



## มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปี 2551

### มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

ด้วยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์ที่จะให้ความคุ้มครองนักท่องเที่ยวที่เปรียบเสมือนผู้บริโภคสินค้าและบริการท่องเที่ยว มิให้ถูกเอาเปรียบและสามารถเลือกใช้บริการจากผู้ประกอบการธุรกิจที่มีมาตรฐาน ฉะนั้นระดับคุณภาพขององค์กรธุรกิจนำเที่ยว จะต้องมีการพัฒนาให้เป็นที่เชื่อถือของนักท่องเที่ยวทำให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศและคุณภาพของชีวิตของประชาชนในภาพรวม

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ทำการศึกษาและกำหนดมาตรฐานการดำเนินการธุรกิจนำเที่ยวขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

**1.1 มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง ระดับของคุณภาพการปฏิบัติงานขององค์กรที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยว โดยครอบคลุมมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานใน 3 ด้าน คือ ด้านองค์กรและการจัดการด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว และด้านจริยธรรมในวิชาชีพ ซึ่งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอรับและประกาศให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐาน ทั้งนี้โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดไว้

**1.2 ธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหรือการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง สถานที่พัก อาหาร ที่พักและ/หรือมัคคุเทศก์ให้แก่นักท่องเที่ยว

**1.3 ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

**1.4 ดัชนีชี้วัดมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง รายการภารกิจที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้วัดและประเมินมาตรฐานการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว โดยครอบคลุมมาตรฐาน 3 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านองค์กรและการจัดการ มี 9 ตัวชี้วัด
- ด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว มี 8 ตัวชี้วัด
- ด้านจริยธรรมในวิชาชีพ มี 2 ตัวชี้วัด

**1.5 ระดับของมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง การจัดระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของธุรกิจนำเที่ยว อันเป็นผลจากระบวนการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว โดยแบ่งได้เป็น 3 ระดับ คือ ระดับมาตรฐาน ระดับมาตรฐานดี และระดับมาตรฐานดีมาก

**1.6 การประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง กระบวนการตรวจสอบ เพื่อวัดและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านองค์การและการจัดการ ด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว และด้านจริยธรรมในวิชาชีพ ขององค์กรที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยว

**1.7 เครื่องหมายรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง เครื่องหมายรับรองที่ออกให้โดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อมอบให้แก่องค์กรที่ผ่านการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว โดยมีอายุของเครื่องหมาย 2 ปี

**1.8 หนังสือรับรอง** หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว ที่ออกให้โดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อมอบให้แก่องค์กรที่ผ่านการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว โดยมีอายุของหนังสือรับรอง 2 ปี

**1.9 คณะกรรมการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว** หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

## 2. มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวและตัวชี้วัด

### 2.1 มาตรฐานที่ 1 ด้านองค์การและการจัดการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ได้แก่

1. มีการนำนโยบายและแผนงานของบริษัทไปปฏิบัติ
2. มีระเบียบข้อบังคับของบริษัท
3. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและบริหารจัดการ โดยยึดหลักความโปร่งใส
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านธุรกิจนำเที่ยว และมีความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
5. มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
6. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว
7. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน
8. ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งดำเนินธุรกิจนำเที่ยวโดยไม่มีธุรกิจอื่นแอบแฝง
9. บริษัทมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสังคม

### 2.2 มาตรฐานที่ 2 ด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัด ได้แก่

1. มีโปรแกรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
2. มีการส่งเสริมการขาย
3. มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและระหว่างการจัดนำเที่ยว

4. มีการจัดมักคฤเทศก์และทีมงานในแต่ละโปรแกรมฯ ตรงกับกลุ่มนักท่องเที่ยวและรายการนำเที่ยว
5. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว
6. มีการจัดการนำเที่ยวที่เน้นความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว
7. มีการจัดการนำเที่ยวที่ไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชนบธรรมเนียมประเพณีไทย
8. มีการจัดการนำเที่ยวที่ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

### 2.3 มาตรฐานที่ 3 ด้านจริยธรรมในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ได้แก่

1. มีการบริหารจัดการธุรกิจนำเที่ยวโดยยึดหลักศีลธรรมของสังคม
2. มีการปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวด้วยจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยยึดหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในแต่ละตัวชี้วัด ทางคณะผู้จัดทำได้เขียนคำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันของผู้ประเมิน มาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
<b>1. ด้านองค์การและการจัดการ</b>		
	1. มีการนำนโยบายและแผนงานของบริษัทไปปฏิบัติ	1. มีการกำหนดนโยบายและแผนงานของบริษัท 2. นโยบายและแผนงาน แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัท โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมของสังคม และ พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคฤเทศก์ พ.ศ. 2551 3. มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 4. มีการประเมินนโยบายและแผนงานของบริษัท 5. มีการนำนโยบายและแผนงานของบริษัทมาปรับปรุงแก้ไข
	2. มีระเบียบข้อบังคับของบริษัท	1. มีกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท เขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการแจ้งกฎระเบียบดังกล่าวให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง 3. มีการนำกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	3. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและบริหารจัดการ โดยยึดหลักความโปร่งใส	1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2. ผู้บริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน 3. ผู้บริหารมีความยุติธรรม 4. ผู้บริหารมีบุคลิกภาพดี 5. ผู้บริหารมีการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านการบริหารและงบประมาณ
	4. มีบุคลากรที่มีความรู้	1. ผู้บริหารและระดับปฏิบัติการมีความรู้ด้านการท่องเที่ยว

