สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย



กฎหมายและระเบียบ

เกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานของเทศบาล เมืองพัทยา และสุขาภิบาล

พ.ศ.๒๕๓๐

โดย

กองราชการส่วนท้องถิ่น

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY
3961134583

สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย



กฎหมายและระเบียบ

เกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานของเทศบาล เมืองพัทยา และสุขาภิบาล

พ.ศ.๒๕๓๐

โดย
กองราชการส่วนท้องถิ่น
กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยได้ร่วมกับกรมการปกครองรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลและเมืองพัทยาที่ออกมาใช้บังคับแต่ละปี แล้วจัดพิมพ์เป็นหนังสือประมวลกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลและเมืองพัทยาประจำปีส่งให้จังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน สำหรับหนังสือประมวลกฎหมายและระเบียบเล่มนี้ถือเป็นเล่มที่ ๕ ที่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและกรมการปกครองได้ประมวลขึ้น โดยได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือสั่งการในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลและเมืองพัทยาในรอบปี พ.ศ. ๒๕๓๐ รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับสุขาภิบาลซึ่งอาจนำมาเทียบเคียงการปฏิบัติงานของเทศบาลและเมืองพัทยาได้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาลและเมืองพัทยาพอสมควร

สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ประจำปี ๒๕๓๐

เรื่อง	หน้า
– พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๓๐	๑
– พระราชบัญญัติรถยนตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐	๔
– พระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๐
– พระราชบัญญัติยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๔
– พระราชบัญญัติรายได้เทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๖
– พระราชบัญญัติรายได้สุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๘
– พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐	๒๐
– พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ ๒๕๓๐	๓๗
– พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐	๔๘
– พระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา	๕๓
– พระราชบัญญัติชื่อบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐	๕๖
– พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาลและพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐	๕๘

เรื่อง	หน้า
– พระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐	๖๓
– กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙	๖๖
– กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙	๗๐
– กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๒	๗๗
– กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๗๘
– กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖	๘๐
– ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนินเชิญเสด็จและการรับเสด็จในการเสด็จพระราชดำเนินหรือเสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๓๐	๘๘
– ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๐	๙๑
– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค เทศบาลเมืองปริมณฑลของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๐๓

เรื่อง	หน้า
– ระเบียบงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๐๙
– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๑๖
– ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครองว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๒๒
– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๓๒
– ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครองว่า ด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๔๑
– ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหรือสภากาชาดไทยมอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๔๓
– ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๔๕
– ข้อบังคับสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๕๔
– ประกาศกรมโยธาธิการ เรื่อง มาตรฐานและลักษณะทางหลวงและงานทางรวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้และเสาพาดสายเกี่ยวกับทางหลวงชนบททางหลวงเทศบาลและทางหลวงสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๖๘
– ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘	๑๗๑

เรื่อง	หน้า
– ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตรและพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒)	๑๗๓
– ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖/๒๕๓๐ เรื่อง เพิ่มเติมกิจการบางประเภทเป็นการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ	๑๗๔
– คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๒๗/๒๕๓๐ เรื่อง ระเบียบการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๗๕
– คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๖๙/๒๕๓๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาการเทศบาล	๑๘๓
– คำสั่ง ก.ท. ที่ ๑/๒๕๓๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนสายงาน และการต่ออายุราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา	๑๘๕
– คำสั่ง ก.ท. ที่ ๒/๒๕๓๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา	๑๘๘
– คำสั่งคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล ที่ ๑/๒๕๓๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดส่วนการบริหารของสุขาภิบาล การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล	๑๙๒
– คำสั่งคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล ที่ ๒/๒๕๓๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพนักงานสุขาภิบาลประเภทผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.)	๑๙๔
– คำสั่งฝ่ายการช่างโยธา การรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ ยธ ๑๑/๒๕๓๐ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งการทำสัญญาอาศัยที่ดินรถไฟและให้ใช้สัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดิน	๑๙๕

หนังสือสั่งการเกี่ยวข้องกับเทศบาลและสุขาภิบาล

ประจำปี ๒๕๓๐

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กองการทะเบียน			
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๒/ว ๔๕๙	การลงรายการในสมุดประวัติข้าราช	
	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๓๐	การ	๒๐๓
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๒/ว ๙๔	การดำเนินคดีอาญากับผู้ทุจริตเกี่ยว	
	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๓๐	กับงานการทะเบียน	๒๐๕
กองการเลือกตั้ง			
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๑๔๑	การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ	
	๒๖ มกราคม ๒๕๓๐	ส่งใช้ชำระหนี้เงินกู้	๒๐๗
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๓๗๖	การตราเทศบัญญัติงบประมาณราย	
	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐	จ่ายของสถานธนานุบาล	๒๑๓
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๕๓๕	รายงานการเบิกเงินเกินบัญชีกับ	
	๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐	ธนาคารพาณิชย์	๒๒๘
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๗๑๒	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะ	
	๒๔ เมษายน ๒๕๓๐	การสถานธนานุบาล	๒๓๑
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๗๑๓	การลดอัตราดอกเบี้ยเงินยืมสะสม	
	๒๔ เมษายน ๒๕๓๐	ของเทศบาลและสุขาภิบาล	๒๓๓
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๖๙๗	การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บ	
	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๐	รักษาไว้ของสถานธนานุบาล	๒๓๕
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๓/ว ๔๑๕	คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง	๒๔๑
	๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๐		

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๑๐๗๐ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐	การ โอน เงิน งบ ประมาณ รายจ่าย เฉพาะการสถานธนานุบาล	๒๔๓
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๑๑๐๐ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐	การเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทน ในวันตรวจ สอบ ทรัพย์ รับ จำ นำ ที่เก็บรักษา	๒๔๕
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๑๑๗๒ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๓๐	การ เบิก เงิน เกิน บัญชี กับธนาคาร พาณิชย์	๒๔๗
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๓๓๕๓ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๐	หารือ เกี่ยวกับการเสียภาษี ดอกเบี้ย เงินฝาก	๒๔๙
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๓๕๗๕ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๐	การเบิกเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ของพนักงาน สถานธนานุบาล	๒๕๓
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๓๐/ว ๓๕๘๗ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๐	ส่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการ ปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล	๒๕๘
สำนักงาน จ.ส.ท.	มท ๐๔๐๓/ว ๒๙๔๕ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่กองทุนต่าง ๆ	๒๖๐
กองคลังส่วนท้องถิ่น			
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๗/ว ๑๑ ๗ มกราคม ๒๕๓๐	ขอให้ ตรวจสอบ เรื่อง ค่าปรับ ตามพระราชบัญญัติจราจร ทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	๒๖๒

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๒๘๗ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐	หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย ค่าเช่า บ้าน และสิทธิ เข้าพัก อาศัย บ้านพักของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๒๖๔
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๒๘๘ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐	แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์	๒๖๗
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๒๙๐ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐	การ ตรา ข้อบังคับ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประ มาณ ๒๕๓๑ ของสุขาภิบาล	๒๖๙
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๒๙๑ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐	การตราเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประ มาณ ๒๕๓๑ ของเทศบาล	๒๗๑
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ ๓๒๒๘ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐	การตราเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประ มาณ ๒๕๓๑ ของเมืองพัทยา	๒๗๖
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๓๐๖ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐	การจัดสร้างแหล่งกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๒๗๙
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๓๖๓ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐	แนวทาง ปฏิบัติ เพื่อ แก้ไข ข้อบกพร่องทางด้านการเงินและการบัญชี ของเทศบาล สุขาภิบาลและเมืองพัทยา	๒๘๐
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๓๙๑ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐	การบริหาร งบประมาณ เฉพาะ การ สถานธนานุบาลของเทศบาลและสุขาภิบาล	๒๘๘

ชื่อหน่วยงาน	ที–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๔๒๐ ๘ เมษายน ๒๕๓๐	รูป แบบ ข้อบังคับ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๒๙๐
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๔๓๔ ๑๔ เมษายน ๒๕๓๐	แนวทาง การปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ	๓๘๕
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๔๙๑ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๐	การยกเว้น ภาษี โรงเรือน และที่ดิน ของ สำนัก งาน กอง ทุน สงเคราะห์ การทำสวนยาง และรัฐวิสาหกิจ อื่น ที่มิได้แสวงหากำไร	๓๘๙
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๔๙๒ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๐	การจัดซื้อ และการ จ้างทำ วัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น	๓๙๕
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๗/ว ๓๕๓ ๕ มิถุนายน ๒๕๓๐	ส่งบัญชีทะเบียนผู้รับบำนาญ (ครู) เพื่อตรวจสอบ	๓๙๖
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๖๓๕ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๐	การสำรวจ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ครบเกษียณอายุ การทำราชการในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐	๔๐๐
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๘๑๒ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐	หารือปัญหาข้อกฎหมาย การยึดและขายทอดตลาด ทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔๐๒

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๙๖๓ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการตราข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ของสุขาภิบาล	๔๑๒
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๙๗๕ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๓๐	แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์	๔๒๖
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๕๑ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การรายงานผลดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาล และสุขาภิบาล	๔๒๘
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๗/ว ๑๕๕๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๐	การตั้งงบประมาณรายจ่ายสนับสนุนการท่องเที่ยว	๔๓๒
กองบัตรประจำตัวประชาชน			
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๘/ว ๖๘๑ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การกรอกแบบพิมพ์ บ.ป. ๑ แบบใหม่	๔๓๓
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๘/ ๘๒๔๘๖ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การออก กฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖	๔๓๕
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๘/ว ๗๓๕ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การปฏิบัติในการจัด ทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่	๔๓๗
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๘/ ๘๙๓๔๕ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๐	การเตรียมการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่	๔๔๑

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๘/ว ๑๕๔๔ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๐	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม และค่าเปรียบเทียบ ปรับบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา	๔๔๓
กองปกครองท้องที่			
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๙/ว ๔๔๒ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐	การออกหลักฐานใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่	๔๔๔
กรมการปกครอง	มท ๐๔๐๙/ ๗๘๔๓๖ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	หารือ ฐานะของผู้ใหญ่บ้าน ในการขยายเขตเทศบาล	๔๔๘
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๐๙/ว ๑๔๓๒ ๗ ธันวาคม ๒๕๓๐	งดเว้นการฆ่าสัตว์ในวันพระ	๔๕๙
กองป้องกันฝ่ายพลเรือน			
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๑/ว ๓๖๖ ๒๖ มีนาคม ๒๕๓๐	การขอรับการสนับสนุน รถยนต์ดับเพลิงเมื่อเกิดเพลิงไหม้	๔๖๗
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๑/ว ๓๙๐ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	๔๖๙
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๑/ว ๗๒๕ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๐	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	๔๘๘
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๑/ว ๖๑๘ ๔ มิถุนายน ๒๕๓๐	มาตรการ ป้องกันการเสียชีวิตเนื่องจากเหตุเพลิงไหม้	๔๙๐

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กองราชการส่วนท้องถิ่น			
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๓๐ ๑๔ มกราคม ๒๕๓๐	การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกศาล พิพากษา ให้เป็น บุคคลล้มละลายออกจากราชการ	๔๙๗
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๔๖ ๒๐ มกราคม ๒๕๓๐	การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล ประจำปี ๒๕๓๑	๕๐๑
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๑๐๕ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐	การปรับปรุงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔	๕๐๕
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๒๒๓ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐	การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๑๑
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๓ ๓ มีนาคม ๒๕๓๐	การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล	๕๑๓
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/๑๖๘๗๕ ๕ มีนาคม ๒๕๓๐	หารือ เรื่องการ ดำรง ตำแหน่ง ของกรรมการสุขาภิบาลและการบริหารกิจการของสุขาภิบาล	๕๑๕
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๑๔๑ ๕ มีนาคม ๒๕๓๐	แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘	๕๒๒

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๓ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐	ระเบียบและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคล เป็นพนักงานสุขาภิบาล	๕๒๖
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๗ ๒๐ มีนาคม ๒๕๓๐	หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อ พิจารณา เลื่อน ระดับ และหรือแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๕๓๔
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๕๔๕ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๓๐	การแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลและปลัดสุขาภิบาล	๕๓๙
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๓๘๔ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๐	การกำหนดชั้นเทศบาล	๕๔๑
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๓๙๐ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๐	หลักเกณฑ์การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	๕๔๖
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๙๘๐๘ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองราชบุรีขาดคุณสมบัติ	๕๔๘
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๔๘๒ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐	หลักเกณฑ์ ในการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕๕๑
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๔๘๕ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐	การปรับปรุงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์๓ และสัตวแพทย์๔	๕๕๓
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/ว ๔๙๔ ๕ สิงหาคม ๒๕๓๐	หารือ การพิจารณา ร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	๕๕๙

ชื่อหน่วยงาน	ที่-วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๙๐๗ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐	หารือการจ่ายค่าตอบแทนให้ข้าราชการ ที่ ปฏิบัติ หน้าที่ พนัก งาน สุขาภิบาล	๕๖๒
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๙๑๑ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐	การปฏิบัติหน้าที่ด้านควบคุมอาคารในท้องที่ที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๕๖๗
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๙๑๒ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐	หารือการจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) ตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาล	๕๖๘
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ ๑๐๙๑๐ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐	เทศบาล เมือง หนอง คาย ขออนุมัติค่าเช่าอาคารพาณิชย์ และผ่อนชำระค่าเช่า	๕๗๒
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๙๔๙ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๐	การปรับปรุงกิจการประปาของเทศบาล	๕๗๔
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๕๓๗ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐	การสอบ แข่งขัน เพื่อบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานสุขาภิบาล	๕๗๖
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/ว ๕๔๙ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๓๐	การ ตรา ข้อบังคับ สุขา ภิบาล เรื่อง การ รักษา ความ สะอาด และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๖๐๒
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๑๑๙๐๙ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๐	การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย	๖๐๕

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/๖๒๘๔๔ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๐	การจัดระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล	๖๐๗
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๕๗๑ ๘ กันยายน ๒๕๓๐	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาล	๖๐๙
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/ว ๕๘๐ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๐	การโอนกิจการประปาของสุขาภิบาลไปให้การประปาส่วนภูมิภาค	๖๒๕
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/๖๙๔๑๑ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๐	กล่าว หา คณะ เทศมนตรี และ เลขานุการสภาเทศบาลปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่	๖๒๗
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๕๙๙ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๐	การ รายงาน การ เปลี่ยน แปลงทะเบียนพนักงานเทศบาล	๖๓๑
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๑๓๒๘๘ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๐	หารือ การ ใช้ จ่าย งบประมาณ ของสุขาภิบาล	๖๓๓
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๑๑๐๔ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐	๖๓๕
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๑๔๓๗๐ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๓๐	หารือเกี่ยวกับการลงนามเสนอญัตติของคณะเทศมนตรี	๖๓๗

ชื่อหน่วยงาน	ที่-วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๑๔๕๐๑ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๓๐	หารือการมอบอำนาจให้เทศมนตรี	๖๔๐
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๑๔๕๓๗ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๓๐	การจัดตั้งเทศบาลตำบลห้วยยอด	๖๔๓
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/๗๗๔๓ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐	ขออนุมัติหลักเกณฑ์ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อทำ หน้าที่ จัดเก็บ ค่า-ธรรมเนียม การ จอด ยานยนตร์ ในเขตเทศบาล	๖๔๖
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/ว ๖๗๔ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การรายงานการจ้างลูกจ้าง ของสุขาภิบาล	๖๕๒
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๐๖ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การมอบงานบัตรประจำตัวประชาชน ในเขตเทศบาล และเมืองพัทยา ให้ เทศบาล และเมืองพัทยา ดำเนินการ	๖๕๖
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๗๐๖ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การยืมตัว พนักงาน เทศบาล สามัญ ไปช่วยราชการ	๖๕๙
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/ว ๗๑๓ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	ชี้แจง แนวทาง การปฏิบัติงานสุขาภิบาล	๖๖๑
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๗๒๒ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคล เป็น พนัก งาน เทศ บาล สามัญ ฯ	๖๖๓

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/๘๓๒๘๑ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	หารือเกี่ยวกับการรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาล	๖๖๕
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๗๑ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การควบคุมดูแลเทศบาล	๖๖๗
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๑๖๕๒๕ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	หารือการประชุมสภาเทศบาลเมืองเลย	๖๗๐
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/๑๖๙๐๓ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๐	หารือการประชุมสภาเทศบาลเมืองเลย	๖๗๒
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๗๕๗ ๗ ธันวาคม ๒๕๓๐	การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	๖๗๕
กรมการปกครอง	มท ๐๔๑๓/ว ๗๗๘ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๓๐	การบริการห้องน้ำและห้องส้วม	๖๗๖
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๑๔๗๘ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๓๐	การจัดตั้งสุขาภิบาลในป่าสวนแห่งชาติ	๖๗๘
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๓/ว ๘๑๖ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๐	การล้างมลทินผู้ถูกลงโทษทางวินัย	๖๘๐
สำนักงาน ก.สภ.	มท ๐๔๑๓/ว ๘๒๓ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๐	การล้างมลทินผู้ถูกลงโทษทางวินัย	๖๘๓
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๓/ว ๑๕๕๓ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๐	การจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล	๖๘๖

ชื่อหน่วยงาน	ที่-วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
-	-	โครงการ ประกวด การรักษา ความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลทั่วประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๐	๗๐๑
กองวิชาการและแผนงาน			
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๔/๑๐๗๕ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐	เทศบาล ตำบล ปากช่อง หารือ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล	๗๑๑
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๔/ว ๙๓๔ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐	๗๑๓
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๔/ว ๑๒๔๑ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	การชักซ้อมความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐	๗๑๔
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น			
สำนักงาน ก.ท.	มท ๐๔๑๘/ว ๔๖๑ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐	ชัก ซ้อม รายงาน การเปลี่ยน แปลงรายการในทะเบียนประวัติพนักงานครูเทศบาล	๗๒๕

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๔๑๘/ว ๑๒๗๐ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	หลัก เกณฑ์ การ ใช้จ่าย เงิน ในการแข่งขันกีฬานักเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา	๗๒๘
สำนักงานพัฒนาเมือง			
กรมการปกครอง	มท ๐๔๒๑/ว ๖๖๖ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๐	การสำรวจข้อมูล ความจำเป็นพื้น–ฐาน (จปฐ.)	๗๓๓
กรมการปกครอง	มท ๐๔๒๑/๘๘๕๒๗ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๐	การดำเนิน งานปรับปรุง ชุมชน ในเขตเทศบาล	๗๗๐
สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร			
กรมการปกครอง	มท ๐๔๒๒/ว ๓๙๘ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๐	หารือ แนวทาง ปฏิบัติ การทะเบียนราษฎร	๗๗๑
สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร	มท ๐๔๒๒/๗๒๗๘ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๐	หารือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ไปสาธารณสุขจังหวัด	๗๗๖
กรมโยธาธิการ			
กระทรวงมหาดไทย	มท ๐๙๑๓/ว ๑๐๙๘ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๐	ให้กวดขัน การก่อสร้าง อาคารและสิ่งก่อสร้าง	๗๗๙

ชื่อหน่วยงาน	ที่–วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน้า
กรมที่ดิน			
กรมที่ดิน	มท ๐๗๑๒/ว ๐๑๔๑๘ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๐	การวางแผนเขตทึ่งอกริมตลิ่ง	๗๘๑
กรมที่ดิน	มท ๐๗๑๒/ว ๓๗๑๕ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐	ซ้อม ความเข้าใจการสอบสวนก่อนออกโฉนดที่ดิน	๗๘๔
กรมธนารักษ์			
กรมธนารักษ์	กค ๐๔๐๘/ว ๑๖ ๒๐ มีนาคม ๒๕๓๐	การสร้างถนน หรือท่อระบายน้ำในที่ราชพัสดุ	๗๘๖

พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง

ประจำปี ๒๕๓๐



พระราชบัญญัติ

โอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย
ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรโอนบรรดาอำนาจหน้าที่ กิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่ของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย และของเจ้าหน้าที่ของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม หรือของเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงคมนาคมและกระทรวงมหาดไทยจะได้ตกลงกัน ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ให้ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างตามวรรคหนึ่งมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือลูกจ้าง แล้วแต่กรณี ของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้มีการตกลงกันตามวรรคหนึ่ง และเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการหรือเวลาทำงาน ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของบุคคลดังกล่าวในระหว่างที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างนั้นเป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเวลาทำงานของลูกจ้าง แล้วแต่กรณีด้วย

ให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างตามวรรคสอง ให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างในตำแหน่งและในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าเดิม ให้เสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้มีการตกลงกันตามวรรคหนึ่ง

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคสามให้เป็นไปตามที่ ก.พ. พิจารณาอนุมัติ

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ติณสูลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันงานทะเบียนและจัดเก็บภาษีรถและล้อเลื่อนได้แยกปฏิบัติอยู่ที่กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม และที่กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ทำให้ไม่สะดวกแก่การควบคุม สมควรโอนอำนาจหน้าที่ กิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

รถยนตร์ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยรถยนตร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า "นายทะเบียน" และ "อธิบดี" ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติรถยนตร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" "นายทะเบียน" หมายความว่า ข้าราชการซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมการขนส่งทางบก"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งนายทะเบียนกับออกกฎกระทรวงกำหนดในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ลักษณะ ขนาด หรือกำลังของเครื่องยนต์และของรถที่จะรับจดทะเบียนเป็นรถประเภทต่าง ๆ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงลักษณะ ขนาด หรือกำลังของเครื่องยนต์และของรถสำหรับรถประเภทดังกล่าว และการแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนรถ และใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ได้เปลี่ยนแปลงแล้ว

(๒) เครื่องอุปกรณ์สำหรับรถและการใช้เครื่องอุปกรณ์ดังกล่าว เช่น โคม เครื่องมองหลัง แตร เครื่องระงับเสียง ท่อไอเสีย เครื่องสัญญาณไฟ เครื่องปัดน้ำฝน และเครื่องอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น

(๓) เครื่องสื่อสาร และการใช้เครื่องสื่อสารระหว่างรถกับศูนย์บริการหรือสถานที่อื่น

(๔) แผ่นป้ายทะเบียนรถ เครื่องหมายประเภทรถ และเครื่องหมายอื่น รวมทั้งวิธีแสดงแผ่นป้ายและเครื่องหมายดังกล่าว

(๕) สีและเครื่องหมายสำหรับรถยนต์สาธารณะ

(๖) น้ำหนักบรรทุกอย่างมาก และจำนวนคนโดยสารอย่างมาก สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์สาธารณะ

(๗) เงื่อนไขในการใช้ล้อยางตัน

(๘) ประเภท ขนาด และน้ำหนักของรถที่จะไม่ให้เดินบนทางที่มิใช่ทางหลวง

(๙) เงื่อนไขในการใช้รถที่มีล้ออย่างอื่น นอกจากล้อยางเดินบนทางที่มิใช่ทางหลวง

(๑๐) ประเภทรถที่ต้องกำหนดอายุการใช้ในเขตที่กำหนด

(๑๑) ประเภทรถที่ห้ามใช้เดินในเขตที่กำหนด

(๑๒) การงดรับจดทะเบียนรถประเภทใดประเภทหนึ่งในเขตที่กำหนด

(๑๓) จำนวนรถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด จังหวัดต้นทางและจังหวัดปลายทางสำหรับรถยนต์ดังกล่าว

(๑๔) อัตราค่าจ้างบรรทุกคนโดยสารสำหรับรถยนต์สาธารณะ

(๑๕) เครื่องแต่งกาย เครื่องหมายและการแสดงบัตรประจำตัวคนขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการธุรกิจ และรถยนต์บริการทัศนาจร

(๑๖) หลักสูตรและอุปกรณ์การสอนและการฝึกหัดขับรถของโรงเรียนฝึกหัดขับรถ

(๑๗) ค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

(๑๘) กิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสรรเงินตามมาตรา ๔๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

กฎกระทรวงนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้"

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) ผ่านการตรวจสภาพรถจากนายทะเบียน หรือจากสถานตรวจสภาพที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในเวลาที่ขอจดทะเบียนแล้ว"

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) รถของกรมตำรวจที่จดทะเบียนและมีเครื่องหมายตามระเบียบที่อธิบดีกรมตำรวจกำหนด"

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่ารถที่เปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายในเวลาใช้ ให้สั่งเจ้าของรถแก้ไขและนำรถไปให้ตรวจสภาพก่อนใช้ การตรวจสภาพดังกล่าวนายทะเบียนจะสั่งให้เจ้าของรถนำรถไปให้ตรวจสภาพ ณ สถานตรวจสภาพที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกก็ได้ และให้นำมาตรา ๑๒ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้านายทะเบียนเห็นว่ารถนั้นปลอดภัยในเวลาใช้ ให้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียน และใบคู่มือจดทะเบียนรถนั้นด้วย"

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๕ ในกรณีที่นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีแต่งตั้งเห็นว่ารถใดในขณะที่ใช้มีลักษณะที่เห็นได้ว่าน่าจะไม่ปลอดภัยในการใช้ ให้มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของรถนำรถนั้นไปให้นายทะเบียน หรือสถานตรวจสภาพได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกตรวจสภาพภายในเวลาที่กำหนดได้"

มาตรา ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๕ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

"มาตรา ๑๕ ทวิ การตรวจสภาพรถตามมาตรา ๗ (๒) มาตรา ๑๔ วรรคสอง มาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๓๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง"

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓๖ นายทะเบียนมีอำนาจออกประกาศหรือสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของรถนำรถไปตรวจ ณ ที่ทำการของนายทะเบียน หรือสถานตรวจสภาพที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก"

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

"มาตรา ๖๗ ทวิ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียวให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหาได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ดำเนินคดีเพื่อฟ้องร้องต่อไป"

มาตรา ๑๒ ให้โอนอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการรักษาการตามพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔ ไปเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

มาตรา ๑๓ บรรดากฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ออกตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พุทธศักราช ๒๔๗๓ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๔ คำขออนุญาตใดๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พุทธศักราช ๒๔๗๓ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ถือว่าเป็นใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๖ บรรดาแผ่นป้ายทะเบียนรถและเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีสำหรับรถที่ออกให้แก่รถที่ได้จดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีครบถ้วนและถูกต้องตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นแผ่นป้ายทะเบียน

รถและเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีสำหรับรถนั้น ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ติณสูลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:– เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ในการนี้สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารดังกล่าว และแก้ไขให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบกมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบปรับในความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน นอกจากนี้สมควรแก้ไขให้สถานตรวจสภาพที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกซึ่งเป็นของเอกชนมีส่วนในการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

ล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๙๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ กับให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ประกาศกำหนดจำนวนล้อเลื่อนชนิดหนึ่งชนิดใด ที่จะอนุญาตให้จดทะเบียนในจังหวัดหนึ่ง ๆ และออกกฎกระทรวงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาเสียค่าธรรมเนียม อัตราค่าธรรมเนียม แบบพิมพ์ในการจดทะเบียนล้อเลื่อน และการออกใบอนุญาตขับขี่ล้อเลื่อน

ค่าธรรมเนียมนั้น ให้พิจารณากำหนดตามสภาพแห่งท้องถิ่นในจังหวัดนั้น ๆ แต่ต้องไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

(๒) กำหนดยกเว้นการจดทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนล้อเลื่อนบางชนิด หรือล้อเลื่อนซึ่งใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ ทั้งนี้ให้รวมถึงใบอนุญาตของผู้ขับขี่ล้อเลื่อนนั้น ๆ ด้วย

(๓) กำหนดลักษณะ และราคาเครื่องหมายสำหรับล้อเลื่อนซึ่งจดทะเบียนกับเครื่องหมายสำหรับผู้ขับขี่ล้อเลื่อนรับจ้าง แต่ต้องไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

(๔) กำหนดรูป ลักษณะ ขนาด และน้ำหนักของล้อเลื่อน กับน้ำหนักบรรทุก

(๕) กำหนดการติดตั้งเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบล้อเลื่อน เช่น ตะเกียงห้ามล้อและเครื่องอาณัติสัญญาณ เป็นต้น

(๖) กำหนดเครื่องแต่งกายของผู้ขับขี่ล้อเลื่อนรับจ้าง

(๗) กำหนดการอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสรรค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๕ ทวิ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้"

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘

"มาตรา ๕ ทวิ ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้เว้นแต่ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายสำหรับล้อเลื่อนซึ่งจดทะเบียน ที่จัดเก็บได้ในกรุงเทพมหานคร ให้ตกเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร ส่วนในจังหวัดอื่น ให้ตกเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาลในจังหวัดนั้น เมืองพัทยา และราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้กระทรวงมหาดไทยจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง"

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘

"มาตรา ๒๘ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียว ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบกมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหาได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบกมอบหมายเปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วแต่ไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีเพื่อฟ้องร้องต่อไป"

มาตรา ๖ ให้โอนอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการรักษาการตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๑ และพระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๒ ไปเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

มาตรา ๗ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง หรือประกาศใด ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘ คำขออนุญาตใด ๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ให้ถือว่าเป็นใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ไปเป็นของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ในการนี้สมควรมีบทบัญญัติว่าด้วยการแบ่งเงินค่าธรรมเนียมล้อเลื่อน ให้แก่เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่น เว้นแต่ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายสำหรับล้อเลื่อนซึ่งจดทะเบียนเช่นเดียวกับการแบ่งเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และบทบัญญัติว่าด้วยการให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบกมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับในความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวได้ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ เสียใหม่ให้เหมาะสม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

ยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๒
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕
พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการบัญญัติเรื่องการจัดสรรภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อนไว้เฉพาะในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐ แล้ว ซึ่งแต่เดิมกำหนดไว้ในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ สมควรยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าวนั้นเสียเพื่อมิให้ซ้ำซ้อนกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

รายได้เทศบาล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยรายได้เทศบาล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติรายได้เทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๐ การจัดสรรภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการบัญญัติเรื่องการจัดสรรภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อนที่ให้แก่เทศบาลไว้โดยเฉพาะในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐ แล้ว สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งบัญญัติในเรื่องเดียวกันนี้เสียใหม่ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

รายได้สุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยรายได้สุขาภิบาล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติรายได้สุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติรายได้สุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๑ การจัดสรรภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการบัญญัติเรื่องการจัดสรรภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อนที่ให้แก่สุขาภิบาลไว้โดยเฉพาะในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พุทธศักราช ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติล้อเลื่อน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐ แล้ว สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรายได้สุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๘ ซึ่งบัญญัติในเรื่องเดียวกันนี้เสียใหม่ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๔๙๗

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"เวนคืน" หมายความว่า บังคับเวนคืนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัตินี้

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY
3961134583

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือบุคคลอื่นใดผู้กระทำการเพื่อประโยชน์ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจในการเวนคืน หรือควบคุมการเวนคืน

"สภาท้องถิ่น" หมายความว่า สภาจังหวัด สภาเทศบาล สภาตำบล สภากรุงเทพมหานคร สภาเขต สภาเมืองพัทยา คณะกรรมการสุขาภิบาล หรือสภาอื่นใดที่ทำหน้าที่บริหารท้องถิ่นตามที่จะได้มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นแล้วแต่กรณี

หมวด ๑
การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

มาตรา ๕ เมื่อรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการใดๆ อันจำเป็นเพื่อการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือการอันจำเป็นในการป้องกันประเทศ หรือการได้มาซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ หรือเพื่อการผังเมือง หรือเพื่อการพัฒนาการเกษตร หรือการอุตสาหกรรม หรือเพื่อการปฏิรูปที่ดิน หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ถ้ามิได้ตกลงในเรื่องการโอนไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการเวนคืนตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีบทบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนไว้ในกฎหมายอื่นโดยเฉพาะแล้ว ถ้าจะต้องดำเนินการเวนคืนเพื่อกิจการตามกฎหมายดังกล่าว เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรจะมีมติให้ดำเนินการเวนคืนตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้แทนก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเวนคืนตามวรรคหนึ่ง จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนไว้ก่อนก็ได้

มาตรา ๖ พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนต้องระบุ

(๑) ความประสงค์ของการเวนคืน

(๒) เจ้าหน้าที่เวนคืน

(๓) กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนเท่าที่จำเป็น

ให้มีแผนที่หรือแผนผังประเมินเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนและแสดงเขตที่ดินที่อยู่ในบริเวณที่ประเมินนั้น ติดไว้ท้ายพระราชกฤษฎีกานั้น แผนที่หรือแผนผังดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งพระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกาเช่นว่านี้ให้ใช้บังคับได้มีกำหนดสองปี หรือตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกานั้น แต่ต้องไม่เกินสี่ปี แล้วแต่จะเห็นว่าจำเป็นเพื่อทำการสำรวจที่ดินที่จะต้องเวนคืนนั้น

มาตรา ๗ เมื่อพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ ใช้บังคับแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว พร้อมทั้งแผนที่หรือแผนผังท้ายพระราชกฤษฎีกาไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ทำการของเจ้าหน้าที่

(๒) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และที่ทำการแขวง หรือศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการตำบลและที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน แล้วแต่กรณี แห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ซึ่งจะต้องเวนคืนนั้นตั้งอยู่

(๓) สำนักงานที่ดินจังหวัด และที่ทำการที่ดินอำเภอ แห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ซึ่งจะต้องเวนคืนนั้นตั้งอยู่

มาตรา ๘ ภายในกำหนดอายุแห่งพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีสิทธิเข้าไปในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นที่อยู่ภายในเขตที่ดินตามแผนที่เพื่อกระทำกิจการเท่าที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อทำการสำรวจและเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนที่แน่นอน แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ทราบถึงกิจการที่จะต้องกระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเริ่มกระทำกิจการนั้น และผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวชอบที่จะได้รับค่าทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกิจการที่ต้องกระทำนั้น

มาตรา ๙ เมื่อพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ ใช้บังคับแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนที่แน่นอนให้เสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ถ้าเป็นการเวนคืนเพื่อสร้างหรือขยายทางหลวง ทางรถไฟ ทางพิเศษ คลองชลประทาน หรือกิจการที่คล้ายคลึงกันต้องสำรวจให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

เมื่อได้ดำเนินการสำรวจที่ที่จะต้องเวนคืนเสร็จเป็นบางส่วนหรือแล้วเสร็จทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่เสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำรวจแล้วเสร็จ ประกอบด้วยผู้แทนของเจ้าหน้าที่หนึ่งคน ผู้แทนกรมที่ดินหนึ่งคน ผู้แทนของหน่วยงานอื่นของรัฐหนึ่งคน และผู้แทนของสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน และจำนวนเงินค่าทดแทนที่จะให้แก่บุคคลตามมาตรา ๑๘

ในกรณีที่พระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ ผ่านเขตท้องที่ใดให้มีผู้แทนของสภาท้องถิ่นนั้นแห่งละหนึ่งคนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามวรรคสองด้วย

ในการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการกำหนดราคาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๒๑ สำหรับราคาที่ดินให้คณะกรรมการกำหนดโดยถือราคาตามมาตรา ๒๑ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าเป็นเกณฑ์ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับแต่งตั้งและให้ประกาศราคาที่กำหนดไว้ ณ สถานที่ตามมาตรา ๗

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสี่ได้ คณะกรรมการจะขอให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวขยายเวลาออกไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

มาตรา ๑๐ ในระหว่างใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีอำนาจตกลงซื้อขาย และกำหนดจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการจัดซื้อและจ่ายค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวต่อไป แต่จะให้ราคาหรือค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวเกินกว่าราคาเบื้องต้นที่คณะกรรมการตามมาตรา ๙ กำหนดไว้ไม่ได้

ในกรณีที่สามารถตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่จะถูกเวนคืนตามวรรคหนึ่งได้ แต่ไม่อาจตกลงกันได้ในเรื่องจำนวนเงินค่าทดแทน หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายจะขอรับเงินค่าทดแทนตามราคาเบื้องต้นที่คณะกรรมการตามมาตรา ๙ กำหนดไว้ไป

ก่อน โดยสงวนสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีตามมาตรา ๒๕ ก็ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังกล่าวแล้วจ่ายค่าทดแทนไปก่อนได้

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีการตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์กันได้ตามมาตรา ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินค่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวทั้งหมดให้แก่เจ้าของ หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขาย

ในการทำสัญญาซื้อขาย หากปรากฏว่าอสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อขายมีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินทราบ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวดำเนินการแก้ไขหลักฐานทางทะเบียนในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินทั้งฉบับที่เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ที่ทำการที่ดินอำเภอหรือที่ทำการที่ดินกิ่งอำเภอ และฉบับที่ผู้มีสิทธิในที่ดินยึดถือไว้โดยให้ถือว่าเป็นการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายและให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม และค่าอากรแสตมป์ ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวนับแต่วันชำระเงินตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์แก่การทำทะเบียนให้ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินมีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ฉบับที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายยึดถือไว้ และทำการแก้ไขหลักฐานทางทะเบียนให้ถูกต้อง โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นจะนำไปมอบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง หรือจะส่งไปโดยทางไปรษณีย์ตอบรับก็ได้

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่อสังหาริมทรัพย์ที่จะซื้อขายตามมาตรา ๑๐ ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้เจ้าหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวตั้งอยู่หรือผู้แทน พนักงานที่ดินอำเภอ หรือพนักงานที่ดินกิ่งอำเภอหรือผู้แทน ผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่

อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวตั้งอยู่ และผู้แทนของเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว เมื่อทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์แล้วจึงให้ดำเนินการทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๑ ได้

ในการสอบสวนเพื่อทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดินเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่าการเวนคืน ที่ได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๖ แล้ว หากเนิ่นช้าไปจะเป็นอุปสรรคอย่างมากแก่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมหรือประโยชน์ของรัฐอันสำคัญอย่างอื่นให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดให้การเวนคืนนั้นเป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วนได้

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้ประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ มีอำนาจเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์นั้นได้ก่อนที่จะมีการเวนคืน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครอง โดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ต้องจัดให้มีการจ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนที่กำหนดขึ้นตามมาตรา ๙ โดยให้จ่ายเงินค่าทดแทนที่ดินก่อนการเข้าครอบครองหรือใช้ที่ดิน ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์อื่น และเป็นกรณีที่สามารถตกลงกันได้ให้จ่ายตามราคาที่ได้ตกลงกัน แต่ต้องไม่เกินราคาเบื้องต้นที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๙ หากเป็นกรณีที่ไม่อาจตกลงกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ได้วางเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๓๑ แล้ว ให้มีอำนาจเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์นั้นได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สินหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์นั้น เมื่อได้จ่ายเงินหรือวางเงินค่าทดแทนตามวรรคสองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สินหรือดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันนับแต่วันที่ได้ส่ง

หนังสือแจ้ง ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการเช่นว่านั้นได้เอง โดยให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วย กฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ นั้นเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย และถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นเป็นพิเศษเนื่องจากการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์โดยเร่งด่วนเช่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ชดใช้เงินค่าทดแทนสำหรับความเสียหายส่วนนี้ด้วย ตามความเป็นธรรม

ในกรณีที่ ไม่สามารถ ส่งหนังสือแจ้ง ให้แก่เจ้าของ หรือ ผู้ครอบครอง โดย ชอบด้วย กฎหมายได้ ให้แจ้งโดยวิธีปิดประกาศแจ้งความไว้ ณ ที่ซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นตั้งอยู่ และ ณ สถานที่ตามมาตรา ๗ โดยระบุกำหนดเวลาที่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการตามวรรคสอง หรือวรรคสาม ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบห้าวันนับแต่วันปิดประกาศแจ้งความ

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสี่แล้ว ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายได้รับหนังสือแจ้งนั้นแล้ว

ในการดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้นำมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๔ ในการดำเนินการตามมาตรา ๑๓ วรรคสาม ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีอำนาจเก็บรักษาสิ่งปลูกสร้างที่ถูกรื้อถอนหรือทรัพย์สินที่ถูกขนย้ายไว้ ณ สถานที่ใด ๆ โดยให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา แต่ถ้าสิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินเช่นว่านั้นเป็นของเสียง่าย หรือถ้าหน่วงช้าไว้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนแห่งค่าของสิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินเช่นว่านั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีอำนาจที่จะขายได้ทันที โดยวิธีการขายทอดตลาดหรือวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร แล้วเก็บเงินสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายไว้แทนได้

ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายมิได้เรียกเอาสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน หรือเงินที่เก็บไว้แทนนั้น แล้วแต่กรณี ภายในห้าปีนับแต่วันที่มีการรื้อถอนหรือขนย้าย ให้สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน หรือเงินดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๑๕ เมื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนที่แน่นอนแล้ว ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นเพื่อเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว โดยให้ระบุที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ อย่างอื่น ที่ต้อง เวนคืนพร้อม ทั้งรายชื่อ เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองโดย ชอบด้วยกฎหมาย

ให้มีแผนที่หรือแผนผังแสดงเขตอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนอย่างชัดเจน ไว้ท้ายพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และให้ถือว่าแผนที่หรือแผนผังนั้นเป็นส่วนหนึ่งแห่งพระราชบัญญัตินั้น

เขตอสังหาริมทรัพย์นั้นต้องปักหลักหมายเขตไว้โดยชัดเจนก่อนที่จะออกพระราช-บัญญัติ

มาตรา ๑๖ ให้กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนตกเป็นของเจ้าหน้าที่นับแต่วันที่พระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๕ ใช้บังคับ แต่เจ้าหน้าที่จะมีสิทธิเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์นั้นได้ ก็ต่อเมื่อได้จ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้แล้ว

ในกรณีที่มีจำนอง บุริมสิทธิ หรือทรัพยสิทธิอย่างอื่น เหนืออสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคือ ให้จำนอง บุริมสิทธิ หรือทรัพยสิทธิเช่นว่านั้นเป็นอันสิ้นสุดลง โดยผู้รับจำนอง ผู้ทรงบุริมสิทธิ หรือบุคคลผู้รับประโยชน์จากทรัพยสิทธิดังกล่าวยังคงมีสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้หรือรับชดใช้จากเงินค่าทดแทนสำหรับอสังหาริมทรัพย์นั้นอยู่ต่อไป แต่จะต้องร้องขอรับชำระหนี้หรือรับชดใช้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ แล้วแต่กรณี

นับแต่วันที่พระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๕ ใช้บังคับ ถ้าผู้มีสิทธิในทรัพย์สินนั้นโอนสิทธิให้แก่บุคคลภายนอก ผู้รับโอนนั้นมีสิทธิที่จะเรียกร้องได้ก็แต่เฉพาะเงินค่าทดแทนเท่านั้น

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่มีที่วัดหรือที่ธรณีสงฆ์อยู่ในเขตบริเวณที่ดินที่ที่จะเวนคืน และมีความจำเป็นที่จะต้องได้มาซึ่งที่วัดหรือที่ธรณีสงฆ์ ดังกล่าว เพื่อกิจการที่จะมีการเวนคืนนั้น ถ้าได้มีการตราพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๕ แล้ว ให้ถือว่าพระราชบัญญัตินั้นเป็นพระราชบัญญัติโอนกรรมสิทธิ์ที่วัดหรือที่ธรณีสงฆ์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์ด้วย

หมวด ๒
เงินค่าทดแทน

มาตรา ๑๘ เงินค่าทดแทนนั้น ให้กำหนดให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งที่ดินที่ต้องเวนคืน

(๒) เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่รื้อถอนไม่ได้ ซึ่งมีอยู่ในที่ดินที่ต้องเวนคืนนั้นในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ หรือได้ปลูกสร้างขึ้นภายหลังโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

(๓) ผู้เช่าที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในที่ดินที่ต้องเวนคืน แต่การเช่านั้นต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ซึ่งได้ทำไว้ก่อนวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ หรือได้ทำขึ้นภายหลังโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ และการเช่านั้นยังมิได้ระงับไปในวันที่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ได้เข้าครอบครองที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว แต่เงินค่าทดแทนในการเช่านี้พึงกำหนดให้เฉพาะที่ผู้เช่าได้เสียหายจริงโดยเหตุที่ต้องออกจากที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวก่อนสัญญาเช่าระงับ

(๔) เจ้าของต้นไม้ยืนต้นที่ขึ้นอยู่ในที่ดินในวันที่ใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖

(๕) เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่รื้อถอนได้ ซึ่งมีอยู่ในที่ดินที่ต้องเวนคืนนั้น ในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ แต่ต้องไม่เป็นผู้ซึ่งจำต้องรื้อถอนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวไปเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าของที่ดิน เงินค่าทดแทนตาม (๕) นี้ พึงกำหนดให้เฉพาะค่ารื้อถอน ค่าขนย้าย และค่าปลูกสร้างใหม่เท่านั้น

(๖) บุคคลผู้เสียสิทธิในการใช้ทาง วางท่อน้ำ ท่อระบายน้ำ สายไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นซึ่งคล้ายกันผ่านที่ดินที่ต้องเวนคืนนั้นตามมาตรา ๑๓๔๙ หรือมาตรา ๑๓๕๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในกรณีที่บุคคลเช่นว่านั้นได้จ่ายค่าทดแทนในการใช้สิทธิดังกล่าวให้แก่เจ้าของที่ดินที่ต้องเวนคืนแล้ว

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่ต้องเวนคืนโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นแต่เพียงบางส่วน เจ้าของจะร้องขอให้เจ้าหน้าที่เวนคืนส่วนที่เหลืออยู่ซึ่งใช้การไม่ได้แล้วด้วยก็ได้

ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ยอมเวนคืนตามคำร้องขอของเจ้าของ เจ้าของมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฉบับนั้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ มิฉะนั้นให้ถือว่ารัฐมนตรีวินิจฉัยให้เจ้าหน้าที่เวนคืนตามคำร้องขอของเจ้าของ

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ให้นำมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๓๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่ต้องเวนคืนที่ดินแปลงใดแต่เพียงบางส่วน ถ้าเนื้อที่ดินส่วนที่เหลืออยู่นั้นน้อยกว่ายี่สิบห้าตารางวา หรือด้านหนึ่งด้านใดน้อยกว่าห้าวา และที่ดินส่วนที่เหลืออยู่นั้นมิได้ติดต่อเป็นผืนเดียวกันกับที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกัน หากเจ้าของร้องขอให้เจ้าหน้าที่เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือด้วย

ในกรณีที่มีการจัดซื้อที่ดินให้นำมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๓๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ เงินค่าทดแทนที่จะให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน ตามมาตรา๑๘ นั้น ถ้ามิได้บัญญัติไว้เป็นพิเศษในพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฉบับใดโดยเฉพาะแล้ว ให้กำหนดโดยคำนึงถึง

(๑) ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนตามที่เป็นอยู่ในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖

(๒) ราคาของอสังหาริมทรัพย์ที่มีการตีราคาไว้เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องที่

(๓) ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

(๔) สภาพและที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์นั้น และ

(๕) เหตุและวัตถุประสงค์ของการเวนคืน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกเวนคืนและสังคม

ถ้าการงานหรือกิจการอย่างใดที่ทำไปในการเวนคืน ได้กระทำให้อสังหาริมทรัพย์ที่เหลืออยู่นั้นมีราคาสูงขึ้น ให้เอาราคาที่สูงขึ้นนั้นหักออกจากเงินค่าทดแทน แต่ไม่ให้ถือว่าราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ทวีขึ้นนั้นสูงไปกว่าจำนวนเงินค่าทดแทนเพื่อจะให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายกลับต้องใช้เงินให้อีก

ถ้าต้องเวนคืนอสังหาริมทรัพย์แต่เพียงส่วนหนึ่ง และส่วนที่เหลือนั้นราคาลดลงให้กำหนดเงินค่าทดแทนให้เฉพาะสำหรับส่วนที่เหลืออันราคาลดลงนั้นด้วย

การคำนวณว่าอสังหาริมทรัพย์ใดมีราคาสูงขึ้นตามวรรคสอง หรือราคาลดลงตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่อาศัยหรือประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายอยู่ในอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนนั้น และบุคคลดังกล่าวได้รับความเสียหายเนื่องจากการที่ต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์นั้น ให้กำหนดเงินค่าทดแทนให้สำหรับความเสียหายนั้นด้วย

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่เจ้าของได้ที่ดินใดมาโดยมิได้ใช้อยู่อาศัย หรือใช้ประกอบการทำมาหาเลี้ยงชีพ หรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นอย่างแท้จริง ถ้าหากมีการเวนคืนที่ดินนั้นภายในห้าปีนับแต่วันที่เจ้าของได้ที่ดินนั้นมาจะกำหนดเงินค่าทดแทนให้ต่ำกว่าเงินค่าทดแทนที่กำหนดตามมาตรา ๒๑ ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าราคาที่ดินในขณะที่เจ้าของได้ที่ดินนั้นมา

มาตรา ๒๓ ในกรณีที่มีการใช้บังคับพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๕ โดยมิได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๖ และพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฉบับนั้นมิได้กำหนดเรื่องเงินค่าทดแทนไว้เป็นอย่างอื่น ให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฉบับนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันใช้บังคับพระราชบัญญัติดังกล่าว ประกอบด้วยผู้แทนของเจ้าหน้าที่หนึ่งคน ผู้แทนกรมที่ดินหนึ่งคน ผู้แทนของหน่วยงานอื่นของรัฐหนึ่งคน และผู้แทนของสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำหนดราคาของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนที่จะให้แก่บุคคลตามมาตรา ๑๘

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งกำหนดเงินค่าทดแทน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ โดยอนุโลม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับแต่งตั้งและให้นำมาตรา ๙ วรรคสาม และวรรคห้า มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้คิดเงินค่าทดแทนสำหรับราคาที่ดินที่สูงขึ้นเพราะทรัพย์สินดังต่อไปนี้คือ

(๑) โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้สร้างหรือต่อเติมขึ้นใหม่ การเพาะปลูก การทำให้ที่ดินเจริญขึ้น หรือการเช่า ที่ได้ทำขึ้นภายหลังวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ เว้นแต่การทำนา ทำไร่ หรือทำสวนตามที่จัดทำอยู่ตามปกติ

(๒) โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้สร้างหรือต่อเติมขึ้นใหม่ การเพาะปลูก การทำให้ที่ดินเจริญขึ้น หรือการเช่า ที่ปรากฏว่าได้ทำขึ้นก่อนวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ โดยอุบายฉ้อฉลเพื่อประสงค์ที่จะได้รับเงินค่าทดแทน

มาตรา ๒๕ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ ผู้ใดไม่พอใจในราคาของอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนที่คณะกรรมการตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๒๓ กำหนด มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฉบับนั้นภายในหกสิบวันนับแต่

วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ให้มารับเงินค่าทดแทนดังกล่าว

ในการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย และผู้มีความรู้ความสามารถในการตีราคาอสังหาริมทรัพย์มีจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าห้าคน เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนยังไม่พอใจในคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีตามมาตรา ๒๕ หรือในกรณีที่รัฐมนตรีมิได้วินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลได้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีหรือนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

การที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง หรือฟ้องคดีต่อศาลตามวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้การครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง การขนย้ายทรัพย์สิน หรือการดำเนินการใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์นั้นต้องสะดุดหยุดลง

ในกรณีที่รัฐมนตรีหรือศาลวินิจฉัยให้ชำระเงินค่าทดแทนเพิ่มขึ้น ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนได้รับดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยเงินฝากประเภทฝากประจำของธนาคารออมสินในจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ นับแต่วันที่ต้องมีการจ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนนั้น

มาตรา ๒๗ ในกรณีที่รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๖ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๕ เห็นว่าราคาของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนหรือจำนวนเงินค่าทดแทนที่จะให้แก่บุคคลตามมาตรา ๑๘ ซึ่งคณะกรรมการตามมาตรา ๙ หรือคณะกรรมการตามมาตรา ๒๓ แล้วแต่กรณีได้กำหนด

ไว้นั้นสูงเกินไปโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีดังกล่าวมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาทบทวนการกำหนดราคาของอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนเช่นว่านั้นใหม่ หรือ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๒๓ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการชุดเดิม

หมวด ๓
วิธีเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

มาตรา ๒๘ เมื่อพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๕ ใช้บังคับแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชบัญญัติฉบับนั้น พร้อมทั้งแผนที่หรือแผนผังท้ายพระราชบัญญัติและรายชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ตามมาตรา ๗ และ ณ ที่ชุมนุมชนอื่นตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ มารับเงินค่าทดแทนตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๒๓ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฉบับนั้นใช้บังคับสำหรับกรณีตามมาตรา ๑๕ หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการได้กำหนดเงินค่าทดแทนแล้ว สำหรับกรณีตามมาตรา ๒๓ และให้นำมาตรา ๑๓ วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนผู้ใดไม่มารับเงินค่าทดแทนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือในกรณีที่ไม่อาจจ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนรายใดได้เพราะมีปัญหาเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิอื่น ๆ ในอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการแบ่งส่วนเงินค่าทดแทนของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วางเงินค่าทดแทนไว้ตามมาตรา ๓๑ โดยพลัน

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่มีการจำนอง บุริมสุทธิ หรือทรัพยสิทธิอย่างอื่นเหนืออสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจำนอง ผู้ทรงบุริมสุทธิ หรือผู้รับประโยชน์จากทรัพยสิทธิดังกล่าวมาขอรับชำระหนี้หรือรับชดใช้จากเงินค่าทดแทนสำหรับอสังหาริมทรัพย์นั้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และในระหว่างนั้นยังมิให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้น แต่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจำนอง ผู้ทรงบุริมสิทธิ หรือผู้รับประโยชน์จากทรัพย์สิทธิดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อคู่กรณีตกลงกันได้แล้ว ถ้าคู่กรณียังมีปัญหาโต้แย้งกันอยู่ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วางเงินค่าทดแทนไว้ตามมาตรา ๓๑ โดยพลัน และมีหนังสือแจ้งให้คู่กรณีพ้องคดีต่อศาล

มาตรา ๓๐ ในการจะจ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่อาจรื้อถอนออกไปได้ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินค่าทดแทนให้สามในสี่ก่อน และแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายรื้อถอนอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวออกไปภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายไม่รื้อถอนออกไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้ารื้อถอนได้ โดยหักค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ออกจากเงินค่าทดแทนที่ควรจะได้รับ แล้วจึงจ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนส่วนที่เหลือให้ และให้นำมาตรา ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๑ ในการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ถ้าจะต้องมีการวางเงินค่าทดแทนไม่ว่าเนื่องในกรณีใด ๆ ให้กระทำโดยการนำเงินไปวางต่อศาลหรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน ในชื่อของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน โดยแยกฝากเป็นบัญชีเฉพาะราย ในการนี้ถ้ามีดอกเบี้ยหรือดอกผลใดเกิดขึ้นเนื่องจากการฝากเงินนั้นให้ตกเป็นสิทธิแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนนั้นด้วย

ในการไปรับเงินฝากจากธนาคารออมสินนั้น ให้ผู้ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันเพื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาลหรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๓๒ ในการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เมื่อได้จ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนสำหรับอสังหาริมทรัพย์ที่เวนคืนรายใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินทราบ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวดำเนินการแก้ไขหลักฐานทางทะเบียน โดยให้นำมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เพื่อประโยชน์ในการบันทึกหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙๔ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายที่ดินด้วย

หมวด ๔
บทเบ็ดเสร็จ

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินค่าอสังหาริมทรัพย์ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง หรือจ่ายเงินค่าทดแทนล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าอสังหาริมทรัพย์หรือเงินค่าทดแทน ได้รับดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยเงินฝากประเภทฝากประจำของธนาคารออมสินในจำนวนเงินดังกล่าว นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาการจ่ายเงินค่าอสังหาริมทรัพย์หรือเงินค่าทดแทน

มาตรา ๓๔ การร้องขอรับเงินที่วางไว้ตามมาตรา ๓๑ ให้ร้องขอรับภายในสิบปีนับแต่วันที่มีการวางเงิน ถ้าไม่ร้องขอภายในกำหนดเวลาเช่นว่านั้น ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๓๕ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ตาม มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๓๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๖ พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๔๙๗ ให้คงใช้บังคับได้ตามอายุของพระราชกฤษฎีกานั้น

การเวนคืนและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ที่ได้ปฏิบัติไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ แต่การดำเนินการต่อไปให้ดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีการตั้งอนุญาโตตุลาการขึ้นแล้ว และอนุญาโตตุลาการยังมิได้ชี้ขาดให้เป็นอันยกเลิกอนุญาโตตุลาการนั้น และให้คู่กรณีมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ตามมาตรา ๒๕ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะแจ้งให้คู่กรณีทราบถึงการยกเลิกอนุญาโตตุลาการตามวรรคสองภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันได้ประกาศใช้มานานแล้วและมีบทบัญญัติบางประการที่ยังไม่เหมาะสม สมควรปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวเสียใหม่เพื่อให้การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เป็นไปได้โดยรวดเร็วและเป็นธรรมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวงราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือมีเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่นตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจด้วย

"การทุจริตในวงราชการ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหรือละเว้นไม่ปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"การประพฤติมิชอบในวงราชการ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหรือละเว้นไม่ปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติของคณะรัฐมนตรีอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นไม่ปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตในวงราชการด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"องค์กรกลางบริหารงานบุคคล" หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือคณะกรรมการอื่นทำนองเดียวกันซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารรัฐ-วิสาหกิจหรือผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณีด้วย แต่ไม่หมายความรวมถึงคณะกรรมการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

"รองเลขาธิการ" หมายความว่า รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เลขาธิการและข้าราชการในสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ และหมายความรวมถึงข้าราชการหรือพนักงาน ซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการได้สิ้นสุดลงในระหว่างปิดสมัยประชุมรัฐสภา หรือสภาผู้แทนราษฎรสิ้นอายุหรือถูกยุบ ให้วาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวขยายออกไปจนกว่าประธานกรรมการและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่"

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

"เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งผู้อื่นแทนตามวรรคสอง ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกรรมการคนหนึ่งเสนอนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อรักษาการในตำแหน่งประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติบ้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๒ เลขาธิการจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่าสี่ปีมิได้

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง วรรคสอง มาใช้บังคับแก่เลขาธิการโดยอนุโลม"

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติบ้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"(๑) เสนอมาตรการบ้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามมาตรา ๒๓"

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๓ ทวิ มาตรา ๑๓ ตรี และมาตรา ๑๓ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติบ้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

"มาตรา ๑๓ ทวิ เรื่องดังต่อไปนี้ห้ามมิให้คณะกรรมการรับหรือยกขึ้นพิจารณา

(๑) เรื่องที่คณะกรรมการได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดและนายกรัฐมนตรีรับทราบแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการดำเนินการตามมาตรา ๑๙ เบญจ

(๒) เรื่องที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล หรือที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งเสร็จเด็ดขาดในเรื่องนั้นแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๑ ทวิ และมาตรา ๒๑ ตรี

มาตรา ๑๓ ตรี เรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการจะไม่รับหรือยกขึ้นพิจารณาก็ได้

(๑) เรื่องที่ล่วงเลยมาแล้วเกินห้าปีนับแต่วันเกิดเหตุจนถึงวันที่มีการกล่าวหาร้องเรียนและคณะกรรมการเห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่อาจหาพยานหลักฐานเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

(๒) เรื่องที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งไม่ระบุพยานหลักฐานชัดแจ้งเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

มาตรา ๑๓ จัตวา เรื่องใดที่คณะกรรมการไม่รับหรือไม่ยกขึ้นพิจารณาตามมาตรา ๑๓ ทวิ หรือมาตรา ๑๓ ตรี (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ถ้าคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถูกกล่าวหาร้องเรียนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบก็ได้"

มาตรา ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติบ้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

"มาตรา ๑๔ ทวิ เมื่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจได้รับหนังสือสอบถามตามมาตรา ๑๔ (๑) แล้ว ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรืองานใด ๆ ที่ได้มีการสอบถามทุกครั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือสอบถาม

ในกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการชี้แจงข้อเท็จจริงเกินกำหนดเวลาสามสิบวัน ให้มีหนังสือแจ้งไปยังผู้สอบถามทราบก่อนวันสิ้นกำหนดพร้อมกับเหตุผล โดยขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดต้องไม่เกินเก้าสิบวัน"

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบ้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

"อนุกรรมการต้องแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือกิจการต่าง ๆ

การแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาสอบสวนตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีกรรมการร่วมอยู่ด้วยหนึ่งคน และอนุกรรมการนั้นต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕ และไม่มีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๗ ยกเว้น (๒)"

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

"มาตรา ๑๗ ทวิ เมื่อคณะกรรมการได้รับเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดซึ่งเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสอบสวนโดยไม่ชักช้า และก่อนที่คณะกรรมการจะมีมติว่าเรื่องที่สอบสวนมีมูลว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องแจ้งข้อกล่าวหาร้องเรียนให้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสแก่ผู้นั้นที่จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาร้องเรียนด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเกี่ยวกับการพิจารณาสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรี"

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๘ ในการพิจารณาสอบสวนตามความในพระราชบัญญัตินี้ถ้าคณะกรรมการเห็นว่ากรณีใดมีเหตุผลสมควรให้สั่งพักราชการหรือพักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถูกกล่าวหาร้องเรียนก็ให้รายงานไปยังนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบและส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาร้องเรียนสั่งพักราชการหรือพักงาน เพื่อรอฟังผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และให้ถือว่าเป็นการสั่งพักราชการหรือสั่งพักงานตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้แก่

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถูกกล่าวหาร้องเรียนนั้น และให้นำบทบัญญัติ ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือกลับเข้าทำงานเพราะถูกสั่งพักราชการหรือพักงานตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ให้คณะกรรมการส่งเรื่องและความเห็นไปยังปลัดกระทรวงยุติธรรม เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

มาตรา ๑๙ เมื่อคณะกรรมการมีมติว่าเรื่องที่สอบสวนเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีมูลว่าผู้นั้นกระทำความผิด ให้ประธานกรรมการรายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบและส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการทางวินัยต่อไป และถ้ากรณีเป็นความผิดทางอาญาก็ให้แจ้งต่อพนักงานสอบสวน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติตามมาตรา ๑๗ ทวิ

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับวินัย เมื่อคณะกรรมการมีมติว่าเรื่องที่สอบสวนเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวมีมูลเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ ให้ประธานกรรมการรายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบและส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนผู้นั้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และหากกรณีเป็นความผิดทางอาญาก็ให้แจ้งต่อพนักงานสอบสวน ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับเรื่อง ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการอาจอนุญาตให้ขยายระยะเวลาออกไปอีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวันก็ได้เมื่อเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร"

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๙ ทวิ มาตรา ๑๙ ตรี มาตรา ๑๙ จัตวา และมาตรา ๑๙ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

"มาตรา ๑๙ ทวิ เมื่อผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับเรื่องตามมาตรา ๑๙ แล้ว ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนทางวินัย หรือต้องดำเนินการเพื่อพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องดังกล่าว เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประการใดไปบ้างแล้วให้แจ้งคณะกรรมการทราบผลทุกสามสิบวัน

ในการสอบสวนทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบสวนนำสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการมาใช้เป็นหลักในการสอบสวนและทำความเห็นเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนด้วย และในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนมีความเห็นขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการก็ให้แสดงเหตุผลไว้ในสำนวนการสอบสวนทางวินัยนั้นด้วย

มาตรา ๑๙ ตรี เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๑๙ ทวิ แล้ว ต้องสั่งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยเร็ว

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ไม่ว่าจะลงโทษหรือไม่ก็ตาม ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายในสิบห้าวัน

มาตรา ๑๙ จัตวา ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการตามมาตรา ๑๙ ทวิ หรือมาตรา ๑๙ ตรี ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัย

มาตรา ๑๙ เบญจ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ดำเนินการตามมาตรา ๑๙ ทวิ หรือคณะกรรมการเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๑๙ ตรี ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นไปยังนายกรัฐมนตรีและให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควรหรือในกรณีที่จำเป็นจะสั่งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ให้คณะกรรมการแจ้งความเห็นไปยังประธานคณะกรรมการตุลาการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ"

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๒๐ เมื่อมีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ หรือมีการกล่าวหาร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเบื้องต้นก่อนว่าพฤติการณ์หรือเรื่องที่กล่าวหาร้องเรียนนั้นมีมูลเพียงพอที่คณะกรรมการจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้แสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สินตามมาตรา ๒๓ ไว้แล้ว ให้คณะกรรมการนำรายการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาพิจารณาประกอบด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติตามวรรคหนึ่งว่าพฤติการณ์หรือเรื่องที่กล่าวหาร้องเรียนมีมูลเพียงพอที่คณะกรรมการจะรับไว้พิจารณาได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสืบสวนสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริงต่อไป ในการสืบสวนสอบสวนนี้คณะกรรมการจะมอบอำนาจให้กรรมการ อนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดดำเนินการแล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบก็ได้

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาผลการสืบสวนสอบสวนตามมาตรา ๒๐ แล้ว มีมติว่ากรณีมีมูลน่าเชื่อว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ ให้คณะกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของตนตามรายการ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการได้รับรายการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนหรือมอบอำนาจให้กรรมการหรืออนุกรรมการดำเนินการสอบสวนและให้นำความในมาตรา ๑๗ ทวิ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด"

มาตรา ๑๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๑ ทวิ มาตรา ๒๑ ตรี และมาตรา ๒๑ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

"มาตรา ๒๑ ทวิ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๑ แล้วหากพิจารณาวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ และไม่สามารถชี้แจงได้ว่าทรัพย์สินดังกล่าวนั้นตนได้มาโดยชอบ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และให้คณะกรรมการแจ้งให้พนักงานอัยการดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ ตรี แล้วเสนอความเห็นไปยังนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งหรือดำเนินการให้มีการสั่งลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เว้นแต่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ให้คณะกรรมการแจ้งความเห็นไปยังประธานคณะกรรมการตุลาการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

มติของคณะกรรมการที่วินิจฉัยว่าผู้นั้นร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ ตามวรรคหนึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

มาตรา ๒๑ ตรี บรรดาทรัพย์สินที่คณะกรรมการมีมติว่าเป็นทรัพย์สินที่ร่ำรวยผิดปกติหรือเพิ่มขึ้นผิดปกติตามมาตรา ๒๑ ทวิ ให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลโดยไม่ชักช้าเพื่อขอให้ศาลสั่งให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน เว้นแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะสามารถนำพยานหลักฐานมาแสดงให้ศาลเห็นว่าทรัพย์สินดังกล่าวนั้นตนได้มาโดยชอบ ในกรณีนี้ให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่พนักงานอัยการเห็นว่าเพื่อประโยชน์ในการยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งสมควรทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้พนักงานอัยการเสนอความเห็นไปยังคณะกรรมการโดยเร็ว เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบด้วยก็ให้ดำเนินการตามความเห็นของพนักงานอัยการ ถ้าไม่เห็นด้วยก็ให้แจ้งพนักงานอัยการทราบเพื่อยื่นคำร้องต่อไป

มาตรา ๒๑ จัตวา เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาร้องเรียนว่าทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการตามมาตรา ๑๗ ทวิ ในกรณีที่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง หรือในกรณีที่มีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ และคณะกรรมการได้มีมติให้รับไว้พิจารณาตามมาตรา ๒๐ แล้ว แม้ภายหลังผู้นั้นจะพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐไป

แล้วด้วยเหตุอื่น นอกจากตาย ก็ให้คณะกรรมการมีอำนาจดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และในกรณีที่คณะกรรมการมีมติว่าเรื่องที่สอบสวนมีมูลว่าผู้นั้นกระทำความผิดอย่างร้ายแรง หรือผู้นั้นร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น พนักงานอัยการ นายกรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการตุลาการแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ"

มาตรา ๑๖ บรรดาเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สำนักงาน ป.ป.ป. ได้รับไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พิชัย รัตตกุล
รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ เลขาธิการและรองเลขาธิการ และการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในกรณีที่ประธานกรรมการและเลขาธิการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ รวมทั้งบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการและขั้นตอนวิธีการในการสืบสวนสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยเรื่องที่กล่าวหาร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการยังไม่เหมาะสม สมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการได้ผลอย่างจริงจัง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษเล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๑๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า "ข้าราชการส่วนท้องถิ่น" "ราชการส่วนท้องถิ่น" และ "เงินเดือนเดือนสุดท้าย" ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""ข้าราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานเมืองพัทยา ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

"ราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

"เงินเดือนเดือนสุดท้าย" หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณของราชการส่วนท้องถิ่นประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะและหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องผ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบ และหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดแต่ไม่รวมเงินเพิ่มอย่างอื่น ๆ"

มาตรา ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า "ทายาทผู้มีสิทธิ" ระหว่างบทนิยามคำว่า "แพทย์ที่ทางราชการรับรอง" และ "ผู้อุปการะ" ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ดังต่อไปนี้

""ทายาทผู้มีสิทธิ" หมายความว่า

(๑) บุตร และให้หมายความรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดา

(๒) สามีภริยาภริยา

(๓) บิดามารดา"

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔๓ บำนาญพิเศษที่บัญญัติในลักษณะนี้ ให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บุตร ให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภริยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับส่วนหนึ่ง

ถ้าผู้ตายไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษในอนุมาตราใดดังกล่าว หรือทายาทนั้นได้ตายไปก่อน ให้แบ่งบำนาญพิเศษนั้นระหว่างทายาทผู้มีสิทธิตามส่วนในอนุมาตราที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้บำนาญพิเศษ

ถ้าได้มีการจ่ายบำนาญพิเศษไปแล้ว หากปรากฏว่ามีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดาเพิ่มขึ้น ให้แบ่งบำนาญพิเศษนั้นใหม่ระหว่างทายาทผู้มีสิทธิ โดยถือว่าบุตรชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษานั้นเป็นทายาทผู้มีสิทธิตั้งแต่วันตายของเจ้าบำนาญ กรณีเช่นนี้ให้จังหวัดหักเอาจากทายาทซึ่งรับบำนาญพิเศษไปก่อนแล้วคืนตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถหักเงินบำนาญพิเศษที่จ่ายให้ทายาทซึ่งรับเกินไปในส่วนของตนตามวรรคสามคืนได้ จังหวัดไม่ต้องรับผิดชอบจ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่บุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายย้อนหลังไปถึงวันเกิดสิทธิรับบำนาญพิเศษแต่อย่างใด

ถ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษดังกล่าวทั้งสามอนุมาตราให้บุคคลซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่ามีหลักฐานแสดงได้ว่าเป็นผู้อุปการะผู้ตายอยู่หรือเป็นผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตายเป็นผู้รับบำนาญพิเศษตามส่วนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้กำหนดให้ และเมื่อได้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตายแล้ว หากปรากฏภายหลังว่ามีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดาให้สั่งจ่ายบำนาญพิเศษให้แก่บุตรซึ่งศาลพิพากษาว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายดังกล่าว กรณีเช่นนี้ถ้าไม่สามารถเรียกเงินบำนาญพิเศษที่จ่ายให้ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตายรับไปแล้วคืนได้ ให้นำความในวรรคสามและวรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อบุคคลซึ่งได้รับบำนาญพิเศษอยู่ตามที่กล่าวข้างต้นตายหรือหมดสิทธิไป ให้ส่วนที่ผู้นั้นได้รับอยู่เป็นอันยุติลงเพียงนั้น"

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดตายในระหว่างรับราชการอยู่ ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนตามเกณฑ์คำนวณในมาตรา ๓๒ (๑) ให้แก่บุคคลดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๓ และให้จ่ายตามส่วนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรานั้น แต่บุตรซึ่งมีอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์แล้วในวันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตาย ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอด เว้นแต่กำลังศึกษาในชั้นเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษาหรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่าและยังมีอายุไม่เกินยี่สิบหกปีบริบูรณ์ หรือเว้นแต่บุคคลซึ่งพิการถึงทุพพลภาพ"

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๗ ผู้ได้รับบำนาญปกติอยู่หรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ตาย ให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดให้แก่บุคคลดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๓ เป็นจำนวนสามสิบเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับนั้น และให้จ่ายตามส่วนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรานั้น แต่บุตรซึ่งมีอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์แล้วในวันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตาย ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอด เว้นแต่กำลังศึกษาในชั้นเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษาหรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่าและยังมีอายุไม่เกินยี่สิบหกปีบริบูรณ์ หรือเว้นแต่เป็นบุคคลซึ่งพิการถึงทุพพลภาพ"

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๕๐ เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้รีบตรวจสอบและนำส่งให้ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันรับ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรีบพิจารณาสั่งภายในยี่สิบเอ็ดวันนับแต่วันรับ ทั้งนี้ เว้นแต่ความล่าช้าเป็นเพราะความผิดของผู้ขอหรือราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี

การขอให้สั่งจ่ายและการสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด"

มาตรา ๙ ในกรณีที่มีผู้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวมีผลใช้บังคับในการรวมเป็นเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ;- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับประโยชน์เช่นเดียวกัน สมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

ล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"ผู้ต้องโทษ" หมายความว่า ผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษหรือให้กักกัน และให้หมายความรวมถึงผู้ถูกลงโทษโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีผลเช่นเดียวกับการถูกลงโทษโดยคำพิพากษาของศาล

"ผู้ถูกลงโทษทางวินัย" หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานหรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าว และให้หมายความรวมถึงบุคคลใดที่ถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์โดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีผลเช่นเดียวกับการถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัย

มาตรา ๔ ให้ล้างมลทินให้แก่บรรดาผู้ต้องโทษในกรณีความผิดต่าง ๆ ซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ และได้พ้นโทษไปแล้วก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หรือซึ่งได้พ้นโทษไปโดยผลแห่งพระราชกฤษฎีกาพระราชทานอภัยโทษ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษในกรณีความผิดนั้น ๆ

มาตรา ๕ ให้ล้างมลทินให้แก่บรรดาผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ และได้รับโทษหรือรับทัณฑ์ทั้งหมดหรือบางส่วนไปแล้วก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัยในกรณีนั้น ๆ

มาตรา ๖ การล้างมลทินตามมาตรา ๔ และมาตรา ๕ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิแก่ผู้ได้รับ การล้างมลทินในอันที่จะเรียกร้องสิทธิหรือประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ นับว่าเป็นมหามงคลกาลอันสำคัญยิ่ง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในมหามงคลกาลนี้สมควรให้มีการล้างมลทินให้แก่ผู้ต้องโทษในกรณีความผิดต่าง ๆ ซึ่งได้พ้นโทษไปแล้ว และผู้ถูกลงโทษทางวินัยของกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งได้รับการลงโทษทางวินัยไปแล้ว เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ได้มีสิทธิสมบูรณ์เช่นเดียวกับบุคคลทั้งหลายซึ่งไม่เคยรับโทษ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

ชื่อบุคคล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยชื่อบุคคล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติชื่อบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๔ หญิงหม้ายโดยความตายของสามี จะใช้ชื่อสกุลของสามีหรือใช้ชื่อสกุลเดิมของตนก็ได้"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :– เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากหญิงหม้ายโดยความตายของสามีควรมีสิทธิในการเลือกใช้ชื่อสกุลของสามีหรือกลับมาใช้ชื่อสกุลเดิมของตนได้ตามเหตุผลความจำเป็นหรือความต้องการของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล
และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๔๙๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๔) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(๕) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๖) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๘) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๙) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๑๑) ข้าราชการส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด

"ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่าข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๔๙๘ ซึ่ง

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๖ ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวข้าราชการ

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง นอกจากตำแหน่งเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(๓) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง ในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง แล้วแต่กรณี

(๔) อธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าอธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ในกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แล้วแต่กรณี

(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดนั้น

(๖) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการฝ่ายรัฐสภาในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

(๗) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๘) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๙) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร"

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒ ทวิ และมาตรา ๑๒ ตรี แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๔๙๘

"มาตรา ๑๒ ทวิ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญมีสิทธิที่จะขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญให้ใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

การขอมีบัตร การขอบัตรใหม่ และการออกบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญให้เป็นไปตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๒ ตรี ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวดังกล่าวคืนให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในสามสิบวันนับแต่วันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้น"

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๔๙๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๓ ผู้ใดใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล หรือพนักงานองค์การของรัฐ ซึ่งไม่มีสิทธิที่จะใช้ตามกฎหมายต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ป. ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๔๙๘ ได้นิยามคำว่า "ข้าราชการ" ไว้ก่อนที่จะได้มีการตรากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ ขึ้นใช้บังคับหลายฉบับ และบทนิยามดังกล่าวมิได้หมายความรวมถึงข้าราชการการเมืองด้วย จึงไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยนิยามคำว่า "ราชการ" ให้หมายถึงข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและข้าราชการส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัดด้วย และโดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการมีสิทธิที่จะขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๐)



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๓๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อจากบทนิยามคำว่า "ปีบ" ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พุทธศักราช ๒๔๗๔

" "สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง" หมายความว่า ถานที่ที่ใช้ในการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง และบริเวณที่กำหนดเป็นเขตสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้หมายความรวมถึงสิ่งก่อสร้าง ท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบริเวณนั้น ที่ใช้ในการบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ยานพาหนะไม่ว่าจะจำหน่ายขายหรือมิได้จำหน่ายขาย"

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พุทธศักราช ๒๔๗๔

"ในกรณีที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดธรรมดา ในที่ซึ่งทำเป็นถังอยู่ใต้พื้นดินในสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงนั้น ให้นำความในมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พุทธศักราช ๒๔๗๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓๕ การเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดน่ากลัวอันตรายนอกจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ในถังใต้พื้นดินนั้น ต้องยื่นแผนผังโดยละเอียดแสดงการตั้งถัง การวางท่อ การตั้งเครื่องสูบของที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงในถังนั้นได้

แผนผัง รูปแบบ ลักษณะและความปลอดภัยของสถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมโยธาธิการกำหนด"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ.– เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พุทธศักราช ๒๔๗๔ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน มิได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดธรรมดา ในสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในถังใต้พื้นดินโดยเฉพาะและยังกำหนดอนุญาตให้เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดน่ากลัวอันตรายไว้ในถังใต้พื้นดินมีปริมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตรเท่านั้น ทำให้เกิดปัญหาในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะต้องกระทำบ่อยครั้ง อันเป็นผลให้เกิดปัญหาด้านการขนถ่าย การจราจร และอาจเกิดอันตรายได้ง่าย ประกอบกับในปัจจุบันปริมาณรถยนต์และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้เพิ่มมากขึ้น ทั้งเทคโนโลยีในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงได้พัฒนาสูงขึ้น การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในถังใต้พื้นดินมีความปลอดภัยสูง สมควรให้มีสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับกาลสมัย และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๐)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๐๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นส่วนที่ ๒ ทวิ เครื่องแบบสมาชิกสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำของเมืองพัทยา หมวด ๑ เครื่องแบบสมาชิกสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา และพนักงานเมืองพัทยา ข้อ ๙ ทวิ ข้อ ๙ ตรี ข้อ ๙ จัตวา และหมวด ๒ เครื่องแบบลูกจ้างประจำของเมืองพัทยา ข้อ ๙ เบญจ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

"ส่วนที่ ๒ ทวิ"

เครื่องแบบสมาชิกสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำของเมืองพัทยา

หมวด ๑

เครื่องแบบสมาชิกสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา และพนักงานเมืองพัทยา

ข้อ ๙ ทวิ เครื่องแบบสมาชิกสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา และพนักงานเมืองพัทยา ให้มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี ๒ ประเภท

(ก) เครื่องแบบสีกากีคอพับ

(ข) เครื่องแบบสีกากีคอแบะ

(๒) เครื่องแบบพิธีการ มี ๔ ประเภท

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

(ค) เครื่องแบบครึ่งยศ

(ง) เครื่องแบบเต็มยศ

ข้อ ๙ ตรี เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการของสมาชิกสภาจังหวัดและข้าราชการส่วนจังหวัด เว้นแต่อินทรธนูและเครื่องหมายแสดงประเภท ให้มีดังต่อไปนี้

(๑) อินทรธนู ให้ใช้อินทรธนูอ่อน มีเครื่องหมายบนอินทรธนู ดังต่อไปนี้

สมาชิกสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา มีแถบกว้าง ๓ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรธนู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร ติดทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากียาว ๕ เซนติเมตร และมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทองขนาดสูง ๓ เซนติเมตร กว้าง ๒ เซนติเมตร เป็นรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานบนพานสองชั้น ภายในบัวกระหนก ติดทับบนอินทรธนู

ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา มีแถบกว้าง ๒ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรธนู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๒ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร ติดทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากียาว ๕ เซนติเมตร เฉพาะปลัดเมืองพัทยามีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทองขนาดสูง ๓ เซนติเมตร กว้าง ๒ เซนติเมตร เป็นรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานบนพานสองชั้นภายในบัวกระหนก ติดทับบนอินทรธนู

พนักงานเมืองพัทยา ให้ใช้อินทรธนูอ่อนมีเครื่องหมายตำแหน่งเช่นเดียวกับอินทรธนูอ่อนของข้าราชการส่วนจังหวัด

แถบดังกล่าวให้ใช้สีเหลืองหรือสีทอง การติดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทรธนู ทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากี แถบแรกห่างจากต้นอินทรธนู ๕ มิลลิเมตร และแถบต่อไปเว้นระยะห่างกัน ๕ มิลลิเมตร

(๒) เครื่องหมายแสดงประเภท ให้มีเครื่องหมายแสดงประเภททำด้วยโลหะโปร่งสีทองขนาดสูง ๓ เซนติเมตร กว้าง ๓ เซนติเมตร เป็นรูปอักษร "พ" ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือบ่ายชื่อและตำแหน่ง

ข้อ ๙ จัตวา เครื่องแบบพิธีการ

(๑) เครื่องแบบปกติขาว ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาวของสมาชิกสภาจังหวัดและข้าราชการส่วนจังหวัด เว้นแต่อินทรธนู และเครื่องหมายแสดงประเภทให้มีดังต่อไปนี้

(ก) อินทรธนู ให้มีอินทรธนูแข็งกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่าพื้นสักหลาด ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก อินทรธนูมีสีและลายดังนี้

สมาชิกสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา พื้นสีขาว มีแถบสีน้ำเงินกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดตรงกลางตามส่วนยาว บั่กดิ้นสีทองลายกระหนกเต็มแผ่นอินทรธนู

ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา พื้นสีดำ บั่กดิ้นสีทองลายกระหนกเต็มแผ่นอินทรธนู

พนักงานเมืองพัทยา ให้ใช้อินทรธนูแข็งมีเครื่องหมายตำแหน่งเช่นเดียวกับอินทรธนูแข็งของข้าราชการส่วนจังหวัด

(ข) เครื่องหมายแสดงประเภท ให้ใช้เครื่องหมายแสดงประเภทเช่นเดียวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

สำหรับนายกเมืองพัทยา ให้มีสายสร้อยสีทองลงยาเป็นลายดอกรักร้อยกลางสายสร้อยมีอักษร "พ" ลงยาสีขาว ห้อยดวงตราเครื่องหมายประจำเมืองพัทยาคล้องคอ เครื่องหมายนี้ให้ประดับได้ในโอกาสอันควร

(๒) เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติกากีคอตั้งของสมาชิกสภาจังหวัดและข้าราชการส่วนจังหวัด เว้นแต่อินทรธนู และเครื่องหมายแสดงประเภท ให้ใช้อินทรธนู และเครื่องหมายแสดงประเภทเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว

(๓) เครื่องแบบครึ่งยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศของสมาชิกสภาจังหวัดและข้าราชการส่วนจังหวัด เว้นแต่อินทรธนู และเครื่องหมายแสดงประเภท ให้ใช้อินทรธนู และเครื่องหมายแสดงประเภทเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว

(๔) เครื่องแบบเต็มยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบเต็มยศของสมาชิกสภาจังหวัดและข้าราชการส่วนจังหวัด เว้นแต่อินทรธนู และเครื่องหมายแสดงประเภท ให้ใช้อินทรธนู และเครื่องหมายแสดงประเภทเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว

หมวด ๒
เครื่องแบบลูกจ้างประจำของเมืองพัทยา

ข้อ ๙ เบญจ เครื่องแบบลูกจ้างประจำของเมืองพัทยา ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เว้นแต่เครื่องหมายแสดงประเภท ให้มีเครื่องหมายแสดงประเภททำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร กว้าง ๓ เซนติเมตร เป็นรูปอักษร "พ" ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อและตำแหน่ง

ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีประเภทสีกากีแขนยาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้คุมเม็ดที่สอง

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้าย"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

(ลงชื่อ) **พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร**

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๔๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๐)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๐๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นส่วนที่ ๒ ตรี เครื่องแบบสมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร ข้อ ๙ ฉ ข้อ ๙ สัตต และข้อ ๙ อัฏฐแห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

"ส่วนที่ ๒ ตรี

เครื่องแบบสมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ ฉ เครื่องแบบสมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร ให้มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

(๒) เครื่องแบบพิธีการ มี ๒ ประเภท

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

ข้อ ๙ สัตต เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) หมวก

ชายให้ใช้หมวกได้ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ หมวกทรงหม้อตาลสีกากี กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำสายรัดคางหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ภายในบัวกระหนกทำด้วยโลหะสีทองสูง ๖.๕ เซนติเมตร

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีกากี หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์บั๊กดิ้นสีทอง ๔.๕ เซนติเมตร

หญิงให้ใช้หมวกได้ ๓ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามหมวกของชายแบบที่ ๑ แต่เป็นทรงอ่อน

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี สายรัดคางสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์บั๊กดิ้นสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตรบนหมอนสีกากี

แบบที่ ๓ หมวกหนีบสีกากี ด้านหน้ามีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก ๒ ดุม ติดซ้อนกัน มีตราครุฑพ่าห์ภายในบัวกระหนกสูง ๔.๕ เซนติเมตร ติดที่ด้านซ้ายเหนือขอบหมวกห่างจากมุมพับด้านหน้าหมวกประมาณ ๔ เซนติเมตร

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ

ชายให้ใช้เสื้อคอพับ สีประเภทสีกากีแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้น มีกระเป๋าเย็บติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม หรือเป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋าและใบปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋าและมุมปกกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบ

ปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดคุมตามแนวอกเสื้อ ๔ คุม ระยะห่างกันพอสมควร และติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายชักคุมติดกับตัวเสื้อ

ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อคอพับสีประเภทสีกากีแขนยาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้คุมเม็ดที่สอง

คุมที่ใช้กับเสื้อ มีลักษณะเป็นรูปกลมแบนทำด้วยวัตถุสีเดียวกับสีเสื้อ

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้าย

หญิงให้ใช้เสื้อได้ ๓ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเสื้อของชาย

แบบที่ ๒ เสื้อคอพับ สีประเภทสีกากีสีอ่อนกว่ากระโปรงหรือสีเดียวกับกระโปรง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาบกว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขนกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นบ่า มีตะเข็บผ่านกลางอกยาวตลอดตัวทั้งสองด้าน มีคุม ๕ คุม ด้านหลังจากเส้นต่อบ่าหลัง มีตะเข็บผ่านตามตัวเสื้อทั้งสองด้านเช่นเดียวกับด้านหน้า ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายชักคุมติดกับตัวเสื้อ การสวมสอดชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง

แบบที่ ๓ เสื้อคอพับปล่อยเอว สีประเภทสีกากีสีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีสาบ ด้านหน้ามีคิ้วตามสาบ มีคุม ๔ คุม แขนยาวหรือแขนสั้น ตลบชายกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร มีคิ้วหน้าหลังเช่นเดียวกับแบบที่ ๒ และมีเส้นแนวตะเข็บ

เช่นเดียวกับแบบที่ ๒ ทั้งหน้าหลัง ความยาวของเสื้อให้คลุมสะโพกพองาม ติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ

การสวมเสื้อแบบที่ ๓ ให้ปล่อยชายเสื้อทับกระโปรงหรือกางเกง และคาดเข็มขัดตาม (๕) แบบที่ ๒ ทับเอวเสื้อ

ดุมที่ใช้กับเสื้อแบบที่ ๒ และ ๓ เป็นดุมสีเดียวกับสีเสื้อ

ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ โดยใช้เสื้อเชิ้ตสีประเภทสีกากีแขนยาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้าย

(๓) อินทรธนู ให้ใช้อินทรธนูอ่อน มีเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนูเป็นแถบสีเหลืองหรือสีทอง กว้าง ๓ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรธนู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร และมีเข็มรูปดวงตราประจำกรุงเทพมหานครทำด้วยโลหะสีทองขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร ติดทับบนแถบกลาง

การติดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทรธนู ทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากี แถบแรกห่างจากต้นอินทรธนู ๕ มิลลิเมตร และแถบต่อไปเว้นระยะห่างกัน ๕ มิลลิเมตร

(๔) กางเกง กระโปรง

ชายให้ใช้กางเกงแบบราชการสีประเภทสีกากีขายาว ไม่พับปลายขา

หญิงให้ใช้กางเกงหรือกระโปรงสีประเภทสีกากีได้ ๕ แบบ

แบบที่ ๑ กางเกงอนุโลมตามแบบกางเกงของชาย

แบบที่ ๒ กางเกงขายาว ขาตรง ไม่มีลวดลาย ขอบกางเกงกว้างประมาณ ๑ นิ้ว มีหรือไม่มีกระเป๋าก็ได้ มีชิบด้านหน้าหรือด้านข้าง ไม่พับปลายขา

แบบที่ ๓ กระโปรงยาวบีดเข่า ปลายบานเล็กน้อย

แบบที่ ๔ กระโปรงมีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บ ยาวครึ่งเข่า ปลายบานเล็กน้อย

แบบที่ ๕ กระโปรงทางเกง แบบกางเกงยาวครึ่งเข่า มีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บ มีจีบกระทบด้านหน้าและด้านหลัง

(๕) เข็มขัด

ชายให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากีกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน ปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีรูปครุฑดุนนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร

หญิงให้ใช้เข็มขัด ๒ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเข็มขัดของชาย

แบบที่ ๒ เข็มขัดผ้าสีประเภทสีกากีสีเดียวกับสีเสื้อกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยมหุ้มผ้า

การใช้เข็มขัดแบบที่ ๑ ให้คาดทับขอบกระโปรง และแบบที่ ๒ ให้คาดทับเสื้อ

(๖) รองเท้า ถุงเท้า

ชายให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ ไม่มีลวดลายถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

หญิงให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำแบบบีดปลายเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

(๗) เครื่องหมายแสดงสังกัด

ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบสูง ๒ เซนติเมตร เป็นรูปราชสีห์ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง และเข็มอักษรย่อ "กทม." ทำด้วยโลหะสีทองรูปวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร ติดที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

สำหรับหญิงให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้าง เหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๘) ป้ายชื่อและตำแหน่ง

ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๗.๕ เซนติเมตร ตัวอักษรสีขาว แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งสมาชิกสภาเขตใด แล้วแต่กรณี ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

ข้อ ๕ อัฐ เครื่องแบบพิธีการ มี ๒ ประเภท

ก. เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

(๑) หมวก

ชายให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์บั๊กดิ้นสีทองสูง ๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

หญิงให้ใช้หมวกได้ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบหมวกของชาย แต่เป็นทรงอ่อน

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว สายรัดคางสีทอง มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์บั๊กดิ้นสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ

ชายให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ใช้ดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ ๕ ดุม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้าย

หญิงให้ใช้เสื้อนอกคอแบะสีขาวแบบคอแหลมหรือคอบ๋านแขนยาวถึงข้อมือมีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ที่แนวสาบอกมีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๔ เซนติ-

เมตร ๓ คุม สำหรับแบบเสื้อคอแหลมและ ๔ คุม สำหรับแบบเสื้อคอบ้านมีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋าและให้ใช้เสื้อคอพับแขนยาวสีขาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้าย

(๓) อินทรธนู

ให้มีอินทรธนูแข็งกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่า พื้นสักหลาดสีดำ ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก บักดิ้นสีทองเป็นลายประจำยามก้ามปูครึ่งแผ่นอินทรธนู

(๔) กางเกง กระโปรง

ชายให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาวขายาว ไม่พับปลายขา

หญิงให้ใช้กระโปรงสีขาว ตีเกล็ดด้านหน้า ๒ เกล็ด และด้านหลัง ๒ เกล็ดยาวบีดเข่า ปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอแหลม หรือกระโปรงสีขาวยาวบีดเข่าปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอบ้าน

(๕) รองเท้า ถุงเท้า

ชายให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำชนิดผูก ถุงเท้าสีดำ

หญิงให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำแบบบีดปลายเท้าไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

ข. เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่สีของหมวก ผ้าพันหมวก หมอนสักหลาดสำหรับบักครุฑพ่าห์เสื้อและกางเกงหรือกระโปรงเป็นสีประเภทสีกากี"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก **ประจวบ สุนทรางกูร**

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๗๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๓๐)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์

พ.ศ. ๒๕๐๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒ ทวิ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๒

"ข้อ ๒ ทวิ ให้ยกเว้นอากรการฆ่าสัตว์สำหรับการฆ่าสุกรเพื่อส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :– เหตุผลในการใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมการส่งสุกรที่ฆ่าแล้วออกจำหน่ายยังต่างประเทศ และเนื่องจากมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๒ บัญญัติว่า รัฐมนตรีจะกำหนดในกฎกระทรวงให้ลดหรือยกเว้นอากรการฆ่าสัตว์ และหรือค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์และโรงพักสัตว์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๒๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) และมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคารออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๑ ทวิ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

"ข้อ ๒๑ ทวิ ในกรณีที่มีการติดตั้งลูกกรง เหล็กดัด หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่ประตู หน้าต่างหรือที่ด้านนอกหรือด้านในของอาคารตั้งแต่ชั้นที่สองขึ้นไป อันเป็นการกีดขวางการหนีออกจากอาคารหรือการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยไม่มีช่องทางอื่นที่จะออกสู่ภายนอกได้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการจัดให้มีช่องทางที่เปิดออกสู่ภายนอกได้ทันที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร อย่างน้อยหนึ่งช่องทางในแต่ละชั้นของอาคารหรือของคูหา"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปรากฏว่าผู้ที่อยู่ในอาคารที่มีการติดตั้งลูกกรง เหล็กดัด หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่ประตู หน้าต่าง หรือที่ด้านนอกหรือด้านในของอาคารอันเป็นการ กีดขวางการหนีออกจากอาคาร หรือการ ช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในอาคารเมื่อเกิดมีอัคคีภัย ต้องเสียชีวิตอยู่เนือง ๆ เนื่องจากไม่สามารถหนีออกสู่ภายนอกอาคารได้ทัน สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตั้งลูกกรง เหล็กดัด หรือสิ่งอื่นดังกล่าวที่ประตู หน้าต่าง หรือที่ด้านนอกหรือด้านในของอาคารเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๔๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๐)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๒๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๒ บัตรให้มีสีขาว ลายพื้นสีฟ้า และให้มีขนาด และลักษณะตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ และการขอเปลี่ยนบัตรให้ยื่นคำขอตามแบบ บ.ป. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขต หรือที่ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ใบรับคำขอมีบัตร หรือมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร ให้เป็นไปตามแบบ บ.ป. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๕ ใบแทนใบรับคำขอมีบัตร หรือมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร ให้เป็นไปตามแบบ บ.ป. ๒ ก. ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ การออกบัตรในกรณีการขอมีบัตรเป็นครั้งแรก หรือในกรณีที่บัตรหาย หรือถูกทำลาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกใบรับคำขอหรือใบแทนใบรับคำขอคืน

ข้อ ๗ การออกบัตรในกรณีที่บัตรหมดอายุ หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกใบรับคำขอหรือใบแทนใบรับคำขอพร้อมด้วยบัตรเดิมคืน

ข้อ ๘ บัตรที่ได้ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าบัตรจะหมดอายุ หรือมีบัตรใหม่ตามกฎกระทรวงนี้ แล้วแต่กรณี

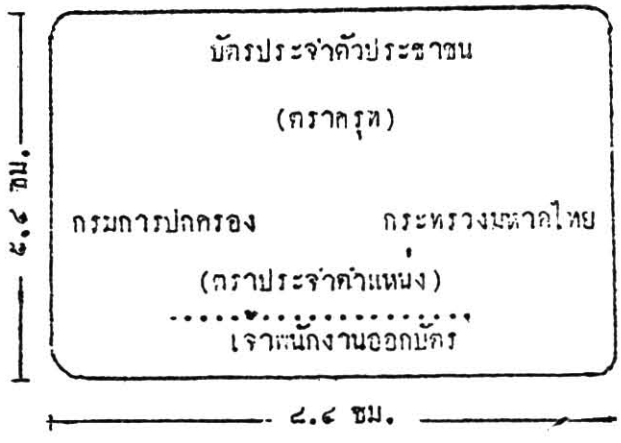
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

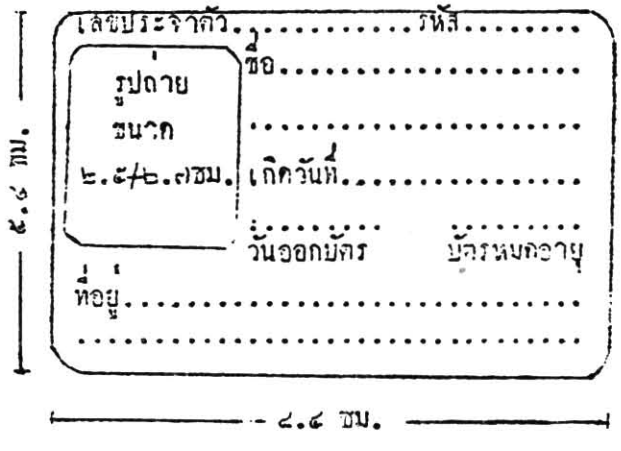
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัตรประจำตัวประชาชน

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

บ.ป.๑ ตอน ๑

หมายเลขคำขอมีบัตร

เขียนที่_____

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

๑ ข้าพเจ้า ◯ นาย ◯ นาง ◯ นางสาว ชื่อตัว_____ชื่อสกุล_____ สัญชาติ_____

เกิดวันที่ _____เดือน_____พ.ศ._____ ขณะยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่_____หมู่ที่_____ตรอก_____

ซอย_____ ถนน_____ ตำบล/แขวง_____

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต/_____จังหวัด_____ รหัสไปรษณีย์_____เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อคู่สมรส_____ชื่อสกุล_____สัญชาติ_____

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอ ◯ มีบัตร ◯ มีบัตรใหม่ ◯ เปลี่ยนบัตร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต_____ในกรณี

◯(๑) ขอเป็นครั้งแรก	◯(๒) บัตรหมดอายุ	◯(๓) เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	◯(๔) พ้นจากสภาพการได้รับยกเว้น	◯(๕) เป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้น	◯(๖) บัตรหาย	◯(๗) บัตรถูกทำลาย	◯(๘) บัตรชำรุดในสาระสำคัญ	◯(๙) เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล	◯(๑๐) เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เลขหมายประจำตัวของบัตรเดิม_____(ถ้าทราบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ)_____ผู้ยื่นคำขอ

๓ ขณะยื่นคำขอมีบัตร ผู้ยื่นคำขอมี (_____)

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ส่วนสูง	ศาสนา	สถานภาพทางการทหาร	อาชีพ	รายได้ต่อเดือน
ซ.ม.				บาท

ปจว.ที่_____เปรียบเทียบปรับคดีที่_____ ลงวันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ได้ตรวจกับ พ.ร. ๑๔ แล้ว รายการถูกต้อง (ลายมือชื่อ) _____ (_____) นายทะเบียน _____	(ลายมือชื่อ)_____ผู้ถ่ายรูป (_____)	(ลายมือชื่อ) _____ ผู้เขียน (_____)	คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ _____ (ลายมือชื่อ)_____พนักงานเจ้าหน้าที่ (_____)

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

บ.ป.๑ ตอน ๒

หมายเลขคำขอมีบัตร ☐☐☐☐-☐-☐☐☐☐☐☐

เขียนที่.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ ข้าพเจ้า ◯ นาย ◯ นาง ◯ นางสาว ชื่อตัว.....ชื่อสกุล..... สัญชาติ.....☐☐

เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....☐☐☐☐☐☐ ขณะยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก.....☐☐☐☐

ซอย.....☐☐☐☐ ถนน.....☐☐☐☐ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต/.....จังหวัด.....☐☐☐☐☐ รหัสไปรษณีย์.....เลขรหัสประจำบ้าน ☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐

ชื่อคู่สมรส.....ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอ ◯ มีบัตร ◯ มีบัตรใหม่ ◯ เปลี่ยนบัตร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....ในกรณี

◯(๑) ขอมีครั้งแรก	◯(๒) บัตรหมดอายุ	◯(๓) เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	◯(๔) พ้นจากสภาพการวิกลจริตหรือคนไร้ความสามารถ	◯(๕) เป็นบุคคลซึ่งได้รับการปลดจากการเป็นคนไร้ความสามารถ	◯(๖) บัตรชำรุด	◯(๗) บัตรสูญหาย	◯(๘) บัตรถูกทำลาย	◯(๙) บัตรชำรุดในสาระสำคัญ	◯(๑๐) เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล	◯(๑๑) เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เลขหมายประจำตัวของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ติดรูปถ่าย

☐☐

๓ ขณะยื่นคำขอมีบัตร ผู้ยื่นคำขอมี

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ส่วนสูง	ศาสนา ☐	สถานภาพทางการทหาร ☐	อาชีพ ☐☐☐	รายได้ต่อเดือน
ซ.ม.				บาท

ปจว.ที่.....เปรียบเทียบปรับคดีที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจกับ ท.ร. ๑๔ แล้ว ถูกต้อง (ลายมือชื่อ).....(.....) นายทะเบียน.....	(ลายมือชื่อ).....ผู้บ่าวรูป (.....)	(ลายมือชื่อ).....ผู้พิมพ์ (.....)	คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ..... (ลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ

(.....)

เลขพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ ☐☐☐☐-☐☐☐☐☐

๑ นิ้วก้อยซ้าย	๒ นิ้วนางซ้าย	๓ นิ้วกลางซ้าย	๔ นิ้วชี้ซ้าย	๕ หัวแม่มือซ้าย	๖ หัวแม่มือขวา	๗ นิ้วชี้ขวา	๘ นิ้วกลางขวา	๙ นิ้วนางขวา	๑๐ นิ้วก้อยขวา

มือซ้ายพิมพ์กดพร้อมกัน ๔ นิ้ว	หัวแม่มือซ้าย ☐	หัวแม่มือขวา ☐	มือขวาพิมพ์กดพร้อมกัน ๔ นิ้ว

เล่มที่

แผ่นที่

 บ.ป.๒.

(สีเหลือง)

ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พนักงานเจ้าหน้าที่.....จังหวัด.....

ได้รับคำขอ ◯ มีบัตร ◯ มีบัตรใหม่ ◯ เปลี่ยนบัตร หมายเลข.....

ของ ◯นาย◯นาง◯นางสาว ชื่อตัว.....ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....

ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

◯ ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

◯ ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นเงินสิบบาทไว้แล้ว

ให้ผู้ขึ้นคำขอมารับบัตร ณ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับฉบับนี้ให้ใช้ได้เสมือนบัตรประจำตัวประชาชน

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย
กรณีผู้ขอมี
บัตรร้องขอ

(ลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตราประจำตำแหน่ง

(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....ผู้ขึ้นคำขอ

(.....)

(สีชมพู)

เล่มที่

บ.ป.๒ ก.

แผ่นที่

ใบแทนใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐-☐ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

พนักงานเจ้าหน้าที่.....จังหวัด.....

ออกใบแทนใบรับคำขอ ◯ มีบัตร ◯ มีบัตรใหม่ ◯ เปลี่ยนบัตร หมายเลข .....

ของ ◯นาย◯นาง◯นางสาว ชื่อตัว.....ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....

ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

และได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเป็นเงินสิบบาทไว้แล้ว

ให้ผู้ยื่นคำขอมารับบัตร ณ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบแทนใบรับฉบับนี้ให้ใช้ได้เสมือนบัตรประจำตัวประชาชน

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และออกตามใบรับคำขอ

เล่มที่.....แผ่นที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย กรณีผู้ขอมี บัตรร้องขอ

(ลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตราประจำตำแหน่ง

(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ:– เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบบัตร แบบคำขอ แบบใบรับคำขอ และแบบใบแทนใบรับคำขอท้ายกฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อให้สามารถบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้แก่ประชาชนได้สะดวกรวดเร็วตามโครงการปรับปรุงระบบการผลิตบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๗๕ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๐)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จ และการรับเสด็จในการเสด็จพระราชดำเนินหรือเสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๓๐

เพื่อให้การขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จ และการรับเสด็จพระราชดำเนินหรือรับเสด็จ หรือการต้อนรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์และพระบรมวงศานุวงศ์ ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนิน หรือเสด็จหรือไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ คณะรัฐมนตรีจึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จ และการรับเสด็จในการเสด็จพระราชดำเนิน หรือเสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน หรือเชิญเสด็จไปในงานพิธีต่าง ๆ ให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการขอพระราชทาน ฯ ขอประทาน ฯ โดยผ่านความเห็นชอบหรือการรับทราบของนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เมื่อทรงตอบรับการเชิญเสด็จพระราชดำเนิน หรือการเชิญเสด็จแล้วให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจรายงานเรื่องวันและเวลาเสด็จพระราชดำเนิน หรือเสด็จที่แน่นอนให้นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณีทราบด้วย กับให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปติดต่อกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และหน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ กรมราชองครักษ์ เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการและแผนการถวายความปลอดภัยด้วย

ข้อ ๖ กรณีที่เป็นงานพระราชพิธี หรืองานรัฐพิธี หรืองานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ที่เสด็จหรือเดินทางมาเยือนประเทศไทย ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้รัฐมนตรีทราบ เพื่อไปรับเสด็จแต่ละคราวด้วย กับให้กระทรวง ทบวง กรม จัดข้าราชการตามจำนวนที่สมควรไปรับเสด็จ ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอก ขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้จัดให้มีข้าราชการระดับอื่นประกอบด้วยตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีที่เป็นการเสด็จพระราชดำเนินหรือเสด็จไปในงานพิธีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๖ ให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ จัดข้าราชการไปรับเสด็จให้สมพระเกียรติ โดยมีข้าราชการระดับอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป เป็นประธานในการรับเสด็จ

ข้อ ๘ การจัดทหารกองเกียรติยศรับเสด็จ พร้อมด้วยแตรวง ธงประจำกอง ตั้งรับเสด็จให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของกระทรวงกลาโหมที่กำหนด

ข้อ ๙ การรับเสด็จ การแต่งกาย ตลอดจนการปฏิบัติตนในการรับเสด็จ ให้ถือปฏิบัติตามธรรมเนียมการรับเสด็จพระราชดำเนินของสำนักพระราชวัง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเสด็จพระราชดำเนิน หรือเสด็จเป็นการส่วนพระองค์

ข้อ ๑๐ กรณีที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ หรือโปรดเกล้า ฯ หรือโปรดให้ผู้แทนพระองค์เสด็จพระราชดำเนิน หรือเสด็จ หรือไปเป็นประธานในงานพิธีต่าง ๆ การรับเสด็จ หรือการต้อนรับให้ถือปฏิบัติตามธรรมเนียมการรับเสด็จพระราชดำเนินของสำนักพระราชวัง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาเห็นว่า การเสด็จพระราชดำเนินหรือเสด็จในโอกาสใด มีความสำคัญสมควรแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ ก็ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบด้วย เพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้ไปรับเสด็จโดยพร้อมเพรียงกัน

ข้อ ๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๐

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ติณสูลานนท์

(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๐)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก หลักเกณฑ์สำหรับพิจารณา การกระทำความดีความชอบ อันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๓ ข้อ ๑ การบริจาคทรัพย์สิน และข้อ ๒ การช่วยเหลือราชการหรือการบำเพ็ญกิจการสาธารณประโยชน์

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน โดยบุคคลนั้นจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตนตามกฎหมาย มีคุณธรรม และจริยธรรมสูง สมควรแก่การยกย่อง และมิได้มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ การกระทำความดีความชอบ อันเป็นประโยชน์ยิ่ง แก่ประเทศชาติและประชาชน จำแนกออกได้ตามลักษณะกิจกรรม ๒ ประเภท

๕.๑ การกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่ง แก่ประเทศชาติและประชาชน ต้องมีผลงานในลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ มีผลงานดีเด่น หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน หรือเป็นแบบอย่างอันเป็นความภาคภูมิใจยิ่ง จนได้รับการยกย่องจากภายในหรือภายนอกประเทศ

๕.๑.๒ มีผลงานที่เกิดจากการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศชาติ

การเสนอเอกสารแสดงผลงานตามวรรคแรก ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือผู้อำนวยการฝ่ายสำหรับองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง โดยระบุผลงาน หรือหากมีการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใด ๆ ให้ระบุให้ชัดเจนตลอดจนระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด

สำหรับการปฏิบัติกิจการสาธารณประโยชน์ที่มีผลงานร่วมเป็นหมู่คณะ ให้ส่วนราชการผู้เสนอขอพระราชทาน สรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี จะสามารถพิจารณาเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมได้

๕.๒ การประกอบกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ซึ่งมีมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินในลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ต้องเป็นทรัพย์สินของตน หรือทรัพย์สินที่ตนมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตน

๕.๒.๒ ต้องเป็นการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อความมั่นคงของชาติ การแพทย์ การสาธารณสุข การศึกษา การศาสนา การพัฒนาชุมชน เป็นต้น

๕.๒.๓ ทรัพย์สิน ที่บริจาค รายใดที่เคยเสนอ ขอพระราชทาน และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว จะนำมาเสนอขอพระราชทานอีกไม่ได้

๕.๒.๔ การบริจาค ดังกล่าว ต้องไม่ทำ ให้ตน ได้รับ ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มขึ้นโดยชัดแจ้ง

๕.๒.๕ การบริจาคนั้น ต้องไม่ใช่ เพื่อประโยชน์ ที่จะเกิดขึ้น ในวงจำกัดเฉพาะกลุ่ม หมู่คณะ หรือบุคคลที่อาจเห็นได้โดยชัดแจ้ง

๕.๒.๖ การบริจาคทรัพย์สินที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ต้องดำเนินการจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ และให้มีหนังสือ รับรองราคาแห่งทรัพย์สิน ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หากเป็นการบริจาคที่ดินให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๒.๑๑)

๕.๒.๗ การบริจาคทรัพย์สินในครั้งหนึ่ง ๆ มิให้แยกหลักฐานแสดงการบริจาคเป็นจำนวนย่อย

สำหรับการบริจาคที่เป็นสิ่งของหรือเงินตราต่างประเทศ ให้คำนวณตามราคาหรืออัตราแลกเปลี่ยนในขณะที่รับบริจาค

๕.๒.๘ การบริจาคทรัพย์สินร่วม ให้กระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบหลักฐานการบริจาคทรัพย์สินว่า ผู้บริจาคได้บริจาคทรัพย์สินของตนเอง หรือทรัพย์สินที่ตนมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตนเป็นราคาเท่าใด หากมิได้ระบุไว้ ให้ถือว่าเป็นการบริจาคตามสัดส่วนของผู้บริจาคร่วม

๕.๒.๙ หลักฐานการบริจาคทรัพย์สินในนามของร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือกรณีอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันนี้ ไม่ให้ใช้ประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๒.๑๐ การบริจาค ทรัพย์สิน ก่อนปีที่ ได้รับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้าย ให้กระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค และหมายเหตุในท้ายหนังสือรับรอง

แสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินด้วยว่า การบริจาคดังกล่าวไม่เคยใช้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน

๕.๒.๑๑ การบริจาคที่ดิน ให้มีหนังสือราชการรับรองราคาที่ดินในขณะบริจาคของเจ้าพนักงานที่ดินในเขตท้องที่นั้น โดยระบุจำนวนเนื้อที่ดินที่รับบริจาคพร้อมจำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและตัวหนังสือกำกับด้วย

๕.๒.๑๒ การบริจาคทรัพย์สิน สำหรับผู้ประกอบกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ซึ่งมีมูลค่าแห่งทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินให้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดได้ถึงชั้น ป.ม. ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ลำดับ	มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน	ขอพระราชทาน
๑.	๖๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.ง.ม.
๒.	๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.ง.ช.
๓.	๑๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.ท.ม.
๔.	๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.ท.ช.
๕.	๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	บ.ม.
๖.	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	บ.ช.
๗.	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	จ.ม.
๘.	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	จ.ช.
๙.	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ต.ม.
๑๐.	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ต.ช.
๑๑.	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ท.ม.
๑๒.	๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ท.ช.
๑๓.	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ป.ม.

ข้อ ๖ การบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เว้นแต่เพื่อการศาสนาซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗ ให้มีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้รับรองตามแบบท้ายระเบียบ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การบริจาคทรัพย์สินในส่วนภูมิภาค

๖.๑ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่เกี่ยวข้องและนายอำเภอท้องที่ ที่มีการบริจาคร่วมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

๖.๒ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง และผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องที่ที่มีการบริจาค ร่วมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

การบริจาคทรัพย์สินในส่วนกลาง

๖.๓ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

๖.๔ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

การบริจาคทรัพย์สินให้ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๖.๕ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือปลัดเทศบาล หรือประธานกรรมการสุขาภิบาล หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

๖.๖ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

การบริจาคทรัพย์สินให้กรุงเทพมหานคร

๖.๗ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ผู้อำนวยการเขตในพื้นที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

๖.๘. การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

การบริจาคทรัพย์สินให้องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

๖.๙ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

๖.๑๐ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งล้านบาท ให้รัฐมนตรี หรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

ข้อ ๗ การบริจาคทรัพย์สินเพื่อการศาสนา ต้องเป็นการบริจาคให้กับสถานประกอบศาสนกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย และให้มีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้รับรองตามแบบท้ายระเบียบ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การบริจาคทรัพย์สินในส่วนภูมิภาค

๗.๑ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ศึกษาธิการอำเภอ และนายอำเภอท้องที่ที่มีการบริจาคร่วมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

๗.๒ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ศึกษาธิการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ที่มีการบริจาคร่วมลงลายมือชื่อในหนังสือ รับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

การบริจาคทรัพย์สินในเขตกรุงเทพมหานคร

๗.๓ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ผู้อำนวยการเขตท้องที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

๗.๔ การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้อธิบดีกรมการศาสนาลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

ข้อ ๘ การบริจาคทรัพย์สิน สำหรับผู้ประกอบกิจกรรม อันเป็นสาธารณประโยชน์ ซึ่งมีมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินในต่างประเทศ ให้เอกอัครราชทูตหรือกงสุล ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน หากเป็นการบริจาคเพื่อการศาสนา ให้ผู้ควบคุมดูแล สถานประกอบ ศาสนกิจ ร่วมลงลายมือชื่อ ในหนังสือ รับรอง แสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินนั้นด้วย

ข้อ ๙ การขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของผู้กระทำความดี ความชอบ อันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน ตามข้อ ๕ (๕.๑) โดยปกติให้ขอพระราชทานครั้งแรกชั้น ป.ม. และให้เลื่อนชั้นตราได้ตามลำดับเมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้น หากได้รับพระราชทานชั้น ป.ม. หรือสูงกว่าอยู่แล้ว ให้ขอพระราชทานเลื่อนชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตรา ทั้งนี้ สูงสุดได้ถึงชั้น ป.ม. โดยเว้นระยะแต่ละชั้นตราไม่น้อยกว่า ๕ ปี การขอพระราชทานชั้นตราครั้งแรกและการเว้นระยะเวลา คณะกรรมการ ฯ จะใช้ดุลพินิจพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากผู้กระทำความดีความชอบ อันเป็นประโยชน์ยิ่ง แก่ประเทศชาติและประชาชน มีภูมิลำเนาอยู่ ในท้องที่จังหวัดใด ให้จังหวัดนั้นเป็นผู้พิจารณาการเสนอขอพระราชทาน

สำหรับในส่วนกลาง หากผู้กระทำความดีความชอบ อันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้นเป็นผู้พิจารณาการเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขา

นุการ มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบประวัติความประพฤติและความเหมาะสมของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้จังหวัดรวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงการกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ ส่งให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุด รับไปดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำหรับในส่วนกลาง หรือต่างประเทศ หากกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดรับไปดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๒ ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือกรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง เป็นผู้พิจารณาตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อพิจารณากลั่นกรองอีกชั้นหนึ่งก่อนเสนอไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นอกเหนือจากกรณีข้างต้น ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามที่คณะกรรมการในข้อ ๑๔ มอบหมาย

สำหรับเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประกอบด้วย บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอให้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน หรือเอกสารแสดงผลงานความดีความชอบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพายประจำปีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ในการพิจารณาอนุมัติรายชื่อ ผู้สมควรได้รับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้คณะกรรมการดังกล่าวใช้ดุลพินิจพิจารณาถึงกรณีความชอบต่อประเทศชาติและ

ประชาชนโดยรอบคอบว่า ผู้ได้รับการเสนอนั้นมีลักษณะถึงขนาดควรจะได้รับบำเหน็จเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับอย่างจริงใจ และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ทรงไว้ซึ่งเกียรติอันสูงด้วย

คณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้สมควรได้รับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพายประจำปีนั้นในนามของรัฐบาล เพื่อนำความกราบบังคมทูล ฯ ขอพระราชทาน

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

พลเอก ป. ติณสูลานนท์

นายกรัฐมนตรี

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๑๓ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๓๐)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

เลขที่..... (ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....(นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อาชีพ.....โทร .....ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่

.....ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน

รวมทั้งสิ้น.....บาท (มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ)

โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. .....บาท (มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน

ที่เป็นตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....

๒. .....บาท (มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน

ที่เป็นตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....

ขอรับรองว่าการบริจาคข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้บริจาค) (ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม) (พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

รายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน

ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติ			ลักษณะกิจกรรม		ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		อายุ	อาชีพ	ตำแหน่ง	ผลงาน	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน/จำนวนเงิน		ครั้งสุดท้าย	วันเดือน ปี	ขอพระราชทานครั้งนี้	

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค เทศบาลเมืองปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

พ.ศ. ๒๕๓๐

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและเมืองพัทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายการพัฒนาเมืองตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค เทศบาลเมืองปริมณฑลของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็น ปลัด กระทรวง มหาดไทย อาจ ยกเว้น การ ปฏิบัติ ตามความในระเบียบนี้เป็นกรณี ๆ ได้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"เทศบาล" หมายความว่า เทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และเป็นเทศบาลเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาคและเทศบาล เมืองปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

"เมืองพัทยา" หมายความว่า เมืองพัทยาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑

"จุดหมายและแนวทางการพัฒนาระยะยาว" หมายความว่า จุดหมายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เทศบาลหรือเมืองพัทยาจัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงลักษณะและสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของเมือง ในระยะเวลาสิบถึงสิบห้าปี

"แผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา" หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลหรือเมืองพัทยา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนงาน โครงการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของเทศบาลหรือเมืองพัทยาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด โดยมีระยะเวลาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

"แผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาประจำปี" หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาล หรือเมือง พัทยา อันมี ลักษณะเป็น แนวทาง และรายการประสานแผนงานและโครงการของจังหวัด อำเภอ ตำบล และการดำเนินงานของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งได้จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

หมวด ๒
องค์กรวางแผนพัฒนาเทศบาลและเมืองพัทยา

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่ ในการ วาง แผน พัฒนา เทศบาล หรือเมืองพัทยาดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา

(๒) คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา

ข้อ ๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาเพื่อเป็นคณะที่ปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารในการวางแผนและพัฒนาเมือง ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีหรือนายกเมืองพัทยา	ประธานกรรมการ
(๒) เทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายหรือปลัดเมืองพัทยา	รองประธานกรรมการ
(๓) สมาชิกสภาเทศบาลหรือสมาชิกสภาเมืองพัทยาไม่เกินสามคน ซึ่งสภาเทศบาลหรือสภาเมืองพัทยาคัดเลือก	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหรือผู้แทน	กรรมการ
(๕) ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน	กรรมการ
(๖) ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย	กรรมการ
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหกคนและไม่เกินสิบคน ซึ่งนายกเทศมนตรีหรือปลัดเมืองพัทยาคัดเลือก	กรรมการ
(๘) ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา	กรรมการและเลขานุการ
(๙) หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนวความคิดในการพัฒนาต่อ ฝ่ายบริหาร ของเทศบาล หรือ เมืองพัทยา

(๒) ช่วยฝ่ายบริหารของเทศบาลหรือเมืองพัทยา พิจารณาให้ข้อคิดเห็นแผนพัฒนา

(๓) เสนอแนะโครงการพัฒนาต่อฝ่ายบริหาร

(๔) เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง การปฏิบัติตามแผนพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานต่อฝ่ายบริหารตามที่ได้รับการร้องขอ

(๕) ให้คำปรึกษาหารือเรื่องอื่น ๆ ตามที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรีหรือปลัดเมืองพัทยา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา	ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลหรือเมืองพัทยา	กรรมการ
(๓) หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
(๔) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาตามขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีหรือปลัดเมืองพัทยา พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมือง พัทยา ใน การ จัดทำแผนพัฒนาได้ตามสมควร

หมวด ๓
ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๑๒ การจัดทำจุดหมายและแนวทางการพัฒนาระยะยาวและ แผน พัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของเมือง

(๒) กำหนดจุดหมายและแนวทางการพัฒนาระยะยาวของเมือง

(๓) กำหนดแนวทางการพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา และประสานงานกับหน่วยงานสาธารณูปโภค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประสานงานด้านสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๒๙

(๔) กำหนด วิเคราะห์ คัดเลือกแผนงาน โครงการและจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา

(๕) เมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา พิจารณา ให้ข้อคิดเห็นร่างแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาแล้วให้คณะ เทศมนตรี หรือ ปลัดเมืองพัทยา นำเสนอต่อสภาเทศบาลหรือสภาเมืองพัทยาให้ความเห็นชอบ ด้วย คะแนน เสียง ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่ง แล้วให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยาเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สภาเทศบาลหรือสภาเมืองพัทยา ไม่ให้ความเห็นชอบกับร่างเอกสารแผนพัฒนาตามข้อ ๑๒ (๕) ให้คณะเทศมนตรีหรือปลัดเมืองพัทยานำร่างเอกสารแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยากลับ ไปพิจารณาทบทวนแล้ว เสนอ ให้สภาเทศบาล หรือสภาเมืองพัทยาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวัน หากสภาเทศบาลหรือสภาเมืองพัทยายืนยันไม่ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาเป็นอันตกไป

เมื่อร่างแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา เป็น อันตกไป ให้เทศบาล หรือเมืองพัทยาเริ่มจัดทำแผนพัฒนาตามลำดับขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาในข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาร่างเอกสารแผนพัฒนา เทศบาล และเมืองพัทยา ถ้าเห็นชอบด้วยให้ลงนามในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับจากนายกเทศมนตรีหรือปลัดเมืองพัทยา ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยก็ให้ส่งร่างเอกสารแผนพัฒนาเทศบาลและเมืองพัทยาคืนเทศบาลหรือเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาใหม่

ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาประจำปี ให้เทศบาลหรือเมืองพัทยาพิจารณาจากโครงการที่กำหนดในแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา และให้ระบุรายละเอียดของโครงการในลักษณะที่พร้อมจะดำเนินการได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะเทศมนตรีหรือปลัดเมืองพัทยา

การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล หรือ เมือง พัทยา ประจำปี ตาม วรรคหนึ่งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมก่อนปีงบประมาณที่จะประกาศใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๖ แผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาที่ประกาศใช้แล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาจังหวัดทราบ

ข้อ ๑๗ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาให้กระทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลหรือสภาเมืองพัทยา ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาประจำปีให้กระทำได้โดยการคัดเลือกโครงการที่มีอยู่ ในแผนพัฒนา เทศบาล หรือเมือง พัทยามา ดำเนินการและได้รับอนุมัติจากคณะเทศมนตรีหรือปลัดเมืองพัทยา

ข้อ ๑๙ ให้เทศบาลและเมืองพัทยาจัดทำจุดหมายและแนวทางการพัฒนาระยะยาว แผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยา และแผนพัฒนาเทศบาลหรือ เมือง พัทยาประจำปี ตามระเบียบนี้

ให้เทศบาลและเมืองพัทยานำแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมือง พัทยาและแผนพัฒนาเทศบาลหรือเมืองพัทยาประจำปีไปปฏิบัติ และให้มีการติดตามควบคุมและประเมินผลเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก **ประจวบ สุนทรางกูร**
(ประจวบ สุนทรางกูร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบปฏิบัติงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติงาน องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษเสียใหม่ เพื่อให้สะดวกในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๗ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบปฏิบัติงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบปฏิบัติงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) ระเบียบปฏิบัติงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๖ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๗

(๓) ระเบียบปฏิบัติงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาการติดตั้งโทรศัพท์ประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๖ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๒๘

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑
ทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้คำว่า

"ราชการ" หมายถึง บริหารราชการส่วนกลาง บริหารราชการส่วนภูมิภาคและบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"รัฐวิสาหกิจ" หมายถึง

(๑) องค์การของรัฐบาล หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(๒) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีหุ้นรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(๓) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) และหรือ (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(๔) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๓) และหรือ (๑) และหรือ (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(๕) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๔) และหรือ (๑) และหรือ (๒) และหรือ (๓) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

"หน่วยงานของเอกชนหรือเอกชนกรณีพิเศษ ๘ ประเภท" หมายถึง

(๑) มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือโรงเรียนที่รัฐบาลรับรองวิทยฐานะ

(๒) โรงพยาบาล สถานพยาบาล ที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

(๓) ธนาคาร และสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งจากทางราชการ

(๔) โรงงานหรือธุรกิจอื่นที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือที่มีวงเงินลงทุนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท

(๕) ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้บริการสาธารณะเพื่อการกุศล

(๖) สำนักงานหนังสือพิมพ์รายวัน สำนักงานผู้สื่อข่าว

(๗) สมาชิกรัฐสภา องค์การระหว่างประเทศ สถานทูต สำนักงานพรรคการเมือง และสาขาที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

(๘) ผู้ซื้อพันธบัตรเงินกู้ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยโดยตรงจากองค์การโทรศัพท์ ฯ หรือตัวแทน เป็นจำนวนเงิน ๑ ล้านบาท"

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การขอติดตั้งโทรศัพท์

ข้อ ๕ การขอติดตั้งโทรศัพท์ของหน่วยราชการ ณ หน่วยงานหรือบ้านพัก ให้เจ้ากระทรวง หรือปลัดกระทรวง หรืออธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับเทียบเท่ากรมเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง หรือลงนามอนุมัติในคำขอติดตั้งหรือจะแนบหนังสือการอนุมัติก็ขอติดตั้งได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การขอติดตั้งโทรศัพท์ของกระทรวงกลาโหมให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าติดตั้ง ณ หน่วยงานหรือบ้านพักของสามเหล่าทัพ และของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ปฏิบัติดังนี้

กองทัพบก	กรมการทหารสื่อสาร	เป็นผู้ขอ
กองทัพเรือ	กรมสื่อสารทหารเรือ	เป็นผู้ขอ
กองทัพอากาศ	กรมสื่อสารทหารอากาศ	เป็นผู้ขอ
กองบัญชาการทหารสูงสุด	กรมสื่อสารทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด	เป็นผู้ขอ

การขอติดตั้งตามข้อ ๖ (๑) ต้องให้เจ้ากรมเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง

(๒) การขอติดตั้ง ณ หน่วยงาน หรือบ้านพัก ของข้าราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกระทรวงกลาโหมนอกเหนือจากข้อ ๖ (๑) ต้องให้เจ้ากระทรวงหรือปลัดกระทรวงเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง หรือลงนามอนุมัติในคำขอติดตั้ง หรือจะแนบหนังสือการอนุมัติขอติดตั้งก็ได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การขอติดตั้ง ณ หน่วยงานหรือบ้านพักของข้าราชการกรมตำรวจ ต้องให้กองการสื่อสาร กรมตำรวจเป็นผู้ขอ และหัวหน้ากองการสื่อสาร กรมตำรวจ เป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง

ข้อ ๘ การขอติดตั้ง ณ หน่วยงาน หรือบ้านพักของกองการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้หัวหน้ากองการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง

ข้อ ๙ การขอติดตั้ง ณ หน่วยงานหรือบ้านพักของหน่วยราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (เช่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และสุขาภิบาล) กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ต้องให้ผู้มีอำนาจเต็มของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง หรือลงนามอนุมัติในคำขอติดตั้ง หรือจะแนบหนังสือการอนุมัติขอติดตั้งก็ได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การขอติดตั้ง ณ หน่วยงาน หรือบ้านพักของหน่วยงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ต้องให้ผู้มีอำนาจเต็มเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง หรือลงนามอนุมัติในคำขอติดตั้ง หรือจะแนบหนังสือการอนุมัติขอติดตั้งก็ได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การขอติดตั้ง ณ บ้านพักของสมาชิกรัฐสภา ต้องให้เลขาธิการรัฐสภาเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง

ข้อ ๑๒ การขอติดตั้ง ณ หน่วยงานของเอกชนกรณีพิเศษตาม (๑)-(๘) ให้ผู้มีอำนาจเต็มของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง หรือลงนามอนุมัติในคำขอติดตั้ง หรือจะแนบหนังสือการอนุมัติขอติดตั้งก็ได้แล้วแต่กรณี

หน่วยงานของเอกชนหรือเอกชนกรณีพิเศษ ตาม (๘) ให้มีสิทธิขอติดตั้งได้จำนวน ๑ เลขหมาย เมื่อซื้อพันธบัตรเงินกู้ขององค์การโทรศัพท์ ฯ โดยตรงจากองค์การโทรศัพท์ ฯ หรือตัวแทนเป็นจำนวนเงิน ๑ ล้านบาท และการขอติดตั้งนั้นให้ถือว่าเป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้ซื้อพันธบัตร โดยจะติดตั้งในนามของตนเองหรือผู้อื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ การขอติดตั้ง ณ ที่ทำการของพรรคการเมือง หรือสาขาพรรค ให้หัวหน้าพรรค หรือเลขาธิการพรรคการเมืองนั้น เป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง

ข้อ ๑๔ การขอติดตั้ง ณ หน่วยงานหรือบ้านพักขององค์การระหว่างประเทศหรือสถานทูตต่าง ๆ ให้ผู้มีอำนาจเต็มในองค์การหรือสถานทูตเป็นผู้ลงนามในคำขอติดตั้ง

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การขอติดตั้งโทรศัพท์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ถึงข้อ ๑๔ หากทางราชการหน่วยงานใดได้มีข้อกำหนดไว้เป็นพิเศษ องค์การโทรศัพท์ ฯ จะอนุโลมให้ตามระเบียบของหน่วยราชการนั้นด้วยอีกส่วนหนึ่ง

ข้อ ๑๖ การขอติดตั้งตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๑๕ ถ้าผู้ขอมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยพาณิชย์ในเขตโทรศัพท์นครหลวง หรือที่ทำการชุมสายโทรศัพท์ภูมิภาค แจ้งผู้ขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้องก่อนส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ การขอติดตั้งในส่วนภูมิภาค เฉพาะกรณีที่ผู้ขออยู่ ณ ส่วนกลาง ให้หน่วยประสานงานทั่วไป ศูนย์โทรศัพท์ภูมิภาค รับผิดชอบและติดต่อประสานงาน หรือตามวิธีการที่ศูนย์โทรศัพท์ภูมิภาคกำหนด

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อ ๑๘ การพิจารณาติดตั้งโทรศัพท์ประเภทราชการและหรือรัฐวิสาหกิจ ให้พิจารณาติดตั้งให้ ณ หน่วยงานก่อนบ้านพัก ถ้ามีผู้ขอติดตั้ง ณ หน่วยงานหลายรายให้ถือตามลำดับคำขอก่อนหลัง และในกรณีขอติดตั้ง ณ บ้านพักก็อนุโลมให้ถือหลักเกณฑ์เดียวกัน

ข้อ ๑๙ การพิจารณาติดตั้งโทรศัพท์ให้สมาชิกรัฐสภา อนุญาตให้ติดตั้ง ณ บ้านพักในเขตโทรศัพท์นครหลวง คนละ ๑ หมายเลข และ ณ บ้านพักในจังหวัดอื่น (ถ้ามี) ที่เป็นผู้แทนอีก ๑ เลขหมาย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาติดตั้งให้หน่วยงานของเอกชน หรือเอกชน กรณีพิเศษ ๘ ประเภท ถ้ามีผู้ขอติดตั้งประเภทเดียวกันหลายราย ให้พิจารณาติดตั้งให้ตามลำดับคำขอก่อนหลัง

ข้อ ๒๑ การพิจารณาติดตั้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามหมวด ๒ ให้พิจารณาติดตั้งให้ตามลำดับคำขอก่อนหลัง เว้นแต่กรณีเร่งด่วนและจำเป็นอย่างยิ่งของทางราชการ และเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม ผู้อำนวยการอาจสั่งให้ติดตั้งก่อนรายอื่นเป็นกรณีพิเศษเป็นราย ๆ ไปก็ได้

หมวด ๔
อำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การขอติดตั้งตามระเบียบนี้ ถ้าติดตั้ง ณ บ้านพัก จำนวน ๑ เลขหมาย โดยไม่คำนึงถึงเลขหมายส่วนตัวที่มีอยู่ หรือติดตั้ง ณ หน่วยงานแต่ละแห่งไม่เกิน ๑๐ เลขหมาย ให้หัวหน้าหน่วยพาณิชย์เขตโทรศัพท์นครหลวง หรือหัวหน้าชุมสายโทรศัพท์ภูมิภาคเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีติดตั้ง ณ หน่วยงานแต่ละแห่ง ถ้าเกิน ๑๐ เลขหมาย แต่ไม่เกิน ๕๐ เลขหมาย ให้หัวหน้ากองโทรศัพท์นครหลวง หรือหัวหน้ากองโทรศัพท์ภูมิภาคเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ถ้าเกิน ๕๐ เลขหมาย แต่ไม่เกิน ๑๐๐ เลขหมาย ให้หัวหน้าศูนย์โทรศัพท์นครหลวง หรือหัวหน้าศูนย์โทรศัพท์ภูมิภาคเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และถ้าเกิน ๑๐๐ เลขหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายดำเนินการ ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์โทรศัพท์นครหลวง หรือศูนย์โทรศัพท์ภูมิภาค แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ต้องใช้เลขหมายและหรือคู่สายสำรอง เพื่อติดตั้งตามระเบียบนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าศูนย์โทรศัพท์นครหลวง หรือหัวหน้าศูนย์โทรศัพท์ภูมิภาค

หมวด ๕
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๔ การติดตั้งประเภทราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชนหรือเอกชนกรณีพิเศษ ๘ ประเภท ถ้าประสงค์จะขอโอนสิทธิการเช่าโทรศัพท์หรือย้าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ ๒๕ การชำระเงินค่าติดตั้ง เงินประกัน ค่าเช่า ค่าใช้บริการและอื่น ๆ ถ้ามี ให้ผู้ขอติดตั้งปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การใดที่มิได้กำหนดไว้ หรือไม่อาจปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และถือปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

(ลงชื่อ) **พลตรี ประทีป ชัยปาณี**

(ประทีป ชัยปาณี)

กรรมการองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

รักษาการผู้อำนวยการองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๓๐

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้เป็นกรณี ๆ ได้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"เทศบาล" หมายความว่า เทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ยกเว้นเทศบาลเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาคและเทศบาลเมืองปริมณฑลของ

กรุงเทพมหานคร ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และเมืองพัทยาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑

"แผนพัฒนาเทศบาล" หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาล อันมีลักษณะเป็นการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนงาน โครงการ ในการพัฒนา หรือแก้ไข ปัญหา ของเทศบาล ให้สอดคล้อง กับนโยบาย และ แนวทาง ตามแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด โดยมีระยะเวลาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

"แผนพัฒนาเทศบาลประจำปี" หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาล อันมีลักษณะ เป็นแนวทาง และรายการ ประสานแผนงานและโครงการของจังหวัด อำเภอ ตำบล และการดำเนินงานของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งได้จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

หมวด ๒

องค์กรวางแผนพัฒนาเทศบาล

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการซึ่งทำหน้าที่ในการวางแผนพัฒนาเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

(๒) คณะอนุกรรมการสาขา

ข้อ ๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อเป็นองค์กรอำนวยการในการวางแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการ

(๒) เทศมนตรีทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาเทศบาลจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งสภาเทศบาลคัดเลือก — กรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้แทน — กรรมการ

(๕) ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน — กรรมการ

(๖) ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย — กรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคนซึ่งนายกเทศมนตรีคัดเลือก — กรรมการ

(๘) ปลัดเทศบาล — กรรมการและเลขานุการ

(๙) รองปลัดเทศบาลจำนวนหนึ่งคน — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ การผังเมือง และปัญหาของเทศบาล

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสาขา

(๓) ให้การอนุมัติแผนพัฒนาเทศบาล

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล

(๕) ให้คำปรึกษาหารือเรื่องอื่น ๆ ตามที่ฝ่ายบริหารจะขอความเห็นและดำเนินการอื่นใด ตามที่ทางราชการหรือคณะเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการสาขา ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย — ประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน — อนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง — อนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะอนุกรรมการสาขา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจและรวบรวมสถิติข้อมูล ปัญหาความต้องการของประชาชน จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในแผนสาขานั้น

(๒) กำหนดแนวทางพัฒนาและวิธีการแก้ไขปัญหาของแผนสาขานั้น รวมทั้งจัดทำแผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและเรียงตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

(๓) แต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือคณะอนุกรรมการ ในการจัดทำแผนได้ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลมอบหมาย

หมวด ๓
ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของเทศบาล

(๒) กำหนดประเด็นปัญหาความต้องการของเทศบาล จัดกลุ่มปัญหาที่มีความสัมพันธ์กันไว้ด้วยกัน และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

(๓) กำหนดแนวทางการพัฒนาและวิธีการแก้ไขปัญหา และประสานงานกับหน่วยงานสาธารณูปโภค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประสานงานด้านสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๒๙

(๔) กำหนด วิเคราะห์ คัดเลือกแผนงาน โครงการ และจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาล

(๕) เมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ให้การอนุมัติ ร่างแผนพัฒนาเทศบาลแล้ว ให้คณะเทศมนตรีนำเสนอต่อสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่ง แล้วให้นายกเทศมนตรีเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สภาเทศบาลไม่ให้ความเห็นชอบกับร่างเอกสารแผนพัฒนาตามข้อ ๑๑ (๕) ให้คณะเทศมนตรีนำร่างแผนพัฒนาเทศบาลกลับไปพิจารณาทบทวนแล้วเสนอให้สภาเทศบาลให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวัน หากสภาเทศบาลยืนยันไม่ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาเทศบาลเป็นอันตกไป

เมื่อร่างแผนพัฒนาเทศบาลเป็นอันตกไปให้เทศบาลเริ่มจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตามลำดับขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาร่างเอกสารแผนพัฒนาเทศบาล ถ้าเห็นชอบด้วยให้ลงนามในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับจากนายกเทศมนตรี ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยก็ให้ส่งร่างเอกสารแผนพัฒนาเทศบาลคืนเทศบาลเพื่อพิจารณาใหม่

ข้อ ๑๔ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ให้เทศบาลพิจารณาจากโครงการที่กำหนดในแผนพัฒนาเทศบาล และให้ระบุรายละเอียดของโครงการในลักษณะที่พร้อมจะดำเนินการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากคณะเทศมนตรี

การจัดทำแผนพัฒนาประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมก่อนปีงบประมาณที่จะประกาศใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๕ แผนพัฒนาเทศบาลที่ประกาศใช้แล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาจังหวัดทราบ

ข้อ ๑๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลให้กระทำได้ โดยได้รับความเห็นชอบ จากสภาเทศบาล ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาเทศบาลมาดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและการอนุมัติจากคณะเทศมนตรี

ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ตามระเบียบนี้

ให้เทศบาลนำแผนพัฒนาเทศบาลและแผนพัฒนาเทศบาลประจำปีไปปฏิบัติ และให้มีการติดตามควบคุมและประเมินผลเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล
พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ ข้อ ๗ (๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงาน จ.ส.ท. จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก "ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๑๙"

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"พนักงานสถานธนานุบาล" หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ส.ท. ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนจากสถานธนานุบาลหรือสำนักงาน จ.ส.ท.

"บุตร" หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นไปแล้ว

"เงินช่วยเหลือบุตร" หมายถึง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ พนักงานสถานธนานุบาล มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม โดยให้ได้รับเดือนละห้าสิบบาทต่อบุตรหนึ่งคน แต่ไม่รวมถึงบุตรซึ่งเป็น

(๑) บุตรบุญธรรม

(๒) บุตรซึ่งมิได้อยู่ในอำนาจปกครองของตน

(๓) บุตรซึ่งมีอายุ เกินสิบแปดบีบริบูรณ์ หรือไม่ถึงสิบแปดบีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

ข้อ ๖ การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ และไม่ว่าจะเป็นบุตรที่เกิดก่อนหรือหลังการเข้าเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

พนักงานสถานธนานุบาลผู้ใด ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรครบจำนวนสามคนแล้ว ต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนนั้นตายลงก่อนมีอายุครบสิบแปดบีบริบูรณ์ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรคนที่ตายนั้น แต่ในกรณีที่พนักงานสถานธนานุบาลผู้นั้นมีบุตรอยู่แล้วเกินสามคน ให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ ๗ การใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานสถานธนานุบาลผู้ใดมีสามีเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือสามีเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินประเภทเงินช่วยเหลือบุตร จากทางราชการรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานสถานธนานุบาลผู้นั้นจะใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรไม่ได้

(๒) พนักงาน สถานธนานุบาล ผู้ใด ซึ่งบุตร คนที่หนึ่งถึงคนที่สามคนใดไม่อยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือในกรณีที่คู่สมรสแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกัน และบุตรคนนั้นอยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง ให้พนักงานสถานธนานุบาลผู้นั้นมี

สิทธิขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตรได้เฉพาะสำหรับบุตรคนที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตนแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่พนักงานสถานธนานุบาลตาม (๑) ผู้ใดได้สมรสใหม่และสามีในการสมรสครั้งใหม่นี้เป็นบุคคลดังระบุใน (๑) ให้พนักงานสถานธนานุบาลผู้นั้นมีสิทธิขอเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรที่ติดมากับตนนั้นต่อไป

(๔) พนักงานสถานธนานุบาลผู้ใด มีคู่สมรสเป็นพนักงานสถานธนานุบาลให้คู่สมรสฝ่ายที่เป็นสามีเป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๘ พนักงานสถานธนานุบาลผู้ใดได้รับเงินค่าจ้างในเดือนใดไม่เต็มเดือน ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรได้เต็มเดือน

ข้อ ๙ พนักงานสถานธนานุบาลผู้ใด มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือ บุตรสำหรับ บุตรเกินสามคนอยู่แล้วก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรที่มีอยู่นั้นต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ

ข้อ ๑๐ วิธีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๑๑ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับประธานกรรมการ จ.ส.ท. ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

(แบบ ชบ.๑)

แบบขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

๑. คำขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

๑.๑ ข้าพเจ้า..... เป็น ☐ เจ้าหน้าที่ จ.ส.ท. ☐ พนักงานสถานธนานุบาล

ตำแหน่ง..... สังกัด..... จังหวัด.....

มีบุตรอยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ จำนวน.....คน คือ

(๑) บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

บุตรที่เกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) บุตรคนที่ ๕ ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขอรับเงินช่วยเหลือบุตร เดือนละ.....บาท (.....)

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....

๑.๒ ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑)..... จำนวน.....ฉบับ

(๒)..... จำนวน.....ฉบับ

(๓)..... จำนวน.....ฉบับ

(๔)..... จำนวน.....ฉบับ

๑.๓ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) บุตรของข้าพเจ้าข้างต้นอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า และไม่เป็นบุตรบุญธรรม หรือไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

(๒) บิดาของบุตรข้าพเจ้าชื่อ.....

ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรจาก

☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ราชการส่วนท้องถิ่น ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ

ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....

แต่ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ และบุตรอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่. .... เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

ข้าพเจ้า..... .....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจคำขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานสถานธนานุบาลฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ชื่อบุตรให้กรอกเรียงตามลำดับอายุจากมากไปหาน้อย

๒. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของข้อความที่ใช้

(แบบ ชบ. ๒)

หลักฐานแสดงการแยกกันอยู่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าได้แยกกันอยู่โดยไม่ประสงค์จะอยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยากับ–

นาย.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งเป็นสามีของข้าพเจ้าอีกต่อไปตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ข้าพเจ้าได้รับบุตรมาอยู่ในความดูแลอุปการะ จำนวน.....คน คือ

(๑) บุตรคนที่.....ชื่อ.....

(๒) บุตรคนที่.....ชื่อ.....

(๓) บุตรคนที่.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ พยานต้องเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป

(แบบ ชบ.๓)

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร
(ครั้งที่.....)

๑. คำขอเพิ่ม – ลด – บอกเลิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินช่วยเหลือบุตร จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร ดังนี้

เพิ่ม บุตรคนที่.... ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุตรคนที่.... ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก ☐ บุตรเกิดเพิ่มขึ้น

☐ ได้จดทะเบียนรับรองเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย

☐ ได้กลับมาอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า

☐ ทดแทนบุตรคนที่.....ซึ่งถึงแก่กรรม

☐ .....

ลด บุตรคนที่.... ชื่อ .....

บุตรคนที่.... ชื่อ .....

เนื่องจาก ☐ ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ และบุตรไม่อยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า

☐ .....

เบิกเลิก บุตรคนที่..... ชื่อ.....

เนื่องจาก ☐ ถึงแก่กรรม

☐ บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

☐ .....

จึงรวมเป็นบุตรที่ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยเหลือบุตรทั้งสิ้น จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท (.....)

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....

ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) ..... จำนวน.....ฉบับ

(๒) ..... จำนวน.....ฉบับ

(๓) ..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุตรที่เพิ่มขึ้นอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า และไม่ถือเป็นบุตรบุญธรรม หรือไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

ลงชื่อ.....

(.....)

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจคำขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานสถานธนานุบาลฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

๓. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ในกรณีขอลดจำนวนบุตรหรือขอยกเลิกการขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตรไม่ต้องมีเอกสารแนบ

(แบบ ชบ. ๔)

บัตรคุมเงินช่วยเหลือบุตร

ส่วนราชการสถานธนานุบาล.....จังหวัด.....

ชื่อ..... ☐ เจ้าหน้าที่ จ.ส.ท. ☐ พนักงานสถานธนานุบาล

ครั้งที่	จำนวนเงินที่มีสิทธิรับ	เดือน ปี ที่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ	หลักฐานการขออนุมัติ	หมายเหตุ
๑	.....	เริ่มจ่ายตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ไม่เกิน เดือน..... พ.ศ.....	ลงวันที่....เดือน..... พ.ศ.....	
๒	.....	เริ่มจ่ายตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ไม่เกิน เดือน..... พ.ศ.....	ลงวันที่....เดือน..... พ.ศ.....	

(แบบ ชบ. ๕)

หนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย

ที่...../..... ส่วนราชการ.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร

เรียน .....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ แสดงว่า.....

เป็น ☐ เจ้าหน้าที จ.ส.ท. ☐ พนักงานสถานธนานุบาล ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร จำนวน.....คน คือ

๑. บุตรคนที่....ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ บีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ....

๒. บุตรคนที่....ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ บีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ....

๓. บุตรคนที่....ชื่อ.....อายุครบ ๑๘ บีบริบูรณ์ วันที่....เดือน.....พ.ศ....

เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) และได้เบิกเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย ประจำเดือน.....พ.ศ. .....ไปจาก.....

.....แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ แก่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่นายกเทศมนตรีและเทศมนตรี พ.ศ. ๒๕๑๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานเทศบาลสามัญ คณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๗ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่นายกเทศมนตรีและเทศมนตรี พ.ศ. ๒๕๑๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานเทศบาลสามัญ คณะเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติมีลักษณะเป็นวงกลมสีน้ำเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒ เซนติเมตร ทำด้วยทองคำ นากและเงิน แล้วแต่กรณี ภายในวงกลมมีตราสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยเป็นตัวนูน ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติใช้ประดับที่ผ้าผูกคอหรือปกเสื้อชุดสากลหรือหน้าอกเสื้อชุดไทยด้านซ้าย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติต้องดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีหรือเทศมนตรีหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวและได้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันดังนี้

(๑) ตั้งแต่สี่สมัยขึ้นไป ได้รับเข็มทองคำ

(๒) ครบสามสมัย ได้รับเข็มนาก

(๓) ครบสองสมัย ได้รับเข็มเงิน

คำว่า "สมัย" หมายถึงได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวครบห้าปี ตามวาระของสมาชิกสภาเทศบาล

ข้อ ๗ ประกาศเกียรติคุณมีลักษณะเป็นกระดาษสีขาว ขนาดกว้าง ๒๒ เซนติเมตร ยาว ๒๘ เซนติเมตร และมีตรากระทรวงมหาดไทยสีทองพิมพ์ที่กึ่งกลางด้านบน ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิได้รับประกาศเกียรติคุณได้แก่สมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาล สำหรับพนักงานเทศบาลจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัย

(๒) ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและเสียสละอย่างยิ่ง

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีความผิดที่ถูกลงโทษนั้นควรได้รับการยกเว้น

ข้อ ๙ ประกาศเกียรติคุณแบ่งไว้ ๓ ชั้น ดังนี้

(๑) ชั้น ๑ มอบให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาแล้วตั้งแต่สี่สมัยขึ้นไปหรือพนักงานเทศบาลที่รับราชการจนเกษียณอายุและมีอายุราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีขึ้นไป

(๒) ชั้น ๒ มอบให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาแล้วตั้งแต่สามสมัยขึ้นไปหรือพนักงานเทศบาลที่มีอายุราชการตั้งแต่ยี่สิบปีขึ้นไป

(๓) ชั้น ๓ มอบให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาแล้วตั้งแต่สองสมัยขึ้นไปหรือพนักงานเทศบาลที่มีอายุราชการตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติตามข้อ ๖ ให้ได้รับประกาศเกียรติคุณดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับเข็มทองคำ ให้ได้รับประกาศเกียรติคุณ ชั้น ๑

(๒) ผู้ที่ได้รับเข็มนาก ให้ได้รับประกาศเกียรติคุณ ชั้น ๒

(๓) ผู้ที่ได้รับเข็มเงิน ให้ได้รับประกาศเกียรติคุณ ชั้น ๓

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำรวจผู้ที่สมควรได้รับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและหรือประกาศเกียรติคุณตามแบบบัญชีท้ายระเบียบนี้แล้วแจ้งผลให้กรมการปกครองทราบภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๒ ให้กรมการปกครองแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินเก้าคน ทำหน้าที่พิจารณาและคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและหรือประกาศเกียรติคุณ

ข้อ ๑๓ ให้สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยมีหน้าที่จัดทำเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณตามข้อ ๔ และข้อ ๗

ข้อ ๑๔ ให้มอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่นายกเทศมนตรี และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ปลัดเทศบาลในการประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สำหรับการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณให้แก่เทศมนตรี และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มอบ

ข้อ ๑๕ ให้อธิบดีกรมการปกครองรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๓๐

พลเอก **ประจวบ สุนทรางกูร**

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ตัวอย่าง
เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ





กระทรวงมหาดไทย

ขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

ได้อุทิศกำลังกาย กำลังใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลมาด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ท้องถิ่น นับได้ว่าเป็นเกียรติประวัติแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล ควรแก่การสรรเสริญจึงประกาศเกียรติคุณขึ้น

ขอให้ประสบความสุขและความเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เลขานุการ ก.ท.



กระทรวงมหาดไทย

ขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่เทศบาลอย่างดียิ่ง และบังเกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ท้องถิ่น

จนครบ สมัย

นับได้ว่าเป็นเกียรติประวัติแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล ควรแก่การสรรเสริญจึงประกาศเกียรติคุณขึ้น

ขอให้ประสบความสุขและความเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่

นายกสมาคมนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขานุการ ก.ท.

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อนายกเทศมนตรี เทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล (เมืองพัทยา)

ที่สมควรได้รับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติหรือประกาศเกียรติคุณ ประจำปี ๒๕๓๐

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง				เข็มฯ หรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับแล้ว	เข็มฯ หรือประกาศเกียรติคุณที่ควรได้รับครั้งนี้	หมายเหตุ
			สมัยที่ ๑	สมัยที่ ๒	สมัยที่ ๓	สมัยที่ ๔			
๑.	นาย ก.	นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์	๑ ม.ค. ๑๔ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๑๘	๑ ม.ค. ๑๘ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๓	๑ ม.ค. ๒๔ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๘	-	เข็ม ฯ เงิน	เข็มฯ นาก	
๒.	นาย ข.	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	๑ ม.ค. ๑๘ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๓	๑ ม.ค. ๒๔ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๘	-	-	-	ประกาศเกียรติคุณชั้น ๓	

ลงชื่อ ผู้สำรวจ

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่สมควรได้รับประกาศเกียรติคุณ ประจำปี ๒๕๓๐

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เริ่มรับราชการ เมื่อ วัน เดือน ปี	รวมอายุราชการ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน (ปี)	เกษียณอายุ ในปี	ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับแล้ว	ประกาศเกียรติคุณ ที่ควรได้รับครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	นาย ก.	ปลัดเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์	๑ ม.ค. ๐๕	๒๐ ปี ๙ เดือน	๒๕๔๐	-	ชั้น ๒	

ลงชื่อ ผู้สำรวจ

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์

ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล
พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๕) และ (๖) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงาน จ.ส.ท. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ พนักงานสถานธนานุบาลซึ่งได้รับเงินค่าจ้างต่ำกว่าเดือนละหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบห้าบาท ให้ได้รับ พ.ช.ค. ในอัตราเดือนละสี่ร้อยยี่สิบสี่บาท

พนักงานสถานธนานุบาลซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่เดือนละหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบห้าบาท แต่ต่ำกว่าเดือนละหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบห้าบาท ให้ได้รับ พ.ช.ค. ในอัตราเดือนละสามร้อยห้าสิบสี่บาท

พนักงานสถานธนานุบาลซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่เดือนละหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบห้าบาท แต่ต่ำกว่าเดือนละหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท ให้ได้รับ พ.ช.ค. ในอัตราเดือนละสองร้อยแปดสิบสี่บาท

พนักงานสถานธนานุบาลซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่เดือนละหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท แต่ไม่เกินเดือนละหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาท ให้ได้รับ พ.ช.ค. ในอัตราเดือนละสองร้อยเจ็ดสิบบาท

พนักงานสถานธนานุบาลซึ่งได้รับเงินค่าจ้างสูงกว่าเดือนละหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาท แต่ไม่เกินเดือนละสี่พันแปดร้อยบาท ให้ได้รับ พ.ช.ค. ในอัตราเดือนละสองร้อยบาท"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ พนักงานสถานธนานุบาลซึ่งได้รับเงินค่าจ้างเดือนละสี่พันแปดร้อยบาท หากถูกลงโทษตัดเงินค่าจ้างจนเป็นเหตุให้ได้รับเงินค่าจ้างจริงไม่เกินเดือนละสี่พันแปดร้อยบาทไม่มีสิทธิได้รับ พ.ช.ค.

พนักงานสถานธนานุบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ พ.ช.ค. ตามข้อ ๖ แม้ถูกลงโทษตัดเงินค่าจ้าง ก็คงให้มีสิทธิได้รับ พ.ช.ค. ในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับเงินค่าจ้างที่พนักงานสถานธนานุบาลนั้นเคยได้รับอยู่ก่อนถูกลงโทษ"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๐

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือสภากาชาดไทยมอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภากาชาดไทยมอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่รับราชการหรือทำงานในกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภากาชาดไทย

"องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น" หมายความถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา

"ควบคุม" หมายความถึง การดูแล การกำกับดูแล

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์เป็นบุคคลที่กระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภากาชาดไทย สามารถมอบหมายให้ทำการผ่าตัดเอาสิ่งแปลกปลอมซึ่งอยู่ในตำแหน่งซึ่งไม่เป็นอันตรายต่ออวัยวะสำคัญของร่างกายออก โดยฉีดยาระงับความรู้สึกทางผิวหนัง

ข้อ ๖ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล และผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ซึ่งได้รับประกาศนียบัตรการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลจากกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร หรือสถาบันการศึกษาของรัฐบาล เป็นบุคคลที่กระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภากาชาดไทย สามารถมอบหมายให้ทำการให้ยาสลบ

ข้อ ๗ การกระทำการตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ จะต้องอยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมอย่างใกล้ชิด

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐

เทอดพงษ์ ไชยนันทน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

(ราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๐)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๐

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ กับข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ การจัดให้เช่าโดยวิธีประมูลให้กำหนดเงื่อนไขดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการบิดประกาศหรือใบแจ้งความดังกล่าวโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น และประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือลงประกาศในหนังสือ

พิมพ์ของทางราชการ หากเห็นสมควรส่งประกาศหรือใบแจ้งความดังกล่าวไปยังผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานประมูลโดยตรง หรือจะจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่นอีกก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง จะต้องกระทำก่อนวันรับซองเปิดประมูลไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๒) ให้มีหลักประกันซองประมูล โดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเงินในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าหรือค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด

(๓) ผู้ประมูลได้ต้องชำระเงินผลประโยชน์ที่เสนอให้ทางราชการภายในกำหนดสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ทราบว่าเป็นผู้ประมูลได้ หากไม่ชำระภายในกำหนด ให้ทางราชการริบเงินประกันตาม (๒)

(๔) กำหนดอัตราค่าเช่าให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวด ๔

(๕) ผู้ประมูลได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าหรือค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ตามอัตราค่าธรรมเนียมในหมวด ๕

(๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่กรมธนารักษ์เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในราชการ

ข้อ ๗ การประมูลเพื่อปลูกสร้างหรือจัดให้เช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๑๐ ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากข้อ ๖ ดังนี้

(๑) ให้สิทธิการเช่ามีกำหนดเวลาไม่เกิน ๒๐ ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา

(๒) ผู้ให้เช่าจะต้องประกันอัคคีภัยอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในอัตราไม่ต่ำกว่าราคาทุนก่อสร้างที่กรมธนารักษ์กำหนดในนามกระทรวงการคลังเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

(๓) ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

(๔) ห้ามนำสิทธิการปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ประมูลได้ไปทำเงื่อนไขผูกพันในการกู้เงิน หรือเบิกเงินเกินบัญชีหรือค้ำประกันเงินกู้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมธนารักษ์

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ตราเป็นคำสั่งกรมธนารักษ์ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๕) ให้กรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตกเป็นของกระทรวงการคลังทันทีเมื่อปลูกสร้าง"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นนิติบุคคลเช่าโดยไม่มีการประมูล และรัฐวิสาหกิจนั้นผลิตบริการที่เป็นสาธารณูปโภคหรือรัฐบาลเป็นเจ้าของแต่ผู้เดียว ไม่ต้องเรียกเก็บหลักประกันสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

สำหรับองค์การปกครองท้องถิ่นให้ยกเว้นการเรียกเก็บหลักประกันสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ กรณีเมื่อสัญญาเช่าซึ่งเช่าเกินกว่า ๕ ปี สิ้นสุดหรือจะให้ปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ใดเป็นผู้เช่าและครอบครองอาคารอยู่ในขณะที่สัญญาเช่าเดิมสิ้นสุดลง ผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้เช่าหรือปลูกสร้าง

(๒) ถ้าผู้เช่านำที่ดินหรืออาคารไปให้เช่าช่วงและผู้เช่าเดิมไม่ได้อยู่อาศัยในวันสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ให้ผู้เช่าช่วงมีสิทธิเช่าหรือปลูกสร้างแต่ฝ่ายเดียว

(๓) ถ้าผู้เช่านำอาคารไปให้เช่าช่วงบางส่วน ทั้งผู้ที่มีสัญญาเช่าต่อทางราชการและผู้เช่าช่วงก็อยู่ในอาคารนั้น ถ้าผู้เช่าช่วงไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านของอาคารนั้นในวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง ให้ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านเป็นผู้ได้สิทธิการเช่าหรือสิทธิปลูกสร้างใหม่

ถ้าทั้งผู้เช่าและผู้เช่าช่วงต่างมีชื่อในทะเบียนบ้านแต่ผู้เช่าไม่ได้อยู่อาศัยในอาคารนั้น ให้ถือว่าผู้เช่าได้ให้เช่าช่วงไปแล้ว ให้ผู้เช่าช่วงได้สิทธิ

(๔) ถ้ามีการขอโอนสิทธิการเช่า และผู้ที่ขอรับโอนสิทธิได้ครอบครองอาคารนั้นอยู่ในวันสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ให้ผู้ขอรับโอนมีสิทธิเช่าหรือปลูกสร้าง"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๗ ทวิ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗

"ข้อ ๑๗ ทวิ ความในข้อ ๑๗ มิให้ใช้บังคับกับกรณีองค์การปกครองท้องถิ่นเป็นผู้เช่าและนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๑ อัตราค่าเช่าที่ดิน

(๑) เพื่อผู้เช่าใช้อยู่อาศัย ตารางวาละไม่ต่ำกว่า ๐.๕๐ บาทต่อเดือน ตามทำเล

(๒) เพื่อผู้เช่าใช้ทำไร่นา ไร่ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาทต่อปี ตามทำเล

(๓) เพื่อผู้เช่าใช้ประกอบการเกษตรอื่น ๆ นอกจาก (๒) ไร่ละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาทต่อปี ตามทำเล

(๔) เพื่อการอุตสาหกรรม แต่มิใช่ที่ตั้งโรงงาน ตารางวาละไม่ต่ำกว่า ๑ บาทต่อเดือน ตามทำเล

(๕) เพื่อประกอบกิจการโรงเรียน ให้คิดค่าเช่าที่ดินเฉพาะส่วนที่ปลูกสร้างอาคารเท่ากับค่าเช่าที่ดินเพื่อผู้เช่าใช้อยู่อาศัย ส่วนที่ดินนอกจากที่ตั้งตัวอาคารให้คิดค่าเช่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเช่าที่ดินเพื่อผู้เช่าใช้อยู่อาศัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าตารางวาละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน

(๖) เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร ให้อธิบดีกำหนดค่าเช่าตามความเหมาะสม

(๗) เพื่อกิจการอย่างอื่นนอกจาก (๑) – (๕) ให้อธิบดีกำหนดค่าเช่าตามความเหมาะสม"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๓ อัตราค่าเช่าที่ดิน

(๑) เพื่อผู้เช่าใช้อยู่อาศัย ตารางวาละไม่ต่ำกว่า ๐.๒๕ บาทต่อเดือน ตามทำเล

(๒) เพื่อผู้เช่าใช้ทำไร่นา ไร่ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาทต่อปี ตามทำเล

(๓) เพื่อผู้เช่าใช้ประกอบการเกษตรอื่น ๆ นอกจาก (๒) ไร่ละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาทต่อปี ตามทำเล

(๔) เพื่อการอุตสาหกรรมแต่มิใช่ที่ตั้งโรงงาน ตารางวาละไม่ต่ำกว่า ๐.๕๐ บาทต่อเดือน ตามทำเล

(๕) เพื่อประกอบกิจการโรงเรียน ให้คิดค่าเช่าที่ดินเฉพาะส่วนที่ปลูกสร้างอาคารเท่ากับค่าเช่าที่ดินเพื่อผู้เช่าใช้อยู่อาศัย ส่วนที่ดินนอกจากที่ตั้งตัวอาคาร ให้คิดค่าเช่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเช่าที่ดินเพื่อผู้เช่าใช้อยู่อาศัย แต่ทั้งนี้อัตราค่าเช่าจะต้องไม่ต่ำกว่าตารางวาละ ๐.๒๕ บาทต่อเดือน

(๖) เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร ให้อธิบดีกำหนดค่าเช่าตามความเหมาะสม

(๗) เพื่อกิจการอย่างอื่นนอกจาก (๑) – (๕) ให้อธิบดีกำหนดค่าเช่าตามความเหมาะสม"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๕ การปรับปรุงอัตราค่าเช่า ให้คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมตามหมวด ๖ พิจารณาปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีทำสัญญาเช่าเกินกว่า ๕ ปีขึ้นไป ให้คิดค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก ๕ ปี

(๒) ในกรณีทำสัญญาเช่าไม่ถึง ๕ ปี ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราของส่วนเฉลี่ยที่กำหนดให้มีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของค่าเช่าเดิมทุก ๕ ปี

(๓) ในกรณีทำสัญญาเช่ารายปี ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก ๕ ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้น

(๔) ในกรณีทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่ออยู่อาศัย ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นทุก ๕ ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นตามสภาพทำเลและสภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่น หากอัตราที่เรียกเก็บอยู่นั้นเหมาะสมแล้ว จะไม่ปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นก็ได้"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๙ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดิน

(๑) การต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินเพื่อผู้เช่าใช้อยู่อาศัย ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา

(๒) การต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินเพื่อผู้เช่าใช้ประกอบการเกษตร หรือเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา

(๓) การต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกจาก (๑)-(๒) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา ดังนี้

(๓.๑) เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซึ่งเช่าเกินกว่า ๕ ปี หากจะอนุญาตให้เช่าต่อไป ให้ต่ออายุสัญญาเช่าอีก ๕ ปี โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละสองของราคาที่ดินปีที่ต่อสัญญาคูณด้วยจำนวนปีที่ต่ออายุสัญญา เศษของสิบบาทให้บัดเป็นสิบบาท

(๓.๒) เมื่อครบอายุสัญญาเช่า ๕ ปี หรือที่ดินราชพัสดุที่จัดให้เช่าครั้งละไม่เกิน ๓ ปี หากจะอนุญาตให้เช่าต่อไป ให้ต่ออายุสัญญาเช่าอีกครั้งละไม่เกิน ๓ ปี โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปีละเท่ากับค่าเช่าที่เรียกเก็บในปีที่ต่ออายุสัญญาเช่า ๒ เดือน เศษของปีให้เฉลี่ยตามส่วน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน เศษของสิบบาทให้บัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่าอาคารให้เรียกเก็บ ดังนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซึ่งเช่าเกินกว่า ๕ ปี หากจะอนุญาตให้เช่าต่อไป ให้ต่ออายุสัญญาเช่าอีก ๕ ปี โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

$$= \text{ร้อยละ } ๖๐ \left[\frac{\{\text{ร้อยละ ๓๐ ของราคาที่ดิน} + (\text{ราคาก่อสร้างอาคารปัจจุบัน} - \text{ค่าเสื่อมตามสภาพ})\}}{๑๕} \times \text{จำนวนปีที่ให้เช่า}\right]$$

เศษของสิบบาทให้บัดเป็นสิบบาท

(๒) เมื่อครบอายุสัญญาเช่า ๕ ปี หรืออาคารที่จัดให้เช่าครั้งละไม่เกิน ๓ ปี หากจะอนุญาตให้เช่าต่อไปให้ต่ออายุสัญญาเช่าอีกครั้งละไม่เกิน ๓ ปี โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปีละเท่ากับค่าเช่าที่เรียกเก็บในปีที่ต่ออายุสัญญาเช่า ๒ เดือน เศษของปีให้เฉลี่ยตามส่วน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน เศษของสิบบาทให้บัดเป็นสิบบาท

(๓) การต่ออายุสัญญาเช่าอาคารเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา

ข้อ ๓๑ ค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง

(๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ตามจำนวนเนื้อที่ของที่ดินเฉพาะส่วนที่ใช้ปลูกสร้างอาคารร้อยละ ๓๐ ของราคาที่ดิน

(๒) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์คูหาละ ๘,๐๐๐ บาท สำหรับอาคาร ๒ ชั้น และเพิ่มขึ้นอีกชั้นละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคูหา หากเนื้อที่อาคารที่ปลูกสร้างมากกว่าหรือน้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามส่วน

จำนวนเงินค่าธรรมเนียมใน (๑) และ (๒) ข้อใดมากกว่า ให้เรียกเก็บตามจำนวนนั้น

(๓) กรณีปลูกสร้างอาคารคาบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุตามข้อ ๙ การพิจารณาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ให้เสนอกระทรวงการคลังเป็นราย ๆ ไป

(๔) กรณีต่อเติมอาคารอันเป็นการเพิ่มจำนวนชั้นอาคาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ (๒) ตามส่วนที่เพิ่มขึ้น"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๗ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับการยกเว้น

(๑) การเช่าที่ดินทุกชนิด เมื่อทายาทโดยธรรมยื่นคำร้องขอเช่าภายใน ๑ ปี การเช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างทุกชนิดหรือสิทธิการปลูกสร้าง เมื่อทายาทโดยธรรมยื่นคำร้องขอเช่าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้มีสิทธิเดิมถึงแก่กรรม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า แต่หากยื่นคำร้องขอเช่าภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๒ เท่าของค่าเช่าหรือค่าตอบแทนการใช้ที่ดินระหว่างปลูกสร้าง ๑ ปี

ในกรณีเป็นการเช่าที่ดินและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรวมกันให้ใช้กำหนดเวลาเช่นเดียวกับกรณีการยื่นคำร้องขอเช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

(๒) เมื่อผู้ปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังโอนสิทธิการเช่าอาคารภายใน ๑ ปี นับแต่วันรับมอบอาคาร ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการโอน

(๓) กรณีอาคารที่เช่าเดิมถูกเพลิงไหม้ เมื่อผู้เช่าเดิมประสงค์จะปลูกสร้างอาคารใหม่ไม่เกินกว่าเนื้อที่ของอาคารเดิมที่ถูกเพลิงไหม้ไปเพื่อผู้เช่าได้ใช้ประโยชน์เอง ไม่เรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ เว้นแต่ผู้เช่าเดิมโอนสิทธิการปลูกสร้าง สิทธิการเช่าหรือการเช่าช่วงสำหรับที่ราชพัสดุทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่น

(๔) กรณีเป็นการเช่าที่ดินเพื่ออยู่อาศัยแล้วภายหลังเกิดเพลิงไหม้อาคารที่อยู่อาศัย ถ้าทำเลยังไม่เหมาะสมที่จะปรับปรุงสร้างอาคารพาณิชย์หรือจัดประโยชน์อย่างอื่น หากจะให้ผู้เช่าเดิมเช่าต่อไป ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจัดให้เช่า"

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑

สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อบังคับสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘๓ สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยโดยความเห็นชอบของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ ครั้งที่ ๒๘ ประจำปี ๒๕๓๐ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๐๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยมีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า "National Municipal League of Thailand"

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"สันนิบาตเทศบาล" หมายความถึงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

"คณะกรรมาธิการบริหาร" หมายความถึงคณะกรรมาธิการบริหารสันนิบาตเทศบาล

"เลขาธิการ" หมายความถึงเลขาธิการคณะกรรมาธิการบริหารสันนิบาตเทศบาล

"สมาชิก" หมายความถึงสมาชิกสันนิบาตเทศบาล

"เทศบาล" หมายความรวมถึงกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาและหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเทียบเท่าเทศบาล

"นายกเทศมนตรี" หมายความรวมถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดเมืองพัทยาและหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเทียบเท่าเทศบาล

"ปลัดเทศบาล" หมายความรวมถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของข้าราชการหรือพนักงานประจำของหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเทียบเท่าเทศบาล

อักษรย่อของสันนิบาตเทศบาล คือ ส.ท.ท. และ N.M.T.

ข้อ ๖ เครื่องหมายสันนิบาตเทศบาลให้มีรูปและลักษณะดังนี้



(๑) เป็นดวงตราที่บรรจุอยู่ภายในวงกลม ด้านบนมีรูปสิงห์ซึ่งเป็นเครื่องหมายของกระทรวงมหาดไทย

(๒) ภายในวงกลมเป็นลายกนกภาพลายคบเพลิงซึ่งหมายถึงความเจริญรุ่งเรืองในทางความรู้ ความสามัคคีและสัญลักษณ์ของวัฒนธรรมไทย

(๓) ภายในวงกลมด้านล่างมีอักษรย่อ "ส.ท.ท."

ข้อ ๗ ให้สันนิบาตเทศบาลอยู่ในความอุปถัมภ์ของกระทรวงมหาดไทย และให้มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ สันนิบาตเทศบาลไม่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง การดำเนินงานให้กระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือกฎหมายตลอดจนเผยแพร่ผลงานดังกล่าวให้แก่สมาชิก

(๒) ส่งเสริมความสามัคคีหรือให้ความช่วยเหลือระหว่างสมาชิก

(๓) ให้สมาชิกได้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

(๔) ส่งเสริมสวัสดิการและสมรรถภาพของนายกเทศมนตรีหรือข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลหรือหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเทียบเท่าเทศบาล

(๕) จัดให้มีการศึกษาอบรมนายกเทศมนตรีหรือข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลหรือหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเทียบเท่าเทศบาล

(๖) รับทราบปัญหาและความคิดเห็นของสมาชิกตลอดจนเสนอความคิดเห็นต่อหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจหรือรัฐบาล

(๗) ร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๘) ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการของเทศบาล

หมวดที่ ๓

บทที่ ๑

สมาชิกภาพ

ข้อ ๙ สมาชิกมี ๒ ประเภทได้แก่

(๑) สมาชิกสามัญ

(๒) สมาชิกวิสามัญ

ข้อ ๑๐ สมาชิกสามัญได้แก่กระทรวงมหาดไทย เทศบาลและหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเทียบเท่าเทศบาล

ข้อ ๑๑ สมาชิกวิสามัญได้แก่องค์การ สถาบันการศึกษา หรือสมาคมที่สนใจหรือทำการศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญหรือวิสามัญให้ยื่นใบสมัครต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมาธิการบริหารได้ให้ความเห็นชอบเป็นสมาชิกแล้ว สมาชิกภาพของสมาชิกให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ

ให้สมาชิกตามวรรคหนึ่งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงให้สันนิบาตเทศบาลภายในหนึ่งเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสันนิบาตเทศบาลเป็นต้นไป

ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

(๑) ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อเลขาธิการและให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมาธิการบริหารเป็นต้นไป

(๒) ที่ประชุมใหญ่เห็นว่าสมาชิกผู้นั้นปฏิบัติการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สันนิบาตเทศบาล และมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด

(๓) สถาบันตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ หมดสภาพลง

บทที่ ๒

ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

ข้อ ๑๕ สถาบันตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมรายละหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๖ สมาชิกสามัญ ยกเว้นกระทรวงมหาดไทยต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สันนิบาตเทศบาลเป็นรายปี ตามเกณฑ์ที่ที่ ประชุมใหญ่เป็นผู้ กำหนดโดย พิจารณาจาก งบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของสมาชิก ยกเว้นเงินกู้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาลตามโครงการเงินกู้ที่ใช้ในการพัฒนาเมืองหลัก แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกินห้าแสนบาท

หมวดที่ ๔

รายได้ของสันนิบาตเทศบาล

ข้อ ๑๗ สันนิบาตเทศบาลอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงจากสมาชิก

(๒) เงินอุดหนุนจากกระทรวงมหาดไทย หน่วยราชการ สถาบันหรือองค์การอื่น ๆ

(๓) รายได้จากการจำหน่ายพัสดุและเอกสารของสันนิบาตเทศบาล

(๔) เงินอุทิศและอื่น ๆ

หมวดที่ ๕

การประชุม

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมาธิการบริหารจัดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๙ ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดสถานที่ประชุมตามข้อ ๑๘ สำหรับวันประชุมให้คณะกรรมาธิการบริหารเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๐ การประชุมใหญ่แบ่งออกเป็น ๒ ตอนดังนี้

(๑) การประชุมทั่วไป

(๒) การประชุมธุรกิจ

ข้อ ๒๑ กรณี ที่มีเหตุ พิเศษซึ่ง คณะกรรมาธิการ บริหาร เห็นสมควร หรือ สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญ ที่มีอยู่ทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุมใหญ่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ แล้วก็ให้เลขาธิการกำหนดวันและสถานที่ประชุมแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๒ การประชุมทั่วไป การประชุมธุรกิจและการประชุมคณะกรรมาธิการบริหารแต่ละครั้งจะต้องมีสมาชิกหรือกรรมาธิการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกหรือกรรมาธิการบริหารทั้งหมดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ เมื่อเลขาธิการได้นัดประชุมตามข้อ ๒๑ แล้ว หากมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ ๒๒ ให้ถือว่าข้อเสนอที่ให้มีการประชุมครั้งนั้นตกไป

บทที่ ๑

การประชุมทั่วไป

ข้อ ๒๔ สมาชิกมีสิทธิเข้าประชุมทั่วไป

ข้อ ๒๕ ภายใต้บังคับข้อ ๘ การประชุมทั่วไปมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กำหนดสถานที่ประชุมใหญ่ประจำปี

(๒) การประชุมทางวิชาการ

(๓) แต่งตั้ง คณะกรรมการซึ่ง ประกอบด้วยสมาชิก หรือบุคคล ภายนอกเพื่อตรวจสอบกิจการหรือดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดของสันนิบาตเทศบาล

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒๕ (๓) จะต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมและคณะกรรมการพิจารณาสิทธิของผู้เข้าประชุมรวมอยู่ด้วย

บทที่ ๒

การประชุมธุรกิจ

ข้อ ๒๗ สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าประชุมธุรกิจ

ข้อ ๒๘ ภายใต้บังคับข้อ ๘ การประชุมธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) พิจารณาร่างข้อบังคับและหรือระเบียบของสันนิบาตเทศบาล

(๒) พิจารณาโครงการดำเนินงานของสันนิบาตเทศบาล

(๓) เลือกนายกและอุปนายกสันนิบาตเทศบาล

(๔) เลือกกรรมาธิการบริหาร

(๕) กำหนดอัตราค่าบำรุงประจำปีของสมาชิก

(๖) พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสันนิบาตเทศบาล

(๗) ให้ความเห็นชอบในการสมัครเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ

(๘) ดำเนินกิจการอื่น ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของสันนิบาตเทศบาล

ข้อ ๒๙ ให้นายกสันนิบาตเทศบาลเป็นประธานในการประชุมทั่วไปและการประชุมธุรกิจ โดยมีอุปนายกเป็นรองประธาน ถ้าหากนายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกตามลำดับอาวุโสปฏิบัติหน้าที่ประธานแทน

กรณีที่นายกและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๐ นายกและอุปนายกสันนิบาตเทศบาลให้อยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่และให้อยู่ในตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกินสองคราว แต่ถ้าการดำรงตำแหน่งดังกล่าวสิ้นสุดลงก่อนที่จะมีการเลือกนายกและอุปนายกคราวต่อไปแล้วก็ให้นายกและอุปนายกคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่านายกและอุปนายกที่ได้รับเลือกใหม่จะเข้ารับหน้าที่

กรณีที่นายกและอุปนายกมีวาระการดำรงตำแหน่งหลังจากวันประชุมใหญ่ครั้งใด ไม่เกินสี่เดือน ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นดำเนินการเลือกนายกและอุปนายกชุดใหม่ไว้ล่วงหน้าเพื่อสืบแทนตำแหน่งเมื่อนายกและอุปนายกชุดเดิมได้ดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีแล้ว

หมวดที่ ๖

คณะกรรมาธิการบริหาร

บทที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมาธิการบริหารเพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) นายกสันนิบาตเทศบาล จำนวน ๑ คน

(๒) อุปนายกสันนิบาตเทศบาล จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน

(๕) ผู้แทนสมาชิกสามัญ จำนวน ๙ คน ซึ่งได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรี จำนวน ๖ คน และปลัดเทศบาล จำนวน ๓ คน

(๖) เลขาธิการ จำนวน ๑ คน

สมาชิกสามัญแห่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลเป็นกรรมาธิการบริหารได้คนเดียว

ตำแหน่งหน้าที่แทน

ข้อ ๓๒ ให้นายกสันนิบาตเทศบาลเป็นประธานคณะกรรมาธิการบริหาร โดยถ้านายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกตามลำดับอาวุโสปฏิบัติหน้าที่แทน

กรณีที่นายกและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมาธิการบริหารเลือกกรรมาธิการบริหารคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๓๓ กรรมาธิการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมาธิการบริหารได้คนละหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๔ คณะกรรมาธิการบริหารจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการบริหารก็ได้

ข้อ ๓๕ กรรมาธิการบริหารตามข้อ ๓๑ (๕) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่

เมื่อครบกำหนดหนึ่งปีแรกนับตั้งแต่วันที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมาธิการบริหารที่มาจากนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลแต่ละประเภทจับสลากออกครึ่งหนึ่ง ถ้าหากคำนวณแล้วมีเศษเหลือก็ให้จับสลากออกอีกจำนวน ๑ คน และให้ที่ประชุมใหญ่ดำเนินการเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญเป็นกรรมาธิการบริหารเพิ่มเติมให้ครบจำนวนตามข้อ ๓๑ (๕) ถ้าระยะเวลาสิ้นปีแรกสิ้นสุดลงหลังจากการประชุมใหญ่ครั้งใดไม่เกินสี่เดือนก็ให้ดำเนินการจับสลากออกครึ่งหนึ่งเช่นเดียวกัน และให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นดำเนินการเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญเป็นกรรมาธิการบริหารเพิ่มเติมไว้ล่วงหน้าเพื่อสับแทนตำแหน่งเมื่อกรรมาธิการบริหารที่ต้องออกเพราะการจับสลากได้ดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีแล้ว

กรรมาธิการบริหารที่ได้รับเลือกให้เข้าไปดำรงตำแหน่งแทนกรรมาธิการบริหารที่ต้องออกตามวรรคสอง ให้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระตามวรรคหนึ่ง

กรรมาธิการบริหารคนใดที่พ้นจากตำแหน่งตามความในข้อนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมาธิการบริหารที่ได้รับเลือกใหม่จะเข้ารับหน้าที่ และให้มีสิทธิได้รับเลือกเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมาธิการบริหารซ้ำได้อีกไม่เกินหนึ่งคราว

ข้อ ๓๖ กรรมาธิการบริหารต้องออกจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อนี้

(๑) พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในเทศบาล

(๒) ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อนายกสันนิบาตเทศบาล และให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตเป็นต้นไป

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๗ ให้รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายราชการบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นเลขาธิการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๓๘ คณะกรรมาธิการบริหารอาจแต่งตั้งรองหรือผู้ช่วยรองเลขาธิการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเลขาธิการก็ได้

ข้อ ๓๙ ให้สำนักงานเลขาธิการบริหารตั้งอยู่ ณ สถานที่ซึ่งคณะกรรมาธิการบริหารกำหนด

บทที่ ๒
หน้าที่ของคณะกรรมาธิการบริหาร

ข้อ ๔๐ คณะกรรมาธิการบริหารมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสันนิบาตเทศบาล

(๒) พิจารณาการจัดทำโครงการดำเนินงานของสันนิบาตเทศบาล

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยบุคคลภายนอกเพื่อตรวจสอบหรือวิจัยกิจการบางอย่างของสันนิบาตเทศบาล

(๔) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมใหญ่มอบหมาย

การดำเนินกิจการของคณะกรรมาธิการบริหาร ให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

ข้อ ๔๑ เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔๐ (๓) แล้ว ให้เลขาธิการแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็ว

บทที่ ๓
หน้าที่ของเลขาธิการ

ข้อ ๔๒ เลขาธิการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการตามข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนของสันนิบาตเทศบาล และมติของที่ประชุมใหญ่หรือของคณะกรรมาธิการบริหาร

(๒) รับผิดชอบการเงินและบัญชี

(๓) สั่งจ้างหรือสั่งเลิกจ้างและควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่

(๔) จัดทำโครงการหรืองบประมาณเพื่อเสนอให้คณะกรรมาธิการบริหารพิจารณา

(๕) จัดให้มีการตรวจสอบการคลัง การเงินและบัญชีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลให้คณะกรรมาธิการบริหารเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ ๗
การออกเสียง

ข้อ ๔๓ ให้นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนของเทศบาลแต่ละแห่ง

ข้อ ๔๔ ผู้แทนขององค์การหรือสมาคมที่เป็นสมาชิกวิสามัญและผู้แทนของกระทรวงมหาดไทย จะมีได้ไม่เกินแห่งละ ๒ คน

ข้อ ๔๕ การออกเสียงผู้แทนของเทศบาล กระทรวงมหาดไทยและองค์การหรือสมาคมตามข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ ให้ออกเสียงได้เพียงแห่งละหนึ่งเสียง

กรณีที่ผู้แทนของสมาชิกตามวรรคหนึ่งมีความเห็นในการออกเสียงขัดแย้งกัน ให้ถือความเห็นของนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าคณะผู้แทนของสมาชิกดังกล่าวเป็นหลัก

ข้อ ๔๖ กรณีที่จำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่แต่มิได้อยู่ในระหว่างการประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมาธิการบริหารขอมติจากสมาชิกโดยส่งบัตรลงคะแนนไปให้สมาชิกออกเสียงลงคะแนนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ ต้องให้ระยะเวลาการส่งบัตรลงคะแนนกับระยะเวลาการรับบัตรลงคะแนนห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

มติตามวรรคหนึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ การออกเสียงลงคะแนนตามข้อ ๔๖ ให้นำความในข้อ ๔๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวดที่ ๘
การเงินและการบัญชี

ข้อ ๔๘ การใช้จ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔๙ สันนิบาตเทศบาลจะต้องเก็บรักษาเงินไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายรับแต่ละปี

การจ่ายเงินทุนสำรองตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมธุรกิจทุกกรณี

ข้อ ๕๐ เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งเงินรายได้ที่ได้รับเกินจำนวนที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถือเป็นเงินสะสม

การใช้เงินสะสมตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมาธิการบริหารทุกกรณี

ข้อ ๕๑ เงินทุนสำรองและเงินสะสมต้องเก็บรักษาไว้ที่ธนาคารของรัฐบาลหรือธนาคารอื่นที่คณะกรรมาธิการบริหารเห็นชอบ

ข้อ ๕๒ การนำเงินทุนสำรองไปหาผลประโยชน์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อสลากออมสินที่มีสิทธิได้เงินทุนคืนทั้งหมด

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือตราสารอื่นของรัฐบาลที่มีอายุการไถ่ถอนคืนได้ไม่เกิน ๕ ปี โดยให้จำกัดเพียงครั้งหนึ่งของจำนวนเงินทุนสำรองทั้งหมดเท่านั้น

ข้อ ๕๓ สำนักงานเลขาธิการบริหารจะเก็บเงินสดไว้ได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากไว้ที่ธนาคารตามข้อ ๕๑

ข้อ ๕๔ ให้นายกสันนิบาตเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประกอบด้วยรองเลขาธิการฝ่ายการเงินเป็นประธานและผู้ที่เห็นสมควรอีก ๒ คน เป็นกรรมการ

ข้อ ๕๕ ให้เลขาธิการหรือรองเลขาธิการฝ่ายการเงินหรือรองเลขาธิการฝ่ายในประเทศ และผู้ที่นายกสันนิบาตเทศบาลเห็นสมควร จำนวน ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจถอนเงินจากธนาคารโดยให้ลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๕๖ การสั่งจ่ายเงิน การคลังและการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมาธิการบริหารกำหนด

ข้อ ๕๗ ให้สำนักงานเลขาธิการบริหารจัดทำบัญชีและการเงินตามหลักวิชาการบัญชี ทั้งนี้ ให้มีใบสำคัญและหรือหลักฐานประกอบด้วย

หมวดที่ ๙
การสมัครเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๕๘ การสมัครเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศให้เลขาธิการคณะกรรมาธิการบริหารเป็นผู้ยื่นใบสมัครโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่

การให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด

หมวดที่ ๑๐
การตีความและแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๕๙ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมาธิการบริหารวินิจฉัยและใช้บังคับไปพลางก่อน แล้วให้นำปัญหาดังกล่าวเสนอให้ที่ประชุมธุรกิจพิจารณาวินิจฉัยต่อไป ทั้งนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมธุรกิจไม่มีผลกระทบกระทั่งการที่คณะกรรมาธิการบริหารได้วินิจฉัยปัญหาดังกล่าวไปก่อนแล้ว

ข้อ ๖๐ การออกหรือการแก้ไขข้อบังคับจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด

หมวดที่ ๑๑
เบ็ดเตล็ดและบทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ เมื่อสันนิบาตเทศบาลต้องล้มเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้ชำระบัญชี เมื่อชำระบัญชีแล้วหากมีทรัพย์สินเหลืออยู่และจะแบ่งหรือมอบให้แก่นิติบุคคลใดให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ ๖๒ ให้สมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๓ การใดที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับสันนิบาตเทศบาล พ.ศ. ๒๕๐๒ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับก็ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๖๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับสันนิบาตเทศบาล พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้ถือว่าออกตามข้อบังคับนี้และให้คงใช้บังคับได้ต่อไป ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมาธิการบริหารที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมธุรกิจและดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับพ้นจากตำแหน่งและให้ดำเนินการเลือกคณะกรรมาธิการบริหารใหม่ตามข้อบังคับนี้ในการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป

ให้คณะกรรมาธิการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมาธิการบริหารที่ได้รับเลือกใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๖๖ ให้เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยรองเลขาธิการ และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยรองเลขาธิการ และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามข้อบังคับนี้

หมายเหตุ ข้อบังคับฉบับนี้ได้จดทะเบียนตามกฎหมายเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๓๑ และมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันจดทะเบียนเป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ฯ ข้อ ๒

ประกาศกรมโยธาธิการ

เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวงและงานทาง
รวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้และเสา
พาดสายเกี่ยวกับทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล
และทางหลวงสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมโยธาธิการ เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวงและงานทาง รวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้และเสาพาดสายเกี่ยวกับทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล และทางหลวงสุขาภิบาล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ อธิบดีกรมโยธาธิการจึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมโยธาธิการ เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวงและงานทาง รวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้และเสาพาดสายเกี่ยวกับทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล และทางหลวงสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศกรมโยธาธิการ เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวงและงานทาง รวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้ และเสาพาดสายเกี่ยวกับทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล และทางหลวงสุขาภิบาล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ทางหลวงชนบทแบ่งออกเป็น ๔ ชั้น คือ

(๑) ทางหลวงชนบทชั้นที่ ๑

(๒) ทางหลวงชนบทชั้นที่ ๒

(๓) ทางหลวงชนบทชั้นที่ ๓

(๔) ทางหลวงชนบทชั้นที่ ๔"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๑) และข้อ ๙ (๑) แห่งประกาศกรมโยธาธิการ เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวงและงานทาง รวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้และเสาพาดสาย เกี่ยวกับทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล และทางหลวงสุขาภิบาล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ ทางหลวงชนบทชั้นที่ ๒ ต้องประกอบด้วย

(๑) ลักษณะผิวจราจรเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตลาดยาง ลูกรัง ดินคลุก (SOIL AGGREGATES) หรือวัสดุปูพื้นทางอื่น

ข้อ ๙ ทางหลวงชนบทชั้นที่ ๓ ต้องประกอบด้วย

(๑) ลักษณะผิวจราจรเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตเสริมเหล็ก ลูกรัง ดินคลุก (SOIL AGGREGATES) หรือวัสดุปูพื้นทางอื่น"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๙ ทวิ แห่งประกาศกรมโยธาธิการ เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวงและงานทาง รวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้และเสาพาดสายเกี่ยวกับทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล และทางหลวงสุขาภิบาล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๗

"ข้อ ๙ ทวิ ทางหลวงชนบทชั้นที่ ๔ ต้องประกอบด้วย

(๑) ลักษณะผิวจราจรเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตลาดยาง ลูกรัง ดินคลุก (SOIL AGGREGATES) หรือวัสดุปูพื้นทางอื่น

(๒) สามารถรับน้ำหนักรถและน้ำหนักบรรทุกได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัน

(๓) ความกว้างของหลังคันทางไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร

(๔) ความกว้างของผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร

(๕) ความยาวของสายทางไม่เกิน ๕ กิโลเมตร

(๖) เขตทาง (RIGHT OF WAY) ไม่น้อยกว่า ๒๐.๐๐ เมตร

(๗) ความเร็วปลอดภัยใช้ในการออกแบบ (DESIGN SPEED)

(ก) ทางราบไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

(ข) ทางเนินไม่น้อยกว่า ๔๕ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

(ค) ทางเขาไม่น้อยกว่า ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

(๘) การยกระดับของถนนบนทางโค้ง (SUPER ELEVATION) ไม่เกิน ๐.๑๐ เมตร/เมตร

(๙) ความลาดชันของถนน (GRADIENT) ไม่เกินร้อยละ ๑๒

(๑๐) ทางแยกหัวมุมถนนซึ่งเกิดจากการเชื่อมหรือตัดกันของถนนให้ขอบผิวจราจรด้านในมีรัศมีความโค้งไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร

(๑๑) ช่องลอดของถนนต้องมีระยะลอดในแนวดิ่งไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร

ถ้ามีความจำเป็นที่มาตรฐานจะต้องผิดไปจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) หรือจะต้องต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตาม (๕)(๖) และ (๙) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมโยธาธิการ"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พจน์ กันธมาลา

อธิบดีกรมโยธาธิการ

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๔ ตอนที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๐

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสาน และฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งให้

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

๓. ปลัดจังหวัด

๔. ผู้อำนวยการกองอนามัยสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

๕. นายอำเภอ

๖. ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

๗. ปลัดเทศบาล

๘. ผู้อำนวยการเขต

๙. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

๑๑. ปลัดสุขาภิบาล

๑๒. ปลัดอำเภอ

๑๓. หัวหน้างานอนามัย สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

๑๔. หัวหน้างานปกครอง สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ เฉพาะในเขตท้องถิ่นของตน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร
(ประจวบ สุนทรางกูร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๔ ตอนที่ ๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๐)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตรและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตรและพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือหัวหน้างานทะเบียนราษฎร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ เฉพาะในเทศบาลนั้น ๆ หรือเมืองพัทยา

(๒) ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ เฉพาะในเทศบาลนั้น ๆ หรือเมืองพัทยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๖/๒๕๓๐

เรื่อง เพิ่มเติมกิจการบางประเภทเป็นการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจ
หรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๒๓) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้กิจการดังที่ได้กำหนดเพิ่มเติมตามประกาศนี้ เป็นการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ คือ

๑. การทำ เก็บ ขนส่ง และค้าดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

๒. การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์นานาชนิดในที่สาธารณะหรือที่เอกชนหรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๐

เทอดพงษ์ ไชยนันทน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๒๗/๒๕๓๐

เรื่อง ระเบียบการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชน
ตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และให้การปฏิบัติงานโครงการมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ นายกรัฐมนตรีอาศัยอำนาจตามข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

ลักษณะของโครงการ

เมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ประกาศ ใช้ ให้สมาชิก สภาผู้แทนราษฎรดำเนินการเสนอ โครงการ พัฒนาชนบทและชุมชนไปยังสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ตามแบบ พ.สส. ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีหนังสือแจ้งให้ทราบ ซึ่งแต่ละโครงการควรมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อและสถานที่ตั้งโครงการ

หน่วยงานดำเนินการ เป้าหมายหรือลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตลอดทั้งรายละเอียดของงานและจำนวนเงินงบประมาณที่เหมาะสม

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้สิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกภาพไม่ว่าในกรณีใด ไม่มีสิทธิ์ที่จะเสนอโครงการนับจากวันที่ได้สิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกภาพ

สำหรับโครงการที่จะเสนอควรเป็นโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนอย่างแท้จริงอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพและพัฒนารายได้ของประชาชน

๒. เป็นโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตร

๓. เป็นโครงการเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสาธารณะถนนและทางเดินเท้าเป็นต้น

๔. เป็นโครงการส่งเสริมการศึกษา และสาธารณสุขที่เป็นหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เทศบาลหรือสุขาภิบาล

๕. เป็นโครงการสมทบขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าพัฒนาการหรือไฟฟ้าสาธารณะโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องด้วย

๖. โครงการเกี่ยวกับศาสนสถานที่ได้ตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมายและอยู่ในระเบียบของกรมการศาสนา โดยจะเสนอได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินทั้งหมดที่รัฐบาลอนุญาตให้เสนอ

๗. เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ และไม่ควรเป็นโครงการที่จะต้องใช้งบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติม หรือนำไปสมทบกับโครงการอื่นที่มีงบประมาณแผ่นดินอยู่แล้ว เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามหมวด ๒ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจกรรมโดยงบประมาณแผ่นดินให้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. เป็นโครงการที่สามารถจะจัดสรรเงินงบประมาณให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของทางราชการที่ได้รับมอบหมาย และส่วนราชการหรือหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงตามที่กำหนดไว้แล้วตามกฎหมายหรือระเบียบของการบริหารราชการเป็นผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการเกี่ยวกับการจัดซื้อที่ดิน การก่อสร้างปรับปรุงสถานที่อาคารบ้านพักของข้าราชการ การจัดซื้อยานพาหนะ และครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการพิจารณาโครงการ

ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร" เรียกชื่อโดยย่อว่า "กพช.สส." ซึ่งนายกรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และที่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายและทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย.–

๑. พิจารณากลั่นกรองโครงการตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. ติดตามและประเมินผล ตลอดทั้งการเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงการที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และรายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบตามที่เห็นสมควร ในกรณีจำเป็นให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผล ตลอดทั้งการศึกษาข้อมูลและประมวลการปฏิบัติงานของโครงการดังกล่าวแทนได้

หมวดที่ ๓
การดำเนินงานโครงการ

๑. การดำเนินงาน

(๑) ให้มีสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เรียกชื่อย่อว่า "สพช.สส." ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการและบริหารโครงการ ฯ และอื่น ๆ ตามที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

(๒) ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๒. การจัดสรรงบประมาณ การดำเนินการ และเบิกจ่าย

(๑) โครงการที่ได้รับอนุมัติจากนายกรัฐมนตรีแล้ว ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ ขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

(๒) การดำเนินการ การจ้าง การซื้อ การเบิกเงิน การจ่ายเงิน โครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ กับฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่โครงการฯ ดำเนินการโดยรัฐวิสาหกิจหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ระเบียบของรัฐวิสาหกิจนั้น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือข้อบัญญัติและระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี กับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๔
การเปลี่ยนแปลงโครงการ

๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการที่นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้เสนอขอแก้ไข ให้เสนอเรื่องการขอแก้ไขไปยังจังหวัดหรือส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณดำเนินการ ถ้าจังหวัดหรือส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นผู้เสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้จังหวัดหรือส่วนราชการนั้นร่วมพิจารณากับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเจ้าของโครงการด้วย ก่อนที่จังหวัดหรือส่วนราชการส่งเรื่องไปให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีดำเนินการ และขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขในแต่ละโครงการจะกระทำได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณเดียวกัน

หากส่วนราชการขอแก้ไขโครงการภายหลังจากที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเจ้าของโครงการพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ ให้ส่วนราชการดำเนินการเองได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ

๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ปริมาณงานเกี่ยวกับวัสดุ ขนาด หรือแบบแปลน และสถานที่ตั้งโครงการเกี่ยวกับหมู่ที่ ตำบล อำเภอ หรือชื่อ สถานที่ อาคาร สำนักงาน ที่คลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนดไว้ซึ่งเป็นรายละเอียดเล็กน้อยตลอดทั้งค่าใช้จ่ายของโครงการภายในวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ โดยไม่ขัดกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่เสนอไว้เดิมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณได้มอบหมายให้จังหวัดหรือหน่วยงานในระดับจังหวัดดำเนินการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณในระดับกรมหรือเทียบเท่าในกรณีที่ส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินงานตามโครงการโดยตรง หรือเป็นโครงการในกรุงเทพมหานคร มีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้โดยความเห็นชอบของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแล้วให้แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบตามแบบ พ.สส. ๒ ยกเว้นการขอเปลี่ยนแปลงโครงการจากลักษณะงานอย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดิม ซึ่งในกรณีดังกล่าวจะต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑

๓. การเปลี่ยนแปลงโครงการตามข้อ ๑ และเปลี่ยนลักษณะของงานซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือจากข้อ ๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้พิจารณาแล้วให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีดำเนินการตามระเบียบบริหารงบประมาณแผ่นดินต่อไป

๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑,๒ และ ๓ ให้ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณ ในกรณีจำเป็นนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย จะอนุมัติให้ขยายเวลาออกไปตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น

๕. การบริหารและการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หากมีคำสั่งหรือระเบียบใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งและระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบนี้แทน

หมวดที่ ๕
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อนุกรรมการ และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๐

พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

บัญชีโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชื่อ.....
จังหวัด.....ประจำปีงบประมาณ..... ส.ส. จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ ที่ตั้งโครงการอำเภอ	หน่วยงานดำเนินการ	เป้าหมาย (ประเภท ลักษณะ และปริมาณงาน)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	หมายเหตุ

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดโครงการพัฒนาชนบทและชุมชนตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของจังหวัด.....ประจำปีงบประมาณ.....

โครงการเดิม					โครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดใหม่				
ลำดับที่	ชื่อโครงการที่ตั้งโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	เป้าหมาย (ประเภท ลักษณะ และปริมาณงาน)	งบประมาณ (บาท)	ลำดับที่	ชื่อโครงการที่ตั้งโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	เป้าหมาย (ประเภท ลักษณะ และปริมาณงาน)	งบประมาณ (บาท)

ให้ความเห็น

.....

(.....)

ส.ส. ผู้เสนอโครงการ

...../...../.....

อนุมัติ

.....

(.....)

ผู้ว่าราชการ กทม./ผู้ว่าราชการจังหวัด...../อธิบดี.....

...../...../.....

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๖๕/๒๕๓๐

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาการเทศบาล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๗๕ ทวิ บัญญัติว่าให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาการเทศบาลคณะหนึ่งประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน อธิบดีกรมมหาดไทย อธิบดีกรมโยธาเทศบาล อธิบดีกรมตำรวจ อธิบดีกรมสามัญศึกษา อธิบดีกรมวิสามัญศึกษา อธิบดีกรมการแพทย์ อธิบดีกรมอนามัย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้อำนวยการส่วนการปกครองท้องถิ่นกรมมหาดไทย เป็นกรรมการโดยตำแหน่งและกรรมการอื่นซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน

ให้ผู้อำนวยการส่วนการปกครองท้องถิ่น กรมมหาดไทย เป็นเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการเทศบาล

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการเทศบาลมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอข้อแนะนำแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับกิจการเทศบาลโดยทั่วไป

และมาตรา ๗๕ ตรี บัญญัติว่ากรรมการที่ปรึกษาการเทศบาลซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของเทศบาลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะต้องปฏิบัติ เช่น ออกกฎกระทรวง กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและการกำหนดนโยบายให้เทศบาลถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาการเทศบาลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวมาตรา ๗๕ ทวิ วรรคหนึ่งประกอบด้วย

๑. นายอาษา เมฆสวรรค์

๒. นายชลอ ธรรมศิริ

๓. นายกระมล ทองธรรมชาติ

๔. นายระคม วงษ์น้อม

๕. นายกสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

และให้กรรมการดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเอก **ประจวบ สุนทรางกูร**

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คำสั่ง ก.ท.

ที่ ๑/๒๕๓๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนสายงาน และการต่ออายุราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา

ตามที่ ก.ท. ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๒๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนสายงาน และการต่ออายุราชการของพนักงานเทศบาล นั้น

โดยที่คำสั่ง ก.ท. ดังกล่าวได้แต่งตั้งข้าราชการกรมการปกครองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล กองราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายบริหารและการคลัง สำนักงานการศึกษาท้องถิ่นเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้างานบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ต่อมากรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๖๓/๒๕๓๐ และคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๐ ยกเลิกฝ่ายและงานดังกล่าวและกำหนดให้มีฝ่ายและงานใหม่ จึงทำให้ข้าราชการกรมการปกครองซึ่งดำรงตำแหน่งตามคำสั่งแบ่งงานของกรมการปกครองเดิมเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการกรมการปกครองซึ่งเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ให้ตรงตามข้อเท็จจริงอาศัยอำนาจ

ตามพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ มาตรา ๗ (๔) และพระราช-บัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๖๒ วรรคสอง ก.ท. จึงมีมติให้ยกเลิกคำสั่ง ก.ท. ที่ ๑/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๒๖ และแต่งตั้งคณะอนุ-กรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนสายงาน และการต่ออายุราชการของพนัก งานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา ดังนี้

๑. อธิบดีกรมการปกครอง	เป็นประธานคณะอนุกรรมการ
๒. รองอธิบดีกรมการปกครอง	เป็นรองประธานคณะอนุกรรมการ
๓. นายกสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๔. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เป็นอนุกรรมการ
๕. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	เป็นอนุกรรมการ
๖. ผู้แทนกรมโยธาธิการ	เป็นอนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลังส่วนท้องถิ่น กรมการ ปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการ ปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายในกองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานการ ศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. หัวหน้างานในฝ่ายวางแผนและอัตรากำลัง
กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. หัวหน้างานอัตรากำลังและการสอบ สำนักงาน
การศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ คณะนี้ทำการแทน ก.ท. และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การสอบ การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนสายงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา การเปลี่ยนตำแหน่งวิสามัญเป็นสามัญของพนักงานเทศบาล ตามบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ และกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ท. และการต่ออายุราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา ดังนี้

๑.๑ ให้มีอำนาจพิจารณาและสั่งการแทน ก.ท. สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าลงมาทุกตำแหน่ง

๑.๒ ให้พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ท. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกตำแหน่ง

๒. พิจารณาดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ ก.ท. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

พลเอก **ประจวบ สุนทรางกูร**
(ประจวบ สุนทรางกูร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธาน ก.ท.

คำสั่ง ก.ท.

ที่ ๒/๒๕๓๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา

ตามที่ ก.ท. ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๒๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาเกี่ยวกับการสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากงาน พิจารณาวินัยพนักงานเทศบาล พิจารณาการร้องทุกข์หรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับการถูกสั่งให้ออกจากงานหรือการถูกลงโทษฐานผิดวินัยของพนักงานเทศบาล นั้น

โดยที่คำสั่ง ก.ท. ดังกล่าวได้แต่งตั้งข้าราชการกรมการปกครองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล กองราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายบริหารและการคลัง สำนักงานการศึกษาท้องถิ่นเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้างานวินัยและสมรรถภาพกองราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา สำนักงานการศึกษาท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ต่อมากรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๖๓/๒๕๓๐ และคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๐ ยกเลิกฝ่ายและงานดังกล่าวและกำหนดให้มีฝ่ายและงานใหม่ จึงทำให้ข้าราชการกรมการปกครองซึ่งดำรงตำแหน่งตามคำสั่งแบ่งงานของกรมการปกครองเดิมเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการกรมการปกครองซึ่งเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตรงตามข้อเท็จจริง อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ มาตรา ๗ (๔) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

ราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๖๒ วรรคสอง ก.ท. จึงมีมติให้ยกเลิกคำสั่ง ก.ท. ที่ ๒/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๒๖ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา ดังนี้

๑. อธิบดีกรมการปกครอง	เป็นประธานคณะอนุกรรมการ
๒. รองอธิบดีกรมการปกครอง	เป็นรองประธานคณะอนุกรรมการ
๓. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	เป็นอนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลังส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ
๘. ปลัดเทศบาลที่เป็นกรรมาธิการบริหารสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	เป็นอนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายในกองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานในฝ่ายวินัยและสมรรถภาพกองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. หัวหน้างานกฎหมายและวินัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาวินัย คณะนี้ทำการแทน ก.ท. และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาเรื่องวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา ตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ท. ดังนี้

๑.๑ ให้มีอำนาจพิจารณาและสั่งการแทน ก.ท. สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าลงมาทุกตำแหน่ง

๑.๒ ให้พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ท. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกตำแหน่ง

ระดับตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว กรณีที่เป็นเรื่องวินัยให้หมายถึงระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือมีคำสั่งลงโทษแล้วแต่กรณี กรณีที่เป็นเรื่องการออกจากราชการให้หมายถึงระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี กรณีที่เป็นเรื่องอุทธรณ์ให้หมายถึงระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือมีคำสั่งลงโทษหรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี และกรณีที่เป็นเรื่องการร้องทุกข์ให้หมายถึงระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในวันที่มีการร้องทุกข์นั้น

๒. แจ้งจังหวัด เทศบาล หรือเมืองพัทยา ให้สอบสวนเพิ่มเติม หรือส่งเรื่องคืนให้จังหวัด เทศบาล หรือเมืองพัทยา ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบ

๓. พิจารณาดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ ก.ท. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

พลเอก **ประจวบ สุนทรางกูร**

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธาน ก.ท.

คำสั่งคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล

ที่ ๑/๒๕๓๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดส่วนการบริหารของสุขาภิบาล การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล

เพื่อให้การแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ วิสามัญ พิจารณา กำหนดส่วน การบริหาร ของสุขาภิบาล การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบพนักงานสุขาภิบาล ข้อ ๗ และมติคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล ที่ ๒/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๒๘ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดส่วนการบริหาร ฯ ดังนี้

๑. อธิบดีกรมการปกครอง	เป็นประธาน
๒. รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายราชการบริหารส่วนท้องถิ่น)	เป็นอนุกรรมการ
๓. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	เป็นอนุกรรมการ
๔. ผู้แทนกรมโยธาธิการ	เป็นอนุกรรมการ
๕. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เป็นอนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพกรมการปกครอง หรือผู้แทน	เป็นอนุกรรมการ

๗. ผู้อำนวยการกองคลังส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

๘. ผู้อำนวยการกองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นอนุกรรมการ

๙. หัวหน้าฝ่ายวินัยและสมรรถภาพ กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นอนุกรรมการ

๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์การ กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นอนุกรรมการ

๑๑. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและอัตรากำลัง กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๑๒. หัวหน้างานแผนงานบุคคลและการสอบ ฝ่ายวางแผนและอัตรากำลัง กองราชการสวนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ฝ่ายวางแผนและอัตรากำลัง กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการ วิสามัญพิจารณา กำหนดส่วน การบริหาร ฯ คณะนี้ มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง ให้ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเรื่องการ กำหนดส่วนการ บริหารของสุขาภิบาล การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล การบริหารงานบุคคลของสุขาภิบาลแก่ ก.สภ. และปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่ ก.สภ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล

คำสั่งคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล

ที่ ๒/๒๕๓๐

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพนักงานสุขาภิบาลประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก. สภ.)

เพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการพนักงานสุขาภิบาลประเภทผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบพนักงานสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล ที่ ๑/๒๕๒๘ และแต่งตั้งประธานกรรมการสุขาภิบาลเป็นกรรมการพนักงานสุขาภิบาลประเภทผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ดังนี้

๑. นายสุชาติ สหัสโชติ ประธานกรรมการสุขาภิบาลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๒. นายโสภณ ตันโชติเวช ประธานกรรมการสุขาภิบาลโพรงมะเดื่อ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๓๐

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการพนักงานสุขาภิบาล

คำสั่งทั่วไปที่ ฝ่ายการช่างโยธา

ยธ. ๑๑/๒๕๓๐

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งการทำสัญญาอาศัยที่ดินรถไฟ และให้ใช้สัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดิน

เนื่องจากการทำสัญญาอาศัยที่ดินของการรถไฟ ฯ ตามคำสั่งทั่วไปที่ ยธ. ๒/๒๕๒๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน สมควรที่จะได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาเสียใหม่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย จึงให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไปที่ ยธ. ๒/๒๕๒๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ เสีย แล้วให้ถือปฏิบัติในการจัดทำสัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดินและการต่ออายุสัญญาใหม่ดังต่อไปนี้.–

ข้อ ๑ เมื่อมีผู้ขอใช้สิทธิเหนือพื้นดินของการรถไฟ ฯ หรือขอต่ออายุสัญญา เมื่อเขตบำรุงทางได้รับเรื่องและพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ขัดต่อกิจการด้านบำรุงทางและสถานที่ ให้เสนอเรื่องให้กองจัดการเดินรถที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและพิจารณาก่อนทุกราย และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นว่า

๑.๑ รายใดควรให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดินหรือต่ออายุสัญญา ก็ให้ใช้สัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดินตามแบบฟอร์มใหม่แนบท้ายคำสั่งนี้แทนสัญญาอาศัยเดิม และให้เขตที่เกี่ยวข้องเสนอเรื่องทั้งหมด รวมทั้งแผนผังสังเขปแสดงรายละเอียดพร้อมจัดร่างสัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดิน (โดยไม่ต้องลงนามทั้งผู้ให้สิทธิและผู้รับสิทธิ) แนบเรื่องส่งให้กองบำรุงรักษาสะพานและอาคารเพื่อพิจารณาก่อน แล้วเสนอฝ่ายการเดินรถ, กองแบบแผน, สำนักงานการสื่อสาร และสำนักงานผลประโยชน์ สุดแต่กรณีพิจารณาต่อไป เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้วให้กองบำรุงรักษาสะพานและอาคารรวบรวมพร้อมเสนอข้อคิดเห็นเสนอฝ่ายการช่างโยธาพิจารณา เพื่อขอรับอนุมัติจากผู้ว่าการ ฯ หรือพิจารณาอนุมัติในนามผู้ว่าการ ฯ ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ ถ้ารายใดมีปัญหาหรือเป็นกรณีขอใช้สิทธิเหนือพื้นดินในย่านสำคัญ โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครก็จะได้รายงานเสนอผู้ว่าการรถไฟ ฯ พิจารณาเห็นชอบก่อน แล้วจึงให้เขตบำรุงทาง

จัดทำสัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดิน พร้อมทั้งให้ผู้ให้ใช้สัญญาผู้รับสัญญาและพยานลงนามให้ครบถ้วนทุกคน เมื่อคู่กรณีทั้งสองหรือผู้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดินแล้ว สัญญาเป็นอันสมบูรณ์ใช้บังคับกับคู่กรณีได้เสร็จแล้วให้เขตบำรุงทางส่งสำเนาสัญญาและเรื่องเกี่ยวข้องให้ฝ่าย, สำนักงาน และกองที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๑.๒ ในกรณีที่เขตบำรุงทางเห็นควรให้เช่า หรือเปลี่ยนจากสัญญาอาศัยที่ดินเป็นสัญญาเช่า ให้มอบเรื่องให้กองจัดการเดินรถเขตนั้น ๆ พิจารณา แล้วเสนอสำนักงานผลประโยชน์ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒ ในกรณีขอต่ออายุสัญญาอาศัยที่ดินเดิม หรือขอใช้สิทธิเหนือพื้นดินรายใหม่ เพื่อใช้ในกิจการที่มิใช่สาธารณะประโยชน์สำหรับหน่วยงานของรัฐ เช่น การปักเสาเดินสายไฟฟ้า, หรือโทรศัพท์ การเดินท่อประปาเป็นต้น รวมทั้งการใช้เพื่อกิจการต่าง ๆ ของเอกชน ซึ่งไม่เข้าข้อยกเว้นตามคำสั่งของฝ่ายการช่างโยธาที่ ยธ. ๕๕/๒๓๖/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๐ แล้ว ให้ทำเป็นสัญญาเช่าเสียทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ถ้าเป็นกรณีที่การรถไฟ ฯ หรือฝ่ายการช่างโยธา ได้รับการติดต่อขอใช้สิทธิเหนือพื้นดินโดยตรง ฝ่ายการช่างโยธาจะส่งเรื่องให้กองบำรุงรักษาสะพานและอาคารรับไปดำเนินการตามนัยข้อ ๑. เมื่อผู้เกี่ยวข้องเห็นควรให้ใช้สิทธิได้ ฝ่ายการช่างโยธาจะเสนอผู้ว่าการ ฯ พิจารณาหรือส่งให้กองบำรุงรักษาสะพานและอาคารสั่งให้เขตบำรุงทางจัดทำสัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดิน แล้วส่งสำเนาสัญญาและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ฝ่าย, สำนักงาน และกองที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑. ต่อไป

ข้อ ๔ ถ้าเป็นกรณีขอใช้สิทธิเหนือพื้นดินเพื่อสร้างถนนและทางผ่านข้ามทางรถไฟ เขตบำรุงทางจะต้องส่งเรื่องให้หัวหน้ากองจัดการเดินรถ, วิศวกรกำกับการช่างกลเขต, สารวัตรสื่อสารและสารวัตรบำรุงทางเขต, แขวงที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและพิจารณา แล้วจัดทำบันทึกร่วมเสนอ แล้วให้เขตบำรุงทางรวบรวมพร้อมเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายงานของเขตบำรุงทาง ส่งให้กองบำรุงรักษาสะพานและอาคารให้ครบถ้วนด้วย เพื่อพิจารณาแล้วเสนอฝ่ายการช่างโยธา ซึ่งฝ่ายการช่างโยธาจะต้องรายงานเสนอผู้ว่าการ ฯ เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนทุกราย แล้วจึงจะสั่งให้จัดทำสัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดินได้

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้สิทธิเหนือพื้นดินเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดทำสัญญาได้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญาหรือต่ออายุสัญญา เป็นเงินครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกสัญญาอาศัยที่ดินรถไฟตามแบบ อศ. ๑-๑, อศ. ๒-๑, อศ. ๓-๑, อศ. ๔-๑ และ อศ. ๕ เสียทั้งหมด และให้ใช้สัญญาใช้สิทธิเหนือพื้นดิน สน. ๑-๑ ดังแนบพร้อมนี้แทน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๓๐

วัฒนา อัศวกุล

(นายวัฒนา อัศวกุล)

วิศวกรใหญ่ฝ่ายการช่างโยธา

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดิน

เพื่อ.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง การรถไฟแห่งประเทศไทย โดย.....

.....ทำแหน่ง.....เป็นผู้แทน อยู่บ้านเลขที่ .....

ตรอก/ซอย.....ถนน..... .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... .....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ

เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... .....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่..... .....ลงวันที่.....

และเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาต่อกันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาตกลงให้ผู้รับสัญญามีสิทธิเหนือพื้นดินที่ขอใช้ สิทธิขนาดกว้าง .....เมตร ยาว..... เป็นพื้นที่..... ....ตารางเมตร ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ย่านสถานี..... .....หรือนอกย่านสถานี ระหว่างสถานี..... .....ถึง สถานี.....จาก กม.....ถึง กม.....เพื่อดำเนินการ.....

ดังปรากฏตามแผนผังแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งแผนผังดังกล่าวให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๒ สิทธิเหนือพื้นดินที่ผู้รับสัญญาขอใช้มีกำหนดระยะเวลา.....ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๓ ผู้รับสัญญาจะใช้สิทธิเหนือพื้นดินเพื่อวัตถุประสงค์ได้ดังกล่าวไว้ตามข้อ ๑. เท่านั้น ห้ามโอนสิทธิในที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บุคคลภายนอกครอบครอง หรือใช้ประโยชน์แทน ไม่ว่าเป็นการประจำหรือชั่วคราวเป็นอันขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าผู้รับสัญญาผิดสัญญาทันที

ข้อ ๔ ผู้รับสัญญาจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ใช้สิทธิตามสัญญานี้ และยินยอมที่จะปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ให้สัญญาอันเกี่ยวเนื่องกับวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้โดยเคร่งครัด ห้ามผู้รับสัญญากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในพื้นที่ที่ได้สิทธินี้ นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๑. เป็นอันขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้สัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนจึงจะกระทำได้

ข้อ ๕ ในระหว่างสัญญานี้มีผลใช้บังคับอยู่ ถ้าผู้ให้สัญญาต้องการที่ดินคืนทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้รับสัญญาต้องคืนที่ดินให้กับผู้ให้สัญญาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้สัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับสัญญาต้องคืนที่ดินให้ในสภาพเรียบร้อยอันเป็นปกติแห่งที่ดินนั้น หากผู้รับสัญญาประสงค์จะเลิกสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในการส่งคืนที่ดินนี้จะต้องส่งคืนในสภาพเรียบร้อย หากต้องมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับสัญญาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ ๖ ผู้รับสัญญาจะต้องเป็น ผู้ดำเนินการในทาง แพ่งหรือทาง อาญาเอากับบุคคลภายนอกที่ล่วงละเมิด บุกรุกเข้ามาครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ดินแห่งสัญญานี้โดยทุนทรัพย์ของผู้รับสัญญาเองทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ผู้รับสัญญาให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ หากปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้สัญญาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้เสียได้ทันที

ข้อ ๘ เมื่อสิทธิของผู้รับสัญญานี้ระงับลงด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับสัญญาต้องรื้อถอนทุกสิ่งทุกอย่างที่นำเข้ามาในขณะอาศัยสิทธิ ณ บริเวณที่ได้รับสิทธินั้น ๆ ออกไปจากที่ดินของผู้ให้สัญญาโดยทันที เว้นแต่กรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ประสงค์จะให้รื้อถอนก็ให้ส่งคืนในสภาพปกติแห่งที่ดินและสิ่งที่นำเข้ามานั้น ๆ

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงนาม).....ผู้ให้สัญญา

( )

(ลงนาม).....ผู้รับสัญญา

( )

(ลงนาม).....พยาน

( )

(ลงนาม)..... .....พยาน

( )

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

และสุขาภิบาล

ประจำปี ๒๕๓๐

ที่ มท ๐๔๐๒/ว ๔๕๘ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การลงรายการในสมุดประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๙

ตามที่กรมการปกครอง แจ้งให้มีการลงรายการในสมุดประวัติข้าราชการ ในกรณีสำนักทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น ประเภทสำนักทะเบียนอำเภอ ให้ลงเฉพาะนายทะเบียนอำเภอ และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร และประเภทสำนักทะเบียนท้องถิ่น ให้ลงเฉพาะนายทะเบียนท้องถิ่น และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร หรือหัวหน้างานทะเบียนราษฎร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กรมการปกครอง ได้พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติงานทะเบียน เป็นงานที่ต้องอาศัยการทำงานเป็นกลุ่ม ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนทุกคน การบริการประชาชนจึงจะบรรลุเป้าหมาย จนได้รับคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น จึงเป็นการสมควรที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้มีการลงรายการในสมุดประวัติข้าราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น ดังนี้

๑. ประเภทสำนักทะเบียนอำเภอ ให้ลงรายการในสมุดประวัติข้าราชการ คือ

๑.๑ นายทะเบียนอำเภอ

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร

๑.๓ ปลัดอำเภอ ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและบัตร ตามที่นายอำเภอเห็นสมควรโดยเสนอชื่อให้จังหวัดพิจารณา

๒. ประเภทสำนักทะเบียนท้องถิ่น ให้ลงรายการในสมุดประวัติข้าราชการ คือ

๒.๑ นายทะเบียนท้องถิ่น

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรหรือหัวหน้างานทะเบียนราษฎร แล้วแต่กรณี

๒.๓ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร หรือผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียนราษฎร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนราษฎร ตามที่ปลัดเทศบาลเห็นสมควร โดยเสนอชื่อให้จังหวัดพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการทะเบียน

โทร. (๐๒) ๒๘๑๐๕๒๙

ที่ มท ๐๔๐๒/ว ๕๔

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การดำเนินคดีอาญากับผู้ทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด เว้นกรุงเทพมหานคร

ด้วยในปัจจุบัน ได้มีผู้กระทำการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนเพิ่มขึ้นมาก เพื่อให้ตนมีชื่อในทะเบียนบ้าน และได้สัญชาติไทย แล้วทำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ และบางรายเมื่อตรวจพบและจับกุมผู้กระทำความผิดแล้ว พนักงานสอบสวนก็ประสบปัญหาในการรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อฟ้องคดี หรือฟ้องคดีไม่ตรงประเด็นแห่งความผิด เพราะกฎหมายและระเบียบการเกี่ยวกับงานทะเบียนมีรายละเอียดมาก

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาเห็นว่า ปลัดอำเภอเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามกฎหมาย ๑๐ ประเภท คือ กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย กฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน กฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะ กฎหมายว่าด้วยเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน กฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข และกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา และเมื่อมีผู้กระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าว ก็ทำหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนอยู่แล้ว จึงทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบการ และพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีได้เป็นอย่างดี ฉะนั้น เมื่อมีการกระทำความผิดตามกฎหมาย ๑๐ ประเภทดังกล่าว และเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย ก็สมควรที่นายอำเภอจะได้แต่งตั้งปลัดอำเภอให้เป็นพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ร่วมกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๕

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งอำเภอถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองการทะเบียน

โทร. (๐๒) ๒๘๑๐๕๒๙

ตรวจการทะเบียน ๖/๒๕๓๐

ที่ มท ๐๔๐๓/ ว ๑๔๑ สำนักงาน จ.ส.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งใช้ชำระหนี้เงินกู้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานธนานุบาล ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๑๖๑๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างวิธีการลงบัญชีการชำระหนี้เงินกู้ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินกู้ของสถานธนานุบาลต่าง ๆ ตามหนังสือที่อ้างถึงไว้แล้ว นั้น

ปรากฏว่า สถานธนานุบาลที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินจากกองทุน กสท. กสส. และ กบท. ได้ค้างชำระเงินกู้จากกองทุนต่าง ๆ และค้างชำระหนี้เงินยืมเงินสะสมเทศบาลและสุขาภิบาล โดยมิได้แจ้งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ การกระทำของสถานธนานุบาลดังกล่าวก่อให้เกิดปัญหาทางด้านงบประมาณและการบัญชีเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มว่าเงินต้นและดอกเบี้ยที่ติดค้างอยู่นั้นจะพอกพูนมากขึ้น จนเกินขีดความสามารถที่จะชำระหนี้ในภายหลังได้ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงให้สถานธนานุบาลที่มีหนี้เงินกู้หรือเงินยืม ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้สถานธนานุบาลที่มีหนี้เงินกู้ดังกล่าว ส่งใช้ชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาโดยเคร่งครัด

๒. ในกรณีเป็นหนี้เงินกู้จากกองทุนต่าง ๆ เช่น กสท. กสส. และ กบท. แต่สถานธนานุบาลไม่สามารถส่งใช้เงินต้นและดอกเบี้ยให้เป็นไปตามสัญญาได้ สถานธนานุบาลจะต้องขอผ่อนผันชำระหนี้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาของจังหวัดและสำนักงาน จสท. แต่ทั้งนี้ จะต้องเป็นการขอผ่อนผันเฉพาะเงินต้นเท่านั้น ส่วนดอกเบี้ยจะต้องส่งใช้โดยไม่มีการติดค้างและห้ามมิให้เสนอขออนุมัติผ่อนผันไปยังกองทุนดังกล่าว โดยมิได้ผ่านการพิจารณาของสำนักงาน จ.ส.ท.

๓. กรณีที่มีการยืมเงินสะสมของเทศบาลและสุขาภิบาล ไปใช้ในกิจการสถานธนานุบาลเป็นทุนหมุนเวียนในการรับจำนำ หากไม่สามารถส่งใช้ชำระหนี้เงินต้นได้จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการพิจารณาของจังหวัด แต่ทั้งนี้ จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบูรณะท้องถิ่น กรณีพิเศษ (นอกเหนือจากเงินช่วยเหลือท้องถิ่นที่จัดสรรจากผลกำไรประจำปีของสถานธนานุบาล) ในอัตราร้อยละ ๙ ของยอดเงินสะสมที่ยืมต่อปี โดยไม่มีการติดค้างในแต่ละปีงบประมาณ และห้ามมิให้ขออนุมัติผ่อนผันโดยมิได้ผ่านการพิจารณาของสำนักงาน จ.ส.ท. เช่นกัน

๔. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หากสถานธนานุบาลใดมียอดเงินที่คาดว่าจะได้รับและยอดเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ๆ แต่ยังไม่ได้รับจริงและยังไม่ได้จ่ายจริง ให้สถานธนานุบาลนั้นตั้งบัญชีค้างรับและค้างจ่ายไว้ให้ครบถ้วน

๕. เมื่อสถานธนานุบาลได้ส่งใช้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยของกองทุนใด หรือชดใช้เงินยืมเงินสะสมของเทศบาลและสุขาภิบาลในปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว ให้แจ้งสำนักงาน จ.ส.ท. ทราบโดยเร็วด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ฉลอง กัลยาณมิตร

(นายฉลอง กัลยาณมิตร)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ผ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ตัวอย่างวิธีการลงบัญชีการชำระหนี้เงินกู้

สมมุติว่าสถานธนานุบาลได้กู้เงินมา จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ให้บันทึกรายการ ดังนี้

เดบิท เงินสด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

เครดิต เงินกู้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

บัญชีเงินสด

เงินกู้	๒๐๐,๐๐๐		

บัญชีเงินกู้

		บัญชีเงินสด	๒๐๐,๐๐๐

๑. กรณีไม่ส่งใช้ชำระหนี้เงินกู้

๑.๑ กรณีไม่ส่งใช้ชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา ให้ถือดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาในปีนั้นเป็นรายจ่าย โดยปรับปรุงบัญชีผ่านสมุดรายวันทั่วไป ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขบัญชี	เดบิท	เครดิต
	บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย (ดอกเบี้ยเงินกู้งวดนี้ไม่ได้จ่ายจึงตั้งค้างจ่าย)			

จากสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการดอกเบี้ยเงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่ายไปบัญชีแยกประเภท

บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้

สมุดรายวันทั่วไป	๕๐,๐๐๐		

บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย

		สมุดรายวันทั่วไป	๕๐,๐๐๐

๑.๒ การทำบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ปิดบัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ไปเข้าบัญชีกำไรขาดทุนเป็นรายจ่าย และปิดบัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่ายไปเข้างบดุล เป็นเจ้าหนี้ ซึ่งสถานธนานุบาลจะต้องตั้งงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่ายในปีต่อไป

บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้

สมุดรายวันทั่วไป		๕๐,๐๐๐	บัญชีงบกำไรขาดทุน		๕๐,๐๐๐

บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย

ยอดค้างชำระ	ยกไป	๕๐,๐๐๐	บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้		๕๐,๐๐๐
			ยกมา		๕๐,๐๐๐

๑.๓ เมื่อมีการชำระเงินในปีงบประมาณใหม่สถานธนานุบาลได้ตั้งงบประมาณส่งใช้ดอกเบี้ยค้างชำระ บันทึกรายการ ดังนี้

เดบิท ดอกเบี้ยค้างชำระ ๕๐,๐๐๐

เครดิต บัญชีเงินสด ๕๐,๐๐๐

บัญชีเงินสด

		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	๕๐,๐๐๐

บัญชีดอกเบี้ยค้างชำระ

บัญชีเงินสด	๕๐,๐๐๐	ยกมา	๕๐,๐๐๐

๒. กรณีส่งใช้ชำระหนี้เงินกู้

กรณีสถานธนานุบาลได้ส่งใช้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ย จะต้องบันทึกรายการในบัญชีเงินสด แล้วผ่านไปบัญชีแยกประเภทโดย

เดบิท บัญชีเงินกู้ ๒๐๐,๐๐๐

บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ ๕๐,๐๐๐

เครดิต บัญชีเงินสด ๒๕๐,๐๐๐

รูปบัญชีดังนี้

บัญชีเงินสด

		บัญชีเงินกู้	๒๐๐,๐๐๐
		บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้	๕๐,๐๐๐

บัญชีเงินกู้

บัญชีเงินสด	๒๐๐,๐๐๐	เงินสด	๒๐๐,๐๐๐

บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้

บัญชีเงินสด	๕๐,๐๐๐		

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ปิดบัญชีส่งใช้ต้นเงินกู้ไปเข้าบัญชีเงินกู้ เพื่อลดยอดเงินกู้ลงและปิดบัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ไปเข้าบัญชีกำไรขาดทุนต่อไป

บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้

บัญชีเงินสด	๕๐,๐๐๐	บัญชีงบกำไรขาดทุน	๕๐,๐๐๐

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๓๗๖ สำนักงาน จ.ส.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

เรื่อง การตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสถานธนานุบาล

เรียน นายกเทศมนตรีที่มีสถานธนานุบาล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๔/๑๐๙๙๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๐๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๐๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๘ (เฉพาะในส่วนของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้จังหวัดแจ้งเทศบาลทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล ตามหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๔/๑๐๙๙๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๐๘ นั้น

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาลได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้งจนกระทั่งถึงฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๐๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๘ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่สถานธนานุบาลต่าง ๆ ในอันที่จะเสนอขออนุมัติงบประมาณได้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด สำนักงาน จ.ส.ท. จึงขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/๗๐๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๘ (เฉพาะในส่วนของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ) มาเพื่อแจ้งให้สถานธนานุบาลทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วงษ์ ช่อวิเชียร

(นายวงษ์ ช่อวิเชียร)

กรรมการบริหารงาน จ.ส.ท.

รองประธานกรรมการ ฯ รักษาการแทน

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

รายการย่องบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เทศบาล.....

รายการ	จ่ายจริง ปี....	งบประมาณ ปี....	+ −	เพิ่ม ลด	ปี....	รหัสบัญชี
๑. รายจ่ายงบกลาง ค่าชำระหนี้เงินกู้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสำรองจ่าย เงินช่วยเหลืองบทั่วไป						
รวมรายจ่ายงบกลาง						
รายจ่ายของหน่วยงาน รายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น						
รวมรายจ่ายประจำ						

รายการ	จ่ายจริง ปี....	งบประมาณ ปี....	+ −	เพิ่ม ลด	ปี....	รหัสบัญชี
รายจ่ายเพื่อการลงทุน						
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน						
รายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ						
รายจ่ายประจำ						
หมวด.....						
หมวด.....						
รายจ่ายเพื่อการลงทุน						
หมวด.....						
หมวด.....						
รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ						
รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมจ่ายขาด						
รายจ่ายประจำ						
หมวด.....						
หมวด.....						
รายจ่ายเพื่อการลงทุน						
หมวด.....						
หมวด.....						
รวมรายจ่ายจากเงินสะสม						

รายการ	จ่ายจริง ปี....	งบประมาณ ปี....	+ −	เพิ่ม ลด	ปี....	รหัสบัญชี
รายจ่ายจากเงินกู้						
รายจ่ายประจำ						
หมวด.....						
หมวด.....						
รายจ่ายเพื่อการลงทุน						
หมวด.....						
หมวด.....						
รวมรายจ่ายจากเงินกู้						
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น						
ยอดประมาณการรายรับ						
รายได้สูงกว่ารายจ่าย						

ประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะกาล.....ประจำปีงบประมาณ.....

เทศบาล.....

รายการ	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ ปี....	+ เพิ่ม − ลด	ปี....	รหัสบัญชี
ก. รายได้ ยอดรวม					
เงิน.....					
เงิน.....					
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร					
เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป					
ฯลฯ					
ข. เงินได้อื่น ยอดรวม					
เงินกำไรสุทธิ					
เงินกู้					
เงินสะสมจ่ายขาด					
รวมรายรับทั้งสิ้น					

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายรับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.....งบเฉพาะการ.....
เทศบาล.....ได้ตั้งประมาณการรายรับไว้เป็นเงิน.....บาท
จำแนกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายได้ ตั้งรับไว้.....บาท ประกอบด้วย

๑.๑ เงิน.....บาท

๑.๒ เงิน.....บาท

๒. เงินได้อื่น ตั้งรับไว้.....บาท ประกอบด้วย

๒.๑ เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม ตั้งไว้.....บาท

๒.๒ เงินกำไรสุทธิ ตั้งไว้.....บาท

๒.๓ เงินกู้ ตั้งไว้.....บาท

(ให้ชี้แจงรายละเอียดประเภทรายรับทุกรายการที่ตั้งรับไว้ โดยอธิบายเหตุผล คำชี้แจงอื่นเช่นเดียวกับประมาณการรายรับตามงบประมาณทั่วไปโดยอนุโลม)

	ปีงบประมาณ.....	ปีงบประมาณ.....
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	.....	.....
๑. แผนงานบริหาร	.....	.....
๒. แผนงานเทศพาณิชย์	.....	.....

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เทศบาล.....

แผนงานบริหาร

งานงบกลาง.....บาท
ค่า.....บาท
ค่า.....บาท
ค่า.....บาท
ค่า.....บาท

แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
แผนงานเทศพาณิชย์								
งานสถานธนานุบาล								
ก. จ่ายจากรายได้								
ข. จ่ายจากเงินกำไรสุทธิ								
รวมทั้งสิ้น								

บัญชีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

แผนงานบริหาร

งานงบกลาง

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง ปี....	งบประมาณ				รหัสบัญชี
		ปี....	+ –	เพิ่ม ลด	ปี....	
๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้ ๒. รายจ่ายตามข้อผูกพัน ๓. เงินช่วยเหลืองบทั่วไป						
รวมรายจ่ายงบกลาง						

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

แผนงานบริหาร

งานงบกลาง

๑. วัตถุประสงค์

– เพื่อจ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ ก.ส.ท.

– .....

๒. งานที่ทำ

– จ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยให้แก่.....

– .....

๓. งบประมาณ

๓.๑ ชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท. ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นการจ่ายงวดที่.....แยกเป็นต้นเงิน จำนวน.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท

๓.๒ ค่า.....

(ให้แสดงทุกรายการพร้อมทั้งจำนวนที่ตั้งจ่าย)

ฯลฯ

(ให้ชี้แจงประเภทรายจ่ายที่ตั้งจ่ายไว้ทุกรายการโดยลำดับ)

บัญชีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

แผนงานเทศพาณิชย์ งบประมาณรายจ่ายประจำ

งาน (ชื่อกิจการเฉพาะการ)

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง ปี....	งบประมาณ ปี....	+ −	เพิ่ม ลด	ปี....	รหัสบัญชี
ก. รายจ่ายประจำ						
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (รวม)						
เงินเดือน (รวม)						
.....						
ค่าจ้างประจำ (รวม)						
เงิน.....						
ฯลฯ						
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รวม)						
ค่าตอบแทน (รวม)						
ค่า.....						
ค่า.....						
ฯลฯ						

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง ปี....	งบประมาณ ปี....	+ −	เพิ่ม ลด	ปี....	รหัสบัญชี
ค่าใช้สอย (รวม)						
ค่า.....						
ฯลฯ						
ค่าวัสดุ						
ค่า.....						
ฯลฯ						
รวมรายจ่ายประจำ						

งบประมาณรายจ่ายประจำ

งาน (ชื่อกิจการเฉพาะการ) (จ่ายจากกำไรสุทธิ)

หมวด/ประเภท	จ่ายจริง ปี....	งบประมาณ ปี....	+ −	เพิ่ม ลด	ปี....	รหัสบัญชี
รายจ่ายประจำ						
หมวดรายจ่ายอื่น (รวม)						
ค่า.....						
ค่า.....						
รวมรายจ่ายประจำ						

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

แผนงานเทศพาณิชย์

งาน (ชื่อกิจการเฉพาะการ)

๑. วัตถุประสงค์

– เพื่อให้.....

๒. งานที่ทำ

.....

๓. งบประมาณ

ก. จ่ายจากรายได้

รายจ่ายประจำ

หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้.....บาท

ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้.....บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้.....บาท

สำหรับจ่าย.....

ฯลฯ

รายจ่ายเพื่อการลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้.....บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้.....บาท

ค่า.....ตั้งไว้.....บาท

สำหรับจ่าย.....

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้.....บาท

ค่า.....ตั้งไว้.....บาท

สำหรับจ่าย.....

(ให้ชี้แจงหมวดและประเภทรายจ่ายที่ตั้งจ่ายไว้ทุกรายการโดยลำดับ)

ข. จ่ายจากเงินกำไรสุทธิ

รายจ่ายประจำ

หมวดรายจ่ายอื่น ตั้งไว้.....บาท

ค่า..... ตั้งไว้.....บาท สำหรับจ่าย.....

ค่า..... ตั้งไว้.....บาท สำหรับจ่าย.....

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๕๓๕ สำนักงาน จ.ส.ท.

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง รายงานการเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์

เรียน นายกเทศมนตรีและประธานกรรมการสุขาภิบาล ที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปรากฏว่า สถานธนานุบาลหลายแห่งได้ขออนุมัติเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ แต่ปรากฏว่า หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ได้แล้ว สถานธนานุบาลต่าง ๆ มิได้รายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบถึงการดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติแต่อย่างใดเป็นเหตุให้สำนักงาน จ.ส.ท. ไม่ทราบถึงสถานะทางการเงินของสถานธนานุบาลต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นอย่างยิ่ง จึงขอให้สถานธนานุบาลได้ดำเนินการดังนี้

๑. สำหรับการรายงานในครั้งแรกนี้ ให้สถานธนานุบาลกรอกข้อความใน "แบบรายงานการเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์" ที่แนบมานี้ และให้

๑.๑ เก็บไว้ที่สถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ เก็บไว้ที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ ส่งคืนไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำหรับการรายงานในครั้งต่อไปนั้นให้กระทำทุกปี ก่อนที่จะครบกำหนดสัญญาเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน ตัวอย่างเช่น ครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๑ ก็จะต้องรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๑ ดังนี้เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสถานธนานุบาลทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

วงษ์ ช่อวิเชียร

(นายวงษ์ ช่อวิเชียร)

กรรมการบริหารงาน จ.ส.ท.

รองประธานกรรมการ ฯ รักษาการแทน

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

แบบรายงานการเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์

สถานธนานุบาล.....

สถานธนานุบาลแห่งนี้ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....ครั้ง

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑.	๑.๑ ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคาร.....	
	๑.๒ ครั้งที่.....ตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	
	๑.๓ วงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท	
	๑.๔ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี	
	๑.๕ กำหนดระยะเวลาส่งคืนเงินต้นภายในระยะเวลา.....ปี	
๒.	หลักทรัพย์ที่เทศบาลนำไปค้ำประกัน คือ.....	
๓.	๓.๑ ทำสัญญาครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
	๓.๒ ต่อสัญญาครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มียอดค้างชำระ จำนวนเงิน..... บาท	
	๓.๓ ต่อสัญญาครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มียอดค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท	
	๓.๔ ต่อสัญญาครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มียอดค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท	
	๓.๕ ต่อสัญญาครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มียอดค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท	
๔.	วันที่รายงาน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) มีหนี้สิน จากการเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารตามสัญญานี้ จำนวนเงิน.....บาท	

หมายเหตุ ๑. คำว่า "ครั้งที่" ในช่องลำดับที่ ๑.๒ หมายถึง ลำดับครั้งที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยให้เบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์

๒. คำว่า "ครั้งแรก" และคำว่า "ครั้งที่" ในช่อง ๓.๑ จนถึง ๓.๕ หมายถึง ลำดับครั้งที่ทำสัญญากับธนาคารหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๗๑๒ สำนักงาน จ.ส.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล

เรียน นายกเทศมนตรีและประธานกรรมการสุขาภิบาล ที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่ง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๔/๑๐๙๙๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๐๙ กำหนดในรายการย่องบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล หมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งรายจ่ายในหมวดดังกล่าวก่อนจะตั้งงบประมาณประจำปี ให้ทำความตกลงกับสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อน แต่ปรากฏว่า มีเทศบาลและสุขาภิบาลหลายแห่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยไม่ขอทำความตกลงกับสำนักงาน จ.ส.ท. และบางแห่งได้ทำความตกลงกับสำนักงาน จ.ส.ท. เมื่ออนุมัติแล้ว กลับไม่นำไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ

สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาแล้ว จึงขอให้เทศบาลและสุขาภิบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล ในหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำความตกลงกับสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อน ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๔/๑๐๙๙๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๐๙ โดยเคร่งครัด

๒. หากเทศบาลและสุขาภิบาลแห่งใด ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน จ.ส.ท. ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาลประจำปีได้แล้ว แต่ไม่สามารถนำไปตั้งจ่ายในงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีได้ ให้ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถานธนานุบาลทราบถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๗๑๓ สำนักงาน จ.ส.ท.

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง การลดอัตราดอกเบี้ยเงินยืมเงินสะสมของเทศบาลและสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๒๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้สถานธนานุบาลเทศบาลและสุขาภิบาลต่าง ๆ ที่ได้ยืมเงินสะสมของเทศบาลและสุขาภิบาล มาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับจำนำแล้วไม่สามารถตั้งงบประมาณส่งใช้ชำระหนี้ในปีงบประมาณต่อไปได้ จะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ ๙ ต่อปี นั้น

สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการลดอัตราดอกเบี้ยเงินยืมเงินสะสมของเทศบาลและสุขาภิบาล ให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจและสอดคล้องกับประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ธนาคารพาณิชย์ลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ก (๒) ของหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๒๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"(๒) กรณีไม่สามารถส่งใช้เงินยืมเงินสะสมตามข้อ ก (๑) ให้เทศบาลและสุขาภิบาลกำหนดให้สถานธนานุบาลตั้งงบประมาณเฉพาะการเป็นเงินช่วยเหลือบูรณะท้องถิ่น กรณีพิเศษ (นอกเหนือจากเงินช่วยเหลือท้องถิ่นที่จัดสรรผลกำไรประจำปีของสถานธนานุบาล) ในอัตราร้อยละ ๗.๒๕ ของยอดเงินสะสมที่ยืมต่อไป"

๒. ให้เทศบาล เมืองพัทยา และสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วงษ์ ช่อวิเชียร

(นายวงษ์ ช่อวิเชียร)

กรรมการบริหารงาน จ.ส.ท.

รองประธานกรรมการ ฯ รักษาการแทน

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๖๔๗ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษาไว้ของสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานธนานุบาล ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๒
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้ขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาล สั่งให้สถานธนานุบาลดำเนินการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษาไว้ประจำปี โดยได้กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และให้รายงานผลการตรวจสอบไปให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบภายในวันที่ ๒๐ มกราคมของปีต่อไป พร้อมทั้งได้กำหนดคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำซึ่งมีปลัดเทศบาลหรือปลัดสุขาภิบาล เป็นประธานกรรมการ ผู้จัดการสถานธนานุบาลและพนักงานบัญชี เป็นกรรมการ ความโดยละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากขณะนี้ปรากฏว่ามีพนักงานสถานธนานุบาลหลายแห่งกระทำการทุจริตโดยนำทรัพย์รับจำนำไปหมุนเวียนในการรับจำนำเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำทรัพย์รับจำนำออกไปหาผลประโยชน์จากภายนอก ทั้ง ๆ ที่ได้มีการสั่งให้ตรวจสอบทรัพย์รับจำนำเป็นประจำปี ซึ่งอาจจะมีสาเหตุมาจากวิธีการในการตรวจสอบไม่รัดกุมเพียงพอ และระยะเวลาในการตรวจสอบแต่ละครั้งเว้นช่วงนานเกินไป

สำนักงาน จ.ส.ท. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำในทางทุจริตของพนักงานสถานธนานุบาลดังกล่าว จึงให้ยกเลิกวิธีการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บ

รักษาไว้ประจำบี ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดวิธีการในการตรวจสอบใหม่มาเพื่อขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลให้สั่งสถานธนานุบาลดำเนินการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ดังนี้

ก. กำหนดเวลาการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. การตรวจสอบครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำพร้อมกันทุกสถานธนานุบาลทั่วประเทศ ในวันเสาร์ – อาทิตย์ที่สองของเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลประกาศปิดสถานธนานุบาลในวันเสาร์ ๑ วัน และให้ดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน (ห้ามขยายเวลาตรวจสอบต่อถึงวันจันทร์)

๒. การตรวจสอบครั้งที่ ๒ ให้มีการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งภาค สำนักงาน จ.ส.ท. จะจัดทำโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งภาค แล้วแจ้งโครงการดังกล่าวไปให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคทุกแห่งทราบภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายนก่อนปีที่มีการตรวจสอบ

๒.๒ การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งเขต เมื่อผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคได้รับโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำตามข้อ ๒.๑ จากสำนักงาน จ.ส.ท. แล้ว ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคจัดทำโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งเขตที่อยู่ในความรับผิดชอบ แล้วแจ้งโครงการดังกล่าวไปให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตทราบภายในวันที่ ๗ ธันวาคมก่อนปีที่มีการตรวจสอบ

๒.๓ การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลในแต่ละเขต เมื่อผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตได้รับโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำตามข้อ ๒.๒ จากผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคแล้ว ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตจัดทำโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบ แล้วแจ้งโครงการดังกล่าวไปให้สถานธนานุบาลทราบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคมก่อนปีที่มีการตรวจสอบ

ในการจัดทำโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำนั้น ให้กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบของสถานธนานุบาลทุกแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ – อาทิตย์ เว้นแต่กรณีสถานธนานุบาลที่มีทรัพย์รับจำนำเป็นจำนวนมาก หากไม่สามารถทำการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ก็ให้ทำการตรวจสอบต่อได้จนถึงวันจันทร์เป็นวันสุดท้าย และเมื่อสถานธนานุบาลได้รับโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำแล้ว ให้ขออนุมัติเทศบาลหรือสุขาภิบาลเพื่อปิดสถานธนานุบาล

อนึ่ง ก่อนที่จะทำการปิดสถานธนานุบาลเพื่อดำเนินการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำในแต่ละครั้งนั้น ให้สถานธนานุบาลดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันด้วย

ข. การรายงานผลการตรวจสอบ

การรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ให้รายงานไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ตามแบบที่กำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม และรายงานผลการตรวจสอบครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของทุกปี

ค. คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ

๑. ในการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำครั้งที่ ๑ ของสถานธนานุบาลแต่ละแห่ง ให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ประจำหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ ผู้จัดการสถานธนานุบาล เป็นกรรมการ

๑.๓ พนักงานบัญชีสถานธนานุบาล เป็นกรรมการ

๒. ในการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำครั้งที่ ๒ เมื่อสถานธนานุบาลแห่งใดได้รับโครงการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำแล้ว ให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคล

ตามข้อ ๑ เป็นกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ และให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการเพิ่มอีก ๑ คน คือ

๒.๑ ในกรณีเป็นสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งภาค ให้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ในกรณีเป็นสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งเขต ให้แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค

๒.๓ ในกรณีเป็นสถานธนานุบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขต ให้แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต

อนึ่ง ในการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำทุกครั้ง ให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลมีคำสั่งให้พนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นทุกคนที่มิได้เป็นกรรมการ ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายตรวจสอบรายงาน

โทร. (๐๒) ๒๒๔๙๔๙๒

แบบตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ

สถานธนานุบาล เทศบาล/สุขาภิบาล.....

ตรวจสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภททรัพย์รับจำนำ	จำนวนทรัพย์รับจำนำในบัญชี (ราย)	จำนวนทรัพย์รับจำนำที่ตรวจสอบได้ (ราย)	จำนวนทรัพย์รับจำนำที่ขาด (ราย)	หมายเหตุ
ทองคำ นาก เพชร พลอย				
เงิน				
นาฬิกา				
วิทยุ เทป เครื่องขยายเสียง				
โทรทัศน์ วี ดี โอ				
ตู้เย็น				
กล้องถ่ายรูป				
พัดลม				
หัวจักร จักรเย็บผ้า				
เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่ทรัพย์รับจำนำขาดจำนวน ให้บันทึกรายละเอียดลงในแบบรายงานรายละเอียดทรัพย์รับจำนำที่ขาดต่อท้ายแบบตรวจสอบทรัพย์รับจำนำนี้

แบบรายงานรายละเอียดทรัพย์รับจำนำที่ขาด

สถานธนานุบาล เทศบาล/สุขาภิบาล.....

ตรวจสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภททรัพย์รับจำนำที่ขาดจำนวน	เลขที่ตั๋วรับจำนำ	รายละเอียดทรัพย์รับจำนำ ให้ระบุน้ำหนัก ขนาด เปอร์เซ็นต์ ชนิด ยี่ห้อ สภาพทรัพย์หรืออื่น ๆ	จำนวน	หมายเหตุ
		รวมทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

ด่วนมาก กรมการปกครอง

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๔๑๕ ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๕๐๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๑/๙๗๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๙ ซึ่งมีความเห็นว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ประเภทบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๒๖ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนทางวิทยุและไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๒๖ มิใช่เป็นการจัดการศึกษาโดยมีการเข้าเรียนอยู่ในโรงเรียนตามกำหนดเวลาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ ดังนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ซึ่งบิดาเป็นคนต่างด้าว จึงไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว มาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ขอเรียนเป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม เรื่องคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และกรรมการสุขาภิบาล ที่มีสัญชาติไทยซึ่งมีบิดาเป็นคนต่างด้าว โดยยึดถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาดังกล่าวว่า ผู้สำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาประเภทบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๒๖ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนทางวิทยุและไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งบิดาเป็นคน

ต่างด้าวเป็นบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด พ.ศ. ๒๔๘๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๓ มาตรา ๒๐ ทวิ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๒๓ และมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประกอบการพิจารณาในการรับสมัครผู้สมัคร รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และกรรมการสุขาภิบาลต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยุวรัตน์ กมลเวชช

(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเลือกตั้ง

โทร. (๐๒) ๒๒๑๖๘๕๒

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๐๗๐ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๑๑๑๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๒๔

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล ตามนัยหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๑๑๑๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๒๔ เพื่อแจ้งให้สถานธนานุบาลเทศบาล สถานธนานุบาลเมืองพัทยา และสถานธนานุบาลสุขาภิบาล ถือปฏิบัติแล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๓ โดยให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

และให้ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ แทน ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๑๑๑๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๒๔ และให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาลของเทศบาล เมืองพัทยา และสุขาภิบาล ดังนี้

๑. สถานธนานุบาลเทศบาลให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ หมวด ๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายข้อ

๒. สถานธนานุบาลเมืองพัทยาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ หมวด ๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๓๔-๔๐

๓. สถานธนานุบาลสุขาภิบาลให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ หมวด ๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๓๖-๔๒

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดแจ้งเทศบาล สุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลและเมืองพัทยาทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วงษ์ ช่อวิเชียร

(นายวงษ์ ช่อวิเชียร)

กรรมการบริหารงาน จ.ส.ท.

รองประธานกรรมการ ฯ ทำการแทน

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๑๐๐ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในวันตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีสถานธนานุบาลทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือ ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้สถานธนานุบาลทุกแห่งตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษาเพิ่มขึ้นเป็นปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้ตรวจสอบครั้งแรกในวันเสาร์และวันอาทิตย์ที่สองของเดือนกรกฎาคมของทุกปี และครั้งที่สองภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี นั้น

โดยที่ในวันดังกล่าวผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเขต และพนักงานสถานธนานุบาลจะต้องมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษานอกเหนือจากงานประจำและเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้มาปฏิบัติงาน จึงให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเขต และพนักงานสถานธนานุบาลที่มาปฏิบัติงานในวันตรวจสอบทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษาดังกล่าวเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้วันละ ๖๐ บาท โดยตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป โดยให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำจำนวน ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผู้จัดการสถานธนานุบาล และพนักงานบัญชีสถานธนานุบาล ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจากสถานธนานุบาลนั้น

๒. ในกรณีเป็นสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งภาค และได้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ให้งดเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ในกรณีเป็นสถานธนานุบาลซึ่งเป็นที่ตั้งเขต และได้แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคเป็นกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค จากสถานธนานุบาลที่มาปฏิบัติงาน

๔. ในกรณีเป็นสถานธนานุบาลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเขต และได้แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตเป็นกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต จากสถานธนานุบาลที่มาปฏิบัติงาน

๕. พนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นทุกคนที่มิได้เป็นกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจากสถานธนานุบาลนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เทศบาล สุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลและเมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วงษ์ ช่อวิเชียร

(นายวงษ์ ช่อวิเชียร)

กรรมการบริหารงาน จ.ส.ท.

รองประธานกรรมการ ฯ ทำการแทน

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๑๗๒ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานธนานุบาล ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๕๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้มีหนังสือแจ้งให้สถานธนานุบาลทุกแห่ง รายงานเกี่ยวกับการเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ และสถานธนานุบาลต่าง ๆ ได้รายงานผลให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบแล้ว นั้น

จากการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงินเกินบัญชีดังกล่าว ปรากฏว่าสถานธนานุบาลหลายแห่งมิได้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการขออนุมัติเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์แล้ว ให้รีบติดต่อกับธนาคารเพื่อทำสัญญาทันที หากมีเหตุขัดข้องต้องรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบโดยด่วน

๒. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารใด จะต้องทำสัญญากับธนาคารนั้น เท่านั้น

๓. วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินเกินบัญชีจำนวนเท่าใด จะต้องทำสัญญาเท่านั้น และจะเบิกเงินเกินบัญชีเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติมิได้

๔. หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้ จะต้องรายงานขออนุมัติต่อประธานกรรมการ จ.ส.ท. เสียก่อน

๕. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีจะต้องต่อสัญญากับธนาคาร ให้ดำเนินการต่อสัญญาให้เรียบร้อย

๖. ให้ตรวจสอบด้วยว่าได้รับอนุมัติให้ส่งใช้เงินต้นคืนเมื่อใด จะต้องปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลานั้น

๗. เมื่อพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถส่งใช้หนี้เงินต้นคืนภายในกำหนดระยะเวลาได้ ให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินเกินบัญชีไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. และเมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกเงินเกินบัญชีใหม่แล้ว ให้นำเงินส่งใช้คืนธนาคารเพื่อปิดบัญชีตามสัญญาเดิมทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเทศบาล สุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลและเมืองพัทยาทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๓๓๕๓ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือเกี่ยวกับการเสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานธนานุบาล ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ที่ ศก ๕๒๐๖/๑๙๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๔๐๓/๓๒๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๐

๓. สำเนาวิทยุ ที่ มท ๐๔๐๓/๓๒๖๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ที่ ศก ๕๒๐๖/๑๙๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐ หารือเกี่ยวกับการชำระภาษีดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๔๐๓/๓๒๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๐ และสำเนาวิทยุ ที่ มท ๐๔๐๓/๓๒๖๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๐ ตอบข้อหารือดังกล่าว เรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาล สุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาล และเมืองพัทยา ทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
วงษ์ ช่อวิเชียร
(นายวงษ์ ช่อวิเชียร)
กรรมการบริหารงาน จ.ส.ท.
รองประธานกรรมการ ฯ รักษาการแทน
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ
โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ที่ ศก ๕๒๐๖/๑๔๑๘ สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ
ถนนขุขันธ์ ศก ๓๓๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการเสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

เรียน ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ สอ. ๑๒๐๔/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๐
จำนวน ๑ ชุด

ตามสำเนาหนังสือที่ได้ส่งมานั้น ธนาคารออมสินได้ประกาศ "อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธุรกิจของธนาคารออมสิน" ซึ่งเรียกเก็บดอกเบี้ยเงินฝากประจำจากหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้เริ่มฝากตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๐ เป็นต้นมา

จากเหตุการณ์ดังกล่าว จึงทำให้ธนาคารออมสิน สาขาศรีสะเกษ เรียกเก็บภาษีดอกเบี้ยเงินฝากของสถานธนานุบาล ฯ ซึ่งได้เริ่มฝากหลังจากวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๐ ลงมา สถานธนานุบาล ฯ จึงขอหารือว่าสถานธนานุบาล ฯ ควรจะเสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำให้กับธนาคารออมสิน สาขาศรีสะเกษ หรือไม่ หากผลการพิจารณาเป็นประการใด โปรดรีบดำเนินการให้สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ทราบเป็นการด่วนด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มงคล อังคสกุลเกียรติ**
(นายมงคล อังคสกุลเกียรติ)
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

สถานธนานุบาล ฯ
โทร. ๐๔๕-๖๑๑๒๖๕

ที่ มท ๐๔๐๓/๓๒๖๗ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การชำระภาษีดอกเบี้ยเงินฝากประจำ
เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
อ้างถึง สอ ๑๒๐๔/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. ๔/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๒๘

ด้วยเทศบาลเมืองศรีสะเกษหารือสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าธนาคารออมสิน สาขาศรีสะเกษ ได้เรียกเก็บภาษีดอกเบี้ยเงินฝากของสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ซึ่งได้เริ่มฝากตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๐ เป็นต้นมา ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น สถานธนานุบาลจะต้องชำระภาษีดังกล่าวหรือไม่

สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองศรีสะเกษเป็นหน่วยงานของเทศบาล ซึ่งเป็นราชการส่วนท้องถิ่นมิได้จดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ประกอบกับตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. ๔/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๒๘ ข้อ ๕ (๑) กำหนดให้ธนาคารหักเงินภาษี ณ ที่จ่ายจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งมิได้หมายความรวมถึงหน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น ฉะนั้นสถานธนานุบาลจึงไม่ควรที่จะต้องชำระภาษีดอกเบี้ยเงินฝากประจำแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้จัดการธนาคารออมสินทุกสาขาทราบด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
เอนก สิทธิประศาสน์
(นายเอนก สิทธิประศาสน์)
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ
โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

วิทยุ

ที่ มท ๐๔๐๓/๓๒๖๘

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

ถึง นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

ตอบ นส. เทศบาลที่ ศก ๕๒๐๖/๑๙๑๘ ลว. ๒๓ กค. ๓๐ เรื่องหารือการเสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร สถานธนานุบาลเป็นหน่วยงานของเทศบาล มิได้เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล จึงไม่จำเป็นต้องชำระภาษีดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้แก่ธนาคารออมสิน ทั้งนี้ สำนักงาน จ.ส.ท. ได้แจ้งให้ธนาคารออมสินทราบแล้ว

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๓๕๗๕ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานธนานุบาล ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๓๐

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ โดยกำหนดให้ใช้ระเบียบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๑๙ เป็นต้นมา นั้น

บัดนี้ สำนักงาน จ.ส.ท. ได้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรดังกล่าว และได้กำหนดให้ใช้ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ แทน โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยที่ระเบียบดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญจากระเบียบเดิมหลายประการ จึงขอชักซ้อมวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวไว้ดังต่อไปนี้

การยื่นขอเบิกเงิน

ข้อ ๑ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ยื่นใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตร (ตามแบบ ชบ. ๑) ต่อผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๔ พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเกิด ได้แก่ สูติบัตร

(๒) หลักฐานแสดงการมีชีวิตอยู่ ได้แก่ ทะเบียนบ้าน

(๓) หลักฐานแสดงการเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ ใบสำคัญการสมรสหรือหลักฐานการรับรองบุตร หรือคำพิพากษาของศาล แล้วแต่กรณี (ในกรณีมารดาเป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิกไม่ต้องมีหลักฐานตามข้อนี้)

(๔) กรณีขาดจากการสมรส หลักฐานแสดงการขาดจากการสมรส ได้แก่ มรณบัตร ใบสำคัญการหย่า คำพิพากษาของศาล หรือหลักฐานการแสดงแยกกันอยู่ (ตามแบบ ชบ. ๒) แล้วแต่กรณี (หลักฐานข้อนี้ ในกรณีบิดาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำ หรือมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่มารดาเป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิก)

หลักฐานตามข้อ (๑)- (๔) จะใช้ต้นฉบับหรือสำเนา หรือภาพถ่ายจากต้นฉบับซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๒ ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรถึงแก่กรรม ให้คู่สมรสหรือผู้จัดการมรดก (กรณีไม่มีคู่สมรส) เป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือบุตรแทนผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยบุตร

ข้อ ๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ ได้ตรวจสอบใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตรแล้ว เห็นว่าผู้เบิกเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของสำนักงาน จ.ส.ท. พ.ศ. ๒๕๓๐ ก็ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตรนั้น แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

การรับรองการใช้สิทธิ

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานสถานธนานุบาล ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานที่ประจำอยู่ ณ สถานธนานุบาล ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล เป็นผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ

(๒) พนักงานที่ประจำอยู่ ณ สำนักงาน จ.ส.ท. ให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ

การอนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการสุขาภิบาล ปลัดเมืองพัทยา และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล

การขอเพิ่ม-ลด และการบอกเลิกการใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตร ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ (แบบ ชบ. ๓) ทั้งนี้เว้นแต่การ เปลี่ยนแปลง เนื่องมาจากบุตรคน ที่สามหรือ บุตรคนสุดท้าย อายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ซึ่งจะไม่มีการขอใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อไปอีก

ข้อ ๗ การแจ้งการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นจากที่เคยมีสิทธิได้รับอยู่เดิม ให้ส่งหลักฐานที่กำหนดในข้อ ๑ ไปพร้อมกับขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

การควบคุมการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้เบิกเงินช่วยเหลือบุตรให้แก่พนักงานสถานธนานุบาล จัดทำบัตรคุมเงินช่วยเหลือบุตรพนักงานสถานธนานุบาล แต่ละรายที่ขอใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรเพื่อทราบจำนวนเงินที่มีสิทธิการเปลี่ยนแปลง เพิ่มลด หรือหมดสิทธิ (ตามแบบ ชบ. ๔)

ข้อ ๙ ในกรณีที่พนักงานสถานธนานุบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ย้ายหรือโอนปประจำ ณ สถานที่แห่งใหม่ ให้หน่วยงานผู้เบิกเงินเดิมทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร (ตามแบบ ชบ. ๕) พร้อมกับส่งบัตรคุมเงินช่วยเหลือบุตร (ตามแบบ

ชบ. ๔) ของพนักงานสถานธนานุบาลผู้นั้นไปให้หน่วยงานผู้เบิกใหม่เพื่อใช้เป็นหลักฐานคุมการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรต่อไป ส่วนใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตรและหลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขอ ให้หน่วยงานผู้เบิกเงินเดิมเก็บไว้

การเบิกเงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานวางฎีกาเบิกเงินจากงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าตอบแทนของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

การวางฎีกาเบิกเงินช่วยเหลือบุตรดังกล่าวข้างต้นให้มีใบรับรองของผู้เบิกซึ่งรับรองว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนั้น ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาลแนบฎีกาด้วย

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล ให้จ่ายในวันเดียวกับวันจ่ายเงินค่าจ้าง

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่บิดาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ฝ่ายมารดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร ให้หน่วยงานที่เบิกเงินแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาฝ่ายบิดาทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ระงับการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรไว้จนกว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินค่าจ้างในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือบุตรย้อนหลังจนถึงเดือนที่ทางราชการระงับการจ่าย

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบใหม่นี้ให้เริ่มใช้สำหรับผู้มีสิทธิใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกเงินตามระเบียบนี้ และได้ใช้สิทธิอยู่ก่อนแล้วไม่ต้องยื่นคำขอใหม่แต่อย่างใด เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิตามระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาล สุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาล และเมืองพัทยา ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

หมายเหตุ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้พิมพ์ไว้แล้วในหมวดระเบียบ

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๓๕๘๗

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง ส่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานธนานุบาล ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. ได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ เสียใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการครองชีพในปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มชดเชยค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๔๓๐ ซึ่งแก้ไขใหม่โดยมีสาระสำคัญที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงอัตราเงิน พ.ช.ค. โดยแบ่งออกเป็น ๕ ลำดับ เริ่มตั้งแต่ ๔๒๔ บาท, ๓๕๔ บาท, ๒๘๔ บาท ๒๗๐ บาท และ ๒๐๐ บาท

๒. ให้ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับ พ.ช.ค. และถูกลงโทษตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ยังคงมีสิทธิได้รับ พ.ช.ค. ในอัตราเดิมก่อนที่จะถูกลงโทษ

๓. กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

รายละเอียดปรากฏตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เทศบาล สุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาล และเมืองพัทยา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วงษ์ ช่อวิเชียร

(นายวงษ์ ช่อวิเชียร)

กรรมการบริหารงาน จ.ส.ท.

รองประธานกรรมการ ฯ ทำการแทน

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ โทร. (๐๒) ๒๒๒๖๒๐๕

หมายเหตุ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินเพิ่มชดเชยเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้พิมพ์ไว้แล้วในหมวดระเบียบ

ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๒๙๔๕

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่กองทุนต่าง ๆ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานธนานุบาล ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๑๖๑๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๒๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้แจ้งให้สถานธนานุบาลเทศบาลและสุขาภิบาลต่าง ๆ ที่กู้เงินจากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) และกองทุนส่งเสริมกิจการสุขาภิบาล (ก.ส.ส.) เพื่อนำมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับจำนำของสถานธนานุบาล แล้วมิได้ชำระหนี้เงินกู้ให้แก่กองทุนดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในสัญญา สำนักงาน จ.ส.ท. จะงดการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีไว้ก่อนจนกว่าสถานธนานุบาลจะชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปีให้เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

สำนักงาน จ.ส.ท. ได้รับแจ้งจากกองทุนต่าง ๆ ว่าปัจจุบันนี้มีสถานธนานุบาลหลายแห่งมิได้ชำระหนี้เงินกู้ให้แก่กองทุนดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ โดยอ้างเหตุผลและความจำเป็นเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ ซึ่งทำให้กองทุนต่าง ๆ ขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียนที่จะนำไปให้สถานธนานุบาลเทศบาลและสุขาภิบาลอื่น ๆ กู้ไปดำเนินการอีก

ฉะนั้น จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่กองทุนต่าง ๆ ดังนี้

๑. เมื่อสถานธนานุบาลได้กู้เงินจากกองทุนต่าง ๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการรับจำนำแล้ว ให้สถานธนานุบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาลชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าว เป็นรายปีให้เสร็จสิ้นไปแต่ละปีตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้

๒. เมื่อได้ชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ ๑ ให้กองทุนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สถานธนานุบาลแจ้งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ โดยส่งสำเนาหลักฐานการชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา

ไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อที่สำนักงาน จ.ส.ท. จะได้นำไปประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลประจำปีต่อไป

๓. ในกรณีที่สถานธนานุบาลใดมีความจำเป็นไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวได้ให้สำนักงาน จ.ส.ท. และกองทุนที่ขอกู้เงินมาทราบด้วย

๔. สำนักงาน จ.ส.ท. มีนโยบายที่จะงดจัดสรรเงินรางวัลประจำปีสำหรับสถานธนานุบาลที่มิได้ชำระหนี้เงินกู้ให้แก่กองทุนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในทุกกรณี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยุวรัตน์ กมลเวชช

(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)

รองอธิบดี (รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.) รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๕๘๗๑

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๑

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๗ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบเรื่องเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๘๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๒๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ การส่งมอบ เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้แก่กรุงเทพมหานคร เทศบาล และท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด และสำหรับเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่จังหวัดได้รับซึ่งนำส่งฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของกระทรวงมหาดไทย ประเภทค่าปรับจราจร รหัสหน่วยงาน ๐๘๐๑๐ รหัสบัญชีย่อย ๙๐๘ ณ คลังจังหวัด ถึงวันก่อนวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ จะมีผลบังคับนั้น เงินค่าปรับดังกล่าวต้องตกเป็นของเทศบาล และให้จังหวัดเบิกจ่ายให้เทศบาลเพื่อใช้ในการจราจรให้เป็นไปตามกฎหมาย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ด้วยได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติจากเทศบาลว่า มีหลายจังหวัดยังไม่ได้จัดสรรเงินค่าปรับ ฯ ให้แก่เทศบาลแต่อย่างใด ทำให้เทศบาลไม่สามารถนำเงินไปใช้ในกิจการจราจรได้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดให้สำรวจตรวจสอบว่า ได้จัดสรรเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เทศบาลแล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่จัดสรรเป็นเพราะเหตุใด แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ ส่วนจังหวัดใดจัดสรรเงินค่าปรับ ฯ แล้ว ก็ให้รายงานยืนยันให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

งานปรับปรุงรายได้

โทร. ๒๒๒๕๘๕๔, ๒๒๒๗๘๓๒

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๘๗ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านและสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพักของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ว ๕๐๔๔๙/๒๔๙๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๔๙๒

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบ ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๗ และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านและการจัดผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ว ๕๐๔๔๙/๒๔๙๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๔๙๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๑๓๘๒

ที่ ว ๕๐๔๔๕/๒๔๕๒ กระทรวงการคลัง

๘ ธันวาคม ๒๔๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านหลวง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เนื่องด้วยที่พักซึ่งทางราชการได้จัดไว้ให้ข้าราชการพักอาศัยนั้น วัตถุประสงค์ก็เพื่อประหยัดการจ่ายค่าเช่าบ้านและช่วยเหลือข้าราชการที่ย้ายมาจากที่อื่นให้มีบ้านอยู่ตามสมควรแก่ฐานะ เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งหมายนี้ คณะรัฐมนตรีจึงลงมติให้กระทรวงการคลังชี้แจงทำความเข้าใจการ เบิกจ่ายค่าเช่า บ้านข้าราชการ และสิทธิในการ เข้าพักอาศัย อยู่ในบ้าน ซึ่งทางราชการได้จัดไว้ให้ กระทรวงการคลังจึงขอทำความเข้าใจดังต่อไปนี้

๑. ที่พักของแต่ละส่วนราชการที่จัดไว้สำหรับตำแหน่งใด ผู้ดำรงตำแหน่งของส่วนราชการนั้น มีสิทธิเข้าพักอาศัยอยู่ได้

๒. ถ้าที่พักสำหรับตำแหน่งใด มีไว้ยังไม่พอ ขอให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ ฯลฯ เข้าพักอาศัย ในกรณีเช่นนี้ ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ไม่สมควรเข้าอยู่ในที่ซึ่งทางราชการได้จัดไว้ให้

๓. ผู้มีสิทธิได้เข้าพักอาศัยในที่ซึ่งทางราชการจัดให้ แต่ไม่เข้าพักอาศัย ห้ามไม่ให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

ทั้งนี้หวังว่าคงจะโปรดให้ความร่วมมือด้วยดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) **โชติ หุตานนท์**

(นายโชติ หุตานนท์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ลงชื่อแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๘๘

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับรายงานการตรวจสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๘ ของเมืองพัทยา เทศบาล และสุขาภิบาล จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) พบว่าสุขาภิบาลบางแห่งได้จัดซื้อรถยนต์จากบริษัทที่มิได้มีกรรมสิทธิ์ในรถยนต์คันนั้น เนื่องจากเป็นบริษัทที่เช่าซื้อรถยนต์ มาจากบริษัทผู้ให้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์มาอีกทอดหนึ่ง ดังนั้น เมื่อสุขาภิบาลได้ชำระราคาครบถ้วนแล้ว ก็ไม่อาจโอนทะเบียนรถยนต์ให้เป็นของสุขาภิบาลได้ นอกจากนี้ บริษัทเช่าซื้อที่ได้มาขายช่วงให้สุขาภิบาลนั้น ไม่ยอมชำระราคารถยนต์คันดังกล่าวตามสัญญาเช่าซื้อ จึงถูกบริษัทผู้ให้เช่าซื้อ ฟ้องและศาลมีคำพิพากษาให้ยึดรถยนต์คันดังกล่าวที่อยู่ในความครอบครองของสุขาภิบาลกลับคืนให้บริษัทผู้ให้เช่าซื้อที่เป็นเจ้าของที่แท้จริงไป เช่นนี้ทำให้สุขาภิบาลได้รับความเสียหายอย่างยิ่ง

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายในกรณีเช่นนี้อีก กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดซื้อรถยนต์เพิ่มเติม จากที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ ดังนี้

๑. ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาลงในประกาศแจ้งความว่า "ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ที่แสดงความเป็นเจ้าของมาเป็นหลักฐานด้วย"

๒. ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในสัญญาซื้อขายว่า "ผู้ซื้อจะชำระราคาให้ผู้ขายเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบรถยนต์และโอนทะเบียนให้กับผู้ซื้อแล้ว"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาลและเมืองพัทยา ในเขตจังหวัดทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๑๑๓๘๒

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๔๐ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การตราข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ของสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยขณะนี้เป็นระยะเวลาที่สุขาภิบาลจะต้องจัดเตรียมทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปในลักษณะเดียวกัน จึงขอเรียนชี้แจงแนวทางปฏิบัติดังนี้

ก. การประมาณการรายรับ

๑. ภาษีสุรา ภาษีสรรพสามิต และภาษีการค้า ให้ประมาณการรับไว้เท่ากับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา

๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสุขาภิบาล ให้ประมาณการรับตามจำนวนประชากรในเขตสุขาภิบาล เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๒๙ ในอัตราคนละ ๔๐ บาท

ข. การตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑. ให้สุขาภิบาลตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เพื่อชักจูงใจให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ชำระภาษีภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. ในสุขาภิบาลที่มีฐานะการคลังเพียงพอที่จะบริหารงานประจำของสุขาภิบาลได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาฐานะการคลังของสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๙ (มีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่สามล้านบาทขึ้นไป) ตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไว้ด้วย

๓. การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้สุขาภิบาลตรวจสอบจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ก่อนและจักต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้

๔. ให้สุขาภิบาลตั้งงบประมาณส่งใช้หนี้เงินยืมสะสมที่ค้างชำระทุกรายการ หากไม่สามารถส่งใช้ได้ครบถ้วน ให้ขออนุมัติผ่อนผันไปยังกระทรวงมหาดไทย

อนึ่งจากการตรวจสอบสำเนาข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา ในส่วนงบประมาณรายจ่าย พบว่ายังมีข้อควรแก้ไขบางประการ เช่น รูปแบบข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม และรายงานการโอนงบประมาณไม่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบที่กำหนด การรวมตัวเลขในบัญชีรายละเอียดไม่ตรงกับรายการย่อคำชี้แจงประกอบงบประมาณ หรือบันทึกหลักการและเหตุผล เป็นต้น จึงขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ศึกษากฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

งานวิเคราะห์และตรวจสอบงบประมาณ

โทร. (๐๒) ๒๒๒๕๘๕๙, ๒๒๒๗๘๓๒

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๔๑ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ของเทศบาล
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยขณะนี้เป็นระยะเวลาที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ จัดเตรียมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ โดยการทบทวนแผนพัฒนาเทศบาลระยะ ๕ ปี และประจำปี การกำหนดนโยบายและแนวทางงบประมาณ การประมาณการรายรับ การประมาณการรายจ่าย การวิเคราะห์งบประมาณและรวบรวมจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อคณะเทศมนตรีจะได้นำเสนอต่อสภาเทศบาล ภายในระยะเวลาที่ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดไว้ ฉะนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณของเทศบาลเป็นไปในแนวเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงขอเรียนชี้แจงและซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๓๑ ของเทศบาลบางประการ ดังต่อไปนี้

ก. การประมาณการรายรับ

๑. ภาษีสุรา ภาษีสรรพสามิต และภาษีการค้า ให้ประมาณการรับไว้เท่ากับที่ได้รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่นและกิจการอื่นทั่วไป ให้ประมาณการรับตามจำนวนประชากรในเขตเทศบาล เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๒๙ ในอัตราคนละ ๖๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาล ให้ประมาณการรับตามรายได้จริงของเทศบาลในปีงบประมาณ ๒๕๒๙ (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทุกประเภท เงินที่จ่ายขาดจากเงินสะสมและเงินกู้) ดังนี้

๓.๑ รายได้จริงต่ำกว่า ๕ ล้านบาท ให้ประมาณการรับไว้ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ รายได้จริงตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้ประมาณการรับไว้ ๑,๐๒๘,๕๐๐ บาท

๓.๓ รายได้จริงตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท ให้ประมาณการรับไว้ ๗๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๔ รายได้จริงเกิน ๑๕ ล้านบาทขึ้นไป ให้ประมาณการรับไว้ ๖๐๕,๐๐๐ บาท

๔. เงินอุดหนุนเกี่ยวกับการศึกษา ให้ประมาณการรับไว้ดังนี้

๔.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป

(๑) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนเทศบาลเฉลี่ยโรงเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนและวัสดุผลิตงานโรงเรียนเทศบาลเฉลี่ยต่อนักเรียนคนละ ๕๐ บาท

(๓) เงินอุดหนุนเป็นค่าอุปกรณ์ การกีฬา โรงเรียน เทศบาล เฉลี่ยโรงเรียนละ ๑,๒๐๐ บาท

(๔) เงินอุดหนุนเป็นค่าวัสดุสอบปลายปี ป. ๖ ในอัตราคนละ ๑๐ บาท

(๕) เงินอุดหนุนเป็นค่าจัดทำทะเบียนประวัติโรงเรียนเทศบาลเฉลี่ยโรงเรียนละ ๒๐๐ บาท

๔.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๑) เงินอุดหนุนเป็นเงินเดือนครู ให้ประมาณการรับตามบัญชีถือจ่ายและประมาณเงินเลื่อนขั้น ๖.๕% ของเงินเดือน และเงินเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ จำนวน ๑๕% ของผู้มีสิทธิ์

(๒) เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างประจำให้ประมาณการรับตามบัญชีถือจ่ายและประมาณเงินเลื่อนขั้น ๖.๕ % ของเงินค่าจ้างและเงินเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ จำนวน ๑๕ % ของผู้มีสิทธิ์

(๓) เงินอุดหนุนเป็นค่าเช่าบ้านของครูเทศบาลให้ประมาณการเพิ่มขึ้น ๑๐% จากที่จ่ายจริง

(๔) เงินอุดหนุนเป็นค่ารางวัลกรรมการและค่าทอบแทนเจ้าหน้าที่สอบบรรจุครูให้ประมาณการรับเพิ่มขึ้น ๑๐% จากที่จ่ายจริง

(๕) เงินอุดหนุนเป็นค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาของบุตรครูภารโรง และครูบำนาญเทศบาล ให้ประมาณการรับเพิ่มขึ้น ๒๐% จากที่จ่ายจริง

(๖) เงินอุดหนุนเป็นเงินช่วยเหลือบุตรครู และภารโรงเทศบาล ให้ประมาณการรับเพิ่มขึ้น ๑๐% จากที่จ่ายจริง

(๗) เงินอุดหนุนเป็นค่าหนังสือเรียนและหนังสือส่งเสริมการอ่านให้นักเรียนที่ยากจนยืมเรียนให้ประมาณการรับไว้ ๒๕% ของจำนวนนักเรียน สำหรับราคาให้คำนวณจากราคาท้องถิ่น

(๘) เงินอุดหนุนเป็นค่าเครื่องเขียนแจกเด็กยากจน ให้ประมาณการรับไว้ ๕๐% ของจำนวนนักเรียน สำหรับราคาให้คำนวณจากราคาของท้องถิ่น

(๙) เงินอุดหนุนเป็นค่าเครื่องแบบแจกเด็กยากจน ให้ประมาณการรับไว้จำนวน ๕% ของจำนวนนักเรียน สำหรับราคาให้คำนวณจากราคาท้องถิ่น

ข. การตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑. ให้เทศบาลจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสำหรับการนำโครงการใดในแผนพัฒนาฯ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ให้วงเล็บท้ายคำชี้แจงประกอบงบประมาณด้วยว่า นำมาจากแผนงานหรือโครงการใดของแผนพัฒนาเทศบาล

๒. ให้เทศบาลตั้งงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เพื่อชักจูงให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ชำระภาษีภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดและโดยไม่หลีกเลี่ยงด้วย

๓. เทศบาลที่จัดตั้งใหม่หรือขยายเขต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไว้ด้วย

๔. ให้เทศบาลพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนการพัฒนาโครงสร้างสาธารณสุขมูลฐานในเขตเมืองตามความจำเป็น

๕. ให้เทศบาลพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าใช้สอย สำหรับพนักงานเทศบาลในการฝึกอบรมและสัมมนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะได้จัดให้มีขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๓๑ รวม ๘ หลักสูตร คือ

๑. โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล) (รุ่นที่ ๓) ๔๕ คน ระยะเวลา ๓ เดือน

๒. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานคลัง

๓. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข

๔. โครงการฝึกอบรมสัตวแพทย์เทศบาล

๕. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานบริหารงานประปา

๖. โครงการฝึกอบรมพยาบาลวิชาชีพเทคนิค

๗. โครงการฝึกอบรมวิศวกรโยธา

๘. โครงการฝึกอบรมสถาปนิก

สำหรับโครงการที่ ๒-๘ กำหนดให้มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๔๕ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ เดือน

๖. การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้เทศบาลตรวจสอบจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ก่อน และจักต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้

๗. ให้เทศบาลตั้ง งบประมาณส่ง ใช้หนี้ เงินยืม สะสม ที่ค้าง ชำระ ทุก รายการ หากไม่สามารถส่งใช้ได้ครบถ้วน ให้ขออนุมัติผ่อนผันไปยังกระทรวงมหาดไทย

จากการตรวจสอบสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา พบว่าเทศบาลส่วนมากสามารถจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีถูกต้องตามระเบียบวิธีการ

งบประมาณมีส่วนน้อยที่ยังมีการปฏิบัติบกพร่องต้องแก้ไข เช่น การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในกิจกรรมบางประเภท ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแผนงานและงานไว้แล้วแต่เทศบาลได้จัดตั้งในลักษณะของโครงการ การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณบางประเภทไม่ละเอียดไม่ชัดเจน เช่น รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น และโดยที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบวิธีการงบประมาณหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือหนังสือสั่งการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณของเทศบาล สำหรับในส่วนที่มิได้ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือหนังสือสั่งการฉบับหลัง เทศบาลสามารถนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้โดยไม่ต้องรอหนังสือสั่งการในเรื่องการตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจะมีผลให้การจัดทำงบประมาณของเทศบาลล่าช้าและต้องขออนุมัติขยายเวลาโดยไม่จำเป็น ฉนั้น จึงขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมกับตรวจสอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องด้วย

อนึ่ง ในกรณีที่เทศบาลไม่สามารถตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ ขอให้รายงานกระทรวงมหาดไทย ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งเทศบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๕๘๕๔, ๒๒๒๗๘๓๒

ที่ มท ๐๔๐๗/๓๒๒๘ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ของเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ด้วยขณะนี้เป็นระยะเวลาที่เมืองพัทยาจะต้องจัดเตรียมทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ กระทรวงมหาดไทยจึงขอเรียนชี้แจงแนวทางปฏิบัติดังนี้

ก. การประมาณการรายรับ

๑. ภาษีสุราและภาษีสรรพสามิต ให้ประมาณการรับไว้เท่ากับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา

๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเมืองพัทยา ให้ประมาณการรับไว้เป็นเงิน ๓๐ ล้านบาท

๓. เงินอุดหนุนเกี่ยวกับการศึกษา ให้ประมาณการรับไว้ดังนี้

๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป

(๑) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียน โรงเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนและวัสดุผลิตงานโรงเรียน เฉลี่ยต่อจำนวนนักเรียน คนละ ๕๐ บาท

(๓) เงินอุดหนุนเป็นค่าอุปกรณ์การกีฬาโรงเรียนละ ๑,๒๐๐ บาท

(๔) เงินอุดหนุนเป็นค่าวัสดุสอบปลายปี ชั้นประถมปีที่ ๖ เฉลี่ยต่อนักเรียนคนละ ๑๐ บาท

(๕) เงินอุดหนุนเป็นค่าจัดทำทะเบียนประวัติ โรงเรียนละ ๒๐๐ บาท

๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๑) เงินอุดหนุนเป็นเงินเดือนครู ให้ประมาณการรับตามบัญชีถือจ่ายและประมาณเงินเลื่อนขั้น ๖.๕% ของเงินเดือน และเงินเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ จำนวน ๑๕% ของผู้มีสิทธิ

(๒) อุดหนุนเป็นค่าจ้างประจำให้ประมาณการรับตามบัญชีถือจ่ายและประมาณเงินเลื่อนขั้น ๖.๕ % ของเงินค่าจ้างและเงินเลื่อนขั้นกรณีพิเศษจำนวน ๑๕ % ของผู้มีสิทธิ

(๓) เงินอุดหนุนเป็นค่าเช่าบ้านของครูให้ประมาณการรับเพิ่มขึ้น ๑๐% จากที่จ่ายจริง

(๔) เงินอุดหนุนเป็นค่ารางวัลกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สอบบรรจุครูให้ประมาณการรับเพิ่มขึ้น ๑๐% จากที่จ่ายจริง

(๕) เงินอุดหนุนเป็นค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาของบุตรครู ภารโรงและครูบำนาญ ให้ประมาณการรับเพิ่มขึ้น ๒๐% จากที่จ่ายจริง

(๖) เงินอุดหนุนเป็นเงินช่วยเหลือบุตรครู และภารโรง ให้ประมาณการรับเพิ่มขึ้น ๑๐% จากที่จ่ายจริง

(๗) เงินอุดหนุนเป็นค่าหนังสือเรียนและหนังสือส่งเสริมการอ่านให้นักเรียนที่ยากจนยืมเรียน ให้ประมาณการรับไว้ ๒๕% ของจำนวนนักเรียน สำหรับราคาให้คำนวณจากราคาท้องถิ่น

(๘) เงินอุดหนุนเป็นค่าเครื่องเขียนแจกเด็กยากจน ให้ประมาณการรับไว้ ๕๐% ของจำนวนนักเรียน สำหรับราคาให้คำนวณจากราคาท้องถิ่น

(๙) เงินอุดหนุนเป็นค่าเครื่องแบบแจกเด็กยากจน ให้ประมาณการรับไว้จำนวน ๕% ของจำนวนนักเรียน สำหรับราคาให้คำนวณจากราคาท้องถิ่น

ข. การตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑. ให้เมืองพัทยาตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นค่าใช้สอย ในการประชาสัมพันธ์ชักจูงใจให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี มาชำระภาษีภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดและโดยไม่หลีกเลี่ยงด้วย

๒. การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้เมืองพัทยาตรวจสอบจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ก่อน และจักต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้

๓. ให้เมืองพัทยาตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นค่าใช้สอยสำหรับการฝึกอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ รวม ๘ หลักสูตร ซึ่งจะได้จัดให้มีขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๓๑

๔. ให้เมืองพัทยาตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนการพัฒนาโครงสร้างสาธารณสุขมูลฐานในเขตเมืองตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเมืองพัทยา ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองคลังส่วนท้องถิ่น
งานวิเคราะห์และตรวจสอบงบประมาณ
โทร. (๐๒) ๒๒๒๕๘๕๔, ๒๒๒๗๘๓๒

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๓๖๐ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การจัดสร้างแหล่งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่า มีหน่วยงานหลายแห่งได้นำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในบริเวณใกล้ที่อยู่อาศัยย่านชุมชนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ และเป็นผลก่อให้เกิดมลภาวะเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนผู้ตั้งบ้านเรือน ในบริเวณใกล้เคียงอยู่เสมอมา ประกอบกับปัญหาที่เกิดขึ้นไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ หากการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลยังมิได้กระทำไปตามวิธีการที่ถูกต้อง

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้มีความจำเป็นและถึงเวลาอันสมควรแล้วที่จะต้องดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลโดยวิธีที่ถูกต้องและอย่างจริงจังเพราะ ในปัจจุบันจำนวนประชากรได้เพิ่มมากขึ้น ปริมาณขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลก็ย่อมเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย พื้นที่ว่างเปล่าห่างไกลชุมชนย่อมลดน้อยลง ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหานี้ในระยะยาว จึงให้จังหวัดพิจารณาสั่งการให้หน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่ง ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดสร้างแหล่งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกระบบ ถูกสุขลักษณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพของแต่ละท้องถิ่นตามความจำเป็น เพื่อมิให้เกิดมลภาวะอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๓๖๓ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านการเงินและการบัญชีของเทศบาล สุขาภิบาลและเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๒๒.

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๙

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งผลการตรวจสอบบัญชีเทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยาตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ประจำงวดการเงินต่าง ๆ ปรากฏว่าหน่วยที่รับการตรวจแต่ละหน่วยมีข้อบกพร่องส่วนใหญ่สรุปได้ ดังนี้

๑. เมื่อสิ้นปีงบประมาณมิได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรอง

๒. กรรมการรักษาเงินไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๓. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง มิได้ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด. ๒ หรือ ภ.ป. ๑) หรือกรอกรายการในแบบ ภ.ร.ด. ๒ หรือ ภ.ป. ๑ ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าจัดเก็บถูกต้องหรือไม่

๔. ลูกหนี้ค่าภาษีและอื่น ๆ ค้างชำระเป็นเวลานานและจำนวนมาก โดยมิได้เร่งรัดจัดเก็บ หรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

๕. มีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง ซึ่งเท่ากับว่าได้จ่ายขาดเงินสะสม โดยมิได้รับอนุมัติก่อนตามระเบียบ

๖. ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ไม่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับวัสดุคงเหลือเพียงวันสิ้นงวดนั้น บางแห่งแต่งตั้งแล้วแต่มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่มิได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง

๗. เทศบาล สุขาภิบาลบางแห่ง มีเงินลงหุ้นบริษัทเครื่องทุ่นแรง จำกัด ปรากฏว่าบริษัทเครื่องทุ่นแรง จำกัด ได้เลิกกิจการและชำระบัญชีแล้ว เมื่อปี ๒๕๒๐ โดยไม่มีทรัพย์สินเหลือที่จะคืนให้แก่ผู้ถือหุ้น แต่เทศบาลและสุขาภิบาลก็ยังมิได้ขออนุมัติกระทรวงมหาดไทยเพื่อจำหน่ายหุ้น ฯ ออกจากบัญชี เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๘. การจัดซื้อหรือการจ้างจัดทำครุภัณฑ์สูงกว่าราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด

๙. มีการเก็บรักษาเงินไว้เกินวงเงินที่อนุญาต

๑๐. มีกรณีเงินขาดบัญชี เงินเกินบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริตทางการเงิน

ทั้งนี้ ข้อบกพร่องดังกล่าวปรากฏอยู่เสมอ แม้ว่ากระทรวงมหาดไทยจะได้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ศึกษาทบทวน ทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดอยู่เป็นประจำ ซึ่งครั้งหลังสุดได้สั่งการไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๙ ที่อ้างถึงข้างต้นแล้วก็ตาม

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า มูลเหตุที่ก่อให้เกิดข้อบกพร่องต่าง ๆ ข้างต้น เนื่องมาจาก

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดหรือปฏิบัติงานด้วยความพลั้งเผลอหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือเจ้า

หน้าที่จงใจที่จะละเลยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีเจตนาไม่สุจริต เพื่อใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ

(๒) ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยไม่ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติ งาน ของ เจ้าหน้าที่ โดยใกล้ชิด เช่น ไม่ ตรวจสอบ ในด้าน การเงิน และ การบัญชี เป็น ประจำวัน ไม่กำชับให้ กรรมการรักษาเงิน ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือระเบียบที่กำหนดไว้ และไม่สอดส่องพฤติการณ์ ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เป็นเหตุให้เกิดกรณีบกพร่องและเปิดช่องให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานมีโอกาสกระทำทุจริตได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องเสียหาย ในการที่เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาต่างฝ่ายต่างละเลย ไม่ช่วยกันรักษาระเบียบแบบแผนของทางราช- การโดยเคร่งครัดมิให้มีขึ้นได้ กระทรวงมหาดไทยจึงขอกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการควบคุมตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง (เว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านเจ้าหน้าที่

๑.๑ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จะต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่า มีการ บกพร่องละเลยไม่ปฏิบัติ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปได้พิจารณาลงโทษอย่างจริงจัง

๑.๒ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งทางการเงินและการบัญชี ควรจะ บรรจุและแต่งตั้งจากผู้มีวุฒิหรือความรู้ความชำนาญในด้านนั้น ๆ และต้องคำนึงถึงความเหมาะ สมและความซื่อสัตย์สุจริตด้วย

๒. ด้านผู้บังคับบัญชา

๒.๑ กำชับให้ผู้บังคับบัญชาได้ เข้มงวด กวดขันการปฏิบัติ งานของ เจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด หาก ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติบกพร่องเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่อหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการดังกล่าว ไม่ว่าจะ

เป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ก็ให้ผู้บังคับบัญชานั้นรีบดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง และพิจารณาโทษทางวินัย หรือพิจารณาโทษตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่ง ซึ่งสามารถใช้บังคับแก่ผู้นั้น แล้วแต่กรณีโดยด่วน

๒.๒ หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ นอกจากให้มีการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งของผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

อนึ่ง ในการรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านบัญชีและข้อบกพร่องอื่น ๆ ของเทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ขอให้จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด และโดยละเอียดครบถ้วนตามที่กระทรวงมหาดไทยขอทราบผลมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๒๒ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป และโปรดแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (เว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔

ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๔๘๖ กระทรวงมหาดไทย

๑๐ เมษายน ๒๕๒๒

เรื่อง การรายงานผลการตรวจสอบบัญชีของเทศบาลและสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งผลการตรวจสอบบัญชีเทศบาลและสุขาภิบาล ประจำงวดการเงินต่าง ๆ ตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้จังหวัดพิจารณาแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น ให้แก้ไขข้อบกพร่องทางด้านบัญชีและข้อบกพร่องอื่น ๆ ตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้เรียกคืนเงินเบิกจ่ายโดยไม่ชอบด้วยระเบียบ เงินขาดบัญชีให้เร่งรัดเงินยืมและลูกหนี้คงค้างให้ได้รับชำระจนครบถ้วน กรณีมีเงินขาดบัญชีเนื่องจากการทุจริต ให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย แก่ผู้กระทำผิด ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และขอให้แจ้งผลดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ นั้น

เนื่องจากในขณะนี้ปรากฏว่า การแจ้งผลดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดมิได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในระยะเวลาอันสมควร บางครั้งการแจ้งผลดำเนินการไม่ละเอียดและครบถ้วนตามที่กระทรวงมหาดไทยขอทราบผลมา เช่น ให้จังหวัดแจ้งให้ทราบว่าได้เร่งรัดเงินยืมคงค้าง ลูกหนี้ต่าง ๆ คงค้าง เงินเบิกจ่ายผิดระเบียบ หรือเงินขาดบัญชีแล้ว หรือได้สั่งให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ แล้ว มิได้แจ้งว่าเทศบาลและสุขาภิบาลได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ไปแล้ว ผลเป็นอย่างไร กรณีเงินยืมคงค้างและลูกหนี้คงค้างได้เร่งรัดจัดเก็บให้ชำระแล้วกี่ราย เป็นเงินเท่าใด คงค้างอีกกี่รายเป็นเงินเท่าใด หรือกรณีที่มีเงินขาดบัญชีเนื่องจากการทุจริตได้ดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยไปแล้ว ผลเป็นอย่างไร การที่จังหวัดมิได้แจ้งผลดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวไปให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในระยะเวลาอันสมควรและการรายงานบางครั้งไม่มีรายละเอียดเพียงพอ นั้น ทำให้การควบคุมการปฏิบัติงานไม่ได้ผลดีเกิดการล่าช้า และไม่อาจรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบตามระเบียบได้

ฉะนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้จังหวัดเร่งรัดการรายงานผลการตรวจสอบบัญชีของเทศบาลและสุขาภิบาลให้เป็นโดยรวดเร็ว และครบถ้วนตามที่ขอทราบผลต่อไปด้วย และสำหรับกรณีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าตรวจสอบบัญชีการเงินของเทศบาล หรือสุขาภิบาลใด ๆ แล้ว ในงวดการเงินของปีนั้น เมื่อปรากฏว่า มีข้อบกพร่องต่าง ๆ เกิดขึ้น ให้นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการสุขาภิบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบได้แก้ไขข้อบกพร่องทันที ภายหลังจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบแล้ว โดยไม่ต้องรอการสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย เว้นแต่กรณีที่มีปัญหา ซึ่งเทศบาลหรือสุขาภิบาลไม่สามารถแก้ไขได้ ก็ให้หารือไปยังกระทรวงมหาดไทยก่อน ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องเรียบร้อย และโปรดแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลทุกแห่งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) **อนันต์ อนันตกูล**

(นายอนันต์ อนันตกูล)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

โทร. ๒๒๒๗๘๓๒

ลับมาก

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๘๗ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๘

เรื่อง การตรวจสอบบัญชีเทศบาลและสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๘

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในการตรวจสอบบัญชีเมืองพัทยา เทศบาล และสุขาภิบาล รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นของเทศบาลและสุขาภิบาลทั่วราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๖ เพื่อขอให้จังหวัดพิจารณาสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลและสุขาภิบาลทุกแห่ง ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๒๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๒๗ และโดยเฉพาะกรณียังมีเทศบาลและสุขาภิบาลฝากเงินไว้กับธนาคารพาณิชย์ของเอกชน ขอให้นำไปฝากธนาคารของรัฐ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัดด้วย นั้น

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งผลการตรวจสอบบัญชีของเมืองพัทยา เทศบาล สุขาภิบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นของเทศบาลและสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๗ ปรากฏว่า การบัญชีและการเงินมีข้อบกพร่องและข้อสังเกตบางประการ คือ

๑. กรรมการเก็บรักษาเงินไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. การนำเงินฝากและถอนเงินธนาคารไม่มีการแต่งตั้งกรรมการไปรับหรือส่งเงินร่วมกันรับผิดชอบเป็นคณะ

๓. ลูกหนี้และค่าภาษีอื่น ๆ ค้างชำระเป็นเวลานานและเป็นเงินจำนวนมาก ไม่เร่งรัดจัดเก็บ

๔. ก่อนสิ้นเดือนกันยายนไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายวัสดุ และตรวจนับวัสดุคงเหลือเพียงวันสิ้นงวดนั้น

๕. การจัดเก็บเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้คำนวณค่ารายปีเพื่อเสียภาษีตามแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี (แบบ ภ.ร.ด. ๒) ต่ำกว่าความเป็นจริง และบางแห่งกรอกรายการในแบบ ภ.ร.ด. ๒ ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า การจัดเก็บถูกต้องหรือไม่

๖. เทศบาลและสุขาภิบาลบางแห่งยังฝากเงินไว้ที่ธนาคารพาณิชย์ ที่มิใช่รัฐวิสาหกิจ ไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๑๖๕๑๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๒๗ เรื่อง การนำเงินฝากธนาคารของรัฐ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีการต่าง ๆ ที่ทางราชการได้วางไว้ รวมทั้งไม่มีการติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นไปตามกำหนดเวลา ขาดความระมัดระวังรอบคอบในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นและมิให้มีข้อบกพร่องต่าง ๆ เช่นนี้เกิดขึ้นอีก จึงขอให้จังหวัดพิจารณาสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลและสุขาภิบาลทุกแห่ง ให้ศึกษาทบทวน ทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เทศบาลและสุขาภิบาลทราบ เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองคลังส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๓๕๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การบริหารงบประมาณเฉพาะการสถานธนานุบาลของเทศบาลและสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๗๓๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๒๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเฉพาะการสถานธนานุบาลของเทศบาลและสุขาภิบาลถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นควรปรับปรุงแก้ไขหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเฉพาะการสถานธนานุบาลของเทศบาลและสุขาภิบาลให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและสอดคล้องกับประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยให้ธนาคารพาณิชย์ลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ก (๒) ของหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๒/ว. ๗๓๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๒๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"(๒) กรณีไม่สามารถส่งใช้เงินยืมสะสมตามข้อ ๑ ให้เทศบาลและสุขาภิบาลกำหนดให้สถานธนานุบาลตั้งงบประมาณเฉพาะการเป็นเงินช่วยเหลือบูรณะท้องถิ่นกรณีพิเศษ (นอกเหนือจากเงินช่วยเหลือท้องถิ่นที่จัดสรรจากผลกำไรประจำปีของสถานธนานุบาล) ในอัตราร้อยละ ๗.๒๕ ของยอดเงินสะสมที่ยืมต่อปี"

๒. ให้เทศบาล เมืองพัทยาและสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาล เมืองพัทยาและสุขาภิบาลที่มีสถานธนานุบาล ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔, ๒๒๑๑๓๘๒

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๔๒๐ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๙ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง รูปแบบข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๑๔๗๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียด หน่วยงาน และงานของสุขาภิบาล จำนวน ๑ ชุด

๒. รูปแบบข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมของสุขาภิบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดรูปแบบข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมของสุขาภิบาลไว้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๑๔๗๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๔ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้รูปแบบข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายของสุขาภิบาลเป็นไปในแนวเดียวกันกับการกำหนดส่วนการบริหารงานของสุขาภิบาล จึงให้ยกเลิกรูปแบบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๑๔๗๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๔ และให้ใช้รูปแบบข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียด หน่วยงาน และงานของสุขาภิบาลตามเอกสารที่แนบมานี้ เพื่อให้จังหวัดจัดส่งให้สุขาภิบาลต่าง ๆ ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๑ เป็นต้นไป โดยให้สุขาภิบาลพิจารณาจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะงานที่ได้กำหนดไว้ตามรูปแบบข้อบังคับงบประมาณ ฯ ตามความจำเป็นเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๕๘๕๔, ๒๒๒๗๘๓๒

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ตราสุขาภิบาล

ข้อบังคับสุขาภิบาล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของ

สุขาภิบาล.....

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

รายละเอียด หน่วยงานและงานของสุขาภิบาล

หน้า

๑. สำนักปลัดสุขาภิบาล
   งานการเจ้าหน้าที่
   งานนโยบายและแผน
   งานธุรการและประชาสัมพันธ์
   งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
   งานสวัสดิการสังคม
๒. ฝ่ายคลัง
   งานการเงินและบัญชี
   งานผลประโยชน์
   งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. ฝ่ายช่าง
   งานวิศวกรรม
   งานสถาปัตยกรรม
   งานผังเมือง
   งานสาธารณูปโภค
   งานสวนสาธารณะ
๔. ฝ่ายสาธารณสุข
   งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
   งานสัตวแพทย์
   งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
   งานรักษาพยาบาล
๕. ฝ่ายการประปา
   งานผลิต
   งานจำหน่ายและบริการ
   งานการเงินและบัญชี
   งานจัดเก็บรายได้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

คณะกรรมการสุขาภิบาล.....

บัดนี้ ถึงเวลาที่สุขาภิบาลจะได้เสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการสุขาภิบาลอีกวาระหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้สุขาภิบาลจึงขอแถลงให้คณะกรรมการสุขาภิบาล.....ได้ทราบถึงสถานะทางการคลังของสุขาภิบาล ตลอดจนเป้าประสงค์และการบริหารงบประมาณของสุขาภิบาลดังต่อไปนี้

สถานะทางการคลังของท้องถิ่น

(ให้อธิบายเงินรับจ่ายของท้องถิ่นในปัจจุบันระยะหกเดือนแรก ท้องถิ่นมีรายได้เท่าใด สูงหรือต่ำกว่าประมาณการเฉลี่ยที่ตั้งไว้ในปีที่แล้ว ในระยะเวลาเดียวกันเท่าใด ในด้านรายจ่ายท้องถิ่นได้จ่ายเงินในระยะหกเดือนแรกเป็นเงินเท่าใด สูงหรือต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายเฉลี่ยที่ตั้งไว้ในปีที่แล้ว ในระยะเวลาเดียวกันเท่าใด ปัจจุบันมีเงินกู้อยู่เท่าใด กู้จากที่ใดบ้าง และได้ชำระต้นเงินกู้และดอกเบี้ยคืนไปแล้วเท่าใด เงินสะสมของสุขาภิบาลได้มีการนำมาใช้จ่ายหรือไม่ตั้งจ่ายไว้เท่าใด นอกจากนี้ถ้ามีเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ก็ให้ชี้แจงการรับจ่ายเงินดังกล่าว รวมทั้งของงบเฉพาะการทุกงบด้วย)

เมื่อได้ชี้แจงสถานะการคลังของสุขาภิบาลมาพอสมควรแล้ว บัดนี้ขอแถลงให้ทราบถึงสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ต่อไป

(ตามบันทึกหลักการและเหตุผล)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของสุขาภิบาล.....

หลักการ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็นจำนวนเงินไม่เกิน.....บาท จำแนกดังนี้

ก. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ตั้งจ่ายเป็นเงิน.....บาท โดยจ่ายจากประมาณการรายรับทั่วไป จำนวน.....บาท แยกเป็น

๑. รายจ่ายประจำ ตั้งจ่ายเป็นเงิน.....บาท โดยจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี จำนวน.....บาท

๒. รายจ่ายพิเศษ ตั้งจ่ายเป็นเงิน.....บาท โดยจ่ายจาก (เงินสะสม เงินกู้ หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินประเภทอื่น) จำนวน.....บาท

ข. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ชื่อกิจการ) ตั้งจ่ายเป็นเงิน.....บาท โดยจ่ายจากประมาณการรายรับงบเฉพาะการ.....จำนวน.....บาท แยกเป็น

๑. รายจ่ายประจำ ตั้งจ่ายเป็นเงิน.....บาท โดยจ่ายจากเงินรายได้งบเฉพาะการ จำนวน.....บาท

๒. รายจ่ายพิเศษ ตั้งจ่ายเป็นเงิน.....บาท โดยจ่ายจาก (เงินสะสม เงินกู้ หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินประเภทอื่น) จำนวน.....บาท

เหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... สำหรับใช้เป็นหลักในการจ่ายเงินของสุขาภิบาล ประธานกรรมการสุขาภิบาลจึงขอเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เพื่อคณะกรรมการสุขาภิบาลพิจารณาอนุมัติ

ข้อบังคับสุขาภิบาล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของสุขาภิบาล.....

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... สุขาภิบาล..... จึงตราข้อบังคับนี้ขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของคณะกรรมการสุขาภิบาล..... และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับสุขาภิบาลนี้เรียกว่า "ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."

ข้อ ๒ ข้อบังคับสุขาภิบาลนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ให้ตั้งจ่ายในยอด.....บาท จำแนกดังนี้

๓.๑	งบรายจ่ายประจำ	..... บาท
	ก. รายจ่ายงบกลาง	..... บาท
	(๑) ค่าชำระหนี้เงินกู้	..... บาท
	(๒) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	..... บาท
	(๓) เงินสำรองจ่าย	..... บาท
	(๔) เงินช่วยเหลืองบเฉพาะการ	..... บาท
	ข. รายจ่ายของหน่วยงาน	..... บาท
	(๑) สำนักปลัดสุขาภิบาล	..... บาท
	งานการเจ้าหน้าที่	..... บาท
	หมวด.....	..... บาท
	หมวด.....	..... บาท

งานนโยบายและแผน ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานธุรการและประชาสัมพันธ์ ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานสวัสดิการสังคม ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

(๒) ฝ่ายคลัง ..... บาท

งานการเงินและบัญชี ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานผลประโยชน์ ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานพัสดุและทรัพย์สิน ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

(๓) ฝ่ายช่าง ..... บาท

งานวิศวกรรม ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานสถาปัตยกรรม ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานผังเมือง ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานสาธารณูปโภค ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานสวนสาธารณะ ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

(๔) ฝ่ายสาธารณสุข ..... บาท

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ..... บาท

หมวด..... .... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานสัตวแพทย์ ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานรักษาพยาบาล ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

๓.๒ งบรายจ่ายพิเศษ ..... บาท

ก. จ่ายจากเงินสะสม ..... บาท

งาน..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

ข. จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ..... บาท

งาน..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

ค. จ่ายจากเงินกู้ ..... บาท

งาน..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ให้ตั้งจ่ายในยอด.....บาท จำแนกดังนี้

๔.๑ งบรายจ่ายประจำ ..... บาท

ก. รายจ่ายงบกลาง ..... บาท

(๑) ค่าชำระหนี้เงินกู้ ..... บาท

(๒) รายจ่ายตามข้อผูกพัน ..... บาท

(๓) เงินสำรองจ่าย ..... บาท

(๔) เงินช่วยเหลืองบทั่วไป ..... บาท

ข. รายจ่ายของหน่วยงาน ..... บาท

งานผลิต ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานจำหน่ายและบริการ ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานการเงินและบัญชี ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

งานจัดเก็บรายได้ .... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

๔.๒ งบประมาณรายจ่ายพิเศษเฉพาะการประปา ..... บาท

ก. จ่ายจากเงินสะสม ..... บาท

งาน..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

ข. จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ..... บาท

งาน..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

ค. จ่ายจากเงินกู้ ..... บาท

งาน..... ..... บาท

หมวด .... บาท

หมวด..... ..... บาท

ฯ ล ฯ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการสุขาภิบาล..... ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของสุขาภิบาล

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการสุขาภิบาล..... มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการสุขาภิบาล.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด

ซึ่งรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด)

รายการย่องบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายประจำ					
ก. รายจ่ายงบกลาง					
๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้					
๒. รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
๓. เงินสำรองจ่าย					
๔. เงินช่วยเหลืองบเฉพาะการ					
รวมรายจ่ายงบกลาง					
ข. รายจ่ายของหน่วยงาน					
๑. หมวดเงินเดือน					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว					
๔. หมวดค่าตอบแทน					
๕. หมวดค่าใช้สอย ฯลฯ					
รวมรายจ่ายของหน่วยงาน					
รวมรายจ่ายประจำ					

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายพิเศษ					
ก. จ่ายจากเงินสะสม					
หมวด.....					
ฯลฯ					
ข. จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ					
หมวด.....					
ฯลฯ					
ค. จ่ายจากเงินกู้					
หมวด.....					
ฯลฯ					
จ่ายจากเงิน.....					
รวมรายจ่ายพิเศษ					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น					
ยอดประมาณการรายรับ					
รายรับสูงกว่ารายจ่าย					

ประมาณการรายรับทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
ก. รายได้					
๑. หมวดภาษีอากร					
(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน					
(๒) ภาษีบำรุงท้องที่					
(๓) ภาษีการค้า					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต					
(๑) ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์					
(๒) ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์					
ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
(๑)					
(๒)					
ฯลฯ					
รวม					
๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค					
(๑)					
(๒)					
ฯลฯ					
รวม					
๕. หมวดเงินอุดหนุน					
(๑)					
(๒)					
ฯลฯ					
รวม					
๖. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
(๑)					
(๒)					
ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
ข. เงินอื่น ๆ					
(๑) เงินสะสม					
(๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ					
(๓) เงินกู้					
ฯลฯ					
รวม					
รวมรายรับทั้งสิ้น					

คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ

ในบีงบประมาณ พ.ศ.....สุขาภิบาล..... .....ได้ตั้งประมาณการรายรับไว้เป็นเงิน.....บาท จำแนกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. รายได้ ตั้งรับไว้.....บาท ประกอบด้วย

๑. หมวดภาษีอากร ตั้งรับไว้.....บาท

(๑) ภาษี.....ตั้งไว้.....บาท
เนื่องจาก.....(เหตุผลที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง)

(๒) .....

ฯลฯ

ข. เงินอื่น ๆ ตั้งรับไว้.....บาท

(๑) เงินสะสมจากสุขาภิบาล ตั้งไว้.....บาท เพื่อนำไปตั้งจ่ายในการ.....(เหตุผลที่นำเอาเงินนี้ออกมาใช้)

(๒) เงินกู้.....ตั้งไว้.....บาท
เพื่อนำไปตั้งจ่ายในการ.....(เหตุผลที่ขอกู้โดยระบุแหล่งเงินกู้และสัญญาเงินกู้)

(ให้ชี้แจงรายละเอียดตามหมวดและประเภทเงินทุกรายการที่ตั้งรับไว้ตามประมาณการรายรับ โดยอธิบายเหตุผล คำชี้แจงอื่นที่จำเป็นหรือหลักเกณฑ์การคำนวณที่ประมาณการรับไว้เช่นนั้น รวมทั้งสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงด้วย)

บัญชีงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายจ่ายงบกลาง

หมวด / ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้					
๒. รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ					
จราจร					
ฯลฯ					
๓. เงินสำรองจ่าย					
๔. เงินช่วยเหลืองบเฉพาะการ					
รวม					

บัญชีงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

สำนักปลัดสุขาภิบาล

งานการเจ้าหน้าที่

หมวด / ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.... ...	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ					
เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)					
รวม					

หมวด / ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
๔. หมวดค่าตอบแทน					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
๕. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

สำนักปลัดสุขาภิบาล

งานนโยบายและแผน

หมวด / ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม - ลด	ปี.....	
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ					
เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี					
ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					

หมวด / ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๔. หมวดค่าตอบแทน					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
๕. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

สำนักปลัดสุขาภิบาล

งานธุรการและประชาสัมพันธ์

หมวด / ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ					
เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี					
ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร					
ฯลฯ					
รวม					
๔. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

สำนักปลัดสุขาภิบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ					
เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี					
ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร					
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล					
ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๔. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

สำนักปลัดสุขาภิบาล

งานสวัสดิการสังคม

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ					
เงินเพิ่มค่าครองชีพ (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าตอบแทน					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ฝ่ายคลัง

งานการเงินและบัญชี

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าใช้สอย ค่า..... ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าตอบแทน					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายคลัง

งานผลประโยชน์

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	งบประมาณ + เพิ่ม − ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเห
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าตอบแทน ค่า..... ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าตอบแทน ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าใช้สอย ค่า..... ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ผ่ายช่าง

งานวิศวกรรม

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าตอบแทน ค่า..... ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
๕. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ผ่ายช่าง

งานสถาบัตยกรรม

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายช่าง

งานผังเมือง

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าตอบแทน					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าครุภัณฑ์					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายช่าง

งานสาธารณูปโภค

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯ ล ฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					
๔. หมวดค่าวัสดุ ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๕. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ผ้ายช่าง

งานสวนสาธารณะ

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๔. หมวดค่าครุภัณฑ์					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๕. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ฯ ล ฯ					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ฝ่ายสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าตอบแทน					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๕. หมวดค่าครุภัณฑ์					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ฯ ล ฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายสาธารณสุข

งานสัตวแพทย์

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯ ล ฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					
๔. หมวดค่าวัสดุ ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๕. หมวดค่าครุภัณฑ์					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ฯ ล ฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายสาธารณสุข

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯ ล ฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าตอบแทน ค่า ..... ฯ ล ฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๕. หมวดค่าครุภัณฑ์					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ฯ ล ฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายสาธารณสุข

งานรักษาพยาบาล

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม - ลด	ปี.....	
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
๕. หมวดค่าครุภัณฑ์					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ฯ ล ฯ					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีงบประมาณรายจ่ายพิเศษทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
ก. จ่ายจากเงินสะสม					
งาน (ระบุ).....					
หมวด					
ค่า.....					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ข. จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ					
งาน (ระบุ).....					
หมวด.....					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ค. จ่ายจากเงินกู้					
งาน (ระบุ).....					
หมวด.....					
ค่า					
ฯ ล ฯ					
รวม					
ฯ ล ฯ					
รวมทั้งสิ้น					

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

สุขาภิบาล.....ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไว้เป็นเงิน .....บาท จำแนกเป็น

ก. รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้.....บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ส. ตั้งไว้.....บาท สำหรับจ่าย

๑.๑ เพื่อชำระต้นเงินกู้และดอกเบี้ยตามสัญญา ฉบับลงวันที่.....เดือน พ.ศ..... เป็นการจ่ายงวดที่.....แยกเป็นต้นเงิน จำนวน.....บาท ดอกเบี้ย .....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

ฯ ล ฯ

(ให้ชี้แจงประเภทรายจ่ายที่ตั้งจ่ายไว้อย่างละเอียดทุกรายการโดยลำดับ)

ข. รายจ่ายของหน่วยงาน ตั้งไว้.....บาท ประกอบด้วยรายจ่ายของฝ่ายต่าง ๆ จำแนกดังต่อไปนี้

สำนักปลัดสุขาภิบาล

รายจ่ายของสำนักปลัดสุขาภิบาล ตั้งไว้ในยอดทั้งสิ้น.....บาท แยกเป็นรายละเอียดตามประเภทของงาน ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้.....บาท แยกเป็น

๑. หมวดเงินเดือน ตั้งไว้.....บาท ประกอบด้วย

(๑) เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล ตั้งไว้.....บาท ต่ำกว่าปีที่แล้ว.....บาท เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานสุขาภิบาลที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดสุขาภิบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งไว้.....บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงาน สุขาภิบาลที่ ปฏิบัติงานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดสุขาภิบาล

ฯ ล ฯ

(ให้ชี้แจงรายละเอียดของรายจ่ายทุกรายการ ตามลำดับหน่วยงานและประเภทของงานที่ตั้งจ่ายไว้ในบัญชีงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งงบรายจ่ายพิเศษ)

รายการย่องบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายประจำ					
ก. รายจ่ายงบกลาง					
๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้					
๒. รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
๓. เงินสำรองจ่าย					
๔. เงินช่วยเหลืองบทั่วไป					
รวมรายจ่ายงบกลาง					
ข. รายจ่ายของหน่วยงาน					
๑. หมวด.....					
๒. หมวด.....					
๓. หมวด.....					
๔. หมวด.....					
ฯลฯ					
รวมรายจ่ายของหน่วยงาน					
รวมรายจ่ายประจำ					

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายพิเศษ					
ก. จ่ายจากเงินสะสม					
หมวด.....					
ฯลฯ					
ข. จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ					
หมวด.....					
ฯลฯ					
ค. จ่ายจากเงินกู้					
หมวด.....					
ฯลฯ					
รวมงบรายจ่ายพิเศษ					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น					
ยอดประมาณการรายรับ					
รายรับสูงกว่ารายจ่าย					

ประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม - ลด	ปี.....	
ก. รายได้					
(๑) ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ					
(๒) ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร					
(๓) ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ					
(๔) ค่าจำหน่ายสิ่งของคงคลัง					
(๕) ผลประโยชน์ค่าแรง					
(๖) ผลประโยชน์ค่าตรวจ					
(๗) ผลประโยชน์เบ็ดเตล็ด					
(๘) เงินทิ่งบทั่วไปช่วยเหลืองบเฉพาะการ					
ฯลฯ					
รวมรายได้					

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
ข. เงินอื่น ๆ					
(๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ					
(๒) เงินกู้					
(๓) เงินสะสม					
ฯลฯ					
รวมเงินอื่น ๆ					
รวมรายรับทั้งสิ้น					

คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ

ใบบึงบประมาณ พ.ศ..... งบเฉพาะการประปา สุขาภิบาล.....
ได้ตั้งประมาณการรายรับไว้ เป็นเงิน.....บาท จำแนกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายได้ ตั้งรับไว้.....บาท ประกอบด้วย

(๑) เงิน.....บาท สูงกว่าปีที่แล้ว.....บาท
โดยคำนวณจาก.....

(๒) เงิน .....บาท

ฯลฯ

๒. เงินอื่น ๆ ตั้งรับไว้.....บาท ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตั้งไว้.....บาท

(๒) เงินกู้ ตั้งไว้.....บาท

(๓) เงินสะสม ตั้งไว้.....บาท

ฯลฯ

(ให้ชี้แจงรายละเอียดประเภทรายรับทุกรายการที่ตั้งรับไว้ โดยอธิบายเหตุผล คำชี้แจงอื่น เช่นเดียวกับประมาณการรายรับตามงบทั่วไป โดยอนุโลม

บัญชีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายจ่ายงบกลาง

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้					
๒. รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
๓. เงินสำรองจ่าย					
๔. เงินช่วยเหลืองบทั่วไป					
รวม					

บัญชีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ฝ่ายการประปา

งานผลิต

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าตอบแทน ค่า..... ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายการประปา

งานจำหน่ายและบริการ

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าวัสดุ ค่า..... ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
๕. หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายการประปา

งานการเงินและบัญชี

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล					
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี					
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)					
ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	งบประมาณ + เพิ่ม − ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

ฝ่ายการประปา

งานจัดเก็บรายได้

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน เงินเดือนพนักงานสุขาภิบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ฯลฯ					
รวม					
๒. หมวดค่าจ้างประจำ ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
๓. หมวดค่าใช้สอย ค่า..... ..... ฯลฯ					
รวม					

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม − ลด	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
๔. หมวดค่าวัสดุ					
ค่า.....					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีงบประมาณรายจ่ายพิเศษเฉพาะการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี.....	+ เพิ่ม – ลด	ปี.....	
ก. จ่ายจากเงินสะสม งาน (ระบุ)..... หมวด..... ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
ข. จ่ายจากเงินกู้ งาน (ระบุ)..... หมวด..... ค่า..... ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . . . .

ประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ ..... บาท แยกเป็น

ก. รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้ ..... บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ส. ตั้งไว้..... บาท ประกอบด้วย

๑.๑ เพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้และดอกเบี้ย ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ..... เป็นการชำระงวดที่ ..... แยกเป็นต้นเงิน
..... บาท ดอกเบี้ย .....บาท รวมเป็นเงิน ..... บาท

ฯลฯ

ข. รายจ่ายของหน่วยงาน ตั้งไว้ ..... บาท ประกอบด้วย
รายจ่ายของหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่ายการประปา

รายจ่ายของงานผลิต ตั้งไว้ในยอดทั้งสิ้น ..... บาท แยกเป็น

๑. หมวดเงินเดือน ตั้งไว้ ..... บาท ประกอบด้วย

๑.๑ เงินเดือนพนักงานการประปา ตั้งไว้ ..... บาท
สูงกว่าปีที่แล้ว ..... บาท เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานผลิต..... คน
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ฯลฯ

(ให้ชี้แจงรายละเอียดของรายจ่ายทุกรายการ ตามลำดับหน่วยงานที่ตั้งจ่ายไว้ในบัญชีงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งงบรายจ่ายพิเศษด้วย)

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ตราสุขาภิบาล

ข้อบังคับสุขาภิบาล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ของ

สุขาภิบาล.....

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ข้อบังคับสุขาภิบาล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ . . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . . .

ของสุขาภิบาล .....

หน้า

คำแถลงงบประมาณ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ข้อบังคับสุขาภิบาล

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

- รายการย่อ
- ประมาณการรายรับ
  - คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ
- งบประมาณรายจ่าย
  - บัญชีรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย (เฉพาะงานที่มีการตั้งจ่ายเพิ่มเติม)
  - คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ .....

- รายการย่อ
- ประมาณการรายรับ
  - คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ
- งบประมาณรายจ่าย
  - บัญชีรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย (เฉพาะงานที่มีการตั้งจ่ายเพิ่มเติม)
  - คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

(ให้ลงรายการเฉพาะหน่วยงานและงานที่เพิ่มเติมเท่านั้น)

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ . . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . . . .

คณะกรรมการสุขาภิบาล

ตามที่คณะกรรมการสุขาภิบาล..... .....ได้พิจารณาอนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....ไปแล้ว นั้น

สุขาภิบาลขอแถลงให้คณะกรรมการสุขาภิบาลทราบว่า สุขาภิบาลได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสุขาภิบาลให้เป็นไปโดยประหยัด ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นไปตามแผนการงบประมาณที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ก็เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

บัดนี้ ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ไม่พอแก่การใช้จ่าย เนื่องจาก.....
ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเพิ่มเติมต่อไปตามระเบียบ ด้วยเหตุนี้สุขาภิบาลจึงขอแถลงให้ทราบถึงสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ต่อไป

(ตามบันทึกหลักการและเหตุผล)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ . .

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . . .

ของสุขาภิบาล .....

หลักการ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....อีกเป็นจำนวนไม่เกิน.....บาท จำแนกดังนี้

ก. งบประมาณทั่วไป ไม่เกิน.....บาท โดยจ่ายจากประมาณการรายรับทั่วไป จำนวน.....บาท แยกเป็น

๑. รายจ่ายประจำ ไม่เกิน..... บาท โดยจ่ายจากเงินรายได้ทั่วไป จำนวน.....บาท

๒. รายจ่ายพิเศษ ไม่เกิน..... บาท โดยจ่ายจาก (เงินสะสม เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินประเภทอื่น) จำนวน.....บาท

ข. งบประมาณเฉพาะการ (ชื่อกิจการ) ไม่เกิน.....บาท โดยจ่ายจากประมาณการรายรับเฉพาะการ..... จำนวน..... ..... บาท แยกเป็น

๑. รายจ่ายประจำ ไม่เกิน.....บาท โดยจ่ายจากเงินรายได้งบเฉพาะการ จำนวน.....บาท

๒. รายจ่ายพิเศษ ไม่เกิน.....บาท โดยจ่ายจาก (เงินสะสม เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินประเภทอื่น) จำนวน.....บาท

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ไม่พอแก่การใช้จ่ายและมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณประจำปี ประกอบกับมีรายรับบางประเภทเพิ่มขึ้น สุขาภิบาลจึงขอเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เพื่อคณะกรรมการสุขาภิบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อบังคับสุขาภิบาล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ . . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . . . .

โดยที่คณะกรรมการสุขาภิบาล.....ลงมติว่าเงินที่อนุมัติให้ตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ไม่พอแก่การที่จะต้องใช้จ่าย และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณประจำปี ประกอบทั้งมีรายรับบางประเภทเพิ่มขึ้น สุขาภิบาล.....จึงตราข้อบังคับนี้ขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของคณะกรรมการสุขาภิบาล..... ..... และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด..... .....ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....."

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ภายหลังที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานสุขาภิบาล .....แล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ให้เพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำในงบประมาณทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... อีกเป็นจำนวนเงิน.....บาท จำแนกดังนี้

(ให้แสดงรายการเฉพาะหน่วยงานและประเภทเงินที่มีการตั้งจ่ายเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ ให้เพิ่มงบประมาณรายจ่ายพิเศษในงบประมาณทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... อีกเป็นจำนวนเงิน .....บาท จำแนกดังนี้

(ให้แสดงรายการเฉพาะประเภทเงินที่มีการตั้งจ่ายเพิ่มเติม)

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ จากรายได้ประจำ และให้จ่ายเงินตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ จาก (เงินสะสม หรือเงินกู้ หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอื่น ๆ)

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการสุขาภิบาล.....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสุขาภิบาล

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการสุขาภิบาล.....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ)

(..... .....)

ประธานกรรมการสุขาภิบาล.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด ซึ่งรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด)

รายการย่องบประมาณรายจ่ายทั่วไปเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายประจำ					
ก. รายจ่ายงบกลาง					
๑. ค่าชำระหนี้เงินกู้					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
รวมรายจ่ายงบกลาง	.....	.....	.....	.....	
ข. รายจ่ายของหน่วยงาน					
๑. หมวด.....	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
๒. หมวด.....	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
รวมรายจ่ายของหน่วยงาน	.....	.....	+	.....	
รวมงบรายจ่ายประจำ			+		

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	งบประมาณ ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายพิเศษ					
ก. จ่ายจาก.....	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
หมวด.....					
หมวด.....	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
รวมงบรายจ่ายพิเศษ	.....	.....	+	.....	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....	.....	+	.....	
ยอดประมาณการรายรับ	.....	.....	+	.....	
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	.....	.....	+	.....	

(ให้ลงรายการเฉพาะหมวดรายจ่ายที่มีการเพิ่มจ่ายและยอดรวมเท่านั้น ส่วนรายการอื่นที่ไม่เปลี่ยนแปลงใช้ ฯลฯ)

ประมาณการรายรับทั่วไปเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ ปี	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
ก. รายได้					
๑. หมวดภาษีอากร					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
รวม	.....	.....	.....	.....	
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
รวม	.....	.....	.....	.....	
ฯ ล ฯ					
รวมรายได้ทั่วไป	.....	.....	.....	.....	

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
ข. เงินอื่น ๆ					
เงินสะสม	–	–	–	–	
เงินกู้	–	–	–	–	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
รวมเงินอื่น ๆ	.....	.....	+	.....	
(ให้ลงรายการละเอียดไว้เฉพาะหมวดรายได้หรือรายรับที่มีการเพิ่มเติมใหม่ ส่วนหมวดรายได้หรือรายรับที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ลงเพียงยอดรวมของหมวดนั้น ๆ)					
รวมรายรับทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	

คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ..... สุขาภิบาล.....
ได้ตั้งประมาณการรายรับเพิ่มเติมไว้ เป็นเงิน.....บาท จำแนกรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประมาณการรายรับ ตั้งไว้.....บาท แยกเป็น

ก. รายได้ ตั้งไว้ .....บาท ประกอบด้วย

ฯ ล ฯ

ข. เงินอื่น ๆ ตั้งไว้.....บาท ประกอบด้วย

ฯ ล ฯ

(ให้ชี้แจงรายละเอียดตามหมวดและประเภทเงินเฉพาะราย การที่ตั้งรับเพิ่มขึ้นว่าเงินนั้นได้มาอย่างไร จำนวนเท่าใด)

บัญชีงบประมาณรายจ่ายทั่วไปเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ฝ่าย..... งาน.....

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดเงินเดือน					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
รวม	.....	.....	–	.....	
๒. หมวดค่าจ้างประจำ					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
รวม	.....	.....	–	.....	

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
ฯ ล ฯ					
๔. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
– ค่า.....	.....	.....	+	.....	
– ค่า.....	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
รวม	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
(ให้ลงรายละเอียดไว้เฉพาะงานและหมวดรายจ่ายที่มีการเพิ่มเติมทั้งของเดิมและรายการที่เพิ่มใหม่ ส่วนหมวดรายจ่ายที่ไม่มีการเพิ่มเติมให้ลงเพียงยอดรวมของหมวดรายจ่ายนั้น ๆ)					
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	+	.....	

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไปเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ..... สุขาภิบาล.....
ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไว้ เป็นเงิน.....บาท จำแนกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณรายจ่าย ตั้งไว้.....บาท แยกเป็น

ฯ ล ฯ

(ให้ชี้แจงรายละเอียดของรายจ่ายทุกรายการตามลำดับของหน่วยงาน และประเภทของงาน เฉพาะที่ตั้งจ่ายเพิ่มหรือตั้งจ่ายขึ้นใหม่)

รายการย่องบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเฉพาะการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายประจำ					
ก. รายจ่ายงบกลาง					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
รวมรายจ่ายงบกลาง					
ข. รายจ่ายของหน่วยงาน					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	+	....	
๙. หมวด.....					
ฯ ล ฯ					
รวมรายจ่ายของหน่วยงาน	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	+	.....	
รวมงบรายจ่ายประจำ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	+	.....	

รายการ	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
งบรายจ่ายพิเศษ					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	–	ฯ ล ฯ	
ข. จ่ายจากเงินกู้					
ค่า.....					
ฯ ล ฯ					
รวมงบรายจ่ายพิเศษ					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น					
ยอดประมาณการรายรับ					
รายรับสูงกว่ารายจ่าย					

(ให้ลงรายการเฉพาะหมวดรายจ่ายที่มีการเพิ่มเติมและยอดรวมเท่านั้น ส่วนรายการอื่นที่ไม่เปลี่ยนแปลงใช้ ฯลฯ)

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการประปาเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รายรับจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
ก. รายได้					
ค่า.....	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	+	.....	
รวมรายได้	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	+	.....	
ข. เงินอื่น ๆ					
ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	ฯ ล ฯ	+	.....	
(ให้ลงรายการละเอียดไว้เฉพาะหมวดรายได้หรือรายรับที่มีการเพิ่มเติมใหม่ ส่วนหมวดรายได้หรือรายรับที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ลงเพียงยอดรวมของหมวดนั้น ๆ)					
รวมเงินอื่น ๆ		ฯ ล ฯ	+	.....	
รวมรายรับทั้งสิ้น		ฯ ล ฯ	+	.....	

คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับเพิ่มเติม

งบเฉพาะการประปา ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ..... สุขาภิบาล.....
ได้ตั้งประมาณการรายรับเพิ่มเติม งบเฉพาะการประปา เป็นเงิน.....บาท
จำแนกรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. รายได้ ตั้งไว้.....บาท ประกอบด้วย

ฯ ล ฯ

ข. เงินอื่น ๆ ตั้งไว้.....บาท ประกอบด้วย

ฯ ล ฯ

(ให้ชี้แจงรายละเอียดตามหมวดและประเภทเงินเฉพาะรายการที่ตั้งรับเพิ่มขึ้นว่าเงินนั้นได้มาอย่างไร จำนวนเท่าใด)

บัญชีงบประมาณรายจ่ายงบเฉพาะการประปาเพิ่มเติม

ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ฝ่ายการประปา

งาน.....

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
๑. หมวดค่าจ้างประจำ					
ค่า.....	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
รวม	.....	.....	+	.....	
๒. หมวดค่าใช้สอย					
ค่า.....	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
รวม	.....	.....	+	.....	

หมวด/ประเภท	รายจ่ายจริง ปี.....	งบประมาณ ปี.....	+ เพิ่ม	เพิ่มเติมแล้ว ปี.....	หมายเหตุ
ฯ ล ฯ					
๔. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่า.....	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
รวม	.....	.....	+	.....	
ฯ ล ฯ					
(ให้ลงรายละเอียดไว้เฉพาะงานและหมวดรายจ่ายที่มีการเพิ่มเติมทั้งของเดิมและรายการที่เพิ่มใหม่ ส่วนหมวดรายจ่ายที่ไม่มีการเพิ่มเติมให้ลงเพียงยอดรวมของหมวดรายจ่ายนั้น ๆ)					
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	+	.....	

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

เฉพาะการประปาเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ..... สุขาภิบาล.....

ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปาเพิ่มเติมไว้ เป็นเงิน.....บาท

จำแนกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้..... ...บาท แยกเป็น

ฯ ล ฯ

(ให้ชี้แจงรายละเอียดของรายจ่ายทุกรายการตามลำดับของหน่วยงานและประเภทของงานเฉพาะที่ตั้งจ่ายเพิ่ม หรือตั้งจ่ายขึ้นใหม่)

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๔๓๔ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๔ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน เทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๘

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔

ด้วยปรากฏว่า เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา มีลูกหนี้ต่าง ๆ ค้างชำระเป็นจำนวนมาก บางรายค้างชำระเป็นเวลานาน อาจมีสาเหตุเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมิได้เร่งรัดจัดเก็บเป็นประจำ ผู้บังคับบัญชามิได้ควบคุมดูแลการจัดเก็บให้เป็นไปอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพหรือลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย แร้นแค้นยากจน ตายหรือสาบสูญ เป็นต้น ทำให้เทศบาล สุขาภิบาล หรือเมืองพัทยา ขาดรายได้ที่พึงจะได้รับและมีผลกระทบต่อฐานะความมั่นคงทางการคลัง อันเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และลูกหนี้ต่าง ๆ ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ ให้เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยาถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๘ และข้อ ๗๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้และลูกหนี้ต่าง ๆ ค้างชำระและการจำหน่ายหนี้สูญไว้ ดังนี้

๑. การจัดเก็บรายได้และลูกหนี้ต่าง ๆ ค้างชำระ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการสำรวจผู้ต้องชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และรายได้อื่น ๆ ตลอดจนลูกหนี้ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนลูกหนี้ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามที่กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด

๑.๒ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการเร่งรัดจัดเก็บเป็นประจำ และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นควบคุมดูแลการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย อย่าปล่อยให้มีลูกหนี้คงค้างเป็นจำนวนมากและเป็นเวลานาน

๑.๓ ลูกหนี้รายใดที่จัดเก็บไม่ได้ ให้ดำเนินการเรียกบังคับชำระหนี้ตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด อย่าปล่อยให้เป็นลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องตามกฎหมาย

๒. การจำหน่ายหนี้สูญ ถ้าลูกหนี้เป็นลูกหนี้ที่จัดเก็บไม่ได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด หากจะดำเนินการจำหน่ายเป็นหนี้สูญ (เว้นการจำหน่ายลูกหนี้ค่าภาษีบำรุงท้องที่) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การจำหน่ายลูกหนี้ต่าง ๆ หรือรายได้ค้างรับ ให้ดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยเป็นรายกรณี โดยลูกหนี้ต้องมีลักษณะตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง ได้เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย แร้นแค้นยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือถ้ามีกฎหมายมิได้เปิดช่องให้กระทำได้

๒.๑.๒ เป็นลูกหนี้ที่ขาดอายุความตามกฎหมาย และมีลักษณะเข้าหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๒.๑.๑

๒.๑.๓ ลูกหนี้ได้ตาย สาบสูญ หรือไปเสียจากภูมิลำเนาเดิมไม่ทราบที่อยู่ ซึ่งอาจถือเป็นบุคคลสาบสูญได้ตามกฎหมาย สำหรับกรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดก ต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ได้บุไว้ในข้อ ๒.๑.๑

๒.๑.๔ กรณีที่ลูกหนี้เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์การรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานนั้น ๆ จะต้องเลิกดำเนินกิจการ หรือได้โอนกิจการตามเงื่อนไขของกฎหมาย หรือระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

๒.๑.๕ เป็นลูกหนี้ที่กระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรให้จำหน่ายเป็นหนี้สูญ

๒.๒ เมื่อเทศบาล สุขาภิบาล หรือเมืองพัทยา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายหนี้สูญแล้ว ให้ดำเนินการด้านการงบประมาณและการบัญชี ดังนี้

๒.๒.๑ การงบประมาณ ให้ดำเนินการตั้งรับไว้ในเงินได้อื่น หรือเงินอื่น ๆ ประเภทเงินจ่ายขาดจากเงินสะสม (ค่าจำหน่ายหนี้สูญ) และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในหมวดรายจ่ายอื่นประเภทค่าจำหน่ายหนี้สูญในการตั้งงบประมาณคราวต่อไป

๒.๒.๒ การบัญชี เมื่อการจัดทำงบประมาณตามข้อ ๒.๒.๑ ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการทางบัญชี ดังนี้

(๑) โอนบัญชีผ่านสมุดรายวันทั่วไป โดยจัดทำใบโอนประกอบการลงบัญชี คือ

ลูกหนี้ เงินสะสม	×××	
เจ้าหนี้ เงินผลประโยชน์		×××
ลูกหนี้ รายจ่ายอื่น	×××	
เจ้าหนี้ เงินยืมหรือเงินรายได้ค้างรับ หรือเงินประเภทอื่น ๆ		×××

(๒) ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท พร้อมกับลงทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ลงทะเบียนเงินยืม หรือทะเบียนเงินรายได้ค้างรับ หรือทะเบียนอื่น ๆ ให้ตรงกับรายที่ได้รับอนุมัติ ให้จำหน่ายสูญว่า "หนี้สูญ" ด้วยหมึกสีแดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาล สุขาภิบาล และหรือเมืองพัทยา ในเขตจังหวัดทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๔๕๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง การยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง และรัฐวิสาหกิจอื่นที่มิได้แสวงหาผลกำไร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๔๕๒๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐ และเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง โดยให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับการยกเว้น ภาษี เมื่อ ร่าง พระราช บัญญัติ ภาษี โรงเรือน และ ที่ดิน (ฉบับที่..) พ.ศ..... มีผลใช้บังคับ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๐ ลงมติให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินไปก่อน และรอฟังผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่..) พ.ศ. ....ซึ่งค้างพิจารณาในสภาผู้แทนราษฎร ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๔๕๒๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐ และเอกสารประกอบที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

งานปรับปรุงรายได้

โทร. ๒๒๒๕๘๕๔, ๒๒๒๗๘๓๒

ที่ นร ๐๒๐๓/๔๕๒๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การยกเว้น ภาษี โรงเรือน และที่ดิน ของสำนักงาน กองทุน สงเคราะห์ การทำสวนยาง และรัฐวิสาหกิจอื่นที่มิได้แสวงหาผลกำไร

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/๒๐๔๔๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๒๐๐๓/๑/๕๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

ตามที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางและรัฐวิสาหกิจอื่นที่มิได้แสวงหาผลกำไร ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา นั้น

บัดนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง โดยให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับการยกเว้นภาษี เมื่อร่างพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ . .) พ.ศ..... มีผลใช้บังคับความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๐ ลงมติให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินไปก่อน และรอฟังผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ . .) พ.ศ..... ซึ่งค้างพิจารณาในสภาผู้แทนราษฎร

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

อนันต์ อนันตกูล

(นายอนันต์ อนันตกูล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. ๒๘๑๐๐๐๗

ที่ กษ ๒๐๐๓/๑/๕๐๔๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กท ๑๐๒๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

เรื่อง การยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางและรัฐวิสาหกิจอื่นที่มิได้แสวงหาผลกำไร

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๓๗๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งผลการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการ ขอยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ กับสำนักงาน กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางว่า จะทำให้หน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นขาดรายได้ และเกิดปัญหาในทางปฏิบัติหากรัฐบาลมีนโยบายที่จะยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินให้กับสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ก็อาจจะกระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับการยกเว้นภาษี เมื่อร่างพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่.....) พ.ศ..... มีผลใช้บังคับ จึงขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ยังไม่เคยชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินมาก่อนเลย ดังนั้นหากสำนักงาน ฯ ได้รับการยกเว้นภาษี ก็จะไม่ทำให้หน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นขาดรายได้แต่ประการใด

๒. โดยมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๗ เห็นชอบกับนโยบายของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการและระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่จัดประเภทของรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ โดยให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐในด้านส่งเสริมภาคเกษตรกรรม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๒๙ ให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณายกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เนื่องจากเป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนิน

กิจการโดยมิได้แสวงหาผลกำไร ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เสนอไปยังกระทรวงมหาดไทยและคณะกรรมาธิการ ฯ ของสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินที่คณะรัฐมนตรีเสนอแล้ว

๓. การดำเนินกิจการของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางไม่มีรายได้อื่นนอกจากเงินสงเคราะห์รับตามกฎหมายที่นำมาเป็นงบประมาณด้านบริหารและด้านการให้การสงเคราะห์ชาวสวนยาง และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารตามนัยพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง มาตรา ๑๘ (๒) กล่าวโดยสรุป สถานะการเงินในปัจจุบันของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เงินที่จะนำมาเสียภาษีดังกล่าวก็เป็นเงินส่วนหนึ่งที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจะต้องขอตั้งงบประมาณประจำปีจากรัฐบาลด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณายกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินให้กับสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ตามข้อเสนอของกระทรวงมหาดไทยที่ว่า หากรัฐบาลมีนโยบายที่จะยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินให้กับสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางหรือรัฐวิสาหกิจอื่นอีก ก็อาจกระทำได้เมื่อร่างพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ....) พ.ศ. .... มีผลใช้บังคับโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา กำหนดให้ได้รับการยกเว้นภาษีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก หาญ ลีนานนท์

(หาญ ลีนานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

โทร. ๔๒๔๑๔๑๗

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๔๘๒ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง การจัดซื้อและการจ้างจัดทำวัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้ สั่งการ ให้หน่วยการ บริหาร ราชการ ส่วน ท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือการจ้างจัดทำวัสดุ ตามรายการและราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุไปแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติ จึงให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อและการจ้างจัดทำวัสดุ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓ เรื่องการจัดซื้อและการจ้างจัดทำครุภัณฑ์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
สมพร กลิ่นพงษา
(นายสมพร กลิ่นพงษา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองคลังส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๑๑๓๘๒

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๓๕๓ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง ส่งบัญชีทะเบียนผู้รับบำนาญ (ครู) เพื่อตรวจสอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างทะเบียนผู้รับบำนาญปกติและบำนาญพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตัวอย่างทะเบียนผู้รับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น (ช.ค.บ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๑ กรมการปกครองได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ครู) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ที่ออกจากราชการไปแล้ว และมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ เงินเพิ่มบำนาญ (๒๕%) บำนาญพิเศษ และเงิน ช.ค.บ. ได้รับเงินดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๑ ต่อเนื่องกันด้วยความรวดเร็วโดยไม่มีข้อผิดพลาด จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับบำนาญปกติและบำนาญพิเศษ ๔ ชุด พร้อมทั้งเงิน ช.ค.บ. ๒ ชุด ตามตัวอย่างซึ่งได้ส่งมาพร้อมนี้ จัดส่งไปยังกรมการปกครอง ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๓๐ เป็นอย่างช้า เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบขอเงินประจำงวด เงินอุดหนุนรัฐบาลจากสำนักงบประมาณ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายโอนมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญให้ทันภายเดือนตุลาคม ๒๕๓๐ ต่อไป

สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ตำแหน่งอื่น ที่มิใช่ตำแหน่งครู ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญไม่รวมเงิน ช.ค.บ. จากเงินตั้งจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นส่วนที่เหลือเท่าใด

ให้เบิกถอนนำส่งสมทบกองทุน ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๒๕

อนึ่ง ขอให้สั่งเจ้าหน้าที่จัดส่งหลักฐานการดำรงชีวิตของผู้รับบำนาญ (แบบ บ.ท. ๗) ที่มีการรับรองถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๒๘ ไปยังกรมการปกครอง ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นอย่างช้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. ๒๒๒๕๘๕๔, ๒๒๒๗๘๓๒

(ตัวอย่าง)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ เทศบาล

ทะเบียนผู้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ (เฉพาะตำแหน่งครู)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2531 (ตุลาคม 2530-กันยายน 2531)

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทบำนาญ	บำนาญเดือนละ (บาท)			บำนาญ 4 เดือน (บาท)			บำนาญ 12 เดือน (บาท)			หมายเหตุ
			บำนาญ	เงินเพิ่มบำนาญ 25%	รวม	บำนาญ	เงินเพิ่มบำนาญ 25%	รวม	บำนาญ	เงินเพิ่มบำนาญ 25%	รวม	
1	นาย ก.	ปกติ	1,031.18	257.79	1,288.97	4,124.72	1,031.16	5,155.88	12,374.16	3,093.48	15,467.64	
2	นาย ข.	พิเศษ	772.09	193.02	965.11	3,088.36	772.08	3,860.44	9,265.08	2,316.24	11,581.32	
			1,803.27	450.81	2,254.08	7,213.08	1,803.24	9,016.32	21,636.24	5,409.72	27,048.96	

รับรองถูกต้อง

( )

หัวหน้ากองหรือหัวหน้ากองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนการคลัง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

( )

ปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมายเหตุ 1. ทะเบียนผู้รับบำนาญ บำนาญพิเศษ ให้กรอกเงินบำนาญปกติ หรือเงินบำนาญพิเศษ และเงินเพิ่มบำนาญ 25%

2. ในกรณีทายาทข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ให้รับรองเพิ่มเติมด้วยว่าทายาทในฐานะภริยาหรือสามีมิได้ทำการสมรสใหม่ และทายาทในฐานะบุตรอายุยังไม่ครบ 20 บริบูรณ์ หรือยังไม่ครบ 25 บริบูรณ์ และกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือชั้นอุดมศึกษา หรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่า

3. หัวหน้ากองคลัง ให้รวมหมายถึงผู้อำนวยการกองคลัง หรือสมุห์บัญชี แล้วแต่กรณี

4. การจัดทำทะเบียนผู้รับบำนาญนี้ขอให้ชัดเจนทุกชุด

(ตัวอย่าง)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล.....

ทะเบียนผู้รับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น (ช.ค.บ.) ตำแหน่งครู

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2531 (ตุลาคม 2530–กันยายน 2531)

ที่	ชื่อ-สกุล	บำนาญปกติ ไม่รวมเงิน 25% เดือนละ	เงิน ช.ค.บ. เดือนละ				ช.ค.บ. 4 เดือน	รวม ช.ค.บ. 12 เดือน	หมายเหตุ
			ข้อ 3 และข้อ 4 ตามระเบียบ ช.ค.บ. พ.ศ. 2522 รายละไม่เกิน ๒๐๐ บาท	ช.ค.บ. เพิ่ม 39%	ช.ค.บ. เพิ่ม 16%	รวม			
1	นาย ก.	1,031.18	200	402	-	602	2,408	7,224	
2	นาย ข.	4,090	110	-	654	764	3,056	9,168	
3	นาย ค. (รับบำนาญพิเศษ)	772.09	100	301	-	401	1,604	4,812	
	รวม	5,893.27	410	703	654	1,767	7,068	21,204	

รับรองถูกต้อง

( )

หัวหน้ากองหรือหัวหน้ากองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการคลัง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

( )

ปลัดเทศบาล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมายเหตุ 1. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นให้คำนวณจากเงินบำนาญปกติ ไม่รวมเงินเพิ่มบำนาญร้อยละ 25

2. ทะเบียนผู้รับเงิน ช.ค.บ. นี้ ให้ลงรายการเฉพาะข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูเท่านั้น

3. หัวหน้ากองคลัง ให้รวมหมายถึงผู้อำนวยการกองคลัง หรือสมุห์บัญชี แล้วแต่กรณี

4. การจัดทำทะเบียนผู้รับเงิน ช.ค.บ. ขอให้ชัดเจนทุกชุด

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๖๓๕ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง การสำรวจข้าราชการส่วนท้องถิ่นครบเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างบัญชีสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้มีการสำรวจชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบหกสิบบีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป และให้รายงานผลการสำรวจไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือนก่อนครบเกษียณอายุ และหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้สั่งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นออกจากราชการแล้ว ให้รายงานผ่านจังหวัดไปกระทรวงมหาดไทยเพื่อแจ้ง ก.บ.ท. ทราบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

บัดนี้ ใกล้ระยะเวลาจะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ แล้ว จึงเรียนมาเพื่อขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการสำรวจรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบหกสิบบีบริบูรณ์ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ แจ้งไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อแจ้งให้ ก.บ.ท. ทราบ ตามกฎหมายและระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
ชาญ กาญจนาคพันธุ์
(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองคลังส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๒-๒๒๒๓๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๕

(ตัวอย่าง)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล.....จังหวัด.....
บัญชีรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๓๐

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เกิด/วัน/เดือน/ปี	เกษียณอายุ วัน เดือน ปี
๑	นาย ก.	ตำแหน่งครู		
๒	นาย ข.	ตำแหน่งอื่น ๆ		

(ลงชื่อ).....
( )
หัวหน้าส่วนราชการ

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๘๑๒ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือปัญหาข้อกฎหมาย การยึด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดนครสวรรค์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๖/๖๒๑๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/๙๘๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบันทึกกรมอัยการ ที่ มท ๑๒๐๒/๗๑๑๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ย่อคำพิพากษาฎีกา ที่ ๒๙๒๕/๒๕๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครสวรรค์ได้หารือ เพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติไปยังกรมการปกครองเกี่ยวกับเรื่องการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีเทศบาลเมืองนครสวรรค์มีมาตรการ ที่จะเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกรมมหาดไทยเดิมที่กำหนดว่า การยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีได้เอง จะต้องนำคดีขึ้นสู่การพิจารณาของศาลเท่านั้น แต่เนื่องจากปัจจุบันได้มีนักกฎหมายให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้อำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ที่จะยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เอง ประกอบกับได้มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการยึดและการขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครที่ให้อำนาจกรุงเทพมหานครยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีได้เอง โดยไม่ต้องนำคดีขึ้นสู่ศาล

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ใช้แนวทางการปฏิบัติสำหรับเรื่องนี้ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/๔๘๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป สำหรับจังหวัดชลบุรีให้แจ้งเมืองพัทยาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร (๒๐) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔

ที่ นว ๐๐๑๖/๖๒๑๕ ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ขอหารือข้อกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารจำนวน ๔ แผ่น

ด้วยจังหวัดได้รับรายงานจากเทศบาลเมืองนครสวรรค์ว่า เทศบาลมีปัญหาเกี่ยวกับมาตรการในการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี เพราะมีผู้ค้างชำระค่าภาษีจำนวนมาก โดยเฉพาะมีผู้เจตนาหลีกเลี่ยงภาษี โดยถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย ทำให้เทศบาลขาดรายได้ที่จะนำมาพัฒนาท้องถิ่น และมาตรการในการดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระค่าภาษีของเทศบาลในปัจจุบัน ยังคงใช้วิธีปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมมหาดไทยตอบข้อหารือจังหวัดชุมพร ที่ ๖๔๓๔/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๐๔ ความว่า "การยึดทรัพย์ขายทอดตลาดผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินนั้น ตามมาตรา ๔๔ ระบุว่า "ถ้าค่าภาษีและเงินที่เพิ่มเติมขึ้นนั้น มิได้ชำระภายใน ๔ เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดในมาตรา ๔ ท่านว่าพนักงานเจ้าหน้าที่อาจสั่งตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความแพ่ง ร.ศ. ๑๒๗ ให้ยึดและขายทอดตลาดทรัพย์ผู้ค้างชำระ เพื่อจะได้เอาเงินมาเสียภาษีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายโดยมิต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกกฎหมายยึด" แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความแพ่ง ร.ศ. ๑๒๗ ที่ระบุในมาตรา ๔๔ ถูกยกเลิกไปแล้ว โดยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๔๗๗ ขณะนี้พนักงานเก็บภาษีจึงไม่มีอำนาจยึดทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จึงต้องดำเนินการทางศาล ดังนั้น เทศบาลโดยนายกเทศมนตรีก็ต้องติดต่ออัยการจังหวัด เพื่อขอดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อไป อนึ่ง การดำเนินคดีโดยใช้การฟ้องร้องคดีนี้เทศบาลต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันนี้จากการสัมมนาศาลภาษีโดยศาลภาษีอากรกลางที่จังหวัดนครสวรรค์ บทความจากนิตยสารท้องถิ่น เรื่องข้อสังเกตเกี่ยวกับคดีภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ขึ้นสู่ศาล โดยนายชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม ผู้พิพากษาศาลประจำกระทรวง

ยุติธรรม ช่วยราชการศาลแพ่ง แผนกคดีภาษีอากร และจากร่างระเบียบวิธีการยึดผู้ค้างชำระภาษีของกรุงเทพมหานคร ต่างมีความเห็นตรงกันว่าเทศบาลสามารถดำเนินการยึดทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนได้โดยมิต้องพ่องร้องต่อศาล และเทศบาลเมืองนครสวรรค์มีความประสงค์จะดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษีโดยวิธีการยึดทรัพย์และขายทอดตลาด แต่ยังมีปัญหาข้อกฎหมายที่ยังขัดแย้งกันอยู่ดังกล่าว เทศบาล ฯ จึงเรียนปรึกษาปัญหาว่ากรณีภาษีโรงเรือนดังกล่าว เทศบาลจะทำการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระได้หรือไม่

จังหวัดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเทศบาลเมืองนครสวรรค์จะยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินไม่ได้ นอกจากเทศบาล ฯ จะพ่องร้องต่อศาล และศาลมีคำสั่งให้ยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระ ฯ เท่านั้น แต่เนื่องจากปัญหานี้เป็นปัญหาข้อกฎหมาย ซึ่งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น ๆ อาจประสบปัญหาเช่นนี้ในลักษณะเดียวกัน

จึงเรียนหารือมาเพื่อโปรดพิจารณาว่าความเห็นของจังหวัดถูกต้องหรือไม่เพื่อจะได้แจ้งให้เทศบาลเมืองนครสวรรค์ถือปฏิบัติต่อ

ขอแสดงความนับถือ

ประกิต พิณเจริญ

(นายประกิต พิณเจริญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ที่ทำการปกครองจังหวัด
ฝ่ายท้องถิ่น
โทร. (๐๕๖) ๒๒๑๑๑๑

ที่ มท ๐๔๐๗/๙๘๐๙ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือปัญหาข้อกฎหมาย การยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๖/๖๒๑๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาพถ่ายบันทึก กรมอัยการ ที่ มท ๑๒๐๒/๗๑๑๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๓๐ และเอกสารประกอบ จำนวน ชุด

ตามที่ได้หารือไปยังกรมการปกครอง เพื่อขอทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน กรณีเทศบาลเมืองนครสวรรค์มีมาตรการที่จะเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกรมมหาดไทยเดิม ที่กำหนดว่า การยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระ ภาษี ได้เอง จะต้องนำคดีขึ้นสู่การ พิจารณาของศาลเท่านั้น แต่เนื่องจากบัจจุบันได้มีนักกฎหมายให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้อำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ที่จะยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เอง ประกอบกับได้มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร ที่ให้อำนาจกรุงเทพมหานครยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีได้เอง โดยไม่ต้องนำคดีขึ้นสู่ศาล นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับรายงานจากกรมการปกครองว่า ได้พิจารณาปัญหาข้อหารือดังกล่าวแล้ว ขณะเดียวกันได้ขอทราบความเห็นไปยังกรมอัยการเพื่อพิจารณาอีกทางหนึ่งด้วย และได้รับแจ้งจากกรมอัยการว่า มีความเห็นเช่นเดียวกับกรมการปกครอง กล่าวคือ การดำเนินการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ อาจกระทำได้ ๒ ประการ คือ การดำเนินการทางศาล ให้ศาลมีคำสั่งยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือดำเนินการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่

ใช้อำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ตามนัยคำพิพากษาฎีกา ที่ ๒๙๒๕/๒๕๑๖ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาภาพถ่ายบันทึกกรมอัยการและเอกสารประกอบที่ส่งมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน ผู้ค้าง ชำระ ภาษีเป็น ไปตาม พระราช บัญญัติ ภาษี โรงเรือน และที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และสอดคล้องกับการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าว จึงให้ใช้แนวทางการปฏิบัติสำหรับการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ดังนี้

๑. การดำเนินการทางศาล โดยหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ แล้วนำคดีฟ้องร้องต่อศาล ให้ศาลมีคำสั่งยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อไป หรือ

๒. ดำเนินการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโดยไม่ต้องนำคดีฟ้องร้องต่อศาล โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งมีเจตนารมย์ให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการได้ ทั้งนี้ ให้นำวิธีการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๔๗๗ มาใช้โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ แล้วแจ้งให้เทศบาลเมืองนครสวรรค์ และหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในจังหวัดทราบด้วย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองคลังส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอัยการ กองที่ปรึกษา โทร. ๒๒๔๑๕๙๕

ที่ มท ๑๒๐๒/๗๑๑๔ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือปัญหาข้อกฎหมาย การยึด และขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ตามบันทึกกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๗/๒๘๖๕๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๓๐ แจ้งว่า จังหวัดนครสวรรค์ได้หารือเพื่อขอทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนที่ดิน กรณีเทศบาลเมืองนครสวรรค์มีมาตรการที่จะเร่งรัดติดตามการจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ ซึ่งกรมการปกครองได้วางแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินสรุปว่า การดำเนินการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีได้เอง จำเป็นต้องนำคดีขึ้นสู่การพิจารณาของศาลเท่านั้น เพราะเนื่องจากบัจจุบันพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความแพ่ง ร.ศ. ๑๒๗ ได้ถูกยกเลิกโดยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๔๗๗ ไปแล้ว แต่เนื่องจากบัจจุบันกรุงเทพมหานคร ได้วาง ระเบียบ เกี่ยว กับการ ยึดและ ขายทอด ตลาด ทรัพย์สิน ผู้ ค้าง ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินขึ้น โดยกำหนดให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เองโดยไม่ต้องนำคดีขึ้นสู่ศาล กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เห็นว่าการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ อาจกระทำได้ ๒ ประการ กล่าวคือ

๑. *การดำเนินการทางศาล* ให้ศาลมีคำสั่งยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี ทั้งนี้ ตามแนวทางปฏิบัติของกรมการปกครองในบัจจุบัน

๒. ดำเนินการยึดและขายทอดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งมี

เจตนารมย์ให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการได้ โดยนำวิธีการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินในพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความแพ่ง ร.ศ. ๑๒๗ มาใช้ แต่เนื่องจากบัจจุบันพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความแพ่ง ร.ศ. ๑๒๗ ถูกยกเลิกโดยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๔๗๗ จึงต้องนำวิธีการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๔๗๗ มาใช้โดยอนุโลม

กรมการปกครองจึงหารือว่า ความเห็นดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ประการใด ทั้งนี้เพื่อประมวลสรุปให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการให้หน่วย ราชการ บริหาร ท้องถิ่นต่าง ๆ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมอัยการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ความเห็นของกรมการปกครองที่ว่า การยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ อาจกระทำได้ ๒ ประการ คือการดำเนินการทางศาล ให้ศาลมีคำสั่งยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี หรือดำเนินการยึดและขายทอดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีโดยพนักงานเก็บภาษีใช้อำนาจ ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ นั้น ถูกต้องแล้ว ตามนัยคำพิพากษาฎีกา ที่ ๒๙๒๕/๒๕๑๖

กรมอัยการมีความเห็นดังนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

สุจินต์ ทิมสุวรรณ
(นายสุจินต์ ทิมสุวรรณ)
อธิบดีกรมอัยการ

คำพิพากษาฎีกาที่ ๒๙๒๕/๒๕๑๖ (ประชุมใหญ่)

นายดำรง วงศ์สุรวัฒน์.....โจทก์
เทศบาลเมืองนครราชสีมา โดย
นายเสงี่ยม วัฒนธรรม
นายกเทศมนตรี.....จำเลย

มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ที่บัญญัติให้ผู้รับประเมินชำระค่าภาษีแก่กรมการอำเภอแห่งท้องที่ ซึ่งทรัพย์นั้นตั้งอยู่ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความการประเมินนั้น เป็นหลักปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้รับประเมินจะไปชำระได้ที่ไหน เมื่อใดเท่านั้น หาใช่เป็นบทบังคับเด็ดขาดว่าจะต้องชำระภาษีตามการประเมินเบื้องต้นเสมอไป เพราะตามมาตรา ๒๕ และ ๒๖ บัญญัติให้โอกาสแก่ผู้รับประเมินที่ไม่พอใจการประเมินเบื้องต้น ร้องขอไปยังผู้มีอำนาจชี้ขาดการประเมินได้ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความการประเมิน เพื่อให้มีการพิจารณาการประเมินนั้นใหม่ทั้งค่าภาษีที่มิได้ชำระภายในเวลาที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ นั้น ตามมาตรา ๔๒ บัญญัติให้ถือว่าเป็นเงินค่าภาษีค้างชำระ อันจะต้องเสียเงินเพิ่มตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๓ และอาจถูกบังคับคดียึดทรัพย์ขายทอดตลาดโดยพนักงานเก็บภาษีตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ ต่อไปด้วย การไม่ชำระภาษีตามมาตรา ๓๘ กฎหมายมิได้ถือเป็นการตัดสิทธิผู้รับประเมินในการฟ้องร้องคดีเพื่อโต้แย้งการประเมินภาษีแต่ประการใด

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๐๘ โจทก์ได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีจากจำเลยให้นำค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินไปชำระให้จำเลย โจทก์ยื่นคำร้องขอให้ประเมินภาษีใหม่เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๐๘ ต่อมาวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๑๒ โจทก์ได้รับคำชี้ขาดจากจำเลยให้โจทก์เสียภาษีเท่าที่ประเมินไว้เดิม โจทก์จึงนำภาษีกับเงินเพิ่มอีกร้อยละสิบไปชำระให้จำเลยเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๒ แล้ววันรุ่งขึ้น โจทก์จึง นำคดีมา ฟ้องต่อศาลเพื่อ แสดงว่าการ ประเมินภาษีไม่ถูกต้อง ดังนี้ฟ้องของโจทก์ไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๓๑ เพราะโจทก์ได้ฟ้องภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด และฟ้องของโจทก์ไม่เป็นการต้องห้ามมิให้ศาลประทับเป็นฟ้องตามมาตรา ๓๙ เพราะก่อนฟ้องโจทก์ชำระค่าภาษีนั้นสิ้นเสร็จแล้วทั้งนี้ไม่จำต้องคำนึงถึงว่าหนี้ค่าภาษีถึงกำหนดชำระ หรือเลยกำหนดชำระขณะฟ้องหรือยัง

จำเลยประเมินภาษีจากรายได้ค่าเช่าห้องพักตามแบบ ภ.ร.ด. ๒ ของโจทก์ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้รับประเมินจะต้องกรอกรายการตามความเป็นจริงตามความในมาตรา ๒๐ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มิได้สั่งการให้แก้ไขรายการเป็นอย่างอื่น ก็ต้องถือว่าเป็นจำนวนค่าเช่าสุทธิสำหรับการประเมินภาษีเพราะตามมาตรา ๘ บัญญัติว่า ถ้าทรัพย์สินนั้นให้เช่า ท่านว่าค่าเช่านั้นเป็นหลักคำนวณค่ารายปี ฉะนั้น โจทก์จึงไม่มีสิทธิขอลดค่าภาษีลงโดยอาศัยเทียบเคียงเสมอกับโรงแรมอื่นแต่อย่างใด จะพึงว่าการประเมินภาษีของจำเลยไม่เป็นการถูกต้องหาได้ไม่ ไม่มีเหตุที่ศาลจะตัดสินลดภาษีให้โจทก์ได้

(พ้องต้องห้ามตามมาตรา ๓๘ หรือไม่ วินิจฉัยโดยมติที่ประชุมใหญ่)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๕๖๓

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรา ข้อ บังคับงบ ประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบ ประมาณ ๒๕๓๑ ของสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๔๒๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตหน้าที่ของงานตามวิธีการงบประมาณของสุขาภิบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เรียนชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติ การ จัด ทำร่าง ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐ โดยให้สุขาภิบาลจัดทำร่างข้อบังคับตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๔๒๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๐ นั้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดทำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ จึงขอเรียนชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

๑. ให้สุขาภิบาลพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเท่าที่จำเป็น โดยยึดขอบเขตหน้าที่ของงานตามวิธีการงบประมาณของสุขาภิบาลที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

๒. ให้สุขาภิบาลตรวจสอบข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยอีกครั้งหนึ่ง หากพบว่าตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่ถูกต้อง กระทรวงมหาดไทย อนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายให้ถูกต้อง แล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้สุขาภิบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

ขอบเขตหน้าที่ของงานตามวิธีการงบประมาณของสุขาภิบาลในการตั้งงบประมาณรายจ่าย

---

(๑) สำนักปลัดสุขาภิบาล

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานสุขาภิบาลและลูกจ้าง

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพิจารณาเกี่ยวกับวินัยและสมรรถภาพ

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อ เป็นต้น

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

๑๐) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานสุขาภิบาล ลูกจ้าง กรรมการสุขาภิบาล ประธานกรรมการสุขาภิบาล ปลัดสุขาภิบาล หัวหน้าส่วนรักษาความสงบ เป็นต้น

๑๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานกรรมการสุขาภิบาลมอบหมาย

๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๑.๒ งานนโยบายและแผน ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ วิจัยสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขาภิบาล

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผนต่าง ๆ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประสานงานโครงการต่าง ๆ

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาสุขาภิบาล

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของสุขาภิบาลและหน่วยงานอื่น

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๑.๓ งานธุรการและประชาสัมพันธ์ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานสารบรรณทั่วไปของสุขาภิบาล

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานการสาธารณกุศล

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งและประกาศ

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเลขานุการของประธานกรรมการสุขาภิบาล

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยสาธารณะอื่น ๆ

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในเขตสุขาภิบาล

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้า

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติสุขาภิบาล ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและประชาชน

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปลูกฝังวินัย การถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติและเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่เยาวชน

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมอาชีพประชาชน

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมดูแลกลุ่ม ชมรม หรือศูนย์เยาวชน

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมกีฬา กรีฑา และการละเล่นพื้นเมืองอื่น ๆ

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับสนามเด็กเล่น สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และห้องสมุด

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

(๒) ฝ่ายคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน

ตรวจสอบ ประเมินผล และปฏิบัติงานด้านบริหารงานคลัง เช่น งานการคลัง การรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ งานจัดการเงินกู้และจัดระบบงาน

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานตรวจสอบ ควบคุมเกี่ยวกับการเบิก – จ่ายเงิน การรับ – จ่ายเงินสะสม

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรายงานสถานะเงินสดประจำวัน

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพิจารณาตรวจจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และเงินทำขวัญ และอื่น ๆ

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับเงินกู้ การยืมเงินสะสม ยืมเงินทดรองจ่าย เงินฝาก และเงินอุดหนุน

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกตัดปี การกันเงินจ่ายเหลื่อมปี และการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานรายรับ – รายจ่ายเงินสด การจัดทำงบดุลแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม และจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแยกประเภททั่วไป บัญชีแยกประเภทย่อย งบทดรองประจำเดือน/ประจำปี จัดทำบัญชีคุมงบประมาณรายจ่าย ทะเบียนลูกหนี้ เจ้าหนี้และทะเบียนเงินยืมทดรอง

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๒.๒ งานผลประโยชน์ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นของสุขาภิบาล

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจรับและแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเร่งรัดหนี้สิน และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น การออกหมายเรียกหนังสือเชิญพบ ฯลฯ

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจตรวจสอบ และการประเมินภาษี ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ภาษี

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเก็บรักษาและนำส่งเงิน

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นของสุขาภิบาล

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ การเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑๐) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการตีราคาปานกลางของที่ดิน

๑๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานพัสดุทั่วไป เช่น การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย เก็บรักษา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุของสุขาภิบาล

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา ต่ออายุสัญญาและเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าของสุขาภิบาล

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

(๓) ฝ่ายช่าง

๓.๑ งานวิศวกรรม ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรม

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๓.๒ งานสถาปัตยกรรม ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวางโครงการ จัดทำผังและควบคุมงานก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกแบบรายการทางด้านสถาปัตยกรรม

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่างจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๓.๓ งานผังเมือง ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำผังเมืองรวม

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำผังเมืองเฉพาะ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางน้ำ ทางบก

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๑๐) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๓.๔ งานสาธารณูปโภค ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ทางระบายน้ำ เขื่อนและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อม บำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและตบแต่งอาคาร สถานที่

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุงานด้านโยธา

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประมาณราคางานซ่อมบำรุงรักษา

๑๐) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๓.๕ งานสวนสาธารณะ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำ และขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประดับ ตบแต่งอาคาร สถานที่เกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

(๔) ฝ่ายสาธารณสุข

๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดน้ำโสโครก

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขุดลอกทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลโรงงาน ตลาด และอาคารสถานที่

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๔.๒ งานสัตวแพทย์ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใชจ่ายเกี่ยวกับการควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์บ่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลผู้ประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมโรงฆ่าสัตว์

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรายงานข้อมูล การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและส่งเสริมภูมิป้องกันโรค

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมและกำจัดพาหนะนำโรค

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อเฉพาะโรค

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันการติดยาและสารเสพติด

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสาธารณสุขมูลฐาน

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๔.๔ งานรักษาพยาบาล ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวางแผนและจัดการให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งของแพทย์

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวางแผนควบคุมกำลังงานและประเมินผลตามแผน

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานบริการ

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

(๕) ฝ่ายการประปา

๕.๑ งานผลิต ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิเคราะห์น้ำ

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสูบน้ำ กรองน้ำและจ่ายสารเคมี

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอ่างเก็บน้ำดิบและการเดินน้ำเข้าอ่างเก็บน้ำ

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมน้ำสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจแก้ไขแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๕.๒ งานจำหน่ายและบริการ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจแนวผังทำท่อและประมาณการผู้ใช้น้ำ

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดต่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อประปา

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจรักษาท่อดับเพลิง

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำ

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำ

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายน้ำเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการโดยทั่วไปแก่ผู้ใช้น้ำ

๙) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ ในพิธีการและสาธารณกุศล

๑๐) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๕.๓ งานการเงินและบัญชี ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามงบประมาณ

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินสดประจำวันและบัญชีแยกประเภท

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับเงิน เบิก – จ่ายเงิน ตรวจเงินและเก็บรักษาเงินของการประปา

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือนและงบประมาณสิ้นปี

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างพัสดุการประปา

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ควบคุมทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

๕.๔ งานจัดเก็บรายได้ ให้พิจารณาตั้งค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกรอกรายการในใบเสร็จรับเงิน

๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเก็บเงินจากผู้ใช้น้ำ

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงบัญชีงบหน้าลูกหนี้

๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและงบสิ้นปี

๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ

๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๘๗๕ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อรถยนต์เพิ่มเติมจากที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ นั้น

๑. ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาลงในประกาศแจ้งความว่า "ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ที่แสดงความเป็นเจ้าของมาเป็นหลักฐานด้วย"

๒. ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในสัญญาซื้อขายว่า "ผู้ซื้อจะชำระราคาให้ผู้ขายเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบรถยนต์และโอนทะเบียนให้กับผู้ซื้อแล้ว"

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ทราบว่า หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหา ไม่สามารถหาผู้เสนอขายรถยนต์ที่มีใบคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ที่แสดงความเป็นเจ้าของมาเป็นหลักฐานได้ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดซื้อรถยนต์ในแต่ละคราว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อรถยนต์เกิดความคล่องตัวมากขึ้น จึงยกเลิกข้อความในข้อ ๑ ของหนังสือสั่งการที่อ้างถึงข้างต้น และใช้ข้อความใหม่แทน ดังนี้

๑. ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาลงในประกาศแจ้งความว่า "ผู้เสนอราคาจะต้องมีหลักฐานการเป็นตัวแทนผู้แทนจำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ประกอบ หรือผู้ผลิตรถยนต์มาแสดงด้วย"

สำหรับหลักเกณฑ์ในข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ในเขตจังหวัดทุกแห่งทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๑๑๓๘๒

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๕๑ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การรายงานผลดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๒/ว. ๘๐๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล พร้อมคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้เทศบาลและสุขาภิบาลรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล โดยถือเป็นภารกิจควบคู่กับการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล ตามหนังสือดังอ้างถึง นั้น

เนื่องจากปรากฏว่าการรายงานผลดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาลดังกล่าว มีหลายจังหวัดมิได้รายงานผลโดยครบถ้วนและสม่ำเสมอ ซึ่งอาจเป็นเพราะการกำหนดงวดของการรายงานถี่มากเกินไปและในระหว่างงวดรายงาน ไม่มีผลคืบหน้าในการดำเนินงานมากนัก อย่างไรก็ตาม กระทรวงมหาดไทยยังมีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลและสุขาภิบาล เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณและการปรับปรุงงานส่วนนี้ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงขอให้จังหวัดรายงานผลดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาลต่อไป โดยให้กำหนดระยะเวลาการรายงานผลดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตามแบบรายงานพร้อมคำอธิบายที่ได้แนบเรียนมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ให้รายงานสรุปผลดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล ของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยถือผลงานถึงวันที่ ๓๑ มกราคม (ของปีงบประมาณปัจจุบัน) และให้ส่งรายงานถึงกรมการปกครองโดยตรงภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์

๒. งวดที่ ๒ ให้รายงานผลดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล ของปีงบประมาณที่รายงาน และปีงบประมาณที่ผ่านมา (เฉพาะส่วนที่การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์) โดยถือผลงานถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน และส่งรายงานถึงกรมการปกครองโดยตรงภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป อนึ่ง สำหรับจังหวัดชลบุรีให้แจ้งเมืองพัทยารายงานผลดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเมืองพัทยา ตามแบบรายงาน ฯ โดยอนุโลมด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เจริญจิตต์ ณ สงขลา

(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔

แบบรายงานผลดำเนินงาน งวดที่.....

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล งบประมาณ ปี..... ผลงานถึงวันที่.....

จังหวัด..... พ.ศ.....

(๑) ชื่อหน่วยงาน/โครงการ/จำนวนเงิน	(๒) การอนุมัติโครงการ	(๓) การตั้งงบประมาณ	(๔) การสอบราคา/ประกวดราคา	(๕) การทำสัญญา	(๖) การเบิกจ่ายเงิน	หมายเหตุ
๑. เทศบาล..... ๑.๑ โครงการ..... ๑.๒ โครงการ..... ฯ ล ฯ ๒. เทศบาล..... ๒.๑ โครงการ..... ๒.๒ โครงการ..... ฯ ล ฯ ๓. สุขาภิบาล..... ๓.๑ โครงการ..... ๓.๒ โครงการ..... ฯ ล ฯ	อนุมัติแล้ว หนังสือจังหวัดที่..... ..... หรือ ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เมื่อ (วัน เดือน ปี) หรือ ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว เมื่อ (วัน เดือน ปี) หรือ อยู่ระหว่างจะจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม คาดว่าจะแล้วเสร็จ เมื่อ (วัน เดือน ปี) อื่น ๆ (ระบุ)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ (วัน เดือน ปี) หรือ ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ (วัน เดือน ปี) หรือ อื่น ๆ (ระบุ)	ทำสัญญาแล้วกำหนดเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด สัญญา ระหว่าง (วัน เดือน ปี) ถึง (วัน เดือน ปี) หรือ ยังไม่ได้ทำสัญญา คาดว่าจะทำสัญญาแล้วเสร็จ เมื่อ (วัน เดือน ปี) หรือ อื่น ๆ (ระบุ)	เบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือ เบิกจ่ายแล้วบางส่วน คิดเป็น .....% หรือ ยังไม่ได้เบิกจ่าย	
๔. สุขาภิบาล..... ๔.๑ โครงการ..... ๔.๒ โครงการ..... ฯ ล ฯ	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่น ...../...../.....			ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (.....) ปลัดจังหวัด ...../...../.....		

คำอธิบายแบบรายงานผลดำเนินงาน

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาลและสุขาภิบาล

---

๑. ให้รายงานผลดำเนินงานของเทศบาลและสุขาภิบาลในจังหวัดทั้งหมดรวมกันในฉบับเดียวกัน (แยกเป็นปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน)

๒. ให้ลงรายงาน ดังนี้

ช่องที่ ๑ ให้ระบุชื่อเทศบาล สุขาภิบาล และโครงการโดยย่อ พร้อมระบุจำนวนเงินอนุมัติของโครงการ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินสมทบ (ถ้ามี))

ช่องที่ ๒ ให้ระบุเลขที่หนังสือจังหวัด และวัน เดือน ปี ที่จังหวัดแจ้งการอนุมัติ หากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ระบุว่า "ยังไม่ได้รับอนุมัติ"

ช่องที่ ๓ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศใช้งบประมาณ หรือหากยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ช่องที่ ๔ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา/หรือจ้างโดยวิธีพิเศษ ฯ หากยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุว่า "ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ (ระบุวัน เดือน ปี)"

ช่องที่ ๕ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นทำสัญญา–วันสิ้นสุดสัญญา หากยังไม่ได้ทำสัญญา ให้ระบุว่า "ยังไม่ได้ทำสัญญา คาดว่าจะดำเนินการทำสัญญาแล้วเสร็จ เมื่อ (ระบุ วัน เดือน ปี)"

ช่องที่ ๖ ให้ระบุการเบิกจ่ายเงิน

ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๕๕๔ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายสนับสนุนการท่องเที่ยว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เนื่องจากรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นรายได้หลักที่สำคัญของประเทศซึ่งนำไปสู่การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังช่วยลดภาวะการขาดดุลการค้ากับต่างประเทศ และช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของประเทศชาติให้กว้างไกลยิ่งขึ้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ในปัจจุบันมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการท่องเที่ยวอยู่เพียงหน่วยงานเดียว คือ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งจะดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายได้ยาก จึงให้จังหวัดพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด และให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสนับสนุนได้ตามความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เจริญจิตต์ ณ สงขลา

(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองคลังส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๒๗๘๓๒, ๒๒๒๕๘๕๔

ที่ มท ๐๔๐๘/ว ๖๘๑

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การกรอกแบบพิมพ์ บ.ป. ๑ แบบใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดให้วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ เป็นวันเริ่มจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนในระบบรูปสีพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งในการนี้ได้กำหนดรูปแบบของแบบพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) ขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกแบบพิมพ์ดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงขอให้อำเภอ กิ่งอำเภอ และเขต ดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อได้รับแบบพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) ทั้งสองตอนแล้ว ให้กรอกรายการในช่องที่สามารถจะกรอกได้ก่อน เช่น หมายเลขคำขอมีบัตร □□□□-□-□□□□□□ ใน ๔ ช่องแรก ซึ่งเป็นเลขรหัสของสำนักทะเบียน จะใช้เขียนหรือทำเป็นตรายางประทับก็ได้ ส่วนในช่องที่ ๕ ซึ่งเป็นเลขรอบของการทำบัตรให้ใช้เขียน ส่วนใน ๖ ช่องสุดท้าย ซึ่งเป็นจำนวนลำดับเลขที่ของผู้ขอทำบัตร ให้ใช้เครื่องตอกหมายเลขแทนการเขียน และสำหรับรายการเขียนที่.....และรายการขอยื่นคำขอ ○ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต .....จะเขียนหรือทำตรายางประทับก็ได้

๒. การกรอกรายการในคำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) ให้กรอกเฉพาะรายการในตอน ๑ เท่านั้น ส่วนตอน ๒ จะเป็นสำเนา ซึ่งเจ้าหน้าที่ของอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต จะจัดทำเฉพาะพิมพ์ลายนิ้วมือ รายการนอกนั้นเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเป็นผู้กรอก

๓. ในการพิมพ์ลายนิ้วมือ หากนิ้วใดพิมพ์ไม่ชัดเจน เนื่องจากกรณีใด ๆ ก็ตาม ซึ่งไม่สามารถมองเห็นลายพิมพ์นิ้วมือได้ ให้จัดพิมพ์ใหม่เฉพาะนิ้วนั้น ที่ด้านหลังของแบบพิมพ์ บ.ป. ๑ ตอน ๒ พร้อมกับหมายเหตุด้วยหมึกสีแดงให้ทราบว่าเป็นลายพิมพ์ของนิ้วใด โดยไม่ต้องใช้แบบพิมพ์ บ.ป. ๑ แผ่นใหม่อีก

๔. รายการผู้ขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร หากไม่มีปรากฏในแบบพิมพ์ เช่น เปลี่ยนบัตรเนื่องจากแก้ไข พ.ศ. เกิด ให้หมายเหตุด้วยหมึกสีแดง ไว้ด้านบนของช่องเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล หลังคำว่า "ในกรณี"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการให้อำเภอ กิ่งอำเภอ และเขตถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยุวรัตน์ กมลเวชช

(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองบัตรประจำตัวประชาชน

ฝ่ายบริหารการทำบัตร

งานอำนวยการทำบัตร

โทร. (๐๒) ๒๘๑๒๑๕๐, ๒๘๑๒๖๙๕

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๐๘/๘๒๔๘๖ กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การออกกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๐ และจะมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมายเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

กรมการปกครองคาดว่าจะมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๐ และจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ ซึ่งกำหนดวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาจะเรียนให้ทราบแน่นอนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการไว้ก่อนที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) จะมีผลใช้บังคับ จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

การดำเนินการเมื่อกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ มีผลบังคับใช้แล้ว

๑. ให้เลิกใช้แบบพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒) และใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒ ก) ทันที และให้เริ่มใช้แบบพิมพ์ใหม่ทั้งหมด

๒. การให้เลขหมายประจำตัวผู้ยื่นคำขอ ให้เปลี่ยนจากเดิมซึ่งกำหนดรหัสสำนักทะเบียนเป็นตัวเลขและตัวอักษร มาเป็นตัวเลขทั้งหมด โดยให้ใช้เลขรหัสสำนักทะเบียน ตามที่สำนักงานกลางทะเบียนราษฎรกำหนด และเลขหมายประจำตัวผู้ยื่นคำขอให้เริ่มใหม่เป็นเลขจำนวน ๖ หลัก เช่นเดิม โดยเริ่มจากเลข ๐๐๐๐๐๑

๓. ผ้าฉากหลังให้เปลี่ยนจากระบบนิ้ว ฟุต เป็นระบบเซนติเมตร

๔. ให้เริ่มใช้ฟิล์มสีธรรมชาติทั้งหมด เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟสีฟ้าทั้งหมด และตั้งหน้ากล้อง ๘ ความเร็ว ๓๐

๕. ให้รีบดำเนินการจัดส่งคำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) และฟิล์มรูปถ่ายในระบบเดิมทั้งหมดเพื่อผลิตบัตรภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ มีผลบังคับใช้

๖. ให้ทำบัญชีสำรวจแบบพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒) และใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒ ก) แบบเดิมว่าเหลืออยู่จำนวนเท่าใด หมายเลขเล่มอะไรบ้างเพื่อขออนุมัติทำลายแบบพิมพ์ดังกล่าวตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ มีผลบังคับใช้

อนึ่ง แบบพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒) และใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒ ก) ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) อำเภอ กิ่งอำเภอ เขตเทศบาล และเมืองพัทยา ต้องใช้พร้อมกันทั่วประเทศ ในการนี้กรมการปกครองจะได้จัดส่งมาให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและสั่งการให้ อำเภอ กิ่งอำเภอ เขตเทศบาล และเมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ
ยุวรัตน์ กมลเวชช
(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองบัตรประจำตัวประชาชน
ฝ่ายบริหารการทำบัตร
งานอำนวยการทำบัตร
โทร. (๐๒) ๒๘๑๒๑๕๐, ๒๘๑๒๖๙๕

หมายเหตุ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้พิมพ์ไว้แล้วในหมวดกฎกระทรวง

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๐๘/ว ๗๓๕ กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินการผลิตบัตรประจำตัวประชาชนระบบรูปสีพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ ในการนี้จะต้องมีการตรวจสอบรายการของผู้ขอทำบัตรจากข้อมูล ซึ่งได้บันทึกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์และไมโครฟิล์มก่อนการผลิตบัตรทุกราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้อง จึงขอให้จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ได้โปรดสั่งการให้อำเภอ กิ่งอำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การเตรียมหลักฐานสำหรับตรวจสอบ

๑.๑ ให้อำเภอ กิ่งอำเภอ และเขต จัดทำบัญชีสำรวจรายชื่อผู้มีอายุครบ ๑๕ ปี และบัญชีรายชื่อผู้ที่จะครบรอบทำบัตรใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กรมการปกครอง ๑ ชุด และเก็บไว้สำหรับเป็นหลักฐานในการตรวจสอบผู้ที่มาขอทำบัตร จำนวน ๑ ชุด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๘/๗๗๑๙๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

๑.๒ ให้อำเภอที่มีเทศบาล และเมืองพัทยา อยู่ในเขตพื้นที่ แยกบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑.๑ ของผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตดังกล่าว ส่งให้เทศบาลและเมืองพัทยา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบผู้ที่มาขอทำบัตร จำนวน ๑ ชุด ก่อนการเริ่มทำบัตรใหม่ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑

๒. การตรวจสอบก่อนทำบัตรประจำตัวประชาชน

เมื่อเจ้าหน้าที่อำเภอ กิ่งอำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ได้รับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) จากผู้ขอทำบัตรแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้ตรวจสอบ บ.ป. ๑ กับบัญชีตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ ถ้าชื่อถูกต้อง ตามเลข ประจำตัว ประชาชน และเป็น บุคคลผู้นั้นจริงก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป พร้อมหมายเหตุเลขหมายคำขอมีบัตรลงในบัญชี เพื่อแสดงว่าได้มาทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว

๒.๑.๒ กรณีที่ผู้มาขอทำบัตรประจำตัวประชาชน ไม่มีชื่อในบัญชี เจ้าหน้าที่ต้องเรียกหลักฐานอื่นตรวจสอบ เช่น บัตรประจำตัวประชาชนเดิม หรือสูติบัตร หรือให้มีผู้ที่เชื่อถือได้รับรอง เช่น เจ้าบ้าน กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน แล้วดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ จะต้องนำหลักฐานพร้อมคำขอเสนอให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานบัตรประจำตัวประชาชน หรือหัวหน้าหมวดทะเบียนบัตร สำหรับกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้างานทะเบียนราษฎร สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา อนุมัติไว้เป็นหลักฐานทุกราย

๒.๑.๓ กรณีผู้ขอทำบัตรประจำตัวประชาชน ไม่มีชื่อในบัญชีเนื่องจากบัตรหาย จำหมายเลขบัตรไม่ได้ และค้นหาหลักฐานไม่พบ ให้เสนอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรหรือหัวหน้างานทะเบียน สำหรับกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำหรับเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา สำหรับเมืองพัทยา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๑.๔ กรณีผู้ขอทำบัตรประจำตัวประชาชนไม่มีชื่อในบัญชี เนื่องจากย้ายมาจากที่อื่น โดยแจ้งว่าบัตรหาย เพื่อขอทำบัตรใหม่ หรือทำบัตรครั้งแรก (เว้นกรณีอายุ ๑๕ ปี) ไม่มาทำบัตรภายในกำหนด และมิใช่บุคคลซึ่งเคยได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือเพิ่มชื่อเนื่องจากตกสำรวจ หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขต หรือปลัดเทศบาล สำหรับเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา สำหรับเมืองพัทยา ซึ่งเป็นอำนาจโดยเฉพาะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๒ ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานบัตรประจำตัวประชาชน หรือหัวหน้าหมวดทะเบียนบัตร หรือหัวหน้างานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้ขอทำบัตรประจำตัวประชาชน ตามคำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) ให้ตรงกับบัญชีพร้อมทั้งหมายเหตุในบัญชีตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ ทุกครั้ง เมื่อได้ทำบัตรให้ผู้ขอแล้ว

๒.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานพร้อมคำขอมีบัตรและพิจารณาอนุมัติ กรณีผู้ขอทำบัตรไม่มีชื่อในบัญชี แต่มีหลักฐานอื่นมาแสดง เช่น บัตรประจำตัวประชาชนเดิม หรือสูติบัตรหรือมีผู้เชื่อถือได้มารับรอง

๒.๒.๓ สอบสวนกรณีผู้ขอทำบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่มีชื่อในบัญชีและไม่มีหลักฐานอื่นมาแสดง เช่น บัตรประจำตัวประชาชนเดิม หรืออื่น ๆ หรือผู้ขอทำบัตรใหม่กรณีเพิ่มชื่อ แล้วอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒.๒.๔ สอบสวนให้ได้ความแน่ชัด กรณีผู้ขอทำบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่มีชื่อในบัญชี เนื่องจากบัตรหาย จำหมายเลขบัตรไม่ได้ และค้นหาหลักฐานไม่พบ หรือผู้ที่มีบิดา และหรือมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว แล้วเสนอความเห็น เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรหรือหัวหน้างานทะเบียน สำหรับกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำหรับเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา สำหรับเมืองพัทยา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๒.๕ สอบสวนให้ได้ความแน่ชัด กรณีผู้ขอทำบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่มีชื่อในบัญชี เนื่องจากย้ายมาจากที่อื่น โดยแจ้งว่าบัตรหาย เพื่อขอทำบัตรใหม่หรือทำบัตรครั้งแรก (เว้นกรณีอายุ ๑๕ ปี) ไม่มาทำบัตรภายในกำหนดและมิใช่บุคคลซึ่งเคยได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีเพิ่มชื่อ เนื่องจากตกสำรวจหรือแจ้งเกิดเกินกำหนดแล้วเสนอความเห็น เพื่อให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขต หรือปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ซึ่งเป็นอำนาจโดยเฉพาะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร หรือหัวหน้างานทะเบียน หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานพร้อมคำขอมีบัตรและพิจารณาอนุมัติ กรณีผู้ขอทำบัตรไม่มีชื่อในบัญชี เนื่องจากบัตรหาย จำหมายเลขบัตรไม่ได้ และค้นหาหลักฐานไม่พบ

๒.๓.๒ ตรวจสอบหลักฐาน พร้อม คำ ขอ มี บัตร และ พิจารณา อนุมัติ กรณีผู้ขอทำบัตรมีบิดา และหรือมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว

๒.๔ นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขต หรือปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติกรณีผู้ขอทำบัตรที่ไม่มีชื่อในบัญชี เนื่องจากย้ายมาจากที่อื่น แจ้งว่าบัตรหาย หรือไม่เคยทำบัตรมาก่อน (เว้นกรณีอายุ ๑๕ ปี) และมิใช่บุคคลซึ่งเคยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบุคคลที่ขอมีบัตรกรณีเพิ่มชื่อ

อนึ่ง สำหรับผู้ที่เคยทำบัตรมาแล้ว แต่ไม่มีชื่อในบัญชี ขอให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก โดยการตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนเดิม หรือหลักฐานอื่น หรือจะต้องสอบปากคำผู้ขอทำบัตรหรือผู้ที่เชื่อถือได้เพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการโดยเร็ว

นอกจากนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เสนอรายชื่อ ผู้ที่จะต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน แต่ยังไม่มาทำ ให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขต หรือปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ได้ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์จะต้องทำบัตรทราบ และไปขอทำบัตรตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการให้อำเภอ กิ่งอำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยาได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยุวรัตน์ กมลเวชช

(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองบัตรประจำตัวประชาชน

ฝ่ายบริหารการทำบัตร

งานอำนวยการทำบัตร

โทร. (๐๒) ๒๘๑๒๑๕๐, ๒๘๑๒๖๙๕

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๔๐๘/๘๘๓๔๕ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การเตรียมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่ได้กำหนดให้วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ เป็นวันเริ่มจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบรูปสีพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้การเตรียมการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนถึงวันปฏิบัติงานจริง จึงขอให้อำเภอ กิ่งอำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยาดำเนินการดังนี้

๑. สำรวจตรวจสอบการติดตั้งไฟ และการเดินสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ทั้งนี้ เนื่องจากการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่ ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟที่ให้แสงสว่างและมีแรงเทียนสูงถึง ๑,๕๐๐ วัตต์ หากการติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าไม่ดีพอ โดยเฉพาะสายไฟฟ้าที่เดินจากมิเตอร์ไปสู่ปลั๊กเสียบทั่วไป มักจะเป็นสายอ่อนหรือเก่าเกินไป อาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้

๒. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่ ตลอดจนความพร้อมของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานว่ามีความพร้อม หรือมีข้ออุปสรรคขัดข้องประการใดหรือไม่ โดยรายงานให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๐

๓. ให้รายงานผลการปฏิบัติจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วว่ามีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๓๑

๔. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่ ให้กับผู้ที่มาขอทำบัตรก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ แต่รูปเสียจนไม่สามารถออกบัตรได้ ให้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนระบบใหม่ให้แทน โดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและให้หมายเหตุในแบบคำขอ

มีบัตร (บ.ป. ๑) ต่อจากช่องรายการสัญชาติของคู่สมรสว่า "ถ่ายรูปซ่อมตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๘/๘๙๓๔๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการให้อำเภอ กิ่งอำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยาถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยุวรัตน์ กมลเวชช

(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองบัตรประจำตัวประชาชน

ฝ่ายบริหารการทำบัตร

งานอำนวยการทำบัตร

โทร. (๐๒) ๒๘๑๒๑๕๐, ๒๘๑๒๖๙๕

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๐๘/ ว ๑๕๔๔ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมและค่าเปรียบเทียบปรับบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึง หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติในหลักการมอบงานบัตรประจำตัวประชาชนในเขตเทศบาลและเมืองพัทยา ให้เทศบาลและเมืองพัทยาดำเนินการแทนอำเภอ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณาแล้วให้ถือว่าเงินค่าธรรมเนียม และเงินค่าเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ที่เทศบาลและเมืองพัทยาได้รับมอบเป็นเจ้าหน้าที่ เป็นรายได้ของเทศบาลและเมืองพัทยาตามพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลและเมืองพัทยาถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เจริญจิตต์ ณ สงขลา

(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. (๐๒) ๒๘๑๒๑๕๐,๒๘๑๒๖๙๕

ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๔๔๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การออกหลักฐานใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และการตรวจสอบการเงินภาษีบำรุงท้องที่ในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ แล้วนั้น

เนื่องจากผู้ตรวจราชการกรมการปกครองได้ตรวจพบว่า ในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของอำเภอต่าง ๆ หลายแห่งมีการใช้ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว โดยมอบให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินมอบให้ราษฎรเมื่อมีการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ทำให้การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ประจำปีและการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระได้ผลดี ในเรื่องนี้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองมีความเห็นว่า ปัจจุบันราษฎรที่ฝากเงินกำนัน ผู้ใหญ่บ้านไปชำระภาษีบำรุงท้องที่ต่อทางอำเภอขาดหลักฐานการมอบเงินให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อันเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้ราษฎรไม่มีความมั่นใจในการชำระภาษีและอาจละเลยไม่ยอมชำระภาษีบำรุงท้องที่ต่อไปได้ จึงสมควรที่จะได้มีการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ให้มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีหลักฐานการรับฝากเงินระหว่างกำนัน ผู้ใหญ่บ้านกับราษฎร ประกอบกับกรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติในการรับฝากเงินและการเก็บรักษาเงินที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้านนำมาชำระภาษีบำรุงท้องที่แทนราษฎรเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการควบคุมตรวจสอบ

ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๘ และให้จังหวัดสั่งการให้อำเภอและกิ่งอำเภอถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ดังต่อไปนี้

๑. กรมการปกครองได้กำหนดแบบพิมพ์ใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ขึ้นใหม่ โดยจักทำเป็นรูปเล่ม ชนิด ๑๕๐ แผ่น เช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ โดยจะประสานงานกับโรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดพิมพ์และจำหน่ายต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดสั่งซื้อเฉพาะที่มีความต้องการใช้เท่านั้น ไม่บังคับให้ใช้เหมือนกันทุกแห่ง ตามตัวอย่างที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

๒. การใช้แบบพิมพ์ใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่นี้ ให้อำเภอและกิ่งอำเภอมอบให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านไว้ใช้สำหรับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตหมู่บ้านของตน เพื่อเป็นการออกหลักฐานการรับฝากเงินภาษีจากราษฎรเท่านั้น กล่าวคือ ใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ฉบับแรกให้ฉีกมอบให้แก่ราษฎรผู้ชำระภาษี ส่วนสำเนาฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ (ต้นขั้ว) ให้ติดไว้ในเล่ม

๓. การส่งเงินภาษีบำรุงท้องที่ดังกล่าว ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นำเงินส่งพร้อมใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ทั้งเล่มอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตรวจสอบสำเนาใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ จำนวนเงินภาษี จำนวนผู้ชำระภาษีให้ถูกต้องตรงกับ ภ.บ.ท. ๑๐ และ ภ.บ.ท. ๖ พร้อมทั้งฉีกสำเนาใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ฉบับที่ ๒ เก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้พนักงานบัญชีส่วนอำเภอและส่วนกิ่งอำเภอออกใบเสร็จรับเงินทั่วไปมอบให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยให้ระบุวันที่ออกใบเสร็จรับเงินทั่วไปในวันที่นำส่งเงินนั้น มิใช่วันที่ระบุไว้ในใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่วันที่รับฝากเงินและวันที่ส่งเงินเป็นวันเดียวกัน และให้กำหนดนัดวันมารับใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ อย่างช้าภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ส่งเงิน

๔. เมื่อพนักงานบัญชีส่วนอำเภอและส่วนกิ่งอำเภอได้ออกใบเสร็จรับเงินทั่วไปแล้วให้ลงบัญชีรายการรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ในบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสด

เครดิต บัญชีรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่

๕. เมื่อได้ออกใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่เรียบร้อยแล้ว (โดยให้ระบุวันที่ที่ได้ออกใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่นั้นมิใช่วันที่ที่ได้ออกใบเสร็จรับเงินทั่วไป) ให้สลักหลัง

สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ใบสุดท้ายว่า "เป็นการออกใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ตามใบเสร็จรับเงินทั่วไป เล่มที่ เลขที่" และให้บันทึกรายการในบัญชีดังนี้

(๑) ทำใบโอนเพื่อบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยเขียนคำอธิบายว่า "โอนเงินรับฝากตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ เข้าบัญชีเงินรายรับภาษีบำรุงท้องที่"

(๒) นำใบโอนไปบันทึกรายการดังนี้

เดบิต บัญชีเงินรับฝากภาษีบำรุงท้องที่

เครดิต บัญชีเงินรายรับภาษีบำรุงท้องที่

๖. ในกรณีที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้รับใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว ก็ให้ทำการมอบให้แก่ราษฎรต่อไปโดยมิชักช้า โดยให้ราษฎรลงชื่อและวันที่ที่ได้รับใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ไว้ในสำเนาใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ ฉบับที่ ๓ (ต้นขั้ว) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๗. ให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และแบบพิมพ์ใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่ดังกล่าวนี้ให้ใช้ได้ตลอดไปจนกว่าจะหมดเล่ม เมื่อหมดเล่มแล้วให้เบิกใหม่ โดยให้ส่งมอบสำเนาใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่เล่มเก่าให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

โชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์

(นายโชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองปกครองท้องที่

โทร. (๐๒) ๒๒๑๙๑๒๑

ตัวอย่าง

เล่มที่..... เลขที่.....

ใบรับฝากเงินภาษีบำรุงท้องที่

เขียนที่หมู่ที่.....ตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินฝากค่าภาษีบำรุงท้องที่จาก.....

ที่ดินอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

เป็นจำนวนเงิน.....(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หมายเหตุ ได้รับใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบเสร็จ

(.....)

