



เอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม
: ศึกษากรณีเหตุขัดข้องรัฐมนตรีไม่ตอบกระทู้ถาม
ในราชกิจจานุเบกษา

นายณรงค์ ชิดบุรี

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร

“ การพัฒนานักบริหารระดับสูง ” รุ่นที่ 5

สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 8
ที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะได้รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9

ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

รัฐสภา

พ.ศ. 2553



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำเอกสารวิชาการกรณีศึกษาส่วนบุคคล เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม : ศึกษากรณีเหตุขัดข้องรัฐมนตรีไม่ตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษา สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากคณาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร ที่ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ชี้แนะข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณอาจารย์บุญเลิศ โสภณ อาจารย์อุดม มุ่งเกษม อาจารย์อภิมุข สุขประสิทธิ์ และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร นายอนุช สัตยฐิติเสรี ที่ได้ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะรวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างมีคุณค่า เพื่อให้เกิดความเข้าใจของหลักสูตร อันนำมาซึ่งผลการศึกษา จนทำให้การจัดทำเอกสารวิชาการเล่มนี้สำเร็จลงได้

นอกจากนี้ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการประชุม ผู้อำนวยการกลุ่มงานกระทู้ถามที่ให้การสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ของโครงการฝึกอบรมทุกท่านที่อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารเพิ่มเติม รวมทั้งเพื่อนร่วมงานของกลุ่มงานกระทู้ถามทุกท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



บทคัดย่อ

เอกสารวิชาการเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระฎี่งาม : ศึกษากรณี
เหตุขัดข้องรัฐมนตรีไม่ตอบกระฎี่งามในราชกิจจานุเบกษา นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการ
ดำเนินงานด้านกระฎี่งามตอบในราชกิจจานุเบกษา และศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุ
ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการศึกษาหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการศึกษาจากกฎหมายรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร บทความทางวิชาการ เอกสาร และแนวคิดทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพ
การประสานงาน อีกทั้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลของ
การศึกษาพบว่ากระฎี่งามที่สมาชิกตั้งถามรัฐมนตรีเพื่อตอบในราชกิจจานุเบกษาไม่สามารถตอบ
ได้ภายในกำหนดเวลา ทำให้ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับการประชุมและทำให้ปัญหาที่
ตั้งถามไม่ได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อน จึงมีกระฎี่งามค้างตอบจำนวนมากในแต่ละ
สมัยประชุม ดังนั้นผู้ศึกษาจึงนำเสนอแนวทางแก้ไข โดยการเร่งรัดเป็นหนังสือถึงหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คณะรัฐมนตรีเห็นความสำคัญของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดย
การตั้งกระฎี่งามที่ตอบในราชกิจจานุเบกษามากขึ้น ซึ่งในข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ผู้บริหารควรให้
ความสำคัญในการตอบกระฎี่งาม ตอบในราชกิจจานุเบกษาอย่างยิ่ง รวมทั้งให้มีการรวบรวมสถิติ
กระฎี่งามที่มีเหตุขัดข้องหรือค้างการตอบหาสาเหตุการไม่ตอบกระฎี่งามเพราะเหตุใด กับทั้ง
ให้บุคลากรของกลุ่มงานมีการพัฒนาติดตามและเร่งรัดประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบ
กระฎี่งามในราชกิจจานุเบกษาให้ได้ภายในกำหนดและรวบรวมเป็นสถิติเปรียบเทียบในแต่ละสมัย
ประชุม ทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง
อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สมาชิกมีความพึงพอใจ

นายรัชชัย ชิดบุรี

ผู้ศึกษา



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
บทคัดย่อ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ขอบเขตการศึกษา	3
นิยามศัพท์	3
วิธีการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพ	4
แนวความคิดการจัดการองค์ความรู้	5
แนวคิดการทำงานเป็นทีม	6
แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน	10
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม	
โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	16
ภารกิจของกลุ่มงานกระทู้ถาม	21
การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	22
รูปแบบและการตั้งกระทู้ถาม	25
กระทู้ถามทั่วไปขอให้อธิบายในราชกิจจานุเบกษา	28
การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงาน	29
ปัญหาจากการที่กระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษาล่าช้า	30
บทที่ 4 แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
ความสำคัญของการประสานงาน	33
การสร้างทีมงานในการทำงาน	33
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
สรุป	35
ข้อเสนอแนะ	36
บรรณานุกรม	38
ภาคผนวก	39-60
ประวัติผู้ศึกษา	61

สารบัญญภาพ

ตารางภาพที่	หน้า
1. แบ่งส่วนราชการภายในของสำนักการประชุม	20
2. การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทั่ตามไม่มีประสิทธิภาพ	32
3. การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทั่ตามมีประสิทธิภาพ	33

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. สถิติกระทู้ถาม	40
2. สถิติกระทู้ถามที่ค้างการตอบในราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่ปี 2544 ถึงปัจจุบัน	51
3. ตัวอย่างกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษาหลังกำหนดเวลาสามสิบวัน ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 161	52-55
4. สารบบกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา	56-60

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นับจากการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของการเมืองการปกครองของไทย เมื่อ 24 มิถุนายน 2475 จากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตย โดยมีรัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศตลอดมา รัฐธรรมนูญทุกฉบับได้กำหนดรูปแบบการปกครองในระบอบรัฐสภา โดยมีหลักสำคัญในการปกครองว่า “อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย” พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรีและศาลและโดยที่รัฐสภาของไทยได้กำหนดโครงสร้างรูปแบบเป็นระบบสองสภาคือสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ซึ่งแต่ละสภาก็มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมของสภานั้น ๆ รัฐสภาเป็นสถาบันการเมืองที่มีบทบาทสำคัญในฐานะที่เป็นสถาบันนิติบัญญัติมีหน้าที่หลักในการกำหนดกฎเกณฑ์ ติดตามตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายบริหาร ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้กำหนดให้รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา มีอำนาจในการตรากฎหมาย อำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบและอำนาจหน้าที่ในการสรรหาและถอดถอนบุคคลในองค์กรต่าง ๆ รวมไปถึงการดำเนินบทบาทที่สำคัญในฐานะเป็นผู้แทนปวงชนชาวไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กลุ่มงานกระทู้ถามเป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักการประชุมที่ต้องปฏิบัติงานเลขานุการในที่ประชุมสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภาและการประชุมสภาผู้แทนราษฎรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามทุกประเภทที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถาม ตามกระบวนการที่กำหนดในกฎหมายข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ระเบียบฯ และธรรมเนียมปฏิบัติตลอดจนรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลกระทู้ถามไว้ในสารบบฐานข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลกระทู้ถามสดทางระบบ Online เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป ซึ่งในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐสภานั้น การตั้งกระทู้ถามเป็นวิธีการหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้น กระทู้ถามนอกจากจะเกี่ยวกับการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินแล้วยังเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างประชาชนกับรัฐบาล โดยผ่านทางสมาชิกรัฐสภา ซึ่งหลักการในการถาม-ตอบกระทู้ถาม ได้มีบัญญัติไว้ใน รัฐธรรมนูญตลอดมา ในที่นี้คำว่ากระทู้ถามคือคำถามที่

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาตั้งถามรัฐมนตรีในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบ เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะมีอิสระจากมติพรรคการเมือง โดยกระทู้ถามที่สมาชิกตั้งถามรัฐมนตรีมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ คำถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของรัฐมนตรีซึ่งส่วนใหญ่จะถามเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของรัฐมนตรีนั้น อีกกรณีหนึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ซึ่งเป็นคำถามที่สมาชิกตั้งขึ้น เมื่อเห็นว่าการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ไม่เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา หรือดำเนินการบริหารงานผิดพลาดไม่ตรงตามนโยบาย กระทู้ถามมีสองประเภทคือกระทู้ถามสด และกระทู้ถามทั่วไป ที่ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถาม และซักถามได้เฉพาะคนเดียว ในส่วนของการศึกษากรณีเหตุขัดข้องรัฐมนตรีไม่ตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษา เกิดจากข้อบังคับการประชุมสภาฯ พ.ศ. 2551 ข้อ 161 กระทู้ถามที่ต้องตอบในราชกิจจานุเบกษาให้ประธานสภาแจ้งรัฐมนตรีที่ถูกตั้งกระทู้ถามเพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรีตามข้อ 159 วรรคสอง เมื่อรัฐมนตรีได้ตอบแล้วให้ส่งราชกิจจานุเบกษาที่มีคำตอบกระทู้ถามมาเพื่อให้ประธานสภาแจ้งผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ หากรัฐมนตรีไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือและให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใดเพื่อประธานสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ แต่ในทางปฏิบัติหน่วยงานเมื่อได้รับสำเนากระทู้ถามแล้ว จะมีหนังสือแจ้งตอบมาว่ารัฐมนตรีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาได้ เพราะอยู่ระหว่างการยกร่างคำตอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีดังกล่าวทำให้การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินไม่มีประสิทธิภาพ จึงควรมีการศึกษาถึงปัญหาและสาเหตุใดที่หน่วยงานไม่ตอบกระทู้ถาม รวมทั้งหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้กลุ่มงานกระทู้ถามปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ตั้งกระทู้ถาม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของปวงชน

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม
3. เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประสานงาน

กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานกระทู้ถาม



LIRT

ขอบเขตการศึกษา

เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม กรณีเหตุขัดข้องรัฐมนตรีไม่ตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการประสานงานให้มีประสิทธิผล

นิยามศัพท์

1. การเพิ่มประสิทธิภาพหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ การเสนอความเห็น การประสานงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
2. การประสานงานหมายถึง การบริหารงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทำให้กลไก ต่าง ๆ ของการทำงานสอดคล้องต้องกัน เกิดผลงานในทางปฏิบัติบรรลุตามเป้าหมาย

วิธีการศึกษา

การศึกษานี้ใช้วิธีการศึกษาจากกฎหมายรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร บทความเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพ การประสานงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ทำให้ทราบถึงสภาพของปัญหา สาเหตุ อุปสรรคในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม
- บุคลากรมีความเข้าใจและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม



บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทรวงการคลังเป็นการศึกษากรณีหตุขัดข้องรัฐมนตรีไม่ตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษา ผู้ศึกษาได้นำแนวคิดและทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม การจัดการองค์ความรู้ การประสานงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทรวงการคลัง ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพ

- **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** หมายถึง การเปรียบเทียบทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงานว่าดีขึ้นอย่างไรในการทำงานตามเป้าหมายขององค์กร

- **ประสิทธิผล (Effectiveness)** หมายถึงความสำเร็จที่สามารถดำเนินกิจการให้ก้าวหน้าไป และสามารถบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ที่องค์กรตั้งไว้

- **รังสิมา มั่นใจจารย์ (2550)** กล่าวว่า “ประสิทธิภาพของบุคคล” หมายถึงความสามารถในการทำงานเสร็จโดยสูญเวลาและเสียพลังงานน้อยที่สุด และใช้เทคนิควิธีการทำงานที่สามารถสร้างผลงานได้มากและเป็นผลงานที่มีคุณภาพ

- **ทวี มณีฉายและจารีรักษ์ วีระหงส์ (2546)** ให้ความหมายประสิทธิภาพว่า ประสิทธิภาพ หมายถึงความสามารถขององค์กรในการทำให้บรรลุจุดหมายโดยใช้ทรัพยากรต่ำสุด ประสิทธิผล หมายถึงความสามารถขององค์กรในการสร้างให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่กำหนด โดยบางครั้งไม่ได้คำนึงถึงปริมาณทรัพยากรที่ใช้ใน กระบวนการ

- **สำนักงานราชการ คณะกรรมการพัฒนาระบบหรือ ก.พ.ร. (สังวร รัตนรักษ์ และวันรัตน์ จันทกิจ, 2549)** กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการปฏิบัติและดำเนินการทันทีในเรื่องการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการด้วยกิจกรรม 5 ส อย่างถูกต้อง และนำไปสู่สุขลักษณะและสร้างนิสัยโดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ทำแผนผังการไหลในกระบวนการ (Flow process chart)

กล่าวโดยสรุป **“ประสิทธิภาพ”** หมายถึง ความสามารถที่จะทำงานให้เกิดผลสำเร็จ โดยมีตัวชี้วัดจากคุณภาพของงาน ปริมาณงาน และการใช้เวลาในการทำงาน ได้แก่ การปรับปรุงคุณภาพงาน ลดขั้นตอนการทำงานได้ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น หรือเป็นการทำงานที่รวดเร็วมากขึ้น

2. แนวคิดการจัดการองค์ความรู้

การจัดการความรู้คือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งภารกิจกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประการคือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎีคู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

รศ. อัญญาณี กล้ายสุบรรณ (2550) ได้กล่าวถึงแหล่งความรู้ที่แฝงและฝังอยู่ในตัวคน ประเทนี้ อยู่ในแหล่งๆ เดียวคือบุคคล ทั้งที่เป็นส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลที่รวมกันอยู่ องค์กรความรู้เหล่านี้มีทั้งที่เป็น Tacit Knowledge ที่สามารถถ่ายทอดออกมาแล้วบันทึกได้ รวมทั้ง Tacit Knowledge ที่เจ้าของความรู้ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาให้คนอื่นรู้ได้ ความรู้เช่นนี้จะฝังตัวอยู่ในทักษะความสามารถ ความเชื่อ คุณค่า ประสบการณ์ บรรทัดฐาน กระบวนการทำงาน โครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับองค์กร รวมทั้งหุ้นส่วนขององค์กร ความรู้ดังกล่าว จะเป็นทั้งความรู้ในระดับบุคคล และกลุ่มบุคคล เป็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรการฝึกฝนตนเองของสมาชิก การทดลองการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือกัน

ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช (2548) กล่าวว่า การจัดการความรู้คือเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมาย 4 ประการคือ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรการเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ รวมทั้งความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

ความรู้หลักที่เป็นเป้าหมายของการจัดการความรู้คือความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ซึ่งเป็นความรู้ที่จับต้องยากหรือไม่ได้เลย และเปลี่ยนยากในบางครั้งแม้เจ้าตัวก็ไม่รู้ว่าตนมีความรู้นั้น จึงต้องมีวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้ฝังลึกนี้

ดร. ประพนธ์ ผาสุขยิด (2547) ได้เปรียบเทียบ KM เหมือนกับเป็นปลาตัวหนึ่งที่มีส่วนประกอบ 3 ส่วนคือ ส่วนหัว ส่วนกลางตัว และส่วนหาง รูปร่างของปลาแต่ละตัว ซึ่งหมายถึงการทำ KM ในแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกันออกไปบางหน่วยงานอาจจะเน้นส่วนที่เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หมายถึงว่าส่วนกลางตัวปลาจะมีรูปร่างค่อนข้างใหญ่กว่าส่วนอื่น ในขณะที่บางหน่วยงานอาจจะเน้นตรงส่วนที่เป็นคลังความรู้และการใช้ ICT ก็แสดงว่าหน่วยงานนั้นก็จะมีส่วนหางปลาที่ใหญ่กว่าส่วนอื่น ดังนั้น ปลาแต่ละตัว (แต่ละหน่วยงาน) จึงมีรูปร่างไม่เหมือนกัน บางตัวใหญ่ที่ส่วนท้อง บางตัวใหญ่ที่ตรงส่วนหาง เรียกได้ว่ามีรูปร่างต่าง ๆ กันไป เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

อาจารย์ ภูวิทย์พันธุ์ (2548) กล่าวว่า Competency) เป็นความสามารถศักยภาพ หรือสมรรถนะที่จำเป็นของอาชีพหรือของตำแหน่งงานนั้น ๆ

3. แนวคิดการทำงานเป็นทีม

ในการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ทุกคนในองค์กรต้องรู้สึกว่าคุณอยู่ใน “ทีม” เดียวกัน และร่วมแรงร่วมใจกันให้ประสบความสำเร็จร่วมกัน ผู้บริหารจึงต้องสร้างทีมงานขึ้นในองค์กร และกระตุ้นให้ทุกคนมีความรู้สึกว่าเป็นผู้มีส่วนร่วมในฐานะส่วนหนึ่งของทีม การทำงานของกลุ่มร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างสมาชิกในกลุ่มช่วยกันทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ร่วมทีมต่างก็มีความพอใจในการทำงาน

ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญต่อการทำงานในองค์กรเป็นอย่างมาก ไม่เพียงแต่ทีมงานจะช่วยให้วัตถุประสงค์ของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายเท่านั้น แต่ทีมงานยังจะเป็นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานนั้นอีกด้วย หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างทีมงานด้วยเหตุผลต่อไปนี้คือ

1. งานบางอย่างไม่สามารถทำสำเร็จเพียงคนเดียว โดยเฉพาะงานด้านการให้บริการทางแพทย์แผนไทย เช่นงานผลิตยาสมุนไพร คลินิกการแพทย์แผนไทย เป็นต้น

2. หน่วยงานมีงานเร่งด่วนที่ต้องการระดมบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด
3. งานบางอย่างต้องอาศัยความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญจากหลายฝ่าย
4. งานบางอย่างเป็นงานที่มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ ต้องการความร่วมมืออย่างจริงจังจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. เป็นงานที่ต้องการความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อแสวงหาแนวทาง วิธีการ และเป้าหมายใหม่ๆ
6. หน่วยงานต้องการสร้างบรรยากาศของความสามัคคีให้เกิดขึ้น

ดร. ชูวิทย์ รัตนพลแสนย์ (2550) ได้กล่าวถึงทักษะในการทำงานเป็นทีม โดยสรุปได้ดังนี้ การทำงานไม่จำเป็นต้องเป็นอัจฉริยะ ไม่จำเป็นต้องเหนือผู้อื่น แต่ขอให้ทำงานร่วมกับเขาได้ งานนั้นก็จะสำเร็จ ต้องทำงานเป็นทีม ทำงานเก่งคนเดียว เก่งไม่นานเอาความเก่งของแต่ละคนมารวมกัน หลายหัวดีกว่าหัวเดียว แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน ต้องคำนึงถึงขั้นตอนการทำงานเป็นทีม ปัญหาและอุปสรรคของการทำงานเป็นทีมลักษณะของทีมที่มีประสิทธิภาพ ประเด็นที่สำคัญ ความสำคัญในการสื่อสาร การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการสื่อสาร เพื่อประสานงานในการทำงานเป็นทีม

ความสำคัญของทีม การสร้างทีมงานและการพัฒนาองค์กรนั้น เป็นกิจกรรมที่ดีที่สุด การทำงานเป็นทีมจะเป็นประโยชน์สูงสุดขององค์กรและมีโอกาสประสบความสำเร็จมากกว่าการทำงานคนเดียว แต่การสร้างทีมงานนั้นต้องใช้เวลาในการพัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงานพอสมควร จึงจะเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

ทีม คือ การทำงานร่วมกันแบบเป็นคณะหรือเป็นทีมโดยสมาชิกทราบวัตถุประสงค์รู้หน้าที่ มีกฎ ระเบียบ ผลงานออกมาสูงเป็นที่พอใจของสมาชิก ทุกคนพอใจในผลงานของบุคคลที่ทำงานร่วมกันเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกัน โดยสมาชิกต้องเสียสละความเป็นส่วนตัวมีความเข้าใจมีความผูกพัน และให้ความร่วมมือกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทีมได้

ทีม คือ การที่บุคคล 2 คน ขึ้น ไปมาทำงานร่วมกัน เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพและผู้ปฏิบัติต่างเกิดความพอใจในการปฏิบัติต่อกันและกัน ผลงานที่ได้มาจากการร่วมแรงร่วมใจกันของสมาชิกในทีมที่มีประสิทธิภาพ บรรยากาศในทีมงานสมาชิกจะมีความรู้สึกสนุกสนาน มีความสุข และรู้สึกว่าตนเองก้าวหน้าประสบความสำเร็จ

ศรีทัย สิริพิทย์ ได้บรรยายในการสัมมนา เรื่อง “การทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2551 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

มนุษยสัมพันธ์ คือ การอยู่ร่วมกันกับคนอื่นด้วยความสุข หรือสามารถปรับตัวให้เข้ากับคนอื่นได้

ประสิทธิภาพ คือ การใช้ทรัพยากรให้เป็นประโยชน์มากที่สุด

ประสิทธิผล คือ การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

หลักการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย

1. ต้องมีเป้าหมายแน่นอน
2. ถูความถูกต้อง ไม่จำเป็นต้องถูกใจ
3. ประนีประนอมมีน้ำใจ ร่วมมือเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน
4. ทุกคนมีความสำคัญ
5. อย่าเด่นแต่ผู้เดียว ต้องเด่นทั้งทีม
6. เคารพในสิทธิของผู้อื่น
7. รู้จักแบ่งงานและประสานงานกัน
8. มีความเป็นอิสระในการทำงาน
9. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทีม
10. เมื่อมีปัญหาหรือไม่พอใจอะไรอย่าเก็บไว้ให้พูดให้เข้าใจ

มูลเหตุในการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ

- ปัญหาการอยู่ร่วมกัน
- มีปัญหาในการทำงานร่วมกัน
- ปัญหาด้านขวัญกำลังใจในการทำงาน

อุปสรรคในการทำงานเป็นทีม

- บุคคลมีทัศนคติไม่ถูกต้อง
- บุคคลมีความคิดในการทำงานแตกต่างกัน
- บุคคลมีความสัมพันธ์ต่อกันน้อย
- ขาดการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- ไม่มีนโยบายและเป้าหมายแน่นอน

วิธีสร้างเสริมตัวเราให้ผู้อื่นอยากร่วมงาน

- อารมณ์มั่นคง
- ความเป็นประชาธิปไตย
- ความรับผิดชอบสูง
- ความมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จ



- ไม่จู้จุกจิกจนเกินไป
- ไม่คูหมั่นคูถูกคนอื่น
- มีความสุภาพ อ่อนโยน เมตตา
- เห็นประโยชน์ส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ และรู้จักชมเชยให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน

การทำงานเป็นทีมนอกจากจะมีผลดีต่อองค์กร โดยส่วนรวมแล้ว ยังมีผลดีต่อสมาชิกแต่ละบุคคลในทีมงานนั้นด้วยเหตุผล 3 ประการคือ

1. ทีมงานเป็นการรวมเอาทรัพยากรมนุษย์ที่มีค่าที่สุดขององค์กรเข้าด้วยกันทำให้สามารถปฏิบัติงานที่บุคคลเพียงคนเดียวไม่อาจทำได้ เพราะนอกจากจะได้แรงกายแรงใจเพิ่มขึ้นแล้ว ยังจะได้รับความคิดหลายแง่หลายมุมมาผสมผสานกัน ทำให้ศักยภาพแฝงที่แต่ละคนมีอยู่ถูกนำมาใช้ได้มากขึ้น

2. ทีมงานทำให้มีการมอบหมายให้รับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความถนัด ความเชี่ยวชาญ และความพอใจของแต่ละคน เป็นการทำให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกันยังผลให้แต่ละคนมีโอกาสสร้างหรือพัฒนาความสามารถด้านอื่น ๆ ให้ดีขึ้น โดยการเรียนรู้จากสมาชิกผู้ร่วมงาน

3. ทีมงานช่วยให้สมาชิกแต่ละคนได้รับการตอบสนองความต้องการทางสังคม อันได้แก่ ความรัก และการยอมรับซึ่งกันและกัน อันจะเป็นบันไดนำไปสู่ความสำเร็จในชีวิตการทำงานในที่สุด

เมื่อพิจารณาภาพรวม จะพบว่าการทำงานเป็นทีมงานช่วยทำให้องค์กรสามารถรวมพลังในการปฏิบัติงาน ทำให้งานที่จะยากลำบากเพียงใดก็สามารถประสบผลสำเร็จได้ไม่ยากนักเมื่อผลปฏิบัติงานดีขึ้นทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ ส่งผลให้องค์กรเจริญก้าวหน้าทัดเทียมคู่แข่งหรือพร้อมที่จะนำหน้าคู่แข่ง ผลประโยชน์ของทีมงานสรุปได้ดังนี้

1. โดยทั่วไปพบว่าผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ทีม จะมีประสิทธิผลดีกว่าการทำงานโดยบุคคลเพียงคนเดียว
2. เมื่อมีการเปรียบเทียบการตัดสินใจโดยกลุ่มกับการตัดสินใจโดยบุคคลเพียงคนเดียว พบว่าการตัดสินใจโดยกลุ่มจะมีประสิทธิภาพมากกว่า และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงกว่า
3. บุคคลเรียนรู้ที่จะเป็นผู้มีค่านิยมในการช่วยเหลือผู้อื่น เมตตาปราณี มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เสียสละ
4. การแสดงออกของอารมณ์ต่าง ๆ เช่น สนุกสนานตื่นเต้น ร่าเริง ผิดหวัง สมหวัง ฯลฯ เหล่านี้จะมีความเข้มข้นสูงกว่าปกติเมื่อบุคคลอยู่ในกลุ่มมากกว่า เมื่ออยู่เพียงคนเดียว

5. คุณภาพการใช้ชีวิตประจำวันจะสูงขึ้นเพราะกลุ่มเนื่องจากได้มีการแบ่งงานกันทำตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคน
6. การจัดการความขัดแย้งสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงกว่าเมื่อได้อยู่ร่วมกันในกลุ่ม การจัดการกับอิทธิพลทางสังคมก็ดีกว่า ถ้าไม่มีกลุ่มก็จะไม่มีมาตรฐานของสังคมไม่มีค่านิยมของสังคม ไม่มีกฎระเบียบของสังคม ความเจริญย่อมเกิดขึ้นไม่ได้
7. เอกลักษณะของบุคคล การยอมรับนับถือในตนเอง และสมรรถภาพทางสังคมของเรา ส่วนแล้วแต่ได้รับการกล่อมเกลาหรือหล่อหลอมจากสังคมทั้งสิ้น
8. ถ้าปราศจากการร่วมมือกันระหว่างคนเราแล้ว กลุ่มและองค์กรทั้งหลายย่อมอยู่รอดไม่ได้

4. แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้ศึกษาพบว่า การประสานงานที่ดีมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการที่บุคคลหรือหน่วยงานในองค์กรทำงานร่วมกับบุคคลและหน่วยงานอื่น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกันมีลักษณะเป็นกระบวนการที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกัน เพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ศึกษาได้อาศัยแนวคิดด้านการประสานงานดังนี้

อุทัย หิรัญโต (2520) ได้กล่าวถึงการประสานงานว่า

การประสานงานเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหาร ซึ่งถือว่ามีผลสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพราะไม่ว่าจะเป็นตัวบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ก็ดี ไม่อาจทำงานหรือบริหารงานได้สำเร็จตามลำพังจะต้องมีการติดต่อสัมพันธ์กับคนอื่นอยู่ด้วยเสมอ ยิ่งเป็นองค์กรที่มีขนาดใหญ่ ความจำเป็นในการประสานงานก็มีมากขึ้นตามตัว ถ้าเราพิจารณาถึงโครงสร้างขององค์กรและการจัดระบบงานขององค์กร จะเห็นได้ว่าการประสานงานนั้นเป็นสิ่งที่ขาดเสียมิได้ เนื่องจากการบริหารงานจำเป็นต้องมีการแบ่งสรรปันส่วนงานออกเป็นแผนก เป็นกอง หรือเป็นฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้รับมอบงานไปทำเป็นส่วนใด จึงเป็นการจำเป็นที่ผู้เป็นหัวหน้างานจะต้องจัดให้งานที่แบ่งกันไปทำนั้นมีการประสานกันขึ้นตอนหนึ่ง

ความหมายของการประสานงาน

การประสานงานเป็นกระบวนการหนึ่งในหลายกระบวนการของการบริหารงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป็นการจัดระบบ กำหนดวิธีการ และจัดกลไกต่าง ๆ ขององค์กร ให้การปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานได้สอดคล้องต้องกัน ดำเนินไปในแนวเดียวกันไม่ซ้ำซ้อนกัน ไม่ขัดกัน กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ การประสานงานเป็นการทำให้กลไก

ต่าง ๆ ขององค์กรทำงานสอดคล้องต้องกัน และยังให้เกิดผลงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
ในชั้นปลาย

การประสานงานนั้นมีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผล ซึ่งผู้เป็นหัวหน้างานนอกจากจะจัด
ให้มีการประสานงานที่ดีแล้ว หัวใจของการประสานงานคือน้ำใจไมตรี หรือล้อยที่ลัดอวยหัยต่อกัน
แนวทางการประสานงานดังกล่าวนี้ หากอยู่ในความคิดคำนึงและนำไปสู่การปฏิบัติ ประกอบกับมี
นโยบายและแผนปฏิบัติงานดีแล้ว งานก็มีทางสำเร็จบรรลุเป้าหมายได้มาก ทั้งจะเป็นการประหยัด
กำลังคน กำลังเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ และเวลาได้เป็นอันมากอีกด้วย

การประสานงานมีความจำเป็นในการบริหารงาน ไม่ว่าจะป็นองค์กรขนาดใหญ่ หรือเล็ก
องค์กรของรัฐหรือเอกชน ทั้งนี้ เพราะการบริหารงานนั้น เจ้าหน้าที่ต้องแบ่งงานกันทำ เมื่อบุคคล
รวมกันมาก ๆ ความขัดแย้ง การไม่ร่วมมือกันย่อมเกิดขึ้นได้ เพราะธรรมชาติของปุถุชนนั้น ย่อมจะมี
ทัศนยะและความรู้สึกนึกคิดแตกต่างกัน เพื่อขจัดความขัดแย้งและสร้างสามัคคีธรรมให้เกิดขึ้น ผู้ที่
เป็นหัวหน้างานจะต้องใช้ศิลปะในการประสานงาน

การบริหารงานราชการของประเทศ จะต้องมีการแบ่งงานกันทำในรูปของกระทรวง
ทบวง กรม หรือสำนักงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมีการกระจายอำนาจและมอบอำนาจหน้าที่ให้
เจ้าหน้าที่ระดับรอง ๆ ลงไปด้วย ถ้าปราศจากการประสานงาน การทำงานก็จะมีลักษณะต่างคน
ต่างทำ จะเกิดปัญหาขึ้นนานาประการ ปัญหาที่สำคัญที่สุดก็คือ งานจะไม่บรรลุเป้าหมาย ฉะนั้น
การร่วมมือประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ จึงเปรียบเสมือนสายใยที่ช่วยยึดโยงให้การ
บริหารงานของแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกันอย่างมีสมานฉันท์ งานจะบังเกิดสมประสงค์

สมิต ทัศณุกร (2546) ได้กล่าวถึงการประสานงานว่า

การประสานงานเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารและการปฏิบัติงาน การกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการในการประสานงานร่วมกันจึงเป็นสิ่งสำคัญ ความสำเร็จของการประสานงาน
ขึ้นอยู่กับบทบาทและความสามารถของบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงาน โดยเฉพาะผู้บริหารที่
จะต้องนำปัจจัยในการบริหารซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของ และวิธีปฏิบัติงานที่มีอยู่มาใช้ในการ
ปฏิบัติงานให้มีลักษณะของการสมานฉันท์เพื่อให้งานในแต่ละส่วนสามารถดำเนินไปได้อย่าง
สอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

ความหมายของการประสานงานในภาคราชการ ได้ให้ความหมายของการประสานงาน
ดังนี้ “การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็น
น้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่ทำให้งานซ้ำซ้อน ขัดแย้งกัน หรือหล่อมล้ากัน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างราบรื่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนโยบายขององค์กรนั้นอย่างสมานฉันท์และมี
ประสิทธิภาพ” ส่วนความหมายในภาคธุรกิจ นิยมให้ความหมายว่า “การติดต่อสื่อสารให้เกิด

ความคิดความเข้าใจในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลา และกิจกรรมที่จะต้องกระทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างสมานฉันท์เพื่อให้งานดำเนิน ไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดการทำงานซ้ำซ้อน ขัดแย้ง หรือเหลื่อมล้ำกัน”

การประสานงานจึงมีองค์ประกอบหลักที่สำคัญก็คือ ความร่วมมือซึ่งจะต้องมีความเข้าใจ หรือมีการตกลงร่วมกัน มีการระดมความคิด วิธีการ เทคนิค การจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เรื่องของจังหวะเวลาซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความรับผิดชอบที่จะทำให้งานนั้น เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยงานที่ทำงานจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม มีการ สื่อสารที่ตรงกันอย่างรวดเร็วและราบรื่น รวมทั้งผู้ประสานงานจะต้องสามารถทำให้ทุกฝ่ายเข้าร่วม ทำงานอย่างมีจุดมุ่งหมายเดียวกันตามวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้ โดยก่อนการประสานงาน จะต้องกำหนดความต้องการให้ชัดเจนว่าจะประสานงานให้เกิดอะไรหรือเป็นอย่างไร หรือจะทำให้ ได้ผลลัพธ์อย่างไร

การประสานงานเกิดจากการต้องการให้งานหรือกิจกรรมย่อย ๆ ที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จ โดยปฏิบัติอย่างสอดคล้องในจังหวะเวลาเดียวกันได้ ให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ เป็นไปตามข้อกำหนดประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน การประสานงานไม่ควรจะ กระทำโดยใช้อำนาจสั่งการแต่เพียงอย่างเดียว ควรใช้ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเป็นหลัก เพราะความมี น้ำใจต่อกันไว้วางกันจะเป็นผลให้เกิดความร่วมมือมากกว่าการใช้อำนาจหน้าที่ในการผูกมิตร

ประเภทของการประสานงาน

การประสานงานภายในหน่วยงานหรือองค์กรเดียวกัน ซึ่งระบบที่จัดขึ้นสำหรับการ ประสานงานควรดำเนินการจัดแผนผังและกำหนดหน้าที่การงานที่ชัดเจน การจัดให้มีระบบการ ติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้คณะกรรมการร่วมประชุมปรึกษาหารือ การใช้วิธีการ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีการประสานงานกัน การติดตาม สอดส่องการปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนด มีปัญหาหรือข้อขัดข้องใดบ้างและจัดให้มีการ ประสานงานกัน การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านการประสานงานโดยเฉพาะเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และอำนวยความสะดวกให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดให้มีการมอบอำนาจ หน้าที่ การจัดให้มีการบำรุงขวัญเมื่อปฏิบัติงานหน้าที่ดีเพื่อใช้เป็นหลักในการให้ความร่วมมือและ การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานควรจัด ให้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย การใช้คณะกรรมการผสมหรือ คณะกรรมการกลางช่วยกลั่นกรองข้อมูลเพื่อขจัดความขัดแย้งและทำให้มีประสพการณ์ดีขึ้น

รูปแบบในการประสานงานมีด้วยกัน 2 รูปแบบ คือ แบบทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งทั้งสองแบบต่างก็มีข้อดีและข้อเสีย ข้อดีของแบบที่เป็นทางการ คือ มีหลักฐานอ้างอิง มีหลักเกณฑ์แน่นอน ส่วนข้อเสีย คือ ลำช้า ขาดความคล่องตัว ข้อดีของแบบไม่เป็นทางการคือ มีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ สะดวก คล่องตัว ข้อเสียคือ อาจเกิดการเลือกปฏิบัติ เกิดความสับสนและไม่มีหลักฐานอ้างอิง

ประสิทธิภาพของการประสานงานจะเกิดขึ้นได้ ผู้ประสานงานจะต้องมีสำนึกความรับผิดชอบในหน้าที่ รับผิดชอบต่อตนเอง มีความรอบคอบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตรงต่อเวลา มีการสื่อสารที่ดี ยึดมั่นในคำสัญญา มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ และทักษะที่จำเป็นของผู้ประสานงานที่จะต้องหมั่นฝึกฝนตนเองเพื่อเพิ่มทักษะในการประสานงาน ได้แก่ ทักษะการคิดวางแผน ดำเนินงานตามขั้นตอน ทักษะในการปฏิบัติตามบทบาทที่เหมาะสมต่อหน้าที่ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการฟังและการตีความข้อมูล ทักษะการสื่อสารทั้งด้านการพูดและเขียน ทักษะการพิจารณาความขัดแย้งและวิธีการแก้ไข และทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

การประสานงานเป็นหน้าที่ทางด้านการจัดการที่สำคัญและจำเป็น เพื่อให้การทำงานบรรลุและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด การประสานงานที่ดีจะต้องจัดให้ผู้ที่ทำงานร่วมกันมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ตรงกัน รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลอย่างมีคุณภาพ การเลือกใช้การประสานงานจะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์และสถานการณ์รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคมีการวางแผนปฏิบัติงาน มีระบบการรายงาน การเลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม และส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเปรียบเสมือนกลไกสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิ มุ่งมั่นสร้างความเสมอภาคให้ได้รับความเชื่อถือ ยกย่องจากบุคคลทั่วไป

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา มี 12 ประการ ดังนี้

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กรปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาความลับของทางราชการ อนุรักษ์วัฒนธรรมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์กร
3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม มีแบบแผน เป็นมืออาชีพ มีการทำงานกันอย่างเป็นทีมโดยยึดผลลัพธ์ขององค์กรเป็นหลัก และให้แล้วเสร็จตามกำหนดอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบ วัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม
4. โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีกลไกให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย
5. ซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา กระทำแต่ความดี ละเว้นความชั่ว ไม่ประพฤติดนเป็นที่ยึดถือและไม่มีคิด ไม่พูด ไม่ทำในสิ่งที่ไม่ดี
6. กล้าขึ้นหัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน กล้าคิด กล้าทำและกล้ารับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงามโดยปราศจากอคติ และไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ
7. มีจิตให้บริการ โดยมีใจรักที่จะให้บริการด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนโยน ซื่อสัตย์เข้มแข็งไม่ด้วยไมตรี มีความเอื้ออาทรต่อกัน ไม่นิ่งเฉย และพร้อมให้บริการอยู่เสมอด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่หลบหลีกหรือเลี่ยงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
8. ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง มุ่งที่จะปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่ยึดระบบอุปถัมภ์และความใกล้ชิดส่วนตัวในการให้บริการ



9. เคารพซึ่งกันและกัน โดยการรู้จักสามัคคี ให้เกียรติกับสมาชิกรัฐสภาประชาชนผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ ขอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคล หรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

10. เสียสละ โดยการทุ่มเทกายใจและอุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นด้วยใจบริสุทธิ์ และมุ่งที่จะทำงานโดยไม่หวังอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

11. พัฒนาคณะอยู่เสมอ โดยการพัฒนาคณะเองให้มีความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้ทันโลก ทันการณ์อยู่เสมอ มุ่งที่จะพัฒนา ฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีทักษะ และเชี่ยวชาญในงาน สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ

12. ประหยัด โดยการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เหมาะสม ถูกวิธี คุ่มค่า ไม่สิ้นเปลืองสูญเปล่า รวมทั้งจัดการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการเสมือนเป็นของตน และดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง สมฐานะ รู้จักประมาณตนไม่ฟุ้งเฟ้อ



บทที่ 3

การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระตุ้ถาม

โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานอิสระมีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งนอกจากจะมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ยังเป็นองค์กรหลักในการทำหน้าที่สนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หรือรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถตอบสนองและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานของสภาตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน เป็น 21 สำนัก และ 3 กลุ่มงาน ดังนี้

- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักพัฒนาบุคลากร
- สำนักการคลังและงบประมาณ
- สำนักการพิมพ์
- สำนักรักษาความปลอดภัย
- สำนักประชาสัมพันธ์
- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- สำนักวิชาการ
- สำนักสารสนเทศ
- สำนักการประชุม
- สำนักกฎหมาย
- สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
- สำนักกรรมการ



- สำนักกรรมธิการ 2
- สำนักกรรมธิการ 3
- สำนักภาษาต่างประเทศ
- สำนักนโยบายและแผน

และกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

จากโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะเห็นได้ว่าเป็นโครงสร้างองค์กรที่ค่อนข้างใหญ่ โดยมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็นสำนัก กลุ่มงานขึ้นตรง ก็มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไป

วิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการ เพื่อส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใสและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของปวงชน

พันธกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. สนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
2. สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
3. สนับสนุนงานรัฐสภาต่างประเทศ
4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
5. เสริมสร้างและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการและด้านการบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์ของสำนักการประชุม

สำนักการประชุมเป็นหน่วยงานที่เป็นเลิศในงานด้านเลขานุการในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา มีการทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว

โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาด้านการบริหารจัดการระบบข้อมูลนิติบัญญัติได้อย่างเหมาะสม ทันสมัยก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

พันธกิจของสำนักงานการประชุม

1. ปฏิบัติงานด้านเลขานุการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุม
2. ตรวจสอบ และวิเคราะห์ร่างกฎหมาย ญัตติ กระทั่งถาม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎร ในการตรากฎหมาย และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ
3. นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ร่างกฎหมาย ญัตติ กระทั่งถาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลนิติบัญญัติให้ถูกต้องและทันสมัย

วัตถุประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์ของสำนักงานการประชุม

1. การปฏิบัติงานเพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญงานด้านเลขานุการ ด้านกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นอย่างดี
3. มีการจัดการฐานข้อมูลนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
4. บุคลากรมีความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

สำนักงานประชุมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

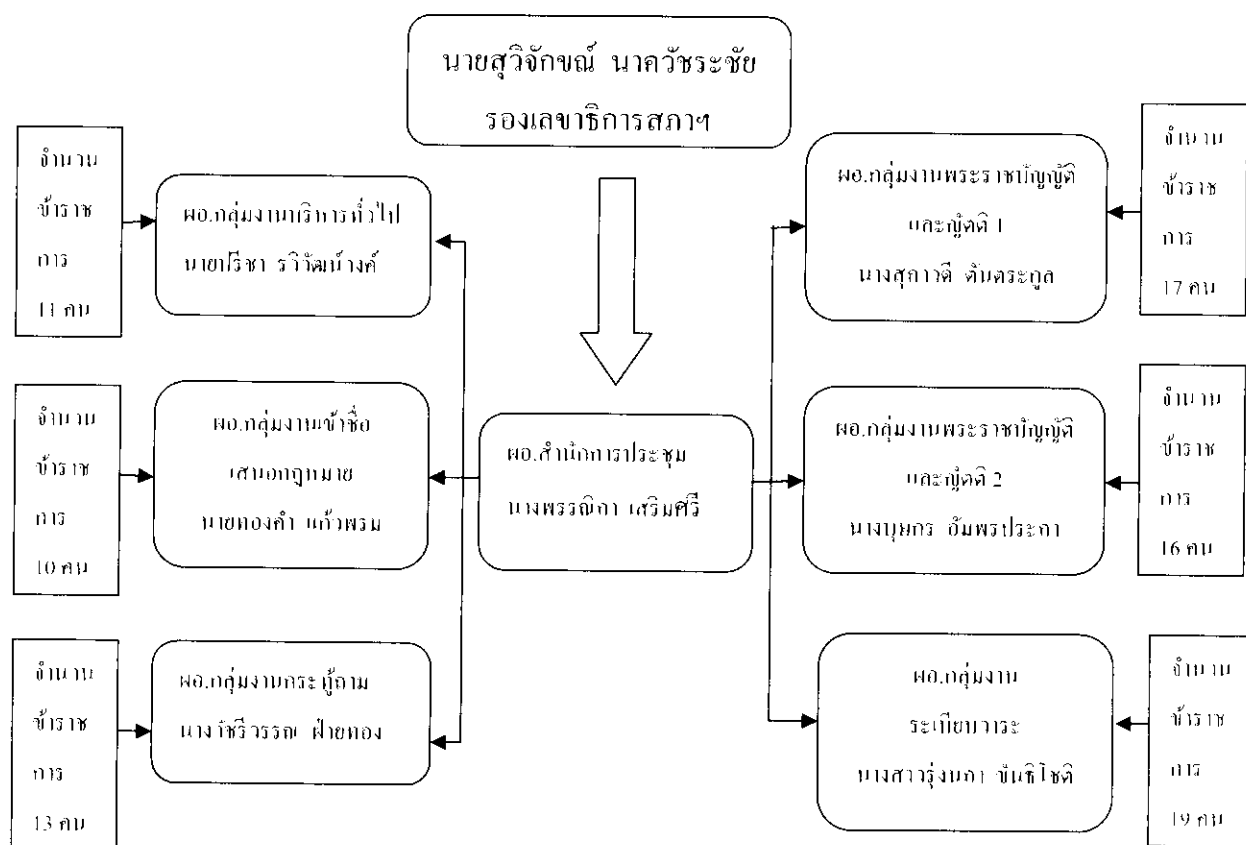
1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเด็ก สตรี และคนชรา ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ หรือพระราชกำหนดที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมสภา

3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรีในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภา
7. ดำเนินการเกี่ยวกับญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
8. ดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป ที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถามรัฐมนตรี
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา หรือ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ
11. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรเอกชนที่เกี่ยวกับเด็ก สตรี และคนชรา ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
12. ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
13. ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทางและวิธีการดำเนินการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
14. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาการจัดทำและแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
15. ดำเนินการยื่นขัณฑ์มติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
16. ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลนิติบัญญัติและสารบบพระราชบัญญัติ
17. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



โดยได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 กลุ่มงาน ดังนี้



จากโครงสร้างของสำนักงานการประชุมมีการจัดแบ่งแต่ละกลุ่มงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานในที่นี่จะกล่าวถึงเฉพาะกลุ่มงานกระตุ้ถาม

กลุ่มงานกระตุ้ถามมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับกระตุ้ถามสดและกระตุ้ถามทั่วไป ที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถาม นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
2. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับกระตุ้ถามสดและกระตุ้ถามทั่วไป
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับกระตุ้ถามสดและจัดกระตุ้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุมตามข้อบังคับการประชุมสภาและระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดกระตุ้ถามสด

4. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับกระทู้ถามทั่วไปและจัดกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาเข้าระเบียบวาระการประชุมตามข้อบังคับการประชุมสภาเพื่อให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีตอบในที่ประชุมสภา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับกระทู้ถามทั่วไปและแจ้งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตอบในราชกิจจานุเบกษา
6. แจ้งผลการวินิจฉัย จัดส่งสำเนากระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามและนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
7. ติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถาม
8. แจ้งเหตุขัดข้อง การจัดส่งสำเนาคำตอบไปยังผู้ตั้งกระทู้ถาม
9. จัดทำฐานข้อมูลและสารบบกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไปรวมทั้งการให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจของกลุ่มงานกระทู้ถาม

กลุ่มงานกระทู้ถาม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามทุกประเภทที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถาม ตามกระบวนการที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติ ตลอดจนรวบรวมและเก็บข้อมูลกระทู้ถามไว้ในสารบบฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลกระทู้ถามสดทางระบบ On Line เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

กระทู้ ในพจนานุกรมศัพท์รัฐสภาไทย หมายถึง “ข้อซักถามที่สมาชิกรัฐสภาถามรัฐมนตรีในคณะรัฐบาลเกี่ยวกับงานในหน้าที่”

กระทู้ถามคือ คำถามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภาตั้งถามรัฐมนตรีในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่แต่รัฐมนตรีข้อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบ เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะมีอิสระจากมติพรรคการเมือง โดยกระทู้ถามที่สมาชิกตั้งถามรัฐมนตรี มี 2 ลักษณะ คือ

1. คำถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของรัฐมนตรีซึ่งส่วนใหญ่จะถามเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของรัฐมนตรีนั้น

2. คำถามเกี่ยวกับนโยบายการบริหารของรัฐมนตรี ซึ่งเป็นคำถามที่สมาชิกตั้งขึ้นเมื่อเห็นว่าการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลไม่เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภาหรือดำเนินการบริหารงานผิดพลาดไม่ตรงตามนโยบาย

การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

แนวคิดการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา ฝ่ายบริหารจะถูกควบคุม ตรวจสอบ และถ่วงดุลจากฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในการบริหารเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มตนเองหรือใช้อำนาจล้นเกินถึงคู่ต่อสู้ทางการเมือง เพื่อให้กลุ่มตนได้เปรียบ การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายนิติบัญญัตินี้ รัฐธรรมนูญไทยมีพัฒนาการในการกำหนดกลไกและวิธีการควบคุมพร้อมทั้งให้มีการพิจารณาปรับปรุงและเปลี่ยนกลไกและวิธีการควบคุมบางประการที่มีอยู่เดิมให้มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้นทั้งนี้เพื่อเอื้อให้ฝ่ายบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัว ซึ่งจะทำให้ฝ่ายบริหารมีโอกาสได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายนิติบัญญัติตามแนวคิดดังกล่าว การตั้งกระทู้ถาม เป็นกลไกหนึ่งเช่นกัน กระทู้ถามนับเป็นการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินที่สำคัญอย่างหนึ่งของฝ่ายนิติบัญญัติ ที่มีการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภาหรือไม่ การตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องงานในหน้าที่ถือว่าเป็นกลไกและวิธีการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างอ่อนที่สุดของสภา และเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทำให้ฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหารมีการติดต่อและเชื่อมโยงกันอยู่ตลอดเวลาในฐานะผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ เพราะการตั้งกระทู้ถาม สภาสามารถกระทำได้ตลอดเวลาที่มีการเปิดสมัยประชุมรัฐสภา ทำให้สามารถรู้ได้ว่าฝ่ายบริหารได้บริหารราชการแผ่นดินไปในทิศทางใด มีความก้าวหน้าและเกิดผลดีต่อประเทศอย่างไร และมีการบริหารราชการแผ่นดินไปในทางมิชอบก่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มหรือพวกพ้องตนเองหรือไม่ อย่างไร

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กำหนดให้รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา โดยมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 480 คน ซึ่งเป็นสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง 400 คน และสมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งแบบสัดส่วน จำนวน 80 คน ให้ใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับ ส่วนสมาชิกวุฒิสภามีสมาชิกจำนวนรวม 150 คน ซึ่งมาจากสมาชิกสองประเภท คือประเภทแรกเป็นสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนจากทุกจังหวัด จังหวัดละ 1 คน และประเภทที่สองเป็นสมาชิกที่มาจากการสรรหาเท่ากับจำนวน 150 คน หักด้วยจำนวนสมาชิกวุฒิสภาที่มาจากการเลือกตั้ง โดยรัฐธรรมนูญได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาไว้ 4 ประการ คือ อำนาจในการตรากฎหมาย อำนาจในการควบคุมการบริหารราชการ

แผ่นดิน อำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบ และอำนาจหน้าที่ในการสรรหาและถอดถอนบุคคลในองค์กรต่าง ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด

กระตุ๋ถำมได้ถูกนำมาใช้เป็นครั้งแรกในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2475 ในมาตรา 40 วรรคสองว่า “ในที่ประชุมสภาสมาชิกทุกคนมีสิทธิตั้งกระตุ๋ถำมถามรัฐมนตรีในข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับการงานในหน้าที่ได้ แต่รัฐมนตรีย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อเห็นว่ำข้อความนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน” ต่อมารัฐธรรมนูญที่ใช้บังคับรวมทั้งรัฐธรรมนูญสมัยปัจจุบันก็ได้กำหนดให้สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิตั้งกระตุ๋ถำมรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบได้ ซึ่งการตั้งกระตุ๋ถำมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นสิทธิเฉพาะตัว และมีอิสระจากมติพรรคการเมือง และกระตุ๋ถำมจะมีบทบาทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ตั้งกระตุ๋ถำม และสมาชิกอื่นที่อยู่ในที่ประชุมสภา รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบในการบริหารประเทศ ข้าราชการผู้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีและประชาชนที่ประสบปัญหาที่ร้องเรียนผ่านสมาชิกรัฐสภาอันเป็นสาเหตุของการตั้งกระตุ๋ถำม

คณะรัฐมนตรี (The council of ministers) หมายถึงคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่บริหารหรือปกครองประเทศ คณะรัฐมนตรีเป็นองค์กรที่อำนาจหน้าที่มีตามกฎหมายอย่างกว้างขวาง ภารกิจสำคัญของคณะรัฐมนตรีในฐานะที่เป็นฝ่ายบริหารก็คือการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายหรืออีกนัยหนึ่งก็คือการทำให้กฎหมายมีผลศักดิ์สิทธิ์สมจริงไม่ใช่ปรากฏอยู่แต่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ในระบอบการปกครองปัจจุบันจะเห็นได้ว่าจะว่างเว้นไม่มีคณะรัฐมนตรีไม่ได้ อย่างน้อยแม้จะขาดตัวบุคคลไปก็ต้องมีเหลือจำนวนพอเป็นคณะเพื่อปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกฎหมายให้อำนาจไว้มากมายต่อไปได้ รัฐสภานั้นอาจถูกยุบหรือสิ้นสุดไปโดยอาจไม่มีสภาอยู่ในบางขณะ แต่จะขาดคณะรัฐมนตรีไม่ได้ ด้วยเหตุนี้เมื่อคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงคณะรัฐมนตรีชุดนั้นยังคงต้องรักษาการต่อไปจนกว่าจะมีคณะรัฐมนตรีชุดใหม่ดังที่เรียกว่า คณะรัฐมนตรีรักษาการ นอกจากนี้คณะรัฐมนตรียังมีความสำคัญในแง่อำนาจ เพราะมีอำนาจมหาศาล สามารถกำหนดนโยบายซึ่งอาจพลิกโฉมหน้าของประเทศไปในทางที่ดีขึ้นหรือเลวลงได้ สามารถควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของรัฐซึ่งมีจำนวนมากทั้งยังเป็นตำแหน่งหน้าที่แห่งเกียรติยศและมีโอกาสแสดงฝีมือ แผลงอุดมการณ์หรือปรัชญาให้เป็นจริง ตลอดจนมีช่องทางอื่น ๆ ทั้งที่สุจริตและไม่สุจริต ความสำคัญของคณะรัฐมนตรีแบ่งได้เป็นความสำคัญในทางกฎหมาย ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นองค์กรฝ่ายบริหารที่มีหน้าที่บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ประการต่อมาเป็นความสำคัญในทางการเมือง ที่คณะรัฐมนตรีเป็นสัญลักษณ์แห่งอำนาจทางการเมืองทั้งภายในและภายนอกประเทศ และอำนาจที่มีความสำคัญคืออำนาจของกฎหมายต่าง ๆ ให้อำนาจคณะรัฐมนตรี

มาก อีกทั้งคณะรัฐมนตรียังเป็นผู้กำหนดนโยบายของประเทศ องค์ประกอบของคณะรัฐมนตรีตามรัฐธรรมนูญประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีหนึ่งคนและรัฐมนตรีอื่นอีกจำนวนสามสิบห้าคน คณะรัฐมนตรีเป็นผู้ใช้อำนาจบริหารในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความสันติสุข ความอยู่ดีกินดีของประชาชนและเพื่อความมั่นคงของรัฐตามรัฐธรรมนูญ คณะรัฐมนตรีจะต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาคือสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาจึงจะเข้าบริหารราชการแผ่นดินได้เพื่อเป็นการประกาศนโยบายต่อรัฐสภาและประชาชนว่ารัฐบาลจะทำการบริหารราชการแผ่นดินไปในทิศทางใด อย่างไร เพื่อเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินในระหว่างระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีเข้ามาทำหน้าที่ฝ่ายบริหารในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐสภา กระทู้ถามเป็นวิธีการหนึ่งที่มีความสำคัญมาก กระทู้ถามนั้นมักเกิดจากเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนกับประชาชนเมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาทราบถึงความเดือดร้อนของประชาชนก็จะตั้งกระทู้ถามถามรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบเพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งให้ฝ่ายบริหารได้แถลงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตลอดทั้งแนวทางในการแก้ปัญหาให้รัฐมนตรีได้รับทราบแนวทางในการตั้งกระทู้ถามของแต่ละยุคสมัยจะแตกต่างกันไปตามเหตุการณ์และความสนใจของสมาชิกรัฐสภาว่ามีแนวความคิดเกี่ยวกับการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างไร สมาชิกรัฐสภาในสมัยแรก ๆ ที่เริ่มใช้รัฐธรรมนูญมักมีความสนใจในด้านนโยบายการบริหารประเทศ แต่ในปัจจุบันกระทู้ถามที่ตั้งถามรัฐมนตรีนั้นมีทั้งกระทู้ถามในข้อเท็จจริง และกระทู้ถามในข้อนโยบาย เช่นการช่วยเหลือชาวนา หรือปัญหาการค้าพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ เป็นต้น

กระทู้ถามจะมีบทบาทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่หลายส่วนด้วยกันที่สำคัญคือสมาชิกรัฐสภา รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้าราชการผู้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือประสบปัญหาโดยตรงที่เป็นสาเหตุของกระทู้ถาม ซึ่งการที่สมาชิกรัฐสภาตั้งกระทู้ถามเพื่อควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและมีสิทธิถามรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่ทำให้สมาชิกรัฐสภาในฐานะตัวแทนของประชาชนสนใจการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี เมื่อเห็นว่าการบริหารงานของรัฐมนตรีคนใดหรือคณะรัฐมนตรีทั้งคณะบริหารงานจนเป็นเหตุให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน สมาชิกรัฐสภาก็สามารถตั้งกระทู้ถามถามรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบได้ อันเป็นการกระตุ้นให้รัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีเอาใจใส่ในการบริหารงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและในการตอบกระทู้ถามของรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบยังทำให้ทราบถึงนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชนที่เป็นต้นเหตุของการตั้งกระทู้ถามซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่รัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา ในการตอบกระทู้ถามจะเป็นแนวทางในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน กระทู้ถามที่สมาชิกรัฐสภาตั้งถามรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีนั้นมีทั้ง

เรื่องที่เป็นปัญหาข้อเท็จจริง และปัญหา นโยบาย ส่วนมากปัญหาข้อเท็จจริงจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้น จนทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เมื่อสมาชิกรัฐสภาซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชนทราบถึงความเดือดร้อนก็สามารถตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบให้ชี้แจงข้อเท็จจริงในปัญหาตลอดทั้งแนวทางในการแก้ปัญหา ส่วนคำถามที่เกี่ยวกับนโยบายจะทำให้ฝ่ายบริหารสนใจในการบริหารงาน ทำให้เป็นไปตามนโยบายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้กระทู้ถามจึงเป็นตัวกระตุ้นให้รัฐมนตรีเป็นผู้รอบรู้ในหน้าที่ของตนและสนใจให้เป็นไปตามนโยบายที่ใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของประเทศได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเป็นเครื่องวัดความสามารถของรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบที่จะต้องเอาใจใส่ต่อการบริหารประเทศ และต้องระมัดระวังมิให้การบริหารราชการของตนผิดพลาดจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อประชาชน ในการตอบกระทู้ถามนั้น หากรัฐมนตรีบริหารงานหละหลวมหรือไม่มีความสามารถในการบริหารงานอย่างเพียงพอหรือไม่มีความรู้ในหน้าที่การงานของตนอย่างแท้จริง จะทำให้รัฐมนตรีไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จะไม่สามารถตอบกระทู้ถามได้อย่างถูกต้องหรือตอบคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และไม่สามารถทราบนโยบายและแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างแน่นอน ส่วนข้าราชการที่เป็นผู้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะรัฐมนตรีเข้ากระทรวงกำหนด รัฐมนตรีจะสามารถตอบกระทู้ถามของสมาชิกรัฐสภาได้ดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับข้าราชการผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยตรงเมื่อรัฐมนตรีได้รับกระทู้ถามที่สมาชิกรัฐสภาตั้งถาม รัฐมนตรีต้องเตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการตอบโดยส่วนราชการและข้าราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและต้องเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อมิให้เกิดความบกพร่องอันจะทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน

รูปแบบและการตั้งกระทู้ถาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 156 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 ในหมวด 8 กระทู้ถาม กำหนดวิธีการเสนอดังนี้

1. ในการตั้งกระทู้ถามทั่วไปให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอกระทู้ถามล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยมีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบายและให้ระบุด้วยว่าตอบในที่ประชุมสภาหรือในราชกิจจานุเบกษา

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทู้ถามทั่วไป ต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทู้ถามรับรองว่าถูกต้องแม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทู้ถามทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

จากวิธีการดังกล่าว กระหู่ถามของสมาชิกให้ตั้งถามรัฐมนตรีมีสองลักษณะคือคำถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมนตรี และคำถามเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล

- คำถามในข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของรัฐมนตรี ซึ่งส่วนใหญ่แล้วมักเป็นการถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชนในท้องถิ่นที่สมาชิกผู้ตั้งกระหู่ถามได้รับเลือกตั้งเข้ามา และมักเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องการแก้ไข หรือต้องการให้รัฐมนตรีชี้แจงปัญหาข้อเท็จจริงอาจเป็นปัญหาที่ถามเกี่ยวกับสถิติที่อาจจะทราบ ซึ่งปัจจุบันสมาชิกส่วนใหญ่มักตั้งกระหู่ถามในปัญหาข้อเท็จจริงกันมากกว่าข้อนโยบาย

- คำถามเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของรัฐมนตรี รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้คณะรัฐมนตรีที่จะเข้ามาบริหารราชการแผ่นดินจะต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาเสียก่อนเพื่อให้สมาชิกรัฐสภาได้ทราบถึงนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินในการนี้ ถ้าสมาชิกรัฐสภาเห็นว่าการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลไม่เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา หรือดำเนินการบริหารงานผิดพลาดไม่ตรงตามนโยบาย สมาชิกก็สามารถตั้งกระหู่ถามรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารได้

2. จุดมุ่งหมายของการตั้งกระหู่ถาม เพื่อให้รัฐมนตรีตอบ รวมทั้งข้อเท็จจริงที่อ้างและคำชี้แจงประกอบต้องเป็นข้อความที่ไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปรายและต้องไม่เข้าลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อบังคับฯ ข้อ 143 ดังต่อไปนี้

1. เป็นเชิงประชด เสียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย
2. เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก
3. เป็นเรื่องที่ได้ตอบแล้วหรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
4. เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระหู่ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
5. เป็นการให้ออกความเห็น
6. เป็นปัญหาข้อกฎหมาย
7. เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ
8. เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใด เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

การที่กระหู่ถามมีคำถามเข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวข้างต้น ก็ต้องถือว่ากระหู่ถามนั้นไม่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภา ซึ่งเป็นอำนาจของประธานสภาที่จะเป็นผู้วินิจฉัยว่ากระหู่ถามใดที่สมาชิกตั้งถามมาถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาหรือไม่ และถ้าประธานเห็นว่ากระหู่ถามใดไม่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุม ประธานสภาจะไม่อนุญาตให้ตั้งถาม ทั้งนี้ กรณีกระหู่ถามที่เป็นเรื่องที่ได้ตอบแล้วหรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบและเป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับ

กระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอก่อนใน (3) และ (4) จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้หากสาระสำคัญต่างกันหรือ พฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อตั้งกระทู้ถามครั้งก่อน

3. กระทู้ถามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถาม ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่าเข้า ลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเป็นกระทู้ถามหรือไม่ ซึ่งเมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรแล้วก็จะแจ้งให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ตั้งกระทู้ถามทราบภายในเจ็ดวัน

4. การแจ้งผลการวินิจฉัยกระทู้ถามให้รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเตรียมตอบ โดยแยกได้ เป็นสองส่วนดังนี้

- กรณีกระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแจ้ง รัฐมนตรีเพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ส่งกระทู้ถามไปยังรัฐมนตรี หาก รัฐมนตรีไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน ต้องแจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือและให้ กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด เพื่อให้ประธานสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ ในกรณีกระทู้ถามได้มีการตอบแล้วในราชกิจจานุเบกษาก็ให้ส่งกระทู้ถามที่มีคำตอบเพื่อให้ประธานสภาแจ้งผู้ตั้งกระทู้ถามตามข้อบังคับการประชุม

- กรณีกระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภา ให้ประธานสภาบรรจุกระทู้ถามเข้า ระเบียบวาระการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรี ซึ่งในการประชุมสภาให้ บรรจุกระทู้เรียงตามลำดับของสมาชิกผู้ตั้งกระทู้ถามก่อนหลังที่ได้ยื่นต่อประธานสภาโดยในการ ประชุมครั้งหนึ่ง ๆ กระทู้ถามทั่วไปให้บรรจุได้ไม่เกินสามกระทู้ แต่กรณีหากมีกระทู้ถามรอการ บรรจุวาระจำนวนมากหรือมีการเลื่อนมาจากการประชุมครั้งที่แล้ว ประธานสภาจะบรรจุกระทู้ถาม ทั่วไปเกินกว่าสามกระทู้ก็ได้ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภา ส่วนกระทู้ถามสดให้บรรจุใน วาระการประชุมได้ไม่เกินสามกระทู้ ซึ่งสมาชิกตั้งถามได้ครั้งละหนึ่งกระทู้ โดยทำเป็นหนังสือยื่น ต่อประธานสภาในวันประชุมที่มีวาระการตอบกระทู้ถามก่อนเริ่มประชุมตามเวลาที่ประธานสภา กำหนด โดยระบุชื่อเรื่องที่จะถามพร้อมระบุวัตถุประสงค์ว่าจะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใด และต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด คือ เป็นเรื่องสำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชน เป็นเรื่อง ที่กระทบถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน หรือเป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งก็เป็นอำนาจของ ประธานสภาผู้แทนราษฎรที่จะวินิจฉัยว่ากระทู้ถามใดที่สมาชิกตั้งถามเป็นกระทู้ถามสดหรือไม่

การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร โดยดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ตั้งถามรัฐมนตรีและ ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 156 ที่กำหนดให้ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ ประกอบด้วยข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2551 ข้อ 161 ที่ให้รัฐมนตรีต้องตอบ

กระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ส่ง รวมทั้งการนำคำตอบประกาศในราชกิจจานุเบกษา และรวมถึงกรณีที่รัฐมนตรีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถตอบกระทู้ถามทั่วไปได้ภายในกำหนดเวลา ทำให้กระทู้ถามทั่วไปที่สมาชิกตั้งถาม มีการตอบในราชกิจจานุเบกษาล่าช้าทำให้เห็นว่ารัฐบาลไม่ให้ความสำคัญเป็นปัญหาและอุปสรรคของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรวมทั้งขาดประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับรู้ข่าวสาร หรือข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ

กระทู้ถามทั่วไปขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษาหรือไม่ โดยอาศัยรัฐธรรมนูญ มาตรา 156 ประกอบกับข้อบังคับฯ ข้อ 142 ที่ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามมีอิสระจากมติพรรคการเมือง รวมทั้งไม่เข้าลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 143 และมีการเสนอกระทู้ถามมาตามข้อบังคับฯ ข้อ 158

2. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยตามข้อบังคับฯ ข้อ 159

3. ในกรณีที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามแล้ว

- แจกเป็นหนังสือให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบการวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษาพร้อมสำเนากระทู้ถาม

- จัดทำหนังสือส่งสำเนากระทู้ถามแจ้งไปยังเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีของกระทรวงที่ถูกตั้งถามเพื่อเตรียมข้อมูลตอบในราชกิจจานุเบกษา

- จัดทำหนังสือส่งสำเนากระทู้ถามแจ้งไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตั้งกระทู้ถามเพื่อทราบ

4. ในกรณีที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่อนุญาตให้เป็นกระทู้ถาม ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ตั้งกระทู้ถามเพื่อทราบ

5. ในกรณีที่รัฐมนตรีแจ้งว่ามีเหตุขัดข้องไม่สามารถตอบกระทู้ถามได้ทันตามกำหนดเวลาสามสัปดาห์ตามข้อบังคับการประชุมสภาให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรทราบ

6. จัดทำหนังสือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถตอบกระทู้ถามได้ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ

7. กรณีรัฐมนตรีตอบกระทู้ถามและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษามาตามข้อบังคับแล้ว

- บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรทราบ
- จัดทำหนังสือพร้อมสำเนาคำตอบกระทู้ถาม ไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามเพื่อทราบ

แนวทางในการพิจารณากระทู้ถามทั่วไป ดังนี้

1. ตรวจสอบรูปแบบการตั้งกระทู้ถามว่าถูกต้องตามรูปแบบหรือไม่
2. ชื่อเรื่อง ข้อเท็จจริงประกอบหน่วยงานที่ตั้งถาม และประเด็นคำถามต้องมีลักษณะสอดคล้องกัน
3. พิจารณาประเด็นคำถามเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือไม่
4. กรณีมีประเด็นคำถามเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ตั้งถามนายกรัฐมนตรีจะได้คำตอบที่สมบูรณ์ ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกผู้ตั้งถาม
5. ตรวจสอบถ้อยคำ ตัวอักษร ภาษาที่ใช้ ชื่อเต็มที่ถูกต้องของแต่ละประเทศ
6. หากตรวจสอบกระทู้ถามที่สมาชิกตั้งถามและมีข้อบกพร่องจะดำเนินการประสานงานแจ้งผู้ตั้งกระทู้ถามทราบเพื่อให้แก้ไขความถูกต้อง
7. กระทู้ถามต้องไม่เข้าลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

กระบวนการวิเคราะห์ปัญหากระทู้ถามทั่วไปขอให้อธิบดีตอบในราชกิจจานุเบกษาที่ไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลาสามสิบวันตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ 161 ทำให้เกิดปัญหากระทู้ถามค้างตอบจำนวนมาก สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ตั้งกระทู้ถามจะมีการติดตามสอบถามในที่ประชุมสภา หรือสอบถามด้วยวาจา ถึงความล่าช้า ซึ่งอาจมองถึงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ทั้งการติดตามความเคลื่อนไหว และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อพิจารณาโดยสภาพของการปฏิบัติงานแล้วกลุ่มงานกระทู้ถามมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานหลายด้านพร้อมกัน ตั้งแต่การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การจับเวลาการพิจารณากระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมและการพิจารณากระทู้ถามสด การติดต่อประสานงาน การตรวจความถูกต้องของสำเนากฎบัตรถามทุกประเภท ทั้งยังต้องใช้ความละเอียดรอบคอบเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและรวดเร็ว โดยนำเสนอเฉพาะกระทู้ถามที่ตอบในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่ปี 2544 จนถึงปัจจุบัน



ปัญหาจากการที่กระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษาล่าช้า

ในแต่ละสมัยประชุมสภาจะมีกระทู้ถามตั้งถามจำนวนมาก ตามหลายกระทรวง แต่ส่วนใหญ่จะตั้งถามนายกรัฐมนตรี เมื่อทางกลุ่มงานกระทู้ถามได้จัดส่งสำเนากระทู้ถามที่ประธานอนุญาติให้ถามได้แล้วให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีกระทู้ถามถามนายกรัฐมนตรี กระทรวงจะแจ้งมาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่านายกรัฐมนตรีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถตอบกระทู้ถามภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาคร่างคำตอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลากระทรวงที่ถูกตั้งถามไม่ตอบกระทู้ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจะประสานงานโดยทางโทรศัพท์เพื่อเร่งรัดให้ตอบกระทู้ถามโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้สมาชิกผู้ตั้งกระทู้ถามทราบถึงความล่าช้า หรือกรณีสมาชิกมีการสอบถามความคืบหน้ากระทู้ถามในที่ประชุมสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรก็จะมิหนังสือถึงนายกรัฐมนตรี “ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร” เร่งรัดรัฐมนตรีกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษา ดังเช่นในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 21 ปีที่ 2 ครั้งที่ 7 (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2545 สมัยนายอุทัย พิมพ์ใจชน ประธานสภาผู้แทนราษฎร และกรณีการทำหนังสือถึงนายกรัฐมนตรี “ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร” สมัยนายสุชาติ ตันเจริญ รองประธานสภาฯ คนที่สอง ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545

ซึ่งในกรณีนี้เป็นข้อมูลกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2544 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 จำนวน 871 กระทู้ โดยมีการตอบแล้วจำนวน 484 กระทู้ และมีกระทู้ถามที่ค้างการตอบจำนวน 383 กระทู้ แยกเป็นกรณีหน่วยงานมีหนังสือแจ้งขัดข้องตามข้อบังคับ จำนวน 260 กระทู้ ไม่มีหนังสือแจ้งเหตุขัดข้อง จำนวน 113 กระทู้ ส่วนที่เหลือยังไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อบังคับ จากกรณีดังกล่าวว่านายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้าคณะรัฐมนตรีได้เร่งรัดการตอบกระทู้ถามในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้รัฐมนตรีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด ประกอบกับสถิติกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษามีแนวโน้มค้างการตอบเพิ่มขึ้นทุกสมัยประชุมในแต่ละปี จากข้อมูลสถิติรัฐบาลพันตำรวจโททักษิณ ชินวัตรในปี พ.ศ. 2544 - 2548 มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถาม จำนวน 1,989 กระทู้ มีกระทู้ถามค้างการตอบจำนวน 916 กระทู้ ส่วนในปี 2551 ถึงปี 2553 รัฐบาลนายสมัคร สุนทรเวช นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งถาม จำนวน 1,849 กระทู้ ค้างการตอบ 1,430 กระทู้ และจากสถิติดังกล่าว ทำให้เห็นว่ากระทู้ถามบางเรื่องกว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะตอบในราชกิจจานุเบกษาใช้เวลา 3 - 4 เดือน เช่น กระทู้ถามที่ 151 ร. เรื่อง ปัญหาโครงการบ้านเอื้ออาทร

ของนายวัชระ เพชรทอง ตามกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อ 20 มีนาคม 2552 ตอบเมื่อเดือนกรกฎาคม 2552 (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

และการที่กลุ่มกระทู้ถามได้รับการตอบในราชกิจจานุเบกษาล่าช้า และมีกระทู้ถามอีกจำนวนมากที่ค้างการตอบก่อให้เกิดผลคือทำให้มาตรการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินโดยการตั้งกระทู้ถามไม่ได้ผลเท่าที่ควร เพราะกระทู้ถามมักเกิดขึ้นจากข้อเท็จจริงที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนกับประชาชนที่สมาชิกผู้ตั้งกระทู้ถามต้องการคำตอบ โดยเร็ว แต่การตอบกระทู้ถามกลับล่าช้า ทำให้ภาพพจน์ของฝ่ายบริหาร ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนเท่าที่ควร รวมทั้งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่ใช้บังคับในปัจจุบัน ไม่มีผลในทางปฏิบัติ ไม่สามารถดำเนินการกับกระทู้ถามให้เป็นไปตามข้อบังคับได้ การตอบกระทู้ถามต้องล่าช้าออกไปอีก อาจเป็นสาเหตุให้สมาชิกยื่นญัตติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีได้หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอาจถอนกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษาเพื่อเสนอเป็นกระทู้ถามตอบในที่ประชุมสภาหรือหาวิธีการเพื่อให้ปัญหาดังกล่าวได้รับการแก้ไข เช่น ขอบริกาหารหรือในที่ประชุมสภา เมื่อเข้าสู่วาระการประชุม ซึ่งในที่ประชุมสภาให้โอกาสสมาชิกนำปัญหาความเดือดร้อนหรือเรื่องต่าง ๆ มาหรือสอบถามประธานสภาเพื่อผ่านไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะได้รับคำตอบที่รวดเร็วกว่าการตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาก็ได้ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือรัฐมนตรีให้ความสำคัญกับการตอบกระทู้ถามของสมาชิกแล้ว กลไกต่าง ๆ ก็สามารถดำเนินการต่อไปได้เช่นกัน ซึ่งในทางปฏิบัติสมาชิกฯ ก็ยังตั้งกระทู้ถามถามรัฐมนตรีตามข้อบังคับการประชุมและรัฐธรรมนูญ เพราะการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการอาสาเข้าทำหน้าที่แทนประชาชน นำปัญหาต่าง ๆ จากการที่ได้ไปเยี่ยมประชาชนในเขตเลือกตั้งของตนเองได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ นำมาสอบถามรัฐบาล เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เป็นเจ้าของอำนาจอธิปไตยและเป็นเป้าหมายที่สำคัญขององค์กรนิติบัญญัติ ซึ่งการขาดความรับผิดชอบต่อฝ่ายนิติบัญญัติของฝ่ายบริหารเป็นการมองว่าฝ่ายบริหารไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ให้เกียรติ ซึ่งการสอบถามความเคลื่อนไหวของสมาชิกที่ตั้งกระทู้ถามมีอยู่บ่อยครั้งในรูปแบบของการสอบถามประธานสภาในที่ประชุมสภา หรือสอบถามกับทางกลุ่มงานกระทู้ถามโดยตรง เมื่อมีการสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะอ้างความไม่พร้อมว่ากระทู้ถามอยู่ระหว่างรวบรวมคำตอบ หรือบางครั้งรัฐมนตรีได้ตอบแล้ว แต่เกิดความล่าช้าในการนำคำตอบประกาศในราชกิจจานุเบกษา

บทที่ 4

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

จากสภาพปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทุ้งตามที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับกระทุ้งตามทุกประเภท โดยเฉพาะการที่หน่วยงานหรือรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องไม่สามารถตอบกระทุ้งตามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษาได้ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ได้ก่อให้เกิดปัญหาตามมาซึ่งไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและไม่เห็นความสำคัญของการตั้งกระทุ้งตามที่เป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สามารถนำแนวคิดหรือทฤษฎีต่าง ๆ มาเสนอเป็นช่องทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้

ความสำคัญของการประสานงาน

การประสานงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานทั้งองค์กรขนาดเล็กหรือองค์กรขนาดใหญ่ หากปราศจากการประสานงานการทำงานหรือปัญหาสำคัญก็จะไม่บรรลุเป้าหมาย ฉะนั้นการร่วมมือประสานงานระหว่างหน่วยงาน องค์กร หรือระดับเจ้าหน้าที่จึงเปรียบเสมือนสายใยที่จะช่วยยึดโยงให้การบริหารงานของแต่ละหน่วยงานมีความสมานฉันท์สอดคล้องกันและมีประสิทธิภาพ บุคคลผู้มีหน้าที่ประสานงานมีความสำคัญที่จะต้องมีการฝึกอบรม การฝึกทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานหรือสร้างเครือข่ายการประสานงาน รวมทั้งการผูกมิตร ความไว้วางใจต่อกัน ทำให้การประสานงานด้านข้อมูลต่าง ๆ ไม่มีความผิดพลาด หรือลดลง ดังแนวคิดการประสานงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของอาจารย์ อุทัย หิรัญโต และความสำเร็จของการประสานงานขึ้นอยู่กับบทบาทและความสามารถของบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงาน โดยมีปัจจัยหลายอย่างที่มีอยู่มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรอย่างสมานฉันท์และมีประสิทธิภาพ

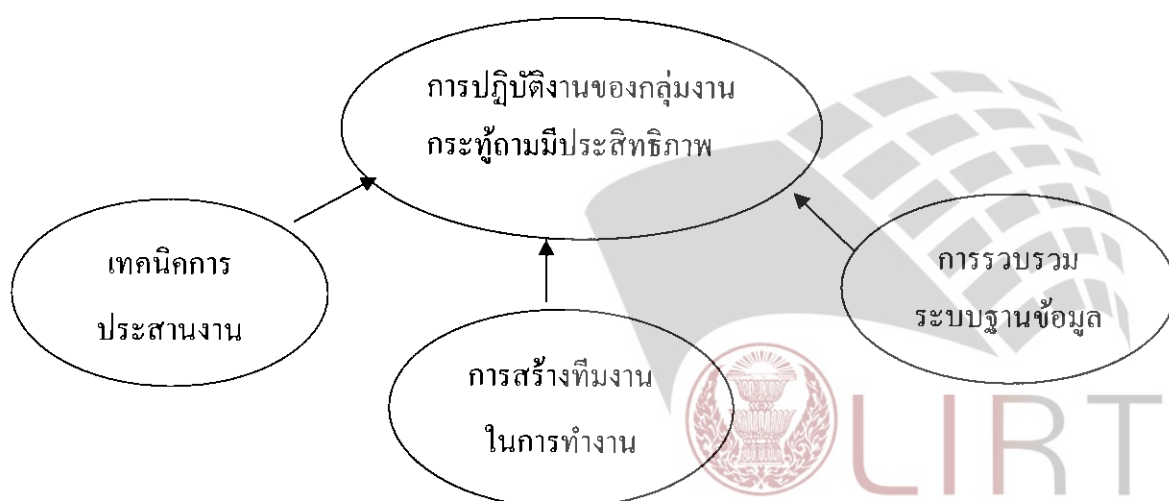
การสร้างทีมงานในการทำงาน

แนวคิดและหลักการทำงานร่วมกัน ต้องคำนึงถึงขั้นตอนการทำงานเป็นทีม งานต่าง ๆ ก็จะสามารถสำเร็จ การทำงานเป็นทีมจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีโอกาสประสบความสำเร็จมากกว่า

การทำงานคนเดียว แต่องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมต้องมีการพัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงานพอสมควรจึงจะเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพเทคนิคหรือการทำงานเป็นทีมจะลดปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยในการจัดทีมอาจเป็นในลักษณะทีม 2 คน เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบกลุ่มของกระทรวงต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม หรือด้านการศึกษา โดยการนำทักษะในการทำงานของ ดร.ชววิทย์ รัตนพนแสนย์ และการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศร่วมมือประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ เชื่อมโยงการบริหารงานของแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกันอย่างมีสมานฉันท์ จึงจะทำให้งานประสบความสำเร็จ

มีการรวบรวมฐานข้อมูล

ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม กรณีสมาชิกตั้งกระทู้ถาม ตามรัฐธรรมนูญหลังจากมีการตรวจสอบ วิเคราะห์ บันทึกเสนอความเห็น และแจ้งผลการวินิจฉัยต่อหน่วยงานและผู้ตั้งกระทู้ถามทราบแล้ว มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล เพื่อสะดวกในการสืบค้นโดยแยกเป็นแต่ละหน่วยงานเช่นกระทู้ถามสด กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา จะมีการตรวจสอบในสารบบบัญชี มีการลงรายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกระทู้ถาม เช่นวันที่ส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การแจ้งเหตุไม่พร้อมตอบของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้ทราบว่ากระทู้ถามเรื่องใดอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการใด เมื่อมีสมาชิกสอบถามหรืออภิปรายในที่ประชุมสภาก็สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที ซึ่งเป็นการทำงานในเชิงลึก อีกทั้งการถ่ายทอดประสบการณ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือมีการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานกระทู้ถามเพื่อมองให้เห็นว่าปัญหาที่เกิดขึ้นมีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร อีกทั้งต้องศึกษากฎหมาย ข้อบังคับการประชุมให้เข้าใจ มีไหวพริบ และการวางแผนการทำงาน รวมทั้งศึกษาข้อมูลอย่างท่วงแท้



บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

กระทู้ถามเป็นวิธีการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลที่สมาชิกรัฐสภาตั้งถามมาตั้งแต่มีรัฐธรรมนูญบังคับใช้ เพราะเหตุว่า การตั้งกระทู้ถามเป็นการสอบถามรัฐมนตรีในปัญหาข้อเท็จจริงหรือนโยบาย เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้ดำเนินการไปอย่างรวดเร็วและได้ผลดียิ่ง และไม่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากสมาชิกรัฐสภาคนอื่น เพราะเป็นเอกสิทธิ์เฉพาะตัวของสมาชิกแต่ละคนที่จะสอบถามหรือเร่งรัดการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้โดยตรง นับแต่ประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีรัฐสภา เป็นหลักทางการปกครอง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2475 นอกจากนั้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกฉบับ ได้บัญญัติให้รัฐสภามีอำนาจควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยกำหนดให้ตั้งกระทู้ถามเป็นวิธีการควบคุมอย่างหนึ่ง ซึ่งสมาชิกรัฐสภาไทยได้ใช้อำนาจในการตั้งกระทู้ถามนี้อย่างกว้างขวางตลอดมา โดยในหลักการแล้วจะเป็นการตั้งคำถามคณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ แต่ในทางปฏิบัติกระทู้ถามมีลักษณะเป็นการแจ้งข่าวสาร ข้อเท็จจริงที่สมาชิกได้รับทราบจากรายการ สอบถามต่อรัฐมนตรีที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเยียวยาความเดือดร้อนของราษฎร

ดังนั้น กระทู้ถามนอกจากจะเป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินแล้วยังเป็นเครื่องมือการติดต่อสื่อสารระหว่างราษฎรกับรัฐบาล โดยผ่านทางสมาชิกรัฐสภา ซึ่งมีหลักการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ โดยให้สมาชิกรัฐสภาสามารถตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้รัฐมนตรีตอบในที่ประชุมสภาหรือตอบในราชกิจจานุเบกษา แต่รัฐมนตรีมีสิทธิที่จะไม่ตอบก็ได้เมื่อเห็นว่ากระทู้ถามเรื่องนั้นเป็นเรื่องที่ยังไม่ควรเปิดเผยหรือเป็นเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกระทู้ถาม รับผิดชอบเกี่ยวกับกระทู้ถามทุกประเภท คือกระทู้ถามสด และกระทู้ถามทั่วไปตอบในที่ประชุมสภา หรือตอบในราชกิจจานุเบกษาที่

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถามรัฐมนตรี ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานสภา แจ้งรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องผลการวินิจฉัยกระทู้ถาม แจ้งเหตุขัดข้อง กระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา จัดส่งสำเนาคำตอบกระทู้ถามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ จัดทำฐานข้อมูล และสารบบกระทู้ถามรวมทั้งการให้บริการในการสืบค้นข้อมูลแก่สมาชิกรัฐสภา ส่วนราชการ และบุคคลทั่วไป

การตอบกระทู้ถามของรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดผลบังคับอย่างจริงจัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการให้เกิดผลบังคับ ซึ่งจะเป็ผลดีต่อประชาชน โดยส่วนรวม ทำให้ประชาชนได้รับรู้ การดำเนินการทางการเมือง และกิจกรรมของรัฐสภาผ่านทางสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งการให้สิทธิสมาชิกตั้งกระทู้ถาม โดยเฉพาะกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษาโดยไม่จำกัดจำนวน ส่งผลให้การตอบกระทู้ถามไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลา เพราะบางหน่วยงานมีกระทู้ถามทำนองใกล้เคียงกัน แต่ถามในลักษณะประเด็นต่างกันก็สามารถถามได้ ข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานมีอยู่ต่างกัน จึงเกิดความล่าช้าในการตอบ และเป็นแนวทางหนึ่งที่หน่วยงานอ้างเป็นสาเหตุการแจ้งเหตุขัดข้องต่อสภา แต่อย่างไรก็ตามการตั้งกระทู้ถามยังคงเป็นแนวทางการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพอยู่

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำไปปฏิบัติ

การที่กระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษาคำเนินการตอบล่าช้า ไม่เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภา ประกอบกับข้อบังคับกำหนดให้กระทู้ถามตอบในที่ประชุมสภาที่บรรจุในระเบียบวาระหรือรอกการบรรจุเมื่อสิ้นสุดสมัยประชุม ให้รวบรวมไปตอบในราชกิจจานุเบกษา จึงมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การตอบกระทู้ถามมีประสิทธิภาพให้มีการประสานงานเร่งรัดและติดตามความเคลื่อนไหวกระทู้ถามกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะตลอดเวลา จะสามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกและเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนสอดคล้องกับหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถามตามมติคณะรัฐมนตรีอีกทั้งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานกระทู้ถามมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ควรให้มีการกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนว่า กรณีกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา หากหน่วยงานไม่ตอบภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับ จะมีมาตรการใดให้หน่วยงานตอบกระทู้ถาม แม้จะให้มีการแจ้งเหตุขัดข้องไว้ตามข้อบังคับก็ตาม แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าแจ้งขัดข้องแล้ว

ไม่ดำเนินการอย่างใดกระทู้ถามบางเรื่องเลขกำหนดเวลาตอบหลายเดือน บางกระทู้ถามเป็นปี ซึ่งเมื่อทราบมาตรการหรือนโยบายที่ชัดเจนแล้วก็จะเป็แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของฝ่ายการเมืองหรือสมาชิกและประชาชนคือเป้าหมายสูงสุด รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างแรงกระตุ้นหรือร่นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป



บรรณานุกรม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พุทธศักราช 2551

สมิต สัชฌุกร. เทคนิคการประสานงาน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สายธาร, 2546.

ดร. ประพนธ์ ผาสุกขีต. การจัดการความรู้ ฉบับมือใหม่หัดขับ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไฮใหม่, 2547.

รังสิมา มั่นใจจารย์. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร. กรุงเทพมหานคร : 2550.

ทวี มณีฉาย และจารีรักรักษ์ วีระหงส์. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร. กรุงเทพมหานคร : 2546.

อุทัย หิรัญโต. ศิลปะศาสตร์ ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2520.



ภาคผนวก



นายชัย ชิดชอบ ประธานสภาผู้แทนราษฎร
นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี

กระทู้ถามที่สมาชิกฯ ตั้งถามทั้งหมด

จำนวน 1,859 กระทู้

ซึ่งแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

1. กระทู้ถามสด

จำนวน 141 กระทู้ แยกเป็น

- ประธานฯ ไม่อนุญาตให้ถาม / ขอดอน 17 กระทู้
- ประธานฯ อนุญาตให้ถาม 124 กระทู้
 - ตอบแล้ว 110 กระทู้
 - ตกไปในที่ประชุม 14 กระทู้
 - อยู่ในระเบียบวาระ/เลื่อน - กระทู้

2. กระทู้ถามตอบในที่ประชุมสภาฯ

จำนวน 456 กระทู้ แยกเป็น

- ระหว่างดำเนินการ 4 กระทู้
- ประธานฯ ไม่อนุญาตให้ถาม 27 กระทู้
- ผู้ตั้งกระทู้ถามขอดอน 27 กระทู้
- ประธานฯ อนุญาตให้ถาม 398 กระทู้
 - ตอบแล้ว 109 กระทู้
 - ขอดอน 15 กระทู้
 - ตกไป 2 กระทู้
 - ไม่ไปตอบในภายหลัง 252 กระทู้
 - รอรับระเบียบวาระ 46 กระทู้
 - อยู่ในระเบียบวาระ/เลื่อน 4 กระทู้

3. กระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา

จำนวน 1,262 กระทู้ แยกเป็น

- ระหว่างดำเนินการ 8 กระทู้
- ประธานฯ ไม่อนุญาตให้ถาม 27 กระทู้
- ผู้ตั้งกระทู้ถามขอดอน 40 กระทู้
- ประธานฯ อนุญาตให้ถาม 1,187 กระทู้
 - ตอบแล้ว 386 กระทู้
 - ขอดอน 4 กระทู้
 - รอคำตอบ 797 กระทู้
 - ไม่ไปตอบในภายหลัง 397 กระทู้



LIRT

กระทรวง	การขู่ถามสด (1)				รวม(1)				การขู่ถามที่ขอให้ตอบที่ประชุมสภา (2)										รวม(2)				การขู่ถามที่ขอให้ตอบในรายการงานสภา (3)										รวม(3)	การขู่ถามที่เสนอมาทั้งสิ้น (1)-(2)+(3)
	ไม่ นับ	ประเภท			รวม	ถาม	สด	รวม	ระหว่าง ถาม	ไม่ ถาม	รวม	ระหว่าง ถาม	ไม่ ถาม	รวม	ระหว่าง ถาม	ไม่ ถาม	รวม	ระหว่าง ถาม	ไม่ ถาม	รวม	ระหว่าง ถาม	ไม่ ถาม	รวม	ระหว่าง ถาม	ไม่ ถาม	รวม	ระหว่าง ถาม	ไม่ ถาม	รวม					
		ไม่ นับ	ไม่ นับ	ไม่ นับ																														
13	14	1	4	5	2	17	112	47	5	2	125	37	2	218	2	18	40	172	1	506	5	13	18	40	172	1	506	681	717	1,080				
-	-	-	-	-	-	-	1	10	-	-	12	1	-	25	-	2	27	107	1	45	-	1	5	107	1	45	151	157	185					
-	-	-	-	-	-	1	4	24	1	-	25	2	1	56	1	3	27	20	1	49	-	2	2	20	1	49	73	80	146					
-	-	-	-	-	-	3	5	5	1	-	9	2	-	27	-	6	37	3	-	31	-	1	6	13	3	-	31	84	91	133				
-	-	-	-	-	-	1	2	3	2	-	9	1	-	15	-	1	19	43	1	35	-	1	1	43	1	35	79	81	102					
-	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	9	-	-	10	-	5	11	6	-	36	-	5	-	6	-	36	42	47	61					
-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	2	1	-	5	-	2	5	20	-	10	-	2	3	1	20	-	10	30	35	40				
2	5	-	-	-	-	-	7	2	-	5	2	2	-	9	-	9	9	-	14	-	-	-	-	-	-	14	14	14	14	14				
1	1	-	-	-	-	-	2	4	1	-	4	-	-	9	-	10	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	4	4				
-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	2	-	-	5	-	5	5	3	-	4	-	1	-	-	-	4	4	4	4	4				
-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	3	-	-	3	-	3	3	3	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1				
-	-	-	-	-	-	-	0	3	-	-	3	-	-	2	-	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2				
1	1	-	-	-	-	-	1	2	1	-	2	-	-	2	-	2	2	1	-	4	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4				
-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	-	1	-	-	3	-	3	3	3	-	2	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2				
-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	-	-	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1				
-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	-	1	-	-	0	-	0	0	0	-	4	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4				
-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	-	-	2	-	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2				
-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	-	-	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1				
-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	-	-	0	-	0	0	0	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1				
-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	-	-	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1				
-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0	-	-	0	-	0	0	0	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1				
17	110	14	0	124	4	27	141	109	15	2	126	46	4	398	8	27	40	366	4	797	1187	1,262	1,859	1,859	1,859	1,859	1,859	1,859	1,859	1,859				

ที่ ๑๑๑๑/๑๑๑๑

สภาผู้แทนราษฎร

ถนนอุทธรณ์ใน กทม. ๑๐๑๑๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎร

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๑ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญทั่วไป) วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ประชุมได้ยกปัญหาการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎรขึ้นมาหารือ รวม ๒ เรื่อง คือ

- ๑. การประชุมคณะกรรมการไม่ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการ ที่คณะกรรมการได้เรียกให้มาชี้แจงหรือให้ส่งมอบเอกสาร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๔๗
- ๒. กระผู้ถามที่ตอบในวาทกิจจานุเบกษา มีค้างอยู่เป็นจำนวนมาก เพราะรัฐมนตรีไม่ตอบภายในกำหนดเวลา ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อ ๑๔๗

ดังนั้น เพื่อให้ทำงานของสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณาได้โปรดกำกับส่วนราชการให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายอุทัย พิมพ์ใจชน)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๒๑๖-๗

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๒๑๖



Handwritten signature and initials at the bottom left.

Handwritten mark at the bottom left.

รับวันที่ ๘ พ.ย. ๕๕

บันทึกข้อความ เวลา ๐๓.๓๐ น.



ส่วนราชการ ผู้อำนวยการประชุม

ที่
เรื่อง

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สำนักงานประสานงานสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่ ๒๕๕๕/๕๕๕
วันที่ ๕ พ.ย. ๕๕ เวลา ๑๐.๕๐ น.
ผู้อำนวยการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานกระทู้ถาม ขอเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา มาตามคำสั่งของรองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่ ๒ โดยสรุปได้ดังนี้ (สถิติ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕) มีกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา ๘๗๑ เรื่อง

โดยแยกออกเป็น

- ตอบแล้ว ๔๗๕ เรื่อง
- ผู้ตั้งกระทู้ถาม ขอถอน ๓ เรื่อง
- ตกไป ๑ เรื่อง
- ค้างตอบ ๓๙๒ เรื่อง

ในส่วนเรื่องที่ยังค้างตอบนั้น

- ได้มีการแจ้งเหตุขัดข้องตามข้อบังคับฯ ๑๔๗ วรรคสาม จำนวน ๒๖๐ เรื่อง
- ไม่แจ้งเหตุขัดข้อง ๑๑๓ เรื่อง
- จะครบกำหนด ๓๐ วันตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔๗ วรรคแรก ๑๐ เรื่อง

ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนรองประธานสภา

ผู้แทนราษฎรคนที่ ๒ ต่อไป

เรียน รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่ ๒
เพื่อโปรดทราบรายละเอียด
เรื่อง ค้างตอบกระทู้ถามที่ ๑๕๓๐๗ ในราชกิจจานุเบกษา -
แผนกฯ สหภาพวิชน

นางศิริลักษณ์ ปันตังสุกุล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(นายนริศ ชิตบุรี) ๕ พ.ย. ๕๕

นิติกร กลุ่มงานกระทู้ถาม
(นางวิษวีวรรณ สายทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกระทู้ถาม

(นายวิฑูรย์ นายน)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่.....
วันที่.....
เรื่อง.....

ที่ นร 04107/2546

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการปฏิบัติคามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สส 0014/10479 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน ๒๕๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/1055 ลงวันที่ 24 มกราคม ๒๕๔๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง รองประธานสภาผู้แทนราษฎร (นายสุชาติ ตันเจริญ) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อขอความร่วมมือคณะรัฐมนตรีในการปฏิบัติคามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ ๒๕๔๔ ข้อ 1๔7 นั้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้นำเรื่องดังกล่าวกราบเรียนนายกรัฐมนตรีแล้วมีบัญชาให้แจ้งคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามที่ตอบในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 21 มกราคม ๒๕๔๖ รับทราบและเห็นชอบตามบัญชานายกรัฐมนตรี

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้รับหนังสือเรียนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร (นายสุชาติ ตันเจริญ) ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง


(นายเอกภาพ พลพื่อ)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี



กลุ่มงานเอกสาร
เลขที่.....
วันที่.....
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักประสานงานการเมือง

โทร. 0-2282-3672 โทรสาร 0-2282-3672

ที่ ๑๑๑๔/ ๑๐๕๗/๑

สภาผู้แทนราษฎร

ถนนอุทธรณ์ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

จากข้อมูลเกี่ยวกับกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๘๗๑ เรื่อง โดยแยกออกเป็น

- ตอบแล้ว จำนวน ๔๘๕ เรื่อง
- ผู้ตั้งกระทู้ถามขอถอน จำนวน ๓ เรื่อง
- ตกไป จำนวน ๑ เรื่อง
- ค้างตอบ จำนวน ๓๘๓ เรื่อง

ในส่วนเรื่องที่ยังค้างตอบนั้น

- ได้มีการแจ้งเหตุขัดข้องตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔๗ วรรคสาม จำนวน ๒๖๐ เรื่อง
- ไม่แจ้งเหตุขัดข้องตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔๗ วรรคสาม จำนวน ๑๑๓ เรื่อง
- ยังไม่ครบกำหนด ๓๐ วัน ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔๗ วรรคแรก จำนวน ๑๐ เรื่อง

ในการนี้ จึงขอให้ท่านได้โปรดมีบัญชาให้คณะรัฐมนตรีปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อ ๑๔๗ วรรคแรก ที่กำหนดว่า "กระทู้ถามที่ต้องตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้ประธานสภาแจ้งรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรีตามข้อ ๑๕๕ วรรคสอง " และข้อ ๑๔๗ วรรคสาม ที่กำหนดว่า "หากรัฐมนตรีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้ประธานสภาแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ" โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้การตอบกระทู้ถามดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายสุชาติ ตันเจริญ)

รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๒๑๖-๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๒๑๖



LIRT



ส่วนราชการ สำนักงานการประชุม

ที่ ๐๐๐๘๕/๒๕๕๓

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เลขที่	๕๑๕๕/๒๕๕๓
วันที่	๗ ม.ค. ๕๓
เวลา	๑๐.๐๐ น.

เรื่อง กระทบตามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพื่อตอบในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่ ๒๕๕/๕๓
วันที่ ๑๗/๑๓/๕๕๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขที่ ๕๑๕๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ แล้วว่า พลเอกสุรยุทธ์ อภิบาลบุตร รองอธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้ส่งหนังสือถึง พลเอกสุรยุทธ์ อภิบาลบุตร พล.ต. ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ขอร้องให้ พลเอกสุรยุทธ์ อภิบาลบุตร ส่งเอกสารที่เกี่ยวกับข้อสงสัยของ พลเอกสุรยุทธ์ อภิบาลบุตร ซึ่งส่งมาโดยทางจดหมายด่วนพิเศษของกรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒

๑. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๒ ร. เรื่อง โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๓ ร. เรื่อง การฟื้นฟูพรรคพลังประชาชน และการสร้างพรรคการเมืองของ พลเอกสุรยุทธ์ อภิบาลบุตร
๓. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๔ ร. เรื่อง การลดจำนวนสมาชิกพรรคพลังประชาชนลงเหลือ ๓๐๐-๓๕๐ คน
๔. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๕ ร. เรื่อง การก่อสร้างและพัฒนาด้านต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๖ ร. เรื่อง โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๗ ร. เรื่อง การฟื้นฟูพรรคพลังประชาชน และการสร้างพรรคการเมืองของ พลเอกสุรยุทธ์ อภิบาลบุตร
๗. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๘ ร. เรื่อง การลดจำนวนสมาชิกพรรคพลังประชาชนลงเหลือ ๓๐๐-๓๕๐ คน
๘. ครรฑ์ทวนที่ ๗๑๙ ร. เรื่อง การลดจำนวนสมาชิกพรรคพลังประชาชนลงเหลือ ๓๐๐-๓๕๐ คน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง

๑๗. กรมคุ้มครองสิทธิฯ พ.ศ. ๒๕๕. เรื่อง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอตั้งภาคีความร่วมมือ
 ทำหน้าที่ตาม หน้าที่ตามสัญญาฉบับที่ ๑๑๑๐๖/๒๐๐๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕. เรื่อง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอตั้งภาคีความร่วมมือ
 ทำหน้าที่ตาม หน้าที่ตามสัญญาฉบับที่ ๑๑๑๐๖/๒๐๐๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้า
 ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕

๑๘. กรมคุ้มครองสิทธิฯ พ.ศ. ๒๕๖. เรื่อง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอตั้งภาคีความร่วมมือ
 ทำหน้าที่ตาม หน้าที่ตามสัญญาฉบับที่ ๑๑๑๐๖/๒๐๐๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้า
 ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖

จึงขอเสนอเพื่อโปรดเกล้าฯ อนุมัติเรื่องกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอตั้งภาคีความร่วมมือ
 ทำหน้าที่ตาม หน้าที่ตามสัญญาฉบับที่ ๑๑๑๐๖/๒๐๐๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้า
 ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖

(นายประจักษ์ ธีระชัย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
 ๕ ม.ค. ๕๖

ตราของกรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เพื่อโปรดทราบว่า นายประจักษ์ ธีระชัย ไปศึกษา ต.๐๒๐๖/๒๐๐๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๑๘. เรื่อง
 นำลงประมวลกฎหมายศุลกากรฉบับที่ ๑๑๑๐๖/๒๐๐๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖
 ที่ได้แจ้งกำหนดเวลาเป็นต้นไป ซึ่งคดีดังกล่าวนี้ ให้ยุติการดำเนินการ
 ต่อไปโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖/๑๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
 วันที่ ๑๖/๑๑/๒๕๖๖
 เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางวิจิตรวรรณ ฝ่ายทอง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
 ๑๖/๑๑/๒๕๖๖

(นายประจักษ์ ธีระชัย)

(นายสุวิจักขณ์ นาควิเศษ)

(นางบรรณิกา ไตรนิมิต)



Legislative Institute of Thailand

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๔๐๔/๖๑๖๖



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ..... ๕๕/๖๕๕๓
วันที่..... ๕ ม.ค. ๕๗
เวลา..... ๑๐.๐๕๔.

48

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง กระฎุมภ์ตามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพื่อตอบในราชกิจจานุเบกษา

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่วน ที่ สผ ๐๐๑๔/๑๕๕๕๕
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ส่งกระฎุมภ์ตาม
บัญชีท้ายหนังสือนี้ เพื่อนายกรัฐมนตรีตอบในราชกิจจานุเบกษา ตามข้อบังคับการประชุม
สภาผู้แทน ราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖๑ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า นายกรัฐมนตรียังไม่สามารถตอบได้
ภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาข่าวดำเนินการของ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กลุ่มงานกระฎุมภ์
รับที่.....
วันที่.....
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักประสานงานการเมือง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๕๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๖๗๒

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประสาน
รับที่.....
วันที่.....
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. กระทู้ถามที่ ๗๐๒ ร. เรื่อง โครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำเขาเขียว ตำบลท่าไม้ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
ของ นายสำราญ ศรีแบ่งวงศ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จังหวัดกำแพงเพชร
๒. กระทู้ถามที่ ๗๐๗ ร. เรื่อง การฟื้นฟูทรัพยากรชายทะเลและการสร้างปะการังเทียม
ของ นายมณฑล ไกรวัตนุสสรณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อไทย จังหวัดสมุทรสาคร
๓. กระทู้ถามที่ ๗๐๘ ร. เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปรับปรุงถนนสายบ้านนาตอน-บ้านเจ้าจวง
ของ นายนคร มาฉิม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
๔. กระทู้ถามที่ ๗๑๐ ร. เรื่อง การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำบ้านทุ่งยาว หมู่ที่ ๑ ตำบลวังโพรง
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ของ นายนคร มาฉิม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
๕. กระทู้ถามที่ ๗๑๑ ร. เรื่อง โครงการระบบประปาหมู่บ้านหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
ของ นายสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์
๖. กระทู้ถามที่ ๗๑๒ ร. เรื่อง การแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของกลุ่มเกษตรกรสภาประชาชน ๕ ภาค
ของ นายสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์
๗. กระทู้ถามที่ ๗๑๓ ร. เรื่อง การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำห้วยคูบ บ้านป่าสัก ตำบลหนองกะท้าว
อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
ของ นายนคร มาฉิม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
๘. กระทู้ถามที่ ๗๑๔ ร. เรื่อง การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลวังพิกูล อำเภอวังทอง
จังหวัดพิษณุโลก
ของ นายนคร มาฉิม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
๙. กระทู้ถามที่ ๗๑๕ ร. เรื่อง ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเนื่องจากไม่มีกระแสไฟฟ้าใช้ในพื้นที่
บ้านไทรงาม หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าแดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก
ของ นายนคร มาฉิม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก



- ๑๐. กระจุกฎำมที่ ๗๑๖ ร. เรื่อง การสั้บสั้หนงบประมำณก่อสร้ำงสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ำมคลอง บ้ำนเมุง หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินมะปรำง อำเภอนเนินมะปรำง จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๑. กระจุกฎำมที่ ๗๑๗ ร. เรื่อง การสั้บสั้หนงบประมำณก่อสร้ำงฝำยกั้เก็บน้้ำคลองบ้ำนเมุง ในเขตเทศบาลตำบลเนินมะปรำง อำเภอนเนินมะปรำง จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๒. กระจุกฎำมที่ ๗๑๘ ร. เรื่อง การขยำยเขตไฟฟ้าในพื้นที่ หมู่ ๒ บ้ำนข้ำเตย ตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๓. กระจุกฎำมที่ ๗๒๐ ร. เรื่อง ตัดครำมโครงการซ่อมแซมผิวจรำจร ถนนลาดยำง สำยหนำเมือง-โป้งสอ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๔. กระจุกฎำมที่ ๗๒๑ ร. เรื่อง ขอร้บการสั้บสั้หนงบประมำณโครงการก่อสร้ำงถนนลาดยำง ตำบลวังพิกูล ตำบลแม่ระกำ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๕. กระจุกฎำมที่ ๗๒๒ ร. เรื่อง ขอร้บการสั้บสั้หนงบประมำณโครงการก่อสร้ำงถนนลาดยำง บ้ำนตระกุตสำมหนำง ตำบลวังพิกูล อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๖. กระจุกฎำมที่ ๗๒๓ ร. เรื่อง การพัฒนำแหล่งน้้ำห้วยหวำยชะลอยและปรับปรุ้งซ่อมแซมระบบส่งน้้ำ ห้วยหวำยชะลอย ตำบลบ้ำนแยง อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๗. กระจุกฎำมที่ ๗๒๔ ร. เรื่อง การปรับปรุ้งซ่อมแซมระบบส่งน้้ำจากฝำยน้้ำล้นทำหมีนรำม บ้ำนทำหมีนรำม ตำบลทำหมีนรำม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ของ นายนคร มำฉิม สม่ำชิกสภำผู้แทนรำชภว รพรคประชำธิปัตย์ จังหวัดพิษณุโลก



สถิติกระทู้ถามที่ค้างการตอบในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ถึงปัจจุบัน มีดังนี้

สถิติการเสนอกระทู้ถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา
ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปี 2544 – 2553
(ข้อมูลเดือนสิงหาคม 2553)

ปี พ.ศ.	จำนวนที่สมาชิกฯ ตั้งถาม (กระทู้)	จำนวนที่ แจ้งเหตุขัดข้อง (กระทู้)	จำนวนที่ ตอบแล้ว (กระทู้)	จำนวนที่ ค้างการตอบ (กระทู้)
2544	559	512	483	76
2545	465	407	286	179
2546	328	298	218	110
2547	301	279	25	276
2548	336	298	61	275
2549	20	15	20	-
2551	663	265	112	551
2552	730	483	332	390
2553	456	252	67	389

ตัวอย่าง กระจุกถามทั่วไปตอบในราชกิจจานุเบกษา หลังกำหนดเวลา สามสิบวันตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 161 โดยสังเขปดังนี้

ลำดับ ที่	กระทู้ ถามที่	ผู้ตั้งถาม	เรื่อง/กระทรวง	วันที่รับ	รมต.แจ้ง ชัดข้อ	ประ กาศ ราชกิจจานุ
1	ที่ 020 ร.	นายนิยม วรปัญญา	กรมป่าไม้ประกาศเขต หวงห้ามทับที่ดินของวัด (นายกรัฐมนตรื)	20 ม.ค.52	4 ก.พ.52	19 พ.ค.52
2	053 ร.	นายสุวโรช พะลัง	ขอให้ตั้งตำบลรับร้อ อำเภอแม่สะ จังหวัด ชุมพร เป็นกิ่งอำเภอ (มหาคไทย)	20 ม.ค.52	-	22 พ.ค.52
3	060 ร.	นายพิชญ หัตถสง- เคราะห์	การเปิดเส้นทางบินจาก ท่าอากาศยานอุดรธานี ไปสาธารณรัฐสิงคโปร์ (คมนาคม)	12 ก.พ.52	-	11 ส.ค.52
4	076 ร.	นายจตุ โกกรกฤษ์	ปัญหาการว่างงาน (แรงงาน)	20 ก.พ.52	-	19 ก.พ.52
5	151 ร.	นายวัชระ เพชรทอง	ปัญหาโครงการบ้านเอื้อ อาทร (การพัฒนาสังคมฯ)	20 มี.ค.52	-	1 ก.ค.52



ลำดับ ที่	กระทู้ ถามที่	ผู้ตั้งถาม	เรื่อง/กระทรวง	วันที่รับ	รวมค.แจ้ง ชัดข้อง	ประ กาศ ราชกิจจานุ
6	177 ร.	นายบัญญัติ เจกลนจันทร์	ขอให้เร่งรัดก่อสร้าง ประคูระบายน้ำที่บ้าน หนองแหวน อำเภอ แกลง จังหวัดระยอง (เกษตรและสหกรณ์)	25 มี.ค.52	-	11 ส.ค.52
7	286 ร.	นายนคร มาฉิม	การส่งออกข้าว ข้าวโพด และมันสำปะหลังสู่ ตลาดโลก (พาณิชย์)	30 เม.ย.52	-	24 ก.ค.52
8	323 ร.	นายสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์	ปัญหาการจัดทำและ จำหน่ายเสื่อสีฟ้าไม้ โปร่งใส (ยุติธรรม)	7 พ.ค.52	20พค.52	8 ธ.ค.52
9	405 ร.	นายชยัน วิพรหมชัย	การดำเนิน โครงการ ก่อสร้างพิพิธภัณฑ์และ อุทยานพลังงานประจำ ภาคเหนือ (พลังงาน)	13 พ.ค.53	-	16 ค.ค.52

ลำดับ ที่	กระทู้ ถามที่	ผู้ตั้งถาม	เรื่อง/กระทรวง	วันที่รับ	รมต.แจ้ง ชัดข้อ	ประกาศ ราชกิจจานุ
10	527 ร.	นายสำราญ ศรีแปงวงศ์	การก่อสร้างฝายท่า เสากระโดงคลองสวน หมากบ้าน ตำบลบ่อคำ อำเภอเมือง จังหวัด กำแพงเพชร (ทรัพย์สินกรธรรมชาติฯ)	21 ส.ค.52	17 ก.ย.52	15 ก.พ.52
11	531 ร.	นายอัญชลิต โพธิพิพิธ	ขอให้จัดสร้างสถานี อนามัย (สาธารณสุข)	27 ส.ค.52	-	-
12	549 ร.	นายภูมิพัฒน์ เพชรทรัพย์	ขอให้ติดต่อประสาน งานกับสาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว เปิดด่าน ถาวรที่น้ำท่าสะอาด เมืองปากกะดิ่ง (การต่างประเทศ)	2 ก.ย.52	-	-
13	551 ร.	นายวิชาญ มีนชัยนันท์	การแก้ไขปัญหา น้ำเน่าเสียและจัด กมิตส์น้ำใน บึงรับน้ำและ ดำรงบึง กระเทียม (โครงการ พระราชดำริ) เขต มีนบุรี กรุงเทพมหานคร (นายกรัฐมนตร)	2 ก.ย.52	28 ก.ย.52	11 ม.ค.53



ลำดับ ที่	กระษ ภามที่	ผู้ ตั้งถาม	เรื่อง/กระท รวง	วันที่รับ	รมต. แจ้ง ชัดข้อ ง	ประก าศ ราชกิจ จาน
14	699 ร.	นางรัช นี พลชื้อ	การก่อสร้างที่ทำการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 (ศึกษาธิการ)	20 พ.ย.52	-	15 ก.พ.53
15	760 ร.	นายนาร ชา สุวิทย์	ความคืบหน้าในการ แก้ไขปัญหาสลากกิน แบ่งรัฐบาลเกินราคา (การคลัง)	22ม.ค.53	-	-
16	784 ร.	นายวั ระ เพชรทอง	เครื่องตรวจวัดอุ ระเบิด จีที 200 (กลาโหม)	29 ม.ค.53	8 ก.พ.53	-
17	804 ร.	นายท ศพร เทพบุตร	ความคืบหน้าโครงการ ก่อสร้างศูนย์ประชุม และแสดงนิทรรศการ จังหวัดภูเก็ต (นายกรัฐมนตรี)	3 ก.พ.53	22 ก.พ.53	-
18	942 ร.	นายนิ คม เชาว์กิตติ โสภณ	ขอให้เร่งรัดช่วยเหลือ ประสบอุทกภัยจากพายุ กิสนา (นายกรัฐมนตรี)	12 พ.ค.53	7 มิ.ย.53	-



สารบบกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ ที่	กระทู้ ถามที่	ผู้ตั้งถาม	เรื่อง/กระทู้	วันที่รับ	สถานะ วินิจฉัย	วันที่ส่ง รมต.	รมต. แจ้ง ชัดช่อง	การดำเนินการ	นิติกร ผู้รับผิดชอบ
๔	๐๐๕ร. ๐๐๕ร.	นายสุวิโรช พะลัง	การจัดหาที่ดินให้แก่เกษตรกร ยากจนในรูปของธนาคารที่ดิน (นายกรัฐมนตรีน)	๑๔ ม.ค. ๕๒	๒๑ ม.ค. ๕๒	๒๒ ม.ค. ๕๒	๒๘ ม.ค. ๕๒	รอประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ณัฐพงษ์
๕	๐๐๕ร. ๐๐๕ร.	นายสุวิโรช พะลัง	การเพิ่มค่าตอบแทนให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (นายกรัฐมนตรีน)	๑๓ ม.ค. ๕๒	๒๑ ม.ค. ๕๒	๒๒ ม.ค. ๕๒	๒๘ ม.ค. ๕๒	รอประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ณัฐพงษ์
๖	๐๐๖ร. วรบัญญัติ	นายนิยม วรบัญญัติ	การก่อสร้างอ่างเก็บน้ำลำลูกช้าง บ้านหนองระเริง ตำบลหนองมะค่า อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี (เกษตรฯ)	๒๐ ม.ค. ๕๒	๒๒ ม.ค. ๕๒	๒๙ ม.ค. ๕๒	ตอบแล้ว เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๓ ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒		นรทัย

สารบบกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ ที่	กระทู้ ถามที่	ผู้ตั้งถาม	เรื่อง/กระทรง	วันที่รับ	ประเภทฯ วินิจฉัย	วันที่ส่ง รมต.	รมต.แจ้ง ชัดข้อง	การดำเนินการ	นิติกร ผู้รับผิดชอบ
๗	๐๐๙ ร. ถามที่	นายนิยม วรปัญญา	การบูรณะปรับปรุงถนนสาย หนองมะค่า - หมู่บ้านพุ่มหอยดเคียม ถนนสายสระบุรี หล่มสัก จังหวัดลพบุรี เป็น ๔ ช่องจราจร เกาะสี่ตีตาราง (นายกรัฐมนตรื)	๒๐ ม.ค. ๕๒	๒๖ ม.ค. ๕๒	๒๙ ม.ค. ๕๒	๔ ก.พ. ๕๒	รอบประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ณัฐพงษ์
๘	๐๑๐ ร. ถามที่	นายนิยม วรปัญญา	การขุดลอกอ่างเก็บน้ำคู้มใหญ่ ตำบลมหาโพธิ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี (เกษตรฯ)	๒๐ ม.ค. ๕๒	๒๖ ม.ค. ๕๒	๒๙ ม.ค. ๕๒	เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๗๓ ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒	ตอบแล้ว	นรชัย
๙	๐๑๑ ร. ถามที่	นายนิยม วรปัญญา	การขุดลอกอ่างเก็บน้ำห้วยสาหร่าย ตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี (เกษตรฯ)	๒๐ ม.ค. ๕๒	๒๖ ม.ค. ๕๒	๒๙ ม.ค. ๕๒	เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๗๓ ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒	ตอบแล้ว	เทพฤทธิ์

สารบบกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ ที่	กระทู้ ถามที่	ผู้ตั้งถาม	เรื่อง/กระทู้	วันที่รับ	ประเภทฯ วินิจฉัย	วันที่ส่ง รมต.	รมต.แจ้ง ข้อข้อง	การดำเนินการ	นิติกร ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๐๑๒ ธิ.	นายนิยม วรปัญญา	การขยายถนนสายแยกทางหลวง หมายเลข ๒๐๕ บ้านบัวชุม - เกาะรัง - ลำพอก เป็น ๔ ช่อง จราจร แบบเกาะสี่ตีตาราง (นายกรัฐมนตรีนั่ง)	๒๐ ม.ค. ๕๒	๒๒ ม.ค. ๕๒	๒๒ ม.ค. ๕๒	๔ ก.พ. ๕๒	รอประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ณัฐพงษ์
๑๑	๐๑๓ ธิ.	นายนิยม วรปัญญา	การขยายถนนสายลำนาทรายณ์ - แม่น้ำป่าสัก - ท่ามะนาว - หนอง น้ำใส เชื่อมถนนสายนครราชสีมา - ม่วงค่อม จังหวัดลพบุรี เป็น ๔ ช่อง จราจร (นายกรัฐมนตรีนั่ง)	๒๐ ม.ค. ๕๒	๒๒ ม.ค. ๕๒	๒๒ ม.ค. ๕๒	๔ ก.พ. ๕๒	รอประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ณัฐพงษ์

สารบบกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ ที่	กระทู้ ถามที่	ผู้ตั้ง ถาม	เรื่อง/กระทรง	วันที่รับ	ประธานฯ วินิจฉัย	วันที่ส่ง รมต.	รมต. แจง ชัดข้อ	การดำเนินการ	นิติกร ผู้รับผิดชอบ
๑๒	๐๑๔.ร.	นายนิยม วรปัญญา	การขยายถนนสายลำานารายณ์ – โรงเรียนนานาชาติสัตตยาศัย – ศาลจังหวัดชัยบาดาล – โรงเรียน นานาชาติอัสสัมชัญ – สี่แยก ม่วงคอม เป็น ๔ ช่องจราจร (คมนาคม)	๒๐ ม.ค.๕๒	๒๖ ม.ค. ๕๒	๒๙ ม.ค.๕๒		รถประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ณัฐพงษ์
๑๓	๐๑๕.ร.	นายนิยม วรปัญญา	การก่อสร้างอ่างเก็บน้ำห้วยพระคล้อ ตำบลเกาะวัง อำเภอย้ายบาดาล จังหวัดลพบุรี (เกษตรฯ)	๒๐ ม.ค.๕๒	๒๖ ม.ค. ๕๒	๒๙ ม.ค.๕๒		ตอบแล้ว เดิม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๗๓ ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒	เทพฤทธิ์
๑๔	๐๑๖.ร.	นายนิยม วรปัญญา	การบูรณะปรับปรุงยกคัน อ่างเก็บน้ำเตาตัน ตำบลนิยมชัย อำเภอสระบุรี จังหวัดลพบุรี (เกษตรฯ)	๒๐ ม.ค.๕๒	๒๖ ม.ค. ๕๒	๒๙ ม.ค.๕๒		ตอบแล้ว เดิม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๗๓ ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒	ไพเชษฐ์

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ - นามสกุล	นายนรัชย์ จิตบุรี
วัน เดือน ปีเกิด	19 สิงหาคม 2501
ตำแหน่ง/สังกัด	นิติกร 8 ว. กลุ่มงานกระตุ้ถาม สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สถานที่ทำงาน	อาคารดีพร้อม ถนนสุขุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การศึษาอบรม	การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง รุ่นที่ 4