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	ความสามารถด้านธุรกิจ นำเที่ยว และมีความรู้ เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้บริหารและระดับปฏิบัติการมีประสบการณ์ด้านการนำเที่ยว</li> <li>3. ผู้บริหารและระดับปฏิบัติการมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี</li> <li>4. ผู้บริหารและระดับปฏิบัติการมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในภาษาที่ธุรกิจอยู่ได้เป็นอย่างดี</li> <li>5. ผู้บริหารและระดับปฏิบัติการมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย เป็นอย่างดี</li> <li>6. ผู้บริหารและระดับปฏิบัติการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เป็นอย่างดี</li> </ol>
	5. มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ได้แก่ โต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร ชูcribแบก เคนเตอร์ เป็นต้น</li> <li>2. มีอุปกรณ์สื่อสารที่จำเป็น ได้แก่ โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เป็นต้น</li> <li>3. มีอุปกรณ์สารสนเทศที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</li> </ol>
	6. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสื่อสิ่งพิมพ์ด้านการท่องเที่ยวที่จัดให้บริการแก่ลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว</li> <li>2. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการท่องเที่ยวที่จัดให้บริการแก่ลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว</li> <li>3. มีสื่ออื่น ๆ ด้านการท่องเที่ยวที่สร้างขึ้นเอง จัดให้บริการแก่ลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว</li> <li>4. มีข้อมูลจากแหล่งอื่นที่จัดไว้แล้ว เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภาครัฐ – เอกชนอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น ให้บริการแก่ลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว</li> </ol>
	7. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีการบริหารจัดการสรรค่าตอบแทน/ค่าจ้างไม่แตกต่างจากหน่วยงานราชการ หรือมาตรฐานค่าจ้างของกระทรวงแรงงาน</li> <li>2. พนักงานแสดงออกถึงความพึงพอใจต่องานที่มอบหมายและ</li> </ol>

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
		มีความสุขในการทำงาน
	8. ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง ดำเนินธุรกิจนำเที่ยวโดย ไม่มีธุรกิจอื่นแอบแฝง	1. บริษัทไม่ดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหารายได้ทับซ้อนกับธุรกิจนำ เที่ยว เช่น การพนัน การขายบริการทางเพศ การซื้อ-ขาย สินค้าหนีภาษี และนำแรงงานเข้าประเทศ เป็นต้น
	9. บริษัทมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรมสังคม	1. บริษัทมีการกำหนดแผนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างสรรค์ สังคม เช่น ปลูกป่า ช่วยเด็กผู้ด้อยโอกาส ช่วยเหลือผู้พิการ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ 2. มีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม 3. มีการประเมินแผนการทำกิจกรรมต่าง ๆ 4. มีการนำแผนการทำกิจกรรมต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไข
<b>2. ด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว</b>		
	1. มีโปรแกรมการ ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ	1. มีโปรแกรมท่องเที่ยวที่บริษัทกำหนดไว้ให้นักท่องเที่ยวเลือก 2. มีโปรแกรมท่องเที่ยวที่ระบุกิจกรรมต่าง ๆ ครอบคลุมและ ดึงดูดความสนใจ เช่น แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ กิจกรรม ระหว่างการเดินทาง และกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม 3. มีการระบุราคา ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าบริการอื่นๆ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบริการที่ดี และไม่เอาเปรียบนักท่องเที่ยว
	2. มีการส่งเสริมการขาย	1. มีการโฆษณา ณ จุดขาย 2. มีการเข้าร่วมงานเสนอซื้อขายบริการท่องเที่ยวทั้งในและ ต่างประเทศ 3. มีการส่งข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมนำเที่ยวไปยังกลุ่ม นักท่องเที่ยว โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ จดหมายข่าว รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
	3. มีการประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและระหว่าง การดำเนินงาน	1. มีการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้า 2. มีการติดตามเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง การดำเนินงาน เช่น ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของแหล่ง ท่องเที่ยว โรงแรม ภัตตาคาร และร้านขายของที่ระลึก เป็น

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
		<p>ต้น</p> <p>3. มีวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาระหว่างการนำเที่ยว</p>
	<p>4. มีการจัดมัคคุเทศก์และทีมงานในแต่ละโปรแกรมฯ ตรงกับกลุ่มนักท่องเที่ยวและรายการนำเที่ยว</p>	<p>1. มีมัคคุเทศก์และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถด้านการนำเที่ยวการสื่อสาร การอธิบายกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2. มีมัคคุเทศก์และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มนักท่องเที่ยว เช่น กลุ่มนักท่องเที่ยวธรรมชาติ ควรจะมีมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ด้านการนำเที่ยวเชิงธรรมชาติ กลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ควรจะมีมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ด้านการนำเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p> <p>3. มีจำนวนและสัดส่วนที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว</p>
	<p>5. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว</p>	<p>1. มีการจัดยานพาหนะในการเดินทางที่เหมาะสมและสะดวกสบาย</p> <p>2. มีการจัดการเข้าที่พักที่ดี</p> <p>3. มีการจัดการนำกลุ่มนักท่องเที่ยวไปเที่ยวยังจุดต่างๆ</p> <p>4. มีการจัดการรับประทานอาหารที่ดี มีคุณภาพ</p> <p>5. มีการจัดการการซื้อสินค้า ของที่ระลึกที่ไม่เอาเปรียบนักท่องเที่ยว</p> <p>6. มีการจัดการส่งนักท่องเที่ยวกลับที่นำประทับใจ</p> <p>7. มีการจัดการอำนวยความสะดวกในสิ่งที่นักท่องเที่ยวร้องขอในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย</p>
	<p>6. มีการจัดการนำเที่ยวที่เน้นความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว</p>	<p>1. มีการเลือกที่พัก ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย</p> <p>2. มีการเลือกยานพาหนะ ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย</p> <p>3. มีการเลือกแหล่งท่องเที่ยว ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย</p> <p>4. มีการเตือนภัยอุบัติเหตุต่างๆ มีเจ้าหน้าที่ และการลักขโมย ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว</p>
	<p>7. มีการจัดการนำเที่ยวที่ไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชนบทธรรมเนียม</p>	<p>1. ไม่มีกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติในขณะที่จัดนำเที่ยวให้นักท่องเที่ยว</p> <p>2. ไม่มีกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชนบทธรรมเนียม ประเพณีไทย ในขณะที่จัดนำเที่ยวให้นักท่องเที่ยว</p>

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	ประเพณีไทย	
	8. มีการจัดการนำเที่ยวที่ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1. มีการใช้บริการมัคคุเทศก์ท้องถิ่น 2. มีการใช้บริการยานพาหนะในท้องถิ่น 3. มีการใช้บริการที่พักในท้องถิ่น 4. มีการใช้บริการร้านอาหารในท้องถิ่น 5. มีการใช้บริการร้านขายของที่ระลึกและสินค้าพื้นเมืองในท้องถิ่น
<b>3. ด้านจริยธรรมในวิชาชีพ</b>		
	1. มีการบริหารจัดการธุรกิจนำเที่ยวโดยยึดหลักศีลธรรมของสังคม	1. แนวทางหรือวิธีการบริหารจัดการของบริษัท เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วไม่มีสิ่งใดที่มีผลทางลบต่อศีลธรรมอันดีของสังคม
	2. มีการปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวด้วยจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ โดยยึดหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด	1. บริษัทมีวิธีการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงาน 2. มีการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน 3. มีการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด 4. มีการปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด 5. กระทำด้วยความรับผิดชอบต่อโดยไม่เลือกปฏิบัติ

### 3. คุณสมบัติของธุรกิจนำเที่ยวที่ขอรับการประเมิน

- 3.1 เป็นธุรกิจนำเที่ยวที่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551
- 3.2 ผู้บริหารของธุรกิจนำเที่ยวนั้น ต้องไม่เคยเป็นผู้บริหารของธุรกิจนำเที่ยวที่เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต
- 3.3 ปัจจุบันยังคงดำเนินธุรกิจนำเที่ยวอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3.4 เป็นสมาชิกสมาคมทางด้านการท่องเที่ยว

### 4. การขอรับการประเมิน

- 4.1 การสมัครขอรับการประเมินให้ขึ้นไปตามความสมัครใจ
- 4.2 การยื่นใบสมัครขอรับการประเมินให้ยื่นต่อสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติในการประเมิน

- 5.1 สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประกาศรับสมัครธุรกิจนำเที่ยวที่ประสงค์จะขอรับการประเมินมาตรฐาน โดยจะเปิดรับสมัครปีละ 2 ครั้ง
- 5.2 ธุรกิจนำเที่ยวผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินมาตรฐาน ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบใบสมัคร อันได้แก่ สำเนาใบจดทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ เสนอต่อสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน
- 5.3 สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ประกาศรายชื่อธุรกิจนำเที่ยวที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมินมาตรฐาน
- 5.4 สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์มอบหมายให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว ดำเนินการประเมินมาตรฐาน และเมื่อทราบผลแล้วให้ประกาศให้ทราบต่อไป

### 6. เกณฑ์การประเมิน

- 6.1 เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามประกาศของสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- 6.2 มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินมี 3 ด้าน คือ
  - 6.2.1 ด้านองค์กรและการจัดการ
  - 6.2.2 ด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว
  - 6.2.3 ด้านจริยธรรมในวิชาชีพ
- 6.3 การวัดเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

วัด โดยใช้แบบประเมินตามที่สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กำหนดไว้ และใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ย (ค่ามัชฌิมเลขคณิตหรือ  $\bar{X}$ ) ของคุณภาพการปฏิบัติงานที่สังเกตได้ ซึ่งธุรกิจนำเที่ยวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยดังนี้

ระดับมาตรฐาน	ระดับคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ	3.00 – 3.49
ระดับมาตรฐานดี	ระดับคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ	3.50 – 4.49
ระดับมาตรฐานดีมาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ	4.50 – 5.00

## 7. เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยวนี้ เป็นชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น 6 ระดับ คือ

**ระดับ 5** หมายถึง มีการปฏิบัติตามคำอธิบายตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเห็นว่า ปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน และครบทุกข้อตามคำอธิบายตัวชี้วัด โดยมีคุณภาพในระดับมากที่สุด

**ระดับ 4** หมายถึง มีการปฏิบัติตามคำอธิบายตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเห็นว่า ปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน และครบทุกข้อตามคำอธิบายตัวชี้วัด โดยมีคุณภาพในระดับมาก

**ระดับ 3** หมายถึง มีการปฏิบัติตามคำอธิบายตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเห็นว่า ปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน และครบทุกข้อตามคำอธิบายตัวชี้วัด โดยมีคุณภาพในระดับปานกลาง หรือปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนข้อคำอธิบายตัวชี้วัด และมีคุณภาพในระดับมากขึ้นไป

**ระดับ 2** หมายถึง มีการปฏิบัติตามคำอธิบายตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเห็นว่า ปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน และครบทุกข้อตามคำอธิบายตัวชี้วัด โดยมีคุณภาพในระดับน้อย หรือปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนข้อคำอธิบายตัวชี้วัด และมีคุณภาพในระดับมากขึ้นไป

**ระดับ 1** หมายถึง มีการปฏิบัติตามคำอธิบายตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเห็นว่า ปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน และครบทุกข้อตามคำอธิบายตัวชี้วัด โดยมีคุณภาพในระดับน้อยมาก หรือปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนข้อคำอธิบายตัวชี้วัด และมีคุณภาพในระดับปานกลางขึ้นไป

**ระดับ 0** หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติตามคำอธิบายตัวชี้วัดนั้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

## 8. ความเป็นมาตรฐาน

ธุรกิจนำเที่ยวที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐาน จะได้รับเครื่องหมายและหนังสือรับรองมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีกำหนดอายุการใช้เครื่องหมายมาตรฐานและหนังสือรับรองมาตรฐานเป็นเวลา 2 ปี

## 9.การเพิกถอนการรับรองมาตรฐาน

การเพิกถอนการรับรองมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว จะกระทำเมื่อธุรกิจนำเที่ยวนั้นถูกสั่งพักการใช้ใบอนุญาต หรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

## 10.แนวทางการปฏิบัติในการออกประเมิน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว ให้ประธานกรรมการประเมินเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและปฏิทินการปฏิบัติงาน

10.1. การออกประเมินต้องมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อยจำนวน 7 คน ออกดำเนินการประเมินพร้อมกัน ณ สถานที่ตั้งอันเป็นสำนักงานใหญ่ของธุรกิจนำเที่ยวที่ขอรับการประเมิน

10.2 ถ้าธุรกิจนำเที่ยวที่ขอรับการประเมินนั้นมีสำนักงานสาขา และคณะกรรมการเห็นสมควรจะต้องออกไปประเมินทุกสาขา ก็จะต้องไปพร้อมกันอย่างน้อย 7 คน

10.3 ในการออกประเมินให้กรรมการ 1 คน ถู้อแบบประเมิน 1 ชุด ต่อ 1 ธุรกิจนำเที่ยว และเมื่อประเมินเสร็จแล้ว ก็ให้นำผลการประเมินของกรรมการแต่ละคนมาคำนวณรวมกัน โดยวิธีการดังนี้

10.3.1 นำผลคะแนนรวมสุทธิของกรรมการแต่ละคนมาเปรียบเทียบกัน แล้วให้ตัดคะแนนของกรรมการที่ให้คะแนนรวมสุทธิสูงสุดและต่ำสุดออก

10.3.2 นำผลคะแนนของกรรมการที่เหลือมาคำนวณรวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ยรวมสุทธิ

10.3.3 นำค่าเฉลี่ยรวมสุทธิตี่คำนวณได้มาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ แล้วจึงตัดสินตามเกณฑ์ดังกล่าว

10.4 กรรมการทุกคนจะต้องลงนามทำแบบประเมิน และส่งคืนแบบประเมินให้กับสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ให้ครบถ้วน

## แบบประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน						รวม
		5	4	3	2	1	0	
ด้านองค์การและการจัดการ	1. มีการนำนโยบายและแผนงานของบริษัทไปปฏิบัติ							
	2. มีระเบียบข้อบังคับของบริษัท							
	3. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและบริหารจัดการ โดยยึดหลักความโปร่งใส							
	4. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านธุรกิจนำเที่ยว และมีความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว							
	5. มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน							
	6. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว							
	7. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน							
	8. ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งดำเนินธุรกิจนำเที่ยว โดยไม่มีธุรกิจอื่นแอบแฝง							
	9. บริษัทมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสังคม							
ผลรวมด้านองค์การและการจัดการ (รวมตามแนวตั้งทุกช่อง)								
เฉลี่ยด้านองค์การและการจัดการ(ผลรวมช่องขวาสุด/9)								
ด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว	1. มีโปรแกรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ							
	2. มีการส่งเสริมการขาย							
	3. มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและระหว่างการจัดนำเที่ยว							
	4. มีการจัดมัคคุเทศก์และทีมงานในแต่ละโปรแกรมฯ ตรงกับกลุ่มนักท่องเที่ยวและรายการนำเที่ยว							
	5. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่							

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน						รวม
		5	4	3	2	1	0	
	นักท่องเที่ยวนักท่องเที่ยว							
	6. มีการจัดการนำเที่ยวที่เน้นความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว							
	7. มีการจัดการนำเที่ยวที่ไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย							
	8. มีการจัดการนำเที่ยวที่ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน							
ผลรวมด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว(รวมตามแนวตั้งทุกช่อง)								
เฉลี่ยด้านการดำเนินธุรกิจนำเที่ยว(ผลรวมช่องขวาสุด/8)								
ด้านจริยธรรม ในวิชาชีพ	1. มีการบริหารจัดการธุรกิจนำเที่ยวโดยยึดหลักศีลธรรมของสังคม							
	2. มีการปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวด้วยจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยยึดหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด							
ผลรวมด้านจริยธรรมในวิชาชีพ(รวมตามแนวตั้งทุกช่อง)								
เฉลี่ยด้านจริยธรรมในวิชาชีพ(ผลรวมช่องขวาสุด/2)								
เฉลี่ยรวม (ผลรวมทั้ง 3 ด้าน/19)								

ลงนาม.....

(.....)

กรรมการประเมิน

## แบบวิเคราะห์คะแนนสำหรับธุรกิจนำเที่ยว

ที่	ชื่อกรรมการ	คะแนนรวมรายด้าน			รวม (4)	เฉลี่ย (5)
		องค์การและ การจัดการ (1)	การดำเนิน ธุรกิจนำเที่ยว (2)	จริยธรรมใน วิชาชีพ(3)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
รวมสุทธิ		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

## หมายเหตุ

- นำคะแนนรวมรายด้านของกรรมการแต่ละคนที่ไม่ถูกตัดออกมานับที่ไว้ในช่อง 1 ถึง 3
- นำค่าเฉลี่ยรวมของกรรมการแต่ละคนที่ไม่ถูกตัดออกมานับที่ไว้ในช่อง 5
- รวมคะแนนของกรรมการแต่ละคน แล้วบันทึกผลรวมในช่อง 4
- รวมคะแนนแต่ละด้านตามแนวตั้ง แล้วบันทึกไว้ในช่อง 6 ถึง 8
- รวมคะแนนช่อง 4 ตามแนวตั้ง แล้วบันทึกไว้ในช่อง 9 (ตรวจสอบความถูกต้อง โดยการรวมคะแนนช่อง 6 ถึง 8 ซึ่งจะต้องได้ผลลัพธ์เท่ากับช่อง 9)
- รวมค่าเฉลี่ยตามแนวตั้งในช่อง 5 แล้วนำผลรวมที่ได้หารด้วย จำนวนกรรมการ (สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดย = ช่อง 9 ÷ (จำนวนกรรมการ X 19))
- เกณฑ์การตัดสินผ่าน

ระดับมาตรฐาน	ระดับคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ	3.00 – 3.49
ระดับมาตรฐานดี	ระดับคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ	3.50 – 4.49
ระดับมาตรฐานดีมาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ	4.50 – 5.00

### แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

เรียนผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ตามที่สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อทำรายงานนี้ เป็นกรรมการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจประเมินธุรกิจนำเที่ยวที่ขอรับการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินดังนี้

ที่	ชื่อธุรกิจนำเที่ยว	คะแนนเฉลี่ย สุทธิ	ผ่านระดับ			ไม่ผ่าน
			ปกติ	ดี	ดีมาก	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ลงนาม.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมิน

รายชื่อคณะกรรมการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

## ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

1. ชื่อธุรกิจนำเที่ยว (ภาษาไทย).....
2. ชื่อธุรกิจนำเที่ยว (ภาษาอังกฤษ).....
3. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ .....ออกให้ ณ วันที่.....  
โดยสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์.....หมดอายุ.....
4. ประเภทของธุรกิจ  ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล  
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 บริษัทจำกัด  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
1. หมายเลขสมาชิกสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เลขที่ .....
6. เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....
7. เอกสารประกอบใบสมัคร  สำเนาใบจดทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว 1 ฉบับ  
 สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ 1 ฉบับ

มีความประสงค์จะขอสมัครรับการประเมินมาตรฐานด้านธุรกิจนำเที่ยว ประจำปี พ.ศ. 2551 และขอรับรองว่า  
ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เพื่อความสมบูรณ์ของใบสมัคร โปรดประทับตราของธุรกิจในใบสมัครนี้ด้วย

## แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ตามที่สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อท้ายรายการนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว ตามคำสั่ง สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ที่ ...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจประเมินธุรกิจนำเที่ยวที่ขอรับการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอ  
 รายงานผลการตรวจประเมิน ดังนี้

ที่	ชื่อธุรกิจนำเที่ยว	คะแนน เฉลี่ยสุทธิ	ผ่านระดับ			ไม่ผ่าน
			ปกติ	ดี	ดีมาก	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ลงนาม.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมิน

## มาตรฐานมัคคุเทศก์

โดยที่สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อทำให้นักท่องเที่ยวมีความเชื่อมั่นในการท่องเที่ยว อันจะเกิดผลดีต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำรายได้จากการท่องเที่ยวมาอุดหนุนเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ดังนั้น สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์จึงได้ทำการศึกษาและกำหนดมาตรฐานมัคคุเทศก์ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1.ความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

1.1 มัคคุเทศก์ หมายถึง ผู้ที่นำนักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ต่างๆ และให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับสถานที่และบุคคลโดยได้รับค่าตอบแทน

1.2 มัคคุเทศก์ทั่วไป หมายถึง มัคคุเทศก์ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไป โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

1.3 มาตรฐานมัคคุเทศก์ หมายถึง การกำหนดคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการนำนักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ต่างๆ และให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับสถานที่และบุคคลอย่างมีคุณภาพ โดยมัคคุเทศก์ต้องมีมาตรฐาน 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยมัคคุเทศก์ดังกล่าวจะต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ ตามประกาศสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว

1.4 ดัชนีชี้วัดมาตรฐานมัคคุเทศก์ หมายถึง การกำหนดให้มีดัชนีชี้วัดมาตรฐานมัคคุเทศก์ 3 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านความรู้ มี 8 ตัวชี้วัด
- ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มี 5 ตัวชี้วัด
- ด้านจรรยาบรรณ มี 11 ตัวชี้วัด

1.5 ระดับมาตรฐานของมัคคุเทศก์ หมายถึง การจัดระดับของมัคคุเทศก์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 3 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 “มาตรฐาน” สำหรับมัคคุเทศก์ทั่วไปที่มีอายุงาน 1 ปี
- ระดับที่ 2 “มาตรฐานดี” สำหรับมัคคุเทศก์ทั่วไปที่ผ่านมาตรฐานระดับที่ 1 และทำงานด้านมัคคุเทศก์ต่อเนื่องมาอีก 3 ปี

- **ระดับที่ 3** “มาตรฐานดีมาก” สำหรับมัลฑุเทศก์ทั่วไปที่ผ่านมาตรฐานระดับที่ 2 แล้วทำงานด้านมัลฑุเทศก์ต่อเนื่องมาอีก 5 ปี

**1.6 การประเมินมาตรฐานมัลฑุเทศก์** หมายถึง วิธีการประเมินตามมาตรฐาน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพของมัลฑุเทศก์และมาตรฐานแต่ละด้าน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่กำหนดเกณฑ์การวัดและวิธีวัดอย่างชัดเจน

## 2.มาตรฐานมัลฑุเทศก์ ตัวชี้วัดและคำอธิบายตัวชี้วัด

มาตรฐานมัลฑุเทศก์ประกอบด้วย 3 ด้านและ 24 ตัวชี้วัด พร้อมด้วยคำอธิบายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

### มาตรฐานที่ 1 ด้านความรู้

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
1.ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย	หมายถึง ขอบเขตของความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดเป็นความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมีความสอดคล้องกับเนื้อหาความรู้ ในหลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมมัลฑุเทศก์ที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัลฑุเทศก์รับรอง
2.ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	
3.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย	
4.ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย	
5.ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวยั่งยืน	
6.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัลฑุเทศก์ พ.ศ. 2551	
7.ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณมัลฑุเทศก์	
8.ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	

มาตรฐานที่ 2 ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
<p>1.การปฏิบัติก่อนการรับ-ส่งนักท่องเที่ยว</p> <p>1.1 การรับ-ส่งนักท่องเที่ยว (สำหรับการท่องเที่ยวในประเทศ)</p>	<p>หมายถึง การเตรียมความพร้อมของมัคคุเทศก์ก่อนการรับและส่งนักท่องเที่ยวในประเทศ ได้แก่ การรับงานจากบริษัทนำเที่ยว / องค์กรด้านการท่องเที่ยว และดำเนินการในรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ศึกษารายการนำเที่ยว</li> <li>2.รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักท่องเที่ยว</li> <li>3.เตรียมข้อมูลในการนำเสนอระหว่างการนำเที่ยว</li> <li>4.เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการเดินทางให้พร้อม</li> <li>5.เตรียมแผ่นป้ายชื่อหรือสัญลักษณ์สำหรับผูกติดกระเป๋านักท่องเที่ยว</li> <li>6.เตรียมอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อม</li> <li>7.ตรวจสอบอุปกรณ์ในรถให้พร้อม</li> <li>8.นัดหมายเวลากับคนขับรถ</li> <li>9.ดูแลตนเองทั้งด้านสุขภาพและการแต่งกาย</li> </ol>

## มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
<p>1.2 การรับ-ส่งนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ (สำหรับมัคคุเทศก์ทั่วไปภาษาต่างประเทศ)</p> <p>(1) การรับเข้านักท่องเที่ยว (เฉพาะมัคคุเทศก์ทั่วไปภาษาต่างประเทศ)</p>	<p>หมายถึง การดำเนินการรับเข้านักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ศึกษารายละเอียดในใบสั่งงาน</li> <li>2.ติดต่อรถ/นัดหมายเวลาไปรับนักท่องเที่ยว</li> <li>3.จัดเตรียมป้ายชื่อนักท่องเที่ยว</li> <li>4.การตรวจสอบวัน/เวลาที่นักท่องเที่ยวเดินทางมาถึง</li> <li>5.เดินทางไปจุดหมายเพื่อรับนักท่องเที่ยวก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที</li> <li>6.การต้อนรับนักท่องเที่ยวและดูแลสัมภาระของนักท่องเที่ยวก่อนนำขึ้นรถ</li> <li>7.ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักท่องเที่ยวในระหว่างเดินทางไปส่ง ณ ที่พัก</li> <li>8.ดูแลการ Check-in เข้าที่พักให้เรียบร้อย</li> </ol>
<p>(2) การส่งออกนักท่องเที่ยว (เฉพาะมัคคุเทศก์ทั่วไปภาษาต่างประเทศ)</p>	<p>หมายถึง การดำเนินการส่งออกนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ศึกษารายละเอียดในใบสั่งงาน</li> <li>2.ยืนยันบัตรโดยสารก่อนเวลาอย่างน้อย 72 ชั่วโมง</li> <li>3.ติดต่อรถและนัดหมายเวลาส่งนักท่องเที่ยว</li> <li>4.ดูแลการ Check-out คืนห้องพักและตรวจสอบสัมภาระและเอกสาร</li> <li>5.นำนักท่องเที่ยวออกจากที่พักไปยังท่าอากาศยาน โดยถึงก่อนอย่างน้อย 2 ชั่วโมง</li> <li>6.ดูแลการ Check-in นักท่องเที่ยว ณ เคาน์เตอร์สายการบิน และบอกเวลานักท่องเที่ยว</li> </ol>

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
2. การปฏิบัติระหว่างการเดินทางนำเที่ยว	<p>หมายถึง การที่มีทัศนคติดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการนำเที่ยวอย่างครบวงจรในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เตรียมอาหาร/เครื่องดื่มให้พร้อมก่อนไปรับนักท่องเที่ยวและตรวจรายชื่อ/จำนวนนักท่องเที่ยวให้ครบถ้วน</li> <li>2.กล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยวและแนะนำทีมงาน</li> <li>3.แจ้งรายละเอียดการเดินทางให้นักท่องเที่ยวทราบ</li> <li>4.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ/วัฒนธรรม เพื่อให้นักท่องเที่ยวจะได้เตรียมพร้อม</li> <li>5.เตือนนักท่องเที่ยวมิให้วางสิ่งของมีค่าไว้บนรถเมื่อถึงที่แวะชม</li> <li>6.เดินนำนักท่องเที่ยวไปยังจุดที่ต้องการชม</li> <li>7.การชมสถานที่ศักดิ์สิทธิ์/สำคัญ ควรแจ้งให้นักท่องเที่ยวทราบแนวปฏิบัติ</li> <li>8.ในกรณีจะไปชมสถานที่ผลิตสินค้าของที่ระลึก ควรให้คำแนะนำที่ไม่เกินจริง</li> <li>9.เตือนนักท่องเที่ยวเมื่อใกล้ถึงเวลากลับ</li> <li>10.สร้างบรรยากาศในรถให้สนุกสนานไม่น่าเบื่อ</li> <li>11.แจ้งแหล่งที่พัก/ร้านอาหารที่จะไปล่วงหน้า</li> <li>12.นำเที่ยวครบรายการที่กำหนดไว้</li> <li>13.เมื่อสิ้นสุดการนำเที่ยวแต่ละวันต้องนัดเวลาการเดินทางในวันต่อไป</li> <li>14.ทัศนคติควรปฏิบัติตนและให้คำแนะนำให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในแหล่งท่องเที่ยว</li> </ol>
3. การปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นสุดการเดินทาง	<p>หมายถึง เมื่อสิ้นสุดการเดินทางท่องเที่ยวแล้ว ทัศนคติที่มี การปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กล่าวคำอำลา และขอบคุณนักท่องเที่ยว</li> <li>2.ตรวจความเรียบร้อยภายในรถอีกครั้ง หากนักท่องเที่ยวลืมสิ่งของไว้บนรถ</li> <li>3.จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานเสนอบริษัท</li> </ol>

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
4.การอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยความเต็มใจและมีใจรักบริการ	หมายถึง ในระหว่างการนำเที่ยวตั้งแต่การเตรียมความพร้อมรับส่งนักท่องเที่ยว และการกิจต่างๆ เกี่ยวกับนักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ดำเนินการด้วยมิตรไมตรี มีความอดทน และเข้าใจนักท่องเที่ยว ไม่แสดงกิริยาอาการที่บ่งบอกถึงความไม่เต็มใจในการให้บริการนั้น
5.การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยตลอดเวลาการเดินทางท่องเที่ยว	หมายถึง การที่มัคคุเทศก์เอาใจใส่ คอยเตือนและดูแลนักท่องเที่ยวให้อยู่ในสายตาดตลอดเวลา เพื่อป้องกันเหตุร้ายที่จะเกิดกับนักท่องเที่ยว

### มาตรฐานที่ 3 ด้านจรรยาบรรณ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
1.เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ 2.เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย 3.ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือและไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น 4.มีกิริยา มารยาท และการแต่งกายอย่างเหมาะสม 5.ความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ 6.ความซื่อสัตย์สุจริต 7.ความรู้จักประมาณตน 8.ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์ 9.ความเมตตากรุณาปรารถนาให้คนอื่นมีความสุข 10.มีความรักและศรัทธาในอาชีพมัคคุเทศก์ 11.มีความยึดมั่นใน พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ โดยอาศัยหลักของจรรยาบรรณในวิชาชีพมัคคุเทศก์ ออกตามความในพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2535 (หมวด 3) การปฏิบัติหน้าที่ การแต่งกาย มารยาทและความประพฤติของมัคคุเทศก์และระเบียบสากลว่าด้วยจรรยาบรรณสำหรับการท่องเที่ยวขององค์การการท่องเที่ยวโลก (WTO)

### 3.คุณสมบัติของมัลคฤเทศก์ที่ขอรับการประเมิน

- 3.1 เป็นผู้ได้รับบัตรอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์ทั่วไป (ไทยหรือต่างประเทศ)
- 3.2 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่มัลคฤเทศก์ตามเกณฑ์ที่ขอรับการประเมิน โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเป็นมัลคฤเทศก์จากบริษัทนำเที่ยวที่มีใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัลคฤเทศก์ ซึ่งจะต้องมีระยะเวลาการทำงานต่อเนื่อง ดังนี้
  - ระดับมาตรฐาน มีอายุงาน 1 ปี
  - ระดับมาตรฐานดี มีอายุงาน 3 ปี
  - ระดับมาตรฐานดีมาก มีอายุงาน 5 ปี
- 3.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
- 3.4 เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์

### 4.การขอรับการประเมิน

- 4.1 การขอรับการประเมินให้ขึ้นไปโดยความสมัครใจ
- 4.2 ผู้ขอรับการประเมินยื่นใบสมัครขอรับการประเมินตามแบบที่สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัลคฤเทศก์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้
  - 4.2.1 สำเนาใบอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์ทั่วไป
  - 4.2.2 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเป็นมัลคฤเทศก์จากบริษัทนำเที่ยว
  - 4.2.3 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 4.3 การยื่นใบสมัครขอรับการประเมิน ให้ยื่นต่อสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัลคฤเทศก์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

### 5.ขั้นตอนปฏิบัติในการประเมิน

- 5.1 สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัลคฤเทศก์จะประกาศเปิดรับสมัครและดำเนินการการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- 5.2 สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัลคฤเทศก์ ตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่เพียงใด เมื่อพบว่าถูกต้องแล้วให้เสนอต่อคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน
- 5.3 คณะกรรมการประเมิน จัดการทดสอบให้กับผู้เข้ารับการประเมินและพิจารณาผลการทดสอบ จากนั้นจึงประกาศผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบต่อไป

## 6.เกณฑ์การประเมิน

6.1 เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามประกาศของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

6.2 เกณฑ์การประเมิน มี 3 ระดับ คือ

6.2.1 ระดับมาตรฐาน

6.2.2 ระดับมาตรฐานดี

6.2.3 ระดับมาตรฐานดีมาก

6.3 มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินและคะแนนที่กำหนดจากมาตรฐานทั้ง 3 ด้าน คือ กำหนดให้คะแนนทุกด้านรวมกัน 100 คะแนน และคะแนนแต่ละด้านมี ดังนี้

6.3.1 ด้านความรู้ 25 คะแนน

6.3.2 ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 50 คะแนน

6.3.3 ด้านจรรยาบรรณ 25 คะแนน

6.4 ผู้ที่ผ่านการประเมินแต่ละระดับ ต้องมีผลการทดสอบรวม (มาตรฐานทั้ง 3 ด้าน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยคะแนนในมาตรฐานบังคับ ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 (ด้านความรู้) และมาตรฐานที่ 3 (ด้านจรรยาบรรณ) จะต้องได้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะผ่านไปทดสอบภาคปฏิบัติในมาตรฐานที่ 2 (ทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ) ได้

## 7.เครื่องมือการประเมิน

ใช้เครื่องมือการทดสอบของแต่ละระดับ โดยประกอบด้วยแบบทดสอบวัดความรู้ แบบทดสอบการปฏิบัติและแบบสัมภาษณ์ โดยการพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือการประเมินนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์

## 8.ความเป็นมาตรฐาน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยมีหนังสือรับรองมาตรฐานจากสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

8.1 การรับรองในแต่ละระดับจะสิ้นสุดเมื่อบุคคลนั้นได้ผ่านการประเมินในระดับที่สูงขึ้น

8.2 แต่หากบุคคลที่ได้รับมาตรฐานไม่ประสงค์ที่จะขอรับการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ต้องรักษาความเป็นมาตรฐานนั้นไว้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

8.2.1 ระดับมาตรฐาน เมื่อครบกำหนด 3 ปีแล้ว จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในวิชาชีพเป็นประจำทุกปี

8.2.2 ระดับมาตรฐานดี เมื่อครบกำหนด 5 ปีแล้ว จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในวิชาชีพเป็นประจำทุก ๆ 2 ปี

8.2.3 ระดับมาตรฐานดีมาก เป็นระดับสูงสุดแล้ว การรักษาความเป็นมาตรฐานจะต้องมีการปฏิบัติงานนำเที่ยวอย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง และทุก 3 ปีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในวิชาชีพ

8.3 การถอดถอนมาตรฐาน จะกระทำเมื่อบุคคลนั้นถูกพิจารณาพักใช้ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

## 9.สรุปวิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และคะแนน

การกำหนดเครื่องมือการประเมินมาตรฐานมัคคุเทศก์ดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน 3 ด้านและ 24 ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ลำดับที่ ตัวชี้วัด	คะแนน (100)
1.ด้านความรู้	-	-	25
	1.ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย	1	(4)
	2.ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	2	(4)
	3.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย	3	(3)
	4.ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย	4	(3)
	5.ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	5	(3)
	6.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551	6	(3)
	7.ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณมัคคุเทศก์	7	(2)
8.ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	8	(3)	
<b>วิธีการประเมิน</b> ใช้วิธีการทดสอบความรู้จากข้อสอบมาตรฐาน โดยระดับมาตรฐานทั้ง 3 ระดับมีความยากง่ายต่างกันตามลำดับ			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b> 1. ใช้เกณฑ์คะแนนจากการทดสอบทุกมาตรฐานและตัวชี้วัดรวมกันจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 หรือ 75 คะแนน จึงจะถือว่าผ่าน 2. กำหนดเกณฑ์บังคับคือ จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบในมาตรฐานที่ 1 (ด้านความรู้) และมาตรฐานที่ 3 (ด้านจรรยาบรรณ) โดยแต่ละตัวชี้วัดจะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิ์เข้าไปทดสอบภาคปฏิบัติในมาตรฐานที่ 2 (ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ)			
2.ด้านทักษะการ ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่และ	-	-	50
	2.1 การปฏิบัติก่อนการรับ-ส่งนักท่องเที่ยว	9	(10)
	2.2 การปฏิบัติระหว่างการเดินทางนำเที่ยว	10	(15)
	2.3 การปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นสุดการเดินทาง	11	(5)

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ลำดับที่ ตัวชี้วัด	คะแนน (100)
ความรับผิดชอบ	2.4 การอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยความเต็มใจและมีใจรักบริการ	12	(10)
	2.5 การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยตลอดเวลาการเดินทางท่องเที่ยว	13	(10)
<b>วิธีการประเมิน</b> ใช้การทดสอบภาคปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยกำหนดสถานการณ์ให้ปฏิบัติตาม			
<b>เกณฑ์การประเมิน</b> 1. ใช้เกณฑ์คะแนนจากการทดสอบทุกมาตรฐานและตัวชี้วัดรวมกันจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 หรือ 75 คะแนน จึงจะถือว่าผ่าน 2. กำหนดเกณฑ์บังคับคือ จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบในมาตรฐานที่ 1 (ด้านความรู้) และมาตรฐานที่ 3 (ด้านจรรยาบรรณ) โดยแต่ละตัวชี้วัดจะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิ์เข้าไปทดสอบภาคปฏิบัติในมาตรฐานที่ 2 (ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ)			
3.ด้านจรรยาบรรณ	-	-	<b>25</b>
	1.เกิดทุนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ	14	(3)
	2.เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	15	(3)
	3.ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือและไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น	16	(3)
	4.มีกิริยา มารยาท และการแต่งกายอย่างเหมาะสม	17	(2)
	5.ความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ	18	(2)
	6.ความซื่อสัตย์สุจริต	19	(2)
	7.ความรู้จักประมาณตน	20	(2)
	8.ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์	21	(2)
	9.ความเมตตากรุณาปรารภนาให้คนอื่นมีความสุข	22	(2)
	10.มีความรักและศรัทธาในอาชีพมัคคุเทศก์	23	(2)
11.มีความยึดมั่นใน พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	24	(2)	
<b>วิธีการประเมิน</b> 1. ใช้แบบสัมภาษณ์มัคคุเทศก์ผู้เข้ารับการประเมิน 2. ใช้แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารบริษัทนำเที่ยวที่เป็นต้นสังกัดหรือเคยสังกัด 3. ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังจากหน่วยงานที่กำกับดูแลมัคคุเทศก์ เช่น สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น			

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ลำดับที่ ตัวชี้วัด	คะแนน (100)
<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>1. ใช้เกณฑ์คะแนนจากการทดสอบทุกมาตรฐานและตัวชี้วัดรวมกันจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 หรือ 75 คะแนน จึงจะถือว่าผ่าน</p> <p>2. กำหนดเกณฑ์บังคับคือ จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบในมาตรฐานที่ 1 (ด้านความรู้) และมาตรฐานที่ 3 (ด้านจรรยาบรรณ) โดยแต่ละตัวชี้วัดจะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิ์เข้าไปทดสอบภาคปฏิบัติในมาตรฐานที่ 2 (ด้านทักษะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ)</p>			

## ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานมัธยมศึกษา

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อและสกุล (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....
2. ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....  
โดยสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์.....หมดอายุ.....
3. ประวัติการศึกษาและการอบรม

ระดับการศึกษา/การอบรม	สถาบัน	วุฒิ/สาขา/ประกาศนียบัตร

4. ประสบการณ์การทำงานจนถึงปัจจุบัน.....ปี
5. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....  
.....
6. เอกสารประกอบการสมัคร
  - 6.1 สำเนาใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
  - 6.2 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานเป็นมัคคุเทศก์จากบริษัทนำเที่ยวหรือองค์กรเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
  - 6.3 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ.....

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....