ที่ มท ๐๔๐๕/๗๘๔๓๖ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือฐานะของผู้ใหญ่บ้านในการขยายเขตเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๑๖/๑๗๗๙๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓/๒๔๙๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๔๙๒ เรื่องการปรับปรุงเขตท้องที่

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๒๔๒/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๘ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๑๗ เรื่อง การประกาศเรียงลำดับหมู่บ้าน

๔. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๒๙ เรื่อง การตรวจสอบเนื้อที่ตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอและจังหวัด

ตามที่จังหวัดแจ้งว่า มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงขยายเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษขยายครอบคลุมท้องที่หมู่บ้านบางหมู่ในเขตอำเภอเมืองศรีสะเกษ ก่อให้เกิดปัญหาในเรื่องสภาพเขตการปกครองและฐานะของผู้ใหญ่บ้าน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. หมู่บ้านที่ถูกเขตเทศบาลขยายครอบคลุมท้องที่ทั้งหมู่บ้าน จะต้องถูกยุบและเรียงลำดับหมู่บ้านในตำบลใหม่ถูกต้องหรือไม่นั้น

ท้องที่ที่ถูกเขตเทศบาลครอบคลุมทั้งหน่วยการปกครอง จะเปลี่ยนเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล จึงหมดสภาพการเป็นหน่วยการปกครองท้องที่ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ ไม่ต้องยุบ

หน่วยการปกครองท้องที่นั้น แต่จังหวัดต้องเรียงลำดับหมู่บ้านในส่วนที่อยู่นอกเขตเทศบาลใหม่ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๑๗ และเมื่อการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองดังกล่าว ทำให้เนื้อที่ของจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ และตำบลเปลี่ยนแปลง จังหวัดต้องดำเนินการตรวจสอบเนื้อที่ แล้วรายงานสถิติข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเนื้อที่ให้กรมการปกครองทราบ โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๒๙

๒. กรณีที่มีการขยายเขตเทศบาลครอบคลุมท้องที่บางส่วนของหมู่บ้าน ท้องที่ของหมู่บ้านส่วนที่เหลือซึ่งอยู่นอกเขตเทศบาล จะคงมีฐานะเป็นหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พุทธศักราช ๒๔๕๗ หรือไม่ หากไม่มีฐานะเป็นหมู่บ้านจะต้องดำเนินการอย่างไร

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง เป็นเหตุให้ท้องที่ของหมู่บ้านลดลงท้องที่ของหมู่บ้านส่วน ที่เหลือยังคงมี ฐานะเป็นหมู่ บ้านตาม พระราชบัญญัติ ลักษณะ ปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ เนื่องจากมิได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงเขตหรือยุบหมู่บ้าน แต่ถ้าจังหวัดพิจารณาถึงจำนวนครัวเรือน ประชากรและพื้นที่ของหมู่บ้านนั้นไม่เหมาะสมที่จะจัดการปกครองรูปหมู่บ้านและมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเขตท้องที่ และเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ก็ให้จังหวัดถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓/๒๔๙๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๔๙๒ เรื่อง การปรับปรุงเขตท้องที่ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๒๒๔๒/๒๔๙๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๘ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่

๓. หากท้องที่ของหมู่บ้านซึ่งอยู่นอกเขตเทศบาลยังคงมีฐานะเป็นหมู่บ้าน ผู้ใหญ่บ้านที่มีถิ่นที่อยู่ในเขตเทศบาลได้แจ้งย้ายไปอยู่นอกเขตเทศบาลภายหลังที่มีการประกาศขยายเขตเทศบาลจะยังมีฐานะเป็นผู้ใหญ่บ้านต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด และหากบุคคลดังกล่าวไม่แจ้งย้ายไปอยู่นอกเขตเทศบาล จะต้องดำเนินการเลือกผู้ใหญ่บ้านใหม่ใช่หรือไม่ เพราะเหตุใด

ฐานะของผู้ใหญ่บ้านในกรณีที่ท้องถิ่นใดได้เปลี่ยนแปลงเป็นเทศบาล เป็นไปตามมาตรา ๑๒ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ที่บัญญัติให้ผู้ใหญ่บ้านหมดอำนาจหน้าที่เฉพาะในเขตที่ได้เปลี่ยนแปลง นับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลใช้

บังคับเป็นต้นไป จากบทบัญญัติดังกล่าวฐานะของผู้ใหญ่บ้านที่อยู่นอกเขตเทศบาลยังคงมีฐานะเป็นผู้ใหญ่บ้านต่อไป ไม่ต้องออกจากตำแหน่ง แต่มีอำนาจหน้าที่เฉพาะท้องที่ของหมู่บ้านที่อยู่นอกเขตเทศบาล ส่วนผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาล จะต้องยอกจากตำแหน่งนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลใช้บังคับ แต่ถ้าได้ย้ายไปอยู่ในท้องที่ของหมู่บ้านที่มิได้เป็นเขตเทศบาลก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลใช้บังคับ ก็ไม่ต้องออกจากตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
โชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์
(นายโชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองปกครองท้องที่
โทร. (๐๒) ๒๒๒๙๘๘๘, ๒๒๑๙๑๒๑

ที่ ๑๓/๒๔๕๒ กระทรวงมหาดไทย

๙ มกราคม ๒๔๕๒

เรื่อง การปรับปรุงเขตท้องที่

จาก ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถึง คณะกรมการจังหวัด ทุกจังหวัด

เนื่องจากปรากฏว่าการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ของจังหวัดต่าง ๆ จะเป็นเขตตำบลก็ดี เขตจังหวัดก็ดี เท่าที่จังหวัดรายงานขออนุมัติไปยังกระทรวงมหาดไทยนั้น ได้สังเกตเห็นว่า บางจังหวัดมิได้พิจารณาสอบสวนให้ละเอียดรอบคอบเสียก่อนว่าเป็นการสมควรหรือไม่สมควรเพียงใด เมื่ออำเภอรายงานมาจังหวัด จังหวัดก็รายงานไปกระทรวงจึงเป็นเหตุให้การพิจารณาแบ่งเขตท้องที่ไม่เป็นไปด้วยความเหมาะสม ราษฎรได้รับความเดือดร้อนในการไปมาติดต่อกับทางราชการ จึงปรากฏว่าได้มีการร้องเรียนขอโอนกลับไปกลับมาอยู่เสมอ ฉะนั้น ในการปรับปรุงเขตท้องที่ในกาลต่อไป ขอให้จังหวัดปฏิบัติการดังต่อไปนี้

๑. การปรับปรุงเขตท้องที่ ไม่ว่าจะเป็นเขตจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือตำบลก็ดี ให้จังหวัดและอำเภอพิจารณาถึงเหตุผลดังต่อไปนี้

ก. ความสะดวกของราษฎร กล่าวคือ การจะโอนท้องที่แห่งหนึ่งไปขึ้นกับท้องที่อีกแห่งหนึ่งจะต้องพิจารณาถึงความสะดวกของราษฎรในการไปมาติดต่อกับสถานที่ราชการ มีศาล ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ แล้วแต่กรณีว่าทางไหนจะสะดวกหรือระยะใกล้กว่ากัน ตลอดจนพิจารณาถึงความสะดวกในทางเศรษฐกิจของราษฎร อันเกี่ยวกับการติดต่อค้าขายด้วย ถ้าทางไหนได้รับความสะดวกก็ควรจะโอนไปขึ้นกับท้องที่ที่ได้รับความสะดวกต่อไป ไม่ควรจะคำนึงถึงเหตุส่วนตัวของบุคคล ควรจะคำนึงถึงความสะดวกสบายของราษฎรในท้องที่นั้นเป็นหลักสำคัญในการพิจารณา

ข. เขตท้องที่ เขตของท้องที่เป็นข้อสำคัญอย่างหนึ่งในการพิจารณาปรับปรุงจังหวัดและอำเภอจะต้องพิจารณาโดยรอบคอบและให้เป็นการเหมาะสม เพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง โดยปกติควรใช้เขตธรรมชาติ เช่น ภูเขา แม่น้ำ

ลำคลอง หรือสิ่งซึ่งจะเป็นเส้นเขตได้แน่นอนและเห็นได้ง่ายเป็นเส้นแบ่งเขตการปกครอง นอกจากจะมีความจำเป็นจริง ๆ มิฉะนั้นอาจจะเกิดปัญหายุ่งยากขึ้นภายหลัง เช่นในกรณีที่เกี่ยวกับหน้าที่ในการสอบสวนคดีอาญาเป็นต้น

ค. ความสมัครใจของราษฎร การปรับปรุงเขตท้องที่โดยปกติก็เพื่อความสะดวกสบายของราษฎรดังนั้น ก่อนที่จังหวัดหรืออำเภอจะดำเนินการปรับปรุงเขตท้องที่จังหวัดและอำเภอควรจะได้มีการประชุมราษฎรในท้องที่ที่ขอปรับปรุง เพื่อฟังความคิดเห็นของราษฎรเสียก่อน ถ้าหากส่วนมากเห็นชอบด้วยก็ควรจะดำเนินการให้ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นการสอดคล้องต้องกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การประชุมชี้แจงก็ควรจะได้ประชุมชี้แจงถึงเหตุผลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับท้องที่นั้น ๆ ห้ามมิให้เอาเหตุผลส่วนตัว เช่นเสียดายท้องที่หรือเสียดายอำนาจมาชี้แจงราษฎร

อนึ่ง ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัดก็จะต้องให้เจ้าหน้าที่แต่ละจังหวัดที่เกี่ยวข้องออกไปพิจารณาแนวเขตและประชุมฟังความคิดเห็นของราษฎร แล้วทำบันทึกความเห็นเป็นหลักฐาน นอกจากนั้นการเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัดกระทบกระเทือนถึงจำนวนพลเมืองเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงเป็นการสมควรที่จะสอบถามความคิดเห็นของผู้แทนราษฎรในจังหวัดที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ เป็นทางประกอบการพิจารณาด้วย

๒. โดยเหตุที่การปรับปรุงเขตท้องที่เป็นหลักสำคัญอย่างหนึ่งในทางปกครองทางราชการต้องการให้เขตท้องที่เป็นการแน่นอน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ ย่อมจะเกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ เช่น แก้ทำเนียบท้องที่ แก้สถิติต่าง ๆ ตลอดจนการเก็บภาษีอากรก็ไม่ได้รับความสะดวกและโดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการปรับปรุงเขตจังหวัดและเขตอำเภอเป็นต้น ฉะนั้น เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวขอเปลี่ยนแปลงเขตให้จังหวัดจัดกรมการจังหวัดผู้หนึ่งผู้ใดออกไปพิจารณาเขตท้องที่นั้น ๆ และประชุมราษฎรฟังความคิดเห็นร่วมกับกรมการอำเภอทุกกราว และถ้าหากข้าหลวงประจำจังหวัดหรือปลัดจังหวัดได้ออกไปสดับตรับฟังด้วยตนเองก็จะเป็นการสมควรอย่างยิ่ง แล้วจึงรายงานชี้แจงเหตุผลไปให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป

๓. การรายงานชี้แจงเหตุผลไปยังกระทรวงมหาดไทย ขอให้รายงานชี้แจงเหตุผลไปให้ทราบโดยละเอียดถึงข้อเท็จจริงดังที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้อ ๑ และให้จัดการส่งสถิติตามแบบ

ที่ได้วางไว้ตามหนังสือที่ ๒๕๑/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๔๙๐ พร้อมด้วยแผนที่สังเขป ของอำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณีไปประกอบการพิจารณาด้วย สถิติดังกล่าวแล้วให้แสดงถึง สถิติของท้องที่ที่จะตัดโอนไปและสถิติของท้องที่ที่รับโอนมาด้วย เช่น การเปลี่ยนแปลงเขต ตำบลโดยโอนหมู่บ้านหนึ่งของตำบลหนึ่งไปขึ้นกับอีกตำบลหนึ่งสถิติที่จะต้องนำส่งไปคือ สถิติ ของตำบลที่ถูกแบ่งท้องที่ไม่ว่ามีเหลืออยู่เท่าใด และสถิติของตำบลที่รับโอนว่ามีสถิติเป็นอย่างไร เมื่อรับโอนท้องที่ไปทั้งนี้เพื่อจะได้มีทางพิจารณาว่า ตำบลนั้น ๆ มีสภาพเป็นอย่างไร สมควร เป็นตำบลอย่างเดิมหรือควรยุบเป็นต้น สถิติดังกล่าวแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับสถิติจำนวน ประชากรและจำนวนครัวเรือนของราษฎร ขอให้จังหวัดสอบสวนให้เป็นการแน่นอนแล้วจึงราย งานไปให้ทราบ

ให้จังหวัดและอำเภอถือเป็นหลักปฏิบัติการปรับปรุงเขตท้องที่ตามนัยดังกล่าวนี้ตั้ง แต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

รามราชภักดี

(พระยารามราชภักดี)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๒๔๒/๒๔๙๘ กระทรวงมหาดไทย

๔ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๘

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยการเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ในส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาจังหวัด พ.ศ. ๒๔๘๑ มาตรา ๒๕ ข้อ ๓ (ช) ได้บัญญัติไว้ว่า "สภาจังหวัดมีอำนาจหน้าที่เสนอข้อแนะนำและให้คำปรึกษาต่อคณะกรมการจังหวัดในการเปลี่ยนแปลงเขต หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเขตเทศบาล" แต่บัดนี้กำลังจะประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยยกเลิกพระราชบัญญัติสภาจังหวัด พุทธศักราช ๒๔๘๑ ซึ่งตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัดนี้ไม่ได้ระบุไว้แจ้งชัดถึงเรื่องการเปลี่ยนแปลงเขตหมู่บ้าน อำเภอ และเขตเทศบาลว่า เป็นอำนาจและหน้าที่ของสภาจังหวัดจะเสนอข้อแนะนำและให้คำปรึกษา แต่ตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘ ข้อ ๑๖ ได้บัญญัติให้จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ "ในกิจการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นเพื่อประโยชน์ของราษฎรและท้องถิ่น ฯลฯ" กระทรวงมหาดไทยเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเขตหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเขตเทศบาลนี้ ก็เพื่อประสงค์ให้ราษฎรได้รับประโยชน์และเพื่อความเหมาะสมในทางปกครอง การที่จะเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ดังกล่าวควรจะได้พิจารณาได้รับความเห็นชอบจากสภาจังหวัดดังเช่นที่เคยปฏิบัติมาแล้ว

ฉะนั้น ในการเปลี่ยนแปลงเขตหมู่บ้าน ตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ และเขตเทศบาล จะเป็นการเปลี่ยนแปลงแต่เพียงบางส่วนหรือทั้งหมดก็ตาม ก่อนที่จังหวัดจะเสนอไปให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาตามระเบียบ ให้จังหวัดนำเรื่องการเปลี่ยนเขตท้องที่เสนอสภาจังหวัดพิจารณาก่อน เมื่อสภาจังหวัดมีความเห็นประการใด ให้สำเนารายงานการประชุมของสภาจังหวัดเสนอไปกระทรวงมหาดไทยเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ท. แรงขำ

(นายทวี แรงขำ)

รองปลัดกระทรวง ลงนามแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๓๐๕/ว ๕๒๗ กระทรวงมหาดไทย

๓๐ ตุลาคม ๒๕๑๗

เรื่อง การประกาศเรียงลำดับหมู่บ้าน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประกาศการเรียงลำดับหมู่บ้าน จำนวน ๒ ชุด

ด้วยในแต่ละปีได้มีการตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ในท้องที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้การเรียงเลขลำดับหมู่บ้านในตำบลต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไปด้วย เนื่องจากไม่มีระเบียบใดวางไว้เกี่ยวกับการประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านในท้องที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงในรายการที่เกี่ยวเนื่องกับหมู่บ้านไว้โดยเฉพาะ ทำให้การปฏิบัติในเรื่องนี้ของจังหวัดต่าง ๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยบางจังหวัดเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้วก็ไม่ได้ประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านเสียใหม่ แต่บางจังหวัดได้เป็นผู้ประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านไว้ถูกต้อง และบางจังหวัดให้อำเภอเจ้าของท้องที่เป็นผู้ประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านเสียเอง ทั้งนี้เลขลำดับหมู่บ้านในแต่ละตำบลมีความสำคัญทางการปกครอง และทำนียบท้องที่เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ยังมีความสำคัญเกี่ยวเนื่องกับด้านสถิติและอื่น ๆ อีกด้วย เพื่อให้การเรียงเลขลำดับหมู่บ้านได้เป็นระเบียบเดียวกัน จึงวางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังนี้

๑. เมื่อท้องที่ใดมีการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบลและหมู่บ้าน เป็นเหตุให้จำนวนหมู่บ้านในตำบลลดลงหรือเพิ่มขึ้น แต่ไม่ได้ทำให้การเรียงเลขลำดับหมู่บ้านในตำบลนั้นเปลี่ยนแปลงไปด้วย ก็ไม่ต้องประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านใหม่แต่อย่างใดแต่ถ้าทำให้การเรียงเลขลำดับหมู่บ้านขาดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป ต้องประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านใหม่ทุกครั้ง

๒. ในการประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านใหม่ ขอให้อยู่ในดุลพินิจของจังหวัดที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามน่าจะยึดถือให้เป็นไปตามเลขลำดับหมู่บ้านเดิมให้มากที่สุด เพราะราษฎรในหมู่บ้านมักจะมีความผูกพันกับเลขลำดับหมู่บ้านเดิมอยู่เสมอ การ

เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งจึงอาจจะกระทบต่อความรู้สึกของราษฎรได้ นอกจากนี้จะได้สะดวกต่อการแก้ไขทำเนียบท้องที่อีกทางหนึ่งด้วย เช่นในตำบลมี ๑๐ หมู่บ้าน เมื่อมีการยุบหรือโอนหมู่ที่ ๕ ไปขึ้นกับท้องที่ตำบลอื่น ย่อมทำให้หมู่บ้านในตำบลเดิมลดเหลือเพียง ๙ หมู่บ้าน การเรียงเลขลำดับหมู่บ้านใหม่ก็ควรให้หมู่ที่ ๑๐ เป็นหมู่ที่ ๕ แทน โดยหมู่บ้านอื่นคงมีเลขลำดับหมู่บ้านไปตามเดิม เป็นต้น

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประกาศเรียงลำดับหมู่บ้าน โดยจัดทำเป็นประกาศจังหวัดตามแบบตัวอย่างประกาศการเรียงลำดับหมู่บ้านที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

เมื่อได้ประกาศเรียงลำดับหมู่บ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาประกาศไปยังกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๕ ชุด ทุกครั้ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สอาด ปายะนันทน์

(นายสอาด ปายะนันทน์)

รองปลัดกระทรวง สั่งราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

โทร. ๒๒๙๘๘๘

(แบบประกาศการเรียงลำดับหมู่บ้าน)

ประกาศจังหวัด.....

เรื่อง การเรียงลำดับหมู่บ้านในท้องที่ตำบล.....

อำเภอ.....

---

(๑)

เนื่องด้วยได้มีการ.....,.....

(๒) (๓)

โดย.....ตาม.....เป็นเหตุให้เลขลำดับหมู่บ้านในท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....เปลี่ยนแปลงไป เพื่อประโยชน์ทางการปกครอง จึงให้เรียงลำดับหมู่บ้านเสียใหม่ ดังนี้

อำเภอ.....

ตำบล..... .....มีเขตการปกครองรวม.....หมู่บ้าน คือ

๑. หมู่ที่.....(บ้าน.....)

๒. หมู่ที่.....(บ้าน.....)

๓. หมู่ที่.....(บ้าน.....)

ฯ ล ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จึงขอประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

คำอธิบายประกอบร่าง

๑. รายการใน (๑) ให้ระบุว่าเป็นการตั้งหมู่บ้านเพิ่มหรือยุบหมู่บ้าน และเปลี่ยนแปลงเขตตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ หรือจังหวัด

๒. รายการใน (๒)

๒.๑ หากเป็นการตั้งหมู่บ้านเพิ่มหรือยุบหมู่บ้าน ให้ระบุว่าตั้งหรือยุบหมู่ที่เท่าไร โดยแยกออกจากหมู่ที่เท่าไร ในท้องที่ตำบลและอำเภออะไร

๒.๒ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองให้ระบุว่า โดยโอนหมู่บ้านใดมาหรือไปขึ้นกับตำบล อำเภอ และจังหวัดใด

๓. รายการใน (๓) ให้ระบุว่าการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ นั้นเป็นไปตามประกาศจังหวัด ประกาศกระทรวง พระราชกฤษฎีกา หรือพระราชบัญญัติฉบับใด

ที่ มท ๐๔๐๕/ว ๑๔๓๒ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง งดเว้นการฆ่าสัตว์ในวันพระ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๙๐๘๙/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๐๒

๒. สำเนาแถลงการณ์กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๐๒

๓. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๒๒๖/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๐๖

ตามที่เคยสั่งห้ามออกอาชญาบัตรฆ่าสัตว์ให้แก่ผู้ใดในวันพระ และในวันโกนหรือวันก่อนวันพระ ห้ามมิให้ฆ่าสัตว์ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตรบางจังหวัดได้ออกอาชญาบัตรอนุญาตให้ฆ่าสัตว์ล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกนหรือวันก่อนวันพระ เพื่อให้มีเนื้อบริโภคในวันพระเช่นวันอื่น ๆ อันเป็นการไม่สมควรอย่างยิ่งและเป็นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. สั่งกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตร ให้งดออกอาชญาบัตรฆ่าสัตว์ทุกประเภทในวันพระ และห้ามออกอาชญาบัตรฆ่าสัตว์ล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกนหรือวันก่อนวันพระโดยเด็ดขาด และในวันพระจะไม่มีเนื้อสัตว์จำหน่าย

๒. วันโกนหรือวันก่อนวันพระ คงอนุญาตออกอาชญาบัตรให้เพียงพอแก่ผู้บริโภคประจำวันเช่นเดียวกับวันอื่น ๆ เท่านั้น ห้ามมิให้ออกอาชญาบัตรเกินจำนวนประจำวัน

เด็ดขาด และเฉพาะในวันโกนหรือวันก่อนวันพระห้ามมิให้ฆ่าสัตว์ รวมทั้งการชำแหละตกแต่งซากสัตว์ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองปกครองท้องที่
โทร. ๒๒๒๙๘๘๘, ๒๒๑๙๑๒๑

ด่วนมาก

ที่ ๙๐๘๙/๒๕๐๒ กระทรวงมหาดไทย

๑๑ มิถุนายน ๒๕๐๒

เรื่อง งดเว้นการฆ่าสัตว์ในวันพระ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ทางราชการเคยสั่งห้ามไม่ให้ออกอาชญาบัตร ฆ่าสัตว์ให้แก่ผู้ใด ในวัน พระมาแล้วหลายคราวหลายฉบับ แต่ก็ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตรได้ออกอาชญาบัตรอนุญาตให้ฆ่าสัตว์ล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกนหรือวันก่อนวันพระ เพื่อให้มีเนื้อบริโภคในวันพระประกอบกับทางเจ้าหน้าที่ได้ละเลยมิได้เข้มงวดกวดขันจริงจัง จึงปรากฏว่าในวันพระคงมีเนื้อสัตว์บริโภคอยู่เป็นปกติเช่นวันอื่นๆ อันเป็นการไม่สมควรอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและปฏิบัติตามหลักพระพุทธศาสนาอย่างจริงจัง และเป็นการประหยัดอาหารจำพวกเนื้อสัตว์ไปในตัวด้วย สมควรจะได้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตรให้ฆ่าสัตว์ทุกประเภทงดออกอาชญาบัตรอนุญาตให้ฆ่าสัตว์ในวันพระและห้ามออกอาชญาบัตรล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกนหรือวันก่อนวันพระเพื่อจะได้มีเนื้อบริโภคในวันพระโดยเคร่งครัด กระทรวงมหาดไทยจึงได้เสนอข้อเท็จจริงกราบเรียน ฯ พณ ฯ นายกรัฐมนตรี ฯ เห็นชอบด้วย และมีคำสั่งให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขอรับความเห็นชอบก่อน คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๐๒ เห็นชอบ และมอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการ

จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตร ให้งดออกอาชญาบัตรฆ่าสัตว์ทุกประเภทในวันพระ และห้ามมิให้ออกอาชญาบัตรฆ่าสัตว์ล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกนหรือวันก่อนวันพระเด็ดขาด

๒. วันโกนหรือวันก่อนวันพระคงอนุญาตออกอาชญาบัตร ให้เพียงพอแก่ผู้บริโภคประจำวัน เช่นเดียวกับวันอื่น ๆ เท่านั้น ห้ามมิให้ออกอาชญาบัตรเกินจำนวนประจำ

วันเด็ดขาด และเฉพาะในวันโกนหรือวันก่อนวันพระห้ามมิให้ฆ่าสัตว์ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น.

๓. เพื่อตัดปัญหายุ่งยากในการนับวันเวลา ให้ถือการนับวันเวลาตามประกาศวิธีนับวันเวลาในราชการ (ประกาศลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๔๖๐ และลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๗๑) คือ ให้นับวันตั้งแต่เที่ยงคืน (๒๔.๐๐ น.) ล่วงแล้วไปบรรจบเที่ยงคืน (๒๔.๐๐ น.) ของวันต่อไปเป็นวันหนึ่ง

๔. ให้จังหวัด อำเภอ และเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตรเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นแต่เฉพาะกรณี การฆ่าสัตว์เพื่อพิธีกรรม ทางศาสนา อิสลาม ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบไว้ ตามหนังสือที่ ๓๕/๒๔๙๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๑ และที่ ๑๑๕/๒๔๙๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๔๙๓

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอให้สั่ง อำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดจริงจัง อย่าให้เกิดการบกพร่องขึ้นได้เป็นอันขาด ได้ดำเนินการไปแล้วประการใด รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบโดยด่วน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

พล.ต.อ. ชาติตระการโกศล

(หลวงชาติตระการโกศล)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แถลงการณ์กระทรวงมหาดไทย

โดยที่ประชาชนชาวไทย ได้ยึดเอาพระพุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติประชาชนพลเมือง ๙๐ กว่าเปอร์เซนต์นับถือศาสนาพุทธ แม้องค์พระมหากษัตริย์ก็ทรงเป็นพุทธมามกะและเป็นองค์ศาสนูปถัมภกด้วย ประเพณีนิยมของผู้นับถือศาสนาพุทธต่างก็ยึดเอาวันพระเป็นวันประชาชนพากันประกอบศาสนกิจถือศีลบำเพ็ญบุญ จึงควรจะได้มีการแผ่เมตตาต่อสรรพสัตว์ทั้งหลาย โดยการละเว้นฆ่าสัตว์ตัดชีวิตอย่างจริงจัง

การงดเว้นการฆ่าสัตว์ในวันพระนี้ พุทธศาสนิกชนได้ถือปฏิบัติเป็นประเพณีมาช้านานแล้ว ต่อมาทางราชการจึงได้สนับสนุนอย่างเปิดเผย โดยมีคำสั่งห้ามการฆ่าสัตว์ในวันพระตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๖ เป็นต้นมา แต่ระยะหลัง ๆ ต่อมา การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ได้คลี่คลายลงไปและมีการฆ่าสัตว์ในวันโกนหรือวันก่อนวันพระเพิ่มขึ้น เพื่อเอาไว้ขายในวันพระ โดยอาศัยนับวันเวลาให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ฆ่า ซึ่งมีผลเท่ากับฆ่าสัตว์ในวันพระนั่นเอง เพราะจำนวนสัตว์ที่ถูกฆ่าก็มีจำนวนเท่าเดิมหรือลดลงบ้างก็เพียงเล็กน้อยเท่านั้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้เสนอข้อเท็จจริงต่อ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีว่าควรจะได้สั่งกำชับเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตรให้เข้มงวดกวดขัน และงดเว้นการออกอาชญาบัตรให้แก่ผู้ขอฆ่าสัตว์ในวันพระกับห้ามมิให้ออกอาชญาบัตรล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกน หรือ วันก่อนวันพระเด็ดขาด โดยกระทรวงมหาดไทยมีเหตุผลและหลักการว่า นอกจากจะเป็นการแสดงถึงการเคารพสักการะต่อพระพุทธศาสนาแล้ว ยังมุ่งหมายเพื่อประหยัดจำนวนสัตว์ที่ถูกฆ่าเป็นอาหาร เช่น หมู โค กระบือ และเปิดโอกาสให้คนงานในโรงฆ่าสัตว์ใหญ่ ๆ ได้หยุดพักผ่อนในรอบวันพระหนึ่ง ๆ ด้วย ข้อเสนอของกระทรวงมหาดไทยนี้ได้ประชุมบรรดากรรมการ และสมาชิกผู้ได้รับอนุญาตให้ฆ่าสุกรของสหพันธ์สหกรณ์ผู้เลี้ยงและค้าหมูจำกัดสินใช้แล้ว ต่างมีความเห็นชอบ เฉพาะกรรมกรโรงฆ่าสัตว์ของสหพันธ์สหกรณ์ซึ่งมีจำนวนมากกว่าทุก ๆ แห่ง ก็อยากจะมีเวลาพักผ่อนบ้างโดยขอพักจริง ๆ ในวันพระ และไม่ต้องเพิ่มการปฏิบัติงานเป็นพิเศษในวันโกนหรือวัน

ก่อนวันพระ ตามที่เคยปฏิบัติอยู่ ในด้านผู้ค้าหมูปลีก (ลูกเขียง) ซึ่งมีประมาณ ๑,๕๐๐ คน ก็ได้ขอร้องให้งดฆ่าสัตว์จริงจังในวันพระ เพื่อจะไม่ต้องขายเนื้อชำแหละในวันพระ ซึ่งจะได้ถือโอกาสพักผ่อนไปในตัว ฯ พณ ฯ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ และสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๐๒ เห็นชอบ และมอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการโดยเคร่งครัดเด็ดขาด

กระทรวงมหาดไทยจึงได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. สั่งกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตรให้งดออกอาชญาบัตรฆ่าสัตว์ทุกประเภทในวันพระ และห้ามมิให้ออกอาชญาบัตรฆ่าสัตว์ล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกนหรือวันก่อนวันพระเด็ดขาด

๒. ในวันโกนหรือวันก่อนวันพระ คงอนุญาตออกอาชญาบัตรให้เพียงพอแก่ผู้บริโภคประจำวันเช่นเดียวกับวันอื่น ๆ เท่านั้น ห้ามมิให้ออกอาชญาบัตรเกินจำนวนประจำวันเด็ดขาด และเฉพาะในวันโกนหรือวันก่อนวันพระ ห้ามมิให้ฆ่าสัตว์ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น.

๓. เพื่อตัดปัญหายุ่งยากในการนับวัน เวลา ให้ถือการนับวัน เวลา ตามแบบราชการ คือ ให้นับวันตั้งแต่เที่ยงคืน (๒๔.๐๐ น.) ล่วงแล้วไปบรรจบเที่ยงคืน (๒๔.๐๐ น.) ของวันต่อไปเป็นวันหนึ่ง

๔. ให้จังหวัด อำเภอ และเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจออกอาชญาบัตร เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นแต่เฉพาะกรณีการฆ่าสัตว์เพื่อพิธีกรรมทางศาสนาอิสลาม ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบไว้อีกส่วนหนึ่งแล้วเท่านั้น

เมื่อดำเนินการตามหลักการนี้แล้ว อาจกระทบกระเทือนตลาดและผู้บริโภคได้ แต่กระทรวงมหาดไทยเห็นว่า นอกจากเนื้อโค กระบือ และสุกรแล้ว ยังมีเนื้อสัตว์อย่างอื่นที่

บริโภคได้อยู่ เช่น ไก่ เป็ด และปลา เป็นต้น ซึ่งคงขายอยู่ตามปกติ การกระทบกระเทือนคงไม่มากนัก

จึงขอประกาศให้ผู้ขออนุญาตฆ่าสัตว์และประชาชนได้ทราบว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นไป ทางราชการจะได้งดออกอาชญาบัตรให้ฆ่าโค กระบือ และหมู ในวันพระ และห้ามมิให้ออกอาชญาบัตรล่วงหน้าเผื่อไว้ตั้งแต่วันโกนหรือวันก่อนวันพระด้วย

กระทรวงมหาดไทย

๑๑ มิถุนายน ๒๕๐๒

ที่ ๑๐๒๒๖/๒๕๐๖ กระทรวงมหาดไทย

๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การจำหน่ายเนื้อสัตว์ในวันพระ

เรียน นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

อ้างถึง หนังสือเทศบาลนครกรุงเทพ ที่ ๓๐๗๒/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๐๖

ตามที่เทศบาลนครกรุงเทพแจ้งว่า บริษัทสหสามัคคีค้าสัตว์ จำกัด เสนอว่าขณะนี้ประชาชนนิยมเลี้ยงสุกรเป็นอาชีพมากขึ้น สุกรจึงมีปริมาณมากกว่าจำนวนที่จำหน่ายได้ ประกอบกับโรงงานฆ่าสัตว์ทันสมัย มีห้องเย็นเก็บเนื้อสัตว์ไว้ได้หลายวัน เพื่อมิให้ผู้เลี้ยงสุกรได้รับความเดือดร้อน จึงขอให้ทางราชการพิจารณาให้มีการจำหน่ายเนื้อสัตว์ชำแหละได้ทุกวันรวมทั้งวันพระด้วย โดยงดเว้นการฆ่าสัตว์ในวันพระ ซึ่งเทศบาลนครกรุงเทพเกรงว่า เป็นการขัดกับระเบียบของกระทรวงมหาดไทยในการงดเว้นการฆ่าสัตว์ในวันพระ และห้ามมิให้มีเนื้อจำหน่ายในวันพระ ขอให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณา นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องการงดเว้นฆ่าสัตว์ในวันพระนั้นเป็นนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบควบคุมโดยความเห็นชอบและอนุมัติของคณะรัฐมนตรี ฉะนั้น จึงได้เสนอเรื่องนี้ไปเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐบาล บัดนี้ได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๐๖ พิจารณาเรื่องนี้แล้วลงมติให้ปฏิบัติไปตามเดิม ฉะนั้น การงดเว้นฆ่าสัตว์ในวันพระจึงยังคงให้ถือปฏิบัติไปตามระเบียบเดิม ซึ่งหมายถึงว่า ในวันพระจะไม่มีการอนุญาตให้ฆ่าสัตว์และจะไม่มีเนื้อสัตว์จำหน่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ถวิล สุนทรศารทูล

(นายถวิล สุนทรศารทูล)

รองปลัดกระทรวง ลงชื่อแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๓๖๖ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนรถยนต์ดับเพลิงเมื่อเกิดเพลิงไหม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่ร้านทำเครื่องหนังในหมู่บ้านทิพวัล ๑ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ มีผู้เสียชีวิต ๑๙ คน บาดเจ็บ ๔ คน นับว่าเป็นอุบัติภัยร้ายแรง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณากำหนด มาตรการและแนวทางป้องกัน ที่เหมาะสมโดยด่วน และปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการซึ่งในการประชุมเรื่องดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๐ ผู้แทนกรมตำรวจได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า กรณีเกิดเพลิงไหม้ในต่างจังหวัดรัศมีไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร ถ้าท้องถิ่นเห็นว่าควรขอรับความช่วยเหลือในการดับเพลิงให้แจ้งตำรวจภูธรร้องขอรับการสนับสนุนรถยนต์ดับเพลิงจากกองบังคับการตำรวจดับเพลิงได้ทันที ทั้งนี้กองบังคับการตำรวจดับเพลิงได้แจ้งให้กองบัญชาการตำรวจภูธรทราบแล้ว

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการประสานงานตามที่ผู้แทนกรมตำรวจเสนอกรณีที่เกิดอัคคีภัยห่างจากกรุงเทพมหานครในรัศมีไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร และพิจารณาเห็นว่าเกินขีดความสามารถของจังหวัดและท้องถิ่นในการระงับอัคคีภัย ให้ขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิงจากกองบังคับการตำรวจดับเพลิงได้ตามที่ผู้แทนกรมตำรวจเสนอดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เจริญจิตต์ ณ สงขลา

(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองบ้องกันฝ่ายพลเรือน

โทร. ๒๘๑๑๘๖๓, ๒๘๒๕๖๓๗

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๓๕๐ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๖/๓๑๙๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๑๘

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๘๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๖

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๑๓๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๖

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือที่อ้างถึง จำนวน ๔ ฉบับ

๒. แบบรายงานการตรวจแนะนำป้องกันอัคคีภัยในหน้าที่ของนายตรวจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งกำชับ เตือน และทบทวนแนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ และกวดขันส่วนราชการต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว นั้น

จากสถิติอัคคีภัยในรอบปี ๒๕๒๙ ปรากฏว่าได้เกิดอัคคีภัยขึ้นในจังหวัดต่าง ๆ รวม ๑,๒๖๖ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๓๔ คน บาดเจ็บ ๗๐ คน ทรัพย์สินเสียหายคิดเป็นมูลค่าประมาณ ๔๓๐,๑๒๑,๕๗๙ บาท และในเขตกรุงเทพมหานครได้เกิดอัคคีภัยรวม ๕๒๕ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๓๐ คน บาดเจ็บ ๑๐ คน ทรัพย์สินเสียหายคิดเป็นมูลค่าประมาณ ๑๑๙,๐๘๒,๒๙๓ บาท นับว่าเป็นสาธารณภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีสถิติผู้เสียชีวิตสูง สาเหตุเกิดจากประชาชนโดยทั่วไปนิยมใช้เหล็กดัดเพื่อป้องกันโจรภัย แต่กลับเป็นผลร้ายเมื่อเกิดอัคคีภัยรวมทั้งเกิดจากความประมาทในการเก็บรักษาและใช้สารเคมีที่ไวไฟ ก๊าซที่ใช้ในการหุงต้ม เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้วทำให้มีผู้เสียชีวิตเป็นจำนวนมาก ตามที่เป็นข่าวอยู่เสมอ

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรการในการป้องกันอัคคีภัยที่ได้ผลดียิ่งได้แก่การออกตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย คือ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น นายตรวจพิเศษ นายตรวจ และการจัดให้มียามท้องถิ่นคอยช่วยระวังป้องกันภัย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการ กำชับ เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๔๙๕ มาโดยตลอด แต่การปฏิบัติตามนัยหนังสือสั่งการดังกล่าวยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการแต่งตั้งนายตรวจ การแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบของนายตรวจ การจัดตั้งยามท้องถิ่น และการออกตรวจตราตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครได้กำชับเขต อำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติตามแบบรายงานการตรวจแนะนำป้องกันอัคคีภัยในหน้าที่ของนายตรวจ (ตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๔๙๕) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติและกวดขันการปฏิบัติของเขต อำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยาโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองป้องกันฝ่ายพลเรือน
โทร. ๒๘๑๑๘๖๓, ๒๘๒๕๖๓๗

ที่ มท ๐๓๐๖/๓๑๕๖ กระทรวงมหาดไทย

๑๔ มีนาคม ๒๕๑๘

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๑๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งกำชับเตือนและแนะนำทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้จังหวัดถือปฏิบัติโดยเข้มงวดเป็นลำดับมาแล้ว นั้น

ปรากฏว่า สถิติเพลิงไหม้ในจังหวัดต่าง ๆ ในรอบปี ๒๕๑๗ ได้เกิดเพลิงไหม้รวม ๔๕๙ ครั้ง มีคนเสียชีวิต ๕๔ คน บาดเจ็บ ๕๒ คน ค่าเสียหายประมาณ ๔๔๒ ล้านบาท นับว่าเป็นภยันตรายที่ร้ายแรงนำมาซึ่งความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการในปีหนึ่ง ๆ เป็นเงินจำนวนมาก

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สาเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้หลายสาเหตุด้วยกัน เช่น เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อุบัติเหตุ รู้เท่าไม่ถึงการณ์ เป็นต้น จึงได้สั่งกำชับเตือนจังหวัด อำเภอ เทศบาลและสุขาภิบาล ให้วางมาตรการต่าง ๆ เพื่อหาทางป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ หรือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้วสามารถระงับเพลิงไหม้ในระยะเริ่มแรก มิให้ลุกลามใหญ่โตขึ้นได้ โดยเฉพาะเมื่อย่างเข้าฤดูแล้งได้สั่งให้ออกประกาศเตือนแนะนำให้ประชาชนเพิ่มความระมัดระวังไฟป่า หรือเกิดจากการเผาหญ้า ซังข้าว แล้วลุกลามไปไหม้อาคารบ้านเรือนราษฎรเสียหาย ตลอดจนระมัดระวังเรื่องการหุงต้มอาหาร การจุดธูปเทียนบูชาพระ ไหว้เจ้า การใช้กระแสไฟฟ้า ฯลฯ นอกจากนั้นยังได้ส่งเจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกตรวจแนะนำและพัฒนาแผนการป้องกันฝ่ายพลเรือน ในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้ผลอย่างแท้จริงเมื่อมีภัยเกิดขึ้น แต่ก็ยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร และการที่จะให้ได้ผลอย่างจริงจังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น นายตรวจพิเศษ นายตรวจป้องกันอัคคีภัย และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติการตามกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยจะต้องสนใจตรวจตรา สอดส่อง ขจัดสาเหตุต่าง ๆ อันอาจเป็นช่องทางให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้อยู่เสมอ

กระทรวงมหาดไทยจึงขอกำชับเตือนและทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยเข้มงวดกวดขันดังต่อไปนี้

๑. ให้จังหวัดกำชับเตือนให้อำเภอ เทศบาล และสุขาภิบาลที่ยังไม่ได้จัดวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หรือจัดทำไว้แล้วแต่ยังไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่เหมาะสมกับเหตุการณ์มีการเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่เมื่อมีการโยกย้ายตามหน่วยต่าง ๆ ก็ให้รีบดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๒. ให้จังหวัดกำชับและกวดขัน ให้เทศบาลและสุขาภิบาลดำเนินการแต่งตั้งนายตรวจป้องกันอัคคีภัยและแบ่งเขตรับผิดชอบตามความเหมาะสม เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งหมั่นออกตรวจตราแนะนำประชาชนตามอาคารบ้านเรือนโดยสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยขึ้น

๓. จากการที่เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกตรวจแนะนำงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ได้พบข้อขัดข้องประการหนึ่งที่เทศบาลและสุขาภิบาลบางแห่งได้ชี้แจงว่า นายตรวจที่แต่งตั้งจากข้าราชการฝ่ายอื่น ๆ มักไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่นายตรวจ เพราะถือว่าการป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของเทศบาลและสุขาภิบาลหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเท่านั้น ปัญหานี้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ จะต้องหาทางแก้ไขโดยการประชุมชี้แจงขอความร่วมมือให้ข้าราชการทุกฝ่ายได้ตระหนักว่าการป้องกันอัคคีภัยเป็นงานสำคัญเกี่ยวกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของประชาชนซึ่งข้าราชการทุกฝ่ายจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

๔. ในการตรวจตราแนะนำของนายตรวจขอให้พิจารณาให้พนักงานดับเพลิงได้ร่วมไปกับนายตรวจด้วยตามโอกาสอันสมควร เพื่อที่พนักงานดับเพลิงจะได้ทราบสภาพแวดล้อมหรือสาเหตุที่จะเกิดอัคคีภัย เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ณ จุดใด พนักงานดับเพลิงต้องทราบทันทีว่าเพลิงเกิดขึ้นจากสาเหตุอะไร อันเป็นผลให้สามารถทำการดับเพลิงได้รวดเร็วและถูกต้องตามลักษณะของเพลิงที่เกิดขึ้น

๕. พิจารณาในเรื่องการดำเนินการจัดตั้งยามท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งยามท้องถิ่น ฯ ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล เพื่อให้มีหน้าที่ระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยและเหตุร้ายอื่น ๆ มิให้เกิดขึ้น

๖. ให้จังหวัดแนะนำอำเภอ เทศบาลและสุขาภิบาล จัดหาเครื่องดับเพลิงเคมีเพื่อติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ในย่านชุมนุมชนหนาแน่น ให้มีจำนวนเพียงพอแก่การใช้ระงับอัคคีภัยในระยะเริ่มแรกมิให้ลุกลามเกิดเป็นเพลิงรายใหญ่ และคอยหมั่นตรวจตราดูแลเปลี่ยนน้ำยาเคมีอยู่เสมอ

๗. พิจารณาจัดให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผลัดเปลี่ยนกันออกตรวจตราระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยบริเวณตลาด ย่านชุมนุมชนในเวลากลางคืน เฉพาะอย่างยิ่งในฤดูแล้งที่จะถึงนี้เป็นกรณีพิเศษ

๘. การแนะนำชี้แจงตักเตือนประชาชนเกี่ยวกับการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยนับว่ามีความจำเป็นและจะต้องจัดทำเป็นประจำอยู่เสมอ โดยเฉพาะในฤดูแล้ง จังหวัด อำเภอ เทศบาลและสุขาภิบาล จะต้องดำเนินการโดยถือว่าเป็นความสำคัญอันดับแรก

๙. ให้จังหวัด อำเภอ เทศบาลและสุขาภิบาล สนใจ สอดส่อง สดับตรับฟัง ในเรื่องที่เกี่ยวกับการประกันอัคคีภัยของพ่อค้า ประชาชน กรณีกำหนดจำนวนเงินประกันสูงกว่าราคาทรัพย์สินที่เอาประกันเป็นการป้องกันการลอบวางเพลิงเพื่อหวังเอาเงินประกัน และพิจารณาหาทางป้องกันแก้ไขตามอำนาจหน้าที่หรือรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบเพื่อหาทางแก้ไข

๑๐. ให้สั่งเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราโรงงาน สถานประกอบอุตสาหกรรมและร้านค้าซึ่งประกอบการหรือจำหน่ายสินค้าที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑๑. ขอให้เทศบาลและสุขาภิบาลทำการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อจะได้ทราบอุปสรรคข้อขัดข้องและหาทางปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมรัดกุมยิ่งขึ้น

๑๒. เทศบาลและสุขาภิบาลบางแห่งขาดการเอาใจใส่ในการควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง หรือปล่อยให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อยแต่เพียงฝ่ายเดียว เป็นเหตุให้ชำรุดโดยไม่สมควร จึงขอให้กำชับเทศบาลและสุขาภิบาลเอาใจใส่เรื่องนี้เป็นพิเศษ รถดับเพลิง เรือดับเพลิง หรือเครื่องดับเพลิงชนิดอื่นจะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะปฏิบัติการได้ทันที

๑๓. เรื่องน้ำสำหรับใช้ในการดับเพลิงมักจะไม่เพียงพอ จึงขอให้จังหวัด อำเภอ เทศบาลและสุขาภิบาลตรวจสอบแหล่งน้ำ โดยเฉพาะน้ำประปาเพื่อให้มีสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิงให้เพียงพอตลอดจนส่งท่อธารส่งน้ำให้แก่รถดับเพลิงให้สามารถใช้ได้สะดวกตามแผนที่วางไว้ หรือปรับปรุงดัดแปลงหาทางแก้ไขให้มีน้ำสำหรับใช้ในการดับเพลิงให้เพียงพอและพร้อมอยู่เสมอ

๑๔. สำหรับสถานที่ราชการขอให้จังหวัดสั่งกำชับอำเภอ เทศบาลและสุขาภิบาลและส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด กวดขันเวรยาม เฝ้าดูแลสถานที่ราชการเพื่อป้องกันอัคคีภัย ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และตรวจตราดูแลระมัดระวังขจัดสาเหตุอันเกิดจากอัคคีภัยขึ้นได้ โดยเฉพาะสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคารที่รับผิดชอบ หากพบว่าชำรุดหรือเห็นว่าอยู่ในสภาพที่อาจจะเกิดอันตรายได้ ให้รีบดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีโดยทันที โดยเฉพาะสวิทช์ตัดตอนไฟฟ้าหรือคัทเอาท์ ควรจะได้พิจารณาเปลี่ยนจากสวิทช์ตัดตอนไฟฟ้าธรรมดาเป็นสวิทช์ตัดตอนไฟฟ้าอัตโนมัติก็จะเพิ่มความปลอดภัย นอกจากนั้นขอให้กำชับข้าราชการทุกคนได้ช่วยกันระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากความประมาท เช่น การทิ้งก้นบุหรี่ ปิดไฟฟ้า พัดลมและอื่น ๆ หลังจากเลิกงานแล้วด้วย

จึงขอให้จังหวัดถือปฏิบัติและกวดขันการปฏิบัติของอำเภอ เทศบาลและสุขาภิบาลให้เป็นไปตามนัยดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) **วิญญู อังคณารักษ์**

(นายวิญญู อังคณารักษ์)

รองปลัดกระทรวง สั่งราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๔๗๕ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดและปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๖/ว ๔๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๒๔

ตามที่ได้สั่งกำชับ เตือนและทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ และกวดขันส่วนราชการต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว นั้น

ปรากฏว่า สถิติอัคคีภัยในรอบปี พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้เกิดอัคคีภัยขึ้นรวม ๗๐๒ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๑๓ คน บาดเจ็บ ๓๒ คน ทรัพย์สินเสียหายประมาณ ๕๔๕,๒๒๔,๙๒๔ บาท นับว่าเป็นภัยที่ร้ายแรงก่อให้เกิดอันตรายและความเสียหายแก่ชีวิตร่างกายและทรัพย์สินทั้งของประชาชนและรัฐ เป็นจำนวนมาก

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันและระงับอัคคีภัยที่จะให้ได้ผลอย่างแท้จริงนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร นายอำเภอ หัวหน้าเขต เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น นายตรวจพิเศษ นายตรวจและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย จะต้องสนใจ เอาใจใส่ ตรวจตรา สอดส่อง หาทางขจัดสาเหตุต่าง ๆ อันอาจเป็นช่องทางที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้อยู่เสมอ และจะต้องปฏิบัติอย่างจริงจังสม่ำเสมอ โดยถือว่าเป็นเรื่องสำคัญเกี่ยวกับสวัสดิภาพความปลอดภัยของประชาชน จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครสนใจและกำชับให้อำเภอ เขต

และเทศบาล ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๖/ว ๔๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๒๔ โดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองบ้องกันผ่ายพลเรือน
โทร. (๐๒) ๒๘๑๑๘๖๓, ๒๘๒๕๖๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๑๓๕๗ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๖/ว ๔๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๒๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งกำชับ เตือน และทบทวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติและกวดขันส่วนราชการต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว นั้น

จากสถิติอัคคีภัยในรอบปี ๒๕๒๕ ปรากฏว่า ได้เกิดอัคคีภัยขึ้นในจังหวัดต่าง ๆ รวม ๗๐๒ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๑๓ คน บาดเจ็บ ๓๒ คน และทรัพย์สินเสียหายคิดเป็นเงินประมาณ ๕๔๕,๒๒๔,๙๒๔ บาท และในเขตกรุงเทพมหานคร ได้เกิดอัคคีภัย รวม ๗๘๗ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๗ คน บาดเจ็บ ๒๕ คน และทรัพย์สินเสียหายคิดเป็นเงินประมาณ ๒๗๙,๓๙๘,๗๕๗ บาท นับว่าเป็นสาธารณภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัยในรอบปี ๒๕๒๕ ได้ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและความเสียหายแก่ทรัพย์สินทั้งของราษฎรและรัฐเป็นจำนวนมาก และในปี ๒๕๒๖ นอกจากจะประสบอันตรายและความเสียหายจากอัคคีภัยแล้ว ยังได้รับอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยอื่น ๆ ตลอดมาเป็นระยะ ๆ ได้แก่ภัยจากภาวะฝนแล้งและอุทกภัยจนได้รับความเดือดร้อนอย่างแสนสาหัส และทรัพย์สินเสียหายอีกจำนวนมาก ประกอบกับในช่วงต่อไปตั้งแต่เดือนธันวาคม จนถึงเดือนเมษายนหรือประมาณพฤษภาคม เป็นช่วงฤดูแล้งเกิดอัคคีภัยได้ง่าย จึงควรที่จะได้เตรียมการช่วยเหลือราษฎรให้ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากภัยดังกล่าวไว้ให้พร้อม เพื่อมิให้ซ้ำเติมความทุกข์ยากให้แก่

ราษฎรได้อีกในระลอกต่อไป โดยการวางมาตรการต่าง ๆ เพื่อมิให้อัคคีภัยเกิดขึ้นหรือเมื่อเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้โดยทันท่วงทีมิให้ลุกลามใหญ่โตขึ้นได้ จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครสนใจตรวจตรา สอดส่อง และกำชับอำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา เป็นกรณีพิเศษ โดยให้ถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้จัดทำหรือปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับเหตุการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวเจ้าหน้าที่ตามผนวกต่าง ๆ จะต้องรีบดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๒. ให้ดำเนินการแต่งตั้งนายตรวจป้องกันอัคคีภัยและแบ่งเขตตรวจรับผิดชอบตามความเหมาะสม ทั้งหมั่นออกตรวจตราแนะนำประชาชนตามอาคารบ้านเรือนโดยสม่ำเสมอ และในการออกตรวจตราแนะนำ ควรจะนำพนักงานดับเพลิงออกไปช่วยด้วยตามโอกาสอันควร เพื่อจะได้ทราบสภาพแวดล้อมหรือสาเหตุที่เกิดอัคคีภัยตามจุดต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถระงับอัคคีภัยได้ทันท่วงทีที่เกิดขึ้นในโอกาสต่อไป

๓. ให้พิจารณาจัดตั้งยามท้องถิ่นในเขตชุมชนการค้าที่หนาแน่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้งยามท้องถิ่น พ.ศ. ๒๔๙๗ หรืออาสาสมัครอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระหน้าที่ของทางราชการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งโดยทั่วไปประชาชนได้ให้การสนับสนุนด้วยดีอยู่แล้ว

๔. ให้พิจารณาสั่งใช้ครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน พนักงานเทศบาลและสุขาภิบาลตลอดจนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในท้องที่ซึ่งกระทรวงมหาดไทยดำเนินการฝึกอบรมให้แล้ว ให้เป็นประโยชน์ทั้งในการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มากยิ่งขึ้น

๕. ให้กำชับท้องถิ่นตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่มีอยู่แล้วและที่กระทรวงมหาดไทยจัดหาเพิ่มเติมให้ในปี ๒๕๒๕ ให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และออกปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีที่อัคคีภัยเกิดขึ้น

๖. ให้ท้องถิ่นจัดหาเครื่องดับเพลิง เคมี ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ในย่านชุมชนที่หนาแน่น และแนะนำชักชวนให้ประชาชนเจ้าของอาคารร้านค้าจัดหาไว้เช่นเดียวกัน สำหรับที่ติดตั้ง ณ ที่ว่าการอำเภอต่าง ๆ กระทรวงมหาดไทยได้จัดหาให้โดยทั่วถึงแล้ว จึงขอให้ตรวจตราให้ใช้ได้ต่อไปด้วย

๗. ให้กำชับท้องถิ่น ดำเนินการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำ เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวสามารถระงับอัคคีภัยได้ทันท่วงที และสามารถนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขแผนการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งในทางปฏิบัติและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. ให้แนะนำชี้แจง ตักเตือนประชาชนเกี่ยวกับการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การหุงต้มอาหาร การจุดธูปเทียนบูชาพระ ไหว้เจ้า การใช้ไฟฟ้า ตลอดจนการเผาหญ้า ซังข้าว ซึ่งก่อให้เกิดอัคคีภัยบ่อย ๆ โดยเฉพาะในฤดูแล้ง และโอกาสเทศกาลต่าง ๆ เช่น ตรุษจีน ซึ่งมักจะเกิดอัคคีภัยขึ้นบ่อย ๆ เช่นกัน

๙. ให้สนใจสอดส่องสดับตรับฟังเรื่องเกี่ยวกับการประกันอัคคีภัยของพ่อค้า ประชาชน กรณีที่กำหนดจำนวนเงินประกันสูงกว่าราคาทรัพย์สินที่เอาประกันไว้ เพื่อเป็นการป้องกันการลอบวางเพลิงเพื่อหวังเอาเงินประกันแล้วพิจารณาหาทางแก้ไข หรือรายงานกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

๑๐. ให้สั่งเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราโรงงานสถานประกอบอุตสาหกรรมและร้านค้าที่ประกอบการหรือจำหน่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑๑. ให้ท้องถิ่นเตรียมจัดหาแหล่งน้ำไว้ใช้ในการดับเพลิงหลาย ๆ แห่ง หากมีคูคลองที่ตื้นเขิน ควรจะได้ขุดลอกเตรียมไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากในช่วงฤดูแล้ง น้ำประปาหรือแหล่งน้ำที่มีอยู่มักจะไม่เพียงพอที่จะใช้ในการดับเพลิง

๑๒. ให้กวดขันเวรยามรักษาสถานที่ราชการให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และตรวจตราดูแลขจัดสาเหตุที่จะทำให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์

ในอาคารที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยจากการที่ไฟฟ้าเดินลัดวงจร นอกจากนั้น ให้กำชับข้าราชการหรือพนักงานได้ช่วยกันระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากความประมาท เช่น การทิ้งก้นบุหรี่ การบีดไฟฟ้า พัดลมและเครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ไฟฟ้าหลังจากการเลิกปฏิบัติงานแล้วด้วย

จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติและกวดขันการปฏิบัติของอำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปตามนัยดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองป้องกันฝ่ายพลเรือน
โทร. (๐๒) ๒๘๑๑๘๖๓, ๒๘๒๕๖๓๗

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๑ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒ มกราคม ๒๕๒๘

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๑๓๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งกำชับ เตือน และทบทวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติและกวดขันส่วนราชการต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว นั้น

จากสถิติอัคคีภัยในรอบปี ๒๕๒๖ ปรากฏว่า ได้เกิดอัคคีภัยขึ้นในจังหวัดต่าง ๆ รวม ๙๖๒ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๒๕ คน บาดเจ็บ ๑๘ คน และทรัพย์สินเสียหายคิดเป็นเงินประมาณ ๔๒๘,๘๘๑,๙๓๘ บาท และในเขตกรุงเทพมหานคร ได้เกิดอัคคีภัย รวม ๑๕๒ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๑๑ คน บาดเจ็บ ๑๖ คน และทรัพย์สินเสียหายคิดเป็นเงินประมาณ ๑๖๖,๔๙๔,๗๐๐ บาท นับว่าเป็นสาธารณภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัยในรอบปี ๒๕๒๖ ได้ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและความเสียหายแก่ทรัพย์สินทั้งของราษฎรและรัฐเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในช่วงต่อไปตั้งแต่เดือนธันวาคม จนถึงเดือนเมษายนหรือประมาณเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงฤดูแล้งเกิดอัคคีภัยได้ง่าย จึงควรที่จะได้เตรียมการช่วยเหลือราษฎรให้ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากภัยดังกล่าวไว้ให้พร้อม เพื่อมิให้อัคคีภัยเกิดขึ้นหรือเมื่อเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้โดยทันท่วงทีมิให้ลุกลามใหญ่โตขึ้นได้ จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครสนใจตรวจตรา สอดส่อง และกำชับ เขต อำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา เป็นกรณีพิเศษ โดยให้ถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้จัดทำหรือปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับเหตุการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวเจ้าหน้าที่ตามผนวกต่าง ๆ จะต้องรีบดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๒. ให้ดำเนินการแต่งตั้งนายตรวจป้องกันอัคคีภัยและแบ่งเขตตรวจรับผิดชอบตามความเหมาะสม ทั้งหมั่นออกตรวจตราแนะนำประชาชนตามอาคารบ้านเรือนโดยสม่ำเสมอ และในการออกตรวจตราแนะนำ ควรจะนำพนักงานดับเพลิงออกไปช่วยด้วยตามโอกาสอันควร เพื่อจะได้ทราบสภาพแวดล้อมหรือสาเหตุที่เกิดอัคคีภัยตามจุดต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถระงับอัคคีภัยได้ทันท่วงทีที่เกิดขึ้นในโอกาสต่อไป

๓. ให้พิจารณาจัดตั้งยามท้องถิ่นในเขตชุมชนการค้าที่หนาแน่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้งยามท้องถิ่น พ.ศ. ๒๔๙๗ หรืออาสาสมัครอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระหน้าที่ของทางราชการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งโดยทั่วไปประชาชนได้ให้การสนับสนุนด้วยดีอยู่แล้ว

๔. ให้พิจารณาสั่งใช้ครูผึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน พนักงานเทศบาลและสุขาภิบาลตลอดจนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในท้องที่ซึ่งกระทรวงมหาดไทยดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วให้เป็นประโยชน์ทั้งในการฝึกอบรมและการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มากยิ่งขึ้น

๕. ให้กำชับท้องถิ่นให้ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่มีอยู่แล้วและที่กระทรวงมหาดไทยจัดหาเพิ่มเติมให้ในปี ๒๕๒๕ ให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และออกปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีที่อัคคีภัยเกิดขึ้น

๖. ให้ท้องถิ่นจัดหาเครื่องดับเพลิง เคมี ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ในย่านชุมชนที่หนาแน่น และแนะนำชักชวนให้ประชาชนเจ้าของอาคารร้านค้าจัดหาไว้เช่นเดียวกัน สำหรับที่ติดตั้ง ณ ที่ว่าการอำเภอต่าง ๆ กระทรวงมหาดไทยได้จัดหาให้โดยทั่วถึงแล้ว จึงขอให้ตรวจตราให้ใช้ได้ต่อไปด้วย

๗. ให้กำชับท้องถิ่น ดำเนินการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวสามารถระงับอัคคีภัยได้ทันท่วงที และสามารถนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งในทางปฏิบัติและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. ให้แนะนำชี้แจง ตักเตือนประชาชนเกี่ยวกับการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การหุงต้มอาหาร การจุดธูปเทียนบูชาพระ ไหว้เจ้า การใช้ไฟฟ้าตลอดจนการเผาหญ้า ซังข้าว ซึ่งก่อให้เกิดอัคคีภัยบ่อย ๆ โดยเฉพาะในฤดูแล้ง และโอกาสเทศกาลต่าง ๆ เช่น ตรุษจีน ซึ่งมักจะเกิดอัคคีภัยขึ้นบ่อย ๆ เช่นกัน

๙. ให้สนใจสอดส่องสดับตรับฟังเรื่องเกี่ยวกับการประกันอัคคีภัยของพ่อค้า ประชาชน กรณีที่กำหนดจำนวนเงินประกันสูงกว่าราคาทรัพย์สินที่เอาประกันไว้ เพื่อเป็นการป้องกันการลอบวางเพลิง เพื่อหวังเอาเงินประกันแล้วพิจารณาหาทางแก้ไข หรือรายงานกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

๑๐. ให้สั่งเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราโรงงานสถานประกอบอุตสาหกรรมและร้านค้าที่ประกอบการหรือจำหน่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑๑. ให้ท้องถิ่นเตรียมจัดหาแหล่งน้ำไว้ใช้ในการดับเพลิงหลาย ๆ แห่ง หากมีคูคลองที่ตื้นเขิน ควรจะได้ขุดลอกเตรียมไว้ ทั้งนี้เนื่องจากในช่วงฤดูแล้ง น้ำประปาหรือแหล่งน้ำที่มีอยู่มักจะไม่เพียงพอที่จะใช้ในการดับเพลิง

๑๒. ให้กวดขันเวรยามรักษาสถานที่ราชการให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และตรวจตราดูแลขจัดสาเหตุที่จะทำให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ในอาคารที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยจากการที่ไฟฟ้าเดินลัดวงจร นอกจากนั้นให้กำชับข้าราชการหรือพนักงานได้ช่วยกันระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากความประมาท เช่น การทิ้งก้นบุหรี่ การปิดไฟฟ้า พัดลมหรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ไฟฟ้าหลังจากการเลิกปฏิบัติงานแล้วด้วย

จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติและกวดขันการปฏิบัติของเขต อำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปตามนัยดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เจริญจิตต์ ณ สงขลา

(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองบั้องกันฝ่ายพลเรือน

โทร. ๒๘๑๑๘๖๓, ๒๘๒๕๖๓๗

บันทึกข้อความ

รายงานการตรวจแนะนำป้องกันอัคคีภัยในหน้าที่ของนายตรวจ

(ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๔๕๕)

เรียน เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ไปทำการตรวจสถานที่

(ประกอบกิจการ เก็บรักษาและจำหน่าย).....ชื่อร้าน, บริษัท, ห้างหุ้นส่วนสามัญ,

ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าของ, ผู้จัดการ หรือผู้ครอบครองอาคารชื่อ.....

จึงขอเสนอรายงานการตรวจแนะนำดังนี้

ก. ลักษณะอาคาร และสิ่งก่อสร้าง

(๑) วัตถุที่ใช้ในการก่อสร้าง.....

(๒) ระยะห่างระหว่างอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ.....

(๓) จำนวนชั้นของอาคารและสิ่งก่อสร้างนั้น.....

(๔) การติดตั้งเหล็กดัดของประตู หน้าต่าง.....

ข. ประเภทในการประกอบกิจการ

(๑) การประกอบกิจการ (ผลิต).....

ปริมาณที่ผลิตโดยเฉลี่ยต่อวัน.....

(๒) การประกอบกิจการ (ที่ไม่เกี่ยวกับการผลิต).....

(๓) การเก็บรักษา, และจำหน่าย..... .....

ปริมาณการเก็บรักษาและจำหน่ายเป็นประจำ.....

ค. บริเวณเนื้อที่และปริมาณในการประกอบกิจ

(๑) เนื้อที่จำเป็นในการประกอบกิจการ.....ตารางเมตร

(๒) ปริมาณการเก็บรักษาและจำหน่าย

ก. ปริมาณ.....

ข. น้ำหนัก.....ก.ก.

ง. การเก็บรักษาเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ

(๑) วัตถุเชื้อเพลิง.....

(๒) น้ำมันเชื้อเพลิง.....

(๓) ก๊าซ.....

จ. ลักษณะการใช้พลังงาน

(๑) การใช้พลังงานไฟฟ้า.....

(๒) การใช้พลังงานน้ำมัน.....

(๓) การใช้พลังงานความร้อน (อย่างอื่น).....

ฉ. จำนวนบุคคลผู้ประกอบกิจการ

(๑) คนงานฝ่ายเทคนิค.....คน

(๒) คนงานอื่น ๆ.....คน

(๓) ผู้ดำเนินธุรกิจ.....คน

ช. บริภัณฑ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๑) เครื่องดับเพลิงทางเคมีชนิดยกหิ้วได้

ก. กรดโซดา ขนาด.....ลิตร จำนวน.....เครื่อง

ข. ฟองโซดา ขนาด.....ลิตร จำนวน.....เครื่อง

ค. ผงเคมีแห้ง ขนาด.....ลิตร จำนวน.....เครื่อง

ง. น้ำยาเหลวระเหย ขนาด.....ลิตร จำนวน.....เครื่อง

ซึ่งไม่รวมน้ำหนักของภาชนะที่บรรจุไม่น้อยกว่า ๖.๘ ก.ก.

จำนวน.....เครื่อง

(๒) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ก. รถดับเพลิง.....(ความสามารถ).....

.....จำนวน.....เครื่อง

ข. รถลากเข็น.....(ความสามารถ).....

.....จำนวน.....เครื่อง

(๓) สายสูบดับเพลิง ขนาด.....นิ้ว ยาว.....เมตร

ซ. จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกเกี่ยวกับการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ

(๑) ผู้ดำเนินธุรกิจ.....คน

(๒) คนงาน.....คน

ความเห็นและคำแนะนำในการป้องกันอัคคีภัย

สิ่งที่น่าจะเกิดอันตราย.....

.....

คำแนะนำ.....

จึงได้แนะนำให้ปฏิบัติภายในกำหนด.....วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

กำหนดตรวจครั้งต่อไปวันที่.....

(ลงชื่อ).....

นายตรวจ.....

รับทราบ

(ลงชื่อ).....

เจ้าบ้าน/ผู้รับการตรวจ

ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๗๒๕ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งกำชับ เตือน และทบทวนแนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ และกวดขันส่วนราชการต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

ท้องถิ่นต่าง ๆ ได้รายงานขอรับการสนับสนุน เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิงเป็นจำนวนมาก เนื่องจากได้มีการจัดตั้งท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ชุมชนหนาแน่นขึ้น บางท้องถิ่นมีการขยายเขต และบางท้องถิ่นมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงอยู่แล้วแต่ชำรุดทรุดโทรมตามสภาพที่ใช้มานาน จึงทำให้ประสิทธิภาพในการป้องกันและระงับอัคคีภัยไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ตระหนักถึงเรื่องนี้ และพยายามที่จะจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้แก่ท้องถิ่นมาโดยตลอด แต่เนื่องจากรัฐบาลกำลังประสบปัญหาทางด้านงบประมาณ จำเป็นต้องใช้นโยบายประหยัด จึงไม่มีการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สนับสนุนให้แก่ท้องถิ่นได้ในขณะนี้ แต่เพื่อให้มาตรการในการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ผลดียิ่งขึ้น จึงขอให้จังหวัดถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาสั่งใช้รถยนต์บรรทุกน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และของเอกชนร่วมสนับสนุนช่วยเหลือในการดับเพลิง โดยบรรจุไว้ในผนวกแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของท้องถิ่นด้วย และเมื่อมีการประชุมชี้แจงหรือผึกซ้อมแผนให้เชิญพนักงานขับรถเจ้าของรถ หรือคนขับรถ เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

๒. ให้พิจารณาสั่งใช้ สมาชิก อาสารักษาดินแดน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในงานการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มากที่สุด

๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ เสริมสร้างแนวความคิดให้ประชาชนมีจิตสำนึกในงานการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยขอรับการสนับสนุนและความร่วมมือจากภาคธุรกิจเอกชนและบริษัทต่าง ๆ จัดทำแผ่นภาพโปสเตอร์ บทความ เอกสารคู่มือต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น

๔. ขอรับการสนับสนุนและความร่วมมือจากภาคธุรกิจเอกชน บริษัทต่าง ๆ ในเรื่องการบรรเทาสาธารณภัย และช่วยจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้แก่ท้องถิ่นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาถือเป็นแนวทางปฏิบัติและให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เจริญจิตต์ ณ สงขลา

(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองป้องกันฝ่ายพลเรือน
โทร. ๒๘๑๑๘๖๓, ๒๘๒๕๖๓๗

ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๖๑๘ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง มาตรการป้องกันการเสียชีวิตเนื่องจากเหตุเพลิงไหม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๑/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้สั่งกำชับ เตือน และทบทวนแนวทางป้องกันและระงับอัคคีภัยให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ถือปฏิบัติและกวดขันส่วนราชการต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว นั้น

ปรากฏว่า เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแต่ละครั้งนอกจากจะทำลายทรัพย์สินเป็นจำนวนมหาศาลแล้ว บางครั้งทำให้มีผู้เสียชีวิตเป็นจำนวนมาก สาเหตุมาจากประชาชนโดยทั่วไปนิยมใช้เหล็กดัดเพื่อป้องกันโจรภัย แต่กลับมีผลร้ายเมื่อเกิดอัคคีภัยและหาทางออกไม่ได้ กระทรวงมหาดไทยจึงมอบให้กรมโยธาธิการออกแบบประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉิน ซึ่งสามารถเปิดออกจากภายในได้ง่าย เพื่อเป็นแบบอย่างสำหรับประชาชนทั่วไปสามารถนำไปดัดแปลงแก้ไข ติดตั้งในอาคารบ้านเรือนที่มีเหล็กดัดป้องกันขโมย เป็นการป้องกันการเสียชีวิตเนื่องจากเหตุติดลูกกรงเหล็กเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มาตรการป้องกันการเสียชีวิตเนื่องจากเหตุเพลิงไหม้ได้ผลดียิ่งขึ้น จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ในเชิงการอบรมชี้แจงให้ส่วนราชการต่าง ๆ และประชาชนเข้าใจถึงอันตรายของเหล็กดัดป้องกันขโมยในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งการป้องกันอันตรายของเหล็กดัดอาจทำได้โดยดัดแปลงแก้ไขติดตั้งประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉินตามแบบของกรมโยธาธิการแต่ละชั้น ๆ ละ ๑ บาน

๒. กำชับนายตรวจป้องกันอัคคีภัยของท้องถิ่น ให้เน้นในเรื่องการลดอันตรายจากเหล็กดัดกันขโมยเป็นความเร่งด่วนอันดับแรก โดยให้คณะเทศมนตรี คณะกรรมการสุขาภิบาล ปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา และประธานกรรมการสุขาภิบาล

ให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษเพราะกรณีการสูญเสียชีวิตในอัคคีภัยเพราะติดเหล็กดัดเกิดขึ้นบ่อยในระยะนี้

๓. ให้ท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครต่าง ๆ ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการกู้ภัยทำลายสิ่งกีดขวาง เพื่อค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนผู้ที่ติดลูกกรงเหล็กดัดให้รอดชีวิต โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอและขยายผลให้มีชุดปฏิบัติการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากยังไม่มีเครื่องมือโดยเฉพาะ ให้ใช้ลวดสลิงเกี่ยวหรือผูกกับเหล็กดัดหรือประตูเหล็กแล้วใช้รถยนต์หรือแรงคนดึง

๔. แนะนำประชาชนให้รู้จักวิธีการรักษาชีวิตจากอัคคีภัยขั้นต้น โดยวิธีใช้ผ้าชุบน้ำหมาด ๆ บีดจมูกบ้องกันควันไฟและมีชะแลงเหล็ก คีมตัดเหล็ก หรือฆ้อนปอนด์ ติดประจำอาคารบ้านเรือนเพื่อใช้ทำลายเหล็กดัด หรือเบิดผนังอาคารหนีออกมาเมื่อเกิดอัคคีภัย

๕. รายงานผลการดำเนินการว่า ประชาชนสามารถนำแบบประตูหนีไฟฉุกเฉินไปดัดแปลงแก้ไข ติดตั้ง ในอาคารบ้านเรือนได้มากน้อยเพียงไร คิดเป็นร้อยละเท่าไรของอาคารที่ติดตั้งเหล็กดัด รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติและกวดขันการปฏิบัติของเขต อำเภอ เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

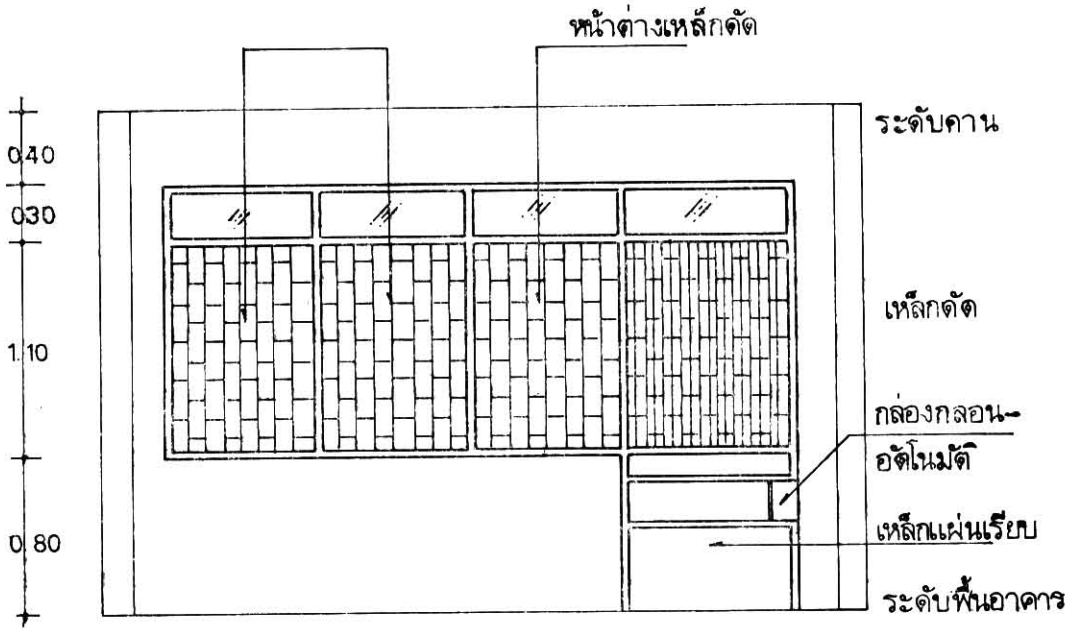
ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

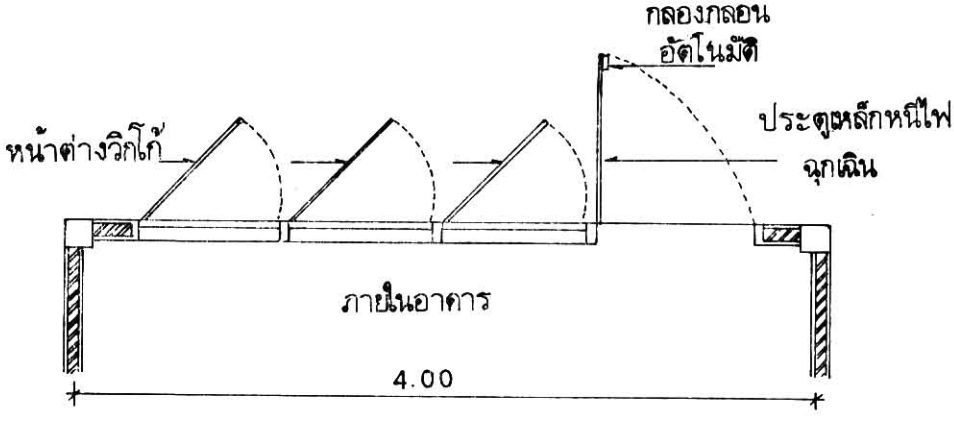
(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

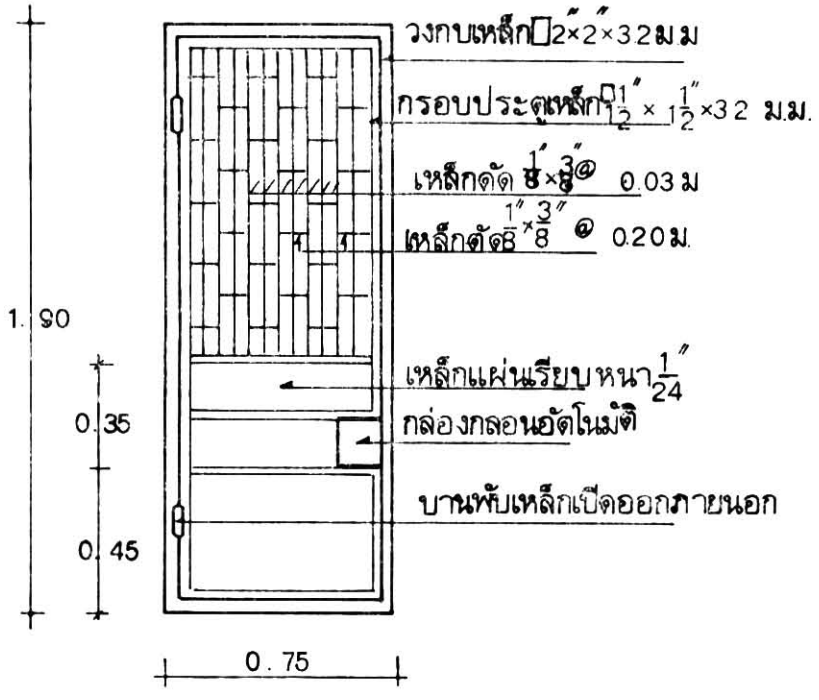
กรมการปกครอง
กองบ้องกันผ่ายพลเรือน
โทร. ๒๘๑๑๘๖๓, ๒๘๒๕๖๓๗



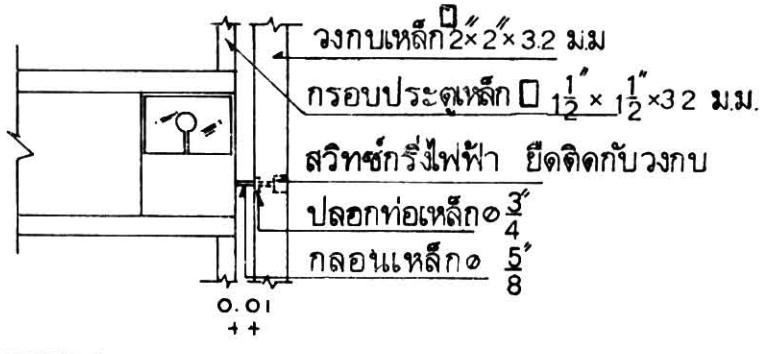
รูปด้านประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉิน



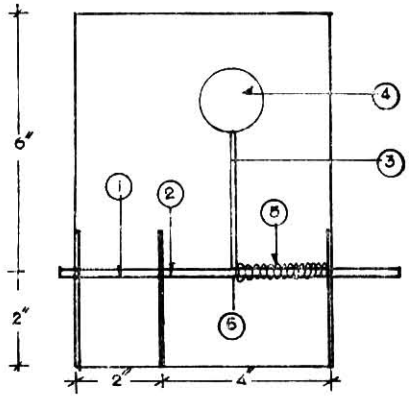
แปลนประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉิน



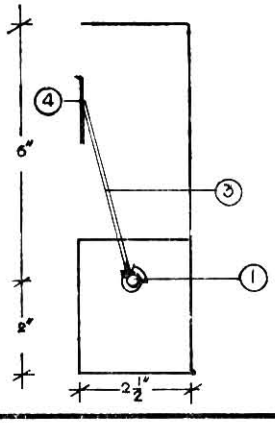
ขยายประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉิน 1:20



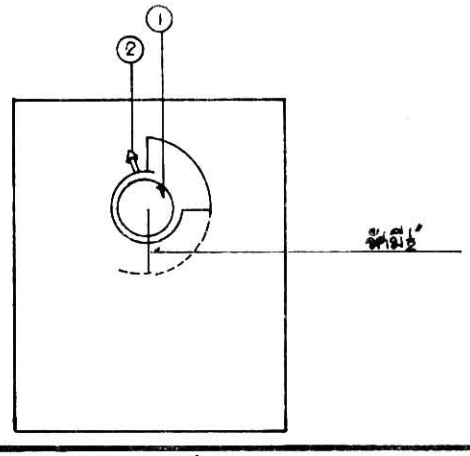
ขยายการใส่กลอนประตู 1:10



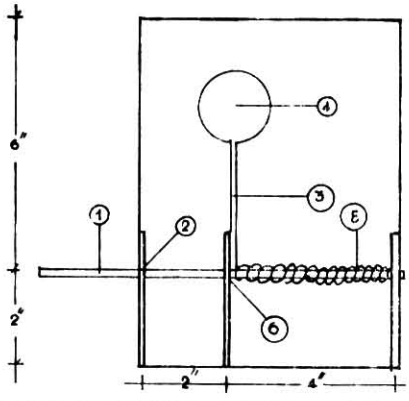
Ⓐ-Ⓐ รูปตัดตามยาวกลอนเหล็กขณะประตูปิด



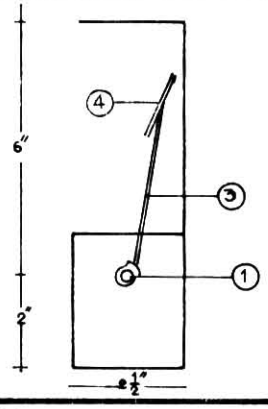
Ⓑ-Ⓑ รูปตัดตามขวางกลอนเหล็กขณะประตูปิด



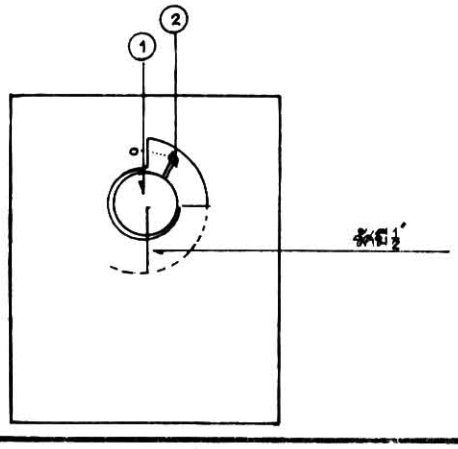
ขยายตำแหน่งสกรูที่แผ่นเหล็ก 2 ขณะประตูปิด



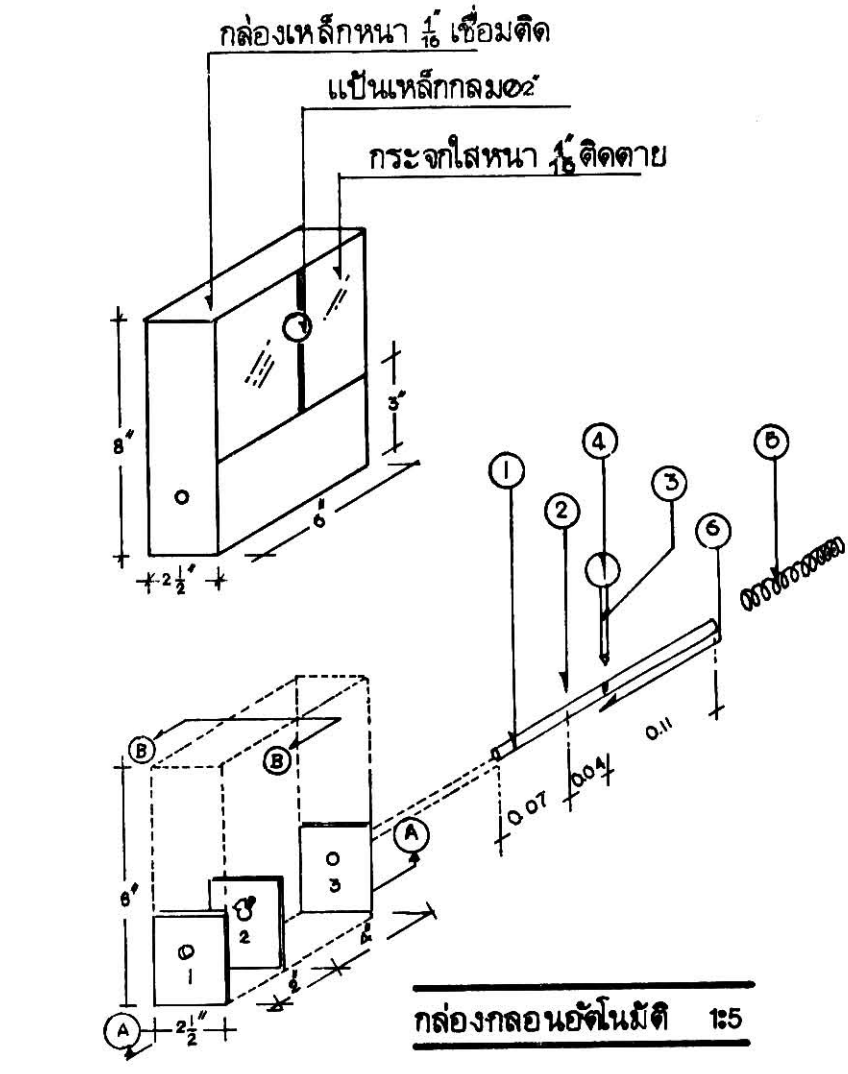
Ⓐ-Ⓐรูปตัดตามยาวกลอนเหล็กขณะประตูเปิด



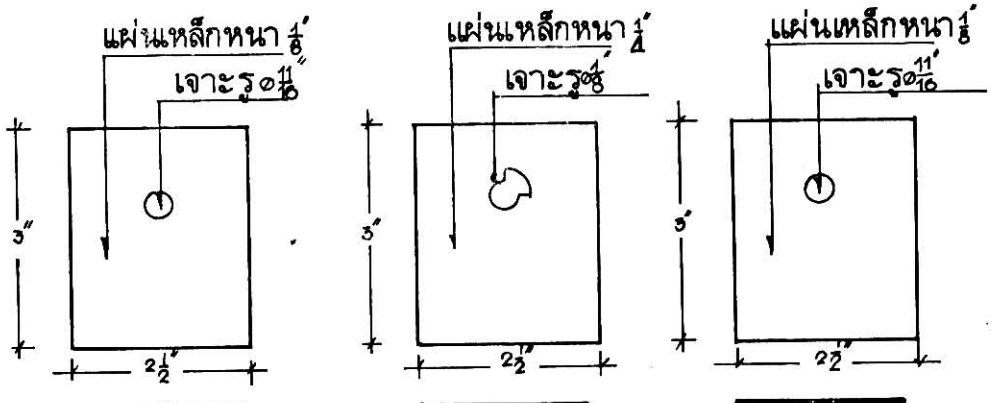
Ⓑ-Ⓑ รูปตัดตามขวางกลอนเหล็กขณะประตูเปิด



ขยายตำแหน่งสกรูที่แผ่นเหล็ก2 ขณะประตูเปิด



กล่องกลอนอัตโนมัติ 1:5



แผ่นเหล็ก 1 แผ่นเหล็ก 2 แผ่นเหล็ก 3

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๐

สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายออกจากราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. ว่ามีส่วนราชการหลายแห่งได้หารือ ก.พ. ว่าข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกฟ้องคดีล้มละลายหลังจากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้วและศาลได้พิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย แต่ต่อมาศาลได้มีคำสั่งยกเลิกการล้มละลายเนื่องจากหนี้สินของผู้นั้นได้มีการชำระจนเต็มจำนวนแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะต้องสั่งให้บุคคลดังกล่าวออกจากราชการหรือไม่ ก.พ. จึงได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่าผู้บังคับบัญชาต้องสั่งให้บุคคลดังกล่าวออกจากราชการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ และโดยที่เรื่องนี้เป็นปัญหาการตีความมาตรา ๕๔ ก.พ. จึงมีมติให้นำมติ ก.พ. ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วและมีมติให้ความเห็นชอบตามที่ ก.พ. เสนอ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงาน ก.ท. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามติ ก.พ. ดังกล่าวต้องนำมาใช้บังคับกับพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานครูเทศบาลด้วยตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงาน

เทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑ ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติและแจ้งให้เทศบาลและเมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๐๑๕๑–๘ ต่อ ๗๑

ที่ นร ๐๖๐๔/ว ๑๑ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๙

เรื่อง การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายออกจากราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้หารือ ก.พ. ว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งถูกฟ้องคดีล้มละลายหลังจากได้รับบรรจุเข้ารับราชการแล้ว และศาลได้พิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย แต่ต่อมาศาลได้มีคำสั่งยกเลิกการล้มละลาย เนื่องจากหนี้สินของผู้นั้นมีการชำระจนเต็มจำนวน ผู้บังคับบัญชาจะต้องสั่งให้บุคคลดังกล่าวออกจากราชการหรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วมีมติว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ กำหนดให้บุคคลซึ่งจะบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๒๔ และสำหรับผู้ที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันนี้ก็ได้บัญญัติให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน สำหรับกรณีนี้ แม้ศาลจะได้สั่งยกเลิกการล้มละลายแล้วก็ตาม บุคคลดังกล่าวก็ยังเคยเป็นบุคคลล้มละลาย ซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๒๔ (๙) ผู้บังคับบัญชาจึงต้องสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๙ และโดยที่เรื่องนี้เป็นปัญหาการตีความมาตรา ๕๙ ก.พ. จึงมีมติให้นำมติ ก.พ. ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามนัยมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๙ แล้ว ลงมติให้ความเห็นชอบตามที่ ก.พ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สำราญ ถาวรายุศม์**

(นายสำราญ ถาวรายุศม์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๖ สำนักงาน ก.สภ.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล ประจำปี ๒๕๓๑

เรียน ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบ ก.สภ. ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.สภ. ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาลมาให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า สำนักงาน ก.สภ. จะดำเนินการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล ประจำปี ๒๕๓๑ ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล ประจำปี ๒๕๓๑ โดยปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ ให้ยกเลิก แบบ ก.สภ. ๓ ซึ่งสำนักงาน ก.สภ. ได้ส่งมาพร้อมกับหนังสือที่อ้างถึงและให้ใช้แบบ ก.สภ. ๓ ที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แทน แล้วให้จังหวัดส่งแบบ ก.สภ. ๑ แบบ ก.สภ. ๒ และแบบ ก.สภ. ๓ ซึ่ง อ.ก.สภ. จังหวัดได้พิจารณาแล้วจำนวนรวม ๔ ชุด และสำเนารายงานการประชุม อ.ก.สภ. จังหวัดจำนวน ๑ ชุด ไปให้สำนักงาน ก.สภ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐ หากสุขาภิบาลใดไม่ประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่ง ฯ ประจำปี ๒๕๓๑ ก็ขอให้จังหวัดแจ้งไปให้สำนักงาน ก.สภ. ทราบภายในกำหนดดังกล่าวด้วย

จึงขอเรียนเพิ่มเติมว่า

๑. บัญชีชื่อสายงานและชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาล สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ จำนวน ๑๓ สายงาน ที่ส่งมาให้จังหวัดตามหนังสือที่อ้างถึงมีข้อความที่ผิดพลาด กล่าวคือ ชื่อตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไปตามบัญชีชื่อสายงานดังกล่าว (หน้า ๕๕-๕๙) พิมพ์ผิดจากคำว่า "เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป" เป็น "นัก

บริหารงานทั่วไป" ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้สุขาภิบาลแก้ไขชื่อตำแหน่งที่พิมพ์ผิดดังกล่าว จากคำว่า "นักบริหารงานทั่วไป" เป็น "เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป" ด้วย

๒. คณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ได้มีมติอนุมัติให้เลขานุการ ก.สภ. เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานสุขาภิบาล ขณะนี้สำนักงาน กสภ. กำลังดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสุขาภิบาลสำหรับสุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง ฯ ประจำปี ๒๕๓๐ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะได้แจ้งมาให้จังหวัดทราบอีกครั้งหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.สภ.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

(ตัวอย่าง) แบบ ก. สภ. ๓

บัญชีแสดงรายจ่ายประจำปีของสุขาภิบาลและประมาณการรายจ่ายประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง

สุขาภิบาล.....จังหวัด.....

รายจ่ายประจำปีของสุขาภิบาล	จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการรายจ่ายประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๓๑	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
(๑) รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๗		(๕) รายจ่ายประเภทเงินเดือน			
(๒) รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๘		(๖) รายจ่ายประเภทค่าตอบแทนประธานกรรมการสุขาภิบาลและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาล			
(๓) รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๙		(๗) รวมรายจ่ายประเภทเงินเดือนและค่าตอบแทน		(๑๒)	
		(๘) รายจ่ายประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ			
		(๙) รายจ่ายประเภทค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว			
		(๑๐) รวมรายจ่ายประเภทค่าจ้าง		(๑๓)	
(๔) รายจ่ายประจำปีโดยเฉลี่ย		(๑๑) รวมรายจ่ายประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง		(๑๔)	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดสุขาภิบาล

๕๐๓

คำอธิบาย (๑) "รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๗" หมายถึง รายจ่ายของสุขาภิบาลในปีงบประมาณ ๒๕๒๗

(๒) "รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๘" หมายถึง รายจ่ายของสุขาภิบาลในปีงบประมาณ ๒๕๒๘

(๓) "รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๙" หมายถึง รายจ่ายของสุขาภิบาลในปีงบประมาณ ๒๕๒๙

(๔) "รายจ่ายประจำปีโดยเฉลี่ย" หมายถึง จำนวนเงิน (๑) + (๒) + (๓) หารด้วย ๓

(๕) "รายจ่ายประเภทเงินเดือน" หมายถึง รายจ่ายที่สุขาภิบาลต้องจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาลในปีงบประมาณ ๒๕๓๑ (รวมถึงเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้แก่พนักงานสุขาภิบาลที่ได้ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ด้วย)

(๖) "รายจ่ายประเภทค่าตอบแทนประธานกรรมการสุขาภิบาลและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาล" หมายถึง รายจ่ายที่สุขาภิบาลต้องจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานกรรมการสุขาภิบาลและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลตามบัญชีท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบพนักงานสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๓๑

(๗) "รวมรายจ่ายประเภทเงินเดือนและค่าตอบแทน" หมายถึง จำนวนเงินรวมของ (๕) + (๖)

(๘) "รายจ่ายประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ" หมายถึง รายจ่ายที่สุขาภิบาลต้องจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำในปีงบประมาณ ๒๕๓๑

(๙) "รายจ่ายประเภทค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว" หมายถึง รายจ่ายที่สุขาภิบาลต้องจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ ๒๕๓๑

(๑๐) "รวมรายจ่ายประเภทค่าจ้าง" หมายถึง จำนวนเงินรวมของ (๘) + (๙)

(๑๑) "รวมรายจ่ายประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง" หมายถึง จำนวนเงินรวมของ (๗) + (๑๐)

(๑๒) "คิดเป็นร้อยละ" หมายถึง จำนวนเงินใน (๗) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเงินใน (๕)

(๑๓) "คิดเป็นร้อยละ" หมายถึง จำนวนเงินใน (๑๐) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเงินใน (๔)

(๑๔) "คิดเป็นร้อยละ" หมายถึง จำนวนเงินใน (๑๑) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเงินใน (๔)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๐๕

สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ได้ส่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาที่ปรับปรุงใหม่ จำนวน ๙๙ สายงาน มาเพื่อแจ้งให้เทศบาลในจังหวัดและเมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ ได้พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐ แล้วเห็นว่าการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญระดับ ๒ ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ๒ และสัตวแพทย์ ๒ เป็นพยาบาลเทคนิค ๓ และสัตวแพทย์ ๓ ตามลำดับ ผู้ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่างสำเร็จการศึกษาในสายวิชาชีพของตนหลักสูตรต่อจาก ม.ศ. ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีเท่ากัน แต่ ก.ท. กำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ต่างกัน กล่าวคือพยาบาลเทคนิค ๓ จำนวน ๓ ปี และสัตวแพทย์ ๓ จำนวน ๒ ปี ดังนั้น จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ ดังนี้

๑. แก้ไขระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของผู้ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ จากเดิม ๒ ปี เป็น ๓ ปี

๒. แก้ไขระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ของผู้ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์ ๔ จากเดิม ๔ ปี เป็น ๕ ปี นอกนั้นเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลในจังหวัดและเมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘, ๒๒๒๖๘๒๖

สัตวแพทย์ ๓

ชื่อตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนัก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกันรับผิดชอบงานสัตวแพทย์ โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งหรือปฏิบัติงานสัตวแพทย์ที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจและวินิจฉัยโรคสัตว์ที่มีอาการชัดแจ้ง รักษาพยาบาลสัตว์ป่วย ดูแลการกักสัตว์ ตรวจสุขภาพความสมบูรณ์ของสัตว์ที่คอกพัก บรรทุกลำเลียงสัตว์ ออกสำรวจสัตว์และค้นหาโรค ฉีดวัคซีนป้องกันโรคล่วงหน้า การตรวจควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎ ระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานในห้องทดลองเกี่ยวกับภารกิจและเพาะเชื้อ การผ่าตัด การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสัตวแพทย์ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับสัตวแพทย์ ๒ แล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

สัตวแพทย์ ๔

ชื่อตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานสัตวแพทย์ โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง หรือปฏิบัติงานสัตวแพทย์ที่ค่อนข้างยากมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบหรือภายใต้การตรวจสอบบ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจและวินิจฉัยโรคสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ป่วย การตรวจและควบคุมการกักสัตว์ การตรวจสุขภาพและความสมบูรณ์ของสัตว์ การดูแลการบรรทุกลำเลียงสัตว์ การออกสำรวจสัตว์และค้นหาโรค การฉีดวัคซีนป้องกันโรคล่วงหน้า การตรวจควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎ ระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์เป็นต้น ปฏิบัติในห้องทดลองเกี่ยวกับการฉีดและเพาะเชื้อการผ่าตัด การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาโดยทั่วไปด้านการป้องกันและกำจัดโรค ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้วยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงานวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสัตวแพทย์ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสัตวแพทย์ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับสัตวแพทย์ ๓ แล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

๒. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๒๓ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยนายยิ่งชาไนย จิตตะนุศาสตร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ได้เสนอความเห็นไปยังกระทรวงมหาดไทยว่าเมื่อสภาเทศบาลมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวาระที่ ๑ แล้วมักจะกำหนดให้มีการแปรญัตติในวาระที่ ๒ ประมาณ ๑๐–๑๕ นาที ซึ่งทำให้การพิจารณาร่างเทศบัญญัติไม่รอบคอบ จึงขอให้กระทรวงมหาดไทยแก้ไข

กระทรวงมหาดไทยเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปด้วยความรอบคอบ จึงขอให้จังหวัดแนะนำเทศบาลให้ดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อสภาเทศบาลมีมติรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในวาระที่ ๑ แล้ว ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปให้คณะกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้งพิจารณาโดยสภาเทศบาลจะต้องกำหนดระยะเวลาแปรญัตติไว้ด้วย ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๔๓ วรรคสาม และข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง

๒. การกำหนดระยะเวลาแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่งนั้นที่ประชุมสภาเทศบาลควรกำหนดระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้สมาชิก สภาเทศบาล ได้ศึกษา รายละเอียด และขอแก้ไข ร่างเทศบัญญัติดังกล่าวโดย เสนอ คำแปร ญัตติ เป็นหนังสือยื่น ต่อประธาน คณะ กรรมการ ตาม ระเบียบ กระทรวง มหาดไทยฯ ข้อ ๔๕ วรรคสอง ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาลควรกำหนดระยะเวลาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ที่ประชุมสภาเทศบาลรับหลักการ ทั้งนี้

เพื่อให้สอดคล้องกับการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติตาม ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๑๐๐

๓. เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเสร็จแล้วให้เสนอร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าวตามร่างเดิม และที่มีการ แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น เกี่ยวกับการแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการ เสนอต่อประธาน สภาเทศบาล และให้ประธานสภาเทศบาลส่งสำเนาร่างรายงาน ของคณะกรรมการให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนวันนัดประชุมครั้งต่อไปเว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๔๖

๔. การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวาระที่ ๒ ให้สภาเทศบาลพิจารณาเรียงตามลำดับเฉพาะข้อที่มีการแปรญัตติหรือข้อที่คณะกรรมการแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่สภาเทศบาลจะมีมติเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๔๗

๕. การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวาระที่ ๓ ให้สภาเทศบาลลงมติว่าจะให้ความเห็นชอบหรือไม่ โดยไม่มีการอภิปรายเว้นแต่สภาเทศบาลจะมีมติเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๓ สำนักงาน ก.สภ.

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

เรียน ประธาน อ.ก. สภ. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๓๐

ตามที่ ได้แจ้งจังหวัด เพื่อแจ้ง ให้สุขาภิบาล ขอกำหนด ตำแหน่งและ อัตราเงินเดือน ของพนักงานสุขาภิบาล ประจำปี ๒๕๓๑ ไปยังสำนักงาน ก.สภ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐ และได้เรียนให้ทราบด้วยว่า ก.สภ. ได้อนุมัติให้เลขานุการ ก.สภ. มีอำนาจดำเนินการ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล และสำนักงาน ก.สภ. กำลังดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสุขาภิบาลสำหรับสุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งฯ ประจำปี ๒๕๓๐ นั้น

ขอเรียนว่า

๑. สำนักงาน ก.สภ. จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานเทศบาลได้เป็นพนักงานสุขาภิบาลตำแหน่งต่าง ๆ ที่คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดส่วนการบริหารของสุขาภิบาล การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาลอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งฯ ประจำปี ๒๕๓๐ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๓๐

๒. มอบให้สุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งฯ ประจำปี ๒๕๓๑ ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคล เป็นพนักงานสุขาภิบาล เฉพาะตำแหน่ง ที่มีสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ สำหรับตำแหน่งที่มีสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ นั้น สำนักงาน ก.สภ. จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ เอง

๓. ขณะนี้สำนักงาน ก.สภ. กำลังร่างระเบียบและวิธีการสอบแข่งขันฯ ตามข้อ ๒ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งมาให้จังหวัดทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.สภ.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓, ๒๒๑๒๑๘๘

ด่วนมาก กรมการปกครอง

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๖๘๗๕ ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือเรื่องการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการสุขาภิบาลและการบริหารกิจการของสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

อ้างถึง โทรพิมพ์จังหวัดนราธิวาส ที่ นธ ๐๐๑๖.๒/๒๘๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

ตามที่ได้หารือไปยังกระทรวงมหาดไทยว่า

๑. จะให้กรรมการสุขาภิบาลโดยการเลือกตั้ง ซึ่งออกตามวาระแล้วรักษาการต่อไป จนกว่าจะเลือกตั้งกรรมการสุขาภิบาลชุดใหม่ได้หรือไม่

๒. พระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ มาตรา ๑๙ บัญญัติให้คณะกรรมการสุขาภิบาลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของสุขาภิบาลตามกฎหมาย เมื่อกรรมการสุขาภิบาลโดยการ เลือกตั้งออกตามวาระแล้ว จะทำให้มีบัญหา และอุปสรรคในการบริหารกิจการของสุขาภิบาลหรือไม่

ขอเรียนว่า

๑. พระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ ไม่ได้บัญญัติให้กรรมการสุขาภิบาลที่ออกตามวาระรักษาการต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการสุขาภิบาลชุดใหม่ ดังนั้น กรรมการสุขาภิบาลดังกล่าวจึงรักษาการต่อไปไม่ได้

๒. กระทรวง มหาดไทย ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติ ในการบริหารกิจการของสุขาภิบาลไว้ตามหนังสือที่ ๒๒๐๖๓/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๔๙๘ ว่าให้ทำในนามของประธานกรรมการสุขาภิบาล ดังนั้น แม้ว่ากรรมการสุขาภิบาลโดยการเลือกตั้งจะออกตามวาระไปแล้วก็ไม่ทำให้การบริหารกิจการของสุขาภิบาลมีบัญหาและอุปสรรคแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๙๘

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๘๒ กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๒๕

เรื่อง หารือการดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นจังหวัดเชียงใหม่)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/๑๙๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๙

๒. สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๖/๒๙๕๓๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๒๙

กรมการปกครองขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/๑๙๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๙ ซึ่งได้ตอบข้อหารือของจังหวัดเชียงใหม่ตามสำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๖/๒๙๕๓๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๒๙ เรื่องหารือการดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๕๖๖๖ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๒๙

เรื่อง หารือการดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาล
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๖/๒๙๕๓๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๒๙

ตามที่จังหวัดรายงานว่าได้รับแจ้งจากสุขาภิบาลยางเน้ง อำเภอสารภี ว่านายเฉลา สังข์ใย สารวัตรกำนันตำบลยางเน้งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสุขาภิบาลเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๒๖ ต่อมานายเฉลา ฯ ได้ลาออกจากตำแหน่งสารวัตรกำนันเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๙ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันอีกครั้งหนึ่งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ จังหวัดเห็นว่าการที่นายเฉลา ฯ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ มีผลทำให้นายเฉลา ฯ ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ มาตรา ๑๐ (๔) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงหารือว่าความเห็นของจังหวัดดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ นั้น

ขอเรียนว่า พระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๗ (๔) ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครรับเลือกเป็นกรรมการสุขาภิบาลไว้ ว่าผู้นั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและโดยที่พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๘๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๒๓ มาตรา ๒๑ (๗) บัญญัติว่าสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด กรรมการสุขาภิบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบลเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามไม่ให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ดังนั้น แม้ว่านายเฉลา ฯ จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นสารวัตรกำนันและได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสุขาภิบาลก่อนวันที่พระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ ใช้บังคับก็ตาม แต่นายเฉลา ฯ ได้ลาออกจากตำแหน่ง

สารวัตรกำนันเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๙ จึงไม่ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘ ซึ่งบัญญัติว่า "กรรมการสุขาภิบาลที่ได้รับเลือกตั้งจากราษฎรซึ่งอยู่ในตำแหน่งในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๘) ให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ" และหากนายเฉลา ฯ จะเป็นกรรมการสุขาภิบาลต่อไปจนครบวาระตามมาตราดังกล่าวนายเฉลา ฯ จะได้รับแต่งตั้งเป็นสารวัตรกำนันอีกไม่ได้ การที่นายเฉลา ฯ ได้รับแต่งตั้งเป็นสารวัตรกำนันอีกครั้งหนึ่งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ นายเฉลา ฯ จึงเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และจะต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๑๐ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชาญ กาญจนาคพันธุ์**

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๙๘

ที่ ชม ๐๐๑๖/๒๕๕๓๒ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถนนโชตนา กม ๗ ชม ๕๐๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๒๕

เรื่อง หารือการดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาพถ่ายหนังสือของ นายบุญส่ง พรหมเทศน์

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสุขาภิบาลยางเน้ง อำเภอสารภี ว่า นายบุญส่ง พรหมเทศน์ กรรมการสุขาภิบาลยางเน้งโดยเลือกตั้ง ได้มีหนังสือหารือการดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลยางเน้ง โดยเลือกตั้งของ นายเฉลา สังข์ใย ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลยางเน้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๒๖ จะครบวาระในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๑ ขณะเดียวกันก็ดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันตำบลยางเน้งอีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งเป็นการดำรงตำแหน่งก่อนวันที่พระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกาศใช้บังคับ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๙ นายเฉลา สังข์ใย ได้ขอลาออกจากตำแหน่งสารวัตรกำนันตำบลยางเน้ง แต่เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันตำบลยางเน้งอีกว่าจะต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลหรือไม่ สุขาภิบาลยางเน้งเห็นว่า นายเฉลา สังข์ใย ยังคงเป็นกรรมการสุขาภิบาลต่อไปจนครบวาระ เนื่องจากได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘

จังหวัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. กรณีแรก นายเฉลา สังข์ใย ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสุขาภิบาลยางเน้ง เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๒๖ และดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันตำบลยางเน้งอีกตำแหน่งหนึ่งด้วย เป็นการดำรงตำแหน่งก่อนวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ มีผลบังคับใช้ ฉะนั้น จึงสามารถดำรงตำแหน่งทั้งสองต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

๒. กรณีที่สอง พระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป ฉะนั้น ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลโดยการเลือกตั้ง จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๗(๔) กล่าวคือ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมีข้อห้ามประการหนึ่งคือ จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนัน สำหรับกรณี นายเฉลา สังข์ใย ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลและสามารถดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันอีกตำแหน่งหนึ่งตามนัยข้อ ๑ นั้น ได้ขอลาออกจากตำแหน่งสารวัตรกำนันตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๙ แต่ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันอีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ ซึ่งเป็นวันหลังจากที่พระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกาศใช้บังคับแล้ว ซึ่งผู้ที่เป็นกรรมการสุขาภิบาลจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายฉบับนี้ ฉะนั้น การที่นายเฉลา สังข์ใย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสารวัตรกำนันใหม่จึงทำให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติกรรมการสุขาภิบาล อันมีผลให้ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการสุขาภิบาลตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๑๐ (๔)

จึงขอเรียนหารือว่า ความเห็นจังหวัดดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งจังหวัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชัยยา พูนศิริวงศ์**

(นายชัยยา พูนศิริวงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(ฝ่ายท้องถิ่น/งานสุขาภิบาล)
โทร. ชม (๐๕๓) ๒๒๑๓๘๙

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๔๑ สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ปกบีค ที นร ๐๗๑๑/ป ๑๔๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ตอบข้อหารือของกรมการปกครองว่ากรณีที่มีการกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้ส่งข้อกล่าวหานั้นถึงผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาก่อนที่ข้าราชการพลเรือนผู้ถูกกล่าวหานั้นจะออกจากราชการ ถึงแม้ว่าผู้บังคับบัญชาจะยังไม่ทราบเนื้อความในข้อกล่าวหาดังกล่าวโดยตรงก็ถือได้ว่าข้าราชการพลเรือนผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๘๙ แล้ว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ปกบีค ที นร ๐๗๑๑/ป ๑๔๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนัก ก.ท. เห็นว่าต้องนำแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับพนักงานเทศบาลตามพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๔ ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติและแจ้งให้เทศบาลและเมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ
พิชิต ลักษณสมพงศ์
(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๐๑๕๑-๘ ต่อ ๗๑

ปกบีต

ที่ นร ๐๗๑๑/ป ๑๔๕ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ปกบีต ที่ มท ๐๔๑๕/๘๗๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารตามบัญชี รวม ๒๕ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า นาย.....ซึ่งออกจากราชการเหตุสูงอายุไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๗ ขณะดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ๓) อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเก็บเงินภาษีบำรุงท้องที่ ได้นำใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ปี ๒๕๑๖ ซึ่งเลิกใช้แล้ว มาใช้เรียกเก็บเงินภาษีบำรุงท้องที่ปี ๒๕๒๐ รวม ๘๙ ราย เป็นเงิน ๑๒,๔๙๗.๒๐ บาท แล้วนำเงินดังกล่าวไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่าพฤติการณ์ของนาย..... น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจึงได้มีหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๐๗/๑๘๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๒๗ แจ้งให้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้รับหนังสือดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๒๗ ก่อนวันที่นาย..... จะออกจากราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์รับทราบและบันทึกสั่งการเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๗ หลังจากที่นาย.....ออกจากราชการแล้ว กรมการปกครองจึงหารือว่า จะถือวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๒๗ ซึ่งเป็นวันที่เจ้าหน้าที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ลงรับหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแจ้งเรื่องนาย.....มีพฤติการณ์ไม่สุจริตให้ทราบ เป็นวันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบการกล่าวหาในฐานะผู้บังคับบัญชา

ปกบีต

หรือจะถือเอาวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๗ ซึ่งเป็นวันที่เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ทราบและบันทึกสั่งการในกรณีของนาย.....ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง พร้อมทั้งได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่มาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๘๖ หรือมาตรา ๙๒ วรรคสาม แล้วแต่กรณี ก็ยังมีอำนาจสั่งดำเนินการลงโทษหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามหมวด ๔ ได้ เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นจะออกจากราชการเพราะตายซึ่งตามบทบัญญัติดังกล่าวนี้ มิได้มีข้อความตอนใดกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหารับทราบข้อกล่าวหานั้นโดยตรง ดังนั้น เพียงแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าได้มีการกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และข้อกล่าวหานั้นได้ส่งถึงผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาแล้วตั้งแต่ก่อนผู้ถูกกล่าวหาจะออกจากราชการ แม้ผู้บังคับบัญชาจะยังไม่ทราบเนื้อความในข้อกล่าวหาโดยตรงก็ตาม ก็ถือได้ว่าข้าราชการผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๙ แล้วและสำหรับกรณีของนาย.....นั้น เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กล่าวหานาย.....ว่า มีพฤติการณ์เป็นการทุจริต ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้ลงรับหนังสือดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๒๗ แม้ว่าผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะได้ทราบและสั่งการเกี่ยวกับข้อกล่าวหาตามหนังสือนั้นเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๗ ซึ่งเป็นเวลาภายหลังจากที่นาย.....ได้ออกจากราชการไปเพราะเกษียณอายุแล้วก็

ปกบีต

๕๒๕

ตาม ก็ต้องถือว่านาย.....มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามนัยมาตรา ๘๙ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารรวม ๒๕ แผ่น คืนมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เสริมสุข โกวิทวานิช**

(นายเสริมสุข โกวิทวานิช)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.

รักษาราชการแทนรองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร. ๒๘๑๘๖๗๗

ปกบีต

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๓ สำนักงาน ก. สภ.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ระเบียบและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

เรียน ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้มอบให้สุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล ประจำปี ๒๕๓๑ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลตำแหน่งที่มีสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ และจะแจ้งระเบียบและวิธีการสอบแข่งขัน ฯ มาให้จังหวัดทราบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ได้กำหนดระเบียบและวิธีการสอบแข่งขัน ฯ โดยให้สุขาภิบาลถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลเป็นผู้ดำเนินการสอบพร้อมกัน โดยสำนักงาน ก.สภ. จะกำหนดวันรับสมัครสอบและจะแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้สุขาภิบาลทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนและหรือพนักงานสุขาภิบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ในเรื่อง การกรอกคะแนนหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบได้ตามความจำเป็น

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแล้วให้ประธานคณะกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบให้เป็นไปตามที่ ก.สภ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาล

๖. ให้ใช้ หลักสูตรและ วิธีการสอบ แข่งขันเพื่อ บรรจุ และแต่งตั้ง บุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

๗. ให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลประกาศรับสมัครสอบโดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง (แต่ไม่ต้องระบุจำนวนอัตราตำแหน่งว่างที่เปิดสอบ) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้นและให้ระบุข้อความว่า "ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ" ไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น

(๑) เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

(๒) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ฯ เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้

(๓) วัน เวลาและสถานที่สมัครสอบ

ให้ปิดประกาศรับสมัครสอบนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบ และจะประกาศทางวิทยุ กระจายเสียงหรือทางอื่นใด ตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

๘. ให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ต้องขยายกำหนดเวลา รับสมัครสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบเสนอแนะ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบก็ได้ ทั้งนี้ เวลาที่ขยายจะต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

๙. ให้เก็บรักษาเอกสารของผู้สมัครสอบ เช่น ใบสมัคร รูปถ่าย หนังสือแสดงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น ไว้เป็นหลักฐาน

๑๐. ไม่ต้องตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครสอบตามข้อ ๙ เมื่อประกาศผลการสอบแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารเฉพาะของผู้ที่สอบแข่งขัน ๆ ได้ หากปรากฏว่าผู้สอบแข่งขัน ๆ ได้รายใดมี คุณสมบัติ ทั่วไป และ คุณสมบัติ เฉพาะ สำหรับ ตำแหน่ง ไม่ ตรงตามที่ กำหนด ไว้ ใน ประกาศรับสมัครสอบก็ให้ถือว่าผู้สอบแข่งขัน ๆ ได้รายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ สอบแข่งขัน ๆ ได้ และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวให้ผู้นั้นทราบด้วย

๑๑. ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสอบ สำหรับแต่ละตำแหน่งที่ตนสมัครสอบดังนี้

ระดับ ๑ ตำแหน่งละ ๒๐ บาท

ระดับ ๒ ตำแหน่งละ ๓๐ บาท

กรณีที่สมัครสอบหลาย ตำแหน่งในระดับ เดียวกันและในการ สอบครั้งเดียวกัน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งต่อ ๆ ไปเพียงครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้วจะ ไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืนให้ผู้นั้น เว้นแต่จะมีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นเนื่องจากมีการทุจริตและให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืนให้ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตเท่านั้น

๑๒. กรณีที่ผู้สมัครสอบผู้ใดเป็นข้าราชการและประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ซึ่งใช้คุณวุฒิเช่นเดียวกันกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ผู้สมัครสอบผู้นั้นจะต้องนำ หนังสือรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ อนุญาตให้มายื่นสมัครสอบพร้อมทั้งใบสมัครสอบ หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบสำหรับการสอบครั้งนั้น

๑๓. ให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๑๔. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๕. คณะกรรมการดำเนินการสอบจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๑๖. กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลทราบเพื่อพิจารณาว่าจะยกเลิกการสอบครั้งนั้นหรือไม่ แล้วรายงานไปยังสำนักงาน ก.สภ. ภายในเจ็ดวัน

๑๗. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นลงแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานผลการสอบต่อ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล และให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ต่อไป

๑๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาหาต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๙. บัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ให้ใช้สำหรับบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสุขาภิบาลที่สุขาภิบาลได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง ฯ ประจำปี ๒๕๓๑ เท่านั้นและให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๒๐. ผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสุขาภิบาลภายในเวลาที่ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้า ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตาม กำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบแข่งขัน ฯ ได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ทุกบัญชีในการประกาศรับสมัครสอบครั้งเดียวกัน

๒๑. ผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ผู้ใดซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและ ก.สภ. มีเหตุอันสมควร จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้แต่สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจาก ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิม

๒๒. การดำเนินการสอบให้ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๒๒.๑ ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๓ ชุด ไปให้สำนักงาน ก.สภ. ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๒๒.๒ ให้ส่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ตารางสอบ ระเบียบและวิธีการสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ไปให้สำนักงาน ก.สภ. ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๒๒.๓ เมื่อการสอบเสร็จสิ้นลงแล้วให้ส่งข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละ ๑ ชุด บัญชีกรอกคะแนน จำนวน ๑ ชุด บัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้จำนวน ๒ ชุด ไปให้สำนักงาน ก.สภ. ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ

๒๒.๔ เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ฯ ได้ หรือขึ้นบัญชีผู้ใดไว้ตามเดิมตามข้อ ๒๐ และ ๒๑ ให้แจ้งไปให้สำนักงาน ก.สภ. ทราบภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีผู้นั้น

๒๒.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ผลการสอบ หรืออื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้แจ้งไปให้สำนักงาน ก.สภ. ทราบโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.สภ.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล
ตำแหน่งที่มีสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และความ สามารถที่ต้องการ ของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาล

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางสังคมศาสตร์ หรือทางคณิตศาสตร์ หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อจะใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางใดทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบ ความรู้และ ความ สามารถ ที่จะ ใช้ ในการ ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาล โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียว หรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละหรืออย่างละ ๑๐๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่ง

หรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนน ก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้และความสามารถในทางใด และโดยวิธีใดให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๗ สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้เรียนให้ทราบว่าคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้นำระบบคะแนนตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗ มาใช้ในการคัดเลือกพนักงานเทศบาล (รวมทั้งพนักงานเมืองพัทยา) เพื่อเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๒๙ นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐ แล้วและเห็นว่าหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๖ ที่กำหนดว่าการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งที่มีพนักงานเทศบาลมาจากการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตามประกาศสำนักงาน ก.ท. ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๒๗ รวมอยู่ด้วย การให้คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบันตามบัญชีหมายเลข ๓ ให้เปลี่ยนเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๘ แทนนั้น การกำหนดระยะ

เวลาในการดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๘ ยังไม่เหมาะสม จึงมีมติให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๘ และให้ใช้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานตามบัญชีหมายเลข ๙ แทน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลในจังหวัดและเมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง สำนักงาน ก.ท. ได้ส่งสำเนาหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งเอกสารตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วยไปให้เทศบาลและเมืองพัทยาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘, ๒๒๑๑๙๗๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล และพนักงานเมืองพัทยา

เพื่อพิจารณาเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๓๐

คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๙ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ตั้งแต่บึงบประมาณ ๒๕๒๙ และโดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้อ ๖ กำหนดว่า การคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยาเพื่อเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งที่มีพนักงานเทศบาลหรือพนักงานเมืองพัทยาที่มาจากการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตามประกาศสำนักงาน ก.ท. ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๒๗ รวมอยู่ด้วย การให้คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบันให้เปลี่ยนเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งแทนนั้นยังไม่เหมาะสม จึงให้ยกเลิกคุณสมบัติระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (บัญชีหมายเลข ๘) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวและให้ใช้คุณสมบัติระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานแทน และกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีหมายเลข ๙ ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฉบับนี้

บัญชีหมายเลข ๘

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ระดับ					คะแนนที่ได้
๙	๘	๗	๖	๕	
๑๐ ปี ขึ้นไป					๗๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี					๖๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี					๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี					๕๕
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี					๕๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี					๔๕
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี					๔๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี					๓๕
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี					๓๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี					๒๕
ต่ำกว่า ๑ ปี					๒๐

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ระดับ					คะแนนที่ได้
๙	๘	๗	๖	๕	
๑๕ ปีขึ้นไป					๓๐
๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี					๒๙
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี					๒๘
๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี					๒๗
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี					๒๖
๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี					๒๕
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี					๒๔
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี					๒๓
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี					๒๒
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี					๒๑
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี					๒๐
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี					๑๙
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี					๑๘
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี					๑๗
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี					๑๖
ต่ำกว่า ๑ ปี					๑๕

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

ที่ มท ๐๔๓๑/ว ๕๔๕ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลและปลัดสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๗๓๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๒๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลและปลัดสุขาภิบาล มาให้จังหวัดถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า จังหวัดบางจังหวัดได้หารือไปยังกระทรวงมหาดไทยว่าจังหวัดจะแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรเป็นกรรมการสุขาภิบาลและปลัดสุขาภิบาลด้วยจะได้หรือไม่

กระทรวงมหาดไทยเห็นว่า

๑. การแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลนั้นจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ มาตรา ๗ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสุขาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ กล่าวคือ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอแห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่สุขาภิบาลนั้นตั้งอยู่เป็นกรรมการสุขาภิบาลจำนวนหนึ่งคน ผู้ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอจะแต่งตั้งเป็นกรรมการสุขาภิบาลไม่ได้ และโดยที่หลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึงไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสุขาภิบาลดังกล่าว มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่กำหนดให้ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่สุขาภิบาลนั้นตั้งอยู่เป็นประธานและกรรมการสุขาภิบาลโดยตำแหน่ง จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลใหม่ ดังนี้

๑.๑ อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่มีสุขาภิบาลเพียงแห่งเดียว ให้แต่งตั้งปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาเป็นกรรมการสุขาภิบาล

๑.๒ อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่มีสุขาภิบาลหลายแห่ง ให้แต่งตั้งปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาเป็นกรรมการสุขาภิบาลในสุขาภิบาลที่มีรายได้จริง (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินอื่นใดที่ไม่ได้รับเป็นประจำ) มากที่สุด สำหรับสุขาภิบาลที่มีรายได้จริงมากรองลงมาก็ให้แต่งตั้งจากปลัดอำเภอที่เห็นสมควร

๑.๓ อำเภอหรือกิ่งอำเภอใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาก็ให้แต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลจากปลัดอำเภอที่เห็นสมควร

๒. พระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งปลัดสุขาภิบาลไว้ แต่เพื่อให้การดำเนินงานของสุขาภิบาลเป็นไปด้วยความคล่องตัว เรียบร้อย และประหยัด จึงขอให้จังหวัดแต่งตั้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสุขาภิบาลตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑–๑.๓ เป็นปลัดสุขาภิบาลแห่งนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการเดิมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง

๓. เมื่อจังหวัดได้แต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลและปลัดสุขาภิบาลแล้วให้ส่งสำเนาหรือภาพถ่ายคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ไปให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติและแจ้งให้อำเภอในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๘๔ สำนักงาน ก.ท.

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง การกำหนดชั้นเทศบาล

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการกำหนดชั้นเทศบาลและจัดเทศบาลลงตามชั้นที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้เรียนให้ทราบว่าคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดชั้นเทศบาลใหม่โดยใช้ระบบคะแนนและสำนักงาน ก.ท. ได้ขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลเพื่อนำไปกำหนดชั้นเทศบาลและจัดเทศบาลลงตามชั้นใหม่ นั้น

ขอเรียนว่า ก.ท. ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดชั้นเทศบาลเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๐ แล้วและมีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้นำหลักเกณฑ์ การกำหนดชั้นเทศบาล ด้วยระบบคะแนนมาใช้กำหนดชั้นเทศบาลและจัดเทศบาลลงตามชั้นที่กำหนด

๒. กำหนดชั้นเทศบาล ๔ ชั้น และจัดเทศบาลลงตามชั้นที่กำหนดดังนี้

๒.๑ เทศบาลชั้น ๑ จำนวน ๑๗ เทศบาล

๒.๒ เทศบาลชั้น ๒ จำนวน ๒๖ เทศบาล

๒.๓ เทศบาลชั้น ๓ จำนวน ๖๒ เทศบาล

๒.๔ เทศบาลชั้น ๔ จำนวน ๒๒ เทศบาล

๓. หากมีการยกฐานะสุขาภิบาลใดเป็นเทศบาล ให้เทศบาลนั้นอยู่ในชั้น ๔ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการกำหนดชั้นเทศบาลและจัดเทศบาลลงตามชั้นที่กำหนดที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

๔. ให้ปรับปรุงการกำหนดชั้นเทศบาลและจัดเทศบาลลงตามชั้นที่กำหนดทุกระยะ ๓ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลภายในจังหวัดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท. ๐

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓, ๒๒๑๒๑๘๘

บัญชีการกำหนดชั้นเทศบาลและจัดเทศบาลลงตามชั้นที่กำหนด

(ตามมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๐)

ลำดับที่	เทศบาลชั้น ๑	เทศบาลชั้น ๒	เทศบาลชั้น ๓	เทศบาลชั้น ๔
๑.	เมืองขอนแก่น	เมืองกาญจนบุรี	เมืองกระบี่	ตำบลกบินทร์
๒.	เมืองชลบุรี	เมืองจันทบุรี	เมืองกาฬสินธุ์	ตำบลขลุง
๓.	นครเชียงใหม่	เมืองเชียงราย	เมืองกำแพงเพชร	ตำบลชุมแพ
๔.	เมืองตรัง	เมืองนราธิวาส	ตำบลกังหัง	ตำบลตะลุบัน
๕.	เมืองนครปฐม	เมืองนนทบุรี	ตำบลกระทุ่มแบน	ตำบลท่าข้าม
๖.	เมืองนครราชสีมา	เมืองนครศรีอยุธยา	ตำบลแก่งคอย	ตำบลท่าเรือ
๗.	เมืองนครศรีธรรมราช	เมืองบุรีรัมย์	ตำบลโคกสำโรง	ตำบลท่าเรือพระแท่น
๘.	เมืองนครสวรรค์	ตำบลเบตง	เมืองฉะเชิงเทรา	ตำบลท่าใหม่
๙.	เมืองพิษณุโลก	เมืองปัตตานี	เมืองชัยภูมิ	ตำบลนางรอง
๑๐.	เมืองภูเก็ต	ตำบลปากแพรก	เมืองชุมพร	ตำบลบางคล้า
๑๑.	เมืองยะลา	เมืองเพชรบุรี	เมืองชุมแสง	เมืองบ้านหมี่
๑๒.	เมืองลำปาง	เมืองพระประแดง	เมืองชัยนาท	ตำบลบ่าโมก
๑๓.	เมืองสงขลา	เมืองมหาสารคาม	ตำบลชะอำ	ตำบลพิบูลมังสาหาร
๑๔.	เมืองสุราษฎร์ธานี	เมืองราชบุรี	เมืองตาก	เมืองพังงา
๑๕.	เมืองหาดใหญ่	เมืองระยอง	เมืองตราด	เมืองแม่ฮ่องสอน
๑๖.	เมืองอุดรธานี	เมืองร้อยเอ็ด	เมืองตะกั่วป่า	เมืองมุกดาหาร
๑๗.	เมืองอุบลราชธานี	เมืองลพบุรี	ตำบลตาคลี	ตำบลวัดสิงห์
๑๘.		ตำบลศรีราชา	ตำบลตะพานหิน	ตำบลศรีพนมมาศ
๑๙.		เมืองสมุทรปราการ	ตำบลทางเกวียน	เมืองเสนา
๒๐.		เมืองสระบุรี	เมืองนครพนม	ตำบลหลังสวน

ลำดับที่	เทศบาลชั้น ๑	เทศบาลชั้น ๒	เทศบาลชั้น ๓	เทศบาลชั้น ๔
๒๑.		เมืองสมุทรสาคร	ตำบลนาสาร	เมืองอ่างทอง
๒๒.		ตำบลสุไหงโก-ลก	เมืองน่าน	ตำบลอัมพวา
๒๓.		เมืองสุรินทร์	เมืองนครนายก	
๒๔.		เมืองสุพรรณบุรี	ตำบลโนนสูง	
๒๕.		ตำบลหัวหิน	เมืองบ้านโป่ง	
๒๖.		เมืองอุตรดิตถ์	เมืองบางบัวทอง	
๒๗.			ตำบลบัวใหญ่	
๒๘.			ตำบลบ้านไผ่	
๒๙.			เมืองบางมูลนาก	
๓๐.			เมืองปากพนัง	
๓๑.			เมืองปราจีนบุรี	
๓๒.			ตำบลปากช่อง	
๓๓.			เมืองปทุมธานี	
๓๔.			เมืองประจวบคีรีขันธ์	
๓๕.			เมืองพัทลุง	
๓๖.			เมืองแพร่	
๓๗.			เมืองพะเยา	
๓๘.			เมืองพนัสนิคม	
๓๙.			เมืองเพชรบูรณ์	
๔๐.			เมืองพิจิตร	
๔๑.			เมืองโพธาราม	
๔๒.			ตำบลเมืองพล	
๔๙.			ตำบลแม่สอด	

ลำดับที่	เทศบาลชั้น ๑	เทศบาลชั้น ๒	เทศบาลชั้น ๓	เทศบาลชั้น ๔
๔๔.			เมืองยโสธร	
๔๕.			เมืองระนอง	
๔๖.			เมืองลำพูน	
๔๗.			เมืองเลย	
๔๘.			ตำบลวารินชำราบ	
๔๙.			เมืองศรีสะเกษ	
๕๐.			เมืองสกลนคร	
๕๑.			เมืองสมุทรสงคราม	
๕๒.			เมืองสุโขทัยธานี	
๕๓.			เมืองสิงห์บุรี	
๕๔.			เมืองสวรรคโลก	
๕๕.			ตำบลสะเดา	
๕๖.			ตำบลสองพี่น้อง	
๕๗.			เมืองสตูล	
๕๘.			ตำบลหนองแค	
๕๙.			เมืองหนองคาย	
๖๐.			ตำบลหล่มสัก	
๖๑.			เมืองอุทัยธานี	
๖๒.			ตำบลอรัญญประเทศ	

หมายเหตุ

๑. เทศบาลชั้น ๑ จำนวน ๑๗ เทศบาล

๒. เทศบาลชั้น ๒ จำนวน ๒๖ เทศบาล

๓. เทศบาลชั้น ๓ จำนวน ๖๒ เทศบาล

๔. เทศบาลชั้น ๔ จำนวน ๒๒ เทศบาล

๕. การเรียงลำดับเทศบาลตามข้อ ๑–๔ เรียงตามลำดับตัวอักษร

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๕๐

สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน ประธาน อ.กท. จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๐ แล้วเห็นว่าหลักเกณฑ์การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตามมติ ก.ท. ครั้งที่ ๔/๒๕๒๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๐ ไม่เหมาะสมกับภาวการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น จึงมีมติยกเลิกและให้กำหนดหลักเกณฑ์การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลดังนี้

๑. เจ้าตัวแสดงความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ทั้งนี้ จะต้องดำรงตำแหน่งที่เทศบาลเดิมมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ เลื่อนระดับและหรือเลื่อนตำแหน่ง

๑.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นว่าพนักงานเทศบาลใดมีความผิดและประสงค์ที่จะขอให้โอน (ย้าย) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ก่อนหากไม่ได้ผลจึงให้รายงานจังหวัด ถ้าจังหวัดเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นมีความผิดจริงก็ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วแจ้งผลพร้อมทั้งความเห็นว่าควรจะโอน (ย้าย) หรือไม่ไปให้ ก.ท. พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าไม่ผิดและถ้าหากอยู่ที่เทศบาลเดิมต่อไปก็จะไม่เกิดผลดีแก่เจ้าตัวหรือทางราชการแล้วก็ให้รายงาน ก.ท. เพื่อพิจารณาต่อไป

๑.๓ กรณีที่อยู่ต่างท้องถิ่นหรือแยกกันอยู่กับครอบครัว หรือมีปัญหาขัดแย้งกับคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล กลุ่มผลประโยชน์ในท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลด้วยกัน และสำนักงาน ก.ท. ได้สืบสวนแล้วเห็นว่าเป็นความจริง ควรโอน (ย้าย) และถ้าหากได้โอน (ย้าย) ตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แล้วให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ได้เฉพาะค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับตนเองและค่าเช่าที่พักไม่เกิน ๓

วัน ในกรณีที่เทศบาลที่จะรับโอน (ย้าย) ไม่มีบ้านพักของทางราชการให้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๒๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๒๙

๒. ให้โอน (ย้าย) หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๙ โดยให้ดำรงตำแหน่งในเทศบาลเดียวกันติดต่อกันไม่เกิน ๔ ปี

๓. ให้โอน (ย้าย) หรือสับเปลี่ยนหน้าที่พนักงานเทศบาลผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๙ ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป โดยให้ดำรงตำแหน่งในเทศบาลเดียวกันและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวกันติดต่อกันไม่เกิน ๔ ปี

๔. กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือมีเหตุพิเศษอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) หรือคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ แล้วแต่กรณีพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลในสังกัดและเมืองพัทยาทราบด้วย
อนึ่ง สำนักงาน ก.ท. ได้ส่งหนังสือฉบับนี้ไปให้เทศบาลและเมืองพัทยาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
พิชิต ลักษณสมพงศ์
(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓, ๒๒๑๒๑๙๘

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/๕๘๐๘ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง สมาชิกสภาเทศบาลเมืองราชบุรีขาดคุณสมบัติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๑๖/๑๒๗๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดได้รายงานว่า นายณรงค์ชัย สุริยะณรงค์ชัย นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรีและนายรัตนชัย โฆษะบดี ประธานสภาเทศบาลเมืองราชบุรี ได้ยื่นอุทธรณ์เพื่อให้ศาลอุทธรณ์พิพากษากลับคำพิพากษาของศาลแขวงราชบุรีซึ่งได้พิพากษาว่านายณรงค์ชัย ฯ และนายรัตนชัย ฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลทำให้ สมาชิกภาพแห่งสภา เทศบาล ของ บุคคล ทั้งสองสิ้น สุดลง แต่บุคคลทั้งสองไม่ได้ยื่นคำขอ ทุเลาการ บังคับคดี ตาม ประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๓๑ จังหวัดจึงหารือ ว่า จะถือว่า นายณรงค์ชัย ฯ และนายรัตนชัย ฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้ง ฯ และสมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลเมืองราชบุรีของบุคคลทั้งสองเป็นอันสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๓๐ ซึ่งเป็นวันที่ศาลแขวงราชบุรีอ่านคำพิพากษาหรือไม่ ถ้าหากถือว่าสมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลของบุคคลทั้งสองสิ้นสุดลงก็ขอให้กระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๗๗ สั่งให้บุคคลทั้งสองขาดจากสมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาล เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการต่อไป และจังหวัดเห็นว่าคดีนี้อยู่ในความสนใจของประชาชนและเป็นปัญหาทางการเมืองระดับท้องถิ่นอันอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงขอให้กระทรวงมหาดไทยรายงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์เพื่อเร่งรัดคดีให้รวดเร็ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๑๙ วรรคสอง ซึ่งบัญญัติว่า "การวินิจฉัยชี้ขาดตาม (๔) ให้ศาลแขวง หรือในกรณีไม่มีศาลแขวง ให้ศาลจังหวัดวินิจฉัยตามวิธีพิจารณาสำหรับศาลนั้น ๆ แต่การชี้ขาดของศาลดังกล่าวย่อมไม่กระทบกระทั่งการที่สมาชิกนั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในสภาก่อนที่มีการชี้ขาด" นั้น มีเจตนารมณ์ให้ศาลแขวงหรือศาลจังหวัดแล้วแต่กรณีเป็นผู้วินิจฉัยว่าสมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล อันเป็นเหตุให้สมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลสิ้นสุดลงหรือไม่ เมื่อได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้ว จึงจะถือว่าสมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลของสมาชิกสภาเทศบาลดังกล่าวสิ้นสุดลง เพราะถ้าหากกำหนดให้สมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลของสมาชิกสภา เทศบาลที่ ขาดคุณ สมบัติ หรือ มีลักษณะ ต้องห้ามสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้ง ฯ สิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยไม่คำนึงว่าจะเป็นคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ถึงที่สุดหรือไม่ และได้จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลขึ้นแทนแล้ว ต่อมาได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข กลับหรืองดเสียซึ่งคำพิพากษาหรือคำสั่งเดิม เป็นผลให้สมาชิกสภาเทศบาลผู้นั้นยังคงมีสมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลอยู่ต่อไป ก็จะเกิดปัญหาข้อกฎหมายว่าสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับเลือกตั้งขึ้นแทนนั้นเป็นสมาชิกสภาเทศบาลที่มีเพิ่มขึ้นเกินกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนดและเป็นผู้ที่ได้รับเลือกตั้งโดยมิได้มีตำแหน่งว่าง จึงอาจเป็นผลให้ สมาชิกสภาเทศบาล ดังกล่าว ต้องพ้นจาก ตำแหน่ง และ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง อาจ พ้อง กระทรวงมหาดไทย จังหวัดและเทศบาลให้ชดใช้ค่าเสียหายได้ ดังนั้น กรณีตามข้อหารือของจังหวัดดังกล่าวซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงว่านายณรงค์ชัย ฯ และนายรัตนชัย ฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษากลับคำพิพากษาศาลแขวงราชบุรีแล้ว จึงถือว่าคำพิพากษาศาลแขวงราชบุรีดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๑๔๗ สมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลของนายณรงค์ชัย ฯ และนายรัตนชัย ฯ จึงยังไม่สิ้นสุดลงตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๑๙

๒. กรณีที่จังหวัดขอให้กระทรวงมหาดไทยรายงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์เพื่อเร่งรัดคดีให้รวดเร็วนั้น กระทรวงมหาดไทยเห็นว่าจะเป็นการแทรกแซงการปฏิบัติงานของฝ่ายตุลาการซึ่งไม่เหมาะสม ดังนั้น จึงไม่รายงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์เพื่อขอให้เร่งรัดคดีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๘๒

สำนักงาน ก. สภ
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๙

ตามที่ได้แจ้ง หลักเกณฑ์ ในการ กำหนด ตำแหน่ง และอัตรา เงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาลมาให้จังหวัดเพื่อแจ้งให้สุขาภิบาลทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ได้พิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐ แล้วมีมติอนุมัติให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังนี้

๑. รถยนต์ดับเพลิง ๑ คัน ไม่เกิน ๖ อัตรา
๒. เรือยนต์ดับเพลิง ๑ ลำ ไม่เกิน ๖ อัตรา
๓. รถยนต์บรรทุกน้ำ ๑ คัน ไม่เกิน ๔ อัตรา
๔. เรือยนต์กู้ภัย ๑ ลำ ไม่เกิน ๔ อัตรา
๕. เครื่องดับเพลิงชนิดหาบหาม ๑ เครื่อง ไม่เกิน ๓ อัตรา
๖. เครื่องดับเพลิงชนิดลากเข็น ๑ เครื่อง ไม่เกิน ๓ อัตรา

ดังนั้น ให้สุขาภิบาลที่มีความประสงค์ จะขอ กำหนด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติตามขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาลตามหนังสือที่อ้างถึงโดยรายงานจำนวนรถยนต์ดับเพลิง เรือยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ เรือยนต์กู้ภัย เครื่องดับเพลิงชนิดหาบหามและชนิดลากเข็นของสุขาภิบาลไปยังสำนักงาน ก.สภ. เพื่อประกอบการพิจารณาแทนการจัดทำบัญชีแสดงการ คำนวณ อัตรา กำลังเจ้าหน้าที่ ป้องกัน ฯ ตามแบบ ก.สภ. ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.สภ.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๘๕ สำนักงาน ก.สภ.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔
เรียน ประธาน อ.ก. สภ. จังหวัดทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ได้ส่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาล จำนวน ๕๐ สายงาน มาให้จังหวัดเพื่อแจ้งให้สุขาภิบาลทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ขอเรียนว่า คณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ได้พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาลตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐ แล้วเห็นว่าคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ ซึ่งเดิมกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๔ ปี ตามลำดับ เป็น ๓ ปี และ ๕ ปี ตามลำดับ ดังนั้น จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาลตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ ดังนี้

๑. แก้ไขระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของผู้ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ จากเดิม ๒ ปี เป็น ๓ ปี

๒. แก้ไขระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ ของผู้ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์ ๔ จากเดิม ๔ ปี เป็น ๕ ปี

นอกนั้นเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม รายละเอียดปรากฏตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสัตวแพทย์ ๓ และสัตวแพทย์ ๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.สภ.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ : ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)

ชื่อตำแหน่ง สัตวแพทย์ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรหรือมีความรับผิดชอบ ไม่ สูงนัก เกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจและวินิจฉัยโรคสัตว์ที่มีอาการชัดแจ้ง รักษาพยาบาลสัตว์บ่วยดูแลการกักสัตว์ ตรวจสุขภาพความสมบูรณ์ของสัตว์ที่คอกพักบรรทุกลำเลียงสัตว์ ออกสำรวจสัตว์และค้นหาโรคฉีดวัคซีนป้องกันโรคล่วงหน้า การตรวจควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎ ระเบียบและพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานในห้องทดลองเกี่ยวกับการฉีดและเพาะเชื้อการผ่าตัด การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสัตวแพทย์ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.สภ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับสัตวแพทย์ ๒ แล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ : ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐)

ชื่อตำแหน่ง สัตวแพทย์ ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงหรือค่อนข้างยากมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบหรือภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง หรือปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานสัตวแพทย์ โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจและวินิจฉัยโรคสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ป่วย การตรวจและควบคุมการกักสัตว์ การตรวจสุขภาพและความสมบูรณ์ของสัตว์ การดูแลการบรรทุกลำเลียงสัตว์ การออกสำรวจสัตว์และค้นหาโรค การฉีดวัคซีนป้องกันโรคล่วงหน้า การตรวจ ควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎ ระเบียบและพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นต้น ปฏิบัติงานในห้องทดลองเกี่ยวกับการฉีดและเพาะเชื้อ การผ่าตัด การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาโดยทั่วไปด้านการป้องกันและกำจัดโรค ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสัตวแพทย์ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือที่ ก.สภ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสัตวแพทย์ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ หรือที่ ก.สภ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับสัตวแพทย์ ๓ แล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด

๒. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๕๔ กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นจังหวัดลำปางและจังหวัดสงขลา)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

ด้วยจังหวัดลำปางและจังหวัดสงขลาได้หารือว่า ตามหนังสือที่อ้างถึง ข้อ ๒ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ พิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีว่า เมื่อสภาเทศบาลมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในวาระที่ ๑ แล้วสภาเทศบาลควรกำหนดระยะเวลาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สภาเทศบาลรับหลักการนั้น แนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะใช้บังคับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วยหรือไม่

กรมการปกครองเห็นว่าตามหนังสือที่อ้างถึง ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องระยะเวลาการแปรญัตติในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย แต่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเป็นส่วนหนึ่งของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีขั้นตอน ในการพิจารณาเช่นเดียวกันกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น แนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวจึงใช้บังคับกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้แจ้งเทศบาลในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/๕๕๕๘๗ กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนมาก ที่ สข ๐๐๑๖/๑๒๓๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐

ตามที่เทศบาลตำบลสะเดาหารือว่า ตามหนังสือ ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีว่า เมื่อสภาเทศบาลมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวาระที่ ๑ แล้ว สภาเทศบาลควรกำหนดระยะเวลาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สภาเทศบาลรับหลักการนั้น แนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะนำมาใช้บังคับกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วยหรือไม่ ซึ่งจังหวัดเห็นว่า การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะต้องดำเนินการ เช่นเดียวกับการ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๓๔ จึงหารือว่าความเห็นของจังหวัดดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ นั้น

ขอเรียนว่า หนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่องระยะเวลาการแปรญัตติในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย แต่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเป็นส่วนหนึ่งของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีขั้นตอนการพิจารณา เช่นเดียวกันกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น แนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ดังกล่าวจึงรวมถึงการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย ความเห็นของจังหวัดถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งเทศบาลในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๐๗ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการจ่ายค่าตอบแทนให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นจังหวัดบุรีรัมย์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/๑๐๘๕๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ตอบข้อหารือของจังหวัดบุรีรัมย์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้ข้าราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงาน สุขาภิบาล หลังจาก ที่ได้มีพระราชกฤษฎีกา ให้จัดตั้งสุขาภิบาลขึ้นเป็นเทศบาลแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/๑๐๘๕๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๐๘๕๘ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการจ่ายค่าตอบแทนให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๖/๑๗๙๓๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดรายงานว่า กระทรวงมหาดไทยได้ยกฐานะสุขาภิบาลนางรอง เป็นเทศบาลตำบลนางรองตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๙ และ ก.ท. ได้มีมติให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งที่เทศบาลโดยให้ไปรายงานตัวและปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๒๙ สุขาภิบาลได้มอบงานให้เทศบาลเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๐ จังหวัดจึงหารือว่าเทศบาลจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานสุขาภิบาลตำแหน่งต่าง ๆ รวม ๕ ราย ถึงวันใดดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๙ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการเป็นสุขาภิบาล

๒. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๒๙ ซึ่งเป็นวันก่อนวันที่พนักงานเทศบาลไปรายงานตัวและปฏิบัติงาน ๑ วัน

๓. วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๐ ซึ่งเป็นวันก่อนวันที่สุขาภิบาลจะมอบงานให้เทศบาล ๑ วัน นั้น

ขอเรียนว่า

๑. พระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕

มาตรา ๖ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งสุขาภิบาลใด ๆ ขึ้นเป็นเทศบาลได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

สุขาภิบาลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลขึ้นใหม่ตามความในวรรคก่อน ให้พ้นจากสภาพแห่งสุขาภิบาลนับแต่วันที่ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลนั้นเป็นต้นไป บรรดาทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ และสิทธิเรียกร้องของสุขาภิบาลเดิมให้โอนไปเป็นของเทศบาล

ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในขณะเดียวกันนั้นด้วย และบรรดาข้อบังคับสุขาภิบาลที่ได้ใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วก็คงให้ใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเป็นเทศบัญญัติขึ้นใหม่

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบพนักงานสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓

ข้อ ๑๓ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานสุขาภิบาลอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และให้มีฐานะเป็นพนักงานสุขาภิบาลตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าสุขาภิบาลจะหมดความจำเป็น หรือเมื่อ ก.สภ. สั่งให้พ้นจากหน้าที่ ก็ให้ข้าราชการที่ทำหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่พนักงานสุขาภิบาล และให้ประธานกรรมการสุขาภิบาลด้วยความเห็นชอบของ ก.สภ. มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสุขาภิบาล

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการสุขาภิบาลและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลตามข้อ ๑๓ ได้รับเงินค่าตอบแทนตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

๓. หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ แจ้งให้ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัดทุกจังหวัดทราบว่าคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๒๙ เห็นว่าปัจจุบันสุขาภิบาลได้ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลดังนี้

(๑) ปลัดอำเภอ ทำหน้าที่ปลัดสุขาภิบาล

(๒) สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรอำเภอ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย

(๓) ปลัดอำเภอ ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนคลัง

(๔) เสมียนตราอำเภอ ทำหน้าที่สมุหบัญชี

(๕) สาธารณสุขอำเภอ ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนสาธารณสุข

(๖) ข้าราชการ หรือบุคคลอื่นที่ประธานกรรมการสุขาภิบาล เห็นว่าเหมาะสมทำหน้าที่พนักงานโรงฆ่าสัตว์

(๗) ข้าราชการ หรือบุคคลอื่นที่ประธานกรรมการ สุขาภิบาลเห็นว่าเหมาะสมทำหน้าที่พนักงานตรวจโรคสัตว์

ปรากฏว่าข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลดังกล่าว ได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น และข้าราชการที่ไปดำรงตำแหน่งแทนจะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลแทน ซึ่งหากได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลหลังจากวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบพนักงานสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ ใช้บังคับข้าราชการผู้นั้นจะไม่ได้เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๓ ดังนั้น ก.สภ. จึงมีมติอนุมัติ ให้ข้าราชการ ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาล หลังจากวันที่ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับมีฐานะเป็นพนักงานสุขาภิบาล

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/๑๙๔๓๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๒๙ ได้สั่งให้สุขาภิบาลนางรองโอนกิจการของสุขาภิบาลทั้งหมด เช่น ลูกจ้าง งบประมาณ ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิและสิทธิเรียกร้องของสุขาภิบาลไปให้เทศบาลตำบลนางรอง และบรรดาข้อบังคับสุขาภิบาลที่ใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วก็คงให้ใช้บังคับ ไปจนกว่าจะมีการตราเทศบัญญัติใหม่

กระทรวงมหาดไทยเห็นว่า

๑. สุขาภิบาล นางรอง ได้ตรา ข้อบังคับ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๓๐ เป็นค่าตอบแทนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสุขาภิบาลตำแหน่งต่าง ๆ ไว้ เมื่อมีพระราชกฤษฎีกาให้จัดตั้งสุขาภิบาลนางรองขึ้นเป็นเทศบาลตำบลนางรองแล้ว ข้อบังคับสุขาภิบาลดังกล่าวก็ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปได้ตามพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ มาตรา ๖

๒. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในสุขาภิบาลมีฐานะเป็นพนักงานสุขาภิบาล และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบพนักงานสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบด้วยมติคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล (ก.สภ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๒๙ เมื่อได้จัดตั้งสุขาภิบาลนางรองเป็นเทศบาลตำบลนางรองแล้ว ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในสุขาภิบาล และมีฐานะเป็นพนักงานสุขาภิบาลดังกล่าวจึงต้องโอนไปปฏิบัติหน้าที่ให้เทศบาลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/๑๙๔๓๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๒๙ จนกว่าจะมีพนักงานเทศบาลไปประจำปฏิบัติหน้าที่ มิฉะนั้นแล้วเทศบาลจะไม่มี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงที่ยังไม่มีพนักงานเทศบาลไปปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลนางรอง จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ข้าราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสุขาภิบาลตำแหน่งต่าง ๆ จนถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๒๙ ซึ่งเป็นวันก่อนวันที่พนักงานเทศบาลไปรายงานตัวและปฏิบัติงาน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๑๑ สำนักงาน ก.สภ.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ด้านควบคุมอาคารในท้องที่ที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เรียน ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๓๐

ด้วยสุขาภิบาลบางแห่งเป็นสุขาภิบาลที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวในบางลักษณะจำเป็นต้องใช้วิศวกรหรือสถาปนิก ดังนั้น สุขาภิบาลใดมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานที่จำเป็นต้องใช้วิศวกรหรือสถาปนิกเพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ก็ให้ขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไปยัง ก.สภ. โดยปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง สำหรับสุขาภิบาลที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานไม่เพียงพอที่จะกำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้หรือ ก.สภ. ยังไม่อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวแต่จำเป็นต้องใช้วิศวกรหรือสถาปนิกเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นครั้งคราวก็ให้สุขาภิบาลดังกล่าวขอความร่วมมือไปยังโยธาธิการจังหวัดเพื่อช่วยเหลือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานคณะกรรมการพนักงานสุขาภิบาล

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๑๒ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) ตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นจังหวัดสุพรรณบุรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/๑๐๘๔๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ตอบข้อหารือของจังหวัดสุพรรณบุรีเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) ตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/๑๐๘๔๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๐๘๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) ตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนมาก ที่ สพ ๐๐๑๖/๑๗๑๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดรายงานว่า นายธีระศักดิ์ เทสสิริ นายอำเภอศรีประจันต์ ซึ่งเป็นประธานกรรมการสุขาภิบาลศรีประจันต์โดยตำแหน่งได้เข้ารับการศึกษาอบรมในโรงเรียนนักปกครองระดับสูง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๐ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๓๐ และปรากฏว่ากรรมการสุขาภิบาลที่มาจากการเลือกตั้งได้พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๐ เนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ จึงไม่มีรองประธานกรรมการสุขาภิบาลปฏิบัติการแทน และประธานกรรมการสุขาภิบาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายเสรี สมใจวงษ์ ปลัดอำเภอ ซึ่งเป็นกรรมการสุขาภิบาลและปลัดสุขาภิบาลศรีประจันต์เป็นผู้ปฏิบัติการแทน จังหวัดจึงหารือว่าสุขาภิบาลจะจ่ายค่าตอบแทน (เงินรางวัล) ประธานกรรมการสุขาภิบาลให้แก่นายเสรี สมใจวงษ์ ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการสุขาภิบาลได้หรือไม่ นั้น

ขอเรียนว่า

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๒๐๖๓/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๔๙๘ ข้อ ๕ กำหนดว่า การบริหารกิจการของสุขาภิบาลให้ทำในนามของประธานกรรมการสุขาภิบาล ถ้าประธานกรรมการสุขาภิบาลไม่อาจปฏิบัติกิจการได้ ให้รองประธานกรรมการสุขาภิบาลเป็นผู้ปฏิบัติการแทน และถ้ารองประธานกรรมการสุขาภิบาลไม่อาจปฏิบัติกิจการได้ ก็ให้ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลคนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควรเป็นผู้ปฏิบัติการแทน

๒. จังหวัดสมุทรปราการได้หารือกระทรวงมหาดไทยว่า กรณีนายอำเภอซึ่งเป็นประธานกรรมการสุขาภิบาลลาป่วยและได้มีคำสั่งแต่งตั้งปลัดอำเภอเป็นผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้รักษาราชการแทนดังกล่าวจะมีสิทธิได้รับเงินรางวัลตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาลหรือไม่ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๑/๑๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๐๘ ตอบข้อหารือว่า กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ ๒๒๐๖๓/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๔๙๘ กำหนดให้รองประธานกรรมการสุขาภิบาลหรือกรรมการสุขาภิบาลแล้วแต่กรณีเป็นผู้ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการสุขาภิบาลอยู่แล้ว ผู้ทำหน้าที่แทนหรือผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอจึงไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการสุขาภิบาลได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอ สำหรับการจ่ายเงินรางวัลตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาลนั้น ให้จ่ายแก่รองประธานกรรมการสุขาภิบาลซึ่งปฏิบัติงานแทนประธานกรรมการสุขาภิบาลหรือกรรมการ สุขาภิบาล ที่ได้รับ แต่งตั้ง ให้เป็น ผู้ปฏิบัติ การแทน ประธานกรรมการสุขาภิบาลแล้วแต่กรณี โดยคิดคำนวณเป็นรายเดือนและรายวันเท่าที่ได้ปฏิบัติงานจริง ถ้าผู้ที่ได้รับเงินรางวัลตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาลดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินรางวัลในการปฏิบัติหน้าที่สุขาภิบาลตำแหน่งอื่นอีก ก็ให้งดจ่ายเงินรางวัลในตำแหน่งอื่น โดยให้ได้รับเงินรางวัลเพียงตำแหน่งเดียว และกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งคำตอบข้อหารือดังกล่าวให้จังหวัดทุกจังหวัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติแล้วตามหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๑/๑๑๒๗๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๐๘

ดังนั้น กรณีประธานกรรมการสุขาภิบาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายเสรี สมใจวงษ์ กรรมการสุขาภิบาลเป็นผู้ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการสุขาภิบาล เพราะในขณะนั้นไม่มีรองประธานกรรมการสุขาภิบาล จึงเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๒๐๖๓/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๔๙๘ แล้ว และนายเสรี สมใจวงษ์ ย่อมมีสิทธิได้รับเงินรางวัลตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาล ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๑/๑๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๐๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๐๕๑๐ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง เทศบาลเมืองหนองคายขออนุมัติลดค่าเช่าอาคารพาณิชย์และผ่อนชำระค่าเช่า
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๖(๓)/๑๔๙๗๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐

ตามที่ขออนุมัติให้เทศบาลเมืองหนองคายลดค่าเช่าอาคารพาณิชย์ จำนวน ๑๖ คูหา ซึ่งนายชาญยุทธ ตั้งชูพงศ์ ลงทุนก่อสร้างแล้วโอนกรรมสิทธิ์ให้เทศบาลโดยนายชาญยุทธ ฯ ได้รับสิทธิการเช่า และให้นายชาญยุทธ ฯ ผ่อนชำระค่าเช่าอาคารพาณิชย์ดังกล่าวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๓๑ นั้น

ขอเรียนว่า กระทรวงมหาดไทยเห็นว่าการที่จังหวัดจะขออนุมัติให้เทศบาลลดค่าเช่าอาคารพาณิชย์ให้นายชาญยุทธฯ และผ่อนชำระค่าเช่านั้น ไม่มีระเบียบใดกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องนี้ไว้ ดังนั้น ถ้าหากเทศบาลยินยอมที่จะให้แก้ไขสัญญาแล้วผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้ควบคุมดูแลเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ และผู้อนุมัติให้เทศบาลทำสัญญาให้นายชาญยุทธฯ เช่าอาคารพาณิชย์ดังกล่าวมีกำหนด ๑๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๑๑ (๒) มีอำนาจที่จะพิจารณาเรื่องนี้ ทั้งนี้ ควรจะพิจารณาเหตุผลประกอบดังนี้

๑. การที่นายชาญยุทธฯ ทำสัญญากับเทศบาลแล้วและต่อมาปรากฏว่าไม่มีผู้ขอเช่าช่วงอาคารพาณิชย์นั้นเป็นเรื่องที่นายชาญยุทธฯ จะต้องรับผิดชอบเอง

๒. ควรเทียบเคียงกับระเบียบอื่น ๆ ที่ใกล้เคียงซึ่งได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๖๑ กล่าวคือการแก้ไขสัญญาจะกระทำไม่ได้เว้นแต่เป็นความจำเป็นหรือไม่ทำให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเสียประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๒๖๘๒๖

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๔๕ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การปรับปรุงกิจการประปาของเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๒๘

ตามที่ได้แจ้งให้จังหวัดสอบถามเทศบาลที่ประกอบกิจการประปาว่าจะสมัครใจโอนกิจการประปาไปให้การประปาส่วนภูมิภาคตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๖ หรือไม่ หากจะโอนกิจการประปาของเทศบาลไปให้การประปาส่วนภูมิภาคก็ให้จังหวัดปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ถ้าหากเทศบาลใดไม่ประสงค์จะโอนกิจการประปาไปให้การประปาส่วนภูมิภาคแล้วก็ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าร่างพระราชบัญญัติโอนกิจการประปาของราชการส่วนท้องถิ่นไปเป็นของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ..... จะมีผลใช้บังคับ นั้น

ขอเรียนว่า เทศบาลที่ประกอบกิจการประปาทั้งหมดซึ่งมีอยู่ ๓๕ แห่ง ไม่ประสงค์ที่จะโอนกิจการประปาไปให้การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทยเห็นว่าขณะนี้กระทรวงมหาดไทยยังร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวไม่เสร็จและคาดว่าจะต้องใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น ถ้าหากเทศบาลเห็นว่าในระหว่างที่ยังไม่ได้โอนกิจการประปาไปให้การประปาส่วนภูมิภาคและควรจะปรับปรุงกิจการประปาเพื่อไม่ให้ราษฎรเดือดร้อนแล้วก็ให้เทศบาลดำเนินการดังนี้

๑. ให้เทศบาลและการประปาส่วนภูมิภาคพิจารณาปรับปรุงระบบการจำหน่ายน้ำประปาร่วมกัน

๒. ถ้าหากเทศบาลมีความจำเป็นที่จะขอกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลหรือขอเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อนำไปปรับปรุงกิจการประปาแล้วก็ให้ดำเนินกิจการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลที่ประกอบกิจการประปาในจังหวัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พิศาล มูลศาสตรสาทร

(นายพิศาล มูลศาสตรสาทร)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๒๖๘๒๖

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๓๗ สำนักงาน ก.สภ.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

เรียน ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด
๔. ตัวอย่างใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๑ ชุด
๖. ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ จำนวน ๑ ชุด
๗. ตัวอย่างประกาศระเบียบและวิธีการสอบ จำนวน ๑ ชุด
๘. ตัวอย่างบัญชีกรอกคะแนน จำนวน ๑ ชุด
๙. ตัวอย่างประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้มอบให้สุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล ประจำปี ๒๕๓๑ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลตำแหน่งที่มีสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ และได้แจ้งระเบียบและวิธีการสอบแข่งขันมาให้สุขาภิบาลถือปฏิบัติโดยสำนักงาน ก. สภ. จะแจ้งกำหนดวันที่ที่จะกำหนดให้สุขาภิบาลรับสมัครสอบมาให้จังหวัดทราบ นั้น

ขอเรียนว่า

๑. สำนักงาน ก.สภ. ได้กำหนดวันรับสมัครสอบและวันสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลสำหรับสุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง ฯ ประจำปี ๒๕๓๑ ดังนี้

๑.๑ รับสมัครสอบแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๙–๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

๑.๒ สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๓๐

๑.๓ สุขาภิบาลแต่ละแห่งจะมีผู้มีสิทธิเข้าสอบแตกต่างกัน จึงให้สุขาภิบาลแต่ละแห่งกำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๑.๔ ให้สุขาภิบาลแต่ละแห่งกำหนดสถานที่รับสมัครสอบ สถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๑.๕ ให้สุขาภิบาลแต่ละแห่งดำเนินการสอบแข่งขันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของหนังสือที่อ้างถึงและให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "๑๙. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี"

๒. เนื่องจากสุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง ฯ ประจำปี ๒๕๓๐ บางแห่งมีอัตราตำแหน่งว่างยังไม่ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล ดังนั้น จึงให้สุขาภิบาลดังกล่าวดำเนินการดังนี้

๒.๑ หากสุขาภิบาลต้องการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลในตำแหน่งที่มีอัตราว่างก็ให้ดำเนินการได้โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับที่ได้กำหนดให้สุขาภิบาลที่ได้รับอนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง ฯ ประจำปี ๒๕๓๑ ดำเนินการตามข้อ ๑

๒.๒ หากสุขาภิบาลไม่ต้องการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ และต้องการให้สำนักงาน ก.สภ. เป็นผู้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่มีอัตราว่างก็ให้แจ้งชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราตำแหน่งว่างไปให้สำนักงาน ก.สภ. ทราบภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๓๐

๒.๓ สำหรับสุขาภิบาลที่มีอัตราตำแหน่งว่างแต่ไม่ต้องการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ และต้องการสงวนอัตราตำแหน่งว่างดังกล่าวไว้โดยยังไม่ต้องการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลก็ ให้แจ้งชื่อตำแหน่งและ จำนวนอัตรา ตำแหน่งว่างที่ต้องการสงวนไว้ไปให้สำนักงาน ก.สภ. ทราบภายในกำหนดตามข้อ ๒.๒ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.สภ.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

(ตัวอย่าง)

ประกาศ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

ครั้งที่...../.....

ด้วย อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลในสุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐ และ ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๓๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลในสุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งปรากฏรายละเอียดตามเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๒๔ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดสุขาภิบาลสุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่ ๙–๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐ ในวันและเวลาราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สุขาภิบาลไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ ข้อ ๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ × ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้าน สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชนหรือใบทหารกองเกิน (สด. ๙) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๔ ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการและมีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าที่ตนดำรงอยู่ซึ่งใช้คุณวุฒิเช่นเดียวกันกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องนำหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๔๔ อนุญาตให้มาสมัครสอบมายื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบสำหรับการสอบครั้งนั้น

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบตำแหน่งละ ๒๐ บาท

๕.๒ กรณีที่สมัครสอบหลายตำแหน่งในระดับเดียวกันและในการสอบครั้งเดียวกัน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งต่อ ๆ ไปเพียงครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ ๕.๑

๕.๓ เมื่อได้ประกาศชื่อว่าผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืนให้ผู้นั้น เว้นแต่จะมีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นเนื่องจากมีการทุจริตและจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืนให้ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ (ระบุวันที่ที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันปรากฏรายละเอียดตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันที่ (ระบุวันที่ที่จะประกาศกำหนดวัน ฯ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สุขาภิบาลจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนวิชาภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่ที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน อ.ก.สภ. (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง (ให้สุขาภิบาลระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งว่างที่สุขาภิบาลจะบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่ต้องระบุจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง)

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑

๑.๔ ตำแหน่งช่างโยธา ๑

๑.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑

๑.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การประปา ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๒๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีในวันสมัครสอบแข่งขัน

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๙) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๔) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ

๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ

๒.๒.๔ ตำแหน่งช่างโยธา ๑

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

๒.๒.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

๒.๒.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การประปา ๑

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางสังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ การอ่านจับใจความของบทความ อุปมาอุปไมย การสรุปเหตุผล การหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ หรือทดสอบความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขาภิบาล

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ภาษาไทย ศัพท์ การเขียน ตัวสะกด ความหมายของคำหรือกลุ่มคำ การอ่านและทำความเข้าใจ การสรุปความ ตีความบทความหรือข้อความที่กำหนดให้ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยค การเรียงข้อความ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑

(๑) งานในหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑

(๑) งานในหน้าที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(๒) กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการคลังของสุขาภิบาล

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑

(๑) งานในหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๒) กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการคลังของสุขาภิบาล

๔. ตำแหน่งช่างโยธา ๑

(๑) งานในหน้าที่ช่างโยธา

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างโยธา

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑

(๑) งานในหน้าที่เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การประปา ๑

(๑) งานในหน้าที่เจ้าหน้าที่การประปา

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานประปา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ และหรือสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและบุคลิกภาพอื่น ๆ

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐ และที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๓๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลดังต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการสุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) เป็นประธาน

๒. (การแต่งตั้งกรรมการให้แต่งตั้งจากข้าราชการ เป็นกรรมการ

๓. พลเรือนและหรือพนักงานสุขาภิบาลไม่ต่ำกว่า เป็นกรรมการ

๔. ระดับ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และให้แต่งตั้ง เป็นกรรมการ

๕. ปลัดสุขาภิบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ) เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันคณะนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และให้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ หรือกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

ปกบีต

(ตัวอย่าง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาและสอบสัมภาษณ์

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาและสอบสัมภาษณ์ดังนี้

๑. (การแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ฯ เป็นประธาน

๒. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ ฯ แต่งตั้ง เป็นกรรมการ

๓. จากบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม) เป็นกรรมการ

๔. ..... เป็นกรรมการ

๕. ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ

ปกบีต

(ตัวอย่าง)

ผู้สมัครสอบโปรดกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และด้วยตัวบรรจง

ดวงตราประจำสุขาภิบาล

เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย ให้เต็มกรอบ

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล
ครั้งที่...../.....

เรียน ประธาน อ.ก.สภ.สุขาภิบาล.....(ระบุชื่อสุขาภิบาล).....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสุขาภิบาล จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ คือข้าพเจ้า

ชื่อ - ชื่อสกุล สัญชาติ อายุ

ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อาชีพและสถานที่ทำงาน

◯ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ◯ ข้าราชการประเภทอื่น ◯ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
◯ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล ◯ ลูกจ้างในหน่วยงานเอกชน ◯ ว่างงาน
◯ อาชีพ (โปรดระบุ).....กำหนดศึกษาต่อ (โปรดระบุวุฒิการศึกษา).....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....

กอง.....แผนก/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ

ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญา.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ

ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญา.....สาขาหรือวิชาเอก.....

ชื่อสถานศึกษา.....ตั้งอยู่จังหวัด.....วัน เดือน ปี ที่สำเร็จ.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ

ชื่อตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจเอกสารการสมัครสอบแล้ว ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....
ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆที่ผู้สมัครสอบได้นำมายื่นแล้ว ◯ หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบ ◯ ขาดคุณสมบัติ ◯ มีปัญหาอื่นๆ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน ...../...../.....

(ตัวอย่าง)

ประกาศ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

ครั้งที่...../.....

ตามที่ อ.ก.สภ. (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลตามประกาศ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ลงวันที่ .....เรื่องรับสมัครสอบแข่งขัน ฯ นั้น บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบดังนี้

ตำแหน่ง (ระบุชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบ)

ลำดับที่	ชื่อ–ชื่อสกุล	หมายเหตุ

ตำแหน่ง (ระบุชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบ)

ลำดับที่	ชื่อ–ชื่อสกุล	หมายเหตุ

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

(ตัวอย่าง)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล
เรื่อง กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

ตามที่ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลตามประกาศ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ลงวันที่.....เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน ฯ นั้น คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจึงกำหนดวัน เวลาสถานที่สอบดังนี้

วันและเวลาสอบ	วิชา	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	ห้องสอบที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๓๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป			
๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง			
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)			

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบ ๓๐ นาที และจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนกำหนดเวลาสอบ ๑๕ นาที สำหรับผู้ที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่การสอบวิชาใดได้ดำเนินการไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ระธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ

หมายเหตุ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

(ตัวอย่าง)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาล

เรื่อง ระเบียบและวิธีการสอบแข่งขัน

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๐ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจึงกำหนดระเบียบและวิธีการสอบแข่งขันตามประกาศ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ลงวันที่..... ..... เรื่องรับสมัครสอบแข่งขัน ฯ โดยให้ผู้เข้าสอบถือปฏิบัติดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบทุกครั้ง หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๔. การสอบข้อเขียน

๔.๑ ควรไปถึง สถานที่สอบ ก่อนเริ่มเวลาสอบ แต่ละวิชา ประมาณ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้ว

๔.๒ ผู้เข้าสอบ จะต้องนั่งสอบตามที่นั่ง และห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ หรือไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบวิชาใดได้ดำเนินการไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น

๔.๓ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้ว

๔.๔ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๔.๕ ภายในเวลา ๓๐ นาที ตั้งแต่เริ่มสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔.๖ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อ ในทุกกรณี ที่เกี่ยวกับ การตอบ ข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนลงบนกระดาษหรือสมุดคำตอบโดยเด็จขาด

๔.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔.๘ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนกำหนดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๐ ห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาสอบและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ สั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๒ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕.๑ ให้ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๕.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๕.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ

บัตรประจำตัวสอบ ครั้งที่...../.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

ชื่อ ○นาย ○นาง..... ○น.ส.

ชื่อสกุล.....

โปรดตัดรูปติดให้เท่ากรอบ

....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร (ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

ครั้งที่...../.....

บัตรประจำตัวสอบ

โปรดตัดรูปติดให้เท่ากรอบ

เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

ชื่อ ○นาย..... ○นาง..... ○น.ส.....

ชื่อสกุล.....

....

(ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ) เจ้าหน้าที่ออกบัตร

แผ่นที่.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีกรอกคะแนนและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลตามประกาศ อ.ก.สภ.สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล).....

ลงวันที่.....เรื่องรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่...../.....

ตำแหน่ง.....(ระบุชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบ).....

เลขประจำตัวสอบที่	ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป			เกณฑ์การตัดสิน	ข.ภาคความรู้ฯ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนนรวมทั้งภาค ก. และภาค ข.	เกณฑ์การตัดสิน คะแนนรวม	ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนนรวมทั้ง	เกณฑ์การตัดสิน	ลำดับที่	หมายเหตุ
	ความสามารถฯ (100)	ภาษาไทย (100)	คะแนนรวม (200)	ภาค ก. 50% (100)	คะแนนรวม (200)	ภาค ข. 50% (100)	(400)	ภาค ก.และ ข. 60% (240)	(100)	ภาค ค. 50% (50)	3 ภาค (500)	คะแนนรวม 60% (300)		

ผู้กรอกคะแนน.....ผู้ตรวจทาน.....

(ตัวอย่าง)

ประกาศ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

เรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลในสุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ครั้งที่...../.....

ตามที่ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสุขาภิบาลตามประกาศ อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ลงวันที่.....เรื่องรับสมัครสอบแข่งขัน ฯ นั้น บัดนี้ การสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ดังนี้

ตำแหน่ง (ระบุชื่อตำแหน่งที่ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลรับสมัครสอบ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล

ตำแหน่ง (ระบุชื่อตำแหน่งที่ อ.ก.สภ. สุขาภิบาลรับสมัครสอบ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชี ไว้ในบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ดังกล่าว ข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบแข่งขันได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชี ในการประกาศรับสมัครสอบครั้งเดียวกัน

๓. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ใน

๓.๑ ตำแหน่ง (ระบุชื่อตำแหน่งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ซึ่งเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่ (ให้ระบุลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งโดยเรียงตามลำดับที่สอบแข่งขันได้) ไปรายงานตัวที่สำนักปลัดสุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล) ภายในวันที่ (ให้ระบุวันที่ที่กำหนด ให้ผู้สอบแข่งขัน ได้ไปรายงานตัว โดยให้เวลาผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัว ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่มีหนังสือให้ไปรายงานตัว)

๓.๒ (รายละเอียดทำนองเดียวกันกับข้อ ๓.๑)

๔. หากผู้สอบแข่งขันได้ไม่ไปรายงานตัวภายในกำหนดตามข้อ ๓ จะถือว่าสละสิทธิและ อ.ก.สภ. (ระบุชื่อสุขาภิบาล) จะเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ถัดไปไปบรรจุและแต่งตั้งแทนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน อ.ก.สภ. สุขาภิบาล (ระบุชื่อสุขาภิบาล)

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๔๕ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การตราข้อบังคับสุขาภิบาลเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๒๘

ด้วยสุขาภิบาลหลายแห่งได้หารือว่าสุขาภิบาลมีอำนาจตราข้อบังคับสุขาภิบาล เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือไม่ กรมการปกครองเห็นว่าพระราช-บัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ มาตรา ๒๕ (๓) บัญญัติให้สุขาภิบาลมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะในเขตสุขาภิบาลและมาตรา ๒๖ (๑) บัญญัติให้สุขาภิบาลมีอำนาจตราข้อบังคับสุขาภิบาลโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสุขาภิบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสุขาภิบาลดังกล่าว ดังนั้น สุขาภิบาลจึงมีอำนาจตราข้อบังคับสุขาภิบาลเรื่องดังกล่าวได้ แต่โดยที่

๑. ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๐๓ บังคับในท้องที่สุขาภิบาลทุกแห่งแล้วและพระ-ราชบัญญัติดังกล่าว มาตรา ๓ บัญญัติให้ประธานกรรมการสุขาภิบาลเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจตรวจตราดูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่น ห้ามไม่ให้ผู้ใดอาบน้ำหรือซักผ้าบนถนนหรือในสถานสาธารณะซึ่งไม่ได้จัดไว้เพื่อการนั้น ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

๒. พระราชบัญญัติสุขาภิบาล ฯ มาตรา ๒๖ วรรคสอง บัญญัติให้สุขาภิบาลมีอำนาจตราข้อบังคับสุขาภิบาลและให้กำหนดโทษปรับผู้ละเมิดไม่เกินหนึ่งร้อยบาท แต่พระราช-บัญญัติรักษาความสะอาด ฯ ได้กำหนดโทษปรับขั้นสูงไว้เกินหนึ่งร้อยบาทเกือบทั้งสิ้น ถ้าสุขาภิบาลตราข้อบังคับสุขาภิบาลเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดไว้ไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง ก็จะไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด ฯ ซึ่งกำหนดโทษปรับไว้สูงกว่า ประกอบกับประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๙๐ บัญญัติว่าเมื่อการกระทำใดอันเป็นกรรมเดียวเป็นความผิดต่อกฎหมายหลายบทให้ใช้กฎหมายบทที่มีโทษหนักที่สุดลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด ดังนั้น แม้ว่าสุขาภิบาลจะตราข้อบังคับสุขาภิบาลเรื่องดังกล่าวไว้ก็ไม่สามารถลงโทษผู้กระทำความผิดตามข้อบังคับสุขาภิบาลได้ เพราะพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด ฯ ได้กำหนดโทษปรับไว้สูงกว่า

๓. ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ ข้อ ๑๔ (๔) กำหนดให้ประธานกรรมการสุขาภิบาลเป็นผู้อำนวยการทางหลวงสุขาภิบาลและมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยดังต่อไปนี้

ข้อ ๓๙ ห้ามมิให้ผู้ใดซื้อ ขาย แจกจ่าย หรือเรี่ยไรบนทางจราจร

ข้อ ๔๐ ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง

ข้อ ๔๑ ห้ามมิให้ผู้ใดขี่ จูง ไล่ต้อน ปล่อย หรือเลี้ยงสัตว์บนทางจราจร ทางเท้า หรือไหล่ทาง เว้นแต่จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับที่ผู้อำนวยการทางหลวงกำหนด

ผู้อำนวยการทางหลวงมีอำนาจประกาศห้ามมิให้ผู้ใดขี่ จูง ไล่ต้อน ปล่อย หรือเลี้ยงสัตว์ในเขตทางหลวงสายใดทั้งสายหรือบางส่วน ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงในการอนุญาตผู้อำนวยการทางหลวงจะได้กำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ ประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าวไม่ได้กำหนดให้สุขาภิบาลมีอำนาจออกข้อบังคับเรื่องดังกล่าว

๔. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๖ บัญญัติให้สุขาภิบาลมีอำนาจหน้าที่ในการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและสิ่งเปรอะเปื้อนในเขตสุขาภิบาลและให้มีอำนาจออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามที่สาธารณะและสถานที่เอกชน

๔.๒ วางระเบียบการเก็บรวบรวมและการขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๓ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บรวบรวมและการขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๔ ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในถนนสาธารณะและที่สาธารณะซึ่งมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและสิ่งเปรอะเปื้อนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมสุขภาพหรือความสะอาดหมดจด

๔.๕ จัดการอื่นใดที่เห็นจำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะ

และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่อ้างถึงแจ้งให้สุขาภิบาลตราข้อบังคับเรื่องดังกล่าวพร้อมทั้งได้ส่งตัวอย่างข้อบังคับสุขาภิบาลไปให้สุขาภิบาลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตราข้อบังคับสุขาภิบาลแล้ว กรมการปกครองเห็นว่าสุขาภิบาลควรตราข้อบังคับสุขาภิบาลเฉพาะเรื่องการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและสิ่งเปรอะเปื้อนตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข ฯ มาตรา ๖ เท่านั้น สำหรับข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด ฯ และประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ ได้บัญญัติไว้โดยเฉพาะแล้ว สุขาภิบาลไม่จำเป็นต้องตราข้อบังคับสุขาภิบาลอีก

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

โชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์

(นายโชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๑๕๐๕ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ด้วยกรมโยธาธิการรายงานว่าได้ศึกษาข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่ชุมชนพัทยาใต้แล้วเห็นว่าการแก้ไขปัญหาน้ำเสียในบริเวณดังกล่าวอาจจะไม่สมบูรณ์เพราะ

๑. ถนนสายใหญ่ ตรอกและซอยในพื้นที่ชุมชนพัทยาใต้บางส่วนยังไม่มีท่อระบายน้ำหลักเพื่อดักน้ำเสียไม่ให้ไหลลงคลองพัทยา

๒. มีการก่อสร้างอาคารรุกล้ำบริเวณชายหาดพัทยาใต้และปล่อยน้ำเสียลงทะเลโดยตรง

๓. อุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียบางชิ้นชำรุดเสียหาย ควรทำการปรับปรุงและวางแผนขยายระบบบำบัดน้ำเสียให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในพื้นที่พัทยาใต้และปริมาณน้ำเสียที่เพิ่มมากขึ้น

กรมโยธาธิการเห็นว่าควรพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวดังนี้

๑. เร่งรัดให้เมือง พัทยา ออก ข้อบัญญัติเพื่อ บังคับ ให้ เอกชน ระบาย น้ำเสีย ลงท่อระบายน้ำเสียของเมืองพัทยาเพื่อนำไปบำบัดและกำหนดให้เอกชนที่ระบายน้ำเสียดังกล่าวต้องเสียค่าบริการให้เมืองพัทยาด้วย

๒. เร่งรัดให้เมืองพัทยาแก้ไขปัญหาการก่อสร้างอาคารรุกล้ำที่ดินบริเวณชายหาดพัทยาใต้และสองฝั่งคลองพัทยา

กระทรวงมหาดไทยเห็นว่า

๑. การที่เอกชนระบายน้ำเสียลงสู่บริเวณชายหาดพัทยาจนทำให้น้ำทะเลในบริเวณดังกล่าวเน่าเสียเป็นการกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ เมืองพัทยาจึงมีอำนาจตราข้อบัญญัติห้ามมิ ให้เอกชน ปล่อยน้ำเสียลงสู่ บริเวณชายหาด เมืองพัทยาและกำหนดให้ระบายน้ำเสียลงท่อระบายน้ำของเมืองพัทยาได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

ราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๗๓ (๑) และการที่เอกชนปล่อยน้ำเสียลงท่อระบายน้ำของเมืองพัทยาดังกล่าว เมืองพัทยาจำเป็นจะต้องดำเนินการบำบัดน้ำเสียดังกล่าวให้มีคุณภาพดีก่อนปล่อยทิ้งซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนั้น เมืองพัทยาจึงมีอำนาจตราข้อบัญญัติกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียเพื่อเรียกเก็บจากเอกชนได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ฯ มาตรา ๖๘ และมาตรา ๗๓ (๓)

๒. จังหวัดชลบุรี อำเภอบางละมุง และเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการก่อสร้างอาคารรุกล้ำที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๘๙๐/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๔๙๘ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ มาตรา ๑๒๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๗๗ ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๐๒ และพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิบัติ ฉบับที่ ๕๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๑๕ มาตรา ๑๑๘ มาตรา ๑๑๙ และมาตรา ๑๒๐ ประกอบกับคำสั่งของกรมเจ้าท่า ที่ ๙๓๘/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๘ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งจังหวัดทุกจังหวัดทราบแล้วตามหนังสือ ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๒๘ แล้วแต่กรณี

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ผลเป็นประการใดรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/๖๒๘๔๔ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การจัดระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ด้วยนายสมจิตต์ ไชยราช ประธานสภาเทศบาลเมืองยโสธร ได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบว่าตนได้จัดระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๒๓ ทุกประการ แต่สมาชิกสภาเทศบาลบางคนได้เสนอให้เพิ่มระเบียบวาระการประชุมเรื่องอื่น ๆ เป็นระเบียบวาระสุดท้ายของการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง ซึ่งตนได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบว่าการจัดระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลนั้นต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว หากสมาชิกสภาเทศบาลคนใดมีข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสภาเทศบาลหรือคณะเทศมนตรีแล้วก็ขอให้ตั้งกระทู้ถามหรือเสนอญัตติให้ตนพิจารณาเพื่อจะได้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลต่อไปหรือถ้าหากสมาชิกคนใดมีญัตติจะขอปรึกษาเป็นการด่วนในที่ประชุมสภาเทศบาลแล้วก็ให้เสนอญัตติดังกล่าวในที่ประชุมสภาเทศบาลได้โดยไม่ต้องทำหนังสือเสนอล่วงหน้า แต่สมาชิกสภาเทศบาลดังกล่าวก็ยังไม่หายข้องใจและพยายามที่จะให้ตนเพิ่มระเบียบวาระการประชุมเรื่องอื่น ๆ เป็นระเบียบวาระสุดท้ายของการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง นายสมจิตต์ ไชยราช จึงหารือว่าการที่ตนได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบดังกล่าวนั้นถูกต้องหรือไม่ และถ้าหากจะจัดระเบียบวาระการประชุมเรื่องอื่น ๆ เป็นระเบียบวาระสุดท้ายของการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้งจะกระทำได้หรือไม่อย่างไร

กรมการปกครองเห็นว่า การจัดระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลต้องจัดลำดับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ดังนี้คือ

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. เรื่องข้อเสนอหรือญัตติด่วนของคณะเทศมนตรี
๓. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๔. เรื่องด่วน
๕. เรื่องเทศบัญญัติเพื่ออนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว
๖. เรื่องกระทู้ถาม
๗. เรื่องญัตติร่างเทศบัญญัติที่ค้างพิจารณา
๘. เรื่องญัตติร่างเทศบัญญัติใหม่
๙. เรื่องญัตติอื่น ๆ

ซึ่งการจัดระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวจะต้องกระทำให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมสภาเทศบาล เพื่อส่งให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบล่วงหน้า แต่โดยที่สมาชิกสภาเทศบาลหรือคณะเทศมนตรี อาจเสนอญัตติหรือเรื่องด่วนให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาโดยไม่ต้องเสนอล่วงหน้าและทำเป็นหนังสือได้ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๓๕ ดังนั้น ในทางปฏิบัติประธานสภาเทศบาลควรจัดให้มีระเบียบวาระการประชุมเรื่องอื่น ๆ ไว้เป็นระเบียบวาระสุดท้ายเพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาลหรือคณะเทศมนตรีได้เสนอญัตติหรือเรื่องด่วนให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้นายสมจิตต์ ไชยราช ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ
โชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์
(นายโชดก วีรธรรม พูลสวัสดิ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๗๑ สำนักงาน ก.สภ.

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๙ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาล

เรียน ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.สภ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาลพร้อมทั้งคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบหมายเลข ๑ แบบหมายเลข ๒ และตัวอย่างคำสั่งให้พนักงานสุขาภิบาลออกจากราชการพร้อมทั้งคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด

๓. ข้อบกพร่องเกี่ยวกับบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้เรียนให้ทราบว่า คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดส่วนการบริหารของสุขาภิบาล การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของพนักงานสุขาภิบาล ได้อนุมัติให้สุขาภิบาลกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนพนักงาน สุขาภิบาลและสำนักงาน ก.สภ. ได้แจ้งให้สุขาภิบาลบรรจุและแต่งตั้ง พนักงาน สุขาภิบาล และให้สุขาภิบาล จัดทำบัตร ประวัติพนักงานสุขาภิบาลแล้วเก็บไว้ที่สุขาภิบาล จำนวน ๑ ชุด ส่งไปให้จังหวัดและสำนักงาน ก.สภ. แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๓๐ โดยสำนักงาน ก.สภ. ได้ส่งตัวอย่างบัตรประวัติดังกล่าวไปให้โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่นไว้เพื่อจำหน่ายให้สุขาภิบาลแล้วนั้น

ขอเรียนเพิ่มเติมว่า สำนักงาน ก.สภ. ได้ตรวจสอบบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลที่สุขาภิบาลต่าง ๆ ส่งไปยังสำนักงาน ก.สภ. แล้ว ปรากฏว่ามีสุขาภิบาล จำนวน ๓๖ แห่ง

ไม่ได้จัดทำบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้ และสุขาภิบาล จำนวน ๓๒ แห่ง ไม่ได้ส่งบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลไปให้สำนักงาน ก.สภ. ภายในกำหนดเวลาตามรายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประวัติ พนักงานสุขาภิบาลเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้สุขาภิบาลที่ไม่ ได้จัดทำบัตร ประวัติพนักงาน สุขาภิบาลตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้จัดทำ บัตรประวัติ พนักงาน สุขาภิบาลใหม่ แล้วส่งไป ให้จังหวัดและ สำนักงาน ก.สภ. แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๐ และเร่งรัดให้สุขาภิบาลที่ยังไม่ได้ส่งบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลไปให้สำนักงาน ก.สภ. ส่งบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลไปภายในกำหนดดังกล่าวด้วย

๒. แจ้งให้ สุขาภิบาลจัด ทำทะเบียน อัตรากำลัง พนักงาน สุขาภิบาล ตามตัวอย่างที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้ไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

๓. แจ้งให้สุขาภิบาลรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานสุขาภิบาลตามแบบหมายเลข ๑ ที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้ดังนี้

๓.๑ หาก สุขา ภิบาล เห็น ว่า ผู้ทด ลอง ปฏิบัติ หน้าที่ ราช การ เป็น ผู้ที่ มี ความประพฤติดี มีความรู้และความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งได้ ให้สุขาภิบาลรายงานไปยังจังหวัดและสำนักงาน ก.สภ. ตามแบบหมายเลข ๒ ที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบหมายเลข ๑ และสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓.๒ หาก สุขา ภิบาล เห็นว่า ผู้ทดลอง ปฏิบัติ หน้าที่ ราช การ เป็น ผู้ ที่มี ความประพฤติไม่ดีและหรือไม่มีความรู้และหรือไม่มีความสามารถที่จะให้รับราชการต่อไปแล้ว ให้สุขาภิบาลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามตัวอย่างคำสั่งที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้แล้วรายงานไปยังจังหวัดและสำนักงาน ก.สภ. พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ สำเนาแบบหมายเลข ๑ และสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔. แจ้งให้ สุขาภิบาล ดำเนินการ กรณี ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการประวัติพนักงานสุขาภิบาลดังนี้

๔.๑ ให้ปลัดสุขาภิบาล ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นและหัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เป็นพนักงานประวัติมีหน้าที่ที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการ ในบัตรประวัติ พนักงาน สุขาภิบาลที่เก็บ รักษาไว้ที่สุขาภิบาล จังหวัดหรือสำนักงาน ก.สภ. แล้วแต่กรณี

๔.๒ เมื่อมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการ เกี่ยวกับประวัติพนักงานสุขาภิบาล หลังจากที่ได้จัดทำบัตรประวัติแล้ว เช่น แก้ชื่อตัว ชื่อสกุล การเลื่อนระดับและอัตราเงินเดือน เป็นต้น ปลัดสุขาภิบาลจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าวในบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลที่เก็บรักษาไว้ที่สุขาภิบาล เสร็จแล้วให้สุขาภิบาลรายงานไปยังจังหวัดและสำนักงาน ก.สภ. พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวนแห่งละ ๑ ชุด เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลที่เก็บรักษาไว้ที่จังหวัดและสำนักงาน ก.สภ. ให้ถูกต้องตรงกัน

๔.๓ เมื่อพนักงานสุขาภิบาลได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สุขาภิบาลอื่นจังหวัด ซึ่งเป็นเจ้าสังกัดเดิมจะต้องส่งบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาลซึ่งเก็บรักษาไว้ที่สุขาภิบาลและจังหวัดนั้นไปให้จังหวัดซึ่งเป็นเจ้าสังกัดใหม่ และจังหวัดนั้นจะต้องเก็บรักษาบัตรประวัติดังกล่าวไว้ที่จังหวัด ๑ ชุด และส่งไปให้สุขาภิบาล ๑ ชุดด้วย

อนึ่ง สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการ เกี่ยวกับประวัติพนักงานสุขาภิบาลกรณีอื่น ๆ นั้น สำนักงาน ก.สภ. จะแจ้งให้จังหวัดถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.สภ.

กองราชการส่วนท้องถิ่น
งานทะเบียนประวัติ
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘, ๒๒๒๖๘๒๖

(ตัวอย่าง)

ทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑

(ตามมติ อ.ก.สภ. วิสามัญ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๙)

สุขาภิบาลมวกเหล็ก

อำเภอมวกเหล็ก

จังหวัดสระบุรี

ตำแหน่งเลขที่	สำนัก/ฝ่าย	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	เงินเดือน		วัน เดือน ปี ที่กรองตำแหน่ง	โอน (ย้าย) มาจาก/ไปที่ คำสั่ง	ลงชื่อ พนักงานประวัติ	หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น				
๒ ส.	สำนักปลัดสุขาภิบาล	นางสมศรี สวยดี	ปวช.	๑	๑,๕๕๐	๑๐ มิ.ย. ๓๐	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.สภ. วิสามัญตามหนังสือสำนัก ก.สภ. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๓๔ ลว. ๒๘ พ.ค. ๓๐	ป. ปลา ปลัดสุขาภิบาลมวกเหล็ก	
							คำสั่งสุขาภิบาลมวกเหล็ก ที่ ๑๐/๒๕๓๐ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๓๐	ป. ปลา ปลัดสุขาภิบาลมวกเหล็ก	
							พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ ๑๖ ธ.ค. ๓๐ ตามคำสั่งสุขาภิบาลมวกเหล็ก ที่ ๕๐/๒๕๓๐ ลว. ๑๘ ธ.ค. ๓๐		
				๑	๒,๐๖๕		เลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๓๑ ตามคำสั่งสุขาภิบาลมวกเหล็ก ที่ ๖๐/๒๕๓๑ ลว. ๓๐ ก.ย. ๓๑	ป. ปลา ปลัดสุขาภิบาลมวกเหล็ก	

คำอธิบายทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาล

๑. ทะเบียนอัตรากำลัง พนักงานสุขาภิบาลควรใช้ สมุดปกแข็งที่มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะใช้บันทึกรายการต่าง ๆ ตามตัวอย่างทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาลที่สำนักงาน ก.ส.ภ. กำหนดให้

๒. ทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาล เป็นหลักฐานที่ใช้ สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานสุขาภิบาลที่ ก.สภ. อนุมัติและรายละเอียดที่สำคัญเกี่ยวกับผู้ครองตำแหน่งนั้น ๆ

๓. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง เช่น เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเปลี่ยนระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง เช่น การโอน (ย้าย) พนักงานสุขาภิบาลไปดำรงตำแหน่งที่อื่น พนักงานประวัติจะต้องบันทึกไว้ในทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาลด้วย

๔. พนักงานประวัติซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกรายการต่าง ๆ ตามข้อ ๓ ในทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาลและบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาล ได้แก่ ปลัดสุขาภิบาล ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง แล้วแต่กรณี

๕. เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งหรือผู้ดำรงตำแหน่ง พนักงานประวัติจะต้องบันทึกการแก้ไข เปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในบัตรประวัติ พนักงานสุขาภิบาลและทะเบียนอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาลให้ถูกต้องตรงกันด้วย

แบบหมายเลข ๑

แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/ฝ่าย.....

สุขาภิบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เป็นเวลา.....เดือน.....วัน แล้ว

ปรากฏว่า.....

.....

(ให้ปลัดสุขาภิบาลบันทึกความเห็นลงในช่องนี้)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งปลัดสุขาภิบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นและคำสั่งของประธานกรรมการสุขาภิบาล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบหมายเลข ๒

แบบรายงานจังหวัดและ ก.สภ.

ตามคำสั่งสุขาภิบาล.....ที่...../.....ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
.....สุขาภิบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....นั้น

บัดนี้ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความรู้และความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการสุขาภิบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสุขาภิบาล.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้พนักงานสุขาภิบาลออกจากราชการ เพราะทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เหมาะสม

ตามคำสั่งสุขาภิบาลที...../.....ลงวันที่.....ได้บรรจุ นาย/นาง/นางสาว.....เป็นพนักงานสุขาภิบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....) อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท สุขาภิบาล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ดีและหรือไม่มีความรู้และหรือไม่มีความสามารถ (ให้ระบุความไม่เหมาะสมไว้ให้ชัดเจนด้วย) ที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบพนักงานสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ และกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้ นาย/นาง/นางสาว..... .....ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการสุขาภิบาล.....

คำอธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

---

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สุขาภิบาลปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยอนุโลม

๒. การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมี ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ เมื่อได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือนแล้ว และปลัดสุขาภิบาลเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความรู้และความสามารถเหมาะสมควรให้รับราชการต่อไปได้แล้วให้ปลัดสุขาภิบาลบันทึกความเห็นดังกล่าวในแบบหมายเลข ๑ ที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้แล้วเสนอไปยังประธานกรรมการสุขาภิบาล

เมื่อประธานกรรมการสุขาภิบาลได้รับรายงานจากปลัดสุขาภิบาลแล้วและเห็นว่าควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติราชการต่อไป ประธานกรรมการสุขาภิบาลจะต้องบันทึกความเห็นและคำสั่งลงในแบบหมายเลข ๑ แล้วให้สุขาภิบาลรายงานไปยังจังหวัดและสำนักงาน ก.สภ. ตามแบบหมายเลข ๒ ที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบหมายเลข ๑ และสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๒.๒ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อปลัดสุขาภิบาลเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความประพฤติไม่ดี และหรือไม่มีความรู้ และหรือไม่มีความสามารถ ควรให้ออกจากราชการแล้วให้ปลัดสุขาภิบาลบันทึกความเห็นดังกล่าวในแบบหมายเลข ๑ แล้วเสนอไปยังประธานกรรมการสุขาภิบาลทันที

เมื่อประธานกรรมการสุขาภิบาลได้รับรายงานจากปลัดสุขาภิบาลแล้วและเห็นว่าควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการ ประธานกรรมการสุขาภิบาลจะต้องบันทึกความเห็นและคำสั่งลงในแบบหมายเลข ๑ และสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามตัวอย่างคำสั่งที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนดให้ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วรายงานไปยังจังหวัดและสำนักงาน ก.สภ. พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ สำเนาแบบหมายเลข ๑ และสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

ข้อบกพร่องในการทำบัตรประวัติพนักงานสุขาภิบาล

ที่	จังหวัด	สุขาภิบาล	ตำแหน่ง	ข้อบกพร่อง
๑	กาฬสินธุ์	บัวขาว	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๒ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
๒	ขอนแก่น	มัญจาคีรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ (๒ ส.)	,, ,,
		น้ำพอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
		วังชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		บ้านเรือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		เขื่อนอุบลรัตน์	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ (๒ ส.)	,, ,,
๓	จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
๔	ชลบุรี	สัตหีบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		ท่าบุญมี	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
๕	ชัยนาท	แพรกศรีราชา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,

ที่	จังหวัด	สุขาภิบาล	ตำแหน่ง	ข้อบกพร่อง
๖	ชุมพร	มาบอำมฤต	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
๗	เชียงราย	เวียงเชียงของ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๒ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
		เวียงเชียงแสน	เจ้าหน้าที่การประปา ๑ (๖ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
		เมืองพาน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		เวียงบ่าเบ้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		แม่ขะจาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		แม่สาย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๘	ตรัง	ห้วยยอด	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๙	นครศรีธรรมราช	นาบอน	ช่างโยธา ๑ (๒ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
		จันดี	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๒ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๓ ส.)	,, ,,
		ฉวาง	ช่างโยธา ๑ (๑ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๒ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
๑๐	นนทบุรี	วัดชลอ	ช่างโยธา ๑ (๒ ส.)	,, ,,
		บางกรวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,

ที่	จังหวัด	สุขาภิบาล	ตำแหน่ง	ข้อบกพร่อง
			ช่างโยธา ๑ (๒ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๓ ส.)	,, ,,
		ปากเกร็ด	ช่างโยธา ๑ (๑๑ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑-๒ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ (๓ ส.)	,, ,,
		บางม่วง	ช่างโยธา ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
๑๑	นราธิวาส	ตันหยงมัส	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑-๒ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
			ช่างโยธา ๑ (๔ ส.)	,,
		ศรีสาคร	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๑๒	น่าน	และ	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (๒ ส.)	,, ,,
		สบกอน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๒ ส.)	,, ,,
		บ้านปรางค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๒ ส.)	,, ,,
			ช่างโยธา ๑ (๓ ส.)	,, ,,
๑๓	พระนครศรีอยุธยา	พระอินทราชา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด

ที่	จังหวัด	สุขาภิบาล	ตำแหน่ง	ข้อบกพร่อง
๑๔	พังงา	โคกกลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๒ ส.)	,, ,,
		ท้ายเหมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๑๕	พัทลุง	ควนขนุน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
		มะกอกเหนือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		ท่ามะเดื่อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๑๖	พิษณุโลก	วังทอง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		บ้านใหม่	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
		วัดโบสถ์	เจ้าหน้าที่การประปา ๑ (๑–๒ ส.)	,, ,,
๑๗	เพชรบูรณ์	ซับสมอทอด	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		สว่างวัฒนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๑๘	แม่ฮ่องสอน	แม่สะเรียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		แม่ลาน้อย	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๑๙	ยะลา	ลำใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
		โกตาบารู	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๒๐	ร้อยเอ็ด	พนมไพร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.

ที่	จังหวัด	สุขาภิบาล	ตำแหน่ง	ข้อบกพร่อง
			เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๓ ส.)	,, ,,
		สระกู	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๒ ส.)	,, ,,
๒๑	ระนอง	ปากน้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑(๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
๒๒	ลพบุรี	โคกตูม	ช่างโยธา ๑ (๑ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
๒๓	สกลนคร	สว่างแดนดิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
		พรรณานิคม	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๒๔	สงขลา	สะบ้าย้อย	ช่างโยธา ๑ (๑ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่การประปา ๑ (๒ ส.)	,, ,,
		ระโนด	ช่างโยธา ๑ (๒ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๓ ส.)	,, ,,
		ปริก	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
		สทิงพระ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ได้ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
		เทพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
		พะตง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	ไม่ใช้บัตรประวัติฯ ตามที่สำนักงาน ก.สภ. กำหนด
		ปาดังเบซาร์	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	,, ,,

ที่	จังหวัด	สุขาภิบาล	ตำแหน่ง	ข้อบกพร่อง
		พังลา	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๒๕	สตูล	ทุ่งหว้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๒๖	สมุทรสาคร	บ้านแพ้ว	ช่างโยธา ๑ (๔ ส.)	ไม่ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
๒๗	สระบุรี	หนองโดน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
๒๘	สุพรรณบุรี	บ้านแหลม	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	ไม่ได้ส่งบัตรประวัติฯ ไปให้สำนักงาน ก.สภ.
		บางปลาม้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,
			ช่างโยธา ๑ (๓ ส.)	,, ,,
		ด่านช้าง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ (๑ ส.)	,, ,,
			เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๒ ส.)	,, ,,
๒๙	สุราษฎร์ธานี	พุมเรียง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (๑ ส.)	,, ,,

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๘๐

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง การโอนกิจการประปาของสุขาภิบาลไปให้การประปาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๒๗

ตามที่ได้เรียนให้ทราบว่ากระทรวงมหาดไทยได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๒๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๒๗ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรีบดำเนินการโอนกิจการประปาไป ให้การประปาส่วน ภูมิภาคเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๖ นั้น

ขอเรียนว่า จังหวัดสกลนครได้แจ้งไปให้กรมการปกครองทราบว่าสุขาภิบาลพังโคน อำเภอพังโคน ประสงค์จะโอนกิจการประปาไปให้การประปาส่วนภูมิภาคและจังหวัดได้แจ้งให้การประปาส่วนภูมิภาคทราบแล้วและการประปาส่วนภูมิภาคแจ้งว่าการประปาส่วนภูมิภาคได้จัดทำโครงการรับโอนกิจการประปาของสุขาภิบาลพังโคน เสนอไว้ในแผนมหาดไทยแล้วและการประปาส่วนภูมิภาคได้ติดต่อขอกู้เงินจากหน่วยงาน KFW แห่งประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันเพื่อนำไปปรับปรุงกิจการ ประปาของสุขาภิบาล ที่การประปาส่วนภูมิภาค ได้รับโอนจากสุขาภิบาลให้สามารถสนองความต้องการของราษฎรได้ทั่วถึง ถ้าหากการประปาส่วนภูมิภาคได้รับเงินกู้ ดังกล่าวแล้วการ ประปาส่วนภูมิภาคจะดำเนินการรับโอนกิจการ ประปาของสุขาภิบาลต่าง ๆ พร้อมทั้งพนักงานและ ลูกจ้างของการ ประปาสุขาภิบาลที่บรรจุก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๒๗ ทั้งนี้ การประปาส่วนภูมิภาคจะรับโอนกิจการประปาของสุขาภิบาลตั้งแต่ปี ๒๕๓๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สุขาภิบาลในจังหวัดทราบด้วย อนึ่ง ถ้าหากสุขาภิบาลใด ประสงค์ที่จะ โอนกิจการประปาไปให้ การประปาส่วนภูมิภาคเพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวแล้วก็ให้จังหวัดแจ้งให้สุขาภิบาลดำเนินการดังนี้

๑. ขอความเห็นจากคณะกรรมการสุขาภิบาลว่าการที่จะโอนกิจการประปาของสุขาภิบาลไปให้การประปาส่วนภูมิภาคนั้นมีเงื่อนไขที่จะให้การประปาส่วนภูมิภาคชดใช้ราคาทรัพย์สิน หนี้สินและเงื่อนไขในการรับโอนพนักงานหรือลูกจ้างการประปาของสุขาภิบาลหรือไม่อย่างไร

๒. เมื่อทราบผลตามข้อ ๑ แล้วให้สุขาภิบาลรายงานผลให้จังหวัดเพื่อแจ้งความประสงค์ของสุขาภิบาลในการที่จะโอนกิจการประปาและเงื่อนไขของสุขาภิบาลไปให้การประปาส่วนภูมิภาคพิจารณา

๓. หากการประปาส่วนภูมิภาคตกลงที่จะรับโอนกิจการ ประปาของสุขาภิบาลแล้ว ขอให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการโอนกิจการประปาของสุขาภิบาลไปให้การประปาส่วนภูมิภาคเพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สิน หนี้สินและพนักงานหรือลูกจ้างการประปาของสุขาภิบาลไปให้การประปาส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ โดยให้ทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วให้สุขาภิบาลรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ พัสดุของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔๕ ไปให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๒๖๘๒๖

ที่ มท ๐๔๑๓/๖๕๔๑๑ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง กล่าวหาคณะเทศมนตรีและเลขานุการสภาเทศบาลปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายหนังสือร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ภาพถ่ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/๔๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๙

ด้วยนายอภิวัฒน์ เนียมทรัพย์ กับพวกรวม ๕ คน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง ได้ร้องเรียนว่า นายศักดิ์ชัย หรรษภิญโญ ประธานสภาเทศบาลตำบลโคกสำโรงได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๓๐ เรียกประชุมสภาเทศบาลในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๓๐ โดยมีระเบียบวาระการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๑ ด้วย และปรากฏว่านายศักดิ์ชัย ฯ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๓๐ ทำให้สมาชิกภาพแห่งสภาเทศบาลของนายศักดิ์ชัย ฯ สิ้นสุดลงและตำแหน่งประธานสภาเทศบาล ว่างลงด้วย แต่สภาเทศบาล ได้ประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๓๐ โดยรองประธานสภาเทศบาลได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลแทนประธานสภาเทศบาลซึ่งเป็นการปฏิบัติที่มิชอบเพราะกรณีที่รองประธานสภาเทศบาลกระทำ กิจการแทนประธานสภาเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๒๑ วรรคสองนั้น ต้องเป็นกรณีที่มีประธานสภาเทศบาลแต่ประธานสภาเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่กรณีนี้ประธานสภาเทศบาลถึงแก่กรรมไปแล้วรอง ประธานสภาเทศบาล จึงไม่สามารถทำหน้าที่แทนได้ และพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๒๕ วรรคสอง บัญญัติว่า "ในกรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาลหรือประธานสภาเทศบาลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เรียกประชุมและเป็นผู้เปิดและปิดประชุม" ผู้ร้องจึงยื่นคำร้องตามพระราชบัญญัติ

เทศบาล ฯ มาตรา ๓๔ ขอให้อธิบดีกรมการปกครองวินิจฉัยว่าคณะเทศมนตรีและเลขานุการสภาเทศบาลปฏิบัติการ เกี่ยวกับการ ประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าวโดยมิชอบและ การประชุมสภาเทศบาลเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๓๐ เป็นโมฆะ รายละเอียดตามภาพถ่ายหนังสือร้องเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมการปกครองเห็นว่า

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ มีเจตนารมณ์ให้มีรองประธานสภาเทศบาลเพื่อทำหน้าที่แทน ประธานสภาเทศบาลเมื่อ ประธานสภาเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ซึ่งหมายความรวมถึงกรณีที่ไม่มีประธานสภาเทศบาลด้วย และเมื่อพิจารณาประกอบกับมาตรา ๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า "ในเมื่อประธานและรองประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ในที่ประชุม ให้สมาชิกสภาเทศบาลเลือกตั้งกันเองเป็นประธานเฉพาะในคราวประชุมนั้น" แล้ว จะเห็นได้ว่า ถ้าประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ในที่ประชุมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ แต่มีรองประธานสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุมนั้นด้วย รองประธานสภาเทศบาลก็ต้องทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จะเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลขึ้นเป็นประธานแทนไม่ได้ ซึ่งเรื่องทำนองเดียวกันนี้กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/๔๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๙ ตอบข้อหารือของจังหวัดพัทลุงว่า กรณีประธานสภาเทศบาลได้ลาออกจากตำแหน่ง ถือว่าประธานสภาเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนั้น รองประธานสภาเทศบาลจะต้องทำหน้าที่แทนประธานสภาเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๒๑ วรรคสอง รายละเอียดตามภาพถ่ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ นอกจากนั้นยังอาจเทียบเคียง กับการ ปฏิบัติตามกฎหมายที่มี บทบัญญัติใน ลักษณะเดียวกันกับ พระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๒๑ ได้แก่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๑๐ ซึ่งบัญญัติว่า "ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของสภานั้น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ รองประธานมีอำนาจหน้าที่ทำกิจการแทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่

หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้" และข้อเท็จจริงปรากฏว่านายจารุบุตร เรืองสุวรรณ ประธานวุฒิสภา ได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๒๗ และนายอุกฤษ มงคลนาวิน รองประธานวุฒสภาคนที่หนึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานวุฒิสภาแทนในการ ประชุมวุฒิสภาครั้งที่ ๑/๒๕๒๗ (สมัยสามัญ) เป็นพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๒๗ ดังนั้น กรณีที่รองประธานสภาเทศบาล ตำบลโคกสำโรงได้ปฏิบัติหน้าที่ แทนประธาน สภาเทศบาลเนื่องจากประธานสภาเทศบาลถึงแก่กรรม จึงเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๒๑ วรรคสอง แล้ว

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๒๕ วรรคสอง มีเจตนารมณ์เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่มีประธานสภาเทศบาลทำหน้าที่เรียกประชุมสภาเทศบาล ตามสมัยประชุมตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง หรือประธานสภาเทศบาลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย จึงบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เรียกประชุม ซึ่งข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนดังกล่าวปรากฏว่าประธานสภาเทศบาลได้เรียกประชุมตามกฎหมายแล้ว แม้ว่าต่อมาภายหลังประธานสภาเทศบาลจะถึงแก่กรรมก็ไม่ทำให้การเรียกประชุมดังกล่าวเป็นโมฆะ การประชุมสภาเทศบาลตำบลโคกสำโรง เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๓๐ จึงถูกต้องตามพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๒๕ แล้ว

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๓๔ เป็นบทบัญญัติที่ให้สมาชิกสภาเทศบาลไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่งมีสิทธิที่จะรวมกันยื่นคำร้องต่อนายอำเภอในกรณีแห่งเทศบาลตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีแห่งเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครว่า คณะเทศมนตรีหรือเทศมนตรีผู้ใดปฏิบัติการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน ละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ฯลฯ เพื่อให้นายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาว่าจะ สมควรเรียกประชุมสมาชิกสภาเทศบาลและคณะเทศมนตรีเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับคำร้องนั้นว่า สมควรจะส่งไป ยังกระทรวงมหาดไทยหรือไม่ ดังนั้น กรณีที่ผู้ร้องส่งคำร้องตามมาตรา ๓๔ ไปให้กรมการปกครองพิจารณา กรมการปกครองจึงไม่มีอำนาจพิจารณาดำเนินการได้เพราะกรณีดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอโคกสำโรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๘๘ สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๐๓

เรื่อง การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาล

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ ๔๐๙/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ ๔๐๙/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งจังหวัดให้แจ้งเทศบาลทราบว่าหากเทศบาลได้บรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ แล้วให้เทศบาลส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลในกรณีดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.ท. จำนวน ๑ ชุด ภายในเวลา ๑๕ วัน และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อที่สำนักงาน ก.ท. จะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลที่สำนัก ก.ท. เก็บรักษาไว้ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน นั้น

ขอเรียนว่า เทศบาลหลายแห่งไม่ได้ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลไปยังสำนักงาน ก.ท. ภายในกำหนด ทำให้สำนักงาน ก.ท. ไม่มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันสำหรับใช้ใน การบริหารงาน บุคคล พนักงานเทศบาลและ พนักงานเมืองพัทยา ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดกำชับ ให้เทศบาลและเมืองพัทยาถือ ปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่อ้างถึงดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๒๖๘๒๖, ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ ๔๐๕/๒๕๐๓ สำนักงาน ก.ท.

