



# รายงานผลการดำเนินการ

## โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

### ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โดย  
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





รายงานผลการดำเนินการ  
โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย  
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กันยายน ๒๕๖๕

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยเนื้อหา ๕ บท ได้แก่ ๑) ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน ๒) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๔) กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และ ๕) บทสรุปและข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ ยังมีบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่เป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ  
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
กันยายน ๒๕๖๕

## บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว และดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

### ๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการฯ ได้มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการส่งข้อเสนอนวัตกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง ได้แก่ ๑) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๒) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ๓) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม ๔) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๕) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast” เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๖) ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๗) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ ๘) การให้บริการสำเนาวีดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ และ ๙) ATK Station ด้านภัย COVID 19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑) การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่

ระบาดของโรค COVID 19 เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน ๒) สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการธิการ (วาระที่สอง) เสนอโดยสำนักกรรมการ ๓ ๓) จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย ๔) Data connect management เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕) การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๖) ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑ และ ๓) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว และนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบแล้วจะต้องนำไปปฏิบัติและนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้แล้วยังมีการประเมินคุณภาพของข้อเสนอนวัตกรรม โดยการเชิญตัวแทนหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอวัตกรรมการนำเสนอผลงานและเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินหลัก ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความเป็นนวัตกรรม ๒) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และ ๓) ด้านการบูรณาการ โดยผลการประเมินพบว่า ข้อเสนอประเภทนวัตกรรมบริการ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ๔ เรื่อง และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ข้อเสนอประเภทนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง และระดับดีมาก ๖ เรื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวมที่ขับเคลื่อนไปพร้อมกันทั้งองค์กร อันจะเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ Digital Parliament หรือ SMART Parliament ต่อไป

## **๒. การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ประเด็น คือ ๑) ความคาดหวังของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้บริหารของสำนักงานฯ กับการสร้างและ

พัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ

๒) การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการเสวนา เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” จากผู้แทน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมการกงสุล บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด มาร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร โดยพบว่า มีปัจจัยในการขับเคลื่อนนวัตกรรมไปสู่ความสำเร็จ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ขององค์กรและนโยบายของผู้บริหาร ๒) ทักษะคนของบุคลากรและความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ๓) ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และ ๔) ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

**๓. การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament**

คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงาน ที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลการถอดบทเรียน พบว่า นวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้นำไปใช้ประโยชน์จริง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งในด้านการบริการ และการบริหารองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการเป็นอย่างดี โดยปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงแรก ส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหรือใช้งานนวัตกรรมยังขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนวัตกรรมมาใช้ ทั้งการเข้าถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ จึงต้องมีการสร้างความเข้าใจและทดลองนำไปใช้ประโยชน์จนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเกิดการยอมรับ ซึ่งปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สอดคล้องกัน คือ นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร และเป้าหมายในการทำงานของผู้ปฏิบัติที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ ผลการดำเนินงานมี ๒ ส่วน ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการ ผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภาไทย (๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นการนำผลงานนวัตกรรมในช่วงปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ร่วมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร และการจัดนิทรรศการ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นอกจากนี้ ยังมีการประกาศผลรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รางวัลนวัตกรรมประเภทนวัตกรรมบริการ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม ๒) ATK Station ด้านภัย COVID 19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๓) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ ๔) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐบาลในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐบาล ๒) การให้บริการสำเนาวิดีโอการประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ๓) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ๔) ระบบการจัดการการแปลประวัติศาสตร์สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๕) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำหรับนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง คือ จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และระดับดีมาก ๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) เสนอโดย สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ ๓) สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมาธิการ (วาระที่สอง) เสนอโดย สำนักกรรมาธิการ ๓ ๔) Data connect management เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕) การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษา ต่างประเทศ” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ และ ๖) การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการดำเนินการดังกล่าว จะบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้คะแนนระดับ ๕ แล้ว ยังคงต้องมีการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ คือ ๑) ควรพัฒนานวัตกรรมโดยใช้ฐานความรู้จากการปฏิบัติจริงและฐานความรู้จากประสบการณ์การทำงาน ๒) ควรสำรวจนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้วว่าจะสามารถนำมาใช้ร่วมกันและพัฒนาเป็นนวัตกรรมใหญ่ของหน่วยงาน ๓) ควรสร้างนวัตกรรมที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสอดคล้องกับการพัฒนาของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๔) ควรมีการตั้งคณะทำงานระดับสำนัก

เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนนวัตกรรมภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ๕) ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และ ๖) ควรตั้งอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเฉพาะ เพื่อสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งการพัฒนางองค์กรและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็น SMART Parliament ที่สมบูรณ์แบบต่อไป

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary).....	ข
สารบัญ.....	ช
ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน.....	๑
การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....	๓
๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม.....	๓
๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม.....	๔
๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม.....	๕
๔. การติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน.....	๙
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ	
สภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม.....	๑๑
กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น.....	๒๔
๑. การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ	
สภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น SMART Parliament”.....	๒๗
๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม.....	๓๔
๓. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น.....	๕๓
บทสรุป และข้อเสนอแนะ.....	๖๒
๑. สรุปผลการดำเนินงาน.....	๖๒
๒. ข้อเสนอแนะ.....	๖๘
ภาคผนวก.....	๗๐
ก QR Code ข้อเสนอกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง	
ข QR Code รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอกรรม รอบ ๙ เดือน	
ค QR Code รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอกรรม รอบ ๑๒ เดือน	
ง รายงานการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ	
สภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม	
จ รายงานการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น	
ฉ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

## ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และพัฒนาบทบาทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสนับสนุนภารกิจของสถาบันด้านนิติบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวจะเป็นกรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น SMART Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการดำเนินการประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการประกาศเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม และประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒) การจัดกิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเชิญหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมร่วมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดและสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม

๓) การเสวนาถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament

นอกจากนี้ ในส่วนของการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนวัตกรรม อาทิ การประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น มีการดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอนวัตกรรม รวมทั้งมีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบแล้วไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของข้อเสนอนวัตกรรม โดยการสัมภาษณ์และประเมินนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น นอกจากนี้ ยังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในมิติการพัฒนาองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ต่อไป

## การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ตามแผนการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม และการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งรางวัลนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๒) นวัตกรรมบริการ และ ๓) นวัตกรรมบริหารหรือองค์การ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ (<http://intranet.parliament.go.th/view/17/>ระบบอินทราเน็ต\_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH) สามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารโดยเลือกหัวข้อ “ข่าวกิจกรรมและประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” และการประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลือกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏในหนังสือประกาศเชิญชวน นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อีกทั้งมีการส่งลิงก์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนในกลุ่มไลน์ และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมได้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ต่อมา ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครออกไปอีก ๑๕ วัน โดยกำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่ยังไม่เคยส่ง

ข้อเสนอนวัตกรรมเข้าประกวดได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมที่มีคุณค่า และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

## ๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศเชิญชวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และหนังสือลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอยกยเวลาส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเบื้องต้นแล้ว อีกทั้งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ลงนามให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยนวัตกรรม จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่
  - ๑.๑ แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล”  
เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
  - ๑.๒ การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์  
ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า?  
เสนอโดย สำนักการพิมพ์
  - ๑.๓ ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร  
เสนอโดย สำนักการประชุม
  - ๑.๔ การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)  
เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา
  - ๑.๕ นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast”  
เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของรัฐสภา
  - ๑.๖ ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ  
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
  - ๑.๗ นิทรรศการออนไลน์  
เสนอโดย สำนักวิชาการ

๑.๘ การให้บริการสำเนาวิดีโอทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์  
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

๑.๙ ATK Station ต้านภัย COVID 19

เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ

๒. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ได้แก่

๒.๑ การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการ  
ดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19

เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

๒.๒ สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง)

เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๓

๒.๓ จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code

เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย

๒.๔ Data connect management

เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาาระหว่างประเทศ

๒.๕ การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและ  
ประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ

เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๒.๖ ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management)

เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑

๒.๗ ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสนอโดย สำนักสารสนเทศ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดสรุปข้อเสนอนวัตกรรมได้ที่ภาคผนวก ก และดูรายละเอียดข้อเสนอ  
นวัตกรรมฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร [https://web.parliament.go.th/view/55/innovation\\_secretariat/TH-TH](https://web.parliament.go.th/view/55/innovation_secretariat/TH-TH)

### ๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม

ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การพิจารณาแนวทางการ  
สัมภาษณ์และประเมินข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ  
ได้มีความเห็นและข้อสังเกต คือ แนวทางสัมภาษณ์และการนำเสนอวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ ให้ดำเนินการทั้ง ๒ รูปแบบ คือ แบบปกติ และแบบออนไลน์ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ และผู้นำเสนอผลงานนวัตกรรมอยู่ในห้องประชุม ส่วนกรรมการที่ไม่สะดวกเข้ามาในห้องประชุม สามารถประชุมออนไลน์เพื่อลงคะแนนได้

สำหรับการประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม กำหนดให้ผู้รับผิดชอบข้อเสนอวัตกรรมการนำเสนอผลงาน ๕ นาที กรรมการซักถาม ๕ นาที รวมเวลา ๑๐ นาที และหลังจากนั้นกรรมการมีเวลาลงคะแนน ๕ นาที ก่อนเริ่มนำเสนอวัตกรรมการเรื่องถัดไป กรณีที่มีการประเมินข้อเสนอวัตกรรมการที่ผู้นำเสนอเป็นบุคลากรในสังกัดของกรรมการท่านใดจะไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้เชิญผู้รับผิดชอบวัตกรรมการนำเสนอผลงานตามรายชื่อ ซึ่งกรรมการได้รับฟังการนำเสนอ และซักถามผู้รับผิดชอบนำเสนอผลงานนวัตกรรมทั้ง ๑๖ เรื่อง พร้อมทั้งลงคะแนนประเมินคุณภาพข้อเสนอวัตกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งรางวัลนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๒) นวัตกรรมบริการ และ ๓) นวัตกรรมบริหาร/องค์การ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

### ๑.๑ เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๔ ระดับ ได้แก่

**รางวัลระดับดีเด่น** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

**รางวัลระดับดีมาก** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

**รางวัลระดับดี** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

**รางวัลชมเชย** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

### ๑.๒ เกณฑ์การให้คะแนน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ๑.๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยการดำเนินการด้านนโยบาย กฎหมายและกฎหมายใหม่ ๆ ในการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีความทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

#### ๑.๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) ส่งผลต่อการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีความสมบูรณ์สูงขึ้น รวมทั้งสามารถตอบโจทย์การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๑๕ คะแนน)

๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ การมีนโยบายใหม่ หรือระเบียบ กฎ กฎหมายใหม่ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มผลลัพธ์ ผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

### ๑.๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน มากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

## ๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

### ๒.๑ เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๔ ระดับ ได้แก่

**รางวัลระดับดีเด่น** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการ ที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

**รางวัลระดับดีมาก** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการ ที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

**รางวัลระดับดี** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการ ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

**รางวัลชมเชย** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการ ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

### ๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ๒.๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่เพื่อนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๒๕ คะแนน)

#### ๒.๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) ส่งผลต่อการพัฒนาการบริการให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ ลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)

๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการให้บริการ อาทิ มีการปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพประสิทธิผล (๑๕ คะแนน)

### ๒.๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

- ๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการบริการตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)
- ๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

### ๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

#### ๓.๑ เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๔ ระดับ ได้แก่

**รางวัลระดับดีเด่น** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

**รางวัลระดับดีมาก** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

**รางวัลระดับดี** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

**รางวัลชมเชย** บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

#### ๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

##### ๓.๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

- ๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กระบวนการจัดการโครงสร้างของสำนักงาน การวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ (๒๕ คะแนน)
- ๒) มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

##### ๓.๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

- ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๕ คะแนน)
- ๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงาน (๑๕ คะแนน)

##### ๓.๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

- ๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน มากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คณะแนวน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อมูลจากข้อเสนอนวัตกรรม รายละเอียดของผลงาน นวัตกรรม เอกสารหลักฐานการดำเนินการต่าง ๆ ประกอบกับการสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามของ คณะกรรมการเพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป และจะประกาศรางวัลนวัตกรรมดีเด่นให้ ทราบพร้อมกันในกิจกรรมการถอดบทเรียน การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม และการมอบ รางวัลนวัตกรรมดีเด่น เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่คณะกรรมการฯ ได้จัดขึ้นได้อย่าง ครบถ้วน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรต่อไป

#### ๔. การติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมี นวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

##### ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรมรอบ ๙ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนวัตกรรมส่ง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน เพื่อติดตามผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ เพื่อแสดงให้เห็นว่า นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิง ชัดเจน ซึ่งรายงานผลดังกล่าว พบว่า มีหน่วยงานที่ดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมแล้วร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมบริการจำนวน ๒ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ จำนวน ๒ เรื่อง และมีหน่วยงานที่ดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมแล้วร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑๒ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมบริการ จำนวน ๗ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างไรก็ตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอนวัตกรรมได้สร้างและพัฒนานวัตกรรมให้เกิดคุณค่าและ สร้างการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร เช่น นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast” โดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้สร้างนวัตกรรมที่สามารถพัฒนาช่องทางการบริการในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม สนับสนุนพันธกิจฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อสอด รับกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็น องค์กร SMART Parliament หรือนวัตกรรม เรื่อง นิทรรศการออนไลน์ โดย สำนักวิชาการ เป็นการสร้าง พิพิธภัณฑสถานรัฐสภา สามารถเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง ผ่านนิทรรศการออนไลน์ได้ตาม เป้าหมาย ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ หลากหลายรูปแบบ ผู้เข้าชมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้

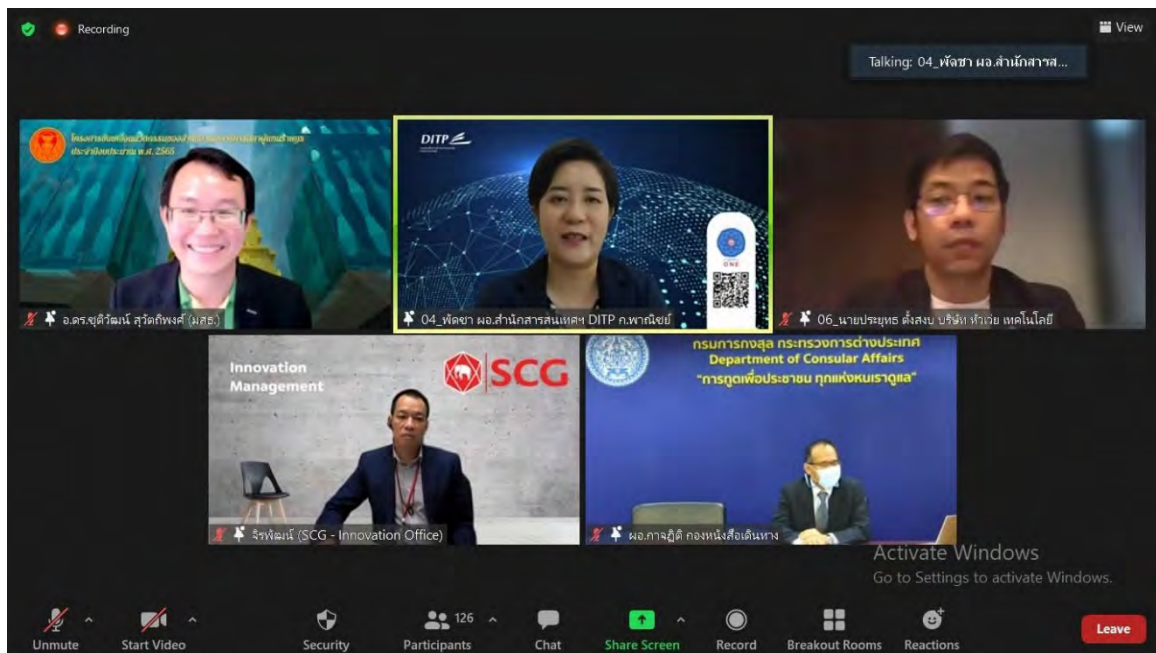
เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยระบบรัฐสภา สามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านอุปกรณ์สื่อสารในระบบออนไลน์โดยสะดวก เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรมรอบ ๙ เดือน โดยการสแกน QR Code ในภาคผนวก ข

#### ๔.๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรมรอบ ๑๒ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบวัตรกรรมส่ง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการนำ วัตรกรรมไปปฏิบัติที่สะท้อนถึงการพัฒนา และการก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคจากรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นว่า วัตรกรรมที่ผลิดขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง แสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่าง ชัดเจน โดยพบว่า มีการขับเคลื่อนการนำวัตรกรรมไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งการต่อยอดจากการ ดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำวัตรกรรมไปใช้ประโยชน์ที่หลากหลาย มากขึ้น ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เช่น วัตรกรรมเรื่อง ระบบติดตามการประชุม สภาผู้แทนราษฎร โดย สำนักการประชุม ซึ่งได้มีการนำวัตรกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน สามารถติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยทราบได้ว่า ที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใด และมีสาระสำคัญอย่างไร เพื่อยกระดับการเข้าถึงการพิจารณาของ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว อันเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการของ ภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือนนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอแนะวัตรกรรม มีการ ติดตามประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้วย รวมทั้งมีการดำเนินการเพิ่มเติมจากรอบ ๙ เดือนที่ผ่านมา ดังเห็นได้จากเอกสารอ้างอิงของการดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ แม้ว่าจะครบรอบการ ประเมินผลการดำเนินงานแล้ว แต่การดำเนินงานด้านวัตรกรรมยังมีการขับเคลื่อนไปอย่างต่อเนื่อง และ พัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และ สามารถยกระดับวัตรกรรมขึ้นมาใช้ในระดับสำนักงาน และขยายไปสู่หน่วยงานภายนอก หรือการ ให้บริการที่เชื่อมโยงถึงประชาชนต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอ เน้นวัตรกรรมรอบ ๑๒ เดือน โดยการสแกน QR Code ในภาคผนวก ค

# กิจกรรมที่ ๑

## กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม



ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) นั้น ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่ ๑) ความคาดหวังของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ ๒) การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และ ๓) แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament” โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. ความคาดหวังของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้บริหารของสำนักงานฯ กับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ

### ๑.๑ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

#### ๑.๑.๑ นายอนันต์ ผลอำนวย

นวัตกรรม คือ สิ่งที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งจะต้องเป็นนวัตกรรมที่คิดค้นและนำมาปฏิบัติได้จริง ไม่ใช่มีนวัตกรรมแล้วแต่ไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์แต่อย่างใด เช่น ในภาคการเกษตรที่จะต้องมีการแข่งขันกันทั่วโลก การที่เกษตรกรจะสามารถลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ขึ้น จำเป็นจะต้องมีนวัตกรรมใหม่ ปัจจุบันหน่วยงานของภาครัฐหรือภาคเอกชนมีการแข่งขันกันด้วยเรื่องนวัตกรรม ทั้งในเรื่องเกษตรอินทรีย์ เกษตรชีวภาพ การคิดค้นเครื่องมือ หรือการวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับภาคการเกษตรได้ ดังนั้น นวัตกรรมจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะภาคเอกชนได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์มากขึ้น ดังนั้น ภาครัฐจึงมีความจำเป็นที่จะต้องก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนวัตกรรม และสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรทุกระดับมากขึ้น

สภาผู้แทนราษฎรถือเป็นหนึ่งในสามองค์กรหลักของประเทศ เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ ที่มีหน้าที่ในการออกกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนที่เดือดร้อน นวัตกรรมสำหรับสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการออกแบบของการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นการออกแบบเพื่อก้าวไปสู่การลดการใช้พลังงาน และเป็นอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพราะในอนาคตจะสร้างรัฐสภาแห่งนี้ให้เป็น Green Parliament เป็นต้นแบบของรัฐสภาในอาเซียน ขณะที่คณะกรรมการวิสามัญกำลังพิจารณาร่างแก้ไขข้อบังคับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมสำคัญ การออกหนังสือเชิญประชุมสามารถดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้สามารถลดกระดาษ ลดค่าใช้จ่าย ลดแรงงาน และลดจำนวนบุคลากรได้ ดังนั้น บุคลากรทุกคนต้องช่วยคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอยู่เสมอ ต้องมีการศึกษาคูงานเพื่อเรียนรู้พัฒนาการของต่างประเทศ ซึ่งในอนาคตสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา อาจจะมีการพัฒนานวัตกรรมโดยใช้ฐานความรู้จากการปฏิบัติจริงและฐานความรู้จากประสบการณ์การทำงาน เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๑.๑.๒ นายวรภพ วิริยะโรจน์

นวัตกรรม คือ การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น การนำนวัตกรรมมาใช้ในสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นตัวแทนของฝ่ายนิติบัญญัติ จึงควรยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น พระราชบัญญัติเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เป็นการแก้ปัญหาให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านทางช่องทางระบบออนไลน์หรือผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งคาดหวังว่าสภาผู้แทนราษฎรจะนำนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาเสริมเพื่อทำให้การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย สามารถแสดงเจตนารมณ์หรือเจตจำนงของประชาชน สะท้อนผ่านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้ง่ายและสะดวกขึ้น การมีส่วนร่วมดังกล่าวผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จึงถือเป็นนวัตกรรมที่

เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีปัญหาในประเด็นที่ผู้แทนราษฎรไม่ทราบ ซึ่งจะช่วยเหลือปัญหาดังกล่าวผ่านการเสนอกฎหมาย ทั้งกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและรัฐธรรมนูญ ประเด็นและปัญหาเหล่านี้หรือความต้องการของประชาชน สามารถนำมาอภิปรายในสภาผู้แทนราษฎร ทำให้ปัญหาเหล่านั้นแม้สะท้อนจากคนส่วนน้อยแต่อาจกระทบกับคนจำนวนมากได้ ดังนั้น นวัตกรรมที่สำคัญที่สุด คือ การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือแม้กระทั่งในฝ่ายนิติบัญญัติที่มีอำนาจหน้าที่หลักในการออกกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติหรือกระบวนการร่างกฎหมาย หากมองประเด็นการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่า ยังไม่มีช่องทางให้ติดตามเป็นขั้นตอนของกฎหมายแต่ละฉบับที่เข้าสู่สภาผู้แทนราษฎรว่า มีขั้นตอนอย่างไรและประชาชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นด้วยหรือคัดค้านได้อย่างไร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นยังถูกจำกัดเพียงแค่อ่อนเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๑ เท่านั้น ซึ่งในการพิจารณา วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ประชาชนสมควรได้รับช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านนวัตกรรมของสภาผู้แทนราษฎร

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการพัฒนานวัตกรรมใดก็ตาม ควรคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ การพิจารณาว่าประชาชนจะเข้ามามีส่วนร่วมกับอำนาจนิติบัญญัติได้อย่างไร ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญมากกว่าการนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น ดังนั้น การนำทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดมาบริหารจัดการ โดยเน้นการตอบโจทย์การมีส่วนร่วมของประชาชนและทำให้อำนาจอธิปไตยซึ่งเป็นของประชาชนได้กลับไปประชาชนให้มากที่สุด และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงอำนาจนิติบัญญัติได้สะดวกที่สุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมอย่างแท้จริง

## ๑.๒ ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ๑.๒.๑ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ)

นวัตกรรม คือ สิ่งที่ช่วยให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดขั้นตอนการทำงาน รวมถึงการนำเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการทำงานในด้านต่าง ๆ โดยจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนบทบาทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เน้นการขับเคลื่อนเรื่องการเข้าสู่เสนอกฎหมาย ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่สนับสนุนให้ประชาชนเข้าสู่เสนอกฎหมายได้ง่ายขึ้น รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนมากขึ้น และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประเด็นเหล่านี้ไม่ได้เกี่ยวข้องเพียงแค่อำนาจการประชุมที่จำเป็นต้องสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนกระบวนการเข้าสู่เสนอกฎหมาย แต่อาจเกี่ยวข้องกับสำนักต่าง ๆ เช่น สำนักสารสนเทศในการพัฒนาระบบเข้าสู่เสนอกฎหมาย หรือกรมการปกครองในการตรวจสอบรายชื่อประชาชนที่เข้าสู่เสนอกฎหมาย เป็นต้น

ทั้งนี้ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพร้อมที่จะสนับสนุนทุกหน่วยงานในสังกัดเพื่อดำเนินการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีความคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมภายในหน่วยงาน โดยต้องการเห็นการสร้างนวัตกรรมที่เป็นการบูรณาการร่วมกันของหลายสำนัก ซึ่งจะต้องเน้นการทบทวนนวัตกรรมที่หน่วยงาน

ต่าง ๆ ได้สร้างขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาว่า มีนวัตกรรมใดบ้างที่จะสามารถนำมาใช้ร่วมกันได้และพัฒนาเป็นนวัตกรรมใหญ่ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และสร้างผลผลิตที่ช่วยสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

#### ๑.๒.๒ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)

นวัตกรรม คือ การทำสิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น อาจเป็นการคิดใหม่ การกระทำใหม่ การปรับปรุงรูปแบบ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติใหม่ให้เกิดขึ้น และต้องตอบโจทย์ของปัญหาที่เกิดขึ้นว่าเหตุใดจึงต้องมีนวัตกรรมใหม่เกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง ไม่ใช่เป็นเพียงแนวคิดหรือวิธีการปฏิบัติในลักษณะนามธรรมเท่านั้น แต่จะต้องมีการประเมินผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับกลุ่มเป้าหมายในการใช้ประโยชน์ด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นตัวแทนของฝ่ายนิติบัญญัติถือเป็นผู้รับบริการหลัก ในขณะที่เดียวกันสำนักงานฯ ยังต้องให้บริการประชาชนซึ่งถือเป็นผู้รับบริการที่แท้จริงด้วยเช่นกัน เพราะฉะนั้น การประเมินผลว่าผู้รับบริการทั้งในส่วนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมเหล่านี้ได้อย่างไรบ้างจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความพึงพอใจของผู้รับบริการถือเป็นหัวใจหลักที่สามารถวัดประโยชน์หรือวัดผลสำเร็จของนวัตกรรมได้

ดังนั้น การเข้าถึงนวัตกรรมของผู้ใช้บริการจึงเป็นหัวใจสำคัญ ไม่ว่าจะนวัตกรรมจะดีหรือมีความสามารถมากเพียงใด หากผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าถึงได้จะทำให้ความคาดหวังของผู้ใช้บริการลดลง เพราะฉะนั้นการสร้างนวัตกรรมให้ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้ใช้บริการในรูปแบบต่าง ๆ และสอดคล้องกับการพัฒนาของสังคมที่เปลี่ยนไปในปัจจุบันจึงต้องพิจารณาควบคู่กัน โดยให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ซึ่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถปรับตัวได้เก่งและเรียนรู้ได้เร็ว สามารถนำจุดบกพร่องหรือปัญหาต่าง ๆ มาแก้ไข และสามารถพัฒนาได้เป็นอย่างดี

## ๒. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

การเสวนา เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” โดยนางสาวพัตชา วุฒิพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ นายกาจฉฐิติ วิวัธวานนท์ ผู้อำนวยการกองหนังสือเดินทางกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ นายประยุทธ์ ตั้งสงบ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และนายจิรพัฒน์ จันท์เจตศักดิ์ Director of Innovation Management Office บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด โดยมีนายชุตติวัฒน์

สุวัตติพงษ์ อาจารย์ประจำ สำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นผู้ดำเนินการเสวนา สรุปสาระสำคัญได้ ๔ ประเด็น ดังนี้

### ๒.๑ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๑.๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน โดยนวัตกรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นการดำเนินการเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ ทั้งด้านการตลาดของประเทศ การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาผู้ประกอบการภายในประเทศหรือผู้ส่งออก การสร้างผู้ประกอบการใหม่ ๆ พัฒนาช่องทางให้ก้าวไปสู่การค้าระหว่างประเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการในต่างประเทศ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ ดังนั้น การพัฒนานวัตกรรมของกรมจึงมุ่งไปที่กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยส่งออกหรือเคยส่งออกแล้วต้องการพัฒนาศักยภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงผู้นำเข้าจากต่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้สร้างนวัตกรรมต่าง ๆ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายใต้กลยุทธ์ ๔ ด้าน คือ ๑) บริการ/อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการและประชาชน มีการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญ ได้แก่ Mobile Application: DITP ONE (Public) การเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Chatbot (น้องใสใจ) ให้บริการข้อมูล/ปรึกษาระบบรับสมัครกิจกรรม: DITP Drive, SMEs Pro-active ๒) ส่งเสริมการค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญ ได้แก่ แพลตฟอร์ม Thai SELECT ระบบการเจรจาธุรกิจออนไลน์ (Online Business Matching: OBM) ระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ มีการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญ ได้แก่ Mobile Application : DITP ONE (Staffs) และระบบ Call Center Knowledge Management System (CKS) และ ๔) สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย ในแต่ละกลยุทธ์มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ต้องทำงานให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญ ได้แก่ ระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ (DITP Business AI) และฐานข้อมูลสถิติเพื่อการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (The New Menu Com)

๒.๑.๒ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจในการให้บริการประชาชนในการจัดทำหนังสือเดินทาง ได้แก่ เครื่องรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางได้ด้วยตนเอง (Enrollment Kiosk) ซึ่งปัจจุบันเปิดให้บริการที่สำนักงานหนังสือเดินทางสาขาปทุมวัน ณ ห้างสรรพสินค้า MBK Center และ Central Westgate เพื่อขยายการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ การจัดทำระบบ Biometric Matching ที่เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลชีวภาพ เปรียบเทียบใบหน้า และลายนิ้วมือที่เก็บในฐานข้อมูลเก็บโดยกรมการกงสุล และเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐที่จัดเก็บโดยกระทรวงมหาดไทย และการจัดทำเครื่องบรรจุหนังสือเดินทางเข้าซอง (Mailer Machine) เพื่อบรรจุหนังสือเดินทางที่ทำการผลิตแล้วเข้าซองจดหมายเพื่อ

เตรียมนำเสนอให้บริษัทไปรษณีย์โดยอัตโนมัติ สามารถพิมพ์ที่อยู่หน้าซองโดยอ่านและพิมพ์ข้อมูลที่อยู่ภายในซองของหนังสือเดินทางเพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์

๒.๑.๓ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน โดยเน้นนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้กลุ่มลูกค้าหรือผู้รับบริการได้ใช้ประโยชน์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทั้งนี้ เครื่องมือที่นำมาช่วยในการวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนทางด้านดิจิทัลมี ๓ ประการ คือ ๑) Intelligent คือ ความชาญฉลาดของเทคโนโลยี ๒) Automation คือ การนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาปรับใช้ในองค์กร และ ๓) Online คือ การดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งตัวอย่างการของนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ คือ การเชื่อมโยงระบบของโรงพยาบาลด้วยเครือข่าย 5G ทำให้เขาสามารถส่งต่อข้อมูลระหว่างองค์กรได้อย่างรวดเร็ว สามารถส่งต่อผู้ป่วยได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งเชื่อมระบบสมองกล (AI assisted Diagnosis for COVID) เข้าด้วยกันในการวิเคราะห์ภาพฟิล์มเอกซเรย์ที่ทำให้แพทย์สามารถวินิจฉัยและรักษาโรคได้เร็วขึ้น การสร้างยานยนต์ไร้คนขับในการจัดส่งเวชภัณฑ์ที่สามารถขับเคลื่อนได้เองภายในโรงพยาบาล นอกจากนี้ ในช่วงที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ได้มีการสร้างแพลตฟอร์มสนับสนุนการศึกษาผ่านออนไลน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ Digital Education Excellent Platform on HUAWEI CLOUD ซึ่งบริษัทหัวเว่ยมีแนวคิดที่จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมต่อกับทุกคน ทุกบ้านและทุกองค์กร เพื่อสร้างการเชื่อมต่อและสร้าง Intelligent world รวมถึง Intelligent Thailand ด้วย

