใช้บังคับกับการงดจ่ายตาม (๒) ให้งดจ่ายตั้งแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพเป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุม สำหรับการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนประเภทเบี้ยประชุมท้ายระเบียบนี้

ถ้าในวันหนึ่งมีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลายครั้ง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๐ บรรดาข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มาช่วยปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แต่ต้องไม่เกินค่าตอบแทนในตำแหน่งของเลขานุการคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ การปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากกระทรวง
มหาดไทยก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีอัตราค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
 องค์การบริหารส่วนตำบล

	อัตราค่าตอบแทน						
	สภาองค์การบริหารส่วนตำบล			คณะกรรมการบริหาร			
	ประธาน สภาองค์การฯ เดือนละ (บาท)	รองประธาน สภาองค์การฯ เดือนละ (บาท)	สมาชิกสภา องค์การฯ เดือนละ (บาท)	เลขานุการ สภาองค์การฯ เดือนละ (บาท)	ประธาน กรรมการ บริหาร เดือนละ (บาท)	กรรมการ บริหาร เดือนละ (บาท)	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหาร เดือนละ (บาท)
การจัดชั้นรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่รวมเงินอุดหนุน							
เกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐-๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทลงมา	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุม

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าเบี้ยประชุม	
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยตำแหน่ง ครั้งละ/คน (บาท)	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการเลือกตั้ง ครั้งละ/คน (บาท)
๑๐๐	๒๐๐

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยรายได้สภาตำบลซึ่งได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้สภาตำบลซึ่งได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อ ๔ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย สภาตำบลมีรายได้ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรให้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ที่จัดเก็บได้ในตำบลนั้นทั้งหมด

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ที่จัดเก็บได้ในตำบลนั้นทั้งหมด

(๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการพนันที่เก็บเพิ่มขึ้นตามข้อบัญญัติจังหวัดในเขตตำบลนั้นทั้งหมด

(๔) ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ร้อยละสามสิบของภาษีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรรจากกระทรวงมหาดไทย หากจังหวัดใดมีหลายสภาตำบลให้สภาตำบลแต่ละแห่งได้รับจัดสรรเท่าๆ กัน โดยให้ได้รับจัดสรรปีละสามงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนธันวาคม

งวดที่สอง ภายในเดือนเมษายน

งวดที่สาม ภายในเดือนสิงหาคม

(๕) ภาษีสุราและภาษีสรรพสามิต ร้อยละสามสิบของภาษีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรรจากกระทรวงมหาดไทย หากจังหวัดใดมีหลายสภาตำบลให้สภาตำบลแต่ละแห่งได้รับจัดสรรตามอัตราส่วนแห่งยอดจำนวนราษฎรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรในวันสิ้นปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว โดยให้ได้รับจัดสรรปีละสามงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนพฤศจิกายน

งวดที่สอง ภายในเดือนมีนาคม

งวดที่สาม ภายในเดือนกรกฎาคม

จำนวนราษฎรให้ถือตามรายงานของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า
ประจำกิ่งอำเภอ

(๖) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ร้อยละสามสิบของ
ภาษีและค่าธรรมเนียมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรรจากจังหวัด
หากจังหวัดใดมีหลายสภาตำบลให้สภาตำบลแต่ละแห่งได้รับจัดสรรตามอัตราส่วน
แห่งยอดจำนวนราษฎรตาม (๕) โดยให้ได้รับจัดสรรปีละสี่งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนพฤศจิกายน

งวดที่สอง ภายในเดือนกุมภาพันธ์

งวดที่สาม ภายในเดือนพฤษภาคม

งวดที่สี่ ภายในเดือนสิงหาคม

ข้อ ๕ เงินรายได้ที่สภาตำบลได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามข้อ ๔ ให้ถือว่าเป็นเงินที่ได้รับตามข้อผูกพันหรือตามกฎหมายหรือตาม
ระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ โดยนำส่งให้สภาตำบล ดังนี้

(๑) เงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับตาม ข้อ ๔
(๑) (๒) และ (๓) เมื่อได้จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ส่งมอบให้
แก่สภาตำบลทุกสิ้นเดือนโดยนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสภาตำบลพร้อมกับ
แจ้งให้สภาตำบลทราบ หากสภาตำบลยังไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารก็ให้ส่งมอบให้
แก่สภาตำบลนั้นโดยตรง

(๒) เงินภาษีตามข้อ ๔ (๔) (๕) และ (๖) ให้องค์การบริหารส่วน
จังหวัดส่งมอบให้แก่สภาตำบลโดยนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสภาตำบล
พร้อมกับแจ้งให้สภาตำบลทราบ หากสภาตำบลยังไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารก็
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งมอบให้แก่สภาตำบลนั้นโดยตรง

หากงวดใดมีเหตุอันสมควร หรือเพื่อประโยชน์ของสภาตำบล อาจให้สภาตำบลได้รับจัดสรรเร็วกว่ากำหนด ขยายเวलगวดการได้รับจัดสรร หรือเพิ่มงวดการได้รับจัดสรร โดยได้รับความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

ในการจัดสรรหากมีเงินเหลือเท่าใดให้นำไปสมทบกับเงินที่จัดสรรในงวดถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสภาคำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาคำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในทรัพย์สินของสภาคำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ
ตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้สภาคำบลได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า เงิน สิ่งของ หรือสิทธิ
อย่างอื่นเป็นการตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน

“นายอำเภอ” หมายความว่ารวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่ง
อำเภอด้วย

การจัดการประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๕ การให้เช่าทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ของสภาคำบลให้ดำเนินการ
โดยวิธีประมูล

(๑) มีกำหนดไม่เกินสามปี ให้สภาคำบลเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีกำหนดเกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาคำบล
และให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสภาคำบลหรือทางราชการ การให้
เช่าจะกระทำโดยไม่ต้องประมูลก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาคำบลและ
ให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้สภาคำบล

(๑) กำหนดประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของการจะให้เช่าอสังหา
ริมทรัพย์ของสภาคำบลล่วงหน้าไว้โดยให้คำนึงถึงสภาพและทำเลของอสังหาริมทรัพย์นั้น

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าอสังหา
ริมทรัพย์ของสภาคำบล ระยะเวลาการให้เช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราค่าเช่า
ภายหลังการต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ของสภาคำบล ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้
ล่วงหน้าก่อนการเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่าทุกครั้ง

(๓) กำหนดอัตราการเรียกเก็บหลักประกันสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์จากผู้เช่าทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของประโยชน์ตอบแทนตลอดอายุสัญญาเช่า

(๔) กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าตอบแทนการค่ออายุสัญญาเช่า การให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่าและการเปลี่ยนตัวผู้เช่า

ข้อ ๗ การให้เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะมั่นคงถาวรให้มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้เช่าขอกกรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้สภาค่าบล

(๒) ให้ผู้เช่าได้รับสิทธิการเช่าอาคารหรือสิ่งก่อสร้างมีกำหนดไม่เกินสามสิบปีนับแต่วันลงนามในสัญญาเช่า

(๓) ให้ผู้เช่าประกันอัคคีภัยอาคารหรือสิ่งก่อสร้างในอัตราไม่ต่ำกว่าราคาก่อสร้างที่สภาค่าบล กำหนดในนามของสภาค่าบลเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

(๔) ให้ผู้เช่าชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการเช่าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๘ การให้เช่าตามข้อ ๕ หากดำเนินการโดยวิธีประมูล ให้มีวิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ปิดประกาศหรือใบแจ้งความเรื่องดังกล่าวโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสภาค่าบล และที่ว่าการอำเภอนั้นก่อนวันรับซองประมูลไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๒) ให้มีหลักประกันของประมูลโดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเงินในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบของประโยชน์ตอบแทนขั้นค่าตามข้อ ๖ (๑)

(๓) ให้ผู้ประมูลได้ไปทำสัญญาเช่ากับสภาตำบลภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสภาตำบล หากไม่ไปทำสัญญาเช่าภายในกำหนดดังกล่าว หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเช่าตามข้อ ๖ (๓) ในวันทำสัญญา ให้สภาตำบลริบหลักประกันตาม (๒)

(๔) เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติกำหนดเป็นกรณีๆ ไป
ข้อ ๘ ประกาศหรือใบแจ้งความตามข้อ ๘ (๑) อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า

(๒) คุณสมบัติของผู้เช่าประมูลต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้ และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เช่าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

(๓) ให้ผู้เช่าประมูลเสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าที่จะให้สภาตำบล

(๔) กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับซอง ปิดการรับซองและเปิดซองประมูล

(๕) จำนวนเงินที่กำหนดเป็นหลักประกันของ สถานที่รับหลักประกันของและให้กำหนดเงื่อนไขด้วยว่าถ้าผู้ประมูลได้ ไม่ไปทำสัญญาเช่ากับสภาตำบลภายในกำหนด สภาตำบลจะริบหลักประกันของ

(๖) กำหนดให้ผู้ประมูลได้วางหลักประกันสัญญาเช่าตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (๓)

(๗) ใบเสนอราคาประมูลให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(๘) ของประมูลต้องฉีกให้เรียบร้อยก่อนยื่น

(๙) กำหนดให้ผู้เข้าประมูลหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือยื่นของประมูลต่อคณะกรรมการรับของประมูล

(๑๐) ให้ระบุสถานที่ที่ผู้เข้าประมูลจะติดต่อ เพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูลสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า และแบบสัญญาเช่า

(๑๑) ให้สงวนสิทธิไว้ด้วยว่าสภาพคำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือยกเลิกการประมูลครั้งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

ข้อ ๑๐ การให้เช่าโดยวิธีประมูลให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าว ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการรับของประมูล

(๒) คณะกรรมการเปิดของประมูล

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งแต่ละคณะ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากสมาชิกสภาตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ถ้าประธานกรรมการหรือกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งสมาชิกสภาตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้อื่น ทำหน้าที่แทน

การแต่งตั้งข้าราชการหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคสองให้ได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แล้วแต่กรณี การประมุขรายเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ซึ่งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการตาม (๑) เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการตาม (๒)

การประชุมเพื่อปรึกษาและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ มติของคณะกรรมการดังกล่าวให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการรับของประมุขให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับของประมุขโดยให้ลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐานและบันทึกไว้ที่หน้าของประมุขว่าเป็นของผู้ใดแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๒) ตรวจสอบหลักฐานประกันของประมุข เมื่อถูกต้องแล้วให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นของประมุขไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รับเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศหรือใบแจ้งความเรื่องการประมุข

(๔) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับของประมุขแล้ว ห้ามรับของประมุขอีกและให้รีบส่งมอบของประมุขทั้งหมด เอกสารต่าง ๆ ตาม (๓) พร้อมด้วยบันทึกรายงานการรับของประมุขต่อคณะกรรมการเปิดของประมุขเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการเปิดของประมูลให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เปิดของประมูลโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้ที่เข้าประมูลหรือผู้แทนซึ่งมีอยู่ในขณะเวลาเปิดของและให้บันทึกประโยชน์ตอบแทนจากใบเสนอราคาประมูลทุกฉบับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบประโยชน์ตอบแทนและให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าประมูล และเอกสารต่างๆ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศหรือใบแจ้งความเรื่องการประมูลหรือไม่

(๓) พิจารณาใบเสนอราคารายที่เสนอโดยถูกต้องตาม (๒)

(๔) พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุดและให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเปิดของที่จะสำรองประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าหรือไม่ก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๖ (๑) เป็นเครื่องประกอบการพิจารณา

ถ้ามีผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการเปิดของประมูลเรียกผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุดดังกล่าวมาเสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองประมูลหรือโดยวาจา

ในกรณีที่มิผู้ประมูลเพียงรายเดียว ถ้าคณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประมูลครั้งนั้น ก็ให้สำรองประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าโดยคำนึงถึงประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๖ (๑) เป็นเครื่องประกอบการพิจารณา

(๕) เสนอความเห็นพร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการประมูลที่ได้รับไว้ทั้งหมดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๑๓ การประมูลให้เข้าตามข้อ ๕ หากผู้ประมูลเสนอประโยชน์ตอบแทนให้สภาตำบลต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๖ (๑) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งยกเลิกการประมูลครั้งนั้น

ข้อ ๑๔ สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ของสภาตำบลให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

กรณีที่ไม่อาจทำสัญญาเช่าตามวรรคหนึ่งได้และจำเป็นต้องร่างสัญญาเช่าใหม่ให้สภาตำบลส่งร่างประกาศหรือร่างใบแจ้งความพร้อมทั้งร่างสัญญาเช่านั้นผ่านอำเภอและจังหวัดไปให้อัยการจังหวัดพิจารณา เว้นแต่การทำสัญญาเช่าตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของอัยการจังหวัดแล้ว

ข้อ ๑๕ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ ๑๖ การต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ของสภาตำบล

(๑) มีกำหนดไม่เกินสามปี ให้สภาตำบลเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีกำหนดเกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบล และให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่าหรือการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของสภาตำบล

(๑) อายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่ไม่เกินสามปี ให้สภาตำบลเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) อายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่เกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลและให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๘ หากผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของสภาตำบลประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าให้ยื่นคำขอต่ออายุสัญญาเช่าพร้อมทั้งเสนอประโยชน์ตอบแทนให้สภาตำบลพิจารณา ก่อนที่สัญญาเช่าเดิมจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้สภาตำบลพิจารณาคำขอดังกล่าว ถ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ (๒) แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๖

หากสภาตำบลเห็นว่าคำขอต่ออายุสัญญาเช่าตามวรรคหนึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ (๒) ก็ให้ดำเนินการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ ๕ ต่อไป

ข้อ ๑๙ การให้เช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อคู่สัญญาได้ตกลงกันโดยระบุไว้ในสัญญาเช่าเดิมว่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำอสังหาริมทรัพย์ที่เช่าไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าได้ และให้บันทึกต่อท้ายสัญญาเช่าเดิมแสดงความยินยอมระหว่างผู้เช่ากับผู้เช่าช่วงหรือผู้โอนสิทธิการเช่ากับผู้รับโอนสิทธิการเช่าตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนตัวผู้เช่าตามข้อ ๑๗ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผู้เช่าเดิมตายหรือสาบสูญก่อนที่สัญญาเช่าจะสิ้นสุด และให้บันทึกต่อท้ายสัญญาเช่าเดิมโดยระบุสาเหตุของการเปลี่ยนตัวผู้เช่าด้วย

ข้อ ๒๑ การให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของสภาตำบล ให้สภาตำบลเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

เปิดคดี

ข้อ ๒๒ การให้บุคคลใดได้ใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใดๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นของสภาตำบลโดยไม่มีประโยชน์ตอบแทน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลก่อน และถ้ามีกำหนดไม่เกินสามปีให้นายอำเภอเป็นผู้อนุมัติ หากมีกำหนดเกินสามปีหรือไม่มีกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(จ.ศ.๑)

สัญญาเลขที่.....

ตัวอย่างสัญญาเช่าที่ดิน

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างสภาตำบล (ให้ระบุชื่อ)

.....โดย.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....(๑).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ครอบ/ซอย.....ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินของผู้ให้เช่าอยู่หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ใกล้เคียงกับ.....ตรงตามแผนที่ระวาง.....

หมายเลขที่ดิน.....โฉนดที่.....จำนวนเนื้อที่ประมาณ
.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ปรากฏตามแผนที่แนบท้าย

สัญญาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้เพื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี (.....) นับตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ในอัตราค่าเช่าดังนี้

๑.๑ ปีที่.....ถึงปีที่.....

ตารางวาละ.....บาท (.....) ต่อปี รวมเป็นค่าเช่า
ปีละ.....บาท (.....)

๑.๒ ปีที่.....ถึงปีที่.....

ตารางวาละ.....บาท (.....) ต่อปี รวมเป็นค่าเช่า
ปีละ.....บาท (.....)

๑.๓ ปีที่.....ถึงปีที่.....

ตารางวาละ.....บาท (.....) ค่อปี รวมเป็นค่าเช่า
ปีละ.....บาท (.....)

๑.๔ ปีที่.....ถึงปีที่.....

ตารางวาละ.....บาท (.....) ค่อปี รวมเป็นค่าเช่า
ปีละ.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าตั้งแต่วันที่.....

พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี เป็นเงิน
.....บาท (.....) ให้แก่ผู้ให้เช่าไว้แล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าทุก ๆ ปีภายในเดือน.....

ของปีถัดไป

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้
แก่ผู้ให้เช่าแล้วตามใบรับ-ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อเป็นการประกัน

การปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดตลอดจน

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
และข้อบังคับที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้

เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๕ ผู้เช่าที่มีหน้าที่ป้องกันและดูแลรักษาแนวเขตพื้นที่ ตลอดจนทั้งบำรุงรักษาที่ดิน

ที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงชุดคู คลอง บ่อ สระ แหล่งขังน้ำใด ๆ

หรือตัดฟันต้นไม้ขึ้นต้นไม้ในที่ดินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับขออนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๖ ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ในที่ดิน

ที่เช่าหรือตัดแปลงต่อเติมหรือรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ที่มีอยู่แล้วในที่ดินที่เช่า

จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงกระทำได้ และบรรดาอาคารและสิ่งปลูก
สร้างที่ผู้เช่าทำลงในที่ดินที่เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่า

ไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องการบรรดาอาคาร
และสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวผู้เช่าต้องรื้อถอนออกไป โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือ
ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ห้ามผู้เช่านำที่ดินที่เช่า อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า ขอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ในการเช่าตามข้อ ๑ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๘ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ที่ดินที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคมน่าจะเป็นการเสียหายแก่ที่ดินที่เช่า จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่า หรือผู้อยู่ข้างเคียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดคอกกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๙ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าเข้าไปตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า ได้ตลอดเวลาโดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๑๐ การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลาผู้เช่าจะต้องชำระเมื่อปรับให้ผู้ให้เช่าอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

ข้อ ๑๑ ในการส่งมอบที่ดินที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือการโอนสิทธิในที่ดินที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ชำระไว้แล้วผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ดินที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....วัน โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้เช่าไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ภายใน ๑ ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันทำสัญญานี้ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญานี้

ข้อ ๑๔ ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกครั้งที่ได้รับชำระเงินจากผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสภาคำบลที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าทุกประการ

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๗ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลาย มีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าเชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือผู้ให้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และจำเป็นต้องเรียกผู้เช่าไปพบแต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญา

ข้อ ๑๘ ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ารับหลักประกันตามข้อ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องปรับที่ดินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากที่ดินที่เช่าและต้องส่งมอบที่ดินที่เช่านั้นให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ต้องการบรรดาอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าทำลงในที่ดินที่เช่าตามข้อ ๖ ผู้เช่าต้องรื้อถอนบรรดาอาคารและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวและขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งด้วย

ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามความในสองวรรคก่อนผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าจัดการหรือจ้างให้ผู้อื่นจัดการแทนได้โดยผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากผู้เช่าไม่ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันข้อ ๑ ถ้าไม่เพียงพอก็เรียกร้องเอาจากผู้เช่าอีกได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

-
- (๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....คามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย
- (๒) ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อให้ความยินยอมด้วย

(จ.ศ.๒)

สัญญาเลขที่.....

ตัวอย่างสัญญาเช่าอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างสภาตำบล (ให้ระบุชื่อ)
 โดย.....ตำแหน่ง.....
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๑)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า"
 อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอาคาร.....
 รวมทั้งที่ดินที่ไร้ประโยชน์เนื่องกับอาคารนั้นเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียงกับ.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินตรงตามแผนที่ระวาง.....
 หมายเลขที่ดินที่.....โฉนดที่.....จำนวนเนื้อที่
 ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ปรากฏตามแผนที่
 แนบท้ายสัญญาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ เพื่อ.....
 มีกำหนดเวลา.....ปี (.....) นับตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าอาคารรวมทั้งที่ดินตามข้อ ๑ ในอัตรากำเช่าดังนี้
 ๒.๑ ปีที่.....ถึงปีที่.....
 เดือนละ.....บาท (.....)
 ๒.๒ ปีที่.....ถึงปีที่.....
 เดือนละ.....บาท (.....)

๒.๓ ปีที่.....ถึงปีที่.....
เดือนละ.....บาท (.....)

๒.๔ ปีที่.....ถึงปีที่.....
เดือนละ.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้า ตั้งแต่เดือน.....
พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....รวม.....เดือน เป็นเงิน
.....บาท (.....) ให้แก่ผู้ให้เช่าไว้แล้วคามใบเสร็จรับเงิน
เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปแก่ผู้ให้เช่า
ทุก ๆ เดือน

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
มานอบไว้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว คามใบรับ-ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อเป็นการประกัน
การปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันนี้จะคืนให้ผู้เช่าคืนจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๕ ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดตลอดจน
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
และข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้
เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่า ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๖ ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็น
ชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปี
ที่เอาประกันในนามของผู้ให้เช่าเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประกันผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดย
ผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำกรมธรรม์ประกันภัย
ดังกล่าวมานอบให้ผู้ให้เช่าภายใน.....วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาเช่านี้
ส่วนกรมธรรม์ประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไปผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนกรมธรรม์
ประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นอายุไม่น้อยกว่า.....วัน

ข้อ ๗ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อยและซ่อมแซมใหญ่เพื่อรักษาสถานที่
เช่าและเครื่องอุปโภคต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด
ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะตัดแปลงต่อเติมหรือถอนสถานที่เช่าหรือทำการปลูก
สร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินที่เช่าจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้

และบรรดาอาคารและบรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าได้กระทำขึ้นในบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้คัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมความเสียหายข้อ ๗ ก็ดี ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคมน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่าหรือผู้อยู่ข้างเคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดคอกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๙ ห้ามผู้เช่านำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า ยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์การเช่าตามข้อ ๑ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๑๐ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าเข้าไปตรวจสอบสถานที่เช่าได้ตลอดเวลาโดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๑๑ การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเบี้ยปรับให้ผู้ให้เช่าอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

ข้อ ๑๒ ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือการรอนสิทธิในสถานที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ชำระไว้แล้วผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....วัน โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติประการใด ๆ แก่สถานที่เช่าจนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหายและไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามข้อ ๑ ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกกล่าวก่อน และผู้เช่ายินยอมให้เงินค่าเช่าที่ได้ชำระไว้แล้วตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคืน

! ข้อ ๑๖ ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกครั้งที่ได้รับชำระเงินจากผู้เช่า

ข้อ ๑๗ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสภาคำบลที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าทุกประการ

ข้อ ๑๘ ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๙ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลาย มีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าเชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือผู้ให้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้เช่าไปพบแต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญา

ข้อ ๒๐ ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าริบหลักประกันตามข้อ ๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ ๒๑ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายขึ้น ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากสถานที่เช่าและต้องส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่สำคัญสิ้นสุดลง

ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าจัดการหรือจ้างให้ผู้อื่นจัดการแทนได้โดยผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากผู้เช่าไม่ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันตามข้อ ๔ ถ้าไม่เพียงพอก็เรียกร้องเอาจากผู้เช่าอีกได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....คานหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้ กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย

(๒) ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อให้ความยินยอมด้วย

(จ.ศ.๓)

สัญญาเลขที่.....

ตัวอย่างสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างสภาตำบล (ให้ระบุชื่อ)
โดย.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๑)
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
 อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาคกลงยินยอมให้ผู้ให้สัญญาใช้ที่ดินของผู้รับสัญญาแปลงหมายเลข
 ทะเบียนที่.....ตรงตามแผนที่ระวาง.....
 หมายเลขที่ดิน.....โฉนดที่.....อยู่หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ปรากฏตาม
 แผนที่แสดงที่ตั้งของที่ดินจะใช้ก่อสร้างอาคารแนบท้ายสัญญานี้เพื่อทำการก่อสร้างอาคาร
 ตามข้อ ๓

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาคกลงยินยอมรับมอบที่ดินตามข้อ ๑ จากผู้รับสัญญาตามสภาพ
 ของที่ดินที่เป็นอยู่ในวันทำสัญญานี้ และให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับมอบที่ดินจากผู้รับสัญญา
 แล้วนับแต่วันทำสัญญานี้ โดยผู้ให้สัญญาคกลงจะทำการทุกอย่างเพื่อให้การก่อสร้างอาคาร
 ตามข้อ ๓ ดำเนินการไปได้เสร็จเรียบร้อย ซึ่งการนี้ให้รวมตลอดถึงการขับไล่ผู้อยู่ในที่ดิน
 ที่จะก่อสร้างอาคารตามสัญญานี้โดยไม่มีสิทธิ (ถ้ามี) โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้สัญญาทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาต้องก่อสร้างอาคารดังนี้

- ๓.๑ อาคารพาณิชย์.....ชั้น จำนวน.....คูหา
- ๓.๒ อาคารพาณิชย์.....ชั้น จำนวน.....คูหา
- ๓.๓+
- ๓.๔

๓.๕

ความแบบแปลนแผนผัง รายการ และเงื่อนไขการก่อสร้างแนบท้ายสัญญาฯ โดยให้ทุนทรัพย์
ของผู้ให้สัญญาแต่ฝ่ายเดียว และให้มีสิทธิการเช่าที่ดินและอาคารรวมกันเป็นเวลา.....ปี
(.....) นับแต่วันลงนามในสัญญาฯ

ถ้าผู้ให้สัญญาเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมรายการก่อสร้างนอกเหนือจากการก่อสร้าง
อาคารในวรรคก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญา
ปรับเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และยินยอมแก้ไขหรือถอนความ
ที่ผู้รับสัญญาจะกำหนดโดยทุนทรัพย์ของผู้ให้สัญญา * และหากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว
ผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๔ เมื่อก่อสร้างอาคารดังกล่าวในข้อ ๓ เสร็จบริบูรณ์แล้ว ผู้ให้สัญญาจะต้อง
ส่งมอบอาคารให้แก่ผู้รับสัญญาและยกอาคารให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญาทันที และผู้
ให้สัญญาต้องเป็นฝ่ายชำระเงินค่าภาน้ำร้อนที่ ภาณีโรงเรียนและที่ดิน หรือภาน้ำอื่นใด
ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสัญญานี้ความกฎหมาย กฎ ระเบียบ
และข้อบังคับที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าแทนผู้รับ
สัญญาทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

๕.๑ เริ่มทำการก่อสร้างอาคารตามข้อ ๓ ภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแ
แต่วันที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับสัญญาได้ทำการปิดผังการก่อสร้างอาคารเสร็จเป็นคั้นไป

๕.๒ ก่อสร้างอาคารตามข้อ ๓ พร้อมทั้งต้องคิดตั้งประปา ไฟฟ้า มาตรฐาน
และไฟฟ้าภายในอาคารให้สมบูรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน
กำหนด.....วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฯ ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

๕.๓ ชำระเงินค่าตอบแทนการใช้ที่ดินทั้งหมดในระหว่างก่อสร้างอาคารตาม
ข้อ ๓ ให้แก่ผู้รับสัญญา เดือนละ.....บาท (.....)
ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาฯเป็นคั้นไป จนกว่าจะทำการก่อสร้างแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน
กำหนดเวลาก่อสร้างตามข้อ ๕.๒ โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของทุก ๆ
เดือน เศษของเดือนให้คิดตามจำนวนเงินเฉลี่ย ถ้าการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน
กำหนดเวลาก่อสร้างตามข้อ ๕.๒ ข้างคั้น และผู้รับสัญญาไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้สัญญา
ต้องชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดินเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าอาคารตามข้อ ๖ นับแต่วันที่ล่วง
เลยกำหนดสัญญาดังกล่าวจนถึงวันที่ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จบริบูรณ์

ข้อ ๖ อาคารที่ก่อสร้างเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญาฯ ให้กำหนดอัตราค่าเช่าคั้นนี้

๖.๑ ปีที่.....ถึงปีที่.....ในอัตราค้างนี้

๖.๑.๑ อาคารพาณิชย์.....ชั้น กูหาละ.....บาท/เดือน
(.....)

๖.๑.๒ อาคารพาณิชย์.....ชั้น กูหาละ.....บาท/เดือน
(.....)

๖.๑.๓ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๑.๔ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๑.๕ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๑.๖ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๒ ปีที่.....ถึงปีที่.....ให้เพิ่มค่าเช่าร้อยละ.....
(.....) ของอัตราค่าเช่าตามข้อ ๖.๑

๖.๓ ปีที่.....ถึงปีที่.....ให้เพิ่มค่าเช่าร้อยละ.....
(.....) ของอัตราค่าเช่าตามข้อ ๖.๒

๖.๔ ปีที่.....ถึงปีที่.....ให้เพิ่มค่าเช่าร้อยละ.....
(.....) ของอัตราค่าเช่าตามข้อ ๖.๓

โดยต้องทำสัญญาเช่าอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามแบบของผู้รับสัญญาและผู้ให้สัญญา
ต้องเป็นผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียบจดทะเบียนการเช่าแทนผู้รับสัญญาด้วย

ข้อ ๗ เมื่อก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้รับสัญญายินยอมให้ผู้ให้สัญญาเลือก
ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ให้สัญญารับเป็นผู้เช่าอาคารเอง หรือ

๗.๒ ผู้ให้สัญญานำบุคคลอื่นมาเป็นผู้เช่า แต่ต้องนำมาเช่าภายใน ๑ ปี นับ
แต่วันรับมอบอาคาร

ระหว่างที่ยังมิได้มีการทำสัญญาเช่าอาคารตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องชำระค่า
คอบแทนให้แก่ผู้รับสัญญาเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าตามข้อ ๖ นับแต่วันที่ก่อสร้างอาคารแล้ว
เสร็จบริบูรณ์จนถึงวันที่ได้มีการทำสัญญาเช่าอาคารดังกล่าว

ข้อ๘ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าก่อสร้างอาคารตามสัญญานี้เป็นเงิน.....
บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้รับสัญญาแล้ว ตาม
ใบรับ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้
หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้รับสัญญาได้รับมอบอาคาร
และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดตามสัญญานี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ๙ ผู้ให้สัญญาหรือตัวแทนผู้ให้สัญญาจะต้องอำนวยความสะดวกหรือความ
ช่วยเหลือแก่ผู้รับสัญญาหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับสัญญาได้แต่งตั้งให้ควบคุมงานก่อสร้างตาม
สัญญานี้ ในขณะที่ได้เข้าไปตรวจหรือควบคุมการก่อสร้างอาคารตามสัญญา และผู้รับสัญญา
หรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมการก่อสร้างอาคารเพื่อให้เป็น
ไปตามข้อกำหนด แบบแปลน แผนผัง รายการและเงื่อนไขการก่อสร้างของสัญญา และถ้า
ผู้ให้สัญญาขัดขืน ผู้รับสัญญาหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสั่งหยุดการก่อสร้างไว้ชั่วคราวได้ และ
ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้สัญญาจะถือเป็นเหตุขอยกกำหนดเวลาตามสัญญานี้ออกไปมิได้
เมื่ออาคารได้ก่อสร้างเสร็จบริบูรณ์เป็นไปตามสัญญาและผู้ให้สัญญาพร้อมที่จะส่ง
มอบแล้ว ผู้รับสัญญาจะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับสัญญาเพื่อตรวจรับมอบ
อาคารดังกล่าว

ข้อ๑๐ ผู้ให้สัญญาต้องเป็นผู้ออกคำสั่งภาระ แรงงาน ค่าออกแบบ หรือคำตรวจ
แบบในกรณีที่ผู้ให้สัญญาออกแบบเอง ค่าทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
อาคารของผู้รับสัญญาเป็นรายวัน วันละ.....บาท รวมทั้งค่าธรรมเนียมและ
ค่าใช้จ่ายอื่นอันพึงเนื่องในการเตรียมและดำเนินการก่อสร้างอาคารจนกว่าจะก่อสร้างอาคาร
แล้วเสร็จ

ข้อ๑๑ ผู้ให้สัญญาต้องประกันอภิศักยภาพอาคารดังกล่าวในข้อ ๓ ไว้กับบริษัทประกันภัย
ที่ผู้รับสัญญาเห็นชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่ง
ก่อสร้างในปีที่เอาประกัน ในนามผู้รับสัญญาเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประโยชน์โดยมีกำหนด
ระยะเวลาประกันภัยนับแต่วันที่ผู้รับสัญญารับมอบอาคารที่ก่อสร้างตามสัญญานี้จนถึงวันที่
ได้มีการเช่าอาคารดังกล่าวนี้แล้ว ทั้งนี้โดยผู้ให้สัญญาเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภายใน.....วัน
นับแต่วันที่ผู้รับสัญญาได้รับมอบอาคารไว้แล้ว

ข้อ๑๒ ในระหว่างกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสภาคำบลที่ใช้บังคับอยู่
แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าทุกประการ

ข้อ ๑๓ หากเกิดกรณีพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับสัญญาแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นให้แก่ผู้รับสัญญาโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

ข้อ ๑๕ ในระหว่างกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ถ้าผู้ให้สัญญาเป็นบุคคลล้มละลาย มีเหตุที่ทำให้ผู้รับสัญญาเชื่อว่าผู้ให้สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับสัญญามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญาไปพบแต่ผู้ให้สัญญาไม่ไปพบตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ให้สัญญาผิดสัญญานี้

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้ให้สัญญาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเมื่อผู้รับสัญญาได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาปรับหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้รับสัญญาจะเห็นสมควร และผู้รับสัญญายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้ให้สัญญา (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๗ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เมื่อผู้รับสัญญาได้บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมให้บรรดาอาคารหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือยังไม่แล้วเสร็จก็ตาม ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญาโดยจะเรียกร่องสิทธิ ค่าเสียหาย หรือค่าตอบแทนใด ๆ จากผู้รับสัญญาไม่ได้เลย และเงินใด ๆ ก็ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ชำระหรือส่งมอบให้แก่ผู้รับสัญญาอันเนื่องมาจากสัญญานี้แล้วนั้น ผู้ให้สัญญายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญา โดยผู้รับสัญญาไม่ต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ คู่สัญญาตกลงให้ถือเอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับข้อความในสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

- ๑๘.๑ แผนที่แสดงที่ตั้งของที่ดินจะใช้ก่อสร้างอาคารตามสัญญานี้ จำนวน.....แผ่น
- ๑๘.๒ แบบแปลน แผนผัง รายการและเงื่อนไขการก่อสร้าง จำนวน.....แผ่น
- ๑๘.๓
- ๑๘.๔

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

-
- (๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....คามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย
- (๒) ถ้าผู้ให้สัญญาเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยา ลงชื่อให้ความยินยอมด้วย

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการโอนสิทธิการเช่า

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
 โดย.....ตำแหน่ง.....
 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
 “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๑).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับโอนสิทธิการเช่า”
 อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าโอนสิทธิการเช่า.....
 (ระบุชนิดของทรัพย์สินที่เช่า).....ตามสัญญาเช่า.....
 สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ให้แก่ผู้รับโอนสิทธิการเช่าได้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงโอนสิทธิการเช่าและผู้รับโอนสิทธิการเช่าตกลงรับโอนสิทธิการ
 เช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑ จากผู้เช่าและจะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า
 ที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้รับโอนสิทธิการเช่ามีสิทธิการเช่าภายในอายุสัญญาเช่าที่ผู้เช่าเหลืออยู่ตาม
 สัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าเท่านั้น

ข้อ ๔ ในวันทำบันทึกนี้ ผู้รับโอนสิทธิการเช่าได้นำหลักประกันเป็น.....
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นามอบไว้แก่
 ผู้ให้เช่าแล้ว ตามใบรับ/ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อเป็นการประกัน
 การปฏิบัติตามสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่า หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้รับโอนสิทธิ
 การเช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าดังกล่าวแล้ว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
 ข้อความในบันทึกนี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
 ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนสิทธิการเช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

-
- (๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....ตามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายบันทึกไว้กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย
- (๒) ถ้าผู้เช่าหรือผู้รับโอนสิทธิการเช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อ
ให้ความยินยอมด้วย

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
 โดย.....ตำแหน่ง.....
 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
 "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๑).....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
 "ผู้เช่าช่วง" อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำ.....(ระบุนิคมของทรัพย์สินที่เช่า)
คามสัญญาเช่า.....สัญญาเลขที่.....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไปให้ผู้เช่าช่วงเช่าช่วงได้
 ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงให้เช่าช่วงและผู้เช่าช่วงตกลงเช่าช่วงทรัพย์สินตามข้อ ๑ จาก
 ผู้เช่าและจะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าทุก
 ประการ

ข้อ ๓ ผู้เช่าช่วงมีสิทธิการเช่าไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ผู้เช่าเหลืออยู่ตามสัญญาเช่าที่
 ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าเท่านั้น

ข้อ ๔ ผู้เช่าช่วงต้องรับผิดชอบผู้ให้เช่าโดยตรงและหากผู้เช่าช่วงได้ชำระค่าเช่า ให้
 แก่ผู้เช่าไปก่อนแล้วผู้เช่าช่วงจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ผู้ให้เช่าไม่ได้

ข้อ ๕ ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิที่จะบังคับให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้
 เช่าได้ทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
 ข้อความในบันทึกนี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
 ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....คามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย

(๒) ถ้าผู้เช่าหรือผู้รับโอนสิทธิการเช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยา ลงชื่อ
ให้ความยินยอมด้วย

(ประกาศหรือแจ้งความประมุขราคาหรือสัญญาหรือข้อตกลง).....
 ให้แก่.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา)..... โดยเพียงแต่
 สภาตำบล (ให้ระบุชื่อ).....แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น
 ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้าประกันในระหว่างเวลาที่.....
 (ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขใน
(ประกาศหรือแจ้งความประมุขราคาหรือสัญญาหรือข้อตกลง).....
 เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า ธนาการ.....(ระบุชื่อ).....
 โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรม ซึ่งมีผลผูกพันธนาการได้ลงลาย
 มือชื่อ และได้ประทับตราของธนาการ (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือ
 บริกณฑ์สนธิหรือข้อบังคับของธนาการ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

(จ.ส.๖)

แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....(ระบุชื่อ).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าธนาคาร.....(ระบุชื่อ).....
สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ค้ำประกัน (ให้ระบุชื่อ).....ดังมีข้อความต่อไปนี้
ข้อ ๑ ค้ำประกัน.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....
ได้.....(เข้ายื่นขอประมูลราคาหรือทำสัญญาหรือข้อตกลง).....
ตาม.....(ประกาศหรือแจ้งความประมูลราคาหรือสัญญาหรือ
ข้อตกลง).....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข.....(ประกาศหรือแจ้ง
ความประมูลราคาหรือสัญญาหรือข้อตกลง).....สภาตำบล (ให้
ระบุชื่อ).....เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น
ข้าพเจ้าขอมุ่กพันคนเป็นผู้ค้ำประกัน.....(ชื่อนิติบุคคลหรือ
ชื่อบุคคลธรรมดา).....สภาตำบล (ให้ระบุชื่อ).....
เป็นเงินไม่เกิน.....บาท (.....) กล่าวคือ
หาก.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....
ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข.....(ประกาศหรือแจ้งความประมูลราคาหรือสัญญา
หรือข้อตกลง).....ที่ทำไว้กับสภาตำบล (ให้ระบุชื่อ).....
หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของ.....(ประกาศหรือแจ้ง
ความประมูลราคาหรือสัญญาหรือข้อตกลง).....ดังกล่าว
ซึ่งสภาตำบล (ให้ระบุชื่อ).....มีสิทธิรับหลักประกัน
หรือเรียกค่าปรับและหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก.....(ชื่อนิติบุคคล
หรือชื่อบุคคลธรรมดา).....ได้แล้วข้าพเจ้าขอมชำระเงินแทนให้ทันทีโดยมิ
ต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....
ชำระก่อน
ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่สภาตำบล (ให้ระบุชื่อ).....
ได้ยินยอมให้ผลัดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไข.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดให้สภาตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างเหมา การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” ให้หมายความรวมถึงการจ้างทำของและการรับขน ความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมา แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่สภาตำบลจัดหารายได้ เป็นครั้งคราวหรือมีผู้อุทิศให้เป็นการเฉพาะเจาะจง และให้รวมถึงเงินทุนหมุนเวียน ประเภทต่างๆ เว้นแต่เงินทุนหมุนเวียนนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศองค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจากรายรับจริงหักด้วยเงิน
รายจ่ายจริง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ รวมกับเงินที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อนๆ ด้วย

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด
พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เลขานุการสภาตำบล เจ้าหน้าที่
สภาตำบล หรือข้าราชการอื่นที่ปฏิบัติงานในสภาตำบลที่ประธานสภาตำบลแต่งตั้ง
หรือมอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบล ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ซื้อ
หรือจ้างตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

“นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ
กิ่งอำเภอด้วย

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ใช้บังคับเกี่ยวกับการพัสดุซึ่งใช้เงินงบประมาณ เงิน
นอกงบประมาณ เงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน เงินสะสม เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่
ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญและให้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการสมยอมกันในการเสนอราคา ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือคำสั่ง ซึ่งสามารถใช้บังคับแก่ผู้นั้นแล้วแต่กรณี

การลงโทษทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำความผิดพ้นความรับผิดชอบในทางแพ่งหรือความรับผิดทางอาญา (ถ้ามี)

หมวด ๑

การจัดการ

ส่วนที่ ๑

การจัดทำพัสดุ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่สภาตำบล หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาหรือมีภาระติดพัน จะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบล

การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีระเบียบของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการจัดทำพัสดุเอง ให้ประธานสภาตำบลมีอำนาจแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่สภาตำบลได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๒

การซื้อการจ้าง

วิธีซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ ๑๑ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๑๔ การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หากสภาตำบลเห็นว่าจะเป็นการประโชชน์จะดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาก็ได้

ข้อ ๑๕ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ ๑๒ ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีสอบราคา ตามข้อ ๑๓ ก็ได้

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีสอบราคา หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีสอบราคาเปลี่ยนไปเป็นวิธีตกลงราคา จะกระทำมิได้

การซื้อหรือการจ้างซึ่งดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างจะสั่งให้กระทำตามวงเงินที่สัญญาเงินช่วยเหลือกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๖ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สภาพตำบล

(๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(๔) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึง อะไหล่ รถประจำตำแหน่ง

(๕) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๖) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ ๑๗ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สภาพตำบล

(๔) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ ๑๘ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกรัฐมนตร้อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง

(๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๑๙ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอเหตุผลรายละเอียดของพัสดุ วงเงิน ระยะเวลา วิธีการ และคณะกรรมการ

ต่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง ตามข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ แล้วแต่กรณี สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้มีราคาประเมินของทางราชการ และราคาที่เคยมีการซื้อขายจริง มาเปรียบเทียบด้วย (ถ้ามี) และให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง

เมื่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้

กรรมการ

ข้อ ๒๐ ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานสภาตำบลมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ให้แต่งตั้งจากสมาชิกสภาตำบล เลขาธิการสภาตำบล เจ้าหน้าที่ของสภาตำบล ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสภาตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งข้าราชการหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ และหากแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคาหรือรับซองประกวดราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ ๒๗ (๑) หรือข้อ ๓๔ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งประธานสภาตำบลแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจการจ้าง

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งสมาชิกสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล เจ้าหน้าที่ของสภาตำบล ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสภาตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

การแต่งตั้งสมาชิกสภาตำบล เลขานุการสภาตำบลเป็นคณะกรรมการตามข้อ ๒๐ หรือเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างตามข้อ ๒๑ วรรคหก ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ข้อ ๒๒ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องเป็นมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง หากแต่งตั้งข้าราชการหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหากแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณวุฒิตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติควรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิธีตกลงราคา

ข้อ ๒๔ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๔๕ ตกลงราคากับผู้ขายหรือ ผู้รับจ้าง แล้วจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานสภาตำบล การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดย ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อประธานสภาตำบล และเมื่อประธานสภาตำบล ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ ๒๕ ให้ประธานสภาตำบลประกาศสอบราคาและให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ เอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด หรือ ตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัดแล้ว

การจัดทำเอกสารสอบราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่าง จากที่อธิบดีกำหนดหรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัด โดยมีสาระ สำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางราชการ เสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ประธานสภาตำบล เห็นว่าจะมีปัญหามิทางเสียเปรียบ หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารสอบราคาไปให้อัยการจังหวัดตรวจพิจารณาก่อน

การเผยแพร่เอกสารสอบราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบราคา

(๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง เปิดการรับซอง และเปิดซองสอบราคา

(๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการสอบราคา และราคาของเอกสาร (ถ้ามี)

ข้อ ๒๖ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสภาตำบล และที่ว่าการอำเภอนั้น

(๒) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และยื่นโดยตรงต่อสภาตำบลก่อนเวลาเปิดซองสอบราคา

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองไว้ด้วย และให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง และส่งมอบซองให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทันที

(๔) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาของเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบของเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการต่อไป

การให้หรือขายเอกสารสอบราคาในการสอบราคา ซึ่งรวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียด ให้ถือปฏิบัติตามการให้หรือขายเอกสารของวิธีประกวดราคาโดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการให้หรือขายเอกสารสอบราคาคั้งแต่วันถัดจากวันประกาศสอบราคาจนถึงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้

(๑) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (๒) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสภาตำบล และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาค่าสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาค่าสุดดังกล่าว ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสภาตำบลในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาค่ารายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาคิวกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธีขึ้นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคา รายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองราคาคำเนินการตามข้อ ๒๘

(๔) ในกรณีที่มิผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว โดยปกติให้เสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างยกเลิกการสอบราคาครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ยกเลิกการสอบราคา ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการตาม (๓) โดยอนุโลม

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อประธานสภาตำบลเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุและหรือประธานสภาตำบล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด รายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๗ (๓) ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามลำดับดังนี้

(๑) เรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายตามข้อ ๒๗ (๓) มาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาต่ำสุดใน

การต่อรองราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อประธานสภาตำบล เพื่อประกอบการพิจารณาว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื้องานหรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างใหม่ ในกรณีเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วน ให้สภาตำบลรายงานเหตุผลความจำเป็นตามข้อพิจารณาดังกล่าวเสนอผ่านการพิจารณาของอำเภอและจังหวัด เพื่อขอทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐที่จะจัดสรรให้ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์ของเงินอุดหนุนนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

วิธีประกวดราคา

ข้อ ๒๕ ให้ประธานสภาตำบลประกาศประกวดราคาและให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคา ตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนดหรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัดแล้ว

การจัดทำเอกสารประกวดราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างจากที่อธิบดีกำหนดหรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้สภาตำบลเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ประธานสภาตำบล เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารประกวดราคาไปให้อัยการจังหวัดตรวจพิจารณาก่อน

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง

(๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา

(๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวด
ราคา

(๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการ
ประกวดราคา และราคาของเอกสาร

ข้อ ๓๐ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุปิดประกาศ
ประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสภาตำบล ที่ว่าการอำเภอและที่ศาลากลาง
จังหวัดนั้น และส่งไปประกาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในท้องถิ่นของจังหวัดนั้น
กรมประชาสัมพันธ์ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ศูนย์รวมข่าวประกวด
ราคา และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่
กรณี และหากเห็นควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น
โดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้

การส่งประกาศประกวดราคาให้ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา และสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ให้ส่งเอกสารประกวด
ราคาไปพร้อมกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องกระทำก่อนวันรับซอง
ประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ข้อ ๓๑ การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ซึ่งรวมทั้ง
คุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียด ให้กระทำ ณ ที่ทำการสภาตำบลหรือสถานที่ที่
ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม กับจะต้องจัดเตรียม
ไว้ไว้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือ

รับจ้างทำงานนั้นอย่างน้อยรายละ ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นในการให้หรือขาย ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการให้หรือขายก่อนวันรับของประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และให้มีช่วงเวลาในการให้หรือขายไม่น้อยกว่า ๑๐ วันด้วย

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่สภาตำบลจะต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาค้างครั้งนั้น และมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาค้างก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้น หรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ ๓๒ ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่สภาตำบล หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นประกาศและเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม และดำเนินการตามข้อ ๓๐ โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ยอมรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากจะเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นด้วย

ข้อ ๓๓ นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓๒ เมื่อดังกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา รับซอง และเปิดซองประกวดราคา

การรับของทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(๒) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้อง ให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคาร หรือบริษัทเงินทุนผู้ออกหนังสือค้ำประกันทราบ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(๓) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หรือเอกสาร หลักฐานต่างๆ ความเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(๕) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(๖) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทันทีในวันเดียวกัน

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ ทัศนคติตัวอย่าง แคลคูล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคานั้นออก

ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๒) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา que ตรวจสอบแล้วตาม (๑) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสภาตำบล แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสภาตำบลในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือ

จ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
ดำเนินการตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลม

(๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อม
ด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่าน
เจ้าหน้าที่พัสดุและหรือประธานสภาตำบล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ได้พิจารณาตาม
ข้อ ๓๕ (๑) แล้วปรากฏว่า มีผู้เสนอราคารายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่
ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพียง
รายเดียว โดยปกติให้เสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างยกเลิกการประกวดราคานั้น แต่ถ้า
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการ
ต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๕ (๒) โดย
อนุโลม

ข้อ ๓๗ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการ
ละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างยกเลิกการประกวดราคา
ครั้งนั้น เพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างใหม่

ข้อ ๓๘ หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อ
หรือจ้างกับผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสภาตำบลเป็น
เหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน
เอกสารประกวดราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคา
ด้วยกัน ให้ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างพิจารณายกเลิกการประกวดราคานั้น

วิธีพิเศษ

ข้อ ๓๘ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(๒) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สภาตำบล ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)

(๔) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง และผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๕) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้สั่งซื้อเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ และประธานสภาตำบลแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๗ (๔) กรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง และผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอการราคาที่เห็นสมควรจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้สั่งจ้างเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุและหรือประธานสภาตำบล แล้วแต่กรณี

วิธีการพิเศษ

ข้อ ๔๑ การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการพิเศษ ให้ประธานสภาตำบลสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามข้อ ๑๘ ได้โดยตรง

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๔๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้้นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ ให้ประธานสภาตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๔๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา หรือวิธีประกวดราคา จากเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือ ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภาตำบล ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สภาตำบล เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายอำเภอ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ข้อ ๔๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง จากเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภาตำบล ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สภาตำบล เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายอำเภอ เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ข้อ ๔๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้ประธานสภาตำบลสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้างดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานสภาตำบลก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของสภาตำบล และรายงานให้ประธานสภาตำบลทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานประธานสภาตำบลผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และโดยปกติให้รับรายงานประธานสภาตำบล เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของสภาตำบลที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานประธานสภาตำบล เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอประธานสภาตำบลเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานสภาตำบลสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานประธานสภาตำบล เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของสภาตำบล และรายงานให้ประธานสภาตำบลทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานประธานสภาตำบลผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธานสภาตำบลเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานสภาตำบลสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๔)

ข้อ ๔๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยส่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไป

ตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ส่วนที่ ๓

สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๔๙ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดหาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของประธานสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล และสมาชิกสภาตำบลอีกคนหนึ่งซึ่งสภาตำบลแต่งตั้ง

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่อธิบดีกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญา และไม่ทำให้ทางสภาตำบลเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ประธานสภาตำบลเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นผ่านอำเภอและจังหวัดไปให้อัยการจังหวัดพิจารณาก่อน

ในกรณีที่ไม่อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นผ่านอำเภอและจังหวัดให้อัยการจังหวัดพิจารณา ก่อน เว้นแต่ประธานสภาตำบลเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๕๐ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของประธานสภาตำบล

- (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(๒) การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน
ห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ

(๔) การซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) และ (๓)

(๕) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) และ (๓)

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้าง
ซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ข้อ ๕๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็น
รายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น
แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ใน
ดุลพินิจของประธานสภาตำบล โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมี
ผลกระทบต่อการทำสัญญาของทางสภาตำบลจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง
ส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายใน
กำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบ
ที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคา
ของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ประธานสภาตำบลรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ประธานสภาตำบลบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๕๒ ให้ประธานสภาตำบลส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และสรรพากรจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๕๓ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่สภาตำบล หรือไม่ทำให้สภาตำบลต้องเสียประโยชน์ ให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน

ถ้างบประมาณดำเนินการตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วนให้สภาตำบลรายงานเหตุผลความจำเป็นของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่ง เสนอผ่านการพิจารณาของอำเภอและจังหวัดเพื่อขอทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐที่จัดสรรให้ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์ของเงินอุดหนุนนั้นๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ถ้างบประมาณดำเนินการตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินนั้นๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็น ต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาใน การทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไปและเมื่อได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ดังกล่าวให้ปฏิบัติตามข้อ ๕๒ ด้วย

สำหรับการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกร ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณ วุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบ และรายการของ งานก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงข้างต้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสภาตำบลด้วย

ข้อ ๕๔ ให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลง เป็นหนังสือพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โดยผ่าน ความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจลงนาม ในสัญญาหรือผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือ กระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็น ประโยชน์แก่สภาตำบลโดยตรงหรือเพื่อแก้ไขข้อเสียบริียบของสภาตำบลในการที่จะ ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อ หรือผู้สั่งจ้างก่อน

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือ ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน

กรณีจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง และคู่สัญญายินยอมเสียค่าปรับให้แก่สภาตำบลโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือ พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน

ข้อ ๕๖ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือที่จะพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของสภาตำบล

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

ตามกฎหมาย

ให้สภาตำบลระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สภาตำบลทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมาอ้าง เพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือสภาตำบลทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

หลักประกัน

ข้อ ๕๓ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควงเงินที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกินสิบล้านบาท ให้ใช้หลักประกันได้อีกหนึ่งประเภท คือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่อธิบดีกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๕๓ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้นแล้วแต่กรณี

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พัสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา

โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไป ราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตาม อัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุง ในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้สภาตำบลหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่สภาตำบลจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไข ในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนด ไว้ในระเบียบเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๖๐ ให้สภาตำบลคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้ .

(๑) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่ กัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่งสภาตำบลได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งคืนฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารหรือบริษัทเงินทุนผู้ค้ำประกันทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การลงโทษผู้ทำงาน

ข้อ ๖๑ ให้ประธานสภาตำบลรายงานผ่านอำเภอและจังหวัดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สภาตำบลกำหนด หรือคู่สัญญาของสภาตำบลไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นผู้ทำงาน เมื่อปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งผู้นั้นเป็นผู้ทำงานแล้ว ให้รีบส่งชื่อผู้นั้นไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ

เมื่อสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบว่าผู้นั้นเป็นผู้ทำงานให้อธิบดีแจ้งเวียนสภาตำบลต่างๆ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งผู้ทำงานรายนั้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ห้ามสภาค่าบลก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานนั้น นับแต่ได้รับการแจ้งเวียน เว้นแต่ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน และการสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเข้าเสนอราคากับสภาค่าบล ให้พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาที่มีการกระทำดังกล่าว เสมือนเป็นผู้ทำงาน และดำเนินการตามขั้นตอนในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม โดยอนุโลม

หมวด ๒

การควบคุมและการจำหน่าย

ส่วนที่ ๑

การควบคุม

การเก็บรักษาพัสดุ

ข้อ ๖๒ พักฐของสภาค่าบลไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๓ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิก-จ่ายพัสดุ

ข้อ ๖๔ การเบิกพัสดุจากสภาคำบล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องการใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิกและให้ประธานสภาคำบลหรือผู้ที่ประธานสภาคำบลมอบหมายเป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ข้อ ๖๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งเป็นผู้จ่ายพัสดุดูตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๖๖ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้ประธานสภาคำบลแต่งตั้งสมาชิกสภาคำบลซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุกคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของสภาคำบล เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุกครั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตูกคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุโคชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อประธานสภาคำบลภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อประธานสภาตำบลได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ปิดประกาศรายงานดังกล่าว ณ ที่ทำการสภาตำบลโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ พร้อมกับส่งสำเนารายงานผ่านอำเภอไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๖๗ เมื่อประธานสภาตำบลได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๖๖ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงชั้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ มาใช้โดยอนุโลม

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้ประธานสภาตำบลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องความรับผิดชอบทางแพ่งต่อไป

ส่วนที่ ๒

การจำหน่าย

ข้อ ๖๘ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อประธานสภาตำบล โดยความเห็นชอบของสภาตำบลเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ สภาตำบลอื่น หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขาย โดยวิธีคดลงราคา

(๒) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ สภาตำบลอื่น หน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ด้วยกันด้วย

(๓) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาตำบล กำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่ประธานสภาตำบลสั่งการ

ข้อ ๖๕ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสภาตำบลหรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๗๐ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงตามหลักเกณฑ์เรื่องความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖๔ ให้ประธานสภาตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาตำบลก่อน

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๖๘ หรือข้อ ๑๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที พร้อมกับส่งสำเนาบัญชีหรือทะเบียนนั้น ผ่านอำเภอไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พัสดุของสภาพำบลเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๖๖ และได้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เรื่องความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่ กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๖๘ จำหน่ายเป็นสูญตามข้อ ๑๐ และลงจ่ายพัสดุดออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามข้อ ๑๑ โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ เดิมจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินสภาตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้สภาตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“งานคลัง” หมายความว่า งานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงินตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่งานคลัง” หมายความว่า สมาชิกสภาตำบลหรือเจ้าหน้าที่ของสภาตำบล หรือข้าราชการอื่นที่ปฏิบัติงานในสภาตำบล ที่ประธานสภาตำบลแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภาตำบลมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานคลัง

“ตู้นิรภัย” หมายความว่า ตู้บั้น ตู้เหล็ก หรือหีบเหล็กอันมั่นคงซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงิน

“หีบห่อ” หมายความว่า หีบ หรือถุง หรือภาชนะอื่นใดซึ่งใช้สำหรับบรรจุเงินเพื่อฝากเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยในลักษณะหีบห่อ หรือสำหรับบรรจุเงินเพื่อนำส่ง

“อนุมัติฎีกา” หมายความว่า อนุมัติให้จ่ายเงินจากสภาตำบล

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร

“เงินยืม” หมายความว่า เงินงบประมาณที่สภาตำบลจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสภาตำบลที่ไม่ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากรายรับจริงหักด้วยเงินรายจ่ายจริง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ รวมกับเงินที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อนๆ ด้วย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

“นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ข้อ ๖ แบบบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

หมวด ๑

การรับเงิน

ข้อ ๗ บรรดาเงินที่สภาตำบลได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่

(๑) มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ในกรณีที่มีผู้อุทิสให้กับสภาตำบลเป็นการเฉพาะเจาะจง ให้นำมาทำกรอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) ในกรณีที่สภาตำบลจัดการรายได้ขึ้นเป็นครั้งคราว ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้โดยไม่ใช้งบประมาณรายจ่ายของสภาตำบล

เงินที่ได้รับตาม (๑) (๒) และ (๓) ถ้าเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้ว ให้นำส่งเป็นรายได้ของสภาตำบล

ข้อ ๘ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด การรับเงินเป็นเช็ค หรือคราฟต์ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๙ การรับเงินของสภาตำบลทุกประเภท จะต้องออกใบเสร็จรับเงิน และมีค่าน้ำหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นเก็บรักษาไว้ด้วย เว้นแต่ในกรณีที่มีการใช้ตั๋วฉีกซึ่งระบุจำนวนเงินที่ชำระ อันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และตั๋วฉีกดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมการใช้ การเก็บรักษา และการรายงานเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๐ เงินของสภาตำบลที่เจ้าหน้าที่งานคลังได้รับไว้แล้ว ให้นำลงบัญชีเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินของสภาตำบล ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของสภาตำบลและอำเภอ

(๒) เลขที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้มีหมายเลขกำกับ

เล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

(๓) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๔) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน

(๕) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่าชำระเงินค่าอะไร

(๖) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๗) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(๘) ลายมือชื่อพร้อมชื่อตัวบรรจงในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงิน
กำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเก็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ
ในกรณีจำเป็น อธิบดีอาจกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอย่างอื่น
ให้สภาคำบลาใช้เป็นหลักฐานแสดงการรับเงินนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่งานคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ
และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใด
ถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน
เดือน ปีใด

การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงินให้พิจารณา
จ่ายให้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่ง
ใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่งานคลังรายงานให้ประธานสภา
คำบลาทราบว่ามิใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และ
ได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้ว เล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินเดือนตุลาคม
ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๔ โดยปกติใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด
ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จ
รับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปุฎ เจาะรุ หรือ
ประทับตราเลิกใช้เพื่อให้เห็นที่สังเกต มิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ ๑๕ ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาด ทบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่งานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย

หมวด ๒

การเก็บรักษาเงิน - การรับส่งเงิน

ข้อ ๑๗ เงินรายได้หรือเงินอื่นใดของสภาตำบลที่ได้รับไว้ในวันใด ให้เก็บรักษาในตู้รับภัยของสภาตำบลหรือที่สภาตำบลกำหนด แต่ต้องมีวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ในกรณีจำเป็นสภาตำบลอาจขออนุมัตินายอำเภอเพื่อขยายวงเงินเก็บรักษาตามวรรคหนึ่งได้รวมกันไม่เกินสามหมื่นบาท

การเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งสมาชิกสภาตำบลเลขานุการสภาตำบล เจ้าหน้าที่สภาตำบล หรือข้าราชการอื่นที่ปฏิบัติงานในสภาตำบลรวมสามคนเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยความเห็นชอบของสภาตำบลและรายงานให้นายอำเภอทราบ

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่งานคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่อธิบดีกำหนดเป็นประจำวันที่มีการรับจ่ายเงิน โดยแสดงยอดดังนี้

(๑) ยอดเงินคงเหลือ ณ วันนั้น

(๒) ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันนั้น

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินในวันถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่งานคลังนำเงินที่จะเก็บรักษาส่งมอบให้กับคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน พร้อมรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ กรรมการเก็บรักษาเงิน มีหน้าที่ตรวจนับตัวเงินคงเหลือตามข้อ ๑๘ (๑) โดยสอบกับหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ในการรับเงินและจ่ายเงินเป็นประจำทุกวัน เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরক্ষหรือที่สภาตำบลกำหนด และให้กรรมการทุกคนลงชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อเจ้าหน้าที่งานคลังเสนอให้ประธานสภาตำบลทราบทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน

ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือกุญแจตู้নিরক্ষ ไม่เกินคนละหนึ่งดอก
กรณีปรากฏว่าเงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันบันทึกตัวเงินที่ตรวจนับได้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อ แล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরক্ষ หรือสถานที่ปลอดภัยที่สภาตำบลกำหนด และรายงานให้ประธานสภาตำบลทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๑ เงินรายรับของสภาตำบล ที่เกินจำนวนเก็บรักษาเงินไว้ ตามข้อ ๑๗ให้นำฝากธนาคารของรัฐ หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นให้ปฏิบัติตามที่อธิบดีกำหนด

กรณีที่มีจำนวนเงินเกินกว่าอำนาจที่สภาตำบลจะเก็บรักษาไว้ได้ ตามข้อ ๑๗ให้นำเงินฝากธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น หากนำเงินฝากไม่ทันให้เก็บรักษาในตู้รักษาหรือที่สภาตำบลกำหนด และในวันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดทำการถัดไปให้รับนำเงินฝากธนาคาร แล้วรายงานให้ประธานสภาตำบลทราบ

ข้อ ๒๒ การไปรับหรือส่งเงินของสภาตำบล ณ สถานที่ใดที่มีจำนวนเงินเกินกว่าห้าพันบาท ให้ประธานสภาตำบลแต่งตั้งสมาชิกสภาตำบล เจ้าหน้าที่สภาตำบล ข้าราชการอื่นที่ปฏิบัติงานในสภาตำบล หรือเลขานุการสภาตำบล เป็นกรรมการอย่างน้อยสองคนร่วมกันเว้นแต่การส่งเงินเป็นเช็คหรือตราพด

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายหรือถอนเงินจากธนาคารให้ประธานสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล และสมาชิกสภาตำบลอีกหนึ่งคน ที่สภาตำบลมีมติเห็นชอบลงลายมือชื่อส่งจ่ายหรือถอนเงินร่วมกัน

หมวด ๓

การเบิกเงิน

ข้อ ๒๔ การเบิกเงินของสภาตำบลให้ทำเป็นฎีกาเบิกเงิน โดยให้เลขานุการสภาตำบลลงชื่อเป็นผู้เบิกเงิน และเจ้าหน้าที่งานคลังเป็นผู้ตรวจฎีกาและวางฎีกาตามแบบที่อธิบดีกำหนด

การเบิกเงินจะต้องมีหลักฐานการเบิกประกอบ และให้เก็บรักษาฎีกากับหลักฐานการเบิกเงินไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย

ข้อ ๒๕ การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเป็นอำนาจของประธานสภาตำบล หรือผู้ที่สภาตำบลมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สภาตำบลจะจ่ายเงินหรือก่อกั้นผู้กักกันได้แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายได้ และมีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

หากมีการจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้เบิกเงิน ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกา และผู้จ่ายเงินที่จะต้องชดใช้เงินคืนจนครบถ้วน

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้รับค่าเนิ่นการจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติฎีกาเบิกเงิน หากพ้นกำหนดให้นำเงินส่งคืนงานคลัง

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินให้เรียกใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินจากผู้รับเงินทุกราย พร้อมกับให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในทะเบียนจ่ายเงินนั้นๆ เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง เว้นแต่เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

ข้อ ๓๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่ายวันแต่

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีตามข้อ ๓๑

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓๒

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายใดที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันที ก็ให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อกั้นผู้กักเกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีที่ก่อกั้น และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายประเภทค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าติดต่อดูเอกสาร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าบอกรับวารสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่อธิบดีกำหนด เฉพาะที่เกิดขึ้นในเดือนสิงหาคมและกันยายนของปีใด หากไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นได้ทันที ก็ให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไปได้

ข้อ ๓๓ กรณีสภาตำบลได้ก่อกำหนดผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หากเห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทัน ประธานสภาตำบลอาจอนุมัติให้เบ็ดตัดปีได้อีกไม่เกินปีงบประมาณถัดไป

กรณียังมีได้ก่อกำหนดผูกพันตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นสภาตำบลอาจเสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติให้เบ็ดตัดปีได้

การเบ็ดตัดปีให้วางฎีกา ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร อาจขยายเวลาขออนุมัติให้เบ็ดตัดปีได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๔ การเบ็ดตัดปีตามข้อ ๓๓ ซึ่งได้ก่อกำหนดผูกพันไว้แล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบ็ดตัดปี ให้ขออนุมัตินายอำเภอเพื่อขยายเวลาเบ็ดตัดปีได้

ข้อ ๓๕ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

หมวด ๔

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินยืม ให้ประธานสภาตำบลเป็นผู้อนุมัติ โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(๒) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง รวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ ๓๘ ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้สภาตำบลหักเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากสภาตำบลชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีผู้ยืมไม่มีเงินใดๆ อันจะพึงได้รับจากสภาตำบลที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้สภาตำบลกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันหรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อสภาตำบลด้วย

(๓) การจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน หากจำเป็นต้องจ่ายเกินกำหนดดังกล่าว ให้ประธานสภาตำบลเป็นผู้อนุมัติ

(๔) ผู้ยืมแต่ละรายจะต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระแก่สภาตำบล และให้ยืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้นๆ ให้สภาตำบลและห้ามยืมแทนกัน

(๕) ถ้าปรากฏว่าประธานสภาตำบลอนุมัติให้ผู้ใดยืมเงินไปโดยฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ผู้อนุมัติให้ยืมและผู้ยืมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เงินที่ยืมผิดระเบียบคืนแก่สภาตำบลจนครบถ้วน ถ้าไม่ยินยอมชดใช้เงินยืม ให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับหรือดำเนินคดีทางแพ่ง แล้วรายงานให้จังหวัดทราบ

(๖) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืม ให้ประธานสภาตำบลมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับแล้วรายงานให้จังหวัดทราบ

(๑) ในกรณีที่ผู้ขีมหันจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าหน้าที่งานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินขีมหองบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินขีมอยู่ ให้เจ้าหน้าที่งานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ขีมหันจากตำแหน่งหน้าทีไป ในกรณีที่ผู้ขีมิถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมให้เงินขีมหันนำความใน (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) การส่งเงินขีมิให้เจ้าหน้าที่งานคลังปฏิบัติดังนี้

(ก) หมายเหตุจำนวนเงินและวัน เดือน ปี ที่ส่งเงินขีมิในขีมิ

(ข) ต้องเก็บรักษาขีมินั้นเป็นเอกสารสำคัญในราชการ

(ค) ถ้ารับคืนเป็นเงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขีมิไว้

เป็นหลักฐาน

(ง) ให้บันทึกราชการส่งเงินขีมิในทะเบียนเงินขีมิไว้ด้วย โดยให้ผู้ขีมิลงชื่อในทะเบียนเงินขีมิสำหรับรายการที่ส่งไปนั้น

ข้อ ๓๑ สัญญาการขีมิเงิน สัญญาวางทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้ความแบบและวิธีการที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๓๒ เงินที่ขีมิไป ให้ผู้ขีมิส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปราชการให้ส่งต่อสภาตำบลผู้ให้ขีมิภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๒) การขีมิเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) ให้ส่งต่อสภาตำบลผู้ให้ขีมิภายในสามสิบวัน นับจากได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ขีมิได้ส่งใบสำคัญจ่ายหักล้างเงินขีมิแล้วเอกสารไม่ครบถ้วน

สมบูรณ์มีเหตุต้องหักทวง ให้แจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับคำหักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำหักทวงและมีได้แจ้งเหตุให้สภาตำบลผู้ยืมทราบ ก็ให้สภาตำบลดำเนินการตามเงื่อนไขในใบยืมโดยถือว่าผู้นั้นยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

หมวด ๕

เงินสะสม

ข้อ ๓๕ กรณีงบประมาณประจำปีอนุมัติให้จ่ายได้แล้ว แต่ในระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ สภาตำบลไม่สามารถจัดเก็บรายได้เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณได้สภาตำบลอาจยืมเงินสะสมเพื่อทดรองจ่ายในหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค และหมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

เมื่อมีรายได้เข้าเมื่อใด ให้เบิกหักผลส่งเป็นเงินสะสมจนครบถ้วน

ข้อ ๔๐ การวางฎีกาเบิกเงินสะสมไปทดรองจ่ายตามข้อ ๓๕ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินสะสมไปทดรองจ่ายได้เฉพาะตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายจริง หรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวดๆ ตามความจำเป็นแต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของปีที่ได้รับอนุมัติให้นำเงินสะสมไปทดรองจ่าย

(๒) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้ยืมไปทดรองจ่าย หากมีเงินคงเหลือหรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีนั้นให้เป็นอันพับไป

(๓) การยืมเงินสะสมให้เลขานุการสภาตำบลเป็นผู้ลงชื่อยืม และให้ประธานสภาตำบลเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๔๑ ในกรณีจำเป็นสภาตำบลอาจมีมติให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการ

ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยจัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ตามระเบียบ

การจ่ายขาดเงินสะสมตามวรรคหนึ่ง สภาตำบลจะต้องกันเงินสำรองจ่าย
เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ ๔๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายจากรายรับและไม่ได้เบิกตัดปี
หรือขยายเวลาเบิกตัดปี หรือเป็นเงินที่ยังไม่ได้จ่ายตามฎีกาที่ได้รับอนุมัติไว้ ให้เงิน
ที่เหลือนั้นตกเป็นเงินสะสม

หมวด ๖

การตรวจสอบการเงิน และการประเมินผล

ข้อ ๔๓ ให้สภาตำบลจัดทำบัญชี และทะเบียนรายรับ รายจ่ายรวมทั้งบัญชีต่างๆ
หรือทะเบียนอื่นใด ตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๔๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สภาตำบลแต่งตั้งสมาชิกสภาตำบลอย่างน้อย
สามคนตั้งเป็นกรรมการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายของสภาตำบล
ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป และ
ต้องรายงานผลต่อที่ประชุมสภาตำบล ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่คณะ
กรรมการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๕ ให้เจ้าหน้าที่งานคลังจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบ
ทดลองเป็นรายเดือน เพื่อเสนอให้สภาตำบล และรายงานนายอำเภอเพื่อทราบ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สภาตำบลจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบประกอบอื่นๆ
ตามแบบที่อธิบดีกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อ
เสนอนายอำเภอและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนประธานสภาตำบล รองประธานสภาตำบล

สมาชิกสภาตำบล และเลขานุการสภาตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนประธานสภาตำบล รองประธานสภาตำบล สมาชิกสภาตำบลและเลขานุการสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้สภาตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาตำบล รองประธานสภาตำบล สมาชิกสภาตำบล และเลขานุการสภาตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบนี้

สมาชิกสภาตำบลผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานสภาตำบล หรือรองประธานสภาตำบล ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในฐานะสมาชิกสภาตำบลตามความในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕ ให้กำหนดวันเริ่มได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๔ ในการประชุมสภาตำบล โดยให้ประธานสภาตำบล และรองประธานสภาตำบล ได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ก่อนวันเริ่มต้นสมาชิกภาพและเลขานุการสภาตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลตามข้อ ๔ ที่เข้าดำรงตำแหน่งหรือเริ่มต้นสมาชิกภาพในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากสมาชิกภาพก่อนสิ้นเดือนให้จ่ายค่าตอบแทนตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว

ข้อ ๗ สมาชิกสภาตำบลผู้ใดต้องถูกควบคุมโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือถูกกักขังโดยคำสั่งศาลให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ ถูกควบคุมหรือขังจนกว่าจะถูกลบปล่อยตัว แต่เมื่อคดีถึงที่สุดว่าไม่มีความผิดก็ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนระหว่างที่งดจ่ายไว้นั้นด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีต่อไปนี้ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกสภาตำบลเสียทั้งสิ้น

- (๑) ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก
- (๒) สมาชิกภาพสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ

การงดจ่ายค่าตอบแทนตาม (๑) ให้งดจ่ายตั้งแต่วันที่คำพิพากษามีผลใช้บังคับ การงดจ่ายตาม (๒) ให้งดจ่ายตั้งแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้สมาชิกสภาตำบลและเลขานุการสภาตำบลได้รับเงินค่าตอบแทน
ประเภทค่าเบี้ยประชุม สำหรับการประชุมของสภาตำบลเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มา
ประชุมตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุมท้ายระเบียบนี้

ถ้าในวันหนึ่งมีการประชุมสภาตำบลหลายครั้ง ให้สมาชิกสภาตำบลและ
เลขานุการสภาตำบลได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีอัตราค่าตอบแทนสำหรับสมาชิกสภาตำบลและเลขานุการสภาตำบล

อัตราค่าตอบแทน			
ประธานสภาตำบล เดือนละ (บาท)	รองประธานสภาตำบล เดือนละ (บาท)	สมาชิกสภาตำบล เดือนละ (บาท)	เลขานุการสภาตำบล เดือนละ (บาท)
1,000	800	500	600

บัญชีอัตราค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมของสภาตำบล

อัตราค่าเบี้ยประชุม	
สมาชิกสภาตำบลโดยตำแหน่ง และเลขานุการสภาตำบล ครั้งละ/คน (บาท)	สมาชิกสภาตำบลโดยการเลือกตั้ง ครั้งละ/คน (บาท)
100	200

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานและส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ก็ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนนั้นไปพลางก่อนได้ ยกเว้นรายจ่ายเพื่อการพัฒนาหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวด ๑

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็น
ข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย โดยแบ่งเป็น

(๑) งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ได้แก่ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่าย
ของหน่วยงาน

(๒) งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายใน
กิจการสาธารณูปโภค หรือกิจการอื่น ซึ่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้จัดทำเป็น
งบประมาณเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการตาม (๑) และ
(๒) อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้

ข้อ ๔ รายจ่ายของหน่วยงานจำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ข) หมวดค่าจ้างชั่วคราว

(ค) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

(ง) หมวดค่าสาธารณูปโภค

(จ) หมวดเงินอุดหนุน

(ฉ) หมวดรายจ่ายอื่น

(๒) ระบายเพื่อการพัฒนา เช่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดประเภทและหรือรายการในรายจ่ายงบกลางและหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดสัดส่วนระหว่างงบประมาณรายจ่ายประจำกับงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลในรายการใดตามข้อ ๔ ให้กระทำได้ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ ารรับตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

(๑) รายได้ จำแนกเป็น

(ก) หมวดภาษีอากร

(ข) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(ค) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(ง) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค

(จ) หมวดรายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(ฉ) หมวดเงินอุดหนุน

(ช) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

(๒) เงินได้อื่น จำแนกเป็น

(ก) เงินกู้

(ข) เงินที่จ่ายขาดจากเงินสะสม

รายละเอียดประเภทรายได้ตาม (๑) และเงินได้อื่นตาม (๒) ให้เป็นไปตาม
ที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๑ เงินรายรับที่ได้รับตามข้อ ๑๐ ซึ่งได้รับในปีงบประมาณใด ให้นำไป
ตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปกติ
ให้ประกอบด้วย

(๑) ค่าแกลงประกอบงบประมาณ

(๒) รายรับ รายจ่าย เปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน
และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๓) ค่าชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ

(๔) ค่าชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

(๕) ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๓ การประมาณการรายรับประเภทรายได้ ต้องแสดงรายการ ดังนี้

(๑) จำแนกรายได้เป็นหมวดต่างๆ ในแต่ละหมวด แบ่งเป็นแต่ละ
ประเภทรายได้

(๒) จำนวนเงินที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในข้อบังคับงบประมาณ
รายจ่ายปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว และปีงบประมาณปัจจุบัน

(๓) จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับประมาณการปีงบประมาณ
ที่ขอตั้ง

(๔) จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะได้รับในปีงบประมาณที่ขอตั้ง
สำหรับการประมาณการรายรับประเภทรายได้อื่น ให้แสดงรายการตาม (๒)

(๓) และ (๔)

ข้อ ๑๔ การประมาณการรายจ่ายต้องแสดงรายการ ดังนี้

(๑) จำแนกเป็นหมวดรายจ่าย และแต่ละหมวดรายจ่ายแบ่งเป็น
ประเภทและหรือรายการตามที่อธิบดีกำหนดตามข้อ ๑๑ โดยให้มีรายละเอียดเฉพาะ
หมวดรายจ่าย ประเภทและหรือรายการ ตามที่มีรายการตั้งจ่ายเท่านั้น

(๒) จำนวนเงินที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ
ที่ล่วงมาแล้ว และปีงบประมาณปัจจุบัน

(๓) จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับปีงบประมาณที่ขอตั้ง

(๔) จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะจ่ายในปีงบประมาณที่ขอตั้ง

ข้อ ๑๕ กำชี้แจงประกอบงบประมาณ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

(๑) กำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับตามข้อ ๑๓ ให้แสดง
เหตุผล หรือกำชี้แจงอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี

(๒) กำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๔ หมวดเงินเดือน
และค่าจ้างประจำให้แสดงจำนวนอัตราเดิมและอัตราใหม่ หมวดค่าจ้างชั่วคราว
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ให้ระบุประเภท
และหรือรายการที่จ่าย หมวดเงินอุดหนุนให้ระบุผู้รับเงินอุดหนุนและกิจการที่
ดำเนินการ หมวดรายจ่ายอื่นให้แสดงเหตุผลหรือกำชี้แจงอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี
สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แสดงรายการ ชนิด หรือสถานที่
และรายละเอียดขนาดกว้างยาว

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ลงจำนวนเต็มบาท และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ให้ตั้งประมาณการรายจ่ายต่ำกว่ารายรับไม่น้อยกว่าร้อยละสอง ทั้งนี้ ให้หักเงินกู้ เงินที่ได้รับอนุมัติให้ยืมจากเงินสะสม เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น และเงินที่งบประมาณรายจ่ายหนึ่งช่วยเหลืออีกงบประมาณรายจ่ายหนึ่ง ออกจากประมาณการรายรับก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละสอง

ข้อ ๑๗ งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลางเพื่อกรณีจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ โดยให้ตั้งจ่ายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละห้าของประมาณการรายรับ ทั้งนี้ ให้หักเงินกู้ เงินที่ได้รับอนุมัติให้ยืมจากเงินสะสม เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น ออกจากประมาณการรายรับก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละห้า

การอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๒

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมข้อมูล ประมาณการรายรับและรายจ่าย และจัดทำเป็นงบประมาณประจำปีของปีงบประมาณต่อไป โดยให้จัดทำเป็นแผนงานหรือโครงการเสนอให้คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถที่จะนำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารเสนองบประมาณพร้อมแสดงเหตุที่ล่าช้าต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๐ ในการพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายนั้น หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ

ให้ประธานกรรมการบริหารนำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบแล้วเสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ

เมื่อนายอำเภออนุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารลงชื่อและประกาศใช้เป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่นายอำเภอเห็นว่าร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือสมควรให้มีการแก้ไขประการใดให้นายอำเภอส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ทบทวนร่างข้อบังคับนั้นใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายนั้น

ก็ให้ส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ และให้ประธานกรรมการบริหารลงชื่อและประกาศใช้เป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายต่อไป ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ให้ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นอันตกไป

ข้อ ๒๒ ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๓

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องจัดทำเป็นข้อบังคับเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่ารายรับร้อยละสองก็ได้ และให้กระทำได้ตลอดระยะเวลาก่อนสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น
- (๒) มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- (๓) มีเงินรายได้ในหมวดที่ได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับ
- (๔) มีการใช้จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) ได้รับเงินอุดหนุนนอกเหนือจากประมาณการรายรับที่ตั้งไว้
- (๖) มีเงินรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๔

การโอน และการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

ข้อ ๒๔ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้ดังนี้

(๑) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างหมวดรายจ่ายของรายจ่ายประจำ ให้โอนได้โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

(๒) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ให้โอนได้โดยอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างรายจ่ายประจำกับรายจ่ายเพื่อการพัฒนาให้โอนได้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอ

(๔) การโอนแก้ไขเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่ายไว้แล้วแต่ไม่ถูกต้องตามหมวดรายจ่ายไปตั้งจ่ายให้ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย ให้โอนแก้ไขได้โดยอนุมัติของประธานกรรมการบริหาร

การอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายข้างต้น ถือว่าเป็นการอนุมัติให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย

ข้อ ๒๕ ห้ามมิให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทใด มาตั้งจ่ายหรือเพิ่มจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย

(๒) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยตรง ระหว่าง

- (ก) งบประมาณรายจ่ายทั่วไปกับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- (ข) รายจ่ายที่ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงาน

อื่น หรือเงินกู้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ให้แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้โดยอนุมัติของสภามงคลการบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งรับหรือตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น หรือเงินกู้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๗ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปีอาจโอน หรือแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามงคลการบริหารส่วนตำบล และเสนอนายอำเภออนุมัติ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกัน

ในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงิน หรือก่อกั้นผูกพันได้เฉพาะตามข้อความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และต้องมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๓๐ บรรดาเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้หรือใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของทางราชการ หรือขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เว้นแต่จะมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งสำเนาข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือสำเนาข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ไปยังอำเภอ เพื่อส่งจังหวัดทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้

การโอน หรือการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิดประกาศเอกสารดังกล่าวไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่

ทำการร้องการบริหารส่วนตำบล และส่งไปยังอำเภอ เพื่อส่งจังหวัดทราบภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๓๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานการรับ - จ่าย เงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ แล้วให้ปิดประกาศรายงานไว้ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการร้องการบริหารส่วนตำบล และส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงิน ดังกล่าวไปให้อำเภอ เพื่อส่งจังหวัดรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ วิธีการงบประมาณใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2536

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2499 มาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2495 และมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2536"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2536 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2523

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2528

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมถึงพนักงานและ ลูกจ้างการพาณิชย์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรยกเว้นการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 6 ในระเบียบนี้

"หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล เมืองพัทยา และหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่น ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

"หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการสุขาภิบาล ปลัดเมืองพัทยา หรือหัวหน้าผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่น

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น และให้รวมถึงโรงเรียนด้วย

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและผู้ชำนาญงาน โดยไม่รวมถึงพนักงานและลูกจ้างการพาณิชย์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้างตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ เงินอุดหนุนของรัฐบาล

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินงบประมาณ และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวหรือจากยอดเงินอื่นใด

"ผู้ชำนาญงาน" หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานที่จะต้องปฏิบัติ เป็นอย่างดี ที่เคยปฏิบัติงานชนิดนั้นมานานไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองความรู้ความชำนาญและความสามารถในการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิมที่ผู้นั้นเคยปฏิบัติงานมาแล้ว

"เวลาทำงานปกติ" หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการหรือเวลาอื่นใดที่หัวหน้า

ฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็น เวลาทำงานปกติ

"วันหยุดประจำสัปดาห์" หมายความว่า วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ เป็นสองวันก็ได้

"วันหยุดพิเศษ" หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

"ค่าจ้างอัตราปกติ" หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง รวมถึง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงานปกติ

"ค่าจ้างรายเดือน" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน รวมถึง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

"ค่าจ้างรายวัน" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายวันในวันทำงานปกติ รวมถึง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

"ค่าจ้างรายชั่วโมง" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายชั่วโมงในวันทำงานปกติ รวมถึง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

"ค่าจ้างนอกเวลา" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมง เนื่องจากต้องปฏิบัติราชการนอก เวลาทำงานปกติ

"ค่าจ้างในวันหยุด" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมง กรณีสั่งให้ปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ

"ค่าอาหารทำการนอกเวลา" หมายความว่า ค่าอาหารที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายเดือน เนื่องในการปฏิบัติราชการนอก เวลาทำการปกติหรือปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินช่วยเหลือค่าทำศพของลูกจ้างที่จ่ายในการมีลูกจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

"ท้องถิ่นอื่น" หมายความว่า ท้องถิ่นที่ลูกจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการนอก เขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัด

"ฉีกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม การสัมมนา หรือการปฏิบัติงานโดยไม่มี การรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกภาษาและการรับคำแนะนำก่อน เข้า ฝึกอบรมหรือการดูงาน เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

หมวด 1

คุณสมบัติของลูกจ้าง

ข้อ 7 ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปี
- (3) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคจิตขาดเสถียรให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูก พักงานจากองค์การรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือ ส่วนราชการอื่น และถูกขังคุกหรือคุมขัง

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัย จากองค์การรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วน

ราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ 8 ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจพิจารณา ยกเว้นสำหรับการจ้างลูกจ้างผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7(2) เป็นรายบุคคลได้แต่อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน 60 ปี สำหรับการจ้างผู้ชำนาญงาน มีอำนาจพิจารณา ยกเว้นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7(2) และ (7) เป็นรายบุคคลได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7(6) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นการมีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัย ในการมีเหตุจืดต่อหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณา ยกเว้นคุณสมบัติได้

ข้อ 9 การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

หมวด 2

การจ้าง อัตราค่าจ้าง และการแต่งตั้ง

ข้อ 10 อัตราค่าจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชี และหลักเกณฑ์ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างลูกจ้าง ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง

ข้อ 11 การจ้างลูกจ้างที่มีเงื่อนไขให้จ้างจากผู้มีคุณสมบัติให้จ้างในอัตราค่าจ้างตามวุฒิ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในการมีจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ถืออัตราค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนที่ ก. พ. กำหนด

การจ้างลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการจ้างจากบัญชีผู้คัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ของผู้ได้รับคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้ การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยระเบียบข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม

ข้อ 12 การจ้างผู้ชำนาญงาน ให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าจ้างตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 การแต่งตั้งลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้แต่งตั้ง

การโอนลูกจ้างประจำระหว่างหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือกับหน่วยราชการอื่นอาจกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เว้าตัวสมัครใจและผู้มีอำนาจจ้างทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอม
- (2) ผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นสมควรให้ออณาภายใน เขตจังหวัด
- (3) กระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรให้ออณา

โดยแต่งตั้งไว้ในตำแหน่งและได้รับค่าจ้างในอัตราที่ไม่สูงกว่าเดิม และให้นับเวลาการทำงานต่อเนื่องกัน

ข้อ 14 ลูกจ้างประจำผู้ใดออกจากราชการไปแล้วประสงค์จะกลับเข้ารับราชการ ถ้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 15 ลูกจ้างประจำผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และพ้นจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย ถ้าประสงค์จะเข้ารับราชการ เป็นลูกจ้างประจำในส่วนราชการเดิมภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 16 การแต่งตั้งลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใดไปดำรงตำแหน่งใหม่ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งใหม่ที่กำหนดในข้อ 9

ข้อ 17 ตำแหน่งลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ยกเว้นลูกจ้างที่รับค่า

จ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลจะมีตำแหน่งใด ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และ การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามบัญชีการอุปถัมภ์ และบัญชีหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการกำหนดกรอบ อัตราตำแหน่งลูกจ้างตามบัญชีหมายเลข 1 บัญชีหมายเลข 2 และบัญชีหมายเลข 3 ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 18 ตำแหน่งลูกจ้างที่รับจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลจะมีตำแหน่งใด ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมวด 3

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 19 ลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้น กระทำผิดวินัย จึงต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 20 วินัยของลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่ในระเบียบนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 21 การพิจารณาโทษทางวินัย

(1) การพิจารณาโทษทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาผู้รับผิดชอบงานระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เฝ้าระวังไปมีอำนาจพิจารณาโทษและลงโทษตามบัญชีอัตราการลงโทษตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายระเบียบนี้ และเมื่อลงโทษแล้วให้รายงานการลงโทษต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(2) ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย เมื่อการสืบปรากฏว่าผู้อยู่ในบังคับบัญชากระทำความผิดวินัยและอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็ให้ลงโทษ แล้วรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกลงโทษเหนือตนขึ้นไป ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นเกินอำนาจที่ตนจะลงโทษได้ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำความผิดเหนือตนขึ้นไป เพื่อให้พิจารณาลงโทษ การสืบการกระทำความผิดวินัยนั้น ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ ห้ามมิให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาโทษ

(3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของลูกจ้างผู้นั้น ซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้สั่งเห็นว่า การลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัยนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวมีอำนาจที่จะสั่งลงโทษเพิ่มเติมโทษ ลดโทษ ยกโทษ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำสั่งดังกล่าวตามควรแก่กรณีได้ แต่ถ้าจะลงโทษหรือเพิ่มเติมโทษแล้ว โทษที่ลงหรือเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้ว เดิมต้องไม่เกินอำนาจของผู้ซึ่งสั่งใหม่นั้น ในกรณีที่

จะต้องลงโทษตามข้อ 26 ถ้ามีการตัดค่าจ้างหรือลดขั้นค่าจ้างไปแล้วก็ให้เป็นอันพับไป

ข้อ 22 โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตักค่าจ้าง
- (3) ลดขั้นค่าจ้าง
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

ข้อ 23 การลงโทษลูกจ้างผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยความพยายาม หรือโดยโหดะจริต ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่า ผู้ถูกลงโทษได้กระทำความผิดวินัยในกรณีใด ตามมาตราใดโดยอนุโลมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข้อ 24 ลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตักค่าจ้าง หรือลดขั้นค่าจ้างตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง

ในการพิจารณาผิดวินัยเล็กน้อยและ เป็นความผิดครั้งแรกถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่า มีเหตุอันควรลดโทษจะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้หาทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ 25 ลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษ ปลดออก หรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก

ข้อ 26 ลูกจ้างผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี ปลัดเมืองพัทยา ประธานกรรมการสุขาภิบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวแล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนทางวินัยโดยไม่ชักช้า ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐาน เข้าสืบแก้
ข้อกล่าวหาได้ด้วย

หลัก เกณฑ์และวิธีการที่ เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา เพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม ให้
เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 27 เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ 26 ได้พิจารณาผลการสอบสวนแล้ว เห็นว่าลูกจ้างผู้ใด
กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามควรแก่กรณี

ถ้าเห็นว่าลูกจ้างผู้ใดกระทำผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการ
การตามข้อ 24

ผู้ใดถูกสั่งลงโทษปลดออกตามข้อนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ เสมือนว่าผู้นั้นลาออก

ข้อ 28 ลูกจ้างผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่
บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อ
ผู้บังคับบัญชา หรือต่อคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชามีอำนาจตามข้อ 26 จะสั่งลงโทษปลดออก
หรือไล่ออกตามควรแก่กรณีโดยไม่สอบสวนก็ได้

ข้อ 29 อำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 30 ลูกจ้างผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา
หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ แม้
ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 26 ก็ยังมีอำนาจสั่งดำเนินการลงโทษ หรือ
เปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยสั่งย้อนหลังไปเท่าที่จำเป็นได้ด้วย เว้นแต่ลูกจ้างผู้นั้นจะ
ออกจากราชการ เพราะตาย

ข้อ 31 ลูกจ้างผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการ
สอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 26 มีอำนาจสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออก
จากราชการไว้ก่อน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ ทั้งนี้หลัก เกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 32 การสั่งให้ลูกจ้างกลับเข้ารับราชการ ในกรณีที่ลูกจ้างผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดแต่ไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจาก ราชการด้วยเหตุอื่น ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 26 สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมหรือ ตำแหน่งอื่น ซึ่งต้องใช้คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่ผู้นั้นมีอยู่

ข้อ 33 การจ่ายค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้เป็นไปตามข้อ 63

หมวด 4

การออกจากราชการ

ข้อ 34 ลูกจ้างออกจากราชการ เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) หันจากราชการตามระเบียบว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง
- (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 37(3) (4)
- (5) ครบกำหนดการจ้าง
- (6) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

วันออกจากราชการตาม (6) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

การต่อเวลาการปฏิบัติราชการให้ลูกจ้างประจำตาม (2) ปฏิบัติราชการต่อไป จะ กระทำมิได้

ข้อ 35 ลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา เหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณา เมื่อผู้บริหาร ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสั่งอนุญาต แล้วจึงให้ออกจากราชการตามคำสั่ง

ในกรณีที่ลูกจ้างขอลาออกจากราชการ เพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการ เมืองหรือ เพื่อสมัคร รับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีดังกล่าวความวรรคสอง ถ้าผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน นับแต่วันขอลาออกก็ได้

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 36 ลูกจ้างผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้ผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

วันออกจากราชการตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ 37 ผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ลูกจ้างออกจากราชการ เมื่อปรากฏว่า

(1) ลูกจ้างผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

(2) ลูกจ้างผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้ขึ้นเป็นผลเนื่องมาจากต้องตกอยู่ในภยันตรายใด ๆ และเวลาได้ล่วงพ้นไปเกินหกสิบวัน ยังไม่มีผู้ใดพบเห็น

(3) ลูกจ้างผู้ใดหย่อนความสามารถด้วยเหตุใดในชั้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือประพฤตินำหน้าที่ของตน หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุอันใด และผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้ผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนให้เป็นไปตามข้อ 26 โดยอนุโลม

(4) ลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการสอบสวนตามข้อ 26 แล้ว การสอบสวนไม่ได้ความว่ากระทำผิดที่จะถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก แต่มีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ซึ่งจะให้ปฏิบัติราชการต่อไปอาจจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(5) ลูกจ้างผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(6) ลูกจ้างผู้ใดขาดราชการบ่อยครั้ง ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

(7) บุคคลตำแหน่ง

วันออกจากราชการตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

โดยอนุโลม

การให้ออกจากราชการตามข้อนี้ไม่ถือเป็นโทษทางวินัย

หมวด 5

การอุทธรณ์

ข้อ 38 ลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งลงโทษ ตามระเบียบนี้ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนี้

ในการที่ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบได้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ 4 หรือระดับ 5 เป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ 6 ขึ้นไป แล้วแต่กรณี

ในการที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บริหารโรงเรียน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ 6 ขึ้นไปเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล หรือปลัดสุขาภิบาล หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

ในการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล เป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการสุขาภิบาล แล้วแต่กรณี

ในการที่นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการสุขาภิบาล ปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าผู้บริหาร หน่วยงานปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด แต่ในการที่ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้สั่งลงโทษ ห้ามมิให้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษนั้น

ข้อ 39 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดขั้นค่าจ้างให้อุทธรณ์ภายใน

สามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ข้อ 40 การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่ในระเบียบนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 6

การร้องทุกข์

ข้อ 41 ลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 37 ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

ในการนี้ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ 38 ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ข้อ 42 ลูกจ้างผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวกับลูกจ้าง และเป็นกรณีที่ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาได้

ข้อ 43 การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อ 38 และตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่ในระเบียบนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 7

การลา

ข้อ 44 การลาป่วยของลูกจ้างกำหนดไว้ดังนี้

(1) การลาป่วยกรณีปกติ

(ก) ในปีหนึ่งลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรจะให้ลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวัน

(ป) ลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้าง อัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มิมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ เก้า เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปีมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินแปดวันทำการ ในกรณีที่มิมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่หก เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงเก้า เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินหกวันทำการ ในกรณีที่มิมีระยะเวลาการจ้างต่ำกว่าหก เดือนมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสี่วันทำการ

(2) การลาป่วยกรณีประสบอันตราย เพราะ เหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

(ก) ลูกจ้างประจำป่วย เพราะ เหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะ เหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (1) (ก) แล้วยังไม่หาย และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ก็ให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร อนุญาตให้ลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ทั้งนี้ ถ้าเป็นลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ แต่ถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายได้ ก็ให้พิจารณาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จต่อไป

(ข) ถ้าอันตรายหรือการเจ็บป่วย หรือการถูกประทุษร้ายอันเกิดจากกรณีดังกล่าวใน

(ก) ทำให้ลูกจ้างประจำผู้ใดตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ อันเป็นเหตุจะต้องสั่งให้ออกจากราชการตามระเบียบนี้ หากผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดของลูกจ้างประจำผู้นั้นพิจารณาเห็นว่าลูกจ้างประจำผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ เหมาะสมได้ และเมื่อลูกจ้างประจำผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้ย้ายลูกจ้างประจำผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่ เหมาะสม โดยไม่ต้องสั่งให้ออกจากราชการก็ได้ โดยให้อำนาจดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(ค) ลูกจ้างชั่วคราวป่วย เพราะ เหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะ เหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (1) (ข) แล้วยังไม่หาย และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วย เพื่อรักษาพยาบาล

โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน ทั้งนี้ ถ้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ และถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาให้หายได้ ให้พิจารณาสั่งให้ออกจากราชการ

ลูกจ้างผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะ เสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

การลาป่วยเกินสามวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะ เห็นสมควร เป็นอย่างอื่น

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้ เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 5 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 45 ในปีหนึ่งลูกจ้างประจำมีสิทธิลาปฏิบัติงานส่วนตัว รวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินสิบห้าวัน แต่ในปีแรกที่ได้รับการบรรจุ เป็นลูกจ้างประจำให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสิบห้าวัน ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทันจะ เสนอใบลา พร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้ เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 5 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 46 การลาพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างให้ เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้ เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 5 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 47 ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกินหกสิบวัน ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกินสามสิบวัน

อำนาจการอนุญาตให้ลาให้ เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 5 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 48 ลูกจ้างประจำที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธี
ชัจจ์ ณ เมืองเมกขะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชัจจ์แล้ว
แต่กรณี มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ในปีแรกที่เริ่ม เข้าปฏิบัติงาน
เป็นลูกจ้างประจำจะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้
รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ผู้ประสงค์จะลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีชัจจ์ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ชั้นก่อนวันอุปสมบท หรือวันเดินทางไปประกอบพิธีชัจจ์ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินสมควรจะ
เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าหกสิบวันก็ได้

อำนาจการอนุญาตให้ลา เป็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น

ข้อ 49 การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก
วิชาการทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

(1) ลูกจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย
การรับราชการทหารโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น การลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดง
จำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เท่าที่จำเป็น เพื่อ
ประกอบการพิจารณา ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

(2) ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาเข้ารับการระดมพล หรือ เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือ
เข้ารับการทดลองความพร้อม โดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างการระดมพลหรือ เข้ารับการ
ฝึกวิชาการทหาร หรือ เข้ารับการทดลองความพร้อมนั้น แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการดังกล่าวแล้ว
ไม่มารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าจ้างหลังจากนั้นไว้จนถึงวัน เข้าปฏิบัติงาน
เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะให้จ่ายค่าจ้าง
ระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับ
ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

(3) ในกรณีลูกจ้างชั่วคราว ลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่
เกินหกสิบวัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือ เข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณีให้ได้

รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกินสามสิบวัน ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ในการพิจารณาตาม (2) และ (3) หากลูกจ้างได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของคนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

อำนาจการอนุญาตให้ลาตามข้อนี้ เป็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 50 การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายของลูกจ้าง ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

ข้อ 51 การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

หมวด 8

การจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 52 ห้ามส่งลูกจ้างไปปฏิบัติราชการในท้องถิ่นอื่น เว้นแต่ในการจำเป็นแท้จริง ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญพิเศษ หรือความไว้วางใจในลูกจ้างนั้น และไม่อาจหาจ้างได้ในท้องถิ่น

ข้อ 53 การปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงานปกติ หรือการปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษซึ่งจะต้องจ่ายค่าจ้างนอกเวลาหรือค่าจ้างในวันหยุด หรือค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นหรือรีบด่วน โดยมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเป็นหลักฐาน

ข้อ 54 การจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน และรายชั่วโมง ค่าจ้างนอกเวลา และกำหนดเวลาทำงานให้ เป็นไปดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือน

(ก) กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้งตามเดือนปฏิทิน โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันเปิดทำการก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าจ้าง เป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(ข) กำหนดเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการ เว้นแต่ถ้ามีงานเป็นลักษณะพิเศษที่จะเข้าทำงานและเลิกงานตามปกติไม่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนด โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดชั่วโมง แต่สัปดาห์ละไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(ค) การปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงานปกติ หรือปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

(2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง

(ก) กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างมากกว่าเดือนละครั้ง จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ในการจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง โดยปกติให้จ่ายในวันถัดจากวันสุดท้ายของเดือน หน่วยงานที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันเริ่มจ่ายเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ในการจ่ายค่าจ้างมากกว่าเดือนละครั้ง ให้หน่วยงานกำหนดวันจ่ายเงินค่าจ้างตามความเหมาะสมได้โดยขออนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(ข) กำหนดเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการ เว้นแต่ถ้ามีงานเป็นลักษณะพิเศษที่จะเข้าทำงานและเลิกงานตามปกติไม่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนด โดยจะต้องมีเวลาทำงานวันละไม่น้อยกว่าเจ็ดชั่วโมง แต่สัปดาห์ละไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(ค) การปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงานปกติติดต่อกันเกินสามชั่วโมงขึ้นไป ให้จ่ายค่าจ้างได้ในอัตราหนึ่ง เท่าครึ่งของค่าจ้างอัตราปกติ

ข้อ 55 การจ่ายค่าจ้างในการวันหยุดประจำสัปดาห์ สำหรับลูกจ้างรายเดือนไม่หักค่าจ้าง ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่จ่ายค่าจ้าง

สำหรับการจ่ายค่าจ้างในการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือน จ่ายตามข้อ 54 (1) (ค)

(2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง จ่ายค่าจ้างให้สอง เท่าของค่าจ้างอัตราปกติตามระยะเวลาทำงาน

ข้อ 56 การจ่ายค่าจ้างในกรณีในวันหยุดพิเศษ สำหรับลูกจ้างรายเดือนไม่หักค่าจ้างลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงจ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

สำหรับการจ่ายค่าจ้างในกรณีสั่งให้มาทำงานในวันหยุดพิเศษ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือน จ่ายตามข้อ 54 (1) (ค)

(2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง จ่ายค่าจ้างเพิ่มให้อีกหนึ่ง เท่าของค่าจ้างอัตราปกติตามระยะเวลาทำงาน

ข้อ 57 การจ่ายค่าจ้างในกรณีลูกจ้างถูกสั่งให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่นตามข้อ 52 ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือนให้จ่ายค่าจ้างรายเดือนตามปกติตลอดระยะเวลาที่ไปราชการ โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าอาหารทำการนอกเวลา

(2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงให้ถือปฏิบัติดังนี้

(i) ในระยะเวลาระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเดินทางกลับสำนักงานที่ตั้งปกติหรือสถานที่อยู่ ไม่ว่าจะ เป็นวันทำงานปกติหรือนอกเวลาหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ ไม่มีการจ่ายค่าจ้างนอกเวลาหรือค่าจ้างในวันหยุดตามข้อ 54 และข้อ 55

(e) ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่คนรถหรือคนเรือ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่เดินทางครบกำหนดเวลาทำงานปกติประจำวันแล้ว หากยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อไปอีกสำหรับวันนั้นให้จ่ายค่าจ้างนอกเวลาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 54 (1) (ค)

การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติ การปฏิบัติงานนอกเวลา การปฏิบัติงานในวันหยุด หรือในกรณีในวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างได้ตามเกณฑ์ที่เคยจ่าย เสมือนปฏิบัติงานในสำนักงานที่ตั้งปกติ เว้นแต่ในกรณีวันหยุดประจำสัปดาห์ซึ่งปกติไม่จ่ายค่าจ้างให้ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

ข้อ 58 ลูกจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันถึงแก่ความตาย และให้จ่าย เงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสาม เท่าของอัตราค่าจ้างปกติทั้ง เดือนใน เดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย ในกรณีลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง

ให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างผู้ นั้นมาปฏิบัติงานเต็ม เดือน เป็น เกณฑ์คำนวณ เงินช่วยเหลือ

ข้อ 59 ลูกจ้างประจำซึ่งถูกสั่งพักราชการผู้ใดถึงแก่ความตาย ผู้มีอำนาจได้วินิจฉัยตามข้อ 63 แล้วสั่งจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนเท่าใด ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่วินิจฉัยให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ให้จ่าย เงินช่วยเหลือ อีกจำนวนหนึ่ง เป็นจำนวนสาม เท่าของจำนวนค่าจ้างนั้น

ถ้าผู้มีอำนาจวินิจฉัยแล้วสั่งไม่จ่ายค่าจ้าง ให้จ่ายค่าจ้างให้ เพียงวันสุดท้ายที่ผู้ นั้นมาปฏิบัติงานและไม่มีการจ่าย เงินช่วยเหลือ

ข้อ 60 ลูกจ้างที่ขาดหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันที่ขาดหรือหนี ราชการนั้น

ลูกจ้างผู้ใดตายในระหว่างขาดราชการ ให้จ่ายค่าจ้างให้ เพียงวันสุดท้ายที่ผู้ นั้นมาปฏิบัติงานและไม่มีการจ่าย เงินช่วยเหลือ

ข้อ 61 ค่าจ้างที่จ่ายตามข้อ 58 ถึงข้อ 60 เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะตายและให้จ่าย แก่ผู้มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก

เงินช่วยเหลือตามข้อ 58 หรือข้อ 59 ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างได้แสดงเจตนาระบุไว้ เป็นหนังสือตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าลูกจ้างผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ตามวรรคสอง หรือบุคคลซึ่งลูกจ้างผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ตายไปเสียก่อน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

(4) ผู้ที่ได้อาศัยอยู่ในอุปการะของผู้ตายตลอดมา โดยจำเป็นต้องมีผู้อุปการะและความตายของผู้ นั้นทำให้ได้รับความเดือดร้อน เพราะขาดความอุปการะ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นว่ามีหลักฐานแสดงได้ ว่า เป็นผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตาย

(5) ผู้ที่อุปการะ เลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ตายมาแต่เยาว์ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นว่ามีหลักฐานแสดงได้ว่า เป็นผู้อุปการะผู้ตาย

เมื่อปรากฏว่า มีบุคคลในลำดับก่อนตั้งกล่าวในวรรคสามบุคคลนั้นมีสิทธิรับ เงินช่วยเหลือ เศษแต่
ในลำดับเดียว ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับ เงินช่วยเหลือ

ถ้าบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีตัวมาขอรับภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างผู้นั้นถึง
แก่ความตาย การจ่ายเงินช่วยเหลือก็เป็นอันไม่ต้องจ่าย

ในกรณีที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้อง เข้า เป็นผู้จัดการศพลูกจ้าง
ผู้ถึงแก่ความตาย เพราะไม่มีผู้ใด เข้าจัดการศพในเวลาอันควร ก็ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
หักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือที่ต้องจ่ายตามระเบียบนี้ได้ เท่าที่จ่ายจริง และมอบส่วนที่เหลือให้แก่ผู้มีสิทธิ
ได้รับ

ข้อ 62 หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งให้ลูกจ้างประจำ
ไปฝึกอบรม หรือดูงานเกี่ยวกับหน้าที่ที่ลูกจ้างประจำนั้นปฏิบัติอยู่ ณ ต่างประเทศ หรือภายในประเทศ
โดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมหรือดูงานนั้น ให้ผู้บริหารของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อนุมัติ ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำ
สัปดาห์

ข้อ 63 ลูกจ้างประจำที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการ
สอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา และถูกสั่งพักราชการไว้ก่อนจนกว่า
คดีหรือกรณีถึงที่สุด การจ่ายค่าจ้างระหว่างพักราชการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกสั่งพักราชการ ให้ตั้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตั้งแต่วันที่ถูกลงสั่งพัก
ราชการไว้ก่อน เว้นแต่ลูกจ้างผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ล่วงเลยวันให้พักราชการ เพราะมิได้ทราบ
คำสั่ง ให้เบิกจ่ายค่าจ้างให้ถึงวันที่ทราบ หรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้น

(2) ถ้าปรากฏว่าลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักราชการไว้ก่อน มิได้กระทำความผิดและไม่มี
มลทินหรือมัวหมอง ให้จ่ายค่าจ้างให้เต็มอัตราปกติ

(3) ถ้าปรากฏว่าลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักราชการไว้ก่อน มิได้กระทำความผิด แต่มีมลทิน
หรือมัวหมอง หรือกระทำความผิด แต่ถูกลงโทษไม่ถึงปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายค่าจ้างได้ครึ่งหนึ่งของ
ค่าจ้างอัตราปกติ

(4) ถ้าปรากฏว่าลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักราชการไว้ก่อน ได้กระทำความผิดและถูกลงโทษถึงปลดออก หรือไล่ออก ห้ามจ่ายค่าจ้าง

(5) ในกรณีลูกจ้างประจำซึ่งถูกสั่งพักราชการไว้ก่อน ผู้ใดถึงแก่ความตายก่อนคดีหรือกรณีถึงที่สุด ให้ผู้บริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาวินิจฉัยต่อไปด้วยว่าควรจะจ่ายค่าจ้างระหว่างเวลานั้นหรือไม่เพียงใด โดยอนุโลม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่วินิจฉัยให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนถึงแก่ความตาย

กรณีให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ถือปฏิบัติห่านองเดียวกับการจ่ายค่าจ้างระหว่างพักราชการ

ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เว้นแต่ลูกจ้างผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ล่วงเลยวันให้พักราชการไว้ก่อน เพราะมิได้ทราบคำสั่ง ให้เบิกจ่ายค่าจ้างให้ถึงวันที่ทราบหรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้น

อัตราลูกจ้างระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตราว่าง

ข้อ 64 ให้นำความในข้อ 63 มาใช้บังคับแก่การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำระหว่างอุทธรณ์หรือร้องทุกข์คำสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือระหว่างถูกพนักงานสอบสวนควบคุมตัวดำเนินคดีอาญา หรือถูกควบคุมตัวตามคำพิพากษาของศาลคดีอาญาโดยอนุโลม

ข้อ 65 การจ่ายค่าจ้างของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งหรือปรับค่าจ้าง โดยได้รับค่าจ้างต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดค่าจ้าง ให้คงตัดค่าจ้างต่อไปตามจำนวนเดิม

การจ่ายค่าจ้างในกรณี

(1) ลาออก ให้จ่ายให้ถึงวันก่อนถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออก แล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และลูกจ้างผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(2) ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่รับทราบคำสั่ง และลูกจ้างผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างผู้ที่มีได้มาปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเป็นกรณีเดียวกับที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญญัติสิทธิไว้ สำหรับข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดสิทธิให้ จ่ายเงินเดือนข้าราชการไว้แล้ว ให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างให้ สอดคล้องกับกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 66 ลูกจ้างมีสิทธิได้รับ เงินทำขวัญตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่าย เงิน ทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ 67 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานกลางทะเบียนลูกจ้างประจำ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น แก้อไขและเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ และให้หน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จัดทำทะเบียนลูกจ้างประจำของแต่ละแห่งขึ้นอีกหนึ่งฉบับ โดยให้มีรายการ ตรงกับต้นฉบับที่เก็บรักษาไว้ ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำผู้ใดไปต่างสังกัด ให้ส่วนราชการเดิมมอบทะเบียนลูกจ้าง ประจำให้ลูกจ้างผู้นั้นนำไปมอบแก่ส่วนราชการที่สังกัดใหม่ทุกครั้ง

ทะเบียนลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเอกสารลับของ ทางราชการไม่พึงเปิดเผยต่อผู้อื่น การขอคัดทะเบียนลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือตรวจสอบรายการให้ดำเนินการขออนุมัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 68 การเปลี่ยนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวันเป็นอัตราค่าจ้างรายเดือน ให้ เอาอธิบดีมหวันหาการคุ้มครองด้วยอัตราค่าจ้างรายวันที่ลูกจ้างผู้นั้นได้รับในปัจจุบัน โดยปรับเศษขึ้นเป็นเกณฑ์ พิจารณา แต่ต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างชั้นสูงของตำแหน่งนั้น

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 69 ผู้ใด เป็นลูกจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2523 อยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างตาม ระเบียบนี้ต่อไป


ข้อ 70 ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้บังคับไปพลางก่อน

ในระหว่างที่ยังมิได้มีคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อนโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 71 การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างรายตัวที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มีนาคม : พ.ศ. 2536

พลเอก


(ชวลิต งบใจยุทธ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีหมายเลข 1

บัญชีการอบค้ำความค้ำแห่งลูกจ้างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

จำนวนลูกจ้างที่ส่งจ้าง เป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว/รายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินงบประมาณ)		จำนวนลูกจ้างที่ส่งจ้าง				จำนวนลูกจ้าง	
		10 ล้านบาทขึ้นไป	มากกว่า 4 - 10 ล้านบาท	มากกว่า 3 - 4 ล้านบาท	มากกว่า 2 - 3 ล้านบาท	2 ล้านบาทลงมา	(จำนวนลูกจ้าง) ไม่เกิน 10 คน
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด	(จำนวนลูกจ้าง) 30 คน	(จำนวนลูกจ้าง) 20 คน	(จำนวนลูกจ้าง) 15 คน	(จำนวนลูกจ้าง) 12 คน	(จำนวนลูกจ้าง) ไม่เกิน 10 คน	

บัญชีหมายเลข 2

หลักเกณฑ์วิธีการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาลและเมืองพัทยา

1. หลักเกณฑ์

1.1 พื้นที่ 1 ตารางกิโลเมตร ต่อการจ้างลูกจ้างได้ไม่เกิน 8.5 คน

1.2 ประชากร 1,000 คน ต่อการจ้างลูกจ้างได้ไม่เกิน 5 คน

2. วิธีการคำนวณกรอบอัตราตำแหน่ง

2.1 เมื่อพื้นที่และประชากรที่เทศบาลแต่ละแห่ง/เมืองพัทยามีอยู่ไปคำนวณกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว ได้จำนวนรวมกันของตำแหน่งลูกจ้างเท่าใด ให้ถือเป็นกรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุดที่จะจ้างลูกจ้างได้ (เศษทศนิยมให้ปัดขึ้นได้)

ตัวอย่าง ถ้าเทศบาลมีพื้นที่ 20 ตารางกิโลเมตร มีประชากร 100,000 คน ดังนั้น กรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุดที่จะจ้างลูกจ้างได้ เท่ากับ $(20 \times 8.5 = 170) + \frac{(5 \times 100,000)}{1,000} = 500$ หรือเท่ากับ 670 อัตรา

2.2 ให้เทศบาล/เมืองพัทยา จ้างลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งรวมกันได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 28.5 ของกรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุด ตามข้อ 1 (เศษทศนิยมให้ปัดขึ้นได้)

ตัวอย่าง ถ้าเทศบาลมีกรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุดที่จะจ้างลูกจ้างได้ไม่เกิน 670 อัตรา ตามข้อ 1 ดังนั้น กรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุดที่จะจ้างลูกจ้างประจำได้ คือ $\frac{28.5 \times 670}{100} = 190.95$ หรือ 191 อัตรา

2.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ตามข้อ 1 หักด้วยผลลัพธ์ที่ได้ตามข้อ 2 ให้ถือเป็นจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่เทศบาล/เมืองพัทยา จะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้

ตัวอย่าง ถ้าเทศบาลมีกรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุดที่จะจ้างลูกจ้างตามข้อ 1 ได้ 670 อัตรา และมีกรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุดที่จะจ้างลูกจ้างประจำตามข้อ 2 ได้ 191 อัตรา ดังนั้น กรอบอัตราตำแหน่งขั้นสูงสุดที่จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ คือ $670 - 191$ หรือเท่ากับ 479 อัตรา

3. วิธีการคำนวณตำแหน่งที่จะจ้างได้

เมื่อเทศบาลคำนวณกรอบอัตราแล้วได้เท่าใดแล้วก็ให้เทศบาลจ้างลูกจ้างได้ตามจำนวนที่ไม่เกินค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจ้างลูกจ้างของเทศบาลโดยเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน (ล้านบาท)	อัตราส่วนร้อยละ แห่งรายได้เทศบาลที่จะพึงจ่าย เป็นค่าจ้างและเงินที่จ่าย เนื่องจากค่าจ้าง
1.	เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 12
2.	เกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 15
3.	เกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 18
4.	เกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 21
5.	เกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 24
6.	เกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 27
7.	เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 30
8.	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกินร้อยละ 33

- หมายเหตุ**
1. การบรรจุลูกจ้างประจำให้คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น ด้านฐานะทางการคลัง ภาวะการดำเนินงานของบุคลากร สวัสดิการที่ต้องใช้จ่ายควบคู่กันไป นโยบายของท้องถิ่นในการให้ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนในการแบ่งหรือรับมอบภารกิจของท้องถิ่นไปดำเนินการแทน ขวัญกำลังใจของบุคลากร โดยส่วนรวม และให้จ้างเท่าที่จำเป็นจริงเท่านั้น
 2. การบรรจุลูกจ้างประจำจะมีผลโดยตรง และสัมพันธ์กับการวิเคราะห์ตำแหน่งและการบริหาร งานบุคคลของพนักงาน เทศบาลสามัญ ที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลควบคุมดูแลอยู่ด้วย
 3. หากมีความจำเป็นต้องบรรจุแต่งตั้งลูกจ้าง ควรพิจารณาบรรจุลูกจ้างชั่วคราวก่อน ในจำนวน มากที่สุดเท่าที่จะ เป็นไปได้ และควรบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้น้อยที่สุดเท่าที่จะ เป็นไปได้ โดยให้สัดส่วนระหว่างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวอยู่ในสัดส่วนลูกจ้างประจำ 2 ส่วน/ ลูกจ้างชั่วคราว 5 ส่วน หรือลูกจ้างประจำคิดเป็นร้อยละ 28.5 ของลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่
 4. กรณีที่ได้บรรจุแต่งตั้งลูกจ้างประจำไว้ เกินกรอบอัตราตำแหน่งก่อนที่ระเบียบนี้จะบังคับใช้ ก็ ให้ระงับการบรรจุลูกจ้างประจำเพิ่มเติมไว้ก่อน จนกว่าตำแหน่งลูกจ้างประจำจะลดลงอยู่ใน เกณฑ์ที่จะบรรจุลูกจ้างประจำได้
 5. ตำแหน่งลูกจ้างประจำไม่ควรซ้ำซ้อนกับตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่งพนักงาน เทศบาลสามัญ เว้นแต่บัญชีกำหนดตำแหน่งลูกจ้างจะกำหนดไว้ เป็นอย่างอื่น

บัญชีการขอรับค่าแห่งสุขาภิบาลส่งจ้างเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีอำนาจจ้าง	จำนวนลูกจ้างที่ส่งจ้างเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (คน)/รายใดของสุขาภิบาล (ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท)							หมายเหตุ		
	เกิน 4-8 แสนบาท	เกิน 0.8-1.2 ล้านบาท	เกิน 1.2-1.6 ล้านบาท	เกิน 1.6-2.0 ล้านบาท	เกิน 2.0-2.4 ล้านบาท	เกิน 2.4-2.8 ล้านบาท	เกิน 2.8-5.0 ล้านบาท		เกิน 5.0-10.0 ล้านบาท	
ประธานกรรมการสุขาภิบาล	3	7	10	12	24	25	26	36	50	

- หมายเหตุ**
1. สุขาภิบาลที่มีรายได้ตั้งแต่ 2 ล้านบาทลงมา ให้จ้างได้เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวเท่านั้น สุขาภิบาลที่มีรายได้ตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ให้จ้างลูกจ้างประจำ (เมื่อรวมกับตำแหน่งพนักงานสามัญแล้ว) ไม่เกินครึ่งหนึ่งของที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 2. ในกรณีที่สุขาภิบาลมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างเกินกว่าที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้จ้างได้ไม่เกิน 20% ของที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 3. หากกรณีที่จำเป็นต้องจ้างเกินกว่าที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามข้อ 2 ให้ขออนุมัติกระทรวงมหาดไทยเป็นราย ๆ ไป
 4. สุขาภิบาลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท เกิน 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้นำความในบัญชีแนบส่งเอกสารกำหนดการขอรับค่าแห่งสุขาภิบาลของเทศบาลและเมืองพัทยา มาใช้บังคับกับเทศบาลโดย

ผู้มีอำนาจลงโทษ	ผู้กระทำความผิด	ได้ออก ปลดออก	ลดขั้นค่าจ้าง	หักค่าจ้าง	ภาคทัณฑ์
ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการสุขาภิบาล ปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าผู้บริหารส่วนท้องถิ่น	ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ ส่วนท้องถิ่น	มีอำนาจลงโทษได้ทุกกรณี	2 ขั้น	10% ไม่เกิน 6 เดือน	มีอำนาจลงโทษได้
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล	ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ ส่วนท้องถิ่น	-	1 ขั้น	10% ไม่เกิน 4 เดือน	มีอำนาจลงโทษได้
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการจังหวัด หัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้า- หน่วยงานเทียบได้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ 6 ขึ้นไป	ลูกจ้างของฝ่าย กอง สำนัก หรือ หน่วยงานนั้น	-	1 ขั้น	10% ไม่เกิน 2 เดือน	มีอำนาจลงโทษได้
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย เลขานุการจังหวัด หัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง งาน เทียบได้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ 4 หรือระดับ 5	ลูกจ้างของหน่วยงานนั้น	-	1 ขั้น	10% ไม่เกิน 1 เดือน	มีอำนาจลงโทษได้

บัญชีกำหนดอำนาจการผูกขาดไหลา

ผู้อำนาจผูกขาดไหลา	ลาป่วย	ลาถึงส่วนตัว/ลาไปต่างประเทศ	ลาคลอดบุตร	ลาพักผ่อนประจำปี
ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการสุขภาพ ปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าผู้บริหารหน่วยการปกครองท้องถิ่น	ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 120 วัน	ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 45 วัน	ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 60 วัน	ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 30 วัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล	60	45	60	10
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการจังหวัด หัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานเทียบได้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ 6 ขึ้นไป	30	15	-	10
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงานเทียบ ได้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ 4 หรือระดับ 5	15	7	-	-

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตำแหน่งลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๖ ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีการถอดราคาตำแหน่งลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้มีอำนาจ	จำนวนลูกจ้างที่ลี้จ้างเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (คน) รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)								หมายเหตุ
	ค ลงมา	เกิน ๓-๕ แสนบาท	เกิน ๐.๕-๑ ล้านบาท	เกิน ๑-๑.๕ ล้านบาท	เกิน ๑.๕-๒ ล้านบาท	เกิน ๒-๓ ล้านบาท	เกิน ๓ ล้านบาท ขึ้นไป		
ประธานกรรมการ บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบล	๑-๒	๑-๔	๒-๕	๒-๑๐	๕-๑๕	๕-๑๕	๕-๒๕	๕-๒๕	

- หมายเหตุ ๑. หากมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลควรพิจารณาจ้างลูกจ้างชั่วคราวก่อน ในจำนวนมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และควรจ้างลูกจ้างประจำให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยมีจำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๒. ในกรณีที่ต้องพิจารณาส่วนต้นสมควรจ้างเป็นลูกจ้างเกินกว่าจำนวนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้จ้างได้ไม่เกิน ๒๐% ของจำนวนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๓. หากจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างเกินกว่าที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามข้อ ๒ ให้ขออนุมัติกระทรวงมหาดไทยเป็นราย ๆ ไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า เงิน สิ่งของ หรือ สิทธิอย่างอื่นเป็นการตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน

“นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ กิ่งอำเภอด้วย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดการประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๕ การให้เช่าทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ให้ดำเนินการโดยวิธีประมูล

(๑) มีกำหนดไม่เกินสามปี ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติ

(๒) มีกำหนดเกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหาร และให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ทางราชการ การให้เช่าจะกระทำโดยไม่ต้องประมูลก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร และให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหาร

(๑) กำหนดประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของการจะให้เช่าสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่วงหน้าไว้โดยให้คำนึงถึงสภาพและทำเลของอสังหาริมทรัพย์นั้น

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลระยะเวลาการให้เช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราค่าเช่าภายหลังการต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนการเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าทุกครั้ง

(๓) กำหนดอัตราการเรียกเก็บหลักประกันสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์จากผู้เช่า ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของประโยชน์ตอบแทนตลอดอายุสัญญาเช่า

(๔) กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าตอบแทนการต่ออายุสัญญาเช่า การให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่าและการเปลี่ยนตัวผู้เช่า

ข้อ ๗ การให้เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะมั่นคงถาวรให้มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้เช่าขอกกรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้องค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ให้ผู้เช่าได้รับสิทธิการเช่าอาคารหรือสิ่งก่อสร้างมีกำหนดไม่เกินสามสิบปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่า

(๓) ให้ผู้เช่าประกันอสังหาริมทรัพย์อาคารหรือสิ่งก่อสร้างในอัตราไม่ต่ำกว่าราคาก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดในนามขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

(๔) ให้ผู้เช่าชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการเช่าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๘ การให้เช่าตามข้อ ๕ หากดำเนินการโดยวิธีประมูล ให้มีวิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ปิดประกาศหรือใบแจ้งความเรื่องดังกล่าวโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และที่ว่าการอำเภอนั้นก่อนวันรับซองประมูล ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๒) ให้มีหลักประกันของประมูลโดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเงินในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๖ (๑)

(๓) ให้ผู้ประมูลได้ไปทำสัญญาเช่ากับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล หากไม่ไปทำสัญญาเช่าภายในกำหนดดังกล่าว หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเช่าตามข้อ ๖

(๓) ในวันทำสัญญา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับหลักประกันตาม (๒)

(๔) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติกำหนดเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ ประกาศหรือใบแจ้งความตามข้อ ๘ (๑) อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า

(๒) คุณสมบัติของผู้เช่าประมูลต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็น

หลักแหล่งมีอาชีพที่มั่นคง และเชื่อถือได้ และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง
ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละ
เอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองเช่นว่านั้น

(๓) ให้ผู้เข้าประมูลเสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าที่จะให้ห้องกิจการ
บริหารส่วนตำบล

(๔) กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับซอง ปิดการรับซองและเปิดซอง
ประมูล

(๕) จำนวนเงินที่กำหนดเป็นหลักประกันของ สถานที่รับหลักประกัน
ของและให้กำหนดเงื่อนไขด้วยว่าถ้าผู้ประมูลได้ ไม่ไปทำสัญญาเช่ากับองค์การบริหาร
ส่วนตำบลภายในกำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลจะริบหลักประกันของ

(๖) กำหนดให้ผู้ประมูลได้วางหลักประกันสัญญาเช่าตามอัตรา
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (๓)

(๗) ใบเสนอราคาประมูลให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ
ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(๘) ซองประมูลต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่น

(๙) กำหนดให้ผู้เข้าประมูลหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ
ยื่นซองประมูลต่อคณะกรรมการรับซองประมูล

(๑๐) ให้ระบุสถานที่ที่ผู้เข้าประมูลจะติดต่อ เพื่อขอทราบรายละเอียด
เกี่ยวกับการประมูลสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า และแบบสัญญาเช่า

(๑๑) ให้สงวนสิทธิไว้ด้วยว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิ
ที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้

ผู้ที่เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการประมูลครั้งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ ๑๐ การให้เข้าโดยวิธีประมูลให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ - แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าว ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการรับซองประมูล

(๒) คณะกรรมการเปิดซองประมูล

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งแต่ละคณะประกอบด้วยประธานกรรมการ หนึ่งคนและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้าประธานกรรมการหรือกรรมการไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้อื่น ทำหน้าที่แทน

การแต่งตั้งข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการตามวรรคสอง ให้ได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

การประมูลรายเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ซึ่งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ ในคณะกรรมการตาม (๑) เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการตาม (๒)

การประชุมเพื่อปรึกษาและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ มติของคณะกรรมการ

ดังกล่าวให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการรับซองประมูลให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับซองประมูลโดยให้ลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐานและบันทึกไว้ที่หน้าซองประมูลว่าเป็นของผู้ใดแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๒) ตรวจสอบหลักประกันของประมูล เมื่อถูกต้องแล้วให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองประมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รับเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศหรือใบแจ้งความเรื่องการประมูล

(๔) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับซองประมูลแล้ว ห้ามรับซองประมูลอีกและให้รับส่งมอบซองประมูลทั้งหมด เอกสารต่าง ๆ ตาม (๓) พร้อมด้วยบันทึกรายงานการรับซองประมูลต่อคณะกรรมการเปิดซองประมูลเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการเปิดซองประมูลให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เปิดซองประมูลโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้ที่เข้าประมูลหรือผู้แทนซึ่งมีอยู่ในขณะเวลาเปิดซองและให้บันทึกประโยชน์ตอบแทนจากใบเสนอราคาประมูลทุกฉบับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบประโยชน์ตอบแทนและให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าประมูล และเอกสารต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศหรือใบแจ้งความเรื่องการประมูลหรือไม่

(๓) พิจารณาใบเสนอราคาขายที่เสนอโดยถูกต้องตาม (๒)

(๔) พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุด และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเปิดซองที่จะต่อรองประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าหรือไม่ก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๖ (๑) เป็นเรื่องประกอบการพิจารณา

ถ้ามีผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการเปิดซองประมูลเรียกผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุดดังกล่าว มาเสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองประมูลหรือโดยวาจา

ในกรณีที่มีผู้ประมูลเพียงรายเดียว ถ้าคณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประมูลครั้งนั้น ก็ให้ต่อรองประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าโดยคำนึงถึงประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๖ (๑) เป็นเรื่องประกอบการพิจารณา

(๕) เสนอความเห็นพร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการประมูลที่ได้รับไว้ทั้งหมดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๑๓ การประมูลให้เช่าตามข้อ ๕ หากผู้ประมูลเสนอประโยชน์ตอบแทนให้องค์การบริหารส่วนตำบลต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๖ (๑) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งยกเลิกการประมูลครั้งนั้น

ข้อ ๑๔ สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

กรณีที่ไม่อาจทำสัญญาเช่าตามวรรคหนึ่งได้และจำเป็นต้องร่างสัญญาเช่าใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างประกาศหรือร่างใบแจ้งความพร้อมทั้งร่างสัญญาเช่านั้นผ่านอำเภอ และจังหวัดไปให้อัยการจังหวัดพิจารณา เว้นแต่การทำสัญญาเช่าตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของอัยการจังหวัดแล้ว

ข้อ ๑๕ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็กลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ ๑๖ การต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) มีกำหนดไม่เกินสามปี ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีกำหนดเกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่าหรือการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) อายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่ไม่เกินสามปี ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) อายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่เกินสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และให้นายอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๘ หากผู้เช่าสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ให้ยื่นคำขอต่ออายุสัญญาเช่าพร้อมทั้งเสนอประโยชน์ตอบแทนให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ก่อนที่สัญญาเช่าเดิมจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา คำขอดังกล่าว ถ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ (๒) แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๖

หากองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าคำขอต่ออายุสัญญาเช่าตามวรรคหนึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ (๒) ก็ให้ดำเนินการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ตามข้อ ๕ ต่อไป

ข้อ ๑๙ การให้เช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าสังหาริมทรัพย์จะกระทำได้ต่อเมื่อคู่สัญญาได้ตกลงกันโดยระบุไว้ในสัญญาเช่าเดิมว่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่า นำอสังหาริมทรัพย์ที่เช่าไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าได้ และให้บันทึกต่อท้ายสัญญาเช่าเดิมแสดงความยินยอมระหว่างผู้เช่ากับผู้เช่าช่วงหรือผู้โอนสิทธิการเช่ากับผู้รับโอนสิทธิการเช่าตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนตัวผู้เช่าตามข้อ ๑๘ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผู้เช่าเดิมตายหรือสาบสูญก่อนที่สัญญาเช่าจะสิ้นสุด และให้บันทึกต่อท้ายสัญญาเช่าเดิมโดยระบุสาเหตุของการเปลี่ยนตัวผู้เช่าด้วย

ข้อ ๒๑ การให้เช่าสังหาริมทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๒ การให้บุคคลใดได้ใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่มีประโยชน์ตอบแทน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน และถ้ามีกำหนดไม่เกินสามปีให้นายอำเภอเป็นผู้อนุมัติ หากมีกำหนดเกินสามปีหรือไม่มีกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(จ.ศ.๑)

สัญญาเลขที่.....

ตัวอย่างสัญญาเช่าที่ดิน

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างการบริหาร
 ราชการส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....โดย.....
 ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง
 กับ.....(๑).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ต.รอก/ชอย.....ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้
 ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินของผู้ให้เช่าอยู่หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ใกล้เคียงกับ.....ตรงตามแผนที่ระวาง.....
 หมายเลขที่ดิน.....โฉนดที่.....จำนวนเนื้อที่ประมาณ
ไร่.....งาน.....ตารางวา ปรากฏตามแผนที่แนบท้าย
 สัญญาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้เพื่อ.....

 มีกำหนดเวลา.....ปี (.....) นับตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ..... ในอัตราค่าเช่าดังนี้
 ๑.๑ ปีที่.....ถึงปีที่.....
 ตารางวาละ.....บาท (.....) ต่อปี รวมเป็นค่าเช่า
 ปีละ.....บาท (.....)
 ๑.๒ ปีที่.....ถึงปีที่.....
 ตารางวาละ.....บาท (.....) ต่อปี รวมเป็นค่าเช่า
 ปีละ.....บาท (.....)

๑.๓ ปีที่.....ถึงปีที่.....
ตารางวาละ.....บาท (.....) ค่อปี รวมเป็นค่าเช่า
ปีละ.....บาท (.....)

๑.๔ ปีที่.....ถึงปีที่.....
ตารางวาละ.....บาท (.....) ค่อปี รวมเป็นค่าเช่า
ปีละ.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าตั้งแต่เดือน.....
พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี เป็นเงิน
.....บาท (.....) ให้แก่ผู้ให้เช่าไว้แล้ว
คามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าทุก ๆ ปีภายในเดือน.....
ของปีถัดไป

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้
แก่ผู้ให้เช่าแล้วคามใบรับ-ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อเป็นการประกัน
การปฏิบัติคามสัญญานี้ หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันคามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ผู้เช่าต้องเสียบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดตลอดจน
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าคามสัญญานี้คามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
และข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้
เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๕ ผู้เช่าที่มีหน้าที่ป้องกันและดูแลรักษาแนวเขตพื้นที่ ตลอดทั้งบำรุงรักษาที่ดิน
ที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงซุกซุก คลอง บ่อ สระ แหล่งขังน้ำใด ๆ
หรือตัดฟันต้นไม้ขึ้นต้นไม้ในที่ดินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๖ ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ในที่ดิน
ที่เช่าหรือตัดแปลงค่อเดิมหรือรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ที่มีอยู่แล้วในที่ดินที่เช่า
จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงกระทำได้ และบรรดาอาคารและสิ่งปลูก
สร้างที่ผู้เช่าทำลงในที่ดินที่เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่า
ไม่ต้องเสียบค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องการบรรดาอาคาร
และสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวผู้เช่าต้องรื้อถอนออกไป โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียบค่าตอบแทนหรือ
ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ ห้ามผู้เช่านำที่ดินที่เช่า อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า ขอมให้ผู้เช่าใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ในการเช่าตามข้อ ๑ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๑๘ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ที่ดินที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคมน่าจะเป็นการเสียหายแก่ที่ดินที่เช่า จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่า หรือผู้อยู่ข้างเคียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๙ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าเข้าไปตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า ได้ตลอดเวลาโดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๒๐ การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลาผู้เช่าจะต้องชำระเบี้ยปรับให้ผู้ให้เช่าอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

ข้อ ๒๑ ในการส่งมอบที่ดินที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือการโอนสิทธิในที่ดินที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ชำระไว้แล้วผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ดินที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....วัน โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๒๓ ถ้าผู้เช่าไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ภายใน ๑ ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันทำสัญญานี้ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญานี้

ข้อ ๒๔ ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกครั้งที่ได้รับชำระเงินจากผู้เช่า

ข้อ ๒๕ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้งบกับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าทุกประการ

ข้อ ๒๖ ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลาย มีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าเชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือผู้ให้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และจำเป็นต้องเรียกผู้เช่าไปพบแต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญา

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าริบหลักประกันตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องปรับที่ดินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากที่ดินที่เช่าและต้องส่งมอบที่ดินที่เช่านั้นให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องการบรรดาอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าทำลงในที่ดินที่เช่าตามข้อ ๖ ผู้เช่าต้องรื้อถอนบรรดาอาคารและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวและขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งด้วย

ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามความในสองวรรคก่อน ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าจัดการหรือจ้างให้ผู้อื่นจัดการแทนได้โดยผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากผู้เช่าไม่ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันข้อ ๓ ถ้าไม่เพียงพอก็เรียกร้องจากผู้เช่าอีกได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

-
- (๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....ตามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย
- (๒) ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อให้ความยินยอมด้วย

(จ.ศ.๒)

สัญญาเลขที่.....

ตัวอย่างสัญญาเช่าอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างหน่วยการบริหารราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....โดย.....
 ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๑)

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ครอก/ชอย.....
 ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า"
 อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอาคาร.....
 รวมทั้งที่ดินที่ไร้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคารนั้นเลขที่.....
 หมู่ที่.....ครอก/ชอย.....ใกล้เคียงกับ.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินตรงตามแผนที่ระวาง.....
 หมายเลขที่ดินที่.....โฉนดที่.....จำนวนเนื้อที่
 ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ปราบกฎตามแผนที่
 แนบท้ายสัญญาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ เพื่อ.....
 มีกำหนดเวลา.....ปี (.....) นับตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าอาคารรวมทั้งที่ดินตามข้อ ๑ ในอัตราค่าเช่าดังนี้
 ๒.๑ ปีที่.....ถึงปีที่.....
 เดือนละ.....บาท (.....)
 ๒.๒ ปีที่.....ถึงปีที่.....
 เดือนละ.....บาท (.....)

๒.๓ ปีที่.....ถึงปีที่.....
เดือนละ.....บาท (.....)

๒.๔ ปีที่.....ถึงปีที่.....
เดือนละ.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้า ตั้งแต่เดือน.....
พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....รวม.....เดือน เป็นเงิน
.....บาท (.....) ให้แก่ผู้ให้เช่าไว้แล้วค่านใบเสร็จรับเงิน
เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปแก่ผู้ให้เช่า
ทุก ๆ เดือน

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
มามอบไว้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว ค่านใบรับ-ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อเป็นการประกัน
การปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๕ ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดตลอดจน
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
และข้อบังคับที่บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้
เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่า ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๖ ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอสังหาริมทรัพย์ประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็น
ชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปี
ที่เอาประกันในนามของผู้ให้เช่าเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประกันภัยตลอดอายุสัญญาเช่า โดย
ผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำกรมธรรม์ประกันภัย
ดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน.....วันนับแต่วันที่ทำสัญญาเช่านี้
ส่วนกรมธรรม์ประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไปผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนกรมธรรม์
ประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นอายุไม่น้อยกว่า.....วัน

ข้อ ๗ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อยและซ่อมแซมใหญ่เพื่อรักษาสถานที่
เช่าและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด
ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะตัดแปลงต่อเติมหรือถอนสถานที่เช่าหรือทำการปลูก
สร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินที่เช่าจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้

และบรรดาอาคารและบรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าได้กระทำขึ้นในบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาข้อ ๘ ก็ดี ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคมน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่าหรือผู้อยู่ข้างเคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๙ ห้ามผู้เช่านำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า ยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์การเช่าตามข้อ ๑ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๑๐ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าเข้าไปตรวจสอบสถานที่เช่าได้ตลอดเวลาโดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ความสะดวก

ข้อ ๑๑ การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเบี้ยปรับให้ผู้ให้เช่าอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

ข้อ ๑๒ ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือการรอนสิทธิในสถานที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ชำระไว้แล้วผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....วัน โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติประการใด ๆ แก่สถานที่เช่าจนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหายและไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามข้อ ๑ ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่บอกกล่าวก่อน และผู้เช่ายินยอมให้เงินค่าเช่าที่ได้ชำระไว้แล้วตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคืน

ข้อ ๑๕ ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกครั้งที่ได้รับชำระเงินจากผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าทุกประการ

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๕ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลาย มีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าเชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือผู้ให้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้เช่าไปพบแต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญา

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ารับหลักประกันตามข้อ ๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๗ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายขึ้น ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากสถานที่เช่าและต้องส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่สำคัญสิ้นสุดลง

ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าจัดการหรือจ้างให้ผู้อื่นจัดการแทนได้โดยผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากผู้เช่าไม่ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันตามข้อ ๔ ถ้าไม่เพียงพอก็เรียกร้องเอาจากผู้เช่าอีกได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....คามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้ กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย

(๒) ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อให้ความยินยอมด้วย

(จ.ศ.๓)

สัญญาเลขที่.....

ตัวอย่างสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างหน่วยการบริหารราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....โดย.....
 ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๑)
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ครอก/ซอย.....
 ใกล้เคียงกับ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
 อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาตกลงยินยอมให้ผู้ให้สัญญาใช้ที่ดินของผู้รับสัญญาแปลงหมายเลข
 ทะเบียนที่.....ตรงตามแผนที่ระวาง.....
 หมายเลขที่ดิน.....โฉนดที่.....อยู่หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ปรากฏตาม
 แผนที่แสดงที่ตั้งของที่ดินจะใช้ก่อสร้างอาคารแนบท้ายสัญญานี้เพื่อทำการก่อสร้างอาคาร
 ตามข้อ ๓

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมรับมอบที่ดินตามข้อ ๑ จากผู้รับสัญญาตามสภาพ
 ของที่ดินที่เป็นอยู่ในวันทำสัญญานี้ และให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับมอบที่ดินจากผู้รับสัญญา
 แล้วนับแต่วันทำสัญญานี้ โดยผู้ให้สัญญาตกลงจะทำการทุกอย่างเพื่อให้การก่อสร้างอาคาร
 ตามข้อ ๓ ดำเนินการไปได้เสร็จเรียบร้อย ซึ่งการนี้ให้รวมตลอดถึงการขับไล่ผู้อยู่ในที่
 ที่จะก่อสร้างอาคารตามสัญญานี้โดยไม่มีสิทธิ (ถ้ามี) โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้สัญญาทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาต้องก่อสร้างอาคารดังนี้

- ๓.๑ อาคารพาณิชย์.....ชั้น จำนวน.....คูหา
- ๓.๒ อาคารพาณิชย์.....ชั้น จำนวน.....คูหา
- ๓.๓
- ๓.๔
- ๓.๕

ตามแบบแปลนแผนผัง รายการ และเงื่อนไขการก่อสร้างแนบท้ายสัญญานี้ โดยใช้ทุนทรัพย์
ของผู้ให้สัญญาแต่ฝ่ายเดียว และให้มีสิทธิการเช่าที่ดินและอาคารรวมกันเป็นเวลา.....ปี
(.....) นับแต่วันลงนามในสัญญา

ถ้าผู้ให้สัญญาเปลี่ยนแปลงหรือคัดเลือกรายการก่อสร้างนอกเหนือจากการก่อสร้าง
อาคารในวรรคก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญา
ปรับเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และยินยอมแก้ไขหรือรื้อถอนคาม
ที่ผู้รับสัญญาจะกำหนดโดยทุนทรัพย์ของผู้ให้สัญญา และหากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว
ผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๔ เมื่อก่อสร้างอาคารดังกล่าวในข้อ ๓ เสร็จบริบูรณ์แล้ว ผู้ให้สัญญาจะต้อง
ส่งมอบอาคารให้แก่ผู้รับสัญญาและยกอาคารให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญาทันที และผู้
ให้สัญญาต้องเป็นฝ่ายชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด
ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสัญญานี้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
และข้อบังคับที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าแทนผู้รับ
สัญญาทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

๕.๑ เริ่มทำการก่อสร้างอาคารตามข้อ ๓ ภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแต่
วันที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับสัญญาได้ทำการปักผังการก่อสร้างอาคารเสร็จเป็นคั่นไป

๕.๒ ก่อสร้างอาคารตามข้อ ๓ พร้อมทั้งต้องติดตั้งประปา ไฟฟ้า มาตรฐานน้ำ
และไฟฟ้าภายในอาคารให้สมบูรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน
กำหนด.....วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

๕.๓ ชำระเงินค่าตอบแทนการใช้ที่ดินทั้งหมดในระหว่างก่อสร้างอาคารตาม
ข้อ ๓ ให้แก่ผู้รับสัญญา เดือนละ.....บาท (.....)
ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้เป็นคั่นไป จนกว่าจะทำการก่อสร้างแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน
กำหนดเวลาก่อสร้างตามข้อ ๕.๒ โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของทุก ๆ
เดือน เศษของเดือนให้คิดตามจำนวนเงินเฉลี่ย ถ้าการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน
กำหนดเวลาก่อสร้างตามข้อ ๕.๒ ข้างต้น และผู้รับสัญญาไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้สัญญา
ต้องชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดินเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าอาคารตามข้อ ๖ นับแต่วันที่ล่วง
เลยกำหนดสัญญาดังกล่าวจนถึงวันที่ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จบริบูรณ์

ข้อ ๖ อาคารที่ก่อสร้างเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญานี้ ให้กำหนดอัตราค่าเช่าดังนี้

๖.๑ ปีที่.....ถึงปีที่.....ในอัตราดังนี้

๖.๑.๑ อาคารพาณิชย์.....ชั้น กุหาละ.....บาท/เดือน
(.....)

๖.๑.๒ อาคารพาณิชย์.....ชั้น กุหาละ.....บาท/เดือน
(.....)

๖.๑.๓ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๑.๔ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๑.๕ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๑.๖ อาคาร.....เดือนละ.....บาท
(.....)

๖.๒ ปีที่.....ถึงปีที่.....ให้เพิ่มค่าเช่าร้อยละ.....
(.....) ของอัตรากำเช่าตามข้อ ๖.๑

๖.๓ ปีที่.....ถึงปีที่.....ให้เพิ่มค่าเช่าร้อยละ.....
(.....) ของอัตรากำเช่าตามข้อ ๖.๒

๖.๔ ปีที่.....ถึงปีที่.....ให้เพิ่มค่าเช่าร้อยละ.....
(.....) ของอัตรากำเช่าตามข้อ ๖.๓

โดยต้องทำสัญญาเช่าอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามแบบของผู้รับสัญญาและผู้ให้สัญญา
ต้องเป็นผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการเช่าแทนผู้รับสัญญาด้วย

ข้อ ๗ เมื่อก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้รับสัญญายินยอมให้ผู้ให้สัญญาเลือก
ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ให้สัญญารับเป็นผู้เช่าอาคารเอง หรือ

๗.๒ ผู้ให้สัญญานำบุคคลอื่นมาเป็นผู้เช่า แต่ต้องนำมาเช่าภายใน ๑ ปี นับ
แต่วันรับมอบอาคาร

ระหว่างที่ยังมิได้มีการทำสัญญาเช่าอาคารตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องชำระค่า
คอบแทนให้แก่ผู้รับสัญญาเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าตามข้อ ๖ นับแต่วันที่ก่อสร้างอาคารแล้ว
เสร็จบริบูรณ์จนถึงวันที่ได้มีการทำสัญญาเช่าอาคารดังกล่าว

ข้อ ๘ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าก่อสร้างอาคารตามสัญญานี้เป็นเงิน.....
บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้รับสัญญาแล้ว ตาม

ใบรับ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้รับสัญญาได้รับมอบอาคาร
และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดตามสัญญานี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ให้สัญญาหรือตัวแทนผู้ให้สัญญาจะต้องอำนวยความสะดวกหรือความ
ช่วยเหลือแก่ผู้รับสัญญาหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับสัญญาได้แต่งตั้งให้ควบคุมงานก่อสร้างตาม
สัญญา ในขณะที่ได้เข้าไปตรวจหรือควบคุมการก่อสร้างอาคารตามสัญญา และผู้รับสัญญา
หรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมการก่อสร้างอาคารเพื่อให้เป็น
ไปตามข้อกำหนด แบบแปลน แผนผัง รายการและเงื่อนไขการก่อสร้างของสัญญา และถ้า
ผู้ให้สัญญาขัดขืน ผู้รับสัญญาหรือเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งหยุดการก่อสร้างไว้ชั่วคราวได้ และ
ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้สัญญาจะถือเป็นเหตุขอชดเชยกำหนดเวลาตามสัญญานี้ออกไปไม่ได้

เมื่ออาคารได้ก่อสร้างเสร็จบริบูรณ์เป็นไปตามสัญญาและผู้ให้สัญญาพร้อมที่จะส่ง
มอบแล้ว ผู้รับสัญญาจะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับสัญญาเพื่อตรวจรับมอบ
อาคารดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ผู้ให้สัญญาต้องเป็นผู้ออกค่าสัมภาระ แรงงาน ค่าออกแบบ หรือค่าตรวจ
แบบในกรณีที่ผู้ให้สัญญาออกแบบเอง ค่าทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
อาคารของผู้รับสัญญาเป็นรายวัน วันละ.....บาท รวมทั้งค่าธรรมเนียมและ
ค่าใช้จ่ายอื่นอันพึงมีเนื่องในการเตรียมและดำเนินการก่อสร้างอาคารจนกว่าจะก่อสร้างอาคาร
แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ผู้ให้สัญญาต้องประกันอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวในข้อ ๓ ไว้กับบริษัทประกันภัย
ที่ผู้รับสัญญาเห็นชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่ง
ก่อสร้างในปีที่เอาประกัน ในนามผู้รับสัญญาเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประโยชน์โดยมีกำหนด
ระยะเวลาประกันภัยนับแต่วันที่ผู้รับสัญญารับมอบอาคารที่ก่อสร้างตามสัญญาจนถึงวันที่
ได้มีการเช่าอาคารดังกล่าวนี้แล้ว ทั้งนี้โดยผู้ให้สัญญาเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภายใน.....วัน
นับแต่วันที่ผู้รับสัญญาได้รับมอบอาคารไว้แล้ว

ข้อ ๑๒ ในระหว่างกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าทุกประการ

ข้อ ๑๓ หากเกิดกรณีพิพาทใด ๆ เกี่ยวกับสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอม
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับสัญญาแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นให้แก่ผู้รับสัญญาโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

ข้อ ๑๕ ในระหว่างกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ถ้าผู้ให้สัญญาเป็นบุคคลล้มละลาย มีเหตุที่ทำให้ผู้รับสัญญาเชื่อว่าผู้ให้สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับสัญญามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญาไปพบแต่ผู้ให้สัญญาไม่ไปพบตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ให้สัญญาผิดสัญญานี้

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้ให้สัญญาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเมื่อผู้รับสัญญาได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาปรับหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้รับสัญญาจะเห็นสมควร และผู้รับสัญญายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้ให้สัญญา (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๗ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เมื่อผู้รับสัญญาได้บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมให้บรรดาอาคารหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือยังไม่แล้วเสร็จก็ตาม ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญาโดยจะเรียกเรื่องสิทธิ ค่าเสียหาย หรือค่าตอบแทนใด ๆ จากผู้รับสัญญาไม่ได้เลย และเงินใด ๆ ก็ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ชำระหรือส่งมอบให้แก่ผู้รับสัญญา อันเนื่องมาจากสัญญานี้แล้วนั้น ผู้ให้สัญญายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญา โดยผู้รับสัญญาไม่ต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ คู่สัญญาตกลงให้ถือเอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับข้อความในสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

๑๘.๑ แผนที่แสดงที่ตั้งของที่ดินจะใช้ก่อสร้างอาคารตามสัญญานี้ จำนวน.....แผ่น

๑๘.๒ แบบแปลน แผนผัง รายการและเงื่อนไขการก่อสร้าง จำนวน.....แผ่น

๑๘.๓

๑๘.๔

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....ตามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย

(๒) ถ้าผู้ให้สัญญาเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อให้ความยินยอมด้วย

(จ.ศ.๔)

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการโอนสิทธิการเช่า

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
 โดย.....ตำแหน่ง.....
 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
 “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๑).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับโอนสิทธิการเช่า”
 อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าโอนสิทธิการเช่า.....
 (ระบุชนิดของทรัพย์สินที่เช่า).....ค้ำสัญญาเช่า.....
 สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ให้แก่ผู้รับโอนสิทธิการเช่าได้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงโอนสิทธิการเช่าและผู้รับโอนสิทธิการเช่าตกลงรับโอนสิทธิการ
 เช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑ จากผู้เช่าและจะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า
 ที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้รับโอนสิทธิการเช่ามีสิทธิการเช่าภายในอายุสัญญาเช่าที่ผู้เช่าเหลืออยู่ตาม
 สัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าเท่านั้น

ข้อ ๔ ในวันทำบันทึกนี้ ผู้รับโอนสิทธิการเช่าได้นำหลักประกันเป็น.....
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่
 ผู้ให้เช่าแล้ว ความใบรับ/ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อเป็นการประกัน
 การปฏิบัติตามสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่า หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้รับโอนสิทธิ
 การเช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าดังกล่าวแล้ว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
 ข้อความในบันทึกนี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
 ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนสิทธิการเช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....ตามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาผู้รับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย

(๒) ถ้าผู้เช่าหรือผู้รับโอนสิทธิการเช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยาลงชื่อ
ให้ความยินยอมด้วย

(จ.ศ.๕)

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการให้เช่าช่วง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
 โดย.....ตำแหน่ง.....
 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
 “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๑).....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
 “ผู้เช่าช่วง” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่า.....(ระบุนชนิดของทรัพย์สินที่เช่า)
ตามสัญญาเช่า.....สัญญาเลขที่.....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไปให้ผู้เช่าช่วงเช่าช่วงได้
 ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงให้เช่าช่วงและผู้เช่าช่วงตกลงเช่าช่วงทรัพย์สินตามข้อ ๑ จาก
 ผู้เช่าและจะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าทุก
 ประการ

ข้อ ๓ ผู้เช่าช่วงมีสิทธิการเช่าไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ผู้เช่าเหลืออยู่ตามสัญญาเช่าที่
 ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้เช่าเท่านั้น

ข้อ ๔ ผู้เช่าช่วงต้องรับผิดชอบผู้ให้เช่าโดยตรงและหากผู้เช่าช่วงได้ชำระค่าเช่า ให้
 แก่ผู้เช่าไปก่อนแล้วผู้เช่าช่วงจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ผู้ให้เช่าไม่ได้

ข้อ ๕ ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิที่จะบังคับให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาเช่าที่ผู้เช่าทำไว้กับผู้ให้
 เช่าได้ทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
 ข้อความในบันทึกนี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
 ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนสิทธิการเช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๒).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(๑) ก. บุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

ข. นิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ให้ระบุชื่อ.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
(ชื่อนิติบุคคล).....คามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และให้นำหนังสือรับรองดังกล่าวแนบท้ายสัญญาไว้กับให้ระบุที่อยู่ของ
สำนักงานใหญ่ด้วย

(๒) ถ้าผู้เช่าหรือผู้รับโอนสิทธิการเช่าเป็นบุคคลธรรมดา หากมีสามีหรือภริยา ควรให้สามีหรือภริยา ลงชื่อ
ให้ความยินยอมด้วย

(จ.ส.๖)

แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....(ระบุชื่อ).....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้าธนาคาร.....(ระบุชื่อ).....
 สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ค้ำหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....
คงมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความที่.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....
 ได้.....(เข้ายื่นขอประมูลราคาหรือทำสัญญาหรือข้อตกลง).....
 ความ.....(ประกาศหรือแจ้งความประมูลราคาหรือสัญญาหรือ
 ข้อตกลง).....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข.....(ประกาศหรือแจ้ง
 ความประมูลราคาหรือสัญญาหรือข้อตกลง).....ต่อหน่วยการบริหาร
 ราชการส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....เป็นเงิน.....บาท
 (.....) นั้น

ข้าพเจ้าขอมุขหัตถ์คนเป็นผู้ค้ำประกัน.....(ชื่อนิติบุคคลหรือ
 ชื่อบุคคลธรรมดา).....ต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 (ให้ระบุชื่อ).....เป็นเงินไม่เกิน.....บาท
 (.....) กล่าวคือหาก.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคล
 ธรรมดา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข.....(ประกาศหรือ
 แจ้งความประมูลราคาหรือสัญญาหรือข้อตกลง).....ที่ทำไว้กับหน่วยการ
 บริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่ง
 ข้อใดของ.....(ประกาศหรือแจ้งความประมูลราคาหรือสัญญา
 หรือข้อตกลง).....ดังกล่าว ซึ่งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 (ให้ระบุชื่อ).....มีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกค่าปรับและหรือ
 ค่าเสียหายใด ๆ จาก.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....
 ได้แล้วข้าพเจ้าขอมุขหัตถ์เงินแทนให้ทันทีโดยมิต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อ
 นิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....ชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....ได้ยื่นขอให้ผลิตหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผัน การปฏิบัติตามเงื่อนไขใน.....(ประกาศหรือแจ้งความประมุขราชา หรือสัญญาหรือข้อตกลง).....ให้แก่.....(ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....โดยเพียงแต่หน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น (ให้ระบุชื่อ).....แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการรับประกันในระหว่างเวลาที่..... (ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลธรรมดา).....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขใน..... (ประกาศหรือแจ้งความประมุขราชาหรือสัญญาหรือข้อตกลง).....

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า ธนาคาร.....(ระบุชื่อ)..... โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรม ซึ่งมีผลผูกพันธนาคารได้ลงลายมือชื่อ และได้ประทับตราของธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือ บริคณฑ์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบ
นี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ

ตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้
ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก และส่วน ท้องถิ่นการบริหาร
ส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ
ทั้งงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ไม่ว่าจะเป็งบประมาณ
รายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะหรืองบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ใน
งบกลาง

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการ
รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน และการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ
นี้

“หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานซึ่ง
มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษา
เงิน และงานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้หมายความ
รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
ต่างหากจากหน่วยงานคลัง

“ตู้นิรภัย” หมายความว่า กำป็น ตู้เหล็ก หรือหีบเหล็กอันมั่นคง
ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

“หีบห่อ” หมายความว่า หีบ หรือถุง หรือภาชนะอื่นใดซึ่งใช้สำหรับบรรจุเงินเพื่อฝากเก็บรักษาไว้ในตู้নিরক্ষ্যในลักษณะหีบห่อ หรือสำหรับบรรจุเงินเพื่อนำส่ง หรือนำฝากส่วนราชการ หรือบรรจุเงินที่ขอเบิกคืนจากตู้নিরক্ষ্যของส่วนราชการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบล

“อนุมัติฎีกา” หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบล

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุคลากรในกรมหรือหน่วยงานราชการที่นอกเหนือจากเงินที่ปรากฏตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“เงินขิม” หมายความว่า เงินงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายให้แก่บุคคลใดขิมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากรายรับจริงหักด้วยรายจ่ายจริง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ รวมกับเงินที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อน ๆ ด้วย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
ปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับ
ปีงบประมาณนั้น

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

“นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ
กิ่งอำเภอ

“พนักงานส่วนตำบล” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลตาม
พระราชกฤษฎีกา หรือข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งให้
ปฏิบัติหน้าที่ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใดๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่างๆ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจสั่งการ หรือผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้ใดกระทำ
โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำโดยมิเจตนา
ทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด
ทางวินัยตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือคำสั่ง ซึ่งสามารถใช้บังคับแก่ผู้นั้นแล้วแต่
กรณี

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งได้หักทวงคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวงมหาดไทย และ
การหักทวงดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงโทษทางวินัย ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นความรับผิดในทางแพ่ง
หรือความรับผิดในทางอาญา (ถ้ามี)

หมวด ๑

การรับเงิน

ส่วนที่ ๑

ข้อกำหนดในการรับเงิน

ข้อ ๘ บรรดาเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ให้นำส่ง
เป็นรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่

(๑) จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ในกรณีที่มีผู้ทูลชี้แจงแก่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ
เจาะจงว่าให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราว
ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้
โดยไม่ใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

เงินที่ได้รับตาม (๑) (๒) และ (๓) ถ้าเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่
จะต้องใช้จ่ายแล้วให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๙ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด การรับเงินเป็นเช็ค หรือตราฟัด หรือ
ตราสาร อย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับชำระเงินทุกประเภทจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้นำมาชำระทุกครั้งและโดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่การจำหน่ายตั๋วฉีก เช่น ตั๋วโดยสาร ตั๋วเข้าชมหรศพ ตั๋วตลาด หรือการรับเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งตั๋วฉีกและเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมการใช้ การเก็บรักษา และการรายงานเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานคลังบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณี ภายในวันที่รับเงินนั้น โดยแสดงให้ทราบว่า ได้รับเงินตามฎีกา หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่เท่าใด จำนวนเท่าใด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีดังกล่าว ในวันทำการถัดไป

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จทุกฉบับ มาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้ โดยให้แสดงให้ทราบว่า เป็นเงินรับตามใบเสร็จ เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมด ส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งพร้อมกับหลักฐาน และรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่ หากการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้น ตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ส่วนที่ ๒

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๒) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้มีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับเลขที่ในใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ
 - (๓) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อ และชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
 - (๖) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่าชำระเงินค่าอะไร
 - (๗) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๘) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 - (๙) ลายมือชื่อพร้อมชื่อตัวบรรจงในวงเล็บและตำแหน่งผู้รับเงิน
- กำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาแนบติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

ในกรณีจำเป็นอธิบดีอาจกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอย่างอื่นให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นหลักฐานแสดงการรับเงินนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายให้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๖ ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ขุด เลิก สำนักงานหรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นนำส่งคืนหน่วยงานที่จ่ายใบเสร็จนี้โดยเร็ว

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานให้ประธานกรรมการบริหารทราบ

ข้อ ๑๘ โดยปกติใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จ

รับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปฐุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ให้ชัดเจนมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม หากใบเสร็จรับเงิน ฉบับใดลงรายการผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่ารายการนั้นแล้วเขียนรายการที่ถูกต้อง โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้น ทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย อย่างให้สูญหาย

หมวด ๒

การเก็บรักษา

ส่วนที่ ๑

ตุนิรภัยเก็บเงิน

ข้อ ๒๑ เงินรายได้หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับไว้ใน วันใด ให้เก็บรักษาในตุนิรภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลกำหนด แต่ต้องมีวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขออนุมัตินำเอาเงินเพื่อขยาย วงเงินเก็บรักษาตามวรรคหนึ่ง ได้รวมกันไม่เกินสามหมื่นบาท

ข้อ ๒๒ ตุนิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก แต่ละดอกมีลักษณะ ต่างกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจไม่เกินคนละหนึ่งดอก

ตุนิรภัยตุนึงๆ โดยปกติให้มีลูกกัญแจอย่างน้อยสองสำหรับ ให้กรรมการ
เก็บรักษาเงิน เก็บรักษาหนึ่งสำหรับ นอกนั้นให้นำฝากไว้ ณ ตุนิรภัยของอำเภอ

ส่วนที่ ๒

กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
อย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
หนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อยสองคน เว้นแต่กระทรวงมหาดไทยจะได้
สั่งการเป็นอย่างอื่น

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง นอกจากหัวหน้าหน่วย
งานคลัง ให้แต่งตั้งจากกรรมการบริหารหนึ่งคน และพนักงานส่วนตำบลอีกหนึ่งคน

ข้อ ๒๔ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกัญแจตุนิรภัย ในกรณีที่ตุนิรภัย
มีที่ใส่กัญแจสามดอกและมีกรรมการสามคน ให้กรรมการถือกัญแจคนละหนึ่งดอก
แต่ถ้าตุนิรภัยมีที่ใส่กัญแจน้อยกว่าสามดอก ให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการ
บริหารมอบหมาย

ข้อ ๒๕ กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้
ให้ประธานกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นกรรมการแทน
ชั่วคราวให้ครบจำนวนการแต่งตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการแทนจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

การปฏิบัติหน้าที่กรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งมอบและรับมอบกัญแจ
ระหว่างกรรมการผู้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการแทนชั่วคราว รวมทั้ง

ต้องตรวจนับตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบบัญชีพร้อมกับลายมือชื่อกรรมการทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันด้วย

ห้ามมิให้กรรมการมอบลูกบัญชีให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่เป็นการมอบให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนชั่วคราว

