



รายงาน

ของ

คณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและ
ติดตามการแก้ไขปัญหاسนามบินสุวรรณภูมิ

ส่วนที่ ๒



สำนักกรรมการ ๑
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ





(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ที่ สว(สนช)(กมธ๑)๐๐๐๙/(ร๒๔)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหاسนามบินสุวรรณภูมิ

กราบเรียน ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ตามที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ได้พิจารณาญัตติ เรื่อง ขอเสนอตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ (พลเรือเอก บรรณวิทย์ เก่งเรียน และนายประพันธ์ คุณมี เป็นผู้เสนอ) แล้วลงมติเห็นชอบให้ตั้งองค์การการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘๐ วรรคสาม เป็นการชั่วคราวเฉพาะกรณีและตั้งกรรมการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งกรรมการวิสามัญฯ คณะนี้ ประกอบด้วย

๑. นายกกฤษฎา หิรัญกิจ	๒. นายเจริญ เฟื่องอารมย์
๓. นายชลิต แก้วจินดา	๔. นายชุมพล เทียงธรรม
๕. พลอากาศเอก ณรงค์ศักดิ์ สังกะเสน	๖. พลอากาศเอก ธเรศ ปุณศรี
๗. พลเรือเอก นพพร อาชวาคม	๘. ร้อยตำรวจเอก นิติภูมิ นวรัตน์
๙. พลเรือเอก บรรณวิทย์ เก่งเรียน	๑๐. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์
๑๑. พลเอก ปฐมพงษ์ เกษรศุกร์	๑๒. นายประเจต สุขแก้ว
๑๓. นายประพันธ์ คุณมี	๑๔. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนนาเคนทร์
๑๕. ท่านผู้หญิงปรียา เกษมสันต์ ณ อยุธยา	๑๖. พลอากาศโท ปัญญา ศรีสุวรรณ
๑๗. นายพรเพชร วิชิตชลชัย	๑๘. พลเรือโท พระจันทร ตามประทีป
๑๙. นายพัฒน์พงศ์ จงรักดี	๒๐. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์
๒๑. นายภราเดช พยัคฆ์เขียว	๒๒. นายมนัส โกศล
๒๓. นายยุทธพงศ์ จรัสเสถียร	๒๔. นายวัชร พวรรณเชษฐ์
๒๕. นายวินัย สะมะฮุน	๒๖. นายวุฒิพงษ์ เปรียบจริยวัฒน์
๒๗. นายสมชาย มีเสน	๒๘. นายสมชาย แสงการ
๒๙. นายสมภพ เจริญกุล	๓๐. นายสังคีต พิริยะรังสรรค์
๓๑. นางสาวนิตา จันทระประภา	๓๒. นายสิริวัฒน์ ไชยชนะ
๓๓. นายสุพจน์ ศรีนิล	๓๔. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์
๓๕. พลอากาศเอก อติเรก จำรัสฤทธิรงค์	



/ บัดนี้ ...

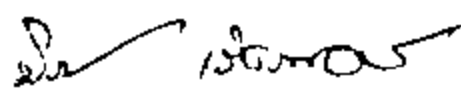
โดยมีกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ๔๐ วัน นับแต่วันที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติและต่อมาคณะกรรมการการวิสามัญฯ ได้ขอขยายเวลาการศึกษาเรื่องดังกล่าวออกไปอีก ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๔๐ วัน) ตามข้อบังคับการประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๙๔

บัดนี้ คณะกรรมการการวิสามัญฯ ได้พิจารณาศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหاسนามบินสุวรรณภูมิ ในส่วนที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการวิสามัญศึกษา และติดตามการแก้ไขปัญหاسนามบินสุวรรณภูมิ ต่อที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) พลเรือเอก บรรณวิทย์ เก่งเรียน
(บรรณวิทย์ เก่งเรียน)
ประธานคณะกรรมการการวิสามัญศึกษา
และติดตามการแก้ไขปัญหاسนามบินสุวรรณภูมิ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางนิรันดสุข เรียงรณอาษา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
สำนักกรรมการ ๑
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๕๒-๓
โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๕๖



สุจิตรา พิมพ์
ยุวดี ทิพย์พร ลักษณพรรณ ทาน

รายงานการพิจารณาศึกษา
ของ
คณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหา
สนามบินสุวรรณภูมิ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ตามที่ ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาญัตติ เรื่องตั้งคณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหสนามบินสุวรรณภูมิ (พลเรือเอก บรรณวิทย์ เก่งเรียน และนายประพันธ์ คูณมี เป็นผู้เสนอ) แล้วลงมติตั้งกรรมการวิสามัญชั้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหสนามบินสุวรรณภูมิ ตามข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๐ วรรคสาม โดยมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติ และต่อมาคณะกรรมการการวิสามัญฯ ได้ขอขยายเวลาการพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวออกไปอีก ๒ ครั้ง ๆ ละ ๙๐ วัน ตามข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการวิสามัญฯ ได้พิจารณาศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหสนามบินสุวรรณภูมิ ในส่วนที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่พิจารณาศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่องปัญหารถยนต์รับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสาร บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และเรื่องปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ จึงขอเสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษาต่อที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามนัยแห่งข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการวิสามัญฯ ได้มีมติเลือกตำแหน่งต่างๆ ปรากฏผล ดังนี้

๑.๑ พลเรือเอก บรรณวิทย์ เก่งเรียน	เป็นประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ
๑.๒ พลอากาศเอก ธีเรศ ปุณศรี	เป็นรองประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ คนที่หนึ่ง
๑.๓ พลเอก ปฐมพงษ์ เกษรศุกร์	เป็นรองประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ คนที่สอง
๑.๔ พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์	เป็นรองประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ คนที่สาม
๑.๕ นายภราเดช พยัฆวิเชียร	เป็นรองประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ คนที่สี่
๑.๖ พลเรือโท พะจุนด์ ตามประทีป	เป็นเลขานุการคณะกรรมการการวิสามัญฯ
๑.๗ พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนนาเคนทร์	เป็นรองเลขานุการคณะกรรมการการวิสามัญฯ คนที่หนึ่ง
๑.๘ นายชลิต แก้วจินดา	เป็นรองเลขานุการคณะกรรมการการวิสามัญฯ คนที่สอง

/๑.๙ นายสมชาย ...



๑.๙ นายสมชาย มีเสน	เป็นรองเลขานุการคณะกรรมการ คนที่สาม
๑.๑๐ นางสาวินี จันทระภา	เป็นรองเลขานุการคณะกรรมการ คนที่สี่
๑.๑๑ นายประพันธ์ คุณมี	เป็นโฆษกคณะกรรมการวิสามัญ
๑.๑๒ นายยุทธพงศ์ จรัสเสถียร	เป็นรองโฆษกคณะกรรมการวิสามัญ

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้แต่งตั้งนางนิรันดสุข เรืองธนาษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตามข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘๓ วรรคสาม

วิธีการพิจารณาศึกษา

๑. คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้มีมติตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ของสนามบินสุวรรณภูมิ ดังนี้

๑) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาสัญญาการดำเนินงานของบริษัท คิงเพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๒) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาการดำเนินงานของโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๓) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหารถรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)

๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาทางด้านการรักษาความปลอดภัย

๕) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาสภาพสังคมวิถีชีวิตภายนอกพื้นที่

สนามบินสุวรรณภูมิ

๖) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

๗) คณะอนุกรรมการพิจารณาตรวจสอบสัญญาก่อสร้างสนามบินสุวรรณภูมิและสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาผ้าใบหลังคาของอาคารผู้โดยสารและร้านค้าบริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะในสนามบินสุวรรณภูมิ

๙) คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหารถเข็นกระเป๋าในสนามบินสุวรรณภูมิ

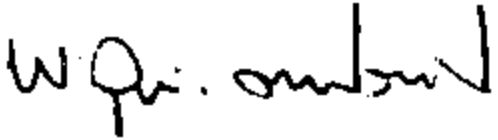
๒. คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาศึกษาข้อมูลจากเอกสารสัญญา กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และจากการเดินทางไปศึกษาข้อเท็จจริง ณ พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา รวมทั้งการแสดงความความคิดเห็น การให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิสามัญฯ และผู้เกี่ยวข้องโดยตรง



/ ผลการพิจารณา ...

ผลการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมการการวิสามัญฯ ขอเสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิในส่วนที่ ๒ พร้อมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการวิสามัญฯ ตามรายงานท้ายนี้มาเพื่อให้ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้โปรดพิจารณา และหากสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาศึกษา รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการวิสามัญฯ แล้ว ขอให้โปรดแจ้งไปยังคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนสืบไป

พลเรือโท 
(พะจุนต์ ตามประทีป)

เลขานุการคณะกรรมการการวิสามัญศึกษา
และติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ

สารบัญ

หน้า

๑. รายงานผลการพิจารณาศึกษาปัญหาการย่นครั้งรับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสาร

บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๑.๑	ความเป็นมา	๑
๑.๒	ปัญหาการย่นครั้งรับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสาร บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๖
๑.๓	ผลสำรวจกรุงเทพโพลล์	๒๒
๑.๔	บทสรุปและข้อเสนอแนะ	๒๓
๑.๕	สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหารถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะ บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๒๘
	ภาคผนวก	(๑-๓๐๖)

๒. รายงานผลการพิจารณาศึกษาปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อม ภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

๒.๑	ความเป็นมา	๑
๒.๒	วัตถุประสงค์ ขอบเขต	๓
๒.๓	การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ	๕
๒.๔	ปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการสนามบิน	๘
๒.๕	ปัญหาจากข้อคิดเห็นของนักเดินทางต่างชาติที่ได้ใช้สนามบินสุวรรณภูมิ	๑๑
๒.๖	ผลการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	๖๓
๒.๗	ข้อสังเกตสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง	๗๘
๒.๘	สรุปปัญหาข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ การแก้ไข และผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	๘๒
๒.๙	บทสรุป	๑๐๕
	ภาคผนวก	(๑-๕๕)

เรื่องที่ ๑
ปัญหาการยกยอนต์รับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสาร
บริเวณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



Legislative Institutional Repository of Thailand

**รายงานผลการพิจารณาศึกษาปัญหากรณีรับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสาร
บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

๑. ความเป็นมา

ด้วยในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๘/๒๕๔๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ที่ประชุมได้มีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อให้ดำเนินการศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาของสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาเห็นว่า การเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นต้นมา ได้มีปัญหาเกิดขึ้นในหลาย ๆ ด้าน รวมไปถึงปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ปรากฏเป็นข่าวตามสื่อมวลชน จนขณะนี้ ยังไม่ได้รับการแก้ไข ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาแก่ผู้ให้บริการเป็นอย่างมาก

ในคราวประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหากรณีรับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสาร บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ขึ้น เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ คณะนี้ ประกอบด้วย

๑. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายพรเพชร วิชิตชลชัย	รองประธานคณะอนุกรรมการ
๓. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๔. พลอากาศเอก นพพร จันทรวานิช	อนุกรรมการ
๕. พลอากาศเอก เทอดศักดิ์ สัจจะรักษ์	อนุกรรมการ
๖. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ชนนาเคนทร์	อนุกรรมการ
๗. รศ.ดร. สุพงษ์ สัมธนากุล	อนุกรรมการ
๘. นายสมพร หลงจิ	อนุกรรมการ
๙. นางสาวอภิรดี พรเลิศ	อนุกรรมการ
๑๐. พลตรี ดร. พีระพงษ์ มานะกิจ	เลขานุการคณะอนุกรรมการ

๒. วิธีการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาศึกษาข้อมูลและข้อเท็จจริง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาแถลงข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น คือ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๑. นาวาอากาศโท มัธยม ไร่ทองศรี

๒. นายศิริโรจน์ ดวงรัตน์

๓. นายนิคม มัจฉภูมิ

๔. นางสาวปัทมา คุณประเสริฐ

๕. นางสาวชนาธิป ฉายากุล

๖. ร.ท. ณรงค์ชัย ถนัดช่วงแสง

๗. นายธีรวิทย์ สาริกะวนิช

๘. เรืออากาศเอก คงศักดิ์ นิ่มแสง

ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการการขนส่ง

ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

ผู้อำนวยการส่วนบริการลูกค้า

ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๔

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรมการขนส่งทางบก

๑. นายธนบุรุษ ตั้งรวมทรัพย์

๒. นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์

๓. นายกมล บุณยพงศ์

๔. นายธีระพงศ์ งามเอก

๕. นางสาวดวงแข ธรรมครุฑ

รองอธิบดีฝ่ายปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนรถยนต์

ผู้อำนวยการส่วนตรวจการ

หัวหน้าฝ่ายรถรับจ้าง

นักวิชาการขนส่ง ๗ ว.

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

๑. นายชนธรณ์ ทองหอม

๒. นางสาวศิริพร ลิ้มพฤษเกษม

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓

สถานีตำรวจภูธรตำบลราชเทวี

พ.ต.ท. อรรถพล อนุสิทธิ์

รองผู้กำกับการฝ่ายสืบสวนสอบสวน

สภกรณ์แท็กซี่กรุงเทพ จำกัด

๑. นายธงชัย ทองวอน

๒. นายสุพจน์ ชังคะ

สหกรณ์แท็กซี่ภูมิพล

๑. นายประเสริฐ อึ้งอากุล
๒. นายสุราษฎร์ มนุรักษ์
๓. นายปฐวี มีราช
๔. นายคงพัฒน์ ภู่วง

บริษัท เทวสิทธิพิณเนส จำกัด

๑. นายศรีสุข รุ่งวิสัย
๒. นายมะคิอูมา มะหะรัม
๓. นายณัฐพล หาญสุจริตกุล
๔. นายมากฏ สดตา
๕. นายธงชัย กองนุ่น

สหกรณ์บริการสุวรรณภูมิหนองปรือ จำกัด

๑. นายเผธิญ ทรงเจริญ
๒. นายสรอัทธ์ ยางจ้าน
๓. นายเผ่า พังโพธิ์
๔. นายแจ่ม ขาวบริสุทธิ์
๕. นายอภิชนก (อนันต์) รอดสุนทร

หจก. เจ นวมินทร์ ทรานสปอร์ต

นางภัทรี ศรีวิวัฒน์กุล

หจก. ปาตัมมี ทรานเวล

๑. นายนเรศ กรเกษม
๒. นายประจวบ เกษขญา

บริษัท เสดิมชัย ทรานเวล จำกัด

นายพงษ์ทร มนไทวงศ์

บริษัท ดี ออโต้ คาร์ จำกัด

นางสาวลลันภักทรา ปิยะวงศ์มงคล



บริษัท เวิลด์ ไลอ้อน กรุ๊ป จำกัด

๑. นายกฤษกร จันทร์หอม
๒. นายชนวัตร ปุจฉาการณ
๓. นายนิพันธ์ เทพประสิทธิ์

บริษัท ยูนิคั เปาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด

๑. นายวริทธิ์พล ศรีสังข์
๒. นายวราภร ประทีป ณ ถลาง

บริษัท ยูนิคั ดีมูซิน เซอร์วิส จำกัด

๑. นายสุพล โชติช่วง
๒. นายตระออน พรหมนุช

หจก. โจ-เมค ทรานสปอร์ต

นายวิรัช เฟื่องชัย

หจก. นักท่องเที่ยวที่รัก

นางกฤติมา วงมาเวียง

บริษัท เอส เค ทรานสปอร์ต จำกัด

นายชัชชาติ พิ้งแสงผล

บริษัท เอส พี ดีมูซิน เซอร์วิส จำกัด

๑. นายมนัส ชื่อดอวงษ์
๒. นายสถาพร วิฤทธิ์

หจก. ขวการ ทรานสปอร์ต

นายประธาน เกษสุคนธ์

บริษัท WSME ทรานสปอร์ต จำกัด

นายประพันธ์ จิตรเที่ยง



บริษัท เอ พี ซี จำกัด

นายมานพ นุ่มประสิทธิ์

บริษัท เค เอส ทวีร์ ทรานสปอร์ต จำกัด

นายสิทธิพร วงศ์สมุทร

บริษัท เอ เค แทรเวล จำกัด

นายวิเชียร โชติพิบูรณ์ทรัพย์

หจก. ตักดีปากพั่น

นายสมศักดิ์ ชนะพงษ์

บริษัท ไลซ์ โกลด์ จำกัด

นางสาวชนิษฐา ศรีสังวรณ

๒.๒ คณะกรรมาธิการฯ ได้พิจารณาศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สัญญา รายงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และจากการเดินทางไปศึกษาข้อเท็จจริง ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งคำวิจารณ์ และการแสดงความคิดเห็น ของคณะกรรมาธิการฯ และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ผลการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมาธิการฯ ขอเสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษาปัญหารถยนต์รับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสารบริเวณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ สรุปผลดังนี้

ปัญหาการยนต์รับจ้าง ขน – ส่ง ผู้โดยสาร บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๑. กล่าวนำ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ทอท. เป็นสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ของประเทศไทย ที่ใช้เงินลงทุนในการก่อสร้างหนึ่งแสนสี่หมื่นล้านบาท นับเป็นเมกะโปรเจกต์ที่ใช้เวลาดำเนินการอย่างยาวนานนับตั้งแต่ปี ๒๕๐๓ ที่ประเทศไทยมีแนวคิดที่จะสร้างสนามบินแห่งใหม่ที่มีความทันสมัยและสมบูรณ์แบบขึ้นทดแทนท่าอากาศยานดอนเมือง ทั้งนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวด้านเศรษฐกิจและการขนส่งทางอากาศโดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม รวมทั้งแนวคิดของการที่ไทยจะเป็นศูนย์กลางการบินระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ประเทศไทยได้ประกาศเปิดใช้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิอย่างเป็นทางการเมื่อ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๕ ซึ่งนับตั้งแต่เปิดให้บริการ ทอท. ก็ประสบปัญหาต่าง ๆ จำนวนมากแทบทุกด้าน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างของสนามบิน และการบริหารจัดการภายในสนามบิน ทั้งนี้ เนื่องมาจากปัญหาการทุจริต ประหลาดมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและพรรคพวกในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานการก่อสร้างสนามบินและการบริหารจัดการภายใน ทอท. ที่มีผลประโยชน์แอบแฝงในทุกเรื่องอย่างมีเงื่อนไข จึงเป็นผลให้การประเมินมาตรฐานของสนามบินสุวรรณภูมิถูกลดระดับความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการมาอยู่ในระดับต่ำ ทั้ง ๆ ที่ใช้งบประมาณในการลงทุนอย่างมหาศาล แต่ได้ผลไม่คุ้มค่ากับการลงทุน

ปัญหาการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลระบบขนส่งสาธารณะ ซึ่งได้แก่ รถแท็กซี่ รถลีมูซีน (Limousine) รถเช่า รถ Airport Express รถ Airport Bus รถเวียน (Shuttle Bus) รถสำหรับรับ-ส่ง ลูกเรือ รถบัสของเอกชนรับ-ส่ง ผู้โดยสารเป็นหมู่คณะ และรถยนต์ส่วนบุคคลที่เข้ามารับ-ส่งผู้โดยสาร ณ บริเวณอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานฯ และเป็นปัญหาการจัดการจราจรภายในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ที่ทาง ทอท. ผลักภาระความรับผิดชอบ โดยการว่าจ้างบริษัทเอกชนภายนอก (Outsource) เข้ามาบริหารจัดการ และดูแลความเรียบร้อยตามข้อตกลงใน ทีโออาร์ ที่กำหนด ซึ่งผลในทางปฏิบัติ บริษัทเอกชน (Outsource) ไม่สามารถดำเนินการให้มีประสิทธิภาพตามข้อตกลงได้เป็นผลให้เกิดปัญหาต่อภาพลักษณ์ของสนามบินสุวรรณภูมิที่ปรากฏออกมาเป็นไปในทางลบ ที่ไม่มีทั้งมาตรฐานและความปลอดภัยของการจัดระเบียบจราจรและการควบคุมกำกับดูแล เมื่อปรากฏสภาพปัญหาได้เกิดขึ้น ทางเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจและรับผิดชอบมิได้มีความกระตือรือร้นที่จะเข้าไปแก้ปัญหอย่างจริงจัง และมีสำนึกในความรับผิดชอบต่ออำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล ทั้ง ๆ ที่สนามบินสุวรรณภูมิอยู่ภายใต้การบริหารกิจการของ ทอท.

การบริหารจัดการอย่างมีเงื่อนไขปราศจากความเป็นธรรม และโปร่งใส จึงส่งผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการลงทุน และการสูญเสียรายได้ในส่วนที่ ทอท. สมควรจะได้รับ ทั้ง ๆ ที่การบริหารจัดการนั้น มีบทเรียนที่สามารถนำมาต่อยอดในการบริหารจัดการได้จากตัวอย่างการบริหารจัดการของท่าอากาศยานดอนเมือง แต่กระบวนการบริหารที่ดีเหล่านี้มิได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของรถยนต์สาธารณะรับจ้างรับ-ส่ง ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการที่ถูกลอบเข้ามาให้บริการอย่างไม่ถูกต้อง (รถเถื่อน / รถผี) ที่เกิดขึ้นก็เนื่องมาจากการบริหารงานที่ขาดประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พนักงานในทุกระดับ โดยมีผลประโยชน์แอบแฝง ทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ทอท. เป็นส่วนรวม

คณะกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญแก้ไขปัญหารถยนต์รับจ้าง รับ-ส่ง ผู้โดยสาร (รถแท็กซี่) ที่ให้บริการภายในสนามบินสุวรรณภูมิขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อศึกษากรณีปัญหาและพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ให้กับ ทอท. โดยคณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วยสมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติ และจากบุคคลภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการท่าอากาศยานร่วมเป็นคณะอนุกรรมการฯ (เอกสารหมายเลข ๑) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- การประชุมศึกษาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารสัญญาต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่พนักงานของ ทอท. ที่รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่จากกรมการขนส่งทางบก เป็นต้น

- การสังเกตการณ์ การตรวจสอบปัญหา ข้อเท็จจริง ณ พื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ ทั้งในช่วงเวลาปกติ และช่วงเวลาที่มิใช่ผู้โดยสารเข้า-ออก จำนวนมาก

- การแยกพบปะกับผู้ประกอบการที่ให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ เป็นรายคณะ ทั้งที่ดำเนินการอย่างถูกต้อง โดยมีสัญญากับ ทอท. และประเภท รถเถื่อน / รถผี ที่ถูกลอบเข้ามาให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อรวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริง

- การจัดทำโพลล์สำรวจความคิดเห็น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการ ด้านการจัดระเบียบการจราจร และการรับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ

๒. สภาพปัญหา ประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหารถยนต์รับจ้างรับ-ส่ง ผู้โดยสารประเภทรถแท็กซี่มีเตอร์ป้ายเหลือง

๒.๑ สภาพปัญหา (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๑.๑ จากนโยบายของรัฐบาลที่เปิดเสรีให้กับกลุ่มรถแท็กซี่มีเตอร์สาธารณะได้เข้ามาให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จึงเป็นผลให้เกิดปัญหามีรถแท็กซี่จำนวนมากหลั่งไหลเข้ามาให้บริการ ทำให้เกิดผลกระทบกับ ทอท. ทั้งในด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแบบให้เปล่า และการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย โดยการจัดให้มีระบบคิวในการรับ-ส่ง

ผู้โดยสาร ณ อาคารผู้โดยสาร ด้วยการจ้างบริษัทเอกชน (Outsource) เข้ามาทำงานบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยระบบการจัดคิวของรถแท็กซี่มิเตอร์สาธารณะ โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ประกอบการรถแท็กซี่ฯ ทำให้การทำอาภาศยานสุวรรณภูมิมีแค่รายจ่าย โดยไม่มีรายได้มาชดเชยกับค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๒.๑.๒ สภาพความแออัด และความไม่สะดวก อันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ ทอท. จัดให้กับกลุ่มแท็กซี่ ณ ลานจอดรถที่มีอยู่อย่างจำกัด (๔๐๐ คัน) ไม่เพียงพอกับปริมาณรถแท็กซี่จำนวนมากที่ประสงค์จะเข้ามาจอดรอคิว ณ ลานจอดรถของศูนย์บริหารขนส่งสาธารณะ ทสภ. ซึ่งเป็นสถานที่จอดพักรอคิวของรถลีมูซีน (Limousine) และรถเช่าประเภท (International Brand) และสมาคมรถเช่าไทย รวมประมาณ ๘๐๐ คัน อีกด้วย

๒.๑.๓ ความไม่พร้อมของรถแท็กซี่ฯ กับข้อกำหนดการปฏิบัติของ ทอท. ที่กำหนดให้รถแท็กซี่ที่เข้ามาให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารต้องเป็นรถแท็กซี่ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี รถทุกคันต้องติดตั้งระบบติดตามรถ (Radio Frequency Identification หรือ RFID) ผู้ขับขี่รถแท็กซี่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการขับขี่และการให้บริการที่ทาง ทอท. และกรมการขนส่งทางบกกำหนด

๒.๑.๔ ทอท. กำหนดให้รถแท็กซี่ส่งผู้โดยสาร ณ ขานชาลาอาคารผู้โดยสารชั้น ๔ เมื่อส่งผู้โดยสารแล้วจะต้องนำรถออกทันที ห้ามมิให้ผู้โดยสารออกไป สำหรับการรับผู้โดยสารของแท็กซี่ ณ อาคารผู้โดยสารนั้น กำหนดให้รับได้ ณ ขานชาลาอาคารผู้โดยสารชั้น ๑ โดยผ่านระบบการจัดคิวเท่านั้น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการละเมิดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงไว้เป็นการล่วงหน้าของรถแท็กซี่บางคันและรถยนต์รับจ้างสาธารณะบางกลุ่ม ทำให้เกิดการเอาเปรียบในการแย่งแย่งผู้โดยสาร โดยมิได้มีการปฏิบัติตามระบบคิว ส่งผลให้เกิดการทะเลาะวิวาท เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องเข้ามาจับเหตุและดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งกรณีดังกล่าวนำมาซึ่งการเสื่อมเสียชื่อเสียงของสนามบินสุวรรณภูมิ

๒.๑.๕ จากการที่ปริมาณรถแท็กซี่มีจำนวนมากที่ประสงค์จะเข้ามาให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิ ตามข้อกำหนดของ ทอท. ในประเด็นการอบรมจาก ทอท. และกรมการขนส่งทางบก ซึ่งจากข้อเท็จจริงที่ปรากฏมีแท็กซี่ขึ้นทะเบียนกับ ทอท. แล้ว ประมาณ ๕,๐๐๐ คัน มีผู้ขับขี่รถแท็กซี่ผ่านการอบรมประมาณ ๒,๕๐๐ คัน และยังรอคิวการอบรมประมาณ ๑,๐๐๐ คัน และทางกลุ่มแท็กซี่ได้เรียกร้องให้ ทอท. จัดให้มีการอบรมให้ครบ ซึ่งจะส่งผลดีให้กับ ทอท. เอง ในด้านมาตรฐานการให้บริการของรถแท็กซี่ และความปลอดภัยของผู้โดยสาร

๒.๑.๖ สภาพปัญหาของรถแท็กซี่บางคันที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี แต่ยังคงอยู่ในสภาพที่ดี การจัดการรถแท็กซี่ใหม่จะเป็นปัญหาให้กับผู้ขับขี่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายย่อยที่ไม่มีทุนเพียงพอสำหรับการจัดการรถแท็กซี่ใหม่มาให้บริการ โดยขอผ่อนผัน คือปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดอายุการใช้งานของรถแท็กซี่ (๗ ปี) ซึ่ง ทอท. จำเป็นต้องผ่อนผันให้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

๒.๑.๗ จากปริมาณรถแท็กซี่ที่ให้เข้ามาบริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ที่มีเป็นจำนวนมาก เกินความต้องการอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกำหนดนโยบายให้มีแท็กซี่อย่างเสรี ไม่จำกัดจำนวน เป็นผลทำให้เกิดการแข่งขันที่จะชิงความได้เปรียบในการรับผู้โดยสาร โดยผ่านระบบการ

จัดคิวที่แฝงการมีผลประโยชน์ร่วมระหว่างพนักงานของบริษัทเอกชน (Outsource) กับผู้ขับขีรถแท็กซี่ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม และมีการร้องเรียนเกิดขึ้น

๒.๑.๘ เดิม ทอท. มีแนวคิดของการแก้ปัญหาแท็กซี่ในสนามบินสุวรรณภูมิให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดให้รถแท็กซี่ที่มีความประสงค์จะให้บริการรับ-ส่งผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิ จะต้องขึ้นทะเบียนกับ ทอท. และต้องผ่านการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการให้บริการที่ดีกับผู้โดยสาร รวมทั้งให้ความรู้ด้านภาษา เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว โดยได้จัดทำเป็นหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบขนส่งในส่วนของรถแท็กซี่ รวมทั้งผู้ขับรถแท็กซี่ด้วย และจากแนวคิดของฝ่ายการเมืองในคณะกรรมการบริหาร ทอท. ที่ให้ยกเลิกแนวคิดในการบริหารจัดการดังกล่าว หันไปใช้วิธีการจัดจ้างบริษัทเอกชน (Outsource) เข้ามาบริหารจัดการแทนทั้งหมด โครงการอบรมแท็กซี่ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วนประมาณ ๒,๕๐๐ คัน และได้รับบัตรประจำตัวไปเรียบร้อยแล้ว สำหรับรถแท็กซี่ที่เหลือรอการเข้ารับการอบรมอีกประมาณ ๑,๐๐๐ คัน ได้ถูกระงับ ปัจจุบันกลุ่มรถแท็กซี่ได้มีการรวมตัวกันเลือกตั้งผู้แทนกลุ่มแท็กซี่ จำนวน ๑๕ คน ขึ้นเป็นตัวแทนกลุ่มแท็กซี่ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว กับเจ้าหน้าที่พนักงานของ ทอท. สภาพปัญหาของกลุ่มแท็กซี่แบ่งได้เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มแท็กซี่ที่ขึ้นทะเบียนกับ ทอท. โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของ ทอท. กลุ่มที่สอง ได้แก่ กลุ่มแท็กซี่ที่เข้ามาส่งผู้โดยสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแอบรับผู้โดยสารออกไปโดยไม่ไปเข้าคิวตามระเบียบ และกลุ่มที่สาม ได้แก่กลุ่มแท็กซี่ที่วิ่งรถเปล่าเข้ามารับผู้โดยสาร โดยไม่ผ่านการเข้าคิวตามระเบียบ จากนโยบายของฝ่ายการเมืองที่แอบแฝงการแสวงหาผลประโยชน์โดยใช้บริษัทเอกชน (Outsource) เข้ามารับงานเป็นเหตุให้ ทอท. ต้องเสียสิทธิประโยชน์และเสียโอกาสในการวางระบบการบริหารจัดการที่ดี

๒.๒ ประเด็นปัญหา

๒.๒.๑ การจัดจ้าง บริษัท เบส ซีเคียวริตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเอกชน (Outsource) ดำเนินการบริหารจัดการระบบคิวสำหรับรถแท็กซี่ภายใน ทสภ. โดยจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียด (ทีโออาร์) ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ ที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริต ขาดความโปร่งใส และเสียผลประโยชน์ของ ทอท. (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒.๒ การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการจัดคิวรับผู้โดยสารบริเวณชานชาลาสำหรับผู้โดยสารอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จากสาเหตุที่พนักงานของบริษัทเอกชนที่เข้ามารับงานด้านการบริหารจัดการรถแท็กซี่มีผลประโยชน์ร่วมกับพนักงานขับรถแท็กซี่บางราย เพื่อชิงความได้เปรียบในการรับผู้โดยสารที่จะต้องเดินทางในระยะไกล ที่จะทำให้ได้รับค่าโดยสารที่เพิ่มมากขึ้นต่อเที่ยวเมื่อเทียบกับการเดินทางในระยะใกล้

๒.๒.๓ การเรียกร้อยจากกลุ่มแท็กซี่สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นผลให้ ทอท. จะต้องใช้เงินลงทุนอีกจำนวนมาก โดยไม่มีรายได้จากกลุ่มแท็กซี่มาชดเชยการลงทุน ซึ่งก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับ ทอท. ในฐานะเป็นองค์กรบริหารกิจการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ สืบเนื่องมาจากการแสวงหาผลประโยชน์จากนโยบายและการบริหารจัดการที่ผิดพลาดอย่างตั้งใจของผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๔ ความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถของศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ ที่มีรถแท็กซี่ รถลีมูซีน (Limousine) และรถเช่าประเภท (International Brand) และรถเช่าจากสมาคมรถเช่าไทยประมาณ ๑,๒๐๐ คัน จอดรอคิวในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ซึ่งเป็นจุดอ่อนต่อระบบการรักษาความปลอดภัยจากเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งโดยเจตนา และไม่เจตนา ทั้งนี้เนื่องจากรถยนต์ที่เข้ามาให้บริการรับ-ส่งผู้โดยสารมีทั้งรถยนต์ที่ใช้ระบบก๊าซธรรมชาติ และเบนซินเป็นเชื้อเพลิง กรณีความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นที่ลานจอดรถ เนื่องจากเป็นลานเปิดไม่มีสิ่งกีดขวาง อากาศร้อนจัด อุบัติเหตุเนื่องจากก๊าซรั่วอาจเกิดขึ้นได้ง่ายและกระจาย ความเสียหายไปอย่างรวดเร็ว เพราะมีเชื้อเพลิงอย่างดีทั้งก๊าซและน้ำมัน

๒.๒.๕ สภาพความปลอดภัยของรถแท็กซี่ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ถึงแม้จะมีการตรวจสภาพและการรับรองสภาพจากบริษัทที่รับการตรวจสภาพยานพาหนะประเภทรถยนต์ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดแล้วก็ตาม แต่ในสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏรถแท็กซี่ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปีจะไม่อยู่ในสภาพที่จะให้เกิดความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยในด้านกายภาพและการให้บริการที่มีผลต่อความ สะดวกสบายของผู้โดยสารที่ใช้บริการ

๒.๒.๖ ความปลอดภัยของผู้โดยสาร จากข้อกำหนดของ ทอท. สำหรับรถแท็กซี่ที่ให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิจะต้องผ่านการอบรมตามที่ ทอท. และกรมการขนส่งทางบก กำหนด จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏ มีพนักงานขับรถแท็กซี่ผ่านการอบรมแล้ว จำนวน ๒,๕๐๐ คน และรอเรียก เข้ารับการอบรมอีกจำนวนประมาณ ๑,๐๐๐ คน นอกจากนี้ยังมีกลุ่มแท็กซี่ที่มีได้ยื่นแสดงความจำนงในขั้นต้น ตามประกาศของ ทอท. อีกจำนวนหนึ่งที่ประสงค์จะขอเข้ารับการอบรมด้วย ซึ่งวัตถุประสงค์ของการอบรม ก็เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้โดยสารในประเด็นความปลอดภัย และการให้บริการที่ดี เพื่อให้เกิดความ ประทับใจกับผู้โดยสาร

๒.๒.๗ จากสภาพของจำนวนรถแท็กซี่ที่ให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในสนามบิน สุวรรณภูมิ มีเป็นจำนวนมากในแต่ละวันเกินความต้องการของผู้ใช้บริการในปัจจุบันจึงเป็นเหตุให้รายได้ของ แท็กซี่ค่อนข้างต่ำวันไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะรายที่ต้องเช่าซื้อรถใหม่ ต้องวิ่งรถเกือบตลอดทั้งวัน เพื่อที่จะหารายได้ให้เพียงพอค่าใช้จ่าย ปริมาณรถแท็กซี่ที่มีมากเป็นเหตุให้ต้องมีการรอคิวที่นานประมาณ ๒ - ๓ ชั่วโมง ในการที่จะรับผู้โดยสารในแต่ละเที่ยว

๒.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหารถแท็กซี่รับจ้าง

๒.๓.๑ จากประเด็นปัญหาการจัดระบบคิวของบริษัท เบส ซีเคียวริตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท (Outsource) จากเอกชน ที่ ทอท. ว่าจ้างให้รับงานการบริหารจัดการระบบคิวแท็กซี่รับจ้างภายในสนามบิน สุวรรณภูมิ ที่ได้รับการร้องเรียนจากกลุ่มผู้ประกอบการแท็กซี่ ในประเด็นเรื่องความเป็นธรรมในการจัดคิว รับผู้โดยสาร ที่บริเวณลานจอดรถพักคอยของศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ ทสภ. และบริเวณชานชาลา หน้าอาคารผู้โดยสาร สำหรับรถแท็กซี่จอดรอรับผู้โดยสาร จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ผู้ขับรถแท็กซี่บางราย มีการจ่ายเงินพิเศษให้กับพนักงานของบริษัทเอกชน (Outsource) ที่ทาง ทอท. ให้รับงานการจัดคิวรถแท็กซี่ งานยกขนกระเป๋าเดินทางของผู้โดยสารเครื่องบิน และงานรักษาความปลอดภัยภายในสนามบิน ทั้งนี้เพื่อให้ ได้โอกาสที่จะรับผู้โดยสารที่เดินทางในระยะไกล ซึ่งจะทำให้ผู้ขับรถแท็กซี่มีรายได้จากการให้บริการ

ผู้โดยสารเพิ่มมากขึ้นกว่าการเดินทางในระยะใกล้เคียง และจากการบริหารจัดการของบริษัทเอกชน (Outsource) ที่ขาดประสิทธิภาพ เป็นผลให้มีการสะสมในการจัดคิวเพื่อลดขั้นตอนในการจองรถพักคอยคิวในแต่ละเที่ยว ซึ่งปกติจะต้องใช้เวลาประมาณ ๒-๓ ชั่วโมง ต่อการวิ่งรถ ๑ เที่ยว นับว่าเป็นการสร้างความเสี่ยงเป็นธรรมเนียมให้กับผู้ขับรถแท็กซี่ส่วนใหญ่ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ทอท. ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงเห็นควรยกเลิกการว่าจ้าง บริษัท เบส ซีเคียวริตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเอกชน (Outsource) ของ ทอท. ในประเด็นที่ทางบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการในการวางระบบการจัดคิวที่มีประสิทธิภาพตามที่ ทอท. กำหนดใน ทีโออาร์ รวมทั้งไม่สามารถแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการจัดระบบคิวแท็กซี่รับจ้างให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้ขับรถแท็กซี่ส่วนใหญ่ได้ ตามข้อเท็จจริงการทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้จ้างเหมาบริการทั่วไป (Outsource) บริษัท เบส ซีเคียวริตี้ จำกัด ให้เข้ามาบริหารจัดการระบบคิวรถแท็กซี่ ณ สถานีจอดรถพักคอย และบริเวณชานชาลาสำหรับผู้โดยสาร ณ อาคารผู้โดยสาร โดยที่ไม่มีสัญญาหรือการประมูลเพื่อรับสัมปทานแต่ประการใด คงมีแต่เฉพาะ ทีโออาร์ ที่เป็นข้อกำหนดให้บริษัท ว่าจ้าง บริษัท เบส ซีเคียวริตี้ จำกัด เพียงบริษัทเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทอท. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ กฎเกณฑ์และข้อกำหนดเพื่อทำให้เกิดความเป็นธรรม และโปร่งใสในกระบวนการบริหารจัดการในรูปแบบของบริษัทจำกัดมหาชน ซึ่งเข้มงวดกับค่าใช้จ่ายในการลงทุนทุกขั้นตอนของการบริหาร ปัจจุบัน ทอท. เสียค่าใช้จ่ายในการว่าจ้าง บริษัท เบส ซีเคียวริตี้ จำกัด ดูแลการบริหารจัดการระบบคิวรถแท็กซี่ เป็นเงินประมาณเดือนละ ๒.๗ ล้านบาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏแล้ว จึงพิจารณาได้ว่าเป็นการลงทุนที่ไม่คุ้มค่า สมควรยกเลิกการว่าจ้าง

๒.๓.๒ ให้ ทอท. เปิดให้บรรดากลุ่มผู้ขับรถแท็กซี่ที่วิ่งรับ-ส่งผู้โดยสารอยู่ในปัจจุบัน ให้จัดตั้งเป็นองค์กรธุรกิจประเภทสหกรณ์ ซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความเป็นประชาธิปไตยและสามารถกระจายผลกำไรที่ได้รับไปยังสมาชิกอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยให้ผู้ขับรถสมัครเข้าเป็นสมาชิกถือหุ้นแต่ละรายสามารถนำรถแท็กซี่มาวิ่งรับ - ส่งผู้โดยสารได้รายละ ๑ คันเท่านั้น ทั้งนี้โดยให้สหกรณ์ดังกล่าวทำหน้าที่บริหารจัดการในการจัดเที่ยววิ่งรถโดยสารให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินค่าบริการจากการบริหารจัดการจากสมาชิกที่นำรถแท็กซี่มาวิ่งแต่ละรายได้ ซึ่งเมื่อสหกรณ์มีผลกำไรไม่ว่าจะมากน้อยเพียงใด ซึ่งตามหลักการสหกรณ์นั้น สหกรณ์จะต้องแบ่งปันผลกำไรโดยเฉลี่ยให้แก่สมาชิกตามข้อบังคับและหลักการสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้กำหนด ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามข้อบังคับของสหกรณ์ สำหรับกระบวนการสหกรณ์นั้น นอกจากจะมีระบบกลไกการตรวจสอบภายในของสหกรณ์ กำหนดไว้อย่างเข้มงวดแล้ว ยังมีนายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลให้สหกรณ์ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการที่ว่า สมาชิกจะต้องรวมตัวกันเพื่อช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันทางเศรษฐกิจและสังคมในหมู่สมาชิกด้วยกัน

๒.๓.๓ ให้ ทอท. กำหนดมาตรการเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาของกลุ่มแท็กซี่ทุกกลุ่มที่ให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสาร ณ สนามบินสุวรรณภูมิ โดยการนำระบบการควบคุมดูแลแท็กซี่ตามขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งได้ผลในทางปฏิบัติมาแล้วที่สนามบินดอนเมือง มาปรับปรุงใช้กับสนามบินสุวรรณภูมิในลักษณะของการต่อยอดแนวทางการบริหารจัดการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ทอท. ควรจัดให้มีการ

อบรมผู้ขับขีรถแท็กซี่ในส่วนที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ทอท. และยังคำนึงการผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด เพื่อให้รถแท็กซี่ทุกคันที่เข้ามาให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งในด้านความปลอดภัยของผู้โดยสาร และการให้บริการที่ดี เพื่อให้เกิดความประทับใจกับผู้โดยสาร อันเป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพในมาตรฐานของสนามบินสุวรรณภูมิให้เพิ่มสูงขึ้น

๒.๓.๔ ประเด็นการเรียกร้องให้ ทอท. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับกลุ่มแท็กซี่ ปัญหาสภาพรถแท็กซี่ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ปัญหาความปลอดภัยจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ ณ บริเวณลานจอดรถพักรอตัวรับผู้โดยสารของศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ ทสก. และจากประเด็นปัญหาแท็กซี่มีจำนวนมากเกินความต้องการในแต่ละวัน ทำให้เกิดปัญหาการช่วงชิงความได้เปรียบระหว่างกลุ่ม และขณะเดียวกันก็เป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างของ ทอท. มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายให้กับ ทอท. ได้ ซึ่งการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ต้นเหตุ ซึ่งได้แก่ กลุ่มแท็กซี่ ซึ่งให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิ และระบบการควบคุมดูแลการให้บริการของแท็กซี่ภายในบริเวณสนามบิน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยทั้งในด้านการประกอบการของกลุ่มแท็กซี่ และการบริหารจัดการในส่วนที่ ทอท. รับผิดชอบ ซึ่งสมควรดำเนินการดังนี้

(๑) กลุ่มรถแท็กซี่จัดให้มีการบริหารจัดการ การจัดระบบคิวภายในกลุ่ม การลงทุนจัดหาสถานที่พักรถนอกเขตพื้นที่ ทสก. การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขับขีรถแท็กซี่ระหว่างพักคอย ณ สถานที่พักรถของกลุ่ม โดยร่วมมือกับกลุ่มทุนในฐานะผู้ประกอบการร่วมภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกัน

(๒) จัดให้มีศูนย์การติดต่อสื่อสารของกลุ่มในการติดต่อทางวิทยุกับรถแท็กซี่ภายในกลุ่ม เพื่อแจ้งข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

(๓) กลุ่มรถแท็กซี่จะต้องดำเนินการจัดให้มีการบริหารจัดการวางระบบคิว โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดคิว (Queue Card) และการบันทึกประวัติผู้ขับขีรถแท็กซี่และประวัติรถแท็กซี่ (Smart Card) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ณ อาคารผู้โดยสารและสถานที่ลานจอดรถพักรอ เป็นความรับผิดชอบของกลุ่มรถแท็กซี่ และกลุ่มร่วมทุน หรือตามแต่ที่ทางกลุ่มรถแท็กซี่จะมีข้อตกลงร่วมกัน สำหรับรถแท็กซี่ที่เหลือนำจอดพักรอในพื้นที่ที่ทางกลุ่มจัดไว้นอกพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

(๔) กลุ่มรถแท็กซี่จะต้องจัดให้มีแท่นเคอร์ พร้อมพนักงานลูกจ้าง และเครื่องมือการติดต่อสื่อสาร เรียกรถแท็กซี่จากพื้นที่จอดรถพักรอนอกเขตสนามบินฯ เข้ามารับผู้โดยสาร ณ อาคารผู้โดยสารตามที่ ทอท. กำหนด โดยเคาน์เตอร์รถแท็กซี่ตั้งอยู่บริเวณชานชาลาหน้าอาคารผู้โดยสาร สำหรับค่าใช้จ่ายที่มีจากเคาน์เตอร์รถแท็กซี่จะอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มรถแท็กซี่และกลุ่มร่วมทุนที่ให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารในสนามบิน

(๕) ทอท. จัดพื้นที่จอดรถคอยคิวหน้าอาคารรับผู้โดยสารให้กับกลุ่มแท็กซี่ ประมาณ ๕๐ ถึง ๑๐๐ คัน ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อลดความแออัดและอันตรายจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

ร่วมกัน สำหรับรถแท็กซี่ที่เหลือนำจอดพักคอยในพื้นที่ของกลุ่มที่ทางกลุ่มจัดไว้นอกพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

(๖) ปรับปรุงการจัดระเบียบการใช้เส้นทางของรถยนต์ประเภทต่าง ๆ ณ อาคารผู้โดยสาร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารที่ใช้บริการสนามบินสุวรรณภูมิ ลดความคับคั่งของการจราจร เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความสะดวกสบายให้กับผู้โดยสาร รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความได้เปรียบและเสียเปรียบที่แตกต่างกันมากจนเป็นเหตุนำไปสู่ความขัดแย้ง และก่อให้เกิดปัญหาที่ทำให้ ทอท. มีต้องเสียหายและเสื่อมเสียชื่อเสียง

๓. สภาพปัญหา ประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหารถยนต์รับจ้างรับ-ส่ง ผู้โดยสารประเภทรถลีมูซีน (Limousine)

๓.๑ สภาพปัญหา (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๑.๑ จากนโยบายของคณะกรรมการบริหาร ทอท. ต่อทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ที่ให้มีการว่าจ้างบริษัทเอกชนภายนอกที่มีกิจการค้าขายในธุรกิจรถยนต์ ได้เข้ามารับจ้าง ทอท. ในการจัดการรถยนต์นั่งยี่ห้อต่าง ๆ ที่เป็นรถใหม่จากบริษัทจำหน่ายรถยนต์ มาให้บริการแก่ผู้โดยสารที่ใช้บริการในสนามบินสุวรรณภูมิ ทั้งนี้เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้โดยสารในการใช้บริการรถยนต์รับจ้างที่ต้องการความสะดวกสบายในการเดินทางจากสนามบินไปยังจุดหมายปลายทางที่ต้องการ ซึ่งมีการเรียกรถประเภทนี้ว่า รถลีมูซีน (Limousine) ซึ่งทำอากาศยานนานาชาติที่มีมาตรฐานทุกแห่งในประเทศต่าง ๆ จะมีไว้ให้ผู้โดยสารได้ใช้บริการ เมื่อมีการเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิก็ได้มีการจัดทำข้อกำหนด ทีโออาร์ และสัญญาว่าจ้างบริษัทเอกชน (Outsource) ให้จัดการรถยนต์นั่งประเภทต่าง ๆ รวม ๘ ยี่ห้อ รวม ๓๘๐ คัน จาก ๕ บริษัท (๒ กลุ่มบริษัท) มาให้บริการ รวมทั้งการจ้างบริษัทเอกชน (Outsource) มาให้บริการด้านการขายตั๋วโดยสารรถลีมูซีนแทน ทอท. จากการดำเนินการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ทอท. ที่รับผิดชอบ ไปในลักษณะที่ผิดกฎหมายในหลายประเด็น การทำสัญญากับบริษัทรถยนต์ที่รับว่าจ้างก็เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทที่รับว่าจ้างจัดการรถลีมูซีนมาให้บริการ นอกจากจะนำมาซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ทอท. ในด้านการลงทุนแล้วยังเป็นผลให้ ทอท. ขาดประโยชน์ที่สมควรจะได้รับในลักษณะของรายได้ และกำไรจากการประกอบการในกิจการประเภทนี้อีกด้วย

๓.๑.๒ ผลจากการที่ ทอท. ได้ว่าจ้างบริษัทเอกชน (Outsource) จัดหารถลีมูซีนให้ ทอท. มาให้บริการผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิ อย่างไม่เป็นธรรม และปิดกั้นโอกาสการแข่งขันในการเสนอตัวเข้ามาทำงานของ ทอท. ของบริษัทลีมูซีนต่าง ๆ ที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้อยู่แล้วที่สนามบินดอนเมือง จึงเป็นผลให้รถลีมูซีนจากสนามบินดอนเมืองเคลื่อนย้ายมาให้บริการในสนามบินสุวรรณภูมิในลักษณะที่มีป้ายทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (รถเถื่อน / รถผี) หลังจากที่ถูกปิดการใช้สนามบินดอนเมือง เป็นสนามบินนานาชาติของประเทศ ในขณะเดียวกันก็มีกลุ่มลีมูซีนอื่น ๆ ได้แอบแฝงลักลอบเข้ามาให้บริการผู้โดยสารเช่นเดียวกัน โดยร่วมมือกับเจ้าพนักงานของ ทอท. ในลักษณะของการ

ให้ผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อให้ได้โอกาสในการเข้ามารับ-ส่ง ผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิ ปัจจุบันกลุ่มสัมชิตินที่แอบเข้ามาให้บริการในสนามบินสุวรรณภูมิมีอยู่ประมาณ ๒๐ กลุ่ม (เอกสารหมายเลข ๕) ทำให้เกิดปัญหาการแย่งผู้โดยสารกันเองในกลุ่มและต่างกลุ่ม เป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาทเป็นประจำ นับเป็นเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายให้กับสนามบินสุวรรณภูมิเป็นอย่างมาก

๓.๑.๓ การจ้างบริษัทเอกชน (Outsource) เข้ามาบริหารจัดการด้านการขายตั๋วโดยสาร รถสัมชิตินแทนเจ้าหน้าที่ ทอท. ได้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับบริษัทที่รับจ้าง ทอท. จัดหารถสัมชิตินให้ ทอท. เข้ามาให้บริการผู้โดยสาร ซึ่งผลจากการดำเนินการมักจะเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทรับจ้างจัดหารถเช่ามากกว่าประโยชน์ของ ทอท. ซึ่งทำให้ ทอท. ขาดรายได้ที่สมควรจะได้รับจากการขายบริการรถสัมชิตินให้กับผู้โดยสาร รวมทั้งเป็นการสร้างปัญหาให้เกิดขึ้นในทางอ้อม ในการรับเป็นตัวแทนเชิษฐ์แบกให้กับรถสัมชิตินเถื่อน / รถผี โดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในแต่ละครั้ง ทำให้จำนวนผู้รับบริการรถสัมชิตินในส่วนของ ทอท. ลดลง ซึ่งย่อมหมายถึงรายได้ที่ลดลงไปด้วย

๓.๑.๔ นโยบายการจัดให้มีการเชิญชวนผู้โดยสารมาใช้บริการรถสัมชิตินในลักษณะของการเชิษฐ์แบกนั้น ไม่ปรากฏผลดีกับ ทอท. แต่อย่างใด จากแนวคิดที่จะแก้ปัญหาให้รถเช่าสัมชิตินมีรายได้เพิ่มมากขึ้นจากการขายตั๋วรถสัมชิตินโดยการเชิษฐ์แบกนั้น ได้ก่อให้เกิดปัญหากับผู้โดยสาร (เอกสารหมายเลข ๖) และมีผลกระทบกับรายได้ของรถเช่าสัมชิตินของ ทอท. ทั้งนี้เนื่องจากการเชิษฐ์แบกภายในตัวอาคารผู้โดยสารมีมาจากหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มของบริษัทเอกชน (Outsource) จากรถเช่าและขายตั๋วรถสัมชิติน กลุ่มของบรรดารถเถื่อน / รถผีที่ลักลอบเข้ามาให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสาร กลุ่มบริษัททัวร์ที่ลักลอบขายบริการด้านการรับ-ส่ง ผู้โดยสาร โดยใช้รถของบริษัททัวร์อีกด้วย และผลจากการเชิษฐ์แบกได้ก่อให้เกิดปัญหาสร้างความรำคาญให้กับผู้โดยสารที่ต้องการจะใช้บริการจากเคาน์เตอร์รถรับจ้างด้วยตนเอง รวมทั้งบางรายได้ถูกฉ้อโกง เอารัดเอาเปรียบ และถูกหลอกไปใช้บริการรถสัมชิตินเถื่อน / รถผี ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดีกับชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นการทำลายบรรยากาศการท่องเที่ยวในประเทศ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศที่สำคัญในระดับต้นๆ ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากนโยบายที่ผิดพลาดของ ทอท. ที่ปล่อยให้มีการเชิษฐ์แบกรับผู้โดยสารให้ใช้บริการรถสัมชิติน รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบของ ทอท. ก็มิได้มีการตรวจตรา กำกับดูแลให้เกิดความเรียบร้อยและแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที กลับปล่อยให้ปัญหาดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการแก้ไขและอ้างว่าเป็นความรับผิดชอบของบริษัทเอกชน (Outsource) ที่มารับงานต่อจาก ทอท.

๓.๒ ประเด็นปัญหา

๓.๒.๑ สัญญาที่ ทอท. ได้มีการลงนามในสัญญากับบริษัทเอกชน (Outsource) รวม ๘ สัญญา จาก ๒ กลุ่มบริษัท ในการจัดหารถลีมูซีนให้ ทอท. เช่าเพื่อนำมาให้บริการกับผู้โดยสารเป็นสัญญาที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทเอกชน นอกจากนี้ยังเป็นสัญญาที่เสียเปรียบ และก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้กับ ทอท. โดยสรุปเป็นการเช่ารถบริการรับ-ส่ง ผู้โดยสาร (Limousine) พร้อมคนขับรถ เป็นระยะเวลา ๕ ปี สำหรับรถยนต์ ๘ ยี่ห้อ จาก ๒ กลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๗)

- บริษัท วิฑูโรดโชว์รูม จำกัด รถยนต์ เป็นซ์ ซี คลาส ๒๐๐ เอ็น จี.ที. จำนวน ๒๐ คัน วงเงินเช่า ๒๐๔,๗๓๒,๐๐๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๑)
- บริษัท แบงคอก ลีมูซีน จำกัด รถยนต์ สตอนคอน แคป จำนวน ๔๐ คัน วงเงินเช่า ๓๑๑,๒๓๘,๐๐๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๓)
- บริษัท ทองหล่อ คาร์เซลล์ จำกัด รถยนต์ นิสสัน เทียน่า จำนวน ๑๐๐ คัน วงเงินเช่า ๖๑๗,๐๕๑,๒๕๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๖)
- บริษัท ทองหล่อ คาร์เซลล์ จำกัด รถยนต์ นิสสัน เออร์เวน จำนวน ๓๐ คัน วงเงินเช่า ๒๐๘,๑๑๖,๐๐๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๗)

กลุ่มบริษัทที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๘)

- บริษัท สยาม คาร์เรนท จำกัด รถยนต์ บี เอ็ม ดีดับบลิว จำนวน ๒๐ คัน วงเงินเช่า ๒๗๕,๑๘๐,๐๐๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๒)
- บริษัท สยามอโต้ เซอร์วิส จำกัด รถยนต์ โตโยต้า คัมรี่ ๒.๐ จำนวน ๑๐๐ คัน วงเงินเช่า ๖๑๗,๐๕๑,๒๕๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๔)
- บริษัท สยามอโต้ เซอร์วิส จำกัด รถยนต์ โตโยต้า คอมมิวนิเตอร์ จำนวน ๓๐ คัน วงเงินเช่า ๒๑๖,๕๕๕,๐๐๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๕)
- บริษัท สยาม คาร์เรนท จำกัด รถยนต์ ฮิอุซุ มิว-๗ จำนวน ๔๐ คัน วงเงินเช่า ๑๕๗,๐๒๔,๐๐๐.-บาท (สัญญาเลขที่ ๖ CL ๔ - ๔๕๐๐๐๘)

รวมระยะเวลา ๕ ปี ที่ ทอท. จะต้องจ่ายเงินให้กับ ๒ กลุ่มบริษัท ใน ๘ สัญญา ดังกล่าวข้างต้น เป็นเงินรวม ๒,๖๕๑,๔๘๑,๕๐๐.-บาท รวมรถยนต์ที่เช่า จำนวน ๓๘๐ คัน โดยเฉลี่ย ทอท. จะต้องจ่ายค่าเช่ารถระยะเวลา ๕ ปี ในวงเงินประมาณ ๖,๕๗๗,๕๘๓.-บาทต่อคัน ซึ่งเป็นยอดเงินค่าเช่าที่แพงกว่าราคารถยนต์จริง ประมาณ ๓ - ๕ เท่าตัว หรือมีรายได้เฉลี่ยวันละ ๓๑๗ บาท ต่อคัน ซึ่งเมื่อเทียบกับรายได้จากการให้เช่ารถของบริษัทเอกชน (๘ สัญญา) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๐ จำนวน ๒๗,๕๔๔,๗๕๖.-บาท จากรถเช่าทั้งหมด ๓๘๐ คัน หรือมีรายได้เฉลี่ยวันละ ๒,๔๑๖.-บาท ต่อคัน ซึ่งจากข้อเท็จจริงโดยสรุปของประเด็นปัญหานี้จะเห็นได้ว่า การเช่ารถลีมูซีนจากบริษัทเอกชน จำนวน ๓๘๐ คัน เพื่อนำมาบริหารการขา โดยการจ้างบริษัทนั้นมีราคาแพงกว่าการซื้อ หรือเช่าซื้อ หรือการเช่าโดยทั่วไป

ของภาคเอกชน ซึ่งถ้านับรวมค่าใช้จ่ายที่ ทอท. ยังไม่ได้นำมาคิดคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทุน ประจำเดือน ซึ่งได้แก่ เงินค่าบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ ทอท. ที่รับผิดชอบเรื่องรถลีมูซีน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่าสถานที่ลานจอดรถ และพื้นที่จอดรถหน้าอาคารผู้โดยสารระหว่างพักคอยผู้โดยสาร ค่าเช่าเคาน์เตอร์บริการขายตั๋วรถลีมูซีน ค่าเช่าป้ายโฆษณารถลีมูซีน ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าว เมื่อนำไปคำนวณกับรายได้แล้วผลประโยชน์ในแต่ละเดือน การทำอากาศยานสุวรรณภูมิ จะแบกรับภาระ ในการขาดทุน โดยเฉพาะกรณีค่าน้ำมันแพง จะเป็นผลให้การทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ต้องรับภาระการ ขาดทุนมากยิ่งขึ้น จึงสรุปได้ว่าในประเด็นที่ ทอท. ได้ว่าจ้างเช่ารถจากบริษัทเอกชนภายนอก การจัดจ้าง บริษัทเอกชน (Outsource) ดำเนินการด้านการบริการขายตั๋วรถลีมูซีนนั้น ทอท. ได้รับความเสียหาย ในขณะที่ บริษัทเอกชน (Outsource) ที่เข้ามารับงานจากการทำอากาศยานสุวรรณภูมินั้น เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จาก กำไรของผู้ประกอบการที่ปรากฏเป็นข้อเท็จจริงตามหลักฐานของ ทอท.

๓.๒.๒ จากนโยบาย ทอท. ดำเนินการให้บริษัทเอกชน (Outsource) เข้ามาบริหารจัดการ ขายตั๋ว และจัดระบบรถลีมูซีน แทน ทอท. คลอดจนนโยบายให้มีพนักงานเชิърแจก เพื่อให้ผู้โดยสารใช้ บริการรถลีมูซีนแทนรถรับจ้างประเภทอื่น ๆ ซึ่งจากแนวความคิดนี้เมื่อพิจารณาโดยทั่วไปแล้วน่าจะเป็นผลดี ให้กับ ทอท. ในการรับงานบริหารจัดการรถลีมูซีนเข้ามาดำเนินการเอง โดยผ่านตัวแทนบริษัทเอกชนที่เข้ามา (Outsource) ซึ่งจากข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติแล้ว แนวความคิดนี้เป็นผลเสียให้กับ ทอท. มากกว่าที่จะเป็นผลดี ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทอท. ขาดรายได้จากการขายตั๋วรถลีมูซีน ทั้งนี้เนื่องจากพนักงานเชิърแจก เมื่อรับผู้โดยสารแล้วส่งต่อให้กับรถลีมูซีนเถื่อน / รถผี ที่ตัวเองมีผลประโยชน์ร่วม โดยที่ ทอท. มิได้มีการ ควบคุมดูแลอย่างจริงจัง เป็นผลให้เกิดความเสียหายให้กับ ทอท. ในประเด็นของการขาดรายได้ที่ควรจะได้รับ

(๒) ทำให้พนักงานเชิърแจกจำนวนมากแอบแฝงเข้ามาขายตั๋วโดยสาร ในการ บริการรับผู้โดยสารบริเวณด้านในของอาคารผู้โดยสารชั้น ๒ ซึ่งเป็นทางออกของผู้โดยสารขาเข้าของสาย การบินในประเทศ และต่างประเทศ แล้วส่งแขกผู้โดยสารต่อให้กับรถลีมูซีนเถื่อน / รถผี หรือรถของบริษัท ทัวริที่แอบแฝงเข้ามารับผู้โดยสารในลักษณะรถลีมูซีนด้วยเช่นกัน

(๓) เป็นสาเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาทในกลุ่มรถลีมูซีนเถื่อน / รถผี ด้วยกันเอง จากปัญหาการแย่งรับผู้โดยสารต่อจากพนักงานเชิърแจก ทั้งจากพนักงานที่แอบแฝงที่มีจำนวนมากและ พนักงานจากบริษัทเอกชน (Outsource) ที่รับงานการขยตั๋วรถลีมูซีนให้กับ ทอท. โดยแอบส่งผู้โดยสาร ให้กับรถลีมูซีนเถื่อน / รถผี แทนการส่งผู้โดยสารไปที่เคาน์เตอร์ขายตั๋วโดยสารรถลีมูซีน ซึ่งมีจำนวน ๑๑ เคาน์เตอร์ ทั้งด้านนอก และด้านในของอาคารผู้โดยสารชั้น ๒ และการทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกาย ซึ่งกันและกันของคนขับรถลีมูซีนเถื่อน / รถผี นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสนามบินสุวรรณภูมิเป็น ส่วนรวม เมื่อภาพของการทะเลาะวิวาทได้ประจักษ์ต่อสายตาผู้โดยสารทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

ที่เดินทางเข้ามายังประเทศไทย แสดงให้เห็นถึงความไม่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของ ทอท. ที่จะทำให้เกิดความเรียบร้อยขึ้นภายในสนามบินสุวรรณภูมิ

(๔) การเชิร้แซกผู้โดยสาร เป็นสาเหตุก่อให้เกิดความรำคาญและเป็นการรบกวนผู้โดยสารที่ถูกพนักงานเชิร้แซกผู้โดยสารทั้งหลายกระทำการในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดความรำคาญกับผู้โดยสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งชาวต่างประเทศ ซึ่งไม่เป็นผลดีให้กับชื่อเสียงของสนามบินสุวรรณภูมิ สำหรับสนามบินนานาชาติที่มีมาตรฐานของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก จะไม่มีการบริการในลักษณะของการเชิร้แซกผู้โดยสารเหมือนของประเทศไทย ซึ่งไม่ใช่ลักษณะของสนามบินนานาชาติที่เป็นมาตรฐานสากล

๓.๒.๓ ปัญหารถลีมูซีนเถื่อน / รถผี ซึ่งเกิดจากสาเหตุที่ไม่มีโอกาสได้รับการพิจารณาอนุญาตจาก ทอท. ให้เข้ามาให้บริการรับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ เนื่องจาก ทอท. ได้ทำสัญญาโดยวิธีพิเศษจัดจ้างบริษัทเอกชน (Outsource) เข้ามาบริหารจัดการรถลีมูซีน จำนวน ๓๘๐ คัน ของ ทอท. ซึ่งทำสัญญาเช่าจากบริษัทเอกชน ๕ บริษัท (จำนวน ๘ สัญญา) สำหรับรถยนต์นั่ง ๘ ยี่ห้อ

เป็นที่น่าสังเกต จากหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท ปรากฏว่า ๕ บริษัทดังกล่าว เป็นบริษัทของบุคคล ๒ กลุ่ม และรายละเอียดในสัญญาเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ซึ่งจากการกระทำในลักษณะที่ถูกกีดกันดังกล่าว จึงทำให้กลุ่มลีมูซีนเดิมที่เคยได้รับอนุญาตให้ดำเนินการรับ-ส่ง ผู้โดยสารได้อย่างถูกต้อง ณ การท่าอากาศยานดอนเมือง ต้องแอบแฝงเข้ามาดำเนินการรับ-ส่ง ผู้โดยสารในลักษณะของการเป็นรถลีมูซีนเถื่อน / รถผี โดยยอมเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่บางคนของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จากหลักฐานที่ปรากฏ มีจำนวน ๒๐ กลุ่ม มีรถยนต์ประมาณ ๕๐๐ คัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถที่อยู่ในสภาพเก่า (๕ - ๑๐ ปี) มีทั้งป้ายทะเบียนสีเขียว และป้ายทะเบียนสีดำ ซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายจะนำมาใช้ในลักษณะรถรับจ้างรับ-ส่ง ผู้โดยสารไม่ได้ และจากการที่ ทอท. ยังไม่มีกฎหมายรองรับการแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ ทอท. เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือนายตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในลักษณะของการออกเป็นประกาศของกระทรวงคมนาคม จึงเป็นผลให้มีจำนวนของรถลีมูซีนเถื่อน / รถผี มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งจะทำให้มีความยุ่งยากมากขึ้นในการแก้ปัญหาในโอกาสต่อไป ทั้งนี้เนื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเข้าจับกุมหรือระงับเหตุผู้ที่ละเมิดข้อกำหนดของ ทอท. ในการที่จะดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๓.๓ แนวทางแก้ไขปัญหารถลีมูซีนเถื่อนทั้ง ๘ สัญญา

๓.๓.๑ ในประเด็นปัญหาการจัดทำสัญญาเช่ารถจากบริษัทเอกชนภายนอก เพื่อใช้ในโครงการเดินรถรับ - ส่งผู้โดยสาร อากาศยาน (รถ AOT Limousine) ทั้ง ๘ สัญญา ที่มีลักษณะไม่โปร่งใส โดยจงใจหลีกเลี่ยงการดำเนินการตามกฎหมาย (พ.ร.บ. การให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕) กล่าวคือ เนื่องจากในโครงการดังกล่าวนี้ ตลอดระยะเวลา ๕ ปี มีเงินที่ ทอท. จะต้องจ่ายเป็นค่าเช่ารถตามโครงการถึงกว่า ๒ พันล้านบาท ดังกล่าวข้างต้นมาแล้วนั้น โดยขณะเริ่มโครงการคณะผู้บริหาร ทอท. ทราบดีเป็นอย่างดีว่าในการดำเนินโครงการในการที่เอกชนจะต้องลงทุนซื้อรถถึง ๓๘๐ คัน โดยจะต้องนำมาวิ่งแต่เฉพาะในโครงการ AOT Limousine เท่านั้น ผู้ประกอบการจะนำรถไปวิ่งรับส่ง

ผู้โดยสารหรือในกิจการอื่นไม่ได้ ผลรับของวงเงินในโครงการตลอดระยะเวลาถึง ๕ ปี จะต้องมียกเว้นเกินกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท ดังกล่าวนั้น ซึ่งหาก ทอท. จะดำเนินโครงการที่มีลักษณะของการร่วมทุนระหว่าง ทอท. กับบริษัทเอกชนแล้ว ทอท. ก็จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำคัญของ พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือจะต้องเสนอโครงการเพื่อให้ กรม พิจารณานุมัติโครงการดังกล่าวก่อน หากแต่ผู้บริหาร ทอท. เจตนาหรือจงใจที่จะหลีกเลี่ยงโดยร่วมมือ กับบริษัทเอกชนทั้ง ๒ กลุ่มบริษัท ดังกล่าว จึงได้แบ่งประเภทรถที่จะให้บริการออกเป็น ๘ ประเภท แล้วให้ กลุ่มบริษัทฯ ทั้ง ๒ กลุ่ม ที่จะให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้นรวมกันหรือแทนกันในการเสนอราคาค่าจ้าง ของรถแต่ละประเภท เพื่อเข้าร่วมโครงการการจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ และแบ่งทำสัญญาของรถแต่ละประเภท ออกเป็น ๘ ประเภท รวม ๘ สัญญา เพื่อเป็นการคัดถอนวงเงินในแต่ละสัญญาให้ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งการกระทำดังกล่าวมีลักษณะเป็นการจงใจหลีกเลี่ยงในเรื่องวงเงินของโครงการ โดยการแบ่งซอยโครงการ ออกเป็นสัญญาย่อย ๆ รวม ๘ สัญญา ดังกล่าว ทั้ง ๆ ที่เนื้อหาแต่ละสัญญาทั้ง ๘ สัญญาต่างล้วนเป็นเนื้อหา ให้บริการรับ – ส่งผู้โดยสาร ซึ่งอยู่ในโครงการเดียวกันทั้งสิ้น ดังนั้นสัญญาจ้างเดินรถระหว่าง ทอท. กับ บริษัทฯ ผู้ประกอบการ ๒ กลุ่มบริษัททั้ง ๘ สัญญาจึงตกเป็นโมฆะ เพราะเป็นสัญญาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เจตนาจงใจหลีกเลี่ยงกฎหมาย (พ.ร.บ. การให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งเป็นกฎหมายอันเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยฯ และยังเป็นการจงใจร่วมกันที่จะแสวงหา ประโยชน์จากรัฐโดยไม่สุจริตและชอบด้วยกฎหมาย ดังกล่าวนั้น

อนึ่ง นอกจากนี้ในการประมูลโครงการซึ่งผู้บริหาร ทอท. สมัยนั้นใช้อ้างว่าเพื่อให้เป็นการ สะดวกและรวดเร็ว หันกำหนดการที่จะเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิจึงได้อนุมัติให้ ทอท. สามารถดำเนินการ ว่าจ้างด้วยวิธีพิเศษ โดยให้ ทอท. เรียกผู้ประกอบการทั้งสองกลุ่มบริษัท ซึ่งล้วนแต่ดำเนินการโดยให้ตัวแทน ถือหุ้นไขว้กันหรือแทนกันใน ๒ กลุ่มบริษัท และมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือแทนกันในการเสนอราคาของ รถแต่ละประเภท โดยเจตนาที่จะให้ ทอท. คัดเลือกบริษัทใดบริษัทหนึ่งที่กำหนดกันไว้เป็นการล่วงหน้าให้ เป็นผู้ได้รับสัญญา ทั้งนี้โดยพิจารณาจาก ๑. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัททั้ง ๒ กลุ่มบริษัทที่ถือหุ้น ไขว้กันไปมา ๒. กรรมการบริหารของแต่ละบริษัทที่ถือหุ้นอยู่ในบริษัทหนึ่งหากแต่ไปดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริหารของอีกบริษัทหนึ่ง ๓. พิจารณาจากผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ใช้นุคคลคนเดียวกัน และ ๔. ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการของบริษัทในแต่ละกลุ่มบริษัทปรากฏว่ารับเงินเดือนค่าจ้างจากบริษัทเดียวกัน โดยพิจารณาจากการที่บริษัทนายจ้างจ่ายเงินประกันสังคมเป็นบุคคลเดียวกัน โดยเมื่อพิจารณาจากบริษัทที่ เสนอตัวให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณานั้น ไม่ปรากฏว่ามีบริษัทนอกเหนือจากทั้งสองกลุ่มบริษัทได้เสนอ ตัวเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาการจ้างได้พิจารณาข้อเสนอของตนแต่ประการใด ดังนั้นพฤติการณ์ การกระทำของกลุ่มบริษัททั้ง ๒ ที่ได้ลงนามในสัญญารวม ๘ สัญญา กลุ่มบริษัทละ ๔ สัญญาดังกล่าว ซึ่งนอกเหนือจากจะเป็นบริษัทที่ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอราคาต่อ หน่วยงานของรัฐแล้ว ยังมีลักษณะเป็นการกระทำโดยเจตนาทุจริตซึ่งเป็นความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ อีกด้วย ทั้งนี้เนื่องจากผู้เข้าเสนอราคาต่อหน่วยงาน

ของรัฐเป็นบุคคลที่กระทำการโดยเจตนาทุจริตเพื่อให้ได้สัญญากับรัฐ สัญญาว่าจ้างเดินรถทั้ง ๘ สัญญาดังกล่าว จึงเป็นโมฆะที่ ทอท. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐมีสิทธิที่จะบอกเลิกได้

เมื่อ ทอท. ได้มีการบอกเลิกสัญญาแล้วไม่ว่าจะเพราะเหตุสัญญาเป็นโมฆะเนื่องจากผู้บริหาร ทอท. ดำเนินการโดยฝ่าฝืนกฎหมาย (พ.ร.บ. การให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือเป็นโมฆะเพราะคู่สัญญาเข้าทำสัญญาดำเนินการโดยเจตนาทุจริตดังกล่าวมาแล้วนั้น ทอท. ได้แจ้งบอกเลิกสัญญาก็ตาม ในกรณีนี้ ทอท. ควรเลิกโครงการที่ได้ดำเนินการด้วยกระบวนการดังกล่าวมาแล้ว และหาก ทอท. ยังเห็นว่ามีความจำเป็นที่สนามบินสุวรรณภูมิสมควรจัดให้มีการให้บริการเดินรถรับ - ส่งผู้โดยสาร ประเภทรถลีมูซีน (Limousine) อยู่ต่อไป ทอท. ก็น่าที่จะเปิดทำการประมูลตามหลักการและวิธีการเช่นเดียวกันกับที่ได้เคยดำเนินการที่สนามบินดอนเมืองมาก่อนหน้านี้ โดย ทอท. รับค่าสิทธิประโยชน์ ค่าเช่าลานจอด ค่าเช่าซานซาลา โดยไม่จำเป็นต้องลงทุนใด ๆ ในเรื่องนี้ คงเพียงแค่กำกับ ควบคุมดูแลให้คู่สัญญาให้บริการผู้โดยสารเป็นไปตามสัญญาเท่านั้น

๓.๓.๒ ให้ ทอท. ยกเลิกแนวความคิดในการเชิร์แซกผู้โดยสารของบริษัทเอกชน (Outsource) ที่เข้ามารับงานการขาคู่โดยสาร และบริหารจัดการรถลีมูซีน แทน ทอท. เพื่อให้การบริการในด้านนี้ เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่สนามบินนานาชาติที่เป็นมาตรฐานทั่วโลกถือปฏิบัติ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้โดยสารที่ประสงค์จะมีทางเลือกในการใช้บริการรถรับ-ส่ง จากสนามบินไปยังจุดหมายปลายทางด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังแก้ปัญหาลักษณะที่จะตามมาทั้งในด้านรายได้รถลีมูซีนของ ทอท. และปัญหานักงานเชิร์แซกที่เข้ามาดำเนินการอย่างไม่ถูกต้องในสนามบินสุวรรณภูมิ ก็จะหมดไปด้วยเช่นกัน

๓.๓.๓. สำหรับในประเด็นปัญหารถลีมูซีนทั้งที่เ็นรถที่จดทะเบียนถูกต้องและไม่จดทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมายอยู่ในปัจจุบัน (รถเถื่อน / รถผี)

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาอย่างถาวร เห็นควรนำวิธีการจัดการรถลีมูซีนที่ดำเนินการเช่นที่ได้เคยดำเนินการ ณ สนามบินดอนเมือง มาดำเนินการ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กล่าวคือ ทอท. จะต้องเปิดโอกาสให้บรรดาผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ร่วมกัน มีรถที่จดทะเบียนอยู่ในปัจจุบันเกินกว่าครึ่งหนึ่งของรถที่ปฏิบัติการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่ในขณะนี้ ให้สามารถรวมตัวกันจะเป็นในรูปของ Joint Venture หรือจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทขึ้นใหม่ โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทที่จะจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องรับบรรดาผู้ประกอบการที่ยังไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือหลักเกณฑ์วิธีการของ ทอท. อยู่ในปัจจุบัน ให้ได้รับสัมปทานกับ ทอท. นอกเหนือจากสัมปทานที่ ทอท. ได้ให้กับผู้ประกอบการที่ประมูลได้ ตาม ข้อ ๓.๑.๑ กล่าวมาแล้วนั้น อีกสัมปทานหนึ่ง โดยคณะผู้ประกอบการรายที่สองนี้ สามารถที่จะจัดตั้งเกนเตอร์และจัดตั้งวินรถ Limousine ได้อีกวินหนึ่ง ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขผู้ประกอบการรายที่สองที่รวมตัวกันนี้จะต้องเสียค่าสิทธิประโยชน์ ค่าเช่าลานจอด และค่าเช่าซานซาลา ในราคาที่ไม่ต่ำกว่าผู้ประกอบการรายแรกที่ประมูลและได้สัมปทานกับ ทอท. ไปก่อนหน้านี้ซึ่งดำเนินการโดยผู้เป็นเจ้าของสัมปทานแต่เพียงผู้เดียว

กรณีดังกล่าว สนามบินสุวรรณภูมิ ก็จะมีผู้ประกอบการในกิจการเดินรถ Limousine รวม ๒ ผู้ประกอบการ หรือ ๒ วิน ด้วยกัน โดยวินที่หนึ่งจะมีผู้ประกอบการเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียว วินที่ ๒ จะมีผู้ประกอบการหลายเจ้าของที่รวมตัวกันประกอบการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งก็จะทำให้สนามบินสุวรรณภูมิไม่มี

ผู้ให้บริการรถที่ผิดกฎหมายหรือมีกีดน้อยลงจนไม่มีสภาพที่เป็นปัญหาเช่นในปัจจุบันอีกต่อไป อีกทั้งจะทำให้ ทอท. มีรายได้จากทั้ง ค่าเช่าและค่าสิทธิประโยชน์จากทั้งสองกลุ่มเดินรถดังกล่าว ทอท. ก็จะสามารถควบคุม รถลื่นขึ้นประเภทนี้ให้อยู่ในกรอบของข้อกำหนดเพื่อเป็นมาตรฐาน ทั้งในด้านการให้บริการ และความ ปลอดภัยให้กับผู้โดยสาร ด้วยการเปิดโอกาสให้รถเหล่านั้นได้มีโอกาสเข้ามาประกอบการรับ – ส่งผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องอีกด้วย

๔. สภาพปัญหา ประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหความปลอดภัยท่าอากาศยานสุวรรณ ภูมิ (ทสภ.)

๔.๑ สภาพปัญหา

๔.๑.๑ การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ที่ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ และท่าอากาศยานภูมิภาค (ท่าอากาศยานเชียงใหม่ หาดใหญ่ ภูเก็ต และเชียงราย) ก่อนที่จะมีการ เปลี่ยนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) ได้ดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ดังนี้

พระราชบัญญัติการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ (๑)

(๒) และ (๓) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- มาตรา ๔ (๑) ออกกฎกระทรวงกำหนดเขตท่าอากาศยาน ณ สนามบิน คอนเมือง สนามบินเชียงใหม่ สนามบินหาดใหญ่ สนามบินภูเก็ต และสนามบินเชียงราย ขึ้นใช้บังคับ

- มาตรา ๔ (๒) ออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับการควบคุม การปรับปรุงและการให้ ความสะดวก และความปลอดภัยแก่กิจการท่าอากาศยาน ฯลฯ ให้คณะกรรมการ ทอท. มีอำนาจออก ข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว

- มาตรา ๔ (๓) แต่งตั้งเจ้าพนักงานเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการทำ อากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมมีอำนาจออกประกาศแต่งตั้งให้พนักงานการ ทำอากาศยานฯ และลูกจ้าง ทอท. เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายอาญา และพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับความผิดซึ่งเกิดขึ้นในเขต ท่าอากาศยาน

๔.๑.๒ ภายหลังการเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด การท่าอากาศยานฯ ยังคง ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย โดยมีกฎหมายรองรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พระราชกฤษฎีกากำหนดเงื่อนไขเวลาขกเลิกกฎหมายว่าด้วยการท่าอากาศยานแห่ง ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕

(๒) พระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ ซึ่งกำหนดว่า ในการประกอบกิจการทำอากาศยานให้ ทอท. มีอำนาจได้รับยกเว้น มีสิทธิพิเศษ หรือได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่ได้บัญญัติไว้ให้แก่ ทอท. เว้นแต่กรณีที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๕ และมาตรา ๖

(๓) ประกาศกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ แต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง ทอท. เป็นพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเขตทำอากาศยาน

๔.๑.๓ ประกาศกระทรวงคมนาคม ดังรายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๒.๓ มิได้ครอบคลุมถึงเขตทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ กำลังดำเนินการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น พนักงาน และลูกจ้าง ทอท. สุวรรณภูมิ จึงมิได้เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเขตทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

๔.๒ ประเด็นปัญหา

๔.๒.๑ ทอท. ได้เข้าดำเนินกิจการทำอากาศยานในเขตสนามบินสุวรรณภูมิ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๖) สำหรับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยในเขตทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ทอท. สามารถนำบทบัญญัติเกี่ยวกับการควบคุม ปรับปรุง การให้ความสะดวก และความปลอดภัยแก่กิจการทำอากาศยาน ซึ่งบัญญัติไว้ในกฎหมายฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๘) มาใช้บังคับกับเขตทำอากาศยานควบคุม ที่กำหนดให้เป็นบริเวณสนามบินของเขตทำอากาศยานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ ทอท. พ.ศ. ๒๕๒๒

๔.๒.๒ ปัจจุบันการออกกฎหมาย กำหนดให้ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นบริเวณสนามบินของเขตทำอากาศยานควบคุม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ ทอท. พ.ศ. ๒๕๒๒ ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากพระราชบัญญัติ ทอท. พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้ถูกยกเลิกโดยบทบัญญัติของพระราชบัญญัติทุนรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พระราชกฤษฎีกากำหนดเงื่อนไขยกเลิกกฎหมายว่าด้วยการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมิได้กำหนดอำนาจในการประกาศเขตทำอากาศยานควบคุมไว้ จึงไม่สามารถนำบทบัญญัติในกฎหมายฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๘) มาใช้บังคับได้

๔.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของ ทอท. ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยราชการที่ปฏิบัติงานร่วมกัน ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เช่น กรมศุลกากร และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งจะต้องมีการออกประกาศให้สอดคล้องกับเขตทำอากาศยานด้วย จึงเห็นควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา กำหนด อำนาจ สิทธิและประโยชน์ของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม มีอำนาจในการออกประกาศกระทรวงคมนาคมที่เกี่ยวข้องกับอำนาจดำเนินการของ ทอท. รวมทั้งการออกประกาศกำหนดเขตท่าอากาศยานของสนามบินสุวรรณภูมิ และกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการควบคุม ปรับปรุง การให้ความสะดวก และความปลอดภัย แก่กิจการท่าอากาศยานภายในเขตท่าอากาศยานสนามบินสุวรรณภูมิ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงาน ทอท. สามารถใช้อำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายภายในสนามบินสุวรรณภูมิได้เช่นเดียวกับการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ และท่าอากาศยานภูมิภาค

๕. ผลสำรวจกรุงเทพโพลล์ (เอกสารหมายเลข ๕)

ศูนย์วิจัยกรุงเทพโพลล์ สถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ได้ดำเนินการจัดทำการศึกษาความคิดเห็นในเรื่อง “การบริการรถแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ในมุมมองของคนขับและผู้โดยสาร” โดยเก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการรถแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิ จำนวน ๕๗๒ คน และคนขับรถแท็กซี่ จำนวน ๔๐๖ คน เมื่อวันที่ ๒๕ – ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ สรุปประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้

๕.๑ ความพึงพอใจจากการใช้บริการรถแท็กซี่ ผู้โดยสารร้อยละ ๔๘.๖ เห็นว่าค่าบริการแท็กซี่ไป – กลับ สนามบินสุวรรณภูมิ มีราคาแพงเกินไป ในขณะที่ร้อยละ ๕๑.๔ เห็นว่าราคาเหมาะสมกับระยะทาง

๕.๒ ผู้ขับรถแท็กซี่ ร้อยละ ๖๒.๑ ระบุว่า การวิ่งรถรับ – ส่ง ผู้โดยสารไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ แต่ละเที่ยวไม่คุ้มทุน ขณะที่ร้อยละ ๓๗.๙ ระบุว่าคุ้มทุน

๕.๓ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการให้บริการรถแท็กซี่

๕.๓.๑ ปรับปรุงกิริยามารยาท การพูดจา การแต่งกาย และความสุภาพของผู้ขับรถแท็กซี่

๕.๓.๒ ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท จากผู้โดยสาร

๕.๓.๓ ควบคุมราคาค่าโดยสาร และแก้ปัญหาการใช้มิเตอร์ของรถแท็กซี่อย่างจริงจัง

๕.๓.๔ ปรับปรุงมารยาทการขับเร็ว และขับอ้อมเส้นทาง

๕.๔ ข้อเสนอแนะของผู้ขับรถแท็กซี่

๕.๔.๑ ปรับปรุงสถานที่ลานจอดรถพักรถ โดยสร้างหลังคาถันแดด เพิ่มจำนวนห้องน้ำ และเพิ่มเก้าอี้บริเวณที่นั่งรอคิว

๕.๔.๒ แก้ปัญหารถแท็กซี่ รถลีมูซีนเถื่อน ที่แอบรับผู้โดยสาร ที่อาคารผู้โดยสาร ชั้น ๔ โดยไม่เข้าคิว

๕.๔.๓ ปรับปรุงป้ายบริการรถแท็กซี่ในตัวอาคารผู้โดยสารให้ชัดเจน รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบริการรถแท็กซี่ให้มากขึ้น

๕.๔.๔ ปรับปรุงและจัดระเบียบให้รถแท็กซี่สามารถขึ้นไปรับผู้โดยสารที่ชั้น ๒ ของอาคารผู้โดยสารได้



LI RT

๖. สรุปข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

๖.๑ ปัญหารถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะ

๖.๑.๑ ทอท. ยกเลิกการว่าจ้างบริษัท เบส ซีเคียวริตี้ ซึ่งเป็นบริษัทเอกชน (Outsource) ที่รับจ้าง ทอท. บริหารจัดการระบบการจราจรรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะ รับ – ส่งผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ

๖.๑.๒ นำระบบและวิธีควบคุมดูแลรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะซึ่งได้ผลในทางปฏิบัติมาแล้ว ที่ท่าอากาศยานดอนเมือง มาปรับปรุงใช้กับรถแท็กซี่ที่ให้บริการภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (เอกสารหมายเลข ๑๐)

๖.๑.๓ รถแท็กซี่ที่ให้บริการ รับ – ส่งผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ให้มีการรวมกลุ่มในระบบสหกรณ์ เพื่อร่วมกันเป็นผู้บริหารจัดการระบบการจราจรภายในสนามบินสุวรรณภูมิ

๖.๑.๔ สหกรณ์กลุ่มรถแท็กซี่ที่ได้รับการจัดตั้งคัดเลือกตัวแทนจากสมาชิกทั้งหมดจำนวนหนึ่งเข้ามาทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการจราจรรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะที่ให้บริการภายในสนามบินสุวรรณภูมิ โดยดำเนินการร่วมกับกลุ่มทุน

๖.๑.๕ การจัดให้มีศูนย์การติดต่อสื่อสาร การจัดตั้งเครือข่ายทางการติดต่อสื่อสารภายในกลุ่ม การจัดให้มีเคาน์เตอร์รถแท็กซี่หน้าอาคารผู้โดยสาร ชั้นที่ ๑ การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกในการจัดคิว (Queue Card) และการบันทึกประวัติทั้งผู้ขับขี่ และรถแท็กซี่ (Smart Card) และการจัดให้มีพื้นที่จอดรถแท็กซี่พักคอยรับผู้โดยสารของสมาชิกภายในกลุ่ม นอกเขตพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นความรับผิดชอบของกลุ่มผู้บริหารสหกรณ์รถแท็กซี่และกลุ่มร่วมทุน

๖.๑.๖ ทอท. ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ ทอท. ได้วางระบบการบริหารจัดการรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ก่อนการเปิดใช้สนามบินอย่างเป็นทางการในเรื่องสภาพรถแท็กซี่ คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๖.๑.๗ จัดให้มีการอบรมผู้ขับขี่รถแท็กซี่ในส่วนที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ทอท. และยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ทอท. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานโดยเฉพาะด้านความปลอดภัย และการบริการที่ดีให้กับผู้โดยสาร

๖.๑.๘ ทอท. จัดให้มีการปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์ การให้บริการของรถแท็กซี่ในลักษณะที่เป็นป้าย Electronic Sign ภายในตัวอาคารผู้โดยสารอย่างชัดเจน และเพียงพอ

๖.๑.๙ ทอท. ปรับปรุงการจัดระเบียบการใช้เส้นทางหน้าอาคารผู้โดยสารทุกชั้นของรถยนต์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารที่ใช้บริการสนามบินสุวรรณภูมิ ลดความคับคั่ง การจราจรหน้าอาคารผู้โดยสาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของผู้โดยสารรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมกับรถยนต์รับจ้างประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาให้บริการรับ – ส่งผู้โดยสารหน้าอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๖.๒ ปัญหารถลีมูซีน (Limousine) แบ่ง ๒ ประเภท

๖.๒.๑ ประเภทที่มีสัญญา (๘ สัญญา จาก ๕ บริษัท) ซึ่งเป็นรถลีมูซีน ๘ ยี่ห้อ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ทอท. เสียผลประโยชน์จากทั้งรายได้และผลกำไรที่สมควรจะได้รับในฐานะผู้ลงทุนและผู้ประกอบการในกิจการบางประเภท กรณีการจ้างเหมาบริการทั่วไปบริษัทเอกชนภายนอก (Outsource) มาเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการแทน ทอท. ไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์ใด ๆ ในด้านการประกอบธุรกิจในเชิงรายได้และผลกำไรของ ทอท. ข้อเท็จจริงที่ปรากฏการประกอบการในลักษณะเช่นนี้ ถือได้ว่าไม่คุ้มค่ากับการลงทุน เป็นการบริหารบนความเสี่ยงต่อการขาดทุน ดังนั้นในการแก้ไขปัญหานี้ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องเป็นธรรมของสัญญาที่ทางการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทำการตกลงกับ บริษัท วิทยูโรดโชว์รูม จำกัด บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด บริษัท แบงคอก ลีมูซีน จำกัด บริษัท สยามอโต้ เซอร์วิส และบริษัท ทองหล่อ คาร์เซลล์ ใน ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : ผิดเงื่อนไขในการเข้าประมูล เนื่องจากผู้เสนอราคามีผลประโยชน์ร่วมกัน โดย บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด และ บริษัท สยามอโต้ เซอร์วิส จำกัด เป็นกลุ่มเดียวกัน และ บริษัท วิทยูโรดโชว์รูม จำกัด บริษัท แบงคอก ลีมูซีน จำกัด กับ บริษัท ทองหล่อ คาร์เซลล์ จำกัด เป็นกลุ่มบริษัทเดียวกัน โดยมีหลักฐานชัดเจนตามหนังสือรับรองบริษัทและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(เอกสารหมายเลข ๑๑) ซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงที่เห็นได้ชัดว่ากลุ่มบริษัทมีกรรมการเป็นบุคคลคนเดียวกัน สถานที่ตั้งสำนักงานที่เดียวกัน และมีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลกลุ่มเดียวกัน และเข้าถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งในนามของบริษัทที่กระทำ ในขณะที่ทำสัญญากับการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นการขัดกับเงื่อนไขและข้อตกลง ที่ไออาร์ ในการจัดเช่าโดยวิธีพิเศษและความข้อบังคับกับ ทอท. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามบทนิยามแนบท้าย (ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการซื้อพัสดุ หรือเข้าเสนอราคาฯ เพื่อรับจ้างฯ หรือเข้าเสนองานฯ ให้กับ ทอท. เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน และการมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หมายถึง การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล มีความสัมพันธ์กันในลักษณะเชิงบริหารในเชิงทุน หรือความสัมพันธ์ในลักษณะไขว่กันระหว่างเชิงบริหาร และเชิงทุน ฯลฯ) ซึ่งถือได้ว่า เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ประเด็นที่ ๒ : พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (เอกสารหมายเลข ๑๒) จากข้อเท็จจริงถือได้ว่าเป็นการฮั้วกันในการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีเพียง ๕ บริษัท และซอยแบ่งสัญญาออกเป็น ๘ สัญญา อันเป็นการกระทำที่เข้าข่ายกระทำผิดละเมิดพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นที่ ๓ : พระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงาน หรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ (เอกสารหมายเลข ๑๓) ที่บริษัทตามข้อ ๖.๒.๑(๑) ทำสัญญากับ ทอท. โดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กรณีร่วมทุนเกินหนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ซึ่งเมื่อคำนวณมูลค่า

ในส่วนของคณะบุคคลซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการ ทอท. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจที่ดำเนินการมีความผิดตามฐานเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ มาตรา ๓ ประกอบพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓, ๗, ๑๑, ๑๒ และ ๑๓ ตามลำดับ และประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

ส่วนเจ้าหน้าที่ของบริษัทเอกชน โดยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิด แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๘๓

(๓) การแก้ไขปัญหายุ่งยากในระยะยาว เห็นควรให้มีการเปิดประมูลทั่วไปอย่างกว้างขวาง โปร่งใส และเป็นธรรม ในลักษณะของการให้สัมปทานที่เป็นธรรมกับผู้ประกอบการและผู้ให้สัมปทาน

๖.๒.๒ ประเภทรถลีมูซีน (Limousine) เกือบ / รถผี (เอกสารหมายเลข ๑๕)

(๑) รถลีมูซีน เกือบ / รถผี ส่วนใหญ่เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ป้ายทะเบียนสีดำ) ที่ลักลอบนำมาให้บริการรับ – ส่ง ผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิ ในลักษณะที่เป็นการผิดกฎหมาย ใช้รถยนต์ผิดประเภท ซึ่งจากหลักฐานมีประมาณ ๒๐ กลุ่ม มีรถยนต์ในสังกัดรวมกันประมาณ ๕๐๐ คัน จากปัญหาคือเนื่องที่ถูกลักลอบโอกาสที่จะเข้ามาให้บริการรถลีมูซีนอย่างถูกต้อง ณ สนามบินสุวรรณภูมิ เป็นผลให้กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพรถลีมูซีน ถูกกีดกันออกนอกระบบ ทำให้เกิดปัญหาการจัดระเบียบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยของกลุ่มประเภทรถลีมูซีน ดังนั้น การแก้ไขปัญหายังต้องพิจารณาจากทุกกลุ่มรถลีมูซีน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยการเปิดโอกาสให้รถลีมูซีนเกือบทุกกลุ่ม ได้มีโอกาสเข้ามาประกอบการในสนามบินสุวรรณภูมิอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ประกอบการรถลีมูซีนเกือบทุกกลุ่มจะต้องรวมตัวกันในลักษณะเป็นกลุ่มสหกรณ์ บริการเพียงกลุ่มเดียวรวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการปรับปรุงการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยทำความเข้าใจร่วมกับ ทอท. และกรมการขนส่งทางบก ทั้งนี้ กลุ่มสหกรณ์บริการจะได้รับสัมปทานจาก ทอท. ตามข้อกำหนด ที่ไออาร์ ของ ทอท.

สำหรับสัมปทานใหม่จะทำให้ ทอท. มีรายได้จากค่าสัมปทานและรายได้จากค่าเช่าพื้นที่จอดรถภายในสนามบินสุวรรณภูมิ โดยการบริหารจัดการ การดูแล การจัดระเบียบ ระบบการจัดคิวและการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมรถลีมูซีนในสังกัดของกลุ่มสหกรณ์ฯ เป็นความรับผิดชอบของกลุ่มสหกรณ์รถลีมูซีน ที่รวมตัวจัดตั้งเป็นกลุ่มสหกรณ์บริการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีรถลีมูซีนเกือบที่ติดบัตร ATTA เข้ามารับผู้โดยสารของบริษัททัวร์ หรือ โรงแรม แต่การปฏิบัติจริง กลับลักลอบแอบรับผู้โดยสาร กลุ่ม ATTA ที่ได้รับสัมปทานที่จอดรถจาก ทอท. จะต้องมีส่วนรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหากฎหมายที่มีการละเมิดข้อกำหนดในสัมปทาน ให้ ทอท. ประกาศยกเลิกสัญญา (สัญญาเป็นโมฆะ) กับกลุ่ม ATTA

๖.๓ ประเด็นปัญหาที่ ทอท. จ้างบริษัทเอกชน (Outsource) ซึ่งได้แก่ บริษัท ๑๐๘ ๑๐๐๕ ออติโอเท็กซ์ จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายตั๋วโดยสารและการจัดคิวรถลีมูซีน (๘ สัญญา จาก ๕ บริษัท) ซึ่งจากผลงานที่ปรากฏในประเด็นของการเชิกรับผู้โดยสาร ได้ก่อให้เกิดปัญหา สร้างความรำคาญให้กับผู้โดยสาร และ

การแย่งผู้โดยสารระหว่างพนักงานเชิร้แบกของกลุ่มผู้ให้บริการรถรับ – ส่ง ผู้โดยสาร กลุ่มต่าง ๆ ทำให้เกิดภาพที่เสียหายต่อชื่อเสียงของสนามบินสุวรรณภูมิ จึงเห็นควรให้มีการทบทวนและยกเลิกนโยบายเชิร้แบก และยกเลิกสัญญาการจ้างบริษัท ๑๐๘ ๑๐๐๕ ออดีโอเท็กซ์ จำกัด และจัดให้มีการประมูลเสนอเงื่อนไขและราคาก่าจ้างใหม่ อย่างกว้างขวาง เป็นธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้ จากเดิมที่เป็นการจ้างในลักษณะที่เจาะจงให้กับบริษัทเฉพาะราย โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน แอบแฝง เช่น การกำหนดวงเงินค่าจ้าง โดยไม่มีหลักเกณฑ์เปรียบเทียบ และการตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

๖.๔ ทอท. สมควรทบทวนสัญญากับกลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ขนส่งสาธารณะประเภทต่าง ๆ ที่ให้บริการภายในสนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งผู้ประกอบการและ ทอท. รวมทั้งเป็นการป้องกันมิให้ ทอท. ต้องสูญเสียรายได้ที่สมควรจะได้รับ และการสูญเสียโอกาสในฐานะที่ ทอท. ได้ลงทุนในการก่อสร้างสนามบินสุวรรณภูมิอย่างมหาศาล

สำหรับกรณีที่มีการผิดสัญญา แล้วก่อให้เกิดความเสียหายกับ ทอท. ก็ให้มีการยกเลิกสัญญาการจัดทำสัญญาใหม่กับผู้ประกอบการรายใด จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เป็นรายได้ให้กับ ทอท. โดยให้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของ ทอท.

๖.๕ ทอท. สมควรริบดำเนิการเสนอเรื่องขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม มีอำนาจในการออกประกาศกระทรวงให้พนักงาน และลูกจ้างของ ทอท. เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงาน และลูกจ้าง ทอท. สามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีกฎหมายรองรับ

สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหารถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๑. การแก้ไขปัญหารถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะ

๑.๑ กำหนดให้รถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะภายในสนามบินสุวรรณภูมิ มีการรวมกลุ่มร่วมกัน ดำเนินการทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลระบบการให้บริการรับ – ส่งผู้โดยสาร เพื่อประกันคุณภาพ และความปลอดภัยในการให้บริการกับผู้โดยสารอย่างมีมาตรฐาน

๑.๒ ทอท. ขกเลิกการจัดจ้างบริษัท เบสซีเคียวริตี้ ซึ่งเป็นบริษัทเอกชนที่ ทอท. Outsource เข้ามา รับงานดูแลระบบการบริหารจัดการรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งปัจจุบัน ทอท. จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างให้กับบริษัท เบสซีเคียวริตี้ ประมาณ ๑.๒-๑ ล้านบาท เป็นประจำทุกเดือน แต่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม ทีโออาร์ ที่กำหนด รวมทั้งเป็นการจ้างงานที่ไม่มีสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๓ นำระบบการควบคุมและบริหารจัดการรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะที่ได้ผลในทางปฏิบัติมาแล้ว ที่ท่าอากาศยานดอนเมือง นำมาปรับปรุงใช้กับรถแท็กซี่ให้บริการในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยกลุ่มแท็กซี่จะเป็นผู้ดำเนินการในด้านบริหารจัดการควบคุมดูแลสมาชิกภายในกลุ่ม รวมทั้งการจัดหาสถานที่จอดรถแท็กซี่นอกเขตสนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อลดความแออัดและอันตรายที่อาจจะเกิดร่วมกัน ณ สถานจอดรถของศูนย์ขนส่งสาธารณะของ ทอท.

๑.๔ กลุ่มรถแท็กซี่รับจ้างสาธารณะ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นจากการจัดให้มีระบบการควบคุมสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการรถแท็กซี่ ทั้งภายในและภายนอกสนามบินสุวรรณภูมิ ทั้งนี้โดยมีการร่วมลงทุนในการดำเนินการกับกลุ่มทุน

๑.๕ ทอท. จัดให้มีการอบรมผู้ขับขี่รถแท็กซี่ในส่วนที่ยังดกค้างการอบรม และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ทอท.

๑.๖ ทอท. ปรับปรุงการจัดระเบียบการใช้เส้นทางของรถยนต์ประเภทต่าง ๆ หน้าอาคารผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการ

๒. การแก้ไขปัญหารถลีมูซีน

๒.๑ เนื่องจากหลักฐานที่ปรากฏตามสัญญาการว่าจ้างบริษัทเอกชน จัดหารถลีมูซีนให้ ทอท. เข้าใช้บริการผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิ จาก ๕ บริษัท ๘ สัญญาเช่า มีการละเมิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงาน หรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับ ทอท. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓



LIRT

๒.๒ ให้ ทอท. ตรวจสอบความถูกต้องในประเด็นการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ ทอท. ตามข้อ ๒.๑ แล้วเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม อนุมัติให้สัญญาเป็นโมฆะ หลังจากนั้น ให้ ทอท. ประกาศเพิกถอนสัญญา และแจ้งให้บริษัทที่ทำสัญญาทราบ

๒.๓ ให้ ทอท. ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียด (ทีโออาร์) ในการเปิดประมูลการจัดจ้าง ใหม่จาก บริษัทเอกชน (Outsource) ให้เข้ามารับจ้าง ทอท. ในการจัดการรถยนต์นั่งที่เป็นรถใหม่ ขนาดต่าง ๆ จากบริษัทจำหน่ายรถยนต์ เพื่อให้ ทอท. จะนำมาให้บริการในลักษณะรถลีมูซีนแก่ผู้โดยสารในสนามบิน สุวรรณภูมิ ทั้งนี้การดำเนินการเปิดประมูลใหม่จะต้องทำอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้

๒.๔ รถลีมูซีนที่ให้บริการ รับ – ส่งผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิอย่างไม่ถูกต้องตาม ข้อกำหนดของ ทอท. ซึ่งมีประมาณ ๒๐ กลุ่ม มีรถลีมูซีน (รถเถื่อน / รถผี) ป้ายทะเบียนสีดำ รวมกัน ประมาณ ๕๐๐ คัน กำหนดให้มีการรวมกลุ่มในลักษณะของกลุ่มสหกรณ์บริการลีมูซีนสนามบินสุวรรณภูมิ โดยมีรถทั้งหมดเป็นสมาชิก

๒.๕ ทอท. ให้สัมปทานพิเศษกับกลุ่มสหกรณ์บริการฯ ตามข้อ ๒.๔ เพื่อให้การให้บริการเป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และได้มาตรฐานตามที่ ทอท. และกรมการขนส่งทางบก กำหนด โดยกลุ่มสหกรณ์ บริการฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรถลีมูซีนภายในกลุ่ม รวมทั้งสิทธิประโยชน์จาก ค่าสัมปทาน และค่าเช่าพื้นที่จอดรถหน้าอาคารผู้โดยสารในสนามบินสุวรรณภูมิ ที่จะต้องจ่ายให้กับ ทอท. ตามที่ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงร่วมกัน

๒.๖ ยกเลิกสัญญาการว่าจ้างบริษัท ๑๐๘ ๑๐๐๕ ออดีโอเท็กซ์ จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายตัว โดยสารรถลีมูซีน ที่ทำสัญญากับ ทอท. (๕ บริษัท ๘ สัญญา) เนื่องจากเป็นสัญญาที่ไม่ถูกต้องตาม ข้อบังคับ ทอท. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ นอกจากนี้ยัง เป็นการจ้างที่ไม่มีสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๗ ทอท. ดำเนินการเสนอเรื่องขอแก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา กำหนดอำนาจ สิทธิประโยชน์ ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม มีอำนาจในการออกประกาศกระทรวงฯ ให้พนักงาน และลูกจ้างของ ทอท. สามารถปฏิบัติหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ภาคผนวก



Legislative Institutional Repository of Thailand

เอกสารหมายเลข ๑

- ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา
ศึกษาปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)**
- ๒. บันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา
ศึกษารับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)**



02

คำสั่ง

คณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ที่ ๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘๓
คณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
จึงมีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาศึกษาปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)
ที่วิ่งเข้า-ออก รับและส่งผู้โดยสารภายในบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งอนุกรรมการคณะนี้ ประกอบด้วย

๑. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์	เป็นประธานคณะอนุกรรมการฯ
๒. นายพรเพชร วิชิตชลชัย	เป็นรองประธานคณะอนุกรรมการฯ
๓. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์	เป็นอนุกรรมการฯ
๔. พลอากาศเอก นพพร จันทรวานิช	เป็นอนุกรรมการฯ
๕. พลอากาศเอก เทอดศักดิ์ สังจะรักษ์	เป็นอนุกรรมการฯ
๖. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนนาเคนทร์	เป็นอนุกรรมการฯ
๗. รศ.ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	เป็นอนุกรรมการฯ
๘. นายสมพร หลงจิ	เป็นอนุกรรมการฯ
๙. นางสาวอภิรดี พรเลิศ	เป็นอนุกรรมการฯ
๑๐. พลตรี ดร. พิระพงษ์ มานะกิจ	เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาศึกษาปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)
ที่วิ่งเข้า-ออก รับและส่งผู้โดยสารภายในบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อ
คณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก

(บรรณวิทย์ เก่งเรียน)

ประธานคณะกรรมการการวิสามัญศึกษา
และติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ

บันทึกการประชุม
คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหา
รื้อรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)
ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๑๐๔ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ๒

อนุกรรมการ ผู้มาประชุม คือ

๑. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายพรเพชร วิชิตชลชัย	รองประธานคณะอนุกรรมการ
๓. พลอากาศเอก นพพร จันทรวานิช	อนุกรรมการ
๔. พลอากาศเอก เทอดศักดิ์ สัจจะรักษ์	อนุกรรมการ
๕. รศ.ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	อนุกรรมการ
๖. พลตรี ดร. พีระพงษ์ มานะกิจ	เลขานุการคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการ ผู้ลาการประชุม คือ

๑. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์
๒. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนณาเคนทร์
๓. นางสาวอภิรดี พรเลิศ
๔. นายสมพร หลงจิ

ผู้มาชี้แจง คือ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๑. นาวาอากาศโท มัธยม ไกรสรทองศรี	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ
๒. นายศิริโรตม์ ดวงรัตน์	ผู้จัดการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ
๓. นายนิคม มัจฉภูมิ	ผู้อำนวยการส่วนบริการลูกค้าศูนย์บริการ การขนส่งสาธารณะ
๔. นางสมบัติ คุณประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ
- สหกรณ์แท็กซี่กรุงเทพ จำกัด
๑. นายธงชัย ทองวอน
 ๒. นายสุพจน์ ยั้งคะ



LI RT

สภกรรมการแก้ไขภูมิพล

๑. นายประเสริฐ อังอาจกุล
๒. นายสุราษฎร์ มนุรักษ์
๓. นายปฐวี มีราช
๔. นายคงพัฒน์ ภูพวง

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

นายจักรพงษ์ พวงสาโรจน์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่ออนุกรรมการ มาตรการประชุมแล้ว พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ ประธานคณะอนุกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระเบียบและสัญญาของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ในการอนุญาตให้รถรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่) วิ่งเข้า-ออก เพื่อรับส่งผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ โดยเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ศูนย์ขนส่งสาธารณะมีวัตถุประสงค์จะแยกรถขนส่งสาธารณะออกจากอาคารผู้โดยสาร เนื่องจากว่าเดิมที่ท่าอากาศยานดอนเมืองมีรถสาธารณะจำนวนมาก เมื่อมีสนามบินสุวรรณภูมิ จึงมีศูนย์ขนส่งสาธารณะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรถที่จอดบริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะประกอบด้วย รถแท็กซี่ รถสิมูขึ้น รถเมล์ขสมก. รถเช่าและรถ Shutter bus ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งรถ Shutter bus จะวิ่งจากอาคารผู้โดยสารไปยังศูนย์ขนส่งฯ ระยะทางประมาณ ๔ กิโลเมตร และจะวิ่งออกทุก ๓ นาที เพื่อให้บริการรับ - ส่งผู้โดยสาร

ในกรณีเรื่องรถแท็กซี่ ดอนแรกได้มีนโยบายจะไม่ให้รถแท็กซี่ไปจอดบริเวณอาคารผู้โดยสารแต่จะให้จอดรอที่ศูนย์ขนส่งสาธารณะและให้ผู้โดยสารนั่งรถ Shutter Bus มาขึ้นรถแท็กซี่ ที่ศูนย์ขนส่งฯ บริเวณศูนย์ขนส่งฯ ได้จัดสถานที่ไว้สำหรับจอดรถแท็กซี่ประมาณ ๔๐๐ คัน และมีส่วนที่เป็นห้องน้ำ และที่พักคอยสำหรับอำนวยความสะดวกตามสมควร ส่วนคุณสมบัติของรถแท็กซี่ที่จะมาวิ่งภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้กำหนดไว้ว่า รถจะต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี และพนักงานขับรถแท็กซี่จะต้องได้รับการอบรมทุกคนทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร ส่วนการทดสอบระบบต่างๆ ของสนามบิน ก่อนการเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิ ในช่วงเวลาดังกล่าวได้มีรถแท็กซี่เข้าไปวิ่ง เมื่อทราบว่าได้กำหนดอายุการใช้งานรถแท็กซี่ว่า ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี ก็มีการประท้วงเกิดขึ้น คือ ประท้วงว่า กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดอายุระยะเวลาการใช้งานรถแท็กซี่ไว้ไม่เกิน ๔ ปี แต่บริษัทท่าอากาศยานไทยฯ กำหนดอายุการใช้

งานไว้ไม่เกิน ๕ ปี จึงมีการร้องเรียนเกิดขึ้น ส่วนในเรื่องการอบรมพนักงานขับรถแท็กซี่ในช่วงแรกได้อบรมก่อนเปิดสนามบินได้อบรมไปประมาณ ๒,๕๐๐ คน

บริษัท ท่าอากาศยานไทยฯ ได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง ชื่อว่า

คณะกรรมการบริหารศูนย์ขนส่ง ซึ่งมีผู้แทนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการขนส่งทางบก ผู้แทนจากกระทรวงคมนาคม ผู้แทนจากสถานีตำรวจภูธรท่าอากาศยานและ ผู้แทนจากศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ได้ข้อสรุปว่าบริษัท ท่าอากาศยานไทยฯ ควรมีคนมาช่วยงาน ดังนั้นจึงได้ไปจัดจ้างบริษัทซึ่งเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ได้ดูแลรับผิดชอบอยู่ที่ศูนย์ขนส่งสาธารณะมาช่วยงานชั่วคราว ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้ปฏิบัติงานจนครบอายุสัญญาแล้ว และในขณะนี้อยู่ระหว่างการประมูลบริษัทใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินการบริหารเรื่องแท็กซี่ เพราะในช่วงที่ผ่านมามีการประท้วงและร้องเรียนอยู่เรื่อย ๆ ดังนั้นจึงได้จัดทำ TOR และปรับปรุง TOR ขึ้นมาใหม่เพื่อที่จะจัดจ้างบริษัทใหม่เข้ามาดำเนินการ ปัญหาที่ต้องรีบดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ ปัญหาพื้นที่จอดรถแท็กซี่มีไม่เพียงพอทำให้เกิดปัญหาด้านการจราจร เพราะแท็กซี่เข้าไปในสนามบินมีจำนวนมาก สำหรับจุดบริการรถแท็กซี่จะมีอยู่ ๒ จุดคือ จุดแรกอยู่บริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะซึ่งจอดรถได้ประมาณ ๕๐๐ คัน แต่จริง ๆ แล้วมีรถเข้ามาจอดประมาณ ๓,๐๐๐ คัน อีกจุดหนึ่งอยู่ตรงบริเวณอาคารผู้โดยสาร จะจัดเป็นเคาน์เตอร์ไว้ให้บริการผู้โดยสารและเพื่อให้ผู้โดยสารมาเข้าคิวรอ เมื่อรถแท็กซี่ทุกคันส่งผู้โดยสารขาออกเสร็จแล้วถ้าต้องการมารับผู้โดยสารที่ศูนย์ขนส่งฯ รถแท็กซี่ทุกคันจะต้องมาเข้าคิวที่ศูนย์ขนส่งฯ เพื่อเช็คประวัติและตรวจบัตรคิว เพื่อให้รู้ว่าแท็กซี่คันนี้ทะเบียนอะไร ชื่ออะไร และปลายทางจะไปที่ไหนเพื่อเป็นการควบคุมแท็กซี่ ปัญหาคือที่จอดรถแท็กซี่มีจำนวนไม่เพียงพอทำให้รถแท็กซี่จอดกีดขวางรถ Catering จึงได้แก้ปัญหาเรื่องเส้นทางการจราจรโดยร่วมกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยเพื่อแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้น การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นเพียงการแก้ไขปัญหาระยะสั้นเท่านั้นในระยะยาวก็ยังคงเป็นปัญหาอยู่ ถึงแม้จะปรับไฟจราจรและปรับพื้นที่แล้ว เพราะเนื่องจากว่ารถแท็กซี่มีจำนวนมาก เฉลี่ยแล้วใน ๑ วันมีรถแท็กซี่ที่เข้ามาให้บริการใน ๑ วันจำนวนประมาณ ๔,๐๐๐ เที่ยว ซึ่งทำให้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่พนักงานขับรถแท็กซี่มีจำนวนไม่เพียงพอ และในขณะนี้กำลังทำห้องน้ำเพิ่มและจัดทำพื้นที่จอดรถเพิ่มเติม

นอกจากนี้การบริหารจัดการในขณะนี้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้เปิดเสรีให้รถแท็กซี่ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนและอบรมกับบริษัทท่าอากาศยานไทยฯ เข้ามาให้บริการผู้โดยสารได้ วิธีการดำเนินงานคือ เมื่อรถ Taxi วิ่งเข้ามาในช่องทางบริเวณลานจอดรถที่ศูนย์ขนส่งสาธารณะแล้วจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทท่าอากาศยานไทยฯ มอบบัตรคิวและเมื่อรถแท็กซี่รับบัตรแล้วก็จะเข้าไปสู่ลานจอด โดยได้มีการจัดคิว คือเมื่อใครเข้ามาก่อนก็ออกไปก่อนและเมื่อเข้าไปสู่ลานจอดแล้วก็จะมีการกรอกรายละเอียดในเอกสารที่ให้ คือคนขับชื่ออะไร ทะเบียนรถอะไร เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้ว คนขับรถแท็กซี่ก็จะนำบัตรไปให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่กำกับดูแลการปล่อยรถแท็กซี่ในสำนักงานและสำนักงานก็จะลงทะเบียนว่ารถแท็กซี่นี้ได้มาเข้าคิวแล้ว หลังจากพนักงานขับรถแท็กซี่ได้คิวออกจากลานจอดแล้วก็จะนำรถออกจากลานจอดรถไปยังอาคารผู้โดยสาร เมื่อไปถึงบริเวณชานชาลาชั้น ๑ ของอาคารผู้โดยสารแล้ว ก็จะมีโต๊ะของเจ้าหน้าที่ให้บริการรถแท็กซี่โดยให้บริการในการจัดคิว ซึ่งเป็นชานชาลาบริเวณชั้น ๑ และผู้โดยสารก็จะมารอเข้าคิวบริเวณนี้ซึ่งชานชาลาบริเวณชั้น ๑ จะมี ๔ เลน สำหรับรถจอด ได้จัดไว้สำหรับจอดรถแท็กซี่ จำนวน ๒ เลน มี ๔ จุดจุดละประมาณ ๒๕ คัน และเมื่อผู้โดยสารมาแจ้งความประสงค์ว่าต้องการจะเดินทาง去何ินแล้วก็จะมีการ

บันทึก และจะมีการฉีกส่วนต่าง ๆ ของบัตรที่มีอยู่ ๔ ส่วน โดยเก็บไว้ที่ปล่อยรถ ๑ ส่วน ผู้โดยสาร ๑ ส่วน และพนักงานขับรถแท็กซี่ เก็บไว้ ๑ ส่วน

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. รถแท็กซี่ที่วิ่งเข้า – ออกให้บริการในสนามบินสุวรรณภูมิมีกี่ชนิด เพราะในบางครั้งก็เห็นว่าเป็น Public Taxi และบางครั้งก็เป็น Taxi Meter และ Public Taxi ผู้โดยสารจะต้องจ่ายค่าโดยสารเหมือนกับรถสิบล้อหรือไม่ ซึ่งต้องจ่ายเงินแบบเหมาจ่าย โดยไม่ใช้มิเตอร์

ได้รับการชี้แจงว่า Public Taxi กับ Taxi Meter มีความหมายเดียวกันส่วนคำว่า Airport Taxi คือ รถสิบล้อ

เมื่อได้รับฟังการชี้แจงแล้วที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ขอให้ผู้มาชี้แจงจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับโครงสร้างศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ วิธีการบริหารจัดการองค์กรและจำนวนบุคลากร รวมทั้งสัญญาที่จ้างบุคคลภายนอกเข้ามาบริหารจัดการศูนย์ขนส่งสาธารณะ

๒. ในการขึ้นรถแท็กซี่ที่มาจากส่งผู้โดยสารขาออกผู้โดยสารทั่วไปสามารถขึ้นรถแท็กซี่ต่อได้เลยหรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า เมื่อแท็กซี่มาส่งผู้โดยสารบริเวณชานชาลาชั้น ๔ แล้วจะต้องจอดข้างนอก ซึ่งห่างจากตัวอาคาร เพื่อเป็นการกันไม่ให้ผู้โดยสารเดินขึ้นมาขึ้นรถแท็กซี่ได้ และนี่คือมาตรการที่วางไว้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่จราจรคอยบอกให้รถแท็กซี่รีบออกโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือแท็กซี่ดังกล่าวไม่ยอมปฏิบัติตาม ทำให้เกิดปัญหากระทบกระทั่งกันระหว่างเจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถแท็กซี่และเรื่องดังกล่าวยังทำให้พบปัญหาเพิ่มอีกว่า เจ้าหน้าที่ของบริษัทท่าอากาศยานไทยฯ ไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการดำเนินการจับปรับรถแท็กซี่ที่ทำผิดกฎระเบียบได้ ดังนั้น จึงต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจของ สกต.ราชาเทวะ ซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว คือ กฎหมายเกี่ยวกับการจราจรท่าอากาศยาน

สำหรับปัญหาในเรื่องการจัดคิวในขณะนี้กำลังทำการแก้ไข โดยได้นำระบบการจัดคิวระบบใหม่มาใช้ (ส่วนกรณีปัญหาการทุจริตปล่อยคิวไม่เป็นธรรมที่ตรวจเจอก็ได้มีการลงโทษ ซึ่งในการตรวจสอบก็ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบเป็นประจำ) และปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและเป็นปัญหาที่สำคัญในขณะนี้ คือเรื่องที่บริษัทท่าอากาศยานไทยฯ ได้ทำหนังสือถึงกรมการขนส่งทางบกในเรื่องเกี่ยวกับขอให้กำหนดราคาค่าโดยสารให้ชัดเจนว่าในส่วนไหนควรจะเป็นราคาตามมิเตอร์ และส่วนไหนควรจะเป็นราคาเหมาจ่าย เนื่องจากข้อกำหนดเดิมนั้น เป็นข้อกำหนดที่นำมาปฏิบัติไม่ได้ เช่น จากสนามบินสุวรรณภูมิไปทางด่านทิศตะวันออกเลยวัดบุญมานี้ไปประมาณ ๕ กิโลเมตร ก็ถือว่าออกนอกเขตมิเตอร์แล้ว ซึ่งทำให้ผู้โดยสารไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงขอให้กรมการขนส่งทางบกให้กำหนดราคาใหม่ให้แก่แท็กซี่มิเตอร์ ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมของผู้โดยสาร ซึ่งในขณะนี้เกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศออกมา

ส่วนประเด็นปัญหาการร้องเรียนของพนักงานขับรถแท็กซี่ คือ พนักงานขับรถแท็กซี่ร้องเรียนว่าต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโดยมีตัวแทนของพนักงานขับรถแท็กซี่จำนวน ๑๕ คน ทำหน้าที่ออกข้อกำหนดเลือกตัวแทนจากพนักงานขับรถแท็กซี่แต่ละกลุ่มเพื่อให้ออกกลุ่มผู้ขับรถแท็กซี่ในสนามบินสุวรรณภูมิทุกกลุ่ม และตัวแทนที่เลือกมานั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๓. ข้อเสนอของกลุ่มพนักงานขับรถแท็กซี่ในเรื่องสวัสดิการนั้น บริษัท ทำอากาศยานไทยฯ รับผิดชอบน้อยเพียงใด

ได้รับการชี้แจงว่า บริษัท ทำอากาศยานไทยฯ ได้จัดให้มีศูนย์บริการขนส่งเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ โดยที่บริษัททำอากาศยานฯ ไม่ได้เก็บเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ส่วนสิทธิอย่างอื่นที่กลุ่มพนักงานขับรถแท็กซี่ต้องการนั้น จะมีตัวแทนของกลุ่มพนักงานขับรถแท็กซี่ เข้ามาร่วมประชุมกับบริษัท ทำอากาศยานไทยฯ เพื่อชี้แจงว่าต้องการอะไรบ้างและบริษัทฯ จะสามารถช่วยเหลือได้มากน้อยเพียงใด

หลังจากนั้น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ขอให้ผู้ชี้แจงจัดส่งเอกสารบันทึกการประชุมร่วมกันระหว่างบริษัททำอากาศยานไทยฯ กับตัวแทนพนักงานขับรถแท็กซี่มายังคณะอนุกรรมการฯ ทั้งนี้ เพื่อติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๔. นอกจากรถแท็กซี่ที่ได้รับการอบรมจากบริษัททำอากาศยานไทยฯ และรถแท็กซี่ทั่วไปที่รับผู้โดยสารมาส่งที่สนามบินแล้วยังมีกลุ่มแท็กซี่อื่น ๆ อีกหรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า ในเรื่องอบรมพนักงานขับรถแท็กซี่ บริษัททำอากาศยานไทยฯ มีนโยบายจะอบรมให้แก่พนักงานขับรถแท็กซี่ทุกคนที่วิ่งเข้ามารับ-ส่ง ผู้โดยสารภายในสนามบินแต่เนื่องจากต้องเปิดใช้สนามบิน จึงทำให้อบรมพนักงานขับรถแท็กซี่ไม่หมดทุกคน ซึ่งในการที่พนักงานขับรถแท็กซี่ได้รับการฝึกอบรมหรือไม่รับการฝึกอบรมก็ตาม สามารถวิ่งเข้ามารับผู้โดยสารภายในสนามบินได้ แต่ขอเพียงว่าให้เป็นรถแท็กซี่ที่ได้จดทะเบียนกับกรมขนส่งทางบก

หลังจากได้รับฟังการชี้แจงข้อมูลข้อเท็จจริงจากบริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญผู้แทนจากกลุ่มสหกรณ์แท็กซี่ที่ได้รับความเดือดร้อนมาให้ข้อมูลข้อเท็จจริงสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ปัญหาที่กลุ่มแท็กซี่ไม่ได้รับความเป็นธรรมได้แก่

๑. ปัญหาระหว่างพนักงานบริษัทเบสท์กับพนักงานขับรถแท็กซี่เนื่องจาก บริษัทเบสท์ฯ เป็นบริษัทที่รับจ้างจาก ทอท. เข้ามาบริหารจัดการระบบขนส่งสาธารณะชั่วคราวจะหมดสัญญา ๑๕ ธ.ค.๕๙ แต่ได้ต่ออายุสัญญาอีก ๕ เดือน บริษัท เบสท์ฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานขับรถแท็กซี่ไม่เป็นธรรม เล่นพรรคเล่นพวก และพนักงานไม่สุภาพ

๒. ปัญหาการจัดระเบียบการจราจร

๓. บริษัท เบสท์ฯ บกพร่องด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่พนักงานขับรถแท็กซี่ได้รับทราบ

๔. ปัญหาด้านการสาธารณสุขโรค จากการได้เข้ารับการฝึกอบรมพนักงานขับรถแท็กซี่ของบริษัททำอากาศยานไทยฯ และทราบว่าบริษัท ทำอากาศยานไทยฯ จะจัดให้มีที่อาบน้ำ โรงนอน ที่วีและที่จอดรถที่สะดวกสบายกว่าที่เป็นอยู่ แต่ในปัจจุบันยังไม่มีมีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ในการดำเนินการทั้งหมดนี้ กลุ่มแท็กซี่ต้องการมีส่วนร่วมในการทำงานโดยต้องการให้ ทอท. เข้ามาฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มแท็กซี่บ้าง ทั้งนี้ในฐานะที่เคยมีประสบการณ์ในขณะที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สนามบินดอนเมือง

เมื่อย้ายสนามบินมาอยู่ที่สนามบินสุวรรณภูมิก็ได้เกิดปัญหาแท็กซี่เถื่อนเกิดขึ้น สนามบินดอนเมืองมีการจำกัดรถแท็กซี่ในการวิ่งเข้า-ออก รับส่งผู้โดยสารแต่ในขณะเดียวกันที่สนามบินสุวรรณภูมิแท็กซี่คันอื่น ๆ ก็เข้ามาได้ ทั้ง ๆ ที่ก่อนจะเปิดสนามบินสุวรรณภูมิได้มีการประชาสัมพันธ์ว่ารถ

แท็กซี่ที่จะเข้ามาวิ่งในสนามบินจะต้องผ่านการอบรมก่อน แต่เมื่อถึงวันเปิดใช้สนามบินกลับให้รถแท็กซี่ที่ไม่ได้รับการอบรมเข้ามาวิ่งได้ โดย ทอท.ได้ชี้แจงให้ทราบว่าเกรงว่ารถแท็กซี่จะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ให้บริการ ดังนั้น จึงอนุญาตให้รถแท็กซี่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมเข้ามาวิ่งได้ และทำให้มีปัญหาตามมาและรถแท็กซี่ที่วิ่งเข้ามาภายในสนามบินสุวรรณภูมิ บางคันไม่มีการบันทึกประวัติ

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. จากการที่ ทอท.มีนโยบายให้เปิดเสรีให้รถแท็กซี่ที่ไม่ได้รับการอบรม เข้ามาวิ่งในสนามบินสุวรรณภูมิมีผลกระทบต่อกลุ่มแท็กซี่อย่างไรบ้าง

ได้รับการชี้แจงว่า ทำให้การออกรถไปรับผู้โดยสารล่าช้าซึ่งต้องรอนานถึง ๓ ชั่วโมง ในการนี้ รถแท็กซี่แต่ละคันจะมีค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบสูงแต่วิ่งได้ประมาณ ๕ เที่ยวใน ๑ วัน ซึ่งใช้เวลาทำงาน ๑๔ ชั่วโมง ดังนั้นควรจะให้รถแท็กซี่ที่ได้รับการฝึกอบรมเข้าไปวิ่งในสนามบินก่อน โดยให้ ทอท.แจ้งไปยังกลุ่มแท็กซี่ที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาให้พร้อมก่อน แล้วจึงค่อยเข้ามาวิ่ง

๒. ปัญหาเรื่องการให้มีเตอร์นอกเขตสนามบินมีปัญหาอย่างไร

ได้รับการชี้แจงว่า การที่จะออกประกาศกฎกระทรวงต้องใช้เวลานานถึง ๙๐ วันและจะนำกฎกระทรวงของท่าอากาศยานกรุงเทพมหานครมาใช้กับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิไม่ได้ ต่อมาได้มีการร้องขอให้ปรับค่ามิเตอร์เพื่อจะได้ไม่ต้องใช้ Rate ซึ่งจากเดิม ๒ กิโลเมตรแรกยังคงเป็น ๓๕ บาท จาก ๒ ก.ม.- ๑๒ ก.ม. เดิม ๔ บาท ๕๐ สตางค์ ขยับขึ้นเป็น ๕ บาท ๕๐ สตางค์ จาก ๑๒ ก.ม.-๒๐ ก.ม. เดิม ๕ บาท ขยับขึ้นเป็น ๗ บาท แล้วจาก ๒๐ กิโลเมตรขึ้นไปขยับขึ้นเป็น ๑๐ บาทจากเดิม ๕ บาท ๕๐ สตางค์ ซึ่งถ้าได้อัตราค่าโดยสารตามนี้จะไม่ต้องมีการเหมาจ่ายเกิดขึ้น

สำหรับประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับศูนย์วิทยุแท็กซี่ซึ่งมีจำนวนประมาณ ๑๒ ศูนย์ ที่ได้ตกลงกันไว้กับ ทอท.ว่าจะวิทยุมาแจ้งยังศูนย์วิทยุในกรณีที่มีเครื่องบินลงจอด ทั้งนี้ เพื่อแจ้งให้พนักงานขับรถแท็กซี่ได้ทราบและเพื่อเป็นการลดการ Stand by ของรถแท็กซี่แต่ในปัจจุบัน ทอท. ไม่มีการแจ้งข้อมูลดังกล่าว

๓. เหตุใดเมื่อรถแท็กซี่เข้ามาวิ่งที่สนามบินสุวรรณภูมิแล้วไม่ได้กำไร แต่ตอนวิ่งอยู่ที่สนามบินตอนเมืองกลับได้กำไร

ได้รับการชี้แจงว่า ตอนวิ่งอยู่สนามบินตอนเมืองปริมาณรถแท็กซี่ไม่มากเท่าสนามบินสุวรรณภูมิและที่สำคัญที่ส่วนแบ่งผู้โดยสาร คือรถแท็กซี่เถื่อนที่เข้ามาวิ่งรับส่งผู้โดยสารแย่งผู้โดยสารคือรถแท็กซี่คันใดก็ตามที่เข้ามาวิ่งในสนามบินสุวรรณภูมิ ก็สามารถมาต่อคิวรอรับผู้โดยสารได้ โดยไม่ต้องมีทะเบียนประวัติเก็บไว้ และปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือป้ายประชาสัมพันธ์บอกจุดขึ้นรถแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิยังไม่ชัดเจน

สรุปประเด็นปัญหาข้อเรียกร้องของกลุ่มแท็กซี่ สรุปได้ดังนี้

- กรณีของกระเปาะผู้โดยสารเกิน ๒ ใบขอเก็บค่าบริการเพิ่มเติม
- ขอให้รถสัมชืนปฏิบัติตามกฎหมาย
- การบริหารจัดการด้านการสาธาณูปโภคยังไม่ดีเพียงพอมีปัญหาเรื่องความสะดวก
- การบริหารจัดการของบริษัท เบส ยังไม่ดีเพียงพอ

- ควรจัดให้มีการอบรมพนักงานขับรถแท็กซี่เพิ่มเติม
- ควรปรับราคาแท็กซี่มิเตอร์ตามอัตราใหม่
- การที่ ทอท. จะเก็บค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคบางส่วนจะต้องมีการชี้แจงให้กลุ่ม

แท็กซี่ได้รับทราบ

- ปัญหาเด็กยกกระเป๋าของบริษัท เบสท์ๆ ที่ต้องการเงินค่าตอบแทนจากการหา

ผู้โดยสารให้แท็กซี่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดนัดประชุมคณะอนุกรรมการครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมตินัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไปในวัน

อังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการหมายเลข ๑๐๔ ชั้น ๑

อาคารรัฐสภา ๒

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม

สำนักกรรมการ ๑

ผู้จัดบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม
 คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษา
 ปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)
 สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 ครั้งที่ ๒
 วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
 ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๑๐๘ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ๒

อนุกรรมการ ผู้มาประชุม คือ

๑. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. พลอากาศเอก เทอดศักดิ์ สัจจะรักษ์	อนุกรรมการ
๓. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนนาเคนทร์	อนุกรรมการ
๔. นายสมพร หลงจิ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวอภิรดี พรเลิศ	อนุกรรมการ
๖. พลตรี ดร. พีระพงษ์ มานะกิจ	เลขาธิการคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการ ผู้ลาการประชุม คือ

๑. นายพรเพชร วิชิตชลชัย
๒. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์
๓. พลอากาศเอก นพพร จันทรวานิช
๔. รศ. ดร. สุพงษ์ ลิ้มธนากุล

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

๑. นายจักรพงษ์ พวงสาโรจน์
๒. ร.ท. ชัชวาท พวงสาโรจน์

ผู้มาชี้แจง คือ

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๑. นางสาวชนาลัย ฉายากุล
๒. นายนิคม มัจฉภูมิ
๓. นายศิริโรจน์ ดวงรัตน์

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
 ผู้อำนวยการส่วนบริการลูกค้าศูนย์บริหาร
 การขนส่งสาธารณะ
 ผู้จัดการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ



LIRT

กรรมการขนส่งทางบก

๑. นายรณยุทธ ตั้งรวมทรัพย์	รองอธิบดีฝ่ายปฏิบัติการ
๒. นายพงษ์ไชย เกษมทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนรถยนต์
๓. นายกมล บุณยพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนตรวจการ
๔. นายธีระพงศ์ งามเอก	หัวหน้าฝ่ายรถรับจ้าง
๕. นางสาวดวงแข ธรรมครุฑ	นักวิชาการขนส่ง ๗ ว.

สถานีตำรวจภูธรตำบลราชทา

พ.ต.ท. อรรถพล อนุสิทธิ์	รองผู้กำกับการฝ่ายสืบสวนสอบสวน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

เมื่ออนุกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ ประธานคณะอนุกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาเรื่องระเบียบและกฎหมายที่ใช้บังคับรถรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)

ที่วิ่งเข้า – ออก รับส่งผู้โดยสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลข้อเท็จจริงสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

การดำเนินการของ ทอท. ถ้าหากมีอำนาจตามกฎหมายก็จะสัมฤทธิ์ผลสามารถบังคับรถรับจ้าง (แท็กซี่) ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายได้ ในฐานะผู้ปฏิบัติจึงมีความเห็นว่าควรจะมีหน่วยกำลังเข้ามาดำเนินการแต่ในขณะเดียวกันหน่วยที่จะเข้ามาดำเนินการ ควรจะดำเนินการด้านจิตวิทยาควบคู่กันไปด้วย คือ เมื่อจับกุมและส่งไปเสียค่าปรับที่สถานีตำรวจแล้ว หลังจากนั้น ควรจะนำบันทึกการจับกุมมาจัดทำสถิติการถูกจับกุมของผู้กระทำผิดกฎหมาย และนำสถิติที่ทำไว้นั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ตามกฎหมาย อย่างเช่นคนที่ทำความผิดซ้ำซาก ในกรณีเดียวกันบ่อย ๆ ควรจะดำเนินการกับคนกลุ่มนี้เท่าที่จะดำเนินการได้ และคนเหล่านี้จะเลิกปฏิบัติผิดกฎหมายไปเอง



LIRT

สำหรับเรื่องอำนาจตามกฎหมายที่รองรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ทอท. ในปัจจุบัน ที่มีอยู่และอำนาจหน้าที่ของพนักงาน ทอท. ที่ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีความแตกต่างกัน คือ ก่อนที่จะมีการแปลงสภาพจากการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย มาเป็น บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ ขณะนั้นมีท่าอากาศยานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ คือ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานในส่วนภูมิภาคอีก ๔ แห่ง ประกอบด้วย ท่าอากาศยาน เชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานเชียงราย อำนาจตามกฎหมายใน ขณะนั้น คือ พรบ. การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งมีการกำหนดไว้ว่าให้พนักงาน ทอท. เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และในขณะเดียวกันก็เป็นพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และใน พรบ. การท่าอากาศยาน แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ทอท. ๒ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ เป็นกฎกระทรวงกำหนดเขตท่าอากาศยานที่ได้ระบุไว้ใน ท่าอากาศยานแต่ละแห่งคือ จะกำหนดไว้ว่าพนักงานของ ทอท. มีอำนาจขอบเขตตามกฎหมายแค่ไหน เพียงไร ในส่วนของขอบเขตการควบคุมจะกำหนดภายในสนามบินที่มีผู้โดยสารมาใช้บริการ เมื่อมีการออก กฎกระทรวงของแต่ละท่าอากาศยานแล้ว จะมีกฎกระทรวงเกิดขึ้นอีก ๑ ฉบับ เป็นกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตาม พรบ. ท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยกฎกระทรวงฉบับนี้จะบอก ไว้ว่า ผู้ที่เข้าไปภายในเขตท่าอากาศยานควบคุม ซึ่งอยู่ในอำนาจการบริหารงานของ ทอท. นั้น จะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของ ทอท. อย่างไรบ้าง ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของการรักษาความสงบเรียบร้อย และ เป็นเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของ ทอท. ที่ได้กำหนดไว้ โดยกฎกระทรวงฉบับดังกล่าวนี้ มีเรื่องที่สำคัญคือ เรื่องของการให้บริการผู้โดยสาร จะเป็นเรื่องที่ห้ามมิให้รถแท็กซี่ป้ายดำมาก่อความเดือดร้อน และรบกวนผู้โดยสาร ไม่ให้มียานพาหนะผิดประเภทเข้ามาให้บริการภายในท่าอากาศยาน เมื่อมีการเข้ามา โดยผิดกฎหมายแล้ว พนักงาน ทอท. จะมีอำนาจดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ตาม พรบ. การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งจะเปรียบเทียบปรับตั้งแต่ห้าสิบบาทจนถึงสองพันบาท และทั้งหมด นี้กฎหมายที่มีบังคับใช้อยู่ก่อนที่ ทอท. จะมีการแปลงสภาพ และเมื่อมีการแปลงสภาพ ทอท. เป็นบริษัท มหาชนแล้ว กฎหมายฉบับนี้ก็ถูกโอนมาโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจและสิทธิประโยชน์ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด มหาชน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกฎหมายฉบับดังกล่าวระบุไว้ว่า อำนาจของ ทอท. ที่มี อยู่ก่อนการแปลงสภาพ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ อำนาจเหล่านั้น ถูกโอนมาเป็นของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยพระราชกฤษฎีกาฉบับนั้น และยกเลิก พรบ. การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งกฎหมายฉบับนี้ได้ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมให้สามารถออก กฎกระทรวงได้

เมื่อเข้าไปบริหารงานภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยจะนำเอากฎหมายที่มีอยู่ไปใช้ จะต้องมีการประกาศเขตท่าอากาศยานควบคุมก่อน เพื่อให้สามารถใช้อำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายไปใช้ได้ แต่ในขณะนั้นเมื่อมีการแปลงสภาพ ทอท. ไม่ได้มีการออกกฎกระทรวงกำหนดเขตภายในท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ จึงได้ส่งเรื่องไปยังกระทรวงคมนาคม และคณะรัฐมนตรีเพื่อแจ้งว่า เมื่อแปลงสภาพเป็นบริษัท มหาชนแล้วขอให้เพิ่มอำนาจตามกฎหมายในพระราชกฤษฎีกาปี ๒๕๔๕ โดยขอให้รัฐมนตรีสามารถออก กฎหมายเพื่อให้ใช้ปฏิบัติงานได้ โดยต้องการให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงเขต ท่าอากาศยานควบคุม ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อที่พนักงานของ ทอท. จะได้มีอำนาจในการจับกุม

และเปรียบเทียบปรับผู้ที่กระทำความผิด ซึ่งในขณะนั้นได้เสนอไปเมื่อปี ๒๕๔๘ และจะนำเรื่องเข้าสู่ คณะรัฐมนตรีแต่คณะกรรมการกลั่นกรองของ ทอท. ได้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาก่อนและคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตีความว่า เมื่อมีการแปลงสภาพบริษัท แล้ว ไม่อาจที่จะแก้ไขกฎหมาย เพื่อที่จะให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ออกกฎกระทรวงเพื่อประกาศเป็นเขตท่าอากาศยานควบคุมได้ เพราะอำนาจของรัฐมนตรีเกิดขึ้นจาก พรบ. การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จะนำอำนาจจาก พรบ. นี้มาใช้ไม่ได้ ถ้าหากต้องการใช้อำนาจตามกฎหมายจะต้องไปแก้ไขกฎหมายการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะนี้คือ มีอำนาจตามกฎหมายจริงแต่ไม่มีเขตท่าอากาศยานควบคุมที่จะใช้ จึงไม่สามารถจะนำกฎหมายที่มีอยู่ไปใช้ได้ที่ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. เมื่อมีประกาศกฎกระทรวงออกมาตามพระราชกฤษฎีกา ซึ่งในประกาศได้มีท่าอากาศยานในส่วนภูมิภาคทั้ง ๔ แห่งด้วย (เชียงใหม่ เชียงราย หาดใหญ่ ภูเก็ต) แต่ไม่มีชื่อของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ที่ไม่มีชื่อของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิก็เพราะในขณะนั้นยังสร้างไม่เสร็จ แต่เมื่อในขณะนี้สนามบินได้สร้างเสร็จแล้ว แต่เหตุใดไม่เสนอชื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเสนอชื่อในกฎกระทรวง

ได้รับการชี้แจงว่า ในขณะที่ยังออกประกาศกฎกระทรวงคมนาคม เมื่อปี ๒๕๔๕ เป็นประกาศกฎกระทรวงที่แต่งตั้งให้พนักงานของ ทอท. เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา หรือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่เป็นประกาศในขณะที่ประกาศใช้ก่อนวันแปลงสภาพในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ ในเมื่อสนามบินสุวรรณภูมิไม่มีประกาศกฎกระทรวงที่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการกฤษฎีกาได้แนะนำว่า ควรจะแก้ไขข้อความในพระราชกฤษฎีกาเพียงวรรคเดียว เพียงแต่ว่า ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมมีอำนาจออกประกาศกฎกระทรวงคมนาคมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ทอท. เมื่อมีพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ออกมาแล้ว ทอท. ก็จะมีการออกประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับทุกเรื่องตามมา นับตั้งแต่เรื่อง มีการแต่งตั้งพนักงานของ ทอท. ที่ปฏิบัติงานภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นเจ้าพนักงานและกำหนดขอบเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒. มีกฎหมายใดที่ให้อำนาจแก่รัฐมนตรีออกประกาศกฎกระทรวงได้

ได้รับการชี้แจงว่า เคยมีประกาศของการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทยออกมาและได้ส่งเรื่องไปยังกระทรวงคมนาคมเปลี่ยนตำแหน่งเดิมที่เคยมีอยู่ตอนที่เป็น พรบ. การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และในมาตรา ๔ (๓) ได้ระบุไว้ว่าให้แต่งตั้งเจ้าพนักงานเพื่อปฏิบัติการตาม พรบ. นี้ และในขณะนั้นมีการประกาศกฎกระทรวงคมนาคมออกมาโดยอาศัยอำนาจตาม พรบ. ของการท่าอากาศยานฯ แต่งตั้งเจ้าพนักงานแต่อาศัยกฎหมาย พรบ. การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย ซึ่งก็เพียงแค่เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในประกาศเดิมที่มีอยู่มาใส่ในประกาศฉบับใหม่เท่านั้น ไม่ได้มีการเพิ่มตำแหน่ง เพราะมีการยืนยันว่าไม่สามารถเพิ่มตำแหน่งได้ และอำนาจใดที่แต่เดิมมีอยู่ ก็โอนมาเป็นของ ทอท. ณ วันที่แปลงสภาพ ก็คือ เอาอำนาจเดิมที่มีอยู่มาใส่ในประกาศฉบับใหม่ให้เท่ากับที่เดิมมีอยู่ และคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตีความกรณีดังกล่าวว่า อำนาจเดิมที่มีอยู่ก่อนตอนแปลงสภาพเมื่อโอนมาก็ให้มีอยู่เท่าเดิม ซึ่งเป็นเรื่องของ พรบ. ทุนรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มอำนาจไม่ได้ ให้อำนาจที่มีอยู่คงมีอยู่ต่อไปตามมาตรา ๒๖ ของ พรบ. ทุนรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. การแก้ไขพระราชกฤษฎีกาปี ๒๕๔๕ จะต้องทำอย่างไรบ้าง

ได้รับการชี้แจงว่า ถ้าหากคณะรัฐมนตรีรับหลักการในการที่จะให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมสามารถออกประกาศกระทรวงคมนาคมได้ เพื่อให้การบริหารงานของ ทอท. สามารถมีอำนาจตามกฎหมาย เมื่อคณะรัฐมนตรีรับหลักการแล้ว ก็จะผ่านกฎหมายมายังสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และจะทำการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาได้ คือ รัฐมนตรีจะต้องให้ความเห็นชอบในการแก้ไขพระราชกฤษฎีกา และจะต้องไปยกร่างแก้ไขกฎหมายเพิ่มเติม

๔. แนวทางที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ไม่ใช่การแก้ไขกฎหมายมีแนวทางอื่นอีกหรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า ประกาศของคณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติได้มีประกาศยกเว้นกฎหมายอยู่หลายฉบับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ถ้ามองว่าการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสนามบินสุวรรณภูมิเป็นเรื่องของประเทศชาติ ก็อาจจะมีประกาศของคณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อรองรับการทำงานของ ทอท.

๕. ทอท. มีอำนาจในการแบ่งพื้นที่หรือกำหนดพื้นที่ภายในอาคารผู้โดยสารได้แค่ไหน

ได้รับการชี้แจงว่า ทอท. เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและมีอำนาจในการบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์ให้ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำหรับกรณีของบริษัท คิงเพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด นั้น บริษัท คิงเพาเวอร์ฯ ได้รับสัมปทานพื้นที่ประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร และในขณะนั้นเป็นเพียงโครงการก่อสร้างสนามบินสุวรรณภูมิตำนั้น ซึ่งยังไม่มีพื้นที่และยังไม่มีแบบที่แน่นอน ดังนั้น สัญญาที่อยู่กับ ทอท. ในขณะนี้ คือ สัญญาอนุญาตให้บริษัท คิงเพาเวอร์ฯ เข้ามาดำเนินการบนพื้นที่ประมาณ ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งในสัญญาได้ระบุไว้อย่างนั้น และมีแบบโดยย่อที่ได้ระบุว่าพื้นที่ส่วนไหนให้สามารถประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ได้ และหลังจากที่มีการทำสัญญากันแล้ว ปรากฏว่า บริษัท คิงเพาเวอร์ฯ ได้ใช้พื้นที่เกินจำนวนที่ได้ระบุไว้ในสัญญา และก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้โดยสารที่มาใช้บริการและส่งผลกระทบต่อให้บริการของ ทอท. เป็นอย่างมาก และในการประชุมบอร์ดของ ทอท. ที่ผ่านมามีมติให้แจ้งไปยังบริษัท คิงเพาเวอร์ฯ ว่าให้ใช้พื้นที่ตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้นคือ ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร และให้ปรับปรุงพื้นที่ใหม่ทั้งหมดเพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาศึกษาดังนี้

๑. ข้อพิจารณาเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ทอท.
๒. ระเบียบงานพัสดุของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
๓. สัญญาอนุญาตให้บริษัท คิงเพาเวอร์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เข้ามาประกอบกิจการ
๔. สัญญาระหว่างบริษัท เบสท์ กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

กรรมการขนส่งทางบก

กรรมการขนส่งทางบกมีหน้าที่ในการจัดยานพาหนะทุกประเภทในการเข้าไปบริการผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งนับตั้งแต่ รถบัส รถ บขส. รถ ขสมก. รถแท็กซี่ และรถลีมูซีน ส่วนเรื่องการบริหารจัดการเป็นของศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะของ ทอท. ซึ่งจะกำกับและควบคุมดูแลทั้งหมด ตั้งแต่การจัดที่จอดรถและจัดพื้นที่สำหรับให้มารอรับผู้โดยสาร ส่วนกรรมการขนส่งทางบกเดิมที่ได้วางมาตรการอย่างเข้มงวด โดยได้กำหนดว่า ถ้าแท็กซี่จะเข้ามาวิ่งรับ - ส่ง ผู้โดยสารภายในสนามบิน

สุวรรณภูมิ จะต้องเป็นรถแท็กซี่ที่จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และพนักงานขับรถแท็กซี่จะต้องมีใบประกาศผ่านการอบรม แต่ต่อมาเมื่อมีการเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิ ศูนย์บริการการขนส่งสาธารณะของ ทอท. ได้จัดรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นเรื่องภายในของ ทอท. โดยได้เปิดกว้างให้รถแท็กซี่เข้ามาวิ่งรับ - ส่ง ภายในสนามบินสุวรรณภูมิได้ เนื่องจากกลัวว่ารถจะไม่พอให้บริการผู้โดยสาร ดังนั้นจึงร่วมมือกับกลุ่มรถแท็กซี่ต่าง ๆ ในการกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการและเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้แล้วกรมการขนส่งทางบก ยังพบว่ามีปัญหาจากผู้ใช้บริการรถแท็กซี่ได้ร้องเรียนว่าพนักงานขับรถแท็กซี่พูดจาไม่สุภาพ ซึ่งกรมการขนส่งทางบกได้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเรียกว่าศูนย์ ๑๕๘๔ ซึ่งเป็นศูนย์ที่รับเรื่องร้องเรียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง

สำหรับในส่วนของรถของเอกชนที่เข้าไปให้บริการภายในสนามบินสุวรรณภูมิไม่ได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด ส่วนในกรณีของรถผิดกฎหมาย ในแง่ของกฎหมายก็สามารถดำเนินการจับกุมได้

หลังจากนั้น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. การกำหนดโซนนิ่งอัตราค่าบริการรถแท็กซี่มิเตอร์ ที่วิ่งนอกเหนือจากขอบเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้มีการแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

ได้รับการชี้แจงว่า การกำหนดอัตราค่าบริการรถแท็กซี่มิเตอร์มีโซนนิ่งไม่น้อยกว่า สนามบินดอนเมือง ขณะเดียวกันเมื่อมีการเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิก็ได้จัดโซนนิ่งเพิ่มขึ้น รายละเอียดจะอยู่ในประกาศกฎกระทรวง

๒. การกำหนดโซนนิ่งใช้จุดไหนเป็น Center เพราะเท่าที่ทราบมาคือ กำหนดให้อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิเป็น Center ถ้าจะกำหนดให้สนามบินสุวรรณภูมิเป็น Center เพิ่มอีก ๑ จุด ได้หรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่าการกำหนดโซนนิ่ง เพื่อกำหนดอัตราค่าโดยสารของรถแท็กซี่มิเตอร์ จะต้องมีความคุ้มค่าของพนักงานขับรถแท็กซี่ด้วย คือเมื่อออกรถไปส่งผู้โดยสารแล้วหากกลับก็ต้องมีผู้โดยสารมาใช้บริการด้วย โดยปกติ Center จะกำหนดบริเวณรอบกรุงเทพฯ และใช้อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิเป็นศูนย์กลาง กรณีของสนามบินสุวรรณภูมิ แต่เดิมโซนนิ่งจะสิ้นสุดตรงที่ถนนพระราม ๙ แต่ ณ ปัจจุบันได้ขยายเส้นทางไปที่ถนนบางนา-ตราดจนถึงสนามบินสุวรรณภูมิ และเส้นทางถนนศรีนครินทร์-เทพารักษ์ จุดที่เป็นโซนนิ่งคือจากสนามบินสุวรรณภูมิเข้ามาในตัวเมือง ถ้าเดินทางไปยังเขตโซนนิ่งจะสิ้นสุดที่ห้างฟิวเจอร์พาร์ครังสิต หากเดินทางไปทางบางแคโซนนิ่งจะสิ้นสุดอยู่ที่นครปฐม ขอบเขตที่ศึกษานี้ศึกษาจากปริมาณผู้โดยสารที่มีอยู่ว่า เมื่อไปส่งผู้โดยสารแล้วหากกลับก็ต้องมีผู้โดยสารกลับมามี เพราะอัตรามิเตอร์กำหนดอัตราไว้ว่าไป-กลับ แต่ถ้ากำหนด Center เป็นสนามบินสุวรรณภูมิแล้วหากกลับก็จะไม่ได้ผู้โดยสารกลับมามี แต่อย่างไรก็ตามถ้าหากต้องการจะขยายโซนนิ่งจากสนามบินสุวรรณภูมิออกไปเพิ่มเติมก็ต้องทำการศึกษาใหม่

๓. มีมาตรการใดบ้างที่กรมการขนส่งทางบกได้ใช้แก้ไขปัญหารถผิดกฎหมายที่วิ่ง-เข้าไปรับส่งผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ

ได้รับการชี้แจงว่า กรมการขนส่งทางบกได้ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ ทอท. และเจ้าหน้าที่ตำรวจของ สกต.ราชาเทวะ ส่วนเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกก็จะมีเจ้าหน้าที่คือผู้ตรวจการการขนส่ง โดยผู้ตรวจการการขนส่งจะเข้าไปทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทอท. สัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันพุธกับวันพฤหัสบดี ซึ่งจะดูแลความเรียบร้อยของรถสาธารณะและรถแท็กซี่ จากข้อมูลที่ได้รับ

รายงานมาที่มีการตรวจจับรถที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย นับตั้งแต่เดือนมกราคม เป็นต้นมา พบผู้กระทำผิดทั้งหมด ๗๕ ราย และได้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับตามมาตรา ๒๑ ของกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ๖๑ ราย และเป็นความผิดเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ อีก ๑๔ ราย

๔. กรมการขนส่งทางบกจะมอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานของ ทอท. ในการจับกุมรถที่ทำผิดกฎหมายภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้หรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า อำนาจในการจับกุมจะเป็นของผู้ตรวจการขนส่งและคำว่าผู้ตรวจการนี้จะอยู่ในนิยามกฎหมายของกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งจะต้องเป็นข้าราชการของกรมการขนส่งทางบก ดังนั้น ประเด็นที่จะมอบอำนาจจึงไม่สามารถทำได้

ในส่วนของการทำความผิดทางอาญานั้น กรมการขนส่งทางบกได้มอบอำนาจในการจับกุมให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทั้งหมด ส่วนประเด็นของรถแท็กซี่เมื่อมาส่งผู้โดยสารภายในอาคารผู้โดยสารแล้วไม่ออกไปประเด็นข้อกฎหมายในการมารับคนไม่ผิดกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ แต่รถแท็กซี่เหล่านี้ อาจจะทำผิดกฎระเบียบที่ ทอท. ได้วางไว้

๕. เมื่อรถแท็กซี่ที่ขึ้นทะเบียนแล้วจะเอาสติ๊กเกอร์มาติดที่ตัวรถ และพบปัญหาว่าเมื่อนำรถไปตรวจสอบสภาพประจำปีจะตรวจสภาพรถไม่ผ่านประเด็นข้อกฎหมายนี้จะยกเว้นได้หรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า ในบางครั้งสติ๊กเกอร์จะติดเต็มไปหมดทำให้กระจกหลังมองไม่เห็น และกรมการขนส่งทางบกมีข้อกำหนดเรื่องความปลอดภัย คือไม่ให้ติดเกินความจำเป็น แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องติด ก็สามารถอนุโลมได้

๖. การจับกุมรถแท็กซี่ที่มาจอดรับผู้โดยสารแล้วก็ดขวางการจราจร กรมการขนส่งทางบกมีอำนาจหน้าที่จัดการในเรื่องนี้หรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์กรมการขนส่งทางบกไม่มีอำนาจตรงนี้ เนื่องจากเรื่องการจราจรไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ตรวจการการขนส่ง เพียงแต่ถ้าเป็นรถตามกฎหมายการขนส่ง ซึ่งกฎหมาย มาตรา ๑๑๑ สามารถนำเรื่องเกี่ยวกับการจราจรมาใช้ได้ แต่ถ้าเป็นกฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์ไม่สามารถดำเนินการได้โดยตรง

๗. กรณีรถแท็กซี่เถื่อนเข้าไปรับผู้โดยสารภายในสนามบินสุวรรณภูมิ จะมีกฎหมายใดที่จะดำเนินการจับกุมได้บ้าง

ได้รับการชี้แจงว่า เป็นการใช้รถผิดประเภทมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มาตรา ๒๑ ซึ่งผู้ตรวจการการขนส่งก็ได้มีการตรวจ เพื่อเปรียบเทียบปรับอยู่ ซึ่งจะมีการถ่ายรูปประกอบเพื่อนำไปใช้เป็นพยานด้วย

๘. เป็นไปได้หรือไม่ที่ผู้ตรวจการการขนส่งจะไปประจำที่สนามบินสุวรรณภูมิมากกว่า ๒ วัน

ได้รับการชี้แจงว่า ผู้ตรวจการการขนส่งที่มีอยู่และที่จะปฏิบัติงานได้มีจำนวน ๑๐ ชุด ต่อวันคือจะดูแลรถทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑล และถูกผู้ตรวจการการขนส่ง ๑ ชุดจะมีคนประมาณ ๖-๗ คน ซึ่งเจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด เพราะต้องแบ่งไปดำเนินงานในพื้นที่อื่นๆ ด้วย



LIRT

๔. ชัดความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามบินสุวรรณภูมิ กรมการขนส่งทางบกมีขีดความสามารถมากน้อยเพียงใด

ได้รับการชี้แจงว่า ต้องเน้นไปยังกลุ่มแท็กซี่เถื่อนตั้งแต่แรกว่าห้ามเข้ามารับผู้โดยสารภายในสนามบินและควรมีการติดกล้อง CCTV เพื่อตรวจจับแท็กซี่เถื่อน ในการที่รถแท็กซี่มาส่งผู้โดยสารที่ชั้น ๔ แล้วแอบรับผู้โดยสารขึ้นรถไปด้วยนั้น อำนาจของผู้ตรวจการการขนส่งไม่มีอำนาจจับกุมรถแท็กซี่ที่แอบรับผู้โดยสารได้ และช่วงความยาวของอาคารผู้โดยสารยาวค่อนข้างมาก ดังนั้น ทอท. ควรเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อเป็นการตรวจไม่ให้รถแท็กซี่มีการฉวยโอกาสรับผู้โดยสาร ส่วนในการตรวจจับและเปรียบเทียบปรับนั้นกรมการขนส่งทางบกมีอำนาจกระทำได้

สถานีตำรวจภูธรตำบลราชาเทวะ

การที่ ทอท. ยังไม่ได้ประกาศทางในสนามบินสุวรรณภูมิ เป็นทางจราจร การที่เจ้าพนักงานตำรวจจะไปใช้กฎหมายจราจรไปบังคับใช้ในเรื่องการจอดรถ การใช้ทางของรถ การกำหนดเขตจอดหรือเขตห้ามจอดไม่ได้ จึงได้ทำหนังสือประสานงานไปยัง ทอท. เพื่อให้ถนนสายหลักเป็นทางจราจรตาม พรบ. จราจร ยกเว้นทางยกระดับ หน้าอาคารผู้โดยสารชั้น ๑ ชั้น ๒ และ ชั้น ๔ เพราะ ทอท. ได้สงวนสิทธิไว้ให้จอดรถล้มลุกขึ้น ในการแก้ไขปัญหานั้น ขณะนี้จะดูความผิดของผู้ที่ไปรบกวนผู้โดยสารเป็นหลัก เช่น กรณีแท็กซี่ไม่เปิดมิเตอร์ และรถแท็กซี่ป้ายดำ และพวกกลุ่มคนที่คอยเชียร์ผู้โดยสารให้ขึ้นรถ ซึ่งก่อความเดือดร้อนรำคาญ ซึ่งผลการจับกุมกลุ่มคนดังกล่าว ในแต่ละเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบันมีประมาณ ๖๐๐-๗๐๐ ราย ซึ่งส่วนใหญ่จะเข้าข่ายความผิดใช้รถยนต์ผิดประเภทและก่อความเดือดร้อนรำคาญ ซึ่งมีอัตราโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่ได้ปรับที่อัตรา ๕๐๐ บาท โดยได้ทำสถิติไว้

ส่วนแนวทางในการแก้ปัญหา นั้น จะต้องทำ ๒ แนวทางร่วมกัน ซึ่งประเด็นของตำรวจ ก็จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย และอีกแนวทางหนึ่งคือ ทั้งกรมการขนส่งทางบกและ ทอท. ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตัวแทนจากกลุ่มรถแท็กซี่ ควรหาทางออกร่วมกัน โดยที่ทุกฝ่ายจะต้องได้ประโยชน์

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ส่งไปประจำที่สนามบินสุวรรณภูมิ มีจำนวนเท่าไรและมีหน้าที่อย่างไรบ้าง

ได้รับการชี้แจงว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจที่เข้าไปทำงานในสนามบินสุวรรณภูมิมี ๔ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ พนักงานสอบสวนที่ไปปรับแจ้งความบริเวณชั้น ๒ ของอาคารผู้โดยสาร มีหน้าที่ไปปรับแจ้งความประจำอยู่ผลัดละ ๔ ชั่วโมง และจะทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่วนที่ ๒ คือ ฝ่ายสายสืบนอกเครื่องแบบจะจัดผลัดละ ๔ ชั่วโมง ผลัดละ ๖ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่วนที่ ๓ คือ จราจร โดยจะดูแลเส้นทางทุกเส้นทางโดยเฉพาะทางยกระดับ และจราจรจะปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง ๖ โมงเย็นถึง ๓ ทุ่ม ผลัดละ ๑๐ คน ส่วนที่ ๔ สายตรวจรถจักรยานยนต์และสายตรวจเดินเท้าจะมีผลัดละ ๑๒ คน ทั้งหมดนี้เป็นคำสั่งของสภด. โดยจะมีแนวทางการประสานงานไปยัง ทอท. ด้วย และในการจับกุมรถที่ผิดกฎหมายได้ตั้งจุดตรวจบริเวณชานชาลาชั้น ๒ และชั้น ๔ มี ๓ ช่วงเวลาคือช่วงเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา-๐๙.๐๐ นาฬิกา เวลา ๑๕.๐๐

นาฬิกา-๑๘.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา-๐๑.๐๐ นาฬิกา โดยทั้ง ๓ ช่วงเวลาจะประสานงานทั้งกรรมการขนส่งทางบกและ ทอท. ให้ร่วมปฏิบัติด้วย

๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อใคร

ได้รับการชี้แจงว่าในส่วนของตำรวจชั้นประทวน จะมีนายตำรวจควบคุมการทำงานอยู่แล้วในผลัดนั้น ๆ ส่วนถ้ามีเหตุการณ์เกิดขึ้นก็จะรายงานมายังสถานีตำรวจ

๓. ถ้าจะทาสีเป็นเขตห้ามจอดรถบริเวณหน้าอาคารผู้โดยสาร จะสามารถทำได้หรือไม่
ได้รับการชี้แจงว่าจะทำการทาสีเป็นเขตห้ามจอดไม่ได้เว้นเสียแต่ว่า ทอท. ได้ประกาศเขตทำอากาศยานควบคุม พนักงานของ ทอท. ก็จะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายและสามารถออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจอดรถได้

๔. จะแก้ไขปัญหาของกลุ่มคนที่คอยมาดักเรือผู้โดยสาร ซึ่งบีบบังคับเสนอบริการรถแท็กซี่ซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อนราคาแพงได้อย่างไร

ได้รับการชี้แจงว่าบริเวณที่มีปัญหาดังกล่าว จะอยู่บริเวณชั้น ๒ ของอาคารผู้โดยสาร ซึ่งจะมีประตูทั้งหมด ๑๐ ประตู พื้นที่ยาวประมาณ ๔๐๐ เมตร เดิมจะมีตำรวจไปดักจับโดยไปเฝ้าทีละประตูซึ่งกลุ่มคนดังกล่าวเมื่อเห็นตำรวจไปยืนเฝ้าประตูก็จะไม่ทำความผิด ดังนั้น จึงได้เปลี่ยนแนวทางการทำงานใหม่ โดยได้ประสานงานไปยัง ทอท. เพื่อให้ปิดประตูบางประตูให้เหลือประตูน้อยลง แต่แนวทางการแก้ไขปัญหาก็ถูกต้องคือควรผลักดันไม่ให้กลุ่มคนเหล่านี้เข้ามาในเขตที่ควบคุมได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ฝ่ายเลขานุการ

กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม

สำนักกรรมการ ๑

ผู้จัดบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม

คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)
ในคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหاسนามบินสุวรรณภูมิ
สถานิติบัญญัติแห่งชาติ
ครั้งที่ ๓

วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการหมายเลข ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๒

อนุกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม คือ

๑. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายพรเพชร วิชิตชลชัย	อนุกรรมการ
๓. พลอากาศเอก นพพร จันทรวานิช	อนุกรรมการ
๔. พลอากาศเอก เทอดศักดิ์ สัจจะรักษ์	อนุกรรมการ
๕. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนนาเคนทร์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวอภิรดี พรเลิศ	อนุกรรมการ
๗. พลตรี ดร. พีระพงษ์ มานะกิจ	เลขานุการคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการผู้ลาการประชุม คือ

๑. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์
๒. นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล
๓. นายสมพร หลงจิ

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

นายจักรพงษ์ พวงสาโรจน์

บจก. เทวาสิทธิพินเนศ

๑. นายศรีสุข รุ่งวิสัย
๒. นายมะติอูมา มะหะรัม
๓. นายณัฐพล หาญสุจริตกุล
๔. นายมากภู สุตดา
๕. นายธงชัย คงนุ่น

ผู้ชี้แจง คือ

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๑. ร.ท. ณรงค์ชัย ถนัดช่างแสง

๒. นายนิคม มัจฉภูมิ

๓. นายธีรวุฒิ สาริกะวณิช

๔. นายศิโรตม์ ดวงรัตน์

๕. เรืออากาศเอก คงศักดิ์ นิ่มแสง

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

ผู้อำนวยการส่วนบริการลูกค้า ศูนย์บริหารการขนส่ง
สาธารณะ

รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการการขนส่ง

ศูนย์ขนส่งสาธารณะ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๔

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

๑. นายธนธรณ์ ทองหอม

๒. นางสาวศิริพร ลิ้มพฤกษ์เกษม

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่ออนุกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ ประธาน
คณะอนุกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญ
ได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมติรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาเรื่อง การบริหารจัดการการจราจรและการดูแลนักท่องเที่ยว
ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งได้รับการร้องเรียนว่าถูกรบกวน และไม่ได้รับความสะดวกจากกลุ่มคน
ที่บินนำดับเสนอบริการแท็กซี่รูปแบบต่าง ๆ (แท็กซี่ผีและโกดัดเถื่อน) โดยเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วม
ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

การบริการรถแท็กซี่สาธารณะได้มีการจัดลำดับให้บริการโดยสารรถแท็กซี่สาธารณะ ซึ่งจะเข้ามารวมตัวกันที่ศูนย์ขนส่งสาธารณะแล้วจึงจัดคิวออกไปให้บริการที่ลานจอดรถโดยสาร โดยพยายามจัดระเบียบ การให้บริการเพื่อให้ผู้โดยสารได้รับความสะดวกรวดเร็ว โดยมีข้อกำหนดในการปฏิบัติให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติในการควบคุมและดำเนินการในส่วนของการให้บริการ ซึ่งมีมาตรการในการควบคุมกำกับดูแล และจัดลำดับคิวอย่างเป็นธรรม

การให้บริการของรถสิบล้อซึ่งมีหลายประเภท ทอท. ไม่ได้ให้สัมปทานใคร แต่ดำเนินการเอง โดยมีวิธีดำเนินการโดยเช่ารถจากบริษัทอื่นมาให้บริการ การจ่ายเงินค่าเช่ารถเป็นการจ่ายค่าเช่าตามระยะทางที่ใช้ การให้บริการจะมีเคาน์เตอร์รถสิบล้ออยู่บริเวณอาคารผู้โดยสารขาเข้า ตรงบริเวณจุดรับกระเป๋า และอีกจุดหนึ่งคือบริเวณใกล้เคียงกับจุดตรวจของศุลกากร ทั้ง ๒ จุด ทอท. จะจ้างบริษัท สุวรรณภูมิทรานเซอร์วิส จำกัด เป็นผู้จัดการขายตั๋วโดยสารให้ ราคาตั๋วโดยสารขึ้นอยู่กับว่าผู้โดยสารจะเลือกขึ้นรถในระดับใด ซึ่งมีทั้งระดับ Premium และ standard บริการระดับ Premium จะมีรถลอนดอนแคป และรถ BMW ซีรี่ ๗ ส่วนรถระดับ standard จะเป็นรถ Nissan Teana และรถ Toyota Camry นอกจากนี้ยังมีรถ SUV ได้แก่ รถ Isuzu mu 7 และรถตู้ให้บริการ ซึ่งราคาค่าบริการรถแต่ละประเภทก็จะแตกต่างกันไป เมื่อผู้โดยสารซื้อตั๋วเสร็จแล้วก็สามารถเดินไปขึ้นรถได้เลย

ส่วนปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะนี้คือ ผู้โดยสารจะไม่ซื้อตั๋วโดยสารของ ทอท. ที่ห้องผู้โดยสารขาเข้า เมื่อผู้โดยสารเดินออกมานอกบริเวณผู้โดยสารขาเข้าแล้วจะมีบุคคลภายนอกเข้ามาขายบริการรถรับส่งสาธารณะและทัวร์ ซึ่งราคาการให้บริการของรถภายนอกจะถูกกว่ารถของ ทอท. เพราะเนื่องจากว่าบุคคลภายนอกทราบว่าราคาค่าบริการรถของ ทอท. เป็นจำนวนเงินเท่าไร และรถของบุคคลภายนอกก็จะขายบริการในราคาที่ถูกลงกว่า ผู้โดยสารจะถูกชักชวนให้ขึ้นรถ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่รบกวนผู้โดยสารค่อนข้างมาก และรถของบุคคลภายนอกที่เข้ามาให้บริการภายในสนามบินนั้น ทอท. ไม่สามารถควบคุมได้ ถ้าหากมีผู้โดยสารขึ้นรถไปแล้ว และเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง และจากปัญหาดังกล่าว เมื่อ ทอท. ไม่มีกฎหมายรองรับในการตรวจจับกุม ผู้กระทำผิดกฎหมายภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ดังนั้นผู้กระทำผิดจึงพยายามหาข้อต่อรองกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดักเตือน กลุ่มคนเหล่านี้ก็จะอ้างว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มีอำนาจในการจับกุม ตรวจค้น จึงทำให้ในบางครั้งมีการกระทบกระทั่งกันด้วยวาจาตลอดจนมีการทำร้ายร่างกายกันเกิดขึ้นและจากปัญหารถของบุคคลภายนอกเข้ามาให้บริการภายในสนามบินสุวรรณภูมิโดยผิดกฎหมายนั้น ยังทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดอีกด้วย เพราะจอดรถไม่มีระเบียบ และเมื่อให้นารถเข้าไปจอดในที่จัดไว้ โดยต้องเสียค่าที่จอดรถกลุ่มบุคคลดังกล่าวก็ไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ



LIRT

เนื่องจากการปฏิบัติงานในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยไม่มีอำนาจในการตรวจค้น จับกุม ดังนั้นจึงได้ร่วมมือกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภต. ราชเทวะและตำรวจท่องเที่ยว ทำการเป็นสายตรวจเดินเท้าภายในอาคารผู้โดยสาร แต่บริเวณที่เน้นหนักคือ บริเวณชั้น ๔ และชั้น ๒ เมื่อเจอผู้กระทำผิดก็จะเชิญตัวไปให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภต. ราชเทวะ เปรียบเทียบปรับ ซึ่งจะปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่ในหลักการปฏิบัติคือปรับ ๕๐๐ บาท และสถิติที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยได้ส่งผู้กระทำผิดไปให้ สภต. ราชเทวะเปรียบเทียบปรับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ จนถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๐๔ ราย และทำประวัติไว้ ๑๔ ราย โดยทำการกรอกข้อมูล พิมพ์ลายนิ้วมือ และถ่ายรูปเก็บไว้เป็นหลักฐาน

สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว

ตำรวจท่องเที่ยวมีลักษณะการบริหารงานอยู่ ๒ รูปแบบคือ การบริหารบุคลากรซึ่งขึ้นอยู่กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยวเป็นหัวหน้าสำนักงาน แต่การรับเงินเดือนจะรับเงินเดือนที่สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว เพราะฉะนั้นการบริหารจัดการภายในเป็นเรื่องของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ภารกิจหลักของตำรวจท่องเที่ยวคือดูแลคุ้มครองความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ สำหรับการบริหารจัดการจะวางแผนอย่างไรนั้น เป็นการบริหารจัดการของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ส่วนสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวจะเป็นหน่วยสนับสนุนเรื่องสวัสดิการ และเงินเดือนเป็นหลัก สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวมีภารกิจหลักอยู่ ๓ ภารกิจ ประกอบด้วย

๑. อนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๒. พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในภาคบริการต่าง ๆ
๓. ดูแลสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

การที่ไกด์จะเข้าไปรับนักท่องเที่ยวภายในสนามบินสุวรรณภูมินั้น ไกด์จะต้องมีใบ Job Order เพื่อแสดงตนว่าเป็นไกด์มารอรับนักท่องเที่ยว ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว และตำรวจท่องเที่ยวเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยจะดูว่าไกด์มารับนักท่องเที่ยวชื่ออะไร และใครเป็นผู้มารับไปไหน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. บุคคลภายนอกที่เข้าไปไซด์แซกภายในอาคารผู้โดยสาร ได้มีบัตรอนุญาตหรือไม่ ได้รับการชี้แจงว่า จุดที่บุคคลภายนอกเข้าไปไซด์แซกจะอยู่นอกเขตห้าม ซึ่งแม้แต่รถสิบล้อขึ้นเอง แต่เดิมก็ได้มีการออกไปหาลูกค้าข้างนอกเคาน์เตอร์จุดให้บริการ แต่ปัจจุบันได้แจ้งให้พนักงานทราบว่าไม่ให้ออกไปหาลูกค้านอกเคาน์เตอร์ ถ้าลูกค้าต้องการใช้บริการ ก็ให้มาติดต่อที่เคาน์เตอร์รถสิบล้อขึ้นเอง

ประเด็นดังกล่าวคณะอนุกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า ทอท. สามารถกำหนดเขตความปลอดภัย ห้ามบุคคลภายนอกเข้าได้ ถึงแม้จะยังไม่มีกฎหมายรองรับก็ตาม



LI RT

๒. ทอท. มีมาตรการแก้ไขปัญหาคาไรด์แลกได้อย่างไร

ได้รับการชี้แจงว่า ในพื้นที่สาธารณะ ณ เวลานี้ คือ ไม่มีสิทธิห้ามบุคคลใดเข้ามาในพื้นที่นั้นได้ แต่มีบริเวณประตู ๔ และประตู ๙ ที่บุคคลภายนอกเข้ามาไม่ได้ ทอท. ได้มีวิธีการแก้ไขปัญหาคาไรด์แลก คือ ได้จัดพื้นที่ให้ไกด์อยู่ห่างจากผู้โดยสารให้มากที่สุด และให้อยู่ในพื้นที่ที่รบกวนผู้โดยสารได้น้อยที่สุด และจะกำหนดพื้นที่หวงห้ามถ้าไม่ติดบัตรจะเข้ามาบริเวณดังกล่าวไม่ได้ ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารได้ รวมทั้งสามารถจำกัดพื้นที่กลุ่มคนที่ชอบมาคาไรด์แลกได้

๓. จากมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาคาไรด์แลก คาดว่าปัญหาดังกล่าวจะลดลงหรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า มาตรการที่กำหนดไว้ หากผู้บังคับบัญชาชั้นสูงให้ความเห็นชอบ ก็จะสามารถแก้ไขปัญหาคาไรด์แลกได้ดีขึ้น

๔. สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวมีข้อมูลเกี่ยวกับไกด์ผีหรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ให้นโยบายว่า เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ได้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิทุกหน่วยงาน จะทำงานเพียงแค่บริการให้เฉพาะผู้โดยสารภายในประเทศคงยังไม่เพียงพอ เพราะจะต้องให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติด้วย ดังนั้น จึงต้องช่วยพัฒนาการให้บริการที่มากกว่าแค่การขายตั๋วโดยสารเครื่องบิน เพราะการทำงานในด้านนี้ ถือเป็นจุดประทับใจของชาวต่างชาติ แต่ในปัจจุบันได้มีการร้องเรียนเข้ามาในเรื่องต่าง ๆ จำนวนมาก ซึ่งในบางเรื่องก็เกี่ยวกับตำรวจท่องเที่ยว จึงได้แจ้งไปยังกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยวให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคาไรด์แลก ส่วนในเรื่องของไกด์ผีได้เป็นปัญหารบกวนแก่นักท่องเที่ยวอย่างมาก เพราะถ้าหากให้ไปรบกวนนักท่องเที่ยวคือถ้าไม่มีความประทับใจแล้ว ก็จะไม่มาเที่ยวประเทศไทยอีก

ส่วนที่สนามบินสุวรรณภูมิ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มีเคาน์เตอร์อยู่บริเวณชั้นล่างอาคารผู้โดยสารขาออก จะมีเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ไปตรวจ Job Order ของไกด์ โดยตรวจว่า ใครเป็นผู้มารับนักท่องเที่ยว และจะพาไปที่ไหนและถ้ามีมัคคุเทศก์เข้ามารับนักท่องเที่ยวแล้วไม่แขวนป้ายชื่อ ถ้าเป็นการกระทำผิดซึ่งหน้า ก็จะมีการจับกุม ซึ่งสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวจะร่วมมือกับตำรวจท่องเที่ยวในการดำเนินการดังกล่าว

๕. กรณีที่มีคนแสดงตัวเป็นไกด์เถื่อนและชักชวนให้ผู้โดยสารขึ้นรถ จะมีวิธีการแก้ไขปัญหาคาไรด์แลกอย่างไร

ได้รับการชี้แจงว่า บุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตให้เป็นไกด์ แต่มีพฤติกรรมที่แสดงตัวว่าเป็นไกด์ นั้น ถ้าแสดงตัวออกมาเช่นนี้จะผิด พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์แน่นอน หากคนกลุ่มนี้อยู่ใกล้กับตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจท่องเที่ยวสามารถดำเนินการจับกุมได้



LIRT

๖. กรณีโกตเถื่อน พนักงานของ ทอท. สามารถจับกุมได้หรือไม่

ได้รับการชี้แจงว่า พนักงานของ ทอท. จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากนายทะเบียนให้เป็นพนักงานตาม พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ซึ่งขึ้นอยู่กับประสานงานระหว่าง ทอท. กับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถ้าหากมีการแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้ว ก็สามารถดำเนินการจับกุมโกตเถื่อนได้

๗. สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปประจำที่สนามบิณสุวรรณภูมิวันละกี่คน

ได้รับการชี้แจงว่า สำนักงานฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปประจำที่สนามบิณสุวรรณภูมิ โดยจะทำงานร่วมกับตำรวจท่องเที่ยว ซึ่งพนักงานของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวและตำรวจท่องเที่ยวจะมีหน้าที่ในการตรวจ Job Order ของโกต และอีกส่วนหนึ่งจะมีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นสายตรวจ เป็นหน่วยตรวจปฏิบัติตามกฎหมาย และที่สนามบิณสุวรรณภูมิก็มีตำรวจท่องเที่ยวอยู่เป็นจำนวนมาก และมีจำนวนมากเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่

๘. การที่ ทอท. ได้ดำเนินกิจการให้เช่ารถสิมูขึ้น ผลการประกอบการมีกำไรหรือขาดทุนหรือไม่อย่างไร

ได้รับการชี้แจงว่า สัญญาเช่ารถสิมูขึ้นได้มีสัญญาแล้ว และได้มีการเช่ารถพร้อมคนขับ โดยจะจ่ายค่าเช่าตามระยะทางที่ให้บริการ ซึ่งได้จ้างคนมาขายตั๋วและบริหารจัดการเรื่องตั๋ว มีการคิดค่าตัวโดยสารตามระยะทาง รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย โดยหักค่าเช่ารถแล้ว ทอท. มีรายได้ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาท) มีรายจ่าย ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาท) ซึ่งรายได้สุทธิของเดือนธันวาคมเป็นเงิน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาท)

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้มีมติขอสำเนาเอกสารสัญญาดังกล่าว ๗ ที่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทำกับนิติบุคคลและสัญญาเช่าช่วงที่ทำกับบุคคลที่สาม ซึ่งประกอบด้วย

๑. สัญญากับบริษัท เบส เอพาร์ทเมนท์ เซอร์วิส (๒๐๐๖) จำกัด และบริษัท เบส ซีเคียวริตี้ จำกัด
๒. สัญญากับบริษัท สุวรรณภูมิ ทรานส์ เซอร์วิส จำกัด (ทุกสัญญา)
๓. สัญญาจ้างบริหารรถเช่าทั้ง ๘ ยี่ห้อ (Mercedes Benz E Class 200 NGT, BMW 730 LI, Isuzu MU - 7D3 04X2A/T, TOYOTA CAMRY 2.0, TOYOTA COMUTER D2.5 TURBO, NISSAN TEANA 2.0, NISSAN URVAN, LONDON CAB)

๔. สัญญากับ ATTA

๕. สัญญาในการอนุญาตให้รถตู้เข้ามาวิ่งรับ - ส่ง ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้ง ๖ สาย (วิ่งเสริมรถ ข.ส.ม.ก.) และสัญญาในการอนุญาตให้รถตู้เข้ามาวิ่งเพิ่มภายหลัง

๖. สัญญาเช่าลานจอดรถของลอนดอนแคป

๗. สัญญาเช่าลานจอดรถของรถไฟเหาะ (ทุกสัญญา)



LIRT

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

พิจารณากำหนดนัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมติงดประชุมในสัปดาห์หน้า หากจะมีการนัดประชุม
คณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป ในวัน เวลาใด จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ฝ่ายเลขานุการ

กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม

สำนักกรรมการ ๑

ผู้จัดบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม

คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (รถแท็กซี่)
ในคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ครั้งที่ ๔

วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๐

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการหมายเลข ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ๒

อนุกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม คือ

๑. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์
๒. นายพรเพชร วิชิตชลชัย
๓. พลอากาศเอก นพพร จันทรวานิช
๔. พลอากาศเอกเทอดศักดิ์ สัจจะรักษ์
๕. นายสมพร หลงจิ
๖. พลตรี ดร. พีระพงษ์ มานะกิจ

ประธานคณะอนุกรรมการ
รองประธานคณะอนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
เลขานุการคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการผู้ลาการประชุม คือ

๑. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์
๒. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนนาเคนทร์
๓. นางสาวอภิรดี พรเลิศ
๔. นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

๑. นายจักรพงษ์ พวงสาโรจน์
๒. นายณัฐพร โตประยูร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ ประธานคณะอนุกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้



LIRT

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานคณะอนุกรรมการฯ ขอความร่วมมือจากอนุกรรมการฯ ในการส่งข้อมูล และเอกสารเพื่อนำมาประกอบในรายงานฯ และได้สอบถามคณะอนุกรรมการฯ ถึงกรอบการศึกษาและพิจารณาเพื่อสรุปในรายงานของคณะอนุกรรมการฯ เช่น ความเป็นมาในการบริหารจัดการรถแท็กซี่และรถลีมูซีน มีความมิชอบในขั้นตอนใด มีประเด็นใดบ้างและข้อเท็จจริงมีว่าอย่างไร

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมติเลื่อนรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาเรื่อง ปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (รถแท็กซี่และรถลีมูซีน) ภายใน สยามปาร์ค

รถแท็กซี่ (Public Taxi) และรถลีมูซีน (Airport Taxi) มีการดำเนินการตั้งแต่ต้นปี ๒๕๔๙ โดยการเปิดประมูลมีบริษัทใหญ่ ๒ ราย คือ สยามอโศกและเบ็นซ์ทองหล่อ มีการจัดทำ TOR แต่ได้มีการโต้แย้งว่าสัญญาต้องเข้า พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ (พ.ร.บ. ร่วมทุนฯ) เพราะวงเงินเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ทอท. จึงได้ส่งเรื่องนี้ให้อัยการสูงสุดตรวจร่างสัญญา มีการร่างสัญญาเพื่อหลีกเลี่ยง พ.ร.บ. ร่วมทุนฯ เช่น โดยนำมาเทียบเคียงกับสัญญาของกรมชลประทานและสัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเรื่องการจ้างเหมาดำเนินการ สัญญาหลักมีสองเรื่อง คือสัญญาแท็กซี่และรถลีมูซีน และมีการทำสัญญาย่อยอีก ๘ ฉบับ ซึ่งได้พิจารณาแล้วพบว่าเรื่องสัญญาต่าง ๆ ไม่น่าจะมีปัญหา แต่อาจมีเรื่องการฉ้อฉล เพราะมีบริษัทเพียง ๒ รายเข้าเสนอราคาเท่านั้น เรื่องนี้ควรพิจารณาว่ามีการฮั้วกันหรือมีการถือหุ้นไขว้กันหรือไม่ และควรพิจารณาในรายละเอียดของทั้ง ๒ สัญญาหลักและสัญญาประกอบ ๘ ฉบับ เพราะเมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่ามีส่วนที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้มีกำไร เช่น สัญญา รถลีมูซีน ปัจจุบัน ทอท. เสียเปรียบและขาดทุน เพราะเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันรถ อีกทั้ง ทอท. จ้าง Out Source ตั้งเป็นเคาน์เตอร์ (Counter) ตามจุดต่าง ๆ เพื่อมาเก็บเงินค่าตัวโดยสาร แต่ขายได้น้อยเพราะมีราคาแพง ในสัญญาผู้ประกอบการจะเริ่มคิดค่าบริการขั้นต่ำ (Bases On) จากสยามปาร์ค ๕ เทียบแรกในราคาที่สูง ทำให้วงเงินจัดจ้างและดำเนินการสูง แต่ผลประโยชน์ตกกับผู้ประกอบการมิใช่ ทอท. ส่วนเรื่องประเด็นทุจริตหรือฉ้อฉลจะต้องดูไปที่คณะกรรมการของ ทอท. ที่พิจารณาเรื่องนี้ โดยจะต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมและควรเชิญผู้รับผิดชอบที่เป็นผู้ดำเนินการทุกอย่างในเรื่องนี้เข้ามาให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งมั่นใจว่าจะได้ข้อมูลและหลักฐานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และหากสัญญาเกิดจากการฉ้อฉล เช่น ผู้ประกอบการที่เสนอราคาถือหุ้นไขว้กัน และการเสนอราคานั้นขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการเสนอราคาต่อรัฐ (ฮั้ว) ถ้าพบมีการกระทำเช่นนั้น ทอท. สามารถเลิกสัญญาได้ ในรายงานของคณะอนุกรรมการฯ ควรจะมีการสรุปเรื่องการทุจริตว่าเชื่อมโยง

กับผู้มีอำนาจอย่างไร มีการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการเช่นไร สัญญานั้นขัดต่อกฎหมายอย่างไร และควรจะชี้ว่าใครจะต้องรับผิดชอบ

กรณีเรื่องสัญญาบริหารจัดการระบบรถแท็กซี่ (Public Taxi) พบว่ามี TOR แต่ไม่เคยทราบว่ามีสัญญา และไม่มีเรื่องนี้เข้าบอร์ด ทอท. ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะทำเรื่องนี้ขึ้นมาแล้ว เรียกผู้ประกอบการ (บริษัท เบสท์) เข้ามาบริหารจัดการระบบขนส่งสาธารณะเองโดยไม่มีสัญญา เป็นการตกลงภายใน ลักษณะเป็นการจ้างแรงงานภายนอก ส่วนพื้นที่ในศูนย์ขนส่งนั้นก็มีปัญหา พบว่ามีการตั้งโต๊ะขายพื้นที่และเรียกเก็บเงิน (แป๊ะเจี๊ยะ) จากร้านค้า และก็ยังไม่มีการทำสัญญากับ ทอท. ซึ่งควรจะตรวจสอบเรื่องนี้เพราะศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ เป็นแหล่งหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ปัญหาเรื่องศูนย์ขนส่งฯ นั้น เป็นประเด็นใหญ่มากกว่าปัญหาเรื่องรถแท็กซี่และรถลีมูซีน เพราะปัญหาดังกล่าวเกิดมาจากการบริหารและดำเนินการของศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ ดังนั้นจึงควรจะต้องศึกษากระบวนการ ความเชื่อมโยงของนักการเมืองและผู้บริหาร ทอท. โดยจะต้องศึกษา พิจารณาประกอบกับ ข้อกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

อนุกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า กรณีรถรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร ควรจะต้องตรวจสอบหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทที่เข้ามารับสัญญาทั้งหมดจากกระทรวงพาณิชย์ และควรจะตรวจสอบรวมไปถึงศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ เพราะเป็นจุดศูนย์รวมของการบริหารจัดการรถแท็กซี่ รถลีมูซีน และร้านค้า เพื่อดูว่าใครเป็นผู้สั่งการ ดูความเชื่อมโยงเพื่อจะได้เห็นภาพได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ประธานคณะอนุกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าเริ่มแรกได้ตั้งเป้าหมายไว้ในการแก้ไขปัญหานี้คือ จะมองในภาพรวมว่า ขณะนี้ ทอท. ได้รับความเสียหายอะไรบ้าง เพื่อเข้ามาสู่การรักษาผลประโยชน์ของ ทอท. โดยจะทำการที่ไม่ถูกต้องที่ผ่านมาให้ถูกต้อง ไม่มีเจตนาให้กระทบ หรือว่าจะต้องเอาผิดกับต่อเจ้าหน้าที่ เพราะเข้าใจได้ว่าต้องกระทำตามคำสั่งด้วยความจำเป็นคณะอนุกรรมการฯ ต้องการที่จะรักษาผลประโยชน์ให้กับ ทอท. แต่ปรากฏว่าได้รับความร่วมมือน้อยมาก ทั้งในเรื่องการเข้าชี้แจงให้ข้อมูลหรือส่งมอบเอกสารที่คณะอนุกรรมการฯ ต้องการ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากอนุกรรมการฯ ให้ช่วยกันรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อจะสรุปในรายงานของอนุกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

พิจารณาว่าหนดนัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้นัดประชุมในสัปดาห์หน้า หากจะมีการนัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป ในวันและเวลาใด นั้น จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

นายคมสัน นิคมคณารักษ์

กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมฯ

สำนักการนารถ ๑

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ

การคมนาคม

ผู้จัดบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม

คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่)
ในคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหاسนามบินสุวรรณภูมิ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ครั้งที่ ๕

วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการหมายเลข ๓๐๙ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๒

อนุกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม คือ

๑. พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายพรเพชร วิชิตชลชัย	อนุกรรมการ
๓. พลอากาศตรี ประสิทธิ์ ธนนาเคนทร์	อนุกรรมการ
๔. นายสมพร หลงจิ	อนุกรรมการ
๕. พลตรี ดร. พีระพงษ์ มานะกิจ	เลขานุการคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการผู้ลาการประชุม คือ

๑. พลตำรวจเอก บุญศรี หุ่นสวัสดิ์
๒. นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล
๓. พลอากาศเอก นพพร จันทรวานิช
๔. พลอากาศเอก เทอดศักดิ์ สัจจรักษ์
๕. นางสาวอภิรดี พรเลิศ

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

นายจักรพงษ์ พวงสาโรจน์

ผู้ชี้แจง คือ๑) สหกรณ์บริการสุวรรณภูมิหนองปรือ จำกัด

๑. นายเผธิญ ทรงแจริญ
๒. นายสรอัทธ์ ยางจ้าน
๓. นายเผ่า พังโพธิ์
๔. นายแจ่ม ขาวบริสุทธิ์
๕. นายอภิณชนก (อนันต์) รอดสุนทร

๒) ทจก. เจ นวมินทร์ ทรานสปอร์ต

นางภัทรี ตรีวิวัฒน์กุล



๓) ทจก. ปาล์มมี ทราเวล

๑. นายนเรศ กรเกษม
๒. นายประจวบ เกษชญา

๔) บริษัท เติมชัย ทราเวล จำกัด

- นายพงษ์ทร มนโทองศ์

๕) บริษัท ดี ออโต้ คาร์ จำกัด

- นางสาวลลันภัทรา ปิยะวงศ์มงคล

๖) บริษัท เวิลด์ โลอัน กรุ๊ป จำกัด

๑. นายกฤตกร จันทรหอม
๒. นายธนวัตร ปุจฉาการณ์
๓. นายนิพนธ์ เทพประสิทธิ์

๗) บริษัท ยูนิตี้ เพาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด

๑. นายวริทธิ์พล ศรีสังข์
๒. นายวราภร ประทีป ณ ถลาง

๘) บริษัท ยูนิตี้ ลิ้มซัน เซอร์วิส จำกัด

๑. นายสุพล โชติช่วง
๒. นายตระออน พรหมนุช

๙) ทจก. โจ - เมล ทรานสปอร์ต

- นายวิรัช เพ็งจ้อย

๑๐) ทจก. นักท่องเที่ยวที่รัก

- นางกฤติมา วงมาเวียง

๑๑) บริษัท เอส เค ทรานสปอร์ต จำกัด

- นายชัชชาติ พึ่งแสงผล

๑๒) บริษัท เอส พี ลิ้มซัน เซอร์วิส จำกัด

๑. นายมนัส ชื่อดอวงษ์
๒. นายสถาพร วิฤทธิ์

๑๓) ทจก. ชวการ ทรานสปอร์ต

- นายประธาน เกษสุคนธ์

๑๔) บริษัท WSME ทรานสปอร์ต จำกัด

- นายประพันธ์ จิตรเที่ยง



๑๕) บริษัท เอ พี ซี จำกัด

นายมานพ นุ่มประสิทธิ์

๑๖) บริษัท เค เอส ทัวร์ ทรานสปอร์ต จำกัด

นายสิทธิพร วงศ์สมุทร

๑๗) บริษัท เอ เค แทรเวล จำกัด

นายวิเชียร โชติพิบูรณ์ทรัพย์

๑๘) หจก. ศักดิ์ปากพนัง

นายสมศักดิ์ ชนะพงษ์

๑๙) บริษัท ไลซ์ โกลด์ จำกัด

นางสาวชนิษฐา ศรีสังวรรณ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่ออนุกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ ประธานคณะอนุกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมติเลือกรับรองบันทึกการประชุมดังนี้

- บันทึกการประชุมครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
- บันทึกการประชุมครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาเรื่อง ปัญหาการรับจ้างขนส่งผู้โดยสาร (แท็กซี่และสิมูซัน)

ภายในสนามบินสุวรรณภูมิ โดยเชิญตัวแทนจากผู้ประกอบการให้บริการรถสิมูซันมาร่วมประชุมสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญกลุ่มบริษัทต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการให้บริการรถสิมูซันภายในสนามบินสุวรรณภูมิมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว ดังนี้

กลุ่มบริษัท เอ พี ซี จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายมานพ นุ่มประสิทธิ์ มีรถให้บริการจำนวน ๒๐ คัน โดยส่วนใหญ่จะประกอบด้วย รถวอลโว่ รถโตโยต้า และรถตู้ สภาพการใช้งานของรถ มีอายุประมาณ ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด



กลุ่มสหกรณ์บริการสุวรรณภูมิหนองปรือ จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายเผธิญ ทรงเจริญ มีสมาชิกทั้งหมดจำนวน ๔๕ คัน มีรถให้บริการประกอบด้วย รถตู้ รถวอลโว่ และรถโตโยต้าแคมรี่ บางส่วนมีอายุการใช้งาน ๓ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่ม หจก. ปาล์มมี ทราเวล ประธานกลุ่มคือ นายประจวบ เกษชญา จำนวนสมาชิกมีรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ๓๖ คัน รถตู้ ๗ คัน ซึ่งประกอบด้วยรถโตโยต้าแคมรี่ รถวอลโว่ และรถเบนซ์ มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท เอส เค ทรานสปอร์ต จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายชัชชาติ พึ่งแสงผล จำนวนสมาชิกประกอบด้วย รถตู้ ๕ คัน และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ๑๕ คัน มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

• กลุ่มบริษัท ดี ออโต้ คาร์ จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายพจน์ งามพิบูลย์ มีรถให้บริการทั้งหมด จำนวน ๓๐ คัน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรถวอลโว่ มีอายุการใช้งาน ๓ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท เวิลด์ โลอ้อน กรุ๊ป จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายฤศกร จันทร์หอม มีรถให้บริการประกอบด้วย รถวอลโว่ รถโตโยต้าแคมรี่ และรถเบนซ์ มีอายุการใช้งานทั้งหมด ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท เอส พี ลิมุซีน เซอร์วิส จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายสถาพร วิฑูรย์ มีรถทั้งหมดจำนวน ๒๐ คัน ประกอบด้วย รถวอลโว่ รถนิสสันเทียน่า และรถโตโยต้าแคมรี่ อายุการใช้งานของรถนิสสันเทียน่าและรถโตโยต้าแคมรี่มีอายุการใช้งาน ๓ - ๕ ปี รถวอลโว่มีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่ม หจก. โจ - เมล ทรานสปอร์ต ประธานกลุ่มคือ นายวิรัช เพ็งจ้อย มีรถทั้งหมดจำนวน ๖๖ คัน ประกอบด้วยรถยนต์นั่งส่วนบุคคลขนาดเล็ก (๑,๖๐๐ ซีซี) และรถตู้ ส่วนรถโตโยต้ามีส่วนน้อย มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่ม บริษัท ยูนิตี้ ลิมุซีน เซอร์วิส จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายสุพล โชติช่วง มีรถทั้งหมดจำนวน ๔๖ คัน ประกอบด้วย รถวอลโว่ รถโตโยต้าแคมรี่และรถตู้ มีอายุการใช้งาน ๓ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่ม หจก. คักดีปากพนัง ประธานกลุ่มคือ นายสมศักดิ์ ชนะพงษ์ มีรถทั้งหมดจำนวน ๕๐ คัน ประกอบด้วยรถวอลโว่ รถตู้ และรถโตโยต้า มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท ไลซ์ โกลด์ จำกัด ประธานกลุ่มคือ นางสาวชนิษฐา ศรีสังวรณ์ มีรถทั้งหมดจำนวน ๒๐ คันประกอบด้วยรถตู้ ๕ คัน รถโตโยต้าแคมรี่ รถวอลโว่ อายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท WSME ทรานสปอร์ต จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายสมมติ รุดชาติ มีรถทั้งหมดจำนวน ๓๐ คัน ประกอบด้วยรถตู้ รถวอลโว่ และรถโตโยต้าแคมรี่ อายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด



LI RT

กลุ่ม หจก. ชวการ ทรานสปอร์ต ประธานกลุ่มคือ นางนภา คล้ายอ่อน มีรถทั้งหมดจำนวน ๔๐ คัน ประกอบด้วยรถตู้ และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท เค เอส ทัวร์ ทรานสปอร์ต จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายสิทธิพร วงศ์สมุทร มีรถจำนวน ๓๐ คัน ประกอบด้วย รถวอลโว่ รถตู้ อายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี

กลุ่ม หจก. เจ นวมิตร ทรานสปอร์ต ประธานกลุ่มคือ นางสาวภัทรี ตรีวิวัฒน์กุล มีรถจำนวน ๒๐ คัน ประกอบด้วยรถนิสสันที่ดำ รถโตโยต้าแคมรี่ และรถวอลโว่ มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท เอ เค แทรเวล จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายวิเชียร โชติพิบูลทรัพย์ มีรถจำนวน ๒๕ คัน ประกอบด้วยรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถตู้ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถวอลโว่ มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท เติมชัย ทราเวล จำกัด ประธานกลุ่มคือ นายชูเดช กิจเพิ่มพูน มีรถจำนวน ๖๐ คัน ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรถวอลโว่ มีอายุการใช้งาน ๕ - ๑๐ ปี และเป็นรถป้ายดำทั้งหมด

กลุ่มบริษัท ยูนิตี้ เพาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด ประธานกลุ่ม คือ นายวิทธิพล ศรีสังข์ มีรถจำนวน ๕๒ คัน ประกอบด้วย รถโตโยต้าแคมรี่ป้ายเขียว รวมทั้งรถวอลโว่และรถตู้ป้ายดำ

หลังจากรับทราบข้อมูลในเบื้องต้นของผู้ประกอบกิจการรถลีมูซีนภายในสนามบินสุวรรณภูมิแล้ว คณะอนุกรรมการได้รับทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. จากการบริหารงานรถลีมูซีน ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยรวมกลุ่มรถลีมูซีนต่าง ๆ นั้น สามารถรวมได้ เพราะมีผู้นำที่มีความสามารถ แต่ถ้าหากเป็นที่สนามบินสุวรรณภูมิ และรวมเป็นกลุ่มเดียวหรือหลายกลุ่มก็น่าจะสามารถทำได้เช่นกัน และที่สำคัญคือจะต้องไม่ทะเลาะกัน

หลังจากนั้น คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวว่า ถ้าจะบริหารงานในรูปแบบสหกรณ์จะสามารถทำได้หรือไม่ โดยให้รวมกลุ่มกันทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการที่ง่ายยิ่งขึ้น และสะดวกต่อการเข้ามามีส่วนร่วมกับดูแลของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต้องการให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อความถูกต้องและชื่อเสียงของสนามบินสุวรรณภูมิ รวมทั้งควรมีอัตราค่าบริการสำหรับผู้โดยสารเป็นอัตราเดียวกัน โดยควรจัดระบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. มีปัญหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของ ทอท. ในกรณีที่ ทอท. จะแจ้งให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติทราบว่า รถลีมูซีนมี เป็นรถที่อันตราย และในบางครั้งพยายามเข้ามาล้อมรถและให้ลูกค้าลงจากรถ และพยายามบอกกับลูกค้าว่า No good จากการกระทำดังกล่าวทำให้ภาพพจน์ของประเทศเสียหาย เพราะกลายเป็นว่าสนามบินสุวรรณภูมิเป็นที่อันตราย และเจ้าหน้าที่ของ ทอท. ยังได้พูดจาไม่สุภาพอีกด้วย



LIRT

๓. ในกรณีของรถลีมูซีนที่ได้ใส่สัทและชุดดำแต่ยังคงรบกวนผู้โดยสาร ทอท. จะมีวิธีการดำเนินการกับกลุ่มบุคคลดังกล่าวอย่างไร

ได้รับการชี้แจงว่า จะต้องไม่มีการรบกวนผู้โดยสาร และควรมีจุดให้บริการที่เคาน์เตอร์เท่านั้น โดยควรมีป้ายบอกไว้ด้วยว่าเป็นเคาน์เตอร์ของรถแท็กซี่หรือเป็นเคาน์เตอร์ของรถลีมูซีน ซึ่งถ้าทำแบบนี้แล้วก็จะเกิดความเรียบร้อย ซึ่งไม่ใช่ว่าต่างคนต่างไปดักรบกวนผู้โดยสาร

๔. มีการตระเวนไล่แซกกลางจากรถ โดยพนักงานของ ทอท. และมีการปิดประตูทางออกของผู้โดยสารในบางประตู เพื่อไม่ให้มีการเชียร์แซก และสำหรับเรื่องราคาค่าโดยสารของรถลีมูซีนในส่วน of ทอท. นั้น บางครั้งอัตราค่าบริการไม่คงที่ มีการปรับขึ้น ๆ ลง ๆ ซึ่งทำให้ผู้โดยสารมีความสับสน

จากประเด็นดังกล่าว ได้รับการชี้แจงว่า ทอท. ได้กำหนดอัตราค่าบริการรถลีมูซีนที่แน่นอน แต่ต่อมาได้มีการปรับลดอัตราค่าโดยสาร เนื่องจากมีรถลีมูซีนเข้ามาแข่งขัน จึงต้องขอลดราคาลงมา ดังนั้นราคาค่าโดยสารจึงมีการปรับขึ้นลง

๕. กรณีถ้ารวมกลุ่มกันแล้ว รถที่นำมาให้บริการจะเป็นรถป้ายดำหรือรถป้ายเขียว ได้รับการชี้แจงว่า จะต้องเป็นรถป้ายเขียว

๖. ควรมีเคาน์เตอร์ เป็นจุดให้บริการแก่ผู้โดยสาร โดยควรนำเอารูปแบบการจัดการที่เคยทำมาก่อนที่สนามบินดอนเมือง มาเป็นตัวอย่าง และควรมีการประกันกระเป๋าสัมภาระ และประกันผู้โดยสารที่มาใช้บริการรถลีมูซีนด้วย

ในประเด็นดังกล่าวข้างต้น คณะอนุกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ควรนำระบบการบริหารจัดการรถลีมูซีนของสนามบินดอนเมืองมาใช้ เพราะทำให้ไม่ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรคับคั่ง และเพื่อก่อให้เกิดผลดีด้วยกันทั้งสองฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและผู้รับผิดชอบพื้นที่

สำหรับแนวทางในการรวมกลุ่ม นั้น การคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการ ควรเลือกแบบประชาธิปไตย คือ ทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมและต้องมีความโปร่งใส เช่น กรณีของรถแท็กซี่ ใครมาก่อนก็ให้ได้คิวไปก่อน สำหรับปัญหาในขณะนี้ คือ กลุ่มรถลีมูซีนต่าง ๆ จะรวมตัวกันอย่างไร และจะบริหารงานโดยใคร และถ้าผู้บริหารมีความไม่โปร่งใสเล่นพรรคเล่นพวก จะมีวิธีการถอดถอนอย่างไร ซึ่งในเบื้องต้นควรจะตกลงหลักเกณฑ์ร่วมกัน แล้วจึงนำหลักเกณฑนั้น ไปเป็นตัวกำหนดวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มองเห็นภาพการทำงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

หลังจากนั้น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ขอมติจากผู้ประกอบการรถลีมูซีนทั้งหมด เพื่อลงความเห็นในหลักการที่จะรวมกลุ่มรถลีมูซีนภายในสนามบินสุวรรณภูมิ จากผลการโหวตเสียงของผู้ประกอบการทั้งหมด ได้มีมติเห็นด้วยในหลักการดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้มีมติรับทราบการลงความเห็นของผู้ประกอบการรถลีมูซีนภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ที่ได้เห็นด้วยในหลักการที่จะรวมกลุ่มเป็นกลุ่มผู้ประกอบการรถลีมูซีนภายในสนามบินสุวรรณภูมิที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานร่วมกัน



LIR

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

พิจารณากำหนดนัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้งดประชุมในสัปดาห์หน้า หากจะมีการนัดประชุมครั้งต่อไป ในวัน เวลา ใด นั้น จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

ฝ่ายเลขานุการ

กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม

สำนักกรรมการ ๑

ผู้จัดบันทึกการประชุม



เอกสารหมายเลข ๒

**หนังสือร้องเรียนของกลุ่มรถแท็กซี่รับจ้าง
สาธารณะในสนามบินสุวรรณภูมิ**



12 ธันวาคม 2549

เรื่อง แท็กซี่มิเตอร์ให้บริการ

เรียน ฯพณฯ พลเรือเอก บรรณวิทย์ เก่งเรียน ประธานกรรมการคมนาคม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

อ้างถึง วาระตรวจเยี่ยม สนามบินสุวรรณภูมิ ในวันที่ 12 ธันวาคม 2549 เพื่อรับข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น ให้เป็นที่ยอมรับของทั่วโลก

แท็กซี่มิเตอร์ เป็นระบบการขนส่งแบบ Door To Door จากสถานที่หนึ่งไปสู่สถานที่หนึ่ง ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่สะดวกรวดเร็ว ราคาเหมาะสม ประดุจหนึ่งเป็นยานพาหนะของตนเอง โดยเฉพาะบุคคลที่มีกระเป๋าสัมภาระหลายชิ้น ซึ่งไม่เหมาะกับการใช้ระบบการขนส่งขนาดใหญ่ ไปไม่ถึงเป้าหมาย และโดยเฉพาะชาวต่างประเทศ ที่มีเป้าหมายเดินทางเข้ามาในประเทศไทย เพื่อการท่องเที่ยว หรือทำธุรกิจ ถึงต้องอาศัยรถให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพและรู้เส้นทางได้ดี สะดวก รวดเร็ว ราคาเหมาะสม

สนามบิน เป็นสถานีการขนส่งระหว่างประเทศที่นำพาบุคคลมาจากทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทย ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้บริการผู้โดยสารให้ได้ถึงปีละ 35 – 45 ล้านคน/ปี นั้นหมายความว่าต้องมีระบบการเชื่อมต่อให้ผู้โดยสารไปสู่เป้าหมายให้ได้อย่างสมบูรณ์ ไม่มีที่ตำหนิให้ผู้โดยสารมีความพึงพอใจสูงสุด โดยเฉพาะระบบการขนส่งต่อเนื่อง

แท็กซี่มิเตอร์ ของประเทศไทยนับได้ว่ามีความสะดวกรวดเร็ว ราคาเหมาะสมได้มาตรฐานในระดับหนึ่ง ซึ่งราคาโดยสาร อาจจะเห็นได้ว่าถูกที่สุดในโลก ในขนาดที่นำรถมาใช้ได้มาตรฐานโลก

สนามบินสุวรรณภูมิ เปิดใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2549 28 ธันวาคม 2549 ครบ 3 เดือน แท็กซี่มิเตอร์ได้ให้ความร่วมมือกับทางสนามบิน ด้วยดีมาตลอด ทั้งปรับปรุงรถและตัวบุคคล เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ไม่ให้เสียหน้า ไม่ให้ละอาย อึดอั้นรับ ด้วยความเต็มใจตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด ขนาดนอนคอยให้บริการตั้งแต่เที่ยงคืนถึงเช้า ซึ่งเป็นสิ่งน่าชื่นชมเป็นอย่างมาก โดยที่ทางสนามบินไม่ต้องว่าจ้าง OT หรือกระวนกระวายใจหรือวิตกว่าไม่มีรถบริการ สิ่งเหล่านี้จะดีขึ้นไปอีก หากผู้บริหาร ผู้มีอำนาจหรือรัฐบาล หรือกรรมการชุดนี้ ได้แสดงถึงความห่วงใยเอื้ออาทรให้คนของประเทศไทยคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข เพิ่มความพร้อมที่จะให้บริการผู้โดยสารเต็ม 100% ตลอดเวลา และตลอดไป ตราบนานเท่าสนามบินสุวรรณภูมิโดยจัดให้มี สิ่งที่เราเรียกว่าคุณภาพชีวิตหรือนักบริหารทรงคุณธรรม ที่จะจิตใจของชาวอาชีพแท็กซี่ โดยจัดให้มี

1. อาคารพักรอ เพื่อให้คนขับได้พักผ่อน ก่อนออกให้บริการ เพราะ ณ ปัจจุบัน ต้องรอ 1.5 – 2 ชั่วโมง ค่อยเที่ยว ขนาด 500 – 1000 ตารางเมตร

- มีที่นอน
- มีห้องน้ำ
- มีห้องอาบน้ำ
- มีห้องแต่งตัว
- มีห้องซักรีด
- มีห้องนั่งเล่น
- มีห้องออกกำลังกาย
- มีห้องโสต

2. อาคารโรงอาหาร พร้อมปรุงที่สะอาด ถูกหลักอนามัย ราคาประหยัด
3. มีบังแดดให้รถ ในขณะที่จอดรอ อากาศร้อนมาก
4. อาคารซ่อมบำรุงรถ ล้างรถ
5. อาคารจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด ลดค่าครองชีพ
6. ให้มีการเลือกตัวแทนจากแท็กซี่ โดยวิธีแสดงตนรับเลือกจากสมาชิก
โดยประชาธิปไตย
7. จัดระเบียบบนอาคารให้มีความเป็นธรรม เข้าคิวทั้งแท็กซี่และผู้โดยสาร พนักงาน
ต้อนรับต้องสุภาพ รวดเร็ว การแต่งตัว ควรดูเรียบร้อย แยกพนักงานโดยรูปแบบ
การแต่งกายที่สุภาพ

สิ่งที่กล่าวมาข้างต้น ดูแล้วอาจจะทำให้ผู้บริหารคิดว่า มากเกินไป แต่ไม่จำเป็นต้องทำ
พร้อมกันก็ได้ แต่สิ่งเหล่านี้ คือส่วนหนึ่งของการพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัท ได้กำไรปีละ
หลายพันล้าน หรือประเทศเจริญทางวัตถุสร้างถนน หลายหมื่นล้านต่อปี เงินส่วนน้อยนิด ไม่ก็สิบล้าน
เพื่อสร้างให้คนมีคุณภาพชีวิต น่าจะคุ้มค่า

สุดท้าย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการคมนาคม ชุด
นี้ ด้วยดี

ด้วยความเคารพอย่างยิ่ง

นายเดิม เพ็ชรน้ำแดง

และ

คณะทำงานประสานงาน

คุณไชยา สุทธีรัตน์ 087 0705969

คุณพนมบงศ์ จันทร์ปัญญา 087 0860396

และเพื่อน ๆ แท็กซี่

เดิม เพ็ชรน้ำแดง 086 9972845

Fax. 02 5803034



LIRT

เรื่อง ปัญหาในสนามบินสุวรรณภูมิ

เรียน ท่าน พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์

เรียนท่าน พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ เนื่องจากปัญหาในสนามบินสุวรรณภูมิ มีปัญหารอการแก้ไขเป็นจำนวนมาก ดังมีรายละเอียดที่จะชี้แจงให้ทราบดังนี้คือ

1. พนักงานไม่สุภาพ และขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. การจัดระเบียบการจราจรไม่เป็นระเบียบและยุติธรรม
3. ไม่ยอมปฏิบัติตามระเบียบของกรมขนส่งว่าด้วยการกำหนดราคานอกเขตมิเตอร์
4. สาธารณูปโภคไม่เพียงพอ
5. จุดจอดรถยนต์นั่งสาธารณะ (TAXI) ไม่ดีเท่าที่ควร

ท่าน พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ ที่เคารพครับ ตั้งแต่สนามบินสุวรรณภูมิเปิดให้บริการจนถึงทุกวันนี้พวกเราเดือดร้อนกันมากครับ วันหนึ่งโดยประมาณแล้วขับรถในสนามบินสุวรรณภูมิ ได้วันละประมาณ 3 - 4 รอบ ทำงานกันวันละมากกว่า 15 ชั่วโมง รายได้หลักจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว วัน ๆ ไม่พอใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการบริหารจัดการในสนามบินในส่วนของการรถยนต์นั่งสาธารณะ (TAXI) ยังไม่ดีพอและรอการแก้ไขจากผู้ที่มีความจริงใจในการแก้ไขปัญหาให้พวกเรา โปรดช่วยพวกเราด้วยเถิดครับ

ท่านครับก่อนหน้านี้ที่สนามบินจะเปิดทำการ ทางผู้บริหารการทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้ทำการจัดการอบรมด้านการบริการและการจราจรให้กับพวกเราให้ทราบถึงแนวทางการทำงาน และรับปากกับเราว่าเราจะมีสวัสดิการที่ดีมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น “เราคือหน้าตาของประเทศ ที่จะต้องต้อนรับแขกบ้านแขกเมืองที่มาเยือนประเทศเรา” หลังจากนั้นไปขอรายการทีวี (ถึงลูกถึงคน) รับปากกับพวกเราว่าจะสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้ต่าง ๆ ให้พวกเราได้รับความสะดวกสบายในการที่เราเข้ามาวิ่งรถในสนามบิน ปัจจุบันยังไม่มี ท่านครับ พวกเราร้อนมากครับในสนามบินระหว่างรอผู้โดยสารเราต้องคอยกว่า 2 ชั่วโมงกว่าจะได้ออกรถสักรอบหนึ่ง รถต้องจอดอยู่กลางแดดเป็นเวลานานมาก อย่างแรกเราขอให้ท่านทำที่กันแดดให้พวกเราหน่อยเถิดครับ ส่วนเรื่องพนักงานไม่สุภาพ ในขณะนี้ได้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นบ้างแล้ว ส่วนเรื่องที่ยอยากให้แก้ไขในขณะนี้คือ การบอกราคากับผู้โดยสาร ซึ่งอยู่ในปัญหาข้อที่ 3 ในกรณีที่พวกเราให้ผู้โดยสารไปนอกเขตปริมาตร (นอกเขตมิเตอร์) ขอให้พนักงาน (บริษัท เบส) แจ้งให้ผู้โดยสารทราบด้วยว่าเป็นราคาเหมาจ่าย มิใช่ราคามิเตอร์ บวก 50 บาท ต้องเป็นราคาเหมาจ่ายตามที่กรมขนส่งกำหนด หรือเป็นราคาที่ยุติธรรม เนื่องจากปัจจุบัน ทางพนักงาน (เบส) จะแจ้งให้ผู้โดยสารทราบตลอดเวลาว่าเป็นราคามิเตอร์ บวก ห้าสิบบาททุกเส้นทาง โดยไม่มีการเรียกนอกเขต ในเขตมิเตอร์ให้พวกเราเลย ไม่มีการรักษาผลประโยชน์ (ซึ่งมีอยู่น้อยนิด) ให้พวกเราเลยเมื่อมีการสอบถามไปยังตัวพนักงานเองแจ้งมาว่าเป็น



LIRT

คำสั่งของการทำ... โปรดพิจารณาด้วยครับ หากให้ใช้มิเตอร์ทุกเส้นทางที่เราไป ขอความกรุณาให้ทบทุน การเรื่องการเพิ่มราคามิเตอร์ตามระยะทางที่ยาวขึ้นด้วยเถอะครับ ท่าน พลเอก เพิ่มศักดิ์ พวงสาโรจน์ ครับ เราขอขึ้นไปจอครบบนชั้น 2 ได้ไหมครับ เนื่องจากว่าผู้โดยสารที่เดินทางกลับมาจากต่างประเทศมองไม่เห็นรถแท็กซี่ครับ ถึงแม้ว่าจะมีการทำป้ายประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นแล้วก็ตามและไม่ได้ได้รับความสะดวกในการที่จะเดินลงมาใช้บริการด้านล่างหากได้รับการแก้ไขและเปลี่ยนจุดจอดรถแท็กซี่แล้วเราคาดหวังว่าเราจะมีรายได้เพิ่มมากขึ้นและใช้เวลาในการรอผู้โดยสารน้อยลง ผู้โดยสารก็จะได้รับความสะดวกเพิ่มมากขึ้นด้วย เนื่องจากปัจจุบันรถแท็กซี่นอกระบบได้แย่งผู้โดยสารเราไปส่วนหนึ่ง ส่วนเรื่องการจำกัดจำนวนรถที่เข้ามาวิ่งให้บริการในสนามบินยังไม่เห็นด้วยครับ แต่ถ้าหากว่าจะมีการจัดระเบียบถึงคุณสมบัติของผู้ขับขี่รถยนต์นั่งสาธารณะให้เข้มงวดมากขึ้นก็ยินดีครับ ท่านครับหากมีการจัดระเบียบให้ถูกต้องยุติธรรมและเป็นไปตามกติกาแล้วพวกเรายังทนกันอยู่ได้ครับ ขอให้เพื่อนสมาชิกที่เป็นรถเก่าวิ่งกันไปก่อนจนกว่าจะหมดอายุ ที่กรมขนส่งกำหนดอย่าเพิ่งห้ามพวกเราเลยนะครับ พวกเราเป็นรุ่นแรกที่เข้ามาให้บริการในสนามบินสุวรรณภูมิ (เป็นหน้าตาของประเทศ) ถึงแม้บางครั้งมันจะมีปัญหาบ้างแต่พวกเรายังทนกันได้ ถ้าหากและร้อนเรายังทน เราผ่านมาหมดแล้วครับ หากสนามบินสุวรรณภูมิมีการพัฒนาที่ดีขึ้นมีการบริหารจัดการที่ดีขึ้นก็อย่าจำกัดพวกเราออกไปเลยครับ... ปัญหาต่าง ๆ ที่มันเกิดขึ้นมันเกิดมาจากการบริหารจัดการที่ไม่ดีมีตั้งแต่แรก เพราะว่าเราต้องรีบเปิดให้ทันใช้ให้ทันเวลาที่ทางรัฐบาลกำหนด ตอนนี้มันมีปัญหาก็ต้องช่วยกันแก้กันไป แก้ที่ต้นเหตุเถอะครับ ปริมาณรถมากก็ไม่ใช่ว่าปัญหาของพวกเราต่อไป แต่ปัญหาใหญ่ที่หนักอกสำหรับพวกเราคือไม่ได้วิ่งที่สนามบิน การที่ท่านจะนำอุปกรณ์ที่ทันสมัยเข้ามาบริหารจัดการในสนามบินก็ดีเราเห็นด้วยครับ และจะยินดีเป็นอย่างมากหากว่าพวกเราได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท่านครับ อีกไม่กี่วันพวกเราจะมีการเลือกตั้งกันในกลุ่มแท็กซี่สุวรรณภูมิ ถึงวันนั้นพวกเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่า... สนามบินสุวรรณภูมิจะดีขึ้นจากการร่วมมือจากหลาย ๆ ฝ่าย

ท้ายที่สุดนี้กระผมขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่เข้ามารับทราบความเดือดร้อนของพวกเราและมีความจริงใจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้งานจุดแท็กซี่ของพวกเรา เพื่อสนามบินสุวรรณภูมิของพวกเรา

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นายธงชัย ทองวอน



เอกสารหมายเลข ๓

- ๑. ขออนุมัติจัดจ้างผู้บริหารจัดระบบการให้บริการ
รถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI)**
- ๒. ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างผู้บริหารจัดระบบ
การให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI)**

ส่วนงาน ศษส. (โทร. 29114)

ที่ ๐๖ /49

วันที่ 17 ค.ค. 49

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างผู้บริหารจัดการระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI)

เรียน กอญ.

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบการขนส่งสาธารณะภายใน ทสภ. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/49 เมื่อวันที่ 8 ก.ย.49 เห็นชอบในหลักการให้มีการจัดจ้างแรงงานที่มีประสบการณ์พร้อมทั้งจัดหาระบบ เพื่อบริหารจัดการระบบการให้บริการรถ TAXI ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้ ให้รับข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ ไปดำเนินการร่างขอบเขตรายละเอียดในการจัดจ้างต่อไปด้วย

1.2 พนักงานขับรถ TAXI ที่ให้บริการภายใน ทสภ. ต้องผ่านการฝึกอบรมจาก ทอท. ปัจจุบันมีพนักงานขับรถ TAXI ที่ผ่านการอบรมจาก ทอท. แล้วทั้งสิ้น 2,500 คน และอยู่ระหว่างการรับสมัครพนักงานขับรถ TAXI ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมอีกประมาณ 10,000 คน

1.3 หากไม่มีระบบการบริหารจัดการและควบคุมดูแลรถ TAXI ที่เป็นระบบ อาจทำให้เกิดปัญหาผู้มีอิทธิพล การรีดไถเอาเปรียบ หรือมีการเรียกเก็บค่าหัวคิวในการรับ-ส่งผู้โดยสารเหมือนในอดีตที่ผ่านมา

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามที่ ทสภ. ได้มีการเปิดใช้ ทสภ. ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ย.49 ศษส. ได้รับความร่วมมือจากบริษัท เบส เอท์ซอร์ส เซอร์วิส (2006) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการจัดการระบบการเดินรถมากกว่า 20 ปี เป็นผู้บริหารจัดการระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI) ชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 14 ก.ย.49 เป็นต้นมา

2.2 ศษส. พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื่องจาก ทสภ. ได้เปิดให้บริการมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ยังไม่มีผู้บริหารจัดการระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI) จึงเห็นควรขออนุมัติงบประมาณจัดจ้างผู้บริหารจัดการระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI) ระยะเวลา 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 ก.ย. - 13 ธ.ค.49) จำนวนเงินประมาณ 10,000,000.- บาท เป็นงบประมาณเร่งด่วน โดยจ้างบริษัท เบส เอท์ซอร์ส เซอร์วิส (2006) จำกัด เป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 14 ก.ย. - 13 ธ.ค.49 ในระหว่างที่ ศษส. พิจารณาดำเนินการสรรหาผู้บริหารจัดการระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI) ตามกระบวนการวิธีทางพัสดุ



LIRT

2.3 รายละเอียดในการขออนุมัติงบประมาณ มีดังนี้

1) แผนการจัดวางกำลังพนักงานในการจัดระบบการให้บริการรถรับจ้าง

สาธารณะ (รถ TAXI) ดังนี้ (เอกสารแนบ 1)

- ตั้งแต่วันที่ 14 - 27 ก.ย.49 พนักงานวันละ 139 คน
- ตั้งแต่วันที่ 28 - 30 ก.ย.49 พนักงานวันละ 217 คน
- ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. - 13 ต.ค.49 พนักงานวันละ 209 คน

2) งบประมาณในการจัดจ้างผู้บริหารจัดระบบการให้บริการรถรับจ้าง

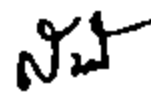
สาธารณะ (รถ TAXI) (เอกสารแนบ 2)

3) ข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างผู้บริหารจัดระบบการให้บริการรถ

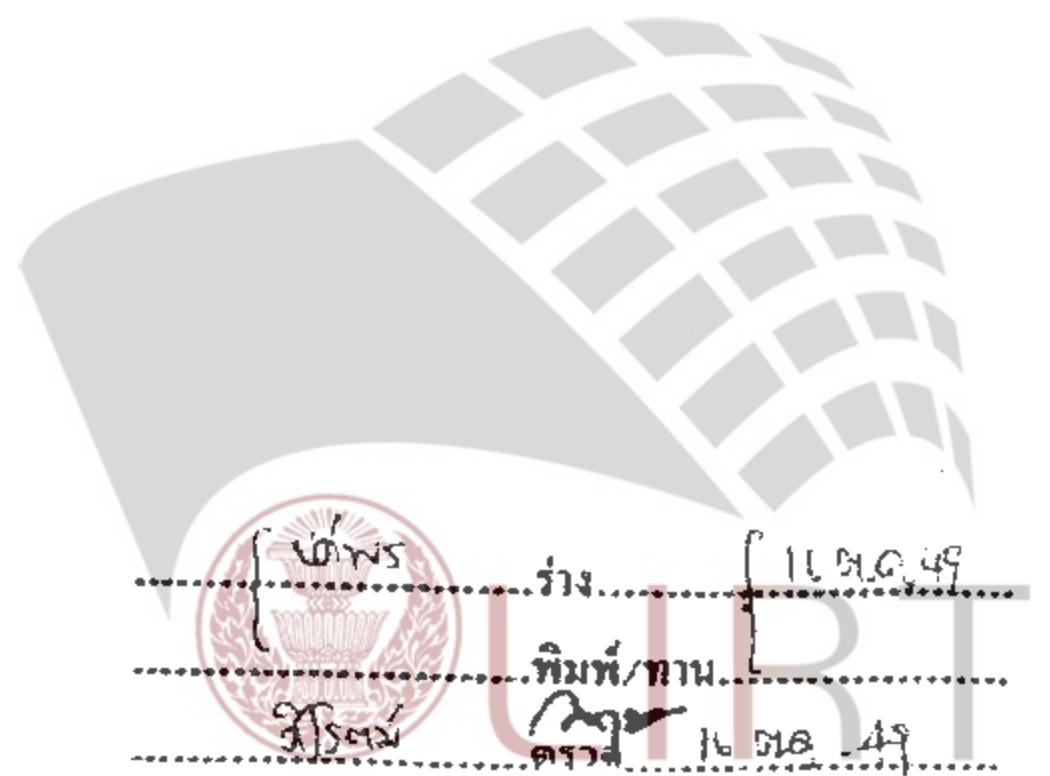
รับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI) (เอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบกรุณาอนุมัติในข้อ 2 และสั่งการให้ ผผง.

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไป



ผอ.ก.สขส.



แผนการจัดวางกำลังพนักงานจัดระเบียบคิวรถ TAXI

วันที่ 14 - 27 กันยายน 2549

บริเวณปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน		
	06.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00
1. ศูนย์แท็กซี่/ ลานจอดรถ			
1.1 ผู้ควบคุม	1	-	-
1.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่	5	5	5
1.4 ป้อมรับบัตรคิวลานจอดรถศูนย์ TAXI	2	2	2
1.5 ลานจอดรถศูนย์ TAXI	8	8	8
1.6 พนักงานธุรการ/ ตรวจสอบเอกสาร/ ข้อมูล	3	3	3
1.7 ศูนย์ประสานงานเรียกคิวรถ	2	2	2
รวม 1	21	20	20
2. อาคารผู้โดยสาร - ภายในประเทศชั้น 1 (ประตู 4)			
3.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	3	3	3
3.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	3	3	3
3.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	5	5	5
3.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 2	12	12	12
3. อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 1 (ประตู 7)			
5.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	4	4	4
5.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	4	4	4
5.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	5	5	5
5.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 3	14	14	14
รวม 1 + 2 + 3	47	46	46

รวมพนักงานทั้งสิ้น



คน

LIRT

แผนการจัดวางกำลังพนักงานจัดระเบียบคิวรถ TAXI

วันที่ 28 - 30 กันยายน 2549

บริเวณปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน		
	06.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00
1. ศูนย์แท็กซี่/ ลานจอดรถ			
1.1 ผู้ควบคุม	1	-	-
1.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่	5	5	5
1.3 พนักงานตระเวนระงับเหตุ	4	4	4
1.4 ป้อมรับบัตรคิวลานจอดรถศูนย์ TAXI	2	2	2
1.5 ลานจอดรถศูนย์ TAXI 2 ลาน (TAXI, Car Rent)	14	14	14
1.6 พนักงานธุรการ/ ตรวจสอบเอกสาร/ ข้อมูล	5	5	5
1.7 ศูนย์ประสานงานเรียกคิวรถ	2	2	2
1.8 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	1	1	1
รวม 1	34	33	33
2. อาคารผู้โดยสารชั้น 4 (ประตู 1 - ประตู 10)			
ลานจอดรถหน้าอาคาร	5	5	5
เจ้าหน้าที่จราจร (ห้ามรถแท็กซี่ที่ไม่มีผู้โดยสารจอดรับ)			
รวม 2	5	5	5
3. อาคารผู้โดยสาร - ภายในประเทศชั้น 1 (ประตู 3)			
3.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
3.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
3.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	3	3	3
3.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 3	8	8	8
4. อาคารผู้โดยสาร - ภายในประเทศชั้น 1 (ประตู 4)			
4.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
4.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
4.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	4	4	4
4.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 4	9	9	9

บริเวณปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงานจำนวนคน		
	06.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00
5. อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 1 (ประตู 7)			
5.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
5.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
5.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	4	4	4
5.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 5	9	9	9
6. อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 1 (ประตู 8)			
6.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
6.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
6.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	3	3	3
6.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 6	8	8	8
รวม 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6	73	72	72

รวมพนักงานทั้งสิ้น

217

คน

แผนการจัดวางกำลังพนักงานจัดระเบียบคิวรถ TAXI

วันที่ 1 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2549

บริเวณปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน		
	06.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00
1. ศูนย์แท็กซี่/ ลานจอดรถ			
1.1 ผู้ควบคุม	1	-	-
1.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่	3	3	3
1.3 พนักงานตระเวนระงับเหตุ	4	4	4
1.4 ป้อมรับบัตรคิวลานจอดรถศูนย์ TAXI	2	2	2
1.5 ลานจอดรถศูนย์ TAXI 2 ลาน	14	14	14
1.6 พนักงานธุรการ/ ตรวจสอบเอกสาร/ ข้อมูล	5	5	3
1.7 ศูนย์ประสานงานเรียกคิวรถ	2	2	2
1.8 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	1	1	1
รวม 1	32	31	29
2. อาคารผู้โดยสารชั้น 4 (ประตู 1 - ประตู 10)			
ลานจอดรถหน้าอาคาร	5	5	5
เจ้าหน้าที่จราจร (ห้ามรถแท็กซี่ที่ไม่มีผู้โดยสารจอดรับ)			
รวม 2	5	5	5
3. อาคารผู้โดยสาร - ภายในประเทศชั้น 1 (ประตู 3)			
3.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
3.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
3.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	3	3	3
3.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 3	8	8	8
4. อาคารผู้โดยสาร - ภายในประเทศชั้น 1 (ประตู 4)			
4.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
4.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
4.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	4	4	4
4.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 4	9	9	9

บริเวณปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน		
	06.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00
5. อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 1 (ประตู 7)			
5.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
5.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
5.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	4	4	4
5.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 5	9	9	9
6. อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 1 (ประตู 8)			
6.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2
6.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (พาผู้โดยสารไปที่รถ)	2	2	2
6.3 เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	3	3	3
6.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุเรียกรถ	1	1	1
รวม 6	8	8	8
รวม 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6	71	70	68

รวมพนักงานทั้งสิ้น

209

คน

ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง

เรื่อง : งานจัดจ้างพนักงานจัดระเบียบคิวรถ ณ ศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสก.

วันที่ 14 - 27 กันยายน 2549

1. ค่าจ้างแรงงาน	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	วัน	อัตราค่าแรง (บาท)	รวม (บาท)
1.1 ผู้ควบคุม		1	14	18,000	9,692.31
1.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่		15	14	15,000	121,153.85
1.3 พนักงานธุรการ		9	14	7,500	36,346.15
1.4 พนักงานประจำลานจอด		24	14	9,000	116,307.69
1.5 ศูนย์ประสานวิทยุ		18	14	9,000	87,230.77
1.6 พนักงานดูแลคิวรถ		30	14	9,000	145,384.62
1.7 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์		21	14	9,000	101,769.23
1.8 เจ้าหน้าที่ประสานงาน		21	14	9,000	101,769.23
		<u>139</u>	รวม 1		<u>719,653.85</u>
เงินประกันสังคม และเงินกองทุน					
เงินประกันสังคม			5% ของ รวม 1		35,982.69
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			6% ของรวม 1+2		45,338.19
4 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			8.5% ของ 1+2		64,229.11
5. ค่าเครื่องแบบพนักงาน		139 X 600 X 2			166,800.00
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์					
6.1 ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร		33	14	3,500.00	53,900.00
6.2 ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง		1	14	5,000.00	2,333.33
6.3 ค่าเช่าเครื่องโทรโข่ง		2	14	5,000.00	4,666.67
			รวม 6		60,900.00
ค่ากะ					24,150.00
รวมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)					1,117,053.84
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					78,193.77
รวมทั้งสิ้น					<u>1,195,247.61</u>



LIART

ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง 50

เรื่อง : งานจัดจ้างพนักงานจัดระเบียบคิวรถ ณ ศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

วันที่ 28 - 30 กันยายน 2549

1. ค่าจ้างแรงงาน	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	วัน	อัตราค่าแรง (บาท)	รวม (บาท)
1.1 ผู้ควบคุม		1	3	18,000	2,076.92
1.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่		15	3	15,000	25,961.54
1.3 พนักงานตระเวนระงับเหตุ		12	3	12,000	16,615.38
1.4 พนักงานธุรการ		15	3	7,500	12,980.77
1.5 พนักงานประจำลานจอด		66	3	9,000	68,538.46
1.6 ศูนย์ประสานวิทยุ		18	3	9,000	18,692.31
1.7 พนักงานดูแลคิวรถ		30	3	9,000	31,153.85
1.8 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์		30	3	9,000	31,153.85
1.9 เจ้าหน้าที่ประสานงาน		30	3	9,000	31,153.85
		217	รวม 1		238,326.92
เงินประกันสังคม และเงินกองทุน					
เงินประกันสังคม		5% ของ รวม 1			11,916.35
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		6% ของรวม 1+2			15,014.60
4. กำไรจากการดำเนินงาน		8.5% ของ 1+2			21,270.68
5. ค่าเครื่องแบบพนักงาน		78 X 600 X 2			93,600.00
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์					
6.1 ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร		50	3	3,500.00	17,500.00
6.2 ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง		1	3	5,000.00	500.00
6.3 ค่าเช่าเครื่องโทรโข่ง		2	3	5,000.00	1,000.00
			รวม 6		19,000.00
7. ค่าใช้จ่ายพาหนะ					
7.1 ค่าเสื่อมราคารถจักรยานยนต์					600.00
7.2 ค่าน้ำมัน					1,200.00
			รวม 7		1,800.00
ค่ากะ					8,100.00
รวมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7+8)					409,028.54
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					28,632.00
รวมทั้งสิ้น					437,660.54

ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง

เรื่อง : งานจัดจ้างพนักงานจัดระเบียบคิวรถ ณ ศูนย์ขนส่งสาธารณะ ทสภ.

วันที่ 1 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2549

1. ค่าจ้างแรงงาน	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	วัน	อัตราค่าแรง (บาท)	รวม (บาท)
1.1 ผู้ควบคุม		1	74	18,000	51,230.77
1.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่		9	74	15,000	384,230.77
1.3 พนักงานตะเวนระงับเหตุ		12	74	12,000	409,846.15
1.4 พนักงานธุรการ		13	74	7,500	277,500.00
1.5 พนักงานประจำลานจอด		63	74	9,000	1,613,769.23
1.5 ศูนย์ประสานวิทยุ		12	74	9,000	307,384.62
1.6 พนักงานดูแลคิวรถ		48	74	9,000	1,229,538.46
1.7 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์		27	74	9,000	691,615.38
1.8 เจ้าหน้าที่ประสานงาน		24	74	9,000	614,769.23
		209	รวม 1		5,579,884.62
เงินประกันสังคม และเงินกองทุน					
เงินประกันสังคม		5% ของ รวม 1			278,994.23
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		6% ของรวม 1+2			351,532.73
4. กำไรจากการดำเนินงาน		8.5% ของ 1+2			498,004.70
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์					
5.1 ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร		40	74	3,500.00	345,333.33
5.2 ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง		1	74	5,000.00	12,333.33
5.3 ค่าเช่าเครื่องโทรโข่ง		2	74	5,000.00	24,666.67
5.4 ค่าเช่าระบบ			74	200,000.00	493,333.33
			รวม 6		875,666.67
6. ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ					
6.1 ค่าเสื่อมราคารถจักรยานยนต์		12	74	500.00	14,800.00
6.2 ค่าน้ำมัน		12	74	1,000.00	29,600.00
			รวม 7		44,400.00
ค่ากะ					191,290.00
รวมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7+8)					7,819,772.95
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					547,384.11
รวมทั้งสิ้น					8,367,157.05

ค่ากะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ 14 - 27 กันยายน 2549

ผลการทำงาน	จำนวน พนักงาน (คน)	ค่ากะ ต่อชั่วโมง	จำนวน ชม. นอกเวลาปกติ	จำนวนวันที่จ่าย ค่ากะ	รวมเป็นเงิน (บาท)
06.00- 14.00 น.	46	2.5	2	14	3,220.00
14.00- 22.00 น.	46	2.5	5	14	8,050.00
22.00 - 06.00 น.	46	2.5	8	14	12,880.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					24,150.00



ค่ากะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ 28 - 30 กันยายน 2549

ผลการทำงาน	จำนวน พนักงาน (คน)	ค่ากะ ต่อชั่วโมง	จำนวน ชม. นอกเวลาปกติ	จำนวนวันที่จ่าย ค่ากะ	รวมเป็นเงิน (บาท)
06.00- 14.00 น.	72	2.5	2	3	1,080.00
14.00- 22.00 น.	72	2.5	5	3	2,700.00
22.00 – 06.00 น.	72	2.5	8	3	4,320.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					8,100.00



ค่ากะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ 1 ตุลาคม - 13 ธันวาคม 2549

ผลการทำงาน	จำนวน พนักงาน (คน)	ค่ากะ ต่อชั่วโมง	จำนวน ชม. นอกเวลาปกติ	จำนวนวันที่จ่าย ค่ากะ	รวมเป็นเงิน (บาท)
06.00- 14.00 น.	70	2.5	2	74	25,900.00
14.00-22.00 น.	70	2.5	5	74	64,750.00
22.00 – 06.00 น.	68	2.5	8	74	100,640.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					191,290.00



ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างผู้บริหารจัดระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างผู้บริหารจัดระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI) เพื่อให้การให้บริการรถ TAXI ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม ปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการให้บริการผู้โดยสาร และผู้ใช้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 2 เดือน 17 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 ก.ย. ถึง 30 พ.ย.49

2. ขอบเขตของการจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ พร้อมทั้งหากระบบการบริหารจัดการให้บริการรถ TAXI ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ยุติธรรม ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบฐานข้อมูลของจำนวนรถ TAXI และพนักงานขับรถ TAXI ที่ได้รับการอนุญาตและผ่านการอบรมจาก ทอท. และเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) รถ TAXI เป็นรถที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

2.3 ผู้รับจ้างต้องบริหารระบบการให้บริการรถ TAXI แก่ผู้โดยสารและผู้ใช้บริการบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดคิวผู้ใช้บริการ และคิวปล่อยรถ TAXI เพื่อรับผู้โดยสารบริเวณชานชาลาให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความยุติธรรม

2.5 ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการในการควบคุมความปลอดภัยของทั้งผู้ใช้บริการรถ TAXI และพนักงานขับรถ TAXI เช่น มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อบันทึกภาพของผู้ใช้บริการและพนักงานขับรถ เป็นต้น

2.6 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดระบบการจอดรถภายในลานจอดรถและหน้าชานชาลาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบรถ TAXI ทุกคันให้มีระบบ Radio Frequency Identification (RFID)

2.8 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลรถ TAXI ทุกคันให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามให้มีมาตรการลงโทษที่เข้มงวด และจะต้องส่งกฎระเบียบให้ ทอท. ทราบและอนุญาตก่อนมีการประกาศใช้กับรถ TAXI ทุกครั้ง

2.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของรถ TAXI



2.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข ปัญหา เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการส่งให้ ทอท. ทุกเดือน

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลไทยหรือกลุ่มนิติบุคคลไทย

3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และความชำนาญในการจัดระบบการเดินรถ

4. การจัดพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานในการจัดระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถ TAXI) ดังนี้

- ตั้งแต่วันที่ 14 – 27 ก.ย.49 พนักงานจำนวน 139 คน มาปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ทุกวัน โดย 1 คน เป็นผู้ทำงานประจำวัน ส่วนที่เหลือ 138 คน แบ่งเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 46 คน
- ตั้งแต่วันที่ 28 – 30 ก.ย.49 พนักงานจำนวน 217 คน มาปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ทุกวัน โดย 1 คน เป็นผู้ทำงานประจำวัน ส่วนที่เหลือ 216 คน แบ่งเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 72 คน
- ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. – 13 ต.ค.49 พนักงานจำนวน 209 คน มาปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ทุกวัน โดย 1 คน เป็นผู้ทำงานประจำวัน ส่วนที่เหลือ 208 คน แบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดที่หนึ่งและสองผลัดละ 70 คน ผลัดที่สาม 68 คน

5. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

- 5.1 มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
- 5.2 สามารถทำงานเป็นกะได้ และรักงานบริการ
- 5.3 มีบุคลิกภาพดี สุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 5.4 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- 5.5 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีในตำแหน่งที่มีการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตาม กฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่ กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและควบคุมดูแลรถ TAXI และพนักงานขับรถ TAXI ให้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และตามข้อกำหนดของ ทอท.

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลรถ TAXI และพนักงานขับรถ TAXI ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายรวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการการบอกเลิกสัญญาได้

6.6 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

7. ค่าจ้างในการดำเนินการ

การจ่ายค่าจ้างในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา



ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างผู้บริหารจัดระบบการให้บริการรถแท็กซี่ (รถแท็กซี่)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จัดจ้างผู้บริหารจัดระบบการให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ (รถแท็กซี่) เพื่อให้การให้บริการรถแท็กซี่ ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม ปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการให้บริการผู้โดยสารและผู้ให้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลา 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.50 ถึงวันที่ 30 ก.ย.50

2. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบการให้บริการรถแท็กซี่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบฐานข้อมูลของจำนวนรถแท็กซี่ และพนักงานขับรถแท็กซี่ ที่เข้ามาในบริเวณศูนย์การขนส่งสาธารณะ เพื่อใช้ควบคุม ตรวจสอบ และเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ ประวัติต่าง ๆ จากกรมขนส่งทางบก และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถแท็กซี่ให้บริการแก่ผู้โดยสารและผู้ให้บริการ ณ บริเวณชั้น 1 อาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้สม่ำเสมอและเพียงพอต่อความต้องการ ด้วยความรวดเร็ว และปลอดภัย

2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดระเบียบการให้บริการรถแท็กซี่ บริเวณชานชาลาอาคารผู้โดยสาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และในการให้บริการจะต้องเป็นไปตามลำดับก่อนหลังด้วยความเป็นธรรม

2.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย และทางด้านการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการต่าง ๆ ณ บริเวณพื้นที่จอดรถภายในศูนย์การขนส่งสาธารณะ และบริเวณชานชาลาอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมถึงเส้นทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการสัญจรของรถแท็กซี่ ที่อยู่ภายในเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โดยทั้งนี้จะต้องไม่ขัดต่อกฎระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมาตรการการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

2.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมกำกับดูแลรถแท็กซี่ทุกคัน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดมาตรการลงโทษที่เข้มงวด แต่ทั้งนี้มาตรการ ชักมัดจับ หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างกำหนดขึ้นมานั้น จะต้องไม่ผิดกฎหมายและได้รับความยินยอม และเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถประกาศ และใช้บังคับต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้าง



LIR

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีแผนบริการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของรถแท็กซี่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาย่อยข้อขัดข้อง หรือแจ้งหน่วยเกี่ยวข้องให้ทราบเพื่อดำเนินการทันที แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยกำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียน ณ บริเวณสถานประกอบการผู้โดยสาร ชั้น ๑ อย่างน้อย ๑ จุด

3. การจัดพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมา ปฏิบัติงานในการจัดระบบการให้บริการรถรับจ้างสาธารณะ (รถแท็กซี่) ทั้งสิ้นจำนวน 88 คน มาปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ทุกวัน โดย 1 คน เป็นผู้ทำงานประจำวัน ส่วนที่เหลือ 87 คน แบ่งเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 29 คน

4. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 50 ปี
- 4.2 สามารถทำงานเป็นกะได้ และรักงานบริการ
- 4.3 มีบุคลิกภาพดี สุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.4 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- 4.5 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีในตำแหน่งที่มีการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติ

5.1 พนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประวัตินี้ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานในท่าอากาศยานได้

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ในเขตท่าอากาศยาน

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามผลการตรวจสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

5.5 ผู้รับจ้าง...



LIRT

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข ปัญหา ร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการส่งไป ผู้ว่าจ้างทุกเดือน

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่แต่ละหน้าที่ แต่งเครื่องแบบพร้อม ประดับเครื่องหมาย และป้ายชื่อตาม ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบและจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ ถูกต้องสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ

5.7 ผู้รับจ้างต้องให้การอบรมชี้แจงและควบคุมกำกับดูแล เข้มงวดกวดขันพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงาน จ้างนี้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา เพื่อให้ พนักงานของผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ กำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยต่อผู้โดยสาร และการป้องกันการก่อวินาศกรรมจากรถยนต์ ติดระเบิดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างต้องกวดขันและ รับผิดชอบให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติต่อผู้มาขอใช้บริการของ ผู้ว่าจ้างด้วยกิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย มารยาทที่ดีงามตลอดเวลา

5.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่ รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วน ตนโดยเด็ดขาด ให้แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือ พนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด ณ ที่ที่ตรวจพบเพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารเครือข่ายภายในของผู้รับจ้างจำนวน 14 เครื่อง เพื่อให้ ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างสามารถติดต่อกันได้ตลอดเวลา ดังนี้

5.10.1 สำนักงาน บริหารและลานจอดรถแท็กซี่

- ป้อมรับ โทรศัพท์	1 เครื่อง
- ลานจอดรถแท็กซี่	2 เครื่อง
- สำนักงาน	2 เครื่อง
- ทางออกรถแท็กซี่	2 เครื่อง
- ผู้ควบคุมงาน	1 เครื่อง

5.10.2 อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่	2 เครื่อง
- กำกับเส้นทางจราจร	1 เครื่อง
- เจ้าหน้าที่จัดคิวรถ	3 เครื่อง
รวม	14 เครื่อง

5.11 ผู้รับจ้าง



LIRT

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องโทรโข่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง และเครื่องกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์และลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและควบคุมการให้บริการรถแท็กซี่

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถจักรยานยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 ซีซี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับผู้ควบคุม และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างใช้ในการตรวจเฝ้าระวังในบริเวณพื้นที่เขตรับผิดชอบ

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องไม่ให้มีการเรียกเก็บผลประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้องใดๆ จากผู้ให้บริการรถแท็กซี่และผู้ให้บริการและ/หรือ มีการก่อตั้งกลุ่มเพื่อเรียกร้องผลประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หากมีความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

6.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ โดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างอื่นเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด วันแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.7 ถ้ามีสิ่งของสูญหายหรือ ชำรุดเสียหายในขอบเขตการรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินนั้นๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง วันแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.8 ผู้รับจ้างต้องทำประกัน โยให้มีผลคุ้มครองตลอดอายุสัญญาเพื่อประกันความรับผิดชอบต่อผู้รับจ้างและบริวาร โดยต้องครอบคลุมถึงความเสียหายหรือสูญหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน



LIRT

ทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยทั้งหมด และต้องส่งมอบ แผนการมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท.ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาามีผลบังคับใช้

6.9 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้าง คนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสศ กิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอื่นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง

6.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางาน ตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานให้ช่วงไปเสมือนหนึ่งตนเองเป็นผู้กระทำทุกประการ

6.11 หากผู้รับจ้างได้รับแจ้ง จากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติ พนักงานระดับหัวหน้าของผู้รับจ้างจะต้องไปตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

6.12 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัด เข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้ และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

6.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานก่อความวุ่นวาย นกหยุดงาน หรือกระทำการอื่นเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ 7.9 และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.14 ถ้าผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือข้อกำหนด ข้อแนะนำ ดังเดือนใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือ

ผู้รับจ้าง ..



LIRT

ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและควบคุมดูแลรถแท็กซี่ และพนักงานขับรถแท็กซี่ ให้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ได้ แก่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตราที่ 93-102 เป็นต้น และตามข้อกำหนดของ ทอท.

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลรถแท็กซี่ และพนักงานขับรถแท็กซี่ ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายรวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการการบอกเลิกสัญญาได้

7. บทปรับ

7.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานมาปฏิบัติงานตามแผนที่เสนอไว้ต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อกะ ตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในช่วงนั้น

7.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่า ผู้รับจ้างกระทำการทุจริตในการจัดเก็บหรือนำส่งรายได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

7.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 5.9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้งที่ตรวจพบ

7.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดหาให้มีวิทยุสื่อสารไว้ใช้งานตามข้อ 5.10 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 4,000.-บาท (ี่พันบาทถ้วน) ต่อเดือน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาให้แก่ผู้รับจ้างได้)

7.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดหาเครื่องโทรโข่งและเครื่องกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์และลำโพงไว้ใช้งานตามข้อ 5.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน เครื่องละ 5,350.-บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

7.6 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามข้อ 6.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้งที่ตรวจพบ



LIRT

7.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้

7.9 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามข้อ 6.13 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

8.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นรายงวดรวม ๆ งวด โดยแบ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับและให้ความเห็นชอบในงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการในแต่ละเดือน และผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

8.2 อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยึดตามราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับราคาค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ยกเว้นผู้ควบคุมงาน และผู้ปฏิบัติงาน (วุฒิช. ปวช.) โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าจ้างแรงงาน เงินประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

8.2.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงและภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.3 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08:00 น. - 17:00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 2.50 บาทต่อคน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

9. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มผนวก ก. ที่แนบ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป ตามรายละเอียดดังนี้

- หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0 - 4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา
- หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินเฉลี่ยที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา



LIRT

- หากสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นเฉลี่ย 8 คะแนน มีคะแนนตั้งแต่ 8.5 คะแนนขึ้นไป ทอท.จะพิจารณาจ้างต่อไปในปีถัดไป

10. รายละเอียดของการยื่นข้อเสนอ

10.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยตามกฎหมายไทย และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการรถรับจ้างสาธารณะ หรือ การจัดการจราจร ไม่น้อยกว่า 1 ปี

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกับศูนย์แท็กซี่ หรือผู้ประกอบการรถแท็กซี่รายใดรายใด ได้แก่ ไม่มีการบังคับให้ผู้ขับขีรถแท็กซี่ให้บริการศูนย์แท็กซี่หรือผู้ประกอบการรถแท็กซี่รายใดรายหนึ่ง

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอต่อไปนี้

10.2.1 ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในการจัดการจราจร หรือการรักษาความปลอดภัย
- หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องย้อนหลังจากวันยื่นเสนอราคาไม่เกิน 5 ปี

10.2.2 ฐานะทางการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ

- งบการเงินที่ผ่านการรับรองแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี

10.2.3 ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการการให้บริการรถแท็กซี่ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ

นำมาใช้

10.2.4 แผนการดำเนินการในการจัดระบบการให้บริการรถแท็กซี่ อย่างน้อยต้อง

ประกอบด้วยแผนดังนี้

- แผนการจัดลำดับ (Queuing) การปล่อยรถแท็กซี่
- แผนการจัดการจราจรของรถแท็กซี่ จากลานจอดไปยังหน้าอาคารผู้โดยสาร
- แผนการจัดลำดับ (Queuing) ผู้ใช้บริการ
- แผนการจัดบุคลากร
- แผนการจัดการจราจรรถแท็กซี่หน้าอาคารผู้โดยสาร
- แผนสำรองฉุกเฉิน กรณีเกิดปัญหาดัง ๆ เช่น จำนวนรถแท็กซี่ไม่เพียงพอใน

การให้บริการ, การมีข้อพิพาท, ประท้วง เป็นต้น

10.2.5 ข้อเสนอ ...



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

10.2.5 ข้อเสนอด้านราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นอัตราค่าจ้างในการจัดระบบการให้บริการรถแท็กซี่ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยแยกรายละเอียด ค่าจ้างบุคลากร ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ ค่าดำเนินการให้ชัดเจน

11. แนวทางการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

11.1 ข้อเสนอทางเทคนิคจะได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

เกณฑ์	คะแนน
ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอราคา	10
ฐานะทางการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอราคา	10
ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการการให้บริการรถแท็กซี่	30
แผนการดำเนินการ	50
รวม	100

11.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ทอท.จะเปิดซองพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามเกณฑ์ที่ ทอท. กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคร้อยละ 85 ขึ้นไปจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) ทอท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

แผนการจัดวางกำลังพนักงานจัดระเบียบคิวรถแท็กซี่

วันที่ 1 มีนาคม 2550 - 30 กันยายน 2550

บริเวณปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน			หมายเหตุ
	06.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00	
1 ศูนย์แท็กซี่บริเวณลานจอดรถ				
1.1 ผู้ควบคุมงาน	1	-	-	ปฏิบัติงานทุกวันทำการเวลา 8.00-17.00 น. ทำหน้าที่ประสานงานกับ ทอท.
1.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่	1	1	1	และควบคุมงานทั่วไป
1.3 ป้อมรับบัตรคิวลานจอดรถศูนย์แท็กซี่	2	2	2	ทำหน้าที่แจกบัตรที่ช่องทางเข้าของรถแท็กซี่
1.4 ลานจอดรถศูนย์แท็กซี่ (2 ลาน)	2	2	2	ทำหน้าที่จัดระเบียบการเข้าคิวรถแท็กซี่
1.5 ประตูช่องทางออกรถแท็กซี่	2	2	2	ประสานงานการปล่อยรถแท็กซี่
1.6 พนักงานธุรการ/ ตรวจสอบเอกสาร	2	2	2	- พนักงานธุรการ 1 คน - พนักงานตรวจเอกสาร 2 คน
1.7 เจ้าหน้าที่วิทยุสื่อสาร	1	1	1	
รวม 1	11	10	10	
2 อาคารผู้โดยสาร - ภายในประเทศชั้น 1 (ประตู 4)				
2.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	3	3	3	ติดต่อประสานงานกับผู้โดยสาร
2.2 เจ้าหน้าที่เก็บบัตรโดยสาร	1	1	1	เก็บบัตรคิวรถแท็กซี่ เพื่อนำมาจัดคิวรถ
2.3 เจ้าหน้าที่แนะนำและจัดลำดับ	1	1	1	บริการผู้โดยสาร โดยการแนะนำไปขึ้นรถ
2.4 เจ้าหน้าที่จราจร- จัดคิวรถแท็กซี่	2	2	2	จัดลำดับรถเข้าคิว
รวม 2	7	7	7	
3 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 1 (ประตู 7)				
3.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่	1	1	1	รับผิดชอบการกำกับดูแล
3.2 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	3	3	3	ติดต่อประสานงานกับผู้โดยสาร
3.3 เจ้าหน้าที่เก็บบัตรโดยสาร	1	1	1	เก็บบัตรคิวรถแท็กซี่ เพื่อนำมาจัดคิวรถ
3.4 เจ้าหน้าที่ช่วยขนกระเป๋าสัมภาระ	1	1	1	บริการผู้โดยสาร โดยการแนะนำไปขึ้นรถ
3.5 เจ้าหน้าที่จราจร- จัดคิวรถแท็กซี่	1	1	1	จัดลำดับรถเข้าคิว
รวม 3	7	7	7	
4 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 1 (ประตู 8)				
4.1 เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	2	2	2	ติดต่อประสานงานกับผู้โดยสาร
4.2 เจ้าหน้าที่เก็บบัตรโดยสาร	1	1	1	เก็บบัตรคิวรถแท็กซี่ เพื่อนำมาจัดคิวรถ
4.3 เจ้าหน้าที่แนะนำและจัดลำดับ	1	1	1	บริการผู้โดยสาร โดยการช่วยขนสัมภาระ
4.4 เจ้าหน้าที่จราจร- จัดคิวรถแท็กซี่	1	1	1	
รวม 4	5	5	5	
รวม 1 + 2 + 3 + 4	30	29	29	

รวมพนักงานทั้งสิ้น

88 คน



LIRT



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

68

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งจ้าง 9PS1-500005

ผู้รับจ้าง

บริษัท เบส ซี เทควิที การ์ด จำกัด
80/1393 หมู่บ้านทิพวัล 1 หมู่ที่ 5 ถนนเทพารักษ์
ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 3271040232

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
อาคารศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ
999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550

ตามที่ท่านได้เสนอราคาจ้าง ตามใบเสนอราคาเลขที่ 9RS1-500005 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2549 ไว้ต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) นั้น บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงจ้างดำเนินการจัดจ้าง เอกชนดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	จ้างดำเนินการจัดจ้างเอกชน ดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว ระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2550 – 1 กุมภาพันธ์ 2550 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	1 งาน	-	110,780.00
	รวมเงิน			110,780.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			7,754.60
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			118,534.60

โดยท่านจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2550
ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)

(นางวานา หัตถคงคา)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายจำเริญ ประทุมกระแสนต์)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางวานา หัตถคงคา)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพจนนา สุขประเสริฐ)

พยาน

เงื่อนไขและข้อตกลงหลังใบสั่งจ้าง

ข้อ 1. ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ 2. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2550 – 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกใบสั่งจ้างตามความในวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ 3. ก่อนหรือระหว่างทำงานจ้างอยู่ ถ้าปรากฏว่าแบบรูปหรือรายการละเอียดค่อท้ายใบสั่งจ้างนี้คลาดเคลื่อนผิดไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และถ้าคำวินิจฉัยนี้ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏในแบบรูปแล้ว ผู้รับจ้างต้องถือว่าเป็นอันเด็ดขาด ถ้าอันหนึ่งอันใดมิได้ระบุไว้ในรายการละเอียด แต่เป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามแบบรูป ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำกรนั้นๆ ให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อเติม ทั้งนี้ รายการที่คลาดเคลื่อน หรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าวจะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อ 4. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายใบสั่ง ผนวก 1 ข้อ 6.6 และ 6.7

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง และใช้สิทธิตามใบสั่งจ้าง ข้อ 6. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างด้วย

ข้อ 5. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(2) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ 6. เมื่อผู้ว่าจ้าง...



LIRT

ข้อ 6. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและสิ่งของต่าง ๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานจ้างนั้น โดยเฉพาะเพื่องานจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้เลยและผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับงานที่ทำไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

ในกรณีที่ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่าจ้างที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับการทำงานรายนี้เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ยังขาดอยู่นั้นจนครบถ้วน

หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายใบสั่ง

7.1 ผผนวก 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชน จำนวน 4 หน้า

ดำเนินการบริการสถานจอระยะยาว

7.2 ผผนวก 2 ใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้รับจ้าง จำนวน 12 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ใบสั่งฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2550



ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชนดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะทำการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว เป็นเวลา 1 เดือน ตั้งแต่ 1 ม.ค.50 เวลา 06.00 น. ถึง 1 ก.พ.50 เวลา 06.00 น.

2. รายละเอียดขอบเขตงาน

2.1 จัดเก็บรายได้จากค่าบริการและค่าสมาชิกตามที่ ทอท. กำหนด

2.2 จัดเก็บรายได้ค่าบริการลานจอดเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องส่งรายได้ค่าบริการลานจอดที่เกิดขึ้นในช่วงเวลา 06.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้นให้ ทอท. ครบถ้วนภายในเวลา 15.00 น. ของทุกวัน ถ้าวันรุ่งขึ้นตรงกับวันหยุดทำการของ ทอท. ให้ส่งรายได้ดังกล่าวในวันทำการถัดไป

2.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บเงิน พร้อมรวบรวมเอกสารการเก็บเงิน และใบเสร็จรับเงินค่าจอดรถที่เก็บได้ ก่อนนำส่งรายได้ค่าบริการลานจอด

2.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดภายในคู่มือปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ เช่นการจัดเก็บขยะ ถังขยะ

2.4 ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่ให้คงเว้นการกระทำในสิ่งต่อไปนี้เด็ดขาด

2.4.1 ห้ามบริโภคอาหาร สุบหนุหรือเครื่องดื่มสุรา หรือสิ่งมีเมา

2.4.2 ห้ามพูดคุย ร้องเพลง และส่งเสียงดัง

2.4.3 ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หรือนอน

2.4.4 ห้ามรับฝากสิ่งของจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

2.4.5 ห้ามละทิ้งจุดปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นจะต้องออกจากจุดปฏิบัติงานชั่วระยะหนึ่ง เช่น เข้าห้องน้ำจะต้องแจ้ง และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้รับจ้างเสียก่อน

2.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาอุปกรณ์จัดเก็บค่าบริการลานจอดให้พร้อมใช้งานเสมอ หากมีอุปกรณ์ชำรุดผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที

3. การจัดพนักงาน

LI RT

3. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน จำนวน 13 คน/วัน พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานแทนพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้เช่น การเจ็บป่วย เป็นต้น

4. คุณสมบัติของพนักงาน

4.1 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน

4.1.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

4.1.2 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 25-45 ปี

4.1.3 ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์

ทหารตามระเบียบของทางราชการแล้ว

4.3 ผู้ปฏิบัติงาน (บัญชีการเงิน) จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานพื้นที่ลานจอดรถระยะยาว

4.3.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ขึ้นไป สาขาบัญชีหรือการเงิน

4.3.2 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 18-45 ปี

4.3.3 ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์

ทหารตามระเบียบของทางราชการแล้ว

4.4 ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 9 คน ปฏิบัติงานพื้นที่ลานจอดรถระยะยาว และบริเวณศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

4.4.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

4.4.2 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 18-45 ปี

4.4.3 ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์

ทหารตามระเบียบของทางราชการแล้ว

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรคิรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในเขตท่าอากาศยาน

5.2 จัดทำแบบฟอร์ม

5.2 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานประจำวันของผู้รับจ้างและให้คณะกรรมการ
ตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

5.3 จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมของผู้ว่าจ้างลงนามผลการตรวจสอบการ
ทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

5.4 ให้การอบรมชี้แจงและควบคุมกำกับดูแล เข้มงวดกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้
ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานจ้างนี้โดย
เคร่งครัดตลอดเวลาเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกใน
ด้านการปฏิบัติงาน

5.5 กวดขันและรับผิดชอบให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติต่อผู้มาขอใช้บริการของผู้ว่าจ้าง
ด้วยทริยาสุภาพจากสุภาพเรียบร้อย มารยาทที่ดีงามตลอดเวลา

5.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่
รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว
โดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการ
การรักษาความปลอดภัย

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย
แรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือ
ที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

6.3 รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันทีที่เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิด
ต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น

6.4 ต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินอื่นๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่อมีสิ่งของสูญ
หายหรือชำรุดเสียหายในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการ
มึนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือ
ฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงทริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อ
คณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเจ้าหน้าที่



ที่ได้รับมอบหมาย

๗/๑๑/๒๕๖๓

ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมต่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้จ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

6.6 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้ และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.7 หากพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลง ตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าว

6.8 ถ้าผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นกระทำใด อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับและให้ความเห็นชอบในงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการ และผู้รับจ้าง ได้จัดส่งเอกสารที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

7.2 ทอท. คลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 น. – 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 2.50 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน



ลิ.ธ.ธ.ร.
LIRT

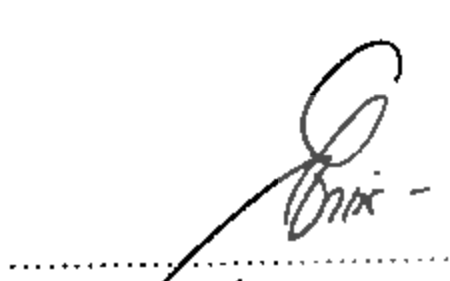
รายละเอียดใบขอให้เสนอราคา

บริษัท เน็กซ์เดียมวิทัศน์ การ์ด จำกัดวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้าพเจ้า นายจำเริญ ประทุมภักดิ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
 ของ บริษัท เน็กซ์เดียมวิทัศน์ การ์ด จำกัด เลขทะเบียนการค้าที่ 0115535003211
 ตั้งสำนักงานตั้งอยู่ที่ 80/1393 หมู่ 5 ถนนหล่มน้ำเค็มพหลโยธิน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร นางสาววิไล
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สมุทรปราการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-3943688
 หมายเลขโทรสาร 02-3800808 ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขและ

ตกลงจนรายละเอียดของบริษัท ทำอากรศานไทย จำกัด (มหาชน) และขอเสนอราคาคงต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม
1.	จ้างดำเนินการจัดจ้างเอกชน ดำเนินการบริหารลานจอดรถ ระยะยาว ระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่ 1 ม.ค.50 เวลา 06.00 น. ถึง 1 ก.พ.50 เวลา 06.00 น.	1	งาน		110,780

รวม 110,780 บาทVAT 7% 7,754.60 บาทรวมทั้งสิ้น 118,534.60 บาทยื่นราคา 90 วันกำหนดส่งของ วัน

29 / มีนาคม / 2549

ผู้เสนอราคา



LIRT

ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง
เรื่อง : งานจ้างเอกชนบริหารลานจอดรถระยะยาว
(ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ 1 ม.ค.50 - 1 ก.พ.50)

ค่าจ้างแรงงาน

	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนเดือน	อัตราค่าแรง	รวม	
1.1 ผู้ควบคุมปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	1	1	8,600	8,600	บาท
1.2 พนักงานบัญชี	ปวช	3	1	6,000	18,000	บาท
1.3 พนักงานปฏิบัติประจำผู้เก็บเงิน	ปวช	9	1	6,000	54,000	บาท
รวมเงินค่าจ้างแรงงาน		13		รวม 1	80,600	บาท

เงินประกันสังคม

5%

4,030 บาท

รวม 2

4,030 บาท

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

รวม 3

บาท

รวม 1+2+3

84,630 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าไฟ

อื่นๆ

6,700 บาท

12,800 บาท

ค่ากะ

4,650.00 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

1+2+3+4+5+6

110,780 บาท

ค่ากะพนักงาน

06.00 - 14.00 น. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 4 คน	(2*2.5*4*31)	620.00
14.00 - 22.00 น. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 4 คน	(5*2.5*4*31)	1,550.00
22.00 - 06.00 น. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 4 คน	(8*2.5*4*31)	2,480.00
		4,650.00





บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

77 แก้แค้น

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งจ้าง 9PS1-500006

ผู้รับจ้าง

บริษัท เบส ซี เคียวริตี้ การ์ด จำกัด
80/1393 หมู่บ้านทิพวัล 1 หมู่ที่ 5 ถนนเทพารักษ์
ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 3271040232

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
อาคารศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ
999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550

ตามที่ท่านได้เสนอราคาจ้าง ตามใบเสนอราคาเลขที่ 9RS1-500006 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 ไว้ต่อ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) นั้น บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ดกลงจ้างดำเนินการจัดจ้าง
เอกชนดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	จ้างดำเนินการจัดจ้างเอกชน ดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว ระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 – 1 มีนาคม 2550 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	1 งาน	-	110,330.00
	รวมเงิน			110,330.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			7,723.10
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			118,053.10

โดยท่านจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550
ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)

(นางวาสนา หลักคงคา)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายจำเริญ ประทุมกระแสนค์)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางวรากร บินนาวงศ์)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงมา ชูประเสริฐ)

พยาน

เงื่อนไขและข้อตกลงบังคับจ้าง

ข้อ 1. ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ 2. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 – 1 มีนาคม พ.ศ. 2550 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาก็ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกใบสั่งจ้างตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ 3. ก่อนหรือระหว่างทำงานจ้างอยู่ ถ้าปรากฏว่าแบบรูปหรือรายการละเอียดต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้คลาดเคลื่อนผิดไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และถ้าคำวินิจฉัยนี้ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏในแบบรูปแล้ว ผู้รับจ้างต้องถือว่าเป็นอันเด็ดขาด ถ้าอันหนึ่งอันใดมิได้ระบุไว้ในรายการละเอียด แต่เป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามแบบรูป ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำการนั้นๆ ให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อเติม ทั้งนี้ รายการที่คลาดเคลื่อน หรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าวจะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อ 4. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายใบสั่ง ผนวก 1 ข้อ 6.6 และ 6.7

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง และใช้สิทธิตามใบสั่งจ้าง ข้อ 6. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างด้วย

ข้อ 5. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- (2) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ 6. เมื่อผู้ว่าจ้าง...



LIRT

ข้อ 6. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและสิ่งของต่าง ๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานจ้างนั้น โดยเฉพาะเพื่องานจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าตอบแทนและค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้เลยและผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับงานที่ทำไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้จ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่าจ้างที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับการทำงานรายนี้เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างรับผิดชอบจ่ายเงินจำนวนที่ยังขาดอยู่นั้นจนครบถ้วน

หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายใบสั่ง

7.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชน จำนวน 4 หน้า
ดำเนินการบริการลานจอดรถระยะยาว

7.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้รับจ้าง จำนวน 7 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งที่ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในใบสั่งนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ใบสั่งฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างเอกชนดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะทำการดำเนินการจัดจ้างเอกชนดำเนินการบริหารลานจอดรถระยะยาว เป็นเวลา 1 เดือน ตั้งแต่ 1 ก.พ.50 เวลา 06.00 น. ถึง 1 มี.ค.50 เวลา 06.00 น.

2. รายละเอียดขอบเขตงาน

2.1 จัดเก็บรายได้จากค่าบริการและค่าสมาชิกตามอัตราที่ ทอท. กำหนด

2.2 จัดเก็บรายได้ค่าบริการลานจอดเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องส่งรายได้ค่าบริการลานจอดที่เกิดขึ้นในช่วงเวลา 06.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้นให้ ทอท. ครบถ้วนภายในเวลา 15.00 น. ของทุกวัน ถ้าวันรุ่งขึ้นตรงกับวันหยุดทำการของ ทอท. ให้ส่งรายได้ดังกล่าวในวันทำการถัดไป

2.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บเงิน พร้อมรวบรวมเอกสารการเก็บเงิน และใบเสร็จรับเงินค่าจอดรถที่เก็บได้ ก่อนนำส่งรายได้ค่าบริการลานจอด

2.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดภายในคู่มือปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ เช่นการจัดเก็บขยะ ดังขยะ

2.4 ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่ให้คงเว้นการกระทำในสิ่งต่อไปนี้เด็ดขาด

2.4.1 ห้ามบริโภคอาหาร ดูปุหรี่และดื่มสุรา หรือสิ่งมีเมา

2.4.2 ห้ามพูดคุย ร้องเพลง และส่งเสียงดัง

2.4.3 ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หรือนอน

2.4.4 ห้ามรับฝากสิ่งของจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

2.4.5 ห้ามละทิ้งจุดปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นจะต้องออกจากจุดปฏิบัติงานชั่วคราวหนึ่ง เช่น เข้าห้องน้ำจะต้องแจ้ง และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้รับจ้างเสียก่อน

2.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาอุปกรณ์จัดเก็บค่าบริการลานจอดให้พร้อมใช้งานเสมอ หากมีอุปกรณ์ชำรุดผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที

รับทราบ



3. การจัดพนักงาน

3. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน จำนวน 13 คน/วัน พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ช่วงเวลา (กะ) ไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผัน ซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานแทนพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้เช่น การเจ็บป่วย เป็นต้น

4. คุณสมบัติของพนักงาน

4.1 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน

4.1.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

4.1.2 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 25-45 ปี

4.1.3 ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์

ทหารตามระเบียบของทางราชการแล้ว

4.3 ผู้ปฏิบัติงาน (บัญชีการเงิน) จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานพื้นที่ลานจอดรถระยะยาว

4.3.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ขึ้นไป สาขาบัญชีหรือการเงิน

4.3.2 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 18-45 ปี

4.2.3 ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์

ทหารตามระเบียบของทางราชการแล้ว

4.4 ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 9 คน ปฏิบัติงานพื้นที่ลานจอดรถระยะยาว และบริเวณศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

4.3.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

4.3.2 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 18-45 ปี

4.2.3 ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์

ทหารตามระเบียบของทางราชการแล้ว

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างโดยมีรูปถ่ายของเจ้าของประวัติส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรติดรูปถ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ในเขตท่าอากาศยาน

5.2

จัดทำแบบฟอร์ม



5.2 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาทำงานประจำวันของผู้รับจ้างและให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

5.3 จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมของผู้ว่าจ้างลงนามผลการตรวจสอบการทำงาน of พนักงานของผู้รับจ้างและบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

5.4 ให้การอบรมชี้แจงและควบคุมกำกับดูแล เข้มงวดกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานจ้างนี้โดยเคร่งครัดตลอดเวลาเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกในด้านการปฏิบัติงาน

5.5 กวดขันและรับผิดชอบให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติต่อผู้มาขอใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยกิริยาสุภาพจาสุภาพเรียบร้อย มารยาทที่ดีงามตลอดเวลา

5.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋ หีบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานานโดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามและต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

6.2 ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

6.3 รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันทีที่เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น

6.4 ต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินอื่นๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่อมีสิ่งของสูญหายหรือชำรุดเสียหายในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.5 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเจ้าหน้าที่



ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมต่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้จ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

6.6 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาไว้ และห้ามรับเงินกินเปล่าหรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราสามสิบ (30) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบและผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

6.7 หากพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลง ตามจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงานและปรับในอัตราคนละ 5 (ห้า) เท่า ของจำนวนค่าจ้างรายวันของพนักงาน โดยคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะยึดและหักเอาเงินค่าจ้างประจำงวดที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยมิต้องบอกกล่าว

6.8 ถ้าผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นกระทำใด อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับและให้ความเห็นชอบในงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการ และผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

7.2 ทอท. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นกะให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 น. – 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 2.50 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินค่าจ้างรายเดือน

5/5/55
1



LIRT

รายละเอียดใบขอให้เสนอราคา

บริษัท บริษัท เมคส์เคียวริตี้ การ์ด จำกัดวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556จาก นางสาว ใจเย็น ผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการจัดของ บริษัท เมคส์เคียวริตี้ การ์ด จำกัด เลขที่ใบแจ้งหนี้ 0115735003211สำหรับงานตั้งจ้าง 80/1393 เลขที่ใบแจ้งหนี้ นางสาว ใจเย็นอำเภอ เมือง จังหวัด สมุทรปราการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-3943558 081-3571434หมายเลขโทรสาร 02-3800808 ข้าพเจ้าได้รับทราบและขอปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงรายละเอียดของบริษัท ทำการตาม ไทย จำกัด (มหาชน) และขอเสนอราคาคงต่อไป

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	จ้างดำเนินการจัดจ้างเอกชน ดำเนินการบริหารงานจัด ระยะยาว.เวลา 1 เดือน ตั้งแต่ 1 ก.พ.56 เวลา 05.00 น. ถึง 1 มี.ค.56 เวลา 06.00 น.	1	งาน		110,330

รวม 110,330 บาท
 VAT 7,723.10 บาท
 รวมทั้งสิ้น 118,053.10 บาท

ในราคา.....วัน

กำหนดส่ง.....วัน



1 กพ 56 ผู้เสนอราคา



LIRT

ประมาณค่าใช้จ่ายการจัดจ้าง
เรื่อง : งานจ้างสอนบริหารงานองค์กรชุมชน
(ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ 1 ก.พ.50 - 1 มี.ค.50)

1. ค่าจ้างแรงงาน

	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนเดือน/ปี	อัตราค่าแรง	รวม	
1.1 ผู้ควบคุมปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	1	1	8,600	8,600	บาท
1.2 พนักงานบัญชี	ปวช.	3	1	6,000	18,000	บาท
1.3 พนักงานปฏิบัติประจำผู้เก็บเงิน	ปวช.	9	1	6,000	54,000	บาท
รวมเงินค่าจ้างแรงงาน		13		รวม 1	80,600	บาท

2. เงินประกันสังคม

5%

4,030

บาท

รวม 2

4,030

บาท

3. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

รวม 3

บาท

รวม 1+2+3

84,630

บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

6,700

บาท

5. ค่าวัสดุ

14,800

บาท

6. อื่น ๆ

ค่าเช่า

4,200.00 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

1+2+3+4+5+6

110,330 บาท

ค่าตอบแทน

06.00 - 14.00 น. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 4 คน

(2*2.5*4*24)

500.00

14.00 - 22.00 น. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 4 คน

(5*2.5*4*24)

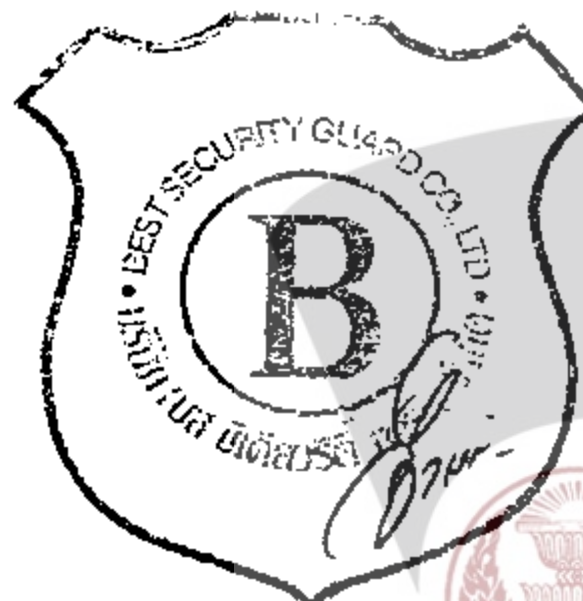
1,400.00

22.00 - 06.00 น. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 4 คน

(8*2.5*4*24)

2,240.00

4,200.00



LIRT



80/1393 หมู่บ้านทิพย์ 1 หมู่ 5 ต.เทพารักษ์ ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
โทร. (02) 384-1555, 384-6969, 394-5428, 384-6656, 394-3588 แฟกซ์. (02) 394-3588

ศูนย์บริหารความเสี่ยง
เลขที่ 1400
วันที่ 21 มิ.ย. 50
เวลา 16.17 น.

ที่ บ 115 1400

21 มิถุนายน 2550

เรื่อง จี้แจ้งกรณีคณะกรรมการผู้แทนผู้ขับรถแท็กซี่สนามบินสุวรรณภูมิ เสนอให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
การให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เรียน รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

อ้างถึง หนังสือที่ ทอท. 4187/2550 ลงวันวันที่ 15 มิถุนายน 2550 เรื่อง จี้แจ้งกรณีคณะกรรมการ
ผู้แทนผู้ขับรถแท็กซี่สนามบินสุวรรณภูมิ เสนอให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง การให้บริการรถแท็กซี่
สาธารณะ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้บริษัท เบล ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
การให้บริการรถแท็กซี่สาธารณะ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิดังที่ทราบแล้วนั้น

บริษัท เบล ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ขอเรียนชี้แจงถึงแนวทางและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง
ๆ ตามที่คณะกรรมการผู้แทนผู้ขับรถแท็กซี่สนามบินสุวรรณภูมิได้แจ้งถึงข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้บริษัท เบลฯ
ดำเนินการแก้ไขดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดข้อบกพร่อง	การดำเนินการแก้ไข
1.	การเรียกรถแท็กซี่ไปรอเข้าคิวรับ ผู้โดยสารมากเกินไปแต่ละครั้งต้อง รออนอนบนถนนเป็นระยะเวลานานทำ ให้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง	ปัจจุบันบริษัท เบลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว โดยใช้ มาตรฐานของการจอดบนชั้น 2 เป็นหลัก คือ จอดสำรองไม่เกิน ประมาณ 50-60 คัน และในการเรียกรถแต่ละรอบจะทำการเรียก ไม่เกิน 3 แถวต่อรอบหรือในอนาคตหากย้ายไปอยู่บนชั้น 2 แล้ว อาจจะเรียกน้อยลงอีกตามความจุของสถานที่จอดรถสำรอง
2.	การรับส่งผู้โดยสารไม่เป็นไปตาม คิว ทำให้มีการส่งงานให้กับแท็กซี่ บางกลุ่มลัดคิวโดยเฉพาะผู้โดยสาร ต่างจังหวัดและชาวต่างชาติให้กับ แท็กซี่บางกลุ่มที่รู้จักกันภายในได้รับ ผลประโยชน์	ปัจจุบันบริษัท เบลฯ ได้กำชับกับพนักงานทุกระดับถึงความผิด กรณี การส่งผู้โดยสารไม่เป็นไปตามคิว หรือการเรียกรถ ผลประโยชน์ต่างๆ การดำเนินการในการป้องกันในเบื้องต้นได้ กำชับให้ใช้วิธีเจาะรูตัวทุกใบและเสียบลงในเหล็กเสียบ เมื่อมี ผู้โดยสารมาก็จะดึงตัวขึ้นทีละใบตามลำดับที่เก็บมาจะทำให้ไม่ สามารถลัดคิวกันได้
3.	ไม่เข้มงวดการห้ามเล่นการพนันที่ ลานจอดรถแท็กซี่ไม่ลงโทษผู้ กระทำความผิดที่ห้ามเข้าพื้นที่อย่าง เด็ดขาด แม้จะมีคำสั่งของทอท.ห้าม บุคคลที่มีความผิดเข้าพื้นที่แล้วก็ ตาม	การเล่นการพนันปัจจุบันบริษัท เบลฯ ได้เข้มงวดในการป้อง ปรามและจับกุมอยู่แล้ว โดยไม่ได้นิ่งนอนใจโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดูแลประจำ ด้วยจะเห็นได้จากที่ ผ่านมามีรายงานผลการปฏิบัติหรือการจับกุมอยู่โดยตลอด ซึ่งก็ เป็นผลจากการตรวจสอบและบริษัทฯ ได้ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจเอง ส่วนผู้ที่มีรายชื่อบริษัทฯ ห้ามรับผู้โดยสารก็ได้ ดำเนินการห้ามอยู่แล้ว โดยมีรายชื่อบริษัทฯ ไว้บนบอร์ด เพื่อให้ผู้ ที่มาตรวจสอบทราบข้อได้

4.	ไม่คุ้มครองรักษาความปลอดภัยกับผู้ ขับรถแท็กซี่และกรรมการผู้แทนผู้ ขับรถแท็กซี่สนามบินสุวรรณภูมิ กับข่มขู่คุกคามคณะกรรมการ ร่วมกับบุคคลบางกลุ่มในลานจอด	การคุ้มครองรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ขับแท็กซี่และกรรมการผู้ขับ ขีรถแท็กซี่อยู่ในสนามบินสุวรรณภูมิหรือข่มขู่คุกคาม คณะกรรมการร่วมกับบุคคลบางกลุ่มนั้น บริษัทฯ ขอเรียนยืนยัน ว่าบริษัทฯ ไม่เคยข่มขู่คุกคามคณะกรรมการเลยแม้แต่ร้อยละ แต่เหตุการณ์ต่างๆ นั้นเกิดขึ้นภายในเด็นท์ ของคณะกรรมการเอง ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ก้าวล่วงภายในเด็นท์แต่อย่างใด เมื่อมีปัญหา ก็เพียงแต่ได้แนะนำคู่กรณีหรือผู้เสียหายในการดำเนินการตาม กฎหมายเท่านั้น
5.	ไม่จัดทำห้องน้ำ ที่พักบังแดดลมฝน ไว้เพียงพอไม่สมกับการได้รับ งบประมาณค่าจ้างเดือนละ 3 ล้าน บาท	ในเรื่องของการจัดทำห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่พักบังแดดลมฝน ไม่ เพียงพอ นั้น บริษัทฯ ขอเรียนว่าบริษัทฯ ไม่ได้มีอำนาจหน้าที่ใน การจัดการแต่อย่างใด หากแต่เป็นการจัดการของ บ.ทอท. เป็นผู้ ดำเนินการ ส่วนเรื่องงบประมาณค่าจ้างเดือนละ 3 ล้านบาทนั้น บริษัทฯ ไม่ขอเรียนชี้แจง
6.	ไม่ให้ความร่วมมือคณะกรรมการ แม้ร้องขอติดตั้งนั้นและไฟฟ้าใน เด็นท์บังแดดลมฝนและที่ทำงาน ของคณะกรรมการ (กองอำนวย การ) ทั้งที่คณะกรรมการยอมเสีย ค่าใช้จ่ายเอง	การติดตั้งน้ำประปาและไฟฟ้าตามสถานที่ต่างๆ นั้น บริษัทฯ ไม่ มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตให้ติดตั้งได้ หากแต่เป็นการ จัดการของ บ.ทอท. เป็นผู้ดำเนินการ
7.	กีดกันคณะกรรมการไม่ให้มีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่นการจัด ระเบียบรถแท็กซี่ซึ่งการเข้าร่วมนั้น เป็นเพียงงานอาสา เพื่อรักษา ความชอบธรรมให้กับผู้ขับรถแท็กซี่ และขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดี ไม่ให้ความสำคัญคณะกรรมการฯ	การกีดกันคณะกรรมการไม่ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ นั้น บริษัทฯ ขอเรียนว่าไม่เคยกีดกันแต่อย่างใด หากแต่ไม่ได้มีการ ประสานงานที่ดีหรืออาจเกิดจากการเข้าใจอะไรบางอย่างผิดไป เท่านั้น เช่น ปัจจุบันมีผู้ขับขีรถแท็กซี่บางคนทำหน้าที่โบกรถ จราจรภายในลานจอดนั้น บริษัทฯ ก็ไม่เคยกีดกันหากแต่ชื่นชม ในความมีน้ำใจดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าอาณ บรมมนตรีก

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

Legislative Institutional Repository of Thailand



บริษัท เบส ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด
BEST SECURITY GUARD CO., LTD.

88

ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ
เลขรับ...1454
วันที่...25 มิ.ย. 50
เวลา...11.48 น.

80/1393 หมู่บ้านทิพย์ 1 หมู่ 5 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
โทร. (02) 384-1555, 384-6969, 394-5428, 384-6656, 394-3588 แฟกซ์. (02) 394-3588

ที่ ๒๒๑๔ / 2550

23 มิถุนายน 2550

เรื่อง คณะกรรมการบางคนก่อความวุ่นวายภายในสถานจอดรถแท็กซี่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

ด้วยเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2550 เวลาประมาณ 11.00 น. ได้มีนายสมศักดิ์ อิศระนุกุลชัย และนาย
ศราวุธ บุญนารัตน์ ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการฯ ขึ้นประกาศปราศรัยบนโต๊ะภายในเดินที่คณะกรรมการฯ
หัวข้อหลักในการปราศรัยที่พอจับประเด็นได้มีดังนี้

1. เรื่องที่มีพนักงานบริษัท เบส ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด นำตัวไปขายยกเลิกในราคาเล่มละ 2,000 บาท
2. เรื่องบริษัท เบส ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด จัดคิวล่าเหยื่อ หาผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง
3. เรื่องการยกเลิกเดินที่คณะกรรมการสร้างความไม่เป็นธรรมแก่คณะกรรมการ

จากหัวข้อเรื่องทั้ง 3 ข้อดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เกิดความแตกแยกภายในกลุ่มผู้ขับขีรถแท็กซี่
ภายในสนามบินสุวรรณภูมิได้ เห็นได้จากขณะมีการปราศรัยได้เกิดความวุ่นวายจนแทบจะมีการปะทะกัน
ของกลุ่มผู้ขับขีรถแท็กซี่ ซึ่งหากเกิดเหตุดังกล่าวอาจสร้างความเสื่อมเสียให้กับสนามบินสุวรรณภูมิได้ เพื่อเป็น
การป้องปรามหรือหาแนวทางแก้ไขจึงได้เรียนมาขังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อำนาจแก้ว)

- ทราบแล้ว
- รศก.สงฆ์.ทราบด้วย
- รศก. ดำเนินการต่อไป

ร.ท. สรณ ๒

รศก.สงฆ์.และ รศก.สงฆ์.สงฆ์.

๒๕ มิ.ย. ๕๐

- ทราบแล้ว

รศก.สงฆ์.
๒๕ มิ.ย. ๕๐

(สำราญ นามมนตรี)

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

- ทราบแล้ว

รศก.สงฆ์.

๒๕ มิ.ย. ๕๐

พัน.จ. ๒๒๑๔ / ๒๕๕๐
๒๕ มิ.ย. ๕๐



6 พฤษภาคม 2550

ศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ
เลขรับ..... 1032
วันที่..... 22 พ.ค. 50
เวลา..... 13.25 น.

เรื่อง แจ้งความถึงหน้าผลการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการขนส่งสาธารณะ

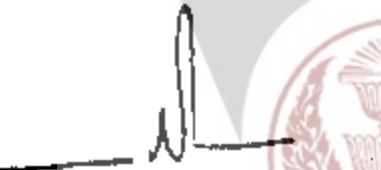
อ้างถึงหนังสือที่ ศขส. 84/2550 ลงวันที่ 23 มกราคม 2550 และหนังสือฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งบริษัท เบส ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้เคยนำเสนอเรื่อง แจ้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อการทำงาน นั้น

บริษัท เบส ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ขอเรียนเพิ่มเติมความถึงหน้าและผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากหนังสือฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งเคยนำเสนอแล้วนั้น ดังนี้

1. การดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งของที่ผู้โดยสารลืมไว้ นั้น ยังคงถือปฏิบัติอยู่เหมือนเดิมดังเอกสารแนบ ①
 2. การแต่งกายของผู้ขับขีรถแท็กซี่ยังคงมีอยู่บ้าง บางรายก็บันทึกเป็นหลักฐาน บางรายห้ามรับผู้โดยสารตามความเหมาะสมที่แต่งกายผิดระเบียบดังรายงานประจำวันที่น่าสงแล้ว
 3. การบันทึกประวัติผู้ขับขีรถแท็กซี่และการดำเนินการออกบัตรชั่วคราว ปัจจุบันได้นำมาแล้วส่วนหนึ่ง แต่ผู้ขับขี่เองไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรดังเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว (ได้ติดประกาศรายชื่อไว้ที่บอร์ดแล้วตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2550) เอกสารแนบ ②
 4. การใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์บริเวณศูนย์ขนส่งสาธารณะ ปัจจุบันมีปัญหาเรื่องการเข้า-ออกทางเข้ารถแท็กซี่ เนื่องจากเดิมถนนมีลายลูกศรเข้า-ออกได้ ดังนั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้ออกหนังสือแจ้งผู้เช่าพื้นที่ทั้งหมดภายในลานจอดให้ทราบถึงระเบียบการเข้า-ออกใหม่โดยให้เข้า-ออกได้เฉพาะประตูของตัวเองเท่านั้น ส่วนทางเข้ารถแท็กซี่ก็ให้ห้ามออกด้วยและเพื่อป้องกันไม่ให้มีรถแท็กซี่ลักลอบออกทางลานจอดรถสาธารณะและรถสิบล้อและเห็นควรปิดกั้นเพื่อไม่ให้รถแท็กซี่มาออกทางลานจอดดังกล่าวได้
 5. การสอดส่องดูแลพนักงานของบริษัทฯ ไม่ให้แสวงหาประโยชน์จากผู้โดยสารหรือผู้ขับขีรถแท็กซี่ ได้ดำเนินการออกกฎระเบียบและบทลงโทษขั้นเด็ดขาดตามที่ได้แนบเอกสารตัวอย่างมาด้วยแล้ว เอกสารแนบ ③
 6. การกวาดล้างกิริยามารยาทพนักงาน ได้อบรมชี้แจงโดยตลอดเมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- รายละเอียดดังกล่าวทั้ง 6 ข้อข้างต้นนั้นได้ยึดถือปฏิบัติแล้ว และบริษัท เบสฯ จะติดตามผลการปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(สำราญ นามมนตรี)

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

เอกสารหมายเลข ๔

**รายงานประเภทงาน OUT SOURCE
ที่ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
(ดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ)**



ส่วนงาน สบส.(โทร.6114)

ที่ 769 /48

วันที่ 30 ธ.ค.48

เรื่อง กำหนดการเปิดท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เรียน กอญ.

1. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค.48 เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุมราชเทวี อาคาร 2 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประธานคณะกรรมการฯ (พล.ท. ทักษิณ ชินวัตร) ได้กำหนดนโยบายให้ ทอท. เร่งรัดงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งมีคำสั่งให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสายการบินต่างๆ ทราบว่า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจะสามารถเปิดได้ในอีก 180 วัน สำหรับการเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการนั้น จะได้กำหนดอีกครั้งภายหลัง
2. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว สบส. ได้ร่างหนังสือแจ้งให้สายการบินต่างๆ ทราบแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาหากเห็นชอบตามเสนอขอได้ลงชื่อในหนังสือตามแนบ

ให้ต่อไป

ร. (คุณประพนธ์) ()
ค. 30 ธ.ค. 48



ผอ.ส.บ.ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผอ.สบส.

ร. (คุณประพนธ์) ()
ค. 30 ธ.ค. 48

- ร. (คุณประพนธ์) ()
ค. 30 ธ.ค. 48

- ร. (คุณประพนธ์) ()
ค. 30 ธ.ค. 48

ร. (คุณประพนธ์) ()
ค. 30 ธ.ค. 48



LIRIT

สำเนาฉบับที่ 92

ที่ ทอท. 4142 12548

30 ธันวาคม 2548

เรื่อง กำหนดการเปิดท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
เวียน

ตามที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้ดำเนินการก่อสร้าง
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) มาเป็นลำดับนั้น
บัดนี้ ทอท. ได้ขอเรียนให้ทราบว่า ทสภ. จะพร้อมให้บริการได้ในอีก 180 วัน นับจาก
วันที่ 30 ธันวาคม 2548 สำหรับกำหนดการเปิดให้บริการที่แน่นอนนั้น จะแจ้งให้ท่านทราบในโอกาสต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายบัญชา ปิณฑนาร์ณ)
ที่ปรึกษาอาวุโส รักษาการ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำนักบริหารการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
โทรศัพท์ 0-2535-6114
โทรสาร 0-2535-2606

รับ 30 ธ.ค. 48
พิมพ์/ทบท 30 ธ.ค. 48
ตรวจ 30 ธ.ค. 48

สำเนาฉบับที่ 93

No. 6/47

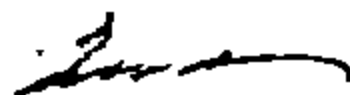
30 December 2005

Dear Sir or Madam,

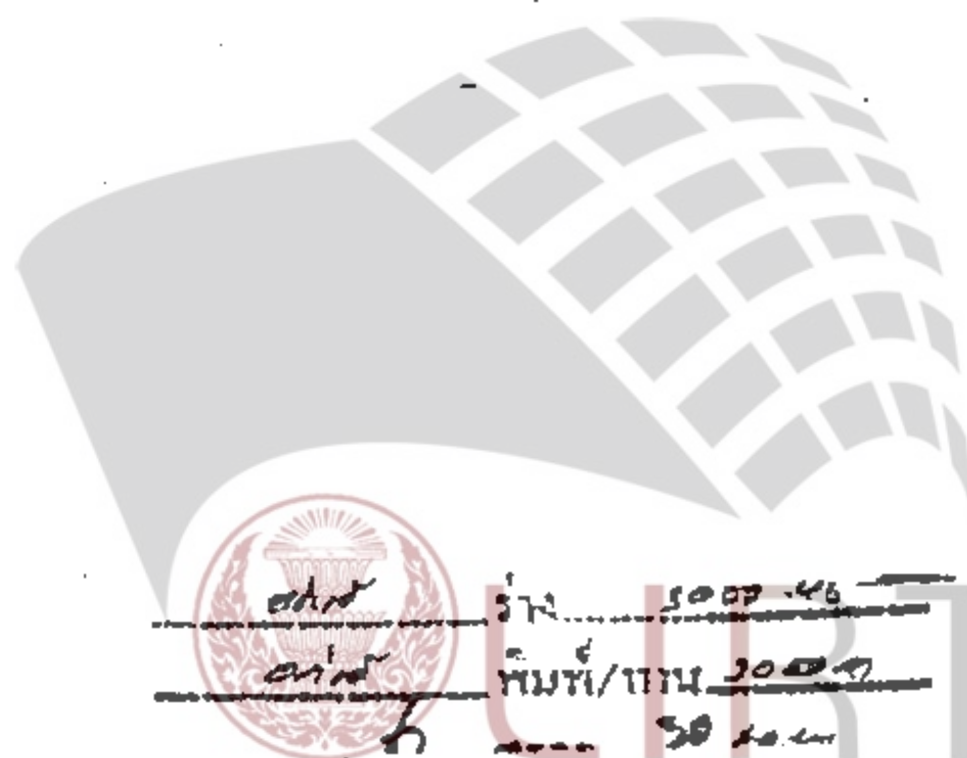
Kindly refer to the construction of Suvarnabhumi Airport which is now nearly completed. To this end, Airports of Thailand Public Company Limited (AOT) would like to inform you that Suvarnabhumi Airport will be ready for operational service in 180 days as from this date and AOT will inform you of the exact opening date in due course.

Your kind acknowledgement of the above information is very much appreciated.

Yours sincerely,



BANCHA PATTANAPORN
Senior Advisor
Acting President



ເຫມືອ ສຳຄ. ແລະ ສກກ.

ดงเจ้าหน่

วันที่	1498
วันที่	27 ส.ค. 2545
เวลา	08:40 น.

ที่ประชุม มีมติ ดังนี้

(3) มอบอำนาจให้คณะกรรมการกำกับการบริหารโครงการก่อสร้าง ทสภ. ทิศรดาแนวทางการจัดซื้อ – จัดจ้าง ของงาน ORAT รายการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ ทอท. เสนอ แทนคณะกรรมการ ทอท. ทั้งนี้เพื่อให้ ทสภ. มีความพร้อมในการเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ

จึงเสนอมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปณ. รักษาการ

၈၆၆။

กรรมการทำหน้าที่เลขานุการฯ

๔๔ มี.ค.๔๙

- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์ และ วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์

ร.ท. สมาน
ร.ต.อ.(วบ.) ปิยะวัฒน์ เอนกมุนี
ยศ.ท.ปช.
๒๓ มี.ค.๖๔

1.  
 2.  
 3.  
 4.  
 5.  

[illegible]

AOT

กรมการปกครอง

ด่วนที่สุด

กองการปกครอง ฝช.ทอท.

วันที่ 6/4

วันที่ 20 มี.ค. 49

14-31

เลขที่	0943
วันที่	14 มี.ค. 49
เวลา	13.31

ส่วนงาน ฝช.ท. (โทร.1450)

ที่ 489 /49

วันที่ 13 มี.ค.49

เรื่อง แนวทางการจัดซื้อ-จัดจ้างงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 อย่างเป็นทางการ (ORAT)

เรียน กอญ.

1. ในการประชุมคณะกรรมการ กทท. ครั้งที่ 2/2549 เมื่อ 28 ก.พ.49

ประธานกรรมการ กทท. ได้รายงานความก้าวหน้าของการก่อสร้าง ทสภ. ให้คณะกรรมการ กทท. ทราบ
 พร้อมทั้งแจ้งว่าในการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการประเภทต่าง ๆ กทท. จะใช้แนวทางการจัดจ้าง
 โดยวิธีพิเศษ เนื่องจากจำเป็นจะต้องให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเพื่อทำการเตรียมพร้อมในด้านสถานที่
 และฝึกอบรมระบบต่าง ๆ ร่วมกับ กทท. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานทดสอบเพื่อเตรียมความพร้อม
 ในการเปิดให้บริการ ทสภ.เชิงพาณิชย์ (ORAT) ซึ่งจะมีขึ้นภายในเดือน มี.ค.49 นี้

2. ฝช.ตรวจสอบแล้ว ปัจจุบันมีงานที่จำเป็นต้องเร่งรัดจัดหาผู้ดำเนินการโดยเร่งด่วน
 เพื่อให้ ทสภ.สามารถเปิดให้บริการในเชิงพาณิชย์ได้ทันในเดือน มี.ค.49 รวม 3 ประเภท คือ

2.1 งานจ้างเหมาบริการทั่วไป (Outsource)

2.2 งานจ้างที่จำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างรายเดิมให้ทำงานเพิ่มเติมหรือให้บริการ
 ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายหลังการติดตั้ง

2.3 งานที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิตโดยตรงหรือผู้แทนจำหน่าย
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3. ฝช.พิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

3.1 กำหนดแนวทางสำหรับงานจ้างเหมาบริการทั่วไป (Outsource) ตามข้อ 2.1
 ที่ ทสภ.ก่อนเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์โดยวิธีพิเศษ กรณีเป็นงานที่จ้างกระทำได้โดยเร่งด่วน หากล่าช้า
 อาจจะเสียหายแก่งานของ กทท. ตามข้อบังคับ กทท. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2539 ข้อ 19(3) แต่เนื่องจาก
 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ กทท. ว่าด้วยการพัสดุ ฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการจัดจ้าง
 โดยวิธีพิเศษ สามารถเชิญผู้มีอาชีพรับจ้างงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา ซึ่งอาจจะทำให้มีการร้องเรียน
 ได้ว่าไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างทั่วไปได้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่มีการเปรียบเทียบ
 ราคาเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดคือ กทท. ดังนั้น กทท. จึงเห็นสมควรใช้การจ้างโดยวิธีพิเศษ
 สำหรับงานจ้างเหมาบริการทั่วไปตามข้อ 2.1 โดยใช้แนวทางการจัดจ้างเทียบเคียงกับการประกวดราคา

กล่าวคือ ...



LIRT



เรื่อง แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิอย่างเป็นทางการ (ORAT)

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2549

วาระที่ 3.5

ทอท. ขอเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

1. ทอท. ใ้รายงานความก้าวหน้าของการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.)

ให้คณะกรรมการบริหารการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิทราบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549 พร้อมทั้งแจ้งว่าในการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ ทอท. จะใช้แนวทางการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เนื่องจากจำเป็นต้องได้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเพื่อทำการเตรียมพร้อมในด้านสถานที่ ะฝึกอบรมระบบต่างๆ ร่วมกับ ทอท. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานทดสอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการ ทสภ. เิงพาณิชย์ (ORAT)

2. ทอท. ตรวจสอบแล้ว ปัจจุบันมีงานที่จำเป็นต้องเร่งรัดจัดหาผู้ดำเนินการ โดยเร่งด่วน เพื่อให้ ทสภ. สามารถเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์ได้ทันในเดือนมิถุนายน 2549 รวม 3 ประเภท คือ

2.1 งานจ้างเหมาบริการทั่วไป (Outsource)

2.2 งานจ้างที่จำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างรายเดิมให้ทำงานเพิ่มเติมหรือให้บริการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ภายหลังการติดตั้ง

2.3 งานที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิตโดยตรงหรือผู้แทนจำหน่าย

3. ทอท. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

3.1 กำหนดแนวทางสำหรับงานจ้างเหมาบริการทั่วไป ตามข้อ 2.1 ที่ ทสภ. ก่อนเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์โดยวิธีพิเศษ กรณีเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่งานของ ทอท. ตามบัญชีแนบกับ ทอท. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2539 ข้อ 19(3) แต่เนื่องจากการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ สามารถเชิญผู้มีอาชีพรับจ้างงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา ซึ่งอาจจะทำให้มีการร้องเรียนได้ว่าไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างทั่วไปได้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ ทอท. ดังนั้น ทอท. จึงเห็นสมควรใช้การจัดจ้างโดยวิธีพิเศษสำหรับงานจ้างเหมาบริการทั่วไปตามข้อ 2.1 โดยใช้แนวทางการจัดจ้างเทียบเคียงกับการประกวดราคา กล่าวคือ มีการประกาศเชิญชวนผู้ค้าอย่างเปิดเผย เป็นการทั่วไป ให้ผู้ประกอบการรับจ้างนั้นๆ มายื่นซองเอกสารทางเทคนิค และเอกสารด้านราคา แข่งขันกัน และมีขั้นตอนการประกวดราคาคำนึงถึงบัญชีแนบกับ ทอท. ว่าด้วยการพัสดุฯ อันได้มาซึ่งความเหมาะสม ทั้งนี้ ทอท. จะสามารถจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการได้ภายใน 31 วัน นับตั้งแต่วันออกประกาศเชิญชวน



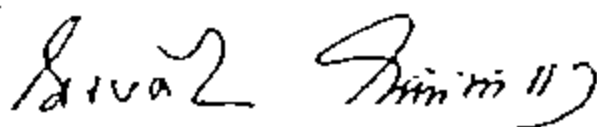
กล่าวคือ มีการประกาศเชิญชวนผู้ค้าอย่างเปิดเผยเป็นการทั่วไปให้ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างนับ ๆ มาขึ้นของเอกสารทางเทคนิค และเอกสารด้านราคาแข่งขันกัน และมีขั้นตอนการประกวดราคา ตามบัญชีข้อบังคับ ทอท.ว่าด้วยการพัสดุ ๑ अनुโลมให้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ ทอท.จะสามารถจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการได้ภายใน 31 วัน นับตั้งแต่วันออกประกาศ เชิญชวน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

3.2 การจัดหาตามข้อ 2.2 และ 2.3 ให้ดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามบัญชี ข้อบังคับ ทอท.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2539 ข้อ 51 - 52

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

การอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 3.1 อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ ทอท.ตามบัญชี ข้อบังคับ ทอท.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2539 ข้อ 4 ซึ่งกำหนดว่า "การใดที่มีได้กำหนดไว้หรือมีอาจ ปฏิบัติได้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้เสนอคณะกรรมการ ทอท.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป" ทั้งนี้ เห็นควร ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มี.ค.49 เป็นต้นไป

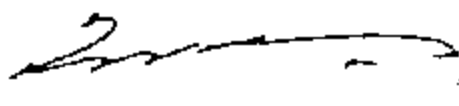
จึงเรียนมาเพื่อกราบทราบและพิจารณานำเรียนคณะกรรมการ ทอท.เพื่ออนุมัติ ในข้อ 3.1 และ 3.2 ให้ต่อไปด้วย

ร.ท. 

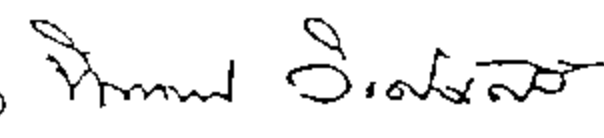
ร.ท.(จบ.) ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผอ.สทค.

ผอ.สทค. ดำเนินการต่อไป


 ผอ.สท. รักษาการ
 ร.ท.
 14 มี.ค. 49

ผอ.สทค. ดำเนินการต่อไป


 ผอ.สท. รักษาการ
 ร.ท.
 14 มี.ค. 49



กลุ่มบุคคลประกอบอาชีพรถยนต์รับจ้างประเภทจักรยาน (แท็กซี่ป้ายดำ) ทำอาภาคารยานสุวรรณภูมิ

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	ตัวแทนผู้ติดต่อ หมายเลขโทรฯ	สัญลักษณ์ การแต่งกาย	ประเภทรถ จำนวนรถ	จุดจอด รับ-ส่ง	หมายเหตุ
1	นายบุญเรือง ศรีสังข์	นายบุญเรือง ศรีสังข์	สวมชุดสีเทา จำนวนสมาชิก 100 คน	รถเก๋งวอลโว่ และตู้ 100 คัน	ประตู 8,9,10 ชั้น 1	
2	บริษัท พระพิราบ	นายพงศ์พันธุ์ แผลงภู 081-566-7696 นายพชัย (ไม่ทราบนามสกุล)	สวมชุดสีเทา สัญลักษณ์รูปหัวยักษ์ พระพิราบ จำนวนสมาชิก 100 คน	รถเก๋งแคเมรี่ 100 คัน	ประตู 6,7,8,9,10 ชั้น 2	
3	กลุ่มสหกรณ์วิสาหกิจ ชุมชนตำบลหนองปรือ	นายเชษฐา ทรงเจริญ (ผู้ใหญ่แดง) ก้านัน รวย (ไม่ทราบนามสกุล) 051-316-8345	สวมชุดสีดำ จำนวนสมาชิก 100 ถึง 200 คน	รถเก๋งวอลโว่ 100-200 คัน	ประตู 5 ชั้น 2	
4	เทวัวร์ อีส	นายสิทธิกร ไม้เรียง (ลุงกรณ์) นายทหาร นอกราชการ นายช้างฯ (ไม่ทราบนามสกุล)	จำนวนสมาชิก 100-200 คน	รถเก๋งแคเมรี่ 100-200 คัน	ประตู 8,9,10 ชั้น 2	
5	ไถ่โกสัด	นางขนิษฐา หรือเจ็กบ 086-393-7460 นายไต้งใหญ่ (ไม่ทราบนามสกุล) ผู้ดูแล 086-310-7361	สัญลักษณ์ รูปพระอาทิตย์ จำนวนสมาชิก 20 คน	รถเก๋งวอลโว่ 20 คัน	ประตู 8 ชั้น 2	
6	นายสมศักดิ์ ชนะพงศ์	นายสมศักดิ์ ชนะพงศ์ 085-042-9323	รูปอินเดียนแดง จำนวนสมาชิก 50 คน	รถเก๋ง 50 คัน	ประตู 9 ชั้น 2	
7	นายวุฒิชัย ประจักษ์จิตร	นายวุฒิชัยฯ (แก้ว) 084-104-2117	จำนวนสมาชิก 30 คน	รถเก๋ง 30 คัน	ประตู 1,2,3,4 ชั้น 2	
8	ยู เอส เทวัวร์	นายอัคร (ไม่ทราบนามสกุล) นายไพฑูรย์ (ไม่ทราบนามสกุล)	อักษร US ปักที่เสื้อ จำนวนสมาชิก 100 คน	รถเก๋ง วอลโว่ 100 คัน	ประตู 7 ชั้น 2	
9	ตราเพชร	นายวิเชียร คอนเมือง, นายเท่ง คนใต้ (ผู้ดูแล)	สัญลักษณ์รูปตราเพชร จำนวนสมาชิก 20 คน	รถเก๋ง วอลโว่ 20 คัน	ประตู 6 ชั้น 2	
10	นายอู๊ด	นายอู๊ด นางพิมพ์พร สามี ภรรยา	รูปเครื่องบินสีเหลือง จำนวนสมาชิก 30 คน	รถเก๋ง 30 คัน	ประตู 6,7 ชั้น 2	

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	ตัวแทนผู้ติดต่อ หมายเลขโทรฯ	สัญลักษณ์ การแต่งกาย	ประเภทรถ จำนวนรถ	จุดจอด รับ-ส่ง	หมายเหตุ
11	ห้างหุ้นส่วน SKL ทรานสปอร์ต	นายกิตติธเนศ มั่นสงค์ 089-165-9019	สวมสูทสีดำ จำนวนสมาชิก 50 คน SKL	รถเก๋งแถมรี, วอลโว่ 50 คัน	ประตู 6,9 ชั้น 2	เน้นรับ ผู้โดยสาร สายพัทยา
12	เจ็สตา	นายสมชายฯ (ไม่ทราบนามสกุล) 081-558-2942	สวมสูทสีดำ สมาชิก 60 คน	รถเก๋งวอลโว่ 60 คัน	ประตู 3,6 ชั้น 2	เน้นรับ ผู้โดยสาร สายพัทยา
13	เจ็หมาย	เจ็หมายฯ (ไม่ทราบนามสกุล)	สวมสูทสีดำ สมาชิก 30 คน	รถตู้เบนซ์, โฟล์ค,วอลโว่ 30 คัน	ประตู 3 ชั้น 2	เน้นรับ ผู้โดยสาร สายพัทยา
14	เจ็บบ อ้า	นายเจ็บบฯ (ไม่ทราบนามสกุล) นายอ้าฯ (ไม่ทราบนามสกุล)	ใช้รถยนต์รับจ้าง สาธารณะ	รถเก๋ง 30-40 คัน	ประตู 6,9 ชั้น 2	
15	เจ็มณิรัตน์	นายมนิรัตน์ฯ (ไม่ทราบนามสกุล)	จำนวนสมาชิก 30-40 คน	รถเก๋ง 30-40 คัน	ประตู 6,9 ชั้น 2	แยกกลุ่ม จาก นายมงคลฯ
16	โจเมย์ ทรานสปอร์ต	นายจ้อยฯ (ไม่ทราบนามสกุล) 086-329-6409	รูปจิงโจ้		ประตู 10 ชั้น 2	
17	ปาล์มมี	นายสุทธินัยฯ (ไม่ทราบนามสกุล) 083-914-1405 พันเอก วัชรฯ (ไม่ทราบนามสกุล) เป็นเจ้าของ/ข้าราชการ สำนักพระราชวัง	สวมสูทสีดำ	รถเก๋ง 20 คัน	ประตู 4 ชั้น 2	
18	PRO TRAVEL	นายสุชาติ ตะเภาทอง 081-487-9312	สวมสูทสีดำ	รถเก๋งวอลโว่ 20 คัน	ประตู 2 ชั้น 2	
19	มงคลแอนด์กุลจิรา	นายสุเทพมงคล น้อยเขียว	สวมสูทสีดำ สัญลักษณ์ ปักชื่อมงคลแอนด์ กุลจิรา มีสมาชิก 20 คน	รถเก๋ง 30 คน		
20	WORLD LION GROUP	นายชนวัฒน์ ปุจฉาการ 085-909-7549	รูปสิงโต คาว 5 คว (อาร์มเหมือน กองปราบ)		ประตู 6,9 ชั้น 2	

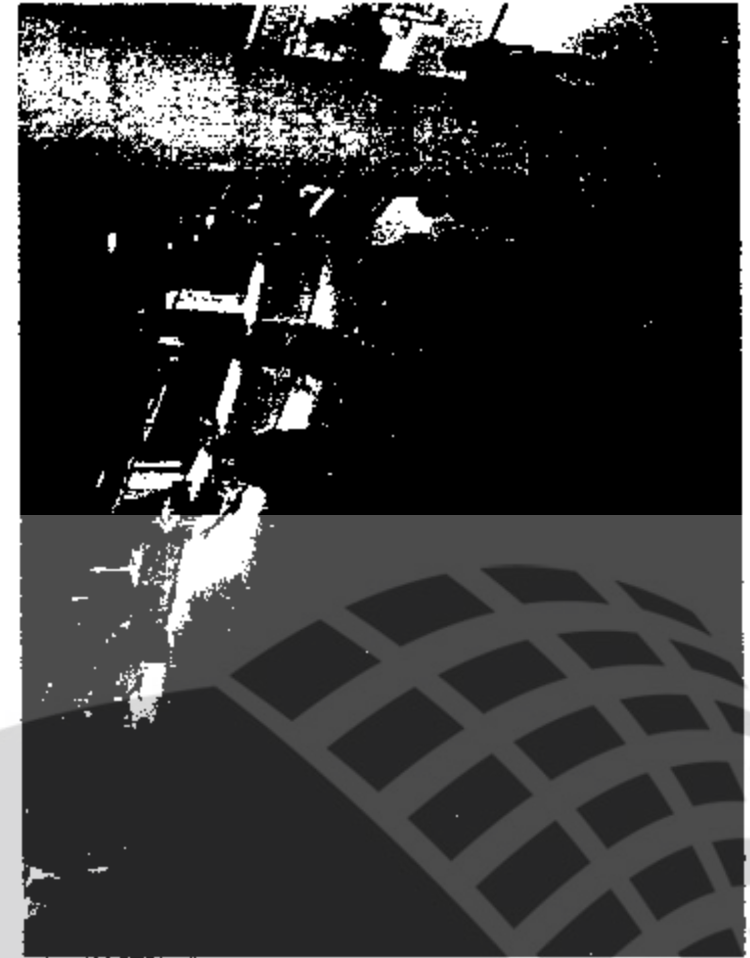
เอกสารหมายเลข ๖

**การกระทำของกลุ่มบุคคลที่ทำความเดือดร้อน
ให้กับผู้โดยสาร (กลุ่มเชอร์เชก)**



ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

การกระทำของกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ใช้บริการภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

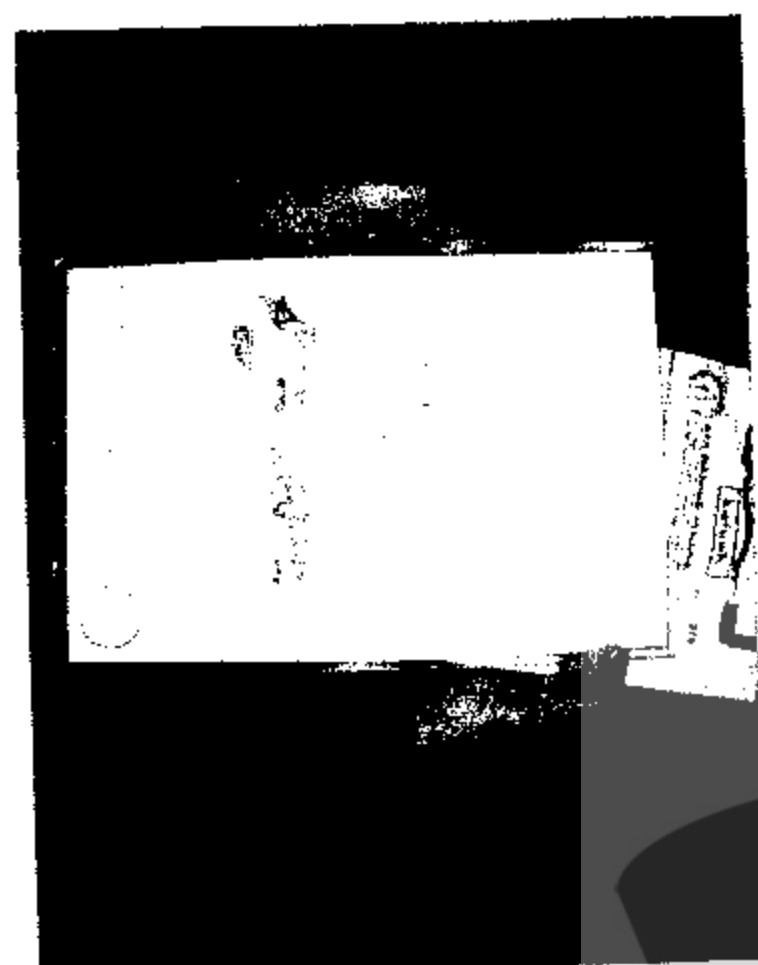
ทำอาชญากรรม
กลุ่มบุคคลซึ่งกระทำการไม่ว่าจะเห็นชายหรือหญิงที่มีพฤติกรรมเป็นผู้เร่ร่อนค้าให้ใช้บริการ



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

ลักษณะของเอกสารประเภทตั๋ว



AIRPORT TAXI

BANGKOK	2,100	2,500
CHANG MAE	3,500	3,900
JOMTIEN	2,000	2,400
RAYONG	3,350	3,750
BANGPAE	3,000	3,400
PHUKHONG	3,000	3,400
AYUTHAYA	3,000	3,400

TOLLWAY 0.7



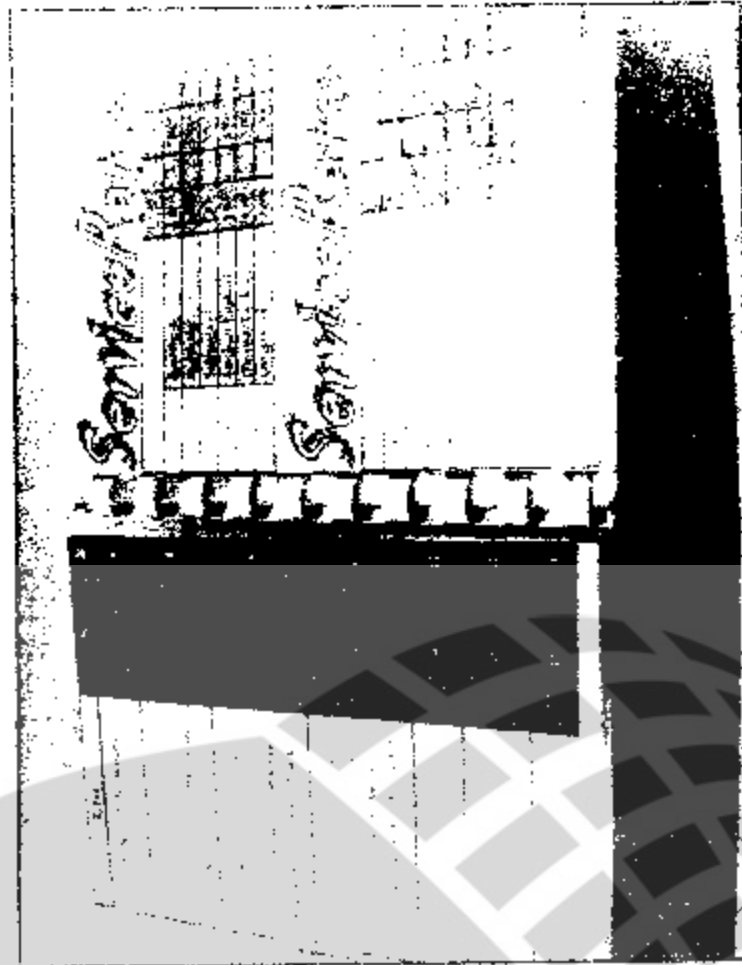
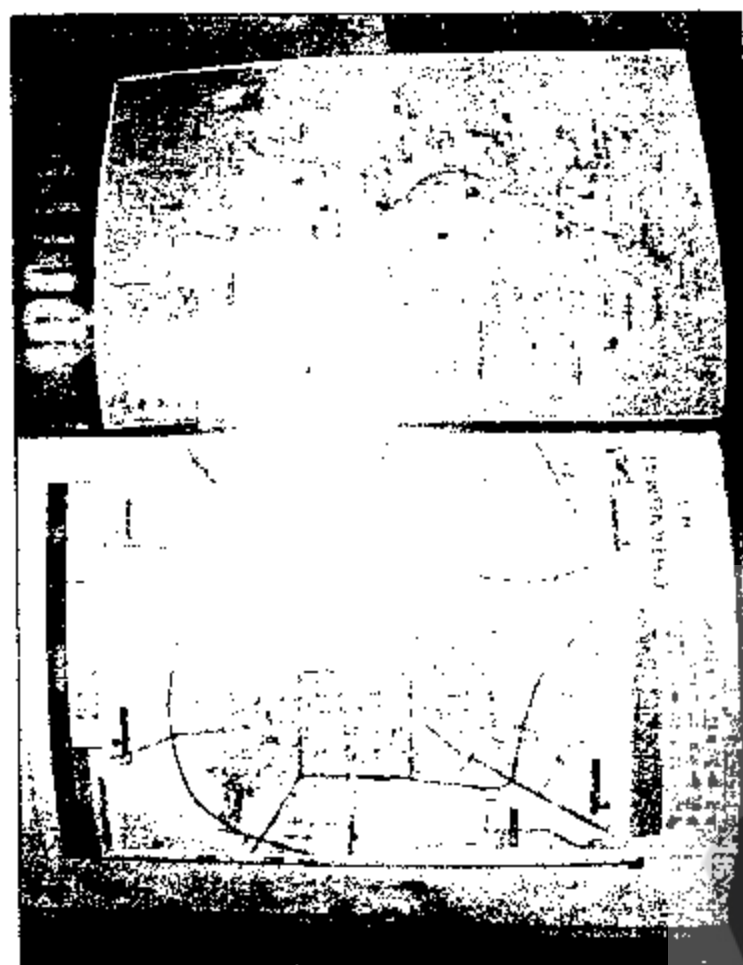
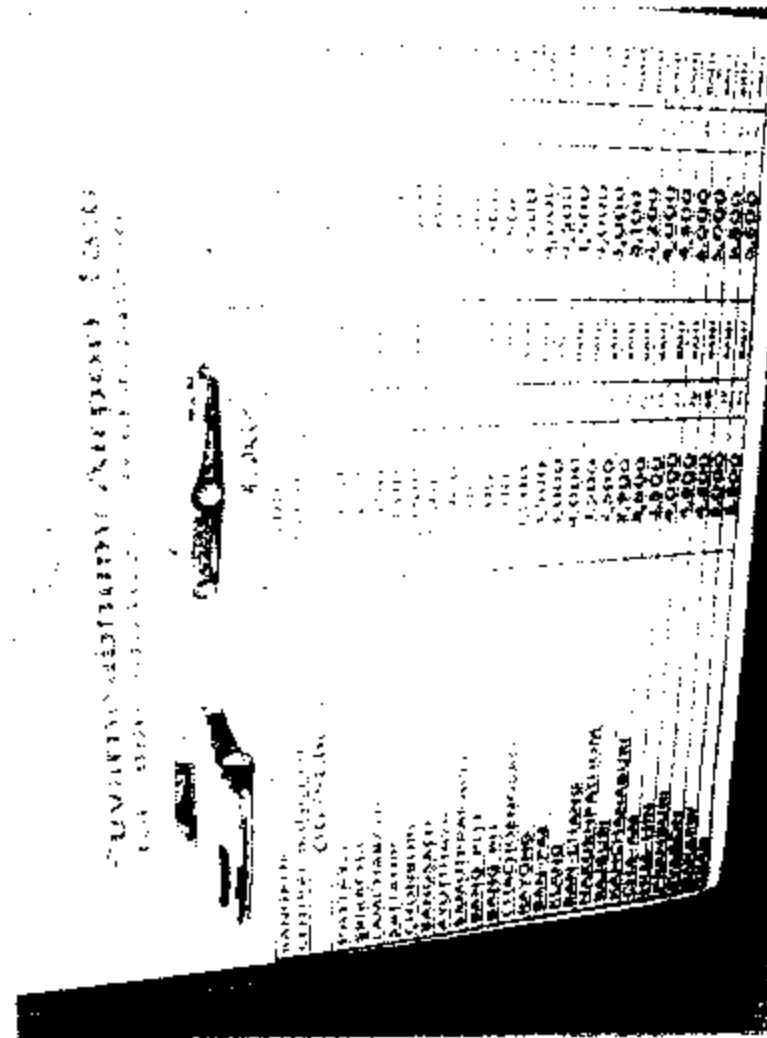
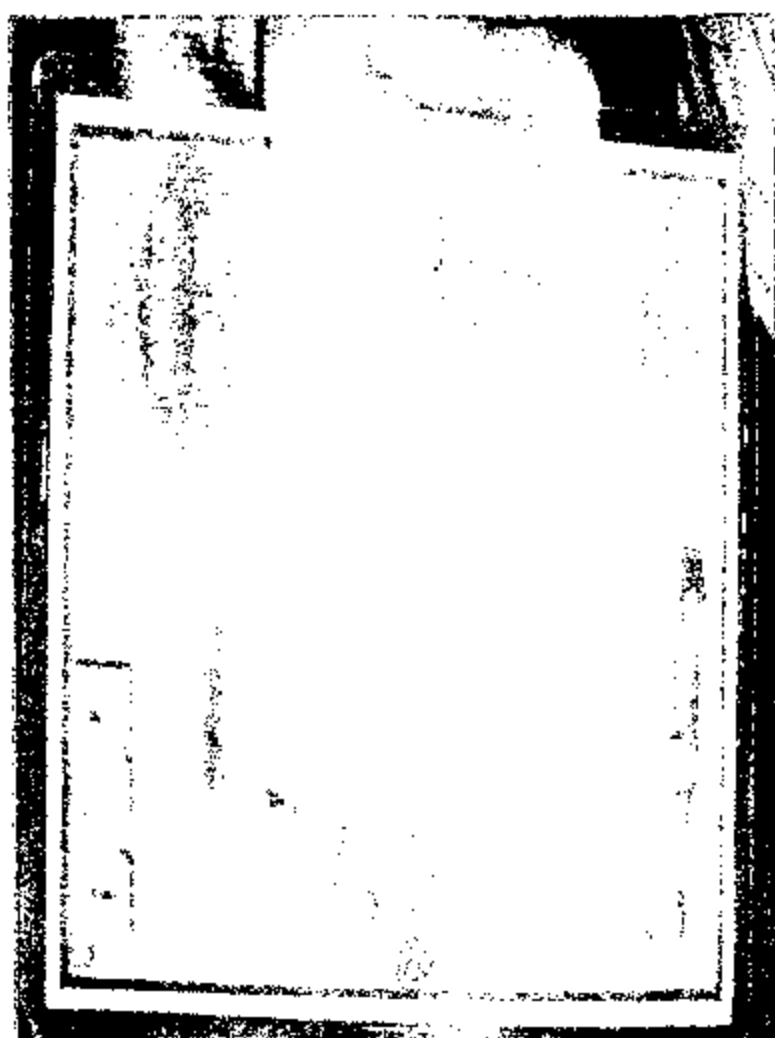
AIR PORT TAXI

BANGKOK	2,100	2,500
CHANG MAE	3,500	3,900
JOMTIEN	2,000	2,400
RAYONG	3,350	3,750
BANGPAE	3,000	3,400
PHUKHONG	3,000	3,400
AYUTHAYA	3,000	3,400

TOLLWAY 0.7



ลักษณะของเอกสารประเภทพันธุ์ก้า



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

เอกสารหมายเลข ๗

สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

กลุ่มบริษัทที่ ๑

- ๑. บริษัท วิทยูโรดโชว์รูม จำกัด (BENZ C.CLASS 200)**
- ๒. บริษัท แบงคอก ลิมูซีน จำกัด (LONDON CAB)**
- ๓. บริษัท ทองหล่อ คาร์เซลล์ จำกัด (NISSAN TEANA)**
- ๔. บริษัท ทองหล่อ คาร์เซลล์ จำกัด (NISSAN URVAN)**

น้ำมันหล่อลื่น หรือสารใด ๆ เพื่อให้อายุการใช้งานในสภาพที่เหมาะสม สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาเมื่อลดยกเลิก

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์มีสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งคัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานตามข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์และหนังสือยืนยันการจ้าง

จำนวน 16 (สิบหก) แผ่น 16 (สิบหก) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาฉบับที่ 20 จำนวน ๒๒๕๙ และหนังสือปิดการขาย

จำนวน 16 (สิบหก) แผ่น 16 (สิบหก) หน้า

2.3 หมวด 3 เอกสารแนบท้ายที่เช่า

จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น 1 (หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 จดหมายชี้แจงรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์แต่ละคัน และตารางแสดงกำหนดการดูเบรคทางไป กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น 1 (หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและแคตตาล็อกของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน 7 (เจ็ด) แผ่น 13 (สิบสาม) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น 1 (หนึ่ง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น 1 (หนึ่ง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน 2 (สอง) แผ่น 2 (สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น 1 (หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น 1 (หนึ่ง) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าประกันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้

จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น 1 (หนึ่ง) หน้า



LIR

ถ้าเราจะไปบอกสาวคนนั้นให้สัญญาแต่งงานก็เหมือนกับจับนกมาไว้ในสัญญาไว้ ให้ใช้ขังนกไว้ในสัญญาไว้
นางจันท์ บอกว่าถ้าหากไปบอกสาวคนนั้นให้สัญญาแต่งงานก็เหมือนกับจับนกมาไว้ในสัญญาไว้ ให้ใช้ขังนกไว้ในสัญญาไว้
ดังกล่าวเป็นที่รู้ โดยผู้ให้เขาไม่ทันคิดวิธีการอย่างเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งสาม

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ Mercedes Benz E Class 200 NGT พร้อมพนักงานขับรถยนต์ประจำรถยนต์ทุกคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถยนต์ เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการรถยนต์รับ - ส่งผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 20 (ยี่สิบ) คัน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์รายการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ในเอกสารผนวก 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว มีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดพิมพ์นี้ทำขึ้นโดยไม่มีผลตอบแทน

โดยมีหลักการและเหตุผลสำคัญที่ได้นำมาพิจารณาไว้ว่ามีความเหมาะสมที่จะดำเนินการตามข้อ 24 ซึ่งคณะกรรมการผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ของประชาชนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะดำเนินการตามข้อนี้ให้ผู้ที่ได้รับประโยชน์ได้ดำเนินการตามข้อนี้ต่อไปโดยที่ในขั้นต้นได้ดำเนินการตามข้อนี้

ในภาคเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนระดับเข้าปฏิบัติหน้าให้ในแต่ละสัปดาห์ของภาค
 ช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเกณฑ์อย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วพบว่า
 จำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่จัดเข้าปฏิบัติจะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้
 ผู้ให้เช่าทราบเพิ่มได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และ
มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 9 แบบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายชื่อ
ประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนายศประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับ
รองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับเอกสาร
แจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแล เรนขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปอักษร หรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

ตามกฎเกณฑ์การบังคับใช้บัตรคิวของแต่ละพื้นที่หรือหน่วยงานในลักษณะนี้ จะต้องมีบุคลากรในหน่วยงานให้บริการคอยดูแล และคอย



ข้อ 6. การชำระค่าเบี้ย

ผู้เช่ารถทรงจำระคับคันและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายลดกระยะทาง (เป็นกิโลเมตร) ที่รถถูก
ขับของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากกระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสารแนบ
ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานกระยะทางไป กลับ ทำอาภาศยานตามรถบรรทุก
ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวก 4 แนบท้ายสัญญา ในอัตรา 16.40 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวม
ภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ ผู้ให้เช่านำกระยะทางที่
เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (ตัว) กำหนดกระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้เงินค่านวรรคแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ ก็จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

กึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
ให้ถือเป็นไปตามแบบ ก. ก. ของกรมการพาณิชย์

ข้อ 7. บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายอาญาของญีปุ่น

— 1 — 10000, 100000, 1000000

[illegible]

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ก) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

တစ်ခု

(ง) คู่ครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารบนรถคันที่เช่าประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ที่นำเข้าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีตามที่ตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดมาข้อ 8 และต้องเสียภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี



7.3 การรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบรวมทั้งปวงที่นำมามีให้เช่าตามสัญญาฉบับใหม่ของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในแบบ ก 5 แบบท้ายสัญญา ขางทุกเส้น รวมทั้ง ยางอะไหล่เป็นยางใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามผนวก 6 แบบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามผนวก 6 แบบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

ในระหว่างระยะเวลาสัญญานี้ หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญานี้ผู้เช่ามีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การใช้สอยให้ผู้เช่าเช่าใช้โดยสารถตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้มาเปลี่ยนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 การรับรองกรรมสิทธิ์และการครอบครอง

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบที่ให้เช่าเป็นกรรมสิทธิ์และครอบครองของผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองให้เช่าตามสัญญาโดยไม่ปราศจากการครอบครองกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นใด ในกรณีที่มิเช่นนั้นแล้วจะยอมกล่าวอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ไม่มีการละเมิดหรือก่อความรบกวนขัดแย้งกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อความรบกวนขัดแย้งดังกล่าวจะเกิดขึ้นไม่ได้โดยเด็ดขาด หากผู้ให้เช่ากล่าวอ้างได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แก่ผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในผนวก 4 แบบท้ายสัญญาหรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย

(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าผ่านการใช้งานจนสภาพของยางรถยนต์มีความสึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของยางในระหว่าง 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรืออายุการใช้งานของยางครบ 2 (สอง) ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดก่อน หรือตามดุลพินิจของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์มาตรฐานเทียบเท่าใหม่โดยทันที และถ้าหากยางบดแตก หรือยางมีน้ำหนักการใช้งานแล้ว โดยร้อยละ



LIRT

การกระทำที่ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปรับรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์กลับคืน
คืนในอีกไม่เกิน 7 วันเดียวกันที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากับรถทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรถยนต์มาทดแทน

หากรถยนต์ที่นำมาให้เช่าคันใดชำรุดหรือขัดข้องจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการขนส่งผู้โดยสาร
ได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ
ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากับรถทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและ
ไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดใน
กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก
ผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์คันใดอย่างถาวรผู้ให้เช่า
จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

เมื่อผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า
แล้วไปเกินระยะเวลาที่ติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าไปจนกว่า
รถทดแทนจะนำรถมาคืนให้ผู้เช่า กรณีที่รถที่เช่ามาเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายอื่นใดโดยผู้เช่าหรือผู้
โดยสารผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมคุณภาพงานขับรถ

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามที่มีผล 1. งานที่กำกับไว้โดยกรม
ขนส่งสาธารณะว่าด้วยสัญญาบริการรถแท็กซี่

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าตามสัญญาไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่า
เพิ่มเติมจำนวนรถยนต์ยี่ห้อ เดียวกัน ได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรถยนต์นั้นด้วย

ข้อ 8. การส่งมอบและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำ
บัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรถยนต์และรายชื่อพนักงานขับรถต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรถ
ยนต์และพนักงานขับรถทั้งหมดมาแสดงต่อผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดง
ให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว

หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถคนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่
กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และระยะเวลาที่
เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาใช้เป็นเหตุเพื่อขอชดเชยความรับผิดชอบได้

ในช่วงระหว่างวันที่ที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเริ่มงานตามข้อ 5 จนถึงวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้อง
เตรียมพร้อมที่จะให้เช่ารถและรถคนขับรถนั้น ผู้ให้เช่าจะได้รับความคุ้มครองจากผู้ให้เช่า

พนักงานขับรถตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบ



L I R T

1

เมื่อคณะกรรมการตรวจเจ็บบังคับได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมาพร้อมทั้งรถจักรยานและอุปกรณ์ของพนักงานขับรถคันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ที่สำนักงานเพื่อให้ผู้ให้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถคันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบกันไ้ไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เข้าส่งมอบรถยนต์หรือพนักงานขับรถยนต์ที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบ
ครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบ
เฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ (ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถที่ได้รับมอบไว้ก็ได้)

[illegible]

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้
คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปรมาจากเหตุผลอันสมควร
ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเหี่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ต้องไม่เกิน
ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเริ่มเป็นเหตุ
ให้ผู้เช่าได้รับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด
30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ
กับเกิดขึ้นแก่คนโดยสธารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือ
ผู้เช่าหรือการนำทรัพย์สินหรือยานพาหนะไปเช่า โดยผู้เช่าและผู้ให้เช่าจะเข้ารับผิดชอบในกรณีเสียหายดังกล่าวร่วมกัน



ข้อ 12. การรับผิดชอบโดยสาธารณะและบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือถูกโดยสภามติ
บุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆอันเนื่องจากการกระทำ
ของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่
ผู้นั้นทันที

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปิดโปะช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้ดำเนินคดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้คืนจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

โดยแหล่งให้ผู้ให้เข้าไม่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนค่าจ้างของตนเอง: กรณีระบบจ้างรายวันหรือรายสัปดาห์
ผู้จ้าง: ไม่สามารถลดหย่อนข้อ 8.1 ของหนังสือได้ เพราะผู้จ้างต้องจ่ายค่าจ้างตามกำหนดเวลาในข้อ 8.1
กรณีจ้างรายวัน ข้อ 7.6. บรรทัดหนึ่ง และผู้จ้างได้ใช้กำหนดของของตนเองให้ผู้จ้าง: ต้องชำระค่าจ้างไปก่อน
ผู้จ้างมีระบบค่าจ้างรายวันซึ่งคิดกันทั้งวันหรือรายสัปดาห์ตามสัญญา ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อวัน
ผู้จ้าง: ระบบจ้างรายวันคิดจากวันเวลาที่ผู้จ้างได้จ้าง: ค่าจ้างจะคิดเป็นรายวันหรือวันเวลาที่ผู้จ้างได้จ้าง
ผู้จ้าง: จะต้องจัดหารายวันตามกำหนดจนถึงวันที่ผู้จ้างได้จ้างได้จัดรายวัน หรือรายสัปดาห์หรือจัดรายวัน
โดยเหตุผลแล้ว กรณีกรณีเงินถูกต้องครบถ้วนมาส่งมอบให้แก่ผู้จ้างเงินถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา ดัง
ไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าตอบแทน
และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ម៉ូ ១៤. ករបបខកងើកស័យឃ្លា

ในระหว่างที่มีการปรับตามกำหนดไว้ในสัญญานี้ หากผู้เช่าเห็น ว่าผู้ให้เช่าเจตนาละเลยไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา หรือหากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในการบอกเลิกสัญญาฯนี้ หากผู้เช่าได้เรียกร้องค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

[illegible]

การปฏิวัติล้มล้างรัฐธรรมนูญ และถ้าผู้ให้เข้าชำระหนี้พร้อมพนักงานชำระหนี้จากบุคคลภายนอกทั้งหมด หรือ
ส่วนหนึ่ง มาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เข้าผู้ให้เข้าต้องชดเชยค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ 15. หักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เข้าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารสินเช่เซีย จำกัด
(มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ หนังสือเลขที่ 101-06-49-0045 ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2549
เป็นจำนวนเงิน 10,953,162.- บาท (สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)
มามอบไว้แก่ผู้เข้าเพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เข้ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เข้าผู้ให้เข้ายินยอมให้
ผู้เข้าบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เข้าจะใช้สิทธิหักเอาเงิน
จำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เข้าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เข้าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เข้าหักเอาเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันตามข้อสัญญานี้
แล้วเงินของหลักประกันจะหมดลงก่อน ผู้ให้เข้าได้มอบหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันทดแทน
มูลค่าที่ต่ำกว่าจนครบถ้วนแล้วก่อนหมดอายุใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้เข้าโดยชอบด้วย
ข้อสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้เข้ามอบมาเพื่อประกันการชำระหนี้ ผู้เข้าจะเก็บไว้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามใบ 1-1 ของกรม
ทะเบียนที่ดินที่ผู้เข้าพิมพ์จากข้อมูลต่อกรมที่ดินแล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆอันเนื่องมาจก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เข้าหรือ
พฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เข้าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เข้าไม่สามารถปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เข้ามีสิทธิของลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติ
การณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เข้าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เข้าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เข้าทราบภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ให้เข้าได้สละสิทธิเรียกร้องของลด
หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เข้า
ซึ่งหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้เข้าทราบแล้วตั้งแต่นั้น

การลดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เข้าแต่เพียงผู้เดียว

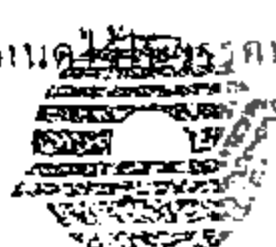
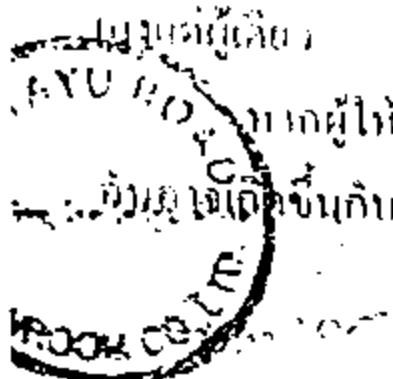
ข้อ 17. การขายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เข้าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เครื่องมือ
ทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถหรือคนงานของผู้ให้เข้าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้ว
เสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่ที่สัญญานี้สิ้นสุดลง โดยผู้ให้เข้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ในการนี้ผู้ให้เข้า

หากผู้ให้เข้าไม่ดำเนินการดังกล่าวตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ผู้เข้าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ

ผู้ให้เข้าได้ขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เข้า



LIRT

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและ การจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ กรมการปกครอง หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะ ด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้ โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนการส่งหนังสือติดต่อทางตาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ

[Signature]

ผู้เช่า

นาย [Name] (ตำแหน่ง)

นาย [Name] (ตำแหน่ง)

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ให้เช่า

พยาน

นาย [Name] (ตำแหน่ง)

ลงชื่อ

[Signature]

พยาน

(นางสาวพนิด เสดียรเสพย์)



อธิบดี กรมการปกครอง (อธิบดี)
 Director of the Department of the Interior (Director)



ผนวก 11 : การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

ตารางที่ 2: อัตราค่าเช่ารถเช่าเหมาคัน

รุ่นรถยนต์	อัตราค่าเช่ารถเช่าเหมาคัน (บาท/คัน)				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Super Premium : BMW Series 7	5.0	4.95	4.90	4.85	4.80
Premium : Benz E Class	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan : Toyota Camry	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan : Nissan Teana	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
SUV : ISUZU MU7	9.0	8.91	8.82	8.73	8.65
Van : Nissan Urvan	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van : Toyota Commuter	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ : อัตราค่าเช่ารถเช่าเหมาคันจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

2. กอท. จะชำระค่าเช่ารถเช่าเหมาคันให้กับผู้ให้เช่ารายเดือนละ 1 ครั้ง ในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

Thonglor



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airport of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ 122

สัญญาเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์

ยี่ห้อ London Cab

สัญญาเลขที่ 6CL4 - 490003

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชลวาศาสด แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยนายไพฑิศักดิ์ อาสภวิริยะ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สจก. 001163 ออกให้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 แบบทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แบริ่ง ลิมิเต็ด อิงค์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 61 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวณัฏฐ์ กุสสินทร์เกิด และนางสงครม สุวรรณปฏิกรณ์ กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105545130658 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ตามหนังสือที่ สจ.6025900 ออกให้เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 แบบทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยามในสัญญานี้

“ค่าตอบแทน” “ค่าเช่า” หมายถึง ค่าเช่าใช้รถยนต์รวมทั้งค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้เช่าเช่าไปให้แก่ ผู้ให้เช่าเพื่อตอบแทนการนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการตามสัญญานี้ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

“พนักงานขับรถยนต์” หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้เช่าจัดให้ทำงานตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ทำงานแทนเป็นครั้งคราว

“ค่าเช่าใช้รถยนต์” หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือกระทำ ด้วยประการใดๆ เพื่อให้รถยนต์ตามสัญญานี้อยู่ในสภาพเหมาะสมในการใช้สอยตามสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยหมายรวมถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อัน เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าใช้งานตามสัญญาด้วย

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง กับรถยนต์ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนดเวลาการเปลี่ยนถ่าย น้ำมันหล่อลื่น หรือการใดๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถใช้งานได้ติดตามวัตถุประสงค์ แห่ง สัญญานี้ตลอดเวลา

นายไพฑิศักดิ์ อาสภวิริยะ

BANGKOK
UNIVERSITY



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airport of Thailand Public Company Limited

LIRT

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์ มีสภาพสมบูรณ์คล่องตัวกัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาที่ตลอดความ

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ความข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถคันและหนังสือ ยืนยันการจ้าง

จำนวน...18...(สิบแปด) แผ่น 18...(สิบแปด) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือปรับลดราคา

จำนวน...26...(ยี่สิบหก) แผ่น 26...(ยี่สิบหก) หน้า

2.3 หมวด 3 รายละเอียดรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 อัตราค่าเช่าของรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถคันแต่ละคัน และตารางแสดงค่าเช่าตาม ระยะทางไป กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและแอดดเรสของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...13...(สิบสาม) แผ่น 23...(ยี่สิบสาม) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน...2...(สอง) แผ่น 2...(สอง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน...2...(สอง) แผ่น 2...(สอง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน...2...(สอง) แผ่น 2...(สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถคัน

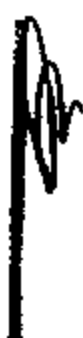
จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถคัน

จำนวน...3...(สาม) แผ่น 3...(สาม) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

จำนวน.....(.....) แผ่น(.....) หน้า


 นาย กุลดิศกร โฉม

**BANGKOK
 LIMOUSINE**
 บริษัท กุลดิศกร โฉม



บริษัท กุลดิศกร โฉม
 Reports of Thailand Public



LIR

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ หากข้อความในเอกสารสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้เช่าวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ London Cab พร้อมพนักงานขับรถยนต์ประจำรถยนต์ทุกคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถยนต์ เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการรถยนต์รับ - ส่ง ผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 40 (สี่สิบ) คัน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์และการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ในเอกสารแนบท้าย 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดหาพนักงานขับรถยนต์

ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์อย่างเพียงพอตลอดเวลาเพื่อบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์ให้มีจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ผู้เช่ามั่นใจได้ว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในทันทีที่ได้รับการสั่งงานจากผู้เช่า

ในทุกเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันและแต่ละช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลอย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่จัดเข้าปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามแนบท้าย 9 แนบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดตั้งรายชื่อประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและความดูแลการขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปภาพหรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาในการเช่าให้นี้กำหนด 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕

**BANGKOK
LIMOUSINE**
Co., Ltd.



ข้อ 6. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายตามระยะเวลาทาง (เป็นกิโลเมตร) ที่รถทุกคันของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสาร (ตัว) ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวก 4 แนบท้ายสัญญา ในอัตรา 12.70 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ้างทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำระยะทางที่เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (ตัว) กำหนดระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดตั้งใบแจ้งหนี้เงินตามวรรคแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

อนึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบนั้น ให้เป็นไปตามผนวก 11 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าเป็น ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันที่นำรถยนต์มาประจำการเพื่อให้เช่าและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าหรือการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยทำประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ง) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

 นาย กุศลกร/เลขา

**BANGKOK
LIMOUSINE**



7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ที่ให้เช่าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดตามข้อ 8 และ ต้องเสียภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 คำรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่นำมาให้เช่าตามสัญญาเป็นของที่มีสภาพใหม่ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก 5 แบบท้ายสัญญา อยางทุกเส้น รวมทั้ง อยางอะไหล่ที่เป็นของใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามผนวก 6 แบบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามผนวก 6 แบบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

ในระหว่างระยะเวลาสัญญา หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะ ไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญา ผู้เช่า มีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและ รุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การที่ผู้เช่าจะให้บริการขนส่งผู้โดยสารตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้มาใช้แทนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 คำรับรองกรรมสิทธิ์และการรอนสิทธิ

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่นำมาให้บริการตามสัญญาเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า หรือผู้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าตามสัญญาโดยปราศจากการรอนสิทธิหรือรบกวนสิทธิใดๆ ในกรณีที่บุคคลภายนอกมากล่าวอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดหรือก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วทันที หากผู้ให้เช่าไม่อาจกระทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าธุรกรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แก่ผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในผนวก 4 แบบท้ายสัญญาหรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย

ดก ฤกษ์งาม

**BANGKOK
LIMOUSINE**
CO., LTD.



บริษัท กรุงเทพรถรับจ้าง จำกัด (มหาชน)
Bangkok Limousine Co., Ltd. (Public)

(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เข้าผ่านการใช้งานจนสภาพของยางรถยนต์มีความสึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของยางเป็นระยะทาง 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรืออายุการใช้งานของยางครบ 2 (สอง) ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดก่อน หรือตามดุลพินิจของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีขนาดและมาตรฐานเดียวกันให้ใหม่โดยทันที และห้ามใช้ยางล้อดอก หรือยางที่ผ่านการใช้งานแล้ว โดยเด็ดขาด

(ค) กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่ป็นยี่ห้อเดียวกันและรุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่ใหม่กว่า ที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรถยนต์มาทดแทน

หากรถยนต์ที่นำมาให้เช่าคันใดชำรุดหรือขัดข้องจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการขนส่งผู้โดยสารได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อเดียวกันและรุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่ใหม่กว่า และมีสภาพ ขนาดและ ประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์คันใดอย่างถาวร ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและ ได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาที่ติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากการที่ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมพนักงานขับรถรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก 10 แบบทำสัญญาอย่างเคร่งครัด

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าตามสัญญาไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมจำนวนรถยนต์ยี่ห้อเดียวกันได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรถยนต์นั้นด้วย

ข้อ 8. การส่งมอบและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำบัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรถยนต์และรายชื่อพนักงานขับรถรถยนต์ต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถรถยนต์ทั้งหมดมาแสดงต่อผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว

**BANGKOK
LIMOUSINE**



LIRT

หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถยนต์คันใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุเพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบได้

ในช่วงระหว่างวันที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเริ่มงานตามข้อ 5 จนถึงวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องเตรียมความพร้อมที่จะให้ผู้เช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญามาประจำการเพื่อให้เช่าตามวัตถุประสงค์ของสัญญาตามจำนวนที่ผู้เช่าจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบรวมถึงหลักฐานและคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคันใดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อขอชดเชยหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์คันที่รับมอบไว้ก็ได้

ข้อ 10. การเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คันใดไม่ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดประกาศหรือคำสั่งใดๆของผู้เช่าหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ทำงานด้วยความตั้งใจ ขยันขันแข็ง หรือประพฤติดนไม่สุภาพเรียบร้อยหรือไม่เคารพต่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้เช่า หรือผู้เช่าเห็นว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่ามีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คันนั้นซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 9 แบบท้ายสัญญา เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์แทน โดยเร็ว

ข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเที่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นเกิดขึ้น

นายกฯ บริษัท

**BANGKOK
LIMOUSINE**
CO., LTD.



บริษัท การขนส่งสาธารณะ จำกัด (มหาชน)
The Land Transport Authority (LTA) Public Company, Ltd.

ให้ผู้เช่ารับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้สัญญาตกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่คนโดยสารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานผู้ให้เช่าโดยผู้เช่าตกลงจะเข้ารับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวนั้นโดยตรง

ข้อ 12. ความรับผิดชอบคนโดยสารและบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือคนโดยสารหรือบุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหายทันที

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปิดป้องช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้คดีนั้นคดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้เงินจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดทำบัญชีพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาแสดงต่อผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามข้อ 8 วรรคหนึ่งหรือไม่สามารถจัดรถยนต์ทดแทนตามกำหนดเวลาในข้อ 7.3 วรรคท้าย หรือ ข้อ 7.6 วรรคหนึ่ง และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่พร้อมให้บริการตามสัญญา ในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ต่อคัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมบริการหรือวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์มาทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ พร้อมบริการหรือจัดรถยนต์มาทดแทนแล้วแต่กรณีจนถูกต้องครบถ้วนมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่มีการปรับตามกำหนดไว้ในสัญญานี้ หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าเจตนาจะเลิกไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญานี้ หรือหากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ด.ท. กุศลทรัพย์

**BANGKOK
LIMOUSINE**
รถเช่า



บริษัท ก่อสร้างและขนส่ง จำกัด (มหาชน)
Bangkok Public Company Limited

ในการบอกเลิกสัญญา หากผู้เช่าได้เรียกร้องเอาค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกเอาค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 15 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์หรือรถจักรยานรับรถยนต์จากบุคคลภายนอกทั้งหมด หรือแค่บางส่วนมาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารสินเช่ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ หนังสือเลขที่ 101-06-49-0046 ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 เป็นจำนวนเงิน 16,656,048.- บาท (สิบหกล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันสี่สิบแปดบาทถ้วน) นานอပ်ไว้แก่ผู้เช่าเพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเก็บจากหลักประกันตามข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าหักเอาเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันบางส่วนหรือเต็มจำนวนของหลักประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้ผู้เช่าจนครบจำนวนค่าในวรรคหนึ่งภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เช่าทราบภายในกำหนดเวลา ให้อธิบายผู้ให้เช่าได้สิทธิเรียกร้องของลดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่า แต่เพียงผู้เดียว

๑๓/๗/๒๕๕๑

BANGKOK
LOUSINE



Legislative Institutional Repository of Thailand

ข้อ 17. การขนย้ายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เสริมทุกทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถหรือคนงานของผู้ให้เช่าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่ที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเองแต่ผู้เดียว

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เช่า

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและการจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะส่งด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้นำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก่อนการส่งหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญาฉบับนี้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาแล้ว ขีดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

**BANGKOK
LIMOUSINE**
Co., Ltd.

ลงชื่อ M. ๑๖๖ ผู้เช่า
(นายโชติศักดิ์ อสภวิริยะ)

ลงชื่อ ดร. กุศลวิทย์ ผู้ให้เช่า
(นางสาวมาลี คุณินทร์เกิด)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ให้เช่า
(นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์)

ลงชื่อ ดร. วาสนา พยาน
(นางวาสนา หลักคงคา)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] พยาน
(นางสาวผานิด เสถียรเสพอ)



บริษัท กรุงเทพฯ ลิมูซีน จำกัด (มหาชน)
Bangkok Limousine Co., Ltd.



LIRT

ผนวก 11 : การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

การคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล 8 ล้อ

1. สูตรการคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล จะใช้วิธีในแต่ละปี ดังนี้

ค่าเบี้ยประกันภัย : ค่า กบ. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสก. ตามตารางที่ 1 / อัตราเงินเฟ้อ
 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์แต่ละรุ่นตามตารางที่ 2 x ราคาเบี้ยประกันภัยของแต่ละเดือน

ตารางที่ 1: ค่า กบ. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสก.

ระยะทางไปกลับ ทสก.	กบ. สูงสุด
0 - 30 กม.	30
>30 - 40 กม.	40
>40 - 50 กม.	50
>50 - 60 กม.	60
>60 - 70 กม.	70
>70 - 80 กม.	80
>80 - 90 กม.	90
>90 - 100 กม.	100
>100 - 120 กม.	120
>120 - 140 กม.	140
>140 - 160 กม.	160
>160 - 180 กม.	180
>180 - 200 กม.	200
>200 - 220 กม.	220

ระยะทางไปกลับ ทสก.	กบ. สูงสุด
>220 - 240 กม.	240
>240 - 260 กม.	260
>260 - 280 กม.	280
>280 - 300 กม.	300
>300 - 320 กม.	320
>320 - 340 กม.	340
>340 - 360 กม.	360
>360 - 380 กม.	380
>380 - 400 กม.	400
>400 - 420 กม.	420
>420 - 440 กม.	440
>440 - 460 กม.	460
>460 - 480 กม.	480
>480 - 500 กม.	500

หมายเหตุ: สำหรับระยะทางไปกลับ ทสก. ที่เกิน 500 กม. ให้แบ่งเป็นช่วงๆ ช่วงละ 20 กม. และ ให้ใช้
 กบ. สูงสุดของช่วงนั้น เป็นค่า กบ. สูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ

Thonglor
 Co., Ltd.

ตารางที่ 2 อัตราค่าเปลี่ยนเพื่อเพิ่มความปลอดภัย

รุ่นรถยนต์	อัตราค่าเปลี่ยนเพื่อเพิ่มความปลอดภัย (บาท/ลิตร)				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Super Premium BMW Series 7	5.0	4.95	4.90	4.85	4.80
Premium Benz E Class	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan Toyota Camry	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan Nissan Tiara	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
SUV ISUZU MU7	9.0	8.91	8.82	8.73	8.65
Van Nissan Urvan	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van Toyota Commuter	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ: *อัตราค่าเปลี่ยนเพื่อเพิ่มความปลอดภัยจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

2. กอท. จะชำระค่าเปลี่ยนให้กับผู้ให้เช่ารถเดือนละ 1 ครั้ง ในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

Thongler

สัญญาเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์

ยี่ห้อ Nissan Teana 2.0

สัญญาเลขที่ 6CL4 - 490006

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยนายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สจก. 001163 ออกให้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทองหล่อคาร์ เซลส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 540/2 ซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยนายสาทร คำเทศ และนางวณี เจริญสุขใส กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105542051935 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ตามหนังสือที่ สจ.6033536 ออกให้เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยามในสัญญานี้

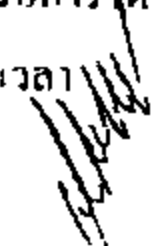
"คำตอนแทน" "คำเช่า" หมายถึง คำเช่าใช้รถยนต์รวมทั้งคำจ้างพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้เช่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อตอบแทนการนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการตามสัญญานี้ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

"พนักงานขับรถยนต์" หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้เช่าจัดให้ทำงานตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนเป็นครั้งคราว

"คำเช่าใช้รถยนต์" หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

"ค่าบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือกระทำด้วยประการใดๆ เพื่อให้รถยนต์ตามสัญญานี้อยู่ในสภาพเหมาะสมในการใช้สอยตามสัญญานี้ ทั้งนี้โดยหมายรวมถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อันเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าใช้งานตามสัญญานี้ด้วย

"การบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนดเวลาการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น หรือการใดๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาประสงค์แห่งสัญญาแนบท้ายสัญญา


Honglor
Sales Co., Ltd.

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
Reports of Thailand Public Company Limited



“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์
มีสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งคัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
ตามข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์และหนังสือ
ยืนยันการจ้าง

จำนวน...18... (สิบแปด) แผ่น 18... (สิบแปด) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือปรับลดราคา

จำนวน...28... (ยี่สิบแปด) แผ่น 28... (ยี่สิบแปด) หน้า

2.3 หมวด 3 รายการรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 อัตราค่าเช่าของรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์แต่ละคัน และตารางแสดงค่านาครฐาน
ระยะทางไป – กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและแคตตาล็อกของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...11... (สิบเอ็ด) แผ่น 21... (ยี่สิบเอ็ด) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน...2... (สอง) แผ่น 2... (สอง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน...2... (สอง) แผ่น 2... (สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน...3... (สาม) แผ่น 3... (สาม) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้

จำนวน () แผ่น () หน้า

กฎหมายในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ หากข้อความในเอกสารสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้เช่าวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ Nissan Teana 2.0 พร้อมพนักงานขับรถประจำรถคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถคัน เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการรถยนต์รับส่งผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 100(หนึ่งร้อย) คัน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์รายการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ คัน กำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ คุณสมบัติของพนักงานขับรถคันในเอกสารผนวก 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถคันดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดหาพนักงานขับรถคัน

ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถคันอย่างเพียงพอตลอดเวลา เพื่อให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถคันให้มีจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ผู้เช่ามั่นใจได้ว่าจะมีพนักงานขับรถคันพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในทันทีที่ได้รับการสั่งงานจากผู้เช่า

ในทุกเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดพนักงานขับรถคันเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันและแต่ละช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนพนักงานขับรถคันที่จัดเข้าปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถคันทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามผนวก 9 แนบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายชื่อประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถคัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและความควบคุมดูแลการขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปภาพหรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์คันตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาในการเช่าให้มีกำหนด 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

Thonglor
Car Sales Co., Ltd.



ข้อ 6. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายตามระยะเวลา (เป็นกิโลเมตร) ที่รถทุกคันของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสาร (คั๋ว) ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดระยะเหี่ยยงไว้ในหมวด 4 แบบท้ายสัญญา ในอัตรา 9.70 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ยทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำระยะทางที่เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (คั๋ว) กำหนดระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดตั้งใบแจ้งหนี้เงินตามวรรคแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

อนึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้เป็นไปตามหมวด 11 แบบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าเป็น ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันที่นำรถยนต์มาประจำการเพื่อให้เช่าและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าหรือการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือนิการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และ ไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของเช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ง) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

onglor
Sales Co., Ltd



บริษัท อองกลอร์ไทย จำกัด (มหาชน)
onglor Thailand Public Company Limited

LIRT

7.2 การจดทะเบียนและเลียบภาษีรถยนต์ที่ให้เช่าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเลียบภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดตามข้อ 8 และต้องเลียบภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 คำรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่นำมาให้เช่าตามสัญญาเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 5 แนบท้ายสัญญา อย่างทุกเส้น รวมทั้ง ยางอะไหล่เป็นยี่ห้อใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามหมวด 6 แนบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามหมวด 6 แนบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

ในระหว่างระยะเวลาสัญญา หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การที่ผู้เช่าจะให้บริการขนส่งผู้โดยสารตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้มาใช้แทนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 คำรับรองกรรมสิทธิ์และการรอนสิทธิ

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่นำมาให้บริการตามสัญญาเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า หรือผู้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าตามสัญญาโดยปราศจากการรอนสิทธิหรือรบกวนสิทธิใดๆ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดหรือก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วทันที หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แก่ผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในหมวด 4 แนบท้ายสัญญาหรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย

(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าผ่านการใช้งานจนสภาพของยางรถยนต์มีความสึกของดอกยางมากกว่า

3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของยางเป็นระยะทาง 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรือขากการ

กองทราบ 3 (สาม) ปี แล้วแต่อย่างไรก็ตามจะครบกำหนดก่อน หรือครบคุณสมบัติของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนयरदनคที่มีขนาดและมาตรฐานเดียวกันให้ใหม่โดยทันที และห้ามใช้ยางหล่อคอก หรือยางที่ผ่านการใช้งานแล้วโดยเด็ดขาด

(ค) กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำรदनคไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรदनคคันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรदनคมาทดแทน

หากรदनคที่นำมาให้เช่าคันใดชำรุดหรือขัดข้องจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการขนส่งผู้โดยสารได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรदनคคันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรदनคคันใดอย่างถาวรผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่นำรदनคมาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาที่ติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากการที่ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมพนักงานขับรถรदनค

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถรदनคปฏิบัติตามหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก 10 แบบท้ายสัญญาเป็นอย่างเคร่งครัด

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรदनคที่นำมาให้เช่าตามสัญญานี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมจำนวนรदनคยี่ห้อ และรุ่นเดียวกัน ได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรदनคนั้นด้วย

ข้อ 8. การยื่นขอและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำบัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรदनคและรายชื่อพนักงานขับรถรदनคต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรदनคและพนักงานขับรถรदनคทั้งหมดมาแสดงต่อผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว

หากปรากฏว่ารदनคคันใดหรือพนักงานขับรถรदनคคนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และระหว่างที่เลิกไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุเพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบได้

ในช่วงระหว่างวันที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเริ่มงานตามข้อ 5 จนถึงวันครบกำหนดที่ผู้เช่าจะเลิกเช่า

เตรียมความพร้อมที่จะให้เช่ารถรदनคคันแรกในวันแรก ผู้ให้เช่าจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะให้บริการ

honglor
r Sales Co., Ltd.

และพนักงานขับรถยนต์คันที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า ประจําการเพื่อให้เช่าตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเช่า
จำนวนที่ผู้เช่าจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบรวมถึงหลักฐานและคุณสมบัติของ
พนักงานขับรถยนต์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อ
ให้ผู้ให้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคันใดไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบการส่งมอบใหม่ให้ถูก
ต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะ
นำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบ
ครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบ
เฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์คันที่รับมอบไว้ก็ได้

ข้อ 10. การเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด
ประกาศหรือคำสั่งใดๆของผู้เช่าหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ทำงานด้วยความ
ความตั้งใจ ขยันขันแข็ง หรือประพฤติดนินาสภาพเรียบร้อยหรือไม่เคารพต่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน
ของผู้เช่า หรือผู้เช่าเห็นว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่ามีสิทธิสั่งให้เปลี่ยน
ตัวพนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 9 แบบท้าย
สัญญา เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์แทนโดยเร็ว

ข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้
คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร
ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเที่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ค่าปรับ
ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นเป็นเหตุ
ให้ผู้เช่าได้รับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด
30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ
อันเกิดขึ้นแก่คนโดยสารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือ
พนักงานขับรถยนต์หรือคนงานผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวโดยตรง

ข้อ 12. ความรับผิดชอบโดยซาร์และบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือคนโดยซาร์หรือบุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้นั้นทันที

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปิดเป่าช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้คดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้เงินจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดทำบัญชีพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาแสดงต่อผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามข้อ 8 บรรคหนึ่งหรือไม่สามารถจัดรถยนต์ทดแทนตามกำหนดเวลาในข้อ 7.3 บรรคท้าย หรือ ข้อ 7.6 บรรคหนึ่ง และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่พร้อมให้บริการตามสัญญา ในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ต่อคัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมบริการหรือวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์มาทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ พร้อมบริการหรือจัดรถยนต์มาทดแทนแล้วแต่กรณีจนถูกต้องครบถ้วนมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา ค่อไปได้ ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่มีการปรับตามกำหนดไว้ในสัญญา หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าเจตนาละเลยไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา หรือหากกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติในสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในการบอกเลิกสัญญา หากผู้เช่าได้เรียกร้องเอาค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกเอาค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ยกค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 15 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์จากบุคคลภายนอกทั้งหรือบางส่วนมาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้น

ข้อ 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารสินเช่เซีย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ หนังสือเลขที่ 101-06-49-0044 ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 เป็นจำนวนเงิน 33,012,242 - บาท (สามสิบล้านสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าหักเอาเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันบางส่วนหรือเต็มจำนวนของหลักประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมา มอบให้ผู้เช่าจนครบจำนวนความวรรคหนึ่งภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่คงรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เช่าทราบภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องของลดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 17. การขนย้ายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เครื่องมือทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถหรือคนงานของผู้ให้เช่าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเองแต่ผู้เดียว

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เช่า

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและการจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะส่งด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก่อนการส่งหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาค้างบิดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

Thonglor
Car Sales Co., Ltd.

ลงชื่อ ผู้เช่า

(นายโชติศักดิ์ อาสกวิริยะ)

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นายสาทร คำเทศ)

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นางวณิ เจริญสุขใส)

ลงชื่อ พยาน

(นางวาสนา หลักทองคำ)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวมานิต เสถียรเสพย์)



บริษัท ทองกลอร์คาร์ เซลส์ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Thonglor Car Sales Co., Ltd.



ผนวก 11 : การถ่ายโอนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

การกำหนดค่าเฉลี่ยของรถบรรทุกที่วิ่งบนถนนสายหลักที่มีรถบรรทุกวิ่งอยู่ตลอดเวลา

การกำหนดค่าเฉลี่ยของรถบรรทุกที่วิ่งบนถนนสายหลักที่มีรถบรรทุกวิ่งอยู่ตลอดเวลา

ค่าเฉลี่ยของรถบรรทุกที่วิ่งบนถนนสายหลักที่มีรถบรรทุกวิ่งอยู่ตลอดเวลา
ค่าเฉลี่ยของรถบรรทุกที่วิ่งบนถนนสายหลักที่มีรถบรรทุกวิ่งอยู่ตลอดเวลา

ตารางที่ 1: ค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด
0 - 30 กม.	30
>30 - 40 กม.	40
>40 - 50 กม.	50
>50 - 60 กม.	60
>60 - 70 กม.	70
>70 - 80 กม.	80
>80 - 90 กม.	90
>90 - 100 กม.	100
>100 - 120 กม.	120
>120 - 140 กม.	140
>140 - 160 กม.	160
>160 - 180 กม.	180
>180 - 200 กม.	200
>200 - 220 กม.	220

ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด
>220 - 240 กม.	240
>240 - 260 กม.	260
>260 - 280 กม.	280
>280 - 300 กม.	300
>300 - 320 กม.	320
>320 - 340 กม.	340
>340 - 360 กม.	360
>360 - 380 กม.	380
>380 - 400 กม.	400
>400 - 420 กม.	420
>420 - 440 กม.	440
>440 - 460 กม.	460
>460 - 480 กม.	480
>480 - 500 กม.	500

หมายเหตุ: สำหรับระยะทางไปกลับ ทสภ. ที่เกิน 500 กม. ให้แบ่งเป็นช่วงๆ ช่วงละ 20 กม. และ ให้ใช้
กม. สูงสุดของช่วงนั้น เป็นค่า กม. สูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ

Thonglor
Co., Ltd.

ตารางที่ 2: อัตราดอกเบี้ยเงินผ่อนซื้อรถยนต์

รุ่นรถยนต์	อัตราดอกเบี้ยเงินผ่อนซื้อ (แบบลด)				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Super Premium - BMW Series 7	5.0	4.95	4.90	4.85	4.80
Premium - Benz E-Class	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan - Toyota Camry	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan - Nissan Tiida	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
SUV - ISUZU MU7	9.0	8.91	8.82	8.73	8.65
Van - Nissan Urvan	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van - Toyota Commuter	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ: *อัตราดอกเบี้ยเงินผ่อนซื้อจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

2. หอท. จะชำระค่าเช่าเฟลิ่งให้กับผู้ให้เช่ารถเดือนละ 1 ครั้ง ในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

Thonglor
S.S. Co., Ltd.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ

148

สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

ยี่ห้อ Nissan Urvan

สัญญาเลขที่ 6CL4 - 490007

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยนายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สกค. 001163 ออกให้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทองหล่อ คาร์เชลส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 540/2 ซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยนายสาทร คำเทศ และนางวณิ เจริญสุขใส กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105542051935 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ตามหนังสือที่ สจ.6033536 ออกให้เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยามในสัญญานี้

"คำตอบแทน" "ค่าเช่า" หมายถึง ค่าเช่าใช้รถยนต์รวมทั้งค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้เช่าจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อตอบแทนการนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการตามสัญญานี้ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

"พนักงานขับรถยนต์" หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้เช่าจัดให้ทำงานตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนเป็นครั้งคราว

"ค่าเช่าใช้รถยนต์" หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

"ค่าบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือกระทำด้วยประการใดๆ เพื่อให้รถยนต์ตามสัญญาอยู่ในสภาพเหมาะสมในการใช้สอยตามสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยหมายรวมถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อันเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าใช้งานตามสัญญาด้วย

"การบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนดเวลาการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น หรือการใดๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถใช้งานได้ติดตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

onglor
ales Co., Ltd

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์
มีสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งคัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
ตามข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์และหนังสือ
ยืนยันการจ้าง

จำนวน....18.... (สิบแปด) แผ่น 18.... (สิบแปด) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือปรับลดราคา

จำนวน....28.... (ยี่สิบแปด) แผ่น 28.... (ยี่สิบแปด) หน้า

2.3 หมวด 3 รายการรถยนต์ที่เช่า

จำนวน....1.... (หนึ่ง) แผ่น 1.... (หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 อัตราค่าเช่าของรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์แต่ละคัน และตารางแสดงค่ามาตรฐาน
ระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน....1.... (หนึ่ง) แผ่น 1.... (หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและเหตุผลเลือกของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน....5.... (ห้า) แผ่น 8.... (แปด) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน....2.... (สอง) แผ่น 2.... (สอง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน....1.... (หนึ่ง) แผ่น 1.... (หนึ่ง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน....2.... (สอง) แผ่น 2.... (สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน....1.... (หนึ่ง) แผ่น 1.... (หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน....3.... (สาม) แผ่น 3.... (สาม) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้

จำนวน.....(.....) แผ่น(.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ หากข้อความในเอกสารสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้เช่าวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ Nissan Urvan พร้อมพนักงานขับรถยนต์ประจำรถยนต์ทุกคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถยนต์ เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการรถยนต์รับส่งผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 30 (สามสิบ) คัน ตามรายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของรถยนต์รายการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ในเอกสารผนวก 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดหาพนักงานขับรถยนต์

ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์อย่างเพียงพอตลอดเวลาเพื่อให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์ให้มีจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ผู้เช่ามั่นใจได้ว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในทันทีที่ได้รับการสั่งงานจากผู้เช่า

ในทุกเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันและแต่ละช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่จัดเข้าปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 9 แนบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายชื่อประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว กว้าง 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแลการขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปภาพ หรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาในการเช่าให้มีกำหนด 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

ข้อ 6. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายตามระยะทาง (เป็นกิโลเมตร) ที่รถทุกคันของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสาร (ตัว) ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวก 4 แบบท้ายสัญญา ในอัตรา 10.00 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ ผู้ให้เช่านำระยะทางที่เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (ตัว) กำหนดระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้เงินค่างวดแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

อนึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้เป็นไปตามผนวก 11 แบบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าเป็น ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันที่นำรถยนต์มาประจำการเพื่อให้เช่าและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าหรือการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ง) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

Songlor
Sales Co., Ltd.



บันทึก คำจากหน่วยงาน
Records of Public Complaints Commission

7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ที่ให้เช่าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดตามข้อ 8 และต้องเสียภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 คำรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่นำมาให้เช่าตามสัญญาเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 5 แนบท้ายสัญญา ข้างทุกเส้น รวมทั้ง ขาอะไหล่เป็นอันใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามหมวด 6 แนบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามหมวด 6 แนบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

ในระหว่างระยะเวลาสัญญา หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การที่ผู้เช่าจะให้บริการขนส่งผู้โดยสารตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญามาใช้แทนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 คำรับรองกรรมสิทธิ์และการรอนสิทธิ

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่นำมาให้บริการตามสัญญาเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า หรือผู้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าตามสัญญาโดยปราศจากการรอนสิทธิหรือรบกวนสิทธิใดๆ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดหรือก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วทันที หากผู้ให้เช่าไม่อาจกระทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แทนผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในหมวด 4 แนบท้ายสัญญาหรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย

Thonglor
ar Sales Co., Ltd.



เว็บไซต์ของกรมการขนส่งทางบก
Report of Thailand Public Company Limited

(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าผ่านการใช้งานจนสภาพของยางรถยนต์มีความสึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของยางเป็นระยะทาง 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรืออายุการใช้งานของยางครบ 2 (สอง) ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดก่อน หรือตามดุลพินิจของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีขนาดและมาตรฐานเดียวกันให้ใหม่โดยทันที และห้ามใช้ยางล้อดอก หรือยางที่ผ่านการใช้งานแล้วโดยเด็ดขาด

(ค) กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรถยนต์มาทดแทน

หากรถยนต์ที่นำมาให้เช่าคันใดชำรุดหรือขัดข้องจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการจนส่งผู้โดยสารได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์คันใดอย่างถาวรผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาที่คิดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากการที่ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมพนักงานขับรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 10 แบบท้ายสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าตามสัญญานี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมจำนวนรถยนต์ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรถยนต์นั้นด้วย

ข้อ 8. การส่งมอบและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำบัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรถยนต์และรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ทั้งหมดมาแสดงต่อผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว

หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถยนต์คนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และ

nglor
iles Co., Ltd.

และพนักงานขับรถยนต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่ารถประจำการเพื่อให้เช่าตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเช่าตามจำนวนที่ผู้เช่าจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบรวมถึงหลักฐานและคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบกันใดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์คันที่รับมอบไว้ก็ได้

ข้อ 10. การเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งใดๆของผู้เช่าหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ทำงานด้วยความตั้งใจ ขยันขันแข็ง หรือประพฤติดนไม่สุภาพเรียบร้อยหรือไม่เคารพต่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้เช่า หรือผู้เช่าเห็นว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่ามีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ผู้เช่าซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 9 แนบท้ายสัญญา เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์แทนโดยเร็ว

ข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเที่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นเป็นเหตุให้ผู้เช่าได้รับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาดกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่คนโดยสารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานผู้ให้เช่าโดยผู้เช่าตกลงจะเข้ารับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวนี้โดยตรง

ข้อ 12. ความรับผิดชอบคนโดยสารและบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือคนโดยสารหรือบุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เสียหาย

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปิดเป่าช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้ดำเนินคดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้เงินจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดทำบัญชีพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาแสดงต่อผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามข้อ 8 วรรคหนึ่งหรือไม่สามารถจัดรถยนต์ทดแทนตามกำหนดเวลาในข้อ 7.3 วรรคท้าย หรือ ข้อ 7.6 วรรคหนึ่ง และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่พร้อมให้บริการตามสัญญา ในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ต่อคัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมบริการหรือวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์มาทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ พร้อมบริการหรือจัดรถยนต์มาทดแทนแล้วแต่กรณีจนถูกต้องครบถ้วนมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่มีการปรับตามกำหนดไว้ในสัญญาฯ หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าเจตนาจะเลิกไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาฯ หรือหากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติในสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในการบอกเลิกสัญญาฯ หากผู้เช่าได้เรียกร้องเอาค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกเอาค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้องจากการผู้ออกหนังสือค่าประกันตามสัญญา ข้อ 15 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์จากบุคคลภายนอกทั้งหมด หรือบางส่วนมาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารสินเอเซีย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ หนังสือเลขที่ 101-06-49-0043 ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 เป็นจำนวนเงิน 11,134,206.- บาท(สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยหกบาทถ้วน)นามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าบังคับเอาจากหลักประกันความข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าหักเอาเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันบางส่วนหรือเต็มจำนวนของหลักประกันความสัญญานี้ ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้ผู้เช่าจนครบจำนวนความวรรคหนึ่งภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ความวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของคหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เช่าทราบภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงคหรือลดค่าปรับความวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 17. การขนย้ายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เครื่องมือทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเองแต่ผู้เดียว

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เช่า

honglor
Sales Co., Ltd.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและการจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะส่งด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อ กับคู่สัญญาได้โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก่อนการส่ง หนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลานานน้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่า คู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ด้านนี้) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ค้างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

Thonglor
Car Sales Co., Ltd.

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นายโชติศักดิ์ อาสักวิริยะ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(นายสาทร คำเทศ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(นางวณิ เจริญสุขใส)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางวาสนา หลีกคงคา)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวผานิด เสถียรเสทนต์)



บริษัท รายงานไทย จำกัด (มหาชน)
Reports of Thailand Public Company Limited



ผนวก 11 : การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

การคำนวณค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1

การคำนวณค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1

การคำนวณค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1
ใช้เพื่อคำนวณค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1: ค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด	ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด
0 - 30 กม.	30	>220 - 240 กม.	240
>30 - 40 กม.	40	>240 - 260 กม.	260
>40 - 50 กม.	50	>260 - 280 กม.	280
>50 - 60 กม.	60	>280 - 300 กม.	300
>60 - 70 กม.	70	>300 - 320 กม.	320
>70 - 80 กม.	80	>320 - 340 กม.	340
>80 - 90 กม.	90	>340 - 360 กม.	360
>90 - 100 กม.	100	>360 - 380 กม.	380
>100 - 120 กม.	120	>380 - 400 กม.	400
>120 - 140 กม.	140	>400 - 420 กม.	420
>140 - 160 กม.	160	>420 - 440 กม.	440
>160 - 180 กม.	180	>440 - 460 กม.	460
>180 - 200 กม.	200	>460 - 480 กม.	480
>200 - 220 กม.	220	>480 - 500 กม.	500

หมายเหตุ: สำหรับระยะทางไปกลับ ทสภ. ที่เกิน 500 กม. ให้แบ่งเป็นช่วงๆ ช่วงละ 20 กม. และ ให้ใช้
กม. สูงสุดของช่วงนั้นเป็นค่า กม. สูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ

Thomson



LIRT

หมายเหตุ : จะรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ประเภทรถ	อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (บาท ต่อปี)				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Sedan (Honda Civic 1.8i, Toyota Camry 2.0i)	5.0	4.98	4.96	4.85	4.80
Premium (Benz C-Class)	7.0	6.93	6.86	6.70	6.72
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan (Toyota Camry)	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan (Nissan Teana)	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
SUV (Toyota Land Cruiser)	9.0	8.91	8.82	8.73	8.65
Van (Nissan Urvan)	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van (Toyota Commuter)	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ : อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

2. กอง จะชำระค่าเชื้อเพลิงให้กับผู้ให้เช่ารถคันละ 1 ครั้ง ในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

หนังสือรับรองเฉพาะข้อความบริษัท
ได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา



161

คำรับรองที่ถูกต้องสมบูรณ์ต้องมีเลขที่
มีลายมือชื่อเต็มของนายทะเบียน
และประทับตรานายทะเบียนด้วย

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 108234803-1 มีวันที่ 04 ส.ค. 2548 ปากฎข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน
ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ร้อยแปด หักเก้า อันจิณี จำกัด
2. กรรมการบริษัท มี หนึ่ง คน ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้
นายอนุสรณ์ ฤทธิเดช (1) -
(2) -
(3) -
(4) -
(5) -
(6) -
(7) -
(8) -
(9) -
(10) -
(11) -
(12) -
(13) -
(14) -
(15) -
(16) -
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ
"กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท"
- 4.ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.- บาท
5. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1205/38 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
6. วัตถุประสงค์ของบริษัท มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่

นายทะเบียน

นายทะเบียนการเพิกถอนการจดทะเบียนได้ ถ้าปรากฏในภายหลังว่า การจดทะเบียนไม่ถูกต้อง

บริษัท

ร้อยแปด พันเก้า อินฟินิตี้

จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.....010.824480832 |

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

ร้อยแปด พันเก้า อินฟินิตี้

จำกัด

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท

108-1009 INFINITY COMPANY LIMITED

เขียนเป็นอักษรโรมัน ดังนี้

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 25 ข้อ ดังปรากฏใน

☐ แบบ ว.ที่แนบ ☐ แบบวัตถุประสงค์ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนด

แบบวัตถุประสงค์ประกอบคำขอจดทะเบียน ลงวันที่.....แบบ 01.1 01.2 01.3 01.4

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้การรวมการรับผิดชอบโดยจำกัดได้ โดยไม่แสดงความรับผิดชอบเงินไว้แล้ว ถ้าไม่ใส่.....)

ข้อ 5 หุ้นของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน.....หนึ่งล้าน.....บาท (.....1,000,000.....)

แบ่งออกเป็น.....หนึ่งร้อย.....หุ้น (.....100.....) มูลค่าหุ้นละ.....หนึ่งหมื่น.....บาท (.....10,000.-.....)

ข้อ 6 ชื่อ สำนัก อาชีวะ ลายมือชื่อ และ จำนวนหุ้นที่แต่ละคนได้เข้าซื้อชื่อไว้ของผู้เริ่มก่อการ รวม.....เจ็ด.....คน มีดังนี้

(1) นายอนุสรณ์ สุทรวาส อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 33 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 1205/38 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมวัน) แขวง/ตำบล วังทองหลาง เขต/อำเภอ วังทองหลาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่ง.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....(2) นางสาวนิชานา สุทรวาส อาชีวะ ศัลยแพทย์ อายุ 51 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 47/346 หมู่ที่ 5 ถนน พระราม 2 แขวง/ตำบล แสมดำ เขต/อำเภอ บางขุนเทียน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่ง.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....(3) นายอนันต์ สุทรวาส อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 22 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 47/346 หมู่ที่ 5 ถนน พระราม 2 แขวง/ตำบล แสมดำ เขต/อำเภอ บางขุนเทียน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่ง.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....(4) นายชนินทร์ สุทรวาส อาชีวะ นักศึกษา อายุ 16 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 47/346 หมู่ที่ 5 ถนน พระราม 2 แขวง/ตำบล แสมดำ เขต/อำเภอ บางขุนเทียน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่ง.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....(5) นายอมรพันธ์ สุทรวาส อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 20 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 33.34 หมู่ที่ 2 ถนน..... แขวง/ตำบล ดอนตะโก เขต/อำเภอ เมืองราชบุรี
จังหวัด ราชบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่ง.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....(6) นายจตุรงค์ สันเจริญ อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 21 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 37/1 หมู่ที่ 7 ถนน..... แขวง/ตำบล สีหปิ่น เขต/อำเภอ ดำเนินสะดวก
จังหวัด ราชบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่ง.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....(7) นายสีตกร วงศ์สงคราม อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 35 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 69/387 หมู่ที่ 11 ถนน พระราม 3 แขวง/ตำบล ดอนไม้ เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หนึ่ง.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน

นายอนุสรณ์ สุทรวาส

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 2480720-65

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

163

ข้าพเจ้า นางสาวสุวรรณา ภาวสี อายุ 42 ปี
 อยู่บ้านเลขที่ 62/13 ซอยเพชรบุรี 4 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางรสนา กล่องเพชร อายุ 42 ปี
 อยู่บ้านเลขที่ 62/13 ซอยเพชรบุรี 4 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุวรรณา ภาวสี)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(นางรสนา กล่องเพชร)

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2548



(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(นางสาวสุวรรณา ภาวสี)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท โรคมแปด พันเก้า อินฟิคส์ จำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ 2480720-68 (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

สำนักงานบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท ร้อยแปด พันเก้า อินฟิไนต์ จำกัด			ทะเบียน เลขที่	0105548101390	
ประชุมผู้ถือหุ้น	☐ ตั้งบริษัท ☒ สามัญ ☐ วิสามัญ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 2549			มูลค่า	10,000 บาท	
				หุ้นละ		
ผู้ถือหุ้น	ไทย	7	คน	จำนวน	100	หุ้น
	ต่างดาว	-	คน	จำนวน	-	หุ้น
	รวม	7	คน	จำนวน	100	หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนหุ้น	เงินที่ชำระค่า (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
						ชื่อผู้ถือหุ้น	เลขที่	วัน	เดือน
1	นายอนุชา วรคุณ สุทรวาส	ไทย	นักธุรกิจ	94	10,000	01-94	29/7/48	29/7/48	
	1205/38 ซอยลาดพร้าว 94 (ปิยะมิตร์) ถนนลาดพร้าว								
	แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร								
2	นางสาวนิรขยา สุทรวาส	ไทย	ค้าขาย	1	10,000	95-95	29/7/48	29/7/48	
	47/346 หมู่ที่ 5 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ								
	เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร								
3	นายอนันต์ สุทรวาส	ไทย	นักธุรกิจ	1	10,000	96-96	29/7/48	29/7/48	
	47/346 หมู่ที่ 5 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ								
	เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร								
4	นายธนินทร์ สุทรวาส	ไทย	นักศึกษามหา	1	10,000	97-97	29/7/48	29/7/48	
	47/346 หมู่ที่ 5 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ								
	เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร								
5	นายอมรพันธุ์ สุทรวาส	ไทย	นักธุรกิจ	1	10,000	98-98	29/7/48	29/7/48	
	33,34 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองตะโก								
	อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี								
6	นางอรุณศรี กิ่งเจริญ	ไทย	นักธุรกิจ	1	10,000	99-99	29/7/48	29/7/48	
	37/1 หมู่ที่ 7 ตำบลสีหมอก								
	อำเภอด่านเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี								
7	นายฉัตร วงศ์สงคราม	ไทย	นักธุรกิจ	1	10,000	100-100	29/7/48	29/7/48	
	69/387 หมู่ที่ 11 ถนนพระราม 3 แขวงคลองไม้								
	เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร								

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

100-1000
 100-1009
 100-1009
 100-1009

(น.อนุชา วรคุณ สุทรวาส)



165 0-10-5-548-10139-0

แบบ บ.บ.3

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
แบบนำส่งงบการเงิน

(สำหรับบริษัท)

ผู้รับ

เลขรับที่

รับวันที่ 22 พ.ค. 2549

เอกสาร ที่นำส่ง	งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 30 เม.ย. 2549	จำนวน 2 ชุด จำนวน 1 ชุด

รูปแบบ ธุรกิจ	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☒ บริษัทจำกัด ☐ บริษัทมหาชนจำกัด ☐ นิติบุคคลต่างประเทศ ☐ กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

ชื่อธุรกิจ	บริษัท อินฟินิตี้ จำกัด 108-1009 INFINITY CO., LTD.	เลขทะเบียน 0108254808758 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-0318-7956-0

ที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1205/38 หมู่ที่ 1 ซอย ดนตรี 94 (ปทุมวัน) ถนน อากาศ ตำบลบางขวาง จังหวัดนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 02-444-027701-555

ผู้ทำบัญชี	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นาย วิชาญ วิชาญ รหัสประจำตัว 90140297

สำนักงาน บริการรับทำ บัญชี	ชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี ครอบครัว นาย นนทบุรี ตำบลบางขวาง จังหวัดนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร.

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นาย/นาง/นางสาว นายทรงพล อารีประเสริฐ เลขทะเบียน - 3989

กร ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี	☒ ไม่มีเงื่อนไข ☐ มีเงื่อนไข ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่แสดงความเห็น

ประเภท ธุรกิจ	ประเภทธุรกิจของกิจการประกอบธุรกิจที่ประกอบธุรกิจในปีงบการเงินนี้มีเอกสารหลักฐาน

สถานะภาพของธุรกิจ	☒ ประกอบกิจการ ☐ ไม่ประกอบกิจการ

งบดุล	จำนวนเงิน(บาท)	งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน(บาท)
สินค้าคงเหลือ	-	รายได้จากการขายหรือให้บริการ	-
ลูกหนี้การค้า	-	รวมรายได้	-
รวมอสังหาริมทรัพย์	939,653.07	กำไรขั้นต้น	-
รวมสินทรัพย์	947,314.93	กำไรขั้นต้น	-
เจ้าหนี้การค้า	-	กำไรขั้นต้น	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	5,075.-	กำไรขั้นต้น	-
รวมหนี้สิน	5,075.-	กำไรขั้นต้น	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้นส่วน/ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วน	942,239.93	กำไรขั้นต้น	-
ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เว้นชำระแล้ว	1,000,000.-	กำไรขั้นต้น	(57,760.07)

ข้าพเจ้าผู้ทำบัญชีและผู้ทำบัญชีรับรองว่าข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นมานี้เป็นความจริงและถูกต้องตามหลักฐานการบัญชี

ลงชื่อ ผู้ทำบัญชี
(นายวิชาญ วิชาญ)
วันที่

(ประทับตรา)

ลงชื่อ
(นายวิชาญ วิชาญ)
หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ
วันที่

เอกสารหมายเลข ๘

สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

กลุ่มบริษัทที่ ๒

- ๑. บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด (BMW)**
- ๒. บริษัท สยามอโต้ เซอร์วิส จำกัด (TOYOTA CAMRY)**
- ๓. บริษัท สยามอโต้ เซอร์วิส จำกัด (TOYOTA COMMUTER)**
- ๔. บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด (ISUZU MU-7)**



สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์

ยี่ห้อ BMW 730 Li

สัญญาเลขที่ 6CL4 - 490002

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยนายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สจก. 001163 ออกให้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 115 ซอยอ่อนนุสรณ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยนายอุดม วชิรแพทย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105545076084 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ตามหนังสือที่ สจ.3013635 ออกให้เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยามในสัญญานี้

“ค่าตอบแทน” “ค่าเช่า” หมายถึง ค่าเช่าใช้รถยนต์รวมทั้งค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้เช่าจ่ายให้แก่ ผู้ให้เช่าเพื่อตอบแทนการนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการตามสัญญานี้ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

“พนักงานขับรถยนต์” หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้เช่าจัดให้ทำงานตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ทำงานแทนเป็นครั้งคราว

“ค่าเช่าใช้รถยนต์” หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือกระทำ ด้วยประการใดๆ เพื่อให้รถยนต์ตามสัญญานี้อยู่ในสภาพเหมาะสมในการใช้สอยตามสัญญานี้ ทั้งที่ โดยหมายรวมถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อัน เกี่ยวข้องกับรถยนต์ที่เช่าใช้งานตามสัญญาด้วย

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง กับรถยนต์ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนดเวลาการเปลี่ยนถ่าย น้ำมันหล่อลื่น หรือการใดๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถใช้งานได้ดีตามวัตถุประสงค์ แห่งสัญญานี้ตลอดมา


SCR SIAM CAR RENT Co., Ltd.
บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์ มีสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งคัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ตามข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถและหนังสือ ยืนยันการจ้าง

จำนวน...20...(ยี่สิบ) แผ่น 20...(ยี่สิบ) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือปรับลดราคา

จำนวน...68...(หกสิบแปด) แผ่น 68...(หกสิบแปด) หน้า

2.3 หมวด 3 รายการรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 อัตราค่าเช่าของรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถแต่ละคัน และตารางแสดงค่ามาตรฐาน ระยะทางไป – กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและแคตตาล็อกของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...18...(สิบแปด) แผ่น 37...(สามสิบเจ็ด) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน...2...(สอง) แผ่น 2...(สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

จำนวน...1...(หนึ่ง) แผ่น 1...(หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

จำนวน...3...(สาม) แผ่น 3...(สาม) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้

จำนวน.....(.....) แผ่น(.....) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ หากข้อความในเอกสารสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้เช่าวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ BMW รุ่น 730 Li พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ประจำรถยนต์ทุกคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถยนต์ เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการรถยนต์ รับ ส่งผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 20 (ยี่สิบ) คัน ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์รายการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ในเอกสารผนวก 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดหาพนักงานขับรถยนต์

ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์อย่างเพียงพอตลอดเวลา เพื่อบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์ให้มีจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ผู้เช่ามั่นใจได้ว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในทันทีที่ได้รับการสั่งงานจากผู้เช่า

ในทุกเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันและแต่ละช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่า จำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่จัดเข้าปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในความผนวก 9 แนบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว กว้าง 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแลการขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปภาพ หรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่เวลาที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาในการเช่าให้มีกำหนด 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Report of Thailand Public Company Limited

ข้อ 6. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายตามระยะทาง (เป็นกิโลเมตร) ที่รถทุกคันของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสาร (ตัว) ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวก 4 แนบท้ายสัญญา ในอัตรา 22.75 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำระยะทางที่เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (ตัว) กำหนดระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้เงินตามวรรคแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

อนึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้เป็นไปตามผนวก 11 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าเป็น ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันที่นำรถยนต์มาประจำการเพื่อให้เช่าและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าหรือการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ง) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน



บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด (มหาชน)
Siam Car Rent Co., Ltd. (Public Company Limited)

7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ที่ให้เช่าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดตามข้อ 8 และต้องเสียภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 คำรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่นำมาให้เช่าตามสัญญาเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก 5 แนบท้ายสัญญา ข้างทุกเส้น รวมทั้ง ยางอะไหล่เป็นยางใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามผนวก 6 แนบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามผนวก 6 แนบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

ในระหว่างระยะเวลาสัญญา หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญาผู้เช่ามีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การที่ผู้เช่าจะให้บริการขนส่งผู้โดยสารตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้มาใช้แทนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 คำรับรองกรณีอุบัติเหตุและการรอนสิทธิ

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่นำมาให้บริการตามสัญญาเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า หรือผู้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าตามสัญญาโดยปราศจากการรอนสิทธิหรือรบกวนสิทธิใดๆ ในกรณีที่บุคคลภายนอกมากล่าวอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดหรือก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วทันที หากผู้เช่ามีอาจกระทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แทนผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในผนวก 4 แนบท้ายสัญญาหรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย

(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าผ่านการใช้งานจนสภาพของยางรถยนต์มีความสึกของดอกยาง

3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของยางเป็นระยะทาง 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรืออายุการใช้งาน



ยางครบ 2 (สอง) ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดก่อน หรือตามดุลพินิจของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีขนาดและมาตรฐานเดียวกันให้ใหม่โดยทันที และห้ามใช้ยางล้อดอก หรือยางที่ผ่านการใช้งานแล้วโดยเด็ดขาด

(ก) กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรถยนต์มาทดแทน

หากรถยนต์ที่นำมาให้ผู้เช่าคันใดชำรุดหรือขัดข้องจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการขนส่งผู้โดยสารได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์คันใดอย่างถาวรผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาที่คิดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากการที่ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมพนักงานขับรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก 10 แบบท้ายสัญญาเป็นอย่างเคร่งครัด

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าตามสัญญานี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมจำนวนรถยนต์ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรถยนต์นั้นด้วย

ข้อ 8. การส่งมอบและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำบัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรถยนต์และรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานงานขับรถยนต์ทั้งหมดมาแสดงต่อผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว

หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถยนต์คนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุเพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบได้

ในช่วงระหว่างวันที่ที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเริ่มงานตามข้อ 5 จนถึงวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องเตรียมความพร้อมที่จะให้เช่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถยนต์คนใด ผู้ให้เช่าจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะนำรถ



และพนักงานขับรถยนต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่ารถประจำการเพื่อให้เช่าตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเช่าตามจำนวนที่ผู้เช่าจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบรวมถึงหลักฐานและคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคันใดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์คันที่รับมอบไว้ก็ได้

ข้อ 10. การเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดไม่ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดประกาศหรือคำสั่งใดๆของผู้เช่าหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ทำงานด้วยความตั้งใจ ขยันขันแข็ง หรือประพฤติดนไม่สุภาพเรียบร้อยหรือไม่เคารพต่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้เช่า หรือผู้เช่าเห็นว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่ามีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 9 แนบท้ายสัญญา เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์แทนโดยเร็ว

ข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเที่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นเป็นเหตุให้ผู้เช่าได้รับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่คนโดยสารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานผู้ให้เช่าโดยผู้เช่าตกลงจะเข้ารับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว



บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด (มหาชน)
Republic of Thailand Public Company Limited

ข้อ 12. ความรับผิดชอบโดยदारและบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือคนโดยสารหรือบุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้นั้นทันที

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปิดเป่าช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้คดีดำเนินคดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้เงินจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดทำบัญชีพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาแสดงต่อผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามข้อ 8 วรรคหนึ่งหรือไม่สามารถจัดรถยนต์ทดแทนตามกำหนดเวลาในข้อ 7.3 วรรคท้าย หรือ ข้อ 7.6 วรรคหนึ่ง และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่พร้อมให้บริการตามสัญญา ในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ค่ำคืน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดที่ผู้เช่าจำต้องจำเครื่องให้พร้อมบริการหรือวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารยนต์มาทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ พร้อมบริการหรือจัดรถยนต์มาทดแทนแล้วแต่กรณีจนถูกต้องครบถ้วนนำส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา ค่ำไปได้ ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่มีการปรับตามกำหนดไว้ในสัญญาฯ หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าเจตนาละเลยไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาฯ หรือหากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในการบอกเลิกสัญญาฯ หากผู้เช่าได้เรียกร้องเอาค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกเอาค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 15 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์จากบุคคลภายนอกทั้งหมดบางส่วนมาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นด้วย



ข้อ 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ หนังสือเลขที่ ค. 22270046684000 ฉบับลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2549 เป็นจำนวนเงิน 14,936,130 บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าบังคับเอาจากหลักประกันความข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าหักเอาเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันบางส่วนหรือเต็มจำนวนของหลักประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้ผู้เช่าจนครบจำนวนตามวรรคหนึ่งภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เช่าทราบภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องของหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 17. การขนย้ายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เครื่องมือทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเองแต่ผู้เดียว

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เช่า



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด
Reports of Thailand Public Company



LIRT

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและการจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะส่งด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนการส่งหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลานานกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาดังข้อใดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Booths of Thailand Public Company Limited

ลงชื่อ.....

(นายโชคศักดิ์ อาสภวิริยะ)

ผู้เช่า

(นายโชคศักดิ์ อาสภวิริยะ)

ลงชื่อ.....

(นายอุดม วชิรแพทย์)

ผู้ให้เช่า

SCR

SIAM CAR RENT Co., Ltd

บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา หล้าคงคา)

พยาน

(นางวาสนา หล้าคงคา)

ลงชื่อ.....

(นางสาวผานิค เสถียรทรัพย์)

พยาน



LIRT

ผนวก 11 : การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

การกำหนดค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1

การกำหนดค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1

การกำหนดค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1
 ซึ่งเพดานของรอนต์และรู้นัดหมายที่ 1 และ 2 ซึ่งกำหนดค่าของแต่ละเดียน

ตารางที่ 1: ค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด	ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด
0 - 30 กม.	30	>220 - 240 กม.	240
>30 - 40 กม.	40	>240 - 260 กม.	260
>40 - 50 กม.	50	>260 - 280 กม.	280
>50 - 60 กม.	60	>280 - 300 กม.	300
>60 - 70 กม.	70	>300 - 320 กม.	320
>70 - 80 กม.	80	>320 - 340 กม.	340
>80 - 90 กม.	90	>340 - 360 กม.	360
>90 - 100 กม.	100	>360 - 380 กม.	380
>100 - 120 กม.	120	>380 - 400 กม.	400
>120 - 140 กม.	140	>400 - 420 กม.	420
>140 - 160 กม.	160	>420 - 440 กม.	440
>160 - 180 กม.	180	>440 - 460 กม.	460
>180 - 200 กม.	200	>460 - 480 กม.	480
>200 - 220 กม.	220	>480 - 500 กม.	500

หมายเหตุ: สำหรับระยะทางไปกลับ ทสภ. ที่เกิน 500 กม. ให้แบ่งเป็นช่วงๆ ช่วงละ 20 กม. และ ให้ใช้
 กม. สูงสุดของช่วงนั้น เป็นค่า กม. สูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ

178

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินผ่อนชำระ 10%

ประเภทรถ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินผ่อนชำระ 10%				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Sedan Commuter - BMW 3 Series	8.0	4.98	4.90	4.83	4.80
Wagon - Benz E-Class	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan - Toyota Camry	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan - Nissan Terra	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
SUV - MUZZ MUZ	9.0	8.91	8.83	8.73	8.65
Van - Nissan Urvan	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van - Toyota Commuter	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินผ่อนชำระจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

หมายเหตุ : จะชำระค่าเช่ารถให้กับผู้ให้เช่ารถเดือนละ 1 ครั้ง ในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างรถเช่า
รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์

17/11/2561

สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

ยี่ห้อ Toyota Camry 2.0

สัญญาเลขที่ 6CL4 - 490004

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยนายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปราบฏคตามคานหนังสือรับรองของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สจก. 001163 ออกให้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามอโต้เชอร์วิล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยอ่อนนุสรณ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยนางสมถาปฐา ลิ้มสีลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และนางเบญจมาภรณ์ สิงห์วังษา รองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0005-00000023 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2546 ตามหนังสือที่ สจ.5028693 ออกให้เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยามในสัญญานี้

"ค่าตอบแทน" "ค่าเช่า" หมายถึง ค่าเช่าใช้รถยนต์รวมทั้งค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้เช่าจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อตอบแทนการนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาให้บริการตามสัญญานี้ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

"พนักงานขับรถยนต์" หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้เช่าจัดให้ทำงานตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนเป็นครั้งคราว

"ค่าเช่าใช้รถยนต์" หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

"ค่าบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือกระทำด้วยประการใดๆ เพื่อให้รถยนต์ตามสัญญานี้อยู่ในสภาพเหมาะสมในการใช้สอยตามสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยหมายรวมถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อันเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าใช้งานตามสัญญาด้วย

"การบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนดเวลาการเปลี่ยนอะไหล่



“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์ มีสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งคัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ตามข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์และหนังสือ ยืนยันการจ้าง

จำนวน...22... (ยี่สิบสอง) แผ่น 22... (ยี่สิบสอง) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือปรับลดราคา

จำนวน...162... (ร้อยหกสิบสอง) แผ่น 162... (ร้อยหกสิบสอง) หน้า

2.3 หมวด 3 รายการรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 อัตราค่าเช่าของรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์แต่ละคัน และตารางของค่าเช่ารถใน ระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและแคตตาล็อกของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...7... (เจ็ด) แผ่น 13... (สิบสาม) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน...2... (สอง) แผ่น 2... (สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน...3... (สาม) แผ่น 3... (สาม) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้

จำนวน..... (.....) แผ่น (.....) หน้า



ฉบับ



บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
The Siam Public Company Limited

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ หากข้อความในเอกสารสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้เช่าวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัย ดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ Toyota Camry 2.0 พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ประจำรถยนต์ทุกคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถยนต์ เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการรถยนต์ รับ-ส่งผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 100 (หนึ่งร้อย) คัน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์รายการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ ข้อกำหนดการบำรุง รักษารถยนต์ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ในเอกสารผนวก 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดหาพนักงานขับรถยนต์

ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์อย่างเพียงพอตลอดเวลา เพื่อบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์ให้มีจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ผู้เช่ามั่นใจได้ว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในทันทีที่ได้รับการสั่งงานจากผู้เช่า

ในทุกเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันและแต่ละ ช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่า จำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่จัดเข้าปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้ ผู้ให้เช่าปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามผนวก 9 แนบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและ ควบคุมดูแลการขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปภาพ หรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่เวลาที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาในการเช่าให้มีกำหนด 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน



ข้อ 6. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายตามระยะทาง (เป็นกิโลเมตร) ที่รถทุกคันของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสาร (ตัว) ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวก 4 แนบท้ายสัญญา ในอัตรา 9.90 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ ผู้ให้เช่านำระยะทางที่เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (ตัว) กำหนดระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้เงินตามวรรคแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

อนึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบนั้น ให้เป็นไปตามผนวก 11 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. เงื่อนไขและความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าเป็น ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันที่นำรถยนต์มาประจำการเพื่อให้เช่าและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าหรือการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ง) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน



งานศิลป์



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ที่ให้เช่าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดตามข้อ 8 และต้องเสียภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 คำรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่นำมาให้เช่าตามสัญญานี้เป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 5 แบบท้ายสัญญา ข้างทุกเส้น รวมทั้ง ยางอะไหล่เป็นยางใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามหมวด 6 แบบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามหมวด 6 แบบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

ในระหว่างระยะเวลาสัญญานี้ หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญานี้ผู้เช่ามีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การที่ผู้เช่าจะให้บริการขนส่งผู้โดยสารตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้มาใช้แทนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 คำรับรองกรรมสิทธิ์และการรอนสิทธิ

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่นำมาให้บริการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าตามสัญญานี้โดยปราศจากการรอนสิทธิหรือรบกวนสิทธิใดๆ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดหรือก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วทันที หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แก่ผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในหมวด 4 แบบท้ายสัญญาหรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย

(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าเกินกว่า 3 ปี หรือการใช้งานของยานยนต์มีความสึกหรออย่างเห็นได้ชัด (เช่น ยางล้อสึกหรอเกิน 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของเครื่องยนต์เกิน 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรืออายุการใช้งานเกิน 3 (สาม) ปี) ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องยนต์



ข้างครบ 2 (สอง) ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดก่อน หรือตามดุลพินิจของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีขนาดและมาตรฐานเดียวกันให้ใหม่โดยทันที และห้ามใช้ยางล้อดอก หรือยางที่ผ่านการใช้งานแล้วโดยเด็ดขาด

(ค) กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรถยนต์มาทดแทน

หากรถยนต์ที่นำมาให้เช่าคันใดชำรุดหรือขัดข้องจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการขนส่งผู้โดยสารได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์คันใดอย่างถาวรผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาที่ติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากการที่ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมพนักงานขับรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก 10 แบบท้ายสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าตามสัญญานี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมจำนวนรถยนต์ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรถยนต์นั้นด้วย

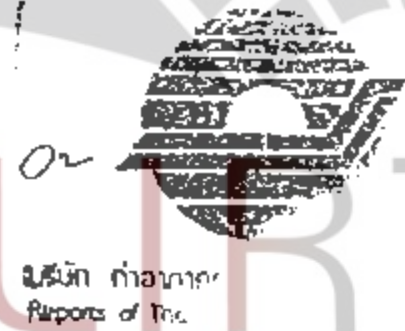
ข้อ 8. การส่งมอบและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำบัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรถยนต์และรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานงานขับรถยนต์ทั้งหมดมาแสดงต่อผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว

หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถยนต์คนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะไม่สามารถอ้างเหตุผลเพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบได้



อ.ม.ร.ป.



ในช่วงระหว่างวันที่ที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเริ่มงานตามข้อ 5 จนถึงวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องเตรียมความพร้อมที่จะให้ผู้เช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญามาประจำการเพื่อให้เช่าตามวัตถุประสงค์ของสัญญาตามจำนวนที่ผู้เช่าจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบรวมหลักฐานและคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคันใดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

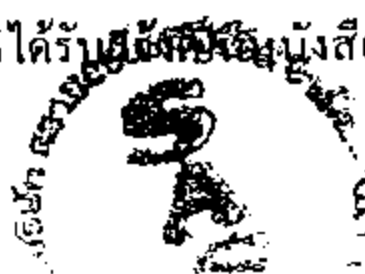
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์คันที่รับมอบไว้ก็ได้

ข้อ 10. การเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดไม่ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดประกาศหรือคำสั่งใดๆของผู้เช่าหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ทำงานด้วยความตั้งใจ ขยันขันแข็ง หรือประพฤติดนไม่สุภาพเรียบร้อยหรือไม่เคารพต่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้เช่า หรือผู้เช่าเห็นว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่ามีสิทธิสั่งเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 9 แนบท้ายสัญญา เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์แทนโดยเร็ว

ข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเที่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นเป็นเหตุให้ผู้เช่าได้รับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องจากผู้เช่า



นางสาว...



ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่คนโดยสารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าตกลงจะเข้ารับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวนี้ โดยตรง

ข้อ 12. ความรับผิดชอบคนโดยสารและบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือคนโดยสารหรือบุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้นั้นทันที

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปิดเป่าช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้ดำเนินคดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้คืนจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดทำบัญชีพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาแสดงต่อผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามข้อ 8 วรรคหนึ่งหรือไม่สามารถจัดรถยนต์ทดแทนตามกำหนดเวลาในข้อ 7.3 วรรคท้าย หรือ ข้อ 7.6 วรรคหนึ่ง และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่พร้อมให้บริการตามสัญญา ในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ต่อคัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมบริการหรือวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์มาทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ พร้อมบริการหรือจัดรถยนต์มาทดแทนแล้วแต่กรณีเงินดังกล่าวต้องครบถ้วนมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่มีการปฏิบัติตามกำหนดไว้ในสัญญานี้ หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าเจตนาละเลยไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา หรือหากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติในสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในการบอกเลิกสัญญา หากผู้เช่าได้เรียกค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา



ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้อง
จากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 15 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้เช่าจะ
เห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถจากบุคคลภายนอกทั้งหมด หรือแต่
บางส่วนมาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ เลขที่ ก. 22270046680000 ฉบับลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2549 เป็นจำนวนเงิน
33,012,242 บาท (สามสิบล้านสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้เช่า
เพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้
ผู้เช่าเข้าถึงเงินจากหลักประกันตามข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิเรียกเงิน
จำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าหักเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันบางส่วนหรือ
เต็มจำนวนของหลักประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมา
มอบให้ผู้เช่าจนครบจำนวนตามวรรคหนึ่งภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับหนังสือแจ้ง
จากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า)
วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือ
พฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติ
ความเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติ
การณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เช่าทราบภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องของ
หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า
ซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 17. การขนย้ายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เครื่องมือ
ทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถหรือคนงานของผู้ให้เช่าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้ว

เสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่ที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่าย
เองแต่ผู้เดียว

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ
อันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เช่า

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและการจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะส่งด้วย
วิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้
รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับ
คู่สัญญาได้โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนการส่ง
หนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลานานกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่า
คู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดทุกฉบับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างก็ได้อ่านไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(นายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(นางสาวอาบธิป ลิมศิลา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางวาสนา หลักคงคา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวผานิด เสถียรเสพย์)



บริษัท สยามอโต้เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
Siam of Thailand Public Company Limited



ผนวก 11 : การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

การคำนวณค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

1. การคำนวณค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

การคำนวณค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. โดยคำนวณจากค่า กม. สูงสุดของระยะทางไปกลับที่ได้รับอนุญาตให้ใช้
เพื่อเพลิงของรถแต่ละรุ่นตามตารางที่ 2.3. ค่า กม. สูงสุดของรถแต่ละรุ่นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้

ตารางที่ 1: ค่า กม. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด	ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กม. สูงสุด
0 - 30 กม.	30	>220 - 240 กม.	240
>30 - 40 กม.	40	>240 - 260 กม.	260
>40 - 50 กม.	50	>260 - 280 กม.	280
>50 - 60 กม.	60	>280 - 300 กม.	300
>60 - 70 กม.	70	>300 - 320 กม.	320
>70 - 80 กม.	80	>320 - 340 กม.	340
>80 - 90 กม.	90	>340 - 360 กม.	360
>90 - 100 กม.	100	>360 - 380 กม.	380
>100 - 120 กม.	120	>380 - 400 กม.	400
>120 - 140 กม.	140	>400 - 420 กม.	420
>140 - 160 กม.	160	>420 - 440 กม.	440
>160 - 180 กม.	180	>440 - 460 กม.	460
>180 - 200 กม.	200	>460 - 480 กม.	480
>200 - 220 กม.	220	>480 - 500 กม.	500

หมายเหตุ: สำหรับระยะทางไปกลับ ทสภ. ที่เกิน 500 กม. ให้แบ่งเป็นช่วงๆ ช่วงละ 20 กม. และ ให้ใช้
กม. สูงสุดของช่วงนั้น เป็นค่า กม. สูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ

Thonglor
10/10/10



LIRT

หมายเหตุ * อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์

ผู้ครอบครอง	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์				
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
รถยนต์ส่วนบุคคล - BMW 5 Series	5.0	4.95	4.90	4.85	4.80
Premium - Ford F-150	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan - Toyota Camry	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan - Nissan Teana	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
MPV - Suzuki Ertiga	9.0	8.91	8.82	8.73	8.65
Van - Nissan Urvan	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van - Toyota Commuter	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ * อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

2. กองทุน จะชำระค่าเช่ารถให้กับผู้ให้เช่ารถเดือนละ 1 ครั้ง ในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างรถเช่า
รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ต้นฉบับ 193

สัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

ยี่ห้อ Toyota Commuter D 2.5 Turbo

สัญญาเลขที่ 6CLJ - 490005

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) โดยนายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สจก.001163 ออกให้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามออโต้เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยอ่อนนุสรณ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวอบธิป ลีนศิลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105546153023 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2546 ตามหนังสือที่ สจ.5028693 ออกให้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 23 สิงหาคม 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยามในสัญญานี้

“ค่าตอบแทน” “ค่าเช่า” หมายถึง ค่าเช่าใช้รถยนต์รวมทั้งค่าจ้างพนักงานขับรถและผู้ให้เช่าจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อตอบแทนการนำรถยนต์และพนักงานขับรถมาให้บริการตามสัญญานี้ ضمنค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

“พนักงานขับรถ” หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้เช่าจัดให้ทำงานตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนเป็นครั้งคราว

“ค่าเช่าใช้รถยนต์” หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือกระทำด้วยประการใดๆ เพื่อให้รถยนต์ตามสัญญานี้อยู่ในสภาพเหมาะสมในการใช้สอยตามสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยหมายรวมถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อันเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าใช้งานตามสัญญานี้ด้วย

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนดเวลาการเปลี่ยนอะไหล่



งานรับ



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

น้ำมันหล่อลื่น หรือการใดๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์มีสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งคัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ตลอดเวลา

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานตามข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์และหนังสือยืนยันการจ้าง

จำนวน...22... (ยี่สิบสอง) แผ่น 22... (ยี่สิบสอง) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือปรับลดราคา

จำนวน...162... (ร้อยหกสิบสอง) แผ่น 162... (ร้อยหกสิบสอง) หน้า

2.3 หมวด 3 รายการรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 อัตราค่าเช่าของรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์แต่ละคัน และตารางแสดงค่ามาตรฐานระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและแคตตาล็อกของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน...7... (เจ็ด) แผ่น 13... (สิบสาม) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน...2... (สอง) แผ่น 2... (สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน...1... (หนึ่ง) แผ่น 1... (หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

จำนวน...3... (สาม) แผ่น 3... (สาม) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

จำนวน... () แผ่น () หน้า



อินพี



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ หากข้อความในเอกสารสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้เช่าวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ Toyota Commuter D 2.5 Turbo พร้อมพนักงานขับรถประจำรถคันทุกคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถคัน เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการรถคันรับ ส่งผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 30 (สามสิบ) คัน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถคันรายการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ คัน ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถคัน คุณสมบัติของพนักงานขับรถคันในเอกสารผนวก 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถคันดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดหาพนักงานขับรถคัน

ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถคันอย่างเพียงพอตลอดเวลาเพื่อให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถคันให้มีจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ผู้เช่ามั่นใจได้ว่าจะมีพนักงานขับรถคันพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในทันทีที่ได้รับการสั่งงานจากผู้เช่า

ในทุกเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดพนักงานขับรถคันเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันและแต่ละช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนพนักงานขับรถคันที่จัดเข้าปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถคันทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามผนวก 9 แนบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถคัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว คนละ 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแลการขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปภาพหรือข้อความอื่นใดบนรถคันตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่เวลาที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาในการเช่าให้มีกำหนด 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน



บริษัท อีเอสเอสเอส จำกัด (มหาชน)
E.S.S.S. Company Limited

ข้อ 6. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายตามระยะทาง (เป็นกิโลเมตร) ที่รถทุกคันของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสาร (ตัว) ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานระยะทางไป - กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวก 4 แบบท้ายสัญญา ในอัตรา 10.30 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำระยะทางที่เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (ตัว) กำหนดระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้เงินค่างวดแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ ก็จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

อนึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้เป็นไปตามผนวก 11 แบบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าเป็น ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันที่น่าารถยนต์มาประจำการเพื่อให้เช่าและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าหรือการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ง) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน



กมล



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ที่ให้เช่าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดตามข้อ 8 และต้องเสียภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 คำรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่นำมาให้เช่าตามสัญญาเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 5 แบบท้ายสัญญา อยางทุกเส้น รวมทั้ง ยางอะไหล่เป็นยางใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามหมวด 6 แบบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามหมวด 6 แบบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

ในระหว่างระยะเวลาสัญญานี้ หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญานี้ผู้เช่ามีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การที่ผู้เช่าจะให้บริการขนส่งผู้โดยสารตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้มาใช้แทนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 คำรับรองกรรมสิทธิ์และการรอนสิทธิ

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่นำมาให้บริการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า หรือผู้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าตามสัญญานี้โดยปราศจากการรอนสิทธิหรือรบกวนสิทธิใดๆ ในกรณีที่บุคคลภายนอกมาอ้างอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดหรือก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วทันที หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แทนผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา ด้วยค่าใช้จ่าย



จันทน์



ของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในผนวก 4 แบบท้ายสัญญา หรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย

(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าผ่านการใช้งานจนสภาพของยางรถยนต์มีความสึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของยางเป็นระยะทาง 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรืออายุการใช้งานของยางครบ 2 (สอง) ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดก่อน หรือตามคู่มือของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีขนาดและมาตรฐานเดียวกันให้ใหม่โดยทันที และห้ามใช้ยางล้อดอก หรือยางที่ผ่านการใช้งานแล้วโดยเด็ดขาด

(ค) กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรถยนต์มาทดแทน

หากรถยนต์ที่นำมาให้เช่าคันใดชำรุดหรือชำรุดจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการขนส่งผู้โดยสารได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์คันใดอย่างถาวรผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาที่ติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากการที่ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมพนักงานขับรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก 10 แบบท้ายสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าตามสัญญานี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมจำนวนรถยนต์ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรถยนต์นั้นด้วย

ข้อ 8. การส่งมอบและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำบัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรถยนต์และรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ทั้งหมดมาแสดงให้ผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว



หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถคันใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุเพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบได้

ในช่วงระหว่างวันที่ที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเริ่มงานตามข้อ 5 จนถึงวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องเตรียมความพร้อมที่จะให้ผู้เช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะใช้เวลาพยายามอย่างดีที่สุดที่จะนำรถยนต์และพนักงานขับรถคันตามที่กำหนดไว้ในสัญญามาประจำการเพื่อให้เช่าตามวัตถุประสงค์ของสัญญาตามจำนวนที่ผู้เช่าจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบรวมหลักฐานและคุณสมบัติของพนักงานขับรถคันถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถคันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคันใดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถคันที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์คันที่รับมอบไว้ก็ได้

ข้อ 10. การเปลี่ยนพนักงานขับรถ

ในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถคันใดไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดประกาศหรือคำสั่งใดๆของผู้เช่าหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ทำงานด้วยความตั้งใจ ขยันขันแข็ง หรือประพฤตินิสัยไม่สุภาพเรียบร้อยหรือไม่เคารพต่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้เช่า หรือผู้เช่าเห็นว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่ามีสิทธิสั่งเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถคันนั้นซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 9 แบบท้ายสัญญา เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถคันแทนโดยเร็ว

ข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถคันใดไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเที่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นเป็นเหตุ



งานรับ



ให้ผู้เช่ารับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่คนโดยสารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถขนส่งหรือคนงานผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าตกลงจะเข้ารับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวนี้โดยตรง

ข้อ 12. ความรับผิดชอบคนโดยสารและบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือคนโดยสารหรือบุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถขนส่งหรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหายทันที

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปิดโปะช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้ดำเนินคดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้เงินจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดทำบัญชีพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถขนส่งมาแสดงต่อผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามข้อ 8 วรรคหนึ่งหรือไม่สามารถจัดรถยนต์ทดแทนตามกำหนดเวลาในข้อ 7.3 วรรคท้าย หรือ ข้อ 7.6 วรรคหนึ่ง และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่พร้อมให้บริการตามสัญญา ในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ค่อกัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมบริการหรือวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ พร้อมบริการหรือจัดรถยนต์มาทดแทนแล้วแต่กรณีจนถูกต้องครบถ้วนมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่มีการปรับตามกำหนดไว้ในสัญญานี้ หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าเจตนาละเลยไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา หรือหากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามิอาจบอกเลิกสัญญาได้



ในการบอกเลิกสัญญานี้ หากผู้เช่าได้เรียกร้องเอาค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกเอาค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 15 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องชำระรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถจากบุคคลภายนอกทั้งหมด หรือแค่บางส่วนมาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ เลขที่ ก. 22270046683000 ฉบับลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2549 เป็นจำนวนเงิน 11,609,447 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าหักเอาเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันบางส่วนหรือเต็มจำนวนของหลักประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้ผู้เช่าจนครบจำนวนตามวรรคหนึ่งภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่า

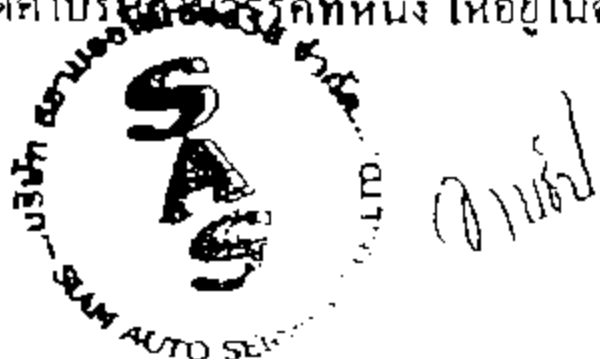
หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องการรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวหรือหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เช่าทราบภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องของหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว



ข้อ 17. การขนย้ายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เครื่องมือทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถหรือคนงานของผู้ให้เช่าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเองแต่ผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เช่า

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและการจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะส่งด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้นำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก่อนการส่งหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ ผู้เช่า

(นายโรดศักดิ์ อาสภวิริยะ)

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นางสาวอาบธิป ลัมพิตา)

ลงชื่อ พยาน

(นางวาสนา หลักคงคา)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวมานิต เสดียรเสพย์)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Report of Thailand Public Company Limited



ผนวก 11 : การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา



Source: U.S. Census Bureau, *Marriage, Divorce, Remarriage in the 1990s*, p. 10.

ตารางที่ 1: ค่า กน.สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

หมายเหตุ: สำหรับระยะทางไปกลับ ทศก. ที่เกิน 500 กม. ให้แบ่งเป็นช่วง ๆ ช่วงละ 20 กม. และ ให้ใช้
กม. สูงสุดของช่วงนั้น เป็นค่า กม. สูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ



Legislative Institutional Repository of Thailand

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์

ประเภท	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงิน (ร้อยละ)				
	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	ปี ๖๖	ปี ๖๗
Van - Toyota Commuter - BMW - Honda 7	๕.๐	4.95	4.90	4.85	4.80
Personnel - Honda - Toyota	๖.๐	6.95	6.80	6.79	6.75
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan - Toyota Camry	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan - Nissan Honda	๖.๐	6.93	6.86	6.79	6.72
SUV - PUZZUMOD	9.0	8.91	8.83	8.73	8.65
Van - Nissan Urvan	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van - Toyota Commuter	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ: *อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

๖. กอง จะชำระค่าเช่าที่ดินให้กับผู้ให้เช่ารายเดือนละ ๑ ครั้ง ในแนวพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเช่าที่ดิน
รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2549 ระหว่างบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) โดยนายโชติศักดิ์ อาสภวิระ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ สจก.001163 ออกให้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 115 ซอยอ่อนนุสรณ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยนายอุดม วชิรแพทย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105545076084 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2545 ตามหนังสือที่ สจ.3013635 ออกให้เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2549 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันด้วยข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยามในสัญญานี้

“คำตอบแทน” “ค่าเช่า” หมายถึง ค่าเช่าใช้รถยนต์รวมทั้งค่าจ้างพนักงานขับรถและผู้เช่าจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อตอบแทนการนำรถยนต์และพนักงานขับรถมาให้บริการตามสัญญานี้ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

“พนักงานขับรถ” หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้เช่าจัดให้ทำงานตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนเป็นครั้งคราว

“ค่าเช่าใช้รถยนต์” หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขหรือกระทำด้วยประการใดๆ เพื่อให้รถยนต์ตามสัญญานี้อยู่ในสภาพเหมาะสมในการใช้สอยตามสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยหมายรวมถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อันเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าใช้งานตามสัญญาด้วย

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์และเวลาการเปลี่ยนถ่าย



น้ำมันหล่อลื่น หรือการใดๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่เหมาะสมสามารถใช้งานได้ดีตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาตลอดเวลา

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่า การซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวงเพื่อให้รถยนต์มีสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งคัน และพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาตลอดเวลา

“ระยะเวลาสัญญา” หมายความว่า ระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานตามข้อ 5

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาคงต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถและหนังสือยืนยันการจ้าง

จำนวน....12....(สิบสอง) แผ่น 12....(สิบสอง) หน้า

2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และหนังสือปรับลดราคา

จำนวน....69....(หกสิบเก้า) แผ่น 69....(หกสิบเก้า) หน้า

2.3 หมวด 3 รายการรถยนต์ที่เช่า

จำนวน....1....(หนึ่ง) แผ่น 1....(หนึ่ง) หน้า

2.4 หมวด 4 อัตราค่าเช่าของรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถแต่ละคัน และตารางแสดงค่ามาตรฐานระยะทางไป – กลับ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จำนวน....1....(หนึ่ง) แผ่น 1....(หนึ่ง) หน้า

2.5 หมวด 5 คุณสมบัติ รายละเอียดและเอกสารของรถยนต์ที่เช่า

จำนวน....9....(เก้า) แผ่น 17....(สิบเจ็ด) หน้า

2.6 หมวด 6 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ

จำนวน....1....(หนึ่ง) แผ่น 1....(หนึ่ง) หน้า

2.7 หมวด 7 ข้อกำหนดการบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า

จำนวน....1....(หนึ่ง) แผ่น 1....(หนึ่ง) หน้า

2.8 หมวด 8 ความรับผิดชอบของบริษัท

จำนวน....2....(สอง) แผ่น 2....(สอง) หน้า

2.9 หมวด 9 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

จำนวน....1....(หนึ่ง) แผ่น 1....(หนึ่ง) หน้า

2.10 หมวด 10 การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

จำนวน....3....(สาม) แผ่น 3....(สาม) หน้า

2.11 หมวด 11 การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

จำนวน.....(.....) แผ่น(.....) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ หากข้อความในเอกสารสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้เช่าวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัย
ดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สิทธิประโยชน์หรือเงินใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ยี่ห้อ Isuzu MU- 7 D3.04 x 2 A/T พร้อมพนักงาน
ขับรถยนต์ประจำรถยนต์ทุกคันและอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถยนต์ เพื่อใช้ในการให้บริการและบริหาร
จัดการรถยนต์รับ ส่งผู้โดยสาร (Limousine) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของผู้เช่าจำนวน 40 (สี่สิบ) คัน
ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์รายการอุปกรณ์เครื่องมือประจำรถ ข้อกำหนดการบำรุง
รักษารถยนต์ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ในเอกสารผนวก 1 ถึง 5 แนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การปฏิบัติ
งานตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ 4. การจัดหาพนักงานขับรถยนต์

ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์อย่างเพียงพอตลอดเวลา
เพื่อบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์ให้มีจำนวนที่เหมาะสมใน
แต่ละช่วงเวลาเพื่อให้ผู้เช่ามั่นใจได้ว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์พร้อมปฏิบัติงานหน้าที่ในทันทีที่ได้รับการสั่งงาน
จากผู้เช่า

ในทุกเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการจัดพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานหน้าที่ในแต่ละวันและแต่ละ
ช่วงเวลาให้ผู้เช่าพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 (สิบสี่) วัน ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่า
จำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่จัดเข้าปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้เช่าสามารถแจ้งให้
ผู้ให้เช่าปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันขันแข็ง และ
มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามผนวก 9 แนบท้ายสัญญาทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดตั้งรายชื่อ
ประวัติการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับ
รองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว กว้าง 2 รูป ให้แก่ผู้เช่าทันที เมื่อได้รับหนังสือ
แจ้งให้เริ่มงาน

เพื่อให้ผู้เช่าขนส่งคนโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมอยู่ภายใต้การจัดการและ
ควบคุมดูแลการขนส่งคนโดยสารของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง และผู้เช่ามีสิทธิทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ รูปภาพ
หรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 5. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาในการเช่าให้มีกำหนด 5 (ห้า) ปี
นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ามีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน



ข้อ 6. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่าตกลงรับเงินค่าเช่า โดยจ่ายตามระยะทาง (เป็นกิโลเมตร) ที่รถทุกคันของผู้ให้เช่าให้บริการจริงในแต่ละเดือน โดยคำนวณจากระยะทางที่ผู้เช่าเป็นผู้กำหนดไว้ในเอกสาร (คั๋ว) ในแต่ละจุดหมายปลายทางที่มีการให้บริการตามมาตรฐานระยะทางไป - กลับ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดรายละเอียดไว้ในผนวก 4 แนบท้ายสัญญา ในอัตรา 8.30 บาทต่อกิโลเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) และห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำระยะทางที่เกิดขึ้นนอกเหนือเอกสาร (คั๋ว) กำหนดระยะทางมาคิดคำนวณเป็นอัตราค่าเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้เงินตามวรรคแรก พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือนตามปีแห่งปฏิทินภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป เมื่อผู้เช่าตรวจสอบแล้วเสร็จ จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่าต่อไป

อนึ่ง การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบนั้น ให้เป็นไปตามผนวก 11 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าเป็น ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันที่นำรถยนต์มาประจำการเพื่อให้เช่าและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่าหรือการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ค) คุ้มครองทรัพย์สินของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(ง) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน



บริษัท สยามคาร์เร้นท์ จำกัด (มหาชน)
Public of Thailand Public Company Limited

7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ที่ให้เช่าประจำปี

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ทุกคันที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีตามกฎหมาย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดตามข้อ 8 และต้องเสียภาษีรถยนต์ประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 คำรับรองคุณภาพรถยนต์ของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่นำมาให้เช่าตามสัญญาเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก 5 แบบท้ายสัญญา ข้างทุกเส้น รวมทั้ง ยางอะไหล่เป็นของใหม่มีขนาดและได้มาตรฐานตามผนวก 6 แบบท้ายสัญญา และมีเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ครบถ้วนตามผนวก 6 แบบท้ายสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ตลอดจนเครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ และสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา

ในระหว่างระยะเวลาสัญญา หากผู้เช่าเห็นว่า รถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ใดๆ มีสภาพหรือลักษณะไม่เหมาะสมแก่การใช้สอยตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิแจ้งให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพขนาด และประสิทธิภาพที่เหมาะสมแก่การที่ผู้เช่าจะให้บริการขนส่งผู้โดยสารตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้มาใช้แทนที่ ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที

7.4 คำรับรองกรรมสิทธิ์และการรอนสิทธิ

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่นำมาให้บริการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าตามสัญญาโดยปราศจากการรอนสิทธิหรือรบกวนสิทธิใดๆ ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดหรือก่อการรบกวนสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือการก่อการรบกวนสิทธิดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วทันที หากผู้ให้เช่าไม่อาจกระทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาด และประสิทธิภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งปวงให้แทนผู้เช่าทันที

7.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ก) ผู้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขรถยนต์ เครื่องมือประจำรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบทั้งปวงที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา ค่าใช้จ่ายของผู้เช่าทั้งสิ้น ตามกำหนดเวลามาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตามที่กำหนดในผนวก 4 แบบท้ายสัญญาหรือเมื่อเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย



(ข) เมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าผ่านการใช้งานจนสภาพของยางรถยนต์มีความสึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือการใช้งานของยางเป็นระยะทาง 50,000 (ห้าหมื่น) กิโลเมตรหรืออายุการใช้งานของยางครบ 2 (สอง) ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดก่อน หรือตามดุลพินิจของผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีขนาดและมาตรฐานเดียวกันให้ใหม่โดยทันที และห้ามใช้ยางล้อดอก หรือยางที่ผ่านการใช้งานแล้วโดยเด็ดขาด

(ค) กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนตลอดเวลา

7.6 การนำรถยนต์มาทดแทน

หากรถยนต์ที่นำมาให้เช่าคันใดชำรุดหรือขัดข้องจนผู้เช่าไม่สามารถนำมาให้บริการขนส่งผู้โดยสารได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันอื่นที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันซึ่งมีสภาพ ขนาดและประสิทธิภาพเทียบเท่ากันมาทดแทนทันทีเพื่อให้การบริการแก่ผู้โดยสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจะต้องไม่เกินภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่ากรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด และในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์คันใดอย่างถาวรผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุมัติจากผู้เช่าล่วงหน้าก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนให้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาที่คิดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน นอกเหนือจากการที่ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบผู้เช่าในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

7.7 การควบคุมพนักงานขับรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก 10 แบบท้ายสัญญาอย่างเคร่งครัด

7.8 การเพิ่มจำนวนรถที่นำมาให้เช่า

หากจำนวนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าตามสัญญานี้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้เช่าอาจร้องขอให้ผู้ให้เช่าเพิ่มเติมจำนวนรถยนต์ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันได้ แต่ผู้ให้เช่าจะต้องตกลงยินยอมกับการเพิ่มจำนวนรถยนต์นั้นด้วย

ข้อ 8. การส่งมอบและเตรียมพร้อมให้เช่า

ภายในกำหนดเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำบัญชีและส่งมอบรายการแสดงรายละเอียดของรถยนต์และรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ต่อผู้เช่าพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ทั้งหมดมาแสดงต่อผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้ให้เช่าพร้อมที่จะให้เช่าแล้ว

หากปรากฏว่ารถยนต์คันใดหรือพนักงานขับรถยนต์คนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็ว และหากผู้เช่าเสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะไม่นับถ่วงเป็นเหตุเพื่อขอยกเว้นความรับผิดชอบได้

ISCR SIAM CAR RENT Co., Ltd.
บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด

ในช่วงระหว่างวันที่ที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเริ่มงานตามข้อ 5 จนถึงวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องเตรียมความพร้อมที่จะให้ผู้เช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะใช้เวลาพยายามอย่างดีที่สุดที่จะนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญามาประจำการเพื่อให้เช่าตามวัตถุประสงค์ของสัญญาตามจำนวนที่ผู้เช่าจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ชุดได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบรวมหลักฐานและคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่ารถยนต์หรือพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบกันใดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการส่งมอบใหม่ให้ผู้เช่าต้องครบถ้วนตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเหื่อของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์คันที่รับมอบไว้ก็ได้

ข้อ 10. การเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ผู้เช่าเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดไม่ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดประกาศหรือคำสั่งใดๆของผู้เช่าหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ทำงานด้วยความตั้งใจ ขยันขันแข็ง หรือประพฤติดนไม่สุภาพเรียบร้อยหรือไม่เคารพต่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้เช่า หรือผู้เช่าเห็นว่าไม่เหมาะสมในการให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่ามีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ผู้หนึ่งซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 9 แนบท้ายสัญญา เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์แทนโดยเร็ว

ข้อ 11. ความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใดๆ เป็นเหตุให้คนโดยสารไม่สามารถใช้บริการรถยนต์ได้ภายในระยะเวลาพอสมควร โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเที่ยวในอัตราเที่ยวละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นเป็นเหตุให้ผู้เช่าได้รับความเสียหายอื่นใดอีก ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่คนโดยสารหรือบุคคลใดหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าตกลงจะเข้ารับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว



ข้อ 12. ความรับผิดชอบคนโดยสารและบุคคลภายนอก

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือคนโดยสารหรือบุคคลใดได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต ร่างกาย หรือเครื่องเดินทางหรือทรัพย์สินใดๆ อันเนื่องจากการกระทำของผู้ให้เช่าหรือพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เสียหายนั้นทันที

หากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าถูกบุคคลใดเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าจัดการปัดเป่าช่วยเหลือผู้เช่าในการต่อสู้ดำเนินคดีดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทันที

หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องใช้เงินจำนวนเงินที่ผู้เช่าได้จ่ายไปภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดทำบัญชีพร้อมทั้งนำรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มาแสดงต่อผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามข้อ 8 วรรคหนึ่งหรือไม่สามารถจัดรถยนต์ทดแทนตามกำหนดเวลาในข้อ 7.3 วรรคท้าย หรือ ข้อ 7.6 วรรคหนึ่ง และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่พร้อมให้บริการตามสัญญา ในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ต่อคัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมบริการหรือวันครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์มาทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ พร้อมบริการหรือจัดรถยนต์มาทดแทนแล้วแต่กรณีจนถูกต้องครบถ้วนมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 15 กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ก็ได้

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่มีการปรับตามกำหนดไว้ในสัญญาฯ หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าเจตนาละเลยไม่จัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาฯ หรือหากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามสาระสำคัญและร้ายแรงถึงขนาดให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในการบอกเลิกสัญญาฯ หากผู้เช่าได้เรียกร้องเอาค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าแล้วให้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกเอาค่าปรับดังกล่าวจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้องจากการผู้ออกหนังสือค่าประกันตามสัญญา ข้อ 15 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์จากบุคคลภายนอกทั้งหมดหรือบางส่วนมาปฏิบัติงานแทนผู้ให้เช่าผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นด้วย

SIAM CAR RENT Co., Ltd.
บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด

ข้อ 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ เลขที่ ก. 22270046686000 ฉบับลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2549 เป็นจำนวนเงิน 10,540,784 บาท (สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากผู้ให้เช่าผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้

ในกรณีที่ผู้เช่าหักเอาเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดจากหลักประกันบางส่วนหรือเต็มจำนวนของหลักประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันฉบับใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้ผู้เช่าจนครบจำนวนตามวรรคหนึ่งภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อที่ 16. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่แจ้งเหตุให้ผู้เช่าทราบภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องของลดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงลดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 17. การขนย้ายทรัพย์สิน

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเคลื่อนย้ายรถยนต์อุปกรณ์เครื่องมือทรัพย์สินใดๆ และพนักงานขับรถยนต์หรือคนงานของผู้ให้เช่าออกไปจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเองแต่ผู้เดียว

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ให้เช่า



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อที่ 18. การบอกกล่าวและการจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาไม่ว่าจะส่งด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามระบุไว้ในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบแล้ว เว้นแต่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้โดยชัดเจนให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก่อนการส่งหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดนั้นแล้ว เป็นเวลานานกว่า 15 (สิบห้า) วัน และให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา หรือที่อยู่โดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท สยามคาร์เร้นท์ จำกัด (มหาชน)
Siam Car Rent Co., Ltd. (Public Company Limited)

ลงชื่อ

M. S.

(นายโชติศักดิ์ อาสกรวิริยะ)

ผู้เช่า



ผู้ให้เช่า

ลงชื่อ

[Signature]

(นายอุดม วชิรแพทย์)

ลงชื่อ

[Signature]

พยาน

(นางวาสนา หล้าคงคา)

ลงชื่อ

[Signature]

พยาน

(นางสาวผานิด เสถียรเสพย์)



ผนวก 11 : การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ใช้ไปในการใช้รถยนต์ตามสัญญา

แบบการคำนวณค่าเงินชดเชยของรถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 5 ตัน และไม่เกิน 8 ตัน

1. สูตรการคำนวณค่าเงินชดเชยของรถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 5 ตัน และไม่เกิน 8 ตัน

ค่าเงินชดเชย = ค่า กบ. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ. ตามตารางที่ 1 / อัตราเงินเฟ้อ
เงินชดเชยของรถแต่ละวันตามตารางที่ 2 x ราคาเงินเฟ้อเฉลี่ยของแต่ละเดือน

ตารางที่ 1: ค่า กบ. สูงสุดของแต่ละช่วงระยะทางไปกลับ ทสภ.

ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กบ. สูงสุด
0 - 30 กม.	30
>30 - 40 กม.	40
>40 - 50 กม.	50
>50 - 60 กม.	60
>60 - 70 กม.	70
>70 - 80 กม.	80
>80 - 90 กม.	90
>90 - 100 กม.	100
>100 - 120 กม.	120
>120 - 140 กม.	140
>140 - 160 กม.	160
>160 - 180 กม.	180
>180 - 200 กม.	200
>200 - 220 กม.	220

ระยะทางไปกลับ ทสภ.	กบ. สูงสุด
>220 - 240 กม.	240
>240 - 260 กม.	260
>260 - 280 กม.	280
>280 - 300 กม.	300
>300 - 320 กม.	320
>320 - 340 กม.	340
>340 - 360 กม.	360
>360 - 380 กม.	380
>380 - 400 กม.	400
>400 - 420 กม.	420
>420 - 440 กม.	440
>440 - 460 กม.	460
>460 - 480 กม.	480
>480 - 500 กม.	500

หมายเหตุ: สำหรับระยะทางไปกลับ ทสภ. ที่เกิน 500 กม. ให้แบ่งเป็นช่วงๆ ช่วงละ 20 กม. และ ให้ใช้
กบ. สูงสุดของช่วงนั้นเป็นค่า กบ. สูงสุดที่ใช้ในการคำนวณ

ตารางที่ 2. อัตราดอกเบี้ยเงินเชื่อเช่ารถสาธารณะ

รุ่นรถยนต์	อัตราดอกเบี้ยเงินเชื่อเช่ารถ (กม./ ลิตร)				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Super Premium : BMW Series7	5.0	4.95	4.90	4.85	4.80
Premium : Benz E Class	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
London Cab	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Sedan : Toyota Camry	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
Sedan : Nissan Tiana	7.0	6.93	6.86	6.79	6.72
SUV : ISUZU MU7	9.0	8.91	8.82	8.73	8.65
Van : Nissan Urvan	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68
Van : Toyota Commuter	8.0	7.92	7.84	7.76	7.68

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ยเงินเชื่อเช่ารถจะเพิ่มขึ้นปีละ 1%

2. ทอท. จะชำระค่าเช่ารถให้กับผู้ให้เช่ารายเดือนละ 1 ครั้ง ในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

Thonglor
11/11/2562

ตารางสรุปแสดงความสัมพันธ์ ผู้ก่อตั้ง ผู้ถือหุ้น และกรรมการ ซึ่งมีลักษณะเข้าข้อตามระเบียบราชการของกระทรวงมหาดไทยที่เข้าประมวลทั้ง 2 บริษัท

บจ.สยามอสังหาริมทรัพย์		ที่อยู่ผู้ก่อตั้ง / ผู้ถือหุ้น / กรรมการ
ที่ตั้ง 126 ซ.อนุสรณ์ ๑.วิภาวดี จตุจักร กทม.		ตามทะเบียนราษฎร
หนังสือบริคณห์		
1	น.ส.วันเพ็ญ ศรีวงศ์ษา	
2	น.ส.นวลพร วงศ์นภากาญจน์	
3	น.ส.รัชฎาภรณ์ พร้อมวัฒนพันธ์	
4	นายธวัชชัย จิรภัทรคุณ	
5	นายเชาวลิต ไร่อยู่ยศ	
6	น.ส.เขาวปี สนธิธรรม	
7	นายเรืองยศ ทรัพย์เงินทอง	
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน		
ผู้ถือหุ้น ณ 7/06/49		หุ้น
1	นายวันชัย ศิริพงษ์สิทธิ์	266660
2	นายวิศิษฐ์ ศิริพงษ์สิทธิ์	133330
3	นายวิสุทธิ ศิริพงษ์สิทธิ์	133330
4	นายวันชาติ ศิริพงษ์สิทธิ์	133330
5	นายศรัณย์ ศิริพงษ์สิทธิ์	133330
6		20
7	บจ.สยามอสังหาริมทรัพย์	200000
รวม		1000000
กรรมการ		
1	นายวิสุทธิ ศิริพงษ์สิทธิ์	
2	นายวิศิษฐ์ ศิริพงษ์สิทธิ์	
3	นายศรัณย์ ศิริพงษ์สิทธิ์	
4	นายวันชาติ ศิริพงษ์สิทธิ์	

บจ.สยามคาร์เรนท์		ที่อยู่ผู้ก่อตั้ง / ผู้ถือหุ้น / กรรมการ
ที่ตั้ง 115 ซ.อนุสรณ์ ๑.วิภาวดี จตุจักร กทม.		ตามทะเบียนราษฎร
หนังสือบริคณห์		
1	นายวันชัย ศิริพงษ์สิทธิ์	
2	นายวิศิษฐ์ ศิริพงษ์สิทธิ์	
3	นายวิสุทธิ ศิริพงษ์สิทธิ์	
4	นายศรัณย์ ศิริพงษ์สิทธิ์	
5	น.ส.ดารัตน์ ศิริพงษ์สิทธิ์	
6	นางวิภาดา เกศการุณย์	
7	นางสกุณา ศิริพงษ์สิทธิ์	
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน		
ผู้ถือหุ้น ณ 28/04/49		หุ้น
1	นายวันชัย ศิริพงษ์สิทธิ์	250000
2	นายวิศิษฐ์ ศิริพงษ์สิทธิ์	125000
3	นายวิสุทธิ ศิริพงษ์สิทธิ์	125000
4	นายศรัณย์ ศิริพงษ์สิทธิ์	249998
5	นางวิภาดา เกศการุณย์	1
6		1
7	บริษัท ธีรพัฒน์พาณิชย์ จำกัด	250000
รวม		1000000
กรรมการ		
1	นายวิศิษฐ์ ศิริพงษ์สิทธิ์	
2	นายศรัณย์ ศิริพงษ์สิทธิ์	
3	นายวิสุทธิ ศิริพงษ์สิทธิ์	

ตารางสรุปแสดงความสัมพันธ์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี ของบริษัทที่เข้าประชุมครั้งที่ 2 บริษัท

บจ.สยามบ่อได้เขื่อนวิสัย		บจ.สยามบ่อได้เขื่อนวิสัย	
ที่ตั้ง 126 ซ.อุบลอนุสรณ์ ถ.วิภาวดี จตุจักร กทม.		ที่ตั้ง 115 ซ.อุบลอนุสรณ์ ถ.วิภาวดี จตุจักร กทม.	
หนึ่งสิบลบสิบลบ		หนึ่งสิบลบสิบลบ	
1	นายวันเพ็ญ ศรีวงศ์ษา	1	นายวินัย พัทธกิจสิทธิ์
2	น.ส.มาลพร วงศ์นภากาญจน์	2	นายวิศิษฐ์ พัทธกิจสิทธิ์
3	น.ส.รัชฎาภรณ์ พร้อมวัฒนพันธ์	3	นายวิสุทธิ พัทธกิจสิทธิ์
4	นายธวัชชัย จิรภัทรคุณ	4	นายศรัณย์ พัทธกิจสิทธิ์
5	นายเขวาลิต เอื้อชูยศ	5	น.ส.ดารัตน์ พัทธกิจสิทธิ์
6	น.ส.เขวาวดี สมนิธรรม	6	นางวิภาดา เกศการณย์
7	นายเจียงยศ ทรัพย์เงินทอง	7	นางสกุณา พัทธกิจสิทธิ์
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน		ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน	
ผู้ถือหุ้น ณ 7/06/49		ผู้ถือหุ้น ณ 28/04/49	
1	นายวินัย พัทธกิจสิทธิ์	1	นายวินัย พัทธกิจสิทธิ์
2	นายวิศิษฐ์ พัทธกิจสิทธิ์	2	นายวิศิษฐ์ พัทธกิจสิทธิ์
3	นายวิสุทธิ พัทธกิจสิทธิ์	3	นายวิสุทธิ พัทธกิจสิทธิ์
4	นายบัณฑิต พัทธกิจสิทธิ์	4	นายศรัณย์ พัทธกิจสิทธิ์
5	นายศรัณย์ พัทธกิจสิทธิ์	5	นางวิภาดา เกศการณย์
6		6	
7	น.ส.สยามบ่อได้เขื่อนวิสัย	7	บริษัท อัญชลียามาวิศ จำกัด
	รวม		รวม
	กรรมการ		กรรมการ
1	นายวิสุทธิ พัทธกิจสิทธิ์	1	นายวิศิษฐ์ พัทธกิจสิทธิ์
2	นายวิศิษฐ์ พัทธกิจสิทธิ์	2	นายศรัณย์ พัทธกิจสิทธิ์
3	นายศรัณย์ พัทธกิจสิทธิ์	3	นายวิสุทธิ พัทธกิจสิทธิ์
4	นายบัณฑิต พัทธกิจสิทธิ์	4	
	นายสาธิต วิจิตรวาทย์		นายมานิต วิจิตรวาทย์
	นายท่าน ธรรมมงคล		นายวิริยะ ขาญประชา
	ผู้จัดทำบัญชี		ผู้จัดทำบัญชี
	ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ

ตารางสรุปแสดงความสัมพันธ์ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น และกรรมการ ของบริษัทที่เข้าประมูลทั้ง 3 บริษัท

LONDON CAB				TEANA				NISSAN URVAN				BENZ E CLASS 200 NGT			
บจ.แบงคอกสิมูชิ				บจ.ทองหล่อ คาร์เซลล์				บจ.ทองหล่อ คาร์เซลล์				บจ.วิทย์โรด ไชยภูมิ			
หนังสือบริคณห์				หนังสือบริคณห์				หนังสือบริคณห์				หนังสือบริคณห์			
1	นายกฤษฎีชัย ดนยาพะวงศ์			1	นายสมชาย ดนยาพะวงศ์			1	นายสมชาย ดนยาพะวงศ์			1	นายสมชาย ดนยาพะวงศ์		
2				2	นายสาทร คำเทศ			2	นายสาทร คำเทศ			2	นายธีระศักดิ์ ไสยาบนท์		
3	นางสุดาวรัตน์ เหลืองกอบกิจ			3	น.ส.สุพันธ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป			3	น.ส.สุพันธ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป			3	นายภัทรภกรกช แซ่ฉั่วไฟ		
4	นายคงกฤตย์ ศรีวิธาเศรษฐ์			4	น.ส.เกตุทิพย์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป			4	น.ส.เกตุทิพย์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป			4	นายรังสรรค์ อยู่สมสุข		
5	นางจินตนา พงษ์ศิริพัฒน์ไพฑิ			5	นายอภินันต์ เสนา			5	นายอภินันต์ เสนา			5	น.ส.ศุภลักษณ์ เขตจตุรัส		
6	นายประวีติ บวรสกุลชาด			6	น.ส.เพ็ญศิริ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป			6	น.ส.เพ็ญศิริ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป			6			
7	นางสุภา เปี่ยมคงคา			7	นายธนาวัฒน์ สภาสุรย์			7	นายธนาวัฒน์ สภาสุรย์			7	นายบุญแผน ไชยสิน		
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน				ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน				ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน				ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน			
นายกฤษฎีชัย ดนยาพะวงศ์				นายสาทร คำเทศ				นายสาทร คำเทศ				นายสมชาย ดนยาพะวงศ์			
ผู้ถือหุ้น ณ 29/03/49				ผู้ถือหุ้น ณ 31/03/48				ผู้ถือหุ้น ณ 31/03/48				ผู้ถือหุ้น ณ 20/04/49			
1			250000	1			99500	1			99500	1	นายสมชาย ดนยาพะวงศ์		399400
2	น.ส.มาลี กุลินทร์เกิด		200000	2	นายสาทร คำเทศ		500000	2	นายสาทร คำเทศ		500000	2	นางแก้วสุดา ภิรมย์พงษ์พิบูลย์		100
3	นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์		149600	3	น.ส.สุพันธ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป		100	3	น.ส.สุพันธ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิริลป		100	3	ร.ต.ค.ทรงเกียรติ ขวัญรินทร์		100
4	น.ส.วนิดา พงษ์ศิริเจริญสุข		100	4			100	4			100	4	น.ส.วิภากร ภิรมย์การ		100
5	นางณภาพร อยู่โต		100	5	นายอภินันต์ เสนา		100	5	นายอภินันต์ เสนา		100	5	นายประวีติ บวรสกุลชาด		100
6	น.ส.นิดา สิงห์ราช		100	6			100	6			100	6	นายทวีพงษ์ หงษ์ทอง		100
7	นางสุภา เปี่ยมคงคา		100	7	น.ส.มาลี กุลินทร์เกิด		100	7	น.ส.มาลี กุลินทร์เกิด		100	7	นางจินตนา พงษ์ศิริพัฒน์ไพฑิ		100
			รวม 600000				รวม 600000				รวม 600000				รวม 400000
กรรมการ				กรรมการ				กรรมการ				กรรมการ			
1				1	นายสาทร คำเทศ			1	นายสาทร คำเทศ			1	นายสมชาย ดนยาพะวงศ์		
2	นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์			2				2							
3	น.ส.มาลี กุลินทร์เกิด														

ตารางสรุปแสดงความสัมพันธ์ผู้ก่อตั้ง ผู้ถือหุ้น และกรรมการ ซึ่งมีลักษณะเข้าข่ายตามระเบียบราชการของผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เข้าประชุมทั้ง 3 บริษัท

ชื่อผู้เข้าประชุม บจ.เบงคอกลิ้น	ที่อยู่ผู้ก่อตั้ง / ผู้ถือหุ้น / กรรมการ	ชื่อผู้เข้าประชุม บจ.ทองหล่อ คาร์เพลส	ที่อยู่ผู้ก่อตั้ง / ผู้ถือหุ้น / กรรมการ	ชื่อผู้เข้าประชุม บจ.วิมย์โรส โซนิค	ที่อยู่ผู้ก่อตั้ง / ผู้ถือหุ้น / กรรมการ
ตั้ง 61 ถนนวิภาวดี สายสามใน พญาไท	ตามทะเบียนราษฎร		ตามทะเบียนราษฎร		ตามทะเบียนราษฎร
หนึ่งสิบบริษัท		หนึ่งสิบบริษัท		หนึ่งสิบบริษัท	
1 นายถนอมชัย ดนยาพงศ์		1 นายสมชาย ดนยาพงศ์		1 นายสมชาย ดนยาพงศ์	
2		2 นายสาทร คำเทศ		2 นายธีระศักดิ์ ไสยานนท์	
3 นางสุธารัตน์ เหลืองกอบกิจ		3 น.ส.สุพันธุ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์		3 นายภัทรภักดิ์ แสงอำไพ	
4 นายคงภักดิ์ ศรีธีระเศรษฐ์		4 น.ส.เกตุทิพย์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์		4 นายรังสรรค์ อุ่นสมสุข	
5 นางจินตนา พงษ์ศิริพัฒน์พาณิชย์		5 นายอนันต์ เสนา		5 น.ส.ศุภลักษณ์ เขตจตุรัส	
6 นายประวีร์ บวรสกุลย์		6 น.ส.เพ็ญศิริ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์		6	
7 นางสุภา เย็นคงดา		7 นายธนาภิวัฒน์ สุภาสุรย์		7 นายบุญแผน ไชยสิน	
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน		ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน		ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน	
นายถนอมชัย ดนยาพงศ์		นายสาทร คำเทศ		นายสมชาย ดนยาพงศ์	
ผู้ถือหุ้น ณ 29/03/49		ผู้ถือหุ้น ณ 31/03/48		ผู้ถือหุ้น ณ 20/04/49	
1 นางวณี เจริญสุขใส	250000	1 นายสาทร คำเทศ	500000	1 นายสมชาย ดนยาพงศ์	399400
2 น.ส.มาลี กุสินทร์เกิด	200000	2 นายธนาภิวัฒน์ เสนา	99500	2 นางแก้วสุดา ภิรมย์พงษ์พิบูลย์	100
3 นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์	149600	3 น.ส.สุพันธุ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์	100	3 ร.ด.ด.ทรงเกียรติ ขวัญรินทร์	100
4 น.ส.วันดา พงษ์เจริญสุข	100	4 น.ส.ลักขณา นามงาน	100	4 น.ส.วิภากร ภิรมย์	100
5 นางณภาพร อุดโต	100	5 นายอนันต์ เสนา	100	5 นายประวีร์ บวรสกุลย์	100
6 น.ส.นิศา สิงห์ราช	100	6 น.ส.รุ่งตะวันรัตน์ วรพันธ์	100	6 นายทรัพย์ หงษ์ทอง	100
7 นางสุภา เย็นคงดา	100	7 น.ส.มาลี กุสินทร์เกิด	100	7 นางจินตนา พงษ์ศิริพัฒน์พาณิชย์	100
รวม 600000		รวม 600000		รวม 400000	
กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ	
1 นางวณี เจริญสุขใส		1 นายสาทร คำเทศ		กรรมการ	
2 นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์				1 นายสมชาย ดนยาพงศ์	
3 น.ส.มาลี กุสินทร์เกิด					

หมายเหตุ

1. นายถนอมชัย ดนยาพงศ์ และ ทองหล่อ คาร์เพลส เปลี่ยนแปลง รายละเอียดผู้ถือหุ้น วันเดียวกัน 29/1/49

ดำเนินการโดยบุคคลเดียวกัน

2. การเปลี่ยนแปลง ชื่อกรรมการ และรายชื่อผู้ถือหุ้น เกิดขึ้นหลังจาก ถูกร้องเรียนทางสื่อ

เพื่อให้ได้รับสำเนาที่ สุวรรณภูมิ

ตารางสรุปแสดงความสัมพันธ์ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี ของบริษัทที่เข้าประมูลทั้ง 3 บริษัท

ชื่อผู้เข้าประมูล บจ.แบงคอกสิมูยีน		ชื่อผู้เข้าประมูล บจ.ทงนล่อ คาร์เซลล์		ชื่อผู้เข้าประมูล บจ.วิทย์โรด ไชวภูมิ	
ที่ตั้ง 61 ถนนวิภาวดี สามเสนใน พญาไท		ที่ตั้ง 540/2 ซ.สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ)		61 ถนนวิภาวดี สามเสนใน พญาไท	
หนังสือบริคณห์		หนังสือบริคณห์		หนังสือบริคณห์	
1	นายฤกษ์ชัย ดนยาพะพงศ์	1	นายสมชาย ดนยาพะพงศ์	1	นายสมชาย ดนยาพะพงศ์
2		2	นายสาทร คำเทศ	2	นายธีระนันท์ ไสยานนท
3	นางสุดาวัฒน์ เหลียงกอบกิจ	3	น.ส.สุพันธ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์	3	นายภัทรภักษ์ แสงอำไพ
4	นายคงกฤตย์ ศรีธีราเศรษฐ์	4	น.ส.เกตุทิพย์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์	4	นายรังสรรค์ อยู่สมบูรณ์
5	นางจินตนา พงษ์พิพัฒน์พานิช	5	นายอนันต์ เสนา	5	น.ส.ศุภลักษณ์ เขจรศิริส
6	นายประวีติ บวรสกุลชาติ	6	น.ส.เพ็ญศิริ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์	6	
7	นางสุภา เย็นคงคา	7	นายธนาธิวัฒน์ สุภาสุรีย์	7	นายบุญแผน ไชยสืบ
ผู้ร่วมกิจการผู้จดทะเบียน		ผู้ร่วมกิจการผู้จดทะเบียน		ผู้ร่วมกิจการผู้จดทะเบียน	
นายฤกษ์ชัย ดนยาพะพงศ์		นายสาทร คำเทศ		นายสมชาย ดนยาพะพงศ์	
ผู้ถือหุ้น ณ 29/03/49		ผู้ถือหุ้น ณ 29/03/49		ผู้ถือหุ้น ณ 20/04/49	
1		1		1	นายสมชาย ดนยาพะพงศ์
2	น.ส.มาลี กลิ่นจันทร์เกิด	2	นายสาทร คำเทศ	2	นางแก้วสุดา วิชาดีพงษ์พิบูลย์
3	นายสงคราม สวรรณปฏิกรณ์	3	น.ส.สุพันธ์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์	3	ร.ด.ค.ทรงเกียรติ ขวูรินทร์
4	น.ส.วันิดา พงษ์เจริญสุข	4		4	น.ส.วิภากร ภิรมการ
5	นางณราพร อยู่โต	5	นายอนันต์ เสนา	5	นายประวีติ บวรสกุลชาติ
6	น.ส.นิดา สิงหาราช	6		6	นายทรัพย์ พงษ์ทอง
7	นางสุภา เย็นคงคา	7	น.ส.มาลี กลิ่นจันทร์เกิด	7	นางจินตนา พงษ์พิพัฒน์พานิช
	รวม		รวม		รวม
	600000		600000		400000
กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ	
1		1	นายสาทร คำเทศ	1	นายสมชาย ดนยาพะพงศ์
2	นายสงคราม สวรรณปฏิกรณ์	2			
3	น.ส.มาลี กลิ่นจันทร์เกิด				
	นางวณี เจริญสุข		นางวณี เจริญสุข		น.ส.ก้องแก้ว เพ็งแก้ว
	นายอุดม สงวนวงษ์ทอง		นายอุดม สงวนวงษ์ทอง		นายอุดม สงวนวงษ์ทอง
	ผู้จัดทำบัญชี		ผู้จัดทำบัญชี		ผู้จัดทำบัญชี
	ผู้สอบบัญชี		ผู้สอบบัญชี		ผู้สอบบัญชี

BMW		MU-7		CAMRY		COMMUTER	
ผู้เข้าร่วมประชุม		ผู้เข้าร่วมประชุม		ผู้เข้าร่วมประชุม		ผู้เข้าร่วมประชุม	
เวสต์คาลาเบรอส คาร์	24.34	ไทย เพรสทิจ เชนท์ เอ คาร์	8.71	ไทย เพรสทิจ เชนท์ เอ คาร์	10.50	ไทย เพรสทิจ เชนท์ เอ คาร์	10.98
กรุงไทย คาร์เรนท์	25.20	ไทย เพรสทิจ เชนท์ เอ คาร์	10.20	ไทย เพรสทิจ เชนท์ เอ คาร์	10.14	ไทย เพรสทิจ เชนท์ เอ คาร์	10.30
	23.80	สยามราชธานี	10.50	กรุงไทย คาร์เรนท์	11.30	กรุงไทย คาร์เรนท์	10.71
ผู้ประชุมได้		ผู้ประชุมได้		ผู้ประชุมได้		ผู้ประชุมได้	
	22.75		8.30		8.90		8.90

BENZ		LONDON		TEANA		URVAN	
ผู้เข้าร่วมประชุม		ผู้เข้าร่วมประชุม		ผู้เข้าร่วมประชุม		ผู้เข้าร่วมประชุม	
พระคิราฟ ทราบสปอร์ด	18.50	ไทย อินเตอร์ เนชั่นแนล เชนท์ อะคาร์ท	17.00	พระคิราฟ ทราบสปอร์ด	11.00	พระคิราฟ ทราบสปอร์ด	11.00
วิทย์ โสภ ไขว้	17.00	เบมซี่ งามอินทรา	15.00	พระคิราฟ ทราบสปอร์ด	10.50	พระคิราฟ ทราบสปอร์ด	10.50
กลุ่ม ทองหล่อ	18.00		12.75	ไทย อินเตอร์ เนชั่นแนล เชนท์ อะคาร์ท	12.00	ไทย อินเตอร์ เนชั่นแนล เชนท์ อะคาร์ท	12.00
ผู้ประชุมได้		ผู้ประชุมได้		ผู้ประชุมได้		ผู้ประชุมได้	
วิทย์ โสภ ไขว้	16.40		12.70		9.70		10.00

เอกสารหมายเลข ๙

**ผลสำรวจกรุงเทพโพลล์ บริการแท็กซี่
ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ในมุมมอง
ของคนขับและผู้โดยสาร**





ศูนย์วิจัยกรุงเทพโพลล์

สถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ถนนพระราม 4 เขตคลองเตย กทม. 10110

โทร. 0 2350 3500 ต่อ 1776 โทรสาร 0 2350 3667

<http://research.bu.ac.th> E-mail : research@bu.ac.th

ผลสำรวจกรุงเทพโพลล์ : บริการแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิในมุมมองของคนขับและผู้โดยสาร

ศูนย์วิจัยกรุงเทพโพลล์ สถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเรื่อง "บริการแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิในมุมมองของคนขับและผู้โดยสาร" โดยเก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิจำนวน 572 คน และคนขับแท็กซี่ จำนวน 406 คน เมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2550 สรุปผลได้ดังนี้

ความพึงพอใจที่ผู้โดยสารได้รับจากการใช้บริการรถแท็กซี่ไป/กลับสนามบินสุวรรณภูมิ

1. ค่าบริการแท็กซี่ไป/กลับสนามบินสุวรรณภูมิเฉลี่ยต่อเที่ยว พบว่า

- อยู่ระหว่าง 100-200 บาท ร้อยละ 36.7
- อยู่ระหว่าง 201-300 บาท ร้อยละ 33.6
- อยู่ระหว่าง 301-400 บาท ร้อยละ 13.6
- มากกว่า 400 บาท ร้อยละ 8.6
- ต่ำกว่า 100 บาท ร้อยละ 7.5

โดยผู้โดยสารร้อยละ 48.6 เห็นว่าค่าบริการดังกล่าวแพงเกินไป ในขณะที่ร้อยละ 51.4 เห็นว่าราคาเหมาะสมกับระยะทางแล้ว

2. ความคิดเห็นต่อการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50 บาทจากผู้โดยสารที่ใช้บริการแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมินั้น ร้อยละ 71.7 เห็นว่าไม่ควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้โดยสาร ขณะที่ร้อยละ 28.3 เห็นว่าควรเรียกเก็บ

สำหรับอัตราค่าธรรมเนียม 50 บาทที่เรียกเก็บจากผู้โดยสารอยู่ในปัจจุบันนั้น ร้อยละ 66.4 เห็นว่าแพงเกินไป โดยในจำนวนนี้ส่วนใหญ่เห็นว่าราคาที่เหมาะสมควรจะเป็น 20-30 บาท ขณะที่ร้อยละ 33.6 เห็นว่าค่าธรรมเนียม 50 บาทที่เรียกเก็บอยู่มีความเหมาะสมแล้ว

3. ผู้โดยสารร้อยละ 35.8 เคยถูกคนขับรถแท็กซี่ปฏิเสธไม่ยอมไปส่งที่สนามบินสุวรรณภูมิ ขณะที่ร้อยละ 64.2 ไม่เคยถูกปฏิเสธ

4. สำหรับกรณีที่ผู้ขับรถแท็กซี่ไม่เรียกเก็บค่าโดยสารตามราคามิเตอร์นั้น พบว่า ผู้โดยสารร้อยละ 12.6 ประสบเหตุการณ์ดังกล่าวในการใช้บริการแท็กซี่เข้าไปสนามบินสุวรรณภูมิ และร้อยละ 14.5 ประสบเหตุการณ์ดังกล่าวในการใช้บริการแท็กซี่ออกจากสนามบินสุวรรณภูมิ

5. เมื่อถามถึงความสะดวกในการใช้บริการรถแท็กซี่จากสนามบินสุวรรณภูมิไปยังจุดหมายปลายทาง ร้อยละ 42.1 ระบุว่า ได้รับความสะดวกมาก ร้อยละ 29.1 ได้รับความสะดวกค่อนข้างมาก ร้อยละ 25.0 ไม่ค่อยได้รับความสะดวก และร้อยละ 3.8 ไม่ได้รับความสะดวกเลย

6. ผู้ใช้บริการรถแท็กซี่ร้อยละ 71.7 ระบุว่าได้ทราบข่าวการทุจริตในสนามบิงสุวรรณภูมิ โดยในจำนวนนี้ร้อยละ 65.6 เชื่อว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นจริง มีเพียงร้อยละ 5.6 ที่ไม่เชื่อว่ามีกาทุจริต และร้อยละ 0.5 ไม่แน่ใจ ขณะที่ร้อยละ 28.3 ระบุว่าไม่เคยทราบข่าวการทุจริต

7. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการให้บริการรถแท็กซี่ในสนามบิงสุวรรณภูมิที่ผู้บริการฝากถึงผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ควรปรับปรุงกิริยามารยาท การพูดจา การแต่งกาย ความสุภาพของผู้ขับแท็กซี่ (ร้อยละ 27.7)
- ควรยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียม 50 บาทจากผู้โดยสาร (ร้อยละ 23.8)
- ควรควบคุมราคาค่าโดยสาร และแก้ปัญหาแท็กซี่ที่ไม่คิดมิเตอร์อย่างจริงจัง (ร้อยละ 16.5)
- ควรปรับปรุงมารยาทในการขับรถ ขับรถเร็วเกินไป และขับอ้อมเส้นทาง (ร้อยละ 13.9)
- ควรปรับปรุงป้ายบอกทางไปจุดขึ้นแท็กซี่ไม่ชัดเจน (ร้อยละ 3.3)
- ควรปรับปรุงสภาพรถแท็กซี่ให้ดีขึ้นและมีขนาดใหญ่ขึ้น (ร้อยละ 3.3)
- อื่น ๆ อาทิ ปรับระบบการทำงานของแกนเตอร์ให้บริการแท็กซี่ในตัวอาคารผู้โดยสารให้เร็วขึ้น (ร้อยละ 1.6)
- บริการดีอยู่แล้ว ไม่ต้องปรับปรุง (ร้อยละ 9.9)

ความคิดเห็นของผู้ขับแท็กซี่

1. ผู้ขับรถแท็กซี่ในสนามบิงสุวรรณภูมิร้อยละ 13.5 ระบุว่าเคยต้องจ่ายค่าสินบนเพื่อให้สามารถเข้าไปรับ-ส่งผู้โดยสารในสนามบิงสุวรรณภูมิ ขณะที่ร้อยละ 86.5 ระบุว่าไม่เคยต้องจ่าย
2. ร้อยละ 62.1 ระบุว่าการวิ่งรถรับส่งผู้โดยสารไปยังสนามบิงสุวรรณภูมิในแต่ละเที่ยวไม่คุ้มทุน ขณะที่ร้อยละ 37.9 ระบุว่าคุ้มทุน
3. เวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการรอคิวรับผู้โดยสารที่สนามบิงสุวรรณภูมิคือ 2-3 ชั่วโมง โดยร้อยละ 65.4 เห็นว่าค่าธรรมเนียม 50 บาทที่ได้รับจากผู้โดยสารไม่คุ้มกับเวลาที่ต้องรอคิว ขณะที่ร้อยละ 34.6 เห็นว่าคุ้ม
4. สำหรับเรื่องจุดรับส่งผู้โดยสารนั้น ร้อยละ 42.4 เห็นว่าจุดรับ-ส่งผู้โดยสารรถแท็กซี่ที่สนามบิงจัดไว้ให้ไม่เหมาะสม เนื่องจาก อยู่ชั้นล่าง สังกะสีเห็นยาก และป้ายไม่ชัดเจน ขณะที่ร้อยละ 57.6 เห็นว่าเหมาะสมแล้ว
5. ผู้ขับรถแท็กซี่ร้อยละ 86.4 ระบุว่าได้ทราบข่าวการทุจริตในสนามบิงสุวรรณภูมิ โดยในจำนวนนี้ร้อยละ 75.6 เชื่อว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นจริง มีเพียงร้อยละ 10.1 ที่ไม่เชื่อว่ามีกาทุจริต และร้อยละ 0.7 ไม่แน่ใจ ขณะที่ร้อยละ 13.6 ระบุว่าไม่เคยทราบข่าวการทุจริต
6. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการให้บริการรถแท็กซี่ในสนามบิงสุวรรณภูมิที่ผู้ขับรถแท็กซี่ฝากถึงผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ต้องการให้ปรับปรุงสถานที่ลานจอดรถแท็กซี่ที่เข้ามาเข้าคิวบริเวณด้านนอกอาคารผู้โดยสาร โดยสร้างหลังคากันแดด เพิ่มจำนวนห้องน้ำ และเพิ่มเก้าอี้บริเวณที่นั่งรอ (ร้อยละ 47.5)
 - ต้องการให้แก้ปัญหาผู้มีอิทธิพล แท็กซี่ป้ายดำ แท็กซี่ผี และแท็กซี่ที่แอบรับผู้โดยสารที่ชั้น 4 โดยไม่ไปเข้าคิว (ร้อยละ 25.1)
 - ต้องการให้ปรับปรุงป้ายบริการแท็กซี่ในตัวอาคารให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการแท็กซี่ให้มากขึ้น (ร้อยละ 7.7)



LIRT

- ต้องการให้ปรับปรุงและจัดระเบียบให้แท็กซี่สามารถขึ้นไปรับผู้โดยสารที่ชั้น 2 ของอาคารผู้โดยสารได้ (ร้อยละ 6.6)
- ต้องการให้ปรับปรุงระบบการทำงานของแท็กซี่ให้บริการแท็กซี่ในตัวอาคารผู้โดยสาร เช่น เขียนรายละเอียดจุดหมายปลายทางของผู้โดยสารให้ชัดเจน แจ้งให้ผู้โดยสารทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม 50 บาทและราคาค่าแท็กซี่แบบเหมาจ่ายหากผู้โดยสารต้องการให้ไปส่งนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นต้น (ร้อยละ 4.6)
- ปรับราคามิเตอร์ และเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมจากผู้โดยสารให้มากกว่าที่เป็นอยู่ (ร้อยละ 4.6)
- อื่น ๆ อาทิ ให้เพิ่มจุดรับส่งผู้โดยสารให้มากขึ้น และปรับปรุงวิธีการจัดอบรมแก่ผู้ขับแท็กซี่ (ร้อยละ 3.9)

ศูนย์วิจัยกรุงเทพโพลส์ สถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยกรุงเทพ โทร. 02-350-3500 ต่อ 1776

รายละเอียดในการสำรวจ

วัตถุประสงค์ในการสำรวจ

เพื่อสอบถามข้อมูลและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถแท็กซี่ไป/กลับสนามบินสุวรรณภูมิ และถามความคิดเห็นผู้ขับรถแท็กซี่ในประเด็นเรื่องการจ่ายค่าสินบน ความคุ้มทุน และความเหมาะสมของจุดรับส่งที่สนามบินจัดไว้ให้

ระเบียบวิธีการสำรวจ

การสำรวจใช้วิธีสุ่มตัวอย่างประชาชนอายุ 18 ปีขึ้นไปที่ใช้บริการรถแท็กซี่ไป/กลับสนามบินสุวรรณภูมิในวันที่ 29-30 มกราคม 2550 จำนวน 572 คน เป็นเพศชาย ร้อยละ 36.7 เพศหญิง ร้อยละ 63.3 และผู้ขับรถแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิ จำนวน 406 คน เป็นเพศชายร้อยละ 98.8 เพศหญิงร้อยละ 1.2

ความคลาดเคลื่อน (Margin of Error)

ในการประมาณการขนาดตัวอย่างมีความคลาดเคลื่อน $\pm 5\%$ ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูลใช้แบบสอบถามสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนเป้าหมายที่สุ่มได้

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล : 29-30 มกราคม 2550

วันที่เผยแพร่ผลการสำรวจ : ... กุมภาพันธ์ 2550



LIART

ตาราง ข้อมูลประชากรศาสตร์
ผู้ใช้บริการรถแท็กซี่ไป/กลับสนามบินสุวรรณภูมิ

	จำนวน	ร้อยละ
เพศ :		
ชาย	210	38.7
หญิง	362	63.3
อายุ		
18-25 ปี	188	32.9
26-35 ปี	220	38.5
36-45 ปี	121	21.2
46 ปีขึ้นไป	43	7.4
การศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	267	46.7
ปริญญาตรี	275	48.1
สูงกว่าปริญญาตรี	30	5.2
อาชีพ		
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	62	10.8
พนักงาน/ลูกจ้างบริษัทเอกชน	221	38.6
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	92	16.1
รับจ้างทั่วไป	61	10.7
พ่อบ้าน แม่บ้าน เกษียณอายุ	36	6.3
อื่นๆ อาทิ นิสิต/นักศึกษา อาชีพอิสระ ฯลฯ	100	17.5

ตาราง ข้อมูลประชากรศาสตร์
ผู้ขับแท็กซี่ที่สนามบินสุวรรณภูมิ

	จำนวน	ร้อยละ
เพศ :		
ชาย	401	98.8
หญิง	5	1.2
อายุ		
18-25 ปี	3	0.7
26-35 ปี	88	21.7
36-45 ปี	179	44.1
46 ปีขึ้นไป	136	33.5
การศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	375	92.4
ปริญญาตรี	31	7.6

เอกสารหมายเลข ๑๐

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไขการให้สิทธิ
ประกอบกิจการให้บริการรถยนต์ รับ – ส่ง
ผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง**



**หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและเงื่อนไขในการให้สิทธิ
ประกอบกิจการให้บริการรถยนต์รับ-ส่งผู้โดยสาร
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง**

1. กำหนดเวลาในการคัดเลือกผู้ประกอบการ

1.1 กำหนดจำหน่ายเอกสารในเวลา

ชุดละ 500-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1.2 ชี้แจงเงื่อนไขและชี้สถานที่

1.3 ยื่นซองเสนอเงินค่าตอบแทน

เปิดซองเสนอเงินค่าตอบแทน

1.4 ประกาศผลการคัดเลือก

**1.5 วางหลักประกันสัญญาและ
ทำสัญญา**

1.6 เริ่มปรับปรุงตกแต่งสถานที่

1.7 วันเริ่มประกอบการ

ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 จนถึงวันที่

2 มีนาคม 2550

วันที่ 6 มีนาคม 2550 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น 4

อาคารสำนักงาน ท่าอากาศยานดอนเมือง

วันที่ 8 มีนาคม 2550 เวลา 09.00 น. ถึง 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ทอท.2 ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เวลา 10.00 น.ถึง 11.00 น. ณ ห้องประชุม ทอท. 1

ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท

ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)ในวันเดียวกัน

ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2550

วันที่ 14 มีนาคม 2550 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2550

ณ ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด

(มหาชน)

วันที่ 20 มีนาคม 2550 ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2550

ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) จะชี้แจงเงื่อนไขในการประกอบกิจการและตอบ

ข้อซักถามแก่ผู้รับเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ ในวันที่ 6 มีนาคม 2550 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม

ท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง เลขที่ 333 ถนน เจริญอากาศ แขวงสีกัน

เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2535-5007 หลังจากนั้นจะพาผู้เข้ารับฟังการชี้แจงเงื่อนไขไปชี้

สถานที่ประกอบการจริง

2. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า " ทอท. " มีความประสงค์จะ

ให้สิทธิแก่เอกชนเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรถยนต์รับ-ส่งผู้โดยสาร ณ อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ



ท่าอากาศยาน...
LIR

ท่าอากาศยานดอนเมือง โดยการประมูลเสนอเงินค่าตอบแทนเพื่อเข้าประกอบกิจการ กำหนดระยะเวลาในการให้สิทธิ 3 ปีตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2550 ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2553 ทั้งนี้ ทอท.สงวนสิทธิในการจัดให้มีกิจการให้บริการรถยนต์รับ-ส่งผู้โดยสารประเภทเดียวกับที่เปิดประมูลในครั้งนี้อีก

พื้นที่ประกอบการมีรายละเอียดดังนี้

1. บริเวณหน้าห้องโถงผู้โดยสารขาเข้า อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ท่าอากาศยานดอนเมือง เนื้อที่ประมาณ 28.5 ตร.ม.
 2. บริเวณลานจอดรถยนต์ใต้ Cover Walkway เนื้อที่ประมาณ 193 ตร.ม.
 3. บริเวณลานจอดรถยนต์ใต้ Cover Walkway เนื้อที่ประมาณ 385 ตร.ม.
 4. บริเวณชานชาลาขาเข้า อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ เนื้อที่ประมาณ 74.5 ตร.ม.
- (ตารางแสดงค่าเช่าพื้นที่โดยประมาณตามเอกสารประกอบหมายเลข 2 และแผนผังแสดงพื้นที่ประกอบการตามเอกสารประกอบหมายเลข 3)

3. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

- 3.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีวัตถุประสงค์ของการจดทะเบียนนิติบุคคลเพื่อประกอบการค้าตรงกับกิจกรรมที่จะประมูล และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 3.2 ไม่เป็นผู้ผิดสัญญา หรือถูกบอกเลิกสัญญา หรือมีหนี้สิน หรืออยู่ระหว่างการมีปัญหาข้อโต้แย้งใด ๆ กับ ทอท.
- 3.3 ทอท.พิจารณาในขั้นต้นแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถ และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการได้
- 3.4 ผู้ประกอบการหรือผู้ประมูลจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกอบการหรือผู้ประมูลได้มีคำสั่งให้สิทธิหรือความคุ้มครองนั้น
- 3.5 ผู้ประมูลต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น ณ วันยื่นซองเสนอเงินค่าตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามบทนิยามในเอกสารประกอบหมายเลข 4

4. ผู้ประมูลเสนอเงินค่าตอบแทน

ผู้ประมูลต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันในนามของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน โดยต้องไปยื่นซองประมูลตามวัน เวลาและสถานที่ที่ ทอท. กำหนด ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันในนามบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ได้มอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้แทนในการยื่นเอกสารการประมูล จะต้องต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้อง

5. เอกสารหลักฐานประกอบการประมูล

5.1 หลักฐานการแสดงความเป็นนิติบุคคลดังนี้

- 5.1.1 กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง

สำเนา...

สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หลักฐานดังกล่าวต้องเป็นฉบับปัจจุบันและมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นขอประมูลเสนอเงินค่าตอบแทน

5.1.2 กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนานั่งสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หลักฐานดังกล่าวต้องเป็นฉบับปัจจุบันและมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นขอประมูลเสนอเงินค่าตอบแทน

5.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ

5.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร ในกรณีที่ผู้มีอำนาจจัดการแทน บริษัท , ห้างหุ้นส่วน มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ตีอากรแสตมป์ 10 บาท หากกระทำการมากกว่าครั้งเดียวตีอากรแสตมป์ 30 บาท)

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่อนุมัติโดยหน่วยงานของรัฐอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีรูปถ่ายของผู้ถือบัตรนั้น ทั้งของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.5 รายการของรถยนต์ที่นำมาให้บริการ(ต้องระบุยี่ห้อและรุ่นด้วย) และอัตราค่าบริการ ซึ่งแสดงเป็นเงินบาทเท่านั้น(จำนวน 5 ชุด)

(ผู้ประมูลต้องลงรายการเอกสารประกอบการประมูลตามข้อนี้ ในบัญชีเอกสาร(เอกสารประกอบหมายเลข 5) แล้วยื่นพร้อมเอกสารตามที่ระบุในข้อนี้ ให้คณะกรรมการรับซองเสนอเงินค่าตอบแทนในวันประมูล)

6. หลักประกันของเสนอเงินค่าตอบแทน

6.1 ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันของเสนอเงินค่าตอบแทนเป็นเงิน 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งหลักประกันของเสนอเงินค่าตอบแทนต้องเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

6.1.1 เงินสด หรือ

6.1.2 เช็คเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล สั่งจ่าย โดยสั่งจ่ายในนาม"บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)" เช็คเช็คดังกล่าวต้องลงวันที่เดียวกับวันประมูลหรือก่อนหน้าวันประมูลไม่เกิน 3 วันทำการ หรือ

6.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยซึ่งต้องมีอายุการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับตั้งแต่วันยื่นขอเสนอเงินค่าตอบแทนเป็นต้นไป(ตัวอย่างตามเอกสารประกอบหมายเลข 6)

6.2 หลักประกันของเสนอเงินค่าตอบแทนตามข้อนี้ ทอท. จะคืนให้ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ ทอท. ได้พิจารณาตัดสินแล้วว่าผู้ประมูลรายใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าประกอบกิจการ เว้นแต่



ผู้ประมูล...

ผู้ประมูลที่เสนอเงินค่าตอบแทนสูงสุดไม่เกิน 3 อันดับแรกที่ ทอท. คัดเลือกไว้พิจารณา ทอท. จะคืนหลักประกันของให้ต่อเมื่อได้มีการทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ประมูลต้องขอคืนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ทอท.

****การคืนหลักประกันของข้างต้นไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย****

7. การเสนอเงินค่าตอบแทน

7.1 ทอท. กำหนดอัตราค่าตอบแทนจากการประกอบกิจการเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละสิบห้า(15%) ของยอดขายได้ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่าเงินค่าตอบแทนขั้นต่ำรายเดือน (MINIMUM GUARANTEE) ที่ผู้ประมูลต้องเสนอให้ ทอท. พิจารณา โดยเงินค่าตอบแทนรายขั้นต่ำรายเดือนในปีถัดไปสูงขึ้นจากปีก่อนร้อยละสิบ (10%)

7.2 การเสนอเงินค่าตอบแทนรายเดือน ต้องใช้ใบเสนอเงินค่าตอบแทนของ ทอท. เท่านั้น (เอกสารประกอบหมายเลข 1) และต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอเงินค่าตอบแทนให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประมูลให้ชัดเจน จำนวนเงินค่าตอบแทนรายเดือนที่เสนอจะต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้อ้างอิงจำนวนเงินตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ใบเสนอเงินค่าตอบแทนจะต้องไม่มีการขีด ลบ ชีบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข หากมีการ ขูด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อของผู้ประมูล พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย

7.3 เงินค่าตอบแทนที่เสนอนั้น ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่ผู้ประมูลมีภาระต้องชำระตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและ/หรือจำนวนที่หน่วยราชการเรียกเก็บ

8. การยื่นซองเสนอเงินค่าตอบแทน

8.1 ผู้ประมูลจะต้องยื่นซองที่บรรจุเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5, ข้อ 6 และข้อ 7 ให้แก่คณะกรรมการรับซองเสนอเงินค่าตอบแทนใน วันที่ 8 มีนาคม 2550 เวลา 09.00 น. ถึง 10.00 น. ณ ห้องประชุม ทอท.2 ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองฯ แล้ว ทอท. จะไม่รับซองฯ โดยเด็ดขาด

8.2 ในการยื่นซองเสนอเงินค่าตอบแทน ให้แยกเอกสารออกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 ให้บรรจุเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ 5 , ข้อ 6 แล้วนำบัญชีเอกสาร(เอกสารประกอบหมายเลข 5) ที่ลงรายการเรียบร้อยแล้วติดที่หน้าซอง

ซองที่ 2 ให้บรรจุใบเสนอเงินค่าตอบแทนตามข้อ 7 และ ต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย

8.3 เมื่อยื่นซองเสนอเงินค่าตอบแทนและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ได้รับซองฯ ไว้แล้ว ผู้ประมูลจะขอยกเลิกเพิกถอนซองฯ คืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากยกเลิกเพิกถอนเอกสารตามข้อ 8.2 คืน ทอท. จะริบหลักประกันของฯ ที่วางไว้ทั้งสิ้น

8.4 คณะกรรมการรับซองเสนอเงินค่าตอบแทนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประมูลแต่ละรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 3 ณ วันรับซองเสนอเงินค่าตอบแทน และประกาศรายชื่อผู้ประมูลที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองเสนอเงินค่าตอบแทน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการรับซองเสนอเงินค่าตอบแทนก่อนหรือในขณะที่มีการรับซองเสนอเงินค่าตอบแทนว่าผู้ประมูลกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดชื่อผู้ประมูลรายนั้นออกจากการเป็นผู้ประมูลและประกาศรายชื่อผู้ประมูลที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ ทอท. จะพิจารณาถึงโทษผู้ประมูลดังกล่าว โดยไม่ให้สิทธิเข้าร่วมประมูลกิจกรรมเชิงพาณิชย์ของ ทอท. อีกต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ประมูลรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว

ผู้ประมูลที่ถูกตัดชื่อออกจากการเป็นผู้ประมูลเพราะเหตุเป็นผู้ประมูลที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น ณ วันยื่นซองเสนอเงินค่าตอบแทน หรือเป็นผู้ประมูลที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ คณะกรรมการ ทอท. ได้ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ คณะกรรมการ ทอท. ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเสนอเงินค่าตอบแทน

8.5 ทอท. จะเปิดซองเสนอเงินค่าตอบแทนโดยเปิดเผยในเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น.

ณ ห้องประชุม ทอท. 1 ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. ในวันเดียวกัน

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาตัดสินให้ประกอบกิจการ

9.1 ทอท. จะพิจารณาให้สิทธิการประกอบกิจการแก่ ผู้ประมูลที่เสนอเงินค่าตอบแทนขั้นต่ำรายเดือนปีแรกสูงสุด และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประมูลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ 9 มีนาคม 2550

9.2 หากผู้ประมูลรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และ ข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 5 และ ข้อ 6 หรือเสนอเงินค่าตอบแทนไม่ถูกต้องตามข้อ 7 หรือยื่นซองเสนอเงินค่าตอบแทนไม่ถูกต้องตามข้อ 8 ทอท. จะไม่รับพิจารณาซองเสนอเงินค่าตอบแทนของผู้ประมูลรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการเสนอเงินค่าตอบแทนในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. เท่านั้น

9.3 ทอท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาใบเสนอเงินค่าตอบแทนของผู้ประมูลโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

9.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ประมูลรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ

9.3.2 ไม่กรอก...



9.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้ประมูลอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด

ใบเสนอเงินค่าตอบแทน

9.3.3 เสนอเอกสารไม่ครบถ้วนและ/หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในการคัดเลือกผู้ประกอบ

9.3.4 ราคาที่เสนอมีการ ขุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ประมูลมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

9.4 ในการตัดสินใจให้ประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล มีสิทธิให้ผู้ประมูลชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประมูลได้ และ ทอท. มีสิทธิจะไม่รับไว้พิจารณาได้ หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.5 ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาใบเสนอเงินค่าตอบแทนของผู้ประมูลที่เสนอเงินค่าตอบแทนสูงสุด หรือใบเสนอเงินค่าตอบแทนของผู้ประมูลรายหนึ่งรายใด หรือยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ เสียก็ได้ แล้วดำเนินการคัดเลือกใหม่ หรือดำเนินการโดยวิธีใด ๆ ตามที่เห็นสมควร สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทอท. เป็นสำคัญและให้ถือการตัดสินใจของ ทอท. เป็นที่สุด ผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้

9.6 ทอท. สงวนสิทธิที่จะเชิญผู้ประมูลที่ได้รับการคัดเลือกไปเจรจาต่อรองในรายละเอียดของการประกอบกิจการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

9.7 ทอท. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการประมูลในครั้งนี้หากค่าตอบแทนที่ได้จากการประมูลต่ำกว่า ราคาที่ ทอท. ยอมรับได้

****การวินิจฉัยปัญหาได้แก่ใด ๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของ ทอท. เป็นที่สิ้นสุด****

10. การทำสัญญา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าประกอบกิจการต้องไปทำสัญญากับ ทอท. ตามแบบสัญญาของ ทอท. พร้อมวางหลักประกันสัญญาภายในวันที่ 19 มีนาคม 2550 ณ ฝ่ายกฎหมาย ทอท. โทรศัพท์ 0-2535-1815 หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ หรือเกิดกรณีที่ ไม่อาจทำสัญญาต่อกันได้ เพราะความผิดของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ประกอบกิจการนั้นก็ดี ทอท. จะยึดหลักประกันของเสนอเงินค่าตอบแทนที่วางไว้ ในกรณีเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ทอท. จะเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

10.2 ในการทำสัญญา ทอท. จะแบ่งสัญญาออกเป็น 2 สัญญา คือ สัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการ และ สัญญาเช่าพื้นที่

10.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าประกอบกิจการ ต้องวางหลักประกันสัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นจำนวนเงิน 6 เท่าของเงินค่าตอบแทนขั้นต่ำ(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รายเดือนของปีสุดท้าย และ วางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงินประมาณ 4 เท่าของค่าเช่ารวมรายเดือน ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าค่าธรรมเนียมการให้บริการในอาคารท่าอากาศยาน(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หลักประกันสัญญาจะต้องเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

10.3.1 เงินสด...

10.3.1 เงินสด หรือ

10.3.2 แคลเชียร์เช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลส่งจ่ายโดยส่งจ่ายในนาม "บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)" หรือ

10.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยซึ่งต้องมีอายุการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา(ตัวอย่างตามเอกสารประกอบหมายเลข 7)

10.4 เอกสารประกอบการทำสัญญา

10.4.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

10.4.2 หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

10.4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำนิติกรรม

10.4.4 ตราประทับของบริษัท (ถ้ามี)

10.5 ค่าธรรมเนียมการทำสัญญา สัญญาละ 5,350-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยชำระในวันทำสัญญา

10.6 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการ ต้องปิดอาคารแสดงในปีในสัญญาต้นฉบับในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนดของจำนวนเงินทั้งหมดในสัญญา

11. การเข้าปรับปรุงและตกแต่งสถานที่

11.1 ทอท. จะให้เวลาแก่ผู้ประกอบการ ดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง และปรับปรุงสถานที่เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2550 ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2550 โดย ทอท. จะไม่เรียกเก็บค่าเช่า ส่วนค่าบริการกระแสไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ทอท. จะเรียกเก็บตั้งแต่วันที่เริ่มใช้บริการดังกล่าว

11.2 การก่อสร้างหรือตกแต่งสถานที่ที่อนุญาตให้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบการต้องเสนอแบบก่อสร้างให้ ทอท. พิจารณาทุกครั้งและต้องได้รับความเห็นชอบในแบบการก่อสร้างและการตกแต่งจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนแล้วจึงดำเนินการได้

11.3 การก่อสร้างหรือตกแต่งสถานที่ที่อนุญาตให้ประกอบกิจการ จะต้องสวยงามและเป็นระเบียบ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้จะต้องเป็นของที่มีคุณภาพดีและทันสมัย และให้สิ่งก่อสร้างและส่วนควบนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา โดยผู้ประกอบการจะเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ทอท. ไม่ได้ทั้งสิ้น

11.4 บรรดาค่าใช้จ่ายในการตกแต่งก่อสร้างสถานที่ประกอบกิจการ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการด้วยทุนทรัพย์ของผู้ประกอบการทั้งสิ้น จะนำมาจากค่าเช่าหรือค่าตอบแทนใด ๆ ไม่ได้

12. การเข้าประกอบกิจการ

ทอท. อนุญาตให้ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการได้ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาคือวันที่ 25 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

13. การชำระ

13. การชำระค่าตอบแทนรายเดือน

13.1 ทอท. จะเริ่มคิดค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

13.2 ผู้ประกอบการตกลงชำระเงินค่าตอบแทนให้แก่ ทอท. ล่วงหน้าเป็นรายเดือนภายในวันทำการสิ้นเดือนก่อนเดือนที่ประกอบการของทุกเดือน

13.3 การชำระค่าตอบแทนจากกิจการบริการรถยนต์รับ-ส่งผู้โดยสาร ในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) ของยอดขายได้ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆ ส่วนที่เกินจากค่าตอบแทนขั้นต่ำ ให้ชำระภายในวันทำการสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

13.4 ค่าตอบแทนตามข้อนี้ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินค่าตอบแทนให้ทันตามที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ และ/หรือตามที่ระบุในสัญญา หากช้ากว่ากำหนด ทอท. จะคิดค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ สิบแปด (18%) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ(คำนวณค่าปรับเป็นรายวัน)

13.5 ผู้ประกอบการต้องแจ้งยอดขายได้จากการให้บริการบริการรถยนต์รับ-ส่งผู้โดยสาร 2 ตามสัญญานี้ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ของแต่ละเดือนให้ ทอท. ทราบทุกเดือน โดยให้แจ้งภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

14. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทน

14.1 ค่าเช่าพื้นที่ (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 2) ทอท. จะเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

14.2 ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการนี้ เริ่มเก็บตั้งแต่วันที่เริ่มใช้บริการดังกล่าว

14.3 ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตลอดจนบรรดาค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากการเช่าทรัพย์สินอันพึงที่จะเสียตามกฎหมายที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือในภายหน้า หรือหากทางราชการมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเรียกเก็บค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีประเภทอื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากที่ ทอท. ได้เรียกเก็บจากผู้ประกอบการไว้ ผู้ประกอบการตกลงยินยอมให้ ทอท. เรียกเก็บภาษีนั้น ๆ เพิ่มขึ้นตามจำนวนเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

14.4 ผู้ประกอบการต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตาม ข้อ 13.1, 13.2 และ 13.3 เองทั้งสิ้น โดยตกลงชำระให้แก่ ทอท. ล่วงหน้าเป็นรายเดือนภายในวันทำการสิ้นเดือนก่อนเดือนที่เช่าของทุกเดือน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ของบรรดาค่าใช้จ่ายนั้น หากชำระช้ากว่ากำหนด ทอท. จะคิดค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละสิบแปด (18%) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ(คำนวณค่าปรับเป็นรายวัน)

14.5 ในระหว่างอายุสัญญา ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับอัตราค่าเช่า, ค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอาคารท่าอากาศยาน, ค่ากระแสไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์, ค่าน้ำประปา และค่าภาระอื่น ๆ ได้ตามที่ ทอท. เห็นว่าเหมาะสมและสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าก่อนและผู้ประกอบการตกลงยินยอมชำระค่าเช่าและค่าภาระต่าง ๆ ตามที่ ทอท. ปรับด้วย

15. เงื่อนไขในการประกอบกิจการ

15. เงื่อนไข



15.1 ผู้ประกอบการต้องเปิดบริการทุกวัน จะหยุดบริการวันหนึ่งวันใดมิได้ ตั้งแต่เวลา ก่อน บินเข้าหรือขาออกเที่ยวแรกเข้าหรือออกจากอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานคอนเมือง อย่างน้อย 1 ชั่วโมง และปิดบริการหลังเที่ยวบินเข้าหรือขาออกเที่ยวสุดท้ายเข้าหรือออกจากอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานคอนเมือง อย่างน้อย 30 นาที

หากผู้ประกอบการต้องการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิด-ปิด สถานที่ประกอบกิจการ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ก่อนทุกครั้ง

15.2 ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทำการใด ๆ ที่นอกเหนือจาก สัญญา และ ทอท. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการแล้ว แต่ผู้ประกอบการยังเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือ ยังกระทำการนอกเหนือจากสัญญาอยู่ ทอท. จะปรับผู้ประกอบการเป็นรายวันนับตั้งแต่วันที่มีการกระทำนั้น ในอัตราวันละร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของค่าตอบแทนรายเดือน(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และผู้ประกอบการ สัญญาว่าจะจ่ายค่าปรับตามที่ ทอท. แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของ ทอท. ในการบอกเลิกสัญญา

15.3 ในระหว่างอายุสัญญา หาก ทอท. มีความประสงค์จะขอบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด อายุสัญญาที่กำหนดไว้ ก็มีสิทธิกระทำได้ แต่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าก่อน ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้ประกอบการสัญญาว่าจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ทอท. ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากผู้ประกอบการมีความประสงค์จะขอบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุ สัญญาที่กำหนดไว้ ก็ให้มีสิทธิกระทำได้ แต่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ ทอท. ทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ประกอบการจะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อ ทอท.

15.4 หากการประกอบกิจการของผู้ประกอบการมีเหตุให้ ทอท. เชื่อได้ว่าผู้ประกอบการ ไม่สามารถประกอบกิจการงานตามสัญญาให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดที่ดี ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีอำนาจมอบกิจการตามสัญญานี้ให้ผู้อื่นประกอบกิจการต่อจาก ผู้ประกอบการได้ โดยผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ ทอท. ด้วย

15.5 เงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้ถือเป็นสาระสำคัญ ถ้าปรากฏว่าผู้ประกอบการ ได้กระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือตกเป็น บุคคลล้มละลายก็ดี ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดย ทอท. มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และมีสิทธิ ริบหลักประกันสัญญาได้อีกด้วย

15.6 ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้รับเงินตราต่างประเทศที่ไม่ตรงกับเงินสกุลของราชอาณาจักร ให้ผู้ประกอบการใช้อัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับอัตราซื้อขายแลกเปลี่ยนของธนาคารในท่าอากาศยานของ ทอท. คิดกับลูกค้า และต้องแสดงอัตราแลกเปลี่ยนให้เห็น โดยชัดเจน

15.7 ผู้ประกอบ...



LIRT

15.7 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมการประกอบกิจการและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการดังกล่าวโดยเคร่งครัด

15.8 ทอท.สงวนสิทธิ์ในการกำหนดประเภทของการให้บริการหรือบอกให้ผู้ประกอบการงดเว้นการให้บริการบางประเภทที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม และผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

15.9 ผู้ประกอบการจะนำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ใดๆ หรือสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ใด ๆ มาติดตั้งหรือแจกจ่ายในบริเวณสถานที่เช่าไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ก่อน

15.10 ผู้ประกอบการจะไม่นำสถานที่เช่าไปใช้ในกิจการอย่างอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ก่อน

15.11 หากมีกรณีที่ผู้ประกอบการพบสิ่งของหรือสัมภาระที่ผู้ใช้บริการลืมไว้ในสถานที่เช่า ผู้ประกอบการจะเคลื่อนย้ายสิ่งของหรือสัมภาระดังกล่าวไม่ได้ และผู้ประกอบการต้องแจ้งให้ ทอท. ทราบทันที

15.12 พนักงานหรือบุคคลที่ผู้ประกอบการแต่งตั้ง มอบหมาย จ้างวาน หรือใช้ให้กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการของผู้ประกอบการตามสัญญา ให้ถือว่าเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการ ทั้งสิ้น

15.13 ผู้ประกอบการจะไม่โอนสิทธิการประกอบกิจการตามสัญญานี้ บางส่วนหรือทั้งหมด ให้บุคคลอื่นประกอบกิจการแทน หรือไม่นำสถานที่เช่าตามสัญญาไปให้เช่าช่วงหรือแบ่งให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่า หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากทอท. ก่อน

15.14 ผู้ประกอบการต้องไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของ ทอท. หรือบุคคลอื่น หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ประกอบการหรือบุคคลซึ่งผู้ประกอบการได้แต่งตั้งหรือมอบหมายหรือจ้างวาน หรือใช้ให้ทำงานต่าง ๆ ในกิจการของผู้ประกอบการตามสัญญา ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อ ทอท. หรือผู้ได้รับความเสียหายทั้งสิ้น

กรณีดังกล่าวแล้วนั้น หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในผลอันเกิดจากการกระทำของบุคคลนั้น เสมือนหนึ่งผู้ประกอบการได้กระทำเองทุกประการ

15.15 ผู้ประกอบการจะต้องควบคุมดูแลพนักงานและลูกจ้างของผู้ประกอบการทุกคนให้แต่งเครื่องแบบสุภาพ ติดป้ายชื่อหรือแถบชื่อตามที่ ทอท. เห็นชอบ และปฏิบัติตาม เงื่อนไข ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ทอท. โดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน ผู้ประกอบการยินยอมให้ ทอท. ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

15.16 ผู้ประกอบการตกลงยินยอมให้ ทอท. มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนพนักงานและลูกจ้างของผู้ประกอบการได้ ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างของผู้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อย หรือกระทำตัวไม่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ ซึ่งพนักงานและลูกจ้างของผู้ประกอบการต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตาม

15.17 ผู้ประกอบ...



15.17 ผู้ประกอบการยินยอมให้ ทอท. หรือพนักงานของ ทอท. เข้าไปตรวจสอบมาตรการการปฏิบัติตามปกติของผู้ประกอบการ และหาก ทอท. หรือพนักงานของ ทอท. พบว่ามาตรการการรักษาความปลอดภัยของผู้ประกอบการยังไม่รัดกุมเพียงพอ ผู้ประกอบการตกลงจะรับดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่ ทอท. หรือพนักงานของ ทอท. แจ้งให้ทราบโดยด่วนต่อไป

15.18 ผู้ประกอบการยินยอมให้ ทอท. หรือพนักงานของ ทอท. เข้าไปตรวจสอบรายการและราคา/อัตราค่าบริการของสินค้าและบริการ ตลอดจนเอกสารการดำเนินงานต่างๆ ของผู้ประกอบการได้ตลอดเวลาที่ผู้ประกอบการเปิดให้บริการตามที่ร้องขอ ทั้งนี้ ทอท. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า และผู้ประกอบการหรือพนักงานของผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือกับ ทอท. ตลอดเวลาที่ทำกรตรวจสอบ

15.19 ผู้ประกอบการต้องสงวนและบำรุงรักษาบริเวณสถานที่ประกอบกิจการรวมทั้งพื้นที่ต่อเนื่องกับสถานที่ประกอบกิจการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ ถ้าบริเวณสถานที่ประกอบกิจการหรือพื้นที่ต่อเนื่องกับสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวสกปรกรกรุงรัง ชำรุดทรุดโทรม ผู้ประกอบการต้องจัดการทำความสะอาดหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยโดยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการเอง ในกรณีที่ ทอท. เห็นว่า สถานที่ประกอบกิจการสกปรกและ/หรือชำรุดทรุดโทรม และได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการจัดการทำความสะอาดและ/หรือซ่อมแซมปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ประกอบการเพิกเฉย หาก ทอท. ต้องจ้างบุคคลอื่นหรือ ทอท. ต้องจัดการทำความสะอาดและ/หรือ ซ่อมแซมปรับปรุงเอง ผู้ประกอบการยินยอมออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นตามที่ ทอท. แจ้งให้ทราบ และกรณีดังกล่าวนี้ ผู้ประกอบการยอมรับเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก ไม่กระทบถึงสิทธิการบอกเลิกสัญญาและสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ทอท.

15.20 ผู้ประกอบการต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบกิจการตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าอุปกรณ์และทรัพย์สินดังกล่าวเสียหายหรือชำรุดทรุดโทรม ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตามผู้ประกอบการต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อยในทันที โดยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการเองทั้งสิ้น

15.21 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่หากในอนาคต ทอท. กำหนดให้ผู้ประกอบการจะต้องติดตั้งอุปกรณ์บันทึกยอดขาย(Point of Sale:POS) โดยมีคุณสมบัติและจำนวนจุดติดตั้งตามที่ ทอท. กำหนด โดยผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ลงทุนในอุปกรณ์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการเองทั้งสิ้น ทั้งนี้หาก ทอท. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการแล้ว ผู้ประกอบการต้องเช่าอุปกรณ์ดังกล่าวกับ ทอท. เท่านั้น โดยต้องชำระค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าวในอัตราที่ ทอท. กำหนด กรณีดังกล่าวนี้ ผู้ประกอบการยอมรับเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและห้ามไม่ให้เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ทอท. ทั้งสิ้น

15.22 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและ ทอท. ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ประกอบการทราบตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไปและผู้ประกอบการยังคงเพิกเฉย ทอท. สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาอนุญาตประกอบการได้

15.23 ทอท...



15.23 ทอท. สงวนสิทธิ์ในการปรับค่าตอบแทนขั้นต่ำรายเดือนเพิ่มระหว่างอายุสัญญาหากมี

ปริมาณการจราจรทางอากาศจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิที่ท่าอากาศยานดอนเมืองเพิ่มเติม

เงื่อนไขพิเศษในการประกอบกิจการ

16.1 รถยนต์บริการธุรกิจทุกคัน ซึ่งผู้ประกอบการใช้ในการประกอบกิจการ ต้องได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ตลอดจนกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ

16.2 ผู้ประกอบการสัญญาว่าจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

(ก) จัดให้มีใบอนุญาตประกอบกิจการเดินรถยนต์บริการธุรกิจจากนายทะเบียนตาม กฎหมายว่าด้วยรถยนต์(รถยนต์ทะเบียนป้ายเขียว) ภายใน 120 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

(ข) จัดหารถยนต์บริการธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 ที่นั่ง มีขนาดเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 1,570 ซีซี จำนวนไม่น้อย กว่า 40 คัน

- รถยนต์นั่งไม่เกิน 12 ที่นั่ง มีขนาดเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี จำนวนไม่น้อย กว่า 3 คัน

จำนวนรถยนต์บริการธุรกิจที่ ทอท.กำหนดให้ผู้ประกอบการนำมาใช้ในการให้ บริการตามวรรคแรก ในวันเริ่มประกอบกิจการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 43 คัน ประกอบด้วยรถยนต์นั่งไม่ เกิน 7 ที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คันและรถยนต์นั่งไม่เกิน 12 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน และรถยนต์ บริการธุรกิจดังกล่าวต้องเป็นรถยนต์ผ่านการใช้งานและ/หรือการจดทะเบียนมาไม่เกิน 1 ปี

อนึ่งหาก ทอท.พิจารณาเห็นว่าปริมาณผู้โดยสารหรือความต้องการของผู้โดยสารใน การใช้บริการรถยนต์บริการธุรกิจมีเพิ่มมากขึ้น ทอท.สงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้ประกอบการเพิ่มจำนวนรถยนต์ ตามข้อนี้ ตามประเภทและจำนวนที่ ทอท.เห็นว่าเหมาะสม ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีสิทธิโต้ แย้งใดๆ แล้วดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.

(ค) รถยนต์บริการธุรกิจดังกล่าวในข้อ (ข) ต้องมีอุปกรณ์ส่วนควบถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์ และต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร ประจำรถยนต์ทุกคัน

(ง) ต้องจัดให้มีการบริการรถยนต์บริการธุรกิจให้ต่อเนื่องและเพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ ตลอดระยะเวลาเที่ยวบินเข้าหรือออก ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง หากมีข้อขัดข้องไม่สามารถนำรถยนต์บริการ ธุรกิจให้บริการได้ ผู้ประกอบการต้องจัดหารถยนต์ที่มีขนาด สภาพ และจำนวนใกล้เคียงกันให้บริการแทน ชั่วคราว หากผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา

(จ) จัดทำ...



LIART

(จ) จัดทำบัญชีรถยนต์บริการธุรกิจที่ผู้ประกอบการนำมาให้บริการตามสัญญาโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถยนต์ สี และขนาดของเครื่อง และจัดส่งให้ ทอท.ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ ทอท.ทราบภายใน 15 วัน เช่นเดียวกัน

(ค) การเพิ่มหรือลดจำนวนรถยนต์บริการธุรกิจต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ทอท.ก่อนทุกครั้ง

(ข) รถยนต์บริการธุรกิจที่นำมาใช้รับ-ส่งผู้โดยสารทุกคน ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 3x5 นิ้ว พิมพ์ชื่อนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของพนักงานขับรถขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถคันนั้น ๆ ติดไว้ในตัวรถในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด

16.3 ผู้ประกอบการจะไม่กระทำใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการหน่วงเหนี่ยวชักงของผู้โดยสารหรือผู้ให้บริการ หากกรณีต้องรับผู้โดยสารอื่นร่วมเดินทางไปด้วยจะต้องไม่จอดรอกคอยผู้โดยสารอื่นนานเกินควร

16.4 ในกรณีรถยนต์บริการธุรกิจของผู้ประกอบการขณะให้บริการผู้โดยสารเกิดขัดข้องไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประกอบการต้องจัดหารถยนต์บริการธุรกิจคันอื่นให้บริการแทน เพื่อให้ผู้โดยสารเดินทางได้ทันที หากเกิดความเสียหายเนื่องจากความล่าช้าหรือด้วยเหตุใด ๆ แก่ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

16.5 ในระหว่างประกอบกิจการเดินรถยนต์บริการธุรกิจตามสัญญา ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้โดยสาร โดยจัดทำประกันภัยรถยนต์บริการทุกคันกับบริษัทประกันภัยที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยทั้งหมด และต้องสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท.จำนวน 1 ชุด

การประกันภัยตามวรรคแรกต้องกำหนดรายการและวงเงินเอาประกันภัยดังนี้รายการ	จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	
	บาท/คน	บาท/ครั้ง
- วงเงินจำกัดความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ	-	10,000,000.-
- ผู้โดยสารได้รับอันตรายถึงแก่ชีวิต , สูญเสียมือ เท้า สายตาและทุพพลภาพถาวร	1,000,000.-	
- ผู้โดยสารบาดเจ็บ	จ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าจำนวนที่จ่ายจริง	
- ทรัพย์สินผู้โดยสารได้รับความเสียหาย	10,000.-	

ทั้งนี้ ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับประกันภัยได้ตามแต่จะเห็นสมควร



16.6 ในกรณี...

16.6 ในกรณีทรัพย์สินหรือสัมภาระของผู้โดยสารที่บรรทุกไปกับรถยนต์บริการธุรกิจ หรือรถแท็กซี่ ที่ผู้ประกอบการใช้บรรทุกทรัพย์สินหรือสัมภาระเกิดชำรุด บอบสลาย หรือเสียหายหรือสูญหายในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้โดยสารทันที

16.7 การใช้รถยนต์บริการธุรกิจในเขตท่าอากาศยานเมือง ผู้ประกอบการต้องอบรม แนะนำ และกำกับให้พนักงานขับรถบริการธุรกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก หรือปฏิบัติตามเครื่องหมายที่ ทอท.กำหนดโดยเคร่งครัด ตลอดทั้งปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ หรือข้อบังคับ ทอท.ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ไม่ว่าข้อบังคับนั้นจะมีใช้บังคับอยู่ก่อนหรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ก็ตาม ตลอดจนต้องระมัดระวังมิให้บุคคลใดใช้สถานที่เช่า หรือสถานที่ประกอบการเป็นสถานที่กระทำความผิดกฎหมาย หรือใช้เป็นสถานที่เก็บหรือซ่อนเร้นสิ่งของผิดกฎหมาย

กรณีดังกล่าวแล้วนั้น หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในผลอันเกิดจากการกระทำของบุคคลนั้น เสมือนหนึ่งผู้ประกอบการได้กระทำเองทุกประการ

16.8 ผู้ประกอบการต้องจัดให้หรืออบรม หรือแนะนำให้พนักงานขับรถบริการธุรกิจของผู้ประกอบการแต่งกายตามแบบที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และต้องมีป้ายชื่อทำด้วยแผ่นโลหะสีเงิน และตัวอักษรสีดำระบุชื่อและนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีขนาดพองาม ติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายให้เห็นชัดเจน และในการขับรถบริการธุรกิจต้องควบคุมดูแล กำกับมิให้ขับรถด้วยความประมาท หรือนำพาคนเสียวหรือขับโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลอื่น อันอาจเกิดอันตรายแก่ผู้โดยสารหรือบุคคลอื่น และมีให้ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้โดยสารหรือผู้ให้บริการ

ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ร่างกายหรือชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้โดยสารหรือบุคคลอื่น เนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามสัญญา ผู้ประกอบการในฐานะนายจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้โดยสารหรือผู้ให้บริการ

16.9 รถยนต์ที่นำมาให้บริการ และอัตราค่าโดยสารรถยนต์บริการรับ-ส่งผู้โดยสาร ต้องเป็นไปตามที่ผู้ประกอบการเสนอให้ ทอท.พิจารณาในวันประมูล ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าโดยสารประเภทเดียวกันที่ให้บริการภายในโรงแรมชั้นนำในกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดทำบัญชีอัตราค่าโดยสารให้ ทอท.เก็บเป็นหลักฐานจำนวน 1 ชุด

หากผู้ประกอบการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าโดยสารจากที่กำหนดไว้แล้ว ผู้ประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.ก่อนทุกครั้ง

16.10 ผู้ประกอบการต้องติดป้ายแสดงประเภทของรถยนต์ที่นำมาให้บริการและอัตราค่าโดยสารในเคาน์เตอร์ให้บริการของผู้ประกอบการเพื่อให้ผู้โดยสารและผู้ให้บริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และต้องแสดงเป็นเงินบาทเท่านั้น

16.11 หากมี...



16.11 หากมีการฟ้องในเรื่องอัตราค่าบริการ , สภาพของรถยนต์ที่นำมาให้บริการ และการให้บริการต่างๆ ของผู้ประกอบการ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประกอบการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ, สภาพของรถยนต์ที่นำมาให้บริการ และการให้บริการต่างๆ ได้ตามแต่ ทอท. จะเห็นสมควร และการพิจารณาของ ทอท. ถือเป็นข้อยุติ

16.12 ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานให้บริการประจำเคาน์เตอร์ให้บริการ พนักงานประจำศูนย์วิทยุรับ-ส่ง พนักงานขับรถระดับบริการธุรกิจ ซึ่งสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงประเภทและจำนวนของพนักงานของผู้ประกอบการตามที่เห็นสมควร

พนักงานที่ปฏิบัติงานดังกล่าวต้องไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ รบกวน หรือกีดขวางทางสัญจรของผู้ใช้บริการ ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่เหมาะสม หลอกลวงผู้โดยสาร หรือแอบอ้างชื่อหน่วยงานต่างๆ เพื่อชักจูงหรือหาผลประโยชน์ในทางมิชอบแก่พนักงานเอง หรือให้กับผู้ประกอบการ และห้ามออกไปต้อนรับ หรือปฏิบัติงานนอกเคาน์เตอร์ของผู้ประกอบการ หรือสถานที่ที่ ทอท. จัดให้กับผู้ประกอบการ

16.13 ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงานของผู้ประกอบการ โดยสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น กิริยามารยาท ความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญๆ ตลอดจนเส้นทางต่างๆ ของกรุงเทพและปริมณฑล เป็นต้น

16.14 ผู้ประกอบการจะนำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ใดๆ หรือสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ใด ๆ มาติดตั้งหรือแจกจ่ายภายนอกหรือภายในรถยนต์บริการธุรกิจตามสัญญาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท. ก่อน

16.15 ผู้ประกอบการจะต้องจัดให้มีศูนย์วิทยุรับ-ส่ง ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารกับรถยนต์บริการธุรกิจตามสัญญาได้ทุกคัน โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ลงทุนจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์วิทยุรับ-ส่ง ตลอดจนการฝึกอบรมพนักงานประจำศูนย์วิทยุรับ-ส่ง ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ประกอบการเองทั้งสิ้น

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ นอกจากนี้ จะกำหนดไว้ในสัญญาตามที่ ทอท. พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควร

เอกสารหมายเลข ๑๑

**หนังสือรับรอง การจดทะเบียนบริษัท
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท จำกัด**



248

ท สว.2013174

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 ทะเบียนเลขที่ 0105544055504 (เดิมเลขที่ (S)1039/2544)
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท วิทย์ โรด โซลูชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสมชาย วัฒนะพงศ์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับ

ตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 40,000,000.00 บาท / สลิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 61 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัท 15 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารแนบท้ายตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ใช้ในการจัดทำสัญญา กับ บริษัท ทำอากาศยานยนต์ (จำกัด) (มหาชน) เท่านั้น

ขอควรทราบ

1. บริษัทเดิมชื่อ บริษัท ทำอากาศยานยนต์ (จำกัด) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเป็น บริษัท วิทย์ โรด โซลูชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2545/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2545/
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้ปามาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

www.dl.go.th หมายเลข 1570



บริษัท ทำอากาศยานยนต์ (จำกัด) (มหาชน)
Airbus of Thailand Public Company Limited

วันที่ออก 14.56 น.



250

ที่ บธ.018614

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทที่ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2542 ทะเบียนเลขที่ 0105542051935 (เดิมเลขที่ (5)959/2542)
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ทองหล่อ คาร์ เซลส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1.นายสาทร ศำเทศ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 60,000,000.00 บาท / หกสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 540/2 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 16 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550





251

ที่ บธ.018614

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อความทราบ

1. บริษัทที่จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เมอร์เซเดสเบนซ์-สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท เอ็มพี ออโตโรซส์ ดีลเลอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2544 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท ทองหล่อ คาร์ เซลส์ จำกัด เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2545/
2. บิดบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2548
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ





252

พ. ลจ. 6033536

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เนอร์เชลส์เบนท์-สุพุมวิท 55 (ทองหล่อ) จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อดังนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท เอ็มบี ออโตโรบิ ซิลเลอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2544 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท ทองหล่อ คาร์ เซลส์ จำกัด เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2545/
2. บริษัทบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2547
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความนี้/ฉบับนี้ไม่ได้มาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

ให้ประกอบสัญญาการร่วมกับ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

Thonglor
Car Sales Co., Ltd

Thonglor
Car Sales Co.

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Thonglor of Thailand Public Company Limited



LIR

ชื่อลูกค้า	บริษัท หจก. ไทยพาณิชย์ จำกัด				เลขที่	วันที่	
ประเภทสินค้า	☐ สินค้า	☐ บริการ	☐ อื่นๆ	วันที่	เลขที่	วันที่	วันที่
	วันที่ 21 กันยายน 2549						
ผู้ซื้อ	ไทย	7	บาท	จำนวน	800,000	บาท	
	ค่าเช่า		บาท	จำนวน			
	รวม	7	บาท	จำนวน	800,000	บาท	
เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนรวม	จำนวนรวม	จำนวนรวม	จำนวนรวม
เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนรวม	จำนวนรวม	จำนวนรวม	จำนวนรวม
1	รถยนต์ Toyota Proace 1.8 (1.8 ลิตร) 5 ประตู สีเงิน	1	คัน	92,000	100	1-40,000	31,000
2	รถยนต์ Toyota Proace 1.8 (1.8 ลิตร) 5 ประตู สีเงิน	1	คัน	200,000	100	300,000	31,000
3	รถยนต์ Toyota Proace 1.8 (1.8 ลิตร) 5 ประตู สีเงิน	1	คัน	200,000	100	300,000	31,000
4	รถยนต์ Toyota Proace 1.8 (1.8 ลิตร) 5 ประตู สีเงิน	1	คัน	200,000	100	300,000	31,000
5	รถยนต์ Toyota Proace 1.8 (1.8 ลิตร) 5 ประตู สีเงิน	1	คัน	200,000	100	300,000	31,000
6	รถยนต์ Toyota Proace 1.8 (1.8 ลิตร) 5 ประตู สีเงิน	1	คัน	200,000	100	300,000	31,000
7	รถยนต์ Toyota Proace 1.8 (1.8 ลิตร) 5 ประตู สีเงิน	1	คัน	200,000	100	300,000	31,000

วันที่ 14/11/2549
(ลงนาม)

Thonglor
Car Sales Co., Ltd.

Thonglor
Car Sales Co., Ltd.

ขอรับใบกำกับภาษี

(ลงนาม)

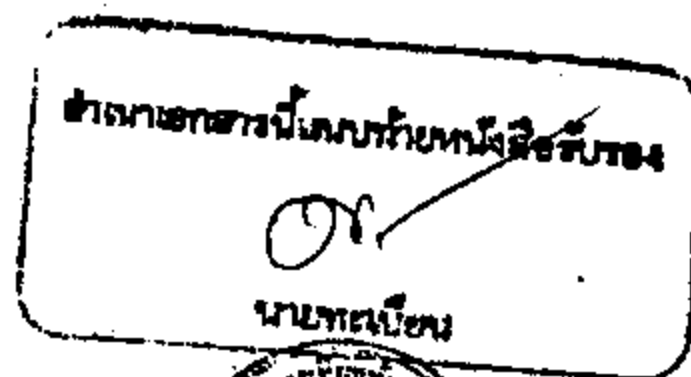
(ลงนาม)

(ลงนาม)



LIR

254



ทะเบียนเลขที่ (5)959/2542

วัตถุประสงค์ของ หนังสือแจ้ง/บริษัท มี 18 ข้อ ดังนี้

- (1) ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน ให้ รับ ให้เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ขายฝาก จำนอง รับจำนอง (เฉพาะเพื่อเป็นประกัน การขายสินค้าเงินผ่อน หรือขายสินค้าเงินเชื่อ หรือเป็นประกันการเช่าทำมาหากินของลูกจ้าง) จำนำ รับจำนำ ซึ่งรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ยานพาหนะประเภทต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องทุ่นแรง ปั่นหิน เครื่องอะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ส่วนควบ และอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว และสิ่งหาวิมพิทุทุกชนิดตลอดจนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ (ทั้งนี้ไม่รวมถึงการรับซื้อฝากอสังหาริมทรัพย์ การให้เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจเครดิต ฟองรีเอรี)
- (2) ประกอบกิจการโรงงานผลิต ประกอบ ต่อตัวถัง ติดตั้ง ทนสี ปรับปรุง ตกแต่ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ชัดสี และทาสียานยนต์ ซึ่งรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ยานพาหนะประเภทต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องทุ่นแรง ปั่นหิน เครื่องอะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ส่วนควบและอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว
- (3) ประกอบกิจการรับตีราคา ประเมินราคา ซึ่งรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ยานพาหนะ ประเภท ต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง ปั่นหิน เครื่องอะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ส่วนควบและอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว และ สิ่งหาวิมพิทุทุกชนิด ตลอดจนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ
- (4) ประกอบกิจการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ยางดิบ ยางแผ่น ยางชนิดอื่นๆที่ผลิตจากยางพารา ผ้าม้าย ผ้าม้วน ผ้าม้วนสัตว์ หนังสือพิมพ์ รวมตลอดถึงยางเทียม หนังเทียม พลาสติก โยนหัว ผ้าสังเคราะห์ และผลิตภัณฑ์หรือวัสดุ พกขยได้จากการถักด้นน้ำมัน หรือสังเคราะห์ขึ้นโดยกรรมวิธีทางเคมีอื่น
- (5) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าหรือคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางขนส่งทุกระชนิด

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



นายทะเบียน



ทะเบียนเลขที่ (5)959/2542

คดีที่ประสงค์ของ ส.ส./ส.ว./บริษัท ณ วันที่ 18.....ปี ๒๕๔๒ ดังนี้

(๖) ประกอบกิจการเข้าประมูลราคา เพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ของบริษัทให้แก่ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ

(๗) ประกอบกิจการรับให้ คำแนะนำ คำปรึกษา เข้าดำเนินการ หรือจัดการในธุรกิจทุกประเภท เพื่อเกี่ยวกับการจัดการ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเงิน การผลิต การตลาด การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การขาย และเทคนิคอื่นๆ แก่บุคคลธรรมดา นิติบุคคล และสถาบันทางธุรกิจ เว้นแต่กิจการค้าหลักทรัพย์

(๘) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง และงานโยธาทุกประเภท ซึ่งอาคารที่พักอาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า สถานที่ทำการ ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ตลอดจนรับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานก่อสร้างโดยทั่วไป

(๙) ประกอบกิจการรับส่งเข้ามาในราชอาณาจักร และส่งออกไปจำหน่ายนอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์บริษัท ทั้งนี้เพื่อการค้าขายไม่ว่าโดยการขนส่งหรือเรืออเนก

(๑๐) ประกอบกิจการเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าส่ง ในกิจการค้าทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การจัดหาสมาชิก ให้สมาคม และการซื้อขายหลักทรัพย์

(๑๑) ประกอบกิจการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชี และรับเงินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทประกันภัย บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สถาบันการเงิน นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ตลอดจนให้กู้ยืมเงิน และให้เงินเชื่อด้วยวิธีการอื่น โดยมีการค้าประกันด้วยบุคคลและ /หรือทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และลดทอนสิ่งตัวเงิน หรือตราสาร เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ให้ธุรกิจ ธนาคารธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

บริษัทจำกัด	บริษัท ทองหล่อ คาร์เซลส์ จำกัด						ทะเบียนเลขที่	0-10-5-542-05193-5	
ประเภท	() ดั้งเดิม () สามัญ () วิสามัญ ครังที่ -						มูลค่า	100.00 บาท	
ผู้ถือหุ้น	เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549						หุ้นละ		
ผู้ถือหุ้น	ไทย	7	คน	จำนวน			600,000	หุ้น	
	ต่างดาว	-	คน	จำนวน				หุ้น	
	รวม	7	คน	จำนวน			600,000	หุ้น	
ลำดับที่	รายชื่อ	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนหุ้น	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	ที่อยู่			ที่ถือ	เมื่อชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
1	นายถาวร ศักดิ์	ไทย	นักธุรกิจ	500,000	หุ้นละ	1-300,000	31/03/2549	29/11/2549	
	516 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ				100.- (1)	300,001-			
	เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร				(2)	500,000	11/04/2547	29/11/2549	
2	นายณัฏฐพงษ์ ปิ่นทอง	ไทย	นักธุรกิจ	99,500	100.- (1)	500,001			
	540/2 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ				(2)	599,500	11/04/2547	29/11/2549	
	เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร								
3	นางสาวกัญจน์ โพธิ์ประคิมรุทิต	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	599,501			
	540/5-6 ซอยสุขุมวิท 55(ทองหล่อ)				(2)	599,500	11/04/2547	18/02/2540	
	แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร								
4	นางสาวลักษณา ปิ่นงาม	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	599,601			
	27 ซอยอ่อนนุช 46 แขวงสวนหลวง				(2)	599,600	11/04/2547	29/11/2549	
	เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร								
5	นายอนันต์ เทา	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	599,701			
	25 ซอยหมู่บ้านปัญญา ถนนพัฒนาการ				(2)	599,800	11/04/2547	18/02/2540	
	แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร								
6	นางสาวรุ่งตะวัน วัณนัท	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	599,801			
	540/2 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ				(2)	599,900	11/04/2547	29/11/2549	
	เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร								
7	นางสาวภาณี กุสินทร์เกิด	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	599,901			
	124/201/13 หมู่ที่ 4 ตำบลตลาดขวัญ				(2)	600,000	11/04/2547	25/11/2545	
	อำเภอมือเมื่อนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี								

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

Thonglor

Car Sales Co., Ltd. (ชื่อย่อ: ทงลอร์)

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(นายถาวร ศักดิ์)

กรรมการ



LIRT

บริษัท ทองหล่อ คาร์เซลล์ จำกัด	ทะเบียนเลขที่	0-10-5-542-05193-5							
() ตั้งบริษัท (/) ตามัญ () วิสามัญ ครั้งที่ 1 / 2549	มูลค่า	100.00 บาท							
เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2549	หุ้นละ								
ไทย 7 คน จำนวน 600,000 หุ้น									
ต่างดาว - คน จำนวน - หุ้น									
รวม 7 คน จำนวน 600,000 หุ้น									
ลำดับ	รายชื่อ ที่อยู่	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนผู้ถือหุ้น	เงินที่ชำระแล้ว(1) ถือว่าชำระแล้ว(2)	เลขหมายใบหุ้น เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น เป็น	ขาด
1	นางวณิ เจริญสุขใจ 511/748 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	99,500	หุ้นละ 100.- (1) (2)	1 - 99,500	31/03/2548	31/03/2548	
2	นายสาทร คำเทศ 790/102 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	200500 299500	100.- (1) -2	99501- 300,000 300001 - 599,500	31/03/2548 11/04/2547	31/03/2548 18/02/2540	
3	นางสาวสุนันท์ โพธิ์ประดิษฐ์ศิลป์ 540/5-6 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1) (2)	599,501 - 599,500	11/04/2547	18/02/2540	
4	นางสาววันรัตน์ หริจิระติวงศ์ 1984/50 ถนนสุขุมวิท 72 ต.ลำโพงเหนือ อำเภอเมือง จ.สมุทรปราการ	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1) (2)	599,501 - 599,500	11/04/2547	18/02/2540	
5	นายอนันต์ เสนา 25 ซอยหมู่บ้านปัญญา ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1) (2)	599,701 - 599,800	11/04/2547	18/02/2540	
6	นายธนวรรณ์ ปิ่นทอง 540/2 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1) (2)	599,801 - 599,900	11/04/2547	18/02/2540	
7	นางสาวมาลี ภูสินทร์เกิด 124/201/13 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1) (2)	599,901 - 800,000	11/04/2547	25/11/2545	

Thonglor
Car Sales Co., Ltd.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

นาย (นายสาทร คำเทศ) กรรมการ

(นางวณิ เจริญสุขใจ) กรรมการ



LIRT

258

0-10-5-542-05193-5

แบบ ส.บ.3

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า แบบนำส่งงบการเงิน	(สำหรับเจ้าหนี้) 5	เลขที่ 490807542-5
	ผู้รับ	วันที่ 31 มี.ค. 2550

งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549	จำนวน 2 ชุด
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินประจำปีเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2549	จำนวน 1 ชุด

รูปแบบธุรกิจ	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ บริษัทมหาชนจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ นิติบุคคลต่างประเทศ ☒ บริษัทจำกัด ☐ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

ชื่อธุรกิจ	บริษัท ทองหล่อ คาร์ เซลส์ จำกัด	เลขทะเบียน 0-10-5-542-05193-5
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-0300-9487-2

ที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 540/2 หมู่ที่ 300 ถนน สุขุมวิท 55 ตำบลบางนา อ.คลองตันเขตเมือง กรุงเทพฯ โทร. (02) 714-8888

ชื่อผู้ทำบัญชี	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นายธนากร วัฒนวิทย์ รหัสเลขที่ 9 0 - 1 - 2 0 1 1 - 6

สำนักงานบริการรับทำบัญชี	ชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่
บริการรับทำบัญชี	ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทร.

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นาย/นาง/นางสาว นายอุดม สงวนนามวงศ์ เลขทะเบียน 2586

แสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี	☒ ไม่มีเงื่อนไข ☐ มีเงื่อนไข ☐ ไม่สามารถออกได้ ☐ ไม่แสดงความเห็น

ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจอื่นนอกเหนือจากประเภทธุรกิจที่ประกอบธุรกิจในงบการเงิน ในเอกสารแนบ

สถานภาพของธุรกิจ	☒ ประกอบกิจการ ☐ ไม่ประกอบกิจการ

งบดุล	จำนวนเงิน (บาท)	งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (บาท)
สินทรัพย์คงเหลือ	0.00	รายได้จากการขายหรือให้บริการ	22,450,752.08
ลูกหนี้การค้า	0.00	รวมรายได้	23,465,298.67
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	54,757,280.60	กำไรขั้นต้น	7,031,774.81
รวมสินทรัพย์	140,038,085.39	กำไรสุทธิ	22,682.58
เจ้าหนี้การค้า	0.00	ดอกเบี้ยจ่าย	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	22,388,788.06	กำไรสุทธิ	-15,578,377.63
รวมหนี้สิน	98,834,316.06		
รวมส่วนของเจ้าของผู้ถือหุ้นส่วนส่วนใหญ่ของสำนักงานใหญ่	41,103,749.33		
ทุนจดทะเบียน 80,000,000.00 บาท เรือยกชำระแล้ว	80,000,000.00		

ข้าพเจ้าผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชีขอรับรองว่าข้อมูลความขึ้นต้นและงบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

นายธนากร วัฒนวิทย์ (นาย) นายสาทร ดำรง (นางสาว) นางสาวเจษฎา (นางสาว)

Phonglor Car Sales Co., Ltd.

ผู้มีส่วนได้เสียจากการบัญชีมีอำนาจขออนุญาตดำเนินการทบทวนกิจการ

สำนักงานการปฏิรูปการปกครองท้องถิ่น

Q.

นายกระป๋อง



ทะเบียนเลขที่.....(5)858/2542

วัดอยู่ที่ป่าละเมาะของ ~~วัดทุ่งกุลา~~/บริเวณ น้ ๓...๖๖.....๓๕ ๕๖๖

(12) ประกอบกิจการเข้าเป็นผู้รับรองและค้าประกัน หนังสือ ความกับมิตตามสัญญา การเบิกเงินกับบัญชีของบุคคลและนิติบุคคลโดยทั่วไป ตลอดจนเข้าค้าประกันคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรและเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรหรือศุลกากรรวมทั้งประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยโดยการค้าประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยโดยการค้าประกันด้วยบุคคล หรือทรัพย์สินทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา

(13) ประกอบกิจการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น และเข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด ในห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่ว่าบริษัทนั้นหรือนำหุ้นส่วนนั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(14) ประกอบกิจการจัดตั้งสำนักงานสาธารณหรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(15) บริษัทมีอำนาจออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ได้จดทะเบียนไว้ได้

(16) ประทอนกิจการให้บริการ ไปเช่ารถยนต์แบบคิดริ้ง



260

ที่ บธ.018611

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2545 ทะเบียนเลขที่ 0105545130658 (เดิมเลขที่ 10654501562)
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แบล็คคอก สีมูขี้น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์
 2. นางสาวชรันรัตน์ หริจรดิวงศ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 60,000,000.00 บาท / หกสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 61 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 16 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550



ที่ บธ.018611



261

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

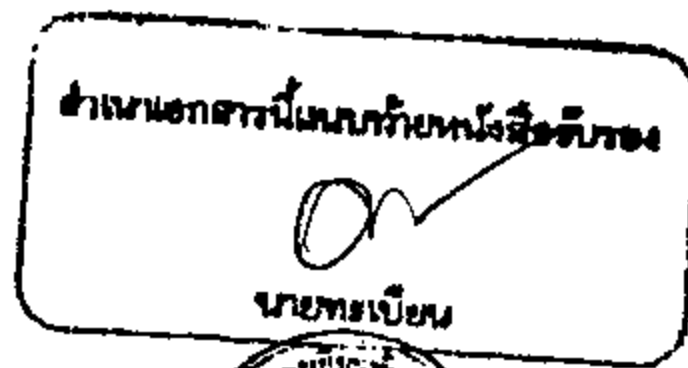
1. บริษัทเดิมชื่อ บริษัท ดอนดอน แคลป์ จำกัด
จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ เป็น บริษัท แบงคอก สีมูขี้น จำกัด
เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2549/
2. นิติบุคคลปีได้ส่งงบการเงินปี 2548
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

262

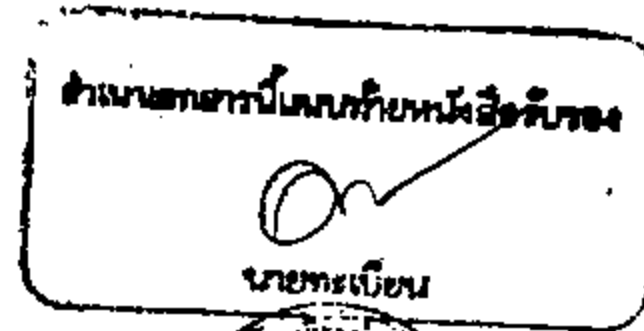


ทะเบียนเลขที่...10854501682...

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี...18...ข้อ ดังนี้

- (1) ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน ให้ รับ ให้ เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ขายฝาก จำนอง รับจำนอง (เฉพาะเพื่อเป็นประกัน การขายสินค้าเงินผ่อน หรือขายสินค้าเงินเชื่อ หรือเป็นประกันการเข้าทำงานของลูกจ้าง) จำนำ รับจำนำ ซึ่งรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ยานพาหนะประเภทต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องทุนแรง ปั่นจั่น เครื่องอะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ส่วนควบ และอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว และสิ่งหาวิทย์ทุกชนิด ตลอดจนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน และสิ่งหาวิทย์อื่นๆ (ทั้งนี้ไม่รวมถึงการรับซื้อฝากอสังหาวิทย์ การให้เช่าซื้ออสังหาวิทย์ และธุรกิจเครดิต ฟองซิเอร์)
- (2) ประกอบกิจการโรงงานผลิต ประกอบ ต่อสร้าง ติดตั้ง ทดสอบ ปรับปรุง ตกแต่ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ซักจัด และขนถ่ายสินค้า ซึ่งรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ยานพาหนะประเภทต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องทุนแรง ปั่นจั่น เครื่องอะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ส่วนควบและอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว
- (3) ประกอบกิจการรับตีราคา ประเมินราคา ซึ่งรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ยานพาหนะ ประเภทต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุนแรง ปั่นจั่น เครื่องอะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ส่วนควบและอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว และ สิ่งหาวิทย์ทุกชนิด ตลอดจนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน และสิ่งหาวิทย์อื่นๆ
- (4) ประกอบกิจการค้ำน้ำมิใช่เชื้อเพลิง แก๊ส น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ยางดิบ ยางแผ่น ยางชนิดอื่นๆที่ผลิตจากยางพารา ผ้าฝ้าย ผ้าไหม ผ้าขนสัตว์ หนังสือพิมพ์ รวมตลอดถึงยางเทียม หนังสือพิมพ์ พลาสติก โฟมแก้ว ผ้าสังเคราะห์ และผลิตภัณฑ์หรือวัตถุ หลอยได้จากการถักนํ้ามัน หรือสังเคราะห์ขึ้นโดยกรรมวิธีทางเคมีอื่น
- (5) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าหรือคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางขนส่งทุกชนิด

263



ทะเบียนเลขที่ 10654501562.....

วัตถุประสงค์ของ ร่างกฎหมาย/บริษัท นี้ มี 46.....ข้อ ดังนี้

- (6) ประกอบกิจการรับฝากเงินและรับฝากหลักทรัพย์ของบริษัทให้แก่ บุคคลธรรมดา.....
นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ
- (7) ประกอบกิจการรับให้ คำแนะนำ คำปรึกษา เช่าจำเนียรภาพ หรือจัดการในธุรกิจทุกประเภท เกี่ยวกับการจัดการ
การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การที่ดิน การผลิต การตลาด การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การขาย และเทคนิคอื่นๆ
แก่บุคคลธรรมดา นิติบุคคล และสถาบันทางธุรกิจ เว้นแต่กิจการค้าหลักทรัพย์
- (8) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง และงานโยธาทุกประเภท ซึ่งอาคารที่ก่อสร้างคือ อาคารชุด อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า
สถานที่ทำการ ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ตลอดจนรับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานก่อสร้างโดยทั่วไป
- (9) ประกอบกิจการรับทั้งเข้ามาในการธนาคาร และส่งออกใบจำนำธนาคารพาณิชย์ ซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์
บริษัท ทั้งนี้เพื่อการจำนำโดยไม่ผ่านการขนส่งหรือขายปลีก
- (10) ประกอบกิจการเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนร่วม ในกิจการค้าทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การจัดการสมาชิก
ให้สมาคม และการซื้อขายหลักทรัพย์
- (11) ประกอบกิจการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชี และรับเงินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทประกันภัย บริษัทเงินทุน บริษัท
หลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สถาบันการเงิน นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ตลอดจนให้กู้ยืมเงิน และให้สินเชื่อด้วยวิธีการอื่น
โดยมีการค้ำประกันด้วยบุคคลและ/หรือทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสัณถึงตัวเงิน หรือตราสาร
เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ให้ธุรกิจ ธนาคารธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

264

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



นายทะเบียน



ทะเบียนเลขที่ 10854501552

วัตถุประสงค์ของ ร่างกฎหมาย/บริษัท นี้ มี...18.....ข้อ ดังนี้

- (12) ประกอบกิจการเข้าเป็นผู้รับรองและค้าประกัน หนังสือ ความรับผิดชอบสัญญา การเบิกเงินเกินบัญชีของบุคคลและนิติบุคคลโดยทั่วไป ตลอดจนเข้าค้าประกันคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรและเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายว่าด้วยการขึ้นทะเบียนหรือการออกหนังสือเดินทางหรือการเข้าออกโดยการค้าประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยโดยการค้าประกันด้วยบุคคล หรือทรัพย์สินทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา
- (13) ประกอบกิจการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น และเข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด ในหุ้นส่วนจำกัด ไม้ว่าบริษัทและหุ้นส่วนนั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม
- (14) ประกอบกิจการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร
- (15) บริษัทมีอำนาจออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ได้จดทะเบียนไว้ได้
- (16) ประกอบกิจการให้บริการ ให้เช่ารถยนต์แบบอิสระ



LIRT

บริษัทจำกัด	บริษัท แบริ่งไทย จำกัด						ทะเบียนเลขที่	0-10-5-545-13065-8	
วัตถุประสงค์	() ตั้งบริษัท () ทุนนิยม () วิสาหกิจ						มูลค่า	100.00 บาท	
ผู้ถือหุ้น	วันที่ 29 พฤศจิกายน 2549						หุ้นละ		
ผู้ถือหุ้น	ไทย	7	คน	จำนวน	600,000 หุ้น				
	ต่างด้าว	-	คน	จำนวน	- หุ้น				
	รวม	7	คน	จำนวน	600,000 หุ้น				
ลำดับที่	รายชื่อ ที่อยู่	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนหุ้น ที่ถือ	ใบที่ชำระแล้ว (1) ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
						เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
①	นางสาววันรัตน์ หริขระศิริ 1984/50 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท 72 ตำบลท่าโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	ไทย	นักธุรกิจ	19,400	หุ้นละ	1-19400	15/12/47	29/11/49	
					100.- (1)	20000-	15/12/47	29/11/49	
				430,500	(2)	450500			
2	นางสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์ 53/158 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19501-19500	15/12/47	15/12/47	
				149,500	(2)	450501- 600000	16/4/45	29/3/49	
3	นางพรพร อู่ไธ 15/1 ซอยสุวรรณพลภูมิ 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19401	15/12/47	29/11/49	
					(2)	19500	15/12/47	29/11/49	
4	นางสาววนิดา พฤกษ์เจริญสุข 315/136 หมู่ 2 แขวงทุ่งทองผี้อย เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19601- 19600	11/12/45	29/3/49	
					(2)	19701	11/12/45	29/3/49	
5	นางสาวสุณี พฤกษ์เจริญสุข 315/136 หมู่ 2 แขวงทุ่งทองผี้อย เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19701	13/12/47	29/11/49	
					(2)	19800			
6	นางสาวนิศา สิงหาราช 49/101 หมู่ 12 แขวงคลองจั่น เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19801	11/12/45	29/3/49	
					(2)	19900			
7	นางสุภา เว็นคงคา 790/255 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19901	11/12/45	29/3/49	
					(2)	20000			

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)

(นางวันิ เจริญสุขใจ)

กรรมการ

**BANGKOK
LIMOUSINE**
Co., Ltd.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกส่งตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ)

(นางสาวมาลี กุสินทร์เกิด)

กรรมการ



LIRT

บริษัทจำกัด	บริษัท แคมคอก ลิมูซีน จำกัด						ทะเบียนเลขที่	0-10-5-545-13065-8	
ประชุม	() ตั้งบริษัท () ตามัญ () วิสามัญ ครั้งที่						มูลค่า	100.00 บาท	
ผู้ถือหุ้น	เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2548						หุ้นละ		
ผู้ถือหุ้น	ไทย	7	คน	จำนวน	600,000		หุ้น		
	ต่างดาว	-	คน	จำนวน	-		หุ้น		
	รวม	7	คน	จำนวน	600,000		หุ้น		
ลำดับ	รายชื่อ ที่อยู่	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนผู้ถือหุ้น	เงินที่ชำระแล้ว(1)	เลขหมายใบหุ้น		วันที่จดทะเบียนผู้ถือหุ้น	
					โดยชำระแล้ว(2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
1	นางวณิ เจริญสุขใจ 511/748 ถนนเจริญสุขนิคมวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	9,750	หุ้นละ	1 - 9750	15/12/2547	15/12/2547	
					100.- (1)	20000 -	15/12/2547	15/12/2547	
					240250 (2)	260250			
2	นางสาวมาลี กุสินทวีโต 124/201/13 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	ไทย	นักธุรกิจ	8,750	100.- (1)	9751 - 19500	15/12/2547	15/12/2547	
						280251 -	15/12/2547	15/12/2547	
					190,250 (2)	450500			
3	นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์ 53/158 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19501-19600	15/12/2547	15/12/2547	
					149,500 (2)	450501 -	16/04/2548	29/03/2549	
						สำหรับออกต่อ 600000	12	มิ.ค. 2550	
4	นางสาวนิศา ทฤกษ์เจริญสุข 315/138 หมู่ 2 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19601	15/12/2545	29/03/2549	
						(นางสาวสนิ พูลสวัสดิ์)			
						19700			
5	นางนภาพร อนุโต 15/1 ซอยสุวรรณพฤกษ์ 15 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19701	15/12/2547	29/03/2548	
						-			
						19800			
6	นางสาวนิศา สิงห์พร 49/101 หมู่ 12 แขวงคลองกุ่ม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19801	11/12/2545	28/03/2549	
						-			
						19900			
7	นางสุภา เอ็นคงดา 790/255 ถนนสุขุมวิท 65 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	100	100.- (1)	19901	11/12/2545	28/03/2549	
						-			
						20000			

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นางสาวมาลี กุสินทวีโต
(นางสาวมาลี กุสินทวีโต)

BANGKOK
LIMOUSINE

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ) นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์
(นายสงคราม สุวรรณปฏิกรณ์)



LIRT

267

0-110-5-149-13069-8

แบบ บ.บ.3

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
แบบนำส่งงบการเงิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
แบบนำส่งงบการเงิน

(สำหรับเจ้าหน้าที่ ก)
ผู้รับ

เลขรับที่ ๒๗๐๘ ๐๖๖๖๓
รับวันที่ 31 มี.ค. 2559

เอกสาร
งบการเงินรวมปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 จำนวน 2 ชุด
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2549 จำนวน 1 ชุด

รูปแบบ
ธุรกิจ
☐ ทำหุ้นส่วนสามัญในนิติบุคคล
☐ ทำหุ้นส่วนจำกัด
☒ บริษัทจำกัด
☐ บริษัทมหาชนจำกัด
☐ นิติบุคคลต่างประเทศ
☐ กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

ชื่อธุรกิจ
บริษัท ดอนดอน แอป จำกัด
เลขทะเบียน 0-10-5-345-13065-8
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-0307-4875-1

ที่ตั้ง
สำนักงานเลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๗ ถนน ถนน ไร่หวัด
ตำบล/แขวง ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. (02) 714-8888

ชื่อผู้ทำบัญชี
ชื่อ (นามสกุล/นามสาว) นามวงศ์ เจริญสุขใจ รหัสเลขที่ 9 0 - 1 - 0 6 0 6 - 8

สำนักงาน
บริการรับทำ
บัญชี
ชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี
เลขที่
หมู่ที่
ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต
จังหวัด
โทร.

ผู้ทำบัญชีรับอนุญาต
นาย/นาง/นางสาว นายอุดม จำนวนบัญชี 13424 เลขทะเบียน 12 มี.ค. 2558
เลขออกเอกสาร 2586 วันที่ออกเอกสาร

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี
☒ ไม่มีเงื่อนไข ☐ มีเงื่อนไข ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่แสดงความเห็น

ประเภท
ธุรกิจ
ปรากฏรายละเอียดประเภทธุรกิจประกอบธุรกิจในงบการเงิน (หมายเหตุ: ...)

สถานะการประกอบธุรกิจ
☒ ประกอบกิจการ ☐ ไม่ประกอบกิจการ

หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (บาท)
สินค้าคงเหลือ	2,885,304.08	รายได้จากการขายหรือให้บริการ	29,575,844.22
ลูกหนี้การค้า	3,042,762.15	รวมรายได้	32,043,713.26
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	20,420,878.25	กำไรขั้นต้น	-31,064,564.75
รวมสินทรัพย์	107,408,030.35	กำไรขั้นต้น	0.00
เจ้าหนี้การค้า	242,141.31	ดอกเบี้ยจ่าย	40,344.87
รวมหนี้สินหมุนเวียน	18,384,930.50	กำไรสุทธิ	-34,096,206.12
รวมหนี้สิน	100,885,181.50		
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย/ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนของบริษัทมหาชน	6,522,888.85		
ทุนจดทะเบียน..... 60,000,000.00 บาท (เรียกชำระแล้ว)	60,000,000.00		

ข้าพเจ้าผู้จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชีรับอนุญาตรับรองว่าข้อมูลทางการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและ
ตามมาตรฐานการบัญชี

บริษัท ดอนดอน แอป จำกัด
LONDON CAB
Company Limited

(นามวงศ์ เจริญสุขใจ)
วันที่

(ประทับตรา)

(นามวงศ์ เจริญสุขใจ)

(นามสกุล/นามสาว)

ผู้มีส่วนจัดการทางการเงินผู้มีอำนาจรับผิดชอบดำเนินการทบทวนกิจการ

วันที่



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

เอกสารหมายเลข ๑๒

**พ.ร.บ. ว่าด้วยคามผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒**



พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๔๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒”

[๑]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การเสนอราคา” หมายความว่า การยื่นข้อเสนอก่อนเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทานหรือการได้รับสิทธิใด ๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่าย

รัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐอันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใด ๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้นหรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้นหรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำมากเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำความผิดต้องชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาตีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอ ให้ศาลพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณาหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รู้หรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน อันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับ

ตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจองใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาหรือเรียนว่าการดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทานหรือการได้รับสิทธิใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามีมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้ขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่เป็นบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวนให้ถือรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับผู้ที่กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Legislative Institutional Repository of Thailand 3/21/2007

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐ ฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม และมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมา มีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่าง ๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนั้น ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำ ความผิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ศุภสรณ์ / อภิสิทธิ์ ผู้จัดทำ

๑๙/๐๓/๒๕๕๖

สัญชัย/ปรับปรุง

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

[๑]

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖/ตอนที่ ๑๒๐ ก/หน้า ๗๐/๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๒



เอกสารหมายเลข ๑๓

**พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงาน
หรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕**



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒๑[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



LIRT

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งอื่นใดใน
ส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้
พระราชบัญญัตินี้แทน

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการใน
กิจการของรัฐ เว้นแต่การให้สัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมและการให้ประทานบัตรตาม
กฎหมายว่าด้วยแร่

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตาม
พระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานเจ้าของโครงการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือ
เทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าของโครงการ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวงหรือทบวงซึ่งมี
ส่วนราชการในสังกัดตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

“กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ”



LIRT

(๑) กรณีบริษัทจำกัด หมายความว่า กระทรวงการคลังหรือกระทรวงหรือทบวงที่ได้รับมอบอำนาจให้ใช้สิทธิเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัดแทนกระทรวงการคลัง

(๒) กรณีไม่ใช่บริษัทจำกัด หมายความว่า กระทรวงหรือทบวง ซึ่งรัฐมนตรีว่าการเป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้น หรือรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบในงานของรัฐวิสาหกิจนั้น

“กระทรวงเจ้าสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า กระทรวงมหาดไทย

“กิจการของรัฐ” หมายความว่า กิจการที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วยรวมกัน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ต้องทำตามกฎหมายหรือกิจการที่จะต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วยรวมกัน

“โครงการ” หมายความว่า การลงทุนในกิจการของรัฐ และการลงทุนนั้นมีวงเงินหรือทรัพย์สินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไปหรือตามวงเงินหรือทรัพย์สินที่กำหนดเพิ่มขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา

“ร่วมงานหรือดำเนินการ” หมายความว่า ร่วมลงทุนกับเอกชนไม่ว่าโดยวิธีใดหรือมอบให้เอกชนลงทุนแต่ฝ่ายเดียว โดยวิธีการอนุญาต หรือให้สัมปทาน หรือให้สิทธิไม่ว่าในลักษณะใด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเอกชนร่วมงานหรือดำเนินการตามมาตรา ๑๓

หมวด ๒

การเสนอโครงการ

มาตรา ๖ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ประสงค์จะให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในโครงการใด เสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการโดยละเอียดตามประเด็นหัวข้อที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดต่อกระทรวงเจ้าสังกัด

มาตรา ๗ ถ้าโครงการตามมาตรา ๖ มีวงเงินหรือมีทรัพย์สินเกินห้าพันล้านบาท หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องว่าจ้างที่ปรึกษามาให้คำปรึกษา และที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานเป็นเอกเทศตามรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในมาตรา ๖ และสาระสำคัญอื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควร และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งรายงานของที่ปรึกษาไปเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๘ ด้วย

ที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการต่อส่วนราชการดังนี้

(๑) โครงการใหม่ ให้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณา

(๒) โครงการที่มีทรัพย์สินอยู่แล้ว ให้เสนอต่อกระทรวงการคลังพิจารณา

มาตรา ๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือกระทรวงการคลังดำเนินการดังนี้

(๑) สำหรับโครงการใหม่

(ก) หากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเห็นด้วยกับโครงการ ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการของโครงการ

(ข) ถ้าสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่เห็นด้วยกับโครงการ ให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่เห็นด้วยกับความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตาม (ข) ให้เสนอความเห็นหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตัดสินใจโดยต้องแจ้งข้อมูลต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามมาตรา ๖ และข้อมูลอื่นตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเห็นสมควร



LIRT

(๒) สำหรับโครงการที่มีทรัพย์สินอยู่แล้ว

(ก) ในกรณีที่กระทรวงการคลังเห็นด้วยกับโครงการ ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบในหลักการของโครงการ

(ข) ในกรณีที่กระทรวงการคลังไม่เห็นด้วยกับโครงการ ให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่เห็นด้วยกับความเห็นของกระทรวงการคลังตาม (ข) ให้เสนอความเห็นหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตัดสิน โดยต้องแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามมาตรา ๖ และข้อมูลอื่นตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเห็นสมควร

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงการคลังพิจารณาโครงการตามมาตรานี้ให้เสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับโครงการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและกระทรวงการคลังเห็นด้วยกับโครงการ

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นใดจะกระทำการกิจการของรัฐ และคณะรัฐมนตรีมีมติให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการ ให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๑ โครงการใดมีวงเงินไม่ถึงหนึ่งพันล้านบาท หรือน้อยกว่าวงเงินที่กำหนดเพิ่มขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา คณะรัฐมนตรีอาจกำหนดให้ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้

หมวด ๓

การดำเนินโครงการ



มาตรา ๑๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในโครงการใดแล้ว ให้นำหน่วยงานเจ้าของโครงการร่างประกาศเชิญชวนเอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการร่างขอบเขตของโครงการและเงื่อนไขสำคัญที่จะต้องมีในสัญญาร่วมงานหรือดำเนินการ

มาตรา ๑๓ ให้นำหน่วยงานเจ้าของโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงเจ้าสังกัดซึ่งเป็นข้าราชการประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เป็นประธาน ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกระทรวงอื่นอีกสองกระทรวง กระทรวงละหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ และให้มีผู้แทนหน่วยงานเจ้าของโครงการหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศเชิญชวนเอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการ ร่างขอบเขตของโครงการและเงื่อนไขสำคัญที่จะต้องมีในสัญญาร่วมงานหรือดำเนินการ
- (๒) กำหนดหลักประกันของและหลักประกันสัญญา
- (๓) พิจารณาคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการ
- (๔) พิจารณาดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๑๕ การประกาศเชิญชวน เอกสารข้อเสนอการร่วมงานหรือดำเนินการ วิธีการประกาศเชิญชวน วิธีการคัดเลือกของคณะกรรมการซึ่งจะต้องใช้วิธีประมูล การกำหนดหลักประกันของและหลักประกันสัญญา ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖ ในการคัดเลือกให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการ หากคณะกรรมการมีความเห็นว่า ไม่ควรใช้วิธีการคัดเลือกโดยวิธีประมูลและหน่วยงานเจ้าของโครงการเห็นชอบด้วย ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงการคลัง หากสองหน่วยงานเห็นพ้องด้วยให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ



ถ้าหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่เห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกความเห็นเสนอสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและกระทรวงการคลังเพื่อประกอบการพิจารณา หากสองหน่วยงานเห็นพ้องด้วยหรือถ้าหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดมีความเห็นไม่ตรงกัน ให้ใช้วิธีคัดเลือกโดยวิธีประมูล

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบโครงการตามมาตรา ๑๒ ที่มีวงเงินหรือทรัพย์สินเกินห้าพันล้านบาท หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องให้ที่ปรึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศตามมาตรา ๗ ร่างขอบเขตของโครงการและให้จัดทำความเห็นประเมินการคัดเลือกให้ออกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการตามโครงการนั้น

มาตรา ๑๘ การประกาศเชิญชวนให้ออกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการครั้งใด ถ้าไม่มีผู้เสนอเข้าร่วมงานหรือดำเนินการ ให้ยกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ ถ้ามีผู้เสนอเพียงรายเดียวหรือหลายราย แต่เสนอถูกต้องตามรายการในเอกสารข้อเสนอการร่วมงานหรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ เพียงรายเดียว หากเห็นว่ารัฐจะได้ประโยชน์ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้

มาตรา ๑๙ การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติที่ประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและเจรจาต่อรอง ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่มาประชุม

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๐ ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาร่างสัญญาร่วมงานหรือดำเนินการก่อนลงนาม

มาตรา ๒๑ ให้คณะกรรมการนำผลการคัดเลือกพร้อมเหตุผล ประเด็นที่เจรจาต่อรองเรื่องผลประโยชน์ของรัฐ ร่างสัญญา และเอกสารทั้งหมดเสนอต่อรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบ วันนับจากวันที่คณะกรรมการตัดสิน

หากคณะรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยให้ส่งเรื่องคืนคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาทบทวนความเห็น แล้วนำผลการพิจารณาเสนอให้คณะรัฐมนตรีตัดสินชี้ขาด

หมวด ๔

การกำกับดูแลและติดตามผล

มาตรา ๒๒ เมื่อได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ จัดตั้งคณะกรรมการประสานงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นประธาน ผู้แทนกระทรวงการคลังหนึ่งคน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหนึ่งคน และผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยงานเจ้าของโครงการหนึ่งคน ผู้แทนฝ่ายเอกชนที่เข้าร่วมงานหรือดำเนินการหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงเจ้าสังกัดหนึ่งคน และผู้แทนอื่นซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการเห็นสมควรแต่งตั้งอีกไม่เกินสามคน และรวมกันไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ

การประชุมของคณะกรรมการประสานงานตามวรรคหนึ่ง และองค์ประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประสานงานกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการประสานงานตามมาตรา ๒๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ติดตามกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา
- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางแก้ไขต่อรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบ

ระยะเวลาที่จะต้องรายงานตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประสานงานกำหนด แต่ต้องไม่เกินหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง



LIRT

มาตรา ๒๔ ในกรณีที่มีปรากฏว่าหน่วยงานเจ้าของโครงการละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันของสัญญาที่ลงนามไปแล้ว ให้ผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการประสานงานทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๕ โครงการใดที่ให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการซึ่งได้กระทำไปแล้วในขั้นตอนใดก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้แต่การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยการให้สัมปทานหรือให้สิทธิแก่เอกชน หรือการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชนในปัจจุบัน ส่วนใหญ่จะกำหนดให้เป็นอำนาจการพิจารณาของบุคคลผู้เดียวหรือหน่วยงานเดียว และในเรื่องสำคัญจะกำหนดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรี ทำให้การพิจารณาอาจเป็นไปโดยไม่มีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้สัมปทานตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๔๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนใหญ่กฎหมายไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติและใช้บังคับแก่การให้สัมปทานหรือการร่วมทุนหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ โดยเฉพาะโครงการที่มีการลงทุนหรือมีทรัพย์สินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป สมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พรพิมล/แก้ไข

๑๑ ก.พ ๒๕๔๕

A+B(C)

สัญญา/ปรับปรุง

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๙



เอกสารหมายเลข ๑๘

**ฉบับเปรียบเทียบรายได้ – ค่าใช้จ่าย
จากการเดินรถสัมมุขิน ของ ทอท.
ณ สนามบินสุวรรณภูมิ**



งบเปรียบเทียบ รายได้ - ค่าใช้จ่าย รวมทุกประเภท

287

หน้า 7

จากการเดินรถ สัญจร ของ หอท. ที่ สุวรรณภูมิ	สัญญาเดินรถ	สัญญาเดินรถ	สัญญาเดินรถ	
ประเภทรถ	ที่ดอนเมือง	ที่ดอนเมือง	สุพรรณภูมิ	
จำนวนรถ (คัน)	120	380	380	%
รายได้ :-	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการเดินรถ	0.00	0.00	39,240,000.00	
ส่วนลดค่า	0.00	0.00	ผู้รับสัมปทาน	
รายได้ค่าสัมปทาน	938,727.62	2,972,637.46	0.00	
รายได้ค่าเช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์	52,403.41	165,944.13	0.00	
รายได้ค่าเช่าลานจอด	122,054.52	386,505.98	0.00	
รายได้ไฟฟ้า	39,515.47	125,132.32	0.00	
รายได้ค่าบำรุงรักษา	12,309.49	38,980.05	0.00	
รายได้ค่าโทรศัพท์	43,352.39	137,282.57	0.00	
รวมรายได้	1,208,362.90	3,826,482.52	39,240,000.00	100.0%

ต้นทุนเดินรถที่ หอท.ต้องจ่าย :-

ค่าเช่ารถพร้อมคนขับ	0.00	0.00	25,862,160.00	65.9%
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	0.00	1,810,351.20	4.6%
เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง แบบขึ้น_95	0.00	0.00	5,389,835.00	13.7%
เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง ดีเซล	0.00	0.00	2,312,168.00	5.9%
เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง NGV	0.00	0.00	371,720.00	0.9%
รวมต้นทุน	0.00	0.00	35,746,234.20	91.1%
รายได้คงเหลือขั้นต้น	1,208,362.90	3,826,482.52	3,493,765.80	8.9%

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ หอท.ต้องจ่าย :-

เงินเดือนฝ่ายขาย	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
เงินเดือนฝ่ายบัญชี-การเงิน	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
เงินเดือนฝ่ายบริหาร	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
เงินเดือนฝ่ายจัดการเดินรถ	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
เงินลงทุนด้าน SOFT WARE คัดจ่าย	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
เงินลงทุนด้าน HARD WARE คัดจ่าย	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
ค่าเครื่องเขียนสิ่งพิมพ์	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
ค่าไฟฟ้า-โดยประมาณ	39,515.47	125,132.32	125,130.00	0.32%
ค่าบำรุงรักษา-โดยประมาณ	12,309.49	38,980.05	39,000.00	0.10%
ค่าโทรศัพท์-โดยประมาณ	43,352.39	137,282.57	137,300.00	0.35%
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	0.00	0.00	ไม่มีข้อมูล	
ค่าเสื่อมราคาอาคารลานจอด	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	95,177.35	301,394.94	301,430.00	0.77%
รายได้คงเหลือก่อนภาษีเงินได้	1,113,185.55	3,525,087.58	3,192,335.80	8.14%

หมายเหตุ

รายได้คงเหลือก่อนภาษีเงินได้ ถ้าหักค่าใช้จ่ายครบถ้วนทุกรายการที่ หอท.ต้องจ่าย ก็จะหมดขาดทุน

งบเปรียบเทียบรายได้ - ค่าใช้จ่าย ตามประเภท

จากการเดินรถ มีขึ้น ของ ทอ. ที่ สุวรรณภูมิ

หน้า 8

ประเภท	Teana	Camry	Urban	Commuter	BENZ	BMW	LONDON	MU-7	รวม
จำนวนรถ (คัน)	100	100	30	30	20	20	40	40	380
รายได้ :-	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการเดินรถ	11,100,000.00	11,100,000.00	2,430,000.00	2,430,000.00	2,220,000.00	3,000,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00	39,240,000.00
ส่วนลดค่ารถ	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน	ผู้รับสัมปทาน
รายได้ค่าสัมปทาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าเช่าสิ่งของพาณิชย์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าเช่าอาคารจอด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าบำรุงรักษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าโทรศัพท์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้	11,100,000.00	11,100,000.00	2,430,000.00	2,430,000.00	2,220,000.00	3,000,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00	39,240,000.00
สัดส่วนรายได้	28.29%	28.29%	6.19%	6.19%	5.86%	7.65%	8.87%	8.87%	100.00%
ต้นทุนเดินรถที่ ทอ.ต้องจ่าย :-									
ค่าเช่ารถพร้อมคนขับ	7,013,100.00	7,157,700.00	1,487,000.00	1,511,010.00	1,803,920.00	2,224,850.00	2,484,120.00	2,400,360.00	25,862,160.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	490,917.00	501,039.00	102,890.00	105,770.70	112,274.40	155,748.50	173,888.40	168,025.20	1,810,351.20
เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง B_95	2,238,192.00	2,238,192.00			360,493.00	532,958.00			5,369,835.00
เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง ดีเซล			455,487.00	455,487.00			607,316.00	783,878.00	2,312,168.00
เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง NGV									
รวมต้นทุน	185,860.00	185,860.00							371,720.00
รายได้คงเหลือขั้นต้น	9,928,089.00	10,082,781.00	2,025,177.00	2,072,267.70	2,096,887.40	2,813,654.60	3,285,324.40	3,362,263.20	35,748,234.20
อัตราคงเหลือขั้นต้น	1,171,931.00	1,017,209.00	404,823.00	357,732.30	123,312.60	86,345.50	214,675.60	117,736.80	3,493,765.80
อัตราคงเหลือขั้นต้น	10.66%	9.16%	16.68%	14.72%	5.55%	2.86%	6.17%	3.38%	8.90%

ส่วนทุนเดินรถที่ ทอ.ต้องจ่าย :-

ค่าเช่ารถพร้อมคนขับ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง B_95

เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง ดีเซล

เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง NGV

รวมต้นทุน

รายได้คงเหลือขั้นต้น

อัตราคงเหลือขั้นต้น

การเดินรถทั้ง Teana ใช้เชื้อเพลิง NGV 50 ลิตร

จุดหมาย	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ระยะทาง		ค่าเช่า		อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง			B 95	NGV	เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง		รวมรายจ่าย	คงเหลือ
				ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	กม./ลิตร	จำนวนลิตร	8.86	60%	40%	B 85	NGV		
Dusit Thani	1,200	-	1,200	76.3	78	9.70	757	8.86	11.7	80	25.59	8.5	179	40	1,028	172
Ambassador Hotel	1,200	-	1,200	76.0	78	9.70	757	8.86	11.7	80	25.59	8.5	179	40	1,028	172
Narai Hotel	1,300	-	1,300	88.0	85	9.70	825	8.86	13.1	90	25.59	8.5	201	45	1,128	172
						9.70	-	8.86	-		25.59	8.5	-	-	-	-
รายได้ต่อคันโดยเฉลี่ย	3,700	-	3,700	240.3	241		2,338		36.4	250			560	124	3,185	515
รายได้ต่อ 50 คัน : วัน	185,000	-	185,000	12,015.4	12,050		116,885		1,822.2	12,500			27,977	6,195	159,240	25,760
รายได้ต่อ 50 คัน : เดือน	5,550,000	-	5,550,000	360,462	361,500		3,506,550		54,884.7	375,000			839,322	185,880	4,777,191	772,809

289

การเดินรถทั้ง Teana ใช้เชื้อเพลิง แมนวิน 50 ลิตร

จุดหมาย	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ระยะทาง		ค่าเช่า		อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง			B 95	NGV	เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง		รวมรายจ่าย	คงเหลือ
				ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	กม./ลิตร	จำนวนลิตร	8.86	100%	0%	B 95	NGV		
Dusit Thani	1,200	-	1,200	76.3	78	9.70	757	8.86	11.7	80	25.59		296	-	1,108	92
Ambassador Hotel	1,200	-	1,200	76.0	78	9.70	757	8.86	11.7	80	25.59		298	-	1,108	92
Narai Hotel	1,300	-	1,300	88.0	85	9.70	825	8.86	13.1	90	25.59		336	-	1,218	82
						9.70	-	8.86	-		25.59		-	-	-	-
รายได้ต่อคันโดยเฉลี่ย	3,700	-	3,700	240.3	241		2,338		36.4	250			933	-	3,434	266
รายได้ต่อ 50 คัน : วัน	185,000	-	185,000	12,015.4	12,050		116,885		1,822.2	12,500			46,629	-	171,696	13,304
รายได้ต่อ 50 คัน : เดือน	5,550,000	-	5,550,000	360,462	361,500		3,506,550		54,884.7	375,000			1,398,870	-	5,150,879	399,121
รวม 100 คัน	11,100,000	-	11,100,000	720,924	723,000		7,013,100		109,329	750,000			2,238,192	185,880	9,928,069	1,171,931

1. รถ TEANA มีค่าเฉลี่ยเที่ยววิ่ง 3 เที่ยว / วัน / คัน
2. หอพักเช่าเชื้อเพลิง ในสัดส่วน แมนวิน 95 ลิตร 60% NGV. 40%
3. ใช้อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง ปีที่ 3 ตามตารางเป็นสัดส่วน

การเดินรถ		Urban ใช้เชื้อเพลิง ดีเซล 30 ลิตร				ระยะทาง		ค่าเช่า	
จุดหมาย	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat	
Ambassador Hotel	1,300		1,300	76.00	78	10.00	780	55	
Narai Hotel	1,400		1,400	88.04	85	10.00	850	80	
			-			10.00	-	-	
						10.00	-	-	
รายได้ต่อคันโดยเฉลี่ย	2,700		2,700	164.0	163		1,630	114	
รายได้ต่อ 30 คัน : วัน	81,000	-	81,000	4,921	4,890		48,900	3,423	
รายได้ต่อ 30 คัน : เดือน	2,430,000	-	2,430,000	147,640	146,700		1,467,000	102,890	

อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง		เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง		รวมรายจ่าย		คงเหลือ	
กม./ลิตร	ลิตร	ดีเซล	NGV	ดีเซล	NGV	ดีเซล	NGV
80	10.2	23.34	-	238	-	1,073	227
90	11.5	23.34	-	268	-	1,177	223
	-	23.34	-	-	-	-	-
	-	23.34	-	-	-	-	-
170	21.7			506	-	2,250	450
5,100	651			15,183	-	67,506	13,484
153,000	19,515.3			465,487	-	2,025,177	404,823

การเดินรถ		Commuter ใช้เชื้อเพลิง ดีเซล 30 ลิ				ระยะทาง		ค่าเช่า	
จุดหมาย	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat	
Ambassador Hotel	1,300		1,300	76.00	78	10.30	803	58	
Narai Hotel	1,400		1,400	88.04	85	10.30	876	61	
			-			10.30	-	-	
			-			10.30	-	-	
รายได้ต่อคันโดยเฉลี่ย	2,700	-	2,700	164.0	163		1,679	118	
รายได้ต่อ 30 คัน : วัน	81,000	-	81,000	4,921	4,890		50,367	3,526	
รายได้ต่อ 30 คัน : เดือน	2,430,000	-	2,430,000	147,640	146,700		1,511,010	106,771	

อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง		เงินชดเชยค่าเชื้อเพลิง		รวมรายจ่าย		คงเหลือ	
กม./ลิตร	ลิตร	ดีเซล	NGV	ดีเซล	NGV	ดีเซล	NGV
80	10.2	23.34	-	238	-	1,098	202
90	11.5	23.34	-	268	-	1,205	195
	-	23.34	-	-	-	-	-
	-	23.34	-	-	-	-	-
170	21.7			506	-	2,303	397
5,100	651			15,183	-	69,076	11,924
153,000	19,515.3			465,487	-	2,072,268	357,732

1. รถสองประเภทที่มีค่าเฉลี่ยเที่ยววิ่งที่ 2 เที่ยว / วัน / คัน
2. ทดท.จ่ายค่าเชื้อเพลิง ในสัดส่วน ดีเซล 100% NGV, 0%
3. ใช้ตัวแปรต้นเปลืองเชื้อเพลิง ปีที่ 3 ตามตารางเป็นต้นค่ามาลง

การเดินรถทั้ง		BENZ ใช้เชื้อเพลิง		เบนซิน 20 ลิตร		ระยะทาง		ค่าเช่า		อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง		B 95		NGV		เงินทดรองค่าเชื้อเพลิง		รวมภาษี		คงเหลือ	
จุดหมาย	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat	กม.สูงสุด	กม./ลิตร	ลิตร	100%	0%	0%	0%	B 95	NGV	รวมภาษี	รวมภาษี	คงเหลือ	คงเหลือ
Ambassador Hotel	1,800		1,800	76.0	78	16.40	1,279	90	80	6.86	11.7	25.59				298	-	1,667	1,667	133	133
Narai Hotel	1,900		1,900	88.0	85	16.40	1,394	98	90	6.86	13.1	25.59				336	-	1,627	1,627	73	73
			-			16.40	-	-		6.86	-	25.59				-	-	-	-	-	-
			-			16.40	-	-		6.86	-	25.59				-	-	-	-	-	-
รายได้ส่วนโดยเฉลี่ย	3,700	-	3,700	164.0	163		2,673	187	170		24.8					634	-	3,494	3,494	206	206
รายได้ต่อ 20 ลิตร : วัน	74,000	-	74,000	3,280.9	3,260		53,464	3,742	3,400		485.6					12,683	-	69,889.6	69,889.6	4,110.4	4,110.4
รายได้ต่อ 30 ลิตร : เดือน	2,220,000	-	2,220,000	98,426	97,800		1,603,920	112,274	102,000		14,868.8					380,483	-	2,098,887	2,098,887	123,313	123,313

การเดินรถทั้ง		BMW ใช้เชื้อเพลิง		เบนซิน 20 ลิตร		ระยะทาง		ค่าเช่า		อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง		B 95		NGV		เงินทดรองค่าเชื้อเพลิง		รวมภาษี		คงเหลือ	
จุดหมาย	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat	กม.สูงสุด	กม./ลิตร	ลิตร	100%	0%	0%	0%	B 95	NGV	รวมภาษี	รวมภาษี	คงเหลือ	คงเหลือ
Ambassador Hotel	2,400		2,400	76.00	78	22.75	1,775	124	80	4.90	16.3	25.59				418	-	2,317	2,317	83	83
Narai Hotel	2,600		2,600	88.04	85	22.75	1,934	135	90	4.90	18.4	25.59				470	-	2,539	2,539	61	61
			-			22.75	-	-		4.90	-	25.59				-	-	-	-	-	-
			-			22.75	-	-		4.90	-	25.59				-	-	-	-	-	-
รายได้ส่วนโดยเฉลี่ย	5,000		5,000	164.0	163		3,708	260	170		34.7					888	-	4,858	4,858	144	144
รายได้ต่อ 20 ลิตร : วัน	100,000	-	100,000	3,281	3,260		74,185	5,192	3,400		894					17,758	-	97,113	97,113	2,887	2,887
รายได้ต่อ 30 ลิตร : เดือน	3,000,000	-	3,000,000	98,426	97,800		2,224,950	155,747	102,000		20,818.3					532,860	-	2,913,388	2,913,388	86,614	86,614

1. รถสองประเภทได้ค่าเฉลี่ยเที่ยววิ่งที่ 2 เที่ยว / วัน / ลิตร
2. ทอท.จ่ายค่าเชื้อเพลิง ในอัตราส่วน เบนซิน 95 อัตรา 100% NGV. 0%
3. ใช้อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง ปีที่ 3 ตามตารางเป็นค่าคำนวณ

การเดินรถทาง	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ระยะทาง			ค่าเช่า			อัตราส่วนเปลี่ยนแปลง			เงินชดเชยค่าเช่า		รวมรายจ่าย	คงเหลือ
				ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat		กม.สูงสุด	กม./ลิตร	ลิตร	100%	NGV		
จุดหมาย																
Ambassador Hotel	1,400		1,400	76.0	76	12.70	991	69		80	7.84	10.2	23.34	-	1,298	102
Narai Hotel	1,500		1,500	88.0	85	12.70	1,080	76		90	7.84	11.5	23.34	-	1,423	77
						12.70	-	-			7.84	-	23.34	-	-	-
						12.70	-	-			7.84	-	23.34	-	-	-
รวมได้ค่าโดยสารโดยเฉลี่ย	2,900		2,900	164.0	163		2,070	145		170		21.7		508	2,721	179
รวมได้ค่า 40 คัน : วัน	116,000	-	116,000	6,561.8	6,520		82,804	5,798		6,800		867.3		20,244	108,844	7,158
รวมได้ค่า 40 คัน : เดือน	3,480,000	-	3,480,000	198,853	195,800		2,484,120	173,888		204,000		26,020.4		607,316	3,285,325	214,675

293

การเดินรถทาง	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ระยะทาง			ค่าเช่า			อัตราส่วนเปลี่ยนแปลง			เงินชดเชยค่าเช่า		รวมรายจ่าย	คงเหลือ
				ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat		กม.สูงสุด	กม./ลิตร	ลิตร	100%	NGV		
จุดหมาย																
Dualt Thani	950		950	76.0	76	8.30	647	45		80	8.82	9.1	23.34	-	904	46
Ambassador Hotel	950		950	76.0	76	8.30	647	45		80	8.82	9.1	23.34	-	904	46
Narai Hotel	1,000		1,000	88.0	85	8.30	706	49		90	8.82	10.2	23.34	-	993	7
						8.30	-	-			8.82	-	23.34	-	-	-
รวมได้ค่าโดยสารโดยเฉลี่ย	2,900	-	2,900	240.0	241		2,000	140		250		28.3		662	2,802	98
รวมได้ค่า 40 คัน : วัน	116,000	-	116,000	9,601.6	9,640		80,012	5,601		10,000		1,133.8		26,463	112,075	3,925
รวมได้ค่า 40 คัน : เดือน	3,480,000	-	3,480,000	288,053	288,200		2,400,360	168,026		300,000		34,013.8		793,878	3,382,263	117,737

การเดินรถทาง	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ระยะทาง			ค่าเช่า			อัตราส่วนเปลี่ยนแปลง			เงินชดเชยค่าเช่า		รวมรายจ่าย	คงเหลือ
				ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat		กม.สูงสุด	กม./ลิตร	ลิตร	100%	NGV		
จุดหมาย																
Ambassador Hotel	1,400		1,400	76.0	76	12.70	991	69		80	7.84	10.2	23.34	-	1,298	102
Narai Hotel	1,500		1,500	88.0	85	12.70	1,080	76		90	7.84	11.5	23.34	-	1,423	77
						12.70	-	-			7.84	-	23.34	-	-	-
						12.70	-	-			7.84	-	23.34	-	-	-
รวมได้ค่าโดยสารโดยเฉลี่ย	2,900		2,900	164.0	163		2,070	145		170		21.7		508	2,721	179
รวมได้ค่า 40 คัน : วัน	116,000	-	116,000	6,561.8	6,520		82,804	5,798		6,800		867.3		20,244	108,844	7,158
รวมได้ค่า 40 คัน : เดือน	3,480,000	-	3,480,000	198,853	195,800		2,484,120	173,888		204,000		26,020.4		607,316	3,285,325	214,675

การเดินรถทาง	ค่าโดยสาร	ส่วนลด	สุทธิ	ระยะทาง			ค่าเช่า			อัตราส่วนเปลี่ยนแปลง			เงินชดเชยค่าเช่า		รวมรายจ่าย	คงเหลือ
				ไป - กลับ	มาตรฐาน	กม.ละ	ก่อน Vat	Vat		กม.สูงสุด	กม./ลิตร	ลิตร	100%	NGV		
จุดหมาย																
Dualt Thani	950		950	76.0	76	8.30	647	45		80	8.82	9.1	23.34	-	904	46
Ambassador Hotel	950		950	76.0	76	8.30	647	45		80	8.82	9.1	23.34	-	904	46
Narai Hotel	1,000		1,000	88.0	85	8.30	706	49		90	8.82	10.2	23.34	-	993	7
						8.30	-	-			8.82	-	23.34	-	-	-
รวมได้ค่าโดยสารโดยเฉลี่ย	2,900	-	2,900	240.0	241		2,000	140		250		28.3		662	2,802	98
รวมได้ค่า 40 คัน : วัน	116,000	-	116,000	9,601.6	9,640		80,012	5,601		10,000		1,133.8		26,463	112,075	3,925
รวมได้ค่า 40 คัน : เดือน	3,480,000	-	3,480,000	288,053	288,200		2,400,360	168,026		300,000		34,013.8		793,878	3,382,263	117,737

1. รถ LONDON มีค่าเฉลี่ยเที่ยววิ่งที่ 2 เที่ยว / วัน / คัน รถ MU-7 มีค่าเฉลี่ยเที่ยววิ่งที่ 3 เที่ยว / วัน / คัน

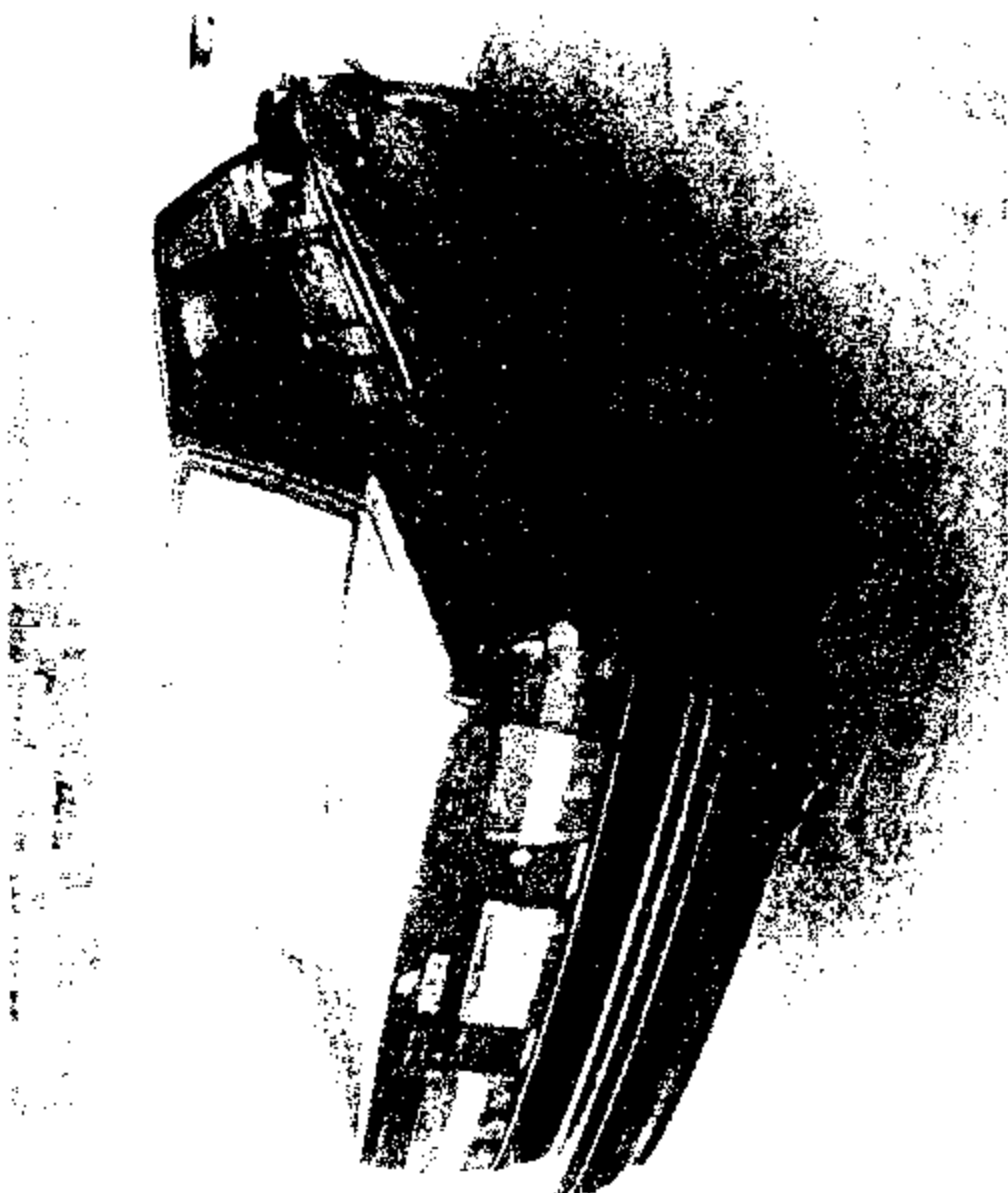
2. ทอ.จ่ายค่าเช่ารถในอัตราส่วน 100% NGV. 0%

3. ใช้อัตราส่วนเปลี่ยนแปลงที่ 3 ตามตารางเป็นค่าคำนวณ

เอกสารหมายเลข ๑๕

- ๑. ลักษณะรถลีมูซีนเก๋ออน / รถตู้
ที่ให้บริการ**
- ๒. สภาพสถานที่จอดรถลีมูซีนเก๋ออน /
รถตู้**
 - ๒.๑ ในสนามบินสุวรรณภูมิ**
 - ๒.๒ บริเวณพื้นที่รอบนอกสนามบิน
สุวรรณภูมิ**

ลักษณะของรถยนต์ที่ให้บริการ

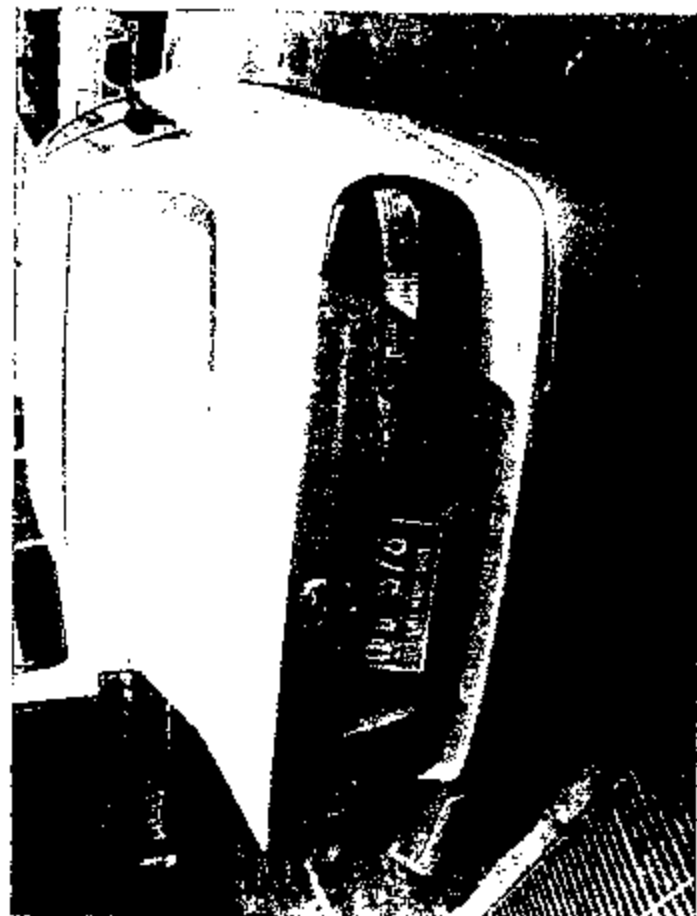


LI RT

Legislative Institutional Repository of Thailand

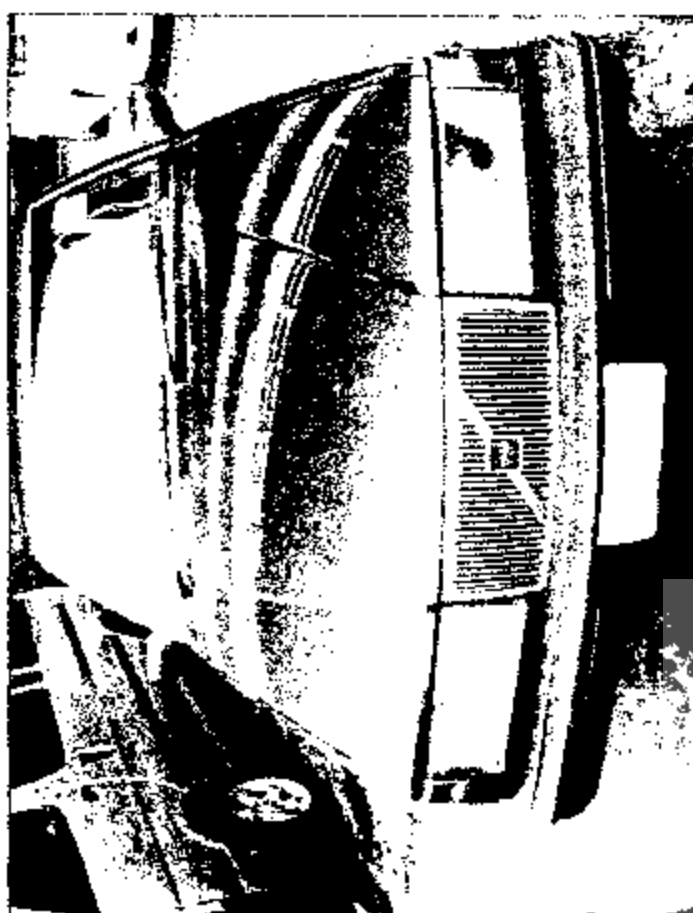
1. ลักษณะของรถยนต์ที่ให้บริการ

ลักษณะของรถยนต์ที่ให้บริการ



ลักษณะของรถยนต์ที่ให้บริการ

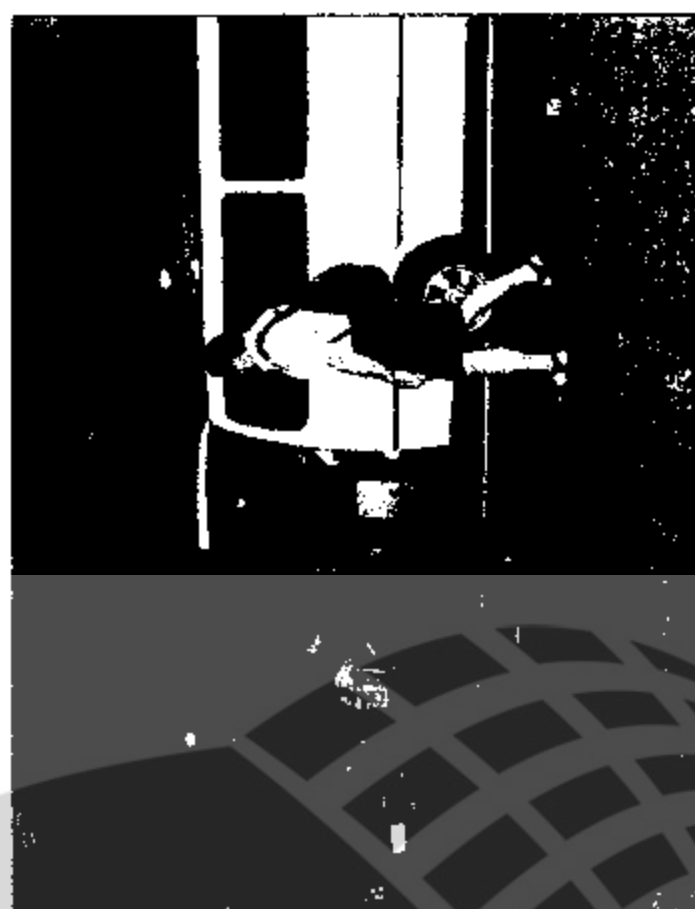
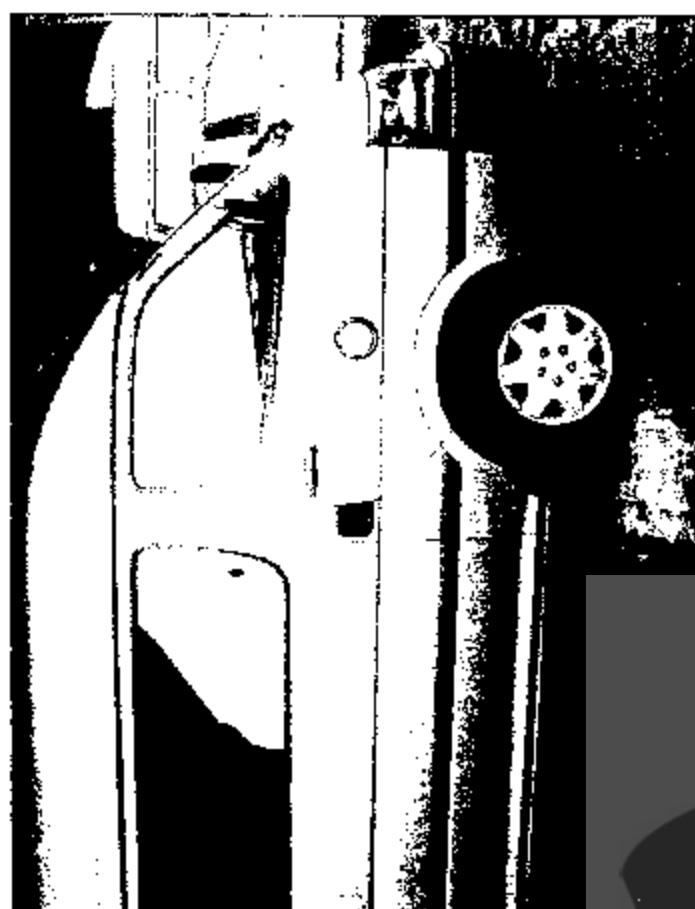
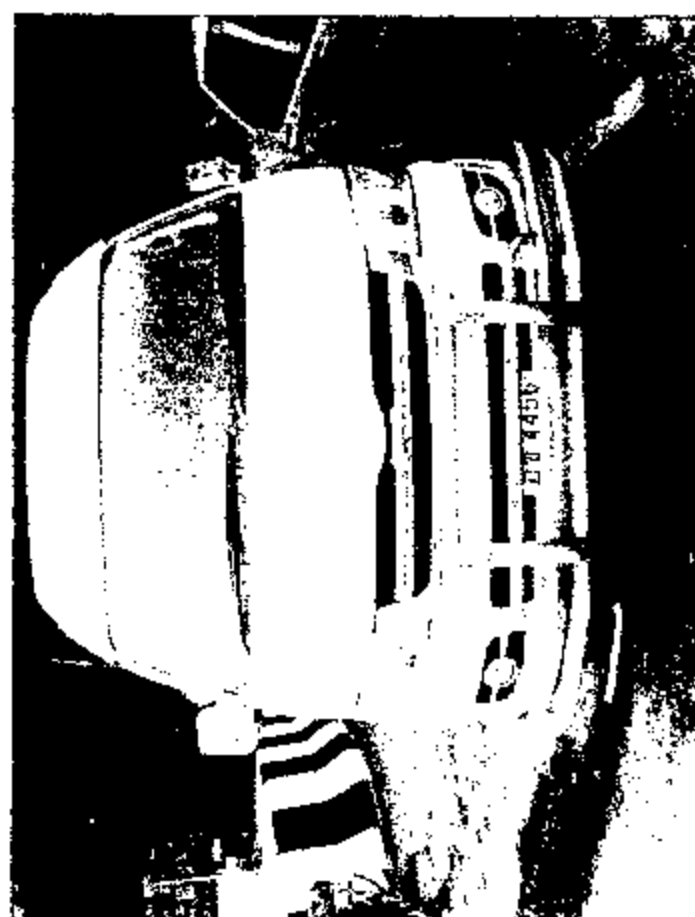
297



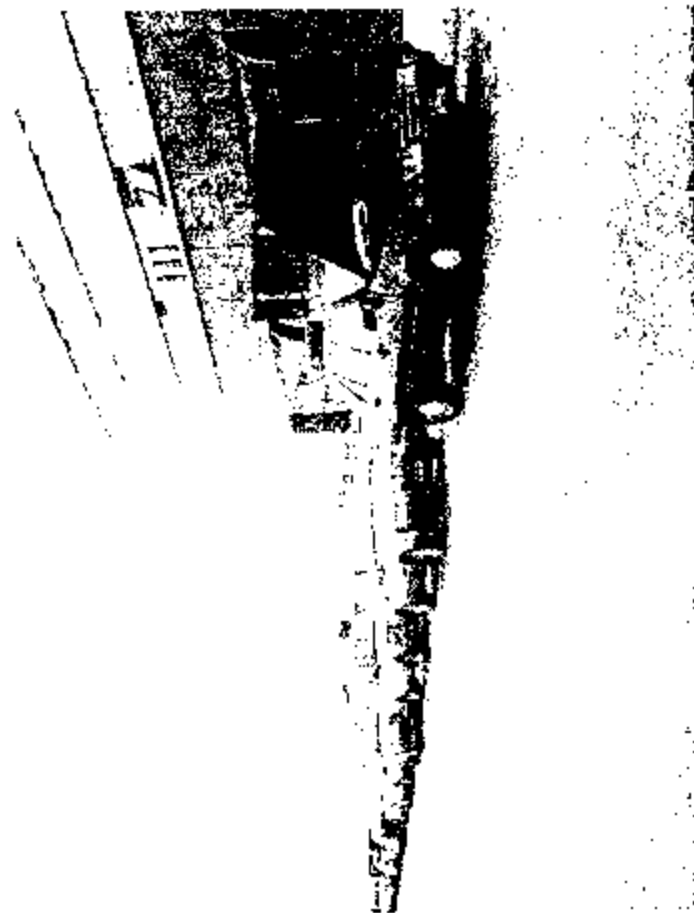
LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

ลักษณะของรถยนต์ที่ให้บริการ



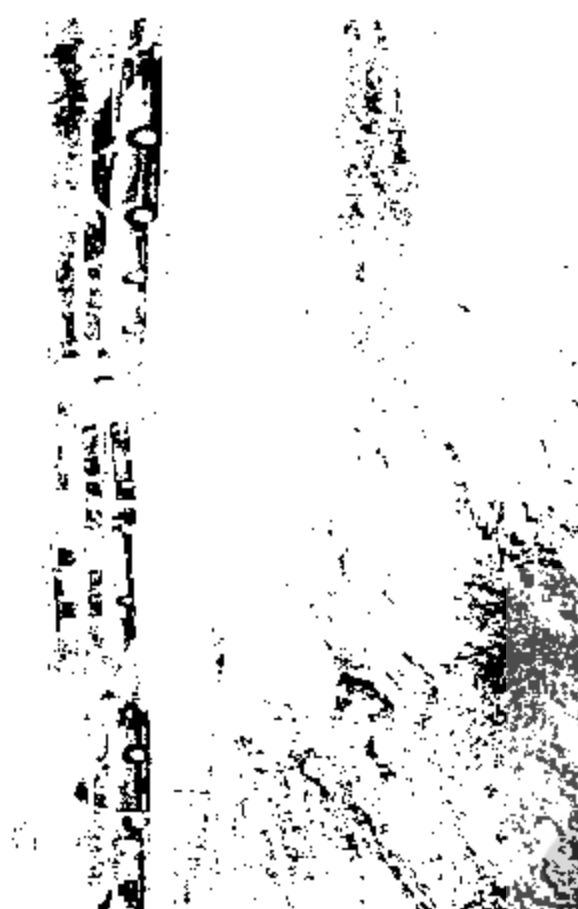
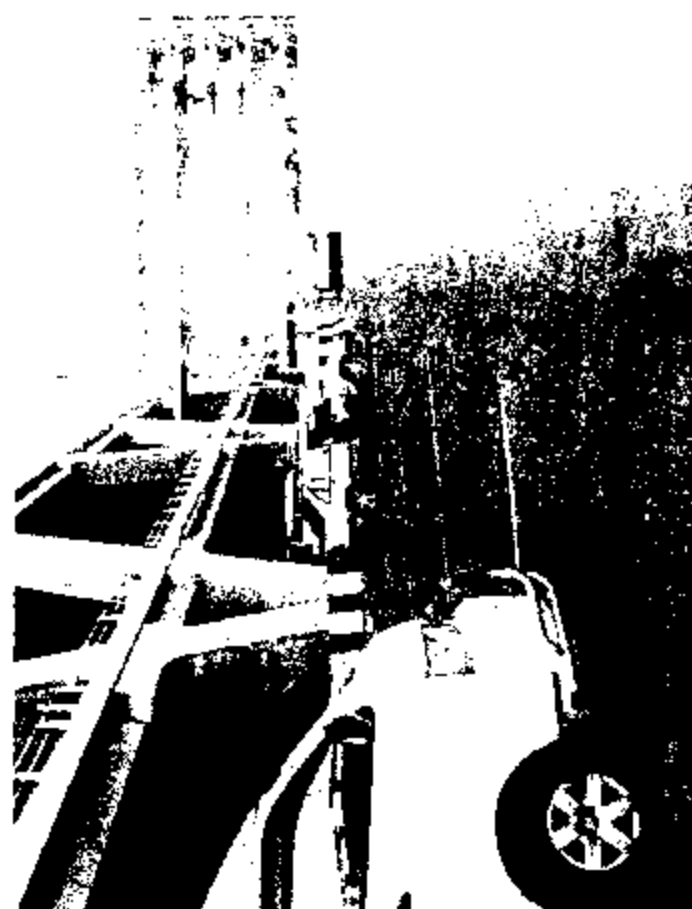
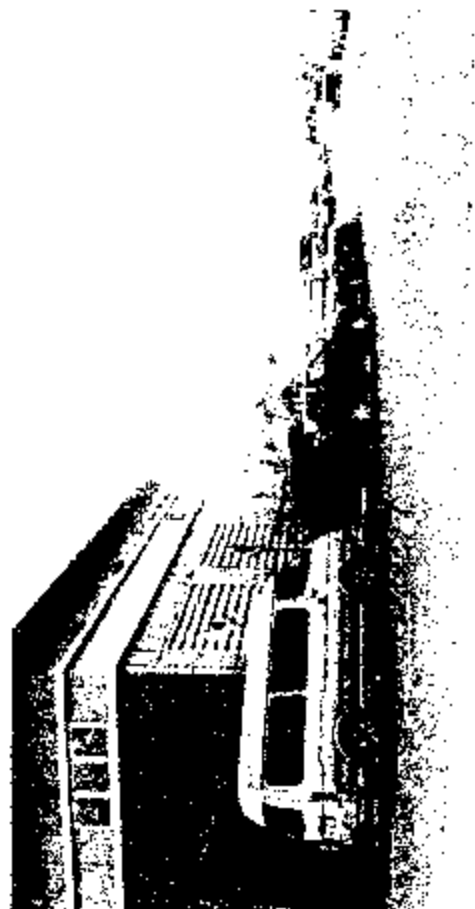
สถานที่จอดรถภายในสนามบินสุวรรณภูมิ



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

สถานที่จอดรถภายในสนามบินสุวรรณภูมิ



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

สถานที่จอดรถของ บริษัท ยูเอส ทรานสปอร์ต

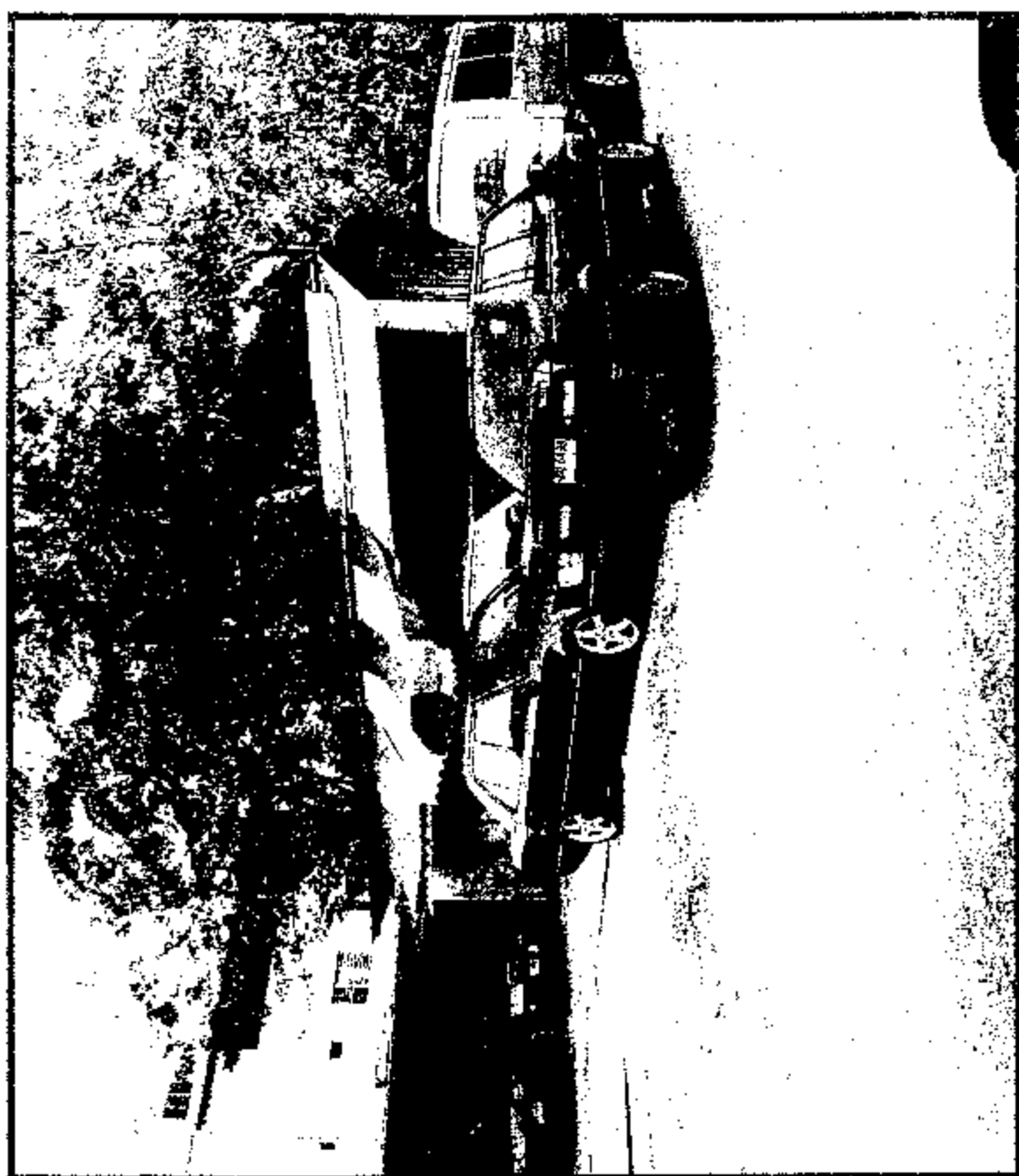


ลักษณะทั่วไป ใช้พื้นที่ของปั๊มน้ำมันเอสโซ่ ในเขตลาดกระบัง เป็นจุดจอดรถ มีรถยนต์ในสังกัดประมาณ 100 คัน ใช้รถยนต์ยี่ห้อวอลโว่ โคโยต้า รุ่นแคมลี และรถยนต์ตู้ ในการรับส่งผู้โดยสารจะใช้บริเวณประตู 7 อาคารผู้โดยสาร ชั้น 2



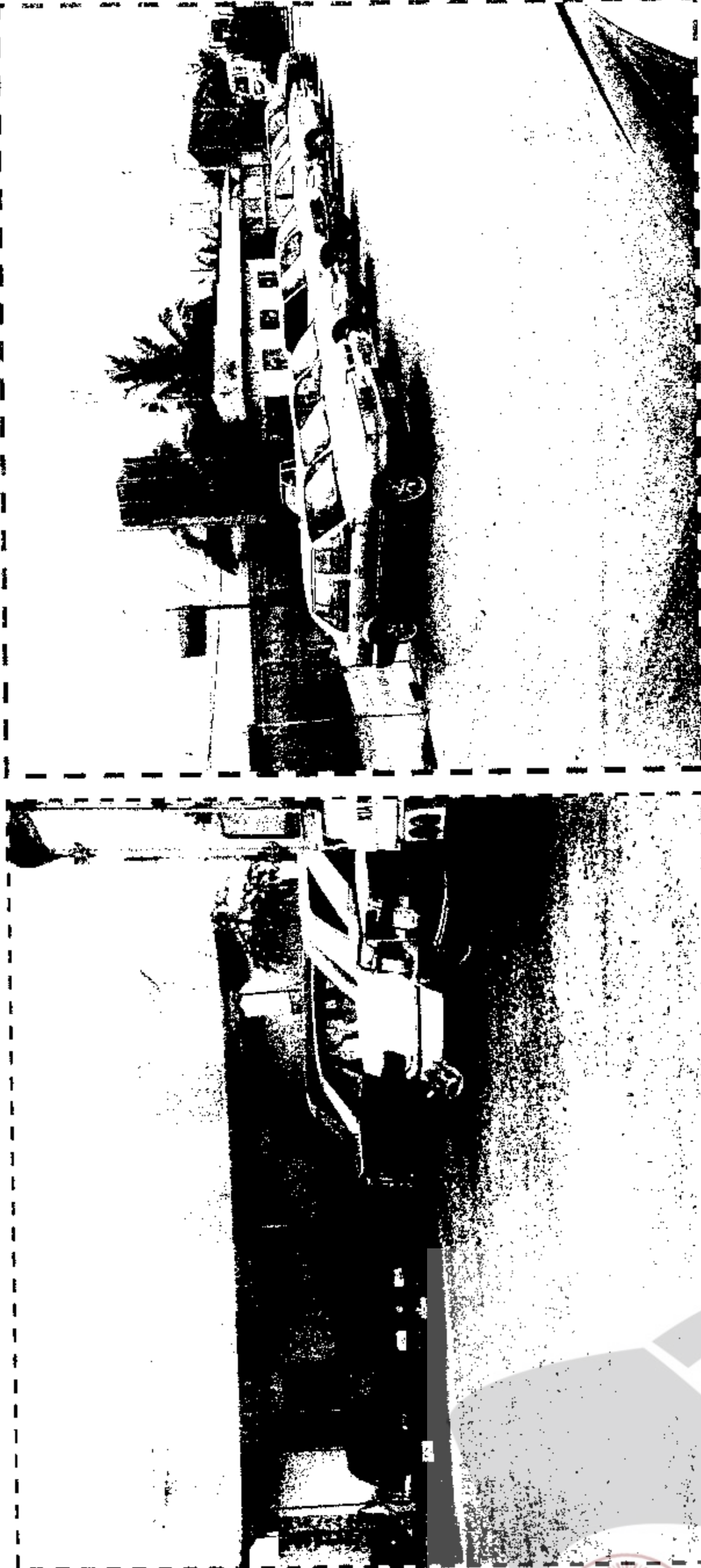
LI RT

สถานที่จอดรถของบริษัท โรส โกสต์ จำกัด



ได้เข้าไปได้เช่าพื้นที่เป็นลานจอดรถ ภายในซอยกิ่งแก้ว 43 ที่ทำการก่อสร้างเป็นที่พักชั่วคราว มีรถยนต์ในสังกัด
 ประมาณ 50 คัน ใช้รถยนต์ที่จอดไว้ ในการรับส่งผู้โดยสารจะใช้บริเวณประตู 4 , 8 และ 10 อาศัยผู้โดยสาร ชั้น 2

สถานที่จอดรถของ บริษัท สักดิ์ปากพนัง



ลักษณะทั่วไป ได้เข้าพื้นที่เป็นลานจอดรถ ที่ทำการอาคารหอทางพาร์ทเมนต์ มีรถยนต์ในสังกัดประมาณ 100 คัน ใช้รถยนต์ยี่ห้ออลัว โตโยต้า รุ่นเกมส์ เบนซ์ และรถยนต์ตู้ ในการรับส่งผู้โดยสารจะให้บริการประมาณ 2-4 อาคารผู้โดยสาร

ชั้น 2



LIART

สถานที่จอดรถของ บริษัท ปาไม เพทรวेल



ลักษณะทั่วไป ได้เข้าพื้นที่เป็นลานจอดรถ ภายในซอย กิ่งแก้ว 41/1 มีรถยนต์ในสังกัดประมาณ 47 คัน ใช้รถยนต์ยี่ห้อ
 ทั่วไปได้ รุ่นเกมอี เบนซ์ และรถยนต์ตู้ ในการรับส่งผู้โดยสารจะใช้บริเวณประตู 2-4 อาคารผู้โดยสาร ชั้น 2



LIART

สถานที่ตั้งของ บริษัท โรส โกลด์ จำกัด

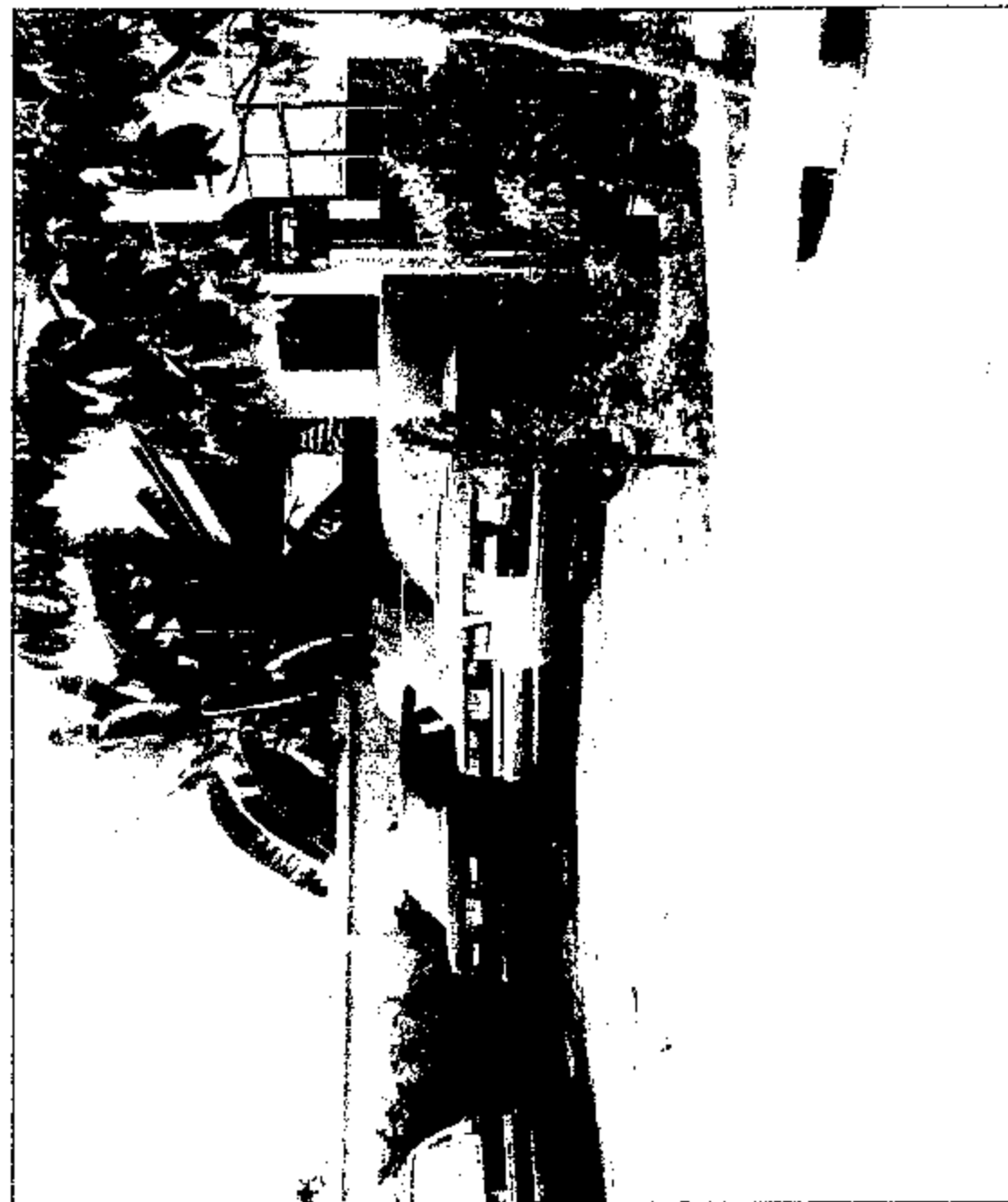


ได้จัดตั้งเป็นออฟฟิศ ของอาคารแมนชั่น ภายในซอย กิ่งแก้ว 45



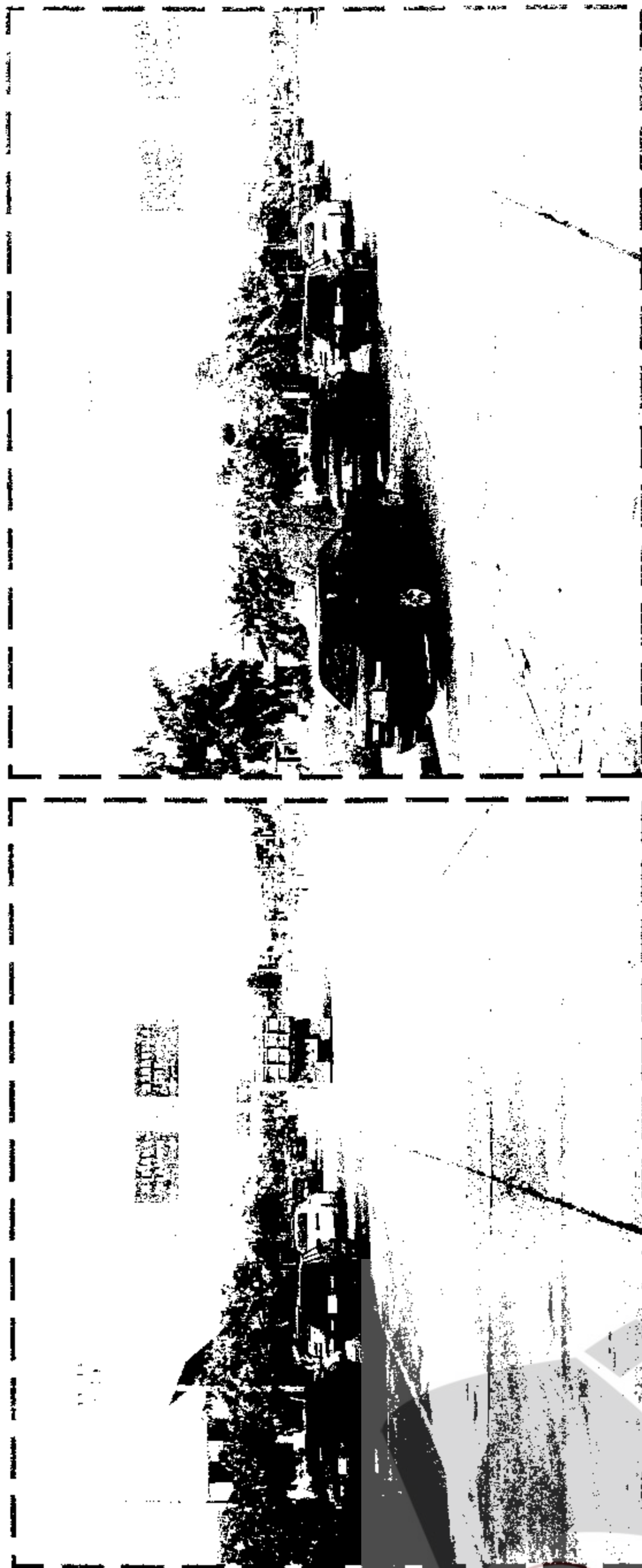
LIART

สถานที่ตั้งของ บริษัท เอ ที ซี (A.T.C)



- ลักษณะทั่วไป ได้จัดตั้งเป็นออฟฟิศ อาคารสำนักงานมีทั้งพักของพนักงาน มีรถยนต์เป็นของตัวเอง ประมาณ 50 คัน
- สถานที่ตั้งอยู่ถนนออกจากสนามบินสุวรรณภูมิ ด้านทิศตะวันออก ถนนลาดกระบัง

สถานที่จอดรถของบริษัท เอ ที ซี (A.T.C)



ได้ขออนุญาตไปใช้จัดตั้งเป็นออฟฟิศ อาคารสำนักงานมีที่นั่งพักของพนักงาน มีรถยนต์เป็นวอลโว่ รถยนต์ 50 คัน
สถานที่ตั้งอยู่ถนนออกจากสนามบินสุวรรณภูมิ ด้านทิศตะวันออก ถนนลาดกระบัง



เรื่องที่ ๒
ปัญหาการรักษาความสะอาด
และสภาพแวดล้อมภายใน
พื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ



รายงานผลการพิจารณาศึกษาปัญหาการรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ที่ประชุมได้มีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสถานบินสุวรรณภูมิ เพื่อให้ดำเนินการศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหของสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาเห็นว่า การเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นต้นมา ได้มีปัญหาเกิดขึ้นในหลายๆ ด้าน ตามที่ปรากฏเป็นข่าวตามสื่อมวลชน จนขณะนี้ยังไม่ได้รับการแก้ไข ซึ่งก่อให้เกิดปัญหา และผลกระทบแก่ผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก

ในคราวประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิขึ้น เพื่อพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ คณะนี้ ประกอบด้วย

๑. พลอากาศเอก ชเรศ ปุณศรี	ประธานคณะอนุกรรมการฯ
๒. ท่านผู้หญิงปรีชา เกษมสันต์ ณ อยุธยา	รองประธานคณะอนุกรรมการฯ คนที่ ๑
๓. พลอากาศเอก ปัญญา ศรีสุวรรณ	รองประธานคณะอนุกรรมการฯ คนที่ ๒
๔. พลอากาศตรี ปรัชย์ หาญเจนลักษณ์	อนุกรรมการฯ
๕. พันเอก ยศนันท์ หรรษาเจริญ	อนุกรรมการฯ
๖. หม่อมหลวงพงศ์ธร เกษมสันต์	อนุกรรมการฯ
๗. เรืออากาศเอก พินิจ สาหร่ายทอง	อนุกรรมการฯ
๘. นายสมชาย แสงวงการ	อนุกรรมการฯ
๙. พลอากาศเอก ไพโรจน์ รัตนพล	เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ
๑๐. พันเอก ภาณุ พรหมศิริ	รองเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ
๑๑. นาวาอากาศเอก ทศนพ กษาฬีระ	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการฯ
๑๒. นาวาอากาศเอก วีระพล กิจจารักษ์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการฯ
๑๓. นาวาอากาศเอก พิฑูร เจริญยิ่ง	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการฯ
๑๔. นายเปรมกมล ทินกร ณ อยุธยา	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการฯ

๒. วิธีการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาศึกษาข้อมูลและข้อเท็จจริง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาแถลงข้อเท็จจริง และแสดง

ความคิดเห็น คือ

บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๑.) นายเพิ่มศักดิ์ พัฒนพงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
๒.) นางพนิดา โชติกเสถียร	รองผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารผู้โดยสาร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
๓.) พันตำรวจโท ปิติ ศรีกาลนนท์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๖ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
๔.) นายอตุลย์ นิลทิม	ผู้อำนวยการส่วนดับเพลิงอาคาร ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
๕.) นายศักดิ์ศิลป์ เปรมาสวัสดิ์	หัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัยอาคารผู้โดยสาร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
๖.) นายวิชัย เพ็ญวงษ์	ผู้อำนวยการส่วนระบบปรับอากาศและระบบอากาศ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
๗.) นายเอนก ชีระวิวัฒน์ชัย	สถาปนิก ๙ ฝ่ายสนามบินและอาคาร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
๘.) นายสุริยะ รัตดากร	Sub - contractor ระบบ Security
๙.) นายเกรียงไกร สุนทรธรรมวาที	ผู้แทน บริษัท TCS Consortium
- บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

นายวันชัย สีนาริจน์ ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาศึกษาข้อมูลจากเอกสารสัญญา และจากการเดินทางไป
ตรวจ ตำรวจ ข้อเท็จจริง ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้ง การพิจารณาศึกษา การแสดงความคิดเห็น และ
ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ผลการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมการฯ ขอเสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษาปัญหาการรักษาความสะอาด
และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ พร้อมทั้ง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปผลดังนี้

ปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในสนามบินสุวรรณภูมิ

วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และศึกษาข้อเท็จจริงของปัญหาข้อขัดข้องในการดูแลรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในสนามบินสุวรรณภูมิ ที่มีผลกระทบต่อการให้บริการแก่ผู้ให้บริการสนามบิน รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขข้อขัดข้อง นำเสนอต่อสภานิติบัญญัติ เพื่อพิจารณาเสนอแนะรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

ขอบเขต

ตรวจสอบศึกษาและวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในสนามบินสุวรรณภูมิเฉพาะพื้นที่บริการและสนับสนุนการบริการผู้โดยสารสนามบิน ได้แก่ อาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Passenger Terminal Complex: PTC) และพื้นที่ต่อเนื่องของอาคารดังกล่าวเท่านั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตรวจสอบ ฯ ระยะเวลาที่ ๑ ในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และ ระยะเวลาที่ ๒ ในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๐

ที่มาของปัญหา

๑. ปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการสนามบิน

๑.๑ ปัญหาข้อขัดข้องทางกายภาพจากการสังเกตการณ์และข้อคิดเห็น ของผู้ปฏิบัติงานให้บริการผู้โดยสารเครื่องบิน และของผู้ให้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการเดินทางทั้งภายในและระหว่างประเทศ

๑.๒ ปัญหาข้อขัดข้องจากการตรวจสอบสภาพพื้นที่และการวิเคราะห์ปัญหาของคณะกรรมการฯ

๒. ผลการปฏิบัติในการแก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓. ข้อสังเกตของสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง

พื้นที่บริเวณที่ตรวจสอบและศึกษาข้อเท็จจริง

อาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (PTC) มีเนื้อที่ทั้งหมด ๕๖๓,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน

๑. อาคารผู้โดยสาร Main Terminal

๒. อาคารเทียบเครื่องบิน Concourse A-G

(ตามผังบริเวณใน ผนวก ก.)



การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาปัญหาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และกำหนดการประชุมทุกวันพุธ คณะกรรมการฯ ได้เดินทางไปรับฟังปัญหาข้อขัดข้องจากผู้บริหารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและคณะเจ้าหน้าที่ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ และเข้าตรวจสอบสภาพพื้นที่อาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวม ๔ ครั้ง และตรวจติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๑ ครั้ง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. (ตรวจติดตามผล)

อนึ่งในการประชุมฯ ประจำสัปดาห์ คณะกรรมการฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงรายละเอียดในปัญหาข้อขัดข้องในส่วนต่างๆ เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขข้อขัดข้อง รวม ๒ ครั้ง

การประชุมฯ วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐ เชิญ

นายวิชัย เพ็ญวงษ์ ผู้อำนวยการส่วนระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกลฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

นายเอนก ชีระวิวัฒน์ชัย สถาปนิก ๑ ฝ่ายสนามบินและอาคารฯ เข้าร่วมชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของปัญหาเรื่องห้องน้ำ และการซ่อมปรับปรุงระบบสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

การประชุมฯ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ เชิญ

นายเพิ่มศักดิ์ พัฒนพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และคณะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบนิรภัยและความปลอดภัยภายในอาคารผู้โดยสาร เข้าร่วมชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับระบบด้านความปลอดภัยในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินภายในอาคารท่าอากาศยานฯ

นายวันชัย สيناโรจน์ รักษาการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด เข้าร่วมชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับปัญหาข้อขัดข้องของระบบปรับอากาศ โดยใช้ระบบน้ำเย็นภายในอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ในการตรวจสอบสภาพพื้นที่อาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิแต่ละครั้ง คณะกรรมการฯ ได้พบปัญหาข้อบกพร่องที่อาจเป็นผลเสียหายหรือควรได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน คณะกรรมการฯ ได้ทำหนังสือเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน รวม ๓ ฉบับ (ตามผนวก ก.)



LIRT

๑.) หนังสือสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่ สว(สนช)(กมธ๑) ๐๐๐๕/๔๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่องข้อเสนอเพื่อแก้ไขสภาพแวดล้อมของอาคารที่ขมเครื่องบินและอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเร่งด่วน

๒) หนังสือสำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขสภาพแวดล้อมในการให้บริการแก่ผู้โดยสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๓) หนังสือสำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องด้านความปลอดภัยของผู้โดยสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยเร่งด่วน

อนึ่ง ทอท. ได้มีหนังสือที่ ทอท.๓๒๔๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การตรวจรับระบบควบคุมการผ่านเข้า - ออกพื้นที่หวงห้าม ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการปรับปรุงช่องทางหนีภัย ลงนามโดยรองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ แจ้งให้ประธานคณะกรรมการฯ ทราบว่าระบบต่าง ๆ ดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจรับ ส่วนการปรับปรุงช่องทางหนีไฟอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ฯ (ตามผนวก ง.) และได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้กำหนดแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ แล้ว เมื่อ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐ ชื่อ แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน (ตามผนวก จ.)



ปัญหาการรักษาความสะอาด
และสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบ
ต่อการอำนวยความสะดวกแก่
ผู้ใช้บริการสนามบิน

ปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการสนามบิน

๑. ปัญหาข้อขัดข้องทางกายภาพจากการสังเกตการณ์และข้อคิดเห็น ของผู้ปฏิบัติงานการให้บริการผู้โดยสารเครื่องบิน และของผู้ให้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการเดินทางทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๑.๑ ห้องน้ำและอุปกรณ์

- ห้องน้ำแต่ละจุดมีพื้นที่ใกล้เคียงกัน
- ห้องน้ำสกปรก จำนวนสุขภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับการใช้งาน และพื้นที่ห้องคับแคบ

- ทำความสะอาดไม่ทัน เนื่องจากมีสุขภัณฑ์น้อย แต่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก
- ระบบระบายอากาศในห้องน้ำใช้ไม่ได้
- มีปัญหาอุดตันและน้ำไม่ไหลเป็นครั้งคราว
- พนักงานทำความสะอาดมีจำนวนไม่เพียงพอต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑.๒ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น อาจเกิดจากการออกแบบหรือแก้ไขแบบ

- ในที่พักคอยของผู้โดยสารและที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แสงสว่างน้อยมาก ไม่สามารถอ่านหนังสือหรือเอกสารได้

- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร ส่วนใหญ่ขนาด ๕๐ ลักซ์ แต่ขนาดมาตรฐานพื้นที่ทั่วไป ประมาณ ๑๐๐ ลักซ์ พื้นที่ทำงาน ๒๐๐-๕๐๐ ลักซ์

- หลอดไฟฟ้าขาดหรืออุปกรณ์ชำรุดหลอดใช้ไม่ได้มากกว่า ๑,๐๐๐ หลอด

๑.๓ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ระบบปรับอากาศไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการดัดแปลงระบบความเย็น โดยไม่คำนึงถึงระบบปรับอากาศโดยรวม

- ชุมนหรือโครงสร้างร้านค้า บดบังการจ่ายลมเย็นของระบบปรับอากาศ
- มีการเปิดประตูทิ้งไว้ตลอดเวลา
- มีความร้อนที่มาจากหลังคากระจก
- ระบบระบายอากาศห้องน้ำและห้องพัสดุบรรทุก รวมทั้งห้องพักรอและห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ใช้ไม่ได้



LIRT

๑.๔ ระบบความปลอดภัย (Safety)

- ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ยังไม่มีการทดสอบการใช้งาน

อย่างเต็มระบบ

- ระบบแจ้งเตือนภัย ยังไม่มีการทดสอบในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ไม่มีแผนอพยพประชาชนออกจากอาคารผู้โดยสาร กรณีมีเหตุอันตรายอย่างหนึ่ง

อย่างใดเกิดขึ้นภายในอาคาร

- บริเวณร้านค้าใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถเป็นเชื้อเพลิงและง่ายต่อการติดไฟ หากเกิด

เปลวไฟอาจเกิดเพลิงไหม้ได้

- รถขึ้นกระเปาะรถทำความสะอาด ฝูงชนเศษวัสดุจากการก่อสร้าง รวมทั้งหีบห่อ

และวัสดุบรรจุภัณฑ์ของร้านค้าวางขวางทางหนีภัย

- เด็กอาจได้รับอันตรายจากรถกวักนก
- ผู้สูงอายุอาจได้รับอันตรายและบาดเจ็บในทางลาดชันซึ่งพื้นลื่น

๑.๕ ป้ายแนะนำและประชาสัมพันธ์

- ระบบป้ายไม่เป็นเอกภาพ มีหลายรูปแบบ
- ปริมาณของป้ายสัญลักษณ์ไม่เพียงพอ บอกทิศทางไม่ถูกต้อง ขนาดป้ายและ

ตัวอักษรเล็กเกินไป

- ป้ายสัญลักษณ์ส่วนกลาง เช่น ป้ายบอกทางไป Gate , ไปห้องน้ำ ถูกบดบังด้วย

ร้านค้าและป้ายโฆษณา

- ป้ายฉุกเฉิน เช่น ป้ายทางออก ทางหนีไฟ มีขนาดเล็กและไม่ชัดเจน
- ป้ายทางออก ป้ายทางหนีไฟ ไม่ชัดเจน ไม่สะดุดตา บางแห่งถูกปิดบังด้วยป้าย

โฆษณาสินค้า

๑.๖ ทางเดินและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

- ทางเดินภายในอาคารผู้โดยสารคับแคบ มีป้ายร้านค้า เคาท์เตอร์วางสินค้ากีดขวางทางเดิน
- ประตูหมุน ประตูทางเข้า-ออกของอาคาร ไม่สะดวกต่อการใช้งาน หรือไม่ทำงาน
- ล้อรถเข็นสัมภาระติดในร่องพื้นทางเชื่อมอาคารผู้โดยสารกับอาคารจอดรถ
- เก้าอี้เป็นโลหะ นั่งไม่สบาย
- อุปกรณ์ประจำอาคารบางบริเวณ เช่น ลิฟต์ บันไดเลื่อน ไม่ได้ใช้งาน เนื่องจาก

บริเวณดังกล่าวถูกครอบครองเป็นพื้นที่ใช้สอยของสายการบินหนึ่ง หรือผู้ได้รับสัมปทานพื้นที่ปิดกั้นเพื่อทำร้านค้า



LIRT

๑.๗ การรักษาความสะอาดและระบบการจัดเก็บขยะ

- พื้นสกปรก สีไม่สม่ำเสมอ บางจุดพื้นกระเบื้องแตกหัก
- ผนังกระฉก มีหยากไย่สะสม
- มีการทิ้งขยะไม่ถูกต้อง ไม่ทิ้งในที่ที่จัดไว้
- มีการวางถุงขยะวางทางออกฉุกเฉิน
- ห้องน้ำสกปรก
- หลังคาอาคาร มีน้ำฝนรั่ว
- กลิ่นอาหารคละคลุ้งทั่วชั้น ๓
- การจัดเก็บขยะไม่หมด มีขยะสะสมเน่าเหม็นในจุดทิ้งขยะรวม
- มีการกำหนดจุดทิ้งขยะรวม น้อยกว่าปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๑.๘ ห้องปฏิบัติงานและห้องพักของเจ้าหน้าที่ให้บริการ

- ห้องเก็บแฟ้ม, อับทึบ ไม่มีระบบระบายอากาศ บางจุดมีกลิ่นขยะเพราะอยู่ใกล้ห้อง
- ห้องน้ำภายในอาคารห้องพักคอยใช้ไม่ได้ เพราะน้ำในโถชักโครกไม่ระบาย
- ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานทั้งทางกายภาพและสุขอนามัย

จุดรวมขยะ

ตัวอย่างปัญหาจากข้อคิดเห็นของนักเดินทางต่างชาติที่ได้ใช้สนามบินสุวรรณภูมิ

คัดมาบางส่วนจากการแปลโดย ดร.พร วิรุฬห์รักษ์

จากเว็บไซต์ชื่อ <http://www.airlinequality.com>

เสนอ ดร.ยอชเยียม เทพชรานนท์ กรรมการบริหารท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Andrew Webster

19 January 2007

ที่นั่งก่อนขึ้นเครื่องไม่พอ และที่นั่งก็นั่งไม่สบายเลย เครื่องปรับอากาศแย่มาก จนพนักงานก็บ่น ไม่มีป้ายบอกตำแหน่งของ taxi ผมจ่ายเงิน ๘๐๐ เพื่อจะไปเขาวราช และจ่าย ๕๐๐ ในขากลับ ไม่มีร้านสะดวกซื้อสำหรับของนักเดินทางในส่วนก่อนเช็คอิน คุณไม่มีทางที่จะหาซื้อสื่อสำหรับกระเป๋าได้เลย อาหารข้างในแพงมาก แต่นั่นไม่ใช่เรื่องแปลก น้ำในเมืองประมาณ ๑ บาท แต่ที่สนามบินนี้ ๑.๕ บาท การบริการลูกค้าไม่ถึงระดับ สำหรับสนามบินระดับนี้ถือว่าไม่ถึงขั้นเลย พนักงานไม่รู้ข้อมูลแต่ก็พยายามที่จะเคาเพราะต้องการดูแลผู้โดยสาร แทนที่จะบอกว่า ผมไม่รู้ ทำให้ผมต้องเสียเวลาไปอีก แล้วนี่ต้องขึ้นรถเมล์ไปขึ้นเครื่องหรือเนี่ย คุณต้องล้อเล่นแน่ ๆ พอผมไปเร็วเพื่อที่จะได้เช็คอินเร็วก็ทำไม่ได้อีก เพราะเขาบอกว่า ไม่มีที่สำหรับกระเป๋าของผม ใครเคยเจอปัญหาแบบนี้บ้างมั๊ย ถ้าให้ผมให้คะแนน ผมให้สองดาว (จากห้าดาว) เป็นอย่างมาก

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Henry Osserman

19 January 2007

ผมบินการบินไทยแล้วต่อ Bangkok Airways ในประเทศ สนามบินแห่งนี้ดูเหมือนจะเป็นความสับสนของลัทธิการออกแบบที่เน้นความเป็นอนาคต (futuristic) แต่สนามบินแห่งนี้น่าจะพอใช้ได้ ถ้าคุณมองผ่านร้านค้าและโครงสร้างแปลก ๆ พวกนี้ไปได้ ป้ายบอกทางต้องพัฒนามากกว่านี้ ทางตรวจคนเข้าเมืองเปิดเค็ม พอตอนผมไปหยิบกระเป๋าได้ทันที lounge ของทั้ง Thai และ Bangkok Airways เปิดใช้เรียบร้อยดี ห้องน้ำมีมากเพียงพอ แต่ที่นั่งเสียไปบ้างแล้ว มีที่สูบบุหรี่และที่สวมนด์ (หรือละหมาด) ทางเดินจากที่เข้าในประเทศขึ้นไปสู่ที่เช็คอินของสายการบินไทยเฉพาะของชั้นหนึ่งและชั้นธุรกิจสะดวกดี ที่ตรวจรักษาความปลอดภัยเร็วดี ในส่วนของเที่ยวบินที่จะไป JFK จะมีการตรวจอีกครั้งหนึ่ง ในส่วนของกระเป๋าที่เดินขึ้นเครื่อง แม้จะไม่ใช้ terminal ที่ดีที่สุดแต่ก็ไม่ได้แย่มาก อาหารและซื้อปิ้งแพงมาก พยายามไปแต่เนิ่น ๆ จะได้มีเวลามาก ๆ



LIRT

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Michael Weaver

19 January 2007

คนที่ออกแบบสนามบินแห่งนี้น่าจะทำการปรึกษาสถาปนิกและผู้จัดการ โครงการสนามบินโอซาก้า ก่อน ผมรู้สึกผิดหวังเป็นอย่างมาก คนขับรถแท็กซี่พาผมมาผ่านสนามบิน ไป ๓๕ กิโลเมตร พื้นทางเดิน สกปรกมาก และแออัด สำหรับประเทศไทย ประเทศแห่งสีสัน ขอด้อนรับทุกท่านสู่ทางเดินที่น่าเบื่อหน่าย และสีเทาของคอนกรีต ไม่ใช่การต้อนรับที่ดีจากเที่ยวบินจากโคเปนเฮเกน

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Dennis O'Brien

12 January 2007

บินมาจาก มาเก๊า เป็นครั้งแรก เป็นเรื่องปกติเกี่ยวกับการใช้ Bus ไปที่ Terminal คงเป็นเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ แลวที่เข้าตรวจคนเข้าเมืองยาวมาก ๆ โด๊ะยังมีไม่พอ ถ้าตอนนี้ยังเป็นแบบนี้ อีกสองสามปีไม่รู้ว่าจะ เป็นแบบไหน และแน่นอนเป็นอีกครั้งที่แถวยาวมากในขาออก แถวต่อยาวพับกันเป็นงูและมีการปล่อยให้ แชนคิว อย่าได้พยายามโทษว่าพื้นที่ไม่พอ การเช็คอินก็ดี แต่ก็เจอในบางกรณีที่โด๊ะหนึ่งเต็มแต่ฝั่งตรงข้ามว่าง มาก ตามปกติแล้ว สนามบินใหม่จะดูโล่งแค่สนามบินแห่งนี้ดูเหมือนจะแน่นไปทุกหนแห่ง ผมได้อ่านข้อความ ใน web แห่งนี้ ทำให้หา taxi ในตำแหน่งที่ถูกต้อง แต่พอไปถึง taxi กลับไม่มีสักคัน แล้วแถวทางเดินก็ยาวมาก จนล้นเข้ามาถึงในตึก ผมเลยใช้รถเมล์แทน แต่ก็ต้องไปต่อ taxi อยู่ดี โดยรวม ๆ แล้ว ผมว่าคอนเมืองดีกว่ามาก ถึงแม้จะดูเก่าและทรุดโทรมแต่ผมไม่เคยต้องรอขึ้น taxi นานขนาดนี้ และมีห้องน้ำเพียงพอ นอกจากนี้ผมว่า พื้นที่ค้าขายดีกว่า และอาหารก็ถูกกว่า ผมได้ข่าวว่าเขาจะรวมราคากาฬขาออกเข้าไปในตัว ผมว่าไม่เป็นธรรมดา

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Bob Carlson

9 January 2007

ผมกับภรรยาใช้สนามบินนี้สองสามครั้งรอบสามสัปดาห์ ในครั้งแรกจากอังกฤษไปสุโธธา ผมไม่คิดว่าการเดินไปสู่จุดตรวจคนเข้าเมืองแยกว่าสนามบินไหน ๆ การตรวจก็เร็วดี มีโด๊ะตรวจมากพอ เป็นสิ่งที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับสนามบินเก่า กระเป๋าก็มาเร็วดี ป้ายบอกทางคงต้องปรับปรุงให้เร็วกว่านี้เพราะเกือบจะหายไปป้ายร้านรวงต่าง ๆ และแน่นอนว่าไม่ค่อยชัดว่าจะหา taxi ได้ที่ไหน แต่โดยทั่ว ๆ ไปไม่เลว เราไปถึงโรงแรมที่ สุขุมวิทใน ๓๐ นาที ครั้งที่สองเราขึ้นเครื่องบินไปเชียงใหม่ ซึ่งครั้งนี้เราต้องใช้อาคารด้านซ้าย ซึ่งหายากมาก ถ้าไม่มีป้ายบอก แต่ก็เหมือนกับทุก ๆ คนเรื่องเกี่ยวกับห้องน้ำ คือ มีน้อยมาก คือ มีโถปัสสาวะแค่ ๒/๓ และมีโถส้วมผู้หญิงของ ๒/๔ ของที่ควรจะมี เป็นเรื่องแปลกที่เราต้องใช้บันไดไปขึ้นเครื่องบินที่สร้างใหม่ ขนาดนี้ และในรอบสุดท้ายเรากลับมาจากเชียงใหม่แล้วไปขึ้นเครื่องบินระหว่างประเทศทันที ป้ายบอกทางไม่ดี ทำให้หาทางไปยากมาก เช็คอินก็เร็วดี เหมือนเดิน สรุปลงแล้วก็ยังมีเรื่อง ห้องน้ำและป้ายบอกทางที่ต้องปรับปรุง เห็นด้วยกับคนที่พูดถึงเรื่องของการก่อสร้างที่ไม่ดี และเก้าอี้ที่ห่วยมาก คงเป็นเพราะเร่งเปิดในเดือน กันยายนที่ผ่านมา



LIRT

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Richard Hoskins

1 January 2007

เชื่อว่าสนามบินดอนเมืองมาก ๆ พื้นที่เก่ามากแล้วทั้ง ๆ ที่นี่เป็นสนามบินใหม่ ดลกลมากที่ต้องขึ้นรถบัสไปยังเครื่องบินในสนามบินแห่งนี้ การเคลื่อนที่ในอาคารไปยังจุดต่างๆ เป็นปัญหามากๆ ทางเดินไกลมาก แต่ความกว้างน้อยมาก ทำให้แออัด พื้นที่ทั้งหมดดูไม่เป็นมิตร ไม่มีพรณ ไม่มีเบาะ แลมนยังมีคอนกรีตเปลือยและรบกวนพื้น ทางเดินหลักดูเหมือนจะออกแบบไว้เพื่อทำสายรถคนกระเป๋ามากกว่า และรถพวกนั้นก็เริ่มพังแล้ว

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Bren Lynch

3 December 2006

ครั้งแรกที่ไปถึงมันเหมือนฝันร้ายทีเดียว เป็นเมืองทางเชื่อมซึ่งมีร้านของ King Power ขวางทางอยู่มากมาย แม้กระทั่งห้องน้ำยังโดนขวางด้วยร้านของ King Power ในส่วนที่ใกล้กับ คม. มีห้องน้ำอยู่เพียงสองห้องสำหรับผู้หญิง แทนที่จะเป็นหนึ่งห้องสำหรับผู้หญิงกับผู้ชาย ถ้ามาเพื่อต่อเครื่อง คุณอาจจะหาทางเชื่อมสองทางไม่เจอเพราะป้ายบอกทางผิด ป้าย BA/Qantas และ Emirates พาคุณไปผิดทาง จุติรับกระเป๋าไม่มีปัญหาแค่พอออกไปที่โถงแล้ว เดินยากมากเพราะเจอคนเชียร์แท็กซี่ ที่ขวางไม่ให้คุณขึ้นแท็กซี่ด้านหลัง ขากลับเช็กอินผ่านไปด้วยดี แต่โถงที่ต้องถ่ายทำทำให้เกิดการติดขัดอีก พอเข้าไปแล้ว คุณจะเจออาหารและร้านค้าระการตา ถ้าคุณมีเวลาคุณซื้อป๊อปได้เลย แต่ร้านพวกนี้ก็ขวางทางเข้าห้องน้ำ ป้ายบอกทางที่เล็กและพื้นที่เริ่มแคบแล้ว ทำให้การเข้าไปใช้ห้องน้ำเหมือนการผจญภัยเลยทีเดียว เครื่องปรับอากาศยังไปได้ไม่ครบทุกจุด บางจุดร้อน บางจุดโอ.เค. ผ้าใบที่คลุมหลังคาเริ่มผุขาดแล้ว ไม่แน่ใจว่าในอีกสองสามปีจะเป็นอย่างไร เพราะฝุ่นก็จะมิดแต่จับมากขึ้นทำให้ผ้าใบสกปรกมากขึ้น การทำความสะอาดจะยากมาก กระเบื้องปูพื้นเริ่มแตกแล้ว เว็บไซต์ของสุวรรณภูมิไม่มีประโยชน์เลย เทียบกับดอนเมือง โดยรวม ๆ แล้วก็อาคารที่สวยงาม น่าจะได้รางวัลสำหรับงานออกแบบ แต่เรื่องพื้นฐานยังไม่ผ่าน

Bangkok Suvarnabhumi Airport by Francis Chan

25 November 2006

สนามบินแห่งนี้ใหญ่มาก แต่ก็ดูเหมือนจะยังติดขัดแล้วก็ยังต้องมีการรอเข้าคิว คงจะเป็นเพราะ Terminal เพียงแห่งเดียวเข้ามาแทนที่ Terminal สามแห่ง แต่การออกแบบนั้นเป็นสิ่งที่เลวร้ายมาก มีจุดรวมที่ทำให้การจราจรของผู้โดยสารติดขัดหลายจุด ต้องต่อคิวนานเวลาตรวจพาสปอร์ต ทางเข้าสนามบินในส่วนต้อนรับเล็กเกินไป ร้านอาหารในส่วนสาธารณะมีน้อยเกินไป ห้องน้ำก็หาไม่เจอ ต้องเดินขึ้นไปหลายชั้นกว่าจะถึง lounge ของสายการบินและสำนักงานกระจัดกระจายไปตามที่ต่าง ๆ ป้ายสัญลักษณ์แย่มาก ทางเดินยาวมาก อากาศร้อนมาก ในชั้นบน ๆ และแน่นอน การเดินทางไปและกลับจากสนามบินก็เป็นเรื่องเศร้าอีกเรื่อง



LIRT

๒. ปัญหาข้อขัดข้องจากการตรวจสอบพื้นที่และการวิเคราะห์ปัญหาของคณะกรรมการฯ

๒.๑ สภาพของห้องน้ำในอาคารท่าอากาศยานที่ควรได้รับการแก้ไขโดยด่วน

๒.๑.๑ จากสภาพปัญหาห้องน้ำในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิพอสรุปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ได้ดังนี้



รูปที่ ๑-๒ แสดงห้องน้ำชาย - หญิง

๒.๑.๑.๑ จำนวนห้องน้ำไม่เพียงพอต่อการให้บริการในบางจุดและกับแถบ

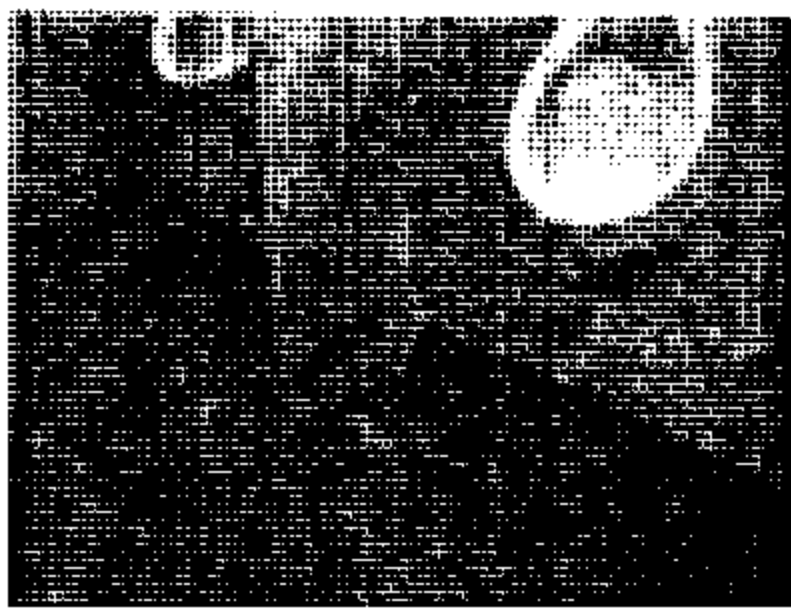
๒.๑.๑.๒ ความไม่สะดวกและความไม่เหมาะสมของสุขภัณฑ์ในการใช้งาน

รวมถึงห้องน้ำของผู้พิการด้วย

๒.๑.๑.๓ ป้ายบอกทางชี้ไปห้องน้ำไม่ชัดเจน

๒.๑.๑.๔ ขาดป้ายบอกทางแนะนำห้องน้ำที่ใกล้เคียง

๒.๑.๑.๕ เกิดการเปลี่ยนแปลง Function ในอาคาร



รูปที่ ๓ แสดงโถปัสสาวะเล็ก
น้ำกระเด็น พื้นสกปรก



รูปที่ ๔ แสดงห้องน้ำที่ชำรุดทรุดโทรม
ไม่มีขอบบัวสำหรับการกั้นน้ำ

๒.๑.๒ จากผลการสำรวจตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องที่กำลังดูแล
ห้องน้ำอาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิของคณะกรรมการฯ นั้น ปรากฏว่า ทางเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ได้ดำเนินการแก้ไข ตามที่คณะกรรมการฯ แนะนำและมีแผนงานในการปรับปรุงห้องน้ำ

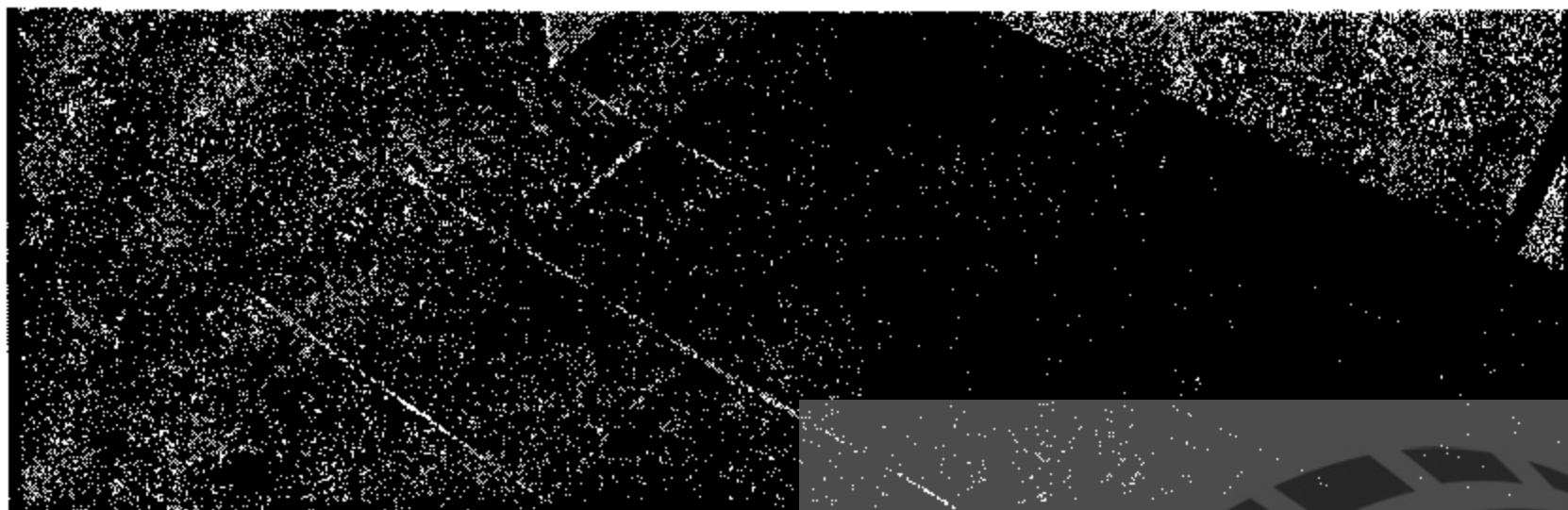
๒.๑.๒.๑ ปรับปรุงห้องน้ำเดิม ๒๗ จุด โดยเป็นการเพิ่มห้องสุขา ๑๒๕ ห้อง และเป็นการสร้างห้องน้ำใหม่ ๑๓ จุด เพิ่มห้องสุขา ๘๓ ห้อง คิดเป็นพื้นที่ในการก่อสร้างใหม่และปรับปรุง ๓,๐๐๐ ตารางเมตร

๒.๑.๒.๒ จัดหาสุขภัณฑ์เพิ่มเติม มากกว่า ๑,๒๓๘ ชิ้น เป็นการเปลี่ยนของเดิม ที่ใช้งานไม่สะดวก ๔๘๕ ชิ้น และจัดหาใหม่จากการสร้างห้องน้ำเพิ่ม ๗๕๓ ชิ้น อีกทั้งยังติดตั้งระบบ Pump น้ำเพิ่มเติมอีก ๒ ชุด เพื่อรองรับห้องน้ำที่จะเกิดขึ้นใหม่



รูปที่ ๕-๖ แสดงสุขภัณฑ์ที่จัดหาใหม่

๒.๑.๒.๓ ปรับปรุงแก้ไขงานในระบบเดิมที่มีปัญหา เปลี่ยนพื้นห้องน้ำใหม่ จากเดิมที่เป็นพื้นหินขัด Terrazzo ซึ่งเป็นวัสดุที่ดูดซับความสกปรกได้เร็ว ผิวพื้นสึกกร่อนแตกหักง่าย เป็นพื้นแกรนิตทดแทน



รูปที่ ๗ แสดงพื้นหินขัด Terrazzo ซึ่งเป็นวัสดุที่ดูดซับความสกปรกได้เร็ว ผิวพื้นสึกกร่อนแตกหักง่าย

๒.๑.๒.๔ ปรับปรุงแก้ไขห้องน้ำคนพิการให้เกิดความสะดวกและมีมาตรฐาน ในการใช้งานให้มากยิ่งขึ้น

๒.๑.๒.๕ ทั้งนี้ จะต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงทั้งสิ้น ๕๔,๑๗๔,๕๐๐ บาท

๒.๑.๓ กำหนดการแก้ไขปัญหาห้องน้ำ แบ่งเป็น ๓ ระยะ

๒.๑.๓.๑ ระยะแรก แก้ไขปัญหาโดยการปรับปรุงห้องน้ำเดิมโดยเร่งด่วน

- ปรับปรุงห้องน้ำพนักงาน เป็นห้องน้ำผู้โดยสารและประชาชนทั่วไป

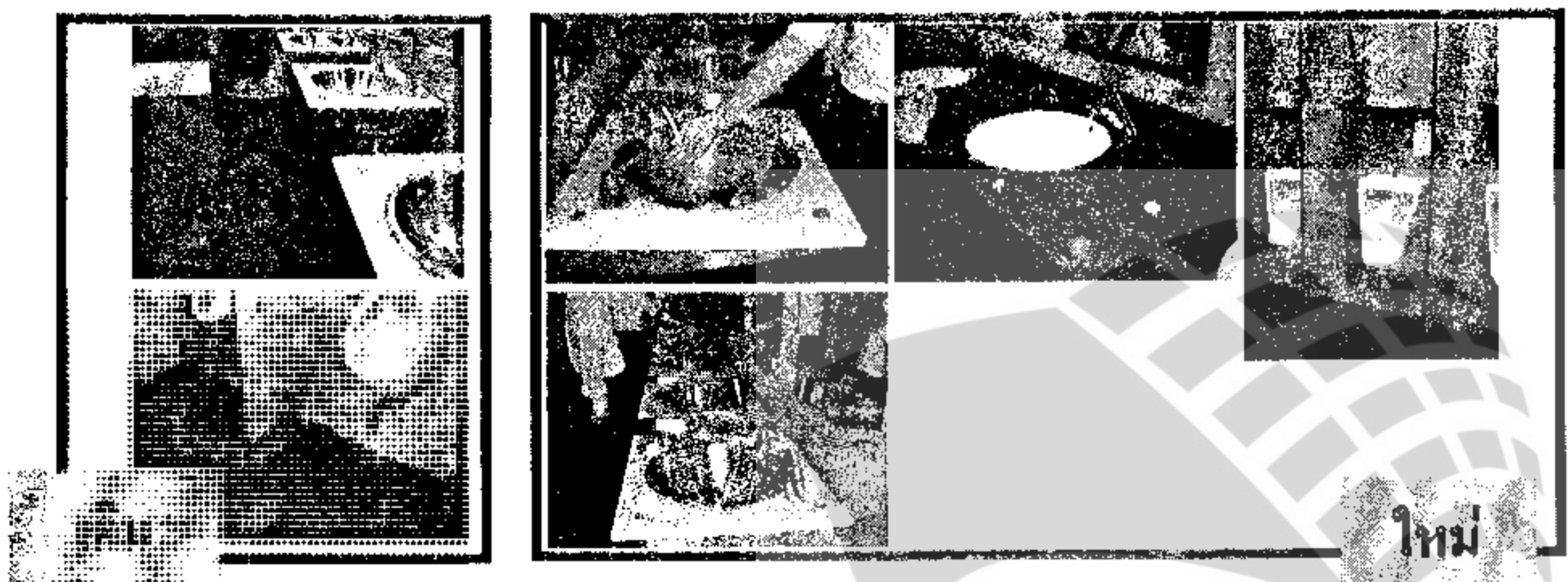
รวม ๑๕ ห้อง

- เปลี่ยนโถปัสสาวะชาย ๕ โถ ที่ชั้น ๑
- เปลี่ยนอ่างล้างหน้า
- ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตสุขภัณฑ์ เพื่อขอเปลี่ยนรุ่นสุขภัณฑ์

ที่ไม่เหมาะสม



รูปที่ ๘ แสดงการปรับปรุงห้องน้ำพนักงานเป็นห้องน้ำทั่วไป



รูปที่ ๙ แสดงการเปลี่ยนสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ

๒.๑.๓.๒ ระยะต่อไป แก้ไขปัญหาโดยการก่อสร้างเพิ่มเติม

เร่งการปรับปรุงก่อสร้างเพิ่มเติมห้องน้ำในพื้นที่ที่ใช้อยู่ก่อสร้างได้

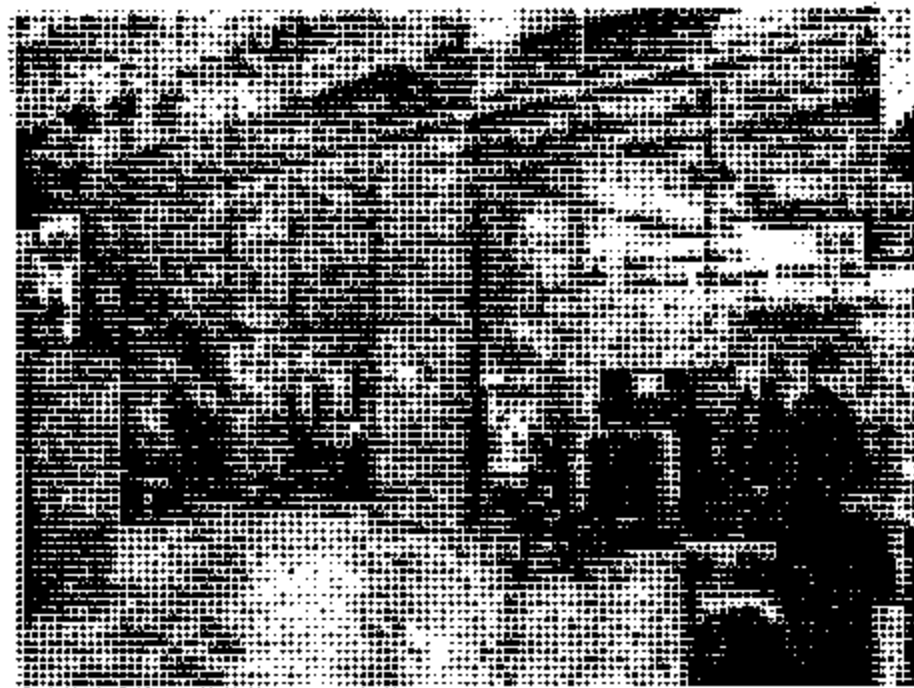
ยกเว้น MTB ชั้น ๒ East Office Block (พื้นที่ของ TG, ด้านตรวจพืช, ด้านตรวจสัตว์) และ MTB ชั้น ๔ ฝั่งตะวันตกของ East & West Office Block (พื้นที่ของ Tax Refund, ห้องพิธีการบิน)

๒.๑.๓.๓ โครงการแก้ไขปัญหาดูแลเปลี่ยนแปลงพื้นที่สำนักงาน

พิจารณาก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติมในพื้นที่สำนักงานที่ย้ายออกเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ ๑๐-๑๑ แสดง MTB ชั้น ๒ ที่จะปรับปรุงเป็นห้องน้ำ



รูปที่ ๑๒-๑๓ แสดง MTB ชั้น ๔ ที่จะปรับปรุงเป็นห้องน้ำ

๒.๑.๔ ผลกระทบที่เกิดจากการแก้ไขปัญหาน้ำ

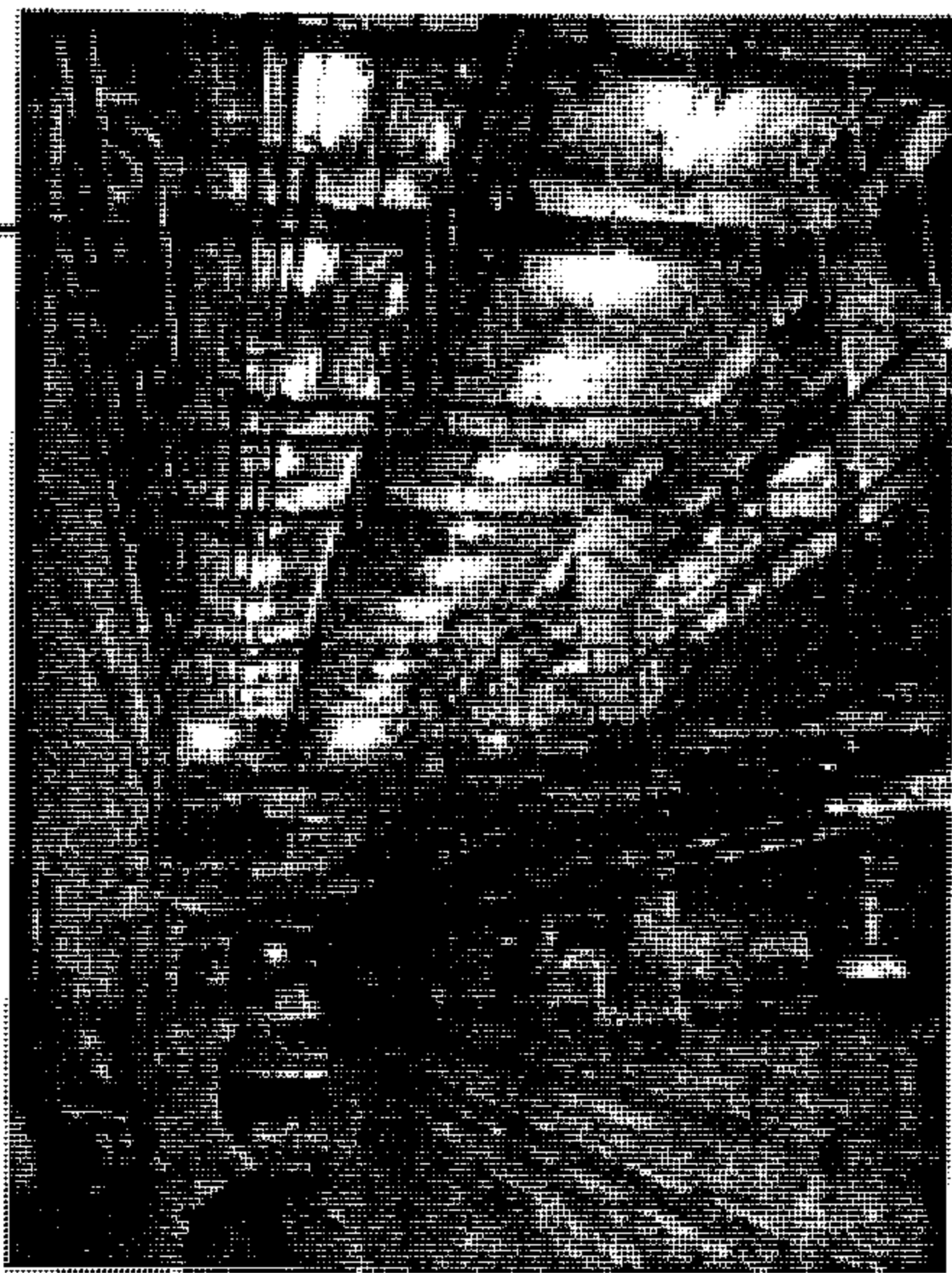
๒.๑.๔.๑ ส่งผลกระทบต่อการกำกั้นผลงานก่อสร้างอาคาร

๒.๑.๔.๒ พื้นที่อาคารมีจำกัด การแก้ไขปัญหาก็จะกระทบอีกปัญหา เช่น การเจาะพื้นวางท่อระบบต่างๆ อาจกระทบต่อท่อทางในระบบอื่นๆ ที่วางไว้ใต้อาคาร

๒.๑.๔.๓ ระหว่างการก่อสร้างปรับปรุง อาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการ

๒.๑.๔.๔ ส่งผลกระทบต่อการใช้งานในสัญญาทำความสะอาดห้องน้ำ

ห้องน้ำชั้น ๒ MTB : สายพานลำเลียงกระเป๋า (ต้องเชื่อมต่อ / ติดตั้งระบบสุขาภิบาลห้องน้ำที่สร้าง/ปรับปรุง)



รูปที่ ๑๔ แสดงท่อทางของระบบต่างๆในชั้นล่างใต้อาคาร ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๒.๑.๕ การลดผลกระทบที่เกิดจากการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒.๑.๕.๑ การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณชั้น ๒, ๔ MTB ควรทำเป็น ๒ ระยะ

๒.๑.๕.๒ ประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้ห้องน้ำข้างเคียงระหว่างการก่อสร้าง

๒.๑.๕.๓ การกำหนด Function การใช้งานที่ชัดเจน

๒.๑.๖ สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำและสิ่งที่ต้องดำเนินการ

๒.๑.๖.๑ มีการก่อสร้างและปรับปรุงห้องน้ำ ๔๐ จุดคิดเป็นพื้นที่ก่อสร้างและปรับปรุง ประมาณ ๓๐๐๐ ตร.ม. ซึ่สุขภัณฑ์เปลี่ยนของเดิม ๔๘๕ ชิ้น ซึ่ใหม่ ๗๕๓ ชิ้น เพิ่มระบบ PUMP ๒ ชุด ระยะเวลาปรับปรุงและสร้างใหม่ แต่ละจุด ประมาณ ๓๐-๕๐ วัน นับจากวันเซ็นสัญญา

๒.๑.๖.๒ อาคารมีการใช้สอยโดยต่อเนื่อง ไม่สามารถทำการก่อสร้างพร้อมกัน ทั้ง ๔๐ จุดได้ ต้องสลับการก่อสร้าง หน่วยเกี่ยวข้องต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ

๒.๑.๖.๓ การก่อสร้างต้องสลับจุดก่อสร้างเพื่อให้ กระทบกับผู้ใช้อาคารน้อยที่สุด

๒.๑.๖.๔ ระยะเวลาโครงการ ๔ เดือน (ตามแผนงานนับจากได้รับพื้นที่และ ผู้รับจ้างแล้ว)

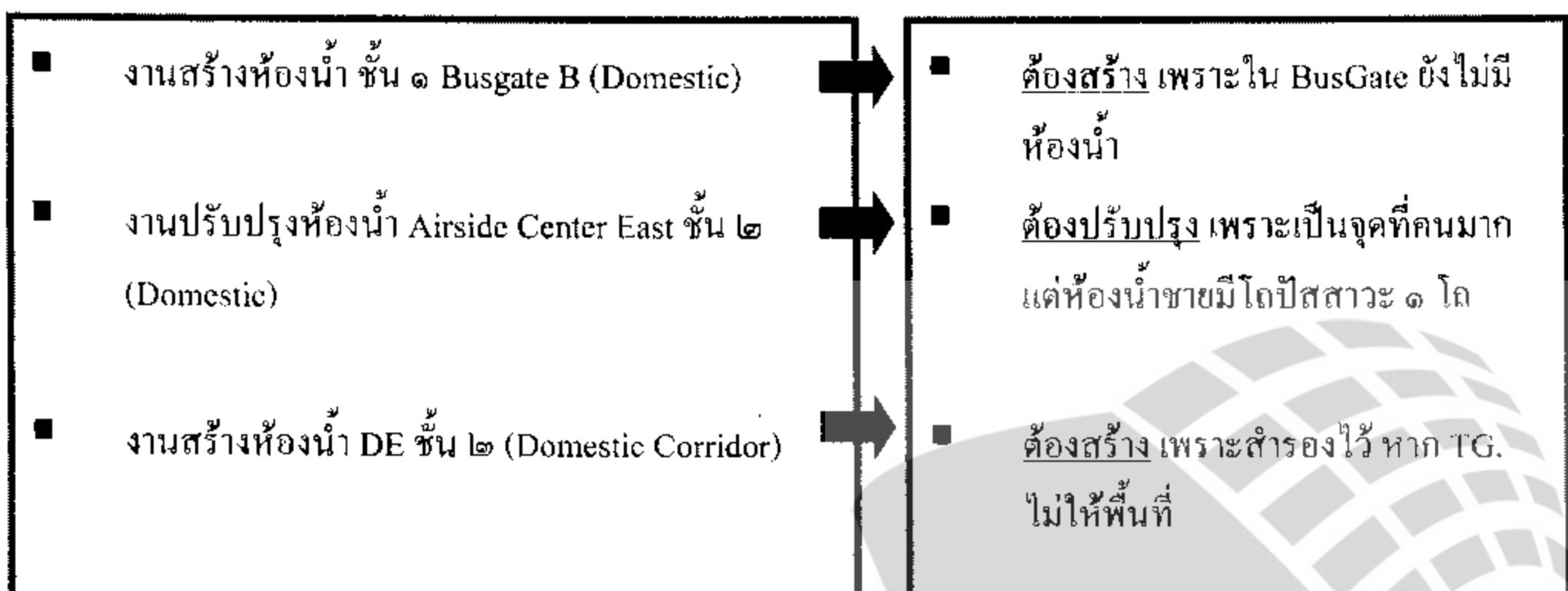
๒.๑.๖.๕ เร่งรัดกระบวนการจัดจ้าง, เซ็นสัญญาจ้าง, ตั้งกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานโดยเร็ว

๒.๑.๖.๖ พื้นที่ สร้างห้องน้ำ ต้องเร่งรัดและย้ายตามเวลา หากไม่สามารถได้ พื้นที่ หรือไม่สามารถจัดจ้างโดยเร็วจะ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด

๒.๑.๖.๗ ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๕๔,๑๗๔,๕๐๐ บาท

คำถามสำคัญ การย้ายเที่ยวบินภายในประเทศ แบบ Point – Point

ไปดอนเมือง มีผลต่องานปรับปรุงห้องน้ำ หรือไม่ ??



LIRT

4 May 2550

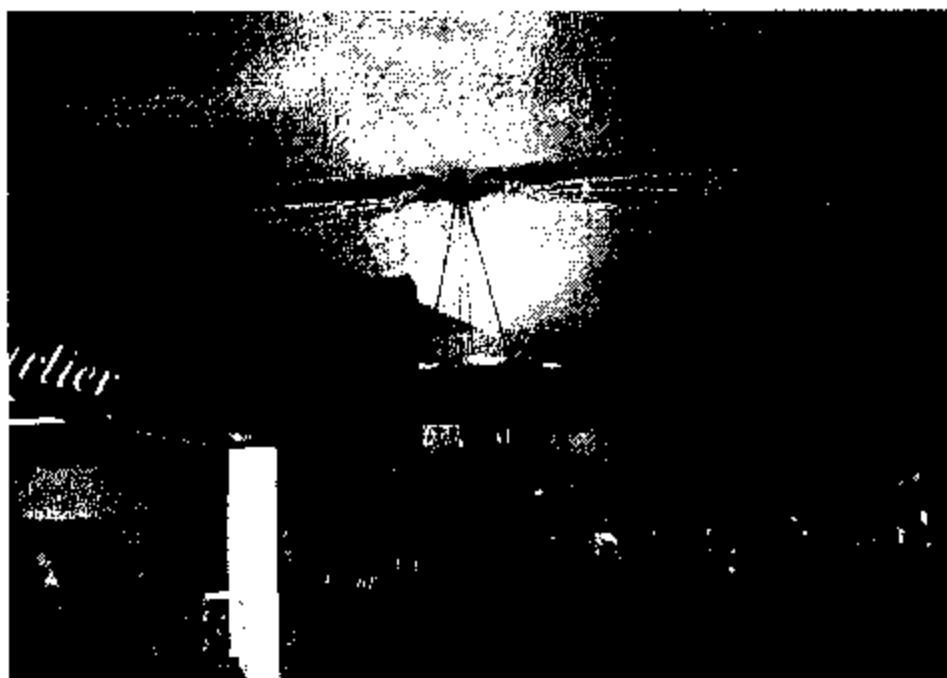
ตารางการดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มห้องน้ำภายในอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ตำแหน่งห้องน้ำที่ปรับปรุง/สร้างเพิ่มเติม	จำนวนจุดรวมก่อสร้าง		จำนวนโถ้วานที่เพิ่มขึ้น	เลขที่แบบ (แบบเสร็จ)	ระยะเวลา ก่อสร้าง	ความคืบหน้า	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
	ปรับปรุง	สร้างใหม่						
พื้นที่นอกเขตห้าม (บุคคลทั่วไปและผู้โดยสาร)								
ชั้นที่ 1 ห้องน้ำบริเวณโถงชั้น 1 (เดิมเป็นห้องน้ำและ Locker เจ้าหน้าที่)	2	2	30	079/49 (10/11/49)	90	ได้ผู้รับจ้างแล้ว รอเริ่มต้นสัญญา	ปัจจุบันได้ปรับปรุงให้บุคคลทั่วไปใช้ได้แล้ว (17 โต๊ะ)	
ชั้นที่ 4 ห้องน้ำบริเวณโถง Check-in (ฝั่งตะวันออก)	2	2	26	083/49 (10/11/49)	90	ตรวจสอบราคาแล้ว รอการประมูลใหม่	ผู้รับจ้างที่ประมูลได้ขอยกเลิกไม่เซ็นสัญญา	ต้องดำเนินการย้ายสำนักงานก่อน
ชั้นที่ 4 ห้องน้ำบริเวณโถง Check-in (ฝั่งตะวันตก)	2	2	26	084/49 (10/11/49)	90	ตรวจสอบราคาแล้ว รอการประมูลใหม่	ผู้รับจ้างที่ประมูลได้ขอยกเลิกไม่เซ็นสัญญา	ต้องดำเนินการย้ายสำนักงานก่อน
พื้นที่ในเขตห้าม (เฉพาะผู้โดยสาร)								
ชั้นที่ 1 ห้องน้ำภายในห้องพักรอรถ Bus ไปขึ้นเครื่อง (Domestic Bus Gate)	-	1	10	080/49 (10/11/49)	45	เริ่มก่อสร้างแล้ว	รับเข้าใช้งานแล้วให้ทำงานตามแผนงานช่วงเวลา เพราะพื้นที่ดังกล่าวใช้งานตลอดประมาณ 4.00-22.30 น.	
ชั้นที่ 2 ห้องน้ำบริเวณโถงรอรับกระเป๋า (ฝั่งตะวันออก พื้นที่ TG)	2	2	26	081/49 (10/11/49)	90	ตรวจสอบราคาแล้ว รอการประมูลใหม่	ขอการประมูลเนื่องจาก TG ยังไม่ให้พื้นที่	ต้องดำเนินการย้ายสำนักงาน พื้นที่ TG ก่อน
ชั้นที่ 2 ห้องน้ำบริเวณโถงรอรับกระเป๋า (ฝั่งตะวันตก)	2	2	26	082/49 (10/11/49)	90	ตรวจสอบราคาแล้ว รอการประมูลใหม่	ผู้รับจ้างที่ประมูลได้ขอยกเลิกไม่เซ็นสัญญา	ต้องดำเนินการย้ายสำนักงานก่อน
ชั้นที่ 2 ห้องน้ำบริเวณทางเดินขาเข้า 16 ห้อง	16	-	50	092/49 (30/11/49)	90	ตรวจสอบราคาแล้ว รอการประมูลใหม่	ประมูลแล้วราคาสูงกว่าราคากลางมาก จึงส่งเรื่องกลับ คัดเลือก ทบหนวนราคาใหม่	
ชั้นที่ 2 ห้องน้ำบริเวณทางเดินขาเข้า/ขาออก ภายในประเทศ (Airside Center East)	1	-	-	098/49 (20/12/49)	30	เห็นสัญญาแล้ว		เพิ่มอ่างล้างหน้า และ โถปัสสาวะ
ชั้นที่ 2 ห้องน้ำบริเวณทางเดินขาเข้า/ขาออก ภายในประเทศ (อาคารเทียบเครื่องบิน DE)	-	2	14	107/49 (07/02/50)	60	ได้ผู้รับจ้างแล้ว รอเริ่มต้นสัญญา		
งานเพิ่มระบบ Pump 2 ชุด					90	เห็นสัญญาแล้ว		เพื่อรองรับห้องน้ำที่เพิ่มขึ้น
รวมงานเพิ่มห้องน้ำ	27	13	208					
งานที่เกี่ยวข้อง								
ชั้นที่ 2.4 งานย้ายสำนักงานเพื่อสร้างห้องน้ำ				025/01/50	30	เห็นสัญญาแล้ว	บางพื้นที่ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ เพราะเจ้าของพื้นที่ ยังใช้งานอยู่	
ชั้นที่ 2 งานย้ายสำนักงานเพื่อสร้างห้องน้ำ พื้นที่ของ TG				025/01/50	30	เห็นสัญญาแล้ว ยังเข้าพื้นที่ไม่ได้	TG ต้องการรอที่อื่นสร้างเสร็จก่อน หากห้องน้ำไม่เพียงพอ จึงให้ใช้พื้นที่ TG	

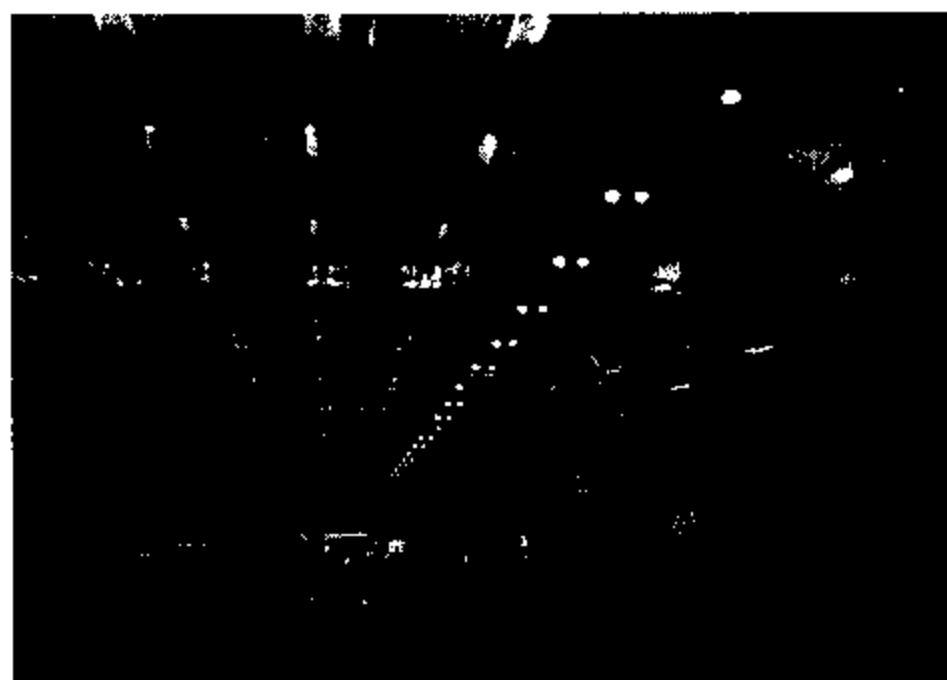
รวมเฉพาะงานก่อสร้างห้องน้ำ 40 จุด (พื้นที่ก่อสร้างรวมประมาณ 3,000 ตรม) ร้อยกพันเข้าเล่มของเดิม 485 ชิ้น, ข้อใหม่ 753 ชิ้น และมีงานเพิ่มระบบ Pump 2 ชุด

๒.๒ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

๒.๒.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งสองอาคาร มีแสงสว่างไม่เพียงพอในบางพื้นที่ที่มีการแก้ไข โดยปรับโคมให้ส่องลง แต่บางพื้นที่ยังคงส่องขึ้น ในแนวทางเดิน และพื้นที่นั่งคอยมีแสงสว่างน้อยมาก จนไม่สามารถอ่านหนังสือได้ จึงเป็นอันตรายต่อสายตาและการเคลื่อนที่ของผู้โดยสารผู้มาใช้บริการ



รูปที่ ๑ แสดงการปรับเพิ่มแสงสว่างโดยการปรับมุมโคมไฟ



รูปที่ ๒ แสดงไฟส่องสว่างในแนวทางเดินอาคารผู้โดยสาร

๒.๒.๒ แสงสว่างในแนวทางเดินในอาคารผู้โดยสารขาเข้าไม่เพียงพอ เป็นแสงสลัว เนื่องจาก แรงไฟสว่างต่ำและมีหลอดไฟฟ้าขาดหรือขัดข้องจำนวนมาก ประกอบกับผนังและเพดานไม่ได้ทาสี คุมสกรก บรรยากาศขาเข้าจึงค่อนข้างมืดทึมๆ สลดหดหู่ เหมือนสำนักงานที่เลิกงาน ปิดสำนักงานกลับบ้าน ไม่ใช่บรรยากาศของการทำงานเพื่อด้อนรับแขกผู้มาเยือน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

- ๑.) จากการตรวจสอบสังเกตพบว่า หลอดไฟฟ้าขาด หรือระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ขัดข้องจำนวนมาก ควรดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าหรือซ่อมบำรุงให้ดีขึ้น
- ๒.) ควรเร่งปรับปรุงแสงสว่างในอาคารขาเข้าให้สว่างและชัดเจนมากขึ้น และเพิ่มสีสันทันบรรยากาศตามแนวทางเดินให้สดใส สร้างความประทับใจแก่ผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยด้วย

๒.๓ ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

๒.๓.๑ เดิมระบบปรับอากาศได้ออกแบบไว้เป็นระบบ Chiller โดยให้การเดินท่อน้ำเย็นขนาด ๒,๐๐๐ คัน จำนวน ๘ เครื่อง ตั้งไว้ฝั่งตะวันออก ๔ เครื่อง ฝั่งตะวันตก ๔ เครื่อง เวลาเปิดเครื่องจะเปิด ๖ เครื่อง สำรอง ๒ เครื่อง ต่อมาหลักการดังกล่าวเปลี่ยนไป เนื่องจาก บทม. ได้ทำสัญญาซื้อน้ำเย็นจากบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (District Cooling System And Power Plant Co.,Ltd. = DCAP) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง ปตท. กฟผ. และ กฟน.

๒.๓.๑.๑ พื้นที่ปรับอากาศอาคาร Terminal ชั้น ๔ ขึ้นไป และอาคาร Concourse ใช้ระบบ Radiant Floor Cooling ส่วนพื้นที่ปรับอากาศอาคาร Terminal ชั้น ๑-๓ และอาคาร AIMS และอาคาร AOB ใช้ระบบ Conventional Cooling เครื่องทำน้ำเย็นตั้งอยู่อาคารจอดรถ มี ๒ ข้าง แต่ละข้างมีวาล์วเชื่อมต่อกัน จะตั้งอุณหภูมิในอาคารไว้ที่ $24^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$ แต่บางที่วัดได้ 27°C

๒.๓.๑.๒ การติดตั้งแอร์ระบบนี้เป็นการประหยัดพลังงาน โดยนำน้ำเย็นไปที่พื้นมีอ่างน้ำเย็น แล้วเป่าลมเย็นขึ้นอาคาร ต้องเคลื่อนไหวร่างกายจึงจะรู้สึกเย็น หากอยู่กับที่ความร้อนในร่างกายจะออกมาคลุมตัวทำให้รู้สึกร้อนเป็นระบบที่ในต่างประเทศใช้เป็น Heater เป็นแห่งแรกในเอเชียที่ใช้ระบบนี้

๒.๓.๑.๓ การออกแบบระบบปรับอากาศ ได้ออกแบบหลังคาสูง โดยใช้ น้ำเย็นหล่อความเย็นที่พื้น ความเย็นจากพื้นแผ่สูงขึ้นไปประมาณ ๓ เมตร หากความสูงมากกว่านั้น จะไม่มีความเย็น ไม่ปล่อยความเย็นจากที่สูงลงมา เพราะหากระยะปล่อยความเย็นที่มีความสูงมาก จะต้องใช้อุณหภูมิที่ต่ำมาก ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน

๒.๓.๑.๔ กรณีอุณหภูมิมีความเย็นไม่เพียงพอ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากระบบความเย็นไม่เท่ากัน เพราะระบบความเย็นที่ออกแบบไว้ทั้งฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตกออกแบบไว้สำหรับอาคาร Main Terminal และอาคาร Concourse A-G เท่านั้น ไม่ได้เผื่อไว้สำหรับร้านค้า โรงแรมโนโวเทล และอาคาร AOB ซึ่งได้มีการเชื่อมต่อท่อน้ำเย็นไปใช้ในภายหลัง

๒.๓.๑.๕ บริษัท DCAP ส่งน้ำเย็น 5.5°C เข้าสู่ท่อน้ำเย็นในอาคาร ตามสัญญา น้ำเย็นต้องกลับเข้าสู่ระบบ 14°C จากการใช้งานตรวจสอบพบว่าคุณภาพกลับไม่เกิน 12°C สืบเนื่องจากความผิดปกติตามเส้นทางท่อน้ำเย็น เช่นการต่อเติมร้านค้าทำให้ท่อน้ำเย็นชำรุดและอุดตัน หรือการต่อเติมร้านค้าแล้วบดบังตู้ปล่อยความเย็นด้วย

- ทำการทดสอบ เมื่อ ก.ค.๔๕ ปรากฏว่าผ่านการทดสอบ ต่อมาผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารมีการปรับวาล์ว ให้ บริษัท จิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบริษัท การบินไทย จำกัด โดยไม่ได้แจ้ง ทอท. ให้ทำการ Rebalance ก่อน อาจทำให้อุณหภูมิไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดกำลังผลิตน้ำเย็นอยู่ที่ ๒๑,๐๐๐ คันความเย็น ขณะนี้กำลังผลิตยังไม่เต็มที่ หากมีการใช้ความเย็นเพิ่มขึ้น บริษัท DCAP สามารถผลิตเพิ่มเติมได้ตามต้องการภายหลังจากการตรวจสอบระบบทั้งหมดแล้ว



๒.๓.๑.๖ ส่วนการออกแบบประตูหมุน เป็นการออกแบบเพื่อป้องกันความเย็นออกนอกบริเวณอาคาร โดยการสร้างความสมดุลในการเปิด/ปิดประตูกักความเย็นภายในท่าอากาศยาน ประตูหมุนมีระบบ Safety เมื่อไปสัมผัสจะหยุด ผู้โดยสารขึ้นรถเข้ามา ประตูไม่เปิดจึงขึ้นรถจนกระทั่งประตูหมุน ทำให้กระจกแตก เจ้าหน้าที่จึงต้องหยุดระบบประตูหมุนโดยปิดตายแล้วไปเปิดประตูข้างไว้ตลอดเวลา ซึ่งปกติต้องปิดตายแทน ทำให้ความเย็นไม่เป็นไปตามแบบที่ออกแบบไว้ ความร้อนจากภายนอกเข้ามาในอาคาร ทำให้ความเย็นภายในอาคารไม่เพียงพอ

๒.๓.๒ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและแก้ไข

๒.๓.๒.๑ ควรมีการปรับสมดุลของน้ำเย็นทั้งระบบใหม่โดยเร็ว เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับความเย็นในฤดูร้อนที่จะถึงนี้ โดยผู้ประกอบการที่ต่อระบบน้ำเย็นเพิ่มเติมจากระบบเดิม ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

๒.๓.๒.๒ หลังจากทำการปรับปรุงสมดุลของลมเย็นทั้งระบบแล้ว ต้องตรวจสอบและปรับสมดุลของลมเย็นที่จาก Displacement Diffuser ด้วย เนื่องจากลมที่จ่ายจาก Displacement Diffuser ยังขาดความสมดุลในบางจุด

๒.๓.๒.๓ ตรวจสอบระบบ Radiant Floor Cooling ว่ามีความสามารถในการทำความเย็นได้อย่างเพียงพอหรือไม่ และมีจุดใดที่ถูกปิดบ้างหรือไม่

๒.๓.๒.๔ ตรวจสอบระบบปรับอากาศทั้งหมด เนื่องจากปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงแบบไปจากเดิมมากและมีการนำ Heatload เช่น หลอดแสงสว่างของผู้ประกอบการ, ตู้แช่, เคาไมโครเวฟ, Hot Plate เข้ามาใช้ภายในอาคารเป็นจำนวนมาก

๒.๓.๒.๕ เปลี่ยนประตูหมุนเป็นประตูบานเลื่อนอัตโนมัติแบบเก็บลมเย็นไว้ได้

๒.๓.๒.๖ จัดตั้งผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบปรับอากาศจากหน่วยงานภายนอก เช่น สภาวิศวกรแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรปรับอากาศแห่งประเทศไทย สมาคมสถาปนิกสยาม เป็นต้น เป็นคณะทำงานร่วมกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบของ ทอท. เพื่อทำการแก้ไขปัญหาให้ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศภายในอาคารผู้โดยสาร และอาคารสะพานเทียบเครื่องบิน มีความเย็นถูกหลักสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการต่อไป

ความก้าวหน้าในการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑.) บริษัท จาร์ติน จำกัด กำลังปรับสมดุลของน้ำเย็นทั้งระบบตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๐ โดยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จะร่วมกันออกค่าใช้จ่าย

๒.) หลังจากปรับปรุงสมดุลของลมเย็นแล้ว ต้องตรวจสอบระบบปรับอากาศทั้งหมด เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบไปจากเดิม

๒.๔ ระบบความปลอดภัย (Safety) ภายในอาคาร

๒.๔.๑ ระบบนิรภัยภายในอาคารผู้โดยสาร ซึ่งควบคุมโดยระบบควบคุมอาคาร (ขณะนี้ยังไม่ได้ตรวจรับงาน)

๒.๔.๑.๑ ประตูหนีไฟออกแบบเป็น Security มี Magnetic Lock หากไฟฟ้าดับ จึงจะเปิดได้

- กรณีฉุกเฉินอื่น มีระบบแจ้งฉุกเฉินโดยดึง Manual Fire Alarm System จะเปิดประตูออกได้

- ระบบแจ้งฉุกเฉิน ประกอบด้วย Heat Detection ทำงานร่วมกับระบบ CCTV จะมี Software สั่งให้ประตูเปิดโดยอัตโนมัติ และแจ้งเหตุไปยังห้องควบคุมระบบอาคาร แสดงจุดเพลิงไหม้ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและ รปภ. ประจำในห้องนี้ พร้อมปฏิบัติการแก้ไขปัญหา

- มีการติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด และติดตั้งเครื่องดับเพลิงความจุต่าง ๆ สามารถใช้งานในระบบ Manual โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.

๒.๔.๑.๒ นอกจากนี้ยังสามารถเปิดประตูฉุกเฉิน โดยใช้ Scan บัตรของเจ้าหน้าที่ รปภ. อีกทางหนึ่งด้วย

๒.๔.๑.๓ จากการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ

- ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ยังไม่มีการทดสอบการใช้งานอย่างเต็มระบบ หัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ไม่สามารถทำงานได้บางจุด

- บุคลากรของ ทอท. เช่น รปภ. ยังไม่ทราบจุดติดตั้งระบบ Manual Fire Alarm

๒.๔.๒ การควบคุมการเปิด-ปิดประตูฉุกเฉินสำหรับเป็นช่องทางหนีไฟ มีข้อขัดข้อง ดังนี้

๒.๔.๒.๑ ประตูฉุกเฉินในอาคารผู้โดยสารจะปิดตลอดเวลาและถือคูปองด้วยระบบไฟฟ้าซึ่งสามารถเปิดได้เมื่อมีการคัดกระแสไฟฟ้า หากเกิดไฟไหม้ โดยไม่ได้มีสาเหตุมาจากไฟฟ้าลัดวงจร (สาเหตุเกิดจากไฟไหม้ส่วนอื่น ๆ เช่น เตาแก๊สของ ร้านอาหาร) ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องคัดกระแสไฟฟ้า ระบบเปิดประตูฉุกเฉินจะทำงานได้คือเมื่อมีการแจ้งหมายเลขประตูไปยังศูนย์ควบคุม (รูปที่ ๑-๓) ซึ่งด้านนอกของประตูไม่มีแผ่นแสดงหมายเลขดังกล่าว โดยมีติดตั้งเฉพาะด้านในประตูเท่านั้น (รูปที่ ๔-๕) ทำให้การแจ้งการขอเปิดไม่สามารถแจ้งหมายเลขประตูศูนย์ควบคุมได้



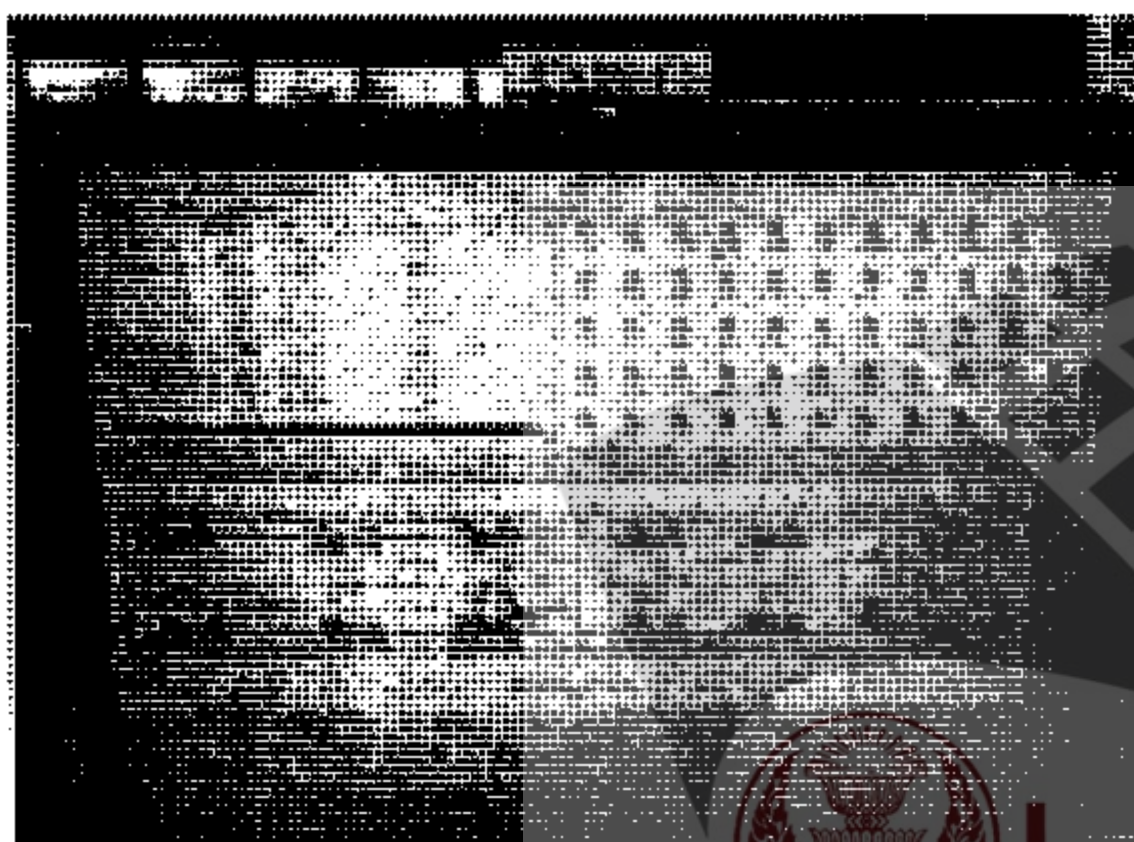
LIRT



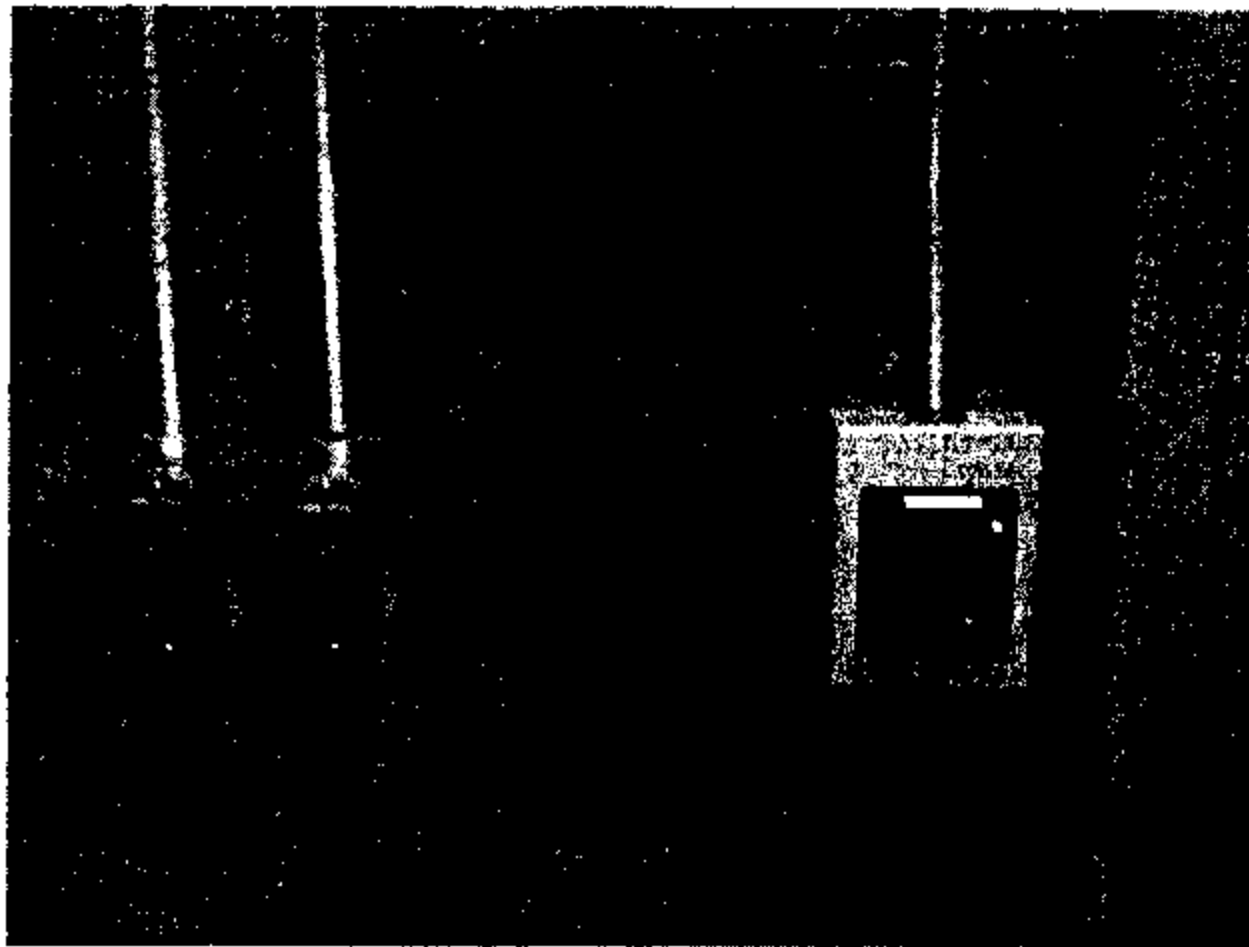
รูปที่ ๑ แสดงห้องควบคุม



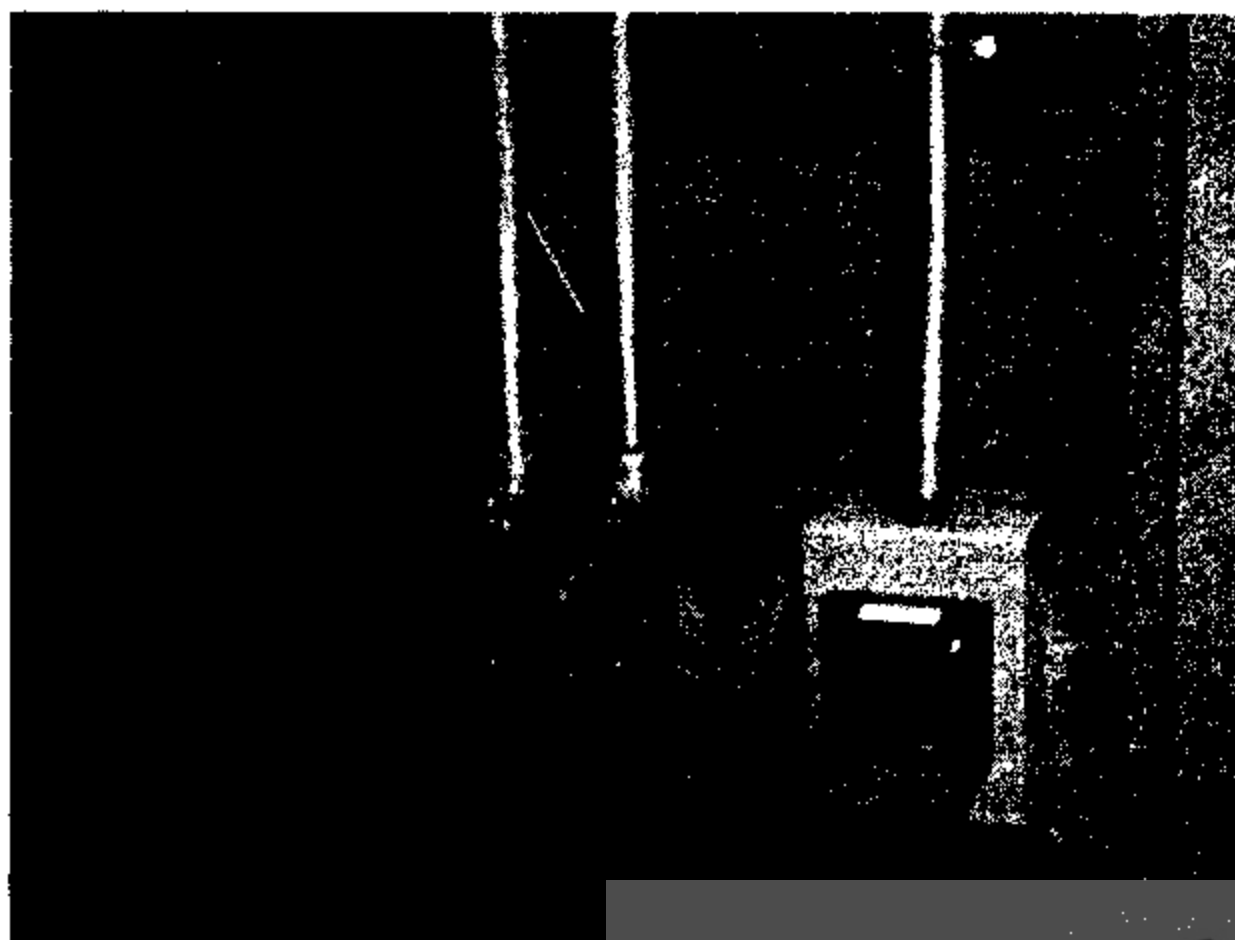
รูปที่ ๒ แสดงคอมพิวเตอร์ในศูนย์ควบคุม



รูปที่ ๓ แสดงแผนผังประตูฉุกเฉินในจอคอมพิวเตอร์

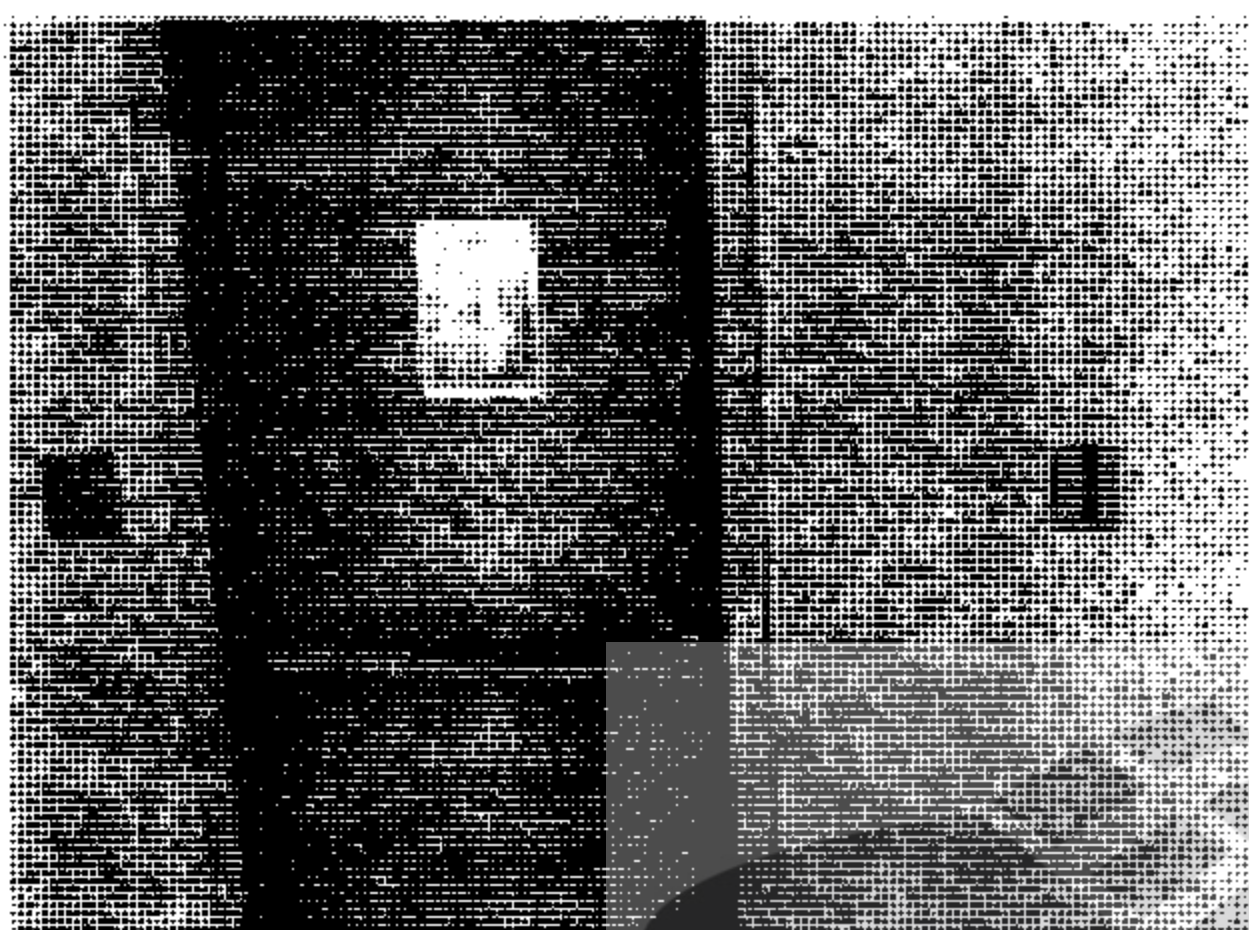
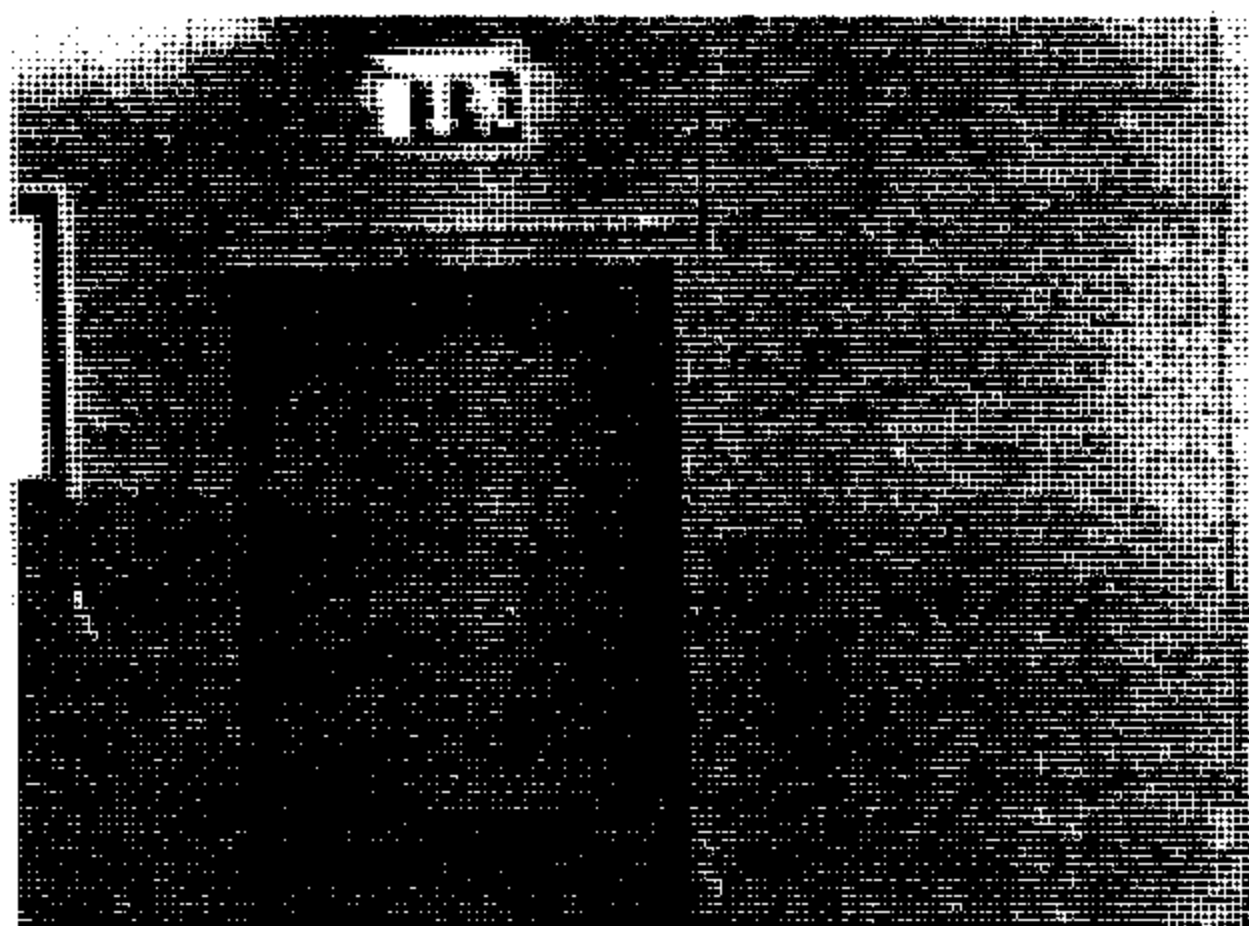


รูปที่ ๔ แสดงแผ่นหมายเลขประตูกึ่งอยู่ด้านในประตูหนีไฟ



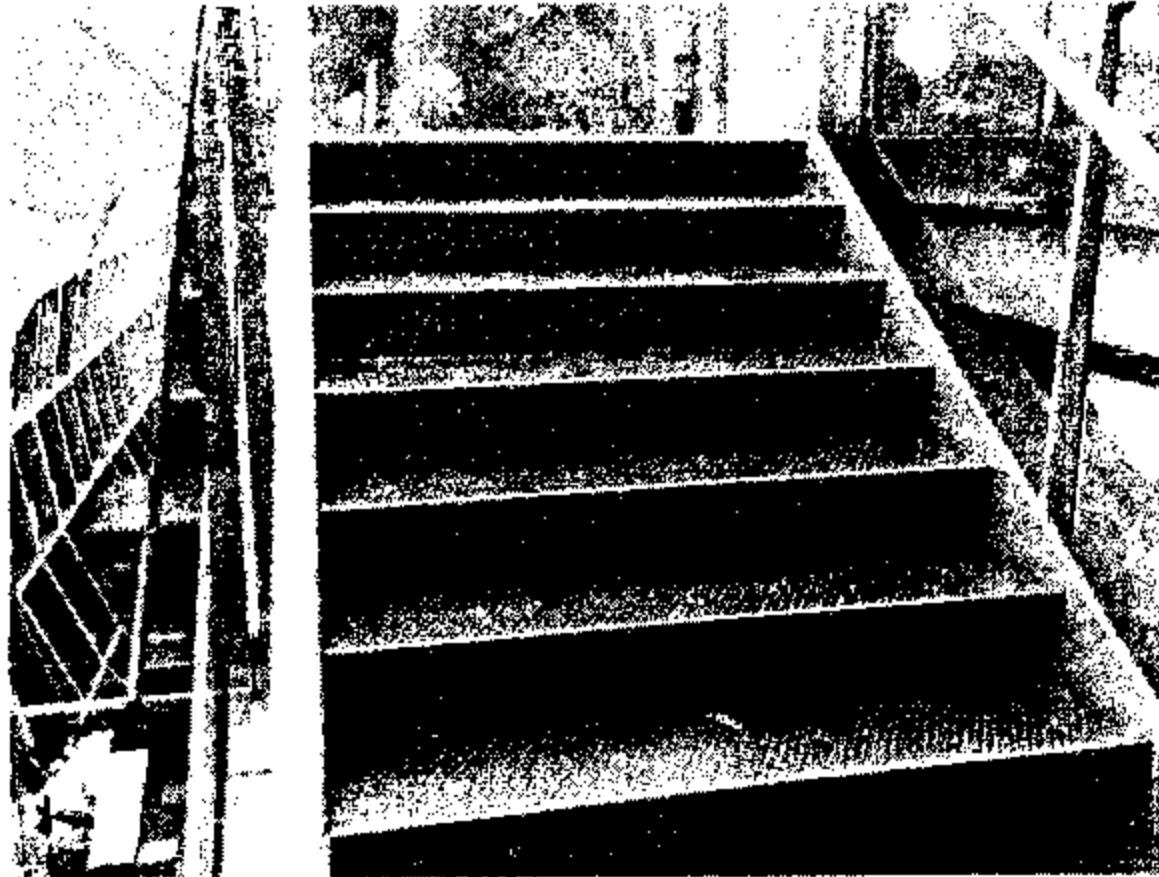
รูปที่ ๕ แสดงแผ่นหมายเลขประตูกึ่งอยู่ด้านในประตูหนีไฟ

๒.๕.๒.๒ ประตูฉุกเฉินบางจุดในอาคารผู้โดยสารจะสามารถเปิดประตูได้โดยใช้บัตร Scan บัตรเจ้าหน้าที่ และเมื่อตรวจสอบการเปิดประตูนี้ไป โดยใช้บัตร Scan พบว่าในบางครั้งจะบางจุดไม่สามารถเปิดประตูได้ รวมทั้งในบางประตูไม่มีที่ Scan บัตร (รูปที่ ๕-๖) หากมีข้อขัดข้องดังกล่าวจะเกิดความเสี่ยงทั้งชีวิตและทรัพย์สินค่อนข้างมากในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



รูปที่ ๖ - ประตูฉุกเฉินที่ ๒ อาคารผู้โดยสาร ๑ ชั้น สถานีรถไฟกรุงเทพ (รูปที่ ๕-๖)

๒.๔.๒.๑ ช่องทางหนีไฟภายในอาคารผู้โดยสาร บันไดและราวบันไดทำด้วยวัสดุประเภทโลหะ ทำให้เมื่อต้องใช้อาคารดังกล่าวกรณีเกิดเพลิงไหม้ จะกระทำได้ดีลำบาก เนื่องจากวัสดุดังกล่าวอาจจะมีอุณหภูมิที่สูงขึ้นกว่าปกติในขณะเกิดเพลิงไหม้ (รูปที่ ๘-๕)



รูปที่ ๘-๕ แสดงบันไดหนีไฟที่ทำด้วยวัสดุประเภทโลหะ



LIRT

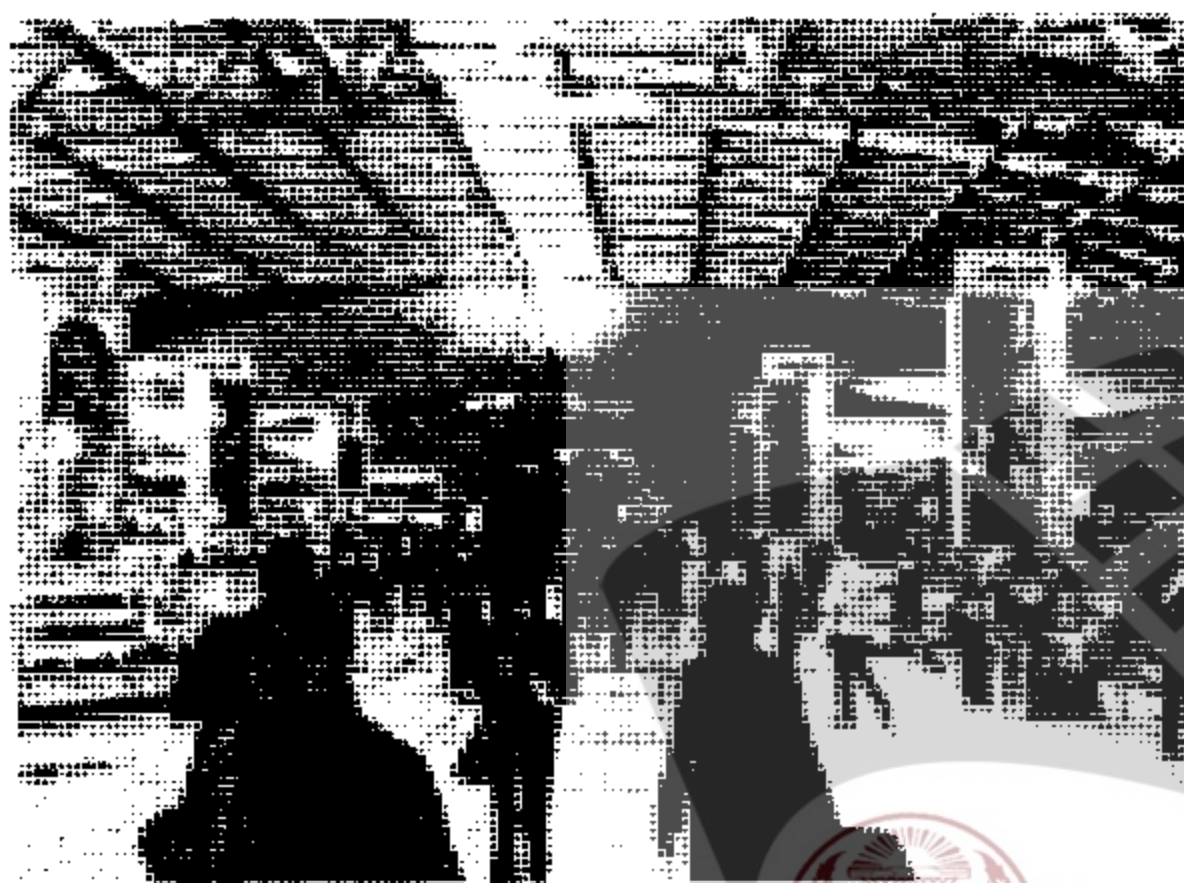
Legislative Institutional Repository of Thailand

๒.๔.๓ ป้ายแสดงทางหนีไฟบางจุด ไม่มีการต่อไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Line) ซึ่งอาจแสดงสัญลักษณ์ ทำให้สังเกตเห็นไม่ชัดเจน กรณีเกิดเพลิงไหม้ ในขณะที่ต้องการปลดกระแสไฟฟ้า (รูปที่ ๑๐) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลากลางคืน รวมทั้งระบบไฟฟ้าฉุกเฉินบางพื้นที่ ไม่สามารถสื่อสารกับศูนย์รวมที่จำเป็นต้องใช้งานในกรณีที่มีการอพยพหนีภัยได้ด้วย



รูปที่ ๑๐ แสดงป้ายช่องทางหนีไฟที่ยังไม่ต่อกระแสไฟฟ้า

๒.๔.๔ ช่องทางเดิน ไม่มีการติดตั้งป้ายแสดงทางหนีไฟ ทำให้ไม่ทราบช่องทางหนีไฟ (รูปที่ ๑๑ - ๑๓)



รูปที่ ๑๑ แสดงช่องทางเดินซึ่งไม่มีป้ายแสดงทางหนีไฟ



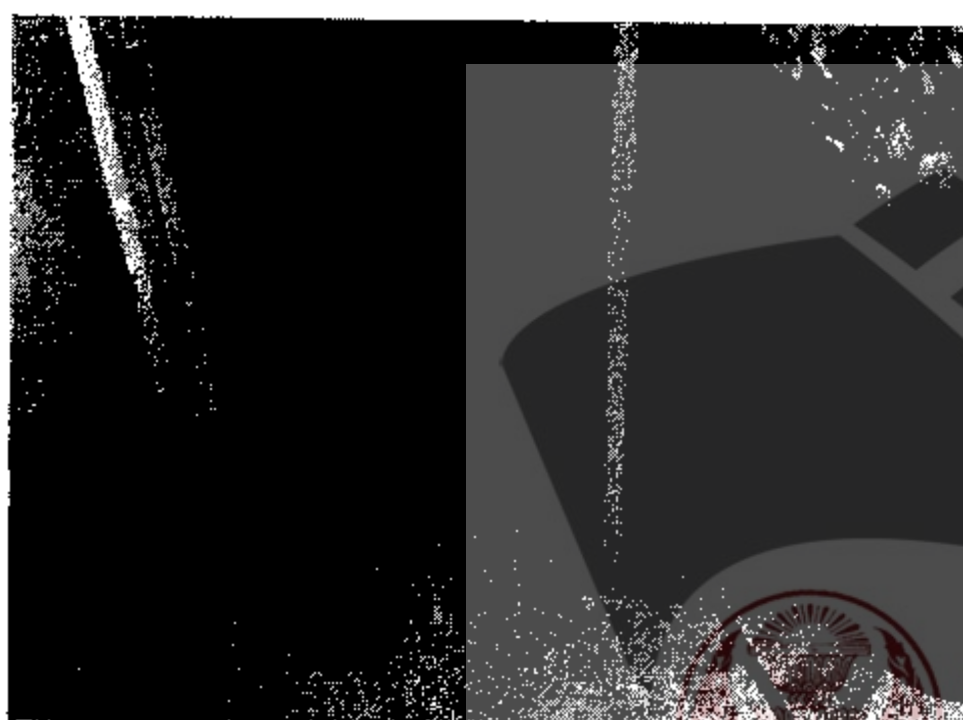
รูปที่ ๑๒ แสดงช่องทางเดินซึ่งไม่มีป้ายแสดงทางหนีไฟ



รูปที่ ๑๓ แสดงช่องทางเดินซึ่งไม่มีป้ายแสดงทางหนีไฟ

๒.๔.๕ ช่องทางหนีไฟที่มีอยู่ตามร้านค้า ในเขตพื้นที่ของ บริษัท คิง เพาเวอร์
อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด มีข้อขัดข้อง ดังนี้

๒.๔.๕.๑ ประตูที่สร้างใหม่และทางหนีไฟมีระยะความกว้างไม่ถึง ๕๐ เซนติเมตร
(รูปที่ ๑๔) ตามมาตรฐาน



รูปที่ ๑๔ แสดงประตูหนีไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน

๒.๔.๕.๒ การตั้งร้านกีดขวางช่องทางหนีไฟ (รูปที่ ๑๕)



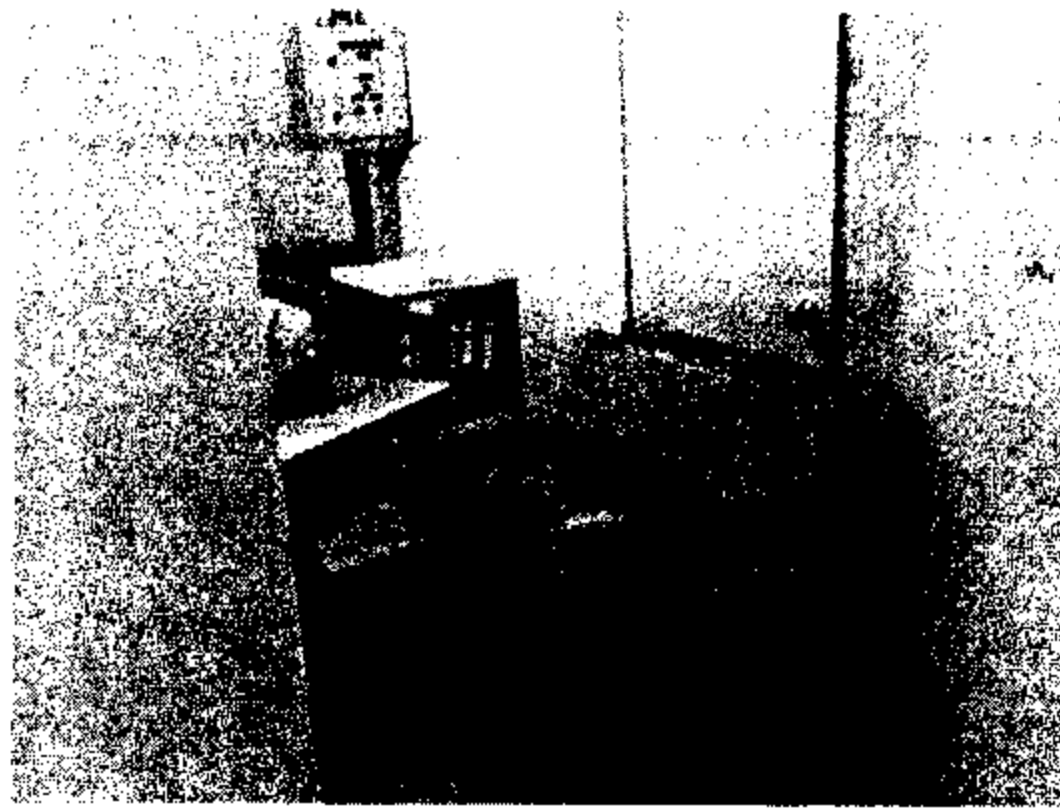
รูปที่ ๑๕ แสดงการตั้งร้านกีดขวางช่องทางหนีไฟ

๒.๔.๕.๑ บริเวณประตูหนีไฟมีการวางสิ่งกีดขวาง ทำให้ไปอุดรกรก
การใช้วาง (รูปที่ ๑๖-๑๘) มีการนำสิ่งกีดขวางและกีดขวางทางหนีภัย หนีไฟ เช่น กล่องสินค้า
เครื่องใช้เฟอร์นิเจอร์ รถเข็น ทำความสะอาด รถเข็นสินค้า อุปกรณ์ทำความสะอาด ขวดน้ำดื่มบรรจุขวด และสิ่ง
อื่น ๆ ทำให้ ไม่สะดวก และอาจเกิดอันตรายขณะใช้งานได้

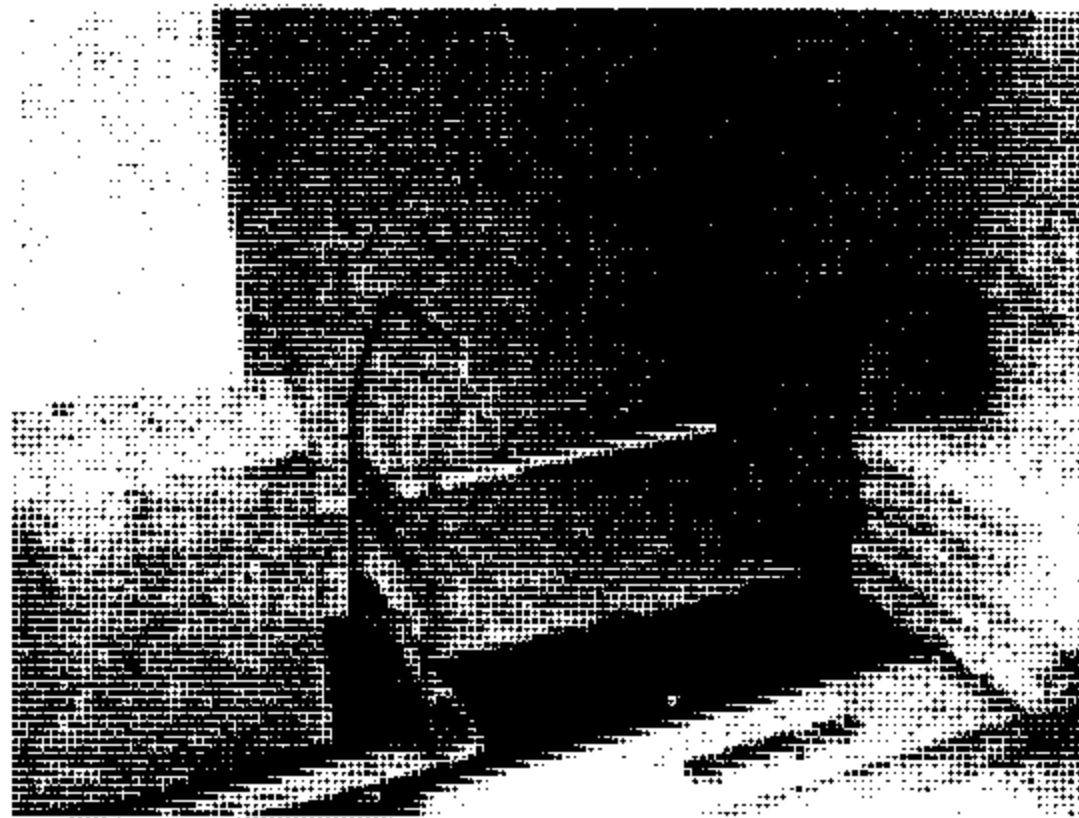


รูปที่ ๑๖ แสดงประตูหนีไฟที่มีสิ่งกีดขวาง





รูปที่ ๑๑ แสดงประติมากรรมไฟที่มีสิ่งกีดขวาง



รูปที่ ๑๒ แสดงประติมากรรมไฟที่มีสิ่งกีดขวาง

๒.๔.๕.๔ ทางหนีไฟที่กำหนดไว้ชัดเจน และมีทางเดินที่โล่งกว้างขวาง

ได้ตามรูป (รูปที่ ๑๓ - ๑๕)



รูปที่ ๑๓ แสดงทางหนีไฟที่ชัดเจนและมีทางเดินที่โล่งกว้างขวาง



รูปที่ ๒๐ แสดงทางหนีไฟที่คดเคี้ยวและมีเคาน์เตอร์กีดขวาง



รูปที่ ๒๑ แสดงทางหนีไฟที่คดเคี้ยวและมีเคาน์เตอร์กีดขวาง

๒.๔.๖ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณทางเดิน มีข้อขัดข้อง ดังนี้

๒.๔.๖.๑ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง มีลักษณะใกล้เคียงกับตู้ปล่อยความเย็นตามทางเดิน มีเพียงป้ายสีแดงติดอยู่เท่านั้น ซึ่งสังเกตได้ยาก ควรจัดทำป้ายแสดงตำแหน่งของตู้เก็บอุปกรณ์ดังกล่าวในบริเวณทางเดิน เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาเมื่อต้องการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในตู้ดังกล่าว (รูป ๒๒ – ๒๔)



รูปที่ ๒๒ แสดงตู้ดับเพลิงเมื่อวางใกล้ตู้ปล่อยความเย็น



รูปที่ ๒๓ แสดงตู้ดับเพลิงเมื่อวางใกล้ตู้ปล่อยความเย็น

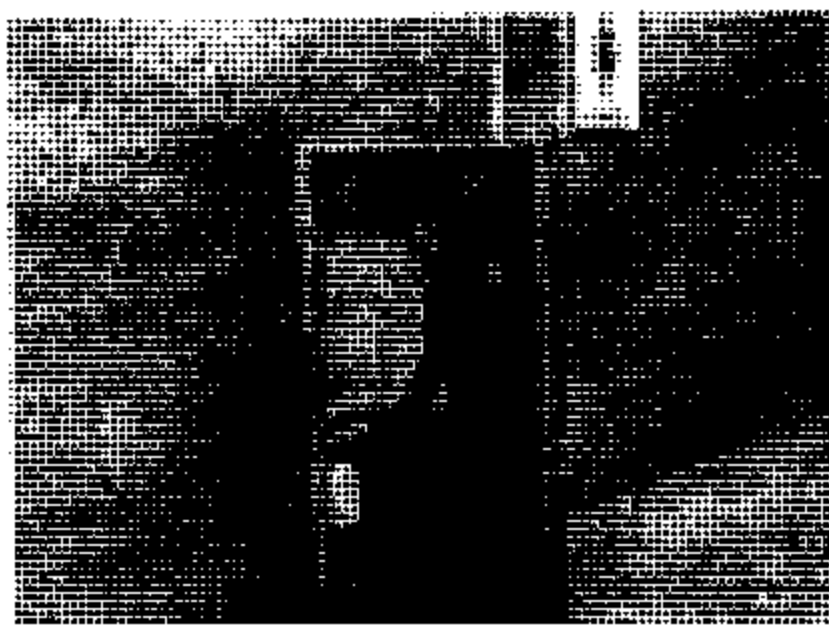


รูปที่ ๒๔ แสดงการเปรียบเทียบทั้งสองตู้

๒.๔.๖.๒ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงบางตู้ไม่มีป้ายแสดงชนิดของตู้ติดอยู่
ทำให้ไม่ทราบได้ว่าเป็นตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (รูปที่ ๒๕ -๒๖)



รูปที่ ๒๕ แสดงตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่มีป้ายสัญลักษณ์



รูปที่ ๒๖ แสดงตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงจากรูป ๒๕

๒.๔.๗ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บางจุดไม่ทราบตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงประจำจุดในพื้นที่รับผิดชอบรักษาการณ์ ทำให้หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดับเพลิงระงับเหตุไฟไหม้ในเบื้องต้นอาจกระทำไม่ได้ล่าช้า ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง

๒.๔.๘ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิยังไม่มีแผนอพยพหนีภัย เพื่อใช้ในการอพยพผู้โดยสารออกจากอาคารอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการสูญเสียชีวิตในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้หรืออุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

๒.๔.๙ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบแจ้งเตือนภัย ยังไม่มีการทดสอบการใช้งานอย่างเต็มระบบ

ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เช่น ระบบตรวจจับอุณหภูมิ ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบ Sprinkler และระบบควบคุมด้วยมือ เช่น สายดับเพลิง การใช้ถังดับเพลิง รวมทั้งระบบแจ้งเตือนภัย ยังไม่มีการทดสอบการใช้งาน ทั้งนี้ เนื่องจากระบบควบคุมอาคาร (SCADA = Supervision Control and Data Acquisition) ที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่สามารถตรวจสอบเหตุการณ์ได้ทันที ระบบพัดลมระบายควัน ยังไม่สามารถควบคุมได้ ๑๐๐ % อาจไม่ทำงาน เมื่อต้องการ และเมื่อทำงานผิดพลาดจะมีความลำบากในการปิดการเดินเครื่อง ประกอบกับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิยังไม่มีแผนอพยพหนีภัย เพื่อใช้อพยพประชาชนออกจากอาคารผู้โดยสารอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

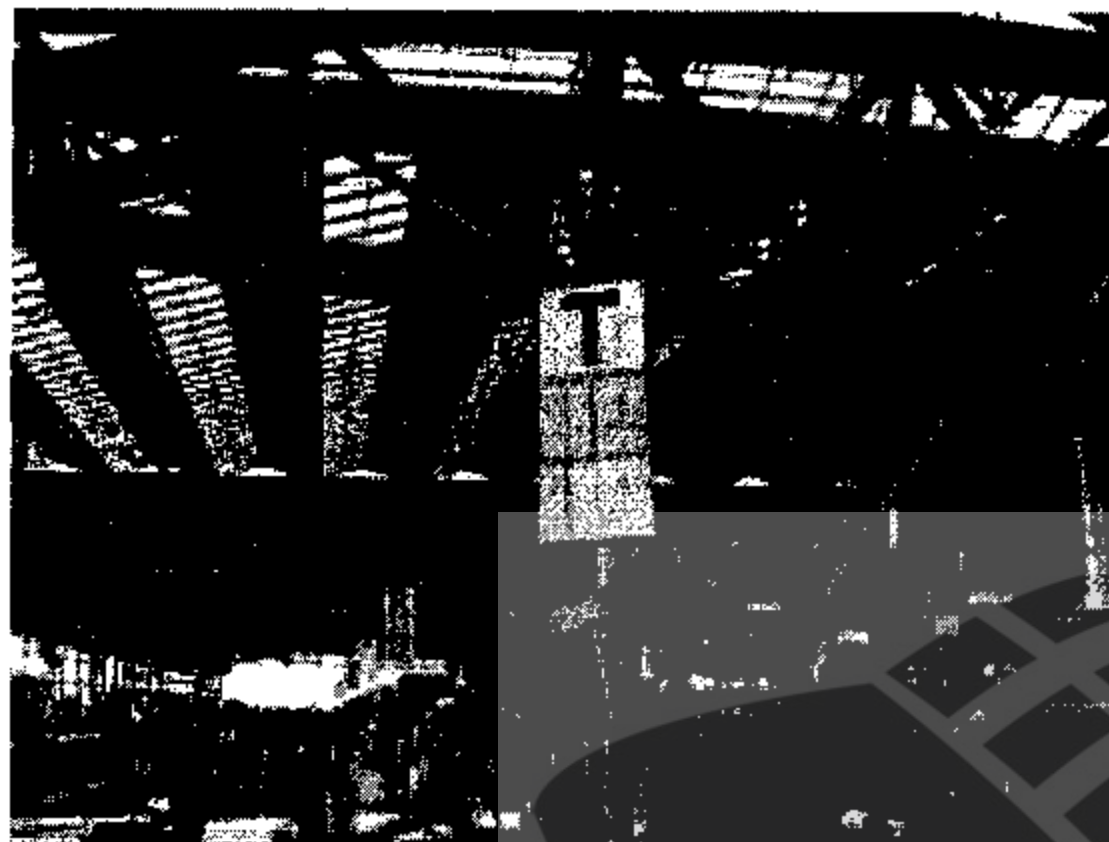
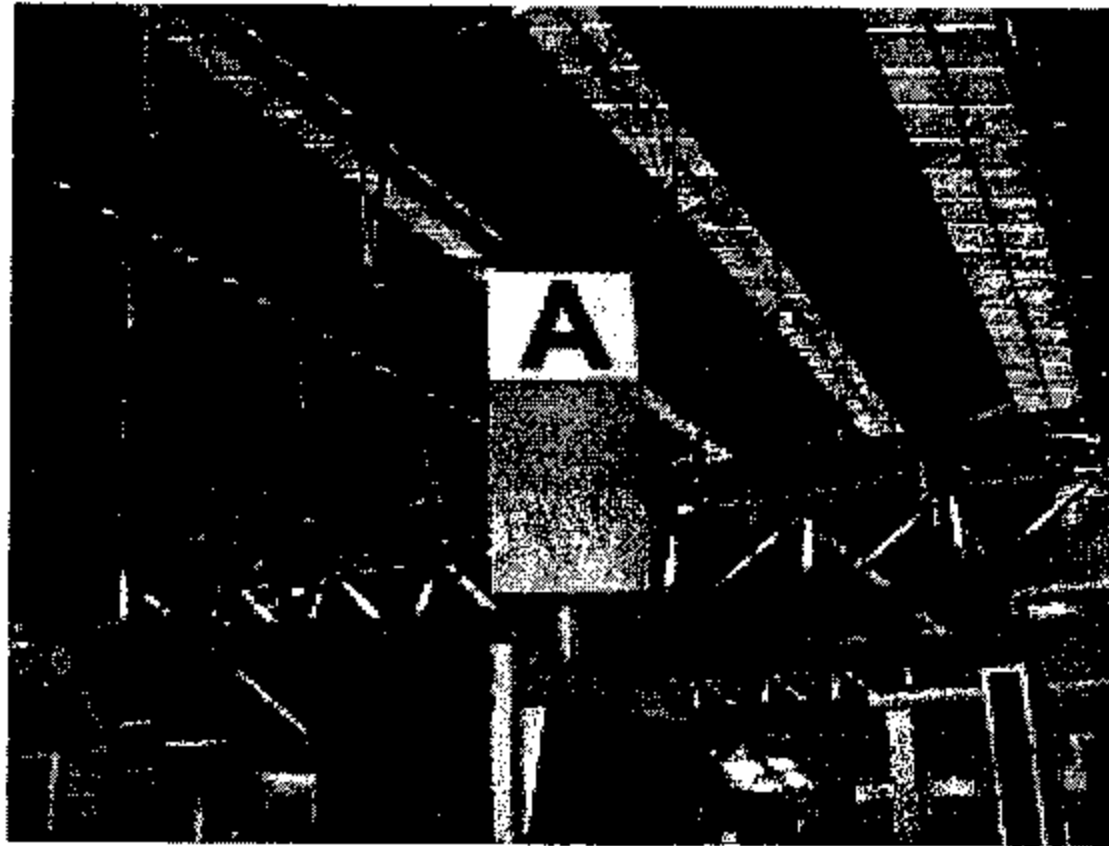
การที่ระบบต่าง ๆ ในระบบนิรภัยของอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ยังไม่มีการตรวจรับ ยังไม่มีการทดสอบระบบอย่างเต็มรูปแบบ ยังไม่มีการฝึกซ้อมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งยังไม่มีแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ นั้น อาจเป็นเพราะเร่งรีบเปิดให้สนามบินและอาคารผู้โดยสารจนเกินไป ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบอุปกรณ์ระบบนิรภัยและจัดทำแผนการปฏิบัติรองรับได้ทัน จึงอาจเป็นข้อขัดข้องที่ก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นภายในอาคารผู้โดยสาร

ทอท. จึงควรเร่งตรวจสอบระบบควบคุมอาคารและระบบนิรภัยในอาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งซักซ้อมฝึกฝนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้เต็มรูปแบบ และเขียนแผนเผชิญเหตุ หรือแผนอพยพหนีภัยรองรับไว้ด้วย จะสามารถลดความเสียหายและลดการสูญเสียชีวิตจากกรณีดังกล่าวลงได้บ้าง

๒.๕ การติดตั้งป้ายแนะนำและประชาสัมพันธ์

๒.๕.๑ ป้ายตารางการบิน

ป้ายตารางการบินซึ่งแสดงเที่ยวบินของสายการบินต่าง ๆ ในบริเวณอาคารผู้โดยสารขาออกมีขนาดเล็ก สัญลักษณ์ ตัวหนังสือ และตัวเลขแสดงเวลามีขนาดเล็กมาก ผู้โดยสารต้องเข้าไปยืนมองอ่านป้ายในระยะใกล้ ทำให้เกิดความแออัดในบริเวณที่ติดตั้งป้ายตามจุดต่าง ๆ ซึ่งก็ขัดขวางการสัญจรของผู้โดยสารอื่น ๆ ตามภาพถ่ายด้านล่าง

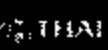


รูปที่ ๑ และ ๒ แสดงลักษณะป้ายตารางการบินและตำแหน่งที่ติดตั้ง



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

STD	Airlines	Flight no.	To	ETD	Row	Remark
03:10	 XIAMEN AIRLINES	MF 0862	HANGZHOU	03:35	J	
06:50	 UNITED	UA 0882		06:35	J	
07:55	 THAI	TG 0433	JAKARTA	07:45		
08:00	 THAI	TG 0403	SINGAPORE	08:15		
09:05	 DEK-FLUG	DD 8306	CHIANG MAI	09:10	D	
11:20	 Pegasus	PG 0932	SIEM REAP			
11:20	 THAI	TG 0640	TOKYO			
11:30	 American Airlines	AA 6092	HONG KONG			
11:35	 JetAsia	JK 0512	SINGAPORE		T	
11:45	 CATHAY PACIFIC	CX 0713	SINGAPORE			
11:50	 CHINA SOUTHERN	CZ 0376	SHANTOU		F	
12:05	 LUFTHANSA	LT 0751	DUSSELDORF		F	
12:15	 POBAIR	9Q 0554	N.S.THAMMARAT		E	
12:15	 EVA AIR	BR 0212	TAIPEI		W	
12:25	 Kenya Airways	KQ 0230	HONG KONG		H	
12:40	 THAI	TG 0924	MUNICH		S	
12:45	 THAI	TG 8950	MANUMU		S	
12:45	 THAI	TG 8951	BISHKEK		S	
13:00	 India Express	IC 0854	NEW DELHI		P	
13:00	 Pegasus	PG 4920	PHNOM-PENH		R	
Tue 06 Jun 2006				18:20		

รูปที่ ๓ แสดงตัวอย่าง จอ Plasma ขนาดอักษรเดิม

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

- ควรเร่งเปลี่ยนหรือปรับปรุงป้ายตารางการบินให้มีขนาดใหญ่ขึ้น สามารถมองเห็นด้วยสายตาได้จากระยะห่างพอสมควร เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัด เนื่องจากผู้โดยสารต้องเข้าไปยืนดูใกล้ ๆ มาก ๆ จึงจะมองเห็นได้และพิจารณาคัดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม ง่ายต่อการมองเห็นจากหลาย ๆ มุม



LIRT

STD	Flight no.	To	ETD	Row	Remarks
13:40	FD 3254	<u>CHIANG RAI</u>	E		Ck-in Open
13:40	OX 0291	<u>SURAT THANI</u>	D		Ck-in Open
13:45	TG 0140	<u>CHIANG RAI</u>	CG		Ck-in Open
13:50	RA 0402	<u>KATHMANDU</u>	W		Ck-in Open
13:50	TG 0916	<u>LONDON</u>	GHJ		Ck-in Open
13:55	AF 0174	<u>HANOI</u>	P		Ck-in Open
14:00	IC 0854	<u>NEW DELHI</u>	W		Ck-in Open
14:00	PR 0731	<u>MANILA</u>	T		Ck-in Open
14:05	FD 3320	<u>UBON RATCHATH</u>	D		Ck-in Open
14:05	TG 0213	<u>PHUKET</u>	CG		Ck-in Open
14:05	VN 0850	<u>HO CHI MINH</u>	L		Ck-in Open
14:10	KL 0877	<u>TAIPEI</u>	P		Ck-in Open
14:15	5E 0905	<u>HUA HIN</u>	D		Ck-in Open
14:15	FD 3545	<u>PENANG</u>	E		
14:15	TG 0924	<u>MUNICH</u>	GHJ		Ck-in Open
14:20	SU 0552	<u>MOSCOW</u>	P		Ck-in Open
14:25	B7 0082	<u>KAOHSIUNG</u>	R		Ck-in Open
14:25	IC 0732	<u>KOLKATA</u>	W		Ck-in Open
14:30	TG 0022	<u>UBON RATCHATH</u>	CG		Ck-in Open
14:35	OG 0269	<u>PHUKET</u>	D		
Tue 20 Feb 2007					11:30

รูปที่ ๔ แสดงตัวอย่าง จอ Plasma ขนาดอักษรปรับแล้ว โดยเอาตราสัญลักษณ์สายการบินออกไป

หมายเหตุ

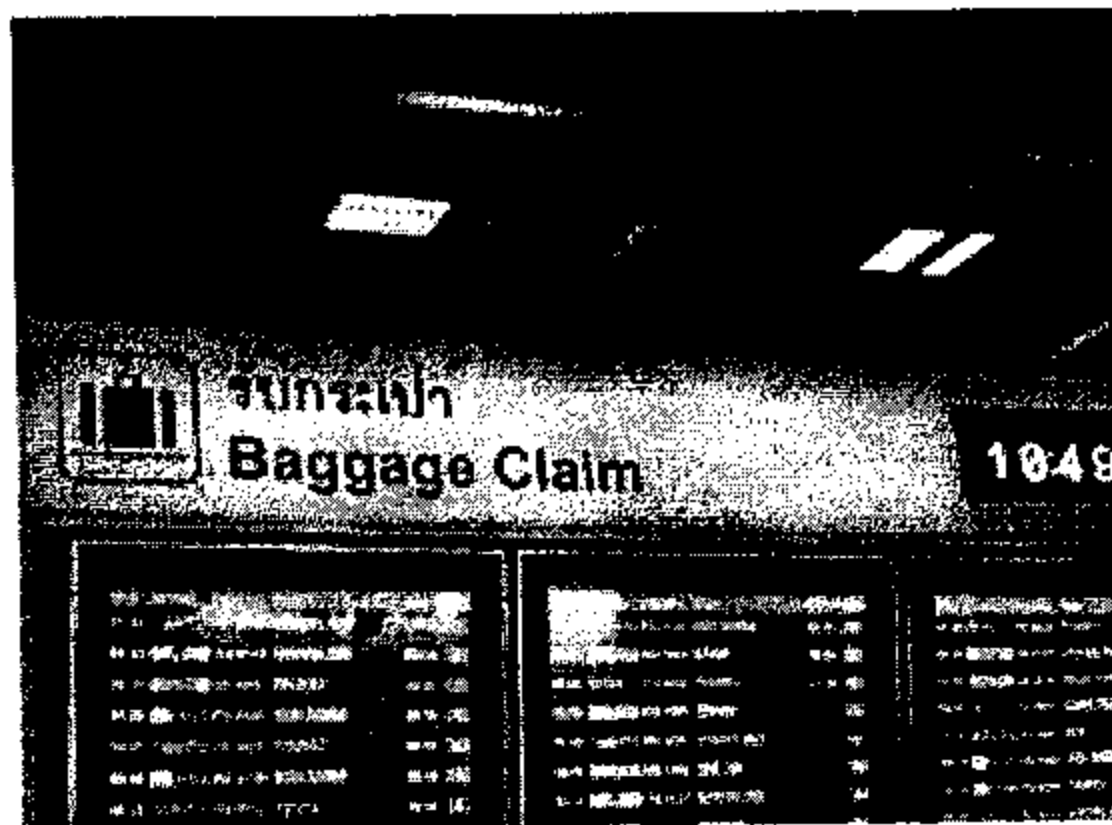
จอ Plasma ทดลองปรับใช้งานตามตัวอย่าง อยู่บริเวณ ชั้น ๓ ฟังทิศตะวันออก

ของอาคาร MTB

การดำเนินการแก้ไขของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๑.) ผู้เกี่ยวข้องของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้สำรวจตำแหน่งติดตั้งป้ายและออกแบบป้ายใหม่ โดยพิจารณาติดตั้งป้ายใหม่ ณ อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น ๔ ในตำแหน่งบริเวณ Row ๒-๓, ๔-๕, ๖-๗, ๘-๙ ส่วนป้าย Plasma เดิมจะพิจารณานำไปติดตั้งเสริมตำแหน่งที่จำเป็นและเห็นว่าเหมาะสมต่อไป

๒.) นอกจากนี้ ได้พิจารณาสำรวจตำแหน่งติดตั้งป้ายตารางการบินในบริเวณสายพานรับกระเป๋าเข้า (ขนาดรายละเอียด และตำแหน่งติดตั้งป้ายอยู่ในระหว่างดำเนินการออกแบบ) อีกหนึ่งจุดด้วย ดังตัวอย่างภาพ



รูปที่ ๕ แสดงป้ายตารางการบินบริเวณสายพานรับกระเป๋า

หมายเหตุ

แนวทางเลือกในการปรับปรุงป้ายแสดงเที่ยวบินในอาคารผู้โดยสารขาออก กำหนดหนทางเลือกเพิ่มเติม ดังนี้

ก. เพิ่มขนาดของตัวหนังสือบนป้าย plasma เดิมให้มีขนาดใหญ่ขึ้น จะทดลองใช้ประมาณ ๑ สัปดาห์ หากไม่ประสบผลสำเร็จในการแก้ปัญหา ก็จะทดลองวิธีการในข้อ ข.

ข. เพิ่มขนาดของป้าย plasma เดิมขึ้นอีก ๑ เท่าตัว คือจากเดิมใช้จอขนาด ๕๐ นิ้ว เป็นจอขนาด ๑๐๐ นิ้ว หากยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้ จะดำเนินการตามข้อ ค.

ค. จัดทำป้ายใหม่แบบ LCD ตามแผนเดิมที่ได้รับคำแนะนำจาก คณะกรรมการฯ ซึ่งปัจจุบันกำลังศึกษาความเป็นไปได้ทางเทคนิคโดยด่วนภายในช่วง ๑๕-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และจะแจ้งให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบถึงความคืบหน้าต่อไป



LIRT

๒.๕.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

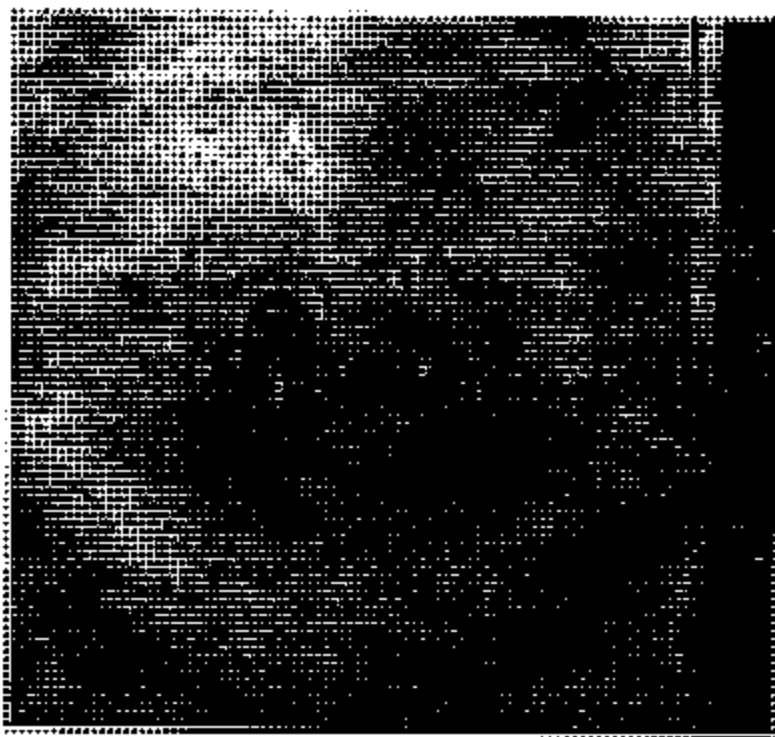
ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีขนาดเล็ก บางจุดไม่เด่นชัดและถูกบดบังด้วยสิ่งก่อสร้าง หรือส่วนการต่อเติมของร้านค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งป้ายหน้าห้องน้ำหรือป้ายชี้ทางไปห้องน้ำ



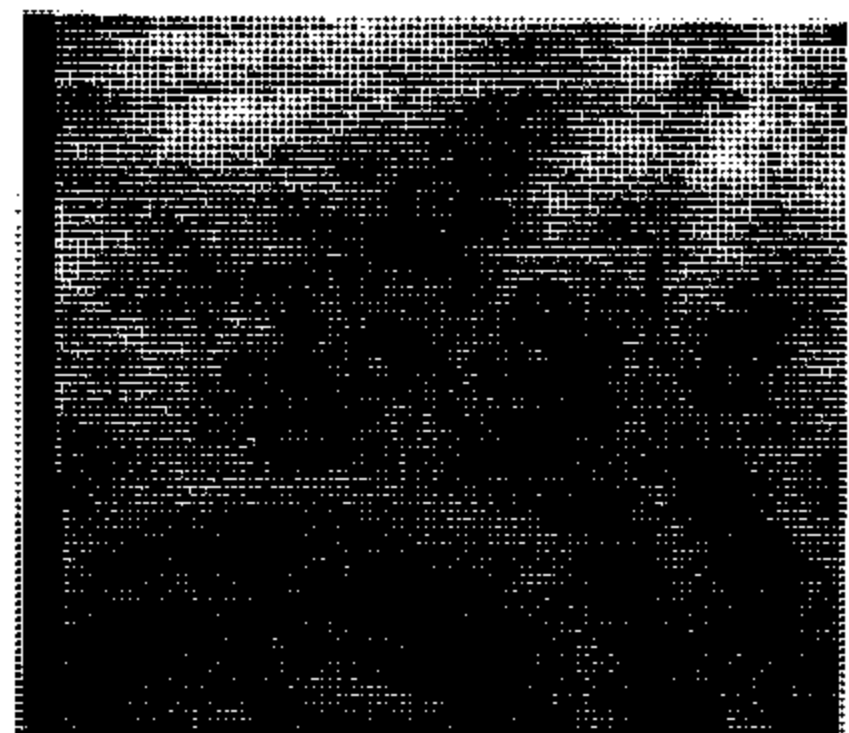
รูปที่ ๑ แสดงตัวอย่างบริเวณที่มีร้านค้าบดบังป้ายสุขา



รูปที่ ๒ แสดงตัวอย่างป้ายที่มีข้อความที่ผิด



รูปที่ ๓ ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์เล็ก



รูปที่ ๔ ตัวอย่างภาพป้ายสัญลักษณ์เล็ก

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

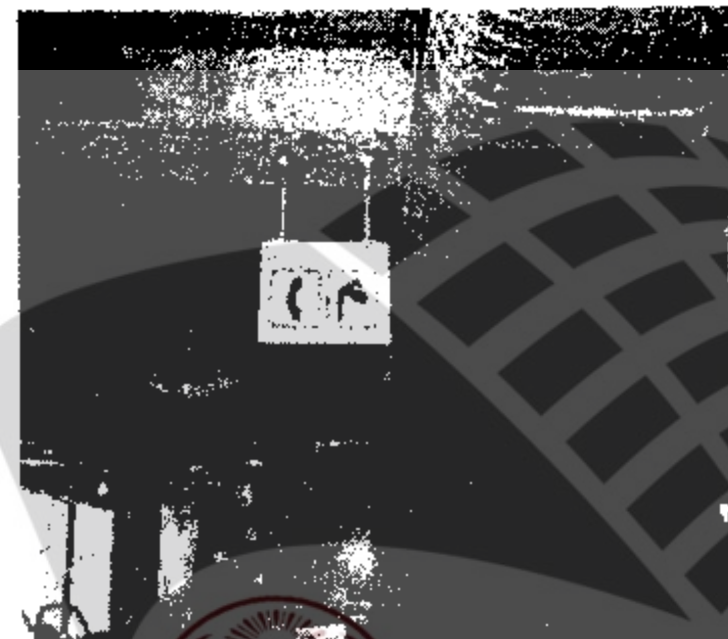
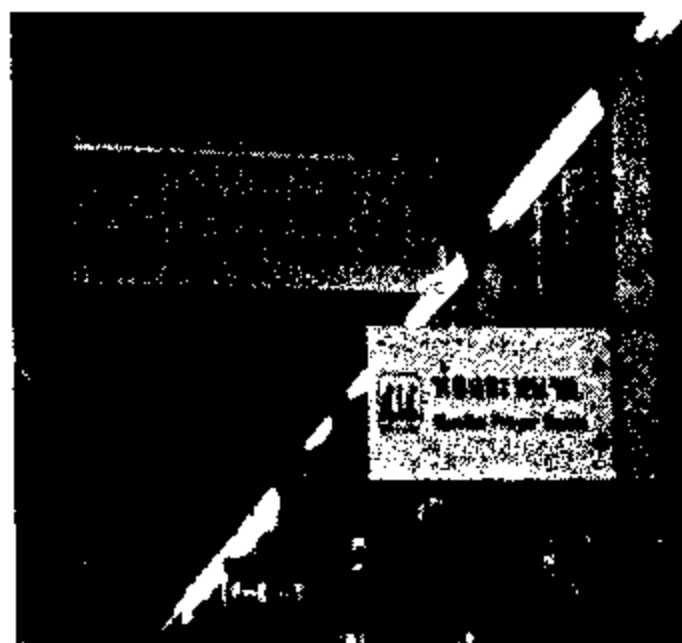
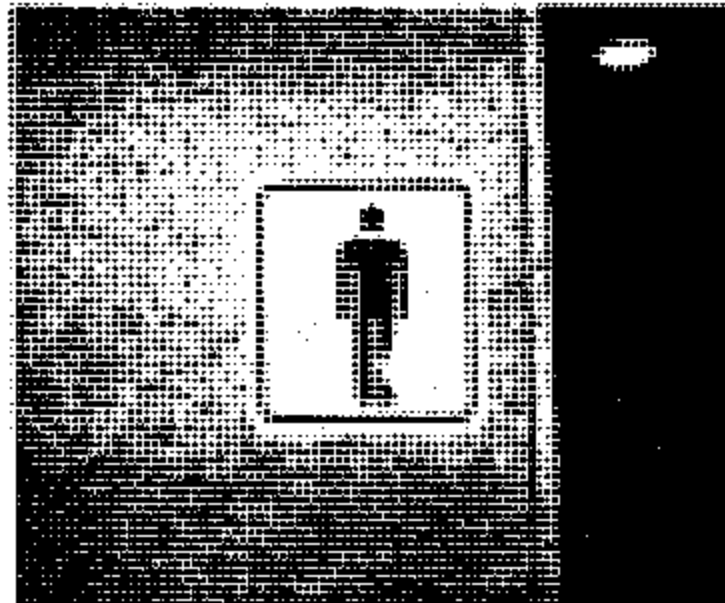
- ควรจัดทำป้ายห้องน้ำ ป้ายชี้ทางไปห้องน้ำให้มีขนาดใหญ่ ชัดเจนและ

มีจำนวนมากขึ้น

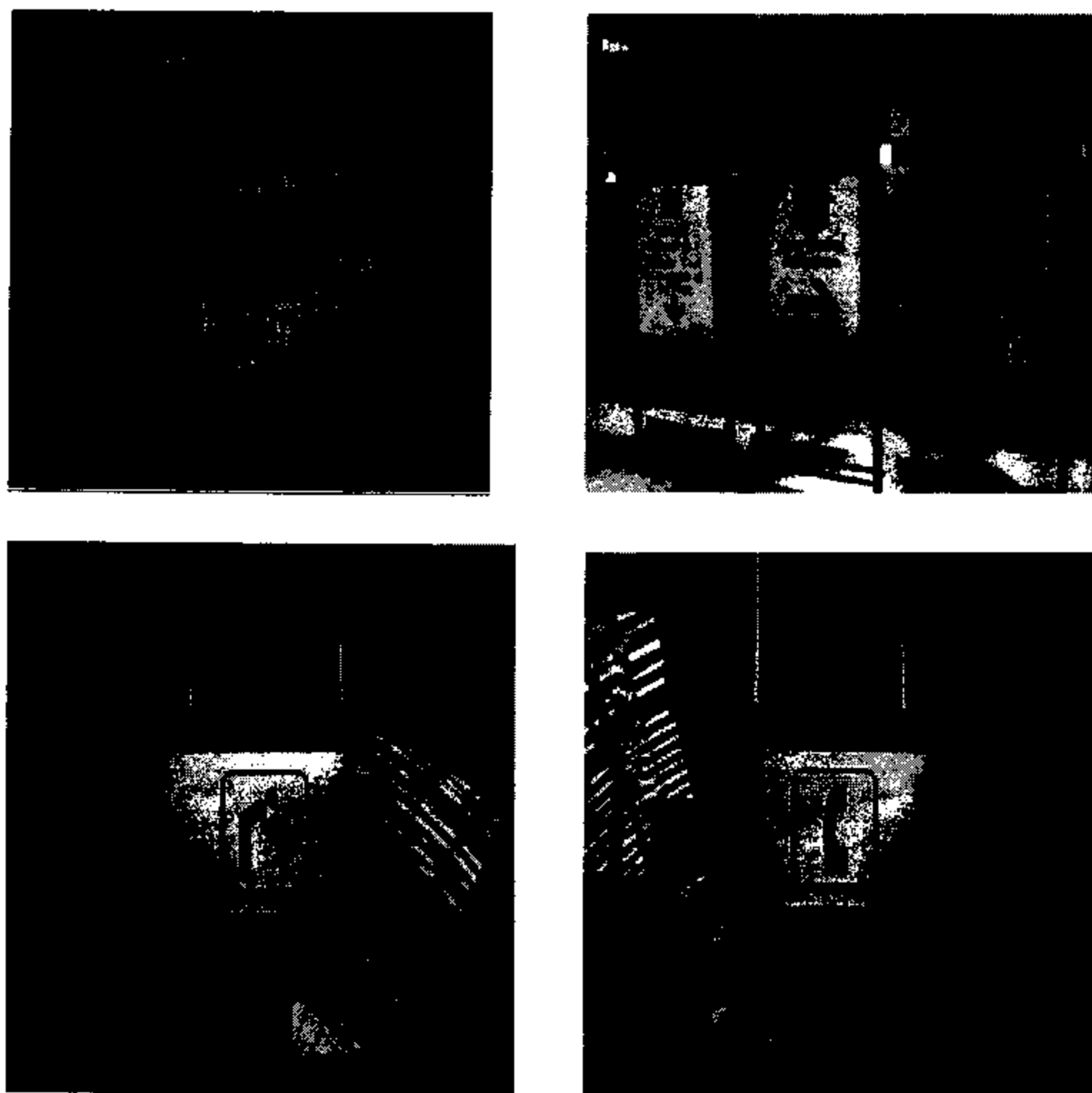


LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand



รูปที่ ๕-๑๒ ภาพถ่ายป้ายที่จัดทำขึ้นใหม่



รูปที่ ๑๒-๑๔ แสดงตัวอย่างป้ายที่จัดทำขึ้นใหม่

การดำเนินการแก้ไขของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้รับผิดชอบของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังนี้

- ๑.) ติดตั้งป้ายห้องน้ำและป้ายชี้ทางไปห้องน้ำใหม่จำนวน ๑๘ ป้าย เรียบร้อยแล้ว
- ๒.) แจ้งบริษัทที่ติดตั้งป้ายโฆษณา บดบังป้ายหลักสำหรับผู้โดยสาร

ให้เก็บป้ายให้พ้นจากการบดบังสายตา (ได้แจ้งให้บริษัทต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

๓.) มอบหมายให้เริ่มดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเชิงประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามแก่ผู้โดยสารเกี่ยวกับเรื่องทางไปห้องน้ำ และเรื่องอื่นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.) ดำเนินการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำสำหรับคนพิการทั้งบริเวณทางเข้าและหน้าห้องน้ำคนพิการทุกห้องเรียบร้อยแล้ว

๕.) ดำเนินการติดตั้งป้ายกำหนดพื้นที่พักคอยของพระภิกษุ และสามเณร บริเวณอาคารส่วนของผู้โดยสารขาออกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.) ส่วนป้ายประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่มองเห็นได้ไม่ชัดเจน ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ทางผู้รับผิดชอบจะรีบดำเนินการแก้ไขให้โดยด่วนต่อไป

๒.๖ สภาพที่ตั้งสำนักงานและร้านค้าที่มีผลกระทบต่อการใช้งาน ความสะดวกให้แก่

ผู้ใช้บริการสาธารณะ

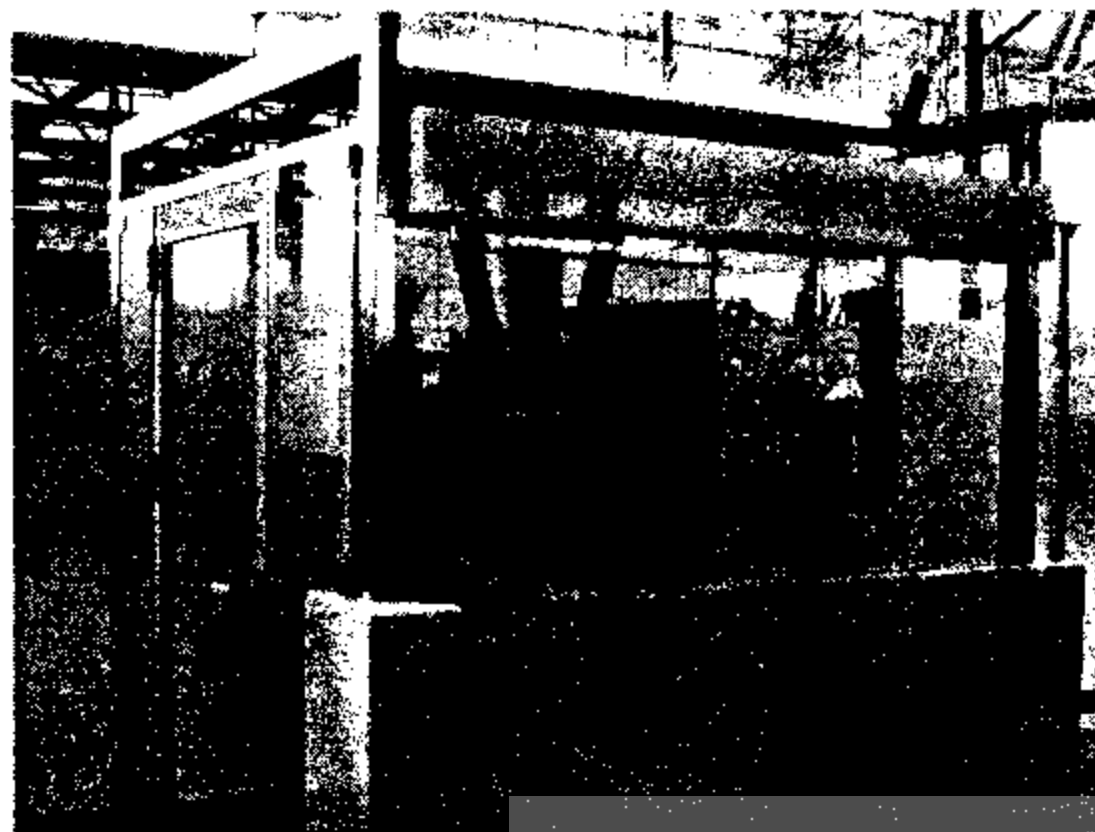
๒.๖.๑ อาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔

๒.๖.๑.๑ สำนักงานแอร์โดยสารของสายการบินชั้น ๔

บริเวณลานแอร์โดยสารโดยสารของสายการบินชั้น ๔ นั้น มีแนวสายการบินได้จัดแบ่งป้ายโฆษณาของสายการบินไว้ทั่ว ๆ ที่พื้นที่บริเวณดังกล่าว นั้นมีพื้นที่ค่อนข้างแคบอยู่ด้วย นอกจากนี้จากนั้น แนวสายการบินยังนำวางลิ้นขาดความยาว ประมาณ ๑-๑.๒๐ เมตร โดยประมาณ ยาวมาไว้หน้าลานแอร์เพื่อให้ผู้โดยสารเข้าแถวในการใช้บริการติดต่อกับทางสายการบิน ทำให้พื้นที่บริเวณลานแอร์ไปทางของผู้โดยสารขาออก และกำลังติดขัดเล็กน้อยบริเวณดังกล่าว ทำให้พื้นที่ที่มีจำกัดนั้นค่อนข้างคับแคบอยู่ด้วย และไม่ได้สะดวก

๒.๖.๑.๒ ลานแอร์ชั้นนำอยู่ก่อนท่าอากาศยาน

ขณะที่มีประกาศยกเลิกการจำหน่ายตั๋วอยู่ก่อนท่าอากาศยานนั้นเองก็เนื่องมาจากท่าอากาศยานจะถูกเก็บค่าโดยสาร ลานแอร์ชั้นนำอยู่ก่อนท่าอากาศยานที่จะได้รับการจัดการโดยย้ายออกจากพื้นที่ดังกล่าว ทั้งหมด เพื่อเพิ่มพื้นที่ทางเข้าและทางออกของเครื่องบินและรถโดยสารที่จะเข้า



รูปที่ ๑ แสดงภาพลานแอร์ชั้นนำอยู่ก่อนท่าอากาศยานที่ยังมิได้รับการจัดการออกจากพื้นที่

๒.๖.๑.๓ ร้านขายอาหารเครื่องดื่มและร้านค้าอื่นในอาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔

ร้านขายอาหารเครื่องดื่มและร้านค้าอื่นในอาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณลานแอร์ชั้นนั้น แนวร้านมีลักษณะพื้นที่ใกล้เคียงกับรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีป้ายโฆษณา (billboard) ทั่ว ๆ ที่ติดด้านนอกซึ่งเป็นร้านค้าสินค้าปลอดภาษี ทำให้ทั้ง ๒ ด้านของลานแอร์ด้านนอกจะมีป้ายโฆษณาติดอยู่ตามด้านซ้าย ทำให้แนวหน้าของผู้โดยสารค่อนข้างคับแคบขึ้น



รูปที่ ๒ แสดงภาพร้านขายอาหารบริเวณตรงกลางเดินในอาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔

๒.๖.๑.๔ เคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร

บริเวณโซน D มีเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารทหารไทยตั้งอยู่บริเวณตรงกลาง ลักษณะเช่นเดียวกับร้านขายอาหาร ซึ่งก็คิยาวทางเดินผู้โดยสารมาก ทั้ง ๆ ที่เคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารต่าง ๆ นั้นมีให้บริการอยู่โดยทั่วไปเป็นจำนวนมากอยู่แล้ว ดังนั้นบริเวณดังกล่าวจึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีเคาน์เตอร์ให้บริการบริเวณนั้นอีก



รูปที่ ๓ แสดงภาพเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารทหารไทยซึ่งตั้งกีดขวางทางเดิน

๒.๖.๑.๕ ร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด

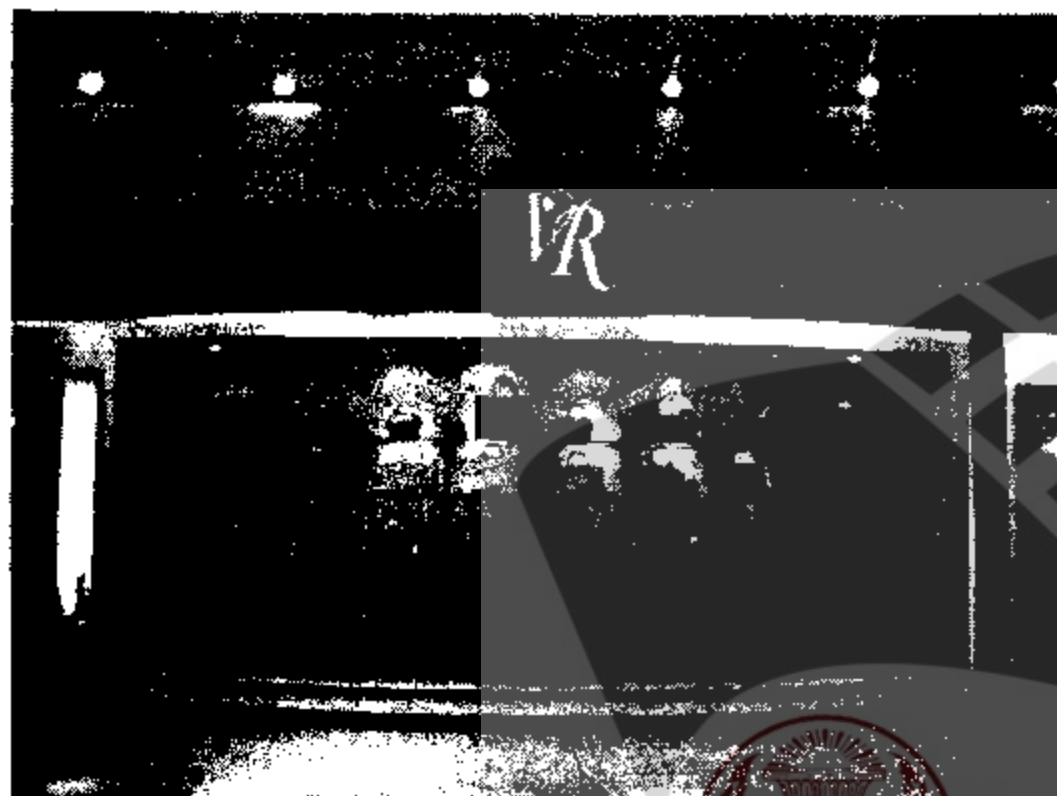
จากการตรวจสอบโดยทั่วไปแล้วนั้นเห็นว่าร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด สร้างปิดบังทางเข้า-ออกของห้องน้ำและทางออกฉุกเฉินในส่วนใหญ่ ซึ่งทั้งห้องน้ำและทางออกฉุกเฉินนั้นเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับผู้โดยสาร การสร้างร้านค้าปิดบังนั้นทำให้ผู้โดยสารไม่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน สร้างความไม่สะดวกแก่ผู้โดยสารเป็นอย่างยิ่ง



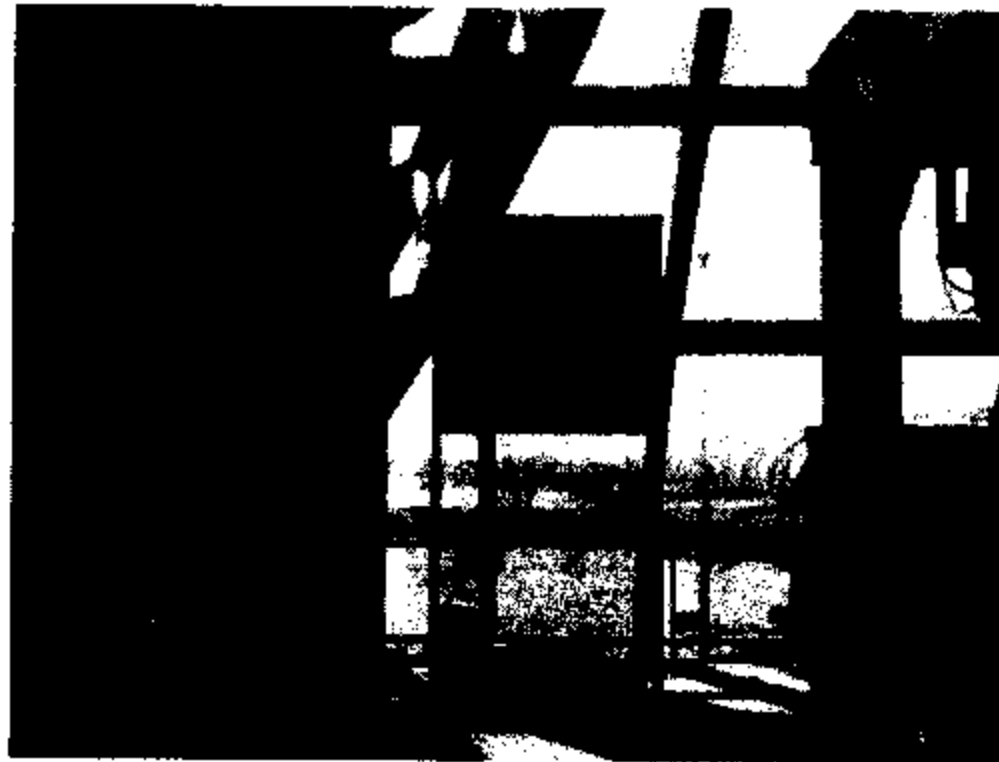
รูปที่ ๔ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างปิดบังทางเข้า-ออกของห้องน้ำและทางออกฉุกเฉิน



รูปที่ ๕ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างปิดบังทางเข้า-ออกของห้องน้ำและทางออกฉุกเฉิน



รูปที่ ๖ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างปิดบังทางเข้า-ออกของห้องน้ำและทางออกฉุกเฉิน



รูปที่ ๑ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างปิดบังทางเข้า-ออกของห้องน้ำและทางออกฉุกเฉิน

๒.๖.๑.๖ รูปปั้นกวนเกษียรสมุทร

เนื่องจากรูปปั้นกวนเกษียรสมุทรตั้งอยู่บริเวณทางเข้าและมีผู้โดยสารมาหยุดยืนอยู่บริเวณดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดขวางและสร้างความไม่สะดวกแก่ผู้โดยสารอื่น ๆ นอกจากนี้ ด้านหลังรูปปั้นมีการสร้างร้านค้าปิดทางลงลิฟท์และบันไดเลื่อน รวมทั้งปิดประตูทางลง เป็นการบีบบังคับให้ผู้โดยสารต้องแยกไปเดินย่านร้านค้า

รูปปั้นดังกล่าวไม่สมควรจะตั้งอยู่ในอาคาร รวมทั้งรูปปั้นยักษ์ด้วยภายในอาคารเป็นที่สับสนอยู่แล้ว ควรให้เรียบและเน้นป้ายของสนามบินให้เห็นชัดเจนจะดีกว่า รวมทั้งป้ายเข้า-ออก ของเครื่องบินต่าง ๆ ให้ชัดเจนและมองเห็นได้แต่ไกล



รูปที่ ๔-๕ แสดงภาพรูปปั้นกวนเกษียรสมุทร



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

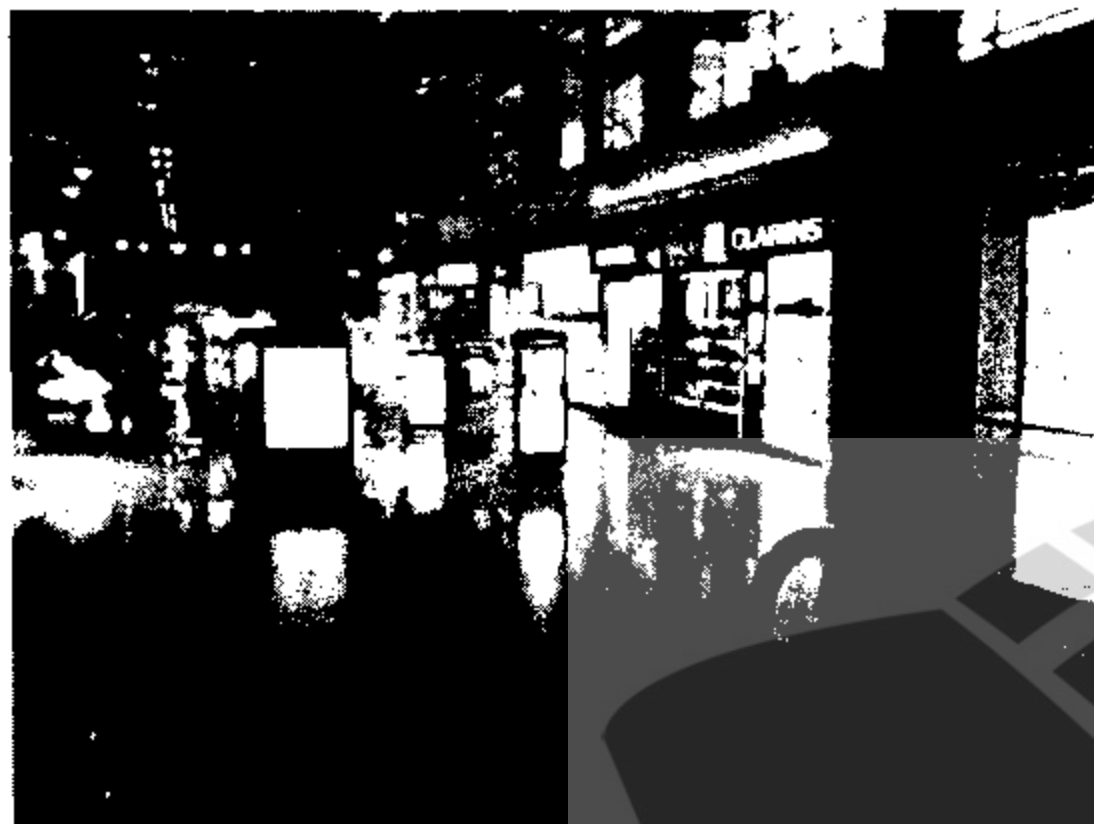
๒.๖.๒ อาคารผู้โดยสารขาขึ้น ๒

๒.๖.๒.๑ ร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท กิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด

ในบริเวณผู้โดยสารขาขึ้น ๒ นั้น มีร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท กิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด สร้างปิดบังห้องน้ำชายเต็มพื้นที่ ๑๐๐% จะมองเห็นแค่ป้ายห้องน้ำเท่านั้น แต่ห้องน้ำจะอยู่บริเวณด้านหลังของร้านค้า นอกจากจะกีดขวางทางเดินขาเข้าสำหรับผู้โดยสารที่จะเดินไปบริเวณตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ห้องน้ำได้ถูกบังด้วยร้านค้าสินค้าปลอดภาษี ดังนั้นผู้โดยสารจะต้องเดินไปด้านหลังเพื่อใช้ห้องน้ำ ในกรณีไม่สังเกตผู้โดยสารอาจจะมองไม่เห็นห้องน้ำเลย



รูปที่ ๑๐ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างบดบังทางเข้าห้องน้ำในอาคารผู้โดยสารขาขึ้น ๒



รูปที่ ๑๑ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างบดบังทางเข้าห้องน้ำในอาคารผู้โดยสารขาขึ้น ๒



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand



รูปที่ ๑๒ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างบดบังทางเข้าห้องนำในอาคารผู้โดยสารขาเข้าชั้น ๒



รูปที่ ๑๓ แสดงภาพร้านขายสินค้าปลอดภาษีที่สร้างบดบังทางเข้าห้องนำในอาคารผู้โดยสารขาเข้าชั้น ๒

๒.๖.๒.๒ บริเวณสายพานลำเลียงกระเป๋าหมายเลข ๑๑ และ ๑๒

บริเวณระหว่างสายพานลำเลียงกระเป๋าหมายเลข ๑๑ และ ๑๒

ซึ่งพื้นที่ระหว่างสายพานมีขนาดกว้างแต่มีเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารไทยพาณิชย์ และร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดตั้งจำหน่ายสินค้าอยู่บริเวณดังกล่าว ในขณะที่พื้นที่บริเวณสายพานลำเลียงกระเป๋าหมายเลข ๑๑ และ ๑๒ ซึ่งพื้นที่ระหว่างสายพานมีขนาดแคบนั้นมีรถเงินกระเป๋าจอดอยู่เป็นจำนวนมาก ในความเป็นจริงรถเงินกระเป๋าสมควรที่จะถูกจัดไว้ในพื้นที่ระหว่างสายพานลำเลียงกระเป๋าหมายเลข ๑๑ และ ๑๒ ซึ่งพื้นที่ระหว่างสายพานมีขนาดกว้าง แต่ถูกแทนที่ด้วยเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารไทยพาณิชย์และร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำให้พื้นที่ยิ่งแคบมากขึ้น ไม่สะดวกสำหรับผู้โดยสารในการไปนำรถเงินกระเป๋าไปใช้งานเพื่อขนสัมภาระ



รูปที่ ๑๔ แสดงภาพเจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร ไทยพาณิชย์และร้านขายสินค้าปลอดภาษีบริเวณสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำหมายเลข ๑๑ และ ๑๒



รูปที่ ๑๕ แสดงภาพรถเข็นกระเป๋าคำนวณจำนวนมากบริเวณสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำหมายเลข ๑๐ และ ๑๑

๒.๖.๒.๓ บริเวณสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำหมายเลข ๒๐ และ ๒๑

ภาพบริเวณสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำหมายเลข ๑๑ และ ๑๒ เช่นเดียวกับบริเวณระหว่างสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำหมายเลข ๒๐ และ ๒๑ ซึ่งพื้นที่ระหว่างสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำมีขนาดกว้างแต่มีเจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารทหารไทยและร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท ลิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ตั้งจำหน่ายสินค้าอยู่บริเวณดังกล่าว ในขณะที่พื้นที่บริเวณสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำหมายเลข ๑๕ และ ๒๐ ซึ่งพื้นที่ระหว่างสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำนวณมีขนาดแคบนั้นมีรถเข็นกระเป๋าคำนวณจอดอยู่เป็นจำนวนมาก ในความเป็นจริงรถเข็นกระเป๋าคำนวณที่จะถูกจัดไว้ในพื้นที่ระหว่างสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำหมายเลข ๒๐ และ ๒๑ ซึ่งพื้นที่ระหว่างสาขาน้ำเลียงกระเป๋าคำนวณมีขนาดกว้าง แต่ถูกแทนที่ด้วยเจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารทหารไทยและร้านขายสินค้าปลอดภาษีของบริษัท ลิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ทำให้พื้นที่ยิ่งแคบมากขึ้นไม่สะดวกสำหรับผู้โดยสารในการไปนำรถเข็นกระเป๋าคำนวณมาใช้งานเพื่อขนสัมภาระ



รูปที่ ๑๖ แสดงภาพเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารทหารไทยและร้านขายสินค้าปลอดภาษีบริเวณสาขพานลำเลียงกระบี่เป้าหมายเลข ๒๐ และ ๒๑



รูปที่ ๑๗ แสดงภาพรถเข็นกระบี่จำนวนมากบริเวณสาขพานลำเลียงกระบี่เป้าหมายเลข ๑๕ และ ๒๐



รูปที่ ๑๘ แสดงภาพป้ายโฆษณาร้านอาหารของบริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๒.๖.๓ จำนวนที่นั่งพักรอเครื่องบินของผู้โดยสาร

จำนวนที่นั่งพักรอของผู้โดยสารมีน้อยมาก ในตลอดทางมีเพียงเบาะเล็ก ๆ ๑-๒ เบาะ แต่ละเบาะก็มีคานกั้นหนังสือไม่ได้ และที่ส่วนใหญ่เต็มไปด้วยร้านค้า สินค้าและร้านอาหาร ทำให้ผู้โดยสารที่ต้องการนั่งรอต้องเข้าร้านอาหาร ซึ่งไม่มีสนามบินที่ใดในโลกทำเช่นนี้

๒.๖.๓.๑ อาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔

ป้ายโฆษณา

ในบริเวณอาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔ มีการติดตั้งป้ายโฆษณาร้านอาหารของบริษัท ถึง เพาเวอร์ อินเทอร์เน็ตชั้นบนลง จำกัดอยู่ ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นบริเวณที่มีผู้ให้บริการเช็คอินเป็นจำนวนมากและพื้นที่มีจำกัด จึงไม่สมควรที่จะมีป้ายโฆษณาใด ๆ นอกจากป้ายของทางราชการหรือป้ายบอกทางที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๖.๔ บันไดเลื่อนทางเข้าอาคารผู้โดยสาร (bus gate)

เนื่องจากหลายสายการบินได้ใช้รถบัสเพื่อลำเลียงผู้โดยสารจากเครื่องบินเข้ามายังตัวอาคารผู้โดยสารขาเข้า ทำให้มีผู้โดยสารรออัดเป็นจำนวนมากในแต่ละเที่ยวบินบริเวณบันไดเลื่อน นอกจากทางเข้าที่มีทางเดียวแล้ว บันไดเลื่อนยังมีให้บริการเพียงจุดเดียว สมควรที่จะเปลี่ยนบันไดเลื่อนทางลงให้เป็นทางขึ้นเพื่อให้ใช้งานในเวลาเร่งด่วนได้ทั้ง ๒ ทาง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารที่ต้องขึ้นรถขึ้นอาคารเป็นจำนวนมาก



รูปที่ ๒๐ แสดงภาพบันไดเลื่อนทางเข้าอาคารผู้โดยสาร (bus gate) ซึ่งมีผู้โดยสารรออัดเป็นจำนวนมาก

หมายเหตุ ภาพด้านบนนี้ ถ้ามองมาจากด้านบนจะเห็นบันไดเลื่อน ๒ ด้าน ด้านหนึ่งผู้คนกำลังขึ้นบันไดเลื่อนและรอการขึ้นเป็นแถวยาว ส่วนอีกด้านหนึ่งเป็นบันไดขาลงที่ว่างอยู่เลย ๆ เห็นควรให้ปรับขึ้นทั้งสองทางพร้อมกัน เมื่อต้องการระบายความแออัด

๒.๖.๕ สภาพห้องปฏิบัติงานและห้องพักของเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๒.๖.๕.๑ ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองผู้โดยสารผ่าน (Transit Immigration Office) มีสภาพแวดล้อมที่เป็นภัยต่อสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ที่มาเข้าเวรปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยาน และอาจมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่บริการแก่ผู้โดยสารโดยตรงได้ สมควรได้รับการแก้ไขโดยด่วน ซึ่งสภาพของบริเวณดังกล่าว มีดังนี้

๑) อาคาร Concourse ชั้นล่าง มีลักษณะเป็นห้องพักทำงานทางธุรการ และห้องพักคอยตลอดแนว ๒ ข้างทางเดิน (แคบ ๆ) ปลายสุดทางเดินด้านลานจอดเป็นห้องพักรวมขยะ

๒) ห้องพักรวมเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงนอน ๒ ชั้นวางชิดกัน มีที่นอนวางสุม พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแบบชั้นนอกแขวนไว้ทั่วไป (เพราะไม่มีตู้เก็บ) และห้องสุขาภายใน ระบบชักโครกใช้ไม่ได้ (ไม่กดลงบ่อพัก)

๓) ห้องพักรวมขยะเป็นห้องพักเฝ้าอยู่ทางด้านซิดลานจอด ประตุมิ่ ม่านกัน เพื่อเปิดขนถ่ายขยะอยู่แนวทางเดินภายใน เพื่อขนถ่ายขึ้นรถขยะที่เทียบฝั่งตรงกันข้ามของทางเดิน ภายในได้อาคาร เมื่อมีการเปิดประตุนถ่ายขยะ ทำให้น้ำสกปรกจากขยะเจือปนลงพื้นทางเดินและส่งกลิ่นเหม็น กระจายทั่วแนวห้อง โถงของทางเดินเข้าไปในห้องทำงานของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และของเจ้าหน้าที่ ภาคพื้นหน่วยอื่น ๆ ที่อยู่ตลอดแนวทางเดิน ประกอบกับบริเวณดังกล่าวไม่ได้ติดตั้งระบบถ่ายเทอากาศหรือ พัดลมดูดอากาศไว้ด้วย กลิ่นขยะจึงฟุ้งกระจายไปทั่วบริเวณ

๔) บริเวณห้องปฏิบัติงานทางธุรการและห้องพักของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองและหน่วยงานอื่นในบริเวณนั้น แสงสว่างน้อยมาก อาจมีผลกระทบต่อการทำงานด้าน ธุรการและมีผลต่อสายตาของเจ้าหน้าที่ได้

๒.๖.๕.๒ ห้องพักรวมเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองซึ่งอยู่ใกล้เคียงกับเคาน์เตอร์ ปฏิบัติงานในอาคารผู้โดยสารขาเข้า เป็นห้องกันด้วยกระจกฝ้า ขนาดพื้นที่น้อย ไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่ต้องคั่งโต๊ะ พักผ่อนและวางสิ่งของเครื่องใช้ที่ใช้ปฏิบัติงานทางธุรการลงมาในพื้นที่นอกห้องดูระเกะระกะ ไม่เป็นระเบียบ ขาดความสวยงาม

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑.) ปรับปรุงห้องพักของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และหน่วยงานใน บริเวณดังกล่าว ให้ลดความแออัด พร้อมทั้งเพิ่มแสงสว่างให้ทั่วถึง รวมทั้งแก้ไขระบบชักโครกของห้องสุขาด้วย

๒.) ปรับปรุงการเก็บขยะและขนถ่ายขยะให้เหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่ โดย

- ปิดกันทางเดินก่อนถึงหน้าห้องเก็บขยะ
- เปลี่ยนแปลงที่จอดรถขยะและประตูห้องพักขยะให้การขนถ่ายขยะอยู่

ด้านนอกข้างอาคาร

- ติดตั้งระบบถ่ายเทอากาศให้โดยด่วน

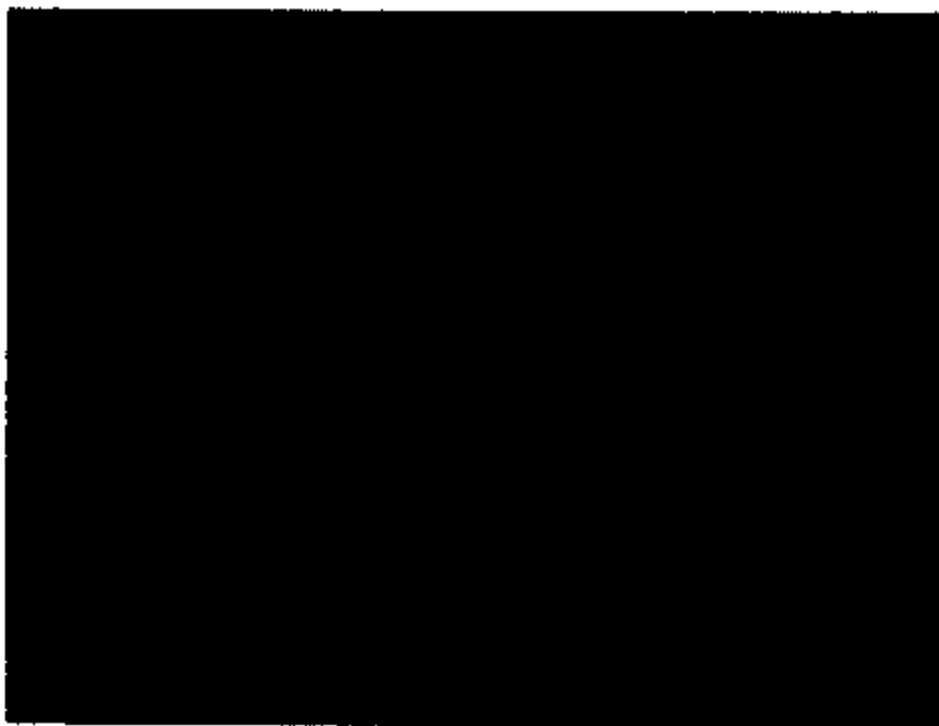
๓.) พิจารณาหาห้องทำงานใหม่ให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองให้เหมาะสม
และสะดวกในการติดต่อประสาน

๔.) ควรปรับปรุงเพิ่มพื้นที่ หรือขยายห้องที่ติดตั้งผนังกระจกฝ้าให้กว้างขวาง
พอเพียงพอต่อการปฏิบัติงานทางธุรการของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จะปิดบังความรกรุงรังของสำนักงาน
ให้พ้นสายตาของผู้โดยสารได้ด้วย

๒.๗ สภาพการตกแต่งภายใน ความสะอาดทั่วไป และการจัดเก็บขยะ

๒.๗.๑ ความสะอาดของอาคาร (อาคาร Main Terminal)

๒.๗.๑.๑ เนื่องจากพื้นปูด้วยหินขัด Terrazzo ซึ่มจับความสกปรกได้ง่าย และไม่สามารถล้างทำความสะอาดออกได้ พื้นหลายแห่งมีรอยครูดขาว ได้รับทราบจากผู้บริหารจ้างก่อสร้างอาคารปุกระเบื้องก่อนที่จะทำการแล้วเสร็จ มีการใช้รถลากสิ่งอุปกรณ์ ทำให้มีรอยลึกเป็นทางยาวที่พื้น ไม่สามารถลบร่องรอยดังกล่าวได้ หากเป็นจริงและยังไม่มีมาตรการรับงานงวดสุดท้าย จำเป็นอย่างยิ่งที่ ทอท. จะต้องให้ผู้บริหารจ้างก่อสร้างปรับปรุงให้เรียบร้อยก่อน



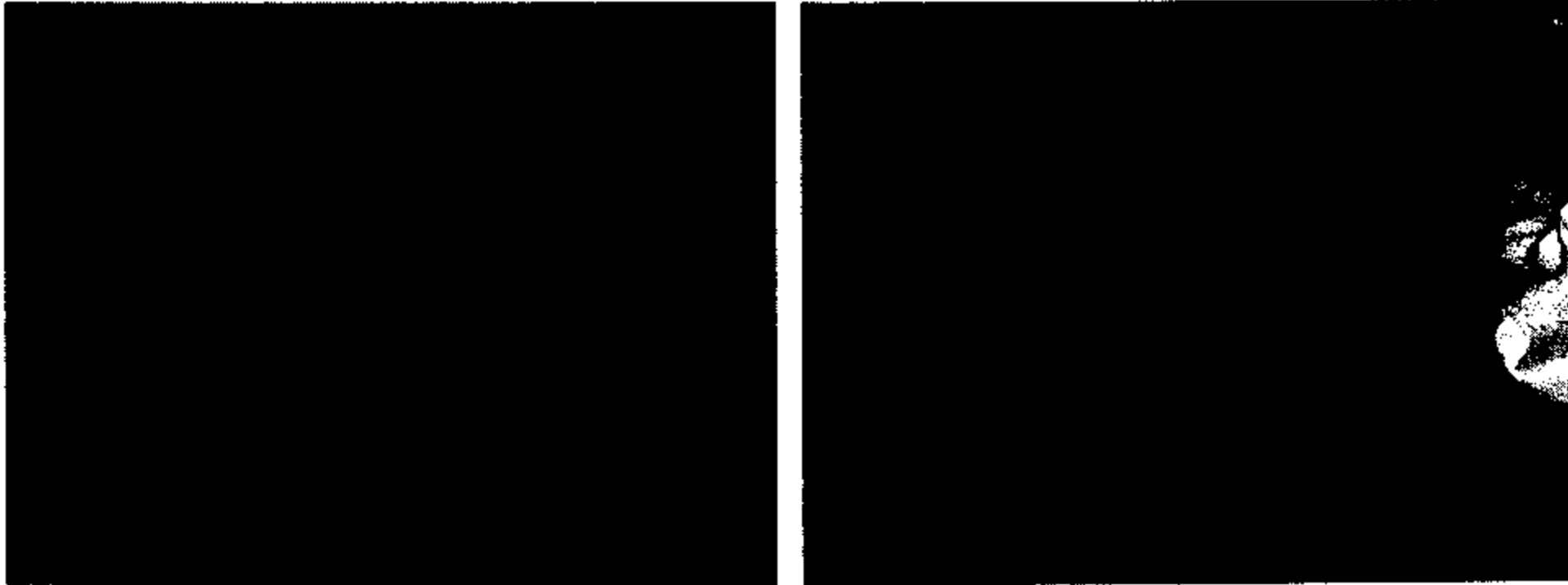
รูปที่ ๑-๓ แสดงพื้นปูด้วยหินขัด Terrazzo ซึ่มจับความสกปรกและมีรอยครูด



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

๒.๗.๑.๒ ผนังอาคารหลายแห่งมีคราบสกปรกระหว่างห้องน้ำชาย-หญิง มีลักษณะคล้ายรอยคราบน้ำมันจากฝ่ายช่าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานของ ทอท. ต้องตรวจให้ ผู้รับจ้างทำความสะอาดดำเนินการให้เรียบร้อยโดยเร็ว



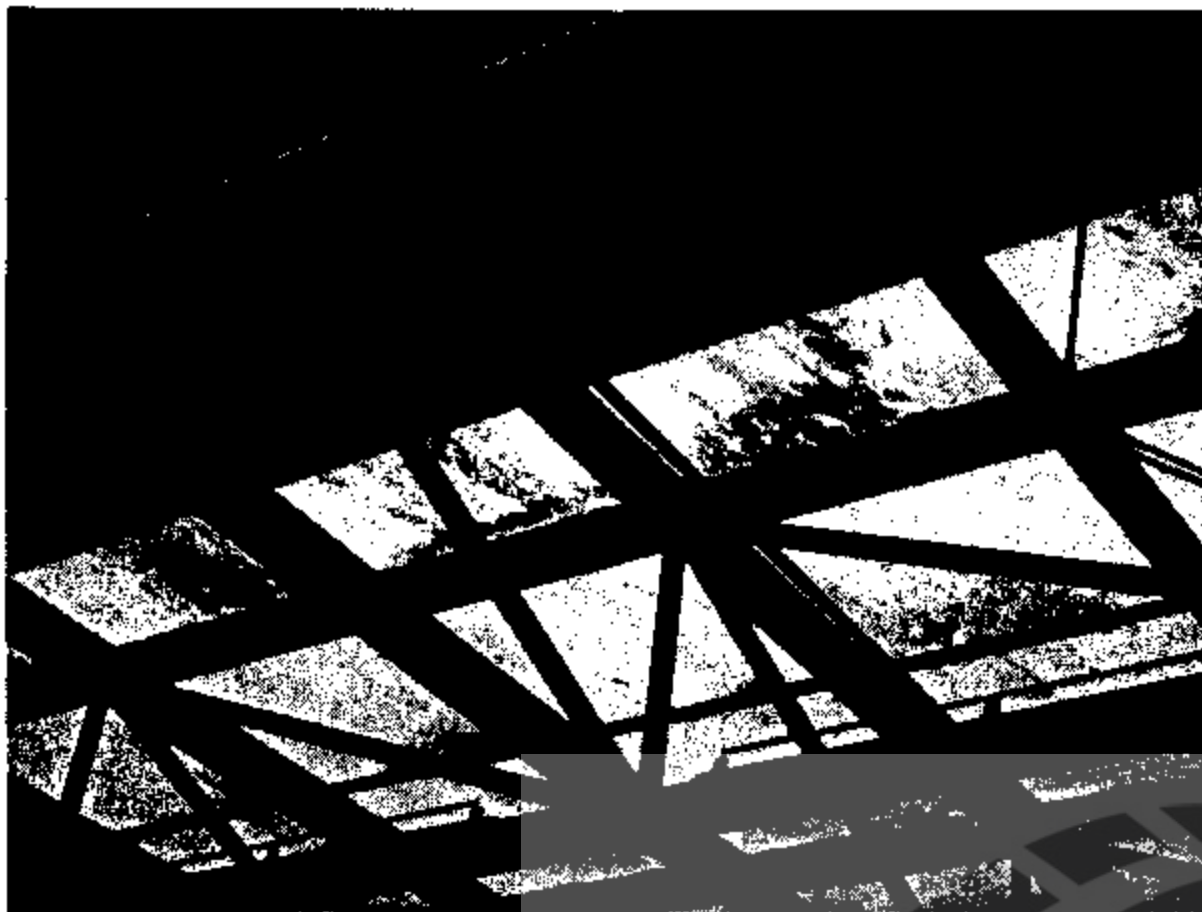
รูปที่ ๔-๕ แสดงผนังอาคารมีคราบสกปรก

๒.๗.๑.๓ ร้านค้านำสิ่งของวางบังตู้ปล่อยความเป็น และตั้งเก้าอี้เดอร์กีดขวาง ทางเข้าห้องน้ำ เป็นเหตุให้ห้องน้ำภายในอาคาร Concourse ซ่อนอยู่หลังร้านค้าทางเดินลำบากคน ก่อนข้างเปลี่ยน ต้องตรวจสอบสัญญาสัมปทานการใช้พื้นที่อาคาร ว่าร้านค้าตั้งร้านค้าหรือเก้าอี้เดอร์กีดขวางที่กำหนดในสัญญา หรือไม่ หากตั้งร้านค้าโดยใช้พื้นที่เกินสัญญา ทอท. ต้องให้ผู้รับสัมปทานแก้ไขและปฏิบัติตามสัญญา โดยเร่งด่วน แต่หากผู้รับสัมปทานตั้งร้านค้าตามกำหนดสัญญา แต่ทำให้ผู้โดยสารไม่สะดวกในการใช้ทางเดิน จำเป็นที่ ทอท. ต้องเจรจาดำเนินการกับผู้ได้รับสัมปทาน



รูปที่ ๖ แสดงร้านค้าวางโต๊ะและสิ่งของบังตู้ปล่อยความเป็น

๒.๗.๑.๔ กระจกภายนอกอาคารสกปรก ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่า บริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้ทำความสะอาดวงรอบแล้ว แต่เนื่องจากผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารยังทำการซ่อมปรับปรุงหลังคาไม่แล้วเสร็จ เป็นเหตุให้กระจกภายนอกอาคารยังสกปรกอยู่ และยังไม่ได้รับมอบเครื่องมือทำความสะอาดกระจกจากผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร

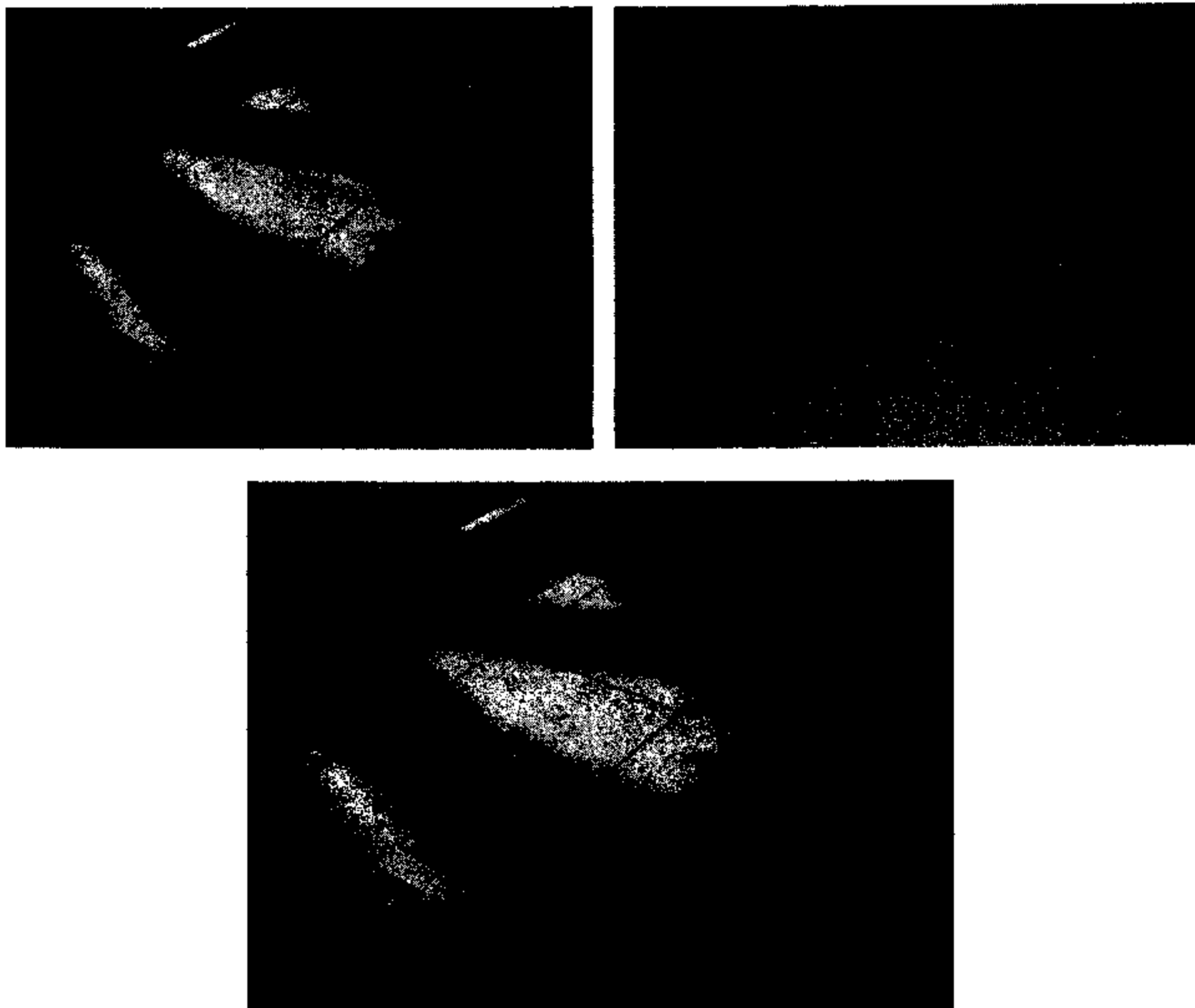


รูปที่ ๗-๘ แสดงหลังคาภายนอกสะสมความสกปรก

๒.๗.๑.๕ พื้นอาคารหลายแห่งมีร่องรอยจากการก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จและปรากฏรอยแตกร้าวที่พื้นยังไม่ได้รับการแก้ไข ทอท. ต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อน ทอท. รับงานงวดสุดท้าย



LIRT

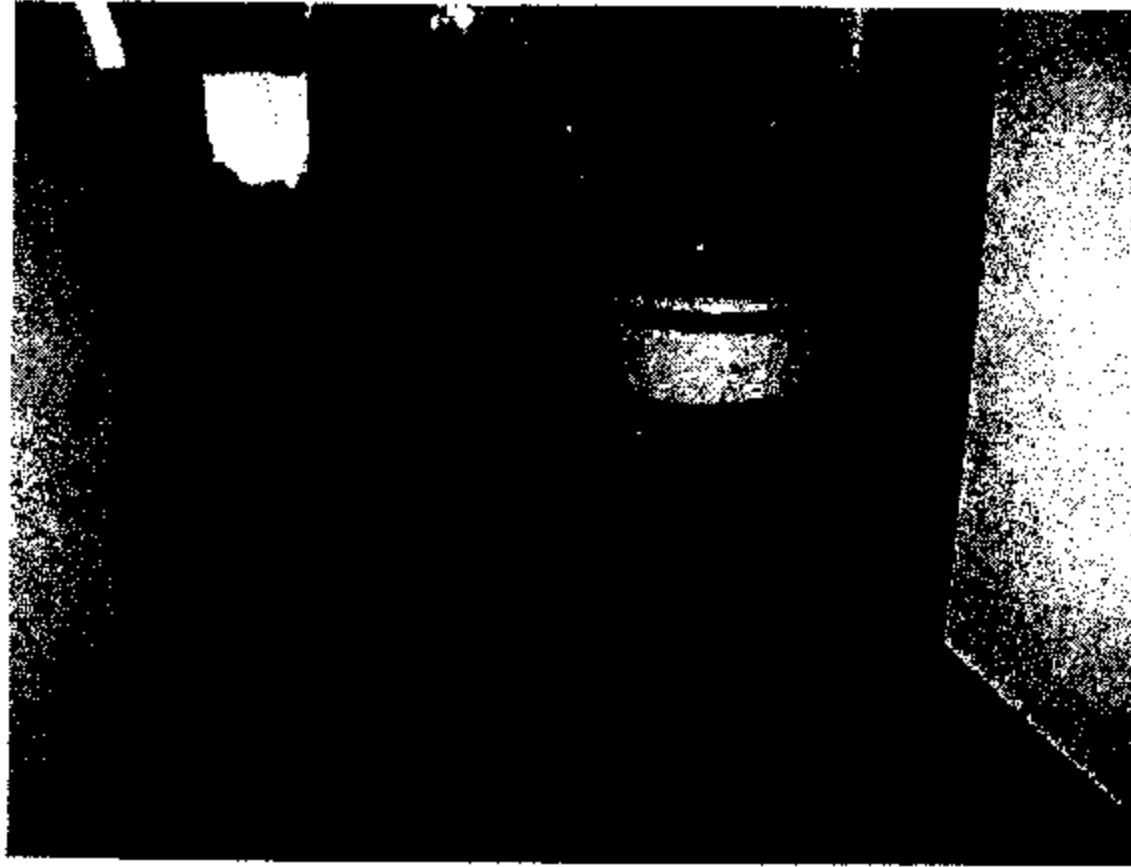


รูปที่ ๕-๑๑ แสดงรอยกะเทาะแตก ร้าวแล้วก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

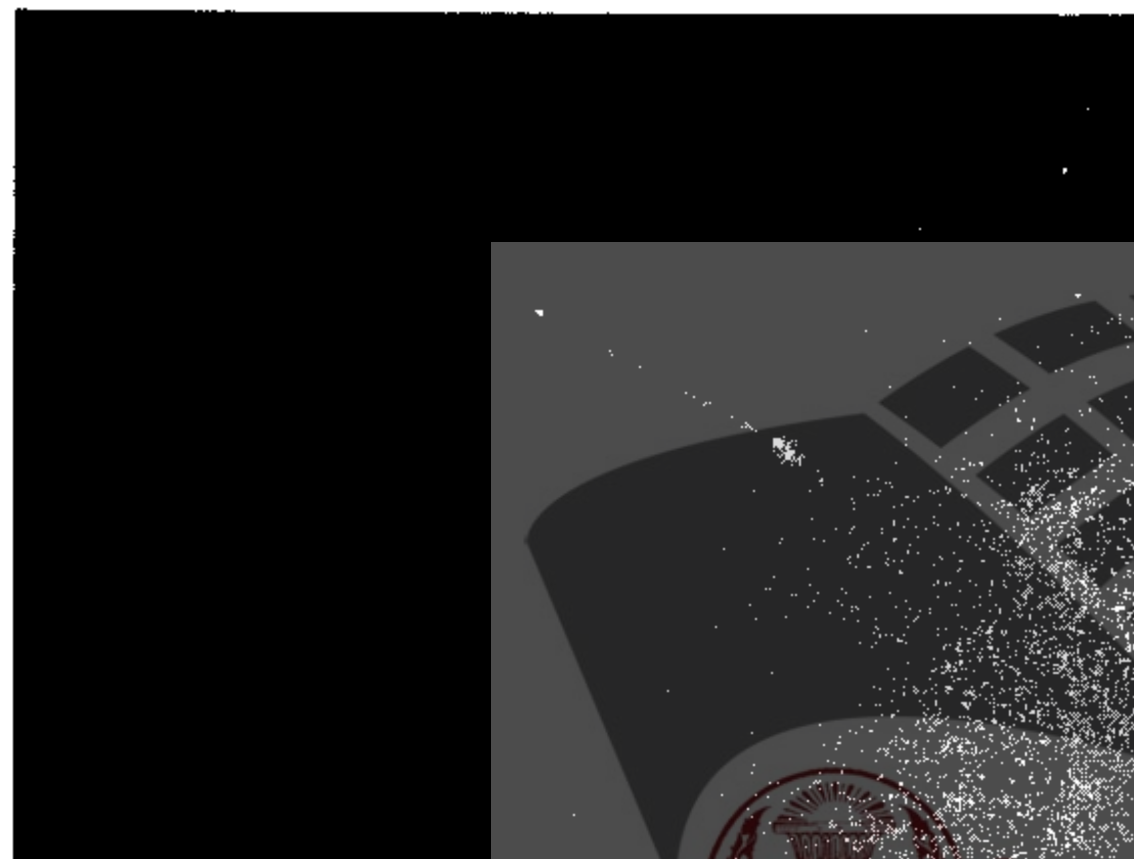
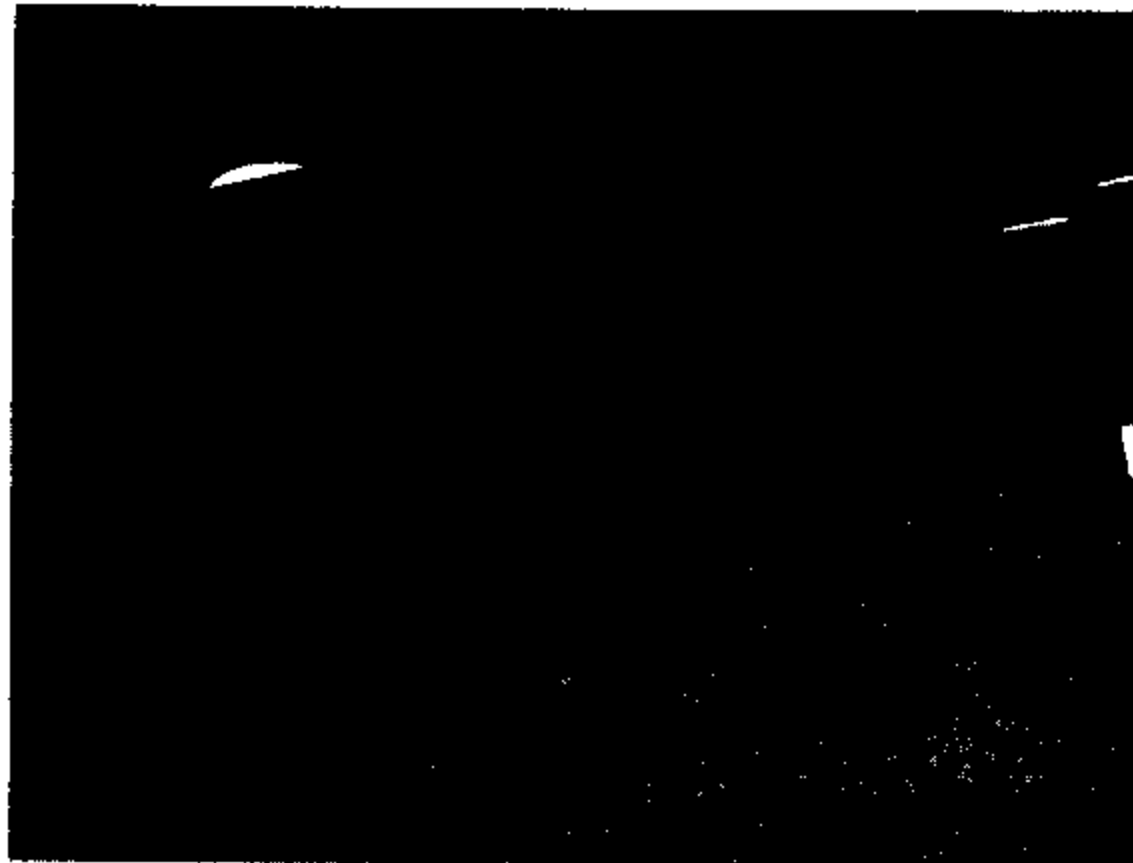
๒.๗.๑.๕ จากการตรวจห้องน้ำอาศาร Terminal ชั้น ๑ ด้านตะวันตก

พบพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำห้องน้ำห้องละ ๑ คน และพบผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ผู้รับจ้าง มาตรวจตามวงรอบตรงตามสัญญา แต่พบว่า ห้องน้ำมีอุปกรณ์ชำรุด ได้แก่ ตัวกันกระแทกในห้องส้วม ซึ่งมีประจำห้องละ ๑ ชุด หลุดหายไปหลายห้อง จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ทราบว่าการเปลี่ยนให้แล้ว แต่ก็หลุดหายหลายครั้ง ทั้งนี้ เนื่องจาก นีลิตที่ใช้ยึดกับผนังประตูปูใช้แบบสั้น ทำให้หลุดจากผนังประตูปูได้ง่าย หากใช้แบบยาวจะทำให้ นีลิตทะลุประตูปูได้ นอกจากนั้นพบว่า มีน้ำซึมจากบริเวณใต้โถส้วมหลายห้อง พนักงานต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าโดยนำผ้ามาวางซับน้ำไว้ ทราบจากพนักงานว่า ห้องส้วมตามชั้นต่าง ๆ มีลักษณะเช่นเดียวกันได้รายงานให้ทาง ทอท. ทราบแล้ว





รูปที่ ๑๒ แสดงน้ำซึมใต้โถส้วมต้องวางผ้าซับไว้



รูปที่ ๑๓-๑๔ แสดงเปรียบเทียบกันกระแทกในห้องส้วม

ข้อเสนอแนะ

กรณีพื้นอาคารสทปรกและมีรอยครูดไม่สามารถทำความสะอาดได้ หากเป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจง ย่อมเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ผู้รับจ้างก่อสร้าง เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร

กรณีการบสทปรกของผนังอาคาร เป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ รับจ้างทำความสะอาด ซึ่ง ทอท. ต้องควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด

กรณีกระจกภายนอกอาคารสทปรก ควรเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารว่า บริษัทฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกรณีหลังการรั่วต้องซ่อมแซม มีผลต่อการทำความสะอาดกระจกภายนอกหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบกรณีเครื่องมือทำความสะอาดกระจกภายนอกซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร

กรณีร้านค้านำสิ่งของวางบังตู้ปล่อยความเย็นและกีดขวางทางเดินเข้าห้องน้ำ เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบสัญญาการให้สัมปทานใช้พื้นที่ในอาคาร

กรณีพื้นอาคารหลายแห่งมีร่องรอยจากการก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จและปรากฏรอยแตกร้าวที่พื้น ควรเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร

เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร แคนบัดนี้ยังไม่ได้รับมอบจากผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ได้แก่

- Spider ใช้ในการทำความสะอาดกระจกสูงภายในและภายนอกอาคาร Main Terminal และ Concourse
- Scissor Lift ใช้ในการทำความสะอาด Office Block
- Gondola ใช้ในการทำความสะอาดกระจกสูงภายนอกอาคาร Main Terminal - และหอควบคุมลานจอด บ.

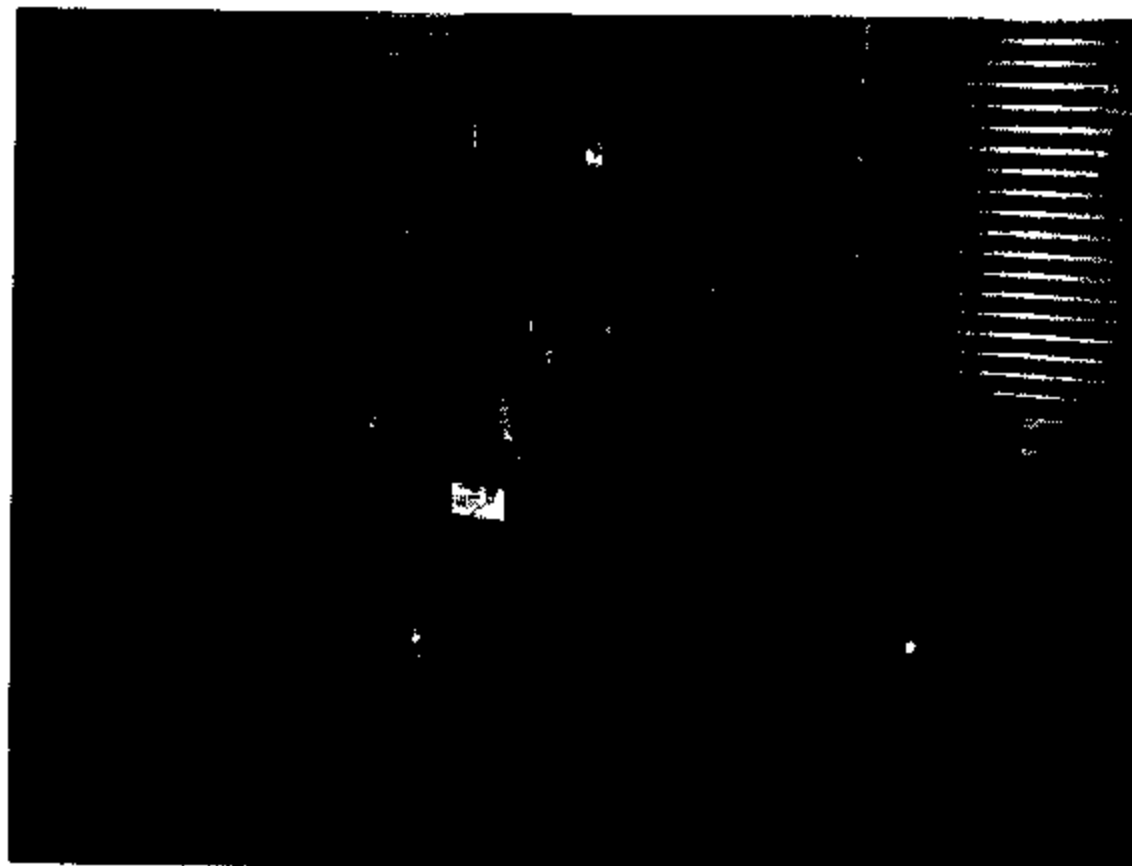
ส่วนตกแต่งอาคารและความสะอาด ฝ่ายบริการอาคารผู้โดยสาร (สตอ.ฝบอ.) แก้ปัญหาโดยประสานงานกับผู้แทน บริษัท ITO เพื่อขอยืมเครื่องมือดังกล่าวใช้งานก่อน แต่มีบางรายการชำรุด เห็นควรเสนอกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร

๒.๘ ระบบการจัดเก็บขยะและการขนขยะภายในอาคาร

การจัดเก็บขยะตามจุดต่างๆภายในอาคารไปทิ้งที่จุดรวบรวมขยะที่ ทอท. จัดไว้ (ใต้อาคาร Concourse A และ Concourse G) เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ส่วนการขนถ่ายขยะจากจุดรวบรวมขยะไปกำจัด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริหารจัดการขยะ

๒.๘.๑ บริษัทผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารชั้นต่าง ๆ จัดเก็บขยะโดยใช้รถเข็นขนาดเล็กเก็บขยะตามร้านค้า และจุดที่ทิ้งขยะในจุดต่าง ๆ ไปทิ้งจุดรวบรวมขยะใต้อาคาร ซึ่งอยู่ปลายอาคาร Concourse A และ G ซึ่งอยู่ไกล จึงต้องขนวันละหลาย ๆ เที่ยว

๒.๘.๒ ทอท. จัดหารถไฟฟ้า จำนวน ๒๕ คัน เพื่อใช้ขนเคลื่อนไปรับขยะจากจุดทิ้งขยะและร้านค้าในอาคารชั้นต่าง ๆ แล้วลงลิฟท์ไปทิ้งที่จุดรวบรวมขยะใต้อาคาร แต่รถไฟฟ้าสำหรับขนขยะดังกล่าวมีขนาดใหญ่กว่าขนาดของลิฟท์ ไม่สามารถเข้าลิฟท์เพื่อขึ้นลงระหว่างชั้นต่าง ๆ กับใต้อาคารได้ ต้องจอดเก็บเก็บอยู่ในห้องชั้นล่างอาคาร Concourse A ๑๓ คัน และ Concourse G ๑๒ คัน ไม่ได้ใช้งาน



รูปที่ ๑๕-๑๖ แสดงรถขนขยะไม่ได้ใช้งาน

๒.๘.๓ ปัญหาข้อขัดข้องจากระบบเก็บและขนขยะดังกล่าว ทำให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดไม่สามารถเก็บขยะไปทิ้งได้สมบูรณ์ เพราะไม่มีเครื่องมือในการขนย้ายขยะไปทิ้งยังที่พักรวมขยะได้จนอาคาร ทำให้มีถุงขยะกองสะสมในจุดต่าง ๆ ของอาคาร ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุของความไม่ปลอดภัยในด้านอื่นได้

ผลการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา
ตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการฯ



Legislative Institutional Repository of Thailand

ผลการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

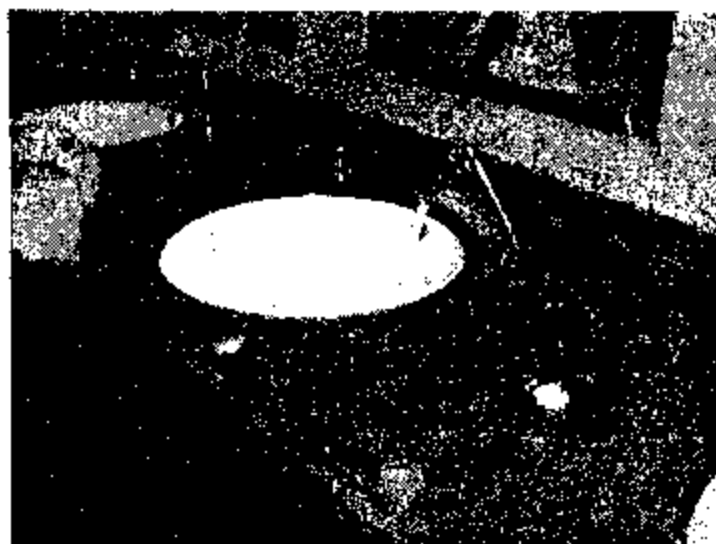
จากการตรวจสอบสภาพพื้นที่ และปัญหาข้อขัดข้องภายในอาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในช่วงเดือนมกราคม และ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะการแก้ปัญหาด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของท่าอากาศยานโดยตรง พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานถึงประธานกรรมการวิสามัญเพื่อเสนอให้ ทอท. แก้ไขปัญหาเร่งด่วนในด้านต่าง ๆ รวม ๓ ฉบับ (รายละเอียดตามผนวก ง.)

คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการแก้ไขด้านต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะดังกล่าวในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๐ สรุปผลการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดามของเจ้าหน้าที่ที่บริหารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้ดังนี้

๑. ห้องน้ำในอาคารท่าอากาศยาน

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงสุขภัณฑ์, อุปกรณ์ภายใน และพื้นห้องน้ำ มีแผนงานปรับปรุงห้องน้ำเดิม ๒๗ จุด โดยเป็นการเพิ่มห้องสุขา ๑๒๕ ห้อง และเป็นการสร้างห้องน้ำใหม่ ๑๓ จุด เพิ่มห้องสุขา ๘๓ ห้อง คิดเป็นพื้นที่ในการก่อสร้างใหม่และปรับปรุง ๓,๐๐๐ ตารางเมตร โดย

๑.๑.๑ จัดหาสุขภัณฑ์เพิ่มเติม มากกว่า ๑,๒๓๘ ชิ้น เป็นการเปลี่ยนของเดิมที่ใช้งานไม่สะดวก ๔๘๕ ชิ้น และจัดหาใหม่จากการสร้างห้องน้ำเพิ่ม ๗๕๓ ชิ้น อีกทั้งยังติดตั้งระบบ Pump น้ำเพิ่มเติมอีก ๒ ชุด เพื่อรองรับห้องน้ำที่จะเกิดขึ้นใหม่



รูปที่ ๑-๒ แสดงสุขภัณฑ์ที่จัดหาใหม่

๑.๑.๒ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ

ขณะนี้กำลังทดสอบก๊อกน้ำ อย่างล้าหน้า เพื่อหาผลิตภัณฑ์แบบใหม่ที่เหมาะสมกว่าเพื่อนำมาเปลี่ยนใช้

๑.๒ จำนวนห้องน้ำที่ปรับปรุงเพิ่มเติมและสร้างเพิ่มเติม

๑.๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงเสร็จแล้ว

จำนวนห้องน้ำที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงใช้ได้แล้วอยู่ที่ชั้นที่ ๑ มีจำนวนทั้งหมด ๑๗ ห้อง โดยปรับปรุงจากห้องน้ำพนักงานเป็นห้องน้ำประชาชนและผู้โดยสาร

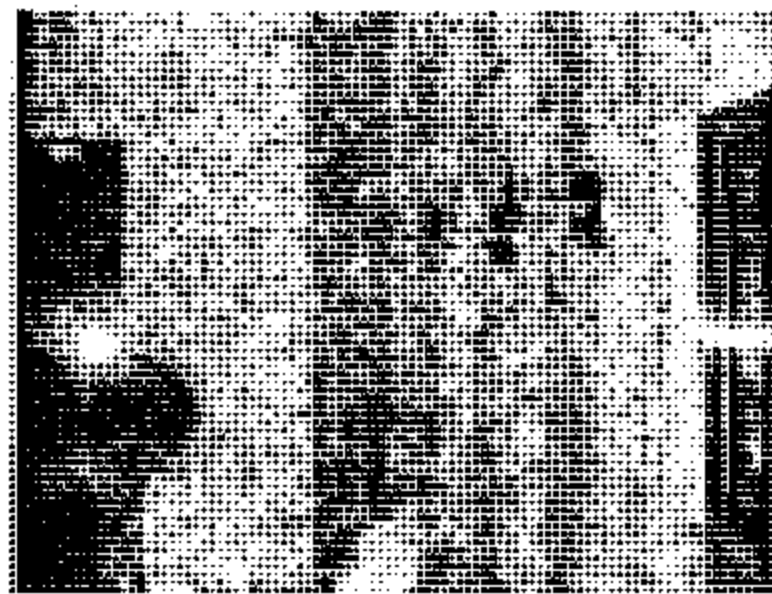
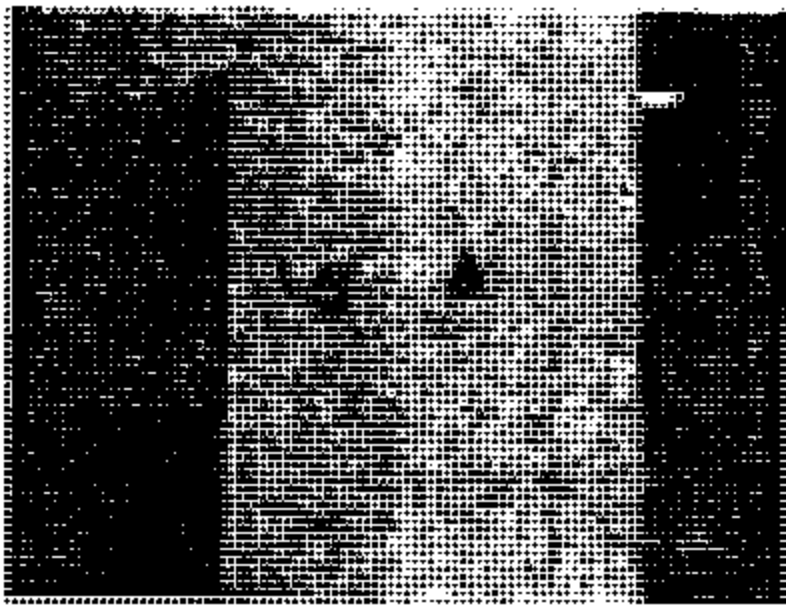
๑.๒.๒ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการสร้างเพิ่มเติม

สร้างเพิ่มเติมจำนวน ๒๐๘ ห้อง ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ โดยแยกเป็นสร้างเพิ่มเติม ๑๐ ห้อง แยกเป็นห้องน้ำชาย ๕ ห้องและห้องน้ำหญิง ๕ ห้องอยู่บริเวณชั้น ๑ และ Bus gate สร้างยังไม่แล้วเสร็จ จะเสร็จภายในเร็ว ๆ นี้ จากการตรวจสอบปรากฏว่าที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ได้ทำการเปลี่ยนโถปัสสาวะชายจำนวน ๕ โถ

๑.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

๑.๓.๑ แนวทางปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างรักษาความสะอาด

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ตามสัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๔ ลง ๑๓ ก.ค. ๔๕ และ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๕ ลง ๑๓ ก.ค.๔๕ มีเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ ชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ชุดฝารองนั่งถ่าย กลอนประตูห้องสุขาย่อย กล่องใส่น้ำสบู คะบอกแขวนเสื้อ คะบอกแขวนถุงใส่ผ้าอนามัย ซึ่งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานต้องตรวจโดยเคร่งครัดว่าผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวหรือไม่ หากพบต้องแจ้งผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างเพิกเฉยผู้ว่าจ้างย่อมมีสิทธิพิจารณาเลิกสัญญา จากการตรวจสอบพบว่าห้องสุขาบางห้อง คะบอกแขวนเสื้อหายไป เจ้าหน้าที่ ทอท. ได้เร่งรัดให้ผู้รับจ้างนำคะบอกแขวนเสื้อตัวใหม่มาติดไว้แต่ยังคงมีบางห้องยังขาดหายไป ได้รับแจ้งว่าไม่มีอะไหล่ขายในประเทศไทย ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ จึงเป็นกรณีที่ ทอท. ต้องพิจารณาความเหมาะสมต่อไป



รูปที่ ๓ - ๔ แสดงคะบอกแขวนเสื้อในห้องน้ำในส่วนที่สูญหายและส่วนที่แก้ไขติดตั้งแล้ว

สัญญาจ้างไม่ระบุเงื่อนไขการกำหนดจำนวนพนักงานทำความสะอาดไว้ตายตัว แต่เป็นหน้าที่ผู้รับจ้างที่จะต้องจัดพนักงานให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน ดังนั้น การกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละพื้นที่ แต่ละกะ แต่ละเดือนจึงเป็นไปตามแผนงานของผู้รับจ้าง ส่วน ทอท. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้อนุมัติแผนและประเมินผลงานของผู้รับจ้าง

๑.๓.๒ การปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่

จากการสำรวจพบว่าได้มีการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดให้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดโดยประจำอยู่ในห้องน้ำเพื่อรักษาความสะอาดของห้องน้ำ ทำให้ห้องน้ำในจุดนั้น ๆ สะอาด ถูกสุขอนามัย แต่บางจุดก็ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล จึงทำให้ห้องน้ำมีกลิ่นเหม็นและไม่สะอาดเท่าที่ควร

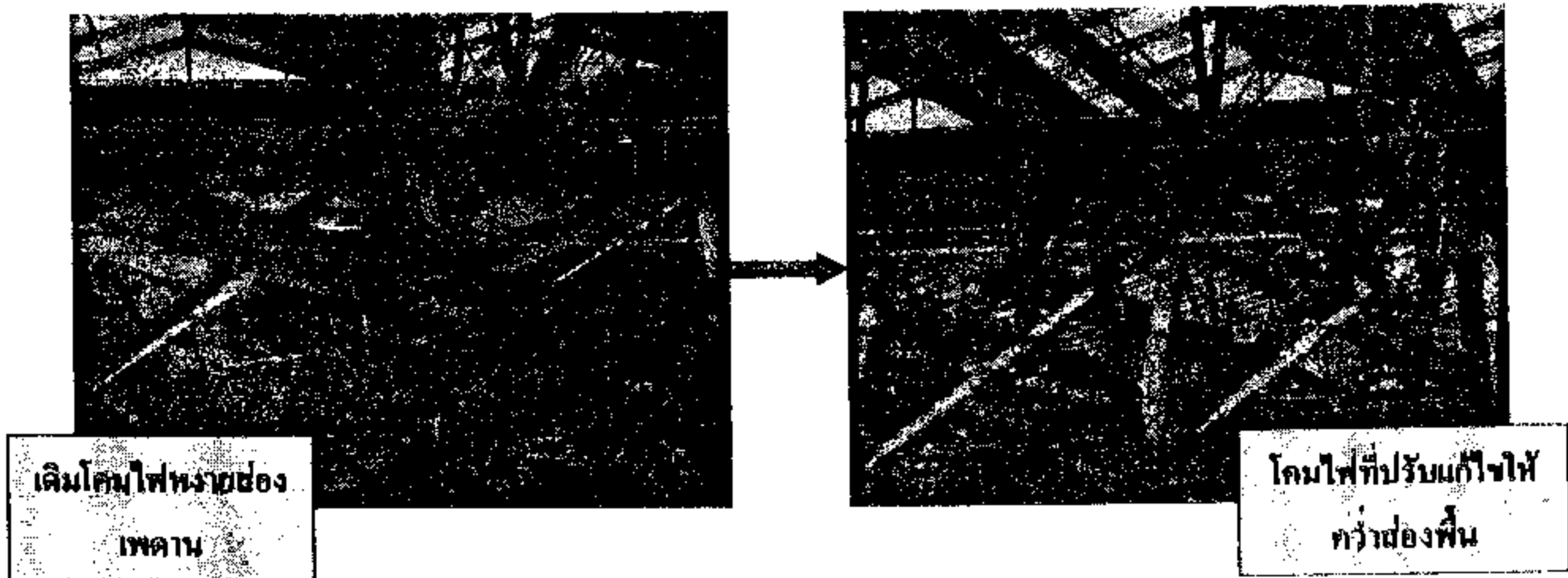
สัญญาจ้าง กำหนดให้ ทอท. ผู้ว่าจ้างต้องทำการประเมินผลงานผู้รับจ้าง ปรากฏว่า ผลการประเมิน ห้างหุ้นส่วนจำกัด แคร่แอนด์คลีน ทำความสะอาดอาคาร Main Terminal และ ทางเชื่อมระหว่างอาคาร Main Terminal กับอาคารเทียบเครื่องบิน Concourse D ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๔ ลง ๑๓ ก.ค.๔๕ งานงวดที่ ๗ ตั้งแต่ ๒๐ ม.ค.๕๐ ถึง ๒๐ ก.พ.๕๐ ระดับผลงานอยู่ในระดับปรับปรุง หากอยู่ในระดับนี้ ๒ เดือนติดต่อกัน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา ล่าสุดทราบว่า งานงวดที่ ๘ อยู่ในระดับพอใช้

สรุป โดยทั่วไป การดูแลรักษาความสะอาดยังไม่ดี ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานสำหรับอาคารท่าอากาศยานแห่งชาติ ซึ่งเสมือนห้องรับแขกของประเทศ ทอท. ต้องกวดขันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง รวมทั้งกำชับการตรวจการจ้าง และการประเมินผลงาน ของเจ้าหน้าที่ ทอท. โดยเคร่งครัด

๒. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑. การแก้ไขระบบแสงสว่าง

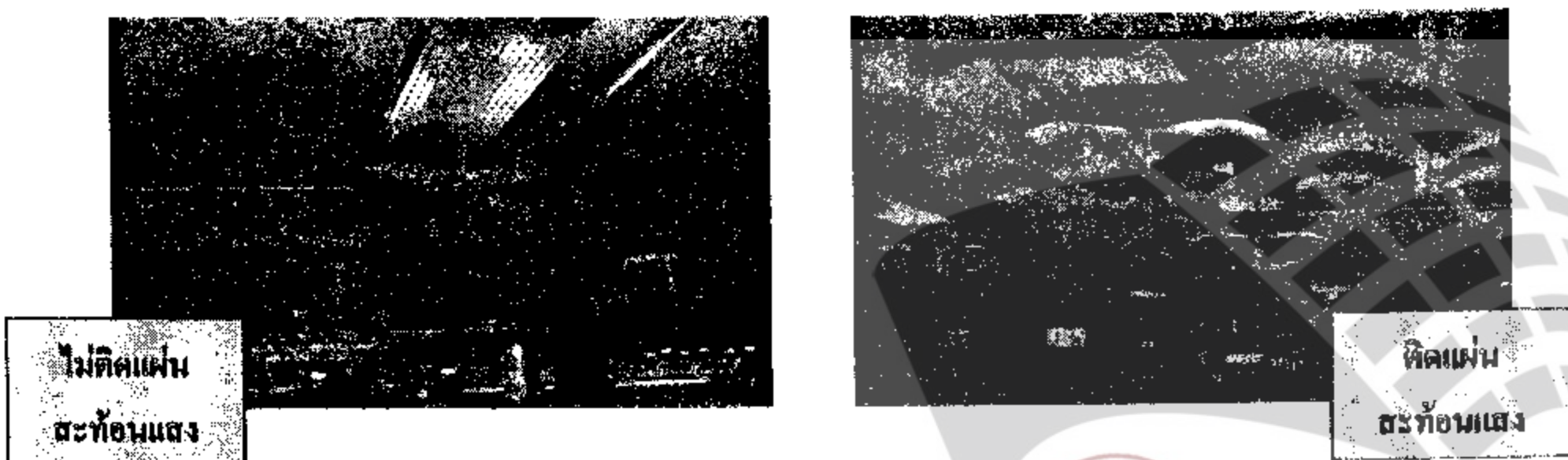
๒.๑.๑ แก้ไขโดยการปรับมุมโคมส่องสว่างในอาคารผู้โดยสารชั้น ๔ ในบางจุด



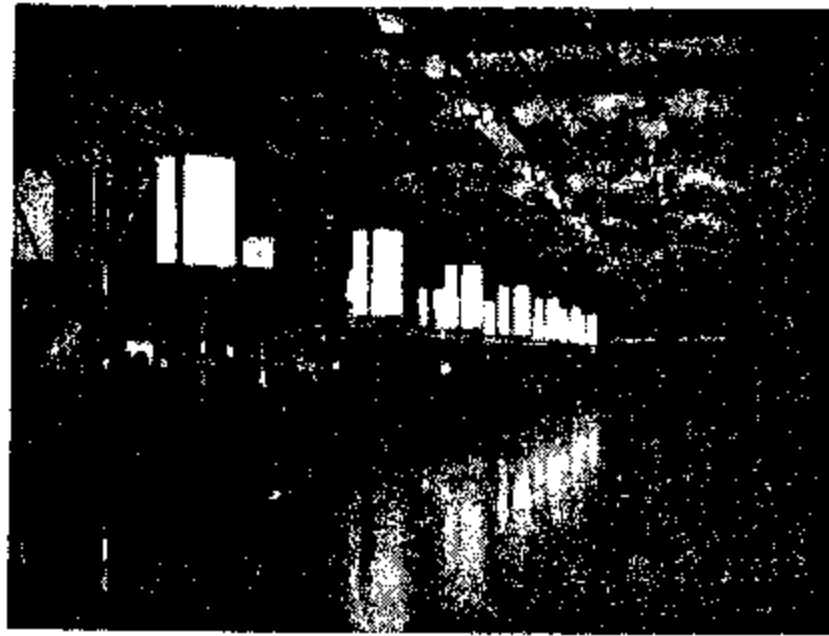
รูปที่ ๑-๒ แสดงการเปรียบเทียบการติดตั้งโคมไฟแบบเดิมและการปรับโคมไฟและติดตั้งไฟฟ้ารอบหัวเสา

๒.๑.๒ การแก้ไขโดยการติดแผ่นสะท้อนแสง

ทอท. ได้ปรับปรุงไฟเพดานบริเวณทางเดินโดยทำแผ่นสะท้อนแสงสำหรับดวงไฟที่หงายส่องเพดาน และติดไฟฟ้าแสงสว่างรอบหัวเสาชั้นที่ ๑ บริเวณด้านหน้าภายในอาคาร Main Terminal มีผลให้บริเวณดังกล่าวมีแสงสว่างเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากผนังอาคาร Main Terminal และอาคาร Concourse D บางส่วนเป็นผนังคอนกรีต มีการโชว์พื้นผิวซึ่งไม่ได้ทาสี แม้จะมีการปรับโคมไฟแล้ว แสงสว่างก็ยังไม่เพียงพอเห็นควรปรับปรุงการทาสีของผนังอาคารเพื่อให้บริเวณดังกล่าวมีความสว่างขึ้น



รูปที่ ๓-๔ แสดงเปรียบเทียบโคมไฟที่ติดแผ่นสะท้อนแสงและไม่ได้ติด



รูปที่ ๕ แสดงติดตั้งไฟแสงสว่างที่อาคาร MAIN TERMINAL ชั้น ๑

๒.๒ การแก้ไขข้อขัดข้องจากหลอดไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ติดตั้ง มีการถอดเปลี่ยนหลอดไฟที่ขาดหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดตามคำแนะนำแต่ยังไม่ครบ

๓. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๓.๑ ระบบปรับอากาศ

๓.๑.๑ การดำเนินการปรับสมดุลของน้ำเย็น (Rebalance) โดยตั้งเกณฑ์ความเย็นเฉลี่ยทั่วไป 24°C

การปรับสมดุลระบบน้ำเย็นในอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Passenger Terminal Complex : PTC) ได้ดำเนินการในส่วนท่อน้ำเย็นหลัก (Main Riser) ของอาคาร PTC ด้านตะวันตก เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วน Main Riser ของอาคาร PTC ด้านตะวันออก กำหนดแล้วเสร็จในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๓.๑.๒ ผลการตรวจสอบอุณหภูมิภายในอาคารชั้น ๔ และความชื้น

การตรวจสอบอุณหภูมิภายในอาคาร Terminal ชั้น ๔ และ Concourse G พบว่าตลอดเดือนเมษายน มีอุณหภูมิสูงกว่า 24°C เนื่องจาก Chiller Plant ด้านทิศตะวันตก ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เกิดปัญหาที่เครื่อง Chiller จำนวน ๒ เครื่อง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท DCAP กำลังเร่งแก้ไขซ่อมแซม ขณะนี้เสร็จแล้ว ๑ เครื่อง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๓.๑.๓ การแก้ไขปัญหาประตูลมและผลการแก้ไข

ปัญหาประตูลม ประตูลมชำรุดทำให้ไม่สามารถกักความเย็นภายในอาคาร ส่งผลให้อุณหภูมิภายในอาคาร Terminal ไม่ตรงกับกรอกแบบ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะเปลี่ยนประตูลมเป็นแบบประตูเลื่อนอัตโนมัติ ๒ ชั้น

๓.๑.๔ การออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมที่มีผลกระทบต่อระบบปรับอากาศ และแนวทางแก้ไขในอนาคต

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กำลังดำเนินการติดฟิล์มกรองแสงหลังคากระจกใสที่แสงสว่างส่องผ่านได้ เช่น บริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของ คม. ซึ่งต้องการร่วมบังคับ



รูปที่ ๖ แสดงบริเวณที่ปฏิบัติงานของ คต. ที่ต้องกางร่มบังแดด

สรุป คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าแนวคิดในการใช้ระบบปรับอากาศแบบ Floor Cooling ภายในอาคารชั้น ๔ ประกอบกับ การออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมที่บกพร่อง เช่น ไม่มีหลังคาบังแดด ระบบประจุหมุนซึ่งไม่สามารถความเย็นเก็บน้ำเย็น มีการเปิดประตูข้างนำอากาศร้อนจากภายนอกเข้ามาในอาคารเกือบตลอดเวลา รวมทั้งการที่มีร้านค้าภายในอาคารชั้น ๔ ซึ่งต่อระบบน้ำเย็นเพิ่มเติมโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อระบบปรับอากาศส่วนรวม ซึ่งไม่เป็นไปตามการออกแบบในขั้นต้น ไม่น่าจะมีประสิทธิภาพเพียงพอ ที่สำคัญต้องมีการทบทวนว่าการออกแบบระบบน้ำเย็นปรับอากาศ ณ อุณหภูมิ ๒๔ °C เหมาะสมหรือไม่ ควรจะต่ำกว่าอุณหภูมิดังกล่าว โดยเฉพาะในฤดูร้อน ทำให้คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าในระยะยาว ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ ต้องมีการเพิ่มระบบปรับอากาศแบบปกติ ภายในอาคารชั้น ๔ ในช่วงฤดูร้อนให้ทำงานเสริมในวันที่มีอากาศร้อนอบอ้าวผิดปกติ

๓.๒ ระบบระบายอากาศ

มีผลกระทบจากมลภาวะทางเสียงต่อผู้โดยสารบริเวณอาคารชั้น ๔ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานภายในอาคารชั้น ๑

๓.๒.๑ ระบบระบายอากาศภายในชั้น ๔ จะมีพัดลมดูดควันเป็นเครื่องระบายอากาศขนาดใหญ่ กรณีที่เกิดควันและความร้อน พัดลมขนาดใหญ่ดังกล่าวจะปิด-เปิด ด้วยระบบสวิตช์อัตโนมัติ ซึ่งทำงานจากอุณหภูมิความร้อนที่สูงขึ้นบริเวณหลังคา หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นเนื่องจากความร้อนภายนอกอุณหภูมิสูงขึ้นจนทำให้สวิตช์อัตโนมัติที่หลังคาเปิด พัดลมจะทำงานโดยมีเสียงดังมาก และไม่สามารถจะปิดพัดลมดังกล่าวได้ เพราะไม่มีสวิตช์ปิด-เปิด สำรองภายในอาคาร

๓.๒.๒ ระบบระบายอากาศภายในอาคารชั้น ๑ จะมีช่องระบายอากาศขนาดใหญ่เป็น AIR WAY ซึ่งมีอากาศบริสุทธิ์จากภายนอกผ่านเวสต์นามบินออกไปสู่ภายในรันเวย์ ทำให้ถ่ายเทอากาศและช่วยระบายอากาศภายในอาคารชั้น ๑ (และชั้นใต้ดิน) เดิม ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ กำหนดให้ยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้บริการภายในรันเวย์สนามบิน ใช้รถไฟฟ้าแต่ปรากฏว่ายานพาหนะของทุกสายการบินและยานพาหนะอื่นๆ ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ คงใช้รถยนต์เครื่องขนคนน้ำมัน ทำให้เกิดมลภาวะทางกลิ่นและเสียง มีผลกระทบอาคารชั้น ๑ (BASEMENT) จึงต้องเปิดพัดลมอากาศขนาดใหญ่ระบายอากาศก่อให้เกิดผลกระทบมลภาวะทางเสียงตามมา พนักงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานภายในอาคารชั้น ๑ ต้องใช้เครื่องป้องกันเสียง ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานด้อยลง

๔. ระบบความปลอดภัย (Safety) ภายในอาคาร

จากปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดจากการเร่งรีบเปิดใช้สนามบินและอาคารผู้โดยสาร จนทำให้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ยังไม่มีการตรวจรับอุปกรณ์ในระบบนิรภัย ระบบควบคุมอาคาร ระบบดับเพลิง รวมทั้งยังไม่มีทดสอบระบบต่าง ๆ อย่างเต็มรูปแบบ ไม่มีการซักซ้อมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและไม่มีแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ด้วยนั้น

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องตามที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบและเสนอแนะแนวทางแก้ไขไว้ ดังนี้

๔.๑ ระบบควบคุมการผ่านเข้า - ออกพื้นที่หวงห้าม (Controlled Access System) และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) อยู่ระหว่างการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการจ้างงานเหมาก่อสร้างอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๔.๒ การปรับปรุงช่องทางหนีไฟอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารผู้โดยสารของบริษัท ดิง เพาเวอร์ คิวตี้ฟรี จำกัด

(ทั้งนี้ ตามหนังสือ ทอท.ที่ ๓๒๑๔/๕๐ ลง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เพื่อเรียนให้ประธานคณะกรรมการฯ ทราบตามผนวก ง)

๔.๓ ได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ แล้ว เมื่อ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐ ชื่อ แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน โดยในแผนดังกล่าวได้กำหนดการปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องและหน่วยเกี่ยวข้องในกรณีต่าง ๆ ดังนี้ (เรียงตามลำดับในแผน)

๔.๓.๑ อากาศยานอุบัติเหตุ

๔.๓.๒ อากาศยานอุบัติเหตุการณบนพื้นดิน

๔.๓.๓ เหตุฉุกเฉินในเที่ยวบิน

๔.๓.๔ เพลิงไหม้อาคารสถานที่และการระเบิด

๔.๓.๕ สินค้าอันตราย - ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

๔.๓.๖ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๔.๓.๗ การก่อกวนของฝูงชน

๔.๓.๘ การแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (การก่อวินาศกรรม การวางเพลิง การขู่บังคับ)

๔.๓.๙ การขู่วางระเบิดอากาศยาน

๔.๓.๑๐ การขู่วางระเบิดอาคาร

๔.๓.๑๑ วัตถุที่ยังไม่ระเบิด

๔.๓.๑๒ การเข้ายึดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓.๑๓ เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ - เชื้อโรคติดต่อและการกักโรค

(ตามสารบัญญแผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน , ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐ ในผนวก จ)

๔.๔ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้แก้ไขสิ่งที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยภายในอาคาร
ในชั้นเร่งด่วนแล้ว ดังนี้

๔.๔.๑ ป้ายแสดงทางหนีไฟที่ได้รับการต่อไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

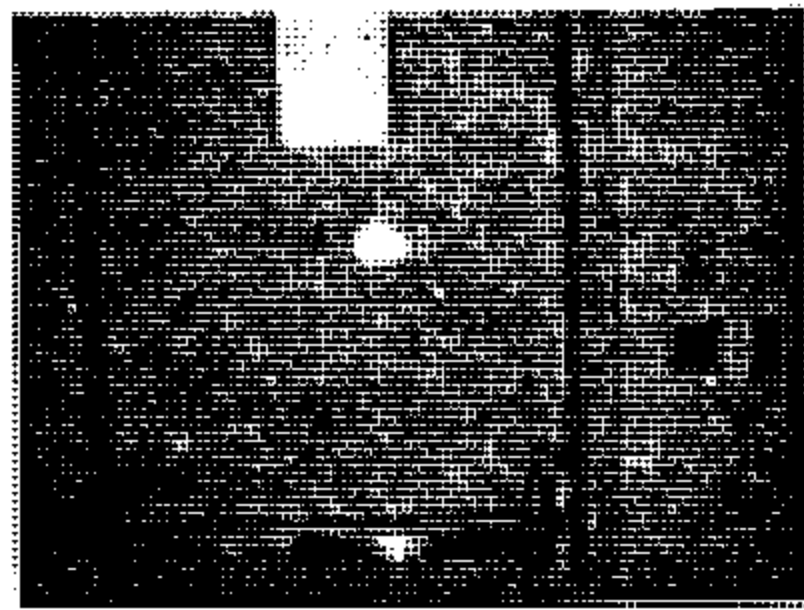
๔.๔.๒ ช่องทางเดินได้มีการติดตั้งป้ายแสดงทางหนีไฟเรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๓ ช่องทางหนีไฟที่ติดกับร้านค้าได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๔ ทางหนีไฟที่มีสิ่งกีดขวางได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๕ ทางหนีไฟที่กำหนดไว้ชัดเจน และมีการวางแผนเคอร์ซอร์ขาวของกีดขวางได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๖ ช่องทางหนีไฟ บางช่องทางที่จำเป็นต้องมีการคล้องโซ่และใส่กุญแจ แก้ไขโดย
ติดตั้งตู้กระจกใส่ลูกกุญแจ สามารถหมุนตัวนำลูกกุญแจไปไขเพื่อเปิดประตูในกรณีฉุกเฉินได้เรียบร้อยแล้ว



รูปที่ ๗ แสดงประตูหนีไฟซึ่งระบบนิรภัยขัดข้องและประตูไม่สามารถล็อกได้ต้องใช้กุญแจแทน

๕. การติดตั้งป้ายแนะนำและประชาสัมพันธ์

๕.๑ ป้ายตารางการบิน

การดำเนินการของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๕.๑.๑ ได้พิจารณาวางแผนเพื่อติดตั้งป้ายใหม่เป็นป้าย LCD ขนาดใหญ่ทดแทนป้าย Plasma เดิม โดยจะเริ่มพิจารณาติดตั้ง ณ บริเวณอาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔ ระหว่างช่องเคาน์เตอร์เช็คอินที่ ๒-๓ , ๔-๕ , ๖-๗ และ ๘-๙ ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการหาข้อยุติ เรื่องแบบ จำนวน ขนาด และ ตำแหน่งที่จะติดตั้ง

๕.๑.๒ ตำแหน่งที่จะพิจารณาต่อไปคือการติดตั้งป้ายแสดงจุดรับกระเป๋าขนาดใหญ่ บริเวณสายพานรับกระเป๋า (Baggage Claim Area) ขาเข้า ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินการหาข้อยุติเรื่องแบบ จำนวน ขนาด และตำแหน่งที่จะติดตั้งเช่นกัน



๕.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์

การดำเนินการของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๕.๒.๑ ติดตั้งป้ายแสดงตำแหน่งห้องน้ำ และป้ายชี้ทางไปห้องน้ำข้างเคียง เพื่อลดความคับคั่งในการใช้ห้องน้ำใหม่จำนวน ๑๘ ป้ายเรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๒ แจ้งบริษัทที่ติดตั้งป้ายโฆษณาบดบังป้ายประชาสัมพันธ์หลักสำหรับผู้โดยสาร ให้ดำเนินการเก็บป้ายให้พ้นจากการกีดขวางบดบังสายตา (บริษัทต่าง ๆ รับทราบและดำเนินการแก้ไข ปัญหาเรียบร้อยแล้ว)

๕.๒.๓ ติดตั้งป้ายกำหนดพื้นที่พักคอยของพระภิกษุสามเณร ณ บริเวณอาคารผู้โดยสารเรียบร้อยแล้ว

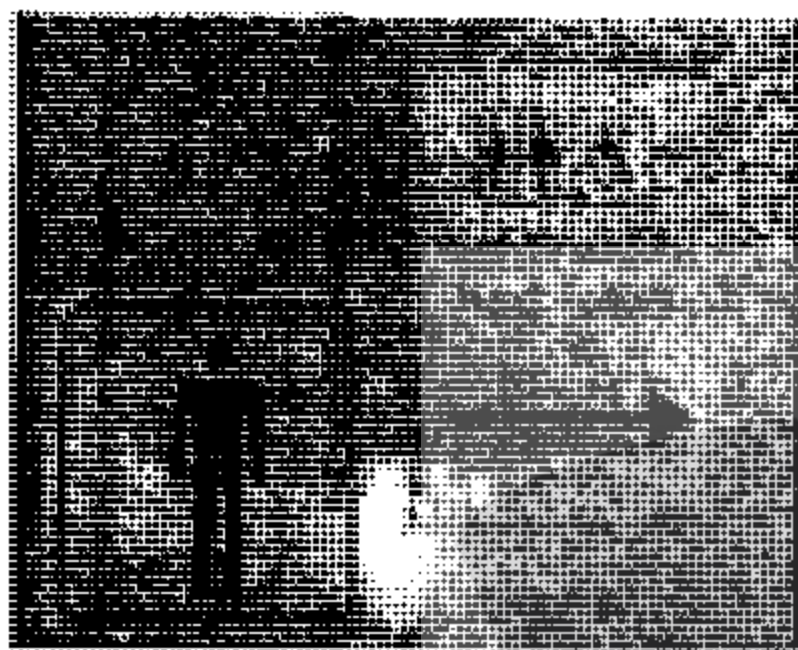
๕.๒.๔ ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำสำหรับคนพิการทั้งบริเวณทางเข้าห้องน้ำ และบริเวณหน้าห้องน้ำเรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๕ ทดลองใช้ป้ายแขวนขนาดใหญ่เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณอาคารผู้โดยสารเรียบร้อยแล้วในบริเวณตำแหน่งที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เรียบร้อยโดยกำหนดให้ใช้พื้นที่น้ำเงินตัวหนังสือสีขาวแบบเดียวกันทั้งหมด (เริ่มทยอยดำเนินการแล้ว)

๕.๒.๖ ส่วนป้ายประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่ยังขาดความชัดเจน หรือมีจำนวนที่ติดตั้งไม่เพียงพอ ทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจะรีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบโดยด่วนต่อไป

๕.๒.๗ เริ่มดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามแก่ผู้โดยสารเกี่ยวกับเรื่องทางไปห้องน้ำและเรื่องอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๘ ในส่วนของการจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสารนั้น ปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการ



รูปที่ ๘ แสดงป้ายห้องน้ำบริเวณใกล้เคียง



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

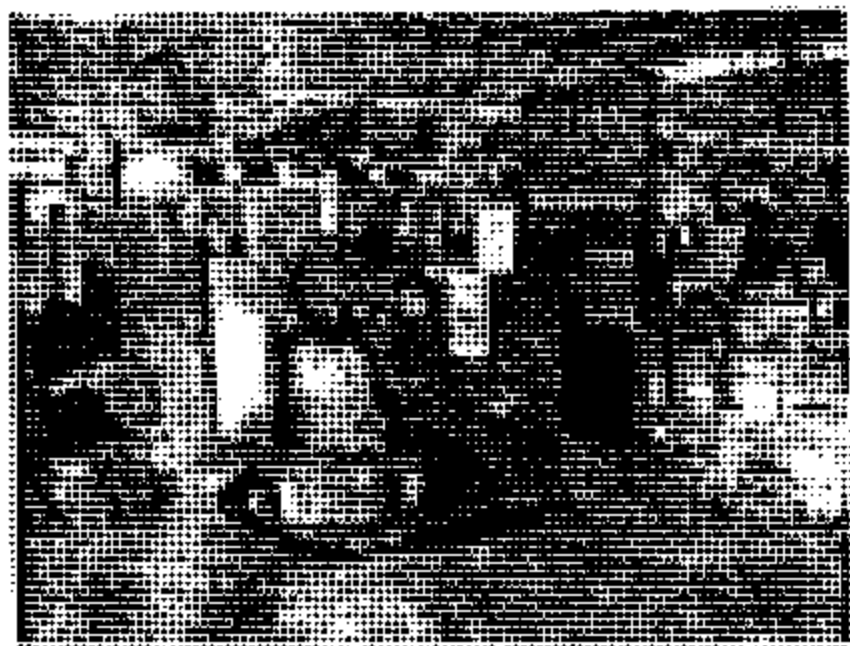
๖. การแก้ไขปรับปรุง สภาพที่ตั้งสำนักงานและร้านค้าภายในอาคาร ในบริเวณชั้นต่าง ๆ

๖.๑ ปัญหาร้านค้าบดบังทางเดินรถม้าพื้นที่ส่วนกลาง และบดบังป้ายแนะนำต่าง ๆ

ทอท. ได้ให้บริษัท คิงเพาเวอร์ฯ ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับสัมปทานไม่ให้ร้านค้าภายในอาคารตั้งเคาน์เตอร์ และป้ายกีดขวางทางเดิน

๖.๒ ปัญหาเครื่องหุ้มกระเป๋ากีดขวางทางเดิน

ทอท. ตั้งหยุดดำเนินการและอยู่ระหว่างการดำเนินการหาสถานที่ตั้งเครื่องหุ้มกระเป๋าสถานที่ใหม่

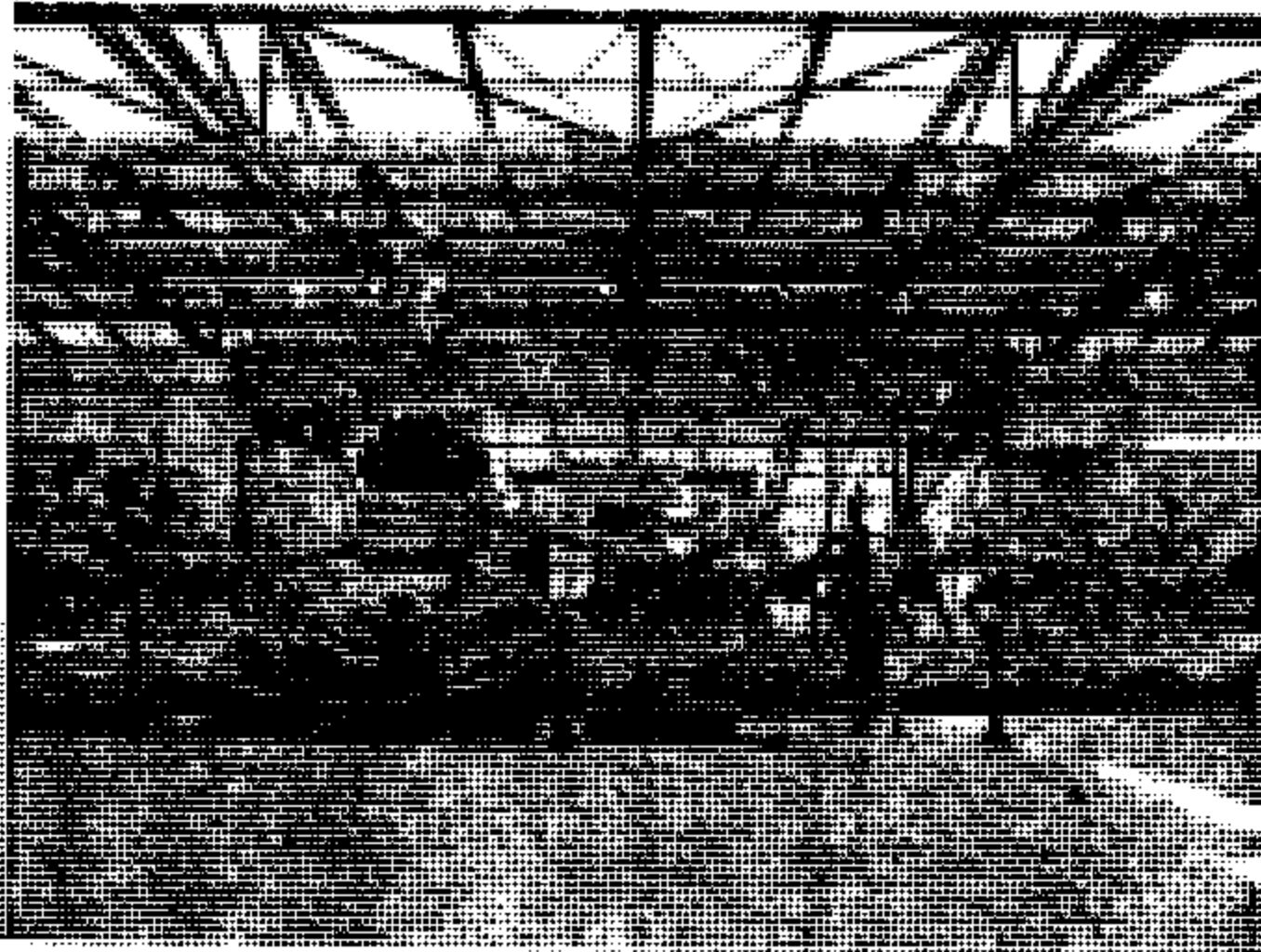


รูปที่ ๑-๒ แสดงเครื่องหุ้มกระเป๋าก่อนและหลังการสั่งการของ ทอท.

๖.๓ การปรับปรุงแก้ไข บริเวณพื้นที่ตั้ง “กวนเกษียรสมุทร” ทอท. อยู่ระหว่างดำเนินการหาสถานที่ตั้ง “กวนเกษียรสมุทร” แห่งใหม่ และปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังเป็นทางลงอาคาร Concourse D ตามแผนการก่อสร้างอาคาร



รูปที่ ๓-๔ แสดงบริเวณ กวนเกษียรสมุทรก่อนการปรับปรุง

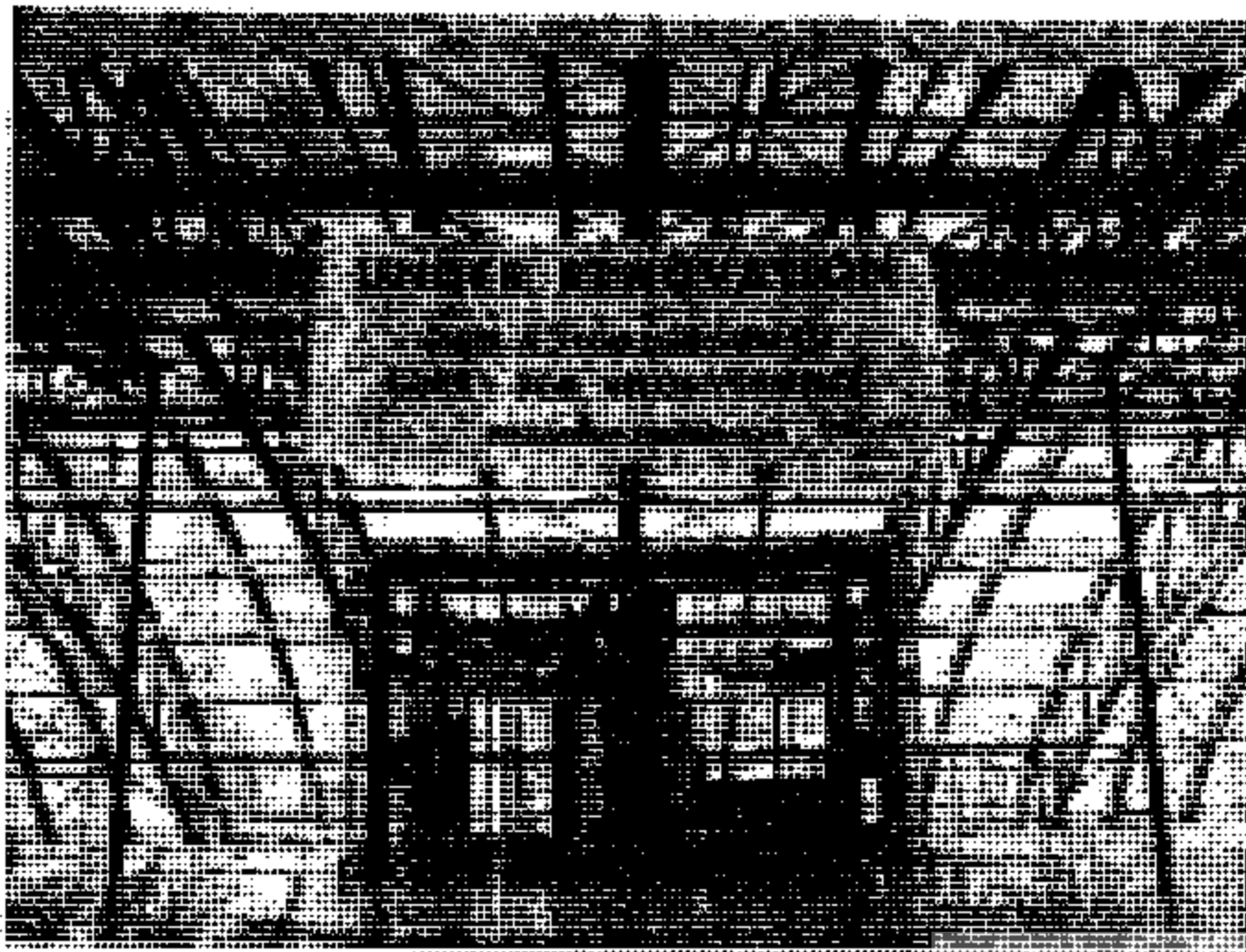


หมายเหตุ การเปิดช่องทางหลังรูปปั้นกวนเกียขรสมุทร มีผลดังนี้

๑.) ทำให้ผู้โดยสารที่ไม่มีเวลาจำเป็น หรือไม่ต้องการซื้อสินค้าจากร้านค้าปลอดภาษี (Duty Free Shop) สามารถใช้ช่องทางนี้ไปสู่ทางออกเพื่อขึ้นเครื่องบินได้โดยตรง

๒.) ช่วยลดระยะทางในการเดินของผู้โดยสาร จากเดิมที่ไม่สามารถเดินตรงเข้าไปยังบริเวณอาคารเทียบเครื่องบิน D

(Concourse D) ได้ ต้องเดินอ้อมไปทางซ้ายหรือขวาของรูปปั้นกวนเกียขรสมุทรที่สร้างขวางหน้าไว้และต้องเดินต่อไปอีกเป็นระยะทางไกลมาก เพื่อกลับมายังอาคาร Concourse D เนื่องจากช่องทางออกไปยังบริเวณดังกล่าวถูกร้านค้าสร้างปิดทับไว้ทั้งหมด แม้ประตูทางออกที่เหลือก็ถูกปิดตายไว้ไม่เปิดให้ใช้เช่นกัน



รูปที่ ๕-๖ แสดงบริเวณ กวนเกียขรสมุทรหลังการปรับปรุง

๓.) เมื่อเปิดใช้ช่องทางนี้ โดยตั้งเป็นจุดตรวจ(Security Check) แล้ว จะทำให้ระบบสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ลิฟท์ บันไดเลื่อน เครื่องปล่อยลมเย็น และแสงสว่าง ในบริเวณดังกล่าวที่ไม่ได้ใช้งานถูกนำมาใช้ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ออกแบบไว้อย่างสมบูรณ์ และคุ้มค่า



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

๗. การแก้ไขสภาพการตกแต่งและความสะอาดทั่วไปภายในอาคาร

๗.๑ กระงกอาคาร และการแก้ไขปัญหาการรับมอบเครื่องมือทำความสะอาดกระงกอาคาร

สัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระงกภายนอกอาคาร และสัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระงกภายในอาคาร ตามสัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๗ ลง ๒๖ พ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๘ ลง ๓๑ พ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๑ ลง ๗ ธ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๕ ลง ๗ ธ.ค. ๔๕ กำหนดว่า ผู้ว่าจ้างได้จัด Platform และ Boom Lift ไว้ใช้สำหรับทำความสะอาดผนังกระงก แต่จากการตรวจสอบปรากฏว่ากระงกทั้งภายนอกและภายในอาคารมีความสะอาดไม่เพียงพอ โดยเฉพาะกระงกภายนอก ภายหลังฝนตกจะมีความสกปรกมาก ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ทอท. ว่าเครื่องมือดังกล่าวเป็นเครื่องมือตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร Main Terminal และ Concourse A-G ซึ่งได้แก่

๗.๑.๑ SPIDER หรือ BOOM LIFT จำนวน ๑๐ ตัว สำหรับทำความสะอาดกระงกสูงภายในอาคาร Main Terminal และ Concourse – A-G



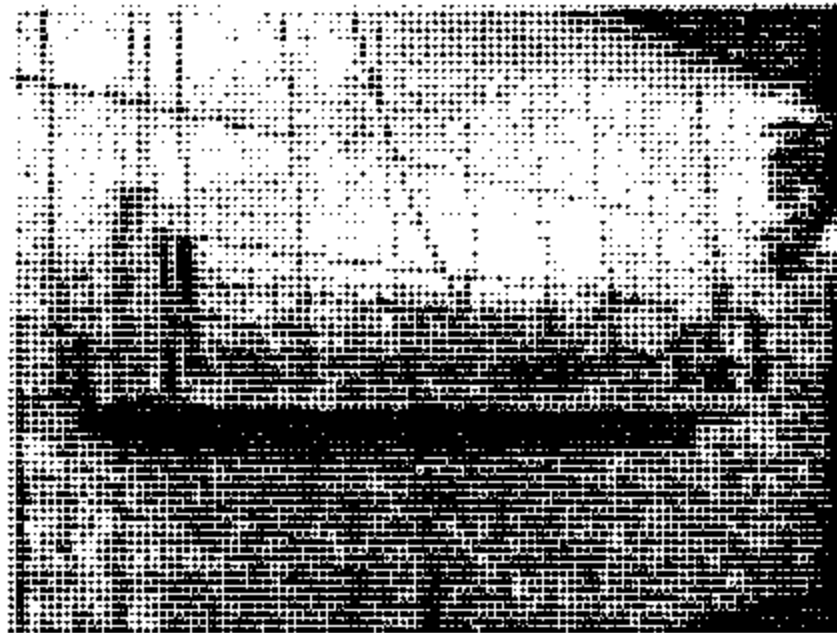
รูปที่ ๑ SPIDER

๗.๑.๒ SCISSOR LIFT จำนวน ๖ ตัว เป็นเครื่องมือใช้ทางดิ่งสำหรับอาคารที่มีลักษณะเป็นแท่ง ทำความสะอาดOFFICE BLOCK (อยู่บนชั้น ๔)



รูปที่ ๒ SCISSOR LIFT

๗.๑.๓ GONDOLA หรือ PLATFORM จำนวน ๕ ตัวใช้ในการทำความสะอาดผนังกระงกภายนอกอาคาร Main Terminal และ หอควบคุมลานจอด บ.



รูปที่ ๓ GONDOLA

ปัจจุบัน ทอท. ยังไม่ได้รับมอบเครื่องมือดังกล่าวจาก บริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ส่วนตกแต่งอาคารและความสะอาด ฝ่ายบริการอาคารผู้โดยสาร (สตอ.ฝปอ.) ต้องแก้ปัญหาโดยขอยืมเครื่องมือดังกล่าวจากบริษัท ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารมาใช้งานก่อน แต่เครื่องมือบางรายการมีสภาพชำรุด และไม่มีวิศวกรควบคุม อาจเกิดปัญหาด้านความปลอดภัย เห็นควรที่ ทอท. ต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารและหาสาเหตุปัญหาข้อขัดข้อง กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารยังไม่ส่งมอบเครื่องมือเครื่องมือดังกล่าว

๘. ระบบการจัดเก็บขยะ

๘.๑ การแก้ไขปัญหาเครื่องจัดเก็บขยะประจำชั้นต่างๆ

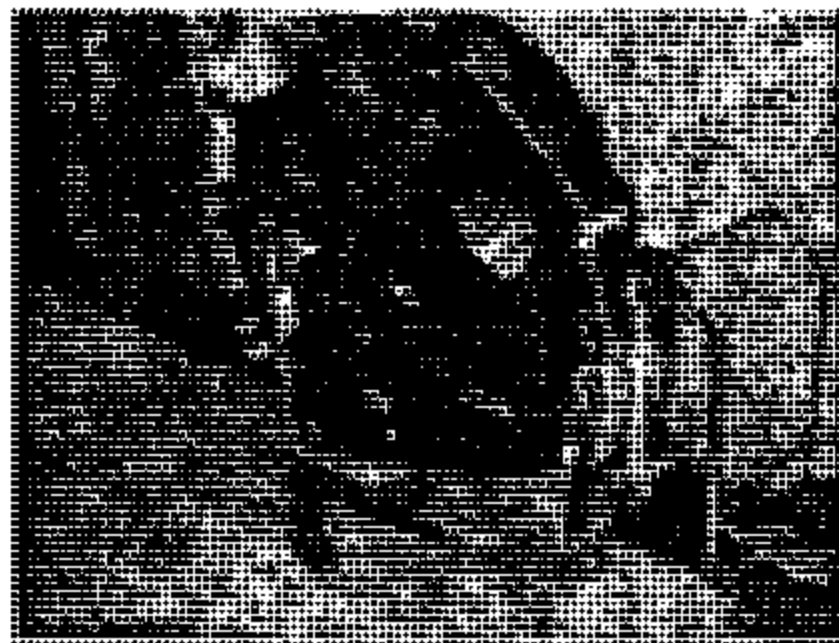
รถไฟฟ้าขนขยะ ยังคงไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากเข้าลิฟต์ไม่ได้ ซึ่งตามสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เป็นหน้าที่ ทอท. ต้องจัดหาให้ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ทราบว่าเป็นการจัดหาโดยสำนักโครงการ ต่อมาเกิดการแก้ไขแบบรูปอาคารโดยไม่คำนึงถึงอุปกรณ์เครื่องใช้อื่น ๆ เช่นรถไฟฟ้าขนขยะ มีผลให้รถไฟฟ้าขนขยะไม่สามารถเข้าลิฟต์เพื่อนำขยะแต่ละชั้นของอาคารมาที่พักขยะใต้ถุนอาคารได้ (ตามสัญญาทำความสะอาดอาคารเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคาร แล้วนำไปทิ้งไว้ที่พักขยะ โดย ทอท. จัดหารถไฟฟ้าไว้ให้) เมื่อไม่มีรถไฟฟ้าขนขยะให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารไว้ใช้ ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดหารถเข็นเพื่อใช้ลำเลียงขยะ ส่วนพนักงานร้านค้าของผู้ประกอบการบางรายนำรถเข็นกระเป๋าดูโดยสารใช้แทนรถขนขยะ ทำให้ขยะตามชั้นต่าง ๆ มีสะสมหลายแห่ง ทอท. โดยส่วนตกแต่งอาคารและความสะอาด ฝ่ายบริการอาคารผู้โดยสาร (สตอ.ฝปอ.) จะแก้ไขปัญหาโดยนำรถไฟฟ้าขนขยะไปประจำตามชั้นต่าง ๆ โดยรถไฟฟ้า ขนขยะไม่ต้องเข้าลิฟต์ ส่งเพียงถึงขยะเข้าไปในลิฟต์ เมื่อถึงขยะลงไปใต้ถุนอาคารจะมีรถไฟฟ้าขนขยะอีกคันหนึ่งมารับถึงขยะดังกล่าวไปยังที่พักขยะ เพื่อบรรจุกลุ่ม SPS Consortium นำขยะไปกำจัดต่อไป การดำเนินการดังกล่าวอาจเกิดปัญหาหลายประการ เนื่องจากรถไฟฟ้าดังกล่าวมีขนาดใหญ่พอสมควร แต่ทางเดินผู้โดยสารคับแคบเพราะถูกบดบังด้วยร้านค้า และต้องหาสถานที่ตั้งเครื่องชาร์ตไฟประจำตามชั้นต่าง ๆ นอกจากนั้น การนำรถไฟฟ้าขนขยะไปประจำตามชั้นต่าง ๆ โดยวิธีดังกล่าว จะทำให้ต้องเพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติ และเพิ่มจำนวนพนักงานในการขนถ่ายถังขยะจากรถไฟฟ้าขนขยะเข้าไปในลิฟต์ แล้วนำถังขยะออกจากลิฟต์ไปยังที่พักขยะอีกครั้งหนึ่ง



รูปที่ ๑ แสดงรถไฟฟ้าขบวนที่ยังไม่ได้ใช้งาน



รูปที่ ๒ แสดงรถขึ้นกระเป๋าคอโดยสารที่พนักงานร้านค้านำมาใช้ขนขยะ



รูปที่ ๓ แสดงขยะที่บรรจุอยู่ในรถขึ้นกระเป๋าคอ

๘.๒ ระบบกำจัดขยะ

๘.๒.๑ สัญญาจ้างบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ร่างสัญญาจ้างใช้แนวทางตามตัวอย่างร่างสัญญาจ้างดำเนินการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยของเมืองพัทยา ที่ได้เคยผ่านการตรวจร่างจากสำนักงานอัยการสูงสุด โดยได้ปรับแก้ไขข้อความของร่างสัญญาแตกต่างไปจากร่างของสำนักงานอัยการสูงสุด บางส่วน เช่น เรื่องกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ร่างสัญญาจ้างดำเนินการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยของเมืองพัทยา กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้างอาคารสถานที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง แล้วส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินดังกล่าวภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา แต่สัญญาจ้างบริหารจัดการขยะ กำหนดให้ผู้รับจ้างโอนกรรมสิทธิ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่อายุสัญญาสิ้นสุดลง

๘.๒.๒ ตาม Consortium Agreement ลง ๑๑ พ.ค. ๔๕ ซึ่งเป็นสัญญาที่กลุ่ม SPS Consortium (บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (๑๕๕๕) จำกัด (มหาชน) และบริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด) กระทำร่วมกันและเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ปรากฏว่า Consortium Agreement ข้อ ๑ และข้อ ๘ กำหนดว่า ภายหลังจากที่คู่สัญญาทั้งสามร่วมกันยื่นข้อเสนอ

ในนามกิจการร่วมทำงาน (Consortium) และคณะกรรมการประมูลราคาหรือได้รับเลือกเป็นผู้ดำเนินโครงการ คู่สัญญา ทั้งสามตกลงจะไปดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลขึ้นอีกต่างหาก แต่ถึง ๑๑ เม.ย. ๕๐ ข้อเท็จจริงปรากฏว่า บริษัททั้งสามยังไม่ได้ไปจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทใหม่ แต่ได้นำใบแจ้งหนี้ของ บริษัท สุวรรณภูมิ เอ็นไวรอน เม้นท์ แคร่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ทั้งสามร่วมกันจัดตั้งเมื่อ ๕ ม.ค. ๔๙ ก่อนคณะกรรมการประมูล มาขอรับเงินค่างาน จึงไม่ตรงตามเงื่อนไขสัญญาใน consortium ประกอบกับบริษัท สุวรรณภูมิฯ ยังไม่มีใบอนุญาตในการกำจัดขยะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ฝ่ายการเงิน ทอท. จึงไม่สามารถจ่ายเงินให้บริษัทฯ ได้ ขณะนี้อยู่ระหว่างทั้ง ๓ บริษัทฯ คกลงรายละเอียดกัน (กลุ่ม SPS Consortium ทำงานไปแล้ว ๖ งาน งานได้ตั้งเบิกเงินมา ๖ งาน รวมเป็นเงินประมาณ ๖ ล้านบาท)

๘.๒.๓ ตามสัญญากำหนดให้ ทอท. คกลงให้ผู้รับจ้างใช้พื้นที่ประมาณ ๒๐ ไร่ ในพื้นที่บริเวณ ทสภ. และบริเวณสถานีรับขยะพร้อมเครื่องจักรที่อยู่ในอาคารดังกล่าว เพื่อใช้เป็นสถานที่ ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ปรากฏว่าพื้นที่ ๒๐ ไร่ดังกล่าว มีพื้นที่ประมาณ ๑๐ ไร่เป็นสถานีรับขยะ ซึ่ง ทอท. จ้าง ผู้รับจ้างรายอื่นก่อสร้างสถานีรับขยะ แต่เกิดปัญหาในการตรวจรับงานล่าช้ากว่ากำหนด เป็นเหตุให้จนถึงปัจจุบัน ทอท. ยังไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง

ข้อสังเกตสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง



Legislative Institutional Repository of Thailand

ข้อสังเกตสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง

จากการพิจารณาสัญญาทั้ง ๓ ฉบับ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. รูปแบบสัญญาเป็นไปตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยตรวจร่างไว้และสาระสำคัญของสัญญา เช่น หลักประกันสัญญา การรับผิดชอบเพื่อความชำรุดบกพร่อง เงื่อนไขการปรับ เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา เงื่อนไขการเรียกค่าเสียหาย มีกำหนดไว้ในสัญญา

๒. สัญญาแต่ละฉบับมีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคล ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียนไว้ โดยหนึ่งสัญญาต่อหนึ่งนิติบุคคล เว้นแต่สัญญาจ้างบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามสัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๒๐ ลง ๑๑ ก.ย. ๔๕ ซึ่งผู้รับจ้าง ได้แก่ กลุ่ม เอสพีเอส คอนซอร์เตียม (SPS Consortium) ประกอบด้วย

- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการโครงการด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และการเงิน

- บริษัท โปรเฟสชันแนล เวสต์ เทคโนโลยี (๑๕๕๕) จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบในการบริหารจัดการงานด้านขนส่ง ด้านการกลบฝังขยะมูลฝอย

- บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาในส่วนการจัดหาเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๓. สัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกภายนอกอาคาร และสัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกภายในอาคาร ตามสัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๗ ลง ๒๖ พ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๘ ลง ๓๑ พ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๑ ลง ๗ ธ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๕ ลง ๗ ธ.ค. ๔๕ กำหนดว่าผู้ว่าจ้างได้จัด Platform และ Boom Lift ไว้ใช้สำหรับทำความสะอาดผนังกระจก แต่จากการตรวจสอบปรากฏว่ากระจกทั้งภายนอกและภายในอาคารมีความสะอาดไม่เพียงพอ โดยเฉพาะกระจกภายนอกภายหลังฝนตกจะมีความสกปรกมากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ทอท. ว่าเครื่องมือดังกล่าว เป็นเครื่องมือตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร Main Terminal และ Concourse A-G ซึ่งได้แก่

๓.๑ SPIDER หรือ BOOM LIFT จำนวน ๑๐ ตัว สำหรับทำความสะอาดกระจกสูงภายในอาคาร Main Terminal และ Concourse – A-G

๓.๒ SCISSOR LIFT จำนวน ๖ ตัว เป็นเครื่องมือใช้ทางดิ่งสำหรับอาคารที่มีลักษณะเป็นแท่ง ทำความสะอาด OFFICE BLOCK (อยู่บนชั้น ๔)

๓.๓ GONDOLA หรือ PLATFORM จำนวน ๕ ตัว ใช้ในการทำทำความสะอาดผนังกระจกภายนอกอาคาร Main Terminal และ หอควบคุมลานจอด บ.

ปัจจุบัน ทอท. ยังไม่ได้รับมอบจาก บริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารดังกล่าว ส่วนตกแต่งอาคารและความสะอาด ฝ่ายบริการอาคารผู้โดยสาร (สตอ.ฝบอ.) ต้องแก้ปัญหาโดยขอยืมเครื่องมือดังกล่าวจากบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารมาใช้งานก่อน แต่เครื่องมือบางรายการมีสภาพชำรุด และไม่มีวิศวกรควบคุม อาจเกิดปัญหาด้านความปลอดภัย

๔. สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ตามสัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๔ ถึง ๑๓ ก.ค. ๔๕ และสัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๕ ถึง ๑๓ ก.ค. ๔๕ มีเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ ชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ชุดฝารองนั่งถ่าย กลอนประตูห้องสุขาย่อย กล่องใส่น้ำสบู ตะขอแขวนเสื้อ ตะขอแขวนถุงใส่ผ้าอนามัย (ผนวก ก ข้อ ๒) ซึ่งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานต้องตรวจ โดยเคร่งครัดว่าผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวหรือไม่ หากพบต้องแจ้งผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างย่อมมีสิทธิพิจารณาเลิกสัญญา

๕. สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารและทำความสะอาดกระบอก ไม่มีการกำหนดจำนวนพนักงานทำความสะอาดไว้ตายตัว แต่เป็นหน้าที่ผู้รับจ้างที่จะต้องจัดพนักงานให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน ดังนั้น การกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละพื้นที่ แต่ละกะ แต่ละเดือนจึงเป็นไปตามแผนงานของผู้รับจ้าง ส่วน ทอท. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้อนุมัติแผนและประเมินผลงานของผู้รับจ้าง

๖. การเก็บขยะภายในอาคารเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาทำความสะอาดซึ่งจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคาร รวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด ส่วนขยะจากจุดรวบรวมขยะเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริหารจัดการขยะ ซึ่งต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากจุดรวบรวมขยะภายนอกอาคาร ดังนั้น ผู้ว่าจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารนำขยะภายในอาคารไปยังที่กำหนด ส่วนผู้รับจ้างจัดการขยะต้องนำขยะดังกล่าวไปดำเนินการ ซึ่งกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานต้องตรวจงาน โดยเคร่งครัด

๗. จากการตรวจดูพื้นที่ ทสภ. เมื่อ ๕ ม.ค. ๕๐, ๑๗ ม.ค. ๕๐ และ ๒ ก.พ. ๕๐ พบว่า กระบอกภายนอก และภายในอาคาร ยังไม่สะอาดเพียงพอ อาจเนื่องมาจาก อยู่ระหว่างการซ่อมแซมหลังคา ซึ่ง ทอท. จะต้องเร่งรัดการดำเนินการของบริษัทฯ รับจ้างก่อสร้างอาคาร

๘. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๒๐ ถึง ๑๑ ก.ย. ๔๕ สัญญาจ้างบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จากการตรวจสอบหนังสือ ผกม. ที่ ๑๘๘๔, ๒๕๔๕๒๔๕ ถึง ๒๔ ส.ค. ๔๕ พบว่า

๘.๑ ในการประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ ๕/๔๕ เมื่อ ๒๑ มิ.ย. ๔๕ ที่ประชุม มีมติให้ว่าจ้างกลุ่ม SPS Consortium เป็นผู้รับจ้างบริหารจัดการขยะ มีกำหนด ๑๐ ปี ในราคาค่างาน ๖๐๗,๔๗๗,๔๐๐.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

๘.๒ ร่างสัญญาจ้าง ฝ่ายกฎหมาย ทอท. ใช้แนวทางตามตัวอย่างร่างสัญญาจ้างดำเนินการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยของเมืองพัทยา ที่ได้เคยผ่านการตรวจร่างจาก สำนักงานอัยการสูงสุด โดยได้ปรับแก้ไขข้อความของร่างสัญญาแตกต่างไปจากร่างของอัยการสูงสุดบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดการจัดจ้างของ ทอท. และข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง ความแตกต่างที่สำคัญ เช่น เรื่องกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ร่างสัญญาจ้างดำเนินการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยของเมืองพัทยา กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้างอาคารสถานที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง แล้วส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินดังกล่าวภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา แต่สัญญาจ้างบริหารจัดการขยะ กำหนดให้ผู้รับจ้างโอนกรรมสิทธิ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่อายุสัญญาสิ้นสุดลง

๘.๓ ตาม Consortium Agreement ลง ๑๑ พ.ค. ๕๕ ซึ่งเป็นสัญญาที่ทั้งสามบริษัทกระทำร่วมกันและนำมาแนบเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ปรากฏว่า Consortium Agreement ข้อ ๓ และข้อ ๗ กำหนดว่า ภายหลังจากที่คู่สัญญาทั้งสามร่วมกันยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมทำงาน (Consortium) และชนะการประมูลราคาหรือได้รับเลือกเป็นผู้ดำเนินโครงการ คู่สัญญาทั้งสามตกลงจะไปดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลขึ้นอีกต่างหาก แต่ถึง ๑๑ เม.ย. ๕๖ ข้อเท็จจริงปรากฏว่า บริษัททั้งสามยังไม่ได้ไปจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทใหม่ แต่ได้นำใบแจ้งหนี้ของ บริษัท สุวรรณภูมิ เอ็นไวรอนเม้นท์ แคร่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ทั้งสามร่วมกันจัดตั้งเมื่อ ๕ ม.ค. ๕๕ ก่อนชนะการประมูลมาขอรับเงินค่างาน จึงไม่ตรงตามเงื่อนไขสัญญาใน consortium ประกอบกับ บริษัท สุวรรณภูมิฯ ยังไม่มีใบอนุญาตในการกำจัดขยะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ฝ่ายการเงิน ทอท. จึงไม่สามารถจ่ายเงินให้บริษัทฯ ได้ ขณะนี้อยู่ระหว่างทั้ง ๓ บริษัทฯ ตกลงรายละเอียดกัน (กลุ่ม SPS Consortium ทำงานไปแล้ว ๖ จวดงาน ได้ตั้งเบิกเงินมา ๓ จวด รวมเป็นเงินประมาณ ๖ ล้านบาท)

๘.๔ ตามสัญญากำหนดให้ ทอท. ตกลงให้ผู้รับจ้างใช้พื้นที่ประมาณ ๒๐ ไร่ ในพื้นที่บริเวณ ทสก. และบริเวณสถานีรับขยะพร้อมเครื่องจักรที่อยู่ในอาคารดังกล่าวเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่และค่าเช่าอาคารซึ่งผู้รับจ้างต้องก่อสร้างอาคาร โดยต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ ทอท. ทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จพร้อมจัดหาติดตั้งอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ ภายใน ๑๘ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติแผนการก่อสร้าง นอกจากนั้นในพื้นที่ ๒๐ ไร่ดังกล่าว มีพื้นที่ประมาณ ๑๐ ไร่ เป็นสถานีรับขยะ ซึ่ง ทอท. จ้างผู้รับจ้างรายอื่นก่อสร้างสถานีรับขยะ แต่เกิดปัญหาในการตรวจรับงาน โดย ทอท. ตรวจรับงานเมื่อ เม.ย. ๕๖ ล่าช้ากว่ากำหนด เป็นเหตุให้จนถึงปัจจุบัน ทอท. ยังไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง

๘.๕ กลุ่ม SPS Consortium ยังไม่ได้จัดทำประกันภัยตามสัญญา เนื่องจากยังไม่มีเอกสารการตั้งโรงงานไปแสดงบริษัทประกันภัย โดย SPS จะใช้ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด

๘. ทุกสัญญาดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ ทอท. ผู้ว่าจ้างต้องทำการประเมินผลงานผู้รับจ้าง ปรากฏว่า ผลการประเมิน ห้างหุ้นส่วนจำกัด แคร่แอนด์คลีน ทำความสะอาดอาคาร Main Terminal และทางเชื่อมระหว่างอาคาร Main Terminal กับอาคารเทียบเครื่องบิน Concourse D ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๔ ลง ๑๓ ก.ค. ๕๕ งานงวดที่ ๗ ตั้งแต่ ๒๐ ม.ค. ๕๖ ถึง ๒๐ ก.พ. ๕๖ ระดับผลงานอยู่ในระดับปรับปรุง หากอยู่ในระดับนี้ ๒ เดือนติดต่อกัน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา ล่าสุดทราบว่า งานงวดที่ ๘ อยู่ในระดับพอใช้

๑๐. การพิจารณาสัญญาดังกล่าวของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการพิจารณาภายหลังขั้นตอนทำสัญญาแล้ว มิได้ตรวจสอบในขั้นการอนุมัติหลักการ การจัดหา การอนุมัติให้ทำสัญญา และการทำสัญญา จึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ ทอท. ในฐานะผู้ว่าจ้าง พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา การควบคุมงาน การตรวจการจ้าง และการตรวจรับงาน โดยเคร่งครัด

สรุปปัญหาข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ
และผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
ของ
ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ



สรุปปัญหาข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะการแก้ไขและผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

สนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งเปิดใช้งานเป็นท่าอากาศยานสากลแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นต้นมา เดิมมีเป้าหมายการก่อสร้างเพื่อรองรับผู้โดยสารได้ ๓๐ ล้านคนต่อปี มีกำหนดเปิดใช้งานในปี ๒๕๔๓ แต่การก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงการออกแบบและแก้ไขแบบอยู่ตลอดเวลา โดยเลื่อนการเปิดใช้เป็นปี ๒๕๔๖ เปลี่ยนเป้าหมายเพื่อรองรับผู้โดยสารได้ ๔๕ ล้านคนต่อปี แต่ในที่สุด กำหนดเปิดใช้งานได้ในปี ๒๕๔๘ ในวันดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงแบบการก่อสร้างสนามบินและอาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ นั้น มีการปรับเปลี่ยนแบบอาคารผู้โดยสาร (Main Terminal) และอาคารเทียบเครื่องบิน (Concourse A-G) ทั้งด้านโครงสร้างแบบภายในอาคารและวัสดุอุปกรณ์ในระบบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้งในท้ายที่สุดมีการตัดทอนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เตรียมไว้บริการผู้โดยสารออกไป แล้วปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจเชิงพาณิชย์ของร้านค้าต่าง ๆ จึงทำให้เกิดข้อขัดข้องในการอำนวยความสะดวก เกิดความแออัดและความสกปรกรกรุงรังขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

อนึ่ง การกำหนดเปิดใช้งานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งมี พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ นั้น ถือได้ว่าเป็นการกำหนดเปิดใช้งาน โดยมีนัยยะแอบแฝง เพราะคณะกรรมการฯ ทราบดีว่าสนามบินและอาคารท่าอากาศยานยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ยังไม่มีการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ประจำอาคารและสนามบิน เพราะบางส่วนยังติดตั้งไม่เรียบร้อยและไม่มีการตรวจรับและตรวจสอบระบบต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาคารผู้โดยสารและอาคารเทียบเครื่องบิน ซึ่งมีระบบควบคุมอาคาร ระบบแจ้งเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ รวมทั้งไม่มีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารได้เข้าใจในระบบความปลอดภัยดังกล่าว เพื่อพร้อมปฏิบัติการช่วยเหลือผู้โดยสารในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

การเริ่มต้นเปิดให้บริการสนามบิน จึงอยู่ในภาวะจำยอมของกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าใช้งานที่ต้องยอมรับทั้ง ๆ ที่ยังไม่ได้ตรวจรับ ต้องทนอยู่ในสภาพใช้งานไป แก้ไขไป ผู้โดยสารและประชาชนที่มาใช้บริการสนามบินด้านต่าง ๆ จึงไม่ได้รับความสะดวกและต้องพบกับปัญหาข้อขัดข้องมากมาย ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องห้องน้ำในอาคารท่าอากาศยานที่ควรได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน

ปัญหาห้องน้ำในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สรุปได้ดังนี้

- ๑.๑ จำนวนห้องน้ำไม่เพียงพอต่อการให้บริการในบางจุดและพื้นที่คับแคบ
- ๑.๒ สุขภัณฑ์คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน ใช้งานไม่ได้สะดวก มีจำนวนน้อยไม่เหมาะสมทั้งห้องน้ำทั่วไปและห้องน้ำคนพิการ
- ๑.๓ ป้ายบอกทางไปห้องน้ำไม่ชัดเจน
- ๑.๔ ไม่มีป้ายบอกทางไปห้องน้ำที่ใกล้เคียง
- ๑.๕ ห้องน้ำในอาคารผู้โดยสาร มีอุปกรณ์ชำรุด หลายห้อง
- ๑.๖ ห้องน้ำบางห้อง ไม่มีระบบระบายอากาศเพราะพัดลมดูดอากาศไม่ได้ต่อสายไฟไว้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑) ให้เร่งปรับปรุงเพิ่มจำนวนห้องน้ำโดยติดตั้งสุขภัณฑ์เพิ่มเติมในจุดที่คับคั่งและเปลี่ยนแปลงห้องน้ำพนักงานให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้โดยสารใช้ได้

๒) ให้เพิ่มเติมป้ายทางไปห้องน้ำและทำป้ายบอกทางไปห้องน้ำใกล้เคียงไว้ที่ห้องน้ำในจุดคับคั่งด้วย

๓) กวดขันการทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งตรวจสอบระบบระบายอากาศในห้องน้ำให้สามารถใช้งานได้

๔) ปรับปรุงห้องน้ำคนพิการ ห้องน้ำสำหรับนักบวช ภิกษุสงฆ์ ให้ได้รับความสะดวกด้วย

ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการแก้ปัญหาเร่งด่วนและกำหนดปรับปรุงเพื่อแก้ปัญหา ดังนี้

๑.) ปรับปรุงห้องน้ำพนักงานเป็นห้องน้ำผู้โดยสารและประชาชนใช้ได้แล้ว ๑๔ ห้อง

๒.) ปรับปรุงห้องน้ำเดิม ๒๗ จุด โดยเป็นการเพิ่มห้องสุขา ๑๒๕ ห้อง และปรับปรุงห้องน้ำพนักงานเป็นห้องน้ำผู้โดยสารและประชาชนทั่วไป รวม ๑๕ ห้อง

๓.) กำลังดำเนินการสร้างห้องน้ำใหม่ ๑๓ จุด เพิ่มห้องสุขา ๘๓ ห้อง

๔.) กำลังดำเนินการจัดหาสุขภัณฑ์เพิ่มเติม เปลี่ยนของเดิมที่ใช้งานไม่สะดวก ๔๘๕ ชิ้น จัดหาใหม่ ๗๓๕ ชิ้น

๕.) เตรียมติดตั้งระบบปั้มน้ำเพิ่มเติมอีก ๒ ชุด เพื่อรองรับห้องน้ำที่จะสร้างใหม่

๖.) กำลังดำเนินการแก้ไขพื้นห้องน้ำเดิมที่เป็นพื้นหินขัด เปลี่ยนเป็นพื้นหินแกรนิตทดแทน

๗.) กำลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขห้องน้ำคนพิการให้เกิดความสะดวก

๘.) งบประมาณในการปรับปรุงทั้งสิ้น ๕๔,๑๗๔,๕๐๐ บาท

ห้องเก็บอาหารที่เก็บที่บนแสดงการแก้ไข



รูปที่ ๑-๒ แสดงจำนวนห้องน้ำไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ในบางจุดและพื้นที่ลับภาพ

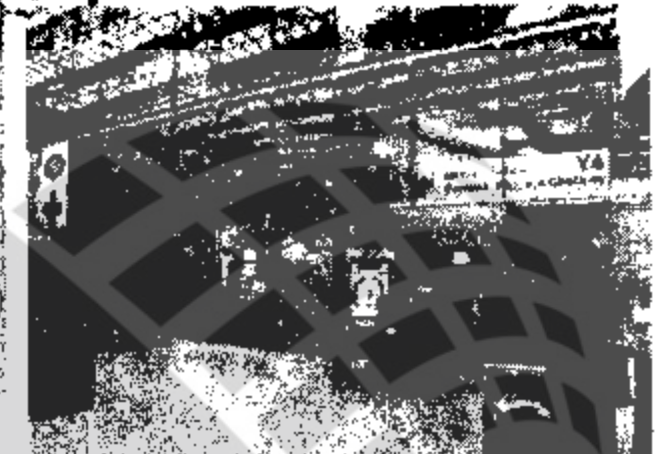
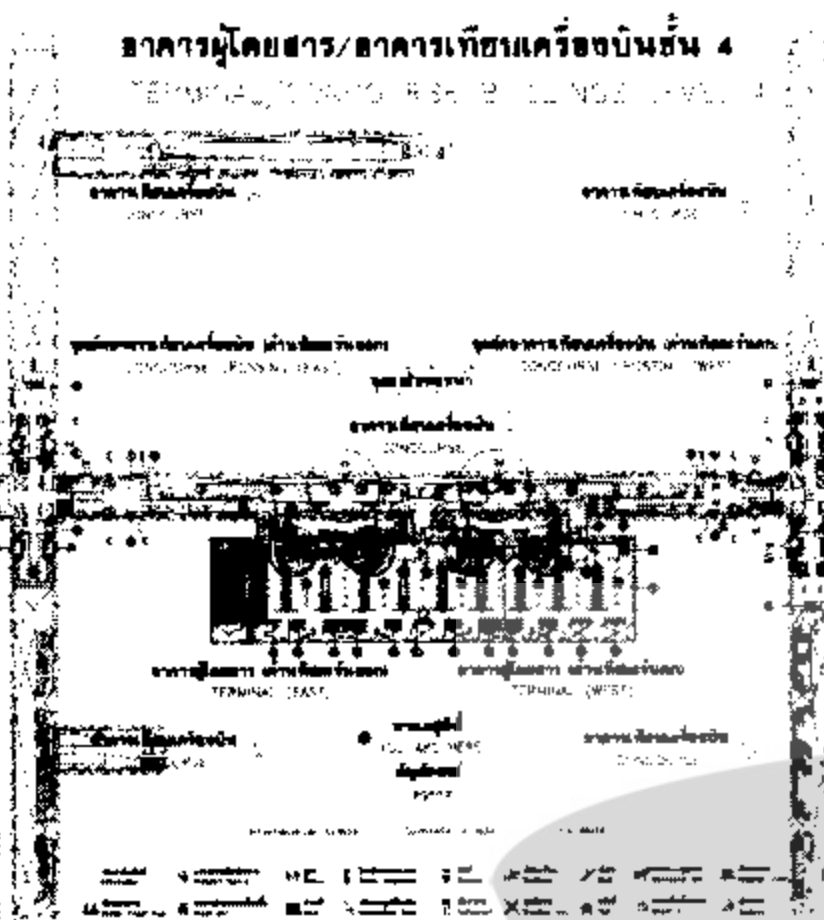


เดิม



ใหม่

รูปที่ ๓-๔ แสดงการเปลี่ยนสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ



รูปที่ ๕ แสดงการปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารผู้โดยสารชั้น ๔



LIRT

๒. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

๒.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งสองอาคาร มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ในบางพื้นที่ที่มีการแก้ไข โดยปรับโคมให้ส่องลง แต่บางพื้นที่ยังคงส่องขึ้น ในแนวทางเดิน และพื้นที่นั่งคอยมีแสงสว่างน้อยมากจน ไม่สามารถอ่านหนังสือได้ จึงเป็นอันตรายต่อสายตาและการเคลื่อนที่ของผู้โดยสารผู้มาใช้บริการ

๒.๒ แสงสว่างในแนวทางเดินในอาคารผู้โดยสารขาเข้าไม่เพียงพอ เป็นแสงสลับ เนื่องจากแรงไฟสว่างต่ำและมีหลอดไฟฟ้าขาดหรือขัดข้องจำนวนมาก ประกอบกับผนังและเพดานไม่ได้ทาสี ดูสกปรก บรรยากาศขาเข้าจึงค่อนข้างมืดทึบ ๆ สดุดหุด เหมือนสำนักงานที่เลิกงาน ปิดสำนักงานกลับบ้าน ไม่ใช่บรรยากาศของการทำงานเพื่อต้อนรับแขกผู้มาเยือน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑.) จากการตรวจสอบพบว่า หลอดไฟฟ้าขาด หรือระบบไฟฟ้าแสงสว่างขัดข้องจำนวนมาก ควรดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าหรือซ่อมบำรุงให้ดีขึ้น

๒.) ควรเร่งปรับปรุงแสงสว่างในอาคารขาเข้าให้สว่างและชัดเจนมากขึ้น และเพิ่มสีสัน บรรยากาศตามแนวทางเดินให้สดใส สร้างความประทับใจแก่ผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยด้วย

๓.) ควรแก้ไขปัญหาการต่อเติมร้านค้า จนหลังคาร้านบดบังโคมไฟ

ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

ทอท. ได้แก้ไขระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โดย

๑.) ปรับมุมโคมส่องสว่างในอาคารผู้โดยสารชั้น ๔ บางจุด และจะทยอยปรับต่อไป

๒.) แก้ไขโดยคิดแผ่นสะท้อนแสงกับดวงไฟที่ทาสีสะท้อนเพดานในแนวทางเดินอาคาร

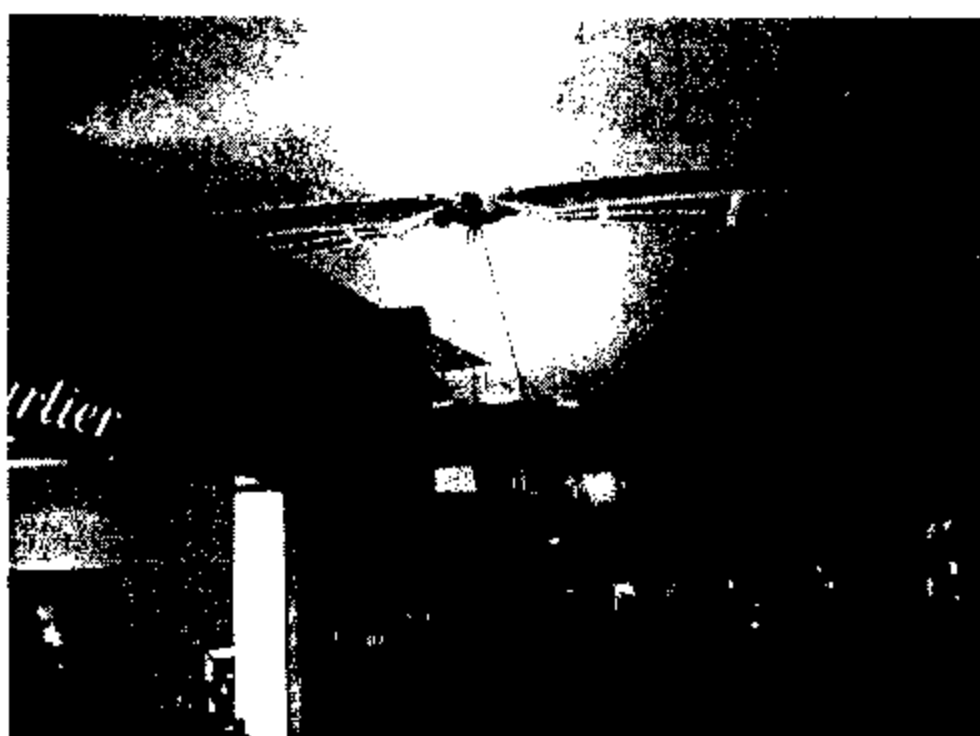
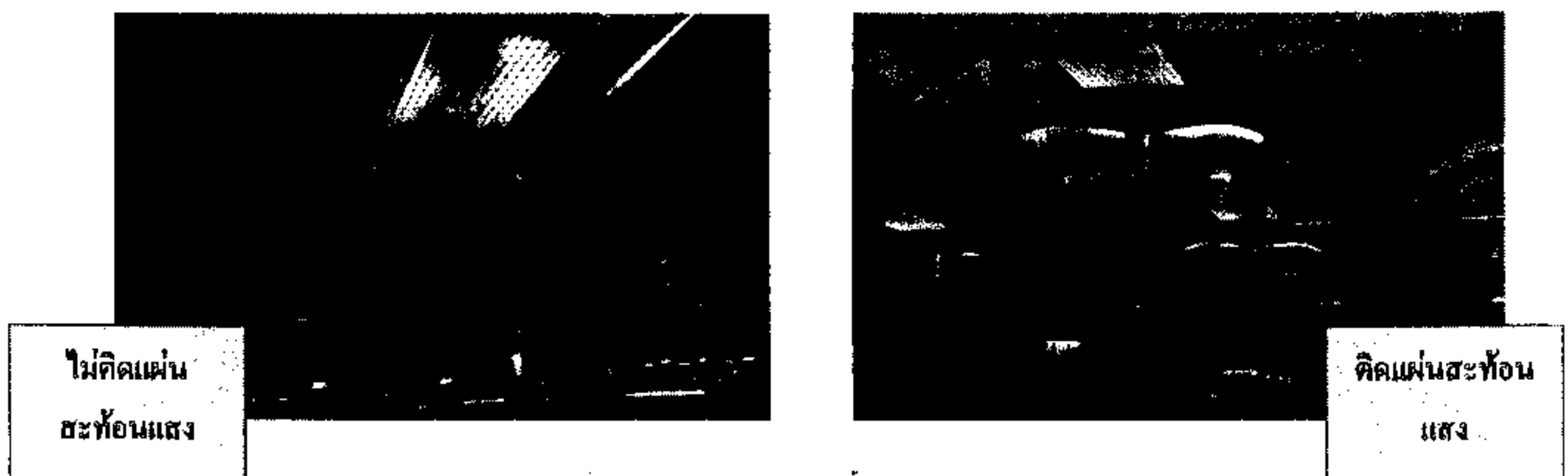
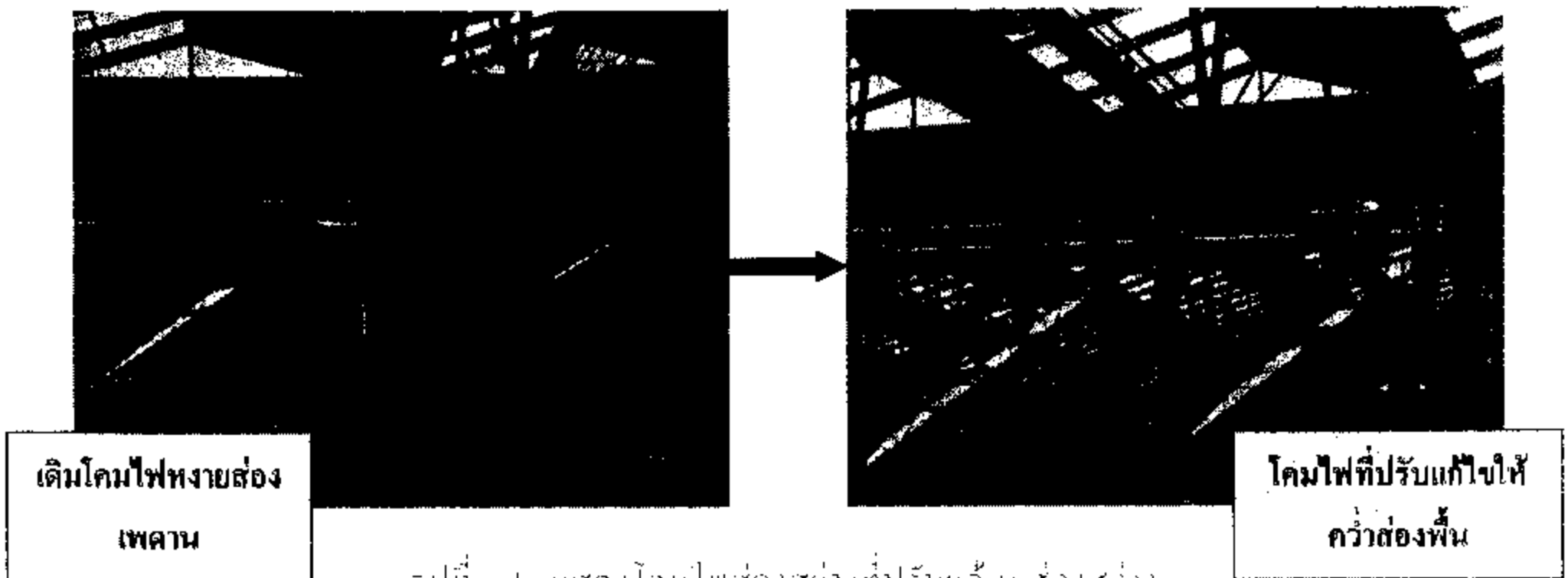
Terminal และอาคาร Concourse

๓.) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างรอบห้วเสาอาคาร Terminal ชั้น ๑

ส่วนการปรับแก้อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ขัดข้องและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ชำรุด

ยังดำเนินการไม่ครบ

ตัวอย่างภาพเปรียบเทียบการลดการแก้ไข



รูปที่ ๕ แสดงการปรับแสงสว่างโดยการประชุมโดย



รูปที่ ๖ แสดงการติดตั้งไฟส่องสว่างที่สมาชิกเห็นชอบ

๓. ระบบปรับอากาศ

๓.๑ บหม. ได้ทำสัญญาซื้อน้ำเย็นจากบริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP)

- พื้นที่ปรับอากาศอาคาร Terminal ชั้น ๔ ขึ้นไป และอาคาร Concourse ใช้ระบบ Radiant Floor Cooling ส่วนพื้นที่ปรับอากาศอาคาร Terminal ชั้น ๑-๓ อาคาร AIMS และอาคาร AOB ใช้ระบบ Conventional Cooling

๓.๒ บริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) ส่งน้ำเย็น ๕.๕ °C เข้าสู่ท่อน้ำเย็น ในอาคารแต่มีการต่อเติมร้านค้าทำให้ท่อน้ำเย็นชำรุดและอุดตัน หรือไหลย้อนกลับ และมีการต่อเติมร้านค้าแล้ว บคยังปล่อยความเย็น รวมทั้งมีการเชื่อมท่อน้ำเย็นไปใช้ในอาคารอื่นภายหลังด้วย ทำให้อุณหภูมิภายในอาคาร ไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๓.๓ การออกแบบประดุมุน เป็นการออกแบบเพื่อป้องกันความเย็นออกนอกบริเวณ อาคาร โดยการสร้างความสมดุลในการเปิด/ปิดประตูกักความเย็นภายในท่าอากาศยาน แต่ในการก่อสร้างกระจก ประดุมุน มีความหนาแน่นน้อยกว่าที่ออกแบบไว้ จึงแตกง่ายเพราะจะเกิดอันตรายแก่ผู้โดยสารต้องงดใช้งานเพราะ จะเกิดอันตรายแก่ผู้โดยสาร และไปเปิดประตูข้างข้างข้างทิ้งไว้ตลอดเวลา ความร้อนจากภายนอกเข้ามาภายในอาคาร ทำให้ประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในการปรับปรุงและแก้ไข

- ๑.) ควรมีการปรับสมดุลของน้ำเย็นทั้งระบบใหม่ (Rebalance) โดยเร็ว
- ๒.) หลังจากทำการปรับปรุงสมดุลของลมเย็นทั้งระบบแล้ว ต้องตรวจสอบและปรับ สมดุลของลมเย็นที่ออกจาก Diffuser ด้วย
- ๓.) ตรวจสอบระบบ Radiant Floor Cooling ว่าทำความเย็นได้เพียงพอหรือไม่และมี จุดใดที่ถูกปิดบ้าง
- ๔.) ตรวจสอบระบบปรับอากาศทั้งหมด เนื่องจากมีการนำ Heatload เข้ามาใช้ภายใน อาคารเป็นจำนวนมาก
- ๕.) เปลี่ยนประดุมุนเป็นประตูบานเลื่อนอัตโนมัติแบบสองชั้น

ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังนี้

- ๑.) ดำเนินการปรับสมดุลของน้ำเย็น (Rebalance)
การปรับสมดุลระบบน้ำเย็นในอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Passenger Terminal Complex : PTC) ได้ดำเนินการในส่วนท่อน้ำเย็นหลัก (Main Riser) ของอาคาร PTC ด้านตะวันตก เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วน Main Riser ของอาคาร PTC ด้านตะวันออก คาดว่าจะเสร็จ เดือนพฤษภาคม



LIRT

๒.) ผลการตรวจสอบอุณหภูมิภายในอาคารชั้น ๔ และความชื้น

การตรวจสอบอุณหภูมิภายในอาคาร Terminal ชั้น ๔ และ Concourse G พบว่าตลอดเดือนเมษายน มีอุณหภูมิค่อนข้างสูง เนื่องจาก Chiller Plant ด้านทิศตะวันตก ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากเกิดปัญหาที่เครื่อง Chiller ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท DCAP กำลังเร่งแก้ไขซ่อมแซม คาดว่า จะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม

๓.) การแก้ไขปัญหาประตูลม

ฝพค. จะเปลี่ยนประตูลมเป็นแบบประตูเลื่อนอัตโนมัติ ๒ ชั้น

๔.) การแก้ไขปัญหาการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมที่มีผลกระทบต่อระบบปรับอากาศ
ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ กำลังดำเนินการคิดฟิล์มกรองแสงหลังคาอาคารที่เป็น

กระจกใส

.....

๔. ระบบความปลอดภัย (Safety) ภายในอาคาร

๔.๑ ระบบนิรภัยในอาคารผู้โดยสารที่ออกแบบ

๔.๑.๑ ประตูหนีไฟออกแบบเป็น Security , Magnetic Lock หากไฟฟ้าดับจึงจะเปิดได้

๔.๑.๒ กรณีฉุกเฉินอื่น มีระบบแจ้งฉุกเฉินโดยดึง Manual Fire Alarm System จะเปิดประตูออกได้

๔.๑.๓ สามารถเปิดประตูฉุกเฉิน โดยใช้ Scan บัตรของเจ้าหน้าที่ รปภ. อีกทางหนึ่งด้วย

๔.๒ จากการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ

๔.๒.๑ ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิยังไม่มีแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (กำลังดำเนินการ จะทำให้เสร็จภายในสิ้น เม.ย. ๕๐)

๔.๒.๒ ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ยังไม่มีการทดสอบ การใช้ งานอย่างเต็มระบบ หัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ไม่สามารถทำงานได้บางจุด

๔.๒.๓ บุคลากรของ ทอท. เช่น รปภ. ยังไม่ทราบจุดติดตั้งระบบ Manual Fire Alarm

๔.๒.๔ เมื่อตรวจสอบการเปิดประตูหนีไฟ โดยการใช้บัตร Scan พบว่าในบางครั้งและ บางจุดไม่สามารถเปิดประตูได้ รวมทั้งในบางประตูไม่มีที่ Scan บัตร

๔.๒.๕ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบางจุด ไม่ทราบตำแหน่งอุปกรณ์ ดับเพลิงประจำจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ ป้ายแสดงทางหนีไฟบางจุด ไม่มีการต่อไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Line) เข้ากล่อง แสดงสัญลักษณ์ ทำให้สังเกตเห็นไม่ชัดเจน กรณีเกิดเพลิงไหม้ และต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลากลางคืน

๔.๔ ช่องทางเดินไม่มีการติดตั้งป้ายแสดงทางหนีไฟ ทำให้ไม่ทราบช่องทางหนีไฟ

๔.๕ ช่องทางหนีไฟที่มีอยู่ตามร้านค้า ในเขตพื้นที่ของ บริษัท ดิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีข้อขัดข้อง ดังนี้

๔.๕.๑ ประตูที่สร้างใหม่และทางหนีไฟมีระยะความกว้างไม่ถึง ๕๐ เซนติเมตร ตามมาตรฐาน

๔.๕.๒ การตั้งร้านค้าขวางช่องทางหนีไฟ

๔.๕.๓ บริเวณประตูหนีไฟมีการวางสิ่งของกีดขวาง

๔.๖ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณทางเดิน มีข้อขัดข้อง ดังนี้

๔.๖.๑ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง มีลักษณะใกล้เคียงกับตู้ปล่อยความเป็นตามทางเดิน

๔.๖.๒ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงบางตู้ไม่มีป้ายแสดงชนิดของตู้ติดอยู่



LIRT

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

การที่ระบบต่าง ๆ ในระบบนิรภัยของอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ยังไม่มีการตรวจรับ ยังไม่มีการทดสอบระบบอย่างเต็มรูปแบบ ยังไม่มีการฝึกซ้อมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งยังไม่มีแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ นั้น อาจเป็นเพราะเร่งรีบเปิดใช้สนามบินและอาคารผู้โดยสารจนเกินไป ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบอุปกรณ์ระบบนิรภัยและจัดทำแผนการปฏิบัติรองรับได้ทัน จึงอาจเป็นข้อขัดข้องที่ก่อให้เกิดผลเสียอย่างร้ายแรงในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นภายในอาคารผู้โดยสาร

ทอท. จึงควรเร่งแก้ไขตรวจสอบแก้ไขอุปกรณ์ในระบบนิรภัยให้ถูกต้องโดยเร่งด่วน รวมทั้งตรวจสอบระบบควบคุมอาคารและระบบนิรภัยในอาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งซักซ้อมฝึกฝนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้เต็มรูปแบบและเขียนแผนเผชิญเหตุ หรือแผนอพยพหนีภัยรองรับไว้ด้วย จะสามารถลดความเสียหายและลดการสูญเสียจากกรณีดังกล่าวลงได้บ้าง

ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

๑.) ระบบควบคุมการผ่านเข้า - ออกพื้นที่หวงห้าม (Controlled Access System) และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) อยู่ระหว่างการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการจ้างงานเหมาก่อสร้างอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒.) การปรับปรุงช่องทางหนีไฟอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารผู้โดยสารของบริษัท กิง เพาเวอร์ ดิวตี้ฟรี จำกัด

๓.) ได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ แล้ว เมื่อ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐ ชื่อ แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน โดยในแผนดังกล่าวได้กำหนดการปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องและหน่วยเกี่ยวข้องในกรณีต่าง ๆ ดังนี้ (เรียงตามลำดับในแผน)

- อาสาชยานอุบัติเหตุ
- อาสาชยานอุบัติการณ์บนพื้นดิน
- เหตุฉุกเฉินในเที่ยวบิน
- เพลิงไหม้อาคารสถานที่และการระเบิด
- สิ้นค้าอันตราย - ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์
- ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- การก่อกวนของฝูงชน
- การแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (การก่อวินาศกรรม การวางเพลิง การขู่บังคับ)
- การขู่วางระเบิดอาศยาน
- การขู่วางระเบิดอาคาร
- วัตถุที่ยังไม่ระเบิด
- การเข้ายึดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ - เชื้อโรคติดต่อและการกักโรค

๕. การติดตั้งป้ายแนะนำและประชาสัมพันธ์

๕.๑ ป้ายตารางการบิน

ป้ายตารางการบินซึ่งแสดงเที่ยวบินของสายการบินต่าง ๆ ตัวหนังสือ และตัวเลข แสดงเวลา มีขนาดเล็กมาก ผู้โดยสารต้องเข้ามาขึ้นมุงอ่านป้าย ทำให้เกิดความแออัดในบริเวณที่ติดตั้งป้าย กีดขวางการสัญจรของผู้โดยสารอื่น ๆ

๕.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีขนาดเล็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ป้ายหน้าห้องน้ำหรือป้ายชี้ทางไปห้องน้ำ ถูกบดบังโดยป้ายโฆษณา สิ่งก่อสร้าง หรือการต่อเติมอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

- ๑.) ควรเร่งเปลี่ยนหรือปรับปรุงป้ายตารางการบินให้มีขนาดใหญ่ขึ้น และพิจารณาติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อการมองเห็นหลาย ๆ มุม
- ๒.) ควรจัดทำป้ายห้องน้ำ ป้ายชี้ทางไปห้องน้ำให้มีขนาดใหญ่ ชัดเจน และมีจำนวนมากขึ้น
- ๓.) ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถตอบข้อซักถามข้อขัดข้องแก่ผู้โดยสาร รวมทั้งจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมด้วย

ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

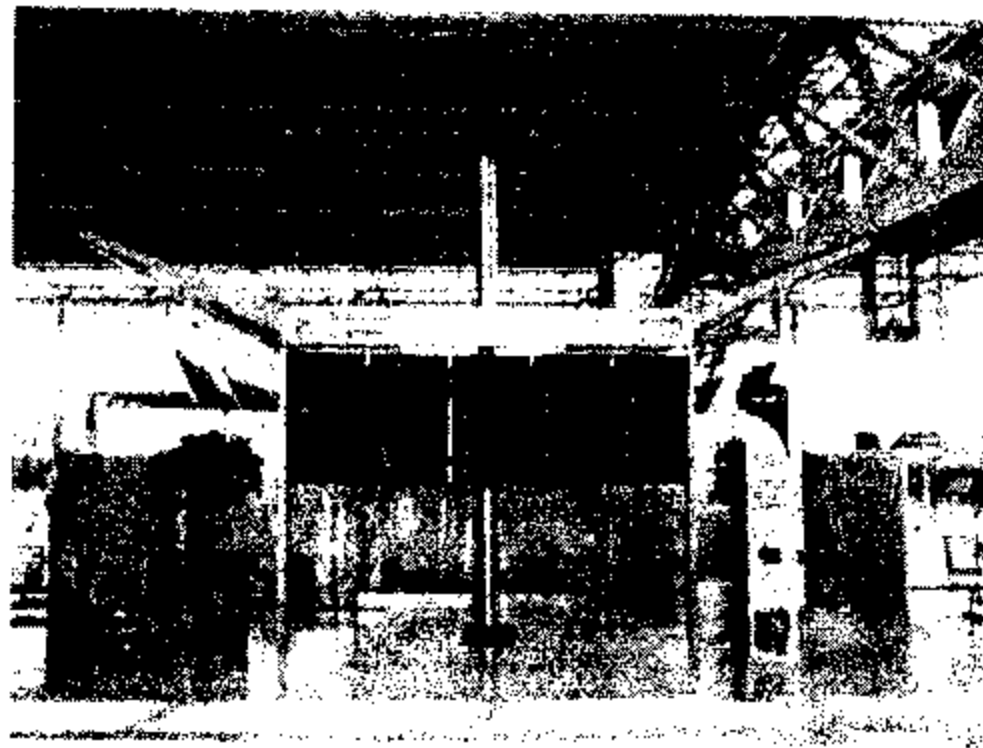
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วดังนี้

- ๑.) ผู้เกี่ยวข้องของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิพิจารณาติดตั้งป้ายตารางการบินใหม่ ณ อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น ๔ ในตำแหน่งบริเวณ Row ๒-๓, ๔-๕, ๖-๗ และ ๘-๙
- ๒.) สำรวจตำแหน่งติดตั้งป้ายตารางการบินในบริเวณสายพานรับกระเป๋าขาออก อีกหนึ่งจุดด้วย
- ๓.) ติดตั้งป้ายห้องน้ำและป้ายชี้ทางไปห้องน้ำใหม่ จำนวน ๑๘ ป้าย
- ๔.) แจกบริษัทที่ติดตั้งป้ายโฆษณาบดบังป้ายหลักสำหรับผู้โดยสาร ให้เก็บป้ายให้พ้นจากการบดบังสายตา
- ๕.) ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเชิงประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามแก่ผู้โดยสารเกี่ยวกับเรื่องทางไปห้องน้ำ และเรื่องอื่น ๆ
- ๖.) ดำเนินการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำสำหรับคนพิการทั้งบริเวณทางเข้า และหน้าห้องน้ำคนพิการทุกห้อง
- ๗.) ดำเนินการติดตั้งป้ายกำหนดพื้นที่พักคอยของพระภิกษุ และสามเณร



LIRT

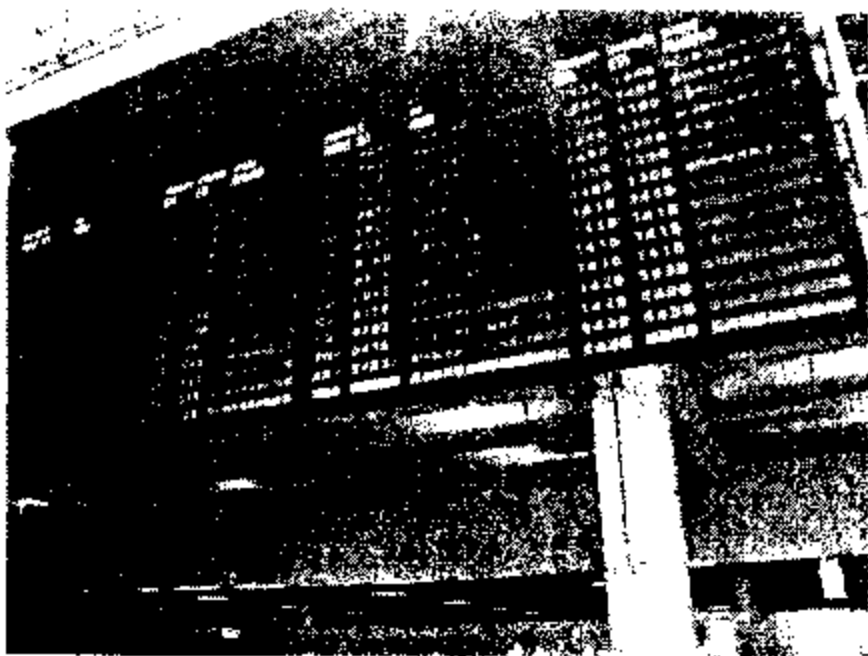
ตัวอย่างการเปรียบเทียบผลการแก้ไข



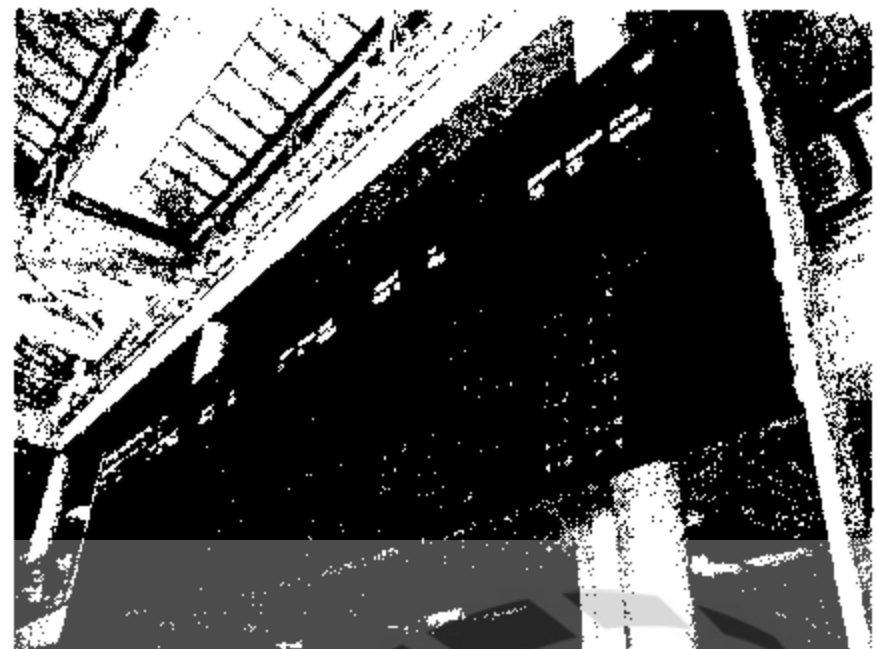
รูปที่ ๑ แสดงลักษณะภายนอกอาคารก่อนการแก้ไขของ Plasma ซึ่งภาพจริงมีลักษณะดังนี้

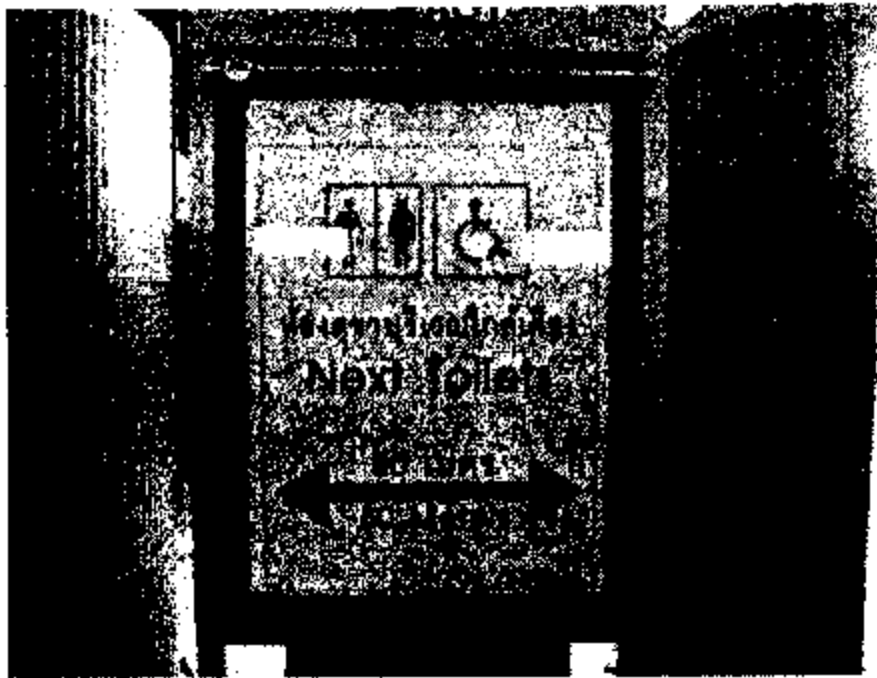
Time	Flight	Destination	Status
13:40	FD 3264	CHIANG RAI	Cl-in Open
13:40	OX 0281	SURAT THANI	Cl-in Open
13:45	TG 0140	CHIANG RAI	Cl-in Open
13:50	RA 0402	KATHMANDU	Cl-in Open
13:50	TG 0916	LONDON	Cl-in Open
13:55	AF 0174	HANOI	Cl-in Open
14:00	IC 0854	NEW DELHI	Cl-in Open
14:00	PR 0731	MANILA	Cl-in Open
14:05	FD 3320	UBON RATCHATH	Cl-in Open
14:05	TG 0213	PHUKET	Cl-in Open
14:05	VN 8850	HO CHI MINH	Cl-in Open
14:10	KL 0877	TAIPEI	Cl-in Open
14:15	EE 0905	HUA HIN	Cl-in Open
14:15	FD 3545	PENANG	Cl-in Open
14:15	TG 0924	MUNICH	Cl-in Open
14:20	SU 0562	MOSCOW	Cl-in Open
14:25	B7 0032	KAHSIUNG	Cl-in Open
14:25	IC 0732	KOLKATA	Cl-in Open
14:30	TG 0022	UBON RATCHATH	Cl-in Open
14:35	OG 0289	PHUKET	Cl-in Open

รูปที่ ๒ แสดงลักษณะภายนอกอาคารเดิมทางชนิดของ Plasma ในภาพจริงมีลักษณะดังนี้

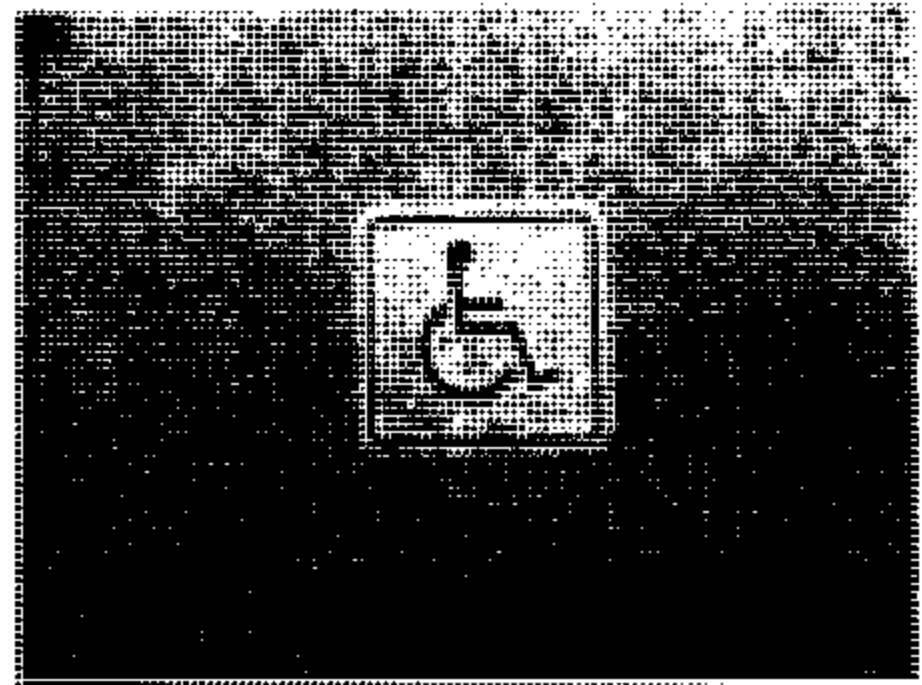


รูปที่ ๓-๔ แสดงลักษณะภายนอกอาคารก่อนการแก้ไขของ Plasma ซึ่งภาพจริงมีลักษณะดังนี้

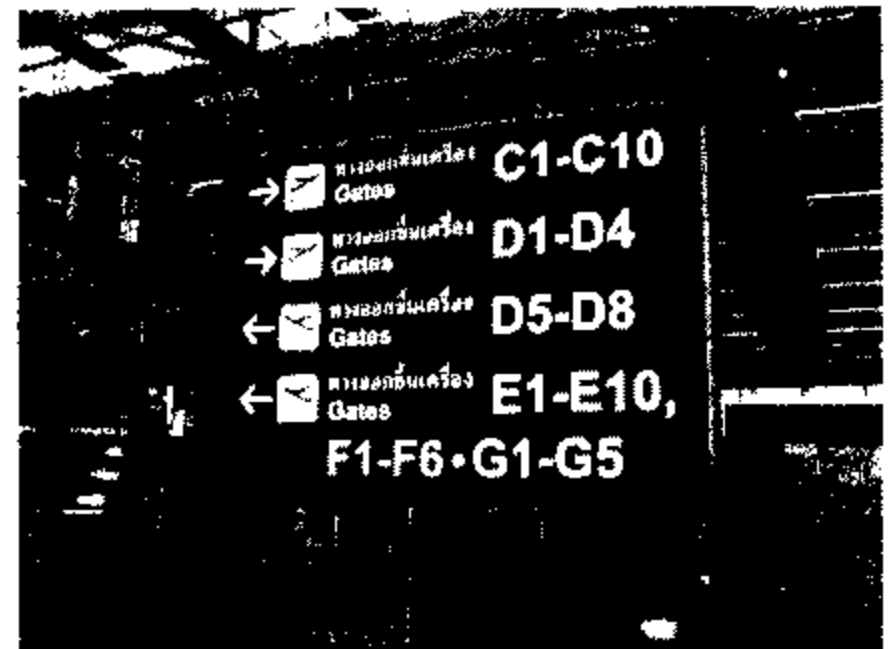




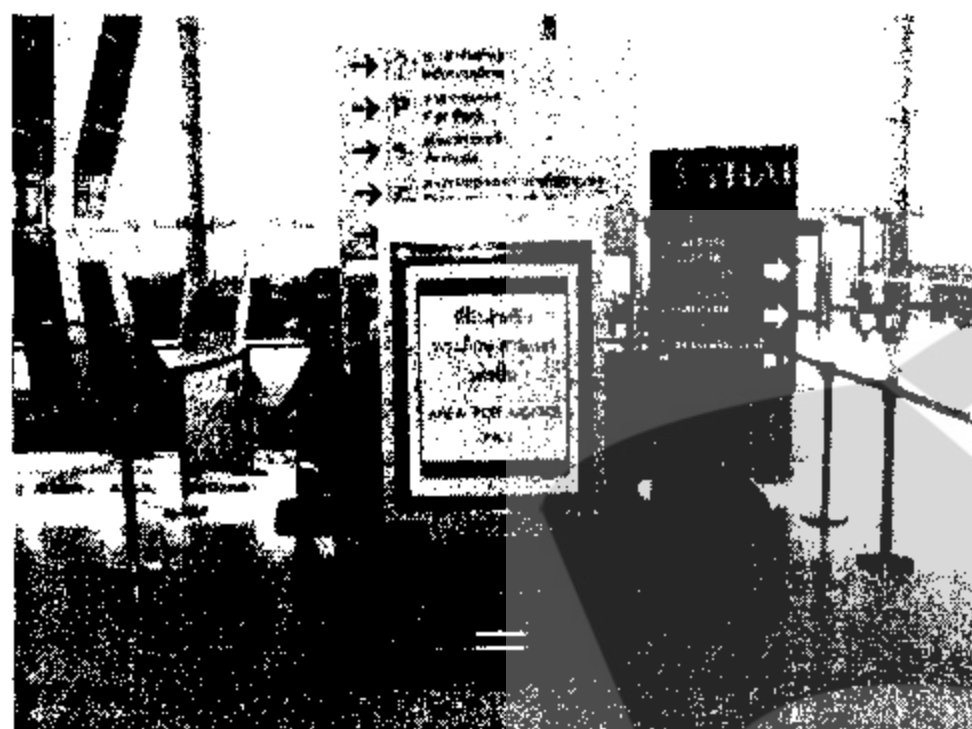
รูปที่ ๕ แสดงตำแหน่งที่ตั้งห้องน้ำและข้อมูล
ระยะทางของห้องน้ำถัดไป



รูปที่ ๖ แสดงสัญลักษณ์ติดหน้าประตูห้องน้ำ
สำหรับคนพิการ



รูปที่ ๗-๘ แสดงแบบและสีของป้ายที่ปรับปรุงใหม่และเริ่มทยอยใช้งาน ปัจจุบัน



รูปที่ ๙ แสดงบริเวณพักคอยสำหรับพระภิกษุสามเณร ที่จัดไว้ในสัดส่วน

**๖. สภาพพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานและร้านค้าที่มีผลกระทบต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่
ผู้ให้บริการสนามบิน**

๖.๑ อาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔

๖.๑.๑ บริเวณเคาน์เตอร์ตรวจบัตรโดยสารของสายการบินกับเคบ เกะกะด้วยป้ายโฆษณา
ของสายการบินและมีเครื่องรับจ้างหุ้มกระเป๋าเดินทางตั้งกีดขวางทางเดินเข้า ผู้โดยสารต้องเดินเลี้ยวบริเวณดังกล่าว

๖.๑.๒ มีร้านค้าขายอาหารบริเวณตรงกลางทางเดินและมีร้านค้าขนานทางเดินทั้ง ๒ ด้าน

๖.๑.๓ มีเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราของธนาคารทหารไทยและธนาคารไทยพาณิชย์
ตั้งอยู่บริเวณตรงกลางทางเดิน กีดขวางทางเดินของผู้โดยสาร

๖.๑.๔ ร้านขายสินค้าปลอดภาษีของ บริษัท คิง เพาเวอร์ ฯ สร้างปิดบังทางเข้าออก
ห้องน้ำและทางออกฉุกเฉิน

๖.๑.๕ รูปปั้นกวนเกษียรสมุทร ตั้งขวางบริเวณทางเข้าและมีการปิดประตูทางลงเป็น
การบีบบังคับให้ผู้โดยสารต้องเดินผ่านร้านค้า

๖.๒ อาคารผู้โดยสารขาเข้า ชั้น ๒

๖.๒.๑ มีร้านขายสินค้าปลอดภาษีของ บริษัท คิง เพาเวอร์ ฯ สร้างปิดบังห้องน้ำชายเต็มพื้นที่ ๑๐๐%

๖.๒.๒ บริเวณระหว่างสายพานลำเลียงกระเป๋า หมายเลข ๑๑ และ ๑๒ ซึ่งเป็นพื้นที่กว้าง
มีเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารไทยพาณิชย์ และร้านค้า บริษัท คิง เพาเวอร์ ฯ ตั้งจำหน่ายสินค้า
แต่รถเข็นกระเป๋าจำนวนมากต้องไปอยู่บริเวณสายพานลำเลียง หมายเลข ๑๐ และ ๑๑ ซึ่งเป็นพื้นที่แคบ

๖.๒.๓ บริเวณสายพานลำเลียงกระเป๋า หมายเลข ๒๐ และ ๒๑ มีเคาน์เตอร์
แลกเปลี่ยนของธนาคารทหารไทยและร้านค้าของ บริษัท คิง เพาเวอร์ ฯ ตั้งจำหน่ายสินค้าอยู่ รถเข็นกระเป๋า
จำนวนมากต้องไปจอดบริเวณสายพานที่ ๑๕ และ ๒๐ ที่มีพื้นที่แคบ เช่นเดียวกัน ผู้โดยสารจึงไม่ได้รับความ
สะดวกในการขึ้นรถรับกระเป๋า

๖.๓ จำนวนที่นั่งพักรอเครื่องบินของผู้โดยสาร มีน้อยมากและแต่ละแห่งก็มีจออ่านหนังสือ
ไม่ได้ และพื้นที่ส่วนใหญ่เต็มไปด้วยร้านค้า ร้านอาหาร ทำให้ผู้โดยสารที่ต้องการนั่งรอต้องเข้าร้านอาหาร

๖.๔ บันไดเลื่อนทางเข้าอาคารผู้โดยสาร (Bus Gate) มีทางเข้าทางเดียว มีบันไดเลื่อนเพียง
จุดเดียว ในช่วงที่ผู้โดยสารคับคั่ง มีผู้โดยสารรอการขึ้นเป็นแถวยาว บันไดเลื่อนขาลงว่างอยู่เฉย ๆ

๖.๕ สภาพห้องปฏิบัติงานและห้องพักคอยของเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๖.๕.๑ ห้องทำงานและห้องพักคอยของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง (บริเวณชั้นล่าง
ของอาคาร Concourse G) มีสภาพแวดล้อมที่เป็นภัยต่อสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ที่มาเข้าเวรปฏิบัติงาน

- ปลายสุดแนวทางเดินหน้าห้องด้านลานจอดเป็นห้องพักรวมขยะ
- ห้องพักรวมขยะเป็นห้องพักเฝ้าอยู่ทางด้านซิดลานจอด เมื่อมีการเปิดประตู

ขนถ่ายขยะ ทำให้น้ำสกปรกจากขยะเจือปนลงพื้นทางเดินและส่งกลิ่นเหม็นกระจายทั่วแนวห้องโถงของทางเดินเข้า
ไปในห้องทำงานของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และของเจ้าหน้าที่ภาคพื้นหน่วยอื่น ๆ ที่อยู่ตลอดแนวทางเดิน

- ห้องพักคอยเป็นห้องขนาดเล็ก และห้องสุขาภายใน ระบบชักโครกใช้ไม่ได้
- บริเวณห้องปฏิบัติงานทางธุรการและห้องพักคอยของสำนักงานตรวจคนเข้า

เมืองและหน่วยงานอื่น แสงสว่างน้อยมาก

๖.๕.๒ ห้องพักคอยเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองซึ่งอยู่ใกล้เคียงกับเคาน์เตอร์ปฏิบัติงาน ในอาคารผู้โดยสารขาเข้า เป็นห้องกันด้วยกระจกฝ้า ขนาดพื้นที่น้อย ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

- ๑.) สภาพพื้นที่ตั้งสำนักงานและร้านค้า ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความแออัดและการกีดขวางทางเดินผู้โดยสาร พร้อมทั้งแก้ไขปรับปรุงการทำความสะอาดให้มากขึ้น
- ๒.) ควรลดจำนวนป้ายโฆษณาลง รวมทั้งป้ายโฆษณาสินค้าที่อยู่ผิดที่ผิดทาง ควรย้ายออก
- ๓.) ควรเพิ่มจำนวนที่พักรอนั่งเครื่องบินโดยสารให้มากขึ้น และกระจายให้ทั่วถึง พร้อมทั้งปรับปรุงเพิ่มแสงสว่าง
- ๔.) ควรเคลื่อนย้ายรูปปั้นกวนเกษียรสมุทรซึ่งสร้างกีดขวางปิดกั้นทางเดินลงลิฟต์และบันไดเลื่อน เพื่อบีบผู้โดยสารให้ต้องเดินผ่านร้านค้าออกเสีย
- ๕.) ปรับปรุงห้องพักคอยของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และหน่วยงานในบริเวณได้อาคาร ให้ลดความแออัด พร้อมทั้งเพิ่มแสงสว่างให้ทั่วถึง รวมทั้งแก้ไขระบบชักโครกของห้องสุขาด้วย
- ๖.) ปรับปรุงการเก็บรวมขยะและขนถ่ายขยะให้เหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่ โดย
 - ปิดกั้นทางเดินก่อนถึงหน้าห้องเก็บรวมขยะ
 - เปลี่ยนแปลงที่จอดรถขยะและประตูห้องเก็บรวมขยะให้การขนถ่ายขยะอยู่ด้านนอกข้างอาคาร
 - จัดตั้งระบบถ่ายเทอากาศให้โดยด่วน
- ๗.) พิจารณหาห้องใหม่ ใช้เป็นห้องปฏิบัติงานทางธุรการของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองให้เหมาะสม และสะดวกในการติดต่อประสานงาน
- ๘.) ควรปรับปรุงเพิ่มพื้นที่ หรือขยายห้องที่ติดตั้งผนังกระจกฝ้าให้กว้างขวางพอเพียงพอต่อการวางอุปกรณ์ปฏิบัติงาน
- ๙.) เสนอให้มีการพิจารณาตรวจสอบสัญญาการก่อสร้างสนามบินสุวรรณภูมิและสัญญาที่เกี่ยวข้องในการให้สัมปทานใช้พื้นที่อาคารของร้านค้าต่างๆ ที่ก่อสร้างเพิ่มเติมและนำสิ่งของมาขวางทางเดินทางเข้าห้องน้ำ ขวางทางหนีไฟ รวมทั้งการปิดกั้นทางเดิน ลิฟต์ บันไดเลื่อนที่ต้องการบีบให้ผู้โดยสารต้องเดินผ่านร้านค้า หากไม่ถูกต้องควรยกเลิกสัญญา

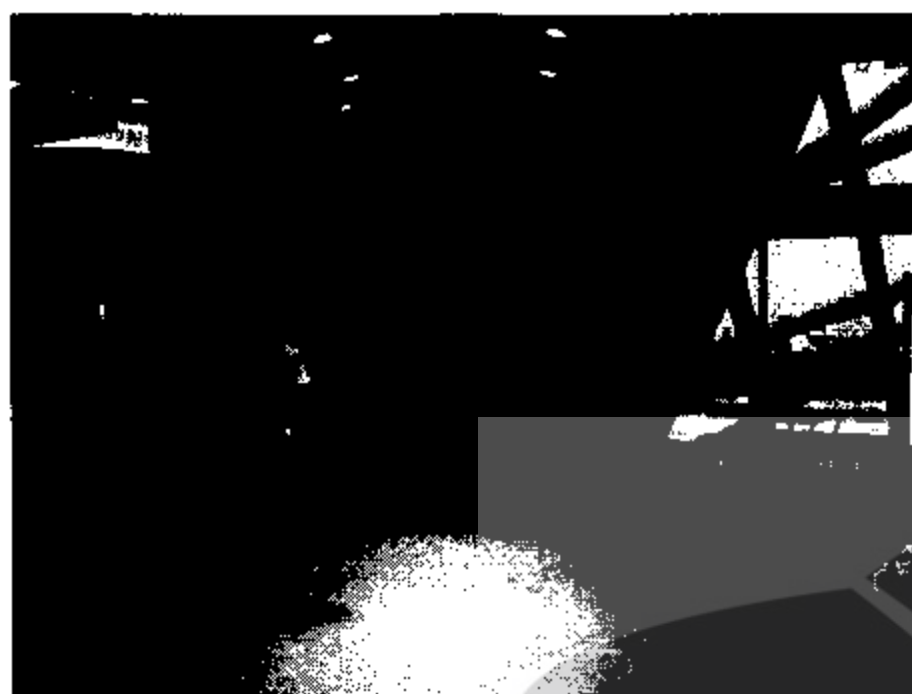


LIRT

การดำเนินการแก้ไขของท่าอากาศยานฯ

- ๑.) ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขในเรื่องร้านค้าบางส่วนยังคงบดบังทางเดินและป้ายแนะนำต่าง ๆ
- ๒.) จากการตรวจสอบปัญหาร้านค้ารุกล้ำพื้นที่ส่วนกลาง พบว่าปัญหานี้ได้รับการแก้ไขแล้ว โดยทางร้านค้าได้เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าไปภายในร้านค้าสินค้าปลอดภาษี โดยไม่ล้ำเส้นของพื้นที่ทางเดินออกมา
- ๓.) จากการตรวจสอบการแก้ไขปัญหาของร้านค้าสิ่งของของร้านค้าก๊อชวาว / เกะกะช่องทางหรือประตูหนีภัยนั้นพบว่าหลายจุดได้รับการแก้ไขแล้ว แต่เป็นการแก้ไขโดยการเปิดช่องทางกลางร้านค้าให้เป็นทางเดินไปประตูหนีไฟ ลักษณะการแก้ไขเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มิใช่การแก้ไขปัญหาระยะยาวที่สมบูรณ์
- ๔.) ยังคงพบว่าปัญหาในเรื่องการตั้งเคาน์เตอร์ ชุมอาหาร ยังไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร และชุมอาหารตรงกลางของทางเดินยังคงอยู่ที่เดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕.) จากการตรวจสอบพื้นที่ทางเข้าอาคารผู้โดยสารขาออกชั้น ๔ บริเวณพื้นที่ตั้ง “กวนเกษียรสมุทร” พบว่าขณะนี้ ทอท. กำลังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาเคลื่อนย้ายรูปปั้นกวนเกษียรสมุทรออกจากพื้นที่ และอยู่ในระหว่างการดำเนินการหาสถานที่ตั้ง “กวนเกษียรสมุทร” แห่งใหม่ และปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังเป็นทางลงอาคาร Concourse D ให้เป็นไปตามแบบการก่อสร้างอาคาร

ตัวอย่างภาพเปรียบเทียบแสดงการแก้ไข

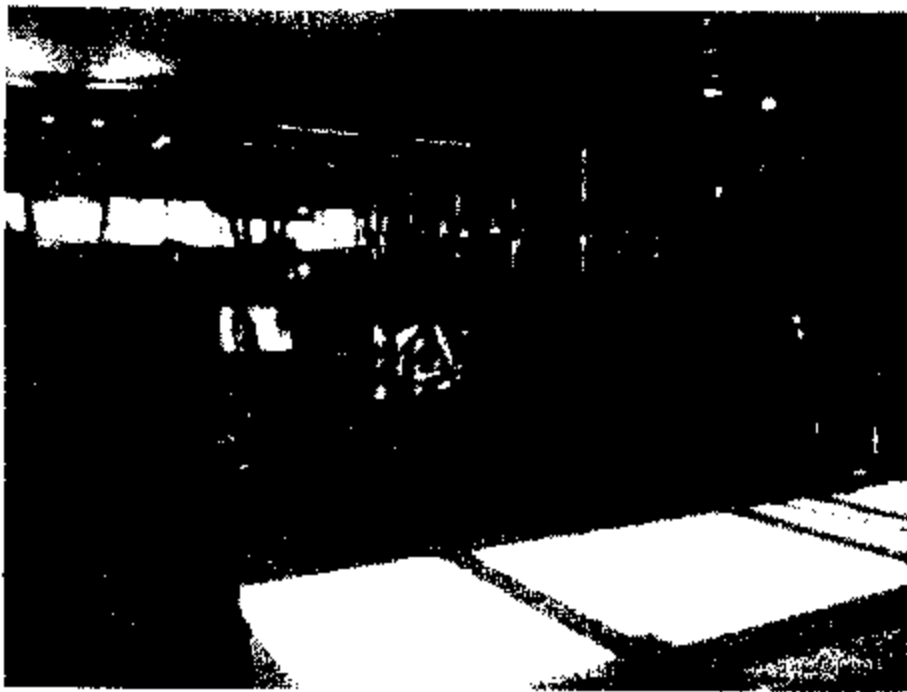


รูปที่ ๑ แสดงการแก้ไขปัญหาร้านค้าบดบังทางเดินและบดบังป้ายแนะนำต่าง ๆ

ถ่ายเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐



LIRT



รูปที่ ๒-๑ แสดงการแก้ไขปัญหาร้านค้ารुकล้ำพื้นที่ส่วนกลาง
ถ่ายเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



ถ่ายเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



รูปที่ ๔-๕ แสดงการแก้ไขปัญหาร้านค้าสิ่งของของร้านค้ากีดขวาง / เกะกะช่องทางหรือประตูหนีภัย
ถ่ายเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

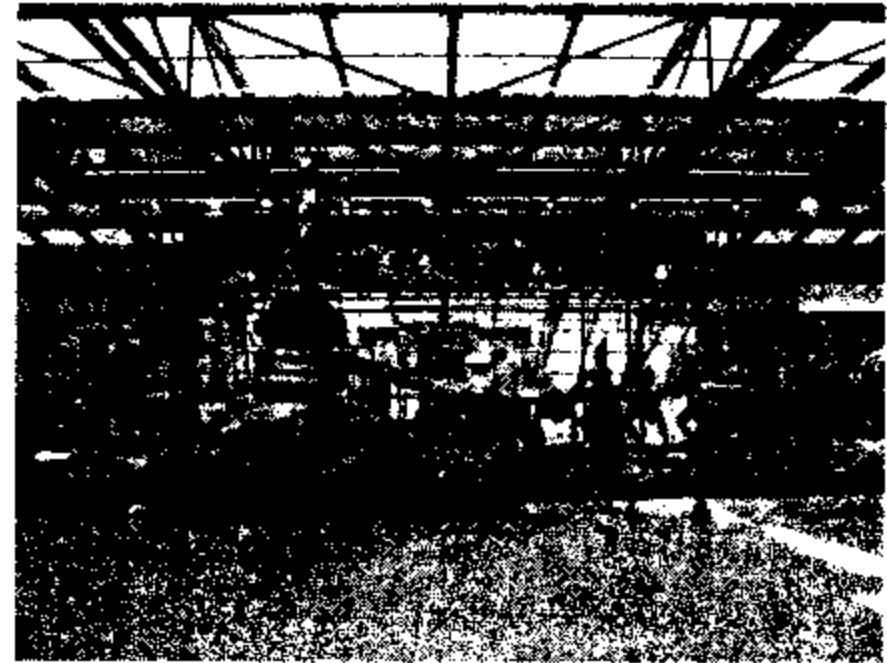


ถ่ายเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

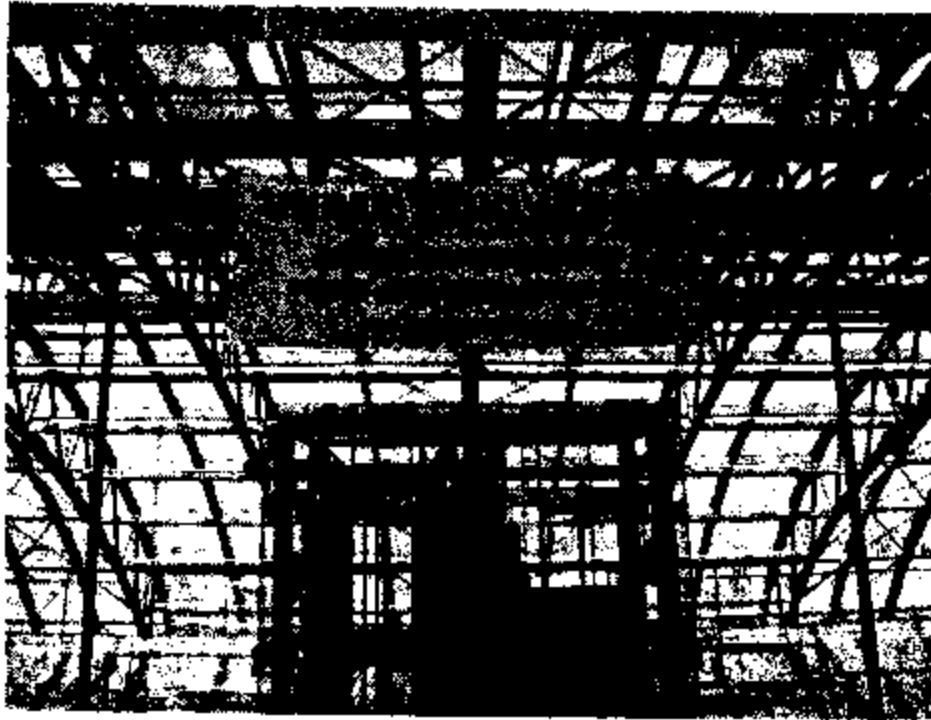


รูปที่ ๖-๗ แสดงการตั้งเคาน์เตอร์และซุ้มอาหาร ที่ตั้งในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม (ยังไม่ได้รับการแก้ไข)
ถ่ายเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐





รูปที่ ๔-๘ แสดงเปรียบเทียบบริบทรูปไปรษณีย์นครสมุทร
ถ่ายเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



รูปที่ ๔-๑๑ แสดงการปรับรูปลักษณ์เชิงพื้นที่หลังรูปไปรษณีย์นครสมุทร
หมายเหตุ การเปิดช่องทางการเดินทางไปรษณีย์นครสมุทร มีผลดี ดังนี้

๑.๖ ทำให้ผู้โดยสารที่ไม่มีเวลาจำกัด หรือไม่ต้องการซื้อสินค้าจากร้านค้าปลอดภาษี (Duty Free Shop) สามารถใช้ช่องทางนี้ไปสู่ท่าอากาศยานขึ้นเครื่องบินได้โดยสะดวก

๒.๖ ช่วยลดระยะทางในการเดินของผู้โดยสาร จากเดิมที่ไม่สามารถขึ้นตรงเข้าไปยังท่าอากาศยานด้วยเครื่องบิน D (Concourse D) ได้ ต้องเดินออกไปทางซ้ายหรือขวาของรูปไปรษณีย์นครสมุทรที่สร้างขึ้นมาแล้วในขณะนั้นก่อนจะไปขึ้นเครื่องบินระยะทางไกลมาก เพื่อกลับมายังอาคาร Concourse D เนื่องจาก ขนถ่ายออกไปยังบริเวณเดิมก่อนถูกย้ายสร้างใหม่ตามใจนึกของ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทำให้ผู้โดยสารต้องเดินไกลกว่าที่ควรจะเป็น

๓.๖ เมื่อเปิดใช้ช่องทางนี้ โดยตั้งเป็นจุดตรวจ (Security Check) จะทำให้ระบบการควบคุมความปลอดภัยของท่าอากาศยานดีขึ้น และมีความปลอดภัยมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันการก่อวินาศกรรม การก่อวินาศกรรม และการก่อวินาศกรรม



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

๗. สภาพการตกแต่งและความสะอาดทั่วไป ภายในอาคาร

๗.๑ อาคาร Main Terminal พื้นสกปรกเพราะปูด้วยหินขัดคุณภาพต่ำ ซึ่มซับความสกปรกได้ง่าย

๗.๒ พื้นอาคารหลายแห่งมีร่องรอยจากการก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งรอยแตกร้าว

๗.๓ กระจกภายนอกอาคารสกปรก

๗.๔ ผนังอาคารหลายแห่ง มีคราบสกปรก

๗.๕ ร้านค้านำสิ่งของวางบังตู้ปล่อยความเย็น (คิฟิวเซอร์) ตั้งแกนเตอร์กีดขวางทางเข้าห้องน้ำ

๗.๖ ห้องน้ำในอาคารผู้โดยสาร มีอุปกรณ์ชำรุดหลาย ๆ ห้อง มีน้ำซึมจากบริเวณใต้

โถส้วม พนักงานต้องแก้ปัญหาโดยนำผ้ามาวางซับไว้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑.) การขจัดคราบสกปรกตามผนัง ทอท. ต้องควบคุมบริษัทรับจ้างทำความสะอาดให้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

๒.) ควรมีการพิจารณาตรวจสอบสัญญาการก่อสร้างสนามบินและสัญญาที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความรับผิดชอบของบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร

- ในกรณีพื้นสกปรกมีรอยครูดที่เกิดจากการขนย้ายอุปกรณ์ก่อสร้าง
- ในกรณีกระจกภายนอกอาคารอันเกิดจากการตรวจซ่อมแซมหลังการรั่ว
- ในกรณียังไม่มีการมอบเครื่องมือทำความสะอาดกระจก
- ในกรณีพื้นอาคารมีร่องรอยการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและพื้นแตกร้าวหลาย

แห่ง รวมทั้งสัญญาให้สัมปทานใช้พื้นที่อาคารของร้านค้าต่าง ๆ

๓.) ทอท. ควรติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดปฏิบัติตามสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการแก้ไขของการท่าอากาศยาน

๑.) กระจกอาคาร และการแก้ไขปัญหาการรับมอบเครื่องมือทำความสะอาดกระจกอาคาร

สัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกภายนอกอาคาร และสัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกภายในอาคาร ตามสัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๗ ถึง ๒๖ พ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๘ ถึง ๓๑ พ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๑ ถึง ๗ ธ.ค. ๔๕ สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๕ ถึง ๗ ธ.ค. ๔๕ กำหนดว่า ผู้ว่าจ้างได้จัด Platform และ Boom Lift ไว้ใช้สำหรับทำความสะอาดผนังกระจก แต่จากการตรวจสอบปรากฏว่ากระจกทั้งภายนอกและภายในอาคารมีความสะอาดไม่เพียงพอ โดยเฉพาะกระจกภายนอก ภายหลังฝนตกจะมีความสกปรกมากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ทอท. ว่าเครื่องมือดังกล่าว เป็นเครื่องมือตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร Main Terminal และ Concourse A-G



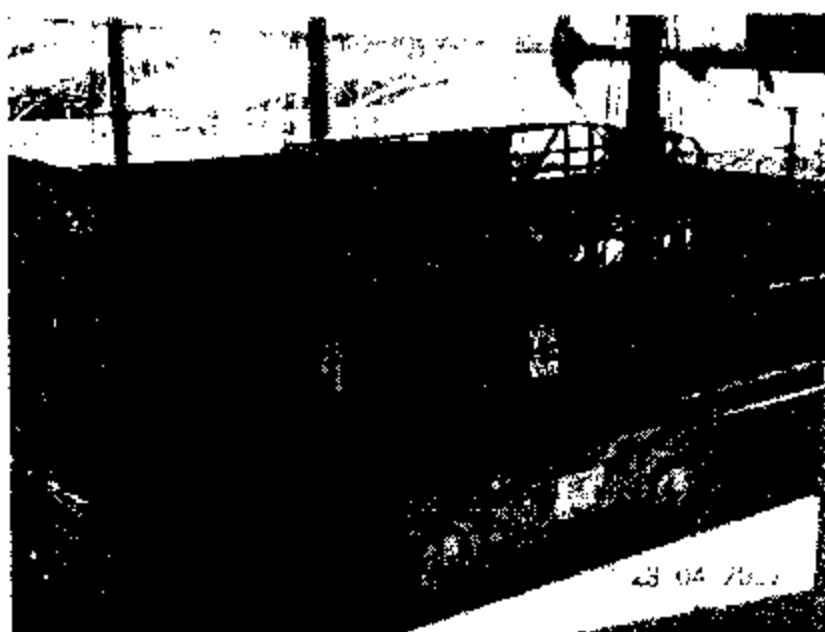
LIRT

๒.๒ SPIDER หรือ BOOM LIFT จำนวน ๑๐ คัน ใช้สำหรับยกและเคลื่อนย้ายวัสดุภายในอาคาร Main Terminal และ Concourse A-G



รูปที่ ๑ SPIDER

๓.๑ SCISSOR LIFT จำนวน ๖ คัน ใช้ในการติดตั้งและบำรุงรักษาที่มีลักษณะเป็นแท่ง ที่อาคารสำนักงาน OFFICE BLOCK อยู่บนชั้น ๕



รูปที่ ๒ SCISSOR LIFT

๔.๑ GONDOLA หรือ PLATFORM จำนวน ๕ คัน ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์จากอาคาร Main Terminal ไปยัง อาคารควบคุมอาคาร



รูปที่ ๓ GONDOLA

ปัจจุบัน ทอท. ยังไม่ได้รับมอบเครื่องมือดังกล่าวจาก บริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ส่วนตกแต่งอาคารและความสะอาด ฝ่ายบริการอาคารผู้โดยสาร (สคอ.ฝบอ.) ต้องแก้ปัญหาโดยขอยืมเครื่องมือดังกล่าวจากบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารมาใช้งานก่อน แต่เครื่องมือบางรายการมีสภาพชำรุด และไม่มีวิศวกร ควบคุม อาจเกิดปัญหาด้านความปลอดภัย เห็นควรที่ ทอท. ต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อาคาร และหาสาเหตุปัญหาข้อขัดข้อง กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารยังไม่ส่งมอบเครื่องมือดังกล่าว

.....

๘. ระบบการจัดการเก็บขยะและขนขยะภายในอาคาร

การกำจัดขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคารไปทิ้งที่จุดรวบรวมขยะที่ ทอท. จัดไว้ (ใต้อาคาร Concourse A และ Concourse G) เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ส่วนการขนถ่ายขยะจากจุดรวบรวมขยะไปกำจัดเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริหารจัดการขยะ

จากการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ พบว่า

๘.๑ บริษัทผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารชั้นต่าง ๆ จัดเก็บขยะโดยรถเข็นขนาดเล็กเก็บขยะตามร้านค้า และถุงที่ทิ้งขยะในจุดต่าง ๆ ไปทิ้งยังที่จุดรวบรวมขยะใต้อาคาร ซึ่งอยู่ปลายอาคาร Concourse A และ G ซึ่งอยู่ไกล จึงต้องขนวันละหลาย ๆ เที่ยว

๘.๒ ทอท. จัดหารถไฟฟ้า จำนวน ๒๕ คัน เพื่อใช้ขับเคลื่อนไปรับขยะจากจุดทิ้งขยะและร้านค้าในชั้นต่าง ๆ แล้วลงลิฟต์ไปทิ้งยังที่จุดรวบรวมขยะใต้อาคาร แต่รถไฟฟ้าสำหรับขนขยะดังกล่าว มีขนาดใหญ่กว่าขนาดของลิฟต์ ไม่สามารถเข้าลิฟต์เพื่อขึ้นลงระหว่างชั้นต่าง ๆ กับใต้อาคารได้

๘.๓ ปัญหาข้อขัดข้องจากรถเก็บและขนขยะดังกล่าว ทำให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดไม่สามารถเก็บขยะไปทิ้งได้สมบูรณ์ จึงมีขยะคั่งค้างสะสมในมุมต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ให้ ทอท. เร่งแก้ปัญหาเรื่องรถเก็บขยะและขนขยะเพื่อให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดสามารถจัดเก็บขยะไปทิ้งที่จุดรวบรวมขยะได้สมบูรณ์เพื่อลดปัญหาขยะสะสมในจุดต่าง ๆ และจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ด้วย

ผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

รถไฟฟ้าขนขยะ ยังคงไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากเข้าลิฟต์ไม่ได้ ซึ่งตามสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารเป็นหน้าที่ ทอท. ต้องจัดหาให้ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ทราบว่า เป็นการจัดหาโดยสำนักโครงการ ต่อมามีการแก้ไขแบบรูปอาคารโดยไม่คำนึงถึงอุปกรณ์เครื่องใช้อื่น ๆ เช่น รถไฟฟ้าขนขยะ มีผลให้รถไฟฟ้าขนขยะไม่สามารถเข้าลิฟต์เพื่อนำขยะแต่ละชั้นของอาคารมาที่พักขยะใต้อาคารได้ (ตามสัญญาทำความสะอาดอาคารเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคาร แล้วนำไปทิ้งไว้ที่พักขยะ โดย ทอท. จัดหารถไฟฟ้าไว้ให้) เมื่อไม่มีรถไฟฟ้าขนขยะให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารไว้ใช้ ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดหารถเข็นเพื่อใช้ลำเลียงขยะ ส่วนพนักงานร้านค้าของผู้ประกอบการบางรายนำรถเข็นกระเป๋าสารแทนใช้แทนรถขนขยะ ทำให้ขยะตามชั้นต่าง ๆ มีสะสมหลายแห่ง ทอท. โดยส่วนคกแต่งอาคารและความสะอาดฝ่ายบริการอาคารผู้โดยสาร (สคอ.ฝปอ.) จะแก้ไขปัญหาโดยนำรถไฟฟ้าขนขยะไปประจำตามชั้นต่าง ๆ โดยรถไฟฟ้าขนขยะไม่ต้องเข้าลิฟต์ ส่งเพียงถึงขยะเข้าไปในลิฟต์ เมื่อถึงขยะลงไปได้ใต้อาคารจะมีรถไฟฟ้าขนขยะอีกคันหนึ่งมารับถึงขยะดังกล่าวไปยังที่พักขยะ เพื่อบริการกลุ่ม SPS Consortium นำขยะไปกำจัดต่อไป การดำเนินการดังกล่าวอาจเกิดปัญหาหลายประการ เนื่องจากรถไฟฟ้างดังกล่าวมีขนาดใหญ่พอสมควร แต่ทางเดินผู้โดยสารคับแคบเพราะถูกบดบังด้วยร้านค้า และต้องหาสถานที่ตั้งเครื่องชาร์ตไฟประจำตามชั้นต่าง ๆ นอกจากนั้นการนำรถไฟฟ้า

จนขยะไปประจุตามถังล้าง ๆ โดยวิธีดังกล่าว จะทำให้ต้องเพิ่มต้นทุนการปฏิบัติงานและเพิ่มจำนวนพนักงาน ในการขนถ่ายถึงขยะจากรถไฟฟ้าขยะเข้าไปในถังไฟฟ้า แล้วนำพลังงานที่ออกมาผลิตไฟฟ้าซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับถ่านหิน



รูปที่ ๑ แสดงรถไฟฟ้าขยะยังไม่ได้ใช้งาน



รูปที่ ๒ แสดงรถเข็นขยะที่นำโดยสายที่พนักงาน ร้านค้านำมาใช้ขนขยะ



รูปที่ ๓ แสดงขยะที่บรรจุรถเข็นขยะ

สรุป คณะกรรมาธิการฯ ได้ศึกษาปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ของสนามบินสุวรรณภูมิและได้รายงานเสนอแนะตลอดจนประสานผู้เกี่ยวข้องแก้ไข ทั้งนี้มุ่งหวังเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข ลดความผิดพลาดของประชาชนคนไทยที่รอคอยสนามบินแห่งนี้ด้วยความภาคภูมิใจตามคำโฆษณาของคณะกรรมการบริหารการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และมุ่งหวังให้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้มีความพร้อมในการให้บริการ รวมทั้งมีขีดความสามารถในการป้องกันและลดความเสียหาย หรือการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากข้อบกพร่องด้านต่าง ๆ ด้วย ซึ่ง ทอท. ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา เช่น ในเรื่องห้องน้ำได้ทำการเปลี่ยนแปลงสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ภายในและพื้นห้องน้ำ รวมทั้งการเพิ่มห้องสุขา โดยตั้งงบประมาณในการปรับปรุงทั้งสิ้น ๕๔,๑๗๔,๑๐๐ บาท ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการและแล้วเสร็จบางส่วน ส่วนการดูแลรักษาความสะอาด คณะกรรมาธิการฯ เห็นว่า การดูแลรักษาความสะอาดยังไม่ดี ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานสำหรับท่าอากาศยานแห่งชาติ ซึ่งเหมือนห้องรับแขกของประเทศ จำเป็นที่ ทอท. จะต้องกวดขันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง รวมทั้งกำชับการตรวจการจ้างและการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ ทอท. โดยเคร่งครัด สำหรับการแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ทอท. ได้ปรับปรุงไฟเพดานบริเวณทางเดินโดยทำแผ่นสะท้อนแสงสำหรับดวงไฟที่หยาบส่องเพดาน หรือปรับมุมโคมส่องสว่างบางส่วนจากหงายส่องเพดานให้คว่ำส่องพื้น รวมทั้งติดไฟฟ้าส่องสว่างรอบหัวเสาชั้นที่ ๑ มีผลให้บริเวณดังกล่าวมีแสงสว่างเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากผนังอาคารบางส่วนเป็นผนังคอนกรีตมีการโชว์พื้นผิวซึ่งไม่ได้ทาสีแม้จะมีการปรับโคมไฟแล้ว แสงสว่างก็ยังไม่เพียงพอ เห็นควรปรับปรุงโดยการทาสีของผนังอาคารเพื่อให้บริเวณดังกล่าวมีความสว่างเพิ่มขึ้น ในเรื่องระบบปรับอากาศ เห็นว่าแนวคิดในการใช้ระบบปรับอากาศแบบ Floor Cooling ภายในอาคารชั้น ๔ ประกอบกับออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมที่บกพร่อง เช่น หลังคาเป็นกระงกใสไม่สามารถบังแดดได้ ระบบประตูลมซึ่งไม่สามารถกักเก็บความเย็น มีการเปิดประตูข้างนำอากาศร้อนจากภายนอกเข้ามาในอาคารเกือบตลอดเวลา รวมทั้งการที่มีร้านค้าภายในอาคารชั้น ๔ ซึ่งต่อระบบน้ำเย็นเพิ่มเติมโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อระบบปรับอากาศส่วนรวม ไม่เป็นไปตามการออกแบบในขั้นต้นที่สำคัญ ต้องมีการทบทวนว่าการออกแบบระบบน้ำเย็นปรับอากาศ ณ อุณหภูมิ ๒๔ °C เหมาะสมหรือไม่ ในระยะยาวต้องมีการเพิ่มระบบปรับอากาศแบบปกติโดยเฉพาะในช่วงฤดูร้อน เพื่อให้ทำงานเสริมในวันที่อากาศร้อนอบอ้าวผิดปกติ เรื่องระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ทอท. ควรเร่งตรวจสอบระบบควบคุมอาคารและระบบนิรภัยให้ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน ชักซ้อมฝึกฝนเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานได้เต็มรูปแบบ เร่งรัดการทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานที่ทาง ทอท. ได้ออกไว้ รวมทั้งต้องมีการฝึกซ้อมสาริตการปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉินแต่ละกรณีในแผนดังกล่าว หากเกิดเหตุขึ้นจะสามารถลดความเสียหายและลดการสูญเสียได้บ้าง ส่วนเรื่องป้ายประชาสัมพันธ์ คณะกรรมาธิการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะซึ่ง ทอท. ได้ดำเนินการติดตั้งป้ายแสดงตำแหน่งห้องน้ำและป้ายชี้ทางไปห้องน้ำ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาความคับคั่ง พร้อมทั้งได้เก็บป้ายโฆษณาที่บดบังป้ายประชาสัมพันธ์หลัก รวมทั้งได้ติดตั้งป้ายกำหนดพื้นที่พักคอยของพระภิกษุสามเณรแล้ว แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า พื้นที่พักรอดังกล่าวเพื่อความเหมาะสมควรจัดเป็นห้องให้เป็นสัดส่วน



LIRT

สำหรับเครื่องมือทำความสะอาดกระจกอาคาร ซึ่งยังไม่ได้รับมอบจากบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร เห็นควรที่ ทอท. ต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารเพื่อให้ทราบสาเหตุปัญหาข้อขัดข้อง ดังกล่าว ในส่วนของรถไฟฟ้าขบวนฯ ซึ่งไม่สามารถเข้าลิฟต์ได้ ทอท. ต้องเร่งแก้ไขปัญหานี้ไม่ว่าจะนำรถไฟฟ้าขบวนฯ ไปประจำชั้นต่าง ๆ โดยไม่ต้องเข้าลิฟต์ และจัดเตรียมที่ตั้งชาร์ตไฟประจำที่ชั้นต่าง ๆ นั้นโดยเร็ว เพื่อให้การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ได้อีกทางหนึ่งด้วย

จึงหวังว่า ข้อเสนอต่าง ๆ นี้ จะมีการนำไปปฏิบัติและปรับปรุงงานของ ทอท. ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นท่าอากาศยานนานาชาติ ห้องรับแขกติดประตูบ้านของประเทศไทยได้เต็มตามความภาคภูมิใจของประชาชนชาวไทย

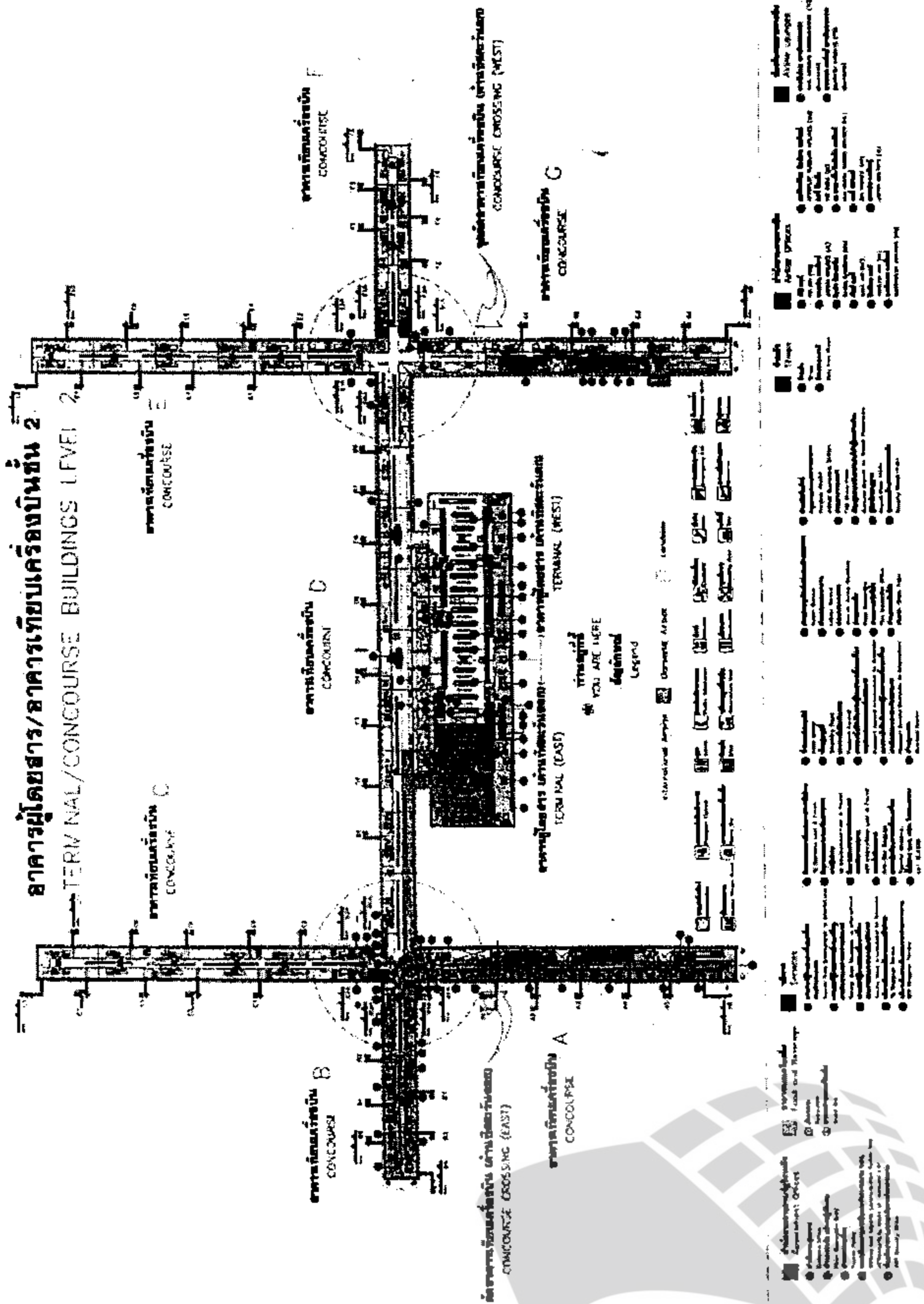
.....

(๑)

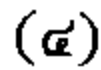
ภาคผนวก



Legislative Institutional Repository of Thailand



TERMINAL/CONCOURSE BUILDINGS LEV: 3



(๖)

ผนวก ข.

๑. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๗ ลง ๒๖ พ.ค.๔๕ สัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอกอาคาร Main Terminal, AOB และ AIMS ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้รับจ้าง บริษัท เอ แอนด์ พี เมนทิแนนซ์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

พื้นที่ ๗๕,๑๕๗ ตรม. (สัญญา ข้อ ๑ ผนวก ก ข้อ ๒)

ค่าจ้าง ๗,๔๕๓,๖๒๐.- บาท ระยะเวลา ๓ ปี

ปีที่ ๑ เป็นเงิน ๒,๔๒๕,๕๗๕.๑๗ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด ๆ ละ ๘๐๘,๕๒๕.๓๙ บาท

ปีที่ ๒ เป็นเงิน ๒,๔๗๕,๘๓๗.๖๕ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด ๆ ละ ๘๒๕,๒๗๘.๒๑ บาท

ปีที่ ๓ เป็นเงิน ๒,๕๕๒,๒๐๗.๑๘ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด ๆ ละ ๘๕๐,๗๓๕.๗๒ บาท

หลักประกันตามหนังสือสัญญาประกัน ๓๗๒,๖๘๑ บาท (สัญญาข้อ ๕)

ผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง (สัญญาข้อ ๗)

ผู้ว่าจ้างมีกรรมกรตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและควบคุมงาน

รายละเอียดและขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดผนังกระจกตามพื้นที่ที่กำหนดโดยเคร่งครัด กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ วัน กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องทำความสะอาดผนังกระจกในพื้นที่ที่กำหนด นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะเรียกหรือเงินค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายไม่ได้ (ผนวก ก. ข้อ ๒)

ทำความสะอาดปีละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๔ เดือน (ผนวก ก. ข้อ ๒)

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและต้องมีผู้ควบคุมงาน ๑ คน (ผนวก ก. ข้อ ๓)

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น อย่างน้อย ได้แก่ น้ำยาเช็ดกระจก อุปกรณ์ เช่น ไม้กวาด ขนแกะ อุปกรณ์กันขอบเขตในพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดทำสมุดลงเวลา การปฏิบัติงานของพนักงาน จดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงาน พร้อมทั้งรายงานการทำความสะอาดส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน (ผนวก ก ข้อ ๕.๑, ๕.๒)

ผู้ว่าจ้างได้จัด Platform ไว้ใช้สำหรับทำความสะอาดผนังกระจก ถ้า Platform ชำรุดชำรุดหรือผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหา Platform หรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้มาใช้แทน หากเกิดความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดวันทำการของงานจ้างมิได้ (ผนวก ก ข้อ ๕.๔)

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่ติ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ผนวก ก ข้อ ๕.๕) หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงานตาม



รายละเอียดและขอบเขต ไม่ตั้งใจทำงาน เครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน พนักงานไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ก ข้อ ๕.๑๖)

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามผนวก ๑ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา การประเมินผลรายรอบทำความสะดวก หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ ๔-๕ อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน ๐-๔) ติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนนติดต่อกัน ๒ รอบการทำความสะดวก ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ก ข้อ ๕ ประกอบผนวก ๑)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างไม่ได้บอกเลิกสัญญาในสัญญาไม่ระบุเงื่อนไขปรับเป็นรายวัน แต่กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งตามที่จ่ายจริง และยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าใช้จ่ายดังกล่าว (สัญญาข้อ ๑๑) มีบทปรับ ตามผนวก ก ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องชำระค่าปรับ โดยแบ่งเป็น ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เช่น ผลปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท ค่าปรับการใช้น้ำยา อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติงาน เช่น ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเกินขอบเขตมาตรฐาน ความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในคู่มือ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเลาะวิวาทในขณะปฏิบัติงาน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๐๘ ลง ๓๑ พ.ค. ๔๕ สัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกด้านนอกอาคาร

Concourse A-G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ค่าจ้าง ๘,๘๘๑,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา ๓ ปี

บริษัท ซี.ซี.คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด

ผู้รับจ้าง บริษัท ซี.ซี.คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด

พื้นที่ ๑๐๐,๗๕๘ ตรม. (สัญญา ข้อ ๑ ผนวก ก ข้อ ๒)

ค่าจ้าง ๘,๘๘๑,๐๐๐.-บาท ระยะเวลา ๓ ปี ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน (สัญญาข้อ ๔)

ปีที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๒๓๓,๕๕๓.๘๖ บาท แบ่งจ่าย ๒ งวด ๆ ละ ๑,๖๑๖,๕๗๖.๙๓ บาท

ปีที่ ๒ เป็นเงิน ๒,๘๑๖,๗๕๐.- บาท แบ่งจ่าย ๒ งวด ๆ ละ ๑,๔๐๘,๓๗๕.- บาท

ปีที่ ๓ เป็นเงิน ๒,๘๓๐,๒๕๖.๑๔ บาท แบ่งจ่าย ๒ งวด ๆ ละ ๑,๔๑๕,๑๒๘.๐๗ บาท

หลักประกันตามหนังสือสัญญาประกัน ๔๔๔,๐๕๐.- บาท (สัญญาข้อ ๓)

ผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง (สัญญาข้อ ๗)

ผู้ว่าจ้างมีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและควบคุมงาน

รายละเอียดและขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดผนังกระจกตามพื้นที่กำหนดโดยเคร่งครัด กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ วัน กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องทำความสะอาดผนังกระจกในพื้นที่ที่กำหนดนอกเหนือจากรายการที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะเรียกเงินค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายไม่ได้ (ผนวก ก. ข้อ ๒)

ทำความสะอาดปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน (ผนวก ก. ข้อ ๒)

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและต้องมีผู้ควบคุมงาน ๒ คน (ผนวก ก.ข้อ ๓)

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น อย่างน้อย ได้แก่ น้ำยาเช็ดกระจก อุปกรณ์ เช่น ไม้กรีด ขนแกะ อุปกรณ์กันขอบเขตในพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดทำสมุดลงเวลา การปฏิบัติงานของพนักงาน จดบันทึกรายการปฏิบัติงานหรือตารางการทำงาน พร้อมทั้งรายงาน การทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน (ผนวก ก ข้อ ๕.๑, ๕.๒)

ผู้ว่าจ้างได้จัด Boom Lift ไว้ใช้สำหรับทำความสะอาดผนังกระจก ถ้า Boom Lift ชำรุดขัดข้อง ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดหา Boom Lift หรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้มาใช้แทน หากเกิดความล่าช้า ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดวันทำการของงานจ้างมิได้ (ผนวก ก ข้อ ๕.๔)

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่ติ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ผนวก ก ข้อ ๕.๖) หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงาน

ตามรายละเอียดและขอบเขต ไม่ตั้งใจทำงาน เครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน พนักงานไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ก ข้อ ๕.๑๗)

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามผนวก ๓ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา การประเมินผลรายรอบทำความสะอาด หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ ๔-๕ อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน ๐-๔) ติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนนติดต่อกัน ๒ รอบการทำความสะอาด ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ก ข้อ ๕ ประกอบผนวก ๓)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างไม่ได้บอกเลิกสัญญาในสัญญาไม่ระบุเงื่อนไขปรับเป็นรายวัน แต่กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกคนหนึ่งตามที่จ่ายจริง และยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าใช้จ่ายดังกล่าว (สัญญาข้อ ๑๓) มีบทปรับ ตามผนวก ก ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องชำระค่าปรับ โดยแบ่งเป็น ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เช่น ผลปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท ค่าปรับการใช้น้ำยา อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติงาน เช่น ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเกินขอบเขตมาตรฐาน ความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในคู่มือ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเลาะวิวาทในขณะปฏิบัติงาน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๓. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๑ ลง ๗ ธ.ค. ๕๕ สัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกภายในอาคาร Main Terminal ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ค่าจ้าง ๕,๐๗๐,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา ๓ ปี นับแต่ ๑ ต.ค. ๕๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๗

ผู้รับจ้าง บริษัท แคร่แอนคัลลิน (ประเทศไทย) จำกัด

พื้นที่ ๕๐,๓๗๖ ตรม.

ค่าจ้าง ๕,๐๗๐,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา ๓ ปี ปีละ ๔ งวด

ปีที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๖๖๖,๖๖๖.- แบ่งจ่าย ๔ งวด งวดละ ๔๑๖,๖๖๖.- บาท

ปีที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๖๖๖,๖๖๖.- แบ่งจ่าย ๔ งวด งวดละ ๔๑๖,๖๖๖.- บาท

ปีที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๖๖๖,๖๖๖.- แบ่งจ่าย ๔ งวด งวดละ ๔๑๖,๖๖๖.- บาท

หลักประกันตามหนังสือสัญญาค้ำประกัน ๒๕๓,๕๐๐.- บาท

รายละเอียดและขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดผนังกระจกตามพื้นที่กำหนดโดยเคร่งครัด กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้นได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ วัน กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องทำความสะอาดผนังกระจกในพื้นที่ที่กำหนด นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะเรียกหรือเงินค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายไม่ได้ ในแต่ละปีแบ่งงวดการทำงานเป็น ๔ งวดงาน งวดงานละไม่เกิน ๕๐ วันมีงวดงานและพื้นที่ทำงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ พื้นที่ประมาณ ๒๔,๐๒๕ ตรม. ประกอบด้วย

- ผนังกระจกด้านทิศเหนือ อาคาร Mian Terminal
- ผนังกระจกด้านทิศตะวันออก อาคาร Mian Terminal
- ผนังกระจก Office Block ฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก

งวดงานที่ ๒ พื้นที่ประมาณ ๒๖,๓๔๗ ตรม. ประกอบด้วย

- ผนังกระจกด้านทิศตะวันตก อาคาร Mian Terminal
- ผนังกระจกด้านทิศใต้ อาคาร Mian Terminal
- ผนังกระจก Terminal Link จำนวน ๔ จุด

งวดงานที่ ๓ พื้นที่ประมาณ ๒๔,๐๒๕ ตรม. ประกอบด้วย

- ผนังกระจกด้านทิศเหนือ อาคาร Mian Terminal
- ผนังกระจกด้านทิศตะวันออก อาคาร Mian Terminal
- ผนังกระจก Office Block ฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก (ผนวก ๑ ข้อ ๒)



LIRT

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปริมาณงาน โดยต้องมีผู้ควบคุมงาน ๒ คน

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น อย่างน้อย ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์ เช่น ไม้กรีด ขนแกะ อุปกรณ์กันขอบเขตในพื้นที่ปฏิบัติงานจัดทำสมุดเวลาการทำงาน ของพนักงาน จดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงาน ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

ผู้ว่าจ้างได้จัด Spider และ Scissor Lift ไว้ใช้สำหรับทำความสะอาดผนังกระจก ถ้า Spider และ Scissor Lift ขาดหรือชำรุด ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหา Spider และ Scissor Lift หรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้มาใช้แทน หากเกิดความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดวันทำการ ของงานจ้างมิได้ (ผนวก ๑ ข้อ ๕.๔)

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ผนวก ๑ ข้อ ๕.๕) หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและขอบเขต ไม่ตั้งใจทำงาน เครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน พนักงานไม่ครบถ้วนตามแผน การดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ๑ ข้อ ๕.๖)

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามผนวก ๓ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการ พิจารณายกเลิกสัญญา การประเมินผลรายรอบทำความสะอาด หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ ๔-๕ อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน ๐-๔) ติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา หากคะแนนสรุป คะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนนติดต่อกัน ๒ รอบการทำความสะอาด ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ก ข้อ ๕ ประกอบผนวก ๓)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างไม่ได้บอกเลิกสัญญา ในสัญญาไม่ระบุเงื่อนไขปรับเป็นรายวัน แต่กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ้างเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุม งานอีกต่อหนึ่งความที่จ่ายจริง และยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกิน จำนวนค่าใช้จ้างดังกล่าว (สัญญาข้อ ๑๓) มีบทปรับ ตามผนวก ๑ ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๒ กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานได้ตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องชำระค่าปรับ โดยแบ่งเป็น ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เช่น ผลปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท ค่าปรับการใช้น้ำมัน อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติงาน เช่น ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเกินขอบเขตมาตรฐาน ความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในคู่มือ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเลาะวิวาทในขณะปฏิบัติงาน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๕๐๐๐๐๕ ลง ๗ ธ.ค. ๕๕ สัญญาจ้างทำความสะอาดผนังกระจกภายในอาคาร Concourse A-G ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ค่าจ้าง ๑๑,๖๕๐,๘๒๗.๖๘ บาท ระยะเวลา ๓ ปี

ผู้รับจ้าง บริษัท ซี.ซี.คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด

พื้นที่ ๑๑๕,๑๗๖ ตรม.

ค่าจ้าง ๑๑,๖๕๐,๘๒๗.๖๘ บาท ระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๔ งวด ต่อปี

ปีที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๘๐๔,๕๖๕.๒๒ บาท

งวดที่ ๑-๓ งวดละ ๕๕๑,๒๔๑.๗๗ บาท

งวดที่ ๔ งวดละ ๕๕๑,๒๔๓.๕๑ บาท

ปีที่ ๒ เป็นเงิน ๓,๕๒๒,๕๒๕.๒๓ บาท

งวดที่ ๑-๓ งวดละ ๕๘๐,๗๓๐.๕๗ บาท

งวดที่ ๔ งวดละ ๕๘๐,๗๓๖.๓๒ บาท

ปีที่ ๓ เป็นเงิน ๓,๕๒๒,๕๒๕.๒๓ บาท

งวดที่ ๑-๓ งวดละ ๕๘๐,๗๓๐.๕๗ บาท

งวดที่ ๔ งวดละ ๕๘๐,๗๓๖.๓๒ บาท

หลักประกันตามหนังสือสัญญาประกัน ๕๘๒,๕๔๒.- บาท

รายละเอียดงานจ้างตาม แบ่งงวดการทำงานเป็น ๔ งวดงาน งวดงานละไม่เกิน ๕๐ วัน

งวดงานที่ ๑ บริเวณพื้นที่อาคาร Concourse A,B,C,D-EAST

งวดงานที่ ๒ บริเวณพื้นที่อาคาร Concourse E,F,G,D-WEST

งวดงานที่ ๓ บริเวณพื้นที่อาคาร Concourse A,B,C,D-EAST

งวดงานที่ ๔ บริเวณพื้นที่อาคาร Concourse E,F,G,D-WEST

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานโดยต้องมีผู้ควบคุมงาน ๒ คน

(ผนวก ๑ ข้อ ๒)

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น อย่างน้อยได้แก่น้ำยาเช็ดกระจก อุปกรณ์ เช่น ไม้กรีด ขนแกะ อุปกรณ์กันขอบเขตในพื้นที่ปฏิบัติงานจัดทำสมุดเวลาการทำงาน ของพนักงาน จดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงาน ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

ผู้ว่าจ้างได้จัด Spider และ Scissor Lift ไว้ใช้สำหรับทำความสะอาดผนังกระจก ถ้า Spider และ Scissor Lift ชำรุดขัดข้อง ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหา Spider และ Scissor Lift หรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้มาใช้แทน หากเกิดความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดวันทำการของงานจ้างมิได้ (ผนวก ๑ ข้อ ๕.๔)



LIRT

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ผนวก ๑ ข้อ ๕.๕) หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขต ไม่ตั้งใจทำงาน เครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน พนักงานไม่ครบถ้วนตามแผนการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาบอกเลิกสัญญา (ผนวก ๑ ข้อ ๕.๖)

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามผนวก ๓ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณาบอกเลิกสัญญา การประเมินผลรายรอบทำความสะดวก หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ ๔-๕ อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน ๐-๔) ติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนนติดต่อกัน ๒ รอบการทำความสะดวก ทอท. จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา (ผนวก ๑ ข้อ ๕ ประกอบผนวก ๓)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างไม่ได้บอกเลิกสัญญาในสัญญาไม่ระบุเงื่อนไขปรับเป็นรายวัน แต่กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จายเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งตามที่จ่ายจริง และยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าใช้จายดังกล่าว (สัญญาข้อ ๑๓) มีบทปรับ ตามผนวก ๑ ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องชำระค่าปรับ โดยแบ่งเป็น ค่าปรับเมื่อมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เช่น ผลปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท ค่าปรับการใช้น้ำยา อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติงาน เช่น ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเกินขอบเขตมาตรฐาน ความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในคู่มือ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ค่าปรับการบริหารงานบุคคลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเลาะวิวาทในขณะปฏิบัติงาน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๔ ลง ๑๓ ก.ค. ๔๕ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร Main Terminal ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ค่าจ้าง ๑๐๕,๗๕๕,๕๕๕.- บาท ระยะเวลา ๓ ปี

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด แกร์แอนด์คลีน ทำความสะอาดอาคาร Main Terminal และทางเชื่อมระหว่างอาคาร Main Terminal กับอาคารเทียบเครื่องบิน Concourse D

พื้นที่ ๑๓๐,๘๖๓ ตรม.

ค่าจ้าง ๑๐๕,๗๕๕,๕๕๕.- บาท ระยะเวลา ๓ ปี งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓๖ งวด

ปีที่ ๑ เป็นเงิน ๓๔,๔๗๘,๗๓๐.๓๘ บาท

งวดที่ ๑-๑๑ งวดละ ๒,๘๗๓,๒๒๖.๐๖ บาท

งวดที่ ๑๒ งวดละ ๒,๘๗๓,๒๔๓.๗๒ บาท

ปีที่ ๒ เป็นเงิน ๓๕,๒๐๘,๐๐๒.๒๕ บาท

งวดที่ ๑๓-๒๓ งวดละ ๒,๕๓๓,๕๕๕.๕๒ บาท

งวดที่ ๒๔ งวดละ ๒,๕๓๔,๐๐๓.๑๓ บาท

ปีที่ ๓ เป็นเงิน ๓๖,๑๑๓,๒๖๒.๓๘ บาท

งวดที่ ๒๕-๓๕ งวดละ ๓,๐๐๕,๔๓๗.๐๖ บาท

งวดที่ ๓๖ งวดละ ๓,๐๐๕,๔๕๔.๗๒ บาท

มีค่าทำงานกะให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกกะสำหรับชั่วโมงการทำงานที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงทำงานปกติ (๐๘.๐๐-๑๗.๐๐) ชั่วโมงละ ๒.๕๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน ๒,๘๕๘,๕๐๕ บาท (สัญญาข้อ ๑)

หลักประกันตามหนังสือสัญญากำประกัน ๕,๔๓๒,๕๒๕.- บาท

กรณีไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างและปรับ หากไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากจะถูกหักเงินค่าจ้างและปรับแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างไม่แก้ไขหรือส่งพนักงานมาให้ครบตามจำนวนภายใน ๓ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญา (สัญญา ข้อ ๖)

กรณีผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง ไม่สะอาด ใช้วัสดุหรือน้ำยาไม่มีคุณภาพ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้รับจ้างต้องแก้ไขภายใน ๗ วัน หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะระงับจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนให้บุคคลอื่นทำงานแทน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหาย (สัญญา ข้อ ๘)

กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันสัญญา และเรียกค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป และเรียกค่าเสียหาย (สัญญา ข้อ ๑๕)



LIRT

รายละเอียดงานและขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนด ตามความถี่ในการทำความสะอาด และมาตรฐานการทำความสะอาดโดยเคร่งครัด กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำความสะอาดผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หรือในกรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องทำความสะอาดในพื้นที่กำหนดนอกเหนือจากรายการไว้ในความถี่ในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะเรียกเงินค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคารให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย โดยไม่คัดแยกขยะและรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้จัดหารถไฟฟ้าไว้ใช้สำหรับขนถ่ายขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ ชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ชุดฝารองนั่งถ่าย กลอนประตูห้องสุขาย่อย กล่องใส่น้ำสบู ตะขอแขวนเสื้อ ตะขอแขวนถุงใส่ผ้าอนามัย (ผนวก ก. ข้อ ๒)

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอ โดยแบ่งการทำงานเป็นกะตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีผู้ควบคุมงานกะละ ๕ คน วันละ ๑๕ คน จัดพนักงานทำความสะอาดประจำห้องสุขาตามความเหมาะสมในพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการมาก ได้แก่ ห้องโถงผู้โดยสารขาออก (นอกเขตห้าม) ห้องพักผู้โดยสารขาเข้า (ในเขตห้าม) ห้องโถงผู้โดยสารขาเข้า (นอกเขตห้าม) และต้องปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณห้องสุขาตลอดเวลา จัดหัวหน้าผู้ควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานเฉพาะเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ผนวก ก ข้อ ๓)

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการประเมินผลตนเอง แผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน (ผนวก ก ข้อ ๕)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน (ผนวก ก ข้อ ๕)

จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานในแต่ละกะของผู้รับจ้างเพื่อรายงาน พร้อมส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน (ผนวก ก ข้อ ๕)

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้จะต้องชำระค่าปรับ เช่น ฝารองนั่งถ่าย โถถ่าย สกปรก มีสิ่งปฏิกูลตกค้าง ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท พื้นที่เคาน์เตอร์รอบอ่างเปียกหรือมีคราบสกปรก ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท ใช้น้ำยาและวัสดุไม่ตรงตามสัญญา ปรับ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ก่อความวุ่นวาย นั้ดหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ปรับครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ผนวก ก ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๖)

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามผนวก ๗ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป การประเมินผลรายเดือน หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ ๔-๕ อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน ๐-๔) ติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนนติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ก ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๗)



LIRT

๖. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๑๕ ลง ๑๓ ก.ค. ๔๕ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร Concourse A-G

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ค่าจ้าง ๑๕๑,๘๖๕,๑๖๓.๒๕ บาท ระยะเวลา ๓ ปี

ผู้รับจ้าง บริษัท เอ แอนด์ พี เมนทิแนนซ์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ทำความสะอาดอาคาร Concourse A-G และหอควบคุมลานจอด

พื้นที่ ๒๓๘,๒๕๑ ตรม.

ค่าจ้าง ๑๕๑,๘๖๕,๑๖๓.๒๕.- บาท ระยะเวลา ๓ ปี งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓๖ งวด

งวดที่ ๑-๓๕ งวดละ ๕,๓๒๕,๖๕๗.๘๒ บาท

งวดที่ ๓๖ งวดละ ๕,๓๒๕,๖๕๗.๕๕ บาท

หลักประกันตามหนังสือสัญญาประกัน ๕,๘๕๑,๕๓๖.- บาท

มีค่าทำงานกะให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกกะสำหรับชั่วโมงการทำงานที่มีชั่วโมงการทำงานไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงทำงานปกติ (๐๘.๐๐-๑๗.๐๐) ชั่วโมงละ ๒.๕๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน ๕,๘๖๕,๕๕๖.๗๕ บาท (สัญญาข้อ ๑)

กรณีไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างและปรับ หากไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากจะถูกหักเงินและปรับแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างไม่แก้ไขหรือส่งพนักงานมาไม่ครบจำนวนภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญา (สัญญา ข้อ ๖)

กรณีผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง ไม่สะอาด ใช้วัสดุหรือน้ำยาไม่มีคุณภาพ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้รับจ้างต้องแก้ไขภายใน ๗ วัน หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะ ระบุจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วน ให้บุคคลอื่นทำงานแทนโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และเรียกค่าเสียหาย (สัญญา ข้อ ๘)

กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันสัญญา และเรียกค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป และเรียกค่าเสียหาย (สัญญา ข้อ ๑๕)

รายละเอียดงานและขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนด ตามความถี่ในการทำความสะอาด และมาตรฐานการทำความสะอาดโดยเคร่งครัด กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำความสะอาดผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หรือในกรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องทำความสะอาดในพื้นที่กำหนดนอกเหนือจากรายการไว้ในความถี่ในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มหรือเรียกค่าเสียหายไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนถ่ายขยะจากถังรองรับขยะภายในอาคารให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย โดยไม่กีดขวางขยะและรวบรวมนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ ทอท. กำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้จัดหาไฟฟ้าไว้ใช้สำหรับขนถ่ายขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ภายในห้องสุขาให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการ

ชำระหรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ ชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ชุดฝารองนั่งถ่าย กลอนประตูห้องสุขาย่อย กล่องใส่น้ำสบู ตะขอแขวนเสื้อ ตะขอแขวนถุงใส่ผ้าอนามัย (ผนวก ก. ข้อ ๒)

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอโดยแบ่งการทำงานเป็นกะตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีผู้ควบคุมงานกะละ ๕ คน วันละ ๑๕ คน จัดพนักงานทำความสะอาดประจำห้องสุขาตามความเหมาะสมในพื้นที่ มีผู้ใช้บริการมาก ได้แก่ ห้องโถงผู้โดยสารขาออก (นอกเขตห้าม) ห้องพักรอผู้โดยสารขาเข้า (ในเขตห้าม) ห้องโถงผู้โดยสารขาเข้า (นอกเขตห้าม) และต้องปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณห้องสุขาตลอดเวลา จัดหัวหน้าผู้ควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานเฉพาะเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ผนวก ก ข้อ ๓)

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการประเมินผลตนเอง แผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน (ผนวก ก ข้อ ๕)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน (ผนวก ก ข้อ ๕)

จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน หรือตารางการทำงานให้ผู้ควบคุมงานในแต่ละกะของผู้รับจ้างเพื่อรายงาน พร้อมส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน (ผนวก ก ข้อ ๕)

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขหากไม่สามารถแก้ไขได้จะต้องชำระค่าปรับ เช่น ฝารองนั่งถ่าย โถถ่าย สกปรก มีสิ่งปฏิกูลตกค้าง ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท พื้นที่เคาน์เตอร์รอบอ่าง เปียกหรือมีคราบสกปรก ปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท ใช้น้ำยาและวัสดุไม่ตรงตามสัญญา ปรับ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ก่อความวุ่นวาย นั้ตหยุดงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ปรับครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ผนวก ก ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๖)

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามผนวก ๗ โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในปีถัดไป การประเมินผลรายเดือน หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ ๔-๕ อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน ๐-๔) ติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนนติดต่อกัน ๒ เดือน ทอท. จะพิจารณายกเลิกสัญญา (ผนวก ก ข้อ ๗ ประกอบผนวก ๗)

๗. สัญญาเลขที่ ๖CS๔-๔๕๐๐๒๐ ลง ๑๑ ก.ย. ๔๕ สัญญาจ้างบริหารจัดการขยะในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๗.๑ ตรวจสอบหนังสือ ผกม. ที่ ๑๘๘๔,๒๕๔๕๒๔๕ ลง ๒๔ ส.ค. ๔๕ พบว่า

ในการประชุมคณะกรรมการ ทอท.ครั้งที่ ๕/๔๕ เมื่อ ๒๑ มิ.ย. ๔๕ ที่ประชุม มีมติให้ว่าจ้างกลุ่ม SPS Consortium เป็นผู้รับจ้างบริหารจัดการขยะ มีกำหนด ๑๐ ปี ในราคาค่างาน ๖๐๗,๔๗๗,๔๑๐.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

ร่างสัญญาจ้าง ฝ่ายกฎหมาย ทอท. ใช้แนวทางตามตัวอย่างร่างสัญญาจ้างดำเนินการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยของเมืองพัทยา ที่ได้เคยผ่านการตรวจร่างจาก สำนักงานอัยการสูงสุด โดยได้ปรับแก้ไขข้อความของร่างสัญญาแตกต่างไปจากร่างของอัยการสูงสุดบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดการจัดจ้างของ ทอท. และข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง

๗.๒ ตรวจสอบสัญญาจ้าง สรุปสาระสำคัญว่า

ผู้รับจ้าง กลุ่ม เอสพีเอส คอนซอร์เตียม (SPS Consortium) ประกอบด้วย

- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ใช้คำเรียกว่า “SC” เป็นผู้นำกลุ่ม (Lead firm) ในการบริหารจัดการโครงการซึ่งมีหน้าที่ดูแลภาพรวมทั้งด้านงานวิศวกรรม งานบริหาร งานจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการเงิน

- บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี(๑๕๕๕) จำกัด (มหาชน) ใช้คำเรียกว่า “PRO” มีหน้าที่ในการบริหารจัดการงานด้านขนส่ง ด้านการฝังกลบ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ใช้คำเรียกว่า “SWM” มีหน้าที่ให้คำปรึกษาออกแบบด้านวิศวกรรมและบริหารจัดการสร้างเครื่องจักร การคัดแยกขยะ ทำปุ๋ยและการแปรรูปขยะมูลฝอยในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการคัดแยก ดังกล่าวข้างต้น

ทั้ง ๓ บริษัท รับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อ ทอท.

กำหนดระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ทอท. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

ทอท. ตกลงให้ผู้รับจ้างใช้พื้นที่ประมาณ ๒๐ ไร่ ในพื้นที่บริเวณ ทสภ. และบริเวณสถานีรับขยะพร้อมเครื่องจักรที่อยู่ในอาคารดังกล่าวเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่และค่าเช่าอาคาร (สัญญาข้อ ๒.๑)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างอาคาร รวมทั้งปรับปรุงอาคารสถานีรับขยะของ ทอท. เพื่อให้มีระบบต่าง ๆ ในการบริหารจัดการขยะ ได้แก่ ระบบคัดแยกขยะ ระบบเผาเผาขยะ และระบบบ่อบำบัดอินทรีย์เพื่อผลิตพลังงาน ตลอดจนดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้และดำเนินการตามสัญญานี้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ ทอท. ทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ให้เริ่มงาน จะต้องก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จพร้อมจัดหา ติดตั้งอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตาม ระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน (สัญญาข้อ ๒.๒ และ ๒.๓)

กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ผู้รับจ้างตกลงว่าบรรดาอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนควบต่าง ๆ ของอาคาร และสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวรวมถึงระบบจัดการขยะทั้งหมดที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขึ้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ทอท. ทันทีเมื่ออายุสัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารและทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งหมดให้แก่ ทอท. โดยไม่คิดมูลค่าและปราศจากการรอนสิทธิภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่อายุสัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการโอนแต่เพียงฝ่ายเดียว (สัญญาข้อ ๓)

การบำรุงรักษาทรัพย์สิน ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนควบต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์และระบบที่ใช้ปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ ตลอดเวลา ในกรณีที่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือส่วนควบชำรุดเสียหายอันมิใช่ความผิดของ ทอท. หรือ เจ้าหน้าที่ของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายให้คืนดังเดิม (สัญญาข้อ ๔)

ในระหว่างการก่อสร้างอาคาร ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยสำหรับความบาดเจ็บสูญเสียชีวิต ค่อบุคคลใด ๆ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของ ทอท. หรือของบุคคลใดอันเกิดจากการก่อสร้าง และตลอด อายุสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยอาคารสิ่งปลูกสร้างและส่วนควบของอาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่ง ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญานี้ สำหรับการเสี่ยงภัยทุกชนิดจนเต็มมูลค่าของทรัพย์สินเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย รวมทั้งกรมธรรม์ประกันภัย เพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ ทอท. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำประกันภัยแต่ละคราว (สัญญาข้อ ๕)

หลักประกันตามหนังสือสัญญาที่ประกัน ๓๐,๓๗๓,๘๗๑.- บาท (สัญญาข้อ ๖)

ค่าจ้าง จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- (1) ขยะอันตรายและขยะติดเชื้อในราคาตามจำนวนน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ ในอัตราตันละ ๓,๔๐๐.- บาท
- (2) ขยะทั่วไปในราคาตามจำนวนน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในอัตราตันละ ๑,๕๐๐.- บาท

กรณีขยะที่คำนวณได้ต่อวันแต่ละประเภทไม่ถึง ๔๐ ตัน จ่ายค่าจ้างในอัตรายขยะทั่วไป

ทอท. และผู้รับจ้างตกลงปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๑๐ เมื่อเริ่มคันปีที่ ๔ และปรับเพิ่มขึ้น ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นในปีที่ ๔ เมื่อเริ่มคันปีที่ ๘ (สัญญา ข้อ ๗)

ผู้รับจ้างต้องทำงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ หากไม่ลงมือในวันดังกล่าว หรือไม่ สามารถจัดการรถยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ได้ครบถ้วน หรือมีไม่เพียงพอต่อการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามสัญญา หรือมีเหตุควรเชื่อว่าผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือไม่จัดทำระบบบริหารจัดการขยะ หรือไม่สามารถจัดทำระบบบริหารจัดการขยะให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือทำงานไม่แล้วเสร็จภายใน กำหนด หรือทำผิดสัญญา หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการตรวจกรจ้าง

หรือผู้ตรวจงาน เมื่อ ทอท. แจ้งให้แก้ไข แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เรียบร้อยใน ๑๕ วัน ทอท. มีสิทธิเลิกสัญญา (สัญญา ข้อ ๘)

เมื่อครบรอบปีของการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละปี ทอท. มีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากเห็นว่าการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ทอท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด (สัญญา ข้อ ๒๘)

รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องบริหารกำจัดขยะในลักษณะครบวงจรตั้งแต่การก่อสร้าง จัดหาระบบอุปกรณ์ พัฒนาระบบการจัดการขยะ การเก็บขน การคัดแยก และการกำจัดขยะ ทำการเก็บขนขยะจากจุดรวบรวมขยะภายนอกอาคาร โดยไม่ให้รบกวนหรือแพร่กระจายขยะจัดเก็บหรือขนถ่าย ไม่ให้มีคั่งค้าง ดำเนินการจัดเก็บ คัดแยก นำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการศึกษา รูปแบบและพัฒนาระบบการจัดการขยะแบบครบวงจรที่มีประสิทธิภาพ ต้องทำความสะอาดตัวถังหรือภาชนะรองรับหรือบริเวณที่ตั้งถังให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ล้างทำความสะอาดห้องรับขยะ กำจัดแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในพื้นที่ของผู้รับจ้างและพื้นที่ของผู้ว่าจ้างที่ให้ผู้รับจ้างใช้ (ข้อกำหนดและรายละเอียดการจัดจ้างฯ ข้อ ๔)

อัตราค่าปรับ เช่น ในกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งจุดที่ตรวจพบไม่มาปฏิบัติงานปรับวันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ไม่สามารถสร้างระบบจัดการขยะตามเวลาที่เสนอไว้ ปรับวันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น (ข้อกำหนดและรายละเอียดการจัดจ้างฯ ข้อ ๗)

Consortium Agreement ซึ่งเป็นสัญญาที่ทั้งสามบริษัทกระทำร่วมกันและนำมาแนบเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา ปรากฏว่า Consortium Agreement ข้อ ๓ และข้อ ๗ กำหนดว่า ภายหลังจากที่คู่สัญญาทั้งสามร่วมกันยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมทำงาน (Consortium) และชนะการประมูลราคาหรือได้รับเลือกเป็นผู้ดำเนินโครงการ คู่สัญญาทั้งสามตกลงจะไปดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลขึ้นอีกต่างหาก

(๒๒)

ผนวก ค.



ที่ สว(สนช)(กมธ๑) ๐๐๐๙/๔๒

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ถนนอุทองใน

กรุงเทพฯ ๙ ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อเสนอเพื่อแก้ไขสภาพแวดล้อมของอาคารเทียบเครื่องบินและอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดย
เร่งด่วน

เรียน ประธานคณะกรรมการการวิสามัญศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานบินสุวรรณภูมิ

๑. ด้วยเมื่อวันศุกร์ที่ ๕ ม.ค.๕๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. คณะอนุกรรมการการวิสามัญศึกษา
และแก้ไขปัญหาคารรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ ได้จัดประชุมและตรวจ
สำรวจอาคารเทียบเครื่องบินและอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้พบปัญหาข้อขัดข้องที่ต้องแก้ไขโดยเร่ง
ด่วน ดังนี้

๑.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งสองอาคาร มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ในบางพื้นที่มีการแก้ไขโดยปรับ
โคมให้ส่องลง แต่บางพื้นที่ยังคงส่องขึ้น ในแนวทางเดิน และพื้นที่นั่งคอยมีแสงสว่างน้อยมากจนไม่สามารถอ่าน
หนังสือได้ จึงเป็นอันตรายต่อสายตาและการเคลื่อนที่ของผู้โดยสารผู้มาใช้บริการ จากการตรวจสอบสังเกตพบว่า หลอด
ไฟฟ้าขาด หรือระบบไฟฟ้าแสงสว่างขัดข้องจำนวนมากไม่มีการเปลี่ยนหรือซ่อมบำรุงให้ดีขึ้น เจ้าหน้าที่ (รองผู้อำนวยการ
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) รับว่าจะแก้ไขภายในเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์

๑.๒ ห้องน้ำสกปรก จำนวนสุขภัณฑ์ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมในการใช้งาน ทำความสะอาดไม่ทัน
อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม แต่จำนวนที่มีอยู่ไม่มียาระบบถ่ายเทอากาศ หรือดูดกลิ่นที่เพียงพอ หลาย ๆ ห้อง
ต้องให้ฉีดสารหอมระเหย จนสร้างความอึดอัดแก่ผู้เข้าใช้บริการ

๑.๓ ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองผู้โดยสารผ่าน (Transit Immigration Office) มีสภาพ
แวดล้อมที่เป็นภัยต่อสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ที่มาเข้าเวรปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานและอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน
ของเจ้าหน้าที่ที่บริการแก่ผู้โดยสารโดยตรงได้สมควรได้รับการแก้ไขโดยด่วนซึ่งสภาพของบริเวณดังกล่าว มีดังนี้

๑.๓.๑ อาคาร Concourse C ตำแหน่งอาคารที่ตรวจสอบ C ๑-๐๐๓ มีลักษณะเป็นห้องพักทำงาน
ทางธุรการและห้องพักคอยตลอดแนว ๒ ข้างทางเดิน (แคบๆ) ปลายสุดทางเดินด้านลานจอดเป็นห้องพักรวมขยะ

/ ๑.๓.๒ ห้อง ...



๑.๓.๒ ห้องพักคอยเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงนอน ๒ ชั้นวางชิดกัน มีที่นอนวางสุมไว้ พร้อมทั้ง
เสื้อเครื่องแบบชั้นนอกแขวนไว้ทั่วไป (เพราะไม่มีตู้เก็บ) และห้องสุขาภายใน ระบบชักโครกใช้ไม่ได้ (ไม่ดูดลงบ่อพัก)

๑.๓.๓ ห้องพักรวมขยะ เป็นห้องพักเย็นอยู่ทางด้านซิดลานจอด ประตูมีม่านกันเพื่อเปิดขนถ่าย
ขยะอยู่แนวทางเดินภายใน เพื่อขนถ่ายขึ้นรถขยะที่เทียบฝั่งตรงกันข้ามของทางเดินภายในใต้อาคาร เมื่อมีการเปิดประตู
ขนถ่ายขยะ ทำให้มีน้ำสกปรกจากขยะเจือปนทางเดินและส่งกลิ่นเหม็นกระจายทั่วแนวห้องโถงของทางเดินเข้าไปใน
ห้องทำงานของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และของเจ้าหน้าที่ภาคพื้นหน่วยอื่น ๆ ที่อยู่ตลอดแนวทางเดิน ประกอบ
กับบริเวณดังกล่าวไม่ได้ติดตั้งระบบถ่ายเทอากาศหรือพัดลมดูดอากาศไว้ด้วย กลิ่นขยะจึงฟุ้งกระจายไปทั่วบริเวณ

๑.๓.๔ บริเวณห้องปฏิบัติงานทางธุรการและห้องพักคอยของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและ
หน่วยงานอื่นในบริเวณนั้น แสงสว่างน้อยมาก อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านธุรการและมีผลต่อสายตาของ
เจ้าหน้าที่ได้

๒. เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารท่าอากาศยาน เพื่อแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

๒.๑ ติดตามและเร่งรัดการแก้ไขระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้เพราะสามารถ
จัดหาหลอดไฟฟ้าและอุปกรณ์มาซ่อมแก้ไขและเบิกจ่ายจากผู้รับจ้างที่รับผิดชอบได้ภายหลัง

๒.๒ เร่งรัดปรับปรุงระบบถ่ายเทอากาศหรือดูดอากาศให้ใช้งานได้ ให้มีจำนวนเพียงพอควบคู่
กับการสร้างหรือปรับปรุงห้องสุขาเพิ่มเติม

๒.๓ ปรับปรุงห้องพักคอยของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และหน่วยงานในบริเวณดังกล่าว
ให้ลดความแออัดลง พร้อมทั้งเพิ่มแสงสว่างให้ทั่วถึง รวมทั้งแก้ไขระบบชักโครกของห้องสุขาด้วย

๒.๔ ปรับปรุงการเก็บพักขยะและขนถ่ายขยะให้เหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่ โดย

- ปิดกันทางเดินก่อนถึงหน้าห้องเก็บขยะ
- เปลี่ยนแปลงที่จอดรถเก็บขยะและประตูห้องพักขยะให้การขนถ่ายขยะอยู่ด้านนอกข้าง
อาคาร
- ติดตั้งระบบถ่ายเทอากาศให้โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณานำเสนอหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ธเรศ ปุณศรี

(ธเรศ ปุณศรี)

ประธานคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไขปัญหา

การรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

สำนักงานรองปลัดกระทรวงกลาโหม(๒)

โทร. ๐ - ๒๒๒๑ - ๖๓๐๒ , โทรสาร ๐ - ๒๒๒๖ - ๓๑๑๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม (โทร.๐-๒๒๒๑-๖๓๐๒)

ที่

วันที่ ๒๕ ม.ค.๕๐

เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขสภาพแวดล้อมในการให้บริการแก่ผู้โดยสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เรียน ประธานคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไขสนามบินสุวรรณภูมิ

ด้วยคณะอนุกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไขปัญหารักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ ได้ไปตรวจสอบสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการให้บริการแก่ผู้โดยสารภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐ ระหว่างเวลา ๒๑.๓๐ น. - ๒๓.๓๐ น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มียาการบินระหว่างประเทศเข้ามาใช้สนามบินเป็นจำนวนมาก จึงมีผู้โดยสารมาใช้บริการทั้งขาเข้าและขาออกค่อนข้างหนาแน่นกว่าช่วงเวลาอื่น

คณะอนุกรรมการวิสามัญฯ ได้ตรวจสอบสังเกตการณ์การปฏิบัติงานทั้งหมด เพื่อให้ประกอบการรายงานผลการศึกษาและแก้ไขปัญหาฯ แต่พบว่ามีเรื่องที่เหมาะสมควรเสนอแนะเพื่อแก้ไขโดยเร่งด่วนเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในอาคารผู้โดยสารขาออก

๑.๑ ป้ายตารางการบินซึ่งแสดงเที่ยวบินของสายการบินต่างๆ ในบริเวณอาคารผู้โดยสารขาออก มีขนาดเล็ก สัญลักษณ์ ตัวหนังสือ และตัวเลขเวลาเล็กมาก ผู้โดยสารต้องเข้าไปยืนมุงกันอ่านในระยะใกล้ป้าย ทำให้เกิดความแออัดในบริเวณที่ติดตั้งป้ายตามจุดต่าง ๆ ซึ่งกีดขวางการสัญจรของผู้โดยสารอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

- ควรเร่งเปลี่ยนป้ายตารางบินฯ ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพราะเสาที่ติดตั้งป้ายและเชื่อมต่อสัญญาณเข้าป้าย มีขนาดใหญ่และมีความสูงเหลือมากพอที่จะขยายป้ายได้ จึงควรจัดทำป้ายตารางการบิน ให้มีขนาดใหญ่เหมือนตารางการบินในอาคารขาเข้าบริเวณจุดนัดพบ

๑.๒ เคาน์เตอร์ปฏิบัติงาน ของสายการบินโดยเฉพาะอย่างยิ่งของบริษัท การบินไทย จำกัด มีจำนวนมาก แต่เจ้าหน้าที่ให้บริการมีน้อย ทำให้มีจำนวนผู้โดยสารรอตรวจการโดยสารคับคั่งมาก

ข้อเสนอแนะ

- สมควรแจ้งให้สายการบินต่างๆ จัดเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ตรวจการโดยสารเพิ่มขึ้น ในช่วงที่มีผู้โดยสารหนาแน่น

๒. อาคารผู้โดยสารขาเข้า

๒.๑ แสงสว่างในแนวทางเดินไม่เพียงพอ เป็นแสงสลัว เนื่องจากแรงไฟสว่างต่ำและมีหลอดไฟฟ้าขาดหรือชำรุดจำนวนมาก ประกอบกับผนังและเพดานไม่ได้ทาสี ดูแลปรัก บรยากาศการเข้าจึงค่อนข้างมืดทึมๆ สลดหดหู่ เหมือนสำนักงานที่เลิกงาน ปิดสำนักงานกลับบ้าน ไม่ใช่บรรยากาศของการทำงานเพื่อต้อนรับแขกผู้มาเยือน ปัญหาแสงสว่างนี้ คณะอนุกรรมการวิสามัญฯ เคยเสนอแนะโดยตรงให้ เร่งแก้ไขหลอดไฟฟ้า

/ ที่ขาด....

ที่ขาดหรือชำรุด (เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐) ผู้บริหารท่าอากาศยานรับว่า จะแก้ไขภายใน ๒ สัปดาห์ แต่ไม่มีแนวโน้มว่าจะแก้ไขให้

ข้อเสนอแนะ

- ควรเร่งปรับปรุงแสงสว่างในอาคารขาเข้าให้สว่างและชัดเจนมากขึ้น และเพิ่มสีเส้นบรรยากาศตามแนวทางเดินให้สดใส สร้างความประทับใจแก่ผู้โดยสารที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยด้วย

๒.๒ ห้องพักคอยเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งอยู่ใกล้เคียงกับเคาน์เตอร์ปฏิบัติงาน เป็นห้องกันด้วยกระจกฝ้า ขนาดพื้นที่น้อย ไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่ต้องตั้งโต๊ะพักผ่อน และวางสิ่งของเครื่องใช้ที่ใช้ปฏิบัติงานทางธุรการลงมาในพื้นที่นอกห้องดูระเกะระกะ ไม่เป็นระเบียบ ขาดความสวยงาม

ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงเพิ่มเนื้อที่ หรือ ขยายห้องที่ติดตั้งผนังกระจกฝ้า ให้กว้างขวางพอเพียงต่อการวางอุปกรณ์ปฏิบัติงานทางธุรการของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จะปิดบังความรุ่งรังของสำนักงานให้พ้นสายตาของผู้โดยสารได้ด้วย

๓. ระบบระบายอากาศภายในอาคารท่าอากาศยาน

พัดลมดูดอากาศในระบบระบายอากาศในห้องน้ำทุกอาคารและในห้องพักสูบบุหรี่ส่วนใหญ่ ใช้งานไม่ได้

ข้อเสนอแนะ

- สอบถามจากเจ้าหน้าที่ได้ทราบว่า พัดลมดูดอากาศในห้องน้ำและส่วนต่างๆ มีจำนวนมากที่ไม่ได้ต่อสายไฟฟ้าไว้ จึงใช้งานไม่ได้ สมควรให้ผู้รับผิดชอบอาคารท่าอากาศยานเร่งตรวจสอบแก้ไขโดยด่วน

๔. กิจกรรมด้านความปลอดภัย (Safety)

๔.๑ ประตูช่องทางหนีไฟ ไม่สามารถเปิดได้ จากการตรวจสอบ จะสามารถเปิดได้เมื่อมีการตัดระบบไฟฟ้า ซึ่งหากเกิดไฟไหม้โดยไม่ได้มีสาเหตุมาจากไฟฟ้าลัดวงจร (เกิดไฟไหม้ส่วนอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ขายของ ร้านประกอบอาหาร ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องตัดไฟ) จะสามารถเปิดประตูได้โดยใช้การ SCAN บัตรเจ้าหน้าที่ แต่เมื่อตรวจสอบการเปิดประตูหนีไฟ โดยการ SCAN บัตร พบว่า ในบางครั้ง/บางจุดไม่สามารถเปิดประตูได้ หากเกิดกรณีดังกล่าว อาจเกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินค่อนข้างมากได้

๔.๒ ป้ายแสดงทางหนีไฟ เป็นสีเขียว ซึ่งไม่เป็นสีแดงตามหลักสากล ทำให้สังเกตไม่ชัดเจน และเป็นที่สะดุดตาในกรณีฉุกเฉิน

๔.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบางจุด ไม่ทราบตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงประจำจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบรักษาการณ์ ทำให้หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดับเพลิงระงับเหตุไฟไหม้ในเบื้องต้นอาจล่าช้า ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง



๔.๔ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง มีสีบรอนซ์เงิน ลักษณะคล้ายตู้ปรับอากาศตามทางเดิน มีเพียงป้ายบอกสีแดงขนาดประมาณ ๑ x ๑ ฟุตเท่านั้น ซึ่งสังเกตได้ยาก ควรจะทำให้ตู้มีสีที่สะดุดตาแตกต่างจากตู้ปรับอากาศ ทำให้ง่ายต่อการค้นหาเมื่อต้องการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในตู้ดังกล่าว

๔.๕ ช่องทางหนีไฟภายในอาคาร ทำด้วยวัสดุประเภทโลหะทั้งบันไดและราวบันได ทำให้เมื่อต้องใช้ช่องทางดังกล่าว กรณีเกิดเพลิงไหม้จะกระทำได้น่าลำบาก เนื่องจากวัสดุดังกล่าวอาจจะมีอุณหภูมิที่สูงขึ้นกว่าปกติ

ข้อเสนอแนะ

- สมควรให้ผู้รับผิดชอบอาคารทำอาภาศยาน เร่งแก้ไขในรายการดังกล่าวแล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลต่อไปโดยด่วน

๕. กิจการด้านการประชาสัมพันธ์

ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีขนาดเล็ก บ้างจุดไม่เด่นชัด และถูกบดบังด้วยป้ายโฆษณาและสิ่งก่อสร้างหรือติดตั้งเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งป้ายหน้าห้องน้ำหรือป้ายชี้ทางไปห้องน้ำ ซึ่งอาคารผู้โดยสารเป็นอาคารใหม่ ทำให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยังไม่คุ้นเคย ยังไม่ทราบจุดที่ตั้งห้องน้ำ หรือห้องน้ำข้างเคียงว่าอยู่ที่ใดบ้าง ทำให้เกิดความคับคั่งในการใช้ห้องน้ำบางจุด ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการทำความสะอาดด้วย หากผู้โดยสารได้ทราบจุดที่ตั้งภายในอาคาร จะลดความคับคั่งได้

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดทำป้ายห้องน้ำและป้ายชี้ทางไปห้องน้ำข้างเคียงให้มีขนาดใหญ่ ชัดเจน และมีจำนวนมากขึ้น

- ลดจำนวนและขนาดของป้ายโฆษณาสินค้าที่ปิดบังทางเดินและบังสายตาสง

- ในระยะต้น ควรจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับผังบริเวณอาคารท่าอากาศยาน ฯ

กระจายตามจุดต่าง ๆ ให้มาก เพื่อแนะนำและตอบคำถามแก่ผู้โดยสารในปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ จะช่วยลดความคับคั่งและลดปัญหาข้อบกพร่องที่ถูกวิพากษ์วิจารณ์จากผู้ให้บริการให้น้อยลง และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ความประทับใจให้ผู้โดยสารที่ใช้บริการได้อีกทางหนึ่งด้วย

สำหรับข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จะประมวลและทำรายงานให้ทราบในโอกาสต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณานำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.อ. ธเรศ ปุณศรี

(ธเรศ ปุณศรี)

ประธานคณะอนุกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไข

ปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในสนามบินสุวรรณภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม (โทร. ๐-๒๒๒๑-๖๓๐๒)

ที่ พิเศษ / ๒๕๕๐

วันที่

๑๔ ก.พ. ๕๐

เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องด้านความปลอดภัยของผู้ใช้บริการภายในอาคารผู้โดยสาร

สนามบินสุวรรณภูมิ เป็นการเร่งด่วน

เรียน ประธานคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ

ตามที่คณะอนุกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไขปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ ได้ไปตรวจสอบสภาพภายในอาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิ เมื่อ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐ ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ซึ่งได้พบปัญหาข้อบกพร่องภายในอาคารผู้โดยสารหลายประการ จึงได้เชิญผู้เกี่ยวข้องมาหารือที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิสามัญฯ เมื่อวันที่ ๒๔ และวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ แล้วไปร่วมกันตรวจสอบสภาพพื้นที่อีกครั้ง เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ได้พบปัญหาข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและระบบนิรภัยของอาคารผู้โดยสารฯ สมควรเสนอผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและเพิ่มความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สามารถป้องกันหรือลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วย ดังนี้

๑. จากการชี้แจงของ นายเพิ่มศักดิ์ พงษ์พานิช ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และประธานตรวจการจ้างงานเกี่ยวกับระบบนิรภัย

- ระบบนิรภัยภายในอาคารผู้โดยสาร ซึ่งควบคุมโดยระบบควบคุมอาคาร (ขณะนี้ยังไม่ได้ตรวจรับงาน)

๑.๑ ประตูหนีไฟออกแบบเป็น Security มี Magnetic Lock หากไฟฟ้าดับจึงจะเปิดได้

- กรณีฉุกเฉินอื่น มีระบบแจ้งฉุกเฉินโดยดึง Manual fire alarm system จะเปิดประตูออกได้

- ระบบแจ้งฉุกเฉิน ประกอบด้วย Heat Detection ทำงานร่วมกับระบบ CCTV จะมี

Software สั่งให้ประตูเปิดโดยอัตโนมัติ และแจ้งเหตุไปยังห้องควบคุมระบบอาคาร แสดงจุดเพลิงไหม้ ซึ่งจะมี

เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและ รปภ. ประจำในท้องที่ พร้อมปฏิบัติการแก้ไขปัญหา

- มีการติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด และติดตั้งเครื่องดับเพลิงตามจุดต่างๆ สามารถใช้งานในระบบ Manual โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.

๑.๒ นอกจากนี้ยังสามารถเปิดประตูฉุกเฉิน โดยใช้ scan บัตรของเจ้าหน้าที่ รปภ. อีกทางหนึ่งด้วย

๒. จากการตรวจสอบ

๒.๑ ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ยังไม่มีการทดสอบการใช้งานอย่างเต็มระบบ หัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ไม่สามารถทำงานได้บางจุด

๒.๒ บุคลากรของ ทอท. เช่น รปภ. ยังไม่ทราบจุดติดตั้งระบบ Manual fire alarm

๒.๓ การควบคุมการเปิด-ปิดประตูฉุกเฉินสำหรับเป็นช่องทางหนีไฟ มีข้อขัดข้อง ดังนี้

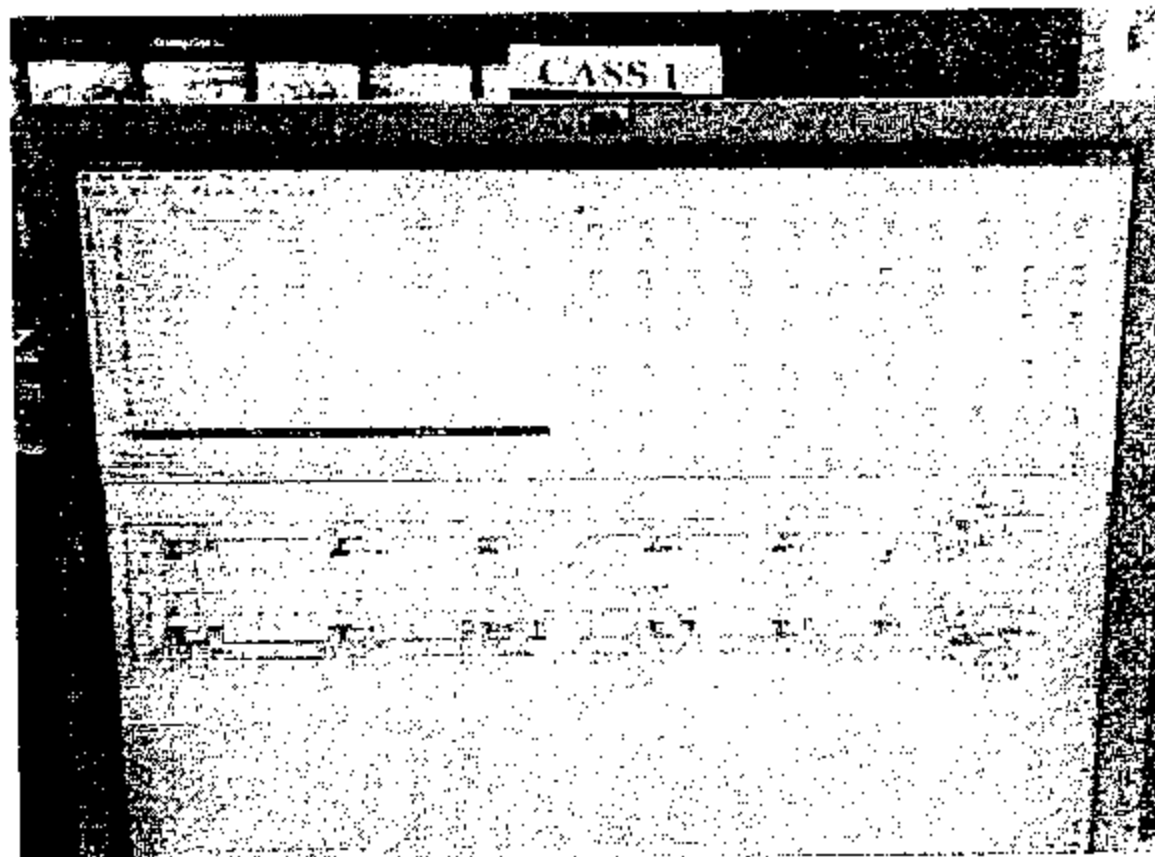
๒.๓.๑ ประตูฉุกเฉินในอาคารผู้โดยสาร จะปิดตลอดเวลาและล็อกประตูด้วยระบบไฟฟ้า ซึ่งสามารถเปิดได้เมื่อมีการตัดกระแสไฟฟ้า หากเกิดไฟไหม้โดยไม่ได้มีสาเหตุมาจากไฟฟ้าลัดวงจร(สาเหตุเกิดจากไฟไหม้ส่วนอื่นๆ เช่น เคาน์เตอร์ขายของ ร้านประกอบอาหาร ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องตัดกระแสไฟฟ้า ระบบเปิดประตูฉุกเฉินจะทำงาน ได้ต่อเมื่อมีการแจ้งหมายเลขประตูไปยังศูนย์ควบคุม (รูปที่ ๑-๓) ซึ่งด้านนอกของประตูไม่มีแผ่นแสดงหมายเลขดังกล่าว โดยมีติดตั้งเฉพาะด้านในประตูเท่านั้น (รูปที่ ๔-๕) ทำให้การแจ้งการขอเปิดไม่สามารถแจ้งหมายเลขประตูต่อศูนย์ควบคุมได้



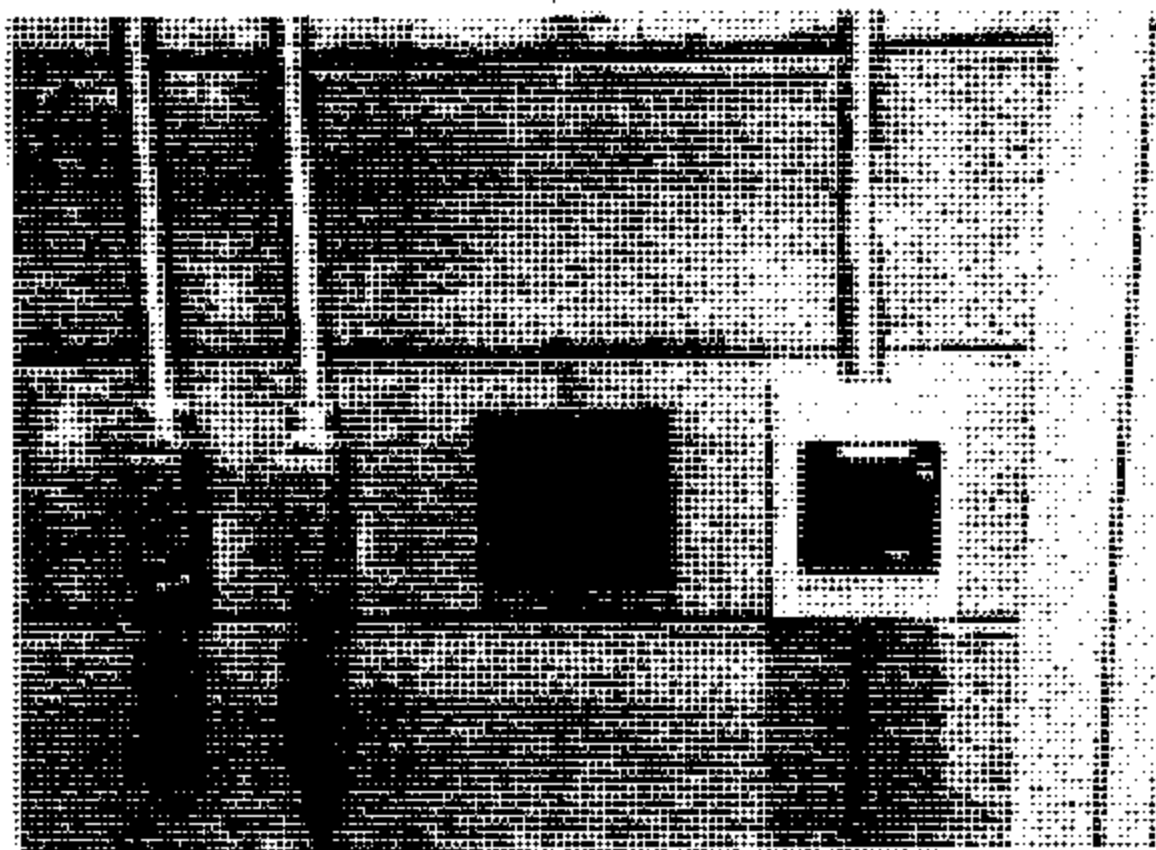
รูปที่ ๑ แสดงห้องควบคุม



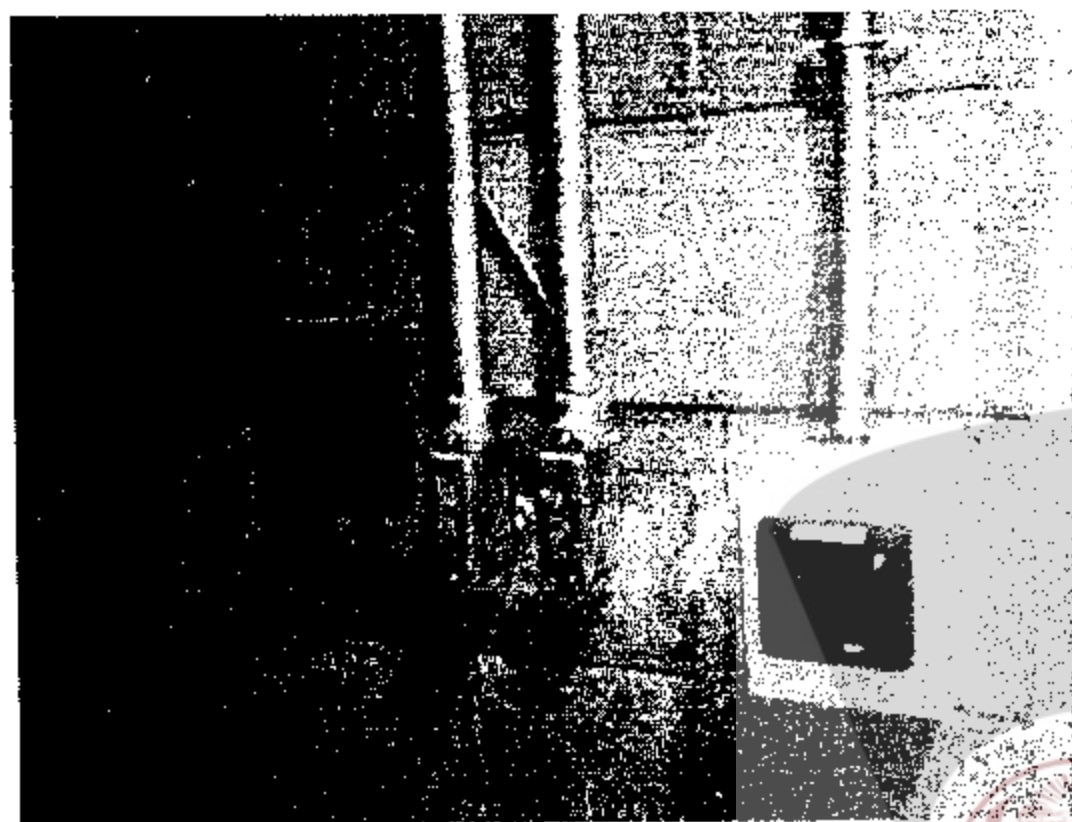
รูปที่ ๒ แสดงจอมอนิเตอร์ในศูนย์ควบคุม



รูปที่ ๓ แสดงแผนผังประตูฉุกเฉินในจอคอมพิวเตอร์

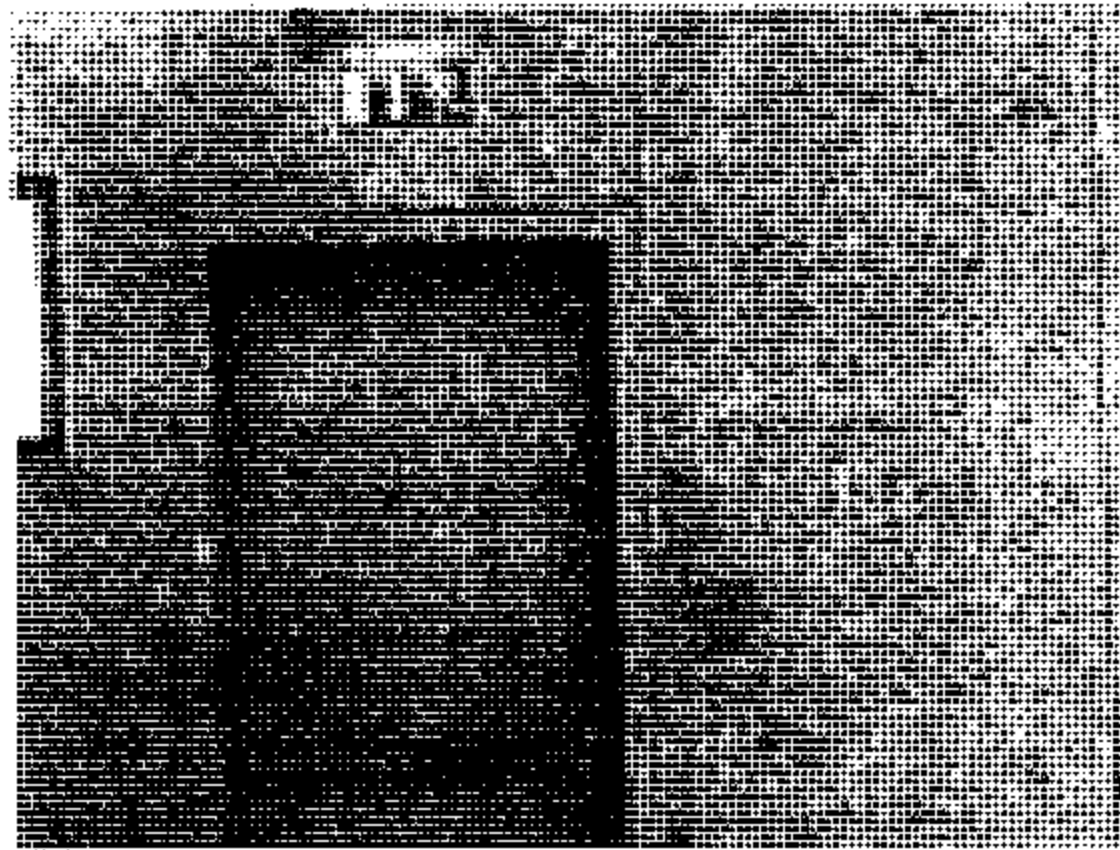


รูปที่ ๔ แสดงแผนผังประตูฉุกเฉินในจอคอมพิวเตอร์



รูปที่ ๕ แสดงแผนผังหมายเลขประตูซึ่งอยู่ด้านในประตูหนีไฟ

๒.๓.๒ ประตูฉุกเฉินบางจุดในอาคารผู้โดยสารจะสามารถเปิดประตูได้โดยใช้การ SCAN บัตรเจ้าหน้าที่ และเมื่อตรวจสอบการเปิดประตูหนีไฟ โดยการใช้บัตร SCAN พบว่าในบางครั้งและบางจุดไม่สามารถเปิดประตูได้ รวมทั้งในบางประตูไม่มีที่ SCAN บัตร (รูปที่ ๕-๖) หากมีข้อขัดข้องดังกล่าว จะเกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินค่อนข้างมากในกรณีเกิดเพลิงไหม้

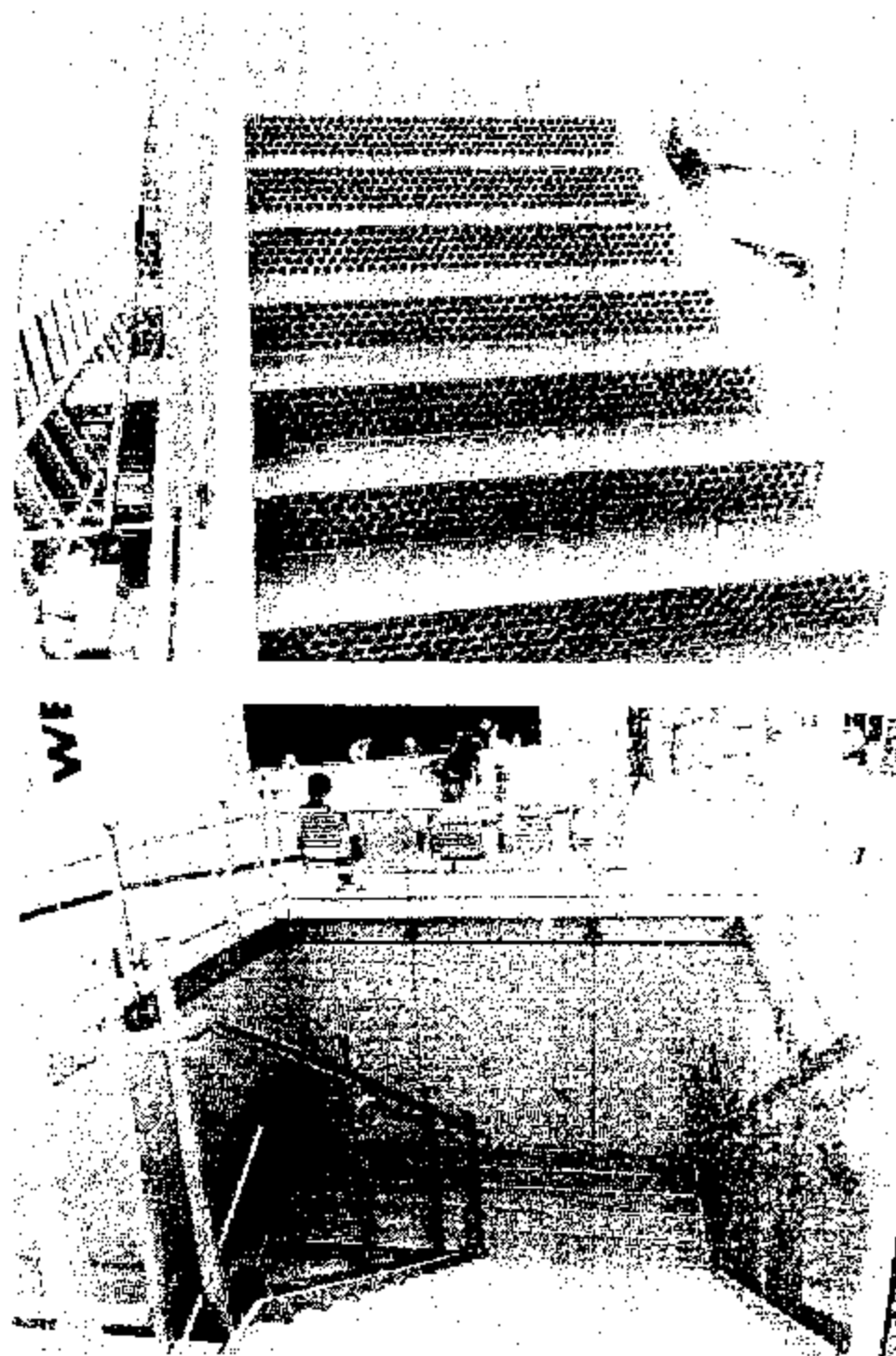


รูปที่ ๕ - ๗ แสดงประตูหนีไฟที่มีที่ SCAN บัตร

๒.๓.๓ ช่องทางหนีไฟภายในอาคารผู้โดยสาร บันไดและราวบันไดทำด้วยวัสดุประเภทโลหะ ทำให้เมื่อต้องใช้ช่องทางดังกล่าวกรณีเกิดเพลิงไหม้ จะกระทำได้อำบาก เนื่องจากวัสดุดังกล่าวอาจจะมีอุณหภูมิที่สูงขึ้นกว่าปกติในขณะเกิดเพลิงไหม้ (รูปที่ ๘-๙)



LIRT



รูปที่ ๘ - ๙ แสดงบันไดหนีไฟที่ทำด้วยวัสดุประเภทโลหะ

๘.๕ เมื่อแสดงทางหนีไฟบางจุด ไม่มีการติดไฟหักฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT) และเสียงสัญญาณ ทำให้สังเกตเห็นไม่ชัดเจนกรณีเกิดเพลิงไหม้ ในขณะต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในอาคารต่างคืน รวมทั้งระบบไฟหักฉุกเฉินในบางพื้นที่ ไม่สามารถตรวจสอบได้ในบริเวณที่มองเห็นได้จากระบบกรณีนี้ที่อพยพหนีภัยได้ด้วย



รูปที่ ๑๐ แสดงป้ายช่องทางหนีไฟที่ยังไม่ต่อกระแสไฟฟ้า

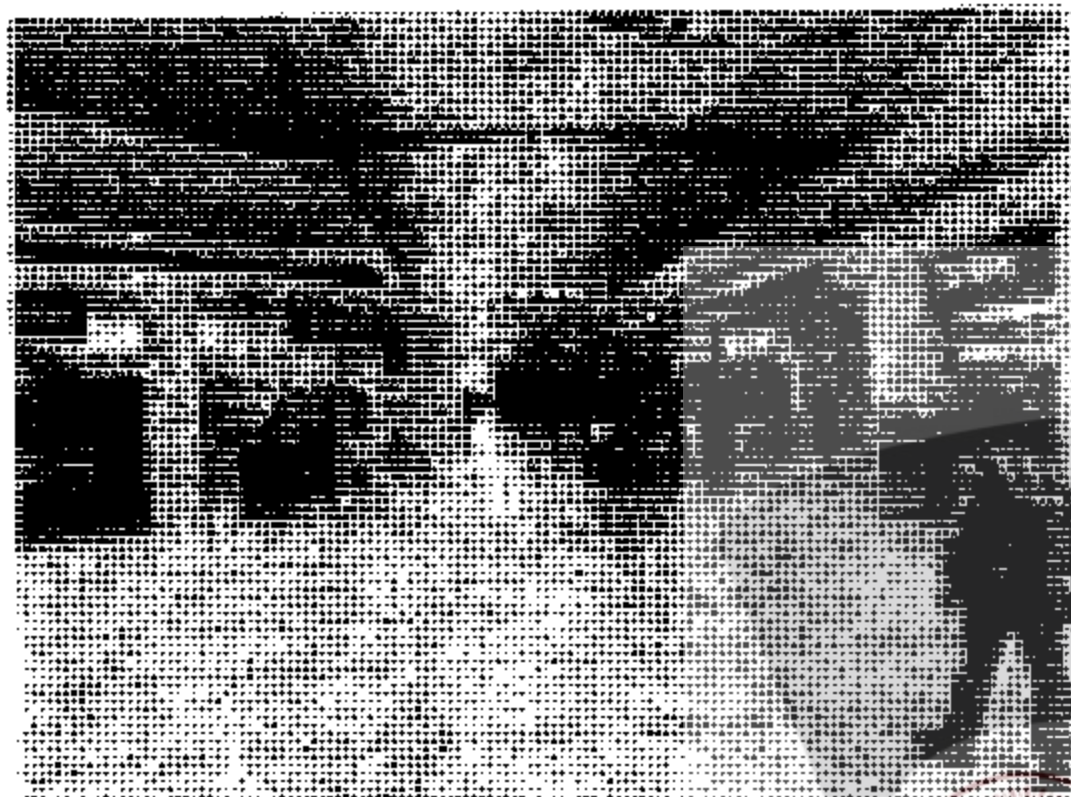
๒.๕ ช่องทางเดินไม่มีการติดตั้งป้ายแสดงทางหนีไฟ ทำให้ไม่ทราบช่องทางหนีไฟ (รูปที่ ๑๑-๑๓)



รูปที่ ๑๑ แสดงช่องทางเดินที่ไม่มีป้ายแสดงทางหนีไฟ



รูปที่ ๑๒ แสดงช่องทางเดินที่ไม่มีป้ายแสดงทางหนีไฟ



รูปที่ ๑๓ แสดงช่องทางเดินที่ไม่มีป้ายแสดงทางหนีไฟ



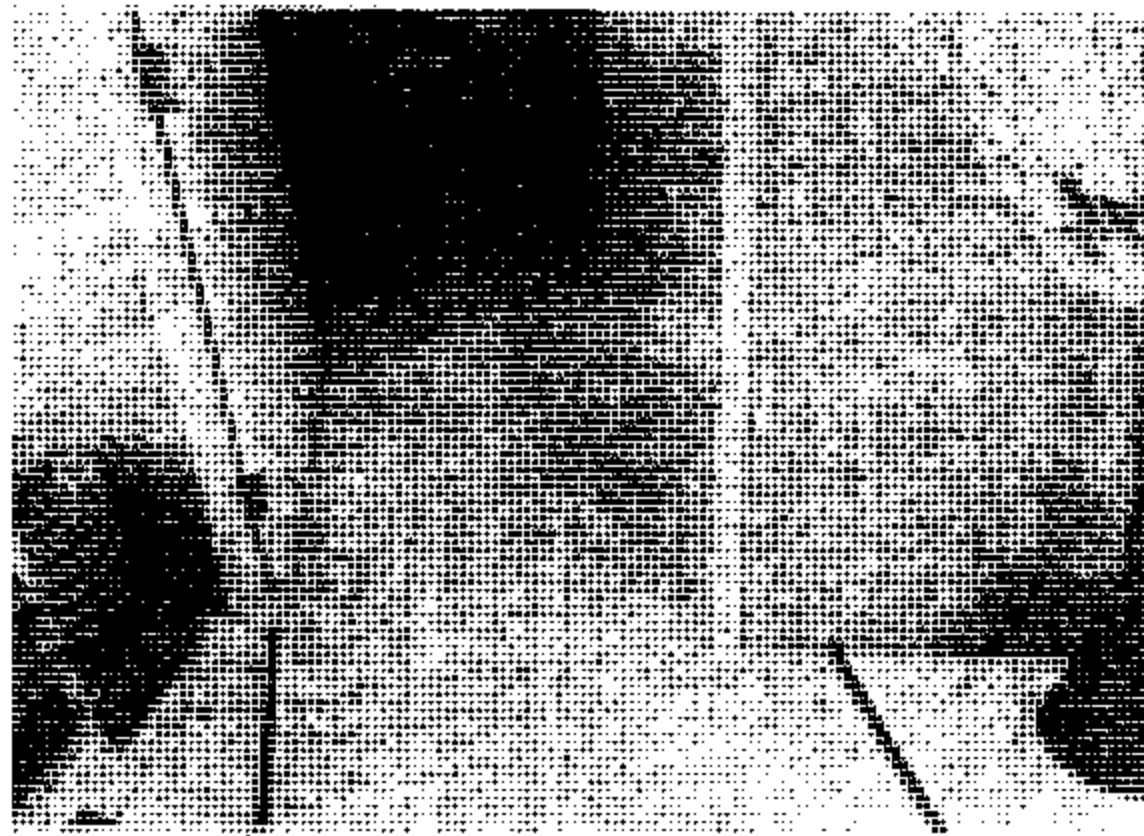
LIRT

/๒.๖ ช่อง ...

๒.๖ ช่องทางหนีไฟที่มีอยู่ตามร้านค้า ในโซนของ KING POWER มีข้อตัดข้อ ดังนี้

๒.๖.๑ ประตูที่สร้างใหม่และทางหนีไฟมีระยะความกว้างไม่ถึง ๙๐ เซนติเมตร

(รูปที่ ๑๔) ตามมาตรฐาน



รูปที่ ๑๔ แสดงประตูหนีไฟที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

๒.๖.๒ การตั้งร้านกีดขวางช่องทางหนีไฟ (รูปที่ ๑๕)



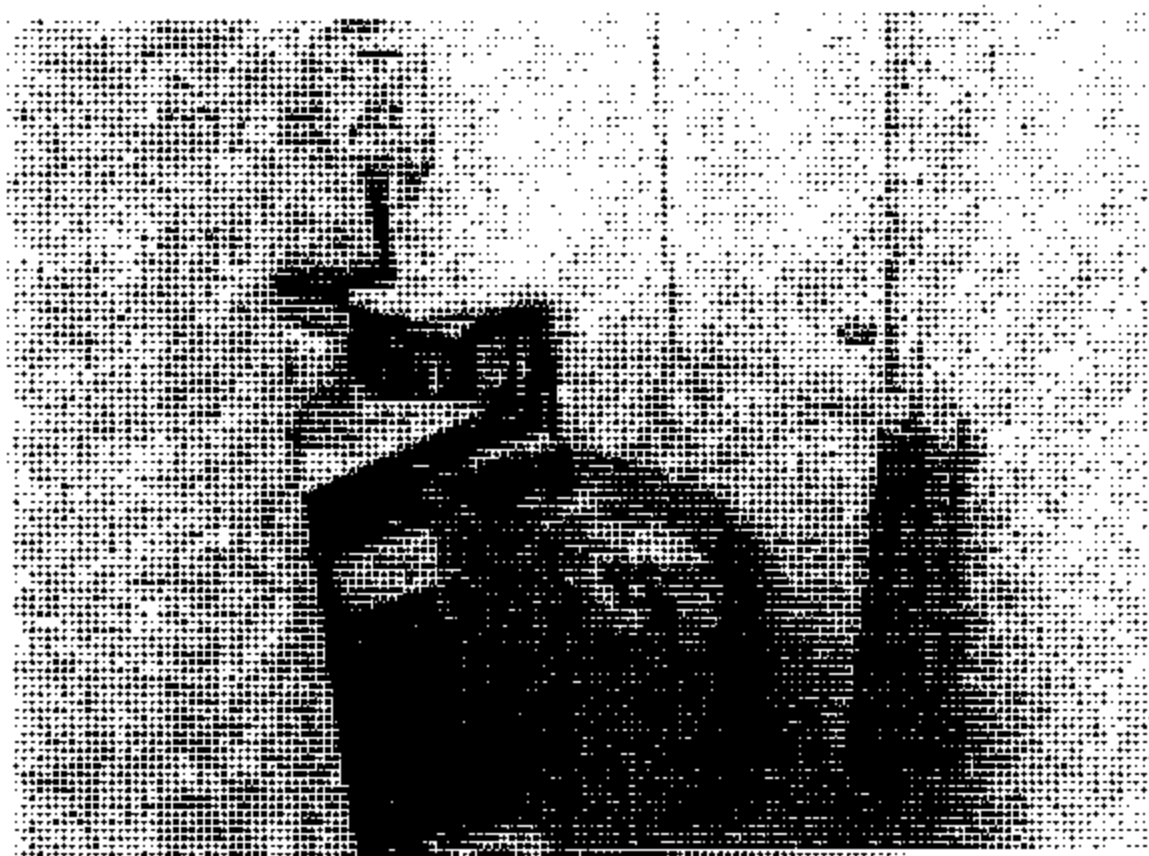
รูปที่ ๑๕ แสดงการกีดขวางช่องทางหนีไฟ

๒.๖.๓ บริเวณประตูหนีไฟมีการวางสิ่งของกีดขวาง ทำให้เป็นอุปสรรคในการใช้ร้าน (รูปที่ ๑๖-๑๘) มีการนำสิ่งของมาวางและกีดขวางทางหนีภัย/หนีไฟ เช่น กล่องสินค้า เฟอริเทอริภัณฑ์ ร้านค้า รถเข็นทำความสะอาด รถเข็นสินค้า อุปกรณ์ทำความสะอาด บางพื้นที่ขรุขระ และลื่น อาจทำให้ไม่สะดวก และอาจเกิดอันตรายขณะใช้งานได้

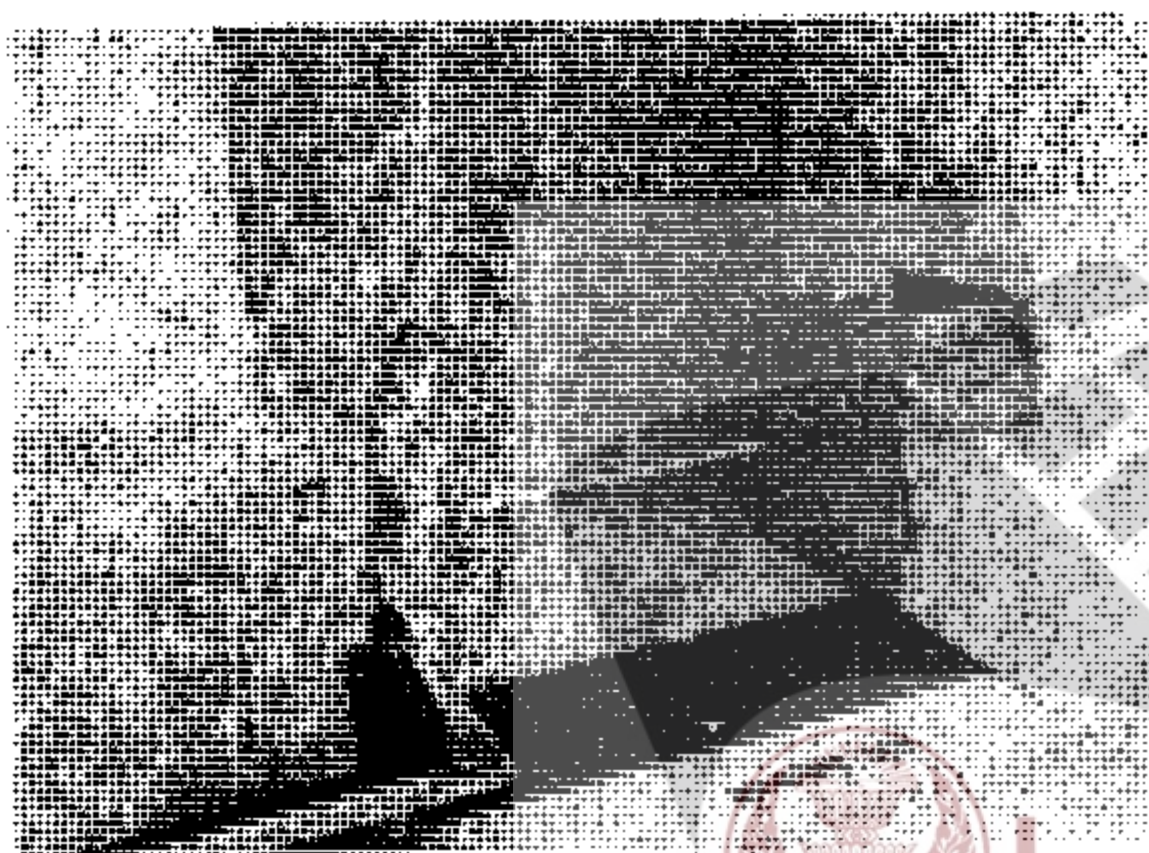




รูปที่ ๑๖ แสดงประตุนิไฟที่มีสิ่งกีดขวาง

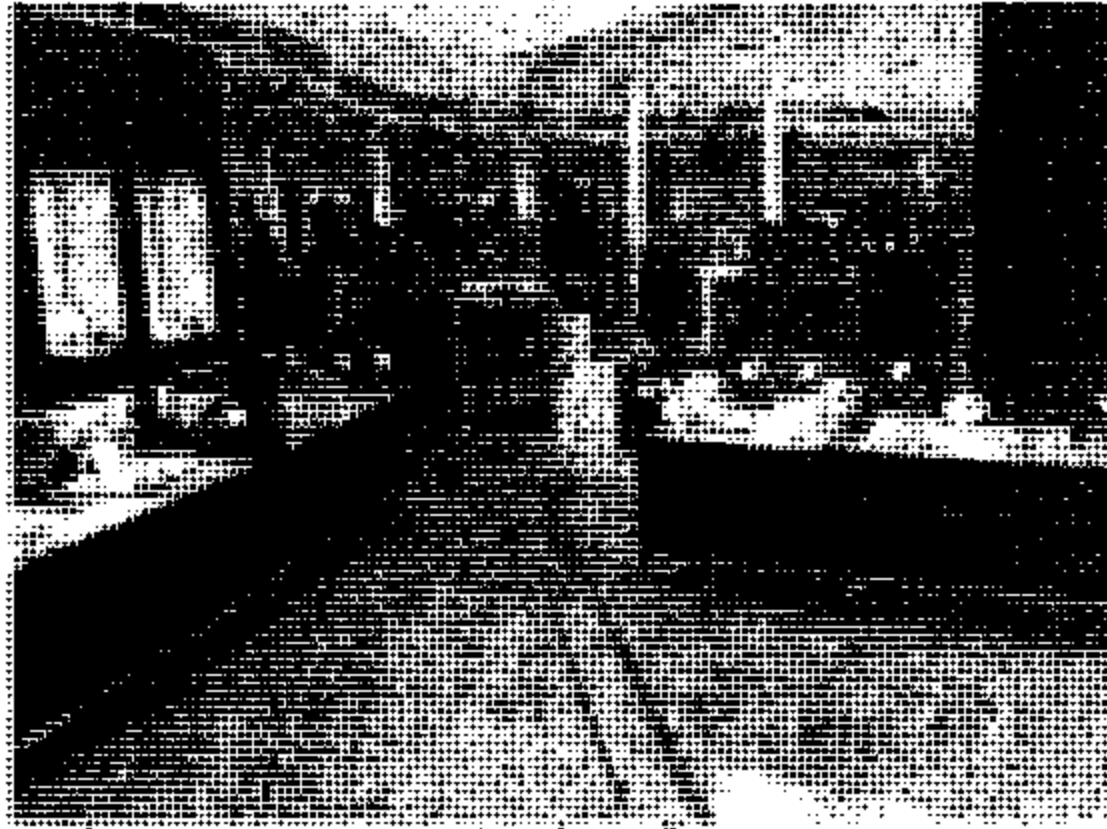


รูปที่ ๑๗ แสดงประตุนิไฟที่มีสิ่งกีดขวาง



รูปที่ ๑๘ แสดงประตุนิไฟที่มีสิ่งกีดขวาง

๒.๖.๔ ทางหนีไฟที่กำหนดไว้ชัดเจนและมีการวางเคาน์เตอร์ขายของกีดขวาง(รูปที่ ๑๙-๒๑)



รูปที่ ๑๙ แสดงทางหนีไฟที่ชัดเจนและมีเคาน์เตอร์ขายของกีดขวาง



รูปที่ ๒๐ แสดงทางหนีไฟที่ชัดเจนและมีเคาน์เตอร์ขายของกีดขวาง



รูปที่ ๒๑ แสดงทางหนีไฟที่ชัดเจนและมีเคาน์เตอร์ขายของกีดขวาง

/ ๒๙ ตุลาคม ...

๒.๗ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณทางเดิน มีข้อขัดข้อง ดังนี้

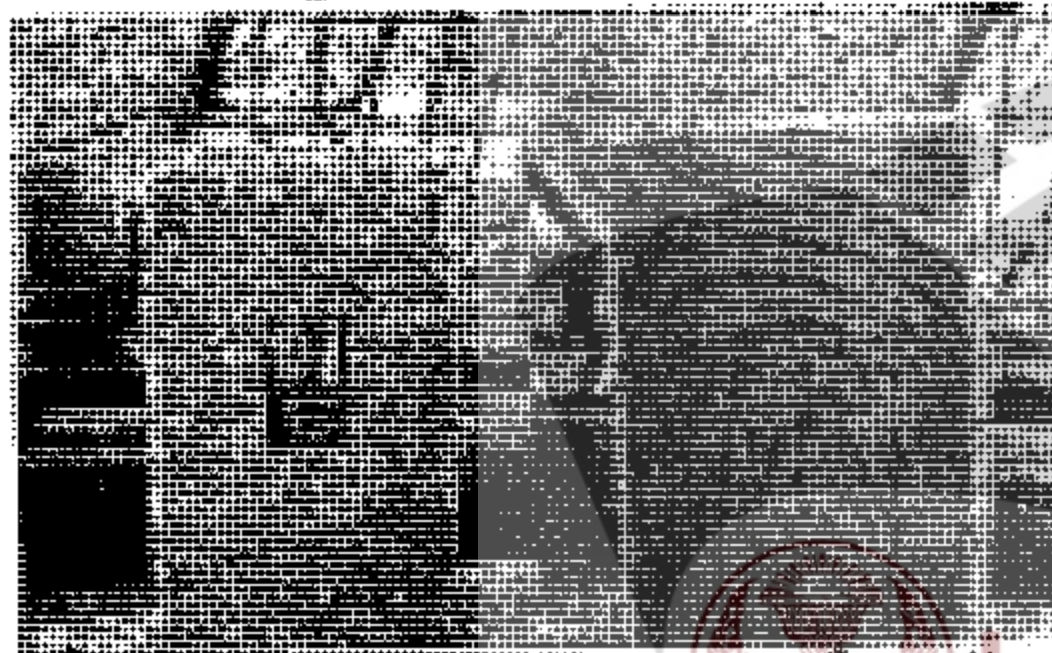
๒.๗.๑ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง มีลักษณะใกล้เคียงกับตู้ปล่อยความเย็นตามทางเดิน มีเพียงป้ายสีแดงติดอยู่เท่านั้น ซึ่งสังเกตได้ยาก ควรจัดทำป้ายแสดงตำแหน่งของตู้เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว ในบริเวณทางเดิน เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาเมื่อต้องการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในตู้ดังกล่าว (รูป ๒๒-๒๔)



รูปที่ ๒๒ แสดงตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณทางเดินใกล้ตู้ปล่อยความเย็น

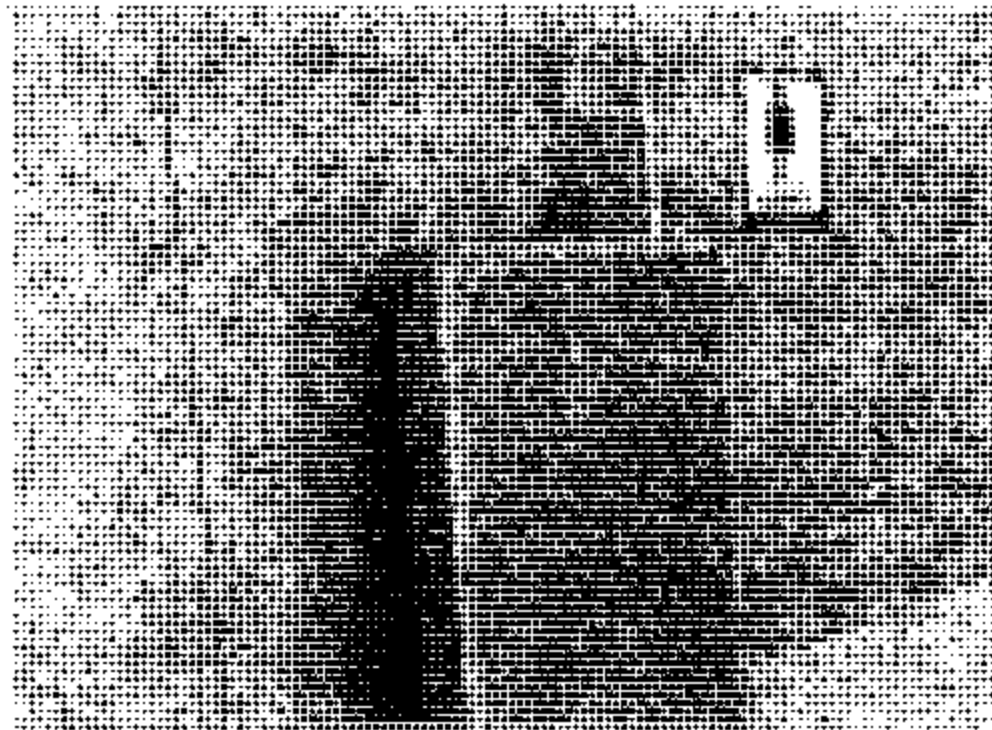


รูปที่ ๒๓ แสดงตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณทางเดินใกล้ตู้ปล่อยความเย็น

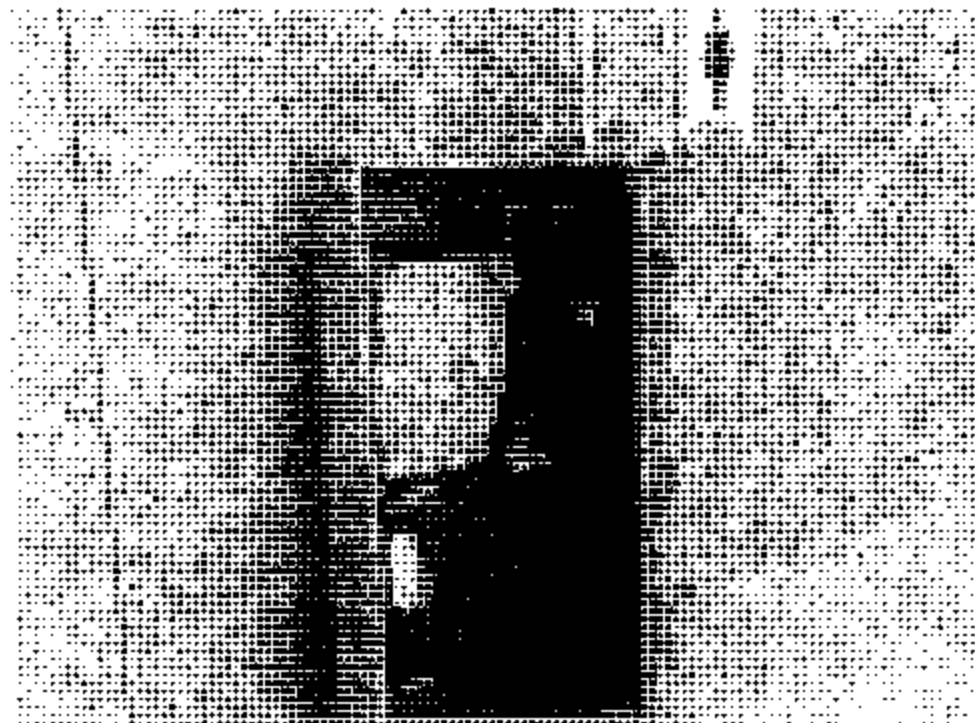


รูปที่ ๒๔ แสดงตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณทางเดินใกล้ตู้ปล่อยความเย็น

๒.๗.๒ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงบางตู้ไม่มีป้ายแสดงชนิดของตู้ติดอยู่ ทำให้ไม่ทราบ
ได้ว่าเป็นตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (รูปที่ ๒๕-๒๖)



รูปที่ ๒๕ แสดงตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่มีป้ายสัญลักษณ์



รูปที่ ๒๖ แสดงตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงจากรูป ๒๕

๒.๘ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบางจุดไม่ทราบตำแหน่งอุปกรณ์
ดับเพลิงประจำจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบรักษาการณ์ ทำให้หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดับเพลิงจะรีบเหตุไฟ
ไหม้ ในเบื้องต้นอาจจะทำได้ล่าช้า ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง

๒.๙ ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิยังไม่มีแผนอพยพหนีภัย เพื่อใช้ในการอพยพผู้โดยสารออก
จากอาคารอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการสูญเสียในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้หรืออุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินต่างๆ

๓. ข้อเสนอแนะ

การที่ระบบต่างๆ ในระบบนิรภัยของอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ยังไม่ได้รับการ
ตรวจรับ ยังไม่มีการทดสอบระบบอย่างเต็มรูปแบบ ยังไม่มีการฝึกซ้อมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
กับอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งยังไม่มีแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆนั้น อาจเป็นเพราะเร่งรีบเปิดใช้สนามบินและ



อาคารผู้โดยสารจนเกินไป ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบอุปกรณ์ระบบนิรภัยและจัดทำแผนการปฏิบัติรองรับได้ทัน
จึงอาจเป็นข้อขัดข้องที่ก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นภายในอาคารผู้โดยสาร

ทอท. จึงควรเร่งตรวจสอบระบบประตูควบคุมอาคารและระบบนิรภัยในอาคารท่าอากาศยานสุวรรณ
ภูมิให้ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งซักซ้อมฝึกฝนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้เต็มรูปแบบและเขียน
แผนเผชิญเหตุ หรือแผนอพยพหนีภัยรองรับไว้ด้วย จะสามารถลดความเสียหายและลดการสูญเสียจากกรณี
ดังกล่าวลงได้บ้าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเสนอหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อแก้ไขโดยเร่งด่วนต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.อ. จุเรศ ปุณศรี

(จุเรศ ปุณศรี)

ประธานคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไข

ปัญหาการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในสนามบินสุวรรณภูมิ

(๔๐)

ผนวก ง.



Legislative Institutional Repository of Thailand

ที่ ทอท. 3244./2550

(๗) พฤษภาคม 2550

เรื่อง การตรวจรับระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออกพื้นที่หวงห้าม (Controlled Access Security System)

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) และการปรับปรุงช่องทางหนีไฟ

เรียน ประธานอนุกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไขปัญหการรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมภายใน
พื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

ตามที่ คณะอนุกรรมการวิสามัญศึกษาและแก้ไขปัญหการรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อม
ภายในพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ ในคณะกรรมการวิสามัญศึกษาติดตามการแก้ไขปัญหาสถานบินสุวรรณภูมิ
ได้สอบถามรายละเอียดเรื่อง การตรวจรับระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออกพื้นที่หวงห้าม (Controlled Access Security
System) และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) รวมทั้งการปรับปรุงช่องทางหนีไฟของ บริษัท กิงเพาเวอร์
คิวตี้พี จำกัด นั้น

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ขอเรียนให้ทราบ ดังนี้

1. ระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออกพื้นที่หวงห้าม (Controlled Access Security System) และระบบ
แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) อยู่ระหว่างการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการจ้างงานจ้างเหมา
ก่อสร้างอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

2. การปรับปรุงช่องทางหนีไฟ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารผู้โดยสารของ
บริษัท กิงเพาเวอร์ คิวตี้พี จำกัด ทั้งนี้ ทอท. ได้จัดส่งเอกสารและแผ่นซีดีถึงประธานอนุกรรมการวิสามัญ ฯ แล้ว
ตามหนังสือ ทอท. ที่ 3214/50 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ เรืออากาศโท



(จตุรงค์พล สดมณี)

รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สายงานปฏิบัติการท่าอากาศยาน

โทรศัพท์ 0-2132-5034

โทรสาร 0-2132-5053

(๔๒)

ผนวก จ.



Legislative Institutional Repository of Thailand



ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน

22 มีนาคม 2550

สำเนาที่



[illegible]

เอกสารควบคุม - เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น

สารบัญ

		หน้า
0.1	บัญชีความหมายของคำและอักษรย่อ	14
0.2	บทนำ	20
0.2.1	วัตถุประสงค์	20
0.2.2	อำนาจ	20
0.2.3	การใช้แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน	21
0.2.4	การแจ้งข่าว	21
0.2.5	การเริ่มต้นและการสิ้นสุดของแผนฉุกเฉิน	21
0.2.6	สถานการณ์ที่ต้องใช้แผนฉุกเฉินท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	21
0.2.7	การแจกจ่ายแผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน	22
0.2.8	หน้าที่รับผิดชอบและการควบคุมแผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน	22
0.2.9	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน	22
0.2.10	ความต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผนฉุกเฉิน	22
0.2.11	การนำแผนไปดำเนินการ	22
0.2.12	การฝึกซ้อม	23
0.2.13	คณะกรรมการแผนฉุกเฉิน	23
0.3	การกำหนดระดับของสถานการณ์ฉุกเฉิน	25
0.4	หน้าที่และความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน	26
0.4.1	การสั่งการ การควบคุมและการประสานงาน – บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)	26
0.4.1.1	ณ ท่าอากาศยาน	26
0.4.1.2	นอกเขตท่าอากาศยาน	26
0.4.2	การสั่งการ การควบคุม และการประสานงาน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	27
0.4.2.1	ณ ท่าอากาศยาน	27
0.4.2.2	นอกเขตท่าอากาศยาน	27

ฉบับที่ 1, 22 มีนาคม 2550

เอกสารควบคุม - เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

		หน้า
0.4.2.3	ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (CCC)	27
0.4.3	ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (CCC)	27
0.4.4	ศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่ (MCP)	28
0.4.5	ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ (OSC)	29
0.4.5.1	อากาศยานอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ ณ ท่าอากาศยาน	29
0.4.5.2	เพลิงไหม้อาคารสถานที่ ณ ท่าอากาศยาน	30
0.4.5.3	การกระทำที่ผิดกฎหมายต่อกิจการพลเรือน ณ ท่าอากาศยาน	30
0.4.6	ฝ่ายดับเพลิงกู้ภัย	30
0.4.6.1	ความช่วยเหลือการดับเพลิงและกู้ภัยจากภายนอก	31
0.4.6.2	ประตูทางเข้า-ออกฉุกเฉิน	31
0.4.7	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	31
0.4.8	ฝ่ายแพทย์	31
0.4.8.1	ความช่วยเหลือทางการแพทย์จากภายนอก	32
0.4.9	การกู้ภัยในภูมิภาคที่ยากแก่การเข้าถึง	32
0.4.10	หน่วยปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	33
0.5	ทางเข้า – ออกฉุกเฉินของท่าอากาศยาน(จตุรวมพล)	33
0.5.1	การกำหนดพื้นที่นัดพบ	33
0.5.2	จุดนัดพบบริเวณทางวิ่งฝั่งตะวันออก	33
0.5.3	จุดนัดพบบริเวณทางวิ่งฝั่งตะวันตก	34
0.5.4	จุดนัดพบที่ 7 – ทางทิศเหนือ- (อาคารผู้โดยสาร)	34
0.5.5	พื้นที่รวมพล	34
0.5.6	เส้นทางปฏิบัติการฉุกเฉิน	34
0.6	การใช้แผนที่แสดงจุดที่ตั้งท่าอากาศยาน	35
0.7	การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	35
0.7.1	หน้าที่รับผิดชอบการแจ้งข่าว – หัวไป	35
0.7.1.1	การรับข่าวฉุกเฉินเบื้องต้น	35
0.7.1.2	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	35

		หน้า
0.8	การสื่อสารทางวิทยุ	36
0.8.1	ระบบวิทยุเคลื่อนที่ภาคพื้น	36
0.8.2	การบริการจราจรทางอากาศ	36
0.8.3	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	37
0.8.4	ศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่-ดับเพลิงและกู้ภัย	37
0.8.5	ฝ่ายแพทย์	38
0.8.6	ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	38
0.9	การสื่อสารด้วยวาจา	39
0.9.1	ล่าม	39
0.10	การดูแลรักษาร่างผู้เสียชีวิต	39
0.10.1	ระบบติดป้าย	41-42
0.11	ความเครียดที่เกิดจากความเจ็บปวดภายในจิตใจที่เกิดขึ้นภายหลัง	43
บทที่ 1	อากาศยานอุบัติเหตุ	44
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
1.1	อากาศยานอุบัติเหตุ ณ ท่าอากาศยาน	45
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
	ขั้นตอนปฏิบัติการ	
1.1.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	48
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 1.1	64
1.2	อากาศยานอุบัติเหตุนอกเขตท่าอากาศยาน	65
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	

ฉบับที่ 1, 22 มีนาคม 2550

เอกสารควบคุม - เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น



Legislative Institutional Repository of Thailand

		หน้า
1.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	66
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 1.2	74
บทที่ 2	อากาศยานอุบัติการณ์บนพื้นดิน	75
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	77
2.2	การเตรียมการอพยพ	83
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
2.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	84
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 2	86
บทที่ 3	เหตุฉุกเฉินในเที่ยวบิน	87
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	ประเภทการเตรียมพร้อม	
3.1	การเตรียมพร้อมระดับท้องถิ่น	88
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
3.1.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	89

ฉบับที่ 1, 22 มีนาคม 2550

เอกสารควบคุม - เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น

		หน้า
3.2	แผนฉุกเฉินเดิมกำลัง	91
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
3.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	92
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 3	97
3.3	อำนาจศาลฎีกาที่ยังไม่ได้รับการยืนยัน	98
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	อำนาจ	
	ขั้นตอนปฏิบัติการ	
3.3.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	99
3.4	การยืนยันการสัญญาของอากาศยาน	100
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
3.4.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	101
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 3.4	104
บทที่ 4	เพลิงไหม้อาคารสถานที่และการระเบิด	105
4.1	เพลิงไหม้อาคารสถานที่และการระเบิดในท่าอากาศยาน	105
	อำนาจ	
	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	
	การประเมินผล	
	อำนาจ	
4.1.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	107

		หน้า
4.2	ไฟไหม้อาคารสถานที่และการระเบิดนอกเขตท่าอากาศยาน นิยาม ทั่วไป อำนาจ ขั้นตอนปฏิบัติการ	113
4.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	113
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 4	114
บทที่ 5	สินค้าอันตราย – ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ นิยาม หลักการทั่วไป	115
5.1	ประเภทของสินค้าอันตราย	115
5.2	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	120
5.3	สารกัมมันตรังสี	125
	ตาราง 5-3 พื้นที่การปฏิบัติงานในเหตุการณ์วัตถุที่มีสารกัมมันตรังสี	126
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 5	127
บทที่ 6	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ นิยาม หลักการทั่วไป อำนาจ	128
6.1	ขั้นตอนเตรียมการ นิยาม หลักการทั่วไป	128
6.1.1.	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	129

		หน้า
6.2	ชั้นประสบการณ์ นิยาม หลักการทั่วไป	133
6.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	132
6.3	ชั้นฟื้นฟู นิยาม หลักการทั่วไป	134
6.3.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังการแจ้งเหตุที่ 6	134 135
บทที่ 7	การก่อตัวของฝูงชน นิยาม หลักการทั่วไป	136
7.1	ฝูงชนที่มีการรวมตัวโดยไม่ได้มีการจัดตั้ง(เหตุฉุกเฉินรวม) นิยาม หลักการทั่วไป นโยบาย อำนาจ	136
7.1.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	137
7.2	การรวมตัวของฝูงชนที่มีการจัดตั้ง(อุดมการณ์ร่วมกัน) นิยาม หลักการทั่วไป อำนาจ	138
7.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังการแจ้งเหตุที่ 7	138 143

		หน้า
บทที่ 8	การแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (การก่อวินาศกรรม, การวางเพลิง, การข่มขู่บังคับ)	144
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
8.1	การก่อวินาศกรรม	145
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
8.1.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	145
8.2	การลอบวางเพลิง	147
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
8.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	147
8.3	การข่มขู่บังคับ	149
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
8.3.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	150
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 8	151
บทที่ 9	การขู่วางระเบิดอากาศมาน	152
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	

ฉบับที่ 1, 22 มีนาคม 2550

เอกสารควบคุม - เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น



LIRT

Legislative Institutional Repository of Thailand

	นโยบาย	
	อำนาจ	
9.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	153
	ตาราง 9-1 ขั้นตอนการค้นหาวัตถุระเบิด	163
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 9	164
บทที่ 10	การขู่วางระเบิดอาคาร	165
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
10.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	167
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 10	174
บทที่ 11	วัตถุที่ยังไม่ระเบิด	175
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
11.1	วัตถุต้องสงสัย	175
11.2	วัตถุที่ยังไม่ระเบิดบนอากาศยานขณะปฏิบัติการบิน	176
11.3	วัตถุที่ยังไม่ระเบิดในพื้นที่ท่าอากาศยาน	177
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 11	178
บทที่ 12	การเข้ายึดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย	179
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
12.1	การปล้นยึดอากาศยาน - ขณะปฏิบัติการบิน	180
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	

		หน้า
	นโยบาย	
	อำนาจ	
12.1.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	181
12.2	การปิดอากาศยาน - ขณะจอดอยู่บนพื้นที่ท่าอากาศยาน	188
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
12.2.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	189
	ตาราง 12-1 การปิดอากาศยานที่จอดอยู่ที่ท่าอากาศยาน:	198
	โครงสร้างการบัญชาการ	
12.3	การปิดอาคาร	200
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
12.3.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	201
12.4	การจับตัวประกัน	203
	นิยาม	
	หลักการทั่วไป	
	นโยบาย	
	อำนาจ	
12.4.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	203
	ผังการแจ้งเหตุที่ 12	205
บทที่ 13	เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ – เชื้อโรคติดต่อและการกักกันโรค	206
	นิยาม	
	อำนาจ	
13.1	หน้าที่รับผิดชอบและการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	206
	แผนผังการแจ้งเหตุที่ 13	211

บทส่งท้าย

ภาคผนวก 1	แผนที่แสดงที่ตั้งท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	
	<u>หมายเลข 1</u> แสดงพื้นที่ภายในระยะ 8 กิโลเมตร	212
	จากศูนย์กลางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	
	<u>หมายเลข 2</u> แสดงพื้นที่ภายในเขตท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	213
	<u>หมายเลข 3</u> แสดงจุดรวมพล/จุดนัดพบ (Rendezvous Point)	214
	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	
ภาคผนวก 2	หมายเลขโทรศัพท์ – บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	215
ภาคผนวก 3	หมายเลขโทรศัพท์ – หน่วยงานราชการสำคัญ	222
	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลใกล้เคียง	
ภาคผนวก 4	หมายเลขโทรศัพท์ – สถานทูตและสถานกงสุล	227
ภาคผนวก 5	หมายเลขโทรศัพท์ – บริษัทสายการบิน	245
ภาคผนวก 6	ข้อตกลงให้ความร่วมมือช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	249
ภาคผนวก 7	แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกซ้อม	250



Legislative Institutional Repository of Thailand



พิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๐ ๒๒๔๔ ๑๕๖๑, ๐ ๒๒๔๔ ๑๕๖๓, ๐ ๒๒๔๔ ๑๗๔๑-๒
Legislative Institutional Repository of Thailand