



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดให้การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการจัดสวัสดิการของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“เหรียญก” หมายถึง เหรียญกคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เหรียญกมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินการของกองทุนตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการจัดสวัสดิการของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๒
การรับเงิน

ข้อ ๗ การรับเงินกองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
ทุกรายการ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการ หรือลูกจ้างของสวัสดิการที่ทำหน้าที่รับเงินของสวัสดิการ
ซึ่งคณะกรรมการ หรือเหรียญกอบหมาย มีหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร โดยต้องนำเงินฝากธนาคาร
อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

หมวด ๓
การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ การจ่ายเงินของกองทุน ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจ
จ่ายเงินกองทุน ได้ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

(๓) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๑ การลงลายมือชื่อในการจ่ายเงินหรือถอนเงินฝากตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
ต้องมีประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายหนึ่งคน กรรมการที่คณะกรรมการมีมติมอบหมาย
หนึ่งคน และเหรียญร่วมกันลงลายมือชื่อ

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามข้อ ๙ (๓) ได้ ให้ประธานกรรมการ
มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ประธานกรรมการลงลายมือ
ชื่อร่วมกับเหรียญ ทั้งนี้ ให้รายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ภายในโอกาสแรกที่มีการประชุม
คณะกรรมการ

หมวด ๔

การเก็บรักษาเงินและการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน

ข้อ ๑๒ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ตามมติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้จัดทำบัญชีและรายงานรายรับรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนเสนอคณะกรรมการ
เพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ปิดบัญชีเงินกองทุนปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำรายงานการเงิน
ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้สอบบัญชี
ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของกองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ
งบการเงินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๕ เอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า
สิบปี จึงจะทำลายได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การดำเนินการที่ได้กระทำไปแล้วตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้เป็นอันใช้ได้ สำหรับการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจงดือน สุทธิรัตน์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร