



ที่ สผ ๐๐๐๒/๔๐๗

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๔/๓๒๗๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โดยที่กฎ ก.ร. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ส่วนราชการกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ใช้แนวทางดังกล่าว สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดำเนินการอยู่จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในคราวประชุม อ.ก.ร. สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ อ.ก.ร.ฯ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

.....

16 / 8 / 7-0

เวลา 11 01 น

แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.ร. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน

การดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอย่างพอเพียง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

ทั้งนี้ ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องผ่านกระบวนการพัฒนา ทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ

๑.๑ วัตถุประสงค์

การปฐมนิเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

๑.๒ วิธีการดำเนินการ

๑) ให้สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน และควรดำเนินการจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนที่จะดำเนินการพัฒนาในกระบวนการอื่น

๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารระดับอำนวยการขึ้นไป เป็นผู้ถ่ายทอดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบถึงภารกิจความรับผิดชอบของส่วนราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ตลอดจนความคาดหวังของส่วนราชการที่มีต่อข้าราชการ นโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล โอกาสในการพัฒนา ฝึกอบรม ดูงาน โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพในส่วนราชการ ซึ่งอาจรวมถึงการนำข้าราชการเยี่ยมชม

ในส่วนต่าง ๆ ขององค์กรด้วยในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ อาจมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการปฐมนิเทศแทนได้

- ๓) มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของการทำงาน สิ่งเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน กฎเกณฑ์ของหน่วยงาน ตลอดจนสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๔) มีกิจกรรมหรือการแนะนำให้ได้รู้จักเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนแนะนำการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น
- ๕) หลังจบการปฐมนิเทศต้องจัดให้มีการประเมินผล เพื่อรับทราบระดับความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารและโครงสร้างองค์กรของข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการว่ามีมากน้อยเพียงใด

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๒.๑ วัตถุประสงค์

การเรียนรู้ด้วยตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยเรียนรู้ด้วยตนเองจากเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชาของสำนักงาน ก.พ. และหลักสูตร e - Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๑๓ ชุดวิชา และชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับวงงานรัฐสภา จำนวน ๓ หมวดวิชา ๙ ชุดวิชา

๒.๒ วิธีการดำเนินการ

ให้สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ดำเนินการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน ผ่านการเรียนรู้จากเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือหลักสูตร e - Learning ดังกล่าว ให้ครบทุกหมวดวิชา ดังนี้

กรณีเรียนรู้ด้วยเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- ๑) ให้สำรวจจำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) ให้จัดเตรียมงบประมาณอย่างเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในกระบวนการการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๓) ให้ประสานกับสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๔) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ระยะเวลาในการเรียนประมาณ ๑ - ๓ เดือน
- ๕) ให้ประเมินความรู้ก่อนและหลังเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

กรณีเรียนรู้ด้วยหลักสูตร e – Learning

๑) ให้สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร e - Learning ของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ระยะแรกของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) ให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการตามขั้นตอนในหลักสูตร e – Learning ของสำนักงาน ก.พ. ให้ครบทุกหมวดวิชา โดยใช้ระยะเวลาในการเรียนประมาณ ๖ เดือน

๒.๓ เอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ดังนี้

๒.๓.๑ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองของสำนักงาน ก.พ.

หมวดที่ ๑ ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มี ๒ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ มี ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ ความรู้พื้นฐานสำหรับราชการ มี ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น มี ๕ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด

ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน

๒.๓.๒ ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับความรู้ในวงงานรัฐสภา ๓ หมวดวิชา ๙ ชุดวิชา

หมวดที่ ๑ รัฐสภากับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มี ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ : สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช ๒๕๖๐

ชุดวิชาที่ ๒ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐสภา สมาชิกผู้แทนราษฎร
และวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ชุดวิชาที่ ๓ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หมวดที่ ๒ ความรู้ในวงงานรัฐสภา และข้อบังคับการประชุมสภา มี ๒ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ : ความรู้ในวงงานรัฐสภา

ชุดวิชาที่ ๒ : ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร
และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา

หมวดที่ ๓ กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ มี ๔ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ : สาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
ฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ชุดวิชาที่ ๒ : สาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ชุดวิชาที่ ๓ : ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ชุดวิชาที่ ๔ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน

๓.๑ วัตถุประสงค์

การอบรมสัมมนาพร้อมกันให้ใช้ “หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี” โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝัง
ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการ
สร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และ
การลงมือปฏิบัติจริง

๓.๒ วิธีการดำเนินการ

ให้สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนาพร้อมกัน
และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายร่วมกัน

ทั้งนี้ ให้สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนัก
พัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ในแต่ละต้น
ปีงบประมาณ

๒) แจ่งกำหนดการอบรมให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อส่งข้าราชการ รัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา

๓) จัดให้มีการประเมินผลการอบรมสัมมนา

๔) แจ่งผลการอบรมสัมมนาให้สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๓.๓ กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน ประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม โดยมีระยะเวลาการอบรม ประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์ ดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพจน์ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท

- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- มีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน

- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

- มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริง

สาระสำคัญ

- ปรัชญาและแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

- เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และ / หรือแนวทางปฏิบัติตนของบุคคลต้นแบบ

- หลักคุณธรรม และจรรยาสำหรับข้าราชการ

- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

- การตัดสินใจโดยหลักเหตุผล และเหตุผลเชิงจริยธรรม

- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- จิตบริการของการทำงานภาครัฐ

- ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ

- การมีส่วนร่วมของประชาชน

- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การเรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- การอภิปรายกลุ่ม
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- กิจกรรมการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี และพัฒนาจิตสำนึกในรูปแบบต่าง ๆ
- การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- ได้เรียนรู้สมรรถนะข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ได้เรียนรู้กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่
- ได้เรียนรู้การเขียนหนังสือราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม (ผ่านความยากลำบาก และความ

พยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)

สาระสำคัญ

- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุดหนุน สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก
- ของข้าราชการ
- จิตบริการของการทำงานภาครัฐ
 - สมรรถนะหลัก ๕ ด้านของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
 - ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ
 - กฎหมายมหาชน
 - กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การฝึกปฏิบัติ
- การสัมมนา
- การอภิปรายกลุ่ม
- กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก
- กิจกรรมการสร้างทีมงาน
- กิจกรรมค่ายลูกเสือ
- กิจกรรม Walk Rally

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- เข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่าง ๆ
- เข้าใจระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม
- เข้าใจบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี
- เข้าใจวิธีการเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน
- ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม
- เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

สาระสำคัญ

- สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และผลกระทบต่อตนเองและสังคม การปฏิบัติงานและใช้ชีวิตในบริบทของความหลากหลายทาง เชื้อชาติ อายุ ภาษา วัฒนธรรม เพศ และอื่น ๆ เป็นต้น
- ระบบเศรษฐกิจไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ความเชื่อมโยงระหว่างเศรษฐกิจกับชีวิตประจำวัน การบริหารจัดการเงินเพื่อสมดุลชีวิต
- บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี
- การดูแลสุขภาพกายและใจให้เข้มแข็งอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

วิธีการ

- การบรรยาย
- การอภิปรายกลุ่ม
- การเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PBL (Project – Based Learning) ผ่านการลงมือทำ
- การมอบหมายงานให้ค้นคว้าและแก้ปัญหาด้วยตนเองจนสำเร็จ
- การเรียนแบบผสมผสาน เช่น เรียนองค์ความรู้ สลับกับการฝึกตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นความคิดเป็นระยะ

หมายเหตุ ในแต่ละชุดกิจกรรมส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการได้ตามที่เห็นสมควร

การประเมินผลข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละกระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ร่วมกัน ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นรายบุคคล เพื่อให้สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภา

ผู้แทนราษฎร และสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งแนวทางการประเมินผลการพัฒนา มี ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction)

เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด เช่น วิทยากร ผู้จัดหรือผู้ประสานงาน สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยใช้แบบประเมินผลความพึงพอใจ รวมทั้งให้มีการเสนอข้อคิดเห็นอื่น

มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning)

เป็นการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็น คุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำของผู้บริหาร เป็นต้น โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre - Test และ Post - Test) การสัมภาษณ์ หรือการสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมระหว่างการพัฒนา

ทั้งนี้ การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกิจกรรมที่ ๓ การอบรมสัมมนา ร่วมกัน โครงการการเป็นข้าราชการที่ดี ใช้ในกรณีมีข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป สำหรับกรณี จำนวนไม่ถึง ๑๐ คน ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้แยกกันจัดอบรมสัมมนา โดยจำนวนวันและวิธีการนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของแต่ละส่วนราชการ โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่นเดียวกับกรณีมีข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

โครงการการเป็นข้าราชการที่ดี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๓ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๔๐ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ซึ่งตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ กำหนดว่าการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการในกระบวนการดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนา ร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี โดยถือระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แล้วเสร็จทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน และประเมินผลการพัฒนาเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๒. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๓. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เสริมสร้างสัมพันธภาพ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๔.๑ ผลผลิต (Output)

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจจากการเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น

๔.๓ ตัวชี้วัดและเกณฑ์

ผลผลิต (Output) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการการเป็นข้าราชการที่ดี

ผลลัพธ์ (Outcome) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจจากการเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น

๕. กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินการจัดอบรมสัมมนาร่วมกัน รวมจำนวน ๖ วัน ประกอบด้วย

๑. การฝึกอบรมสัมมนาภาควิชาการ จำนวน ๔ วัน

๒. การศึกษาดูงานและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ต่างจังหวัด จำนวน ๒ วัน โดยมีรายละเอียดตามชุดกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท

- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- มีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน

- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

- มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริง

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การเรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- การอภิปรายกลุ่ม
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- กิจกรรมการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี และพัฒนาจิตสำนึกในรูปแบบต่าง ๆ
- การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- ได้เรียนรู้สมรรถนะข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ได้เรียนรู้กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่
- ได้เรียนรู้การเขียนหนังสือราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม (ผ่านความยากลำบาก และความพยายามที่จะทำงาน

ให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การฝึกปฏิบัติ
- การสัมมนา
- การอภิปรายกลุ่ม
- กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก
- กิจกรรมการสร้างทีมงาน
- กิจกรรมค่ายลูกเสือ
- กิจกรรม Walk Rally

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- เข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่าง ๆ
- เข้าใจระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม
- เข้าใจบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี
- เข้าใจวิธีการเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน
- ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม
- เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

วิธีการ

- การบรรยาย
- การอภิปรายกลุ่ม
- การเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PBL (Project – Based Learning) ผ่านการลงมือทำ
- การมอบหมายงานให้ค้นคว้าและแก้ปัญหาด้วยตนเองจนสำเร็จ
- การเรียนแบบผสมผสาน เช่น เรียนองค์ความรู้ สลับกับการฝึกตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นความคิดเป็นระยะ

หมายเหตุ ในแต่ละชุดกิจกรรมส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการได้ตามที่เห็นสมควร

๖. งบประมาณ

งบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. การประเมินผล

๗.๑ แบบประเมินผล และการติดตามผล

๗.๒ แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมสัมมนา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๒. ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เสริมสร้างความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๓. ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เสริมสร้างสัมพันธภาพ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๙. ผู้รับผิดชอบ

- สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กำหนดการ
โครงการการเป็นข้าราชการที่ดี

วัน / เดือน / ปี	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
วันที่ ๑	๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น. ลงทะเบียน ๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด - กล่าวเปิดโครงการ โดย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ เลขาธิการวุฒิสภา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. หัวข้อ การเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ดี โดย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ เลขาธิการวุฒิสภา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ โดย สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร / สำนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จัดบริการของการทำงานภาคีรัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อวิชา ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาท หน้าที่ จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม โดย วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อวิชา ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ โดย วิทยากรจากสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อวิชา วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดย วิทยากรจากสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อวิชา ศิลปะในการเขียนหนังสือ ราชการ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
วันที่ ๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อวิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติราชการ โดย วิทยากรจากสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หัวข้อวิชา ความรู้ และทักษะ เพื่อดำรงตนอย่างสมคูลใน ศตวรรษที่ ๒๑ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
วันที่ ๕	๐๗.๐๐ น. พร้อมกัน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๐๗.๓๐ น. ออกเดินทางไปยังต่างจังหวัด ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ / โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น / กิจกรรมจิตอาสา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
วันที่ ๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี (ต่อ) โดย วิทยากรภาครัฐ หรือเอกชน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สรุปลงกิจกรรม ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร