

คู่มือปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ

พร้อมด้วย ระเบียบ มติ ครม. กฎข้อบังคับ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติ

- ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ทุกฉบับ
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ และ ๒
- ขยายความการปฏิบัติตามระเบียบฯ
- ผู้มีอำนาจในการพิจารณา
- คำถาม-คำตอบ
 - รายละเอียดก่อนออกเดินทาง
 - รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติการวิจัย
 - รายละเอียดระหว่างอยู่ในต่างประเทศ
 - รายละเอียดหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว
- มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนต่าง ๆ
- รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ
- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จบำนาญ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒
- ประกาศ ก.ช.ต., ประกาศกรมวิเทศสหการ และรายชื่อทุนประเภท ๑(ก), ๑(ข), ๑(ค)
- บันทึกข้อตกลงของทางราชการสำหรับข้าราชการทบวงและกระทรวงต่าง ๆ
- มอบอำนาจสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ
- ชื่อกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

- รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของทุกกระทรวงทบวงกรม
- เป็นคู่มือสำหรับข้าราชการผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ
- เป็นเอกสารอ้างอิงได้

ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. โทร. ๒๕๑๕๕๒-๓, ๒๕๑๓๓๓ คอ ๑๒๘,๑๒๙,๑๓๐,๑๓๑,๑๓๒,๑๓๓ โทรสาร ๒๕๑๕๕๗

จัดพิมพ์โดย

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร

โทร. ๒๕๑๕๕๕๔, ๒๕๑๓๓๓๓ คอ ๑๓๔



THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961131931

คู่มือปฏิบัติ

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ

พร้อมด้วย ระเบียบ มติ ครม. กฎข้อบังคับ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติ

- ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ทุกฉบับ
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ และ ๒
- ขยายความการปฏิบัติตามระเบียบฯ
- ผู้มีอำนาจในการพิจารณา
- คำถาม-คำตอบ
 - รายละเอียดก่อนออกเดินทาง
 - รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติการวิจัย
 - รายละเอียดระหว่างอยู่ในต่างประเทศ
 - รายละเอียดหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว
- มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนต่าง ๆ
- รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ
- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จบำนาญ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒
- ประกาศ ก.ช.ต., ประกาศกรมวิเทศสหการ และรายชื่อทุนประเภท ๑(ก), ๑(ข), ๑(ค)
- บันทึกข้อตกลงของทางราชการสำหรับข้าราชการทบวงและกระทรวงต่าง ๆ
- มอบอำนาจสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ
- ชื่อกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

- รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของทุกกระทรวงทบวงกรม
- เป็นคู่มือสำหรับข้าราชการผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ
- เป็นเอกสารอ้างอิงได้

ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. โทร. ๒๘๑๙๔๕๒-๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๘,๑๒๙,๑๓๐,๑๓๑,๑๓๒,๑๓๓ โทรสาร ๒๘๑๙๔๗๗



จัดพิมพ์โดย

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร

โทร. ๒๘๑๙๔๕๕, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๔

ราคาเล่มละ ๑๑๐ บาท

(๓)

คำนำ

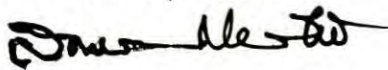
หนังสือเล่มนี้ มุ่งหวังที่จะให้ใช้ประโยชน์เป็นคู่มือปฏิบัติ แนวทางในการดำเนินการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ข้าราชการผู้มีความประสงค์จะลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งท่านผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจ ในการอนุญาต อนุมัติ ตามลำดับชั้นจะได้ใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบให้ครบวงจร ก่อนที่จะพิจารณาตัดสินใจในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง

ผู้เขียนได้พยายามรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยตั้งเป้าหมาย ให้กว้างขวาง ครอบคลุมครบวงจรให้มากที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ เพื่อจะได้ช่วยในการรักษา สิทธิและประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และที่สำคัญไม่น้อยกว่ากัน ก็คือเพื่อลดจำนวน ขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการโดยไม่จำเป็นให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ซึ่งจะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือเล่มนี้ นอกจากจะใช้เป็นคู่มือ แนวทางในการดำเนินการ และประโยชน์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังมุ่งหวังที่จะให้เป็นแหล่งข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนด้วยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานในต่างประเทศ เพื่อขยายแนวทางปฏิบัติให้กว้างขึ้นไปอีกจนถึงการมอบอำนาจ และกระจายอำนาจในการ ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้มีส่วนในการอนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบในโครงการหรือแผนงานในการพัฒนาข้าราชการในสังกัดมากขึ้น อย่างเป็นระบบยิ่งขึ้น

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ และพร้อมกันนี้ ก็พร้อม และยินดีน้อมรับคำแนะนำ ดิชม เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป หวังว่าทุกท่านคงจะได้รับประโยชน์และให้ความร่วมมือเช่นเคย

ขอขอบคุณอย่างยิ่ง



(นายสถาพร สกตรักษ์)

ผู้อำนวยการส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ

สิงหาคม ๒๕๓๕

สารบัญ

แนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑

แนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อีก ๘ ฉบับ

๑. “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายถึงใครบ้าง ๑
๒. “ข้าราชการ” มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด ๒
๓. “ศึกษา” มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด ๒
๔. “ฝึกอบรม” มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด ๓
๕. “ดูงาน” คืออะไร มีลักษณะ อะไรบ้าง ๔
๖. “ปฏิบัติการวิจัย” คืออะไร มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาอย่างไร ๔
๗. “ทุน” คืออะไร มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดประเภททุนอย่างไร มีความสำคัญต่อการอนุญาต อนุมัติอย่างไร ๕
๘. ก.ข.ค. คืออะไร ประกอบด้วยส่วนราชการใดบ้าง มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ประการใด ๗
๙. ทางราชการมีแนวทางให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ อย่างไรบ้าง ๑๐
๑๐. การจัดทำสัญญาผูกมัด สำหรับข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ จะต้องกระทำ ในกรณีใดบ้าง และมีรายละเอียด วิธีการดำเนินการอย่างไร โดยขอให้ อธิบาย รวมทั้งสัญญาการรับทุนรัฐบาลด้วย ๑๒
๑๑. โควต้า คืออะไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไร ๑๕
๑๒. ข้าราชการระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมาจะขอไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่าง- ประเทศ จะกระทำได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ๑๖

๑๓. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความสมบัติอะไรบ้าง และมีแนวทางในการพิจารณาดำเนินการประการใด ๑๗
๑๔. ทุนรัฐบาลประเภทต่าง ๆ ที่ข้าราชการได้รับ จะมีวิธีการพิจารณาดำเนินการประการใด ๑๘
๑๕. การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และ ๑(ค) มีแนวทางปฏิบัติประการใด และข้าราชการจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมอะไรบ้าง รวมทั้งการลาต่อ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ๑๕
๑๖. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) มีแนวทางปฏิบัติประการใด ๒๐
๑๗. การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ มีแนวทางปฏิบัติประการใด ๒๑
๑๘. การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้ผิดไปจากที่อนุมัติไว้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ๒๑
๑๙. การขอลาต่อด้วยทุนประเภท ๒ มีวิธีการและแนวทางปฏิบัติอย่างไร ๒๒
๒๐. การดูงานมีวิธีการและแนวทางปฏิบัติอย่างไร ๒๒
๒๑. การปรับเปลี่ยนโครงการดูงาน จะกระทำได้หรือไม่ ประการใด ๒๓
๒๒. ข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะขอไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้หรือไม่ ๒๔
๒๓. ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ จำเป็นต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ.ทุกกรณีหรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างไร ๒๔
๒๔. กรณีได้รับอนุมัติให้ศึกษาในต่างประเทศแต่สำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อไปจนครบกำหนดวันลาดังกล่าว จะกระทำได้หรือไม่ ๒๖
๒๕. การรายงานของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดหลังจากข้าราชการได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการแล้ว มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ๒๗

๒๖. การเทียบระดับของข้าราชการ จากระบบเดิมกับระบบจำแนกตำแหน่ง ที่
เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ๒๗
๒๗. ผู้ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบฯ คือใครบ้าง และใครมีอำนาจ
วินิจฉัยกรณีมีปัญหา ข้อเสนอ ๒๗

ส่วนที่ ๒

แนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับมติ เงื่อนไขต่าง ๆ ในลักษณะคำถาม-
คำตอบ โดยแยกเป็นแต่ละช่วงเวลา ๒๕

๒.๑ ช่วงระยะเวลาก่อนเดินทาง ๓๐

๒.๒ ช่วงระยะเวลาระหว่างศึกษา ๓๐

๒.๓ ช่วงระยะเวลาจบการศึกษา/กลับประเทศไทย ๓๐

ส่วนที่ ๒.๑

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติในช่วงระยะเวลาก่อนเดินทาง ๓๐

๑. ข้าราชการมีความประสงค์จะสอบถามรายละเอียดข้อมูลในการดำเนิน
การเกี่ยวกับการลาได้ที่ใดบ้าง ๓๐

๒. ข้าราชการประสงค์จะสมัครสถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินการ
อย่างไร ๓๐

๓. อยากทราบว่า ก.พ.ได้กำหนดเงื่อนไขทางด้านภาษาสำหรับข้าราชการ
ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกาไว้อย่างไรบ้าง ๓๑

๔. ก.พ.กำหนดเงื่อนไขการศึกษา ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์อย่างไรบ้าง ๓๑

๕. ได้ทราบว่า ก.พ.กำหนดให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สาธารณรัฐ
ฟิลิปปินส์ได้เฉพาะในสถานศึกษาของรัฐบาลเท่านั้น ใครขอทราบว่า มีสถานศึกษา
ใดบ้าง ๓๒

๖. สถานศึกษาในประเทศออสเตรเลียมักตอบรับในลักษณะมีเงื่อนไข
ต่าง ๆ ก.พ.มีแนวทางในการพิจารณาอย่างไร ๓๓

๗. ขอทราบว่า หากสถานศึกษาตอบรับในลักษณะเป็น part-time ก.พ.
มีแนวทางในการพิจารณาอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาในประเทศอินเดีย ๓๓

๘. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. ๓๓
๙. สถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาตอบรับโดยมีเงื่อนไข จึงใคร่ขอทราบว่า ก.พ.ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขในประเทศนี้อย่างไร ๓๔
๑๐. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม คูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ การทำหนังสือเดินทางจะกระทำได้อย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่ ๓๕
๑๑. ลักษณะการตอบรับของสถานศึกษาและประเภทของวิชา จะมีผลต่อการพิจารณาของทางราชการหรือไม่ ก.พ.กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ประการใด ๓๕
๑๒. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศจะซื้อเงินตราต่างประเทศ และจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายระหว่างอยู่ในต่างประเทศได้อย่างไร ๓๖
๑๓. ก.พ.กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศไว้อย่างไรบ้าง ๓๖
๑๔. คุณสมบัติพื้นฐานสำหรับข้าราชการที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มีอะไรบ้าง ๓๗
๑๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปเรียนภาษาก่อนตามเงื่อนไขสถานศึกษา หรือต้องไปทำ Workshop หรือการไปเข้าหลักสูตร Orientation โดยยังไม่เริ่มเรียน วิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จะถือว่าการเรียนหรือการเข้าหลักสูตรดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือไม่ และมีวิธีการนับระยะเวลาที่จะลาโดยได้รับเงินเดือนอย่างไร ๓๘
๑๖. ข้าราชการที่กลับจากการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการเป็นเวลานานเท่าใด จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมใหม่ได้อีก ๓๘
๑๗. ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศหรือลาจกไปต่างประเทศ หากมีสถานศึกษาตอบรับเข้าศึกษา จะดำเนินเรื่องการลาศึกษาต่อจากการลาทัศนศึกษา หรือการลาจก โดยไม่เดินทางกลับประเทศไทย จะกระทำได้อย่างไร ๓๘

๑๘. ทางราชการได้กำหนดระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนกำหนดเวลาที่สถานศึกษาจะเปิดภาค หรือตามที่สถานศึกษาระบุไว้ เป็นระยะกี่วัน ๓๕
๑๙. กรณีที่ข้าราชการขอไปศึกษาชั้นปริญญาเอกในประเทศอังกฤษ แต่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาชั้น M.Phil. ก่อน ทางราชการมีหลักเกณฑ์พิจารณาอย่างไร ๓๕
๒๐. สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษและออสเตรเลีย ทางราชการได้กำหนดคุณสมบัติในเรื่องของภาษาอังกฤษไว้อย่างไร ๔๐
๒๑. เหตุใดทางราชการจึงกำหนดการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาเอกมีกำหนด ๒ ปีก่อน แทนที่จะอนุมัติให้เต็มระยะเวลาไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับประเทศนั้น ๆ ๔๐
๒๒. การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากเป็นระยะเวลาสั้น จะมีกรณีการยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ต้องทำสัญญาการกลับมารับราชการ และสัญญาค้ำประกัน ได้หรือไม่ ๔๑
๒๓. สำนักงาน ก.พ.กับ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่อย่างไร เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔๑
๒๔. กรมวิเทศสหการมีอำนาจหน้าที่อย่างไรบ้าง ๔๓
๒๕. หน่วยราชการแจ้งสังกัดมีอำนาจหน้าที่อย่างไร ๔๓
๒๖. การไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกาด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือการลาศึกษาต่อด้วยทุนประเภท ๒ จะมีปัญหา อุปสรรคในการพิจารณาคุณวุฒิกการศึกษาหรือไม่ เนื่องจากการไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑(ข) มิได้มีข้อจำกัดในเรื่องการรับรอง Regional Accreditation และ Professional Accreditation ๔๔
๒๗. ขอทราบว่าจะยึดถือแนวทางปฏิบัติในเรื่องการได้รับเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือหนังสือเวียนของ ก.พ. ๔๕

๒๘. ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทแล้ว จะขอไปศึกษาปริญญาโทเพิ่มเติมอีก อยากทราบว่าทางราชการมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเรื่องนี้อย่างไร ๔๖
๒๙. ขอทราบขั้นตอนการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ว่าจะต้องทำอย่างไรบ้าง จนถึงช่วงเวลาที่ จะออกเดินทาง ๔๖
- ส่วนที่ ๒.๒
- รายละเอียดแนวทางปฏิบัติในช่วงระยะเวลาระหว่างอยู่ในต่างประเทศ ๔๘
๑. เมื่อเดินทางถึงประเทศที่จะทำการศึกษาแล้ว ข้าราชการจะต้องทำอะไรมั่ง ๔๘
๒. ในการลงทะเบียนเข้าศึกษา จะต้องรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบหรือไม่ เพียงใด ๔๘
๓. ข้าราชการจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ใครทราบบ้าง ๔๘
๔. ขอทราบว่าหากข้าราชการย้ายที่อยู่จะต้องทำอะไรมั่ง ๔๘
๕. ขอทราบว่าการเปลี่ยนแนวการศึกษาที่ดี การเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ดี การย้ายสถานศึกษาที่ดี หรือขอย้ายประเทศศึกษาที่ดี ข้าราชการจะต้องทำอย่างไรบ้าง ๕๐
๖. ข้าราชการประสงค์จะขอทำการสมรสจะต้องทำอย่างไร ๕๐
๗. ขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการจะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ๕๐
๘. ในระหว่างปิดภาคการศึกษา หากข้าพเจ้าประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย ข้าพเจ้าจะต้องทำอย่างไรบ้าง ๕๑
๙. การขอเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ควรทำอย่างไรบ้าง ๕๑
๑๐. การขออนุมัติอยู่ฝึกอบรมต่อ ข้าพเจ้าจะต้องทำอย่างไรบ้าง ๕๑
๑๑. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่า ข้าพเจ้าได้รับทุนประเภท ๑(ข) จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับทุนประเภท ๒ หรือไม่ ประการใด ๕๒

๑๒. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่าการรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
ข้าพเจ้าจะส่งตรงให้เจ้าสังกัดเลยจะได้หรือไม่ ๕๒
๑๓. ข้าพเจ้าใคร่ขอทราบว่าการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศในแต่ละระดับ
โดยได้รับเงินเดือนนั้น มีกำหนดเวลาที่แน่นอนหรือไม่ประการใด ๕๓
๑๔. กรณีแพทย์ซึ่งไปฝึกอบรมโดยไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการทำ Board
ครบกำหนด ๒ ปีแล้ว แต่ยังไม่ครบตามหลักสูตรที่ทางสถานฝึกอบรม
จัดให้ซึ่งกำหนดไว้ ๓ ปี จะมีข้อยกเว้นประการใดหรือไม่ ๕๔
๑๕. มีข้อสงสัยว่ากรณีเมื่อทางราชการอนุมัติให้ลาต่อชั้นปริญญาเอก โดย
ช่วงเวลาที่ศึกษาชั้นปริญญาโท ถูกทางราชการสั่งไม่ให้ได้รับเงินเดือนไปแล้วนั้น
ทางราชการมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการนับเวลาการได้รับเงินเดือนในระดับที่ได้รับ
อนุมัติใหม่ จะมีการนับย้อนหลังโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือไม่ อย่างไร ๕๔
๑๖. ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาโท และต่อมาข้ามไป
เรียนชั้นปริญญาเอกโดยที่ไม่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะถือว่าเป็นการเรียน
ระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก ๕๔
๑๗. ข้าราชการซึ่งลาไปศึกษาในระดับเดียวกันหลายครั้ง ทางราชการ
มีวิธีการนับเวลาศึกษาอย่างไร จะต้องนำเวลาไปศึกษาในคราวก่อนมานับต่อเนื่อง
กันด้วยหรือไม่อย่างไร ๕๕
๑๘. การที่ข้าราชการขอลากลับประเทศไทยชั่วคราวซึ่งมิใช่เป็นช่วงปิด
ภาคด้วยสาเหตุการป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็นอื่น ๆ จะถือเป็นการลาในลักษณะใด ๕๕
๑๙. ด้วยปรากฏว่ามีข้าราชการขอยูฝึกอบรม หรือฝึกงานหลังจากสำเร็จ
การศึกษาเป็นจำนวนมาก อยากทราบว่าทางราชการมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้
ได้รับเงินเดือนในระหว่างฝึกงานหรือฝึกอบรมไว้อย่างไร ๕๕
๒๐. ทางราชการมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการพิจารณาให้ข้าราชการที่ศึกษา
สำเร็จชั้นปริญญาโทแล้ว ขอลาต่อชั้นปริญญาเอก ๕๖
๒๑. ในการไปศึกษาต่อ ณ สหรัฐอเมริกา ทางราชการมีข้อกำหนด
ประกอบในการพิจารณาอย่างไรบ้าง ๕๖

๒๒. มีสถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาหลายแห่งซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต่างชาติต้องเรียนวิชา prerequisite เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ในวิชานั้น ๆ อย่างเพียงพอ อยากราบว่าทางราชการมีการผ่อนปรนในเรื่องนี้บ้างหรือไม่ประการใด ๕๗

๒๓. บางครั้งสถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาได้กำหนดให้นักศึกษาต่างชาติต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมแม้ว่าจะสอบ TOEFL ได้ตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดคือ 500 แล้ว ในกรณีที่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นการเรียนแบบ full course หรือเรียนควบคู่กับหลักสูตรทางราชการมีข้อห้ามประการใดหรือไม่ ๕๗

๒๔. กรณีสถานศึกษาตอบรับแบบ non-degree ซึ่งทางราชการไม่อนุมัติให้ไปศึกษาจะขอไปฝึกอบรมได้หรือไม่ ๕๗

๒๕. หากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ข้าพเจ้าจะสามารถไปศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าต้องการได้หรือไม่ ๕๘

๒๖. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวในระหว่างสถานศึกษาปิดภาค ต่อมามีความจำเป็นต้องขยายเวลาอยู่ในประเทศไทยในช่วงที่สถานศึกษาเปิดภาคแล้ว กรณีเช่นนี้ข้าราชการจะต้องลาในลักษณะใด ๕๘

๒๗. ข้าราชการซึ่งไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน หากจะขอทำการสมรสกับชาวจีน จะมีข้อห้ามประการใดหรือไม่ ๕๘

๒๘. ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดว่า ข้าราชการจะไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยใช้วีซ่าประเภท F-๑ หรือ J-๑ นั้น หากเป็นกรณีที่ข้าราชการได้วีซ่าประเภท H-๑ จะขออนุมัติไปฝึกอบรมได้หรือไม่ ๕๘

๒๙. หากข้าราชการมีความประสงค์จะขอลาไปทำ research ณ ต่างประเทศ โดยที่การทำ research จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาเอก ซึ่งข้าราชการผู้นั้นกำลังศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศไทย จะถือว่าเป็นการลาไปศึกษาชั้นปริญญาเอกหรือไม่ ๕๘

๓๐. กรณีข้าราชการซึ่งใช้เวลาศึกษา ณ ต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ ทั้งนี้ ทางราชการได้มีมติอนุมัติเป็นครั้งสุดท้าย ๖๐

แล้วนั้น หน่วยราชการเจ้าสังกัดจะพิจารณาเป็นการลากิจ และแจ้งให้ ก.พ.รับทราบได้หรือไม่

๖๐

๓๑. กรณีข้าราชการซึ่งจะไปสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ณ สหรัฐอเมริกา ตามคำเชิญของวัดไทยในสหรัฐอเมริกา ก.พ.จะพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ไปต่างประเทศได้หรือไม่ ในลักษณะใด

๖๐

๓๒. การขอไปศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเอก ณ สหรัฐอเมริกา หากไม่มีผลสอบ TOEFL ตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดคือ ๕๐๐ แต่จะขอไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษก่อนแล้วขออนุมัติลาศึกษาต่อในภายหลังจะกระทำได้หรือไม่

๖๑

๓๓. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้สำเร็จ course work และผ่านการสอบ Preliminary Examination แล้ว เหลือแต่การทำวิทยานิพนธ์จึงได้เดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในระหว่างที่กลับเข้าปฏิบัติราชการก็ขออนุมัติลาเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ในประเทศ จะสามารถนับเป็นการลาศึกษาต่อเนื่องจากการลาต่อต่างประเทศได้หรือไม่

๖๑

๓๔. มีข้อสงสัยว่าหากสถานศึกษาในต่างประเทศตอบรับให้เข้าศึกษา โดยทำการศึกษาทางไปรษณีย์ และจะเดินทางไปศึกษาเป็นคราว ๆ ไปเพื่อลงทะเบียนและทำการสอบ ในกรณีเช่นนี้จะกระทำได้หรือไม่

๖๒

๓๕. กรณีข้าราชการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ต่อมาขอเปลี่ยนแนวการศึกษา แต่ไม่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ แต่ปรากฏหลักฐานต่อมาว่าฝ่าฝืนมติของทางราชการอยู่ศึกษาจนครบ requirement บางส่วน และได้อยู่ ณ ต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการเป็นเวลาหลายเดือน ต่อมาเจ้าสังกัดจะสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อเพื่อสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่ทางราชการได้มีมติไม่อนุมัติไว้แล้วนั้น กรณีเช่นนี้ ทาง ก.พ.จะพิจารณาอย่างไร จะให้ความเห็นชอบได้หรือไม่

๖๒

๓๖. อยากทราบว่าทางราชการมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการกลับประเทศไทยชั่วคราว แล้วรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการอย่างไร

๖๒

๓๗. กรณีข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาโท และสำเร็จการศึกษาแล้ว จะขอยู่ศึกษาต่อระดับ Specialist จะกระทำได้หรือไม่ ๖๓

ส่วนที่ 2.3

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติช่วงระยะเวลาหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว ๖๔

๑. เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานแล้ว จะต้องทำอย่างไรบ้าง ๖๕

๒. อยากทราบว่าหากข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ ข้าพเจ้าจะศึกษาวิชาเพิ่มเติมหรืออยู่ต่อไปจนครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติไว้จะได้หรือไม่ ๖๕

๓. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่าทางราชการมีกระบวนให้รับเดินทางกลับประเทศไทยโดยด่วนหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าใคร่ขอทราบว่าทางราชการไม่มีเวลาให้ข้าพเจ้าเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยบ้างเลยหรือประการใด ๖๕

๔. ขอทราบว่าในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน กี่ดี ข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือไม่ประการใด ๖๖

๕. ขอทราบว่ากรณีได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศแล้วจะขอเปลี่ยนเป็นปฏิบัติการวิจัยในภายหลังจะได้หรือไม่ ๖๖

๖. ขอทราบว่าเมื่อได้ไปปฏิบัติการวิจัยแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเป็นศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะกระทำได้หรือไม่ ๖๖

๗. อยากทราบว่า คุณวุฒิที่ได้รับมา จะได้รับการพิจารณาตีราคาเป็นอัตราเงินเดือนได้อย่างไร ข้าพเจ้าจะต้องทำอะไรมั่ง ๖๖

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ๖๗

๑. ขอทราบว่า การส่งเรื่องไปให้ ก.ข.ค.พิจารณา มีข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลาที่ควรจะดำเนินการไว้อย่างไร ๖๘

๒. การไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มีความแตกต่างกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอย่างไร ๖๘

๓. การขอไปปฏิบัติการวิจัยมีหลักเกณฑ์อย่างไร ๖๕
๔. การวิจัยลักษณะใด หรือเกี่ยวกับเรื่องอะไร จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.ข.ค. จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๖๕
๕. ข้าราชการที่ขอไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีความสมบูรณ์อย่างไร ๗๐
๖. การยื่นเรื่องต่อ ก.ข.ค. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานอะไรบ้าง ๗๑
๗. ก.ข.ค. มีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยไว้หรือไม่ เพียงใด ๗๑
๘. หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ข้าราชการจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง ๗๑

ส่วนที่ ๔

- ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ
 คูงาน ณ ต่างประเทศ ๗๓
๑. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน ณ ต่าง-
 ประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ๗๔
๒. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน ณ ต่าง-
 ประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘ ๘๓
๓. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน ณ ต่าง-
 ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘ ๘๖
๔. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน ณ ต่าง-
 ประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ ๘๒
๕. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน ณ ต่าง-
 ประเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๓ ๘๖
๖. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน ณ ต่าง-
 ประเทศ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๕ ๘๗
๗. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคูงาน ณ ต่าง-
 ประเทศ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๓ ๘๘

๘. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕๕
๙. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๐๔
๑๐. ประมวลระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๑๘ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๒๓ ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๕ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๓๓ ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๐๖
๑๑. สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบทั้ง ๙ ฉบับ ๑๑๗

ส่วนที่ ๕

- มติคณะรัฐมนตรี ๑๒๐
๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นอ ๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ ๑๒๑
- เรื่องการลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๘๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๕ ๑๒๓
- เรื่องการขอลาราชการของข้าราชการสตรีโดยไม่ขอรับเงินเดือน เพื่อติดตามสามีซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๑๐ ๑๒๔
- เรื่องการลงโทษข้าราชการกระทำผิดวินัย กรณีลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ และไม่เดินทางกลับมารับราชการในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ว.๘๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๓

เรื่อง การพิจารณาคุณวุฒิของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจาก แนวการศึกษาที่กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๐๕๐๓/๘๘๖๐๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๑๓ (ข้อเสนอของ ก.พ. ในเรื่องเดียวกัน) ๑๒๗

๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๓/๑๐๘๖๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๑๖

เรื่อง การนับเวลาราชการชดใช้ตามสัญญาที่ข้าราชการไปศึกษา หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๑๓๒

๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๓/๐๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๗

เรื่อง การชดใช้เงินสำหรับผู้ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ๑๓๓

๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๘๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๑๘

เรื่อง อำนาจในการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานของ รัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการ ราชการ ภายในประเทศหรือลา ราชการไปต่างประเทศ ๑๓๔

๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๓๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘ (โอนอำนาจคณะรัฐมนตรีให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัด) ๑๓๖

๙. หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๔๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๑

เรื่อง การขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เดินทางไป ประเทศเครือคอมมิวนิสต์ ๑๓๘

๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๕๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๑

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูต

๑๓๕

๑๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๖๔ ลงวันที่

๒๐ ตุลาคม ๒๕๒๑

เรื่อง การลาติดตามคู่สมรสซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

๑๔๐

๑๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๑/ว.๑๘๓ ลงวันที่

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๖

เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

๑๔๑

๑๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๑/ว.๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง รายงานการไปร่วมประชุม ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ของข้าราชการ และหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร.๑๐๐๗/

ว.๕๔๘๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๓๒ และ ที่ นร.๑๐๐๗/ว.๑๐๑๐๘ ลงวันที่

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ เรื่อง การรายงานไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ

๑๔๓

๑๔. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร.๑๐๐๒/ว.๑๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน

๒๕๓๓

เรื่อง การนับระยะเวลาชดเชยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

และการศึกษาภายในประเทศ สำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง

ประเทศ

๑๔๘

๑๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๓/ว.๑๓๕ ลงวันที่

๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องผิดสัญญาเกี่ยวกับการศึกษาหรือฝึก

อบรม ณ ต่างประเทศ และการศึกษาภายในประเทศ

๑๕๐

ส่วนที่ ๖ สัญญากระทรวงการคลัง

๑๕๓

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๒/๑๓๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม

พฤษภาคม ๒๕๑๒

เรื่อง แบบสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๑๕๔

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๒/๑๕๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๑๖
เรื่อง ผู้ค้าประกันสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่าง-
ประเทศ ๑๕๖
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๘/ว.๓๔๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕
กันยายน ๒๕๑๘
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่อนชำระเงินทุนของผู้ผิดสัญญา
ว่าด้วยการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ๑๕๘
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๘/๔๘๕๗๕ ลงวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๒๐
เรื่อง แบบสัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน และ
ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศและในประเทศ ๑๖๐
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๑๔/๓๘๒๕๒ ลงวันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๓๑
เรื่อง การทำสัญญาค้ำประกันของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน
หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ๑๖๒
๖. สัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๑๖๔
๗. สัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๑๖๔
๘. สัญญาค้ำประกัน ๑๖๗
๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๑๔/๖๓๘๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๒๕ ๑๖๕
๑๐. เรื่อง การปรับปรุงแบบสัญญาค้ำประกันสัญญาของข้าราชการไป
ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ๑๗๐
๑๑. สัญญาค้ำประกัน ๑๗๐
๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๒/ว.๕๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม
๒๕๓๓ ๑๗๐

เรื่อง การปรับปรุงแบบสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ ๑๗๔

๑๓. สัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๑๗๖

ส่วนที่ ๗

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๗๕

ส่วนที่ ๘

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ประจำการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒๓๓

ส่วนที่ ๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และ
การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ๒๔๑

ส่วนที่ ๑๐

- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒๔๕

ส่วนที่ ๑๑

หนังสือเวียนต่าง ๆ ๒๖๕

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๕๐๗/ว.๑๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๑๒

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๒๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๕๐๖/ว.๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๑๕

เรื่อง ข้าราชการอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศต่อโดยไม่ได้รับ
อนุมัติ ๒๖๘

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๑๐๐๘/ว.๑๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ ๒๗๐

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๗๑๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม

๒๕๒๑ ๒๗๒

เรื่อง แนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ และระดับ
ปริญญาเอกและระดับผู้ชำนาญการเฉพาะทาง

๒๗๒

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๗๑๒/ว.๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม

๒๕๒๒

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
ด้วยทุนประเภท ๑(ข)

๒๗๔

๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๗๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน

๒๕๒๓

เรื่อง แนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญา
เอก ณ สหรัฐอเมริกา

๒๗๖

๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๗๑๒/ว.๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน

๒๕๒๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.

๒๗๗

๘. แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.

๒๗๘

๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๗๑๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน

๒๕๒๔

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรมต่อจากการลา กิจ ลาพักผ่อน
ณ ต่างประเทศ

๒๗๙

๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๗๑๒/ว.๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน

๒๕๒๔

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา

๒๘๕

๑๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร.๐๗๑๒/ว.๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม

๒๕๒๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา

๒๘๗

๑๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม

๒๕๒๘

เรื่อง แนวทางพิจารณาสำหรับผู้ไปศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา	๒๘๕
๑๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๗๐๖.๖/ว.๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๕	
เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือน ส่วนที่ ๑๒	๒๘๓
ประกาศกรมวิเทศสหการ ส่วนที่ ๑๓	๒๘๗
รายชื่อทุนประเภท ๑ก, ๑ข, ๑ค ส่วนที่ ๑๔	๓๒๗
ประกาศ ก.ช.ด. เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการ วิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนที่ ๑๕	๓๓๖
- บันทึกข้อตกลงของทางราชการสำหรับข้าราชการทบวงและกระทรวง ต่าง ๆ	
- เรื่องมอบอำนาจสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ	
- ข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการ ส่วนที่ ๑๖	๓๔๑
บัญชีรายชื่อส่วนราชการต่าง ๆ	๓๘๒

ส่วนที่ ๑

แนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับ
ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก ๘ ฉบับ

๑. “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ หมายถึงใครบ้าง

“ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจอนุมัติ” สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นอำนาจของนายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการ ที่รัฐมนตรีผู้นั้น รับผิดชอบ

การอนุมัติสำหรับข้าราชการในสังกัด ระดับรองลงมา เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการ

คำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” ในที่นี้หมายถึงส่วนราชการอิสระที่ “หัวหน้าส่วนราชการ” ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าปลัดกระทรวง (นักบริหาร ๑๑) หรือส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(ข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๒. คำว่า “ข้าราชการ” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด

“ข้าราชการ” หมายความว่าข้าราชการทุกประเภท ยกเว้น ข้าราชการทหาร และ ข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

คำว่า ข้าราชการทุกประเภท ตามความหมายในระเบียบฯนี้ ครอบคลุมถึงข้าราชการทั้งหมด ไม่ว่าจะสังกัดองค์กรกลางบริหารงานบุคคลใดที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ หมวดเงินเดือน เนื่องจากระเบียบฯนี้ เป็นมติคณะรัฐมนตรี จึงมีผลให้ ก.พ. และ ก.ข.ต. โดยมีสำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยปฏิบัติการ หรือหน่วยงานทำหน้าที่เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล ดำเนินการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ของข้าราชการทั้งหมด

(ข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๓. คำว่า “ศึกษา” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด และมีคุณสมบัติเฉพาะที่จะใช้เป็นหลักในการพิจารณาวินิจฉัยอย่างไร

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และ

การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย”

ผู้ไปศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดของสถานศึกษา ซึ่งได้กำหนด พื้นฐานความรู้ไว้ชัดเจนแน่นอน รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นขั้นตอนในการกลั่นกรอง คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาและต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯและแนวทางปฏิบัติที่ ก.พ.ได้วางไว้ รวมทั้งอยู่ในขอบข่าย เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตามระบบการศึกษา ตาม หลักสูตรที่มีเวลาการศึกษา การวัดผล และการประสาทคุณวุฒิ และคุณวุฒินั้นสามารถ นำไปกำหนดเป็นอัตราเงินเดือนตามตำแหน่งได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๘(๕), มาตรา ๓๗ และ มาตรา ๔๘ วรรค ๓

(ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๔. คำว่า “ฝึกอบรม” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด และมีคุณสมบัติเฉพาะที่จะใช้เป็นหลักในการพิจารณาวินิจฉัยอย่างไร

“ฝึกอบรม” หมายถึงการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝน ภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

การฝึกอบรมตามความหมายนี้ ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในระยะสั้นตามโครงการเฉพาะที่ทางราชการกำหนด หรือมีแผนมีโครงการรองรับเฉพาะ โดยส่วนใหญ่มีลักษณะการฝึกอบรมหรือหลักสูตรไม่แน่นอน ซึ่งแตกต่างไปจากกรณีศึกษา กล่าวคือ กรณีการไปฝึกอบรมจะกระทำได้ง่ายกว่า (ไม่ได้บังคับให้ต้องตรวจร่างกายและ อนามัย โดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. ไม่ต้องแสดงพินิจ ความรู้ทางด้านภาษา) และไม่ต้อง ใช้คุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบการพิจารณามากนัก เพียงมีหนังสือตอบรับรายละเอียดโครงการ ฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบกับข้อสนับสนุน เหตุผลความจำเป็น ของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่จะต้องใช้หรือได้ประโยชน์จากการฝึกอบรมนั้น ก็อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ทางราชการจะพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หากเป็นกรณีฝึกอบรมระยะยาวมากกว่า ๑ ปี

ต้องแสดงหลักฐานการฝึกอบรม รวมถึงหลักสูตรและเป้าหมายในการฝึกอบรมในรายละเอียด ไปประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย

(ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๕. คำว่า “คูงาน” คืออะไร มีลักษณะอะไรบ้าง

“คูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ การดูงานแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ กล่าวคือ

๑. การดูงานตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒

๒. การดูงานในลักษณะการลาไปต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐

ในการดำเนินการอนุญาต อนุมัติ จะต้องพิจารณาดำเนินการตามนัยแห่งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนที่ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐)

๖. คำว่า “ปฏิบัติการวิจัย” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ นี้ มีลักษณะและแนวทางในการพิจารณาอย่างไร มีสิทธิพิเศษแตกต่างจากการไปศึกษา ฝึกอบรม อย่างไร

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า: การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบัน หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

การไปปฏิบัติการวิจัย ตามความหมายนี้ จะได้สิทธิพิเศษแตกต่างจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือการวิจัย ตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กล่าวคือ ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาให้เงินเดือนประจำปีได้ตามปกติเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติราชการโดยทั่วไป

การปฏิบัติการวิจัย โดยอยู่ในเงื่อนไขดังกล่าวนี้ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.ช.ค. กำหนด และเป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ช.ค. แล้วเท่านั้น

(ตามนัยข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๘ และตามนัยข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.ช.ค. เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๗. “ทุน” คืออะไร มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดประเภททุนอย่างไร มีความสำคัญต่อการอนุญาต อนุมัติ อย่างไร

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม คุนงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม คุนงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ทุนมีความสำคัญมาก เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฯ นี้ จำเป็นจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทุนให้ได้อย่างถูกต้องก่อนเป็นพื้นฐาน จึงจะสามารถพิจารณาคำเนิการในชั้นตอนต่อไปได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากหลักเกณฑ์ในปัจจุบันตามระเบียบฯ นี้ กำหนดให้การอนุมัติก็ดี ผู้มีอำนาจอนุมัติก็ดี มีลักษณะเฉพาะแยกแยะออกไปตามลักษณะหรือประเภทของทุน

นอกจากเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติ และการพิจารณาอนุมัติในแต่ละลักษณะทุนแล้ว ยังจะต้องมีความรอบรู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการจำแนกลักษณะทุนด้วยว่า ทุนใดเข้าลักษณะเป็นทุนประเภทไหนเพราะเหตุใด เพราะกรณีที่มีการเข้าใจผิดและเกิดความผิดพลาดมากที่สุดคือ การจำแนกประเภททุน และวิธีการในการแยกแยะลักษณะทุน ในขณะที่มีการจำแนกทุนต่าง ๆ ออกเป็น ๔ ประเภททุนด้วยกัน

ทุนประเภท ๑(ก) “คือทุนที่กระทรวงหรือกรมเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ไม่ว่าทุนนั้นจะช่วยจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ”

เงินทุนที่จะจัดเป็นเงินทุนประเภทนี้ จะต้องเป็นเงินของทางราชการ คำว่า เงินของทางราชการ คงมีความหมายชัดเจนในตัวอยู่แล้ว ถ้าเป็นเงินจากงบประมาณแผ่นดินก็คงไม่ต้องตีความ แต่ถ้าเป็นเงินรายได้หรือเงินบริจาคให้กับทางราชการ ซึ่งถือเป็นเงินรายได้ของทางราชการส่วนหนึ่ง ก็อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการตีความได้ จะยกตัวอย่างกรณีที่มี

ปัญหาหรือกัณฑ์ย่อย ๆ เช่น ทูต China Medical Board ที่มอบให้กับมหาวิทยาลัยมหิดล คำว่า **มอบให้** ในที่นี้จะต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจนว่า เป็นการ **ให้ขาด** และให้กับทางราชการโดยทางราชการรับเข้าเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้ของทางราชการ หากทางราชการรับเข้าเป็นเงินรายได้ของทางการ การจะนำเงินนั้นไปจัดให้กับข้าราชการก็ถือเป็นเงินของทางราชการ เงินทุนนั้นย่อมเป็นเงินทุนที่อยู่ในเงื่อนไขเป็นทุนประเภท ๑(ก) หากอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๑. เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการเกินกว่า ๗๕% ของเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้าราชการจะพึงต้องใช้ในการเวลาที่ทางราชการอนุมัติ (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมถึงค่าโดยสารเครื่องบินด้วย)

๒. หน่วยราชการเป็นผู้บริหารเงินทุนหรือเป็นผู้คัดเลือกกำหนดตัวบุคคลผู้จะรับทุนกรณีมีข้อสงสัยอาจสอบถามหรือหรือขอคำแนะนำจากฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาล กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ.ได้ (เบอร์โทร. ๒๘๑๘๔๗๘)

ทุนประเภท ๑(ข) “คือทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทย เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด”

ทุนที่เข้าข่ายเป็นทุนประเภท ๑(ข) ได้ จะต้องเป็นทุนที่อยู่ในประกาศกรมวิเทศสหการ และจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกรมวิเทศสหการ ในบางกรณีแม้ทุนนั้นจะเป็นทุนที่อยู่ในประกาศกรมวิเทศสหการแล้ว แต่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอรับทุน และได้รับทุนนั้นโดยตรง โดยกรมวิเทศสหการไม่ให้ความเห็นชอบ ทุนนั้นก็จะต้องดำเนินการในลักษณะเป็นทุนประเภท ๒

ทุนประเภท ๑(ค) “คือทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่กระทรวง ทบวง กรม เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ.พิจารณาเห็นชอบด้วย”

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดไว้เป็นแนวทางสำหรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุนใด ๆ เป็นทุนประเภท ๑(ค) คือ

๑. ผู้ให้ทุนเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

๒. จะต้องให้ทุนแก่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ เพื่อการจัดส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

๓. ทุนที่ให้รวมทั้งค่าเครื่องบินไป-กลับด้วย จะต้องมิจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ หรือ 75% ของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ ก.พ.กำหนดไว้ สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในประเทศนั้น ๆ

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ก่อน จึงจะถือเป็นทุนประเภท ๑(ค) ตามระเบียบฯ

ทุนประเภท ๒ ได้แก่ ทุนส่วนตัว/ทุน Research Assistantship/ทุน Teaching Assistantship หรือทุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดอยู่ในทุนประเภท ๑

การรับทุน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เพื่อช่วยในการศึกษา โดยข้าราชการจะต้องทำงานหรือตอบแทนทางใดทางหนึ่ง ให้แก่ผู้ให้ทุน จะต้องคำนึงอยู่เสมอว่า การกระทำนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ กล่าวคือ ข้าราชการจะต้องลงทะเบียนศึกษาในอัตราที่เหมาะสม และไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดที่ทางสถานศึกษากำหนดไว้ สำหรับการศึกษาประเภทปกติ (full time) ในกรณีที่มีการหลีกเลี่ยงทางราชการอาจพิจารณาลงโทษโดยให้ยุติการศึกษา และให้เดินทางกลับประเทศไทยได้

สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล การจะไปรับทุนอื่น ๆ อีก นอกเหนือจากการรับทุนรัฐบาลจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ก่อน

(ตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๘. ก.ข.ต. คืออะไร ประกอบด้วยส่วนราชการใดบ้าง มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการใด

ก.ข.ต. มีชื่อเต็มว่า คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. เลขาธิการ ก.พ. | ประธานกรรมการ |
| ๒. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ-
และสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| ๔. อธิบดีกรมวิเทศสหการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ซึ่งเลขาธิการ ก.พ.แต่งตั้ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการนี้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ที่สำคัญ กล่าวคือ

- พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ซึ่งควรจะให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วน และความจำเป็นมากน้อยของโครงการ หรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้
- กำหนดหลักเกณฑ์ หรือข้อปฏิบัตินอกจากที่ระบุไว้ โดยเฉพาะในระเบียบนี้
- ให้คณะกรรมการนี้ มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้

เดิมคณะกรรมการของ ก.ช.ต. อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จนกระทั่งปี ๒๕๒๕ สศช.ได้พิจารณาเห็นว่า หากให้สำนักงาน ก.พ.รับผิดชอบเรื่องนี้ น่าจะมีประสิทธิภาพมากกว่า เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.มีความชำนาญ รวมทั้งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนฝ้ายพลเรือนทั้งหมด ตามระเบียบอยู่แล้ว จึงได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาอนุมัติให้สำนักงาน ก.พ.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๕ โดยมีกองการศึกษาต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง และมีฝ่ายข้าราชการลาฯ และกลุ่มพัฒนาฯ เป็นผู้ดำเนินการในฐานะเจ้าหน้าที่ ฉะนั้นการจะติดต่อสอบถาม ปรีกษาหารือ ขอคำแนะนำ แนวทางปฏิบัติหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก็สามารติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ดังกล่าว ได้ตลอดเวลา

หน้าที่ของ ก.ช.ต.ในส่วนที่เกี่ยวกับ การกำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ให้สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่ง หากได้มีการร่วมมือและดำเนินการอย่างมีระบบ และเป็นรูปธรรมขึ้น ซึ่งจะทำให้เกิดความสะดวกระบายและตัดขั้นตอนต่าง ๆ ลงไปได้อย่างมาก นอกจากนี้การกำหนดโควตาข้าราชการที่จะให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของแต่ละกระทรวง ทบวง กรม ก็จะหมดความจำเป็น

ในขณะนี้ส่วนใหญ่การพัฒนาข้าราชการมักจะเกิดขึ้นจากความต้องการและชวนชววยของตัวข้าราชการเอง โดยทางราชการนำมาพิจารณาและสอดคล้องความต้องการของทางราชการ และพิจารณาให้การสนับสนุน ให้สอดคล้องกันในภายหลัง ฉะนั้นบางครั้งจึงเกิดการซ้ำซ้อนหรือบางส่วนไม่ได้รับการแต่ต้อง ทำให้ล้ก่กันอยู่ ดูเสมือนว่าการพัฒนาข้าราชการมิได้สอดคล้องกับความต้องการของทางราชการและปราศจากทิศทางร่วมกัน ฉะนั้น จึงเป็นหน้าที่ของ ก.ช.ต.ที่จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นระบบและเกิดประโยชน์แก่ราชการโดยตรงต่อไป

หน่วยราชการต่าง ๆ อาจตอบสนองต่อหน้าที่ของ ก.ช.ต.ในส่วนนี้ได้ โดยส่วนราชการต่าง ๆ วางแผนและกำหนดโครงการในการพัฒนาข้าราชการของตนไว้เป็นปี ๆ ไป โดยรวมกันเป็นช่วง ๆ ช่วงละ ๓ ปี หรือ ๕ ปี ก็ได้ โดยระบุให้ชัดเจนว่า มีความต้องการที่จะพัฒนาข้าราชการไประดับอุดมศึกษาถึงขั้นใดบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด โดยแยกออกเป็นสาขาวิชา หากตอบสนองได้ตามนี้ ก็ถือได้ว่าทาง ก.ช.ต.ได้รับความร่วมมือ และมีช่องทางที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่ของ ก.ช.ต.

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๘, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๑๘, ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐, ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๒๓, ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๕, ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของ ก.ช.ต.ไว้ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ซึ่งควรจะให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ตามลำดับก่อนหลัง (ตามข้อ ๓ (วรรคสอง) แห่งระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐)

๒. พิจารณาเพิ่มจำนวน (โควต้า) นอกเหนือจากอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ ได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณี (ตามข้อ ๔ (วรรคสุดท้าย) แห่งระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐)

๓. พิจารณาให้ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐)

๔. พิจารณาให้ข้าราชการที่มีอายุเกินเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด (ปริญญาตรีมีอายุเกิน ๓๕ ปี, ปริญญาโทมีอายุเกิน ๔๐ ปี) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้เป็นราย ๆ ไป (ตามข้อ ๑๑(๑) แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒)

๕. พิจารณาให้ข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ถึง ๑ ปี ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ (ตามข้อ ๑๑(๒) แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒)

๖. แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้ (ตามข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐)

๗. วินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ (ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒)

✦ อำนาจหน้าที่ของ ก.ข.ต.ดังกล่าว เป็นการอนุมัติในหลักการเท่าที่ระเบียบฯให้อำนาจไว้ ส่วนการอนุมัติตัวบุคคล ก็เป็นอำนาจของส่วนราชการต่าง ๆ เช่น ก.พ., ก.ว.ส., หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือตามอำนาจร่วมระหว่างส่วนราชการดังกล่าว ตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะทุนที่ข้าราชการได้รับว่าเป็นทุนประเภทใด อย่างไรก็ดี หาก ก.ข.ต.ได้พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติให้ผ่านในหลักการนั้น หมายความว่า ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติตัวบุคคล ก็ไม่สามารถนำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลได้

(ตามนัยข้อ ๖ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๓ แห่งระเบียบฯ ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐, (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๓, และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๕)

๘. ทางราชการมีแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ อย่างไรบ้าง

การจะไปศึกษาก็ดี ฝึกอบรมก็ดี ในต่างประเทศมีระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาถึงความจำเป็นความต้องการของทางราชการ ทางราชการจะต้องระบุนายละเอียดในการสนับสนุนให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ว่า ทางราชการมีความจำเป็นหรือมีความต้องการอย่างไร ซึ่งจะต้องเริ่มต้นตั้งแต่แผนพัฒนาประเทศ แผนปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สนองตอบต่อแผนพัฒนาประเทศ แผนพัฒนากำลังคนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนองตอบต่อแผนด้านต่าง ๆ โดยทางราชการจะต้องกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อจะได้ป้องกันการสูญเปล่าทั้งด้านเวลา กำลังคน และการบริหาร

๒. พิจารณาเกี่ยวกับสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยทั่วไปทางราชการกำหนดแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ไว้ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นสาขาวิชาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีเปิดสอนในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ - เท่าที่ผ่านมาสาขาวิชาต่าง ๆ ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมีเปิดสอนในประเทศไทย และมีคุณภาพดีด้วยแต่อย่างไรก็ดี ระบบการศึกษาภายในประเทศยังเป็นระบบค่อนข้างจำกัด ไม่เปิดกว้าง จึงไม่เพียงพอแก่ความต้องการ และในบางสาขาก็เปิดสอนเฉพาะบางระดับเท่านั้น

๒.๒ ต้องเป็นการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี แต่ไม่สูงกว่าปริญญาโท เว้นแต่กรณีเป็นข้าราชการมหาวิทยาลัย หรือทางราชการกำหนดโครงการให้กลับมาทำการสอนในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือกลับมาทำงานทางด้านการวิจัย หรือในตำแหน่งที่กำหนดความต้องการถึงระดับปริญญาเอก และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่ ก.พ.กำหนด จึงอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.จะอนุมัติให้ศึกษาถึงขั้นปริญญาเอกได้

๒.๓ การจะสนับสนุนให้ข้าราชการศึกษาในระดับปริญญาตรี ควรเป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญมาก - ที่ผ่านมา ทางราชการได้พิจารณาอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาตรีได้ในสาขาวิชา Computer Science และสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ส่วนสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ยังไม่มีกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. พิจารณาถึงโครงการศึกษาฝึกอบรม ข้าราชการจะต้องนำเสนอโครงการศึกษาหรือฝึกอบรมให้ชัดเจน โดยแนบรายละเอียดหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรม ไปประกอบการพิจารณาด้วย

๔. โครงการกลับมาปฏิบัติราชการ นับว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุด สำหรับประกอบการพิจารณา การจะอยู่ในหลักเกณฑ์หรือไม่เพียงใด ส่วนหนึ่งก็จะตรวจสอบวิเคราะห์จากจุดนี้ด้วย ฉะนั้น ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องระบุลงไปโนแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.ให้ชัดเจนว่า จะให้ข้าราชการกลับมาดำรงตำแหน่งอะไร ในส่วนราชการใด เพราะเหตุใด นอกจากนี้ ยังต้องแสดงอัตราค่าจ้าง พร้อมวุฒิการศึกษาและตำแหน่งของข้าราชการในส่วนราชการนั้นทั้งหมดด้วย

๕. ผลการศึกษาดีเด่น อย่างไรก็ตามก็ดี กรณีข้าราชการที่ศึกษามีผลการศึกษาดีเด่นมาก ก็อาจได้รับการอนุมัติให้ศึกษาได้ถึงระดับปริญญาเอกได้โดยไม่ต้องนำเรื่องโครงการอื่น ๆ

มาประกอบการพิจารณา โดยทางราชการมีแนวทางและองค์ประกอบนำมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วย ดังนี้

- สาขาวิชาขาดแคลน หรือเป็นสาขาวิชาที่ไม่มีเปิดสอนในประเทศ หรือมีเปิดสอนแต่ไม่เพียงพอ หรือยังไม่เพียงพอ
- สถานศึกษามีมาตรฐานสูง
- ผลการศึกษาเด่นชัดจริง ๆ ซึ่งดูจากคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๖ และหนังสือรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ใช้เวลาเรียนปกติ
- มีหลักฐานองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

(ตามนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒)

๑๐. การจัดทำสัญญาผูกมัดสำหรับข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ จะต้องกระทำในกรณีใดบ้าง และมีรายละเอียดวิธีการดำเนินการอย่างไร โดยขอให้อธิบายรวมทั้งสัญญาการรับทุนรัฐบาลด้วย

๑. การจัดทำสัญญาผูกมัดสำหรับข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ ได้มีระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งระบุแต่เพียงว่าผู้ที่จะไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องทำสัญญาผูกมัดไว้กับทางราชการหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีได้ระบุถึงการดูงานว่าจะต้องมีการทำสัญญาผูกมัดไว้ด้วยหรือไม่

แต่ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๑ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ต้องทำสัญญาไว้กับทางราชการทุกกรณี ไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นจะไปด้วยทุนประเภทใด หรือไประยะสั้นหรือนานเพียงใด

กรณีการจัดทำสัญญาผูกมัดสำหรับข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือที่ กค.๐๕๐๒/ว.๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ ย้ำว่า เนื่องจากพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๑ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องทำสัญญาไว้ต่อทางราชการทุกกรณี ไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นจะไปด้วย

ทุนประเภทใด หรือไประยะเวลาสั้นหรือนานเพียงใดก็ตาม ดังนั้น หากผู้ไปดุงงาน เป็นข้าราชการและได้รับเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน ย่อมต้องถือปฏิบัติตามนัยพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวที่จะต้องทำสัญญาและสัญญากำประกัน ทำนองเดียวกับข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศทุกราย โดยให้ใช้สัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแบบสัญญากำประกันที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

๒. สัญญาลักษณะต่าง ๆ

๒.๑ สัญญาการกลับมารับราชการ - เป็นสัญญาที่ข้าราชการที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ทุกคนจะต้องทำ ณ กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจำแนกสัญญาออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- สัญญาผูกมัดว่าข้าราชการผู้นั้นจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ หากฝ่าฝืนก็จะมีพันธะกรณีกับทางราชการตามสัญญาที่กำหนดไว้
- สัญญากำประกัน ซึ่งผูกมัดว่าหากข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ผิดสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ผู้กำประกันจะต้องยอมรับผิด และยินดีชำระหนี้ให้แก่ทางราชการตามพันธะกรณีที่ได้ทำไว้กับทางราชการ โดยผู้กำประกันจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด กล่าวคือ
 - เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - หากมิได้เป็นข้าราชการ จะต้องแสดงหลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดิน หรือน.ส.๓ เป็นหลักฐานการกำประกันด้วย
 - ในบางกรณีหน่วยราชการต้นสังกัด อาจขอให้แสดงหลักทรัพย์กำประกันในทุกกรณีก็ได้ นอกจากนี้การทำสัญญา ควรจัดให้มีการพิมพ์สัญญาให้เรียบร้อย โดยเซ็นชื่อกำกับทุกแห่งที่มีรอยชูดลบขีดฆ่าด้วย

จำนวนสัญญาที่ต้องทำ - หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีการทำสัญญาตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๕ ชุดด้วยกัน เพื่อแจกจ่ายและเก็บไว้กับบุคคลและส่วนราชการดังนี้

- ข้าราชการผู้ทำสัญญา
- ผู้ค้ำประกัน
- ส่วนราชการต้นสังกัด
- สำนักงาน ก.พ.
- กระทรวงการคลัง
- ถ้าเป็นทุนประเภท ๑(ข) จะต้องส่งให้กรมวิเทศสหการด้วย ๑ ชุด

๒.๒ สัญญาการรับทุนรัฐบาล

ผู้ได้รับทุนรัฐบาลทุกประเภท จะต้องทำสัญญาการรับทุนซึ่งจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ด้วย โดยทำสัญญา ณ กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ.

ผู้ค้ำประกันต้องทำสัญญาค้ำประกัน เพื่อรับรองและประกันความรับผิดชอบของผู้รับทุนตามสัญญาที่กำหนดไว้ โดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
- เป็นข้าราชการทหารตำรวจ ข้าราชการตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป
- ส่วนข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการนอกประจำการ หรือประชาชนทั่วไป จะต้องมียศหรือตำแหน่งเป็นโหนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะทำสัญญาค้ำประกันได้

๓. กรณีผิดสัญญา

ส่วนที่สำคัญที่สุดที่ข้าราชการหรือผู้ค้ำประกัน ควรพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ ก่อนที่จะทำสัญญา คือ พันธะกรณีตามข้อสัญญา เนื่องจากทางราชการได้ระบุงการชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา ทั้งนี้ หากข้าราชการผู้ทำสัญญา ไม่ปฏิบัติตามพันธะกรณี ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบต่อพันธะกรณีนั้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ “สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้ทุนเงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่า ของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย”

๓.๒ “สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย”

“ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งการดูงานด้วย กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน”

“การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

๔. การติดอากรแสตมป์

สัญญาการรับทุนรัฐบาล เป็นสัญญาที่มีได้ระบุจำนวนเงิน ซึ่งตามระเบียบสรรพากรกำหนดให้ติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑ บาท ทุกฉบับ (สัญญาข้าราชการหรือผู้รับทุนติดอากรแสตมป์ ๑ บาท สัญญากู้ประกัน ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท รวมติดอากรแสตมป์ชุดละ ๒ บาท)

๑๑. โควต้าคืออะไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

โควต้าสำหรับข้าราชการที่ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามนัยข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๔ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้กำหนดแนวทางเป็นกรอบจำนวนในการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นอัตราร้อยละของจำนวนข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปของแต่ละกรม ซึ่งเรานิยมเรียกกันว่า “โควต้า” โดยแยกบัญชีอัตราโควต้าออกเป็น ๒ ส่วน ตามลักษณะของประเภททุนที่ได้รับ กล่าวคือ ส่วนหนึ่งเป็นบัญชีอัตราโควต้าของทุนประเภท ๑ ส่วนอีกบัญชีหนึ่งเป็นบัญชีอัตราโควต้าของทุนประเภท ๒ ยกเว้นเฉพาะทบวงมหาวิทยาลัยที่มีบัญชีอัตราโควต้าบัญชีเดียว โดยมีได้แยกตามลักษณะหรือประเภททุน

ในแต่ละปีประมาณเดือนธันวาคม สำนักงาน ก.พ.จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีโควต้า โดยจะมีการตรวจสอบคำนวณและจัดทำบัญชีโควต้า โดยประสานงานให้ตรงกันทั้งในส่วนบัญชีโควต้าของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ กับบัญชีโควต้าของสำนักงาน ก.พ. ฉะนั้น ในหลักการเมื่อข้าราชการแต่ละรายเดินทางกลับประเทศไทย อันเนื่องมาจากการสำเร็จการศึกษา ยุติการศึกษา ครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติหรือทางราชการเรียกตัวกลับ

ก็ขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการตัดโควตาในบัญชีให้สำนักงาน ก.พ.ทราบ เพื่อจะได้ตรวจสอบและลงบัญชีตรงกัน ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ได้รับการรายงานตัวกลับ หรือมีข้อมูลพร้อม ทางสำนักงาน ก.พ.ก็จะพิจารณาตัดรายชื่อข้าราชการที่อยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว ออกจากบัญชีโควตา และแจ้งหน่วยราชการเจ้าสังกัดทราบเช่นกัน

ในกรณีที่อัตราโควตาของกรมใดมีข้าราชการใช้อยู่เต็มอัตราแล้ว หากส่วนราชการนั้นยังมีความจำเป็นจะต้องให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเป็นการให้ไปภายใต้เงื่อนไขของทุนประเภท ๑ ก็อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.ช.ค.อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนโควตาให้ได้เป็นการชั่วคราวเฉพาะกรณี ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องทำคำขอ และจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปประกอบการพิจารณาของ ก.ช.ค.แล้ว

สำหรับข้าราชการที่ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ และเมื่อมีการขยายเวลาอยู่ต่อด้วยทุนประเภท ๒ แต่บัญชีโควตาทุนประเภท ๒ ของส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผู้ใช้เต็มตามอัตราที่กำหนดแล้ว ทางราชการอาจพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นคงใช้บัญชีโควตาภายใต้ทุนประเภท ๒ ต่อไปได้ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗)

๑๒. ข้าราชการระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมา จะขอไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้อย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดว่า “การให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมา ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่ ก.ช.ค.จะพิจารณาตามความจำเป็นเฉพาะราย หรือกรณีไปฝึกอบรม ตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ”

การยกเว้นในกรณีนี้ แยกข้อพิจารณาออกเป็น ๒ ประเด็น คือ

๑. หากเป็นกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม โดยทั่วไปจะต้องนำเสนอ ก.ช.ค.พิจารณา โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นพิเศษอย่างชัดเจน ประกอบกับแผนและโครงการของส่วนราชการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ นอกจากนี้จะต้องแสดงอัตรากำลังของส่วนราชการนั้นทั้งหมด เพื่อชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นและความเหมาะสมที่จะต้องให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ หรือต่ำกว่า ไปศึกษาหรือฝึกอบรมดังกล่าวด้วย

๒. กรณีไปฝึกอบรมตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ เป็นกรณีที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องทำความตกลงกับกรมวิเทศสหการ หรือ ก.พ. โดยไม่จำเป็นต้องนำเสนอ ก.ช.ต.พิจารณาก่อน อย่างในข้อ ๑

๑๓. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความสมบัติอะไรบ้าง และมีแนวทางในการพิจารณาการดำเนินการประการใด

ตามนัยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ไว้ดังนี้

- คุณสมบัติเกี่ยวกับอายุ - โดยทั่วไปข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ควรจะมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี (สำหรับปริญญาตรี) และไม่เกิน ๔ ปี (สำหรับปริญญาโท) แต่ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติ อาจนำเสนอขออนุมัติจาก ก.ช.ต.เป็นราย ๆ ไปได้ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอโครงการศึกษา เหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ และต้องอยู่ในเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดสำหรับการไปศึกษาด้วย จึงจะได้รับการพิจารณา
- คุณสมบัติเกี่ยวกับอายุราชการ - ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความอายุราชการหรือมีวันรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีวันรับราชการไม่ครบ ๑ ปี แต่มากกว่า ๖ เดือน และผ่านการทดลองปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ก็อยู่ในเงื่อนไขที่จะนำเสนอ ก.ช.ต.เพื่อขอยกเว้นคุณสมบัติเป็นการเฉพาะรายได้ (กรณีนี้สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)

หากเป็นกรณีข้าราชการโอนมาจากส่วนราชการอื่น หรือลาออกจากราชการไปแล้ว บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ หากอายุราชการเดิมเกินกว่า ๑ ปี ก็ไม่ต้องนำเสนอ ก.ช.ต.พิจารณาอีก เพราะ ก.ช.ต.เคยประชุมพิจารณาและวินิจฉัยไว้แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๓๓ (รายข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ)

- คุณสมบัติเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ - ก.พ.ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ภาษาอังกฤษของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ไว้ดังนี้
 - สหรัฐอเมริกา - ต้องมีผลสอบ TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือผลสอบ Michigan Test ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

- ประเทศอื่น ๆ - ก.พ.จะตรวจสอบจากข้อกำหนดของสถานศึกษา รวมทั้งเงื่อนไขในการตอบรับให้เข้าศึกษา หากเป็นไปตามข้อกำหนด และไม่มีเงื่อนไขในการตอบรับมากนัก อยู่ในวิสัยที่จะไปศึกษาให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ทางราชการกำหนดไว้ ทางราชการก็จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป
- คุณสมบัติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย - ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ หรือทุนประเภท ๑(ก) หรือ ๑(ค) จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพอนามัย โดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ.จะจัดส่งไปรับการตรวจ ณ โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลสมเด็จพระยา ซึ่งข้าราชการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในอัตราคนละประมาณ ๔๕๐ บาท แต่สำหรับบางประเทศที่บังคับให้ต้องตรวจโรคเอดส์ด้วย ก็จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกประมาณ ๒๘๐ บาท

๑๔. ทุนรัฐบาลประเภทต่างๆ ที่ข้าราชการได้รับ จะมีวิธีการพิจารณาดำเนินการประการใด

ทุนรัฐบาลไทย - ทุนรัฐบาลไทยอาจแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ กล่าวคือ

๑. ทุนรัฐบาลไทยที่ ก.พ.หรือผู้ทำการแทน ก.พ.จัดสอบแข่งขัน เช่น
 - ทุนรัฐบาล (ก.พ.)
 - ทุนรัฐบาล (กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม)
 - ทุนรัฐบาล (กระทรวงการต่างประเทศ)
 - ทุนรัฐบาล (Pre-Clinic)

ทุนรัฐบาลเหล่านี้ อยู่ในอำนาจที่ ก.พ.จะพิจารณาไปได้ ตามนัยข้อ ๑๒ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒

๒. ทุนรัฐบาลไทยที่ ก.พ.มิได้จัดสอบ เช่น

- ทุนรัฐบาล (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ "ทุนพัฒนาอาจารย์ตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ"
- ทุนรัฐบาล (พสวท.) หรือ "ทุนโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"

ทุนรัฐบาลประเภทนี้ สำนักงาน ก.พ.จะแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเจ้าของทุน เป็นผู้พิจารณา โดยสำนักงาน ก.พ.จะเป็นผู้ให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาหรือให้คำแนะนำตามที่พิจารณาเห็นสมควร

(ตามนัยข้อ ๑๒ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒)

๑๕. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ก) และ ๑(ค) มีแนวทางปฏิบัติประการใด และข้าราชการจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมอะไรบ้าง รวมทั้งการลาต้องมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ตามนัยข้อ ๑๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๔ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘ การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ก) และ ๑(ค) อยู่ในอำนาจของกระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติแล้วจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ ก.พ.ทราบโดยเร็วเพื่อการตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เหล่านี้ด้วย คือ

๑. หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาการให้ทุน
๒. โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม
๓. เหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ ที่จะต้องให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติงาน
๔. หลักฐานสถานศึกษาตอบรับ ซึ่งระบุรายละเอียดชัดเจนว่ารับเข้าศึกษาระดับใด สาขาวิชาใด เมื่อใด มีเงื่อนไขหรือไม่ประการใด

ข้าราชการที่จะไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑(ก) และ ๑(ค) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายและอนามัย โดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.ก่อนทุกราย ฉะนั้นข้าราชการจึงควรไปติดต่อดำเนินการแต่เนิ่น ๆ โดยเตรียมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป พร้อมเงินค่าตรวจร่างกายและอนามัย รายละเอียด ๔๕๐ บาท สำหรับบางประเทศ เช่น สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และประเทศในตะวันออกกลางจะต้องได้รับการตรวจโรคเอดส์ด้วย โดยเสียค่าใช้จ่ายประมาณ ๒๘๐ บาทต่อคน



สำหรับการลาต่อไม่ว่าจะเป็นการลาต่อด้วยทุนเดิมหรือเปลี่ยนประเภททุน ในกรณีนี้ควรดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เพราะจะต้องผ่านการดำเนินการหลายขั้นตอน และที่สำคัญที่สุดควรจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ด้วย กล่าวคือ

๑. คำขอระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น
๒. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมด
๔. ระบุกำหนดเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้

๑๖. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุน ประเภท ๑(ข) มีแนวทางปฏิบัติประการใด

ต้องปฏิบัติตามนัยข้อ ๑๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘

สำหรับผู้รับทุนประเภท ๑(ข) กรมวิเทศสหการจะทำหน้าที่เหมือน ก.พ. กล่าวคือ กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด จะต้องขอทำความตกลงกับกรมวิเทศสหการ และกรมวิเทศสหการจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือไม่ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี

กรณีของทุนประเภท ๑(ข) หรือชื่อทุนอยู่ในเงื่อนไขเป็นทุนประเภท ๑(ข) หรือชื่อทุนอยู่ในประกาศกรมวิเทศสหการ เป็นทุนประเภท ๑(ข) ถ้ากระทรวงทบวงกรมขอทำความตกลงกับกรมวิเทศสหการ เพื่อขออนุมัติในหลักการ แต่กรมวิเทศสหการไม่เห็นชอบให้ทุนที่ข้าราชการได้รับดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑(ข) จะด้วยสาเหตุใดก็ตาม เช่น เป็นทุนที่ให้โดยตรงกับข้าราชการหรือส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยมีได้ผ่านกระบวนการบริหารของกรมวิเทศสหการ และกรมวิเทศสหการไม่ให้ความเห็นชอบ ก็ถือว่าทุนที่ข้าราชการได้รับนั้นเป็นทุนประเภท ๒ โดยปริยาย

ในการขอทำความตกลงกับกรมวิเทศสหการ ก็ให้จัดส่งรายละเอียดต่าง ๆ ไปประกอบการพิจารณาเช่นเดียวกับการขอทำความตกลงกับ ก.พ. กรณีเป็นทุกประเภท ๒ เว้นแต่กรณีกรมวิเทศสหการเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง แต่สำหรับบันทึกเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการนั้น จะต้องจัดส่งไปประกอบการพิจารณาด้วย

๑๗. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒ มีแนว
ทางปฏิบัติประการใด

ต้องปฏิบัติตามนัยข้อ ๑๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘

ในการขอทำความตกลงกับ ก.พ. ทางหน่วยราชการเจ้าสังกัดควรตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารเหล่านี้อย่างละ ๑ ชุด ไปประกอบการพิจารณาด้วย คือ

๑. หลักฐานการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ

๒. หลักฐานแสดงว่ามีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาเหมาะสมสำหรับประเทศที่จะไปศึกษา (สำหรับสหรัฐอเมริกา จะต้องแสดงผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือผลสอบ Michigan Test ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน) ยกเว้นเฉพาะผู้ที่มีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๓. รายละเอียดอัตรากำลังของส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๘. การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

โดยปกติข้าราชการจะเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรมมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามนัยข้อ ๑๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘

ในการจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากโครงการเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้ โปรดคำนึงอยู่เสมอว่าทางราชการคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นหลัก รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้จ่ายต้องไม่สิ้นเปลือง หรือเสียไปโดยไม่จำเป็น

ฉะนั้น ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ ไม่ควรจะเปลี่ยนแปลงโครงการศึกษาหรือฝึกอบรมให้ผิดไปจากเดิม แต่ถ้าหากมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงก็ควรจะต้องรีบดำเนินการอย่างรวดเร็ว และพยายามให้ใช้เวลาเพิ่มขึ้นจากเดิมให้น้อยที่สุด หรือไม่เสียเวลาเลย นอกจากนี้

ควรยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าประมาณอย่างน้อย ๒ เดือนหรือ ๖๐ วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อป้องกันการเสียเวลาและความผิดที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๙. การขอลาต่อดำเนินการทุนประเภท ๒ มีวิธีการและแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ก), ๑(ข), ๑(ค) หรือทุนประเภท ๒ ก็ได้ หากจะลาต่อดำเนินการทุนประเภท ๒ จะต้องดำเนินการตามนัยข้อ ๑๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘

ในการยื่นเรื่องขอลาต่อ นอกจากจะต้องยื่นเรื่องล่วงหน้าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ แล้ว ข้าราชการจะต้องจัดส่งหลักฐานต่าง ๆ ไปประกอบการพิจารณาด้วย เช่น

- ผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมด (โดยระบุรายละเอียดด้วยว่า ตามหลักสูตรจะต้องศึกษาทั้งหมดกี่หน่วยกิต หรือกี่วิชา และขณะนี้ได้ศึกษาไปแล้วเท่าไร เหลืออีกเท่าไร คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อใด)
- หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ Chairman หรือจากผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบในสาขาวิชาหรือคณะวิชาที่ข้าราชการศึกษาอยู่
- สำหรับผู้รับทุนประเภท ๑(ข) ก็เช่นกันจะต้องยื่นคำขอผ่านผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไปต่างประเทศ พร้อมหลักสูตรต่าง ๆ ดังกล่าวเช่นกัน นอกจากนั้น ยังจะต้องมีหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือรับรองจากเจ้าของทุนเดิมว่าไม่ขัดข้องที่จะให้ลาต่อดำเนินการทุนประเภท ๒
 - ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาของ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ
- ในการขอลาต่อแต่ละครั้งข้าราชการจะต้องระบุวันเดือนปีที่ขอลาให้ชัดเจนทุกช่วงเวลาที่ยังขอลาไม่ควรใช้คำว่า ประมาณ หรือระบุกว้าง ๆ เป็นเดือน แต่ควรใส่ให้ละเอียด เพื่อสะดวกในการพิจารณาและการควบคุมวันลา

๒๐. การดูงานมีวิธีการและแนวทางปฏิบัติอย่างไร

การดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการไว้โดยนัยข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

ตามนัยระเบียบฯ ดังกล่าว อาจแบ่งการดูงานออกเป็น ๒ ลักษณะคือ

๑. การดูงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม

๒. การดูงานที่มีลักษณะเป็นเอกเทศ ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม

ในการพิจารณาของทางราชการ ก็ขึ้นอยู่กับลักษณะของการลาดังกล่าวใน ๒ ลักษณะ
นั้น กล่าวคือ

- ถ้าเป็นการดูงานด้วยทุนประเภท ๒ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฝึกอบรม ก็อยู่ในอำนาจของ ก.พ. หรือถ้าเป็นทุนประเภท ๑(ข) กวส. กับหน่วยราชการเจ้าสังกัด จะพิจารณาดกลงกัน ส่วนกำหนดเวลาจะเป็นเท่าไร ก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น แต่ถ้าเป็นทุนประเภท ๑(ก) ๑(ค) ก็เป็นอำนาจของเจ้าสังกัดฝ่ายเดียว
- ถ้าเป็นการดูงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ค) หรือทุนประเภท ๒ หน่วยราชการเจ้าสังกัดมีอำนาจอนุมัติเพียงระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากเกิน ๖๐ วัน จะต้องนำเสนอให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในการไปดูงานทุกกรณีจะต้องแจ้งให้ ก.พ.ทราบ เพื่อ ก.พ.จะได้ควบคุมดูแลอำนวยความสะดวกช่วยเหลือกรณีมีปัญหาในต่างประเทศได้ รวมทั้งให้คำแนะนำ คู่มือการปฏิบัติ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ

ในการดูงานจะต้องทำสัญญาผูกพันตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทุกกรณีไม่ว่าจะไประยะสั้นหรือยาวเพียงใด

๒๑. การปรับเปลี่ยนโครงการดูงาน จะกระทำได้หรือไม่ ประการใด

ตามนัยข้อ ๑๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดไว้ชัดเจนว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาสถานที่ หรือแนวการดูงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้”

การไปดูงานแล้วจะเปลี่ยนเป็นศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย นั้น ไม่เคยมีการอนุมัติให้กระทำได้เลยทั้งในอดีตและปัจจุบัน ฉะนั้นข้าราชการจึงไม่ควรจะคิดเปลี่ยนแปลงในแนวทางดังกล่าว

แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนแปลงบ้างเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยน โดยหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาเห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงได้ จึงจะกระทำได้

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ข้าราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงไปประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ประเทศนั้นมีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ก็ให้ยื่นเรื่องผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แต่ถ้าเป็นกรณีรีบด่วน อาจจะทำโทรเลข โทรพิมพ์ หรือทำรายงานด่วนต่อหน่วยราชการเจ้าสังกัดโดยตรงก็ได้ เพื่อหน่วยราชการเจ้าสังกัดจะได้พิจารณาความเหมาะสมได้ทันและอาจพิจารณาสั่งการเพิ่มเติมได้

๒๒. ข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะขอไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้หรือไม่

ตามนัยข้อ ๒๐ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดว่า “การให้ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้”

กรณีนี้ไม่มีข้อยกเว้นไว้ให้ แสดงว่าไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มิได้

ในปัจจุบันนี้ข้อกำหนดในการให้ข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทางราชการ กำหนดเวลาอย่างต่ำไว้ ๖ เดือน อย่างไรก็ตาม แม้จะผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ข้าราชการก็จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบปีก่อน ตามนัยข้อ ๑๑(๒) แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แต่ในกรณีพ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว แต่ยังรับราชการได้ไม่ครบปีนั้น หน่วยราชการต้นสังกัด อาจขอให้ ก.ช.ค. พิจารณายกเว้นคุณสมบัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

๒๓. ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ จำเป็นต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ.ทุกกรณีหรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างไร

ตามนัยข้อ ๒๑ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดว่า

- ข้าราชการทุกคนต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ.
- ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ.
- ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด ผู้ที่ ก.พ.มอบหมายคือ
 ๑. สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ซึ่งมีอยู่ ๘ แห่ง คือ

(๑) สหรัฐอเมริกา

(๒) อังกฤษ

(๓) ฝรั่งเศส

(๔) เยอรมัน

(๕) ออสเตรเลีย

(๖) ฟิลิปปินส์

(๗) ญี่ปุ่น

(๘) อินเดีย

๒. สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก (นอกเหนือจาก ๘ ประเทศ ที่ ก.พ.มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน)

- ข้าราชการที่ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑(ข) นอกจากจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการดังกล่าวแล้ว ยังต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรผู้ให้ทุนอีกทางหนึ่งด้วย

ข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ และกลับจากต่างประเทศ จะต้องรายงานตัวต่อ ก.พ. โดยให้ไปรายงานตัว ณ ฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาล กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ถนนพินิจโลก เขตดุสิต กทม. หรือเบอร์โทร. ๒๘๑๘๔๗๕ โดยทางสำนักงาน ก.พ. จะมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก มีแบบฟอร์ม มีคำแนะนำ มีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการอย่างยิ่ง

การไม่รายงานตัว จะทำให้ข้าราชการเสียประโยชน์ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในต่างประเทศ จะไม่สามารถช่วยตัวเองได้ดีเท่าที่ควร นอกจากนี้การละเว้นไม่รายงานตัว จะทำให้ ก.พ.หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศไม่สามารถให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อตัวข้าราชการได้

๒๔. กรณีได้รับอนุมัติให้ศึกษาในต่างประเทศ แต่สำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หรือดูงานต่อไปจนครบกำหนดวันลาดังกล่าว จะกระทำได้อหรือไม่

ตามนัยข้อ ๒๒ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไว้ชัดเจนว่า “เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึงได้ตามปกติ”

โปรดคำนึงถึงอยู่เสมอว่า กำหนดเวลาที่ระบุในการอนุมัตินั้น เป็นเพียงขอบเขตสูงสุดที่กำหนดไว้ในการอนุมัติ แต่ถ้าผู้ใดศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามโครงการเสร็จก่อนเวลาที่ระบุไว้ ทางราชการถือว่าวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ได้สิ้นสุดลงทันที การอยู่ต่อไปโดยไม่รายงานขออนุญาตตามระเบียบฯ ถือว่า เป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ อาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยได้

ระยะเวลาที่ควรเดินทางถึงประเทศไทยได้ตามปกติ นั้น ทางราชการได้รวมระยะเวลาสำหรับการเตรียมการในเรื่องต่าง ๆ เช่น การซื้อตั๋วเครื่องบิน การบรรจุหีบห่อจัดส่งกลับ การเดินทาง โดยทางราชการกำหนดเวลาให้ใช้ได้ เป็นเวลา ๒๐ วัน โดยทางราชการไม่ถือเป็นวันลาสำหรับผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศในระยะสั้นไม่ถึง ๑ ปี ระยะเวลาที่จะใช้ในการเดินทางถึงประเทศไทยได้ตามปกติย่อมจะสั้นกว่าที่ทางราชการกำหนดไว้ดังกล่าว

เมื่อข้าราชการเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

สำหรับข้าราชการที่เงินเดือนยังไม่ถึงขั้นค่าของวุฒิที่ได้รับ และจำเป็นจะต้องเสนอเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาคุณวุฒิ ขอให้ขอหนังสือหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาที่ข้าราชการได้ศึกษาสำเร็จดังกล่าวติดตัวไปมอบให้กับทาง ก.พ. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณวุฒิต่อไป

ส่วนที่สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาเอกนั้น จะต้องนำส่งวิทยานิพนธ์ต่อสำนักงาน ก.พ. ด้วย จำนวน ๑ เล่ม

๒๕. การรายงานของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดหลังจากข้าราชการได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการแล้ว มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ตามนัยข้อ ๒๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดปฏิบัติเมื่อได้รับการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการแล้ว จะต้องแจ้งให้ ก.พ.หรือกรมวิเทศสหการทราบด้วย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน

เมื่อข้าราชการเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว จะต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. ด้วย เพื่อสำนักงาน ก.พ.จะได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ตามระเบียบ การบกพร่องไม่รายงานตัวภายในระยะเวลาอันควร อาจก่อปัญหาหลายประการแก่ตัวข้าราชการ เช่น ทำให้ข้าราชการได้รับการพิจารณาคุณวุฒิล่าช้า กระทรวงการคลังอาจมีปัญหาลงในเรื่องการจ่ายเงินเดือน เป็นต้น ฉะนั้นข้าราชการควรทำความเข้าใจและให้ความสนใจระเบียบปฏิบัติแนวทางคำแนะนำต่าง ๆ ด้วย

๒๖. การเทียบระดับของข้าราชการจากระบบเดิมกับระบบจำแนกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ตามนัยข้อ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และแก้ไขเพิ่มเติมตามนัยข้อ ๖ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้กำหนดให้ “ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าให้หมายถึงข้าราชการตั้งแต่ชั้นตรี หรือเทียบเท่า” “ส่วนข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมาให้หมายถึงข้าราชการชั้นจัตวา”

มาตรานี้ เปรียบเสมือนบทเฉพาะกาลที่เป็นช่องทางให้มีการยืดหยุ่น และลดปัญหาในทางปฏิบัติในช่วงเวลาของการใช้ระเบียบใหม่ แต่ทั้งนี้ มิได้ยกเว้นหลักการเกี่ยวกับโควต้า เนื่องจากได้พิจารณาเห็นว่า โควต้าตามระเบียบฯนี้ มีมากพอตามแนวทางและเหตุผลที่ปรับปรุงไว้

๒๗. ผู้ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คือหน่วยงานใดบ้าง และหน่วยงานใดมีอำนาจวินิจฉัยกรณีมีปัญหาข้อสงสัย

ตามนัยข้อ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ กำหนดให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการเป็นผู้ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

- ก.พ.ดูแลเรื่องทั่วไปทั้งหมดที่เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ การให้ความเห็นชอบ การตรวจสอบ การควบคุมดูแล การรายงานต่าง ๆ
- กวส. ดูแลรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข)

ผู้วินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ตามนัยข้อ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้กำหนดให้ ก.ข.ต.เป็นผู้วินิจฉัย

ส่วนที่ ๒

แนวทางปฏิบัติ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ มติ เงื่อนไขต่าง ๆ ในลักษณะคำถาม-คำตอบ โดยแยกออกเป็น
แต่ละช่วงเวลา

๒.๑ ช่วงระยะเวลาก่อนเดินทาง

๒.๒ ช่วงระยะเวลาระหว่างศึกษา

๒.๓ ช่วงระยะเวลาจบการศึกษา/กลับประเทศไทย

รายละเอียด คำถาม-คำตอบ ที่น่าสนใจ สำหรับข้าราชการลา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยแยกออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ

๑. รายละเอียดช่วงระยะเวลาก่อนออกเดินทาง
๒. รายละเอียดช่วงระยะเวลาระหว่างอยู่ในต่างประเทศ
๓. รายละเอียดช่วงระยะเวลาหลังสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒.๑

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติในช่วงระยะเวลาออกเดินทาง

๑. ข้าราชการมีความประสงค์จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ใคร่ขอทราบว่าจะสอบถามรายละเอียดขอทราบข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับการลาได้ที่ใดบ้าง

ข้าราชการที่ประสงค์จะดำเนินเรื่องการลาไปศึกษาก็ดี ฝึกอบรมก็ดี หรือจะเป็นการขอลาไปดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยก็ดี ในเบื้องต้นควรจะได้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และวิธีการต่าง ๆ ให้เข้าใจ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือถูกละหุ่ก ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาหรือผลเสียต่อตัวข้าราชการเองในภายหลัง

หน่วยงานที่ข้าราชการสามารถสอบถามหรือหารือรายละเอียด แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ มีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน ในแต่ละกระทรวง ทบวง กรม เช่น สำนักงาน เลขาธิการ กรม กองการเจ้าหน้าที่ กองวิเทศสัมพันธ์ กองการฝึกอบรม หรือติดต่อบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการลาไปต่างประเทศของหน่วยราชการต้นสังกัดที่ข้าราชการรับราชการอยู่เป็นอันดับแรก เพื่อให้รู้นโยบายและทิศทางการพัฒนากำลังคนของหน่วยราชการต้นสังกัด ส่วนอันดับต่อไปนั้น ก็ให้ติดต่อสอบถาม หรือ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ได้ที่ : ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. โทร. ๒๘๑๘๔๗๕ หรือจะไปติดต่อด้วยตนเองก็จะได้รับความสะดวกเช่นเดียวกัน

๒. ข้าราชการประสงค์จะสมัครสถานศึกษา มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

โดยทั่วไปข้าราชการอาจติดต่อสมัครสถานศึกษาได้ด้วยตนเอง ตามรายละเอียดและวิธีการที่แต่ละสถานศึกษากำหนด ซึ่งส่วนใหญ่ข้าราชการจะต้องสมัครไปโดยส่งหลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองจากอาจารย์หรือผู้บังคับบัญชาและผลสอบภาษาต่าง ๆ ถ้ามี หรือ

อาจกล่าวได้ว่า ให้จัดส่งทุกสิ่งทุกอย่างที่จะทำให้ทางสถานศึกษา เห็นความสำคัญของตัวข้าราชการเอง และทำให้การตอบรับข้าราชการเข้าศึกษาได้รับการพิจารณาง่ายขึ้น

อย่างไรก็ดี หากข้าราชการไม่สามารถจะดำเนินการเหล่านี้ด้วยตนเอง หรือไม่ทราบว่าจะต้องทำอะไร หรือต้องการทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษา สาขาวิชาการรับรองต่าง ๆ หรือวิธีการสมัครสถานศึกษาข้าราชการ ก็อาจติดต่อขอทราบรายละเอียดเหล่านี้ได้ จากกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ซึ่งมีบุคลากรที่ชำนาญงานสามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้เป็นอย่างดี

สำหรับการสมัครสถานศึกษา หากข้าราชการต้องการให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสมัคร หรือจัดหาสถานศึกษาก็อาจกระทำได้ โดยข้าราชการมีหนังสือขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาดำเนินการให้ ซึ่งก็จะได้รับความสะดวกทุกประการ

๓. อยากทราบว่า ก.พ. ได้กำหนดเงื่อนไขทางด้านภาษาสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกาไว้อย่างไรบ้าง

- ต้องสอบ TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือหากสอบ TOEFL ไม่ผ่านหรือยังไม่ได้ทำการทดสอบ จะใช้ผลสอบของ Michigan Test ก็ได้โดยต้องสอบให้ได้คะแนนอย่างน้อย ๘๐
- การสอบ Michigan Test ข้าราชการอาจขอหนังสือรับรองจากกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. เพื่อไปขอทดสอบ ณ AUA ได้ตลอดเวลา
- เงื่อนไขทางด้านภาษาดังกล่าว อาจจะได้รับยกเว้น หากข้าราชการมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ อย่างไรก็ตาม หากสถานศึกษาที่ตอบรับต้องการผลสอบ TOEFL ข้าราชการก็ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสถานศึกษาด้วย

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๒๕)

๔. ก.พ. กำหนดเงื่อนไขการไปศึกษา ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์อย่างไรบ้าง

ก.พ. กำหนดรายละเอียดการไปศึกษา ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ไว้ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ไม่อนุมัติให้ไปศึกษากรณีสถานศึกษาตอบรับ โดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้

- ตอบรับให้เข้าศึกษาโดยระบุว่า ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตจำนวนหนึ่ง โดยมีผลคะแนนเฉลี่ย ถึงระดับหนึ่งที่กำหนดไว้ จึงจะให้เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเอกต่อไป

- ให้เรียนภาษาอังกฤษก่อน
- ให้เรียนภาษาอังกฤษควบคู่กับการศึกษา ชั้นปริญญาโท หรือเอก
- ให้เรียนวิชาพื้นฐานบางวิชา

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๒๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๐)

๒. อนุมัติให้ไปศึกษากรณีสถานศึกษาตอบรับดังนี้

- ให้เรียนวิชา Philippines New Constitution และวิชา Life and Work of Rizal
(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๒๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๐)
- ให้ไปสอบ Educational Graduate Exam. (EGE) ก่อน
(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๒๒ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๒๒)

๓. ไม่อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

ณ Bicol University สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เนื่องจากสาขาวิชาดังกล่าว มีเปิดสอนในประเทศไทย และมีมาตรฐานสูงแล้ว

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๑๘ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๑๘)

๔. ต้องไปศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลตามที่ ก.พ.กำหนดไว้เท่านั้น

๕. ได้ทราบว่า ก.พ.กำหนดให้ข้าราชการไปศึกษาได้เฉพาะในสถานศึกษาของรัฐบาล (State University) เท่านั้น ใครขอทราบว่า มีสถานศึกษาใดบ้าง

สถานศึกษาของรัฐบาลหรือ State University ในสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ที่ ก.พ.อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาได้ มีดังนี้

๑. University of the Philippines ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. Technological of the Philippines
๓. Bicol University (ยกเว้นวิชารัฐประศาสนศาสตร์)
๔. University of Northern Philippines
๕. Central Luzon State University
๖. University of Eastern Philippines
๗. Mindanao State University
๘. Central Mindanao State University
๙. Asian Institute of Management Makati

อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่
รัฐบาลฟิลิปปินส์กำหนด

๖. สถานศึกษาในประเทศออสเตรเลีย มักตอบรับในลักษณะ non-degree หรือมีเงื่อนไขให้เรียน Master's degree Qualifying ก่อน 1 ปี หรือให้ศึกษาระดับ Diploma ก่อน 1 ปี ก่อนที่จะพิจารณารับเข้าศึกษาในโครงการปริญญาโท ก.พ.จะอนุมัติหรือไม่ ประการใด รวมทั้งเงื่อนไขการศึกษาในชั้นปริญญาเอกด้วย ก.พ.มีแนวทางในการพิจารณาอย่างไร

๑. กรณีขอลาไปศึกษาปริญญาโท แต่มีเงื่อนไขให้ศึกษาในฐานะ non-degree ๑ ปี เพื่อทดสอบ Qualifying Exam ก่อน ถ้าสอบผ่านจึงจะให้เข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาโท ก.พ. จะอนุมัติให้ไปศึกษา ๑ ปีก่อน เพื่อผลการศึกษา หากสอบผ่านก็จะได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อไป หากสอบไม่ผ่าน ข้าราชการจะต้องเดินทางกลับ

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๒๐ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๐)

๒. กรณีขอลาศึกษาปริญญาเอก แต่มีเงื่อนไขให้ศึกษาปริญญาโท เพื่อผลการศึกษา ๑ ปีก่อน อนุมัติให้ไปศึกษาได้ ๑ ปี ตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับข้อ ๑.

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๒๑)

๗. ขอรบว่าหากสถานศึกษาตอบรับในลักษณะเป็น part-time ก.พ.มีแนวทางในการพิจารณาอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาในประเทศอินเดีย

กรณีที่สถานศึกษาตอบรับให้ไปเข้าศึกษาในลักษณะ Part-time ซึ่งต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าหลักสูตรปกติ ก.พ.จะไม่อนุมัติให้ไปศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศอินเดีย ทั้งนี้ ก.พ.ได้วางแผนในการพิจารณาว่า จะอนุมัติเฉพาะการไปศึกษาในหลักสูตร full-time

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๒๑ วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๒๑)

๘. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ข้อ ๑๑(๔) กำหนดว่าข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ “เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาดำเนินการประเภท ๑(ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษารับรองตรวจรับรองก็ได้”

ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. ทางราชการกำหนด
อัตราไว้ในปัจจุบันประเภท ๔๕๐ บาท

สำหรับสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ มีข้อกำหนดให้ตรวจรับรองทางโรคเอดส์ด้วยในการนี้
ข้าราชการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกประมาณ ๒๘๐ บาท

การตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. ดังกล่าว เจ้าหน้าที่กองการศึกษา
ต่างประเทศ จะเป็นผู้ออกหนังสือนำตัว และคำแนะนำในการเตรียมการก่อนไปรับการตรวจ
ดังกล่าวด้วย กรณีได้รับทุนจากต่างประเทศบางทุน เช่น DAAD และ British Council ซึ่ง
ต้องใช้ผลตรวจร่างกายประกอบการสมัครทุนข้าราชการอาจมาขอหนังสือนำไปตรวจร่างกาย
จากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. ก่อนก็ได้โดยนำรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป พร้อมทั้ง
เงิน ๔๕๐ บาท ไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการลาฯ เพื่อจะได้ไม่ต้องตรวจซ้ำซ้อน
ในภายหลัง

โรคที่แพทย์ระบุว่าต้องรักษาให้หายเสียก่อน ได้แก่

- กามโรครวมทั้งแผลริมอ่อน ซิฟิลิส หนองใน
- Cranuloma in guinale, Lymphogranuloma Venereum
- ผลการตรวจโลหิตโดยทั้งวิธี flocculation หรือ Complement fixation มีตั้งแต่
ผลบวกขึ้นไปต้องรับการตรวจสอบทาง Quantitative และหากพิสูจน์ไม่ได้ว่าเป็น false positive
STS แม้จะไม่มีอาการแสดงทางคลินิกต้องได้รับการรักษาโดยพอเพียงเสียก่อน เช่น ๒.๔
ล้านยูนิต ของ Benzathine Penicillin

- โรคริคสีดวงตา

- บิด พยาธิปากขอ และพยาธิอื่น ๆ

- โรคผิวหนังบางชนิด เช่น กลากบบริเวณขาหนีบหรือที่อื่นใด

สำหรับผู้ที่ได้รับทุนประเภท ๑(ก) และ ๑(ค) ต้องผ่านการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการ
แพทย์ ก.พ. เช่นเดียวกับทุนประเภท ๒

๕. สถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาตอบรับโดยระบุเงื่อนไข จึงใคร่ขอทราบว่ ก.พ. ได้กำหนด
รายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขในประเทศนี้ไว้อย่างไร

ทางราชการกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขการตอบรับสำหรับสถานศึกษาในสหรัฐ-
อเมริกา ไว้ดังนี้

๑. การตอบรับให้ไปเรียนภาษา ก่อน โดยไม่รับเข้าโปรแกรมปริญญาโท หรือเอก จะไม่ได้รับการพิจารณา

๒. อนุมัติกรณีมหาวิทยาลัยตอบรับ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องศึกษา ๑๒ หน่วยกิตแรก ให้ได้คะแนนเฉลี่ย “B”

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๒)

๓. สถานศึกษาที่ตอบรับ จะต้องได้รับการรับรองทั้งมาตรฐานของสถานศึกษาและ สาขาวิชาตามเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๑๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๑๕)

สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ข้าราชการอาจขอทราบรายละเอียดหรือหารือเจ้าหน้าที่ ฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาล เพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

๑๐. ข้าราชการที่จะไปศึกษากฎดี ฝึกอบรมกฏดี ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานกฏดี ในต่างประเทศ การทำหนังสือเดินทางจะกระทำได้อย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่

สำหรับการไปศึกษากฎดี ฝึกอบรมกฏดี หรือปฏิบัติการวิจัยกฏดี เมื่อทางเจ้าสังกัด มีหนังสือขอความเห็นชอบจาก ก.พ. ในช่วงนี้ข้าราชการจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ตามระเบียบ เมื่อ ก.พ.ให้ความเห็นชอบแล้วเจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ จะออกหนังสือนำตัวให้ไปทำหนังสือเดินทาง ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยาต่อไป

ในบางกรณี เจ้าสังกัดอาจทำหนังสือรับรองให้ข้าราชการไปทำหนังสือเดินทางก็ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีข้าราชการไปดูงาน ณ ต่างประเทศ

อนึ่ง การทำหนังสือเดินทางสำหรับข้าราชการ จะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๑. ลักษณะการตอบรับของสถานศึกษา และประเภทของวิชา จะมีผลต่อการพิจารณาของ ทางราชการหรือไม่ ก.พ.กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ประการใด

๑. ข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาฝึกอบรม จะต้องมียุทธศาสตร์การตอบรับ คือ หนังสือตอบรับ หรือ I-20 หรือ IAP-66 ของสถานศึกษา หรือสถาบันที่ขอลาไปทำการศึกษาฝึกอบรมโดยระบุชื่อของผู้ลา เพื่อสามารถทำวีซ่าเข้าประเทศที่จะไปศึกษาฝึกอบรมได้ด้วยตนเองเท่านั้น จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากทางราชการให้ไปศึกษาฝึกอบรมได้

๒. สำหรับสหรัฐอเมริกา การมีเพียงใบตอบรับของสถานศึกษาหรือสถาบันโดยไม่มี I-20 หรือ IAP-66 จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓. การใช้วีซ่าติดตามสามีหรือภรรยา หรือการถือ Immigrant Visa จะไม่ได้รับการพิจารณา

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๒๑ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๑)

๑๒. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศ จะซื้อเงินตราต่างประเทศ และจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายระหว่างอยู่ในต่างประเทศได้อย่างไร

กรณีข้าราชการต้องการซื้อเงินตราต่างประเทศเพื่อนำติดตัวไป หรือจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษา ข้าราชการอาจขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการและนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบรายละเอียดวิธีการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายของประเทศต่าง ๆ ที่ข้าราชการอาจใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายแจกให้อีกด้วย

ในปัจจุบันนี้ การซื้อเงินตราต่างประเทศติดตัวไป ข้าราชการสามารถดำเนินการได้เอง โดยมีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษา และหนังสืออนุมัติของทางราชการไปแสดงต่อธนาคารพาณิชย์แห่งใดแห่งหนึ่ง ข้าราชการก็สามารถจะซื้อเงินตราต่างประเทศได้ตามจำนวนที่ต้องการ

สำหรับการส่งเงินค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรมอยู่ในต่างประเทศ ข้าราชการอาจขอให้สำนักงาน ก.พ.ออกหนังสืออนุญาตให้ไปซื้อเงินตราต่างประเทศตามความจำเป็นเป็นครั้งคราว หรือจะใช้บริการเงินประจำก็ได้ หรือข้าราชการอาจใช้บริการของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ก็ได้

๑๓. ก.พ.กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศไว้อย่างไรบ้าง

ก.พ.กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานไว้ดังนี้คือ

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี สำหรับผู้ที่ไปศึกษา ชั้นปริญญาตรี และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี สำหรับผู้ที่ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ทั้งนี้ นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ

๒. เป็นผู้มิวันรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ที่จะใช้ในการศึกษาได้ในระดับที่ ก.พ.กำหนด

๔. เป็นผู้มิร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้

- ๕. ไม่เป็นข้าราชการชั้นจัตวาหรือเทียบเท่า
- ๖. ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๗. อยู่ในโควตาของกรมที่ตนสังกัด
- ๘. มีสถานศึกษาครบรับโดยไม่มีเงื่อนไข หรือมีเงื่อนไข แต่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.

กำหนด

๑๔. คุณสมบัติพื้นฐานของข้าราชการที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มีอะไรบ้าง

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปฝึกอบรมและดูงาน

- ๑. ไม่เป็นข้าราชการชั้นจัตวาหรือเทียบเท่า
- ๒. ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๓. อยู่ในโควตาของกรมที่ตนสังกัด (หากไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ไม่เกิน ๖๐ วัน ไม่ต้องอยู่ในโควตา)

ก่อนที่จะออกเดินทางไปต่างประเทศ ข้าราชการควรจะต้องคำนึงถึงและตรวจสอบเรื่องอะไรบ้าง

ก่อนที่จะออกเดินทางไปต่างประเทศควรตรวจสอบและดำเนินการเรื่องต่อไปนี้ให้สมบูรณ์ กล่าวคือ

๑. ตรวจสอบก่อนว่าการขอไปต่างประเทศ ได้รับการอนุมัติ ทั้งจาก ก.พ.และกระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัดเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๒ ส่วนผู้ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมวิเทศสหการและหน่วยราชการเจ้าสังกัด สำหรับผู้ได้รับทุนประเภท ๑(ก) และ ๑(ค) จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยราชการเจ้าสังกัด

๒. กรอกแบบฟอร์มรายงานตัว (แบบฟอร์มนี้ขอได้จากเจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ) จำนวน ๒ ชุด ชุดหนึ่งส่งมอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทางอีกชุดหนึ่งส่งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือสถานทูตในประเทศที่ข้าราชการศึกษาหรืออบรม หรือปฏิบัติกรวิจัย หรือดูงาน หลังจากเดินทางถึงต่างประเทศแล้วโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ได้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่ที่อยู่ติดต่อได้โดยสะดวกทั้งทางโทรศัพท์ และทางจดหมาย

๓. ในกรณีที่ข้าราชการต้องการให้มีผู้ไปรับที่สนามบินปลายทาง จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ ได้ทราบแต่เนิ่น ๆ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๗ วัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้มีเวลาจัดเตรียมการได้ทันตามที่ต้องการ ทั้งนี้จะกระทำได้ในบางประเทศเท่านั้น

๑๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปเรียนภาษา ก่อนตามเงื่อนไขของสถานศึกษา หรือต้องไปทำ Workshop หรือการไปเข้าหลักสูตร Orientation โดยยังไม่เริ่มเรียนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จะถือว่าการเรียนหรือการเข้าหลักสูตรดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือไม่ และมีวิธีการนับระยะเวลาที่จะลาโดยได้รับเงินเดือนอย่างไร

ขอเรียนว่ากรณีนี้หรือดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยทางราชการจะนับเวลาเริ่มการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเรียนภาษาหรือการทำ Workshop หรือการเข้าหลักสูตร Orientation ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งนิยามคำว่า “ศึกษา หมาย ความถึง การเพิ่มพูน ความรู้...และหมายรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย”

๑๖. ข้าราชการที่กลับจากศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการเป็นเวลานานเท่าใด จึงจะไปศึกษา หรือฝึกอบรมใหม่ได้อีก

อ.ก.พ.ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๑๕ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๑๕ วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า ข้าราชการซึ่งกลับจากศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการครบ ๑ ปีก่อน จึงจะพิจารณาให้ไปศึกษา ฝึกอบรมใหม่ได้ ต่อมาได้ผ่อนผันกรณีข้าราชการกลับจากศึกษาหรือฝึกฝนอบรมไม่ครบ ๑ ปี และจะขอลาไปศึกษา หรือฝึกอบรมใหม่ หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. การไปศึกษา ฝึกอบรม ในครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือ
๒. การขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม ครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ
๓. การไปศึกษา ฝึกอบรม ครั้งใหม่ได้รับทุนรัฐบาลต่างประเทศ หรือทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศ (มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๒๕ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๒๕)

๑๗. ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ หรือลาออกไปต่างประเทศ หากมีสถานศึกษาตอบรับเข้าศึกษา จะดำเนินเรื่องการลาศึกษาต่อจากการลาทัศนศึกษา หรือการลาิจ โดยไม่เดินทางกลับประเทศไทย จะกระทำได้อย่างไร

ในกรณีเช่นนี้จะกระทำมิได้เนื่องจากระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ระบุให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับ ก.พ. ก่อน เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้ นอกจากนี้ตามระเบียบดังกล่าวยังระบุด้วยว่าข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. และยังต้องมีการตรวจสอบในเรื่องของคุณสมบัติเกี่ยวกับเรื่องภาษา และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอีกด้วย

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๒๔)

๑๔. ทางราชการได้กำหนดระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนกำหนดเวลาที่สถานศึกษาจะเปิดภาคหรือตามที่ตั้งสถานศึกษาระบุไว้เป็นระยะกี่วัน

เนื่องจากมีข้าราชการหลายรายที่ออกเดินทางไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนกำหนดเวลาที่สถานศึกษากำหนดไว้เป็นเวลานาน บางรายเดินทางไปล่วงหน้าถึง ๑-๒ เดือน ซึ่งมักก่อให้เกิดปัญหาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ต้องขยายเวลาต่อไปอีก ทางราชการจึงกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ตามหลักสูตรให้ข้าราชการออกเดินทางไปต่างประเทศก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยได้ไม่มากกว่า ๑๐ วัน หากข้าราชการจะออกเดินทางไปก่อนกำหนดเวลานี้ จะต้องลาพักหรือลาในลักษณะอื่นตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

๑๕. กรณีข้าราชการขอไปศึกษาชั้นปริญญาเอกในประเทศอังกฤษ แต่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาชั้น M.Phil. ก่อน ทางราชการมีหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างไร

เรื่องนี้ อ.ก.พ.ฯ ได้อนุมัติในหลักการไว้ว่า กรณีที่เจ้าสังกัดขอทำความตกลงที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาเอก แต่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาระดับ M.Phil. ก.พ. จะตอบอนุมัติให้ศึกษาระดับ M.Phil. ๑ ปีก่อน เพื่อดูผลการศึกษาและหากสถานศึกษาตอบรับเข้าโครงการปริญญาเอกภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยมีผลการศึกษาร่วมหนังสือรับรองจากสถานศึกษาประกอบการพิจารณาของทางราชการ ก.พ.ก็จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อได้อีก ๒ ปี

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๒๗) วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๒๗)

อนึ่ง สำหรับการนับเวลาเพื่อคำนวณเวลาสำหรับการรับเงินเดือนในระหว่างลา ทางราชการจะนับเวลาสำหรับการศึกษาในระดับ M.Phil. กับปริญญาเอกเป็นลักษณะการศึกษา ระดับปริญญาเอก

๒๐. สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ และออสเตรเลีย ทางราชการได้กำหนดคุณสมบัติในเรื่องของภาษาอังกฤษไว้อย่างไร

โดยที่ประเทศอังกฤษและออสเตรเลียมีแนวทางการทดสอบภาษาอังกฤษของตนเอง โดยผู้ที่จะไปศึกษา ณ ประเทศดังกล่าว จะต้องทดสอบภาษาอังกฤษที่ British Council หรือสถานทูตออสเตรเลีย ในการนี้ทางราชการจะผ่อนผันให้ในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา โดยเรียนภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๓ เดือน

(คำสั่ง ก.พ. กรณีตัวอย่างนำเสนอเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๒๒)

๒๑. เหตุใดทางราชการจึงกำหนดการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาเอก มีกำหนด ๒ ปีก่อน แทนที่จะอนุมัติให้เต็มระยะเวลาไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับประเทศนั้น ๆ

เหตุที่ทางราชการกำหนดการอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก มีกำหนด ๒ ปีก่อน ก็เนื่องจากการศึกษาในระดับนี้ตามหลักสูตรจะกำหนดให้นักศึกษาต้องทำให้ได้ตามข้อกำหนดของสถานศึกษาด้วย ฉะนั้นเพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้าในการศึกษาซึ่งข้าราชการจะต้องรายงานการศึกษาทุกระยะ จึงต้องให้ข้าราชการต้องมีข้อมูลพื้นที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของสถานศึกษาผ่านแล้ว ดังนั้น การที่ทางราชการอนุมัติให้ไปศึกษามีกำหนด ๒ ปีก่อน โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องศึกษา course work ให้ครบ และสอบ Preliminary Exam. หรือ Qualifying Exam. ให้ผ่านภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัตินี้ จึงเป็นข้อกำหนดเพื่อทางราชการใช้ตรวจสอบข้าราชการตามเงื่อนไขดังกล่าว

(คำสั่ง ก.พ. ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๒๒)

หากข้าราชการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยมีเหตุผลความจำเป็นที่รับฟังได้ ทางราชการก็อาจผ่อนผันขยายเวลาให้อีก ๑ ปี ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องได้รับการรับรองหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วย หลังจากนั้นจึงจะพิจารณาคำขอขยายเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งตามปกติทางราชการจะอนุมัติให้ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๒๕๖๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - แจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา)

๒๒. การไปศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากเป็นระยะเวลาสั้น จะมีกรณีการยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ต้องทำสัญญาการกลับมารับราชการ และสัญญาค้ำประกันได้หรือไม่

เรื่องนี้กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางไว้แล้วว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยต้องทำสัญญาไว้กับทางราชการทุกกรณีไม่ว่า ข้าราชการผู้นั้นจะไปด้วยทุนประเภทใด หรือไประยะเวลาสั้นหรือนานเพียงใดก็ตาม

(หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๕๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๐)

อนึ่ง สำหรับการคุณานนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคุณาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ มิได้กำหนดให้ต้องทำสัญญาดังกล่าวแต่ประการใด แต่ในพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้กำหนดบังคับไว้ในมาตรา ๓๑ ให้ทำสัญญา ทั้งการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน และปฏิบัติการวิจัย แต่อย่างไรก็ดี กระทรวงการคลังได้พิจารณาเรื่องการทำสัญญาของผู้ไปคุณานแล้ว เห็นว่าไม่น่าจะต้องทำสัญญาเช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ และได้กำลังดำเนินการแก้ไขพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้สอดคล้องกันต่อไปแล้ว

๒๓. ขอรบว่า สำนักงาน ก.พ. กับ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่อย่างไร เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคุณาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ขอเรียนว่า สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีเลขานุการ ก.พ.เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือน และบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ. ชั้นตรงคือนายกรัฐมนตรี

มีหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ ดังนี้

๑. เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ.

๒. ดำเนินการตามที่ ก.พ.มอบหมาย

(พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๒)

๓. เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ช.ต.

๔. ดำเนินการตามที่ ก.ช.ค.มอบหมาย

(ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒ ข้อ ๖)

สำหรับ ก.พ. หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๘(๑) กล่าวคือ “ออกข้อบังคับหรือระเบียบ เพื่อควบคุมดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ และเพื่อดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศรวมทั้งเพื่อควบคุมการศึกษา ความประพฤติ และการใช้จ่าย ตลอดจนการเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา การกำหนดวินัย และการลงโทษ สำหรับนักเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาเป็นเงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามความหมายในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ”

อำนาจหน้าที่ของ ก.พ. ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๑๒

๑. กำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับความรู้ภาษาต่างประเทศ

(ข้อ ๑๑(๓) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๒)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.

(ข้อ ๕(๔) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๒)

๓. พิจารณาและอนุมัติ สำหรับข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย รวมทั้งการจัดทำสัญญาผูกมัดตามระเบียบฯ

(ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๒)

๔. การรับทราบ สำหรับข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ก), ๑(ข), และ ๑(ค) และการลาต่อด้วยทุนเดิม

(ข้อ ๒ และข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๕. พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ และการลาต่อ

(ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๖. พิจารณาและอนุมัติสำหรับการเปลี่ยนแปลงกำหนด ระยะเวลา สถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือการฝึกอบรม สำหรับข้าราชการลา ด้วยทุนรัฐบาลไทย

(ข้อ ๗(๑) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๗. การตรวจสอบและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม สำหรับข้าราชการลาศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑

(ข้อ ๗(๒)(๓) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๘. พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม สำหรับข้าราชการลา ศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒

(ข้อ ๗(๔) และข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๘. ดูแล จัดการศึกษา อำนวยความสะดวก รวมทั้งรักษาสีทึบและประโยชน์ สำหรับข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม คุงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๒)

๑๐. พิจารณาและอนุมัติ กรณีทุนใดจะถือเป็นทุนประเภท ๑(ก) หรือไม่ ซึ่งหน่วยราชการเจ้าสังกัดจะต้องนำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาว่าทุนที่หน่วยราชการได้รับจะถือเป็นทุนประเภท ๑(ก) ได้หรือไม่ เมื่อ ก.พ.อนุมัติให้ทุนใดเป็นทุนประเภท ๑(ก) แล้ว หน่วยราชการเจ้าสังกัดจึงจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯต่อไปได้

(ข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๑๑. ควบคุมดูแลให้ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเสมอหน้ากัน

(ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๒)

๒๔. กรมวิเทศสหการ มีอำนาจหน้าที่อย่างไรบ้าง

กรมวิเทศสหการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ ก.พ. แต่จำกัดเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุนประเภท ๑(ข) และร่วมกับ ก.พ.ในการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และคุงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒

๒๕. หน่วยราชการเจ้าสังกัดมีอำนาจหน้าที่อย่างไร

ในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม คุงาน และปฏิบัติการวิจัย จะต้องผ่านการพิจารณาก่อนกรองจากหน่วยราชการเจ้าสังกัด โดยหน่วยราชการเจ้าสังกัดจะต้องทำความตกลงหรือขอความเห็นชอบจาก ก.พ. หรือ กวส. ตามลักษณะของประเภททุน

กล่าวคือถ้าเป็นทุนประเภท ๒ ก็จะต้องขอทำความตกลงกับ ก.พ. แต่ถ้าเป็นทุนประเภท ๑(ข) ก็จะต้องขอทำความตกลงกับ กวส. ส่วนทุนประเภท ๑(ก), ๑(ค) และการดูงาน เป็นอำนาจที่อยู่ในดุลพินิจของหน่วยราชการ เจ้าสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งให้ ก.พ. ทราบภายใน ๓๐ วัน

ส่วนอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ก็มี

๑. พิจารณาจัดทำสัญญาผูกมัดข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้กลับมารับราชการตามแบบสัญญาที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘)

๒. พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ ที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ให้กำหนดโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เป็นการแน่นอน

(ข้อ ๗ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๒)

๓. พิจารณาถึงอัตราค่าจ้างของข้าราชการที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม กรณีจะให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ในต่างประเทศตามอัตราโควตาที่กำหนด

(ข้อ ๔ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐)

๔. รายงานให้ ก.พ. หรือ กวส. ทราบกรณีข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการหลังจาก การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๒)

๕. อนุมัติตัวบุคคล ทั้งการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย หลังจาก ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ครบวงจรแล้ว

๒๖. ขอรทาบว่า กรณีการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา การจะให้ได้รับเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนด จะต้องศึกษาในสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองทั้ง Regional Accreditation และ Professional Accreditation ให้ครบตามขั้นตอนที่ ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา แต่ในกรณีของข้าพเจ้าไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑(ข) ทางเจ้าของทุนเป็นผู้จัดหาสถาน ศึกษา และได้ทราบว่าทางกรมวิเทศสหการมิได้มีข้อจำกัดในเรื่องนี้ ฉะนั้น ในการพิจารณา คุณสมบัติหลังสำเร็จการศึกษาแล้วก็ดี ในการลาศึกษาต่อด้วยทุนประเภท ๒ ต่อไปก็ดี จะมี ปัญหาอุปสรรคประการใด หรือไม่

คำถามข้อนี้ นับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งการไปศึกษาในสถานศึกษาหรือสาขาวิชาที่ไม่ได้รับการรับรอง เมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาการพิจารณาคุณวุฒิก็อาจจะได้ต่ำกว่าวุฒิที่ได้รับการรับรอง และหากขณะที่กำลังศึกษาอยู่เกิดมีปัญหาเรื่องทุนเดิม จะต้องขอลาต่อด้วยทุนประเภท ๒ ทาง ก.พ. ก็จะต้องมีเงื่อนไขให้เปลี่ยนสถานศึกษาไปยังสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองอย่างครบถ้วน กรณีไม่ขอเปลี่ยนสถานศึกษาอาจมีปัญหาอุปสรรคด้านการลาต่อ หรือการพิจารณาคุณวุฒิดังกล่าวมาแล้ว ฉะนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้น่าจะได้สอบถามหรือหารือกับสำนักงาน ก.พ. ก่อน จะเป็นการดียิ่ง

๒๗. มีข้อสงสัยว่าการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือน หรือไม่ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา นั้น มีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้ทั้งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ และหนังสือเวียนของ ก.พ. เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระไม่เหมือนกัน จึงใคร่ขอทราบว่าจะยึดถือแนวทางปฏิบัติใดจึงจะถูกต้อง และไม่มีปัญหาสำหรับข้าราชการลา

สำนักงาน ก.พ. ได้ตอบข้อหารือของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๔/๔๕๔๒๓ ล.ว. ๒๐ พ.ย. ๓๔ ว่า “ขอเรียนว่า สำนักงาน ก.พ. ได้เคยหารือกระทรวงการคลังว่า เมื่อได้ประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว ทางราชการจะยังปฏิบัติตามมติ ก.พ. ในการเร่งรัดให้ข้าราชการที่ได้อนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ใช้เวลาศึกษาในต่างประเทศในกำหนดเวลาอันสมควร โดยใช้ระยะเวลาในการศึกษาโดยได้รับเงินเดือนเต็ม เป็นมาตรการในการเร่งรัดหรือไม่อย่างไร ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้ตอบข้อหารือไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/๔๒๔๑๕ ล.ว. ๑๘ ธ.ค. ๒๕๒๒ สรุปสาระสำคัญได้ว่า หลักการตามมติ ก.พ. ดังกล่าว ไม่ขัดกับกฎหมาย หากแต่เป็นการเสริมเจตนารมณ์ของกฎหมายให้ชัดเจนยิ่งขึ้น...”