ข้อ ๒๖ กรรมการเก็บรักษาเงินต้องเก็บรักษาลูกบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกบัญชีได้ หากปรากฏว่าลูกบัญชีหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกบัญชีให้รับรายงานให้ประธานกรรมการบริหารทราบเพื่อสั่งการโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่อธิบดีกำหนดเป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน โดยแสดงยอดดังนี้

(๑) ยอดเงินคงเหลือ ณ วันนั้น

(๒) ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันนั้น

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินในวันถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๘ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และหลักฐาน แทนตัวเงินตามข้อ ๒๗ (๑) กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่า ถูกต้องแล้วให้นำตัวเงินพร้อมหลักฐานแทนตัวเงินเข้าเก็บรักษาในตู้निรภัย และให้ กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอประธานกรรมการบริหารเพื่อทราบ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับ จำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และผู้นำส่งเงินร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ไว้ในรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเงิน แล้วนำเงิน เข้าเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ประธาน กรรมการบริหารทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๑ เมื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บ รักษาเงินใส่กุญแจตู้นิรภัยให้เรียบร้อย

ข้อ ๓๒ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่ายให้คณะกรรมการเก็บ รักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปจ่าย โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่ายนั้น

ข้อ ๓๓ ก่อนเปิดตู้นิรภัย ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย เมื่อปรากฏว่าตู้นิรภัยอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

หากปรากฏว่า ตู้นิรภัยอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใด

ที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต ก็ให้รายงานให้ประธานกรรมการบริหารทราบ เพื่อพิจารณา
สั่งการ

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้รับความ
เห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
มีอำนาจเก็บรักษาเงินไว้ที่หน่วยงานนั้นไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ให้นำข้อกำหนดในการเก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล มาใช้
บังคับในการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานตามความในวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔

การรับส่งเงิน

ข้อ ๓๕ เงินรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกินอำนาจเก็บรักษาไว้
ตามข้อ ๒๑ให้นำฝากคลังจังหวัด คลังอำเภอ หรือธนาคาร แล้วแต่กรณี วันใดที่มี
จำนวนเงินเกินกว่าอำนาจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะเก็บรักษาไว้ได้ให้นำฝาก
ให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရိယและวันรุ่งขึ้น
หรือวันเปิดทำการถัดไปให้นำฝากธนาคาร แล้วรายงานประธานกรรมการบริหารทราบ

ข้อ ๓๖ ยกเว้นกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณ
เฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยแยกออกไป
ทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน นำเงินที่ได้รับทั้งสิ้นส่งหน่วยงานคลังหรือธนาคาร
ทุกวันที่มีการรับเงิน ถ้าส่งไม่ทันภายในวันนั้นให้นำฝากตู้നിရိယและวันรุ่งขึ้น
หรือวันเปิดทำการถัดไปให้นำส่งหน่วยงานคลังหรือธนาคาร แล้วแต่กรณี โดยให้
หมายเหตุที่นำส่งไม่ทันในใบนำส่งเงินไว้ด้วย

ในการนำส่งเงินนั้นต้องลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ส่งและหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมายหรือธนาคารเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

กรณีมีเหตุผลสมควร ประธานกรรมการบริหารอาจอนุมัติให้ขยายเวลาการนำส่งเงินของหน่วยงานตามความในวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องให้มีการนำส่งเงินอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๗ การรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นเงินสดครั้งหนึ่ง มีจำนวนเกินหนึ่งหมื่นบาท หรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใด ซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการอื่นตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน และอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

กรณีวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทจะมอบให้เจ้าหน้าที่หรือกรรมการไปปรับหรือส่งเงินก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินไว้ด้วยทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการรับส่งเงินมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับส่งกับใบนำส่ง และบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งให้ถูกต้องตรงกัน แล้วลงลายมือชื่อในบันทึกพร้อมกับ

ผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินทั้งสองฉบับ โดยให้คณะกรรมการรับส่งเงินเก็บรักษาไว้
หนึ่งฉบับ มอบให้ผู้มอบหรือผู้รับมอบเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ

(๒) ให้กรรมการรับส่งเงินพร้อมกันออกเดินทางไปยังสถานที่
รับส่งเงินทันที ห้ามมิให้แยกย้ายจากกันหรือหยุดพักระหว่างทางโดยไม่มีเหตุผล
จำเป็น และเมื่อไปถึงสถานที่นำส่งเงินแล้วให้รีบนำเงินส่งให้เสร็จสิ้นภายในวัน
ทำการนั้นหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(๓) กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนเท่าใด ให้คณะ
กรรมการรับส่งเงินนำส่งตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้น
ไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่ง แล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าพนักงาน
ของผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้รายงานให้ประธาน
กรรมการบริหารพิจารณาสั่งการ

(๔) เมื่อคณะกรรมการรับส่งเงินได้รับส่งเงินเสร็จเรียบร้อยและ
เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้รีบมอบคู่ฉบับใบนำส่งเงิน
หรือหลักฐานการรับมอบเงินให้หน่วยงานนำส่งหรือขอเบิกเงินในวันนั้น หรืออย่างช้า
ในวันทำการถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินตรวจสอบหลักฐาน
การนำส่งเงินหรือขอเบิกเงิน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับมอบต่อกันไว้

ข้อ ๓๕ การถอนเงินฝากขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นหน้าที่ของ
ประธานกรรมการบริหารกับหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือผู้ที่ประธานกรรมการบริหาร
มอบหมายที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อถอนร่วมกัน

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงาน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกออกไปทำการรับจ่าย

และเก็บรักษาเงิน ประธานกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงานส่วนตำบลอีกคนหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓

การเบิกเงิน

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้มีหัวหน้าหน่วยงานผู้ขอเบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่อธิบดีกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิก เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับ

ข้อ ๔๑ ฎีกาเบิกเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรจะต้องพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนห้ามขูดลบ หากผิดพลาดให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

การพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินในฎีกาเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์หรือเขียนจำนวนที่ขอเบิกให้ขีดคำว่า “ตัวอักษร” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินอย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์หรือเขียนจำนวนเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ ๔๒ เงินที่เบิก ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้หน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืน

หน่วยงานคลังภายในสัปดาห์วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง

ข้อ ๔๓ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการเบิกเงินตัดปี ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่เบิกเงินตัดปีไว้

ข้อ ๔๔ เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน โดยปกติให้วางฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น

ข้อ ๔๕ การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเงินเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่อธิบดีกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ ๔๖ การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล หรือการเบิกเงินช่วยเหลืออื่นใด ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๔๗ การซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

ข้อ ๔๘ ยกเว้นกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ การเบิกเงินหรือจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

(๑) สัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

(๒) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือมอບงาน

(๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกงลลยมือซื้อรับรอง
ก็ได้

ข้อ ๔๘ การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ
ให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึง
กำหนดจ่ายเงินแล้วประกอบฎีกาคัดขย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกงลลยมือ
ซื้อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๐ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งเป็น
การซื้อ หรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ
ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทประกอบฎีกาขอเบิกเงิน

ข้อ ๕๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขายประกอบ
ฎีกาคัดขย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกงลลยมือซื้อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๒ การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการ
เบิกจ่ายได้ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอ
เบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕๓ การเบิกเงินรายจ่ายงบกลางเป็นค่าใช้จ่ายอย่างใด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับหรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยซึ่งกำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายอย่างนั้น

ข้อ ๕๔ การก่อให้เกิดหนี้และการเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลมิได้ดำเนินการเอง แต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและองค์การ

บริหารส่วนตำบลได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นตามระเบียบไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุญาตและต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยซึ่งกำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายอย่างนั้น

ข้อ ๕๕ โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่าย เว้นแต่

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีตามข้อ ๕๖

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕๖

ข้อ ๕๖ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ก็ให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกปีหนึ่ง แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีที่ก่อหนี้ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕๗ เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึงปีใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกินหกสิบวัน

(๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่นๆ ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๕๘ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ถ้าเห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทันภายในปี ให้ขออนุมัติประธานกรรมการบริหารเพื่อเบิกตัดปีได้อีกไม่เกินระยะเวลาของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๕๙ การเบิกตัดปีตามข้อ ๕๘ ให้กระทำได้ภายในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปรากฏว่าได้มีการทำสัญญากันไว้เรียบร้อยแล้วและมีกำหนดการสิ้นสุดแห่งสัญญานั้นไม่เกินเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป

(๒) ให้วางฎีกาเบิกตัดปี ตามแบบที่อธิบดีกำหนด ก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควรอาจขออนุมัติประธานกรรมการบริหารขยายเวลาขึ้นขอเบิกตัดปีได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น

(๓) เมื่อได้เบิกตัดปีตามวิธีการงบประมาณแล้วให้นำเงินเบิกตัดปีรับเข้าบัญชีเป็นเงินฝากตัดปีทันที เพื่อรอการเบิกจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาต่อไป

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่จำเป็นต้องเบิกตัดปี แต่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานขออนุมัตินายอำเภอ ก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ ๖๑ การเบิกตัดปีตามข้อ ๕๘ และข้อ ๖๐ ซึ่งได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกตัดปี ให้ขออนุมัตินายอำเภอเพื่อขยายเวลาเบิกตัดปีได้

ข้อ ๖๒ ราชจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

หมวด ๔

การตรวจและการอนุมัติฎีกา

ข้อ ๖๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา

การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

(๑) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง

(๒) มีหนังสือพยาน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน กับถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน

(๓) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการตรงกับหมวดและประเภทในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายหรือมีคำสั่งอนุมัติของกระทรวงมหาดไทย

(๔) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน

ข้อ ๖๔ ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาดับใดไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๖๓ ให้ผู้ตรวจฎีกาแจ้งให้ผู้เบิกทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจฎีกากินฎีกา

ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อยซึ่งมิใช่สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบก็ได้

ข้อ ๖๕ การอนุมัติฎีกาให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารอาจมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุมัติฎีกาแทนได้

ข้อ ๖๖ การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้เมื่อสาระสำคัญถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๓ และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว

ในกรณีที่ผู้อนุมัติมีเหตุผลสมควร จะอนุมัติฎีกาเป็นจำนวนเงินต่ำกว่าที่ขอเบิกก็ได้

ข้อ ๖๗ การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินและจ้างทำของ

ในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในเจ็ดวันทำการถัดจากวันรับฎีกา
ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการถัดจากวันที่ผู้เบิก
ได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ ๖๔ เมื่อหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
ได้รับใบแจ้งรายการหนี้หรือทำรายการคำนวณเงินค่าจ้างแรงงานแล้ว ให้จัดแยก
ประเภทการจ่ายส่งหน่วยงานคลังเพื่อตรวจสอบและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกา
ตามข้อ ๖๕ เพื่ออนุมัติจ่ายเงินตามรายการนั้น ๆ

หมวด ๕

การจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑

ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

ข้อ ๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินหรือก้อหนี้ยุทพันได้แต่เฉพาะที่
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายได้
และมีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

หากมีการจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าของ
งบประมาณ ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกา และผู้จ่ายเงิน ชดใช้เงินคืนจนครบถ้วน

ข้อ ๖๖ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๖๕ อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้แล้ว
ให้หน่วยงานคลังจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ
โดยตรงในเวลาที่มาขอรับเงิน และเพื่อความเรียบร้อยในการปิดบัญชี ให้หัวหน้า

หน่วยงานคลังจัดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินหรือผู้ได้รับมอบฉันทะมารับชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่าผู้จ่ายเงินปฏิบัติโดยมิชอบตามความในข้อนี้ ให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบใช้เงินคืนแก่องค์กรบริหารส่วนตำบลจนครบถ้วน

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๘๑ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร กับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น

การตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น

ข้อ ๘๒ การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งส่วนราชการใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

ข้อ ๘๓ เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ส่วนที่ ๒

หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๘๔ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายการ จะต้องบันทึกการจ่ายเงินนั้นไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือทะเบียนอื่นใดแล้วแต่กรณีในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๘๕ หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก และให้เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้

ห้ามแก้ไขหลักฐานการจ่าย เว้นแต่กรณีจำเป็นให้ใช้วิธีขีดฆ่า และพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก ถ้าหลักฐานการจ่ายเป็นใบสำคัญคู่จ่าย ให้ผู้รับเงินหรือผู้ออกใบเสร็จลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยถ้าหลักฐานการจ่ายเป็นสมุดหรือทะเบียน ให้ผู้รับเงินและผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดทะเบียนด้วย

ข้อ ๘๖ ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่ ที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับ
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลงชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินไม่สามารถลงลายมือชื่อหรือลงชื่อได้ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ แกดัดตราประทับ หรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อหรือลงชื่อ และต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๘๗ ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งมีชื่อและชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย ตามสาระสำคัญในข้อ ๑๖ ไว้ด้วย

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทน เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานคลังแล้ว ก็ให้กระทำได้

แบบใบมอบฉันทะรับเงิน ให้ใช้ตามแบบและวิธีปฏิบัติที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลในต่างประเทศ ซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือออกใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวัน เดือน ปีใด จำนวนเท่าใด และให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ในกรณีที่มิหลักฐานการรับเงินเป็นอย่างอื่นก็ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินรายใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การจ่ายเงินค่าไปรษณียากรไม่ว่าจะเป็นจำนวนเท่าใด ผู้จ่ายจะทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยแสดงจำนวนและเลขที่ของหนังสือหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ส่งไป และจำนวนเงินค่าไปรษณียากรที่จ่าย โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินต่อไปนี้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลตามข้อ ๒๐

- (๑) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึงสิบบาท
- (๒) การจ่ายเงินค่ารถหรือเรือนั่งรับจ้าง
- (๓) การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือเรือยนต์

ประจำทาง

ข้อ ๔๒ ในกรณีใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสด ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนก็ได้ หากกรณีไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้ พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และหลักฐานการแจ้งความใบสำคัญคู่จ่ายหายจากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับแจ้ง ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อเสนอขออนุมัติประธานกรรมการบริหาร เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้

ข้อ ๔๓ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ส่วนที่ ๓

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินยืม ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ยืม ให้ประธานกรรมการบริหารนำเสนอ นายอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(๒) ผู้ขืมได้ทำสัญญาการขืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ ๔๖ ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินขืมหรือยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลชดใช้เงินขืมนั้น

กรณีที่ผู้ขืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะหักส่งใช้เงินขืมได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ผู้ขืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันหรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

(๓) การจ่ายเงินขืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน หากจำเป็นต้องจ่ายเกินกำหนดดังกล่าว ให้ประธานกรรมการบริหารนำเสนอนายอำเภออนุมัติก่อน

(๔) ผู้ขืมแต่ละรายจะต้องไม่มีเงินขืมค้างชำระแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และให้ขืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและห้ามขืมแทนกัน

(๕) ถ้าปรากฏว่าประธานกรรมการบริหารหรือนายอำเภอได้อนุมัติให้ผู้ใดขืมเงินไปโดยฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ผู้อนุมัติให้ขืมและผู้ขืมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เงินที่ขืมผิดระเบียบกับแก่องค์การบริหารส่วนตำบลจนครบถ้วน ถ้าไม่ยินยอมชดใช้เงินขืม ให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับหรือดำเนินคดีทางแพ่งแล้วรายงานให้จังหวัดทราบ

(๖) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วผู้ยืมยังไม่ขอใช้เงินยืม ให้ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายใน กำหนดเวลาตามที่เห็นสมควรอย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง ไม่ยอมขอใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับ แล้วรายงานให้จังหวัดทราบ

(๗) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารหรือพนักงานส่วนตำบล จ้างจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียน เงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงาน คลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ ผู้ยืมจะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปในกรณีผู้ยืม ถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมใช้เงินยืม นำความใน (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๘) การส่งเงินยืมให้หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติ ดังนี้

(ก) หมายเหตุจำนวนเงินและวัน เดือน ปี ที่ส่งใช้เงินยืม

(ข) ต้องเก็บรักษาใบยืมนั้นเป็นเอกสารสำคัญในราชการ

(ค) ถ้ารับคืนเป็นเงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมไว้

เป็นหลักฐาน

(๙) ให้บันทึกการขายการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนเงินยืมไว้ด้วย โดยให้ผู้ยืมลงลายมือชื่อในทะเบียนเงินยืมสำหรับรายการที่ส่งใช้นั้น

ข้อ ๔๕ สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้ตามแบบและวิธีการที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๔๖ เงินที่ขมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือกรณีเดินทางกลับ

ภูมิลาเนาเคิม ให้ส่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนหรือธนาณัติแล้วแต่กรณีภายในสามสัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่นให้ส่งองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ให้ยืมภายในสัปดาห์วัน นับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่ง องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ให้ยืมภายในสามสัปดาห์ นับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายหักล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องหักทวง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ให้ยืมแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืม ปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสัปดาห์วันจากวันที่ได้รับคำหักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการ ตามคำหักทวงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ให้ยืมทราบ ก็ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามเงื่อนไขในใบยืมโดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้ เงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

หมวด ๖

เงินสะสม

ข้อ ๘๗ กรณีงบประมาณประจำปีอนุมัติให้จ่ายได้แล้ว แต่ในระยะ สามเดือนแรกของปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถจัดเก็บรายได้ เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณได้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจยืมเงิน สะสมเพื่ออุดรองจ่ายในหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค และหมวดค่า คตอบแทน วัสดุและวัสดุ

เมื่อมีเงินรายได้เข้าเมื่อใด ให้เบิกหักผลส่งเป็นเงินสะสมจนครบถ้วน

ข้อ ๔๔ การวางฎีกาเบิกเงินสะสมไปท่ครองจ่ายตามข้อ ๔๓ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินสะสมไปท่ครองจ่ายได้เฉพาะตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายจริง หรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวดๆ ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของปีที่ได้รับอนุมัติให้นำเงินสะสมไปท่ครองจ่าย

(๒) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้ขืมไปท่ครองจ่าย หากมีเงินคงเหลือหรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีนั้นให้เป็นอันพับไป

(๓) การขืมเงินสะสมให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ลงลายมือชื่อขืมและให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๔๕ กรณีจำเป็นสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยจัดทำเป็นข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามระเบียบ

การจ่ายขาดเงินสะสมตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องกันเงินสำรองจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ ๕๐ ให้หน่วยงานคลังจัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมเงินสะสมตามแบบที่อธิบดีกำหนด

หมวด ๗

การตรวจเงิน

ข้อ ๕๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับรายจ่ายรวมทั้งบัญชีต่างๆ หรือทะเบียนอื่นใดตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลอง เป็นรายเดือนเสนอประธานกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอนายอำเภอเพื่อทราบ

ข้อ ๕๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี .

ข้อ ๕๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศสำเนาบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามข้อ ๕๓ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนารายงานให้นายอำเภอทราบด้วย

ข้อ ๕๕ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้หัวหน้า หน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และหากได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ให้หัวหน้า หน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน สี่สิบห้าวันนับจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคยืนยันว่าไม่มีเหตุผล ที่จะล้างข้อทักท้วง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลและรายงานให้นายอำเภอ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้รับคำยืนยันจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หากผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าคำชี้แจงนั้น มีเหตุสมควรล้างการทักท้วง ก็ให้ดำเนินการขอให้กระทรวงมหาดไทยวินิจฉัยภายใน กำหนดสามสิบวันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงมหาดไทยให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๕๑ นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอาจให้ผู้มีความรู้ด้านบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการภายในได้

ข้อ ๕๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ทำการรายงานแสดงกิจการที่ได้กระทำไปแล้วแยกเป็นประเภทงาน เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานคลังเพื่อนำเสนอประธานกรรมการบริหารทราบทุกสี่เดือน

ข้อ ๕๓ ให้ประธานกรรมการบริหารรวบรวมรายงานตามข้อ ๕๒ เสนอต่อ นายอำเภอเพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด โดยแสดงกิจการที่ได้กระทำไปแล้วตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณจนกระทั่งถึงวันสิ้นเดือนที่ล่วงมาว่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปเพียงใด ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อการนั้น ๆ ไปแล้วจำนวนเท่าใด เปรียบเทียบกับงบประมาณว่างานที่จะต้องดำเนินการต่อไปนั้นคงเหลือและจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าดำเนินการจนกว่างานจะแล้วเสร็จเป็นจำนวนเท่าใด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๐ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันทีระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการ

บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อ ๔ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการบริหารเป็นประธานของที่ประชุม

กรรมการบริหารผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่มิได้เข้านั่งประชุมในที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมิให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับกรรมการบริหารผู้นั้น

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๕ เมื่อประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกันเองเป็นประธานชั่วคราวเพื่อเป็นประธานของที่ประชุมคราวนั้น และการเลือกให้ถือเสียงข้างมาก

ถ้าการเลือกตามวรรคหนึ่งผู้ได้รับเลือกมีคะแนนเสียงเท่ากันตั้งแต่สองคนขึ้นไปให้เลือกใหม่ เฉพาะชื่อที่ได้คะแนนเท่ากัน แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีกก็ให้ใช้วิธีจับสลาก

ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงหนึ่งชื่อให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ถ้าประธานกรรมการบริหารเข้ามาในที่ประชุม ก็ให้ประธานชั่วคราวพ้นจากหน้าที่ และให้ประธานกรรมการบริหารเป็นประธานของที่ประชุมต่อไป

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นัดเรียกประชุมกรรมการบริหาร

ข้อ ๗ เมื่อมีกิจการต้องกระทำ แต่ประธานกรรมการบริหารไม่นัดเรียกประชุม กรรมการบริหารคนหนึ่งคนใดจะนัดเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารก็ได้

ข้อ ๘ ห้ามมิให้กรรมการบริหารมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๙ การประชุมนั้น ห้ามมิให้เลื่อน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เลื่อนมานั้น ห้ามมิให้ปรึกษากิจการอื่นใดก่อนเรื่องที่ค้างมาแต่วันประชุมคราวก่อน

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารให้ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินกิจการของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (๓) บังคับบัญชาการประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

ข้อ ๑๑ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (๓) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อที่ประชุม

- (๔) จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร
- (๕) ช่วยเหลือประธานกรรมการบริหารในการรักษาความสงบเรียบร้อย

ในที่ประชุม

- (๖) แจ่มตติของคณะกรรมการบริหารไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งทำหน้าที่ตามข้อ ๑๑ เป็นการชั่วคราว และการเลือกให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๔ บรรดากิจการซึ่งกรรมการบริหารคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนได้
ทำไปแม้ในภายหลังปรากฏว่าการแต่งตั้งกรรมการบริหารนั้นมีข้อบกพร่องก็ตาม
บรรดากิจการที่ได้ทำนั้นย่อมมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าการแต่งตั้งกรรมการบริหาร
นั้นไม่มีข้อบกพร่อง

ข้อ ๑๕ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากถ้าคะแนน
เสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร หากมีกฎหมายหรือระเบียบ
อื่นกำหนดในเรื่องการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้เป็น
ไปตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารอาจกำหนดวิธีปฏิบัติในการประชุมและดำเนินงาน
ของคณะกรรมการบริหารได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือกฎหมายหรือ
ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๘ หากองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรยกเว้นการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเหตุผลต่อนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ
ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างเหมา การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” ให้หมายความรวมถึงการจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมา แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดหารายได้เป็นครั้งคราวหรือมีผู้อุทิศให้เป็นการเฉพาะเจาะจง และให้รวมถึงเงินทุนหมุนเวียนประเภทต่างๆ เว้นแต่เงินทุนหมุนเวียนนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“เงินกู้” หมายความว่า เงินกู้จากต่างประเทศ

“เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีไ้ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทส

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจากรายรับจริงหักด้วยเงินรายจ่ายจริง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ. รวมกับเงินที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อนๆ ด้วย

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันและรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ

“พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปแล้วโดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย

“กิจการของคนไทย” หมายความว่า กิจการที่เป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขภิบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการ
อื่นที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งหรือ
มอบหมายให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุดตามระเบียบนี้

“ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ซื้อ
หรือจ้างตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการปกครอง

“นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ
กิ่งอำเภอ

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ใช้บังคับเกี่ยวกับการพัสดุซึ่งใช้เงินงบประมาณ เงินนอก
งบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน เงินสะสม เว้นแต่จะมีกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือ
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความ
รับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญและให้แนบสำเนาหนังสือมอบ
อำนาจประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใด
กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการ
โดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการสมยอมกันในการเสนอราคา ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือคำสั่ง ซึ่งสามารถชี้บังคับแก่ผู้นั้นแล้วแต่กรณี

การลงโทษทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นความรับผิดชอบในทางแพ่งหรือความรับผิดทางอาญา

หมวด ๑

การจัดการ

ส่วนที่ ๑

การจัดการพัสดุ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มิผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาหรือมีภาระติดพันจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีระเบียบของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการจัดทำพัสดุเอง ให้ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๒
การซื้อการจ้าง

การใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย

ข้อ ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายวัสดุที่ผลิตในประเทศหรือกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันในการเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ในกรณีวัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุหมายเลขมาตรฐานก็ได้ และหากมีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกันตั้งแต่สามรายขึ้นไปให้ระบุความต้องการเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ทำในประเทศไทยซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานเท่านั้น

(๓) ในกรณีวัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ ยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

(๔) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว แต่มีผู้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานไม่ถึงสามราย และหรือมีผู้ได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างตาม (๒) หรือ (๓) และระบุความต้องการเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ทำในประเทศไทย

(๕) การกำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายการในการก่อสร้าง ตาม (๒) (๓) หรือ (๔) ให้ถือตามที่ปรากฏในบัญชีคู่มือผู้ซื้อหรือไบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นถึงเดือนก่อนหน้าเดือนที่จะประกาศซื้อหรือจ้าง

(๖) ในกรณีมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายการในการก่อสร้างแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตาม (๒) (๓) หรือ (๔) หรือได้ดำเนินการ ตาม (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่ไม่สามารถซื้อหรือจ้างได้ หรือมีหลักฐานปรากฏชัดว่าหากซื้อหรือจ้างแล้วจะเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเมื่อได้รับหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรมตอบรับทราบหรือไม่ทักท้วงแล้ว ให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปได้ หรือไม่รับพิจารณาเช่นนั้น แล้วแต่กรณี

(๗) การซื้อหรือการจ้างตาม (๒) (๓) หรือ (๔) ถ้ามีผู้เสนอราคาเสนอผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างการขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือการขอจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมโดยแนบใบรับมาพร้อมกับใบเสนอราคา หากผลิตภัณฑ์นั้นได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันถัด

จากวันเสนอราคา แต่ทั้งนี้จะต้องก่อนการพิจารณาตัดสินราคาของคณะกรรมการ ให้ถือเสมือนเป็นผู้เสนอราคาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมาย มาตรฐานหรือได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี

(๔) การซื้อหรือการจ้างตาม (๓) หรือ (๔) นอกจากการจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผลิตภัณฑ์แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ การจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ เข้าแข่งขันรายอื่นไม่เกินร้อยละสิบห้า ให้ต่อรองราคาของผู้เสนอผลิตภัณฑ์ ที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวง อุตสาหกรรมรายที่เสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองแล้วราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละสิบ หรืออัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอ ราคารายนั้น

(๕) การซื้อและการจ้างนอกจากกรณีดังกล่าวใน (๒) (๓) หรือ (๔) แต่ไม่รวมถึงการจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้เสนอราคาระบุแหล่งกำเนิด หรือประเทศที่ผลิตด้วยในกรณีที่ผู้เสนอราคาผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิต ในประเทศไทยหรือกิจการของคนไทย เสนอราคาสูงกว่าผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่มีแหล่ง กำเนิดหรือไม่ได้ผลิตในประเทศไทยหรือกิจการที่ไม่ใช่ของคนไทยไม่เกินร้อยละห้า ให้ต่อรองราคาของผู้เสนอราคาผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทย หรือกิจการของคนไทยรายที่เสนอถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งมีคุณสมบัติเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการและเสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้วราคาที่ลดลงสูง กว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละสามหรืออัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ซื้อหรือ จ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(๑๐) การเปรียบเทียบราคาให้พิจารณาราคาที่อยู่ในฐานเดียวกัน โดยให้พิจารณาราคารวมภาษี ราคาแยกภาษี หรือราคาขยกเว้นภาษี ตามหลักเกณฑ์ ที่ได้ประกาศให้ผู้เสนอราคาทราบ แล้วแต่กรณี

(๑๑) ราคาที่ซื้อหรือจ้าง ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับ วิธีซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี เว้นแต่จะเข้าหลักเกณฑ์ตาม (๘) หรือ (๙)

การซื้อหรือการจ้างที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ซึ่งไม่สามารถ เปรียบเทียบกับแหล่งเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งได้ ให้องค์การ บริหารส่วนตำบลส่งเสริมผลิตที่ผลิตในประเทศ หรือกิจการของคนไทย ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ในกรณีที่ที่สุดคือ ผลิตได้ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดมีอำนาจขกเว้นการส่งเสริมผลิตประเภทหรือชนิดดังกล่าวได้ตามความ เหมาะสมและจำเป็น

วิธีซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้าง
ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้าง
ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ การซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง
เห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อ
ให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป
จะกระทำมิได้

การซื้อหรือการจ้างซึ่งดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ผู้สั่งซื้อหรือ
ผู้สั่งจ้างจะสั่งให้กระทำตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้หรือสัญญาเงินช่วยเหลือกำหนด
ก็ได้

ข้อ ๑๗ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ หน่วยงานตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย
บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ
หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่องค์การ
บริหารส่วนตำบล

(๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือ
ดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(๔) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทาง
เทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึง อะไหล่ รถประจำ
ตำแหน่ง

(๕) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อ
เฉพาะแห่ง

(๖) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ ๑๘ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญ
เป็นพิเศษ

(๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความ
ชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร
เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหาย
แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง
จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกรัฐมนตรี อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง

(๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และ กรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๒๐ ก่อนดำเนินการซื้อ หรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงาน เสนอเหตุผล รายละเอียดของพัสดุ วงเงิน ระยะเวลา วิธีการ และคณะกรรมการ ต่อผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ แล้วแต่กรณี สำหรับการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้มีราคาประเมินของทางราชการและราคา ที่เคยมีการซื้อขายจริง มาเปรียบเทียบด้วย และให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง

เมื่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ พักตร์ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้

กรรมการ

ข้อ ๒๑ ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานกรรมการ บริหารมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี
คือ

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒๑ แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งข้าราชการหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ และหากแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคาหรือรับซองประกวดราคา แล้วประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ ๒๔ (๑) หรือข้อ ๓๕ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการ

เปิดซองสอบราคา หรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจการจ้าง

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการตามข้อ ๒๑ หรือเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ตามข้อ ๒๒ วรรคหก ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ข้อ ๒๓ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องเป็นมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๒๔ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่ได้ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหากแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติควรมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิธีตกลงราคา

ข้อ ๒๕ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ประธานกรรมการบริหารตกลงราคากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง แล้วจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหาร

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการบริหาร และเมื่อประธานกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ ๒๖ ให้ประธานกรรมการบริหารประกาศสอบราคา และให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด หรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัดแล้ว

การจัดทำเอกสารสอบราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างจากที่อธิบดีกำหนดหรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้เว้นแต่ประธานกรรมการบริหารเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารสอบราคาไปให้อัยการจังหวัดตรวจพิจารณาก่อน

การเผยแพร่เอกสารสอบราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบราคา
- (๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองสอบ

ราคา

(๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคา และราคาของเอกสาร (ถ้ามี)

ข้อ ๒๗ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่าสิบวัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ กับให้

ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่ว่าการอำเภอ นั้น

(๒) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องหนักของเจ้าหน้าที่ถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ดำเนินการสอบราคาก่อนวันเปิดซองสอบราคา โดยยื่นโดยตรงต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับ ซองไว้ด้วย และให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง

(๔) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่ เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคา พร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการ ต่อไป

การให้หรือขายเอกสารสอบราคาในการสอบราคา ซึ่งรวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียด ให้ถือปฏิบัติตามการให้หรือขายเอกสารของวิธีการประกวดราคา โดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการให้หรือขายเอกสารสอบราคา ตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศสอบราคาจนถึงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้

(๑) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย

แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบ
ใบเสนอราคาทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แยกตาสีอก
หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไข
ในเอกสารสอบราคา

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้อง
ตาม (๒) ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ
องค์การบริหารส่วนตำบลในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการ
พิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้
เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือ
จ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาคำเนินการ
ตามข้อ ๒๘

(๔) ในกรณีที่มีผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและ
เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว ในคณะกรรมการดำเนินการ
ตาม (๓) โดยอนุโลม

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วย

เอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือประธานกรรมการบริหาร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุดรายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๘ (๓) ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาคำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(๑) เรียกผู้เสนอราคาขายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคาขายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาขายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายตามข้อ ๒๘ (๓) มาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธีขึ้นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มาขึ้นซองให้ถือว่ารายนั้นขึ้นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาต่ำสุดในการต่อรองราคากครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาขายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อประกอบการพิจารณาว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื้องานหรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างใหม่ ในกรณีเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วน ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นตามข้อพิจารณาดังกล่าว เสนอผ่านการพิจารณาของอำเภอ

และจังหวัด เพื่อขอทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐที่จัดสรรให้ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์ของเงินอุดหนุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

วิธีประกวดราคา

ข้อ ๓๐ ให้ประธานกรรมการบริหารประกาศประกวดราคา และให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคาตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด หรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัดแล้ว

การจัดทำเอกสารประกวดราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างจากที่อธิบดีกำหนดหรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของอัยการจังหวัด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ประธานกรรมการบริหารเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารประกวดราคาไปให้อัยการจังหวัดตรวจพิจารณาก่อน

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวด

ราคา

- (๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคาของเอกสาร

ข้อ ๓๑ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเปิดเผยประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ว่าการอำเภอ และที่ศาลากลางจังหวัดนั้น และส่งไปประกาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในท้องถิ่นของจังหวัดนั้น กรมประชาสัมพันธ์ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และหากเห็นควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้

การส่งประกาศประกวดราคาให้ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ให้ส่งเอกสารประกวดราคาไปพร้อมกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องกระทำก่อนวันรับของประกวดราคาไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน

ข้อ ๓๒ การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ซึ่งรวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียด ให้กระทำ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม กับจะต้องจัดเตรียมไว้ให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นอย่างน้อยรายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นในการให้หรือขาย ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการให้หรือขายก่อนวันรับของประกวดราคาไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้มีช่วงเวลาในการให้หรือขายไม่น้อยกว่าสิบวันด้วย

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคานั้น และมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้น หรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ ๓๓ ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นประกาศและเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม และดำเนินการตามข้อ ๓๑ โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ยอมรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากจะเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นด้วย

ข้อ ๓๔ นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓๓ เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้รับหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซอง และเปิดซองประกวดราคา

การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน
ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(๒) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้อง ให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันของเป็นหนังสือ ค่าประกัน ให้ส่งสำเนาหนังสือค่าประกันให้ธนาคารหรือบริษัทเงินทุนผู้ออกหนังสือ ค่าประกันทราบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(๓) รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แกะตาถือ หรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๑ (๗)

(๕) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(๖) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทันทีในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสาร

(๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และประธานกรรมการบริหาร

ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ได้พิจารณาตามข้อ ๓๖ (๑) แล้ว ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคารายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพียงรายเดียว โดยปกติให้เสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างยกเลิกการประกวดราคานั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นว่าเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๖ (๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างยกเลิกการประกวดราคานั้น เพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างใหม่

ข้อ ๓๙ หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกัน ให้ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างพิจารณายกเลิกการประกวดราคานั้น วิธีพิเศษ

ข้อ ๔๐ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(๒) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่เหมาะสมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของกาารใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)

(๔) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง และผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคาขายที่เห็นสมควรซื้อ เสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่เหมาะสมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๕) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่เหมาะสมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้สั่งซื้อเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และประธานกรรมการบริหารแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๘ (๑) (๒) และ (๓) ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้น โดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๘ (๔) กรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงและผู้เสนอ ราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้สั่งจ้างเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และประธานกรรมการบริหาร แล้วแต่กรณี

วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๔๒ การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้ประธานกรรมการบริหารสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามข้อ ๑๘ ได้โดยตรง
อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๔๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้้นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๔๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีการพิเศษ จากเงินอุดหนุนเงินกู้ภายในประเทศ หรือเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้ ทั้งหมดหรือ บางส่วน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการบริหาร ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สภากงักการบริหารส่วนตำบล เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายอำเภอ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๔๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง จากเงินอุดหนุนเงินกู้ ภายในประเทศ หรือเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้ ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นอำนาจ ของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการบริหาร ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) สภากงักการบริหารส่วนตำบล เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) นายอำเภอ เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๔๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีการพิเศษ ให้ประธานกรรมการบริหาร สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง ที่ไม่ใช่งานก่อสร้างดังนี้

(๑) ตรวจสอบพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตรวจสอบพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารก่อน

(๒) ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจสอบตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) โดยปกติให้ตรวจสอบพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจสอบโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหนึ่งฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานให้ประธานกรรมการบริหารทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานประธานกรรมการบริหารผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และโดยปกติให้รับรายงานประธานกรรมการบริหารเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายในสามวันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานประธานกรรมการบริหาร เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานกรรมการบริหารสั่งการ ให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีเห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้างหนึ่งฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานให้ประธานกรรมการบริหารทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานประธานกรรมการบริหารผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานกรรมการบริหารสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๔)

ข้อ ๔๘ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปราชการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปราชการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปราชการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่กำกวมเข้าใจได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปราชการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพังกานั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายในสามวันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ส่วนที่ ๓

การเช่า

ข้อ ๕๐ การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ไม่เกินสามปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเช่าจากส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สภาตำบล หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

(๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา การเช่าหรือการจ่ายค่าเช่านอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคสอง ให้นายอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๕๑ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) เข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่เพียงพอ

(๓) เข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

การเข้าให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ ๕๒ ก่อนดำเนินการเข้า ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอประธานกรรมการบริหารตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

(๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้ พร้อมทั้งภาพถ่าย และราคาเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

(๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า

ข้อ ๕๓ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ถ้าเกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๔

สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๕๔ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดหาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหาร

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่อธิบดีกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ประธานกรรมการบริหารเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบ หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นผ่านอำเภอและจังหวัดไปให้อัยการจังหวัดพิจารณาก่อน

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นผ่านอำเภอและจังหวัดให้อัยการจังหวัดพิจารณา ก่อน เว้นแต่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยมานการพิจารณาของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

สำหรับการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบ หรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาให้อัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพิจารณา ก่อน

ข้อ ๕๕ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการบริหาร

- (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา
- (๒) การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ข้อตกลงเป็นหนังสือ
- (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ และการจัดหาจากส่วนราชการ
- (๔) การซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓)
- (๕) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) และ (๓)

(๖) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า .

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ ๒๕ วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ข้อ ๕๖ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการบริหาร โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่คู่สัญญาของทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของกิดการรวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ประธานกรรมการบริหารรีบแจ้ง การเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๕๗ ให้ประธานกรรมการบริหารส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และสรรพากรจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๕๘ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสียประโยชน์ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างก่อน

ถ้างบประมาณดำเนินการตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วนให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานเหตุผลความจำเป็นของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งเสนอผ่านการพิจารณาของอำเภอและจังหวัด เพื่อขอทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐที่จัดสรรให้ เว้นแต่จะมีลักษณะของเงินอุดหนุนนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หรือถ้างบประมาณดำเนินการตั้งจ่ายจากเงินช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะมีลักษณะของแหล่งเงินนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการ

ทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป และเมื่อได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวแล้วให้ปฏิบัติตามข้อ ๕๗ ด้วย

สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกร ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงข้างต้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๕๘ ให้ประธานกรรมการบริหารพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ประธานกรรมการบริหารพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบขององค์การบริหารส่วนตำบลในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน

กรณีจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง และ คู่สัญญายินยอมเสียค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้ประธานกรรมการบริหารพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่ จำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างก่อน

ข้อ ๖๑ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของประธานกรรมการบริหารที่จะพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างก่อน ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้น จริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของสภาตำบล
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

ตามกฎหมาย

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุ ดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

หลักประกัน

ข้อ ๖๒ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็กที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็กลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระ
ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่
อธิบดีกำหนด

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาจ้างที่มีวงเงินทำงานก่อสร้าง
ไม่เกินสิบล้านบาทให้ใช้หลักประกันได้อีกหนึ่งประเภท ก็หนังสือค้ำประกันของ
บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ
ธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว ให้ใช้ตาม
ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่อธิบดีกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๖๒ ให้กำหนด
มูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาค้างครั้งนั้น
แล้วแต่กรณี

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกินหนึ่งปี และ
พัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พักใช้สิ้นเปลือง
ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของ
สัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหาก
ในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุง
หลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่

หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายในสิบห้าวันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๖๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้รับประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หลักประกันซองให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้รับประกันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกินสามราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้รับประกันโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้รับประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่งองค์การบริหารส่วน

ตำบลได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือ เอกสารประกวดราคา และในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนด เวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารหรือบริษัทเงินทุน ค้ำประกันทราบด้วย

ส่วนที่ ๕

การลงโทษผู้ทำงาน

ข้อ ๖๖ ให้ประธานกรรมการบริหารรายงานผ่านอำเภอและจังหวัด เพื่อเสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด หรือคู่สัญญาขององค์การ บริหารส่วนตำบลไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นผู้ทำงาน เมื่อปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งผู้นั้นเป็นผู้ทำงานแล้ว ให้รีบส่งชื่อ ผู้นั้นไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ

เมื่อสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบว่าผู้นั้นเป็น ผู้ทำงาน ให้อธิบดีแจ้งเวียนองค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ ทราบ พร้อมทั้งแจ้ง ผู้ทำงานรายนั้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ห้ามองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานนั้น นับแต่ได้รับการแจ้งเวียนเว้นแต่ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน และการสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกัน ในการเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาที่มีการกระทำดังกล่าวเสมือนเป็นผู้ทำงาน และดำเนินการตามขั้นตอนในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม โดยอนุโลม

หมวด ๒

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ ๑

การขีม

ข้อ ๖๗ การให้ขีมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจกรรมซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ ๖๘ การขีมพัสดุ ให้ผู้ขีมทำหลักฐานการขีมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ

ข้อ ๖๙ ผู้ขีมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพ ที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ขีม จัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็น

พัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและสภาพอย่างเดียวกัน หรือخذใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะข้อมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๐ การข้อมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการผู้ข้อมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ให้ข้อมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ข้อมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลของตน ทั้งนี้ โดยปกติผู้ข้อมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิดและปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ให้ข้อม

ข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนดข้อม ให้ผู้ให้ข้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ข้อมไปคืนภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

ส่วนที่ ๒

การควบคุม

การเก็บรักษาพัสดุ

ข้อ ๑๒ พักขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการตามตัวอย่างที่อธิบดีกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้
ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิก-จ่ายพัสดุ

ข้อ ๘๔ การเบิกพัสดุจากองค์การบริหารส่วนตำบล ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ที่ต้องการใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก และให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้ที่ประ
กรรมการบริหารมอบหมายเป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ข้อ ๘๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งเป็นผู้จ่ายพัสดุดูตรวจสอบความถูกต้องของ
ใบเบิกและเอกสารประกอบ แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บ
ใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๘๖ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่งหรือหลายคน
ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน
จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง
วันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิด
ทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือ
มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป
เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงาน
ผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายในสามสัปดาห์ทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการ
ตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อประธานกรรมการบริหารได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้เปิดเผยประกาศรายงานดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ พร้อมกับส่งสำเนารายงานผ่านอำเภอไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๘๘ เมื่อประธานกรรมการบริหารได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๘๖ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ มาใช้โดยอนุโลม

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องความรับผิดชอบทางแพ่งต่อไป

ส่วนที่ ๓

การจำหน่าย

ข้อ ๘๘ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายอย่างมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗(๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(๒) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสถานสาธารณกุศลตาม มาตรา ๔๗(๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๓) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารสั่งการ

ข้อ ๗๕ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงตามหลักเกณฑ์เรื่องความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๗๔ ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๘๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗๘ หรือข้อ ๘๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที พร้อมกับส่งสำเนาบัญชีหรือทะเบียนนั้นผ่านอำเภอไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๘๒ ในกรณีที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๗๖ และได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เรื่องความรับผิดชอบแห่งหรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๗๘ จำหน่ายเป็นสูญตามข้อ ๘๐ และลงจ่ายพัสดูออกจากบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินตามข้อ ๘๑ โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๓ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการประชุมสภาตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีเหตุสมควรปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นการปฏิบัติตามความในข้อบังคับนี้เป็นกรณีๆ ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้สภาตำบลได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

รองประธานและเลขานุการสภาตำบล

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรกให้ประธานสภาตำบลเรียกประชุมสมาชิกสภาตำบลเพื่อดำเนินการเลือกรองประธานและเลขานุการสภาตำบลภายในสามสิบวันนับแต่

วันที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มีผลใช้
บังคับ

ในกรณีตั้งตำบลใหม่ให้ประธานสภาตำบลเรียกประชุมสมาชิกสภาตำบลเพื่อ
ดำเนินการเลือกรองประธานและเลขานุการสภาตำบลในสามสิบวันนับแต่วันเลือก
กำนันตำบลนั้น

ให้ประธานสภาตำบลรายงานผลการเลือกรองประธานและเลขานุการสภา
ตำบลให้นายอำเภอแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๕ วิธีเลือกรองประธานสภาตำบล ให้สมาชิกสภาตำบลแต่ละคนมีสิทธิ
เสนอชื่อสมาชิกสภาตำบลที่ตนเห็นควรเพียงหนึ่งชื่อ ถ้าเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภา
ตำบลรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวนและให้เลือกจากชื่อ
เหล่านั้นโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาตำบลประกาศ
คะแนนต่อที่ประชุม ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน
หลายชื่อให้เลือกใหม่เฉพาะชื่อที่ได้คะแนนเท่ากันแต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก
ให้ประธานสภาตำบลออกเสียงชี้ขาด

ในการเลือกรองประธานสภาตำบลให้ประธานสภาตำบลเชิญสมาชิกสภา
ตำบลที่มีอาวุโสสูงสุดตามลำดับในที่ประชุมคราวนั้นจำนวนสองคนเพื่อช่วยดำเนินการ
เลือกรองประธานสภาตำบล ถ้ามีการเสนอเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๖ เมื่อรองประธานสภาตำบลพ้นจากตำแหน่ง ให้สภาตำบลเลือกรอง
ประธานสภาตำบลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง ในการนี้ให้นำ
ความในข้อ ๔ และ ข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในการประชุมสภาตำบล ประธานสภาตำบล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินกิจการของที่ประชุมสภาตำบลตามกฎหมาย
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมสภาตำบล
- (๓) บังคับบัญชาการประชุมสภาตำบล
- (๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภาตำบล
- (๕) เป็นผู้แทนสภาตำบลในกิจการภายนอก

ข้อ ๘ รองประธานสภาตำบล มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาตำบล เมื่อประธานสภาตำบลไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีหน้าที่ช่วยประธานสภาตำบลในกิจการทั่วไปหรือที่ประธานจะมอบหมาย

ข้อ ๙ ในการประชุมสภาตำบล เลขานุการสภาตำบลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภาตำบลตามคำสั่งของประธานสภาตำบล
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาตำบล
- (๓) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือ

สั่งการซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของสภาตำบลคือที่ประชุมสภาตำบล

- (๔) จัดทำรายงานการประชุมสภาตำบล
- (๕) รักษาเอกสารของสภาตำบล แต่จะเปิดเผยเอกสารดังกล่าวได้

ต่อเมื่อประธานสภาตำบลอนุญาต

- (๖) ช่วยเหลือประธานสภาตำบลในการรักษาความสงบเรียบร้อย

ในที่ประชุมสภาตำบล

- (๗) แจ่มฉัดของสภาตำบลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามที่

ประธานสภาตำบลมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขานุการสภาตำบลไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือสภาตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ให้สภาตำบลเลือกสมาชิกสภาตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่ ตามข้อ ๕ เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการสภาตำบลพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ทันทีที่สภาตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ เมื่อเลขานุการสภาตำบล พ้นจากตำแหน่งให้สภาตำบลเลือกเลขานุการสภาตำบลในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนี้ว่างลง

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมสภาตำบล มีอยู่ ๒ ประเภท

(๑) การประชุมตามปกติ ได้แก่ การประชุมซึ่งสภาตำบลกำหนดให้ประชุมเดือนละหนึ่งครั้งตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) การประชุมในกรณีอื่น ได้แก่ การประชุมนอกจาก (๑)

ข้อ ๑๔ ในการประชุมสภาตำบลให้ออกหนังสือนัดประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามวันเว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้ แต่มิให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ข้อ ๑๕ การนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาตำบลตรวจสอบรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภาตำบล ให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้ ให้ประธานสภาตำบลตรวจดูว่าสมาชิกได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพันกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาตำบลสั่งเลื่อนการประชุมไป

การนัดเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ เมื่อสมาชิกสภาตำบลครบองค์ประชุมแล้ว แต่ประธานและรองประธานสภาตำบลไม่อยู่ในที่ประชุม ให้สมาชิกสภาตำบลที่มาประชุมเลือกกันเองเป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

ถ้าประธานหรือรองประธานสภาตำบลเข้ามาในที่ประชุม ให้ประธานชั่วคราวหันหน้าที่ และให้ประธานหรือรองประธานสภาตำบล เป็นประธานที่ประชุมต่อไป

ข้อ ๑๘ การจัดระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยปกติให้จัดลำดับการพิจารณาข้อปรึกษาในอันดับก่อนหลัง

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องด่วน
- (๔) เรื่องร่างข้อบังคับงบประมาณ
- (๕) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๙ โดยปกติให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระจนแล้วเสร็จ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่นในคราวประชุมนั้น

ข้อ ๒๐ ภายใต้งบกับข้อ ๑๙ ถ้าประธานสภาตำบลสั่งปิดประชุมก่อนหมด

ระเบียบวาระและสมาชิกสภาตำบลรวมกันไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม
ขอร้องให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไปโดยให้รองประธานสภา
ตำบลเป็นประธานในที่ประชุม

ถ้ารองประธานสภาตำบลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภาตำบลที่มา
ประชุมเลือกกันเองเป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๒๑ ถ้าประธานสภาตำบลเห็นว่าได้ประชุมกันมาเป็นเวลานานสมควร
หยุดพักเสียชั่วคราว จะสั่งให้หยุดพักการประชุมเสียชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๒๒ เมื่อประธานสภาตำบล หรือสมาชิกสภาตำบลรวมกันไม่ต่ำกว่าหนึ่ง
ในสามของจำนวนสมาชิกสภาตำบลที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับ ก็ให้
ประธานสภาตำบลสั่งผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกสภาตำบลออกจากห้องประชุมเว้นแต่
เจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง

การร้องขอให้มีการประชุมลับตามความในข้อนี้ อาจทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๒๓ การประชุมสภาตำบลเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของ
สมาชิกตามความในมาตรา ๑๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิกผู้ถูกกล่าวหาจะขอ
ให้ประชุมเปิดเผย

ข้อ ๒๔ รายงานการประชุมทุกคราว ให้เลขานุการสภาตำบลจัดทำรายงาน
การประชุมเสนอให้สภาตำบลรับรองในคราวประชุมครั้งต่อไป โดยให้สมาชิกได้มี
โอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุม ผู้ใดต้องการแก้ไขถ้อยคำต้องได้รับอนุญาต
จากสภาตำบลก่อน

เมื่อสภาตำบลได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาตำบลลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้วส่งรายงานการประชุมให้นายอำเภอทราบภายในกำหนดสามวันนับแต่วันที่สภาตำบลได้รับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๒๕ รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยได้เพียงใดหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของสภาตำบล

ข้อ ๒๖ ข้อปรัภษามี ๒ อย่าง คือ

(๑) ข้อปรัภษาก่อเกี่ยวกับกิจการภายในวงงานสภาตำบล

(๒) ข้อปรัภษาร่างข้อบังคับงบประมาณ

ข้อ ๒๗ ข้อปรัภษาทั้งหลายโดยปกติต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาตำบล และมีสมาชิกสภาตำบลรับรองหนึ่งคน ข้อปรัภษาที่ประธานสภาตำบลเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อปรัภษาค่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าและไม่ต้องทำเป็นหนังสือ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้ปรัภษาเป็นการด่วน

(๓) ขอให้ลงมติ

(๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ

(๕) ขอให้ปิดอภิปราย

(๖) ขอให้เปิดอภิปรายค่อไป

(๗) ขอให้เลื่อนการประชุมปรัภษาค่อไปในคราวหน้า

(๘) ขอให้พิจารณาโทษสมาชิกว่าได้กระทำผิดข้อบังคับนี้ในการ

ประชุมครั้งนั้น

(๙) ข้อปรัภษาที่ประธานสภาตำบลเห็นควรอนุญาต

ให้ประธานสภาตำบลบรรจุข้อปรึกษาที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาตำบล ภายในกำหนดเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๘ การเสนอข้อปรึกษาที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือนั้น ให้นำความในข้อ ๔๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ การเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณ ให้เป็นไปตามความในหมวด ๓ ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ร่างข้อบังคับงบประมาณที่ประชุมจะต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระและจะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียวไม่ได้

ข้อ ๓๑ ในการพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบังคับและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบังคับนั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกประสงค์จะอภิปรายห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๓๒ ข้อพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณที่สภาตำบลลงมติรับหลักการแล้ว ให้นำประธานสภาตำบลส่งต้นร่างข้อบังคับนั้นไปให้คณะอนุกรรมการพิจารณา และที่ประชุมจะต้องกำหนดเวลาแปรร่างข้อบังคับนั้นด้วย

ภายในเวลาที่สภาตำบลกำหนด สมาชิกผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับงบประมาณ ก็ให้เสนอคำแปรร่างข้อบังคับเป็นหนังสือ โดยปกติให้แปรร่างข้อบังคับเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะอนุกรรมการ ในกรณีที่สมาชิกสภาตำบลเป็นผู้แปรร่างข้อบังคับจะต้องมีสมาชิกสภาตำบลรับรองอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๓๓ เมื่อคณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบังคับนั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นขึ้น

ต่อประธานสภาตำบล รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในคอนหรือข้อใดบ้าง การแปรร่างข้อบังคับและมติของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการแปรร่างข้อบังคับนั้นเป็นประการใด และให้ประธานสภาตำบลส่งสำเนา รายงานนั้นแก่สมาชิกโดยปกติไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่เป็นการด่วน ประธานสภาตำบลจะขอให้คณะอนุกรรมการไปร่วมประชุมด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้นก็ได้

ข้อ ๓๔ ในการพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะข้อที่มีการแปรร่างข้อบังคับหรือที่คณะอนุกรรมการแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมลงมติเห็นด้วยกับคำแปรร่างข้อบังคับหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว มิให้เสนอขอแปรร่างข้อบังคับหรือเสนอข้อปรึกษาขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๓๕ ในการพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณวาระที่สาม ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบังคับงบประมาณหรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

ข้อ ๓๖ ข้อปรึกษาร่างข้อบังคับงบประมาณใดซึ่งที่ประชุมได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๓๑ กิติ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบังคับงบประมาณตามความในข้อ ๓๕ กิติ ให้ถือว่าร่างข้อบังคับนั้นเป็นอันตกไป

บทบังคับดังกล่าวในวรรคหนึ่งให้ใช้แก่ข้อปรึกษาอื่นๆ ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ข้อปรึกษาขอให้สภาตำบลวินิจฉัยให้สมาชิกสภาตำบลคนใดออกจากตำแหน่งตามความในมาตรา ๑๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ต้องมีสมาชิกสภาตำบลรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาตำบลที่อยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๓๘ การขอดอนข้อปรึกษา คำแปรข้อปรึกษา หรือการแก้ไขข้อความในข้อปรึกษาซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการ ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อปรึกษาที่ยังมิได้จัดเข้าระเบียบวาระ หรือคำแปรข้อปรึกษาในชั้นอนุกรรมการ ไม่อยู่ในบังคับวาระหนึ่ง

ข้อ ๓๙ การขอดอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอข้อปรึกษาในข้อปรึกษาใดๆ จะต้องทำเป็นหนังสือและกระทำก่อนจัดข้อปรึกษานั้นเข้าระเบียบวาระ

ในกรณีที่เสนอข้อปรึกษาในที่ประชุม ผู้รับรองหรือผู้เสนอจะขอดอนได้ก่อนเริ่มปรึกษาข้อปรึกษานั้น

ข้อ ๔๐ ข้อปรึกษาหรือคำแปรข้อปรึกษาใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรข้อปรึกษาไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ถือว่าดอนข้อปรึกษานั้นแล้ว

หมวด ๓

งบประมาณ

ข้อ ๔๑ ข้อพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณ ให้ประธานสภาตำบลยื่นต่อที่ประชุมสภาตำบลตามแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔๒ การแปรร่างข้อบังคับงบประมาณ จะกระทำได้โดยลดรายจ่าย

ข้อ ๔๓ ห้ามมิให้แปรร่างข้อบังคับงบประมาณเพิ่มรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือ
เพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย

ข้อ ๔๔ ห้ามมิให้แปรร่างข้อบังคับงบประมาณในรายการและจำนวนเงิน
ซึ่งต้องจ่ายตามกฎหมายหรือข้อผูกพัน

หมวด ๔

การอภิปราย

ข้อ ๔๕ สมาชิกสภาตำบลผู้ใดประสงค์จะกล่าวต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้น
พันศีรษะ เมื่อประธานสภาตำบลให้สัญญาณอนุญาตแล้ว จึงยืนกล่าวด้วยคำได้ และ
ต้องเป็นคำกล่าวกับประธานสภาตำบล

ประธานสภาตำบลต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอข้อปรึกษาอภิปรายก่อน แต่ถ้า
ผู้เสนอข้อปรึกษาหรือผู้แปรข้อปรึกษามีหลายคน ให้ประธานสภาตำบลพิจารณา
อนุญาตให้ผู้เสนอหรือผู้แปรข้อปรึกษาผู้ใดเป็นผู้อภิปรายก่อนก็ได้

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้เสนอหรือผู้แปรได้อภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดค้าน ก็ให้ผู้นั้นอภิปราย
เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้ว ถ้าผู้ใดจะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้แปรข้อปรึกษาก็ให้ผู้นั้น
อภิปราย และโดยปกติประธานสภาตำบลต้องให้อภิปรายสลับกันไป

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประสงค์จะอภิปราย แต่อีกฝ่ายหนึ่งยังมีผู้ประสงค์
จะอภิปรายอยู่ให้ประธานสภาตำบลให้ผู้ประสงค์อภิปรายนั้นอภิปรายซ้อนกันไป
โดยไม่ต้องสลับได้

เมื่อได้อนุญาตให้อภิปรายซ้อนไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานสภาตำบลถามว่า

ผู้ใดจะอภิปรายในทางตรงกันข้าม ถ้ามีก็ให้ประธานอนุญาตให้อภิปราย แล้วดำเนินการให้อภิปรายสลับกันต่อไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายซ้อนกันต่อไปได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานสภาตำบลจะให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรองและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๔๗ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามีแต่ประธานสภาตำบลเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาตำบลเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามความในข้อ ๕๑

ข้อ ๔๘ ถ้าประธานสภาตำบลพิจารณาเห็นว่าผู้ใดใช้เวลาอภิปรายครั้งใดเกินสมควรแก่เรื่อง และยังมีผู้อื่นประสงค์จะอภิปรายต่อไปอีก ประธานสภาตำบลอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายเสียก็ได้เมื่อได้อภิปรายมาครบสิบนาทีแล้ว

ข้อ ๔๙ เมื่อเห็นว่ามีผู้กระทำความผิดระเบียบการประชุม สมาชิกสภาตำบลอาจยื่นขึ้นร้องขอให้รักษาระเบียบข้อบังคับการประชุมได้ ให้ประธานเป็นผู้ให้คำวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือไม่

ข้อ ๕๐ คำสั่งของประธานสภาตำบลในข้อที่ว่าผิดข้อบังคับการประชุมหรือไม่ นั้นเป็นคำสั่งเด็ดขาด ห้ามมิให้ที่ประชุมอภิปรายในเรื่องนี้ต่อไป

ข้อ ๕๑ การอภิปรายในกรณีที่สมาชิกสภาตำบลถูกกล่าวหาตามความในมาตรา ๑๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามความในหมวด ๗ แห่งข้อบังคับนี้ สมาชิกสภาตำบลมีสิทธิขออภิปรายได้จนหมดข้อสงสัย ห้ามมิให้รวบรัดอภิปรายเพื่อลงมติ

หมวด ๕

การลงมติ

ข้อ ๕๒ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติสองวิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๕๓ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ยกมือขึ้นศีรษะ

(๒) ยืนขึ้น

(๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรชื่อให้ออกเสียงลงคะแนนเป็น

รายบุคคล

ข้อ ๕๔ ประธานสภาตำบลหรือสมาชิกสภาตำบลไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่ประชุมมีสิทธิเสนอขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอดังกล่าวไม่จำเป็นต้องเสนอล่วงหน้าหรือเป็นหนังสือ ถ้าที่ประชุมอนุมัติให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติวินิจฉัยตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นศีรษะ

การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษใส่ซองตามที่เจ้าหน้าที่จัดให้ แล้วนำมาส่งต่อประธานสภาตำบล ผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมาย / (ถูก) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมาย x (ผิด)

ข้อ ๕๕ ถ้ามีปัญหาซับซ้อนเป็นที่เข้าใจยาก ประธานสภาตำบลหรือที่ประชุมอาจแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอนๆ ไปก็ได้

ข้อ ๕๖ เมื่อประธานสภาตำบลถามที่ประชุมว่าในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย

ข้อ ๕๓ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานสภาตำบลต้องประกาศคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทันที ถ้าเรื่องใดกฎหมายบัญญัติว่าต้องมีคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดเป็นพิเศษแล้วก็ให้ประกาศด้วยว่าได้มีคะแนนเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้แล้ว

ข้อ ๕๔ ถ้ามีสมาชิกสภาตำบลเข้ามาในที่ประชุมภายหลังที่ที่ประชุมเริ่มลงคะแนนเสียงสมาชิกผู้เข้ามานั้นในกรณีลงคะแนนเปิดเผย อาจจะออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้ แต่จะออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายที่นับคะแนนเสร็จแล้วไม่ได้ หรือในกรณีลงคะแนนลับอาจออกเสียงลงคะแนนได้ก่อนที่ประธานสภาตำบลสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๕๕ การลงมติในกรณีที่สมาชิกสภาตำบลถูกกล่าวหาตามความในมาตรา ๑๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ที่ประชุมลงมติแต่เพียงว่าควรให้ผู้ถูกกล่าวหาพ้นจากสมาชิกภาพหรือไม่ และการลงมติดังกล่าวนี้ให้ออกเสียงลงคะแนนลับและต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ทั้งหมด

เมื่อสภาตำบลลงมติให้สมาชิกที่ถูกกล่าวหาผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพ ให้ประธานสภาตำบลแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบภายในเวลาอันสมควร แต่มิให้เกินสามวันนับแต่วันที่สภาตำบลได้ลงมติ

ข้อ ๖๐ ในการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาตำบลตรวจสอบว่ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะกระทำการลงมติในเรื่องใดๆ มิได้

ข้อ ๖๑ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าประธานสภาตำบลหรือสมาชิก

สภาตำบลซึ่งมีผู้รับรองสองคนเชื่อว่ามี การนับผิด มีสิทธิร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง โดยมีต้องร้องขอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ถ้าที่ประชุมอนุมัติให้นับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๖๒ ในการลงมติครั้งใด เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วปรากฏว่าคะแนนเสียงรวมกันทั้งหมดมีจำนวนเกินกว่าจำนวนสมาชิกที่มาประชุมในคราวนั้น ให้ทำการลงมติใหม่โดยวิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามความในข้อ ๕๓ (๓)

ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาตำบลคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ประธานหรือรองประธานสภาตำบลซึ่งทำหน้าที่ประธานของที่ประชุมหรือสมาชิกที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานชั่วคราวของที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในฐานะสมาชิกสภาตำบลได้โดยไม่ต้องลงมาจากที่นั่งประธาน

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่สภาตำบลลงมติโดยวิธีออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยหรือออกเสียงลงคะแนนลับ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานสภาตำบลออกเสียงชี้ขาดโดยวิธีออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยในการออกเสียงชี้ขาดนั้นประธานจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

หมวด ๖

คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๖๕ เมื่อมีกิจการภายในวงงานสภาตำบล ที่ประชุมอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนข้อความอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะได้ และให้มีจำนวนอนุกรรมการอย่างน้อยสามคน

ข้อ ๖๖ ในการเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๖๕ นั้น ให้สมาชิกสภาตำบลเสนอชื่อผู้ที่เป็นสมาชิกสภาตำบลหรือบุคคลภายนอกโดยมีสมาชิกสภาตำบลอื่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอนั้นไม่จำกัดจำนวน และให้เลือกจากชื่อเหล่านั้นโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน เมื่อเลือกแล้วให้เลขานุการสภาตำบลประกาศคะแนนต่อที่ประชุม ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าผู้อื่นตามลำดับลงมาได้รับเลือกจนครบตามความต้องการ ให้มีการเลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันในระดับท้ายสุดตามความต้องการ ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ประธานสภาตำบลออกเสียงชี้ขาด

ถ้ามีการเสนอชื่อไม่เกินจำนวนที่ประชุมสภาตำบลได้กำหนด ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับเลือกโดยไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๖๗ การนัดประชุมคณะอนุกรรมการครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาตำบล

ให้คณะอนุกรรมการเลือกตั้งประธานคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง

ในการประชุมต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๘ สมาชิกสภาตำบลย่อมมีสิทธิเข้าฟังการประชุมคณะอนุกรรมการได้ เว้นแต่จะพิจารณาเป็นการลับ

ในกรณีที่พิจารณาเป็นการลับนั้น ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมได้จะต้องเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมซึ่งได้รับอนุญาตจากประธานอนุกรรมการเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะอนุกรรมการดังกล่าวนี้มีสิทธิที่จะแสดงความคิดเห็นได้ ในเมื่อคณะอนุกรรมการร้องขอ

ข้อ ๖๙ ผู้เสนอข้อปรีกษาหรือประธานสภาตำบลมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความ

เห็นต่อคณะกรรมการได้ตลอดเรื่อง ส่วนผู้แปรข้อปรีกษานั้นมีสิทธิไปชี้แจงได้ เฉพาะที่ได้แปรข้อปรีกษาไว้

ข้อ ๘๐ เมื่อมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประธานสภาตำบลหรือสมาชิกสภาตำบล หรือผู้เสนอ หรือผู้แปรข้อปรีกษา ให้คณะกรรมการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุมทราบเป็นการล่วงหน้า

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้ขอแปร ข้อปรีกษาไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสัปดาห์นับแต่เวลาที่ คณะกรรมการได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าคำแปรข้อปรีกษานั้นผู้เสนอได้ถอนแล้ว

ข้อ ๘๑ ถ้าสมาชิกสภาตำบลผู้แปรข้อปรีกษาไม่ได้ชี้แจงแสดงความเห็นต่อ คณะกรรมการ ห้ามมิให้สมาชิกผู้นั้นอภิปรายในคำแปรข้อปรีกษานั้นในที่ ประชุมสภาตำบล

หมวด ๘

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภาตำบล

ข้อ ๘๒ ในขณะที่กำลังประชุมสภาตำบลอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการ ประชุมนี้ก็ดี หรือก่อความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมขึ้นก็ดี ประธานสภาตำบล มีอำนาจตักเตือนห้ามปรามให้ถอนคำพูด หรือบังคับให้กล่าวคำขอขมาหรือห้าม มิให้พูดต่อไป หรือจะสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๘๓ ถ้าเกิดมีการส่งเสียงเอ็ดอึงขึ้นในที่ประชุมสภาตำบลจนประธานสภา ตำบลเห็นว่าไม่สามารถจะรักษาระเบียบการประชุมให้เป็นที่ยอมรับได้ ประธาน สภาตำบลมีอำนาจที่จะงดการประชุมไว้ชั่วคราวหรือจะสั่งเลิกประชุมสำหรับวันนั้นก็

ข้อ ๗๔ ในที่ประชุมสภาตำบล ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำหรือกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๒) กล่าวคำหยาบคายหรือเสียดสี ใส่ร้ายต่อประธานสภาตำบล หรือสมาชิกสภาตำบลหรือบุคคลอื่น

(๓) ก่อความวุ่นวายหรือกระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุกวนกิจการของที่ประชุม

(๔) ขัดคำสั่งอันชอบของประธานสภาตำบล

ข้อ ๗๕ เมื่อมีปัญหาโต้เถียงเกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมซึ่งมิได้กำหนดในข้อบังคับการประชุมนี้ ให้ประธานสภาตำบลเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลางก่อน แล้วให้ประธานสภาตำบลนำข้อโต้เถียงที่เกิดขึ้นรายงานต่อนายอำเภอ

ข้อ ๗๖ การเสนอข้อปรึกษาใดๆ ที่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือรวมทั้งการขอแปรข้อปรึกษาให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๗ ให้ประธานสภาตำบลรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบเสนอขอแปรข้อปรึกษา

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอแปรข้อปรึกษา

เรียน ประธานสภาตำบล.....

ข้าพเจ้าขอเสนอแปรข้อปรึกษา เรื่อง.....ดังต่อไปนี้

ข้อ 1

ข้อ 2

ข้อ 3

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

สมาชิกสภาตำบล หมู่ที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองมีจำนวนตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาตำบลกำหนดไว้

แบบเสนอข้อปรึกษา

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอข้อปรึกษา

เรียน ประธานสภาตำบล.....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....
ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาตำบลเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
สมาชิกสภาตำบล หมู่ที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองมีจำนวนตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาตำบลกำหนดไว้

ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีเหตุสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในข้อบังคับนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในข้อบังคับนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

ประธานสภา รองประธานสภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกได้มาประชุมภายในสี่สิบห้าวันนับแต่การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จแล้ว

ข้อ ๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวเป็นผู้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอาวุโสสูงสุดขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกประธานสภาและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๔๘ และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก จนกว่าจะมีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวรายงานผลการเลือกตั้งประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอแต่งตั้งภายใน ๗ วัน เมื่อนายอำเภอมีคำสั่งแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๖ วิธีเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเห็นควรได้ตำแหน่งละหนึ่งชื่อ ถ้าเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้เลือกจากชื่อเหล่านั้นโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายชื่อ ให้เลือกใหม่

เฉพาะชื่อที่ได้คะแนนเท่ากัน แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีกก็ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวออกเสียงชี้ขาด

ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงตำแหน่งละหนึ่งชื่อให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๗ เมื่อประธานสภาและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นวาระตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ดำเนินการเลือกตั้งประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นใหม่ ในการนี้ให้นำข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่พ้นจากตำแหน่งตามความในวรรคก่อนอยู่ทำหน้าที่ประธานชั่วคราวต่อไปจนกว่าจะเลือกตั้งประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นใหม่

ข้อ ๘ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้นายอำเภอเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างลง เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นใหม่ ในการนี้ให้นำความในข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ เมื่อรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ดำเนินการเลือกตั้งรองประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างลง ในการนี้ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อที่ประชุม

(๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

(๔) จัดทำและตรวจสอบรายงานการประชุม

(๕) รักษาเอกสารของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แต่จะเปิดเผยเอกสารดังกล่าวได้ต่อเมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาต

(๖) แจ้งมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ช่วยเหลือประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ข้อ ๑๑ เมื่อเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ทันทีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่ ๒ ประเภท

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๑๔ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญสมัยแรกว่าควรมีสองสมัยหรือหลายสมัย และควรจะเริ่มแต่เมื่อใดในปีนั้น กับให้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีต่อไป

การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีตามความในวรรคก่อน อย่างน้อยจะต้องกำหนดในเดือนกุมภาพันธ์สมัยหนึ่งและในเดือนสิงหาคมสมัยหนึ่งโดยให้ทำเป็นประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๕ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณให้กำหนดในเดือนสิงหาคม และควรจะดำเนินการประชุมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าวัน

ข้อ ๑๖ การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามความในข้อ ๑๓ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งล่วงหน้าให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเป็นหนังสือและให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยหรือที่สำนักงานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนวันกำหนดเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่การประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศเร็วกว่านั้นก็ได้แต่มีให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม

ข้อ ๑๗ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมแต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มีได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย

โดยปกติให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่ต่ำกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วนหรืออยู่ในระหว่างสมัยประชุมจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้

การประชุมใด ๆ ที่มีได้มีการนัดหมาย มิให้ถือว่าเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๘ การนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปด้วย เว้นแต่ในการประชุมอันรีบด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในขณะที่เปิดประชุมก็ได้

ข้อ ๑๙ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพันกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนการประชุมไป

การนัดเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่มิได้เข้านั่งประชุมในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มิให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น

ข้อ ๒๐ การประชุมต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ที่มีบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ในที่ประชุม ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาประชุมเลือกกันเองเป็นประธานชั่วคราวในการประชุมคราวนั้น

ถ้าประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามาในที่ประชุม ก็ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวพ้นหน้าที่ และให้ประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานที่ประชุมต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มปรึกษาตามระเบียบวาระ ก็ให้แจ้งต่อที่ประชุมได้

ข้อ ๒๓ การจัดระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยปกติให้จัดลำดับการพิจารณาข้อปรึกษาในอันดับก่อนหลังดังต่อไปนี้

- (๑) รับรองรายงานการประชุม
- (๒) เรื่องด่วน
- (๓) ยุติร่างข้อบังคับที่ค้างพิจารณา
- (๔) ยุติร่างข้อบังคับที่เสนอใหม่
- (๕) ยุติข้ออื่น ๆ

ข้อ ๒๔ โดยปกติให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในคราวประชุมนั้น

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุมมิได้เว้นแต่ในกรณีที่เห็นว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดการอลเวงจนมิสามารถรักษาระเบียบข้อบังคับการประชุมไว้ได้

ข้อ ๒๕ ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ ถ้าประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรวมกันไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาประชุมขอร้องให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไปโดยให้รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานในที่ประชุม

ถ้ารองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกกันเองเป็นประธานในการประชุมคราวนั้น ทั้งนี้ให้นำความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประชุมต่อไปในข้อนี้ต้องมีสมาชิกครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๖ ถ้าประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าได้ประชุมกันมาเป็นเวลานาน สมควรหยุดพักเสียชั่วคราว จะสั่งให้หยุดพักการประชุมเสียชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๒๗ เมื่อประธานสภาหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรวมกันไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับ ก็ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลออกจากห้องประชุม เว้นแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง

การร้องขอให้มีการประชุมลับตามความในข้อนี้ อาจทำเป็นหนังสือก็ได้ แต่ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๒๘ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามความในมาตรา ๑๒ (๕) ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือเรื่องการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามความในหมวด ๕ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ประชุมลับเว้นแต่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผย

ข้อ ๒๕ รายงานการประชุมทุกคราว ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจรายงานการประชุมแล้วเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองในคราวประชุมครั้งต่อไปโดยให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุม ผู้ใดต้องการแก้ไขข้อใดข้อหนึ่งต้องได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน

ข้อ ๓๐ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อในรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุดก่อนยังมีได้รับรองให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อไว้เป็นหลักฐานและให้ถือว่าได้มีการตรวจและรับรองแล้วตามความในข้อ ๒๕ และให้ส่งรายงานการประชุมให้นายอำเภอภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว

ข้อ ๓๑ รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยได้เพียงใดหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๓

ญัตติ

ข้อ ๓๒ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

- (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ญัตติร่างข้อบังคับตำบล

ข้อ ๓๓ ผู้ตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลและมีสมาชิกรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้ตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าและไม่ต้องทำเป็นหนังสือ

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้ปรึกษาเป็นการด่วนหรือผู้ตติในเวลาที่มีการปรึกษา

รวดเร็ว

- (๓) ขอแปรผู้ตติที่มีร่างข้อบังคับงบประมาณ
- (๔) ขอให้ลงมติ
- (๕) ขอให้แยกประเด็นพิจารณาหรือแยกประเด็นลงมติ
- (๖) ขอให้ปิดอภิปราย
- (๗) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
- (๘) ขอให้เลื่อนการประชุมปรึกษาต่อไปในคราวหน้า
- (๙) ขอให้พิจารณาโทษสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าได้

กระทำผิดข้อบังคับนี้ในการประชุมครั้งนั้น

- (๑๐) ผู้ตติที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรอนุญาต

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุผู้ตติที่เสนอมาเข้าระเบียบ
วาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในกำหนดเวลาอันควรในสมัย
สามัญนั้น

ข้อ ๓๔ การเสนอผู้ตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือนั้น ให้นำความ
ในข้อ ๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ ร่างข้อบังคับตำบลต้องแบ่งออกเป็นข้อ ๆ และมีบันทึกดังต่อไปนี้

- (๑) หลักการของร่างข้อบังคับตำบล
- (๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบังคับตำบล

เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับญัตติร่างข้อบังคับตำบลที่เสนอมาและตรวจเห็นถูกต้องตามระเบียบการประชุมแล้ว ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการด่วน

ข้อ ๓๖ ถ้าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบังคับตำบลเกี่ยวกับการเงิน ต้องให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรับรอง

ร่างข้อบังคับตำบลเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบังคับตำบลว่าด้วยข้อความต่อไปนี้ทั้งหมดหรือข้อใดข้อหนึ่ง

- (๑) การตั้งขึ้นหรือยกเลิกหรือลดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือวางระเบียบการบังคับเกี่ยวกับรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) การจัดสรร รับ รักษาหรือจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) การกู้เงินหรือการค้ำประกัน หรือการใช้เงิน

ในกรณีที่เป็นที่สงสัยว่าร่างข้อบังคับตำบลใดเป็นร่างข้อบังคับตำบลเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้วินิจฉัย

การเสนอญัตติร่างข้อบังคับตำบลอื่น ๆ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองอย่างน้อยสองคน ผู้เสนอและผู้รับรองต้องลงชื่อในญัตติร่างข้อบังคับตำบล

การเสนอญัตติร่างข้อบังคับตำบลใด ถ้าคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอญัตติร่างข้อบังคับตำบลว่าด้วยงบประมาณ ให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ญัตติร่างข้อบังคับตำบลนั้นที่ประชุมจะต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ แต่ที่ประชุมจะอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวก็ได้

การเสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณา ๓ วาระรวดเดียว คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่มาประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒ นั้น ให้ที่ประชุมเป็นกรรมการเต็มสภา โดยให้ประธานของที่ประชุมเป็นประธาน

ญัตติร่างข้อบังคับตำบลว่าด้วยงบประมาณจะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียวไม่ได้

ข้อ ๓๘ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบังคับตำบลวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบังคับตำบลและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบังคับตำบลนั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะอภิปรายห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๓๕ ผู้ตีร่างข้อบังคับตำบลที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่งต้นร่างข้อบังคับตำบลนั้นไปให้คณะกรรมการพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมจะต้องกำหนดเวลาแปรญัตติด้วย

ภายในเวลาที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับตำบล ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยปกติให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการ ในกรณีที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองตามความในข้อ ๓๖

ข้อ ๔๐ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบังคับตำบลนั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาร่างรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยปกติไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่เป็นการด่วน

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะขอให้คณะกรรมการไปร่วมประชุมด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้นก็ได้

ข้อ ๔๑ ในการพิจารณาร่างข้อบังคับตำบลวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ

ข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะได้
ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขใน
ข้อใดแล้ว มิให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ
ที่ประชุมจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้ง
หรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการนี้ขึ้นอีก ในกรณี
ที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะ
ข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องก็ให้ที่ประชุมพิจารณาข้อ
อื่น ๆ ต่อไปจนจบร่าง

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องดังกล่าวแล้วในวาระก่อนเกิดขึ้นในการพิจารณา
รวดเดียว ที่ประชุมจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวาระก่อนก็ได้

เมื่อคณะกรรมการได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้ว ให้
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งสำเนารายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโดยปกติไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่
เป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้แล้วจนสิ้น

ข้อ ๔๒ ในการพิจารณาร่างข้อบังคับตำบลวาระที่ ๓ ให้ที่ประชุมลงมติว่า
จะให้ตราเป็นข้อบังคับตำบลหรือไม่

การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

ข้อ ๔๓ ญัตติร่างข้อบังคับตำบลใดซึ่งที่ประชุมได้ลงมติไม่รับหลักการ

ตามความในข้อ ๓๘ กิติหรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบังคับตำบลตามความในข้อ ๔๒ กิติหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันไม่ครบตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ กิติ ให้ถือว่าร่างข้อบังคับตำบลนั้นเป็นอันตกไป มิให้เสนอญัตติร่างข้อบังคับตำบลนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป

บทบังคับดังกล่าวในวรรคก่อนให้ใช้แก่ญัตติอื่น ๆ ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ ญัตติขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยให้สมาชิกคนใดออกจากตำแหน่งตามความในมาตรา ๑๒ (๕) ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลออกตามวาระเกินกึ่งหนึ่งหรือมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ญัตติใด ๆ ซึ่งที่ประชุมยังมีได้พิจารณาหรือพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป

ข้อ ๔๖ การขออนุญาต กําแปรญัตติหรือการแก้ไขข้อความในญัตติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อ ๔๗ การขออนุญาตจากการเป็นผู้รับรองหรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอแปรญัตติในญัตติใด ๆ จะกระทำได้ก่อนที่ได้จัดญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ

ในกรณีที่เสนอญัตติในที่ประชุม ผู้รับรองหรือผู้เสนอจะขออนุญาตก่อนเริ่มปรึกษาญัตตินั้น

ข้อ ๔๘ ญัตติหรือกําแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ถือว่าถอนญัตตินั้นแล้ว

หมวด ๔
งบประมาณ

ข้อ ๔๘ ผู้ตั้งร่างข้อบังคับตำบลว่าด้วยงบประมาณ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบและวิธีการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๐ การแปรผู้ตั้งร่างข้อบังคับตำบลว่าด้วยงบประมาณจะกระทำได้โดยลดรายจ่าย การขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายต้องมีจำนวนสมาชิกรับรองโดยอนุโลมตามความในข้อ ๓๖

ถ้าแปรผู้ตั้งให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการบริหารภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕๑ ห้ามมิให้แปรผู้ตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕๒ ห้ามมิให้แปรผู้ตั้งในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (๒) รายจ่ายซึ่งต้องจ่ายตามกฎหมาย

หมวด ๕
การอภิปราย

ข้อ ๕๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะกล่าวต่อที่

ประชุมกันไว้ยกมือขึ้นเห็นศีรษะ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาต
แล้วจึงกล่าวด้วยคำได้ สมาชิกจะขึ้นกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้
และต้องเป็นกล่าวกับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอหรือผู้แปร
ญัตติอภิปรายก่อน แต่ถ้าผู้แปรญัตติมีหลายคน ให้ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว

ข้อ ๕๔ เมื่อผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติได้อภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดค้านก็ให้ผู้นั้น
อภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้ว ถ้าผู้ใดจะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติ
ก็ให้ผู้นั้นอภิปรายและโดยปกติประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องให้
อภิปรายสลับกันไป

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประสงก์จะอภิปรายแต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้ประสงก์
จะอภิปรายอยู่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้ประสงก์อภิปรายนั้น
อภิปรายซ้อนกันไปได้โดยไม่ต้องสลับก็ได้

เมื่อได้อนุญาตให้อภิปรายซ้อนไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลถามว่าผู้ใดจะอภิปรายในทางตรงกันข้าม ถ้ามีก็ให้ประธานอนุญาต
ให้อภิปราย แล้วดำเนินการให้อภิปรายสลับกันต่อไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานอนุญาต
ให้อภิปรายซ้อนกันต่อไปได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรองและผู้ที่ยังไม่ได้
อภิปรายด้วย

ข้อ ๕๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปรายหรือ ถ้ามีแต่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่า ควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ การอภิปรายตามความในข้อ ๖๔

เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๕๖ ในเวลาที่กำลังอภิปรายอยู่นั้น ถ้าประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลขึ้นขึ้น ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้กำลังอภิปรายหรือจะขอ อภิปรายระงับการอภิปรายของตนไว้แล้วนั่งลงทันทีและสมาชิกทั้งหลายซึ่งอยู่ใน ที่ประชุมนั้นต้องนั่งฟังคำประธาน

ข้อ ๕๗ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตือนสมาชิกให้เข้าระเบียบ สมาชิกต้องกระทำตามทันที

ข้อ ๕๘ ถ้าประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ผู้ใดใช้ เวลาอภิปรายครั้งใดเกินสมควรแก่เรื่องและยังมีผู้อื่นประสงค์จะอภิปรายต่อไปอีก ประธานสภาอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายเสียก็ได้เมื่อได้อภิปรายมาครบสิบนาทีแล้ว

ข้อ ๕๙ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องอภิปรายเฉพาะเรื่อง ที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น จะกล่าวข้อความซ้ำหรือนอกประเด็นและจะใช้ถ้อยคำ หยาดคาย ใส่ร้ายเสียดสีผู้ใดไม่ได้ ห้ามมิให้สมาชิกรื้อฟื้นเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ ที่ประชุมฟังหรือกล่าวถึงพระมหากษัตริย์หรือชื่อสมาชิกหรือชื่อกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหรือชื่อบุคคลใด ๆ โดยไม่จำเป็น

ผู้ถูกอภิปรายหาเหตุถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายอาจ
ยื่นขึ้น ณ ที่ของตนเพื่อแสดงการขออนุญาต เมื่อประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้อนุญาตแล้วจึงให้กล่าวแก้หรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้

ข้อ ๖๐ ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
มีสิทธิร้องขอไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผยได้ แต่ถ้าสมาชิกร้องขอมิให้นำมา
อภิปรายหรือเปิดเผยต้องมีผู้รับรองโดยอนุโลมตามความในข้อ ๓๖ และให้ถือตามมติ
ของที่ประชุม

ข้อ ๖๑ เมื่อเห็นว่ามีผู้กระทำความผิดระเบียบข้อบังคับการประชุม สมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นขึ้นร้องขอให้รักษาระเบียบข้อบังคับการประชุมได้
ให้ประธานเป็นผู้ให้คำวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือไม่

ข้อ ๖๒ คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในข้อที่ว่าผิดระเบียบ
ข้อบังคับการประชุมหรือไม่นั้นเป็นคำสั่งเด็ดขาด ห้ามมิให้ที่ประชุมอภิปรายใน
เรื่องนี้ต่อไป

ข้อ ๖๓ ผู้เสนอญัตติ ผู้ขอแปรญัตติ หรือผู้อภิปรายอาจถอนคำเสนอญัตติ
คำแปรญัตติหรือคำอภิปรายนั้นได้

การถอนคำเสนอญัตติ คำแปรญัตติหรือคำอภิปรายในข้อนี้อาจทำได้โดยมิต้อง
อภิปรายแต่ต้องทำในที่ประชุม

ข้อ ๖๔ การอภิปรายในกรณีที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถูก
กล่าวหาตามความในมาตรา ๑๒ (๕) ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามมาตรา ๔๗
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือ

ในกรณีกรรมการบริหารถูกพิจารณาตามมาตรา ๖๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด
ตามความในหมวด ๕ แห่งข้อบังคับนี้ สมาชิกมีสิทธิขออภิปรายได้จนหมดข้อสงสัย
ห้ามมิให้รบรัดอภิปรายเพื่อลงมติ

หมวด ๖

การลงมติ

ข้อ ๖๕ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมีสองวิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๖๖ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ยกมือขึ้นพร้อม

(๒) ขึ้นใจ

(๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็น

รายบุคคล

ข้อ ๖๗ คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่มาประชุมมีสิทธิ
เสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอญัตติดังกล่าวนี้ไม่จำเป็นต้อง
เสนอล่วงหน้าหรือเป็นหนังสือ ถ้าที่ประชุมอนุมัติก็ให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติวินิจฉัยญัตติตามความในวรรคก่อน ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพร้อม

การออกเสียงลงคะแนนลับนั้น ให้เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรมาลง
คะแนนในหีบต่อหน้าประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖๘ ลำดับการลงมตินั้น ถ้าผู้ตติใดมีคำแปรญัตติแล้ว โดยปกติให้ยก
เอาคำแปรญัตติสุดท้ายลงมติก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับไปจนถึงญัตติต้น

มติในกรณีนี้ ให้ถือเอาคะแนนเสียงมากที่สุดของผู้ตติแต่ละญัตติที่ลงมติ
ตามลำดับนั้น

ข้อ ๖๙ ถ้ามีปัญหาซับซ้อนเป็นที่เข้าใจยาก ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหรือที่ประชุมอาจแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอน ๆ ไปก็ได้

ข้อ ๗๐ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถามที่ประชุมว่าในเรื่อง
ที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย

ข้อ ๗๑ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลต้องประกาศคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทันที ถ้าเรื่องใดกฎหมาย
บัญญัติว่าต้องมีคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดเป็นพิเศษแล้วก็ให้ประกาศด้วยว่า
ได้มีคะแนนเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้วันนั้นแล้ว

ข้อ ๗๒ ถ้ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามาในที่ประชุมภายหลัง
ที่ที่ประชุมเริ่มลงคะแนนเสียง สมาชิกผู้เข้ามานั้น ในกรณีลงคะแนนเปิดเผย อาจจะ
ออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้ แต่จะออกเสียงลงคะแนน
ร่วมกับฝ่ายที่นับคะแนนเสร็จแล้วไม่ได้ หรือในกรณีลงคะแนนลับอาจออกเสียง
ลงคะแนนได้ก่อนที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๗๓ การลงมติในกรณีที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกกล่าวหา
ตามความในมาตรา ๑๒ (๕) ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตาม มาตรา ๔๖ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล - พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ที่ประชุม
ลงมติแต่เพียงว่าควรให้ผู้ถูกกล่าวหาพ้นขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ การลงมติ

ดังกล่าวนี้ให้ออกเสียงลงคะแนนลับและต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงมติให้สมาชิกที่ถูกกล่าวหาผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบภายในเวลาอันสมควร แต่มิให้เกินสามวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงมติ

ข้อ ๑๔ การลงมติในกรณีให้กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง ตามความในมาตรา ๖๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๑๕ ในการลงมติดังกล่าวให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบว่ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ มิได้

ข้อ ๑๖ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีผู้รับรองครบจำนวนตามความในข้อ ๑๖ เชื่อว่ามีการนับผิด มีสิทธิร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่งโดยมิต้องร้องขอล่วงหน้าเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๗ ในการลงมติครั้งใด เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วปรากฏว่าคะแนนเสียงรวมกันทั้งหมดมีมากกว่าจำนวนสมาชิกที่มาประชุมในคราวนั้น ให้ทำการลงมติใหม่โดยวิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามความในข้อ ๖๖ (๓)

ข้อ ๑๘ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๑๘ การออกเสียงชี้ขาดของประธานที่ประชุม ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ออกเสียงโดยเปิดเผย รวมทั้งกรณีออกเสียงลงคะแนนลับด้วย ในการออกเสียงชี้ขาดนั้นประธานจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

หมวด ๗

กระทู้ถาม

ข้อ ๔๐ กระทู้ถามคือคำถามซึ่งมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นเพื่อสอบถามคณะกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔๑ กระทู้ถามต้องทำเป็นหนังสือเสนอล่วงหน้าต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งกระทู้ถามไปยังคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเตรียมตอบและให้บรรจผู้ชำระระเบียบวาระภายในระยะเวลาอันสมควร

เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับตอบกระทู้ถามแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้อนุญาตให้สมาชิกตั้งกระทู้ถามนั้นในที่ประชุม

สมาชิกผู้ตั้งกระทู้ถามข้อมซักถามให้ความกระจ่างขึ้นอีกได้สามครั้งเป็นอย่างมาก เว้นแต่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะอนุญาตให้ซักถามต่อไป

กระทู้ถามไม่มีการอภิปรายและไม่มีการลงมติ

ในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดเวลาตอบกระทู้ถามไม่เกินหนึ่งชั่วโมง เว้นแต่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรขยายเวลาเกินกว่านั้น

ข้อ ๘๒ กระทู้ถามแต่ละกระทู้ถามนั้น ให้ตั้งถามและซักถามได้แต่เพียง
คนเดียว

ข้อ ๘๓ คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลย่อมมีสิทธิที่จะไม่
ตอบกระทู้ถามหรือข้อซักถามเมื่อเห็นว่าข้อความนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผยเพราะ
เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์อันสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล
และจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามหรือข้อซักถามไปตอบในโอกาสอื่นก็ได้

ข้อ ๘๔ ห้ามมิให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งกระทู้ถามตนเอง

ข้อ ๘๕ ห้ามมิให้ตั้งกระทู้ถามในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย
- (๒) เกลือบคลุมหรือเข้าใจยาก
- (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้วหรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
- (๔) เพื่อให้ออกความเห็น
- (๕) ในปัญหาข้อกฎหมาย
- (๖) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
- (๗) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงาน

ในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘๖ กระทู้ถามซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๘๕ นั้น จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมี
สาระสำคัญต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไป
จากเมื่อมีกระทู้ถามครั้งก่อน

ข้อ ๘๗ ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม ให้ถือว่าตอบกระทู้ถามนั้นแล้ว
การขอลอนกระทู้ถาม ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนได้

ข้อ ๔๔ กระทั่งถามใด ๆ ที่คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีได้ตอบ ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นอายุหรือมีการยุบสภาหรือเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารแล้วก็ให้ถือว่ากระทั้ถามนั้นเป็นอันระงับไป

หมวด ๘

คณะกรรมการ

ข้อ ๔๕ เมื่อมีกิจการภายในวงงานของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประชุมอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการหรือพิจารณาสอบสวนข้อความอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะได้ และให้มีจำนวนกรรมการอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๕๐ ในการเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๕ นั้น ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอชื่อผู้ที่เป็นสมาชิกหรือบุคคลภายนอกโดยมีสมาชิกอื่นรับรองสองคน ชื่อที่เสนอนั้นไม่จำกัดจำนวน และให้เลือกจากชื่อเหล่านั้นโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน เมื่อเลือกแล้วให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศคะแนนต่อที่ประชุม ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าผู้อื่นตามลำดับลงมาได้รับเลือกจนครบจำนวน ตามความต้องการ ให้มีการเลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

ในการนับคะแนนนั้น ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชิญสมาชิกไม่น้อยกว่าสองคนมาช่วย

ถ้ามีการเสนอชื่อไม่เกินจำนวนที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดให้ผูถูกเสนอชื่อได้รับเลือกตั้งโดยไม่ต้องมีการเขียนชื่อลงคะแนน

ข้อ ๕๑ การนัดประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้กรรมการคณะหนึ่งเลือกตั้งประธานคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง
ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนจึงเป็นองค์ประชุม
คณะกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาชี้แจงแสดงความเห็นในกิจการที่ประชุม
หรือพิจารณาอยู่ก็ได้

ข้อ ๕๒ ในการประชุมคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมได้จะต้อง
เป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมซึ่งได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวนี้ มีสิทธิที่จะ
แสดงความคิดเห็นได้ในเมื่อคณะกรรมการร้องขอ

ข้อ ๕๓ ผู้เสนอญัตติมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการได้
ตลอดเรื่อง ส่วนผู้แปรญัตตินั้นมีสิทธิไปชี้แจงได้เฉพาะที่ได้แปรญัตติไว้

ข้อ ๕๔ คณะกรรมการจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้สมาชิกผู้เสนอ
และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มา
ชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการได้เริ่มประชุม
ในวันนั้น ให้ถือว่าคำแปรญัตตินั้นผู้เสนอได้ถอนแล้ว

ข้อ ๕๕ ถ้าสมาชิกผู้แปรญัตติมิได้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
ห้ามมิให้ผู้แปรญัตติอภิปรายในคำแปรญัตตินั้นในสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๘

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘๖ ที่ประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้าไปในที่ประชุมจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามแบบนิยม มีสัมมาคารวะ และอยู่ในที่ซึ่งจัดไว้

ในขณะที่กำลังประชุมห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการ

ข้อ ๘๗ ในขณะที่กำลังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบข้อบังคับการประชุมหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมขึ้น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจตักเตือนห้ามปรามให้ถอนคำหรือบังคับให้กล่าวถ้อยขมาหรือห้ามมิให้พูดต่อไปหรือจะสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๘๘ ถ้าเกิดมีการส่งเสียงเอ็ดอิ่งขึ้นในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าไม่สามารถจะรักษาระเบียบข้อบังคับการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจที่จะสั่งงดการประชุมไว้ชั่วคราวหรือจะสั่งเลิกประชุมสำหรับวันนั้นก็ได้

ข้อ ๘๙ ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ถ้อยคำหรือแสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ
 - (๒) กล่าวคำหยาบคายหรือเสียดสี ใสร้าย ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือต่อบุคคลอื่น
 - (๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมหรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุม
 - (๔) ขัดคำสั่งอันชอบของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อ ๑๐๐ เมื่อมีปัญหาโต้เถียงเกี่ยวกับข้อบังคับการประชุม ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมนี้ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้วินิจฉัย และใช้บังคับไปพลางก่อน แล้วให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำข้อโต้เถียงที่เกิดขึ้นรายงานต่อนายอำเภอ
- ข้อ ๑๐๑ การเสนอญัตติใด ๆ ที่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ รวมทั้งญัตติร่างข้อบังคับตำบลการตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ ให้อนุโลมใช้ตามแบบทำข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล _____

ข้าพเจ้าขอเสนอ _____

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

หมายเหตุ ผู้รับรองมีจำนวนตามที่ข้อบังคับการประชุมกำหนดไว้

แบบขอเสนอแปรญัตติ

ที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเสนอแปรญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล _____

ข้าพเจ้าขอเสนอแปรญัตติ เรื่อง _____

_____ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ _____

ข้อ ๒ _____

ข้อ ๓ _____

ฯลฯ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ ผู้รับรองมีจำนวนตามที่ข้อบังคับการประชุมกำหนดไว้

แบบเสนอร่างข้อบังคับตำบล

ที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง เสนอร่าง _____

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล _____

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบังคับตำบลเรื่อง _____

ฉบับนี้มา เพื่อได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุม วันที่ _____

เดือน _____ พ.ศ. _____ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการ

เสนอร่างข้อบังคับมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) _____

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) _____

(_____)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ ผู้รับรองมีจำนวนตามที่ข้อบังคับการประชุมกำหนดไว้

ข้อบังคับตำบล

เรื่อง

พุทธศักราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบล

ออกข้อบังคับไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายอำเภอ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับตำบลนี้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ข้อ ๓

ข้อ ๔

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

()

นายอำเภอ

หมายเหตุ ในการตราข้อบังคับตำบลใด ถ้ามีแบบตัวอย่างซึ่งวางไว้สำหรับให้ท้องถิ่นถือปฏิบัติแล้ว ก็ให้ใช้สำหรับตราข้อบังคับตำบลว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ ได้

KE 105.1 คี. 2541 ก. 2.
ค. 2541 ก. 2.
ค. 2541 ก. 2.
ค. 2541 ก. 2.
ค. 2541 ก. 2.

