



ประมวล

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2516

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134810

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2516

สารบัญ

ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่ประธานกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด
พ.ศ. 2516

หมวดการปกครอง

ข้อบังคับ	ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอนถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๑๖	๑
ระเบียบ	ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าเรือวิทยา พ.ศ. ๒๕๑๖	๑๓
คำสั่งที่ ๕/๒๕๑๖	เรื่องการแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในส่วนงานใหญ่ การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑๖

หมวดการเงิน

คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๑๖	เรื่องอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศ	๒๑
คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๑๖	เรื่องอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และอัตราค่าพาหนะเดินทาง	๒๓
คำสั่งที่ ๒๐/๒๕๑๖	เรื่องเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงาน	๒๕
คำสั่งที่ ๒๑/๒๕๑๖	เรื่องเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างคนงานรายวัน และช่างฝีมือรายวัน	๒๗

ระเบียบ และคำสั่งที่ผู้อำนวยการกำหนด
พ.ศ. 2516

หมวดการปกครอง

ระเบียบ	การขอใช้สถานที่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบพิธีสมรส และพิธีอื่น ๆ	๒๘
---------	--	----

ระเบียบ	ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖	๓๒
ระเบียบ	ว่าด้วยการบันทึกประวัติพนักงานแรงงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๖	๓๕
ระเบียบ	ว่าด้วยการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖	๓๘
คำสั่งทั่วไปที่ ๔๘/๒๕๑๖	เรื่องตั้งเจ้าหน้าที่ประจำทีมฟุตบอลสโมสร การท่าเรือแห่งประเทศไทย	๓๙

หมวดการเงิน

คำสั่งทั่วไปที่ ๔๐/๒๕๑๖	เรื่องการเข้าซื้อรถยนต์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	๔๑
-------------------------	---	----

หมวดการท่าและสินค้า

ประกาศ	เรื่องการป้องกันความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินเรือสินค้าต่างประเทศ	๔๒
ประกาศ	เรื่องการใช้สัญญาเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีรีบด่วน	๔๓
ประกาศ	เรื่องข้อแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเรือสินค้าต่างประเทศ	๔๕

หมวดการช่าง

ประกาศ	เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมการเช่า การโอนสิทธิการเช่า ทำสัญญาเช่า สอบเขตและแบ่ง แยกที่ดิน ขอนหนังสือรับรองและอื่น ๆ เกี่ยวกับการเช่าที่ดินและอาคารของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย	๔๘
--------	---	----

หมวดทั่วไป

คำสั่งทั่วไปที่ ๗๗/๒๕๑๖	เรื่องห้ามใช้โทรศัพท์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พูดทางไกลในเรื่องส่วนตัว	๕๒
-------------------------	---	----

ข้อบังคับ

**ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนด
อัตราเงินเดือน พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๔)**

พ.ศ. ๒๕๑๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ตราข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้ -

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2516"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2516 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบัญญัติอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ต่อท้ายข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2512 และให้ใช้บัญญัติอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยต่อท้ายข้อบังคับนี้แทน.

ข้อ 4. อัตราเงินเดือนที่อยู่ในวงเล็บตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ได้เพียงสิ้นปีงบประมาณ 2518.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2516

พลเรือเอก ประชุม ธรรม โมกขะเวส
(ประชุม ธรรม โมกขะเวส)
ประธานกรรมการ

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ต่อท้ายข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือน
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2516

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
1. เสมียน	1.01	พนักงานรับใช้ นักการ	600 - 640 - 680 - 720 - 760 - 800 - 855 - 910 - 965 - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300
	1.02	พนักงานชายของ พนักงานโรงพิมพ์ พนักงานจัดเรียง หัวหน้ายาม พนักงานจ่ายเครื่องมือยกขน ช่างสีชั้น 3 ช่างอัดฉีด ช่างไฟฟ้าชั้น 3 พนักงานทูน กะลาสีชั้น 2 พนักงานชุดชั้น 2 สหโภชน สุภาพกรรม พนักงานทอสังคิน	(600) - 640 - 680 - 720 - 760 - 800 - 855 - 910 - 965 - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 - 1375
	1.03	พนักงานจ่ายน้ำมัน พนักงานตรวจสอบสินค้า พนักงานจำหน่ายบัตร พนักงานบริการเรือ พนักงานสัญญา พนักงานพิมพ์แบบ พนักงานขับรถชั้น 3 พนักงานตรวจแก๊สสายโทรศัพท์ชั้น 3	(640 - 680 - 720) - 760 - 800 - 855 - 910 - 965 - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 - 1375 - 1450

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
เสมียน (ต่อ)	1.04	พนักงานจ่ายบัตร พนักงานสลับสายชั้น 2	(640 - 680 - 720) - 760 - 800 - 855 - 910 - 965 - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 - 1375 - 1450 - 1550 - 1650
	1.05	ช่างน้ำมันชั้น 2 ผู้ใช้เครื่องจักรยนต์ (ฝน.) นายทนายชั้น 2 ช่างเชื่อมชั้น 2 ช่างไม้เรือสันดอน กระชับช่างกลชั้น 2 กระชับปากเรือชั้น 2 ช่างไฟชั้น 2	(680 - 720 - 760) - 800 - 855 - 910 - 965 - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 1375 - 1450 - 1550 - 1650
	1.06	พนักงานไปรษณีย์ ผู้ช่วยพยาบาล ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดจัดเรียง ช่างไฟฟ้าชั้น 2 ช่างกลึงชั้น 2 พนักงานตรวจแก๊สสายโทรศัพท์ชั้น 2 พนักงานเครื่องการกำลังชั้น 2	(760 - 800 - 855 - 910) - 965 - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 - 1375 - 1450 - 1550 - 1650 - 1750
	1.07	พยาบาลชั้น 2 พนักงานอนามัยชั้น 2 พนักงานสถิติ พนักงานขับรถชั้น 2 พนักงานวิทยุ หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด ช่างก่อสร้างชั้น 2	(800 - 855 - 910 - 965) - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 - 1375 - 1450 - 1550 - 1650 - 1750 - 1850

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
เสมียน (ต่อ)	1.07	<p>ผู้ใช้เครื่องจักรยนต์ (ผช.)</p> <p>ช่างสำรวจชั้น 2</p> <p>ช่างโลหะชั้น 2</p> <p>ช่างสีชั้น 2</p> <p>ช่างปรับชั้น 2</p> <p>ช่างซ่อมเครื่องยนต์ชั้น 2</p> <p>ช่างเขียนชั้น 2</p> <p>พนักงานเขียนแบบ</p> <p>พนักงานสำรวจร่องน้ำ</p> <p>พนักงานคำนวณ</p> <p>พนักงานสถิติร่องน้ำ</p> <p>กะลาสีชั้น 1</p> <p>พนักงานชุดชั้น 1</p> <p>หัวหน้าพนักงานทอสังคิน</p> <p>ช่างซ่อมตะเกียงแก๊ส</p> <p>พนักงานคลังพัสดุ</p>	<p>(800 - 855 - 910 - 965) -</p> <p>1020 - 1075 - 1150 - 1225 -</p> <p>1300 - 1375 - 1450 - 1550 -</p> <p>1650 - 1750 - 1850</p>
	1.08	<p>ช่างซ่อมเครื่องยนต์ชั้น 1</p> <p>ช่างไฟฟ้าชั้น 1</p> <p>ช่างปรับชั้น 1</p> <p>ช่างน้ำมันชั้น 1</p> <p>ช่างไฟชั้น 1</p> <p>นายท้ายชั้น 1</p> <p>ช่างสีชั้น 1</p> <p>กระชับปากเรือชั้น 1</p> <p>กระชับช่างกลชั้น 1</p> <p>หัวหน้าพนักงานชุด</p> <p>หัวหน้ากะลาสี</p>	<p>(855 - 910 - 965 - 1020 - 1075) -</p> <p>1150 - 1225 - 1300 -</p> <p>1375 - 1450 - 1550 -</p> <p>1650 - 1750 - 1850 -</p> <p>1950</p>

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
เสมียน (ต่อ)	1.09	พนักงานขับรถชั้น 1 ช่างกลึงชั้น 1 ช่างโลหะชั้น 1 ช่างเชื่อมชั้น 1 พนักงานขมสายโทรศัพทชั้น 1 พนักงานตรวจแกสายโทรศัพทชั้น 1 พนักงานสลบสายชั้น 1 พนักงานเครื่องการกำลังชั้น 1	(910 - 965 - 1020 - 1075 - 1150) - 1225 - 1300 - 1375 - 1450 - 1550 - 1650 - 1750 - 1850 - 1950 - 2100 - 2250
	1.10	พยาบาลชั้น 1 พนักงานรังสีเทคนิค	(965 - 1020 - 1075 - 1150) - 1225 - 1300 - 1375 - 1450 - 1550 - 1650 - 1750 - 1850 - 1950 - 2100 - 2250
	1.11	เสมียนชั้น 2	(640 - 680 - 720) - 760 - 800 - 855 - 910 - 965 - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 - 1375 - 1450 - 1550 - 1650 - 1750
	1.12	เสมียนชั้น 1	(800 - 855 - 910 - 965) - 1020 - 1075 - 1150 - 1225 - 1300 - 1375 - 1450 - 1550 - 1650 - 1750 - 1850 - 1950 - 2100 - 2250

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
2. ประจําแผนก	2.1	<p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เศรษฐกรตรี</p> <p>หัวหน้าพยาบาล</p> <p>พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>สารวัตรสุขาภิบาล</p> <p>ผู้ตรวจสอบขังวัดสินค้า</p> <p>ผู้ควบคุมการบรรทุกและขนถ่ายชั้น 2</p> <p>ช่างวิทยุ</p> <p>ช่างก่อสร้างชั้น 1</p> <p>ช่างสำรวจชั้น 1</p> <p>ช่างเขียน</p> <p>นักเคมีปฏิบัติ</p> <p>หัวหน้านายท้าย</p> <p>หัวหน้าห้องหมอนํ้า</p> <p>หัวหน้าห้องเครื่อง</p> <p>นายเรือ (เรือสำรวจ 1, 2, 3, 4 เรือจูง 1, 2, 3, 4 เรือร่อนํ้า 12)</p> <p>ต้นเรือ (เรือท่าเรือ 3)</p> <p>สร้างเรือ (เรือบรรทุกนํ้า 1, 2 เรือท่าเรือ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 เรือชุด 2)</p> <p>สร้างช่างกล (เรือบรรทุกนํ้า 1, 2 เรือท่าเรือ 1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8 เรือชุด 2)</p> <p>ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์ (เรือสำรวจ 1, 2, 3, 4 เรือจูง 1, 2, 3, 4 เรือร่อนํ้า 12)</p> <p>ประจําแผนก</p>	<p>1300 - 1375 - 1450 - 1550 -</p> <p>1650 - 1750 - 1850 - 1950 -</p> <p>2100 - 2250 - 2400 - 2550 -</p> <p>2700 - 2850</p>

ชั้น	อันดับ	สิ่ง	อัตราเงินเดือน
ประจำแผนก (ต่อ)	2.2	หัวหน้าหมวด หัวหน้าหมวดจัดเรียง เภสัชกรตรี สถาปนิกตรี วิศวกรตรี (โยธา, ไฟฟ้า ามิบาล) นายเรือ (เรือชุด 1, 3) ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์ (เรือชุด 1, 3)	1375 - 1450 - 1550 - 1650 - 1750 - 1850 - 1950 - 2100 - 2250 - 2400 - 2550 - 2700 - 2850 - 3000
	2.3	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ช่างโท ช่างเขียนโท สร้างเรือ (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) สร้างช่างกล (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6)	1650 - 1750 - 1850 - 1950 - 2100 - 2250 - 2400 - 2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250
3. หัวหน้าแผนก	3.1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน นายเรือ (เรือท่าเรือ 2, 9 เรือชุด 2) ต้นกล (เรือท่าเรือ 2, 9 เรือชุด 2) ทันตแพทย์ หัวหน้าแผนก - รับส่งและโต้ตอบ - เก็บเอกสาร - สารบรรณ - บรรจุและแต่งตั้ง - อัตราเงินเดือน - สโมสร - ส่งเคราะห์ - จัดหา	(1650 - 1750) - 1850 - 1950 - 2100 - 2250 - 2400 - 2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก (ต่อ)	3.1	หัวหน้าแผนก - คลังพัสดุ - โรงพิมพ์ - กลาง - แรงงาน - ที่ดินและโรงเรือน - พัสดุและจัดซื้อ - ขนส่ง - พัสดุโรงงาน	(1650-1750) - 1850 - 1950 - 2100 - 2250 - 2400 - 2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500
	3.2	นักสถิติโท วิทยากรโท นายแพทย์ นักบัญชีโท วิศวกรโท (โยธา) สถาปนิกโท นายเรือ (เรือท่าเรือ 1, 3, 4, 5 6, 7, 8 เรือบรรทุกน้ำ 1, 2) ต้นกล (เรือท่าเรือ 1, 3, 4, 5 6, 7, 8 เรือบรรทุกน้ำ 1, 2) นายช่างกล (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) ต้นกล (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) ต้นเรือ (เรือปั่นจั่น 1) รองต้นกล (เรือปั่นจั่น 1) หัวหน้าแผนก - สถิติ - โครงการ	2100 - 2250 - 2400 - 2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500 - 4750 - 5100

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก (ต่อ)	3.2	หัวหน้าแผนก - เผยแพร่และห้องสมุด - ต่างประเทศ - สออบสวน - ข้อบังคับและวินัย - นิติกรรมและสัญญา - อบรมและประวัติ - เภสัชกรรม - อนามัย - บัญชีขั้นต้น - บัญชีแยกประเภท - บัญชีรายได้ - บัญชีกองทุนสงเคราะห์ - บัญชีเรือ - บัญชีสินค้า - บัญชีบริการ - บัญชีบริหาร - คิดค่าธรรมเนียม 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 - คิดค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด - ตรวจจ่าย - ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบบัญชีภายใน - ตรวจสอบค่าธรรมเนียม - รับเงิน - จ่ายเงิน - ภาษี - ตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า - คลังสินค้าขาออก - คลังสินค้าผ่านแดน - คลังสินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง	2100 - 2250 - 2400 - 2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500 - 4750 - 5100

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก (ต่อ)	3.2	หัวหน้าแผนก - สื่อสาร - บริการเครื่องมือยกขน - รถยก - รถบรรทุกและลากจูง - ปั่นจั่น - คัดเลือกและอบรม - สำรองและวางระดับ - บำรุงรักษา - ประปะปา - แพลเลท - ยานพาหนะ - บริการไฟฟ้า - ช่างโทร์คัพ - เครื่องหมายทางเรือ - เรือชุด - การเงินและสถิติ	2100 - 2250 - 2400 - 2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500 - 4750 - 5100 -
	3.3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำสัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้ตรวจการท่า ผู้ช่วยผู้ตรวจการสินค้า ผู้ควบคุมการบรรทุกและขนถ่าย ตันเรือ (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) รองต้นกล (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) นายช่างชุด (เรือสันดอน 1, 4, 5, 6) หัวหน้าแผนก - คดี - โรงพยาบาล - บรรทุกและขนถ่ายสินค้า - โรงพักสินค้า 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500 - 4750 - 5100 - 5450 - 5800

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก (ต่อ)	3.3	หัวหน้าแผนก - คลังสินค้ากลางแจ้ง - ทา - เรือ - ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือยกขน - การฝึก - ควบคุมการฝึก - ก่อสร้าง - แบบแผน - โรงงาน 1, 2 - โรงไฟฟ้า - คำนวณและแบบแผน - สํารวจร่องน้ำ - โรงงานซ่อม	2550 - 2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500 - 4750 - 5100 - 5450 - 5800
	3.4	ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	2700 - 2850 - 3000 - 3250 - 3500 - 3750 - 4000 - 4250 - 4500 - 4750 - 5100 - 5450 - 5800 - 6300 -
4. หัวหน้ากอง	4	หัวหน้ากอง เลขานุการผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เศรษฐกรเอก ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการแพทย์ ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ ผู้ตรวจการท่า ผู้ตรวจการสินค้า วิศวกรฝ่าย นายช่างนักสำรวจ	4250 - 4500 - 4750 - 5100 - 5450 - 5800 - 6300 - 6800 - 7300 - 7800 - 8300 - 8800

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้ากอง (ต่อ)	4	ต้นกลฝ่าย	4250 - 4500 - 4750 - 5100 -
		นายเรือ (เรือสำเภา 1, 4, 5, 6)	5450 - 5800 - 6300 - 6800 -
		ต้นกล (เรือสำเภา 1, 4, 5, 6)	7300 - 7800 - 8300 - 8800
5. หัวหน้าฝ่าย	5.1	รองหัวหน้าฝ่าย	6300 - 6800 - 7300 - 7800 -
		รองหัวหน้าสำนัก (สำนักวิชาการ และประมวลสถิติ)	8300 - 8800 - 9400 -
		ผู้อำนวยการกองการแพทย์	10000 - 11000
5.2	หัวหน้าฝ่าย	เลขานุการคณะกรรมการ ที่ปรึกษา	6800 - 7300 - 7800 - 8300 -
		หัวหน้าสำนัก (สำนักวิชาการ และประมวลสถิติ)	8800 - 9400 - 10000 -
			11000 - 12000
5.3	รองผู้อำนวยการ		7800 - 8300 - 8800 - 9400 -
			10000 - 11000 - 12000 -
			13000 - 14000

ระเบียบ
ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าเรือวิทยา
พ.ศ. ๒๕๑๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าเรือวิทยา คณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าเรือวิทยา ไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าเรือวิทยา พ.ศ. ๒๕๑๖"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๑๖ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า บุคคลซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าเรือวิทยา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย เงินกองทุน 1 และเงินกองทุน 2

"เงินกองทุน 1" หมายความว่า เงินสะสมรวมทั้งเงินสมทบทั้งจำนวน

"เงินกองทุน 2" หมายความว่า เงินสมทบทั้งจำนวน กับเงินอุดหนุนครูช่วยทำการสอนในโรงเรียนราษฎร์ประจำเดือน และรายได้ผลประโยชน์อื่น ๆ ของกองทุน

"เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับจากการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประจำตามอัตราที่กำหนด

"เงินสะสม" หมายความว่า เงินที่เก็บจากผู้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน

"เงินสมทบ" หมายความว่า เงินที่การทำเรือแห่งประเทศไทย จ่ายสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานทุกเดือน

"คณะกรรมการ กสร." หมายความว่า คณะกรรมการจัดการกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนท่าเรือวิทยา

ข้อ 4. ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย จัดตั้งกองทุน ประกอบด้วยเงินสะสม

เงินสมทบ เงินอุดหนุนครูช่วยทำการสอนในโรงเรียนราษฎร์ประจำเดือนและรายได้ผลประโยชน์อื่น ๆ ของกองทุน

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการ กสท. ซึ่งตั้งไว้ตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2497 เป็นคณะกรรมการ กสท.

ข้อ 6. คณะกรรมการ กสท. มีอำนาจนำเงินกองทุน 1 และกองทุน 2 ไปจัดหาผลประโยชน์ในทางที่ไม่เสี่ยงภัย ดอกผลที่ได้จากเงินกองทุนดังกล่าวนี้ ให้รวมสมทบเงินกองทุน 2 สำหรับจ่ายสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ 7. ให้คิดดอกเบี้ยเป็นรายปีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี ของเงินสะสม แต่ถ้าเงินกองทุน 1 ของผู้ปฏิบัติงานคนใดไม่ถึง 6 เดือน ไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 8. ให้แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์ กองบัญชี จัดทำบัญชี และเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินกองทุนนี้ เป็นประจำวัน และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีกองทุนสงเคราะห์ แผนกตรวจสอบบัญชีภายใน กองตรวจสอบ ตรวจสอบบัญชีเป็นประจำ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการ กสท. แสดงงบฐานะการเงินของกองทุนนี้ ต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทุกงวด 3 เดือน

ข้อ 10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุน 2

ข้อ 11. ในกรณีที่เงินกองทุน 2 มีเงินไม่พอจ่าย ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยจ่ายเงินตรงให้เงินกองทุนนั้นก่อน และให้เงินกองทุนนั้นใช้เงินคืนในภายหลัง

ข้อ 12. ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันไม่ถึง 3 ปี เมื่อออกจากงานให้ได้รับเงินสะสมและดอกเบี้ยของเงินสะสม

ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป เมื่อออกจากงานให้ได้รับเงินสะสมและดอกเบี้ยของเงินสะสม พร้อมด้วยเงินสมทบเต็มจำนวน

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งถูกไล่ออก ให้ได้รับเงินสะสมและดอกเบี้ยของเงินสะสม

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานติดต่อกันไม่ถึง 3 ปี ถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสะสมและดอกเบี้ยของเงินสะสม พร้อมด้วย เงินสมทบทั้งจำนวน

ข้อ 13. การนับระยะเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบนี้ให้ถือดังนี้.-

ผู้ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2516 เป็นต้นไป ส่วนผู้ที่เข้าปฏิบัติงานภายหลังวันใช้ระเบียบนี้ ให้นับตั้งแต่เข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 14. การขอรับเงินตามข้อ 12 ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดต่อแผนกส่งเสริมที่
กองสวัสดิการ ฝ่ายการปกครอง ภายในกำหนดเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ออกจากงาน

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยค่าทำศพดังต่อไปนี้. -

1. เงินเดือนสำหรับเดือนที่ถึงแก่กรรมหนึ่งเดือน จ่ายจากเงินของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
2. เงินเท่ากับเงินเดือนของผู้ถึงแก่กรรม 2 เดือน จ่ายจากเงินกอง
ทุน 2 เงินดังกล่าวให้จ่ายแก่ผู้จัดการศพ ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้ระบุ
นามไว้ในแบบที่กำหนด ถ้ามิได้ระบุนามให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมาย

ข้อ 16. ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการรักษาพยาบาล และได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่า
เรียนบุตร ค่าบำรุงการศึกษา โดยถือหลักปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งเสริมพนักงานการทำ
เรือแห่งประเทศไทย จ่ายจากเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

การช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร ค่าบำรุงการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการช่วย
เหลือตั้งแต่ปีการศึกษา 2517 เป็นต้นไป

ข้อ 17. ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ซึ่งระเบียบนี้มีได้กล่าวไว้โดยชัดแจ้ง ให้เป็น
อำนาจของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ข้อ 18. ให้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตาม
ระเบียบนี้.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2516

พลเรือเอก ประชุม ธรรม โมกขะเวส

(ประชุม ธรรม โมกขะเวส)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งที่ ๕/๒๕๑๖

เรื่องการแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่การทำเรือแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2512 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ยกเลิก คำสั่ง ที่ 9/2512 เรื่องการแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2512 และกำหนดให้ ฝ่าย และ กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า มีส่วนงานแยกเป็นแผนกขึ้นตรงดังต่อไปนี้.-

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ กทท.

สำนักที่ปรึกษา และผู้ชำนาญการ

สำนักอำนวยการบริหาร

สำนักวิชาการและประมวลสถิติ

แผนกสถิติ

แผนกโครงการ

แผนกเผยแพร่และห้องสมุด

กองกลาง

แผนกรับส่งและโต้ตอบ

แผนกเก็บเอกสาร

แผนกต่างประเทศ

กองกฎหมาย

แผนกสอบสวน

แผนกข้อบังคับและวินัย

แผนกนิติกรรมและสัญญา

แผนกคดี

ฝ่ายการปกครอง

แผนกสารบรรณ

กองอัตรากำลัง

แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

แผนกอัตรากำลังเงินเดือน

แผนกอบรมและประวัติ

กองการแพทย์

แผนกโรงพยาบาล

แผนกเภสัชกรรม

แผนกอนามัย

กองสวัสดิการ

แผนกสโมสร

แผนกส่งเคราะห์

ฝ่ายการเงินและบัญชี

แผนกสารบรรณ

กองบัญชี

แผนกบัญชีขั้นต้น

แผนกบัญชีแยกประเภท

แผนกบัญชีรายได้

แผนกบัญชีกองทุนส่งเคราะห์

แผนกบัญชีเรือ

แผนกบัญชีสินค้า

แผนกบัญชีบริการ

แผนกบัญชีบริหาร

กองผลประโยชน์

แผนกคิดค่าธรรมเนียม 1

แผนกคิดค่าธรรมเนียม 2

แผนกคิดค่าธรรมเนียม 3

แผนกคิดค่าธรรมเนียม 4

แผนกคิดค่าธรรมเนียม 5

แผนกคิดค่าธรรมเนียม 6

แผนกคิดค่าธรรมเนียม 7

แผนกคิดค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด

กองตรวจสอบ

แผนกตรวจจ่าย

แผนกตรวจสอบเอกสาร

แผนกตรวจสอบบัญชีภายใน
แผนกตรวจสอบค่าธรรมเนียม

กองคลัง

แผนกรับเงิน
แผนกจ่ายเงิน
แผนกภาษี

กองพัสดุ

แผนกจัดหา
แผนกคลังพัสดุ
แผนกโรงพิมพ์

ฝ่ายการทำ

แผนกสารบรรณ
แผนกตรวจสอบการขังวัดสินค้า
แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

กองโรงพักสินค้า

แผนกกลาง
แผนกโรงพักสินค้า 1
แผนกโรงพักสินค้า 2
แผนกโรงพักสินค้า 3
แผนกโรงพักสินค้า 4
แผนกโรงพักสินค้า 5
แผนกโรงพักสินค้า 6
แผนกโรงพักสินค้า 7
แผนกโรงพักสินค้า 8
แผนกโรงพักสินค้า 9

กองคลังสินค้า

แผนกกลาง
แผนกคลังสินค้าขาออก
แผนกคลังสินค้าผ่านแดน
แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง
แผนกคลังสินค้ากลางแจ้ง

กองการทำ

แผนกกลาง

แผนกท่า

แผนกเรือ

แผนกสื่อสาร

กองการยกขนสินค้า

แผนกกลาง

แผนกแรงงาน

แผนกบริการเครื่องมือยกขน

แผนกรถยก

แผนกรถบรรทุกและลากจูง

แผนกปั้นจั่น

แผนกซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือยกขน

กองการฝึก

แผนกการฝึก

แผนกควบคุมการฝึก

แผนกคัดเลือกและอบรม

ตำรวจท่าเรือ

ฝ่ายการช่าง

แผนกสารบรรณ

กองช่างโยธา

แผนกก่อสร้าง

แผนกแบบแผน

แผนกสำรวจและวางระดับ

แผนกบำรุงรักษา

แผนกที่ดินและโรงเรือน

แผนกประปา

แผนกแพลเลท

กองช่างกล

แผนกยานพาหนะ

แผนกโรงงาน 1

แผนกโรงงาน 2
 กองช่างไฟฟ้า
 แผนกโรงไฟฟ้า
 แผนกบริการไฟฟ้า
 แผนกช่างโทรศัพท์

ฝ่ายการร่อนน้ำ

แผนกสารบรรณ
 กองสำรวจร่อนน้ำ
 แผนกคำนวณและแบบแผน
 แผนกเครื่องหมายทางเรือ
 แผนกสำรวจร่อนน้ำ

กองการขุดลอก
 แผนกเรือขุด

กองบริการ
 แผนกการเงินและสถิติ
 แผนกพัสดุและจัดซื้อ
 แผนกขนส่ง
 แผนกโรงงานซ่อม
 แผนกพัสดุโรงงาน

๕ นี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2516

พลเรือเอก ประชุม ธรรม โมกขะเวส
 (ประชุม ธรรม โมกขะเวส)
 ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๑๘/๒๕๑๖
เรื่อง อัตราค่าเบี่ยงเส้นทางไปต่างประเทศ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเบี่ยงเส้นทางไปต่างประเทศเสียใหม่ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2516 ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2516 คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงมีมติให้ยกเลิกความในบัญชี 1 อัตราค่าเบี่ยงเส้นทางไปต่างประเทศ ตามคำสั่งที่ 3/2512 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2512 เสีย และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน. -

"บัญชี 1"

อัตราเบี่ยงเส้นทางไปต่างประเทศ

ตำแหน่ง	ประเภท ก. ดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา ต่อวัน	ประเภท ข. ดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา ต่อวัน	ประเภท ค. ดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา ต่อวัน
หัวหน้าแผนกลงมาหรือเทียบเท่า	30	26	22
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า	34	30	26
รองหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า	40	34	30
หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า	46	40	34
ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ	54	46	40

คำพาหนะในการโดยสารเครื่องบินเดินทางไปราชการต่างประเทศ ถือเป็นดังนี้.

(1) ชั้นที่ 1 ตั้งแต่รองหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) ชั้นที่ 2 ตั้งแต่หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าลงมา

- หมายเหตุ**
- ประเภท ก. หมายถึงประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือและใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และฟิลิปปินส์
 - ประเภท ข. หมายถึงประเทศนอกจากที่กล่าวไว้ในประเภท ก. และ ค.
 - ประเภท ค. หมายถึงประเทศราชอาณาจักรลาว สาธารณรัฐเขมร สหภาพพม่า สหพันธมาเลเซีย และสิงคโปร์

2. ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเนื่องจากสถานการณ์ในบางประเทศเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย อาจสั่งให้ได้รับอัตราในประเภทใดตามความเหมาะสมได้
3. ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ หรือเพื่อความสะดวกแก่ผู้เดินทาง คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางเป็นเงินตราสกุลอื่น ที่มีมูลค่าเทียบเท่าอัตราในบัญชีนี้ได้.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2516

พลเรือเอก ประชุม ธรรม โมกขะเวส
(ประชุม ธรรม โมกขะเวส)
ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๑๙/๒๕๑๖

เรื่อง อัตราค่าเบี่ยงเบนเส้นทาง ค่าเข้าที่พัก และอัตราค่าพาหนะเดินทาง

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเบี่ยงเบนเส้นทางภายในประเทศ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2516 ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2516 คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติให้ยกเลิกกำหนดอัตราค่าเบี่ยงเบนเส้นทาง ค่าเข้าที่พัก และอัตราค่าพาหนะเดินทาง ตามคำสั่งที่ 17/2511 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2511 เสีย และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน. -

อัตราค่าเบี่ยงเบนเส้นทาง

เสมียน พนักงาน พนักงานแรงงาน พนักงานรายวัน ลูกจ้าง	วันละ	25.00	บาท
ประจำแผนกหรือเทียบเท่า	"	30.00	บาท
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า	"	40.00	บาท
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า	"	45.00	บาท
รองหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป	"	50.00	บาท

อัตราค่าเข้าที่พัก

เสมียน พนักงาน พนักงานแรงงาน พนักงานรายวัน ลูกจ้าง	ไม่เกินวันละ	40.00	บาท
ประจำแผนกหรือเทียบเท่า	"	45.00	บาท
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า	"	60.00	บาท
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า	"	80.00	บาท
รองหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป	"	100.00	บาท

อัตราค่าพาหนะเดินทาง

ในกรณีที่ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางมีอัตราหลายชั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้ดังนี้. -

ชั้นหนึ่ง	สำหรับหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป
ชั้นสอง	สำหรับประจำแผนก หรือเทียบเท่า
ชั้นสาม หรือชั้นต่ำสุด	สำหรับเสมียน พนักงาน พนักงานแรงงาน พนักงานรายวัน ลูกจ้าง

การเดินทางโดยรถไฟประเภทเร็ว รถด่วน รถนอน หรือรถปรับอากาศ ให้
 เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตั้ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2516

พลเรือเอก ประชุม ธรรม โมกขะเวส

(ประชุม ธรรม โมกขะเวส)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๒๐/๒๕๑๖
เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงาน

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงาน เสียใหม่ คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงาน ตามคำสั่งที่ 16/2516 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2516 และให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้แทน คือ.-

บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงาน

ชั้นของพนักงานแรงงาน	อัตราค่าจ้างต่อ 1 แรง	กำหนดเลื่อนชั้นค่าจ้าง
พนักงานแรงงานชั้น 3	24	-
พนักงานแรงงานชั้น 2	24 บาท ถึง 32 บาท	ชั้นละ 1 บาท
พนักงานแรงงานชั้น 1	24 บาท ถึง 47 บาท	ตั้งแต่ 24 บาท ถึง 33 บาท ชั้นละ 1 บาท 33 บาท ถึง 47 บาท
หัวหน้าหมู่หรือเทียบเท่า	30 บาท ถึง 58 บาท	ชั้นละ 2 บาท ตั้งแต่ 30 บาท ถึง 32 บาท ชั้นละ 1 บาท 32 บาท ถึง 58 บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่า	34 บาท ถึง 64 บาท	ชั้นละ 2 บาท
หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่า	42 บาท ถึง 78 บาท	ตั้งแต่ 42 บาท ถึง 72 บาท ชั้นละ 2 บาท 72 บาท ถึง 78 บาท
ยามเฝ้าสินค้า	24 บาท ถึง 32 บาท	ชั้นละ 1 บาท
ยามสายตรวจ	24 บาท ถึง 47 บาท	ตั้งแต่ 24 บาท ถึง 33 บาท ชั้นละ 1 บาท 33 บาท ถึง 47 บาท ชั้นละ 2 บาท

๕๕๕
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2517 เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตั้ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2516

พลเรือเอก ประชุม ธรรม โมกขะเวส

(ประชุม ธรรม โมกขะเวส)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ ๒๑/๒๕๑๖
เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง คนงานรายวัน และช่างฝีมือรายวัน

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างคนงานรายวัน และช่างฝีมือรายวันเสียใหม่ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าจ้างคนงานรายวันและช่างฝีมือรายวัน ตามคำสั่ง ที่ 17/2516 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2516 และให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้แทน คือ.-

บัญชีอัตราค่าจ้างคนงานรายวันและช่างฝีมือรายวัน

ชั้นของพนักงาน	อัตราค่าจ้างรายวัน	กำหนดเลื่อนขั้นเงินเดือน
คนงานธรรมดา	24 บาท ถึง 46 บาท	ตั้งแต่ 24 บาท ถึง 32 บาท ขั้นละ 1 บาท 32 บาท ถึง 46 บาท ขั้นละ 2 บาท
ช่างฝีมือชั้น 3	30 บาท ถึง 50 บาท	ตั้งแต่ 30 บาท ถึง 32 บาท ขั้นละ 1 บาท 32 บาท ถึง 50 บาท ขั้นละ 2 บาท
ช่างฝีมือชั้น 2	36 บาท ถึง 60 บาท	ขั้นละ 2 บาท
ช่างฝีมือชั้น 1	44 บาท ถึง 75 บาท	ตั้งแต่ 44 บาท ถึง 72 บาท ขั้นละ 2 บาท 72 บาท ถึง 75 บาท ขั้นละ 3 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2517 เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตั้ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2516

พลเรือเอก ประชุม ธรรม โมกขะเวส

(ประชุม ธรรม โมกขะเวส)

ประธานกรรมการ

ระเบียบ

การขอใช้สถานที่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบพิธีสมรส และพิธีอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่ง พ.ร.บ. การท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบการขอใช้สถานที่ของการท่าเรือฯ เพื่อประกอบพิธีสมรส ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้ -

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการขอใช้สถานที่ของการท่าเรือฯ เพื่อประกอบพิธีสมรส และพิธีอื่น พ.ศ. 2516"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ผู้ขอใช้สถานที่ของการท่าเรือฯ เพื่อประกอบพิธีสมรสและพิธีอื่น ๆ ต้องยื่นคำขอต่อกองสวัสดิการ ฝ่ายการปกครอง ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ประธานกรรมการบริหารสโมสรการท่าเรือฯ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4. ให้ใช้อัตราค่าบริการสถานที่เพื่อประกอบพิธีสมรสและพิธีอื่น ๆ ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5. ให้แผนกสโมสร กองสวัสดิการเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการในการประกอบพิธีต่าง ๆ

ข้อ 6. เงินรายได้จากค่าบริการต่าง ๆ ให้ถือเป็นเงินรายได้ของสโมสร เว้นค่าเครื่องปรับอากาศและค่าเครื่องขยายเสียง และให้เบิกจ่ายแก่เจ้าหน้าที่ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติงาน

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการบริหารสโมสร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบเพื่อให้กิจการดำเนินไปด้วยดี.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2516

นาวาเอก ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา
(ลาภ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
ลงนามแทนผู้อำนวยการ

อัตราค่าบำรุงสถานที่ อุปกรณ์และบริการต่าง ๆ

	พนักงาน กทท. และบุตรธิดา		บุคคลภายนอก	
	พิธีรับน้ำสมรส และพิธีอื่น ๆ	ไม่มีการเลี้ยงอาหารค่ำ	มีการเลี้ยงอาหารค่ำ	พิธีรับน้ำสมรส และพิธีอื่น ๆ
1) ค่าสถานที่ พิธีสมรส	100.-	100.-	600.-	600.-
2) ค่าเครื่องปรับอากาศ	200.-	200.-	400.-	400.-
3) ค่าดอกไม้ รูปเทียน โต๊ะหมู่บูชา	100.-	100.-	100.-	100.-
4) ผู้ควบคุมงาน	50.-	50.-	50.-	50.-
5) พิธีกร	50.-	-	50.-	-
6) บริการ อยาংนอย 4 คน ๆ ละ 25.- บาท	100.-	100.-	100.-	100.-
7) เจ้าหน้าที่จราจร (ตำรวจท่าเรือ 2 คน)	80.-	80.-	80.-	80.-
8) เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องขยายเสียง (2 คน ๆ ละ 40.- บาท)	80.-	80.-	80.-	80.-
9) เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องปรับอากาศ	40.-	40.-	40.-	40.-
10) เจ้าหน้าที่ควบคุมลิฟท์	40.-	40.-	40.-	40.-
11) ค่าค้ำที่ความสะอาด (4 คน ๆ ละ 25.- บาท)	-	100.-	100.-	100.-
12) ค่าโต๊ะอาหารนั่ง 6 คน (ต่อ 10 โต๊ะ)	-	-	-	10.-
13) ค่าเก้าอี้ถมเบี่ยมพับได้บุวม 100 ตัว	-	-	-	25.-
14) ค่าแก้วน้ำต่อ 100 ใบ	10.-	10.-	10.-	10.-
15) ค่าเครื่องขยายเสียง	100.-	100.-	100.-	100.-
	950.-	1,000.-	1,750.-	1,735.-

รวมทั้งสิ้น

- หมายเหตุ 1) ถ้าใช้สถานที่เกินกว่า 3 ชั่วโมง คิดเงินเพิ่มอีกชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
 2) ค่าเครื่องปรับอากาศ ถ้าใช้เกินกว่า 3 ชั่วโมง คิดเพิ่มอีกชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
 3) เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องขยายเสียง (2 คน ๆ ละ 40.- บาท)
 4) เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องปรับอากาศ
 5) เจ้าหน้าที่ควบคุมลิฟท์
 6) ค่าค้ำที่ความสะอาด (4 คน ๆ ละ 25.- บาท)
 7) ค่าโต๊ะอาหารนั่ง 6 คน (ต่อ 10 โต๊ะ)
 8) ค่าเก้าอี้ถมเบี่ยมพับได้บุวม 100 ตัว
 9) ค่าแก้วน้ำต่อ 100 ใบ
 10) ค่าเครื่องขยายเสียง

สโมสรการท่าเรือแห่งประเทศไทย
 วันที่ 10 มกราคม 2516

สโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดำเนินงานในสถานที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรียน ประธานกรรมการบริหารสโมสร/หัวหน้าแผนกสโมสร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

บ้านเลขที่.....ซอย/ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ประสงค์ขอดำเนินงาน.....

ณ สถานที่.....โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

1. เจ้าภาพจัดงาน ชื่อ.....

บ้านเลขที่.....ซอย/ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับผู้จัดงาน.....

.....

2. ขอดำเนินงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

3. สถานที่และสิ่งของที่ต้องการให้สโมสรฯ จัดให้ มีดังนี้.-

3.1 สถานที่ ที่บูชา และอุปกรณ์การร่อนน้ำพิธีสมรส

3.2 แก้วอัฐิหมั้นนิยมนักขัต บุนวม

3.3 แก้วน้ำเย็น

3.4 โต๊ะสี่เหลี่ยม

3.5 เครื่องขยายเสียง

3.6 สถานที่เพื่อจัดเลี้ยงอาหาร

4. ขอให้สโมสรฯ จัดเจ้าหน้าที่ รวม.....คน คือ.-

4.1 ผู้ควบคุมงาน

4.2 พิธีกร

4.3 บริกร

4.4 เจ้าหน้าที่จราจร

4.5 เจ้าหน้าที่เครื่องขยายเสียง

4.6	เจ้าหน้าที่เครื่องปรับอากาศ คน
4.7	เจ้าหน้าที่ประจำลิฟท์ คน
4.8	ช่างไฟฟ้า คน
4.9	คนทำความสะอาด คน

5. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงสถานที่, อุปกรณ์ และค่าบริการต่าง ๆ ตามรายการต่อไปนี้ คือ. -

5.1	ค่าบำรุงสถานที่ ที่บูชา และอุปกรณ์การรตน์พิธีสมรส	...บาท
5.2	ค่าเช่าอื้อลุมิเนียมพับได้บุวม จำนวน....ตัว	...บาท
5.3	ค่าโต๊ะสี่เหลี่ยม จำนวน....ตัว	...บาท
5.4	ค่าเก้าอี้ จำนวน....ใบ	...บาท
5.5	ค่าเครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง	...บาท
5.6	ค่าดอกไม้ ระบุเทียน	...บาท
5.7	ค่าบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน....คน	...บาท
5.8	ค่าสถานที่เพื่อจัดเลี้ยงอาหาร	...บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	...บาท

(.....)

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรฯ และหากปรากฏว่าสถานที่และสิ่งของต่าง ๆ ของสโมสรฯ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าใช้สถานที่เกิดชำรุดเสียหายขึ้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายทุกประการ

นอกจากเงินค่าบำรุงตามข้อ 5. แล้ว ข้าพเจ้าได้มอบเงินมัดจำประกันค่าเสียหายจำนวน 300.- บาทไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากไม่จัดงานตามที่ขอไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้รับเงินมัดจำนี้ได้.

(ลงชื่อ)ผู้ขอจัดงาน

(.....)

เสนอ หลก.

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

ว่างสำหรับจัดงานตามที่ขอ โปรดนำเสนอขออนุมัติต่อไปด้วย.

.....

หัวหน้าแผนกสโมสร

เรียน ประธานกรรมการบริหารสโมสร/หฟป.

ผู้ขอจัดงานยินดีชำระเงินตามระเบียบ รวมทั้งสิ้น.....บาท
เห็นควรอนุมัติให้จัดงานได้.

.....
หัวหน้ากองสวัสดิการ

อนุมัติในหลักการ

.....
ประธานกรรมการบริหารสโมสรฯ

สก.

ดำเนินการต่อไป.

.....
หัวหน้าฝ่ายการปกครอง

หผม.

แจ้งให้ผู้ขอทราบ และดำเนินการต่อไป รวมทั้งทำบันทึกแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
ล่วงหน้าด้วย.

.....
หัวหน้ากองสวัสดิการ

เสนอ สก.

ได้รับเงินมัดจำเป็นจำนวน 300.- บาท และค่าบำรุงสถานที่ อุปกรณ์ ค่า
บริการต่าง ๆ ไว้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท และได้นำเงินส่งกองคลังแล้ว โดย
ใบนำส่งเลขที่.....ลงวันที่.....เรียบร้อยแล้ว
เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบต่อไป.

.....หัวหน้าแผนกสโมสร
.....ทำหน้าที่สมุหบัญชีสโมสร

ทราบแล้ว.

เก็บรอไว้ที่ ผม. จนกว่าจะถึงกำหนดตามที่ได้รับอนุมัติ

.....
หัวหน้ากองสวัสดิการ

ระเบียบ
ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๑๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ตราระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2516"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2504 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4. บุคคลที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งมีใช้พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะต้องเข้าทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ไม่นับวันลาทุกประเภทรวมด้วย โดยมีสัญญาจ้างตามแบบท้ายระเบียบนี้"

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2516

พลเรือเอก

อภัย สีสตะลิน

(อภัย สีสตะลิน)

ผู้อำนวยการ

สัญญาฉบับนี้ได้ลงนามและทำที่การทำเรือแห่งประเทศไทย ณ วันที่...เดือน...
 พ.ศ.25.....ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย โดย.....ตำแหน่ง
ผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยความสะดวกการทำเรือแห่งประเทศไทย
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย.....อายุ
ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่
 บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลง
 ทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้ -

- ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างได้จ้างให้ผู้รับจ้างทดลองปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ณ แผนก
กอง.....ฝ่าย.....การทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ 2. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนี้ให้บังเกิดผลดีและให้สำ-
 เร็จเรียบร้อย สัมตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการทุกประการ
- ข้อ 3. ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานนี้ ผู้ว่าจ้างจะให้เงินค่าจ้างตามที่ได้มีค่า
 ส้งไว้
- ข้อ 4. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของการทำ-
 เรือแห่งประเทศไทย ทุกประการ หากมีการฝ่าฝืนด้วยประการใด ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิก
 สัญญาจ้างทันที
- ข้อ 5. ถ้ามีการเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ในผลแห่งการกระทำของผู้รับจ้างแล้วผู้
 รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบที่ได้เสียหายไปทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างไม่
 จำต้องไปฟ้องร้องต่อศาลก่อน
- ข้อ 6. ผู้รับจ้างประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ข้อ 7. เพื่อเป็นหลักประกันในการเสียหายนี้ ผู้รับจ้างได้ให้นาย.....

เป็นมูลค่าประกันผู้รับจ้าง
 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านข้อความในสัญญานี้ เข้าใจดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือ
 ชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

ระเบียบ
ว่าด้วยการบันทึกประวัติพนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๑๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ให้วางระเบียบว่าด้วยการบันทึกประวัติพนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2516 ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้ -

ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบันทึกประวัติพนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2516"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. นับตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เสียทั้งสิ้น

ข้อ 4. ในระเบียบนี้คำว่า "พนักงานแรงงาน" หมายถึงพนักงานแรงงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดขั้นค่าจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498

ข้อ 5. พนักงานแรงงานทุกคน ต้องแจ้งประวัติของตนให้แผนกกลาง กองการยกขนสินค้า ฝ่ายการทำ ตามแบบบันทึกประวัติย่อต่อท้ายระเบียบนี้ตามความเป็นจริง โดยมีปิดบังอำพราง หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริงตามที่แจ้งไว้ถือว่า เป็นการแจ้งเท็จ

ข้อ 6. ประวัติพนักงานแรงงานแต่ละคน ต้องมีหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ -

1. ใบสมัคร
2. สัญญาค่าประกัน
3. ใบรับรองแพทย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
4. หนังสือแสดงคุณวุฒิการศึกษา
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาทะเบียนสมรส
7. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 5 x 7 ซม. 3 รูป
8. ประวัติและหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่ได้ทำงานมาก่อนสมัคร เข้าทำงานในการทำเรือแห่งประเทศไทย

9. ลายพิมพ์นิ้วมือที่กรมตำรวจตรวจสอบแล้ว
10. หลักฐานแสดงการพินจากการเกณฑ์ทหาร

ข้อ 7. เมื่อประวัติของพนักงานแรงงานผู้ใดมีการเปลี่ยนแปลงไป ให้พนักงาน
แรงงานผู้นั้นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมตามสายงาน ผ่านฝ่ายการทา เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 8. ให้หัวหน้าฝ่ายการทา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ
ออกคำสั่ง วิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2516

พลเรือเอก อภัย สีสกะลิน

(อภัย สีสกะลิน)

ผู้อำนวยการ

แบบบันทึกประวัติ

ชื่อ นามสกุล เพศ

สัญชาติ เชื้อชาติ คำสนา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุ ปี เดือน วัน

ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด

ที่อยู่ปัจจุบัน

นามบิดา นามมารดา นามภริยาหรือสามี ..

อาชีพบิดา อาชีพมารดา

คุณวุฒิการศึกษา

ประถมศึกษา, มัธยมศึกษา, เตรียมอุดมศึกษา, ประโยคอาชีวศึกษา, อุดมศึกษา

สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา		หนังสือ แสดงคุณวุฒิ	หมายเหตุ
		เริ่มศึกษา	สำเร็จการศึกษา		

ความรู้พิเศษ

.....

อุปสมบท ณ วัด อำเภอ จังหวัด

เมื่อ/...../.....

รับราชการทหาร ประจำการสังกัด

เมื่อ/...../..... ปลดเมื่อ/...../.....

สถานที่ทำงานแห่งสุดท้าย

วันเข้าทำงาน/...../..... วันออกจากงาน/...../.....

เหตุที่ออกจากงาน

ได้รับพระราชทานยศ

- 1.เมื่อ...../...../.....
- 2.เมื่อ...../...../.....
- 3.เมื่อ...../...../.....

ความดีความชอบ

- 1.

ตามประกาศการทำเรือฯ ลงวันที่

- 2.

ตามประกาศการทำเรือฯ ลงวันที่

ความผิด

- 1.

ตามคำสั่งเฉพาะ ที่ ลงวันที่

- 2.

ตามคำสั่งเฉพาะ ที่ ลงวันที่

เริ่มเข้าทำงานในตำแหน่ง แผนก.....

กอง/ฝ่าย.....ตามคำสั่งเฉพาะ ที่/.....ลงวันที่...../...../.....

ได้รับค่าแรงวันละ บาท

ดำรงตำแหน่ง แผนก..... กอง/ฝ่าย.....

ตามคำสั่งเฉพาะที่/..... ลงวันที่...../...../.....

ได้รับค่าแรงวันละ บาท

ดำรงตำแหน่ง แผนก..... กอง/ฝ่าย.....

ตามคำสั่งเฉพาะที่/..... ลงวันที่...../...../.....

ได้รับค่าแรงวันละ บาท

ดำรงตำแหน่ง แผนก..... กอง/ฝ่าย.....

ตามคำสั่งเฉพาะที่ ลงวันที่...../...../.....

ได้รับค่าแรงวันละ บาท

ลายเซ็นของเจ้าของประวัติ

/ /

**ระเบียบ ว่าด้วยการขอเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 เพื่อให้วางระเบียบว่าด้วยการขอเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติม ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการขอเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2516"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป.

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5. (5) แห่งระเบียบว่าด้วยการขอเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2504

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2516

พลเรือเอก

อภัย สีสะกลิน

(อภัย สีสะกลิน)

ผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านการเงินให้เรียบร้อยถูกต้อง ดูแล
รักษาเงิน ตลอดจนจัดการทำบัญชีทั้งด้านรายรับและรายจ่าย

ทั้งนี้ ให้ประสานงานร่วมกับกรรมการสาขากีฬา และอนุกรรมการฟุตบอลสมัคร
การทำเรือแห่งประเทศไทย.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2516

พลเรือเอก อภัย สีสกลิน
(อภัย สีสกลิน)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๘๐/๒๕๑๖
เรื่อง การเข้าซื้อรถยนต์ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขการเข้าซื้อรถยนต์ของพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แก้ไข ข้อ 4. และข้อ 10. ของคำสั่งเรื่องการเข้าซื้อรถยนต์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยเสียใหม่ ดังต่อไปนี้.-

1. "ข้อ 4. ผู้ประสงค์ที่จะเข้าซื้อรถยนต์ตามคำสั่งนี้ ต้องขออนุมัติผู้อำนวยการเสียก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว การทำเรือแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินยืมตรงเป็นจำนวน 4 ใน 5 ของราคา แต่ไม่เกิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ผู้เข้าซื้อรถยนต์ต้องนำเงินส่วนที่เกินจำนวนที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจ่ายยืมตรง ไปชำระ ณ กองคลัง"

2. "ข้อ 10. ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ออกบิลเก็บเงินค่าเข้าซื้อรถยนต์โดยเรียกเก็บเฉลี่ยเป็นรายเดือนให้หมดภายใน 6 ปี นับแต่เดือนที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้จ่ายเงินตรงซื้อรถยนต์คันนั้น"

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2516

พลเรือเอก อกัย สีตกะลิน
 (อกัย สีตกะลิน)
 ผู้อำนวยการ

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การป้องกันความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินบนเรือสินค้าต่างประเทศ

เนื่องจากปรากฏว่า ได้มีการโจรกรรมทรัพย์สินเกิดขึ้นบนเรือสินค้าต่างประเทศ อยู่เนือง ๆ แม้ว่าเจ้าพนักงานตำรวจจะได้ดำเนินการปราบปรามอย่างเข้มงวดกวัดขันแล้ว ก็ตาม ก็ยังไม่อาจที่จะปราบปรามการกระทำผิดให้หมดสิ้นไปโดยเด็ดขาดได้ ฉะนั้น เพื่อหาทางป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดให้หมดสิ้นไป จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเรือสินค้าต่างประเทศ ดังต่อไปนี้.-

1. อียาทอดหรือหย่อนบันได เชือกกลางจากเรือ เพราะเป็นช่องทางให้คนร้ายลอบขึ้นขึ้นบนเรือ ทำการโจรกรรมทรัพย์สินบนเรือได้
2. อย่าเปิดประตูห้องทิ้งไว้โดยไม่มีคนอยู่ เมื่อออกจากห้องทุกครั้งควรล็อกกุญแจห้องไว้
3. ระวังผู้หญิงที่ลอบขึ้นไปหลบนอนกับผู้นอนบนเรือ เมื่อบุคคลนั้น ๆ หลับ หรือ เผลอรอ หญิงดังกล่าวจะหลบหนีไปพร้อมกับทรัพย์สินของบุคคลบนเรือนั้นได้
4. เมื่อพบเห็นคนแปลกปลอม หรือบุคคลที่น่าสงสัยขึ้นไปยังบนเรือ ให้แจ้งตำรวจหรือยามรักษาการณ์บนเรือทราบทันที
5. ลูกเรือสินค้าคนใดที่แต่งงานกับหญิงไทย โดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีความประสงค์จะนำภรรยาขึ้นไปพักผ่อนบนเรือสินค้าตลอดเวลาที่เรือจอด ให้ขออนุญาตต่อนายร้อยเวรประจำกรม และการขออนุญาตให้นำหลักฐานดังนี้มาแสดง คือ.
 1. บัตรประจำตัวของลูกเรือและภรรยา
 2. ใบสำคัญการจดทะเบียนสมรส
6. การนำของใช้ส่วนตัวที่ได้ลงบัญชีประจำเรือแล้วมาใช้บนนอกเรือ เช่น วิทยุ กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ให้แจ้งผู้ดูแลรักษาประจำเรือทราบ และขอหนังสือรับรองมาเป็นหลักฐาน เมื่อผ่านประตูด่านตรวจสอสินค้าให้แจ้งพนักงานตำรวจทราบ.

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2516

พลเรือเอก อภัย สีสตะลิน ร.น.
(อภัย สีสตะลิน)
ผู้อำนวยการ

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การใช้สัญญาณเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีรีบด่วน

เพื่อให้การติดต่อสื่อสารระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับเรือเดินทะเลต่างประเทศที่เข้ามาจอดในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพฯ มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ฉะนั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เมื่อเรือทะเลลำใดมีเหตุการณ์ฉุกเฉินและต้องการความช่วยเหลือโดยรีบด่วน ให้เรือใช้สัญญาณทางทัศนสัญญาณหรือวิทยุโทรศัพท์ VHF. แจ่งเพื่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะให้ความช่วยเหลือต่อไปดังนี้. -

ก. ทางทัศนสัญญาณ

เวลากลางวัน

ชักธงสัญญาณสากลที่พรวน

1. DQ. หมายถึงเกิดเพลิงไหม้บนเรือ (I AM ON FIRE REQUIRE IMMEDIATE ASSISTANCE)
 2. ST. หมายถึงต้องการเรือตำรวจ (I REQUIRE POLICE BOAT)
- สัญญาณ ST. นี้จะใช้ต่อเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเหล่านี้เกิดขึ้นคือ. -
- 2.1 เกิดความวุ่นวาย ความไม่สงบร้ายแรงบนเรือ
 - 2.2 มีโจรผู้ร้ายปล้นบนเรือ

เมื่อชักธงสัญญาณแล้ว ให้ใช้แตรสัญญาณต่อเนื่องกันไปทันที โดยใช้สัญญาณรหัสตัว X (— . . . —)

สัญญาณยาว (LONG BLAST) เปิดนาน 4 - 6 วินาที

สัญญาณสั้น (SHORT BLAST) เปิดนาน 1 - 2 วินาที

เวลากลางคืน

ใช้ไฟสัญญาณ (FLASHING LIGHT) ตามรหัส (MORSE CODE) ที่ระบุไว้ในเวลากลางวัน คือ DQ. หรือ ST.

เมื่อใช้ไฟสัญญาณแล้ว ให้ใช้แตรสัญญาณต่อเนื่องกันไปทันที โดยใช้สัญญาณรหัสตัว X (— . . . —)

สัญญาณยาว (LONG BLAST) เปิดนาน 4 - 6 วินาที

สัญญาณสั้น (SHORT BLAST) เปิดนาน 1 - 2 วินาที

ข. วิทยุโทรศัพท์ VHF. (VERY HIGH FREQUENCY)

ไซของที่ 16 ความถี่คลื่น 156.8 MHz เรียกสถานีวิทยุการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งมีสัญญาณเรียกขานทางวิทยุโทรศัพท์ว่า "PORT OF BANGKOK" ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

วิธีการแจ้งมีดังนี้.-

1. เรียกชื่อสถานีการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. บอกชื่อเรือ (ชื่อของเรือที่เรียกขอความช่วยเหลือ)
3. แจ้งตำบลหรือสถานที่เกิดเหตุ โดยให้รายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
4. แจ้งเหตุที่เกิดขึ้น โดยพูดชื่อตัวอักษรเป็นภาษาอังกฤษ เช่นเดียวกับสัญญาณ

ธง ข้า ๆ กัน 3 - 5 ครั้ง.

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2516

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน ร.น.

(อภัย สีตกะลิน)

ผู้อำนวยการ

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ข้อนำเสนอเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเรือสินค้าต่างประเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตำรวจ ในการให้ความคุ้มครองแก่เรือ ลูกเรือ ตลอดจนทรัพย์สินของเรือทะเลที่เทียบท่าหรือจอดอยู่ในเขตท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงขอเสนอแนะวิธีปฏิบัติดังนี้. -

1. เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นบนเรือและลูกเรือเป็นฝ่ายเสียหาย ไม่ว่าคดีดังกล่าวจะเกิดจากความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ถูกลักทรัพย์, ชิงทรัพย์, ปล้นทรัพย์ หรือเกิดจากถูกประทุษร้ายต่อร่างกาย เช่น ถูกทำร้ายร่างกาย เป็นต้น ให้ลูกเรือปฏิบัติดังนี้ คือ. -

1.1 ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ในทันทีที่เกิดเหตุ หรือระยะเวลาใกล้เคียงที่เกิดเหตุ

1.2 กรณีลูกเรือได้รับอันตรายถึงตายหรือบาดเจ็บ ไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ ให้ลูกเรืออื่นที่ประสพเหตุ หรือเห็นเหตุ หรือนายเรือ หรือผู้แทนของตัวแทนเรือเป็นผู้กล่าวโทษในระยะเวลาใกล้เคียงกับที่เกิดเหตุ

2. เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นบนเรือ และทางเรือเป็นผู้เสียหาย เช่นถูกโจรกรรมทรัพย์สินของเรือหรือสินค้าในระหว่างเรือ ไหนายเรือเป็นผู้มาร้องทุกข์ในโอกาสแรกที่ทราบว่ามี ความผิดเกิดขึ้น หรือกรณีที่นายเรือร้องทุกข์ด้วยตนเองไม่ได้ ให้มอบอำนาจให้ผู้แทนของตัวแทนเรือร้องทุกข์โดยเร็ว

3. เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นบนเรือและเหตุนั้นไม่ได้เกิดจากความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกาย แต่เกิดจากเหตุประมาท เลิน เล่อหรือเกิดอุบัติเหตุ เช่น ไฟไหม้, สินค้าตกทับคน, หรือคนตกในระหว่าง เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการบรรทุกและขนถ่าย โพรแมนของผู้รับเหมาซึ่งอยู่บนเรือ, เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เป็นตัวแทนเรือหรือนายเรือ เป็นผู้แจ้งเหตุในทันทีที่เกิดเหตุขึ้น หรือโดยเร็วที่สุด

4. กรณีตามข้อ 1 และข้อ 2 ถ้าเป็นชาวต่างชาติที่พูดภาษาไทยไม่ได้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของตำรวจ ควรนำล่ามมาด้วย

5. ผู้ใดมาร้องทุกข์, กล่าวโทษ, แจ้งเหตุ หรือติดต่อกับตำรวจ ให้นำบัตรประจำตัวของผู้นั้นมาด้วยทุกครั้ง

6. สถานีตำรวจที่รับคำร้องทุกข์, คำกล่าวโทษ หรือแจ้งเหตุ

6.1 ถ้าเรือสินค้าจอดผูกทุ่นอยู่สำราญประดิษฐ์ ตั้งแต่ต้น 5 ลงมาตามลำแม่น้ำ

เจ้าพระยา ถึงท่าหิน อำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ให้ไปร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจท่าเรือกรุงเทพ

ถ้าเหตุเกิดบนเรือลอมหรือเรือบรรทุกสินค้า ซึ่งไม่ใช่เรือสินค้าต่างประเทศ ให้ไปร้องทุกข์, กล่าวโทษ หรือแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจภูธรอำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

6.2 ถ้าเรือสินค้าจอดเลยตั้งแต่ต้น 5 นาฬิกาประตึชขึ้นไปตลอดถึงสะพานกรุงเทพ ให้ไปร้องทุกข์, กล่าวโทษ หรือแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจบางคอแหลม

6.3 ถ้าเรือจอดระหว่างอำเภพระประแดง ติดต่อเขตตำบลบางปลากรด ให้ไปร้องทุกข์, กล่าวโทษ หรือแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจภูธรอำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

6.4 ถ้าเรือจอดระหว่างตำบลบางปลากรด ถึงบริเวณสันดอนและนาร่อง ให้ไปร้องทุกข์, กล่าวโทษ หรือแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจภูธรอำเภเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2516

พลเรือเอก อภัย สีสกะลิน ร.น.

(อภัย สีสกะลิน)

ผู้อำนวยการ

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการเช่า การโอนสิทธิการเช่า ทำสัญญาเช่า
สอบเขตและแบ่งแยกที่ดิน ขอนหนังสือรับรอง และอื่น ๆ เกี่ยวกับการเช่าที่ดิน
และอาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้ประกาศ ลงวันที่ 3 มีนาคม 2510 เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายในการขอโอนสิทธิ สอบเขต แบ่งแยก และอื่น ๆ เกี่ยวกับการเช่าที่ดิน ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบางประการเกี่ยวกับการเช่า ที่ดิน นั้น

บัดนี้สถานการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อความเหมาะสมจึงให้ยกเลิกประกาศ ฉบับดังกล่าว และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

1. การเช่าที่ดิน

ค่าธรรมเนียมการเช่าและค่าใช้จ่ายในการทำสัญญาเช่า ตารางวาละ 30.00 บาท

2. การเช่าอาคาร

การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเปลี่ยนชื่อผู้เช่าอาคารพาณิชย์ (ห้องแถว) ต้องเสียค่าธรรมเนียมการโอน การเปลี่ยนชื่อผู้เช่าดังนี้.-

2.1 อาคารพาณิชย์ (ห้องแถว) 2 ชั้น 5,000.00 บาท

2.2 อาคารพาณิชย์ (ห้องแถว) 3 ชั้น 7,000.00 บาท

2.3 อาคารพาณิชย์ (ห้องแถว) เกินกว่า 3 ชั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียม เพิ่มอีกชั้นละ 2,000.00 บาท

3. การขอโอนสิทธิการเช่าที่ดินตามสัญญาหรือ เปลี่ยนชื่อผู้เช่าแต่ละแปลง

ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางวาละ 30.00 บาท ผู้รับโอนและผู้ขอได้ รับการเปลี่ยนชื่อผู้เช่าต้องรับชำระหนี้สินต่าง ๆ ที่ผู้เช่าเดิมค้างชำระอยู่ กับการทำเรือฯ ทั้งหมด (ถ้ามี) ด้วย

4. การขอสอบเขตที่เช่า

4.1 เนื้อที่ไม่เกิน 50 ตารางวา ค่าธรรมเนียมในการรังวัดสอบเขตแปลง ละ 200.00 บาท

4.2 เนื้อที่เกินกว่า 50 ตารางวาขึ้นไป คิดเพิ่มขึ้นทุก 50 ตารางวาต่อ 100.00 บาท เศษของ 50 ตารางวาคิด 50 ตารางวา

5. การขอแบ่งแยกที่ดินที่เช่า

ค่าธรรมเนียมในการรังวัดแบ่งแยกที่ดินที่เช่า แพลงละ 200.00 บาท สำหรับที่เช่าแปลงที่แบ่งแยกแปลงใด ถ้าผู้เช่าเดิมขอโอนสิทธิการเช่า หรือ เปลี่ยนชื่อผู้เช่าต้องเสียค่าธรรมเนียมตามขอ 3 ด้วย

6. การขอโอนสิทธิการเช่าที่ดินหรืออาคารโดยการรับมรดก

ในกรณีที่มี, ภรรยา, บุตร หรือผู้รับมรดกโดยชอบธรรมของผู้เช่าขอรับโอนสิทธิการเช่าที่ดินหรืออาคาร เนื่องจากผู้เช่าเดิมถึงแก่กรรม

6.1 การขอโอนสิทธิการเช่าที่ดิน ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราเท่ากับค่าเช่าที่ดิน 2 เดือน และผู้ขอรับโอนต้องรับชำระหนี้สินต่าง ๆ ที่ผู้เช่าเดิมซึ่งถึงแก่กรรมค้างชำระอยู่กับการทำเรือฯ (ถ้ามี) ด้วย

6.2 การขอโอนสิทธิการเช่าอาคาร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราเท่ากับค่าเช่าอาคาร 3 เดือน และผู้ขอโอนต้องรับชำระหนี้สินต่าง ๆ ที่ผู้เช่าเดิมซึ่งถึงแก่กรรมค้างชำระอยู่กับการทำเรือฯ (ถ้ามี) ด้วย

7. การต่อสัญญาเช่า ในกรณีสัญญาเช่าที่ดินหรืออาคารครบอายุสัญญาเช่าแล้ว

ในกรณีที่สัญญาเช่าที่ดินหรืออาคารสิ้นกำหนดเวลาเช่า ถ้าผู้เช่ายังคงครอบครองทรัพย์สินอยู่ และการทำเรือฯ ผู้ให้เช่ารับรู้ความนั้นแล้ว ไม่ทักท้วง ให้ถือว่าคู่สัญญา เป็นอันได้ทำสัญญาใหม่ต่อไปไม่มีกำหนดเวลาอยู่แล้ว

ฉะนั้น การทำเรือฯ ผู้ให้เช่าอาจจะบอกเลิกสัญญาหรือเรียกให้มาทำสัญญาใหม่ เพื่อความเหมาะสมเมื่อสิ้นกำหนดเวลาเช่า ซึ่งได้ตกลงกันไว้ก็ได้ หรือเมื่อผู้เช่าร้องขอต่อสัญญาเช่าเพื่อประโยชน์ของผู้เช่าเอง ที่จะได้สิทธิการเช่าโดยมีกำหนดเวลาต่อไป ผู้เช่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำสัญญาเช่าใหม่ให้กับการทำเรือฯ ครั้งละ 200.00 บาท สำหรับการต่ออายุสัญญาเช่าไม่เกินครั้งละ 1 ปี

8. การตรวจแบบ รับรองแบบ และควบคุมการก่อสร้าง

การเช่าที่ดินหรือเช่าอาคารของการทำเรือฯ ก่อนจะทำการปลูกสร้างหรือต่อเติม คัดแปลง ในที่เช่าหรืออาคารที่เช่า ตามระเบียบและตามสัญญาของการทำเรือฯ กำหนดให้ผู้เช่าเสนอแบบแปลนก่อสร้างรายการคำนวณ (ถ้าจำเป็นต้องมีในกรณีที่เทศบาลจัดบังคับไว้) ขออนุญาตการทำเรือฯก่อนทุก

ครั้งก่อนขออนุญาตเทศบาล (ในกรณีที่ต้องขออนุญาตเทศบาล) และก่อนทำการก่อสร้างและในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ต่อเติมดัดแปลงอาคารเหล่านี้ การทำเรื่องฯ จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ออกไปทำการควบคุมการก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติม ให้เป็นไปตามแบบที่ขออนุญาต ในการนี้ผู้เข้าต้องเสียค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมดังนี้

8.1 ค่าตรวจอนุญาตแบบก่อสร้าง รายการคำนวณ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าควบคุมงานในอัตรา 2 เปอร์เซ็นต์ ของราคาค่าก่อสร้างหรือการดัดแปลง ต่อเติม ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท

ถ้าเกิน 50,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 100,000.00 บาท คิด

1.5 เปอร์เซ็นต์

ถ้าราคาก่อสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมเกินกว่า 100,000.00 บาท

คิด 1 เปอร์เซ็นต์

8.2 ค่าประกันการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร ซึ่งการทำเรื่องฯ เรียกไว้เป็นหลักประกันตามระเบียบ และคืนให้ผู้เข้าที่ร้องขออนุญาตฯ เมื่อทำการก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ค่าประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือรับรองของธนาคารที่เชื่อถือได้ ในอัตรา 5 เปอร์เซ็นต์ ของราคาก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม แต่ละครั้ง ที่ขออนุญาตและได้รับอนุญาตแล้ว

8.3 ถ้าค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ 8.1 ต่ำกว่า 200.00 บาท คิด 200.00 บาท เป็นอัตราขั้นต่ำ ส่วนค่าประกันให้ยกเว้น

8.4 ราคาค่าก่อสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมการทำเรื่องฯ ผู้ให้เข้า จะเป็นฝ่ายคิดคำนวณ

9. การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้า

ในกรณีที่ผู้เข้าร้องขอให้การทำเรื่องฯออกหนังสือรับรองต่าง ๆ เพื่อแสดงสิทธิการเข้าที่ดินหรือการเข้าอาคาร หรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองครั้งละหรือแปลงละหรือหลังละหรือห้องละแล้วแต่กรณี 30.00 บาท ต่อ 1 ฉบับ

ผู้ประสงค์จะทำการดังกล่าวแล้วตามประกาศนี้ ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นคำร้องเกี่ยวกับการนี้ได้ที่แผนกที่ดินและโรงเรือน กองช่างโยธา ฝ่ายการช่าง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2516

พลเรือเอก อภัย สีสกะลิน ร.น.
(อภัย สีสกะลิน)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ ๗๗/๒๕๑๖
เรื่อง ห้ามใช้โทรศัพท์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
พุดทางไกลในเรื่องส่วนตัว

ด้วยปรากฏว่า มีพนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ถือโอกาสใช้โทรศัพท์ของการท่าเรือฯ พุดทางไกลในเรื่องส่วนตัว อันเป็นเหตุให้การท่าเรือฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก

ฉะนั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ห้ามพนักงานของการท่าเรือฯ ใช้โทรศัพท์ของการท่าเรือฯ พุดทางไกลในเรื่องส่วนตัว ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานควบคุมดูแล ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2516

พลเรือเอก อภัย สีตกะลิน
 (อภัย สีตกะลิน)
 ผู้อำนวยการ

7834

KM การทำเรือแห่งประเทศไทย.
211 ประมวลข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
.P6.3 ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ก455ป พ.ศ. 2516.
2516

พิมพ์ที่แผนกโรงพิมพ์ กงพิมพ์ ฝ้ายการพิมพ์และบัญชี

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

นายจำลอง เจริญคล้าย ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา 2517