



กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีที่ ๑๙ โดยที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำกรอบการประเมินผลฯ โดยยึดหลัก Balanced Scorecard โดยแบ่งออกเป็น ๔ มิติ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำกรอบการประเมินผลฯ โดยประยุกต์ใช้กรอบการประเมินผลฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับราชการฝ่ายบริหาร โดยกำหนดเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ๒) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยแต่ละองค์ประกอบ จะประกอบด้วยตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีที่สอง ที่เป็นการประยุกต์ใช้กรอบการประเมินผลฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับส่วนราชการฝ่ายบริหาร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งยึดโยงตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกัน ได้แก่ การขับเคลื่อนสู่การเป็น Digital Parliament และการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament และ ๒) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นแนวทางหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

ชื่อตัวชี้วัด

หน้า

สรุปกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

- **Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและ
มีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย ๑
- **Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ๕
- **Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament ๑๗

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)

- **ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงาน
ด้านนิติบัญญัติ ๒๑
- **ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล
(Digital Service Innovation) ๒๔
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา** ๒๘
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** ๓๑
- **ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด** ๓๕

สรุปตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐
<ul style="list-style-type: none"> ● Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย 	๑๕
<ul style="list-style-type: none"> ● Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภารองประธานสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ 	๑๕
<ul style="list-style-type: none"> ● Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดร่วม) ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament 	๑๕
องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริการจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 	๑๐
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	๑๐
	๑๐

Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ยุทธศาสตร์ชาติ/
แผนการปฏิรูปประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย

หน้าหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีพันธกิจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในภารกิจของวุฒิสภามาตรบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยขับเคลื่อนผ่านแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เรื่องที่ ๔ การพัฒนากลไกการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งหมายที่จะให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ รับผิดชอบต่อหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ซึ่งพันธกิจ ข้างต้น มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เป้าหมายที่ ๒ บ้านเมือง มีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ประเด็นย่อย ๔.๑.๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

เมื่อพิจารณาถึงศักยภาพ งบประมาณ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว พบว่า วิธีการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมให้เครือข่ายนำความรู้ไปขยายผลเป็นแนวทางที่ได้ประสิทธิภาพสูงสุด และมีความคุ้มค่า เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ โดยเฉพาะกลุ่มครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นแม่พิมพ์ของชาติ อันทำ หน้าที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของประเทศ ทั้งในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังได้ให้ความสำคัญต่อ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดังปรากฏใน หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ โดยมีใจความสำคัญว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มี จิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและ ประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

ประกอบกับปัจจุบันเด็กและเยาวชนไทย มีความตระหนัก สนใจ และให้ความสำคัญต่อการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็นอย่างมาก และด้วยระบบการเรียน การสอนในปัจจุบัน มุ่งให้เด็กและเยาวชนรับรู้เป็นสำคัญ ไม่ได้มุ่งให้เด็กได้คิดและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งส่งผลให้เด็ก และเยาวชนอาจเกิดความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องต่อระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจากแหล่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

ประชาธิปไตย รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาให้แก่เด็กและเยาวชน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา โดยในระบบการศึกษาประกอบด้วย การพัฒนาการเรียนรู้อันมี ๓ ระดับ คือ ๑) การพัฒนาครูผู้สอน ในการสร้างหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอน ๒) การสร้างสื่อการเรียนการสอน และ ๓) กิจกรรมการเรียนรู้ อาทิ การทัศนศึกษา การจัดค่ายอบรมผู้นำเยาวชนประชาธิปไตย ส่วนนอกระบบการศึกษา อาทิ การสร้างวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย การสร้างจิตอาสาพัฒนาการเมือง

ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่จะเป็นผู้ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา จึงได้มีการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนา เสริมสร้างทักษะความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเปิดโอกาสให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้และเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยมาต่อยอด ผลิตเป็นสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ นำไปใช้ได้จริง และเป็นต้นแบบในการนำไปใช้เผยแพร่ขยายผล จึงได้มีการจัดประกวดแข่งขันเพื่อชิงรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจูงใจให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผลิตผลงานเพื่อส่งเข้าประกวด

สำหรับรูปแบบกิจกรรมจะดำเนินการผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมความรู้ให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรับผิดชอบในหมวดวิชาสังคมศึกษา ในหัวข้อเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนการสอน รวมถึงการศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และเทคนิคที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้มาผลิตเป็นนวัตกรรมการสอนให้แก่เด็กและเยาวชนที่มีความเหมาะสมกับยุคปัจจุบันได้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถคิดและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีการอบรม จำนวน ๗ วัน หลังจากนั้นจะดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ผ่านการอบรมในการจัดทำผลงานนวัตกรรมการสอนและการเตรียมความพร้อมในการจัดประกวดผลงานสื่อการสอน ณ อาคารรัฐสภา โดยมีการประเมินผลสำเร็จในการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย โดยประเมินจาก จำนวนเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตยที่ผ่านการอบรม / ความรู้ความเข้าใจของครูต้นแบบประชาธิปไตย / จำนวนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ที่สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชนและนำไปใช้เผยแพร่และขยายผล / ผลจากการนำสื่อการสอนไปขยายผล โดยประเมินจากความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย

ทั้งนี้ เพื่อความต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้วางแผนกระบวนการขับเคลื่อนโครงการครูต้นแบบประชาธิปไตย ในระยะยาว (ระยะ ๕ ปี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวัดผล		ปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑. จำนวนเครือข่ายครูต้นแบบ ประชาธิปไทย (คน)	ค่าเป้าหมาย	๔๐	๔๐	๖๐	๖๐	๖๐
	ผล	๔๑	๕๘	-	-	-
๒. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของครูต้นแบบประชาธิปไทย	ค่าเป้าหมาย	๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๘๕
	ผล	๙๐	N/A	-	-	-
๓. ร้อยละของครูต้นแบบ ประชาธิปไทย สามารถผลิตสื่อ การสอนสำหรับเด็กและเยาวชน และนำไปใช้ขยายผล	ค่าเป้าหมาย	๕๐	๕๐	๖๐	๖๐	๖๐
	ผล	๕๘.๕๔ (๒๔ คน)	N/A	-	-	-
๔. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของ เด็กและเยาวชนต่อกระบวนการ สอนของเครือข่ายครูต้นแบบ ประชาธิปไทย	ค่าเป้าหมาย	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐	๘๐
	ผล	๘๖.๗๘	N/A	-	-	-
๕. ร้อยละความพึงพอใจของเด็ก และเยาวชนต่อกระบวนการสอน ของครูต้นแบบประชาธิปไทย	ค่าเป้าหมาย	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐	๘๐
	ผล	๘๘.๑๐	N/A	-	-	-
๖. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้บริหารสถานศึกษาต่อ กระบวนการสอนของครูต้นแบบ ประชาธิปไทย	ค่าเป้าหมาย	-	-	๗๐	๗๐	๗๐

หมายเหตุ - N/A หมายถึง อยู่ระหว่างประมวลผล
 - ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบประชาธิปไทย
 เริ่มเก็บข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีงบประมาณแรก

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการโครงการประกวดครูต้นแบบ
ประชาธิปไตย ตามมาตรฐานที่สำนักงานได้วางแผนและกำหนดไว้ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัด
ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครูต้นแบบ ประชาธิปไตย
๓	● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวด ครูต้นแบบประชาธิปไตย ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวด ครูต้นแบบประชาธิปไตย ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานผลการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย พร้อมปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : เมื่อดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๑๐๐ จะต้อง
มีผลลัพธ์ ดังนี้

๑. มีจำนวนเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย จำนวน ๖๐ คน
๒. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของครูต้นแบบประชาธิปไตย เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภามีค่าเฉลี่ยในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
๓. ร้อยละของครูต้นแบบประชาธิปไตย สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชนในการให้ความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงบทบาทหน้าที่ และอำนาจของ
วุฒิสภา และนำไปใช้ขยายผลในกระบวนการสอนของเด็กและเยาวชน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐
๔. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครูต้นแบบ
ประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบ
ประชาธิปไตย ร้อยละ ๗๐

Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมการ ๒ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๓

สำนักกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักวิชาการ

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจในการ
กลั่นกรองกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และมีหน้าที่อื่นตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการ
พิจารณาและการกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติให้ความเห็นชอบแล้ว โดยในการปฏิบัติหน้าที่
ดังกล่าว ประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
สนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เพื่อให้วุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์สูงสุด
ต่อประเทศชาติและประชาชน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายใต้บริบทการขับเคลื่อน
และพัฒนาขีดความสามารถทั่วทั้งองค์กร สามารถเผชิญกับความท้าทายในการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง
ต่าง ๆ ได้อย่างฉับไว ทำให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย รวมทั้ง ระบบงานมีการบูรณาการการทำงาน
อย่างมีขั้นตอนที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำนโยบายดังกล่าวมาดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และสาระสำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของการทำงานด้านสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ของวุฒิสภา โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)
๒. การติดตามตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๓. การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูง
๔. การนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการให้บริการกระบวนการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
๕. สร้างระบบและมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เป็นฐานในการ

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยตรงต่อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และการพัฒนาคุณค่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานที่เป็นระบบ ใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน สามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องของคุณภาพมากขึ้น ผู้รับบริการและสาธารณชนมั่นใจในการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการ อันจะเป็นเครื่องมือยืนยันระบบการทำงานให้เป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการบริการภาครัฐที่สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามเป้าหมายและทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศต่อไป จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">● มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดสาระสำคัญและการดำเนินงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">๑) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในลักษณะ End to End Process๒) ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภามาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ๓) พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้๔) นำเข้าข้อมูลไปพื้นฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ร้อยละ ๘๐● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none">● สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐● รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

