



**รายงานการพิจารณาศึกษา
ของคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน
สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา
เรื่อง
การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน
ศึกษากรณี : “เด็กและเยาวชนในศูนย์พักและอบรมเด็กและเยาวชน”**

สำนักกรรมการ ๓
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



รายงานการพิจารณาศึกษา
ของคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี
ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา

เรื่อง

การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน
ศึกษากรณี : “เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน”

สำนักกรรมการ ๓
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



(สำเนา) บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการพัฒนาศึกษา และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา

ที่ สว (กมธ ๓) ๐๐๑๙ / (ร๒๑)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาศึกษา เรื่อง “การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน

ศึกษากรณี : เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน”

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

ด้วยในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมวุฒิสภาได้ลงมติตั้งคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๘ วรรคสอง (๑๓) ประกอบข้อ ๙๘ ซึ่งคณะกรรมการการพัฒนาศึกษา และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา เป็นคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ กระทำกิจการ พิจารณาสืบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศึกษา เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งประสานกับองค์กรภายในประเทศ ต่างประเทศ ประชาคมภายในประเทศและนานาชาติ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับแนวทางการร่วมมือเพื่อส่งเสริมการแก้ปัญหาสังคม ชุมชน เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมศักยภาพของชุมชนด้านการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ การคุ้มครองและดูแลผู้ยากไร้ การส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างพลังทางสังคม การสร้างหลักประกัน ความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยโดยรวม พิจารณาศึกษา ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการคณะนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวัลลภ ตังคณานุรักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. พลตรี ไอสถ ภาวิไล | รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๓. นางเพ็ญพักตร์ ศรีทอง | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ รัตนวราหะ | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม |
| ๕. นางทัศนีย์ ยุวานนท์ | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๖. พลเอก ไพชยนต์ คำตันเจริญ | โฆษกคณะกรรมการ |
| ๗. นางผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๘. นายเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

๙. หม่อมหลวง ...

๙. หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๐. นายพีระศักดิ์ พอจิต	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๑. นางประยูร เหล่าสายเชื้อ	กรรมการ
๑๒. นายปรีชา บัววิรัตน์เลิศ	กรรมการ
๑๓. นายมณเฑียร บุญตัน	กรรมการ
๑๔. นายยุทธนา ทัพเจริญ	กรรมการ
๑๕. พลเอก วลิต โรจนภักดี	กรรมการ
๑๖. นายอำพล จินดาวัฒน์	กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาศึกษา เรื่อง “การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน ศึกษากรณี : เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน” เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวต่อวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๘

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอรายงานของคณะกรรมการต่อที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

(ลงชื่อ) นายวัลลภ ตังคณานุรักษ์

(นายวัลลภ ตังคณานุรักษ์)

ประธานคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน

สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภิรมย์ นิลทัพ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก

เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมฯ

สำนักกรรมการ ๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๒๕ - ๖

เพชรรัตน์ พิมพ์

เพชรรัตน์/ภิรมย์ ทาน

ภิรมย์ ตรวจ

คณะกรรมการการพัฒนาศักยภาพ และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี

ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

วุฒิสภา



นายวัลลภ ตังคณานูรักษ์
ประธานคณะกรรมการ



พลตรี โอสถ ภาวิไล

รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง



นางเพ็ญพักตร์ ศรีทอง

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง



นายกิตติศักดิ์ รัตนวราหะ

รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม



นางทัศนาวุฒานนท์

เลขานุการคณะกรรมการ



พลเอก ไพชยนต์ คำตันเจริญ

โฆษกคณะกรรมการ



นางผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ

ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ



หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล
ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ



นายเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์
ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ



นายพีระศักดิ์ พอจิต
ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ



นางประยูร เหล่าสายเชื้อ
กรรมาธิการ



นายปรีชา บัววิรัตน์เลิศ
กรรมาธิการ



นายมนเฑียร บุญตัน
กรรมาธิการ



นายยุทธนา ทัพเจริญ
กรรมาธิการ



พลเอก วลีต โรจนักดิ์
กรรมาธิการ



นายอำพล จินดาวัฒนะ
กรรมาธิการ

คณะกรรมการกิจการเด็กและเยาวชน



นายวัลลภ ตังคณานุรักษ์
ประธานคณะกรรมการ



พลเอก ไพชยนต์ คำตันเจริญ
รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง



นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ
รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง



นางทัศนียา ยูวานนท์
อนุกรรมการและที่ปรึกษา



นายศุภชัย สติรศิลป์
อนุกรรมการ



นางงามจิต แท้สุวรรณ
อนุกรรมการ



นายสำราญ อรุณธาดา
อนุกรรมการ



นางวรภัทร แสงแก้ว
อนุกรรมการ



นายอัครเดช สุพรรณฝ้าย
อนุกรรมการ



นายชนะรัตน์ ธาราภรณ์
อนุกรรมการ



นางณัฐนันท์ สว่างวงศ์
อนุกรรมการและเลขานุการ



นางเพชรรัตน์ มหาสิงห์
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการพิจารณาศึกษา
เรื่อง การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน
ศึกษากรณี : “เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน”
ของคณะกรรมการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา

ด้วยในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมวุฒิสภาได้ลงมติตั้งคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๘ วรรคสอง (๑๓) โดยมีหน้าที่และอำนาจ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติกระทำกิจการ พิจารณาสืบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษา เรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้ง ประสานกับองค์กรภายในประเทศ ต่างประเทศ ประชาคมภายในประเทศและนานาชาติ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับแนวทางความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการแก้ปัญหาสังคม ชุมชน เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมศักยภาพของชุมชนด้านการพัฒนา ชีวิตความเป็นอยู่ การคุ้มครองและดูแลผู้ยากไร้ การส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างพลังทางสังคม การสร้างหลักประกัน ความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยโดยรวมพิจารณาศึกษา ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่อยู่ใน หน้าที่และอำนาจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาศึกษา เรื่อง “การจัดสวัสดิการและการเตรียม ความพร้อมของเด็กและเยาวชน ศึกษากรณี : “เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชน” เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าวต่อวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๘ ดังนี้

๑. การดำเนินงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาศึกษา ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการได้มีมติมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกิจการเด็ก และเยาวชน ทำหน้าที่พิจารณาศึกษา ซึ่งอนุกรรมการคณะนี้ ประกอบด้วย

- ๑) นายวัลลภ ตังคณานุรักษ์ ประธานคณะอนุกรรมการ
- ๒) พลเอก ไพชยนต์ คำทันเจริญ รองประธานคณะอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง

๓) นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง
๔) นางทัศนียา ยุวานนท์	อนุกรรมการและที่ปรึกษา
๕) นายศุภชัย สถีรศิลป์	อนุกรรมการ
๖) นางงามจิต แต่สุวรรณ	อนุกรรมการ
๗) นายอัครเดช สุพรรณฝ้าย	อนุกรรมการ
๘) นายธนรัตน์ ธาราภรณ์	อนุกรรมการ
๙) นายสำราญ อรุณธาดา	อนุกรรมการ
๑๐) นางวรภัทร แสงแก้ว	อนุกรรมการ
๑๑) นางณัฐนันท์ สว่างวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางเพชรรัตน์ มหาสิงห์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คือ	
๑) นายถนัด บุญชัย	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๒) นายชาญชัย มาณจักร์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ

๑.๒ ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวภริมย์ นิลทัพ
นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา และนางธนยา สิงห์มณี
นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๗

๑.๓ วิธีการพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริง

๑.๓.๑ การรับฟังข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การสนับสนุนข้อมูลจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
๑๓ แห่ง จาก ๒๑ แห่งทั่วประเทศ โดยวิธีการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการตอบประเด็นคำถาม
แบ่งออกเป็น ๗ ข้อ ดังนี้

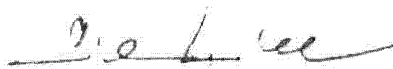
๑. ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึก
๒. วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา
๓. กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม
๔. กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานภายนอกศูนย์ฝึกฯ
๕. ช่วงการเกณฑ์ทหารมีวิธีการอย่างไร
๖. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ
๗. วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

๑.๓.๒ การเดินทางศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๗
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงยุติธรรม วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

๒. ผลการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมการกิจการเด็กและเยาวชนได้เสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษา เรื่อง “การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน ศึกษากรณี : “เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน”” ต่อคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา และคณะกรรมการ ได้มีมติรับรองรายงานดังกล่าว โดยให้ถือว่าเป็นรายงานซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาศึกษา คณะกรรมการจึงขอเสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาให้ความเห็นชอบกับผลการพิจารณา รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ขอได้โปรดแจ้งไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และดำเนินการตามแต่เห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน สืบต่อไป



(นางทัศนากุญชรานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน

สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา

บทสรุปผู้บริหาร
รายงานการพิจารณาศึกษา
เรื่อง การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน
ศึกษากรณี : “เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน”

คณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา ได้เล็งเห็นความสำคัญที่เด็กและเยาวชนควรได้รับการปกป้องคุ้มครอง เพื่อให้เติบโตเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของประเทศ ซึ่งปัจจุบันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนมีจำนวนมากและขยายมวงกว้างเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ พบว่า ความผิดในคดีของเด็กและเยาวชนมาจาก ๓ องค์ประกอบหลัก ประกอบด้วย ๑) ปัญหาจากปัจจัยทางด้านครอบครัวและความอบอุ่นของเด็กและเยาวชน ๒) ปัญหาจากคดีเกี่ยวกับยาเสพติด และ๓) ปัญหาการกระทำความผิดซ้ำสำหรับประเทศไทยปัญหาเด็กและเยาวชนมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยแตกต่างกันเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้เด็กและเยาวชนไม่สามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพอันเป็นกำลังหลักของชาติต่อไปในอนาคตได้

เมื่อเด็กและเยาวชนกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้บัญญัติให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีอำนาจควบคุมตัวเด็กและเยาวชนเพื่อฝึกอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล โดยเด็กและเยาวชนจะต้องเข้าไปอาศัยอยู่ในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมแตกต่างกันออกไปตามที่ศาลกำหนด

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา จึงได้มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการ กิจการเด็กและเยาวชน พิจารณาศึกษา เรื่อง การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน ศึกษากรณี : “เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน” มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) สวัสดิการค่าอาหาร

สภาพปัญหา

๑. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ เนื่องจากจำนวนเด็กมีอัตราการเข้ามาเพิ่มสูงขึ้นเป็นระยะ ๆ แต่การวางแผนการของงบประมาณยังใช้ฐานตัวเลขเดิมมาโดยตลอด ทำให้อาจมีค่าใช้จ่ายที่ไม่เพียงพอ

๒. เนื่องจากมอบให้แต่ละศูนย์จัดการประมูลค่าอาหารกันเอง แต่ละศูนย์ฝึกฯ จะเลือกใช้ราคาที่ดีที่สุดเป็นเกณฑ์ อาจจะมีส่งผลให้คุณภาพอาหารไม่เป็นไปตามหลักโภชนาการ

ข้อเท็จจริง

๑. การจัดซื้อวัสดุอาหารให้กับเด็กและเยาวชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดซื้อวัสดุอาหารให้กับเด็กและเยาวชน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๓,๗๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อพิจารณาจัดสรรเฉลี่ยเป็นรายหัว โดยอ้างอิงแนวทางที่กรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดซื้อวัสดุอาหารให้กับเด็กและเยาวชน คิดเป็นรายหัว เป็นเงิน ๙๐ บาท ต่อ ๓ มื้อ ประกอบด้วย ค่าอาหาร ๗๕ บาท และค่านม ๑๕ บาท แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีจำนวนของเด็กและเยาวชนมีจำนวนมากกว่า ๗,๐๐๐ คน ทำให้งบประมาณในส่วนนี้ ไม่เพียงพอ จึงต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เช่น ศูนย์ฝึกฯ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดซื้อวัสดุอาหารเป็นเงิน ๗๖ บาทต่อหัวต่อวัน (ประกอบด้วย ค่าอาหาร ดิบ ๕๓ บาท ข้าวสาร ๙ บาท ค่าแก๊ส ๓ บาท ค่านม ๑๑ บาท)

๒. ในส่วนของวิธีการจัดซื้อ แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการผ่านวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีการกำหนดราคากลาง อีกทั้งยังกำหนดรายการอาหารซึ่งจัดทำเป็นคู่มือตำรับอาหาร โดยกำหนดเกณฑ์ด้านโภชนาการและปริมาณของสารอาหารต่าง ๆ ที่เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับจากอาหารบริโภคประจำวันอย่างเพียงพอทำให้งบประมาณค่าอาหารของแต่ละหน่วยงานจะไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับการเสนอราคาของผู้ประมูล และจะต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่ง

๒. ระบบการประมูลจะต้องมีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๒) การจัดการศึกษา

สภาพปัญหา

๑. โดยส่วนใหญ่ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งที่ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) เป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการศึกษาภายในศูนย์ฝึกฯ โดยบางแห่งใช้รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ พบปัญหาว่า หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ในรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ขาดสื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์ทันสมัย

๒. การเรียนการสอนที่ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ยังขาดครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ หรือวิชาภาษาอังกฤษ ทำให้ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้เฉพาะด้านให้กับเด็กและเยาวชนได้อย่างแท้จริง

ข้อเท็จจริง

การเรียนการสอนสายสามัญจะต้องใช้พื้นฐานหลักสูตรการเรียนการสอนจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) เป็นผู้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรในจังหวัดนั้น ๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์จำเป็นที่ทุกศูนย์ฝึกฯ จะต้องใช้ระบบ e - learning มาช่วยเสริมประกอบการเรียนการสอน ทั้งนี้ ศูนย์ฝึกฯ จำเป็นจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้ระบบนี้มากยิ่งขึ้น

๒. ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งควรประสานหาบุคคลภายนอกที่มีจิตอาสาและมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยเฉพาะครู อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้วเข้ามาช่วยสอน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ หรือวิชาภาษาอังกฤษ

๓) การฝึกอาชีพ

๓.๑ กรณีการฝึกอาชีพภายในศูนย์ฝึก

สภาพปัญหา

๑. ศูนย์ฝึกบางแห่งกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพไม่ตรงกับความต้องการของเด็กและเยาวชน

๒. การเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับตลาดแรงงานในจังหวัดนั้น ๆ

๓. ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสอนที่เพียงพอต่อการฝึกวิชาชีพ ซึ่งบางสาขาวิชาชีพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เช่น การเรียนสาขาช่างยนต์

ข้อเท็จจริง

ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งมีรูปแบบการฝึกอาชีพหลายรูปแบบ อาทิเช่น

- ศูนย์ฝึกสิรินธร จังหวัดนครปฐม มีการจัดหลักสูตรการฝึกอาชีพระยะสั้น หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าทำงาน และการฝึกวิชาชีพระดับฝีมือแรงงาน เช่น ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ช่างเดินสายไฟในอาคาร ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

- ศูนย์ฝึกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มีการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบ (กศน.) เช่น การฝึกซ่อมกีฬาประเภท ฟุตบอล ฟุตซอล แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส เซปักตะกร้อ เป็นต้น

- ศูนย์ฝึกเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา จัดหลักสูตรแกนกลาง เป็นรูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

๑. การฝึกอาชีพควรสอดคล้องกับทักษะและความต้องการของเด็กและเยาวชนเป็นหลัก เช่น ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ มีการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของเด็กและเยาวชน มีหลักสูตรวิชาชีพหลากหลาย จำนวน ๒๔ อาชีพ ได้แก่ ๑. แบาดมินตัน ๒. เทเบิลเทนนิส ๓. ฟุตบอล ๔. ฟุตซอล ๕. การทำเกษตรอินทรีย์ ๖. ประติมากรรม ๗. การรวมวง ๘. การตัดผมชายสมัยนิยม ๙. การเชื่อมผลิตภัณฑ์เบื้องต้น ๑๐. งานซ่อมเครื่องยนต์ แก๊ซโซลีนเล็ก ๑๑. งานแบบหล่อคอนกรีต ๑๒. การเขียนแบบบ้านด้วย SKET UP ๑๓. การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร ๑๔. การจัดสวน ๑๕. การทำบล็อกรังทางเดิน ๑๖. การทำหน้ากากผ้า ๑๗. การตัดเย็บเบื้องต้น ๑๘. กลองชุด ๑๙. การทำขนมไทย ๒๐. การตัดผมเพื่อประกอบอาชีพ ๒๑. การขยายพันธุ์พืช ๒๒. การทำเฟอร์นิเจอร์ปูน ๒๓. การติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และ ๒๔. เครื่องปั้นดินเผาสร้างรายได้

๒. ควรฝึกอาชีพที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานสมัยใหม่ เช่นเดียวกับจังหวัดเชียงใหม่ที่เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว โดยศูนย์ฝึกฯ เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ จึงมีการเรียนการสอนฝึกอาชีพด้านอาหารเครื่องดื่ม การโรงแรม การนวดแผนไทย หรืองานบริการ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดทำให้เด็กและเยาวชนมีงานทำและมีรายได้ดูแลตนเองและครอบครัว และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้

๓. ควรประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในพื้นที่ให้เข้ามาช่วยสนับสนุนการฝึกอาชีพระยะสั้น เช่น ประสานบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ให้เข้ามาฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับยางรถยนต์ การฝึกอาชีพช่างล้างแอร์ หรือการสอนขายสินค้าออนไลน์ เป็นต้น

๓.๒ กรณีการฝึกอาชีพภายนอกศูนย์ฝึก

๓.๒.๑ กรณีการพักการฝึกอบรม

สภาพปัญหา

ศูนย์ฝึกฯ บางแห่ง ยังไม่ได้้นำหลักสำคัญของพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ในมาตรา ๕๙ กำหนดว่า “เด็กหรือเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม หากผลการฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์ หรือได้ทำความชอบเป็นพิเศษให้พิจารณาให้เด็กหรือเยาวชนได้รับประโยชน์ในการพักการฝึกอบรม” มาเป็นแนวทางอย่างจริงจัง ในกรณีการพักการฝึกอบรมสามารถนำเด็กหรือเยาวชนออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อภายนอกได้

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ศูนย์ฝึกฯ บางแห่ง ได้ดำเนินการตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับและการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการกำหนดกระบวนการที่มุ่งคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และวิธีปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มีต่อเด็กและเยาวชนเป็นประการสำคัญ โดยศูนย์ฝึกฯ บางแห่งเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถออกไปศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเร็จการศึกษาด้วยระดับผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๖๑

ทั้งนี้ พบว่าศูนย์ฝึกฯ จำนวนมากยังมิได้ดำเนินการตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพักการฝึกอบรม เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนไปฝึกอบรมภายนอกศูนย์ฝึกฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. ศูนย์ฝึกฯ ควรนำหลักสำคัญของพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีการพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ในมาตรา ๕๙ และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับและการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนออกไปฝึกอาชีพภายนอกศูนย์ฝึกได้

๒. ศูนย์ฝึกฯ จะต้องประสานงานกับแหล่งฝึกงานภายนอกให้มากขึ้น จากภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเด็กและเยาวชนจะได้ออกไปฝึกปฏิบัติให้กว้างขวางและหลากหลายมากขึ้น

๓.๒.๒ การเกณฑ์ทหาร

สภาพปัญหา

๑. เยาวชนที่ไม่ได้ไปลงบัญชีทหารกองเกิน เมื่ออายุย่างเข้า ๑๘ ปี และไม่ได้ให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งลงบัญชีทหารกองเกินแทน ทำให้ขาดโอกาสในการสมัครเข้าเป็นทหารกองประจำการ

๒. เยาวชนที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว และเมื่ออายุครบการเกณฑ์ทหาร (๒๐ ปีบริบูรณ์) จะได้รับหมายเรียกเพื่อเข้าตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ แต่ไม่ได้ยื่นขอผ่อนผันกับสัสดีหรือไม่ทราบว่าจะต้องยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทำให้ขาดโอกาสในการสมัครเข้าเป็นทหารกองประจำการ

ข้อเท็จจริง

เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกฯ ส่วนใหญ่ไม่ได้รับทราบกฎหมายตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ในการลงบัญชีทหารกองเกิน เมื่ออายุย่างเข้า ๑๘ ปี ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “บรรดาชายซึ่งมีสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้าสิบแปดปี ในพุทธศักราชใด ให้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายในพุทธศักราชนั้น” และหลักเกณฑ์ในการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ เมื่ออายุ ๒๑ ปี (๒๐ ปีบริบูรณ์) ตามหมวด ๔ การเรียกคนเข้ากองประจำการ มาตรา ๒๒ – มาตรา ๒๗

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้ปกครองเยาวชน หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ ควรสำรวจอายุเยาวชนที่มีอายุย่างเข้า ๑๘ ปี (อายุ ๑๗ ปี) เพื่อแนะนำให้ผู้ปกครองไปแจ้งลงบัญชีทหารกองเกินกับสัสดี และสำรวจเยาวชนที่มีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันให้ หรือหากเยาวชนมีผู้ปกครองให้แจ้งผู้ปกครองให้ยื่นหนังสือผ่อนผันกับสัสดี

๒. กรณีเยาวชนที่มีความประพฤติดี ศูนย์ฝึกฯ ควรดำเนินการยื่นเรื่องต่อศาลขอพักโทษเพื่อไปสมัครเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์) ซึ่งในลักษณะเช่นนี้ ควรนำต้นแบบการสมัครเข้าร่วมโครงการไปเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์) จากศูนย์ฝึกฯ ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์ฝึกฯ เขต ๑ จังหวัดระยอง ศูนย์ฝึกฯ เขต ๒ จังหวัดราชบุรี และศูนย์ฝึกฯ เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีแนวคิดที่ดีในการส่งเสริมให้เยาวชนรู้ถึงหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องเข้ารับราชการทหาร

๔) การจัดที่พักอาศัย

สภาพปัญหา

๑. ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งมีที่พักคับแคบ ไม่เพียงพอทำให้สภาพความเป็นอยู่มีความแออัด

๒. การกระทำความผิดและคดีต่าง ๆ ที่เกิดจากการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนมีจำนวนเพิ่มขึ้น และถูกส่งเข้ามาอยู่ในศูนย์ฝึกฯ มากขึ้น

๓. เด็กและเยาวชนที่เข้ามาอยู่ในศูนย์ฝึกฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดโรคติดต่อที่แพร่หลายได้ง่าย

๔. เด็กและเยาวชนที่เข้ามาอยู่ในศูนย์ฝึกฯ จำนวนหนึ่งเป็นกลุ่มที่มีความหลากหลายทางเพศ มีสภาพละเอียดอ่อนที่ต้องดูแลเป็นการเฉพาะ

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันอาคารสถานที่ของศูนย์ฝึกฯ ทั่วประเทศเป็นอาคารที่ก่อสร้างมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานทำให้เสื่อมสภาพในการใช้งานตามกาลเวลาโดยเฉพาะห้องนอนที่เป็นที่พักอาศัยของเด็กและเยาวชน และมีสถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กและเยาวชนที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบางประการที่ไม่เพียงพอ เช่น พัดลมถ่ายเทอากาศ

ข้อเสนอแนะ

๑. ศูนย์ฝึกฯ ควรใช้ระบบการบริหารจัดการกระจายเด็กและเยาวชนไปยังศูนย์ฝึกฯ ใกล้เคียงเพื่อลดปัญหาความแออัด

๒. ควรสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้ดีขึ้นหรือก่อสร้างอาคารใหม่ รวมถึงสนับสนุนให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพิ่มมากขึ้น เช่น พัดลมถ่ายเทอากาศ

๓. ปัจจุบันสังคมได้เปิดกว้างและให้การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายของมนุษย์มากขึ้นโดยเฉพาะบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้อาจกระทำ ความผิดและถูกส่งไปยังศูนย์ฝึกฯ หลายแห่ง จึงควรบริหารจัดการที่พักอาศัยและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลดังกล่าวนี้ด้วย

๕) การดูแลสุขภาพ

๕.๑ โรคติดต่อทางกาย

สภาพปัญหา

โรคติดต่อบางชนิดมีความร้ายแรงและแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดปัญหาเป็นวงกว้างในศูนย์ฝึกฯ เช่น วัณโรคปอด ไข้หวัดใหญ่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) HIV/AIDS หรือไวรัสตับอักเสบบ เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในปัจจุบันมีเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดเป็นจำนวนมาก และถูกส่งตัวเข้ามาอยู่ในศูนย์ฝึกฯ ส่งผลให้สถานที่เกิดความคับแคบและมีความเป็นอยู่อย่างแออัด ซึ่งเด็กบางคนอาจเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดขึ้นได้

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดชุดมาตรฐานการตรวจสุขภาพ โดยเพิ่มการตรวจคัดกรองโรค เช่น

๑. โรคติดต่อทางเดินหายใจที่ทำให้เกิดการระบาดได้ เช่น วัณโรคปอด ไข้หวัดใหญ่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เป็นต้น

๒. โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น HIV/AIDS Syphilis หนองใน หนองในเทียม และแผลริมอ่อน เป็นต้น

๓. โรคไวรัสตับอักเสบบ A , B, C

๕.๒ อาการทางสุขภาพจิต

สภาพปัญหา

เด็กและเยาวชนที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต ซึ่งศูนย์ฝึกฯ ยังไม่มีกลไกด้านการคัดกรอง เด็กและเยาวชนกลุ่มนี้อย่างเป็นระบบ

ข้อเท็จจริง

ศูนย์ฝึกฯ หลายแห่งมีเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพจิตเพิ่มขึ้น ซึ่งเด็กและเยาวชนกลุ่มนี้มีปัญหาเมื่ออยู่ภายในศูนย์ฝึกฯ โดยไม่ทราบวิธีในการดูแลเพื่อให้เด็กและเยาวชนกลุ่มนี้มีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจะมีการตรวจประเมินสุขภาพจิตของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความเครียด ภาวะซึมเศร้าเพื่อป้องกันการทำร้ายตัวเองหรือป้องกันการฆ่าตัวตาย
๒. ประเมินสติปัญญาและภาวะ Learning Disability (LD) เพื่อประเมินความสามารถในการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ
๓. ตรวจคัดกรองโรคทางจิตเวชที่สำคัญ เช่น โรคจิตเภท (Schizophrenia) โรคซึมเศร้า (Depression) โรคจิตเวช (psychosis)
๔. ตรวจคัดกรองภาวะติดยาเสพติด/ภาวะโรคทางจิตเวชที่เกิดจากการใช้ยาเสพติด

๖) การเยี่ยม (กรณีไม่มีญาติเยี่ยม)

สภาพปัญหา

โดยเด็กและเยาวชนเหล่านี้อาจมีปัญหารอยร้าวในจิตใจว่าเหตุใดตนเองถึงไม่มีผู้ปกครองหรือญาติมาเยี่ยม ส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจภายในของเด็กได้

ข้อเท็จจริง

เด็กและเยาวชนจำนวนไม่น้อยที่อยู่ในศูนย์ฝึกฯ ไม่มีผู้ปกครองเข้ามาเยี่ยมในศูนย์ฝึกฯ ตั้งแต่เข้ามาอาศัยอยู่ อาจเกิดจากหลายกรณี เช่น เด็กเร่ร่อนไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง เด็กและเยาวชนที่ผู้ปกครองต้องโทษในเรือนจำ เด็กและเยาวชนที่ไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้หรือเด็กและเยาวชนที่ผู้ปกครองประสบปัญหาทางเศรษฐกิจไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชนกลุ่มที่ไม่มีญาติเยี่ยม เช่น การจัดครอบครัวอุปถัมภ์ โดยคณะกรรมการสงเคราะห์ หรือนักจิตวิทยา เข้ามาเป็นผู้ปกครอง มาเยี่ยม พุดคุย และมอบของขวัญอุปโภคบริโภคเพื่อให้เยาวชนมีกำลังใจได้รับความอบอุ่นและการดูแลอย่างใกล้ชิด หรือการนำเยาวชนไปทัศนศึกษาภายนอกศูนย์ฝึกฯ เป็นครั้งคราว เพื่อให้เยาวชนเกิดความผ่อนคลาย

๒. อาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเปิดโอกาสพบปะพูดคุย เช่น การเยี่ยมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ผ่านจอภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายไม่ต้องเดินทางมาเยี่ยม

๗) การรักษาพยาบาล

สภาพปัญหา

ศูนย์ฝึกฯ ทุกแห่งมีสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่พยาบาลคอยให้การบำบัดรักษาโรคให้กับเด็กและเยาวชนตามสมควร แต่ถ้าป่วยเกินขีดความสามารถของสถานพยาบาลรองรับได้ก็จะมีพิจารณาส่งตัวเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลภายนอก ซึ่งปัญหาในศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งยังขาดบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานทางการแพทย์สำหรับให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ ช่วยกันรักษาพยาบาลเบื้องต้น

ข้อเท็จจริง

สิทธิในการได้รับการรักษาพยาบาลเมื่อเกิดการเจ็บป่วยเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับ ถึงแม้ว่าบุคคลนั้นจะถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพ โดยต้องโทษแต่ก็ยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการรักษาที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายได้บัญญัติรับรองไว้ให้ได้รับการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพของเด็กและเยาวชนทุกคน และทำการย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลให้เข้ามาয়โรงพยาบาลแม่ข่ายประกันสุขภาพในพื้นที่ที่มีศูนย์ฝึกฯ ตั้งอยู่

๒. ควรพัฒนากลไกในการประสานงานกับโรงพยาบาลเครือข่ายประกันสุขภาพในพื้นที่เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้เข้าถึงสิทธิการดูแลสุขภาพให้เข้าถึงบริการสิทธิการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ ได้อย่างครบถ้วน

๓. ควรพัฒนาระบบส่งต่อการรักษาพยาบาลระหว่างศูนย์ฝึกฯ และโรงพยาบาลแม่ข่ายประกันสุขภาพในพื้นที่ เพื่อการส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ

๔. ควรพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาทางไกลและระบบการส่งต่อการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลแม่ข่ายในพื้นที่ มีการให้ความรู้ในการกู้ชีพฉุกเฉินและซ้อมแผนการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินเป็นระยะ

๕. ควรมีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น AED (Automated External Defibrillator) หรือ เครื่องช่วยฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ

๖. กรณีตั้งครุภัณฑ์ไม่พร้อมให้ส่งผู้ประสบปัญหาหรือขอรับคำปรึกษาทางเลือกที่ศูนย์พึ่งได้ (OSCC) ของทุกโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘) การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย

๘.๑ การประกอบอาชีพภายหลังปล่อย

สภาพปัญหา

เด็กและเยาวชนที่ออกจากศูนย์ฝึกภายหลังปล่อย บางรายหาสถานประกอบการเพื่อเข้าไปสมัครทำงานค่อนข้างยาก เนื่องจากไม่สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติของนายจ้างที่มีต่อเด็กและเยาวชน ถูกสังคมตีตราว่าเป็นผู้เคยกระทำความผิดทำให้เด็กและเยาวชนไม่มีสถานที่ในการทำงาน อาจส่งผลให้กลับมาก่อทำความผิดซ้ำได้อีก

ข้อเท็จจริง

ส่วนใหญ่คนมักกลัวหรือมีทัศนคติที่ไม่ไว้วางใจต่อผู้ที่เคยกระทำความผิดและถูกดำเนินคดีมาก่อน รวมถึงอาจถูกจำกัดด้วยระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ จึงพลาดโอกาสได้งานทำ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อรับเยาวชนเข้าทำงานในรูปแบบการฝึกงานและการทำงานภายหลังปล่อย

๒. เน้นนโยบายการเสริมแรงจูงใจให้กับสถานประกอบการที่รับเด็กภายหลังปล่อยเข้าทำงาน เช่น มอบเกียรติบัตรเชิดชู

๓. เน้นส่งเสริมให้เด็กประกอบอาชีพส่วนตัว โดยสนับสนุนงบประมาณการลงทุนเบื้องต้นจากการระดมทรัพยากรต่าง ๆ

๘.๒ การลบบประวัติเด็กและเยาวชน

สภาพปัญหา

การลบบประวัติเด็กและเยาวชนออกจากสารบบเป็นเพียงการคัดแยกประวัติออกจากระบบ ทำให้เกิดปัญหาในกรณีที่เด็กและเยาวชนไปสมัครงานตามหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน มีการตรวจสอบประวัติอาชญากร พบว่า ประวัติการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนที่เคยกระทำไว้ยังไม่ได้มีการลบบประวัติออกจากสารบบ ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการประกอบอาชีพของเด็กและเยาวชน ถึงแม้ว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนขอลบบประวัติเด็กและเยาวชนส่งไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทำการขอลบบประวัติแล้วก็ตาม

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยระบุห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลประวัติอาชญากรที่คัดแยกออกจากสารบบไปแล้ว ตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควรมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับการปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เกี่ยวกับการแจ้งผลการดำเนินคดีถึงที่สุด การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และรายการประวัติหรือบัญชีประวัติออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร ให้สถานีตำรวจทั่วประเทศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สารบัญ

	หน้า
รายนามคณะกรรมการ	ก
รายนามคณะอนุกรรมการ	ค
รายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน ศึกษากรณี : เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	จ
บทสรุปผู้บริหาร	ฅ
สารบัญ	ท
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาของการพิจารณาศึกษา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การศึกษา	๒
๑.๓ ขอบเขตการพิจารณา	๒
๑.๔ วิธีพิจารณาศึกษา	๒
๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง	
๒.๑ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓
๒.๑.๑ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก	๓
๒.๑.๒ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม สำหรับเด็กและเยาวชน	๔
๒.๑.๓ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม	๕
๒.๑.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาวะทางปัญญา	๗
๒.๑.๕ ปริญญาสาเกล้าว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชนขององค์การสหประชาชาติ	๘
๒.๒ งานวิชาการที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๒.๑ สาเหตุการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน	๑๐
๒.๒.๒ ปรัชญาในการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด	๑๓
๒.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๓
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	
๓.๑ การเดินทางศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่	๑๕

๓.๒ รับทราบข้อมูลจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ๑๓ แห่ง	๒๐
๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	๒๐
๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๒ จังหวัดราชบุรี	๒๓
๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๓๐
๔) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๔ จังหวัดขอนแก่น	๓๔
๕) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕ จังหวัดอุบลราชธานี	๓๙
๖) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่	๔๔
๗) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๑๐ จังหวัดพังงา	๕๐
๘) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปราณี	๕๓
๙) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุกดา	๖๒
๑๐) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรูณา	๖๗
๑๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา	๗๓
๑๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร	๗๗
๑๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก	๘๓
บทที่ ๔ ข้อเสนอแนะ	๘๕
บรรณานุกรม	

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก - รายชื่อคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน
สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา
- รายชื่อที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำ
คณะกรรมการ
- รายชื่อคณะอนุกรรมการ
- รายชื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน
สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาของการพิจารณาศึกษา

เด็กและเยาวชนถือว่าเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต เมื่อเด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นจะต้องเป็นคนดีของสังคมและทำประโยชน์ให้แก่ประเทศได้มากน้อย เพียงใดขึ้นอยู่กับศักยภาพในตัวของเด็กและเยาวชนเอง ซึ่งสิ่งเหล่านี้บิดา มารดา ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ช่วยสร้าง และพัฒนาความรู้ความสามารถของเด็กและเยาวชน แต่ในสังคมปัจจุบันโอกาสในการพัฒนาเด็กและเยาวชนลดน้อยลง เมื่อพบว่า มีปัญหาเด็กและเยาวชนกระทำความผิดกฎหมายกันมากขึ้น และปรากฏว่าเด็กและเยาวชนเหล่านั้นมักจะกระทำความผิดซ้ำอีกในเรื่องเดียวกันในครั้งต่อ ๆ ไป เมื่อมีโอกาสแม้ได้รับโทษมาแล้วตามกฎหมาย ทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถนำเด็กและเยาวชนเหล่านั้นเข้าไปดูแล และพัฒนาศักยภาพตามขั้นตอนปกติทั่วไปได้ ดังนั้น ข้อควรพิจารณาที่สำคัญประการหนึ่ง คือ เหตุใดเด็กและเยาวชนเหล่านี้ถึงออกมากระทำความผิดซ้ำอีก แม้จะได้รับโทษตามกฎหมายแล้ว การที่เด็กและเยาวชนกระทำความผิดซ้ำอาจเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย เช่น ภาพแวดล้อม การคบเพื่อนชักนำกันไปในทางที่ผิด หรือเด็กและเยาวชนอาจมีปัญหาจากครอบครัว การเลี้ยงดูของบิดา มารดา การปลุกฝังสิ่งที่ไม่ดีให้กับเด็กและเยาวชนทำให้เด็กและเยาวชนกลายเป็นบุคคลที่มีปัญหา สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยหรือเป็นแรงจูงใจให้เด็กและเยาวชนหันมากระทำความผิด

อย่างไรก็ตาม เด็กและเยาวชนเป็นพลเมืองที่จะต้องเติบโตเป็นกำลังของสังคมในอนาคตเป็นผู้ที่มีขีดความสามารถและมีคุณค่าส่งผลให้ประเทศชาติเจริญรุ่งเรืองมั่นคงและพัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งในภายหน้า แต่หากเด็กและเยาวชนขาดการศึกษาอบรม มีความประพฤติไม่ดี มีสุขภาพร่างกายอ่อนแอ ดำรงชีพโดยไม่สุจริต มีการกระทำความผิดก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น ต่อสังคม ต่อประเทศชาติ อนาคตของประเทศชาติคงไม่มีความเจริญก้าวหน้า อนาคตของชาติก็จะเต็มไปด้วยพลเมืองที่มีปัญหาต่อสังคมในชาติ จึงไม่สามารถที่จะพัฒนาประเทศชาติให้เจริญไปได้เท่าที่ควร ดังนั้น ปัญหาการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนจะต้องมองถึงสาเหตุหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดการกระทำความผิด ซึ่งต้องมองการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน ควบคู่กันไปด้วยโดยที่สภาวะทางร่างกาย และสติปัญญาของเด็กไม่เท่าเทียมกับผู้ใหญ่ จึงต้องได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษ เพื่อให้พัฒนาและเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและสร้างสรรค์สังคมต่อไป

ดังที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้นนั้น คณะอนุกรรมการกิจการเด็กและเยาวชน ในคณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา ได้เล็งเห็นความสำคัญว่าอาจจะมีปัญหาอื่น ๆ ในเชิงปฏิบัติระดับพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน จึงมีแนวความคิดในการศึกษาเกี่ยวกับ “การจัดสวัสดิการ และการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน ศึกษากรณี : เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรม เด็กและเยาวชน รวมถึงสภาพปัญหา และอุปสรรคเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอแนะต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ผลกระทบ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก เด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด รวมถึงการจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน ภายหลังการปล่อยตัว จากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

๑.๒.๓ เพื่อรายงานผลการศึกษาเสนอต่อวุฒิสภา และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และทุกภาคส่วนได้นำผลการศึกษาไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

๑.๓ ขอบเขตการพิจารณา

พิจารณาศึกษาสภาพปัญหา ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข รวมถึงการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย เพื่อนำไปสู่แนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ต่อเด็กและเยาวชน และจัดทำเป็นข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๔ วิธีพิจารณาศึกษา

