



**การคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักการพิมพ์**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐**

**ตั้งแต่ ตุลาคม - มีนาคม ๒๕๕๐**

**คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

**สำนักการพิมพ์**

## สารบัญ

หน้า

๑. บันทึกการนำเสนอผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑ ต.ค. ๒๕๔๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐)	๑
๒. การคำนวณต้นทุนการผลิต : วัตถุประสงค์ ประโยชน์และคำจำกัดความ	๒
๓. ขั้นตอนในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิต	๔
๔. แผนภูมิเชื่อมโยงต้นทุนการผลิตของสำนักงานพิมพ์	๕
๕. การคำนวณต้นทุนการผลิตของสำนักงานพิมพ์ งบประมาณ ๒๕๕๐	
- ตารางที่ ๑ ระบุผลผลิต กิจกรรมหลักและความเชื่อมโยง	๖
- ตารางที่ ๒ กำหนดหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน	๗
- ตารางที่ ๓ กำหนดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในลักษณะค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม	๘
- ตารางที่ ๔ แสดงการกระจายต้นทุนของหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่หน่วยงานหลัก	๙
- ตารางที่ ๕ แสดงการปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรม	๑๐
- ตารางที่ ๖ แสดงความเชื่อมโยงต้นทุนกิจกรรมเข้าสู่ผลิต	๑๑

### ภาคผนวก

เอกสารประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยการผลิตของสำนักงานพิมพ์

- ตารางสัดส่วนจำแนกตามผลผลิต , กลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน
- รายการค่าวัสดุสำนักงาน
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- รายการค่าใช้จ่ายในการซ่อมเครื่องจักร
- รายการค่าไฟฟ้า
- รายการค่าน้ำประปา
- รายการค่าโทรศัพท์ (อาคารธนาคารทหารไทย)
- รายการค่าเช่าพื้นที่อาคารธนาคารทหารไทย สำนักงานพญาไท
- ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
- รายการเงินเดือนของ ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ , พนักงานราชการ ของสำนักงานพิมพ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพิมพ์ โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๕๓๗๒

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ส่งเอกสารต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานการพิมพ์

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางศุภมาส น้อยจันทร์)

ด้วย สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐ (รวม ๖ เดือน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำส่งกลุ่มงานนโยบายและแผนต่อไป

(นายสมพงษ์ ปรีชาชนพจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

ให้พร้อม

๒๓ ก.ค. ๕๐

(นางศุภมาส น้อยจันทร์)  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## การคำนวณต้นทุนผลผลิต

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนงานของแต่ละส่วนงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับ ในการวัดผลการดำเนินงาน และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๒. ประโยชน์ของการจัดทำต้นทุนผลผลิต

การจัดทำต้นทุนผลผลิต จะเกิดประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบต้นทุนทรัพยากรที่ใช้ในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ วัดผลการดำเนินงาน

๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๒.๔ วางแผนการทำงาน

๒.๕ วัดความคุ้มค่าของงาน

### ๓. กำจำกัดความ

#### ๓.๑ ต้นทุน (Cost)

หมายถึง ราชจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการ ซึ่งอาจเป็นเงินสด สินทรัพย์อื่น หรือการก่อหนี้ผูกพัน ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าและบริการ

#### ๓.๒ ต้นทุนทางตรง (Direct Cost)

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สามารถระบุเข้าสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มที่เป็นผู้ผลิตผลผลิต ได้อย่างเจาะจงว่าใช้ไปเท่าไรในการผลิตผลผลิตใด

#### ๓.๓ ต้นทุนทางอ้อม (Indirect Cost)

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หลายๆสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มใช้ร่วมกันในการผลิตผลผลิต ที่ไม่เป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะของ Cost Center ใดเพียงแห่งเดียว

#### ๓.๔ การปันส่วนต้นทุน (Cost Allocation)

หมายถึง การแบ่งส่วนค่าใช้จ่ายไปยังกิจกรรม กระบวนการผลิต การดำเนินงาน หรือผลผลิตตามเกณฑ์ต่างๆ

### ๓.๕ ต้นทุนรวม (Full Cost)

หมายถึง ผลรวมของต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน โดยไม่ต้องคำนึงแหล่งเงินทุน และเป็นการคำนวณจากตัวเลขค่าใช้จ่ายที่บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

### ๓.๖ ผลผลิต (Output)

หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่หน่วยงานภาครัฐทำการผลิตและส่งมอบให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาผลผลิตและการจัดสรรเงินลงทุน และการพิจารณาแนวโน้มการดำเนินงานเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้วย

### ๓.๗ ศูนย์ต้นทุน (Cost Center)

หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนราชการที่กำหนดขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรหรือต้นทุนในการผลิตผลผลิต

### ๓.๘ ศูนย์ต้นทุนหลัก (Functional Cost Center)

หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลผลิตของหน่วยงาน

### ๓.๙ ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน (Support Cost Center)

หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการกับหน่วยงานหลัก หรือทำงานสนับสนุน

### ๓.๑๐ ค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost)

หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถระบุศูนย์ต้นทุนได้ ณ เวลาบันทึกบัญชี

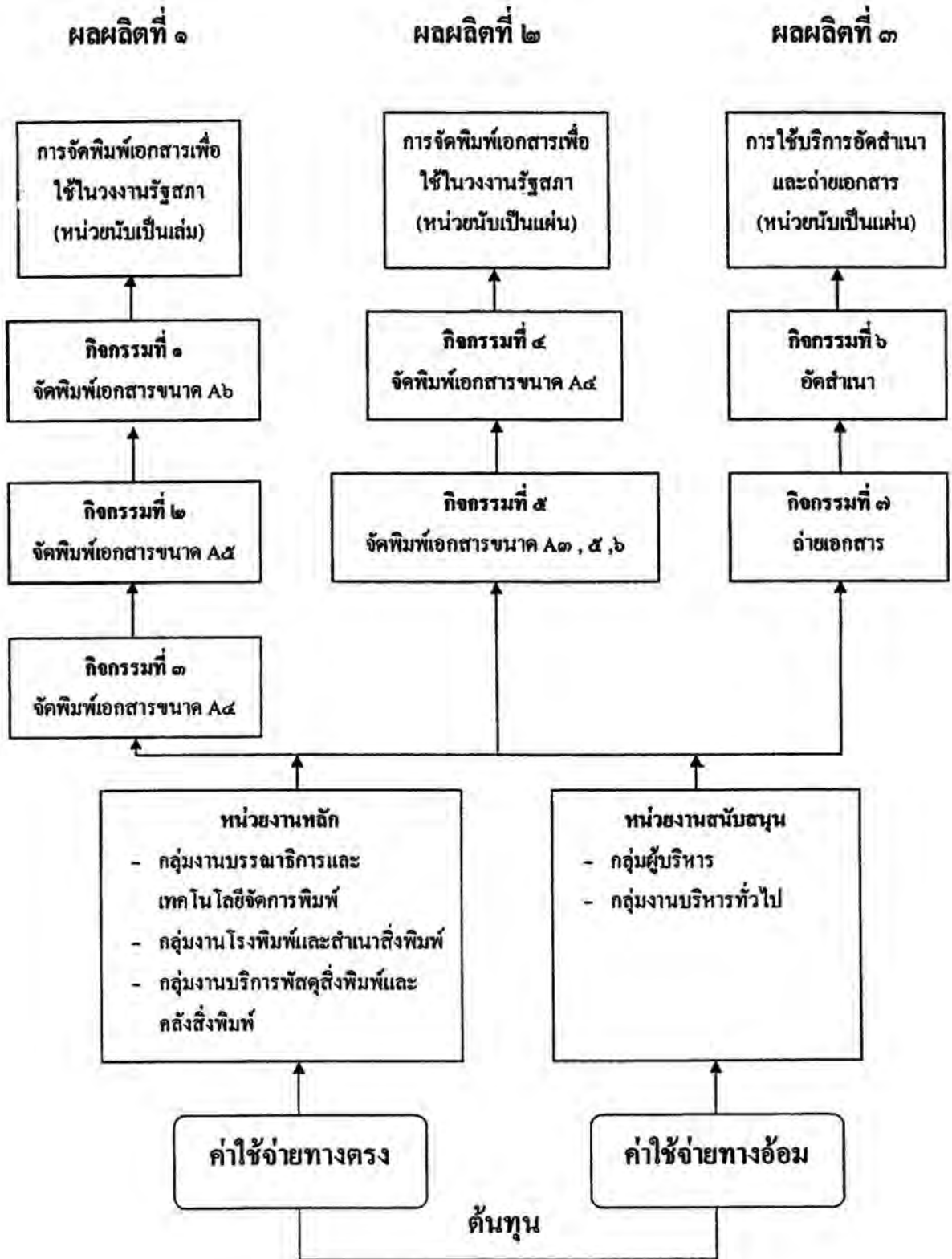
### ๓.๑๑ ค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect Cost)

หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของศูนย์ต้นทุนใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด ณ เวลาบันทึกบัญชี ตัวอย่างเช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าอาคาร ค่ารักษาพยาบาลคนไข้ใน ค่าเสื่อมราคาอาคาร ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ไม่ระบุรายละเอียด

## ขั้นตอนในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

- ขั้นตอนที่ ๑ ระบุผลผลิตของหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ ๒ ระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต
- ขั้นตอนที่ ๓ ระบุศูนย์ต้นทุน (Cost Center) โดยแยกเป็นหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
- ขั้นตอนที่ ๔ ระบุต้นทุนรวมของหน่วยงานและแยกประเภทค่าใช้จ่าย เป็นค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม
- ขั้นตอนที่ ๕ กระจายต้นทุนรวมของหน่วยงานสนับสนุนให้กับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนที่ ๖ กระจายต้นทุนหน่วยงานหลักไปสู่กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงต้นทุนกิจกรรมไปสู่ผลผลิต

# แผนภูมิเชื่อมโยงต้นทุนการผลิตของสำนักงานพิมพ์



## การคำนวณต้นทุนผลิตของสำนักการพิมพ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตารางที่ ๑ ระบุ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และความเชื่อมโยง

ผลผลิต			กิจกรรมหลัก			
ชื่อผลผลิต	ปริมาณ	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรม	ปริมาณ	หน่วยนับ	
๑. การจัดพิมพ์เอกสารเพื่อใช้ในงานรัฐสภา	๒๔๓,๖๐๐	เล่ม	๑.๑ จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด Ab	๕,๕๐๐	เล่ม	
			๑.๒ จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๕	๑๓๓,๖๐๐	เล่ม	
			๑.๓ จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๔	๑๐๔,๕๐๐	เล่ม	
๒. การจัดพิมพ์เอกสารเพื่อใช้ในงานรัฐสภา	๕(๒๗,๖๕๗)	แผ่น	๒.๑ จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๔	๕๑,๖๗๗	แผ่น	
			๒.๒ จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๓, A๕, Ab	๔๗๖,๐๒๐	แผ่น	
๓. การให้บริการอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร	๑๑,๕๘(๒,๗๐๐)	แผ่น	๓.๑ อัดสำเนา	๖,๕(๒๔,๔๕๗)	แผ่น	
			๓.๒ ถ่ายเอกสาร	๕,๐๕๘(๒,๒๐๓)	แผ่น	

หมายเหตุ : ปริมาณงานและงบประมาณที่นำมาคำนวณเป็นปริมาณงานและงบประมาณครั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๔๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๐)



การคำนวณต้นทุนของด้านกรวมที่ ینگประมาณ ๒.๕๐

ตารางที่ ๓ กำหนดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในลักษณะค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม

หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายทางตรง*										ค่าใช้จ่ายทางอ้อม**					รวมค่าใช้จ่าย แยกดูเฉพาะ	
	เงินเดือน	ค่าจ้าง พนักงาน	ค่าจ้าง บุตร	ค่าจ้าง เวลา	ค่าตอบแทน วิชาชีพ	ค่าเช่า เครื่องจักร	ค่าเสื่อมราคา เครื่องจักร	ค่าใช้ สาร	ค่าใช้ สาร	ค่าใช้ สาร	รวม	ค่าใช้ สาร	ค่าใช้ สาร	ค่าใช้ สาร	ค่าใช้ สาร		ค่าใช้ สาร
บริษัท																	
กลุ่มงานบรรณาธิการ	๑,๖๕๕,๕๕๒	๕๐,๕๒๒	๖,๖๖๐	๑๖๖,๐๑๐	๒,๔๑๕,๒๖๐	๑๖๖,๕๕๑	๕๕๕,๕๕๕	๕๖,๕๕๕	๑๑๖,๖๖๖	๕,๑๑๑,๕๕๕	๕,๑๑๑,๕๕๕	๑๑๖,๖๖๖	๑๑๖,๖๖๖	๑๑๖,๖๖๖	๑๑๖,๖๖๖	๑๑๖,๖๖๖	๑๑๖,๖๖๖
และภาค โน โยอิ																	
จัดการพิมพ์	๕,๒๖๖,๑๑๒	๒๕๖,๕๕๓	๑๕,๖๖๐	๖๖๖,๐๑๐	๖,๖๖๖,๕๕๖	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕
กลุ่มงานโรงพิมพ์																	
และสำนักงานสิ่งพิมพ์	๖๖๕,๕๕๐	๒๒,๑๑๑	-	๕๕,๕๕๐	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕	๑๖๖,๕๕๕
กลุ่มงานบริการ																	
พิศทุกสิ่งพิมพ์																	
และคลังสิ่งพิมพ์																	
ฉบับสมบูรณ์																	
กลุ่มผู้บริหาร	๕๕๕,๕๕๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๕๕,๕๕๕	๕๕๕,๕๕๕	-	-	-	-	-	๕๕๕,๕๕๕
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖๕๕,๕๕๕	๑๕,๐๑๑	๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	-	-	-	-	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕
รวมค่าใช้จ่าย	๕,๕๕๕,๕๕๕	๑๕๕,๕๕๕	๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕,๕๕๕	๑๕,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕	๑,๕๕๕,๕๕๕

การคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักการพิมพ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตารางที่ ๔ แสดงการกระจายต้นทุนของหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่หน่วยงานหลัก

หน่วยงานหลัก	ต้นทุนของ หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน				รวมต้นทุนของ หน่วยงานหลัก หลังรับต้นทุน จากหน่วยงานสนับสนุน
		กลุ่มผู้บริหาร		กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
		สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	
กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยี จัดการพิมพ์	๘,๘๘๒,๘๒๒	๒๓%	๑๐๐,๐๐๖	๒๓%	๖๗๓,๔๓๖	๙,๕๕๖,๓๖๔
กลุ่มงาน โรงพิมพ์และดำเนินการพิมพ์	๒๕,๘๒๕,๒๓๙	๖๒%	๒๖๘,๕๘๒	๖๒%	๑,๘๑๕,๓๔๙	๒๗,๖๔๐,๑๖๐
กลุ่มงานบริการพิสูจน์อักษร และคลังสิ่งพิมพ์	๕,๔๒๑,๓๑๐	๑๕%	๖๕,๒๒๑	๑๕%	๔๓๘,๑๘๗	๕,๘๕๙,๕๐๗
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๐,๑๒๙,๔๖๑</b>	<b>๑๐๐%</b>	<b>๔๓๔,๘๐๙</b>	<b>๑๐๐%</b>	<b>๒,๙๒๗,๙๖๓</b>	<b>๔๓,๔๙๑,๒๓๓</b>

