



แผนพัฒนา

# Digital Parliament

ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)



## คำนำ

ด้วยบริบทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งบทบาทรัฐบาลในปัจจุบันกำหนดให้มีการผลักดันภาครัฐมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ดังนั้น ภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล คือ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ โดยกำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานแทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม และเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น จึงจำเป็นที่รัฐสภาต้องมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการทำงาน และเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่อง และเป็นระบบอย่างชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)  
สิงหาคม 2560

## บทสรุปผู้บริหาร

### แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มโนบายสำคัญในระดับชาติและระดับกระทรวงหลายประการออกมารองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภามีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของรัฐบาลที่มุ่งให้เกิดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและหลากหลายมาเปลี่ยนเป็นวิธีการดำเนินธุรกิจ การดำเนินชีวิตของประชาชน และการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจที่แข่งขันได้ในเวทีโลก และความมั่นคงทางสังคมของประเทศต่อไป

การจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) จะเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการส่วนราชการในสังกัดทั้งสองสำนัก ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ”

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

1.1 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานของรัฐสภาให้รู้เท่าทันมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

## สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร.....	
สารบัญภาพ.....	ก
สารบัญตาราง.....	ค
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา.....	2
บทที่ 2 นโยบาย แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	5
2.2 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	22
บทที่ 3 สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	33
3.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์.....	33
3.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล.....	39
3.3 สถานภาพด้านระบบเครือข่าย.....	75
3.4 สถานภาพปัจจุบันของส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	97
บทที่ 4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	105
4.1 นโยบายผู้บริหารของรัฐสภา.....	105
4.2 ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	107
4.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการทำ SWOT Analysis.....	112
4.4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	116
บทที่ 5 แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	122
5.1 วิสัยทัศน์.....	122
5.2 พันธกิจ.....	122
5.3 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์.....	122

## สารบัญ (ต่อ)

5.4 ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	123
5.5 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ..	123
5.6 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) .....	125
บทที่ 6 กลไกการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ.....	131
6.1 การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ.....	131
6.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ .....	133
ภาคผนวก .....	135
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)	

## สารบัญญภาพ

ภาพ 1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	3
ภาพ 2	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	4
ภาพ 3	เป้าหมายการพัฒนาอุตสาหกรรม 5 ด้าน.....	7
ภาพ 4	วิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563 (ASEAN ICT Masterplan 2020) .....	10
ภาพ 5	ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม .....	12
ภาพ 6	ยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT 2020).....	14
ภาพ 7	ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563....	16
ภาพ 8	แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	75
ภาพ 9	แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	76
ภาพ 10	ความต้องการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ...	108
ภาพ 11	กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร .....	113
ภาพ 12	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร .....	113
ภาพ 13	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้เครื่องมือ TWOT Analysis.....	117
ภาพ 14	ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	125
ภาพ 15	การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ.....	131

## สารบัญตาราง

ตาราง 1	เปรียบเทียบพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550 กับ ปี 2560 .....	26
ตาราง 2	เปรียบเทียบรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	33
ตาราง 3	เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	34
ตาราง 4	เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	35
ตาราง 5	เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	35
ตาราง 6	เปรียบเทียบเครื่องพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	35
ตาราง 7	เปรียบเทียบเครื่องสแกนเนอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	37
ตาราง 8	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร .....	39
ตาราง 9	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	64
ตาราง 10	รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร .....	76
ตาราง 11	รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	77
ตาราง 12	เปรียบเทียบจำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	78
ตาราง 13	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ..	78
ตาราง 14	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	78
ตาราง 15	รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ .....	79
ตาราง 16	รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานฯ ถนนอุทองใน .....	82
ตาราง 17	รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนอุทองใน .....	91

## สารบัญญัตินี้ (ต่อ)

ตาราง 18	รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ .....	92
ตาราง 19	โครงสร้างบุคลากรของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร .....	100
ตาราง 20	โครงสร้างบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา .....	103
ตาราง 21	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths) .....	114
ตาราง 22	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses).....	114
ตาราง 23	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นโอกาส (Opportunities).....	115
ตาราง 24	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threats).....	116
ตาราง 25	กลยุทธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix.....	118
ตาราง 26	การเชื่อมโยงกลยุทธ์ที่ได้จาก TOWS Matrix ไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	120
ตาราง 27	ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ .....	123
ตาราง 28	รายละเอียดการเชื่อมโยงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561) .....	130

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มีนโยบายสำคัญในระดับชาติและระดับกระทรวงหลายประการออกมารองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภามีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

### 1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศในองค์กรให้สามารถรองรับภารกิจหลักของรัฐสภา เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา

2) เพื่อเป็นแนวทางในการลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศของรัฐสภา โดยกรอบการกำหนดทิศทางของแผนฉบับนี้ มาจากผลการศึกษาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ในปัจจุบันของรัฐสภาและการรับฟังปัญหา รวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ตลอดจนศึกษาทิศทางและแนวนโยบายของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

3) เป็นแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผลที่คุ้มค่าต่อการลงทุนอย่างแท้จริง พร้อมกับการก้าวสู่ความเป็นรัฐสภาดิจิทัลได้อย่างมั่นคง

### 1.3 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 79 รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

รัฐสภาจะประชุมร่วมกันหรือแยกกัน ย่อมเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ บุคคลจะเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในขณะเดียวกันมิได้

มาตรา 80 ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา

ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานรัฐสภาได้ ให้ประธานวุฒิสภากำหน้าที่ประธานรัฐสภาแทน

ในระหว่างที่ประธานวุฒิสภากำลังทำหน้าที่ประธานรัฐสภาตามวรรคสอง แต่ไม่มีประธานวุฒิสภาและเป็นกรณีที่เกิดขึ้นในระหว่างไม่มีสภาผู้แทนราษฎร ให้รองประธานวุฒิสภากำหน้าที่ประธานรัฐสภา ถ้าไม่มีรองประธานวุฒิสภา ให้สมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีอายุมากที่สุดขณะนั้นทำหน้าที่ประธานรัฐสภาและให้ดำเนินการเลือกประธานวุฒิสภาโดยเร็ว

ประธานรัฐสภามีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และดำเนินการของรัฐสภาในกรณีประชุมร่วมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ประธานรัฐสภาและผู้ทำหน้าที่แทนประธานรัฐสภาต้องวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

รองประธานรัฐสภามีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย

มาตรา 81 ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ จะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำ และยินยอมของรัฐสภา

ภายใต้บังคับมาตรา 145 ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายได้

มาตรา 82 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา มีสิทธิเข้าชื่อร้องต่อประธานแห่งสภาที่ตนเป็นสมาชิกว่าสมาชิกภาพของสมาชิกคนใดคนหนึ่งแห่งสภานั้นสิ้นสุดลงตามมาตรา 101 (3) (4) (5) (6) (7) (8) (10) หรือ (12) หรือมาตรา 111 (3) (4) (5) หรือ (7) แล้วแต่กรณี และให้ประธานแห่งสภาที่ได้รับคำร้องส่งคำร้องนั้นไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัยว่าสมาชิกภาพของสมาชิกผู้นั้นสิ้นสุดลงหรือไม่

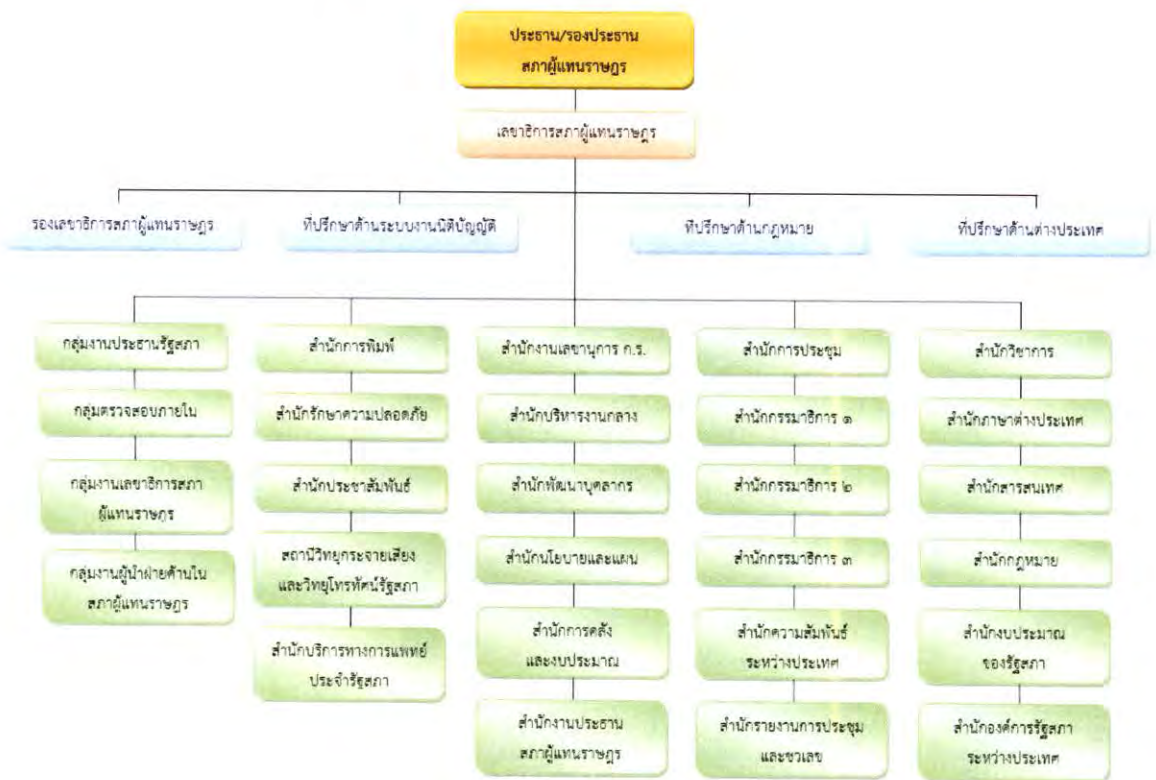
เมื่อได้รับเรื่องไว้พิจารณา หากปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่าสมาชิกผู้ถูกร้องมีกรณีตามที่ถูกร้องให้ศาลรัฐธรรมนูญมีคำสั่งให้สมาชิกผู้ถูกร้องหยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัย และเมื่อศาลมีคำวินิจฉัยแล้ว ให้ศาลรัฐธรรมนูญแจ้งคำวินิจฉัยนั้นไปยังประธานแห่งสภาที่ได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าสมาชิกภาพของสมาชิกผู้ถูกร้องสิ้นสุดลง ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่หยุดปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่กระทบต่อกิจการที่ผู้นั้นได้กระทำไปก่อนพ้นจากตำแหน่ง

มิให้นำสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาซึ่งหยุดปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคสองเป็นจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา

ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งเห็นว่าสมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาคนใดคนหนึ่งมีเหตุสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเรื่องไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัยตามวรรคหนึ่งได้ด้วย

### 1.3.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

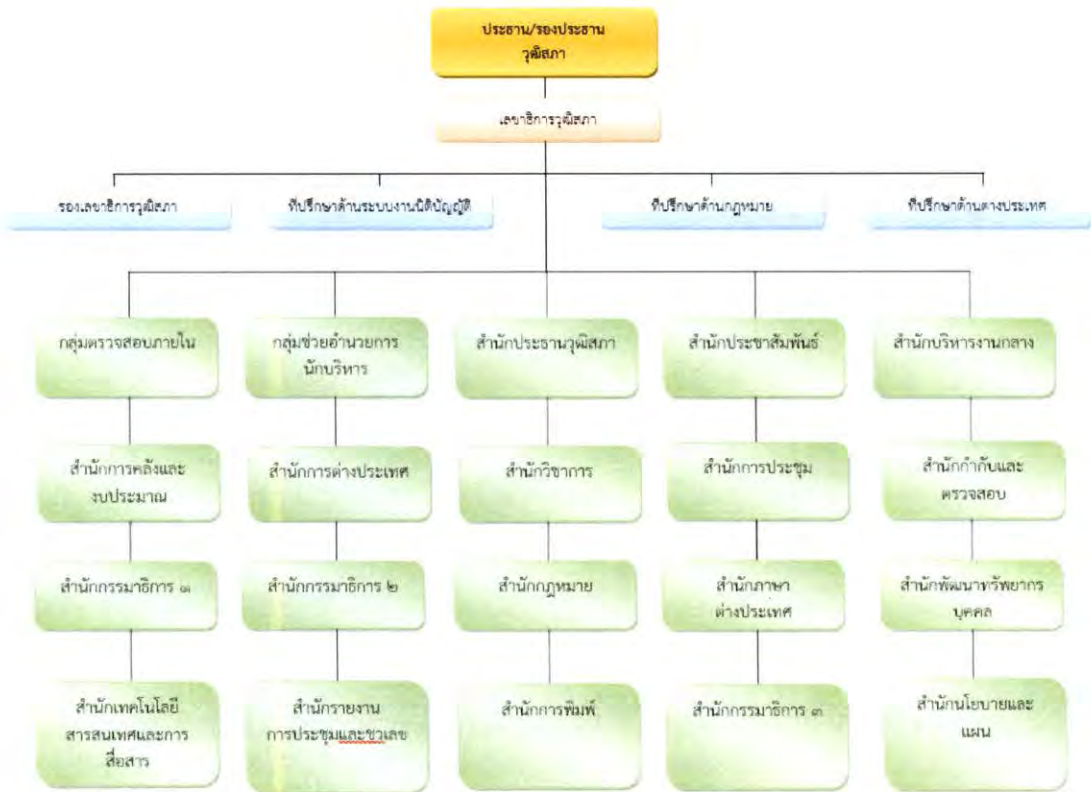
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานอิสระมีฐานะเทียบเท่ากรม โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนั้นถือว่าเป็นข้าราชการประจำ เรียกว่าข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 22 สำนัก 4 กลุ่มงาน 1 กลุ่ม ดังนี้



ภาพ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### 1.3.2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานราชการสังกัดรัฐสภา มีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคลการบริหารงานบุคคลกลางเมืองครุของตนเอง คือ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ควบคุม ดูแลบุคลากรในสำนักงาน ซึ่งเรียกว่าข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ประกอบด้วย ข้าราชการรัฐสภาสามัญ และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ มี 4 ประเภท ประกอบด้วย 1) ตำแหน่งประเภทบริหาร 2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ 3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ 4) ตำแหน่งประเภททั่วไป สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา โดยมีที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ และรองเลขาธิการวุฒิสภาจำนวน 6 คน เป็นผู้ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทน โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 18 สำนัก 2 กลุ่มงาน ดังนี้



ภาพ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## บทที่ 2

### นโยบาย แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย แผน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้แผนพัฒนาฯ ที่จัดทำขึ้นซึ่งมีความเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐสภา และมีความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

#### 2.1 นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้ทำการศึกษา ประกอบด้วย

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. นโยบายการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
3. แผนนโยบาย Thailand 4.0
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564
5. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน 2015
6. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
7. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2559 – 2561
8. กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ปี พ.ศ. 2554– 2563 (ICT 2020)
9. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563
10. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2558)
11. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564)
12. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560
13. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2555 – 2560
14. นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564)
15. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561

### 2.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีส่วนที่เกี่ยวข้องและได้ให้ความสำคัญในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ได้กล่าวถึงยุทธศาสตร์ชาติสำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย รวมทั้งมุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปะวิทยาการแขนงต่าง ๆ ให้เกิดความรู้ การพัฒนา และนวัตกรรม เพื่อความเข้มแข็งของสังคมและเสริมสร้างความสามารถของคนในชาติ

หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศ ได้กล่าวถึงด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน สร้างกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

### 2.1.2 นโยบายการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน การดำเนินการให้มีการปฏิรูปในด้านต่าง ๆ และการส่งเสริมความสามัคคีและความสมานฉันท์ของประชาชนในชาติ ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของรัฐบาล และสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรปกครองทุกระดับตั้งแต่ท้องถิ่นจนถึงประเทศ ในด้านการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการวิจัย การพัฒนาต่อยอด และการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การผลิตและบริการที่ทันสมัย สนับสนุนการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาประเทศ เร่งเสริมสร้างสังคมนวัตกรรม ปฏิรูประบบการให้สิ่งจูงใจ ระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการนำงานวิจัยและพัฒนาไปต่อยอดหรือใช้ประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาการวิจัยและพัฒนาในระดับภาคหรือกลุ่มจังหวัด ส่งเสริมให้โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของประเทศ ปรับปรุงและจัดเตรียมให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการวิจัยและพัฒนา และด้านนวัตกรรมซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาที่สำคัญในการต่อยอดสู่การใช้เชิงพาณิชย์ของภาคอุตสาหกรรมให้มีความพร้อมทันสมัย และกระจายในพื้นที่ต่าง ๆ

### 2.1.3 แนวนโยบาย Thailand 4.0

Thailand 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ที่ต้องการปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม โดยที่ผ่านมามีลำดับการพัฒนา ดังนี้

Thailand 1.0 ยุคเกษตรกรรม เน้นการปลูกข้าว พืชสวน พืชไร่ เลี้ยงหมู เป็ด ไก่ และนำผลผลิตไปขาย เพื่อสร้างรายได้และการยังชีพ

Thailand 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา ยุคนี้จะมีนำเครื่องจักรเข้ามาช่วยในการผลิต เช่น การผลิตเสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องดื่ม เครื่องเขียน เครื่องประดับ เป็นต้น

Thailand 3.0 ยุคอุตสาหกรรมหนัก (ยุคปัจจุบัน) มีการลงทุนจากต่างชาติ การใช้เทคโนโลยีจากต่างประเทศ ผลิตและส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ ก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น

ในช่วงแรกของ Thailand 3.0 มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันกลับเติบโตเพียง 3 - 4% ต่อปี เท่านั้น ส่งผลทำให้ประเทศไทยตกอยู่ในช่วงรายได้ปานกลาง ในขณะที่ทั่วโลกมีการแข่งขันกันสูง ดังนั้นจึงเป็นการนำมาสู่ Thailand 4.0 ที่เราต้องพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจใหม่ที่เรียกว่า New Economy Model โดยการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาผสมผสาน ประชาชนสามารถสร้างรายได้ได้ด้วยตนเอง ต้องมีการปฏิรูปโครงสร้างในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น ภาคธุรกิจ การเกษตร การศึกษา และแรงงาน จากระบบเศรษฐกิจที่เน้นการผลิตโดยใช้แรงงาน เครื่องจักรและทรัพยากร เปลี่ยนมาเป็นการผลิตบนฐานความรู้และเทคโนโลยี โดยมีการตั้งสถาบันวิจัยระดับโลกเข้ามาตั้งในประเทศไทย และมีความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงิน ให้มากขึ้นที่เรียกว่าประชารัฐ โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 3 - 5 ปี โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาอยู่ที่ 5 อุตสาหกรรมหลักได้แก่



ภาพ 3 เป้าหมายการพัฒนาอุตสาหกรรม 5 ด้าน

1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-tech) เช่น การสร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น
2. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Medical) เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น
3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Devices, Robotics & electronics) เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น
4. กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีฝังตัว (Digital & Embedded Technology) เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริหารที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Service) เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

โมเดลของของการพัฒนา Thailand 4.0 คือ **มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน** โดยการนำเอาเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม มาเป็นแกนหลักในการส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างเป็นองค์รวมอาศัยแนวทาง **สานพลังประชารัฐ** ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาครัฐ ประชาชน สถาบันการศึกษา และสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดมความคิดเห็น วางระบบ และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งหมายถึงต้องมีโครงสร้างด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมที่มีคุณภาพ คลอบคลุม และสามารถเชื่อมโยงทุกภาคส่วนได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งโครงสร้างของ ICT ก็จะนับเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการขับเคลื่อน Thailand 4.0 ไปสู่เป้าหมายด้วยเช่นกัน

#### 2.1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยน้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคงเกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน โดยเป็นแผนที่จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยมีหลักสำคัญของแผนพัฒนาฯ ประกอบด้วย การยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลผลิต โดยการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนทั้งในเรื่องการพัฒนารฐานการผลิตและบริการ การพัฒนากลุ่มเป้าหมาย และการพัฒนาในเรื่องกลไกและกฎระเบียบ รวมทั้งการพัฒนาทุนมนุษย์ ภายใต้การกำหนดและการยึดหลักการสำคัญของการพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

### 2.1.5 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563 หรือ ASEAN ICT Masterplan 2020 (AIM 2020) เป็นแผนแม่บทฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฉบับที่สองของอาเซียน โดยแผนแม่บทฯ ฉบับแรก (AIM 2015) ได้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการลงเมื่อปี 2558 ในการร่างแผน AIM 2020 นั้น ประเทศเวียดนามเป็นเจ้าของภาพในการจัดทำแผน โดยมีประเทศสมาชิกอาเซียนทุกประเทศร่วมกันให้ความคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนา โดยได้รับการอนุมัติในที่ประชุมรัฐมนตรีอาเซียนด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ASEAN Telecommunications and IT Ministers Meeting: TELMIN) ครั้งที่ 15 ณ เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2558 และได้รับการดำเนินงานในช่วงปี 2559-2563

#### วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์ของแผน AIM 2020 มุ่งสู่การนำ “อาเซียนสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคม ที่ใช้ดิจิทัลอย่างมั่นคง ปลอดภัย ยั่งยืน และสามารถปรับเปลี่ยนได้ อันจะก่อให้เกิดประชาคมอาเซียนที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มีความเท่าเทียมทั่วถึง และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน”



วิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563  
(ASEAN ICT Masterplan 2020)



**การนำดิจิทัลไปใช้**

แผนงานการศึกษาต่อเนื่อง และการยกระดับให้พลเมืองอาเซียนมีความพร้อมในด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี ทักษะด้านดิจิทัล สาธารณสุข แอปพลิเคชัน และบริการต่างๆ



**ความสามารถในการปรับเปลี่ยน**

สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของภูมิภาคอาเซียน



**ความมั่นคงปลอดภัย**

ระบบนิเวศไอซีทีที่ปลอดภัยและมั่นคงในภูมิภาคอาเซียน และการสร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมออนไลน์ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมออนไลน์ผ่านโครงสร้างที่เข้มแข็ง



**การสร้างนวัตกรรม**

สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการที่ส่งเสริมการใช้ไอซีทีอย่างสร้างสรรค์ และมีแนวคิดเชิงนวัตกรรม