๒.๑.๔ บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน โดยมีการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้บริการลูกค้าและตอบสนองต่อแนวโน้มในอนาคต เช่น Smart living & Building, Health & Well Being, Sustainable Living, Home Transformation, Construction Transformation เป็นต้น ซึ่งบริษัทเอสซีจีกำลังสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีและพฤติกรรมของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าเป็นตัวตั้ง (Customer Centricity) เพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Tech and Data-driven Company) ซึ่งคำว่า Innovation ในความหมายของ SCG จะหมายความรวมถึง Invention ซึ่งรวมถึงวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมที่จะต้องประสบความสำเร็จในตลาด (Success in Marketplace) ซึ่งอาจเป็นการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรืออาจเป็นการพัฒนาลูกค้าใหม่หรือตลาดใหม่ให้เปิดรับเรื่อนวัตกรรมมากขึ้นเพื่อเชื่อมต่อกับองค์กรอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ที่ผ่านมา ได้สร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของโรงพยาบาลและเป็นไปตามมาตรฐานทางการแพทย์ โดยการสร้าง SCG's MODULAR ICU เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุข รวมทั้งเทคโนโลยีการก่อสร้างมาประกอบก่อสร้างโรงพยาบาลสนามเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้รับบริการ

## ๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และแนวทางในการแก้ไข

๒.๒.๑ ด้านงบประมาณ ในหน่วยงานภาครัฐจะมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากต้องการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณ ซึ่งมีกระบวนการที่ใช้ระยะเวลานานอาจไม่ทันต่อความต้องการในการพัฒนาระบบหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้น จะต้องมีการวางแผนล่วงหน้า โดยอาศัยการคาดการณ์อนาคตและวิสัยทัศน์ขององค์กรในการวางแผนเพื่อของงบประมาณดำเนินการล่วงหน้า รวมทั้งวางระบบข้อตกลง (TOR) ในการดำเนินการที่สอดคล้องกัน และกำหนดแนวทางที่เหมาะสมเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ส่วนในภาคเอกชนไม่ค่อยมีปัญหาด้านงบประมาณ โดยบุคลากรสามารถทดลองสร้างและพัฒนานวัตกรรมได้เสมอ แม้ว่าในช่วงแรกอาจเกิดความผิดพลาด แต่ต้องสามารถอธิบายได้ว่าเกิดความผิดพลาดเพราะอะไรและจะแก้ไขอย่างไร

๒.๒.๒ ด้านการพัฒนาระบบและนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ ในหน่วยงานภาครัฐได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม แต่ยังมีข้อจำกัดหลายด้านที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐที่มีอยู่จำนวนมาก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดคุณค่าในทางเศรษฐกิจ ในส่วนของภาคเอกชน จะต้องมีการทดลองระบบซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดได้ ดังนั้น จะต้องเริ่มคิดและดำเนินการจากเรื่องเล็ก ๆ และขยายไปสู่เรื่องใหญ่ ซึ่งการดำเนินการด้านนวัตกรรมจะต้องพิจารณา ๓ ประเด็น คือ ๑) Desirability คือ การแสวงหาความต้องการลูกค้าหรือผู้รับบริการ โดยอาจพูดคุยหรือสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาความต้องการที่แท้จริง ๒) Feasibility คือ การพิจารณาว่าทางเลือกหรือแนวทางที่ต้องการนั้นสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ชัดกับกฎระเบียบขององค์กรหรือไม่ และ ๓) Solution คือ เมื่อทราบความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและได้ทางเลือกที่เหมาะสมแล้ว จะต้องสร้างผลลัพธ์เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรและความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม และเกิดความมั่นใจในการเพิ่มความเร็ว (Speed) ของการพัฒนานวัตกรรมให้ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

๒.๒.๓ ด้านบุคลากร ในส่วนของภาครัฐยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากร โดยมีบุคลากรด้านสารสนเทศที่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนานวัตกรรม และยังต้องพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โดยจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติเพื่อมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทางด้านดิจิทัลที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรได้อย่างไร้ขีดจำกัด ในส่วนของภาคเอกชนก็ยังคงต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง อาทิ บริษัทหัวเว่ยได้มีการพัฒนาบุคลากร ๒ ส่วน คือ ๑) การหาหุ้นส่วน (Partner) ของบริษัทมาช่วยสร้างนวัตกรรมให้กับลูกค้า และ ๒) การสร้าง Huawei Academy โดยพัฒนาหลักสูตรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๓ หลักสูตร คือ ส่วนแรกเป็นการเสริมสร้างความรู้ในระดับผู้บริหาร ทั้งผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation ส่วนที่สองเป็นการพัฒนาในระดับผู้เชี่ยวชาญ โดยพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบคลาวด์ (Cloud) 5G และ AI เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีอาชีพ และส่วนสุดท้าย เป็นการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีของ

หัวเว่ยไปสู่เยาวชนและนักศึกษาในระดับอาชีวศึกษา ซึ่งในระยะยาวจะส่งผลดีต่อการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัลในอนาคต

๒.๒.๔ ด้านกฎระเบียบ ในหน่วยงานภาครัฐจะมีข้อจำกัดด้านกฎระเบียบที่เป็นกรอบในการทำงาน รวมทั้งการจ้างผู้เชี่ยวชาญมาร่วมดำเนินการสร้างนวัตกรรม ซึ่งการพัฒนาวัตกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกฎระเบียบของทางราชการเพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์และเกิดความต่อเนื่องในระยะยาว ในส่วนของภาคเอกชนอาจไม่มีข้อจำกัดด้านกฎระเบียบเท่ากับภาครัฐ แต่การสร้างนวัตกรรมจำเป็นต้องคำนึงถึงกฎระเบียบขององค์กรและตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรและความต้องการของผู้รับบริการ

### ๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน

๒.๓.๑ วิสัยทัศน์ขององค์กรและนโยบายของผู้บริหาร ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีความเห็นสอดคล้องกันว่า วิสัยทัศน์ขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความเปลี่ยนแปลงในองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่เปิดรับฟังสิ่งใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา เช่น การเปิดรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารแบบสองทาง การนำเสนอความคิดใหม่ ๆ การส่งเสริมความกล้าที่จะเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรและผู้บริหาร หรือที่เรียกว่า support understanding from the top

๒.๓.๒ ทักษะคิดและความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ทักษะคิดของบุคลากรและความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การสร้างนวัตกรรมประสบความสำเร็จ โดยจะต้องคำนึงถึงลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นหลัก (Customer Centric) และบุคลากรทุกระดับจะต้องให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความพร้อมของบุคลากรในการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒.๓.๓ ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและการวางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบ แม้ว่าเทคโนโลยีอาจจะไม่ใช่เครื่องมือตั้งต้นในการสร้างนวัตกรรม แต่ก็ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะมาขับเคลื่อนแนวคิด เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนการดำเนินการต่าง ๆ ให้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและใช้ประโยชน์ได้จริง ดังนั้น ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาวัตกรรมการประสบความสำเร็จ อีกทั้งการวางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีวิธีการที่ชัดเจนจะช่วยสนับสนุนให้การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเกิดผลลัพธ์ได้ง่ายยิ่งขึ้น

๒.๓.๔ ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ เสียงตอบรับหรือเสียงสะท้อนของลูกค้า/ผู้รับบริการเป็นตัวชี้วัดสำคัญของความสำเร็จในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม หากเสียงตอบรับเป็นไปในทางที่ดีก็จะเป็นกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน แต่หากเป็นเสียงตอบรับที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข ก็เป็นแนวทางที่ผู้ปฏิบัติจะต้องพัฒนานวัตกรรมให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของ

ผู้รับบริการ ซึ่งหากเข้าใจปัญหาที่แท้จริงของลูกค้า/ผู้รับบริการ (Paint Point) ก็จะสามารถสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## **๒.๔ ความท้าทายในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรในยุคดิจิทัลและแนวโน้มในอนาคต**

๒.๔.๑ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว แต่กฎระเบียบต่าง ๆ ยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันที่ ดังนั้น ในบางโครงการของรัฐอาจให้เอกชนที่มีความพร้อมในการดำเนินการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ประโยชน์ให้ทันต่อสถานการณ์นั้น ๆ นอกจากนี้ การเปลี่ยนดังกล่าวยังเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาศักยภาพให้ก้าวทันเทคโนโลยี ในส่วนของภาคเอกชนก็ต้องปรับตัวเช่นกัน อาทิ บริษัทหัวเว่ยได้มีการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เป็น Start up และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมผ่านระบบ 5G Cloud และ AI เพื่อนำเสนอนวัตกรรมใน market place ของบริษัทที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั่วโลก

๒.๔.๒ ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี เมื่อข้อมูลอยู่บนออนไลน์มากขึ้น ต้องคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การปกป้องข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างนวัตกรรมที่มีความต่อเนื่องและมีความปลอดภัยสูง

๒.๔.๓ การสร้างและรักษามาตรฐานการให้บริการในระดับสากล การสร้างนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานในระดับสากลก็เป็นความท้าทายอย่างหนึ่งเพื่อให้นวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นมาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างหลากหลาย และจะต้องรักษามาตรฐานการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายในอนาคต ทั้งผู้รับบริการที่เป็นคนไทยและชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔.๔ ความหลากหลายของข้อมูลข่าวสาร ในสังคมออนไลน์ที่มีการแบ่งปันข้อมูลที่หลากหลาย ซึ่งอาจสร้างความสับสนและเกิดความผิดพลาดในการเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น จะต้องเสริมสร้างทักษะการแยกแยะข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ออกจากเรื่องปกติทั่วไปของคนในสังคม ดังนั้น องค์กรแห่งนวัตกรรมจะต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่าต้องการออกแบบภาพลักษณ์ขององค์กรนวัตกรรมแบบใด ซึ่งการแยกแยะข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะนำไปสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรนวัตกรรมเช่นกัน

## **๒.๕ ข้อคิดหรือแนวทางในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมที่จะขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม**

๒.๕.๑ การปรับกระบวนการทางความคิด (Mindset) จะต้องยึดลูกค้า/ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) เช่น การสร้างเว็บไซต์จะต้องไม่ยึดจากข้อมูลที่มีอยู่หรือความต้องการของผู้สร้างเว็บไซต์เอง แต่จะต้องมีการสำรวจความต้องการของลูกค้า/ผู้รับบริการ เพื่อเป็นแนวทางในการ

พัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น นอกจากนี้ ต้องกล้าคิดที่จะแตกต่าง การคิดนอกกรอบ การคิดแบบองค์รวม และการคิดแบบเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๕.๒ การปรับกระบวนการทำงาน จะต้องปรับกระบวนการก่อนแล้วจึงนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เพราะถ้า work flow ไม่มีประสิทธิภาพ แล้วเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ก็จะไม่เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงต้องปรับลดขั้นตอนที่ไม่สำคัญ ทำให้กระชับขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วจึงนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

๒.๕.๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม แม้ว่าเทคโนโลยีจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างนวัตกรรม แต่การสร้างนวัตกรรมส่วนใหญ่ไม่ได้เริ่มจากเทคโนโลยี แต่เริ่มจากการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ยึดโยงกับความต้องการหรือความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้รับบริการ รวมถึงเป้าหมายที่จะให้การผลิตมีประสิทธิภาพหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เป็นจริง โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่ในองค์กร และท้ายที่สุดจึงนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๕.๔ การใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม การสร้างและพัฒนานวัตกรรมไม่ใช่การคิดค้นเพื่อนำมาจัดแสดงเท่านั้น แต่ต้องก่อให้เกิดประโยชน์และส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงลูกค้า/ผู้รับบริการ ซึ่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กรไม่จำเป็นจะต้องคิดเรื่องใหม่เสมอไป แต่รวมถึงการนำแนวคิดที่ได้มีการศึกษาไว้แล้ว หรือการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นำมาปรับใช้ในองค์กรให้เหมาะสมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง

### ๓. แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปัจจัยแห่งความสำเร็จ แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament” แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กับการประยุกต์การคิดเชิงออกแบบในการทำงานเพื่อสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร และส่วนที่ ๒ การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นและนำเสนอผลการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เหมาะสมในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กับการประยุกต์การคิดเชิงออกแบบในการทำงานเพื่อสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร

การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) คือ กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาหรือโจทย์ปัญหาให้ตรงประเด็น ตลอดจนพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือโจทย์ที่กำหนดไว้ และหาวิธีทางที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุด ซึ่งการแก้ปัญหานั้นพื้นฐานของกระบวนการนี้จะเน้นยึดไปที่หลักของผู้ใช้หรือผู้บริโภค

(User-centered) เป็นหลัก โดยมีเจตนาในการสร้างผลลัพธ์ในอนาคตที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ตอบโจทย์ตลอดจนแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่นำหลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กรมากมาย อาทิ บริษัท Pepsi ใช้หลัก Design Thinking ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้บริโภค บริษัท Nike ได้ให้ทีมงานเข้าใจความต้องการของผู้ใช้งาน โดยให้พนักงานใส่รองเท้าวิ่งและทดสอบสินค้า เพื่อหาจุดกึ่งกลางระหว่างความสวยงามกับคุณภาพของการทำงาน บริษัท P&G ได้ทำการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดภายในบ้าน พบว่า คนใช้เวลาในการถูพื้นมากกว่าการกวาดพื้น ดังนั้น จึงต้องออกแบบสินค้าให้สามารถทำความสะอาดพื้นได้เร็วขึ้น บริษัท Apple ได้ปฏิวัติวงการโทรศัพท์มือถือให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค โดยออกแบบให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้นและมีความสามารถในการทำงานที่หลากหลาย บริษัท Facebook เป็นการเชื่อมต่อผู้คนจากทั่วโลกเข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้คนสามารถเข้าถึงกันได้ง่ายขึ้น และมีการปรับปรุงแสดงความคิดเห็นให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของมนุษย์เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของมนุษย์มากที่สุด บริษัท Airbnb เป็นบริษัททำธุรกิจเช่าที่พัก ที่อาศัยหลักการคิดเชิงออกแบบในการพัฒนาสินค้า เพื่อแก้ปัญหาการจ่ายค่าเช่าแพง ๆ และการเปลี่ยนรูปแบบการเช่าบ้านที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค บริษัท Netflix เป็นธุรกิจให้บริการภาพยนตร์แบบสตรีมมิ่ง ซึ่งเดิมเป็นธุรกิจการเกี่ยวกับการเช่าภาพยนตร์ที่เปลี่ยนให้คนสมัครสมาชิกและสามารถให้รับชมภาพยนตร์ได้ทุกที่ทุกเวลา ดังนั้น จะเห็นได้ว่า หลักการคิดเชิงออกแบบเป็นแพลตฟอร์มหรือโมเดลธุรกิจที่หลายประเทศนำไปใช้ประโยชน์เป็นจำนวนมาก

สำหรับการคิดเชิงออกแบบเพื่อเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ มีองค์ประกอบ ๕ ประการ ได้แก่ ๑) การเข้าใจผู้ใช้งาน (Empathize) ๒) การระบุปัญหา (Define) ๓) การระดมความคิด (Ideate) ๔) การสร้างต้นแบบ (Prototype) และ ๕) การทดสอบต้นแบบ (Test) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเข้าใจผู้ใช้งาน (Empathize) เป็นขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการทำความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง เข้าใจในปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น อารมณ์ความรู้สึก การกระทำที่ออกมา ความหมายในสายตาของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการทำ ความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายนี้สามารถใช้ได้หลายวิธี เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ การฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อให้เข้าใจเป้าหมายและประเด็นที่ต้องการแก้ไข เป็นต้น

๒. การระบุปัญหา (Define) เป็นการระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจนและจะต้องเป็นปัญหาที่แท้จริง ถ้ามีหลายปัญหาจะต้องเลือกความต้องการจำเป็นที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หากปัญหานั้นไม่ได้รับการแก้ไขอาจกระทบหรือส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านอื่น ๆ ได้