การคำนวณต้นทุนของผลิตภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ตารางที่ ๕ แสดงการปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรม

หน่วยงานหลัก	ต้นทุนของ หน่วยงานหลัก	จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๖ เป็นเล่ม		จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๕ เป็นเล่ม		จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๔ เป็นเล่ม		จัดพิมพ์เอกสาร ขนาด A๓, ๕, ๖ เป็นเล่ม		จัดพิมพ์เอกสาร		ดำเนินการ		รวมต้นทุน หน่วยงาน
		สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	
กลุ่มงานบรรณารักษะ เทคโนโลยีจัดการพิมพ์	๕,๓๕๖,๓๖๔	๒๓%	๓๐๕,๔๓๖	๒๓%	๑,๐๐๔,๕๒๒	๒๓%	๒,๓๑๑,๓๒๑	๒๓%	๑๐๐,๔๕๒	๒๓%	๒,๓๒๐,๑๑๐	๒๓%	๓,๒๐๕,๕๐๖	๓๐,๐๕๕,๒๒๐
กลุ่มงานโรงพิมพ์และ สำนักงานสิ่งพิมพ์	๒๔,๐๑๐,๑๓๐	๖๒%	๔๕๒,๖๓๖	๖๒%	๒,๓๐๘,๕๒๐	๖๒%	๖,๒๓๐,๕๑๓	๖๒%	๒๕๐,๔๕๒	๖๒%	๓๑,๑๐๖,๕๑๓	๖๒%	๓๘,๕๕๐,๑๐๔	๒๓,๐๕๕,๒๒๐
กลุ่มงานบริการทัศน สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	๕,๕๒๔,๑๒๘	๑๕%	๑๖๖,๖๕๕	๑๕%	๖๕๕,๓๗๔	๑๕%	๑,๕๐๓,๓๗๓	๑๕%	๖๕,๕๓๗	๑๕%	๒,๖๘๓,๐๓๔	๑๕%	๓,๕๖๖,๕๖๑	๖,๕๕๓,๕๓๕
รวมต้นทุนกิจกรรม	๔๓,๖๙๐,๖๒๒	๑๐๐%	๑,๓๒๘,๗๒๗	๑๐๐%	๕,๖๖๘,๓๑๖	๑๐๐%	๑๐,๐๔๕,๒๐๖	๑๐๐%	๔๓๖,๕๓๖	๑๐๐%	๓๖,๕๑๓,๑๕๗	๑๐๐%	๔๓,๖๙๐,๖๒๒	๑๐๐%



**ภาคผนวก**



รายการค่าใช้จ่าย	บรรณาธิการ		โรงพิมพ์		บริการพัสดุ		บริหารทั่วไป		รวม	
	20%		55%		13%		12%		100%	
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม
ค่าตอบแทนให้ตยยวัสดุ	2,439,260	2,740,280	6,707,966	7,535,772	1,585,519	1,781,182	-	1,644,168	10,732,745	13,701,402
ค่าโทรศัพท์	-	8,036	-	22,099	-	5,223	-	4,822	-	40,181
ค่าเช่าอาคาร	-	747,000	-	2,054,250	-	485,550	-	448,200	-	3,735,000
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	-	28,478	-	78,316	-	18,511	-	17,087	-	142,393
ค่าซ่อมเครื่องจักร	163,951	-	450,863	-	106,569	-	-	-	721,383	-
ค่าเสื่อมราคา - เครื่องจักร	818,475	-	2,250,805	-	532,008	-	-	-	3,601,288	-
ค่าไฟฟ้า (ตรง 30%, ทางอ้อม 70%)	56,819	116,668	156,253	320,838	36,932	75,834	-	70,001	250,004	583,342
ค่าน้ำประปา	1,468	3,013	4,036	8,286	954	1,959	-	1,808	6,458	15,066
<b>รวม</b>	<b>3,479,973</b>	<b>3,643,476</b>	<b>9,569,923</b>	<b>10,019,561</b>	<b>2,261,982</b>	<b>2,368,260</b>	<b>-</b>	<b>2,186,086</b>	<b>15,311,878</b>	<b>18,217,384</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2554

รายการค่าใช้จ่าย	ผลผลิตที่ 1 งานพิมพ์ออฟเซต (เล่ม)													
	จำนวนเงิน		ทางตรง		ทางอ้อม		บรณาธิการ 10%		โรงพิมพ์ 30%		บริการที่สุด 5%		บริหารทั่วไป 5%	
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	24,434,147	10,732,745	13,701,402	1,219,630	1,370,140	3,658,991	4,110,421	609,815	685,070	-	-	685,070	-	685,070
ค่าโทรศัพท์	40,181	-	40,181	-	4,018	-	12,054	-	2,009	-	-	2,009	-	2,009
ค่าเช่าอาคาร	3,735,000	-	3,735,000	-	373,500	-	112,050	-	186,750	-	-	186,750	-	186,750
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	142,393	-	142,393	-	14,239	-	42,718	-	7,120	-	-	7,120	-	7,120
ค่าซ่อมเครื่องจักร	721,383	721,383	-	81,975	-	245,925	-	40,988	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา - เครื่องจักร	3,601,288	3,601,288	-	409,237	-	1,227,712	-	204,619	-	-	-	-	-	-
ค่าไฟฟ้า (ตรง 30%, อ้อม 70%)	833,346	250,004	583,342	28,410	58,334	85,229	175,003	141,205	29,167	-	-	29,167	-	29,167
ค่าบำรุงรักษา (ตรง 30%, อ้อม 70%)	21,524	6,458	15,066	734	1,507	2,201	4,520	367	753	-	-	753	-	753
รวม	33,529,262	15,311,876	18,217,384	1,739,986	1,821,738	5,219,958	4,458,766	986,994	910,869	-	-	910,869	-	910,869

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

ผลผลิตที่ 2 งานพิมพ์ออฟเซต (แม่พิมพ์)										ผลผลิตที่ 3 อัดสำเนา, ถ่ายเอกสาร																								
บรรณาธิการ					โรงพิมพ์					บริหารทั่วไป					บรรณาธิการ					โรงพิมพ์					บริการพัสดุ					บริหารทั่วไป				
5%		15%		5%		5%		5%		5%		5%		10%		3%		2%																
ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม															
609,815	685,070	1,829,445	2,055,210	609,815	685,070	609,815	685,070	-	685,070	609,815	685,070	609,815	685,070	1,219,630	1,370,140	365,889	411,042	-	274,028															
-	2,009	-	6,027	-	2,009	-	2,009	-	2,009	-	2,009	-	2,009	-	4,018	-	1,205	-	804															
-	186,750	-	560,250	-	186,750	-	186,750	-	186,750	-	186,750	-	186,750	-	373,500	-	112,050	-	74,700															
-	7,120	-	21,359	-	7,120	-	7,120	-	7,120	-	7,120	-	7,120	-	14,239	-	4,272	-	2,848															
40,988	-	122,963	-	40,988	-	40,988	-	-	-	40,988	-	40,988	-	1,975	-	24,593	-	-	-															
204,619	-	613,856	-	204,619	-	204,619	-	-	-	204,619	-	204,619	-	409,237	-	122,771	-	-	-															
141,205	29,167	42,614	87,501	141,205	29,167	141,205	29,167	-	29,167	141,205	29,167	141,205	29,167	28,410	58,334	8,523	17,500	-	11,667															
367	753	1,101	2,260	367	753	367	753	-	753	367	753	367	753	734	1,507	220	452	-	301															
996,994	910,869	2,609,979	2,732,607	996,994	910,869	996,994	910,869	-	910,869	996,994	910,869	996,994	910,869	1,659,986	1,821,738	521,996	546,521	-	364,348															

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

## รายการค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักงานพิมพ์)

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐  
แยกตามผลผลิต ดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ งานพิมพ์ออฟเซต (งานเป็นเล่ม)  
จัดพิมพ์ ขนาด A๖ , A๕ , A๔  
= ๕,๔๕๕,๗๑๘.๘๕ บาท

ผลผลิตที่ ๒ งานพิมพ์ออฟเซต (งานเป็นแผ่น)  
จัดพิมพ์ ขนาด A๖ , A๕ , A๔ , A๓  
= ๗๓๗,๗๓๖.๖๐ บาท

ผลผลิตที่ ๓ งานอัดสำเนา , ถ่ายเอกสาร  
= ๔,๕๓๖,๒๘๖.๕๑ บาท

รวมค่าวัสดุสำนักงาน ๑๐,๗๓๒,๗๔๑.๙๖ บาท

### รายการค่าวัสดุสำนักงาน

สำนักงานพิมพ์เบิกจากสำนักงานคลังและงบประมาณ  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐)

เป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๘๐๕,๕๘๘.๓๔	บาท
บวก VAT ๗ %	๘๖๕,๘๑๔.๐๔	บาท
ยอดรวมทั้งสิ้น	๑๓,๖๗๑,๔๐๒.๓๘	บาท



## รายการค่าใช้จ่ายในการซ่อมเครื่องจักร (สำนักการพิมพ์)

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐ (รวมระยะเวลา ๖ เดือน)

จำนวนการซ่อมทั้งหมด ๔๕ ครั้ง

๑. ฝ่ายพิมพ์ ๓๐ ครั้ง

เป็นเงิน ๓๐๗,๕๗๐.๕๐ บาท

๒. ฝ่ายอัดสำเนา, ถ่ายเอกสาร ๑๕ ครั้ง

เป็นเงิน ๔๑๓,๘๐๕.๘๘ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๑,๓๗๖.๓๘ บาท

สำนักงานการพิมพ์  
(อาคารธนาคารทหารไทย)

รายการ ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๔๕ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๕๐ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

รายการ/เดือน	ต.ก. ๔๕	พ.ย. ๔๕	ธ.ก. ๔๕	ม.ก. ๕๐	ก.พ. ๕๐	มี.ก. ๕๐	รวม
ค่าไฟฟ้า	๑๖๕,๖๓๕.๖๓	๑๖๔,๕๖๐.๐๔	๑๖๕,๕๔๔.๓๕	๑๔๕,๓๑๐.๓๔	๑๕๕,๓๓๕.๖๗	๒๐๒,๖๗๔.๕๑	๑,๐๔๑,๖๖๒.๖๗
ค่าน้ำประปา	๔,๓๖๕.๓๒	๔,๔๖๖.๔๗	๔,๕๒๒.๓๓	๔,๗๒๓.๑๖	๔,๕๓๑.๖๕	๔,๒๗๑.๓๐	๒๖,๕๐๘.๕๗

ค่าไฟฟ้า

ฝ่ายผลิตเอกสาร	๓๓,๕๒๖.๕๕	๓๖,๕๕๖.๐๑	๓๕,๕๐๖.๒๖	๒๕,๖๖๒.๐๗	๓๑,๐๖๗.๑๓	๔๐,๕๖๔.๕๖	๒๐๖,๓๗๖.๕๒
ส.การพิมพ์	๑๓๕,๖๑๑.๖๗	๑๔๗,๕๖๔.๐๓	๑๔๓,๖๓๓.๑๑	๑๑๕,๔๔๖.๒๗	๑๒๔,๒๖๖.๕๔	๑๖๒,๒๕๕.๕๓	๖๙๓,๑๗๖.๖๖

รวมค่าไฟฟ้า สำนักงานการพิมพ์ เป็นเงิน

๖๙๓,๑๗๖.๖๖ บาท จำนวนเป็น

- ค่าใช้จ่ายทางตรง ๓๐% =

๒๐๗,๐๐๓.๗๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายทางอ้อม ๗๐% =

๔๘๖,๑๗๒.๙๖ บาท

ค่าน้ำประปา

ฝ่ายผลิตเอกสาร	๖๗๓.๖๖	๖๗๓.๖๖	๖๗๓.๖๖	๖๗๓.๖๖	๖๗๓.๖๖	๖๗๓.๖๖	๔,๐๓๐.๖๖
ส.การพิมพ์	๓,๕๕๕.๕๖	๓,๕๖๖.๕๖	๓,๖๑๑.๖๖	๓,๗๖๖.๕๖	๓,๖๒๕.๕๕	๓,๕๑๑.๐๔	๒๑,๕๕๖.๕๖

รวมค่าน้ำประปา สำนักงานการพิมพ์ เป็นเงิน

๒๑,๕๕๖.๕๖ บาท จำนวนเป็น

- ค่าใช้จ่ายทางตรง ๓๐% =

๖,๔๖๖.๕๖ บาท

- ค่าใช้จ่ายทางอ้อม ๗๐% =

๑๕,๐๘๙.๙๙ บาท



## รายการ ค่าเช่าพื้นที่อาคารธนาคารทหารไทย สำนักงานพญาไท

### รายละเอียดพื้นที่เช่า ดังนี้

อาคาร B	ชั้นที่ ๑	พื้นที่เช่า	๑๒๐ ตารางเมตร
	ชั้นที่ ๓	พื้นที่เช่า	๓๔๖ ตารางเมตร
	ชั้นที่ ๔	พื้นที่เช่า	๒๕๗ ตารางเมตร
อาคาร C	ชั้นที่ ๑ - ๕	รวมพื้นที่เช่า	๑,๖๔๐ ตารางเมตร
		<b>รวมพื้นที่เช่าทั้งหมด</b>	<b>๒,๔๐๓ ตารางเมตร</b>

ราคาตารางเมตรละ ๓๐๐ บาท อัตราค่าเช่าเดือนละ ๗๒๐,๕๐๐ บาท

### ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๔๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๕๐) ระยะเวลา ๖ เดือน

#### อาคาร B

ชั้นที่ ๑	พื้นที่เช่า	๑๒๐ ตารางเมตร	คูณ ๓๐๐ บาท = ๓๖,๐๐๐ บาท/เดือน
ชั้นที่ ๓	พื้นที่เช่า	๓๔๖ ตารางเมตร	คูณ ๓๐๐ บาท = ๑๐๓,๘๐๐ บาท/เดือน
ชั้นที่ ๔	พื้นที่เช่า	๒๕๗ ตารางเมตร	คูณ ๓๐๐ บาท = ๘๕,๑๐๐ บาท/เดือน

#### อาคาร C

ชั้นที่ ๑-๕ รวมพื้นที่เช่า ๑,๖๔๐ ตารางเมตร

เฉลี่ยชั้นละ ๓๒๘ ตารางเมตร คูณ ๔ ชั้น คูณ ๓๐๐ บาท = ๓๙๓,๖๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ ไม่คิดคำนวณชั้นที่ ๕ เนื่องจากเป็นที่ทำการของ กลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์

### กิดคำนวณค่าใช้จ่าย ๖ เดือน

#### อาคาร B

ชั้นที่ ๑	๓๖,๐๐๐ บาท/เดือน	คูณ ๖ เดือน = ๒๑๖,๐๐๐ บาท
ชั้นที่ ๓	๑๐๓,๘๐๐ บาท/เดือน	คูณ ๖ เดือน = ๖๒๒,๘๐๐ บาท
ชั้นที่ ๔	๘๕,๑๐๐ บาท/เดือน	คูณ ๖ เดือน = ๕๑๐,๖๐๐ บาท

#### อาคาร C

ชั้นที่ ๑-๕ ๓๙๓,๖๐๐ บาท/เดือน คูณ ๖ เดือน = ๒,๓๖๑,๖๐๐ บาท

รวมเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ ๖ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๗๙,๐๐๐ บาท

ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของสำนักงานการพิมพ์ ( ตุลาคม 2549 - มีนาคม 2550) รวมระยะเวลา 6 เดือน

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	อายุใช้งาน (ปี)	รายการ	รุ่นยี่ห้อ	รหัสครุภัณฑ์	ปี	วันที่ได้มา	อายุ (ปี)	ราคาจัดซื้อ	ค่าเสื่อมราคาสะสม/ปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม ถึงเดือนที่ 2550	ค่าเสื่อมราคาสะสม ถึง 31 มีนาคม 2550	มูลค่าคงเหลือ
1	การพิมพ์	5	เครื่องพิมพ์ออฟเซตที่สี่	Hidelberg/speedmaster 1024	3610-004-0001 5/1/40	2540	25/01/2540	10	29,821,408.00	0.00	29,821,407.00	29,821,407.00	1.00
2	การพิมพ์	5	เครื่องรีดกลอง	Signode/Mst-C	4520-011-011 5/1/43	2543	21/09/2543	7	30,495.00	0.00	30,494.00	30,494.00	1.00
3	การพิมพ์	5	เครื่องพิมพ์กระดาษ	M.B.O. รุ่น K660	3610-009-0001 6/1/47	2547	03/12/2547	3	3,190,000.00	638,000.00	319,000.00	1,914,000.00	1,276,000.00
4	การพิมพ์	5	เครื่องพิมพ์ออฟเซต	Adast Dominant	3610-004-0001 6/1/46	2547	03/02/2547	3	3,788,500.00	757,700.00	378,850.00	2,273,100.00	1,515,400.00
5	การพิมพ์	5	เครื่องพิมพ์ออฟเซต 4 สี	ชื่อ ADAST DOMINANT 715C	3610-004-0001 6/1/46	2547	03/02/2547	3	3,788,500.00	757,700.00	378,850.00	2,273,100.00	1,515,400.00
6	การพิมพ์	5	เครื่องเย็บสามมุงหลังคาพร้อมตัด 3 ด้าน	ชื่อ HOHNER รุ่น HSB 5000	3610-021-0008 6/1/46	2547	05/01/2547	3	3,490,000.00	698,000.00	349,000.00	2,094,000.00	1,396,000.00
7	การพิมพ์	5	เครื่องล้างเพลท	AGFA/VA88E	3610-017-0004 6/1/47	2547	14/07/2547	3	1,473,000.00	294,600.00	147,300.00	883,800.00	589,200.00
8	การพิมพ์	5	เครื่องล้างเพลท	ชื่อ AGFA รุ่น VA88E	3610-017-0004 6/1/47	2547	28/07/2547	3	1,473,000.00	294,600.00	147,300.00	883,800.00	589,200.00
9	การพิมพ์	5	ระบบทำแม่พิมพ์แบบ สร้างภาพลงบนแผ่น	-	3610-021-0017 6/1/49	2548	14/08/2548	2	12,820,000.00	2,564,000.00	1,282,000.00	5,128,000.00	7,692,000.00
10	การพิมพ์	5	เครื่องอัดแม่พิมพ์	SACK รุ่น 13	3610-021-0006 6/1/48	2548	25/03/2548	2	1,063,580.00	212,716.00	106,358.00	425,432.00	638,148.00



21	คอมพิวเตอร์	5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (2 เครื่อง @ 11459.70)	ชื่อ KYOCERA MITA รุ่น FS-1010	7440-001-0002 6/39-40/45	2545	27/12/2545	5	22,919.40	0.00	0.00	22,918.40	1.00
22	คอมพิวเตอร์	5	เครื่องสแกนเนอร์	Screen MPD 860G	7440-001-0007 5/2/42	2542	20/10/2540	8	1,693,810.00	0.00	0.00	1,693,809.00	1.00
23	คอมพิวเตอร์	5	เครื่องสแกนเนอร์	ชื่อ FUJITSU FI-5220C	7440-001-0014 6/13/48	2549	25/01/2549	1	48,524.50	4,852.45	9,704.90	9,704.90	38,819.60
24	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสาร	EP-6000	3610-003-0001 5/2/40	2540	13/03/2540	10	310,000.00	12,916.67	25,833.33	258,333.33	51,666.67
25	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสาร	EP-6000	3610-003-0001 5/3/40	2540	13/03/2540	10	310,000.00	12,916.67	25,833.33	258,333.33	236,805.56
26	สำนักงาน	12	เครื่องอัดสำเนาดีจิตอล	DP3150	3610-001-0002 5/1/40	2540	04/02/2540	10	148,000.00	6,166.67	12,333.33	123,333.33	24,666.67
27	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสาร	EP-6001 มินอลต้า	3610-003-0001 5/1/43	2543	30/10/2543	7	430,000.00	17,916.67	35,833.33	250,833.33	179,166.67
28	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสาร	EP-6001 มินอลต้า	3610-003-0001 5/2/43	2543	30/10/2543	7	430,000.00	17,916.67	35,833.33	250,833.33	179,166.67
29	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดีจิตอล	ชื่อ ริโก้ รุ่น AFICIO 1060	3610-003-0001 6/2/45	2545	27/12/2545	5	529,650.00	22,068.75	44,137.50	220,687.50	308,962.50
30	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดีจิตอล	ชื่อ ริโก้ รุ่น AFICIO 1060	3610-003-0001 6/3/45	2545	27/12/2545	5	529,650.00	22,068.75	44,137.50	220,687.50	308,962.50

31	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิทัล	ชื่อรุ่น AFICIO 1060	3610-003-0001 6/4/45	2545	27/12/2545	5	529,650.00	44,137.50	22,068.75	220,687.50	308,962.50
32	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิทัล	ชื่อรุ่น AFICIO 1060	3610-003-0001 6/5/45	2546	03/01/2546	4	527,510.00	43,959.17	21,979.58	175,836.67	351,673.33
33	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิทัล	ชื่อรุ่น AFICIO 1060	3610-003-0001 6/6/45	2546	03/01/2546	4	527,510.00	43,959.17	21,979.58	175,836.67	351,673.33
34	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิทัล	ชื่อรุ่น AFICIO 1060	3610-003-0001 6/7/45	2546	03/01/2546	4	527,510.00	43,959.17	21,979.58	175,836.67	351,673.33
35	สำนักงาน	12	เครื่องถ่ายเอกสาร 3 เครื่อง @ 174,000.-	รุ่น เอพฟ 2045e	3610-003-0001 6/3-5/47	2548	03/02/2548	2	522,000.00	43,500.00	21,750.00	87,000.00	435,000.00
36	สำนักงาน	12	เครื่องพิมพ์สีขนาด ร.1/4	ไรโซกราฟ/RZ370	3610-001-0002 บ.6/1/48	2548	05/02/2548	2	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
37	สำนักงาน	12	เครื่องพิมพ์สีขนาด ร.1/5	ไรโซกราฟ/RZ370	3610-001-0002 บ.6/2/48	2548	05/01/2548	2	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
38	สำนักงาน	12	เครื่องพิมพ์สีขนาด ร.2.5/	ไรโซกราฟ/RZ370 AW	3610-001-0002 6/3/48	2548	05/01/2548	2	174,500.00	14,541.67	7,270.83	29,083.33	145,416.67
39	สำนักงาน	12	เครื่องพิมพ์สีขนาด ร.2.5/	ไรโซกราฟ/RZ370 AW	3610-001-0002 6/4/48	2548	05/01/2548	2	174,500.00	14,541.67	7,270.83	29,083.33	145,416.67
40	สำนักงาน	12	เครื่องพิมพ์สีขนาดระบบ ดิจิทัล	ชื่อรุ่น JP8500	3610-001-0002 6/1/46	2546	08/09/2546	4	285,000.00	23,750.00	11,875.00	95,000.00	190,000.00

41	สำนักงาน	12	เครื่องพิมพ์ดีดระบบ คีคคอก	ซีพรีโก้ รุ่น JP8500	3610-001-0002 6/2/46	2546	08/09/2546	4	285,000.00	23,750.00	11,875.00	95,000.00	190,000.00
42	สำนักงาน	12	เครื่องพิมพ์ดีดระบบ คีคคอก	ซีพรีโก้ รุ่น JP8500	3610-001-0002 6/3/46	2546	08/09/2546	4	285,000.00	23,750.00	11,875.00	95,000.00	190,000.00
43	สำนักงาน	12	เครื่องโทรสาร	ซีพรีโก้ RICOH รุ่น 1120 L ระบบเดเซอร์	7450-004-0002 6/23/47	2547	14/06/2547	3	9,350.00	779.17	389.58	2,337.50	7,012.50
44	สำนักงาน	12	เครื่องโทรสาร	ซีพรีโก้ RICOH รุ่น 1120 L ระบบเดเซอร์	7450-004-0002 6/24/47	2547	14/06/2547	3	9,350.00	779.17	389.58	2,337.50	7,012.50
45	สำนักงาน	12	เครื่องโทรสาร	ซีพรีโก้ Brother	7450-004-0002 6/3/49	2549	01/08/2549	1	10,198.00	849.83	424.92	849.83	9,348.17
46	สำนักงาน	12	เครื่องโทรสาร	ซีพรีโก้ Brother	7450-004-0002 6/4/49	2549	01/08/2549	1	10,198.00	849.83	424.92	849.83	9,348.17
47	สำนักงาน	12	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6 (2 ตัว) @ 580.-	-	7110-009-0006 6/71-72/48	2548	01/10/2548	2	1,160.00	96.67	48.33	193.33	966.67
48	สำนักงาน	12	เก้าอี้สำนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ตัว @ 2,872.- (ราคาโต๊ะ+เก้าอี้) โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ตัว	-	7110-007-0012 6/14-19/47	2548	23/03/2548	2	17,232.00	1,436.00	718.00	2,872.00	14,360.00
49	สำนักงาน	12	ตู้เก็บเอกสาร 15 ชั้น จำนวน 4 ตัว @ 2,056.07	รุ่น OR-215	7110-002-0008 6/31-36/47	2548	23/03/2548	2	8,224.28	685.36	342.68	1,370.71	6,853.57



ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	อายุใช้งาน (ปี)	รายการ	รุ่น/ยี่ห้อ	รหัสทรัพย์สิน	ปี	วันที่ได้มา	อายุ (ปี)	ราคาจัดซื้อ	ต้นทุนราคาประเมิน /ปี	ส่วนเกินราคาประเมิน (6 เดือน) ปี 2550	ต้นทุนราคาประเมิน ถึง 31 มีนาคม 2550	มูลค่าคงเหลือ
59	สำนักงาน	12	เครื่องพอกอากาศ บ.67/47	-	4140-005-0001 6/38/46	2547	12/04/2547	3	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
60	สำนักงาน	12	เครื่องพอกอากาศแบบแห้ง พื้นพร้อมชุดอุปกรณ์ เคลื่อนที่เคลื่อนย้ายได้	ยี่ห้อ อันนิวาลด์ F90B	4140-005-0001 6/1-3/49	2549	30/11/2549	1	42,000.00	3,500.00	1,750.00	3,500.00	38,500.00
<b>รวมทั้งหมด</b>										<b>7,202,576.18</b>	<b>3,601,288.09</b>	<b>51,248,607.26</b>	<b>48,253,351.21</b>

สำนักการพิมพ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเฉลี่ย บุตร	ค่ารักษา พยาบาล	ค่าล่วงเวลา (OT)	อัตรา เงินเดือน	เงินเดือน ๖ เดือน	เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว	ค่าตอบแทน พิเศษ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม
๑	นายพิชิต พุ่มทิว	เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร (นักบริหาร ๑๑)	-	-	-	๖๓,๕๒๐	๓๘๓,๕๒๐	-	-	๒๕๒๒,๐๐๐	๖๓๕,๕๒๐
๒	นางศุภมาส น้อยจันทร์	รองเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร (นักบริหาร ๑๐)	-	-	-	๕๔,๘๑๐	๓๒๘,๘๑๐	-	-	๑๗๔,๐๐๐	๕๐๒,๘๑๐
	รวม	๒ คน	-	-	-	๑๑๘,๓๓๐	๗๑๒,๓๓๐	-	-	๔๒๖,๐๐๐	๑,๑๓๘,๓๓๐

สำนักการพิมพ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินประจำ	รวม
				พยางค์	(OT)	ปีเศษ	บ.เดือน	บ.เดือน	บาท	บาท	
๑	นายสมพงษ์ ภู่ชัยนพรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	-	-	-	-	๓๒,๖๘๐	๓๖,๐๘๐.๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	๓๓๖,๐๘๐.๐๐
๒	นางสาวสุวิมล ภู่ชัยนพรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๓,๖๔๕	๒๑๐	-	-	๒๖,๐๑๐	๒๖,๐๖๐.๐๐	๒๑,๐๐๐	-	๗๓,๑๓๐.๐๐
๓	นางสาวภาณี หลิมวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	๖,๖๑๐	๕๑๐	-	-	๑๑,๒๐๐	๖๖,๖๑๐.๒๖	-	-	๗๗,๘๑๐.๒๖
๔	นางศิริวัลย์ บำรุงพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	๔,๑๕๕	๒๒,๕๖๐	-	-	๑๒,๓๒๐	๗๓,๕๒๐.๐๐	-	-	๑๐๗,๖๗๐.๐๐
๕	นางจุฑารัตน์ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๒	๔,๒๓๖	๗,๖๐๐	-	-	๖,๒๑๐	๓๗,๒๖๐.๐๐	๖,๗๕๐	-	๔๖,๐๒๐.๐๐
	รวม	๕ คน	๑๙,๐๔๖	๓๑,๗๗๐	-	-	๖๖,๔๖๐	๒๑๕,๕๓๐.๒๖	๒๑,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๔๖๑,๖๖๐.๒๖



สำนักงานการพิมพ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง (OT)	อัตรา	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเพิ่มการ	ค่าตอบแทน	เงินประจำ	รวม
			ตำแหน่ง	บาท	(บาท)	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
กลุ่มงานบริการผลิตสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์												
๑	นายเสรี กอวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการ	๖,๓๗๖	๕๑๐	๒๗,๕๕๐	๑๖๕,๓๐๐.๐๐	๑๖๕,๓๐๐.๐๐		๒๑๑,๐๐๐		๑๕๓,๑๕๖.๐๐
๒	นางสาววิมล มุสิกฤกษ์	นักวิชาการพัสดุ ๓	นักวิชาการพัสดุ ๓	-	๑๕,๔๓๐	๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐			๖๕,๔๓๐.๐๐
๓	นายวัฒน์ คัลยาแก้ว	นักวิชาการพัสดุ ๓	นักวิชาการพัสดุ ๓	-	๑๕,๐๓๐	๗,๑๗๐	๔๕,๐๒๐.๐๐	๔๕,๐๒๐.๐๐	๖,๐๐๐			๗๐,๐๕๐.๐๐
๔	นางสาววันเพ็ญ สิลานิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ ๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ๔	๓,๑๕๓	๑๗,๕๓๐	๕,๑๐๐	๕๔,๖๐๐.๐๐	๕๔,๖๐๐.๐๐	๖,๐๐๐			๗๒,๓๖๓.๐๐
๕	นางสาวสุชาดา ชูธา	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	๔,๕๖๔	๗,๗๒๐	๑๔,๒๘๐	๗๕,๖๘๐.๐๐	๗๕,๖๘๐.๐๐				๙๕,๐๖๔.๐๐
๖	นายณวิน สารทอง	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕	๕๐๓	๒๐,๒๕๐	๑๒,๓๒๐	๗๒,๗๖๐.๓๓	๗๒,๗๖๐.๓๓				๙๕,๐๖๔.๐๐
๗	นางมณีทิพย์ บัวทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	๗,๓๖๐	๕,๑๗๐	๑๐,๕๓๐	๖๕,๔๖๐.๐๐	๖๕,๔๖๐.๐๐				๗๗,๐๐๐.๐๐
๘	นางสาวพัชรี ทองอ่อน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑	-	๑๒๐	๕,๕๓๐	๓๔,๒๘๖.๐๐	๓๔,๒๘๖.๐๐	๑๑,๒๘๕			๔๕,๕๖๑.๐๐
๙	นางสาวงามตา คีรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑	๓๕๓	๑๕,๒๑๐	๕,๗๕๐	๓๕,๑๐๐.๐๐	๓๕,๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐			๔๕,๕๖๑.๐๐
	รวม	๘ คน		๒๒,๓๔๕	๕๕,๑๒๐	๑๐๑,๗๑๐	๖๑๐,๓๐๖.๓๓	๖๑๐,๓๐๖.๓๓	๓๗,๒๘๕	๒๑๑,๐๐๐		๗๕๑,๐๕๕.๓๓

สำนักงานการพิมพ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเฉลี่ย บุตร	คำรักษา พยาบาล	ค่าล่วงเวลา (OT)	อัตรา เงินเดือน	เงินเดือน b เดือน	เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว	ค่าตอบแทน พิเศษ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม
๑	นายวิรัช ทัพเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงพิมพ์ และดำเนินการพิมพ์		๕,๗๕๕	๑,๗๕๐	๓๕,๖๕๐	๒๓๗,๕๕๐.๐๐		๒๓,๐๐๐		๒๗๐,๓๗๕.๐๐
๒	นางรัชฎมณ	เจ้าหน้าทีบริหารทั่วไป ๗		๑๖๓	๖,๕๐๐	๒๒,๕๖๐	๑๓๗,๑๖๐.๐๐				๑๕๕,๒๒๓.๐๐
๓	นายสุรัชชัย เจนนุวัตร	ช่างพิมพ์ ๗			๒,๕๒๐	๒๐,๒๕๐	๑๒๑,๗๕๐.๐๐				๑๒๔,๖๖๐.๐๐
๔	นายสมชาย หงส์ศิรินาวิ	ช่างพิมพ์ ๖		๗,๒๕๐	๕,๕๕๐	๑๖,๑๕๐	๕๕,๓๕๕.๕๒				๑๑๑,๒๒๗.๕๒
๕	นางอุษิตา อินเียม	ช่างพิมพ์ ๕		๑,๖๕๐	๑๓,๓๗๐	๑๑,๕๕๐	๖๕,๑๓๗.๑๐				๗๓,๑๕๗.๑๐
๖	นายวิทยา กอนบุรี	ช่างพิมพ์ ๕			๑๑,๗๒๐	๑๒,๓๒๐	๗๓,๕๒๐.๐๐				๘๕,๖๕๐.๐๐
๗	นายถนัด รุ่งอรุณทอง	ช่างพิมพ์ ๒		๒,๒๐๒	๕,๑๕๐	๗,๒๕๐	๔๓,๖๕๐.๐๐	๖,๐๐๐			๕๒,๐๗๒.๐๐
๘	นายเอกวิทย์ อินเียม	ช่างพิมพ์ ๖			๑๒,๓๕๐	๑๓,๗๕๐	๗๒,๖๒๐.๐๐				๘๕,๕๗๐.๐๐
๙	นายวิรัตน์ ภูบาลย์	ช่างพิมพ์ ๖		๑,๑๕๖	๔,๗๕๐	๑๓,๗๕๐	๗๖,๗๖๐.๐๐				๘๙,๖๕๕.๕๐
๑๐	นายนิกร อัครโกศล	ช่างพิมพ์ ๕		๔,๕๕๐	๒,๕๒๐	๑๒,๓๒๐	๗๓,๕๒๐.๐๐				๘๖,๕๒๐.๐๐
๑๑	นางนันทนา ปอยสูงเนิน	ช่างพิมพ์ ๕		๒,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๒,๐๕๐	๗๒,๒๕๐.๐๐				๘๓,๐๗๓.๐๐
๑๒	นายรุ่งโรจน์ สิริกรมย์	ช่างพิมพ์ ๖		๒,๕๖๓	๕,๕๕๐	๑๓,๕๒๐	๗๐,๓๕๕.๕๕				๘๓,๐๗๕.๕๕
๑๓	นายศิริศ หอมทรัพย์	ช่างพิมพ์ ๕		๒๓๐	๔,๕๕๐	๑๐,๕๑๐	๖๕,๕๖๐.๐๐				๗๖,๒๕๐.๐๐
๑๔	นายก่อพันธ์ ปัญญาฤทธิ	ช่างพิมพ์ ๕		๒,๐๕๗	๒,๕๓๐	๑๒,๐๕๐	๗๒,๒๕๐.๐๐				๗๖,๘๒๗.๐๐
๑๕	นายพิพัฒน์ เรืองอนันต์เวช	ช่างพิมพ์ ๕		๗,๕๕๕	๖,๒๒๐	๑๑,๗๕๐	๗๐,๕๐๐.๐๐				๘๔,๑๓๕.๐๐
๑๖	นายศราวุธ บุญขิ่ง	ช่างพิมพ์ ๓		๒๕,๕๕๕	๕,๑๑๐	๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐			๖๐,๕๕๕.๐๐
๑๗	นายอรรถฯ สมนิ	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓		๑,๐๒๐	๔,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๕,๖๒๐.๐๐	๓,๐๐๐			๓๔,๕๕๐.๐๐
๑๘	นายนฤชาติ จันทร์แดง	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒									
๑๙	นางจุฑาภรณ์ แสงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ๓		๕,๕๕๕	๑๕,๒๗๐	๕,๓๖๐	๕๐,๑๖๐.๐๐				๗๐,๕๕๕.๐๐
๒๐	นายฉรงค์ศักดิ์ บุญสา	เจ้าหน้าทีพิมพ์ ๕		๑,๗๒๖	๗,๐๑๐	๑๒,๐๕๐	๗๒,๒๕๐.๐๐	๖,๐๐๐			๗๘,๕๒๖.๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง บุตร	กำรึกษา พยางษา	กำลังเวลา (OT)	อัตรา เงินเดือน	เงินเดือน ๖ เดือน	เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว	ค่าตอบแทน พิเศษ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม
๒๑	นางสาวอรนุช วิบูลย์ศรีรินทร์	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔		๒๔,๕๐๐	๓๖๐	๓,๕๕๐	๔๔,๖๕๐.๐๐	๖,๐๐๐			๕๐,๕๐๐.๐๐
๒๒	นายบุญเลิศ พงนา	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔			๑๑,๕๖๐	๑๐,๒๕๐	๖๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐			๖๔,๗๖๐.๐๐
๒๓	นายศิริพงษ์ เสรีแสงวงษ์	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔			๕,๕๐๐	๕,๕๖๐	๕๓,๑๕๖.๒๕	๖,๐๐๐			๖๔,๐๕๖.๒๕
๒๔	นายพงษ์สิทธิ์ ทองรักษ์	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๕	๒,๕๘๐	๓,๑๕๗		๑๑,๕๖๐	๖๗,๗๒๐.๐๐				๗๙,๒๘๐.๐๐
๒๕	นายพีรพด จันทพันธ์	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๕	๔,๖๑๐	๕,๕๓๕	๖๖๐	๑๐,๓๕๐	๖๑,๗๖๕.๕๒	๑,๒๐๐			๖๓,๑๖๕.๕๒
๒๖	นายคันทร ความเครือ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๑			๗,๖๒๐	๕,๕๓๐	๓๔,๗๗๖.๐๐	๑๑,๒๗๕			๔๖,๐๕๑.๐๐
๒๗	นายดาปิตย์ มหาทีตะ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔		๗,๕๓๕	๕๒๐	๑๐,๐๑๐	๖๐,๐๖๐.๐๐	๒,๕๕๐			๖๒,๕๖๐.๐๐
๒๘	นายเฉลิมศักดิ์ ธรรมแสง	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔		๑๕,๒๖๓	๔,๐๓๐	๕,๖๕๐	๕๗,๖๕๐.๐๐	๔,๒๖๐			๖๖,๙๔๐.๐๐
๒๙	นายอนุวัช กวรชบ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๕			๑,๖๕๐	๑๐,๖๓๐	๖๓,๔๒๖.๖๖	๖๐			๖๓,๕๒๖.๖๖
๓๐	นายไตรวิทย์ ไชยเลิศ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔			๔,๕๗๐	๕,๖๕๐	๕๕,๗๕๐.๐๐	๖,๐๐๐			๖๑,๓๕๐.๐๐
๓๑	นางกัลยา มณีทอง	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔		๗,๕๕๕		๗,๖๕๐	๕๕,๗๕๐.๐๐	๖,๐๐๐			๖๑,๓๕๐.๐๐
๓๒	นายรัชชัยย์ เอี่ยมเพ็ง	เจ้าหน้าที่พิมพ์ ๔			๗,๒๕๐	๑๐,๒๕๐	๖๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๕๐			๖๓,๓๐๐.๐๐
๓๓	นางพัฒนา นามืองรักษ์	ช่างศิลป์ ๖		๑,๒๓๐	๑,๑๕๐	๑๓,๐๗๐	๖๗,๕๗๐.๐๐				๖๘,๗๒๐.๐๐
๓๔	นายรัชพัฒน์ หนูแก้ว	ช่างศิลป์ ๕			๒๓๐	๑๐,๕๑๐	๖๕,๓๔๓.๗๖				๖๖,๐๗๓.๗๖
๓๕	นายกฤษณะ อภิวงษ์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๑		๑๓๐	๔,๕๕๐	๕,๗๕๐	๖๓,๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐			๖๘,๐๕๐.๐๐
๓๖	นายธวัชชัย นิลดมธา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕		๕๕๐	๗,๗๗๐	๑๒,๖๐๐	๖๗,๕๕๖.๑๓				๖๘,๗๒๖.๑๓
๓๗	นางเยาว์รักษ์ ตรีสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑		๕๕๐	๒๕๐						
๓๘	นายอมร โสคารัตน์	ช่างพิมพ์ ๖									
	รวมข้าราชการ ๓๗ คน		๓,๑๕๐	๕๕,๕๑๒	๑๕,๐๐๐	๔๒๒,๕๗๐	๒,๕๐๕,๗๗๗.๒๕	๓๖,๓๕๕	๒๑,๐๐๐		๒,๕๖๕,๒๓๗.๒๕



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กำลังเรียน บุตร	กำลังศึกษา พยาบาล	กำลังเวลา (OT)	อัตรา เงินเดือน	เงินเดือน ๖ เดือน	เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว	ค่าคอมแทน พิเศษ	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม
๒๔	นายชัชชัย	พนักงานบริการอัตรำนา	๑,๘๕๐	๑,๑๑๑	๘๒๐	๕,๔๑๐	๕๖,๔๖๐.๐๐				๖๐,๒๔๑.๐๐
๒๕	นายสุวัฒน์	พนักงานบริการอัตรำนา	๑,๘๕๐	๔๔๖	๗๖๐	๕,๒๒๐	๕๕,๓๒๐.๐๐				๕๘,๓๓๖.๐๐
๒๖	นายมงคล	พนักงานอัตรำนา		๒,๑๔๘	๑๓,๗๔๐	๑๐,๐๓๐	๖๐,๑๘๐.๐๐				๗๖,๐๖๘.๐๐
๒๗	นายสมศักดิ์	พนักงานบริการอัตรำนา			๑๐,๔๑๐	๑๐,๐๓๐	๖๐,๑๘๐.๐๐				๗๐,๕๕๐.๐๐
๒๘	นายถิรชัย	พนักงานบริการอัตรำนา	๔,๘๕๐	๕,๗๕๕	๓๐	๗,๔๓๐	๔๔,๕๘๐.๐๐				๕๕,๒๔๕.๐๐
๒๙	นายพทุท์	พนักงานบริการอัตรำนา		๔๗๗	๕,๓๗๐	๘,๘๘๐	๕๓,๒๘๐.๐๐				๕๘,๑๒๗.๐๐
๓๐	นายมาโนช	พนักงานบริการอัตรำนา	๖,๗๓๐	๒๑๑๒	๘,๑๗๐	๘,๖๔๐	๕๗,๘๔๐.๐๐				๗๒,๔๘๒.๐๐
๓๑	นายอินทร์	พนักงานบริการอัตรำนา			๑๓,๔๑๐	๑๐,๒๓๐	๖๑,๓๘๐.๐๐				๗๑,๖๑๐.๐๐
๓๒	นายฤทธิ์	พนักงานบริการอัตรำนา		๑,๐๑๘		๘,๒๑๐	๔๕,๒๖๐.๐๐				๕๐,๒๗๘.๐๐
๓๓	นายภักทยา	พนักงานบริการอัตรำนา			๔,๔๗๐	๕,๒๒๐	๕๕,๓๒๐.๐๐				๕๙,๗๖๐.๐๐
๓๔	นายเสงี่ยม	พนักงานแทนพิมพ์			๑๔,๔๘๐	๕,๖๔๐	๕๗,๘๔๐.๐๐				๗๒,๓๒๐.๐๐
๓๕	นางจุใจ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		๑๔,๕๔๖	๔,๗๖๐	๑๐,๔๓๐	๖๒,๕๘๐.๐๐				๘๑,๘๘๖.๐๐
๓๖	นางสงวน	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		๓,๐๔๐	๑๗,๕๘๐	๑๑,๗๓๐	๗๐,๓๘๐.๐๐				๙๑,๐๐๐.๐๐
	<b>รวมลูกจ้างประจำ ๓๖ คน</b>		๓๐,๘๓๐	๑๐๗,๑๒๑	๒๗๗,๓๐๐	๓๕๖,๔๕๐	๒,๓๗๗,๗๖๐.๐๐				๒,๗๖๕,๕๕๑.๐๐