๑.๔.๑ ศึกษาจากการรับฟังข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๒ ศึกษาข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จาก ๑๓ แห่ง ใน ๒๑ แห่ง ข้อมูลจากงานวิจัย รวมถึงศึกษากฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๓ ลงพื้นที่ศึกษาดูงานศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๕.๑ รับทราบถึงสภาพปัญหา ผลกระทบ เพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑.๕.๒ จัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อวุฒิสภา และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องนำผลการศึกษาไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

บทที่ ๒

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๑ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก^{*}

บนรากฐานของสิทธิมนุษยชน คือ ศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ที่เท่าเทียมกันในเรื่อง เสรีภาพ ความยุติธรรมและสันติภาพโดยปราศจากการแบ่งแยกใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง กำเนิดเชื้อชาติ สังคม ทรัพย์สินหรือสถานะอื่น โดยเฉพาะ ระลึกว่าเด็กเป็นกลุ่มที่จะต้องได้รับการพัฒนาโดยคำนึงถึงประเพณี ค่านิยมและวัฒนธรรมของแต่ละกลุ่ม ได้รับการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือเป็นพิเศษ เชื่อในความรับผิดชอบของครอบครัวที่จะปกป้องช่วยเหลือและพัฒนาเด็กในบรรยากาศของความ สุข ความรักและความเข้าใจ ให้เด็กได้รับการเตรียมตัวในการดำรงชีวิตในสังคมโลก

อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กมีสาระสำคัญเกี่ยวกับสิทธิพื้นฐานของเด็ก ๔ ประการ คือ

๑. สิทธิที่จะมีชีวิตรอด (Survival Rights)

เริ่มตั้งแต่เมื่อแรกเกิด เด็กๆ มีสิทธิที่จะมีชีวิตรอด ได้รับการจดทะเบียนเกิด มีสิทธิที่จะมีชื่อ ได้สัญชาติ และได้รับการเลี้ยงดูจากบิดามารดาของตน ไม่ถูกแยกจากครอบครัว รวมทั้งได้รับการปกป้องคุ้มครองอย่างเหมาะสม โดยรัฐมีหน้าที่ประกันสิทธิเหล่านี้ และจัดหาบริการพื้นฐานต่างๆ เพื่อให้เด็กๆ ได้มีชีวิตรอด และเติบโตขึ้นอย่างแข็งแรง ไม่ว่าจะเป็น การสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานในยามเจ็บป่วย ในด้านโภชนาการ ก็ต้องมีอาหารที่ดีมีประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับเด็ก มีน้ำดื่มที่สะอาด ได้อาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชน ที่สะอาด ตลอดจนโอกาสเข้าถึงการพัฒนาต่อไปในอนาคต

๒. สิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง (Protection Rights)

เมื่อเด็กๆ ได้เกิดและรอดชีวิตมาแล้ว สิ่งต่อมาที่พวกเขาควรได้รับคือการปกป้องคุ้มครอง คือได้รับความคุ้มครองจากการใช้ความรุนแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และยังรวมไปถึงการคุ้มครองจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย การทำงานอันตราย หรือขัดขวางการศึกษาในเรื่องสารเสพติดก็เช่นกัน เด็กๆ จะต้องได้รับการคุ้มครองจากสารอันตราย สารมีพิษ และสิ่งเสพติดต่าง ๆ อีกหนึ่งการให้ความคุ้มครองที่สำคัญยิ่ง ก็คือ คุ้มครองจากการค้ามนุษย์ การขายและการลักพาเด็ก การล่วงละเมิดทางเพศ และการแสวงประโยชน์กับเด็กในทุกรูปแบบ โดยรัฐจะมีหน้าที่ต้อง

^{*} สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก <https://www.unicef.org/thailand/th/what-is-crc>

ฟื้นฟูทั้งร่างกายและจิตใจได้กลับคืนสู่สังคมอย่างมีศักดิ์ศรีอีกด้วย

๓. สิทธิที่จะได้รับการพัฒนา (Development Rights)

เพราะเด็กในวันนี้ คือ อนาคตของชาติในวันข้างหน้าการศึกษาและพัฒนาการจึงเป็นอีกเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ เริ่มตั้งแต่ที่เด็กๆ จะต้องได้รับการพัฒนาปฐมวัย และได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ได้รับข้อมูลข่าวสารจากสื่อที่หลากหลาย โดยมีพ่อแม่เป็นผู้คอยช่วยแนะนำ ขณะที่เด็กที่มีความจำเป็นพิเศษ เช่น เด็กพิการ ก็ต้องได้รับการดูแลให้มีชีวิตที่ปกติสุข ได้รับโอกาสพัฒนาและการศึกษาที่เหมาะสม ให้สามารถเติบโตพึ่งพาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีส่วนร่วมในชุมชน สิทธิด้านการพัฒนานี้ยังหมายรวมถึงการต่อยอดไปสู่ทักษะเฉพาะต่างๆ การพัฒนาความสามารถทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ที่จะทำให้เด็กๆ ได้ก้าวไปสู่อนาคตที่สดใสและมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไปในอนาคต

๔. สิทธิที่จะมีส่วนร่วม (Participation Rights)

เด็กๆ ก็คือสมาชิกคนหนึ่งในสังคม อาจจะมีตัวเล็กสักหน่อย แต่ก็มีสิทธิที่จะมีส่วนร่วมอย่างเต็มตัว ทั้งการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี หรือเข้ามามีบทบาทในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ หรือมีส่วนโดยตรงกับตัวเด็กและเยาวชนเอง โดยความคิดเห็นดังกล่าวของเด็กจะต้องได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังตามสมควรแก่อายุและวุฒิภาวะของเด็กคนนั้น เด็กและเยาวชนแทบทุกคนมีศักยภาพที่ไม่สามารถมองข้ามได้เลย ในขณะที่ภาครัฐมีหน้าที่ที่จะเอื้ออำนวยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนตั้งแต่ระดับชุมชนเป็นต้นไป ทุกภาคส่วนก็ควรจะมีบทบาทส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กๆ และเยาวชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ได้แสดงความคิดเห็น มีพื้นที่ในการใช้ศักยภาพของตนเอง ที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดีสู่สังคม

๒.๑.๒ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน^๒

ข้อ ๒๘

๑. รัฐภาคียอมรับสิทธิ ของเด็กที่จะได้รับการศึกษาและเพื่อที่จะให้สิทธินี้บังเกิดผลตามลำดับ และบนพื้นฐานของโอกาสที่เท่าเทียมกัน รัฐภาคีจะ

(ก) จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาเป็นภาคบังคับที่เด็กทุกคนสามารถเรียนได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

(ข) สนับสนุนการพัฒนาของการศึกษาระดับมัธยมในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาสายสามัญและสายอาชีพ จัดการศึกษาให้แพร่หลายและเปิดกว้างแก่เด็กทุกคน และดำเนินมาตรการที่เหมาะสม เช่น การนำมาใช้ซึ่งการศึกษาแบบให้เปล่า และการเสนอให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

^๒ สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก <http://humanrights.mfa.go.th/upload/pdf/crc.pdf>

ในกรณีที่เป็น

(ค) ทำให้การศึกษาในระดับสูงเปิดกว้างแก่ทุกคนบนพื้นฐานของความสามารถโดยทุกวิธีการที่เหมาะสม

(ง) ทำให้ข้อมูลข่าวสารและการแนะแนวทางการศึกษาและอาชีพเป็นที่แพร่หลายและเปิดกว้างแก่เด็กทุกคน

(จ) ดำเนินมาตรการเพื่อสนับสนุนการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และลดอัตราการออกจากโรงเรียนกลางคัน

๒. รัฐภาคีจะดำเนินการที่เหมาะสมที่จะประกันว่าระเบียบวินัยของโรงเรียนได้กำหนดขึ้นในลักษณะที่สอดคล้องกับศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ของเด็กและสอดคล้องกับอนุสัญญา

๒.๑.๓ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม

แนวคิดพื้นฐานของการจัดสวัสดิการสังคม

นักวิชาการบางท่านได้จำแนกแนวคิดพื้นฐานของการจัดสวัสดิการสังคมว่า แนวคิดพื้นฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคมมีอย่างน้อย ๖ แนวคิด ได้แก่ ๑. แนวคิดขวาใหม่ ๒. แนวคิดทางสายกลาง ๓. แนวคิดสังคมนิยมประชาธิปไตย ๔. แนวคิดมาร์กซิส ๕. แนวคิดเสรีนิยม และ ๖. แนวคิดกรีนนิสม์

๑. แนวคิดขวาใหม่

โดยพื้นฐานแนวคิดขวาใหม่เชื่อเรื่องระบบกลไกตลาดเสรี คือ รัฐไม่ควรเข้ามาแทรกแซงระบบตลาดปล่อยให้กลไกตลาดและราคาสินค้าเป็นไปโดยธรรมชาติของกลไกของระบบเอง โดยเชื่อว่าปัญหาสังคมเป็นเรื่องปกติที่เกิดขึ้นในทุกสังคม และผู้ที่สร้างปัญหาสังคมเป็นเพียงกลุ่มเล็ก ๆ หรือบางวัฒนธรรมย่อยที่ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบตลาดเสรี ใครทำงานก็ควรได้รับผลตอบแทน ผู้ใดไม่ทำงานก็ควรได้รับการลงโทษหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน รัฐจึงไม่ควรให้สวัสดิการสังคมแก่คนเหล่านี้เพราะไปเป็นการแทรกแซงกลไกตลาด และเป็นการทำให้คนเคยตัวหวังพึ่งพิงรัฐ ไม่เห็นความจำเป็นที่ต้องทุ่มเททำงานการผลิตทางเศรษฐกิจ

๒. แนวคิดทางสายกลาง

แนวคิดทางสายกลางยอมรับว่าระบบตลาดเสรีและระบบทุนนิยมทำให้เศรษฐกิจเติบโตดี และเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับประชาชนในสังคม ขณะเดียวกันระบบดังกล่าวก็สร้างความไม่เป็นธรรมเป็นระบบที่ “มือใครยาวสาวได้สาวเอา” ดังนั้น รัฐพึงมีบทบาทอย่างสำคัญในการจัดให้มีสวัสดิการสังคมที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน แนวคิดทางสายกลางเชื่อในลัทธิปฏิบัตินิยมที่ไม่ได้มีหลักการจัดสวัสดิการสังคมที่สลับซับซ้อนแต่เน้นความเป็นไปได้จริง หยิบยก

ข้อบกพร่องของระบบตลาดเสรีมาแก้ไขเป็นจุด ๆ ไป

๓. แนวคิดสังคมนิยมประชาธิปไตย

แนวคิดสังคมนิยมประชาธิปไตยเป็นการพัฒนาการในลำดับที่สูงขึ้นของลัทธิทุนนิยม รัฐสวัสดิการตามแนวคิดนี้เป็นการเปลี่ยนผ่านจากทุนนิยมเสรีเต็มขั้นไปสู่สังคมนิยม แม้ว่าแนวคิดสังคมนิยมประชาธิปไตยตระหนักถึงความล้มเหลวของลัทธิทุนนิยม แต่ยังคงยอมรับว่าทุนนิยมเป็นย่อก้าวหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมนิยมที่เป็นประชาธิปไตย แนวคิดนี้เชื่อและยอมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างค่อยเป็นค่อยไป ปฏิเสธรูปแบบการเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้กระบวนการทางรัฐและนโยบายสวัสดิการสังคมเป็นกลไกที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างค่อยเป็นค่อยไป

๔. แนวคิดมาร์กซิสต์

โดยในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดมาร์กซิสต์ไม่สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมหรือรัฐสวัสดิการ เพราะถือว่ารัฐสวัสดิการหรือสวัสดิการสังคมทำให้ระบบทุนนิยมดำรงอยู่ได้ไม่ทำให้สังคมต้องเป็นคอมมิวนิสต์เท่านั้น ประชาชนจึงจะได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม แนวคิดมาร์กซิสต์เห็นว่าสวัสดิการสังคมหรือ รัฐสวัสดิการมีธรรมชาติที่ขัดแย้งในตัวเอง กล่าวคือ ด้านหนึ่งสวัสดิการสังคมปกป้องให้ระบบทุนนิยมดำรงอยู่ ทว่าในอีกด้านหนึ่งก็ให้ประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ใช้แรงงานจำนวนมาก ตลอดจนระบบรัฐสวัสดิการที่เข้มแข็งล้วนเป็นผลมาจากการต่อสู้ทางชนชั้นด้วยเช่นกัน

๕. แนวคิดสตรีนิยม

ในด้านนโยบายสวัสดิการสังคม แนวคิดสตรีนิยมซึ่งมีจำแนกย่อยออกเป็นแนวคิดย่อย ๆ อีกมากมาย ต่างเรียกร้องความเสมอภาคทางเพศ ลดการเลือกปฏิบัติ ตระหนักในความแตกต่างระหว่างความเป็นชายเป็นหญิง ให้โอกาสในทางเลือก โอกาสในการทำงาน การศึกษา การเมืองการปกครอง การศาสนาและอื่น ๆ แก่สตรีอย่างทัดเทียมชาย นโยบายสวัสดิการสังคมต้องไม่เป็นรองหรือสำคัญกับสวัสดิการสังคมมักก่อผลกระทบทางลบต่อประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างมากและสตรีเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ที่รับผลทางลบนี้อยู่เสมอ

๖. แนวคิดกรีนนิสต์ (Greenish)

เป็นแนวคิดที่คำนึงถึงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจำแนกได้เป็นสองขั้วใหญ่ คือ แนวคิดกรีนนิสต์ที่เป็นแนวลึก และแนวคิดกรีนนิสต์แนวตื้น โดยทั่วไป แนวคิดกรีนนิสต์เห็นว่ารัฐสวัสดิการหรือสวัสดิการสังคมที่เป็นอยู่ไม่ได้ช่วยแก้ไขปัญหาสังคมอย่างแท้จริง เพียงแต่เป็นการบรรเทาอาการของปัญหานั้น

๒.๑.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาวะทางปัญญา

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาวะทางปัญญา^๓

แนวคิดวิทยาศาสตร์สมอง การศึกษาการพัฒนาการสร้างเสริมสุขภาวะทางปัญญาไว้ว่า สมอง (Brain) และสภาวะจิต (Mind) มีความสัมพันธ์กัน การฝึกจิตให้มีสติมีความรู้ตัวด้วยเทคนิคอย่างใดอย่างหนึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสมอง การสร้างเสริมสุขภาวะทางปัญญาตามหลักการทำงานของสมองประกอบด้วย ดังนี้

๑. ความคิดอัตโนมัติ (Autonomic thought) มีเพียงร้อยละ ๑๐ ของความคิดอัตโนมัติเท่านั้นที่มีประโยชน์ ใช้งานได้ ที่เหลือเป็นสิ่งที่ไม่มีประโยชน์ตรงกันข้ามกับความคิดที่มีความมุ่งมั่นจดจ่อ การฝึกสติความรู้ตัว (Mindfulness meditation) อยู่กับสิ่งใดสิ่งหนึ่งตรงหน้าช่วยลดความคิดที่เกิดขึ้นอย่างอัตโนมัติ การฝึกอยู่กับลมหายใจปัจจุบัน เช่น ลมหายใจเข้าออก การทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งตรงหน้าทำให้เห็นกระแสความคิดที่พรุ้งพรูออกมาอย่างชัดเจน เมื่อบุคคลถึงความรู้สึกตัวกลับมาอยู่กับปัจจุบัน ลดกระแสความคิดอัตโนมัติลงจะเกิดการเรียนรู้แบบใหม่ ยกตัวอย่างการฟังเรื่องราวของผู้อื่น หากมีความคิดอัตโนมัติเกิดขึ้นจะมีการประเมินคุณค่า การคิดต่อเกิดการคาดคะเนว่าผู้พูดต้องการสื่อสารอะไร การสรุปตัดสินเรื่องราวที่ได้รับฟังเจอบนด้วยการปรุงแต่งตามประสบการณ์/ข้อมูลเดิมของผู้ฟังความจริงจึงถูกบดบังและแทนที่ไม่นำไปสู่การเรียนรู้สิ่งใหม่

๒. การสร้างการเปลี่ยนแปลงของสมองสู่สภาวะจิตสมดุลต้องอาศัยการฝึกฝน การสร้างกระแสความคิดเชิงบวก ได้แก่ การมีความอ่อนโยนต่อตัวเอง สร้างความเบิกบานในชีวิต บ่มเพาะความเข้มแข็งภายในการกระทำเพื่อเชื่อมโยงตนเองสู่โลกภายนอกและดำรงอยู่อย่างสันติ การคิดถึงสิ่งที่ดีสร้างความปิติยินดีในชีวิต คือวิธีการสร้างกระแสความคิดเชิงบวกให้เข้ามามีอิทธิพลแทนที่ และลดความแรงของกระแสความคิดเชิงลบที่เกิดจากความคิดอัตโนมัติ การเน้นย้ำความคิดเรื่องอุดมการณ์ชีวิตให้เข้าสู่กระแสจิตเสริมพลังนำไปสู่การเกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับสรีระวิทยา เกิดการตอบสนองเพื่อให้เกิดการกระทำที่บรรลุเป้าหมาย

๓. ความสามารถในการจดจ่อใส่ใจของบุคคลเพิ่มขึ้นได้โดยการฝึกสติฝึกความรู้ตัวอย่างสม่ำเสมอ เพราะการฝึกสติรู้ตัวอย่างสม่ำเสมอทำให้เยื่อหุ้มสมองส่วนหน้า (Insula of prefrontal cortex) มีความหนาแน่นนำไปสู่การมีความสามารถจดจ่อใส่ใจเพิ่มขึ้น ขณะที่บุคคลได้รับการกระตุ้นจากเสียง สัมผัส ให้มีความคิด ความรู้สึก ความต้องการ และการโต้ตอบ จะส่งผลให้

^๓ ปรียา แก้วพิมล และคณะ, ๒๕๕๘ (หน้า ๓๙ – ๑๒๘)

เกิดกระบวนการทำงานของสมองที่เพิ่มขึ้น มีการไหลเวียนของโลหิตไปสู่บริเวณนั้นของสมองเพิ่มขึ้น เพราะสมองบริเวณนั้นต้องการปริมาณออกซิเจนที่เพิ่มขึ้นจากเดิม รูปแบบการทำงานของสมองที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อคุณลักษณะของยีน การฝึกความจดจ่อ การผ่อนคลายอย่างสม่ำเสมอช่วยฟื้นฟูการทำงานของสมอง

๔. การบ่มเพาะสภาวะจิตที่มีคุณลักษณะแห่งความเมตตาต่อตัวเองช่วยลดความเครียด และลดการหลั่งฮอร์โมนความเครียด ลดการวิพากษ์ตัวเองให้น้อยลง เพิ่มความมั่นใจ นำไปสู่การเยียวยาชีวิตจากประสบการณ์เชิงลบในอดีต เพราะความเครียดและฮอร์โมนความเครียดกระทบต่อการทำงานของสมอง ฮอร์โมนความเครียดเข้าสู่สมองส่งผลต่อสมองส่วนการรับรู้ ความเข้าใจ และการเรียนรู้ (Cognition) และสภาวะจิต ฮอร์โมนเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อสมองส่วนหน้า อมิกดาลา และฮิปโปแคมปัส กระทบต่อการเรียนรู้และจดจำการปรับสมดุลสมองด้วยการผ่อนคลายโดยใช้เทคนิคแพทย์ทางเลือกการฝึกซ้ำอย่างต่อเนื่องช่วยให้ผ่อนคลายระดับลึกฟื้นฟูสมอง ด้านการจดจำ ลดการโต้ตอบของอมิกดาลาจากอิทธิพลของฮอร์โมนความเครียด

๕. การพักผ่อนในบรรยากาศที่ผ่อนคลายช่วยให้บุคคลเกิดภาวะที่ผ่อนคลายและมีแรงบันดาลใจในการทำงานที่สมบูรณ์ การใคร่ครวญภายใต้บรรยากาศที่ผ่อนคลายเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสมองให้เกิดอำนาจอย่างชัดเจนในการแยกแยะ

“เด็กและเยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีบริบทต่างจากเด็กและเยาวชนทั่วไป คือ มีภาวะเครียด ซึมเศร้า เหงา กังวลเรื่องเรียนถูกทำร้ายโดยเพื่อน การถูกล่วงโทษ และก้าวร้าว สภาวะดังกล่าวในมิติของสภาวะทางปัญญาสอดคล้องกับด้านการจัดการเรื่องราวอย่างมีสติ

๒.๑.๕ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชนขององค์การสหประชาชาติ

เนื่องจากเด็กไม่ใช่ผู้ใหญ่ย่อส่วน แต่เป็นอีกวัยอีกชีวิตหนึ่งที่ต้องมีพัฒนาการ มีลักษณะเฉพาะที่ต้องศึกษา ต้องให้ความสำคัญในฐานะพลเมืองของประเทศด้วย โดยแตกต่างไปจากวัยผู้ใหญ่ ดังทฤษฎีของจอห์น ดิวอี้ นักการศึกษาชื่อดังชาวสหรัฐอเมริกา แต่เนื่องจากเด็กและเยาวชนยังไม่สามารถดูแลตัวเองได้ ต้องมีผู้ดูแลหรือมีผู้ปกครองตามกฎหมายให้การดูแลเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน จนกว่าถึงวัยที่ดูแลตนเองได้และไม่ต้องมีผู้ปกครอง และระหว่างที่ผู้ใหญ่ทำหน้าที่ดูแลเด็กนั้นผู้ใหญ่จำเป็นต้องทราบเกี่ยวกับสิทธิของเด็กและต้องไม่ละเมิดสิทธิของเด็ก อีกทั้ง ต้องเอาใจใส่ในการพิทักษ์รักษาสิทธิของเด็กในความดูแลด้วยอย่างเต็มที่^๔ ดังนี้

^๔ ปรียา แก้วพิมล ๒๕๕๗ (หน้า ๑๑๑)

^๕ สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก <https://sites.google.com/site/s5620710088/ptiyya-sakl-wa-dwy-siththi-dek-laea-yeawchn>

ข้อ ๑. เด็กและเยาวชน พึ่งได้รับสิทธิเท่าเทียมกันโดยปราศจากการแบ่งแยก หรือกีดกันไม่ว่าโดยวิธีใด ในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง เผ่าพันธุ์ สัญชาติหรือสังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด สภาพร่างกายหรือสถานะอื่นๆ ไม่ว่าจะของเด็กหรือของครอบครัวก็ตาม

ข้อ ๒. เด็กและเยาวชน พึ่งได้รับการพิทักษ์คุ้มครองเป็นพิเศษ อันจะช่วยให้เด็กสามารถพัฒนาทั้งทางกาย ทางสมอง และจิตใจเพื่อให้ร่วมอยู่ในสังคมได้อย่างปกติชน

ข้อ ๓. เด็กและเยาวชนมีสิทธิที่จะได้ชื่อและมีสัญชาติแต่กำเนิด

ข้อ ๔. เด็กและเยาวชนพึ่งได้รับความมั่นคงทางสังคมและเติบโตอย่างสมบูรณ์ ดังนั้นทั้งแม่และเด็กควรได้รับการดูแลคุ้มครองเป็นพิเศษ ทั้งเมื่ออยู่ในครรภ์และภายหลังเมื่อคลอดแล้ว โดยได้รับสิทธิในเรื่องที่อยู่อาศัย ได้รับอาหารได้รับการดูแลทางการแพทย์ และโดยเฉพาะเด็กเล็ก ให้ได้รับการเล่นรื่นเริง เพลิดเพลินด้วย

ข้อ ๕. เด็กและเยาวชนที่พิการทั้งร่างกายสมองและจิตใจ มีสิทธิที่จะได้รับการรักษาพิเศษ หมายถึง การดูแลรักษาและการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาวะของเด็กโดยเฉพาะ

ข้อ ๖. เด็กและเยาวชน พึ่งได้รับความรักและความเข้าใจ อันจะช่วยพัฒนาบุคลิกของตนโดยเติบโตอยู่ในความรับผิดชอบของบิดา มารดาของเด็กเองและในทุกกรณีเด็กจะต้องอยู่ในบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความรัก ความอบอุ่นปลอดภัย และไม่พลัดพรากจากพ่อแม่ ในกรณีที่เด็กไม่มีครอบครัวหรือมาจากครอบครัวที่ยากจนและมีลูกมากก็ได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษจากรัฐหรือองค์การต่าง ๆ

ข้อ ๗. เด็กและเยาวชนมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา ซึ่งควรจัดให้เปล่าอย่างน้อยในระดับชั้นประถมศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาเด็กให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมของสังคมนั้น และให้เติบโตเป็นสมาชิกผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมได้คนหนึ่ง การศึกษานี้ครอบคลุมให้ถึงการแนะแนวทางชีวิต ซึ่งมีบิดา มารดาเป็นผู้รับผิดชอบก่อนบุคคลอื่น เด็กจะต้องมีโอกาสได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินจากการเล่นและรื่นเริงพร้อมกันไป

ข้อ ๘. เด็กและเยาวชนจะเป็นบุคคลแรกที่ได้รับการคุ้มครองและสงเคราะห์ในทุกกรณี

ข้อ ๙. เด็กและเยาวชนพึ่งได้รับการปกป้องให้พ้นจากการถูกทอดทิ้ง จากความโหดร้ายทารุณ และการถูกข่มเหง รังแกทุกชนิด เด็กจะต้องไม่กลายเป็นสินค้าไม่ว่าในรูปแบบใดจะต้องไม่มีการรับเด็กเข้าทำงานก่อนวัยอันสมควรไม่มีการกระทำใด ๆ อันจะเป็นการชักจูงหรืออนุญาตให้เด็กจำต้องรับจ้างทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นผลร้ายต่อสุขภาพของเด็ก หรือเป็นเหตุให้การพัฒนาทางกาย ทางสมองและทางจิตใจของเด็กต้องเสื่อมลง

ข้อ ๑๐. เด็กและเยาวชนพึงได้รับการคุ้มครองให้พ้นจากการกระทำที่แสดงถึงการกีดกัน แบ่งแยกไม่ว่าทางเชื้อชาติ ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะทางสังคม ด้วยวิธีการใด เด็กจะต้องได้รับการเลี้ยงดูให้เติบโตขึ้นมาในภาวะแห่งจิตที่เต็มไปด้วยความเข้าใจ มีการหย่อนหนักหย่อนเบา มีมิตรภาพระหว่างชนชาติ สันติภาพ และความเสมอภาค ตลอดจนได้รับการดูแลด้วยสำนึกที่ว่า ความสามารถในตัวเด็กเป็นพลังกำลังที่จะนำมาใช้กับเพื่อนมนุษย์ด้วยกันต่อไป

จากปฏิญญาสากลดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าผู้ใหญ่ต้องมีจิตสำนึก ต้องตระหนักในคุณค่าของเด็ก จะกระทำการอันใดที่เป็นการล่อ-ลวงละเมิดสิทธิของเด็กเพียงเพื่อตามใจปรารถนาของตนนั้นย่อมมิได้ ขณะเดียวกันต้องสอนให้เด็กได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของตนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมแห่งมวลมนุษยชาติ มีบทบาท มีหน้าที่และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่ด้วยเช่นกัน

๒.๒ งานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑ สาเหตุการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน^๖

๒.๒.๑.๑ สาเหตุจากตัวเด็กและเยาวชน

เด็กที่กระทำผิดจำนวนมากที่มีปัญหาทางด้านร่างกายและจิตใจเป็นมูลเหตุผลักดันส่งเสริมให้มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน จากพันธธรรม คือ

๑) สติปัญญาและจิตใจในทางวิชาการยอมรับกันว่า สติปัญญา อุนิสิยบางอย่าง และโรคบางอย่างสามารถถ่ายทอดจากพ่อแม่สู่ลูกหลานได้ เช่น ปัญญาอ่อน จิตใจบกพร่อง บุคลิกภาพทราม ความรู้สึกทางเพศที่ผิดปกติ ซึ่งเป็นมูลเหตุให้เด็กมีแนวโน้มที่จะกระทำผิดได้ง่าย

๒) ร่างกายและโรค ลักษณะร่างกายที่ผิดปกติ พิการ และโรคบางอย่าง เช่น โรคเอ็ดส์ กามโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง ฯลฯ ซึ่งได้รับถ่ายทอดมาจากพ่อแม่ ทำให้เด็กมีปมด้อย มีจิตใจ ความรู้สึกนึกคิด และมองโลกต่างไปจากคนทั่วไป ทำให้มีพฤติกรรมก้าวร้าวและต่อต้าน บรรทัดฐานของสังคม

๒.๒.๑.๒ สาเหตุจากสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมของเด็กเริ่มตั้งแต่ที่ใกล้ชิดกับเด็กมากที่สุด คือ ครอบครัว เพื่อนบ้าน ชุมชน โรงเรียน เพื่อน รวมทั้งสภาพสังคมทั่วไป อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจการเมือง วัฒนธรรม สื่อมวลชน และอื่น ๆ อีกมาก ที่เด็กได้ประสบตลอดเวลาที่เติบโตขึ้น ซึ่งจะกล่าวเฉพาะที่สำคัญ คือ

๑) ครอบครัว

บ้านและครอบครัว นับว่าเป็นสถาบันสังคมที่มีความสำคัญอันดับแรกในการสร้างลักษณะนิสัย และบุคลิกภาพของเด็ก ถ้าครอบครัวมีความสุข มีการเลี้ยงดูอบรมเอาใจใส่ดี

^๖ สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก e-book.ram.edu/e-book/1/LW437(50)/LW437-2.pdf

เด็กก็จะเจริญเติบโตเป็นคนดี ประพฤติดี แต่ถ้าในครอบครัวไม่มีความสุข ขาดความรัก ขาดการเอาใจใส่เด็กก็จะหันไปหาเพื่อน และสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ซึ่งอาจชักนำไปในทางไม่ดีได้ง่าย ครอบครัวแบบนี้เรียกว่า “ครอบครัวบกพร่อง”

หากภายในบ้านไม่มีความสุข และความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวไม่ดี พ่อแม่ทะเลาะทู่ตีกันเป็นประจำ หรือเลิกร้างทิ้งไป เรียกว่า “บ้านแตก” (Broken Home) ก็จะเป็นผลร้ายแก่เด็กอย่างมาก ทำให้เด็กมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน เกเร มองโลกในแง่ร้าย หากเด็กทนสภาพในครอบครัวไม่ได้ก็จะหนีออกจากบ้าน กลายเป็นเด็กเร่ร่อนจรจัดมั่วสุมกันเสพอบายมุขและยาเสพติด และกระทำความผิดในที่สุด

๒) การศึกษา

การศึกษาทำให้เด็กมีความรู้ มีความคิดที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม สถานศึกษาเป็นที่อบรมดูแลรองจากครอบครัว และเป็นเสมือนแม่พิมพ์ที่จะหล่อหลอมให้เด็กเป็นคนดีต่อไป

แต่ในปัจจุบันก็มีสถานศึกษาหลายแห่งที่ไม่สามารถควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษาวัยรุ่นที่มีค่านิยมและทัศนคติที่ผิด ๆ ตามรุ่นพี่เป็นเหตุให้มีการทำร้ายร่างกาย ฆ่ากัน เพียงเพราะอยู่ในสถาบันที่ถือว่าเป็นอริกัน

๓) การคบเพื่อน

การคบเพื่อนเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเด็กและเยาวชน ถ้าคบเพื่อนเกเร มีความประพฤติไม่ดีก็จะชักนำให้เด็กดี ๆ ประพฤติผิดกฎหมายได้ โดยเฉพาะเยาวชนที่ครอบครัวมีปัญหา มักจะรวมตัวเป็นแก๊งค์แล้วชอบแสดงพฤติกรรมที่ขัดกับบรรทัดฐานของสังคมจนถึงละเมิดกฎหมายบ้านเมือง ชอบวิธีรุนแรงใช้กำลังตัดสิน

๔) สภาพแวดล้อมและอิทธิพลของชุมชน

สภาพแวดล้อมและชุมชนมีอิทธิพลอย่างมากต่อการกระทำผิดของเด็ก เด็กที่เติบโตมาในละแวกบ้านที่มีสิ่งแวดล้อมไม่ดี จะมีแนวโน้มในทางกระทำความผิดได้ง่าย พฤติกรรมของเด็กกระทำผิดมักจะใช้ชีวิตอยู่นอกบ้านมากกว่าอยู่ในบ้านโดยเตร็ดเตร่ไปตามที่ต่าง ๆ คบเพื่อนที่มีความประพฤติไปทำนองเดียวกัน ชักชวนกันเสพยาของมีนเมาสารเสพติด มั่วสุม ตามแหล่งอบายมุข ยิ่งกว่าจะสนใจไปตามสนามกีฬาหรือศูนย์เยาวชนโดยเฉพาะในเมืองใหญ่ ซึ่งเต็มไปด้วยผู้ใหญ่ซึ่งเป็นพวกมิฉฉาชีพ และมีแหล่งอบายมุขให้มั่วสุมกันดาษดื่น ทำให้เด็กและเยาวชนคุ้นเคยกับพฤติกรรมดังกล่าวและเห็นผิดเป็นชอบ

๕) สาเหตุทางเศรษฐกิจ

สังคมที่มีเศรษฐกิจดี ประชาชนมีมาตรฐานการครองชีพสูง จำนวนอาชญากรรมก็น้อย ตรงข้ามกับสังคมที่เศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนมีรายได้น้อย จำนวนอาชญากรรมก็มีมากในครอบครัวส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีความสุข เพราะมีรายได้ไม่พอเลี้ยงดู พ่อแม่ทะเลาะวิวาท เด็กต้องออกไปทำงานนอกบ้าน ขาดการศึกษา คบเพื่อนไม่ดี จึงนำไปสู่การก่ออาชญากรรม และการกระทำผิดของเด็ก

๖) สื่อมวลชน

ในยุคโลกาภิวัตน์สื่อสารมวลชนมีอิทธิพลแพร่หลายมาก เด็กจะได้เรียนรู้พฤติกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ดีจากสื่อมวลชน อีกทั้ง ความเจริญทางเทคโนโลยีของการสื่อสารที่เข้ามาสู่ตัวเด็กและครอบครัว ทำให้เด็กได้รับรู้เรื่องที่ล่อแหลมและกระตุ้นไปในทางผิดศีลธรรม และเพราะความอ่อนต่อโลก และวุฒิภาวะยังไม่เจริญเต็มที่ ไม่คิดถึงผลดีผลเสียโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ มีแต่ความอยากรู้อยากลอง จึงมีค่านิยมที่ผิด ๆ ชอบทำเลียนแบบ

๗) ยาเสพติด

ยาเสพติดเป็นบ่อเกิดของอาชญากรรมและการกระทำผิดของเด็ก ปัจจุบันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและสารเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ ได้ก่อให้เกิดปัญหาร้ายแรงที่กระทบถึงความมั่นคงของชาติ เพราะเด็กและเยาวชนตกเป็นทาสของยาเสพติด และสารเสพติดมีจำนวนสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและพบว่าจะมีอายุเฉลี่ยลดน้อยลงทุกที ทั้งนี้ เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นผู้ที่มีความอ่อนเยาว์อยากรู้อยากเห็น อยากลอง เมื่อติดยาเสพติดแล้ว ก็จะเสื่อมโทรมทั้งร่างกายและจิตใจ ต้องขวนขวาย หามาเสพให้ได้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ในที่สุดก็จะกระทำผิดเพื่อให้ได้ทรัพย์มาซื้อยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาที่ร้ายแรงมากระดับโลก เพราะยาเสพติดมิได้ทำลายเฉพาะตัวผู้เสพเท่านั้น แต่ยังทำลายครอบครัว สังคม ประเทศชาติอีกด้วย จากการสำรวจพบว่าชุมชนแออัดในเมืองใหญ่เป็นแหล่งระบาดของยาเสพติดที่สำคัญ และเป็นการเพาะอาชญากรรม และแพร่เชื้อโรคเอดส์พร้อม ๆ กันไปด้วย ปัจจุบันรัฐและสังคมได้พยายามรณรงค์ให้ชุมชนช่วยกันป้องกันยาเสพติด มีการจัดตั้งเขตปลอดยาเสพติด และมีอาสาสมัครในชุมชนคอยช่วยเหลือสอดส่องดูแลผู้ติดยาเสพติด เป็นรายบุคคล

๒.๒.๒ ปรัชญาในการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด แบ่งออกได้เป็น ๒ แนว คือ

๑) ปรัชญาที่มุ่งต่อการลงโทษ^๗ เพื่อเป็นการแก้แค้นต่อผู้กระทำความผิด ป้องกันและปราบปรามมิให้มีการกระทำความผิด มักพบแนวคิดเช่นนี้ในสังคมที่ประชาชนส่วนใหญ่เป็นพวกอนุรักษนิยม แนวความคิดนี้จะกำหนดโทษและลงโทษผู้กระทำความผิดเหมือนกันโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านอายุของผู้กระทำความผิด ดังที่เคยพบว่าที่ประเทศอังกฤษ ศาลได้พิพากษาคัดสินและลงโทษเด็กอายุ ๙ ขวบ ฐานลักทรัพย์ด้วยการแขวนคอ

๒) ปรัชญาที่มุ่งเน้นต่อการแก้ไขฟื้นฟู เพื่อช่วยเหลือให้ผู้กระทำความผิดบางจำพวกซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่ายังพอที่จะเยียวยาได้ โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขความประพฤติได้แทนที่จะลงโทษ มักพบแนวความคิดเช่นนี้ในสังคมที่ประชาชนส่วนใหญ่เป็นพวกเสรีนิยม

๒.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๑ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๓.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๓.๔ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

^๗ สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก elibrary.coj.go.th/Ebook/data/judge_report/jrp2555_10_99.pdf

บทที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

การพิจารณาศึกษา เรื่อง การจัดสวัสดิการและการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชน
ศึกษารณิ: “เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน” เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะอนุกรรมการกิจการเด็กและเยาวชน ได้รับฟังข้อมูล
จากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การเดินทางศึกษาดูงาน

ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๙
ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๗ อำเภอแม่ริม
จังหวัดเชียงใหม่ นายวิระพันธ์ ดีอ่อน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และนายณภสินธุ์ นายชัยพลอย
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึก ให้การต้อนรับ และสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้



ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๗ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่แห่งนี้ก่อตั้งเมื่อปี
พ.ศ. ๒๕๑๓ รวมระยะเวลา ๕๐ ปี ทำให้ศูนย์ฝึกแห่งนี้ทรุดโทรมไปตามกาลเวลา โดยเฉพาะรั้ว ขณะนี้
มีจำนวนเด็กที่อยู่ในศูนย์ฝึก จำนวน ๒๗๗ คน ส่วนใหญ่มาจากคดียาเสพติดและออกจากสถานศึกษา
ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อายุน้อยสุดที่กระทำความผิด ได้แก่ อายุ ๑๔ ปี สูงสุด อายุ ๒๔ ปี
โดยศูนย์ฝึกแห่งนี้จะสามารถอยู่ในความดูแลรับผิดชอบไม่เกิน ๒๔ ปี ถ้าศาลเห็นสมควรว่ายังไม่ควรปล่อย
ตัวก็จะส่งต่อไปยังเรือนจำ ใน ๑ ปีที่ผ่านมา พบเด็กที่ถูกส่งต่อเรือนจำ จำนวน ๒ ราย ภาพรวมเกี่ยวกับการ
การศึกษาจะแบ่งเด็กออกเป็น กลุ่มที่ ๑ เป็นกลุ่มที่ไม่เคยเรียนหนังสือ กลุ่มที่ ๒ เป็นกลุ่มที่ไม่จบชั้น
ประถมศึกษา กลุ่มที่ ๓ เป็นกลุ่มที่ไม่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และกลุ่มที่ ๔ เป็นกลุ่มที่ไม่จบ
การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (โดยในชั้นการศึกษานี้จะนำระบบการเรียนการสอนในรูปแบบ กศน.
มาสอน) และมีการเรียนแบบทวิภาคี และทางศูนย์ฝึกได้นำการเรียนการสอนในชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ปวช.) มาปรับใช้สอนเด็กในศูนย์ฝึก ซึ่งได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยอาชีวศึกษานอร์ทฟาง จังหวัดเชียงใหม่ เข้ามาสอนให้กับเด็ก หากเด็กคนใดเรียนภาคทฤษฎีจบการศึกษา ถ้ามีโอกาสจะนำตัวเด็กออกไปฝึกงานด้านนอกศูนย์ฝึกโดยหาที่ฝึกงานให้เด็กทำให้เด็กเกิดรายได้ในขณะที่เด็กก็ยังคงถูกดำเนินคดีอยู่เช่นกัน การฝึกอาชีพในศูนย์ฝึกแห่งนี้จะเน้นอาชีพอะไรก็ได้ที่เด็กออกจากศูนย์ฝึกแห่งนี้ไปแล้วไม่ต่งงานสามารถที่จะประกอบอาชีพได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเด็กในโซนภาคเหนือส่วนใหญ่จะเป็นเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย และเด็กที่ถือบัตรเลข ๐ คือ เด็กที่ถือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นจำนวนมาก ปัญหาที่ตามมาของเด็ก ๒ ประเภทนี้ คือ เมื่อมีการส่งต่อให้กับเครือข่ายเพื่อไปสมัครงานก็ไม่สามารถสมัครงานได้ ทำให้ขณะนี้ทางศูนย์ฝึกมีการฝึกอาชีพเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม เนื่องจากเชียงใหม่เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวเพื่อฝึกอาชีพต้องมีความสอดคล้องกับบริบทของจังหวัด

การฝึกอาชีพด้านนอกศูนย์ฝึกจะต้องเป็นเด็กที่ถึงเกณฑ์และมีความประพฤติดีก็จะส่งออกไปประกอบอาชีพด้านนอกศูนย์ฝึก โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกเข้าไปติดตาม การส่งเด็กออกไปฝึกอาชีพนอกศูนย์ฝึกเพื่อให้เด็กได้ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมได้ ซึ่งเด็กที่กระทำความผิดจะเป็นเด็กที่อยู่ใน ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน และพะเยา ศูนย์ฝึกแห่งนี้จะดูแลรับผิดชอบเด็กและเยาวชนตามคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวใน ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ปัจจุบันมีเด็กชายที่ถูกส่งตัวมาจำนวน ๒๔๐ คน และเด็กหญิงจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นคดียาเสพติดจำนวน ๒๐๒ ราย ศูนย์ฝึกจะจัดแนวทางในการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการฝึกตามความต้องการของเด็กเป็นหลัก และมีการจัดการศึกษาสามัญ และการจัดการศึกษาวิชาชีพ จำนวน ๑๑ วิชาชีพ เช่น อาชีพนักฟุตบอล อาชีพช่างนวดไทย เป็นต้น สำหรับกระบวนการติดตามหลังการปล่อยตัวจะมีการติดตามในระยะเวลา ๑ ปี



สถิติเด็กและเยาวชนศูนย์ฝึกฯ เขต 7 จังหวัดเชียงใหม่ แยกตามศาล
ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2563 (หน่วยนับ : คน)

ที่	ศาล	ชาย	หญิง	รวม
1	เชียงใหม่	50	5	55
2	ฝาง	10	0	10
3	เชียงวาย	55	5	60
4	ลำพูน	21	1	22
5	ลำปาง	8	0	8
6	แพร่	25	6	31
7	น่าน	47	1	48
8	แม่ฮ่องสอน	4	2	6
9	พะเยา	22	9	31
10	อื่นๆ	5	1	6
		247	30	277

สถิติเด็กและเยาวชนศูนย์ฝึกฯ เขต 7 จังหวัดเชียงใหม่
แบ่งตามฐานความผิด
ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2563 (หน่วยนับ : คน)

ที่	ฐานความผิด	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
1	ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด	202	24	226
2	ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	22	2	24
3	ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย	4	3	7
4	ความผิดเกี่ยวกับเพศ	17	1	18
5	อื่นๆ	2	0	2
		247	30	277

ตารางเรียนเด็กและเยาวชนศูนย์ฝึกฯ

เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
๐๕.๓๐-๐๖.๐๐น.	ตื่นนอน / จัดเก็บที่นอน / ตรวจสอบนับยอด						
๐๖.๐๐-๐๗.๓๐น.	กายบริหาร / วิ่งออกกำลังกาย / ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย						
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐น.	รับประทานอาหารเช้า / กิจกรรมส่วนตัว						
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	ฝึกระเบียบแถว / เคารพธงชาติ / พบครูที่ปรึกษา						
๐๙.๐๐-๑๑.๔๕น.	การศึกษาวิชาชีพ / การศึกษาสามัญ					ทำความสะอาดห้องนอน- โรงเลี้ยง พักผ่อน / อ่านหนังสือ / ดู ทีวี	
๑๑.๔๕-๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน / พักผ่อน						
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	การศึกษาวิชาชีพ / การศึกษา สามัญ / หลักสูตรเสริม พิเศษ	กิจกรรม กลุ่ม บำบัด	ชมรม To be // ประชุนัก วิชาชีพ	ประชุมบ้าน ประจำ สัปดาห์	กิจกรรมญาติเยี่ยม เล่นกีฬา/พักผ่อน/อ่าน หนังสือ/ดูทีวี		
๑๖.๐๐-๑๗.๓๐น.	เล่นกีฬา / อาบน้ำ / เชิญธงชาติลง / รับประทานอาหารเย็น						
๑๗.๓๐-๒๒.๐๐น.	ขึ้นหอนอน / ตรวจสอบนับยอด / ไหว้พระ - สวดมนต์ / กิจกรรมเสียงตามสาย / พักผ่อน						

วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

วิชาชีพ	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)	หลักสูตรของ (สถาบันการศึกษา)
๑.เกษตร	๙๐	ศูนย์บริการการศึกษา อำเภอแมริม
๒.ศิลปกรรม	๙๐	ศูนย์บริการการศึกษา อำเภอแมริม
๓.ตัดผม	๙๐	ศูนย์บริการการศึกษา อำเภอแมริม
๔.ดนตรี	๙๐	ศูนย์บริการการศึกษา อำเภอแมริม
๕.นวดแผนไทย	๙๐	ศูนย์บริการการศึกษา อำเภอแมริม
๖.คหกรรม	๙๐	ศูนย์บริการการศึกษา อำเภอแมริม
๗.อาชีพฟุตบอล	๙๐	ศูนย์บริการการศึกษา อำเภอแมริม
๘.เชื่อม	๗๕	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
๙.ยนต์	๗๕	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
๑๐.คอมพิวเตอร์	๗๕	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
๑๑.ไม้และก่อสร้าง	๗๕	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
๑๒.ไฟฟ้า	๘๐	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่

กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย

- การประชุมตามแนวทางเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยของศูนย์ฝึกที่ให้สถานพินิจมาร่วม
- จำแนกเด็กและเยาวชนช่วงเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย
- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย
- การสงเคราะห์ด้านทุนการศึกษาและการประกอบอาชีพภายหลังปล่อย

จุดเด่นของศูนย์ฝึก

มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการฝึกอาชีพตามความต้องการของเด็กและเยาวชนเป็นหลัก

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) เด็กไม่มีสัญชาติไทย
- ๒) การลบทะเบียนประวัติเด็กที่เคยกระทำความผิด
- ๓) เด็กกลับมากระทำความผิดซ้ำเนื่องจากไม่มีอาชีพรองรับเมื่อออกจากศูนย์ฝึก

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- ๑) ควรจัดอบรมเกี่ยวกับอาชีพช่างล้างแอร์ เนื่องจากปัจจุบันมีความต้องการอาชีพประเภทนี้
- ๒) ควรวางแผนการดูแลให้ครอบคลุมถึงผู้มีความหลากหลายทางเพศที่อาศัยอยู่ในศูนย์ฝึกฯ



ลงพื้นที่ในศูนย์ฝึกฯ เพื่อให้โอวาทกับเด็กและเยาวชน

๓.๒ รับทราบข้อมูลจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

คณะอนุกรรมการกิจการเด็กและเยาวชนได้ทำหนังสือสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๑ แห่งทั่วประเทศ โดยมีการตั้งประเด็นคำถามออกเป็น ๗ ข้อ ดังนี้

๑. ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึก
๒. วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา
๓. กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม
๔. กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานภายนอกศูนย์ฝึกฯ
๕. ช่วงการเกณฑ์ทหารมีวิธีการอย่างไร
๖. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ
๗. วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

ได้รับข้อมูลตอบกลับจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๑๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึก

ปี	๒๕๖๓-๖๔	๒๕๖๔-๖๕	๒๕๖๕-๖๖	๒๕๖๖-๖๗	๒๕๖๗-๖๘	๒๕๖๘-๖๙	๒๕๖๙-๗๐	๒๕๗๐-๗๑	๒๕๗๑-๗๒	๒๕๗๒-๗๓	๒๕๗๓-๗๔	๒๕๗๔-๗๕			
ปี	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง	๒๕๖๓-๖๔	๒๕๖๔-๖๕	๒๕๖๕-๖๖	๒๕๖๖-๖๗	๒๕๖๗-๖๘	๒๕๖๘-๖๙	๒๕๖๙-๗๐	๒๕๗๐-๗๑			
					๒๕๖๓-๖๔	๒๕๖๔-๖๕	๒๕๖๕-๖๖	๒๕๖๖-๖๗	๒๕๖๗-๖๘	๒๕๖๘-๖๙	๒๕๖๙-๗๐	๒๕๗๐-๗๑	๒๕๗๑-๗๒	๒๕๗๒-๗๓	๒๕๗๓-๗๔
					๒๕๖๓-๖๔	๒๕๖๔-๖๕	๒๕๖๕-๖๖	๒๕๖๖-๖๗	๒๕๖๗-๖๘	๒๕๖๘-๖๙	๒๕๖๙-๗๐	๒๕๗๐-๗๑	๒๕๗๑-๗๒	๒๕๗๒-๗๓	๒๕๗๓-๗๔
					๒๕๖๓-๖๔	๒๕๖๔-๖๕	๒๕๖๕-๖๖	๒๕๖๖-๖๗	๒๕๖๗-๖๘	๒๕๖๘-๖๙	๒๕๖๙-๗๐	๒๕๗๐-๗๑	๒๕๗๑-๗๒	๒๕๗๒-๗๓	๒๕๗๓-๗๔
					๒๕๖๓-๖๔	๒๕๖๔-๖๕	๒๕๖๕-๖๖	๒๕๖๖-๖๗	๒๕๖๗-๖๘	๒๕๖๘-๖๙	๒๕๖๙-๗๐	๒๕๗๐-๗๑	๒๕๗๑-๗๒	๒๕๗๒-๗๓	๒๕๗๓-๗๔

๑.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรวิชาชีพ เป็นหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๗๕ ชั่วโมง หรือ ๑๒๐ ชั่วโมง แล้วแต่รายวิชาที่เขียนขอจัดทำหลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรได้รับการรับรองและออกวุฒิบัตรให้จากวิทยาลัยเทคนิคบางแสน โดยมีจำนวนหลักสูตร ๕ วิชา ดังนี้

๑. หลักสูตรวิชาชีพช่างเชื่อม จำนวน ๗๕ ชั่วโมง
๒. หลักสูตรวิชาชีพศิลปะ จำนวน ๗๕ ชั่วโมง
๓. หลักสูตรวิชาชีพช่างไฟฟ้า จำนวน ๗๕ ชั่วโมง
๔. หลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรม จำนวน ๗๕ ชั่วโมง
๕. หลักสูตรวิชาชีพคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์ จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง

หลักสูตรการศึกษาสายสามัญ แบ่งเป็นระดับชั้นสามระดับ คือ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย โดยอิงหลักสูตรจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

หลักสูตรประถมศึกษา ต้องจบวิชาบังคับ ๓๖ หน่วยกิต วิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต รวมทั้งหมด ๔๘ หน่วยกิต และกิจกรรมกพช. จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องจบวิชาบังคับ ๔๐ หน่วยกิต วิชาเลือก ๑๖ หน่วยกิต รวมทั้งหมด ๕๖ หน่วยกิต และกิจกรรมกพช. จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องจบวิชาบังคับ ๔๔ หน่วยกิต วิชาเลือก ๓๒ หน่วยกิต รวมทั้งหมด ๗๖ หน่วยกิต และกิจกรรมกพช. จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง

โดยแบ่งตารางการเรียนวิชาชีพและสายสามัญ ดังนี้

- วันจันทร์ เรียนสายวิชาชีพทั้งวัน
- วันอังคาร เรียนสายสามัญทั้งวัน
- วันพุธ เรียนสายวิชาชีพทั้งวัน
- วันพฤหัสบดี เรียนสายสามัญครึ่งวันเช้า ครึ่งวันบ่าย กิจกรรมลูกเสือ
- วันศุกร์ เรียนสายอาชีพครึ่งวันเช้า ครึ่งวันบ่าย จัดทำกิจกรรมแยก

(เช่น ชมรมทูปีนัมเบอร์วัน ชมรมกีฬา)

๑.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

๑. ผู้ปกครองนำหลักฐานแสดงตนถึงความสัมพันธ์ของเยาวชนต่อเจ้าหน้าที่ (สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเขียนคำร้องขอมิสิทธิเยี่ยมเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ก็จะออกบัตรเยี่ยมให้กับเยาวชนเพื่อให้ผู้ปกครองแสดงบัตรครั้งต่อไปเมื่อต้องการเยี่ยมเยาวชน

๒. เมื่อแสดงบัตรเยี่ยมแล้วเจ้าหน้าที่จะเบิกเยาวชนมาที่ห้องญาติเยี่ยม พร้อมให้ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมโดยกำหนดการเยี่ยมได้ครั้งละ ๔๐ นาที สามารถนำอาหารเข้ามารับประทานกับเยาวชนได้ โดยผ่านการตรวจของเจ้าหน้าที่ และระหว่างการเยี่ยมต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ

๑.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานภายนอกศูนย์ฝึกฯ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง มีกระบวนการคัดเด็กและเยาวชนเพื่อออกไปฝึกวิชาชีพด้านนอก ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กและเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กและเยาวชนออกไปศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง

คุณสมบัติเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์การออกภายนอกเป็นครั้งคราว

- เด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้เข้ารับการฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกฯ
- ต้องเข้ารับการฝึกและอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- ไม่กระทำความผิดย้อนหลังขึ้นไป ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันคณะกรรมการพิจารณา)
- ผู้ปกครองเห็นชอบ
- ในกรณีที่เด็กและเยาวชนได้รับโอกาสออกไปแล้ว ไม่กลับมารายงานตัวตามที่

ศูนย์ฝึกและอบรมกำหนด ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอรายงานการติดตามเด็กเป็นระยะต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม จนกว่าจะติดตามเด็กและเยาวชนจะครบกำหนดปล่อยหรือติดตามเด็กกลับมาได้

สถานประกอบการฝึกอาชีพเยาวชนที่ได้รับโอกาสออกไปฝึกอาชีพ

ต้องเป็นสถานประกอบการในเครือข่ายที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึงประสานอยู่ ทั้งนี้มีการกำกับติดตามทุก ๑๔ วัน เพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดในปัสสาวะ กรณีต้องการฝึกอาชีพกับครอบครัว นักวิชาชีพของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึงจะพิจารณาเพื่ออนุญาตต่อไป และหลังปล่อยตัวศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึงจะกำกับติดตามหลังปล่อยตัว ๑ ปี

๑.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึงจะทำหนังสือรับรองการฝึกอบรมของเยาวชนซึ่งต้องบังคับค่าพิพากษาของศาล ให้ผู้ปกครองนำหนังสือดังกล่าวไปยื่นกับสัสดีต่อไป

๑.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ

เมื่อเยาวชนใกล้ครบกำหนดการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึงจะคัดรายชื่อเพื่อขอคัดสำเนาคำพิพากษาของศาลและหนังสือรับรองเมื่อคดีถึงที่สุด และเมื่อได้เอกสารดังกล่าวแล้วศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจะทำเรื่องขอลบบประวัติเยาวชนตามรายชื่อเยาวชนส่งไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทำการขอลบบประวัติเยาวชน โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๑. ใบบริสุทธิ์ (หนังสือรับรองการปล่อยตัวเมื่อฝึกอบรมครบตามคำพิพากษาของศาลแล้ว)

๒. สำเนาคำพิพากษา

๓. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

๔. สำเนาบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านของเยาวชน

ทั้งนี้ การลบบประวัติของเยาวชนไม่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้เพราะขั้นตอนการลบบประวัติเยาวชนอยู่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึงจะมอบหมายให้นักสังคมสงเคราะห์ติดต่อกับผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบและแจ้งวิธีการเข้าเยี่ยมเยาวชน บางรายผู้ปกครองไม่สามารถเดินทางมาเยี่ยมได้ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึงจะมอบหมายให้นักสังคมสงเคราะห์ควบคุมเยาวชนกลับไปเยี่ยมบ้านเพื่อพบผู้ปกครอง ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเด็กและเยาวชนระหว่างฝึกอบรม

๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จังหวัดราชบุรี

๒.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

ตารางกิจวัตรประจำวัน

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๖.๐๐-๖.๓๐ น.	- เยาวชนตื่นนอน	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพ่อบ้านและแม่บ้าน)
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	- เด็กและเยาวชน รีดออกก่าร่างกาย	
๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	- เด็กและเยาวชนปฏิบัติกิจวัตรส่วนตัว	
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	- เด็กและเยาวชนรับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- เยาวชนเคารพธงชาติ สวดมนต์ นั่งสมาธิ รับฟังการอบรมหน้าแถว	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- เยาวชนพบครูที่ปรึกษา	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๔๐ น.	- เยาวชนเข้าหน่วยเรียน	
๑๑.๔๐ - ๑๓.๐๐ น.	- เด็กและเยาวชนรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๕๐ น.	- เด็กและเยาวชนเข้าหน่วยเรียน	
๑๖.๕๐ - ๑๗.๓๐ น.	- เด็กและเยาวชนรับประทานอาหารเช้า	
๑๗.๓๐ น.	- พ่อบ้านรวมยอดเยาวชนครบตามจำนวน ตรวจสอบนอนร่วมกับพนักงานพิณิจ และตรวจค้นตัวเยาวชนขึ้นนอนครบตามจำนวน รายงานให้ครูเวรทราบ	

ตารางการเรียนการสอน

ตารางเรียนเด็กและเยาวชนเขตบึง

ปี/ภาค	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒	๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
ป.๑	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก
ป.๒	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก
ป.๓	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก
ป.๔	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก
ป.๕	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก	วิชาสามัญ / วิชาเลือก

๒.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาสายวิชาชีพ

- โดยความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีพปากท่ออำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
กับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	หลักสูตร	ชั่วโมง	จำนวนผู้เรียน (คน)
๑	งานบริการรถจักรยานยนต์	๗๕ ชั่วโมง	๑๔
๒	งานเชื่อมซ่อมบำรุง	๙๐ ชั่วโมง	๑๕
๓	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	๗๕ ชั่วโมง	๑๐
๔	วาดภาพด้วยเทคนิคสีน้ำ	๙๐ ชั่วโมง	๑๓
๕	ศิลปะเดคูพาร์ท	๑๕ ชั่วโมง	๑๘
๖	เครื่องดนตรีสากล	๗๕ ชั่วโมง	๑๗
๗	งานสร้างภาพล้อด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๓๐ ชั่วโมง	๑๙
๘	ตัดผมชายสไตล์สมัยนิยม	๗๕ ชั่วโมง	๑๓
๙	การปลูกพืชในภาชนะ	๓๐ ชั่วโมง	๑๘
๑๐	การเลี้ยงไส้เดือนและผลิตน้ำมูลไส้เดือน	๓๐ ชั่วโมง	๑๒
๑๑	งานฉาบปูน	๖๐ ชั่วโมง	๔

หมายเหตุ : ยอดเด็กและเยาวชน ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

- โดยความร่วมมือระหว่างศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี กับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	หลักสูตร	ชั่วโมง	จำนวนผู้เรียน (คน)
๑	กีฬาฟุตบอล	๘๐ ชั่วโมง	๒๖
๒	กีฬาฟุตซอล	๘๐ ชั่วโมง	๒๖
๓	กีฬาแบดมินตัน	๘๐ ชั่วโมง	๒๖
๔	กีฬาเทเบิลเทนนิส	๘๐ ชั่วโมง	๒๗

หลักสูตรการศึกษาสายสามัญ

สำหรับเด็กและเยาวชนที่ลงทะเบียนเรียน กับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ระยะเวลา ๒ ปี จำนวน ๔ ภาคการศึกษา

ลำดับที่	ระดับ	ผู้เรียนจำนวน (คน)
๑	ประถมศึกษา	๙
๒	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖
๓	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐

สำหรับเด็กและเยาวชนที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากเข้ารับการฝึกอบรม
ในระหว่างภาคการศึกษา

ลำดับที่	ระดับ	จำนวนผู้เรียน (คน)
๑	ผู้ไม่รู้หนังสือ	๖
๒	ประถมศึกษา (ห้อง ๒)	๘
๓	มัธยมศึกษาตอนต้น (ห้อง ๒)	๑๘
๔	มัธยมศึกษาตอนต้น (ห้อง ๓)	๑๘
๕	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้อง ๒)	๑๔

หมายเหตุ : ยอดเด็กและเยาวชน ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

การศึกษาสายวิชาชีพภายนอก

โครงการอาชีพะสร้างช่างฝีมือ (พระดาบส) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม จังหวัดราชบุรี

จำนวน ๑ ราย

๒.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ มีการบริการเยี่ยม ดังนี้

- การเยี่ยมเด็กและเยาวชนใกล้ชิด
- การเยี่ยมเด็กและเยาวชนทางไกล (video conference)
 - เยี่ยมผ่านทาง video conference
 - เยี่ยมผ่านทาง skype
 - เยี่ยมผ่านทาง line
 - เยี่ยมผ่านทาง facebook

๑. การเยี่ยมเด็กและเยาวชนใกล้ชิดให้บริการ ดังนี้

เปิดให้บริการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์วันละ ๔ รอบ
ในแต่ละรอบจะให้บริการ รอบละ ๓๐ ครอบครัว (ในช่วงสถานการณ์ปกติ) และแต่ละครอบครัว
จะสามารถเข้าเยี่ยมได้ครอบครัวละ ๓ คนเท่านั้น แต่ช่วงสถานการณ์ป้องกันเฝ้าระวังการแพร่ระบาด

ของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด- ๑๙) ในแต่ละรอบจะให้บริการรอบละ ๑๕ ครอบครัว แต่ละครอบครัวจะสามารถเข้าเยี่ยมได้ครอบครัวละ ๒ คนเท่านั้น

รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ นาฬิกา

รอบที่ ๒ เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ นาฬิกา

รอบที่ ๓ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ นาฬิกา

รอบที่ ๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ นาฬิกา

หมายเหตุ ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมได้ในวันเสาร์และวันอาทิตย์วันละ ๑ ครั้ง

๒. เปิดบริการให้ผู้ปกครองลงทะเบียนเยี่ยมเด็กและเยาวชนก่อนล่วงหน้า

๑ สัปดาห์ โดยให้จองเยี่ยมผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จองเยี่ยมผ่านทาง line โดยทางศูนย์ฝึกฯ เปิดไลน์กลุ่มผู้ปกครอง
- จองเยี่ยมผ่านทางครูที่ปรึกษา
- จองเยี่ยมผ่านทางศูนย์ฝึกฯ โดยตรงในการโทรศัพท์ติดต่อมาทางศูนย์ฝึกฯ

เพื่อจองเยี่ยม

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการจองเยี่ยมของผู้ปกครองและตรวจสอบข้อมูลก่อนเยี่ยมเด็กและเยาวชน ลงทะเบียนการจองเยี่ยมเด็กและเยาวชนพร้อมสรุปบันทึกการจองเยี่ยม

ขั้นตอนและวิธีการเยี่ยม

๑. ให้ผู้ปกครองลงทะเบียนจองเยี่ยมล่วงหน้าก่อน ๑ สัปดาห์ (ผ่านช่องทางการจองเยี่ยมต่าง ๆ)

๒. ผู้ปกครองรับใบลงทะเบียนการเยี่ยมเด็กและเยาวชนตามรอบการเยี่ยมที่ลงทะเบียนจองเยี่ยมไว้

๓. ตรวจสอบหลักฐานบัตรอนุญาตให้เยี่ยมเด็กและเยาวชนพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าเยี่ยม

๔. ประกาศรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ผู้ปกครองมาขอเยี่ยม

๕. ตรวจสอบสิ่งของและตรวจค้นตัวผู้เข้าเยี่ยมก่อนเข้าห้องญาติเยี่ยม

(ช่วงสถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙) มีการคัดกรองวัดอุณหภูมิช่วงชีวิตก่อนอนุญาตให้เข้าเยี่ยม และเว้นระยะห่างของการเยี่ยม)

๖. ผู้เข้าเยี่ยมนั่งที่เก้าอี้ที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น ไม่นุญาตให้ผู้ปกครองและเด็กและเยาวชนลุกเดินไปมาจากที่เยี่ยมตลอดเวลาการเยี่ยม

๗. ผู้เข้าเยี่ยมต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่เข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน

๘. ผู้เข้าเยี่ยมจะได้เยี่ยมเด็กและเยาวชนตามเวลาที่กำหนดรอบละประมาณ ๖๐ นาที

๙. ห้ามนำสิ่งของผิดระเบียบ สิ่งของต้องห้ามเข้ามาภายในห้องญาติเยี่ยมโดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจก่อนเข้าเยี่ยมทุกครั้ง

การเยี่ยมเด็กและเยาวชนทางไกล (video conference)

๑. เยี่ยมผ่านทาง video conference

๑.๑ ผู้ปกครองติดต่อขอเยี่ยมเยาวชนที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนไกลบ้าน

๑.๒ เจ้าหน้าที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่รับเรื่องจะติดต่อมายังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ เพื่อแจ้งชื่อเด็กและเยาวชนที่ผู้ปกครองขอเยี่ยม

๑.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จะประกาศรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ญาติเยี่ยมเพื่อรับการเยี่ยมที่ห้องเยี่ยม video conference มีเวลาเยี่ยม ๑๕ นาที

๒. เยี่ยมผ่านทาง skype

๒.๑ ผู้ปกครองลงทะเบียนจองเยี่ยมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ฝึกฯ เปิดให้จองเพื่อลงทะเบียนจองเยี่ยมก่อนล่วงหน้า ๑ วัน

๒.๒ เจ้าหน้าที่จะสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จองเยี่ยมตามคิวการเยี่ยม

๒.๓ เมื่อถึงเวลานัดหมายการเยี่ยม เจ้าหน้าที่จะส่งข้อความนัดหมายการเยี่ยมเพื่อให้ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมตามวัน เวลาที่นัดหมายในการเยี่ยม

๒.๔ เจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อเด็กและเยาวชนที่เยี่ยมเพื่อมาเยี่ยมที่ห้องเยี่ยม skype ครั้งละ ๑๕ นาที

๓. เยี่ยมผ่านทาง line เยี่ยมได้ทุกวันในช่วงที่ไม่ได้เปิดเยี่ยมใกล้ขีด

๓.๑ ผู้ปกครองลงทะเบียนจองเยี่ยมผ่านช่องทาง line ที่ศูนย์ฝึกฯ เปิดให้จองเพื่อลงทะเบียนจองเยี่ยมก่อนล่วงหน้า ๑ วัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่จะสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จองเยี่ยมตามคิวการเยี่ยม

๓.๓ เมื่อถึงเวลานัดหมายการเยี่ยม เจ้าหน้าที่จะเป็นฝ่ายติดต่อหาผู้ปกครองเพื่อดำเนินการให้ผู้ปกครองเข้าเยี่ยมตามวัน เวลาที่นัดหมายในการเยี่ยม ครั้งละ ๑๕ นาที และเยี่ยมได้ทุกวันในช่วงที่ไม่ได้เปิดเยี่ยมใกล้ขีด

๔. เยี่ยมผ่านทาง facebook

๔.๑ ผู้ปกครองจองคิวเยี่ยมผ่านทางศูนย์ฝึกฯ เพื่อจองคิวเยี่ยม

๔.๒ เมื่อถึงเวลานัดหมายการเยี่ยม เจ้าหน้าที่จะเป็นฝ่ายติดต่อหาผู้ปกครองเพื่อดำเนินการให้เยี่ยมเด็กและเยาวชน (เปิดให้เยี่ยมเฉพาะเด็กและเยาวชนที่กักตัวป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙) เท่านั้น) เยี่ยมได้สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๒.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จังหวัดราชบุรี มีการพักการฝึกอบรมตามมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เยาวชนได้ออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อภายนอก โดยมีเกณฑ์ดังนี้

๑. เยาวชนต้องฝึกอบรมมาแล้วเกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาฝึกอบรม
๒. อยู่ชั้น ๑ และรักษาสถานะชั้น ๑ มาแล้ว ๓ ครั้ง
๓. มีแผนการชัดเจนว่าจะประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

เมื่อเยาวชนยื่นคำร้องประสงค์จะออกไปพักการฝึกแล้ว จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนักวิชาชีพของศูนย์ฝึกและอบรมฯ จากนั้นคณะกรรมการสหวิชาชีพ (ประกอบด้วย ๔ วิชาชีพ คือ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านจิตวิทยา ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข) จะต้องมีสหวิชาชีพภายนอกอย่างน้อย ๒ ใน ๔) จะให้คำแนะนำแก่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ ถึงความเหมาะสมของแผนการพักการฝึกอบรมของเยาวชน หากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสหวิชาชีพ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ รายงานไปยังศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรีเพื่อทราบ และให้เยาวชนปฏิบัติตามแผนการพักการฝึกอบรมต่อไป

สถานประกอบการที่เยาวชนประกอบอาชีพระหว่างพักการฝึกอบรมจะมีทั้งสถานประกอบการที่เยาวชนและผู้ปกครองเสาะหาด้วยตนเอง และเป็นสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จังหวัดราชบุรี

เยาวชนที่จะออกไปพักการฝึกอบรมจะต้องได้รับการจัดทำแผนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและรับกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยให้ครบเสียก่อน (ตามคู่มือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยเด็กและเยาวชนของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน)

๒.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

๑. ประกาศรับสมัครเยาวชนและสัมภาษณ์เบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๐ มกราคมของทุกปี

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของเยาวชนเกี่ยวกับคดี ระยะเวลาการฝึกอบรมตามคำพิพากษา การกระทำผิดกฎระเบียบของศูนย์ฝึกฯ ภายในสามเดือนถึงวันรับสมัคร ไม่มีคดีอาัยด ไม่มีค่าปรับ ไม่มีค่าชดเชยให้ผู้เสียหาย มีผลการฝึกอบรมก้าวหน้า และไม่มีโรคประจำตัว

๓. สืบค้นหาสุดท้ายของเดือนมกราคม คณะกรรมการนักวิชาชีพประชุมพิจารณาคัดเลือกเยาวชน เพื่อเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นชอบหรือไม่

๔. นำรายชื่อเยาวชนที่ผ่านการคัดเลือกเสนอศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรีเพื่อพิจารณา

๕. นำเยาวชนที่ผ่านการคัดเลือกและผ่านการพิจารณาจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรี ไปดำเนินการรับหมายเรียก หรือขึ้นทะเบียนและรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองเกินที่สี่สี่ดีอำเภอตามภูมิลำเนาบิดาของเยาวชนภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๖. นำเยาวชนไปสมัครเข้ารับราชการทหารกองเกินตามวันและสถานที่ในหมายนัดที่กำหนด (ประมาณช่วงเดือนเมษายนของทุกปี)

๒.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ

เอกสารที่ใช้สำหรับการลบบประวัติอาชญากรรมของเด็กและเยาวชนออกจากสารบบ มีดังนี้

๑. หนังสือรับรองหรือใบปริสสุทธ์ ที่แสดงว่าเด็กหรือเยาวชนได้พ้นการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่พ้นการฝึกและอบรม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเยาวชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุชื่อเยาวชน
๓. สำเนาคำพิพากษาของศาล
๔. บัญชีรายชื่อเด็กหรือเยาวชนที่พ้นการบังคับคดีตามพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
๕. ตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียด (คดีหมายเลขดำ คดีหมายเลขแดงตรงกันหรือไม่)
๖. หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน รวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

เด็กและเยาวชนกลุ่มที่ไม่มีญาติมาเยี่ยม แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มที่ไม่มีผู้ปกครอง ก่อนรับการฝึกอบรมจะเร่ร่อนไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง
๒. กลุ่มที่ผู้ปกครองต้องโทษอยู่เรือนจำ
๓. กลุ่มที่ไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้เนื่องจากอยู่ต่างประเทศ เป็นบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนนอกนอกรพื้นที่ชุมชนไม่ได้จึงไม่สามารถเดินทางไปเยี่ยมเด็กและเยาวชนได้
๔. ผู้ปกครองประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ร่างกายเจ็บป่วย ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรืออยู่ต่างจังหวัดห่างไกลทำให้เดินทางไม่สะดวก

กิจกรรมที่จัดให้สำหรับเยาวชนกลุ่มที่ญาติไม่เยี่ยม

๑. โครงการอุ่นไอรัก โดยผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดสมุทรสงคราม ร่วมกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มาเยี่ยม พุดคุย ให้คำปรึกษา แนะนำ และแนะนำ และให้กำลังใจเด็กและเยาวชน รวมถึงมอบของใช้อุปโภคบริโภค
๒. นำเยาวชนไปเยี่ยมผู้ปกครองที่อยู่เรือนจำ
๓. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จังหวัดราชบุรี ร่วมกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในเขตสืบหาผู้ปกครองเด็กและเยาวชนที่ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้

๔. ให้บริการเยี่ยมทางไกลผ่านระบบโทรศัพท์มือถือในโปรแกรมต่าง ๆ Video conference Skype Line และ Facebook

๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

เวลา/วัน	๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
จันทร์	05:00 - 06:00 น.	06:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.	13:00 - 16:00 น.	16:00 - 17:00 น.	17:00 - 18:00 น.
อังคาร	05:00 - 06:00 น.	06:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.	13:00 - 16:00 น.	16:00 - 17:00 น.	17:00 - 18:00 น.
พุธ	05:00 - 06:00 น.	06:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.	13:00 - 16:00 น.	16:00 - 17:00 น.	17:00 - 18:00 น.
พฤหัสบดี	05:00 - 06:00 น.	06:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.	13:00 - 16:00 น.	16:00 - 17:00 น.	17:00 - 18:00 น.
ศุกร์	05:00 - 06:00 น.	06:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.	13:00 - 16:00 น.	16:00 - 17:00 น.	17:00 - 18:00 น.
เสาร์	05:00 - 06:00 น.	06:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.	13:00 - 16:00 น.	16:00 - 17:00 น.	17:00 - 18:00 น.
อาทิตย์	05:00 - 06:00 น.	06:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.	13:00 - 16:00 น.	16:00 - 17:00 น.	17:00 - 18:00 น.