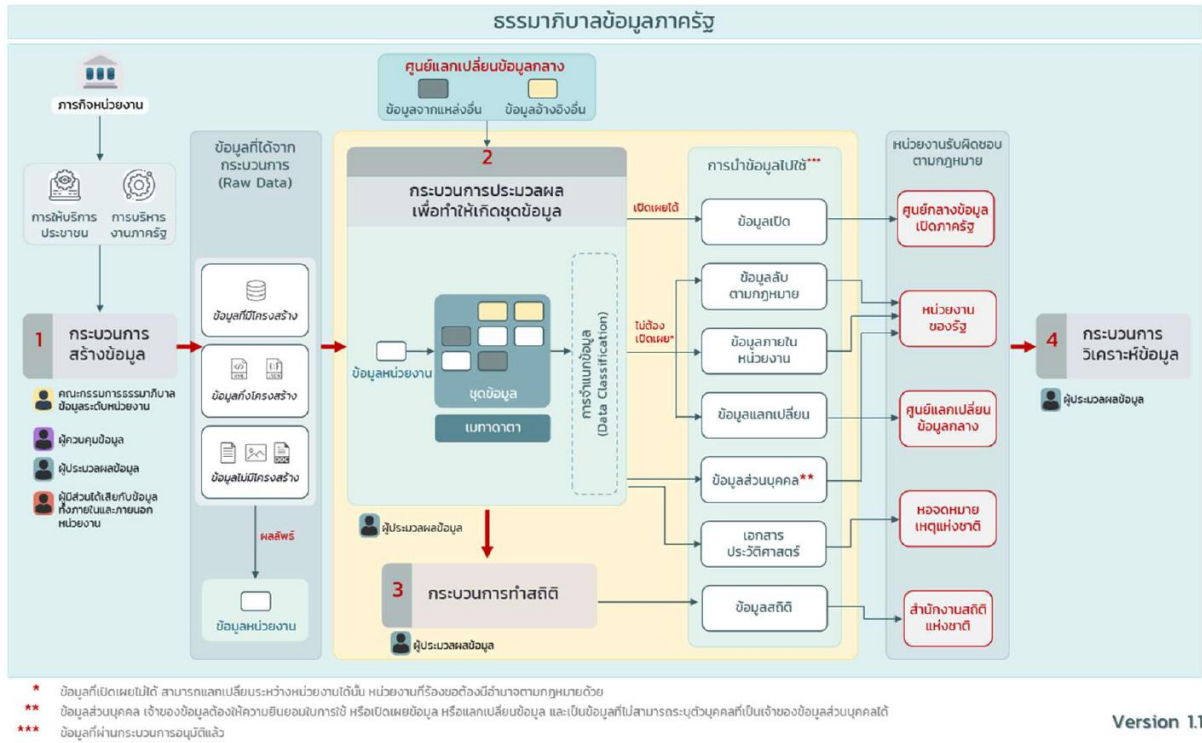
คำอธิบาย

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนา ระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการ ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมทั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลภาครัฐ (สวช.) ภายใต้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ได้จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) รายการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) และขึ้นทะเบียนกับระบบบัญชีข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ เนื่องจากการสร้างมูลค่าจากข้อมูลที่มาจากการบูรณาการนั้นจะช่วยส่งผลกระทบต่อเชิงบวกทั้งการสร้างรายได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายผลการพัฒนาไปในวงกว้างได้ หากหน่วยงานเริ่มต้นแบ่งปันข้อมูลให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยมีกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แสดงกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ดังรูปภาพที่ ๑



รูปภาพที่ ๑ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

จากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พบว่า มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและบริหารจัดการตั้งแต่กลไกเชิงนโยบาย การปฏิบัติงาน การดำเนินงานทางเทคนิคเพื่อควบคุมคุณภาพและการให้บริการด้านข้อมูล การติดตามและการรายงานผลการใช้งานข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างคุณค่าของข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน อีกทั้งการดำเนินการของรัฐสภาในปัจจุบันไม่สามารถหลีกเลี่ยงข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาล (Big Data) เพื่อรองรับการดำเนินงานและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ดังนั้น การกำหนดกฎ กติกา และขอบเขตของอำนาจในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่เรียกว่าธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล (Business Compliance) อยู่ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใสตลอดจนลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของข้อมูล เช่น การเข้าถึง การใช้ และการถ่ายโอนข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการวางมาตรฐานด้านเทคนิคของข้อมูลให้มีคุณภาพตามความต้องการ และสามารถนำไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น รูปแบบ ข้อกำหนดด้านคุณภาพข้อมูล การอธิบายรายละเอียดโครงสร้างข้อมูล (Meta Data) นำมาสู่ผลลัพธ์การเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแสดงวงจรชีวิตข้อมูลภาครัฐตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ดังรูปภาพที่ ๒



Version 1.1

รูปภาพที่ ๒ วงจรชีวิตข้อมูลภาครัฐตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การดำเนินงานตามกระบวนการผลลัพธ์ของข้อมูลเปิดจำเป็นต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

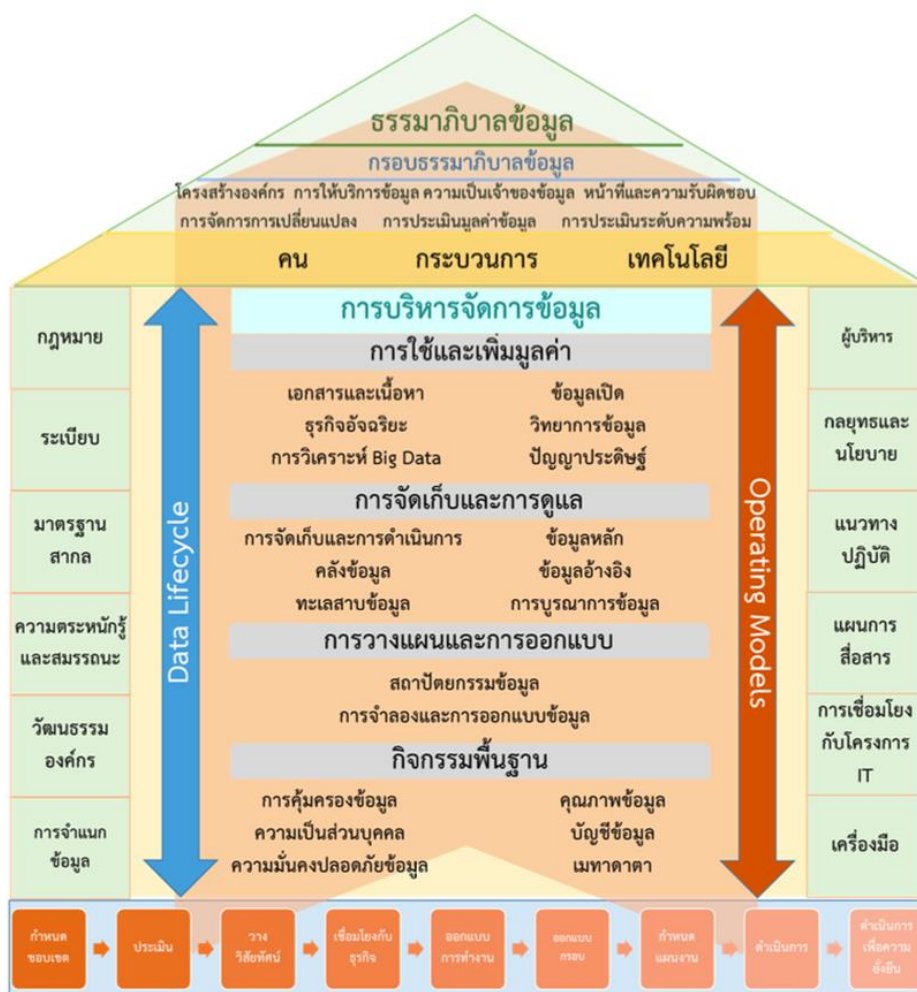
๑. สมบูรณ์ (Complete) ข้อมูลเปิดต้องพร้อมใช้งาน และไม่ใช่อข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง หรือมีข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูล
๒. ปฐมภูมิ (Primary) ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่ง หรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป
๓. เป็นปัจจุบัน (Timely) ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยในเวลาเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล
๔. เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง
๕. อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) ข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้
๖. ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน
๗. ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์
๘. ปลอดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (License-free) ข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า
๙. คงอยู่ถาวร (Permanence) ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุม การเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล
๑๐. ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge) ผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างหนึ่งอย่างใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลเปรียบเสมือนสินทรัพย์อย่างหนึ่งขององค์กรจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอำนาจการควบคุม ตลอดจนการตัดสินใจในการวางแผน ติดตาม และกำหนดกฎเกณฑ์ ในการใช้ร่วมกันให้ถูกต้อง โดย The Data Management Association International หรือสมาคมจัดการทรัพยากรข้อมูลและสารสนเทศระหว่างประเทศ ได้ให้คำนิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ว่า “The exercise of authority control and shared decision making (planning, monitoring and enforcement) over the management of data assets” (Michelle Knight, ๒๐๒๑) ซึ่งในกระบวนการจัดการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ถือเป็นรากฐานสำคัญในงานจัดการข้อมูลทั้งหมด เปรียบเสมือนข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และการบังคับใช้ ที่เกี่ยวกับข้อมูล สิทธิในการตัดสินใจ (Decision Rights) ตลอดจนหน้าที่และการบริหารจัดการระบบข้อมูลภายใต้กระบวนการควบคุมการตรวจสอบ และติดตามผลด้านข้อมูล ธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดียังช่วยให้องค์กรมีระบบข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน มีนโยบาย และขั้นตอนการใช้ข้อมูลที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลมีความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบติดตาม เพื่อปรับปรุงคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารอันนำไปสู่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแก่องค์กรได้ โดยสรุป การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) คือ “การกำหนดสิทธิในการตัดสินใจและความรับผิดชอบ ในการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดทำ การใช้งาน และการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้” ซึ่งประเทศไทยได้มีการออกกฎหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีอันจะส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และการพัฒนาบริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญและกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานตาม “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒” ดังนี้

- กำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน
- มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำการจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย
- มีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้
- มีการกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด
- จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล โดยแสดงกรอบแนวคิดด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ดังรูปภาพที่ ๓



รูปภาพที่ ๓ กรอบแนวคิดด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

กล่าวโดยสรุป การกำกับดูแล การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง มีคุณภาพ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

นิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ บันทึกไว้ปรากฏได้

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายความว่า การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ในมุมมองภาครัฐ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการ ให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ ในการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนา ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า คำจำกัดความที่อธิบายถึงกระบวนการที่ใช้ในการวางแผน (Plan) ระบุ (Specify) เปิดใช้งาน (Enable) สร้าง (Create) รับ (Acquire) ดูแลรักษา (Maintain) ใช้ (Use) จัดเก็บถาวร (Archive) ดึงข้อมูล (Retrieve) ควบคุม (Control) และทำลายข้อมูล (Purge)” “ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูล จากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่ม หรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลเปิด” หมายความว่า ข้อมูลหน่วยงานที่ได้กำหนดรูปแบบการเปิดเผยและการนำไปใช้งาน ให้เหมาะสมตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการประมวลผลเพื่อทำให้เกิดชุดข้อมูลที่ถูกต้องตามลักษณะโครงสร้าง ของข้อมูลรวมถึงจำแนกหมวดหมู่ กำหนดและจัดประเภทขึ้นความลับ รวมถึงการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือ เมทาเดตา กระบวนการทำสถิติ และกระบวนการวิเคราะห์

การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นแผนที่นำทางให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะขององค์กรดิจิทัล โดยแบ่งระยะเป็น ๔ ช่วง ที่สอดคล้องตามสถานะและความพร้อมของรัฐสภา แสดงกรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังรูปภาพที่ ๔

ระยะเตรียมพร้อม : พ.ศ.2565	ช่วงที่ 1 : พ.ศ.2566 - 2567	ช่วงที่ 2 : พ.ศ.2568 - 2569	ช่วงที่ 3 : พ.ศ.2570 - 2571	ช่วงที่ 4 : พ.ศ.2572 เป็นต้นไป
				
Foundation	Standardization	Security	Seamless	Sustainability
เตรียมความพร้อม โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล สร้างความตระหนักและ ปรับทัศนคติที่ติดต่อ การเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล	กระบวนการเป็นมาตรฐาน และมีกรอบทักษะดิจิทัล จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและ ธรรมาภิบาลสารสนเทศ ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ มาตรฐานบริการสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศมีความมั่นคง มีความต่อเนื่องในการให้บริการ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่น และมีทักษะดิจิทัล	บริการของรัฐสภา มีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนาด้านดิจิทัล มีความต่อเนื่อง ทันต่อ ความก้าวหน้าและบริบทต่างๆ	เกิดความยั่งยืน ด้านการพัฒนาดิจิทัล องค์กรมีความกระชับ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

รูปภาพที่ ๔ กรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

การดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ด้านบุคลากรให้มีความตระหนัก ทักษะคนดิจิทัล ตลอดจนการออกแบบเป้าหมายด้านเทคโนโลยีของรัฐสภา

การดำเนินงาน วิจัยเพื่อเก็บข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กรในปัจจุบัน การวิเคราะห์ องค์กรประกอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่กระบวนการ การประเมินช่องว่างและความพร้อม ตามกรอบวิสัยภาวะ เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีขอบเขตตามบริบทเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และองค์กร ตลอดจนทิศทางการที่มุ่งเน้นการพัฒนาบริการอัจฉริยะ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งข้อมูลที่ได้ จะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ขั้นที่ ๑ การเตรียมการ (Preparation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร มีแผนการสื่อสารที่ชัดเจนโดยผู้บริหารระดับสูง สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

- ดำเนินการจัดตั้ง EA Team เพื่อประสานงานและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรต่อไป โดยควรมีตัวแทนจากสำนักงานต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและขอธรรมในการดำเนินงาน
- กำหนดนโยบายดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตามระดับวุฒิภาวะขององค์กร และการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร
- กำหนดมาตรฐานกระบวนการ (Common Standard Process) โดยแต่ละสำนักพิจารณาทบทวนกระบวนการของตนเอง และนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน ลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่า
- กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
- กำหนดศักยภาพและแผนพัฒนาทุนมนุษย์ ได้แก่ ทักษะที่จำเป็น คุณลักษณะที่ต้องการของแต่ละหน่วยงานย่อย

ช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ : การเปลี่ยนแปลงด้วยมาตรฐาน (Standardization)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อกำหนดหรือพัฒนากระบวนการให้เป็นมาตรฐานซึ่งจะเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบและข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างกันได้อย่างไร้รอยต่อ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องออกแบบกรอบทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบใหม่ด้วยมาตรฐานที่กำหนด การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลและธรรมาภิบาลสารสนเทศ การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการสารสนเทศ โดยมีการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกระบวนการธุรกิจ ข้อมูล และเทคโนโลยี การต่อยอดคุณค่าของข้อมูลด้วยเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีขั้นสูงและเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ตอบสนองความต้องการ เพื่อสามารถต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสู่ระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวุฒิภาวะ : ขั้นที่ ๒ ริเริ่ม (Initiation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- ดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดมาตรฐานทางเทคโนโลยี (Common Technical Standard) สำหรับแพลตฟอร์ม
- กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสารสนเทศ
- ดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- ต่อยอดพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก จากข้อมูลสถานะของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- พัฒนาระบบบูรณาการและปรับปรุงระบบรายงานและสนับสนุนการตัดสินใจที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการองค์กรและกิจกรรมทางนิติบัญญัติ
- ดำเนินการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากร
- การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ช่วงที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ : รัฐสภาพที่มั่นคงปลอดภัย (Security)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีความต่อเนื่องในการให้บริการ ตลอดจนมีบริการทางสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน มีการจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ข้อมูลมีคุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและมีทักษะดิจิทัลที่เพียงพอต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

การดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศมุ่งเน้นการปรับปรุงและลดขั้นตอน การเชื่อมโยง การแบ่งปันข้อมูล/บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การยกระดับการทำงานแบบเชิงรุก การส่งเสริมนวัตกรรมและวิเคราะห์บทเรียนจากการดำเนินงาน ซึ่งจะนำไปสู่การประเมินผลของกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรหลังจากการนำไปใช้

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ชั้นที่ ๓ ชัดเจน (Defined) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน
ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเน้น เชื่อมโยงและบูรณาการจากช่วงที่ ๑
- การบริการทางสารสนเทศมีมาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล
- การพัฒนานวัตกรรมข้อมูลโดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลชั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

การพัฒนาแบบจำลองข้อมูล

● การส่งเสริมบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง
ไซเบอร์

- การส่งเสริมและมุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรม (ทั้งด้านดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล)

ช่วงที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑ : การบริการอย่างไร้รอยต่อ (Seamless)

วัตถุประสงค์หลักเพื่อให้กระบวนการและบริการของรัฐสภามีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อทั้งภายใน
และภายนอกองค์กร ข้อมูลของรัฐสภาอยู่ในรูปดิจิทัล ที่สามารถวัดและสะท้อนสถานการณ์ขององค์กรได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการนำข้อมูล เข้าสู่กระบวนการประเมินผล การติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ทั้งด้านบริหารจัดการ บริการทางสารสนเทศและข้อมูล ให้รองรับการพัฒนาด้านดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง ทันท่วง
ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ชั้นที่ ๔ บริหารจัดการ (Managed) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน
ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การเชื่อมโยงและบูรณาการระบบและข้อมูล จากช่วงที่ ๒
- การติดตามและการจัดการความเปลี่ยนแปลง
- การทบทวนนโยบายและปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร
- การทบทวนนโยบายด้านข้อมูลและขับเคลื่อนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยระบบดิจิทัล (Digital Audit)
- การประเมินผลและพัฒนารัฐสภามุ่งสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award ; TQA)

ซึ่งจัดเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) พัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการและนวัตกรรม ตามแผน
ยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเป็นเลิศในการบริหารจัดการขององค์กร ที่ทัดเทียม
ระดับมาตรฐานโลก

ช่วงที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๗๒ เป็นต้นไป : การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainability)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้เกิดความยั่งยืนด้านการพัฒนาดิจิทัลของรัฐสภา องค์กรมีการบริหารจัดการที่มี
ความกระชับ มีความคุ้มค่าทางเทคโนโลยี สามารถต่อยอดและขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการรักษาประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพของระบบสารสนเทศและ
การให้บริการตามมาตรฐาน การใช้ประโยชน์จากข้อมูล การวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ สนับสนุนตัดสินใจอย่าง
มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับรัฐสภาดิจิทัลที่มีศักยภาพสูงและเพิ่มการเข้าถึงจากประชาชน

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ชั้นที่ ๕ มีประสิทธิภาพ (Optimized) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน
ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

● การพัฒนาต่อยอดระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ด้วยเครื่องมือความคุ้มค่าการลงทุน
ทางเทคโนโลยีและการจำลองการตัดสินใจ (Simulation DSS)

- การพัฒนาต่อยอดการพยากรณ์ทางนิติบัญญัติและการร่างกฎหมายด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Laws)
- การพัฒนาระบบรัฐสภาเสมือน (Virtual Parliament) ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Digital Twin, Metaverse
- การพัฒนาเกมปฏิสัมพันธ์และการให้ความรู้ทางนิติบัญญัติ (Legislative Interactive Game) ด้วยเทคโนโลยีกลุ่ม AR/VR/MR, Metaverse

ดังนั้น เป้าหมายการพัฒนารัฐสภาดิจิทัลในระยะ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนางานด้านมาตรฐานทางดิจิทัลเพื่อให้เกิดการบูรณาการและเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะด้านข้อมูล พบว่า ธรรมชาติของข้อมูลจัดเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางและการขับเคลื่อน ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานที่ส่งผลกระทบต่อบริการและข้อมูลอันมีคุณภาพและสร้างคุณค่าได้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒” อีกทั้ง ธรรมชาติของข้อมูลยังเป็นปัจจัยยกระดับ (Enable) การดำเนินงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถติดตามและตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">● มีแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๘๐● ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none">● มีรายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ดำเนินการและมีผลลัพธ์อย่างน้อย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒. ดำเนินการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)
๔. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และ คุณภาพข้อมูล (Data Quality)
๕. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของรัฐบาล และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ประกอบด้วย
 - ๕.๑ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยต้องกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน
 - ๕.๒ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) ชื่อชุดข้อมูล เจ้าของข้อมูล คำสำคัญ แหล่งอ้างอิง มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล ระดับชั้นความลับ แหล่งจัดเก็บการปรับปรุงข้อมูล วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
 - ๕.๓ จัดทำคลังเมทาดาทา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
๖. การดำเนินงานด้านข้อมูลเปิดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ ดำเนินการจัดทำกระบวนมาตรฐาน ครอบคลุมจำแนกหมวดหมู่/ประเภทข้อมูล กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งานและจัดการข้อมูลที่จะนำไปสู่การเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)
 - ๖.๒ มีการบังคับใช้กระบวนการมาตรฐานในหน่วยงาน/บริการ
 - ๖.๓ มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
 - ๖.๔ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
 - ๖.๕ มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
๗. นำชุดข้อมูล (Metadata) จำนวน ๒ ชุด ลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยคุณภาพของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด”

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักกฤษฎีกา ๑,๒,๓ สำนักกฎหมาย

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

ด้วยปัจจุบันประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย กำลังประสบกับสภาวะปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง อาทิ ปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศโลก ปัญหาการบริหารจัดการขยะ ปัญหาการใช้พลังงาน ปัญหาการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ดินและน้ำ เป็นต้น กอปรกับประธานวุฒิสภามีนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและดูแลสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันจะนำไปสู่เป้าหมายของการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนทั้งในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เริ่มดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และได้จัดแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตามลำดับ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่และระบุขอบเขตการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในการจัดการขยะ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อาทิ กระดาษ หมึกพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์

๒. จัดทำประกาศนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. จัดทำแนวทาง (Roadmap) และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว

๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อฝึกอบรม ชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

๕. ประชาสัมพันธ์จุดมุ่งหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความสำคัญกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ผ่านรูปแบบ ช่องทางทางไลน์ (Line) ธงญี่ปุ่น แผ่นป้าย/โปสเตอร์ หนังสือแจ้งเวียน และเอกสารเผยแพร่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมประกวดคำขวัญ (Slogan) ประกวดผลงานตราสัญลักษณ์ (Logo) และประกวดการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้ในการขับเคลื่อนการเป็นสำนักงานสีเขียว

๖. กำหนดมาตรการและประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว อาทิ มาตรการใช้และประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/วัสดุอุปกรณ์ การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. จัดทำทะเบียนและระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓. การสื่อสารของสำนักงานได้รับการทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน อาทิ การรณรงค์ให้มีการจัดการประชุมในรูปแบบ Green Meeting การรณรงค์การใช้ถุงผ้า และการสื่อสารข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔. ประกาศมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๕. ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อาทิ การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ อากาศ แสงสว่าง และเสียง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้มีความน่าอยู่ และความปลอดภัย รวมถึงให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินด้วย

๖. การจัดการของเสีย โดยได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรณรงค์ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งขยะถูกต้องตามประเภท

๗. มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรและพลังงานก่อนและหลังการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความรู้เรื่องสินค้าและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุ/การบริการที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อเป็นกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) ซึ่งหน่วยงานภายในที่สมัครเข้าร่วมการประเมินฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองผลการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ได้เปิดเผยสรุปผลการตรวจประเมินสำนักทั้ง ๕ ที่สมัครเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีระดับผลการประเมินหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปรากฏผลดังนี้

หน่วยงาน	ระดับผลการประเมิน
สำนักการพิมพ์	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักการต่างประเทศ	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักวิทยบริการประชุมและชวเลข	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักภาษาต่างประเทศ	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักนโยบายและแผน	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)

หมายเหตุ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป : ระดับดีเยี่ยม (ทอง), ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ : ระดับดีมาก (เงิน)

ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ : ระดับดี (ทองแดง), ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ : ไม่ผ่านการรับรอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมในการขยายพื้นที่สำนักงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมพื้นที่หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินฯ และสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยดำเนินการต่อเนื่อง และมีเป้าหมายในการผ่านระดับผลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป จึงได้กำหนดแผนเป้าหมาย (Road Map) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

แผนที่เป้าหมาย (Road Map)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑.๑ การดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑.๓ การดำเนินงาน หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑.๔ การดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑.๕ การดำเนินงาน หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑.๖ การดำเนินงาน หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๒. สมัครเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม "โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office" ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการได้โดยมีระดับผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๕ สำนัก ๑ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

- ๓.๑ สำนักงานประธานวุฒิสภา
- ๓.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ
- ๓.๔ สำนักกฎหมาย
- ๓.๕ สำนักวิชาการ
- ๓.๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. **เป้าหมาย** หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการได้ในระดับผลการประเมินผ่านเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของจำนวนหน่วยงานภายในที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ **จำนวน ๘ สำนัก** ประกอบด้วย

- ๒.๑ สำนักประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ สำนักบริหารงานกลาง
- ๒.๓ สำนักการประชุม
- ๒.๔ สำนักการคลังและงบประมาณ
- ๒.๕ สำนักการรวมาธิการ ๑
- ๒.๖ สำนักการรวมาธิการ ๒
- ๒.๗ สำนักการรวมาธิการ ๓
- ๒.๘ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">● มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none">● มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

หน้าหนักร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

หน้าหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย

คำอธิบาย

ด้วยวิสัยทัศน์ของประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ดังนั้น ระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐจึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) คือ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open and Connected Government) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance Government)

จากพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถพัฒนาบริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสร้างการมีส่วนร่วม อีกทั้งเป็นแนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีวิสัยทัศน์ คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบริการประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใสที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้พัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ทั้งนี้ เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ทั้งด้านการกลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบบุคคลดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ เป็นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ที่มีการใช้งานแพร่หลายในยุคนั้น และในช่วงระยะเวลาต่อมา ได้มีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เรื่อยมาจนปัจจุบัน มีเว็บเบราว์เซอร์ใหม่เพิ่มขึ้นมาทดแทน ซึ่งสามารถทำงานได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตโฟน ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในที่สุดเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ได้ประกาศยกเลิกใช้งานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติเดิมที่พัฒนาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๓ ได้พัฒนากระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งไม่สอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการทำงานของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้เริ่มพัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติขึ้นใหม่เพื่อปฏิรูปกระบวนการทำงานของสำนักที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม โดยบูรณาการระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่กระจายในแต่ละสำนัก จำนวน ๙ ระบบ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ระบบสารสนเทศญัตติ ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ฐานข้อมูลแสดงสถานะของร่างพระราชบัญญัติเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ระบบรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และระบบเสนอญัตติ/คำแปรญัตติ/ยื่นกระทู้/ขอเปิดอภิปราย มีความยืดหยุ่นรองรับกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต มีการสร้างข้อมูลการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งรองรับการเปิดเผยข้อมูลผลงานในเชิงสถิติ และข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคลากรในวงงานวุฒิสภา ประชาชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สอดคล้องต่อการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
- ๒) ระบบญัตติ โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณาญัตติ
- ๓) ระบบกระทู้ถาม โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">● มีแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐● ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none">● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระดับคะแนนที่ ๑ ต้องกำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ รายการ คือ

- (๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย
- (๒) ระบบยุติติ
- (๓) ระบบกระทู้ถาม

๒. การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ต้องบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย
 - ระบบยุติติ
 - ระบบกระทู้ถาม
- (๒) มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ กับระบบสารสนเทศภายในสำนักงานฯ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศรัฐสภา และเว็บไซต์วุฒิสภา
- (๓) มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (๔) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอบรมการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)

สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติ ก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็น แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ กระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในภาพรวมองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในเบื้องต้นมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียด ดังนี้

ตารางรายชื่อนวัตกรรมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนวัตกรรม	ประเภทนวัตกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบแจ้งซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Smart Service)	การบริการ	สำนักบริหารงานกลาง
๒. Policy Senate's Multiverse	การบริการ / เชิงนโยบาย	สำนักนโยบายและแผน
๓. การจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลการซื้อหมึกพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	การบริการ	สำนักการคลังและงบประมาณ
๔. ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนผ่าน Line Official Account	การบริการ	สำนักงานประธานวุฒิสภา
๕. Law Senate Podcast : Law ฟัง Law ดู วุฒิสภา	การบริการ	สำนักกฎหมาย
๖. BFL SMART Services	การบริการ	สำนักภาษาต่างประเทศ
๗. การจัดทำสื่อเผยแพร่งานวิชาการในรูปแบบ "พอดแคสต์ (Podcast)"	การบริการ	สำนักวิชาการ
๘. การลดกระดาษในกระบวนการประชุมวุฒิสภา (The Senate Sitting Go Paperless)	การบริการ	สำนักการประชุม
๙. การจัดทำแอปพลิเคชันดิจิทัลขึ้นนารีค่าทับศัพท์ภาษาอังกฤษและเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล	การบริการ	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
๑๐. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบบูรณาการ	การบริการ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๑. ระบบรับสมัครออนไลน์ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย (Online Application System)	การบริหาร/องค์การ	สำนักกำกับและตรวจสอบ
๑๒. คลินิกให้คำปรึกษาอัจฉริยะด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	การบริการ	สำนักการพิมพ์
๑๓. e-Approve ⁺ (e-Approve Plus)	การบริหาร/องค์การ	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓
๑๔. Ask Me ถามสิ..อยากตอบ by Audit	การบริการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๕. Senate Smart Guide (เครื่องมือนำชมวุฒิสภาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)	การบริการ	สำนักประชาสัมพันธ์
๑๖. การบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศและการใช้ Trello ในการประสานการทำงานระหว่างกลุ่มงานภายในสำนักการต่างประเทศ	การบริการ	สำนักการต่างประเทศ
๑๗. ระบบ Chatbot แบบ Conversational AI (Artificial Intelligence) สำหรับการสืบค้นข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติ จำนวน ๑ ระบบ	การบริการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนวัตกรรมที่ดำเนินการภายในแต่ละสำนัก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ดำเนินการให้กลุ่มผู้รับบริการหลักของสำนักงาน อาทิ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงาน และประชาชน โดยจะเน้นการจัดทำนวัตกรรมที่มีสามารถใช้งานในวงกว้าง มีผลกระทบสูง และยืดความต้องการและประโยชน์ของผู้รับบริการหลักเป็นศูนย์กลางในการจัดทำ/พัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มประชาชน ซึ่งสำนักงานฯ มุ่งเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน ทำให้สามารถติดตามข้อมูลในกระบวนการนิติบัญญัติ อาทิ สถานะการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องร้องขอ

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลให้ครอบคลุมหน่วยงานภายในให้เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
๓	● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๐ ● รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอวัตกรรมการบริการ

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะของการพัฒนาที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบปีงบประมาณ และสามารถใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. **สาระสำคัญของนวัตกรรม** ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. การกำกับ ติดตาม และการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม

๓.๑ เพื่อให้การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการ สำนักงานจะมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ในการติดตามและกำกับการจัดทำนวัตกรรม/ยกระดับการพัฒนาการให้บริการ ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Service Innovation) ต่อไป

๓.๒ ในส่วนของการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม จะพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ

- มิตินคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิตินการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิตินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

- มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
- ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
 - ๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
 - ๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก
- มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
- ๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต
 - ๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)
- มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
- ๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา
 - ๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL
 - ๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ โดยมีกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้นำกำหนดแนวทางมาตรการ กลไก และกำกับติดตามการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมองค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินการตามแผนได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประมวผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้กับองค์กรอื่น

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลของการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะมีการสำรวจและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองจากบุคคลภายในหน่วยงานภาครัฐนั้น และจากบุคคลภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐนำมาประเมินผล

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๕.๑๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗.๔๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ผลผลิต	ผลลัพธ์
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕

ดังนั้น ได้กำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none">มีรายงานสรุปผลการดำเนิน การตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร. ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับมีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐

เงื่อนไข

- แผนส่งเสริมฯ จะต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ/แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ/แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อกำหนดเป็นแผนส่งเสริมฯ และแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ

- กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา สำหรับผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้นำเสนอต่อ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ
สำนักกฎหมาย ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้ “การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีกำลังคนสอดคล้องกับบทบาทขององค์กร
- ๒) มีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีระบบการสรรหาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส
- ๓) มีนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ และกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการงานนิติบัญญัติ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาความเป็นนักวิชาการ/ความเป็นมืออาชีพในแต่ละสายงาน
- ๒) พัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๓) พัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒) มุ่งองค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติงานตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : ปลุกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) สร้างกรอบแนวคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ค่านิยมร่วมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒) ส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันและ การทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมฯ ในระดับประเทศ

๒) มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ร้อยละ ๙๕

๓) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีแนวทางการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration)

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ : ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมส่วนรวมให้กับบุคลากร

๒) สนับสนุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในแต่ละปีงบประมาณจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๖ ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้บรรลุตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. การบริหารกำลังคนที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และมีการเตรียมกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เหมาะสม

๒. ปรับปรุง พัฒนา แนวทาง/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๓. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกสายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ความเป็นผู้นำ ทักษะดิจิทัล ทักษะภาษาต่างประเทศ

๕. พัฒนาสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ

๖. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างพฤติกรรมหรือจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี การป้องกันการกระทำผิดวินัย ข้าราชการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

๗. สร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)

๘. พัฒนาคุณภาพชีวิตและมีความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่มีเป้าหมาย ระบบ/หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เพิ่มมากขึ้น มีแผนงาน/โครงการที่ขยายกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางที่ต่อเนื่องและท้าทายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรและระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ
๓	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none">การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลลัพธ์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ

เงื่อนไข

- เสนอรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ และเสนอรายงาน ต่อ ก.ร. ในรอบ ๑๒ เดือน

ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด

ชื่อตัวชี้วัด	คุณลักษณะ ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มี เสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบ ประชาธิปไตย 	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> ● Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภาองประธานสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุน กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ 	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> ● Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อ นำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament 	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดเกี่ยวด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	ผลลัพธ์



ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๗๖๐

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

How กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๖/๒๕๖๖ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดในรูปแบบซีดีรอม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ร. ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้เสนอร่างกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัด ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ก.ร. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๒๐,๒๑