

ระเบียบรัฐสภา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือเรียกของคณะกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบรัฐสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือเรียกของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานรัฐสภา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือเรียกของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภา และคณะกรรมการร่วมกันซึ่งสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมและสภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสามัญและประธานคณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภา และประธานคณะกรรมการร่วมกัน ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมและสภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญและพนักงานราชการรัฐสภาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘

“หนังสือเรียก” หมายความว่า หนังสือเรียกให้ส่งเอกสารหรือเรียกบุคคลมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘

“ผู้รับหนังสือเรียก” หมายความว่า บุคคลซึ่งคณะกรรมการมีหนังสือเรียก

ข้อ ๔ หนังสือเรียกให้เป็นไปตามแบบทำเย็บนี้

ข้อ ๕ การส่งหนังสือเรียกให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีการก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

(๒) มอบให้บุคคลอื่นนำส่ง

(๓) ส่งทางโทรสาร

(๔) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๕) วิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ในกรณีคณะกรรมการได้กำหนดวิธีการส่งไว้หลายวิธี อันอาจมีผลให้หนังสือเรียกไปถึงผู้รับหนังสือเรียกไม่พร้อมกัน ให้ถือว่าวันที่หนังสือเรียกด้วยวิธีการส่งใดที่มีไปถึงก่อนเป็นวันที่ผู้รับนั้นได้รับหนังสือเรียกนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ส่งหนังสือเรียกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว หากมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถจัดส่งหนังสือเรียกได้ ให้จัดแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวและรายงานผลต่อประธานคณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๖ การส่งหนังสือเรียกโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามข้อ ๕ (๑) ให้จัดส่ง ณ ถิ่นที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียก โดยให้ถือวัน เดือน ปี ตามที่ระบุไว้ในใบตอบรับของไปรษณีย์เป็นวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสือเรียก

ข้อ ๗ การส่งหนังสือเรียกโดยมอบให้บุคคลอื่นนำส่งตามข้อ ๕ (๒) ให้บุคคลนั้นนำส่ง ณ ถิ่นที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียก

เมื่อผู้นำส่งได้ส่งหนังสือเรียกให้ผู้รับหนังสือเรียกหรือผู้รับแทนแล้ว ให้ผู้นำส่งจัดให้ผู้รับหนังสือเรียกหรือผู้รับแทนลงลายมือชื่อที่สามารถอ่านออกได้ในใบรับหนังสือเรียกพร้อมวัน เดือน ปี และเวลาที่รับหนังสือเรียกนั้น

ให้ผู้นำส่งจัดส่งใบรับหนังสือเรียกและรายงานการส่งหนังสือเรียก พร้อมระบุพฤติการณ์การส่งหนังสือเรียกโดยสังเขปภายในสองวันทำการนับแต่วันที่ได้นำส่งหนังสือเรียกนั้น

ข้อ ๘ ในกรณีตามข้อ ๗ ให้ถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับหนังสือเรียกในวัน เดือน ปี ที่ผู้นำส่งได้จัดแจ้งในรายงานการส่งหนังสือเรียก

หากการส่งหนังสือเรียกได้กระทำนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียก ให้ถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับหนังสือเรียกในวันทำการแรกที่สำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียกเปิดทำการปกติถัดไป

ข้อ ๙ การส่งหนังสือเรียกโดยทางโทรสารตามข้อ ๕ (๓) ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเรียก พร้อมทั้งใบนำส่งทางโทรสารตามแบบท้ายระเบียบนี้ ไปยังหมายเลขโทรสารของผู้รับหนังสือเรียก

ในกรณีที่ผู้รับหนังสือเรียกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและมีได้แจ้งหมายเลขโทรสารไว้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเรียกไปยังหมายเลขโทรสารที่ปรากฏในเอกสารราชการว่าเป็นหมายเลขโทรสารของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียก

ข้อ ๑๐ ในกรณีตามข้อ ๙ ให้ถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับโดยครบถ้วนตามใบแสดงผลการส่งโทรสาร เว้นแต่ผู้รับหนังสือเรียกจะได้แจ้งในขณะนั้นว่าหนังสือเรียกที่ส่งทางโทรสารไม่ชัดเจน หรือมีจำนวนหน้าไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบนำส่งทางโทรสาร ให้เจ้าหน้าที่ส่งโทรสารอีกครั้ง

หากการส่งหนังสือเรียกได้กระทำนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียก ให้ถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับหนังสือเรียกในวันทำการแรกที่สำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียกเปิดทำการปกติถัดไป

ข้อ ๑๑ การส่งหนังสือเรียกโดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕ (๔) ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเรียก พร้อมทั้งใบนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับหนังสือเรียก

ในกรณีที่ผู้รับหนังสือเรียกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเรียกไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียกนั้น

ในกรณีตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับโดยครบถ้วนตามใบนำส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามวัน เดือน ปี ที่ปรากฏในระบบเมื่อได้รับการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งนั้นว่าได้รับหนังสือเรียกแล้ว เว้นแต่ การส่งหนังสือเรียกได้กระทำนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียก ให้ถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับหนังสือเรียกในวันทำการแรกที่สำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียกเปิดทำการปกติถัดไป

ข้อ ๑๒ ในกรณีตามข้อ ๑๑ หากผู้รับหนังสือเรียกหรือบุคคลที่มีหน้าที่รับส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียกจะได้แจ้งกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งภายในวันทำการที่ได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือในกรณีที่ได้รับนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือเรียก ให้แจ้งกลับอย่างช้าไม่เกินเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของวันเปิดทำการปกติถัดไปว่า หนังสือเรียกที่ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไม่ชัดเจน หรือมีจำนวนหน้าไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบนำส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเรียกทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์อีกครั้ง และให้ถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับโดยครบถ้วนตามใบนำส่ง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามวัน เดือน ปี ที่ปรากฏในระบบเมื่อได้รับการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งนั้นว่าได้รับหนังสือเรียกแล้วครั้งหลังเป็นวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสือเรียก

ข้อ ๑๓ การส่งหนังสือเรียกโดยวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรเฉพาะกรณีตามข้อ ๕ (๕) ให้คณะกรรมการกำหนดรูปแบบและวิธีการส่งหนังสือเรียกให้ชัดเจนและกำหนดให้มีหลักฐานที่สามารถใช้ในการพิสูจน์ได้ว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับหนังสือเรียกดังกล่าวนั้นแล้ว

ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรูปแบบและวิธีการส่ง และหลักฐานตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งไว้ในบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณมาใช้บังคับกับการส่งหนังสือเรียกตามระเบียบนี้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานรัฐสภาเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของประธานรัฐสภาให้เป็นเด็ดขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานรัฐสภารักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันมูหะมัดนอร์ มะทา

ประธานรัฐสภา



กมธ. (อส.๑)

ที่ /....

คณะกรรมการ.....
สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง เรียกให้ส่งเอกสาร

กราบเรียน/เรียน (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วยคณะกรรมการ.....

..... (ระบุเหตุแห่งการเรียกเอกสาร)

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการจึงมีมติเรียกให้ท่านจัดส่งเอกสาร จำนวน ชุดภายในวันที่ .. เดือน..... พ.ศ. ณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

.....

(ระบุเหตุประเด็นการขอเอกสารที่เกี่ยวข้องตามสมควร ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (อส.๑) ๑ และ ๒)

(ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งนายกรัฐมนตรี้/รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....

เพื่อพิจารณาสั่งการด้วยแล้ว)

จึงกราบเรียน/เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง/

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ.....

สำนักกรรมการ ..

กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ระบุชื่อผู้รับหนังสือและที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำงานของผู้รับหนังสือ

(พลิก)

บทคุ้มครองและมาตรการบังคับตามพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผยข้อมูล หรือให้วัตถุ เอกสาร
หรือพยานหลักฐาน (มาตรา ๑๑)

- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ส่งเอกสาร หรือไม่มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นตามที่
คณะกรรมการเรียก โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือจงใจส่งเอกสาร หรือให้ข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อความ
อันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการ ให้ถือว่าไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการและเป็นความผิดทางวินัย
(มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง)



กมธ. (อส.๒)

ที่ /....

คณะกรรมการ.....
สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง เรียกให้ส่งเอกสาร

กราบเรียน/เรียน (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามหนังสือที่อ้างถึงคณะกรรมการ.....(ระบุเหตุแห่งการเรียกเอกสาร) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการจึงมีมติเรียกให้ท่านจัดส่งเอกสาร จำนวน ชุดภายในวันที่ .. เดือน..... พ.ศ.ณ

..... (ระบุเหตุประเด็นการขอเอกสารที่เกี่ยวข้องตามสมควร ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (อส.๒) ๑ และ ๒)

(ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งนายกรัฐมนตรี้/รัฐมนตรีว่าการกระทรวง..... เพื่อพิจารณาสั่งการด้วยแล้ว)

จึงกราบเรียน/เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง/
ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ.....

สำนักกรรมการ ..
กลุ่มงาน.....
โทร.
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ระบุชื่อผู้รับหนังสือและที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำงานของผู้รับหนังสือ (พลิก)

บทคุ้มครองและมาตรการบังคับตามพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผยข้อมูล หรือให้วัตถุ เอกสาร
หรือพยานหลักฐาน (มาตรา ๑๑)

- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ส่งเอกสาร หรือไม่มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นตามที่
คณะกรรมการเรียก โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือจงใจส่งเอกสาร หรือให้ข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อความ
อันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการ ให้ถือว่าไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการและเป็นความผิดทางวินัย
(มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง)



กมธ. (บค.๑)

ที่ /....

คณะกรรมการ
สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง เรียกให้มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ.....

กราบเรียน/เรียน (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วยคณะกรรมการ.....

..... (ระบุเหตุแห่งการเรียกบุคคล)

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของ
คณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการจึงมีมติเรียกให้ท่าน
มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบ
การพิจารณา จำนวน ชุด (ถ้ามี) ในวันที่ .. เดือน พ.ศ. เวลา นาฬิกา ณ
ในประเด็น.....

(ระบุเหตุประเด็นซักถามที่เกี่ยวข้องตามสมควร ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (บค.๑) ๑ และ ๒)

(ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....

เพื่อพิจารณาสั่งการด้วยแล้ว)

จึงกราบเรียน/เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง/

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ.....

สำนักกรรมการ ..

กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ระบุชื่อผู้รับหนังสือและที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำงานของผู้รับหนังสือ

(พลิก)

บทคุ้มครองและมาตรการบังคับตามพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผยข้อมูล หรือให้วัตถุ เอกสาร
หรือพยานหลักฐาน (มาตรา ๑๑)

- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ส่งเอกสาร หรือไม่มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นตามที่
คณะกรรมการเรียก โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือจงใจส่งเอกสาร หรือให้ข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อความ
อันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการ ให้ถือว่าไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการและเป็นความผิดทางวินัย
(มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง)



ที่ /.....

คณะกรรมการ
สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง เรียกให้มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ.....

กราบเรียน/เรียน (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการ.....

..... (ระบุเหตุแห่งการเรียกบุคคล) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของ
คณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการจึงมีมติเรียกให้ท่าน
มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบ
การพิจารณา จำนวน ชุด(ถ้ามี) ในวันที่ .. เดือน พ.ศ. เวลา นาฬิกา ณ
ในประเด็น.....

(ระบุเหตุประเด็นซักถามที่เกี่ยวข้องตามสมควร ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (บค.๒) ๑ และ ๒)

(ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....

เพื่อพิจารณาสั่งการด้วยแล้ว)

จึงกราบเรียน/เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง/

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ.....

สำนักกรรมการ ..

กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ระบุชื่อผู้รับหนังสือและที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำงานของผู้รับหนังสือ

(พลิก)

บทคุ้มครองและมาตรการบังคับตามพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๘

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผย ข้อมูล หรือให้วัตถุ เอกสาร
หรือพยานหลักฐาน (มาตรา ๑๑)

- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ส่งเอกสาร หรือไม่มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นตามที่
คณะกรรมการเรียก โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือจงใจส่งเอกสาร หรือให้ข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อความ
อันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการ ให้ถือว่าไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการและเป็นความผิดทางวินัย
(มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง)



สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา
ใบนำส่งเอกสารทางโทรสาร

คณะกรรมการ

ชื่อผู้ส่ง..... ชื่อผู้รับ.....

หน่วยงาน..... หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร..... โทรสาร.....

เอกสารที่นำส่งจำนวน แผ่น (รวมใบนำส่ง)

ส่งเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

รายการเอกสารที่นำส่ง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นำส่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

หากได้รับเอกสารไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน กรุณาแจ้งทางโทรศัพท์หรือโทรสารตามหมายเลขข้างต้นทันที มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับโดยครบถ้วนตามใบแสดงผลการส่งโทรสาร ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือเรียกของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๘



สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา
ใบนำส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการ

ชื่อผู้ส่ง..... ชื่อผู้รับ.....

หน่วยงาน..... หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

เอกสารที่นำส่งจำนวน หน้า (รวมใบนำส่ง)

ส่งเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

รายการเอกสารที่นำส่ง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้นำส่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

หากได้รับเอกสารไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน กรุณาแจ้งกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่ง ภายในวันทำการที่ได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือในกรณีที่ได้รับนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติ ให้แจ้งกลับอย่างช้าไม่เกินเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของวันเปิดทำการปกติถัดไป มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับหนังสือเรียกได้รับโดยครบถ้วนตามใบนำส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์นี้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือเรียกของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๘