๓.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

ระบบการเรียนการสอน ปัจจุบันแบ่งเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑. ประเภทสายสามัญใช้หลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษานอกระบบ (กศน.) โดยเรียนในวันอังคาร, วันพฤหัสบดี, และวันศุกร์ (บ่าย) ประกอบไปด้วย

- กลุ่มผู้ไม่รู้หนังสือ
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประเภทหน่วยวิชาชีพ ใช้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๗๕ ชั่วโมง วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปากช่อง นครราชสีมา โดยเรียนในวัน จันทร์ (เช้า-บ่าย), พุธ (เช้า) และศุกร์ (เช้า) ประกอบด้วย

- วิชาชีพช่างไฟฟ้า
- วิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ

- วิชาชีพช่างไม้และก่อสร้าง
- วิชาชีพเกษตรกรรม
- วิชาชีพตัดผม
- วิชาชีพศิลปหัตถกรรม
- วิชาชีพดนตรีสากล
- วิชาชีพดนตรีไทย
- วิชาชีพช่างยนต์
- วิชาชีพตัดเย็บสตรี
- วิชาชีพเสริมสวย
- วิชาชีพอาหาร/โภชนาการ

๓.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

ข้อปฏิบัติในการเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๓
๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและปฏิบัติสุภาพเรียบร้อยระหว่างการเยี่ยมเสมอ ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาหากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าเยี่ยมโดยเด็ดขาด
๒. ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางการออก ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๓. สิ่งของที่นำมาเยี่ยม ต้องผ่านการตรวจจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
๔. สามารถเยี่ยมเด็กและเยาวชนได้ใน วันเสาร์ - อาทิตย์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และเยี่ยมได้วันละ ๑ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓๐ นาที โดยเข้าเยี่ยมครั้งละไม่เกิน ๒ คน และใน ๑ วัน จะมี ๗ รอบการเยี่ยม <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา - รอบที่ ๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา - รอบที่ ๓ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา - รอบที่ ๔ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ นาฬิกา - รอบที่ ๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา - รอบที่ ๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา - รอบที่ ๗ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา
๕. ในการเยี่ยมเด็กและเยาวชนรายใดที่อาจจะทำให้เกิดผลเสียแก่เด็กและเยาวชนนั้น หรือเสียหายแก่ทางราชการหรือการสอบสวนหรือการพิจารณาคดี ห้ามอนุญาตให้เยี่ยม
๖. บุคคลที่อนุญาตให้เยี่ยมได้ทันที คือ ต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในรายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีตามระเบียบปฏิบัติเยี่ยมของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๓ และที่มีความผูกพันทางสายเลือด เช่น บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่หรือน้องร่วมบิดา หรือมารดาคนเดียวกัน หรือบุคคลอื่นที่ทางการพิจารณาแล้วว่าเป็นผลดีแก่การบำบัดแก้ไขและฟื้นฟูเด็กและเยาวชน

ข้อปฏิบัติในการเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๓
ข้อห้ามในการเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน
๑. ห้ามให้เด็กและเยาวชนใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารเพื่อติดต่อภายนอก รวมทั้งห้ามรับฝากโทรศัพท์หรือจดหมายจากเด็กและเยาวชนโดยตรง
๒. ห้ามส่งเสียงดังหรือรบกวนญาติของเด็กและเยาวชนอื่นในระหว่างเยี่ยม
๓. ห้ามนำยาเสพติด หรืออุปกรณ์เสพยาเสพติดเข้าในระหว่างการเยี่ยม
๔. ห้ามนำอาวุธหรืออุปกรณ์ที่ทำเป็นอาวุธหรือสิ่งของที่อาจเป็นอันตรายทุกชนิด
๕. ห้ามนำอุปกรณ์หรือสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยทุกชนิด
๖. ห้ามนำหนังสือลามกอนาจารหรือสิ่งสื่อใดๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน
๗. ห้ามให้เงินหรือสิ่งของมีค่าแก่เด็กและเยาวชน
๘. ห้ามเยี่ยมเด็กและเยาวชนนอกวัน เวลา ที่กำหนด เว้นแต่กรณีพิเศษ หรือมีเหตุได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๓ นครราชสีมา
๙. ห้ามบุคคลดังต่อไปนี้เข้าเยี่ยม คือ เพื่อน แฟนที่ยังไม่ได้แต่งงานหรือจดทะเบียน หรือบุคคลที่รู้จักทั่วไป
๑๐. อื่นๆ ที่ทางการเห็นว่าไม่สมควร หรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๓ นครราชสีมา

๓.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

๑. เด็กหรือเยาวชนยื่นคำร้องขออนุญาตออกนอกเป็นครั้งคราว (ตามคู่มืออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว) ต่อครูที่ปรึกษา หรือผู้ปกครองยื่นคำร้องต่อธุรการ
๒. ครูที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. นำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ
๔. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ
๕. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ครูที่ปรึกษา) สรุปผลการประชุมและนำผลการประชุมเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา
๖. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกเป็นครั้งคราว หรือผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งผลต่อเด็กหรือเยาวชน หรือผู้ขออนุญาต
๗. เมื่อเยาวชนออกนอกไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึก ครูที่ปรึกษาติดตามและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ

๓.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

๑. ผู้ปกครองนำเอกสารการนัดเกณฑ์ทหาร มายื่นพร้อมใบคำร้องต่อธุรการ หรือครูที่ปรึกษา
๒. ธุรการ หรือครูที่ปรึกษารวบรวมและตรวจสอบเอกสาร นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา
๓. ผู้อำนวยการพิจารณาออกหนังสือรับรองการฝึกอบรม

๔. ชุกรการจัดทำหนังสือรับรองการฝึกอบรมของเด็กหรือเยาวชนและให้อำนาจการลงนาม

๕. ผู้อำนวยการลงนามเรียบร้อยแล้ว ชุกรการนำเอกสารมอบให้ผู้ปกครองไปยื่นสัสดีก่อนวันนัดเกณฑ์ทหาร

๓.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ

กรณีเยาวชนได้รับการปล่อยตัวจากศูนย์ฝึกฯ สามารถขอลบบประวัติได้ โดยมีขั้นตอน/วิธีการ ดังนี้

๑. เด็กและเยาวชนไปคัดสำเนาคำพิพากษาฯ (ด.๓) และหนังสือรับรองคำพิพากษาจากคดีถึงที่สุดจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดที่พิพากษาให้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของเยาวชนจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. เด็กและเยาวชนนำส่งเอกสารตามข้อ ๑ ให้แก่ฝ่ายธุรการคดี ทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อประสานเรื่องการลบบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอนและเอกสารยื่นขอลบบประวัติ

๑. เยาวชน/ผู้ปกครอง ทำเรื่องขอการลบบประวัติพร้อมเอกสาร ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- สำเนาคำพิพากษาของศาล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเยาวชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของเยาวชน
- หนังสือรับรองการฝึกอบรม

๒. สถานที่ยื่นเรื่องขอลบบประวัติ

- ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา
 - เยาวชน/ผู้ปกครอง ยื่นเอกสารประกอบการขอลบบประวัติ
 - ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ตรวจสอบเอกสาร ทำเรื่องเสนอไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ วัน
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - เอกสารครบถ้วน เยาวชนสามารถยื่นได้ด้วยตนเอง

๓.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

- กรณีที่เด็กและเยาวชนที่ไม่มีญาติมาเยี่ยมระหว่างการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกฯ จะมอบหมายให้ครูที่ปรึกษา ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองโดยตรงเพื่อสอบถามความจำเป็นหรือปัญหาที่ไม่สามารถมาเยี่ยมได้ หากมีความจำเป็นจริงๆ เช่น มีรายได้น้อยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทางศูนย์ฝึกฯ จะให้ความอนุเคราะห์โดยให้เยี่ยมทางไกลผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ หรือโทรศัพท์

เพื่อลดความวิตกกังวลของเด็กและเยาวชน หรือหากมีความจำเป็นในการบำบัดแก้ไขฟื้นฟู ศูนย์ฝึกฯ จะมอบหมายให้นักสังคมสงเคราะห์ นำเยาวชนไปเยี่ยมบ้าน/ครอบครัว ตามความจำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมและระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรมของเยาวชนแต่ละราย ฯลฯ

๔) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๔ จังหวัดขอนแก่น

๔.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

วัน/เวลา	งาน	6.30-7.30	7.30-8.30	8.30-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-16.30	16.30-16.00		
จันทร์	การศึกษา	ออกกำลังกาย/วิ่ง/เล่นกีฬา/สวนครัว	รับชมสถานีโทรทัศน์/กิจกรรมพิเศษ/เตรียม	อบรม/นั่งสมาธิ/เตรียมพร้อม	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	ทศกรศึกษา	งานเอกสาร		รับชมสถานีโทรทัศน์/เล่นกีฬา/พักผ่อน		
	ก่อนนอน				เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม		เตรียมความพร้อม	
	การศึกษา				วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	ทศกรศึกษา		งานเอกสาร	
	ก่อนนอน				เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม		เตรียมความพร้อม	
	การศึกษา				วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	ทศกรศึกษา		งานเอกสาร	
	ก่อนนอน				เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม		เตรียมความพร้อม	
	การศึกษา				วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	ทศกรศึกษา		งานเอกสาร	
	ก่อนนอน				เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม		เตรียมความพร้อม	
	การศึกษา				วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	ทศกรศึกษา		งานเอกสาร	
	ก่อนนอน				เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม		เตรียมความพร้อม	
	การศึกษา				วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ	วิชาสามัญ		ทศกรศึกษา	งานเอกสาร
	ก่อนนอน				เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อม		เตรียมความพร้อม	

๔.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึก (ชม.)	หน่วยงานที่ออกวุฒิบัตรรับรอง
1	เกษตรกรรม	150	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
2	คอมพิวเตอร์	150	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
3	ช่างเชื่อม	150	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
4	ช่างตัดผม	150	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
5	ช่างไฟฟ้า	150	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
6	ช่างไม้	150	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
7	ดนตรี	150	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
8	ฟุตบอล	80	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
9	เทเบิลเทนนิส	80	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
10	ทูตซอล	80	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
11	แบดมินตัน	80	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
12	ตะกร้อ	80	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น
13	ศิลปะงานประดิษฐ์	80	กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น

๔.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

วิธีการเยี่ยมญาติของเด็กและเยาวชน มี ๓ วิธี คือ

๑. การเยี่ยมใกล้ชิด (วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒. การเยี่ยมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (ทุกวันทำการ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)
๓. การเยี่ยมใกล้ชิด ในวันสำคัญต่าง ๆ

การเยี่ยมใกล้ชิด (วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๑. ผู้ปกครองติดต่อขอเยี่ยมเยาวชน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และชั้นของเด็กและเยาวชน
๓. เจ้าหน้าที่แจ้งรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการอนุญาตให้เยี่ยม แก่พ่อแม่บ้าน
๔. พ่อบ้านลงทะเบียน ตรวจสอบค้นตัวเยาวชนและจัดให้เข้าห้องญาติเยี่ยม
๕. เชิญผู้ปกครองเข้าเยี่ยมเยาวชน และกำหนดระยะเวลาในการเยี่ยม
๖. พ่อบ้านตรวจค้นตัวเยาวชนที่เยี่ยมญาติเรียบร้อยแล้ว และส่งตรวจกลับ

การเยี่ยมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (ทุกวันทำการ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.)

๑. สถานพินิจฯ ต้นทาง แจ้งรายชื่อขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน
๒. พ่อบ้านคัดกรองเด็กและเยาวชนเพื่อเยี่ยมญาติตามลำดับคิว

การเยี่ยมใกล้ชิดในวันสำคัญต่าง ๆ

๑. ผู้ปกครองลงทะเบียนเพื่อเยี่ยมเด็กและเยาวชน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และแจ้งรายชื่อจำนวนผู้เข้าเยี่ยม
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจค้นตัวผู้ที่เข้าเยี่ยม พร้อมทั้งสิ่งของต้องห้าม
๔. จัดเด็กและเยาวชนเข้าเยี่ยม
๕. ตรวจสอบค้นตัวเยาวชนที่เยี่ยมญาติเรียบร้อยแล้วและตัวกลับ

กระบวนการและขั้นตอนการเยี่ยมญาติเด็กและเยาวชนภายในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๔ จังหวัดขอนแก่นในช่วงระหว่างสถานการณ์ โควิด - ๑๙

วิธีการเยี่ยมญาติของเด็กและเยาวชน มี ๒ วิธี คือ

๑. การเยี่ยมผ่านทาง FACEBOOK (เฉพาะกิจ ญาติเยี่ยม) ทุกวันระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.

๒. การเยี่ยมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ทุกวันระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.

การเยี่ยมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (ทุกวัน เวลา ๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.)

๓. สถานพินิจฯ ต้นทาง แจ้งรายชื่อขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน
๔. พ่อบ้านคัดกรองเด็กและเยาวชนเพื่อเยี่ยมญาติตามลำดับคิว

การเยี่ยมผ่าน FACEBOOK (ทุกวัน เวลา ๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.)

๕. ผู้ปกครองติดต่อขอเยี่ยม ผ่านทางช่องทาง messenger พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน
๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อและตรวจสอบหลักฐาน
๗. จัดให้เด็กและเยาวชนเยี่ยมตามลำดับคิว

๔.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

๑. จัดทำแผนการดำเนินชีวิต (life Plan) ร่วมกันกับเยาวชน ผู้ปกครอง ตั้งแต่เยาวชนอยู่ในแรกรับจะมีรายละเอียดด้านการเรียนและทำงาน โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการออกไปฝึกงาน/ไปศึกษาต่อ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันแรก เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแผนและดำเนินการตามแผน (ก่อนจัดทำแผนมีการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุอื่นจำเป็นลงพื้นที่ไม่ได้จะมีการทำหนังสือประสานงานกับสถานพินิจฯ ในเขตพื้นที่เยาวชนไปฝึกงาน/ศึกษาต่อลงประเมินครอบครัวให้ต่อไป) และฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม จว.๐๕

๒. จัดกิจกรรมบำบัดเฉพาะรายด้านเกี่ยวกับการทำงาน การคบเพื่อน เช่น ๑๐ นิสสัยอุตสาหกรรม ทักษะการคบเพื่อน ทักษะการปฏิเสธ การตัดสินใจ ทักษะชีวิต การประเมินความเสี่ยงในการออกไปฝึกงาน แนวทางป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม เป็นต้น

๓. เยาวชนฝึกอบรมอยู่ในระดับชั้น ๑ และ ๒ มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการออกไปฝึกงาน และมีผลการฝึกอบรมที่เป็นไปตามแผนฝึกอบรม จว.๐๕ และแผนการดำเนินชีวิต (life Plan) หรือฝึกอบรมมาแล้วกึ่งหนึ่ง ครอบครัวมีความพร้อมในการมารับส่งเยาวชน

ครูที่ปรึกษาตรวจคุณสมบัติ

๑. ศาลมีคำพิพากษาเสร็จเด็ดขาดแล้ว
๒. ฝึกอบรมมาแล้วเกิน ๓ เดือน
๓. ความประพฤติเรียบร้อย
๔. ไม่มีอายุัด/อยู่ระหว่างดำเนินคดี

๔. นักสังคมสงเคราะห์ประสานงานกับครอบครัว เครือข่ายสถานประกอบการ เครือข่ายชุมชน เครือข่ายสถานศึกษา หากได้เครือข่ายสถานประกอบการที่ตรงกับความต้องการของเยาวชน ซึ่งเยาวชนและครอบครัวมีความต้องการให้ทำงานในพื้นที่ภูมิลำเนา และเพื่อให้เยาวชนได้อยู่ใกล้ความดูแลของครอบครัว นั้น

๕. เมื่อได้เครือข่ายสถานประกอบการแล้ว นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ (ครูที่ปรึกษา IRC) จะลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านครอบครัว ด้านสถานประกอบการ ด้านชุมชน พร้อมให้สถานประกอบการ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่องยินยอมรับเยาวชนเข้าฝึกงาน และได้รายได้เท่าไร และข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน สถานที่ตั้ง การจดทะเบียนการค้า การจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายกำหนด แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมด้วย

๖. นักสังคมสงเคราะห์ได้จัดประชุมกลุ่มย่อยด้านเครือข่าย ที่ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ครอบครัว ผู้นำชุมชน และสถานประกอบการ สถานที่ตามสะดวกแต่ละพื้นที่ เช่น บ้านเยาวชน สถานประกอบการ บ้านผู้นำชุมชน เป็นต้น ซึ่งเป้าหมายการจัดประชุมกลุ่มคือ เพื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจในเรื่องการดูแลเยาวชนในกรณีที่มีเยาวชนได้รับสิทธิประโยชน์

ในการขอออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราวเพื่อไปฝึกงานว่า เยาวชนจะได้รับการบำบัดฟื้นฟูเด็ก และเยาวชนเฉพาะรายแบบไร้รอยต่อ (Individual Routing Counselor :IRC) โดยเยาวชนจะได้รับการพัฒนาและช่วยเหลือใน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านครอบครัว ด้านการศึกษา/การประกอบอาชีพ ด้านที่อยู่อาศัยและชุมชน ด้านการใช้เวลาว่าง ด้านการคบเพื่อน และด้านอื่น ๆ (สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ) ซึ่งมีนักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติหน้าที่ IRC และมีครอบครัว ชุมชน เครือข่ายด้านการศึกษา และเครือข่ายด้านสถานประกอบการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู เยาวชน ตลอดจนในการกำกับ ติดตามดูแลและช่วยเหลือภายหลังเยาวชนปล่อยตัวเพื่อให้เยาวชนสามารถกลับไปใช้ชีวิตอย่างปกติสุขในสังคมได้ โดยนักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติหน้าที่ IRC ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๔ จังหวัดขอนแก่น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ เด็กและเยาวชนทั้งในระหว่างฝึกอบรม และติดตามภายหลังปล่อย ๑ ปี เพื่อลดการกระทำผิดซ้ำ โดยวิธีการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และกิจกรรมให้คำปรึกษารายบุคคลและติดตามหลังปล่อย โดยติดตามผ่านทางโทรศัพท์และสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook Line) หรือดึงเครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน และเครือข่ายสถานศึกษา เช่น ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการของสถานศึกษา และเครือข่ายของสถานประกอบการ เช่น นายจ้าง เพื่อนร่วมงาน มีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามาช่วยในการติดตามเยาวชนในระหว่างฝึกงาน และภายหลังปล่อยตัว ประกอบกับสร้างความเข้าใจเรื่องระยะเวลาการทำงานที่ไม่เต็มที่ไม่ต่อเนื่อง ทำให้มีการหยุดงานบ่อยครั้ง เพราะเยาวชนไม่สามารถออกนอกสถานควบคุมอย่างต่อเนื่องได้ ต้องกลับไปรายงานตัวและฝึกอบรม และทำเรื่องขออนุญาตออกนอกสถานควบคุมในครั้งต่อไป

๗. จัดทำแผนติดตามพฤติกรรมเยาวชน คือ แผนการติดตามเยาวชนโดยใช้เครือข่ายชุมชน และสถานประกอบการในการติดตามกรณีมีเหตุเร่งด่วนที่ไม่สามารถลงพื้นที่ได้ ซึ่งในระหว่างเยาวชนออกไปทำงานครูที่ปรึกษาได้ลงพื้นที่ติดตามทุก ๆ ๗ วัน กรณีขอลอกไม่เกิน ๑๔ วัน พร้อมตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดประเภท ๕ และสารเสพติดประเภท ๑ พร้อมรายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบทุกครั้งและติดตามโดยนักสังคมสงเคราะห์ สถานพินิจฯ ในเขตพื้นที่ กรณีมีเหตุเร่งด่วนที่ศูนย์ฝึกฯ ไม่สามารถลงพื้นที่เองได้

๘. จัดทำงานรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการฝึกอบรมของเยาวชนประกอบการนำเข้าประชุมพิจารณาจากคณะกรรมการนักวิชาชีพของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๔ จังหวัดขอนแก่น เรื่อง ขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว ไม่เกิน ๑๔ วัน เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้เยาวชนออกนอกศูนย์ฝึกและอบรมฯ เพื่อไปฝึกงาน มีเอกสารประกอบพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ใบบันทึกข้อความของสถานประกอบการโดยใช้แบบฟอร์ม

๘.๒ ให้เยาวชนเขียนใบคำร้อง แก่ครูที่ปรึกษา

๘.๓ ให้ผู้ปกครองเขียนใบคำร้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน

แก่ครูที่ปรึกษา

๘.๔ ให้คณะกรรมการลงนามในใบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ นักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจฯ/ ออกนอกสถานพินิจฯ เป็นครั้งคราว เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๔ พิจารณาลงนามต่อไป

- โดยใช้แบบฟอร์มตามคู่มือปฏิบัติงานของกรมพินิจฯ เรื่อง อนุญาตให้ เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว

- ให้เยาวชนได้มีส่วนในการนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ ผลการฝึกอบรม สภาพครอบครัว แผนติดตามเป้าหมายในชีวิต ซึ่งมีครูที่ปรึกษาจะรายงานข้อมูลประเด็น สำคัญเพิ่มเติมในการประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการนักวิชาชีพต่อไป

๘.๕ เสนอใบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตให้ เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจฯ/ออกนอกสถานพินิจฯ เป็นครั้งคราว เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๔ พิจารณาลงนามต่อไป

๑๐. หากเยาวชนสามารถปรับตัวทำงานได้ ไม่ทำผิดกฎระเบียบของศูนย์ฝึก แต่อย่างไร ในขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจฯ/ ออกนอกสถานพินิจฯ เป็นครั้งคราว ไม่เกิน ๑๔ วัน ๒ ครั้ง โดยไม่เป็นการต่อเนื่อง ครูที่ปรึกษาจะเสนอ ขออนอกสถานพินิจฯ เป็นครั้งคราว ไม่เกิน ๕๐ วัน โดยความเห็นชอบของอธิบดี เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมก่อนปล่อยต่อไป

๔.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

ผู้ปกครองจะนำเอกสาร หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) มาส่งยังศูนย์ฝึกฯ เมื่อศูนย์ฝึกฯ ได้รับเอกสารแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทำหนังสือแจ้งนายอำเภอท้องที่ หรือสัสดีอำเภอ ที่เยาวชนมีภูมิลำเนาทหาร แจ้งให้ทราบว่าเยาวชนถูกฝึกอบรม ไม่สามารถที่จะเข้าตรวจ คัดเลือกทหารได้พร้อมถ่ายสำเนาหมายแจ้งระหว่างอุทธรณ์ฎีกาของศาลส่งสัสดีด้วย

๔.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบประวัติเด็กออกจากระบบ

เมื่อเยาวชนครบกำหนดปล่อยตัว ศูนย์ฝึกฯ จะทำหนังสือปล่อยตัว (ใบบริสุทธิ) ซึ่งมีคำแนะนำ ดังนี้

ข้อปฏิบัติในการลบประวัติ

๑. คัดสำเนาคำพิพากษา (ขอจากศาลที่ส่งตัวมาฝึกอบรม)
๒. คัดสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ขอจากศาลที่ส่งตัวมาฝึกอบรม)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเยาวชนพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. ถ่ายสำเนาหนังสือรับรอง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) เอกสารตัวจริงให้เก็บ

ไว้ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมาที่ศูนย์ฝึกฯ เพื่อจัดส่งต่อไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระยะเวลาในการลบบประวัติออกจากระบบ ขึ้นอยู่กับกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

กรณีที่ไม่มีญาติมาเยี่ยม ทางศูนย์ฝึกฯ จะดำเนินการติดต่อผู้ปกครองจากเครือข่ายจาก อ.บ.ต ผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ที่ครอบครัวเยาวชนอาศัยอยู่ ให้ดำเนินการไปติดต่อผู้ปกครองให้ ในกรณีที่ติดต่อแล้วไม่สามารถมาเยี่ยมได้ก็ให้ผู้ปกครองมาติดต่อทางสถานพินิจตั้งทางเพื่อ VDO conference

๕) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๕ จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

วันที่/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
จันทร์	เรียนหน่วยสามัญ / วิชาชีพ	บำบัดฟื้นฟูพฤติกรรมรบกวนระบบประสาท	พักกลางวัน	เรียนหน่วยสามัญ / วิชาชีพ
อังคาร	กศน. / สามัญระดับ ประถม - ม.ปลาย วิชาชีพ			กศน. / สามัญระดับ ประถม - ม.ปลาย วิชาชีพ
พุธ	เรียนหน่วยสามัญ / วิชาชีพ			เรียนหน่วยสามัญ / วิชาชีพ
พฤหัสบดี	กศน. / สามัญระดับ ประถม - ม.ปลาย วิชาชีพ			กศน. / สามัญระดับ ประถม - ม.ปลาย วิชาชีพ
ศุกร์	เรียนหน่วยสามัญ / วิชาชีพ			กิจกรรมทางเลือก ทูบีนัมเบอร์วัน (ลูกเสือ/กีฬา/ละคร/ดนตรี/ชมรมทูบีนัมเบอร์วัน)

๕.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรวิชาชีพ พระยาสัน ตามหลักสูตรระยะสั้นของวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี

๑. วิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ

หลักสูตรที่ ๑ งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น

หลักสูตรที่ ๒ งานเชื่อมไฟฟ้างานแผ่นเหล็ก

หลักสูตรที่ ๓ งานเชื่อมมิก/แม็ก

หลักสูตรที่ ๔ งานเชื่อมซ่อมบำรุง

๒. วิชาชีพช่างก่อสร้าง

หลักสูตรที่ ๑ งานแบบหล่อคอนกรีต

หลักสูตรที่ ๒ งานเหล็กเสริมคอนกรีต

หลักสูตรที่ ๓ งานวงกบ ประตูหน้าต่าง

หลักสูตรที่ ๔ งานประมาณราคาก่อสร้าง

๓. วิชาชีพช่างไฟฟ้า

หลักสูตรที่ ๑ งานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร

หลักสูตรที่ ๒ งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

หลักสูตรที่ ๓ งานซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ

หลักสูตรที่ ๔ งานติดตั้งและซ่อมบำรุงตู้ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า

๔. วิชาชีพเกษตรกรรม

หลักสูตรที่ ๑ การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ

หลักสูตรที่ ๒ การขยายพันธุ์พืช

หลักสูตรที่ ๓ การปลูกผัก

หลักสูตรที่ ๔ การเลี้ยงปลา

๕. วิชาชีพช่างตัดผม

หลักสูตรที่ ๑ ตัดผมชายระดับ ๑

หลักสูตรที่ ๒ สระผม เชีผม

หลักสูตรที่ ๓ ตัดผมชายสไตล์สมัยนิยม

หลักสูตรที่ ๔ เทคนิคการซอยผม

๖. วิชาชีพศิลปทัศนกรรม

หลักสูตรที่ ๑ วาดภาพด้วยเทคนิคสีน้ำมัน

หลักสูตรที่ ๒ วาดภาพด้วยเทคนิคสีอะคริลิก

หลักสูตรที่ ๓ ประติมากรรมของที่ระลึก

หลักสูตรที่ ๔ งานเปเปอร์มาเช่และงานพื้นที่

๗. ดนตรีสากล

หลักสูตรที่ ๑ ขั้ร้อง

หลักสูตรที่ ๒ คีย์บอร์ด

หลักสูตรที่ ๓ รวมนวงดนตรีสากล

หลักสูตรที่ ๔ งานควบคุมระบบเสียง

๘. วิชาชีพการช่างสตรี

หลักสูตรที่ ๑ เสื้อสตรีเบื้องต้น

หลักสูตรที่ ๒ กระโปรงเบื้องต้น

หลักสูตรที่ ๓ ประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากผ้า

หลักสูตรที่ ๔ ประดิษฐ์ดอกไม้จากดินสำเร็จรูป

หลักสูตรห้องเรียนกีฬา

- เซปักตระกร้อ
- ฟุตบอล
- ฟุตซอล
- เทเบิลเทนนิส
- แบดมินตัน

สายสามัญใช้หลักสูตร กศน. ปีพ.ศ. ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา – มัธยมศึกษาตอนปลาย

๕.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

๑. ผู้มีสิทธิเข้าเยี่ยม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเยี่ยม เข้าเยี่ยมได้ คือ ผู้ปกครอง ได้แก่ บิดา มารดา ผู้อุปการะ เลี้ยงดู และสามี/ภรรยา ถูกต้องตามกฎหมาย เข้าเยี่ยมได้ไม่เกิน ๓ คน (เฉพาะผู้มีรายชื่อที่ปรากฏตามบัตรเยี่ยมเท่านั้น)

สิทธิในการเข้าเยี่ยมของเด็กและเยาวชน

ชั้น ๑ จำนวน ๕ ครั้ง/เดือน

ชั้น ๒ จำนวน ๓ ครั้ง/เดือน

ชั้น ๓ จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน

ชั้น ๔ จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน

ชั้น ๕ จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน (ลดเวลาเยี่ยม) ผ่านจอภาพ

๒. กำหนดเวลาเยี่ยม

ตามวันและเวลาของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนกำหนดไว้

๓. ระยะเวลาจำนวนครั้ง และจำนวนคนในการเยี่ยม

ผู้ขอเยี่ยมและผู้ติดตามเยี่ยมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ คน ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที และเยี่ยมได้วันละ ๑ ครั้ง

วันเวลาเยี่ยมเด็กและเยาวชน

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ นาฬิกา

บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา

หมายเหตุ ต้องแสดงบัตร (บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่มาติดต่อ)

๔. สิ่งของต้องห้ามในการเยี่ยม ห้ามมิให้ผู้เข้าเยี่ยมนำสิ่งของดังต่อไปนี้มอบให้กับเด็กและเยาวชนในขณะที่เยี่ยม คือ

- ทรัพย์สินมีค่า
- สิ่งเสพติดหรือของมีเงินเมาทุกชนิด เช่น สารเสพติดให้โทษ บุหรี่ สุรา เปียร์ ยาเส้น ยาตั้ง ยาฉุน ทินเนอร์ สารระเหยต่าง ๆ
- ยารักษาโรคทุกชนิด
- อาวุธหรือของมีคมทุกชนิด และสิ่งของอื่นใดที่อาจใช้เป็นอาวุธได้
- อุปกรณ์เล่นการพนัน
- สิ่งของที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย
- สิ่งของอันพึงรังเกียจ เช่น สิ่งพิมพ์หรือสื่อลามก
- เครื่องอุปโภค-บริโภค ซึ่งยากแก่การพิสูจน์
- สิ่งอื่น ๆ ที่ทางราชการเห็นว่าไม่สมควร

๕. การปฏิบัติตนของผู้มีสิทธิเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน

- แต่งกายสุภาพ หากแต่งกายด้วยชุดสายเดี่ยว เหวลอย นุ่งกางเกงขาสั้นหรือกระโปรงหรือชุดอื่นใดอันเป็นการยั่วอารมณ์ทางเพศแก่เด็กและเยาวชนในทางการเข้าเยี่ยมเด็ดขาด
- ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อยระหว่างเข้าเยี่ยม
- งดสูบบุหรี่ ดื่มสุรา ของมีเงินเมา หากผู้มีสิทธิรายใดดื่มสุราหรือของมีเงินเมามาก่อนเข้าเยี่ยม ให้งดการเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชนโดยเด็ดขาด
- สิ่งของที่ผู้เข้าเยี่ยมนำมามอบให้แก่เด็กและเยาวชน ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เยี่ยมญาติ
- ให้คำแนะนำที่ดี การพูดคุยเรื่องแผนการอนาคตที่แน่นอน การให้กำลังใจในการฝึกอบรม ไม่ควรนำเรื่องที่สร้างความทุกข์ใจ ความวิตกกังวล หรือเรื่องที่เป็นท่อนจิตใจของเด็กและเยาวชนมาเล่าให้ฟัง

๕.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

๑. ครูที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อเยาวชนที่อยู่ในเกณฑ์เข้าคณะกรรมการนักวิชาชีพ (เยาวชนผ่านการคัดเลือก)
๒. เชิญผู้ปกครอง/สถานประกอบการที่จะรับเยาวชนเข้าฝึกงานมาประชุมและวางแผนร่วมกัน (คณะกรรมการนักวิชาชีพ)
๓. ทำรายงานเสนอศาลเพื่อขออนุญาตให้เยาวชนออกไปฝึกงานฯ

๕.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

๑. งานสังคมสงเคราะห์สำรวจรายชื่อเยาวชนที่อยู่ในเกณฑ์การเกณฑ์ทหาร
๒. ทำหนังสือแจ้งไปที่สี่สี่ดีแต่ละอำเภอของเยาวชนที่อยู่ในเกณฑ์การเกณฑ์ทหาร เพื่อให้ทราบว่าเยาวชนไม่สามารถไปรับหมายเรียกและเกณฑ์ทหารได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีและถูกควบคุมตัวอยู่ที่ศูนย์ฝึกตามคำพิพากษาของศาล

๕.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ

๑. เยาวชนปล่อยไปแล้วครบ ๑ ปี
๒. เอกสารในการทำลบบประวัติ
 - ๒.๑ สำเนาหมายคดีถึงที่สุดแล้ว
 - ๒.๒ สำเนาคำพิพากษา
 - ๒.๓ หนังสือรับรองการปล่อยตัว (ใบบริสุทธิ์)
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน

เมื่อทางศูนย์ฝึกฯ มีเอกสารทั้ง ๔ อย่างครบถ้วนแล้ว ทำหนังสือส่งไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อขอลบบประวัติ หากเอกสาร สำเนาคำพิพากษาไม่ครบถ้วน ทางศูนย์ฝึกฯ จะทำหนังสือขอไปยังสถานพินิจฯ ต้นทาง และแจ้งให้ผู้ปกครองที่สะดวกในการไปขอคัดสำเนาคำพิพากษาที่ศาลเยาวชนฯ ต้นทางโดยตรง แล้วนำมาให้ศูนย์ฝึกฯ ทำหนังสือลบบประวัติ ตามขั้นตอนต่อไป

๕.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

กลุ่มเด็ก/เยาวชนที่มีญาติและสามารถเดินทางมาเยี่ยมได้	กลุ่มเด็ก/เยาวชนที่ไม่สามารถติดต่อญาติได้
๑. การเยี่ยมผ่านระบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ (VDO)	๑. การประสานสถานพินิจฯ ต้นทางในการติดต่อญาติ
๒. ให้เด็ก/เยาวชนเขียนจดหมาย	๒. การประสานเครือข่ายชุมชน
๓. การนำเยาวชนไปเยี่ยมญาติโดยสถานพินิจของสถานพินิจต้นทางเป็นที่นำเยาวชนไปพบ	๓. ให้เด็ก/เยาวชนเขียนจดหมาย
๔. การนำเครือข่ายเช่นผู้พิพากษาสมทบ คณะกรรมการสงเคราะห์ จัดโครงการครอบครัวอุปถัมภ์ (ครอบครัวทดแทนชั่วคราว/โรงเรียนเด็กที่ครอบครัวไม่สามารถรับทางมาเยี่ยมได้) ในการเข้ามาพบปะพูดคุย-ให้กำลังใจเด็ก/เยาวชน/การเขียนจดหมายและการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อลดภาวะความเครียด	๔. การเยี่ยมผ่านระบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ (VDO)
	๕. การนำเยาวชนไปเยี่ยมญาติโดยสถานพินิจของสถานพินิจต้นทางเป็นที่นำเยาวชนไปพบ
	๖. การนำเครือข่ายเช่นผู้พิพากษาสมทบ คณะกรรมการสงเคราะห์ จัดโครงการครอบครัวอุปถัมภ์การนำเครือข่ายเช่นผู้พิพากษาสมทบในการเข้ามาพบปะพูดคุย-ให้กำลังใจเด็ก/เยาวชน/การเขียนจดหมายและการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อลดภาวะความเครียด

๖) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่

๖.๑ ตารางการเรียนรู้และการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

ตารางกิจวัตรประจำวัน

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๖.๐๐ น. - ๐๖.๓๐ น.	ปลูกเยาวชนตื่นนอน พับผ้าห่มจัดที่นอน กล่าวทักทายเยาวชนตอนเช้า / นบ้นยอดเด็กและเยาวชน	นักวิชาการ อบรมและ
๐๖.๓๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	ทำความสะอาด / ออกกำลังกาย และอาบน้ำแต่งตัว	ฝึกวิชาชีพ
๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า / ทำความสะอาดโรงเรียน	(ด้านพ่อบ้าน ด้านแม่บ้าน)
๐๘.๑๕ น. - ๐๘.๓๐ น.	เยาวชนเคารพธงชาติ/สวดมนต์ไหว้พระ/กิจวัตรหน้าเสาธง	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	เยาวชนพบครูที่ปรึกษา	
๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	เยาวชนเข้าหน่วยเรียน	
๑๑.๔๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	เยาวชนนบ้นยอด/ รับประทานอาหารเช้ากลางวัน / พักผ่อน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	เยาวชนเข้าหน่วยเรียน	
๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เยาวชนออกกำลังกาย	
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	เยาวชนรับประทานอาหารเช้า	
๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	เยาวชนอาบน้ำเตรียมตัวขึ้นหอนอน	
๑๗.๑๕ น. - ๑๗.๓๐ น.	เยาวชนขึ้นหอนอน /ร่วมนบ้นยอด	
๑๗.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ทำกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระบนหอนอน /ปิดหอนอน เยาวชน พักผ่อน	

ตารางการเรียนรู้การสอน

เวลา วัน	๐๘.๓๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๑๙.๓๐	๑๙.๓๐-๒๐.๐๐	๒๐.๐๐- ๒๑.๐๐
จันทร์	กิจกรรมที่ ๑๖๖ (กิจกรรม)	กลุ่มสามัญ ส่งเสริมการรู้หนังสือ/ ระดับประถมศึกษา เรียนสามัญ	กิจกรรมที่ ๑๖๗ (กิจกรรม)	กลุ่มสามัญ ส่งเสริมการรู้หนังสือ/ ระดับประถมศึกษา เรียนสามัญ	กิจกรรมที่ ๑๖๘ (กิจกรรม)	กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เรียนสามัญ	กิจกรรมที่ ๑๖๙ (กิจกรรม)	กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เรียนสามัญ
อังคาร		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ				
พุธ		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ				
พฤหัสบดี		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ				
ศุกร์		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ				
เสาร์		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ		กลุ่มสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนสามัญ				

๖.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรวิชาชีพ

หลักสูตร	ระยะเวลาฝึก (ชม.)	หน่วยงานที่ออกวุฒิบัตรรับรอง	ผู้เรียน (คน)
แบบมินิตัน	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	8
เทเบิลเทนนิส	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	8
ฟุตบอล	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	15
ฟุตซอล	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	9
การทำเกษตรอินทรีย์	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	21
ระดุมการรวม	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	31
การรวมวง	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	25
การตัดผมชายสมัยนิยม	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	33
การเชื่อมผลิตภัณฑ์เบื้องต้น	75 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	14
งานซ่อมเครื่องยนต์แก้ไขชิ้นเล็ก	75 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	26
งานแบบหล่อคอนกรีต	75 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	29
การเขียนแบบบ้านด้วย SKETCHUP	75 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	20
การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	30 ชั่วโมง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 19 เชียงใหม่	18
การจัดสวน	60 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	30
การทำบล็อกรางเดิน	60 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	30
การทำหน้ากากผ้า	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	30
การตัดเย็บเบื้องต้น	40 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	30
หลักสูตรการรวมวง 2	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	14
หลักสูตรรถล่องชุด	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	4
หลักสูตรอาชีพแบบมินิตัน	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	22
หลักสูตรการทำขนมไทย	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	14
หลักสูตรการตัดผมเพื่อประกอบอาชีพ	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	17
หลักสูตรการขยายพันธุ์พืช	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	14
หลักสูตรการทำเฟอร์นิเจอร์ปูน	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	9
หลักสูตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	9
หลักสูตรเครื่องปั้นดินเผาสร้างรายได้	90 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	20

หลักสูตรการศึกษาสามัญ

หลักสูตร	ระยะเวลาฝึก	หน่วยงานที่ออกวุฒิบัตรรับรอง	ผู้เรียน (คน)
ส่งเสริมการรู้หนังสือ	200 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	10
ประถมศึกษาศาษา	4 ภาคเรียน (2ปี)	ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	49
มัธยมศึกษาตอนต้น	4 ภาคเรียน (2ปี)	ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	129
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4 ภาคเรียน (2ปี)	ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแมริม	54

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หลักสูตร	ระยะเวลาฝึก	หน่วยงานที่ออกวุฒิบัตรรับรอง	ผู้เรียน (คน)
สาขาช่างยนต์	6 ภาคเรียน (3ปี)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุรัฎา	12
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุรัฎา	5

หลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตร	ระยะเวลาฝึก	หน่วยงานที่ออกวุฒิบัตรรับรอง	ผู้เรียน (คน)
รัฐศาสตร์	4 ปี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1

๖.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ มีบริการเยี่ยม ๒ วิธี คือ

๑. การเยี่ยมที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ มีบริการ ดังนี้

๑.๑ เปิดให้บริการวันเสาร์และอาทิตย์ วันละ ๕ รอบ ในแต่ละรอบจะให้บริการรอบละ ๑๐ ครอบครัว และแต่ละครอบครัว จะสามารถเข้าเยี่ยมเยาวชนได้ครอบครัวละ ๔ คน เท่านั้น ได้แก่

รอบที่ ๑ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๔๐ นาฬิกา

รอบที่ ๒ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๔๐ นาฬิกา

รอบที่ ๓ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๔๐ นาฬิกา

รอบที่ ๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๔๐ นาฬิกา

รอบที่ ๕ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๔๐ นาฬิกา

หมายเหตุ ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมได้อาทิตย์ละ ๑ วันเท่านั้น

๑.๒ มีการลงทะเบียนการเยี่ยมเยาวชนที่ศูนย์ฝึกฯ ทุกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการเข้าเยี่ยมของผู้ปกครองก่อน และตรวจสอบข้อมูลก่อนเยี่ยมเด็กและเยาวชน

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการเยี่ยม

(๑) ให้ผู้ปกครองมาลงทะเบียนล่วงหน้าประมาณ ๓๐ นาที

(๒) นั่งตามเก้าอี้ที่เจ้าหน้าที่ได้เตรียมไว้เท่านั้นไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองลุกเดินจากบริเวณที่กำหนดตลอดการเยี่ยม

(๓) ไม่ควรนำเด็กเล็กมาเยี่ยมเด็กและเยาวชน หากมีความจำเป็น ผู้ปกครองต้องดูแลให้เด็กที่มาเยี่ยมนั่งประจำที่เท่านั้น

(๔) ผู้ปกครองต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่เข้าเยี่ยมเยาวชน ทางศูนย์ฝึกฯ

(๕) ผู้ปกครองเยี่ยมเยาวชน ตามเวลาที่กำหนดประมาณ ๔๕ - ๕๐ นาที ต่อ ๑ ครั้ง

(๖) ห้ามนำสิ่งของต้องห้ามที่ทางศูนย์ฯ กำหนดมาเยี่ยมบนศาลาญาติเยี่ยม / โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจก่อนเยี่ยมเด็กและเยาวชน

๒. การเยี่ยมทางไกล (Video conference)

ขั้นตอนการเยี่ยม

๑. ผู้ปกครองติดต่อขอเยี่ยมเยาวชนที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใกล้บ้าน

๒. เจ้าหน้าที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่รับเรื่องจะติดต่อมายังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ เพื่อแจ้งชื่อเยาวชนที่ผู้ปกครองขอเยี่ยม

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ จะประกาศรายชื่อญาติเยี่ยมให้เด็กทราบเพื่อรับการเยี่ยม

๔. ผู้ปกครองและเยาวชนจะมีเวลาเยี่ยม ๓๐ นาที ตารางเยี่ยมผ่านระบบระบบจอภาพโปรแกรม Skype

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	หมายเหตุ
วันจันทร์	สถานพินิจฯ จังหวัดเชียงใหม่(ฝาง)	ศูนย์ฝึกฯ และสถานพินิจฯนอกเขต	เยี่ยมครั้งละ ๓๐ นาที
วันอังคาร	สถานพินิจฯ จังหวัดน่าน		
วันพุธ	สถานพินิจฯ จังหวัดลำปาง	สถานพินิจฯ จังหวัดพะเยา	
วันพฤหัสบดี	สถานพินิจฯ จังหวัดลำพูน สถานพินิจฯ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	สถานพินิจฯ จังหวัดแพร่	
วันศุกร์	สถานพินิจฯ จังหวัดเชียงราย	ศูนย์ฝึกฯ และสถานพินิจฯนอกเขต	

๖.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ มีการพักการฝึกอบรม ตามมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เยาวชนได้ออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อภายนอก โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑. เยาวชนต้องพักอบรมมาแล้วเกินกึ่งหนึ่งของระยะฝึกอบรม
๒. อยู่ชั้น ๑ และรักษาสถานะชั้น ๑ มาแล้ว ๓ ครั้ง
๓. มีแผนการชัดเจนว่าจะประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

เมื่อเยาวชนยื่นคำร้องประสงค์จะออกไปพักการฝึกแล้ว จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาชีพของศูนย์ฝึกและอบรมฯ จากนั้นคณะกรรมการสหวิชาชีพ (ประกอบด้วย ๔ วิชาชีพ คือ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านจิตวิทยา ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข จะต้องมีสหวิชาชีพภายนอกอย่างน้อย ๒ ใน ๔) จะให้คำแนะนำแก่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ ถึงความเหมาะสมของแผนการพักการฝึกของเยาวชน หากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสหวิชาชีพ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ รายงานไปยังศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบและให้เยาวชนปฏิบัติตามแผนการพักการฝึกต่อไป

สถานประกอบการที่เยาวชนประกอบอาชีพระหว่างพักการฝึกอบรมจะมีทั้งสถานประกอบการที่เยาวชนและผู้ปกครองเสาะหาด้วยตนเอง และเป็นสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายกับศูนย์ฝึกและอบรมฯ เขต ๗ อยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ มีทั้งสปา ร้านล้างรถ โรงงานผลิตท่อน้ำ งานไฟฟ้า งานวางท่อประปา การดูแลเด็ก ร้านกาแฟ ร้านอาหาร

เยาวชนที่จะออกไปพักการฝึกอบรมจะต้องได้รับการจัดทำแผนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและรับกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยให้ครบเสียก่อน (ตามคู่มือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยของเด็กและเยาวชน ออกจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน)

๖.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

วิธีการเกณฑ์ทหาร

๑. ประกาศรับสมัครเยาวชนที่มีความสนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการไปเป็นทหารเกณฑ์
๒. นำรายชื่อเยาวชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ มาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับคดี ระยะเวลาการฝึกอบรมตามคำสั่งหรือคำพิพากษา (อยู่มาแล้วเกินกึ่งของโทษ) ไม่เคยทำผิดระเบียบของสถานควบคุมในรอบสามเดือนถึงวันรับสมัครมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีโรคประจำตัว
๓. นำรายชื่อเยาวชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ให้คณะกรรมการนักวิชาชีพฯ พิจารณาคัดเลือก แล้วส่งผลการพิจารณาเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่
๔. นำรายชื่อเยาวชนที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ แล้วเสนอขอความเห็นชอบจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่
๕. นำเยาวชนที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากศูนย์ฝึกและอบรมฯ เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่, ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่ และมณฑลทหารบกที่ ๓๓ แล้ว ไปสมัครเข้ารับการคัดเลือกทหารประจำการ ณ ภูมิลำเนาทหารของเยาวชนแต่ละคน (ประมาณช่วงเดือนเมษายนของทุกปี)
๖. นำรายชื่อของเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นทหารประจำการ เสนอศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอปล่อยตัวก่อนกำหนด
๗. สำหรับเยาวชนที่ไปสมัครคัดเลือกเป็นทหารประจำการแล้ว ไม่ได้รับการคัดเลือก ก็กลับมาเข้ารับการฝึกและอบรมตามเดิม

ศูนย์ฝึกฯ ที่จัดทำโครงการนำเด็กไปรับราชการทหารประจำการ

ปัจจุบันมีอยู่ ๓ แห่ง ที่มีการจัดทำโครงการนี้ คือ

๑. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑ จังหวัดระยอง
๒. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๒ จังหวัดราชบุรี
๓. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่

เกณฑ์การพิจารณาอายุที่จะส่งไปรับราชการทหารประจำการ

คือ เยาวชนต้องมีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ และได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกินไว้แล้วเท่านั้น

๖.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบประวัติเด็กออกจากระบบ

ข้อมูลในการพิจารณานำข้อมูลประวัติของเด็กและเยาวชนออกจากสารบบ มีดังนี้

๑. หนังสือรับรองหรือใบบริสุทธิ ที่แสดงว่าเด็กหรือเยาวชนได้พ้นการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่พ้นการฝึกและอบรม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเยาวชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุชื่อเด็กหรือเยาวชน หรือใบตรวจประมาณอายุของแพทย์ หรือเอกสารอื่นที่สามารถทราบอายุเด็กหรือเยาวชนพร้อมรับรองสำเนา
๓. ขอบความอนุเคราะห์คัดสำเนาหนังสือรับรองเมื่อคดีถึงที่สุด
๔. ขอบความอนุเคราะห์คัดสำเนาคำพิพากษาของศาล
๕. บัญชีรายชื่อเด็กหรือเยาวชนที่พ้นการบังคับคดีตามพิพากษาหรือคำสั่งของศาล(ตามตัวอย่างที่แนบ) แนบเอกสารตามรายการทั้ง ๕ ระบุชื่อผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อขอดำเนินการพิจารณานำข้อมูลประวัติของเด็กและเยาวชนออกจากฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร

ระยะเวลาในการขอลบประวัติ ขึ้นอยู่กับเอกสารตามข้อ ๓. และ ข้อ ๔. ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารจากศาลอย่างละเอียด (คดีหมายเลขดำ คดีหมายเลขแดง ตรงกันหรือไม่)
๒. หากพบว่าคำพิพากษาของศาลมีการกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติ ต้องขอคัดสำเนารายงานกระบวนการพิจารณา กรณีผิดเงื่อนไขอีกครั้งเพื่อแนบประกอบถือว่าสมบูรณ์ หลังจากรวบรวมเอกสารตามข้อที่ ๑ - ๕ ครบแล้ว จึงรวบรวมส่งเอกสารในคราวเดียวกันเพื่อส่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมระยะเวลาประมาณ ๒ - ๓ เดือน

๖.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

เยาวชนกลุ่มที่ไม่มีญาติมาเยี่ยม จะเป็นกลุ่มเยาวชน ๔ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มที่ไม่มีผู้ปกครอง ก่อนรับการฝึกอบรมจะเร่ร่อนไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง
๒. กลุ่มที่ผู้ปกครองต้องโทษอยู่เรือนจำ

๗.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พุทธศักราช 2558
 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
 กลุ่มวิชาช่างไฟฟ้ากลุ่มวิชาช่างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าขนส่งทางราง

ที่	รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
1	1104-1101	งานซ่อมพัดลมไฟฟ้า	30
2	1104-1102	งานพันขดลวดพัดลมไฟฟ้า	12
3	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	30
4	1104-1104	งานซ่อมบำรุงตู้ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	30
5	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	75
6	1104-1302	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	75
7	1104-1303	งานซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	75
8	1104-1304	งานติดตั้งและซ่อมบำรุงตู้ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	75
9	1104-1305	งานติดตั้งโซล่าเซลล์	75
10	1104-1306	งานเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	75
11	1104-1401	งานควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	120
12	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	150
13	1104-1502	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	150
14	1104-1503	งานซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	150
15	1104-2201	งานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ รถไฟฟ้า	60
รวม 15หลักสูตร			

หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พุทธศักราช 2558
 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 กลุ่มวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลำดับที่	รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	1103-1101	งานตัดท่อสแตนเลส	24
2	1103-1102	งานชุบเคลือบผิวโลหะด้วยไฟฟ้า	30
3	1103-1103	งานเชื่อมพลาสติก	30
4	1103-1104	งานเชื่อมท่อด้วยแก๊ส	30
5	1103-1105	งานเชื่อมสแตนเลสด้วยเครื่องเชื่อม Inverter	30
6	1103-1106	งานพันสี	30
7	1103-1107	งานมุงลวดอลูมิเนียม	30
8	1103-1108	งานวิเคราะห์โลหะ วิศวะทางโลหะวิทยา	30
9	1103-1109	งานตัดโลหะด้วยเครื่องพลาสมา	30
10	1103-1201	งานเชื่อมเหล็กตัด	45
11	1103-1202	งานเชื่อมแก๊ส	60
12	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	75
13	1103-1302	งานเชื่อมท่อด้วยไฟฟ้า	75
14	1103-1303	งานเชื่อมไฟฟ้างานเหล็กแผ่น	75
15	1103-1304	งานเชื่อมมิก/แม็ก	75
16	1103-1305	งานเชื่อมงานผลิตภัณฑ์	75
17	1103-1306	งานตัดแก๊สด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	75
18	1103-1307	งานประกอบผลิตภัณฑ์งานกระจก	75
19	1103-1308	งานประกอบผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม	75
20	1103-1309	งานเขียนแบบงานท่อสุขาภิบาลและการประมาณ	75
21	1103-1310	งานซ่อมบำรุงรักษาปั๊มน้ำแบบใบพัด	75
22	1103-1311	งานเชื่อมซ่อมบำรุง	90
23	1103-1312	งานประกอบอลูมิเนียมในอาคาร	90
24	1103-1501	งานระบบท่อระบายอากาศ	150
25	1103-1502	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	150

หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พุทธศักราช 2558
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
กลุ่มวิชางานเขียนแบบก่อสร้าง กลุ่มวิชางานไม้ กลุ่มวิชางานคอนกรีต กลุ่มวิชางานปูน
กลุ่มวิชางานประปา – สุขภัณฑ์ กลุ่มวิชางานสีและตกแต่งผิว กลุ่มวิชางานสำรวจ

ลำดับที่	รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	1106-1101	งานเขียนแบบอาคารด้วยโปรแกรม SketchUP	30
2	1106-1301	งานเขียนแบบก่อสร้างด้วยโปรแกรม AutoCAD	75
3	1106-1302	งานประมาณราคาก่อสร้าง	75
4	1106-2101	งานมุงกระเบื้องหลังคา	30
5	1106-2102	งานติดตั้งบานประตู – หน้าต่าง	30
6	1106-2103	งานติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัม	30
7	1106-2301	งานวงกบประตู – หน้าต่าง	75
8	1106-3301	งานแบบหล่อคอนกรีต	75
9	1106-3302	งานเหล็กเสริมคอนกรีต	75
10	1106-4101	งานปูกระเบื้อง	30 /
11	1106-4102	งานก่ออิฐ	30 /
12	1106-4201	งานฉาบปูน	60 /
13	1106-5101	งานติดตั้งท่อประปาและสุขาภิบาล PVC	30
14	1106-5301	งานติดตั้งสุขภัณฑ์	75
15	1106-6101	งานสีและเคลือบผิว	30
16	1106-7301	งานวางผังทำระดับ	75
รวม 16 หลักสูตร			

120

๗.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

การบริการเยี่ยมญาติแบบใกล้ชิด เวลาเยี่ยม ๔๕ นาที
 วันเสาร์และอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๔๕ น.
มีขั้นตอนดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบสิ่งของต้องห้าม | ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที |
| ๒. เตรียมเด็กและเยาวชนออกเยี่ยมญาติ | ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที |
| ๓. ญาติเยี่ยม | ระยะเวลา ๔๕ นาที |
| ๔. ตรวจสอบตัวเด็กและเยาวชนส่งกลับเข้าภายในศูนย์ฝึกฯ | ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที |

การบริการเยี่ยมญาติทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เวลาเยี่ยม ๑๕ นาที
 วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น.

- | | |
|-------------|---|
| วันอังคาร | สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพังงา
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกระบี่ |
| วันพุธ | สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดภูเก็ต |
| วันพฤหัสบดี | สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง |

การบริการเยี่ยมญาติทางไกลผ่านระบบไลน์ (Line) เวลาเยี่ยม ๑๕ นาที
 วันเสาร์และอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น.

- มีขั้นตอนดังนี้**
๑. ผู้ปกครองลงทะเบียนจองการเยี่ยมในระบบวันพุธและวันพฤหัสบดี
 ๒. แจ้งรายชื่อผู้จองเยี่ยมเด็กและเยาวชนเพื่อให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า
 ๓. บริการญาติเยี่ยมผ่านระบบไลน์ รอบละไม่เกิน ๑๕ นาที

๘) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี

๘.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

วันเวลา		09.00 - 12.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00 - 15.30	15.30 - 16.00	16.00 - 16.30	16.30 - 17.00	17.00 - 18.00
จันทร์	สัปดาห์ที่ 1	09.00 - 12.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00 17.00 - 18.00	09.00 - 11.00 11.00 - 12.00 12.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.30 - 17.00 17.00 - 18.00
	สัปดาห์ที่ 2								
	สัปดาห์ที่ 3								
	สัปดาห์ที่ 4								
อังคาร	สัปดาห์ที่ 1	09.00 - 12.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00 17.00 - 18.00	09.00 - 11.00 11.00 - 12.00 12.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.30 - 17.00 17.00 - 18.00
	สัปดาห์ที่ 2								
	สัปดาห์ที่ 3								
	สัปดาห์ที่ 4								
พุธ	สัปดาห์ที่ 1	09.00 - 12.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00 17.00 - 18.00	09.00 - 11.00 11.00 - 12.00 12.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.30 - 17.00 17.00 - 18.00
	สัปดาห์ที่ 2								
	สัปดาห์ที่ 3								
	สัปดาห์ที่ 4								
พฤหัสบดี	สัปดาห์ที่ 1	09.00 - 12.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00 17.00 - 18.00	09.00 - 11.00 11.00 - 12.00 12.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.30 - 17.00 17.00 - 18.00
	สัปดาห์ที่ 2								
	สัปดาห์ที่ 3								
	สัปดาห์ที่ 4								
ศุกร์	สัปดาห์ที่ 1	09.00 - 12.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00 17.00 - 18.00	09.00 - 11.00 11.00 - 12.00 12.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.00 - 15.30 15.30 - 16.30 16.30 - 17.00	15.30 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	16.30 - 17.00 17.00 - 18.00
	สัปดาห์ที่ 2								
	สัปดาห์ที่ 3								
	สัปดาห์ที่ 4								

๘.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

ข้อมูลการจัดการศึกษา

๑) ด้านสามัญ บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาด้านสามัญ ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สอนระดับ
๑	นางสาวขวัญจิตร เพชรเขาทอง	นักวิชาการอบรมฯ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๒	นางสาวจันทร์สุดา จำแนกมิตร	นักวิชาการอบรมฯ ปฏิบัติการ	มัธยมศึกษาตอนต้น
๓	นางสาวเนตรชนก มฤคานนท์	นักวิชาการอบรมฯ	ประถมศึกษา

๒) ด้านวิชาชีพ บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สอนวิชาชีพ
๑	นางสุภาวดี เขยกลิ่นเทศ	นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการ	วิชาชีพขนมไทย/เกษตร (โครงการยุวเกษตรกร)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สอนวิชาชีพ
๒	นางสาวพรทิพย์ นาคอารี	นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการ	วิชาธุรกิจอาหาร
๓	นางสาวสุพิศ สิริเชนทร์	นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการ	วิชาชีพเบเกอรี่
๔	นางสาวจันทร์สุดา จำแนกมิตร	นักวิชาการอบรม และฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ	วิชาชีพกีฬาเทเบิลเทนนิส
๕	นางสาวสุภาพรรณ สดแสงสุก	นักวิชาการอบรมฯ ปฏิบัติการ	วิชาชีพศิลปะประดิษฐ์ (การสานตะกร้าและการทำ กระเบื้องแผ่นไม้)
๖	นางสมหมาย ฤกษ์อาษา	พนักงานพินิจ ระดับ ๒	วิชาชีพศิลปะ (การทำ ดอกไม้ดินไทย, งานศิลปะ กรรม, งานโอซีเอะ, เดคูพาด
๗	นางวลัยพร สังข์เงิน	พนักงานพินิจ ระดับ ๒	วิชาชีพทัศนศาสตร์
๘	นางสาวขวัญจิตร เพชรเขาทอง	นักวิชาการอบรมฯ	วิชาชีพเสริมสวย
๙	นางสาวเนตรชนก มฤคานนท์	นักวิชาการอบรมฯ	วิชาธุรกิจอาหาร
๑๐	นางสาวสุกัญญา หัวใจสุทธ์	พนักงานพินิจ	หน่วยเกษตรหลักสูตร เกษตรอินทรีย์
๑๑	นางสาวศิริรัตน์ สุดสวาสต์	พนักงานพินิจ	วิชาคอมพิวเตอร์
๑๒	นางสาวเรืองรอง คลองแคล้ว	พนักงานพินิจ	วิชาดนตรี
๑๓	นางสาวดาริกา โคตรมะณี	พนักงานพินิจ	หน่วยเกษตรหลักสูตร เกษตรอินทรีย์
๑๔	นางสาวอรทัย ดั่งนาโพธิ์	พนักงานพินิจ	วิชาธุรกิจการขายเครื่องดื่ม
๑๕.	นางสาวกนกภัทร กลัดภู	พนักงานพินิจ	วิชาการตัดเย็บเพื่องาน ประดิษฐ์
๑๖.	นางสาวจีระพา กิมเฮียะ	พนักงานพินิจ	วิชาเกษตรอินทรีย์

๓) ด้านพลศึกษา บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาด้านพลศึกษา ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกีฬาที่จัดการศึกษา
๑	นางสาวจันทร์สุดา จำแนกมิตร	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ปฏิบัติการ	เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แชร์บอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล เปตอง

ข้อมูลเด็กและเยาวชน

- ๑) จำนวนเด็กและเยาวชนทั้งหมด ๔๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔)
- ๒) จำนวนเด็กและเยาวชนที่จบการศึกษาภาคบังคับแล้ว (ม.๓) จำนวน ๓๒ คน
- ๓) จำนวนเด็กและเยาวชนที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.๓) จำนวน ๔๐ คน

หน่วยงานที่ติดต่อ/ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา

๑) ด้านสามัญ

ชื่อหน่วยงาน.....ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จัดการศึกษาระดับ.....ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

๒) ด้านอาชีพ

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

- ระดับ ปริญญาตรี จำนวน.....๑.....คน

๓) รายงานการจัดการศึกษาในภาคเรียนปัจจุบัน ยอดเยาวชน ๔๔ คน

๑) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....๙.....คน

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....๒๒.....คน

๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....๑๐.....คน

๔) จบมัธยมศึกษาตอนปลายรองชนะเลิศ ปวส. จำนวน.....๑.....คน

๕) ปล่อยตัวชั่วคราวเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๖) ขึ้นทะเบียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไว้และรองชนะเลิศในภาค

การศึกษาหน้า จำนวน ๑ คน

ด้านการฝึกอาชีพ (ตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓)

๑) การฝึกวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตรวิชาชีพ	จำนวน (ชั่วโมง)	ผู้สอน	หน่วยงานที่ รับรอง/ออก วุฒิบัตร	จำนวน ผู้เข้า ฝึกอบรม (คน)	หมายเหตุ (ระบุกรณีเป็น วิทยากรจาก ภายนอก)
เปิดสอนวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เรียนทุกวันพุธและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)					
๑. วิชาการทำปุ๋ยหมัก	๘๐	นางสาวดาริกา โคตรมะณี	กศน.สามพราน	๑๘	
เปิดสอนวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ (เรียนทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)					

หลักสูตรวิชาชีพ	จำนวน (ชั่วโมง)	ผู้สอน	หน่วยงานที่ รับรอง/ออก วุฒิบัตร	จำนวน ผู้เข้า ฝึกอบรม (คน)	หมายเหตุ (ระบุกรณีเป็น วิทยากรจาก ภายนอก)
๒. วิชาชีพกีฬาเทเบิล เทนนิส	๘๐	น.ส. จันทร์สุดา จำแนกมิตร	กศน. สาม พราน	๘	
๓. วิชาชีพกีฬา แบดมินตัน	๘๐	น.ส. เรืองรอง คล่องแคล่ว	กศน. สาม พราน	๖	
๔. วิชาธุรกิจอาหาร	๘๐	นางสาวพรทิพย์ นาคอารี และ น.ส. เนตรชนก มฤคานนท์	กศน.สามพราน	๓	
๕. วิชาศิลปะ (การทำ กระเบื้องแผ่นไม้)	๘๐	น.ส.สุภาพรรณ สดแสงสุก	กศน.สามพราน	๗	
เปิดสอนวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เรียนทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)					
๖. วิชาศิลปะภาพพูนต่ำ (ผ้าไทย)	๘๐	นางสมหมาย ฤกษ์อาษา	กศน.สามพราน	๙	
๗. วิชาการนวดแผนไทย	๘๐	นางวลัยพร สังข์เงิน	กศน.สามพราน	๖	
เปิดสอนวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เรียนทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)					
๘. วิชาธุรกิจการขาย เครื่องดื่ม	๘๐	นางสาวสุกัญญา หัวใจสุทธิ และ นางสาวอรทัย ด้วงนาโพธิ์	กศน.สามพราน	๒	
๙. วิชาธุรกิจอาหาร	๘๐	นางสาวพรทิพย์ นาคอารีและ น.ส.เนตรชนก มฤคานนท์	กศน.สามพราน	๓	
เปิดสอนวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เรียนทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐๐.น.)					
๑๐. วิชาการทำเบเกอรี่	๘๐	น.ส. สุทิดา สิริ เชนทร์	กศน.สามพราน	๑๐	
๑๑. วิชาการ คอมพิวเตอร์ (การ สร้างสรรค์ภาพด้วย คอมพิวเตอร์กราฟฟิก)	๘๐	นางสาวศิริรัตน์ สุดสวาสดี	กศน.สามพราน	๑๐	

หลักสูตรวิชาชีพ	จำนวน (ชั่วโมง)	ผู้สอน	หน่วยงานที่รับรอง/ออกวุฒิบัตร	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (คน)	หมายเหตุ (ระบุกรณีเป็นวิทยากรจากภายนอก)
๑๒. วิชาหลักการเกษตรอินทรีย์	๘๐	นางสาวจิระพา กิมเสียะ	กศน.สามพราน	๑๒	
๑๓. วิชาดนตรี	๘๐	นางสาวเรืองรอง คล่องแคล่ว	กศน.สามพราน	๙	
๑๔. วิชาการตัดเย็บเพื่อ งานประดิษฐ์	๘๐	นางสาวกนกภัทร กัณฑ์	กศน.สามพราน	๑๐	
๑๕. วิชาเสริมสวย(การ ตกแต่งเล็บ)	๘๐	นางสาวขวัญจิตร เพชรเขาทอง	กศน.สามพราน	๑๑	
๑๖. วิชาขนมไทย	๘๐	นางสุภาวดี เชยกลิ่นเทศ	กศน.สามพราน	๘	

๘.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

๑. วัน เวลา วันอาทิตย์ รอบแรก เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

๒. ผู้มีสิทธิเข้าเยี่ยม

๑. บิดามารดาหรือผู้ปกครองโดยแท้จริง (ผู้ที่เด็กและเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย)

๒. พี่น้องร่วมสายโลหิต

๓. ญาติ (หากคนละนามสกุล บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องทำหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร)

๔. สามเษที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเยาวชนยินยอมให้คบหาเปิดเผยและทำหนังสืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. หลักฐานการเยี่ยม

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

๒. หนังสือรับรองจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ที่ออกโดยศูนย์ฝึกฯ และอบรมฯ บ้านปราณี (กรณีคนละนามสกุล)

๔. สิทธิในการเยี่ยม ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปราณีให้สิทธิการเยี่ยมเด็กและเยาวชนตามระบบเกรด (Grade System)

เกรด ๑ (ความประพฤติดีมาก) เยี่ยมได้ ๔/ครั้ง/เดือน

เกรด ๒ (ความประพฤติดี) เยี่ยมได้ ๓/ครั้ง/เดือน

เกรด ๓ (ความประพฤติพอใช้) เยี่ยมได้ ๒/ครั้ง/เดือน

เกรด ๔ (ความประพฤติอยู่ระหว่างปรับปรุง) เยี่ยมได้ ๑/ครั้ง/เดือน

๘.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

การนำเด็กและเยาวชนไปฝึกงานหรือทำงานนอกศูนย์ฝึกฯ เริ่มต้นด้วย ๓ กรณี คือ

๑. กรณีเด็กและเยาวชนแจ้งความประสงค์กับนักสังคมสงเคราะห์ด้วยตนเอง แล้วนักสังคมสงเคราะห์นำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุม (ความต้องการมาจากเยาวชนเอง เนื่องจากมีปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัว)

๑.๑ เยาวชนเขียนแจ้งความประสงค์ขอให้สงเคราะห์หางานให้ทำภายหลังปล่อย จากนั้นนักสังคมสงเคราะห์สัมภาษณ์ข้อมูลครอบครัวในสถานะปัจจุบัน ข้อมูลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่ฝึกอบรม ความถนัด/ความสนใจ ข้อจำกัดของเยาวชน

๑.๒ นักสังคมสงเคราะห์ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายของศูนย์ฝึกฯ ที่ศูนย์ฝึกสามารถส่งตัวเยาวชนไปฝึกงานหรือทำงานได้

๑.๓ เยาวชนนำข้อมูลไปปรึกษาและวางแผนร่วมกับครูที่ปรึกษา จากนั้นครูที่ปรึกษานำเรื่องเข้าในที่ประชุมเพื่อหารือเรื่องแผนการดำเนินชีวิตของเยาวชนภายหลังปล่อยและความต้องการการสงเคราะห์ภายหลังปล่อย เช่น ด้านการทำงาน เป็นต้น นักสังคมสงเคราะห์ให้ข้อมูลและให้ความเห็นในที่ประชุม เมื่อได้ข้อสรุปแผนการดำเนินชีวิตภายหลังปล่อยที่ชัดเจน จะมีการเชิญผู้ปกครองเพื่อประชุมกลุ่มครอบครัวและทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันก่อน

๑.๔ เมื่อได้รับความยินยอมและความร่วมมือจากทั้งเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา และได้ข้อสรุปว่าจะให้เยาวชนฝึกงานหรือทำงานประเภทใด นักสังคมสงเคราะห์จะไปประสานงานกับสถานประกอบการให้แน่นอนอีกครั้ง

๑.๕ นักสังคมสงเคราะห์หรือครูที่เกี่ยวข้อง นำเยาวชนไปสมัครงานและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน และจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานและทบทวนข้อตกลงที่มีร่วมกันก่อนฝึกงานหรือทำงานจริง

๑.๖ ติดตามผลการฝึกงานหรือทำงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ทำร่วมกัน โดยปกตินักสังคมสงเคราะห์จะติดตามผ่านการสื่อสารในช่องทางออนไลน์เป็นประจำทุกวัน หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง และลงพื้นที่ติดตามเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความสะดวกของสถานประกอบการ (บางที่อาจไม่สะดวกให้เจ้าหน้าที่ลงติดตามบ่อยๆ)

๒. กรณีครูที่ปรึกษานำตัวอย่างของเยาวชนเข้าพิจารณาเมื่อครบกำหนดฝึกอบรมขั้นต่ำ/ขั้นสูง หรือครบกำหนดที่ต้องรายงานศาลตามระยะเวลา

๒.๑ ในทุกๆ การหารือเกี่ยวกับการช่วยเหลือสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ครูที่ปรึกษา เยาวชน และครอบครัว ต้องมีการวางแผนทางการดำเนินชีวิตภายหลังปล่อยแบบคร่าวๆ ร่วมกันมาก่อน จากนั้นคณะกรรมการนักวิชาชีพจะให้ความคิดเห็นว่าเป็นไปได้หรือไม่ หรือมีแนวทางอื่นที่เหมาะสมหรือเป็นไปได้จริงมากกว่าหรือไม่ หากเป็นกรณีการทำงาน เมื่อครูที่ปรึกษาเสนอว่าเยาวชนประสงค์ให้ศูนย์ฝึกฯ หน่วยงานให้ทำ นักสังคมสงเคราะห์จะสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประวัติครอบครัว ความสามารถ ความถนัด ความสามารถด้านการจัดการอารมณ์ ในที่ประชุมให้ได้ข้อสรุปเพื่อนำไปประกอบการทำงานหรือสถานประกอบการที่เหมาะสมกับเยาวชน

๒.๒ ครูที่ปรึกษานัดหมายผู้ปกครองเพื่อมาประชุมกลุ่มครอบครัวร่วมกัน เกี่ยวกับแผนการดำเนินชีวิตภายหลังปล่อยของเด็กและเยาวชน โดยในการประชุมจะมีนักสังคมสงเคราะห์เข้าร่วมด้วย หากผลการประชุมได้ข้อสรุปว่าผู้ปกครองเห็นด้วยที่จะให้ศูนย์ฝึกฯ ประสานหาสถานประกอบการให้นักสังคมสงเคราะห์จึงจะดำเนินการประสานหาสถานประกอบการที่แน่นอนต่อไป

๒.๓ นักสังคมสงเคราะห์หรือครูที่เกี่ยวข้อง พาเยาวชนไปสมัครงานและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน และจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน และทบทวนข้อตกลงที่มีร่วมกันก่อนฝึกงานหรือทำงานจริง

๒.๔ ติดตามผลการฝึกงานหรือทำงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ทำร่วมกัน โดยปกตินักสังคมสงเคราะห์จะติดตามผ่านการสื่อสารในช่องทางออนไลน์เป็นประจำทุกวัน หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง และลงพื้นที่ติดตามเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความสะดวกของสถานประกอบการ (บางที่อาจไม่สะดวกให้เจ้าหน้าที่ลงติดตามบ่อยๆ)

๓. กรณีให้เยาวชนออกไปฝึกงานหรือทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย

เมื่อเยาวชนได้รับการจำแนกเข้าสู่ระยะเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย เยาวชนจะได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการบ้านล้อมรัก (การออกไปใช้ชีวิตภายนอกเขตควบคุม) โดยผ่านการพิจารณาจากพฤติกรรม (ระดับเกรด) โดยหากเยาวชนได้เข้าร่วมโครงการก็จะได้มีโอกาสไปฝึกทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมจริงภายนอก ซึ่งเยาวชนจะมีโอกาสทำงานในสถานประกอบการละแวกใกล้เคียง ศูนย์ฝึกฯ มีเงินออมเป็นต้นทุนสำหรับชีวิตภายหลังปล่อย และมีคนช่วยประคับประคองจนกว่าจะครบกำหนดตามแผนที่วางร่วมกัน ทั้งนี้ ทุกการดำเนินการจะต้องเป็นความเข้าใจและยินยอมจากทั้งเยาวชนและครอบครัวเสมอ

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการจะมีการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพประชุมกลุ่มครอบครัว และทำความเข้าใจกับสถานประกอบการเช่นเดียวกับกรณีอื่นๆ

๘.๕ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ

๑) ขั้นตอนการลบบประวัติ กรณีปล่อยตัวไม่มีคุมประพฤติ

๑. ให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนเรื่องการมีประวัติอาชญากรก่อนได้รับการปล่อยตัว

๒. แจ้งขั้นตอนการดำเนินการลบบประวัติอาชญากร แก่เด็กและเยาวชน (พร้อมแจกเอกสารการดำเนินการ พร้อม หนังสือรับรองในวันปล่อยตัว) และให้เยาวชนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) สำเนาคำพิพากษาศาล
- (๒) หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสูติบัตร

} ติดต่อขอที่ศาลตามคดีที่ปล่อยตัว

(ใบเกิด) พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

- (๔) สำเนาใบแจ้งการจับกุม (ศูนย์ฝึกและอบรมฯ มี)
- (๕) หมายแจ้งวิธีการเมื่อคดีถึงที่สุด (ด.๓) (ศูนย์ฝึกและอบรมฯ มี)
- (๖) หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ศูนย์ฝึกและอบรมฯ จะดำเนินการออก

ให้ กรณีปล่อยปกติที่ศูนย์ฝึกฯ)

- (๗) กรณีปล่อยตัวที่ศาลให้เยาวชนติดต่อกลับมาที่ศูนย์ฝึกฯ โทร. ๐๓๔

๓๘๕ ๕๖๖ เพื่อดำเนินการออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมให้และดำเนินการจัดส่งให้เยาวชนตามที่อยู่ที่ได้รับ

๓. เมื่อเด็กและเยาวชนดำเนินการจัดเตรียมเอกสารตามข้อ ๑ - ๓ เสร็จแล้ว

ให้ส่งมาที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี (เพื่อการลบบประวัติ) เลขที่ ๒๑ หมู่ ๖ ตำบลสามพราน อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

ภายหลังได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ศูนย์ฝึกและอบรมฯ จะดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อดำเนินในขั้นตอนต่อไป หลังจากนั้นประมาณ ๓ เดือน

เยาวชนสามารถติดต่อเช็คราชการลบบประวัติได้ที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร ๗ ถนน พระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทร. ๐๒ ๒๐๕ ๑๓๑๕

๒) การลบบประวัติอาชญากร กรณีปล่อยตัวแล้วมีคุณสมบัติสำหรับเด็กและเยาวชนดำเนินการเตรียมเอกสารการลบบประวัติ ดังนี้

- ๑. สำเนาคำพิพากษาศาล
- ๒. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- ๓. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสูติบัตร (ใบเกิด)

} ติดต่อขอที่ศาลตามคดีที่ปล่อยตัว

พร้อมลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

- ๔. สำเนาใบแจ้งการจับกุม (ศูนย์ฝึกและอบรมฯ มี)
- ๕. หมายแจ้งวิธีการเมื่อคดีถึงที่สุด (ด.๓) (ศูนย์ฝึกและอบรมฯ มี)
- ๖. กรณีปล่อยตัวที่ศาลให้เยาวชนติดต่อกลับมาที่ศูนย์ฝึกฯ โทร. ๐๓๔ ๓๘๕

๕๖๖ เพื่อดำเนินการออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมให้ และดำเนินการจัดส่งให้เยาวชนตามที่อยู่ที่ได้รับ

๗. หนังสือรับรองการรายงานตัวครบ (รายงานตัวที่ได้สามารถติดต่อขอรับ ตามสถานที่นั้นถ้าไม่เข้าใจให้โทร. ๐๓๔ ๓๘๕ ๕๖๖ เมื่อจัดเตรียมเอกสาร ข้อ ๑ - ๓ เสร็จแล้วให้ส่ง ไปที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ที่อยู่: กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร ๗ ถนน พระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์: ๐๒ ๒๐๕ ๑๓๑๕ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเดินทางด้วยรถไฟฟ้า : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม ควรไปด้วย ตัวเองจากนั้น ๓ เดือน หรือโทรไปตรวจสอบ

๘.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

ศูนย์ฝึกฯ บ้านปรานี ติดตามหาญาติเด็กและเยาวชนตั้งแต่ในระยะรับใหม่ (๓๐ วันแรก) เพื่อให้ผู้ปกครองมาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อรับฟัง กฎระเบียบและรับบัตรอนุญาตเข้าเยี่ยม โดยส่วนใหญ่จะติดตามผู้ปกครองได้ตั้งแต่เริ่มต้น แต่หากยังไม่ สามารถติดตามญาติได้จะดำเนินการ ดังนี้

๑. นักสังคมสงเคราะห์ประสานข้อมูลจากสถานแรกรับที่เด็กและเยาวชนเคยอยู่ เนื่องจากโดยปกติเด็กและเยาวชนทุกคนจะต้องมีญาติมาด้วยในวันพิพากษา จะได้รับหมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ของผู้ปกครองมา นักสังคมสงเคราะห์ก็จะติดต่อให้ญาติมาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เพื่อพบกับ นักวิชาชีพและครูที่ปรึกษาของเด็กและเยาวชนต่อไป

๒. หากช่องทางการติดต่อล่าสุดจากสถานแรกรับไม่สามารถติดต่อได้หรือกรณี เป็นเด็กและเยาวชนประกันตัวก็จะสอบถามข้อมูลจากเด็กและเยาวชนโดยตรง เพื่อสืบหาญาติ โดยส่วนใหญ่จะพูดคุยแล้วให้เด็ก/เยาวชนวาดแผนที่ หรือนักสังคมสงเคราะห์วาดแผนที่ตามคำอธิบาย ของเด็ก/เยาวชน จากนั้นก็จะลงพื้นที่ชุมชนเพื่อตามหาบ้านและตามหาผู้ปกครอง เมื่อพบจะสอบถาม ข้อมูลครอบครัวและให้ช่องทางการติดต่อศูนย์ฝึกฯ เพื่อติดต่อกับเด็ก/เยาวชน และครูที่ปรึกษาต่อไป

๓. นักสังคมสงเคราะห์จะทำการสำรวจเยาวชนที่ผู้ปกครองไม่เคยมาเข้าร่วม กิจกรรมปฐมนิเทศหรือไม่เคยเข้าเยี่ยมอีกครั้งประมาณทุก ๆ ๒ เดือน เยาวชนที่เข้าขायก็จะมาลงชื่อและ ให้ข้อมูลการติดต่อล่าสุดซึ่งนักสังคมสงเคราะห์จะนำข้อมูลดังกล่าว เช่น ติดต่อไม่ได้จริงหรือไม่ หมายเลข โทรศัพท์ล่าสุดติดต่อได้หรือไม่ เป็นต้น ไปยืนยันกับครูที่ปรึกษาอีกครั้ง และจะติดตามหาญาติผ่านทาง โทรศัพท์ หรือนำหมายเลขโทรศัพท์มาค้นหาไลน์ นำชื่อไปค้นหาเฟสบุ๊ก หรือใช้วิธีการอื่นๆ เพื่อให้เจอ ช่องทางติดต่อทางโซเชียลมีเดียซึ่งจะช่วยให้ติดตามหาผู้ปกครองง่ายขึ้น

๔. เด็กและเยาวชนสามารถมาลงชื่อขอให้นักสังคมสงเคราะห์ติดต่อญาติได้ทุกวัน โดยไม่ต้องรอกิจกรรมในข้อที่ ๓

๕. ครูที่ปรึกษานำข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ไม่มีญาติเข้าที่ประชุมเพื่อให้ดำเนินการ ติดตามญาติและช่วยเหลือสงเคราะห์ต่อไป

๖. กรณีผู้ปกครองมาปฐมนิเทศแล้วแต่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าเยี่ยมได้ หรือภูมิ
 ลำเนาอยู่ไกลจากศูนย์ฝึกฯ ศูนย์ฝึกฯ มีบริการเยี่ยมญาติทางไกล (Video conference) หรือกรณี
 ผู้ปกครองไม่เคยมาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศแต่ศูนย์ฝึกฯ สามารถยืนยันข้อมูลจากประวัติได้ว่าเป็น
 ผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนจริงก็จะอนุญาตให้เยี่ยมญาติทางไกลได้เช่นกัน

๗. เยาวชนที่ติดต่อญาติไม่ได้หรือติดต่อได้แต่ญาติไม่มาเยี่ยมไม่ว่าทางใด ศูนย์ฝึกฯ
 จะดำเนินการสงเคราะห์ช่วยเหลือปัจจัย ๔ เช่นเดียวกับเด็กและเยาวชนคนอื่นๆ และเยาวชนสามารถเบิก
 อุปกรณ์การเรียน ของจดหมาย แสตมป์ และอื่นๆ ได้ที่นักสังคมสงเคราะห์ โดยนำใบขอเบิกที่มีครูที่ปรึกษา
 อนุญาตมาแล้วมายื่นแก่นักสังคมสงเคราะห์

๙) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุทิตา

๙.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

วัน / เวลา	๐๕.๐๐ - ๐๕.๕๕ น.	๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๕ น.	๐๖.๓๕ - ๐๖.๕๕ น.	๐๖.๕๕ - ๐๗.๓๕ น.	๐๗.๓๕ - ๐๗.๕๕ น.	๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๕ น.	๐๘.๕๕ - ๐๙.๓๕ น.	๐๙.๓๕ - ๑๐.๑๕ น.			
จันทร์	กิจกรรมหน้า เสาธง	ยวาทชนบท ครูที่ปรึกษา	พศ ๑๕๐๐๑ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ ครูพิชญ์ ศรีขจรังค์	ฉษ ๑๕๐๐๒ วิทยากร ประกองอาทิตย์ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓	ฉษ ๑๕๐๐๓ ทัศนศาสตร์ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓	ฉษ ๑๕๐๐๔ ทัศนศาสตร์ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓	ฉษ ๑๕๐๐๕ ทัศนศาสตร์ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓	ฉษ ๑๕๐๐๖ ทัศนศาสตร์ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓			
			คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ป็นพื้นฐานการศึกษา ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	ฉษ ๑๕๐๐๗ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูพิชญ์ กระแสไทย (เรียนรวม)	ฉษ ๑๕๐๐๘ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูพิชญ์ กระแสไทย (เรียนรวม)	ฉษ ๑๕๐๐๙ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูพิชญ์ กระแสไทย (เรียนรวม)	ฉษ ๑๕๐๑๐ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูพิชญ์ กระแสไทย (เรียนรวม)	ฉษ ๑๕๐๑๑ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูพิชญ์ กระแสไทย (เรียนรวม)	ฉษ ๑๕๐๑๒ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูพิชญ์ กระแสไทย (เรียนรวม)	ฉษ ๑๕๐๑๓ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูพิชญ์ กระแสไทย (เรียนรวม)	
			ฉษ ๑๕๐๐๒ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูพิชญ์ กระแสไทย	พศ ๑๕๐๐๑ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๒ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๓ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๔ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๕ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๖ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๗ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๘ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน
			พศ ๑๕๐๐๑ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๒ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๓ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๔ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๕ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๖ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๗ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๘ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๙ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน
				พศ ๑๕๐๐๑ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๒ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๓ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๔ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน	พศ ๑๕๐๐๕ ทัศนศาสตร์ ห้อง ๑๑๖ ครูประสิทธิ์ แก้วโนน			

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๕ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๕ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๒๕ น.	๑๐.๓๐ - ๑๑.๒๕ น.		๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๕ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๕ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๕ น.
อังคาร	กิจกรรมหน้าเสาธง	เขาวงกตพบครูที่ปรึกษา	๓๓ ๑๒๐๒๕ การเรียนรู้สู่ชีวิตจริง ชาติ ๑ ห้อง ๑๒๐๒ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ ครูพิชญ์พร กะมลโสณ	กิจกรรมการรวมครูรวมใจ หรือรวม ห้องเรียนทุกชั้น ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๒ ครูณัฐวิทย์ นนดีปญญากุล	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พักร้อน เตรียม รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. รวมเด็กและ อาจารย์ เรียน/ทำ กิจกรรมภาค บ่าย	๓๓ ๑๑๐๐๑ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๐๑ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ ครูสุวิมลพร ศรีช่วงโชติ	กิจกรรมเปิดตัว ห้องแม่โจ้ ป่าบัว ชั้นสูง ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ ครูอภัยสิทธิ์ สิงห์ชาติ	ฝึกทักษะวิชาชีพ / กิจกรรมวันธนาคาร / พบนักจิตวิทยา / พบนักสังคมสงเคราะห์ / พบครูที่ปรึกษา / เข้าร่วมโครงการพิเศษ / กิจกรรมอื่น ๆ
			๓๓ ๑๒๐๐๓ การอ่านที่ให้ความเข้าใจ ห้องอ่านหนังสือ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๒ - ๓ ครูณัฐวิทย์ นนดีปญญากุล	๓๓ ๑๒๐๐๓ นิรุกติศาสตร์ ห้อง ๑๒๐๑ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา		๓๓ ๑๑๐๐๑ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๐๑ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูณัฐวิทย์ นนดีปญญากุล	๓๓ ๑๒๐๐๓ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๒๐๑ ระดับ ม.ปลาย ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา	
พุธ			ลูกเสือสามัญใหญ่ / นศ. / ทักษะวิชาชีพ			ทักษะวิชาชีพ / กิจกรรมชมรมต่าง ๆ / กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE		

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๕ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๕ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๒๕ น.	๑๐.๓๐ - ๑๑.๒๕ น.		๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๕ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๕ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๕ น.
พฤหัสบดี	กิจกรรมหน้าเสาธง	เขาวงกตพบครูที่ปรึกษา	๓๓ ๑๑๐๐๑ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๐๑ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ ครูสุวิมลพร ศรีช่วงโชติ	๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พักร้อน เตรียม รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. รวมเด็กและ อาจารย์ เรียน/ทำ กิจกรรมภาค บ่าย	๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ ครูสุวิมลพร ศรีช่วงโชติ	๓๓ ๑๒๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา	ฝึกทักษะวิชาชีพ / กิจกรรมวันธนาคาร / พบนักจิตวิทยา / พบนักสังคมสงเคราะห์ / พบครูที่ปรึกษา / เข้าร่วมโครงการพิเศษ / กิจกรรมอื่น ๆ
			๓๓ ๑๑๐๐๓ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๐๑ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูณัฐวิทย์ นนดีปญญา	๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูพิชญ์พร กะมลโสณ (เรียนรวม)		๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูณัฐวิทย์ นนดีปญญา	๓๓ ๑๒๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา	
			๓๓ ๑๑๐๐๓ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๐๑ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวิทย์ นนดีปญญา	๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูพิชญ์พร กะมลโสณ (เรียนรวม)		๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูพิชญ์พร กะมลโสณ (เรียนรวม)	๓๓ ๑๒๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา	
			๓๓ ๑๑๐๐๓ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๐๑ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูพิชญ์พร กะมลโสณ	๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา		๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา	๓๓ ๑๒๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา	
			๓๓ ๑๑๐๐๑ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๐๑ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวิทย์ นนดีปญญา	๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูพิชญ์พร กะมลโสณ (เรียนรวม)		๓๓ ๑๑๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูพิชญ์พร กะมลโสณ (เรียนรวม)	๓๓ ๑๒๐๐๓ พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ระดับ ม.ปลาย ครูประสิทธิ์ นนดีปญญา	

วัน / เวลา	๐๔.๐๐ - ๐๔.๕๕ น.	๐๕.๐๐ - ๐๕.๓๕ น.	๐๕.๓๐ - ๑๐.๓๕ น.	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๕ น.		๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๕ น.	๑๕.๐๐ - ๑๕.๕๕ น.	๑๕.๐๐ - ๑๕.๕๕ น.	
ศุกร์	กิจกรรมหน้า เสาธง	เยาวชนพบ ครูที่ปรึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๒ การเรียนรู้ด้วย ธรรมชาติ ๑ ห้อง ๑๒๐ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ ครูวิเวทย์ กระแสโสม	กิจกรรมชมสวนธรรม หรือธรรม ห้องพระธาตุศานตา ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๒ ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญากุล		กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ห้องพระธาตุศานตา ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ และ ปรับพื้นฐานการศึกษา ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญากุล	พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมการประกาย ชาติ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ อ.ศ. ๑๑๐๐๒ ที่ประชุมวิทย อาชีว ระดับ ม.ปลาย ห้อง ๑๒๐ ครูวิเวทย์ กระแสโสม (เรียนรวม)	พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมการประกาย ชาติ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓	พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมการประกาย ชาติ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓
			ท. ๐๒๐๐๙ การอ่านเพื่อ ความเข้าใจ พ้อมอ่านหนังสือ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๒ - ๓ ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญากุล	ท. ๐๒๐๐๑ ปลูกข้าวบ้าน ห้อง ๑๑๓ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๓ ครูกรประสิทธิ์ แก้วกันยา	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พักสอน เตรียม เตรียม	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับประถมศึกษา กลุ่ม ๑ - ๓ ครูณัฐวัฒน์ ศรีช่วงโชติ	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	
			อ.ศ. ๑๒๐๐๑ หลักการเกษตร อินทรีย์ ห้อง ๑๑๔ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ ครูณัฐวัฒน์ ศรีช่วงโชติ	อ.ศ. ๑๑๐๐๒ ที่ประชุมการ ประกายชาติ ห้อง ๑๑๒ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๑ - ๒ ครูวิเวทย์ กระแสโสม	๑๒.๕๕ น. รวมเสกและ ถวายทาน เตรียมตัวเข้า เรียน/ทำ กิจกรรมภาค บ่าย	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	
			อ.ศ. ๒๒๐๐๑ การพัฒนา และโครงการอาชีพ ระดับ ม.ต้น กลุ่ม ๒	พ.ศ. ๑๒๐๐๙ หลักการเกษตร อินทรีย์ ระดับ ม.ปลาย ห้องเรียนเกษตรอินทรีย์ ปรับพื้นฐานการศึกษา ห้อง ๑๑๕ ครูณัฐวัฒน์ ศรีช่วงโชติ (เรียนรวม)		พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	พ.ศ. ๒๕๖๒ คณิตศาสตร์ ห้อง ๑๑๕ ระดับ ม.ปลาย ครูณัฐวัฒน์ นิสิตปัญญา	

๙.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตรส่งเสริมทักษะวิชาชีพ/ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	ศิลปะการแสดงพื้นถิ่น	นายภรประสิทธิ์ แก้วกันยา	ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔	
๒.	จิตกรรมพื้นฐาน	นายพิรเวทย์ กระแสโสม	ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔	
๓.	การเกษตรผสมผสาน	นายวุฒิสรณ์ ศรีช่วงโชติ	ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔	
๔.	ฟุตบอล	นายสุจินท์ ลีสอน	ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔	
๕.	การตัดผมชาย	นายขวัญชัย ท้วมวงษา	ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔	

หมายเหตุ :-

- จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมด ๔ ครั้งต่อภาคการศึกษา และแต่ละครั้ง จะไม่จัดซ้ำ
หลักสูตรเดิมที่เคยจัดสอนมาแล้ว บางครั้งอาจมีบางหลักสูตรที่จัดซ้ำแต่เปลี่ยนกลุ่มผู้เรียน
- จัดหลักสูตรวิชาชีพตามความสนใจและความต้องการของเด็กและเยาวชนเป็นหลัก

๙.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

กรณีก่อนการระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด - 19)

๑) ผู้มีสิทธิเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน ได้แก่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะ และสมาชิกในครอบครัวของเด็กและเยาวชน ครูอาจารย์ นายจ้าง บุคคลที่ผู้อำนวยการฯ เห็นสมควร อนุญาตให้เข้าเยี่ยม

๒) วันเยี่ยม คือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ รอบละ ๔๕ นาที

๓) เวลาเยี่ยม

รอบที่ ๑ ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ นาฬิกา

รอบที่ ๒ ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ นาฬิกา

รอบที่ ๓ ๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๕ นาฬิกา

รอบที่ ๔ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ นาฬิกา

รอบที่ ๕ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ นาฬิกา

๔) ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าเป็นผู้มีสิทธิเยี่ยมหรือไม่ / ตรวจสอบรายชื่อเด็ก เอกสารที่ใช้ คือ บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. เบิกตัวเด็กและเยาวชนเข้าเยี่ยมที่ห้องญาติเยี่ยม

๔. เมื่อครบเวลา นำเยาวชนกลับเข้าสถานควบคุม

กรณีมีการระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด - 19)

- ให้บริการเยี่ยมทางออนไลน์

๙.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

- ส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่ายแสวงหาเครือข่าย/ สถานประกอบการที่มีความพร้อมในการรับเยาวชนไปฝึกปฏิบัติงาน และทำข้อตกลงร่วมกันในการดูแล/ติดตามเยาวชน

- นักวิชาชีพประจำศูนย์ฝึกบ้านมุกhtarร่วมกันดำเนินการคัดเลือกเยาวชนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการออกไปฝึกปฏิบัติงานภายนอก

- ติดต่อผู้ปกครองเพื่อสัมภาษณ์และประเมินความพร้อมของผู้ปกครองในการอนุญาตให้เยาวชนออกไปฝึกปฏิบัติงานภายนอก

- นัดหมายผู้ปกครองและสถานประกอบการในการปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

- ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

- ติดตามพฤติกรรมของเยาวชนและประเมินผลการทำงานของเยาวชน

๙.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

เนื่องจากศูนย์ฝึกฯ บ้านมูทิตาเป็นศูนย์ฝึกที่รับเยาวชนอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี จึงมีกรณีศึกษาเรื่องการเกณฑ์ทหารเพียง ๑ ราย และได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ปกครองนำหมายเรียกทหารมาแจ้งที่ครูที่ปรึกษา
๒. ครูที่ปรึกษาขอหนังสือรับรองว่าเด็กและเยาวชนอยู่ระหว่างการฝึกอบรมที่ฝ่ายทะเบียน
๓. ผู้ปกครองนำหนังสือรับรองไปยื่นที่สัสดี เพื่อขอเลื่อนการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร

๙.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบประวัติเด็กออกจากระบบ

๑. ทำหนังสือถึงศาลต้นทางเพื่อขอสำเนาคำพิพากษา (ทุกคดี)
๒. เอกสารที่ใช้ในการลบประวัติ ดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรอง หรือใบบริสุทธิ์ ที่ศูนย์ฝึกฯ บ้านมูทิตาออกให้ (ลงชื่อสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)
 - สำเนาใบสูติบัตร หรือใบเกิด (ลงชื่อสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)
 - สำเนาบัตรประชาชน (ลงชื่อสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)
 - สำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
๓. ทำใบปะหน้าส่งให้กองทะเบียนลบประวัติ เพื่อทำการลบประวัติให้แก่เยาวชน

๙.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

๑. ครูที่ปรึกษา/นักวิชาชีพ สํารวจเยาวชนที่ไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ส่งมาพบกับนักสังคมสงเคราะห์ เพื่อดำเนินการติดต่อผู้ปกครองให้กับเยาวชน
๒. เยาวชนเขียนแบบคำร้องขอรับบริการสังคมสงเคราะห์เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกในการพิจารณาอนุญาตให้ติดต่อผู้ปกครองเยาวชน
๓. นักสังคมสงเคราะห์ดำเนินการติดต่อในเบื้องต้นทางโทรศัพท์และแอปพลิเคชัน LINE , FACEBOOK
๔. กรณีติดต่อไม่ได้ให้นักสังคมสงเคราะห์ดำเนินการลงเยี่ยมบ้านเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง

หมายเหตุ เมื่อเยาวชนมีความประพฤติอยู่ในระดับที่ดีมาก และผ่านการประเมินจากนักวิชาชีพประจำศูนย์ฝึกบ้านมูทิตา สามารถพาเยาวชนกลับไปติดต่อเยี่ยมญาติเพื่อเป็นการสร้างกำลังใจ

๑๐) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา

๑๐.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

วัน/เวลา	ตารางรับตัว สัปดาห์ที่	๐๕.๑๐- ๐๙.๑๐	๐๙.๑๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐	
จันทร์	สัปดาห์ที่ ๑		จันทร์ (นักสังคม)		ปฏิบัติฐาน: สำรวจความต้องการ (นักจิต)			ปฏิบัติฐาน : ความหวังดีสิ่งใจ (นักจิต)	
	สัปดาห์ที่ ๒		จันทร์ (พยาบาล)		ปฏิบัติฐาน: ทักษะชีวิตเสริม (อภิบาล)			ปฏิบัติฐาน: กฎแห่งกรรม (อภิบาล)	
	สัปดาห์ที่ ๓		จันทร์ (นักจิต)		ปฏิบัติฐาน: พระคุณพ่อ (นักสังคม)			ปฏิบัติฐาน: พระคุณแม่ (นัก สังคม)	
	สัปดาห์ที่ ๔		จันทร์ (นักจิต)						
อังคาร	สัปดาห์ที่ ๑	กิจกรรม หนังสือ/หนังสือ เพลงที่ ปรึกษา	ปฏิบัตินิตยกร (ทุกสัปดาห์ที่ ๑, ๓ ของเดือน :นักวิชาชีพ)	รับประ ทานอาหาร กลางวัน					
	สัปดาห์ที่ ๒		ปฏิบัตินิตยกร (ทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน :นักวิชาชีพ)						
	สัปดาห์ที่ ๓		จันทร์: สมรรถภาพทางร่างกาย (ทุกสัปดาห์ที่ ๓, ๕ ของเดือน : พยาบาล)						
	สัปดาห์ที่ ๔		จันทร์: สมรรถภาพทางร่างกาย (ทุกสัปดาห์ที่ ๓, ๕ ของเดือน : พยาบาล)						
พุธ	สัปดาห์ที่ ๑		จันทร์ (นักจิต)		ส่งกรมสุขภาพ (พยาบาล)		ออกฝึกภาค (อภิบาล)	รับประทาน อาหารเย็น/ อาบน้ำ/ ขึ้นเรือน	
	สัปดาห์ที่ ๒		จันทร์ (นักสังคม)		จันทร์/ให้คำปรึกษา (นักจิต)				
	สัปดาห์ที่ ๓		จันทร์ (พยาบาล)		จันทร์/ให้คำปรึกษา (นักสังคม)				
	สัปดาห์ที่ ๔		จันทร์ (นักจิต)		ปฏิบัติฐาน: ครอบครัวของฉัน (นักสังคม)				ปฏิบัติฐาน: เจ้าอาวาสวัด (นักสังคม)
พฤหัสบดี	สัปดาห์ที่ ๑		จันทร์ (นักจิต)		ปฏิบัติฐาน: Walk rally (พลศึกษา)				
	สัปดาห์ที่ ๒		จันทร์ (พยาบาล)		ปฏิบัติฐาน: ฝึกวินัย (พยาบาล)				ปฏิบัติฐาน: การแสดงออกอย่าง เหมาะสม (พยาบาล)
	สัปดาห์ที่ ๓		จันทร์ (นักจิต)		ปฏิบัติฐาน: ฝึกวินัย (พยาบาล)				ปฏิบัติฐาน: ของใช้ความสะอาดนัก (อภิบาล)
	สัปดาห์ที่ ๔		จันทร์ (พยาบาล)						
ศุกร์	สัปดาห์ที่ ๑		จันทร์ (นักสังคม)						
	สัปดาห์ที่ ๒		จันทร์ (พยาบาล)						
	สัปดาห์ที่ ๓		จันทร์ (นักจิต)						
	สัปดาห์ที่ ๔		จันทร์ (นักสังคม)						

๑๐.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

๑. หลักสูตรการศึกษา ด้านวิชาชีพ ใช้หลักสูตร สาระการประกอบอาชีพ (วิชาเลือก) ของ ศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้อนุมัติให้ใช้ หลักสูตรจำนวน ๑๓๓ วิชาชีพ

๑. วิชาชีพดนตรีสากล หลักสูตร การขับร้องเพลงไทยสากล
 ๒. วิชาชีพเกษตร หลักสูตร หลักสูตรการเกษตรอินทรีย์
 ๓. วิชาชีพช่างไม้ หลักสูตร งานฝึกฝีมืองานไม้
 ๔. วิชาชีพช่างไฟฟ้า หลักสูตร การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร
 ๕. วิชาชีพช่างยนต์
 - หลักสูตร ช่างซ่อมและบำรุงรักษารถจักรยานยนต์
 - หลักสูตร การบำรุงรักษารถยนต์
 ๖. วิชาชีพศิลปะ หลักสูตร ศิลปะประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
 ๗. วิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ หลักสูตรงานเชื่อมอาร์คโลหะ
 ๘. วิชาชีพช่างตัดผม หลักสูตร วิชาชีพช่างตัดผมชายเบื้องต้น
 ๙. วิชาชีพคอมพิวเตอร์ หลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
 ๑๐. วิชาชีพกีฬา หลักสูตร อาชีพกีฬาเทเบิลเทนนิส
 ๑๑. วิชาชีพกีฬา หลักสูตร อาชีพกีฬาแบดมินตัน
 ๑๒. วิชาชีพกีฬา หลักสูตร อาชีพกีฬาฟุตบอล
 ๑๓. วิชาชีพกีฬา หลักสูตร อาชีพกีฬาฟุตซอล
๒. หลักสูตรการศึกษา ด้านสามัญ ๓ ระดับ
๑. ระดับประถมศึกษา
 ๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ใช้หลักสูตรราชการเรียนรู้ ตามกำหนดการตารางการเรียนและการประเมินผลของศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๑๐.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

ขั้นตอนการให้เยี่ยมเด็กและเยาวชน

การให้เยี่ยมเด็กและเยาวชนของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้บริการ ๒ วิธี

๑. การให้เยี่ยมด้วยตนเองที่ศูนย์ฝึกฯ บ้านกรุณา

- ๑.๑ ผู้ที่มีสิทธิขอเยี่ยม คือ บิดา มารดา/ผู้ปกครอง นายจ้าง หรือ บุคคลที่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการฯ
- ๑.๒ หลักฐานประกอบการขอเยี่ยม คือ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเยี่ยมหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรเยี่ยมที่ทางศูนย์ฝึกฯ บ้านกรุณาออกให้
- ๑.๓ การปฏิบัติตนขณะเยี่ยม ผู้เข้าเยี่ยมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้เด็กและเยาวชนใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ห้ามมิให้ถ่ายรูปรูปเด็กและเยาวชนขณะเยี่ยม ไม่นำสิ่งของต้องห้ามมาให้เด็กและเยาวชน และห้ามนำเรื่องที่ไม่สบายใจมาเล่าให้ฟัง
- ๑.๔ สิ่งของต้องห้ามในการเยี่ยม
 - เงินสดและทรัพย์สินมีค่า
 - สิ่งเสพติดหรือของมีเบ็ดทุกชนิด บุหรี่/ยาสูบ
 - เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
 - ยารักษาโรค
 - อาวุธหรือของมีคมทุกชนิดและสิ่งผิดกฎหมาย
 - สิ่งอื่นๆที่ทางศูนย์ฝึกฯ เห็นว่าไม่สมควร

ให้บริการในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๒. การเยี่ยมทางไกลผ่านระบบจอภาพ (ผ่านโปรแกรม Skype)

๒.๑ สถานที่ให้บริการ คือ สถานศึกษาและศูนย์ฝึกฯ ทุกแห่ง

๒.๒ ผู้ที่มีสิทธิขอเยี่ยม คือ บิดา มารดา/ผู้ปกครอง นายจ้าง หรือ บุคคลที่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการฯ

๒.๓ หลักฐานประกอบการขอเยี่ยม คือ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเยี่ยมหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรเยี่ยมที่ทางศูนย์ฝึกฯ บ้านกรุณาออกให้

๒.๔ การปฏิบัติตนขณะเยี่ยม สื่อสารพูดคุยใช้ภาษากลาง ไม่ใช้คำหยาบคาย ไม่ชักจูงไปในทางที่ไม่ดี นัดแนะ ซักถาม ไม่ตำหนิ ยั่วเย้า เสียดสี พูดสื่อสารในเชิงลบ ไม่ใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆในขณะที่เยี่ยม และไม่นำเรื่องที่ไม่สบายใจมาเล่าให้ฟัง

ให้บริการในวันอังคารและพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำหรับกรณีเด็กและเยาวชนที่ญาติไม่เคยเยี่ยม ทั้ง ๒ วิธีนี้ ทางฝ่ายงานอภิบาลและการพินิจจะรวบรวมรายชื่อเด็กและเยาวชน ส่งข้อมูลต่อไปกับ ส่วนฝ่ายงานป้องกันฯ

มาตรการผ่อนปรนการให้เยี่ยมเด็กและเยาวชนทางไกลผ่านระบบจอภาพ

ภายใต้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(กรณีงดการให้เข้าเยี่ยมที่ศูนย์ฝึกฯ)

ขั้นตอนการขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนทางไกลผ่านระบบจอภาพ (ผ่านโปรแกรม Line)

๑. ผู้ที่มีสิทธิขอเยี่ยม คือ บิดา มารดา/ผู้ปกครอง นายจ้าง หรือ บุคคลที่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการฯ จงเยี่ยมผ่านลิงค์หรือสแกน QR CODE กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามระบบ

๒. หลักฐานประกอบการขอเยี่ยม คือ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเยี่ยมหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรเยี่ยมที่ทางศูนย์ฝึกฯ บ้านกรุณาออกให้ แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๓. การปฏิบัติตนขณะเยี่ยม สื่อสารพูดคุยใช้ภาษากลาง ควรพูดให้กำลังใจ ไม่ใช้คำหยาบคาย ไม่ชักจูงไปในทางที่ไม่ดี นัดแนะ ซักถาม ไม่ตำหนิ ยั่วเย้า เสียดสี พูดสื่อสารในเชิงลบ ไม่นำเรื่องที่ไม่สบายใจมาเล่าให้ฟัง และไม่อนุญาตให้จับภาพหน้าจอ ไม่อัดวิดีโอ ไม่ให้ดูสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ในขณะที่เยี่ยม

โดยเปิดให้บริการในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ วันละ ๖ รอบ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

มาตรการผ่อนปรนการเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชนภายใต้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ขั้นตอนกระบวนการเยี่ยมเยาวชน

๑. ผู้ปกครองต้องลงทะเบียนจองเพื่อขอเยี่ยมเยาวชนผ่านแบบฟอร์มขอเยี่ยมออนไลน์
๒. ผู้ปกครองที่มีรายชื่อเข้าเยี่ยมทางหน่วยงานจะแจ้งให้ทราบก่อนวันเยี่ยม
๓. ผู้ปกครองที่มีรายชื่อเข้าเยี่ยมตามรอบเวลาต้องมาถึงศูนย์ฝึกที่บ้านกรุณา ก่อนเวลาเยี่ยม ๔๕ นาที เพื่อคัดกรองและตรวจอุณหภูมิร่างกาย
๔. ผู้ปกครองแจ้งรายชื่อกับเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่จะทำการคัดกรองเพื่อรับบัตรเยี่ยมตามรอบเวลาที่ลงทะเบียนไว้
๕. เมื่อได้รับบัตรเยี่ยมแล้วผู้ปกครองจะมาพักที่จุดนั่งพักสำหรับผู้ปกครองเพื่อรอเข้าเยี่ยมซึ่งทางหน่วยงานจัดเตรียมไว้โดยจัดที่นั่งสำหรับรอเข้าเยี่ยม โดยเว้นระยะห่างกัน ๑.๕ เมตร
๖. เมื่อถึงเวลาเยี่ยมเจ้าหน้าที่จะประกาศรายชื่อเพื่อเข้าตรวจค้นร่างกายและสิ่งของที่จะนำมาเยี่ยมโดยเจ้าหน้าที่จะระบุจุดที่นั่งให้กับผู้ปกครองจัดระยะห่างระหว่างโต๊ะที่บริการ ๑.๕ เมตร และมีเจลหรือแอลกอฮอล์จัดเตรียมไว้ให้ผู้ปกครอง
๗. ญาติที่จะเข้าเยี่ยม ต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการเท่านั้น
๘. เว้นระยะห่างระหว่างญาติกับเด็กหรือเยาวชน โดยใช้ฉากกั้นติดทับด้วยแผ่นพลาสติกใส PVC
๙. จัดล็อกเกอร์สำหรับใส่หน้ากากสิ่งของ
๑๐. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเยี่ยมและแนวทางการปฏิบัติของญาติให้ทราบ

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของญาติว่าเป็นบุคคลที่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือไม่พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรอนุญาตให้เยี่ยมเด็กเยาวชน
๒. กรณีที่ญาติไม่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้าตามช่องทางที่กำหนด หรือไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้ผู้อำนวยการความสะดวกในการลงทะเบียนที่ทำการได้ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลาที่จะให้เข้าเยี่ยมและแจ้งให้ญาติทราบ
๓. ดำเนินการตรวจคัดกรอง โดยการวัดไข้ หากผลการวัดได้ ๓๗.๕ องศา หรือสูงกว่า ไม่อนุญาตให้เข้าเยี่ยมโดยเด็ดขาด และให้ญาติกรอกข้อมูลในแบบคัดกรองญาติสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน
๔. ให้ผู้เข้าเยี่ยมฝากสิ่งของที่นำติดตัวมาไว้ในล็อกเกอร์ อาหารสำหรับนำมาเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนให้เจ้าหน้าที่จัดพนักงานต้อนรับมาเช็คอินก่อนเข้าอาคารตรวจค้น
๕. ให้จัดแถวญาติโดยทำเครื่องหมายเพื่อระบุตำแหน่งสำหรับการเว้นระยะห่าง และให้ผู้เข้าเยี่ยมล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ก่อนอนุญาตให้เข้าไปในสถานที่เยี่ยม และต้องใส่หน้ากากอนามัยทุกคน
๖. เมื่อญาติเข้าประจำโต๊ะเยี่ยมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลภายในห้องเยี่ยมคอยดูแลชี้แจงไม่ให้ญาติเดินไปคุยกับเด็กหรือเยาวชนหรือบุคคลอื่นนอกเขตที่กำหนด หรือไม่ให้ออกหน้ากอกอนามัยระหว่างเยี่ยม หากพบว่าญาติรายใดไม่ปฏิบัติตาม ให้ยุติการเยี่ยมและเชิญออกโดยทันที
๗. เมื่อเสร็จสิ้นการเยี่ยมในแต่ละครั้ง ให้ญาติออกจากห้องเยี่ยมโดยเว้นระยะห่างระหว่างกัน
๘. หลังจากเสร็จสิ้นการเยี่ยมทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และพื้นที่ภายในห้องเยี่ยม รวมถึงสถานที่รับฝากสิ่งของ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจึงจะดำเนินการจัดการเยี่ยมในรอบต่อไป
๙. ขณะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยและ FACE SHIELD ตลอดเวลา และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในวันดังกล่าวแล้วให้ทำความสะอาดร่างกายโดยทันที
๑๐. การจัดจำนวนรอบการเยี่ยม จะพิจารณาตามความเหมาะสมภายใต้มาตรการที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเด็กหรือเยาวชน

๑. ใส่หน้ากากอนามัย และให้ตรวจวัดไข้ทุกคน
๒. ให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ก่อนเข้าและหลังออกห้องเยี่ยม
๓. ไม่พูดคุยกับญาตินอกเขตที่กำหนด ไม่ให้ถอดหน้ากากอนามัยระหว่างเยี่ยมหากพบว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด จะยุติการเยี่ยมทันที
๔. เมื่อเสร็จสิ้นการเยี่ยม ให้เด็กหรือเยาวชนเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างกัน ๑.๕ เมตร รอการตรวจค้นตัว
๕. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับญาติ

๑. ต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการเท่านั้น และต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเยี่ยมล่วงหน้าตามช่องทางที่กำหนด
๒. ต้องมาก่อนเวลาเข้าเยี่ยมอย่างน้อย ๔๕ นาที เพื่อรับการตรวจคัดกรองโรค
๓. ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรอนุญาตให้เยี่ยมเด็กและเยาวชน ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเพื่อทำการตรวจสอบ
๔. ต้องฝากสิ่งของที่ติดตัวมาไว้ในล็อกเกอร์ที่กำหนดไว้ และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจคัดกรอง โดยกรอกข้อมูลในแบบประเมินและวัดไข้ก่อนทุกครั้ง หากผลการตรวจวัดได้ ๓๗.๕ องศา หรือสูงกว่า ไม่อนุญาตให้เข้าเยี่ยม
๕. จำกัดผู้เข้าเยี่ยมได้ครั้งละไม่เกิน ๒ คน ต่อการเยี่ยม ๑ ครั้ง
๖. ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าเยี่ยมโดยเด็ดขาด
๗. ขณะอยู่ในห้องเยี่ยมต้องอยู่ภายในเขตที่กำหนด ห้ามเดินไปพูดคุยกับเด็กหรือเยาวชนหรือบุคคลอื่นอย่างใกล้ชิดหรือถอดหน้ากากอนามัยโดยเด็ดขาด
๘. เมื่อเยี่ยมเสร็จแล้ว ให้ทยอยเดินออกจากห้องเยี่ยมโดยเว้นระยะห่างระหว่างกัน
๙. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด กรณีฝ่าฝืนจะยุติการเยี่ยมและเชิญออกจากพื้นที่โดยทันที
๑๐. ต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับใส่อาหารและเครื่องดื่ม ๒ ชุด ไม่ให้ใช้อุปกรณ์ร่วมกันกับเด็กหรือเยาวชน

๑๐.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

๑๐.๑ ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ศึกษารายละเอียดประเภทของงาน ลักษณะงานว่ามีความเหมาะสม และปลอดภัยกับชีวิตและเกิดประโยชน์ต่อเยาวชนและครอบครัว รวมไปถึงลงเยี่ยมสถานประกอบการและให้ข้อมูลที่ถูกต้องสร้างความเข้าใจแก่สถานประกอบการที่จะรับเยาวชนเข้าฝึกทักษะอาชีพ และตรวจสอบคุณสมบัติของเยาวชนว่าเข้าเกณฑ์คุณสมบัติตามเงื่อนไขของสถานประกอบการหรือไม่

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และรับสมัครเยาวชนที่สนใจ มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาคัดเลือก และประเมินเยาวชน โดยคณะกรรมการนักวิชาชีพ ร่วมกับครูที่ปรึกษา เพื่อ

- คัดเลือกเยาวชนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามระเบียบของกรมพินิจฯ ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกปฏิบัติงาน /เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย และหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของเยาวชน

- ตรวจสอบคุณสมบัติของเยาวชน เช่น เงื่อนไขตามคำพิพากษาของศาลที่เยาวชนจะต้องปฏิบัติตามขณะที่เข้ารับการฝึกอบรม ความประพฤติของเยาวชน ต้องไม่กระทำความผิดกฎระเบียบของศูนย์ฝึกฯ ผลการฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์

- สัมภาษณ์สอบถามเยาวชน ในเรื่อง ทัศนคติ การดูแล ช่วยเหลือตนเองขณะได้รับสิทธิให้ออกไปฝึกทักษะอาชีพภายนอก

- เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านของเยาวชนเพื่อดูความพร้อมของผู้ปกครอง ในการดูแล เมื่อเยาวชนได้รับสิทธิออกไปฝึกทักษะอาชีพภายนอกสถานที่ควบคุม

- เชิญผู้ปกครอง สถานประกอบการ เข้าร่วมประชุมและปรึกษาหาแนวทางในการดูแล กำกับติดตามเยาวชนร่วมกัน พร้อมกับทำข้อตกลง ระหว่าง ศูนย์ฝึกฯ สถานประกอบการ ครอบครัว และเยาวชน เมื่อเยาวชนได้รับสิทธิออกไปฝึกทักษะอาชีพภายนอกสถานที่ควบคุม

๑๐.๔ ครูที่ปรึกษา ซึ่งเป็นเลขานุการ เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาคำขออนุญาตให้เยาวชนออกไปฝึกทักษะอาชีพภายนอกสถานที่ควบคุมเป็นครั้งคราว แต่ครั้งหนึ่งจะต้องไม่เกิน ๑๔ วัน และไม่เป็น การต่อเนื่อง หากเกิน ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๕๐ วัน ขอความเห็นชอบจากอธิบดีฯ แล้วจึงอนุญาต

๑๐.๕ กรณีที่เยาวชนได้ฝึกอบรมมาระยะหนึ่ง ฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือน ผู้ปกครองหรือ เยาวชน ได้แสดงความประสงค์ต่อครูที่ปรึกษาจะขอออกฝึกทักษะอาชีพภายนอก

๑๐.๖ ครูที่ปรึกษา นำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการนักวิชาชีพ เพื่อพิจารณาคัดเลือก และประเมิน ความพร้อมและตรวจสอบคุณสมบัติของเยาวชน ตามระเบียบของกรมพินิจฯ ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือ เยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐.๖.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของเยาวชน เช่น เงื่อนไขตามคำพิพากษาของศาลที่เยาวชนจะต้อง ปฏิบัติตามขณะที่เข้ารับการฝึกอบรม ความประพฤติของเยาวชน ต้องไม่กระทำความผิดกฎระเบียบของศูนย์ฝึกฯ ผล การฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์

๑๐.๖.๒ สัมภาษณ์สอบถามเยาวชน ในเรื่อง ทัศนคติ การดูแล ช่วยเหลือตนเองขณะได้รับสิทธิให้ออกไปฝึก ทักษะอาชีพภายนอก

๑๐.๖.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านของเยาวชนเพื่อดูความพร้อมของผู้ปกครอง ในการดูแลและลงเยี่ยมสถานประกอบการ เมื่อเยาวชนได้รับสิทธิออกไปฝึกทักษะอาชีพภายนอก สถานที่ควบคุม

๑๐.๖.๔ เชิญผู้ปกครอง สถานประกอบการ เข้าร่วมประชุมและปรึกษาหาแนวทางในการดูแล กำกับ ติดตามเยาวชนร่วมกัน พร้อมกับทำข้อตกลง ระหว่าง ศูนย์ฝึกฯ สถานประกอบการ ครอบครัว และเยาวชน เมื่อ เยาวชนได้รับสิทธิออกไปฝึกทักษะอาชีพภายนอกสถานที่ควบคุม

๑๐.๖.๕ ครูที่ปรึกษา ซึ่งเป็นเลขานุการ เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาคำขออนุญาต ให้เยาวชนออกไปฝึกทักษะอาชีพภายนอกสถานที่ควบคุมเป็นครั้งคราว แต่ครั้งหนึ่งจะต้องไม่เกิน ๑๔ วัน และไม่เป็น การต่อเนื่อง หากเกิน ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๕๐ วัน ขอความเห็นชอบจากอธิบดีฯ แล้วจึงอนุญาต

๑๐.๗ กรณีที่เยาวชนเข้าหลักเกณฑ์ การพักการฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและ ครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมาตรา ๕๐ (๓) ประมวลระเบียบกรม พินิจฯ ว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับฯ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การพักการฝึกอบรม โดยผู้ปกครอง หรือ เยาวชนได้ยื่นความประสงค์ต่อครูที่ปรึกษาจะขอออกฝึกทักษะอาชีพภายนอก

๑๐.๗.๑ ครูที่ปรึกษา นำเรื่องเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการพักการฝึกอบรม เลขานุการฯ นำเรื่องเสนอต่อ คณะกรรมการนักวิชาชีพ เพื่อพิจารณาคัดเลือก และประเมินความพร้อมและตรวจสอบคุณสมบัติของเยาวชน ตามระเบียบของกรมพินิจฯ ว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับฯ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การพักการ ฝึกอบรม

๑๐.๗.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของเยาวชน เช่น เงื่อนไขตามคำพิพากษาของศาลที่เยาวชนจะต้อง ปฏิบัติตามขณะที่เข้ารับการฝึกอบรม ความประพฤติของเยาวชน ต้องไม่กระทำความผิดกฎระเบียบของศูนย์ฝึกฯ ผล การฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์

๑๐.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา ได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองสำหรับเยาวชนแรกรับ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการ บำบัด แก้ไข พื้นฟู ดูแลช่วยเหลือเยาวชนและผู้ปกครอง ขณะที่เยาวชนเข้ารับการฝึกอบรมฯ กระทั่งเข้าสู่กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตาม ช่วยเหลือภายหลังปล่อย โดยในช่วงกระบวนการปฐมนิเทศ จะมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหารของเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในช่วงวัยที่เตรียมความพร้อมที่จะเกณฑ์ทหาร ผู้ปกครองจึงควรรับทราบข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวเยาวชนและผู้ปกครอง โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑. ทางศูนย์ฝึกและอบรมฯ จะออกหนังสือรับรองว่าเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา เพื่อใช้ในการยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ให้กับผู้ปกครอง

๒. ผู้ปกครองนำหนังสือรับรองที่ได้รับจากศูนย์ฝึกฯ ไปดำเนินการยื่นคำร้องขอผ่อนผันเข้าเกณฑ์ทหารต่อนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ ตามภูมิลำเนาทหาร ถ้าบิดายังมีชีวิตอยู่ ลงบัญชีที่อำเภอที่บิดามีภูมิลำเนา ถ้าบิดาตายมีมารดาลงบัญชีที่อำเภอที่มารดามีภูมิลำเนา ถ้าทั้งบิดามารดาตายมีผู้ปกครอง ลงบัญชีที่อำเภอที่ผู้ปกครองมีภูมิลำเนา โดยนำหลักฐานเพื่อยกเว้นดังนี้

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
- หมายเรียก (แบบ สด.๓๕)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองว่าเยาวชนได้เข้ารับการฝึกอบรมฯอยู่ในสถานที่ควบคุม

๑๐.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบประวัติเด็กออกจากระบบ

การลบข้อมูลประวัติอาชญากร

เยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เยาวชนเข้ารับการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา เมื่อเยาวชนครบระยะเวลาการฝึกและอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลครบถ้วนแล้ว และไม่มีการใดที่จะต้องบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลอีกต่อไป โดยศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณาได้ปล่อยตัวเยาวชนผู้นั้นไปแล้ว ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณาจะดำเนินการทำหนังสือถึงผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยตรง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ขั้นตอนการส่งขอให้ลบประวัติของเด็กและเยาวชนนอกจากฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร

๑. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณาจะดำเนินการออกหนังสือรับรองหรือใบ
บริสุทธิ ให้เยาวชนที่ครบกำหนดปล่อยตัวในวันดังกล่าว

๒. จัดทำหนังสือขอคำพิพากษาถึงศาลเยาวชนและครอบครัว เพื่อขอความอนุเคราะห์ศาล
เยาวชนและครอบครัว ส่งสำเนาหนังสือใบสำคัญแสดงว่าคดีถึงที่สุดและสำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชน
และครอบครัว มาที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา เพื่อดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อ
ดำเนินการส่งขอให้ลบประวัติเด็กและเยาวชนนอกจากฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร ต่อไป

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณานำข้อมูลประวัติอาชญากร
ของเยาวชนออกจากสารบบ มีดังนี้

- ๓.๑ บัญชีรายชื่อรายชื่อเยาวชนที่พ้นการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
แจ้งให้ปล่อยตัว
- ๓.๒ สำเนาคำพิพากษา หรือหนังสือขอปล่อยตัว พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๓ หนังสือรับรองหรือใบบริสุทธิ ที่แสดงว่าเยาวชนได้พ้นการบังคับคดีตามคำพิพากษา
หรือคำสั่งของศาล และมีการไต่ที่จะต้อง บังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลหรือไม่ พร้อมระบุวัน
เดือน ปี ที่พ้นการบังคับคดี
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุชื่อเยาวชน หรือใบตรวจ
อายุของแพทย์ หรือเอกสารอื่นที่สามารถทราบอายุเยาวชนพร้อมรับรองสำเนา

๑๐.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

การดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ กรณีผู้ปกครองไม่มาเยี่ยม

ระยะเวลา	วิธีการ/กระบวนการ	การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	
			ดีที่ได้	ดีที่ไม่ได้
แรกกับตัว ๑-๒ เดือน	นักสังคมฯ สัมภาษณ์เยาวชนเพื่อ หาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับมิติทาง สังคม สภาพแวดล้อมของเยาวชน	- ติดต่อประสานผู้ปกครองเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครอง/บุคคล ที่ใกล้ชิดกับเยาวชน ให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เยาวชนในเบื้องต้น เช่น ประสานติดต่อทางโทรศัพท์ - จัดกิจกรรมปฐมภูมิแก่ผู้ปกครองสำหรับเยาวชนแรกกับ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการ บำบัด แก้ไข ฟื้นฟู ดูแลช่วยเหลือเยาวชนและผู้ปกครอง ขณะที่เยาวชนเข้า รับการฝึกอบรมฯ กระทั่งเข้าสู่กระบวนการเตรียมความ พร้อมก่อนปล่อย การติดตาม ช่วยเหลือภายหลังปล่อย	- แจ้งรายละเอียดเบื้องต้น เพื่อให้ ผู้ปกครองทราบและให้คำปรึกษา ผู้ปกครองเพื่อคลายความวิตกกังวล - ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม และ รับทราบข้อปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อการฝึกอบรมของเยาวชนและ ครอบครัว	- ส่งจดหมายไปตามที่อยู่ปัจจุบันและ ญาติในเขตของเยาวชน - ผู้ปกครองไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้ จะมีการจัดส่งคู่มือการ ปฐมภูมิแก่ผู้ปกครอง โดยเป็นข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกฯ และข้อปฏิบัติ ของเยาวชนและผู้ปกครอง ขณะที่ เยาวชนเข้ารับการฝึกอบรมฯ จนครบ ปล่อย การติดตามช่วยเหลือภายหลัง ปล่อย และส่งแผนการฝึกอบรมฯ ของ เยาวชนที่ผ่านการจำแนกจากคณะ กรรมนักวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ปกครอง รับทราบแผน และเข้ามามีส่วนร่วมใน การ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ต่อไป
ช่วง ๓ เดือน เป็นต้นไป	กรณีที่เยาวชนเข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๓ เดือน แต่ปรากฏ ว่าไม่มีผู้ปกครองมาเยี่ยมโดย นักสังคมฯ จะทราบข้อมูลจาก - เยาวชนเข้ามานำแจ้งด้วย ตนเอง - ได้รับการส่งต่อจากครูที่ ปรึกษาของเยาวชน	- เรียกเยาวชนมาให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ปกครองหรือบุคคล ที่ใกล้ชิดเพิ่มเติม เพื่อประสานติดต่อผู้ปกครองของ เยาวชน - สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อทางโทรศัพท์หา ผู้ปกครองหรือบุคคลใกล้ชิดเยาวชนในเบื้องต้น เพื่อ สอบถามข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ไม่มาเยี่ยมเยาวชน	- สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ สอบถามถึงเหตุผลและความจำเป็น ที่ไม่สามารถมาเยี่ยมเยาวชนได้ และ ให้คำแนะนำตามเหตุผลและความ จำเป็นที่ผู้ปกครองประสบ เช่น การเดินทางไม่สะดวกเพราะอยู่ไกล โดยจะให้ผู้ปกครองเยี่ยมชมผ่านวิดีโอ Conference ที่สถานพินิจฯ ส่วนทาง ใต้	- นักสังคมสงเคราะห์ศูนย์ฝึกฯ ประสาน สถานพินิจฯ ค้นหางหรือ สถานที่พินิจผู้ปกครองอาศัยอยู่ให้ช่วย ส่งพื้นที่ เยี่ยมบ้าน (กรณีพื้นที่ ห่างไกล) แต่ถ้าอยู่ในพื้นที่ความ รับผิดชอบของศูนย์ฝึกฯ หรือใกล้เคียง นักสังคมสงเคราะห์พื้นที่เยี่ยมบ้าน ของเยาวชนเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมมา ประกอบการแก้ไข ปัญหา และ ช่วยเหลือเยาวชนในกระบวนการ ต่อไป เช่น พาเยาวชนออกไปเยี่ยม บ้าน

๑๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา

๑๑.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

วัน	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	๐๘.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง	กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	เรียนวิชาสามัญ (ประถม / มัธยมศึกษา / มัธยมศึกษา/ผู้ไม่รู้หนังสือ)	พักกลางวัน	เรียนวิชาสามัญ (ประถม / มัธยมศึกษา / มัธยมศึกษา/ผู้ไม่รู้หนังสือ)
วันอังคาร	กิจกรรมหน้าเสาธง	กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	ฝึกวิชาชีพ ไฟฟ้า/ไม้และก่อสร้าง/เชื่อมโลหะ/เกษตร/ดนตรี/ตัดผม	พักกลางวัน	ฝึกวิชาชีพ ไฟฟ้า/ไม้และก่อสร้าง/เชื่อมโลหะ/เกษตร/ดนตรี/ตัดผม
วันพุธ	กิจกรรมหน้าเสาธง	กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	ฝึกวิชาชีพ ไฟฟ้า/ไม้และก่อสร้าง/เชื่อมโลหะ/เกษตร/ดนตรี/ตัดผม	พักกลางวัน	ฝึกวิชาชีพ ไฟฟ้า/ไม้และก่อสร้าง/เชื่อมโลหะ/เกษตร/ดนตรี/ตัดผม
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมหน้าเสาธง	กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	ฝึกวิชาชีพ ไฟฟ้า/ไม้และก่อสร้าง/เชื่อมโลหะ/เกษตร/ดนตรี/ตัดผม	พักกลางวัน	ฝึกวิชาชีพ ไฟฟ้า/ไม้และก่อสร้าง/เชื่อมโลหะ/เกษตร/ดนตรี/ตัดผม
วันศุกร์	กิจกรรมหน้าเสาธง	กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	กิจกรรมโดยภาคเครือข่าย กิจกรรมโครงการต่างๆ ประชุมนักวิชาชีพ	พักกลางวัน	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - กลุ่มฝึกระยะสั้น - กลุ่มฝึกระยะกลาง - กลุ่มฝึกระยะยาว
					กิจกรรมชมรม - ชมรมทูปี-บิมเบอร์วัน - ชมรมกีฬา - ชมรมศิลปะการแสดง - ชมรมเติมใจรัก

๑๑.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาด้านสามัญ

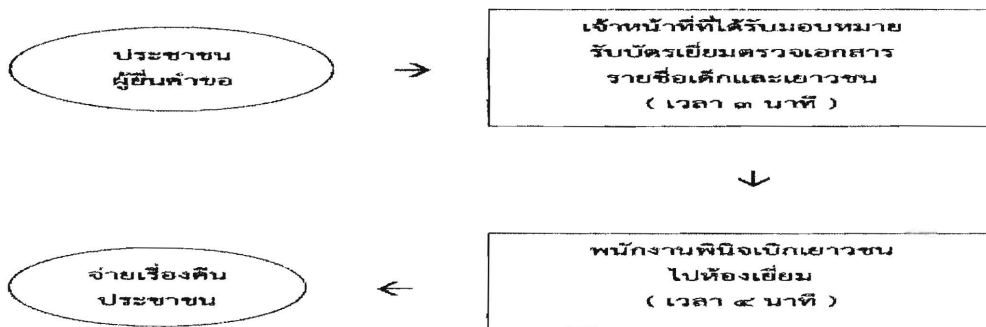
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จัดการศึกษาสายสามัญตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ปี ๒๕๕๑ มี ๓ ระดับชั้น คือ ระดับชั้นประถมศึกษา (๔๘ หน่วยกิต) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (๕๖ หน่วยกิต) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (๗๖ หน่วยกิต) ใช้เวลาเรียน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๖ ชั่วโมง จัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๘ ครั้ง ตลอดหลักสูตรของแต่ละชั้นจะมี ๔ ภาคเรียน รวมเวลาเรียนแต่ชั้นๆ ละ ๒ ปี และให้นักศึกษาทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดหลักสูตร จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง

๑๑.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

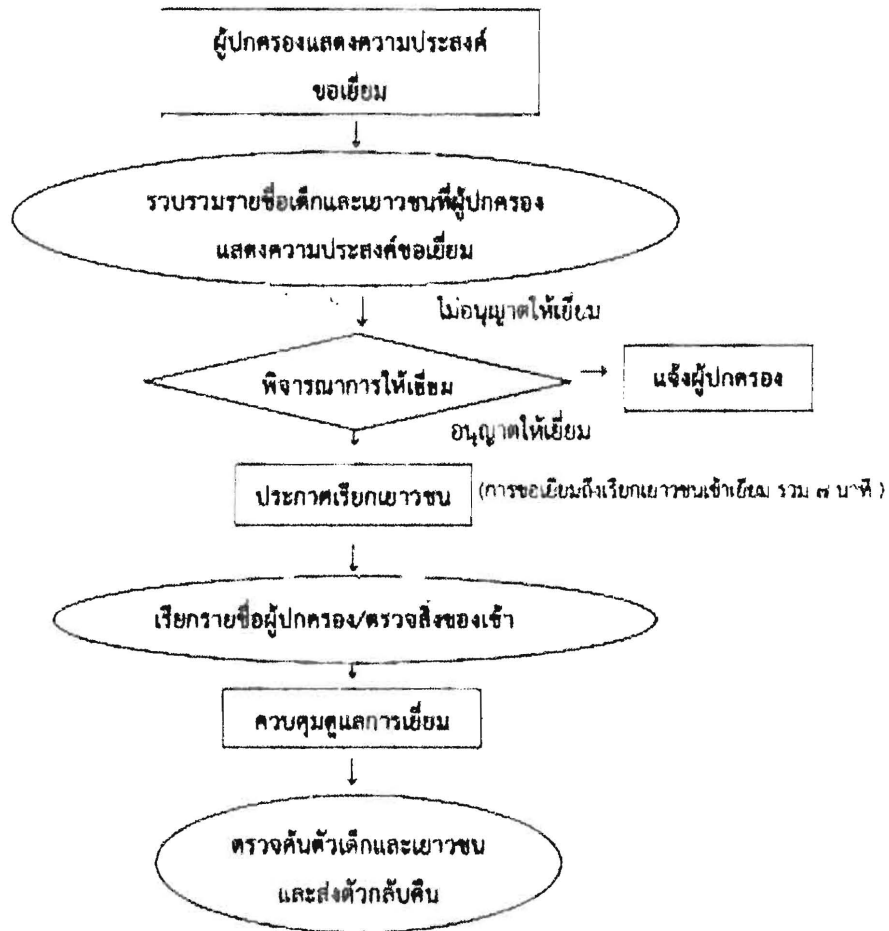
การขอเยี่ยมเด็กและเยาวชน

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา



หมายเหตุ (ขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ รวมกันแล้วระยะเวลาใช้ไม่เกิน ๗ นาที)

งานญาติเยี่ยมศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษา



รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ดำเนินการให้มีการญาติเยี่ยมเยาวชน ตามวันเวลาที่ศูนย์กำหนด ตามระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยการดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๔
- ตรวจสอบบัตรกรง โควิท ๑๕ ลงทะเบียนไทยชนะ ตรวจสอบเอกสาร รวบรวมรายชื่อเยาวชนตรวจสอบสิทธิตามที่กำหนด หากไม่สามารถให้เยี่ยมได้แจ้งผู้ติดต่อเยี่ยมเพราะเหตุใด จากนั้นประกาศเรียกเยาวชนตรวจค้นตัวเข้าห้องนั่งรอเยี่ยม เรียกผู้ปกครองเพื่อตรวจสอบชื่อและเข้าเยี่ยม พ่อบ้านเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแลการเยี่ยมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบสิ่งของผิดระเบียบตามที่สถานที่ควบคุมกำหนดหรือการเยี่ยมไม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และให้ผู้ปฏิบัติลงรายละเอียดในเอกสารบันทึกญาติเยี่ยม

การให้บริการญาติเยี่ยมทางไกล

เมื่อผู้ปกครองมีความประสงค์จะเยี่ยมเด็กและเยาวชนผ่านระบบเยี่ยมทางไกลจะประสานมายัง สถานที่ควบคุม พ่อบ้านจัดเตรียมเยาวชน ให้บริการเยี่ยมตามกำหนดต่อไป

ข้อปฏิบัติในการเยี่ยมเยียน

๑. สิ่งของต้องห้ามที่นำมาใช้หรือให้แก่เยาวชน
 - ๑.๑ ยาเสพติดหรือสิ่งของมีโทษทุกชนิด
 - ๑.๒ ห้ามใช้อาวุธหรือของมีคมในขณะที่เยี่ยม
 - ๑.๓ เครื่องอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนัน
 - ๑.๔ ขงเน่าเสียหรือของมีพิษต่อร่างกาย
 - ๑.๕ วัตถุเอกสารหรือสิ่งพิมพ์สื่อลามกอนาจาร
 - ๑.๖ เครื่องโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ
 - ๑.๗ ไม่นำเงินสดหรือของมีค่ามอบให้แก่เยาวชน
๒. ห้ามถ่ายภาพ , วีดีโอ ขณะเข้าเยี่ยมเยาวชน
๓. ห้ามใช้เครื่องบันทึกเสียงขณะเข้าเยี่ยมเยาวชน
๔. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดขณะเข้าเยี่ยมเยาวชน
๕. งตใช้โทรศัพท์ขณะเข้าเยี่ยมเยาวชน
๖. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
๗. ไม่อนุญาตให้เพื่อนเข้าเยี่ยม
๘. ไม่ดื่มสุราหรือน้ำเมาหรือมีอาการมีเมามาในขณะที่เยี่ยมเยาวชน
๙. ห้ามยารักษาโรคประจำตัว

คำเตือน ระวังบุคคลภายนอกแอบอ้างว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกฯ รับประทานอาหารหรือหลอกหลวง โดยเรียกเรื่องเงินหรือผลประโยชน์เป็นค่าตอบแทน อย่าได้หลงเชื่อ

***** หากมีข้อสงสัยหรือว่าไม่ได้รับความสะดวกประการใดในการติดต่อราชการให้ติดต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ โดยตรง โทร ๐๔๑-๙๙๔๐๑๕๑**

๑๑.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ



ประกาศ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษา

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขและคุณสมบัติของเยาวชนประกอบการพิจารณา

คัดเลือกให้อยู่ยกนอกสถานที่ควบคุมเพื่อเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการระหว่างฝึกอบรม

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเยาวชนออกนอกสถานที่ควบคุมให้เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการระหว่างฝึกอบรมของนักวิชาชีพศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษามีมาตรฐานและแนวทางในการพิจารณาที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไปจึงได้ มีความเป็นธรรมกับเด็กและเยาวชนทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน คณะกรรมการนักวิชาชีพจึงได้ดำเนินการประชุมเพื่อร่วมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขและคุณสมบัติของเยาวชนและมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขและคุณสมบัติของเยาวชน ออกนอกสถานที่ควบคุมเพื่อเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการระหว่างฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

- ๑ ต้องมีหมายแจ้งวิธีการเมื่อคดีถึงที่สุด (ต ๓) ทุกคดี
- ๒ ต้องมีระดับชั้น ๑ และ ๒ เท่านั้น
- ๓ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของระยะเวลาการฝึกอบรมหรือเหลือระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ ปี (รวมระยะเวลาการฝึกอบรมชั้นต้นและค่าปรับด้วย)
- ๔ ต้องไม่กระทำผิดระเบียบวินัยของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษา ในช่วงระยะเวลา ๓๐ วันก่อนคณะกรรมการนักวิชาชีพ พิจารณาคัดเลือกให้อยู่ยกนอกสถานที่ควบคุมเพื่อเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการระหว่างฝึกอบรม
- ๕ เปรียบจบหลักสูตรวิชาชีพหรือระยะสั้นในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษามาแล้วอย่างน้อย ๒ หลักสูตรและเข้ารับการบำบัด แก้ไขฟื้นฟู ตามคำสั่งศาลา ควบคุมแล้ว
- ๖ ต้องผ่านการตรวจสอบอาชั้แล้วทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษา

๑๑.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

เด็กและเยาวชนที่ฝึกอบรมตามคำสั่งศาล เมื่อครบกำหนดการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ศูนย์ฝึกทำหนังสือแจ้งข้อขัดข้องถึงสัสดีท้องที่

๑๑.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบบประวัติเด็กออกจากระบบ

๑. เมื่อศาลมีคำสั่งยุติคดี ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ศูนย์ฝึกยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
๒. ศูนย์ฝึก ออกหนังสือรับรอง (ใบบริสุทธิ)
๓. ศูนย์ฝึกทำหนังสือถึงผู้กำกับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบเอกสาร คือ
 - ๑ หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
 - ๒ บัญชีรายชื่อเด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งยุติคดีฯ
 - ๓ สำเนาบัตรประชาชนของเด็กหรือเยาวชน
 - ๔ รายงานกระบวนการพิจารณา
 - ๕ สำเนาหนังสือรับรอง (ใบบริสุทธิ)

เพื่อให้ดำเนินการลบบประวัติ

๑๑.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชน ไร้ญาติ ไม่มีผู้ปกครอง ไม่มีญาติมาเยี่ยม ได้รับการเยี่ยมเยียนจากผู้อุปถัมภ์เป็นการสร้างกำลังใจในการเข้ารับการศึกษาที่โรงเรียน
๒. เพื่อให้สังคมเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาของเด็กและเยาวชนและให้ความช่วยเหลือ

แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม

๑. ประชาสัมพันธ์จัดหาผู้อุปถัมภ์ตามคุณสมบัติที่กำหนด (กรรมการสงเคราะห์ฯ และเครือข่าย)
๒. กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาเป็นครอบครัวอุปถัมภ์ให้แก่เด็กและเยาวชน
 - บุคคลที่ประกอบอาชีพสุจริต
 - มีเวลาพอที่จะมาเยี่ยมเด็กและเยาวชนหรือติดต่อด้วยวิธีอื่น เช่น จดหมาย หรือมอบให้บุคคลอื่นที่ได้มีการแจ้งชื่อไว้กับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนไว้แล้ว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๓. คัดกรองเด็กและเยาวชน กลุ่มเป้าหมายคือเด็กและเยาวชนที่ขาดผู้ดูแลเลี้ยงดู หรือไม่มีผู้ปกครองมาเยี่ยม
๔. ให้ความรู้ที่จำเป็นและกรอบการดำเนินงานแก่ผู้อุปถัมภ์
๕. จัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนและผู้อุปถัมภ์ได้พบและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางไปรษณีย์และเป็นการส่วนตัว

๖. การประเมินผลโครงการและการรายงานผล

การติดตามประเมินผลกิจกรรม

๑. จำนวนเด็กและเยาวชนและผู้อุปถัมภ์ที่เข้าร่วมโครงการ
๒. จำนวนครั้งของผู้อุปถัมภ์ที่ติดต่อและเยี่ยมเด็กและเยาวชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กและเยาวชนมีความพร้อมในการกลับไปอยู่ในสังคมตามที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้อุปถัมภ์
๒. เด็กและเยาวชนมีความประพฤติเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

หมายเหตุ - เด็กและเยาวชน จำนวน ๒๔ คน

- เด็กและเยาวชน จำนวน ๒ คน

อยู่ในการอุปถัมภ์ดูแลของกรรมการสงเคราะห์ฯ กรรมการสงเคราะห์ฯ ๑ คน/เด็กและเยาวชน ๘ คน (ระยะฝึกอบรม)
อยู่ในการอุปถัมภ์ดูแลของเครือข่ายกลุ่มพันธุกิจ เดิมใจรัก (ภายหลังปล่อยตัว)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)

๑๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตินธร

๑๒.๑ ตารางการเรียนและการทำงานในศูนย์ฝึกฯ

การจัดทำตารางเรียนของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตินธร

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีนโยบายและยุทธศาสตร์สำคัญ ในข้อที่ ๑.พัฒนาการบำบัด แก่ไข พินฟู ให้เด็กและเยาวชนกลับคืนสู่สังคม และนโยบายของอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยเน้นให้เด็กและเยาวชนได้ฝึกทักษะ ๔ ด้าน คือ ๑.ฝึกกาย ๒.ฝึกจิต ๓.ฝึกความคิด ๔.ฝึกอาชีพ ซึ่งเป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตินธร จึงได้มีการประชุมวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตารางกิจกรรมการบำบัด แก่ไข พินฟู เด็กและเยาวชนและตารางการเรียนการสอน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตินธร ทุกปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ปีละ ๒ ครั้ง โดยมีส่วนงานพัฒนาพฤตินิสัย งานอภิวาสและการพินิจงานการศึกษาและวิชาชีพ ส่วนงานป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย และส่วนงาน แก่ไข บำบัดพินฟู เข้าร่วมการประชุม และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตินธรได้จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคีร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล จึงได้มีการจัดทำกิจกรรมการบำบัด แก่ไข พินฟู เด็กและเยาวชนให้มีความสอดคล้องกับตารางเรียนของเยาวชนที่ลงทะเบียนเรียนกับทางวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑลด้วย

เมื่อการดำเนินการประชุมนักวิชาชีพเพื่อจัดทำตารางกิจกรรมการบำบัด แก่ไข พินฟู เด็กและเยาวชนและตารางการเรียนการสอนเสร็จสิ้น จะนำเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตินธรพิจารณาและอนุมัติตารางกิจกรรมการบำบัด แก่ไข พินฟู เด็กและเยาวชนและตารางการเรียนการสอนและดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ และจัดการเรียนการสอนให้เด็กและเยาวชนตามตาราง รายละเอียดตามตารางแนบ

การเรียนการสอนสายวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

จัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำ แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน เมื่อเรียนจบวิชาชีพตามหลักสูตร จะได้รับเกียรติบัตรรับรอง จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน,วิทยาลัยการอาชีพ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเมื่อผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จะได้รับใบรับรองจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ๘ สาขา ดังนี้

- ๑.หน่วยวิชาชีพการบังคับเครื่องจักรกลหนัก
- ๒.หน่วยวิชาชีพเกษตรกรรม
- ๓.หน่วยวิชาชีพช่างยนต์
- ๔.หน่วยวิชาชีพช่างไฟฟ้า
- ๕.หน่วยวิชาชีพช่างกลโรงงาน
- ๖.หน่วยวิชาชีพช่างไม้
- ๗.หน่วยวิชาชีพช่างเชื่อม
- ๘.หน่วยวิชาชีพช่างทำสีรถยนต์

การเรียนการสอนสายวิชาชีพระดับอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี

จัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำโดย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน เรียนภายในศูนย์ฝึกฯ จำนวน ๓ ภาค และฝึกงานในสถานประกอบการ ๓ ภาคเรียน และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี แบ่งเป็น ๕ ภาคเรียน เรียนภายในศูนย์ฝึกฯ จำนวน ๓ ภาคเรียน และฝึกงานในสถานประกอบการ ๒ ภาคเรียน เมื่อเรียนจบวิชาชีพตามหลักสูตร จะได้รับวุฒิมัธยมศึกษา จากกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ๔ สาขา ดังนี้

๑. สาขาไฟฟ้ากำลัง ปวช.
๒. สาขาไฟฟ้ากำลัง ปวส.
๓. สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก ปวช.
๔. สาขางานยานยนต์ ปวช.

การเรียนการสอนวิชาสามัญ

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๓ ระดับ คือ ประถม,มัธยมศึกษาตอนต้น,มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๒.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

การจัดการศึกษาสายวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตินทร

จัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำโดย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน เรียนภายในศูนย์ฝึกฯ จำนวน ๓ ภาค และฝึกงานในสถานประกอบการ ๓ ภาคเรียน และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี แบ่งเป็น ๕ ภาคเรียน เรียนภายในศูนย์ฝึกฯ จำนวน ๓ ภาคเรียน และฝึกงานในสถานประกอบการ ๒ ภาคเรียน เมื่อเรียนจบวิชาชีพตามหลักสูตร จะได้รับวุฒิมัธยมศึกษา จากกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษา จากวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล และเครือข่ายสถานประกอบการ โดยมีสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ๔ สาขา ดังนี้

๕. สาขาไฟฟ้ากำลัง ปวช.
๖. สาขาไฟฟ้ากำลัง ปวส.
๗. สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก ปวช.
๘. สาขางานยานยนต์ ปวช.

หลักสูตรการศึกษาดววิชาชีพ

- การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี โดยได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑลและเครือข่ายสถานประกอบการ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทวิชา ๓ สาขา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. สาขางานยานยนต์
๒. สาขางานไฟฟ้ากำลัง

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

- การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี โดยได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑลและเครือข่ายสถานประกอบการ แบ่งออกเป็น ๑ ประเภทวิชา ๑ สาขา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. สาขางานไฟฟ้ากำลัง

แผนการจัดการศึกษา/การวางโครงสร้างหลักสูตร

แผน ก. จบการศึกษา ระดับ ปวช. ภายใน ๓ ปี

- จัดตารางเรียน ๕ วัน ต่อสัปดาห์
- จำนวน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

การจัดการศึกษาดววิชาชีพหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

จัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำ แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน เมื่อเรียนจบวิชาชีพตามหลักสูตร จะได้รับเกียรติบัตรรับรอง จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, วิทยาลัยการอาชีพ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเมื่อผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จะได้รับใบรับรองจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีสาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ๘ สาขา ดังนี้

๑. หน่วยวิชาชีพการบังคับเครื่องจักรกลหนัก
๒. หน่วยวิชาชีพเกษตรกรรม
๓. หน่วยวิชาชีพช่างยนต์
๔. หน่วยวิชาชีพช่างไฟฟ้า
๕. หน่วยวิชาชีพช่างกลโรงงาน
๖. หน่วยวิชาชีพช่างไม้
๗. หน่วยวิชาชีพช่างเชื่อม
๘. หน่วยวิชาชีพช่างทำสียรถยนต์

๑๒.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลลิตาธร เปิดให้บริการญาติเยี่ยมใกล้ชิด ทุกวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เยาวชนจะได้รับการเยี่ยมญาติตามเกรดและระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และเปิดให้บริการญาติเยี่ยมผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ ทุกวันศุกร์ และวันหยุดยาวช่วงเทศกาลปีใหม่,สงกรานต์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

กรณีขอมีสิทธิ์ในการเยี่ยม(ครั้งแรก)

ขั้นตอนที่๑ ประชาชนยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์เยี่ยม

ขั้นตอนที่๒ เจ้าหน้าที่รับคำร้อง และเอกสารหลักฐาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน (๓ นาที)

ขั้นตอนที่๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เยี่ยม พร้อมบันทึกข้อมูล (๗ นาที)

ขั้นตอนที่๔ ปฐมนิเทศผู้มาขอรับบริการ(กฎ ระเบียบ และสิ่งของต้องห้าม ในการเยี่ยมเยาวชน) (๑๐ นาที)

ขั้นตอนที่๕ เสนอพิจารณาอนุมัติผู้มีสิทธิ์เยี่ยม (๘ นาที)

ขั้นตอนที่๖ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สิทธิ์ในการเยี่ยมเยาวชน (๒ นาที)

ขั้นตอนที่๗ กรณีได้รับการอนุมัติ ออกบัตรเยี่ยมให้ พร้อมกับได้รับสิทธิ์ในการเยี่ยมเยาวชน (๑๐ นาที)

ดำเนินการเยี่ยมเยาวชน เป็นระยะเวลา ๔๕ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง ต่อครั้ง

กรณีขอมีสิทธิ์ในการเยี่ยมแล้ว

ขั้นตอนที่๑ ประชาชนยื่นบัตรเยี่ยม พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย ติดอยู่ด้วย (๓ นาที)

ขั้นตอนที่๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการขอเยี่ยมเยาวชน (๕ นาที)

ขั้นตอนที่๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และพิจารณาอนุญาตให้เยี่ยมเยาวชน (๒ นาที)

กรณีญาติเยี่ยม Video Conference

ขั้นตอนที่๑ ประชาชนยื่นคำขอลงทะเบียนเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

ขั้นตอนที่๒ ประชาชนแสดงบัตรเยี่ยม พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายติดอยู่ด้วย เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ (๓ นาที)

ขั้นตอนที่๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการขอเยี่ยมเยาวชน (๕ นาที)

ขั้นตอนที่๔ เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานหน่วยงานปลายทางเพื่อตรวจสอบตัวเด็กหรือเยาวชน นัดหมายเวลาในการเยี่ยม แจ้งต่อผู้รับบริการ และบันทึกข้อมูล (๑๐ นาที)

ขั้นตอนที่๕ เจ้าหน้าที่หน่วยงานปลายทางติดต่อขอสัญญาณเยี่ยมทางไกลจากหน่วยงานต้นทาง และเข้าสู่ระบบญาติเยี่ยมทางไกลผ่านจอภาพ (๓ นาที)

ดำเนินการเยี่ยมเยาวชน เป็นระยะเวลา ๑๕ นาที ต่อครั้ง

๑๒.๔ กระบวนการนำเด็กไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกฯ

ขั้นตอนการฝึกงานปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- ๑.เยาวชนเขียนคำร้องเพื่อออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- ๒.ครูที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลเยาวชน ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของเยาวชนตามเอกสารแนบ
- ๓.ประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อพิจารณาให้เยาวชนออกนอกศูนย์ฝึกฯเป็นครั้งคราว และรายงานมติที่ประชุมให้ผู้อำนวยการทราบ
- ๔.หัวหน้างานการศึกษาส่งข้อมูลเยาวชนให้นายทะเบียนตรวจสอบ
- ๕.หัวหน้างานการศึกษารอกประวัติและสัมภาษณ์เยาวชน
- ๖.ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อประชาสัมพันธ์ในการรับเยาวชนเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการไปยัง สภาอุตสาหกรรมจังหวัดและเครือข่ายสถานประกอบการ
- ๗.นำเยาวชนเข้าสัมภาษณ์กับสถานประกอบการ ตามแบบสัมภาษณ์เยาวชนเข้าทำงาน/ฝึกงานปฏิบัติงานแนบ
- ๘.สถานประกอบการส่งหนังสือตอบรับเยาวชนเข้าฝึกงาน
- ๙.จัดและจำแนกเยาวชน เพื่อฝึกปฏิบัติงานให้ตรงตามความสามารถ ความถนัดและให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ
- ๑๐.จัดปัจฉิมนิเทศให้ความรู้ และเตรียมความพร้อม ให้กับผู้ปกครองและเยาวชน ๑๑.ผู้ปกครองลงนามในหนังสืออนุญาตให้เยาวชนออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และลงนามรับทราบ กฎระเบียบระหว่างฝึกปฏิบัติงานตามเอกสารข้อตกลง กฎระเบียบการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการแนบ
- ๑๒.ยื่นหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯลงนามรับสัญญา ตามหนังสืออนุญาตและสัญญาจากผู้ปกครองแนบ
- ๑๓.หัวหน้างานการศึกษาดูเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน รูปถ่าย
- ๑๔.นำเยาวชนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการพร้อมหนังสือส่งตัวและประวัติเยาวชนให้สถานประกอบการ
- ๑๕.๑ ขออนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯให้เยาวชนออกนอกศูนย์ฝึกเป็นครั้งคราว ๑๔ วัน
- ๑๕.๒ ขอความเห็นชอบจากอธิบดี กรมพินิจฯให้เยาวชนออกนอกศูนย์ฝึกเป็นระยะเวลา ๕๐ วัน (อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑(๕) แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ ๒๕๕๓ ประกอบระเบียบกรมพินิจฯเป็นครั้งคราว พ.ศ ๒๕๕๔ ข้อ ๔(๓)และข้อ ๖
- ๑๕.๓ หัวหน้างานการศึกษาจัดทำแฟ้มประวัติเยาวชนฝึกปฏิบัติงาน
- ๑๖.ครูนิเทศ ติดตามและนิเทศเยาวชนฝึกปฏิบัติงานทุก ๑๔ วัน
- ๑๗.หัวหน้างานการศึกษาคัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการขอความเห็นจากอธิบดี กรมพินิจฯ ให้เยาวชนออกนอกศูนย์ฝึกฯเพื่อปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๕๐ วัน ครั้งต่อไป

๑๒.๕ การดำเนินการช่วงการเกณฑ์ทหาร

ขั้นตอนการดำเนินการช่วงเกณฑ์ทหารของเยาวชน

๑. เมื่อมีหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร ทหารกองเกินส่งไปที่บ้านของเยาวชนแจ้งให้เยาวชนไปรายงานตัวผู้ปกครองของเยาวชนจะติดต่อมายังศูนย์ฝึกฯ เพื่อแจ้งให้ทราบ

๒. ทางศูนย์ฝึกฯ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองว่าเยาวชนได้รับการฝึกอบรมอยู่ที่ศูนย์ฝึกฯ ตามคำสั่งศาลฯ พร้อมทั้งสำเนาหมาย ต.๓

๓. ผู้ปกครองของเยาวชนนำเอกสารหนังสือรับรอง พร้อมสำเนาหมาย ต.๓ ไปแจ้งต่อสัสดีอำเภอเพื่อทราบ

๑๒.๖ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการลบประวัติเด็กออกจากระบบ

กรณีเยาวชนได้รับการปล่อยตัว ขั้นตอนในการดำเนินการลบประวัติเด็กและเยาวชน

๑. แจ้งให้เยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวแล้วไปติดต่อขอคัดสำเนาคำพิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวจำนวน ๑ ชุด และ ใบสำคัญแสดงว่าคดีถึงที่สุด จำนวน ๑ ฉบับ (ศาลเยาวชนฯ ที่มีคำพิพากษาส่งตัวเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรม)

๒. ให้เยาวชนนำเอกสารส่งให้ทางศูนย์ฝึกฯ สิริธรด้วยตัวเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ สำเนาคำพิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒ ใบสำคัญแสดงว่าคดีถึงที่สุด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองหรือใบบริสุทธิ์ (ศูนย์ฝึกฯ จะออกให้หลังได้รับหมายปล่อยตัว) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. เมื่อทางศูนย์ฝึกฯ สิริธร ได้รับเอกสารแล้ว งานทะเบียนจะดำเนินการทำหนังสือ ขอลบข้อมูลประวัติของเด็กและเยาวชนออกจากรฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากร ยื่นต่อผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต่อไป

๔. ระยะเวลาในการลบประวัติออกจากระบบ ขึ้นอยู่กับการดำเนินการของกองทะเบียนประวัติอาชญากร เยาวชนสามารถติดต่อขอทราบผลได้ด้วยตัวเองที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒.๗ วิธีการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ กรณีเด็กและเยาวชนไม่มีญาติมาเยี่ยม

๑. สำรวจข้อมูลพื้นฐาน เช่น เบอร์โทรศัพท์ติดต่อทั้งผู้ปกครองและญาติที่สามารถติดต่อได้ รวมถึงแอตไลน์ และเฟซบุ๊กโดยตรง เพื่อแจ้งข้อมูลการเยี่ยมญาติแบบใกล้ชิดและแบบวิดีโอ คอนเฟอร์เรนซ์

๒. ตั้งกลุ่มไลน์ผู้ปกครองของศูนย์ฝึกฯ ชื่อกลุ่มไลน์ “บ้านสิรินธร” เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของศูนย์ฝึกฯ และสอบถามความเป็นอยู่ของเยาวชน

๓. กรณีไม่สามารถติดต่อได้ตามข้อมูลเบื้องต้น นักสังคมสงเคราะห์ของศูนย์ฝึกฯ จะประสานกับสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกฯ ต้นทาง เพื่อขอข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ในการติดต่อ หรือให้สถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ ประสานให้โดยตรง รวมถึงประสานให้ลงเยี่ยมบ้าน

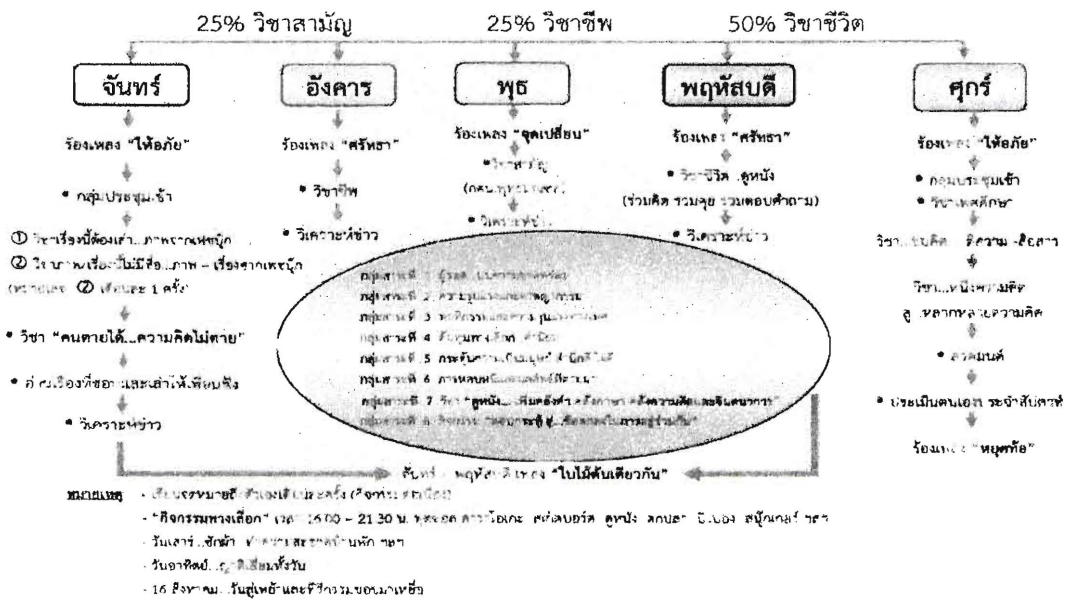
๔. สำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองไม่สะดวกเดินทางมาเยี่ยม และไม่เคยเข้าเยี่ยมเลย ส่งต่อคณะกรรมการสงเคราะห์ของศูนย์ฝึกฯ เพื่อรับเป็นพ่อแม่ผู้ปลัดมภ์ เยี่ยมและพูดคุยกับเยาวชนระหว่างฝึกอบรม

๕. กรณีมีความจำเป็นต้องติดต่อ เพื่อประสานขอเอกสารสำคัญ เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา และไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ ศูนย์ฝึกฯ จะประสานไปยังครูที่ปรึกษาเดิมของเยาวชนที่โรงเรียน/ศูนย์ฯ กศน. รวมถึงจำเป็นต้องประสานเครือข่ายผู้นำชุมชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน ในการติดต่อ โดยประสานไปยังเทศบาลหรืออบต. เขตอำเภอที่เยาวชนอาศัยอยู่ เพื่อสอบถามข้อมูลผู้ปกครองในชุมชนนั้นๆ เป็นต้น

๖. กรณีเยาวชนมีความเครียด ความกังวล เรื่องการเยี่ยมญาติ ครูที่ปรึกษาหน่วยวิชาชีพช่าง จะส่งต่อมายังส่วนงานป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่ายของศูนย์ฝึกฯ เพื่อให้พนักงานสังคมสงเคราะห์ดำเนินการติดต่อผู้ปกครองให้

๑๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก

๑๓.๑ ตารางการเรียนรู้และการทำงานในศูนย์ฝึกฯ



๑๓.๒ วิชาชีพและหลักสูตรการศึกษา

- ๑) วิชาสามัญ (๒๕%) โดยศูนย์ กศน.พุทธมณฑล (เรียนทุกวันพุธ)
- ๒) วิชาชีพ (๒๕%) (กิจกรรมบำบัด) เช่น คอมพิวเตอร์ กรอบรูปวิทยาศาสตร์
ซีบอร์ด เบเกอรี่ (เรียนทุกวันอังคารและเปลี่ยนวิชาชีพทุก ๓ เดือน)
- ๓) วิชาชีพิต (๕๐%)

๑๓.๓ กระบวนการและขั้นตอนการเข้าเยี่ยม

ทุกวันอาทิตย์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา เป็นวันเยี่ยมเยียนซึ่งญาติ ๆ
ที่จะเข้าเยี่ยมเยียนต้องผ่านการปฐมนิเทศและรับบัตรเยี่ยม เฉพาะพ่อแม่สามารถเข้าไปดูแลทำความ
สะอาดบ้านพักลูกชายได้

บทที่ ๔
ข้อเสนอแนะ

๑) สวัสดิการค่าอาหาร

สภาพปัญหา

๑. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ เนื่องจากจำนวนเด็กมีอัตราการเข้ามาเพิ่มสูงขึ้นเป็นระยะ ๆ แต่การวางแผนการของงบประมาณยังใช้ฐานตัวเลขเดิมมาโดยตลอด ทำให้อาจมีค่าใช้จ่ายที่ไม่เพียงพอ

๒. เนื่องจากมอบให้แต่ละศูนย์จัดการประมูลค่าอาหารกันเอง แต่ละศูนย์ฝึกฯ จะเลือกใช้ราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ อาจส่งผลให้คุณภาพอาหารไม่เป็นไปตามหลักโภชนาการ

ข้อเท็จจริง

๑. การจัดซื้อวัสดุอาหารให้กับเด็กและเยาวชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดซื้อวัสดุอาหารให้กับเด็กและเยาวชน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๓,๗๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อพิจารณาจัดสรรเฉลี่ยเป็นรายหัว โดยอ้างอิงแนวทางที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดซื้อวัสดุอาหารให้กับเด็กและเยาวชน คิดเป็นรายหัวเป็นเงิน ๙๐ บาท ต่อ ๓ มื้อ ประกอบด้วย ค่าอาหาร ๗๕ บาท และค่านม ๑๕ บาท แต่เนื่องจากที่ผ่านมาจำนวนของเด็กและเยาวชนมีจำนวนมากกว่า ๗,๐๐๐ คน ทำให้งบประมาณในส่วนนี้ไม่เพียงพอ จึงต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม เช่น ศูนย์ฝึกฯ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของคุณค่าอาหารเป็นเงิน ๗๖ บาทต่อหัวต่อวัน (ประกอบด้วย ค่าอาหารดิบ ๕๓ บาท ข้าวสาร ๙ บาท ค่าแก๊ส ๓ บาท ค่านม ๑๑ บาท)

๒. ในส่วนของวิธีการจัดซื้อ แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการผ่านวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีการกำหนดราคากลาง อีกทั้งยังกำหนดรายการอาหารซึ่งจัดทำเป็นคู่มือตำรับอาหาร โดยกำหนดเกณฑ์ด้านโภชนาการและปริมาณของสารอาหารต่าง ๆ ที่เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับจากอาหารบริโภคประจำวันอย่างเพียงพอทำให้งบประมาณค่าอาหารของแต่ละหน่วยงานจะไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับการเสนอราคาของผู้ประมูล และจะต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่ง

๒. ระบบการประมูลจะต้องมีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๒) การจัดการศึกษา

สภาพปัญหา

๑. โดยส่วนใหญ่ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งที่ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) เป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการศึกษาภายในศูนย์ฝึกฯ โดยบางแห่งใช้รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ พบปัญหาว่า หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ในรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ขาดสื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์ทันสมัย

๒. การเรียนการสอนที่ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ยังขาดครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ หรือวิชาภาษาอังกฤษ ทำให้ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้เฉพาะด้านให้กับเด็กและเยาวชนได้อย่างแท้จริง

ข้อเท็จจริง

การเรียนการสอนสายสามัญจะต้องใช้พื้นฐานหลักสูตรการเรียนการสอนจากศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) เป็นผู้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรในจังหวัดนั้น ๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์จำเป็นที่ทุกศูนย์ฝึกฯ จะต้องใช้ระบบ e - learning มาช่วยเสริมประกอบการเรียนการสอน ทั้งนี้ ศูนย์ฝึกฯ จำเป็นจะต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้ระบบนี้มากยิ่งขึ้น

๒. ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งควรประสานหาบุคคลภายนอกที่มีจิตอาสาและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยเฉพาะครู อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้วเข้ามาช่วยสอน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ หรือวิชาภาษาอังกฤษ

๓) การฝึกอาชีพ

๓.๑ กรณีการฝึกอาชีพภายในศูนย์ฝึก

สภาพปัญหา

๑. ศูนย์ฝึกบางแห่งกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพไม่ตรงกับความต้องการของเด็กและเยาวชน

๒. การเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับตลาดแรงงานในจังหวัดนั้น ๆ

๓. ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสอนที่เพียงพอต่อการฝึกวิชาชีพ ซึ่งบางสาขา วิชาชีพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เช่น การเรียนสาขาช่างยนต์

ข้อเท็จจริง

ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งมีรูปแบบการฝึกอาชีพหลายรูปแบบ อาทิเช่น

- ศูนย์ฝึกสิรินธร จังหวัดนครปฐม มีการจัดหลักสูตรการฝึกอาชีพระยะสั้น หลักสูตร

การเตรียมความพร้อมเข้าทำงาน และการฝึกวิชาชีพระดับฝีมือแรงงาน เช่น ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ช่างเดินสายไฟในอาคาร ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

- ศูนย์ฝึกฯ บ้านบึง จังหวัดชลบุรี มีการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบ (กศน.)

เช่น การฝึกซ่อมกีฬาประเภท ฟุตบอล ฟุตซอล แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส เซปักตะกร้อ เป็นต้น

- ศูนย์ฝึกเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา จัดหลักสูตรแกนกลาง เป็นรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

๑. การฝึกอาชีพควรสอดคล้องกับทักษะและความต้องการของเด็กและเยาวชนเป็นหลัก เช่น ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ มีการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของเด็กและเยาวชน มีหลักสูตรวิชาชีพหลากหลาย จำนวน ๒๔ อาชีพ ได้แก่ ๑. แบดมินตัน ๒. เทเบิลเทนนิส ๓. ฟุตบอล ๔. ฟุตซอล ๕. การทำเกษตรอินทรีย์ ๖. ประติมากรรม ๗. การรวมวง ๘. การตัดผมชายสมัยนิยม ๙. การเชื่อมผลิตภัณฑ์เบื้องต้น ๑๐. งานซ่อมเครื่องยนต์ แก๊ซโซลีนเล็ก ๑๑. งานแบบหล่อคอนกรีต ๑๒. การเขียนแบบบ้านด้วย SKET UP ๑๓. การเดินสายไฟฟ้าในอาคาร ๑๔. การจัดสวน ๑๕. การทำบล็อกรทางเดิน ๑๖. การทำหน้ากากผ้า ๑๗. การตัดเย็บเบื้องต้น ๑๘. กลองชุด ๑๙. การทำขนมไทย ๒๐. การตัดผมเพื่อประกอบอาชีพ ๒๑. การขยายพันธุ์พืช ๒๒. การทำเฟอร์นิเจอร์ปูน ๒๓. การติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และ ๒๔. เครื่องปั้นดินเผาสร้างรายได้

๒. ควรฝึกอาชีพที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานสมัยใหม่ เช่นเดียวกับจังหวัดเชียงใหม่ที่เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว โดยศูนย์ฝึกฯ เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ จึงมีการเรียนการสอนฝึกอาชีพด้านอาหารเครื่องดื่ม การโรงแรม การนวดแผนไทย หรืองานบริการ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดทำให้เด็กและเยาวชนมีงานทำและมีรายได้ดูแลตนเองและครอบครัว และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้

๓. ควรประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในพื้นที่ให้เข้ามาช่วยสนับสนุนการฝึกอาชีพระยะสั้น เช่น ประสานบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ให้เข้ามาฝึกอบรม และให้ความรู้เกี่ยวกับยางรถยนต์ การฝึกอาชีพช่างล้างแอร์ หรือการสอนขายสินค้าออนไลน์ เป็นต้น

๓.๒ กรณีการฝึกอาชีพภายนอกศูนย์ฝึก

๓.๒.๑ กรณีการพักการฝึกอบรม

สภาพปัญหา

ศูนย์ฝึกฯ บางแห่ง ยังไม่ได้นำหลักสำคัญของพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ในมาตรา ๕๙ กำหนดว่า “เด็ก

หรือเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับ การฝึกอบรม หากผลการฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์ หรือได้ทำความชอบเป็นพิเศษให้พิจารณา ให้เด็กหรือเยาวชนได้รับประโยชน์ในการพักการฝึกอบรม” มาเป็นแนวทางอย่างจริงจัง ในกรณี การพักการฝึกอบรมสามารถนำเด็กหรือเยาวชนออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อภายนอกได้

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ศูนย์ฝึกฯ บางแห่ง ได้ดำเนินการตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับและการปฏิบัติตน ระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการกำหนดกระบวนการที่มุ่งคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และวิธีปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มีต่อเด็กและเยาวชนเป็นประการสำคัญ โดยศูนย์ฝึกฯ บางแห่งเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถออกไปศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง และสำเร็จการศึกษาด้วยระดับผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๖๑

ทั้งนี้ พบว่าศูนย์ฝึกฯ จำนวนมากยังมิได้ดำเนินการตามมาตรา ๕๙ แห่ง พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพักการฝึกอบรม เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนไปฝึกอบรมภายนอก ศูนย์ฝึกฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. ศูนย์ฝึกฯ ควรนำหลักสำคัญของพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีการพิจารณาคดีศาลเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ในมาตรา ๕๙ และระเบียบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับและการปฏิบัติตน ระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนออกไปฝึกอาชีพ ภายนอกศูนย์ฝึกได้

๒. ศูนย์ฝึกฯ จะต้องประสานงานกับแหล่งฝึกงานภายนอกให้มากขึ้น จากภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเด็กและเยาวชนจะได้ออกไปฝึกปฏิบัติให้กว้างขวางและหลากหลาย มากขึ้น

๓.๒.๒ การเกณฑ์ทหาร

สภาพปัญหา

๑. เยาวชนที่ไม่ได้ไปลงบัญชีทหารกองเกิน เมื่ออายุย่างเข้า ๑๘ ปี และไม่ได้ให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งลงบัญชีทหารกองเกินแทน ทำให้ขาดโอกาสในการสมัครเข้าเป็นทหารกองประจำการ

๒. เยาวชนที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว และเมื่ออายุครบการเกณฑ์ทหาร (๒๐ ปีบริบูรณ์) จะได้รับหมายเรียกเพื่อเข้าตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ แต่ไม่ได้ยื่นขอผ่อนผันกับสัสดีหรือไม่ทราบว่าจะต้องยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารทำให้ขาดโอกาสในการสมัครเข้าเป็นทหารกองประจำการ

ข้อเท็จจริง

เด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกฯ ส่วนใหญ่ไม่ได้รับทราบกฎหมายตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ในการลงบัญชีทหารกองเกิน เมื่ออายุย่างเข้า ๑๘ ปี ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “บรรดาชายซึ่งมีสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้าสิบแปดปี ในพุทธศักราชใด ให้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายในพุทธศักราชนั้น” และหลักเกณฑ์ในการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ เมื่ออายุ ๒๑ ปี (๒๐ ปีบริบูรณ์) ตามหมวด ๔ การเรียกคนเข้ากองประจำการ มาตรา ๒๒ – มาตรา ๒๗

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้ปกครองเยาวชน หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ ควรสำรวจอายุเยาวชนที่มีอายุย่างเข้า ๑๘ ปี (อายุ ๑๗ ปี) เพื่อแนะนำให้ผู้ปกครองไปแจ้งลงบัญชีทหารกองเกินกับสัสดี และสำรวจเยาวชนที่มีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันให้ หรือหากเยาวชนมีผู้ปกครองให้แจ้งผู้ปกครองให้ยื่นหนังสือผ่อนผันกับสัสดี

๒. กรณีเยาวชนที่มีความประพฤติดี ศูนย์ฝึกฯ ควรดำเนินการยื่นเรื่องต่อศาลขอพักโทษเพื่อไปสมัครเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์) ซึ่งในลักษณะเช่นนี้ ควรนำต้นแบบการสมัครเข้าร่วมโครงการไปเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์) จากศูนย์ฝึกฯ ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์ฝึกฯ เขต ๑ จังหวัดระยอง ศูนย์ฝึกฯ เขต ๒ จังหวัดราชบุรี และศูนย์ฝึกฯ เขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีแนวคิดที่ดีในการส่งเสริมให้เยาวชนรู้ถึงหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องเข้ารับราชการทหาร

๔) การจัดที่พักอาศัย

สภาพปัญหา

๑. ศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งมีที่พักคับแคบ ไม่เพียงพอทำให้สภาพความเป็นอยู่มีความแออัด
๒. การกระทำความผิดและคดีต่าง ๆ ที่เกิดจากการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนมีจำนวนเพิ่มขึ้น และถูกส่งเข้ามาอยู่ในศูนย์ฝึกฯ มากขึ้น
๓. เด็กและเยาวชนที่เข้ามาอยู่ภายในศูนย์ฝึกฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดโรคติดต่อที่

แพร่หลายได้ง่าย

๔. เด็กและเยาวชนที่เข้ามาอยู่ในศูนย์ฝึกฯ จำนวนหนึ่งเป็นกลุ่มที่มีความหลากหลายทางเพศ มีสภาพละเอียดอ่อนที่ต้องดูแลเป็นการเฉพาะ

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันอาคารสถานที่ของศูนย์ฝึกฯ ทั่วประเทศเป็นอาคารที่ก่อสร้างมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานทำให้เสื่อมสภาพในการใช้งานตามกาลเวลาโดยเฉพาะหอนอนที่เป็นที่พักอาศัยของเด็กและเยาวชน และมีสถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กและเยาวชนที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบางประการที่ไม่เพียงพอ เช่น พัดลมถ่ายเทอากาศ

ข้อเสนอแนะ

๑. ศูนย์ฝึกฯ ควรใช้ระบบการบริหารจัดการกระจายเด็กและเยาวชนไปยังศูนย์ฝึกฯ ใกล้เคียงเพื่อลดปัญหาความแออัด

๒. ควรสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้ดีขึ้นหรือก่อสร้างอาคารใหม่ รวมถึงสนับสนุนให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพิ่มมากขึ้น เช่น พัดลมถ่ายเทอากาศ

๓. ปัจจุบันสังคมได้เปิดกว้างและให้การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายของมนุษย์มากขึ้นโดยเฉพาะบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้อาจกระทำความผิดและถูกส่งไปยังศูนย์ฝึกฯ หลายแห่ง จึงควรบริหารจัดการที่พักอาศัยและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลดังกล่าวนี้ด้วย

๕) การดูแลสุขภาพ

๕.๑ โรคติดต่อทางกาย

สภาพปัญหา

โรคติดต่อบางชนิดมีความร้ายแรงและแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดปัญหาเป็นวงกว้างในศูนย์ฝึกฯ เช่น วัณโรคปอด ไข้หวัดใหญ่ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) HIV/AIDS หรือไวรัสตับอักเสบบี เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในปัจจุบันมีเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดเป็นจำนวนมาก และถูกส่งตัวเข้ามาอยู่ในศูนย์ฝึกฯ ส่งผลให้สถานที่เกิดความคับแคบและมีความเป็นอยู่อย่างแออัด ซึ่งเด็กบางคนอาจเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดขึ้นได้

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดชุดมาตรฐานการตรวจสุขภาพ โดยเพิ่มการตรวจคัดกรองโรค เช่น

๑. โรคติดต่อทางเดินหายใจที่ทำให้เกิดการระบาดได้ เช่น วัณโรคปอด ไข้หวัดใหญ่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เป็นต้น

๒. โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น HIV/AIDS Syphilis หนองใน หนองในเทียม และแผลริมอ่อน เป็นต้น

๓. โรคไวรัสตับอักเสบบ A , B, C

๕.๒ อาการทางสุขภาพจิต

สภาพปัญหา

เด็กและเยาวชนที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต ซึ่งศูนย์ฝึกฯ ยังไม่มีกลไกด้านการคัดกรองเด็ก และเยาวชนกลุ่มนี้อย่างเป็นระบบ

ข้อเท็จจริง

ศูนย์ฝึกฯ หลายแห่งมีเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพจิตเพิ่มขึ้น ซึ่งเด็กและเยาวชนกลุ่มนี้มีปัญหาเมื่ออยู่ภายในศูนย์ฝึกฯ โดยไม่ทราบวิธีในการดูแลเพื่อให้เด็กและเยาวชนกลุ่มนี้มีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจะมีการตรวจประเมินสุขภาพจิตของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความเครียด ภาวะซึมเศร้าเพื่อป้องกันการทำร้ายตัวเองหรือป้องกันการฆ่าตัวตาย

๒. ประเมินสติปัญญาและภาวะ learning Disability (LD) เพื่อประเมินความสามารถในการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ

๓. ตรวจคัดกรองโรคทางจิตเวชที่สำคัญ เช่น โรคจิตเภท (Schizophrenia) โรคซึมเศร้า (Depression) โรคจิตเวช (psychosis)

๔. ตรวจคัดกรองภาวะติดยาเสพติด/ภาวะโรคทางจิตเวชที่เกิดจากการใช้ยาเสพติด

๖) การเยี่ยม (กรณีไม่มีญาติเยี่ยม)

สภาพปัญหา

โดยเด็กและเยาวชนเหล่านี้อาจมีปัญหารอยร้าวในจิตใจว่าเหตุใดตนเองถึงไม่มีผู้ปกครองหรือญาติมาเยี่ยม ส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจภายในของเด็กได้

ข้อเท็จจริง

เด็กและเยาวชนจำนวนไม่น้อยที่อยู่ในศูนย์ฝึกฯ ไม่มีผู้ปกครองเข้ามาเยี่ยมในศูนย์ฝึกฯ ตั้งแต่เข้ามาอาศัยอยู่ อาจเกิดจากหลายกรณี เช่น เด็กเร่ร่อนไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง เด็กและเยาวชนที่ผู้ปกครองต้องโทษในเรือนจำ เด็กและเยาวชนที่ไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้หรือเด็กและเยาวชนที่ผู้ปกครองประสบปัญหาทางเศรษฐกิจไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชนกลุ่มที่ไม่มีญาติเยี่ยม เช่น การจัดครอบครัวอุปถัมภ์ โดยคณะกรรมการสงเคราะห์ หรือนักจิตวิทยา เข้ามาเป็นผู้ปกครอง มาเยี่ยม พุดคุย และมอบของใช้ อุปโภคบริโภคเพื่อให้เยาวชนมีกำลังใจได้รับความอบอุ่นและการดูแลอย่างใกล้ชิด หรือการนำเยาวชน ไปทัศนศึกษาภายนอกศูนย์ฝึกฯ เป็นครั้งคราว เพื่อให้เยาวชนเกิดความผ่อนคลาย

๒. อาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเปิดโอกาสพบปะพูดคุย เช่น การเยี่ยมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ผ่านจอภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายไม่ต้องเดินทางมาเยี่ยม

๗) การรักษาพยาบาล

สภาพปัญหา

ศูนย์ฝึกฯ ทุกแห่งมีสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่พยาบาลคอยให้การบำบัดรักษา โรคให้กับเด็กและเยาวชนตามสมควร แต่ถ้าป่วยเกินขีดความสามารถของสถานพยาบาลรองรับ ได้ก็จะมีพิจารณาส่งตัวเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลภายนอก ซึ่งปัญหาในศูนย์ฝึกฯ แต่ละแห่งยังขาดบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานทางการแพทย์สำหรับให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ ช่วยกันรักษาพยาบาลเบื้องต้น

ข้อเท็จจริง

สิทธิในการได้รับการรักษาพยาบาลเมื่อเกิดการเจ็บป่วยเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับ ถึงแม้ว่าบุคคลนั้นจะถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพ โดยต้องโทษแต่ก็ยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการรักษาที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายได้บัญญัติรับรองไว้ให้ได้รับการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพของเด็กและเยาวชนทุกคน และทำการย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลให้เข้ามายังโรงพยาบาลแม่ข่ายประกันสุขภาพในพื้นที่ที่มีศูนย์ฝึกฯ ตั้งอยู่

๒. ควรพัฒนากลไกในการประสานงานกับโรงพยาบาลเครือข่ายประกันสุขภาพในพื้นที่เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้เข้าถึงสิทธิการดูแลสุขภาพให้เข้าถึงบริการสิทธิการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ ได้อย่างครบถ้วน

๓. ควรพัฒนาระบบส่งต่อการรักษาพยาบาลระหว่างศูนย์ฝึกฯ และโรงพยาบาลแม่ข่ายประกันสุขภาพในพื้นที่ เพื่อการส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ

๔. ควรพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาทางไกลและระบบการส่งต่อการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลแม่ข่ายในพื้นที่ มีการให้ความรู้ในการกู้ชีพฉุกเฉินและซ้อมแผนการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินเป็นระยะ

๕. ควรมีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น AED (Automated External Defibrillator) หรือ เครื่องช่วยฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ

๖. กรณีตั้งครุฑไม่พร้อมให้ส่งผู้ประสบปัญหาหรือขอรับคำปรึกษาทางเลือกที่ศูนย์พึ่งได้ (OSCC) ของทุกโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘) การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย

๘.๑ การประกอบอาชีพภายหลังปล่อย

สภาพปัญหา

เด็กและเยาวชนที่ออกจากศูนย์ฝึกภายหลังปล่อย บางรายหาสถานประกอบการเพื่อเข้าไปสมัครทำงานค่อนข้างยาก เนื่องจากไม่สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติของนายจ้างที่มีต่อเด็กและเยาวชน ถูกสังคมตีตราว่าเป็นผู้เคยกระทำผิดทำให้เด็กและเยาวชนไม่มีสถานที่ในการทำงาน อาจส่งผลให้กลับมาก่อทำความผิดซ้ำได้อีก

ข้อเท็จจริง

ส่วนใหญ่คนมักจะมีกลัวหรือมีทัศนคติที่ไม่ไว้วางใจต่อผู้ที่เคยทำความผิดและถูกดำเนินคดีมาก่อน รวมถึงอาจถูกจำกัดด้วยระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ จึงพลาดโอกาสได้งานทำ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อรับเยาวชนเข้าทำงานในรูปแบบการฝึกงานและการทำงานภายหลังปล่อย

๒. เน้นนโยบายการเสริมแรงจูงใจให้กับสถานประกอบการที่รับเด็กภายหลังปล่อยเข้าทำงาน เช่น มอบเกียรติบัตรเชิดชู

๓. เน้นส่งเสริมให้เด็กประกอบอาชีพส่วนตัว โดยสนับสนุนงบประมาณการลงทุนเบื้องต้นจากการระดมทรัพยากรต่าง ๆ

๘.๒ การลบบประวัติเด็กและเยาวชน

สภาพปัญหา

การลบบประวัติเด็กและเยาวชนออกจากสารบบเป็นเพียงการคัดแยกประวัติออกจากระบบ ทำให้เกิดปัญหาในกรณีที่เด็กและเยาวชนไปสมัครงานตามหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน มีการตรวจสอบประวัติอาชญากร พบว่า ประวัติการทำความผิดของเด็กและเยาวชนที่เคยกระทำไว้ยังไม่ได้มีการลบบประวัติออกจากสารบบ ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการประกอบอาชีพของเด็กและเยาวชน ถึงแม้ว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนขอลบบประวัติเด็กและเยาวชนส่งไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทำการขอลบบประวัติแล้วก็ตาม

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยระบุห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลประวัติอาชญากรที่คัดแยกออกจากสารบบไปแล้ว ตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควรมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับการปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เกี่ยวกับการแจ้งผลการดำเนินคดีถึงที่สุด การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และรายการประวัติหรือบัญชีประวัติออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร ให้สถานีตำรวจทั่วประเทศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

บรรณานุกรม

ปรียา แก้วพิมล และคณะ, ๒๕๕๘ (หน้า ๓๙ – ๑๒๘)

ปรียา แก้วพิมล ๒๕๕๗ (หน้า ๑๑๑)

สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก <https://www.unicef.org/thailand/th/what-is-crc>

สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก <http://humanrights.mfa.go.th/upload/pdf/crc.pdf>

สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก <https://sites.google.com/site/>

สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก e-book.ram.edu/e-book/I/LW437(50)/LW437-2.pdf

สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓, จาก elib.coj.go.th/Ebook/data/judge_report/

jrp2555_10_99.pdf

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน
สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
วุฒิสภา

๑. นายวัลลภ ตังคณานูรักษ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. พลตรี ไอสถ ภาวิไล	รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง
๓. นางเพ็ญพักตร์ ศรีทอง	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง
๔. นายกิตติศักดิ์ รัตนวราหะ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม
๕. นางทัศนียา ยุวานนท์	เลขานุการคณะกรรมการ
๖. พลเอก ไพชยนต์ คำพันเจริญ	โฆษกคณะกรรมการ
๗. นางผาณิต นิตินันท์ประภาศ	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๘. นายเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๙. หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๐. นายพีระศักดิ์ พอจิต	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๑. นางประยูร เหล่าสายเชื้อ	กรรมการ
๑๒. นายปรีชา บัววิรัตน์เลิศ	กรรมการ
๑๓. นายมณฑิธร บุญตัน	กรรมการ
๑๔. นายยุทธนา ทัพเจริญ	กรรมการ
๑๕. พลเอก วลิต โรจนภักดี	กรรมการ
๑๖. นายอำพล จินดาวัฒนะ	กรรมการ

รายชื่อที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ
และเลขานุการประจำคณะกรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ | ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ |
| ๒. นางณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์ | ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ |
| ๓. นายวงศ์พันธ์ ณธัญพัทธ์ | ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ |
| ๔. นายศุภชัย สตรีศิลป์ | ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ |
| ๕. นางอุบล หลิมสกุล | ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ |
| ๖. นายเอกกมล แพทยานันท์ | ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ |
| ๗. นายอัครเดช สุพรรณฝ้าย | ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ |
| ๘. นายสุวัช สิงห์พันธุ์ | ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ |
| ๙. นายกิตติรัตน์ เมฆมณี | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๐. นางงามจิต แต่สุวรรณ | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวบุญชिरา ภูชนะจิต | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๒. พันเอก ธัญชัย พยัตตพงษ์ | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๓. นายไชยรัตน์ อุดมกิจปัญญา | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๔. นายเอกพิทยา เอี่ยมคงเอก | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๕. พันเอก หญิง เรื่องพรรษา ชื่นนิยมธรรม | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๖. นางยุพา สุภอรณพันธุ์ | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๗. นายนิติ ถาวรวิชัย | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๘. นายสายสิทธิ์ เจตสิกทัต | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๑๙. นางอาทิตยา นรารวีช | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๒๐. นางสาวบุษยรัตน์ กาญจนดิษฐ์ | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๒๑. นางพัฒนฉัตร ภัทรศาสตร์วงศ์ | นักวิชาการประจำคณะกรรมการ |
| ๒๒. นางณัฐนันท์ สว่างวงศ์ | เลขานุการประจำคณะกรรมการ |
| ๒๓. นายศุภากร ปทุมรัตน์ธาร | เลขานุการประจำคณะกรรมการ |
| ๒๔. นายรณฤทธิ์ มงคลรัตน์ | เลขานุการประจำคณะกรรมการ |
| ๒๕. นายอาสา วัฒนญาณกุล | เลขานุการประจำคณะกรรมการ |
| ๒๖. นางสาวสุภาพิชญ์ ไชยดิษฐ์ | เลขานุการประจำคณะกรรมการ |

รายชื่อคณะกรรมการ
คณะกรรมการกิจการเด็ก และเยาวชน

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวัลลภ ตังคณานูรักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. พลเอก ไพบยนต์ คำทันเจริญ | รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๓. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง |
| ๔. นางทัศนียา ยุวานนท์ | อนุกรรมการและที่ปรึกษา |
| ๕. นางงามจิต แต่สุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางวรภัทร แสงแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๗. นายศุภชัย สติรศิลป์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายสำราญ อรุณธาดา | อนุกรรมการ |
| ๙. นายธนรัตน์ ธาราภรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายอัครเดช สุพรรณฝ้าย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางณัฐนันท์ สว่างวงศ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางเพชรรัตน์ มหาสิงห์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ๑. นายถนัด บุญชัย | ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ |
| ๒. นายชาญชัย มาณจักร์ | ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ |

คณะอนุกรรมการกิจการสตรีผู้มีความหลากหลายทางเพศ และผู้ด้อยโอกาส

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายวัลลภ ตังคณานุรักษ์ | ประธานที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
และอนุกรรมการ |
| ๒. นางประยูร เหล่าสายเชื้อ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๓. นางทัศนีย์ ยูวานนท์ | รองประธานคณะอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง
และประธานที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ |
| ๔. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ | รองประธานคณะอนุกรรมการ คนที่สอง |
| ๕. นางณัฐภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางงามจิต แต่สุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางณัฐนันท์ สว่างวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวอัญชลี เกษสุริยงค์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพัชรา พอจิต | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายตรีญ์ ตระกูลสว่าง | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวฉัตรสุดา ศิริวงศ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางจิรพรรณ อนุศาสนอมรกุล | ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรณิชชา ภาคพิเศษ | ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ |

คณะอนุกรรมการกิจการคนพิการ

๑. นายมนเชียร บุญตัน	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ รัตนวราหะ	รองประธานคณะอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง
๓. ศาสตราจารย์วิริยะ นามศิริพงศ์พันธุ์	รองประธานคณะอนุกรรมการ คนที่สอง
๔. นางพวงแก้ว กิจธรรม	อนุกรรมการ
๕. นายรัตน์ กิจธรรม	อนุกรรมการ
๖. นางสาววันทนีย์ พันธชาติ	อนุกรรมการ
๗. นายวิฑูต บุณนาค	อนุกรรมการ
๘. นายสุชาติ โอวาทวรรณสกุล	อนุกรรมการ
๙. นางอาทิตยา นรารวัชร	อนุกรรมการ
๑๐. นายธีรยุทธ สุขธนวิท	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพิมพ์ปฎา อติสิราวัชร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

๑. พลตรี โอสถ ภาวิไล	ประธานที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๒. นายชูศักดิ์ จันทยานนท์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๓. นายต่อพงศ์ เสลานนท์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๔. นางนุชจारी คล้ายสุวรรณ	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๕. นางวัชรา รั้วไพบูลย์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๖. นายศุภชีพ ดิษเทศ	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๗. นายสุภรธรรม มงคลสวัสดิ์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๘. นายสุพล บริสุทธิ์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ
๙. นายเอกกมล แพทยานันท์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการปฏิรูปด้านสังคม กิจกรรมผู้สูงอายุและสังคมสูงวัย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายอำพล จินดาวัฒนะ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญพักตร์ ศิริทอง | อนุกรรมการและที่ปรึกษา
คณะอนุกรรมการ |
| ๓. นายยุทธนา ทัพเจริญ | รองประธานคณะอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๔. นางจารุพันธ์ อึ้งภากรณ์ | รองประธานคณะอนุกรรมการ คนที่สอง |
| ๕. นายณัฐเมศวร์ เรืองพิชัยพร | อนุกรรมการ |
| ๖. นายคารนัย อินสว่าง | อนุกรรมการ |
| ๗. ศ.ดร.ธรรมศักดิ์ พงศ์พิชญาภัตย์ | อนุกรรมการ |
| ๘. พลเอก บุญลือ วงษ์ท้าว | อนุกรรมการ |
| ๙. นายประกาศิต ภาวะสิทธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรัญญา เตียวกุล | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางกรรณิการ์ บรรเทงจิตร | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวบุษยรัตน์ กาญจนดิษฐ์ | อนุกรรมการ |

รายชื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน
สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
วุฒิสภา

๑. นางสาวภริมย์ นิลทัพ	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มงานคณะกรรมการ การพัฒนาสังคมฯ
๒. นางธนยา สิงห์มณี	นิติกรชำนาญการ
๓. นางสาวพิมพ์ปญา อติสิราวัชร	นิติกรชำนาญการ
๔. นางสาวธรรมรัตน์ ศรีทองกุล	นิติกรชำนาญการ
๕. นางเพชรรัตน์ มหาสิงห์	วิทยากรชำนาญการ
๖. นางจิตตินันท์ ศิริอังกานนท์	วิทยากรชำนาญการ
๗. นางสาวฉัตรสุดา ศิริวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นางสาวจิตรลดา องอาจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวสุชาทิพย์ สมัครการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นายรุ่งเพชร งามพร้อม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๑๑. นายปิยะพงษ์ น้อยเจริญ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ
๑๒. นางสาวนธิดา ศรีอุตะ	พนักงานสนับสนุนการประชุม
๑๓. นางสาวศกลวรรณ พึ่งฉ่ำ	พนักงานสนับสนุนการประชุม

กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก
เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๒๖



ออกแบบและพิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
○ ๒๕๓๓ ๙๔๑๕, ○ ๒๕๓๓ ๙๔๖๖,
○ ๒๕๓๓ ๙๔๗๒, ○ ๒๕๓๓ ๙๔๗๖