



ประมวล

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2512

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134807

ประมวล

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของ การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2512

ฉบับนี้ห้องสมุดรัฐสภา

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด พ.ศ. 2512

หมวดการปกครอง

ข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตรา เงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2512	1
ข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นค่าจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้าง พนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2512	2
ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2512	3
ข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตรา เงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2512	6
ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2512	26
คำสั่งที่ 9/2512 เรื่อง การแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่ การทำเรือแห่งประเทศไทย	30

หมวดการเงิน

ระเบียบ การจ่ายเบี้ยขยันของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2512	22
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างในวันหยุดของพนักงานรายวันและพนักงานแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2512	24
คำสั่งที่ 3/2512 เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศ	28

ระเบียบ และคำสั่งที่ผู้อำนวยการกำหนด พ.ศ. 2512

หมวดการปกครอง

ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2512	36
ระเบียบ ว่าด้วยการลาของพนักงานแรงงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2512	40
คำสั่งทั่วไปที่ 8/2512 เรื่อง พนักงานและลูกจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทยกระทำ การเกี่ยวข้องกับกาเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน	41
คำสั่งทั่วไปที่ 32/2512 เรื่อง การแต่งเครื่องแบบของพนักงาน	49
คำสั่งทั่วไปที่ 60/2512 เรื่อง การกำหนดหน้าที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติตามสัญญา พัฒนาที่ดินจัดสรร	52
คำสั่งทั่วไปที่ 63/2512 เรื่อง ตั้งอนุกรรมการกีฬาเพิ่มเติม	54
คำสั่งทั่วไปที่ 65/2512 เรื่อง การจัดท่าเทียบเรืออัตรากาลัง	65
*คำสั่งทั่วไปที่ 76/2512 เรื่อง ตั้งกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงกิจการสโมสรของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	58
คำสั่งทั่วไปที่ 84/2512 เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานสังกัด สำนักวิชาการและประมวลสถิติ	62
คำสั่งทั่วไปที่ 85/2512 เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน ฝ่ายการร่อนน้ำ	73
คำสั่งทั่วไปที่ 138/2512 เรื่อง การแต่งเครื่องแบบของพนักงาน	98
คำสั่งทั่วไปที่ 140/2512 เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่ประจำทีมฟุตบอลสโมสรการท่าเรือ แห่งประเทศไทย	100
คำสั่งทั่วไปที่ 160/2512 เรื่อง กำหนดส่วนประกอบเพิ่มเติมเครื่องแบบของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย	102

* คำสั่งทั่วไปที่ 76/2512 ยกเลิกตามคำสั่งทั่วไปที่ 60/2513

หมวดการทำและสินค้า

คำสั่งทั่วไปที่	137/2512	เรื่อง	การเก็บ ข้อมและจำหน่ายแพลเลขชาารุด	96
-----------------	----------	--------	------------------------------------	-------	----

หมวดการเงิน

คำสั่งทั่วไปที่	23/2512	เรื่อง	การคืนภาษีเงินได้ ค่าล่วง เวลาและหลักเกณฑ์การหัก ภาษีเงินได้ ค่าล่วง เวลา ณ ที่จ่าย	.....	46
คำสั่งทั่วไปที่	24/2512	เรื่อง	แต่งตั้งกรรมการพิจารณาแสวงหาทุนเพื่อขยายกิจการ	.....	48
คำสั่งทั่วไปที่	139/2512	เรื่อง	ให้หน่วยงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยใช้เงิน ตามงบประมาณโดยประหยัด	.....	99
คำสั่งทั่วไปที่	168/2512	เรื่อง	ตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะเจ้าหน้าที่เฉพาะการประกันภัย	..	104

หมวดการช่าง

คำสั่งทั่วไปที่	16/2512	เรื่อง	ตั้งคณะกรรมการเตรียมการประกวดราคาสร้าง หลักผูกเรือกลางน้ำ	.....	44
คำสั่งทั่วไปที่	42/2512	เรื่อง	ปรับปรุงคณะกรรมการเตรียมการประกวดราคาสร้าง หลักผูกเรือกลางน้ำ	.....	51
คำสั่งทั่วไปที่	118/2512	เรื่อง	แต่งตั้งพนักงานสำรวจ เพื่อเวนคืนที่ดินสร้างท่าเรือ	.....	93
คำสั่งทั่วไปที่	126/2512	เรื่อง	ปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการขับไล่และรื้อ โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างในเขตที่จะสร้างเขื่อนเทียบเรือ ด่านตะวันออก	.....	94
คำสั่งทั่วไปที่	130/2512	เรื่อง	การปฏิบัติอันดับแรกเมื่อยานพาหนะเกิดอุบัติเหตุ	.....	95
คำสั่งทั่วไปที่	142/2512	เรื่อง	ตั้งกรรมการพิจารณาดำเนินงานตามโครงการเขื่อน ตะวันออก	.....	101

หมวดกฎหมาย

คำสั่งที่	9/2512	เรื่อง	ตั้งกรรมการสอบสวนพนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในการท่าเรือฯ ซึ่งไม่รื้อย้ายโรงเรือนที่หักภาษีออกจากเขตที่ดินของการท่าเรือฯ	..	42
คำสั่งที่	41/2512	เรื่อง	ให้พนักงานที่ประสงค์จะฟ้อง กทท. ต่อศาลเสนอข้อเรียกร้องพร้อม ด้วยข้อเท็จจริงและเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการเป็นการ ภายในเสียก่อน	.....	50

หมวดทั่วไป

คำสั่งที่ 69/2512 เรื่อง	ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำหนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับ	
	และคำสั่งของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	..... 57
คำสั่งที่ 101/2512 เรื่อง	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิตยสาร กทท.	..... 91

ข้อบังคับ

ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือน
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2512

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) และมาตรา 32 (1) แห่งพระราช
บัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ให้ตราข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงิน
เดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลด
ชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 12)
พ.ศ. 2512"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เพิ่มความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน
และลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.
2498 ดังต่อไปนี้

" (11) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง หรือสมาชิกสภาผู้แทน"

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญอรุณฤทธิ์

(หลวงชำนาญอรุณฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

ข้อบังคับ

ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นค่าจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้าง
พนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 8)

พ.ศ. 2512

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) และมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ตราข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นค่าจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นค่าจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2512"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เพิ่มความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นค่าจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 ดังต่อไปนี้

" (11) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง หรือสมาชิกสภาผู้แทน"

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญอรุณฤทธิ์

(หลวงชำนาญอรุณฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

ข้อบังคับ

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำงานเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2512

อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (4) และมาตรา 36 ของพระราชบัญญัติการทำงานเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการการทำงานเรือแห่งประเทศไทย ให้ตราข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำงานเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2512"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2512 เป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ข้อบังคับนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำงานเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2510

ข้อ 4. สำนักงานใหญ่การทำงานเรือแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานบริหารออกดังต่อไปนี้.-

1. สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ กทท.
2. สำนักที่ปรึกษาและผู้อำนวยการ
3. สำนักอำนวยการบริหาร แบ่งออกดังนี้.-

งานส่วนกลาง

- 3.01 สำนักวิชาการและประมวลสถิติ
- 3.02 กองกลาง
- 3.03 กองกฎหมาย

งานส่วนฝ่าย

- 3.1 ฝ่ายการปกครอง แบ่งออกดังนี้.-
 1. กองอัตรากำลัง

2. กองการแพทย์
3. กองสวัสดิการ
- 3.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี แบ่งออกดังนี้.-
 1. กองบัญชี
 2. กองผลประโยชน์
 3. กองคลัง
 4. กองตรวจสอบ
 5. กองพัสดุ
- 3.3 ฝ่ายการทำ แบ่งออกดังนี้.-
 1. กองโรงพักสินค้า
 2. กองคลังสินค้า
 3. กองการทำ
 4. กองการยกขนสินค้า
 5. กองการฝึก
 6. ตำรวจท่าเรือ
- 3.4 ฝ่ายการช่าง แบ่งออกดังนี้.-
 1. กองช่างโยธา
 2. กองช่างกล
 3. กองช่างไฟฟ้า
- 3.5 ฝ่ายการร่อนน้ำ แบ่งออกดังนี้.-
 1. กองสำรวจร่อนน้ำ
 2. กองการขุดลอก
 3. กองบริการ

ข้อ 5. แต่ละส่วนงาน ให้มีหน่วยงานตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 6. ทุกส่วนงานดังกล่าวในข้อ 4 และข้อ 5 ผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้บังคับบัญชาโดยทั่วไป และมีรองผู้ดำเนินการเป็นผู้ช่วย ซึ่งอาจสั่งงานแทนตามที่ผู้ดำเนินการมอบหมาย แต่ละส่วนงานมีหัวหน้าเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยเฉพาะ ถ้าตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนงานใดว่างลงหรือผู้บังคับบัญชาส่วนงานใด มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ให้พนักงานชั้นรองลงไปในส่วนงานนั้น เป็นผู้ทำการแทนชั่วคราว เว้นแต่ผู้ดำเนินการหรือผู้สั่งงานแทนผู้ดำเนินการ จะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญอรุณฤทธิ์

(หลวงชำนาญอรุณฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

ข้อบังคับ

ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือน
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2512

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ตราข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน และลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2512"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2512 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยทั้งหมด ต่อท้ายข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือนและกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2507 ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2508 ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2510 ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2510 และข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือน

คือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2511 และให้ใช้บัญชีอัตราเงินคือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ค่อย้ายข้อบังคับนี้แทน.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญวรรณฤทธิ

(หลวงชำนาญวรรณฤทธิ)

ประธานกรรมการ

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการทำงานเหมาจ้างประเทศไทย
 ต่อท้ายข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และ
 กำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำงานเหมาจ้างประเทศไทย
 (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2512

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
1. เสมียน	1.01	พนักงานรับใช้ นักการ	600 - 640 - 680 - 720 760 - 800 - 855 - 910 965
	1.02	พนักงานชายของ พนักงานโรงพิมพ์ พนักงานจัดเรียง หัวหน้ายาม พนักงานจ่ายเครื่องมือยกขน ช่างสีชั้น 3 ช่างอัดสี ช่างไฟฟ้าชั้น 3 พนักงานทูน กะลาสีชั้น 2 พนักงานซุกชั้น 2 สหโภชน สุทกรรม พนักงานทอสังคิน	600 - 640 - 680 - 720 760 - 800 - 855 - 910 965 - 1020

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
เสมียน (ต่อ)	1.03	พนักงานจำหน่ายน้ำมัน	640 - 680 - 720 - 760
		พนักงานตรวจสอบสินค้า	800 - 855 - 910 - 965
		พนักงานจำหน่ายบัตร	1020 - 1075
		พนักงานบริการเรือ	
		พนักงานสัญญา	
		พนักงานพิมพ์แบบ	
		พนักงานขับรถชั้น 3	
		พนักงานตรวจแก๊สสายโทรศัพท์ชั้น 3	
	1.04	พนักงานจำหน่ายบัตร	640 - 680 - 720 - 760
		พนักงานสลับสายชั้น 2	800 - 855 - 910 - 965
			1020 - 1075 - 1150
			1225 - 1300
	1.05	ช่างน้ำมันชั้น 2	680 - 720 - 760 - 800
		ผู้ใช้เครื่องจักรยนต์ (ฝน.)	855 - 910 - 965 - 1020
		นายท้ายชั้น 2	1075 - 1150
		ช่างเชื่อมชั้น 2	
		ช่างไม้เรือสันคอน	
		กระชั้นช่างกลชั้น 2	
		กระชั้นปากเรือชั้น 2	
		ช่างไฟชั้น 2	

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
เสมียน (คอ)	1.06	พนักงานไปรษณีย์ ผู้ช่วยพยาบาล ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดจัดเรียง ช่างไฟฟ้าชั้น 2 ช่างกลึงชั้น 2 พนักงานตรวจแก๊สสายโทรศัพทชั้น 2 พนักงานเครื่องกรอกถังชั้น 2	760 - 800 - 855 - 910 965 - 1020 - 1075 1150 - 1225 - 1300
	1.07	พยาบาลชั้น 2 พนักงานอนามัยชั้น 2 พนักงานสถิติ พนักงานขับรถชั้น 2 พนักงานวิทยุ หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด ช่างก่อสร้างชั้น 2 ผู้ใช้เครื่องจักรยนต์ (ฟช.) ช่างสำรวจชั้น 2 ช่างโลหะชั้น 2	800 - 855 - 910 - 965 1020 - 1075 - 1150 1225 - 1300 - 1375
	1.07	ช่างสีชั้น 2 ช่างปรับชั้น 2 ช่างซ่อมเครื่องยนต์ชั้น 2	800 - 855 - 910 - 965 1020 - 1075 - 1150 1225 - 1300 - 1375

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
เสมียน (คต)	1.07	ช่างเขียนชั้น 2 พนักงานเขียนแบบ พนักงานสำรวจร่องน้ำ พนักงานคำนวณ พนักงานสถิติร่องน้ำ กะลาสีชั้น 1 พนักงานชุกชั้น 1 หัวหน้าพนักงานทอสังคิน ช่างซ่อมตะเกียงแก๊ส พนักงานคลังพัสดุ	
	1.08	ช่างซ่อมเครื่องยนต์ชั้น 1 ช่างไฟฟ้าชั้น 1 ช่างปรับชั้น 1 ช่างน้ำมันชั้น 1 ช่างไฟชั้น 1 นายท้ายชั้น 1 ช่างสีชั้น 1 กระจับปากเรือชั้น 1 กระจับช่างกลชั้น 1 หัวหน้าพนักงานชุก หัวหน้ากะลาสี	855 - 910 - 965 - 1020 1075 - 1150 - 1225 1300 - 1375 - 1450

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
เสมียน (ต่อ)	1.09	พนักงานขับรถชั้น 1	910 - 965 - 1020
		ช่างกลึงชั้น 1	1075 - 1150 - 1225
		ช่างโลหะชั้น 1	1300 - 1375 - 1450
		ช่างเชื่อมชั้น 1	1550
		พนักงานชุมสายโทรศัพท์ชั้น 1	
		พนักงานตรวจแก้มสายโทรศัพท์ชั้น 1	
		พนักงานสลับสายชั้น 1	
		พนักงานเครื่องการกำลังชั้น 1	
	1.10	พยาบาลชั้น 1	965 - 1020 - 1075 1150 - 1225 - 1300 1375 - 1450 - 1550 1650
	1.11	เสมียนชั้น 2	640 - 680 - 720 - 760 800 - 855 - 910 - 965 1020 - 1075 - 1150 1225 - 1300
	1.12	เสมียนชั้น 1	800 - 855 - 910 - 965 1020 - 1075 - 1150 1225 - 1300 - 1375 1450 - 1550

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
2. ประจำแผนก	2.1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำนักงาน	1300 - 1375 - 1450
		เศรษฐกรตรี	1550 - 1650 - 1750
		หัวหน้าพยาบาล	1850 - 1950 - 2100
		พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	2250
		สารวัตรสุขาภิบาล	
		ผู้ตรวจสอบขังวัดสินค้า	
		ผู้ควบคุมการบรรจุและขนถ่ายชั้น 2	
		ช่างวิทยุ	
		ช่างก่อสร้างชั้น 1	
		ช่างสำรวจชั้น 1	
		ช่างเขียน	
		นักเคมีปฏิบัติ	
		หัวหน้านายท้าย	
		หัวหน้าห้องหมอน้ำ	
		หัวหน้าห้องเครื่อง	
นายเรือ (เรือสำรวจ 1,2,3,4 เรือจูง 1,2,3,4 เรือร่อนน้ำ 12)			
คนเรือ (เรือท่าเรือ 3)			
สร้างเรือ (เรือบรรจุหมอน้ำ 1,2 เรือท่าเรือ 1,2,4, 5,6,7,8			

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
ประจำแผนก (ต่อ)	2.1	เรือปั่นจั่น 1 เรือชุก 2) สรั่งช่างกล (เรือบรรทุกน้ำ 1,2 เรือท่าเรือ 1,2,3,4 5,6,7,8 เรือปั่นจั่น 1 เรือชุก 2) ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์ (เรือสำรวจ 1,2,3,4 เรือจูง 1,2,3,4 เรือร่อนน้ำ 12) ประจำแผนก	
	2.2	หัวหน้าหมวด หัวหน้าหมวดจักเรียง เกสัชกรตรี สถาปนิกตรี วิศวกรตรี (โยธา,ไฟฟ้า, สุขาภิบาล) นายเรือ (เรือชุก 1,3) ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์ (เรือชุก 1,3)	1375 - 1450 - 1550 1650 - 1750 - 1850 1950 - 2100 - 2250 2400

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
ประจำแผนก (ต่อ)	2.3	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	1650 - 1750 - 1850
		ช่างโท	1950 - 2100 - 2250
		ช่างเขียนโท	2400 - 2550 - 2700
		สร้างเรือ (เรือสันคอน 1,4,5,6)	2850 - 3000 - 3250
		สร้างช่างกล (เรือสันคอน 1,4,5,6)	
3. หัวหน้าแผนก	3.1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน นายเรือ (เรือท่าเรือ 2, เรือชุก 2) ต้นกล (เรือท่าเรือ 2, เรือชุก 2) ทัศนแพทย์ หัวหน้าแผนก - รับส่งและโต้ตอบ - เก็บเอกสาร - สารบรรณ - บรรจุและแต่งตั้ง - อัตราเงินเดือน - สโมสร - สงเคราะห์ - จักหา - คลังพัสดุ	1650 - 1750 - 1850 1950 - 2100 - 2250 2400 - 2550 - 2700 2850 - 3000 - 3250 3500

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก (ต่อ)	3.1	<ul style="list-style-type: none"> - โรงพิมพ์ - กลาง - แรงงาน - ที่ดินและโรงเรือน - พัสตุและจักจ้อ - ขนส่ง - พัสตุโรงงาน 	
	3.2	<ul style="list-style-type: none"> นักสถิติโท วิทยาการโท นายแพทย์ วิศวกรโท (โยธา) สถาปนิกโท นายเรือ (เรือท่าเรือ 1,3,4,5 6,7,8 เรือบรรทุกน้ำ 1,2) ทันต (เรือท่าเรือ 1,3,4,5 6,7,8 เรือบรรทุกน้ำ 1,2) นายช่างกล (เรือสันคอน 1,4,5,6) ทันต (เรือสันคอน 1,4,5,6) ทันเรือ (เรือปั้นจั่น 1) 	<ul style="list-style-type: none"> 2100 - 2250 - 2400 2550 - 2700 - 2850 3000 - 3250 - 3500 3750 - 4000

ชั้น	อันคัม	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก(ต่อ)	3.2	รองต้นกด (เรือปืนจัน 1) หัวหน้าแผนก <ul style="list-style-type: none"> - สถิติ - โครงการ - แผนแพร์และห้องสมุด - ต่างประเทศ - สอบสวน - ขอบบังคับและวินัย - นิติกรรมและสัญญา - อบรมและประวัติ - เกล็ดชกรรม - อนามัย - บัญชีขั้นต้น - บัญชีต้นทุน - บัญชีแยกประเภทรายได้รายจ่าย - บัญชีแยกประเภททรัพย์สิน - งบประมาณ - บัญชีกองทุนสงเคราะห์ - คิคคาธรรมเนียม 1,2,3 <li style="text-align: center;">4,5,6,7 - คิคคาธรรมเนียมเบ็คเตล็ค - ตรวจจาย 	

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก(ต่อ)	3.2	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบบัญชีภายใน - ตรวจสอบค่าธรรมเนียม - รับเงิน - จ่ายเงิน - ภาษี - ตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า - คลังสินค้าขาออก - คลังสินค้าผ่านแดน - คลังสินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง - สื่อสาร - บริการเครื่องมือยกขน - รดยก - รดบรรทุกและลากจูง - บันจัน - คัดเลือกและอบรวม - สำรวจและวางระกบ - บำรุงรักษา - ประปา - แพลเลต - ยานพาหนะ - บริการไฟฟ้า 	

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก (ต่อ)	3.2	<ul style="list-style-type: none"> - ช่างโทรศัพท์ - เครื่องหมายทางเรือ - เรือซุก - การเงินและสถิติ 	
	3.3	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้ตรวจการท่า ผู้ช่วยผู้ตรวจการสินค้า ผู้ควบคุมการบรรทุกและขนถ่าย นายเรือ (เรือปั้นจั่น 1) ต้นกล (เรือปั้นจั่น 1) ต้นเรือ (เรือลั่นคอน 1,4,5,6) รองต้นกล (เรือลั่นคอน 1,4,5,6) นายช่างซุก (เรือลั่นคอน 1,4,5,6) หัวหน้าแผนก <ul style="list-style-type: none"> - คคี - โรงพยาบาล - บรรทุกและขนถ่ายสินค้า - โรงพักสินค้า 1,2,3,4,5,6,7,8,9 - คลังสินค้ากลางแจ้ง - ท่า 	<p>2550 - 2700 - 2850</p> <p>3000 - 3250 - 3500</p> <p>3750 - 4000 - 4250</p> <p>4500</p>

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้าแผนก (ต่อ)	3.3	<ul style="list-style-type: none"> - เวิร์ - ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือยกขน - การฝึก - ควบคุมการฝึก - ก่อสร้าง - แบบแผน - โรงงาน 1,2 - โรงไฟฟ้า - คำนวณและแบบแผน - สำนักร่องน้ำ - โรงงานซ่อม 	
	3.4	ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	2700 - 2850 - 3000 3250 - 3500 - 3750 4000 - 4250 - 4500 4750
4. หัวหน้ากอง	4	หัวหน้ากอง เลขาธิการผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ วิศวกรเอก ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการแพทย์ ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	3500 - 3750 - 4000 4250 - 4500 - 4750 5100 - 5450 - 5800 6300 - 6800

ชั้น	อันดับ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
หัวหน้ากอง (ต่อ)	4	ผู้ตรวจการท่า ผู้ตรวจการสินค้า วิศวกรฝ่าย นายช่างนักสำรวจ ช่างกลฝ่าย นายเรือ(เรือสินค้า 1,4,5,6) ช่างกล (เรือสินค้า 1,4,5,6)	
5. หัวหน้าฝ่าย	5	เลขานุการคณะกรรมการ ที่ปรึกษา รองหัวหน้าสำนัก (สำนักวิชาการ และประมวลสถิติ) หัวหน้าสำนัก (สำนักวิชาการและ ประมวลสถิติ) ผู้อำนวยการกองการแพทย์ ช่างกลใหญ่ รองหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย	5100 - 5450 - 5800 6300 - 6800 - 7300 7800 - 8300 - 8800 9400 - 10000
	6	รองผู้อำนวยการ	5800 - 6300 - 6800 7300 - 7800 - 8300 8800 - 9400 - 10000 11000

ระเบียบ

การจ่ายเบี้ยชยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2512

คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการจ่ายเบี้ยชยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2500 ฉะนั้น จึงให้กำหนดระเบียบเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการจ่ายเบี้ยชยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2512"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2512 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบการจ่ายเบี้ยชยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2500 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ให้จ่ายเบี้ยชยันแก่พนักงาน พนักงานแรงงาน ผู้ทดลองปฏิบัติงานและผู้ซึ่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย มอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน (ก) ของข้อ 6 แห่งระเบียบการจ่ายเบี้ยชยันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2500 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ก) ผู้ปฏิบัติงานครบ 12 เดือนในรอบปี จ่ายให้เท่ากับเงินเดือนหรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนสองเดือน ส่วนผู้ที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน หรือได้รับค่าจ้างเป็นแรงตามงาน ให้คำนวณค่าจ้างรายวันหรือค่าแรงปกติ 24 วันเป็นหนึ่งเดือน เว้นแต่พนักงานแรงงานชั้น 2 ให้คำนวณค่าแรงปกติ 20 วัน เป็นหนึ่งเดือน พนักงานแรงงานชั้น 3 ให้คำนวณค่าแรงปกติ 16 วัน เป็นหนึ่งเดือน ยามสายตรวจ ให้คำนวณค่าแรงปกติ 24 วันเป็นหนึ่งเดือน และยามเฝ้าสินค้า ให้คำนวณค่าแรงปกติ 20 วัน เป็นหนึ่งเดือน"

ทั้งนี้ ให้ถือเงินเคียน เงินผลประโยชน์ตอบแทน ค่าจ้างรายวันหรือค่าแรงที่ได้รับ
ครั้งสุดท้ายในปีนั้น ๆ เป็นเกณฑ์คำนวณ*

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญวรรณยุทธ์

(หลวงชำนาญวรรณยุทธ์)

ประธานกรรมการ

ระเบียบ

ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างในวันหยุดของพนักงานรายวันและพนักงานแรงงาน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2512

คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างในวันหยุดของพนักงานรายวันและพนักงานแรงงาน พ.ศ.
2503 ฉะนั้น จึงให้กำหนดระเบียบเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างในวันหยุดของพนักงาน
รายวันและพนักงานแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2512"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างในวันหยุดของ
พนักงานรายวัน และพนักงานแรงงาน พ.ศ. 2503 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 พนักงานรายวันและพนักงานแรงงานเว้นยามเฝ้าสินค้าและยามสายตรวจ
ซึ่งได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ได้รับค่าจ้างดังนี้.—

5.1 ปฏิบัติงานเฉพาะในเวลาทำงานภาคเช้า หรือเวลาทำงานภาคบ่าย
ให้ได้รับค่าจ้างครึ่งหนึ่งของอัตราที่ได้รับตามปกติ

5.2 ปฏิบัติงานในเวลาทำงาน ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราที่ได้รับตามปกติ"

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 5 ทวิ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างใน
วันหยุดของพนักงานรายวันและพนักงานแรงงาน พ.ศ. 2503

"ข้อ 5 ทวิ ยามเฝ้าสินค้าและยามสายตรวจ ให้ได้รับค่าจ้างในวันหยุดดังนี้.—

5.ทวิ 1 ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดตามประกาศ ให้ได้รับค่า
จ้างสองเท่าของอัตราที่ได้รับตามปกติ

5.ทวิ 2 ผู้ที่ไม่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดตามประกาศ ให้ได้รับค่า
จ้างเท่ากับอัตราที่ได้รับตามปกติ

5.ทวิ 3 ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ได้รับค่าจ้างเท่าอัตราที่ได้รับตามปกติ

5.ทวิ 4 ผู้ที่ไม่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่ได้รับค่าจ้าง"

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญวรรณฤทธิ์

(หลวงชำนาญวรรณฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

ระเบียบ

ว่าด้วยเครื่องแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2512

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสม คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2512"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 29 ส่วนที่ 6 แห่งระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2501 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 29. พนักงานสังกัดกองการแพทย์ ต่อไปนี้ขณะปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้แต่งกาย

1) แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร สวมเสื้อคลุมสีขาว คอปกแบบ แขนยาวถึงข้อมือหรือครึ่งแขนเหนือศอก หน้าอกกว้างติดคุมโลหะตามลักษณะที่ระบุไว้ในข้อ 10 ของระเบียบนี้ 3 คุม เรียงจากบนลงล่าง มีกระเปาะระดับต่ำกว่าเอวเล็กน้อย 2 ข้าง ๑ ละ 1 กระเปาะ ตัวเสื้อยาวเหนือเข่า ติดป้ายชื่อที่อกเสื้อด้านขวา

2) พยาบาลหญิง

ก. เสื้อคอแบบปกในตัวสีขาว แขนยาวถึงข้อมือหรือครึ่งแขนเหนือศอก ถ้าใช้แขนยาวถึงข้อมือให้มีขอบและจีบรอบข้อมือติดคุมโลหะ 1 คุม หน้าอกกว้าง ติดคุมโลหะ 4 คุม ตัวเสื้อยาวคลุมเข่า โดยมีสายคาดเอวสีขาวกว้าง 4 เซนติเมตร เย็บพับทบสองชั้นเป็นแบบสายเข็มขัดยาวรอบเอว ติดคุมโลหะที่ปลายสายตรงกลางข้างหน้า ในแนวเดียวกับคุมเสื้อ 1 คุม คุมโลหะให้มีลักษณะตามที่ระบุไว้ในข้อ 10 ของระเบียบนี้

ข. หมวกแบบพยาบาลสีขาวติดแถบกำมะหยี่สีดำที่ขอบหมวกตลอดความยาวของขอบหมวก โดยพยาบาลชั้น 1 ติดแถบกำมะหยี่สีดำ 1 แถบ กว้าง $1 \frac{1}{2}$ เซนติเมตร พยาบาลหัวหน้าหน่วยงานหรือตึกคนไข้ ติดแถบกำมะหยี่สีดำ 2 แถบ แต่ละแถบกว้าง $1 \frac{1}{2}$ เซนติเมตร ห่างกัน 1 เซนติเมตร และหัวหน้าพยาบาลติดแถบกำมะหยี่สีดำ 1 แถบ ขนาดกว้าง 2 เซนติเมตร

ค. รองเท้า คุมส้นหนังหรือผ้าใบสีขาว ส้นสูงไม่เกิน 4 เซนติเมตร และสวมถุงเท้าสีขาว

ง. เครื่องหมายชื่อ ติดป้ายชื่อที่อกเสื้อคานขวา

3) ผู้ช่วยพยาบาล แต่งกายอย่างเดียวกับพยาบาลหญิง เว้นแต่แถบที่หมวกให้ใช้แถบกำมะหยี่สีดำขนาด 1 เซนติเมตร 1 แถบ ติดเฉียงให้ปลายแถบห่างจากมุมบนของปีกหมวกคานขวาประมาณ 10 เซนติเมตร ปลายล่างของแถบติดที่มุมล่างคานขวาของหมวก

4) นุรุษพยาบาลหรือพยาบาลชั้น 2 สวมเสื้อคอกลมผ้าสีขาว ลักษณะเดียวกับเสื้อคลุมตัวยาวระดับตะโพก คานหน้าผ่าปลายทางซ้ายตั้งแต่ไหล่ยาวตลอดตัว ติดปุ่มโลหะตามลักษณะที่ระบุไว้ในข้อ 10 ของระเบียบนี้ ที่ซ้ายชาย 2 คู่ คานซ้ายตลอดแนวที่ผ่า 4 คู่ แขนเสื้อยาวเหนือศอก มีกระเป๋าทงชายเสื้อคานขวา 1 กระเป๋า ติดป้ายชื่อที่อกเสื้อคานขวา

5) พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ สวมเสื้อคลุมสีขาวคอปกแบบแขนเสื้อยาวเหนือศอกตัวเสื้อยาวคลุมตะโพก คานหน้าผ่ากลางตลอด ติดปุ่มโลหะตามลักษณะที่ระบุไว้ในข้อ 10 ของระเบียบนี้ 4 คู่ มีกระเป๋าคำกว่าระดับเอว 1 กระเป๋าคานขวา ติดป้ายชื่อที่อกเสื้อคานขวา

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญวรรณฤทธิ์

(หลวงชำนาญวรรณฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ 3/2512

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเบี่ยงเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเบี่ยงเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศเสียใหม่ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานรัฐวิสาหกิจ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2512 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติให้ยกเลิกความในบัญชี 1 อัตราค่าเบี่ยงเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศ ตามคำสั่งที่ 16/2511 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2511 เสีย และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"บัญชี 1

อัตราเบี่ยงเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศ

ตำแหน่ง	ประเภท ก. คอลดาร์สหรัฐ อเมริกา ต่อวัน	ประเภท ข. คอลดาร์สหรัฐ อเมริกา ต่อวัน	ประเภท ค. คอลดาร์สหรัฐ อเมริกา ต่อวัน
หัวหน้าแผนกกลางหรือเทียบเท่า	22	19	16
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า	26	22	19
รองหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า	30	26	22
หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า	34	30	26
ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ	40	34	30

หมายเหตุ 1. ประเภท ก. หมายความถึงประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือและใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และฟิลิปปินส์

ประเภท ข. หมายถึงประเทศนอกจากที่กล่าวไว้ในประเภท ก. และ ค.

ประเภท ค. หมายถึงประเทศลาว กัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐเวียดนาม
นาม สหพันธ์มาเลเซีย และสิงคโปร์

2. ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเนื่องจากสถานการณ์ในบางประเทศเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย อาจสั่งให้ได้รับอัตราในประเภทใดตามความเหมาะสมได้

3. ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ หรือเพื่อความสะดวกแก่ผู้เดินทาง คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเป็นเงินตราสกุลอื่นที่มีมูลค่าเทียบเท่าอัตราในบัญชีนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญอรุณฤทธิ์

(หลวงชำนาญอรุณฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

คำสั่งที่ 9/2512

เรื่อง การแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่ การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2512 คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ยกเลิกคำสั่งที่ 14/2511 เรื่อง การแบ่งส่วนงานของฝ่ายและกองในสำนักงานใหญ่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2511 และกำหนดให้ฝ่ายและกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า มีส่วนงานแยกเป็นแผนกขึ้นตรงดังต่อไปนี้.—

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ กทท.

สำนักที่ปรึกษาและผู้อำนวยการ

สำนักผู้อำนวยการบริหาร

สำนักวิชาการและประมวลสถิติ

แผนกสถิติ

แผนกโครงการ

แผนกเผยแพร่และห้องสมุด

กองกลาง

แผนกรับส่งและโต้ตอบ

แผนกเก็บเอกสาร

แผนกต่างประเทศ

กองกฎหมาย

แผนกสอบสวน

แผนกข้อบังคับและวินัย

แผนกนิติกรรมและสัญญา

แผนกคดี

ฝ่ายการปกครอง

แผนกสารบรรณ

กองอัตรากำลัง

แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

แผนกอัตราเงินเดือน

แผนกอบรมและประวัติ

กองการแพทย์

แผนกโรงพยาบาล

แผนกเภสัชกรรม

แผนกอนามัย

กองสวัสดิการ

แผนกสโมสร

แผนกสงเคราะห์

ฝ่ายการเงินและบัญชี

แผนกสารบรรณ

กองบัญชี

แผนกบัญชีขั้นต้น

แผนกบัญชีต้นทุน

แผนกบัญชีแยกประเภทรายได้รายจ่าย

แผนกบัญชีแยกประเภททรัพย์สิน

แผนกงบประมาณ

แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์

กองผลประโยชน์

แผนกคึกคักธรรมนิยม 1

แผนกคึกคักธรรมนิยม 2

แผนกคึกคักธรรมเนียม 3
 แผนกคึกคักธรรมเนียม 4
 แผนกคึกคักธรรมเนียม 5
 แผนกคึกคักธรรมเนียม 6
 แผนกคึกคักธรรมเนียม 7
 แผนกคึกคักธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด

กองตรวจสอบ

แผนกตรวจจ่าย
 แผนกตรวจสอบเอกสาร
 แผนกตรวจสอบบัญชีภายใน
 แผนกตรวจสอบคึกคักธรรมเนียม

กองคลัง

แผนกรับเงิน
 แผนกจ่ายเงิน
 แผนกภาษี

กองพัสดุ

แผนกจัดหา
 แผนกคลังพัสดุ
 แผนกโรงพิมพ์

ฝ่ายการทำ

แผนกสารบรรณ
 แผนกตรวจสอบการซั้งวัดลินค้ำ
 แผนกบรรทุกและขนถ่ายลินค้ำ
 กองโรงพักลินค้ำ
 แผนกกลาง

แผนกโรงพักสินค้า 1

แผนกโรงพักสินค้า 2

แผนกโรงพักสินค้า 3

แผนกโรงพักสินค้า 4

แผนกโรงพักสินค้า 5

แผนกโรงพักสินค้า 6

แผนกโรงพักสินค้า 7

แผนกโรงพักสินค้า 8

แผนกโรงพักสินค้า 9

กองคลังสินค้า

แผนกกลาง

แผนกคลังสินค้าขาออก

แผนกคลังสินค้าผานแดน

แผนกคลังสินค้าที่นิคมและของตกค้าง

แผนกคลังสินค้ากลางแจ้ง

กองการท่า

แผนกกลาง

แผนกท่า

แผนกเรือ

แผนกสื่อสาร

กองการยกขนสินค้า

แผนกกลาง

แผนกแรงงาน

แผนกบริการเครื่องมือยกขน

แผนกรถยก

แผนกรถบรรทุกและลากจูง

แผนกปั้นจั่น

แผนกซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือยกขน

กองการฝึก

แผนกการฝึก

แผนกควบคุมการฝึก

แผนกคัดเลือกและอบรม

ตำรวจท่าเรือ

ฝ่ายการช่าง

แผนกสารบรรณ

กองช่างโยธา

แผนกก่อสร้าง

แผนกแบบแผน

แผนกสำรวจและวางระดับ

แผนกบำรุงรักษา

แผนกที่ดินและโรงเรือน

แผนกประปา

แผนกพลเสท

กองช่างกล

แผนกยานพาหนะ

แผนกโรงงาน 1

แผนกโรงงาน 2

กองช่างไฟฟ้า

แผนกโรงไฟฟ้า

แผนกบริการไฟฟ้า
 แผนกช่างโทรศัพท์
 ฝ่ายการร่อนน้ำ

แผนกสารบรรณ
 กองสารวจร่อนน้ำ

แผนกคำนวณและแบบแผน
 แผนกเครื่องหมายทางเรือ
 แผนกสารวจร่อนน้ำ

กองการชุกสอก

แผนกเรือชุก

กองบริการ

แผนกการเงินและสถิติ

แผนกพัสดุและจัดซื้อ

แผนกขนส่ง

แผนกโรงงานซ่อม

แผนกพัสดุโรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2512 เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2512

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ชำนาญอรุณฤทธิ์

(หลวงชำนาญอรุณฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2512

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2512"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 70, 71, 72, และ 73 แห่งประมวลการบริหารงานสำนักงานใหญ่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย แทนท้ายระเบียบว่าด้วยการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2507 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน.

"ข้อ 70. กองคลังสินค้ามีหน้าที่ดำเนินงานเก็บรักษาสินค้าขาออก สินค้าผ่านแดน สินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง สินค้าห้องเย็น สินค้าขายทอดตลาด สินค้าอันตราย สินค้ากลางแจ้ง และสินค้านรณต์

ข้อ 71. ให้หัวหน้ากองคลังสินค้า เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดำเนินงานในกอง ในกรณีหัวหน้ากองไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้พนักงานตำแหน่ง รองลงไปที่อาวุโส ในกองนี้เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน เว้นแต่ผู้อำนวยการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 72. งานในกองคลังสินค้า แยกเป็น

- แผนกคลังสินค้าผ่านแดน
- แผนกคลังสินค้าขาออก
- แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง
- แผนกคลังสินค้ากลางแจ้ง

ข้อ 73. ให้แผนกในกองคลังสินค้า มีหน้าที่ดังนี้.-

- แผนกคลังสินค้าผ่านแดน มีหน้าที่ดำเนินงาน
รับมอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสินค้าผ่านแดน ควบคุมการใช้แรงงาน
และเครื่องมือทุ่นแรง เกี่ยวกับการรับมอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสิน
ค้าในแผนก
- แผนกคลังสินค้าขาออก มีหน้าที่ดำเนินงาน
รับมอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสินค้าขาออก ควบคุมการใช้แรงงาน
และเครื่องมือทุ่นแรง เกี่ยวกับการรับมอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสิน
ค้าในแผนก
- แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บนและของตกค้าง มีหน้าที่ดำเนินงาน
รับมอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสินค้าทัณฑ์บน สินค้าตกค้าง สินค้าห้อง
เย็น สินค้าขายทอดตลาด สินค้าอันตราย ควบคุมการใช้แรงงาน
และเครื่องมือทุ่นแรง เกี่ยวกับการรับมอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสิน
ค้าในแผนก
- แผนกคลังสินค้ากลางแจ้ง มีหน้าที่ดำเนินงาน
รับมอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสินค้าเหล็ก อลูมิเนียม สังกะสี สินค้า
รถยนต์ ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง เกี่ยวกับการรับ
มอบ ส่งมอบ และเก็บรักษาสินค้าในแผนก"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 88, 89, 90 และ 91 แห่งประมวลการบริหาร
งานสำนักงานใหญ่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย แบบท้าย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2507 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ 88. กองช่างโยชามีหน้าที่ดำเนินการช่างโยชวา คำนวณและออกแบบก่อสร้าง
ซ่อมแซมและบำรุงอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ สสำรวจและวาง รับพื้นที่และอาคาร
จัดควบคุมดูแล ไร่อนและที่กินสร้างซ่อมเพลลเสท และจัดการประปะา

ข้อ 89. ให้หัวหน้ากองช่างโยธา เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดำเนินงานในกอง
 ในกรณีหัวหน้ากองไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้พนักงานตำแหน่ง รองลงไปให้อาวุโส
 ในกองนี้เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน เว้นแต่ผู้อำนวยการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 90. งานในกองช่างโยธา แยกเป็น

- แผนกก่อสร้าง
- แผนกแบบแผน
- แผนกสำรวจและวางระดับ
- แผนกบำรุงรักษา
- แผนกที่ดินและโรงเรือน
- แผนกประปา
- แผนกพลเลท

ข้อ 91. ให้แผนกในกองช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

- แผนกก่อสร้าง มีหน้าที่ดำเนินงาน
 ประมาณ ควบคุมและดำเนินการก่อสร้าง ศึกษาและค้นคว้าการเปลี่ยนแปลงในเรื่องตลาดวัสดุก่อสร้าง
- แผนกแบบแผน มีหน้าที่ดำเนินงาน
 กำหนดรูปทรง ออกแบบ พิมพ์แบบ คำนวณ และตรวจแบบอาคารสถานที่
 และสิ่งปลูกสร้าง
- แผนกสำรวจและวางระดับ มีหน้าที่ดำเนินงาน
 สำรวจ วางระดับ และวางผังเขตพื้นที่ สถานที่และอาคารสิ่งปลูกสร้าง
- แผนกบำรุงรักษา มีหน้าที่ดำเนินงาน
 ซ่อมสร้าง บำรุงรักษา ตกแต่งสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่และพัสดุ
 ครุภัณฑ์ รักษาความสะอาดของอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้าง
- แผนกที่ดินและโรงเรือน มีหน้าที่ดำเนินงาน

เกี่ยวกับที่ดินและอาคาร และดูแลระวังรักษาแนวเขตที่ดิน

- แผนกประปา มีหน้าที่ดำเนินงาน
ผลิตน้ำบาดาล เพื่อใช้ในอาคารสถานที่ บ้านพัก เรือสินค้า คีตกัง
และซ่อมท่อประปา เครื่องสูบน้ำ รวมทั้งระบบระบายน้ำ ภายใน
อาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้าง
- แผนกพลเสท มีหน้าที่ดำเนินงาน
สร้างซ่อมพลเสท และปรับปรุงคันคว่ำการซ่อมสร้างพลเสทให้มี
คุณภาพดียิ่งขึ้น

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

ระเบียบ

ว่าด้วยการลาของพนักงานแรงงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2512

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ตราระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานแรงงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้.—

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานแรงงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2512"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานแรงงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2500 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"พนักงานแรงงาน" หมายความว่า พนักงานแรงงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นค่าจ้าง และกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานแรงงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย"

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป. สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 8/2512

เรื่อง พนักงานและลูกจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทยกระทำการ
 เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน

โดยที่พิจารณาเห็นว่า ในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนนั้น ผู้สมัครรับ
 เลือกตั้งต่างก็คงจะทำการณรงค์หาเสียงเพื่อประโยชน์แห่งตน ซึ่งในการนี้พนักงานและลูก
 จ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทยทุกคน สมควรจะระวังรักษาเกียรติศักดิ์ไว้ให้สมกับ
 ตำแหน่งหน้าที่และชื่อเสียงของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพราะฉะนั้น จึงห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ผู้
 ใดกระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์มาสู่ตนเอง หรือนำความเสื่อมเสีย
 ชื่อเสียงมาสู่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ไม่ว่าในทางใด ๆ เป็นอันขาด

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 9/2512

เรื่อง ตั้งกรรมการสอบสวนพนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในการท่าเรือฯ
ซึ่งไม่รื้อย้ายโรงเรือนที่พักอาศัยออกจากเขตที่ดินของการท่าเรือฯ

ตามที่ได้ออกคำสั่งทั่วไป ที่ 73/2511 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2511 เรื่องพนักงานการท่าเรือปลุกบ้านพักในที่ดินของการท่าเรือฯ บริเวณไล้เรือ และคำสั่งทั่วไป ที่ 93/2511 ลงวันที่ 30 กันยายน 2511 เรื่องให้บุคคลที่ทำงานในการท่าเรือฯ รื้อย้ายบ้านออกจากบริเวณไล้เรือภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2511 นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่ายังมีพนักงานหรือบุคคลดังกล่าวบางคนฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง จึงตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย.-

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายการช่าง | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายการทำ | เป็นกรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายการปกครอง | เป็นกรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายการร่อนน้ำ | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าแผนกสอบสวน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการคณะนี้มีอำนาจสอบสวนพนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในการท่าเรือฯ ซึ่งฝ่าฝืนคำสั่ง และไม่ให้ความร่วมมือในการรื้อย้ายโรงเรือนที่พักอาศัยออกไปจากเขตที่ดินของการท่าเรือฯ ตามประกาศของการท่าเรือฯ และคำสั่งดังกล่าวข้างต้น แล้วรายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็น เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 16/2512

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมการประกวดราคาสร้างหลักผูกเรือกลางน้ำ

เพื่อจัดเตรียมรายละเอียดเอกสารต่าง ๆ ที่จะใช้ในการประกวดราคาสร้างหลักผูกเรือกลางน้ำ ให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงตั้งคณะกรรมการเตรียมการประกวดราคาสร้างหลักผูกเรือกลางน้ำ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาและให้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ | " |
| 4. หัวหน้าฝ่ายการช่าง | " |
| 5. หัวหน้าฝ่ายการร่อนน้ำ | " |
| 6. รองหัวหน้าฝ่ายการทำ (ธุรการ) | " |
| 7. รองหัวหน้าฝ่ายการปกครอง | " |
| 8. ที่ปรึกษากฎหมาย กองกฎหมาย | " |
| 9. หัวหน้ากองกฎหมาย | " |
| 10. วิศวกรฝ่าย ฝ่ายการช่าง (นายชารา โรจน์ชนะ) | " |
| 11. หัวหน้าแผนกต่างประเทศ | " |
| 12. นางสาวहरषा คัตเตเศรษฐี | เป็นเลขานุการ |

ให้กรรมการคณะนี้มีหน้าที่พิจารณารายละเอียดเอกสารต่าง ๆ ที่จะใช้ในการประกวดราคาสร้างหลักผูกเรือกลางน้ำ และวางแผนกำหนดการเกี่ยวกับการประกวดราคากังกล่าว เพื่อพิจารณาคำเนินการออกประกาศเรียกประกวดราคาต่อไป

หงษ์ คงแก่บคนเป็นคนไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม 2512
(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร
(ประจวบ สุนทรางกูร)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 23/2512

เรื่อง การคืนภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาและหลักเกณฑ์การหักภาษีเงินได้
ค่าล่วงเวลา ณ ที่จ่าย

ควยเป็นการสมควรที่จะคืนภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาของพนักงานบางชั้น เพราะปรากฏว่าภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาซึ่งการท่าเรือฯ หักไว้เพื่อรอการจ่ายเพิ่มในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินว่าภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาซึ่งการท่าเรือฯ นำส่งแล้วตามข้อตกลงกับกรมสรรพากรยังไม่พอนั้น มีเหลือมากพอที่จะคืนให้พนักงานชั้นเสมียนหรือเทียบเท่าตลอดจนชั้นประจำแผนกหรือเทียบเท่า แต่ไม่พอสำหรับพนักงานที่อยู่ในชั้นสูงกว่า

ฉะนั้น ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการหักภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลา ณ ที่จ่าย ดังต่อไปนี้.-

1. สำหรับพนักงานชั้นหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้หักภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาในอัตราร้อยละสิบของรายได้ล่วงเวลาคงเหลือ และให้นำส่งกรมสรรพากรเพียง 8 เดือน ส่วนที่เหลือให้เก็บรักษาไว้เพื่อชำระเพิ่มให้กรมสรรพากรตามผลการประเมิน
2. สำหรับพนักงานชั้นประจำแผนกหรือเทียบเท่าให้หักภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาในอัตราร้อยละสิบของรายได้ล่วงเวลาคงเหลือเพียง 10 เดือน และให้นำส่งกรมสรรพากร 8 เดือน ส่วนที่เหลือให้เก็บรักษาไว้เพื่อชำระเพิ่มให้กรมสรรพากรตามผลการประเมิน
3. สำหรับพนักงานชั้นเสมียนหรือเทียบเท่าให้หักภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาในอัตราร้อยละสิบของรายได้ล่วงเวลาคงเหลือเพียง 8 เดือนและนำส่งกรมสรรพากรทั้งหมด ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินเพิ่มภาษีเงินได้ของพนักงานชั้นนี้ ผู้ใดยังขาดเท่าใดให้การท่าเรือฯ รองจ่ายชำระให้กรมสรรพากรไปก่อน แล้วให้หักเงินจากรายได้ของพนักงานดังกล่าวชดเชยเงินที่การท่าเรือฯ ได้รองจ่ายไป
4. ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินว่าภาษีที่นำส่งนั้นเกินอัตรา ซึ่งจะต้องเสียตามกฎหมาย ให้ฝ่ายการเงินและบัญชีพิจารณาดำเนินการเรียกเงินส่วนเกินจากกรมสรรพากรเพื่อคืนให้แก่ผู้สมควรจะได้รับคืนต่อไป

สำหรับภาษีเงินได้ที่การทำเรือฯ หักไว้แล้วในปี 2510 และ 2511 และได้นำส่งกรมสรรพากรตามข้อตกลงแล้วนั้น ให้ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินการคืนให้พนักงานโดยความดังนี้.—

ก. ให้คืนภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาที่หักไว้ ณ ที่จ่ายซึ่งยังมีได้นำส่งกรมสรรพากรแก่พนักงานชั้นเสมียนหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ข. ให้คืนภาษีเงินได้ค่าล่วงเวลาที่หักไว้ ณ ที่จ่ายซึ่งยังมีได้นำส่งกรมสรรพากรแก่พนักงานชั้นประจำแผนกหรือเทียบเท่าเฉพาะสองเดือนสุดท้ายของปี 2510 และ 2511 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2512 เป็นต้นไป

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 24/2512

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพิจารณาแสวงหาทุนเพื่อขยายกิจการ

โดยที่การทำเรือแห่งประเทศไทย มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินลงทุนเพื่อขยายกิจการ และเพิ่มประสิทธิภาพของบริการเป็นจำนวนมาก และถึงหากรัฐบาลคำริจะให้การทำให้เรือแห่งประเทศไทยกู้เงินจากรัฐบาลเพื่อการขยายกิจการดังกล่าวก็ตาม การทำเรือแห่งประเทศไทยควรจะหาทางแบ่งเบาภาระของงบประมาณแผ่นดิน โดยแสวงหาทุนดังกล่าวจากแหล่งอื่น จึงแต่งตั้งกรรมการพิจารณาหาแหล่งกู้เงิน ดังต่อไปนี้.-

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงาน	เป็นประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	เป็นรองประธานกรรมการ
ที่ปรึกษากฎหมาย	เป็นกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ	เป็นกรรมการ
หัวหน้ากองบัญชี	เป็นกรรมการ
หัวหน้ากองกฎหมาย	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้ากองบัญชี (นายบุญเลิศ ถีกวิธาน)	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาหาแหล่งกู้เงินทั้งภายในและภายนอกประเทศ จัดทำรายละเอียดพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการกู้เงิน ระยะเวลาในการชำระเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย ฯลฯ เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 32/2512
เรื่อง การแต่งเครื่องแบบของพนักงาน

เนื่องจากปรากฏว่า มีพนักงานหญิงบางคนแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามระเบียบ
โดยสวมกะโปรงไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้

ฉะนั้น ให้พนักงานพึงสังวรในการแต่งเครื่องแบบ และให้ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นการ
แต่งเครื่องแบบของพนักงานในบังคับบัญชาให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสม.

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม 2512
(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร
(ประจวบ สุนทรางกูร)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 41/2512

เรื่อง ให้พนักงานที่ประสงค์จะฟ้อง กทท. ต่อศาล เสนอข้อเรียกร้องพร้อมด้วย
ข้อเท็จจริงและเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการเป็นการภายในเสียก่อน

โดยที่ปรากฏว่าได้มีพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้หนึ่งได้ใช้สิทธิของคน
ฟ้อง กทท. เป็นจำเลยต่อศาลเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องจากมูลละเมิดโดยมิได้เสนอเหตุ
ผลหรือชี้แจงให้ กทท. พิจารณาเป็นยุติเสียก่อน เป็นการกระทำที่ไม่เป็นวิสัยของผู้บังคับบัญชา
จะควรกระทำต่อผู้บังคับบัญชาเช่นนั้น และทั้งเป็นทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่
การทำเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนถึงส่วนรวมของสถาบันอีกด้วย

ฉะนั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พนักงานหรือลูกจ้างของ กทท. ผู้ใดมีกรณีใดที่คนเห็น
ว่าควรได้รับความเป็นธรรมหรือค่าเสียหายอันชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้เสนอข้อเท็จจริงพร้อม
ด้วยเหตุผลตลอดจนข้อที่ประสงค์จะเรียกร้องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาให้ผู้อำนาจการ
พิจารณาและสั่งการ เป็นยุติเสียก่อน ถ้าไม่พอใจในคำสั่งนั้นจึงจะไปใช้สิทธิเรียกร้องในทาง
อื่นต่อไป

ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งนี้จะได้รับโทษตามควรแก่กรณี.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 42/2512

เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการเตรียมการประกวดราคา
สร้างหลักผูกเรือกลางน้ำ

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคณะกรรมการเตรียมการประกวดราคาสร้างหลักผูกเรือ
กลางน้ำ ตามคำสั่งทั่วไป ที่ 16/2512 ลงวันที่ 27 มกราคม 2512 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึง
ตั้งให้นายชาณุศักดิ์ หลูไพบูลย์ เป็นกรรมการร่วมในคณะกรรมการเตรียมการประกวดราคา
สร้างหลักผูกเรือกลางน้ำด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 60/2512

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญาพัฒนาที่ดินจัดสรร

โดยที่บริษัท วิ.ยูไนเต็ค จำกัด ได้จัดสรรที่ดิน ณ อำเภอลาดกระบัง จังหวัดพระนคร เสนอขายแก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และได้ทำหนังสือสัญญาพัฒนาที่ดินจัดสรรให้ไว้ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2511 แล้วนั้น สมควรที่การทำเรือแห่งประเทศไทย จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัท วิ.ยูไนเต็ค จำกัด ดำเนินการเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของพนักงานโดยทั่วกัน จึงกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ.—

1. คณะกรรมการ กสพ. มีหน้าที่พิจารณาให้พนักงานกู้ยืมเงิน กสพ. โดยให้เป็นไปตามบันทึกเรื่อง หลักการให้พนักงานกู้ยืมเงิน กสพ. เพื่อซื้อที่ดิน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2511

2. ฝ่ายการช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญา เกี่ยวกับการทำถนน สะพาน การประปา การไฟฟ้า และอื่น ๆ ดังระบุไว้ในสัญญา

3. กองสวัสดิการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ให้สัญญา และหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนเป็นตัวแทนของพนักงานและหรือ การทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

4. กองกฎหมาย มีหน้าที่ตรวจและเก็บรักษาสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่ดินรายนี้ ในส่วนที่ผูกพันกับการทำเรือแห่งประเทศไทย

เมื่อหน่วยงานใดได้ดำเนินการตามหน้าที่ ที่กำหนดไว้ข้างต้นประการใด ก็ให้หน่วยงานนั้น รายงานให้คณะกรรมการพิจารณาวางโครงการสร้างอาคารสงเคราะห์สำหรับพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 63/2512
เรื่อง ตั้งอนุกรรมการกีฬาเพิ่มเติม

อนุสนธิคำสั่งทั่วไป ที่ 11/2511 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2511 ตั้งกรรมการสาขา
ต่าง ๆ และอนุกรรมการเพื่อปรับปรุงสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

บัดนี้ เป็นการสมควรตั้งอนุกรรมการกีฬาเพิ่มเติมเกี่ยวกับกอล์ฟ จึงให้ตั้งอนุกรรม
การกอล์ฟ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------|------------|------------------------|
| 1. นายชลอ | ปสิหจินดา | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายสนิท | วันนากร | อนุกรรมการ |
| 3. นายมัญญ | เทพไพฑูรย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 65/2512
เรื่อง การจัดทำทะเบียนอัตรากำลัง

โดยที่เป็นการสมควรให้หน่วยงานแต่ละหน่วยของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มีทะเบียนอัตรากำลังไว้โดยเฉพาะ เพื่อสะดวกต่อการควบคุม จึงให้หน่วยงานของการท่าเรือฯ แต่ละแผนก, กอง, ฝ่าย หรือสำนัก หรือเทียบเท่า จัดทำทะเบียนอัตรากำลัง ตามแบบทะเบียนอัตรากำลัง (ฟป. 21) ท้ายคำสั่งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สั่ง ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2512
(ลงชื่อ) พลตรี ป. จันทรวงกูร
(ประจวบ จันทรวงกูร)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 69/2512

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำหนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับและ
คำสั่งของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การจัดทำหนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของการท่าเรือแห่ง
ประเทศไทย สมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นหมวดหมู่ จึงตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการ ประ
กอบควย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายการปกครอง | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ | เป็นกรรมการ |
| 3. รองหัวหน้าฝ่ายการปกครอง | เป็นกรรมการ |
| 4. รองหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | เป็นกรรมการ |
| 5. รองหัวหน้าฝ่ายการท่า (ธุรการ) | เป็นกรรมการ |
| 6. รองหัวหน้าฝ่ายการร่อนน้ำ | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้ากองกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้ากองกลาง | เป็นกรรมการ |
| 9. หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ
ดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับต่อไป.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 76/2512
เรื่อง ตั้งกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงกิจการสโมสร
การทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการตั้งกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงกิจการสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการเกี่ยวกับกิจการสโมสรสาขาต่าง ๆ และอนุกรรมการไว้ในคำสั่งเดียวกัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไปที่ 3/2510 ลงวันที่ 24 มกราคม 2510 ที่ 11/2511 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2511 ที่ 62/2511 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2511 และที่ 63/2512 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2512 และตั้งกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงกิจการของสโมสร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมใน坎ันบริการพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการคณะนี้เรียกว่า "กรรมการกลางพิจารณาแก้ไขปรับปรุงกิจการสโมสร" ซึ่งประกอบด้วย.-

หัวหน้าฝ่ายการปกครอง	ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการช่าง	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการทำ	กรรมการ
รองหัวหน้าฝ่ายการปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

พร้อมกับตั้งกรรมการสาขาต่าง ๆ และอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่กรรมการกลางมอบหมายหรือพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นต่อกรรมการกลาง ดังต่อไปนี้.-

1. กรรมการสาขายลประโยชน์และรายได้

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
รองหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
หัวหน้ากองคลัง	กรรมการ

หัวหน้ากองบัญชี	กรรมการ
หัวหน้าแผนกสโมสร	กรรมการและเลขานุการ
1.1 <u>อนุกรรมการตรวจบัญชี</u>	
หัวหน้ากองตรวจสอบ	ประธานอนุกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้ากองตรวจสอบ	อนุกรรมการ
ประจำแผนกตรวจสอบบัญชีภายใน	อนุกรรมการและเลขานุการ
1.2 <u>อนุกรรมการควบคุมสินค้า</u>	
ผู้ช่วยหัวหน้ากองคลัง	ประธานอนุกรรมการ
หัวหน้าแผนกสโมสร	อนุกรรมการ
หัวหน้าแผนกส่งเคราะห์	อนุกรรมการและเลขานุการ
2. <u>กรรมการสาขาทัศนศึกษาและบันเทิง</u>	
หัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ	ประธานกรรมการ
รองหัวหน้าฝ่ายการทำ (ธุรการ)	กรรมการ
หัวหน้ากองสวัสดิการ	กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้ากองกลาง	กรรมการ
(นายสมพร พึ่งทองหล่อ)	
ผู้ช่วยหัวหน้ากองสวัสดิการ	กรรมการและเลขานุการ
3. <u>กรรมการสาขากีฬา</u>	
รองหัวหน้าฝ่ายการปกครอง	ประธานกรรมการ
รองหัวหน้าฝ่ายการทำ (ปฏิบัติงาน)	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
หัวหน้าแผนกกีฬา	กรรมการและเลขานุการ
3.1 <u>อนุกรรมการกอล์ฟ</u>	
นายชลอ ปลื้มจินดา	ประธานอนุกรรมการ
นายสนิท วัฒนาก	อนุกรรมการ

นายมนูญ เทพไพฑูรย์	อนุกรรมการและเลขานุการ
3.2 <u>อนุกรรมการฟุตบอล</u>	
เรืออากาศตรีวีระศักดิ์ ชนะพันธ์	ประธานอนุกรรมการ
ร้อยตำรวจโทอาชว์ ลัดยมานะ	อนุกรรมการ
นายทวิช นรเคชานนท์	อนุกรรมการ
นายสุระ สิงห์เสณี	อนุกรรมการและเลขานุการ
3.3 <u>อนุกรรมการเทเบิลเทนนิส</u>	
นายชิต ชินพันธ์	ประธานอนุกรรมการ
นายอรุโณทัย ฉัตรกุล ณ อยุธยา	อนุกรรมการ
นายสามไชย โพพิศ	อนุกรรมการและเลขานุการ
3.4 <u>อนุกรรมการแบดมินตัน</u>	
ร้อยเอกเฉลียว สวามิวิสต์	ประธานอนุกรรมการ
นายมงคล บุญนำ	อนุกรรมการ
นายพิชิต บุญถนอม	อนุกรรมการและเลขานุการ
3.5 <u>อนุกรรมการกีฬาในร่มนอกเหนือไปจากอนุกรรมการที่ตั้งไว้เฉพาะ อย่างแล้ว</u>	
นาวาตรี มณฑิธร รื่นวงษา	ประธานอนุกรรมการ
นายหมายใจ ควกุล	อนุกรรมการ
นายวินิต วัฒนกาญจนะ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการและอนุกรรมการต่าง ๆ ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกันเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

คำสั่งทั่วไปที่ 84/2512

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานสังกัดสำนักวิชาการ
และประมวลสถิติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานสังกัดสำนักวิชาการและประมวลสถิติ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงกำหนดให้พนักงานสังกัดสำนักวิชาการและประมวลสถิติ ชั้นหัวหน้าแผนก ประจำแผนก เสมียน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดท้ายคำสั่งนี้ และให้ยกเลิกคำสั่ง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ซ้ำหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

นักสถิติโท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าสำนัก รองหัวหน้าสำนักวิชาการ และประมวลสถิติ และเศรษฐกิจร เอก ตามลำดับ
2. ช่วยงานสถิติในคานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ค้นคว้าวิจัยและให้ความเห็นในเชิงสถิติเกี่ยวกับโครงการพัฒนาทั่ว ๆ ไป ของกิจการกรทำเรือฯ
4. คาคะเนลสินค้าขาเข้าของประเทศในระยะยาว
5. รวบรวมความรู้เกี่ยวกับสถิติต่าง ๆ ที่สำคัญของประเทศ
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบู่ไว้ข้างต้น
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

หัวหน้าแผนกสถิติ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัด และปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้า
สำนักและรองหัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ ตามลำดับ
2. ควบคุม ตรวจสอบและรับผิดชอบงานในค้ำสถิติของการท่าเรือฯ โดยเฉพาะ
3. ดำเนินการจัดหา และแสดงตัวเลขเกี่ยวกับงานทางค้ำสถิติ เรือเข้า - ออก
ประจำเดือนและประจำปี
4. รวบรวมสินค้าขาออก โดยแสดงตัวเลขในรูปสถิติให้เห็นชัดเจน
5. ตรวจสอบ และปรับปรุงการวางรูปสถิติประจำเดือน
6. ติดต่อประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

หัวหน้าแผนกโครงการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าสำนัก และรองหัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ ตามลำดับ
2. ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานในแผนก แผนกโครงการ
3. กำหนดแผนงานและสั่งการดำเนินงานในแผนกโครงการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
4. จัดทำโครงการพัฒนาการทำเรือฯ ตามความต้องการของฝ่ายต่าง ๆ และติดตามเรื่องราวจนได้รับอนุมัติจากสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ
5. ทำการแก้ไขโครงการพัฒนาการทำเรือฯ ให้สอดคล้องกับงบประมาณโครงการลงทุนประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
6. ติดตามการดำเนินงานตามงบประมาณโครงการลงทุนประจำปีจนเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในโครงการ
7. ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

เศรษฐกรตรี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าสำนัก และรองหัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ เศรษฐกรเอก ตามลำดับ
2. ช่วยงานของเศรษฐกรเอกในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ติดต่อกับส่วนงานภายนอก เพื่อหาข้อมูลสำหรับใช้ในการวิจัยต่าง ๆ
4. รวบรวมความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่งต่าง ๆ ของท่าเรือในต่างประเทศ
5. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ประจำแผนก สำนักวิชาการและประมวลสถิติ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าสำนัก และรองหัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ
2. บังคับบัญชาเสมียนในสำนักวิชาการและประมวลสถิติ
3. ทำหน้าที่สารบรรณของสำนักวิชาการและประมวลสถิติ
4. จัดทำรายงานการประชุม ร่างบันทึก พิมพ์หนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบของสำนัก
5. รับผิดชอบการเก็บรักษาเอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนัก
6. รับผิดชอบเตือนเรื่องที่ต้องไปให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
7. รับผิดชอบรวบรวมและจัดทำสถิติต่าง ๆ ของแผนก
8. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานสืบเนื่องจากงานที่ระงับไว้ข้างต้น
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ประจำแผนกสถิติ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกสถิติ
2. ช่วยหัวหน้าแผนกบังคับบัญชาพนักงานในแผนกและปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าแผนกในงานในหน้าที่
3. จัดเก็บข้อมูล รวบรวม จัดทำตารางและประมวลสถิติต่าง ๆ ของการทำเรืออา เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากิจการของการท่าเรืออา
4. จัดทำสถิติเรือ เข้า - ออก ประจำเดือนและประจำปี พร้อมทั้งรายงานเรือ เข้า - ออก ประจำวันอย่างละเอียด
5. ทำการแยกขนาด สัญชาติ และสินค้าของเรือที่ผ่าน เข้า - ออก อย่างละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบจำนวนตัวเลขที่แท้จริง
7. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ประจำแผนกโครงการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกโครงการ ตามสายงาน
2. ช่วยหัวหน้าแผนกในการบังคับบัญชาพนักงานในแผนก และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าแผนกในหน้าที่
3. ติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดหาและรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำโครงการพัฒนาการทำเรือฯ
4. ทำร่างโครงการพัฒนาการทำเรือฯ ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ แจกมาและจัดพิมพ์ขึ้นเพื่อดำเนินการต่อไป
5. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ของแผนก
6. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

เสมียน สำนักวิชาการและประมวลสถิติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของประจำแผนก
2. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณของสำนัก
3. พิมพ์รายงาน บันทึก เรื่องราว จดหมาย สำเนาเรื่อง และปฏิบัติงานธุรการอื่น ๆ
4. ตรวจ - ทาน เอกสารที่พิมพ์แล้วให้ถูกต้องและลงนามรับรอง
5. รับ - ส่ง เอกสาร คู่มือทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนัก และลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน
6. รับผิดชอบ เก็บรักษาเอกสารทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ได้รับมอบหมาย
7. รับผิดชอบ บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ดีดและเครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

เลมียน แนนกลิติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกสถิติ
2. พิมพ์รายงานสถิติ บันทึก เรื่องราว จดหมาย และคึกคึกสำเนาเรื่อง
3. จัดทำตารางสถิติ ตลอดจนรวบรวมตัวเลขต่าง ๆ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสถิติ
4. ตรวจสอบเอกสาร ตลอดจนรายงานสถิติที่จัดทำแล้วให้ถูกต้อง
5. รับ - ส่ง เอกสาร ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ของแผนก และลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน
6. จัดทำรายงานการลา การมาสาย ของพนักงานประจำเคื่อน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 84/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

เสริม แผนกโครงการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในแผนกโครงการ ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกโครงการ ตามสายงาน
2. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณในแผนก
3. ทำรายการงานของแผนกที่ต้องปฏิบัติอยู่เป็นประจำ
4. พิมพ์รายงาน บันทึก เรื่องราว จดหมาย สำเนาเรื่อง โครงการต่าง ๆ และงานธุรการอื่น ๆ
5. ตรวจ - ทาน เอกสารที่พิมพ์แล้ว ให้ถูกต้อง และลงนามรับรอง
6. รับ - ส่ง เอกสาร ทริพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ของแผนก และลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน
7. รับผิดชอบบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ดีดและเครื่องมือเครื่องใช้ประจำที่ทำการของแผนก
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

คำสั่งทั่วไปที่ 85/2512

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานฝ่ายการร่อนน้ำ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายการร่อนน้ำ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงกำหนดให้พนักงานฝ่ายการร่อนน้ำ ชั้นผู้ช่วยหัวหน้ากอง หัวหน้าแผนก ประจำแผนก เสมียน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าดังกล่าว เฉพาะตำแหน่งที่ยังมิได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดท้ายคำสั่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ผู้ช่วยหัวหน้ากองสำรวจร่องน้ำ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้ากองสำรวจร่องน้ำ
2. ปฏิบัติงานแทนหัวหน้ากองสำรวจร่องน้ำ ในเมื่อหัวหน้ากองไม่อาจปฏิบัติงานได้
3. ช่วยหัวหน้ากองในการวางแผนและควบคุมกิจการแผนกต่าง ๆ ในสังกัด ให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย
4. ช่วยหัวหน้ากองควบคุมการรวบรวมข้อมูลและสถิติทางอุทกวิทยาและอุทกศาสตร์เกี่ยวกับการสัญจรทางน้ำภายในอาณาบริเวณหรือตำบลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5. ช่วยหัวหน้ากองควบคุมและตรวจงานสำรวจความลึกและสภาพร่องน้ำ งานสร้างแผนที่และเขียนแผนผังต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเดินเรือ การขุดลอกและกิจการอื่น ๆ
6. ช่วยหัวหน้ากองตรวจ ควบคุมการติดตั้งซ่อมสร้างและบำรุงรักษาเครื่องหมายการสำรวจเครื่องหมายการเดินเรือ เครื่องหมายการขุดลอก และสถานีน้ำ
7. ช่วยหัวหน้ากองควบคุมกิจการค่านการบุคคลของกอง จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติ
8. ช่วยหัวหน้ากองควบคุมเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของกอง
9. ช่วยหัวหน้ากองควบคุมการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุของกอง
10. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
11. ศึกษาและวิเคราะห์งานเพื่อพัฒนากิจการในหน้าที่ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

หัวหน้าแผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัด และปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้ากองสำรวจร่องน้ำ
2. ควบคุมการก่อสร้าง ติดตั้งและวางเครื่องหมายการเดินเรือต่าง ๆ
3. ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานและการซ่อมบำรุงรักษาบรรดาเครื่องหมายการเดินเรือ เรือท่าเรือ 3
4. ควบคุมและรับผิดชอบการพัสดุของแผนกเครื่องมือเครื่องใช้ของอะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ
5. ควบคุมการจัดทำสถิติและการพัสดุ
6. ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณและการใช้จ่ายเงินทุกชนิดของแผนก
7. ศึกษาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกิจการในหน้าที่และเสนอแนะแผนงานกับขอคิดเห็น ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในสังกัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญยิ่งขึ้น
8. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

นายเรือ เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสารวจร่องน้ำ
มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บังคับบัญชาพนักงานในเรือ (ทั้งปากเรือและข้างกล) ตลอดจนพนักงานในแผนก
เครื่องหมายทางเรือ และปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนก
เครื่องหมายทางเรือ
2. ควบคุมกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับการเดินเรือให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเดิน
เรือ
3. ควบคุมกิจการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเรือและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ควบคุมกิจการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ติดตั้งในการวางเครื่องหมายทางเรือต่าง ๆ
ตลอดจนการบำรุงรักษาร่วมกับหัวหน้าแผนก
5. ควบคุมกิจการเกี่ยวกับการพัสดุ ตลอดจนการเงินทุกประเภทในเรือ
6. รวบรวมรายงานการปฏิบัติงาน ตลอดจนตัวเลขสถิติต่าง ๆ ภายในเรือ
7. ศึกษาหรือปรับปรุงกิจการในหน้าที่และเสนอแนะแผนงานหรือข้อคิดเห็นตลอดจน
จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในสังกัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญเพิ่มขึ้น
8. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระงับไว้ข้างต้น
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ประจำแผนกสารบรรณ (สถิติ) ฝ่ายการร่อนน้ำ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกสารบรรณ ฝ่ายการร่อนน้ำ
2. จัดรวบรวมข้อมูลทางศาสตร์และทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายการร่อนน้ำตามที่ต้องการ
3. นำสถิติข้อมูลต่าง ๆ มาจัดทำเป็นรูปสถิติแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาและให้สมบูรณ์แบบ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในกิจการงานด้านต่าง ๆ ได้สะดวก
4. ทำหน้าที่เขียนเส้นทำนายตามแบบต่าง ๆ และบันทึกเหตุการณ์แต่ละปีที่ปรากฏขึ้นไว้เป็นหลักฐาน
5. เสนอผลสถิติเพื่อการค้นคว้าและวิจัยงานจากสถิตินั้น ๆ ซึ่งมีทั้งข้อเสนอแนะที่ให้ประโยชน์ หรือตัดทอนข้อเสียประโยชน์
6. ติดต่อบริการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกการทำเรื่องฯ เพื่อขอทราบจำนวนตัวเลขที่แท้จริง
7. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ประจำแผนก (วิเคราะห์) แผนกสำรวจร่องน้ำ กองสำรวจร่องน้ำ
มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกสำรวจร่องน้ำ
 2. ปฏิบัติงานในด้านการวิเคราะห์ผลศาสตร์
 3. เก็บรักษาเอกสารการวิเคราะห์ต่าง ๆ
 4. เก็บควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมทั้งอุปกรณ์ในการวิเคราะห์
 5. ทำและควบคุมบัญชีพัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การวิเคราะห์
 6. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
-

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ประจำแผนก แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกเครื่องหมายทางเรือ และนายเรือ เรือท่าเรือ 3
2. ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ การปฏิบัติงานของพนักงานทุ่นและช่างซ่อมตะเกียงแก๊ส
3. ทำการติดตั้ง และวางเครื่องหมายทางเรือทุกชนิด
4. ควบคุมและเป็นเจ้าหน้าที่โดยตรงในการบำรุงรักษาเครื่องหมายทางเรือ พร้อมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อะไหล่ของแผนก และเปลี่ยนแก๊ส จุดไฟตามเครื่องหมายต่าง ๆ
5. จัดทำสถิติพัสดุสิ้นเปลือง สถิติการใช้แก๊ส ตลอดจนทำประวัติเครื่องหมายทางเรือ
6. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนทุกเดือนเสนอตามลำดับชั้น
7. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระงับไว้ข้างต้น
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

สร้างช่างกล เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ
มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของต้นกลและบังคับบัญชานักงานในแผนกช่างกล
2. ควบคุมตรวจตราและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการซ่อมทำเครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ช่างกล
3. พิจารณาตรวจสภาพและจำนวนเครื่องใช้ในการซ่อมทำให้มีเพียงพอกับการปฏิบัติงานได้ โดยมีประสิทธิภาพ
4. จัดพนักงานในการปฏิบัติงานและจ่ายงานประจำวัน
5. ควบคุม ตรวจตรา การใช้เชื้อเพลิงและพัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ค่ายช่างกล และจัดทำสถิติสิ้นเปลือง และสถิติการปฏิบัติงานช่างกล
6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายยามช่างกล เรือเดิน เรือจอด ตลอดจนการจัดเวรยามประจำเรือ
7. ประสานงานกับส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ตนเรือ เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสารวจร่องน้ำ
มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของนายเรือ ตามสายงาน
2. ช่วยนายเรือในการตรวจตรา แนะนำ ปกครอง ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานประจำเรือ
3. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเสบียงอาหาร และเงินบางประเภทที่นายเรือมอบหมาย
4. ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกและวางทุ่นไฟ เครื่องหมายทางเรือ ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องหมายทางเรือ
5. ตรวจตราร่างรักษาตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ และเครื่องมือเครื่องใช้ของเรือ
6. ดูแลรับผิดชอบการใช้จ่ายเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุของเรือ
7. เป็นนายยามเรือเคิน เรือจอด ตลอดจนการจัดเวรยามประจำเรือ
8. ศึกษาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกิจการในหน้าที่ และเสนอแนะแผนงานหรือข้อคิดเห็น
9. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานที่สืบเนื่องจากงานที่ระบุไว้ข้างต้น
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

นายท้ายชั้น 1 เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของต้นเรือ ตามสายงาน
2. รับผิดชอบและปฏิบัติงานในการถือท้ายเรือใหญ่และเรือใบตประจำเรือ
3. ดูแลความเรียบร้อยภายในลำเรือเกี่ยวกับการถือท้ายทั้งหมด ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการเดินเรือให้อยู่ในสภาพใช้การได้เสมอ
4. บำรุงรักษาตัวเรือทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนสิ่งของต่าง ๆ ตั้งแต่สะพานเดินเรือถึงคาค้ำฟ้า กับเรือยนต์และเรือใบตประจำเรือ
5. ควบคุมการจ่ายเสบียงอาหารในเรือ
6. เข้าเวรยามขณะเรือจอดตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ช่างน้ำมันชั้น 1 เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของสร้างช่างกล ตามสายงาน
2. ดูแลบำรุงรักษาความสะอาดเรียบร้อยเกี่ยวกับระบบการอัดฉีด และน้ำมันหล่อลื่นของเครื่องจักรกล ตลอดจนส่วนประกอบต่าง ๆ
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ บำรุงรักษา และซ่อมทำเครื่องจักรกลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และคำสั่ง
4. ทำความสะอาดและรักษาความเรียบร้อยของห้องเครื่อง เครื่องจักรกล และส่วนประกอบของเครื่องตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เข้ายามเรือเดินและเรือจอด ตามเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

เสมียนชั้น 1 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าแผนกเครื่องหมายทางเรือ และนายเรือ เรือท่าเรือ 3 ตามสายงาน
2. ปฏิบัติงานสารบรรณของแผนก และเรือท่าเรือ 3
3. พิมพ์เอกสาร รายงานต่าง ๆ ของแผนก และเรือท่าเรือ 3
4. เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของแผนก และเรือท่าเรือ 3 ให้เรียบร้อยและถูกต้องตามหลักสารบรรณ
5. ทำบัญชีเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา ตลอดจนค่าพาหนะของพนักงานในแผนก และเรือท่าเรือ 3
6. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องมือเครื่องใช้ประจำที่ทำงาน
7. ออกปฏิบัติงานร่วมกับเรือท่าเรือ 3 ในบางโอกาส เพื่อทำหน้าที่เสมียนเรือควย
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ช่างซ่อมตะเกียงแก๊ส แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของประจำแผนก ตามสายงาน และนายเรือเรือท่าเรือ 3
2. ควบคุมซ่อมแก้ไขตะเกียง เครื่องหมายทางเรือและสวนประกอบ
3. ออกปฏิบัติงานเปลี่ยนแก๊ส จุดไฟ และบำรุงรักษาเครื่องหมายทางเรือ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ พร้อมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของแผนก
4. ออกปฏิบัติงานร่วมกับเรือท่าเรือ 3
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

ช่างน้ำมันชั้น 2 เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของสร้างช่างกล ตามสายงาน
 2. ดูแลระบบการอัดคึกและน้ำมันหล่อลื่นของเครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า
 3. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษาและซ่อมทำเครื่องจักรกลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และคำสั่ง
 4. ทำความสะอาดและรักษาความเรียบร้อยของห้องเครื่อง เครื่องจักรกล และส่วนประกอบในห้องเครื่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
 5. เข้ายามเรือเดินและเรือจอด ตามเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
-

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

พนักงานทุน แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของประจำแผนก ตามสายงาน และนายเรือเรือท่าเรือ 3
2. บำรุงรักษาเครื่องหมายทางเรือ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ พร้อมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของแผนก
3. ออกปฏิบัติงานเปลี่ยนแก๊ส จุกไฟ ร่วมกับเรือท่าเรือ 3
4. ทำงานเบ็ดเตล็ดเกี่ยวกับเครื่องหมายทางเรือทั่วไป
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

สูตรกรม เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของตนเรือ ตามสายงาน
 2. ทำหน้าที่ประกอบอาหารและจ่ายเสบียงสำหรับพนักงานประจำเรือ
 3. ตรวจสอบตราคุณภาพเสบียงอาหารไม่ให้เสียหายหรือขาดแคลน
 4. ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้สะอาด
 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
-

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ต่อท้ายคำสั่งทั่วไป ที่ 85/2512 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2512

กะลาสีชั้น 2 เรือท่าเรือ 3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ กองสำรวจร่องน้ำ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของตนเรือ ตามสายงาน
2. มีหน้าที่ในการทำความสะอาดบำรุงรักษาตัวเรือ ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเรือ
3. เข้าเวรยามตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

คำสั่งทั่วไปที่ 101/2512

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิคมสาร กทท.

เพื่อให้การดำเนินงานนิคมสาร กทท. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ความรู้และกิจการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ส่งเสริมความรู้และเสนอความบันเทิงแก่พนักงาน จึงได้ตั้งกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินงานของนิคมสาร กทท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย.—

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการทำ	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการช่าง	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการปกครอง	กรรมการ
รองหัวหน้าฝ่ายการปกครอง	กรรมการ
หัวหน้ากองกลาง	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
หัวหน้าแผนกต่างประเทศ	กรรมการ
สถาปนิกแบบแผน	กรรมการ
หัวหน้าแผนกเผยแพร่และห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาหรือให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ ส่งเสริมในกิจการวิชาการหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับนิคมสาร กทท. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

หงษ์ คงแทบคนเป็นตนไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 118/2512

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจเพื่อเวนคืนที่ดินสร้างท่าเรือ

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พ.ศ. 2511 ได้กำหนดเขตที่ดินที่จะทำการสำรวจเพื่อเวนคืน โดยให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ

ฉะนั้น จึงให้พนักงานดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจที่จะต้องเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว เพื่อเสนอออกพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

- | | | |
|---------------|-------------|------------------------------|
| 1. นายกำธร | สาชลวิจารณ์ | เป็น หัวหน้าคณะสำรวจ |
| 2. นายชฤทธิ์ | หิรัญจิตต์ | เป็น ผู้ช่วยหัวหน้าคณะสำรวจ |
| 3. นายวิโรจน์ | คำภักดิ์ | เป็น ผู้ช่วยหัวหน้าคณะสำรวจ |
| 4. นายสนั่น | อุทัยโสม | เป็น ผู้ช่วยหัวหน้าคณะสำรวจ |
| 5. นายวิบูลย์ | ดวงตา | เป็น เจ้าหน้าที่ติดต่อบริษัท |

ให้หัวหน้าคณะสำรวจประจำ ณ ที่ซึ่งขอเวนคืน ส่วนผู้ช่วยหัวหน้าคณะสำรวจให้หมุนเวียนกันอยู่ประจำคนละ 2 เดือน นายวิบูลย์ ดวงตา มีหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะสำรวจกับหน่วยราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้พนักงานดังกล่าวอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ และรองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 126/2512

เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาคำเนินการขั้บไล้และรื้อโรงเรือน
ปลูกสร้างในเขตที่จะสร้างเขื่อนเทียบเรือด้านตะวันออก

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาคำเนินการขั้บไล้และรื้อโรงเรือน
ปลูกสร้างในเขตที่จะสร้างเขื่อนเทียบเรือด้านตะวันออก ตามคำสั่งทั่วไป ที่ 35/2510
ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2510 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงคั้งให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นกรรม
การร่วมในคณะกรรมการคั้งกล่าว

ทั้งนี้ คั้งแต่บัดนี้เป็นคั้งไป,

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 130/2512

เรื่อง การปฏิบัติอันดับแรกเมื่อยานพาหนะเกิดอุบัติเหตุ

ตามที่ได้อ้างระเบียบว่าด้วยอุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2499 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการบรรเทาความเสียหายทุกกรณี ได้ดำเนินไปสู่การยุติเรื่องโดยเร็ว

ฉะนั้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอันดับแรก นอกจากที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวคือ

1. ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานให้ผู้ขับขี่ให้ กองกฎหมาย ทราบทันทีนอกจากที่จะต้องแจ้งตามระเบียบว่าด้วยอุบัติเหตุฯ

นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือวันหยุดงาน ให้ผู้ขับขี่ให้เวรรักษาการณ์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ทราบและให้หัวหน้าเวรรักษาการณ์รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้ากองกฎหมาย ในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

2. เมื่อได้รับแจ้งตามข้อ 1 ให้กองกฎหมายจัดพนักงานตั้งแต่ชั้นประจำแผนกขึ้นไปพิจารณาหาหลักฐานข้อเท็จจริง ณ สถานที่เกิดเหตุโดยละเอียด แล้วรวบรวมหลักฐานเสนอความเห็นชั้นแรกต่อหัวหน้ากองกฎหมาย

3. เมื่อหัวหน้ากองกฎหมาย พิจารณารายงานตามข้อ 2 แล้ว ให้ดำเนินการเพื่อหาทางยุติข้อพิพาททั้งปวง และบันทึกข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและความคิดเห็นเสนอผู้อำนวยการโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 137/2512

เรื่อง การเก็บ ข่อม และ จำหน่ายแพลเลทชำรุด

เพื่อให้การเก็บ ข่อม และ จำหน่ายแพลเลทชำรุด ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไป ที่ 46/2510 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2510 เรื่อง การเก็บรวบรวมและจำหน่ายแพลเลทชำรุด และถือปฏิบัติดังนี้.—

1. แผนกในสังกัดกองโรงพักสินค้า และ กองคลังสินค้า เป็นผู้รวบรวมแพลเลทชำรุดในครอบครองไว้ในที่อันสมควร เพื่อความสะดวกต่อการนำไปข่อม และให้หัวหน้าแผนก กิ่งกล่าวโทรศัพท์แจ้งหมวดเครื่องอุปกรณ์ขนสินค้า เวลา 0900 น. ทุกวันที่มีแพลเลทชำรุด

2. หมวดเครื่องอุปกรณ์ขนสินค้า จัดเจ้าหน้าที่ไปรวบรวมแพลเลทชำรุดในวันที่ได้รับแจ้งจากแผนกในสังกัดกองโรงพักสินค้า และ กองคลังสินค้า โดยมีบัญชีรับสิ่งของกิ่งกล่าว เป็นหลักฐาน และนำแพลเลทชำรุดที่รวบรวมไว้ส่งต่อแผนกแพลเลท

3. แผนกแพลเลท จัดสถานที่สำหรับเก็บแพลเลทชำรุด และเมื่อเจ้าหน้าที่หมวดเครื่องอุปกรณ์ขนสินค้า นำแพลเลทชำรุดไปส่ง แผนกแพลเลทต้องคัดเลือกทันที เพื่อปฏิบัติดังนี้.—

(ก) แพลเลทชำรุดซึ่งพอจะข่อมได้ ให้แยกไว้เพื่อข่อมโดยมีบัญชีรับ และดำเนินการข่อมต่อไป

(ข) แพลเลทที่ชำรุดจนไม่สามารถทำการข่อมได้ ให้แยกไว้อีกส่วนหนึ่ง โดยให้เจ้าหน้าที่หมวดเครื่องอุปกรณ์ขนสินค้าทำบัญชีข่อม เมื่อแพลเลทชำรุดที่ข่อมไม่ได้มีจำนวนถึง 500 อัน ให้หมวดเครื่องอุปกรณ์ขนสินค้ารายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแพลเลทชำรุด ตามข้อ 4 ทราบ

4. คณะกรรมการตรวจสอบแพลเลทชำรุด ประกอบด้วย.—

ผู้ช่วยหัวหน้ากองบัญชี	เป็น ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกแพลเลท	เป็น กรรมการ
หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ	เป็น กรรมการ

หัวหน้าหมวดเครื่องอุปโภคบริโภค เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการคณะนี้ตรวจสภาพแพลเลทซาร์กตามข้อ 3 (ข) ภายใน 3 วัน หลังจากหมวดเครื่องอุปโภคบริโภคได้รายงานให้ทราบ และดำเนินการขออนุมัติเพื่อจำหน่ายบัญชีเป็นสูญ ตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบการพัสดุ การท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยประมาณราคาขั้นต่ำที่สมควรจะขายไว้ด้วย

5. ให้คณะกรรมการ ตามคำสั่งทั่วไป ที่ 1/2505 เรื่อง การเก็บรวบรวมและจำหน่ายเศษไม้ เศษโลหะตลอดจนเหล็กพิก ลงวันที่ 12 มกราคม 2505 ดำเนินการขายแพลเลทซาร์ก ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายบัญชีเป็นสูญ ภายใน 7 วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 13 ตุลาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 138/2512
เรื่อง การแต่งเครื่องแบบของพนักงาน

เนื่องจากปรากฏว่า มีพนักงานบางคนแต่งเครื่องแบบไม่เรียบร้อย แม้จะได้มีคำสั่งกำชับไปแล้วหลายครั้ง ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบ หากพบว่าพนักงานคนใดแต่งเครื่องแบบไม่เรียบร้อย เช่น ไม่ติดแผ่นป้ายแจ้งชื่อพนักงานที่อกเสื้อเบื้องขวาเห็นอกกระเป๋า ไม่ติดอินทราฐูในขณะปฏิบัติงาน หรือเมื่อเลิกงานแล้วปลดอินทราฐูและแผ่นป้ายแจ้งชื่อ ก่อนที่จะออกไปพ้นเขตรั้วศุลกากรการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือพ้นเขตอาคารหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่อยู่นอกเขตรั้วศุลกากรการทำเรือฯ การกระทำดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งจะได้พิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
สั่ง ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2512
(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร
(ประจวบ สุนทรางกูร)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 139/2512

เรื่อง ให้หน่วยงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยใช้เงินตามงบประมาณ
โดยประหยัด

เนื่องด้วยขณะนี้การท่าเรือแห่งประเทศไทย กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนา มีโครงการสำคัญ ๆ และจำเป็นที่จะต้องดำเนินการหลายโครงการ ขณะนี้บางโครงการก็ได้ทำสัญญาไปแล้วทำให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีภาระที่จะต้องระดมระวางการใช้จ่ายเงินยิ่งขึ้น

ฉะนั้น ให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งบงลงทุนและงบทำการให้เป็นไปโดยประหยัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบทำการที่เกี่ยวกับ ค่าอาหารและล่วงเวลา ค่าจ้างชั่วคราว ค่าครุภัณฑ์และการบำรุงรักษาต่าง ๆ ให้พิจารณาใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นจริง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 140/2512

เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่ประจำทีมฟุตบอลสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเจ้าหน้าที่จัดการ ควบคุมดูแล วางแผน และฝึกซ้อมทีมฟุตบอลสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงตั้งเจ้าหน้าที่ประจำทีมฟุตบอลสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย.-

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. เรืออากาศตรี วีระศักดิ์ ชนพันธ์ | เป็นผู้จัดการทีม |
| 2. นายแถมสิน รัตนพันธุ์ | เป็นผู้ช่วยผู้จัดการทีม |
| 3. นายทวิช นรเศรษฐานนท์ | เป็นผู้ควบคุมทีมและผู้ฝึกซ้อม |
| 4. นายไพสิศ คชเสถ์ | เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมทีม |
| 5. นายวีระ มะสะพันธุ์ | เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำทีมมีหน้าที่จัดการ ควบคุมดูแล วางแผน และฝึกซ้อมทีมฟุตบอลสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยประสานงานร่วมกับอนุกรรมการฟุตบอลของกรมการสาขากีฬาสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย .

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป .

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 142/2512

เรื่อง ตั้งกรรมการพิจารณาดำเนินการตามโครงการเขื่อนตะวันออก

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเขื่อนตะวันออกเป็นไปโดยเรียบร้อย และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานตามโครงการเขื่อนตะวันออกขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงาน | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสำนักวิชาการและประมวลสถิติ | " |
| 4. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | " |
| 5. หัวหน้าฝ่ายการช่าง | " |
| 6. หัวหน้าฝ่ายการร่อนน้ำ | " |
| 7. หัวหน้าฝ่ายการทำ | " |
| 8. หัวหน้ากองกฎหมาย | " |
| 9. วิศวกรฝ่าย ฝ่ายการช่าง (นายชรา โรจน์ชนะ) | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการคณะนี้มีหน้าที่พิจารณารูปงาน วิธีการดำเนินงาน ทั้งในค้ำพนักงานเจ้าหน้าที่ ค้ำเอกสารและค้ำระเบียบวิธีปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการเขื่อนตะวันออก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 160/2512

เรื่อง กำหนดส่วนประกอบเพิ่มเติมเครื่องแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยเห็นสมควรกำหนดลักษณะของหมวกป้องกันอันตรายเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ 31 แห่งระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2501 จึงให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไปที่ 50/2511 ลงวันที่ 18 เมษายน 2511 เรื่อง กำหนดส่วนประกอบเพิ่มเติมเครื่องแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และกำหนดส่วนประกอบเพิ่มเติมเครื่องแบบไว้ดังต่อไปนี้.-

1. ให้พนักงานและลูกจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย สวมหมวกป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานกลางแจ้ง หรืองานเสี่ยงอันตราย
2. หมวกป้องกันอันตรายทำด้วยไฟเบอร์ หรือวัสดุที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับไฟเบอร์ รูปลักษณะหมวกกะโล่สี่เหลี่ยม ประกอบด้วยสายรัดคางไม่มีหน้าหมวก ปีกหมวกด้านหน้ากว้างประมาณ 4 เซนติเมตร ด้านข้างกว้างประมาณ 3 เซนติเมตร ด้านหลังกว้างประมาณ 2 $\frac{1}{2}$ เซนติเมตร มีคิ้วสีขาวทำด้วยวัสดุโปร่งแสงมีคุณภาพเท่าเทียมกับไฟเบอร์หรือไฟเบอร์ เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร 8 คู่ ผังรอบหมวกระยะห่างเท่ากันเหนือปีกหมวกเล็กน้อย เพื่อยึดรองหมวกขึ้นใน บริเวณส่วนหน้าสุดของหมวกเหนือปีกมีอักษรภาษาไทยสีน้ำทะเลสูง 2 เซนติเมตร ระบุชื่อแผนกของหน่วยงานของผู้สวม โดยไม่มีคำว่า "แผนก" นำหน้า อยู่เหนืออักษรย่อ กทท. มีระยะห่างพองาม ยกเว้นแผนกท่า กองการท่า ให้ใช้คำว่า "บริการเรือ" แทนคำว่า "ท่า"
3. ให้กองพัสดุจัดหาหมวกป้องกันอันตรายตามลักษณะในข้อ 2 ให้แก่หน่วยงานที่เบิก
4. ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการเบิกหมวกป้องกันอันตรายตามความจำเป็น และเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติดังแต่บคนี้เป็นคนไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
สั่ง ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2512
(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร
(ประจวบ สุนทรางกูร)
ผู้อำนวยการ

คำสั่งทั่วไปที่ 168/2512

เรื่อง ตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะเจ้าหน้าที่เฉพาะการประกันภัย

ตามคำสั่งทั่วไปที่ 30/2508 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2508 ตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะ
เจ้าหน้าที่เฉพาะการประกันภัยขึ้นนั้น

เพื่อความเหมาะสม ให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและตั้ง นางสาวหรรษา คณิตเศรษฐี
ประจำแผนกต่างประเทศ กองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะเจ้าหน้าที่เฉพาะการประกัน
ภัย ตั้งแต่วันที่ขึ้นเป็นต้นไป.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2512

(ลงชื่อ) พลตรี ป.สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

ผู้อำนวยการ

7830

KM การทำเรือแห่งประเทศไทย.
211 ประมวลข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
.P6.3 ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ก455ป พ.ศ. 2512.
2512

พิมพ์ที่แผนกโรงพิมพ์ กองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

การทำสื่อแห่งประเทศไทย

นายจำลอง เจริญคล้าย ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา 2513