



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

คำนำ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก
รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล การจ่ายเงินช่วยเหลือ
ในกรณีทุพพลภาพ การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม การจ่ายเงินช่วยเหลือในการให้การศึกษา
บุตร และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖
และบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง
กับกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ที่กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๓ การปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๒
ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุน สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็น
สมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนและขับเคลื่อนไปสู่
การบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์กองทุนที่กำหนดไว้ว่าเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

บทนำ

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก
รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
เป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือ ในกรณีทุพพลภาพ เงินช่วยเหลือในการ
กรณีถึงแก่กรรม เงินช่วยเหลือในการให้การศึกษามัธยมศึกษาและสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบ
ที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่กำหนด
นโยบายและกำหนดแนวทางการบริหารและจ่ายเงินของกองทุน ระดมการจัดหาทุน ออกระเบียบเกี่ยวกับการ
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินและการยกเลิกการจ่ายเงิน การบริหาร
การจัดหาผลประโยชน์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน ตลอดจนวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจาก
การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น
กรรมการและเลขานุการ และเลขาธิการวุฒิสภาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รวมทั้งกำหนดให้สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่บริหารกองทุนตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ รับผิดชอบ
งานธุรการของคณะกรรมการ จัดทำรายงานและการบัญชีของกองทุน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอ
ต่อคณะกรรมการ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันได้ดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายใต้นโยบายของประธาน
รัฐสภาและคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งได้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการกองทุนเพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาตามวัตถุประสงค์ในการ
จัดตั้งกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และข้อมูล
รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับเบื้องต้น) กองทุนฯ มีผลการดำเนินงาน
เฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๒๐๕ คะแนน เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐
คะแนนขึ้นไป) โดยมีผลคะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๑. **ด้านการเงิน** (๒๐%) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลอยู่ที่ระดับ
๓.๔๗๒๐ คะแนน

๒. **ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** (๑๕%) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์
การประเมินอยู่ที่ระดับ ๔.๒๕๓๓ คะแนน โดยมีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายคือ การดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียนอยู่ที่ระดับ
๕.๐๐๐๐ คะแนน และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๐

๓. **การปฏิบัติการ** (๓๐%) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอยู่ที่ระดับ
๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายคือ ความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือ/
แนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนอยู่ที่ระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน และความสำเร็จของการปฏิบัติ
ตามคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายและการดำเนินการตามคำขอเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่ที่
ระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (๑๕%) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอยู่ที่ระดับ ๓.๐๘๕๐ คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงคือ การตรวจสอบภายใน

๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (๑๐%) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอยู่ที่ระดับ ๔.๑๐๐๐ คะแนน โดยมีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายคือ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (๑๐%) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอยู่ที่ระดับ ๒.๑๕๓๔ คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงคือ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาให้สามารถปฏิบัติตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง และมีความก้าวหน้าตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนและผู้บริหารกองทุน จึงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนและขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์กองทุนที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ (Vision) “บริหารจัดการกองทุนให้มีเสถียรภาพ เพื่อช่วยเหลือสมาชิก”

หมายถึง ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนให้มีเสถียรภาพ (คือมีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย) สามารถให้ความช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ที่แจ้งความประสงค์และยังคงมีสิทธิตามกฎหมาย) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจ (Mission)

๑. ให้ความช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาโดยการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพและการจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล กรณีทุพพลภาพ กรณีถึงแก่กรรม และกรณีการให้การศึกษาบุตร
๒. จัดเก็บเงินที่สมาชิกรัฐสภาส่งเข้ากองทุนและการขอรับเงินอุดหนุน
๓. บริหารจัดการเงินกองทุนให้มีเสถียรภาพ ด้วยความโปร่งใส

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการให้ความช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาในด้านค่าใช้จ่ายเพื่อการดำรงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. เพื่อให้มีการจัดเก็บเงินเข้ากองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์

๑. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๒. กองทุนมีเงินและทรัพย์สินเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจการของกองทุนได้อย่างต่อเนื่อง
๓. การบริหารจัดการกองทุนให้มีความมั่นคง มีความโปร่งใส



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ผลผลิต (Output)

๑. การจัดเก็บเงินที่สมาชิกรัฐสภาต้องส่งเข้ากองทุนมีความถูกต้องและครบถ้วน
๒. กองทุนได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาหรือผู้มีสิทธิถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจสิทธิและหน้าที่ต่อกองทุน
๕. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยอมรับในบทบาทและหน้าที่ของกองทุน
๖. การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามที่คู่มือมาตรฐานการให้บริการกำหนด

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. กองทุนมีความมั่นคงทางการเงินและมีรายได้เพียงพอในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
๒. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริการของกองทุน
๓. กองทุนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเสถียรภาพทางการเงิน

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บเงินที่สมาชิกรัฐสภาต้องส่งเข้ากองทุน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การจัดเก็บเงินสมทบเข้ากองทุนมีความถูกต้องและครบถ้วน

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ ๑.๑ การขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

กลยุทธ์ ๑.๒ การจัดเก็บเงินสมทบเข้ากองทุน

ผลผลิต : การจัดเก็บเงินที่สมาชิกรัฐสภาต้องส่งเข้ากองทุนมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ร้อยละ ๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริการของกองทุน

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : กองทุนให้บริการด้วยความถูกต้องและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ ๒.๑ การสร้างการยอมรับในบทบาทและหน้าที่ของกองทุน

กลยุทธ์ ๒.๒ การสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลผลิต :

๑. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาหรือผู้มีสิทธิถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๑๐๐
๒. การดำเนินการของกองทุนเป็นไปตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกองทุน ร้อยละ ๑๐๐
๓. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจสิทธิ ยอมรับในบทบาทของกองทุน



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการกองทุน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ ๓.๑ การกำหนดทิศทางการบริหารจัดการกองทุนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๓.๒ การควบคุม กำกับการบริหารจัดการกองทุน

ผลผลิต : การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการให้บริการ และการบริหารจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ ๔.๑ การกำหนดทิศทางการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัล

กลยุทธ์ ๔.๒ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ผลผลิต : การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

ตอบสนอง ระบบงานหลักที่ ๑ การบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย (KEY Work Process) (๑) งานทะเบียนสมาชิก (๒) งานการเงิน และ (๕) งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

ความสอดคล้องและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ในกลยุทธ์ ๔.๒ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล สนับสนุนด้านการให้บริการ การสร้างภาพลักษณ์กองทุน และการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกกองทุนให้ถูกต้อง สมบูรณ์
- (๒) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการตรวจสอบสิทธิกับสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- (๓) เพื่อนำฐานข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการในการตรวจสอบและวินิจฉัยสิทธิได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

เป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย (KEY Work Process) คือ

- (๑) งานทะเบียนสมาชิก
- (๒) งานการเงิน
- (๕) งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

ขั้นตอนและระยะเวลา

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อจัดวางระบบ
- (๒) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกรัฐสภาในอดีตและปัจจุบัน
- (๓) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจำแนกประเภทและจำแนกกลุ่มเพื่อการให้บริการ
- (๔) ดำเนินการประสานงานสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นและมีความสำคัญ
- (๕) พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ข้อมูล
- (๖) ติดตามประเมินผลและปรับปรุงพัฒนา

ระยะเวลา

เริ่มดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ

- (๑) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง

ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ

- (๑) ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนครบถ้วน ตามกำหนด
- (๒) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบและวินิจฉัยสิทธิการขอรับและการจ่าย เงินทุนเลี้ยงชีพและเงินช่วยเหลือ
- (๓) การให้บริการสมาชิกมีความถูกต้อง รวดเร็ว

๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

ตอบสนอง ระบบงานหลักที่ ๑ การบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย (KEY Work Process) ในขั้นตอน (๖) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่และการสื่อสาร

ความสอดคล้องและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การให้บริการอย่างมีคุณภาพ ในกลยุทธ์ ๒.๑ สร้างการยอมรับในบทบาทและหน้าที่ ของกองทุน และกลยุทธ์ ๒.๒ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ให้บริการด้วยความถูกต้องและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้สมาชิกกองทุนสามารถเลือกขอรับบริการได้ในช่องทางที่สะดวกและรวดเร็ว
- (๒) เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- (๓) เพื่อพัฒนาคุณภาพข้อมูลข่าวสารให้มีคุณภาพ

เป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย (KEY Work Process) คือ (๖) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่และการสื่อสาร

ขั้นตอนและระยะเวลา

- (๑) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ทบทวนแผนการให้บริการ
- (๒) เพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - (๒.๑) เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Facebook
 - (๒.๒) ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์ของกองทุนให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและง่ายต่อ

การสืบค้น

ระยะเวลา

เริ่มดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

- (๑) กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง
- (๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ



แผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ

- (๑) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาทบทวนแผนการให้บริการ
- (๒) จำนวนช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- (๓) ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องและเป็นประโยชน์กับสมาชิก

๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบเอกสารสิทธิ

ตอบสนอง ระบบงานหลักที่ ๓ การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพและเงินช่วยเหลือ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย (KEY Work Process) การจ่ายเงินช่วยเหลือทั้ง ๖ กรณี ในขั้นตอนการตรวจสอบและวินิจฉัยสิทธิ

ความสอดคล้องและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบเอกสารสิทธิ สนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การให้บริการอย่างมีคุณภาพ ในกลยุทธ์ ๒.๒ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ การให้บริการด้วยความถูกต้องและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

(๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ในกลยุทธ์ ๓.๒ การควบคุม กำกับการบริหาร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับขนาดของกองทุน โปร่งใสและตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้การตรวจสอบและวินิจฉัยสิทธิการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพและเงินช่วยเหลือมีความถูกต้องรวดเร็ว

(๒) เพื่อให้มีการตรวจสอบในกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

(๓) ลดความเสี่ยงในการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพและเงินช่วยเหลือที่ผิดพลาด

เป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย (KEY Work Process) คือ

(๑) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ ในปี ๒๕๖๕

(๒) การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม ในปี ๒๕๖๕

(๓) การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ ในปี ๒๕๖๖

(๔) การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ในปี ๒๕๖๖

ขั้นตอนและระยะเวลา

(๑) ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยสิทธิเพื่อการจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ ให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕

(๒) ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยสิทธิเพื่อการจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม ให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕

(๓) ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยสิทธิเพื่อการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๖

(๔) ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยสิทธิเพื่อการจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๖

ตารางแสดงโครงการและกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

| โครงการ | กิจกรรม | ปี ๒๕๖๔ | | | ปี ๒๕๖๕ | | | | | | | ผลผลิต | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|---|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|--------|---|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | | ส.ค. |
| ระบบงานหลัก : ๑. การบริหารจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| กระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย : (๑) งานทะเบียนสมาชิก (๒) งานการเงิน และ (๕) งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อจัดวางระบบ ๒. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกรัฐสภาในอดีตและปัจจุบัน ๓. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจำแนกประเภทและจำแนกกลุ่มเพื่อการให้บริการ ๔. ดำเนินการประสานงานสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูลที่สำคัญและมีความสำคัญ ๕. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ข้อมูล ๖. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงพัฒนา | ← | → | | | | | | | | | | ฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกกองทุนที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ ๑ ระบบ | งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ๑. กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำนักสารสนเทศ ๒. กลุ่มงานกิจการทั่วไปสำนักบริหารงานกลาง |

| โครงการ | กิจกรรม | ปี ๒๕๖๔ | | | ปี ๒๕๖๕ | | | | | | | | ผลผลิต | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------|--|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. |
| กระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย : (๖) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่และการสื่อสาร | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ | ๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ทบทวนแผนการให้บริการ ๒. เพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการให้บริการ ๒.๑. เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Facebook ๒.๒. ปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบเว็บไซต์ของกองทุน ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และง่ายต่อการสืบค้น | | | | | | | | | ←→ | | | | จำนวนช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ๑. กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ๒. กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ |

| โครงการ | กิจกรรม | ปี ๒๕๖๔ | | | ปี ๒๕๖๕ | | | | | | | ผลผลิต | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|---|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|--------|--|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | | ส.ค. |
| ระบบงานหลัก : ๓ การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพและเงินช่วยเหลือ | | | | | | | | | | | | | | | |
| กระบวนการปฏิบัติงานหลักย่อย : การจ่ายเงินช่วยเหลือทั้ง ๖ กรณี | | | | | | | | | | | | | | | |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ | ๑. ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยสิทธิ์เพื่อการจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕ | ← | | | | | | | | | | | ผลการตรวจสอบและวินิจฉัยสิทธิ์มีความถูกต้องและรวดเร็ว | งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ๑. กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ๒. กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลัง และ งบประมาณ |
| | ๒. ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยสิทธิ์เพื่อการจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรมให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕ | ← | | | | | | | | | | | | | |