๔ มีนาคม ๒๕๐๓

เรื่อง การส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานประจำ

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด (เว้นจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี)

อ้างถึง หนังสือกองควบคุมเทศบาล กรมมหาดไทย ที่ ๑๓๑/๒๔๘๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๔๘๓ และที่ ๒๖๒/๒๔๘๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๔๘๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง วางระเบียบรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานประจำของเทศบาล นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าเทศบาลส่วนมากมักจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานประจำกรณีที่มีการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนขั้น เลื่อนขั้นอันดับเงินเดือนพนักงานประจำตลอดจนการเปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ ไปให้ ก.ท. ล่าช้าเกินสมควร เป็นเหตุให้ ก.ท. ไม่สามารถทราบข้อเท็จจริงที่ถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนขั้น เลื่อนชั้น อันดับเงินเดือนพนักงานประจำได้

ฉะนั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถ้าหากเทศบาลใดมีกรณีที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานประจำไปให้ ก.ท. ทราบ ขอให้เทศบาลรีบจัดส่งรายงานดังกล่าวไปให้ ก.ท. โดยตรง ๑ ชุด ภายในกำหนด ๑๕ วัน และส่งไปให้ อ.ก.ท. จังหวัด ๑ ชุด เพื่อ อ.ก.ท. จังหวัดจะได้ตรวจสอบรายงานการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ว่าถูกต้องหรือไม่ และถ้าหาก อ.ก.ท. จังหวัดตรวจสอบเห็นว่าเทศบาลรายงานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ก็สั่งให้เทศบาลแก้ไขเสียใหม่ให้ถูกต้องก่อนส่งไปให้ ก.ท. ทราบโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) **อรรถ วิสูตรโยธาภิบาล**

(นายอรรถ วิสูตรโยธาภิบาล)

ผู้อำนวยการส่วนการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๓๒๘๘ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการใช้จ่ายงบประมาณของสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๑๖/๒๓๘๐๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๓๐

ตามที่รายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยว่าสุขาภิบาลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม ได้หารือจังหวัดว่าสุขาภิบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๐ เป็นค่าราดยางแอสพัลต์ถนนสายซอย ๒๑ สาย ๒ ซ้าย หมู่ที่ ๙ ตำบลพัฒนานิคม เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท แต่ถนนสายดังกล่าวเป็นของนิคมสร้างตนเองพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี สุขาภิบาลจะดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวได้หรือไม่ จังหวัดเห็นว่าถนนสายดังกล่าวอยู่ในความดูแลของนิคมสร้างตนเอง ฯ แต่มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันในลักษณะสาธารณสมบัติของแผ่นดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๐๔ สุขาภิบาลจึงสามารถดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวได้ตามนัยพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๔๙๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๑ มาตรา ๒๕ โดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ก่อนตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ จังหวัดจึงหารือว่า ความเห็นของจังหวัดดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ นั้น

ขอเรียนว่า พระราชบัญญัติสุขาภิบาล ฯ มาตรา ๒๕ (๑) บัญญัติให้สุขาภิบาลมีอำนาจหน้าที่จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบกภายในเขตสุขาภิบาล ดังนั้น การที่สุขาภิบาลพัฒนานิคมตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าราดยางแอสพัลต์ถนนสายซอย ๒๑ สาย ๒ ซ้าย หมู่ที่ ๙ ตำบลพัฒนานิคม ซึ่งอยู่ในเขตสุขาภิบาลและเป็นถนนที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน จึงเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ซึ่งสุขาภิบาลชอบที่จะดำเนินการได้ตามกฎหมาย แต่โดยที่ถนนที่จะทำการราดยางแอสพัลต์ดังกล่าวอยู่ในบริเวณนิคมสร้างตนเองซึ่งจัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคมสร้างตนเอง ในจังหวัดลพบุรี และจังหวัดสระบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๑๘ ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ดังนั้น สุขาภิบาลจึงต้องขออนุญาตก่อสร้างถนนดังกล่าวต่ออธิบดีกรมประชาสงเคราะห์และเมื่ออธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ได้อนุญาตแล้วสุขาภิบาลจึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ฯ มาตรา ๑๕ ความเห็นของจังหวัดถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้สุขาภิบาลพัฒนานิคมทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๑๐๔ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่ นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐

๒. ตัวอย่างเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

๓. ตัวอย่างประกาศเกียรติคุณ

๔. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อนายกเทศมนตรี เทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาลที่สมควรได้รับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติหรือประกาศเกียรติคุณ ฯ

๕. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่สมควรได้รับประกาศเกียรติคุณ ฯ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยเห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่นายกเทศมนตรีและเทศมนตรี พ.ศ. ๒๕๑๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานเทศบาลสามัญ คณะเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๗ ไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงได้ยกเลิกระเบียบดังกล่าว และได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๐ แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลในจังหวัดถือปฏิบัติ สำหรับจังหวัดชลบุรี ขอให้แจ้งให้เมืองพัทยาถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓, ๒๒๑๒๑๘๘

หมายเหตุ :- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการมอบเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้พิมพ์ไว้แล้วในหมวดระเบียบ

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๔๓๗๐ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือเกี่ยวกับการลงนามเสนอญัตติของคณะเทศมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๑๖/๑๓๐๑๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดรายงานว่าในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๓๐ คณะเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเพื่อขอรับความเห็นชอบให้เอกชนก่อสร้างอาคารพาณิชย์ในที่ดินของเทศบาลแล้วยกกรรมสิทธิ์ให้เทศบาล และได้มีสมาชิกสภาเทศบาลบางคนทักท้วงว่านายกเทศมนตรีและเทศมนตรีอีก ๑ คน ได้ลงนามเสนอญัตติดังกล่าว แต่เทศมนตรีอีก ๑ คนไม่ได้ลงนามด้วย ดังนั้น ญัตติดังกล่าวจึงไม่ถูกต้อง แต่ประธานสภาเทศบาลได้ใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๑๑๓ วินิจฉัยว่าคณะเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมายและให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป จังหวัดจึงรายงานพฤติการณ์ไปให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาวินิจฉัยว่าความเห็นของประธานสภาเทศบาลดังถูกล่าวกต้องหรือไม่ นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องดังกล่าวแล้วปรากฏว่า คณะเทศมนตรีเมืองเลยได้ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐ มีมติรับข้อเสนอของนายชาญ เนียมประดิษฐ์ ซึ่งขอสิทธิก่อสร้างอาคารพาณิชย์จำนวน ๑๒ คูหา ในที่ดินของเทศบาลแล้วยกกรรมสิทธิ์ให้แก่เทศบาลโดยมีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน รวมทั้งตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความให้นายชาญ ฯ ชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการผิดสัญญาก่อสร้างอาคารพาณิชย์ยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังและเทศบาลตามสัญญาลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๒๖ ให้แก่เทศบาลด้วย แต่โดยที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๔ คณะเทศมนตรีจึงได้เสนอญัตติลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐ ต่อประธานสภาเทศบาล โดยมีนายกเทศมนตรีและเทศมนตรีอีก ๑ คน ลงชื่อในญัตติดังกล่าว แต่เทศมนตรีอีก ๑ คนไม่ได้ลงชื่อด้วย จึงเป็นปัญหาว่าญัตติดังกล่าวชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ซึ่งเรื่องดังกล่าวมีข้อพิจารณาดังนี้

๑. การพิจารณาเรื่องที่มีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่เทศบาลโดยมีเงื่อนไขหรือภาระติดพันเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการเทศบาลซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะเทศมนตรีตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๓๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๖ ก (๑) และ (๓) กำหนดว่าเรื่องที่เกี่ยวกับสภาเทศบาลหรือสมาชิกสภาเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล และเรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุไว้ให้เป็นอำนาจของคณะเทศมนตรี ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนั้น เมื่อคณะเทศมนตรีได้มีมติรับข้อเสนอของนายชาญ ฯ ซึ่งขอสิทธิก่อสร้างอาคารพาณิชย์ในที่ดินของเทศบาลแล้วยกกรรมสิทธิ์ให้แก่เทศบาลโดยมีเงื่อนไขหรือภาระติดพันแล้ว แต่การดำเนินการเรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยทรัพย์สิน ฯ ข้อ ๔ นายกเทศมนตรีจึงชอบที่จะเสนอญัตติในนามของคณะเทศมนตรีต่อสภาเทศบาลได้โดยไม่ต้องให้เทศมนตรีทุกคนลงนามร่วมด้วย

๒. การเสนอญัตติใด ๆ ต่อประธานสภาเทศบาลจะต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรีรับรองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาลฯ ข้อ ๓๕ หรือข้อ ๔๒ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่คณะเทศมนตรีเป็นผู้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติไม่ต้องมีผู้รับรอง ทั้งนี้ ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔๒ วรรคห้า ดังนั้น ตามข้อเท็จจริงเรื่องนี้คณะเทศมนตรีได้เสนอญัตติเกี่ยวแก่กิจการภายในวงงานของสภาเทศบาลซึ่งไม่ใช่ญัตติร่างเทศบัญญัติ จึงต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๑ คน ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๓๔ (ก) และข้อ ๓๕ และปรากฏว่าญัตติที่คณะเทศมนตรีเป็นผู้เสนอดังกล่าวมีเทศมนตรีลงนามด้วย

๑ คน ซึ่งเทศมนตรีดังกล่าวมีฐานะเป็นสมาชิกสภาเทศบาลด้วยจึงถือว่าเทศมนตรีที่ลงนามในญัตตินั้นเป็นสมาชิกสภาเทศบาลผู้รับรองญัตติที่คณะเทศมนตรีเสนอโดยปริยาย

ญัตติที่คณะเทศมนตรีเมืองเลยเสนอดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแล้ว ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๔๕๐๑ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการมอบอำนาจให้เทศมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วน ที่ พล ๐๐๑๖/๒๐๔๐๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดรายงานว่า นายสุรพันธ์ เจริญผล เทศมนตรีเมืองพิษณุโลก ได้มีหนังสือถึงจังหวัดความว่านายกเทศมนตรีเมืองพิษณุโลกได้ออกคำสั่งมอบอำนาจให้เทศมนตรีโดยอ้างมติของคณะเทศมนตรี ต่อมานายกเทศมนตรีได้ออกคำสั่งยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจดังกล่าวและมอบอำนาจให้เทศมนตรีใหม่โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะเทศมนตรีจึงน่าจะไม่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ แต่จังหวัดเห็นว่านายกเทศมนตรีมีอำนาจเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้เทศมนตรีได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะเทศมนตรีก่อน ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๓๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๖ ข. (๑) นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. โดยที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๙ บัญญัติให้เทศบาลมีคณะเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี คนหนึ่งและเทศมนตรี อีกจำนวนหนึ่งเป็นคณะผู้บริหารกิจการเทศบาลทำหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลตามกฎหมายโดยมีนายกเทศมนตรีเป็นหัวหน้า ดังนั้น ถ้ากฎหมายบัญญัติให้เทศบาลหรือคณะเทศมนตรีมีอำนาจสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินกิจการในเรื่องใด การที่

เทศบาลจะสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินกิจการในเรื่องนั้นก็จะต้องกระทำโดยมติของคณะเทศมนตรีและเมื่อคณะเทศมนตรีมีมติอย่างไรแล้วนายกเทศมนตรีก็จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติของคณะเทศมนตรีนั้นเว้นแต่คณะเทศมนตรีจะมอบหมายให้เทศมนตรีอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๖ ก. (๓) และ ข. (๑) แต่อย่างไรก็ดีมีกฎหมายหลายฉบับบัญญัติให้นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงานมีอำนาจสั่ง อนุญาตอนุมัติ หรือดำเนินกิจการในเรื่องต่างๆ ได้ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ บัญญัติให้นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตและดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เป็นต้น กรณีเช่นนี้นายกเทศมนตรีมีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวได้โดยไม่ต้องให้คณะเทศมนตรีลงมติให้ความเห็นชอบก่อนแต่อย่างใด

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๓๖ วรรคสาม เป็นบทบัญญัติที่ว่าด้วยการมอบอำนาจซึ่งแบ่งแยกได้เป็น ๒ ส่วน กล่าวคือส่วนหนึ่งเป็นการมอบอำนาจของคณะเทศมนตรีและอีกส่วนหนึ่งเป็นการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี การจะมอบอำนาจที่คณะเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายใดให้นายกเทศมนตรี เทศมนตรี ฯลฯ ทำการแทนคณะเทศมนตรีนั้นจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๙ วรรคสาม โดยคณะเทศมนตรีลงนามในคำสั่งมอบอำนาจนั้น หรือจะดำเนินการโดยคณะเทศมนตรีประชุมกันลงมติมอบอำนาจและให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งมอบอำนาจให้เป็นไปตามมติของคณะเทศมนตรีนั้นก็ได้ สำหรับการมอบอำนาจในส่วนที่เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีนั้น นายกเทศมนตรีชอบที่จะออกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดทำการแทนได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๙ วรรคสาม โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะเทศมนตรีก่อน

ดังนั้น กรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองพิษณุโลกออกคำสั่งมอบอำนาจให้เทศมนตรีโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะเทศมนตรีก่อนนั้น จึงมีผลเฉพาะการมอบอำนาจในส่วนที่เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเท่านั้น มิได้ครอบคลุมถึงอำนาจของคณะเทศมนตรีแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้เทศบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๔๕๓๗ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การจัดตั้งเทศบาลตำบลห้วยยอด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๑๖/๒๖๔๘๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ภาพถ่ายพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง พ.ศ. ๒๕๓๐ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งรายชื่อกรรมการสุขาภิบาลห้วยยอดจำนวน ๓ คน ซึ่งจังหวัดเห็นว่าเหมาะสมที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นนายกเทศมนตรีและเทศมนตรีตำบลห้วยยอดไปให้กรมการปกครองทราบ นั้น

ขอเรียนว่า พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๘๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๐ แล้ว ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงแต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลห้วยยอดเป็นนายกเทศมนตรีและเทศมนตรีตำบลห้วยยอด ดังนี้

๑. นายวิชม ทองสงค์ ประธานกรรมการสุขาภิบาลห้วยยอดเป็นนายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอด

๒. นายชัยเลิศ ภิญโญรัตนโชติ กรรมการสุขาภิบาลห้วยยอดเป็นเทศมนตรีตำบลห้วยยอด

๓. นายสมพงษ์ ศรีทอง กรรมการสุขาภิบาลห้อยยอดเป็นเทศมนตรีตำบลห้วยยอด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๐ ซึ่งเป็นวันที่พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมีผลใช้บังคับเป็นต้นไปและขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้ถือว่าเทศบาลตำบลห้วยยอดได้ดำเนินกิจการเทศบาลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

๒. ให้สุขาภิบาลห้วยยอดโอนกิจการของสุขาภิบาลทั้งหมด เช่น ลูกจ้าง งบประมาณ ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิและสิทธิเรียกร้องของสุขาภิบาลไปให้เทศบาล และบรรดาข้อบังคับสุขาภิบาลที่ใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วก็คงให้ใช้บังคับได้ต่อไป เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการตราเทศบัญญัติใหม่

๓. ให้อำเภอห้วยยอดโอนงานทะเบียนต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลในฐานะสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นไปให้เทศบาล

๔. กรมการปกครองได้ขอให้สำนักผังเมืองส่งเจ้าหน้าที่มาบั๊กหลักเขตเทศบาลพร้อมทั้งหลักย่อยให้เทศบาลแล้ว

๕. กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้กรมการปกครองรีบดำเนินการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลมาปฏิบัติงานที่เทศบาลโดยเร็วด้วยแล้ว

และโดยที่กรมการปกครองได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายวิชม ทองสงค์ ไปดำรงตำแหน่งนายอำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๐ การที่นายวิชม ทองสงค์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นนั้นไม่เป็นเหตุให้พ้นจากตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอดตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ จึงควรแจ้งให้บุคคลดังกล่าวลาออกจากตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอดตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๐ เมื่อบุคคลดังกล่าวลาออกจากตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอดแล้ว จะมีผลทำให้คณะเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ และจะต้องมีการแต่งตั้งคณะเทศมนตรีชั่วคราวชุดใหม่เพื่อดำเนินกิจการของเทศบาล ซึ่งการแต่งตั้งคณะเทศมนตรีชั่วคราวชุดใหม่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๕ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปและขอให้จังหวัดรายงานผลไปให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๓๑

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

หมายเหตุ ๑. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๒๔/๒๕๓๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสุขาภิบาลห้วยยอด จังหวัดตรัง ดำเนินกิจการในหน้าที่ของคณะเทศมนตรีตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้พิมพ์ไว้ในหมวดคำสั่ง

๒. พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งเทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้พิมพ์ไว้แล้วในหมวดพระราชกฤษฎีกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการปกครอง กองราชการส่วนท้องถิ่น โทร. ๒๒๑๑๙๗๓

ที่ มท ๐๔๑๓/๗๗๔๙๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อเท็จจริง

๑. พระราชกฤษฎีกา ใช้พระราชบัญญัติ จัดระเบียบการจอดยานยนต์ ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๐๓ บังคับใช้ในเขตเทศบาลทุกแห่งที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๒๗ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ใช้พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๐๓ บังคับใช้ในเขตเทศบาลทุกแห่งที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวใช้บังคับ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการและระเบียบบริหารราชการแผ่นดินได้อนุมัติในหลักการให้กระทรวงมหาดไทยใช้ดุลพินิจอนุมัติให้เทศบาลต่าง ๆ จ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลโดยถือเกณฑ์ ๒๕ ช่องจอดรถยนต์ต่อลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน เฉพาะสภาพถนนที่มีความหนาแน่นและที่รถมีการเคลื่อนไหวสูง และ ๕๐-๗๕ ช่องจอดรถยนต์ต่อลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน สำหรับสภาพถนนที่รถส่วนใหญ่จอดอยู่กับที่หรือมีการเคลื่อนไหวน้อย แต่ทั้งนี้ให้พิจารณาเปรียบเทียบรายได้จากค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์กับรายจ่ายที่จะต้องจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประกอบด้วย โดยจะต้องมีรายได้สูงกว่ารายจ่ายเพื่อมิให้งานจัดระเบียบการจอดยานยนต์เป็นภาระแก่เทศบาล (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อพิจารณา

๑. เกณฑ์ในการพิจารณาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนตร์ ตามที่คณะกรรมการปฏิรูป ระบบราชการ และระเบียบ บริหารราชการแผ่นดินได้อนุมัติในหลักการ ไว้ยังไม่ได้กำหนด ในรายละเอียด สำหรับการพิจารณา ว่าสภาพถนน ที่มีความหนาแน่น และที่รถมีการเคลื่อนไหวสูงหรือสภาพถนนที่รถส่วนใหญ่จอดอยู่กับที่หรือมีการเคลื่อนไหวน้อยนั้นมีลักษณะอย่างไร และจะใช้อะไรเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าถนนสายใดมีสภาพอย่างไร ทำให้การพิจารณาอนุมัติให้เทศบาลจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนตร์เป็นไปอย่างไม่มีระบบและมาตรฐานที่แน่นอน ดังนั้น จึงควรวางหลักการในการกำหนดสภาพถนน และจำนวนช่องจอด ที่จะใช้คำนวณจำนวน ลูกจ้างชั่วคราวไว้ให้แน่นอน โดยพิจารณาถึงจำนวนยานยนตร์ที่ลูกจ้าง ๑ คน ควรรับผิดชอบจัดเก็บค่าธรรมเนียมและจำนวนยานยนตร์ที่เข้าจอดรถในช่องจอดรถในแต่ละวันเป็นหลัก ดังนี้

๑.๑ ลูกจ้าง ๑ คน ควรจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนตร์ในแต่ละวันได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕๐ บาท เพื่อให้เทศบาลมีรายได้สูงกว่ารายจ่ายในการจัดระเบียบการจอดยานยนตร์ (ค่าจ้างลูกจ้างวันละ ๕๐–๗๐ บาท ค่าจัดทำป้าย ค่าสีทาช่องจอดรถและการบริหารงานอื่น ๆ ตามแต่สภาพเทศบาล) ดังนั้น ลูกจ้าง ๑ คน จึงควรรับผิดชอบจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนตร์จากรถยนต์อย่างน้อยวันละ ๗๕ คัน หรือจากรถจักรยานยนต์อย่างน้อยวันละ ๑๕๐ คัน

๑.๒ สภาพถนนที่มีรถยนต์เข้าจอดในแต่ละช่องจอดรถเฉลี่ยช่องละ ๓ คันต่อวัน ถือเป็นถนนที่รถมีการเคลื่อนไหวสูง และถนนที่มีรถยนต์เข้าจอดในแต่ละช่องจอดรถเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕ คันต่อวัน ถือเป็นถนนที่รถมีการเคลื่อนไหวน้อย

๒. จากหลักการในข้อ ๑ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในการคำนวณจำนวนลูกจ้างชั่วคราวสำหรับจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนตร์ได้ตามเอกสารหมายเลข ๓

ความเห็น

ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการคำนวณจำนวนลูกจ้างชั่วคราวสำหรับจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนตร์ตามข้อพิจารณาข้อ ๒ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเป็นไปอย่างมีระบบและมาตรฐานที่แน่นอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ถือปฏิบัติต่อไป

เอนก สิทธิประศาสน์
(นายเอนก สิทธิประศาสน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

เห็นชอบด้วย

ชาญ กาญจนาคพันธุ์
(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์การคำนวณการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาล

ถนนที่มีจำนวนยานยนต์เข้าจอดเฉลี่ย 1 ช่องจอด/วัน (คัน)	เกณฑ์การคำนวณการจ้างลูกจ้าง	
	จำนวนช่องจอดรถยนต์/คน	จำนวนช่องจอดรถจักรยานยนต์/คน
3 ขึ้นไป	25	75
2.88–2.99	26	78
2.78–2.87	27	81
2.68–2.77	28	84
2.59–2.67	29	87
2.50–2.58	30	90
2.42–2.49	31	93
2.34–2.41	32	96
2.27–2.33	33	99
2.21–2.26	34	102
2.14–2.20	35	105
2.08–2.13	36	108
2.03–2.07	37	111
1.97–2.02	38	114
1.92–1.96	39	117
1.88–1.91	40	120
1.83–1.87	41	123
1.79–1.82	42	126
1.74–1.78	43	129
1.70–1.73	44	132
1.67–1.69	45	135

ถนนที่มีจำนวนยานยนต์เข้าจอดเฉลี่ย 1 ช่องจอด/วัน (คัน)	เกณฑ์การคำนวณการจ้างลูกจ้าง	
	จำนวนช่องจอดรถยนต์/คน	จำนวนช่องจอดรถจักรยานยนต์/คน
1.63–1.66	46	138
1.60–1.62	47	141
1.56–1.59	48	144
1.53–1.55	49	147
1.50–1.52	50	150
1.47–1.49	51	153
1.44–1.46	52	156
1.42–1.43	53	159
1.39–1.41	54	162
1.36–1.38	55	165
1.34–1.35	56	168
1.32–1.33	57	171
1.29–1.31	58	174
1.27–1.28	59	177
1.25–1.26	60	180
1.23–1.24	61	183
1.21–1.22	62	186
1.19–1.20	63	189
1.17–1.18	64	192
1.15–1.16	65	195
1.14	66	198
1.12–1.13	67	201
1.10–1.11	68	204

ถนนที่มีจำนวนยานยนต์เข้าจอดเฉลี่ย 1 ช่องจอด/วัน (คัน)	เกณฑ์การคำนวณการจ้างลูกจ้าง	
	จำนวนช่องจอดรถยนต์/คน	จำนวนช่องจอดรถจักรยานยนต์/คน
1.09	69	207
1.07–1.08	70	210
1.06	71	213
1.04–1.05	72	216
1.03	73	219
1.01–1.02	74	222
0.1 –1	75	225

ด่วนมาก กรมการปกครอง

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๖๗๔ ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การรายงานการจ้างลูกจ้างของสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ให้จังหวัดแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจัดทำบัตรประวัติลูกจ้างประจำ ๒ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและจังหวัดแห่งละ ๑ ชุด และให้รายงานการจ้างลูกจ้างตามแบบรายงานทุกครั้งที่มีการจ้าง และก่อนสิ้นปีงบประมาณสองเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลกำหนดแผนงานบริหารงานบุคคลของลูกจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ปรากฏว่าสุขาภิบาลเป็นจำนวนมากไม่ได้ถือปฏิบัติในการรายงานการจ้างลูกจ้างตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังกล่าว ทำให้กรมการปกครองไม่สามารถตรวจสอบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างและกำหนดแผนงานบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งยังอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อฐานะการคลังของสุขาภิบาลได้ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งสุขาภิบาลในเขตจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้รายงานการจ้างลูกจ้างโดยถือข้อมูลเพียงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐ ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ แล้วให้จังหวัดส่งไปให้กรมการปกครองภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ สำหรับการรายงานการจ้างลูกจ้างคราวต่อไปให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๗

๒. ให้จัดทำบัตรประวัติลูกจ้างประจำเพิ่มขึ้นคนละ ๑ ชุด รวมเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ที่สุขาภิบาล ๑ ชุด เก็บไว้ที่จังหวัด ๑ ชุด และส่งไปให้กรมการปกครอง ๑ ชุด โดยใช้

แบบประวัติพนักงานเทศบาลหรือพนักงานสุขาภิบาลโดยอนุโลมและให้ส่งบัตรประวัติดังกล่าวไปให้กรมการปกครองตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

งานทะเบียนประวัติ

โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘, ๒๒๒๖๘๒๖

แบบรายงานการจ้างลูกจ้าง

สุขาภิบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนลูกจ้าง			รายได้รับจริงไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินอุทิศ		ค่าจ้างที่จ่ายจริงปีงบประมาณ ๒๕๓๐			หมายเหตุ
ประจำ/คน	ชั่วคราว/คน	รวม/คน	ปีงบประมาณ ๒๕๓๐	ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๓๑	ลูกจ้างประจำ/บาท	ลูกจ้างชั่วคราว/บาท	รวม/บาท	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดสุขาภิบาล

รายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตัว – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	อายุ/ปี	คุณวุฒิ	อัตราค่าจ้าง/เดือน (ไม่รวมเงิน พชค.)	เริ่มทำงานเมื่อ วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
							ให้กรอกรายละเอียดลูกจ้างประจำเท่านั้น

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๐๖ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การมอบงานบัตรประจำตัวประชาชน ในเขตเทศบาลและเมืองพัทยาให้เทศบาลและเมืองพัทยาดำเนินการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวง มหาดไทย ได้อนุมัติ ในหลักการให้มอบ งานบัตรประจำตัวประชาชน ในเขตเทศบาลและเมืองพัทยาให้เทศบาลและเมืองพัทยาดำเนินการแทนอำเภอ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้เทศบาลและเมืองพัทยายืมเงินสะสมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการ ถ่ายรูปทำบัตรประจำตัว ประชาชนตามรายการ ที่ส่งมาพร้อมนี้ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลและเมืองพัทยาทราบด้วย สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน บัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลและเมืองพัทยาจะได้เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
เจริญจิตต์ ณ สงขลา
(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

บัญชีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเทศบาล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
๑	กล้องถ่ายรูป	๑ กล้อง	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	–	
๒	ขาตั้งกล้อง	๑ ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	–	
๓	รางตัวเลข	๑ อัน	๙๕	๙๕	–	
๔	ตัวเลข	๒ ชุด	๗๐	๗๐	–	
๕	ผ้าฉากหลัง	๑ ผืน	๗๐	๗๐	–	
๖	สกรูติดกล้อง	๑ อัน	๖๐	๖๐	–	
๗	กระดาษเช็ดเลนซ์	๑๐ แผ่น	๓	๓๐	–	
๘	สายไฟอ่อน	๕ เมตร	๗	๓๕	–	
๙	สายไฟคู่หุ้มยาง	๕ เมตร	๑๖	๘๐	–	
๑๐	หลอดสปอร์ตไลท์ ๕๐๐ วัตต์	๓ ดวง	๕๐๐	๑,๕๐๐	–	
๑๑	ปลั๊กเสียบ	๑ อัน	๒๐	๒๐	–	
๑๒	เบรคเกอร์สวิตช์	๑ ตัว	๑๒๐	๑๒๐	–	
๑๓	ขั้วไฟสปอร์ตไลท์ + ขาหนีบ สปอร์ตไลท์	๓ ชุด	๕๐	๑๕๐	–	
๑๔	รันนิ่ง	๑ ตัว	๘๕๐	๘๕๐	–	
๑๕	ตู้เก็บเอกสารงานบัตร	๑ ตู้	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	–	
๑๖	พีลเตอร์ บูล	๑ ตัว	๒๐๐	๒๐๐	–	
๑๗	ลูกกลิ้ง	๑ อัน	๒๐๐	๒๐๐	–	
๑๘	หมึกพิมพ์	๑ หลอด	๑๐๐	๑๐๐	–	
๑๙	แผ่นประกับลายนิ้วมือ	๑ อัน	๑๐๐	๑๐๐	–	
๒๐	กระจก	๑ ชุด	๕๐	๕๐	–	
			รวม	๒๒,๗๓๐	–	

คุณสมบัติกล้องถ่ายรูป

๑. เป็นกล้องถ่ายรูปชนิดเลนส์เดี่ยวสะท้อนภาพ ชนิดฟิล์ม ๓๕ ม.ม.

๒. กลไกชัตเตอร์ระบบธรรมดา (ไม่ใช่ระบบอิเลคโทรนิค)

๓. การหาความชัดที่กล้องเป็นแบบชัด-มัว และเส้นตัดกลางแผ่นกระจกฝ้า

๔. เครื่องวัดแสงระบบวัดแสงผ่านเลนส์พร้อมแบตเตอรี่

๕. ความเร็วชัตเตอร์ตั้งแต่ บี – ๑/๑๐๐๐ วินาที

๖. ชัตเตอร์ ทำงานสัมพันธ์ กับอีเลคโทรนิค แฟลชมีความเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑/๖๐ วินาที

๗. ที่เสียบสายอีเลคโทรนิคแฟลชติดกับตัวกล้อง

๘. ประกอบด้วยเลนส์ขนาด ๘๕ ม.ม. เอฟ ๑.๘ (TELEPHOTOLENS)

๙. กล้องถ่ายรูปและเลนส์เป็นยี่ห้อเดียวกันหรือไม่ก็ได้ ซึ่งต้องทำงานสัมพันธ์กัน

๑๐. มีฝาครอบเลนส์และสกายไลท์ พิลเตอร์ (SKYLIGHT FILTER-IA)

๑๑. มีกรวยบังแสงแบบโลหะ

๑๒. มีซองหนังใส่กล้องพร้อมสายสะพาย

๑๓. รับประกันซ่อมฟรีพร้อมค่าแรงและอะหลั่ย เป็นเวลา ๑ ปี

ขณะนี้ที่กองบัตรประจำตัวประชาชนใช้อยู่มี ๒ ยี่ห้อ คือ

๑. ยี่ห้อแพนแท็ก (PANTAX)

- โดยบริษัทแซนทรัสเทรดดิ้ง จำกัด (โทร. ๒๒๒๘๑๗๑-๙) เป็นผู้ประกวดราคาได้ ในราคากล้องละ ๘,๙๕๐ บาท เมื่อปี ๒๕๒๓

๒. ยี่ห้อโคนิก้า (KONIKA)

- บริษัทเมโทรสยาม จำกัด (โทร. ๒๒๒๖๒๙๓, ๒๒๒๖๙๘๖) เป็นผู้ประกวดราคาได้ ในราคากล้องละ ๑๐,๓๖๕ บาท เมื่อปี ๒๕๒๕

อุปกรณ์ขาตั้งกล้อง ซื้อจากห้างหุ้นส่วน จำกัด เค เอส กิตติชัยการช่าง โทร. ๒๘๖๔๙๐๖

ที่ มท ๐๔๑๓/ ว ๗๐๖

สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การยืมตัวพนักงานเทศบาลสามัญไปช่วยราชการ

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๖๓๐๒๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๗

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๖๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๗

ตามที่สำนักงาน ก.ท. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมตัวพนักงานเทศบาลไปช่วยราชการที่ เทศบาลอื่น หรือไป ช่วยราชการ ที่ส่วน ราชการ อื่นว่า ให้นายก เทศมนตรี เป็นผู้ พิจารณาอนุมัติ และได้แจ้งให้จังหวัดเพื่อแจ้งให้เทศบาลและเมืองพัทยาถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า อ.ก.ท. วิสามัญพิจารณากำหนด ตำแหน่งได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ แล้วและเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไม่เหมาะสม กับสภาวการณ์ ปัจจุบันจึงมีมติ ให้ปรับปรุง หลักเกณฑ์ การยืมตัว พนักงานเทศบาลสามัญไปช่วยราชการใหม่ดังนี้

๑. การขอยืมตัวพนักงานเทศบาลสามัญเป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ให้นายกเทศมนตรีต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและให้รายงานให้ ก.ท. ทราบ และนายกเทศมนตรีจะอนุมัติให้ยืมตัวพนักงานเทศบาลสามัญรายเดียวกันติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งครั้งไม่ได้

๒. การขอยืมตัวพนักงานเทศบาลสามัญเป็นเวลาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้นายกเทศมนตรีต้นสังกัดเป็นผู้เสนอความเห็นไปยังประธาน อ.ก.ท. จังหวัดเพื่อพิจารณาและเมื่อประธาน อ.ก.ท. จังหวัดอนุมัติแล้วให้รายงานให้ ก.ท. ทราบ

๓. การขอยืมตัวพนักงานเทศบาลสามัญเป็นเวลาตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป ให้นายกเทศมนตรี ต้นสังกัดรายงาน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดเพื่อเสนอ ความเห็นไปยัง ก.ท. พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ อ.ก.ท. วิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่งฯ มีมติเป็นต้นไป อนึ่ง หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือฉบับนี้ให้ยกเลิก

จึงเรียนมา เพื่อโปรดแจ้ง ให้เทศบาล ในเขต จังหวัด และ เมือง พัทยา ทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. ได้ส่งหนังสือฉบับนี้ไปให้เทศบาลและเมืองพัทยาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

ด่วน

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๗๑๓

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสุขาภิบาลใหม่ ๆ หลายเรื่อง เช่น การจัดกรอบตำแหน่งและอัตรากำลังพนักงานสุขาภิบาล การตั้งสุขาภิบาลที่มีฐานะการคลังเกินกว่า ๓ ล้านบาท เป็นสุขาภิบาลที่มีฐานะการคลังเพียงพอที่จะบริหารงานประจำของสุขาภิบาลได้ การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสุขาภิบาล เป็นต้น การปฏิบัติงานดังกล่าวมักมีปัญหาในทางปฏิบัติ กล่าวคือ

๑. แนวทางปฏิบัติงานส่วนมากส่วนราชการที่เป็นเจ้าของเรื่องเท่านั้นทราบเรื่องดี แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสุขาภิบาลโดยตรง เช่น ปลัดสุขาภิบาล สมุห์บัญชีสุขาภิบาล มักจะไม่เข้าใจหรือเข้าใจไม่ละเอียด เป็นผลให้การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร

๒. กรมการปกครองได้มีคำสั่งแต่งตั้ง โอน (ย้าย) ข้าราชการกรมการปกครองหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่งกันอยู่เสมอ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นปลัดสุขาภิบาล สมุห์บัญชีสุขาภิบาลบางคนไม่มีประสบการณ์ในด้านนี้ ทำให้ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติงานทั้งงานนโยบายและงานประจำ โดยเฉพาะแนวทางปฏิบัติงานสุขาภิบาลที่กำหนดขึ้นใหม่ ๆ

๓. ปัจจุบันได้มีการยกฐานะสุขาภิบาลที่มีฐานะการคลังเกินกว่า ๓ ล้านบาทเป็นสุขาภิบาลที่มีฐานะการคลังเพียงพอที่จะบริหารงานประจำของสุขาภิบาล และได้เลือกตั้งประธานกรรมการสุขาภิบาลจากกรรมการสุขาภิบาลที่มาจากการเลือกตั้ง จำนวน ๑๘ แห่งแล้ว ดังนั้น บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดสุขาภิบาล สมุห์บัญชี ในสุขาภิบาลรูปใหม่นี้จะต้องปรับและเปลี่ยนไปและจะต้องพบปัญหาต่าง ๆ หลายประการซึ่งไม่สามารถจะตัดสินปัญหาได้เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่

๔. ปลัดสุขาภิบาลและสมุห์บัญชีสุขาภิบาลหลายคนต้องได้รับโทษทางวินัยเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่บกพร่อง แม้ว่าประธานกรรมการสุขาภิบาลจะคอยควบคุมอย่างใกล้ชิดแล้วก็ตาม ทั้งนี้เพราะผู้ปฏิบัติงานไม่สนใจในหน้าที่หรือไม่รู้หน้าที่เพียงพอและราชการส่วนกลางไม่ได้คอยควบคุมดูแลหรือให้ความช่วยเหลือแนะนำอย่างใกล้ชิดเท่าที่ควร

ดังนั้น เพื่อให้นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานสุขาภิบาลที่กำหนดขึ้นใหม่ดังกล่าวสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและสามารถแก้ปัญหาของสุขาภิบาลที่กำลังประสบอยู่ในขณะนี้ กรมการปกครองจึงกำหนดดังนี้

๑. รวบรวมนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของสุขาภิบาล ปลัดสุขาภิบาล สมุห์บัญชีสุขาภิบาล ที่ต้องปฏิบัติทั้งในระยะสั้น ระยะยาว แล้วให้ข้าราชการกรมการปกครอง ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และประจำงานของกองราชการส่วนท้องถิ่น นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวมาชี้แจงให้ปลัดสุขาภิบาล สมุห์บัญชีสุขาภิบาล รับทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้จังหวัดแจ้งปลัดสุขาภิบาล สมุห์บัญชีสุขาภิบาลทุกคนในเขตจังหวัดมารับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานสุขาภิบาลด้วยตนเองที่ห้องประชุมที่จังหวัดกำหนดในวันที่ ๒๕๓๐ เวลา น. และให้ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมรับฟังด้วยเพื่อเป็นการประสานนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานให้ต่อเนื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๗๒๒

สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ฯ

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๒๙

ตามที่ ก.ท. ได้กำหนดให้ อ.ก.ท. เทศบาลดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ฯ ระดับ ๑–๓ ขึ้นไปแทน ก.ท. พร้อมกันปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ขอเรียนว่า อ.ก.ท. วิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ แล้วและอนุมัติให้เทศบาล (รวมทั้งเมืองพัทยา) ที่มีอัตราตำแหน่งว่างและไม่ได้ดำเนินการสอบแข่งขัน สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวได้โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งความประสงค์พร้อมทั้ง จำนวน อัตรา ตำแหน่งว่าง ที่ต้องการ จะบรรจุและแต่งตั้งไปยังเทศบาลที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้น

๒. หากเทศบาลที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบ แข่งขัน ได้ ไม่ ขัดข้องก็ ให้ สอบ ถาม ความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ลำดับถัดไปจากผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ถ้าหากไม่สมัครใจก็ให้สอบถามความสมัครใจผู้สอบแข่งขันได้ลำดับถัดไป เมื่อมีผู้สมัครใจแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ส่งสำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ชื่อและที่อยู่และลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้พร้อมทั้งหนังสือแสดงความสมัครใจไปให้เทศบาลที่มีอัตราตำแหน่งว่างทราบ

๒.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครใจก็ให้แจ้งผลไปให้เทศบาลที่มีอัตราตำแหน่งว่างทราบ

๓. ให้เทศบาลที่มีอัตราตำแหน่งว่างจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเทศบาลอื่นดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้งผลการบรรจุและแต่งตั้งไป ให้เทศบาลที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทราบเพื่อประกาศยกเลิกขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งที่เทศบาลอื่นแล้ว

๓.๒ ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง บัตรประวัติ สมุดประวัติ ก.ท. ๗ และรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลไปยังสำนักงาน ก.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งเป็นต้นไป

๔. การสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้เทศบาลที่มีอัตราตำแหน่งว่างจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเทศบาลอื่นดำเนินการตามข้อ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑ เท่านั้น เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ภายในกำหนดวันดังกล่าวแล้วก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้วแต่กรณีต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ สำหรับจังหวัดชลบุรีให้แจ้งให้เมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. ได้ส่งสำเนาหนังสือฉบับนี้ไปให้เทศบาลและเมืองพัทยาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

ที่ มท ๐๔๑๓/๘๓๒๘๑ สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือเกี่ยวกับการรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๖/๒๕๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดเห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๙ กำหนดว่า "การติดต่อกิจการของเทศบาลทุกเรื่องกับราชการบริหารส่วนกลาง ถ้ามิได้มีกฎหมายหรือระเบียบให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น ให้เทศบาลติดต่อผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด ในการณีแห่งเทศบาลนครและเทศบาลเมือง หรือผ่านนายอำเภอในกรณีแห่งเทศบาลตำบลตามลำดับชั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาโอนมาขึ้นกับกระทรวงมหาดไทยจึงให้ติดต่อตรงกับกระทรวงมหาดไทยได้" ดังนั้น การที่สำนักงาน ก.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ๔๐๙/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๓ และหนังสือที่ มท ๐๔๑๓/ว ๕๙๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๐ สั่งให้เทศบาลรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลกรณีที่มีการบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ ไปให้สำนักงาน ก.ท. ทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน จึงน่าจะขัดกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้อดังกล่าว จังหวัดจึงหารือไปยังสำนักงาน ก.ท. นั้น

สำนักงาน ก.ท. พิจารณาแล้วเห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล ฯ ข้อ ๙ มีเจตนารมณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีได้ทราบเรื่องที่เทศบาลติดต่อไปยังราชการบริหารส่วนกลาง และสามารถวินิจฉัยสั่งการหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องของเทศบาลดังกล่าวได้ นอกจากนั้นถ้าปรากฏว่าเทศบาลได้ดำเนินการเรื่องใดไปโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอก็จะได้ชี้แจงแนะนำหรือตักเตือนให้เทศบาลดำเนินการให้ถูกต้องได้ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลเทศบาล สำหรับกรณีที่สำนักงาน ก.ท. ได้มีหนังสือที่ ๔๐๙/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๓ กำหนดให้เทศบาลรายงานเรื่อง

ดังกล่าวมาให้สำนักงาน ก.ท. ทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วันนั้น เนื่องจากสำนักงาน ก.ท. มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงาน เทศบาล ของ แต่ละ เทศบาล ด้วยความรวดเร็วและถูกต้องสำหรับใช้ ประโยชน์ ในการ บริหารงาน บุคคล พนัก งาน เทศบาล เพราะถ้าหากสำนักงาน ก.ท. ไม่มีข้อมูลดังกล่าวที่ถูกต้องแล้ว ก็อาจดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลผิดพลาดได้ เช่น เทศบาลได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างไปแล้ว แต่สำนักงาน ก.ท. ไม่ทราบจึงได้แต่งตั้งพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวนั้นอีก เป็นต้น ประกอบกับการรายงานดังกล่าวเป็นเพียงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สำนักงาน ก.ท. ทราบเท่านั้น มิได้เป็นการขอให้สำนักงาน ก.ท. พิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นต้องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการแต่อย่างใด นอกจากนั้นหนังสือสำนักงาน ก.ท. ดังกล่าวยังได้สั่งให้เทศบาลรายงานมายังจังหวัดเพื่อให้ตรวจสอบรายงานดังกล่าวด้วย ถ้าปรากฏว่ารายงานดังกล่าวไม่ถูกต้อง ก็ให้จังหวัดสั่งให้เทศบาลแก้ไขให้ถูกต้อง ดังนั้น หนังสือสำนักงาน ก.ท. ดังกล่าวจึงไม่กระทบกระเทือนถึงอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในการควบคุมเทศบาลและไม่ขัดกับเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล ฯ ข้อ ๙ แต่อย่างใด และถือได้ว่าหนังสือสำนักงาน ก.ท. ดังกล่าวเป็นระเบียบปฏิบัติซึ่งเป็นข้อยกเว้นตามระเบียบ กระทรวงมหาด ไทย ว่าด้วย วิธีปฏิบัติ งานของเทศบาล ฯ ข้อ ๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๓๗๑ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การควบคุมดูแลเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยปรากฏว่าในช่วงเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายนที่ผ่านมา เป็นช่วงที่สภาเทศบาลต่าง ๆ ได้พิจารณา ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ซึ่ง คณะเทศมนตรีเป็นผู้เสนอ และในเทศบาลหลายแห่งได้มีเหตุการณ์ที่แสดงว่าคณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีไม่ได้รับการสนับสนุนจากสมาชิกสภาเทศบาลเสียงข้างมากในสภาเทศบาล เช่น สภาเทศบาลมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะเทศมนตรีจงใจไม่เสนอร่างเทศบัญญัติงบ ประมาณรายจ่าย ประจำปีภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือนายกเทศมนตรีลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากคาดหมายว่าสภาเทศบาลจะไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น นอกจากนั้นยังปรากฏว่าในการประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะเทศมนตรีหรือพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลบางแห่ง นายกเทศมนตรี เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลบางคนได้ปฏิบัติการอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จนทำให้มีการร้องเรียนขอให้กระทรวงมหาดไทยสั่งเพิกถอนการปฏิบัติงานของสภาเทศบาล และในบางเทศบาลมีเหตุการณ์ไม่สงบถึงขั้นที่จังหวัดเสนอให้กระทรวงมหาดไทยสั่งยุบสภาเทศบาล

กระทรวงมหาดไทยเห็นว่า กรณีที่คณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีซึ่งเคยได้รับการสนับสนุนจากสมาชกสภาเทศบาลส่วนใหญ่และต่อมาไม่ได้รับการสนับสนุนนั้น ถ้าหากสมาชิกสภาเทศบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความสุจริตเพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นแล้วก็ถือว่า

เป็นเหตุการณ์ปกติที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย แต่ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะสมาชิกสภาเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต หรือเห็นแก่ผลประโยชน์โดยมิชอบแล้ว ก็จะทำให้การบริหารงานของเทศบาลไม่ราบรื่นและมั่นคง และทำให้ประชาชนเสื่อมศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และสำหรับกรณีที่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลปฏิบัติการอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล ฯ ก็จะทำให้เกิดผลเสียหายดังกล่าวเช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงขอชักชวนการปฏิบัติเรื่องดังกล่าวมาเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้จังหวัดติดตามและสอดส่องพฤติการณ์ของคณะเทศมนตรีและสภาเทศบาลโดยใกล้ชิด ถ้าปรากฏว่ามีกรณีที่คณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีไม่ได้รับการสนับสนุนจากสมาชิกสภาเทศบาลเสียงข้างมากในสภาเทศบาลดังกล่าวเกิดขึ้น หรือมีกรณีที่นายกเทศมนตรี เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล หรือสมาชิกสภาเทศบาลจงใจฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้จังหวัดรายงานทางวิทยุหรือโทรพิมพ์ไปให้กระทรวงมหาดไทยทราบโดยด่วน และให้รายงานรายละเอียดตามไปทางหนังสือเพื่อที่กระทรวงมหาดไทยจะได้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

๒. ถ้าปรากฏว่านายกเทศมนตรี เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล หรือสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดจงใจฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๗๑ หรือมาตรา ๗๒ ชี้แจงแนะนำ ตักเตือนผู้นั้นให้ปฏิบัติหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ หรือสั่งเพิกถอนหรือระงับการปฏิบัติของคณะเทศมนตรี หรือเทศมนตรีไว้ก่อนได้ตามควรแก่กรณี แต่ถ้าเป็นความผิดร้ายแรงถึงขั้นที่ควรจะสั่งให้ผู้ซึ่งฝ่าฝืนนั้นพ้นจากสมาชิกภาพหรือพ้นจากตำแหน่งก็ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการ สอบสวนแล้ว เสนอความเห็น พร้อม ทั้ง ส่ง หลักฐานมา ยังกระทรวง มหาดไทย เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ มาตรา ๑๙ (๗) หรือมาตรา ๗๓ ต่อไป

๓. สำหรับการเสนอให้ยุบสภาเทศบาลนั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยถือเป็นมาตรการขั้นสุดท้าย และควรจะมีเหตุอย่างใด

อย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับเฉพาะ ที่ ๑๐๓/๒๔๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๔๘๑ ดังต่อไปนี้

(๑) สภาเทศบาลได้ดำเนินการ หรือ เชื่อแน่ว่าจะ ดำเนิน การไป ใน ทาง ที่จะเป็น ภัยต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) สภาเทศบาลได้กระทำการละเมิดต่อพระราชบัญญัติเทศบาล ฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณี ที่สภาเทศบาลทำการ ปรึกษาหารือกันใน เรื่องการเมืองแห่งรัฐหรือจงใจกระทำละเมิดต่อกฎหมายอื่น

(๓) เมื่อมีเหตุผลปรากฏ เป็นที่ แน่ชัดว่า สมาชิก สภาเทศบาลไม่ อาจ ดำเนินการประชุมร่วมกันให้ชอบด้วยระเบียบการประชุมได้ หรือเมื่อปรากฏว่าสภาเทศบาลไม่อาจดำเนินกิจการของสภาเทศบาลต่อไปได้อันมิใช่เนื่องจากเหตุนอกเหนืออำนาจ

(๔) สภาเทศบาลละเลยไม่ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ซึ่งพระราชบัญญัติเทศบาลฯ บังคับไว้ให้จำต้องกระทำ

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๖๕๒๕ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการประชุมสภาเทศบาลเมืองเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๑๖/๑๕๔๙๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดรายงานว่า ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองเลย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๓๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๐ ประธานสภาเทศบาลได้บอกนัดประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๓๐ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๐ ในที่ประชุมสภาเทศบาล เนื่อง จากคณะเทศมนตรี ได้เสนอ ญัตติ ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำบีงบประมาณ ๒๕๓๐ ต่อสภาเทศบาล และประธานสภาเทศบาลเห็นว่าญัตติดังกล่าวเป็นเรื่องรีบด่วน ต่อมาในการประชุมสภาเทศบาลเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๐ ประธานสภาเทศบาล ได้ แจ้งระเบียบวาระ การประชุม ให้สมาชิกสภา เทศบาลทราบ ในที่ประชุมแต่มีสมาชิกสภาเทศบาลบางคน โต้เถียงว่าการประชุมครั้งนี้ ไม่ถูกต้องเพราะญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมดังกล่าวไม่เป็นเรื่องรีบด่วน จึงขอให้ประธานสภาเทศบาลบีดการประชุมและปรึกษาหารือไปยังกระทรวงมหาดไทย และประธานสภาเทศบาลได้ใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ข้อ ๑๑๓ วินิจฉัยว่าการประชุมดังกล่าวถูกต้องแล้ว และให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้ จังหวัดเห็นว่าคำวินิจฉัยของประธานสภาเทศบาลดังกล่าวชอบแล้ว จึงรายงานพฤติการณ์ไปให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาวินิจฉัย นั้น

กระทรวงมหาดไทยพีจารณาแล้วเห็นว่า

๑. การที่เทศบาลเมืองเลยได้เสนอญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมดังกล่าว เนื่องจากมีรายได้จากภาษีอากรประเภทต่าง ๆ สูงกว่าที่ประมาณการรายรับไว้ในบีงบประมาณ ๒๕๓๐ และได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษามาอีกส่วนหนึ่ง เทศบาลจึงจำเป็นต้อง

ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมดังกล่าว ประกอบกับคณะเทศมนตรีดังกล่าวได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๐ และได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงถือได้ว่าเป็นเรื่องรีบด่วนที่สภาเทศบาลจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล

๒. ข้อเท็จจริงปรากฏว่าขณะที่ประธานสภาเทศบาลบอกนัดประชุมในที่ประชุมสภาเทศบาลนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมครบทุกคน และมีญัตติที่สภาเทศบาลจะต้องพิจารณารีบด่วนและอยู่ในระหว่างสมัยประชุม ดังนั้น การที่ประธานสภาเทศบาลบอกนัดในที่ประชุมสภาเทศบาลโดยไม่ได้ทำเป็นหนังสือ และนัดประชุมล่วงหน้าต่ำกว่าสามวัน รวมทั้งได้แจ้งระเบียบวาระการประชุมต่อที่ประชุมสภาเทศบาล จึงเป็นการปฏิบัติที่ชอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล ฯ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ คำวินิจฉัยของประธานสภาเทศบาลและจังหวัดถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/๑๖๕๐๓ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือการประชุมสภาเทศบาลเมืองเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๑๖/๑๕๘๓๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดได้รายงานเรื่องที่นายชาญยุทธ สุทธิรักษ์ และนายชาญยุทธ นครธรรม สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเลยมีหนังสือถึง ประธานสภาเทศบาลคัดค้านการที่ ประธานสภาเทศบาลได้นัดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๓๐ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๓๐ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการเป็นการขัดต่อกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ไปให้กระทรวงมหาดไทยทราบ และหารือว่ากรณีที่นายชาญยุทธ สุทธิรักษ์ ได้มีหนังสือคัดค้านการนัด ประชุมดังกล่าวและ แจ้งว่าตนจะไม่เข้า ประชุมสภาเทศบาลด้วยโดยไม่ได้ระบุว่าเป็นการลากิจ หรือลาป่วยนั้น จะถือว่าเป็นการลาประเภทใด และเป็นการขาดประชุมหรือไม่ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๒ บัญญัติว่า "ในทางความในทางราชการ และทางค้าขายนั้น วัน หมายความว่าเวลาทำการงานตามปกติ" และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้กำหนดเวลาราชการให้เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ การที่กฎหมายและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวได้กำหนดวันและเวลาทำงานและวันหยุดราชการไว้ก็เนื่องจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่สามารถปฏิบัติงานตลอดทั้งวันและทุกวันโดยไม่มีวันหยุดได้ จึงกำหนดวันเวลาทำงานตามปกติขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติและประกาศให้ประชาชนทราบเพื่อสะดวก

แก่การติดต่อราชการ แต่ข้อกำหนดเกี่ยวกับวันและเวลาทำงานของทางราชการดังกล่าวก็มิได้ห้ามข้าราชการและลูกจ้างไม่ให้ทำงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการแต่อย่างใด สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลนั้น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ บัญญัติให้สภาเทศบาลประชุมตามสมัยประชุมสามัญ หรือวิสามัญแล้วแต่กรณี และสมัยประชุมดังกล่าวแต่ละสมัยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน ซึ่งจะเห็นได้ว่าสภาเทศบาลไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวันเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้าง แต่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในสมัยประชุมซึ่งมีระยะเวลาจำกัด ดังนั้น ถ้ามีญัตติหรือเรื่องรีบด่วนที่จะต้องพิจารณาแล้วและขณะนั้นอยู่ในสมัยประชุมประธานสภาเทศบาลก็ชอบที่นัดประชุมในวันหยุดราชการได้ และไม่ปรากฏว่ามีกฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดห้ามมิให้สภาเทศบาลประชุมในวันหยุดราชการแต่อย่างใด การที่ประธานสภาเทศบาลเมืองเลยนัดประชุมสภาเทศบาลในวันหยุดราชการซึ่งอยู่ในสมัยประชุมเพื่อพิจารณาญัตติ ซึ่งเป็นเรื่องรีบด่วนจึงเป็นการปฏิบัติที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแล้ว

๒. ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินค่าป่วยการของประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล กับเบี้ยประชุมกรรมการของสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า "สมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดไม่สามารถมาประชุมตามกำหนดได้ ให้เสนอใบลาต่อประธานสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลมีอำนาจอนุญาตให้ลาได้ในสมัยหนึ่งๆ ไม่เกิน ๓ วัน ถ้าเกินกว่านี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต" และข้อ ๘ (ก) กำหนดว่า "สมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดไม่มาประชุมโดยมิได้รับอนุญาตให้ลา ให้งดจ่ายเงินค่าป่วยการในเดือนแห่งสมัยประชุมนั้นเสียทั้งสิ้น" ข้อบังคับดังกล่าวกำหนดให้ประธานสภาเทศบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีมีอำนาจใช้ดุลพินิจพิจารณาว่าควรอนุญาตให้สมาชิกสภาเทศบาลลาประชุมได้หรือไม่ ถ้าเห็นว่าสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดลาการประชุมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรก็มีอำนาจที่จะไม่อนุญาต และข้อบังคับดังกล่าวไม่ได้กำหนดประเภทการลาของสมาชิกสภาเทศบาลไว้แต่อย่างใด ดังนั้น กรณีที่ประธานสภาเทศบาลเมืองเลยหารือเรื่องการลาของสมาชิกสภา

เทศบาลดังกล่าว จึงเป็นอำนาจของประธานสภาเทศบาลที่จะใช้ดุลพินิจว่ามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ ถ้าเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ถือว่าสมาชิกสภาเทศบาลผู้นั้นขาดการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ประธานสภาเทศบาลเมืองเลยทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๗๕๗

สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๗ ธันวคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘

ตามที่ ก.ท. ได้มอบให้ อ.ก.ท. จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓-๔ ทุกตำแหน่งยกเว้นตำแหน่งที่ ก.ท. สงวนไว้แทน ก.ท. และ ก.ท. จะเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปทุกตำแหน่งแต่อาจมอบให้ อ.ก.ท. จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ก.ท. ได้ นั้น

ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ แล้วและเห็นว่าการสอบคัดเลือก ฯ ที่ อ.ก.ท. จังหวัดเป็นผู้ดำเนนการแทน ก.ท. อ.ก.ท. จังหวัดจะต้องดำเนินการสอบแยกเทศบาลและให้สิทธิเฉพาะพนักงานเทศบาลที่อยู่ในเทศบาลที่มีตำแหน่งว่างที่ อ.ก.ท. จังหวัดเปิดสอบเท่านั้น ทำให้พนักงานเทศบาลที่อยู่ในเทศบาลอื่น ๆ ไม่มีสิทธิสมัครสอบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและทำให้การสอบคัดเลือก ฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีมติอนุมัติให้ ก.ท. เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นทุกตำแหน่งและทุกระดับ ดังนั้น จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของหนังสือที่อ้างถึงและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ อ.ก.ท. วิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ มีมติเป็นต้นไป หาก อ.ก.ท. จังหวัดใดได้ดำเนินการสอบคัดเลือกไปแล้วก่อนวันที่คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่ง ฯ มีมติก็ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๑๙๗๓

ที่ มท ๐๔๑๓/ ว ๗๗๘ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การบริการห้องน้ำและห้องส้วม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้แจ้งไปยังกระทรวงมหาดไทยว่าได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนว่าห้องน้ำและห้องส้วมที่มีบริการตามสถานที่ชุมชน เช่น สวนสาธารณะ สถานีรถยนต์ขนส่ง สถานีรถไฟ ตลาดสด ร้านอาหาร เป็นต้น มักอยู่ในสภาพสกปรก มีกลิ่นเหม็นน่ารำคาญ เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคและมีจำนวนไม่เพียงพอกับประชาชนที่จะใช้บริการ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจึงมีมติให้แจ้งกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว กระทรวงมหาดไทยจึงให้กรมการปกครองพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้วรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

กรมการปกครองพิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วและเห็นว่าพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ ประกอบกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๔ บัญญัติให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งได้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะเทศมนตรีหรือคณะกรรมการสุขาภิบาล แล้วแต่กรณี มีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเมื่อได้รับคำแนะนำจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข ดังนี้

๑. สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใดต้องจัดให้มีหรือเพิ่มส้วมสำหรับอาคารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

๒. ห้ามการสร้างหรือใช้ส้วมชนิดใดซึ่งมีลักษณะส่อให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพในเขตหนึ่งเขตใด

๓. สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองส้วมที่รับหรือส่งอุจจาระและที่ปัสสาวะชนิดใด ในสถานที่ใด ให้จัดการซ่อม ถ่ายเท ทำความสะอาดหรือรักษาสิ่งดังกล่าวให้เรียบร้อยโดยวิธีอย่างใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร ภายในเวลาที่กำหนด

ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้ดำเนินการตรวจสอบห้องน้ำและห้องส้วมที่มีบริการตามสถานที่ชุมชน เช่น สวนสาธารณะ สถานีรถยนต์ขนส่ง สถานีรถไฟ ตลาดสด ร้านอาหาร ซึ่งตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลและสุขาภิบาลว่าสะอาดถูกสุขลักษณะและมีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้บริการหรือไม่ หากไม่สะอาดไม่ถูกสุขลักษณะหรือมีจำนวนไม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการก็ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขดังกล่าวแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องน้ำและห้องส้วมตามสถานที่ดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สะอาดถูกสุขลักษณะและมีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้บริการโดยเร่งด่วน

๒. ให้แจ้งให้เทศบาลและสุขาภิบาลดำเนินการตรวจสอบห้องน้ำและห้องส้วมที่มีบริการตามสถานที่ชุมชนตามข้อ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาลแล้วแต่กรณีว่าสะอาดถูกสุขลักษณะและมีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้บริการหรือไม่ หากไม่สะอาดไม่ถูกสุขลักษณะหรือมีจำนวนไม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการก็ให้เทศบาลและสุขาภิบาลแล้วแต่กรณีอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขดังกล่าวแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องน้ำและห้องส้วมตามสถานที่ดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สะอาดถูกสุขลักษณะและมีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้บริการโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๔๗๘ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การจัดตั้งสุขาภิบาลในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๙
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๕ (๓)/ว ๓๒๑๙๕
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอจัดตั้งสุขาภิบาลในเขตป่าสงวนแห่งชาติไว้ในหนังสือ ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ ว่า หากพื้นที่ที่จะขอจัดตั้งเป็นสุขาภิบาลอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ก็ขอให้จังหวัดแจ้งกรมป่าไม้เพื่อขออนุญาตจัดตั้งสุขาภิบาลในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ มาตรา ๑๖ ก่อน หากกรมป่าไม้ไม่อนุญาตก็ให้ระงับเรื่องการขอจัดตั้งสุขาภิบาลไว้ แต่ถ้าหากกรมป่าไม้อนุญาตจึงให้จังหวัดรายงานการขอจัดตั้งสุขาภิบาลพร้อมทั้งให้ส่งสำเนาหนังสือแจ้งการได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้และข้อมูลต่าง ๆ ไปให้กระทรวงมหาดไทยนั้น

ขอเรียนว่า

๑. คณะกรรมการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้พิจารณาเรื่องการขออนุญาตจัดตั้งสุขาภิบาลต่าง ๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ แล้ว และมีมติให้เพิกถอนสภาพป่าสงวนแห่งชาติก่อน และเมื่อได้มีกฎกระทรวงเพิกถอนสภาพป่าสงวนแห่งชาติแล้วจึงจะดำเนินการจัดตั้งสุขาภิบาลได้

๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบตามหนังสือที่ กษ ๐๗๐๕ (๓)/๒๔๓๐๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ ว่าการดำเนินการตามมติคณะ

กรรมการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๓๐ นั้นควรดำเนินการเฉพาะแหล่งชุมชนที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งจะต้องมีการเพิกถอนสภาพป่าสงวนแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๗ และวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘

๓. กรมป่าไม้ได้แจ้งผลการพิจารณาเรื่องที่จังหวัดกำแพงเพชรขออนุญาตจัดตั้งสุขาภิบาลคลองพิไกร อำเภอพรานกระต่าย ในเขตป่าสงวนแห่งชาติให้จังหวัดทราบตามหนังสือ ที่ กษ ๐๗๐๕ (๓)/๓๒๑๙๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐ ว่าไม่สมควรที่จะจัดตั้งสุขาภิบาลในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบุกรุกครอบครองพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ แต่หากจะมีการจัดตั้งสุขาภิบาลก็สมควรดำเนินการเฉพาะพื้นที่ที่ได้มีการเพิกถอนสภาพป่าสงวนแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๗ และวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ แล้วเท่านั้น ซึ่งกรมป่าไม้ได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้วตามหนังสือ ที่ กษ ๐๗๐๕ (๓) / ว ๓๒๑๙๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้จังหวัดระงับการขอจัดตั้งสุขาภิบาลในเขตป่าสงวนแห่งชาติไว้ก่อน เว้นแต่กรณีแหล่งชุมชนที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งต้องมีการเพิกถอนสภาพป่าสงวนแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๗ และวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ ก็ให้จังหวัดยืนยันพร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดและส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศเรื่องการจัดตั้งหมู่บ้าน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ไปให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อจะได้ประสานงานกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อีกครั้งหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองราชการส่วนท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๘๑๖ สำนักงาน ก.ท.

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การล้างมลทินผู้ถูกลงโทษทางวินัย

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาพระราชบัญญัติล้างมลทิน ฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจผู้ได้รับการล้างมลทิน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๓๐ ได้บัญญัติให้ล้างมลทินให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา รวมทั้งลูกจ้างของเทศบาลและเมืองพัทยาผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ และได้รับโทษทั้งหมดหรือบางส่วนไปแล้วก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ โดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษทางวินัยในกรณีนั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลและเมืองพัทยาดำเนินการดังนี้

๑. สำรวจว่าพนักงานเทศบาลและพนักงานเมืองพัทยา รวมทั้งลูกจ้างของเทศบาลและเมืองพัทยาผู้ใดได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติดังกล่าว แล้วกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจผู้ได้รับการล้างมลทิน ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒ ส่งจังหวัด จำนวน ๒ ชุด

๒. บันทึกรายการในบัตรประวัติของบุคคลตามข้อ ๑ ในข้อ ๑๖ ความผิดทางวินัย และ ก.ท. ๗ ในข้อ ๑๕ ความผิดในการปฏิบัติงาน ต่อท้ายความผิดทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินว่า "ได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ฯ พ.ศ. ๒๕๓๐"

และให้จังหวัดตรวจสอบว่ารายชื่อผู้ได้รับการล้างมลทินที่เทศบาลและเมืองพัทยาสำรวจมาถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องก็แจ้งให้เทศบาลและเมืองพัทยาแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วก็ให้

บันทึกรายการตามข้อ ๒ ลงในบัตรประวัติ และ ก.ท. ๗ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่จังหวัดให้ถูกต้องตรงกัน แล้วส่งแบบสำรวจดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.ท. จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๑

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

กองราชการส่วนท้องถิ่น
งานทะเบียนประวัติ
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘, ๒๒๒๖๘๒๖

หมายเหตุ พระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้พิมพ์ไว้แล้วในหมวดพระราชบัญญัติ

แบบสำรวจผู้ได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ฯ พ.ศ. ๒๕๓๐

เทศบาล.....

ลำดับที่	ชื่อตัว – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ฐานความผิด	การลงโทษ	คำสั่ง	หมายเหตุ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาล

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๔๒๓ สำนักงาน ก.สภ.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การล้างมลทินผู้ถูกลงโทษทางวินัย

เรียน ประธาน อ.ก.สภ. จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาพระราชบัญญัติล้างมลทิน ฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ จำนวน ชุด
๒. แบบสำรวจผู้ได้รับการล้างมลทิน ฯ จำนวน ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๓๐ ได้บัญญัติให้ล้างมลทินให้แก่พนักงานสุขาภิบาลและลูกจ้างของสุขาภิบาลผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ และได้รับโทษทั้งหมดหรือบางส่วนไปแล้วก่อนหรือในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ โดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษทางวินัยในกรณีนั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สุขาภิบาลดำเนินการดังนี้

๑. สำรวจว่าพนักงานสุขาภิบาลและลูกจ้างของสุขาภิบาลผู้ใดได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติดังกล่าว แล้วกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจผู้ได้รับการล้างมลทิน ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒ ส่งให้จังหวัด จำนวน ๒ ชุด

๒. บันทึกรายการในบัตรประวัติของบุคคลตามข้อ ๑ ในช่องความผิดทางวินัยต่อท้ายความผิดทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินว่า "ได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ. ล้างมลทินฯ พ.ศ. ๒๕๓๐"

และให้จังหวัดตรวจสอบว่ารายชื่อผู้ได้รับการล้างมลทินที่สุขาภิบาลสำรวจมาถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องก็แจ้งให้สุขาภิบาลแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วก็ให้บันทึกรายการตามข้อ ๒

ลงในบัตรประวัติฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่จังหวัดให้ถูกต้องตรงกัน แล้วส่งแบบสำรวจดังกล่าว ไปให้สำนักงาน ก.สภ. จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๑

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น
งานทะเบียนประวัติ
โทร. (๐๒) ๒๒๑๒๑๘๘, ๒๒๒๖๘๒๖

แบบสำรวจผู้ได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ. ล้างมลทินฯ พ.ศ. ๒๕๓๐

สุขาภิบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อตัว – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ฐานความผิด	การลงโทษ	คำสั่ง	หมายเหตุ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดสุขาภิบาล

๒๕๔

ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๕๕๓ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแนวทางการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อการพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาลจำนวน ๑ ชุด

ตามแผนมหาดไทยแม่บท (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๐–๒๕๓๔ แผนงานย่อยพัฒนาองค์การและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นทุกรูปแบบส่งเสริมให้ชุมชนเมืองจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนขึ้นโดยการรวมตัวกันของประชาชนในชุมชน และให้กำหนดทุกรูปแบบชุมชนย่อยขึ้นเพื่อความเหมาะสมกับการแก้ไขสภาพปัญหาของชุมชนนั้น

ขอเรียนว่า กรมการปกครองได้กำหนดรูปแบบเรื่องการจัดตั้งชุมชนย่อยเสร็จแล้ว ดังนั้น จึงให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและสุขาภิบาลดำเนินการจัดตั้งชุมชนย่อยตามแนวทางที่กำหนดให้ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้ชัดเจน และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการชุดหนึ่งเพื่ออำนวยการ ประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนย่อย และมีที่ปรึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. พิจารณาชุมชนที่เห็นสมควรหรือที่ชุมชนร้องขอให้มีการจัดตั้งเพื่อเป็นตัวแทนชุมชน

๓. แบ่งชุมชนย่อยตามสภาพพื้นที่หรือแนวถนนหรืออาคารเรือนแถวตามความเหมาะสม

๔. สำรวจข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ในชุมชนย่อยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การบริการพื้นฐาน และด้านการเมือง ทั้งนี้โดยใช้ จปฐ. เป็นเครื่องชี้วัด

๕. ส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาล สุขาภิบาลออกไปประชาสัมพันธ์ในชุมชนย่อยเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความจำเป็นและความสำคัญที่ชุมชนจะต้องมีส่วนร่วมมือกันพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน

๖. ให้ประชาชนเลือกกรรมการชุมชนขึ้นเอง โดยเลือกจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ๆ และให้กรรมการชุมชนเลือกที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมชนตามสมควร

๗. ให้เทศบาล สุขาภิบาลประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนและที่ปรึกษาชุมชนสำหรับเทศบาลและสุขาภิบาลที่ได้จัดตั้งชุมชนไว้แล้ว ทั้งที่ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุมชนแล้วหรือยังไม่ได้จัดตั้งชุมชน ให้เทศบาลและสุขาภิบาลนั้น ๆ ดำเนินการต่อไปให้ครบวงจรการดำเนินงานจัดตั้งชุมชนย่อยที่กำหนดไว้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้แจ้งเทศบาล สุขาภิบาลทราบเพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแจ้งผลการดำเนินงานดังกล่าวไปให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาลพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (๐๒) ๒๒๕๑๕๑๐

แนวทางการจัดตั้งชุมชนย่อย เพื่อการพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล

๑. หลักการ

เทศบาล (Municipality) และสุขาภิบาล (Sanitation District) เป็นการปกครองท้องถิ่นอีกรูปแบบหนึ่งที่ให้ประชาชนมีสิทธิมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น เป็นรูปแบบการปกครองที่เรียกได้ว่าเป็นประชาธิปไตยและใกล้ชิดกับประชาชนมาก เท่าที่ปรากฏในเขตเทศบาล และสุขาภิบาล อยู่ในสภาพผสมผสานของลักษณะความเป็นเมืองกับชนบทรวมอยู่ด้วยกัน ประชาชนจึงรวมอยู่ด้วยกันอย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นอาชีพ ฐานะหรือรายได้

สภาพแตกต่างกันดังกล่าวย่อมมีผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของเทศบาลและสุขาภิบาลเป็นอย่างมาก และยิ่งเทศบาลและสุขาภิบาลของไทยซึ่งเรียกได้ว่ากำลังพัฒนาจะต้องประสบปัญหาที่ต้องบริการประชาชนเป็นอย่างมาก และทั้ง ๆ ที่ภาระมากแต่ยังจะประสบปัญหาอื่นตามมาอีก เช่น การไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชน ปัญหารายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย การขาดการประสานงานหรือการให้ความร่วมมือกับส่วนราชการต่าง ๆ

จากสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เทศบาล และ สุขาภิบาล ประสบอยู่ ดังกล่าว ข้างต้น การพัฒนาท้องถิ่นจะต้องมีการกำหนดนโยบาย และมีการวางแผนที่ดี แต่อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จได้ โดยหวัง พึ่งแต่ ทางเทศบาล และ สุขาภิบาล ฝ่ายเดียวย่อมเป็นไปไม่ได้ จำเป็นต้องได้รับการประสานงานและร่วมมือจาก ประชาชนที่จะช่วยแบ่งเบาภาระอันหนักหน่วงของเทศบาลและสุขาภิบาลให้เบาบางลง โดยส่วนหนึ่งที่ทางเทศบาลและสุขาภิบาลเป็นผู้ดำเนินการให้ และอีกส่วนหนึ่งเป็นหน้าที่ของชุมชนที่ควรจะดำเนินการได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ทั้งนั้น ชุมชนจะต้องมีการผนึกกำลังรวมตัวกันเพื่อจะช่วยกันพัฒนาชุมชนของตนเอง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล ได้มีการรวมตัวกันเพื่อพัฒนาชุมชนของตนเอง

๒. เพื่อให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วม และมีบทบาทในการป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนของตน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๓. เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงานของเทศบาลและสุขาภิบาล

๔. เพื่อประสานและส่งเสริม ความร่วมมือ ของ ประชาชนใน ท้องถิ่น กับ เทศบาล และสุขาภิบาล

๓. แนวทางการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อการพัฒนา

ชุมชนย่อย หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลและสุขาภิบาลที่ประชาชนอาศัยอยู่ร่วมกันโดยมีสภาพพื้นที่หรือภูมิศาสตร์ร่วมกัน เช่น ในเขตแนวถนน ตรอก ซอย อาคารเรือนแถวเดียวกัน หรือมีลักษณะเป็น Block หรือ Zone เดียวกัน อาทิ เช่น คุ้มต่าง ๆ ชุมชนแออัด หรือหมู่บ้านจัดสรร เป็นต้น

การจัดตั้งชุมชนย่อยให้ประสบผลสำเร็จนั้น จะต้องดำเนินการจากเรื่องเล็ก ๆ ที่มีประสิทธิภาพก่อน แล้วจึงค่อยขยายการดำเนินงานออกไปตามกำลังความสามารถ การดำเนินการนั้นจะต้องมองให้ครบทุกแง่ทุกมุม และจะต้องให้มีความสัมพันธ์และสำคัญเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม หรือการเมือง

เทศบาลและ สุขาภิบาลใดได้ มีการจัดตั้ง ชุมชนไว้แล้ว ตามรูปแบบ ของโครงการที่ให้การสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษไม่ต้องจัดตั้งรูปแบบชุมชนย่อยเพิ่มขึ้นอีก

๔. กระบวนการพัฒนาชุมชน

การพัฒนาชุมชนจะต้องระลึกถึงไว้ว่า จะทำอย่างไรให้ทุกสิ่งทุกอย่างให้ดีขึ้น เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๑. พัฒนาความคิด และกระตุ้นให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

๒. สร้างความสัมพันธ์กับคนในชุมชนให้พอเหมาะพอดี

๓. การดำเนินการจะต้องร่วมกันวิเคราะห์และสร้างทีมงานที่ดี

๔. เมื่อลงมือดำเนินการจะต้องเริ่มอย่างจริงจัง และให้เป็นผลสำเร็จ หากจะเลิกดำเนินการจะต้องชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลง เพราะถ้าชุมชนไม่เห็นดีด้วยงานนั้นก็จะไม่ประสบผลสำเร็จ

๕. เงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. จะต้องมีผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานอย่างจริงจัง

๒. การดำเนินงานต้องมองปัญหาของชุมชนทุกแง่ทุกมุม

๓. ให้มีการ "ต่อต้าน" การเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด

๔. กรณีที่เทศบาลและสุขาภิบาลเข้าไปช่วยเหลือชุมชน จะต้องสร้างความสัมพันธ์ให้เหมาะสมเพราะถ้าชุมชนไม่เห็นดีด้วย งานนั้นก็จะไม่ประสบผลสำเร็จ

๖. วิธีการจัดตั้งชุมชนย่อย

๑. ให้เทศบาลและสุขาภิบาลพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้ชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่ออำนวยการ ประสานงาน และให้การสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนย่อย และ มีที่ปรึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อปรึกษาขอคำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงาน

๒. ให้เทศบาลและสุขาภิบาลพิจารณาชุมชนที่เห็นสมควร หรือชุมชนร้องขอให้มีการจัดตั้งเพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน

๓. เทศบาลและสุขาภิบาลจะต้องสำรวจข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม วัฒนธรรม การบริการพื้นฐาน และด้านการเมือง ทั้งนี้ โดยใช้ จปฐ. เป็นเครื่องชี้วัด

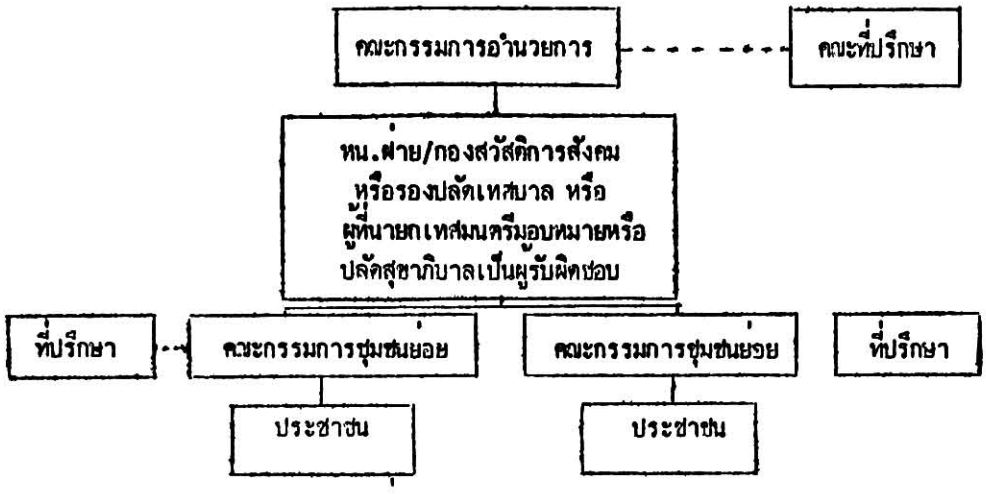
๔. ส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลและ สุขาภิบาลออกไป ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นให้ประชาชนเห็นถึงความจำเป็น และความสำคัญ ที่ชุมชนจะต้องมี การร่วมมือกัน พัฒนาและแก้ไขปัญหาในชุมชน

๕. การแบ่งชุมชนย่อยตามสภาพพื้นที่ หรือแนวถนน หรืออาคารเรือนแถวเป็น Block หรือ Zone และตามความเหมาะสม

๖. ให้ประชาชนเลือกกรรมการชุมชนขึ้นเอง โดยเลือกจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ๆ และให้ คณะกรรมการ ชุมชนเลือก ที่ปรึกษา คณะกรรมการชุมชน ตาม สมควร แล้วแจ้งรายชื่อให้เทศบาลและสุขาภิบาลทราบ

๗. เทศบาลและสุขาภิบาลประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนและที่ปรึกษาชุมชน

7. องค์กรในการพัฒนาชุมชนย่อย



๘. คณะกรรมการอำนวยการ

แต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีหรือประธานกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี/หรือประธานกรรมการสุขาภิบาล ประธาน

๒. เทศมนตรี/หรือรองประธานกรรมการสุขาภิบาล รองประธาน

๓. ผอ. กองทุกกอง/หน.ฝ่าย/หรือ หน. ส่วนต่าง ๆ กรรมการ ของสุขาภิบาล

๔. ผู้แทนภาคเอกชนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เห็นสมควร กรรมการ

๕. ปลัดเทศบาล/หรือปลัดสุขาภิบาล กรรมการและเลขานุการ

๖. หน. งาน/หน. ฝ่าย/หน. กอง สวัสดิการสังคม หรือรองปลัดเทศบาล หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายหรือสมุห์บัญชีสุขาภิบาล หรือช่างโยธาสุขาภิบาล — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทของคณะกรรมการอำนวยการ

๑. กำหนดนโยบายและแผนดำเนินการ

๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. แต่งตั้งทีมปฏิบัติงานเพื่อเชื่อมการปฏิบัติงานของกรรมการชุมชนและเทศบาลหรือสุขาภิบาลหรือคณะทำงานที่เห็นสมควรในกรณีที่จำเป็นเป็นครั้งคราว

๙. ที่ปรึกษา

ให้นายกเทศมนตรีหรือ ประธานกรรมการสุขาภิบาลเสนอความเห็นต่อ ผวจ. เพื่อพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้ง

๑. ปลัดจังหวัด — ที่ปรึกษา

๒. หัวหน้าหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง — ที่ปรึกษา

๓. บุคคลที่นายกเทศมนตรีหรือประธานกรรมการสุขาภิบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร — ที่ปรึกษา

๔. ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น — ที่ปรึกษา

บทบาทของที่ปรึกษา

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน

๒. ให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

หน. งาน/หน. ฝ่าย/หน. กองสวัสดิการสังคม หรือรองปลัดเทศบาล หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย หรือปลัดสุขาภิบาล

บทบาทหน้าที่

รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อการพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล

๑๑. คณะกรรมการชุมชนย่อย

จำนวนตามความเหมาะสม ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจเลือกรูปแบบ องค์กร จำนวนกรรมการ วิธีการเลือกตั้งกรรมการ ตลอดจนกำหนดคุณสมบัติของกรรมการชุมชนเองทั้งหมด โดยเทศบาลและสุขาภิบาลเป็นเพียงพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ ปรึกษา และรับรองสถานภาพของคณะกรรมการชุมชนโดยเทศบาลและสุขาภิบาลประกาศแต่งตั้ง

บทบาทของคณะกรรมการชุมชนย่อย

๑. เป็นผู้นำและแกนกลางในการพัฒนาชุมชน
๒. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน
๓. เสนอแผนงานโครงการเพื่อความช่วยเหลือจากเทศบาลและสุขาภิบาล
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความสำนึกและร่วมใจกันพัฒนา
๕. ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและสร้างความสามัคคีในชุมชน
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๒. ที่ปรึกษาชุมชน

เทศบาลและสุขาภิบาลประกาศแต่งตั้ง บุคคลที่คณะกรรมการชุมชนเห็นสมควรเชิญเป็นที่ปรึกษา

บทบาทหน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและให้การสนับสนุนการดำเนินงานแก่คณะกรรมการชุมชน

แบบรายงานการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อการพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล

จังหวัด.....

เทศบาล/สุขาภิบาล	ชุมชนย่อยที่ได้จัดตั้ง				หมายเหตุ
	ชื่อชุมชน	หลังคาเรือน	ประชากร	จำนวนกรรมการชุมชน	

จปฐ. ๙ ความจำเป็นพื้นฐาน ๙ ประการ

ลำดับ	จปฐ.	องค์ประกอบ จปฐ.	เครื่องชี้วัด
๑	ประชาชน ใน ครอบครัว ได้กิน อาหารถูกสุข ลักษณะ และ เพียง พอกับความต้องการของร่างกาย	๑.๑ ทารก และเด็กวัยก่อนเรียน (อายุ ตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี ได้รับการเฝ้าระวังทางโภชนาการและ ไม่มีการขาดอาหารในระดับที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	(๑) ใช้น้ำหนัก และส่วนสูง ตามอายุ เทียบกับมาตรฐานที่กำหนด
		๑.๒ เด็กอายุ ตั้งแต่ ๕ ถึง ๑๔ ปี ได้รับสารอาหารครบถ้วนตามความต้องการของร่างกาย	(๒) ใช้น้ำหนักและส่วนสูงเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด
		๑.๓ หญิงมีครรภ์มีการบริโภคอาหารอย่างถูกต้องเพียงพอ	(๓) น้ำหนักตัวเด็กแรกเกิด ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ กรัม
		๑.๔ ครอบครัวได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ	(๔) ประชาชนไม่ป่วยด้วยโรคท้องร่วงอย่างแรง
๒	ประชาชนในครอบครัวมีที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	๒.๑ บ้านเรือนทำด้วยวัสดุเหมาะสมคงทนถาวร	(๑) บ้านเรือนทำด้วยวัสดุเหมาะสมคงทนถาวรอย่างน้อย ๕ ปี

ลำดับ	จปฐ.	องค์ประกอบ จปฐ.	เครื่องชี้วัด
		๒.๒ ครอบครัว มีการ จัดบ้าน ให้ถูก สุข - ลักษณะ	(๒) ภายในบ้านสะอาด และในบริเวณบ้าน มีที่เก็บ ขยะมูลฝอย และ มูลสัตว์เป็นสัดส่วนและไม่มีน้ำโสโครกขังอยู่
		๒.๓ ครอบครัวมีส้วมถูกสุขาภิบาลใช้	(๓) มีส้วมถูกหลักสุขาภิบาลตามมาตรฐานที่กำหนด
		๒.๔ คนในครอบครัวมีน้ำสะอาด (น้ำฝน หรือน้ำกรองแล้ว หรือน้ำประปาหรือน้ำจากบ่อถูกสุขลักษณะ) คืมวันละ ๒ ลิตร	(๔) มีน้ำสะอาดดื่มวันละ ๒ ลิตร/คน/วัน
๓	ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นแก่การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ	๓.๑ เด็กและเยาวชนมีโอกาสเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน	(๑) เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี ได้รับภูมิคุ้มกันคอตีบ วัณโรค บาดทะยัก ไอกรน โปลิโอ และหัด (๒) เด็กและเยาวชน ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ

ลำดับ	จปฐ.	องค์ประกอบ จปฐ.	เครื่องชี้วัด
			(๓) เด็กวัยประถมศึกษาได้รับภูมิคุ้มกันคอตีบซ้ำ วัณโรคซ้ำ บาดทะยัก และไทฟอยด์
			(๔) ประชาชนอายุ ๑๒ ปีขึ้นไปรู้หนังสือ
		๓.๒ ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการพื้นฐานด้านสังคมและการประกอบอาชีพ	(๑) การได้รับทราบข่าวสารเพื่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต การป้องกันภัย และการคุ้มครองผู้บริโภค
		๓.๓ หญิงมีครรภ์ได้รับการดูแล	– หญิงมีครรภ์ได้รับภูมิคุ้มกันบาดทะยัก ได้รับการดูแล ๔ ครั้งก่อนคลอด ได้รับบริการทำคลอดและได้รับการดูแลหลังคลอดภายใน ๖ สัปดาห์ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผดุงครรภ์โบราณที่อบรมแล้ว
๔	ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ประชาชนปลอดภัยจากโจรผู้ร้าย	(๑) การไม่ถูกปล้นทรัพย์ ข่มขืน โจรกรรมหรือทำร้ายร่างกาย

ลำดับ	จปฐ.	องค์ประกอบ จปฐ.	เครื่องชี้วัด
			(๒) ความปลอดภัยในการสัญจรไปมายามวิกาล
๕	ประชาชนมีการผลิต หรือจัดหาอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาชนมีการทำการเกษตรตามหลักวิชาการ	(๑) ความสามารถปรับปรุงดินเพื่อให้เหมาะสมกับการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ โดยการปลูกพืช หมุนเวียน และการปรับดิน เช่น ดินกรดจัดหรือการป้องกันการชะล้าง พังทลาย (๒) การรู้จักใช้พันธุ์พืชและสัตว์ที่เป็นพันธุ์ดี (๓) การใช้ปุ๋ยสูตรที่ถูกต้องกับดินและพืช และมีการใช้ปุ๋ยอินทรีย์เพื่อบำรุงดิน (๔) ความสามารถป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และโรคสัตว์ (๕) ความสามารถบำรุงรักษาและแพร่พันธุ์สัตว์

ลำดับ	จปฐ.	องค์ประกอบ จปฐ.	เครื่องชี้วัด
๖	ครอบครัว สามารถ ควบคุมช่วงเวลาและจำนวนของการมีบุตรได้ตามต้องการ	คู่สมรส มีบุตร ไม่เกิน ๒ คน และสามารถเข้าถึงและเลือกใช้บริการวางแผนครยบครัวได้มากกว่า ๑ วิธี	คู่สมรสมีบุตร ไม่เกิน ๒ คน และเลือกใช้บริการวางแผน ครอบครัวได้มากกว่า ๑ วิธี
๗	ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาความเป็นอยู่ และกำหนดวิถีชีวิตของชุมชนของตน	๗.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่ในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	(๑) การเป็นสมาชิก ของกลุ่ม เพื่อ ร่วม มือช่วยเหลือกันในการปรับปรุงฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม (๒) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองและชุมชน (๓) การมี ส่วนร่วม บำรุง รักษา สาธารณสมบัติ ทั้งที่รัฐและชุมชนสร้างขึ้นและที่มีอยู่เองตามธรรมชาติ (๔) การ มีส่วน ร่วมบำรุงรักษามรดกทางวัฒนธรรมให้คงสภาพที่เหมาะสม (๕) การมีส่วนร่วมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

ลำดับ	จปฐ.	องค์ประกอบ จปฐ.	เครื่องชี้วัด
		๗.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิถีชีวิตของตนเอง	(๑) การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง กำนัน และผู้ทรงคุณวุฒิ สภาตำบล ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน (๒) ความสามารถวางแผน ดำเนินการตามแผน และจัดระบบการบำรุงรักษาผลงานด้วยตนเองได้
๘	ประชาชนมีการ พัฒนาจิตใจให้ดีขึ้น	๘.๑ ประชาชนมีการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา ๘.๒ ประชาชนถือปฏิบัติตามค่านิยมพื้นฐาน	(๑) การไม่หลงมัวเมาในการดื่มสุรา เล่นการพนัน และยาเสพติดร้ายแรง (๒) การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา – การไม่ใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือยในพิธีกรรมตามหลักศาสนา บวช และทางประเพณี งาน, วันเกิด

โครงการประกวดการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของเทศบาลทั่วประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๑

---

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครองและสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยได้จัดให้มีการประกวดการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลทั่วประเทศนับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ปรากฏว่าเทศบาลต่าง ๆ ให้ความสนใจและเป็นผลทำให้การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลโดยส่วนรวมดีขึ้น เพื่อเร่งเร้าให้เทศบาลกระตือรือร้นในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กระตุ้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกฝ่ายร่วมกัน ประสานการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนถึงการปรับปรุงสวนสาธารณะและสนามเด็กเล่นของเทศบาล ดังนั้น จึงจัดให้มีโครงการประกวดการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลทั่วประเทศใน พ.ศ. ๒๕๓๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจูงใจคณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาลให้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลให้ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อประกาศเกียรติคุณและเสริมสร้างกำลังขวัญแก่คณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาลที่มีผลงานดีเด่นและชนะการประกวดตามโครงการนี้

๓. เป้าหมาย

เทศบาล (รวมทั้งเมืองพัทยา) รวม ๑๒๘ แห่ง

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การจำแนกประเภทเทศบาล

เทศบาลแต่ละแห่งมีความแตกต่างกันทั้งในด้านรายได้ พื้นที่ความหนาแน่นของประชากรและสภาพแวดล้อม ปัจจัยดังกล่าวมีผลกระทบต่อการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างมาก จึงได้จำแนกเทศบาลออกเป็นประเภท ก. ข. ค. และประเภท ง. (ผนวก ๑)

๔.๒ ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๑) ส่งโครงการตามโครงการประกวดการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยไปให้จังหวัดต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้เทศบาลทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๓๐

๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประเมินผลขั้นต้น สำหรับเทศบาลแต่ละประเภท ๆ ละ ๓ คน (ผนวก ๒) ไปทำการประเมินผลเทศบาลในแต่ละภาคทุกประเภท (ผนวก ๓) ตามแบบรายการประเมิน (ผนวก ๔) เพื่อคัดเลือกเทศบาลในแต่ละภาคโดยใช้อัตราส่วนประเภทละ ๓ ต่อ ๑ หากเหลือเศษให้คัดเลือกเทศบาลเพิ่มอีก ๑ เทศบาล โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๐–๓๐ มกราคม ๒๕๓๑

๓) คณะอนุกรรมการประเมินผล ขั้นต้นเสนอผลการประเมินของเทศบาลแต่ละภาคทุกประเภทพร้อมทั้งจัดลำดับแล้วให้คณะอนุกรรมการประเมินผลขั้นสุดท้าย(ผนวก๒) ไป ทำการประเมินผล เทศบาลแต่ละ ประเภทที่ คณะอนุกรรมการประเมินผล ขั้นต้น คัดเลือก ไว้ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๓๑

๔) คณะอนุกรรมการประเมินผลขั้นสุดท้ายเสนอผลการประเมินของเทศบาลแต่ละประเภทพร้อมทั้งจัดลำดับแล้วให้คณะกรรมาธิการบริหาร ส.ท.ท. พิจารณาภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๑

๕) หากคณะอนุกรรมการประเมินผลขั้นสุดท้ายประเมินผลเทศบาลแต่ละประเภทแล้วปรากฏว่ามีเทศบาลได้คะแนนลำดับที่ ๑ มากกว่า ๑ เทศบาล ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลชี้ขาดไปทำการประเมินผลเทศบาลดังกล่าว

๖) กำหนดให้มีการมอบรางวัลให้เทศบาลที่ชนะการประกวดตามโครงการนี้แต่ละประเภทในวันปิดการประชุมใหญ่ ส.ท.ท. ครั้งที่ ๒๙ ประจำปี ๒๕๓๑ รางวัลดังกล่าวมีดังนี้

รางวัลที่ ๑–๓ ได้รับโล่รางวัลพร้อมทั้งประกาศนียบัตร

รางวัลชมเชยอีก ๒ รางวัล ได้รับโล่รางวัลพร้อมทั้งประกาศนียบัตร

๕ งบประมาณ

ให้ตั้งงบประมาณ ส.ท.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๑ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองราชการส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายในประเทศ สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลจะมีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารงานเทศบาลจะมีขวัญและกำลังใจในการบริหารงานเพิ่มมากขึ้น

(ผนวก ๑)

รายชื่อเทศบาลประเภท ก. ข. ค. และ ง.

ตามโครงการประกวดการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๑

ลำดับที่	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.
๑	เมืองกาญจนบุรี	เมืองกระบี่	ตำบลกันตัง	ตำบลกบินทร์
๒	เมืองขอนแก่น	เมืองกำแพงเพชร	เมืองชัยภูมิ	ตำบลกระทุ่มแบน
๓	เมืองจันทบุรี	เมืองกาฬสินธุ์	เมืองชุมพร	ตำบลแก่งคอย
๔	เมืองชลบุรี	เมืองฉะเชิงเทรา	เมืองชุมแสง	ตำบลขลุง
๕	นครเชียงใหม่	เมืองตาก	ตำบลชะอำ	ตำบลโคกสำโรง
๖	เมืองเชียงราย	ตำบลตาคลี	เมืองตราด	เมืองชัยนาท
๗	เมืองตรัง	เมืองนครพนม	เมืองตะกั่วป่า	ตำบลตะลุบัน
๘	เมืองนครปฐม	เมืองนนทบุรี	ตำบลตะพานหิน	ตำบลทางเกวียน
๙	เมืองนครราชสีมา	เมืองน่าน	ตำบลท่าใหม่	ตำบลท่าเรือ
๑๐	เมืองนครศรีธรรมราช	เมืองบุรีรัมย์	เมืองนครนายก	ตำบลโนนสูง
๑๑	เมืองนครสวรรค์	ตำบลเบตง	ตำบลนาสาร	เมืองบ้านหมี่
๑๒	เมืองนครศรีอยุธยา	ตำบลปากแพรก	ตำบลบ้านไผ่	เมืองบางบัวทอง
๑๓	เมืองนราธิวาส	ตำบลปากช่อง	เมืองบ้านโป่ง	เมืองบางมูลนาก
๑๔	เมืองปัตตานี	เมืองปราจีนบุรี	ตำบลบัวใหญ่	ตำบลบางคล้า
๑๕	เมืองพิษณุโลก	เมืองพนัสนิคม	เมืองประจวบคีรีขันธ์	เมืองปทุมธานี
๑๖	เมืองพัทยา	เมืองพัทลุง	เมืองปากพนัง	ตำบลบ่าโมก
๑๗	เมืองภูเก็ต	เมืองพะเยา	เมืองพิจิตร	เมืองโพธาราม
๑๘	เมืองมหาสารคาม	เมืองเพชรบูรณ์	เมืองพังงา	ตำบลพิบูลมังสาหาร

ลำดับที่	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.
๑๙	เมืองยะลา	เมืองเพชรบุรี	เมืองพระประแดง	เมืองแม่ฮ่องสอน
๒๐	เมืองระยอง	เมืองแพร่	เมืองมุกดาหาร	ตำบลเมืองพล
๒๑	เมืองร้อยเอ็ด	ตำบลศรีราชา	ตำบลแม่สอด	ตำบลวัดสิงห์
๒๒	เมืองราชบุรี	เมืองสกลนคร	เมืองยโสธร	ตำบลศรีพนมมาศ
๒๓	เมืองลพบุรี	เมืองสวรรคโลก	เมืองระนอง	เมืองสตูล
๒๔	เมืองลำปาง	เมืองสิงห์บุรี	เมืองลำพูน	เมืองเสนา
๒๕	เมืองสงขลา	เมืองสุพรรณบุรี	เมืองเลย	ตำบลสะเดา
๒๖	เมืองสมุทรปราการ	เมืองสุรินทร์	ตำบลวารินชำราบ	ตำบลสองพี่น้อง
๒๗	เมืองสมุทรสาคร	เมืองสุโขทัยธานี	เมืองสมุทรสงคราม	ตำบลหล่มสัก
๒๘	เมืองสุราษฎร์ธานี	ตำบลสุไหงโก-ลก	ตำบลหนองแค	ตำบลหลังสวน
๒๙	เมืองหาดใหญ่	เมืองศรีสะเกษ	เมืองอุทัยธานี	เมืองอ่างทอง
๓๐	เมืองสระบุรี	เมืองหนองคาย		ตำบลอัมพวา
๓๑	เมืองอุดรธานี	ตำบลหัวหิน		ตำบลอรัญประเทศ
๓๒	เมืองอุบลราชธานี	เมืองอุตรดิตถ์		ตำบลท่าเรือพระแท่น
๓๓				ตำบลชุมแพ
๓๔				ตำบลท่าข้าม
๓๕				ตำบลนางรอง

๑. คณะอนุกรรมการประเมินผลขั้นต้นตามโครงการประกวดการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลทั่วประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๑ ของเทศบาลทุกประเภทแต่ละภาค ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการกองราชการส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานของกองราชการส่วนท้องถิ่น ๑ คน ประธานอนุกรรมการ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ของกองราชการส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๓–๕) ๑ คน อนุกรรมการ

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของกองราชการส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๓–๕) ๑ คน อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะอนุกรรมการประเมินผลขั้นสุดท้ายตามโครงการประกวดการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเทศบาลทั่วประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๑ ของเทศบาลแต่ละประเภท ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองราชการส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานของกองราชการส่วนท้องถิ่น ๑ คน ประธานอนุกรรมการ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของกองราชการส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๓–๕) ๑ คน อนุกรรมการ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของกองราชการส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๓–๕) ๑ คน อนุกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะอนุกรรมการประเมินผลชี้ขาดกรณีที่เทศบาลแต่ละประเภทซึ่งคณะอนุกรรมการประเมินผลขั้นสุดท้ายตามข้อ ๒ ได้ประเมินผลแล้วปรากฏว่าได้คะแนนลำดับที่ ๑ มากกว่า ๑ เทศบาล ประกอบด้วย

๓.๑ กรรมาธิการบริหารสันนิบาตเทศบาลฯ ๑ คน ประธานอนุกรรมการ

๓.๒ หัวหน้างานของกองราชการส่วนท้องถิ่น ๑ คน อนุกรรมการ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของกองราชการส่วนท้องถิ่น (ระดับ ๓-๕) ๑ คน อนุกรรมการและเลขานุการ

(ผนวก ๓)

ประเภทเทศบาลรายภาค

ตามโครงการประกวดการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๑

(ภาคเหนือ)

ลำดับที่	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.
๑	เมืองเชียงราย	เมืองพะเยา	เมืองลำพูน	เมืองแม่ฮ่องสอน
๒	นครเชียงใหม่	เมืองตาก	ตำบลแม่สอด	ตำบลหล่มสัก
๓	เมืองลำปาง	เมืองน่าน	เมืองพิจิตร	เมืองบางมูลนาก
๔	เมืองพิษณุโลก	เมืองแพร่	ตำบลตะพานหิน	ตำบลศรีพนมมาศ
๕	เมืองนครสวรรค์	เมืองเพชรบูรณ์	เมืองชุมแสง	เมืองอ่างทอง
๖		เมืองกำแพงเพชร	เมืองอุทัยธานี	ตำบลบ่าโมก
๗		เมืองสุโขทัยธานี		เมืองชัยนาท
๘		เมืองสวรรคโลก		ตำบลวัดสิงห์
๙		เมืองอุตรดิตถ์		
๑๐		ตำบลตาคลี		
๑๑		เมืองสิงห์บุรี		
	คัดเลือกเหลือ ๒ เทศบาล	**คัดเลือกเหลือ ๔ เทศบาล**	**คัดเลือกเหลือ ๒ เทศบาล**	**คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล**

ประเภทเทศบาลรายภาค

ตามโครงการประกวดการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๑

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ลำดับที่	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.
๑	เมืองอุดรธานี	เมืองนครพนม	เมืองยโสธร	ตำบลพิบูลมังสาหาร
๒	เมืองอุบลราชธานี	เมืองสุรินทร์	ตำบลวารินชำราบ	ตำบลเมืองพล
๓	เมืองมหาสารคาม	เมืองสกลนคร	เมืองเลย	ตำบลโนนสูง
๔	เมืองร้อยเอ็ด	เมืองหนองคาย	ตำบลบ้านไผ่	เมืองบ้านหมี่
๕	เมืองขอนแก่น	เมืองกาฬสินธุ์	เมืองชัยภูมิ	ตำบลโคกสำโรง
๖	เมืองนครราชสีมา	เมืองบุรีรัมย์	ตำบลบัวใหญ่	ตำบลแก่งคอย
๗	เมืองลพบุรี	เมืองศรีสะเกษ	ตำบลหนองแค	ตำบลชุมแพ
๘	เมืองสระบุรี	ตำบลปากช่อง	เมืองนครนายก	ตำบลนางรอง
๙			เมืองมุกดาหาร	
	คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล

ประเภทเทศบาลรายภาค

ตามโครงการประกวดการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๑

(ภาคกลางและภาคตะวันออก)

ลำดับที่	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.
๑	เมืองจันทบุรี	เมืองปราจีนบุรี	เมืองตราด	ตำบลอรัญญประเทศ
๒	เมืองระยอง	เมืองฉะเชิงเทรา	ตำบลท่าใหม่	ตำบลกบินทร์
๓	เมืองชลบุรี	เมืองพนัสนิคม	เมืองพระประแดง	ตำบลขลุง
๔	เมืองพัทยา	ตำบลศรีราชา	เมืองบ้านโป่ง	ตำบลทางเกวียน
๕	เมืองสมุทรปราการ	เมืองสุพรรณบุรี	เมืองสมุทรสงคราม	ตำบลบางคล้า
๖	เมืองกาญจนบุรี	เมืองนนทบุรี		เมืองโพธาราม
๗	เมืองราชบุรี			ตำบลสองพี่น้อง
๘	เมืองนครปฐม			ตำบลอัมพวา
๙	เมืองสมุทรสาคร			ตำบลกระทุ่มแบน
๑๐	เมืองนครศรีอยุธยา			เมืองเสนา
๑๑				ตำบลท่าเรือ
๑๒				เมืองปทุมธานี
๑๓				เมืองบางบัวทอง
				ตำบลท่าเรือพระแท่น
	คัดเลือกเหลือ ๔ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๒ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๒ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๕ เทศบาล

ประเภทเทศบาลรายภาค

ตามโครงการประกวดการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๑

(ภาคใต้)

ลำดับที่	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.
๑	เมืองนราธิวาส	ตำบลสุไหงโก–ลก	เมืองปากพนัง	ตำบลตะลุบัน
๒	เมืองปัตตานี	ตำบลเบตง	ตำบลกันตัง	เมืองสตูล
๓	เมืองยะลา	เมืองพัทลุง	เมืองตะกั่วป่า	ตำบลสะเดา
๔	เมืองสงขลา	ตำบลปากแพรก	ตำบลนาสาร	ตำบลหลังสวน
๕	เมืองหาดใหญ่	เมืองกระบี่	เมืองระนอง	ตำบลท่าข้าม
๖	เมืองนครศรีธรรมราช	ตำบลหัวหิน	เมืองชุมพร	
๗	เมืองภูเก็ต	เมืองเพชรบุรี	เมืองประจวบคีรีขันธ์	
๘	เมืองตรัง		ตำบลชะอำ	
๙	เมืองสุราษฎร์ธานี		เมืองพังงา	
	คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๓ เทศบาล	คัดเลือกเหลือ ๒ เทศบาล

ที่ มท ๐๔๑๔/ว ๑๐๗๕ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง เทศบาลตำบลปากช่องหารือการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๖/๔๕๗๐๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๔/ว ๖๗๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๒๙

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๔/ว ๑๑๘๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๒๙

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้เทศบาลทั่วประเทศ (ยกเว้นเทศบาลซึ่งเป็นที่ตั้งเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค) จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลซึ่งมีช่วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนชาติ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๓๐-๒๕๓๔ และแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ๒๕๓๐ และจังหวัดนครราชสีมาได้หารือว่า เทศบาลตำบลปากช่องจะเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะอนุกรรมการสาขาต่าง ๆ โดยอนุโลมใช้ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าบ่วยการของประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล กับเบี้ยประชุมกรรมการของสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งกรณีนี้จังหวัดมีความเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินให้กรรมการตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสภาเทศบาลและต้องเป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยสภาเทศบาล ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากช่อง จึงมิสามารถกระทำได้ความเห็นของจังหวัดถูกต้องหรือไม่ นั้น

ขอเรียนว่า ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินค่าบ่วยการของประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล กับเบี้ยประชุมกรรมการของสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ ข้อ ๙ กำหนดว่า "กรรมการที่จะเบิกเบี้ยประชุมตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการโดยสภาเทศบาล และหมายความตลอดถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเพื่อกิจการของเทศบาลด้วย" โดยที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะอนุกรรมการสาขา

ต่าง ๆ เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัด และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ได้อ้างถึง เทศบาลจะเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะอนุกรรมการสาขาต่างๆ โดยอนุโลมใช้ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินค่าบ่วยการของประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล กับเบี้ยประชุมกรรมการของสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ ไม่ได้ ตามนัยข้อ ๙ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ความเห็นของจังหวัดเป็นการถูกต้องแล้ว แต่ถ้าหากเทศบาลและจังหวัดเห็นว่ามีเหตุจำเป็นที่เทศบาลจะต้องจ่ายค่าเบี้ย ประชุมให้กับ คณะกรรมการ พัฒนา เทศบาลและคณะอนุกรรมการสาขาต่าง ๆ ก็สามารถทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลตำบลปากช่องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

โทร. (๐๒) ๒๒๓๑๙๑๔

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๔/ว ๘๓๔ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๔/ว ๖๗๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้เทศบาลทั่วประเทศ (ยกเว้นเทศบาลเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค เทศบาลเมืองปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๓๐–๒๕๓๔) และแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ๒๕๓๐ โดยได้กำหนดองค์กร ขั้นตอน และวิธีการจัดทำแผนรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยได้มีการกำหนดองค์กร ขั้นตอน และวิธีการจัดทำแผน เพื่อให้เทศบาลยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เทศบาลทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ
สมพร กลิ่นพงษา
(นายสมพร กลิ่นพงษา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองวิชาการและแผนงาน
โทร. (๐๒) ๒๒๓๑๙๑๔

หมายเหตุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้พิมพ์ไว้ในหมวดระเบียบแล้ว

ที่ มท ๐๔๑๔/ว ๑๒๔๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๔/ว ๙๓๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ ฯ
๒. แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ส่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ มาเพื่อแจ้งให้เทศบาลทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองได้จัดให้มีการชี้แจงระเบียบและติดตามผลการจัดทำแผนกับเทศบาลทั่วประเทศ (ยกเว้นเทศบาลเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค เทศบาลเมืองปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ปรากฏว่าเทศบาลยังมีความสับสนในทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบและปัญหาอุปสรรคด้านการประสานงาน พร้อมทั้งขอให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดแบบฟอร์มในการติดตามและประเมินผลให้มีลักษณะเดียวกันทุกเทศบาล ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงขอซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบและกำหนดแบบฟอร์มในการติดตามและประเมินผล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ ขอให้จังหวัดช่วยกำชับให้ผู้บริหารเทศบาลได้ใช้แผนพัฒนาเทศบาลเป็นหลักในการบริหาร และให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบ ฯ โดยเคร่งครัด และขอให้จังหวัดอำนวยความสะดวกแก่เทศบาลในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ควรที่จะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลทุกครั้ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานแผนในระดับจังหวัด และขอให้

แจ้งส่วนราชการภายในจังหวัด และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในจังหวัดให้ความร่วมมือกับเทศบาล ในการให้ข้อมูลและคำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และขอได้แจ้งให้เทศบาลถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ชาญ กาญจนาคพันธุ์

(นายชาญ กาญจนาคพันธุ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

โทร. (๐๒) ๒๒๓๑๙๑๔, ๒๒๒๕๘๗๓

การซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ ฯ

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาเทศบาลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๓๐–๒๕๓๔) ที่มีอยู่แล้วเป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี

๒. ให้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ

๓. หากมีกรณีที่จำเป็นจะต้อง ปรับแผน ซึ่งได้แก่ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบ ฯ ดังนี้

ข้อ ๑๖ เป็นกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลระยะ ๕ ปี

"การแก้ไข" หมายถึงการแก้ไขรายการที่สำคัญของโครงการ ได้แก่ ขนาด ลักษณะ วิธีดำเนินการ เป้าหมาย สถานที่ดำเนินการและงบประมาณ

"การเปลี่ยนแปลง" หมายถึงการเปลี่ยนแปลงโครงการหนึ่งไปเป็นอีกโครงการหนึ่งที่มีประเภทและลักษณะของโครงการแตกต่างไปจากเดิม และโครงการที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะต้องเป็นโครงการที่มีอยู่แล้วในแผนพัฒนาเทศบาล ระยะ ๕ ปี จะเป็นโครงการในปีใด ๆ ก็ได้ เช่น การนำโครงการก่อสร้างสะพานในปี ๒๕๓๓ มาแทนโครงการซ่อมแซมถนนในปี ๒๕๓๒

"การเพิ่มเติม" หมายถึงการเพิ่มเติมโครงการใหม่ที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาเทศบาลระยะ ๕ ปี

ข้อ ๑๗ เป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี กรณีนี้เป็นกรณีที่แผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีได้ประกาศใช้แล้ว แต่มีเหตุจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรคบางประการไม่อาจที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนได้ จึงจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการไปเป็นโครงการอื่น โครงการที่จะนำมาแทนนั้นจะต้องเป็นโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลประจำปีนั้น หรือโครงการอื่นที่เห็นสมควรและเป็นปัญหาและความต้องการของเทศบาล ซึ่งกำหนดไว้ในปีใดปีหนึ่งของแผนพัฒนาเทศบาลระยะ ๕ ปี

หากมีความจำเป็นจะต้องแก้ไข หรือเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลระยะ ๕ ปี ตามข้อ ๑๖ เสียก่อน แล้วจึงนำโครงการที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมมาแก้ไข หรือบรรจุในแผนพัฒนาเทศบาลประจำปีได้ทันที

สำหรับแบบฟอร์มที่ใช้ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการ ขอให้ยึดแบบฟอร์มตามบัญชีโครงการของแผนพัฒนาเทศบาล โดยให้หมายเหตุด้วยหมึกสีแดงว่าเป็นการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโครงการ เมื่อดำเนินการปรับแผนเสร็จแล้ว ควรแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาจังหวัดทราบ และถ้าเป็นการปรับแผนของโครงการที่ขอรับจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจะต้องแจ้งให้กรมการปกครองทราบด้วย

๔. ในการติดตามและประเมินผลขอให้เทศบาลได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลทุกโครงการ ตามวิธีการและแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๑. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากองหรือหัวหน้าฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล (แบบ ตป. ๑) เป็นช่วง ๆ ระยะห่างกันตามความเหมาะสม เช่น ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เดือน ควรรายงานผลสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เสนอต่อคณะทำงานติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอให้นายกเทศมนตรีทราบ

๒. ในระหว่างดำเนินการควรให้นายกเทศมนตรีหรือเทศมนตรี ทำการตรวจและติดตามผล (แบบ ตป. ๒) อย่างน้อยโครงการละ ๒ ครั้ง

๓. ให้รองปลัดเทศบาลรวบรวมการรายงานผล (แบบ ตป. ๑) กับการตรวจและติดตามผลในแต่ละครั้ง (แบบ ตป. ๒) มาวิเคราะห์ และจัดทำเป็นรายงานผลสรุปในรอบปี (แบบ ตป. ๓) เสนอต่อคณะทำงาน ฯ ปลัดเทศบาลเพื่อเสนอนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๔. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้คณะทำงานทำการประเมินผล (แบบ ตป. ๔) แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาลเพื่อเสนอนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๕. ให้นำผลการติดตามและประเมินผลมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลในปีต่อไป หากประเมินได้ว่าโครงการใดยังมีปัญหาอุปสรรคอยู่ควรที่จะนำปัญหาอุปสรรคนั้นมาวางแผนแก้ไขปัญหาต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี..... ผลงานตั้งแต่ – ถึง ตป. ๑

หน่วย..... .....