**ความยั่งยืน**

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



**ความเท่าเทียมทั่วถึง และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน**

การเสริมสร้างพลัง และเชื่อมโยงภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ภาพ 4 วิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563  
(ASEAN ICT Masterplan 2020)

แผนแม่บท AIM 2020 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ 5 ประการ อันได้แก่

- 1) สร้างระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ อย่างเท่าเทียมทั่วถึง ในราคาที่เหมาะสม
- 2) การนำไอซีทีและเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเจริญเติบโตของอาเซียน
- 3) มีการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ
- 4) สร้างโอกาสด้านไอซีทีที่หลากหลายในตลาดภูมิภาคเดียว และ
- 5) สร้างตลาดดิจิทัล และชุมชนออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ของ AIM 2020 มีทั้งหมด 8 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาและการปรับเปลี่ยนทางเศรษฐกิจ (Economic Development and Transformation)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: การรวมตัวและการสร้างพลังของประชาชนด้วยไอซีที (People Integration and Empowerment through ICT)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: การสร้างนวัตกรรม (Innovation)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีที (ICT Infrastructure Development)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5: การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)
- ยุทธศาสตร์ที่ 6: ไอซีทีในตลาดเดียว (ICT in the ASEAN Single Market)

ยุทธศาสตร์ที่ 7: สื่อและเนื้อหาในรูปแบบใหม่ (New Media and Content)

ยุทธศาสตร์ที่ 8: ความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศและการรับรองความปลอดภัย (Information Security and Assurance)

### 2.1.6 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน (enabling technology) ในการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด แต่ในปัจจุบัน รัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศไทย ที่จะปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานของประเทศด้วยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาสู่การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

#### วิสัยทัศน์

“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ ดิจิทัลไทยแลนด์”

ดิจิทัลไทยแลนด์ หมายถึง ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

#### หลักการนำทาง 5 ประการ ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่

1. ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางการพัฒนาของประเทศโดยรวม
2. การใช้ประโยชน์สูงสุดจากพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างก้าวกระโดด
3. การเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และของการเข้าถึงเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้ และบริการดิจิทัลของรัฐในทุกบริการ
4. การวางแผนจากข้อมูลความพร้อมของประเทศ ที่นำไปสู่การพัฒนาที่เป็นไปได้จริงในทางปฏิบัติ
5. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ไปสู่การปฏิบัติ ต้องเป็นไปตามแนวทาง “ประชารัฐ” ซึ่งเน้นการร่วมมือ ร่วมใจ และรวมพลังของทุกภาคส่วน



ภาพ 5 ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**ยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ให้สามารถเข้าถึงพร้อมใช้ ง่ายได้
2. ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพสร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่า
3. สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างการมีส่วนร่วมการใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
4. ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เน้นความโปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว
5. พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยการสร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน
6. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีกฎระเบียบที่ทันสมัย เชื่อมั่นในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย

**2.1.7 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2559 – 2561**

แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) เป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล คือการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของ แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 9 ประการ ดังนี้

๑. การบูรณาการข้อมูลประชาชนให้เป็นภาพเดียว
๒. การให้บริการภาครัฐแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล
๓. การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว
๔. การเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่
๕. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

๖. การใช้บริการเทคโนโลยีร่วมกัน
๗. การสร้างสมดุลระหว่างความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก
๘. การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๙. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

### วิสัยทัศน์

“ใน 3 ปีข้างหน้า ภาครัฐไทยจะยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการดำเนินงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง ”

### ยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาครัฐเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
3. การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจในด้านต่าง ๆ
4. การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการรักษาความปลอดภัย จากทั้งภัย ภายในประเทศ ภัยนอกนอประเทศ และภัยธรรมชาติ

### 2.1.8 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ปี พ.ศ. 2554– 2563 (ICT 2020)

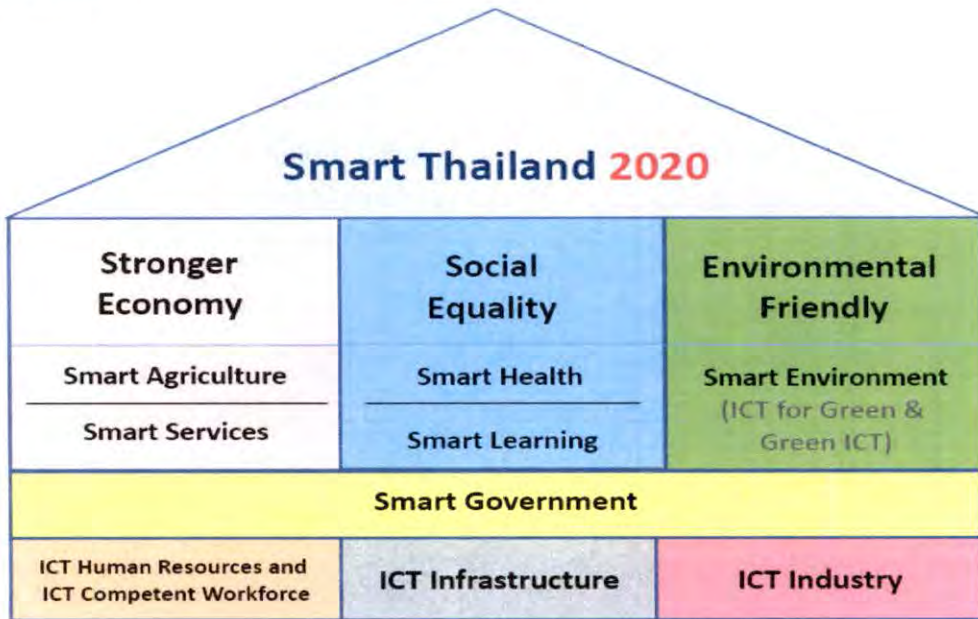
กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะปี พ.ศ. 2554 – 2563 (ICT 2020) เป็น กรอบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความต่อเนื่องทางนโยบายจากกรอบนโยบายและ แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้มีมาก่อนหน้านี้ โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์ สถานภาพการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในมิติต่าง ๆ ณ ปัจจุบัน รวมถึงบริบทและแนวโน้มที่ คาดว่าจะเกิดในช่วงระยะเวลา 10 ปี เพื่อนำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในช่วง 10 ปีข้างหน้า ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“ICT เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำพา คนไทยสู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจไทยสู่การ เติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค (Smart Thailand 2020)”



ในการที่จะบรรลุเป้าหมาย เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Thailand 2020 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้วางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ด้วยกัน 7 ยุทธศาสตร์ ดังแสดงในภาพ 7 ซึ่งประกอบด้วย



ภาพ 6 ยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT 2020)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้มีความทันสมัย มีการกระจายอย่างทั่วถึง และมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ได้

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรรย์ญาณและรู้เท่าทัน และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระดับสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและนำรายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรี และประชาคมอาเซียน

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการภาครัฐแบบบูรณาการและมีธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิต ให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริหารในโครงสร้างเศรษฐกิจโดยรวม

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสร้างโอกาสและการเข้าถึงทรัพยากรและบริการสาธารณะให้มีความทั่วถึงและ

ทัดเทียมกันมากขึ้น โดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาวะที่ดี ได้แก่ บริการด้าน การศึกษาและสาธารณสุข

**ยุทธศาสตร์ที่ 7** พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้าง เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 2.1.9 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563 ฉบับนี้ จึงเป็น เครื่องมือที่สำคัญสำหรับการวางกรอบนโยบายและทิศทางในการขับเคลื่อนรัฐสภาเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทฯ ประกอบด้วย

#### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนา สถาบันนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ภายในปี 2563”

#### พันธกิจ

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อ มุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึง สนับสนุนยุทธศาสตร์การ พัฒนาตามกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020) อย่างมีธรรมาภิบาล

2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้มี ประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อ รองรับการใช้งานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

3. บูรณาการและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบงานของรัฐสภา รวมถึง พัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางนิติบัญญัติ (e-Services) แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชน โดยการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการข้อมูลสารสนเทศทางนิติบัญญัติ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บุคลากรในวงงานรัฐสภา ให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่าง สร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ

#### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (เป้าหมายหลัก)

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายหลักของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของรัฐสภา พ.ศ.2557 – 2563 มีดังนี้

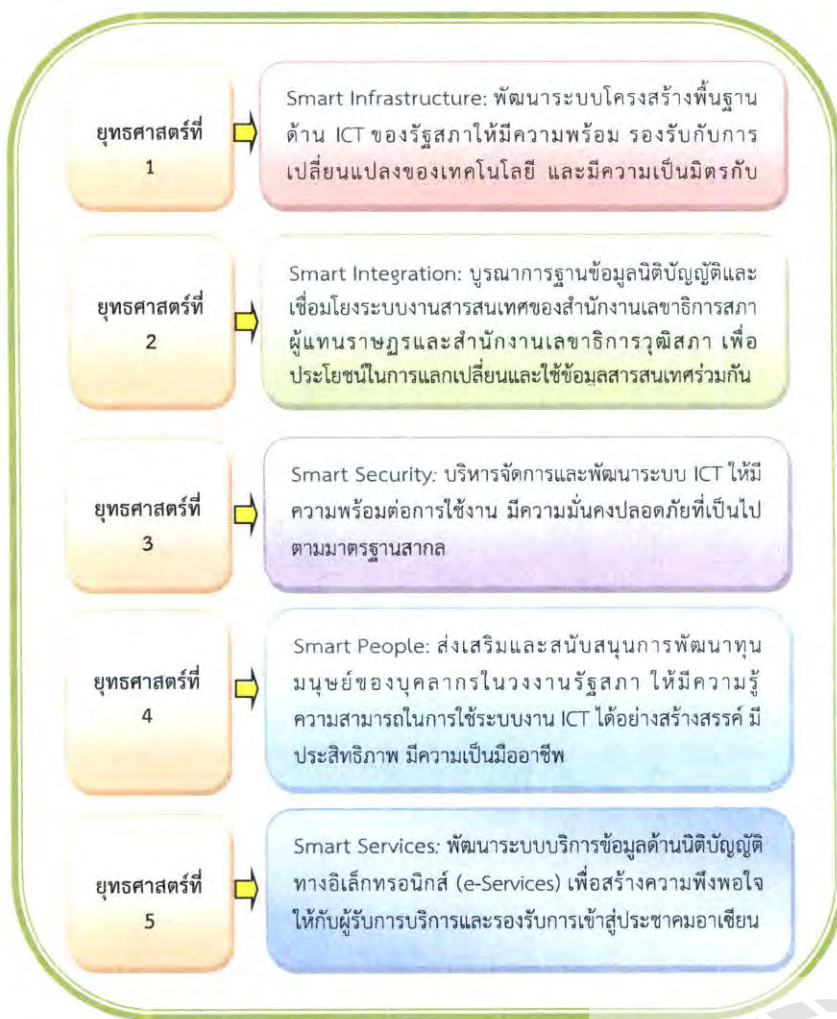
1. บุคลากรในวงงานรัฐสภาสามารถใช้งานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลและระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นร่วมกัน เพื่อให้ระบบงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน

3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภามีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4. บุคลากรในวงงานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกระบวนการนิติบัญญัติ และมุ่งไปสู่การพัฒนาบุคลากรให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของรัฐสภา

5. บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนผู้ใช้บริการ และสมาชิกประชาคมอาเซียน มีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (e-Services) ของรัฐสภา



ภาพ 7 ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 - 2563

ในการขับเคลื่อนรัฐสภาเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ตามวิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563 จะมียุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน 5 ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart Infrastructure** หมายถึง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรือระบบงาน ระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 1 นี้ เปรียบเสมือนการวางรากฐานที่สำคัญ (Necessary Foundation) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ที่เหลือทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart Integration** หมายถึง เพื่อให้การใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องผลักดันการบูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน และลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Security** หมายถึง การใช้งานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ระบบงานและระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย จำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานนี้ มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 Smart People** หมายถึง ในการผลักดันรัฐสภาให้บรรลุเป้าหมายเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament จำเป็นที่จะต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ ความเป็นมืออาชีพ และเป็นต้นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 – 4 จึงเปรียบเสมือนกับการเป็นเสาหลัก (Pillar) ที่สำคัญที่วางอยู่บนรากฐานซึ่งก็คือยุทธศาสตร์ที่ 1

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 Smart Services** หมายถึง การพัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งในส่วนของบุคลากรของรัฐสภา และประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ จะต้องมีการบริการที่รองรับกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งในการที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 5 ให้ประสบผลสำเร็จได้ จำเป็นจะต้องอาศัยยุทธศาสตร์ที่ 2 คือการบูรณาการระบบและฐานข้อมูล ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการระบบให้มีความพร้อมและมีความมั่นคงปลอดภัยต่อการใช้งาน และยุทธศาสตร์ที่ 4 การมีบุคลากรที่ความรู้ความสามารถ

### 2.1.10 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 เป็นแผนที่จัดทำขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 กฎหมาย ข้อบังคับ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน รวมทั้งการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ เพื่อรองรับและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติและของประเทศให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ซึ่งมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

#### วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

#### พันธกิจ

1. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชารัฐและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

### 1.2.11 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ”

## พันธกิจ

“ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

#### 2.1.12 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560 เป็นแผนแม่บทฯ ที่จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2557 – 2560 โดยจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางในการขับเคลื่อนรัฐสภาเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

### วิสัยทัศน์

พัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ภายในปี พ.ศ. 2560

### พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรือระบบงาน ระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน และลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน
3. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
4. ผลักดันให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุเป้าหมายเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในวงงานรัฐสภา ให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และเป็นต้นทุนมนุษย์ (Human Capital)

5. พัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งในส่วนของบุคลากรของรัฐสภาและประชาชนทั่วไป และมีการบริการที่รองรับกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

#### ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความพร้อม รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Smart Infrastructure)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน (Smart Integration)

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล (Smart Security)

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรในวงงานรัฐสภาให้มีความเป็นมืออาชีพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Smart People)

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตรงความต้องการของผู้ใช้ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Smart Services)

### 2.1.13 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2555 – 2560

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2555 – 2560 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล”

#### พันธกิจ

ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประมวลผลความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำไปสู่กระบวนการนิติบัญญัติที่เป็นธรรมาภิบาล

- 1) จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของประชาชนและสื่อมวลชนที่เกี่ยวกับสารสนเทศของสมาชิกวุฒิสภาและกฎหมายที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภา
- 3) พัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากรในวงงานวุฒิสภา

## ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ส่งเสริมการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุนและเข้าถึงของภาคประชาสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** บูรณาการฐานข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กรในการพัฒนากระบวนการสร้างองค์ความรู้

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาระบบสารสนเทศวุฒิสภา (e-Senate) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร และงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาระบบโครงข่ายสารสนเทศเชื่อมโยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### 2.1.14 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564)

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564) กำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการด้านความมั่นคงของภาครัฐในระยะ 7 ปี โดยได้ประเมินสถานะแวดล้อมทางภูมิรัฐศาสตร์ สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของบริบทความมั่นคง นำไปสู่การกำหนดทิศทางหลักในการดำเนินการเพื่อรักษาผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศ กำหนดความสำคัญเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของชาติ 3 นโยบาย มุ่งเสริมสร้างฐานรากความมั่นคงและเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่สันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และส่วนที่ 2 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติทั่วไป 13 นโยบาย มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันของสังคมในทุกกระดับ ให้พร้อมเผชิญปัญหาและภัยคุกคามต่าง ๆ รวมถึงการลดความเสี่ยงจากผลกระทบของภัยคุกคาม ตลอดจนการเตรียมพร้อมเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาความมั่นคงอย่างรอบด้าน มีความเข้มแข็งในการป้องกันประเทศ และการเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศที่เอื้อต่อการรักษาผลประโยชน์ของชาติ

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติฯ มีจุดหมายสำคัญ คือ การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เสริมสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ และก่อเกิดความเชื่อมั่นในอาเซียนและประชาคมโลก ทั้งนี้ โดยให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในการกำหนดเจ้าภาพหรือหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน การขยายเครือข่ายภาคีด้านความมั่นคงและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม การบริหารจัดการนโยบายในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในการกำหนดให้นโยบายความมั่นคงแห่งชาติฯ เป็นกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการหรือแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

### 2.1.15 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561 เป็นกรอบการพัฒนาระบบราชการไทยในระยะ 6 ปี รองรับยุทธศาสตร์ประเทศและขยายผลแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 แผนยุทธศาสตร์ฯ จะเป็นกรอบทิศทางที่กำหนดกลยุทธ์และมาตรการให้ระบบราชการไทยพร้อมรับกับ

การขับเคลื่อนประเทศให้บรรลุเป้าหมาย และดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันมีการปรับสมดุลในการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานแบบบูรณาการด้วยการใช้ยุทธศาสตร์ประเทศเป็นตัวนำ มีภูมิคุ้มกันที่ดีสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุก ๆ สถานการณ์ โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในการ “สร้างความเชื่อถือว่าไว้วางใจ พัฒนาสุขภาพ และมุ่งสู่ความยั่งยืน” และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไว้เป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

### 1. ยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

- 1) การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน
- 2) การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ
- 3) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

### 2. พัฒนาอย่างยั่งยืน

- 1) การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- 2) การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

### 3. ก้าวสู่สากล

- 1) การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

## 2.2 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ศึกษา ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549
5. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553

### 2.2.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ในส่วนที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

## หมวด 1 ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

1. การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในมาตรา 7 กล่าวว่า “ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งจะเห็นได้ว่าบทบัญญัตินี้เป็นหลักการพื้นฐานที่มีให้มีการเลือกปฏิบัติระหว่างสิ่งที่จัดทำขึ้นในรูปของหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือต้นฉบับ (Original) กับสิ่งที่จัดทำขึ้นในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2. การทำเป็นหนังสือ มาตรา 8 บัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา 9 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว” ซึ่งกล่าวได้ว่า มาตรา 8 นั้นเป็นการบัญญัติ เพื่อขยายหลักการรับรองสถานะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในมาตรา 7 ในกรณีที่กฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติให้ต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ ให้สามารถทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยที่ความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

3. การลงลายมือชื่อ หลักการนี้ปรากฏอยู่ในมาตรา 9 ซึ่งสรุปได้ว่า ในกรณีที่บุคคลลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าบุคคลนั้นใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ และสามารถจะแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อนั้นรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ว่าเป็นของตน โดยวิธีดังกล่าวจะต้องเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แวดล้อมหรือข้อตกลงของคู่กรณี

4. ต้นฉบับ หลักการนี้ปรากฏอยู่ในมาตรา 10 กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความหรือเอกสารที่เป็นต้นฉบับ หากได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความนั้น ตั้งแต่การสร้างข้อความจนถึงข้อความที่เสร็จสมบูรณ์ และสามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้ ก็ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอข้อความหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

5. การรับฟังพยานหลักฐานและชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐาน ปรากฏอยู่ในมาตรา 11 บทบัญญัติในมาตรานี้เป็นการห้ามปฏิเสธการรับฟังพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาด้วยเหตุที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แต่ทั้งนี้ในเรื่องของการรับฟังพยานหลักฐานเป็นดุลยพินิจของศาลที่จะรับฟังหรือไม่ก็ได้ กฎหมายจึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐานไว้ โดยให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง การเก็บรักษาหรือการสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการในการระบุตัวผู้ส่ง รวมถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

6. การเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความ ปรากฏอยู่ในมาตรา 12 โดยหลักการนี้ให้ความสำคัญว่าข้อความหรือข้อมูลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องตรงกับเนื้อหาของข้อความหรือข้อมูลของเอกสารก่อนที่จะมีการจัดเก็บให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ส่วนหลักการต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในมาตรา 13 ถึงมาตรา 24 อันได้แก่ หลักการว่าด้วยเรื่องการทำคำ เสนอหรือคำสนองในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการส่งและรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ การตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เวลาและสถานที่ซึ่งถือว่าได้มีการส่งหรือรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้น เป็นบทบัญญัติซึ่งคู่กรณีสามารถตกลงเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นได้

นอกจากนั้นยังมีการบัญญัติหลักการเรื่อง วิธีการแบบปลอดภัย ไว้ในมาตรา 25 ซึ่งบัญญัติขึ้น เพื่อให้ กฎหมายมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้กับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต แต่ กฎหมายไม่ได้บัญญัติรายละเอียดถึงวิธีการที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ใช้เทคโนโลยีที่ จะต้องพิจารณาว่า วิธีการใดที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่ปลอดภัย รวมทั้งผู้ซึ่งต้องมีหน้าที่ในการพิสูจน์ด้วยว่า เพราะเหตุใดวิธีการดังกล่าวจึงเป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือตามกฎหมาย

## 2.2.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ในส่วนที่ เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. มาตรา 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 “ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการปิดอาคารแสดมภ์ หากได้มีการชำระเงินแทน หรือดำเนินการอื่นใดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐซึ่งเกี่ยวข้อง ประกาศกำหนด ให้ถือว่าหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือเอกสาร ซึ่งมีลักษณะเป็นตราสารนั้นได้มีการปิด อาคารแสดมภ์และขีดฆ่าตามกฎหมายนั้นแล้ว ในกรณีนี้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานของ รัฐดังกล่าว คณะกรรมการจะกำหนดกรอบและแนวทางเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปไว้ด้วยก็ได้”

2. มาตรา 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 “วิธีการที่เชื่อถือได้ตาม (2) ให้คำนึงถึง ความมั่นคงและรัดกุมของการ ใช้วิธีการหรืออุปกรณ์ในการระบุตัวบุคคล สภาพพร้อมใช้งานของทางเลือกในการระบุตัวบุคคล กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับลายมือชื่อที่กำหนดไว้ในกฎหมายระดับความมั่นคงปลอดภัยของการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติตามกระบวนการในการระบุตัวบุคคลผู้เป็นสื่อกลาง ระดับของการยอมรับหรือไม่ยอมรับ วิธีการที่ใช้ ในการระบุตัวบุคคลในการทำธุรกรรม วิธีการระบุตัวบุคคล ณ ช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรมและติดต่อสื่อสาร

3. มาตรา 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 “ในกรณีที่มีการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งสำหรับใช้ อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หากสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดแล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้”

4. มาตรา 6 ให้ยกเลิกความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นวรรคหนึ่ง “มาตรา 11 ห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็น พยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่า เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเชื่อถือได้หรือไม่เพียงใดนั้น ให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง เก็บรักษา หรือสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะหรือวิธีการเก็บรักษา ความครบถ้วน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความลักษณะ หรือวิธีการที่ใช้ในการระบุหรือแสดงตัวผู้ส่งข้อมูล รวมทั้งพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องที่บ่งชี้ให้มีความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย”

### 2.2.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

ภาพรวมการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แบ่งเป็นการกระทำผิดต่อระบบ การกระทำผิดต่อข้อมูล การกระทำผิดของผู้ให้บริการ และการกระทำผิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโทษ จำคุก/ปรับ/ทั้งจำทั้งปรับ ประกอบด้วย

#### ระบบ

- เข้าถึงระบบของผู้อื่น
- เผยแพร่
- ระบุ/ขัดขวาง/รบกวน ทำให้ระบบทำงานไม่ได้

#### ข้อมูล

- เข้าถึง ดักจับ ทำงาน/แก้ไข/ปลอมแปลง
- นำเข้า/ส่งต่อ ข้อมูลปลอม/เท็จ/ลามก/กระหอบความมั่นคง
- ระบุ/ขัดขวาง/รบกวน ทำให้ระบบทำงานไม่ได้

#### ผู้ให้บริการ

- สนับสนุน /ยินยอมให้กระทำผิด
- ไม่เก็บรักษาข้อมูลจราจร  $\geq 90$

#### พนักงานเจ้าหน้าที่

- เผยแพร่/ส่งมอบ ข้อมูลคอมพิวเตอร์/ข้อมูลจราจร/ข้อมูลผู้ให้บริการ
- ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 18-21 เพื่อหาผู้กระทำผิด
- ประมาท ทำให้ผู้อื่นรู้ข้อมูล

ข้อแตกต่างที่สำคัญระหว่าง พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 กับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ตาราง 1 เปรียบเทียบ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550 กับ ปี 2560

ลำดับที่	ประเด็นที่แตกต่าง	พ.ร.บ. ปี 2550	พ.ร.บ. ปี 2560
1	ความผิดฐานส่งสแปม โดยปกปิดแหล่งที่มา	ปรับ 100,000 บาท	ไม่เปิดโอกาสให้ปฏิเสธการตอบรับ ได้โดยง่าย ปรับ 200,000 บาท
2	การเข้าถึง/เปิดเผย วิธีการเข้าถึงระบบ/ ข้อมูล ด้านความมั่นคง	ไม่มีโทษเฉพาะ	กำหนดโทษสูงสุด คือจำคุก 1-10 ปี และปรับ 20,000 – 200,000 บาท
3	การนำเข้าสู่ข้อมูลเท็จที่ กระทบต่อความมั่นคง	เอาผิดกับการนำเข้าสู่ข้อมูลเท็จที่น่าจะ 1) เสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ 2) ก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน	เอาผิดกับการนำเข้าสู่ข้อมูลเท็จที่น่าจะ 1) เสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ 2) เสียหายต่อความมั่นคงทางสาธารณสุข 3) เสียหายต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ 4) ก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน
4	ผู้ให้บริการที่ไม่ลบ เนื้อหาผิดกฎหมาย	รับผิดชอบเมื่อ “จงใจสนับสนุนหรือยินยอม”	- รับผิดชอบให้ความร่วมมือยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจ - กรณีได้รับแจ้งเตือนแล้วลบออกไม่ต้องรับโทษ
5	การเผยแพร่ภาพตัดต่อ	ผิดเฉพาะภาพคนที่ยังมีชีวิต	ภาพคนตายก็อาจผิดได้
6	ให้ทำลายภาพตัดต่อ	ไม่ได้ระบุไว้	ให้ยึดและทำลายภาพตัดต่อได้
7	เนื้อหาที่จะถูก Block	1) เป็นความผิดต่อความมั่นคงของประเทศ 2) เป็นความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย 3) ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี	1) เป็นความผิดตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ฯ ทุกประเภท 2) เป็นความผิดต่อความมั่นคงของประเทศ 3) เป็นความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย 4) เป็นความผิดต่อกฎหมายอื่นที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี และเจ้าหน้าที่ตาม

ลำดับที่	ประเด็นที่แตกต่าง	พ.ร.บ. ปี 2550	พ.ร.บ. ปี 2560
			กฎหมายนั้นร้องขอ 5) ไม่เป็นความผิดต่อกฎหมายแต่ ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือ ศีลธรรมอันดี และคณะกรรมการ กฤษฎีกามีมติเอกฉันท์
8	ผู้ให้บริการมีหน้าที่เก็บ ข้อมูลการใช้งาน	เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน กรณี จำเป็นสั่งให้เก็บเพิ่มได้ไม่เกิน 1 ปี	เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน กรณี จำเป็น สั่งให้เก็บเพิ่มได้ไม่เกิน 2 ปี
9	คณะกรรมการตามกฎหมาย	ไม่ได้ระบุไว้	มีคณะกรรมการ 2 ชุด 1) คณะกรรมการเปรียบเทียบ ปรับ แต่งตั้งโดยรัฐมนตรี มี จำนวน 3 คน คนหนึ่งต้องเป็น พนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2) คณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ไม่ผิด กฎหมายแต่เข้าข่ายเนื้อหาที่จะถูก Block แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีมีได้ มากกว่า 1 คณะ แต่ละคณะ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่ง 3 ใน 4 คนต้องมาจาก ผู้แทนภาคเอกชนด้านสิทธิ มนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง
10	เงินพิเศษสำหรับเจ้า พนักงาน	ไม่ได้ระบุไว้	มีเงินเพิ่มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ มีเหตุพิเศษ

## 2.2.4 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549

จากการที่ประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมากขึ้น จึงมีการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริการของตน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็ว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานของรัฐ พร้อมกับให้หน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐภายใต้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินกิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมาตรา 35 วรรค 1 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 บัญญัติว่า คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาแล้ว ให้ถือว่ามิมีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

### 1) ให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ในมาตรา 3 ได้กำหนดให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีระบบเอกสารที่ทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1) เอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยสามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.2) ต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติให้ยึดถือวันเวลาของการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหลัก และอาจกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วยก็ได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.3) ต้องกำหนดวิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะหรือรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.4) ต้องกำหนดวิธีการแจ้งการตอบรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปอีกหนึ่งฝ่ายหนึ่งแล้ว

2) ให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการพิจารณาคดีทางปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐ

ตามบทบัญญัติแห่ง มาตรา 4 นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา 3 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการพิจารณาทางปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

2.1) มีวิธีการสื่อสารกับผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เอกสารมีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่ผิดพลาด อันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของผู้ยื่นคำขอ หรือการขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งมีวิธีการ

แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองตามความจำเป็นแก่กรณี ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้งให้คู่กรณีทราบ

2.2) ในกรณีมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐใดหน่วยงานของรัฐนั้นอาจกำหนดเงื่อนไขว่า คู่กรณียินยอมตกลงและยอมรับการดำเนินการพิจารณาทางปกครองของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3) ให้องค์กรของรัฐต้องจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากบทบัญญัติในมาตรา 5 พรฎ. ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ซึ่งแนวนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

3.1) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

3.2) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

3.3) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

1) ให้องค์กรภาครัฐจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในมาตรา 6 ในกรณีที่มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคล ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้องค์กรของรัฐจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วย

2) ให้องค์กรของรัฐจัดทำประกาศ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในมาตรา 7 แนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามมาตรา 5 และมาตรา 6 ให้องค์กรของรัฐจัดทำเป็นประกาศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงมีผลใช้บังคับได้ ให้องค์กรของรัฐต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้แสดงไว้ และให้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

3) ให้คณะกรรมการจัดทำตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติหรือการอื่นอันเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไว้เป็นตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ และหากหน่วยงานของรัฐแห่งใดมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างเป็นการเฉพาะแล้ว หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจเพิ่มเติมรายละเอียดการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างนั้นได้โดยออกเป็นระเบียบ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ สภาพความพร้อมใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4) การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไม่มีข้อยกเว้น

ในมาตรา 9 การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไม่มีผลเป็นการยกเว้นกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เพื่อการอนุญาต อนุมัติ การให้ความเห็นชอบ หรือการวินิจฉัย

## 2.2.5 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ และมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและเชื่อถือได้ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน
- 3) ข้อปฏิบัติในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องมีข้อปฏิบัติ ดังนี้
  - มีข้อกำหนดการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ
  - มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ
  - ให้มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการสร้างตระหนักรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต
    - ให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศ และการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ
    - ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต
    - ให้มีการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต
    - ให้มีการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ
    - หน่วยงานของรัฐที่มีระบบสารสนเทศต้องจัดทำระบบสำรอง
    - หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ
    - หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด
    - หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากแสดงให้เห็นว่า ข้อปฏิบัติที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกว่า หรือเทียบเท่า

## 2.2.6 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 มีสาระสำคัญเพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือสัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ได้แก่ การทำเป็นหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ การลงลายมือชื่อ กล่าวคือ ถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้ว กฎหมายนี้ถือว่าการทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลทำให้สัญญานั้น มีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด นอกจากนี้ในมาตรา 12/1 วรรค 2 กำหนดให้การจัดทำแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ดังนั้น คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทั่วไปที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ให้มีการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มีกระบวนการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความอย่างน้อย ดังนี้

1.1) กระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2) กระบวนการตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลงนั้นมีความหมายเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

1.3) กระบวนการบันทึกหลักฐานการดำเนินงานการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.4) กระบวนการบันทึกเมตาเดตาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นข้อความบรรยายสาระสำคัญของเอกสารและข้อความ ซึ่งต้องครอบคลุมให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความนั้นได้ถูกต้อง

2) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานในการจัดทำหรือแปลงในเรื่องของวิธีการดังกล่าว อย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1) จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.2) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

2.3) ตรวจสอบกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

2.4) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเมตาดาตา

3) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ อย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

3.1) การระบุตัวตน (Identification)

3.2) การยืนยันตัวตน (Authentication)

3.3) อนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)

3.4) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

4) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความละเอียดและความชัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม ให้ผู้จัดทำหรือแปลง มีหน้าที่รักษาและดำรงสภาพของระบบการจัดทำหรือแปลงเอกสารไว้ให้สมบูรณ์ เพื่อให้มีการกำกับดูแลหรือการตรวจสอบได้ตลอดเวลา จากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มอบหมายหรือหน่วยงานที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

### บทที่ 3

#### สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีรายละเอียดในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- 3.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์
- 3.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
- 3.3 สถานภาพด้านระบบเครือข่าย
- 3.4 สถานภาพปัจจุบันของส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### 3.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์

จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์ต่อพ่วงระหว่างปี พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2559 สามารถสรุปรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ดังนี้

ตาราง 2 เปรียบเทียบรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	จำนวน (เครื่อง) สพ. (ข้อมูล 3 ต.ค.60)	จำนวน (เครื่อง) สว. (ข้อมูล 1 มี.ค.60)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC)	2,573	1,675
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	98	383
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัส	805	
4	เครื่องพิมพ์ - เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ขาว-ดำ - เครื่องพิมพ์สี - เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน	1,092	592
5	สแกนเนอร์	273	120
	รวม	4,841	2,770

1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 2,531 เครื่อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1,675 เครื่อง

ตาราง 3 เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2550	-	-	ยี่ห้อ Lenovo M52	36
			ยี่ห้อ ACER รุ่น 5800	10
2551	-	-	ยี่ห้อ Lenovo M55e	172
			ยี่ห้อ Lenovo M57p	33
			ยี่ห้อ ACER รุ่น Aspire m5600	1
			ยี่ห้อ HP รุ่น Dc 7800	3
			ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 770	15
2552	-	-	ยี่ห้อ Lenovo M58p	237
			ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq dc5800	26
2553	-	-	ยี่ห้อ ACER รุ่น Veriton M480	356
			ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 780	40
2554	ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 8200	560	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M58	73
			ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 980	10
2555	-	-	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M8000T	130
2556	ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 8200	15	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M82	215
	ยี่ห้อ HP 6300	42		
2557	ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 6300	558	-	-
2558	ยี่ห้อ HP รุ่น Elite One 800 G1	82	ยี่ห้อ HP รุ่น EliteDesk 800 G1	15
	ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex9030	816	ยี่ห้อ HP รุ่น HP รุ่น ProOne 600G1 All-in-one	29
			ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkCentre M9201Z	40
2559	ยี่ห้อ HP รุ่น Elite One 800 G2	500	ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne 600 G1	234

2) เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 98	เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน 383	เครื่อง

ตาราง 4 เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2551	ยี่ห้อ TOSHIBA M800	98	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Thinkpad x61	38
			ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 6501b	35
			ยี่ห้อ Acer รุ่น Extensa	35
2552	-	-	ยี่ห้อ DELL รุ่น E4300	150
			ยี่ห้อ DELL รุ่น E4300	58
2559	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Elitepad 1000 G2	67

3) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัส ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 805	เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน -	เครื่อง

ตาราง 5 เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2556	IPAD 4 with	805	-	-

4) เครื่องพิมพ์ ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 1,092	เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน 592	เครื่อง

ตาราง 6 เปรียบเทียบเครื่องพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
<b>1. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ขาว-ดำ</b>				
2550	ยี่ห้อ Lexmark รุ่น E460DN	390	ยี่ห้อ Xerox 240A	31
2551	-	-	ยี่ห้อ Xerox 340A	78
			ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น FS-2000D	7
			ยี่ห้อ RICOH FX 420DN	1
2552	-	-	ยี่ห้อ Xerox รุ่น Phaser 4510	50
			ยี่ห้อ CANON รุ่น MF4350d	1
2553	-	-	ยี่ห้อ Samsung รุ่น ML-2571	6
			ยี่ห้อ HP รุ่น 2055dn	1
2554	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น P3015	14
2556	-	-	ยี่ห้อ OKI รุ่น B720	73
2557	ยี่ห้อ Lexmark รุ่น E360DN	147	-	-
2558	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForce AL-M400DN	200	ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet P3015dn	27
	ยี่ห้อ HP รุ่น Laser Jet Enterprise M 600	175	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น LJ2400	12
2559	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForce AL-M400DN	50	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP 4510DN	79
	รวม	962		383
<b>2. เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน</b>				
2550	-	-	ยี่ห้อ RICOH รุ่น Afficio 7300	1
2551	-	-	ยี่ห้อ RICOH รุ่น Spc 222sf	1
			ยี่ห้อ RICOH รุ่น Spc 210sf	3
			ยี่ห้อ Samsung รุ่น SCX-4720FN	7
			ยี่ห้อ XEROX รุ่น C2090 FS	1
			ยี่ห้อ Samsung รุ่น 8428 Fn	1
2552	-	-	ยี่ห้อ XEROX รุ่น C3290 FS	25
			ยี่ห้อ HP รุ่น cm2320nf	21

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
			ยี่ห้อ RICOH รุ่น Aficio Fx200	31
			ยี่ห้อ Samsung รุ่น SCX 6210	6
2554	-	-	ยี่ห้อ RICOH รุ่น mp200L2	1
2556	-	-	ยี่ห้อ Brother MFC 9970 CDN	7
			ยี่ห้อ Brother MFC 4740d	20
2558	-	-	ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น ECOSYS M3540dn	3
			ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CM405df	9
			ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CM355df	5
	รวม	-	รวม	142
<b>3. เครื่องพิมพ์สี</b>				
2551	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น 2605 dn	1
			ยี่ห้อ Canon รุ่น ip6700D	3
2552	-	-	ยี่ห้อ EPSON รุ่น C2800	2
			ยี่ห้อ CANON รุ่น PIXMA 900	2
2553	-	-	ยี่ห้อ EPSON รุ่น 1390	3
2554	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น CP 3525 N	6
			ยี่ห้อ lexmark รุ่น C920	2
2556	-	-	ยี่ห้อ Brother 4150	12
			ยี่ห้อ Ricoh SP C242dn	20
2558	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForece AL-C 500 DN	80	ยี่ห้อ HP รุ่น CLJ Pro400M451DN	9
2559	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForece AL-C 500 DN	50	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C320DN	10
	รวม	130	รวม	70

5) เครื่องสแกนเนอร์ ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 273 เครื่อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 120 เครื่อง

ตาราง 7 เปรียบเทียบเครื่องสแกนเนอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2549	ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น 5220 C	29	-	-
2550	-	-	ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น Fi-5220c	5
	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet G3010	1
	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8350	2
2551	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet G3010	1
	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8420	6
	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8270	2
2553	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8420	30
	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 5590	1
	-	-	ยี่ห้อ CANON รุ่น DR-2580C	1
	-	-	ยี่ห้อ Fujisu รุ่น Fi6300	5
2554	ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น 6230	94	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8350	16
2566	-	-	ยี่ห้อ HP Scanjet 7000	18
2557	-	-	ยี่ห้อ Fujisu รุ่น Fi7160	7
	-	-	ยี่ห้อ Fujisu รุ่น Fi7260	3
2558	ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น 7260	150	ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น fi-7160	8
2559	-	-	HP Scanjet Enterprise Flow 5000 S3	14
	<b>รวม</b>	<b>273</b>	<b>รวม</b>	<b>120</b>



### 3.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบงานและฐานข้อมูล

จำนวน 39 ระบบ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบงานและฐานข้อมูล

จำนวน 44 ระบบ

ตาราง 8 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
<b>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ข้อมูล ณ วันที่ 7 มีนาคม 2560)</b>						
1	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วยกระบวนการตรากฎหมาย กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการกระบวนการพิจารณาการ ดำเนินการของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ดังนี้ 1) การพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม 2) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ 3) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติถูกพัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติให้กับสมาชิกรัฐสภา หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนที่สนใจ โดยพัฒนาให้สอดคล้องกับกระบวนการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และข้อบังคับการประชุมของแต่ละสภา ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติประกอบด้วยระบบย่อย 22 ระบบ	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service)	Oracle 11 g release 2 PHP 5 / HTML 5	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://lis.parliament.go.th/">http://lis.parliament.go.th/</a>	สมาชิกสภาประชาชนที่สนใจสำนักงานประชุมสำนัก กรรมการ 1 สำนัก กรรมการ 2 สำนัก กรรมการ 3 สำนักการคลัง และงบประมาณ สำนัก ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริหารข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
	<p>4) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ</p> <p>5) การพิจารณาพระราชกำหนด</p> <p>6) การตราข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>7) การตราข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการ</p> <p>8) การพิจารณาญัตติ</p> <p>9) การพิจารณากระทู้ถาม</p> <p>10) การขอเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ</p> <p>11) การพิจารณาของคณะกรรมการธิการ</p> <p>12) ระบบค้นหามติหมายการประชุม ระบบแสดงผลข้อมูลการนัดหมายการประชุมบนจอร์บบรับสัญญาณภาพและนำเสนอข้อมูล</p>					

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
	<p>13) ระบบข้อมูลกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการการขอสถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) 2557</p> <p>14) ระบบข้อมูลกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการขอสถาปนาปฏิรูปประเทศ (สปท.) 2558</p> <p>15) ระบบประมวลการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการการพิจารณารับทราบตามที่กฎหมายบัญญัติ</p> <p>17) การมีมติให้รัฐสภาพิจารณาเรื่องอื่นในสมัยประชุมสามัญบัญญัติ</p> <p>18) การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภา</p> <p>19) การยื่นร่างพระราชบัญญัติ</p> <p>20) การแถลงนโยบาย</p>					

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
	21) การเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา 22) การรับฟังคำชี้แจงและการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา					
2	ระบบข้อมูลการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	<p>เป็นระบบให้บริการข้อมูลด้านการประชุมสภา ได้แก่ กำหนดการประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ออกแบบส่วนประสานกับผู้ใช้ในลักษณะของปฏิทินการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานให้สามารถเลือกดูระเบียบวาระการประชุมและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องของการประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมกรรมธิการ เป็นต้น นอกจากนี้ระบบยังให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพระราชบัญญัติ ยุติติ และกระตุ้ม ของสมาชิกรัฐสภาแต่ละราย และให้บริการรับข้อความแจ้ง</p>	<p>เชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเซิร์ฟเวอร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสอบตัวตน สผ.</li> <li>2. รายชื่อสำนักงานและผู้ใช้งานใน LDAP</li> <li>3. การประชุม สผ. และ สปช.</li> <li>4. การตรวจสอบตัวตน สว.</li> <li>5. รายชื่อสำนักงานและผู้ใช้งานใน LDAP</li> <li>6. การประชุม สว. และ สนช.</li> <li>7. ข้อมูลข่าว สว.</li> </ol>	Oracle 11 g standard Edition	Native Application สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันผ่าน App Store โดยสืบค้นแอปพลิเคชันภายใต้ชื่อ “ระบบสืบค้นข้อมูล” “รัฐสภา” “สภาผู้แทนราษฎร” “parliament” และสามารถดูรายละเอียดของแอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์ <a href="https://itunes.apple.com/th/develop">https://itunes.apple.com/th/develop</a>	สมาชิกสภาประชาชนที่สนใจดำเนินการประชุม



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักงานหลัก
3	ระบบสนับสนุนการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	<p>เตือนหรือข้อความสารที่สำคัญจากเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบอีกด้วย</p> <p>เป็นระบบให้บริการข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยระบบออกแบบส่วนประสานกับผู้ใช้เป็น 2 มุมมอง ได้แก่ มุมมองซึ่งวางหนังสือและมุมมองรายการหนังสือ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับเปลี่ยนมุมมองและเลือกแหล่งข้อมูลเอกสารได้ตามต้องการ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นคืนเอกสารโดยกลั่นกรองตามหมวดหมู่ของเอกสาร และชื่อของเอกสาร พร้อมจัดเรียงผลลัพธ์การค้นคืนตามลำดับตัวอักษรและลำดับการนำเข้าข้อมูล</p>	<p>8. ข้อมูลสนับสนุนการประชุม สว.</p> <p>9. ข้อมูลกระบวนการด้านนิติบัญญัติ สผ.</p> <p>10. ข้อมูลกระบวนการด้านนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ</p> <p>11. ข้อมูลกระบวนการด้านนิติบัญญัติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ</p>		per/secretariat-house-representatives/id=722310017?l=th	
4	ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	<p>เป็นระบบให้บริการข้อมูลข่าวสารบ้านเมืองข่าวกิจกรรมและข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน</p>				

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
5	ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	<p>เลขที่การวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานฯ ให้บริการรายละเอียดของข่าวที่นำเสนอใจพร้อมภาพประกอบ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแหล่งข้อมูลและเลือกดูรายละเอียดของข่าวได้ตามต้องการ</p> <p>ให้บริการลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมประชุม โดยระบบจะตรวจสอบตัวตนและสิทธิการใช้งานของผู้ลงทะเบียนก่อนการดำเนินการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมประชุม ข้อมูลการเดินทาง ข้อมูลความถี่ของการเดินทางที่พักระหว่างวันลงทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะอีเมลแจ้งการรับข้อมูลแก่ผู้ลงทะเบียน พร้อมแจ้งเตือนรายการลงทะเบียนใหม่แก่เจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานต่อไป ซึ่งผู้ลงทะเบียนสามารถบริหารจัดการข้อมูลลงทะเบียนได้จกกว่าผู้ดูแลระบบจะปิดการลงทะเบียน</p>		MS SQL Server 2008 ASP.NET	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://register.parliament.go.th">http://register.parliament.go.th</a> 10.156.2.208	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
6	ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงาน การประชุม	เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำ รายงานการประชุมของสำนักรายงาน การประชุมและชาวเลขระบบ ประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้ 1. ระบบรับสัญญาณภาพและเสียง การประชุม 2. ระบบบันทึกสัญญาณภาพและเสียง การประชุม และส่งข้อมูลที่บันทึกไป ที่เครื่องแม่ข่ายเพื่อจัดเก็บข้อมูล 3. ระบบโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่ขอ เลขเรียกใช้ระบบฯ 4. ระบบกระจายการทำงานให้แก่ Application Server ชุดที่ 1 และ ชุด ที่ 2 5. ระบบจัดเก็บไฟล์ข้อมูลของระบบ File Server ได้แก่ ไฟล์วิดีโอบันทึก สัญญาณภาพและเสียงการประชุม ไฟล์เอกสารรายงานการประชุม 6. ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลการทำ Indexing ของไฟล์เอกสารที่สภา รับรองแล้ว เพื่อใช้ในระบบสืบค้น ข้อมูล		MS SQL Server 2000 Visual Studio.NET Windows Media Encoder 9 Series SDK, Visual c++ ActiveX Control	Web Application ให้บริการที่ http://stenograp h.parliament. go.th	สำนักรายงาน/ การประชุม และชาวเลข



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
7	ระบบฐานข้อมูลรายงานและ บันทึกการประชุม	ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประชุม บันทึกการ ออกเสียงลงคะแนน สถิติการประชุม สรุปเหตุการณ์การประชุมสภา ผู้แทนราษฎร ของสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา ของ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข		MySQL EasyWebTime 8.5 PHP	Web Application ให้บริการที่ http://msbis.par liament.go.th/	สมาชิกสภา ประชาชนที่ สนใจ/สำนัก รายงานการ ประชุมและ ตัวเลข
8	ระบบการให้บริการข้อมูลทาง กฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการเฉพาะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยการเข้า ใช้บริการของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรในระดับรายบุคคล ต้องทำงาน ร่วมกับระบบ Active Directory หรือ LDAP มีการทำงานในลักษณะระบบ การไหลเวียนงาน (Workflow) บริการข้อมูลทางกฎหมาย ตั้งแต่การ บันทึกขอใช้บริการผ่านระบบ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การ ตรวจสอบงาน การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานแนบไฟล์เอกสาร (Upload file) การยืนยันไฟล์เอกสาร (Check in/Check out) การอนุมัติ (Approve) การแจ้งผลของงาน และ		MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://www.parlia ment.go.th/elaw/	สมาชิกสภาผู้ แทนราษฎร /สำนักกฎหมาย



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
	การเข้าใช้บริการดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File) และ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และติดตามผลการดำเนินงานด้วยตนเอง (Front End)					
9	ระบบจับเวลาการอภิปราย (กรณีกระทู้ถาม)	เป็นระบบที่ควบคุมการจับเวลาการอภิปรายกรณีกระทู้ถามสด โดยกำหนดรูปแบบการจับเวลา และจำนวนเวลาของผู้ถามผู้ตอบได้ตามต้องการ สามารถจัดเก็บข้อมูลกระทู้ถามสดเพื่อจัดเตรียมสำหรับการจับเวลาล่วงหน้า ก่อนการประชุม สามารถแสดงผลการจับเวลาในการอภิปรายของผู้ถามผู้ตอบได้อย่างถูกต้องและทันที และมีรายงานผลการจับเวลาที่ถูกต้อง และรวดเร็ว	เชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อสมาชิกกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	MySQL / PHP	Web Application http://timer.parliament.go.th/	สำนักงาน ประชุม
10	ระบบลงคะแนนด้วยวิธีการทางชื่อ	เป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การลงคะแนนเสียงด้วยวิธีการทางชื่อ ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน	เชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อสมาชิกกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://192.168.254.230/	สำนักงาน ประชุม

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
11	ระบบสารบัญกฎหมาย	<p>ให้กับคณะกรรมการตรวจนับคะแนนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลสารบัญกฎหมายที่รัฐสภาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้สำหรับประกอบการตรวจสอบและบันทึกความเห็นเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่มีการเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร</p>		MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://lawconts.parliament.go.th">http://lawconts.parliament.go.th</a>	สำนักการประชุม
12	ระบบประมวลผลข้อมูลการลงมติของสมาชิกสภา	<p>เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการประมวลผลการแสดงตนเพื่อลงมติในการประชุมสภาของสมาชิกสภา โดยอาศัยตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญฉบับปี พ.ศ. 2557 (ฉบับชั่วคราว) “มาตรา 9 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติสิ้นสุดลงเมื่อ (5) ไม่แสดงตนเพื่อลงมติในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติเกินจำนวนที่</p>	มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่น ดังนี้ เชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อ คณะกรรมการจัดการจาก ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ	MS SQL Server 2014 / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://vote.parliament.go.th/">http://vote.parliament.go.th/</a>	สำนักการงาน การประชุม และขอเลข สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมการ





ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
16	ระบบคำตอบแทนผู้ช่วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	จัดเก็บและรายงานการรับจ่าย คำตอบแทนผู้ช่วยสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร		MS SQL Server 6.5 Visual FoxPro 5.0	Client/Server	สำนักการคลัง และ งบประมาณ
17	ระบบบัญชีเช็คจ่ายเงินผู้ช่วย สมาชิกผู้ชำนาญและที่ปรึกษา	จัดเก็บและรายงานการรับจ่ายเช็คของ ผู้ช่วยสมาชิก ผู้ชำนาญการ และที่ ปรึกษาประจำคณะกรรมการธิการ		MS SQL Server 6.5 MS Acces	Client/Server	สำนักการคลัง และ งบประมาณ
18	ระบบการเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	เป็นระบบให้บริการข้อมูลการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ข้าราชการบำนาญ ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ใช้ระบบข้อมูลร่วมกับ ระบบเบิกจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://welfare.p arlament.go.th/	สำนักการคลัง และ งบประมาณ
19	ระบบเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการการเบิกจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้รองรับ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุม กรรมการ		MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http:// payment.parlia ment.go.th/	สำนักการคลัง และ งบประมาณ
20	ระบบติดตามประเมินผลโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลเพื่อการ ติดตามงบประมาณโครงการ การขอ งบประมาณโครงการ (ณ.พ.202) การ เลือกตั้งสรรงงบประมาณโครงการ	แลกเปลี่ยนข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณกับ ระบบสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน (ระบบ	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://fbudget.p arlament.go.th	สำนักนโยบาย และแผน

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
		รายงานผลโครงการ รายงานงบประมาณ	บริหารแผนงานโครงการ งานคลังและงบประมาณ)			
21	ระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล	เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลของผู้มาเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามใบเสร็จที่ได้รับการรักษาจากทางโรงพยาบาล และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นรายวัน รายเดือน	-	MS Access	Stand Alone	สำนักการคลังและงบประมาณ
22	ระบบทุนหมุนเวียน (100 ล้าน)	เป็นระบบงานการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้ทำการกู้เงินจากโครงการสวัสดิการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ชำระค่าเช่าและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผู้เช่าหอหนังสือ (ร้อยล้าน) ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ได้มาจากการทำหนังสือสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้กู้ กับโครงการสวัสดิการเงินทุนหมุนเวียน ๆ	-	MS Access	Stand Alone	สำนักการคลังและงบประมาณ
23	ระบบใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (บก.28)					

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
24	ระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานฯ 2) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในวงงานรัฐสภา 3) กระบวนการที่ใช้งานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในสำนักงานฯ และบุคลากรในวงงานรัฐสภา	การที่ภาคี ๓ ที่จ่ายให้กับหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา เป็นระบบขนาดใหญ่ที่ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 1.1 กระบวนการโครงสร้างและอัตรากำลัง 1.2 กระบวนการวางแผนกรอบอัตรากำลัง 1.3 กระบวนการสรรหาและเข้าส่วนราชการ 1.4 กระบวนการทดลองปฏิบัติราชการ 1.5 กระบวนการย้ายและแต่งตั้ง 1.6 กระบวนการเลื่อนระดับประเภทตำแหน่งทั่วไป 1.7 กระบวนการเลื่อนระดับประเภทตำแหน่งวิชาการ 1.8 กระบวนการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลบุคคลในวงงานรัฐสภา กับระบบสารสนเทศภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วยเทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส	MS SQL Server 2012 PHP 5 / HTML 5	Web Application ให้บริการที่ https://hris.parliament.go.th/	บุคลากรทั้งสำนักงานฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการ กร. สำนัก บริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
	ชื่อระบบ	<b>การบริการข้อมูล/สารสนเทศ</b> 1.9 กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) 1.10 กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน (PMS) 1.11 กระบวนการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1.12 กระบวนการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการ 1.13 กระบวนการควบคุมเวลา ปฏิบัติราชการ 1.14 กระบวนการวินัย 1.15 กระบวนการออกจากราชการ 1.16 กระบวนการทะเบียนประวัติบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1.17 FAQ (Web Board) 1.18 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากร 1.19 กระบวนการฝึกอบรม/สัมมนา (ภายในและภายนอก)	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
	ชื่อระบบ	<p>การบริการข้อมูล/สารสนเทศ</p> <p>1.20 กระบวนการฝึกอบรม/สัมมนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ภายในและภายนอก)</p> <p>1.21 กระบวนการการศึกษาดูงาน</p> <p>1.22 กระบวนการการจัดสรรทุนการศึกษาต่อ (ภายในประเทศ/ต่างประเทศ)</p> <p>1.23 กระบวนการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างหน่วยงาน(ภายใน/ภายนอก)</p> <p>1.24 กระบวนการประเมินสมรรถนะ</p> <p>1.25 กระบวนการ Non-Training</p> <p>1.26 กระบวนการรายงานประจำปี</p> <p>1.27 กระบวนการข้อมูลวิทยากร</p> <p>2. กระบวนการที่เกี่ยวกับบุคคลในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย</p> <p>2.1 กระบวนการที่เกี่ยวกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2.1.1 กระบวนการทะเบียนประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p>	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
		<p>การบริการข้อมูล/สารสนเทศ</p> <p>2.1.2 กระบวนการลงทะเบียนเข้าประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของสภา</p> <p>2.1.3 กระบวนการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2.1.4 กระบวนการสวัสดิการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2.1.5 กระบวนการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา</p> <p>2.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>2.2.1 กระบวนการรอบการแต่งตั้งบุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>2.2.2 กระบวนการแต่งตั้งบุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>2.2.3 กระบวนการทะเบียนประวัติบุคคลในวงงานรัฐสภา</p> <p>3. กระบวนการที่ใช้งานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในสำนักงาน</p>				

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
25	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	<p>และบุคคลในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 กระบวนการเครื่องราขอสิทธิการณ</li> <li>3.2 กระบวนการจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง</li> <li>3.3 กระบวนการจัดทำบัตร</li> </ol> <p>ที่ให้บริการระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3) ระบบแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>4) ระบบบริการจองห้องประชุม</li> <li>5) ระบบแจ้งเวียน</li> <li>6) ระบบประเมินผลเพื่อรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ</li> <li>7) ระบบแจ้งเลื่อนเงินเดือน</li> <li>8) ระบบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติของส่วนราชการตามตัวชี้วัด</li> <li>9) ระบบบริการ / แจ้งปัญหาการใช้งานระบบฯ</li> </ol>	<p>เชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรของระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีเว็บไซต์ และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารบรรณระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐาน TH-e GIF</p>	MS SQL Server 2008 Enterprise ASP.NET	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.parliament.go.th/">http://eoffice.parliament.go.th/</a>	บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
		10) ระบบการลาผ่าน Smart Device			Web Application ให้บริการที่ http://moffice.parliament.go.th	บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร
26	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ	เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากร ในการเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ๆ โดยบันทึกการลา การลงเวลาเข้า ออก และมีระบบรายงานที่ผู้ใช้ สามารถสืบค้นเกี่ยวกับข้อมูล การ สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติงาน รายบุคคล	เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบประเมินผลเพื่อ รับเงินค่าตอบแทน พิเศษ) ด้วยเทคโนโลยีเว็บ เซอร์วิส	MS SQL Server 2005 PHP	Web Application ให้บริการที่ http://fscan.parliament.go.th	บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร
27	ระบบรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำร้องการปฏิบัติ ราชการ ** (เป็นระบบที่ใช้ร่วมกันทั้ง สองสำนักงานฯ)	เป็นระบบที่สนับสนุนการบริหาร จัดการระบบการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำร้องการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานเลขาธิการ ผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ในมีความทันสมัย สะดวกต่อ การใช้งานและตอบสนองความ ต้องการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	-	MS SQL Server 2014	Web Application ให้บริการที่ https://kpi.parliament.go.th	บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และสำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
28	ระบบแบบขอใช้ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	เป็นระบบที่ให้บริการการยื่นคำร้องขอ ใช้ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่าน แบบฟอร์มออนไลน์ สำหรับผู้ขอรับ บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับ บริการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	-	MS SQL Server 2008 ASP.NET	Web Application ให้บริการที่ http://register.parliament.go.th/ dtsev	ประชาชน ผู้สนใจ/กลุ่ม งานข้อมูล ข่าวสารสำนัก บริหารงาน กลาง
29	ระบบคลังข้อมูลคำศัพท์	เป็นระบบให้บริการจัดเก็บและสืบค้น ข้อมูลคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาสเปน ภาษาเยอรมัน ภาษาเกาหลี ภาษาอาหรับ และ ภาษาจีน	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://172.17.1.9 / vocabulary	บุคลากรทั้ง สำนักงาน/ สำนักภาษาต่าง ประเทศ
30	ระบบกำหนดการจัดโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	เป็นระบบให้บริการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดกำหนดการจัดโครงการ ฝึกอบรม/สัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร เพื่ออำนวยความสะดวก การสืบค้นข้อมูลกำหนดการจัด โครงการฝึกอบรม/สัมมนา และ กิจกรรมอื่นๆ ของสำนักงานเลขาธิการ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://172.17.1.9/ schedule/	บุคลากรทั้ง สำนักงาน/ สำนักพัฒนา บุคลากร

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริหารข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
31	ระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านจดหมายเหตุ	สภาผู้แทนราษฎร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุของรัฐสภา ซึ่งเป็นหลักฐานในการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติของชาติ อีกทั้งเป็นการสงวนรักษาเอกสารต้นฉบับไว้ และขยายขอบเขตการให้บริการที่รวดเร็วผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	MS SQL Server 2005 Enterprise / PHP, JAVA	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://archives.parliament.go.th/">http://archives.parliament.go.th/</a>	สำนักวิชาการ
32	ระบบข้อมูลการแปรญัตติ	เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูลการแปรญัตติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการตรวจสอบจำนวนและรายชื่อของผู้เสนอและผู้รับรอง ญัตติแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด	-	SQL Server 2008 / ASP.NET	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://dev.parliament.go.th/eam">http://dev.parliament.go.th/eam</a>	สำนักกรรมการธิการ
33	ระบบบัญชีรับมอบเอกสาร	เป็นระบบที่จัดเก็บและสืบค้นรายชื่อเอกสาร ผู้ส่งมอบ จำนวนเอกสาร หน่วยงาน แหล่งจัดเก็บ สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการยื่นเอกสารของ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่	บุคลากรภายในสำนักงานฯ / สำนักวิชาการ



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
34	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้ส่งมอบให้กับสำนักวิชาการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น เป็นระบบให้บริการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเอกสารของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานฯ ข้อมูลสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ให้สมาชิก รัฐสภา ประชาชน และผู้รับบริการ ได้รับบริการข้อมูลเอกสารที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เชื่อมโยงข้อมูลระเบียบวาระการประชุมกับระบบสืบค้นข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุมสภาด้วยคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมพันธ์ด้วย Web Service	MS SQL Server 2008 Enterprise / ASP.NET	Web Application ให้บริการที่ http://edoc.parliament.go.th	ประชาชน ผู้สนใจและบุคลากรทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร
35	ระบบสืบค้นเอกสารหอสมุดรัฐสภา (Document Image Processing : DIP)	เป็นระบบที่ให้บริการกฤตภาคข่าว (news Clipping) ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา กระทั่งถามตอบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คำวินิจฉัยของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ		Full Text Database (BRS/Search) Mega Media (BLOB)	Web Application http://library1.parliament.go.th/search/login.aspx	ส่วนงาน Backend : เจ้าหน้าที่ นำเข้าข้อมูล ได้รับสิทธิ... Users



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
36	ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลทรัพยากร หนังสือ วารสารสิ่งพิมพ์ และสื่อ มัลติมีเดียต่างๆ			Web Application http://library2.parliament.go.th/library/home.html	ส่วนงาน Frontend: เผยแพร่สู่ สาธารณะไม่ จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (unlimited)  ส่วนงาน Backend : เจ้าหน้าที่ นำเข้าข้อมูล ได้รับสิทธิ... Users ส่วนงาน Frontend: เผยแพร่สู่ สาธารณะไม่ จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (unlimited)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
37	ระบบ Content Management	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลกฎหมาย (Content of Law) รายงานการประชุม ร่างพระราชบัญญัติ ดัชนี วารสาร ไฟล์เสียง วีดีโอ ฯ	เชื่อมโยงไปยังข้อมูล กฎหมายในราชกิจจานุเบกษาของระบบ จัดเก็บและสืบค้นภาพ เอกสาร		Web Application	ส่วนงาน Backend : เจ้าหน้าที่ นำเข้าข้อมูล ได้รับสิทธิ... Users ส่วนงาน Frontend: เผยแพร่สู่ สาธารณะไม่ จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (unlimited)
38	ระบบงาน SMART Library	เป็นระบบที่ให้บริการเว็บไซต์สำนักวิชาการในรูปแบบ Smart Web ภายในเครือข่าย Intranet บริการข้อมูลวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณาฐานข้อมูลความรู้รัฐสภา Knowledge Management ฯ			Web Application	เฉพาะผู้ได้รับ สิทธิ์



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
39	ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT)	เป็นระบบที่ให้บริการสารสนเทศในระบบงานรัฐสภาแก่บุคคลในวงงานรัฐสภาและบุคคลทั่วไป			Web Application http://dl.parliament.go.th	ส่วนงาน Backend : เจ้าหน้าที่ นำเข้าข้อมูล ได้รับสิทธิ... Users ส่วนงาน Frontend: เผยแพร่สู่ สาธารณะไม่ จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (unlimited)



ตาราง 9 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
<b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2560)</b>						
1.	ระบบสารสนเทศการประชุม	ระบบสารสนเทศการประชุม พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบ ที่ใช้จัดการระเบียบวาระการประชุม บันทึก เอกสารประกอบการประชุม บันทึก การประชุมและสรุปการประชุม อีกทั้ง ใช้ตรวจสอบการรับเบี่ยงประชุม คณะกรรมการ อภิปราย กรรมการ และอนุกรรมการ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคล	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.se nate.go.th:38080 /workflow/web	ทุกสำนัก
2	ระบบสารสนเทศสร้าง พระราชบัญญัติ	ระบบสารสนเทศสร้างพระราชบัญญัติ พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบ ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคล	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.se nate.go.th:38080 /workflow/web	สำนักการ ประชุม สำนักกฎหมาย สำนัก กรมการ 1 2 3
3	ระบบสารสนเทศนิติ	ระบบสารสนเทศนิติ พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บ ข้อมูลและขั้นตอนการติดตามนิติ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคล	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.se nate.go.th:38080 /workflow/web	สำนักการ ประชุม

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
4	ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม	ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการติดตามกระทู้ถาม	เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.nate.go.th:38080/workflow/web	สำนักการ ประชุม
5	ระบบสารสนเทศสรรหา และ แต่งตั้ง	ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง	-	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.nate.go.th:38080/workflow/web	สำนักกำกับและ ตรวจสอบ
6	ระบบสารสนเทศถอดถอน	ระบบสารสนเทศถอดถอน พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง	-	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.nate.go.th:38080/workflow/web	สำนักกำกับและ ตรวจสอบ
7	ระบบบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ร้อง ขอให้ถอดถอน	ระบบบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ร้องขอให้ถอดถอน เป็นระบบที่นำเข้าและตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลรายชื่อผู้ร้องขอให้ถอดถอน	-	MySQL / PHP	Web Application	สำนักกำกับและ ตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
8	ระบบประมวลผลข้อมูลการลงมติ	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 เป็นระบบที่ใช้สำหรับการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลการลงมติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	เชื่อมโยงกับข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://www.senate.go.th/w3c/senate/vote">http://www.senate.go.th/w3c/senate/vote</a>	สำนักงานการประชุมและขอเลขสำนักบริหารงานกลาง
9	ระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2558 เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	-	Firebird / Delphi	Client/Server	สำนักงานการประชุมและขอเลขสำนัก
10	ระบบรับองค์ประชุมวุฒิสภา	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2551 เป็นระบบที่ใช้สำหรับนับจำนวนสมาชิกที่มาประชุมวุฒิสภา	-	MySQL / PHP	Web Application	สำนักงานบริหารงานกลาง
11	ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์	พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนของการรับเรื่องราวร้องทุกข์	-	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web">http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web</a>	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักกรรมการ 1 2 3 สำนักกำกับและตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
12	ระบบศูนย์บริการข้อมูลกฎหมาย	พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2555 เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารข้อมูลด้านกฎหมาย	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://www.senat.go.th/lawdatabase/index.php">http://www.senat.go.th/lawdatabase/index.php</a>	สำนักกฎหมาย
13	ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา	พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย เอกสาร กระบวนการในวุฒิสภา และเอกสารในวงงานวุฒิสภา	เชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บเอกสารใน e-Office	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://library.senate.go.th">http://library.senate.go.th</a>	ทุกสำนัก
14	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2552 เป็นระบบที่ใช้ในการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	-	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web">http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web</a>	ทุกสำนัก
15	ระบบการลา	พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2552 เป็นระบบที่ใช้ในการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของสำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในระบบทรัพยากรบุคคล	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web">http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web</a>	ทุกสำนัก
16	ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ	พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2558 เป็นระบบที่ใช้ในการลงเวลาการมาปฏิบัติ	เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในระบบทรัพยากรบุคคล	SQL / Software Package	Client/Server	ทุกสำนัก

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
17	ระบบจองห้องประชุม	ราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของสำนักงานฯ พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2552 เป็นระบบที่ใช้ในการจองห้องประชุม กรมการพิธีการ และห้องประชุมภายใน อาคารสุขประพฤติ	-	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.se.nate.go.th:38080/workflow/web">http://eoffice.se.nate.go.th:38080/workflow/web</a>	ทุกสำนัก
18	ระบบทรัพยากรบุคคล (HR)	พัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2552 เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรของสำนักงานฯ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	-	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.se.nate.go.th:38080/workflow/web">http://eoffice.se.nate.go.th:38080/workflow/web</a>	สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมการธิการ 1 2 และ 3 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
19	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	พัฒนาขึ้นโดยสำนักงาน ก.พ. โดยเริ่มใช้งานเมื่อปี 2557 โดยใช้จัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ	-	Oracle / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://172.16.1.1">http://172.16.1.1</a> 40	สำนักบริหารงานกลาง



ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
20	ระบบสืบค้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ค่า สาธารณูปโภค	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2555 ใช้สำหรับ สืบค้นสลิปเงินเดือน แจ้งผลการเลื่อน เงินเดือน หนึ่งสัปดาห์ของการหักภาษี	เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลกับ ระบบทรัพยากรบุคคล	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://www.sena te.go.th/mobile/ money	ทุกสำนัก
21	ระบบบริหารการเงินการเดิน เงินเดือน	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2555 ใช้สำหรับ บริหารวงเงินการเดินเงินเดือนของ ข้าราชการ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://www.sena te.go.th/mobile/ budget	ทุกสำนัก
22	ระบบเงินค่าตอบแทนพิเศษ	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2555 ใช้สำหรับจัดทำ รายงานการปฏิบัติราชการเพื่อให้ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ	เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลกับ ระบบทรัพยากรบุคคล	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://app.senat e.go.th/compens ation	ทุกสำนัก
23	ระบบรายงานและการติดตามผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2555 ใช้สำหรับ รายงานและการติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://172.16.0.4 0:8080/CollectPl an/home	สำนักนโยบาย และแผน

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
24	ระบบบริหารการเงินการคลัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา Fiscal Automation System (FAS)	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2552 ใช้สำหรับ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://172.16.0.2 1/senate	สำนักการคลังฯ
25	เว็บอร์ดสนทนากับผู้บริหาร	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 ใช้สำหรับให้ ข้าราชการ และบุคลากรของ สำนักงานฯ สอบถาม สนทนากับ ผู้บริหารผ่านเว็บไซต์	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://intranet.s enate.go.th/255 4/webboard_s	สำนัก บริหารงาน กลาง
26	ระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์	ใช้สำหรับสำรวจความพึงพอใจ และ ความคิดเห็นของข้าราชการและ บุคลากรของสำนักงานฯ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://www.senat e.go.th/questionn aire	สำนัก เทคโนโลยีฯ
27	ระบบรับการแจ้งซ่อมผ่านทาง อินเทอร์เน็ต	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2549 ใช้สำหรับให้ ข้าราชการและบุคลากรของสำนัก งานฯ แจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงผ่านระบบ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://www.sena te.go.th/repair	สำนัก เทคโนโลยีฯ
28	ระบบทะเบียนงานพิมพ์	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2549 ใช้สำหรับ จัดเก็บและติดตามงานพิมพ์ของสำนัก การพิมพ์	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่	สำนักการพิมพ์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
29	ระบบห้องสมุดเสมือนจริง (VL)	พัฒนาขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2552 ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลหนังสือ การยืม-คืน หนังสือของห้องสมุดของสำนักงานฯ	-	MySQL / JSP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.seenate.go.th:38080/vl">http://eoffice.seenate.go.th:38080/vl</a>	สำนักวิชาการ
30	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ วุฒิสภา (W3C)	พัฒนาขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2553 ใช้สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์ของวุฒิสภา	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://www.senate.go.th">http://www.senate.go.th</a>	สำนักเทคโนโลยี
31	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อ การประชาสัมพันธ์วุฒิสภา (Click NLA)	พัฒนาขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2556 ใช้สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์วุฒิสภา	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://blog.senate.go.th">http://blog.senate.go.th</a>	สำนัก ประชาสัมพันธ์
32	ระบบจัดการข้อมูลเว็บไซต์ เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย วุฒิสภา	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 ใช้สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://leader.seenate.go.th">http://leader.seenate.go.th</a>	สำนัก ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/สำนักหลัก
33	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สมาชิกวุฒิสภา	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2556 ใช้สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์ของสมาชิกวุฒิสภา	เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทรัพยากรบุคคล	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://blog.senat.go.th">http://blog.senat.go.th</a>	สำนักเทคโนโลยี
34	ระบบจัดการข้อมูลภาพข่าวประชาสัมพันธ์วุฒิสภา	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2553 ใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภาพข่าวประชาสัมพันธ์ของวุฒิสภา	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://news.senat.go.th/snews.php">http://news.senat.go.th/snews.php</a>	สำนักประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
35	ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมายอาเซียน	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 ใช้สำหรับจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลกฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://asean-law.senate.go.th">http://asean-law.senate.go.th</a>	สำนักกฎหมายสำนักเทคโนโลยี
36	ระบบค้นหาข่าวประกาศของสำนักงาน	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2549 ใช้สำหรับค้นหาข่าวประกาศของสำนักงาน	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://www.senat.go.th/postweb/">http://www.senat.go.th/postweb/</a>	สำนักบริหารงานกลางสำนักการคลังฯ
37	Senate Channel	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2555 เป็น Mobile Application ที่ใช้สำหรับติดตามการ	เชื่อมโยงข้อมูลข่าวหนังสือ และการถ่ายทอดสดการประชุม	FW Player, Red 5	Native Application ให้บริการที่ App	สำนักเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
38	พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์ และสำนวนรัฐธรรมนูญ	ถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของวุฒิสภา พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2558 เป็น พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และ สำนวนรัฐธรรมนูญ	-	Property List / X Code	Native Application ให้บริการที่ App Store	สำนัก ภาษาต่างประเทศ สำนัก เทคโนโลยีฯ
39	ระบบสำรวจความต้องการสื่อ สิ่งพิมพ์ของสำนักงานฯ	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2556 ใช้สำหรับ สำรวจความต้องการสิ่งพิมพ์ของ สำนักงานฯ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.se nate.go.th:38080 /workflow/web	สำนักการพิมพ์ สำนัก เทคโนโลยีฯ
40	ระบบสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 ใช้สำหรับ จัดเก็บข้อมูลการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ของข้าราชการสำนักงานฯ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://www.sena te.go.th/educati on	สำนักการคลังฯ
41	ระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร ประกอบการพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2554 ใช้สำหรับ จัดเก็บ สืบค้นเอกสารประกอบการ พิจารณาร่างพ.ร.บ.	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://documen t.senate.go.th	สำนักกฎหมาย

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/เครื่องมือ	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก
42	ระบบเบิก-จ่ายพัสดุ	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2549 ใช้สำหรับ เบิกจ่ายพัสดุของสำนักงานคลังฯ	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://172.16.0.1 3	สำนัก สำนักงาน คลังฯ
43	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อ คสช.	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 ใช้สำหรับ นำเข้าและและรวบรวมรายงานผลการ ปฏิบัติต่อ คสช.	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://www.senate. go.th/daily	สำนัก บริหารงาน กลาง
44	ระบบติดตามการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับ	พัฒนาขึ้นเมื่อปี 2550 ใช้สำหรับ ติดตามการประเมินผลการเลื่อนระดับ ของข้าราชการในสำนักงาน	-	MySQL / PHP	Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.g o.th/performance_t racking	สำนัก บริหารงาน กลาง

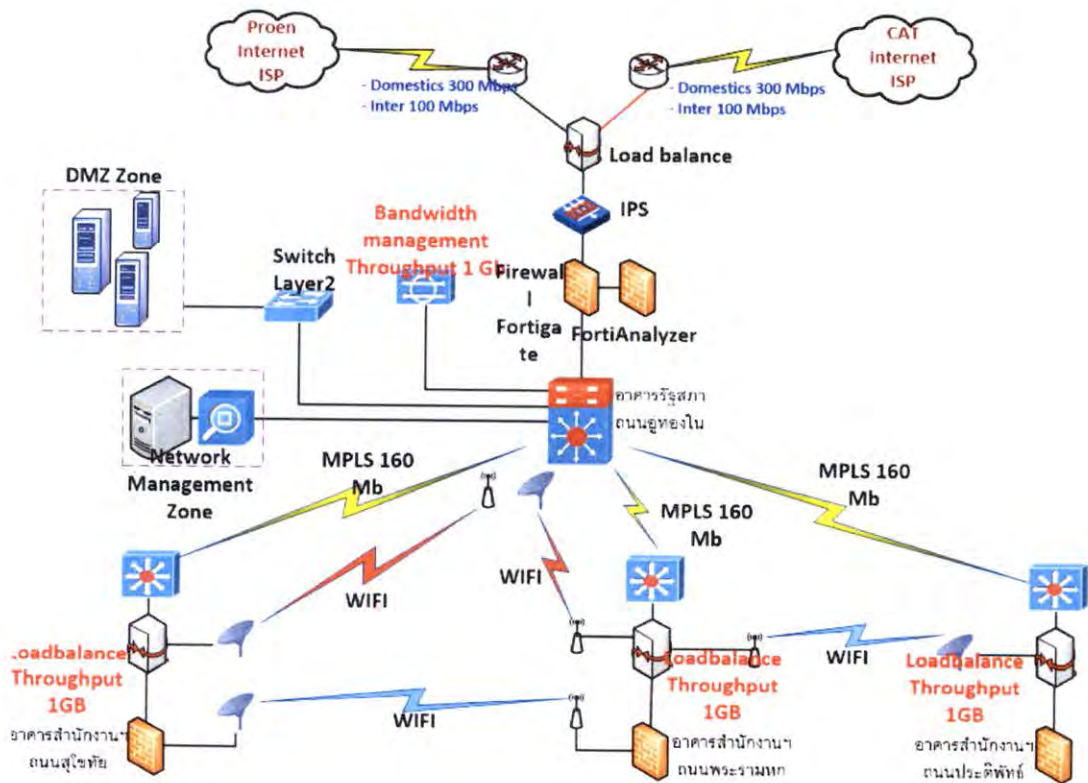
### 3.3 สถานภาพด้านระบบเครือข่าย มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านระบบเครือข่าย ประกอบด้วย

- 3.3.1 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย
- 3.3.2 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- 3.3.3 จำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ติดตั้ง
- 3.3.4 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

#### 3.3.1 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย

##### 3.3.1.1 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีสถานที่ในการปฏิบัติงานด้วยกัน 4 แห่ง คือ (1) อาคารรัฐสภา ถนนอุทงไโน (2) สำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ (3) สำนักงานฯ ถนนพระราม 6 และ (4) สำนักงานฯ ถนนสุขุโขทัย ซึ่งมีการวางระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานฯ ทั้ง 4 แห่ง และเชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดังแสดงในภาพ 9 แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

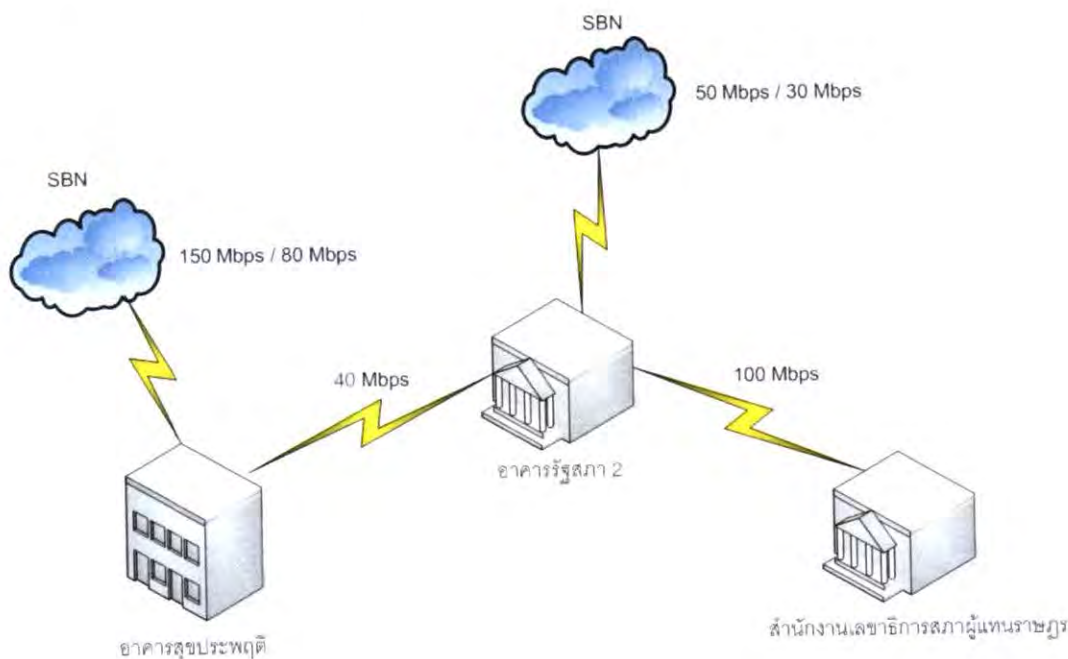


ภาพ 8 แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



### 3.3.1.2 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา

สถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีด้วยกัน 2 แห่ง คือ อาคารรัฐสภา 2 และอาคาร สุขประพณี ถนนประชาชื่น โดยมีการวางเครือข่ายในภายในของอาคารทั้ง 2 แห่งให้สมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ดังภาพ 10 แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ภาพ 9 แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### 3.3.2 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

#### 3.3.2.1 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) อยู่ 2 ราย คือ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต จำกัด และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อ ดังแสดงในตาราง 10 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ตาราง 10 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่
1	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายนอก	1 วงจร	ระหว่างสำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ กับ ถนนอุทองใน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่
2	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายใน	12 วงจร	เชื่อมต่อภายใน อาคารสำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ จำนวน 2 ชั้น
3	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายใน	7 วงจร	เชื่อมต่อภายในอาคาร สำนักงานฯ ถนนพระราม 6 ชั้น 16, 17 , 19 และ 20
4	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic	21 วงจร	เชื่อมต่อภายในสำนักงานฯ ถนนอุทองใน รวม 7 อาคาร - อาคารรัฐสภา 1 จำนวน 3 ชั้น - อาคารรัฐสภา 2 จำนวน 3 ชั้น - อาคารรัฐสภา 3 จำนวน 7 ชั้น - อาคารสโมสรรัฐสภาใหญ่ - อาคารสโมสรรัฐสภาเล็ก - อาคารรักษาความปลอดภัย - อาคารพิพิธภัณฑ์รัฐสภา
5	ระบบสายสัญญาณแบบ UTP CAT 5,6 พร้อมจุดเชื่อมต่อ (Outlet) เดิมทั้งหมด	ประมาณ 4000 จุด	เชื่อมต่อภายในระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ

### 3.3.2.2 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) คือ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด โดยมีรายละเอียดของระบบสายสัญญาณ และการเชื่อมต่อ ดังแสดงในตาราง 11 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตาราง 11 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่
1	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายนอก	1 วงจร	ระหว่างอาคารสุโขประพตกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)
2		1 วงจร	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่
	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายนอก		ระหว่างอาคารรัฐสภากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)

### 3.3.3 จำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ติดตั้ง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีจำนวนอุปกรณ์ Switch/Router และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ประกอบด้วย

ตาราง 12 เปรียบเทียบจำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงาน	อุปกรณ์ Switch/Router (ตัว)	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (เครื่อง)
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	150 ตัว	90 เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	141 ตัว	54 เครื่อง

#### 3.3.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตาราง 13 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์	22
2	อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน	68
รวม		90

### 3.3.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตาราง 14 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ	48
2	อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนอุทองใน	6
รวม		54

### 3.3.4 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย

#### 3.3.4.1 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย ปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายสำหรับงานควบคุมเครือข่าย ซึ่งติดตั้งอยู่อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ จำนวน 16 เครื่อง และติดตั้งอยู่อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน จำนวน 57 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

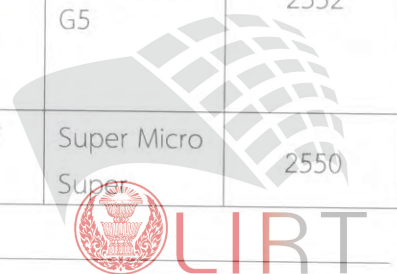
ตาราง 15 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
1	Server (Cacti) (NTP)	CPU Intel Xeon Ram 2 GHz. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	IBM X3200 M2	2554
2	KPI APP	CPU Intel intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 V3 2.40 GH Ram 128 GB Harddisk 300GB*2 OS Server 2012 R2 edition 64- bits	HP C7000	2558
3	KPI DB	CPU Intel intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 V3 2.40 GH Ram 128 GB Harddisk 300GB*2 OS Server 2012 R2 edition 64- bits DataBase M SQL server 2012	HP C7000	2558
4	Blade Server 1 Blade 1: V-center	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz	HP C7000	2555

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		Ram 128 G      Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server		
5	Blade Server 1 Blade 2: Pudtan	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G      Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
6	Blade Server 1 Blade 3: Travel.parliamen t.go.th	CPU Intel Xeon E5640 2.67 Ghz Ram 128 G      Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
7	Blade Server 1 Blade 5: SQL E- Learning	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G      Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
8	Blade Server 1 Blade 6: Solarwind	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G      Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
9	Blade Server 1 Blade 9: KPI2557	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G      Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
10	Blade Server 1 Blade 10: HR Test	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G      Harddisk SAS146*2 G7	HP C7000	2555



ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server		
11	Blade Server 1 Blade 12 : e-learning	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
12	Blade Server 1 Blade 13: นิติบัญญัติ	CPU Intel Xeon Ram 128 G Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
13	Blade Server 1 Blade 14: new	CPU Intel Xeon Ram 128 G Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
14	Blade Server 1 Blade 16: VMW esx	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS VM ware DataBase SQL Server	HP C7000	2555
15	Firewall	CPU Intel Xeon Ram 2 GB. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	HP DL380 G7	2552
16	DNS Server	CPU Intel Xeon Ram 2 GB. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	HP DL360 G6	2552
17	DHCP / DNS Server	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SCSI 36.4*1 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	HP DL380 G5	2552
18	Streaming	CPU intel Xeon E5640 @ 2.67 GH	Super Micro Super	2550



ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		Ram 1 GB Harddisk 80GB OS Windows 2003 R2 DataBase mysql	Server 5014 - CT	
19	DHCP Server	CPU Intel Xeon 2.80 GHz Ram 1 mb Harddisk 40 GB OS windows 2000	HP Proliant DL380 G3	2549
20	Anti Virus NOD Server	CPU Intel Xeon Ram 6 GB Harddisk SAS146*3 OS Window DataBase . -	IBM X3650	2552
21	Anti Virus NOD Server	CPU Intel Xeon Ram 6 GB Harddisk SAS146*3 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	IBM X3650	2552
22	Fingure	CPU Intel Xeon Ram 4 GB. Harddisk SAS 300GB OS Window server 2008 R2 DataBase SQL Server 2005	IBM X3650 M3	2554

ตาราง 16 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานฯ ถนนอุทองใน

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
1	Blade Server 1 Blade 1: PLM	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
2	Blade Server 1 Blade 2: Mail	CPU Intel Xeon Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
3	Blade 3: Rocky	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
4	Blade Server 1	CPU Intel Xeon	HP C7000	2555

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
	Blade 4: HR-APP1	Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server		
5	Blade Server 1 Blade 5: ชาวเลข	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
6	Blade Server 1 Blade 6: ชาวเลข	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
7	Blade Server 1 Blade 7: EDOCตัวหลัก	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
8	Blade Server 1 Blade 8: eoffice(PLM1)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
9	Blade Server 1 Blade 9: DB edoc,eoffice, จดหมายเหตุ(PLM9)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
10	Blade Server 1 Blade 10: DBจด รายงานการประชุม (PLM10)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
11	Blade Server 1 Blade 11: รายงาน การประชุม(PLM11)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
12	Blade Server 1 Blade 12: RADVISION(WIN- RVTN7M6A8NR)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
13	Blade Server 1 Blade 13: NEW( HR-APP2)	CPU Intel Xeon Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
14	Blade Server 1 Blade 14: NEW(HR-DB)	CPU Intel Xeon Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
15	Blade Server 1 Blade 15: VMware ESXJ	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS VM waer DataBase SQL Server	HP C7000	2555
16	Blade Server 1 Blade 16: VMware ESXJ	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS VM ware DataBase SQL Server	HP C7000	2555
17	Blade Server 2 Blade 1: Linux esx	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS LINUX DataBase	HP C7000	2549



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
18	Blade Server 2 Blade 2: EDOC cluster(SERVER- CLUSTER1)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 Server Enterprise DataBase	HP C7000	2549
19	Blade Server 2 Blade 3: SQL cluster(SERVER- CLUSTER2)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 Server Enterprise DataBase	HP C7000	2549
20	Blade Server 2 Blade 4: EDOC(NEW) APP1	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
21	Blade Server 2 Blade 5: EDOC(NEW) APP2	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS LINUX DataBase	HP C7000	2549
22	Blade Server 2 Blade 6: DB eoffice (BAY6)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
23	Blade Server 2 Blade 7: HP_INSIGHT	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
24	Blade Server 2 Blade 8: VMW esx	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS LINUX DataBase	HP C7000	2549



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
25	Blade Server 2 Blade 9:EOFFICE	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
26	Blade Server 2 Blade 10: Log สารบัญญัตินิวใหม่ (ทดสอบ) EOFFICETEST	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
27	Blade Server	CPU Intel Xeon Ram 128 G Harddisk 128 G OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
28	LDAP1	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS 300*2 OS Cent OS DataBase SQL Server	HP DL180 G6	2555
29	LDAP2	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS 300*2 OS Cent OS DataBase SQL Server	HP DL180 G6	2555
30	WEB.Parliament.g o.th	CPU Intel Xeon Ram HarddiskSAS 146*2 OS Cent OS DataBase	HP DL360 G5	2549
31	Intranet (own_cloud)	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SAS 146*2 OS Cent OS DataBase	HP DL380 G5	2552
32	Intranet	CPU Intel Xeon Ram 10 GB Harddisk SAS 146*2,72*2 OS Cent OS 5.5 DataBase	HP DL380 G5	2552



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
33	Monitoring Server	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SATA 250*2 OS Linux DataBase	Dell Power Edge1950	2554
34	เว็บไซต์ Parliament	CPU Intel Xeon Ram Harddisk SAS 146*6 OS Cent OS DataBase SQL Server	HP DL380 G5	
35	Mail Parliament	CPU Intel Xeon Ram Harddisk SAS 146*3 OS Cent OS 5 DataBase SQL Server	HP DL380 G5	
36	Database Server ของเว็บไซต์ Parliament	CPU Intel Xeon Ram 4GB Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	HP DL380 G5	2554
37	Live parliament.go.th	CPU Intel Xeon Ram 4GB Harddisk 146.8*2 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	IBM X236	2552
38	Database Server ของเว็บอินเทอร์เน็ต	CPU Intel Xeon Ram 2GB Harddisk 146.8*2 OS Cent OS DataBase SQL Server	IBM X236	2552
39	Backup Server	CPU Intel Xeon Ram 16G Harddisk SATA 500*2 OS Windows 2008 Server DataBase SQL Server	Dell Power Edge R320	2556
40	Web Gallery 1	CPU Intel Xeon Ram 4 GHz Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	HP DL360 G5	2551
41	Web Gallery 2	CPU Intel Xeon Ram Harddisk SAS 146*3	HP DL360 G5	2551



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server		
42	E-learning	CPU Intel Xeon Ram 8G Harddisk SAS 73*4 OS Windows 2008 Server DataBase SQL Server	Sun Fire X4250	2552
43	E-learning	CPU Intel Xeon Ram 8G Harddisk SAS 73*4 OS Windows 2008 Server DataBase SQL Server	Sun Fire X4250	2552
44	รับร้องทุกข์	CPU Intel Xeon Ram 8. Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2008 server DataBase SQL Server	HP DL380 G5	2554
45	ประชุม ก.ร.	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS 146.8*3 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	IBM X3650	2550
46	MD DB server	CPU Intel Ram 2 GB Harddisk SAS146*2 OS Windows 2003 DataBase	Acer Altos R720	2550
47	บริหารงานกลาง	CPU Intel Ram 4 GB Harddisk SAS146*5 OS Windows 2008 DataBase	Acer Altos R720	2550
48	Database Server สำหรับจัดรายงาน การประชุม	CPU Intel Xeon Ram 16 GB Harddisk 72.8*3 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Compaq ML370 G3	2554
49	Server Ring Mater	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS 146*2 OS Windows 2003 DataBase	HP Proliant DL380 G4	2549
50	Traffic Monitor	CPU Intel Xeon	ProLiant DL 380 G7	2552



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		Ram 16 GB Harddisk SAS 146*2 OS Linux DataBase My Sql		
51	ระบบงบประมาณ 1	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	Acer Altos G710	2549
52	ระบบงบประมาณ 2	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SAS 146*4 OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	Acer Altos G710	2549
53	Application Server สำหรับจัดรายการงาน การประชุม	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk 72.8*3 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	HP ML 370 G3	2556
54	Mail Parliament	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS146*3 OS Cent OS 5 DataBase SQL Server	HP DL 380 G5	2554
55	ระบบเผยแพร่การประชุม	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS 146*6 OS Windows 2008 DataBase	HP DL 380 G5	2556
56	ระบบฐานข้อมูลและ บันทึกการประชุม	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS 146*6 OS Windows 2008 DataBase	HP DL 380 G5	2556
57	SSR Parliament	CPU Intel Xeon Ram 1 GB Harddisk . OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	Acer Altos G540	2552
58	ข้อมูลการประชุม	CPU Intel Xeon Ram 16 GB Harddisk 72.8*3 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP Proliant ML370 G4	2554



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
59	mercy1 (DBMS)	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk 146*2 OS Cent OS DataBase	IBM X236	2552
60	SAPA2	CPU Intel Sun Ultraparac Ram 8 GB Harddisk OS DataBase	Sun Sun Fire V490	2549
61	Live Parliament.go.th	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk 146*2 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	IBM X236	2552
62	AVI West	CPU Intel Xeon Ram 4GB Harddisk SAS500 OS Windows 7 DataBase	PCAVIWEST- E3-C	2554
63	Server สำหรับ Ipad 1	CPU Intel Xeon 2.4 GHz 4Core Ram 8 GB Harddisk 500GB SAS*2 HDD OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Super Micro SYS-5017R- MTF	2556
64	Server สำหรับ Ipad 2	CPU Intel Xeon 2.5 GHz 6Core Ram 32 GB Harddisk 500GB SAS*4 HDD OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Super Micro SYS-5017R- MTF	2556
65	Server สำหรับ Ipad 3	CPU Intel Xeon 2.5 GHz 6Core Ram 32 GB Harddisk 500GB SAS*4 HDD OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Super Micro SYS-6016T- 6RF+	2556
66	Streaming Server	CPU Intel Xeon CPU E5-2690 Ram 16GB Harddisk SAS300*5 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP DL380 G8	2554
67	DNS ภายนอก	CPU Intel Xeon Ram 8 GB. Harddisk SAS 146*2	ProLiant DL380 G5	2554



**LIRT**

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Cent OS DataBase		
68	ICE Swarp Mail Server	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS500 OS Windows 2008 DataBase	Proliant ML350 G5	2554

### 3.3.4.1 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายสำหรับงานควบคุมเครือข่าย ซึ่งติดตั้งอยู่อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนอุทองใน จำนวน 6 เครื่อง และติดตั้งอยู่อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ จำนวน 18 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

ตาราง 17 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนอุทองใน

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
1	ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม (Old Application)	CPU Intel E-5450 3.0 GHz Ram 4 GB Harddisk 1 TB OS Windows 2003 Database SQL	Dell Power Edge 2950	2550
2	ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม (Old Database)	CPU Intel E-5450 3.0 GHz Ram 4 GB Harddisk 1 TB OS Windows 2003 Database SQL	Dell Power Edge 2950	2550
3	ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม (Application)	CPU Intel E5-2650 2.59 GHz Ram 12 GB Harddisk 4 TB OS Windows 2012 Database SQL2000	HP ProLiant DL380 G8	2555
4	ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม (Database)	CPU Intel E5-2650 2.59 GHz Ram 12 GB Harddisk 4 TB OS Windows 2012 Database SQL2000	HP Proliant DL380 G8	2555
5	DNS02	Intel Xeon 3.6 GHz	HP DL 360 G4	2549



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Linux		
6	Streaming	CPU Intel 3050 2.13 GHz Ram 1 GB Harddisk 146 GB OS Window 2003	Dell Power Edge 1950	2549

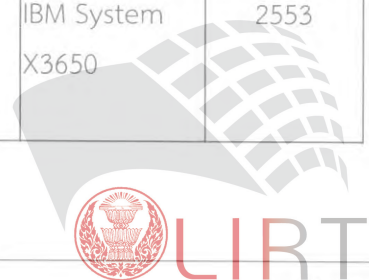
ตาราง 18 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคาร  
สุขประพตติ

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
1	Web Server	CPU Intel X5680 3.33 Ghz Ram 12 GB Harddisk 48 TB OS Linux DataBase MySQL	IBM System X3650-M3	2549
2	Mail Server	CPU Intel X5680 3.33 Ghz Ram 12 GB Harddisk 48 TB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M3	2549
3	Alteris	CPU Intel E5640 2.67 GHz Ram 18 GB Harddisk 650 GB OS Windows 2008 Database SQL2000	HP ProLiant DL 380 G7	2554
4	E-Library	CPU Intel 3.6 GHz Ram 3 GB Harddisk 72 GB OS Windows 2008	HP DL 360 G4	2549
5	VCloud	CPU Intel E5-2620 2.0 GHz Ram 8 GB Harddisk 600 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3550-M4	2556
6	Web Blog	CPU Intel E5-2620 2.0 GHz Ram 8 GB Harddisk 600 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3550-M4	2556
7	Symantec Antivirus #1	Intel e5-2620 2.4 GHz Ram 32 GB Harddisk 420 GB OS Windows 2012	IBM System X3550-M5	2558



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
8	Symantec Antivirus #2	Intel e5-2620 2.4 GHz Ram 32 GB Harddisk 420 GB OS Windows 2012	IBM System X3550-M5	2558
9	ระบบจัดและจัดทำ รายงานการประชุม กรมการเมือง (Application)	CPU Intel x5570 2.93GHz Ram 8 GB Harddisk 1.2 TB OS Windows 2012 Database SQL2000	HP Proliant DL 380 G6	2549
10	ระบบจัดและจัดทำ รายงานการประชุม กรมการเมือง (Database)	CPU Intel x5570 2.93GHz Ram 8 GB Harddisk 1.2 TB OS Windows 2012 Database SQL2000	HP Proliant DL 380 G6	2549
11	CollectionPlan	CPU Intel 3.2 GHz Ram 4 GB Harddisk 120 GB OS Windows 2003 Database MySQL	Acer AltosR720	2552
12	DNS03	CPU Intel 3.2 GHz Ram 1 GB Harddisk 72 GB OS Linux Database MySQL	Acer Altos R520	2551
13	DNS04	CPU Intel 3.2 GHz Ram 1 GB Harddisk 72 GB OS Linux Database MySQL	Acer Altos R520	2554
14	Finger Print #1	CPU Intel x5667 3.06 GHz Ram 8 GB Harddisk 300 GB OS Windows 7 Database SQL2000	HP Workstation Z420	2558
15	Finger Print #2	CPU Intel e5-1650 3.5 GHz Ram 4 GB Harddisk 300 GB OS Windows 10 Database SQL2000	HP Workstation Z6000	2558
16	Finance	CPU Intel E-5405 2.0 GHz Ram 4 GB Harddisk 438 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650	2553



ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
17	Ipv6	CPU Intel E-5520 2.27 GHz Ram 4 GB Harddisk 840 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M2	2551
18	service	Intel e5620 2.4 GHz Ram 4 GB Harddisk 420 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M3	2554
19	Live Stream	Intel 5130 2.0 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 1950	2549
20	Portal Server	Intel 5130 2.0 GHz Ram 2 GB Harddisk 150 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 1950	2549
210	Insigt Nat Cisco ACS	Intel 5130 2.0 GHz Ram 2 GB Harddisk 150 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 2950	2551
22	Mobile CCTV	Intel Xeon 3.60 GHz Ram 2 GB Harddisk 144 GB OS Ubuntu Server	HP DL 360 G4	2549
23	DNS12	Intel Xeon 3.60 GHz Ram 2 GB Harddisk 144 GB OS Linux	HP DL 360 G4	2549
24	File Server	Intel Xeon 3.60 GHz Ram 2 GB Harddisk 144 GB OS Linux	HP DL 360 G4	2549
25	ACS-Server	Intel Xeon E5430 2.66 GHz Ram 4 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 2950	2551
26	Development	Intel Xeon 3.6 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2008	HP DL 380 G4	2549
27	Mail Old	Intel Xeon 3.6 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2008	HP DL 380 G4	2549



LIRT

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
28	Web Old	Intel Xeon 3.6 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2008	HP DL 380 G4	2549
29	Intranet	Intel 2.8 GHz Ram 256 MB Harddisk 150 GB OS Linux	SVOA	2546
30	IDP-PMS	OS Windows 2008\	SunFire X4170	2521
31	สิ้นกระแส	Harddisk 146x8	HP Integrity rx2660	2550
32	DPIS	CPU Intel E-5520 2.27 GHz Ram 4 GB Harddisk 840 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M2	2554
33	Imboon	Intel E5430 2.66 Ram 8 GB Harddisk OS Linux	Asus R5620- E4RX8	2549
34	Management IPS	Harddisk 2 TB	IBM System X3550 M4	2551
35	Monitor		Dell PowerEdge R520	2551
36	HR	Intel Processor 8 core ความเร็ว 2.6 GHz Ram 192 GB Harddisk 2.4 TB vmware esxi5.5	IBM System X3560 M4	2559
37	HR	Intel Processor 12 core 2.6 GHz Ram 192 GB Harddisk 2.4 TB OS Vmware esxi-5.5	IBM System X3650 M5	2559
38	exsi01	Intel e5620 2.4 GHz Ram 4 GB Harddisk 420 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M3	2554
39	Minnie 01	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M4000	2552



**LIR**

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
40	Minnie 02	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M4000	2552
41	Mikey01	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M5000	2552
42	Mikey 02	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M5000	2552
43	Print	Intel Xeon 3.0 GHz RAM 2 GB Hardik 300 GB OS Linux	HP Proliant ML350	2549
44	LIVE	Intel Xeon 3.0 GHz RAM 2 GB Hardik 300 GB OS Linux	HP Proliant ML350	2549
45	CCTV	Intel E7400 2.8 GHz Ram 4 GB Harddisk 600 G OS windows XP	Acer M2	2551
46	GIN INFO		Lenovo S10	2552
47	LOG	Ram 32 GB Hadisk 3.4 TB OS Vmware ESXi 6.0	HP Proliant DL360 G9	2559
48	Remove		HP Xw4600 Workstation	2551



### 3.4 สถานภาพปัจจุบันของส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปัจจุบันส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 5 กลุ่มงาน มีกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการ ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 61 ตำแหน่ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 45 ตำแหน่ง (มิถุนายน 2560)

#### 3.4.1 สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

##### 3.4.1.1 การแบ่งส่วนราชการ

สำนักสารสนเทศมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- 4) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

##### 3.4.1.2 อำนาจหน้าที่

สำนักสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน วางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแผนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบต่าง ๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิก รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำนักสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

##### 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

5) ดำเนินงานเลขานุการและงานประชุมของสำนัก

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก

7) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 2. กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า เปรียบเทียบ วิเคราะห์ เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

2) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะในการจัดวางระเบียบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูล ลักษณะและประเภทของข้อมูลสารสนเทศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูล

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ศึกษาและรายงานความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์ กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานและเสนอแนะแนวทางการร่วมมือแก่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกอบรมด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงาน

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

8) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา

9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 3. กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) ดำเนินการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงานที่จะนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ กำหนดปัญหา และวิธีแก้ปัญหของระบบวิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การเขียนแผนภาพการทำงานของระบบ เขียนสรุปรายงานให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำระบบและพัฒนาระบบงาน รวมทั้งพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานการพัฒนาระบบงาน

2) ดำเนินการออกแบบระบบงาน จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ ตามระเบียบวิธีของการพัฒนาระบบงาน จัดทำพจนานุกรมข้อมูล แผนภาพกระแสข้อมูล ข้อมูลเฉพาะ การประมวลผลรูปแบบข้อมูล รูปแบบระบบ จัดทำผังงาน แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าและรายงานต่าง ๆ

3) ดำเนินการเขียนโปรแกรมตามข้อกำหนดของโปรแกรมจากเอกสาร การออกแบบระบบ

4) ดำเนินการทดสอบโปรแกรมที่ทำการเขียน จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน

5) ดำเนินการจัดการ แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาฐานข้อมูล



LIRT

6) ดำเนินการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านฐานข้อมูล

7) ดำเนินการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์

8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการนำระบบปฏิบัติการระบบจัดการฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายมาใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ดำเนินการบริหาร ดูแล บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการและเครือข่ายให้แก่รัฐสภาสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3) ดำเนินการให้คำปรึกษา เสนอแนะในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของรัฐสภา กับหน่วยงานภายนอก

4) ดำเนินการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบโฮมเพจของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปรับปรุงให้ทันสมัย รวมทั้งประสานการดำเนินการและการนำเข้าสู่ข้อมูลกับหน่วยงาน

5) ดำเนินการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านเครือข่าย

6) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและเสนอแนะในการผลิตสื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์

7) ดำเนินการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตให้แก่สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

8) ดำเนินการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์

9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการให้บริการการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายการสื่อสาร เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

3) ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาของเครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล และให้บริการตอบปัญหาแก่ผู้ใช้และหน่วยงาน

4) ดำเนินการจัดระบบและบริหารงานบันทึกข้อมูล ประสานการดำเนินการและการนำเข้าสู่ข้อมูล

5) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

6) ดำเนินการให้บริการและการนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล

7) ดำเนินการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์



## 8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 3.4.1.3 โครงสร้างบุคลากร

โครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีกรอบอัตรากำลัง (ข้าราชการ) จำนวน 61 ตำแหน่ง โดยมีโครงสร้างบุคลากรจำแนกตามกลุ่มงานดังแสดงในตาราง 19 โครงสร้างบุคลากรของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตาราง 19 โครงสร้างบุคลากรของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง
○ ผู้อำนวยการสำนัก	1
○ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	7
○ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	9
○ กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	11
○ กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	13
○ กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	20
รวม	61

### 3.4.2 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

#### 3.4.2.1 การแบ่งส่วนราชการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- 4) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

#### 3.4.2.2 อำนาจหน้าที่

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย การกำกับ ดูแล การสนับสนุน ส่งเสริมวางแผนและติดตามผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา และของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูล และสารสนเทศการพัฒนา สื่อผสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผล และชุดคำสั่งประมวลผล

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมต่าง ๆ ของวุฒิสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนด มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

8) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนากการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงาน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

### 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณประจำงวดของสำนัก

3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และสถิติของสำนัก

5) ดำเนินงานเลขานุการและงานประชุมของสำนัก

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสาร และผลงานของสำนัก

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า เปรียบเทียบ วิเคราะห์ เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการ สื่อสารมาประยุกต์ใช้ตามความต้องการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความเป็นไปได้ของข้อมูลที่จะ นำมาพัฒนาเป็นระบบงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศให้กับ วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา

4) ดำเนินการติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อรายงานและเสนอแนวทางความร่วมมือแก่ผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง และ ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารคู่มือการ ฝึกอบรม

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน และงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลสารสนเทศของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เขียนแผนภาพการทำงานของระบบงานทั้งเก่าและใหม่ ออกแบบระบบงาน จัดทำเอกสาร การออกแบบระบบตามระเบียบวิธีของการพัฒนาระบบงาน จัดทำพจนานุกรมข้อมูล แผนภาพกระแสข้อมูลการประมวลผล รูปแบบข้อมูล รูปแบบระบบ จัดทำผังงาน แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งข้อจำกัดเฉพาะของหน่วยงาน

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมตามข้อกำหนดของโปรแกรมจากเอกสารการออกแบบระบบ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมที่ทำการเขียน จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบและบริหารงานบันทึกข้อมูล ประสานงานการดำเนินการและการนำเข้าข้อมูล

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษา ฐานข้อมูลของระบบงาน

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านฐานข้อมูล

7) ดำเนินการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต ออกแบบโฮมเพจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปรับปรุงให้ทันสมัย รวมทั้งประสานการ ดำเนินการ และการนำเข้าข้อมูลกับหน่วยงาน

8) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูล

9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางความเป็นไปได้ในการนำระบบปฏิบัติการ ระบบการจัดการฐานข้อมูลบนเครือข่ายและรูปแบบของระบบเครือข่ายมาใช้กับระบบงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ดูแล บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการเครือข่ายให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เสนอแนะในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของวุฒิสภากับหน่วยงานภายนอกและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 4) ดำเนินการศึกษาและวางแนวทางเพื่อดำเนินการสื่อสารข้อมูลทางภาพและเสียงโดยระบบอินเทอร์เน็ต
- 5) ดำเนินการจัดการเรื่องเว็บไซต์โดยทำหน้าที่เป็นเว็บมาสเตอร์
- 6) ดำเนินการศึกษาและวางแนวทางการรักษาความปลอดภัยของระบบงานข้อมูลต่าง ๆ บนเครือข่าย
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านเครือข่าย
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและการขอใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 9) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนางานเครือข่าย
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการให้บริการการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่ใช้งานให้กับสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลในวงงานวุฒิสภา และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแก้ไขปัญหาของเครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผลและให้บริการตอบปัญหาแก่ผู้ใช้และหน่วยงาน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและการนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานบริการระบบคอมพิวเตอร์
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.4.2.3 โครงสร้างบุคลากร

โครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกรอบอัตรากำลัง (ข้าราชการ) จำนวน 45 ตำแหน่ง โดยมีโครงสร้างบุคลากรจำแนกตามกลุ่มงานดังแสดงในตาราง 20 โครงสร้างบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนผังแสดงกรอบอัตรากำลังจำนวนบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตาราง 20 โครงสร้างบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง
○ ผู้อำนวยการสำนัก	1
○ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	5
○ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	12
○ กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	12
○ กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7
○ กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	8
<b>รวม</b>	<b>45</b>

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ได้ทำการจากการรวบรวมข้อมูลแนวนโยบาย โดยการสัมภาษณ์ และสอบถามความต้องการผู้บริหารของรัฐสภา เพื่อนำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีนโยบายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

#### 4.1 นโยบายผู้บริหารของรัฐสภา

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองสำนักงานฯ เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประเด็นดังต่อไปนี้

##### 1) ด้านการนำระบบ ICT มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารของรัฐสภามีนโยบายในการนำระบบ ICT มาสนับสนุนการปฏิบัติงานในทุกด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และยุทธศาสตร์ของทั้งสองส่วนราชการ โดยเน้นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภารกิจด้านการประชุมตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน และผลักดันเรื่องการลดใช้กระดาษ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า สามารถตอบสนองภารกิจงานของรัฐสภาให้ได้รับประโยชน์สูงสุด การนำระบบ ICT นำมาสนับสนุนรัฐสภาแห่งใหม่ อาทิ ระบบสนับสนุนการประชุมอัจฉริยะ (Smart Meetings) ลงคะแนนด้วยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนงานด้านการประชุม ระบบงานสารสนเทศที่จะมาช่วยสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัย งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการประชุมทางไกล และการสร้างฐานข้อมูลกลางเพื่อในการปฏิบัติงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้เชิงลึก การบูรณาการระบบงานและฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ระบบ ICT ที่สามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐสภา ต้องมีคุณภาพในหลากหลายด้านประกอบด้วย

- สนับสนุนการตัดสินใจการบริหารงานของผู้บริหาร สามารถเรียกดูข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอน มีความสะดวก รวดเร็ว
- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรผ่านทางระบบงาน และเครื่องมือทาง ICT
- สนับสนุนการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และฐานข้อมูลด้านนิติบัญญัติ เป็นต้น
- ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพราะจะสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้ในทุก ๆ ขั้นตอน

## 2) ด้านการปรับปรุงระบบงานด้าน ICT ให้รองรับการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

ในสภาพปัจจุบันระบบงานด้าน ICT ของรัฐสภายังไม่รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอควรปรับปรุง ระบบงานและบริการ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานผ่านโมบายแอปพลิเคชัน และอำนวยความสะดวก ให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการอย่างเท่าเทียม พร้อมเร่งพัฒนาทุนมนุษย์และบุคลากรให้รองรับกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ทั้งด้านการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาิติบัญญัติแห่งชาติ การแต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินการสมาชิกสภาิติบัญญัติแห่งชาติ ระบบประมวลผลข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ข้อมูลควรมีความทันสมัย สืบค้นได้รวดเร็ว มีการจัดเก็บข้อมูลรวบรวมทำเป็นสถิติ/เปรียบเทียบโดยการจัดทำเป็นคลังข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลระดับองค์กรและแลกเปลี่ยนข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งระบบสำนักงานอัตโนมัติควรช่วยรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ มีเสถียรภาพ มีความน่าเชื่อถือ ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และส่วนสำคัญจะต้องเป็นระบบงานที่มีการบูรณาการกับงานด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น งานรักษาความปลอดภัยทั้งภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบ อีกทั้งต้องไม่เป็นการเพิ่มภาระงานแก่ผู้ปฏิบัติ

## 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร

การสนับสนุน พัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อระบบ ICT โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องใช้งานได้ทั้งระบบ ICT ขั้นพื้นฐานของรัฐสภา และระบบ ICT เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ ต้องมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศควรทำขึ้นอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงนโยบายในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) ซึ่งใช้การบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้และความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ สูงสุด มีการดำเนินงานตามภารกิจของตนให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีนโยบายดังนี้

- จัดระบบการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร
- ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการบริการที่ดี
- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา
- สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- สนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
- สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้าน ICT สมัยใหม่เพื่อปรับใช้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- การทบทวนและปรับเปลี่ยนขอบเขตทักษะพื้นฐาน ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- พัฒนาการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ในการสื่อสารขององค์กร โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานฯ พิจารณาให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อนำไปต่อยอด และปรับใช้ในการติดตามการประเมินผลในการดำเนินการ

#### 4) แนวนโยบายด้านอื่น ๆ

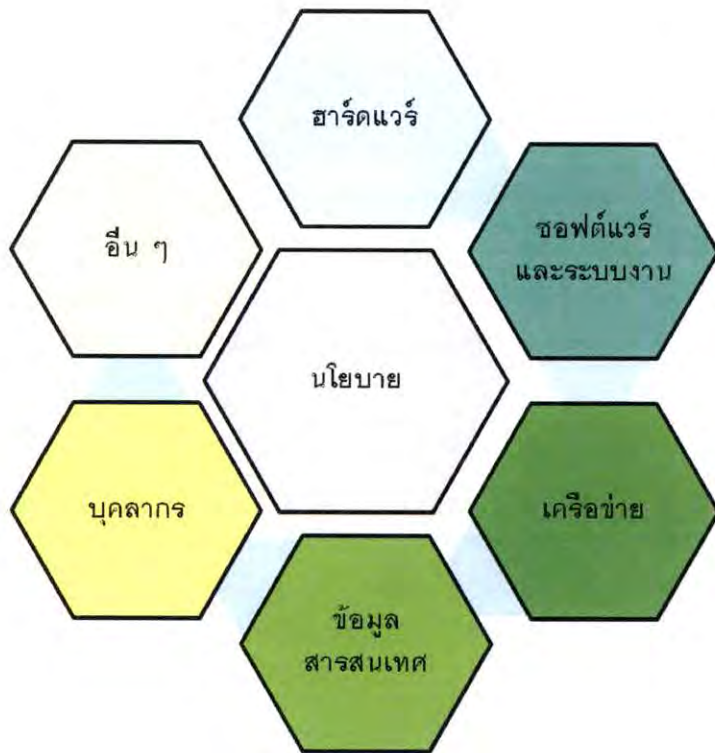
ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรควรจะให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. สามารถเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่อาจใช้เทคโนโลยีที่ต่างกันทำให้สามารถเชื่อมโยงต่างระบบกันได้ และสามารถให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในองค์กรได้
2. ควรลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่หลากหลายจึงต้องเลือกใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้ โดยไม่ต้องผูกติดกับเทคโนโลยีใดเทคโนโลยีหนึ่ง ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระยะยาวลดลง
3. การทำงานของหน่วยงานต่างๆ กับเทคโนโลยีสารสนเทศควรสอดคล้องกันมากขึ้น ควรมีการพัฒนา Business Process ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้นตอนที่ชัดเจน เข้าใจง่ายและเข้าใจด้านกระบวนการ สามารถที่จะเข้ามาทำการพัฒนาร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดีขึ้น
4. ควรปรับปรุงด้านระบบและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากกว่านี้เป็นอยู่ในปัจจุบัน และปรับปรุงเรื่องของการใช้ Smart Phone กับการทำงานทุกด้าน
5. ขาดกระบวนการที่สำคัญ คือการประเมินผลทั้งระบบงานใหญ่และระบบงานย่อย จากผู้ที่เกี่ยวข้องทำให้ปัญหาและอุปสรรคทั้งในส่วนของผู้พัฒนาระบบ แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าที่เกิดจากการใช้งานระบบ อันไปสู่กระบวนการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา
6. ควรพัฒนาระบบสนับสนุนการประชุม เช่น Electronic Boards Speaker's Seat Electronic Voting
7. การพัฒนาระบบใด ๆ ต้องพิจารณาค่าจนถึงงบประมาณ ค่าซ่อมบำรุง และความคุ้มค่าพัฒนาฐานข้อมูลให้ทันสมัยและต่อเนื่อง

#### 4.2 ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้บริหารของรัฐสภา และผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองสำนักงานฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาได้ดังต่อไปนี้

- 1) ความต้องการด้านนโยบาย
- 2) ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์
- 3) ความต้องการด้านซอฟต์แวร์และระบบงาน
- 4) ความต้องการด้านระบบเครือข่าย
- 5) ความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ
- 6) ความต้องการด้านบุคลากร
- 7) ความต้องการด้านอื่น ๆ



ภาพ 10 ความต้องการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

### 1) ความต้องการด้านนโยบาย

(ก) ควรให้ความสำคัญในการนำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภามาเป็นเครื่องมือในการผลักดันการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ควรมีแนวทางที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนและผลักดันแผนพัฒนาฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

(ข) ควรให้การสนับสนุนงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร โดยเฉพาะงบประมาณในส่วนของการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศที่ได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว เพื่อให้ระบบงานดังกล่าว สามารถสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย

(ค) ควรพิจารณาในเรื่องการบูรณาการด้านระบบงานและข้อมูลสารสนเทศระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2) ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์

(ก) ควรมีการจัดทำอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและรองรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ชุดเครื่องเสียง ชุดจอภาพ ชุดบันทึกวีดิโอ เครื่องควบคุมอุปกรณ์ภาพและเสียง เครื่องควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ผ่านระบบเครือข่าย ของห้องประชุม สส. ห้องประชุม สว. ห้องสมัชชารัฐสภา 1,500 ที่นั่ง

ห้องรัฐพิธี ห้องประชุมกรมการ ห้องประชุมพรรคร่วมรัฐบาล ห้องประชุมพรรคร่วมฝ่ายค้าน ห้องประชุมประจำหน่วยงาน ห้องประชุมส่วนกลางขนาดเล็ก-กลาง-ใหญ่ ห้องจัดอบรมสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง VIP ห้องอาหารสโมสร ห้องรับรองพิเศษ ห้องสันตนาการ

(ข) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (Network Switch) โดยอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในระบบเครือข่ายได้ เช่น Router, IPS, Internet Firewall, Core Switch, Data Center Firewall, Data Center Switch, Server Switch, Distribution Switch และ Access Switch

(ค) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบบริหารจัดการอาคาร โดยอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถทำงานร่วมกันกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในระบบได้ เช่น Firewall, Core Switch, Distribution Switch, Access Switch

(ง) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ช่วยระบบการรักษาความปลอดภัยอาคารที่สามารถใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร เครื่องตรวจจับวัตถุโลหะแบบเดินผ่าน เครื่องตรวจจับตรวจวัตถุโลหะแบบมือถือพกพา เครื่อง X-ray

(จ) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนพลังงานไฟฟ้าเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)

### 3) ความต้องการด้านซอฟต์แวร์และระบบงาน

(ก) ควรมีระบบงานที่ใช้ในงานการประชุมแบบครบวงจร เช่น ศูนย์ควบคุมการประชุม ระบบการจองห้องประชุม ระบบสื่อสารห้องควบคุมดิจิทัล (IP Intercom System) ระบบเรียกเข้าห้องประชุมดิจิทัล (IP Meeting Call System) ระบบเสียงประกาศดิจิทัล (IP Paging System) ระบบป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage System)

(ข) ควรมีระบบสื่อประชาสัมพันธ์อาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพิพิธภัณฑ์ เช่น ระบบนำทางภายในอาคาร ระบบแนะนำสื่อประชาสัมพันธ์ (Tour Guide System)

(ค) ควรมีระบบจัดทำกรย้ายระบบสารสนเทศ (Consolidate & Move) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรองรับการย้ายระบบงานจากอาคารรัฐสภาเดิมสู่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบงานเดิม รวมถึงต้อนรับรับกับสภาพพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน

(ง) ควรมีระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Collaboration) ที่เป็นการสื่อสารผ่านระบบโครงข่ายไอพีที่มีประสิทธิภาพ ทำการรับส่งข้อมูลระหว่างบุคลากรในวงจกรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบงานต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนควบคุมระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Call Control) ระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Attendant/Interactive Voice Response) ระบบสำหรับพนักงานรับสาย (Operation) ระบบสำหรับเชื่อมต่อกับโครงข่ายภายนอก ระบบสนับสนุนการเชื่อมต่อกับโทรศัพท์หรือแฟกซ์แบบอนาล็อก ระบบสนับสนุนการเข้าใช้งาน Voice video Web ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ

ฝากข้อความเสียง (Voicemail) ระบบการประชุมผ่านเครือข่ายไอพี (conferencing System) ระบบบันทึกเสียงการสนทนา (Voice Recording System) ระบบการรับส่งแฟกซ์ผ่านเครือข่ายไอพี (Fax Mail System) ระบบรายงานค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์ (Billing System)

#### 4) ความต้องการด้านระบบเครือข่าย

(ก) ควรปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ที่ตั้งของห้องทำงาน รวมทั้งการใช้งานร่วมกันระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ทำการติดตั้งอยู่ภายในอาคาร โดยระบบเครือข่ายสื่อสารประกอบด้วย ระบบ LAN (Campus Wired Lan Design) ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่ายภายในองค์กร ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์แบนด์วิธ (Bandwidth Management) ระบบรักษาความปลอดภัย (Security) และ Internet Edge

(ข) ควรปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ออกแบบให้การเชื่อมต่อเข้าถึงได้ครอบคลุมพื้นที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ รองรับจำนวนผู้ใช้บริการได้เพียงพอ ด้วยคุณภาพระดับสัญญาณที่ต่อเนื่อง การป้องกันผู้ใช้งานจากการโจมตีผ่านทางเครือข่ายไร้สาย รวมถึงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย

(ค) ควรจัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ในพื้นที่ ตำแหน่งที่เหมาะสมได้มาตรฐานการออกแบบจัดระบบสาธารณูปโภคของ Uptime Institute ระดับ Tier III คือสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีแหล่งพลังงานไฟฟ้าที่ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจ่ายพลังงานหรือความเย็นแบ่งออกเป็น 2 ทาง เพื่อให้ได้ศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพระดับสากลเหมาะสมกับการใช้งานในอนาคต

(ง) ควรจัดสร้างห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Operation Center: NOC) ที่ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา

(จ) ควรจัดสร้างห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัยไซเบอร์ ตลอด 24 ชั่วโมง และพร้อมที่จะแจ้งเตือนภัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ควรจัดสร้างห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery : DR Site) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ห้อง Date Center ไม่สามารถทำงานได้ปกติ โดยไม่มีผลกระทบต่อระบบงานของรัฐสภา

(ช) ควรมีนโยบายในการนำมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากลมาปรับใช้กับระบบเครือข่ายของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

## 5) ความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ

(ก) ควรมีการบูรณาการระบบการประชุมให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องกันได้ เช่น ระบบตรวจสอบองค์ประชุมด้วยการตรวจจับการเข้า-ออกห้องประชุม และรายงานผลองค์ประชุมได้ ด้วยจากการใช้เทคโนโลยีตรวจจับใบหน้า Smart Face Detection

(ข) ควรมีระบบบริหารจัดการแฟ้มเอกสารดิจิทัล เพื่อให้การเข้าถึงและการใช้งานแฟ้มเอกสาร เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว

(ค) ควรมีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในห้องประชุมระหว่างประธาน รองประธาน นายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการ เลขาธิการ รองเลขาธิการ และเจ้าหน้าที่บัลลังก์ เช่น ระบบสื่อสารบน บัลลังก์ ระบบปุ่มสัญญาณไฟเรียกเจ้าหน้าที่ รวมทั้งทำการสืบค้นข้อมูลการประชุมได้ เช่น ขั้นตอนการประชุม ระเบียบวาระ เป็นต้น

(ง) ควรมีการกำหนดระดับของการเข้าถึงข้อมูลและสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ ของทุกระบบงานสารสนเทศ ให้เป็นมาตรฐานสากล เช่น มีการกำหนดรหัสการเข้าถึงแฟ้มข้อมูล

## 6) ความต้องการด้านบุคลากร

(ก) ควรจัดฝึกอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ อุปกรณ์ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานแต่ละด้านที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ควรจัดฝึกอบรม และให้ความรู้ในเรื่องความก้าวหน้าและนวัตกรรม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(ค) ควรมีการจัดสัมมนาบุคลากรด้าน ICT ของทั้งสองสำนักงาน ฯ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น ความต้องการ ปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน เพื่อนำมาสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ

(ง) ควรพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากรด้าน ICT ของทั้งสองสำนักงาน ฯ เพื่อให้สัมพันธ์กับระบบงานสารสนเทศ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

(จ) ควรพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและตำแหน่งงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักสารสนเทศ โดยมีการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ตามตำแหน่งงาน มีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักที่ได้กำหนดไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของตำแหน่งงาน

## 7) ความต้องการด้านอื่น ๆ

(ก) ควรมีการวางแผนความคิดในเรื่องของ Green Data Center ในการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ที่เน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าการลงทุน

(ข) ควรส่งเสริมให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในกระบวนการทำงาน

นอกจากการศึกษาความต้องการในด้านต่าง ๆ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาแล้ว ยังได้มีการศึกษาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการนำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

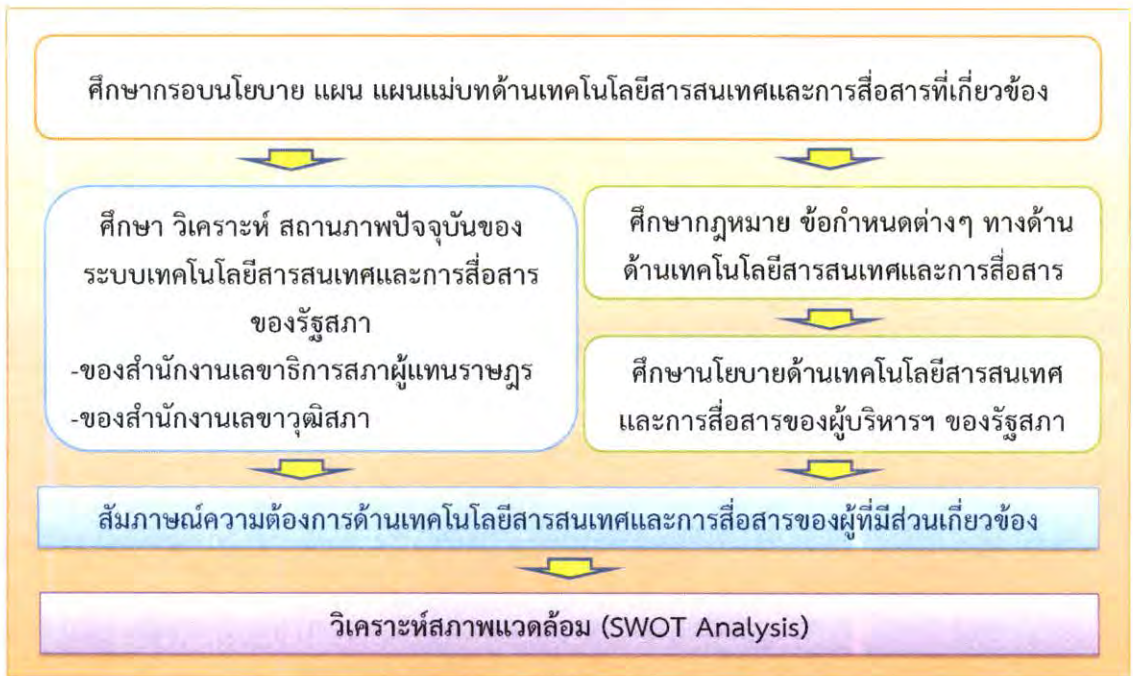
๑) บุคลากรในวงงานรัฐสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทั้งสองสำนักงานฯ จะต้องมีเป้าประสงค์ร่วมกันที่ชัดเจนในการกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการนำแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๒) มีจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการงานที่เกิดการแปลงแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

๓) มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในวงงานรัฐสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติ

## 4.3 การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมด้วยการทำ SWOT Analysis

ในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ สัมภาษณ์ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ในบทที่ 2 และ 3 ซึ่งได้แก่นโยบาย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บท กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา นโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองของรัฐสภา คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาโอกาส ภัยคุกคาม จุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อด้อย และสิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา โดยวางกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)



ภาพ 11 กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน ซึ่งได้จากการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งสองสำนักงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรของทั้งสองสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลของการวิเคราะห์มีความสมบูรณ์มากที่สุด

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ได้มีการแยกการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เป็นผลจากปัจจัยจากภายนอกและปัจจัยจากภายใน ดังต่อไปนี้



ภาพ 12 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### 4.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมซึ่งมีผลจากปัจจัยภายใน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths) และการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses) ดังนี้

ตาราง 21 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths)

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่กำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths)
S1	วิสัยทัศน์ของผู้นำและผู้บริหารระดับสูงของรัฐสภาให้ความสำคัญกับการนำ ICT มาใช้ประโยชน์
S2	รัฐสภามีนโยบายที่ชัดเจนในการนำ ICT มาพัฒนา เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และ Digital Parliament
S3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาเพื่อกำกับดูแลงานด้าน ICT โดยเฉพาะ
S4	สผ. และ สว. มีการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับภารกิจต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ
S5	มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอสามารถรองรับการปฏิบัติงานในองค์กร
S6	มีระบบ ICT เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของรัฐสภามากขึ้น
S7	มีระบบอินเทอร์เน็ต มีอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) และมีระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรของรัฐสภา
S8	ฝ่ายบริหารของรัฐสภาให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน ICT ให้กับบุคลากร
S9	บุคลากรของรัฐสภา มีความรู้ความเข้าใจ ICT มากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้าน ICT มีความใส่ใจ กระตือรือร้นในการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
S10	บุคลากรด้าน ICT ส่วนใหญ่มีความใส่ใจในการพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง
S11	มีโครงการจัดการฝึกอบรมด้าน ICT ให้กับบุคลากรผู้ใช้งานและสมาชิกรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 22 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses)

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่กำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
W1	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือได้รับไม่เพียงพอ กับการพัฒนางานด้าน ICT ของรัฐสภา
W2	สถานที่และพื้นที่ในส่วนของงานบริหารและปฏิบัติการด้านเครือข่ายมีจำกัด
W3	สถานที่ในการจัดวางอุปกรณ์ของระบบเครือข่ายมีหลายแห่ง ส่งผลให้การบริหารจัดการทำได้ไม่สะดวก
W4	ประสิทธิภาพของการเชื่อมต่อบริเวณเครือข่ายของแต่ละหน่วยงานเข้ากับเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกยังไม่เสถียร
W5	การให้บริการและระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายของรัฐสภายังขาดความทันสมัยและไม่เต็มประสิทธิภาพเพียงพอ

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่กำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
W6	ยังไม่มีมาตรการหรือแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลง
W7	สองส่วนราชการมีการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน และขาดการบูรณาการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
W8	งบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ ด้านเครือข่าย ยังไม่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อทดแทนของเดิม ซึ่งมีอายุใช้งานเกิน 5 ปี
W9	การจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
W10	บุคลากรของรัฐสภาที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทางด้าน ICT (Digital Skill) ยังไม่เพียงพอ
W11	บุคลากรของรัฐสภา บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ประโยชน์จากระบบ ICT อย่างเต็มประสิทธิภาพ

#### 4.3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายนอก (โอกาส/อุปสรรค)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมซึ่งมีผลจากปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นโอกาส (Opportunities) และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นภัยคุกคามอุปสรรค (Threats) ดังนี้

ตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นโอกาส (Opportunities)

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่กำหนดเป็นโอกาส (Opportunities)
O1	การสร้างรัฐสภาใหม่ ทำให้มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบ ICT ของรัฐสภา และครอบคลุมต่อภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
O2	มีข้อกำหนดทางกฎหมายซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการบริหารจัดการระบบความปลอดภัยทางด้าน ICT เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560
O3	ประชาชนให้ความสนใจการเมืองมากขึ้น ส่งผลให้รัฐสภาจำเป็นต้องมีการพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศที่ ถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้
O4	การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนที่มากขึ้น ทำให้รัฐสภาจำเป็นต้องก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้
O5	การเข้าสู่ยุคสังคมออนไลน์ ทำให้ประชาชนให้ความสนใจข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้รัฐสภามีช่องทางในการสื่อสารกับประชาชนมากขึ้น
O6	มีหน่วยงานด้าน ICT ที่สามารถให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ICT ของรัฐสภา เช่น กระทรวง ICT กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ, NECTEC, สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) และมหาวิทยาลัยของรัฐ
O7	ความก้าวหน้าและทันสมัยทาง ICT ทำให้การติดต่อสื่อสารมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่กำหนดเป็นโอกาส (Opportunities)
O8	การมีเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ที่หลากหลายและทันสมัย ส่งผลให้รัฐสภามีทางเลือกในการพัฒนาระบบ ICT ที่เหมาะสม
O9	รัฐบาลให้ความสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อบูรณาการข้อมูลประชาชนให้เป็นภาพเดียวกัน และหน่วยงานในภาครัฐให้ความสำคัญกับการบูรณาการฐานข้อมูลประสานเชื่อมโยงกระบวนการงานสารสนเทศร่วมกัน

ตาราง 24 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threats)

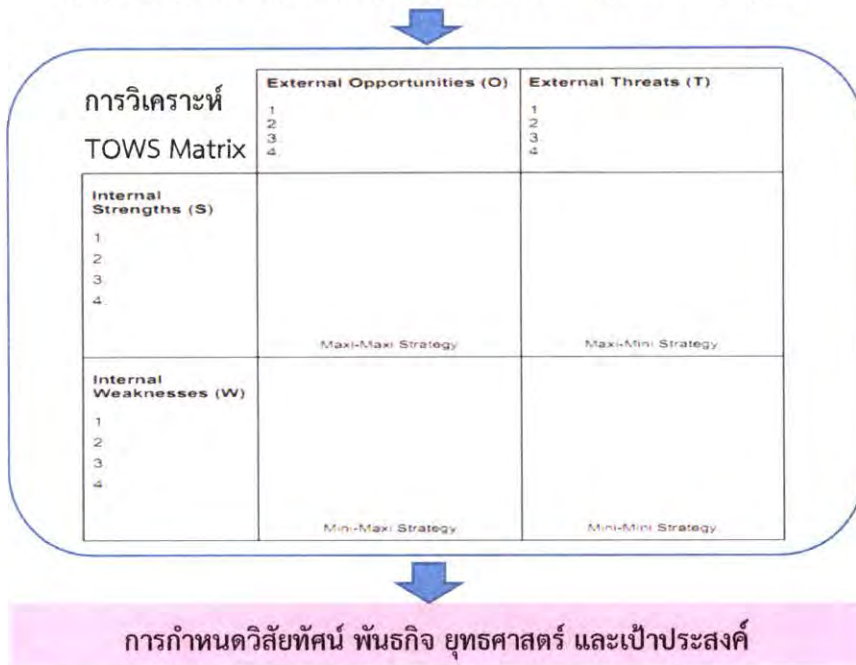
รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่กำหนดเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threats)
T1	การเปลี่ยนแปลงนโยบายของฝ่ายการเมือง อาจทำให้การพัฒนาด้าน ICT ของรัฐสภาขาดความต่อเนื่อง
T2	ความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณทางด้าน ICT ที่รัฐสภาได้รับ
T3	ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้ทั้งสองสำนักงานฯ ต้องช่วยกันประหยัดต้นทุนพลังงานรวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานและลงทุนทางด้าน ICT
T4	ความเหลื่อมล้ำทางสังคม มีผลต่อการรับรู้และเข้าถึงสื่อ
T5	ความหลากหลายของการใช้ ICT ที่เพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ ICT
T6	ระบบ ICT ของหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ยังขาดการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน
T7	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้าน ICT ที่รวดเร็ว ทำให้การจัดหาอุปกรณ์ด้าน ICT ของรัฐสภาไม่ทันสมัย
T8	รัฐสภามีความเสี่ยงในการที่จะตกเป็นเป้าถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ตสูงเนื่องจากเป็นหน่วยงานสำคัญระดับชาติ

#### 4.4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2561-2565)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการทำ SWOT Analysis ในหัวข้อ 4.3 ทำให้ทราบถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งได้แก่ โอกาสและภัยคุกคาม และปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน ที่ส่งผลกระทบต่อกรอบนโยบาย การพัฒนา และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ซึ่งสามารถนำสิ่งที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดเป็นกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) โดยการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือที่เรียกว่า TOWS Matrix ซึ่งกรอบแนวคิดในการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทฯ สามารถแสดงได้ดังในภาพ

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยการทำ SWOT Analysis



ภาพ 13 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix

TOWS Matrix เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ โดยวิธีการจับคู่กันระหว่างปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกกับปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน คำว่า “TOWS” เป็นตัวย่อที่มาจากแต่ละปัจจัยอันได้แก่ ภัยคุกคาม (Threats) โอกาส (Opportunities) จุดอ่อนหรือข้อด้อย (Weaknesses) และจุดแข็ง (Strengths) ซึ่งการจับคู่กันนี้ จะได้ผลเป็นกลยุทธ์ทั้งหมด 4 รูปแบบ ได้แก่

- ๑) กลยุทธ์ SO การจับคู่กันระหว่างจุดแข็งกับโอกาส (SO) เพื่อนำจุดแข็งที่มีอยู่ร่วมกับโอกาสที่ปรากฏมากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน
- ๒) กลยุทธ์ ST การจับคู่กันระหว่างจุดแข็งกับภัยคุกคาม (ST) เพื่อนำจุดแข็งที่มีอยู่มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน เพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่เกิดจากภายนอก
- ๓) กลยุทธ์ WO การจับคู่กันระหว่างจุดอ่อนกับโอกาส (WO) เพื่อนำโอกาสที่ปรากฏอยู่มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน เพื่อกำจัดหรือลดจุดอ่อนที่มี
- ๔) กลยุทธ์ WT การจับคู่กันระหว่างจุดอ่อนกับภัยคุกคาม (WT) เป็นการกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน เพื่อกำจัดหรือลดจุดอ่อนที่มี และป้องกันหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่เกิดจากภายนอกด้วยในขณะเดียวกัน

ตาราง 25 กลยุทธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix

	จุดแข็ง (Strengths – S)	จุดอ่อน (Weaknesses – W)
<b>โอกาส (Opportunities – O)</b>	<p><b>กลยุทธ์ SO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– พัฒนาระบบ ICT เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และ Digital Parliament (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O5, O6, O7, O8, O9)</li> <li>– พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ ICT เพื่อรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S5, S6, S7 กับ O1, O6, O7, O8, O9)</li> <li>– มินโยบายมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O6, O7, O8, O9)</li> <li>– พัฒนาระบบ ICT เพื่อบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกรัฐสภา และประชาชนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9)</li> <li>– พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศนิติบัญญัติรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9)</li> <li>– พัฒนาระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย เพื่อให้บริการข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9)</li> <li>– พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรด้าน ICT ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,</li> </ul>	<p><b>กลยุทธ์ WO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (W7, W10, W11 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9)</li> <li>– ปรับปรุงระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (W3, W4, W5, W6, W9, W11 กับ O1, O2, O6, O7, O8, O9)</li> <li>– พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) บุคลากรด้าน ICT ให้เป็นมืออาชีพ (W1, W10, W11 กับ O5, O7, O8, O9)</li> </ul>

	จุดแข็ง (Strengths – S)	จุดอ่อน (Weaknesses – W)
	S9, S10, S11 กับ O1, O2, O3, O4, O5, O7, O8, O9)	
<b>อุปสรรค (Threats – T)</b>	<p><b>กลยุทธ์ ST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T6, T7)</li> <li>– มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ อินทราเน็ต (S4, S5, S6, S7, กับ T5, T7, T8)</li> <li>– พัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Services) ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย และตรงตามความต้องการ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T1, T4, T6, T7)</li> </ul>	<p><b>กลยุทธ์ WT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– สร้างระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อระบบปฏิบัติงานและการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (W5, W7, W8, W10, W11 กับ T1, T2, T3, T4, T6, T7)</li> <li>– พัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7)</li> <li>– ส่งเสริมให้บุคลากรของรัฐสภามีค่านิยมการเรียนรู้และใช้งานระบบ ICT อย่างสร้างสรรค์ (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7)</li> </ul>

จากกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix สามารถนำมาเชื่อมโยงเพื่อหาความสัมพันธ์และจัดกลุ่มเข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ได้ 3 ยุทธศาสตร์ ดังแสดงในตาราง

ตาราง 26 การเชื่อมโยงกลยุทธ์ที่ได้จาก TOWS Matrix ไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ประเด็น	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
– พัฒนาระบบ ICT เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และ Digital Parliament (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O5, O6, O7, O8, O9)	SO	- พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
– พัฒนาระบบ ICT เพื่อบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกรัฐสภา และประชาชนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9)	SO	
– พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศนิติบัญญัติรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9)	SO	
– พัฒนาระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย เพื่อให้บริการข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9)	SO	
– บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T6, T7)	ST	
– พัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Services) ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย และตรงตามความต้องการ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T1, T4, T6, T7)	ST	
– บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (W7, W10, W11 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9)	WO	
– สร้างระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความ	WT	

ประเด็น	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
<p>พึงพอใจต่อระบบปฏิบัติงานและการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (W5, W7, W8, W10, W11 กับ T1, T2, T3, T4, T6, T7)</p>		
<p>— พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ ICT เพื่อรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S5, S6, S7 กับ O1, O6, O7, O8, O9)</p>	SO	- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
<p>มีนโยบายมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O6, O7, O8, O9)</p>	SO	
<p>— มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต (S4, S5, S6, S7, กับ T5, T7, T8)</p>	ST	
<p>— ปรับปรุงระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (W3, W4, W5, W6, W9, W11 กับ O1, O2, O6, O7, O8, O9)</p>	WO	
<p>— พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรด้าน ICT ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11 กับ O1, O2, O3, O4, O5, O7, O8, O9)</p>	SO	- ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
<p>— พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) บุคลากรด้าน ICT ให้เป็นมืออาชีพ (W1, W10, W11 กับ O5, O7, O8, O9)</p>	WO	
<p>— พัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7)</p>	WT	
<p>— ส่งเสริมให้บุคลากรของรัฐสภา มีค่านิยมการเรียนรู้ และใช้งานระบบ ICT อย่างสร้างสรรค์ (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7)</p>	WT	

## บทที่ 5

### แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

จากการวิเคราะห์ในบทที่ 4 ซึ่งได้ประเด็นยุทธศาสตร์หลักทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ของแผน Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับยุทธศาสตร์ที่ได้ ดังนี้

#### 5.1 วิสัยทัศน์

“รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

#### 5.2 พันธกิจ

จากการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีพันธกิจ 2 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ
2. พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาให้รู้เท่าทัน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์

#### 5.3 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีดังนี้

1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์
4. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

#### 5.4 ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีดังนี้

1. พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5.5 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) สามารถแสดงได้ดังตาราง ตาราง 26 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ตาราง 27 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	1.1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ฯ ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
	1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ฯ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ฯ ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล
	2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการ	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
	ให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ฯ สมาชิกสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์
	3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกสภาและบุคคลในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	
	3.3 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน	

5.6 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีความสัมพันธ์ต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) ดังภาพ

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)



ภาพ 14 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

นอกจากนี้แล้วยังมีความเชื่อมโยงระหว่างกันในประเด็นต่าง ๆ ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) ดังตาราง 28 รายละเอียดการเชื่อมโยงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561)

ตาราง 28 รายละเอียดการเชื่อมโยงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561)

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
<p>รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึงองค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ</p>	<p>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ</p>	<p>- พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง</li> </ul>
			<p><b>แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</b></p>



แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี
		<p>- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการในภาวะวิกฤต</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ</li> <li>- ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอาเซียน</li> <li>- จัดทำนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>
		<p>แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี
<p>- พัฒนาและส่งเสริมสมาชิก รัฐสภา และบุคคลในวงงาน รัฐสภาให้รู้เท่าทัน การใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>- ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ สมาชิก รัฐสภา และบุคคลในวง งาน รัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะใน การประยุกต์ใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการ ไปสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการ สิทธิโดยใช้ Smart Card หรือผ่าน บัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง</li> </ul>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการ ไปสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการ สิทธิโดยใช้ Smart Card หรือผ่าน บัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง</li> </ul>
		<p>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้ สันติสุขและการเจริญเติบโตของ ประเทศ</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ในการปฏิบัติราชการ</li> </ul>



แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์	
			<p>แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาคีรัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาคีรัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคคลทุกช่วงวัย</li> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้านให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปฏิบัติงานในภาครัฐหรือเอกชน</li> <li>- เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต</li> <li>- พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร</li> </ul>



แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)		ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์	
		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - ยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๓ ปี

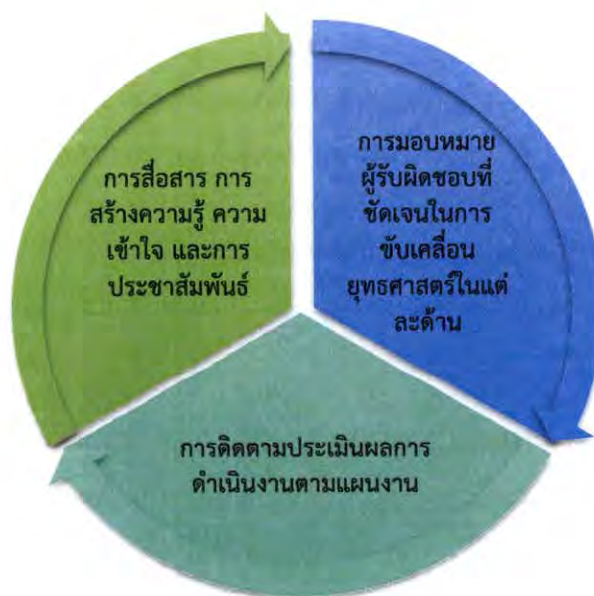


## บทที่ 6 กลไกการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การนำยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับจะต้องให้ความสำคัญ มีความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมต่อการผลักดัน เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผน ตลอดจนมีการพัฒนากลไกและระบบในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นมาขับเคลื่อนรัฐสภาให้สามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของรัฐสภาได้ มีปัจจัยในการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

### 6.1 การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” นั้น จำเป็นต้องกำหนดแนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย



ภาพ 15 การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ

## 1. การสื่อสาร การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์

การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนบุคลากรทุกคน ให้ตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนพัฒนาฯ และยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตื่นตัวและขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง การจัดเวทีเพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนเองที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการผลักดัน และมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

## 2. การมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน

การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมซึ่งต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของรัฐสภา ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนงาน อำนาจการและประสานการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มีแผนงานที่ชัดเจนที่สามารถขับเคลื่อนได้จริง และระบุผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน รวมถึงการแบ่งบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านการจัดสรรงบประมาณ การติดตามและการวัดความสำเร็จ

## 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยตอบสนองอย่างรวดเร็วเพื่อผลักดันให้เกิดผลตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการผลักดันโครงการและมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนการพัฒนากระบวนการและกลไกการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ และทำให้ผู้บริหารสามารถทราบสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถปรับปรุงระบบการวางแผนการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด โดยให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม



## 6.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่ความสำเร็จตามกรอบทิศทางการพัฒนาที่กำหนดได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยแห่งความสำเร็จในหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

### 1. บทบาทของผู้บริหาร

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีพัฒนาการที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว มีบริการรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย รวมทั้งการปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ที่ก่อประโยชน์กับงานสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้การสร้างระบบงานสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรได้มีการพัฒนาขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้ระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร อาทิ เพื่อใช้ในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงาน การแก้ปัญหา หรือการตัดสินใจ เพื่อการวางแผนและการจัดการ ซึ่งนับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีบทบาทและความสำคัญมากในปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารต้องแสดงความสนใจ ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบไอทีต่างๆ เปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผู้ใต้บังคับบัญชา สนับสนุนงบประมาณอยู่บนพื้นฐานของเหตุผลและความถูกต้อง เนื่องจากเทคโนโลยีเป็นงานที่มีความเคลื่อนไหว (พลวัต) ไม่หยุดนิ่ง นโยบายที่ชัดเจนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นปัจจัยที่สำคัญ ทั้งนี้ต้องมาจากการประมวลข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย มีการกำหนดแผนระยะสั้น ระยะยาว และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์อย่างเหมาะสม โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นับตั้งแต่ทรัพยากรมนุษย์ วัสดุอุปกรณ์ ทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทั้งเวลา เหล่านี้ล้วนเป็นต้นทุนในปฏิบัติงาน การประกาศนโยบายที่ชัดเจนจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่แต่ละฝ่ายจะได้รับตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมทรัพยากรที่ต้องใช้ในการพัฒนาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน การสร้างข้อตกลงร่วมและความเข้าใจที่ตรงกันในระดับโครงการล้วนเป็นรากฐานแห่งความสำเร็จของปัจจัยอื่น ๆ ที่จะตามมาด้วย

บทบาทของผู้บริหารนั้นจะต้องใช้ศาสตร์และ ศิลป์ในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุ จุดมุ่งหมายโดยอาศัยหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญ คือการวางแผน (Planning) การจัดการองค์การ(Organizing) การนำ(Leading) และการควบคุม(Controlling) ซึ่งบทบาทการบริหารจัดการของผู้บริหารยังมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามบทบาท และจุดมุ่งหมายขององค์กรให้มีคุณภาพ โดยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับองค์กรมากที่สุดเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

### 2. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การขับเคลื่อนนโยบายและดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น จำเป็นต้องมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ มีความเข้มแข็งและมีทรัพยากรเพียงพอสำหรับการพัฒนาและประสานงาน รวมทั้งมีการเฝ้าติดตามการพัฒนาโครงการในระยะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง หน่วยงานเจ้าภาพหลักต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านนโยบายที่เหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มีทรัพยากรด้านงบประมาณและบุคลากรที่เพียงพอ ตลอดจนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่สำคัญคือต้องมีบุคลากรหลัก (Project Champion) ที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นเจ้าของโครงการเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ และผลักดันให้โครงการประสบผลสำเร็จด้วย เนื่องจากการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นรูปแบบการปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหลายส่วน ดังนั้น การผลักดันให้ผู้แทน

จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบในทุกๆระยะของโครงการ ตั้งแต่การจัดทำวัตถุประสงค์ของโครงการการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ การออกแบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าระบบงานต่าง ๆ จะได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตามกระบวนการทำงาน ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และได้รับประโยชน์สูงสุด

### 3. การสนับสนุนด้านงบประมาณ

งบประมาณเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน และมีส่วนสำคัญอย่างมากที่จะทำให้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้สำเร็จซึ่งต้องมีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ซึ่งต้องพิจารณาถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการดำเนินโครงการทั้งทางด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่ดีขึ้น เนื่องจากหากมีปัจจัยเอื้ออำนวยที่พร้อมและเพียงพอก็จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงและมีประสิทธิผลสูงสุด

### 4. การติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่ง เพราะจะช่วยตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุผลสำเร็จ หรือติดขัดปัญหาในส่วนใดบ้าง การประเมินผล ควรดำเนินการเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ มีความต่อเนื่อง เหตุผลคือ สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงเร็วและไม่ได้มีรอบของการเปลี่ยนแปลงที่แน่นอน จึงควรจะได้ติดตามผลเป็นระยะๆ โดยเฉพาะเมื่อมีภาวะการณ์ที่คิดว่าส่งผลกระทบต่อการทำงาน การติดตามผลจะเป็นการย้ำเตือนเป้าหมายให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักและรู้สถานภาพความสำเร็จ เป็นการให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานออกมาดี และเป็นการทำให้ผู้ปฏิบัติหรือทีมงานได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคก่อนที่จะส่งผลเสียต่อการทำงานตามเป้าหมายการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน



## ภาคผนวก



คำสั่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ที่ ๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นองค์กรหลักของรัฐสภา มีกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมกัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภา เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament ได้อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้วางไว้ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. เลขาธิการวุฒิสภา   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                    | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา   | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ กิจกาญจนารัตน์<br>คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์               | กรรมการ             |
| ๖. ดร. กษิติธร ภูภราดัย<br>ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายวิจัยนโยบาย<br>สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                               | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา   | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา   | กรรมการ             |



- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  | กรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา   | กรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์<br>สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ปัจจุบันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) รวมทั้งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบแนวทางการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประกอบการปรับปรุงแผนฉบับสมบูรณ์ ก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อทราบ

๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่จะเื้ออำนวยการให้ การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นระยะ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ





คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ที่ ๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตามที่ได้มีคำสั่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) นั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร   | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๕. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์<br>สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                             | อนุกรรมการ             |
| ๖. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา           | อนุกรรมการ             |
| ๗. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                   | อนุกรรมการ             |
| ๘. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | อนุกรรมการ             |



๙	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	อนุกรรมการ
๑๐	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	อนุกรรมการ
๑๑	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	อนุกรรมการ
๑๒	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	อนุกรรมการ
๑๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	อนุกรรมการ
๑๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	อนุกรรมการ
๑๕	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	อนุกรรมการ
๑๖	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	อนุกรรมการ
๑๗	นางณัชชา ศรีเพลิง สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๘	นางยุพิน พ่วงเสมา สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙	นายสมชาย ชัยเชษฐดำรงกุล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐	นางสาวพัทธกานต์ วุฒิอัครวัฒน์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทั้งสองสำนักงาน และดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านไอซีทีของสำนักงานฯ

๒. การนำผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานภาพปัจจุบันของทั้งสองสำนักงานมากำหนดทิศทางและกรอบแนวทาง การออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองสำนักงานมากำหนดยุทธศาสตร์ จัดทำเป็น (ร่าง) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓. กำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

๔. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อนำข้อคิดเห็นจากการประชุมมาใช้ประกอบการปรับปรุงเป็นแผนฉบับสมบูรณ์ต่อไป

๕. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเรื่องใด ๆ เสร็จแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทราบและพิจารณาเป็นระยะ

๖. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประวิช ตั้งใจมั่น)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)