อย่างไรก็ดี เนื่องจากมีปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ สำนักงาน ก.พ. จึงได้ยกเลิกหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๓ ฉบับ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือนของข้าราชการ คือ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๑๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๑, ที่ สร ๐๓๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓ และที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘ โดยให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับใหม่)

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๕)

๒๘. ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทแล้ว จะขอไปศึกษาปริญญาโทเพิ่มเติมอีก อยากทราบว่าทางราชการมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเรื่องนี้อย่างไร

ในกรณีที่สำเร็จปริญญาโทแล้ว จะไปศึกษาปริญญาโทเพิ่มเติมอีก สามารถกระทำได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นสาขาที่ไม่ซ้ำกับปริญญาโทที่ได้สำเร็จมาแล้ว

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๒๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๐ เพิ่มเติม โดยมีมติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๒๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๒๓)

๒๙. ขอทราบขั้นตอนการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ว่าจะต้องทำอย่างไรบ้าง จนถึงช่วงเวลาที่จะออกเดินทาง

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาโดยละเอียดที่สำคัญมีดังต่อไปนี้ :-

ก. ตรวจสอบ ค้นคว้า หรือ ขอคำแนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับรายละเอียดดังต่อไปนี้

<p>ในขั้นตอนนี้อาจหารือกับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการลา ส่วนการศึกษา และฝึกอบรม ในต่างประเทศได้</p>	}	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชา ระดับการศึกษา - โดยให้ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะกลับมาดำรง - ประเทศที่จะไปศึกษาและค่าใช้จ่าย - การสมัครสถานศึกษา - รายละเอียดที่จะใช้ในการสมัครและวิธีการสมัคร
---	---	---

ข. ดำเนินเรื่องการลา ตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ขันเรื่องขอลา พร้อมรายละเอียดประกอบ
 - หนังสือตอบรับของสถานศึกษา
 - โครงการศึกษา-ระยะเวลาที่จะใช้ในการศึกษา
 - ทุนการศึกษา ถ้าได้รับทุนต้องแสดงหลักฐานประกอบ
- ขันเรื่องคำขอลา ณ หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับ

จะพิจารณาและให้ความเห็นสนับสนุนผ่านตามลำดับชั้น จนถึงกระทรวง
เจ้าสังกัด

- เมื่อกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง - ก็จะทำหนังสือขอทำความตกลงกับ ก.พ. โดยจัดส่งหลักฐานต่าง ๆ ทั้งหมดไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ตามระเบียบ
- ในช่วงนี้ข้าราชการควรจะไปติดต่อดำเนินการ ณ ฝ่ายข้าราชการลา และนักเรียนทุนรัฐบาล กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ถนนพญาโลก เขตดุสิต กทม. เพื่อดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เช่น ตรวจร่างกายและอนามัยโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. หรือจัดส่งเพิ่มเติมให้ครบตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นต้น
- เมื่อได้ดำเนินการขั้นตอนประกอบครบถ้วนแล้ว ทางสำนักงาน ก.พ. ก็จะดำเนินการเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลให้ครบวงจรต่อไป - ในช่วงนี้ทางเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือรับรองให้ไปทำหนังสือเดินทางและวีซ่าด้วย - พร้อมทั้งให้กรอกแบบฟอร์มรายงานตัว และเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติพื้นฐานที่ข้าราชการควรทราบแล้วปฏิบัติในระหว่างอยู่ในต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อเจ้าหน้าที่และเบอร์โทรศัพท์ในประเทศที่ข้าราชการจะไปศึกษา เพื่อจะได้ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือ รายงานตัว ในระหว่างอยู่ในต่างประเทศ

ข้อสังเกต:- ก่อนออกเดินทาง ข้าราชการควรจะได้สอบถามขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีความมั่นใจ เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาอุปสรรคเมื่อเดินทาง และขณะที่อยู่ในต่างประเทศ

ส่วนที่ ๒.๒
รายละเอียด
แนวทางปฏิบัติ
ในช่วงระยะเวลา ระหว่างอยู่ใน ตปท.

รายละเอียดระหว่างอยู่ในต่างประเทศ

๑. เมื่อเดินทางถึงประเทศที่จะทำการศึกษาแล้ว ข้าราชการจะต้องทำอะไรบ้าง

จะต้องรับรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือสถานทูตหรือสถานกงสุลแล้วแต่กรณี โดยระบุว่าได้เดินทางถึงที่หมายปลายทางแล้ว เมื่อใด ขณะนี้พักที่ใด มีสถานที่ที่อาจติดต่อได้อย่างไร ต้องระบุให้ชัดเจน และจะเริ่มเข้าศึกษาตามโครงการเมื่อใด เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้จัดส่งรายละเอียดคำแนะนำการปฏิบัติตนในระหว่างอยู่ในต่างประเทศให้ทราบต่อไป (รายละเอียดสถานที่ติดต่อของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน เจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศจะแจกให้เมื่อข้าราชการรายงานตัวก่อนออกเดินทาง)

๒. ในการลงทะเบียนเข้าศึกษา จะต้องรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ หรือไม่เพียงใด

เมื่อข้าราชการลงทะเบียนเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนทราบว่าได้ศึกษาวิชาอะไรบ้าง โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยกิตรวมทั้งหน่วยกิตที่ได้ศึกษาไปแล้วทั้งหมดเท่าใด และเหลือหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกเท่าใด ทุกครั้งที่ลงทะเบียน และ ก.พ.ได้กำหนดได้ว่าให้ลงทะเบียนศึกษาเทอมละไม่น้อยกว่า ๘ เครดิต ยกเว้นเทอมแรกและเทอมสุดท้ายทั้งระบบ Semester และ Quarter (มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๒๒)

๓. ข้าราชการจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ใครทราบบ้าง

ข้าราชการจะต้องรายงานผลการศึกษา ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนได้ทราบทุกภาคการศึกษา ในการนี้เมื่อทางสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายได้รับรายงานรายละเอียดผลการศึกษาดังกล่าวแล้วก็จะแจ้งให้เจ้าสังกัดคณะผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔. ขอรทราบว่าหากข้าราชการจะต้องย้ายที่อยู่จะต้องทำอะไรบ้าง

ในการย้ายที่อยู่แต่ละครั้ง ข้าราชการจะต้องแจ้งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนทราบทุกครั้ง และโปรดแจ้งสถานที่อยู่ให้ละเอียดชัดเจนพอที่จะติดต่อได้โดยสะดวกรวดเร็วด้วย

๕. ขอรบว่ากรเปลียนแนวกรศึกษากดี กรเปลียนระดับกรศึกษากดี กรย้ายสถานศึกษากดี หรือขอย้ายประเทศศึกษากดี ขำรชกรจะต้องทำอย่งไรบ้าง

ในการดำเนินกรในเรื่องเหล่านี ขำรชกรจะต้องทำเรื่องขออนุมัติโดยด่วนที่สุด โดยปกติแล้วจะต้องได้รับอนุมัติก่อน จึงจะเปลียนแปลงโยกย้ายดังกล่าวได้ อย่งไรก็ดี ในบางกรณีก็มีความจำเป็นเร่งด่วนอยู่มาก ฉะนั้น ขำรชกรจะต้องรีบดำเนินกรและจัดส่งหลักฐานกรอนุมัติจากสถานศึกษา พร้อมกับยื่นคำขอพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบกรพิจารณาและกำหนดเวลาในการเปลียนแปลงดังกล่าวด้วย ในการย้ายสถานศึกษาจะต้องโอนหน่วยกิตได้ และสถานศึกษาแห่งใหม่มีมาตรฐานไปด้วยว่าสถานศึกษาแห่งเดิมระบุท่งไม่ทำให้เสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้นมาก

๖. ขำรชกรประสงค์จะขอทำกรสมรสจะต้องทำอย่งไร

ขำรชกรต้องรายงานขออนุมัติทำกรสมรสต่อสำนักงนผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ โดยแจ้งชื่อ สัญชาติ ของคู่สมรส กรณีคู่สมรสของขำรชกร (สตรี) เป็นคนต่างชาติ ขอให้แจ้งไปด้วยว่าจะไม่เปลียนแปลงสัญชาติ และเมื่อสำนักงนผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายอนุมัติแล้ว จึงจะทำกรสมรสได้ และเมื่อทำกรสมรสแล้วจะต้องจัดส่งภาพถ่ายทะเบียนสมรสให้สำนักงนผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายทราบโดยด่วนเพื่อจะได้ดำเนินกรต่อไป

๗. ได้ทราบว่กรจะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์จะต้องขออนุญาตก่อน ใครขอรบรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้

ผู้ที่ประสงค์จะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ จะต้องยื่นเรื่องขอมีพาหนะดังกล่าวต่อสำนักงนผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ โดยส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปประกอบการพิจารณาคือ

๑. คำชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องมีหรือใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ (ทางรชกรจะรับพิจารณาเฉพาะกรณีคำขอเพื่อประโยชน์แก่กรศึกษาหรือฝึกรบมเท่านั้น)

๒. หนังสือยินยอมผู้ค้ำประกัน หรือผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย หรือเจ้าของทุนที่ระบุว่ให้มีหรือใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้

๓. ภาพถ่ายใบอนุญาตขับขีรถประเภทนั้น ๆ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไว้ใช้ต่อไปได้

๘. ในระหว่างปิดภาคการศึกษา หากข้าพเจ้าประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย ข้าพเจ้าจะต้องทำอย่างไรบ้าง

ให้รีบแจ้งขออนุญาตแต่เนิ่น ๆ ต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน โดยระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ประกอบด้วยคือ

๑. ระบุวันออกเดินทาง ระยะเวลาที่จะอยู่ในประเทศไทย และกำหนดเวลาเดินทางกลับไปศึกษาตามปกติ

๒. ให้ระบุสถานที่พำนักในระหว่างพักอยู่ในประเทศที่อาจติดต่อได้ ทั้งทางโทรศัพท์ (ถ้ามี) หรือทางจดหมาย

- ในการเดินทางกลับไปศึกษาตามปกติ ให้รีบรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้โดยด่วนด้วย

- เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยให้รายงานตัวต่อสำนักงานทราบด้วยทุกครั้ง

๙. การขอเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ควรทำอย่างไรบ้าง

ผู้ขอเดินทางกลับชั่วคราวดังกล่าว จะต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้คือ

๑. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งรับรองเกี่ยวกับการให้กลับมารวบรวมข้อมูลและระบุระยะเวลาที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูล

๒. หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว

๓. แผนงานหรือโครงการที่ข้าราชการกำหนดจะกลับมาดำเนินการรวบรวมข้อมูล ซึ่งระบุสถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลนั้น (มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๒๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๒๐)

ทั้งนี้ โดยให้ยื่นต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียน โดยด่วน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๖๐ วัน ก่อนกำหนดเดินทาง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะเดินทางได้ตามปกติ ก.พ.จะพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการกลับมาเก็บข้อมูลได้ไม่เกิน ๑ ปี

อนึ่ง ในการเดินทางถึงประเทศไทยให้รายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ.ด้วย และเมื่อเดินทางกลับไปยังต่างประเทศให้รายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบด้วย

๑๐. การขออนุมัติอยู่ศึกษาฝึกรอบรมต่อ ข้าพเจ้าจะต้องทำอย่างไรบ้าง

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกรอบรม ณ ต่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาฝึกรอบรมต่อต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารต่อไปนี้ด้วยคือ

๑. ผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว

๒. คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษา ฝึกอบรมต่อ

๓. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา (สนับสนุนให้อยู่ศึกษาต่อ)

โดยให้ยื่นต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

อนึ่ง ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า ข้าราชการจะฝึกอบรมได้สูงสุดไม่เกิน ๒ ปี โดยพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๒๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๒๗)

๑๑. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่า ข้าพเจ้าได้รับทุนประเภท ๑(ข) จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับทุนประเภท ๒ หรือไม่ ประการใด

ขอเรียนว่าผู้ที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับทุนประเภท ๒ กล่าวคือ จะต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ.ก่อนออกเดินทาง และต้องรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายด้วย นอกจากนี้จะต้องรายงานผลการศึกษา ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ รวมทั้งการขอลาต่อและอื่น ๆ ทุกประการตามระเบียบ

ตามระเบียบกำหนดว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ ก.พ. ว่าด้วยวิธีการจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศโดยเคร่งครัด

ข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนดังกล่าวแล้ว ยังต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของทุนที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้น และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับคำสั่ง คำแนะนำของเจ้าของทุน โดยเคร่งครัดอีกด้วย

๑๒. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่าการรายงานผลการศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน ข้าพเจ้าจะส่งตรงให้เจ้าสังกัดเลยจะได้หรือไม่

ข้าราชการทุกคนต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุล ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียน

ทราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกภาคการศึกษา หรือทุกระยะเวลา ๖ เดือน แล้วแต่กรณี เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือสถานกงสุล ที่ ก.พ.มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนจะได้วิเคราะห์และส่งรายงานไปให้สำนักงาน ก.พ.พิจารณา และส่งให้เจ้าสังกัดทราบต่อไป

๑๓. ข้าพเจ้าใคร่ขอทราบว่าการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ในแต่ละระดับ โดยได้รับเงินเดือนนั้น มีกำหนดเวลาที่แน่นอนหรือไม่ ประการใด

ขอเรียนว่าการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนในแต่ละระดับการศึกษามีข้อกำหนดดังต่อไปนี้คือ

๑. สำหรับประเทศสหรัฐอเมริกา เฉพาะผู้ที่เดินทางก่อนเดือนมกราคม ๒๕๒๘ กำหนดไว้ดังนี้

- ปริญญาโท ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน
- ปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๕ ปี
- ปริญญาโทควบปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖ ปี

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๓ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓)

๒. สำหรับสหรัฐอเมริกา เฉพาะผู้ที่เดินทางตั้งแต่มกราคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป กำหนดไว้ดังนี้

- ปริญญาโท ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๒ ปี
- ปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔ ปี
- ปริญญาโทควบปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๕ ปี ๖ เดือน

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๘)

๓. สำหรับประเทศอื่น ๆ กำหนดรายละเอียดดังนี้

- ผู้มีพื้นความรู้ปริญญาโทจากประเทศไทย ให้ลาศึกษาชั้นปริญญาเอกโดยได้รับเงินเดือนเต็มไม่เกิน ๕ ปี
- ผู้มีพื้นความรู้ปริญญาโทจากต่างประเทศ ให้ลาศึกษาชั้นปริญญาเอกโดยได้รับเงินเดือนเต็มไม่เกิน ๔ ปี
- ผู้ที่มีพื้นความรู้ปริญญาตรี ทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศ ให้ลาศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยได้รับเงินเดือนเต็มไม่เกิน ๖ ปี

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๒๑)

๑๔. กรณีแพทย์ซึ่งไปฝึกอบรมโดยไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการทำ Board ครบกำหนด ๒ ปีแล้ว แต่ยังไม่ครบตามหลักสูตรที่ทางสถานฝึกอบรมจัดให้ซึ่งกำหนดไว้ ๓ ปี ก.พ. จะมีข้อยกเว้นประการใดหรือไม่

แต่เดิม ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์การฝึกอบรมสูงสุดมีกำหนด ๒ ปี ต่อมา ก.พ. มีมติให้ข้าราชการลาฝึกอบรมโดยพิจารณาจากหลักสูตรเป็นราย ๆ ไป ดังนั้น กรณีของแพทย์ซึ่งขอฝึกอบรมโดยไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการทำ Board การพิจารณาของ ก.พ. จึงขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่ฝึกอบรม ประกอบกับเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาให้ลาหรือลาต่อ

๑๕. มีข้อสงสัยว่ากรณีเมื่อทางราชการอนุมัติให้ลาต่อชั้นปริญญาเอกโดยช่วงเวลาที่ศึกษาชั้นปริญญาโท ถูกทางราชการสั่งไม่ให้ได้รับเงินเดือนไปแล้วนั้น ทางราชการมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการนับเวลาการได้รับเงินเดือนในระดับที่ได้รับอนุมัติใหม่จะมีการนับย้อนหลังโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือไม่ อย่างไร

ช่วงที่ทางราชการกำหนดไม่ให้ได้รับเงินเดือนไปแล้วนั้น ถือว่ามีผลสมบูรณ์แล้ว ไม่สามารถนำมาพิจารณาได้อีก ส่วนการได้รับเงินเดือนช่วงใหม่จะเริ่มตั้งแต่ช่วงเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ศึกษาชั้นปริญญาเอกระดับการศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนชั้นปริญญาโทและเอกจะนับแต่ละช่วงรวมกันโดยเป็นไปตาม ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓ และ ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๔

(คำสั่งสำนักงาน ก.พ. กรณีตัวอย่างนำเสนอเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อ ๒๔ มีนาคม ๒๕๓๐)

๑๖. ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาโท และต่อมาข้ามไปเรียนชั้นปริญญาเอก โดยที่ไม่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทจะถือว่าเป็นการเรียนระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก

เรื่องนี้ ก.พ. ได้มีแนวการพิจารณาไว้แล้วว่า การข้ามไปศึกษาปริญญาเอกโดยที่ยังไม่สำเร็จปริญญาโทนั้น ถือเป็นการเรียนระดับปริญญาเอก ไม่ใช่ปริญญาโทควบปริญญาเอก ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓ กำหนดให้

ได้รับเงินเดือน ๕ ปี และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘ ลาเรียนโดยได้รับเงินเดือน ๔ ปี

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๒๘๕๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๒๘ ตอบข้อหารือของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา)

๑๗. ข้าราชการซึ่งลาไปศึกษาในระดับเดียวกันหลายครั้ง ทางราชการมีวิธีการนับเวลาศึกษาอย่างไร จะต้องนำเวลาไปศึกษาในคราวก่อนมานับต่อเนื่องกันด้วยหรือไม่อย่างไร

เกี่ยวกับเรื่องนี้กระทรวงการคลังได้วางแนวทางปฏิบัติไว้ว่ากรณีที่ข้าราชการลาไปศึกษาในระดับเดียวกันหลายครั้ง ให้นำเวลาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเร่งรัดให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาใช้เวลาศึกษาในระดับการศึกษาหนึ่ง ๆ ภายในกำหนดเวลาอันสมควร

(หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/๔๒๔๑๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๒๒ ตอบข้อหารือของสำนักงาน ก.พ.)

๑๘. การที่ข้าราชการขอลากลับประเทศไทยชั่วคราวซึ่งมิใช่เป็นช่วงปิดภาคด้วยสาเหตุการป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็นอื่น ๆ จะถือเป็นการลาในลักษณะใด

ก.พ. ได้มีมติเป็นหลักการไว้แล้วว่าในช่วงที่สถานศึกษาเปิดเรียน หากข้าราชการรายใดขอลากิจ ลาป่วย ฯลฯ โดยมีได้ศึกษาให้ถือว่ามิใช่เป็นการลาศึกษา แต่เป็นการลาตามข้อเท็จจริง

(มติ อ.ก.พ.ฯ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๒๕)

๑๙. ด้วยปรากฏว่ามีข้าราชการขอยู้ออกบวม หรือฝึกงานหลังจากสำเร็จการศึกษาเป็นจำนวนมาก อยากทราบว่าทางราชการมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างฝึกงานหรือฝึกอบรมไว้อย่างไร

ทางราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างฝึกงานหรือฝึกอบรมไว้ว่า ให้นำช่วงเวลาที่ฝึกงานหรือฝึกอบรมรวมกับช่วงเวลาที่ลาศึกษาแล้วเข้าด้วยกัน หากยังไม่เกินระยะที่ ก.พ. กำหนดคือในระดับปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน (ตาม ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓) หรือ ๒ ปี (ตาม ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘) ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี และระดับปริญญาโทควบปริญญาเอกไม่เกิน ๖ ปี ก็ให้ได้รับ

เงินเดือนในระหว่างที่ฝึกงานหรือฝึกอบรมได้ ส่วนระยะเวลานอกเหนือจากนั้นไม่ให้ได้รับเงินเดือน

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๐๒/๒๖๖๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔
 แจกแนวทางปฏิบัติแก่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา)

หมายเหตุ และในทำนองเดียวกันกรณีที่ข้าราชการไปฝึกอบรมแล้วขออยู่ศึกษาต่อก็จะยึดถือ
 แนวปฏิบัติเดียวกันคือนับเวลาการได้รับเงินเดือนของการฝึกอบรมรวมกับการ
 ศึกษาในระดับนั้น ๆ

๒๐. ทางราชการมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการพิจารณาให้ข้าราชการที่ศึกษาสำเร็จชั้นปริญญาโท
 แล้ว ขอลาต่อชั้นปริญญาเอก

ทางราชการจะพิจารณาอนุมัติหากเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผลการศึกษาชั้นปริญญาโทอยู่ในเกณฑ์ดี คือได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป
 (และต้องไม่ใช้เวลาเรียนในชั้นปริญญาโทนานเกินไป)

๒. จะต้องกลับมาทำการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือกลับมาทำการวิจัย
 วิเคราะห์ ในวิชาการซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ในระดับสูง

๓. เจ้าสังกัดสนับสนุน

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๒๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ เพิ่มเติมโดย มติ
 อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๒๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๒๒)

ในการขอลาต่อชั้นปริญญาเอกเจ้าสังกัดจะต้องส่งแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย

๒๑. ในการไปศึกษาต่อ ณ สหรัฐอเมริกา ทางราชการมีข้อกำหนดประกอบในการพิจารณา
 อย่างไรบ้าง

ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาสำหรับการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา มีดังนี้คือ

๑. ต้องไปเรียนในสาขาวิชาและสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองตามข้อกำหนด (ซึ่งมี
 ทั้งการรับรอง Regional Accreditation และ Professional Accreditation) กรณีมีข้อสงสัย
 เกี่ยวกับเรื่องนี้ขอให้สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาลต่อไป

๒. ต้องมีผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ (ยกเว้นกรณีที่ผู้นั้นมีพื้นความรู้ได้รับวุฒิ
 จากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ)

๓. สถานศึกษาตอบรับโดยไม่มีเงื่อนไข หรือถ้ามีเงื่อนไขก็จะต้องอยู่ในข้อกำหนด
เท่านั้น

๔. ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.

๕. ต้องใช้วีซ่าประเภทนักเรียนเท่านั้น

๖. จะออกเดินทางไปก่อนสถานศึกษาเปิดได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

๒๒. มีสถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาหลายแห่งซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต่างชาติต้องเรียนวิชา
prerequisite เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ในวิชานั้น ๆ อย่างเพียงพอ อยากรบว่าทางราชการ
มีการผ่อนปรนในเรื่องนี้บ้างหรือไม่ประการใด

การเรียน prerequisite ซึ่งเป็นข้อบังคับสำหรับนักศึกษาต่างชาติส่วนใหญ่ นั้นทาง
ราชการได้ผ่อนผันให้ข้าราชการไปเรียนวิชา prerequisite ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยต้อง
ศึกษาได้ให้ไม่ต่ำกว่า “B” average

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๒)

๒๓. บางครั้งสถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาได้กำหนดให้นักศึกษาต่างชาติต้องเรียนภาษาอังกฤษ
เพิ่มเติมแม้ว่าจะสอบ TOEFL ได้ตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดคือ ๕๐๐ แล้ว ในกรณี
ที่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมซึ่งอาจจะเป็นการเรียนแบบ full course หรือเรียนควบคู่
กับหลักสูตรทางราชการมีข้อห้ามประการใดหรือไม่

ทางราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์ TOEFL ๕๐๐ เพื่อเป็นการถ่วงปรองให้ข้าราชการ
ซึ่งไปเรียน ณ สหรัฐอเมริกา มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะไปศึกษาได้โดยไม่มีปัญหา
ซึ่งบางครั้งสถานศึกษาหลายแห่งต้องการผล TOEFL ถึง ๕๕๐ แต่เมื่อข้าราชการได้ผ่าน
เกณฑ์ภาษาที่ทางราชการกำหนดแล้วก็สามารถไปศึกษาได้ การเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับผลการสอบ TOEFL ของข้าราชการเองและการทดสอบเมื่อเดินทางถึง
ในการเรียนภาษาอังกฤษ full course ทางราชการก็จะนับเวลาการได้รับเงินเดือนโดยนับ
รวมระยะเวลาที่เรียนภาษารวมกับการศึกษาในระดับนั้น ๆ ด้วย ดังนั้น ในกรณีที่ต้องเรียน
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจึงควรลงทะเบียนพร้อมกับการเรียนวิชาในหลักสูตรด้วย

๒๔. กรณีสถานศึกษาตอบรับแบบ non-degree ซึ่งทางราชการไม่อนุมัติให้ไปศึกษาจะขอไป
ฝึกอบรมได้หรือไม่

กระทำได้โดยการลงทะเบียนเป็น audit แต่ในกรณีนี้ไม่อาจเปลี่ยนโครงการเป็นการศึกษาในภายหลังได้ เนื่องจากทางราชการมีข้อสังเกตว่าการไปฝึกอบรบแบบ non-degree เนื่องจากข้าราชการมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดเช่น สอบ TOEFL ไม่ถึง ๕๐๐ หรือมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ ไม่เพียงพออาจต้องไปเรียนวิชา prerequisite มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสถานศึกษายังไม่ตอบรับเข้าโปรแกรม ดังนั้น จึงใช้วิธีหลีกเลี่ยงกฎระเบียบโดยไปฝึกอบรบก่อนเพื่อสอบ TOEFL ในต่างประเทศ หรือทำคะแนนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดก่อน แล้วจึงสมัครเข้าโปรแกรมปริญญาโทหรือเอกในภายหลัง ฉะนั้น กรณีไปฝึกอบรบแบบ non-degree แล้วเปลี่ยนโครงการเป็นการศึกษาจึงกระทำมิได้ ฉะนั้น ก่อนจะตัดสินใจก็จะต้องพิจารณาให้รอบคอบด้วย

๒๕. หากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ข้าพเจ้าจะสามารถไปศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าต้องการได้หรือไม่

คำตอบก็คือได้ แต่อย่างไรก็ตาม ใครขอเรียนว่า ข้าราชการจะไปศึกษาได้เฉพาะมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะแล้ว โดยใช้หลัก regional accreditation และในสาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองทางวิชาชีพจะอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาในสถาบันที่ได้รับการ Professional accreditation เท่านั้น

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๒๕ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๑๕ และมติ อ.ก.พ.ฯ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๑๕)

๒๖. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวในระหว่างสถานศึกษาเปิดภาคต่อมามีความจำเป็นต้องขยายเวลาอยู่ในประเทศไทยในช่วงที่สถานศึกษาเปิดภาคแล้ว กรณีเช่นนี้ข้าราชการจะต้องลาในลักษณะใด

ช่วงที่ข้าราชการขอขยายเวลาอยู่ในประเทศไทยซึ่งเป็นช่วงสถานศึกษาเปิดภาคการศึกษาแล้วนั้น มิได้มีระเบียบกำหนดให้อนุมัติการลาเพื่อการนี้ไว้โดยเฉพาะ ดังนั้น เมื่อข้าราชการมีกิจธุระจำเป็นก็ชอบที่กระทรวงเจ้าสังกัดจะได้อนุมัติให้เป็นการลากิจตามระเบียบการลาของสำนักนายกรัฐมนตรีเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๒๐ ต่อไปด้วย

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๒/๒๕๖๐๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๒๕ แจ่งไปยังปลัดทบวงมหาวิทยาลัย)

๒๗. ข้าราชการซึ่งไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน หากจะขอทำการสมรสกับชาวจีน จะมีข้อห้ามประการใดหรือไม่

กรณีข้าราชการจะทำการสมรสกับชาวต่างชาติที่อยู่ในประเทศสังคมนิยมนั้น ไม่มีมติคณะรัฐมนตรี หรือข้อห้ามของทางราชการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะกรณี แต่มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว.๓๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔ และที่ นร ๐๒๐๒/ว.๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๒๗ สำหรับกรณีข้าราชการจะขอทำการสมรสกับชาวต่างชาติ ยืนยันว่าจะไม่โอนสัญชาติและหน่วยราชการเจ้าสังกัดไม่มีข้อขัดข้องข้าราชการผู้นั้นก็อาจทำการสมรสได้

(กรณีตัวอย่างนำเสนอ ก.พ. เมื่อ ๒๘ มีนาคม ๒๕๓๑)

๒๘. ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดว่าข้าราชการจะไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศโดยใช้วีซ่าประเภท F-1 หรือ J-1 นั้น หากเป็นกรณีที่ข้าราชการได้วีซ่าประเภท H-1 จะขออนุมัติไปฝึกอบรมได้หรือไม่

กรณีข้าราชการจะใช้วีซ่าประเภท H-1 ซึ่งเป็นวีซ่าประเภทอนุญาตให้ทำงานชั่วคราว (Temporary worker) ซึ่งตามปกติจะได้ค่าตอบแทนสูง ทั้งนี้ ลักษณะการไปทำงานโดยได้รับค่าจ้างถือว่าเป็นลักษณะที่แตกต่างไปจากระเบียบฯ นี้ ฉะนั้น กรณีนี้จึงถือว่าเป็นการไปให้ perform services มากกว่าการที่จะไปรับ ดังนั้น กรณีการไปต่างประเทศโดยใช้วีซ่าประเภท H-1 จึงถือเป็นการไปทำงานมากกว่าการไปฝึกอบรม กรณีเช่นนี้จึงไม่อนุมัติให้ข้าราชการไปต่างประเทศโดยใช้วีซ่าประเภท H-1

(อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๒๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๔)

๒๙. หากข้าราชการมีความประสงค์จะขอลาไปทำ research ณ ต่างประเทศ โดยที่การทำ research จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาเอกซึ่งข้าราชการผู้นั้นกำลังศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศไทยจะถือว่าการลาไปศึกษาชั้นปริญญาเอกหรือไม่

กรณีจะเป็นการศึกษา ณ ต่างประเทศได้ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ หมายความว่า หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยแห่งนั้น มิใช่หมายถึงการได้รับปริญญาของสถานศึกษาในประเทศไทย กรณีการไปต่างประเทศในลักษณะนี้จึงเข้าข่ายกรณีเป็นการฝึกอบรมตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ เว้นแต่กรณีไปเก็บข้อมูลในต่างประเทศซึ่งไม่เข้าข่ายกรณีตามระเบียบนี้ซึ่งจะต้องดำเนินการลาในลักษณะอื่น

๓๐. กรณีข้าราชการซึ่งใช้เวลาศึกษา ณ ต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ ทั้งนี้ ทางราชการได้มีมติอนุมัติเป็นครั้งสุดท้ายแล้วนั้น หน่วยราชการเจ้าสังกัดจะพิจารณาเป็นการลากิจและแจ้งให้ ก.พ.รับทราบ ได้หรือไม่

กรณีข้าราชการอยู่ในต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ ก.พ. อนุมัติให้ลา นั้น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. จะรับทราบเพราะเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของเจ้าสังกัด แต่อย่างไรก็ดี การอยู่ในต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้โดยไม่มีเหตุผลอันควร หากเข้ากรณีเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของทางหน่วยราชการเจ้าสังกัดจะต้องพิจารณาดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ และ ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๐๐

อนึ่ง กรณีข้าราชการได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นโดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด ก.พ. จะไม่พิจารณาคุณวุฒิให้สำหรับวุฒิที่ได้รับโดยฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ และยังคงถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาโทษทางวินัยอีกด้วย

(มติ อ.ก.พ.๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๒๓) วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๒๘ อ้างอิงตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ว.๘๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๓)

๓๑. กรณีข้าราชการซึ่งจะขอไปสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ณ สหรัฐอเมริกา ตามคำเชิญของวัดไทยในสหรัฐอเมริกา ก.พ.จะพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ไปต่างประเทศได้หรือไม่ในลักษณะใด

ตามข้อกำหนดของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ระบุว่าการฝึกอบรม หมายถึงการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการทำงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนี้ด้วย การไปต่างประเทศในลักษณะไปสอนหนังสือไทยดังกล่าวน่าจะเป็นกรณีไปให้ความรู้มากกว่าการที่จะไปหา

ความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เพื่อประโยชน์ในอันที่จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ดังนั้นการไปสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ณ วัดไทยในสหรัฐอเมริกาจึงมิใช่เป็นการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ตามข้อกำหนดของระเบียบฯ ก.พ. จึงไม่อยู่ในอำนาจของ ก.พ. ที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบได้

(ข้อพิจารณาของ ก.พ. ตอบกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๓๑)

๓๒. การขอไปศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเอก ณ สหรัฐอเมริกา หากไม่มีผลสอบ TOEFL ตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดคือ ๕๐๐ แต่จะขอไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษก่อนแล้ว ขออนุมัติลาศึกษาต่อในภายหลังจะกระทำได้หรือไม่

การไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษก่อนแล้วขอลาศึกษาต่อในภายหลังนั้น น่าจะเป็นเจตนาอย่างหนึ่งในการหลีกเลี่ยงกฎระเบียบของทางราชการ ซึ่งในกรณีเช่นนี้ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หรือวิชาอื่นใดก็ตาม หากไปทำการสอบ TOEFL ณ ต่างประเทศแล้วส่งผลมาประกอบการพิจารณาในภายหลัง ก็ถือได้ว่าข้าราชการไม่มีคุณสมบัติสำหรับกรณีลาศึกษาตั้งแต่ต้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาจากทางราชการให้เป็นกรณีศึกษาก็ได้ ฉะนั้นทางที่ถูกคือข้าราชการควรวางแผนและกำหนดโครงการล่วงหน้าให้แน่นอนว่าจะไปทำอะไร แก่ไหนเพียงใด เพราะทางราชการจะต้องคำนึงถึงรายละเอียดประกอบโครงการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ กรณีหลีกเลี่ยงจึงอาจมีผลกระทบทำให้ต้องเสียเงินทองและเวลาไปโดยเปล่าประโยชน์

(ข้อสังเกตของ ก.พ.ฯ กรณีตัวอย่างนำเสนอเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๒๕)

๓๓. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้สำเร็จ course work และผ่านการสอบ Preliminary Examination แล้ว เหลือแต่การทำวิทยานิพนธ์จึงได้เดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในระหว่างที่กลับเข้าปฏิบัติราชการก็ขออนุมัติลาเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ในประเทศ จะสามารถนับเป็นการลาศึกษาต่อเนื่องจากการลาต่อต่างประเทศได้หรือไม่

การที่ข้าราชการได้แสดงเจตนาที่จะยุติโครงการศึกษาแล้ว แม้ว่าจะยังไม่สำเร็จการศึกษาก็ตาม หากรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว การขอลาศึกษาต่อเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ในประเทศไทยก็ไม่อยู่ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และไม่อยู่ในอำนาจของ ก.พ. ที่จะพิจารณาได้ ดังนั้น

กรณีเช่นนี้จึงน่าจะเป็นเรื่องของหน่วยราชการเจ้าสังกัดที่จะพิจารณาดำเนินการตามสมควร แก่กรณีต่อไป

(กรณีตัวอย่างสำนักงาน ก.พ. แจ้งทบวงมหาวิทยาลัยเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๓๐)

๓๔. มีข้อสงสัยว่าหากสถานศึกษาในต่างประเทศตอบรับให้เข้าศึกษาโดยทำการศึกษาทางไปรษณีย์ และจะเดินทางไปศึกษาเป็นคราว ๆ ไปเพื่อลงทะเบียนและทำการสอบในกรณีเช่นนี้จะกระทำได้หรือไม่

โดยปกติ ก.พ. จะไม่อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาในหลักสูตร part-time เนื่องจากหลักสูตร part-time ต้องใช้เวลาเรียนมากกว่าหลักสูตร full-time และสำหรับการเรียนทางไปรษณีย์ ก.พ. ได้มีมติไม่อนุมัติโดยเห็นว่าการลาไปลงทะเบียนเพียง ๕ วัน และการลาไปสอบเป็นครั้งคราวที่เป็นระยะสั้น ควรให้เจ้าสังกัดอนุมัติเป็นการลาอย่างอื่นแทนการลาศึกษา ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีปัญหาการนับวันลา อย่างไรก็ตาม ก.พ. ยังไม่เคยพิจารณาคณะวุฒิสถาบันหลักสูตร part time โดยการเรียนทางไปรษณีย์เช่นกรณีนี้

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๒๔ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๔)

๓๕. กรณีข้าราชการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ต่อมาขอเปลี่ยนแนวการศึกษาแต่ไม่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ แต่ปรากฏหลักฐานต่อมาว่าฝ่าฝืนมติของทางราชการอยู่ศึกษาจนครบ requirement บางส่วน และได้อยู่ ณ ต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการเป็นเวลาหลายเดือน ต่อมาเจ้าสังกัดจะสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อเพื่อสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่ทางราชการได้มีมติไม่อนุมัติไว้แล้วนั้น กรณีเช่นนี้ ทาง ก.พ. จะพิจารณาอย่างไร จะให้ความเห็นชอบได้หรือไม่

กรณีทำนองนี้ ก.พ. ได้มีแนวทางพิจารณาไว้แล้วว่าไม่อนุมัติให้ระยะเวลาที่อยู่เกินกำหนด โดยฝ่าฝืนมติของทางราชการเป็นเวลาอยู่ศึกษาและกรณีที่จะกลับไปสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทางราชการก็จะไม่อนุมัติให้เดินทางไปเสนอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ด้วย

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๒๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๓)

๓๖. อยากทราบว่าทางราชการมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการกลับประเทศไทยชั่วคราวแล้วรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการอย่างไร

กรณีไม่ว่าจะเป็นการกลับประเทศไทยชั่วคราวระหว่างปิดภาคการศึกษา หรือเพื่อเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์แล้วขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในช่วงระยะ

เวลาดังกล่าว หรือถูกสั่งให้ช่วยราชการหรือเข้าปฏิบัติราชการก็ตาม ไม่ถือว่าข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ถือว่าเป็นการยุติการศึกษา
- เมื่อจะกลับไปศึกษาต่อ ส่วนราชการเจ้าสังกัดไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติให้ไปศึกษาใหม่อีก

- ระยะเวลาที่ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการชั่วคราว ไม่อาจนำมาหักชดใช้ระยะเวลาในการลาศึกษาต่อที่จะต้องชดใช้กับทางราชการตามสัญญา

- (มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๒๕ และตอบข้อหารือทบวงมหาวิทยาลัย โดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๒/๒๓๔๒๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๓๑)

๓๗. กรณีข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาโท และสำเร็จการศึกษาแล้วจะขออยู่ศึกษาต่อระดับ Specialist จะกระทำได้อย่างไร

กรณีเช่นนี้หากเจ้าสังกัดมีความจำเป็นต้องการผู้มีความรู้คุณวุฒิดังกล่าวก็อนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้แต่ทั้งนี้มิเื่อนใจว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาชั้น Specialist แล้วให้เดินทางกลับมาปฏิบัติราชการทันที โดยจะไม่มีพิจารณาให้อยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอกอีก

(คำสั่งสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑)

ส่วนที่ ๒.๓

รายละเอียด แนวทางปฏิบัติ

ช่วงระยะเวลาหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

รายละเอียดหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑. เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานแล้ว จะต้องทำอย่างไรบ้าง
 - ต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยโดยด่วน ภายในระยะเวลาที่ควรเดินทางถึงได้ตามปกติ
 - เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยแล้ว ต้องรีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. โดยด่วนด้วย
 - ให้นำรายละเอียดผลการศึกษา Transcript of Record หรือปริญญาบัตร หรือหลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษาไปมอบให้สำนักงาน ก.พ. ๑ ชุด ในวันรายงานตัวด้วย
 - หากประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาคุณวุฒิ ต้องนำหนังสือหลักสูตรของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย
 - สำหรับข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอกให้นำส่งวิทยานิพนธ์ให้สำนักงาน ก.พ. ๑ เล่มด้วย
๒. อยากทราบว่าหากข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ ข้าพเจ้าจะศึกษาวิชาเพิ่มเติมหรืออยู่ต่อไปจนครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติไว้จะได้หรือไม่

เรื่องนี้มีความสำคัญมาก เพราะมีข้าราชการหลายรายเข้าใจผิดและถูกพิจารณาโทษไปแล้ว ฉะนั้น ขอให้ระลึกเสมอว่า ทางราชการอนุมัติให้ท่านไปศึกษาในระดับใดก็ดี หากสำเร็จการศึกษาแล้วถึงแม้จะก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ ก็ถือว่า การอนุมัติให้ลาศึกษาของท่านได้สิ้นสุดลงแล้ว ท่านจะต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยโดยด่วนภายในระยะเวลาพอสมควร
๓. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่าทางราชการมักจะบงกาให้รีบเดินทางกลับประเทศไทยโดยด่วนหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าใคร่ขอทราบว่ามีเวลาให้ข้าพเจ้าเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยบ้างเลยหรือประการใด

ทางราชการได้กำนังถึงเรื่องนี้อยู่แล้ว โดยกำหนดระยะสำหรับการเตรียมการเพื่อให้เป็นช่วงสำหรับการเตรียมตัวเดินทางกลับหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาไว้กลาง ๆ ว่าไม่เกิน ๒๐ วัน ฉะนั้น หากข้าราชการใช้เวลาเตรียมการภายในกำหนดเวลานี้ก็คือ

ได้ว่าพอสมควร โดยทางราชการไม่ถือว่าเป็นการอยู่กินวันลา แต่ถ้าท่านใช้เวลาไปมากกว่านี้ ก็ถือว่าท่านอยู่กินวันลา ท่านจะต้องยื่นเรื่องขอลากิจในช่วงที่อยู่กินวันลาไปดังกล่าวด้วย

๔. ขอรบว่าในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานที่ดี ข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือไม่ประการใด

ขอเรียนว่า ในรอบปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

๕. ขอรบว่ากรณีได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ แล้วจะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเป็นศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะกระทำมิได้หรือไม่

จะกระทำมิได้

๖. ขอรบว่าเมื่อได้ไปปฏิบัติการวิจัยแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเป็นศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะกระทำมิได้หรือไม่

จะกระทำมิได้

๗. อยากทราบว่าคุณวุฒิที่ได้รับมา จะได้รับการพิจารณาตราความเป็นอัตราเงินเดือนได้อย่างไร ข้าพเจ้าจะต้องทำอะไรบ้าง

ขอเรียนว่า เมื่อข้าราชการสำเร็จการศึกษากลับมารายงานตัวเข้ารับราชการแล้ว ให้นำหลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือปริญญาบัตรไปยื่นที่หน่วยงานเจ้าสังกัด เพื่อให้ดำเนินการจัดส่งให้ ก.พ. พิจารณาคุณวุฒิตามระเบียบ โดยข้าราชการจะต้องกรอกข้อความตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งจะขอได้จากหน่วยราชการต้นสังกัด

เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้รับเรื่องพร้อมทั้งตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ก็จะจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในขั้นตอนต่อไปก็เป็นหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ที่จะตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมด และแจ้งผลการตราค่าคุณวุฒิให้ส่วนราชการได้ทราบและดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ ๓

รายละเอียด แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับ
การขอไปปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดกับการขอไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑. ขอรบว่า การส่งเรื่องไปให้ ก.ช.ต.พิจารณา มีข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลาที่การจะ ดำเนินการไว้อย่างไร

ก.ช.ต. ได้มีมติเป็นหลักการเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ว่า

๑. การส่งเรื่องเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ไปให้ ก.ช.ต. พิจารณาในกรณีปกติให้ส่งไปก่อนกำหนดวันเดินทางเป็นเวลา
ไม่ต่ำกว่า ๒ เดือน แต่ถ้าเป็นกรณีมีเหตุผล และความจำเป็นเร่งด่วนเป็นพิเศษ อาจส่งเรื่อง
ไปให้ ก.ช.ต. พิจารณาก่อนกำหนดวันเดินทางเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือนก็ได้

๒. เรื่องที่ส่งไปให้ ก.ช.ต. พิจารณาที่ไม่ได้ส่งไปภายในกำหนดเวลาในข้อ ๑ ก.ช.ต.
จะพิจารณาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในเทอมถัดไป ปีถัดไป หรือในช่วง
เวลาถัดไปแล้วแต่กรณี

๓. ในกรณีเป็นเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับการไปศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก
ขอให้กรมเจ้าสังกัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการของกรมนั้นที่ได้ไปศึกษาวิชาใน
สาขาวิชาและระดับการศึกษานั้น ๆ มาแล้วไปประกอบการพิจารณาด้วย

(มติ ก.ช.ต. วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๒๕)

๒. การไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มีความแตกต่างกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่าง- ประเทศอย่างไร

โดยที่การไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นการไปปฏิบัติราชการตามประกาศ
ก.ช.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ว่า ด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศฉบับลง
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๒ จึงมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ได้ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำหรับการไปศึกษาฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๑๒
ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน จึงจะได้รับ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ตามปกติตามนัยข้อ ๗ (๘) แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่

๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความใน พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. การขอไปปฏิบัติการวิจัยมีหลักเกณฑ์อย่างไร

การไปปฏิบัติการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่กระทรวงทบวงกรมดำเนินงานอยู่ หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของหน่วยราชการนั้น และเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

๒. มีข้อตกลงร่วมกันในเรื่องโครงการและแผนงานระหว่างรัฐบาลไทย กระทรวงทบวงหรือกรมกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นโครงการปฏิบัติการวิจัย ซึ่งเจ้าของทุนให้แก่กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด นั้นโดยตรง

๓. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพ สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับจะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นกรณีผู้รับทุนประเภท ๑ (ข) และต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

๔. เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับการเห็นชอบจาก ก.ข.ต.แล้ว

(ตามนัยข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.ข.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๒)

๔. การวิจัยลักษณะใด หรือเกี่ยวกับเรื่องอะไรจึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.ข.ต. จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ก.ข.ต. ชี้คแนวที่คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติวางไว้ ดังนี้

๑. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของประเทศ

๑.๑ ปัญหาการขาดดุลการค้าและภาวะหนี้สินของประเทศ

๑.๒ ปัญหาการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๓ ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชนและโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๔ ปัญหาความสัมพันธ์กับสินค้าไทยและพฤติกรรมแบบไทย ๆ

๑.๕ ปัญหาความไม่สามารรถพึ่งตนเองได้

- ๑.๖ ปัญหาของระบบราชการ
- ๑.๗ การพัฒนาการเมือง
- ๑.๘ การนํอราษฎรบังหลวง
- ๑.๙ คุณภาพของข้าราชการและพนักงานของรัฐ
- ๑.๑๐ สภาพของกฎหมาย

๒. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาระยะยาวของชาติ

- ๒.๑ ปัญหาความทุกข์ทางสังคมและการพัฒนาจิตใจ
- ๒.๒ ปัญหาประชากรบางส่วนของสังคมไทยยังด้อยคุณภาพ
- ๒.๓ ปัญหาสิ่งแวดล้อม และนิเวศวิทยา
- ๒.๔ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน

๓. การวิจัยเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมและการพัฒนาการเกษตร

- ๓.๑ ปัญหาการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๓.๒ ปัญหาการพัฒนาการเกษตร
- ๓.๓ ปัญหาบทบาทของภาคเอกชน

๔. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหในด้านสังคม

- ๔.๑ ความยากไร้ การว่างงาน การด้อยการศึกษา
- ๔.๒ ปัญหาการพัฒนาชนบท
- ๔.๓ ปัญหาสภาวะของเมือง
- ๔.๔ ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน

๕. การวิจัยวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐาน

๕. ข้าราชการที่ขอไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑. เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒. เป็นผู้ที่มีวันรับราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓. เป็นผู้ที่กระทรวงทบวงหรือกรมเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการ

วิจัยหรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

๔. เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้

๕. สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มาแล้ว จะกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีแล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๖. สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ก.ข.ค.แล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๗. การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด ต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ได้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๖. การยื่นเรื่องต่อ ก.ข.ค. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานอะไรบ้าง

ให้กระทรวงหรือทบวง ทำความตกลงกับ ก.ข.ค. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนออกเดินทาง โดยมีเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

๑. โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัย โดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องแสดงกำหนดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียดด้วย

๒. บันทึกกระทรวงทบวงหรือกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย กามสอดคล้องกับโครงการและแผนงานของหน่วยงานเจ้าสังกัด และผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๓. รายละเอียดข้อตกลงตามแบบฟอร์มที่ ก.ข.ค. กำหนด

๔. รายละเอียดอัตรากำลังที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

๗. ก.ข.ค. มีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยไว้หรือไม่ เพียงใดปกติ ก.ข.ค. จะอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของราชการ ก.ข.ค. อาจพิจารณาขยายเวลาให้ตามความเหมาะสมก็ได้

๘. หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ข้าราชการจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง

หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ข้าราชการจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยราชการต้นสังกัดทันที

๒. ส่งรายงานการปฏิบัติการวิจัยให้ ก.ข.ต. จำนวน ๔ ฉบับ ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัย

๓. รายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้

(ตามนัยข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ แห่งประกาศ ก.ข.ต. ฉบับลงวันที่ ๓๐ มี.ค.๒๒)

ส่วนที่ ๔

ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
ณ ต่างประเทศ

- พ.ศ.๒๕๑๒
- (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘
- (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘
- (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐
- (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๓
- (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๒๕
- (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๓
- (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕
- (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๓๕
- ประมวลระเบียบฯ ทั้ง ๙ ฉบับ เป็นฉบับเดียว
- สรุปแยกแยะประเด็นรายละเอียด เนื้อหาในแต่ละฉบับ

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๑๒

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๑๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. บรรดาระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการ และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยงานนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยงานนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“ทุน” หมายความว่าเงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” ได้แก่

(ก) ทุนที่กระทรวงหรือกรมเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กระทรวงทบวงกรม เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่างประเทศ โดย ก.พ. พิจารณาเห็นชอบด้วย

“ทุนประเภท ๒” ได้แก่ทุนอื่น ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษาและฝึกอบรม ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ค.” ประกอบด้วยเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติเป็นประธาน เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมวิเทศสหการ และอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองวางแผนกำลังคน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ซึ่งควรจะให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วน และความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ และหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้

ข้อ ๗. การให้ข้าราชการผู้ได้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยปกติต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ ทั้งนี้ โดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท แต่ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการศึกษาในระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติเป็นพิเศษตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติได้เฉพาะสำหรับผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา หรือมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษเท่านั้น

ข้อ ๘. ให้กระทรวงทบวงกรมทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนทุนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้^๑ ศึกษาหรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดเชยและเบี้ยปรับตาม (๑) หรือ (๒) ลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕. การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม อย่างไรก็ดี จะอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละของจำนวนข้าราชการตั้งแต่ชั้นตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปของกรม นั้น ดังนี้

(๑) สำหรับข้าราชการทั่วไป ไม่เกินร้อยละหก แต่ในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ เกินร้อยละสองไม่ได้

(๒) สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ไม่เกินอัตราร้อยละสิบสอง ทั้งนี้ โดยไม่จำกัดประเภททุน

(๓) สำหรับข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ไม่เกินอัตรากึ่งหนึ่ง

(ก) กรมการฝึกหัดครูและกรมอาชีวศึกษา ไม่เกินอัตราร้อยละสิบสอง แต่ในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ เกินร้อยละสี่ไม่ได้

(ข) สำนักงานปลัดกระทรวง กรมวิสามัญศึกษา กรมสามัญศึกษา และกรมวิชาการ ไม่เกินอัตราร้อยละแปด แต่ในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ เกินร้อยละสามไม่ได้

(ค) กรมพลศึกษา กรมการศาสนา และกรมศิลปากร ไม่เกินอัตราร้อยละหก แต่ในจำนวนนี้จะขออนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ เกินร้อยละสองไม่ได้

(๔) สำหรับข้าราชการในกระทรวงสาธารณสุข ไม่เกินอัตราร้อยละหก ทั้งนี้ โดยไม่จำกัดประเภททุน

เพื่อความสะดวกในการคิดอัตราร้อยละดังกล่าวข้างต้น ให้คิดอัตรากึ่งหนึ่งสำหรับสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี รวมเข้าไว้ในสำนักงานปลัดกระทรวง และให้คิดอัตรากึ่งหนึ่งสำหรับกระทรวงยุติธรรม และกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งกระทรวงเป็นเสมือนกรม

การคิดอัตราร้อยละของข้าราชการตามข้อนี้ ให้คิดจากจำนวนอัตรากษัตริย์ข้าราชการตั้งแต่ชั้นตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในขณะที่พิจารณาให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่งไปศึกษา ถ้าคำนวณแล้วมีเศษเกินครึ่งให้คิดเป็นหนึ่ง ถ้าคำนวณทั้งกรมได้ไม่ถึงหนึ่งคนให้คิดเป็นหนึ่งคน

ในกรณีมีข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศที่จะต้องใช้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อกลับมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนั้นนอกเหนืออัตราร้อยละที่กำหนดไว้ก็ให้ ก.ข.ค. พิจารณาเพิ่มจำนวนนอกอัตราดังกล่าวได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณี

กำหนดอัตราราชการที่จะพึงอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับสำหรับการอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือด้วยทุนประเภท ๒ เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน และข้าราชการที่รับทุนรัฐบาลไทยไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามผลการสอบที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๐. การให้ข้าราชการชั้นจัตวาหรือเทียบเท่าหรือข้าราชการวิสามัญไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ตามที่ ก.ข.ค. จะพิจารณาเห็นสมควร หรือกรณีไปฝึกอบรมตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ

ข้อ ๑๑. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ทั้งนี้นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.ข.ค. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๒) เป็นผู้มิวันรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องใช้ข้าราชการซึ่งมิวันรับราชการไม่ถึง ๑ ปี ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ และขอยกเว้นคุณสมบัตินี้ก็ให้ ก.ข.ค. พิจารณายกเว้นได้เป็นราย ๆ ไป ตามควรแก่กรณี

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๒ ต้องมีความรู้ภาษานั้น ๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด

(๔) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษารับรองตรวจรับรองก็ได้

ข้อ ๑๒. การให้ข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทยตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓. ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ให้รัฐมนตรีเข้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ เมื่อรัฐมนตรีเข้าสังกัดอนุมัติแล้ว ให้กระทรวงทบวงกรมเข้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. ทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รัฐมนตรีเข้าสังกัดสั่งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทาง และส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วยคือ

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุนและระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) เหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติตามข้อ ๗

ข้อ ๑๔. การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้เจ้ากระทรวงและกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน โดยเจ้ากระทรวงต้องส่งเอกสารไปเพื่อกรมวิเทศสหการพิจารณาดังต่อไปนี้คือ

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรมวิเทศสหการเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) ชั้นที่กแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๗

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศได้อนุมัติให้ทุน หรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม สำหรับข้าราชการผู้นั้นแล้ว ให้กรมวิเทศสหการรายงานไปยังกระทรวงเข้าสังกัดเพื่อเสนอรัฐมนตรีเข้าสังกัดพิจารณาเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ แล้วให้กระทรวงทบวงกรมเข้าสังกัดแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุน และวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการทราบโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รัฐมนตรีเข้าสังกัดสั่งอนุมัติ

ข้อ ๑๕. การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้เจ้ากระทรวงทำความตกลงกับ ก.พ. โดยส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. คือ

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) บันทึกของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติตามข้อ ๗

เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๑๖. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาสถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ก) และ (ค) ยกเว้นกรณีที่กล่าวใน (๑)

(๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดและกรมวิเทศสหการ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ข)

(๔) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดและ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒

ข้อ ๑๗. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ผ่านผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ โดยปกติไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ จะได้ทำความเห็นรายงานให้ ก.พ. และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาต่อไป เมื่อ ก.พ. เห็นสมควร และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษา

หรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น ทั้งนี้ภายใต้บังคับข้อ ๘ โดยให้อยู่ในจำนวนอัตราร้อยละสำหรับทุนประเภท ๑ หรือทุนประเภท ๒ ก็ได้

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมวิเทศสหการแล้ว จึงจะดำเนินการตามความในวรรคก่อนได้

ข้อ ๑๘. การให้ข้าราชการดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการดูงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม อันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้ข้าราชการดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑(ก) นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑(ข) นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้เจ้ากระทรวงและกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน แล้วเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๔) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑(ค) หรือทุนประเภท ๒ นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกิน ๓๐ วัน การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑(ค) หรือทุนประเภท ๒ เกินกำหนด ๓๐ วัน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเป็นพิเศษ

ข้อ ๑๙. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหัน ซึ่งไม่อาจรอรับอนุมัติได้ ก็ให้รับรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

ข้อ ๒๐. การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๑. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติ

ตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดย
เคร่งครัด

ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข)
ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่าง
ประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้นแล้ว
แต่กรณี และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือคำแนะนำโดยเคร่งครัดอีกด้วย

ข้อ ๒๒. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานก่อนครบ
กำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ควร
จะเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานผลการ
ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อ คอผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ข้อ ๒๓. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเมื่อใด ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ.
ทราบ และสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ให้กระทรวงทบวง
กรมเจ้าสังกัดรายงานให้กรมวิเทศสหการทราบด้วย ทั้งนี้ ให้รายงานภายในกำหนด ๓๐ วัน
นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๔. การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ หากเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีการที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ก็ให้เป็น
อันใช้ได้และให้ดำเนินการเรื่องการอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อของข้าราชการผู้นั้น
ตามระเบียบวิธีการนั้นต่อไป แต่ทั้งนี้ สำหรับกรณีศึกษาและฝึกอบรม ต้องอยู่ในจำนวนอัตรา
ร้อยละตามข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๒๕. ให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ ก.ช.ต. เป็นผู้วินิจฉัย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๑๒

ลงชื่อ ถนอม กิตติขจร

(จอมพลถนอม กิตติขจร)

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๑๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายถึงข้าราชการทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

“ศึกษา” หมายถึงการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น หมายความว่ารวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่ารวมถึงการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความว่ารวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายถึงการเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่ารวมถึงการกระทำวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบัน หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่าเงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” ได้แก่

(ก) ทุนที่กระทรวงหรือกรมเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กระทรวงทบวงกรม เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. พิจารณาเห็นชอบด้วย

“ทุนประเภท ๒” ได้แก่ทุนอื่นที่ไม่ใช่ประเภท ๑

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และฝึกงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖” ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ค.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นประธาน เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมวิเทศสหการ และอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองวางแผนประชากรและกำลังคน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ซึ่งควรจะให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรู้ ความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ กับ

ให้มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์หรือข้อปฏิบัติ นอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะในระเบียบนี้ในเรื่องการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และมีหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘. ให้กระทรวงทบวงกรมทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) หรือ (๒) ลงตามส่วนการทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๘

(ลงชื่อ) สีกฤทธิ์ ปราโมช

(ม.ร.ว.สีกฤทธิ์ ปราโมช)

นายารัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๑๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่าถึง

ก) นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า

ข) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี สำหรับข้าราชการในสังกัด

“ข้าราชการ” หมายความว่าถึง ข้าราชการทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

“ศึกษา” หมายความว่าถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร

วิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้น หรือหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” ได้แก่

(ก) ทุนที่กระทรวงหรือกรมเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กระทรวงทบวงกรม เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. พิจารณาเห็นชอบด้วย

“ทุนประเภท ๒” ได้แก่ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ก) และ (ค) และการให้อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติเมื่อผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติ แล้ว ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. ทราบโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติพร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดการเดินทางและส่ง เอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) เหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการ ผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการ ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติตามข้อ ๑๓”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดและกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน โดยกระทรวง หรือทบวงเจ้าสังกัดต้องส่งเอกสารไปเพื่อกรมวิเทศสหการพิจารณาดังต่อไปนี้คือ

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม เว้นแต่กรมวิเทศสหการเป็นผู้จัดสรร ทุนให้เอง

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้อง ให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๓

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศได้อนุมัติให้ทุน หรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม สำหรับข้าราชการ ผู้นั้นแล้ว ให้กรมวิเทศสหการรายงานไปยังกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดเพื่อเสนอผู้บังคับ-

บัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อได้ แล้วให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุน และวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้กระทรวง หรือทบวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับ ก.พ. โดยส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. คือ

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม

(๒) บันทึกของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติตามข้อ ๗

เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน

(๒) ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ก) และ (ค) ยกเว้นกรณีที่กล่าวใน (๑)

(๓) ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ และกรมวิเทศสหการสำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ข)

(๔) ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ และ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ผ่านผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ โดยปกติไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ จะได้ทำความเห็นรายงานให้ ก.พ. และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาต่อไป เมื่อ ก.พ. เห็นสมควรและผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น ทั้งนี้ ภายใต้บังคับข้อ ๘ โดยให้อยู่ในจำนวนอัตราร้อยละสำหรับทุนประเภท ๑ หรือทุนประเภท ๒ ก็ได้

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (จ) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมวิเทศสหการแล้วจึงดำเนินการตามความในวรรคก่อนได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การให้ข้าราชการดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการดูงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม อันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้ข้าราชการดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑(ก) นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑(ข) นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด และกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑(ก) หรือทุนประเภท ๒ นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกิน ๖๐ วัน การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑(ก) หรือทุนประเภท ๒ เกินกำหนด ๖๐ วัน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเป็นพิเศษ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๑๘

ลงชื่อ กิ่งกฤษณ์ ปราโมช

(ม.ร.ว.กิ่งกฤษณ์ ปราโมช)

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๒๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๘ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๒๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.ข.ค. ประกอบด้วยเลขาธิการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นประธาน เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทนเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติหรือผู้แทน อธิบดีกรมวิเทศสหการหรือผู้แทน และอธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทน เป็นกรรมการผู้อำนวยการกองวางแผน ประชากรและกำลังคน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กองวางแผนประชากรและกำลังคน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ซึ่งควรจะให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของโครงการ หรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ กับให้มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ หรือข้อปฏิบัติ นอกจากที่ระบุไว้โดยเฉพาะในระเบียบนี้ ในเรื่องการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และมีหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละหกของจำนวนข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปของกรมนั้น และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสอง เว้นแต่ข้าราชการในส่วนราชการดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละสิบสอง โดยไม่จำกัดประเภททุน

(๒) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) กรรมการฝึกหัดครูและกรมอาชีวศึกษาไม่เกินร้อยละสิบสองและในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสี่

(๔) สำนักงานปลัดกระทรวง กรมสามัญศึกษา และกรมวิชาการ ไม่เกินร้อยละแปด และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสาม

(๕) นอกจากนี้ให้ใช้อัตราของข้าราชการทั่วไป

(๖) ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบสอง และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสี่

(๗) ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ไม่เกินร้อยละหก โดยไม่จำกัดประเภททุน

เพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการดังกล่าวข้างต้น ให้เกิดอัตราสำหรับสำนักงาน
เลขานุการรัฐมนตรีรวมเข้าไว้ในสำนักงานปลัดกระทรวง และให้เกิดอัตราสำหรับกระทรวง
ยุติธรรม และกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งกระทรวงเสมือนเป็นกรม

การติดต่อราชการของข้าราชการตามข้อนี้ ให้คิดจากจำนวนข้าราชการตั้งแต่
ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปในขณะที่พิจารณาให้ข้าราชการผู้ใดคนหนึ่งไปศึกษา ถ้าคำนวณ
แล้วมีเศษให้คิดเพิ่มเป็นอีกหนึ่งคน ถ้าคำนวณทั้งกรมได้ไม่ถึงหนึ่งคนให้คิดเป็นหนึ่งคน

ในกรณีมีข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศที่จะต้องให้ข้าราชการไปศึกษา
หรือฝึกอบรม เพื่อกลับมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนั้นนอกเหนืออัตราที่กำหนดไว้ ให้ ก.ช.ต.
พิจารณาเพิ่มจำนวนได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณี

การกำหนดอัตราข้าราชการที่จะพึงอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตาม
ความในข้อนี้ไม่ใช่บังคับสำหรับการอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ เพียง
ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือด้วยทุนประเภท ๒ เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน และข้าราชการ
ที่ได้รับทุนรัฐบาลไทยไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามผลการสอบที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ.
จัดการสอบแข่งขัน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐. การให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมาไปศึกษาหรือฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่ ก.ช.ต.จะพิจารณาตามความจำเป็นเฉพาะราย
หรือกรณีไปฝึกอบรมตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ หากเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีการที่ใช้อยู่ในขณะนั้นก็ให้เป็น
อันใช้ได้ และให้ดำเนินการเรื่องการอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อของข้าราชการผู้นั้น
ตามระเบียบวิธีการนั้นต่อไป แต่ทั้งนี้ สำหรับกรณีศึกษาและฝึกอบรมต้องอยู่ในจำนวนอัตรา
ร้อยละตามข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้ด้วย

ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้ใช้ระบบจําแนกตำแหน่งให้เทียบระดับกับข้าราชการดังนี้
(๑) ข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าให้หมายถึงข้าราชการตั้งแต่ชั้นตรีหรือเทียบเท่า
(๒) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมาให้หมายถึงข้าราชการชั้นจัตวา”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๒๐

(ลงชื่อ) ธานินทร์ กรัยวิเชียร

(นายธานินทร์ กรัยวิเชียร)

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๒๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคแรก แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.ข.ค. ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นประธาน เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ หรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติหรือผู้แทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน อธิบดีกรมวิเทศสหการหรือผู้แทน และอธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองวางแผนประชากรและกำลังคน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กองวางแผนประชากรและกำลังคน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

(ลงชื่อ) พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๒๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๓ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๒๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคแรก แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ค.” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติหรือผู้แทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณหรือผู้แทน อธิบดีกรมวิเทศสหการหรือผู้แทน อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๓๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้าราชการผู้ใดไม่รับราชการตามสัญญา ต้องขอใช้เงินแก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ ให้ขอใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้อีกสองเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๒ ให้ขอใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย”

ข้อ ๔ ความในข้อ ๓ ไม่ใช้บังคับแก่ผู้ที่ได้ทำสัญญาไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๓๓

พลเอก (ชาติชาย ชุณหะวัณ)

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย โดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๓ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้กระทรวง ทบวง กรม ทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินแก่ทางราชการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกสองจำนวนสองเท่ากับจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่ากับจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ข้อ ๔ ความในข้อ ๓ ไม่ใช่บังคับแก่ผู้ที่ได้ทำสัญญาไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๓๓

พลเอก

(ชาติชาย ชุณหะวัณ)

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๓ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้กระทรวง ทบวง กรม ทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินแก่ทางราชการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้ทุนเงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่ากับจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่าย

ช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่ากับจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) หรือ (๒) ลงตามส่วนการทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละหกของจำนวนข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปของกรม นั้น และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสอง เว้นแต่ข้าราชการในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละสิบสองโดยไม่จำกัดประเภททุน

(๒) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(ก) กรมการฝึกหัดครูและกรมอาชีวศึกษา ไม่เกินร้อยละสิบสอง และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสี่

(ข) สำนักงานปลัดกระทรวง กรมสามัญศึกษา และกรมวิชาการ ไม่เกินร้อยละแปด และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสาม

(ค) นอกจากนี้ ให้ใช้อัตราของข้าราชการทั่วไป

(๓) ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบสอง และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสี่

(๔) ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ไม่เกินร้อยละหก โดยไม่จำกัดประเภททุน เพื่อความสะดวกในการคิดอัตราร้อยละดังกล่าวข้างต้น ให้คิดอัตราสำหรับสำนักงาน

เลขาธิการรัฐมนตรีรวมเข้าไว้ในสำนักงานปลัดกระทรวง และให้คิดอัตราสำหรับกระทรวง
ยุติธรรมและกระทรวงการต่างประเทศรวมทั้งกระทรวงเสมือนเป็นกรม

การคิดอัตราร้อยละของข้าราชการตามข้อนี้ ให้คิดจากจำนวนข้าราชการผู้ดำรง
ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปในขณะที่พิจารณาให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่งไป
ศึกษา ถ้าคำนวณแล้วมีเศษให้คิดเพิ่มเป็นอีกหนึ่งคน ถ้าคำนวณทั้งหมดได้ไม่ถึงหนึ่งคนให้
คิดเป็นหนึ่งคน

ในกรณีมีข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศที่จะต้องให้ข้าราชการไป
ศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อกลับมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนั้นนอกเหนืออัตราที่กำหนดไว้
หรือในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอื่นให้ ก.ช.ค. พิจารณาเพิ่มจำนวนได้ตามความจำเป็นเฉพาะ
กรณี

การกำหนดอัตราข้าราชการที่จะพึงอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ตามความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับการอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑
เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือด้วยทุนประเภท ๒ เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน และ
ข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทยไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามผลการสอบที่ ก.พ. หรือผู้ทำการ
แทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน”

ข้อ ๕ ความในข้อ ๓ ไม่กระทบถึงผู้ที่ได้ทำสัญญาไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕

(นายอนันต์ ปันยารชุน)

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๒๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ต.” ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติหรือผู้แทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณหรือผู้แทน อธิบดีกรมวิเทศสหการหรือผู้แทน อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้แทน เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ อีกไม่เกินสองคน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องขอใช้เงินแก่ทางราชการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๑ ให้ขอใช้
ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการ
จ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่าย
ช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ขอใช้
เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่าย
ช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ
ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๓๕

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

รองนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประมวลระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๑๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๘ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๒๐ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๒๓ ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๒๕ ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๓๓ ฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๑๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. บรรดาระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

ก) นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่ง ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า

ข) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี สำหรับข้าราชการในสังกัด

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการทหาร และ ข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มีซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกรนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อ จากการศึกษา นั้นด้วย

“**ฝึกอบรม**” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกา^๕รนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“**ดูงาน**” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“**การปฏิบัติการวิจัย**” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบัน หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“**ทุน**” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“**ทุนประเภท ๑**” ได้แก่

(ก) ทุนที่กระทรวงหรือกรมเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กระทรวงทบวงกรมเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. พิจารณาเห็นชอบด้วย

“**ทุนประเภท ๒**” ได้แก่ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘

“ข้อ ๖” ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ค.” ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติหรือผู้แทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณหรือผู้แทน อธิบดีกรมวิเทศสหการหรือผู้แทน อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้แทน เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคน” (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ซึ่งควรจะให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วน และความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ กับให้มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ หรือข้อปฏิบัตินอกจากที่ระบุไว้ โดยเฉพาะในระเบียบนี้ ในเรื่องการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และมีหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้ (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๓ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๒๕)

ข้อ ๗. การให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยปกติต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ ทั้งนี้ โดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท แต่ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดมีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะต้อง

ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการศึกษาในระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติเป็นพิเศษตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติให้เฉพาะสำหรับผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา หรือมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาคดีเด่นเป็นพิเศษเท่านั้น

ข้อ ๘. ให้กระทรวงทบวงกรมทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕)

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย (แก้ไขโดยระเบียบฯ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๓)

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญาที่ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) หรือ (๒) ลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๙ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๙. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตราค่าสิ่งที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ

และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละหกของจำนวนข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปของกรมนั้น และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสองเว้นแต่ข้าราชการในส่วนราชการดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละสิบสอง โดยไม่จำกัดประเภททุน

(๒) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(ก) กรมการฝึกหัดครูและกรมอาชีวศึกษา ไม่เกินร้อยละสิบสอง และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสี่

(ข) สำนักงานปลัดกระทรวง กรมสามัญศึกษา และกรมวิชาการ ไม่เกินร้อยละแปด และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสาม

(ค) นอกจากนี้ให้ใช้อัตราของข้าราชการทั่วไป

(๓) ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบสอง และในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ได้ไม่เกินร้อยละสี่

(๔) ข้าราชการในกระทรวงสาธารณสุข ไม่เกินร้อยละหก โดยไม่จำกัดประเภททุน

เพื่อความสะดวกในการคิดอัตราร้อยละดังกล่าวข้างต้น ให้คิดอัตราสำหรับสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีรวมเข้าไว้ในสำนักงานปลัดกระทรวง และให้คิดอัตราสำหรับกระทรวงยุติธรรม และกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งกระทรวงเสมือนเป็นกรม

การคิดอัตราร้อยละของข้าราชการตามข้อนี้ ให้คิดจากจำนวนข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปในขณะที่พิจารณาให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่งไปศึกษา ถ้าคำนวณแล้วมีเศษให้คิดเป็นอีกหนึ่งคน ถ้าคำนวณทั้งกรมได้ไม่ถึงหนึ่งคนให้คิดเป็นหนึ่งคน

ในกรณีมีข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศที่จะต้องให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อกลับมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนั้นนอกเหนืออัตราที่กำหนดไว้ หรือในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอื่นให้ ก.ช.ค.พิจารณาเพิ่มจำนวนได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณี (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๓๕)

การกำหนดอัตราข้าราชการที่จะพึงอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศตามความในข้อนี้ไม่ใช่บังคับสำหรับการอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑

เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือด้วยทุนประเภท ๒ เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน และข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทยไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามผลการสอบที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดสอบแข่งขัน

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐)

ข้อ ๑๐. การให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณี ก.ข.ต. จะพิจารณาตามความจำเป็นเฉพาะราย หรือกรณีไปฝึกอบรมตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐)

ข้อ ๑๑. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ทั้งนี้ นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.ข.ต. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๒) เป็นผู้มิวันรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการ ซึ่งมีวันรับราชการไม่ถึง ๑ ปี ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ และขอยกเว้นคุณสมบัตินี้ก็ให้ ก.ข.ต. พิจารณายกเว้นได้เป็นราย ๆ ไป ตามควรแก่กรณี

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๒ ต้องมีความรู้ภาษานั้น ๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด

(๔) เป็นผู้มิร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษารับรองตรวจรับรองก็ได้

ข้อ ๑๒. การให้ข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทยตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓. ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ให้

ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติแล้ว ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. ทราบโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติพร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทาง และส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วยคือ

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุนและระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) เหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติตามข้อ ๗

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

ข้อ ๑๔. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑

(ข) ให้เจ้ากระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด และกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน โดยกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดต้องส่งเอกสารไปเพื่อกรมวิเทศสหการพิจารณาดังต่อไปนี้คือ

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรมวิเทศสหการเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๗

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุน หรือให้อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนเดิม สำหรับข้าราชการผู้นั้นแล้ว ให้กรมวิเทศสหการรายงานไปยังกระทรวง หรือทบวงเจ้าสังกัดเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุน และวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติ

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

ข้อ ๑๕. การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้เจ้ากระทรวงทำความตกลงกับ ก.พ. โดยส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. คือ

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) บันทึกของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติตามข้อ ๗

เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้น ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

ข้อ ๑๖. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้.-

(๑) ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน

(๒) ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และ (ค) ยกเว้นกรณีที่กำลังใน (๑)

(๓) ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ และกรมวิเทศสหการ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

(๔) ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ และ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

ข้อ ๑๗. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน

ใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่ออีก ผ่านผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ โดยปกติไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ จะได้ทำความเห็นรายงานให้ ก.พ. และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาต่อไป เมื่อ ก.พ. เห็นสมควร และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น ทั้งนี้ภายใต้บังคับข้อ ๕ โดยให้อยู่ในจำนวนอัตราร้อยละ สำหรับทุนประเภท ๑ หรือทุนประเภท ๒ ก็ได้

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมวิเทศสหการ แล้วจึงดำเนินการตามความในวรรคก่อนได้

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

ข้อ ๑๘ การให้ข้าราชการดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้.-

(๑) การให้ข้าราชการดูงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษา หรือฝึกอบรม อันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้ข้าราชการดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด และกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ นอกจากกรณีดังกล่าวใน (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติไม่เกิน ๖๐ วัน การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ เกินกำหนด ๖๐ วัน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเป็นพิเศษ

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

ข้อ ๑๙ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานโดยกระทันหัน ซึ่งไม่อาจรอรับอนุมัติได้ ก็ให้รับรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

ข้อ ๒๐ การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด

ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้นแล้วแต่กรณี และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำโดยเคร่งครัดอีกด้วย

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ควร จะเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ข้อ ๒๓ เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเมื่อใด ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. ทราบ และสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้กรมวิเทศสหการทราบด้วย ทั้งนี้ ให้รายงานภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๔ การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ หากเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีการที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ก็ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการเรื่องการอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อของข้าราชการผู้นั้น ตามระเบียบวิธีการนั้นต่อไป แต่ทั้งนี้ สำหรับกรณีศึกษาและฝึกอบรม ต้องอยู่ในจำนวนอัตรา ร้อยละตามข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ด้วย

ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้ใช้ระบบจำแนกตำแหน่งให้เทียบระดับข้าราชการดังนี้.-

(๑) ข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าให้หมายถึงข้าราชการตั้งแต่ชั้นตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมาให้หมายถึงข้าราชการชั้นจัตวา (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐)

ข้อ ๒๕ ให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ ก.ข.ค. เป็นผู้วินิจฉัย

กองการศึกษาต่างประเทศ

สำนักงาน ก.พ.

สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฯ ทั้ง ๕ ฉบับ

๑. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒
 - ถือเป็นฉบับที่ ๑
๒. ระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๑๘
 - ในข้อ ๕ เพิ่มเติมเฉพาะคำจำกัดความเกี่ยวกับ “การปฏิบัติการวิจัย” ส่วนข้อความอื่นคงเดิม
 - ในข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติม
 ๑. ชื่อตำแหน่ง
 - เลขานุการสภาการศึกษาแห่งชาติเปลี่ยนเป็นเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
 - ผู้อำนวยการกองวางแผนกำลังคนเปลี่ยนเป็นผู้อำนวยการกองวางแผนประชากรและกำลังคน
 ๒. แก้ไขข้อความในวรรคสองโดยตัดข้อความ “...และหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้” เป็น “...กับให้มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์หรือข้อปฏิบัตินอกจากที่ระบุไว้ โดยเฉพาะในระเบียบนี้ในเรื่องการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศและมีหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้”
 ๓. แก้ไขข้อความในข้อ ๘ เพิ่มคำ “ปฏิบัติการวิจัย” ท้ายข้อความ “ไปศึกษา ฝึกอบรม”
๓. ระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๘
 - ในข้อ ๕ เพิ่มข้อความ “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า
 - นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับตำแหน่งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า
 - ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี สำหรับข้าราชการในสังกัด

- ในข้อ ๑๓ เปลี่ยนความ “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” เป็น “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ”
- ในข้อ ๑๔
 ๑. เปลี่ยนความ “เจ้ากระทรวง” เป็น “กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด”
 ๒. เปลี่ยนความ “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” เป็น “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ”
 ๓. ในวรรคท้าย เพิ่มความ “หรือทบวง” ท้ายคำ “กระทรวง” ในข้อความที่ว่า “ให้กรมวิเทศสหการรายงานไปยังกระทรวงเจ้าสังกัด...”
- ในข้อ ๑๕ เปลี่ยนข้อความ
 ๑. “เจ้ากระทรวง” เป็น “กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด”
 ๒. “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” เป็น “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ”
- ในข้อ ๑๖-ข้อ ๑๗ เปลี่ยนความ

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” เป็น “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ”
- ในข้อ ๑๘
 ๑. เปลี่ยนความ “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” เป็น “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ”
 ๒. เปลี่ยนความ “เจ้ากระทรวง” เป็น “กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด”
 ๓. ในข้อ (๔) เปลี่ยน “๓๐ วัน” เป็น “๖๐ วัน”

๔. ระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๒๐

- ในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง
 ๑. เพิ่มความ “หรือผู้แทน” ท้าย “...เลขาธิการ ก.พ....เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ...ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ...อธิบดีกรมวิเทศสหการ...อธิบดีกรมบัญชีกลาง...”
 ๒. เพิ่มความ “เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือผู้แทน” ท้ายความ “ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ”

๕. ระเบียบฯ ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๒๕

- ในข้อ ๖ แก้ไขข้อความในวรรคแรก จากเดิมเป็น “ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ช.ด.” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ.เป็นประธานเลขาธิการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการ

การศึกษาแห่งชาติหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือผู้แทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณหรือผู้แทน อธิบดีกรมวิเทศสหการหรือผู้แทน อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้แทน เป็นกรรมการผู้อำนวยการกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ.เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเลขาธิการ ก.พ.แต่งตั้งไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

๗. ระเบียบฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๓๓

เป็นการเพิ่มเบี้ยปรับทั้งทุน และเงินเดือน ในกรณีผิดสัญญา ซึ่งจะต้องจ่ายเงินทุน และเงินเดือนคืนต่อทางราชการ พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินทุนและเงินเดือนที่ได้รับไปด้วย

๘. ระเบียบฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๓๕

๑. เป็นการแก้ไขการชดใช้เวลา ซึ่งจะต้องกลับมาชดใช้ให้แก่ทางราชการจากสองเท่าของเวลาที่ได้รับเงินเดือนระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เป็นสองเท่าของเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งจะเป็นเวลาทั้งหมดที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือน

๒. เป็นการแก้ไขเพื่อเพิ่มอำนาจ ก.ช.ด. ในการที่จะพิจารณาเพิ่มโควต้าได้ในกรณีที่มีใช้กรณีมีข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ และในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ ก.ช.ด. จะเพิ่มจำนวนโควต้าได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณี

๙. ระเบียบฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๓๕

๑. เป็นการแก้ไขข้อความในข้อ ๖ เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หรือ ก.ช.ด.

๒. เป็นการแก้ไขข้อความในข้อ ๘ ของระเบียบ ฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งใช้ข้อความผิดในข้อ (๑) และ (๒) โดยแก้ไขข้อความว่าสองเท่ากับเป็นสองเท่าของ...

ส่วนที่ 5
มติคณะรัฐมนตรี

ด่วน

ที่ น.ว.๑๒๕/๒๕๐๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๕ ตุลาคม ๒๕๐๓

เรื่อง การลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด และกระทรวงทบวงกรม

ด้วยเลขาธิการ ก.พ. รายงานว่า มีกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ โดยอ้างเหตุควรปรานีหลายราย ซึ่ง ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นการเหมาะสมรวม ๒ เรื่อง คือ

๑. กระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ออกจากราชการตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๘๗ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ

๑. กระทำผิดฐานละทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ออกจากราชการตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๘๗ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ

ก.พ. เห็นว่าความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือละทิ้งหน้าที่ราชการไปเลยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นความผิดร้ายแรงซึ่งควรได้ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนผ่อนโทษลงได้ก็เพียงปลดออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตยกออกไปแล้วมาคืนก็ดี การที่เป็นผู้ไม่เคยกระทำผิดมาก่อนก็ดี หรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุเพียงพอที่จะลดหย่อนผ่อนโทษลงเป็นให้ออกจากราชการได้ ก.พ. จึงขอให้ท่านนายกรัฐมนตรีพิจารณาและสมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่ ก.พ.เสนอ และให้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ด่วนมาก

ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๘๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๖ กันยายน ๒๕๐๕

เรื่อง การขอลาราชการของข้าราชการสตรีโดยไม่ขอรับเงินเดือน เพื่อติดตามสามีซึ่งย้ายไป
รับราชการในต่างประเทศ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า การขอลาราชการของข้าราชการสตรี
โดยไม่ได้ขอรับเงินเดือน เพื่อติดตามสามีซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศนั้น ขณะนี้ยัง
ไม่มีระเบียบวางหลักปฏิบัติไว้โดยเฉพาะ ข้าราชการที่ลาติดตามไปเช่นนี้ ย่อมทำให้ส่วน
ราชการนั้นขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานไป และจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานแทน นอก
จากนั้นยังคงมีสิทธิเกี่ยวแก่การนับเวลาราชการ ทางราชการยังคงสงวนตำแหน่งและอัตรา
เงินเดือนไว้ให้ และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในฐานะครอบครัวของข้าราชการที่ประจำ ณ ต่าง-
ประเทศอีกด้วย เมื่อมีกรณีเช่นนี้เกิดขึ้นเท่าที่ปฏิบัติกันมาก็ได้อาศัยขอรับอนุมัติจากรัฐมนตรี
เจ้าสังกัดเป็นราย ๆ ไป โดยนักระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลามาประกอบการ
พิจารณา กรณีเช่นนี้อาจเกิดขึ้นเรื่อย ๆ และการลาอาจเป็นเวลานานปีได้สมควรมีหลักเกณฑ์
หรือระเบียบการที่แน่นอนสำหรับยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการสั่งอนุญาตให้ลาไว้ จึงขอให้
นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาวางหลักเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นการแน่ชัดต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๐๕ ลงมติให้วางหลักปฏิบัติ
ไว้ว่า การลาราชการในกรณีเช่นนี้ให้อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปี ถ้าไปเกิน ๑ ปี ให้ลาออก
แต่เมื่อกลับเข้ามาถ้าสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม และมีอัตราตำแหน่งว่าง ก็ให้มี
โอกาสได้รับบรรจุเข้ารับราชการก่อนคนอื่น

จึงขอยืนยันมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

มณูญ บริสุทธี

(นายมณูญ บริสุทธี)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๑๐

เรื่อง การลงโทษข้าราชการกระทำผิดวินัย กรณีลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ และไม่เดินทางกลับมารับราชการภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอตามรายงานของสำนักงาน ก.พ. ว่า

๑. ข้าราชการที่ลาไปศึกษาวิชาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ นั้น มีระเบียบของ ก.พ. วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า ก.พ. จะเป็นผู้พิจารณาว่าจะสมควรให้ข้าราชการผู้นั้นลาไปศึกษาวิชาอะไร ภายในกำหนดเวลาเท่าใด และหากจำเป็นจะขอขยายเวลาศึกษาต่อไปอีกเป็นอำนาจของ ก.พ. ที่จะพิจารณาว่าสมควรอนุมัติให้ลาได้หรือไม่ ดังนั้นในกรณีที่วันลาสิ้นสุดลงแล้ว หรือ ก.พ. ไม่อนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อไปอีก ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ในชั้นแรก ปรากฏว่าข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษามักปฏิบัติตามข้อสัญญาและระเบียบโดยเคร่งครัด ต่อมาในระยะหลังเมื่อครบกำหนดวันลาแล้วก็มักจะหาทางหลีกเลี่ยงด้วยวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ได้อยู่ศึกษาต่อ หรือหางานทำต่อไปอีก และไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่โดยอ้างเหตุผลต่าง ๆ บางรายก็ไม่ยอมแจ้งเหตุขัดข้องหรือส่งข่าวให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ กรม หรือกระทรวงเจ้าสังกัดทราบ แต่กลับย้ายสถานที่อยู่เสียเพื่อมิให้ติดต่อกันได้ บางรายได้อยู่เลยกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติช้านาน ข้าราชการที่ไม่ยอมเดินทางกลับเหล่านี้ บางรายเจ้าสังกัดสั่งลงโทษทางวินัยฐานฝ่าฝืนคำสั่งและไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการโดยตัดเงินเดือน บางรายสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ บางรายก็ไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓. ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กรณีเช่นนี้เป็นการเสียหายแก่ราชการและระเบียบวินัยของข้าราชการเป็นอย่างยิ่ง อาจทำให้เห็นเป็นการพิจารณาลงโทษของผู้บังคับบัญชาไม่เป็นธรรม เพราะข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในประเทศ หากละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไปเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรแล้ว อาจถูกลงโทษถึงไล่ออกจากราชการ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี โดยหนังสือ ที่ น.ว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓

สำหรับกรณีข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดวันลาแล้วไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลานานเป็นแรมปีแรมเดือน ก็ควรจะถือว่าเป็นการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเช่นเดียวกัน การถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษในกรณีเช่นนี้เพียงตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์เป็นการลงโทษสถานเบา จึงเป็นเหตุให้มีการฝ่าฝืนระเบียบวินัยและจะเป็นตัวอย่างแก่ข้าราชการรุ่นหลัง ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปกครอง บังคับบัญชาและระเบียบวินัยของข้าราชการเป็นอย่างยิ่ง

ก.พ. จึงลงมติให้นำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

สำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การที่ข้าราชการได้รับอนุมัติลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว เป็นหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นที่จะต้องเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนในทันที การที่พยายามหาทางหลีกเลี่ยงด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้อยู่ศึกษาต่อหรือหางานทำต่อไปอีก และไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากเหตุผลและมีได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาดันสกัด และ ก.พ. เช่นนี้เป็นการเสียหายต่อการปกครองบังคับบัญชาและระเบียบวินัยของข้าราชการเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนั้นการที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดไม่พิจารณาโทษหรือสั่งลงโทษเพียงภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือนก็เป็นการลงโทษในสถานเบาและล็กลั่นกันอยู่มิได้เป็นไปในระดับเดียวกัน จึงสมควรที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาว่า พฤติการณ์ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและวางระเบียบการลงโทษไว้ในสถานหนักเป็นแนวเดียวกัน ทำนองเดียวกับที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ ได้ลงมติไว้ความว่า “การละทิ้งหน้าที่ราชการไปเลยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นความผิดร้ายแรงซึ่งควรไล่ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนผ่อนโทษลงได้ก็เพียงปลดออกจากราชการ การที่เป็นผู้ไม่เคยกระทำผิดมาก่อนก็ดี หรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใดก็ดี ไม่เป็นเหตุเพียงพอที่จะลดหย่อนผ่อนโทษลงเป็นให้ออกจากราชการได้” ซึ่งเป็นไปตามข้อเสนอของ ก.พ. ซึ่งท่านนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๑๐ ลงมติว่า ถ้าปรากฏว่ามีเจตนาละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้นำมติดังกล่าวมาตามหนังสือที่ นว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ มาประกอบการพิจารณาในการสั่งลงโทษทางวินัย

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

ที่ สร ๐๔๐๓/ว.๘๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๓

เรื่อง การพิจารณาคณวุฒิของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่ สร ๐๕๐๓/๘๘๖๐๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๑๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. รายงานว่า ได้พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องคณวุฒิของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนดแล้ว ได้ลงมติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา กำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า

๑. ก.พ. จะไม่พิจารณาคณวุฒิให้สำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับ โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการ

๒. ถือว่าเป็นการประพาศติผิดสัญญาที่ผู้นั้นได้ทำไว้กับทางราชการ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบใช้เงินทุนหรือเงินเดือนที่ได้รับระหว่างและเบี่ยงปรับตามสัญญา สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการบังคับให้ชดใช้เงินตามสัญญานั้นโดยเคร่งครัดอีกทางหนึ่ง และ

๓. นอกจากจะเป็นการประพาศติผิดสัญญาดังกล่าวแล้ว ยังเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ก.พ. เห็นว่าควรที่จะได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งข้าราชการประเภทอื่น ๆ คือ ข้าราชการครู ข้าราชการมหาวิทยาลัย ข้าราชการตุลาการ และข้าราชการอัยการด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๑๓ ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ดุสิต บุญธรรม

(นายดุสิต บุญธรรม)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง

รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร ๐๕๐๓/๘๘๖๐๘

สำนักงาน ก.พ.

๕ ตุลาคม ๒๕๑๓

เรื่อง การพิจารณาคุณวุฒิของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด
เรียน เลขที่การคณะรัฐมนตรี

ด้วยในการที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ขอให้ ก.พ. พิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการ
ศึกษาจากต่างประเทศ ปรากฏว่ามีนักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไป
ศึกษา ณ ต่างประเทศบางรายที่ ก.พ. ลงมติให้เดินทางกลับหลังจากสำเร็จการศึกษาตาม
แนวการศึกษาที่กำหนด แต่ผู้นั้นยังจงใจฝ่าฝืนอยู่ศึกษาต่อจนได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นอีก และบางรายก็แอบแฝงศึกษาจนได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ในระดับสูงขึ้น หรือเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากแนวการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. จึง
เป็นปัญหาว่า ในกรณีเช่นนี้จะควรพิจารณาคุณวุฒิสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ที่ผู้นั้นได้ศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาหรือศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้หรือไม่
ก.พ. ได้พิจารณาปัญหานี้แล้วมีความเห็นว่า

๑. การให้นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่าง-
ประเทศนั้น ก.พ. และส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณากำหนดแนวการศึกษาไว้ล่วงหน้า
เป็นการแน่นอนแล้วว่า ให้ศึกษาวิชาอะไร ระดับใด ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ที่กำหนดให้ไปศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษานั้นเหมาะสมและเพียงพอสำหรับจะกลับ
มาปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติแล้ว การที่นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการ
ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ศึกษาวิชาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนอกเหนือจากแนว
การศึกษาที่กำหนดให้โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้น จึงเป็น
เรื่องนอกเหนือความจำเป็น ถือเป็นเพียงความรู้เฉพาะตัวเท่านั้น หากจะพิจารณาคุณวุฒิ
สำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้นให้อีกก็เท่ากับเป็นการส่งเสริมให้มีการทำผิด
วินัยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการมากขึ้น เป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้คนและ
วินัยจะเสื่อมและทำให้นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่าง-
ประเทศ ศึกษาวิชาตามแนวการศึกษาที่กำหนดให้สำเร็จล่าช้า เพราะใช้เวลาไปศึกษาวิชา

นอกเหนือจากแนวการศึกษาด้วย บางรายจะศึกษาวิชาตามแนวการศึกษาสำเร็จได้ก่อนกำหนด แต่กลับประวิงเวลาไว้ไม่เร่งศึกษาให้สำเร็จไปโดยเร็ว เจตนาเพื่อจะศึกษาวิชานอกเหนือจากแนวการศึกษาออกไปอีกเป็นเหตุให้ทางราชการต้องสิ้นเปลืองเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายเงินทุนสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและเงินเดือนสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษามากกว่าที่ควร ทั้งยังเสียเวลาของทางราชการในการที่ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการล่าช้า นอกจากนั้นยังทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม กล่าวคือผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการกลับได้รับประโยชน์มากกว่าผู้ที่ไม่ฝ่าฝืน หากนักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ผู้ใดประสงค์จะศึกษาวิชาเพิ่มขึ้นสูงขึ้น นอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด ก็ต้องขอและรับอนุมัติจาก ก.พ. และหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบข้อบังคับเสียก่อน มิใช่แอบแฝงศึกษาไปโดยพลการ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ก.พ. จึงไม่พิจารณาคุณวุฒิให้สำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับโดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการนั้น

๒. การที่นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ฝ่าฝืนคำสั่งของส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือมติของ ก.พ. ที่ให้เดินทางกลับประเทศไทย โดยจงใจหลีกเลี่ยงไม่ยอมเดินทางกลับด้วยประการใด ๆ นั้น เป็นการประพฤติดิสัยสัญญาที่ผู้นั้นได้ทำไว้กับทางราชการ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลา และเบี้ยปรับตามสัญญาสำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการบังคับให้ชดใช้เงินตามสัญญานั้นโดยเคร่งครัดอีกทางหนึ่ง

๓. การที่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ หรือนักเรียนทุนรัฐบาลในกรณีที่นักเรียนนั้นเป็นข้าราชการได้ศึกษาวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นหรือนอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนดหรือทางราชการให้เดินทางกลับประเทศไทย แล้วไม่ยอมเดินทางกลับ นอกจากจะเป็นการประพฤติดิสัยสัญญาตามที่กล่าวไว้ใน ๒. แล้ว ยังเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผู้นั้นลาศึกษาครบกำหนดวันลาหรือทางราชการให้เดินทางกลับประเทศไทยแล้ว แต่ไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ย่อมเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทิ้งราชการ ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ และการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกัน

เป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการสืบสวน ซึ่งถ้าเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๘๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๘๘ อันเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๔๘๗) ซึ่งผู้บังคับบัญชาชอบที่จะสั่งลงโทษในสถานหนัก โดยนำมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ มาประกอบการพิจารณาตามนัยมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๑๐ อีกสถานหนึ่ง

ทั้งนี้ ก.พ. เห็นว่าเรื่องการไม่พิจารณาคุณสมบัติสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับโดยจงใจฝ่าฝืนหรือแอบแฝงศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาล และข้าราชการ และเรื่องการบังคับตามสัญญา ตลอดจนการพิจารณาโทษทางวินัยข้าราชการดังกล่าวข้างต้นนั้น ควรที่จะได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติ ทั้งข้าราชการประเภทอื่น ๆ คือข้าราชการครู ข้าราชการมหาวิทยาลัย ข้าราชการตุลาการ และข้าราชการอัยการด้วย ก.พ. จึงลงมติให้นำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณากำหนดเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไปด้วย หากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของ ก.พ. ก็ขอได้โปรดแจ้งให้ครูสภาและคณะกรรมการข้าราชการประเภทอื่น ๆ ทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

จินดา ณ สงขลา

(พันเอก จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

ที่ สร.๐๒๐๓/๑๐๘๖๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑ สิงหาคม ๒๕๑๖

เรื่อง การนับเวลาราชการชดใช้ตามสัญญาที่ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยกระทรวงการคลังรายงานว่าได้มีกรณีเกิดขึ้นว่า ส่วนราชการได้อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มีกำหนด ๘ เดือน และทำสัญญาไว้ว่า จะต้องกลับมาทำงานชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ได้รับทุน แต่เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาแล้วได้ทำงานชดใช้ไปเพียง ๒ เดือน ๔ วัน ก็ได้ขอลาติดตามสามีไปต่างประเทศ ๑ ปี โดยไม่ได้รับเงินเดือน ซึ่งระหว่างการลาโดยไม่ได้รับเงินเดือนนี้ ยังคงมีฐานะเป็นข้าราชการอยู่ จึงมีปัญหาว່าระยะเวลาที่ลาราชการติดตามสามีโดยไม่ได้รับเงินเดือนนี้ สมควรจะนับเป็นเวลาราชการที่จะนับชดใช้ตามสัญญาการไปศึกษาหรือฝึกอบรมได้หรือไม่ กระทรวงการคลัง และสำนักงาน ก.พ. ได้ร่วมพิจารณาปัญหานี้แล้วมีความเห็นพ้องกันว่า การลาติดตามสามีไปรับราชการ ณ ต่างประเทศ ไม่สมควรถือเป็นเวลาราชการที่นับชดใช้ทุนได้ เพราะมิได้เป็นการรับราชการให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามเจตนารมณ์ที่ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จึงขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ ลงมติเห็นชอบด้วยความเห็นของกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) พลเรือเอก อนันต์ เนตรโรจน์ ร.น.
(อนันต์ เนตรโรจน์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร.๐๒๐๓/ว.๗๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๒

เรื่อง การชดใช้เงินสำหรับผู้ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๔๐๓/ว.๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๒

และที่ สร.๐๔๐๓/ว.๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๒

ตามที่ได้ยื่นขออนุมัติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญากรณีข้าราชการที่
ขอลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หรือผู้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศผิดสัญญา
มาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๑๒ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณา
เห็นว่า มีส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาผ่อนผันการชดใช้เงินตาม
สัญญาในกรณีข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หรือผู้รับทุนรัฐบาลไปศึกษา
วิชา ณ ต่างประเทศผิดสัญญามากราบ เพื่อที่จะให้คณะรัฐมนตรีได้มีเวลาพิจารณาเรื่องอื่น ๆ
ที่มีความจำเป็นและรีบด่วนมากขึ้น สมควรที่จะได้มอบหมายให้ส่วนราชการใดส่วนราชการ
หนึ่งเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดในเรื่องนี้ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว ลงมติมอบหมายให้
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญาในกรณี
ข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศหรือผู้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
ผิดสัญญา

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. ๘๑๐๐๐๗

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๘๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๕ มิถุนายน ๒๕๑๘

เรื่อง อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ และ ลูกจ้างของส่วนราชการลาราชการภายในประเทศหรือลาราชการไปต่างประเทศ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือ ที่ น.ว.๑๒/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๐๑ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๘๗
 ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๕ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๘๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๐๕
 ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๕๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๑๐ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๑๒๕
 ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๔๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม
 ๒๕๑๒

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ และที่ สร.๐๒๐๑/ว.๗๓
 ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗

ตามที่ได้อื่นยื่นมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 ไปร่วมประชุมศึกษา ดูงาน และไปราชการต่างประเทศ โดยให้นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี
 หรือรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในตัวบุคคล แล้วแต่กรณีมาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งอยู่
 แล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า เพื่อให้งานบริหารทั่วไปกับงานนโยบายไม่ก้าวก่าย
 กัน และเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว โดยให้งานบริหารทั่วไปอยู่ในความรับผิดชอบ
 ของข้าราชการประจำและเปิดโอกาสให้ข้าราชการการเมืองได้มีเวลาพิจารณางานที่เป็นปัญหา
 นโยบายได้อย่างเต็มที่ และเพื่อแบ่งเบาภาระงานด้านการเมืองในด้านอื่น ๆ เช่น การประชุม
 พรรค การประชุมรัฐสภา การประชุมคณะรัฐมนตรี การออกไปเยี่ยมเยือนราษฎร เป็นต้น
 สมควรที่จะได้มอบหมายงานบริหารทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล
 ให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและลูกจ้างของส่วนราชการลาราชการภายในประเทศ
 หรือลาราชการไปต่างประเทศทุกกรณีที่อยู่ในอำนาจของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีหรือ
 คณะรัฐมนตรี ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีปลัดกระทรวง
 ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าวลาราชการภายในประเทศ

หรือลาราชการไปต่างประเทศ ทุกกรณีให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ จึงขอให้ผู้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๑. อนุมัติการโอนอำนาจของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการลาราชการภายในประเทศ หรือลาราชการไปต่างประเทศทุกกรณี ให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับกรณีปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าวลาราชการตามบัญชีข้างต้น ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ

การโอนอำนาจของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี มาเป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า ให้มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติเป็นต้นไป

๒. ให้ส่วนราชการเจ้าของระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการลาราชการภายในประเทศ หรือลาราชการไปต่างประเทศ ดำเนินการแก้ไขบรรดาระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๑๘ สมมติเห็นชอบด้วยและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปที่สำนัคนายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ขอให้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการที่สังกัดสำนัคนายกรัฐมนตรีทราบต่อไปได้ เย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๘๑๒๒๔๐

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๓๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๘

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือ ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๘๐ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๘ หนังสือที่
สร.๐๒๐๑/ว.๑๑๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๑๘ และระเบียบดังกล่าว

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีอนุมติการโอนอำนาจของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี
หรือคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการ ราชการในประเทศ หรือราชการไปต่าง-
ประเทศทุกกรณี ให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า เป็นผู้
พิจารณาอนุมัติกับอนุมัติให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘ นั้น

ข้อ ๕ ตามระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติไว้ว่า "ผู้บังคับ-
บัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ" หมายความว่า

ก. นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับข้าราชการ
ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า

ข. ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี สำหรับ
ข้าราชการในสังกัด และตามข้อ ๑๘ (๔) ว่า

"การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ นอกจากกรณี
ดังกล่าวใน (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกิน ๖๐ วัน การให้
ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ เกินกำหนด ๖๐ วัน จะต้องได้
รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเป็นพิเศษ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะรัฐมนตรีได้โอนอำนาจใน
การพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการ
ให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้ว

ภายหลังเมื่อมีระเบียบฯ กลับโอนอำนาจบางส่วนกลับไปเป็นของคณะรัฐมนตรีอีก ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการปฏิบัติตามระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีอยู่เสมอ จึงเห็นสมควรเสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้อำนาจอนุมัติ คงเป็นไปตามข้อ ๕ ของระเบียบดังกล่าว ส่วนอำนาจตามข้อ ๑๘ (๔) ที่เป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และให้แก้ไขระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘ ในข้อ ๑๘ (๔) ในส่วนที่ระบุว่า เป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรีให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๑๘ ลงมติเห็นชอบด้วยและอนุมัติกับให้แก้ไขระเบียบฯ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ จึงเรียนมาเพื่อจักได้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๘๑๒๒๔๐

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๔๕

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓๐ มีนาคม ๒๕๒๑

เรื่อง การขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เดินทางไปประเทศเครือ
คอมมิวนิสต์

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๑๕

ตามที่ได้ยื่นขออนุมัติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๑๕ ว่า การไปร่วมประชุม
ศึกษา คูงาน และไปราชการต่างประเทศ ในประเทศเครือคอมมิวนิสต์ ให้นำเรื่องขออนุมัติ
จากนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีเป็นราย ๆ ไปนั้น

บัดนี้ ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๑ คณะรัฐมนตรีได้
พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ขออนุมัติเดินทางไปยังประเทศ
เครือคอมมิวนิสต์ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางไปในทางราชการ หรือด้วยเหตุผลอื่นใดแล้ว
ลงมติให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตไปได้ โดยให้
พิจารณาถึงความจำเป็นและการใช้จ่ายเงินของทางราชการ (ถ้ามี) ให้เป็นไปในทางประหยัด
มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๕๑๒๒๔๐

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๕๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๑

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูต

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๔๐๒/ว.๘๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๕

ตามที่ได้ยื่นยันคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๕ ให้วางหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการลาราชการของข้าราชการสตรีโดยไม่ขอรับเงินเดือน เพื่อติดตามสามีซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ ไว้ว่า อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปี ถ้าไปเกิน ๑ ปี ให้ลาออก แต่เมื่อกลับเข้ามาถ้าสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม และมีอัตราตำแหน่งว่าง ก็ให้มีโอกาสได้รับบรรจุเข้ารับราชการก่อนคนอื่น นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๑ แล้วลงมติว่า ข้าราชการสตรีที่ขอลาติดตามสามีไปปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูตร่วมกับสามี ให้ลาได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อีก ๒ ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๘๑๒๒๔๐

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๖๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๐ ตุลาคม ๒๕๒๑

เรื่อง การลาติดตามคู่สมรสซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๒๐๑/ว.๕๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๒๑

ตามที่ได้ยื่นขออนุมัติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๑ ว่า ข้าราชการสตรีที่ขอลาติดตามสามีไปปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูตร่วมกับสามี ให้ลาได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อีก ๒ ปี ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรียุติว่า ถ้าข้าราชการชายขอลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ จะใช้หลักปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการสตรี ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๑ ได้หรือไม่ ซึ่งท่านรองนายกรัฐมนตรี (นายสุนทร หงส์ลดารมภ์) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรียุติพิจารณาแล้ว มีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๑ ลงมติให้ข้าราชการชายลาติดตามภริยาซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ทางการทูตในต่างประเทศได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีก ๒ ปี เช่นเดียวกับข้าราชการสตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๘๑๒๒๔๐

ที่ นร ๐๒๐๑/ว.๑๘๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๖

เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ นร ๐๒๐๑/ว.๘๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๑ และที่ นร ๐๒๐๓/ว.๑๘๗
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๕

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๑ เกี่ยวกับเรื่องข้าราชการ
ขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ โดยให้ข้าราชการสตรีที่ขอลา
ติดตามสามี ไปปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูตร่วมกับสามี ให้ลาได้ ๒ ปี และในกรณี
จำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อีก ๒ ปี และต่อมาคณะรัฐมนตรี
ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๕ เห็นชอบด้วยกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๕ ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีเสนอและอนุมัติให้
ดำเนินการต่อไปได้นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้
ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ
ต่างประเทศ ไว้ ๓ ประการ ดังนี้

๑. การลาติดตามคู่สมรส ซึ่งข้อ ๒๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๕ กำหนดให้ลาได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็น
อาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี การจะพิจารณาว่าข้าราชการจะลาติดตามคู่สมรสในต่าง-
ประเทศว่ามีระยะเวลาที่ปี ถ้าระยะเวลาไม่ถึง ๔ ปี ก็ให้ลาติดตามได้ไม่เกินระยะเวลาดังกล่าว
แต่ถ้าระยะเวลาเกินกว่า ๔ ปี ก็ให้ลาติดตามคู่สมรสได้ไม่เกิน ๔ ปี

๒. การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานของคู่สมรส
ในต่างประเทศ ให้พิจารณาจากช่วงเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ
ติดต่อกันครั้งหนึ่ง โดยไม่จำกัดว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศเดียวกันหรือไม่ เมื่อคู่สมรส

หมดภารกิจดังกล่าว และได้เดินทางกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้ว ให้ถือว่าช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นอันสิ้นสุดลง ต่อมาหากคู่สมรสได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่จึงมีสิทธิที่จะลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่

๓. ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาติดตามคู่สมรส จะต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุญาต มิให้เสียหายแก่ราชการ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ ลงมติเห็นชอบด้วยตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๓ ประการ และให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ นร ๐๒๐๑/ว.๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง รายงานการไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๘๘
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๑๕

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้ข้าราชการเสนอรายงานการไปร่วมประชุม ศึกษา
ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้รัฐมนตรีเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาส่งการต่อไปได้
โดยไม่ต้องเสนอให้นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก และถ้ารายงานนั้นเกี่ยว
ข้องกับกระทรวงใดก็ให้ส่งกระทรวงนั้นพิจารณาด้วย นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
ทบทวนการเสนอรายงานการไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และไปราชการต่าง-
ประเทศของข้าราชการ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. รายงานการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ให้เสนอ
ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เพราะถือว่าเป็นเรื่องทางวิชาการเฉพาะ
ของกรม ยกเว้นถ้ามีข้อเสนอปรับปรุงหรือแนวความคิดใหม่ ๆ ให้สรุปเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
เพื่อพิจารณา

๒. รายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการ
พิเศษ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับ
การบริหารและการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพราะเป็นเรื่องในทาง
บริหารหรือแจ้งผลการเจรจาธุรกิจให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ เห็นชอบตามที่สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ เว้นกรณีของกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหม
กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อนันต์ อนันตกุล
(นายอนันต์ อนันตกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการ

กองกลาง

โทร. ๒๕๑๒๒๔๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองแผนงานและวิชาการ โทร. ๒๘๑๒๑๕๘

ที่ นร ๑๐๐๗/ว ๕๔๘๒

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๓๒

เรื่อง การรายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ

เรียน เลขธิการ ก.พ.

เนื่องด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอรายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ดังนั้น ข้าราชการของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปเจรจาธุรกิจหรือประชุมนานาชาติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ และการประชุมนานาชาติที่ตั้งไว้ทางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงต้องรายงานการไปราชการดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เมื่อข้าราชการผู้นั้นได้ปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นลงแล้ว

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่จะเสนอรายงานการไปเจรจาธุรกิจหรือประชุมนานาชาติไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นไปในแนวเดียวกัน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้กำหนดหัวข้อการรายงานดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เรื่องที่ประชุม สถานที่ และวันประชุม เป็นต้น

๒. เนื้อหาของการเจรจา/ประชุม ประกอบด้วย

- ผลการเจรจา/ประชุม
- บทบาทของผู้แทนไทย
- ข้อเสนอแนะที่หน่วยงานหรือประเทศไทยต้องดำเนินการ

๓. ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือประเทศไทยได้รับ หรือจะมีการนำประโยชน์ดังกล่าวมาดำเนินการแก่หน่วยงานหรือประเทศไทยอย่างไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) เวื่ออากาศโท โสภณ สุวรรณะรุจิ

(โสภณ สุวรรณะรุจิ)

ที่ปรึกษาประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

รักษาราชการแทนรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองแผนงานและวิชาการ โทร. ๒๘๑๒๑๘๘

ที่ นร ๑๐๐๗/ว ๑๐๑๐๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๒

เรื่อง การรายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ

เรียน เลขานุการ ก.พ.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นร ๑๐๐๗/ว ๕๕๘๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๓๒ ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอรายงานไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ โดยให้รายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติตามหัวข้อที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหลายหน่วยงานยังไม่ได้ถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ และการประชุมนานาชาติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติที่ตั้งไว้ทางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายงานการไปราชการดังกล่าวมายังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัด โดยปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อ้างถึงข้างต้นด้วย ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะใช้เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติที่ตั้งไว้ทางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในปีต่อ ๆ ไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) อภิลาศ โอสถานนท์
(นายอภิลาศ โอสถานนท์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๑๒

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๓๓

เรื่อง การนับระยะเวลาخذเงินทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการศึกษา
ภายในประเทศ สำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๓๕

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๓๕

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๓ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การخذเงินของผู้ผลิตสัญญาการศึกษาวิชา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการศึกษาภายในประเทศ โดยมีข้อผ่อนผันยังไม่ต้องخذเงินฐานผลิตสัญญา ๕ ประการ ซึ่งรวมถึงกรณีการลาออกจากราชการตามความต้องการของรัฐบาล เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก ทั้งให้นับเป็นเวลารับราชการخذเงินทุน เงินเดือน และเงินอื่น ๆ ต่อไปอีก เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา นั้น

เนื่องจากปัจจุบันได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๕ บังคับใช้ และตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ได้แยกการปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ประเภท จึงอาจมีปัญหาว่าการนับเป็นเวลารับราชการخذเงินทุนจะมีผลใช้บังคับแก่การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทใดบ้าง คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (กขอ.) จึงได้หารือเรื่องดังกล่าวไปยังกระทรวงการคลัง และได้รับแจ้งว่า การนับเวลาระหว่างไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศเป็นเวลารับราชการخذเงินทุน เงินเดือน และเงินอื่น ๆ มีผลใช้บังคับเฉพาะการปฏิบัติงานประเภทที่ ๑ เท่านั้น ไม่รวมถึงการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบต่อไป จัก
ขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล สนธิเกษตริน)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กองกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๒๘๒๒๖๕๔

ที่ นร ๐๒๐๓/ว. ๑๓๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๘ สิงหาคม ๒๕๓๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องผิดสัญญาเกี่ยวกับการศึกษาหรือฝึกอบรม
ต่างประเทศ และการศึกษาภายในประเทศ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติกรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขอร้องผันการชดใช้ทุน
การศึกษาว่า ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรับไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เรื่อง
การชดใช้ทุนการศึกษาว่า สมควรมีข้อยกเว้นได้ในกรณีใดบ้างหรือไม่เพียงใด โดยหารือ
กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย และเลขาธิการ
ก.พ. แล้ว รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

บัดนี้ กระทรวงการคลังรายงานว่าได้ร่วมประชุมพิจารณา กับรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย และเลขาธิการ ก.พ. แล้ว เห็น
สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนี้ รวม ๔ ประการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา
เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๓ ลงมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การชดใช้เงินของผู้ผิดสัญญา
การศึกษาวิชา หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ และการศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

๑. ผู้ผิดสัญญาจะได้รับผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงินฐานผิดสัญญาในกรณีต่อไปนี้

๑.๑ ลาออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือได้รับแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการการเมืองภายใน ๓ เดือน นับจากวันลาออก

๑.๒ ลาออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้ง หรือตาม
กฎหมายเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น แล้วได้รับการเลือกตั้ง

๑.๓ ลาออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้ง หรือ
กฎหมายเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และไม่ได้รับเลือกตั้ง แล้วส่วนราชการหรือ
กรมเจ้าสังกัดเดิมรับกลับเข้ารับราชการภายใน ๖ เดือน นับจากวันเลือกตั้ง

๑.๔ ผู้ผิดสัญญาตาม ๑.๑ หรือ ๑.๒ พ้นจากการเป็นข้าราชการการเมือง หรือ
พ้นจากสมาชิกภาพแห่งสภาที่ตนได้รับเลือกตั้ง แต่ยังไม่พ้นระยะเวลาที่ผู้นั้นต้องรับราชการ

ชดใช้ตามสัญญา แล้วส่วนราชการหรือกรมเจ้าสังกัดเดิมรับกลับเข้ารับราชการภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นจากสมาชิกภาพดังกล่าว

๑.๕ ลาออกจากราชการตามความต้องการของรัฐบาล เพื่อไปปฏิบัติงาน ๔ องค์กรระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก

การดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง การเป็นสมาชิกแห่งสภา การกลับเข้ารับราชการใหม่ในส่วนราชการ หรือ กรมเจ้าสังกัดเดิม และการไปปฏิบัติงาน ๔ องค์กรระหว่างประเทศ ทั้ง ๕ กรณีข้างต้น ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่น ๆ ต่อไปอีก เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒. การที่บุคคลจะกลับเข้ารับราชการใหม่ตามนัย ๑.๓ และ ๑.๔ ได้ หรือไม่นั้น เป็นอำนาจของส่วนราชการหรือกรมเจ้าสังกัดเดิมจะพิจารณาแต่ฝ่ายเดียว โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. หรือกฎหมายอื่นที่ว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น ๆ

๓. ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้เงินตามสัญญาในกรณี

๓.๑ ลาออกจากราชการแล้วได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ต่างกรมที่สัญญาได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติราชการ

๓.๒ ลาออกจากราชการเพื่อปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ

๓.๓ ลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว

๓.๔ ลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสไปอยู่ต่างประเทศ

๓.๕ ลาออกไปด้วยวัตถุประสงค์อื่น

๓.๖ พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ และ ๑.๕ โดยมีระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ราชการเหลืออยู่

๔. กรณีนอกเหนือหรือแตกต่างจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

อนึ่ง หลักเกณฑ์นี้ใช้สำหรับผู้ผิดสัญญาในการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และไปศึกษาภายในประเทศ ไม่ว่าผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือ

บุคคลซึ่งได้รับทุน โดยได้ทำสัญญาไว้กับทางราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
หรือไปศึกษาภายในประเทศ

จึงเรียนยืนยันมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. ๒๘๒๓๖๐๖

ส่วนที่ ๖
สัญญากระทรวงการคลัง

ที่ กค. ๐๕๐๒/ว.๑๓๕๕๑

กระทรวงการคลัง

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๑๒

เรื่อง แบบสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๒. แบบสัญญาเก่าประกัน

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ข้อ ๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดแบบและวิธีการเกี่ยวกับการทำสัญญาผูกมัด ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน นั้น

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแบบสัญญาเพื่อใช้ปฏิบัติตามนัยดังกล่าว ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ส่วนวิธีการทำสัญญาขอเรียนว่า

๑. ในกรณีที่ข้าราชการผู้ทำสัญญาเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทบวงกรมหนึ่ง แต่เมื่อกลับมาแล้วจะต้องไปรับราชการในกระทรวงทบวงกรมอื่น ให้ข้าราชการผู้นั้นทำสัญญาไว้กับกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด แต่กระทรวงทบวงกรมที่กรอกในสัญญาข้อ ๓ นั้น ให้กรอกชื่อกระทรวงทบวงกรมที่จะกลับมารับราชการ

๒. ในกรณีที่ข้าราชการผู้ทำสัญญาเป็นหญิงมีสามีหรือเป็นผู้เยาว์ ต้องให้สามีหรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณีให้ความยินยอมต่อท้ายสัญญาด้วย

๓. การทำสัญญาต้องมีผู้กำกับประกันและทำแบบที่แนบมาพร้อมนี้ทุกราย ในกรณีที่ผู้กำกับประกันเป็นหญิงมีสามี ต้องให้สามีให้ความยินยอมต่อท้ายสัญญาด้วย ห้ามมิให้ผู้เยาว์ทำสัญญากำกับประกัน

๔. คำว่า “ศึกษา หรือฝึกอบรม” ในสัญญาคำใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) บุญมา วงศ์สวรรค์
(นายบุญมา วงศ์สวรรค์)
ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง
กรมบัญชีกลาง

ที่ กก. ๐๕๐๒/๑๕๑๐

กระทรวงการคลัง

๖ สิงหาคม ๒๕๑๖

เรื่อง ผู้ค้าประกันสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๘/๘๗๑๒๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๑๕

ตามที่หารือเกี่ยวกับเรื่องสัญญาการค้าประกันของข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ว่า การทำสัญญาการค้าประกัน ทางกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ทำสัญญาไว้เป็นประการใด และกรณีผู้ทำสัญญาการค้าประกันเป็นข้าราชการชั้นโทขึ้นไปยังต้องแสดงหลักทรัพย์ไว้ตามแบบฟอร์มด้วยหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การประกันการชำระหนี้นั้นมี ๒ ลักษณะ คือ การประกันด้วยทรัพย์สิน เช่น จำนอง จำน่า กับ การประกันด้วยบุคคล การค้าประกันตามสัญญาเกี่ยวกับข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เป็นการการค้าประกันด้วยบุคคล ฉะนั้น ความสำคัญจึงอยู่ที่ฐานะของตัวผู้ค้าประกัน

ฐานะของบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับสัญญาการค้าประกันนั้น อาจพิจารณาได้จากหลักทรัพย์ และหรือรายได้ประจำ ในกรณีที่ผู้ค้าประกันไม่มีหลักทรัพย์แต่มีรายได้ประจำพอที่จะปฏิบัติตามสัญญาการค้าประกันได้ กระทรวงการคลังก็เห็นว่าเป็นบุคคลนั้นเป็นผู้ค้าประกันได้ กรณีที่หารือไปจึงตอบได้ ดังนี้

๑. กระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ค้าประกันให้เป็นการตายตัว ส่วนราชการต่าง ๆ จึงชอบที่จะพิจารณาฐานะผู้ค้าประกันตามนัยดังกล่าวข้างต้น

๒. ในกรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการชั้นโทขึ้นไปยังจะต้องแสดงหลักทรัพย์ไว้ตามแบบฟอร์มด้วยหรือไม่นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงที่ว่า ข้าราชการผู้นั้นมีหลักทรัพย์หรือไม่ ถ้ามีควรแสดงไว้

๓. ส่วนข้าราชการชั้นโทขึ้นไปที่ไม่มีหลักทรัพย์ที่จะแสดงจะทำสัญญาการค้าประกันได้หรือไม่นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนราชการนั้น ๆ ว่า ข้าราชการผู้นั้นมีฐานะจะ

เป็นผู้กำประกันได้หรือไม่ ทั้งนี้ เพราะหนี่ที่จะเกิดตามสัญญาไปศึกษาและดูงานของข้าราชการ
แต่ละคนไม่เท่ากัน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

บุญมา วงศ์สวรรค์

(นายบุญมา วงศ์สวรรค์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

ที่ กค. ๐๕๐๘/ว. ๓๔๑๓๔

กระทรวงการคลัง

๑๕ กันยายน ๒๕๑๘

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่อนชำระเงินทุนของผู้ผิดสัญญาว่าด้วยการลาไป
ศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๗๖

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม /๒๕๑๗

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๑๗ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาว่า มีส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาผ่อนผันการชดใช้เงินตามสัญญาในกรณีข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ผิดสัญญามากมาย เพื่อที่จะให้คณะรัฐมนตรีได้มีเวลาพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและรีบด่วนมากขึ้น สมควรที่จะให้มอบหมายให้ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดในเรื่องนี้ จึงได้ลงมติมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญาในกรณีข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หรือผู้รับทุนรัฐบาล ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ผิดสัญญา ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง โดยอนุมนตรีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่อนชำระเงินทุนของผู้ผิดสัญญาดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการได้ถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกันดังนี้

๑. ให้กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาว่า ผู้ผิดสัญญารายใดสมควรได้รับการผ่อนชำระเงินทุนฐานผิดสัญญาหรือไม่ ถ้าตามพฤติกรรมไม่สมควรให้ผู้ผิดสัญญาผ่อนชำระ ก็ให้เร่งรัดให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

๒. ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผู้ผิดสัญญาผ่อนชำระเงินทุน ให้กระทรวงเจ้าสังกัดดำเนินการให้ผู้ผิดสัญญาทำสัญญาผ่อนชำระเงินให้มีผลบังคับตามกฎหมาย โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ชำระหรือผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในส่วนที่ยังค้างชำระและให้มีธนาคารพาณิชย์หรือผู้ที่กระทรวงเจ้าสังกัดเห็นว่าเชื่อถือได้ เป็นผู้ค้ำประกัน

๒.๒ ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ชำระหรือผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ พร้อมด้วยดอกเบี้ยในส่วนที่ยังค้างชำระ และให้มีธนาคารพาณิชย์หรือผู้ที่กระทรวงเจ้าสังกัดเห็นว่าเชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกัน

๓. ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี สำหรับเงินส่วนที่ผู้ผิดสัญญาค้างชำระ

๔. เมื่อได้ดำเนินการตามนัยข้อ ๑ และ ๒ ประการหนึ่งประการใดแล้ว ให้กระทรวงเจ้าสังกัดแจ้งผลการชำระเงินหรือการผ่อนชำระเงินของผู้ผิดสัญญา พร้อมด้วยสำเนาสัญญาไปให้กระทรวงการคลัง

อนึ่ง ให้นำเงินที่ได้รับชำระส่งเป็นรายได้แผ่นดิน แล้วแจ้งผลให้กระทรวงการคลังทราบ

๕. ในกรณีมีเหตุพิเศษเกี่ยวกับการผ่อนชำระเงินของผู้ผิดสัญญาหรือกรณีอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้น ขอให้แจ้งเรื่องให้กระทรวงการคลังเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาชี้ขาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

อำนาจ วีรวรรณ

(นายอำนาจ วีรวรรณ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองรายได้

กรมบัญชีกลาง

โทร. ๒๑๓๘๑๕

ที่ กค. ๐๕๐๘/๔๘๕๗๕

กระทรวงการคลัง

๒๓ ธันวาคม ๒๕๒๐

เรื่อง แบบสัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศและในประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๒/๑๓๕๑๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๑๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเกี่ยวกับการทำสัญญาและการค้ำประกันสัญญาของ
ข้าราชการผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบสัญญา
ที่กระทรวงการคลังกำหนดดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ ความแจ้ง
แล้ว นั้น

กระทรวงการคลังใคร่ขอเรียนเพิ่มเติมมาเพื่อให้การทำสัญญาดังกล่าวเป็นผลดีแก่ทาง
ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. เนื่องจากแบบสัญญาค้ำประกันได้ระบุให้ผู้ค้ำประกันแสดงหลักทรัพย์ เช่น ที่ดิน
หรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ไว้ในสัญญาค้ำประกันด้วย แต่ปรากฏว่าผู้ค้ำประกันบางรายมิได้ระบุ
หลักทรัพย์ไว้ในสัญญาค้ำประกันตามแบบดังกล่าวแต่ประการใด ฉะนั้นในโอกาสต่อไป
ขอให้แจ้งแก่ข้าราชการผู้ที่จะทำสัญญาไปศึกษา อบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่าง-
ประเทศ หาผู้ค้ำประกันที่มีหลักทรัพย์มาเป็นผู้ทำสัญญาค้ำประกัน โดยมีราคาหลักทรัพย์
ที่คุ้มกับเงินเดือน เงินทุน เงินอื่น ๆ ที่พึงจะต้องชดใช้คืน หากมีการผิดสัญญาไว้ด้วย เว้น
แต่รายที่ไม่สามารถหาบุคคลที่มีหลักทรัพย์มาเป็นผู้ค้ำประกันได้จริง ๆ ก็ให้กรอกข้อความ
ไว้ในสัญญาค้ำประกันด้วยว่า “ไม่มีหลักทรัพย์ที่ดิน และหรือไม่มีหลักทรัพย์อื่น ๆ (แล้วแต่
กรณี) ถ้ามีในภายหน้าจะแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบ”

๒. ผู้ทำสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย หรือผู้ค้ำประกัน การ
ลาศึกษาฯ มีคู่สมรส จะต้องให้คู่สมรสนั้นลงลายมือชื่อยินยอมในสัญญาลาศึกษาหรือสัญญา
ค้ำประกันด้วย

อนึ่ง ข้าราชการที่ทำสัญญาลาศึกษาภายในประเทศ และผู้ค้าประกันดังกล่าวก็ให้ปฏิบัติตามนัยที่กล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ชาญชัย ลีถาวร

(นายชาญชัย ลีถาวร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองรายได้

กรมบัญชีกลาง

โทร. ๒๒๒๗๓๘๒

ที่ กค. ๐๕๑๔/๓๘๒๕๒

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ ก.ท.๑๐๔๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๑

เรื่อง การทำสัญญาค้ำประกันของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยปรากฏว่า มีส่วนราชการบางแห่งได้อนุญาตให้ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ขยายเวลาการลาศึกษา ฯลฯ ออกไปจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่มิได้จัดให้ผู้ค้ำประกันทำสัญญาค้ำประกันการลาในช่วงเวลาที่ได้ขยายออกไปนั้นไว้ใหม่ และสัญญาค้ำประกันการลาศึกษา ฯลฯ ที่ทำไว้เดิม ใช้แบบสัญญาเก่ามิใช่แบบสัญญาค้ำประกันที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๑๔/๖๓๘๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๕ ซึ่งอาจทำให้เกิดการโต้แย้งในเรื่องของความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันในภายหลังได้

กระทรวงการคลังจึงใคร่ขอความร่วมมือเข้าใจวิธีปฏิบัติในเรื่องนี้ ดังนี้

๑. หากส่วนราชการใดจะอนุญาตให้ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศขยายเวลาที่ได้ลาไปเพื่อการนั้นออกไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา และสัญญาค้ำประกันการลาศึกษา ฯลฯ เดิมที่ทำไว้เป็นแบบเก่า ก็ให้จัดให้ผู้ค้ำประกันทำสัญญาค้ำประกันสำหรับการลาในช่วงเวลาที่ได้ขยายออกไปนั้นไว้ด้วย โดยให้ใช้แบบค้ำประกันที่ได้กำหนดขึ้นใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๑๔/๖๓๘๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๕

๒. สำหรับข้าราชการรายใดที่ส่วนราชการได้อนุญาตให้ขยายเวลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศไปแล้ว โดยยังมิได้จัดให้ผู้ค้ำประกันทำสัญญาค้ำประกันการลาในช่วงเวลาที่ขยายออกไปไว้ ก็ให้เรียกผู้ค้ำประกันทำสัญญาค้ำประกันการลาในช่วงเวลาที่ได้ขยายออกไปนั้นไว้เช่นเดียวกับข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป
หากมีกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากมิได้ถือปฏิบัติดังกล่าว ก็ขอให้ดำเนินการ
สอบสวน เพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร เสถียรไทย)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. ๒๗๕๕๖๑๕

(แบบสัญญาฉบับนี้ได้ยกเลิกไปแล้ว โดยใช้แบบสัญญาฉบับใหม่ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๕๐๒/ว.๕๐ ลว ๓ ก.ค.๓๓)

สัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....^๔.....^๔ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....รับราชการเป็น

ข้าราชการพลเรือน.....ชั้น.....อันดับ.....ชั้น.....บาท

ตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....^๔ชื่อสามี/ภรรยา.....

ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.

๒๕๑๒ จึงขอให้สัญญาไว้แก่.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะ
รักษาวินัยของข้าราชการโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไป
ศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ และตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่
เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรมและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา
หรือฝึกอบรม ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย
ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เพื่อให้การศึกษาหรือฝึกอบรมสำเร็จไปโดยเร็ว ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติชั่วในทางเป็น
ปฏิปักษ์ต่อการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๒. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๑ หรือในกรณีที่ผู้รับ
สัญญาพิจารณาเห็นว่าข้าพเจ้าไม่มีทางที่จะจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หรือการฝึก

อบรมจะไม่เป็นผลภายในเวลาที่กำหนดก็ดี หรือผู้รับสัญญามีความจำเป็นในทางราชการที่จะเรียกให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการใด ก็ดี ผู้รับสัญญาชอบที่จะระงับได้ทันทีซึ่งทุน และหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มอื่นใด และชอบที่จะเรียกตัวข้าพเจ้ากลับประเทศไทยได้ ในกรณีเช่นนี้ ข้าพเจ้าจะรีบรายงานตัวต่อผู้รับสัญญาโดยไม่ชักช้า

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าเสร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม ทั้งนี้ไม่ว่าการศึกษา หรือฝึกอบรมจะสำเร็จหรือไม่ หรือข้าพเจ้าถูกเรียกตัวกลับตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะรับราชการต่อไปในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวงทบวงกรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ได้รับทุน หรือที่ได้รับเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม ทั้งนี้ สุดแต่เวลาใดจะมากกว่ากัน

ข้อ ๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดสัญญาในข้อ ๓ หรือข้าพเจ้าไม่กลับมารับราชการด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้าจะชดเชยคืนให้แก่ผู้รับสัญญาซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม นอกจากนี้ข้าพเจ้าจะจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดเชยคืน

ในกรณีที่ข้าพเจ้ารับราชการบ้างแต่ไม่ครบเวลาดังกล่าวในข้อ ๓ เงินที่จะชดเชยคืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของเวลาที่ข้าพเจ้ารับราชการตามนัยข้อ ๓ ไปบ้าง

ข้อ ๕. เงินที่จะชดเชยคืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะชำระให้หมดภายในกำหนด ๓๐ วัน ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากข้าพเจ้าไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้ จะให้ความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้หักดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีด้วย

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

ข้อ ๗. ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้า
ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับ
จากทางราชการได้

ข้อ ๘. ในการทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้ _____ ทำ
สัญญาประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบสัญญาเรียบร้อยแล้ว

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๕ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญาถือไว้ ๔ ฉบับ และ
ข้าพเจ้าถือไว้ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์
ทุกประการ จึงต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____	ผู้ให้สัญญา
ลงชื่อ _____	ผู้รับสัญญา
ลงชื่อ _____	พยาน
ลงชื่อ _____	พยาน

ข้าพเจ้า _____ สามีหรือผู้ปกครองของ _____
ยินยอมให้ _____ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ _____	ผู้ยินยอม
ลงชื่อ _____	พยาน
ลงชื่อ _____	พยาน

(แบบสัญญาฉบับนี้ได้ยกเลิกไปแล้วตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๑๔/๖๓๘๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๕)

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

อาชีพ ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ ดังนี้

ข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ ๑. ตามที่ ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือ

ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าทราบ และเข้าใจ

ข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ

ว่าถ้า ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี

ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่ ตามความรับผิดชอบของ

..... ตามสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และซึ่งปลอดจาก

ภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ

..... ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน

อยู่ที่ตำบล อำเภอ จังหวัด

ราคาประมาณ บาท

ข. โฉนดเลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน

อยู่ที่ตำบล อำเภอ จังหวัด

ราคาประมาณ บาท

หลักทรัพย์อื่น

ก.

ข.

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แห่งสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญากำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าสัญญาว่า แม่..... จะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่..... ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

หนังสือสัญญาดังฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านทราบความและเข้าใจดีตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

ข้าพเจ้า..... สามีของนาง.....

ยินยอมให้นาง..... ทำสัญญาดังฉบับนี้ได้

ลงชื่อ..... ผู้ยินยอม

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

ที่ กค. ๐๕๑๔/๖๓๘๗๖

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๑๕

เรื่อง การปรับปรุงแบบสัญญาการค้าประกันสัญญาของข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๐๒/๑๓๕๑๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๑๒
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัญญาการค้าประกัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดแบบสัญญาการค้าประกันสัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มาให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงแบบสัญญาการค้าประกันเสียใหม่ให้เหมาะสม จึงให้ยกเลิกแบบสัญญาการค้าประกันตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงข้างต้น และให้ใช้แบบสัญญาการค้าประกันตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

พนัส สิมะเสถียร

(นายพนัส สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. ๒๒๑๓๘๑๕

(สัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๖๓๘๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๘)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....สัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(๒)

ดั่งมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑. ตามที่.....(๑).....ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ไปศึกษา

ฝึกอบรม/ดูงาน ณ.....และได้ทำสัญญาไว้ต่อ.....(๒)

ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้

ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ

.....(๒).....ว่า ถ้า.....(๑)

กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตาม

ข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่.....

(๒).....ทันที โดย.....(๒).....มิจำเป็นต้องเรียกร้อง

ให้.....(๑).....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้

ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่.....(๑).....ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้

ขยายเวลาอยู่ศึกษาฯ ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษาฯก่อนนั้น

จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาระดับการศึกษาฯ สถานศึกษาฯ หรือประเทศที่ศึกษาฯ ไป

จากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาฯ ก่อนนั้น.....(๒).....

จะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตามให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....

.....(๑).....ต่อไปอีกตลอดช่วงระยะเวลาที่.....(๑).....ได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาฯ ต่อ
 ค้างกล่าวด้วย และถ้า.....(๑).....กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
 ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้น
 ทุกประการให้แก่.....(๒).....ทันที โดย.....(๒).....
 มิจำต้องเรียกร้องให้.....(๑).....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบ
 ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่.....(๒).....ผ่อนเวลาหรือ
 ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่.....(๑).....โดยจะ
 ได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา
 หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และข้าพเจ้ายอมมิให้อาการผ่อนเวลา
 หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า
 และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้กำกับประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบ
 เต็มจำนวน

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจาก
 ภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการกำกับประกันไว้ต่อ
(๒).....ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....

ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา

อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....

ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา

อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น

.....

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สิน
ของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้
บังคับอยู่เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก.....(๒).....

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่.....(๑).....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม คุงานฯ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงนาม ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงนาม พยาน
(.....)

ลงนาม พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ
(๓) ผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้
..... (๓) ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงนาม คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

ลงนาม พยาน
(.....)

ลงนาม พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงนามผู้ค้าประกัน

- หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้ทำสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม/คูงานฯ
(๒) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
(๓) ชื่อผู้ทำสัญญาค้าประกัน

ที่ กค. ๐๕๐๒/ว.๕๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ ก.ท.๑๐๔๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๓๓

เรื่อง การปรับปรุงแบบสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๑๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ที่แก้ไขแล้ว

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดแบบสัญญาของข้าราชการที่ไป
ศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามนัยข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้
ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรี ได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๘ ตามระเบียบ
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๓
โดยให้ผู้ที่ไม่รับราชการตามสัญญาต้องชดใช้เงินเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินที่ต้อง
ชดใช้นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบที่แก้ไขใหม่ดังกล่าวแล้ว กระทรวงการคลังจึงเห็น
สมควรแก้ไขข้อกำหนดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ในส่วนที่
เกี่ยวกับจำนวนเบี้ยปรับที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้ในข้อ ๔ วรรคหนึ่งเดิม และกำหนดใหม่เป็น
ดังนี้ “ข้อ ๔ ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดสัญญาในข้อ ๓ หรือข้าพเจ้าไม่กลับมารับราชการด้วย
เหตุใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้าจะชดใช้คืนให้แก่ผู้รับสัญญาซึ่งทุน และหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม
และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไป
ศึกษา หรือฝึกอบรม นอกจากนี้ ข้าพเจ้าจะจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่า
ของเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืน” โดยให้ใช้แบบสัญญาที่แก้ไขใหม่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม
๒๕๓๓ หากส่วนราชการใดได้ทำสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม

ณ ต่างประเทศ ไม่ถูกต้องตามแบบสัญญาที่แก้ไขใหม่นี้ นับแต่วันที่กำหนดให้ใช้แบบสัญญาที่แก้ไขใหม่ ก็ขอให้ดำเนินการทำสัญญาเพิ่มเติมให้ถูกต้องด้วย

อนึ่ง ข้าราชการที่ทำสัญญาลาศึกษาภายในประเทศ ก็ให้ถือปฏิบัติตามนัยดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

พนัส สิมะเสถียร

(นายพนัส สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. ๒๗๕๕๖๑๕

(สัญญาฉบับนี้อาจมีการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวง การคลัง)

สัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี รับราชการเป็น

ข้าราชการพลเรือน..... ระดับ..... ชั้น..... บาท ตำแหน่ง.....

กรม..... กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อสามี/ภรรยาชื่อ.....

ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒

จึงขอให้สัญญาไว้แก่..... โดย.....

ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า

“ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะ รักษาวินัยของข้าราชการโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไป ศึกษา หรือฝึกอบรม ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นมาใหม่ และจะถือว่า กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เพื่อให้การศึกษา หรือฝึกอบรมสำเร็จไปโดยเร็ว ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติตัวในทาง เป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา หรือฝึกอบรม

ข้อ ๒. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประพาศพิศัญญาดังกล่าวในข้อ ๑ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าข้าพเจ้าไม่มีทางที่จะจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หรือการฝึกอบรมจะไม่เป็นผลภายในเวลาที่กำหนดก็ดี หรือผู้รับสัญญามีความจำเป็นในทางราชการที่จะเรียกให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการใด ๆ ก็ดี ผู้รับสัญญาชอบที่จะระงับได้ทันทีซึ่งทุน และหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มอื่นใด และชอบที่จะเรียกตัวข้าพเจ้ากลับประเทศไทยได้ ในกรณีเช่นนี้ ข้าพเจ้าจะรีบรายงานตัวต่อผู้รับสัญญาโดยไม่ชักช้า

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชดใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าเสร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม ทั้งนี้ไม่ว่าการศึกษา หรือฝึกอบรมจะสำเร็จหรือไม่ หรือข้าพเจ้าถูกเรียกตัวกลับตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะรับราชการต่อไปในกรม..... กระทรวง..... หรือในกระทรวงทบวงกรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ได้รับทุน หรือที่ได้รับเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม ทั้งนี้ สุดแต่เวลาใดจะมากกว่ากัน

ข้อ ๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าพิศัญญาในข้อ ๓ หรือข้าพเจ้าไม่กลับมารับราชการด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้าจะชดใช้คืนให้แก่ผู้รับสัญญาซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม นอกจากนี้ข้าพเจ้าจะจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืน

ในกรณีที่ข้าพเจ้ารับราชการบ้างแต่ไม่ครบเวลาดังกล่าวในข้อ ๓ เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของเวลาที่ข้าพเจ้ารับราชการตามนัยข้อ ๓ ไปบ้าง

ข้อ ๕. เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะชำระให้หมดภายในกำหนด ๓๐ วัน ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากข้าพเจ้าไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้ จะให้ความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้หักดอกเบียจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีด้วย

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ ออก ปลดออก หรือให้ออก

ข้อ ๗. ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการได้

ข้อ ๘. ในการทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้..... ทำสัญญาประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๕ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญาถือไว้ ๔ ฉบับ และข้าพเจ้าถือไว้ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....	ผู้ให้สัญญา
ลงชื่อ.....	ผู้รับสัญญา
ลงชื่อ.....	พยาน
ลงชื่อ.....	พยาน

ข้าพเจ้า..... สามีหรือผู้ปกครองของ.....
ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....	ผู้ยินยอม
ลงชื่อ.....	พยาน
ลงชื่อ.....	พยาน

ส่วนที่ ๓

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕

ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๓๕

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๓๕

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕
- ๒. สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการประจำการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๓๔ และวันที่ ๓ ธันวาคม
๒๕๓๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.....
และร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการใน
ต่างประเทศ (ฉบับที่.....) พ.ศ..... และให้ดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งนายกรัฐมนตรี
ได้ลงนามในระเบียบทั้งสองฉบับดังกล่าวแล้ว ดังสำเนาที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ และสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๕ ตอนที่ ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๕
แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศเอก

(โสภณ สุวรรณรุจิ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติกรรม

โทร. ๒๘๒๘๑๕๐

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕”
 ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๐
 (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๒๕

- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๒๗

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานใน
 องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนด
 ไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจตีความและ
 วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ส่วนการลาของข้าราชการตุลาการและคณะ
 ยุติธรรมตามหมวด ๓ ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจตีความและ
 วินิจฉัยปัญหา

ในกรณีที่มีการตีความหรือวินิจฉัยปัญหาของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัด
 กระทรวงยุติธรรมแล้ว ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” ให้หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวงและปลัดกรุงเทพมหานครด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสำนักในสังกัดกรุงเทพมหานคร นายราชบัณฑิตยสถาน และเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะบังคับบัญชาสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรือปลัดกรุงเทพมหานคร ในฐานะบังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดทบวง หรือสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“องค์กรระหว่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นด้วยความตกลงระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและระดับเอกชน และสำหรับองค์กรสหประชาชาติ ให้หมายความรวมถึง ทบวงการชำนาญพิเศษและองค์กรอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย

“องค์กรต่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรหรือสถาบันต่างประเทศตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบจะได้ประกาศรายชื่อให้ทราบ

“การไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึง การไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ การไปปฏิบัติงานในองค์กรต่างประเทศ การไปปฏิบัติงาน

ในต่างประเทศในลักษณะเดียวกันกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานขององค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานขององค์การต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือจากประเทศที่ไปปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือการจัดการประชุมของทางราชการ การไปรับราชการประจำในต่างประเทศ การไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงานหรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา อบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรมใดมีเหตุพิเศษซึ่งจะต้องวางหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทใดเพิ่มเติมหรือแตกต่างไปจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดขอความเห็นผู้รักษาการตามระเบียบเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดเป็นระเบียบของกระทรวงหรือทบวง นั้นได้

ข้อ ๗ การลาทุกประเภทตามระเบียบนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนี้ด้วย

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการแต่ละประเภทให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดมีข้าราชการหลายประเภทให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นมีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการทุกประเภทที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ในกรณีที่มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ ให้ผู้ลีสเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใด เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลากลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการศึกษาพล ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ลานั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๑๐ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาจิจส่วนตัวและวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวันเดินทางกลับ และวันราชการเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอลอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอลอนวันลานั้น

ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างทำยระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง จะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลา การปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้อ ๑๒ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบทำยระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วน จะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงและข้าราชการในราชบัณฑิตยสถานให้เสนอขออนุญาตต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ส่วนปลัดกรุงเทพมหานครให้เสนอขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงาน ปลัดกระทรวงทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดและนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศใด มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอนั้น ๆ ไปประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์ พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการ ผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดย พฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวาง ที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง ให้รายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ส่วนปลัดกรุงเทพมหานครให้รายงานต่อผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง ปลัดกระทรวง ผู้ว่า- ราชการกรุงเทพมหานคร หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติ ราชการไม่ได้ เป็นเพราะพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่งจริง ให้สั่งให้การหยุดราชการของ ข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมา จากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง ปลัดกระทรวง ผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ยังไม่สมควรถือเป็นพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติ ราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

หมวด 2

ประเภทการลา

ข้อ ๑๖ การลาแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลากลอดบุตร
- (๓) การลาถึงส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- (๘) การลาติดตามคู่สมรส
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ ๑

การลาป่วย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๘ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๖๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๓

การลาถึงส่วนตัว

ข้อ ๑๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาถึงส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนความวาระหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๐ ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๘ แล้ว หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลาถึงส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนได้อีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการมีสิทธิลาถึงส่วนตัว รวมทั้งลาถึงส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

ข้าราชการผู้ที่ได้ใช้สิทธิลาถึงส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรตามข้อ ๒๐ ในปีใดแล้ว ให้มีสิทธิลาถึงส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนได้อีกตามจำนวนวันที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรและลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ แล้ว หากประสงค์จะลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อไปอีก ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาจิสส่วนตัว เว้นแต่กรณีการลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ส่วนที่ ๔

การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๔ ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๕ ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนซึ่งหยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๒๕ ข้าราชการประเภทใดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ส่วนที่ ๕

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๓๐ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต ก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๑ ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๓๐ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต พิจารณาหรืออนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๖

การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๒ ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ให้รายงานต่อปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ให้รายงานลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ส่วนปลัดกรุงเทพมหานคร ให้รายงานลาต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๓ เมื่อข้าราชการที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามข้อ ๓๒ อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๗

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เพื่อพิจารณาอนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เพื่อพิจารณาอนุญาต เว้นแต่ข้าราชการกรุงเทพมหานครให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงและข้าราชการในราชบัณฑิตยสถานให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ส่วนปลัดกรุงเทพมหานครให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ ๘

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๕ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณา โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๓๖ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มี ๒ ประเภท คือ

“ประเภทที่ ๑” ได้แก่ การไปปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิก และเป็นวาระที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานองค์การนั้น

(๒) รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานตามความตกลงระหว่างประเทศ

(๓) ประเทศไทยต้องส่งไปปฏิบัติงานเพื่อพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของประเทศตามความต้องการของรัฐบาลไทย

“ประเภทที่ ๒” ได้แก่ การไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากประเภทที่ ๑

ข้อ ๓๗ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติ กำหนดเวลาห้าปีให้ลดเป็นสองปี

สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ มาแล้วจะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่วันเริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ครั้งสุดท้าย

(๒) ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ต้องมีอายุไม่เกินห้าสิบสองปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

การขอยกเว้นหรือผ่อนผันคุณสมบัติตาม (๑) วรรคสอง และ (๒) ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ ให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาไปตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาอนุญาต และมีคำสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นลาไปปฏิบัติงานได้โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ มีกำหนดเวลาไม่เกินสี่ปีสำหรับการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๑ หรือมีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีสำหรับการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ โดยไม่รับเงินเดือนเว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้นให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๓๙ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงานต่อ ให้ยื่นเรื่องราวพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาอนุญาต และมีคำสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติงานได้โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการได้อีกแต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี

การอนุญาตให้ข้าราชการผู้ใดไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ เกินกว่าหนึ่งปี ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงานเกินหนึ่งปีด้วย

ข้อ ๔๐ เมื่อกระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดได้มีคำสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานตามข้อ ๓๘ หรือให้ไปปฏิบัติงานต่อหรือให้ออกจากราชการตามข้อ ๓๙ แล้ว ให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กระทรวงการคลัง และองค์การกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๔๑ ให้กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดจัดทำสัญญาผูกมัดข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ให้กลับมารับราชการในส่วนราชการเป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน ข้าราชการผู้ใดไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศแล้ว ไม่กลับมารับราชการหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดใช้เงินเบี้ยปรับแก้ทางราชการ ดังนี้

(๑) ไม่กลับเข้ารับราชการเลย ให้ชดใช้เป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ คูณด้วยระยะเวลาที่ลาไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือน ถ้าเกินสิบห้าวัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) กลับมารับราชการไม่ครบตามกำหนดสัญญา ให้ชดใช้เบี้ยปรับตาม (๑) ลดลงตามส่วน

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อจัดทำแล้วให้ส่งให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แห่งละ ๑ ชุดด้วย

ข้อ ๔๒ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในสิบวัน นับแต่วันถัดจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และให้รายงานผลการไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลการไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๕

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๔๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกินสองปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกสองปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี ถ้าเกินสี่ปี ให้ลาออกจากราชการ

สำหรับปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง และข้าราชการในราชบัณฑิตยสถานให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ส่วนปลัดกรุงเทพมหานครให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔๔ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔๓ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๔๕ ข้าราชการที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๔๓ ในช่วงเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่ จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๔๓ ได้ใหม่

หมวด ๓

การลาของข้าราชการตุลาการและคณะตุ้ะยุติธรรม

ข้อ ๔๖ การลาของข้าราชการตุลาการและคณะตุ้ะยุติธรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีการกำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวด ๑ และหมวด ๒

ข้อ ๔๗ การลาทุกประเภท การหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษและการไปต่างประเทศของประธานศาลฎีกาให้อยู่ในดุลพินิจของประธานศาลฎีกาและแจ้งให้คณะกรรมการตุลาการทราบ ทั้งนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการตุลาการแจ้งให้กระทรวงยุติธรรมทราบด้วย

ข้อ ๔๘ การหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษ การไปต่างประเทศและการลาทุกประเภทนอกจากการลาไปปฏิบัติงานในระหว่างประเทศ ของอธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีศาลคดีเด็กและเยาวชนกลางและอธิบดีผู้พิพากษาศาล ให้เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการตุลาการเป็นผู้พิจารณาอนุญาตและแจ้งให้คณะกรรมการตุลาการทราบ ทั้งนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการตุลาการแจ้งให้กระทรวงยุติธรรมทราบด้วย

ข้อ ๔๙ การหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษ การไปต่างประเทศและการลาทุกประเภท นอกจากการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ของข้าราชการตุลาการและคณะยุติธรรม ให้เป็นไปตามตารางหมายเลข ๖ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑

ข้อ ๕๐ การลาทุกประเภทและการหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษของข้าราชการ
ตุลาการที่ไปทำงานในตำแหน่งข้าราชการตุลาการหรือตำแหน่งการเมืองในกระทรวงยุติธรรม
รวมทั้งผู้ช่วยผู้พิพากษาที่มีได้ไปปฏิบัติหน้าที่ในศาลให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงยุติธรรม
เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๕๑ ข้าราชการตุลาการและคะโด๊ะยุติธรรมผู้ประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานใน
องค์การระหว่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมที่จะพิจารณา
อนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตุลาการ

ข้อ ๕๒ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้พิพากษา
หัวหน้าศาลในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศใด มีอำนาจอนุญาตให้ผู้พิพากษา ผู้ช่วย
ผู้พิพากษา คะโด๊ะยุติธรรมที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาลนั้น ๆ ไปประเทศดังกล่าวได้ครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน ๗ วัน

หมวด ๔

การลาของข้าราชการการเมือง และข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕๓ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ให้อยู่ใน
ดุลพินิจของนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๕๔ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมือง ให้เป็น
อำนาจของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด รอง-
นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๕๕ การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมืองกรุงเทพ-
มหานครให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือประธานสภากรุงเทพมหานคร
แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๕

(นายอานันท์ ปันยารชุน)

นายกรัฐมนตรี

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรือ อนุญาต	ผู้ใด	ประเภทการลา																		
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดสัปดาห์	ลาพักผ่อนประจำปี	ลาป่วย	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	ลาไปปฏิบัติราชการ นอกประเทศ	ลาไปปฏิบัติราชการ นอกประเทศ	ลาไปปฏิบัติราชการ นอกประเทศ									
		ลาป่วย	ลาคลอดบุตร																	
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้าส่วน ราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้า ประจำกิ่งอำเภอ	ผู้ใด	60	30	X	X	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบ เท่าฝ่าย หัวหน้าส่วนราชการ ประจำอำเภอ	ผู้ใด	30	15	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

หมายเหตุ : X หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลงข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ใด	ประเภทการลา																		
		วันอนุญาต		ระเบียบข้อใด	ระเบียบข้อใด	นอกเหนือ	ข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติ	ข้อบัญญัติ									
		ครั้งหนึ่งไม่เกิน	ระเบียบข้อใด																	
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	ตามความเห็น สมควร	ระเบียบข้อใด	ระเบียบข้อใด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ปลัดทบวง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	ตามความเห็น สมควร	ระเบียบข้อใด	ระเบียบข้อใด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
อธิการบดี	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	๑๒๐	ระเบียบข้อใด	ระเบียบข้อใด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
กณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	๓๐	ระเบียบข้อใด	ระเบียบข้อใด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

	ผู้	ประเภทการลา																		
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคงส่วนตัว	ลาคงครอบครัว	ลาคงบุตร	ลาคงบุตร	ลาคงบุตร	ลาคงบุตร	ลาคงบุตร	ลาคงบุตร									
		ลาป่วย	ลาคงส่วนตัว																	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้	ตามความเห็น สมควรร	ตามความเห็น สมควรร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการในสถานศึกษาทุก ตำแหน่ง	ตามความเห็น สมควรร	ตามความเห็น สมควรร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ปลัดกระทรวง	ข้าราชการในสถานศึกษาทุก ตำแหน่ง	ตามความเห็น สมควรร	ตามความเห็น สมควรร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
หัวหน้าส่วนราชการ	ข้าราชการในสถานศึกษาทุก ตำแหน่งในสังกัด	๑๒๐	๔๕	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ผู้อำนวยการประถมศึกษา จังหวัด อธิการ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษา อาจารย์ใหญ่ หรือ หัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นในระดับเดียวกัน	ข้าราชการในสถานศึกษาทุก ตำแหน่งในสังกัด	๖๐	๓๐	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรือ อนุญาต	ผู้ใด	ประเภทการลา																		
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ								
		ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ									
		ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ	ลาเพื่อ									
คณะบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน	ข้าราชการในสถานศึกษาทุก ตำแหน่งในสังกัด	๖๐	๓๐	X	X	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ครูใหญ่ หรือ หัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นในระดับเดียวกัน	ข้าราชการในสถานศึกษาทุก ตำแหน่งในสังกัด	๖๐	๓๐	X	X	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

หมายเหตุ : X หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ผู้ดำเนินงานพิจารณาหรือ อนุมัติ	ผู้ดำเนินการสำรวจทุกตำแหน่ง ในสังกัด	ประเภทการลา											
		วันอนุมัติ ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอด ๓๐	ลาป่วย ๖๐	ลาไปเรียน ๓๐	ลาไปศึกษา ๓๐	ลาไปปฏิบัติ ราชการ ๓๐	ลาพักผ่อน ๓๐				
		ลาป่วย	ลาคลอด										
		ลาไปเรียน ๓๐	ลาไปศึกษา ๓๐	ลาไปปฏิบัติ ราชการ ๓๐	ลาไปศึกษา ๓๐	ลาไปปฏิบัติ ราชการ ๓๐	ลาไปศึกษา ๓๐	ลาไปปฏิบัติ ราชการ ๓๐	ลาไปศึกษา ๓๐				
ผู้กำกับการสำรวจกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่ง ในสังกัด	๖๐	๓๐	X	X	—	—	—	—	—	—	—	—
นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ หัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่ง ในสังกัด	๖๐	๓๐	X	X	—	—	—	—	—	—	—	—
หัวหน้าสถานีตำรวจภูธร อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่ง ในสังกัด	๓๐	๓๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรตำบล	ข้าราชการตำรวจทุกตำแหน่ง ในสังกัด	๒๐	๓๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

หมายเหตุ : X หมายถึง ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติการลาประเภทนั้น

ผู้ดำเนินงานพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการการเมืองกรุงเทพมหานคร

ผู้ดำเนินงานพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา																		
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอด	ลาพักผ่อน	ลาไปศึกษาต่อ	ลาไปศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ	ลาไปศึกษาเพื่อเข้ารับราชการ	ลาไปปฏิบัติราชการนอกประเทศ	ลาไปปฏิบัติราชการนอกประเทศ	ลาไปปฏิบัติราชการนอกประเทศ									
		ภายใน	นอกประเทศ																	
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดกรุงเทพมหานคร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ปลัดกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดกรุงเทพมหานคร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ผู้อำนวยการสำนัก หรือหน่วยงานที่มีฐานะเป็นสำนัก	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	๑๒๐	๔๕	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ผู้ดำเนินงานพิจารณาหรือ อนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา							
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน	เขตที่ขอขอลา	นอกเขต	ลาเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ลาเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ลาเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ลาเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ลาเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้- ำนวยการกอง ผู้อำนวยการ หัวหน้ากอง เลขานุการ กรมแพทยทหาร เสนาธิการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์- ใหญ่ ครูใหญ่	ข้าราชการทุกตำแหน่งใน สังกัด	ภายใน	X						
		นอกเขต		X					
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย	ข้าราชการทุกตำแหน่งใน สังกัด	ภายใน							
		นอกเขต							

หมายเหตุ : X หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตของข้าราชการตุลาการ และคณะตุลาการ
สำหรับการอุปถัมภ์ การหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษ และการไปต่างประเทศ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ระยะเวลาอนุญาต
๑. ประธานคณะกรรมการตุลาการ	อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง อธิบดีผู้พิพากษามาภาค	ตามที่เห็นสมควร
๒. ประธานศาลฎีกา	ข้าราชการตุลาการทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาลฎีกา	ตามที่เห็นสมควร
๓. อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์	ข้าราชการตุลาการทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาลอุทธรณ์	ตามที่เห็นสมควร
๔. อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	ข้าราชการตุลาการทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาลอุทธรณ์ภาค	ตามที่เห็นสมควร
๕. อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	ข้าราชการตุลาการทุกคนที่สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาล	ตามที่เห็นสมควร
๖. อธิบดีผู้พิพากษามาภาค	ข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการทุกคนที่สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในภาค	ตามที่เห็นสมควร
๗. อธิบดีศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง	ข้าราชการตุลาการทุกคนที่สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาลคดีเด็กและเยาวชนกลางหรือศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัด	ตามที่เห็นสมควร
๘. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวง ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัด	ผู้พิพากษา ผู้ช่วยผู้พิพากษา และคณะตุลาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาลจังหวัด ศาลแขวงหรือศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัด	ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ถ้าเกินกว่านั้นให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตลำดับที่ ๖ หรือ ๗ แล้วแต่กรณี

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการฝ่ายอัยการ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา																		
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาป่วย	ลาคลอด ๙๐ วัน	ลาเพื่อ ปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อ ปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อ ปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อ ปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อ ปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อ ปฏิบัติราชการ									
		ลาป่วย	ลาคลอด ๙๐ วัน																	
นายกรัฐมนตรี	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ทุกตำแหน่ง	ตามที่ได้รับ สมควร	ตามที่ได้รับ สมควร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
อัยการสูงสุด	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ทุกตำแหน่ง	ตามที่ได้รับ สมควร	ตามที่ได้รับ สมควร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
อัยการพิเศษฝ่าย	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ทุกตำแหน่งในสังกัด	๑๒๐	๔๕	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
อัยการพิเศษประจำเขต	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ทุกตำแหน่งในสังกัด	๑๒๐	๔๕	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
อัยการจังหวัด	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ทุกตำแหน่งในสังกัด	๖๐	๓๐	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

หมายเหตุ : X หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

(ตัวอย่าง)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กอง.....

กรม.....

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

ข้าราชการทั้งหมด คน

อัตรารว่าง คน

ขี้มดัวมาช่วยราชการ คน

มาปฏิบัติราชการ คน

ไม่มา คน

มาสาย คน

ไปราชการ คน

ผู้ตรวจ.....

(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ-ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

แบบใบลาป่วย ลากลดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

(คำขิ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

 ป่วยขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก..... ลดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ลดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง

(ตำแหน่ง).....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

วันที่...../...../.....

.....
.....
(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวม

เป็น..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... /..... /.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... /..... /.....

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... /..... /.....

แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด.....ตั้งอยู่ ณ.....

กำหนดวันที่.....และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....

ตั้งอยู่ ณ.....

จึงขออนุญาตลาอุปสมบทมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... / /

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์

ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาอุปสมบทมีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับหมายเรียกของ.....

ที่.....ลงวันที่.....

ให้เข้ารับราชการ.....

ณ ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะไป.....

.....ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการไปศึกษา ฝึก
อบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... / /

แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อ
ประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา.....

ประกาศนียบัตร.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาตรี.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เป็นข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ/ยศ

ชั้น บาท ตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย/งาน

กอง

กรม

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย

ถ้าเคย (๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ เป็นระยะเวลา ปี

..... เดือน วัน ตั้งแต่วันที่

..... ถึงวันที่

ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ เป็นระยะเวลา ปี

..... เดือน วัน ตั้งแต่วันที่

..... ถึงวันที่

ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒

๑.๑.๖ สถานที่ติดต่อ

.....

..... หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ

- ตามความตกลงระหว่าง.....
กับ.....
- ติดต่อสมัครโดยผ่าน.....
- ติดต่อเอง
- อื่น ๆ.....

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน.....

ระดับ.....หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณ.....

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- เงินเดือน อัตรา เดือน/ปีละ.....
- ค่าที่พัก.....
- ค่าพาหนะในการเดินทาง.....
- อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของกรมเจ้าสังกัด

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติหรือองค์การในเครือขององค์การสหประชาชาติ)

๒.๑.๒ ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเป็นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบสองปีแล้ว นับแต่วันที่เริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบสองปี แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ผู้ที่จะไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้ ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....

๒.๒.๓ กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่
 ประการใดหรือไม่ มี ไม่มี
 โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา.....

(.....)

อธิบดี.....

วันที่...../...../.....

๓. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด

(.....)

ปลัดกระทรวง.....

วันที่...../...../.....

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

.....

รัฐมนตรี.....

วันที่..... / /

แบบใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

(คำขึ้นต้น)

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

๑.๑.๒ ขณะนี้กำลังปฏิบัติงานอยู่ในองค์การ.....

ประเทศ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมา

๑.๑.๓ ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้ว.....ครั้ง

รวมเป็นระยะเวลาติดต่อกันมาแล้ว.....ปี.....เดือน

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

๑.๑.๔ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน.....

.....

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ขอต่อ

๑.๒.๑ ขอยุ่ปฏิบัติงานในองค์การ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑.๒.๒ ระยะเวลาที่ขอยุ่ปฏิบัติงานต่อตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ.....

ค่าที่พัก.....

ค่าพาหนะในการเดินทาง.....

อื่น ๆ.....

๑.๒.๔ เหตุผลความจำเป็นที่ขอยุ่ปฏิบัติงานต่อ.....

.....

๑.๒.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำรับรองของกรมเจ้าสังกัด

๒.๑ ประโยชน์ที่ประเทศไทยและกระทรวง/กรมเจ้าสังกัดจะได้รับจากการอยู่ปฏิบัติงานต่อ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเมื่อผู้ขออนุมัติกลับมาปฏิบัติราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ การอนุมัติให้ผู้ขอยู่ปฏิบัติงานต่อของข้าราชการผู้นี้ไม่เป็นการเสียหายต่อการปฏิบัติราชการของกรมแต่ประการใด

(.....)

อธิบดี.....

วันที่...../...../.....

๓. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด

.....

.....

.....

(.....)

ปลัดกระทรวง.....

วันที่...../...../.....

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

 อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รัฐมนตรี.....

วันที่...../...../.....

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ผู้รายงาน

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

อธิบดี.....

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุง ขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม

๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง ขอให้แนบไปด้วย

แบบใบลาติดตามคู่สมรส

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด

.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....

.....ถึงวันที่.....ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน

รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

(คำขื่นต้น).....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๘

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๓๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก คำว่า “การลาพักผ่อนประจำปี” ตามข้อ ๒๓ วรรคสอง (ง) ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง และข้อ ๒๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔ และให้ใช้คำว่า “การลาพักผ่อน” แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกตารางหมายเลข ๑ และตารางหมายเลข ๒ ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔ และให้ใช้ตารางหมายเลข ๑ และตารางหมายเลข ๒ ทำระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕

(นายอานันท์ ปันยารชุน)
นายกรัฐมนตรี

การลาป่วย การลาคลอดบุตร การลาพักผ่อนในประเทศที่ประจำอยู่

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาต พักครั้งหนึ่งไม่เกิน		ประเภทลา		ลาพักผ่อน
		ลาป่วย	ลาพัก ส่วนตัว	ลาคลอดบุตร	ประเภทลา	
หัวหน้าคณะผู้แทน (เอกอัครราชทูต, อัครราชทูต)	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสถานเอกอัครราช- ทูต และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นที่สังกัดกระทรวง การต่างประเทศ หรือสังกัดกระทรวง ทบวง กรมอื่น	๑๒๐	๔๕	ตามที่เห็นสมควร แต่มี สิทธิลาคลอดบุตรโดย ได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่ง ได้ ๖๐ วัน โดยไม่ต้อง มีใบรับรองแพทย์ และมี สิทธิลาพักผ่อนด้วยเพื่อ เลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจาก การลาคลอดบุตรโดยได้ ได้รับเงินเดือนได้อีกไม่ เกิน ๓๐ วันทำการ	ตามที่เห็นสมควร แต่มี สิทธิลาคลอดบุตรโดย ได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่ง ได้ ๖๐ วัน โดยไม่ต้อง มีใบรับรองแพทย์ และมี สิทธิลาพักผ่อนด้วยเพื่อ เลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจาก การลาคลอดบุตรโดยได้ ได้รับเงินเดือนได้อีกไม่ เกิน ๓๐ วันทำการ	ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ ข้าราชการผู้นั้นมีวันลาพักผ่อนสะสม เนื่องจากในปีที่แล้วข้าราชการผู้นั้น มิได้ลาพักผ่อน หรือลาพักผ่อนแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ และมีสิทธิ สะสมวันที่ยังมิได้ลานั้นรวมเข้ากับ ปีต่อ ๆ ไปได้ โดยวันลาพักผ่อน สะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบัน รวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ในกรณีนี้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา จะมีอำนาจอนุญาตให้ลาพักผ่อนได้ เท่าจำนวนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิ ลาพักผ่อน ซึ่งรวมแล้วปีหนึ่งจะไม่ เกิน ๒๐ วันทำการ
หัวหน้าคณะผู้แทน (เอกอัครราชทูตซึ่งเป็นหัวหน้า คณะทูตถาวรแห่งประเทศไทย ประจำสหประชาชาติ หรือ องค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ)	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดคณะทูตถาวร ใหญ่ หรือสถานกงสุล	๑๒๐	๔๕			
หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้า สำนักงานสังกัดกระทรวง ทบวง กรมอื่นที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่ประจำ สำนักงาน นั้น	๖๐	๓๐			สำหรับผู้ที่ได้รับราชการคิด ค่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มี สิทธิในวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับ วันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

การลาป่วย การลาคลอดบุตร การลาถึงส่วนตัว และการลาพักผ่อนไปนอกประเทศที่ประจำอยู่

ผู้ยื่นคำขออนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาต ที่ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ประเภทลา	ลาพักผ่อน
		ลาป่วย	ลาถึง ส่วนตัว		
หัวหน้าคณะผู้แทน (เอกอัครราชทูต, อัครราชทูต)	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสถานเอกอัคร- ราชทูต และส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออื่น ซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นที่สังกัดกระทรวง การต่างประเทศ หรือสังกัดกระทรวง ทบวง กรมอื่น	๔๐	๒๐	ตามที่เห็นสมควร แต่มี มติอธิบดีกฤษฎีกาโดย ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่ง ได้ ๖๐ วัน โดยไม่ต้อง มีใบรับรองแพทย์ และมี สิทธิลาถึงส่วนตัวเพื่อ เลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจาก การลาคลอดบุตรโดย รับเงินเดือนได้อีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ	ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ ข้าราชการผู้นั้นมีวันลาพักผ่อนสะสม เนื่องจากในปีที่แล้วมาข้าราชการผู้นั้น มิได้ลาพักผ่อน หรือลาพักผ่อนแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ และมีสิทธิ สะสมวันที่ยังมิได้ลานั้นรวมเข้ากับ ปีต่อ ๆ ไปได้ โดยวันลาพักผ่อน สะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบัน รวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ในกรณีนี้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา จะมีอำนาจอนุญาตให้ลาพักผ่อนได้ เท่าจำนวนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิ ลาพักผ่อน ซึ่งรวมแล้วปีหนึ่งจะไม่ เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการคิด ย้อนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มี สิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับ วันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ
หัวหน้าคณะผู้แทน (เอกอัครราชทูตซึ่งเป็นหัวหน้า คณะทูตถาวรแห่งประเทศไทย หรือ ประจำสหประชาชาติ หรือ องค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ)	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดคณะทูตถาวร แห่งประเทศไทยประจำสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ	๔๐	๒๐		
หัวหน้าคณะผู้แทน (กงสุลใหญ่ หรือกงสุล)	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดสถานกงสุล ใหญ่ หรือสถานกงสุล แล้วแต่กรณี	๔๐	๒๐		

ส่วนที่ ๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๔

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการทุกประเภทและลูกจ้างของส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภาและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในประเทศ การประชุมในต่างประเทศ และการประชุมระหว่างประเทศในหน้าที่ราชการ หรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่ราชการด้วย แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ และการเดินทางตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“การประชุมในประเทศ” หมายความว่า รวมถึงการสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมด้วย แต่ไม่รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ

หรือการประชุมอื่นในลักษณะเดียวกัน และการประชุมประสานงานระหว่างส่วนราชการ และหรือรัฐวิสาหกิจ

“การประชุมในต่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึงการสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น การเจรจาธุรกิจ และการปฏิบัติงานอื่นใดด้วย

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมซึ่งองค์การระหว่างประเทศจัดให้มีขึ้น และให้หมายความรวมถึงการประชุมที่รัฐบาลของประเทศหนึ่งประเทศใด จัดขึ้น โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมด้วย

“องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึงองค์การระหว่างรัฐบาล และองค์การเอกชนระหว่างประเทศด้วย

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีนับว่าเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวง หรือทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมด้วย แต่ไม่รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งชั้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวง หรือทบวง

“ผู้แทนรัฐบาล” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐบาลไทยแต่งตั้งให้ไปประชุมในต่างประเทศ หรือต่างประเทศ ในนามของรัฐบาล

“คณะผู้แทน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งเดินทางไปร่วมประชุมในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยมีผู้ร่วมคณะคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ ๖ ในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ หรือการจัดการประชุมตามระเบียบนี้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของทางราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาในด้านการเงินก่อนด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าองค์การใดจะเป็นองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบนี้หรือไม่ก็ดี การเข้าร่วมประชุมเรื่องใดเป็นการเข้าร่วมประชุมในระดับผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลก็ดี ให้กระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๘ การเดินทางไปราชการของนายกรัฐมนตรีทุกกรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดเดินทางไปราชการ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติการเดินทางตามคำสั่งนั้น และให้ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นรายงานผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามวรรคหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะขอความเห็นจากคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

หมวด ๑

การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ ๑

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดทบวง และสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี เว้นแต่ข้าราชการการเมือง

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการ และลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจตามข้อนี้จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อทราบก่อนการเดินทางด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการทหาร และข้าราชการฝ่ายตุลาการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหม หรือกระทรวงยุติธรรมกำหนดแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ ภายใต้งบกับข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง และข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากเลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวงหรือทบวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้าง
ทุกตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา เว้นแต่ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตยสถาน

สำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตย-
สถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือผู้ที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาล
หรือคณะผู้แทน ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทน
รัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทน
รัฐบาล เพื่อเข้าร่วมประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่
คณะผู้แทนรัฐบาล

สำหรับการเดินทางเป็นคณะตาม (๒) ถ้าคณะผู้แทนประกอบด้วยข้าราชการหรือ
ลูกจ้างสังกัดหลายกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่องในการเดินทางครั้งนั้น
เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของผู้แทนทั้งคณะ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับ
บัญชาของข้าราชการหรือลูกจ้างตามข้อ ๑๓ ซึ่งรวมอยู่ในคณะผู้แทนนั้นก่อน

ข้อ ๑๕ การเดินทางไปราชการต่างประเทศในประเทศสังคมนิยมคอมมิวนิสต์ ให้
ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของรอง-
นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเห็นว่าการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ
และลูกจ้างตาม (๒) อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมทางด้านนโยบายต่างประเทศ
ของรัฐบาล ให้ส่งส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือกระทรวงการต่างประเทศก่อน

ข้อ ๑๖ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้งการไปราชการในอาณาเขตของ
ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งในต่างประเทศและของลูกจ้างส่วนราชการในต่างประเทศผู้มีอำนาจ
ข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้หัวหน้าคณะทูตผู้แทนถาวรประจำ
องค์การสหประชาชาติ หรือหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกันกับประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้นมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและลูกจ้างในจังหวัดไปราชการในประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการเดินทางดังกล่าวอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมทางด้านนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล ให้หารือเอกอัครราชทูตไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นก่อน

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกันกับประเทศไทย ของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ไปปฏิบัติงานประจำในจังหวัดซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามวรรคสอง โดยอนุโลม

หมวด ๒

การขออนุมัติจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมในประเทศ

ข้อ ๑๓ ส่วนราชการจะจัดการประชุมหรือร่วมเป็นเจ้าของภาพจัดการประชุมได้เฉพาะกรณีที่การประชุมนั้นเป็นประโยชน์แก่ราชการในหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๔ การจัดการประชุมซึ่งมิใช่การประชุมระหว่างประเทศ ปลัดกระทรวง เจ้าสังกัด ของเจ้าของเรื่องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับการประชุมที่เป็นงานประจำ แต่ถ้าปลัดกระทรวงเจ้าของเรื่องพิจารณาเห็นว่าการประชุมดังกล่าวเป็นเรื่องนโยบาย ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้อนุมัติ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะอนุมัติเป็นการเฉพาะคราวหรืออนุมัติเป็นหลักการก็ได้

ข้อ ๑๕ การร่วมเป็นเจ้าของภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทน
รัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี หรือคณะ
ผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

ข้อ ๒๐ เมื่อกระทรวงทบวงกรมใดเห็นว่าการประชุมที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
จัดหรือร่วมจัดขึ้นเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของกระทรวงทบวงกรมนั้น อาจส่งข้าราชการ
หรือลูกจ้างซึ่งเกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมนั้นได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติ
จากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ส่วนราชการใดได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะรัฐมนตรีให้จัดการประชุมได้
ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

พลเอก ป. ทิณสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

(เล่ม ๕๘ ตอนที่ ๒๐๐ ราชกิจจานุเบกษา ๗ ธันวาคม ๒๕๒๔)

ส่วนที่ ๑๐

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนฯ พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔

ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๒) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๔ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎ ก.พ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป

ข้อ ๒ ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๑(๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปี ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ได้เลื่อนนั้น

ข้อ ๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนเท่าหรือสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว จะเลื่อนขั้นเงินเดือนมิได้

ข้อ ๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัย ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน

การพิจารณาผลงานของข้าราชการผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อควรพิจารณาประกอบอื่น ๆ เช่น วันลา การมาสาย การรักษาวินัย ต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๕ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นำช่วงเวลาการปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑(๑) (๘) ให้นำช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวงทบวงกรม หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือ

หน้าที่ หรืองานพิเศษอันใดในรอบปีที่แล้วมา ก็ให้นำผลงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่ง มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๖ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้รับรายงานการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๔ แล้ว เห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดปฏิบัติงานตามหน้าที่ไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ตามข้อ ๗ ก็ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับผู้นั้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี และอยู่ในหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ตามข้อ ๗ ก็ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นได้หนึ่งขั้น และถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดปฏิบัติงานดีเด่นตาม หลักเกณฑ์ข้อ ๘ ด้วย จะเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเกินกว่าหนึ่งขั้นแต่ ไม่เกินสองขั้นก็ได้ ถ้าจะเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเป็นกรณีพิเศษ เกินกว่าสองขั้น จะต้องปรากฏด้วยว่าผู้นั้นมีความรู้ ความประพฤติ และความสามารถดี มีผลงานดีเด่นเป็นที่น่าชมเชย และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ โดยทั่วไปยิ่งกว่าผู้ที่ได้เลื่อน ขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษสองขั้นอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัด- กระทรวงและรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เว้นแต่ตำแหน่งปลัดกระทรวงให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณา ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงหรือส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้ได้รับความเห็นชอบ จากรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการนั้น หรือนายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรี เจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีต้องอยู่ในหลัก เกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในรอบปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความ อดสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ได้ถูกงด เลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัยหลังรอบปีที่แล้วมาในกรณีนั้นมาแล้ว ผู้บังคับ

บัญชีจะเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ก็ได้ แต่ถ้าเป็นผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือนจะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ต่อเมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ซึ่งถูกลงโทษลดชั้นเงินเดือนจะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ต่อเมื่อได้ถูกลงโทษลดชั้นเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสี่เดือน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มีวันลาพัก โดยถือเกณฑ์วันลารวมทั้งลากิจและลาป่วยไม่เกินสี่สิบห้าวัน เว้นแต่

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดี-อาระเบีย โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ

(ข) ลากลอดบุตรไม่เกินหกสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาบ่อยครั้ง หรือมาทำงานสายกว่าเวลาที่ทางราชการกำหนดเนื่อง ๆ

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการ เว้นแต่เพราะเหตุสุดวิสัย

(๗) ในปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๘) ในรอบปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าแปดเดือน

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ซึ่งจะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีเกินกว่าหนึ่งชั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ และในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่นจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีการต่อสู้หรือที่ต้องเสี่ยงอันตรายเป็นกรณีพิเศษ

(๓) ปฏิบัติงานเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๔) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๕) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่ง

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ถ้าผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกฟ้องในคดีอาญาก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้วในปีใด ผู้นั้นไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษ หรือไม่มีมลทิน หรือมัวหมอง ก็ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีนั้นได้ และให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ให้ตามสิทธิด้วย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ได้ถึงแก่กรรมอันมิใช่เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตน หรือต้องไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือต้องออกจากราชการไปเพราะเจ็บป่วย ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับราชการต่อไปได้อีกเลย ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีสิทธิจะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์การคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้นั้นในวันสิ้นปีก่อนที่จะพ้นจากราชการก็ได้

ข้อ ๑๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญนอกจากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้ หรือที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ

ก.พ. นี้ แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นว่าสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้เป็นพิเศษเฉพาะราย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๐ สำหรับผู้ที่ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ที่ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้นำความในข้อ ๔(๑๐) (๑๑) (๑๒) และ (๑๓) แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๗๕ (พ.ศ. ๒๕๐๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๗๗ (พ.ศ. ๒๕๑๕) และ ฉบับที่ ๗๘๔ (พ.ศ. ๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ มาใช้บังคับแก่ผู้นั้น แล้วแต่กรณี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๘

(ลงชื่อ) ม.ร.ว.เสนีย์ ปราโมช
นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.



พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ-เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖

บรรดากฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“เงินปี” หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

“บำเหน็จ” หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

“บำนาญ” หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการและหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา ๕ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ ๑

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด ๑

การถือจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวง ทบวง กรมจ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ เมื่อขึ้นปีใหม่ ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีถือจ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตรารายเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่ หรือเงินเดือนเหลือจ่าย หรือให้ออนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด ๒

การจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๑๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการแต่ละเดือน ให้จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วตามความในหมวด ๑

มาตรา ๑๑ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตรารายเดือนเดิมไปรับอัตรารายเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้ออนอัตรารายเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่เมื่อใด

มาตรา ๑๕ การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมแล้วง่าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นตัวเงิน

มาตรา ๑๖ ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา ๑๘ ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๑๙ การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมาให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) ในกรณีตาม (๑) และ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

มาตรา ๒๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ
ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา ๒๑ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของกระทรวง-กลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตราว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการหรือตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลังให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างใดก็ให้จ่ายเงินเดือนตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด ๔

การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๓ ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชาเงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

มาตรา ๒๔ เงินช่วยเหลือตามมาตรา ๒๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนา โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา ๒๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่มีผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา ๒๔

หมวด ๕

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา ๒๘ ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๒๕ ให้ข้าราชการลาถึงส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

มาตรา ๓๐ ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปีได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา ๓๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา ๓๒ ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา ๓๓ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา ๓๔ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา ๓๕ ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๓๖ การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ ๒

เงินปีและเงินประจำตำแหน่ง

ที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา ๓๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา ๓๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้เต็มเดือน

มาตรา ๓๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ ๓

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด ๑

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๐ การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้าการรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่างกระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญทางส่วนราชการ ที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรือลดบ้านอายุในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบ้านอายุ การจ่ายบ้านอายุที่เคยได้รับ อยู่เดิมตั้งแต่วันออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางส่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบ้านอายุนั้น

มาตรา ๔๑ บ้านอายุปกติและบ้านอายุพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ขาดจาก อัตราราชการเป็นต้นไป

บ้านอายุพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ ถึงแก่ความตาย หรือวันที่ถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๒ ถ้าผู้มีสิทธิรับบ้านอายุถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบ้านอายุให้จนถึงวันที่ถึงแก่ ความตาย นอกจากนี้ ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษจำนวนเท่ากับบ้านอายุรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอายุ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบ้านอายุที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญคกทอดหรือบ้านอายุพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้ จ่ายเงินช่วยพิเศษ

ให้นำความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยพิเศษตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบ้านอายุถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบ้านอายุ ให้มีระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยพิเศษตามความในมาตรา ๒๕ ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลาง ส่งจ่ายบ้านอายุ

มาตรา ๔๓ การจ่ายบ้านอายุประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้าย ของเดือนสองวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบ้านอายุ ได้รับบ้านอายุทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น สองวันทำการ แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๔๔ ผู้รับบ้านอายุจะต้องแสดงคนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายปีละครั้ง ตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในกรณีที่กรม บัญชีกลางเห็นสมควร จะสั่งให้ผู้รับบ้านอายุแสดงคนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตในระยะเวลา ใด ๆ อื่นก็ได้

ผู้รับบ้านอายุจะรับบ้านอายุไม่ได้จนกว่าจะได้แสดงคนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตแล้ว

หมวด ๒

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๕ การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษสมาชิกกองอาสา รักษาดินแดน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ ๓ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖ มีบทบัญญัติหลายประการที่ไม่เหมาะสมกับกาลสมัยและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการเกี่ยวกับการลาได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการดังกล่าวด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ส่วนที่ ๑๑
หนังสือเวียนต่าง ๆ

ที่ สร. ๐๕๐๗/ว. ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

๑ กันยายน ๒๕๑๒

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร. ๑๐๐๗/ว. ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๗ และ
ที่ สร. ๑๐๐๗/ว. ๑๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๘สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มฉติ ก.พ. เรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษาวิชา
ณ ต่างประเทศ ว่าเจ้ากระทรวงจะต้องทำความตกลงกับ ก.พ. ก่อน ตามมติคณะรัฐมนตรี
โดยเจ้ากระทรวง ควรจะได้กลั่นกรองเสียก่อนในขั้นแรกว่าการไปนี้จะไม่เป็นการเสียหาย
แก่ราชการ ทั้งวิชาที่จะไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์แก่หน้าที่ราชการจริง ๆ และเจ้า-
กระทรวงควรจะได้มีโครงการให้แน่นอนไว้ก่อนว่า เมื่อข้าราชการผู้นั้นเดินทางกลับมาแล้วจะให้
ปฏิบัติหน้าที่ใด โดยขอให้กรอกแบบการขอลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการ
พลเรือนและตุลาการ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด และส่งไปเพื่อ ก.พ. พิจารณา รายละเอียด ๑ ชุด
ดังกล่าวแล้ว

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๑๒ เป็นต้นไป ระเบียบ
ดังกล่าวนี้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ว่า ให้พิจารณาตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของ
โครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการ
ของทางราชการที่จะได้มีผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสม
แก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนด
แผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน
ให้พิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียราชการ และ
ไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม โดยกำหนดโควตาไว้เป็นรายการ สำหรับสาขาวิชาและระดับ
ความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศนั้น โดยปกติต้องเป็นสาขาวิชาและระดับ

ความรู้ที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ ทั้งนี้โดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท แต่ถ้ากระทรวงกรมใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษและจะให้ข้าราชการศึกษาในระดับนั้นก็ดี ก็ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา พิเคราะห์อนุมัติเป็นกรณีพิเศษตามควรแก่กรณี เป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติได้เฉพาะสำหรับผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา หรือมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษเท่านั้น

ฉะนั้น ก.พ. จึงลงมติให้ยกเลิกแบบการขอไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ ซึ่งส่งมาตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๐๗/ว.๑๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๗ และกำหนดแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศสำหรับใช้ในการขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ตามที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหากกระทรวงทบวงกรมใดจะทำความตกลงกับ ก.พ. ในการให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ก็ขอได้โปรดกรอกรายละเอียดในแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จัดส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. รายละเอียด ๑ ชุด ด้วย ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมในสังกัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(พันเอกจินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองนักเรียนต่างประเทศ

ที่ สร ๐๕๐๖/ว.๗

สำนักงาน ก.พ.

๑๐ เมษายน ๒๕๑๕

เรื่อง ข้าราชการอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศต่อโดยไม่ได้รับอนุมัติ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ข้อ ๑๖ กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา ...ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ มิได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ ... (๔) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด และ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒” และข้อ ๑๗ กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐาน ...เมื่อ ก.พ.เห็นสมควรและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติให้อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น...” แต่ปรากฏว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศบางราย เมื่อยื่นคำขอยุ่ศึกษาหรือฝึก อบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ แล้ว ก.พ.เห็นไม่สมควร แต่ก็ยังฝ่าฝืนอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศต่อไปอีก และภายหลังเมื่อผู้นั้นเดินทางกลับมาประเทศไทยแทนที่เจ้าสังกัด จะพิจารณาโทษทางวินัย กลับอนุญาตให้ผู้นั้นลาจิสส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนเต็มบ้าง ไม่ได้ รับเงินเดือนบ้าง สำหรับระยะเวลาระหว่างอยู่ต่างประเทศเกินกำหนดที่ได้รับอนุมัติดังกล่าว

ก.พ. พิจารณาเห็นว่า กรณีเช่นนี้ไม่ใช่เป็นเรื่องลาจิสส่วนตัว แต่เป็นการลาศึกษา หรือฝึกอบรมต่อนั่นเอง ซึ่งตามระเบียบการลาของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการฝ่าย ตุลาการ พ.ศ. ๒๕๐๐ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาของข้าราชการใน สถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ก.พ. ๒๕๐๑ ก็ได้กำหนดไว้ว่า สำหรับการไปศึกษา วิชา ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศด้วย ฉะนั้น เมื่อมีระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น การที่ข้าราชการขอยุ่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ และ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นไม่สมควรแล้ว เจ้าสังกัดกลับพิจารณาอนุญาตให้ลาจิสส่วนตัวสำหรับระยะเวลาที่อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุมัตินั้น จึงเป็นการไม่ชอบด้วย

ระเบียบ ก.พ. จึงลงมติให้เรียนซ่อมความเข้าใจมายังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ และขอความร่วมมือประสานงานกับ ก.พ. ในเรื่องนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(พันเอก จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัยและนิติการ

ที่ สร. ๑๐๐๘/ว.๑๕

สำนักงาน ก.พ.

๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ
เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ)

ด้วยได้มีมติคณะรัฐมนตรีวางระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งมีความในข้อ ๗ ระบุว่า

“การให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยปกติต้อง เป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ทั้งนี้ โดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท แต่ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ ข้าราชการศึกษาระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติ ให้ศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่กลับมาทำการสอนในระดับสูงกว่า มัธยมศึกษา หรือมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษ.....”

ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า ขณะนี้ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการบางแห่งได้ขอทำความตกลงกับ ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ โดยส่วนมากมัก พิจารณาจากเหตุผลส่วนตัวของข้าราชการผู้ขอลาแต่ละคน เช่น เพื่อที่จะให้ข้าราชการผู้ดำรง ตำแหน่งระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มีโอกาสได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับ ๓ ตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมา เป็นต้น การที่ส่วนราชการ

ต่าง ๆ สนับสนุนให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศเช่นนี้ นอกจากจะไม่เป็นการสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังอาจก่อให้เกิดปัญหาเรื่องการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิเมื่อข้าราชการผู้นั้นสำเร็จการศึกษากลับมาอีกด้วย เพราะการที่จะเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ได้ จะต้องมีการมีตำแหน่งในระดับ ๓ ว่าง ไม่ใช่จะขอปรับตำแหน่งระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ขึ้นเป็นระดับ ๓ ได้ทุกกรณี และแม้จะมีตำแหน่งระดับ ๓ ว่าง ตามปกติ ก.พ. ก็จะกำหนดให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๖/ว.๑๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ เช่น กรณีนักเรียนทุนรัฐบาล เป็นต้น จึงจะให้คัดเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้

ก.พ. จึงลงมติให้เรียนข้อความเข้าใจมายังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ เพื่อโปรดพิจารณาถ้อยแถลงเรื่องการขอให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ เป็นพิเศษให้สอดคล้องกับระเบียบที่คณะรัฐมนตรีวางไว้ดังกล่าว คือ ควรพิจารณาเฉพาะกรณีไปศึกษาในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และไม่มีการศึกษาในประเทศไทย ซึ่งส่วนราชการเจ้าสังกัดมีความต้องการเป็นพิเศษเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอย่างแท้จริง และขอให้กำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และสงวนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในระดับที่จะเลื่อนและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งตามวุฒิเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาไว้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(พันเอก จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๕๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๓๐

ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๕

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ มีนาคม ๒๕๒๑

เรื่อง แนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอกและระดับ
 ผู้ชำนาญการเฉพาะทาง
 เรียน (เวียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

ด้วยปรากฏว่าข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก หรือข้าราชการ
 ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาวิชาแพทย์ระดับผู้ชำนาญการเฉพาะทาง ณ ต่างประเทศ จำนวนมาก
 ได้ใช้เวลาศึกษาเกินกำหนดเวลาตามหลักสูตรการศึกษาเป็นเวลานานเกินสมควร ฉะนั้น
 เพื่อเป็นการเร่งรัดให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ดังกล่าว ใช้เวลา
 ศึกษาในต่างประเทศในกำหนดเวลาพอสมควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ. จึงลงมติกำหนด
 แนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ในกรณีดังกล่าว ตามระเบียบว่าด้วย
 การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการผู้ซึ่งมีพื้นความรู้ระดับปริญญาโทจากประเทศไทย จะพิจารณาเห็นชอบ
 ให้ไปศึกษาชั้นปริญญาเอกโดยได้รับเงินเดือนเต็ม รวมระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒. ข้าราชการผู้ซึ่งมีพื้นความรู้ระดับปริญญาโทจากต่างประเทศ จะพิจารณาเห็นชอบ
 ให้ไปศึกษาชั้นปริญญาเอกโดยได้รับเงินเดือนเต็ม รวมระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี

๓. ข้าราชการผู้ซึ่งมีพื้นความรู้ระดับปริญญาตรีทั้งจากในประเทศไทยและจากต่าง-
 ประเทศจะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยได้รับเงินเดือนเต็ม รวมระยะ
 เวลาไม่เกิน ๖ ปี

๔. ข้าราชการที่ไปศึกษาวิชาแพทย์ระดับผู้ชำนาญการเฉพาะทาง เช่น ประกาศนียบัตร
 ชั้น American Board ทุกสาขา ประกาศนียบัตร F.R.C.S. ประกาศนียบัตร M.R.C.O.G.
 และประกาศนียบัตรอื่น ๆ จะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนเต็ม รวมระยะ
 เวลาไม่เกิน ๕ ปี แต่ถ้าได้รับอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปเป็น Subspecialty สาขาใด
 สาขาหนึ่ง จะพิจารณาเห็นชอบให้ลาศึกษาต่อโดยได้ เงินเดือนเต็ม เท่าระยะเวลาที่กำหนด
 ไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากกระทรวงทบวงกรมใดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาศึกษา

เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก.พ.จะพิจารณาเฉพาะรายที่กระทรวง
ทบวงกรมเจ้าสังกัดสนับสนุนให้ลาศึกษาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือนเท่านั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(พันเอก จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ
โทร. ๒๘๑๕๔๕๓

ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๗

สำนักงาน ก.พ.

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท
๑(ข)

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด)

ด้วยตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่าง-
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ในข้อ ๒๑ ระบุให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม
และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ
หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแล
นักเรียนในต่างประเทศโดยเคร่งครัด และให้ข้าราชการซึ่งได้รับทุนประเภท ๑(ข) ต้องอยู่
ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ
องค์การต่างประเทศ ซึ่งให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้นแล้วแต่กรณี และต้องปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำ โดยเคร่งครัดอีกด้วย

โดยที่ปรากฏว่าข้าราชการผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท
๑(ข) บางรายมิได้รายงานตัวหรือติดต่อกับสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือสำนักงานผู้ดูแล
นักเรียนฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลในระหว่างที่อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ประเทศ
นั้น ๆ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบข้างต้นได้

ฉะนั้น สำนักงาน ก.พ. จึงใคร่ขอความร่วมมือในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างต่อไปนี้

๑. การแจ้งการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ข)
ไปให้ ก.พ.ทราบตามนัยข้อ ๑๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ นั้น ขอได้โปรดแจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.โดยมี
รายละเอียดต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อผู้ได้รับอนุมัติทุนให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมด้วยชื่อภาษาอังกฤษ
โดยเขียนเป็นภาษาโรมันกำกับไว้ด้วย
- ๑.๒ วิชาที่ให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม
- ๑.๓ ชื่อสถานศึกษา หรือฝึกอบรม
- ๑.๔ ระยะเวลาที่อนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม

๑.๕ วันออกเดินทางไปศึกษา หรือฝึกอบรม

๑.๖ ชื่อทุนประเภท ๑(ข) เขียนเป็นภาษาของเจ้าของทุน

๒. โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตามข้อ ๑ ทุก ๆ รายไปติดต่อกับกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทาง เพื่อรับทราบ ข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ และโปรดกำชับด้วยว่า เมื่อเดินทางถึงประเทศที่ไปศึกษาแล้วให้ติดต่อกับสำนักงาน ผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต สถานกงสุล ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ก.พ. ให้ดูแลข้าราชการผู้ศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ประวีณ ฅ นคร
(นายประวีณ ฅ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๕๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๓

สำนักงาน ก.พ.

๑๖ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง แนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. กำหนดแนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาระดับปริญญาเอก และระดับผู้ชำนาญการเฉพาะทาง ณ ต่างประเทศ มาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า แนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งถือปฏิบัติเหมือนกันสำหรับทุกประเทศนั้น ยังไม่เหมาะสมและไม่สะดวกในทางปฏิบัติ สมควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาของแต่ละประเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสะดวกในการพิจารณา ก.พ. จึงมีมติกำหนดแนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา ดังนี้

๑. ข้าราชการที่ไปศึกษาระดับปริญญาโท ณ สหรัฐอเมริกา จะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด ก.พ. อาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ โดยจะให้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษานั้น ไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน

๒. ข้าราชการที่ไปศึกษาระดับปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา ก.พ. จะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด ก.พ. อาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ โดยจะให้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษานั้น ไม่เกิน ๕ ปี

๓. ข้าราชการที่ไปศึกษาระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก ก.พ. จะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกของวิชาที่ไปศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. อาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้โดยจะให้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษานั้น ไม่เกิน ๖ ปี

ส่วนกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดแนวทางพิจารณาไว้แล้วตามหนังสือนี้ ก.พ. จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ฅ นคร

(นายประวีณ ฅ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๕๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๔

สำนักงาน ก.พ.

๑๖ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๗/ว.๑๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ที่ได้แก้ไขใหม่

ตามหนังสือที่อ้างแจ้งว่า ก.พ.ได้กำหนดแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.
ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ตามระเบียบว่าด้วย
การให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ขึ้น เพื่อใช้
กรอกรายละเอียดแล้วส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. รายละเอียด ๑ ชุด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้แก้ไขปรับปรุงแบบรายงานดังกล่าวใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้นดัง
ตัวอย่างแบบรายงานใหม่ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือให้ใช้
ตั้งแต่นี้เป็นต้นไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

อนึ่ง ได้แจ้งเรื่องนี้ให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร
(นายประวีณ ณ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๕๑๕๔๕๓, ๒๕๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๑

(แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓)

แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วยกระทรวง.....ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการไป

ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ พันความรู้ชั้นสูงสุด ประกาศนียบัตร..... ปริญญาตรี.....

ปริญญาโท.....จาก.....(ชื่อสถานศึกษา) ประเทศ.....

เมื่อ พ.ศ.....

๑.๔ เคยไป ศึกษา ฝึกอบรม ต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

๑.๕ รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....เป็นข้าราชการประเภท.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๖ ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

ตำแหน่ง.....แผนก.....

กอง.....กรม.....

๑.๗ สถานที่ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

๒.๑ ไปศึกษาวิชา.....เพื่อทำ.....

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ไปฝึกอบรมวิชา.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม) ประเทศ.....
 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
 กำหนดออกเดินทางประมาณ.....
 ทั้งนี้ มีโครงการหรือแนวการ ศึกษา ฝึกอบรม โดยละเอียดตามบันทึก
 แนบท้าย (ถ้ามี)

๒.๒ กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถาน ศึกษา
 ฝึกอบรม กระทรวง.....
 เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

- มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร
 ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

๒.๓ กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่ ศึกษา
 ฝึกอบรม ต่อไปอีก กระทรวง.....
 สมควรดำเนินการดังนี้

- มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร
 ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

๒.๔ ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากข้าราชการผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราวใน
 ระหว่างปิดภาคฤดูร้อน กระทรวง.....
 เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

- มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุญาตไปได้ตามที่เห็นสมควร
 ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

๓. ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย

๓.๑ ไป ศึกษา ฝึกอบรม ด้วยทุน.....

๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว
 หรือทุนประเภท ๒ อื่น ๆ) คือ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. กำชับและคำรับรองของกระทรวงเจ้าสังกัด

๔.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

- ๔.๑.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นปริญญาตรี
 อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี
 อายุเกิน แต่ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษแล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย
- ๔.๑.๒ รับราชการครบ ๑ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไป
 รับราชการไม่ครบ ๑ ปี แต่ ก.ช.ต. ยกเว้นให้แล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมา และไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒ หรือเทียบเท่าลงมา แต่ ก.ช.ต. อนุมัติแล้วตามหลักฐานแนบท้าย
- ๔.๑.๔ มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ

- ๔.๑.๕ ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท
 ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย
 ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย
 ไปฝึกอบรมโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๔.๒ ขอรับรองว่า

- ๔.๒.๑ การไป ศึกษา ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มและอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่เพียงพอเพื่อให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของกรมนี้ (โควตาเลขที่.....)
- ๔.๒.๒ กรมนี้มีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นี้ไป ศึกษา ฝึกอบรม วิชา..... ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญที่กรมนี้ต้องการมาก และ

- ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย
- มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่เพียงพอ

ทั้งนี้ เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....

แผนก..... กอง.....

มีหน้าที่.....

ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชานี้ในระดับ.....

ตามบันทึกแสดงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้อง
ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงานหรือโครง
การที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้ (ถ้ามี)

- ๔.๒.๓ ในการพิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้นี้ไป ศึกษา ฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ นี้ ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญของสาขาวิชาที่กรมนี้
ต้องการ ตามที่ ก.ข.ค. กำหนด โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็น
มากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงนามเจ้ากระทรวง)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

(สำเนา)

ที่ สร ๐๓๐๒/ว.๕

สำนักงาน ก.พ.

๒๗ เมษายน ๒๕๒๔

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรมต่อจากการลาพัก ลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ
เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

ตามที่ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๑๘ ข้อ ๑๕ ระบุว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับ ก.พ. เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ได้” ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ข้อ ๑๑(๔) ซึ่งระบุไว้ด้วยว่า “ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้ โดยผ่านการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.” นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่า ได้มีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงเจ้าสังกัดให้ลาพักหรือลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ เป็นจำนวนมาก ราย ได้ขอยุ่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการลาพักหรือลาพักผ่อนแล้ว โดยกระทรวงเจ้าสังกัดมิได้ทำความตกลงไว้ล่วงหน้าก่อนข้าราชการเดินทางไปศึกษา หรือฝึกอบรมแต่อย่างใด และข้าราชการเหล่านั้นก็มิได้รับการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ก่อน

ฉะนั้น ก.พ. จึงลงมติขอความเข้าใจมายังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยมีได้รับการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ก่อน และกระทรวงเจ้าสังกัดมิได้ทำความตกลงกับ ก.พ. ไว้ก่อนนั้น เป็นการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ดังกล่าวข้างต้น และขอความร่วมมือได้โปรดดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบทุกรายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดได้ทราบ และดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ประวีณ ฒ นคร
(นายประวีณ ฒ นคร)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๕๓

(สำเนา)

ที่ สร ๐๓๐๒/ว.๗

สำนักงาน ก.พ.

๑๗ มิถุนายน ๒๕๒๔

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา
เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๑๒ เป็นต้นไป ซึ่งใน ระเบียบดังกล่าวนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ว่า ให้พิจารณาตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็น มากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ ให้พิจารณาความจำเป็นและ ความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน ให้พิจารณา ถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรา ค่าจ้างเพิ่ม โดยกำหนดโควตาเป็นรายการ สำหรับสาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการ ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น โดยปกติต้องเป็นสาขาวิชาและระดับความรู้ที่ทางราชการ ต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ ทั้งนี้ โดยปกติจะให้ไปศึกษาเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาโท สำหรับ ผู้ที่จะไปศึกษาชั้นปริญญาเอกต้องมีโครงการที่จะกลับมาทำการสอนหรือวิจัย ซึ่ง ก.พ.ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ไว้ด้วยว่า ข้าราชการจะต้อง มีความรู้ในด้านภาษาต่างประเทศถึงระดับที่ ก.พ.กำหนด และมีสถานศึกษาตอบรับ สำหรับ ผู้ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา จะต้องมีสถานศึกษาตอบรับโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ เพื่อให้ ข้าราชการได้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มที่ และใช้เวลาให้น้อยที่สุดตามหลักสูตรของแต่ละ วิชาที่สถานศึกษากำหนดไว้ หากสถานศึกษาตอบรับโดยมีเงื่อนไข เช่น ให้ไปทดสอบภาษา อังกฤษเมื่อเดินทางถึงสถานศึกษา ข้าราชการผู้นั้นก็ต้องผ่านการทดสอบ TOEFL ให้ได้ ๕๐๐ คะแนน หรือ Michigan Test ให้ได้ ๘๐ คะแนนก่อน หรือหากสถานศึกษาตอบรับ โดยมีเงื่อนไขให้ข้าราชการไปศึกษาภาษาอังกฤษก่อน โดยจะให้ข้าราชการไปศึกษาวิชาใน หลักสูตรควบคู่กันไปด้วยก็จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่า Roosevelt University, Chicago, Illinois ได้ตอบรับให้ข้าราชการไปเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่าต้องไปศึกษาภาษาอังกฤษก่อน และจะให้ลงทะเบียนศึกษาวิชาในหลักสูตรควบคู่ไปในขณะเดียวกันด้วย ครั้นเมื่อ ก.พ. ได้ติดตามผลการศึกษาของข้าราชการผู้นั้นก็ปรากฏว่าได้เข้าศึกษาภาษาอังกฤษเพียงอย่างเดียว โดยมีได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาวิชาในหลักสูตรด้วยแต่อย่างใด ซึ่ง ก.พ. พิจารณาเห็นว่า มิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดไว้ จึงมีมติไม่เห็นชอบให้ข้าราชการที่ได้รับหลักฐานตอบรับให้ไปศึกษา ณ Roosevelt University, Chicago, Illinois โดยมีเงื่อนไขดังกล่าวไปศึกษาอีกต่อไป และหากปรากฏภายหลังว่าสถานศึกษาใดได้ตอบรับให้ข้าราชการไปศึกษาโดยมีเงื่อนไขเช่นเดียวกันนี้ และมีได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แจ้งไว้ ก.พ. ก็จะพิจารณาในทำนองเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดได้ทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
 (ลงชื่อ) ประวีณ ฅ นคร
 (นายประวีณ ฅ นคร)
 เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

(สำเนา)

ที่ สร ๐๓๐๒/ว.๑

สำนักงาน ก.พ.

๒๘ มกราคม ๒๕๒๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๐๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มดิ ก.พ. ซึ่งกำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา มาเพื่อทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า สมควรจะได้ปรับปรุงเรื่องนี้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ.
จึงมีมติให้ยกเลิกแนวทางการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่การศึกษาเทอม Fall 1982
(เดือนสิงหาคม ๒๕๒๕) เป็นต้นไป และให้ใช้แนวทางการพิจารณาดังต่อไปนี้แทน คือ
การพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาโทขึ้นไป ณ สหรัฐอเมริกา นั้น ข้าราชการ
ดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยผ่านการทดสอบ TOEFL ได้ ๕๐๐
คะแนนขึ้นไป หรือทดสอบ Michigan Test ได้ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีสถานศึกษาที่ระบุว่
รับให้เข้าเรียนในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งจะไปศึกษาผู้ใดเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญา
โทจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ก.พ. ผ่อนผันให้ผู้นั้นไม่ต้องทดสอบ TOEFL หรือ
Michigan Test เว้นแต่สถานศึกษาที่ตอบรับต้องการผลทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test
ข้าราชการดังกล่าวจึงต้องทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test ให้ได้คะแนนตามที่กำหนด
ข้างต้น

อนึ่ง นอกจากผู้ที่จะไปศึกษาจะต้องทดสอบ TOEFL หรือ Michigan Test ให้ได้
คะแนนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก.พ. ยังมีมติด้วยว่า หากสถานศึกษาตอบรับ
ให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาใน Graduate degree program โดยมีเงื่อนไขว่า ยินยอมให้ไป
ทดสอบ GRE หรือ GMAT ที่สหรัฐอเมริกาได้ ก.พ. ก็ผ่อนผันให้ข้าราชการผู้นั้นไม่ต้อง
ทดสอบ GRE หรือ GMAT ในประเทศไทย

สำหรับแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ในระหว่าง
ที่ยังมิได้ใช้หลักเกณฑ์ข้างต้นนั้น ก.พ. มีมติให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
สร ๐๓๐๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด
ต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) โสรัจ สุจริตกุล
(นายโสรัจ สุจริตกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ
โทร. ๒๘๑๕๔๕๓

ที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพินิจโลก ถนน. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๒๘

เรื่อง แนวทางพิจารณาสำหรับผู้ไปศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มดิ ก.พ.กำหนดแนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา มาเพื่อทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.เห็นสมควรปรับปรุงแนวทางพิจารณาดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติกำหนดแนวทางพิจารณาสำหรับผู้ไปศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการ นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งเป็นข้าราชการที่ไปศึกษาระดับปริญญาโท ณ สหรัฐอเมริกา ก.พ.จะพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือน วิทยุ หรือวิทยุและเงินเดือน แล้วแต่กรณี เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ.กำหนด ก.พ.อาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือนสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ไม่ได้รับทุนสำหรับผู้ที่เป็นักเรียนทุนรัฐบาล หรือไม่ได้รับทุนและเงินเดือนสำหรับผู้ที่เป็นนักเรียนทุนรัฐบาล ซึ่งเป็นข้าราชการ

๒. ข้าราชการ นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งเป็นข้าราชการที่ไปศึกษาระดับปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา ก.พ.จะพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือน วิทยุ หรือวิทยุและเงินเดือน แล้วแต่กรณี เป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปี เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ.กำหนด ก.พ.อาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือนสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ไม่ได้รับทุนสำหรับผู้ที่เป็นักเรียนทุนรัฐบาล หรือไม่ได้รับทุนและเงินเดือนสำหรับผู้ที่เป็นนักเรียนทุนรัฐบาล ซึ่งเป็นข้าราชการ

๓. ข้าราชการ นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งเป็นข้าราชการที่ไปศึกษาระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา ก.พ.จะพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษา

โดยไม่ได้รับเงินเดือน รั้งทุน หรือรั้งทุนและเงินเดือน แล้วแต่กรณี เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี ๖ เดือน เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ.กำหนด ก.พ.อาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือนสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ไม่ได้รับทุนสำหรับผู้ที่เป็นนักเรียนทุนรัฐบาล หรือไม่ได้รับทุนและเงินเดือนสำหรับผู้ที่เป็นนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งเป็นข้าราชการ

อนึ่ง ก.พ.จะใช้แนวทางพิจารณานี้สำหรับผู้ที่จะเดินทางไปศึกษาตั้งแต่ภาค Spring Semester 1985 เป็นต้นไป ส่วนผู้ที่ได้เดินทางไปศึกษาก่อนภาคดังกล่าว ก.พ.จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓ กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้แล้วตามหนังสือนี้ ก.พ.จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
 (ลงชื่อ) โสรัจ สุจริตกุล
 (นายโสรัจ สุจริตกุล)
 เลขานุการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๕๓, ๒๘๑๓๓๓๓ ต่อ ๑๓๐, ๑๓๑

ที่ ก.ข.ต.

/๒๕๒๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

เมษายน ๒๕๒๕

เรื่อง การส่งเรื่องไปให้ ก.ข.ต. พิจารณา
เรียน

ด้วยปรากฏว่าในการขอให้ ก.ข.ต. พิจารณาเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการมักจะส่งเรื่องไปในเวลากระชั้นชิดกับวันที่ข้าราชการจะต้องออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศแล้วแต่กรณี ทำให้ ก.ข.ต. ไม่อาจพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้อย่างละเอียดรอบคอบ และเป็นประโยชน์แก่ราชการอย่างแท้จริง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๒๕ ก.ข.ต. จึงมีมติเป็นหลักการเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ว่า

๑. การส่งเรื่องเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไปให้ ก.ข.ต. พิจารณา ในกรณีปกติให้ส่งไปก่อนกำหนดวันเดินทางเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ เดือน แต่ถ้าเป็นกรณีมีเหตุผลและจำเป็นเร่งด่วนเป็นพิเศษ อาจส่งเรื่องไปให้ ก.ข.ต. พิจารณาก่อนกำหนดวันเดินทางเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน ก็ได้

๒. เรื่องที่ส่งไปให้ ก.ข.ต. พิจารณาที่ไม่ได้ส่งไปภายในกำหนดเวลาในข้อ ๑ ก.ข.ต. จะพิจารณาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในเทอมถัดไป ปีถัดไป หรือในช่วงเวลาถัดไปแล้วแต่กรณี

๓. ในกรณีเป็นเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับการไปศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ขอให้กรมเจ้าสังกัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการที่ได้ไปศึกษาวิชาในสาขาและระดับการศึกษานั้น ๆ มาแล้ว ไปประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและ
ถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย

(นายวิชาศ สิงหวิสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

ประธาน ก.ข.ค.

กองการศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๕๓

(สำเนา)

ที่ นร ๐๓๐๖.๖/ว.๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๕

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือน
เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๑๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ
โดยได้รับเงินเดือนที่ทางราชการเคยกำหนด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มตติ ก.พ. กำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา
ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือน มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ บัดนี้ได้มีการใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ดังกล่าว ได้กำหนดให้ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ
การวิจัยได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ
การวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ
การวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี
ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามพระราช-
กฤษฎีกาดังกล่าว

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ณ ต่างประเทศโดยให้ได้รับเงินเดือนที่ทางราชการเคยกำหนดมาเพื่อประกอบการ
พิจารณาอนุญาตของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ
โทร. ๒๕๑๕๕๕๓, ๒๕๑๕๕๗๕
โทรสาร. ๒๕๑๕๕๗๓

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา
ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนที่ทางราชการเคยกำหนด

ประเทศที่ศึกษา	ระดับปริญญาที่ศึกษา	ระยะเวลาที่ให้อยู่ศึกษาโดยได้รับเงินเดือน
สหรัฐอเมริกา		
ประเทศอังกฤษ		
ประเทศนิวซีแลนด์	- ปริญญาโท	ประมาณ ๒ ปี
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	- ปริญญาเอก	ประมาณ ๔ ปี
ประเทศอินเดีย		
ประเทศแคนาดา	- ปริญญาโท	ประมาณ ๒ ^๑ / _๒ ถึง ๓ ปี (รวม Qualifying Program ๖ เดือน ถึง ๑ ปี)
	- ปริญญาเอก	ประมาณ ๔ ปี ๖ เดือน ถึง ๕ ปี (รวม Qualifying Program ๖ เดือน ถึง ๑ ปี)
ประเทศออสเตรเลีย	- ปริญญาโท	ประมาณ ๒ ^๑ / _๒ ถึง ๓ ปี (รวมการเรียน ภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน ๖ เดือน ถึง ๑ ปี)
	- ปริญญาเอก	ประมาณ ๔ ปี ๖ เดือน (รวมการเรียน ภาษาอังกฤษและวิชาพื้นฐาน ๖ เดือน)
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน	- ปริญญาโท (Diplom)	ประมาณ ๔ ปี ๖ เดือน สาขาวิศวกรรม- ศาสตร์ (รวมการเรียนและสอบเพื่อวัด ความรู้ทางภาษาสำหรับนักเรียนต่างชาติ ด้วย) สำหรับสาขาอื่นอาจใช้เวลามากกว่านี้
	- ปริญญาเอก (Doctor)	ให้ศึกษาประมาณ ๕ ปี ๖ เดือน (รวมการ เรียนและสอบวัดความรู้ทางภาษาสำหรับ นักเรียนต่างชาติด้วย)

ประเทศที่ศึกษา	ระดับปริญญาที่ศึกษา	ระยะเวลาที่ให้อยู่ศึกษาโดยได้รับเงินเดือน
ประเทศฝรั่งเศส	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท (Mètrise) - ปริญญาเอก (Doctorat) 	<p>ประมาณ ๓ ปี (รวมการเรียนภาษา ๑ ปี)</p> <p>ประมาณ ๕ ปี (รวมการเรียนภาษา ๑ ปี และสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร DEA อีก ๑-๒ ปีแล้ว)</p>
ประเทศญี่ปุ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท - ปริญญาเอก 	<p>ประมาณ ๓ ปี ๖ เดือน (รวมภาษา ๑ ปี และศึกษาวิจัย ๑ ปี ก่อนเข้าศึกษาปริญญาโท)</p> <p>ประมาณ ๕ ปี (รวมภาษา ๑ ปี และศึกษาวิจัย ๑ ปี ก่อนเข้าศึกษาปริญญาเอก)</p>

ส่วนที่ ๑๒
ประกาศกรมวิเทศสหการ

ประกาศกรมวิเทศสหการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาขอขยายทุนการศึกษาชั้นปริญญาเอก

เพื่อให้การบริหารงานจัดทุนศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมวิเทศสหการอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับทุนศึกษาประเภท ๑(ข) ที่ประสงค์จะขออยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอก ดังนี้

๑. กำหนดเวลายื่นคำขอขยายทุนของผู้รับทุน

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และกฎระเบียบอื่นว่าด้วยการขอลาอยู่ศึกษาต่อ ที่มีผลใช้บังคับในวันขอแล้ว ผู้ขออยู่ศึกษาต่อจะต้องยื่นคำขอพร้อมกับหลักฐานผลการศึกษาผ่านเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบในขั้นต้นก่อน หากเจ้าสังกัดให้การสนับสนุน ให้เจ้าสังกัดดำเนินการส่งเรื่องให้กรมวิเทศสหการพิจารณาต่อไป ในกรณีของผู้รับทุนภายใต้แผนโคลัมโบ จะต้องส่งเรื่องถึงกรมวิเทศสหการก่อนเริ่มการศึกษาคือต่อไป ภายในกำหนดเวลาดังนี้

๑.๑ ทุนรัฐบาลสหราชอาณาจักร, แคนาดา ภายในเดือน มีนาคม

๑.๒ ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์ ภายในเดือน มิถุนายน

๒. จำนวนทุนที่อนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอก

เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถและเหมาะสมที่จะศึกษาต่อในชั้นปริญญาเอก โดยมีให้กระทบกระเทือนต่อจำนวนทุนศึกษาระดับปริญญาตรีและโท ซึ่งมีความจำเป็นมากกว่าและมีจำนวนจำกัดอยู่แล้ว คณะอนุกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดทุนการศึกษา หรือคณะทำงานใด ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะอนุกรรมการชุดนี้ จะได้กำหนดจำนวนทุนไว้เพื่อการขยายทุนศึกษาในชั้นปริญญาเอกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสมของการให้ทุนจากต่างประเทศในแต่ละปี

๓. คุณสมบัติของผู้ขยายทุน

ผู้ขออยู่ศึกษาต่อในชั้นปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีประวัติและผลการศึกษาในชั้นที่กำลังศึกษาอยู่ดีเด่น ในชั้นเกียรตินิยมอันดับ ๒ เป็นอย่างต่ำ หรือได้เกรด ๓.๕ หรือ B+ ขึ้นไป
- ๓.๒ อาจารย์ผู้ควบคุมการสอนของสถาบันการศึกษาของผู้ขอให้ความเห็นสนับสนุน ให้อยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอก
- ๓.๓ ส่วนราชการเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบในการขอยุ่ศึกษาต่อและจะต้องมีเหตุผล ความจำเป็นในการมีบุคคลในคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น ๆ มาปฏิบัติ ราชการในสังกัดนั้น ๆ
- ๓.๔ ผู้ขอจะต้องกลับมารับราชการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือในหน่วยงาน ที่ทำการวิจัย
- ๓.๕ หลังจากสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลาที่ได้รับทุนทั้งสิ้น
- ๓.๖ ในกรณีผู้ขอยุ่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐบาล เจ้าของทุนเดิม เจ้าสังกัดของผู้ขอและกรมวิเทศสหการ และจะอยู่ภายใต้ความ ควบคุมดูแลของ ก.พ. ต่อไป
- ๓.๗ การดำเนินการไม่ว่าในชั้นใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอยุ่ศึกษาต่อโดยไม่ผ่านกรม วิเทศสหการ จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การวิจัยขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับกรม วิเทศสหการและคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดทุนการศึกษา หรือ คณะทำงานใด ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ ชุดนี้

อนึ่ง การสนับสนุนตามข้อ ๓.๒, ๓.๓ มิได้มีผลผูกพันให้กรมวิเทศ- สหการหรือคณะกรรมการฯ ต้องปฏิบัติตาม

๔. ในกรณีที่มีผู้ขอขยายทุนซึ่งผ่านการพิจารณาในข้อ ๓ ยังคงมีจำนวนมากกว่า จำนวนทุนที่คณะกรรมการฯ อนุมัติไว้ตามข้อ ๒ คณะกรรมการฯ จะได้พิจารณา กัดเลือกโดยอนุโลมใช้ลำดับความสำคัญของสาขาวิชา ซึ่งอยู่ในความต้องการของแผนพัฒนา กำลังคน (ที่คณะกรรมการฯ ใช้เป็นแนวทางการพิจารณาอนุมัติค่าเดินทาง) เข้ามา ตัดสินอีกชั้นหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๗

(ลงชื่อ) ผิว พุสวัตต์
(นายผิว พุสวัตต์)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการที่ได้รับทุนการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) แล้ว ขอรับทุนประเภท ๑(ข) อีก

เนื่องจากได้มีข้าราชการซึ่งเคยได้รับทุนศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุน
ประเภท ๑(ข) แล้วสมัครขอรับทุนประเภท ๑(ข) อีก ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบว่าด้วย
การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ข้อ ๑๔
กรมวิเทศสหการจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำขอไว้ดังนี้.-

๑. ข้าราชการที่เคยรับทุนไปศึกษามาแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปศึกษาหรือ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ได้ แต่จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จึงจะมีสิทธิ
ขอขึ้นใบสมัครขอรับทุน ทั้งนี้ ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่
เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๒. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปฝึกอบรมมาแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปศึกษาหรือ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ได้ แต่จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิ
ยื่นใบสมัครขอทุน

๓. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปดูงานมาแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปศึกษาหรือ
ฝึกอบรมได้ แต่ทั้งนี้ ผู้ขอทุนจะต้องไม่อยู่ภายใต้บังคับหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ และจะต้อง
กลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลา ๑ ปี ก่อนวันสมัครรับทุน ทั้งนี้ ยกเว้นผู้รับทุนที่ไปดูงาน
ระยะเวลาสั้นกว่า ๑ เดือน

๔. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรมมาแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข)
ไปดูงาน ณ ต่างประเทศได้ ถ้าการดูงานนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน แต่ถ้าการดูงานมีระยะ
เวลาเกิน ๑ เดือน ผู้สมัครจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลา ๑ ปี ก่อนวันสมัคร
รับทุน

๕. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปดูงานมาแล้วอาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปดูงาน ณ ต่าง-
ประเทศได้ แต่ถ้าการดูงานมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เดือน ขึ้นไป ผู้สมัครรับทุนจะได้รับการ
พิจารณาให้ไปดูงานได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ในระยะ ๑ ปี สำหรับการดูงานระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน
ถ้าจำเป็นผู้สมัครรับทุนอาจได้รับพิจารณาให้ไปดูงานไม่เกิน ๒ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้
การดูงานรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศกรมวิเทศสหการ

เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการให้ข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) อยู่ศึกษา/ฝึก
อบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต่อด้วยทุนประเภท ๒

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และ
ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘ ข้อ ๑๗ เป็นไปโดยเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพการ
ในปัจจุบัน กรมวิเทศสหการจึงเห็นสมควรยกเลิก “หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการ
ที่ได้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) อยู่
ศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติ
แล้ว” ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๑๕ และใช้ “หลักการและแนวปฏิบัติในการ
ให้ข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) อยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต่อด้วย
ทุนประเภท ๒” ฉบับนี้แทน ดังนี้

หลักการ

๑. ทุนศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานภายใต้โครงการ

ผู้รับทุนศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ภายใต้โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่าง-
ประเทศ ซึ่งมีกำหนดให้กลับมาปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรือปฏิบัติงานตามโครงการ
หรือตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เมื่อจบการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานแล้ว จะขอลาศึกษา/ฝึก
อบรม/ดูงาน ต่อนอกเหนือจากแนวการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ที่ได้รับความเห็นชอบก่อน
ออกเดินทางไม่ได้

๒. ทุนศึกษานอกโครงการ

- ๒.๑ ผู้รับทุนศึกษาจะสำเร็จการศึกษาคตามแนวการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ก่อนเดินทาง
หรือไม่ก็ตาม จะขอลาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อในอีกประเทศหนึ่งไม่ได้
- ๒.๒ ผู้รับทุนศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาคตามแนวทางการศึกษาที่กำหนดไว้ก่อนออก
เดินทางแล้วจะขอลาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อในสาขาอื่นไม่ได้

๒.๓ ผู้รับทุนซึ่งสำเร็จการศึกษาตามแนวการศึกษาที่กำหนดไว้ก่อนเดินทาง หากประสงค์จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อ จะได้รับการพิจารณาเฉพาะกรณีต่อไปนี้

- ก. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าแล้ว ขอลาฝึกอบรมหรือฝึกงานภาคปฏิบัติหรือดูงานในสาขาที่สัมพันธ์กับการศึกษาที่สำเร็จ โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมทั้งสิ้นสำหรับการฝึกอบรม/การฝึกงานภาคปฏิบัติไม่เกิน ๔ เดือน หรือสำหรับการดูงานไม่เกิน ๑ เดือน
- ข. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ขอลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขอที่จะกลับมาเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่า หรือเป็นผู้ทำงานวิจัยของกระทรวงทบวงกรม หรือผู้ที่มีผลการศึกษาคดีเด่นเท่านั้น ซึ่งผู้ขอดังกล่าวจะต้องได้คะแนนขั้นปริญญาโทของสหรัฐอเมริกาไม่ต่ำกว่าเกรด ๓.๕ หรือในกรณี que ศึกษาอยู่ในประเทศอื่น จะต้อง มีหนังสือรับรองรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยประเทศนั้น และระยะเวลาที่ขอลาต่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๓ ปี
- ค. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ขอลาฝึกอบรม หรือฝึกงานภาคปฏิบัติ หรือดูงานต่อในสาขาที่สัมพันธ์กับการศึกษาที่สำเร็จ โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมทั้งสิ้นสำหรับการฝึกอบรม/การฝึกงานภาคปฏิบัติไม่เกิน ๔ เดือน หรือสำหรับการดูงานไม่เกิน ๑ เดือน
- ง. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ขอลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรีโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลการศึกษาคดีและมีหนังสือรับรองรับเข้าศึกษา ในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรีจากมหา-

วิทยาลัยที่จะเข้าศึกษาต่อด้วย ทั้งนี้ระยะเวลาที่ขอลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ารวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒ ปี และสำหรับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องไม่เกิน ๑ ปี

- จ. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ขอลาฝึกอบรมหรือฝึกงานภาคปฏิบัติหรือดูงานต่อในสาขาที่สัมพันธ์กับการศึกษาที่สำเร็จโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอต่อรวมทั้งสิ้นสำหรับการฝึกอบรม/การฝึกงานภาคปฏิบัติไม่เกิน ๔ เดือน หรือสำหรับการดูงานไม่เกิน ๑ เดือน
- ฉ. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ขอลาศึกษาต่อตามหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงในสถาบันการศึกษาเดิม เพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้วแต่กรณี โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาดีและมีหนังสือรับรองให้ทำการศึกษาต่อได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ขอลาต่อทั้งสิ้นต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒.๔ ผู้รับทุนซึ่งไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแนวการศึกษาที่กำหนดไว้ก่อนเดินทาง หากประสงค์จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรมต่อ จะได้รับการพิจารณาเฉพาะกรณีต่อไปนี้

- ก. ขอศึกษาต่อจนสำเร็จตามแนวการศึกษาที่กำหนดไว้เดิมโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี
- ข. ขอฝึกอบรมในสาขาที่สัมพันธ์กับงานในหน้าที่โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี

๒.๕ ผู้รับทุนซึ่งไม่สำเร็จการศึกษาตามแนวการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ก่อนออกเดินทาง จะขอดูงานต่อไม่ได้

๓. ทุนฝึกอบรมนอกโครงการ

- ๓.๑ ผู้รับทุนซึ่งจะสำเร็จการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรมต่อในอีกประเทศหนึ่งไม่ได้
- ๓.๒ ผู้รับทุนซึ่งสำเร็จการฝึกอบรมตามแนวที่กำหนดแล้ว จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรมต่อในสาขาอื่นไม่ได้
- ๓.๓ ผู้รับทุนซึ่งสำเร็จการฝึกอบรมตามแนวที่กำหนดไว้ก่อนออกเดินทาง หากประสงค์จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในชั้นต้นแล้ว จะได้รับการพิจารณาเฉพาะกรณีต่อไปนี้
 - ๓.๓.๑ ขอลาศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต่อเนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๓.๓.๒ ขอลาฝึกอบรมในสาขาที่สัมพันธ์กับแนวการฝึกอบรมเดิม และระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๔ เดือน
 - ๓.๓.๓ ขอดูงานต่อในสาขาที่สัมพันธ์กับแนวการฝึกอบรมเดิม และระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๑ เดือน

๔. ทุนดูงานนอกโครงการ

- ๔.๑ ผู้รับทุนซึ่งเสร็จสิ้นการดูงานตามแนวที่ได้กำหนดไว้ก่อนออกเดินทางแล้วจะขอลาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไม่ได้
- ๔.๒ ผู้รับทุนซึ่งเสร็จสิ้นการดูงานตามแนวที่กำหนดไว้ก่อนออกเดินทางแล้ว จะขอ ดูงานต่อในแนวที่ต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๑ เดือน และหน่วยงานที่รับทุนสังกัดอยู่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในชั้นต้นแล้ว

๕. หากมีกรณีพิเศษนอกเหนือจากหลักการดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมวิเทศสหการ

แนวปฏิบัติ

ในกรณีที่ผู้ขออยู่ในหลักการที่จะได้รับพิจารณา ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของข้าราชการที่จะขออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ มีหนังสือแจ้งกรมวิเทศสหการก่อนครบกำหนดที่อนุมัติไว้เดิม ๔๕ วัน เพื่อพิจารณาพร้อมด้วยเอกสารต่อไปนี้

๑. โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงานต่อ
๒. บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่ประสงค์ให้ข้าราชการผู้นั้นได้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ
๓. รายงานผลการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานของข้าราชการที่จะขอศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ
๔. หลักฐานการอนุมัติให้ศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อจากสถาบันหรือหน่วยงานที่จะให้การศึกษหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ

เมื่อกรมวิเทศสหการ ได้พิจารณาแล้วจะแจ้งให้กระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ขอทราบพร้อมจัดส่งสำเนาดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการพิจารณาขั้นสุดท้ายต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๒๐

(ลงชื่อ) ชูชาติ ประมูลผล
(นายชูชาติ ประมูลผล)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ประกาศกรมวิเทศสหการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ขอรับทุนประเภทเดียวกัน เพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติม

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขโดยข้อ ๕ และข้อ ๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นไปโดยเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน กรมวิเทศสหการจึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ฉบับนี้และให้ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ขอรับทุนประเภทเดียวกัน เพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติม” ฉบับนี้แทน

คำนิยาม

ข้อ ๑ “ทุนในโครงการ” หมายถึงทุนที่จัดสรรให้ภายใต้โครงการความช่วยเหลือต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการฯ นั้น

“ทุนนอกโครงการ” หมายถึงทุนที่กระทรวง ทบวง กรม ขอมมาเพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงทบวงกรมนั้น ตามความจำเป็นครั้งคราว หรือทุนที่แหล่งผู้ให้เสนอมมา

หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีผู้รับทุนในโครงการ

ข้อ ๒ ผู้รับทุนในโครงการไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้วจะขอรับทุนอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติมอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีต่อไป

(๑) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติมจะพิจารณาในกรณีที่สาขาวิชาที่จะฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติมสัมพันธ์ และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรืออำนวยความสะดวกงานในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ระยะเวลาฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ ต้องไม่เกิน ๔ เดือน และการดูงานต้องไม่เกิน ๑ เดือน

(๒) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่จะมีผลการศึกษาดีในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันหรือหน่วยราชการที่มีการปฏิบัติงานวิจัยเป็นประจำ (ผู้ขอรับทุนต้องได้คะแนนถัวเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่า) หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยตลอด (ได้คะแนนถัวเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A หรือเทียบเท่า) และสาขาที่จะศึกษาต้องสัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรืออำนวยการประกอบงานในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ

(๓) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติมจะพิจารณาในกรณีที่สาขาวิชาที่จะฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติม สัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรืออำนวยการประกอบงานในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ระยะเวลาฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติต้องไม่เกิน ๔ เดือน และการดูงานต้องไม่เกิน ๑ เดือน

(๔) ผู้รับทุนศึกษาระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญา เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาเดิมเพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีผลการศึกษาดีโดยมีคะแนนถัวเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่าและสาขาวิชาที่จะศึกษาต้องสัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรืออำนวยการประกอบงานในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ

การขออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อตามกรณี (๑), (๒), (๓) และ (๔) จะพิจารณาเฉพาะรายที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานตามโครงการความช่วยเหลือจนทำให้โครงการไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด หรือรายที่ไม่ต้องเดินทางกลับมาเป็นผู้ร่วมงานกับผู้เชี่ยวชาญในช่วงระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนในโครงการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้ว จะขออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานเพิ่มเติมอีกมิได้เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนฝึกอบรมระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้วขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อตามหลักสูตรที่ต่อเนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาเดิม เพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกนั้น จะพิจารณา

เฉพาะผู้ที่มีผลการฝึกอบรมดีเด่น และสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อจะต้องอำนวยความสะดวกทำงานในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ

(๒) ผู้รับทุนฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้ว จะขอรับทุนเพื่ออยู่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มเติม จะพิจารณาเฉพาะในกรณีที่สาขาวิชาที่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติมีความสัมพันธ์และส่งเสริมสาขาวิชาที่สำเร็จการฝึกอบรม อีกทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานตามโครงการให้ได้ผล ทั้งนี้ ระยะเวลาฝึกอบรม/ฝึกภาคสนาม ต้องไม่เกิน ๔ เดือน

(๓) ผู้รับทุนฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้ว จะขอรับทุนเพื่ออยู่ดูงานเพิ่มเติมจะพิจารณาเฉพาะกรณีที่การดูงานในสาขาที่ส่งเสริมแผนกำหนดการฝึกอบรมที่เสร็จสิ้นแล้ว อีกทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติตามโครงการให้ได้ผล ทั้งนี้ระยะเวลาการดูงานต้องไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนในโครงการไปดูงาน ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการดูงานตามแผนกำหนดการดูงานแล้ว จะขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่ออีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงและขยายแผนกำหนดการดูงานเดิม เพื่อให้ได้ผลสมบูรณ์และนำประสบการณ์การดูงานกลับมาดำเนินการตามโครงการให้ได้ผลอย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้รับทุนนอกโครงการตามความต้องการของกระทรวงทบวงกรม

ข้อ ๕ ผู้รับทุนนอกโครงการไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ตามแผนกำหนดการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ที่ได้รับอนุมัติก่อนออกเดินทาง จะขอยุ่เพื่อทำการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อด้วยทุนประเภท ๑(ข) อีกมิได้ แต่จะพิจารณาในกรณีที่เข้าข่ายตามข้อ ๒(๑), (๒), (๓), (๔) ข้อ ๓(๑), (๒), (๓) และ ข้อ ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีผู้รับทุนนอกโครงการที่แหล่งผู้ให้เสนอมา

