แผนกลยุทธ์

สำนักการพิมพ์ ๒๕๕๐-๒๕๕๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำสั่ง สำนักการพิมพ์

ที่ ๐๒/๒๕๕๐

เรื่อง ให้ใช้แผนกลยุทธ์ของสำนักการพิมพ์

ตามที่สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ขึ้นอย่างเป็นทางการแล้วนั้น

เพื่อให้แผนกลยุทธ์ของสำนักการพิมพ์ ได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

จึงให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดถือปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ของสำนักโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

คำนำ

สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสำนักขึ้นเพื่อเป็นกรอบชี้นำการปฏิบัติงานในการพัฒนาสำนักฯ และประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำขึ้นโดยยึดตามกรอบยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ และข้อสรุปจากการประชุมระดมสมองในการจัดทำแผนของคณะทำงานฯ ตลอดจนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสำนักฉบับนี้

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์ระดับสำนักฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักฯ ในการใช้เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความเข้าใจในทิศทางการดำเนินการของสำนักอย่างเป็นเอกภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบชี้นำการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

สำนักการพิมพ์

มกราคม ๒๕๕๐

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทนำ ๑

วิสัยทัศน์ ๒

พันธกิจ ๒

เป้าหมาย ๒

วัตถุประสงค์ ๒

ตัวชี้วัด ๒

โครงการดำเนินงานของสำนัก

- กลยุทธ์ด้านภารกิจ ๔
- กลยุทธ์ด้านบุคลากร ๗
- กลยุทธ์ด้านข้อมูลและเทคโนโลยี ๑๐
- กลยุทธ์ด้านกายภาพ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ ๑๓

คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๑

- โครงการสร้างกรอบเวลาการให้บริการ ๑๕
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๑๗
- โครงการฝึกอบรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ๑๙
- โครงการจัดซื้อวัสดุอุปการณ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการผลิตสิ่งพิมพ์ ๒๓

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก

บทนำ

ภายใต้กระแสของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรม การแข่งขันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนความคาดหวังของผู้ใช้บริการของสำนักการพิมพ์ในปัจจุบันและอนาคต เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้สำนักการพิมพ์ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งพิมพ์รัฐสภา เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมาธิการ การประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติให้ได้คุณภาพมาตรฐาน จึงจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ หลายประการ เช่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร และระบบสารสนเทศ เป็นต้น จากปัจจัยดังกล่าว สำนักการพิมพ์จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

แผนกลยุทธ์สำนักการพิมพ์ ฉบับ ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ของสำนักการพิมพ์ จัดทำขึ้นโดยมีเจตนารมณ์และเป้าประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานของการผลิตสิ่งพิมพ์ ให้เทียบเท่าองค์กรที่มีมาตรฐานสูง

๒. เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาบริการของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ให้เทียบเท่าองค์กรที่มีมาตรฐานสูง

๓. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

๔. เพื่อใช้แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ เป็นกรอบชี้นำการดำเนินการและจัดทำงบประมาณของสำนักตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

๕. เพื่อใช้แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ เป็นกรอบชี้นำในการติดตามประเมินผลความสำเร็จของสำนักการพิมพ์ ในด้านประสิทธิภาพของบุคลากร และคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ

สำนักการพิมพ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นเลิศด้านการจัดการผลิตสิ่งพิมพ์คุณภาพมาตรฐานบริการประทับใจ

พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นพัฒนาด้านเทคโนโลยีจัดการพิมพ์และให้บริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

เป้าหมาย (Goals)

สนับสนุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- มีระบบบริหารการจัดการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ดีและมีมาตรฐาน
- มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการให้บริการด้านสิ่งพิมพ์และส่งเสริมการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เป็นศูนย์กลางด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดของสำนักการพิมพ์

๑. ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๑.๑ จำนวนเอกสารที่ทำการผลิตและการให้บริการ (เล่ม/ครั้ง) ปี ๒๕๕๐

* หนังสือ เอกสาร วารสาร	๗๖๐,๐๐๐ เล่ม
* แผ่นพับ โปสเตอร์	๖๐๐,๐๐๐ แผ่น
* ถ่ายเอกสาร สำเนา	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ แผ่น

๑.๒ การสูญเสียของการพิมพ์ ร้อยละ ๕

๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐

* ความถูกต้องของการพิมพ์
* ความทันกาล

๓. ประสิทธิภาพทางการเงิน

๓.๑ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน

* ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ได้ครบทุกขั้นตอนตามข้อตกลงที่กำหนด

๓.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

* อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบประมาณรายจ่ายอื่น ร้อยละ ๘๓

๔. กระบวนการภายใน

๔.๑ ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

*** เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด**

๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง

*** ความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบตามข้อตกลงที่กำหนด**

๕. การเรียนรู้ด้านนวัตกรรม

๕.๑ ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

*** ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วัน/ปี**

๕.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้

*** ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอนตามข้อตกลงที่กำหนด**

๕.๓ การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)

*** ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม ร้อยละ ๑๐๐ หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นของสำนักฯ**

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC	มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร
☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
	๑. กลยุทธ์ด้านภารกิจ									
๑. สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ ๒. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๓. หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑.๑ กำหนดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาในการผลิตสิ่งพิมพ์และนำเผยแพร่แก่ผู้ใช้บริการ	โครงการสร้างกรอบเวลาการให้บริการ		โปสเตอร์ ๒๐ x ๒๔	๑๐๐				สำนักการพิมพ์	๗,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC	☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร	☑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓	☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานรวมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
๑. สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ ๒. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๓. หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑.๒ พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		แบบสอบถาม (ชุด)	๒๐๐				สำนักการพิมพ์	๑,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC	มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร
☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๒. หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑.๓ พัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง		โครงการประเมินและติดตามผลการให้บริการ	แบบสอบถาม (ชุด)		๒๐๐			สำนักการพิมพ์	๑,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC	มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร
☐ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
	๒. กลยุทธ์ด้านบุคลากร									
ข้าราชการและลูกจ้างสำนักการพิมพ์	๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- โครงการฝึกอบรม/สัมมนาตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	- โครงการฝึกอบรม/สัมมนาตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	หลักสูตร	๓	๔	๓	๔	- สำนักการพิมพ์ - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ	๑,๔๐๐,๐๐๐
			- โครงการศึกษาดูงาน (ในประเทศ) เพื่อการปฏิบัติงานจริง ที่อัมรินทร์พริ้นติ้ง, มสธ., ไทยรัฐ	คน/ครั้ง		๑๐	๑๐	๑๐		๑๕๐,๐๐๐

โครงสร้างหน่วยงานตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ

หน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

| มิติ BSC | ประสิทธิผลตามพันธกิจ | คุณภาพการให้บริการ | การพัฒนาองค์กร | ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ | ด้านการเงิน | ด้านลูกค้า | ด้านกระบวนการภายใน | ด้านการเรียนรู้และพัฒนา | ตัวชี้วัดหลัก (KPI) | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๙๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๐๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๑๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๒๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๓๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๔๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๗๙ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๐ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๑ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๒ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๓ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๔ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๕ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๖ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๗ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘๘ | ค่าเป้าหมาย ๒๕๘

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC		มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร		
	☐ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร		☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓	☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	การผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
	๒.๒ ให้การสนับสนุนการศึกษาแก่ข้าราชการในหลักสูตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาสิ่งพิมพ์		โครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาสำนักการพิมพ์	ทุน			๓	๓	- สำนักการพิมพ์ - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ	๑,๘๐๐,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC		มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร			
	☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖		

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	**๓. กลยุทธ์ด้านข้อมูลและเทคโนโลยี** ๓.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์		- โครงการเชิญผู้ใช้บริการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักการพิมพ์ (๓ ครั้ง)	คน/ครั้ง		๓๐			- สำนักการพิมพ์	๒๐,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC	มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร
☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๒. หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓. บุคคลภายนอก	๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักการพิมพ์		- โครงการจัดแสดงผลงานของสำนักการพิมพ์จากอดีตถึงปัจจุบัน (๓ วัน)	คน/โครงการ			๑,๐๐๐		- สำนักการพิมพ์	๑๐,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC	มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร
☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓.๓ พัฒนาสำนักการพิมพ์สู่การเป็น E-office		- โครงการความร่วมมือการพัฒนาประสิทธิภาพการรับต้นฉบับทาง E- mail	สำนัก/กลุ่มงาน		๒๐/๔			- สำนักการพิมพ์ - สำนักสารสนเทศ	๒๐,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC		มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร		
	☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ		☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
	☑ คุณภาพการให้บริการ		☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕
	☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓	☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
	☑ การพัฒนาองค์กร			

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
๑. ข้าราชการและลูกจ้างสำนักการพิมพ์	**๔. กลยุทธ์ด้านกายภาพ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่** ๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตสิ่งพิมพ์	- โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดิจิตอลพร้อมจัดทำรูปเล่มอัตโนมัติ ๑. เครื่อง, ๓๔ ๒. เครื่อง, ปีงบประมาณ	เครื่อง	๑๙	๑			- สำนักการพิมพ์ - สำนักการคลังและงบประมาณ	๕๔,๖๖๖,๐๐๐

โครงสร้างและโครงการดำเนินงานของสำนัก

มิติ BSC	☑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ ☑ คุณภาพการให้บริการ ☑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ☑ การพัฒนาองค์กร	มิติความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ขององค์กร	☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ☑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓	☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ☐ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖

กลุ่มเป้าหมาย	กลยุทธ์การดำเนินงาน	โครงการผลักดันกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ		หน่วยนับของเป้าหมาย	เป้าหมาย				เจ้าของเรื่องและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ	งบประมาณ
		ระยะสั้น (๑ ปี)	ระยะยาว (๒ ปีขึ้นไป)		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔		
๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๒. ข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔.๒ พัฒนาอาคาร สถานที่อำนวยประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน		- โครงการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่จัดเก็บคลังพัสดุสำนักการพิมพ์	โครงการ		๑			- สำนักการพิมพ์ - สำนักการคลังและงบประมาณ	๕๐๐,๐๐๐

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๑ ของ
"โครงการสร้างกรอบเวลาการให้บริการ"

แผนงาน "โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตาม แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี"

โครงการ " โครงการสร้างกรอบเวลาการให้บริการ"

☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการพิมพ์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักการพิมพ์เป็นหน่วยงานที่คอยสนับสนุนในด้านการจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ระบบงานของรัฐสภา จัดพิมพ์กฎ ระเบียบต่าง ๆ รายงานการประชุม ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และประชาชนทั่วไป ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีสำนักงานต่าง ๆ มาติดต่อขอใช้บริการกับทางสำนักการพิมพ์เป็นจำนวนมาก ซึ่งลักษณะงานมักจะเป็นงานที่เร่งด่วน และมักจะเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ อันเนื่องมาจากผู้มาติดต่อขอใช้บริการยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์เท่าที่ควร ทำให้งานอาจเกิดความล่าช้าและผิดพลาด

ทางสำนักการพิมพ์ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงปัญหาเหล่านี้ จึงได้มีความคิดริเริ่มจัดทำโครงการสร้างกรอบเวลาการให้บริการขึ้น โดยจัดทำโปสเตอร์ ซึ่งระบุถึงกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งมีการกำหนดกรอบเวลาของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนไว้ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน ให้แก่ผู้ใช้บริการและยังเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ได้อีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ให้แก่ผู้มาขอใช้บริการ

๒. เพื่อให้สามารถกำหนดกรอบเวลาในการผลิตสิ่งพิมพ์ได้อย่างตรงตามมาตรฐาน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๕๑ สิ้นสุดปี ๒๕๕๑

๔. เป้าหมายโครงการ

๑. สำนักการพิมพ์สามารถกำหนดระยะเวลาในการผลิตสิ่งพิมพ์ และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดไว้ได้

๒. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ

๕. งบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี ๒๕๕๐			
ปี ๒๕๕๑	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
ปี ๒๕๕๒			
ปี ๒๕๕๓			
ปี ๒๕๕๔			
รวมทั้งสิ้น	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

งาน / กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๐ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๑ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๒ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๓ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๔ แผน (ผล)
จัดพิมพ์สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ขนาด ๒๐x๒๔ นิ้ว	แผ่น		๑๐๐			

๗. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

๑. งบดำเนินงาน

- ค่าจัดพิมพ์สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ๒๐x๒๔ นิ้ว ๗,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักการพิมพ์เป็นสำนักที่ให้บริการทางด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว

๙. ตัวชี้วัด

๑. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการรับบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว และตรงเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผู้ใช้บริการสามารถจัดส่งงานพิมพ์ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. การติดตามประเมินผล

จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๑ ของ "โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ"

แผนงาน "โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี"

โครงการ " โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ"

☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการพิมพ์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักการพิมพ์เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งพิมพ์รัฐสภา เพื่อใช้ประกอบการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร และภารประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้วยเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะงานเฉพาะทางด้านเทคนิค ด้านวิชาการของการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ และด้านบริการภายใต้วิสัยทัศน์ "เป็นเลิศด้านการจัดการสิ่งพิมพ์ คุณภาพมาตรฐาน บริการประทับใจ"

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์บรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ดังกล่าว สำนักการพิมพ์ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ครั้งที่ ๑) ขึ้นเพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มาวิเคราะห์และปรับปรุง พัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน และการให้บริการของสำนักการพิมพ์ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด แก่ผู้ใช้บริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักการพิมพ์

๒. เพื่อทราบถึงความต้องการที่ผู้ใช้บริการต้องการจากสำนักการพิมพ์

๓. เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากแบบสอบถามมาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐาน และการให้บริการของสำนักการพิมพ์

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๕๑ สิ้นสุดปี ๒๕๕๒

๔. เป้าหมายโครงการ

- เพื่อสำรวจความคิดเห็น ทัศนคติ ความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ
- นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักการพิมพ์ ต่อไป

๕. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี ๒๕๕๐			
ปี ๒๕๕๑	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
ปี ๒๕๕๒	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
ปี ๒๕๕๓			
ปี ๒๕๕๔			
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

งาน / กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๐ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๑ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๒ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๓ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๔ แผน (ผล)
จัดทำแบบสอบถาม	ชุด		๒๐๐	๒๐๐		

๗. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

๑. งบดำเนินงาน

- ค่าจัดพิมพ์เอกสาร (แบบสอบถาม) ๑,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สำนักการพิมพ์ก้าวไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

๙. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐

๑๐. การติดตามประเมินผล

สำนักการพิมพ์จะจัดทำโครงการประเมินและติดตามผลการให้บริการ (ครั้งที่ ๒) ในปี ๒๕๕๒

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๑ ของ "โครงการฝึกอบรมตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)"

แผนงาน "โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคู่กับหลักคุณธรรม

โครงการ "โครงการฝึกอบรมตามแผนการจัดการความรู้"

☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการพิมพ์ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาวะแวดล้อมของเศรษฐกิจยุคใหม่ ที่เป็นโลกแห่งการเรียนรู้ โลกแห่งภูมิปัญญา (Knowledge Based Economy) การที่องค์กรใดจะคิดหรือตัดสินใจกระทำการใด ๆ ต้องใช้ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ และภูมิปัญญา ในสภาวการณ์ปัจจุบัน องค์กรจะต้องเรียนรู้ความเจริญเติบโต (Generative Learning) และก้าวหน้าอย่างมั่นคง จึงถือว่าองค์กรนั้นประสบความสำเร็จ พัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักการพิมพ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยยึดแผนปฏิบัติการจัดความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นแนวทาง และเพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้นเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ วัฒนธรรม ค่านิยมการบริการงานภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นจะต้องสร้างรูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้เกิดขึ้น จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ปรับตัวทันกระแสการเปลี่ยนแปลง จัดให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร การปฏิบัติงานเชิงรุก ซึ่งต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน การสร้างความรู้ และทักษะใหม่ ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร สำนักการพิมพ์จึงเสนอให้จัดโครงการฝึกอบรมตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรเพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและองค์กรให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารองค์ความรู้และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. เพื่อเสริมสร้างรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ภายในสำนักการพิมพ์ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสำนักการพิมพ์ ให้บุคคลภายในสำนักการพิมพ์ และภายนอกสำนักการพิมพ์ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๓. เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ภายในสำนักการพิมพ์ให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้และสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อเสริมสร้างให้บุคคลทุกระดับฝึกปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผน การพัฒนา การดำเนินงาน การตัดสินใจ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๕. เพื่อส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บูรณาการองค์ความรู้ และเพื่อสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน

๖. เพื่อส่งเสริมกระตุ้นและติดตามให้มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๕๑ สิ้นสุดปี ๒๕๕๔

๔. เป้าหมายโครงการ

- เพื่อให้สำนักการพิมพ์บรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ เพื่อส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของปวงชน ตามยุทธศาสตร์ข้อ ๔ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะควบคู่กับหลักคุณธรรม

- เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ดังกล่าว สำนักการพิมพ์จึงเสนอโครงการฝึกอบรมตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อเสริมสร้างการจัดการความรู้ในองค์กรให้มีการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ เพื่อให้เพิ่มองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมรับและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ภายนอกได้อย่างมั่นคงต่อไป

๕. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี ๒๕๕๐			
ปี ๒๕๕๑	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
ปี ๒๕๕๒	๕๕๐,๐๐๐		๕๕๐,๐๐๐
ปี ๒๕๕๓	๖๕๐,๐๐๐		๖๕๐,๐๐๐
ปี ๒๕๕๔	๙๕๐,๐๐๐		๙๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๓๕๐,๐๐๐		๒,๓๕๐,๐๐๐

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

งาน / กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๐ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๑ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๒ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๓ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๔ แผน (ผล)
อบรมหลักสูตรเฉพาะด้าน - ด้านวิชาการ - ด้านบริหารทั่วไป - ด้านการพิมพ์ - ด้านพัสดุ - ด้านบรรณาธิการสิ่งพิมพ์ - ด้านออกแบบสิ่งพิมพ์ - ด้านกฎหมาย - ด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานและ สิ่งแวดล้อม : ชีวอนามัย	หลักสูตร		๒	๒	๒	๒
อบรมหลักสูตรทั่วไป - ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านภาษาอังกฤษ - ด้านเลขานุการในที่ประชุม - ด้านการพัฒนาด้านอารมณ์ (Emotianat Quotiont :EQ)	หลักสูตร		๑	๑	๑	๑
ดูงานในประเทศ/สัมมนา ดูงานต่างประเทศ	โครงการ โครงการ			๒	๑ ๑	๒ ๑

๗. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

(๑) ค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้สอย ๕๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าวัสดุ ๒๕,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ มีแนวทางการจัดความรู้เพื่อเพิ่มทักษะและนำความรู้มาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น ตลอดจนการนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

๙. ตัวชี้วัด

- ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วัน/ปี

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ข้าราชการ/ลูกจ้าง ได้รับการอบรมครบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด
- ข้าราชการ/ลูกจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกอบรม/ดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๑ ของ "โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตสิ่งพิมพ์"

แผนงาน "โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

โครงการ " โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตสิ่งพิมพ์"

☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการพิมพ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกรอบยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักการพิมพ์ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการจัดการผลิตสิ่งพิมพ์ของรัฐสภา และส่งเสริมให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ สนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักการพิมพ์ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานยึดหลักการเปลี่ยนแปลงที่ดีกับองค์กร

เนื่องจากสำนักการพิมพ์มีข้อจำกัดในเรื่องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเวลา วัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่สนองความต้องการของการปฏิบัติงาน โดยสำนักการพิมพ์มีปัญหาด้านครุภัณฑ์ที่มีจำนวนไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อทดแทนของเดิม ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากอะไหล่เครื่องหาซ่อมยาก เพราะมีอายุการใช้งานนาน ๑๐ กว่าปี ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า อีกทั้งปริมาณการขอใช้บริการการผลิตสิ่งที่เพิ่มมากขึ้น และเร่งด่วน

ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสิ่งพิมพ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์มากต่อการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตสิ่งพิมพ์ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการบริหารการจัดการ ด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ดี มีมาตรฐาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการผลิตสิ่งพิมพ์มีมาตรฐาน โดยนำวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ปฏิบัติงานทดแทนของเดิม

๒. เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีมาตรฐานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี เริ่มต้นปี ๒๕๕๑ สิ้นสุดปี ๒๕๕๒

๔. เป้าหมายโครงการ

๑. สามารถดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ขอใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. เป็นศูนย์กลางผลิตสิ่งพิมพ์ในวงงานรัฐสภา

๓. เป็นศูนย์การผลิตสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน

๕. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี ๒๕๕๐			
ปี ๒๕๕๑	๓๔,๖๖๖,๐๐๐		๓๔,๖๖๖,๐๐๐
ปี ๒๕๕๒	๒๐,๐๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐,๐๐๐
ปี ๒๕๕๓			
ปี ๒๕๕๔			
รวมทั้งสิ้น	๕๔,๖๖๖,๐๐๐		๕๔,๖๖๖,๐๐๐

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

งาน / กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๐ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๑ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๒ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๓ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๔ แผน (ผล)
๑. เครื่องทำสำเนาแผ่นซีดี	เครื่อง		๒			
๒. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทซีดี	เครื่อง		๒			
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบแมคอินทอช	เครื่อง		๖			
๔. เครื่องปริ้นเตอร์สีแบบแสง	เครื่อง		๒			
๕. เครื่องสแกนเนอร์	เครื่อง		๒			
๖. เครื่องตัดหนังสือแบบสามด้าน	เครื่อง		๑			

งาน / กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๐ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๑ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๒ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๓ แผน (ผล)	ปี ๒๕๕๔ แผน (ผล)
๗. เครื่องพับกระดาษ	เครื่อง		๑			
๘. เครื่องพิมพ์ออฟเซท ๒ สี ตัด ๔	เครื่อง		๒			
๙. เครื่องพิมพ์ดิจิตอลสี	เครื่อง		๑			
๑๐. เครื่องพิมพ์ระบบดิจิตอลพร้อมจัดทำรูปเล่มอัตโนมัติ	เครื่อง			๑		

๗. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

งบลงทุน **๓๔,๖๖๖,๐๐๐ บาท**

- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑. เครื่องทำสำเนาแผ่นซีดี	๒ เครื่อง	ราคา	๑๔๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทซีดี	๒ เครื่อง	ราคา	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบแมคอินทอช	๖ เครื่อง	ราคา	๙๐๐,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องปริ้นเตอร์สีแบบแสง	๒ เครื่อง	ราคา	๙๖,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องแสกนเนอร์	๒ เครื่อง	ราคา	๑๔๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๑,๓๑๖,๐๐๐ บาท

- ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท

๑. เครื่องตัดหนังสือแบบสามด้าน	๑ เครื่อง	ราคา	๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพับกระดาษ	๑ เครื่อง	ราคา	๔,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์ออฟเซท ๒ สี ตัด ๔	๒ เครื่อง	ราคา	๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องพิมพ์ดิจิตอลสี	๑ เครื่อง	ราคา	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๓๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีมาตรฐาน

๒. เป็นศูนย์กลางผลิตสิ่งพิมพ์ในวงงานรัฐสภาที่ทันสมัย ครบวงจร

๙. ตัวชี้วัด

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการรับบริการผลิตสิ่งพิมพ์

๒. ผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีมาตรฐานและตรงเวลา

๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ด้านปริมาณ

๑. ลดการสูญเสียการผลิตสิ่งพิมพ์

๒. เพิ่มการผลิตสิ่งพิมพ์ของผู้ใช้บริการ

๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน และสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน (แบบสอบถาม)

ภาคผนวก

คำสั่ง สำนักการพิมพ์

ที่ ๐๑/๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก

ด้วยสำนักการพิมพ์ จะดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสำนักฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือชี้นำการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวิรัช ทิพย์เจริญ	คณะทำงาน
๓. นางสาวปริศนา ถาวรยุทธ	คณะทำงาน
๔. นายเสรี กอวงษ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุวิมล ปรีดานนท์	คณะทำงาน
๖. นางศุภรัตน์ สมรูป	คณะทำงาน
๗. นายสุรชัย เจนนุวัตร	คณะทำงาน
๘. นางธัญมน จำรัสศรี	คณะทำงาน
๙. นายสุวัฒน์ จันสุตะ	คณะทำงาน
๑๐. นายเอกภพ คละไฮ	คณะทำงาน
๑๑. นายสราวุธ สุทธิภาค	คณะทำงาน
๑๒. นางบุญปลูก ปลั่งศรีสกุล	เลขานุการและคณะทำงาน
๑๓. นายวัฒนะ คล้ายแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน
๑๔. นางสาวพิมลรัตน์ สิทธาภา	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสำนักฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ขึ้นอย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐

(นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์