๓. การระดมความคิด (Ideate) เป็นการระดมสมองที่ผสมผสานกับเครื่องมือต่าง ๆ เช่น root cause analysis PDCA Brain storming เป็นต้น เพื่อระดมความคิดเห็นให้ได้แนวคิดใหม่ ๆ ให้มากที่สุด ซึ่งต้องใช้ทั้งการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) การคิดนอกกรอบ และการคิดวิเคราะห์ข้อมูล

(Analysis thinking) เพื่อจัดลำดับแนวความคิดและเลือกแนวคิดที่ดีที่สุด และนำมาจัดทำเป็นต้นแบบเพื่อใช้งานได้จริงต่อไป

๔. การสร้างต้นแบบ (Prototype) เป็นการนำแนวคิดที่คัดเลือกไว้แล้วมาสร้างต้นแบบนวัตกรรมที่ใช้แก้ปัญหา โดยอาจเลือกต้นแบบที่ง่ายก่อนเพื่อทดสอบแนวคิด เมื่อทดสอบกับผู้ใช้งานแล้วอาจนำเครื่องมือและบุคลากรด้านต่าง ๆ ทั้งเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์กร ซึ่งบางองค์กรอาจจะเปิดรับเทคโนโลยี ความรู้ และข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกในลักษณะของนวัตกรรมเปิด (Open Innovation) เพื่อให้สามารถนำมาสร้างต้นแบบสำหรับการทดสอบก่อนใช้งานจริง

๕. การทดสอบต้นแบบ (Test) เป็นการทดสอบต้นแบบเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย (Test) โดยการเก็บข้อมูลที่ได้รวบรวมมาจากขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การทำความเข้าใจผู้ใช้งาน การระบุปัญหา การระดมความคิด การสร้างต้นแบบ และทดสอบต้นแบบ จนกว่าจะได้นวัตกรรมที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง ๆ

ปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากมาย ผ่านการใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Miro เป็นเครื่องมือที่มาช่วยในการทำงานกลุ่มแบบระดมความคิดเห็น หรือการทำแผนทางความคิด (Mind Mapping) โดยสามารถแบ่งปันลิงก์ให้สมาชิกในกลุ่มสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูล หรือมาแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้ โปรแกรม Trello เป็นเครื่องมือที่มาช่วยในเรื่องของการบริหารจัดการโครงการ ที่สามารถเข้าใช้งานได้ฟรี โดยสามารถแบ่งงานกันทำตามหน้าที่ต่าง ๆ โดยสามารถวางแผนและติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปรแกรม Padlet เป็นเครื่องมือการช่วยระดมความคิดเห็น โดยสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามามีส่วนร่วมได้ เป็นพื้นที่ในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยข้อมูลต่าง ๆ จะถูกเก็บไว้ในระบบคลาวด์ของโปรแกรม โปรแกรม Canva เป็นเครื่องมือช่วยในการออกแบบและสร้างสรรค์งานนำเสนอต่าง ๆ ทั้งการออกแบบโปสเตอร์ การออกแบบโลโก้ และการออกแบบงานนำเสนอต่าง ๆ โดยสามารถเชิญสมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขเพิ่มเติมงานในส่วนต่าง ๆ ได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือพื้นฐานสำหรับนำไปใช้ในการออกแบบและสร้างนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการทำงานให้เกิดความคล่องตัว ประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณ และประหยัดบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ส่วนที่ ๒** การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นและนำเสนอผลการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและประมวลผลองค์ความรู้จากการรับฟังวิดีโอบันทึกการสัมภาษณ์ เรื่อง ความคาดหวังของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้บริหารของสำนักงานฯ ต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ และการรับฟังการเสวนา เรื่อง การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ประกอบกับการฟังบรรยาย เรื่อง การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ซึ่งได้

เรียนรู้แนวคิดและวิธีการในการคิดเชิงสร้างสรรค์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นโดยใช้หลักการ Design Thinking โดยให้แต่ละกลุ่มดำเนินการกำหนดชื่อเรื่อง/นวัตกรรม ปัญหาที่จะแก้ไข วิธีดำเนินการ นำเสนอรูปแบบหรือวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผลการระดมความคิดเห็นเพื่อสร้างและพัฒนาวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีตัวอย่างข้อเสนอนวัตกรรม จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง แอปพลิเคชันนำทางภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการพัฒนาระบบลงทะเบียนเพื่อเชื่อมโยงกับผู้เข้าใช้แอปพลิเคชัน โดยแบ่งระบบการเข้าถึงแอปพลิเคชันเป็นสองส่วน คือ ส่วนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ และส่วนที่เกี่ยวกับผู้มาติดต่อราชการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมทั้งติดตามประเมินผลการใช้แอปพลิเคชันเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป

๒. เรื่อง การจัดการตรวจ ATK ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักบริการทางการแพทย์ฯ ดำเนินการขอรหัส Admin จากกระทรวงสาธารณสุขในการเข้าถึงแอปพลิเคชันหมอพร้อม สเตชัน ดำเนินการตรวจ ATK โดยสำนักบริการทางการแพทย์ฯ บันทึกข้อมูลในแอปพลิเคชันหมอพร้อม และผู้เข้ารับบริการสามารถรับทราบข้อมูลได้จากแอปพลิเคชันหมอพร้อม

๓. เรื่อง ระบบนำทางในอาคารรัฐสภา โดยการจัดทำแอปพลิเคชันนำทางภายในอาคารรัฐสภา โดยให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำเสนอรูปแบบหรือวิธีการแก้ไข ทดลองใช้ระบบแอปพลิเคชันแผนที่นำทาง และปรับปรุงแก้ไขระบบแอปพลิเคชันแผนที่นำทางให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เรื่อง การใช้ Trello เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงานของคณะทำงาน โดยการวางแผนการทำงาน/กำหนดระยะเวลาส่งงาน/กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด ติดตามและตรวจสอบการทำงาน ถ้ายกข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม ให้กลุ่มงานนำร่องนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน และให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

๕. เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลประเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา โดยการนำข้อมูลของต่างประเทศ บันทึกในรูปแบบ PDF และเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. เรื่อง ระบบติดตามการพิจารณาญัตติในสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบสถานะญัตติในสภาผู้แทนราษฎรได้แบบ real time และเพิ่มประสิทธิภาพของการรายงานผลการพิจารณาญัตติ โดยดำเนินการประชุมวางแผน กำหนดปัญหา ระบุผู้รับผิดชอบหลัก เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน ได้แก่ ทบทวนปัญหา สืบหาความต้องการเพิ่มเติมกำหนดความต้องการของระบบ (real time/เชื่อมโยงกับระบบลงคะแนนเสียง) ออกแบบระบบ เขียนโปรแกรมระบบงาน ทดสอบระบบ/ปรับปรุง นำไปใช้ประโยชน์และประเมินผลการดำเนินงาน

## กิจกรรมที่ ๒

### การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น



คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมหรือเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

การจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ มิติด้านการพัฒนาองค์กรตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาโดยการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค่นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมนี้มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วม โครงการผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) จำนวน ๑๐๐ คน โดยประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

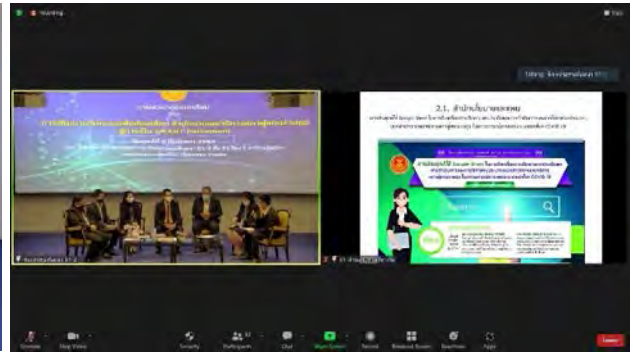
๑) การเสวนา หัวข้อ “การพัฒนาวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สู่การเป็น SMART Parliament” ซึ่งได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัตติพงศ์ อาจารย์ประจำ สำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาเป็นวิทยากรดำเนินการเสวนา และ ผู้ร่วมเสวนาเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๑๖ คน แบ่งการเสวนาออกเป็น ๓ ช่วง ๆ ละ ๕-๖ คน

๒) การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือการค้า ๗ เรื่อง ซึ่งจัด แสดงไว้บริเวณโถงกลางห้องสัมมนา ชั้นปี ๑ โซน C อาคารรัฐสภา และจะนำไปจัดแสดงที่ห้องโถงชั้น ๑ ฝั่งอาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๑๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓) การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โอกาสนี้ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกล่าวเปิดโครงการมีใจความตอน หนึ่งว่า มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเปิดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ซึ่งที่ผ่านมาได้ติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนนวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาโดยตลอด โดยสำนักงานฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อยากเห็น นวัตกรรมของสำนักงานที่มีการหลอมรวมกัน อาทิ สำนักการประชุม จะต้องทำงานร่วมกับสำนักอื่น ๆ เพื่อให้สามารถปรับใช้กับกระบวนการงานขององค์กรได้ เพื่อให้เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ความเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของการพัฒนาองค์กร ที่จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่ายในการช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และ สนับสนุนภารกิจงานของฝ่ายนิติบัญญัติให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นเริ่มต้นที่ดีที่ ทุกคนรู้จักริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาวัตกรรมขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และยกระดับ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติได้เป็นอย่างดี

จึงขอฝากให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนได้ร่วมแรง ร่วมใจ ท่วมท้นความรู้ความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรของเราให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ที่สมบูรณ์และยั่งยืน สำหรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นในครั้งนี ขอให้อำนาจการสำนักต่าง ๆ แจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมชมนิทรรศการ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานฯ และจะได้นำไปเผยแพร่ได้อย่างถูกต้องต่อไป





### ๑. การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น SMART Parliament”

การเสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนาโดย อาจารย์ ดร.ชุติวัดน์ สุวัตติพงษ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และมีผู้เข้าร่วมเสวนา ๑๖ คน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม โดยกลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน ได้แก่ ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักการประชุม สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักวิชาการ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และสำนักรักษาความปลอดภัย กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕ คน ได้แก่ ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการพิมพ์ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๖ คน ได้แก่ ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักนโยบายและแผน สำนักกรรมการ ๓ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักกรรมการ ๑ สำนักสารสนเทศ โดยมีสาระสำคัญในการเสวนา ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) นวัตกรรมที่สร้างและพัฒนาขึ้นมีความแตกต่างจากเดิมอย่างไร มีคุณค่าอย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างไรบ้าง

#### กลุ่มที่ ๑

สำนักการประชุม นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร” โดยเป็นการศึกษาและออกแบบระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จะอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน สามารถทราบได้ว่า ในขณะที่ที่ประชุมกำลังพิจารณานั้น เป็นการพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระใด และการพิจารณามีสาระสำคัญอย่างไร เพื่อยกระดับการเข้าถึงการพิจารณาของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งนี้ ในด้านคุณค่าของนวัตกรรม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน สามารถติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยทราบได้ว่าที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใด และมีสาระสำคัญ

อย่างไร เพื่อยกระดับการเข้าถึงการพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว อันเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ

**สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม TPchannel Podcast” โดยเป็นการพัฒนาช่องทางการรับฟังรายการ โดยการผลิตรายการ วิทยุรูปแบบพ็อดคาสต์ (Podcast) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ฟัง ที่เน้นความสะดวก ในการเข้าถึง โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านนวัตกรรม Digital Platform Youtube : TPchannel Podcast และผลิตรายการในรูปแบบ podcast ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าว สามารถพัฒนาช่องทางการบริการในรูปแบบ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม สนับสนุนพันธกิจฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา องค์การของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นองค์กร SMART Parliament

**สำนักวิชาการ** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “นิทรรศการออนไลน์” โดยเป็นการออกแบบและ ดำเนินการในรูปแบบ HTML หรือ Hypertext Markup Language หรือการแสดงผลสิ่งต่าง ๆ ในรูปแบบ ของเว็บเพจ ผู้ใช้งานจึงสามารถคัดลอกเนื้อหารูปภาพและสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนำไปเผยแพร่หรือใช้งานเพื่อการศึกษาและงานวิชาการได้ นอกจากนี้ ได้ออกแบบ ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แสดงผลในรูปแบบ Responsive Web Design ทำให้นิทรรศการออนไลน์สามารถ แสดงผลได้ดีกับเครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ และทำให้พิพิธภัณฑ์รัฐสภาสามารถเผยแพร่ความรู้ด้าน การเมืองการปกครอง ผ่านนิทรรศการออนไลน์ได้ตามเป้าหมาย ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ หลากหลาย รูปแบบ ผู้เข้าชมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยใน ระบบรัฐสภา

**สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “ATK Station ด้านภัย COVID 19” โดยเป็นการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการตรวจ ATK โดยพัฒนาระบบการลงทะเบียนและ รายงานผลการตรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกคนสามารถตรวจสอบ/พิมพ์ ผลการตรวจด้วยตนเอง ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ ลดการใช้ทรัพยากร และประหยัด งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมี ระบบการลงทะเบียนและรายงานผลการตรวจคัดกรองหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และประหยัดงบประมาณ

**สำนักรักษาความปลอดภัย** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code” โดยเป็นการสร้างกระบวนการใหม่ (New Process) เรียกว่า “จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ ๔ ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบันทึกและ รายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภาแบบ Real-time Analytics ผ่าน QR Code โดยการนำ Google Form มาใช้รวบรวมข้อมูลทางออนไลน์ และการเก็บข้อมูลแทนการ กรอกแบบฟอร์มในกระดาษ ช่วยประหยัดทรัพยากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำให้ชุด สายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภามีฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลการตรวจตราความเรียบร้อย บริเวณพื้นที่อาคารรัฐสภา ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารรัฐสภา สามารถนำไปวิเคราะห์ พัฒนา

ปรับปรุงระบบงานของชุดสายตรวจฯ และบูรณาการข้อมูลกับกลุ่มงานอื่น ๆ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และมีประสิทธิผล ในการตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่อาคารรัฐสภา ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารรัฐสภา

## กลุ่มที่ ๒

**สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” โดยเป็นการจัดทำแบบเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย ๑) แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน ๒) บทพูด (script) เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” และ ๓) แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้เรียน ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สร้างความมั่นใจให้เจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง นอกจากนี้ ยังสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน และสร้างความน่าเชื่อถือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เมื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ

**สำนักการพิมพ์** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า?” โดยเป็นการปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องกระดาษจากรูปแบบเดิมไปสู่รูปแบบดิจิทัล ด้วยข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดยใช้โปรแกรมตัดต่อ Adobe Premiere Pro ให้เข้าใจง่ายที่สุดและมีความน่าสนใจ ใช้การ์ตูนเคลื่อนไหวจาก Application Zepeto เป็นตัวดำเนินเรื่อง สลับกับคลิปวิดีโอที่แสดงโดยบุคลากรของสำนักการพิมพ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าศึกษาข้อมูลความรู้ได้ง่ายทางสื่อออนไลน์ได้หลายช่องทาง ได้แก่ Application Line “Printing Service”, Facebook Fanpage “สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”, Intranet “สำนักการพิมพ์”, Youtube “สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” และ Qr Code

**สำนักงบประมาณของรัฐสภา** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)” โดยเป็นการพัฒนารูปแบบการให้บริการผลงานวิชาการในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ผ่านเว็บไซต์ PBO “PBO e-book” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาแก่สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชน โดยใช้วิธีการสร้าง E-Book ผ่านเว็บไซต์ [www.anyflip.com](http://www.anyflip.com) ที่ให้บริการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หรือ Flipbook ในรูปแบบพลิกหน้าที่ผู้อ่านสามารถพลิกอ่านหนังสือหน้าต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณของรัฐสภาสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งทำให้สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชน สามารถเข้าถึงการให้บริการทางวิชาการของ PBO ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดพิมพ์ผลงานวิชาการจากปีที่ผ่านมา สอดคล้องกับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament และนโยบายขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ตามวิสัยทัศน์สำนักงานฯ สู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒

**สำนักภาษาต่างประเทศ** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ” โดยเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่ประวัติสมาชิกฯ ภาคภาษาอังกฤษ ภายใต้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งช่วยสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักภาษาต่างประเทศในการจัดแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้กระดาษในการดำเนินการเพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานฯ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดแปล การตรวจทาน แก้ไขและการอนุมัติเห็นชอบ และทำให้สามารถให้บริการข้อมูลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้กับสมาชิกสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา หรือผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ส่งผลให้สำนักงานฯ สามารถรองรับภารกิจและตอบสนองความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สำนักประชาสัมพันธ์** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “การให้บริการสำเนาวิดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์” โดยเป็นการปรับเปลี่ยนและพัฒนารูปแบบการให้บริการจาก Analog สู่ Digital จาก Offline สู่ Online มากขึ้นให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งช่วยลดกระบวนการติดต่อทำสำเนา และกระบวนการให้บริการภายหลังการประชุม มีความทันสมัย รวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อแผ่น CD/DVD และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### กลุ่มที่ ๓

**สำนักนโยบายและแผน** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19” โดยมีการปรับรูปแบบในการทำงานผ่าน Google Sheet โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์จากที่อยู่อาศัยผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ทโฟนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารได้เป็นอย่างดี โดยทำให้นโยบายและแผนสามารถกำกับ ติดตาม กระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีมาตรฐานและเป็นไปแนวทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์และทันท่วงที และทำให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในวางแผนกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขยาย/ชะลอ/ยกเลิกแผนงาน โครงการ และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผน บริหารแผนงาน โครงการ รวมทั้งทบทวนปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาวการณ์

**สำนักกรรมาธิการ ๓** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมาธิการ (วาระที่สอง)” โดยเป็นการสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการออกแบบสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ New Normal ด้วยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูล

ทำให้เกิดการพัฒนางานการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ เพื่อรองรับภารกิจของคณะกรรมการวิสามัญ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร (วาระที่สอง) อีกทั้งเป็นคลังความรู้ที่นำไปใช้ต่อยอดในการพัฒนาของผู้ปฏิบัติงาน ทำให้มีการพัฒนากระบวนการทำงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง) ทั้งในส่วนของงานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และงานด้านธุรการ ซึ่งเป็นการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ และทำให้มีองค์ความรู้ที่จะเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนักกรรมการ ๓ หรือใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ของผู้ที่สนใจระบบงานรัฐสภาเกี่ยวกับขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรโดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง)

**สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “Data connect management” โดยเป็นการสร้างไดรฟ์ (drive) กลางเพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว ที่สำคัญที่สุดคือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่าย และมีความปลอดภัย ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานที่มีความสะดวกเร็วมากยิ่งขึ้น การจัดการฐานข้อมูลที่มีระเบียบสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สำนักภาษาต่างประเทศ** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ” โดยการพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) ของสำนักภาษาต่างประเทศ เป็นการต่อยอดการให้บริการที่ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำเมนู “คลินิกภาษา” เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษา ต่างประเทศ ๖ ภาษา ที่สำนักภาษาต่างประเทศรับผิดชอบ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพในช่วงเวลาของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร่วมกับการปฏิบัติงานแบบปกติ และผู้รับบริการสามารถติดตามผลงานของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**สำนักกรรมการ ๑** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management)” โดยเป็นการนำ Database system มาใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล โดยใช้ Google Drive เป็นคลังข้อมูล และใช้โปรแกรม Microsoft Excel เป็นทะเบียนคุมข้อมูล ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องการประชุมของคณะกรรมการ และเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ โดยเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันเพื่อให้เกิดระบบการค้นหาข้อมูลทั้งหมดได้อย่างรวดเร็วอย่างเป็นระบบ และสามารถประมวลผลข้อมูลเรื่องพิจารณาและเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้สามารถรวบรวม และบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการประชุม และเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ ได้อย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องพิจารณาของคณะกรรมการและเรื่องร้องเรียนคณะกรรมการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดจนสามารถสนับสนุนข้อมูลให้แก่คณะกรรมการ หรือผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สำนักสารสนเทศ** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง “ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” โดยเป็นการพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยขั้นตอนซึ่งประยุกต์มาจากวงจรชีวิตการพัฒนาระบบ SDLC (System Development Life Cycle) มีการกำหนดคำอธิบายข้อมูลที่ใช้ในการสร้างเนื้อหา (Learning Object Metadata) การทำ Content Packaging เพื่อความสะดวกในการย้ายเนื้อหาจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบตามข้อกำหนด IMS (EDUCAUSE Institutional Management System Project) รวมถึงวิธีการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง CMS (Content Management System) และ LMS (Learning Management System) สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และรองรับผู้ที่สนใจใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้นได้ ซึ่งทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันที่มีปฏิสัมพันธ์คุณภาพสูง เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่กว้างขวางที่มีกระบวนการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีมาตรฐานร่วมกัน อีกทั้งมีหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์แบบเปิดของสำนักงานฯ ที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ เป็นช่องทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในด้านการสนับสนุนรวมถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ สมาชิกฯ บุคลากรของรัฐสภา บุคลากรภาครัฐ และประชาชนบุคคลทั่วไป

## **๒) การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงานของมีปัญหาและอุปสรรค รวมถึงแนวทางในการแก้ไข ดังนี้**

(๑) ปัญหา คือ การเรียนรู้ระบบ ดังนั้น จึงต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันว่าทำนวัตกรรมนี้มีเป้าหมายอย่างไร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) ข้อจำกัดมาจากการต้องใช้ระบบออนไลน์นำเสนอข้อมูลที่ให้ประชาชนสามารถคัดลอกข้อมูลไปศึกษา เผยแพร่ อ้างอิง ได้ง่าย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองที่ต้องเผยแพร่ที่มีความถูกต้อง โดยนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายแก่กลุ่มเป้าหมาย

(๓) ปัญหาจากขาดการประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้ที่มาใช้บริการไม่ทราบว่าการตรวจมีกระบวนการอย่างไร มีความสับสน จึงได้ดำเนินการแก้ไขด้วยการลดขั้นตอนกระบวนการที่ไม่จำเป็นลง และได้ปรับเปลี่ยนการอธิบายขั้นตอนการดำเนินการเป็นรูปแบบอินโฟกราฟิก

(๔) เป็นความพยายามนำนวัตกรรมมาใช้พัฒนางานของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข่าวสารหน่วยงานฝ่ายนิติบัญญัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย

(๕) ปัญหา คือ ความไม่เข้าใจ ทำให้คิดว่าเป็นการเพิ่มงาน แต่เมื่อได้อธิบายถึงประโยชน์และกระบวนการขั้นตอนให้เข้าใจ และระบบที่นำมามาใช้ คือ แอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ จึงทำให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และรายงานผลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament มีดังนี้

(๑) เกิดจากความต้องการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และมีประโยชน์ต่อองค์กร สำหรับแนวโน้มในอนาคตจะพัฒนาระบบ โดยนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาต่อยอดงานที่ทำให้นวัตกรรมที่ทำมีประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

(๒) การรับฟังผลตอบรับจากผู้ใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

(๓) เกิดจากนโยบายของผู้บริหารที่ต้องการให้นำนวัตกรรมมาอำนวยความสะดวกในการทำงาน รวมถึงความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านของความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพ

(๔) การตั้งเป้าหมายให้หน่วยงานได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับในอนาคต จะเป็นแรงผลักดันในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จ

(๕) การยอมรับในระบบว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานสากล และมีประสิทธิผลในการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่อาคารรัฐสภา ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารรัฐสภา จึงทำให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จ

## ๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม

### ๒.๑ การจัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภาไทย (๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ด้วยวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะเป็นวันครบรอบ ๙๐ ปี ของการสถาปนารัฐสภาไทย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการจัดนิทรรศการและกิจกรรมเสวนาทักษะทางวิชาการ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภาไทย (๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕) ได้กำหนดจัดนิทรรศการและกิจกรรมเสวนาทักษะทางวิชาการ รวมทั้งการจัดกิจกรรมแข่งขันตอบคำถามความรู้รอบตัวเกี่ยวกับรัฐสภาไทยและความรู้ในวงงานรัฐสภา เนื่องในโอกาสครบรอบดังกล่าว เพื่อรำลึกเหตุการณ์และบุคคลต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่ได้ร่วมสร้างสรรค์ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองของไทย และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา อำนาจหน้าที่และบทบาทของรัฐสภาไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของข้าราชการรัฐสภาผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เกิดความภาคภูมิใจในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของรัฐสภาในฐานะองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์รัฐสภาให้เป็นที่รู้จักและแพร่หลายมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับการประสานงานเบื้องต้นให้นำผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภาไทย (๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕) ในครั้งนี้ด้วย





๒.๒ การจัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เนื่องในวันจัดกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมการบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๗ เรื่อง โดยจัดแสดงในวันวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ โถงกลางห้องสัมมนา ชั้นปี ๑ โซน C อาคารรัฐสภา และนำไปจัดแสดง ณ ห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภาได้รับทราบ และใช้บริการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องต่อไป โอกาสนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมด้วยผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เยี่ยมชมนิทรรศการการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





ผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นประเภท  
นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่

๑.๑ แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล”

เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



๑.๒ การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์  
ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า?  
เสนอโดย สำนักงานการพิมพ์

กรมการพิมพ์และงานบริหารงานเอกสารสำนักงานการพิมพ์  
กรมการพิมพ์และงานบริหารงานเอกสารสำนักงานการพิมพ์

### การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า?

โดย สำนักงานการพิมพ์

#### หลักการ

การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ โดยจะเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ Application Line, Facebook Fanpage, Intranet, YouTube, QR Code ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า? เพื่อให้ผู้ขอรับบริการได้รับความรู้เรื่ององค์ความรู้ที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

#### วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานพิมพ์ก้าวสู่การเป็น Smart Printing”

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวิทยากรด้านแผนปฏิบัติการ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ในปี 2022” และยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament
- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

- 1 การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า? องค์ความรู้เรื่อง “กระดาษที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์”
- 2 การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ใหม่ว่า? องค์ความรู้เรื่อง “การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์”
- 3 ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน
  - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถลดต้นทุน ลดงบประมาณ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ไปได้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า
- 4 การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์
  - Application Line
  - Facebook Fanpage
  - Intranet
  - YouTube
  - QR Code
- 5 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีกระบวนการทำงานและการสื่อสาร ที่มีความกระชับและมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- การสร้างความรู้ผ่านสื่อออนไลน์สามารถช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูลกระดาษที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

๑.๓ ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร  
เสนอโดย สำนักการประชุม

๑.๔ การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

>>> โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสำนักงบประมาณและอธิบดีสภาผู้แทนราษฎร <<<  
1003-0000000-000-2300

### การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภา ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ร่วมกับ Line และ Trello App

โดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

#### ความสำคัญ

- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์กร ให้ก้าวสู่ Digital Parliament
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว
- การให้บริการข้อมูลวิชาการที่กลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงได้แบบ Real Time

#### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการ และลดการใช้กระดาษ

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน

#### วิธีดำเนินการ

- ตั้งคณะทำงาน
- ศึกษาวิธีที่เหมาะสม : Anyflip ร่วมกับ Line และ Trello App
- รวบรวมไฟล์ผลงานและกำหนดรูปแบบการนำเสนอ
- สร้าง E-Book จากไฟล์ PDF
- เผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์ ร่วมกับ Line และ Trello App
- แนะนำการใช้งานและติดตั้ง Trello App ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

#### ผลผลิต

การให้บริการผลงานวิชาการในรูปแบบ E-Book ผ่านเว็บไซต์สำนักงบประมาณของรัฐสภา ร่วมกับ Line และ Trello App

#### ผลลัพธ์ / ประโยชน์

- สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ และสาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการผลงานของสำนักงบประมาณของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ปริมาณการใช้กระดาษในการจัดพิมพ์ลดลง

STEP 5

STEP 4

STEP 3

STEP 2

STEP 1

**E-BOOK**  
ELECTRONIC BOOK  
**THE WHOLE LIBRARY IS IN YOUR PHONE**

Digital Library

๑.๕ นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast”  
เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม**  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ 2565

**TP CHANNEL PODCAST**  
บริการข้อมูลในรูปแบบเสียง Innovation Podcast  
ด้านข่าวสาร องค์ความรู้วิชาการ การเมืองการปกครอง  
ประวัติศาสตร์ กรณีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย ด้วยนวัตกรรม  
ดิจิทัลแพลตฟอร์ม YOUTUBE : TP channel Podcast  
โดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

**WORK FLOW**

**หน่วยงาน / บุคลากร**  
ประยุธร่วมมือ

- ความรักผูกพัน
- ความรู้วิชาการ
- ความรู้ประวัติศาสตร์
- การเมืองการปกครอง
- ข้อมูลข่าวสาร / PR
- การมีส่วนร่วมประชาธิปไตย

**ประชาชน**  
back office  
เป็นลูกทีมและประเมินผล

Info thumbnail & Review audio on demand  
community & communication two way

Contribution / Comment / knowledge  
Data analysis, assessment, statistics

**SCAN ME**

**63%**

**คนไทยใช้นวัตกรรม**  
ดิจิทัลแพลตฟอร์ม Youtube  
42.8 ล้านคน คิดเป็น 63.3 %  
ของประชากรไทยทั้งประเทศ  
ที่ใช้ระบบ Internet

**สถิติผลวิจัยคนไทยเฉลี่ยฟัง Podcast 20.64 ครั้งต่อเดือน**  
ฟังประมาณ 35.45 นาทีต่อครั้ง ฟังผ่าน YouTube (46.6%) ส่วนใหญ่ฟังผ่าน Smartphone (90.9%)  
ข้อมูลจาก Statista (2021) พบว่าคนไทยมีพฤติกรรมการฟัง Podcast เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในภาคธุรกิจ การศึกษา และวงการบันเทิง

**คนไทยในประเทศและต่างประเทศเข้าถึงนวัตกรรมได้ง่าย**  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบเครือข่าย Internet

**หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

- สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา พัฒนา สร้างสรรค์ ต่อยอดสื่อ TP Radio สู่นวัตกรรมช่องทางสื่อผสม Youtube TPchannel Podcast เน้นบูรณาการ เพิ่มประสิทธิภาพบริการพัฒนาช่องทางสื่อสารสำหรับประชาชน

**ประโยชน์นวัตกรรม**

- นวัตกรรมบริการดิจิทัลแพลตฟอร์ม สนับสนุนและเผยแพร่งานนิติบัญญัติ รองรับการเป็น Smart Parliament
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริการเชื่อมโยงข้อมูล ข่าวสารองค์ความรู้สู่ผู้ดำเนินการเมือง และกระบวนการนิติบัญญัติ เข้าถึงและสอดคล้องความต้องการของประชาชน
- รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และบูรณาการงานองค์กรสู่การปรับตัว "Disruption to Disruptor"

**TP CHANNEL PODCAST**

FM AM

ON AIR

๑.๖ ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ  
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



๑.๗ นวัตกรรมออนไลน์  
เสนอโดย สำนักวิชาการ



๑.๘ การให้บริการสำเนาวีดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์  
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานประชาสัมพันธ์กรมยุทธศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

## การให้บริการสำเนาวีดิทัศน์การประชุม ในรูปแบบออนไลน์

โดย สำนักประชาสัมพันธ์

**ปัญหา  
พัฒนา**

- ความไม่พร้อมทางด้านระบบและอุปกรณ์
- ความต้องการรับบริการของสมาชิกที่เปลี่ยนไป ความต้องการรับบริการในรูปแบบดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ และต้องการรับไฟล์ภายหลังการอภิปรายโดยเร็ว

**กระบวนการบันทึก**

พัฒนาระบบการบันทึกการประชุมอยู่ในรูปแบบ TS ทำให้สามารถดึงไฟล์ที่กำลังบันทึกไปตัดต่อสำหรับให้บริการแก่สมาชิกฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีความคมชัดสูง

**กระบวนการตัดต่อ**

ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากการติดต่อรายครั้งตามคำขอรับบริการ เป็นการติดต่อการอภิปรายของสมาชิกฯ ทุกคน และจัดเก็บแยกตามวันและเรื่องที่อภิปราย และอัปโหลดไว้บน YouTube ทำให้มีความพร้อมในการให้บริการทั้งในรูปแบบ Offline และ Online จึงทำให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

