



คู่มือเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

คณะอนุกรรมการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
ความเป็นมาของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๒
โครงสร้างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ	๓
โครงสร้างคณะกรรมการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ	๕
โครงสร้างคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ	๗
โครงสร้างการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนฯ	๘
ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินเงินทุนหมุนเวียนฯ	๙
การดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ	๑๐
ภาคผนวก	๑๔

# คู่มือเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

## หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ เป็นสวัสดิการที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ และเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งนอกเหนือจากสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เท่านั้น ซึ่งมีผลต่อการสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจหลักของฝ่ายนิติบัญญัติได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การจัดทำคู่มือเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของเงินทุนฯ ให้เป็นระบบและดำเนินการตามขั้นตอนในการทำงาน และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีความสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามระเบียบที่กำหนด
2. เพื่อให้การบริหารจัดการงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินเป็นไปด้วยความเหมาะสม อีกทั้งเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุด

## คำจำกัดความ

เงินทุนหมุนเวียน หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วย

เงินเดือน หมายความว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำที่ได้รับในเดือนที่ยื่นคำขอกู้ และหมายความรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนอย่างอื่นด้วย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

ความเป็นมาของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อนำไปชำระหนี้สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

โดยการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ซึ่งประกอบด้วย

- |   |   |
|---|---|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                    | ประธานกรรมการ   |
| ๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง                                       | กรรมการ   |
| ๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ  | กรรมการ   |
| ๔. นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์                                    | กรรมการ   |
| ๕. นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์                                  | กรรมการ   |
|   | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ<br>และบริหารธุรกิจ) |
| ๖. นายจีรพงศ์ วัฒนะรัตน์                                      | กรรมการ   |
|   | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)                             |
| ๗. นางสุภาวดี ชีตชิน  | กรรมการ   |
|   | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์<br>การเงิน การคลัง)     |
| ๘. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสวัสดิการ<br>มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ | กรรมการและเลขานุการ                                   |

๑. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

๒. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนด ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

๓. พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. กำหนดนโยบายจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน

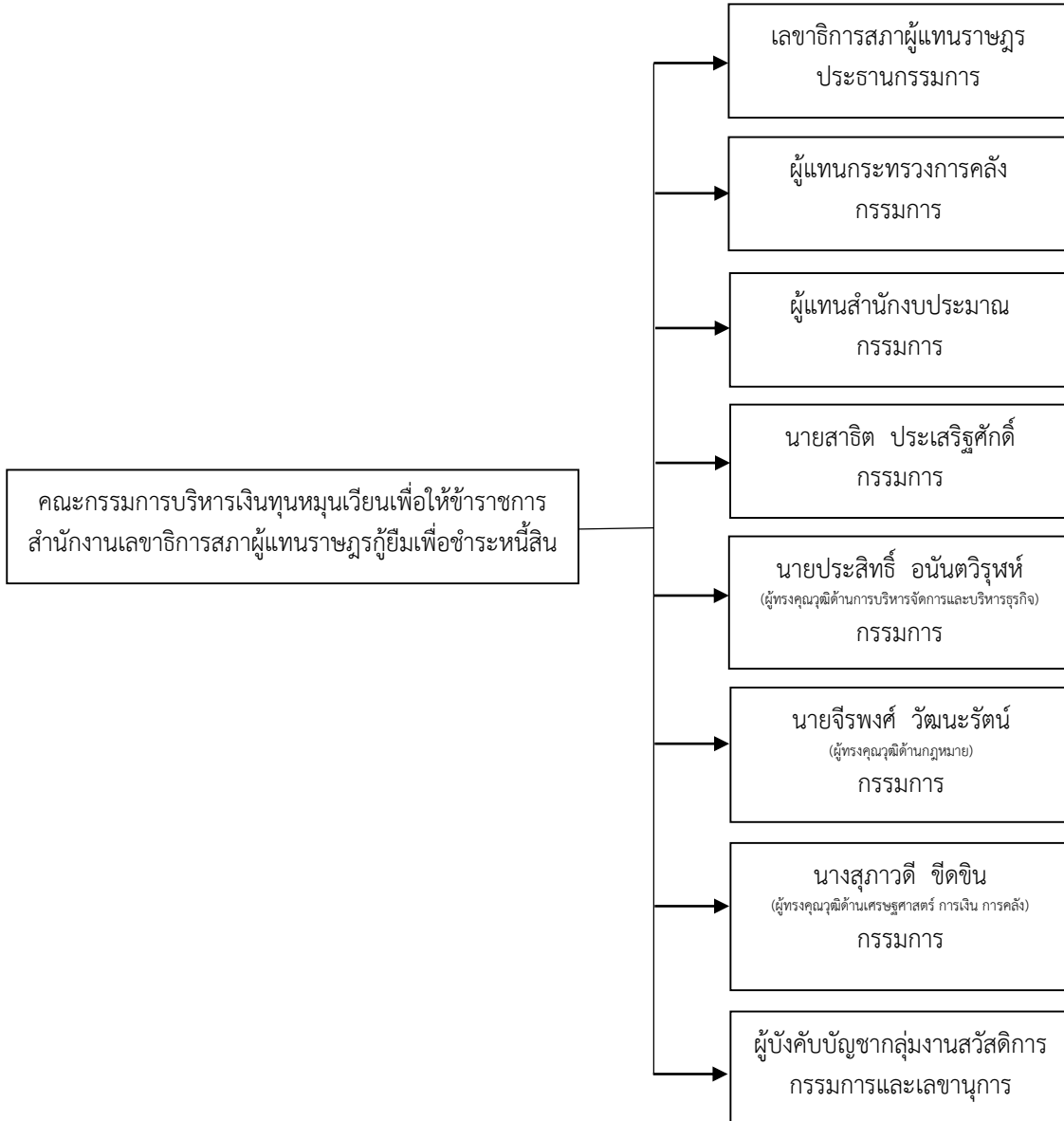
๗. พิจารณาและอนุมัติการให้กู้ยืมเงิน

๘. กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. กำหนดมาตรการป้องกันมิให้ข้าราชการและลูกจ้างสร้างหนี้สินเพิ่มขึ้น

### โครงสร้าง

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน



## คณะกรรมการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานเงินทุน  
หมุนเวียนฯ เป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ผู้ประเมินภายนอก  
เป็นผู้ทำการประเมิน คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบ  
ประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืม  
เพื่อชำระหนี้สิน ดังนี้

๑. นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนิสา เหลืองทองคำ	อนุกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสวัสดิการ	อนุกรรมการ
๔. นางพุทธชาติ ทองเอน	อนุกรรมการ
๕. นางปัญญาพร พวงมะลิย์	อนุกรรมการ
๖. นางจรรยา ดีรัชต์	อนุกรรมการ
๗. นางสาวอุมาพร บึงมุ่ม	อนุกรรมการ
๘. นายธีรจิต กิตติสิน	อนุกรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ กวินปกรณ์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวเดือนเพ็ญ ก่องนอก	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวณัฐติยา ปาลชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาววรรณชญา โอสถ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนดำเนินงานประจำปี ให้เป็นไป  
ตามการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. พิจารณากำหนดแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้  
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

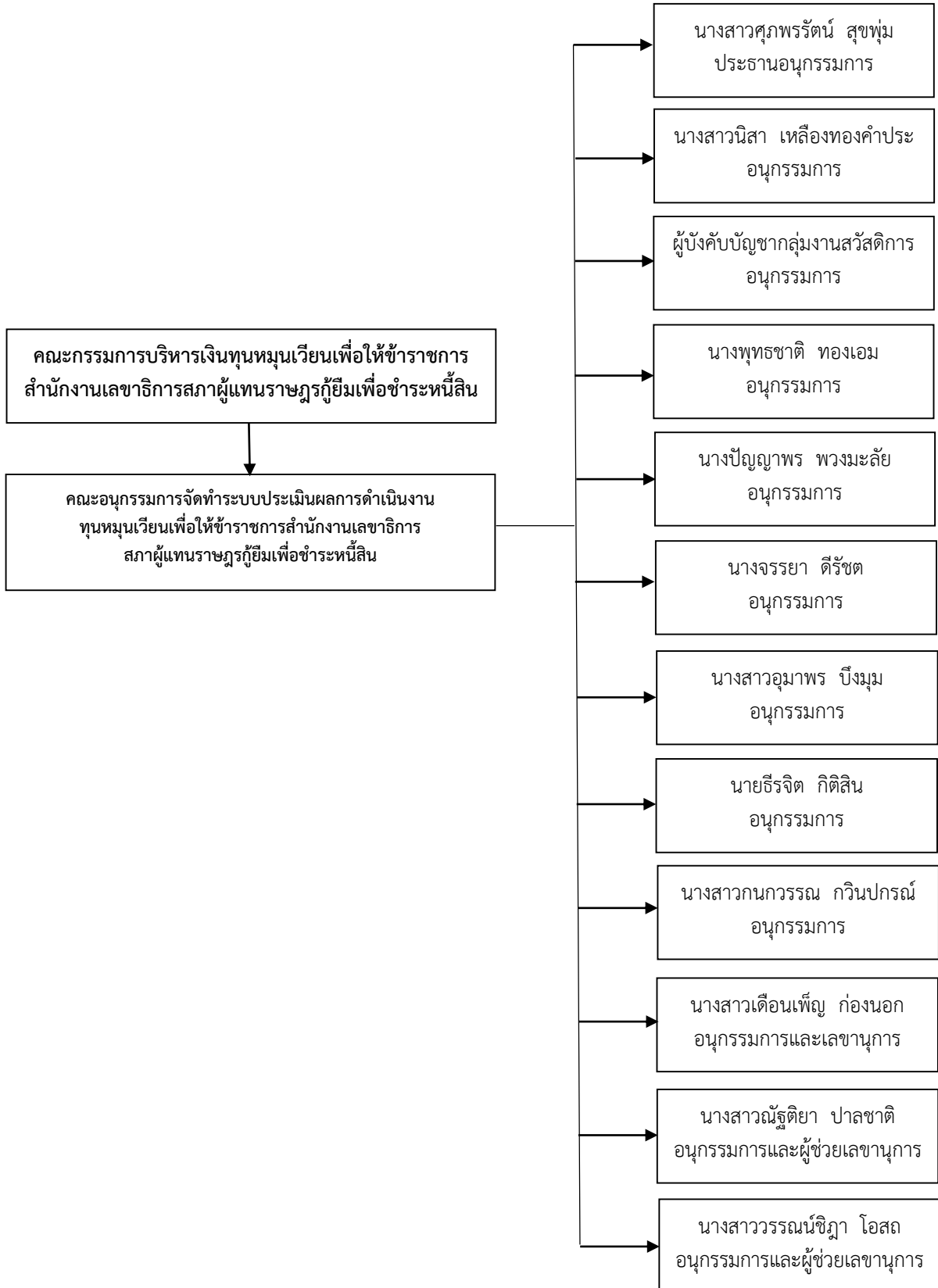
๓. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลเงินทุนหมุนเวียน  
ของกรมบัญชีกลาง และผลการประเมิน รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้  
เป็นไปตามกรอบการประเมินเป็นไตรมาส พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

๕. ดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินมอบหมาย

### โครงสร้าง

คณะอนุกรรมการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน



**คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน**

เพื่อให้การบริหารงานเงินทุนหมื่นเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ดังนี้

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสติจิตร ไตรพิบูลย์สุข | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม     | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. นางสาวมณฑา น้อยแย้ม         | อนุกรรมการ                    |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ ภะมะรินทร์ | อนุกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ เจือจาน      | อนุกรรมการ                    |
| ๖. นางสาวเดือนเพ็ญ ก่องนอก     | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ กวินปกรณ์     | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

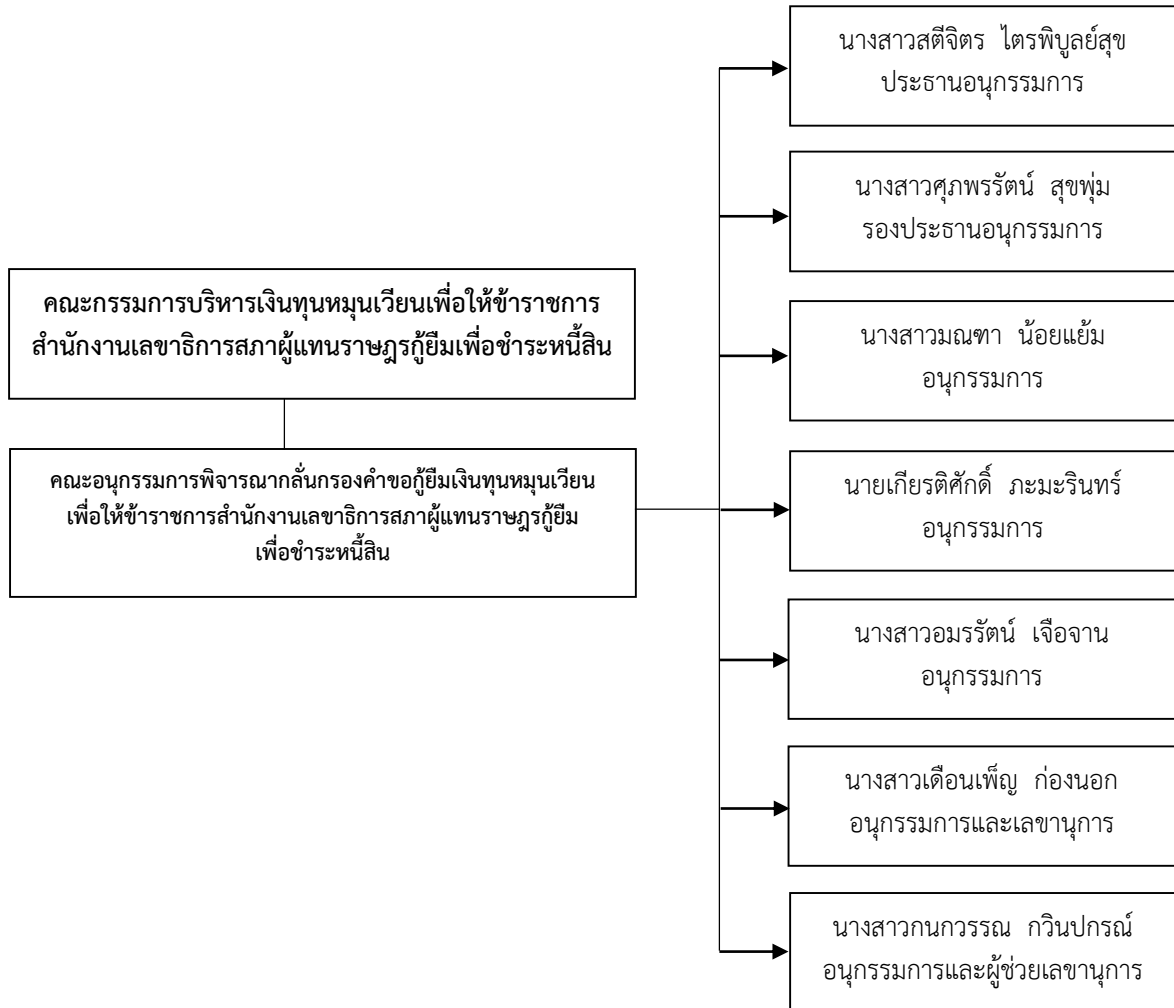
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

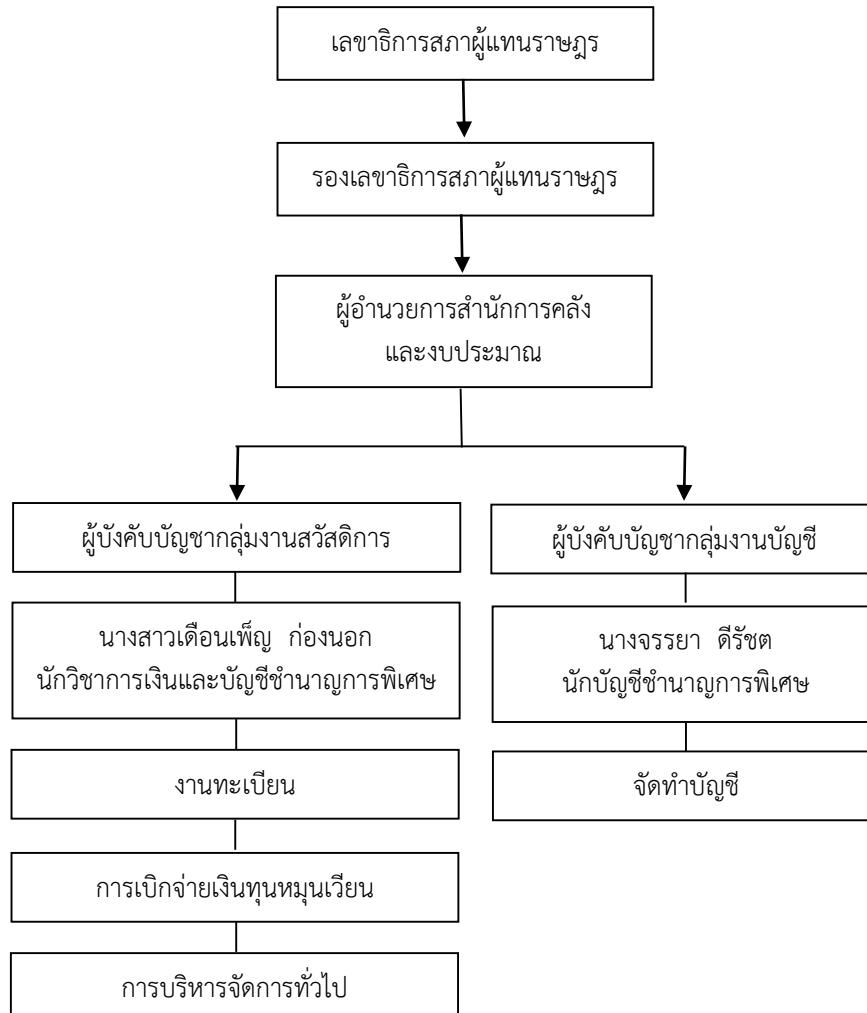
๒. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมื่นเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินทราบ

๓. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมื่นเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินมอบหมาย

โครงสร้าง  
คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

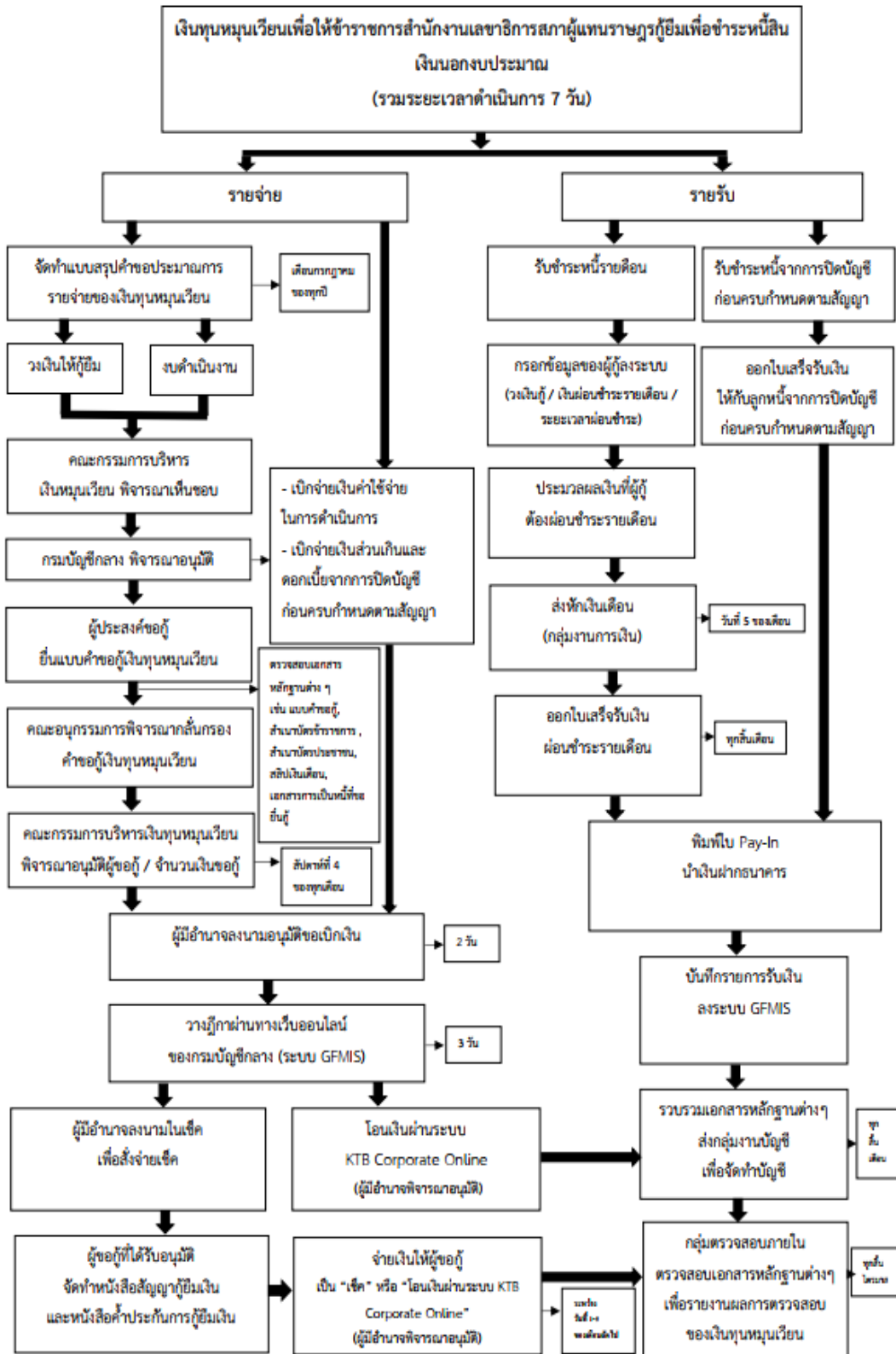


โครงสร้าง  
การบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน



### โครงสร้าง

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน



## การดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อ

- สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสิทธิ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติในการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. ยื่นประมาณการรายจ่ายประจำปีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน เสนอขออนุมัติต่อกระทรวงการคลังภายในเดือนสิงหาคม ของทุก ๆ ปี หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรทราบ และแนบสำเนาหนังสือรายงานประธานสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าวให้กระทรวงการคลัง พร้อมกับส่งประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีให้กระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป

การยื่นประมาณการรายรับ - รายจ่าย

ส่วนราชการเจ้าสังกัดเงินทุนหมุนเวียนซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีของเงินทุนหมุนเวียนให้กระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการเจ้าสังกัด พร้อมกับเงินทุนหมุนเวียนยื่นประมาณการรายจ่ายประจำปี เสนอขออนุมัติต่อกระทรวงการคลังภายในเดือนสิงหาคม ของทุก ๆ ปี

๒.๒ หากส่วนราชการใดไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ให้ส่วนราชการนั้นรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ และแนบสำเนาหนังสือรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ และแนบสำเนาหนังสือรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดดังกล่าวให้กระทรวงการคลัง พร้อมกับส่งประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีให้กระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป

๓. เมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายจากกระทรวงการคลังแล้ว ทำหนังสือเวียนให้ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถรับแบบคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ตามแบบที่กำหนดได้ที่กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ

๔. เมื่อมีผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ยื่นเอกสารหลักฐานการขอกู้ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน ของการกรอกเอกสารแบบคำขอยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน (สีเหลือง) ว่าผู้ขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่อย่างไร มีลายมือชื่อผู้ขอกู้ และลายมือชื่อของผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ

- ตรวจสอบรายละเอียด ความครบถ้วน สมบูรณ์ และความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเป็นหนี้ ได้แก่

๑. ผู้ขอกู้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาเงินเดือนเดือนปัจจุบัน

๒. ชื่อ - ชื่อสกุลในเอกสารหลักฐานการเป็นหนี้เป็นชื่อ - ชื่อสกุลของผู้ขอกู้หรือไม่ และมีหนี้จำนวนเงินเท่าใด

- เป็นข้าราชการที่รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้
- มีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของรายรับทั้งหมดในแต่ละเดือน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
- การพิจารณาอนุมัติจำนวนเงินให้กู้ยืมแก่ผู้ขอกู้ยืม แต่ละรายได้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- การผ่อนชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปีทุกเดือน ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงินเพื่อนำไปชำระหนี้
- การยื่นคำขอกู้ครั้งใหม่ได้ต่อเมื่อได้ผ่อนชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแล้วไม่น้อย ๖ เดือน ทั้งนี้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้ทุกรายการแล้ว จะต้องต้องมีจำนวนต้นเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- การกู้ยืมเงินหมุนเวียน จะกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ในระบบหรือหนี้จ่านำไม่ได้
- การชำระหนี้บัตรเครดิต อนุมัติภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่สามารถนำหนี้บัตรเครดิตมายื่นประกอบคำขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนได้อีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
- การชำระหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล เมื่อผู้กู้ได้รับอนุมัติแล้วต้องทำหนังสือยินยอมให้เจ้าหน้าที่นำเงินไปชำระหนี้และดำเนินการปิดบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล ไม่อาจนำสินเชื่อส่วนบุคคลมายื่นประกอบคำขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนได้อีก

๕. เมื่อมีผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ ยื่นเอกสารหลักฐานการขอกู้ มีขั้นตอนในการรวบรวมเอกสารหลักฐานของผู้กู้เรียบร้อยแล้ว จัดทำสรุปข้อมูลของผู้ขอกู้ พร้อมทำหนังสือพิจารณาคัดประชุมนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการปล่อยกู้เงินหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาผลการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ

๖. เมื่อประธานคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ พิจารณาคัดประชุม ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ เสนอให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ ลงนาม

๗. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติจำนวนเงินการกู้ยืมให้ผู้ขอกู้แต่ละรายตามเห็นสมควร ตามหลักเกณฑ์พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๗.๑ หลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมที่ทางราชการรับรอง

๗.๒ หลักฐานหนังสือสัญญาเพื่อประกอบการขอกู้ยืม

๗.๓ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เช่น หลักฐานการซ่อมแซมบ้าน

หลักฐานการชำระค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

๘. เมื่อทราบผลการพิจารณาอนุมัติจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ แล้ว แจ้งให้ผู้มีรายชื่อนุมัติให้กู้ยืมทราบ เพื่อติดต่อทำสัญญากู้เงินหมุนเวียนฯ

- การกู้ยืมเงินแต่ละรายต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่กรณีที่มีการกู้ยืมเงินเกินกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องต้องมีผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้น ๑ คน ต่อจำนวนวงเงินกู้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันการกู้ยืมเงินหมุนเวียนได้ไม่เกิน สัญญา ๕

- ตรวจสอบรายละเอียด ความครบถ้วน สมบูรณ์ และความถูกต้องของหนังสือสัญญากู้ยืมเงินหมุนเวียน และหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินหมุนเวียน ดังนี้

- ตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของหนังสือสัญญากู้ยืมเงินหมุนเวียน ว่าผู้ขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่อย่างไร มีลายมือชื่อผู้ขอกู้ ลายมือชื่อพยาน จำนวนเงินที่ขอกู้ อัตราการผ่อนชำระรายเดือน และจำนวนปีที่ผ่อนชำระ

- ตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของหนังสือคำประกันการกู้ยืมเงิน  
หมุนเวียน ว่าผู้กู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่อย่างไร มีลายมือชื่อ ผู้ค้ำ  
ประกัน ลายมือชื่อพยาน และผู้ค้ำประกันต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หากผู้ค้ำประกันมี  
คู่สมรสต้องให้คู่สมรสเซ็นยินยอมด้านหนังสือคำประกันการกู้ยืมพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสด้วย

๙. รวบรวมสัญญาการกู้ยืมเงินของผู้กู้และจำนวนเงินเพื่อดำเนินการจัดทำฎีกาพร้อมหนังสือ  
นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ให้ลงนามอนุมัติในฎีกาที่ขอเบิกจ่าย