จำนวน.....งาน..... .....โครงการ.....กิจกรรม

งบประมาณ.....บาท จ่ายไป.....บาท

ลำดับที่ (๑)	งาน/โครงการ/กิจกรรม (๒)	แผนงานเทศบาลสาขา (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	เป้าหมายทั้งปี (๕)	ผลงาน			งบประมาณ		เหตุผลที่ดำเนินงานได้ไม่ถึงเป้าหมาย (๑๑)	ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ (๑๒)
					จำนวน (๖)	หน่วยวัด (๗)	ร้อยละของเป้าหมาย (๘)	ได้รับทั้งปี (บาท) (๙)	จ่ายไป (บาท) (๑๐)		

ลงชื่อ ผู้รายงาน

คำอธิบายในการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน

ช่องที่ (๑) ให้ระบุลำดับที่ของกิจกรรม

ช่องที่ (๒) ให้ระบุงาน โครงการ และกิจกรรม ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินงานทุกงาน โครงการ และกิจกรรม ตามแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี

ช่องที่ (๓) ให้ระบุว่ากิจกรรมดังกล่าวตอบสนองแผนงานเทศบาลสาขาใด

ช่องที่ (๔) ให้ระบุระยะเวลาที่เริ่มดำเนินการและสิ้นสุด

ช่องที่ (๕) ให้ระบุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ/งาน/กิจกรรม

ช่องที่ (๖) ให้ระบุผลงานเป็นตัวเลขที่ชัดเจน

ช่องที่ (๗) ให้ระบุหน่วยวัด เช่น คน แห่ง จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน รุ่น ครั้ง เป็นต้น

ช่องที่ (๘) ให้ระบุร้อยละ เมื่อคิดจากจำนวนผลงานต่อจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมดในโครงการ

ช่องที่ (๙) ให้ระบุ จำนวน เงินงบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี

ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายไป

ช่องที่ (๑๑) ในกรณีที่ผลงานไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ให้ระบุเหตุผล

ช่องที่ (๑๒) ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรคของโครงการ/งาน/กิจกรรม ขอให้ระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอการแก้ไขด้วย

ผู้รายงาน ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

ระยะเวลา รายงานผลเป็นช่วง ๆ ตามความเหมาะสม

ตป. ๒

แบบตรวจและติดตามผล ครั้งที่.....

(สำหรับนายกเทศมนตรี หรือเทศมนตรี) วันที่.....

ชื่อแผนงานสาขา แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

การดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนใด.....

ความก้าวหน้าของโครงการ (%) .....

ปัญหาและอุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ.....

ชื่อผู้ตรวจและติดตาม.....

ตป. ๓

การรายงานผลสรุปประจำปี

ชื่อแผนงานสาขา/แผนงานหลัก/แผนงานย่อย.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

วัตถุประสงค์.....

เป้าหมาย.....

งบประมาณ.....

ความสำเร็จของโครงการ

๑. ขนาดของงาน

๒. คุณภาพของงาน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) .....

การแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) .....

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ประธานคณะทำงาน ฯ

ตป. ๔

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ชื่อแผนสาขา..... ครั้งที่.....

ชื่อแผนงาน..... ..... วันที่.....

๑. ชื่อโครงการ

๒. ผลการดำเนินโครงการ O เสร็จ O กำลังดำเนินการอยู่

๓. ผลสำเร็จของโครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

O บรรลุวัตถุประสงค์

O ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะ.....

O เป็นไปตามเป้าหมาย

O ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพราะ .....

O ยังวัดผลไม่ได้ เพราะ.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

๔. กรณีที่โครงการกำลังดำเนินการอยู่

๔.๑ ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการอยู่ คือ.....

๔.๒ ผลงานหรือผลความก้าวหน้าของโครงการคิดเป็นร้อยละ.....

๔.๓ มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ คือ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

๔.๔ หากมีปัญหา/อุปสรรค ได้มีการปรับแผนใหม่ คือ

ระยะเวลา.....

ขั้นตอนปฏิบัติ.....

เป้าหมาย.....

อื่น ๆ .....

๔.๕ เป็นโครงการต่อเนื่องหรือไม่

O เป็น

O ไม่เป็น

๕. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอ

ประธานคณะทำงาน ฯ

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๘/ว ๔๖๑

สำนักงาน ก.ท.
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ซักซ้อมรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติพนักงานครูเทศบาล

เรียน ประธาน อ.ก.ท. จังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดมุกดาหาร)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ ๔๕๙/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๐๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๕

ตามที่ให้เทศบาล เมืองพัทยารายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติของพนักงานครูเทศบาลแยกออกมาต่างหากทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมตรวจสอบลงชื่อกำกับความถูกต้องของพนักงานประวัติ ภายใน ๑๕ วัน และให้ อ.ก.ท. จังหวัดตรวจสอบกลั่นกรองอีกครั้ง ส่วนหลักฐานอื่น ๆ หากส่งสำเนาหรือภาพถ่ายไปให้ ก.ท. ต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ รวมทั้งต้องรายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลประจำปีภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีนั้น นั้น

ขอเรียนว่า จากการรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติของพนักงานครูเทศบาลต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ได้ออกมาตรวจสอบแนะนำ ตามโครงการตรวจสอบทะเบียนประวัติพบว่า การรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติยังมีข้อบกพร่องหลายประการ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนประวัติพนักงานครูเทศบาลไม่รวดเร็วสมบูรณ์และชัดเจน ควรที่จะให้เทศบาลเอาใจใส่และให้ความสำคัญแก่งานทะเบียนประวัติซึ่งเป็นงานหัวใจของการบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลที่การบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) สับเปลี่ยน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง จะผิดพลาดหรือถูกต้องอยู่ที่ทะเบียนประวัติเป็นสำคัญ และให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้รายงานการลาไปศึกษา (รวมทั้งลาไปศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาราชการบางส่วน) ฝึกอบรม ดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศของพนักงานครูเทศบาลทุกรายที่ได้รับอนุญาต

๒. การบรรจุ แต่งตั้ง หรือรับโอนพนักงานครูเทศบาล หรือปรับวุฒิให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติระบุคุณวุฒิสาขาการศึกษาด้วย

๓. การออกคำสั่งโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในทะเบียนประวัติของพนักงานครูเทศบาลให้ใส่และแจ้งเลขที่ประจำตำแหน่ง เนื่องจากสำนักงาน ก.ท. จัดเก็บทะเบียนประวัติของพนักงานครูเทศบาลตามเลขที่ประจำตำแหน่งตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

๔. การรับโอนพนักงานครูเทศบาลจากหน่วยงานอื่น ให้กรอกทะเบียนประวัติว่ารับโอนมาจากหน่วยงานใด เมื่อใด ตำแหน่งอะไร อัตราเงินเดือนเท่าใด แล้วลงวันเดือนปีตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ที่รับตำแหน่งใหม่เป็นลำดับถัดไปและส่งสำนักงาน ก.ท. จำนวน ๑ ชุด

๕. เมื่อมีการตรวจพบว่า พนักงานครูเทศบาลรายใดไม่ได้มีคำสั่งให้พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งให้พิจารณาออกคำสั่งย้อนหลังให้ถูกต้องแล้วส่งคำสั่งให้สำนักงาน ก.ท. แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาลประจำปีทุกระดับชั้น ให้ออกคำสั่งรวมถึงผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นในบัญชีผู้ที่ไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนด้วย แล้วส่งคำสั่งนั้นแยกเป็นเรื่องเฉพาะของการรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานครูเทศบาลตามกำหนด

๗. กรณีที่พนักงานครูเทศบาลสมรสแล้ว ให้รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของคู่สมรสตามรายการในช่อง ๙ ของบัตรประวัติ (บัตรเหลือง) เพื่อเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติต่อไป

๘. การขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในทะเบียนประวัติตามรายการในทะเบียนบ้าน เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้องไปด้วย

๙. การแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติของพนักงานครูเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นการลบ ขูดขีด ฆ่า ต้องลงชื่อผู้รับผิดชอบกำกับและให้ใช้ปากกาแดงขีดฆ่าแล้วเขียนใหม่ทุกครั้ง

๑๐. เทศบาลใดที่ยังรวมงานทะเบียนประวัติของพนักงานครูเทศบาลอยู่กับงานทะเบียนประวัติของสำนักปลัดเทศบาล ให้มอบงานนั้นแก่ฝ่าย/กองการศึกษา เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาล

๑๑. ให้ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติใด ๆ ของพนักงานครูเทศบาล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่มีคำสั่งหรือได้รับอนุญาตหรือทราบการเปลี่ยนแปลงนั้นตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดกำชับให้เทศบาล เมืองพัทยาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้แจ้งให้เทศบาลเมืองพัทยาทราบโดยตรงอีกทางหนึ่งแล้ว จักขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

พิชิต ลักษณสมพงศ์

(นายพิชิต ลักษณสมพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

เลขานุการ ก.ท.

สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
งานทะเบียนประวัติ
โทร. (๐๒) ๒๔๓๒๒๘๑

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๔๑๘/ว ๑๒๗๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดมุกดาหาร)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๑๘/ว ๙๐๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬานักเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา

ตามที่ได้ กำหนด หลักเกณฑ์การ ใช้ จ่าย เงิน ใน การ แข่งขันกีฬา นักเรียน ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวบางรายการยังไม่เหมาะสมกับภาวะในปัจจุบัน และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในการแข่งขันกีฬานักเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยาเป็นไปตามหลักสากลและหลักเกณฑ์เดียวกัน จึงให้เทศบาลและเมืองพัทยาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยาถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เจริญจิตต์ ณ สงขลา

(นายเจริญจิตต์ ณ สงขลา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
โทร. (๐๒) ๒๔๓๒๒๗๑

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬานักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา

การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬานักเรียน ฯ จำแนกเป็นลักษณะได้ ๒ ประการ คือ

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับเทศบาลหรือเมืองพัทยา ที่ส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับเทศบาลหรือเมืองพัทยา ที่รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

ในการพิจารณา ใช้จ่ายเงิน เพื่อการแข่งขัน กีฬานักเรียน ฯ ให้เทศบาล และเมืองพัทยาพยายามขอความร่วมมือจากหน่วยงานของทางราชการและเอกชน ให้ช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวของเทศบาลและเมืองพัทยา ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์การฝึกซ้อมการแข่งขัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยไม่ให้มีลักษณะเป็นการบังคับ หากเทศบาลและเมืองพัทยายังได้รับความช่วยเหลือไม่เพียงพอก็ให้พิจารณาใช้จ่ายเงินจากรายได้ของตนเอง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและให้เป็นไปโดยประหยัด

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียนที่จะพึงถือจ่ายได้

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับเทศบาลและเมืองพัทยาที่ส่งทีมนักกีฬาเข้าแข่งขัน

๑.๑ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับทีมนักกีฬา ผู้ควบคุมทีมและผู้ฝึกสอนควรกำหนด ดังนี้

"ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้ควบคุมทีมและผู้ฝึกสอน ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ สำหรับนักกีฬาให้เบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดของระเบียบ ฯ" ในกรณีที่ไม่สะดวกให้นักกีฬาเดินทางโดยพาหนะประจำทางหรือกรณีจำเป็นอื่นก็ให้สามารถเช่าเหมาพาหนะรับ – ส่ง นักกีฬาไปร่วมการแข่งขันได้โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การเช่าเหมาพาหนะดังกล่าวต้องไม่สูงกว่าการเดินทางโดยพาหนะประจำทาง

๑.๑.๑ ฟุตบอล มีเจ้าหน้าที่ควบคุมไม่เกิน ๓ คน และนักกีฬาจำนวนตามความเป็นจริง

๑.๑.๒ วอลเลย์บอล มีเจ้าหน้าที่ควบคุมทีมไม่เกิน ๓ คน และนักกีฬาจำนวนตามความเป็นจริง

๑.๑.๓ เทเบิลเทนนิส มีเจ้าหน้าที่ควบคุมไม่เกิน ๒ คน และนักกีฬาจำนวนตามความเป็นจริง

๑.๑.๔ มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ๑ คน ต่อนักกรีฑา ๕ คน และมีนักกรีฑาจำนวนตามความเป็นจริง

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้จ่ายได้ตามสิทธิ และเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ในการแข่งขันกีฬาโดยตรง ทั้งนี้ให้เทศบาลและเมืองพัทยาพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้น้อยที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ และไม่สมควรให้มีบุคคลนอกสังกัดเทศบาลหรือเมืองพัทยาร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ไปด้วย

๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สำหรับนักกีฬาให้เบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดตามระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๑.๔ การเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ให้ดำเนินการได้เฉพาะในระยะเวลาที่จัดการแข่งขัน และต้องไม่เป็นการเบิกก่อนวันเริ่มแข่งขัน หรือปิดการแข่งขันมากกว่า ๑ วัน เว้นแต่การแข่งขันที่จัดขึ้นที่กรุงเทพฯ หากไม่สามารถเดินทางไปกลับได้ก่อนวันเริ่มและวันปิดการแข่งขัน ๑ วัน ก็ให้เบิกเพิ่มขึ้นอีก ๑ วัน

๑.๕ ค่าเก็บตัวนักกีฬา ให้เทศบาลเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขัน ในแต่ละระดับได้ไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งโค้ชและผู้ควบคุมทีม โดยให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

๑.๖ ค่าอุปกรณ์การกีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

๑.๗ ค่าชุดนักกีฬาให้เบิกจ่ายให้นักกีฬาคนละไม่เกิน ๒ ชุด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักกีฬาฟุตบอลชุดละไม่เกิน ๓๗๐ บาท

(๒) นักกีฬาวอลเลย์บอลชุดละไม่เกิน ๓๗๐ บาท

(๓) นักกีฬาเทเบิลเทนนิสชุดละไม่เกิน ๓๗๐ บาท

(๔) นักกรีฑาชุดละไม่เกิน ๓๗๐ บาท

๑.๘ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตลอดการแข่งขันทุกระดับเป็นเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑.๙ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๘ ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ส่วนค่าใช้จ่ายข้อ ๑.๖ และข้อ ๑.๗ ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับเทศบาลที่รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

๒.๑ ค่าเช่าและค่าเตรียมสนามแข่งขัน (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

๒.๒ ค่าอุปกรณ์การแข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและโดยประหยัด

๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม กรณีที่เป็นพนักงานเทศบาลให้เบิกในอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการเฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกสังกัดเทศบาลให้เบิกได้ในอัตราวันละ ๔๕ บาท เฉพาะวันที่มีการแข่งขัน

๒.๔ เงินรางวัลตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการตัดสินฟุตบอล คู่ละ ๓ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

(๒) กรรมการตัดสินวอลเลย์บอล คู่ละ ๒ คน ๆ ละ ๖๐ บาท

(๓) เจ้าหน้าที่เทคนิคการแข่งขันวอลเลย์บอล คู่ละ ๓ คน ๆ ละ ๒๐ บาท

(๔) กรรมการตัดสินเทเบิลเทนนิส คู่ละ ๑ คน ๆ ละ ๒๐ บาท

(๕) กรรมการตัดสินกรีฑา คนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๖) เจ้าหน้าที่เทคนิคประจำสนามกรีฑา คนละ ๔๕ บาทต่อวัน

๒.๕ ค่าถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล ให้ใช้อย่างประหยัด

๒.๖ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการแข่งขันให้ใช้อย่างประหยัด

๒.๗ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตลอดการแข่งขัน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๔ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๒.๗ ให้เบิกจากหมวดค่าใช้สอย ส่วนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๒ ให้เบิกจากหมวดค่าวัสดุ

๒.๙ เงินช่วยเหลือเทศบาลซึ่งเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ให้เทศบาลแต่ละภาคสนับสนุนเทศบาลซึ่ง เป็นเจ้าภาพ ตามความ เหมาะสม และตามมติ ที่ประชุม นายกเทศมนตรีระดับภาค

๓. กรณีที่เทศบาล และ เมืองพัทยา ไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน ในการแข่งขัน กีฬาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ให้ยืมเงินสะสมมาใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมาแล้ว

๔. การปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยก่อน

ที่ มท ๐๔๒๑/ว ๖๖๖ กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครอบครัว จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกรมการปกครอง โดยสำนักงานพัฒนาเมือง และองค์การ UNICEF ได้ร่วมกันดำเนินงานการปรับปรุงชุมชนแออัดในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ เทศบาลเมืองนครราชสีมา เทศบาลเมืองสงขลา เทศบาลเมืองหาดใหญ่ เทศบาลเมืองนครสวรรค์ เทศบาลเมืองอุบลราชธานี เทศบาลเมืองสมุทรปราการ เทศบาลเมืองนครศรีธรรมราช และเมืองพัทยา จำนวนทั้งสิ้น ๙ เมือง โดยองค์การ UNICEF ได้ให้การสนับสนุนในการจัดพิมพ์แบบสำรวจความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เขตเมือง จำนวน ๒๐,๐๐๐ เล่ม และมอบให้กรมการปกครองแจกจ่ายแก่เทศบาลต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลพื้นฐานในชุมชนของเทศบาล

เนื่องจากแบบ จปฐ. ฉบับนี้เป็นแบบ จปฐ. เขตเมืองฉบับแรกที่จัดทำขึ้นโดยผ่านกระบวนการทดลองและการประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ มีผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหลายครั้ง กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า แบบ จปฐ. เขตเมืองฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับเทศบาลทั่วไป เพื่อนำไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูลในชุมชน ดังนั้นจึงขอให้จังหวัดได้โปรดจัดส่งแบบ จปฐ. เขตเมืองให้เทศบาลทราบ และหากในการใช้แบบ จปฐ. เขตเมืองฉบับนี้ เทศบาลประสงค์ที่จะได้รับคำชี้แจงและแนะนำเพิ่มเติม ขอได้โปรดแจ้งไปยังสำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครองได้ทราบเพื่อที่สำนักงานพัฒนาเมืองจะได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปช่วยในการดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาลทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานพัฒนาเมือง

โทร. (๐๒) ๒๔๓๒๒๒๖, ๒๔๓๒๒๓๐, ๒๔๓๒๒๘๒

แบบสรุปข้อมูลจาก จปฐ. ๑

ชื่อชุมชน.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ทำสรุป จปฐ. ๑ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อผู้ทำแบบสรุป จปฐ. ๑

๑. .....ตำแหน่ง.....

๒. .....ตำแหน่ง.....

๓. .....ตำแหน่ง.....

๔. .....ตำแหน่ง.....

๕. .....ตำแหน่ง.....

๖. .....ตำแหน่ง.....

แบบสรุป จปฐ ๑.

ข้อมูลที่แจงนับ	จำนวนรวม
ข้อมูลด้านประชากร	
– จำนวนบ้านในชุมชนนี้	.....หลัง
– จำนวนครอบครัวในชุมชนนี้	.....ครอบครัว
– จำนวนประชากรในชุมชนนี้	.....คน
– จำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน (ถูกต้อง)	.....หลัง
– ผู้มีอายุ ๑๕–๗๐ ปี ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ทางราชการรับรอง	.....คน
– จำนวนเด็กที่เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	.....คน
– ครอบครัวที่มีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย	.....ครอบครัว
ข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม	
๑. จำนวนบ้านที่มีสภาพคงทนถาวรเกิน ๕ ปี	.....หลัง
๒. จำนวนบ้านที่จัดบ้านและบริเวณบ้านเป็นระเบียบถูกสุขลักษณะ	.....หลัง
๓. จำนวนบ้านที่มีส้วมราดน้ำและมีถังเก็บอุจจาระไม่แตกรั่ว	.....หลัง
๔. จำนวนครอบครัวที่มีน้ำสะอาดดื่มตลอดปี	.....ครอบครัว
ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและการศึกษา	
๕ ก. จำนวนหญิงตั้งครรภ์ในรอบปีที่ผ่านมา	.....คน
๕ ข. จำนวนหญิงตั้งครรภ์ในรอบปีที่ผ่านมาได้ไปฝากครรภ์	.....คน

ข้อมูลที่แจงนับ	จำนวนรวม
๕ ค. จำนวนแม่ที่คลอดในรอบปีที่ผ่านมา	.....คน
๕ ง. จำนวนแม่ที่คลอดในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งในขณะตั้งครรภ์ได้ฝากครรภ์ครบ ๔ ครั้ง	.....คน
๕ จ. จำนวนแม่ที่คลอดในรอบปีที่ผ่านมา ได้รับวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก ครบตามกำหนด	.....คน
๕ ฉ. จำนวนแม่ที่คลอด ในรอบปี ที่ผ่านมา ได้รับการทำคลอดโดยหมอ พยาบาล หรือหมอตำแยที่ผ่านการอบรม	.....คน
๕ ช. จำนวนแม่ที่คลอดในรอบปีที่ผ่านมา ได้รับการดูแลหลังคลอดภายใน ๖ สัปดาห์	.....คน
๖ ก. จำนวนเด็กที่เกิดในชุมชนนี้ เฉพาะในรอบปีที่ผ่านมา	.....คน
๖ ข. จำนวนเด็ก ที่เกิด ในรอบปีที่ ผ่านมาและ มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ กรัม	.....คน
๖ ค. จำนวนเด็ก ที่เกิดในรอบปี ที่ผ่านมา และได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์อายุ	.....คน
๗ ก. จำนวนเด็กจากแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปีเต็ม	.....คน
๗ ข. จำนวนเด็กแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปีเต็ม ที่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม	.....คน
๘ ก. จำนวนเด็กอายุ ๕–๗ ปีเต็ม	.....คน
๘ ข. จำนวนเด็กอายุ ๕–๗ ปีเต็ม ที่ได้รับการเลี้ยงดูอย่างเหมาะสม	.....คน

ข้อมูลที่แจงนับ	จำนวนรวม
๘ ก. จำนวนเด็กอายุ ๗–๑๕ ปีเต็ม	.....คน
๘ ง. จำนวนเด็กอายุ ๗–๑๕ ปีเต็ม ที่เรียนชั้นประถมศึกษา	.....คน
๙ ก. จำนวนคนอายุ ๑๔–๕๐ ปี	.....คน
๙ ข. จำนวนคนอายุ ๑๔–๕๐ ปี ที่อ่านออกเขียนได้	.....คน
๑๐ ก. จำนวนคนอายุระหว่าง ๑๔–๒๕ ปี	.....คน
๑๐ ข. จำนวนคนอายุระหว่าง ๑๔–๒๕ ปี ที่ได้รับการฝึกอบรมอาชีพ และสามารถเพิ่มรายได้ให้ตัวเองและครอบครัว	.....คน
๑๑ ก. จำนวนคู่สมรสที่ภรรยามีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีเต็ม	.....คู่
๑๑ ข. จำนวนคู่สมรสที่ใช้บริการคุมกำเนิด	.....คู่
๑๑ ค. จำนวนคู่สมรสที่มีลูกไม่เกิน ๒ คน	.....คู่
ข้อมูลด้านบริการสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ	
๑๒. จำนวนครอบครัวได้รับข่าวสารครบอย่างน้อยเดือนละครั้ง	.....ครอบครัว
๑๓. จำนวนครอบครัวที่มีคนเป็นสมาชิกกลุ่มที่ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	.....ครอบครัว
๑๔ ก. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	.....คน
๑๔ ข. จำนวนผู้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง	.....คน
๑๕. จำนวนครอบครัวที่คนอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไปทุกคนปฏิบัติศาสนกิจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	.....ครอบครัว

ข้อมูลที่แจงนับ	จำนวนรวม
๑๖. จำนวนครอบครัว ที่ไม่มีผู้เล่น การพนันหรือไม่ติดสุราหรือสิ่งเสพติด	.....ครอบครัว
๑๗ ก. จำนวนครอบครัวที่จัดงานประเพณีนิยม	.....ครอบครัว
๑๗ ข. จำนวนครอบครัวที่จัดงานประเพณีนิยมโดยไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย	.....ครอบครัว
๑๘ ก. จำนวนครอบครัวที่ทำนาหรือทำไร่	.....ครอบครัว
๑๘ ข. จำนวนครอบครัวที่ปลูกพืชหมุนเวียน	.....ครอบครัว
๑๙ ก. จำนวนครอบครัวที่ทำไร่ ทำนา หรือทำสวน	.....ครอบครัว
๑๙ ข. จำนวนครอบครัวที่ใช้ปุ๋ยทั้ง ๒ ชนิด	.....ครอบครัว
๑๙ ค. จำนวนครอบครัวที่ใช้พืชพันธุ์ดี	.....ครอบครัว
๒๐ ก. จำนวนครอบครัว ที่มีศัตรู พืช ทำลาย พืชผลที่ปลูก	.....ครอบครัว
๒๐ ข. จำนวน ครอบครัว ที่ทำการ ป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชครบทั้งสองข้อ	.....ครอบครัว
๒๑ ก. จำนวนครอบครัวที่มีสัตว์เลี้ยง	.....ครอบครัว
๒๑ ข. จำนวนครอบครัวที่เลี้ยงสัตว์ปีก	.....ครอบครัว
๒๑ ค. จำนวนครอบครัวที่สัตว์ปีกได้รับวัคซีน	.....ครอบครัว
๒๑ ง. จำนวนครอบครัวที่เลี้ยงหมู	.....ครอบครัว
จำนวนหมูที่เลี้ยงในชุมชนนี้	.....ตัว
๒๑ จ. จำนวนครอบครัวที่หมูได้รับวัคซีน	.....ครอบครัว
๒๑ ฉ. จำนวนครอบครัวที่เลี้ยงวัว ควาย แพะ หรือแกะ	.....ครอบครัว

ข้อมูลที่แจงนับ	จำนวนรวม
– จำนวนวัวทั้งหมดในชุมชน	.....ตัว
– จำนวนควายทั้งหมดในชุมชน	.....ตัว
– จำนวนแพะทั้งหมดในชุมชน	.....ตัว
– จำนวนแกะทั้งหมดในชุมชน	.....ตัว
๒๑ ช. จำนวนครอบครัวที่ วัว ควาย แพะ แกะ ได้รับวัคซีน	.....ครอบครัว
๒๑ ซ. จำนวนครอบครัวที่เลี้ยงสัตว์น้ำ	.....ครอบครัว
– จำนวนพื้นที่ที่เลี้ยงสัตว์น้ำ	.....ไร่
๒๑ ฌ. จำนวนครอบครัวที่สัตว์น้ำได้รับการป้องกันโรค	.....ครอบครัว
๒๒ ก. จำนวนครอบครัวที่เลี้ยงหมู วัว หรือควาย	.....ครอบครัว
๒๒ ข. จำนวนครอบครัวที่เลี้ยงหรือผสมพันธุ์สัตว์โดยใช้พันธุ์สัตว์ที่ทางราชการส่งเสริม	.....ครอบครัว

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
หมวดที่ ๑ ประชาชนได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอกับความต้องการของร่างกาย		
ข้อ ๑. เด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี ได้รับการเฝ้าระวังทางโภชนาการ และไม่มีการขาดสารอาหารในระดับที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ก. เด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ..... คน ข. เด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี ที่ได้รับการชั่งน้ำหนักครั้งหลังสุด จำนวน ..... คน ค. เด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี ที่มีน้ำหนักปกติ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ค}}{\text{ข้อ ข}} \times ๑๐๐$) = ( ) ง. เด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี ที่ขาดสารอาหาร ระดับที่ ๑ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ง}}{\text{ข้อ ข}} \times ๑๐๐$) = ( ) จ. เด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี ที่ขาดสารอาหาร ระดับที่ ๒ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ จ}}{\text{ข้อ ข}} \times ๑๐๐$) = ( ) ฉ. เด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี ที่ขาดสารอาหาร ระดับที่ ๓ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ฉ}}{\text{ข้อ ข}} \times ๑๐๐$) = ( ) ในการเทียบเกณฑ์ จปฐ ๓ การขาดสารอาหารจะต้องเข้าเกณฑ์ทุกข้อจึงจะถือว่าเข้าเกณฑ์	แบบสรุป จปฐ. ๑ ข้อ ๗ ก ทะเบียนของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และ อสม.

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
ข้อ ๒ เด็กอายุตั้งแต่ ๔ - ๑๔ ปีเต็ม ได้รับสารอาหารครบถ้วนตามความต้องการของร่างกาย	๒ ก. เด็กอายุ ๔ - ๗ ปีเต็ม จำนวน ..... คน ข. เด็กอายุ ๔ - ๗ ปีเต็ม ที่ได้รับการเลี้ยงดูอย่างเหมาะสม จำนวน..... คน ค. เด็กอายุ ๗ - ๑๔ ปีเต็ม จำนวน ..... คน ง. รวมเด็กอายุ ๔ - ๑๔ ปีเต็ม (ข้อ ก + ข้อ ค) มีจำนวน ..... คน จ. เด็กอายุ ๔ - ๗ ปีเต็ม ที่มีน้ำหนักตามมาตรฐาน จำนวน ..... คน ฉ. เด็กอายุ ๗ - ๑๔ ปีเต็ม ที่มีน้ำหนักตามมาตรฐาน จำนวน ..... คน ช. รวมเด็กอายุ ๔ - ๑๔ ปีเต็ม ที่มีน้ำหนักตามมาตรฐาน (ข้อ จ + ข้อ ฉ) จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ $\left(\frac{\text{ข้อ ช}}{\text{ข้อ ง}} \times ๑๐๐\right)$	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๘ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๘ข แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๘ค เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและ อสม.
ข้อ ๓ หญิงตั้งครรภ์ได้บริโภคอาหารอย่างถูกต้อง	๓ ก. เด็กที่เกิดในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ..... คน ข. เด็กที่เกิดในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีน้ำหนักแรกเกิดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัม มีจำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ $\left(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐\right)$ =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๖ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๖ข

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน		ข้อมูลนำมาจาก
หมวดที่ ๒ ประชาชนมีที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม			
ข้อ ๔ บ้านเรือนมีสภาพคงทนถาวรอย่างน้อย ๔ ปี	๔. ก. มีบ้านในชุมชนนี้	จำนวน ..... หลัง	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชากร ข้อ(ก)
	ข. บ้านที่มีสภาพคงทนถาวร อย่างน้อย ๔ ปี	จำนวน ..... หลัง	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑
	คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐)$ =		
ข้อ ๕ ครอบครัวมีการจัดบ้านเรือนและบริเวณบ้านให้เป็นระเบียบถูกสุขลักษณะ	๕. ก. มีบ้านในชุมชนนี้	จำนวน ..... หลัง	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชากร ข้อ (ก)
	ข. บ้านที่จัดบ้านเรือนและบริเวณบ้านให้เป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ	จำนวน ..... หลัง	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒
	คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐)$ =		
ข้อ ๖ ครอบครัวมีส้วมถูกหลักสุขาภิบาล	๖. ก. มีบ้านในชุมชนนี้	จำนวน ..... หลัง	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชากร ข้อ (ก)
	ข. บ้านที่มีส้วมถูกหลักสุขาภิบาล	จำนวน ..... หลัง	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๓
	คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐)$ =		
ข้อ ๗ ครอบครัวมีน้ำสะอาดดื่มเพียงพอตลอดปี	๗. ก. มีครอบครัวในชุมชนนี้	จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชากร ข้อ (ข)
	ข. ครอบครัวที่มีน้ำสะอาดดื่มตลอดปี	จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔
	คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐)$ =		

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
หมวดที่ ๓ ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นแก่การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ		
ข้อ ๘ เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี ได้รับวัคซีนป้องกันวัณโรค โรคคอตีบ ไอกรน บาดทะยัก โปลิโอ และ หัด ครบตามเกณฑ์อายุ	๘. ก. เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ..... คน ข. เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี ที่ได้รับวัคซีนต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์อายุ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ข / ข้อ ก × ๑๐๐) =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๖ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๖ ค
ข้อ ๙ เด็กวัยประถมศึกษาได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ	๙. ก. เด็กอายุ ๗ - ๑๔ ปีเต็ม มีจำนวน ..... คน ข. เด็กอายุ ๗ - ๑๔ ปีเต็ม ที่ได้เรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ข / ข้อ ก × ๑๐๐) =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๘ ค แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๘ ง
ข้อ ๑๐ ประชาชนอายุ ๑๕ - ๕๐ ปี อ่านออกเขียนได้	๑๐. ก. คนอายุ ๑๕ - ๕๐ ปี มีจำนวน ..... คน ข. คนอายุ ๑๕ - ๕๐ ปี ที่อ่านออก เขียนได้ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ข / ข้อ ก × ๑๐๐) =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ข

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
ข้อ ๑๑ ครอบครัวได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อาหารการกิน สุขภาพอนามัย กฎหมายชาวบ้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และข่าวสารบ้านเมือง	๑๑. ก. มีครอบครัวในชุมชนนี้ จำนวน .....ครอบครัว ข. ครอบครัวที่ได้รับข่าวสารครบทั้ง ๖ เรื่อง ดังกล่าวอย่างน้อยเดือนละครั้ง จำนวน .....ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชากร ข้อ (ช) แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๒
ข้อ ๑๒ หญิงตั้งครรภ์ได้รับการดูแลก่อนคลอด ๑๒.๑ หญิงตั้งครรภ์ได้รับการตรวจครรภ์อย่างน้อย ๔ ครั้ง ก่อนกำหนดคลอด	๑๒. ก. หญิงตั้งครรภ์ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ..... คน ข. หญิงที่ตั้งครรภ์ในรอบปีที่ผ่านมา ได้ไปฝากครรภ์ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ข
	ค. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ..... คน ง. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา ในขณะที่ตั้งครรภ์ได้ฝากครรภ์ครบ ๔ ครั้ง มีจำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ง}}{\text{ข้อ ค}} \times ๑๐๐$) =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ค แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ง
๑๒.๒ หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก	จ. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ..... คน ฉ. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา ในขณะที่ตั้งครรภ์ได้รับวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก มีจำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ฉ}}{\text{ข้อ จ}} \times ๑๐๐$) =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ จ แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ฉ
	ให้เอาตัวเลขร้อยละที่มีจำนวนน้อยที่สุด ระหว่าง ข้อ ข, ข้อ ง และ ข้อ ฉ ไปลงใน จปฐ ๓	

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
ข้อ ๑๓ หญิงตั้งครรภ์ได้รับบริการทำคลอดและดูแลหลังคลอด		
๑๓.๑ หญิงตั้งครรภ์ได้รับบริการทำคลอดโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือหมอตำแยที่ผ่านการอบรม	๑๓. ก. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ..... คน ข. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา ได้คลอดโดยหมอ พยาบาล ผดุงครรภ์ หรือ หมอตำแยที่ผ่านการอบรม จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ข / ข้อ ก × ๑๐๐) = ( )	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ค แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ฉ
๑๓.๒ แม่และทารกได้รับการดูแลหลังคลอดโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ภายใน ๖ สัปดาห์หลังคลอด	ค. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ..... คน ง. แม่ที่คลอดลูกในรอบปีที่ผ่านมา ได้รับการดูแลหลังคลอดโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขภายใน ๖ สัปดาห์หลังคลอด จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ง / ข้อ ก × ๑๐๐) = ( ) ให้เอาตัวเลขร้อยละที่มีจำนวนน้อยที่สุด ระหว่าง ข้อ ข และ ข้อ ง ไปลงใน จปฐ ๓	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ค แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๔ ข

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ. ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
หมวดที่ ๔ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ข้อ ๑๔ ประชาชนปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	คำถามที่ ๑ ก. ในรอบปีที่ผ่านมาชุมชนมีการปล้นทรัพย์ โจรกรรม ชิงทรัพย์ ฆ่ากันตายหรืออาชญากรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชาวบ้านหรือไม่ ◯ ก. ไม่มี ◯ ข. มี ถ้าตอบว่าไม่มี ถือว่า จปฐ.๓ เข้าเกณฑ์ ถ้าตอบว่ามี ให้ถามต่อในคำถามที่ ๒	กช. และเจ้าหน้าที่
	คำถามที่ ๒ กรณีที่มีอาชญากรรมต่าง ๆ ดังที่เกิดขึ้นในคำถามที่ ๑ คณะกรรมการหมู่บ้านได้จัดเวรรักษาความปลอดภัยหรือมีเจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำเนินการจนทำให้ชาวบ้านเกิดความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินหรือไม่ ◯ ก. มีความปลอดภัยฯ ◯ ข. ไม่มีความปลอดภัยฯ ถ้าตอบ ข้อ ก. ถือว่า จปฐ.๓ เข้าเกณฑ์ ก็ถือได้ว่า ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ถ้าตอบ ข้อ ข. ถือว่า จปฐ.๓ ไม่เข้าเกณฑ์ (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมหน้า ๑๘) สรุปว่า จปฐ ๒ ข้อ ๑๔ ของชุมชนนี้ ◯ ก. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ◯ ข. ประชาชนไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	กช. และเจ้าหน้าที่

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
หมวดที่ ๔ ประชาชนมีการผลิตและหาอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ		
ข้อ ๑๕ ประชาชนมีการผลิตหรือจัดหาอาหารอย่างเพียงพอแก่การดำรงชีวิต	๑๕ ก. คนอายุระหว่าง ๑๔ - ๒๕ ปี ที่ไม่ได้เรียนหนังสือ จำนวน ..... คน ข. คนอายุระหว่าง ๑๔ - ๒๕ ปี ที่ได้รับการฝึกอบรมอาชีพ และสามารถเพิ่มรายได้ตัวเองและครอบครัว จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) = ( )	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๐ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๐ ข
ข้อ ๑๖ ครอบครัวมีการปลูกพืชหมุนเวียนหรือพืชบำรุงดิน	๑๖ ก. ครอบครัวที่ทำไร่ ทำนา จำนวน .....ครอบครัว ข. ครอบครัวที่ปลูกพืชหมุนเวียนหรือพืชบำรุงดิน จำนวน .....ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) = ( )	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๘ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๘ ข
ข้อ ๑๗ ครอบครัวมีการใช้ปุ๋ยบำรุงดินเพื่อเพิ่มผลผลิต	๑๗ ก. ครอบครัวที่ทำไร่ ทำนา หรือ ทำสวน จำนวน .....ครอบครัว ข. ครอบครัวที่ใช้ปุ๋ยทั้ง ๒ ชนิด จำนวน .....ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) = ( )	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๙ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๙ ข
ข้อ ๑๘ ครอบครัวมีการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	๑๘ ก. ครอบครัวที่ทำไร่ ทำนา หรือ ทำสวน จำนวน .....ครอบครัว ข. ครอบครัวที่มีศัตรูพืชทำลายพืชผลที่ปลูก จำนวน .....ครอบครัว ค. ครอบครัวที่ทำการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช จำนวน .....ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ค}}{\text{ข้อ ข}} \times ๑๐๐$) = ( )	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๙ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๐ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๐ ข

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
ข้อ ๑๔ ครอบครัวมีการป้องกันการระบาดของโรคสัตว์	๑๔ ก. ครอบครัวที่มีสัตว์เลี้ยง จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ก
	ข. ครอบครัวที่มีสัตว์ปีก จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ข
	ค. ครอบครัวที่มีสัตว์ปีกได้รับวัคซีน จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ค
	คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ค}}{\text{ข้อ ข}} \times ๑๐๐$) =	
	ง. ครอบครัวที่เลี้ยงหมู จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ง
	จำนวนหมูทั้งหมดในชุมชนนี้ จำนวน .....ตัว	
	จ. ครอบครัวที่หมูได้รับวัคซีนป้องกันโรค จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ จ
	คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ จ}}{\text{ข้อ ง}} \times ๑๐๐$) =	
	ฉ. ครอบครัวที่เลี้ยง วัว ควาย แพะ หรือ แกะ จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ฉ
	วัวทั้งหมดในชุมชนนี้ จำนวน ..... ตัว	
	ควายทั้งหมดในชุมชนนี้ จำนวน ..... ตัว	
	แพะทั้งหมดในชุมชนนี้ จำนวน ..... ตัว	
	แกะทั้งหมดในชุมชนนี้ จำนวน ..... ตัว	
	ช. ครอบครัวที่ วัว ควาย แพะ หรือ แกะ ได้รับวัคซีนป้องกันโรค จำนวน ..... ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ช
	คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ช}}{\text{ข้อ ฉ}} \times ๑๐๐$) =	
	ซ. ครอบครัวที่เลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ซ
	พื้นที่ที่เลี้ยงสัตว์น้ำ (ไม่นับเศษของไร่) จำนวน ..... ไร่	

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
	ฌ. ครอบครัวที่สัตว์น้ำได้รับการป้องกันโรค จำนวน ....ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ฌ}}{\text{ข้อ ช}} \times ๑๐๐$) = ( ) ให้เอาตัวเลขร้อยละที่มีจำนวนน้อยที่สุด ระหว่าง ข้อ ค, ข้อ จ, ข้อ ช และ ข้อ ฌ ไปลงใน จปฐ ๓.	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๑ ฌ
ข้อ ๒๐ ครอบครัวมีการใช้พันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ที่ทางราชการส่งเสริม	๒๐ ก. ครอบครัวที่ปลูกพืช จำนวน ....ครอบครัว ข. ครอบครัวที่ปลูกพืชพันธุ์ดี จำนวน ....ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) = ( ) ค. ครอบครัวที่เลี้ยง หมู วัว หรือ ควาย จำนวน ....ครอบครัว ง. ครอบครัวที่เลี้ยงหรือผสมพันธุ์สัตว์โดยใช้พันธุ์สัตว์ที่ทางราชการส่งเสริม จำนวน ....ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ง}}{\text{ข้อ ค}} \times ๑๐๐$) = ( ) ให้เอาตัวเลขร้อยละจำนวนที่น้อยที่สุด ระหว่าง ข้อ ข กับ ข้อ ง ไปลงใน จปฐ. ๓	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๙ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๙ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๒ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๒๒ ข

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
หมวดที่ ๖ ครอบครัวสามารถควบคุมช่วงเวลาและจำนวนของการมีบุตรได้ตามต้องการ		
ข้อ ๒๑ คู่สมรสมีบุตรไม่เกิน ๒ คน และสามารถใช้บริการคุมกำเนิดได้ตามต้องการ	๒๑ ก. คู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันโดยภรรยามีอายุไม่เกิน ๔๔ ปีเต็ม จำนวน ..... คู่	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๑ ก
	ข. คู่สมรสดังกล่าว ใช้บริการคุมกำเนิด จำนวน ..... คู่	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๑ ข
	คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) =	
	ค. คู่สมรสดังกล่าวในข้อ ก. มีลูก ไม่เกิน ๒ คน จำนวน ..... คู่	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๑ ค
	คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ค}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) =	
	ให้เอาตัวเลขร้อยละจำนวนที่น้อยที่สุด ระหว่าง ข้อ ข และ ข้อ ค ไปลงใน จปฐ ๓	

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
หมวดที่ ๙ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่และการกำหนดวิถีชีวิตของตนเองและชุมชน		
ข้อ ๒๒ ครอบครัวเป็นสมาชิกกลุ่มที่ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	๒๒ ก. มีครอบครัวในชุมชนนี้ จำนวน ..... ครอบครัว ข. ครอบครัวที่มีคนในครอบครัวเป็นสมาชิกกลุ่มที่ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จำนวน ..... ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ($\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐$) = ( )	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชากร ข้อ (ข) แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๓
ข้อ ๒๓ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง	๒๓ ชุมชนนี้ได้ดำเนินการครบถ้วน ทั้ง ๓ ข้อ ต่อไปนี้ หรือไม่ ( ) ก. ก่อตั้งกองทุนด้วยการริเริ่มของชุมชนเอง ( ) ข. กองทุนที่ก่อตั้งขึ้นมีกำไรและจัดสรรผลประโยชน์ตามสิทธิแก่สมาชิก ( ) ค. มีการใช้เงินส่วนหนึ่งจากกองทุนที่ก่อตั้งขึ้น ไปพัฒนาชุมชน สรุปว่า จปฐ ๒ ข้อ ๒๓ ของชุมชนนี้ ( ) ก. ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาตนเอง ( ) ข. ชุมชนไม่มีส่วนร่วมพัฒนาตนเอง	กช. และเจ้าหน้าที่

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
ข้อ ๒๔ ชุมชนร่วมกันบำรุงรักษาสาธารณสมบัติที่รัฐและชุมชนสร้างขึ้น	๒๔. ชุมชนได้ร่วมกันบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ หรือไม่ ◯ ก. ร่วมกันบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ ◯ ข. ไม่ได้ร่วมกันบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ	กช. และเจ้าหน้าที่
ข้อ ๒๕ ชุมชนร่วมกันบำรุงรักษามรดกทางวัฒนธรรม	๒๕. ชุมชนได้ร่วมกันบำรุงรักษามรดกทางวัฒนธรรมให้คงสภาพที่เหมาะสม หรือไม่ ◯ ก. ร่วมกันบำรุงรักษามรดกทางวัฒนธรรม ◯ ข. ไม่ได้ร่วมกันบำรุงรักษามรดกทางวัฒนธรรม	กช. และเจ้าหน้าที่
ข้อ ๒๖ ชุมชนร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๖. ในชุมชนมีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การบำรุงรักษาป่าไม้และแหล่งน้ำสาธารณะ หรือไม่ ◯ ก. มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ◯ ข. ไม่มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	กช.และเจ้าหน้าที่
ข้อ ๒๗ ประชาชนไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย	๒๗. ก. ในการเลือกตั้งครั้งหลังสุดของชุมชน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ..... คน ข. ในการเลือกตั้งดังกล่าว มีผู้ไปใช้สิทธิ จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ $\left(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐\right)$ = ( )	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๔ ก แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๔ ข

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
	ค. ผู้ที่อายุ ๑๕ - ๗๐ ปี มีบัตรประชาชน จำนวน ..... คน ง. บุคคลดังกล่าวในข้อ ค.ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง กช. จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ง}}{\text{ข้อ ค}} \times ๑๐๐) =$ ( ) ให้เอาตัวเลขร้อยละที่มีจำนวนน้อยที่สุด ระหว่าง ข้อ ข กับ ข้อ ง ไปลงใน จปฐ ๓	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชา ข้อ(จ) กช. และเจ้าหน้าที่
ข้อ ๒๘ กรรมการชุมชนมีความสามารถวางแผน ดำเนินการตามแผน และจัดระบบการบำรุงรักษาผลงานด้วยตนเอง	๒๘. กช. มีประสิทธิภาพสามารถวางแผนและร่วมพัฒนาชุมชนได้ โดยการทำสิ่งต่อไปนี้ ครบทั้ง ๖ ข้อ หรือไม่ ( ) ก. มีสตรีและเยาวชนร่วมเป็นกรรมการด้วย ( ) ข. มีการประชุม กช. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ( ) ค. มีการบันทึกผลการประชุมทุกครั้ง และ กช.ผู้เข้าประชุมได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ( ) ง. มีการกำหนดกิจกรรมหรือจัดทำแผนพัฒนาชุมชน โดยเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ( ) จ. มีการระดมทรัพยากรในชุมชนมาใช้แก้ปัญหาตามแผนที่วางไว้ ( ) ฉ. มีการสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มต่าง ๆ	กช.

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน	ข้อมูลนำมาจาก
	สรุปได้ว่า กช. ได้ทำครบทั้ง ๖ ข้อ หรือไม่ ◯ ก. ครบทั้ง ๖ ข้อ ◯ ข. ไม่ครบ ๖ ข้อ	
ข้อ ๒๔ ในชุมชนมีความสามัคคีและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	๒๔. ในชุมชนนี้ ประชาชนมีความสามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ◯ ก. ประชาชนมีความสามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ◯ ข. ชาวบ้านขาดความสามัคคีและไม่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	กช.
ข้อ ๓๐ บุคคลในครอบครัวมีการปฏิบัติศาสนกิจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๓๐. ก. มีครอบครัวในชุมชนนี้ จำนวน ..... ครอบครัว ข. ครอบครัวที่ปฏิบัติศาสนกิจทุกคน เดือนละครั้ง จำนวน ..... ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐)$ =	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชา ข้อ (ข) แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๔

เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิต	ข้อมูล จปฐ ของชุมชน		ข้อมูลนำมาจาก
ข้อ ๓๑ บุคคลในครอบครัวไม่เล่นการพนันและไม่ติดสุรา หรือสิ่งเสพติด อื่น ๆ	๓๑. ก. มีครอบครัวในชุมชนนี้	จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อมูลด้านประชากร ข้อ (ข)
	ข. ฯ ครอบครัวที่ไม่มีผู้เล่นการพนันและไม่ติดสุราหรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ	จำนวน .....ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๖
	คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐) =$		
ข้อ ๓๒ ครอบครัวไม่ใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือยในการจัดงานประเพณีต่าง ๆ	๓๒. ก. ครอบครัวที่จัดงานตามประเพณี	จำนวน ..... ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๗ ก
	ข. ครอบครัวดังกล่าวจัดงานโดยไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย	จำนวน ..... ครอบครัว	แบบสรุป จปฐ.๑ ข้อ ๑๗ ข
	คิดเป็นร้อยละ $(\frac{\text{ข้อ ข}}{\text{ข้อ ก}} \times ๑๐๐) =$		

คำอธิบาย จปฐ. ๒

จปฐ. ๒ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลจากครอบครัวต่าง ๆ มารวมกันเป็นข้อมูลของชุมชน และคิดคะแนนเป็นร้อยละ ของคุณภาพชีวิตแต่ละข้อไว้ด้วย

จปฐ. ๒ มี ๓๒ ข้อ ได้มาจากแบบสรุป จปฐ. ๑ จำนวน ๒๔ ข้อ

จปฐ. ๒ อีก ๘ ข้อที่เพิ่มขึ้น ได้มาจากทะเบียนรายงานที่ทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔ กระทรวงหลัก และ กช. ดังนั้น ระยะที่ทำการสำรวจ จปฐ. ๑ นั้น กช. และ ทีมปฏิบัติงาน จึงต้องวางแผนจัดเตรียมข้อมูล ๘ ข้อ ที่เหลือไว้ล่วงหน้า

คำอธิบาย จปฐ. ๒ บางข้อ

จปฐ. ๒ ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และ อสม. จะต้องนำข้อมูลการชั่งน้ำหนักมากรอกลงในแบบฟอร์ม จปฐ. ๒ ถ้ายังไม่มีข้อมูลจะต้องช่วยกันชั่งน้ำหนักเด็กอายุ ๐–๕ ปี เปรียบเทียบน้ำหนักมาตรฐานใน "แบบบันทึกการเจริญเติบโต" เพื่อให้รู้ว่าเด็กคนนั้นมีภาวะโภชนาการระดับใด

จปฐ. ๒ ข้อ ๒ น้ำหนักเด็กอายุ ๗–๑๕ ปี ก็ได้มาจาก เจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. และครู เว้นแต่เด็กอายุ ๕–๗ ปี ซึ่งอาจต้องชั่งใหม่เพราะปกติหน่วยราชการไม่มีข้อมูลช่วงอายุนี้ ซึ่งจะต้องชั่งน้ำหนักแล้วเทียบกับเกณฑ์น้ำหนักมาตรฐาน ถ้าเด็กมีน้ำหนักเกินเกณฑ์มาตรฐาน แสดงว่าเด็กนั้นได้รับสารอาหารครบถ้วนตามความต้องการของร่างกาย

เด็กอายุ	๕–๗	ปี	น้ำหนักมาตรฐาน	๑๖ กก.
เด็กอายุ	๗–๑๐	ปี	น้ำหนักมาตรฐาน	๒๐ กก.
เด็กอายุ	๑๐–๑๓	ปี	น้ำหนักมาตรฐาน	๒๕ กก.
เด็กอายุ	๑๓–๑๕	ปี	น้ำหนักมาตรฐาน	๓๐ กก.

จปฐ. ๒ ข้อ ๑๔ ประชาชนปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จุดประสงค์ข้อนี้ต้องดูที่ชาวบ้าน "อยู่อย่างปกติสุข" หรือไม่ ดังนั้น จึง "ไม่ระบุจำนวนครั้ง" หรือ "ระดับความรุนแรง" ของคดีอาญาให้แน่ชัดได้ทั้งหมด บุคคลที่รู้บ่ญหานี้ดี คือ กช. และ ทีมปฏิบัติงาน ที่จะตกลงร่วมกันได้ว่าชุมชนนี้มีความปลอดภัย ฯ หรือไม่ แม้คำตอบจะเป็นอัตวิสัยแต่ก็นับว่ามีน้ำหนักและความสำคัญในด้านปฏิบัติงานจิตวิทยามวลชน

จปฐ. ข้อนี้มี ๒ คำถาม

คำถามที่ ๑ ถามดูว่าชุมชนนี้มีอาชญากรรมที่ก่อความเดือดร้อนต่อประชาชนโดยส่วนรวม หรือไม่

ถ้าตอบ ข้อ ก. ก็แสดงว่าไม่มีอาชญากรรมที่ก่อความเดือดร้อน ชาวบ้านอยู่อย่างปลอดภัย

ถ้าตอบ ข้อ ข. แสดงว่ามีอาชญากรรมที่ก่อความเดือดร้อน แต่ยังสรุปไม่ได้ว่าชาวบ้านมีความปลอดภัย หรือไม่

ดังนั้น ต้องถามต่อในคำถามที่ ๒ เพราะแม้จะเคยเกิดอาชญากรรมที่ทำให้ชาวบ้านเดือดร้อนขึ้นแล้วก็ตาม (ซึ่งยากที่จะไม่ให้เกิดขึ้นเสียเลย) ก็ต้องดูว่า กช. หรือ ข้าราชการ ได้มีการเอาใจใส่ ประชุมชี้แจง ติดตามจับผู้กระทำผิด หรือหามาตรการเพื่อคลี่คลายความเดือดร้อนเหล่านี้ และสร้างความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้หรือไม่

จปฐ. ๒ ข้อ ๒๔ สาธารณสมบัติ ทีรัฐ และชุมชนจัดสร้างขึ้น เช่น วัด โรงเรียน บ่อบาดาล ถนน หรือห้องสมุด หรือ ที่อ่านหนังสือการบำรุงรักษาจึงอาจพิจารณาได้ดังนี้

๑. ดูกิจกรรมที่ทำ เช่นได้มีการรณรงค์ (หรือร่วมมือร่วมใจกัน) ทำความสะอาด เก็บกวาด ซ่อมแซม

๒. ดูผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เช่นถ้ามีการทำลายทรัพย์สมบัติของวัด โรงเรียน ถนนสกปรก ทั้งนี้ต้องเป็นการตัดสินใจร่วมกันของ กช. และทีมปฏิบัติงาน หรือ อาจเชิญผู้อาวุโสของชุมชนร่วมแสดงความคิดเห็นด้วยก็ได้

จปฐ. ๒ ข้อ ๒๕ "มรดกทางวัฒนธรรม" เช่น ศิลป ดนตรี การละเล่นพื้นบ้าน ประเพณีต่าง ๆ เช่น งานสงกรานต์ การเคารพผู้สูงอายุและการกราบไหว้ เป็นต้น หลักเกณฑ์การบำรุงรักษาดูจาก จปฐ. ๒ ข้อ ๒๔

จปฐ. ๒ ข้อ ๒๖ ก. "การบำรุงรักษาป่าไม้" พิจารณาได้จาก

๑. ไม่ตัดไม้ทำลายป่า หรือ บุกรุกป่าสงวน

๒. มีการร่วมกันปลูกป่าหรือปลูกไม้ทดแทนตามความเหมาะสม

ข. "การบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ" พิจารณาได้จาก

๑. ไม่ทิ้งสิ่งของลงในแม่น้ำ หรือทำให้แหล่งน้ำตื้นเขิน

๒. มีการกำจัดวัชพืช หรือสิ่งรก หรือสิ่งสกปรก

๓. ไม่ทิ้งวัตถุหรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ

๔. ไม่ใช้ระเบิดหรือกระแสไฟฟ้าเพื่อจับสัตว์น้ำ

๕. ร่วมกันดูแลฝายหรือคันดูให้อยู่ในสภาพปกติ

๖. ร่วมกันปล่อยปลาในแหล่งน้ำ

ทั้งนี้ ต้องเป็นการตัดสินใจร่วมกันของ กช. และ ทีมปฏิบัติงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิของชุมชน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นด้วยหากไม่เป็นที่พอใจในผลการบำรุงรักษาเหล่านั้น ก็แสดงว่า จปฐ. ข้อนี้ มีปัญหา

อนึ่ง ทรัพยากรธรรมชาติบางชุมชนอาจจะมีอย่างอื่น ๆ อีก ก็ให้พิจารณาหาหลักเกณฑ์ตามความเหมาะสม

จปฐ. ๒ ข้อ ๒๙ แนวทางพิจารณาว่า ถ้ามีสิ่งต่อไปนี้ในชุมชน น่าจะเป็นชุมชนที่

ก. ไม่มีความสามัคคี เช่น

๑. มีความขัดแย้งสูง จนทำให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปด้วยความยากลำบาก

๒. ขาดความร่วมมือ จนไม่สามารถรวมกลุ่มในการทำงาน หรือไม่สามารถตั้งกองทุนใดๆ ขึ้นในชุมชนได้

ข. ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน เช่น

๑. ขาดการเหลียวแลผู้ประสบทุกข์ยากในชุมชนนั้น

๒. มีเด็กหรือคนแก่ในชุมชนนั้นอยู่อย่างโดดเดี่ยวไม่มีที่พึ่ง หรืออยู่อย่างอดอยากไม่มีใครคิดหาทางช่วยเหลือ

ทั้งนี้ กช. และทีมปฏิบัติงานชุมชน หรือผู้ทรงคุณวุฒิของชุมชนโดยเฉพาะกรรมการฝ่ายสวัสดิการร่วมในการพิจารณาด้วย

คำแนะนำการใช้ จปฐ. ๓

๑. จปฐ. ๓ นี้ ใช้ ๑ ชุด ต่อ ๑ ชุมชน และทำสำเนาอีก ๑ ชุด รวมเป็น ๒ ชุด เก็บไว้ที่ชุมชนและเทศบาล

๒. จปฐ. ๓ นี้มีทั้งหมด ๓๒ ข้อ ครบตามเกณฑ์เครื่องชี้วัด

๓. กรรมการชุมชนและทีมปฏิบัติงานชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบการทำ จปฐ. ๓

๔. เมื่อทำ จปฐ. ๓ เสร็จแล้ว ให้นำผล จปฐ. ๓ ไปกรอกลงในโปสเตอร์แล้วนำไปติดไว้ที่ที่ทำการชุมชน

๕. จปฐ. ๓ ที่ทำเสร็จแล้ว ทีมปฏิบัติงานชุมชนและกรรมการชุมชนจะทราบว่าชุมชนนั้นมี จปฐ. เข้าเกณฑ์กี่ข้อ และไม่เข้าเกณฑ์กี่ข้อ ซึ่งทีมปฏิบัติงานชุมชนและกรรมการชุมชนจะต้องนำ จปฐ. ข้อที่ไม่เข้าเกณฑ์นี้ไปวางแผนดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เข้าเกณฑ์ต่อไป และพยายามรักษา จปฐ. ข้อที่เข้าเกณฑ์แล้วไม่ให้ตกเกณฑ์ในการสำรวจคราวต่อไป

๖. เนื้อหา จปฐ. ๓ อาจจะเพิ่มเติมได้ตามเนื้อหาของ จปฐ. ๑, ๒ ที่บางเทศบาลได้ทำเพิ่มเติมขึ้น

จปฐ. ๓

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
หมวดที่ ๑ ประชาชนได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับความต้องการของร่างกาย				
๑. เด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี ได้รับการเฝ้าระวังทางโภชนาการและไม่มีการขาดสารอาหารในระดับที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ภาวะขาดอาหารระดับ ๑ ไม่เกิน ๒๕		O	O
	ระดับ ๒ ไม่เกิน ๒			
	ระดับ ๓ ไม่มี (๐)			
ในการเทียบเกณฑ์ จปฐ. ๓ จะต้องเข้าเกณฑ์ทุกข้อจึงจะถือว่าเข้าเกณฑ์				
๒. เด็กอายุตั้งแต่ ๕–๑๕ ปี ได้รับสารอาหารครบตามความต้องการของร่างกาย	๙๒		O	O
๓. หญิงตั้งครรภ์ได้รับบริโภคอาหารอย่างถูกต้องเพียงพอ ซึ่งมีผลทำให้เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า๓,๐๐๐ กรัม	๖๐		O	O

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
หมวดที่ ๒ ประชาชนมีที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม				
๔. บ้านเรือนมีสภาพคงทนถาวรอย่างน้อย ๕ ปี	๘๔		O	O
๕. ครอบครัวมีการจัดบ้านเรือนและบริเวณบ้านเรือนให้เป็นระเบียบถูกสุขลักษณะ	๖๐		O	O
๖. ครอบครัวมีส้วมถูกหลักสุขาภิบาล	๗๕		O	O
๗. ครอบครัวมีน้ำสะอาดดื่มเพียงพอตลอดปี (วันละ ๒ ลิตร/คน/วัน)	๙๕		O	O
หมวดที่ ๓ ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นแก่การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ				
๘. เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี ได้รับวัคซีนป้องกันวัณโรค โรคคอตีบ ไอกรน บาด				

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
ทะยัก โปลิโอและหัด ครบตามเกณฑ์อายุ	๙๐		○	○
๙. เด็กวัยประถมศึกษาได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ	๙๙		○	○
๑๐. ประชาชนอายุ ๑๔-๕๐ ปี อ่านออกเขียนได้	๙๕		○	○
๑๑. ครอบครัว ได้รับ ข่าว สาร เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อาหารการกิน สุขภาพ อนามัย กฎหมายชาวบ้าน การ ป้อง กัน และ บรรเทา สาธารณภัย และข่าวสาร บ้านเมือง อย่างน้อยเดือน ละครั้ง	๘๕		○	○
๑๒. หญิงตั้งครรภ์ได้รับการดูแลก่อนคลอด	๗๐		○	○
๑๓. หญิงตั้งครรภ์ได้รับบริการทำคลอดและการดูแลหลังคลอด	๗๐		○	○

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
หมวดที่ ๔ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๑๔. ประชาชนปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	มีความปลอดภัย	○ มีความปลอดภัย ○ ขาดความปลอดภัย		○
หมวดที่ ๕ ประชาชนมีการผลิตและหาอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๕. ประชาชนอายุ ๑๔-๒๕ ปี ได้รับการฝึกอาชีพเพิ่มเติมรายได้ให้ตนเองและครอบครัว	๓๐		○	○
๑๖. ครอบครัวมีการปลูกพืชหมุนเวียนหรือพืชบำรุงดิน	๓๐		○	○
๑๗. ครอบครัวมีการใช้ปุ๋ยบำรุงดินเพื่อเพิ่มผลผลิต	๕๐		○	○
๑๘. ครอบครัวมีการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	๖๐		○	○
๑๙. ครอบครัวมีการป้องกันการระบาดของโรคสัตว์	๔๐		○	○

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
๒๐. ครอบครัวมีการใช้พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่ทางราชการส่งเสริม	๖๐		○	○
หมวดที่ ๖ ครอบครัวสามารถควบคุมช่วงเวลาและจำนวนของการมีบุตรได้ตามต้องการ ๒๑. คู่สมรสมีบุตรไม่เกิน ๒ คน และสามารถใช้บริการคุมกำเนิดได้ตามต้องการ	๗๕		○	○
หมวดที่ ๗ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่และการกำหนดวิถีชีวิตของตนเองและชุมชน ๒๒. ครอบครัวเป็นสมาชิกกลุ่มที่ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	๕๐		○	○
๒๓. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง	ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง	○ ชุมชนมีส่วนร่วมฯ ○ ชุมชนไม่มีส่วนร่วมฯ	○	○

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
๒๔. ชุมชนร่วมกันบำรุงรักษาสาธารณสมบัติที่รัฐและชุมชนสร้างขึ้น	ชุมชนร่วมกันบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ	○ ร่วมกันบำรุงรักษา ฯ ○ ไม่ร่วมกันบำรุงรักษา ฯ	○	○
๒๕. ชุมชนร่วมกันบำรุงรักษามรดกทางวัฒนธรรม	ชุมชนร่วมกันบำรุงรักษาวัฒนธรรม	○ ร่วมกันบำรุงรักษา ฯ ○ ไม่ร่วมกันบำรุงรักษา ฯ	○	○
๒๖. ชุมชนร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน	○ มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ○ ไม่มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	○	○

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
๒๗. ประชาชนไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย	๕๐		○	○
๒๘. กรรมการชุมชนมีความสามารถวางแผนดำเนินการตามแผนและจัดระบบการบำรุงรักษาผลงานตนเองได้	กช. ทำครบทุกข้อ	○ กช. ทำครบทุกข้อ ○ กช. ทำไม่ครบทุกข้อ	○	○
หมวดที่ ๘ ประชาชนมีการพัฒนาจิตใจให้ดีขึ้น				
๒๙. ในชุมชนมีความสามัคคีและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	มีความสามัคคีและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	○ มีความสามัคคี ฯ ○ ขาดความสามัคคี ฯ	○	○
๓๐. บุคคลในครอบครัวมีการปฏิบัติศาสนกิจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๙๐		○	○

ความจำเป็นพื้นฐานของชุมชน	เกณฑ์ปี ๒๕๓๔ (ร้อยละ)	ผลการสำรวจ (ร้อยละ)	เทียบเกณฑ์ จปฐ.	
			เข้าเกณฑ์	ไม่เข้าเกณฑ์
๓๑. บุคคลในครอบครัวไม่เล่นการพนัน และไม่ติดสุราหรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ	๘๕		○	○
๓๒. ครอบครัว ไม่ใช้ จ่าย อย่างฟุ่มเฟือยในการจัดงานประเพณีต่าง ๆ	๙๐		○	○
		รวม	.... ข้อ	.... ข้อ
		คิดเป็นร้อยละ		

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๔๒๑/๘๘๕๒๗ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การดำเนินงานปรับปรุงชุมชนในเขตเทศบาล
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ประชาชนที่อยู่อาศัยในชุมชนของเทศบาล ได้มีการรวมตัวกันเพื่อพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานหลักการพึ่งพาตนเอง และการเข้ามีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและสังคมของชุมชน รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประชาชนกับองค์กรของรัฐ ในการนี้ กรมการปกครองใคร่ขอความอนุเคราะห์จังหวัด โปรดแจ้งให้เทศบาลดำเนินการสำรวจจำนวนแหล่งชุมชนที่เป็นปัญหาสมควรได้รับการแก้ไข โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้ รวมทั้งแสดงที่ตั้งของชุมชนดังกล่าวลงในแผนที่ของเทศบาลให้ปรากฏอาณาบริเวณของชุมชนโดยชัดเจน และหากเทศบาลใดได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินงานปรับปรุงชุมชนใดไว้แล้ว ขอให้แจ้งกรมการปกครองทราบรายละเอียดพอสังเขปด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจดังกล่าวไปยังกรมการปกครองภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๓๑ เพื่อที่กรมการปกครองจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
เอนก สิทธิประศาสน์
(นายเอนก สิทธิประศาสน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานพัฒนาเมือง
โทร. (๐๒) ๒๔๓๒๒๒๖, ๒๔๓๒๒๓๐, ๒๔๓๒๒๘๒

ที่ มท ๐๔๒๒/ว ๓๙๘ กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติการทะเบียนราษฎร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอุบลราช-ธานี) และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๒๒/๔๔๙๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๓๐
๒. สำเนาหนังสือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอุบลราชธานี ที่ อบ ๕๒๐๑/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๐

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๒๒/๔๔๙๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๓๐ และสำเนาหนังสือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอุบลราชธานี ที่ อบ ๕๒๐๑/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๐ มาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนต่างๆ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
ยุวรัตน์ กมลเวชช
(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร
โทร. (๐๒) ๒๘๑๒๔๖๗, ๒๘๑๒๔๘๖ ต่อ ๓๑๕

แบบสำรวจชุมชนในเขตเทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑ ลำดับที่	๒ ชื่อชุมชน	๓ ลักษณะและประวัติโดยย่อ	๔ เนื้อที่ (ไร่)	๕ จำนวนหลังคาเรือน	๖ สภาพการถือครองที่ดินของผู้อยู่อาศัยส่วนใหญ่ (เป็นเจ้าของ, เช่าที่, บุกรุก, อื่น ๆ....ระบุ)	๗ จำนวนผู้อยู่อาศัย (ตามข้อเท็จจริง)	๘ การประกอบอาชีพส่วนใหญ่ (ให้ระบุประเภทและจำนวนร้อยละของการประกอบอาชีพตามลำดับ)	๙ รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อเดือน (ประมาณ..... บาท)	๑๐ สภาพปัญหาชุมชนโดยสังเขป	หมายเหตุ

หมายเหตุ ๑. **ลักษณะและประวัติของชุมชน** ให้บอกถึงจำนวนปีนับแต่มีการตั้งรกรากถิ่นฐานผู้อยู่อาศัยเป็นคนในพื้นที่หรืออพยพมาจากถิ่นใด อธิบายลักษณะทางกายภาพสังเขป พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๒. **สภาพการถือครองที่ดิน** ถ้าเช่าหรือบุกรุกให้ระบุว่าเป็นที่ดินของเอกชนหรือหน่วยงานใดด้วย

๓. **สภาพปัญหาชุมชน** ควรระบุให้เห็นลักษณะและขนาดของปัญหา เช่น เป็นแหล่งค้ายาเสพติด มีผู้เสพยาเสพติดราว.....คน, ประชากรวัยแรงงานไม่มีงานทำราว.....คน, บ้านไม่มีเลขที่.....หลัง, บุคคลไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านราว.....คน, เด็กไม่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ.....คน, สถิติอาชญากรรม.....ครั้ง/ปี, สภาวะทุโภนาการในเด็ก คิดเป็นร้อยละ.....เป็นต้น

ที่ มท ๐๔๒๒/๔๔๕๓ สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร
ถนนนครสวรรค์ กท ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติการทะเบียนราษฎร

เรียน นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองอุบลราชธานี ที่ อบ ๕๒๐๑/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๐

ตามที่หารือแนวทางปฏิบัติกรณี เด็กหญิงรัชนก รักษาโสม ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านโดยอาศัยสูติบัตรแบบเก่า (ท.ร. ๑๙) ซึ่งออกให้โดยสำนักทะเบียนอำเภอเมืองอุบลราชธานี ว่า ได้แนะนำผู้ร้องไปยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อที่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองอุบลราชธานี ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร สำหรับสำนักทะเบียนในเขตปฏิบัติการ ตามโครงการจัดทำเลขประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๑๑๒ จะเป็นการถูกต้องหรือไม่ ประการใด นั้น

สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง พิจารณาแล้วขอเรียนว่าการขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) โดยอาศัยสูติบัตรแบบเก่าเป็นหลักฐานสำคัญตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร ฯ พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๑๑๒ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้โดยชัดแจ้งว่าให้ผู้ร้องยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนในเขตท้องที่ที่ออกสูติบัตร ซึ่งจากข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าบ้านเลขที่ดังกล่าวปัจจุบันอยู่ในเขตเทศบาลเมืองอุบลราชธานี ฉะนั้น ผู้มีหน้าที่ในการรับคำร้องขอเพิ่มชื่อจึงเป็น นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอุบลราชธานีที่จะดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ยุวรัตน์ กมลเวชช**
(นายยุวรัตน์ กมลเวชช)
รองผู้อำนวยการทะเบียน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการทะเบียน

งานวิชาการและระบบการทะเบียนราษฎร
โทร (๐๒) ๒๘๑๒๔๖๗, ๒๘๑๒๔๘๖ ต่อ ๓๑๕

ที่ อบ ๕๒๐๑/๑๐๐๕ สำนักงานเทศบาลเมืองอุบลราชธานี
ถนนเขื่อนธานี

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๐

เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติการทะเบียนราษฎร

เรียน ผู้อำนวยการกองการทะเบียน กรมการปกครอง

ด้วย สำนัก ทะเบียน ท้อง ถิ่น เทศ บาล เมือง อุบลราชธานี ได้ รับ คำร้อง ขอเพิ่ม ชื่อ เด็กหญิงรัชนก รักษาโสม เข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) โดยอาศัยสูติบัตรแบบเก่า (ท.ร. ๑๙) สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เทศบาล เมือง อุบล ราช ธานี ได้ ตรวจ สอบ สูติ บัตร ของ เด็ก หญิง รัชนก รักษาโสม แล้ว ปรากฏว่าเด็กหญิงรัชนก รักษาโสม เกิดที่บ้านเลขที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๕ ตำบล ปทุม อำเภอเมือง ฯ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งตำบลปทุม อำเภอเมืองอุบลราชธานี เป็นผู้ ออกสูติบัตรให้ ปัจจุบันบ้านเลขที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลปทุม อยู่ในเขตเทศบาลเมืองอุบล ราชธานี สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองอุบลราชธานี จึงได้แนะนำให้ผู้ร้องไปยื่นคำ ร้องขอเพิ่มชื่อเด็กหญิงรัชนก รักษาโสม ที่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองอุบลราชธานี เนื่องจาก ตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนราษฎรสำหรับสำนักทะเบียนในเขตปฏิบัติการ ตามโครงการ จัดทำทะเบียนราษฎรเลขประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๑๑๒ ระบุว่า "เมื่อมีผู้ร้องขอ เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) โดยอาศัยสูติบัตรแบบเก่าเป็นหลักฐานสำคัญให้ยื่นคำ ร้อง ณ สำนักทะเบียนในเขตท้องที่ออกสูติบัตร" แต่ผู้ร้องได้รับคำแนะนำจากสำนักทะเบียน อำเภอเมืองอุบลราชธานีให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาล เมืองอุบลราช-ธานี เนื่องจากบัดนี้บ้านเลขที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลปทุม อยู่ในเขตเทศบาลและผู้ร้องขอ เพิ่มชื่อไม่มีบ้านอยู่ในเขตสำนักทะเบียนอำเภอเมืองอุบลราชธานี

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอุบลราชธานีขอเรียนหารือว่า การที่สำนัก ทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอุบลราชธานีได้แนะนำ ให้ ผู้ร้อง ไป ยื่น คำร้อง ขอ เพิ่มชื่อที่สำนัก ทะเบียนอำเภอเมืองอุบลราชธานีเป็นการปฏิบัติที่ชอบด้วยระเบียบหรือไม่อย่างไร

ฉะนั้น จึงเรียนหารือมาเพื่อได้โปรดพิจารณา สั่งการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เต็มสุข ศรีธัญรัตน์**

(น.ส. เต็มสุข ศรีธัญรัตน์)

เทศมนตรี ทำการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองอุบลราชธานี

ทะเบียนราษฎร

โทร. ๒๕๔๘๐๕

ที่ มท ๐๔๒๒/๗๒๗๘ สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร

ถนนนครสวรรค์ กท ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ไปสาธารณสุขจังหวัด

เรียน นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือสำนักทะเบียน ฯ ด่วนมาก ที่ ขก ๕๒๐๑/ท ๑๕๒๖
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๓๐

ตามหนังสือที่อ้างถึงหารือว่า ตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร ฯ พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๗๐ (๗) สำนักทะเบียน ฯ จัดส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ไปสาธารณสุขจังหวัด เมื่อสำนักทะเบียนได้รับมรณบัตรตอนที่ ๒ จากสำนักงานกลางทะเบียนราษฎรซึ่งส่งกลับคืน หลังจากได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เป็นการปฏิบัติที่ชอบด้วยระเบียบหรือไม่ นั้น

สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ขอเรียนว่า ระเบียบข้อ ๗๐ เป็นการแจ้งการตายภายในกำหนดของคนในท้องที่ซึ่งตายในบ้าน และตาม (๗) ให้ส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ไปยังสาธารณสุขจังหวัด หากมีหนังสือรับรองการตายให้แนบติดไปด้วย ซึ่งการส่งแบบพิมพ์และแบบรายงานดังกล่าว ระเบียบ ฯ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในข้อ ๑๕๒ (๔) ข้อ ๑๕๓ และข้อ ๑๕๔ ข (๔) ส่วนการจัดส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ไปให้สาธารณสุขเมื่อใดนั้น ควรจะเป็นแนวเดียวกันกับข้อ ๑๕๔ ข (๔) โดยอนุโลม และกรณีที่จะต้องส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ให้สาธารณสุขจังหวัด เมื่อสำนักงานกลางทะเบียนราษฎรได้จัดทำทะเบียนคนตายและส่งมรณบัตรตอนที่ ๒ คืนสำนักทะเบียนที่ออกมรณบัตรแล้วนั้น เป็นเรื่องของการแจ้งการตายของคนที่มิได้มีถิ่นที่อยู่ภายในเขตสำนักทะเบียนที่รับแจ้ง (ซึ่งเรื่องนี้เดิมมีระเบียบ ฯ กำหนดไว้ใน

ข้อ ๗๒ ต่อมาได้ถูกยกเลิกและให้ใช้ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๘ แทน) ดังนั้น ตามที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองขอนแก่นปฏิบัติอยู่จึงยังไม่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิพัฒน์ วิมลเศรษฐ

(นายวิพัฒน์ วิมลเศรษฐ)

รองผู้อำนวยการทะเบียน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการทะเบียน

งานวิชาการและระบบการทะเบียนราษฎร

โทร. (๐๒) ๒๘๑๒๔๖๗, ๒๘๑๒๔๘๖ ต่อ ๓๑๕

ด่วนมาก

ที่ ขก ๕๒๐๑/ท ๑๕๒๖ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองขอนแก่น
๓/๓ ถนนประชาสำราญ ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง หารือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ไปสาธารณสุขจังหวัด

เรียน หัวหน้าสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร

ด้วยสำนักทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองขอนแก่น ได้ถือปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนคนตาย ตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๗๐ (๗) โดยจัดส่งมรณบัตรตอนที่ ๓ ไปสาธารณสุขจังหวัด เมื่อสำนักทะเบียนได้รับมรณบัตรตอนที่ ๒ จากสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร ซึ่งได้ส่งกลับสำนักทะเบียนเมื่อได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เป็นการปฏิบัติที่ชอบด้วยระเบียบหรือไม่

จึงเรียนหารือมาเพื่อที่จะได้แจ้งให้สาธารณสุขจังหวัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

จตุพร มาลัย

(นางจตุพร มาลัย)
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองขอนแก่น

ฝ่ายทะเบียนราษฎร
โทร. ขอนแก่น ๒๒๒๐๗๖

ที่ มท ๐๙๑๓/ว ๑๐๙๘ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท ๑๐๒๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๓๐

เรื่อง ให้กวดขันการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑/ว ๑๒๙๔
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งกรุงเทพมหานครและจังหวัดทุกจังหวัดให้ดำเนินการสอดส่องการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามตัวบทกฎหมาย สำหรับในท้องที่ที่มีกฎหมายควบคุมอาคารใช้บังคับ และสำหรับท้องที่ใดที่ยังไม่มีกฎหมายควบคุมอาคารใช้บังคับก็ให้ท้องถิ่นพิจารณาว่าสมควรที่จะให้ประกาศใช้กฎหมายควบคุมอาคารใช้บังคับหรือไม่ หรือใช้กฎหมายอื่นใดที่สามารถใช้บังคับได้ พร้อมกับเร่งรัดการพิจารณาอนุญาตการขออนุญาตก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยรวดเร็ว และดำเนินการประชาสัมพันธ์แนะนำให้ประชาชนให้ทราบและเข้าใจในภัยอันตรายอันอาจจะเกิดขึ้นได้ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว และตามที่ได้เกิดการถล่มของอาคารร้างสามชั้น ที่ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อเร็ว ๆ นี้ เป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนหลายราย นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาจากผลการสอบสวนในเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าอาคารดังกล่าวเป็นอาคารที่ถูกดัดแปลงต่อเติมจากอาคารชั้นเดียวเป็นอาคารสามชั้นโดยไม่ได้รับอนุญาต มีการใช้อาคารผิดประเภท ประกอบกับได้ถูกเพลิงไหม้และปล่อยทิ้งร้างโดยปราศจากการบำรุงดูแลรักษาเป็นเวลานาน ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่เข้าไปอยู่อาศัยโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และเพื่อป้องกันมิให้เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก จึงขอให้กรุงเทพมหานคร และจังหวัดทุกจังหวัดได้ตรวจสอบตึกหรืออาคารบ้านเรือน ซึ่งยังใช้ประโยชน์อยู่หรือไม่ก็ตาม หากอยู่ในสภาพที่อาจเป็นอันตรายต่อประชาชนก็ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗๓ แห่งกฎ

กระทรวง (พ.ศ. ๒๔๙๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช ๒๔๗๙ หรือเทศบัญญัติที่มีเนื้อความเช่นเดียวกันกับข้อ ๗๓ แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว สำหรับในเขตกรุงเทพมหานครให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๙๙ ของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยให้กวดขัน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ฉลอง กัลยาณมิตร

(นายฉลอง กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมโยธาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการควบคุมอาคาร
โทร. ๒๘๒๔๘๗๓

หมายเหตุ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๔๙๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช ๒๔๗๙

ข้อ ๗๓ เมื่อนายช่างตรวจพบอาคารซึ่งไม่อยู่ในภาวะสมควร น่าจะเป็นอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตหรือทรัพย์สิน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งเจ้าของอาคารให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือรื้อถอน ตามแบบ "ย. ๔" ท้ายกฎกระทรวงนี้ก็ได้ ถ้าคำสั่งเป็นการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถือการอนุญาตปลูกสร้างนั้นเป็นการเร่งร้อน โดยออกหนังสืออนุญาตแบบชั่วคราวให้เวลาขออนุญาต

ที่ มท ๐๗๑๒/ว ๐๑๔๑๘ กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กท ๑๐๒๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง การวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึง (๑) คำสั่งกรมที่ดินที่ ๑๒/๒๔๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๔๖๔

(๒) หนังสือกรมที่ดินตอบข้อหารือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๗๗๘๙/๒๔๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๔๙๙ เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ ๘๗๗๔/๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๔๙๙

(๓) หนังสือกรมที่ดิน ที่ ๕๔๓๒/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๐๐

(๔) หนังสือกรมที่ดินตอบข้อหารือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๕๑๖/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๐๒ เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ ๒๘๑๗/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๐๒

(๕) หนังสือกรมที่ดินตอบข้อหารือจังหวัดอ่างทอง ที่ ๔๗๖๙/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๐๒ เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ ๔๘๗๓/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๐๒

(๖) หนังสือกรมที่ดิน ที่ ๑๖๓/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๐๔

(๗) หนังสือกรมที่ดินตอบข้อหารือจังหวัดชลบุรี ที่ มท ๐๖๐๔/๓๖๓๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓ เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๔/ว ๓๘๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓

(๘) หนังสือกรมที่ดินตอบข้อหารือจังหวัดชลบุรี ที่ มท ๐๖๐๖/๓๗๗๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๑๖ เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๖/ว ๕๐๑๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๖

(๙) หนังสือกรมที่ดินตอบข้อหารือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ มท ๐๗๐๙.๔/๒๐๓๖๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๖ เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๐๙.๔/ว ๒๑๑๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๒๖

(๑๐) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๖/ว ๘๒๐๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๖

(๑๑) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๕๐๙๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘

ตามคำสั่งและหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินที่งอกริมตลิ่ง และการจัดการวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่ง มาเพื่อทราบและให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า มีเจ้าของที่ดินหลายรายยื่นขอรังวัดออกโฉนดที่ดินที่งอกริมตลิ่ง รวมทั้งที่งอกชายทะเล แต่ที่ดินในบริเวณดังกล่าวยังมิได้มีการวางแนวเขตที่งอกซึ่งบางแห่งงอกขึ้นเป็นแนวยาวติดต่อกัน บางแห่งมีปัญหาว่าจะเป็นเขตที่ชายตลิ่งอยู่หรือไม่ ทำให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อนและเป็นปัญหาแก่จังหวัดที่มีที่ดินติดริมแม่น้ำหรือชายทะเล ฉะนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่งและให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมที่ดินจึงขอเรียนชี้แจงทำความเข้าใจทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่ง ขอให้อยู่ในดุลพินิจของจังหวัดที่จะพิจารณาว่าที่ดินบริเวณนั้นสมควรจะมีการวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่งอย่างไร หรือไม่ หากจังหวัดเห็นควรให้มีการวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่ง ก็ให้คณะกรรมการซึ่งจังหวัดแต่งตั้งสำหรับตรวจสอบสภาพที่ดินที่งอกริมตลิ่ง ทำการกำหนดแนวเขตที่งอกริมตลิ่ง และในการจัดการวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่งขอให้ใช้งบประมาณของจังหวัด ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการนั้นจะใช้ของทางจังหวัดหรือจะขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลางก็ได้

๒. เมื่อได้มีการวางแนวเขตที่งอกริมตลิ่งไว้แล้ว ก็ขอให้จังหวัดดูแลรักษาและดำเนินการคุ้มครองป้องกันที่ดินจากแนวเขตที่วางไว้ไปจดแม่น้ำลำคลองหรือทะเล ให้คงเป็นที่สาธารณประโยชน์สำหรับประชาชนใช้ร่วมกัน และให้ปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๙๕๑๙/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๔๙๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๘๙๕๔/๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๔๙๙ ซึ่งได้วางทางปฏิบัติไว้ความว่า สภาพที่ชายตลิ่งอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับประชาชนใช้ร่วมกันย่อมมีการเปลี่ยนสภาพไปได้ตามธรรมชาติ เป็นเหตุให้สิทธิในที่ดินของบุคคลเปลี่ยนแปลงไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และ

เป็นผลให้เกิดความไม่สะดวกแก่การที่ราษฎรจะใช้ประโยชน์ร่วมกัน จึงเป็นการสมควรที่จะได้มีการดูแลรักษาและดำเนินการคุ้มครองป้องกันทางน้ำให้คงสภาพไว้ จึงให้จังหวัด เทศบาล และสุขาภิบาล ซึ่งเป็นผู้ดูแลรักษาและดำเนินการคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับประชาชนใช้ร่วมกัน ทำการสำรวจทางน้ำที่อยู่ในเขตท้องที่ทุกแห่งเพื่อทราบความเปลี่ยนแปลง และพิจารณาหาทางแก้ไข ถ้าที่ชายตลิ่งตอนใดพังก็ให้หาทางจัดทำรอกั้นกระแสน้ำไว้ ถ้าตอนใดเกิดทึ่งอกก็ให้หาทางจัดการแก้ไขป้องกันหรือขุดลอกเสียก่อนที่จะกลายสภาพเป็นพื้นดินธรรมดา โดยขอแรงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และราษฎร หรือใช้งบประมาณทางจังหวัด เทศบาล หรือสุขาภิบาล หรือเงินช่วยบำรุงท้องที่ ถ้ากิจการใดที่จังหวัด เทศบาล หรือสุขาภิบาลไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวแล้วได้ ก็ให้จัดทำโครงการขอตั้งงบประมาณไปยังกระทรวงมหาดไทย สำหรับการขุดลอกที่งอกชายตลิ่งนั้น ถ้าจะต้องดำเนินการโดยใช้เรือขุด ก็ให้ขอความร่วมมือไปยังกรมชลประทานต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศิริ เกวลินสฤษดิ์

(นายศิริ เกวลินสฤษดิ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองหนังสือสำคัญ

โทร. ๒๒๓๐๙๗๙

ที่ มท ๐๗๑๒/ว ๓๗๑๕ กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กท ๑๐๒๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการสอบสวนก่อนออกโฉนดที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

ด้วยกรมที่ดินได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการกรมที่ดินว่า มีบางจังหวัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินล่าช้าทำให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากจังหวัดได้วางทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ต้องส่งเรื่องการออกโฉนดที่ดิน ไป ให้ อำเภอท้องที่ ซึ่งที่ดินตั้ง อยู่ทำการตรวจสอบหรือสอบสวนเพิ่มเติมเสียก่อนทุกราย ทั้ง ๆ ที่ในวันรังวัดเจ้าของที่ดิน เจ้าของที่ดินข้างเคียง และผู้ปกครองท้องที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ไปร่วมระวังชี้หรือรับรองเขตที่ดินและให้ถ้อยคำสอบสวนต่อช่างรังวัดไว้แล้ว นอกจากนี้ยังปรากฏว่า มีประเด็นบางประเด็นเป็นหน้าที่ของจังหวัดจะต้องพิจารณาดำเนินการเอง แต่กลับแจ้งให้อำเภอเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระให้แก่อำเภอโดยไม่มีเหตุอันสมควร และแสดงให้เห็นถึงความไม่รับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว ขอเรียนซ้อมความเข้าใจทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การสอบผู้ปกครองท้องที่ก่อนออกโฉนดที่ดิน กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดินได้วางทางปฏิบัติไว้แล้วตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๗๗๔๘/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๔๙๗ และหนังสือกรมที่ดินตอบข้อหารือจังหวัดสระบุรี ที่ ๙๙๖๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๐๕ ซึ่งเวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ ๑๐๐๓๗/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๐๕

๒. ในกรณีที่ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดพร้อมกับสอบสวนการออก โฉนดที่ดินในท้องที่ ขอให้จังหวัดสั่งกำชับให้ช่างรังวัดดำเนินการสอบสวนเจ้าของที่ดิน เจ้าของที่ดินข้างเคียง ผู้ปกครองท้องที่ และพยานบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ไปร่วมระวังชี้แนวเขตที่ดินในวันรังวัดเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินโดยละเอียด

และครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เพื่อจะได้ไม่ต้องทำการสอบสวนเพิ่มเติมภายหลังอีกหากการสอบสวนในวันรังวัดดังกล่าวยังมีข้อบกพร่องหรือไม่ครบถ้วน ก็ควรสั่งให้ช่างรังวัดเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขหรือสอบสวนเพิ่มเติม ไม่ว่าจะได้มีการสอบถามครั้งแรกและส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียนรับไปแล้วหรือไม่ก็ตาม แต่ถ้าเจ้าของที่ดินข้างเคียง ผู้ปกครองท้องที่ หรือพยานบุคคลอื่นรายใด ไม่ได้ไปร่วมระวังชี้แนวเขตในวันรังวัดด้วย เมื่อฝ่ายรังวัดได้มีการสอบถามครั้งแรกแล้ว การสอบสวนเพิ่มเติมต่อไปจึงให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการ

๓. เมื่อผลการรังวัดออกโฉนดที่ดินได้รูปแผนที่ เนื้อที่ ระยะ หรืออาณาเขตข้างเคียงแตกต่างเปลี่ยนแปลงไปจากหลักฐานเดิม (เช่น ส.ค. ๑, น.ส. ๒, น.ส. ๓, น.ส. ๓ ก) ถ้าจังหวัดมีข้อสงสัยที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติม ขอให้จังหวัดเป็นผู้สอบสวนและพิจารณาดำเนินการไปได้เองโดยไม่จำเป็นต้องส่งเรื่องไปให้อำเภอทำการ ตรวจสอบ หรือสอบสวนเพิ่มเติมแทนจังหวัด เว้นแต่กรณีจะเป็นเรื่องหรือประเด็นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอำเภอโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศิริ เกวลินสฤษดิ์

(นายศิริ เกวลินสฤษดิ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองหนังสือสำคัญ

โทร. ๒๒๓๐๙๗๙

ที่ กค ๐๔๐๘/ว ๑๖ กรมธนารักษ์

ถนนจักรพงษ์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสร้างถนนหรือท่อระบายน้ำในที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๔๐๘/ว. ๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้อนุญาตเป็นการทั่วไปให้องค์การปกครองท้องถิ่นปรับปรุงที่ราชพัสดุด้วยการสร้างถนนหรือท่อระบายน้ำได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ ตามนัยหนังสือดังกล่าวเป็น ไปด้วยความ เหมาะสมและรัดกุมยิ่งขึ้น กรมธนารักษ์จึงได้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นว่า กรมธนารักษ์อนุญาตให้องค์การปกครองท้องถิ่นปรับปรุงที่ราชพัสดุ ด้วยการสร้างถนน หรือท่อระบายน้ำขึ้นได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เป็นการขยายความกว้างของถนน หรือทางระบายน้ำที่มีอยู่เดิมเข้าไปในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

๒. เป็นการ ตัดถนน ใหม่ ในบริเวณ ที่ดิน ซึ่งเป็น ที่ราช พัสดุ เชื่อม ระหว่าง ถนนสาธารณะกับถนนสาธารณะที่มีอยู่เดิม โดยถนนที่ตัดใหม่มิได้ผ่านหรือเชื่อมติดที่ดินของเอกชนรายหนึ่งรายใด

ทั้งนี้ โดยให้แจ้งขอปรับปรุงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยแล้ว ก็ให้ดำเนินการได้ และรายงาน ให้กรมธนารักษ์ ทราบโดย ไม่ต้องไป ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน พร้อมกันนี้ให้จัดทำแผนที่แสดงบริเวณที่ราชพัสดุทั้งแปลงและแนวเขตที่ปรับปรุงเป็นถนนหรือท่อระบายน้ำ กับให้แจ้งราคาประเมินของที่ดินเฉพาะส่วนที่ใช้ทำถนนหรือท่อระบายน้ำนั้น ๆ โดยถืออัตราขั้นสูงที่ประเมินไว้เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมในการจด

ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานที่ดินเป็นเกณฑ์ไปด้วย เพื่อกรมธนารักษ์จะได้หมายเหตุในทะเบียนที่ราชพัสดุให้ตรงต่อความเป็นจริงไว้

ส่วนในกรณีอื่นนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น ให้จังหวัดส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาเป็นราย ๆ ไป เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว จึงจะดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ

ไกรศรี จาติกวณิช

(นายไกรศรี จาติกวณิช)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองนิติการ

โทร. ๒๘๒๘๔๙๖

พิมพ์ที่โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร
โทร. ๒๗๙๕๐๓๔ - ๖ ร.ต.บรรณสิทธิ์ สลับแสง ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ.๒๕๓๑

KE
101
ส595ก
2530

สัมมนาทนายความแห่งประเทศไทย.. 40

กระทรวงมหาดไทย.

กฎหมายและเทคนิคการดำเนินการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเทศบาล 2530.