**กระบวนการให้ - รับบริการ**

ปรับปรุงกระบวนการให้ - รับบริการ โดยการเพิ่มช่องทางให้บริการผ่านทาง Application Line ในการรับคำร้องขอรับบริการ และได้เพิ่มรูปแบบของไฟล์สำหรับการให้บริการ MP4, YouTube, Google Drive

**เพิ่ม +**  
ประสิทธิภาพในการให้บริการ ความพึงพอใจของสมาชิกฯ ความสะดวก ความรวดเร็ว สรรพภาพของเจ้าหน้าที่

**ลด -**  
ขั้นตอนในกระบวนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ การใช้อุปกรณ์ CD / DVD จนประมาณ

**Change** ทรนรับเปลี่ยนแปลงความต่อเนื่องการทำงาน

เปรียบเทียบการให้บริการแบบเดิม (เดิม)

เปรียบเทียบการให้บริการแบบใหม่ (ใหม่)

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

# DIGITAL MEDIA

๑.๙ ATK Station ต้านภัย COVID 19

เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ

**นวัตกรรม  
ATK station ต้านภัย COVID 19**

โดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

**ความเป็นมา**  
ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) พบผู้ติดเชื้อรายวันจำนวนมาก สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron) สามารถแพร่เร็ว ติดง่าย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภาได้บริการตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิด 19 ด้วยชุดตรวจ ATK อย่างต่อเนื่อง ในแต่ละวันมีผู้มารับบริการจำนวนมาก เกิดการรวมตัวกันของกลุ่มคน เพื่อเข้าแถวลงทะเบียนเข้ารับการตรวจ และต้องรอก่อนในเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้า มีผู้มารับบริการบางรายไปรับใบรายงานผลตรวจหลังจากการตรวจ ทำให้เกิดสิ้นเปลืองงบประมาณ

สำนักบริการทางการแพทย์ฯ จึงได้ร่วมกับสำนักสารสนเทศปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการตรวจ ATK โดยพัฒนาระบบการลงทะเบียนและรายงานผลการตรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกคนสามารถตรวจสอบ / พิมพ์ผลการตรวจด้วยตนเอง ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ทุกจุด และประหยัดงบประมาณของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อพัฒนาระบบการลงทะเบียนและรายงานผลการตรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิด 19
- เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและประหยัดงบประมาณของสำนักฯ

**วิธีดำเนินการ**  
ใช้การพัฒนาคู่มือภาพตามหลักของวงจรเดมมิง PDCA 4 ขั้นตอน

**COVID-19 ANTIGEN TEST RESULT**

**ประโยชน์ที่ได้รับ**  
ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว รายงานผลการตรวจฯ ถูกต้องรวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ ลดการใช้กระดาษ และประหยัดงบประมาณของสำนักฯ

สแกน QR CODE ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับบริการ

๒. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ได้แก่

๒.๑ การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19

เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

>>> โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <<<  
Unit of Innovation ๒๐๒๑

## การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19

โดย สำนักนโยบายและแผน

Search

**นวัตกรรมเชิงนโยบาย**

**STEP 01** **วัตถุประสงค์**

คณะกรรมาธิการพิจารณาต่อมิชชันในการดำเนินการกำกับหรือจัดการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณเสนอให้ดำเนินไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายคณะรัฐมนตรีกำหนดตามที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การปรับปรุงแบบในการทำงานผ่านระบบ Google Sheet โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถตรวจวงเงินดู 2 ครั้งจากที่ทำงานด้วย หรือที่ใดก็ตาม ผ่านทางมือถือของตัวคณะรัฐมนตรีและอุปกรณ์พกพาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**STEP 02** **วิธีการดำเนินการ**

- Log in ใช้ระบบ Google Mail หรือแอปพลิเคชัน App Google (เสิร์ช Sheet)
- สร้างแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการ และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ใน Google Sheet
- เตรียมพัฒนาระบบการรายงานผลใส่ลงใน Google Sheet ให้กับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานติดตามและประเมินผลของงานชิ้น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานและสหภาพ
- นำข้อมูลไปใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ และนำไปใช้ในการรายงานต่อคณะกรรมาธิการฯ และผู้บริหารเพื่อใช้ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**STEP 03** **ผลผลิต**

- จำนวนงานที่ผู้รับผิดชอบยื่นคำขอติดตามและประเมินผลที่เขียน Google Sheet ในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเสนอแนะ จำนวน 11 คน
- จำนวนข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินผลผ่านระบบ Google Sheet นำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการรายงานต่อผู้ติดตามและประเมินผลฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

**ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

การทำงานผ่านระบบข้อมูล 2 ครั้งผ่านมือถือ ไม่ใช้ในการจัดการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายงานประเมินผลแก่ผู้เกี่ยวข้องสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปการประจําปี พ.ศ. 2563 - 2565 และรายงานตามมติหรือคำแนะนำการเห็นชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**STEP 04** **นวัตกรรม**

ความสำเร็จของนวัตกรรมที่วัดเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือสิ่งอื่นนอกเหนือไปจากการ

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 กลุ่มงานติดตามและประเมินผลได้ปรับระบบ Google Sheet แบบประยุกต์ใช้ โดยเป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผล ทำให้เกิดข้อมูลเชิงลึกที่สำคัญในการสนับสนุนผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจตัดสินใจ สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ และทันยุคทันตัวอย่างเป็นประสิทธิภาพ

**STEP 05** **ประโยชน์**

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


เป็นการเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานและความคล่องตัวของบุคลากร

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทำให้ทราบสถานะของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ศึกษาศา ฤกษ์ผล และแนวทางการ

**STEP 06** **บูรณาการ**

ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งสอดคล้องยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจองค์กรที่วางสู่การเป็น SMART Parliament และยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการระบบธรรมาภิบาลและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและความหลากหลายในการปฏิบัติงาน



๒.๒ สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง) เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓

โครงการขับเคลื่อนวัฒนธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ฉบับที่ ๒๒๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

### คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ

#### การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (วาระที่สอง)

โดย สำนักกรรมการ ๓

**หลักการ เหนือ ความจำเป็น**

- สำนักกรรมการ ๓ มีบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ เพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ฯ
- การขาดองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อใช้คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการในการทำงานในการปฏิบัติหน้าที่
- เกิดองค์ความรู้เพื่อใช้ปฏิบัติงาน
- พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

6 เดือน (2 ไตรมาส)

**ประโยชน์ที่จะได้รับ**

- ได้พัฒนาระบบการทำงาน
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เกิดความชำนาญ ลดความผิดพลาด
- ได้มีองค์ความรู้ที่จะเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

**ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง**

คู่มือปฏิบัติงานในรูปแบบวีดิทัศน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแบบองค์รวม
- มีฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

**วิธีการดำเนินการ**

- การรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหา / กำหนดนวัตกรรม
- กำหนดรูปแบบข้อเสนอวัฒนธรรม โดยการจัดทำสื่อเรียนรู้ รูปแบบวีดิทัศน์ และ E-book
- รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และเขียนบทเพื่อนำมาตีพิมพ์
- จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และ E-book
- เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบอินทราเน็ตของสำนักกรรมการ ๓ หรือเว็บไซต์ของคณะกรรมการ
- ประชาสัมพันธ์
- กำหนดให้มีการทำแบบทดสอบก่อน / หลัง การเรียนรู้
- ติดตาม / ประเมินผล

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๒.๓ จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code  
เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

## จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code

โดย สำนักรักษาความปลอดภัย

**หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

เนื่องจากชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษ ตำรวจรัฐสภาเป็นหน่วยงานที่ดั่งขึ้นใหม่ จึงไม่มีฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การปฏิบัติงานได้ จึงสร้างกระบวนการใหม่ เรียกว่า **จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยคล่องตัวกับการกิจของหน่วย ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบังคับใช้ และรายงานผลปฏิบัติงานของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา แบบ Real-time Analytics ผ่าน QR Code โดยการนำ Google Form มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลทางออนไลน์

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ และพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา ในการตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่อาคารรัฐสภา
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่อาคารรัฐสภา

**ระยะเวลาดำเนินงาน**  
1 กุมภาพันธ์ 2565 - ปัจจุบัน

**วิธีการดำเนินงาน**

- ชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภาออกปฏิบัติงานที่ตรวจตราความสงบเรียบร้อยทั้งในและนอกอาคาร
- รายงานผลการปฏิบัติงานนำที่โดยการสแกน QR Code ตามจุดที่กำหนด
- นำข้อมูลสถิติที่จัดเก็บมาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- มีการสร้างฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา และบูรณาการข้อมูลกับกลุ่มงานอื่น ๆ
- มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยได้ในมาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพในการตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่อาคารรัฐสภา

**ผลิตภัณฑ์ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

- นำการปฏิบัติงานเข้าสู่การเป็น Digital Parliament
- สามารถติดตาม และรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว
- สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นได้
- พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
- การรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาเป็นไปตามมาตรฐานสากล

สแกน QR CODE เพื่อข้อมูล

## ๒.๔ Data connect management

เสนอโดย สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕

## Data connect management

โดย สำนักงานรัฐสภาระหว่างประเทศ

- ฐานข้อมูลกลางที่ทุกคนในสำนักงานสามารถเข้าถึงได้
- เสริมความปลอดภัยผ่านการ Log in รายบุคคล

- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ใน 3 ระดับ
  - ระดับกลุ่มงาน
  - ระดับสำนัก
  - ระดับสำนักงาน

- นอกสำนักงานเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน VPN เปรียบเสมือนการสร้าง Online Drive ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่

- ลดภาระในการขนย้ายเอกสาร
- แก้ปัญหาเอกสารหมดอายุ
- เข้าถึงง่าย

- ควบคุมการจัดการข้อมูล เอกสารได้เอง ไม่ต้องทำเรื่องส่งต่อ
- เข้าถึงได้สะดวก จากทุกที่
- ตอบโจทย์ Smart Parliament

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๒.๕ การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์  
ของสำนักภาษาต่างประเทศ  
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักภาษาต่างประเทศ  
สำนักภาษาต่างประเทศ

### การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ

โดย สำนักภาษาต่างประเทศ

**หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

การปฏิวัติงานระหว่างการประชุมประจำปีของโรดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการงานภายในสำนักงาน รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของสำนักฯ บนเว็บไซต์ ทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตมือถือที่แตกต่างกับไป สำนักภาษาต่างประเทศซึ่งพัฒนาเครื่องมือที่สามารถแก้ปัญหา การบริหารจัดการงาน แลของข้าราชการภายในสำนักฯ และการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักฯ ให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสำหรับผู้บังคับบัญชา เครื่องมือในการจัดการงานเบรระหว่างนักศึกษสัมพันธ์
- เพื่อเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักภาษาต่างประเทศให้แก่สมาชิก ข้าราชการสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนบุคลากรในวงราชการ
- เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการสนับสนุนภารกิจของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ

**วิธีการดำเนินงาน** (กรกฎาคม 2564 - ปัจจุบัน)

- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับไลน์ทางการ
- รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำไลน์ทางการ
- ออกแบบและจัดทำ
- ทดลองการใช้งาน
- ประชาสัมพันธ์การใช้งาน
- แนะนำการใช้งานให้แก่ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ
- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

**ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

- ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษสัมพันธ์ได้สะดวก รวดเร็ว
- สำนักภาษาต่างประเทศมีช่องทางเผยแพร่ผลงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ที่ใช้งานได้ง่าย

**ประโยชน์ที่จะได้รับ**

- สำนักภาษาต่างประเทศมีเครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในช่วงเวลาของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร่วมกับการทำงานแบบปกติ
- สำนักภาษาต่างประเทศมีช่องทางในการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษสัมพันธ์ที่เป็นมิตรกับผู้ใช้
- ผู้รับบริการสามารถติดตามผลงานของนักศึกษสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## ๒.๖ ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑

>>> โครงการขับเคลื่อนวิถีระบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <<<  
ณ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

### ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management)

โดย หน่วยงาน คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักกรรมการธิการ ๑



**หลักการ เหตุผล ความจำเป็น**

ภายใต้กรอบหน้าที่และอำนาจคณะกรรมการได้กำหนดประเด็นศึกษา โดยมีเรื่องพิจารณาที่สำคัญ ที่เรื่องที่ได้รับมอบหมายจากประธาน หรือเป็นสิ่งที่สามารถส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ให้กับประชาชน หรือประเทศชาติเป็นส่วนร่วม ตลอดจนพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน โดยที่ผ่านมามีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการจัดทำเอกสารโดยนำเอกสารเข้าพิน และมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่กระจัดกระจาย ทำให้ขาดการสืบค้นเอกสาร ตลอดจนไม่สามารถให้บริการข้อมูลหรือสนับสนุนข้อมูลแก่กรรมการและบุคลากรภายนอกผู้ขอรับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจเรื่องความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำฐานข้อมูล โดยให้รวบรวมข้อมูลและเอกสารจัดเป็นระบบหมวดหมู่การกิจของคณะกรรมการ โดยการดำเนินงาน 10 ด้านสำคัญ และมีแต่ละด้านประกอบด้วยข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงการบริหารงานและทิศทางการดำเนินงานเป็นระบบ อีกทั้งทำให้ฝ่ายเลขานุการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดการจัดการข้อมูลที่ดีและคณะกรรมการที่ความพึงพอใจ



**วัตถุประสงค์**

มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การสืบค้นข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว สนับสนุนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**วิธีการดำเนินงาน**  
(ตั้งแต่ปี 2563 - ปัจจุบัน)

- ศึกษาสภาพปัญหาจากข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อออกแบบรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
- ศึกษาระบบเพื่อนำมาใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- จัดทำฐานข้อมูลลงใน Microsoft Excel สำหรับเป็นทะเบียนข้อมูล โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่
- จัดทำคลังข้อมูลเก็บเอกสารโดยใช้ Google Drive โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่
- จัดทำจุดเชื่อมโยงข้อมูลจาก Microsoft Excel ในแต่ละเรื่องไปยังไฟล์เอกสารที่ดีมีการจัดเก็บไว้ใน Google Drive



**ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง**

- มีระบบการจัดการฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- ลดต้นทุนในการใช้ทรัพยากร
- ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament



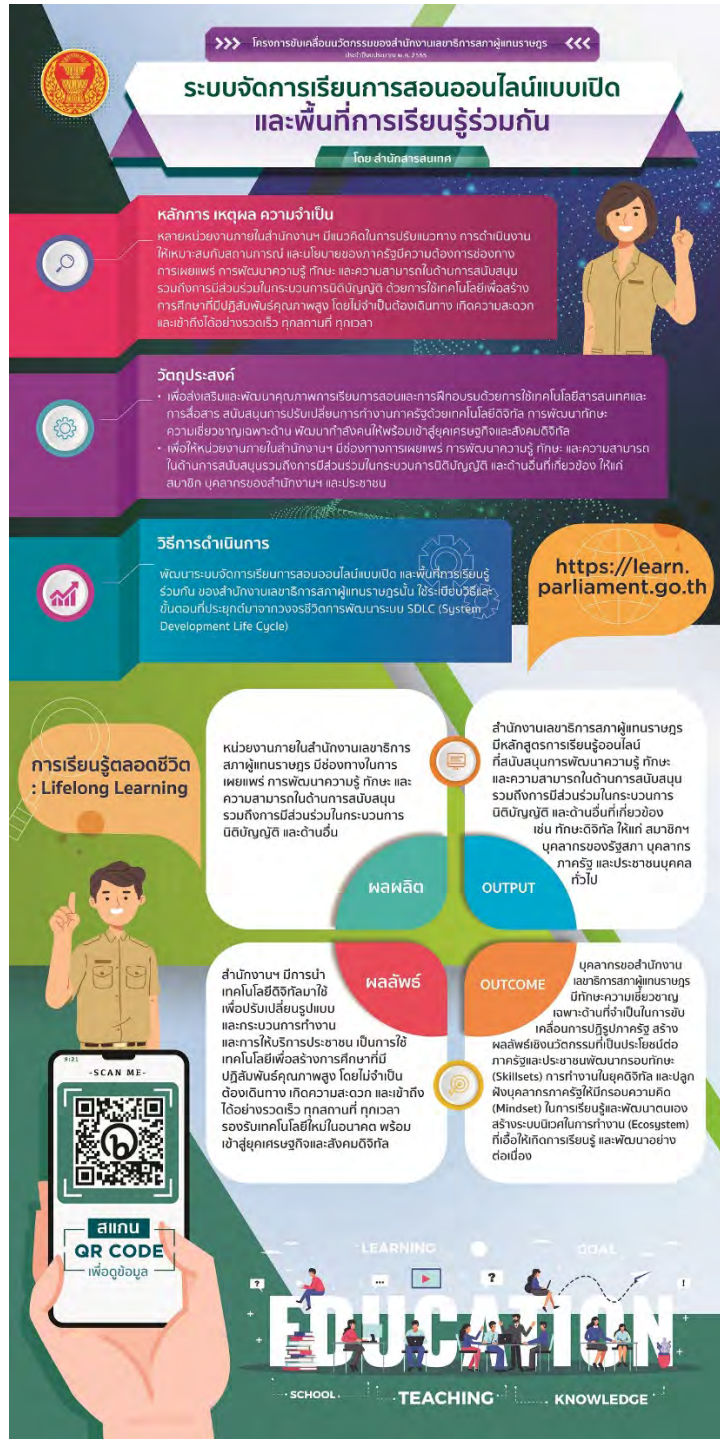
**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- สามารถสืบค้นข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว
- สนับสนุนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๒.๗ ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ



### ๓. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีมอบโล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรผลการประเมินข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ (โชนกลาง) อาคารรัฐสภา โดยมีผู้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตร ประกอบด้วย นวัตกรรมบริการ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๔ เรื่อง และระดับดีมาก ๕ เรื่อง นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง และระดับดีมาก ๖ เรื่อง ดังนี้

#### ๑. นวัตกรรมบริการ

รางวัลระดับดีเด่น จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

ลำดับที่ ๑ เรื่อง “ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร” เสนอโดย สำนักงานการประชุม



ลำดับที่ ๒ เรื่อง “ATK Station ต้านภัย COVID 19” เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์  
ประจำรัฐสภา



ลำดับที่ ๓ เรื่อง “นิทรรศการออนไลน์” เสนอโดย สำนักวิชาการ



ลำดับที่ ๔ เรื่อง “นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast”” เสนอโดย  
 สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



รางวัลระดับดีมาก จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

ลำดับที่ ๑ เรื่อง “การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงานประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสือ  
 อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)” เสนอโดย สำนักงานประมาณของรัฐสภา



ลำดับที่ ๒ เรื่อง “การให้บริการสำเนาวิดีโอทัศนการประชุมในรูปแบบออนไลน์”  
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์



ลำดับที่ ๓ เรื่อง “การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์  
ตอน “Did you know that” รู้ไหมว่า?” เสนอโดย สำนักการพิมพ์



ลำดับที่ ๔ เรื่อง “ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ”  
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



ลำดับที่ ๕ เรื่อง “แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล””  
เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



## ๒. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ

รางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง คือ นวัตกรรม เรื่อง “จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code”  
เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย



รางวัลระดับดีมาก จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

ลำดับที่ ๑ เรื่อง “ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management)” เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑



ลำดับที่ ๒ เรื่อง “ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” เสนอโดย สำนักสารสนเทศ



ลำดับที่ ๓ เรื่อง “สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง)” เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓



ลำดับที่ ๔ เรื่อง “Data connect management” เสนอโดย สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ



ลำดับที่ ๕ เรื่อง “การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



ลำดับที่ ๖ เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผล การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรค COVID 19” เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน



## บทสรุป และข้อเสนอแนะ

### ๑. สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งในส่วนของ การดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

#### ๑.๑ การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๒) จัดทำหนังสือประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศเชิญชวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๗ เรื่อง และคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งให้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) รวบรวมข้อเสนอนวัตกรรมให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมเบื้องต้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง ได้แก่ ๑) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๒) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ไหมว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ๓) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม ๔) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ๕) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast” เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๖) ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๗) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ ๘) การให้บริการสำเนาวิดีโอทัศน์การประชุมในรูปแบบ

ออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ๙) ATK Station ต้านภัย COVID 19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ และนวัตกรรมกรรมการบริหารหรือองค์การ ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑) การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน ๒) สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการกฤษฎีกา (วาระที่สอง) เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓) จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย ๔) Data connect management เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕) การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๖) ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑ และ ๗) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ ทั้งนี้ ได้ประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแจ้งผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ และเป็นการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

(๔) คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง โดยการประเมินข้อเสนอนวัตกรรมมีเกณฑ์การให้คะแนน ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความเป็นนวัตกรรม ๒) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และ ๓) ด้านการบูรณาการ โดยผลการประเมินพบว่า ข้อเสนอประเภทนวัตกรรมกรรมการบริหาร ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ๔ เรื่อง และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ข้อเสนอประเภทนวัตกรรมกรรมการบริหารหรือองค์การ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง และระดับดีมาก ๖ เรื่อง

(๕) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม

(๖) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติที่สะท้อนถึงการพัฒนา และการก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคจากรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นว่า นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำมาใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑.๒ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการถอดบทเรียนจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวใน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

### ๑.๒.๑ ความคาดหวังของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้บริหารของสำนักงานฯ กับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ

(๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คาดหวังให้บุคลากรทุกคนต้องช่วยคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอยู่เสมอ ต้องมีการศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้พัฒนาการของต่างประเทศ โดยอาจจะมีการพัฒนานวัตกรรมโดยใช้ฐานความรู้จากการปฏิบัติจริงและฐานความรู้จากประสบการณ์การทำงาน เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ควรคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ การพิจารณาว่าประชาชนจะเข้ามามีส่วนร่วมกับอำนาจนิติบัญญัติได้อย่างไร ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญมากกว่าการนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น

(๒) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ความคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมภายในหน่วยงาน โดยต้องการเห็นการสร้างนวัตกรรมที่เป็นการบูรณาการร่วมกันของหลายสำนัก ซึ่งจะต้องเน้นการทบทวนนวัตกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้สร้างขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาว่า มีนวัตกรรมใดบ้างที่จะสามารถนำมาใช้ร่วมกันได้และพัฒนาเป็นนวัตกรรมใหญ่ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ และกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ควรสร้างนวัตกรรมที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสอดคล้องกับการพัฒนาของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

### ๑.๒.๒ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

การเสวนา เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” จากผู้แทน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมการกงสุล บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด สรุปสาระสำคัญได้ ๕ ประเด็น ดังนี้

### (๑) การสร้างและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๑.๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้สร้างนวัตกรรมภายใต้กลยุทธ์ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) บริการ/อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการและประชาชน เช่น Mobile Application: DITP ONE (Public) เป็นต้น ๒) ส่งเสริมการค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แพลตฟอร์ม Thai SELECT ระบบการเจรจาธุรกิจออนไลน์ (Online Business Matching : OBM) ระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) เป็นต้น ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ และ ๔) สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย เช่น ระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ (DITP Business AI) เป็นต้น

(๑.๒) กรมการกงสุล ได้สร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจในการให้บริการประชาชนในการจัดทำหนังสือเดินทาง ได้แก่ เครื่องรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางได้ด้วยตนเอง (Enrollment Kiosk) การจัดทำระบบ Biometric Matching ที่เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลชีวภาพเปรียบเทียบใบหน้า และลายนิ้วมือ และการจัดทำเครื่องบรรจุหนังสือเดินทางเข้าซอง (Mailer Machine) เพื่อบรรจุหนังสือเดินทางที่ทำการผลิตแล้วเข้าซองจดหมายเพื่อเตรียมนำส่งให้บริษัทไปรษณีย์โดยอัตโนมัติ

(๑.๓) บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้สร้างนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้กลุ่มลูกค้าหรือผู้รับบริการได้ใช้ประโยชน์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทั้งนี้ เครื่องมือที่นำมาช่วยในการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางด้านดิจิทัลมี ๓ ประการ คือ ๑) Intelligent คือ ความชาญฉลาดของเทคโนโลยี ๒) Automation คือ การนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาปรับใช้ในองค์กร และ ๓) Online คือ การดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ โดยมีตัวอย่างนวัตกรรมที่สำคัญ คือ การเชื่อมโยงระบบของโรงพยาบาลด้วยเครือข่าย 5G การเชื่อมระบบสมองกล (AI assisted Diagnosis for COVID) เข้าด้วยกันในการวิเคราะห์ภาพฟิล์มเอ็กซเรย์ที่ทำให้แพทย์สามารถวินิจฉัยและรักษาโรคได้เร็วขึ้น

(๑.๔) บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน โดยมีการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้บริการลูกค้าและตอบสนองต่อแนวโน้มในอนาคต เช่น Smart living & Building, Health & Well Being, Sustainable Living, Home Transformation, Construction Transformation เป็นต้น

### (๒) ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และแนวทางในการแก้ไข

(๒.๑) ปัญหาด้านงบประมาณ แก้ไขโดยการวางแผนล่วงหน้า โดยอาศัยการคาดการณ์อนาคตและวิสัยทัศน์ขององค์กรในการวางแผนเพื่อของงบประมาณดำเนินการล่วงหน้า และกำหนด TOR ให้สอดคล้องกัน

(๒.๒) ปัญหาด้านการพัฒนาาระบบและการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ แก้ไขโดยการแสวงหาความต้องการลูกค้าหรือผู้รับบริการ พิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมโดยไม่ขัดกับกฎระเบียบขององค์กร และลงมือปฏิบัติเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

(๒.๓) ปัญหาด้านบุคคลกร แก้ไขโดยการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติ มีการหาหุ้นส่วนมาช่วยดำเนินการ และสร้างหลักสูตรในการพัฒนาผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(๒.๔) ปัญหาด้านกฎระเบียบ แก้ไขโดยการจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาร่วมดำเนินการ หรือให้เอกชนที่มีความพร้อมดำเนินการแทน รวมถึงการสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงาน

### (๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน

(๓.๑) วิสัยทัศน์ขององค์กรและนโยบายของผู้บริหารมีความสำคัญต่อการสร้างความเปลี่ยนแปลงในองค์กร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการสร้างนวัตกรรม

(๓.๒) ทักษะคิของบุคลากรและความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การสร้างนวัตกรรมประสบความสำเร็จ โดยจะต้องคำนึงถึงลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นหลัก (Customer Centric) และบุคลากรทุกระดับจะต้องให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

(๓.๓) ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การพัฒนานวัตกรรมประสบความสำเร็จ รวมทั้งการวางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีวิธีการที่ชัดเจนจะช่วยสนับสนุนให้การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเกิดผลลัพธ์ได้ง่ายยิ่งขึ้น

(๓.๔) ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ เสี่ยงตอบรับหรือเสียงสะท้อนของลูกค้า/ผู้รับบริการเป็นตัวชี้วัดสำคัญของความสำเร็จในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

### (๔) ความท้าทายในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรในยุคดิจิทัลและแนวโน้มในอนาคต

(๔.๑) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว แต่กฎระเบียบต่าง ๆ ยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันทั่วทั้งที่

(๔.๒) ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี เมื่อข้อมูลอยู่ในระบบออนไลน์มากขึ้น ต้องคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การปกป้องข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างนวัตกรรมที่มีความต่อเนื่องและมีความปลอดภัยสูง

(๔.๓) การสร้างและรักษามาตรฐานการให้บริการในระดับสากล โดยจะต้องสร้างนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้หลากหลายทุกองค์กร ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งขยายขอบเขตการใช้งานครอบคลุมผู้รับบริการทั่วโลกอย่างมีมาตรฐานสากล

(๔.๔) ความหลากหลายของข้อมูลข่าวสาร จะต้องเสริมสร้างทักษะการแยกแยะข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ออกจากเรื่องปกติทั่วไปของคนในสังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

## (๕) ข้อคิดหรือแนวทางในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมที่จะขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

(๕.๑) การปรับกระบวนการทางความคิด (Mindset) จะต้องยึดลูกค้า/ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) จะต้องกล้าคิดที่แตกต่าง การคิดนอกกรอบ การคิดแบบองค์รวม และการคิดแบบเชื่อมโยงข้อมูล

(๕.๒) การปรับกระบวนการทำงาน จะต้องปรับกระบวนการให้สั้น กระชับ และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น แล้วจึงนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการนั้น ๆ อย่างเหมาะสมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๕.๓) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ควรเริ่มจากการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหาเครื่องมือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

(๕.๔) การใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม การสร้างและพัฒนานวัตกรรมไม่ใช่การคิดค้นสิ่งใหม่เพื่อนำมาจัดแสดงเท่านั้น แต่ต้องก่อให้เกิดประโยชน์และส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงลูกค้าหรือผู้รับบริการ

### ๑.๓ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑.๓.๑ กิจกรรมการถอดบทเรียน โดยการเสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” โดยอาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงค์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นวิทยากรดำเนินการเสวนา โดยผลการถอดบทเรียน พบว่า นวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้นำไปใช้ประโยชน์จริง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งในด้านการบริการ และการบริหารองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการเป็นอย่างดี โดยปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงแรกส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหรือใช้งานนวัตกรรมยังขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนวัตกรรมมาใช้ ทั้งการเข้าถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ จึงต้องมีการสร้างความเข้าใจและทดลองนำไปใช้ประโยชน์จนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงและเกิดการยอมรับ ซึ่งปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สอดคล้องกัน คือ นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร และเป้าหมายในการทำงานของผู้ปฏิบัติที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓.๒ การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม มี ๒ ส่วน ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภาไทย (๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นการนำผลงานนวัตกรรมในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ร่วมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการจัดนิทรรศการ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์กร ๗ เรื่อง

๑.๓.๓ การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รางวัลนวัตกรรมประเภทนวัตกรรมบริการ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม ๒) ATK Station ต้านภัย COVID 19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๓) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ ๔) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ๒) การให้บริการสำเนาวิดีโอการประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ๓) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน “Did you know that” รู้ไหมว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ๔) ระบบการจัดการการแปลประวัติศาสตร์สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๕) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำหรับนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเด่น ๑ เรื่อง คือ จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และระดับดีมาก ๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management) เสนอโดย สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ ๓) สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมาธิการ (วาระที่สอง) เสนอโดย สำนักกรรมาธิการ ๓ ๔) Data connect management เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕) การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account: LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ และ ๖) การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

## ๒. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๒.๑ ควรพัฒนานวัตกรรมโดยใช้ฐานความรู้จากการปฏิบัติจริงและฐานความรู้จากประสบการณ์การทำงาน เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น ควรคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ การพิจารณาว่าประชาชนจะเข้ามามีส่วนร่วมกับอำนาจนิติบัญญัติได้อย่างไร ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญมากกว่าการนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น

๒.๒ ควรสำรวจนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้วว่าจะสามารถนำมาใช้ร่วมกันและพัฒนาเป็นนวัตกรรมใหญ่ของหน่วยงานได้อย่างไร เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ ควรสร้างนวัตกรรมที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสอดคล้องกับการพัฒนาของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๒.๔ ควรให้นโยบายหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมระดับสำนัก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงานทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน ระดับสำนัก รวมถึงระดับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนานวัตกรรมมาใช้ประโยชน์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ทราบด้วย

๒.๕ ควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาองค์กร รวมถึงเป้าหมายในการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เกิดการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าใจบทบาทหน้าที่และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมไปพร้อมกันในทุกระดับ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๖ ควรมีการตั้งคณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อสนับสนุนบทบาทในการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือการศึกษาดูงานที่เป็นการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เพื่อขยายขอบเขตการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งมิติของการพัฒนาองค์กรและเกิดการพัฒนาศักยภาพควบคู่กันไป อันจะทำให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

QR Code ข้อเสนอวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง

QR Code ข้อเสนอวัตกรรมการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง



## ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๙ เดือน

QR Code รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๙ เดือน



## ภาคผนวก ค

QR Code รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๑๒ เดือน

QR Code รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๑๒ เดือน



## ภาคผนวก ก

รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม



## รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา

ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)



สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**  
**เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม**  
**วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา**  
**ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)**

ผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๑ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

**วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ**

**๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ดังนี้

**ก่อนการฝึกอบรม** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับปานกลางมากที่สุด จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐

**ภายหลังการฝึกอบรม** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓

**๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้**

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

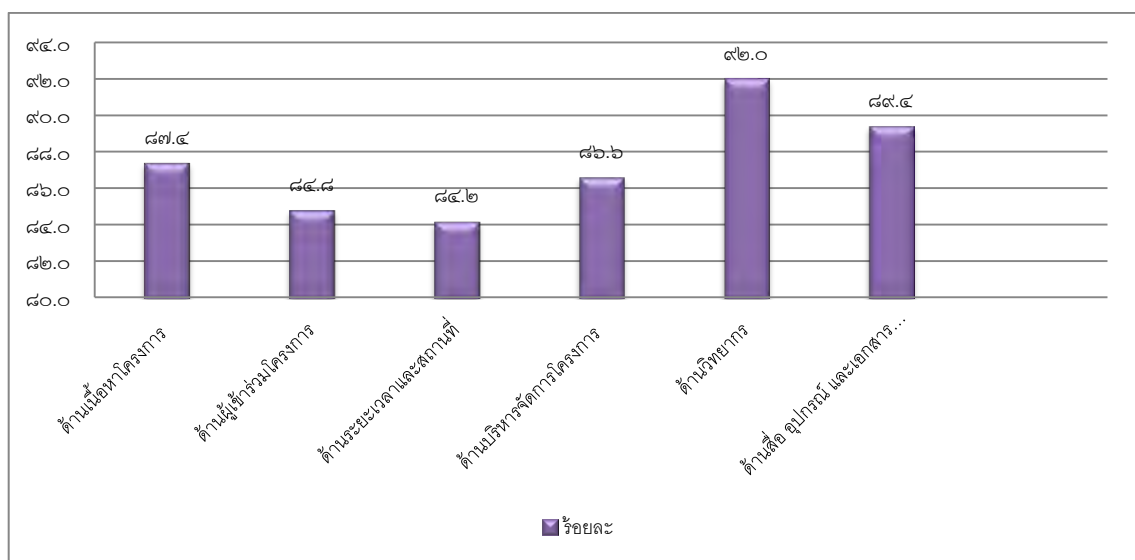
วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

### วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

### ๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐

### ๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

### ๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔

### ๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔

### ๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

## วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวนด้านละ ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๕ ลำดับรองลงมาด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๓ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๘ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา

จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๑ ด้านภาษา อาเซียน และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๙ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๔ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๙ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๒ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ ด้านภาวะผู้นำ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๔ ด้านภาษาอื่น ๆ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๗ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗

### ๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้เสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ และความรู้ความเข้าใจในด้านอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น
  - ๒) ได้รับความรู้เป็นอย่างดีเหมาะสมทันสมัยยุคดิจิทัล
  - ๓) ได้เห็นตัวอย่างการพัฒนานวัตกรรมจากหน่วยงานที่นำเสนอ มีข้อเสนอแนะในการนำนวัตกรรมมาใช้เป็นแรงบันดาลใจในการนำนวัตกรรมมาสนับสนุนการทำงาน
  - ๔) ทราบแนวโน้มของนวัตกรรม และปรับตัวให้ทันต่อยุคสมัยที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว
- ได้ข้อคิดในการหาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้
- ๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เช่น นำไปใช้ในการพัฒนางานสื่อออนไลน์ และการทำป้ายประชาสัมพันธ์
  - ๖) ได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายนอก โดยเทียบเคียงกับบริบทของสำนักงานฯ ตลอดจนรับทราบความคาดหวังของสมาชิกและผู้บริหารเกี่ยวกับความต้องการและทิศทางของสำนักงานฯ ที่ควรจะเป็น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ

### ๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) เนื่องจากการสัมมนาผ่านโปรแกรม Zoom บางครั้งเกิดการขัดข้องทางเครือข่ายของผู้เข้าร่วมที่ยังมีความเสถียรที่อาจไม่รองรับการออนไลน์ได้อย่างราบรื่นต่อเนื่อง และในการจัดกิจกรรมเป็นกลุ่มไม่สะดวก
- ๒) การใช้โปรแกรม Zoom อาจมีการผิดพลาดได้ ถ้าไม่มีการซักซ้อมการใช้งานจริง
- ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่พร้อมในการใช้เทคโนโลยีโปรแกรม Zoom จึงอยากให้มีการให้ความรู้เบื้องต้นในการใช้งาน
- ๔) เสียงไม่ชัดเจนบางช่วงเวลา
- ๕) การเชื่อมโยงกับสำนักสารสนเทศเพื่อต่อยอดจากสิ่งที่วิทยากรนำเสนอ
- ๖) ไม่มีโอกาสสัมผัสนวัตกรรมจริง ๆ การได้เห็นของจริงและทดลองใช้ด้วยตัวเอง
- ๗) ยังไม่เข้าใจบางคำศัพท์หรือบางสิ่งที่วิทยากรอธิบาย

### ๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรมีการจัดโครงการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพราะเป็นสิ่งที่ต้องเรียนรู้ตลอดเวลา
- ๒) อยากให้ทุกคนมีส่วนร่วม แบ่งปันแนวความคิด เนื่องจากนวัตกรรมก่อเกิดจากการแลกเปลี่ยนและตกผลึกสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นจริงและเป็นประโยชน์
- ๓) หากสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ เห็นควรให้ทุกคนทดลองได้สัมผัสของจริง

- ๔) อยากรให้มีการเชื่อมโยงโดยนำข้อมูลของวิทยากรมาต่อยอดโดยสำนักสารสนเทศดำเนินการให้ความรู้และการใช้โปรแกรมในการเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานทั้งภายในสำนักและสำนักงาน
- ๕) จัดให้มีคลินิกนวัตกรรม เชิญผู้เชี่ยวชาญ และผู้รู้ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการหาโจทย์ปัญหาแนวทาง และเครื่องมือที่ช่วยให้บรรลุการแก้ไขปัญหา และแนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้
- ๖) ควรจัดอบรมแบบ Onsite โดยเว้นระยะห่าง ควบคู่กับระบบ Online

# ภาคผนวก

# โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ/บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านนวัตกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

### ๔.๑ ผลผลิต

#### ๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและน่านวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ

### ๔.๒ ผลลัพธ์

#### ๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม

#### ๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

### ๔.๓ ผลกระทบ

#### ๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม

#### ๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ระยะเวลา ๑ วัน คือ วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ระยะเวลา ๑ วัน ประมาณเดือนสิงหาคม-เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา

## ๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

### ๖.๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

๑) บรรยายพิเศษ/บันทึกวิดีโอสัมภาษณ์ เรื่อง “ความคาดหวังของผู้บริหารกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ” โดย ประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ

๒) การเสวนา เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่ง นวัตกรรม” โดย ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน ๔ หน่วยงาน คือ กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอสซีจี เอ็กสพีเรียนซ์ จำกัด ดำเนินการเสวนาโดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิพงศ์ อาจารย์ประจำสำนัก เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๓) สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น เรื่อง “ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/แนวทางการ สร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament” โดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิพงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ๖.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑) เสวนาถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

๒) จัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๗. การติดตามประเมินผล

๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) การประเมินจากการส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๒) การติดตามผลการนำข้อเสนอนวัตกรรมไปปฏิบัติ

## ๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- ๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- ๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
- ๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร



## กำหนดการ

### โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา  
ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)

เวลา ๐๘.๑๕-๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน QR Code
เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ นาฬิกา	พิธีเปิดโครงการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) ประธานพิธีเปิด ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวรายงานโดย ประธานกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ นาฬิกา	รับชมวิดีโอบันทึกการสัมภาษณ์ เรื่อง “ความคาดหวังของผู้บริหารกับ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ” โดย ประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ
เวลา ๐๙.๑๕-๑๒.๑๕ นาฬิกา	การเสวนา เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อน ไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” โดย ผู้แทนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนจากบริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ผู้แทนจากบริษัท เอสซีจี เอ็กโซพีเรียนซ์ จำกัด ดำเนินการเสวนาโดย ดร.ชุตีวัฒน์ สุวตธิพงษ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เวลา ๑๒.๑๕-๑๓.๑๕ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา	- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น เรื่อง “ปัจจัยแห่งความสำเร็จ แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament” - การนำเสนอผลการระดมความคิดเห็นและสรุปผลการสัมมนา โดย ดร.ชุตีวัฒน์ สุวตธิพงษ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ภาคผนวก จ

รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น



## รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ

และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา  
และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom Meeting



สำนักพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ผู้ดำเนินการ

- นายชูพงศ์ นิลสกุล ที่ปรึกษา  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ ที่ปรึกษา  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นางสาวรุ่งรวี วรรณวีระ ดำเนินการด้านโครงการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวนฤมล ทัดละม้าย วิเคราะห์และประเมินผลโครงการ  
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

## บทสรุปผู้บริหาร

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา

และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom Meeting

### ● สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

### วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

#### ๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ดังนี้

**ก่อนการฝึกอบรม** โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ อยู่ในระดับปานกลาง และอยู่ในระดับมาก จำนวนระดับละ ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๐

**ภายหลังการฝึกอบรม** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมาก จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐

#### ๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้นอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐

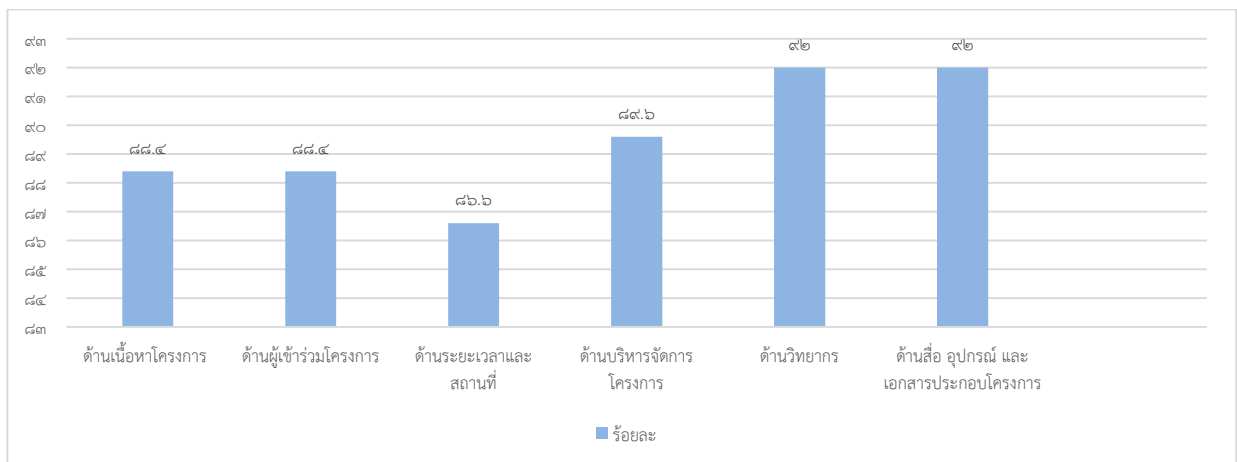
#### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการ

สร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐ วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐

### **วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ดังแผนภูมิรูปแท่งดังภาพ



#### **๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙

#### **๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙

### ๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยแยกเป็นด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

### ๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

### ๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ ด้านสอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕

### ๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

## วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านคุณภาพชีวิตมากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๖ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๖ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๕ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๔ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๔ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๓ ด้านภาษาอาเซียน จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑

### ๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

ทำให้ทราบแนวคิดในการจัดทำนวัตกรรมของแต่ละสำนัก

### ๓.๓ ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ

ระบบอินเทอร์เน็ต

# ภาคผนวก

# โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอกำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ/บุคคลที่เกี่ยวข้องด้านนวัตกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน

## ๔. ตัวชี้วัดโครงการ

### ๔.๑ ผลผลิต

#### ๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและน่านวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ

### ๔.๒ ผลลัพธ์

#### ๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม

#### ๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

### ๔.๓ ผลกระทบ

#### ๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม

#### ๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ระยะเวลา ๑ วัน คือ วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕-๑๖.๑๕ นาฬิกา ในรูปแบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ระยะเวลา ๑ วัน คือ วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา

## ๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

### ๖.๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

๑) บรรยายพิเศษ/บันทึกวิดีโอสัมภาษณ์ เรื่อง “ความคาดหวังของผู้บริหารกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติ” โดย ประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ

๒) การเสวนา เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่ง นวัตกรรม” โดย ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน ๔ หน่วยงาน คือ กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด ดำเนินการเสวนาโดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิพงศ์ อาจารย์ประจำสำนัก เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๓) สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น เรื่อง “ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/แนวทางการ สร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament” โดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิพงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ๖.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑) เสวนาถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

๒) จัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๗. การติดตามประเมินผล

๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) การประเมินจากการส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๒) การติดตามผลการนำข้อเสนอนวัตกรรมไปปฏิบัติ

## ๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- ๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- ๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
- ๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร



## กำหนดการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา และผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom Meeting

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ นาฬิกา

ลงทะเบียน ผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom Meeting  
(เฉพาะผู้บริหารและกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ)



เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ นาฬิกา

พิธีเปิดโครงการ

- ประธานพิธีเปิด

โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- กล่าวรายงาน

โดย นายคุณวุฒิ ตันตระกูล

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ นาฬิกา

เสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament”

- วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา

โดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์ถิพงษ์

อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน) โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก

๑) สำนักการประชุม

๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๓) สำนักวิชาการ

๔) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๕) สำนักรักษาความปลอดภัย

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ นาฬิกา

เสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament”

- วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา

โดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์ถิพงษ์

อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕ คน) โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก
  - ๑) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
  - ๒) สำนักการพิมพ์
  - ๓) สำนักงบประมาณของรัฐสภา
  - ๔) สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๑.๖)
  - ๕) สำนักประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา

เสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament”

- วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา

โดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์ทิพย์

อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๖ คน) โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก

๑) สำนักนโยบายและแผน

๒) สำนักกรรมการธิการ ๓

๓) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๔) สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๒.๕)

๕) สำนักกรรมการธิการ ๑

๖) สำนักสารสนเทศ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ นาฬิกา

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ นาฬิกา

บรรยายสรุปภาพรวม “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament”

โดย ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์ทิพย์

อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา

มอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

● ประธานพิธีเปิด

โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

เสร็จสิ้นกิจกรรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- หากเกิดปัญหาติดขัดในการเข้าร่วมโครงการออนไลน์ สามารถติดต่อผู้ประสานงาน ได้แก่ นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๘๒ ๑๓๖๖ นางสาวณัฐภรณ์ แก้วดวงดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๖๕ ๙๕๕๙
- กรณีลงทะเบียนเข้าห้องออนไลน์เรียบร้อยแล้ว เกิดเหตุสุดิวสัยทำให้หลุดออกจากระบบ ขอให้ท่านเข้าสู่ห้องออนไลน์ผ่าน Application Zoom Meeting รหัส : Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ Passcode : ๕๖๖๔๐๓

## ภาคผนวก จ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ กรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม มุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ และการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความต่อเนื่อง บรรลุผลตามตัวชี้วัด และเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๐๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ที่ ๙๑๓/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)                  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ   | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือผู้แทน                          | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง หรือผู้แทน                              | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร หรือผู้แทน                               | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน                              | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์<br>รัฐสภา หรือผู้แทน | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ<br>หรือผู้แทน              | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>หรือผู้แทน               | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ หรือผู้แทน                                  | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน                                 | กรรมการ          |

/๑๒. ผู้อำนวยการ ...

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกรมอาชญากรรม	๑ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักกรมอาชญากรรม	๒ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกรมอาชญากรรม	๓ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา	หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ	การบริหาร สำนักนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๙. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายคณาธิป ไกษณ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายสุรพงษ์ รัตตมณี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววิลาวัณย์ บุตดา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

