



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นปีที่ ๔๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือ

ตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



LIERT

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองกฎหมายและระเบียบ
- (๕) กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี
- (๖) กองคดีภาษีอากร
- (๗) กองตรวจภาษีอากร
- (๘) กองนโยบายและแผน
- (๙) กองบริหารงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี
- (๑๐) กองบริหารงานตรวจภาษีอากร
- (๑๑) กองบริหารงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- (๑๒) กองปฏิบัติการกลาง
- (๑๓) กองฝึกอบรม
- (๑๔) กองภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี
- (๑๕) กองสืบสวนและประมวลหลักฐาน
- (๑๖) กองอากรและพัสดุ
- (๑๗) กองอุทธรณ์ภาษีอากร
- (๑๘) - (๒๗) สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐
- (๒๘) สำนักงานสรรพากรเขต

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด
- (๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ

มาตรา ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม

และราชการที่มีได้แยกให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากรที่กรมจัดเก็บ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรม

(ข) รับชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในการ

จัดเก็บภาษีอากร

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความ

รับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดและพัฒนาระบบ วิธีการประมวลผล และการสื่อสาร

ข้อสนเทศเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลภาษีอากร

- (ก) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) กองคดีภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีภาษีอากรของกรม
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) กองตรวจภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่
- (ก) ตรวจสอบภาษีอากรและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม เฉพาะกิจการขนาดใหญ่ที่มีความสลับซับซ้อนในระบบบัญชีและข้อกฎหมาย
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) กองนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่
- (ก) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีอากร
- (ข) ประสานงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน รวมทั้งดำเนินการด้านความสัมพันธ์ทางภาษีอากรกับต่างประเทศ
- (ค) ดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ภาษีสรรพากร
- (ง) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- (จ) ประสานงานเกี่ยวกับการออกระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม
- (ฉ) กำหนดรายละเอียดของแบบพิมพ์ที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีอากรของกรม รวมทั้งการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหน้าที่และวิธีปฏิบัติในการเสียภาษีอากรและคู่มือการปฏิบัติราชการ
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



น ๒๕๓๖

หน่วยงานอื่น

(๕) กองบริหารงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี ตั้งแต่การจัดเก็บภาษี การคืนภาษี ตลอดจนการเก็บรักษาแบบแสดงรายการภาษีและการประเมินผล

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานอื่น

(๑๐) กองบริหารงานตรวจภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเพื่อตรวจสอบภาษีอากร

(ข) กำหนดแนวทางและวิธีการในการตรวจสอบภาษีอากร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีอากรและการสำรวจแหล่งภาษีอากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รเพิ่มเติม

หน่วยงานอื่น

นโยบาย

(๑๑) กองบริหารงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง

(ข) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นการเก็บ

ด้องกับ

หน่วยงาน

นต่าง ๆ

กรของ

มือการ

งานอื่น

(๑๒) กองปฏิบัติการกลาง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ควบคุมการเก็บรักษาแบบแสดงรายการภาษีทุกประเภทของผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร และสำนวนการตรวจสอบภาษีอากรที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ข) ให้บริการคัด คั่น และยืมแบบแสดงรายการภาษีแก่หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากรและผู้เสียภาษี

(ค) ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



LI RT

(๑๓) กองฝึกรวม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกรวมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้าง
ของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) ควบคุมและตรวจสอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกประเภท

(ข) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติคืนภาษีอากร ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
แก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) กองสืบสวนและประมวลหลักฐาน มีอำนาจหน้าที่

(ก) สืบสวนและประมวลหลักฐานเกี่ยวกับผู้เสียภาษีอากรเพื่อสนับสนุน
การทำงานของกองตรวจภาษีอากรและหน่วยตรวจสอบอื่น ๆ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) กองอาคารและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับแบบพิมพ์ที่เป็นตัวเงินของกรม

(ค) ควบคุมการจัดเก็บอากรตามกฎหมายว่าด้วยอากรรังนกอีแอ่น

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) กองอุทธรณ์ภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีอากรในเขตกรุงเทพมหานคร

(ข) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการลดหรืองดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ายน ๒๕๓๖
ารและลูกจ้าง
หน่วยงานอื่น
กท
มีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานอื่น
สนับสนุน
หน่วยงานอื่น
ของกรม
แอน
งานอื่น
มหานคร
ม
งานอื่น

(๑๘) - (๒๗) สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนผู้เสียภาษีอากรและพิจารณาอนุมัติ
คืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) ตรวจสอบภาษีอากรและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมแก่
ผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ตามที่กรมกำหนด ในกรณีที่มีใช้เป็นกิจการขนาดใหญ่ที่มีความ
สลับซับซ้อนในระบบบัญชีและข้อกฎหมาย

(ค) ดำรวจแหล่งภาษีเพื่อขยายฐานภาษี

(ง) บันทึกข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีในเขตท้องที่

(จ) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑ รับผิดชอบเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร และ
เขตสัมพันธวงศ์

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๒ รับผิดชอบเขตบางกอกเหลม เขตบางรัก เขตยานนาวา
และเขตสาทร

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๓ รับผิดชอบเขตปทุมวัน เขตปญาไท และเขตราษฎร์เทพ

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๔ รับผิดชอบเขตจตุจักร เขตดุสิต เขตดอนเมือง เขต
บางเขน และเขตบางซื่อ

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๕ รับผิดชอบเขตคลองเตย เขตประเวศ เขตพระโขนง
และเขตห้วยขวาง

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๖ รับผิดชอบเขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตมีนบุรี เขต
ลาดกระบัง เขตลาดพร้าว และเขตหนองจอก

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๗ รับผิดชอบเขตตลิ่งชัน เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่
เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๘ รับผิดชอบเขตคลองสาน เขตจอมทอง เขตธนบุรี
เขตบางขุนเทียน และเขตราษฎร์บูรณะ

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๙ รับผิดชอบเขตอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ ๑๐ รับผิดชอบเขตอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



(๒๘) สำนักงานสรรพากรเขต มีอำนาจหน้าที่

- (ก) สนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรจังหวัด
- (ข) ประมวลผลข้อมูลของสำนักงานสรรพากรจังหวัดภายในเขต
- (ค) บริหารระบบข้อมูลและเป็นศูนย์ข้อมูลของสำนักงานสรรพากรจังหวัดภายในเขต
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีภาษีอากรและการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีอากร เฉพาะผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ภายในเขต
- (จ) ตรวจสอบภาษีอากรและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม เฉพาะผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในการประกอบการอยู่ภายในเขต
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานสรรพากรจังหวัด

- (ก) สำนักงานสรรพากรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่
 - ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรและควบคุมการรับชำระภาษีอากรของธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร
 - ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (ข) สำนักงานเขตสรรพากรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่
 - ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรในท้องที่ที่รับผิดชอบ
 - ๒) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติคืนภาษีอากรแก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ
 - ๓) ตรวจสอบและประเมินเรียกเก็บภาษีอากรจากผู้เสียภาษีอากรที่มีภูมิลำเนาในการประกอบการอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ
 - ๔) ดำรงแหล่งภาษีเพื่อขยายฐานภาษี
 - ๕) บันทึกข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีในท้องที่ที่รับผิดชอบ

การปฏิบัติ
เขต
สรรพากร
ยุทธวิธี
เฉพาะ
งานอื่น

- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) สำนักงานสรรพากรอำเภอ
 - (ก) สำนักงานสรรพากรอำเภอในกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่
 - ๑) จัดเก็บภาษีอากรและคืนภาษีอากรแก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ
 - ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (ข) สำนักงานสรรพากรอำเภอและกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่
 - ๑) จัดเก็บภาษีอากรและคืนภาษีอากรแก่ผู้ขอคืนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ
 - ๒) ดำรวจแหล่งภาษีเพื่อขยายฐานภาษี
 - ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา ๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในกรม ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