ข้อ ๖ ผู้รับทุนนอกโครงการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานเพิ่มเติมอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว จะขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจะพิจารณาเฉพาะกรณีผู้ที่จะกลับมาเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันหรือหน่วยงานราชการที่มีการปฏิบัติงานวิจัยเป็นประจำ (ผู้ขอรับทุนต้องได้คะแนนด้วยเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่า) หรือผู้ที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยตลอด (ได้คะแนนด้วยเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A หรือเทียบเท่า) และสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อต้องสัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาอีก ทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไว้ได้ผลดียิ่งขึ้น

(๒) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะพิจารณาเฉพาะกรณีผู้ที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยได้คะแนนด้วยเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่า และสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อต้องสัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาอีก ทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไว้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ข้อ ๗ ผู้รับทุนนอกโครงการไปฝึกอบรมระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้ว ขอรับทุนอยู่ศึกษาต่อตามหลักสูตรที่ต่อเนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาเดิม เพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือเอกนั้น จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีผลการฝึกอบรมดีเด่น และเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไว้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ข้อ ๘ ผู้รับทุนนอกโครงการไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการดูงานตามแผนกำหนดการดูงานแล้ว จะขอทุนเพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานเพิ่มเติม อีกมิได้

ข้อ ๙ ผู้รับทุนนอกโครงการเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑(ข) และไม่สามารถเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม ตามแผนกำหนดการศึกษา จะขอทุนประเภท ๑(ข) เพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม ในอีกประเทศหนึ่งมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐ หากมีกรณีพิเศษนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น กรมวิเทศสหการ จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ตามความเหมาะสมและเหตุผลพิเศษเฉพาะกรณี

แนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) มีความประสงค์จะขอยุ่ต่อเพื่อศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑(ข) อีกนั้น จะต้องเสนอให้หน่วยราชการเจ้าสังกัดพิจารณาในขั้นต้นเมื่อเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยราชการเจ้าสังกัดทำหนังสือแจ้งให้กรมวิเทศสหการทราบเป็นเวลา ๔๕ วันก่อนที่จะสิ้นสุดทุนที่ได้รับเดิม โดยส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมวิเทศสหการ คือ

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนกำหนดการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน

(๒) บันทึกของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อ และประโยชน์ที่จะได้รับ

(๓) รายงานผลการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ของข้าราชการผู้นั้น

(๔) หลักฐานการขออนุมัติเบื้องต้นในการอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อ จากหน่วยราชการเจ้าสังกัดของข้าราชการผู้นั้น

(๕) เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๐

(ลงชื่อ) ชูชาติ ประมุขผล

(นายชูชาติ ประมุขผล)

อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ขั้นตอนการจัดสรรทุนของกรมวิเทศสหการ

๑. คำนำ

กรมวิเทศสหการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงการเจรจาติดต่อ ตลอดจนพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ข้าราชการได้มีโอกาสไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข)

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้ให้คำนิยามของคำว่า “ทุนประเภท ๑(ข) คือ ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด”

การดำเนินงานของกรมวิเทศสหการ ตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นจะเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นการจัดทำเอกสารชุดนี้ได้มุ่งอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในชั้นต่าง ๆ สำหรับการพิจารณาจัดสรรทุนประเภทต่าง ๆ โดยสรุป เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพรวมของกระบวนการพิจารณาและการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนโดยตลอด ในอันที่จะใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอีกทั้งเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้ที่สนใจลักษณะงานของกรมวิเทศสหการด้วย

สำหรับหลักเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่กรมวิเทศสหการใช้ในการพิจารณาและบังคับที่เกี่ยวข้องกับทุนประเภท ๑(ข) นั้น กรมวิเทศสหการได้จัดรวบรวมขึ้นไว้แล้วเพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิงชื่อ “ประมวลระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศเกี่ยวกับทุนศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และวิจัย” ซึ่งจัดพิมพ์ขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๒๓

๒. ลักษณะทุน

ทุนประเภท ๑(ข) แบ่งออกตามลักษณะการจัดสรรได้ ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ทุนภายใต้โครงการ คือ ทุนที่ได้รับจัดสรรภายใต้โครงการพัฒนาของส่วนราชการต่าง ๆ ที่เสนอขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยนอกจากจะขอรับผู้เชี่ยวชาญ

วัสดุอุปกรณ์ และเงินให้เปล่าเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแล้วยังเสนอขอรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้เจ้าหน้าที่โครงการตามความเหมาะสมและความจำเป็นได้ด้วย

๒.๒ ทุนนอกโครงการ

๒.๒.๑ **ทุนที่ส่วนราชการเสนอขอมา** เป็นการเสนอขอทุนตามความต้องการของส่วนราชการต่าง ๆ ในบางสาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำคำขอในรูปโครงการพัฒนา

๒.๒.๒ **ทุนสำหรับหลักสูตรประจำปี และหลักสูตรที่แจ้งมาเป็นครั้งคราว** เป็นหลักสูตรศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่แหล่งทุนต่างประเทศจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และหลักสูตรที่จัดขึ้นระหว่างปีเป็นครั้งคราว โดยการจัดสรรทุนให้ประเทศผู้รับจะมี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) แหล่งทุนจะกำหนดโควต้ามายังชัดเจนว่า จะจัดสรรทุนให้ในแต่ละหลักสูตรเป็นจำนวนกี่ทุน และจะเสนอชื่อผู้สมัครได้จำนวนกี่คน อย่างไรก็ตามแหล่งทุนก็จะต้องพิจารณาความเหมาะสมของผู้รับทุนอีกครั้งหนึ่งด้วย

๒) ทุนที่มีลักษณะเป็น international competition ซึ่งแหล่งทุนจะไม่กำหนดโควต้า แต่จะเปิดโอกาสให้ประเทศผู้รับเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนได้โดยอาจจำกัดหรือไม่จำกัดจำนวน แหล่งทุนจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครรับทุนที่จะได้รับการจัดสรรทุนในหลักสูตรนั้น ๆ ร่วมกับใบสมัครของประเทศอื่น ๆ โอกาสที่จะได้รับทุนจึงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้รับทุน ดังนั้น จึงอาจไม่ได้รับการจัดสรรทุนหากประเทศอื่นมีผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกว่า

๒.๒.๓ **ทุนเชิญ** คือ ทุนที่แหล่งทุนได้แจ้งทุนโดยระบุเชิญข้าราชการระดับสูงไปร่วมการประชุม สัมมนา หรือดูงาน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะตัวบุคคล

๒.๒.๔ **ทุนที่ไม่ดำเนินการผ่าน กวส. (อนุมัติในหลักการและตัวบุคคล)** เป็นทุนที่ไม่ได้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดสรรทุนของกรมวิเทศสหการตามลำดับ เช่น ทุน UNESCO ทุน WHO ทุน ASEAN ทุน SEAMEO ทุนมูลนิธิฟอร์ด ทุนมูลนิธิฟูไลไบรท์ เป็นต้น โดยแหล่งทุนดังกล่าวจะมีคณะกรรมการฯ หรือส่วนราชการอื่น ๆ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบดำเนินการจัดสรรทุน รวมถึงการดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนโดยตรง ซึ่งบางแหล่งทุนกรมวิเทศสหการจะมี

ส่วนเกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย และโดยมีระเบียบ ก.ช.ด. ข้อ ๑๔ กำหนดไว้ว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด และกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน...” ดังนั้นเจ้าสังกัดจึงจำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับทุน แนวทางการศึกษาและเหตุผลความจำเป็นให้กรมวิเทศสหการพิจารณาอนุมัติในหลักการ และตัวบุคคลก่อนการเดินทางไปรับการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานด้วย

๓. กลไกที่สำคัญในการพิจารณาจัดสรรทุน

นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งกรมวิเทศสหการ คณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสหการ โดยให้มีเจ้าหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารงานของกรมวิเทศสหการ องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดนี้มีรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบควบคุมงานกรมวิเทศสหการโดยตรง หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน และประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขานุการ ก.พ. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการ โดยมีอธิบดีกรมวิเทศสหการ เป็นเลขานุการ รองอธิบดีกรมวิเทศสหการ และผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้จะให้คำแนะนำต่าง ๆ ในลักษณะของที่ปรึกษา Advisory committee แก่กรมวิเทศสหการอีกด้วย

คณะกรรมการวิเทศสหการพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาโครงการและคำขอ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินงานขอความช่วยเหลือให้ได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นหลายชุด เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการพิจารณา และการบริหารงานความช่วยเหลือ สำหรับส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดสรรทุนและงานคัดเลือกตัวบุคคลให้เข้ารับทุน คณะกรรมการวิเทศสหการได้มอบหมายให้เป็นที่มาของคณะอนุกรรมการ ๒ ชุดด้วยกัน กล่าวคือ

๓.๑ คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ (อนุแผนฯ) ซึ่งมีอธิบดีกรมวิเทศสหการเป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยราชการต่าง ๆ คือ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. สำนักงบประมาณ กระทรวงการต่างประเทศ และผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีเจ้าหน้าที่กรมวิเทศสหการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ ชุดนี้มี

หน้าที่ในการพิจารณาแผนและโครงการ/คำขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และความพร้อมของโครงการเป็นหลัก ซึ่งภายใต้โครงการดังกล่าวจะต้องพิจารณาความเหมาะสมในส่วนของทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ที่เสนอขอมาภายใต้โครงการด้วย

๓.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดทุนการศึกษา (อนุทุนฯ) ซึ่งมีอธิบดีกรมวิเทศสหการ เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยราชการต่าง ๆ คือ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประมาศกระทรวงการต่างประเทศ และมีเจ้าหน้าที่กรมวิเทศสหการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่กลั่นกรองพิจารณาจัดสรรทุนต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่ต่างประเทศเสนอให้มา และมีส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอมา โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสม และเป็นธรรมมากที่สุด รวมทั้งจัดสรรผู้รับทุนซึ่งสำเร็จการศึกษาให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมด้วย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการจัดสรรทุนของกรมวิเทศสหการมีขั้นตอนการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาหลักการ คำขอทุนและทุนตามหลักสูตรที่ได้รับแจ้งมาทุกทุนจะต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

๔.๑.๑ การวิเคราะห์คำขอและหลักสูตร เจ้าหน้าที่กรมวิเทศสหการจะวิเคราะห์คำขอและหลักสูตรที่ได้รับแจ้ง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสำหรับทุนแต่ละประเภทตามที่กล่าวในข้อ ๒ ซึ่งรายละเอียดปรากฏในเอกสาร “ประมวลระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศเกี่ยวกับทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย” เพื่อหาความเหมาะสมอันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะอนุทุนฯ และอนุแผนฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑.๒ การหารือกับแหล่งทุน ในการวิเคราะห์ของกรมวิเทศสหการอาจมีการเจรจาทันทีกับแหล่งทุนเพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรหลักสูตรทุนประจำปีเป็นไปตาม Criteria ของแหล่งทุนแต่ละแห่ง เช่น การพิจารณาจัดสรรทุนประจำปีของรัฐบาล สหราชอาณาจักร เป็นต้น

๔.๑.๓ การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จัดนำคำขอและหลักสูตรที่ได้รับ การวิเคราะห์ความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ แล้วเสนอคณะอนุฯ และอนุแผนฯ เพื่อ พิจารณากลับกรองคำขอและจัดสรรหลักสูตรต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง

อย่างไรก็ดี การพิจารณาทุนแต่ละประเภทจะมีขั้นตอนการพิจารณาและตรวจสอบ ข้อมูลในรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันไป กล่าวคือ

๑) ทุนภายใต้โครงการ กวส. จะทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของคำขอทุนไป พร้อม ๆ กับการพิจารณาโครงการ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่กรมวิเทศสหการ กำหนดเพื่อนำมาเสนอคณะอนุแผนฯ พิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของโครงการ ตลอดจนสัดส่วนความช่วยเหลือที่ต้องการ

๒) ทุนนอกโครงการ

๒.๑) ทุนขอ

ก. ตรวจสอบคำขอทุนในขั้นต้นว่า

- ได้รับการสนับสนุนให้ขอรับทุนจากกระทรวง/ทบวง เจ้าสังกัด หรือไม่
- รายละเอียดตามคำขอมีความสมบูรณ์เพียงพอแก่การวิเคราะห์หรือไม่ จำเป็นต้องขอข้อมูลอะไรเพิ่มเติมอีกบ้างหรือไม่

ข. ทาบตามแหล่งผู้ให้ว่าจะมีความเป็นไปได้ในการขอทุนในหลักสูตร ที่เสนอขอมาหรือไม่ อย่างไร

ค. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ กวส. กำหนด

ง. จัดทำวาระเสนอคณะอนุฯ พิจารณาความเหมาะสมของคำขอทุน

๒.๒) ทุนที่ได้รับแจ้งมา (ทุนประจำปีและหลักสูตรที่ได้รับแจ้งมาเป็นครั้งคราว)

ก. พิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรว่าจะมีประโยชน์สมควรที่จะรับ ทุนในหลักสูตรดังกล่าวหรือไม่ หากเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีจะพิจารณาความ เหมาะสมระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นการภายในก่อน พร้อมทั้งพิจารณาหาหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องที่ควรจะได้รับการจัดสรรทุนในแต่ละหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ ตามที่ กวส. กำหนด

ข. จัดทำวาระเสนอคณะอนุทูนฯ พิจารณากลับกรองความเหมาะสม ในการจัดสรรทุนตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งมา

๔.๒ ชั้นการทาบทามแหล่งผู้ให้

๔.๒.๑ กรมวิเทศสหการจะร่วมประชุมหารือในการกำหนดนโยบายด้านความ ช่วยเหลือกับแหล่งความช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น การประชุมในรูป Annual Consultation ซึ่ง ในการหารือดังกล่าวจะพิจารณาแนวโน้มในการจัดสรรทุนให้แก่ประเทศไทยด้วย

๔.๒.๒ โดยที่แหล่งผู้ให้แต่ละแหล่งจะกำหนดนโยบายในการจัดสรรทุนและ จัดหลักสูตร ตลอดจนมีความชำนาญในสาขาวิชาที่แตกต่างกันไป ดังนั้น ในการเสนอคำขอ รับทุนภายใต้โครงการและทุนตามคำขอของหน่วยราชการต่าง ๆ กรมวิเทศสหการจะได้ ทาบทามไปยังแหล่งผู้ให้อย่างไม่เป็นทางการว่า มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงที่จะเสนอ ขอรับทุนในหลักสูตรต่าง ๆ ตามความต้องการของหน่วยราชการนั้น ๆ เพื่อให้การเสนอ คำขอเป็นไปตาม criteria ของแหล่งผู้ให้ และเพื่อให้ได้รับโอกาสในการได้รับทุนสูงสุด

๔.๓ ชั้นการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน

๔.๓.๑ **แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนคำขอและแจ้งหลักสูตรที่จัดสรรไปยังเจ้า- สังกัดที่เสนอขอทุน** หรือที่ได้รับแจ้งทุนให้พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในหลักสูตรดัง กล่าวมายังกรมวิเทศสหการ โดยจักต้องเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนผ่านกระทรวง ทบวง กรม ต้นสังกัด ทั้งนี้ หากมีกรณีเร่งด่วนมีระยะเวลาดำเนินการจำกัดมากอาจต้องแจ้งการจัดสรร ทุนอย่างไม่เป็นทางการทางโทรศัพท์ก่อน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันทดสอบภาษาด้วย

๔.๓.๒ **ตรวจสอบรายละเอียดขั้นต้น** โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับทุนว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบการรับทุนของ กวส. และระเบียบ ก.ช.ต. และมีคุณสมบัติ เหมาะสมตามที่แหล่งทุนกำหนดไว้สำหรับผู้รับทุนแต่ละหลักสูตร

๔.๓.๓ การทดสอบภาษาและการผ่อนผัน

ก. การทดสอบภาษาอังกฤษแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) การทดสอบภาษาที่กรมวิเทศสหการ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ในขั้นต้น ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครรับทุนจากต้นสังกัดทุกคนจะต้องผ่านการทดสอบ ภาษา และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนดไว้สำหรับการรับทุนประเภทต่าง ๆ ของแต่ละ แหล่งทุน สำหรับผู้สมัครรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา จะเข้า รับการทดสอบ ALIGU เพื่อการคัดเลือกเบื้องต้นของ กวส.

๒) การทดสอบภาษาตามความต้องการของแหล่งทุน ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการทดสอบภาษาตามข้อ ๑) แล้ว อาจต้องเข้ารับการทดสอบภาษาเพิ่มเติมหากแหล่งทุนมีความต้องการ เช่น การทดสอบ Assessment Test ของสถานเอกอัครราชทูตออสเตรเลีย การทดสอบภาษาอังกฤษของ MICHIGAN, TOEFL, GRE, GMAT หรือ British Council

ข. การผ่อนผันการทดสอบภาษานั้น ผู้สมัครรับทุนอาจขอรับการผ่อนผันการทดสอบภาษาได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑) ผู้ที่ต้องเข้ารับการทดสอบตามข้อ ก.๑) ข้างต้น อาจขอผ่อนผันการทดสอบได้หากมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศไว้ในระเบียบว่าด้วยการทดสอบและการผ่อนผันการทดสอบภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ยกเว้นทุนที่กำหนดโควตาทุน และจะต้องมีการแข่งขันกันในระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

๒) ในกรณีการทดสอบตามข้อ ก.๒) อาจได้รับการผ่อนผันโดยการพิจารณาเห็นชอบของแหล่งทุน หรือสถาบันการศึกษา

๔.๓.๔ การอบรมภาษาอังกฤษ ตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแก่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้รับทุน ประเภท ๑(ข) ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑) การอบรมเพื่อรับการทดสอบ ALIGU สำหรับผู้ที่ยังสอบไม่ผ่าน

๒) การอบรมเพื่อรับการทดสอบ ณ British Council

๓) การอบรมเพื่อรับการทดสอบของกรมวิเทศสหการ สำหรับผู้รับทุนภายใต้โครงการที่ได้กำหนดรายละเอียดทุนไว้แน่นอน หรือสำหรับผู้รับทุนตามคำขอที่ไม่ผ่านการทดสอบภาษาแต่ได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้ารับการอบรมได้

๔) หากมีที่ว่างจากการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๑) ๓) ข้างต้นแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเฉพาะผู้ที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการได้กำหนดที่จะให้สมัครขอรับทุนภายใต้โครงการนั้น แต่ทุนดังกล่าวยังมีได้ระบุจำนวนสาขาวิชา และรายละเอียดอื่น ๆ เป็นทางการโดยแน่นอน

๕) หากมีที่ว่างจากการรับเข้าอบรมตามข้อ ๔) อยู่ก็มักจะพิจารณาผู้ที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ารับอบรมด้วย

ทั้งนี้ โดยจะพิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วน ความเหมาะสม และความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๓.๕ การตรวจสอบทุนซ้อน เมื่อผู้สมัครรับทุนผ่านการทดสอบภาษาขั้นต้นที่กรมวิเทศสหการแล้ว จะต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติการรับทุนซ้อนกับกองวิชาการว่ากำลังอยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นใด หรือเคยได้รับทุนในหลักสูตรอื่น ๆ และยังปฏิบัติงานไม่ครบตามระเบียบการสมัครรับทุนหรือไม่ด้วย

๔.๓.๖ แจ้งผลการทดสอบไปยังสังกัด หลังจากผู้สมัครรับทุนผ่านการทดสอบภาษาและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อสมัครรับทุนไปยังแหล่งทุนแล้ว กรมวิเทศสหการจะแจ้งให้ผู้สมัครรับทุนดังกล่าวมากรอกใบสมัครรับทุนตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนดพร้อมทั้งแจ้งให้ไปตรวจสอบสุขภาพตามระเบียบ เพื่อจัดส่งไปยังแหล่งทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๓.๗ การเสนอชื่อผู้รับทุนไปยังแหล่งทุน กรมวิเทศสหการจะจัดส่งใบสมัครผู้รับทุน ใบรับรองสุขภาพและเอกสารหลักฐานใบรับรองอื่น ๆ เช่น Transcript เป็นต้น ไปให้แหล่งทุนพิจารณาโดยผ่านสถานทูตหรือตัวแทนหน่วยงานจัดสรรทุนภายในประเทศ เพื่อให้แหล่งทุนได้พิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรทุนให้ตามคำขอ หรือตามที่แหล่งทุนได้แจ้งทุนมา

๔.๓.๘ การพิจารณาอนุมัติทุน แหล่งผู้ให้จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนมายังกรมวิเทศสหการก่อนเริ่มหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดวันเดินทางสำหรับผู้รับทุนด้วย ซึ่งในบางครั้งอาจแจ้งมาล่วงหน้าเป็นระยะเวลาานพอสมควร หรืออาจมีระยะเวลากระชั้นชิดมากก่อนการเดินทาง ซึ่งกรมวิเทศสหการจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวไปยังเจ้าสังกัดโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งไปยังผู้รับทุนโดยตรง เพื่อให้ผู้รับทุนได้มีเวลาในการดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และเตรียมตัวก่อนการเดินทางได้ทันตามกำหนดเวลา นอกจากนี้ บางแหล่งทุนยังได้ติดต่อแจ้งทุนไปยังผู้รับทุนโดยตรงด้วย

๕. ทุนที่ไม่ผ่านการดำเนินงานของ กวส. (การอนุมัติในหลักการและตัวบุคคล) มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานโครงการ/แนวการศึกษาและเหตุผล/ความจำเป็น การให้ทุนของแหล่งทุนว่าได้มีการสนับสนุนให้ทุนดังกล่าวจริงหรือไม่

๕.๒ ตรวจสอบการรับทุนซ้อนว่ามีผู้รับทุนอยู่ในระหว่างสมัครรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใดหรือได้รับทุนไปแล้ว แต่ยังคงกลับมารับราชการไม่ครบตามระเบียบการรับทุนหรือไม่

๕.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับทุนว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบการรับทุนของ กวส. และระเบียบ ก.ช.ค. หรือไม่

๕.๔ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติในหลักการและตัวบุคคลไปยังเจ้าสังกัด

๖. การดำเนินงานในระหว่างการรับทุน

นอกจากการดำเนินงานตามขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรทุนแล้ว ในระหว่างการรับทุน ผู้รับทุนอาจขอให้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ ขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ได้รับทุน

๖.๒ ขออยู่ศึกษา ฝึกอบรม และดูงานต่อด้วยทุนประเภท ๑(ข) หรือทุนประเภทอื่น ๆ ที่มีใช้ ๑(ข)

๖.๓ ขอเปลี่ยนสถานที่เรียน

๖.๔ ขออนุญาตเดินทางไปประเทศอื่น

๖.๕ การสมรส

๖.๖ การนำครอบครัวไปพำนักยังต่างประเทศในระหว่างการรับทุน

๖.๗ ให้ความร่วมมือหน่วยงานเจ้าสังกัดในการเรียกชดใช้เงินทุนคืนในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาในระหว่างการรับทุน ฯลฯ

๖.๘ การขอเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว

ซึ่งในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น กรมวิเทศสหการจะต้องทำการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามระเบียบสำหรับเรื่องดังกล่าวแต่ละประเด็น ซึ่ง กวส. ได้ออกประกาศให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติแล้วนำเสนอคณะอนุทนาย เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แล้วแต่กรณี

๗. การดำเนินงานหลังจากเสร็จสิ้นการรับทุนแล้ว

เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ตลอดจนปฏิบัติภารกิจแล้ว จักต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้ผู้รับทุนเขียนรายงานการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติการวิจัย ส่งให้กรมวิเทศสหการจำนวน ๒ ชุด เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะและประเมินผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเงินทุนดังกล่าวในโอกาสต่อไป

๗.๒ ให้ความร่วมมือหน่วยงานเจ้าสังกัดในการเรียกชดใช้เงินทุนคืนในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญา โดยการลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาการรับราชการตามระเบียบการรับทุน

ที่ สร ๐๒๐๒/ว.๑๗๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศ
ในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์

เรียน เวียงกระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายบันทึก ที่ สร ๒๑๐๔(๒)/๑๗๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๒๑

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
ในการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ซึ่งกรมวิเทศ-
สการและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาแล้ว มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อไป ความละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายบันทึกของกรม
วิเทศสการที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๑ ลงมติอนุมัติตามที่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอและให้ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๘๑๒๒๒๐

บันทึกข้อความ

กรมวิเทศสหการ

ส่วนราชการ

ที่ สร. ๒๑๐๔(๒)/๑๗๕๕๑

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศ
ในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์

เสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตามบันทึกสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร. ๑๐๐๑/๓๖๘๘ ลงวันที่ ๑๕
กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรี (นายสุนทร หงส์ลดารมภ์) พิจารณาแล้วมี
บัญชาเห็นชอบและให้ดำเนินการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมกันคิดหาแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการพิจารณาการให้และขอรับทุนจากกลุ่มประเทศสังคมนิยมหรือคอมมิวนิสต์ นั้น
บัดนี้ กรมวิเทศสหการได้ดำเนินการจัดประชุมในระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้องคือ กระทรวงการต่างประเทศ, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ, สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ, กรมประมงกลาง, สำนักงาน ก.พ.
และกรมวิเทศสหการ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ที่ประชุม
มีมติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศ
ในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ดังนี้คือ

- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน
 - การไปศึกษา/ฝึกอบรม ให้จำกัดการให้รับทุนเฉพาะผู้ที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว
 - วิชาที่ไปศึกษา/ฝึกอบรม ต้องเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
เช่น แพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การศึกษา
เทคโนโลยี เกษตร สิ่งแวดล้อม และอุตสาหกรรม
 - การรับทุนไปสัมมนา ประชุม หรือดูงาน ไม่จำกัดสาขา แต่ต้องเป็นไปใน
กำหนดระยะเวลาอันสั้น

๑.๔ ระยะเวลาในการไปศึกษา/ฝึกอบรม ให้เป็นไปตามความจำเป็นแห่งกรณีและหลักสูตร หากจะต้องอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๕ ให้แจ้งข้อสถาบันการศึกษา/ฝึกอบรม ซึ่งผู้รับทุนจะไปศึกษา/ฝึกอบรมให้ฝ่ายไทยพิจารณาก่อน

๑.๖ การกำหนดตัวผู้สมัครรับทุน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาก่อนกรองตัวบุคคลในขั้นต้นก่อน โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความรู้ หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และความประพฤติส่วนตัว เป็นต้น

๑.๗ การตรวจสอบ ควบคุมและป้องกัน ให้กรมประมวลข่าวกลางเป็นผู้ตรวจสอบภูมิหลังของผู้รับทุนรวมทั้งการจัดการอบรมผู้รับทุนก่อนออกเดินทาง

๑.๘ การติดตาม ดูแลผู้รับทุนในระหว่างพำนักในประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ให้กระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการ

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับความช่วยเหลือด้านผู้เชี่ยวชาญ

๒.๑ การขอรับความช่วยเหลือด้านผู้เชี่ยวชาญ จะต้องเป็นในสาขาที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยมากที่สุด และจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ จะต้องเป็นในระยะเวลาอันสั้น

๒.๓ ให้อนุโลมให้สิทธิพิเศษและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ เช่นเดียวกับที่ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญจากประเทศอื่นตามปกติ ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีข้อตกลงพิเศษกับประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์เกี่ยวกับเรื่องนี้

๒.๔ ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญแก่กรมประมวลข่าวกลางเพื่อพิจารณา

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์

สำหรับการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ในเรื่องทุนและผู้เชี่ยวชาญ นั้น ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับกรณีที่ประเทศไทยรับความช่วยเหลือดังกล่าวในข้อ ๑ และข้อ ๒ ทั้งนี้ ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับทุนให้กรมประมวลข่าวกลางพิจารณา

๔. ขบวนการการขอและให้ความร่วมมือ

๔.๑ ในการพิจารณาในการขอและให้ความร่วมมือกับประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ให้ดำเนินการผ่านกลไกในการพิจารณาความร่วมมือกับต่างประเทศของกรมวิเทศสหการที่มีอยู่แล้ว คือ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน และคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องคือ กระทรวงการต่างประเทศ, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน ก.พ., สำนักงานประมาณกระทรวงการคลัง, และกรมวิเทศสหการ ทั้งนี้ เนื่องจากความร่วมมือกับกลุ่มประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ มีประเด็นเกี่ยวกับการเมืองและความมั่นคงเข้าเกี่ยวข้อง จึงให้เพิ่มผู้แทนจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกรมประมงชั่วคราว ในคณะอนุกรรมการดังกล่าว เฉพาะเมื่อมีการพิจารณาเกี่ยวกับความร่วมมือจากประเทศในกลุ่มดังกล่าว

๔.๒ การดำเนินการติดต่อ ประสานงาน การเจรจาธุรกิจ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นเกี่ยวกับความร่วมมือกับประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ให้กระทำโดยผ่าน กระทรวงการต่างประเทศ และกรมวิเทศสหการ เท่านั้น

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณานำหลักเกณฑ์การพิจารณา และวิธีปฏิบัติในการขอ และรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ดังกล่าว เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาในหลักการและรายละเอียดและอนุมัติให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ชูชาติ ประมุขผล
(นายชูชาติ ประมุขผล)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ส่วนที่ ๑๓

รายชื่อทุนประเภท กก, กข, กก

รายชื่อทุนประเภท ๑(ก)

๑. ทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. ทุนกรมไปรษณีย์โทรเลข
๓. ทุนคุรุสภา
๔. ทุน ก.พ.
๕. ทุนโครงการเงินกู้ของกรมอาชีวศึกษา
๖. ทุนเงินกู้ธนาคารโลกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๗. ทุนโครงการเงินยืมธนาคารโลกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๘. ทุนโครงการพัฒนาการศึกษาครั้งที่ ๑ (กระทรวงศึกษาธิการ)
๙. ทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๐. ทุนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (อ.อ.ป.)
๑๑. ทุนวิทยาลัยพยาบาลสงขลา
๑๒. ทุนธนาคารโลกให้แก่กรมทางหลวง
๑๓. ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๔. โครงการเงินกู้ธนาคารโลกภายใต้โครงการปรับปรุงข้าวนา น้ำฝนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของกรมวิชาการเกษตร
๑๕. โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมนานาชาติ (IAESIE)
๑๖. เงินกู้ธนาคารโลกในโครงการพัฒนาสถานีทดลองพืชไร่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๗. ทุน เอ ไอ ดี โครงการปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาชนบท
๑๘. ทุนกรมตำรวจ
๑๙. ทุนงบประมาณของ กทม.
๒๐. ทุนโครงการปรับปรุงระบบส่งเสริมการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร
๒๑. ทุนโครงการผลิตและขยายพันธุ์พืชภายใต้เงินกู้จากสหรัฐอเมริกา ระยะที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
๒๒. ทุนธนาคารโลกให้แก่สำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทย
๒๓. ทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ (ISEP)

๒๔. ทุนภายใต้โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ การวางแผน และการบริหารการศึกษา
(กพศ.๖)
๒๕. ทุนงบพิเศษการค้นคว้าอย่าง ๕% ของกรมวิชาการเกษตร
๒๖. ทุนสิริราช - ไซน์าเมดิคัลบอร์ดของมหาวิทยาลัยมหิดล
๒๗. ทุนธนาคารโลกให้แก่กรมชลประทาน
๒๘. ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๒๙. ทุนของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศกรมวิเทศสหการ

เรื่อง ทูกรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ
หรือนิติบุคคลต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ตามประกาศกรมวิเทศสหการเรื่องทูกรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ
องค์การระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๑๘
แจ้งให้ทราบในข้อ ๑๗ ว่าทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูสไบรท์) เป็นทุนประเภท
๑(ข) ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๑๒ และประกาศกรมวิเทศสหการเรื่องทูกรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ
องค์การระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐
สิงหาคม ๒๕๒๘ ประกาศให้ทราบว่าทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูสไบรท์) ที่มูลนิธิ
ได้เปิดสอบแข่งขันเป็นการทั่วไป ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๘/๒๕๓๐ (ค.ศ. ๑๙๘๖/๑๙๘๗)
เป็นต้นไป ไม่จัดเป็นทุนประเภท ๑(ข) ตามประกาศกรมวิเทศสหการลงวันที่ ๑๒ กันยายน
๒๕๑๘ สำหรับการรับทุนของข้าราชการ กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ โดยความเห็นชอบ
จากกรมวิเทศสหการก่อนหน้าให้ถือว่าเป็นการรับทุนประเภท ๑(ข) ตามเดิม นั้น

กรมวิเทศสหการขอประกาศให้ทราบว่า ทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูส-
ไบรท์) ทุกประเภทตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๐/๒๕๓๑ (ค.ศ. ๑๙๘๗/๑๙๘๘) เป็นต้นไป
ไม่จัดเป็นทุนประเภท ๑(ข)

สำหรับการรับทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูสไบรท์) ของข้าราชการกระทรวง
ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งกรมวิเทศสหการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับทุนก่อนหน้า
ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ และการได้รับขยายทุนต่อเพื่อศึกษาให้สำเร็จในระดับและ
สาขาวิชาที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม ให้ถือว่าเป็นการรับทุนประเภท ๑(ข)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากมีแก้ไขเพิ่มเติมประการใด จักได้ประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๐

(นายวันชัย ศิริรัตน์)

อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ประกาศกรมวิเทศสหการ

เรื่อง ทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ
หรือนิติบุคคลต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

ตามประกาศกรมวิเทศสหการเรื่องทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ
องค์การระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๐
ประกาศให้ทราบในข้อ ๑๒ ว่า ทุนอินเดีย-สวิตเซอร์แลนด์ เป็นทุนประเภท ๑(ข) ตาม
ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.
๒๕๑๒ นั้น

เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการให้ทุนของแหล่งความช่วยเหลือ
กรมวิเทศสหการจึงขอประกาศเปลี่ยนแปลงชื่อทุนอินเดีย-สวิตเซอร์แลนด์ เป็นทุน Inter-
national Centre for Training and Research in Tropical Sericulture (ICTRETS) และให้ทุนนี้
เป็นทุนประเภท ๑(ข) โดยไม่รวมอยู่ในประเภททุนรัฐบาลอินเดีย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมประการใด จักได้ประกาศให้ทราบ
ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๑

(ลงชื่อ) วันชัย ศิริรัตน์

(นายวันชัย ศิริรัตน์)

อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ประกาศกรมวิเทศสหการ

เรื่อง ทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือ
นิติบุคคลต่างประเทศ

ตามที่กรมวิเทศสหการอาศัยความในข้อ ๕(ข) แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ประกาศให้ทราบว่าทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ทุนใดเป็นทุนประเภท ๑(ข) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๑๘ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการให้ทุนของแหล่งความช่วยเหลือในปัจจุบัน กรมวิเทศสหการจึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยให้มีทุนต่าง ๆ ที่จัดอยู่ในประเภททุน ๑(ข) คือ

๑. ทุนรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งบริหารและจัดสรรโดย United States Agency for International Development (USAID) และ Narcotics Assistance Unit (NAU)
๒. ทุนขององค์การสหประชาชาติ องค์การชำนาญพิเศษขององค์การสหประชาชาติ และองค์การพิเศษอื่น ๆ ในเครือขององค์การสหประชาชาติ
๓. ทุนรัฐบาลอังกฤษ
๔. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐเกาหลี
๕. ทุนรัฐบาลแคนาดา
๖. ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น
๗. ทุนรัฐบาลมาเลเซีย
๘. ทุนรัฐบาลปากีสถาน
๙. ทุนรัฐบาลบังคลาเทศ
๑๐. ทุนรัฐบาลบรูไน
๑๑. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย ซึ่งบริหารและจัดสรรโดย Australian International Development Assistance Bureau (AIDAB), Regional Metrology Program และ Australian Centre for International Agricultural Research (ACIAR)

๑๒. ทุนรัฐบาลอินเดีย ทั้งนี้ ให้รวมถึงทุน Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC Program) และอินเดีย - สวิตเซอร์แลนด์
๑๓. ทุนรัฐบาลนิวซีแลนด์
๑๔. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๑๕. ทุนรัฐบาลสิงคโปร์
๑๖. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย
๑๗. ทุนรัฐบาลเบลเยียม
๑๘. ทุนรัฐบาลเดนมาร์ก
๑๙. ทุนรัฐบาลอียิปต์
๒๐. ทุนรัฐบาลฟินแลนด์
๒๑. ทุนรัฐบาลฝรั่งเศส
๒๒. ทุนรัฐบาลกรีซ
๒๓. ทุนรัฐบาลอิสราเอล
๒๔. ทุนรัฐบาลอิตาลี
๒๕. ทุนรัฐบาลลักเซมเบิร์ก
๒๖. ทุนรัฐบาลเนเธอร์แลนด์
๒๗. ทุนรัฐบาลนอร์เวย์
๒๘. ทุนรัฐบาลสเปน
๒๙. ทุนรัฐบาลสวีเดน
๓๐. ทุนรัฐบาลสวิตเซอร์แลนด์
๓๑. ทุนรัฐบาลชูดาน
๓๒. ทุนรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ทั้งนี้ ยกเว้นทุน Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) ทุน Humboldt ทุน Goethe และ ทุนสัมมนา ด้าน Research and Education in Chemical Engineering and Physical Chemistry
๓๓. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๔. ทุนรัฐบาลโปแลนด์
๓๕. ทุนรัฐบาลโรมาเนีย

๓๖. ทุนรัฐบาลสหภาพโซเวียต
๓๗. ทุนรัฐบาลยูโกสลาเวีย
๓๘. ทุนรัฐบาลยังการี
๓๙. ทุนภายใต้ Technical Cooperation Among Developing Countries (TCDC) จากประเทศอินโดนีเซีย
๔๐. ทุนของประชาคมยุโรป (Economic Europe Community-EEC)
๔๑. ทุนของวิทยาลัยนักบริหารการศึกษาช่างเทคนิคแผนโคลัมโบ (Colombo Plan Staff College for Technician Education)
๔๒. ทุนของสำนักงานแผนโคลัมโบภายใต้ Drug Advisory Programmes
๔๓. ทุนสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South-East Asian Ministers of Education Secretariat-SEAMES)
๔๔. ทุนสถาบันวิจัยค้นคว้าเรื่องข้าวระหว่างประเทศ (The International Rice Research Institute-IRRI)
๔๕. ทุนองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization-APO)
๔๖. ทุนสภาประชากรแห่งสหรัฐอเมริกา (Population Council Ins., New York)
๔๗. ทุน Ford Foundation
๔๘. ทุน Rockefeller Foundation
๔๙. ทุน International Development Research Centre (IDRC)
๕๐. ทุน National Institute of Health (NIH)
๕๑. ทุน International Development Program (IDP)
๕๒. ทุน International Centre for Training and Research in Tropical Sericulture (ICTRETS)
๕๓. ทุนตามโครงการพัฒนาลุ่มแม่น้ำโขง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมประการใด จักได้ประกาศให้ทราบ

ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๓๐
(นายวันชัย ศิริรัตน์)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

รายชื่อทุนที่ ก.พ. พิจารณาเห็นชอบเป็นทุนประเภท ๑(ค)

๑. ทุนธนาคารไทยพาณิชย์ ให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. ทุนบริษัทโรงกลั่นน้ำมันไทย จำกัด
๓. ทุนบริษัท Amoco Thailand Petroleum
๔. ทุนบริษัท Thailand Gulf Oil
๕. ทุนบริษัท Tenneco Thailand, Inc.
๖. ทุนองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย
๗. ทุนโรงงานสุราบางยี่ขัน ให้แก่กรมวิทยาศาสตร์
๘. ทุนของศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๙. ทุนธรณีวิทยา จุฬาลงกรณ์อะโมโค
๑๐. ทุนสมาคมเหมืองแร่อังกฤษ
๑๑. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่สำนักงาน ก.พ.
๑๒. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่แผนกวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาวิจัยป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๑๔. ทุนบริษัท ไทยซิงค์ ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
๑๕. ทุนบริษัท ผู้ได้รับสัมปทานปิโตรเลียม ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
๑๖. ทุนสมเด็จพระบรมราชชนกให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๗. ทุนมูลนิธิพัฒนางานอัยการ
๑๘. ทุนการศึกษาของบริษัทเอสโซ่ แสตนด์การ์ด ประเทศไทย จำกัด มอบให้แก่กระทรวงอุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๑๔

ประกาศ ก.ช.ต.

เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการ
ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ประกาศ ก.ช.ต.

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘ ก.ช.ต.จึงกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ บรรดาหลักเกณฑ์อื่นในส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๒๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ “การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่าการทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๔ การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่กระทรวงทบวงกรมดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของหน่วยงานราชการนั้น ๆ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๒) มีข้อตกลงร่วมกันในเรื่องโครงการและแผนงานระหว่างรัฐบาลไทย กระทรวง ทบวง หรือกรม กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นโครงการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่กระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัดนั้นโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและเพื่อการครองชีพ สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับจะต้อง

ไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นกรณีผู้รับทุนประเภท ๑(ข) และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ช.ต. แล้ว

ข้อ ๕ การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยปกติจะต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) เป็นผู้ที่กระทรวงทบวงหรือกรมเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรืองานสอนหรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

(๔) เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีแล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๖) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้ปฏิบัติตามระเบียบ

ก.ช.ต.แล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๗ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง หรือ กรมเจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม ทั้งนี้ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละสามของจำนวนข้าราชการซึ่งรับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปของกรมนั้น เว้นแต่ข้าราชการมหาวิทยาลัยจะอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละหกของจำนวนข้าราชการซึ่งรับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปของแต่ละคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และเมื่อรวมอัตราร้อยละที่กำหนดได้ตามข้อนี้กับอัตราร้อยละของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนดตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไป

ศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐

การคิดอัตราร้อยละของข้าราชการตามข้อนี้ ให้คิดจากจำนวนข้าราชการซึ่งรับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในขณะที่พิจารณาให้ข้าราชการผู้หนึ่งผู้ใดไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ถ้าคำนวณแล้วมีเศษให้คิดเพิ่มเป็นอีกหนึ่งคน ถ้าคำนวณทั้งกรมหรือคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าได้ไม่ถึงหนึ่งคน ให้คิดเป็นหนึ่งคน

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการ แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกากำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ และให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับ ก.ช.ต. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนวันออกเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พร้อมกับให้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ช.ต. ดังต่อไปนี้คือ

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องแสดงกำหนดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียดด้วย

(๒) บันทึกกระทรวงทบวงหรือกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องกับโครงการและแผนงานของหน่วยงานเจ้าสังกัดและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงตามข้อ ๔

(๔) รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

เมื่อ ก.ช.ต. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ปลัดกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดแล้วแต่กรณี อนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต่อไปได้

ข้อ ๙ ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดแจ้งการอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และวันออกเดินทางไปให้ ก.ช.ต. และ ก.พ.ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์นี้ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะขยายกำหนดระยะเวลา หรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ค.แล้ว

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะอยู่ปฏิบัติการวิจัยต่อมิได้

ข้อ ๑๔ ให้ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ฉบับ ไปยัง ก.ช.ค. ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย สำหรับข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเวลานานกว่า ๖ เดือน ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้ ก.ช.ค. ทราบทุก ๖ เดือน โดยส่งผ่านทางกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด

ข้อ ๑๕ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้บังคับบัญชา และ ก.พ.โดยด่วน

ข้อ ๑๖ เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเมื่อใด ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.ช.ค. และ ก.พ.ทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้กรมวิเทศสหการทราบด้วย ทั้งนี้ ให้รายงานภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๒

(ลงชื่อ)

กฤษ สมบัติศิริ

(นายกฤษ สมบัติศิริ)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประธาน ก.ช.ค.

หมายเหตุ ประกาศฉบับนี้ส่งตามหนังสือ ที่ กชต.๕๘/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม

ส่วนที่ ๑๕

- บันทึกข้อตกลงของทางราชการสำหรับ
ข้าราชการทบวง และกระทรวงต่าง ๆ
- เรื่องมอบอำนาจสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ
- ข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการ

บันทึกรายละเอียดข้อตกลงทางราชการ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๒๗)
 เรื่องเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ
 สำหรับข้าราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้ขอทำความตกลงและหารือกับเจ้าสังกัดทุกกระทรวงทบวงกรมเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานข้าราชการไม่สะดวกรวดเร็วและล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ทำให้เสียขวัญ และการพิจารณาส่วนใหญ่ล่าช้าเกินเวลาที่ข้าราชการได้รับอนุมัติจากทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้งานเกี่ยวกับข้าราชการดำเนินไปโดยสะดวกและรวดเร็วและเป็นไปตามความประสงค์ หรือตามเป้าหมายของเจ้าสังกัด จึงได้ขอให้เจ้าสังกัดเปลี่ยนแนวข้อตกลงในเรื่องระยะเวลาไปศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้.-

๑) กำหนดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒

๑.๑ **ระดับปริญญาโท** ให้เจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา เป็นเวลา ๒ ปี ๖ เดือน

๑.๒ **ระดับปริญญาเอก** ให้เจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา เป็นเวลา ๕ ปี

๑.๓ **ระดับปริญญาโท-เอก** ให้เจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา เป็นเวลา ๖ ปี ซึ่งในการกำหนดระยะเวลาของแต่ละระดับการศึกษานี้ ให้อาศัยฐานการที่ข้าราชการได้รับสิทธิ์ลาไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนเต็ม ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ถึงแม้จะเกินหลักสูตรก็ตาม แต่ก็คาดว่าเป็นระยะเวลาที่ผ่อนปรนให้ข้าราชการมีโอกาสสำเร็จการศึกษาได้ อย่างไรก็ดี สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะต้องติดตาม ดูแล ควบคุม การศึกษาอย่างใกล้ชิด ที่สามารถแยกแยะได้ว่าข้าราชการทำการศึกษาจริงหรือไม่ ประการใด เพราะข้าราชการบางรายก็สามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วกว่ากำหนด บางรายก็อาศัยระยะเวลาเบียดบังหาประโยชน์ใส่ตน ในการนี้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะได้ควบคุมอย่างใกล้ชิด และรายงานให้เจ้าสังกัดและ ก.พ. ทราบเป็นระยะไปด้วย

๒) การฝึกอบรมหลังสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน

ข้าราชการโดยส่วนใหญ่หลังสำเร็จการศึกษา มักจะหาประสบการณ์ในการดูงาน และฝึกอบรมในระยะเวลาสั้น ๓ เดือน ซึ่งอาจจะเป็นการดูงานตามเจ้าสังกัดสิ่ง ดูงานตามที่ตกลงกับเจ้าสังกัด หรือดูงานโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา เหล่านี้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ผู้อยู่ใกล้ชิดกับข้าราชการก็สามารถพิจารณาอนุญาตให้ทำการดูงาน หรือฝึกงานในระยะเวลา ๓ เดือนได้ แล้วแจ้งให้เจ้าสังกัด และ ก.พ.ทราบต่อไป ทั้งนี้ การดูงาน หรือฝึกงาน ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีหนังสือตอบรับจากสถานที่ดูงาน หรือฝึกงาน ให้เข้าดูงานหรือฝึกงานได้ และการดูงานหรือฝึกงานจะต้องเป็นแนวทางเดียวกันกับวิชาที่ข้าราชการผู้นั้นสำเร็จการศึกษานั้น ๆ ด้วย

๓) การขอย้ายสถานศึกษา หรือประเทศศึกษา สำหรับข้าราชการทุกประเภททุน

ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศบางราย เกิดปัญหาเกี่ยวกับสภาพอากาศ สถานที่อยู่อาศัย ไม่ถูกกับอาจารย์ที่ปรึกษา ถูกดูถูกและมีการถือผิว และปัญหาอื่น ๆ ข้าราชการผู้นั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องขอย้ายสถานศึกษา หรือย้ายประเทศศึกษา ในการติดต่อสถานศึกษาในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งการตอบรับมักจะเป็นไปในลักษณะรีบด่วนที่ข้าราชการจะต้องไปรายงานตัวจึงทำให้การขออนุมัติไม่เป็นไปตามระเบียบ ทั้ง ๆ ที่ข้าราชการผู้นั้นมีความจำเป็นจะต้องย้ายอย่างแน่นอน ดังนั้น ในกรณีรีบด่วนเช่นนี้ ควรจะให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ อนุญาติให้ข้าราชการเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนประเทศศึกษาได้ ทั้งนี้ ข้าราชการจะต้องไม่เปลี่ยนแนวการศึกษา และวิชาที่ศึกษา รวมทั้งหากทำการศึกษาไปในระยะเวลาสองเทอมหรือหนึ่งเทอม ควรจะทำการโอนหน่วยกิตบางวิชาไปเรียนในสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ด้วย

๔) ข้าราชการขอลกลับมาเยี่ยมบ้านระยะปิดเทอม

ในปัจจุบันในระยะปิดเทอมโดยเฉพาะปิดเทอมฤดูร้อนที่มีระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน ข้าราชการจะขอลกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว ด้วยเหตุผลคือ ประหยัดค่าใช้จ่ายประการหนึ่ง และได้กลับมาเยี่ยมครอบครัวเป็นการเสริมกำลังใจอีกประการหนึ่ง ที่สามารถทำให้ข้าราชการศึกษาได้ตามเป้าหมายที่ทางราชการกำหนดไว้ ดังนั้น ในเรื่องนี้เพื่อให้การอนุมัติเป็นไปโดยรวดเร็ว โดยไม่ต้องทำการอนุมัติย้อนหลัง เพราะข้าราชการต้องกลับมาอยู่แล้ว ดังนั้น จึงให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ อนุมัติได้ และรายงานให้เจ้าสังกัด และ ก.พ.ทราบต่อไป

๕) ข้าราชการขอลับมาค้นคว้ารวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์

ข้าราชการส่วนใหญ่ในปัจจุบันมักกำหนดเขียนวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับประเทศไทย และมีการเปรียบเทียบกับประเทศอื่น มีความจำเป็นต้องกลับมาค้นคว้าหาข้อมูลในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งในการขอลับนี้จะมีหนังสือของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำยืนยันและแนะนำในการนั้นด้วย ประกอบกับข้าราชการต้องแสดงโครงการ สถานที่ และระยะเวลาที่จะกลับมาดูและค้นคว้าข้อมูลเป็นการแน่นอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลจะต้องเกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของข้าราชการผู้นั้นด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกลับมาดังกล่าวเป็นไปได้โดยรวดเร็วไม่ให้เสียเวลาและประโยชน์ จึงเห็นว่าการให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้เจ้าสังกัด และ ก.พ.ทราบต่อไป

๖) การขอศึกษาในระดับสูงขึ้น

เฉพาะข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ หากแต่เดิมขออนุมัติไปศึกษาชั้นปริญญาโท แล้วภายหลังขอศึกษาชั้นปริญญาเอก หากมีคะแนนเฉลี่ยในชั้นปริญญาโทสูงถึง ๓.๕ หรือมากกว่า ทบวงมหาวิทยาลัยมักจะอนุมัติ กรณีเช่นนี้หากเป็นกรณีเร่งด่วนก็เห็นควรให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุมัติไปได้ ซึ่งจะเป็นการประหยัดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน ทั้งจะทำให้คล่องตัวยิ่งขึ้น

๗) การขอฝึกอบรมต่อไปปีที่ ๒ สำหรับข้าราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์และพยาบาลที่จะกลับมารับราชการในส่วนภูมิภาค

ในกรณีเช่นนี้เมื่อข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ขอย้ายฝึกอบรมต่อไปปีที่ ๒ ทางทบวงมหาวิทยาลัยมักจะอนุมัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในเรื่องนี้ เห็นควรให้มอบสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาดำเนินการไปได้ภายในไม่เกิน ๑ ปี แต่หากสังกัดมีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการกลับมาก่อนก็ได้โปรดแจ้งความประสงค์ให้สำนักงาน ก.พ.ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๘) เรื่องที่สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ แล้วขอให้เจ้าสังกัดส่งเรื่องโดยด่วนด้วย

๘.๑ ขอได้โปรดกำชับข้าราชการที่จะขอขยายเวลาศึกษา ขอลับมาเยี่ยมบ้านระหว่างปิดภาค หรือการขอให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ได้ดำเนินการผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูต, สถานกงสุลใหญ่ในต่างประเทศให้ถูกต้องเป็นการ

ล่วงหน้า ตามระเบียบ ๖๐ วัน หากมีหลักฐานเอกสารบางอย่างที่ไม่อาจหาได้ครบก็ให้รีบยื่นเรื่องราวก่อนและส่งเอกสารตามโดยด่วน

๘.๒ กรณีข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ขอได้โปรดแจ้งให้ ก.พ. ทราบ และให้ข้าราชการไปรายงานตัวก่อนเดินทางไปต่างประเทศด้วยเพื่อกรอกแบบรายงานตัว และเอกสารอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อตัวข้าราชการเอง เพราะมีบางรายต้องการหนังสือเป็นหลักฐานในการไปขอซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารพาณิชย์ด้วย

๘.๓ กรณีข้าราชการต้องเดินทางไปฝึกอบรมรีบด่วนด้วยทุนประเภท ๒ เจ้าสังกัดอนุมัติตัวบุคคลและดำเนินเรื่องแล้วแต่ยังส่งไปไม่ถึงสำนักงาน ก.พ. ก็ขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการไปติดต่อก่อนทันที เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้ให้ความสะดวกในเรื่องการดำเนินเรื่องตามระเบียบ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

๘.๔ สัญญาการกลับมารับราชการที่เจ้าสังกัดเป็นผู้จัดทำกับข้าราชการ และส่งสำเนาฉบับมาให้สำนักงาน ก.พ. ๑ ชุดนั้น ขอได้โปรดกรุณาเก็บต้นฉบับจริงให้ดีด้วย เพราะเคยปรากฏว่ามีข้าราชการบางสังกัดทำหาย และมาขอสำเนาทางสำนักงาน ก.พ. ซึ่งอาจไม่ได้รับเพราะค้นหายากลำบาก และไม่มีที่เก็บ สำนักงาน ก.พ. จำเป็นต้องทำลายเอกสารนั้นไปตามกาลเวลา

๘.๕ ขอได้โปรดกำชับข้าราชการที่กลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว หรือกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้ไปรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ. ตามระเบียบด้วย

๘.๖ ข้าราชการที่สำเร็จปริญญาโทแล้ว ขอต่อปริญญาเอกในกรณีที่สังกัดแจ้งการสนับสนุนเพื่อให้ ก.พ. พิจารณานั้น ขอได้โปรดส่งโครงการและแผนงานของข้าราชการผู้นั้นที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ เพราะต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ก่อน

๘.๗ กรณีข้าราชการผู้ใดขอลาออกจากราชการ ขอเจ้าสังกัดได้โปรดจัดส่งคำสั่งการอนุมัติให้ออกจากราชการของข้าราชการผู้นั้นให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อดำเนินการปิดแฟ้มเรื่องต่อไป

๘.๘ กรณีข้าราชการถูกพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการในการลาออกจากราชการเป็นเรื่องที่จะต้องใช้เวลาอันพอสมควร ก็ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบความเคลื่อนไหวเป็นระยะ ๆ ขณะดำเนินการต่อไปด้วย

๘.๙ กรณีข้าราชการขอไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ได้โปรดแจ้งให้กระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทราบด้วย

บันทึกรายละเอียดข้อตกลงทางราชการ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๒๗)
 เรื่องเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ
 สำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงต่าง ๆ

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้ขอทำความตกลงและหารือกับเจ้าสังกัดทุกกระทรวงทบวงกรมเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานข้าราชการไม่สะดวกรวดเร็วและล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ทำให้เสียขวัญและการพิจารณาส่วนใหญ่ล่าช้าเกินเวลาที่ข้าราชการได้รับอนุมัติจากทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้งานเกี่ยวกับข้าราชการดำเนินไปโดยสะดวกและรวดเร็วและเป็นไปตามความประสงค์หรือตามเป้าหมายของเจ้าสังกัด จึงได้ขอให้เจ้าสังกัดเปลี่ยนแนวข้อตกลงในเรื่องระยะเวลาไปศึกษาและเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้.-

๑) กำหนดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒

๑.๑ ระดับปริญญาโท ให้เจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา เป็นเวลา ๒ ปี ๖ เดือน

๑.๒ ระดับปริญญาเอก ให้เจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา เป็นเวลา ๕ ปี

๑.๓ ระดับปริญญาโท-เอก ให้เจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการลาไปศึกษา เป็นเวลา ๖ ปี

ซึ่งในการกำหนดระยะเวลาของแต่ละระดับการศึกษานี้ ให้อาศัยฐานการที่ข้าราชการได้รับสิทธิ์ลาไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนเต็ม ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ถึงแม้จะเกินหลักสูตรก็ตาม แต่ก็คาดว่าเป็นระยะเวลาที่ผ่อนปรนให้ข้าราชการมีโอกาสสำเร็จการศึกษาได้ องค์กรใดก็ตาม สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะต้องติดตาม ดูแล ควบคุม การศึกษาอย่างใกล้ชิด ที่สามารถแยกแยะได้ว่าข้าราชการทำการศึกษาจริงหรือไม่ ประการใด เพราะข้าราชการบางรายก็สามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วกว่ากำหนด บางรายก็อาศัยระยะเวลาเบียดบังหาประโยชน์ใส่ตน

ในการนี้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะได้ควบคุมอย่างใกล้ชิด และรายงานให้เจ้าสังกัดและ ก.พ. ทราบเป็นระยะไปด้วย

๒) การฝึกอบรมหลังสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน

ข้าราชการโดยส่วนใหญ่หลังสำเร็จการศึกษา มักจะหาประสบการณ์ในการดูงาน และฝึกอบรมในระยะสั้น ๓ เดือน ซึ่งอาจจะเป็นการดูงานตามเจ้าสังกัดส่ง ดูงานตามที่ตกลงกับเจ้าสังกัด หรือดูงานโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเหล่านี้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับข้าราชการก็สามารถพิจารณาอนุญาตให้ทำการดูงาน หรือฝึกงานในระยะเวลา ๓ เดือนได้แล้วแจ้งให้เจ้าสังกัด และ ก.พ. ทราบต่อไป ทั้งนี้ การดูงาน หรือฝึกงาน ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีหนังสือตอบรับจากสถานที่ดูงาน หรือฝึกงาน ให้เข้าดูงานหรือฝึกงานได้ และการดูงานหรือฝึกงานจะต้องเป็นแนวทางเดียวกันกับวิชาที่ข้าราชการผู้นั้นสำเร็จการศึกษานั้น ๆ ด้วย

๓) การขอย้ายสถานศึกษา หรือประเทศศึกษา สำหรับข้าราชการทุกประเภททุน

ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศบางราย เกิดปัญหาเกี่ยวกับสภาพอากาศ สถานที่ที่อยู่อาศัย ไม่ถูกกับอาจารย์ที่ปรึกษา ถูกดูถูกและมีการถือผิว และปัญหาอื่น ๆ ข้าราชการผู้นั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องขอย้ายสถานศึกษา หรือย้ายประเทศศึกษา ในการติดต่อสถานศึกษาในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งการตอบรับมักจะเป็นไปในลักษณะรีบด่วนที่ข้าราชการจะต้องไปรายงานตัว จึงทำให้การขออนุมัติไม่เป็นไปตามระเบียบ ทั้ง ๆ ที่ข้าราชการผู้นั้นมีความจำเป็นจะต้องย้ายอย่างแน่นอน ดังนั้น ในกรณีรีบด่วนเช่นนี้ ควรจะให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ อนุญาตให้ข้าราชการเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนประเทศศึกษาได้ ทั้งนี้ ข้าราชการจะต้องไม่เปลี่ยนแนวการศึกษา และวิชาที่ศึกษา รวมทั้งหากทำการศึกษาไปในระยะเวลาสองเทอมหรือหนึ่งเทอมควรจะทำการโอนหน่วยกิตบางวิชาไปเรียนในสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ด้วย

๔) ข้าราชการขอลกลับมาเยี่ยมบ้านระยะปิดเทอม

ในปัจจุบันในระยะปิดเทอมโดยเฉพาะปิดเทอมฤดูร้อนที่มีระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน ข้าราชการจะขอลกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว ด้วยเหตุผลคือ ประหยัดค่าใช้จ่ายประการหนึ่ง และได้กลับมาเยี่ยมครอบครัวเป็นการเสริมกำลังใจอีกประการหนึ่ง ที่สามารถทำให้ข้าราชการศึกษาได้ตามเป้าหมายที่ทางราชการกำหนดไว้ ดังนั้น ในเรื่องนี้เพื่อให้การอนุมัติ

เป็นไปโดยรวดเร็วโดยไม่ต้องทำการอนุมัติย้อนหลัง เพราะข้าราชการต้องกลับมาอยู่แล้ว ดังนั้น จึงให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯอนุมัติได้ และรายงานให้เจ้าสังกัด และ ก.พ.ทราบด้วย

๕) **ข้าราชการขอกลับมาค้นคว้ารวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์**

ข้าราชการส่วนใหญ่ในปัจจุบันมักกำหนดเขียนวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับประเทศไทย และมีการเปรียบเทียบกับประเทศอื่น มีความจำเป็นต้องกลับมาค้นคว้าหาข้อมูลในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งในการขอกลับนี้จะมีหนังสือของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำยืนยันและแนะนำในการนั้นด้วย ประกอบกับข้าราชการต้องแสดงโครงการ สถานที่ และระยะเวลาที่จะกลับมาดูและค้นคว้าข้อมูลเป็นการแน่นอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลจะต้องเกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ข้าราชการผู้นั้นด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกลับมาดังกล่าวเป็นไปโดยรวดเร็วไม่ให้เสียเวลาและประโยชน์ จึงเห็นว่าควรให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานให้เจ้าสังกัด และ ก.พ.ทราบต่อไป

๖) **เรื่องที่สำนักงาน ก.พ.ขอความอนุเคราะห์**

๖.๑ ขอได้โปรดกำชับข้าราชการที่จะขอขยายเวลาศึกษา ขอกลับเยี่ยมบ้าน ระหว่างปิดภาค หรือการขอให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ให้ดำเนินเรื่องผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูต, สถานกงสุลใหญ่ ในต่างประเทศให้ถูกต้องเป็นการล่วงหน้า ตามระเบียบ ๖๐ วัน หากมีหลักฐานเอกสารบางอย่างที่ไม่อาจหาได้ครบก็ให้รีบยื่นเรื่องราวก่อนและส่งเอกสารตามโดยด่วน

๖.๒ กรณีข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ขอได้โปรดแจ้งให้ ก.พ.ทราบ และให้ข้าราชการไปรายงานตัวก่อนเดินทางไปต่างประเทศด้วยเพื่อกรอกแบบรายงานตัว และเอกสารอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อตัวข้าราชการเอง เพราะมีบางรายต้องการหนังสือเป็นหลักฐานในการไปขอซื้อเงินตราต่างประเทศ จากธนาคารพาณิชย์ด้วย

๖.๓ กรณีข้าราชการต้องเดินทางไปฝึกอบรมรีบด่วนด้วยทุนประเภท ๒ เจ้าสังกัดอนุมัติตัวบุคคลและดำเนินเรื่องแล้ว แต่ยังส่งไปไม่ถึงสำนักงาน ก.พ. ก็ขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการไปติดต่อก่อนทันที เพื่อสำนักงาน ก.พ.จะได้ให้ความสะดวกในเรื่องการดำเนินเรื่องตามระเบียบ ตลอดจนการแลกเงินตรา

ต่างประเทศ ขอให้เจ้าสังกัดส่งเรื่องโดยด่วนที่สุดด้วย

- ๖.๔ สัญญาการกลับมารับราชการที่เจ้าสังกัดเป็นผู้จัดทำกับข้าราชการและส่งสำเนาคู่มือฉบับมาให้สำนักงาน ก.พ. ๑ ชุดนั้น ขอให้โปรดกรุณาเก็บต้นฉบับจริงให้ตีด้วย เพราะเคยปรากฏว่ามีข้าราชการบางสังกัดทำหายและมาขอสำเนาทางสำนักงาน ก.พ. ซึ่งอาจไม่ได้รับเพราะค้นหายากลำบาก เพราะไม่มีที่เก็บ สำนักงาน ก.พ. จำเป็นต้องทำลายเอกสารนั้นไปตามกาลเวลา
- ๖.๕ ขอให้โปรดกำชับข้าราชการที่กลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว หรือกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้ไปรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ. ตามระเบียบด้วย
- ๖.๖ ข้าราชการที่สำเร็จปริญญาโทแล้ว ขอต่อปริญญาเอกในกรณีที่ตั้งกีดแจ้งการสนับสนุนเพื่อให้ ก.พ. พิจารณานั้น ขอให้โปรดส่งโครงการและแผนงานของข้าราชการผู้นั้นที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ เพราะต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ก่อน
- ๖.๗ กรณีข้าราชการผู้ใดขอลาออกจากราชการ ขอให้เจ้าสังกัดได้โปรดจัดส่งคำสั่งการอนุมัติให้ออกจากราชการของข้าราชการผู้นั้นให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อดำเนินการปิดแฟ้มเรื่องต่อไป
- ๖.๘ กรณีที่ข้าราชการถูกพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการในการลาออกจากราชการเป็นเรื่องที่จะต้องใช้เวลาอันนานพอสมควร ก็ขอให้โปรดแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบความเคลื่อนไหวเป็นระยะ ๆ ขณะดำเนินการต่อไปด้วย
- ๖.๙ กรณีข้าราชการขอไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ได้โปรดแจ้งให้กระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทราบด้วย

ที่ สร ๐๕๐๘/๘๕๖๔๖-๘๕๖๕๓

สำนักงาน ก.พ.

๓๑ สิงหาคม ๒๕๑๕

เรื่อง มอบให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาสั่งการบางเรื่อง
เรียน (เวียนทุกสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน)

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าตามที่ข้อบังคับของ ก.พ. ว่าด้วยวิธีจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๒ และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ กำหนดให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนและข้าราชการลา ณ ต่างประเทศนั้น ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่อาจประมวลเป็นบรรทัดฐานมอบให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุมัติไปเลยในบางกรณีได้ ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านนี้เป็นไปโดยรวดเร็ว และประหยัด โดยไม่ต้องรายงานให้ ก.พ. พิจารณาในบางเรื่องที่อยู่ในหลักเกณฑ์ปกติซึ่งอนุมัติได้โดยไม่มีปัญหา ก.พ. จึงลงมติมอบให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการไปได้แล้วรายงานให้ ก.พ. ทราบในภายหลัง ในเรื่องที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ คือ

๑. การสมรส

๑.๑ นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง

- ๑.๑.๑ เป็นการสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑.๑.๒ นักเรียนเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
- ๑.๑.๓ การสมรสไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๑.๑.๔ คู่สมรสเป็นคนไทย

๑.๒ ข้าราชการลา

- ๑.๒.๑ เป็นการสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑.๒.๒ เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
- ๑.๒.๓ การสมรสไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๑.๒.๔ คู่สมรสเป็นคนไทย
- ๑.๒.๕ ถ้าเป็นข้าราชการลาศึกษาด้วยทุนประเภท ๑(ข) เจ้าของทุนต้องไม่ขัดข้องแล้ว

๑.๓ นักเรียนทุนส่วนตัว

๑.๓.๑ เป็นการสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๓.๒ เป็นผู้ที่มีบรรลุนิติภาวะแล้ว

๑.๓.๓ ได้รับความยินยอมจากผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายแล้ว

๒. การย้ายสถานศึกษา

๒.๑ นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง

๒.๑.๑ เป็นผู้ ที่ ก.พ. หรือเจ้าสังกัดมิได้กำหนดสถานศึกษาสำหรับผู้นั้นไว้

เป็นกรณีพิเศษให้เข้าศึกษา ณ สถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ

๒.๑.๒ การย้ายสถานศึกษาไม่ทำให้ต้องเปลี่ยนแนวการศึกษาให้ผิดไปจาก

แนวที่ ก.พ. ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้

๒.๑.๓ สถานศึกษาที่ย้ายไปใหม่ต้องมีมาตรฐานการศึกษาในระดับที่จะได้

รับพิจารณาคุณวุฒิมิต่ำกว่าเดิม

๒.๑.๔ การย้ายสถานศึกษาไม่ทำให้เสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้นกว่าเดิมเกินสมควร

๒.๑.๕ การย้ายสถานศึกษาไม่ทำให้งบประมาณค่าใช้จ่ายเกินอัตราที่ ก.พ.

กำหนดไว้

๒.๒ ข้าราชการลา

๒.๒.๑ เป็นผู้ ที่เจ้าสังกัดได้ตกลงไว้ล่วงหน้าแล้วว่า การย้ายสถานศึกษาให้

ก.พ. ดำเนินการไปได้

๒.๒.๒ การย้ายสถานศึกษาไม่ทำให้ต้องเปลี่ยนแนวการศึกษาให้ผิดไปจาก

แนวที่ ก.พ. ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้

๒.๒.๓ สถานศึกษาที่ย้ายไปใหม่ต้องมีมาตรฐานการศึกษาในระดับที่จะได้

รับการพิจารณาคุณวุฒิมิต่ำกว่าเดิม

๒.๒.๔ การย้ายสถานศึกษาไม่ทำให้เสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้นกว่าเดิมเกินสมควร

๒.๓ นักเรียนทุนส่วนตัว

ได้รับความยินยอมจากผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายแล้ว หรือผู้ฝากและออกค่า

ใช้จ่ายได้ตกลงยินยอมให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุญาตไปได้

ตามข้อตกลงในการฝากนักเรียนไว้ในความดูแลของ ก.พ.

๓. ข้าราชการลาและนักเรียนทุนส่วนตัวขอมีหรือใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา

๓.๑ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่รถประเภทนั้นแล้ว

๓.๒ ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายตกลงยินยอมให้มีหรือใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์แล้ว

๔. นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการลา อุดหนุนขอศึกษาต่อชั้นปริญญาเอก

นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการลา รายใดที่ ก.พ. ไม่อนุมัติให้ศึกษาต่อ ชั้นปริญญาเอกแล้ว ยื่นอุทธรณ์ขอให้พิจารณาการขอลาศึกษาต่อชั้นปริญญาเอกอีก ถ้าไม่มีเหตุผลเพิ่มเติมเพียงพอ ก็ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาระงับการอุทธรณ์เสียได้

๕. นักเรียนทุนส่วนตัวขอเปลี่ยนแนวการศึกษา

ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายตกลงยินยอมให้เปลี่ยนแนวการศึกษาได้ หรือผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ตกลงยินยอมให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุญาตไปได้ ตามข้อตกลงในการฝากนักเรียนไว้ในความดูแลของ ก.พ.

๖. การกลับประเทศไทยชั่วคราว

๖.๑ นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง

๖.๑.๑ ไม่ทำให้เสียผลการศึกษาหรือเสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้น

๖.๑.๒ นักเรียนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับเอง และไม่ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนนั้นจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ

๖.๒ ข้าราชการการศึกษา

๖.๒.๑ ไม่ทำให้เสียผลการศึกษา หรือเสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้น

๖.๒.๒ เป็นการกลับโดยมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๓ นักเรียนทุนส่วนตัว

ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายตกลงยินยอมแล้ว

๗. การไปทัศนศึกษาหรือพักผ่อนนอกประเทศโดยไม่กลับประเทศไทย

๗.๑ นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง

๗.๑.๑ ไม่ทำให้เสียผลการศึกษาหรือเสียเวลาศึกษา เพิ่มขึ้น

๗.๑.๒ ไม่ขอเบิกเงินพิเศษนอกเหนืองบประมาณค่าพักผ่อนตามที่ ก.พ. กำหนดไว้

๗.๑.๓ ประเทศที่ผ่านไประยะนี้ต้องมีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศไทย
และไม่เป็นประเทศคอมมิวนิสต์ หรือประเทศบริวารคอมมิวนิสต์

๗.๒ ข้าราชการลา

๗.๒.๑ ไม่ทำให้เสียผลการศึกษาหรือเสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้น

๗.๒.๒ ประเทศที่ผ่านไประยะนี้ต้องมีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศไทย
และไม่เป็นประเทศคอมมิวนิสต์ หรือประเทศบริวารคอมมิวนิสต์

๗.๓ นักเรียนทุนส่วนตัว

ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายตกลงยินยอมแล้ว

๘. การเรียนในภาคฤดูร้อนซึ่งมิใช่เป็นภาคการศึกษาปกติ

๘.๑ นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

อนุมัติได้ทุกรายโดยไม่มีเงื่อนไข

๘.๒ นักเรียนทุนรัฐบาล

ถ้าค่าใช้จ่ายภาคปกติและภาคฤดูร้อนรวมกันแล้วไม่เกินวงเงินงบประมาณ
ที่กำหนดไว้ หรือแม้จะเกินงบประมาณบ้าง แต่เป็นรายที่ยังเหลือวิชาที่จะ
เรียนให้สำเร็จในภาคฤดูร้อนได้โดยไม่ต้องเรียนต่ออีกหนึ่งภาคการศึกษา

๘.๓ ข้าราชการลาและนักเรียนทุนส่วนตัว

ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายตกลงยินยอมแล้ว หรือผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้
ตกลงยินยอมให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุญาตไปได้ตามข้อ
ตกลงในการฝากนักเรียนไว้ในความดูแลของ ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ
ได้พิจารณาอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าว ขอให้รีบรายงานให้ ก.พ.ทราบโดยด่วนทุกราย
ส่วนเรื่องที่มีได้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯต้องรายงานไปยัง
สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ ก.พ.พิจารณาก่อนเป็นราย ๆ ไปตามเดิม หรือแม้จะเป็นเรื่องที่อยู่

ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น แต่หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯพิจารณาเห็นว่ายังมีปัญหา
ที่ควรจะให้ ก.พ. พิจารณาก่อน ก็ขอให้ทำความเห็นรายงานไปเพื่อ ก.พ.จะได้พิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(พันเอกจินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ฉบับที่ ๑

ที่ สร ๐๗๑๒/๖๘๑๒๗-๖๘๑๓๔

สำนักงาน ก.พ.

๔ พฤษภาคม ๒๕๒๒

เรื่อง ทบทวนมติ ก.พ. เรื่องมอบอำนาจให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาสั่งการ
บางเรื่อง

เรียน (เวียนสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทุกแห่ง)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๘/๘๕๖๕๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๑๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้มอบอำนาจให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาสั่งการ
ในเรื่องต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ และนักเรียนทุน
ส่วนตัว ซึ่งมีเรื่องการย้ายสถานศึกษารวมอยู่ด้วย ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา ได้รายงานขอเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด
เกี่ยวกับการขอย้ายสถานศึกษาของข้าราชการลา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติ
โดยเดิมได้กำหนดไว้ว่า “เป็นผู้ที่เจ้าสังกัดได้ตกลงไว้ล่วงหน้าแล้วว่า การย้ายสถานศึกษา
ให้ ก.พ.ดำเนินการไปได้” ขอเปลี่ยนไปใช้ข้อกำหนดเช่นเดียวกับนักเรียนทุนรัฐบาล คือ
“เป็นผู้ที่ ก.พ. หรือเจ้าสังกัด มิได้กำหนดสถานศึกษาสำหรับผู้นั้นไว้เป็นกรณีพิเศษให้เข้า
ศึกษา ณ สถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ” ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบด้วย
ทั้งนี้ เฉพาะสำหรับข้าราชการที่มาศึกษาด้วยทุนประเภท ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

ประวีณ ฉ นคร

(นายประวีณ ฉ นคร)

รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ฉบับที่ ๒

ที่ สร ๐๗๑๒/๑๓๕๔๕๔-๑๓๕๔๖๑

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ สิงหาคม ๒๕๒๒

เรื่อง ทบทวนมติ ก.พ. เรื่องมอบอำนาจให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาสั่งการ
บางเรื่อง

เรียน (เวียนสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทุกแห่ง)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๘/๘๕๖๕๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๑๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้มอบอำนาจสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาสั่งการใน
เรื่องต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ นักเรียนทุนส่วนตัว
ซึ่งมีเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราวรวมอยู่ด้วย ว่า

๖.๒ ข้าราชการลาศึกษา

๖.๒.๑ ไม่ทำให้เสียผลการศึกษา หรือเสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้น

๖.๒.๒ เป็นการกลับโดยมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

ดังกล่าวละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา ได้รายงานขอเพิ่มเติมข้อกำหนด
จากเดิมเกี่ยวกับเรื่องข้าราชการขอเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราวในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน
เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติ ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว มีมติว่า “กรณีที่ข้าราชการ
ลาศึกษาขอกลับประเทศไทยชั่วคราวในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน มอบให้สำนักงานผู้ดูแล
นักเรียนฯ พิจารณาสั่งการได้ในระยะเวลาเท่าที่สถานศึกษาปิดภาคฤดูร้อน โดยไม่ทำให้
เสียผลการศึกษา หรือเสียเวลาเพิ่มขึ้น” ทั้งนี้ เฉพาะสำหรับข้าราชการที่มาศึกษาด้วยทุน
ประเภท ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) สำนัญญู ถาวรยศม์

(นายสำัญญู ถาวรยศม์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

ที่ สร ๐๓๐๘/๘๘๘๘๘-๘๘๘๘๘

สำนักงาน ก.พ.

๖ กรกฎาคม ๒๕๒๐

เรื่อง ข้าราชการขอกลับประเทศไทยชั่วคราวเพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน (เวียนสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทุกแห่ง)

ด้วยปรากฏอยู่เสมอว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้
รายงานขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการ
ทำวิทยานิพนธ์ โดยมีได้จัดส่งเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. เช่น หนังสือ
รับรองจากสถานศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้กลับมาเก็บข้อมูล ตลอดจนโครงการและ
กำหนดระยะเวลาที่จะกลับมาเก็บข้อมูลเป็นต้น ทำให้ ก.พ. มีอาจพิจารณาอนุมัติ และติดตาม
ผลการศึกษาได้ เรื่องนี้ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และการสอบได้พิจารณาแล้ว
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๒๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๒๐ มีมติให้ข้าราชการผู้ที่รายงาน
ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์
ทุกราย จะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปประกอบการพิจารณาด้วย คือ

๑. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) ซึ่งรับรองเกี่ยวกับการให้กลับมา
เก็บข้อมูล และระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

๒. หัวข้อวิทยานิพนธ์ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการ (Advisory Com-
mittee) รับรองแล้ว

๓. แผนงานหรือโครงการที่ข้าราชการกำหนดจะกลับมาดำเนินการเก็บข้อมูลซึ่งระบุ
สถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูลนั้น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้าราชการที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้เดินทางกลับมาเก็บข้อมูลในประเทศไทย
แล้ว รายงานขอขยายเวลาในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา

(พ.อ.จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการศึกษาต่างประเทศ

๘.๓ ทบวงมหาวิทยาลัย

ที่ ทม ๐๒๐๒/๕๕๔๓

ทบวงมหาวิทยาลัย

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา พญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๒๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปพบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
หรือผู้แทนในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๒๖ เพื่อร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่
เหมาะสมรัดกุม และคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ และได้ส่งบันทึกรายละเอียดข้อตกลงทาง
ราชการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาและดำเนินการในบางเรื่อง
ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณารับรายละเอียดข้อตกลงทางราชการ เรื่องเกี่ยวกับ
ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ดังกล่าวไปปฏิบัติพร้อมทั้งได้แจ้งหัวข้อ
เรื่องที่สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าสังกัดดำเนินการและส่งเรื่องโดยด่วน ไปยัง
มหาวิทยาลัยและสถาบันในสังกัดทราบ เพื่อให้ความร่วมมือและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป
ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อาทร ชนเห็นชอบ

(นายอาทร ชนเห็นชอบ)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๘๒๕๘๒๖, ๒๘๑๘๒๖๑

๘.๔ ทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม ๐๒๐๒/๒๑๐๓๓

ทบวงมหาวิทยาลัย

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา พญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๒๘

เรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/๒๖๘๑๓

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๒๗

๒. บันทึกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๐๓๐๑/๘๓๔๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม
๒๕๒๘

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยและสำนักงาน ก.พ. ได้มีข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการให้
ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง
สะดวกรวดเร็ว และได้เวียนแจ้งมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในสังกัดเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติแล้วนั้น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับข้อตกลงดังกล่าวแล้ว เห็นว่า
เนื่องจากในกรณีที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ส่งผู้รับทุนไปศึกษาในระยะเวลาและสาขาวิชา
ต่าง ๆ นั้น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนแล้ว
จึงใคร่ขอเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบขั้นต้นเกี่ยวกับข้อตกลงดังกล่าวเฉพาะผู้ที่กำลังศึกษา
อยู่ด้วยทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. การลาศึกษาต่อในช่วงระหว่างรับทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. การฝึกอบรมหลังสำเร็จการศึกษา
๓. การย้ายสถานศึกษา หรือการขอรับทุนอื่น
๔. การกลับมาเก็บข้อมูลหรือประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ในประเทศไทย

ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นควรตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อาทร ชนเห็นชอบ

(นายอாதร ชนเห็นชอบ)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๔๕๗๕๑๘-๕

๘.๕ กรมวิเทศสหการ

ที่ นร ๐๕๐๒/๖๐๘๕

สำนักนายกรัฐมนตรื

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๗

เรื่อง การขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษาอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขธิการ ก.พ.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๓๔๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๒๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายบันทึกกรมวิเทศสหการ ที่ นร ๑๓๐๒/๒๔๐๘๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน
๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ส่งบันทึกรายละเอียดข้อตกลงทางราชการ
เรื่องเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้สำนักนายกรัฐมนตรื
พิจารณาและขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวบางเรื่อง ความแจ้งแล้ว นั้น
เรื่องนี้ สำนักนายกรัฐมนตรืได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดพิจารณาให้ความเห็น
ในเรื่องดังกล่าวแล้วปรากฏว่าส่วนราชการในสังกัดและสำนักนายกรัฐมนตรืยินดีให้ความ
ร่วมมือตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

อนึ่ง กรมวิเทศสหการในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทุนประเภท ๑(ข)
ได้เสนอข้อสังเกตบางประการในเรื่องดังกล่าว คือ

ก. กำหนดระยะเวลาที่อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศในระดับต่าง ๆ
เนื่องจากตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓ ระบุไว้ว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา
หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อด้วย
ทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐาน.....

เมื่อ ก.พ. เห็นสมควร และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติให้อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อไป
เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้.....

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมวิเทศสหการ แล้วจึงจะดำเนินการตามความในวรรคก่อนได้” ในทางปฏิบัติข้าราชการผู้ลาไปศึกษา หรือฝึกอบรม และหน่วยงานเจ้าสังกัดของข้าราชการมักไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบฯ กล่าวคือ มักไม่แจ้งขอความเห็นชอบจากกรมวิเทศสหการ หรือในกรณีที่แจ้งขอความเห็นชอบจากกรมวิเทศสหการ ก็เป็นการขอให้พิจารณาอนุมัติย้อนหลัง โดยไม่จัดส่งเอกสาร หลักฐาน ให้กรมวิเทศสหการประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ การปฏิบัติในลักษณะดังกล่าวบางครั้งรวมไปถึงเรื่องการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือสถานที่ศึกษาด้วย ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบฯ และทำให้กรมวิเทศสหการอยู่ในสถานะจำต้องพิจารณาผ่อนผันอยู่เสมอ ๆ โดยไม่สามารถพิจารณากลับกรอง หรือควบคุมให้มีภาคปฏิบัติในลักษณะทำนองเดียวกัน และให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่วางไว้ได้ และยังเป็นมูลเหตุให้การดำเนินการของกรมวิเทศสหการ ต้องเป็นไปด้วยความล่าช้า

ข. กรณีข้าราชการขอลาออกจากราชการ ขอให้เจ้าสังกัดจัดส่งคำสั่งการอนุมัติให้ออกจากราชการของข้าราชการผู้นั้น ให้สำนักงาน ก.พ.ทราบ เพื่อดำเนินการปิดเพิ่มเรื่องต่อไป

ในกรณีของข้าราชการซึ่งเคยได้รับทุนประเภท ๑(ข) มาก่อน หน่วยงานเจ้าสังกัดควรจักต้องทำการตรวจสอบภาระการชดใช้ทุนกับกรมวิเทศสหการก่อนการอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นลาออก หรือหากอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นลาออกจากราชการไปแล้ว ก็ให้จัดส่งคำสั่งอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นลาออก ให้กรมวิเทศสหการเป็นหลักฐานด้วย เช่นเดียวกับการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.เพื่อกรมวิเทศสหการดำเนินการตรวจสอบ หรือปิดเพิ่มเรื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุธี อากาศฤกษ์

(นายสุธี อากาศฤกษ์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

รักษาราชการแทนรองปลัดสำนักฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๘๒๒๗๐๐

๘.๖ กระทรวงสาธารณสุข

ที่ สธ ๐๒๐๕/๖๕๕

วังเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๒๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

ตามหนังสือดังกล่าวอ้างถึง ขอให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณารายละเอียดข้อตกลง
ทางราชการเรื่องเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ พร้อมทั้ง
ขอให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการในบางเรื่อง ดังปรากฏรายละเอียดในบันทึกรายละเอียด
ข้อตกลงทางราชการฯ ซึ่งได้แนบไปให้ ดังความแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับข้อตกลงทางราชการในเรื่อง
ดังกล่าว ทั้งนี้ได้แจ้งให้หน่วยราชการในสังกัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว
ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ชัชชัย มุ่งการดี

(นายชัชชัย มุ่งการดี)

นายแพทย์ใหญ่ สำนักงานปลัดกระทรวง

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการสาธารณสุขต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๕๔๔๑

๘.๗ กระทรวงการคลัง

ที่ กค ๐๒๐๒/๓๔๘๑๐

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง ๑๐๒๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งบันทึกรายละเอียดข้อตกลงทางราชการเกี่ยวกับแนวทาง
ปฏิบัติที่เหมาะสมและรัดกุมในการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
มาเพื่อพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นพ้องตามบันทึกข้อตกลงทางราชการดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ภูษงค์ เฟ่งศรี

(นายภูษงค์ เฟ่งศรี)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๒๒๗๗๒๕

๘.๘ กระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ อก ๐๒๐๑/๔๔๘๓

กระทรวงอุตสาหกรรม

ถนนพระราม ๖ พญาไท

กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๗

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๒๒๓๕๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
และดูงาน ณ ต่างประเทศ และขอให้พิจารณาบันทึกรายละเอียดข้อตกลงของทางราชการ
เรื่อง เกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรมได้พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้อง จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประภาส จักกะพาก

(นายประภาส จักกะพาก)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวง, กองกลาง

โทร. ๒๘๑๕๖๖๑, ๒๘๒๕๕๗๗

๘.๕ กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน

ที่ วพ ๐๒๐๓/๑๐๔๕๕

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

และการพลังงาน

ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน
พิจารณำบันทึกข้อตกลงของทางราชการเกี่ยวกับเรื่องการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
และดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ได้ไปร่วมหารือกับเจ้าหน้าที่
ของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าแนวทางปฏิบัติที่แก้ไขปรับปรุง
เกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามบันทึกข้อตกลง
ของทางราชการที่สำนักงาน ก.พ.แจ้งไป นั้น เป็นการสมควรแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมดี เจริญกุล

(นายสมดี เจริญกุล)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีและการพลังงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๕๑๔๗๘๑

๘.๑๐ กระทรวงพาณิชย์

ที่ พณ ๐๒๐๓/๕๐๕๕

กระทรวงพาณิชย์

๔ ถ.สนามไชย เขตพระนคร

กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๒๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขธิการ ก.พ.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๘๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๒๒๓๕๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. จัดส่งบันทึกรายละเอียดข้อตกลงทางราชการ
และแนวทางปฏิบัติที่ขอแก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และ
ดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยขอให้กระทรวงพาณิชย์พิจารณาให้ความเห็น นั้น

กระทรวงพาณิชย์พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะดังกล่าว และได้แจ้งให้
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิจารย์ นีวาดวงศ์

(นายวิจารย์ นีวาดวงศ์)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองแผนงานและประสานงานการพาณิชย์

โทร. ๒๒๒๘๘๖

๘.๑๑ กระทรวงยุติธรรม

ที่ ยธ ๐๔๐๓/๗๘๘๗

กระทรวงยุติธรรม

ถนนราชินี กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๒๗

เรื่อง การขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ
ต่างประเทศ

เรียน เลขธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๘๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. ได้จัดส่งรายละเอียดข้อตกลงทางราชการ
เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและรัดกุมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเกี่ยวกับ
การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.
และผู้อำนวยการกอง กองฝึกอบรมและสัมมนา ได้ร่วมปรึกษาหารือเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม
๒๕๒๖ ไปให้กระทรวงยุติธรรมพิจารณา พร้อมกับขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการ
ในบางเรื่องด้วย ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

กระทรวงยุติธรรมได้พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับข้อตกลงดังกล่าว และยินดีให้
ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โสภณ รัตนากร

(นายโสภณ รัตนากร)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ

กองฝึกอบรมและสัมมนา

โทร. ๒๒๒๘๘๑๖

๘.๑๒ กระทรวงการต่างประเทศ

ที่ กค ๐๒๐๒/๑๘๕๖๐

กระทรวงการต่างประเทศ

วังสราญรมย์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๒๗

เรื่อง การหารือเพื่อปรับปรุงเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่าง-
ประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๘๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง นำส่งบันทึกรายงานการพบปะระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.
กับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๒๖ เพื่อพิจารณา
ดำเนินการบางเรื่อง ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กระทรวงการต่างประเทศได้พิจารณาสาระสำคัญในเรื่องการกำหนดให้
ข้าราชการลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒ การฝึกอบรมหลังสำเร็จการ
ศึกษา การขอย้ายสถานศึกษา ฯลฯ ตามนัยบันทึกนั้นแล้ว เห็นว่า ควรเพิ่มเติมในสัญญา
เกี่ยวกับตัวข้าราชการให้มีบทลงโทษสูงขึ้น ในกรณีที่ข้าราชการชายหรือหญิงเมื่อเรียนจบแล้ว
ไม่ยอมกลับ เช่นไปได้ทำงานหรือไปแต่งงานกับต่างชาติ ซึ่งทางราชการต้องสูญเสียกำลังคน
ไปโดยเปล่าประโยชน์ในช่วงเวลาศึกษา ส่วนจะให้ให้มีบทปรับหรือลงโทษสูงขึ้นไปอย่างไร เพียง
ใดนั้น เห็นควรให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมใหญ่คณะกรรมการ ก.พ.เป็นผู้พิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เชาวน์ สายเชื้อ

(นายเชาวน์ สายเชื้อ)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่และฝึกอบรม

โทร. ๒๒๑๒๘๘๕

๘.๑๓ กระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๒๐๕/๕๓๒๗

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษฎาวงศ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ เมษายน ๒๕๒๗

เรื่อง การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๘๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗ ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้ปรึกษาหารือกับกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับเรื่องข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๒๖ และได้จัดทำเป็นบันทึกรายละเอียดข้อตกลงทางราชการเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ส่งให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ทราบด้วย นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ชี้แจงและชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดและจังหวัดทุกจังหวัดทราบและถือปฏิบัติแล้ว สำหรับข้อตกลงในข้อ ๒, ๓, ๔ และ ๕ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าหากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะได้ชี้แจงและแนะนำข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้ทราบกำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดและเตรียมการแต่เนิ่น ๆ ปัญหาความล่าช้าก็น่าจะไม่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จำรูญ ปิยะมปุตรระ

(นายจำรูญ ปิยะมปุตรระ)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๒๒๑๑๔๑ ต่อ ๑๖๕, ๑๗๓

๘.๑๔ กระทรวงคมนาคม

ที่ กค ๐๒๐๓/๖๘๔๘

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๘๘๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ขอให้กระทรวงคมนาคมพิจารณาเปลี่ยนแนว
ข้อตกลงทางราชการเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
ในเรื่องระยะเวลาไปศึกษาและเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ ๆ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงคมนาคมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปลี่ยนแนวข้อตกลงในเรื่องระยะเวลา
ไปศึกษาดังกล่าวข้างต้น ไม่ขัดกับระเบียบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อ
ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และ
ดูงาน ณ ต่างประเทศ ดำเนินไปโดยสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
จึงไม่ขัดข้องที่จะเปลี่ยนแนวข้อตกลงในเรื่องระยะเวลาไปศึกษาและเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ และ
จะดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งตามบันทึกรายละเอียดข้อตกลง
ทางราชการแนบท้ายหนังสือที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เริงชาญ กำภู

(ม.ล.เริงชาญ กำภู)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๒๘๑๓๐๔๒

๘.๑๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๐๓(๒)/๑๓๕๕๐

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๒๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือ ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗ และที่ นร ๐๖๐๒/
๒๒๓๕๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปพบผู้อำนวยการ
กองการเกษตรต่างประเทศ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๒๖ เพื่อร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับ
แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและรัดกุม ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดเวลาของทางราชการ และม
ีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึ
กอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ และสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำบันทึกรายละเอียดข้อตกลง
ทางราชการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อพิจารณาในการดำเนินการบางเรื่อง ความแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับการที่จะให้ปฏิบัติตาม
บันทึกรายละเอียดข้อตกลงทางราชการเรื่องเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และ
ดูงาน ณ ต่างประเทศที่ได้ส่งไปให้ นั้น และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สำเนาส่งให้ส่วน
ราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ทราบและให้ร่วมมือในการปฏิบัติ
ต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จุลนภ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายจุลนภ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. ๒๘๑๘๕๔๐

๘.๑๖ กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖/๑๒๔๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๒๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๖๕๘๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแนวปฏิบัติบางประการ
เกี่ยวกับให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามบันทึกรายละเอียด
ที่ ก.พ. ได้เสนอมานั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เห็นชอบในประเด็นต่าง ๆ ส่วน
ใหญ่ที่ ก.พ. เสนอมายกเว้นในกรณีที่ข้าราชการอนุญาตเปลี่ยนสถานศึกษาและย้ายประเทศ
ที่ศึกษา เห็นควรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเดิม คือแจ้งให้กระทรวง เจ้าสังกัดได้พิจารณา
เห็นชอบเบื้องต้นก่อน เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบาย ให้ข้าราชการไปศึกษาตาม
สถานศึกษาในลักษณะให้กระจายมากที่สุด เพื่อมุ่งให้ข้าราชการได้ประสบการณ์ที่ต่างลักษณะกัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เดโช สวานานนท์

(นายเดโช สวานานนท์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๐๕๖๕

ที่ ศธ ๐๒๐๖/๔๓๖๖๕

กระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๒๗

เรื่อง การขอย้ายสถานศึกษาของข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๔๐๖๓๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเรื่องข้าราชการ สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการขอย้ายสถานศึกษา ตามข้อสังเกตของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทย
ว่าอาจมีปัญหาในทางปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาข้อสังเกตของผู้ดูแลนักเรียนไทย ที่แจ้งผ่านสำนัก
งาน ก.พ.แล้ว ขอเรียนว่า ในปัญหาประเด็นที่เล่าขานนั้น เนื่องจากข้าราชการลาศึกษาส่วน
ใหญ่จะยื่นเรื่อง ขอเปลี่ยนสถานศึกษาในระยะเวลากระชั้นชิด แต่หากข้าราชการดังกล่าว
ยื่นคำร้องล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามระเบียบกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติจากเจ้าสังกัด
แล้ว จึงดำเนินการได้ จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

กระทรวงศึกษาธิการยังเห็นความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ไปศึกษาตาม
สถานศึกษาให้กระจายมากที่สุด โดยมุ่งให้ข้าราชการเหล่านั้นได้ประสบการณ์ที่ต่างลักษณะ
กัน ความมติเดิมที่เคยแจ้งให้ ก.พ.ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย ขอขอบคุณเป็นอันมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สายหยุด จำปาทอง

(นายสายหยุด จำปาทอง)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ

โทร. ๒๘๑๖๓๗๐

สรุปเรื่องที่ยื่นมอบอำนาจให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ และเรื่อง queเพิ่มเติมตามที่กระทรวง
เจ้าสังกัดได้ยินยอมแล้ว

๑. การอนุมัติให้ลาศึกษาต่อใน ๓ กรณีคือ
 - ปริญญาโทที่เกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน
 - ปริญญาเอกที่เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
 - ปริญญาโท-เอก ที่เกิน ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี
๒. การขอลาศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น (เฉพาะอาจารย์สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย) หากอยู่ใน
หลักเกณฑ์
๓. การขอฝึกอบรม/ดูงาน หลังจากสำเร็จการศึกษาที่ไม่เกิน ๓ เดือน
๔. การขอลาฝึกอบรมในปีที่ ๒ (เฉพาะอาจารย์สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย) หรือพยาบาล
ที่จะกลับมารับราชการในส่วนภูมิภาค (สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย)
๕. การขอลากลับมาเก็บข้อมูลในประเทศไทยไม่เกิน ๑ ปี
๖. การขอย้ายสถานศึกษาหรือประเทศศึกษา สำหรับข้าราชการทุกประเภททุน
 - ยกเว้นผู้ศึกษาด้วยทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอให้สอบถามจุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย และทบวงมหาวิทยาลัยก่อน ในเรื่องต่อไปนี้คือ
 ๑. การลาศึกษาต่อในช่วงระหว่างรับทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ๒. การฝึกอบรมหลังสำเร็จการศึกษา
 ๓. การย้ายสถานศึกษาหรือการขอรับทุนอื่น
 ๔. กลับกลับมาเก็บข้อมูล หรือประกอบกรณียกิจอันมีคุณประโยชน์ในประเทศไทย
 - ยกเว้นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต้องสอบถามความเห็นของ
เจ้าสังกัดก่อน
๗. การกลับมาเยี่ยมบ้านระหว่างปิดภาคเรียน เดิมมอบอำนาจให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ
ในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ต่อมาเมื่อเจ้าสังกัดยินยอมแล้วได้มีการมอบอำนาจเพิ่มเติม
โดยในช่วงปิดเทอมฤดูร้อนที่มีระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน สำหรับทุนประเภท ๑(ก),
๑(ค) และ ๒
๘. การไปทัศนศึกษาต่างประเทศ (ยกเว้นประเทศในเครือคอมมิวนิสต์) ทั้งทุนประเภท
๑(ก), ๑(ค) และ ๒

ข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑. การปฏิบัติเมื่อแรกไปถึง

๑.๑ **ต้องรายงานตัว** ล่วงสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ โดยเร็วที่สุด เมื่อเดินทางไปถึง ประเทศที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ถ้าประเทศใดไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ก็ให้รายงานตัวต่อสถานทูต หรือสถานกงสุลของผู้ดูแลนักเรียน

หากเมืองที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน อยู่ห่างไกลจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลของผู้ดูแลนักเรียนฯ จะส่งใบรายงานตัวที่สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ กรอกไว้ไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูตหรือสถานกงสุลของผู้ดูแลนักเรียนโดยเร็วที่สุดก็ได้

๑.๒ **ต้องแจ้งตำบลที่อยู่และสถานศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน** ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูตหรือสถานกงสุลของผู้ดูแลนักเรียนทราบ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๒. การศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

๒.๑ กำหนดระยะเวลาและแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้

ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ ต้องรายงานพร้อมทั้งเสนอเหตุผลเพื่อขออนุมัติ โดยยื่นล่องสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลของผู้ดูแลนักเรียนฯ เพื่อส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศพิจารณาก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบดังกล่าวแล้ว จึงจะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรมได้

๒.๒ **กำหนดระยะเวลาและแนวการดูงาน** ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานให้ผิดไปจาก

ที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ถ้าความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการดูงานโดยกระทันหัน ซึ่งไม่อาจขอรับอนุญาตได้ ก็ให้รับรายงานให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ไปดูงานทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ โดยยื่นรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล ที่ดูแลนักเรียนเพื่อทราบอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๓ รายงานการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต้องรายงานการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล ที่ดูแลนักเรียนทราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกภาคการศึกษา หรือทุกระยะเวลา ๖ เดือน แล้วแต่กรณีเพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนจะได้วิเคราะห์และส่งรายงานนั้นไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาและส่งให้เจ้าสังกัดทราบต่อไป

๓. การย้ายที่อยู่และสถานศึกษาหรือฝึกอบรม

๓.๑ การย้ายที่อยู่ ต้องรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนทราบทุกครั้งโดยเร็วที่สุด

๓.๒ การย้ายสถานศึกษาหรือฝึกอบรม ต้องรายงานขออนุมัติก่อน โดยรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียน เพื่อเสนอความเห็นไปประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะย้ายได้

๔. การขออนุมัติอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ ต้องยื่นเรื่องราวคำขอไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล ที่ดูแลนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้ คือ

๔.๑ ผลการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว

๔.๒ คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ

๔.๓ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาสนับสนุนให้ลาศึกษาต่อ เพื่อผู้ที่ ก.พ.

มอบให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ จะได้ทำความเห็นรายงานให้ ก.พ.และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาต่อไป และเมื่อได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ข้าราชการผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว และเมื่อสิ้นสุดกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมแล้วยังไม่ได้รับอนุมัติให้อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ หากยังไม่เดินทางกลับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้นั้นจะไม่ได้รับเงินเดือน และอาจถูกพิจารณาทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. การขอเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราวเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

จะต้องยื่นเรื่องราวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนกำหนดเดินทางกลับ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะออกเดินทางไป

๕.๑ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งรับรองเกี่ยวกับการให้กลับมาเก็บข้อมูล และระบุระยะเวลาที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล

๕.๒ หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว

๕.๓ แผนงานหรือโครงการที่ข้าราชการกำหนดจะกลับมาดำเนินการเก็บข้อมูล ซึ่งระบุสถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล นั้น

๖. การใช้รถยนต์หรือจักรยานยนต์

การใช้หรือมีรถยนต์หรือจักรยานยนต์ไว้ใช้ในขณะศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศไม่ว่าจะโดยซื้อหรือเช่า หรือโดยประการใด ๆ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ.แล้ว

ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะการขอใช้หรือมีไว้ใช้เพื่อการศึกษา หรือฝึกอบรมเท่านั้น ทั้งนี้ต้องยื่นคำขอต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล ที่ดูแลนักเรียนตามแบบที่ ก.พ. กำหนด โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

๖.๑ กำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีหรือใช้รถยนต์เพื่อประโยชน์แก่การศึกษา หรือฝึกอบรม

๖.๒ หนังสือยินยอมจากผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย หรือเจ้าของทุนอนุญาตให้มีหรือใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์

๖.๓ ภาพถ่ายใบอนุญาตขับขี่ประเภทนั้น ๆ

๗. การสมรส

ถ้ามีความประสงค์จะทำการสมรสในระหว่างที่กำลังศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่างประเทศ จะต้องแจ้งความประสงค์ผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล ที่ดูแลนักเรียน พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคู่สมรส เช่น ชื่อ อายุ สัญชาติ อาชีพ เพื่อรายงานขออนุมัติ ก.พ. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะทำการสมรสได้ การสมรสโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. เป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับของ ก.พ. และในกรณีที่จะสมรสกับคนต่างชาติจะต้องยืนยันให้ทราบด้วยว่าจะไม่เปลี่ยนแปลงสัญชาติ และจะเดินทางกลับไปปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

๘. การเดินทางออกจากประเทศที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือกลับประเทศไทยชั่วคราวระหว่างปิดภาคเรียน

ต้องยื่นเรื่องราวขออนุญาตผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจควบคุมวีซ่าของประเทศปลายทางก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเดินทางได้

๙. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ ก.พ. ว่าด้วยกา จัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด

ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้นแล้วแต่กรณี และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำโดยเคร่งครัดอีกด้วย

๑๐. การติดต่อเรื่องต่างๆ

มาติดต่อเพื่อขออนุมัติ หรือเพื่อขอความช่วยเหลือจากทางราชการ หรือเพื่อแจ้งให้ทางราชการทราบเกี่ยวกับเรื่องใดก็ตาม ให้ติดต่อผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียน เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๑๑. การปฏิบัติเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือ
 ปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๑๑.๑ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยด่วนภายในระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึง
 ได้ตามปกติ แต่ถ้าหากสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรมก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้
 ต้องเดินทางกลับทันทีหลังจากสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรมแล้ว

๑๑.๒ เมื่อถึงประเทศไทยแล้ว ต้องรีบไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ
 รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และต้องไปรายงานตัว
 ณ กองการศึกษาดังประเทศ สำนักงาน ก.พ. โดยด่วนด้วย

๑๑.๓ โปรดนำ Transcript of Record หรือปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือ
 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษาไปมอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการลา และนักเรียนทุน
 รัฐบาล กองการศึกษาดังประเทศ สำนักงาน ก.พ. ๑ ชุด ในวันรายงานตัวด้วย

๑๑.๔ การนำหนังสือหลักสูตรของสถาบันที่สำเร็จการศึกษาติดตัวไป ทั้งนี้ เพื่อ
 ประกอบการพิจารณาคุณวุฒิต่อไป

๑๑.๕ ข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย
 แล้ว จะต้องนำส่งวิทยานิพนธ์ให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ เล่มด้วย

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง ขอให้ท่านปฏิบัติตามคำแนะนำข้างต้นนี้ ท่านที่มีได้
 ปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ อาจเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งอาจถูกลงโทษทางวินัย
 หรือถูกเรียกตัวกลับประเทศไทย หรืออาจไม่ได้รับการพิจารณาคุณวุฒิ และความดีความ
 ชลอบก็ได้

ส่วนที่ ๑๖
บัญชีรายชื่อส่วนราชการต่างๆ

บัญชีรายชื่อส่วนราชการต่าง ๆ

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
	สำนักนายกรัฐมนตรี	Office of the Prime Minister
๑.	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	The Secretariat of the Prime Minister
๒.	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	The Secretariat of the Cabinet
๓.	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office
๔.	สำนักงบประมาณ	The Bureau of the Budget
๕.	สำนักสมานศึกษาความมั่นคงแห่งชาติ	Secretariat of the National Security Council
๖.	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	Office of the National Economic and Social Development Board
๗.	สำนักสมานคณะกรรมการตุลาการ	Office of the Juridical Council
๘.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	Office of the National Education Commission
๙.	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	Office of the Civil Service Commission
๑๐.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	Office of the Board of Investment
๑๑.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	Office of the Narcotics Control Board
๑๒.	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	National Statistical Office
๑๓.	กระทรวงประชาสัมพันธ์	The Public Relations Department
๑๔.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเยาวชนแห่งชาติ	National Youth Bureau
๑๕.	สำนักงานการกรองแห่งชาติ	National Intelligence Agency
๑๖.	กรมวิเทศสหการ	Department of Technical and Economic Cooperation

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
๑๓.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	Office of the Commission of Counter Corruption
๑๔.	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ	National Energy Policy Office
๑๕.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ	National Youth Bureau
๒๐.	สำนักงานคณะกรรมการจัดการจราจรทางบก ทบวงมหาวิทยาลัย	Office of the Commission for the Management of Road Traffic Ministry of University Affairs
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดทบวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Chulalongkorn University
๔.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Kasetsart University
๕.	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	Khon Kaen University
๖.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	Chiang Mai University
๗.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Thammasat University
๘.	มหาวิทยาลัยมหิดล	Mahidol University
๙.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	Ram Kamhaeng University
๑๐.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	Sukhothaihammathirat Open University
๑๑.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Srinakharinwirot University
๑๒.	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Prince of Songkhla University
๑๓.	มหาวิทยาลัยศิลปากร	Silpakorn University
๑๔.	สถาบันพัฒนาฝีมือชนบริหารศาสตร์	National Institute of Development Administration
๑๕.	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	Maejo Institute of Agrucultural Technology

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
๑๖.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	King Mongkut's Institute of Technology
๑๗.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	King Mongkut's Institute of Technology Lat Krabang Campus
๑๘.	มหาวิทยาลัยบูรพา	Burapha University
๑๙.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	Naresuan University
๒๐.	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	Ubon Ratchathani University
	กระทรวงการคลัง	Ministry of Finance
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	Office of the Permanent Secretary
๓.	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	The Fiscal Policy Office
๔.	กรมธนารักษ์	The Treasury Department
๕.	กรมบัญชีกลาง	The Comptroller General's Department
๖.	กรมศุลกากร	The Customs Department
๗.	กรมสรรพสามิต	The Excise Department
๘.	กรมสรรพากร	The Revenue Department
	กระทรวงการต่างประเทศ	Ministry of Foreign Affairs
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	กรมพิธีการทูต	Department of Protocol
๔.	กรมเศรษฐกิจ	Department of Economic Affairs
๕.	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	Department of Treaties and Legal Affairs
๖.	กรมสารนิเทศ	Department of Information
๗.	กรมองค์การระหว่างประเทศ	International Organization Department
๘.	กรมอาเซียน	Department of ASEAN Affairs
๙.	กรมยุโรป	Department of European Affairs

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
๑๐.	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	Department of American and South Pacific Affairs
๑๑.	กรมเอเชียตะวันออก	Department of Asian Affairs
๑๒.	กรมเอเชียตะวันออกกลางและแอฟริกา	Department of South Asian, Middle East and African Affairs
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	Ministry of Agriculture and Co-operatives
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	กรมชลประทาน	The Royal Irrigation Department
๔.	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	Department of Co-operative Auditing
๕.	กรมประมง	Department of Fisheries
๖.	กรมปศุสัตว์	Department of Livestock Development
๗.	กรมป่าไม้	The Royal Forest Department
๘.	กรมพัฒนาที่ดิน	Land Development Department
๙.	กรมวิชาการเกษตร	Department of Agriculture
๑๐.	กรมส่งเสริมการเกษตร	Department of Agricultural Extension
๑๑.	กรมส่งเสริมสหกรณ์	The Co-operatives Promotion Department
๑๒.	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	Agricultural Land Reform Office
๑๓.	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	Office of Agricultural Economics
	กระทรวงคมนาคม	Ministry of Communications
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	กรมการขนส่งทางบก	Department of Land Transport
๔.	กรมการบินพาณิชย์	Department of Aviation
๕.	กรมเจ้าท่า	The Harbour Department

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
๖.	กรมทางหลวง	The Department of Highways
๗.	กรมไปรษณีย์โทรเลข	The Post and Telegraph Department
๘.	กรมอุตุนิยมวิทยา	The Meteorological Department
๙.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี	Office of the Mercantile Marine Promotion Commission
	กระทรวงพาณิชย์	Ministry of Commerce
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	กรมการค้าต่างประเทศ	Department of Foreign Trade
๔.	กรมการค้าภายใน	Department of Internal Trade
๕.	กรมทะเบียนการค้า	Department of Commercial Registration
๖.	กรมส่งเสริมการส่งออก	Department of Export Promotion
๗.	กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์	Department of Business Economic
๘.	กรมการประกันภัย	Department of Insurance
๙.	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	Department of Intellectual Property
	กระทรวงมหาดไทย	Ministry of Interior
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	Department of Skill Development
๔.	กรมการปกครอง	The Local Administration Department
๕.	กรมการพัฒนาชุมชน	Community Development Department
๖.	กรมตำรวจ	The Royal Thai Police Department
๗.	กรมที่ดิน	Department of Lands
๘.	กรมประชาสงเคราะห์	Department of Public Welfare

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
๑.	กรมโยธาธิการ	Public Works Department
๑๐.	กรมราชทัณฑ์	Department of Corrections
๑๑.	สำนักงานประกันสังคม	Department of Social Security
๑๒.	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	Department of Labour Protection and Welfare
๑๓.	สำนักผังเมือง	Department of Town and Country Planning
๑๔.	สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท	The Office of Accelerated Rural Development
	กระทรวงยุติธรรม	Ministry of Justice
๑.	สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ	Office of the Juridical Affairs
๔.	กรมบังคับคดี	The Legal Execution Department
๕.	กรมคุมประพฤติ	Department of Probation
	กระทรวงศึกษาธิการ	Ministry of Education
๑.	สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	กรมการฝึกหัดครู	The Department of Teacher Education
๔.	กรมการศาสนา	The Religious Affairs Department
๕.	กรมพลศึกษา	Department of Physical Education
๖.	กรมวิชาการ	Department of Curriculum and Instruction Development
๗.	กรมศิลปากร	The Fine Arts Department
๘.	สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	Office of the National Primary Education Commission
๙.	กรมสามัญศึกษา	Department of General Education
๑๐.	สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	Office of the National Culture Commission

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
๑๑.	กรมอาชีวศึกษา	Department of Vocational Education
๑๒.	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	Rajamangola Institute of Technology
๑๓.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา- เอกชน	Office of the Private Education Commission
๑๔.	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	Office of the Teacher Civil Service Commission
๑๕.	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	Department of Non-Formal Education
	กระทรวงสาธารณสุข	Ministry of Public Health
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Ministry
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๓.	กรมการแพทย์	Department of Medical Services
๔.	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	Department of Medical Sciences
๕.	กรมอนามัย	Department of Health
๖.	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	Office of Food & Drug Administration
๗.	กรมควบคุมโรคติดต่อ	Department of Communicable Disease Control
๘.	สถาบันสุขภาพจิต	Mental Health Institute
	กระทรวงอุตสาหกรรม	Ministry of Industry
๑.	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๒.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary For Industry
๓.	กรมทรัพยากรธรณี	Department of Mineral Resources
๔.	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Department of Industrial Works
๕.	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	Department of Industrial Promotion
๖.	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรม	Thai Industrial Standards Institute
๗.	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	The Office of Industrial Economics

ที่	กระทรวง กรม	Ministry, Department
หน่วยราชการอิสระ		
๑.	ราชบัณฑิตยสถาน	The Royal Institute
๒.	สำนักพระราชวัง	Bureau of the Royal Household
๓.	สำนักพระราชเลขานุการ	The Office of His Majesty's Principal Private Secretary
๔.	สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	Office of the Auditor-General of Thailand
๕.	สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา	The Secretariat of the National Assembly
๖.	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร	Bangkok Metropolitan Administration
๗.	สำนักงานอัยการสูงสุด	Office of the Attorney General
กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม		
๑.	สำนักงานปลัดกระทรวง	Office of the Permanent Secretary
๒.	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	The National Research Council of Thailand
๓.	สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	Office of the National Environment Bureau
๔.	สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	Office of Atomic Energy for Peace
๕.	สำนักงานพลังงานแห่งชาติ	The National Energy Administration
๖.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	Department of Science Service
๗.	กรมพัฒนาและส่งเสริมการพลังงาน	Department of Energy Affairs
๘.	สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม	Office of Environmental Policy and Planning
๙.	สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี	Office of the Secretary to the Minister
๑๐.	กรมควบคุมมลพิษ	Pollution Control Department
๑๑.	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	Department of Environment Quality Promotion

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นำกิจการพิมพ์ 202/23 ถนนสาธุประดิษฐ์ เขตยานนาวา กทม. 10120
โทร. 2111998, 2119664 โทรสาร 2126237

11767 ก.2

KE
๒4.3
ค 122 ค
2535

พื้นที่ทางตอนใต้ของกรุงเทพมหานครจังหวัดนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ก.พ.

คู่มือปฏิวัติที่ดิน: เน้นว่าตัวหนังสือให้
จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ปฏิวัติที่ดิน
จังหวัดนนทบุรี ก.พ. ต่างประเทศ.

หนังสือที่สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. พิมพ์จำหน่าย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕	ราคา ๒๕ บาท
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมด้วยพระราชกฤษฎีกา กฏ ก.พ. และระเบียบ ก.พ.	ราคา ๓๕ บาท
๓. คำอธิบายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ (รายละเอียด)	ราคา ๖๐ บาท
๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับข้าราชการ	ราคา ๑๒๐ บาท
๕. กฎ ก.พ. พร้อมด้วยหนังสือเวียน ก.พ.	ราคา ๑๗๐ บาท
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ราคา ๓๕ บาท
๗. คู่มือการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ปรับปรุงใหม่)	ราคา ๓๐ บาท
๘. คู่มือการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญฉบับล่าสุด	ราคา บาท
๙. การแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังข้าราชการ	ราคา ๓๐ บาท
๑๐. หลักการบริหารเบื้องต้น	ราคา ๔๐ บาท
๑๑. การบริหารราชการ	ราคา ๓๕ บาท
๑๒. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ	ราคา ๓๐ บาท
๑๓. คู่มือการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคยในการฝึกอบรม	ราคา ๔๕ บาท
๑๔. สูตรสำเร็จ.....การเป็นวิทยากร	ราคา ๔๐ บาท
๑๕. คู่มือการรักษาวินัยข้าราชการสำหรับผู้บังคับบัญชา	ราคา ๗๐ บาท
๑๖. รวมมติ ค.ร.ม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัย	ราคา ๑๐๐ บาท
๑๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗	ราคา ๒๕ บาท
๑๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (พ.ศ.๒๕๒๖)	ราคา ๒๕ บาท
๑๙. คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (พ.ศ. ๒๕๒๖)	ราคา ๕๐ บาท
๒๐. การเขียนหนังสือติดต่อราชการ	ราคา ๕๐ บาท
๒๑. การทำบันทึกเสนอ การจดยางงานการประชุม การเขียนคำกล่าวในที่นี้	ราคา ๕๐ บาท
๒๒. คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๓๕	ราคา ๕๕ บาท

มีจำหน่ายตามร้านขายหนังสือทั่วไปทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

หรือสั่งซื้อโดยตรง

พร้อมกับส่งเงินในนามผู้จัดการสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ สั่งจ่ายเงินที่ ป.ท.ดุสิต

(โปรดบวกค่าส่งอีกต่างหาก คือ หนังสือรายการ ๑, ๒, ๓, ๖, ๗, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔,

๑๕, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓ เล่มละ ๖ บาท รายการ ๔, ๕, ๘, ๑๕, ๑๖ ราคาเล่มละ ๑๒ บาท)

โปรดบอกรับ "วารสารข้าราชการ"

หนังสือรายสองเดือนของสวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

ค่านำรุงปีละ ๑๒๐ บาท

(รายหนังสือและค่านำรุงวารสารข้าราชการอาจเปลี่ยนแปลงได้)