๑๐. ดำเนินการวางฎีกาที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติได้ลงนามแล้ว เพื่อขอเบิกจ่ายเงินจาก  
กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ Web Online ( <https://webonlineinter.gfmis.go.th> )

๑๑. เมื่อฎีกาได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

- เขียนเช็คธนาคารกรุงไทยส่งจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ผู้ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ  
โดยส่งจ่ายเช็คเพื่อชำระหนี้ทุกรายการให้แก่เจ้าหนี้ตามเอกสารการกู้ยืมเงินนั้น พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอผู้มี  
อำนาจลงนามในเช็ค

- รวบรวมหนังสือหลักฐานออมทรัพย์ฝ่ายข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำกัด ของผู้ยื่นคำขอกู้ที่ได้รับ  
อนุมัติการกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ โดยกลุ่มงานสวัสดิการจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ต่อไป

- รวบรวมหนี้ของบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล และบัตรเครดิต ของผู้ยื่นคำขอกู้  
ที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ โดยกลุ่มงานสวัสดิการจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับบริษัท  
ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล และบัตรเครดิต ต่อไป

๑๒. การจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติให้กู้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแจ้งให้ผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้  
นำเอกสารไปติดต่อภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ติดต่อภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือ  
ว่าสละสิทธิในการกู้ยืมครั้งนั้น

๑๓. จัดทำทะเบียนลูกหนี้ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล ให้สะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น  
และประมวลผลรายเดือนในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้จึงนำรายละเอียดของลูกหนี้เกี่ยวกับสัญญาการกู้ยืมเงิน  
หมุนเวียนฯ บันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณในปีต่อไป  
โดยดำเนินการบันทึกรายละเอียดตามลำดับ

- เลขที่สัญญาของผู้กู้
- ชื่อ - ชื่อสกุลของผู้กู้
- สำนักที่สังกัด
- วันที่ทำสัญญา
- วันสิ้นสุดสัญญา
- จำนวนเงินที่ขอกู้
- จำนวนปีที่ผ่อนชำระ
- จำนวนเงินที่ผ่อนชำระรายเดือน
- ชื่อ - ชื่อสกุล และสังกัดของผู้ค้ำประกัน

๑๔. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ต้องประมวลผลรายการผ่อนชำระหนี้รายเดือนของผู้กู้เงิน  
หมุนเวียนฯ และส่งรายชื่อพร้อมยอดเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือนให้กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและ  
งบประมาณ เพื่อหักเงินจากบัญชีเงินเดือนของผู้กู้เงินหมุนเวียนฯ

๑๕. ทุกสิ้นเดือนต้องไปรับเช็คเงินผ่านชำระรายเดือนของผู้กู้เงินทูลหมื่นเวียนที่กลุ่มงานการเงิน พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้กลุ่มงานการเงินเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเช็ค ลงรายละเอียดใบสำคัญ จ่ายเงินนอกงบประมาณ

๑๖. นำเช็คดังกล่าวคืนคลัง โดยจัดทำใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของเงินทูลหมื่นเวียน ระบุประเภท เงินฝากคลังนำใบนำฝากพร้อมทั้งเช็คไปส่งเข้าคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้วบันทึกการนำส่ง เงินฝากคลังดังกล่าวเข้าระบบ GFMS เพื่อบันทึกการนำส่งเงินให้กับหน่วยงานผู้นำส่งเงินโดยอนุมัติ ต้องตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงิน (Deposit Receipt) ซึ่งเป็นหลักฐานการนำส่งเงินด้วยว่าธนาคารบันทึกรหัส ศูนย์ต้นทูลผู้นำส่งเงิน วันที่นำฝาก หรือวันที่คิดมูลค่าประเภทเงินที่นำส่งจำนวนเงินที่นำส่งในแต่ละประเภท เงิน และจำนวนเงินรวมตรงกับสำเนาใบนำฝาก และตัวเงินที่นำฝากหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งธนาคาร แก้ไขให้ทันที นำหลักฐานการนำเงินฝากธนาคาร มาลงรายละเอียดใบนำส่งที่กลุ่มงานการเงิน (บส.)

๑๗. นำหลักฐานสำเนาใบฝากไปบันทึกการรับนำส่งเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMS พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมการรับเงิน

๑๘. ส่งเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำบัญชีเงินทูลหมื่นเวียนฯ ดำเนินการต่อไป เพื่อสิ้นปีงบประมาณต้องจัดทำงบการเงินส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบ และส่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑๙. ลูกหนี้เงินทูลหมื่นเวียนฯ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้รายเดือนทุกสิ้นเดือน ผ่านระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลัง และงบประมาณ) สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ ระบบ ERP

๒๐. ตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินทูลหมื่นเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ มาตรา ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำรายงานการเงินของเงินทูลหมื่นเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลส่งผู้สอบบัญชี ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ปีบัญชีของเงินทูลหมื่นเวียนให้เป็นไปตามปีงบประมาณ เว้นแต่คณะกรรมการบริหาร จะประกาศกำหนด เป็นอย่างอื่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

## ภาคผนวก

๑. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน  
ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วย  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๔๐  
ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้  
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน โดยความเห็นชอบของ  
กระทรวงการคลัง จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้  
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้  
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภา  
ผู้แทนราษฎร และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วย

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำที่ได้รับในเดือนที่ยื่นคำขอ  
กู้ยืม โดยไม่รวมเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนอย่างอื่นด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้  
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า คณะกรรมการ  
นโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

“ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน” หมายถึง ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภา  
ผู้แทนราษฎรที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่บริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

๒

หมวด ๑  
เงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๖ เงินทุนหมุนเวียนนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการกั๊ยมเพื่อนำไปชำระหนี้สิน

ข้อ ๗ เงินที่นำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

- (๑) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่าย
- (๒) เงินที่ได้รับจากการผ่อนชำระเงินกั๊ยมและดอกเบี้ยเงินกั๊ยม
- (๓) ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการฝากเงินทุนหมุนเวียนไว้กับธนาคาร
- (๔) เงินรายรับอื่น ๆ

ข้อ ๘ เงินที่ได้รับตามข้อ ๗ (๒) (๓) และ(๔)ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลังภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่รับเงิน เว้นแต่กระทรวงการคลังจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ให้จ่ายได้เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ข้าราชการกั๊ยมตามข้อบังคับนี้
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ

เงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับใช้เป็นกรอบงบประมาณในการบริหารจัดการ แล้วส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อย สามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

หมวด ๒  
การบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดโครงสร้างการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง และอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการกั๊ยมเพื่อชำระหนี้สิน” ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน กรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ

ให้ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

/ข้อ ๑๓...

- ข้อ ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
  - (๓) ต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของเงินทุน

หมื่นเวียน

- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของเงินทุนหมื่นเวียนไม่ว่าทางตรงหรือ

ทางอ้อม

- ข้อ ๑๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี
- ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

- ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ประธานกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

- ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมื่นเวียน
- (๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารเงินทุนหมื่นเวียน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมื่นเวียนกำหนด
- (๓) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

/(๔) กำหนด...

๔

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงิน

(๕) แต่งตั้งผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้กรรมการและอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนดตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนมิใช่ข้าราชการ ให้การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลิกจ้างพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกำหนดภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ชื่อ “บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน” เพื่อฝากเงินของเงินทุนหมุนเวียน และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน ให้มีบัญชีเงินฝากที่ธนาคารภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๓ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนหมุนเวียน

หมวด ๓

การให้กู้ยืมเงินและการชำระหนี้

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมตามข้อบังคับนี้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้ยืม

(๒) มีเงินเดือนพอที่จะผ่อนชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยได้

/ข้อ ๒๕...

๕

ข้อ ๒๕ ข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืม ให้ยื่นคำขอกู้ยืมต่อคณะกรรมการตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

ข้อ ๒๖ การกู้ยืมตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติจำนวนเงินให้กู้ยืมของแต่ละรายตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดกู้ยืมแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ข้าราชการผู้ขอกู้ยืมนำไปติดต่อภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากข้าราชการผู้ขอกู้ยืมไม่ไปติดต่อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิในการกู้ยืมครั้งนั้น

ข้อ ๒๘ ผู้กู้ยืมจะต้องผ่อนชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอัตราร้อยละสี่ต่อปีทุกเดือน ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ได้รับเงินเพื่อนำไปชำระหนี้

ในกรณีผู้กู้ยืมพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดก็ตาม จะต้องชำระเงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายในวันก่อนพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ มิฉะนั้นจะปรับเป็นอัตราดอกเบี้ยปกติของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้คณะกรรมการมีอำนาจผ่อนผันการชำระเงินต้น และระยะเวลาการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามสัญญาการกู้ยืมเงินเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากลูกหนี้

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงิน แสดงสถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของเงินทุนหมุนเวียน และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของเงินทุนหมุนเวียนในรอบปีบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้คณะกรรมการนำส่งรายงานการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

ข้อ ๓๓ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด

/หมวด ๕...

๖

หมวด ๕  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจ  
ตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ  
แบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภา  
ผู้แทนราษฎรว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระ  
หนี้สิน พ.ศ. ๒๕๔๐ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง  
กรรมการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีมาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง  
การบริหารงาน การบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การตรวจสอบภายใน ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน  
เบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการ ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง  
ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนเวียนกำหนดให้นำกฎ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์  
เกี่ยวกับเงินทุนเวียนซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับ  
ไปพลางก่อนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง จนกว่าคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนเวียนจะได้ออกมาตรฐาน  
หลักเกณฑ์และแนวทางในเรื่องดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

จ.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน  
ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ให้มีความเหมาะสม  
กับสภาวการณ์ปัจจุบันเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนทางการเงินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “เงินเดือน” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการ  
บริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน  
ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำที่ได้รับในเดือนที่ยื่นคำขอกู้ยืม  
และหมายความรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนอย่างอื่นด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้  
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖ การกู้ยืมตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณานุมัติจำนวนเงินให้กู้ยืม  
ของแต่ละรายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การพิจารณานุมัติให้กู้ยืมและจำนวนวงเงินให้กู้ยืม ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด”

/ข้อ ๕...

๒

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ การผ่อนชำระคืนเงินกู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยการให้กู้ยืม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด”

ข้อ ๖ ในระหว่างที่คณะกรรมการยังไม่ได้ประกาศกำหนดในเรื่องการผ่อนชำระคืนเงินกู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยการให้กู้ยืม ให้นำข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการผ่อนชำระคืนเงินกู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยการให้กู้ยืม ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผล มาใช้บังคับไปพลางก่อนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง จนกว่าคณะกรรมการจะได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนในเรื่องดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน  
ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนทางการเงินของข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเพื่อให้การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเป็นการกู้ยืมเงินที่มีลักษณะ  
เสริมสร้างวินัยการกู้ยืมเงินที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานการใช้จ่ายอย่างพอเพียงในการดำรงชีพของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๖ (๔) ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้  
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน  
พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณา และแนวทางปฏิบัติ  
ในการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณา และแนวทาง  
ปฏิบัติในการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๔ แนวทางการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ผู้กู้ยืมต้องแสดงให้เห็นความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินในระดับที่อาจมีเงินไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ  
ในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคำขอกู้ยืมจากข้อมูลทางการเงินของผู้กู้ยืมแต่ละราย  
และสภาพความเป็นอยู่ที่เดือดร้อนในการดำรงชีพของผู้กู้ยืม

/(๒) ผู้กู้ยืม...

(๒) ผู้กู้ยืมต้องแสดงให้เห็นถึงความเดือดร้อนและความจำเป็นอย่างย้งในการกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ เช่น การกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา การกู้ยืมเงินเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว การกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ในการบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ การกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น

(๓) ผู้กู้ยืมที่มีความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากปัญหาครอบครัว ต้องแสดงให้เห็นคณะกรรมการเห็นถึงสภาพปัญหาดังกล่าว เช่น การหย่าร้าง การอุปการะเลี้ยงดูบุตรฝ่ายเดียว การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

(๔) ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเป็นครั้งแรกจะได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมก่อน แต่ในกรณีทีผู้กู้ยืมในรอบอื่น ๆ จะต้องเป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินในระดับที่มีความจำเป็นอย่างย้ง

(๕) ผู้กู้ยืมที่มีความจำเป็นอย่างย้งในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) - (๔) ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ หลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ผู้กู้ยืมต้องแสดงหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืม ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมที่ทางราชการรับรอง

(๒) หลักฐานหนังสือสัญญาเพื่อประกอบการขอกู้ยืม

(๓) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เช่น หลักฐานการซ่อมแซมบ้าน หลักฐานการชำระค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ผู้กู้ยืมต้องสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอกู้ยืม ดังต่อไปนี้

(๑) การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติจำนวนเงินให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมแต่ละรายได้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยผู้กู้ยืมจะต้องผ่อนชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปีทุกเดือน ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงินเพื่อนำไปชำระหนี้

ในกรณีผู้กู้ยืมพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดก็ตาม จะต้องชำระเงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายในวันก่อนพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ มิฉะนั้นจะปรับเป็นอัตราดอกเบี้ยปกติของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๒) ผู้กู้ยืมต้องแสดงข้อมูลที่เป็นจริงในคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน หากปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จในคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ผู้นั้นจะถูกระงับสิทธิในการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนครั้งต่อไป และอาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัย

(๓) การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนตามประกาศนี้ จะกู้ยืมเพื่อชำระหนี้หรือหนี้จ้ำนนำไม่ได้

(๔) ผู้กู้ยืมต้องมีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของรายรับทั้งหมดในแต่ละเดือน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างย้ง

(๕) ผู้กู้ยืมจะสามารถยื่นคำขอกู้เงินครั้งใหม่ได้ต่อเมื่อได้ผ่อนชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมจำนวนเงินกู้ทุกรายการแล้ว จะต้องม้จำนวนต้นเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ หลักประกันการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ผู้กู้ยืมต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืมด้วยการค้ำประกัน ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

/(๑) การกู้ยืม...

(๑) การกู้ยืมเงินแต่ละรายต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่กรณีที่มีการกู้ยืมเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเป็นผู้ค้ำประกันเพิ่มขึ้น ๑ คน ต่อจำนวนวงเงินกู้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันการกู้ยืมเงินหมุนเวียนได้ไม่เกิน ๕ สัญญา

ข้อ ๘ ข้อพึงปฏิบัติของผู้กู้ยืมเงินหมุนเวียน

(๑) ผู้กู้ยืมพึงต้องรักษาวินัยในการใช้จ่ายเงินอย่างพอเพียงในการดำรงชีพของข้าราชการและนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ยืม หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ผู้นั้นจะถูกระงับสิทธิในการกู้ยืมเงินหมุนเวียนครั้งต่อไป และอาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัย

(๒) ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้ชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้สำนักงานคลังและงบประมาณหักจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเพื่อนำไปชำระหนี้ให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติ

(๓) ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้ชำระหนี้แก่ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทยแล้ว จะไม่สามารถใช้สิทธิกู้เงินจากธนาคารดังกล่าวได้อีก เว้นแต่ผู้กู้ยืมมีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของรายรับทั้งหมดในแต่ละเดือน

(๔) ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้ชำระหนี้สินเชื่อธนาวิภา ต้องทำหนังสือยินยอมให้เจ้าหน้าที่นำเงินไปชำระหนี้และดำเนินการปิดบัญชีสินเชื่อธนาวิภา ทั้งนี้ ผู้นั้นไม่อาจนำสินเชื่อธนาวิภาอื่นประกอบค้ำขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนได้อีก

(๕) ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้ชำระหนี้เช่าซื้อรถยนต์ ต้องนำเอกสารการชำระหนี้มายื่นต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

(๖) ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้ชำระหนี้โฉนดบ้านและที่ดิน ต้องนำเอกสารการโฉนดมายื่นต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

(๗) ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้ชำระหนี้บัตรเครดิตภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่สามารถนำหนี้บัตรเครดิตมายื่นประกอบค้ำขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนได้อีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

(๘) ผู้กู้ยืมต้องสมัครใจเข้าโครงการ และมีความตั้งใจในการปลดปล่อยหนี้สิน

(๙) ผู้กู้ยืมต้องให้ความร่วมมือในการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบหลังจากการกู้ยืมเงิน เช่น การตอบแบบสอบถาม หรือการให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานของลูกหนี้ตอบแบบสอบถาม และการเปิดเผยข้อมูลด้านการเงิน เป็นต้น

ข้อ ๙ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติให้กู้

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ใดกู้ยืมเงินหมุนเวียนแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแจ้งให้ผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ขอกู้ยืมนำเอกสารไปติดต่อภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้กู้จากเงินหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินโดยตรง หากผู้ขอกู้ยืมไม่ติดต่อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิในการกู้ยืมครั้งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียน

เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน