



แผนปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2546

รวม 23 ภารกิจตามนโยบาย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961148561

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงาน สภากงันพัฒนาการแรงงานและสวัสดิการสังคม
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หัวข้อ	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
หลักสูตร ส่งเสริมสิทธิ 106 หลักสูตร	123	5,286	3,441,433.04	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
อบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในสมัยวิสามัญของประธานและกรรมการ ส. พ.ศ. 2544	1	460	4,100.-	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณฯ - สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมนำเสนอรายการระดับจังหวัด (ก.ม.จว.ภาคใต้)	1	100	30,000.-	- หัวหน้าส่วนราชการมีความเข้าใจในบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง - ข้องกับงานของกระทรวง
โครงการติดตามประเมินผลหลักสูตร นบก. รุ่นที่ 4	1	31	33,010.-	- กำหนดทิศทางการทำงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - ทำให้ทราบว่าผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ - มากน้อยเพียงใด
หลักสูตร การใช้ภาษาอังกฤษ	2	30	97,498.-	- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
หลักสูตร สวัสดิการพร้อมผู้พิการระดับสูงสู่การปฏิรูประบบ การประกันสังคม	1	57	132,519.-	- ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงมีความพร้อมในการบริหารงาน และปฏิราชการในระบบราชการใหม่ - สามารถประยุกต์แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การภาครัฐแนวใหม่ไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้ เป็นอย่างดี

<p>หลักสูตร</p>	<p>จำนวน (ครั้ง)</p>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)</p>	<p>ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ</p>
<p>ประชุมหัวหน้าสำนักงานแรงงานในต่างประทศ</p> <p>โครงการบูรณาการการฝึกอบรมความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด รล หลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1 รุ่นที่ 1</p>	<p>1</p>	<p>13</p>	<p>ใช้งบฯ ของกองประสานราชการ</p>	<p>- หัวหน้าสำนักงานแรงงานในต่างประทศมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกระทรวง สามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และได้แนวทางการแก้ไขปัญหาลงงานในต่างประทศ</p>
<p>โครงการบูรณาการการฝึกอบรมความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด รล หลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1 รุ่นที่ 2-11</p>	<p>10</p>	<p>600</p>	<p>ใช้งบฯของกรม ในสังกัด รล.</p>	<p>- ผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงได้รับแนวคิดและความรู้ในการทำงานในระบบราชการใหม่</p> <p>- สามารถประยุกต์แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการภาครัฐแนวใหม่ไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี</p>
<p>โครงการบูรณาการการฝึกอบรมความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด รล หลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1 รุ่นที่ 12</p>	<p>1</p>	<p>63</p>	<p>341,722.92</p>	<p>- ผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงได้รับแนวคิดและความรู้ในการทำงานในระบบราชการใหม่</p> <p>- สามารถประยุกต์แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการภาครัฐแนวใหม่ไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี</p>
<p>โครงการบูรณาการการฝึกอบรมความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด รล หลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1 รุ่นที่ 13</p>	<p>1</p>	<p>61</p>	<p>321,220.-</p>	<p>- ผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงได้รับแนวคิดและความรู้ในการทำงานในระบบราชการใหม่</p> <p>- สามารถประยุกต์แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการภาครัฐแนวใหม่ไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี</p>

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
โครงการจัดทำข้อมูลทรัพย์สิน	1	111	179,362.77	- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดทำข้อมูลทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพไปในทิศทางเดียวกัน
หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจรอบภายในและระบบการควบคุมภายใน	1	97	63,350.-	- สามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคมระดับกลาง (ระดับ 7) สบ. รุ่นที่ 5	1	34	365,738.-	- ผู้บริหารระดับกลางมีความพร้อมในการขึ้นสู่อำนาจในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
โครงการส่งเสริม ASEM LIFELONG LEARNING ของ Working Group Meeting 2 ในหัวข้อ "Ensuring Basic Skill for all" ซึ่งเป็นสมาชิกของ Working Group ทั้งใน Asia และยุโรป	1	14	-	- พัฒนาความรู้ทั่วไป
การสัมมนาไตรภาคีเรื่อง บทบาทของสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ชุดที่ 12	1	36	62,442	- ผู้เข้ารับการสัมมนามีความเข้าใจบทบาท ภารกิจของสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ - ร่วมกันระดมความคิด ปัญหา และหาข้อสรุปในรายละเอียดต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
โครงการอบรมเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสัญญาจ้างสำหรับส่วนราชการ (ลูกจ้าง)	1	250	4,300	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสัญญาจ้างสำหรับส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
โครงการอบรมเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตและรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	1	324	4,650	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต และรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1. โครงการอบรมเสริมความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง ชำรุดำเนินคดีใหม่ กับโจรสลัด	1	400	7,600	- บุคลากรของกระทรวงมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบราชการใหม่ - บุคลากรของสถาบันพัฒนาการแรงงานฯ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เกิดการพัฒนาทีมงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สปรด.	1	93	215,906	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายในกฎเกณฑ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการได้อย่างถูกต้อง
21. การอบรมหลักสูตร การบริหารสู่ความเป็นเลิศ	1	85	352,092.69	- ผลงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางการบริหารงานสำหรับกระทรวงใหม่ - ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
22. การสัมมนาเรื่อง เศรษฐกิจไทยไปรอดด้วยจิตทำน	1	250	ได้รับเงินสนับสนุน จากองค์การต่างประเทศ	- ผู้บริหารในระดับหัวหน้าฝ่าย/งานของหน่วยงานภาคเอกชน มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อให้งานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
23. การสัมมนา "ทิศทางการตรวจราชการในอนาคต"	1	70	150,000	- ได้แนวทางในการปรับปรุงระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ผู้ตรวจราชการได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด วิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
24. โครงการอบรมเสริมความรู้ การเตรียมความพร้อมข้าราชการเพื่อเข้ารับศึกษาฝึกอบรม หน่วยงานต่างประเทศ	1	471	6,800	- มีความรู้ทักษะในการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

<p>หลักสูตร</p>	<p>จำนวน (ครั้ง)</p>	<p>จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายต่อ หลักสูตร (บาท)</p>	<p>ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ</p>
<p>28. หลักสูตร ฝึกอบรม เรื่อง การแก้ไขปัญหาในสภาพวิกฤต การดำเนินงานของกรมการคลัง เรื่อง การวางแผนเพื่อ แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ที่ทำนองยากให้เป็น ประสิทธิภาพและสามารถคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ฝ่ายคลัง เรื่อง องค์การพัฒนากองทุน นักวิชาการ สื่อมวลชน และ ประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนางานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การวางแผน ที่ทำนองยากให้เป็น"</p>	<p>1</p>	<p>250</p>	<p>9,850</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของกระทรวงได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถ ประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ - ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่ ออกมาให้กระทรวงแรงงานปฏิบัติ - ได้ทราบแนวความคิด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม - ผู้เข้าสัมมนาได้รับความเข้าใจในงานของกระทรวงฯ มากขึ้น
<p>29. การใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมลสำหรับผู้บริหารระดับสูงและ ระดับปฏิบัติ</p>	<p>2</p>	<p>81</p>	<p>65,775</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติงานในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย
<p>30. โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับ 8 สป.รศ.</p>	<p>1</p>	<p>120</p>	<p>228,316.50</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานให้ เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์
<p>หลักสูตรภายนอก (ส่งบุคลากรไปอบรม) 31. หลักสูตรการพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ : เพื่อความก้าวหน้าของ องค์การในภาวะวิกฤติ รุ่นที่ 4</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>6,500</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบของผู้บริหาร สามารถนำไปบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>32. หลักสูตรกระบวนการแก้ปัญหาและการบริหารความเสี่ยง รุ่นที่ 4</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>6,500</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีแนวคิดในกระบวนการแก้ปัญหาและการบริหาร ความเสี่ยง
<p>33. หลักสูตรการวางแผนโครงการ รุ่นที่ 14</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>12,200</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน และนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
<p>34. หลักสูตรผู้ตรวจราชการ</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>13,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการตรวจราชการ
<p>34. ประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ 3 เรื่อง การกระจายอำนาจและ การปกครองท้องถิ่น</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>2,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทการกระจายอำนาจและ การปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
36. สัมมนาทางวิชาการเรื่อง "การทำหายทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษใหม่: สมรรถนะและความรู้เพื่อการแข่งขัน"	1	1	450	- มีแนวคิดในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
37. สัมมนาเรื่อง 4 ปี รัฐธรรมนูญ : ปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิรูปการเมือง	1	5	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิรูปการเมือง
38. สัมมนา "มุมมองกับเทคโนโลยีไทย"	1	2	-	- การพัฒนาเทคโนโลยีของไทย
39. หลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติ ครม.	1	3	-	- สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้
40. หลักสูตรการใช้งานโปรแกรม Microsoft Windows ME	1	5	-	- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Windows ME ได้
41. หลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติ ครม.	1	4	-	- สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้
42. หลักสูตรการใช้งานโปรแกรม Microsoft Windows ME	1	4	-	- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Windows ME ได้
43. หลักสูตร Online สุโลกกว้างด้วย ICQ	1	3	-	- สามารถติดต่อสื่อสารโดยใช้ ICQ ได้
44. หลักสูตรเทคนิคการสร้าง Homepage	1	3	-	- สามารถสร้าง Homepage ได้ถูกต้องและรวดเร็ว
45. เรื่อง การผลิตวัสดุที่สอดคล้องกับการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ	1	1	-	- สามารถปฏิบัติงานการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ
46. เรื่อง การพัฒนาบุคลากรจ้างประจำเดิมและระบบสัญญาจ้างสำหรับสำนักงานส่วนราชการ	1	3	-	- มีความรู้ความเข้าใจในระบบสัญญาจ้างสำหรับส่วนราชการ และการพัฒนาบุคลากรจ้างประจำเดิม สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
46. เรื่อง บทเรียนจากการทำสัญญาระหว่างภาครัฐกับเอกชน สักขารณีนางสวน และการแปรสัญญาโทรคมนาคม	1	1	-	- พัฒนาการรู้ทั่วไป
47. เรื่อง กลยุทธ์การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล	1	1	-	- สามารถปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลตามแผนปฏิบัติการได้เป็นอย่างดี
48. เรื่อง South East Asian Advanced Program on Human Rights 2002	1	1	-	- พัฒนาการรู้ทั่วไป
49. เรื่อง วิชาทางตรวจสอบยุคใหม่และมาตรฐานการควบคุมภายใน	1	1	-	- สามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
50. หลักสูตร นักบริหารระดับสูงหลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 36	1	4	-	- มีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูง
51. หลักสูตร โครงการปัจฉิมชีพข้าราชการเกษียณอายุประจำปี 2545	1	3	17,100.-	- เตรียมพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ
52. การสัมมนาเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการ	1	1	-	- เตรียมพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ
53. หลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ รุ่นที่ 1/2545	1	1	-	- สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
54. เรื่อง เครือข่ายผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย	1	1	-	- สร้างเครือข่ายผู้นำที่มีความโดดเด่นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี มีประสิทธิภาพในงานราชการ
55. หลักสูตร การเมือง การปกครองในระบบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 (ระดับอธิบดี)	1	1	-	- นักบริหารระดับสูงมีความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การปกครองในระบบอบประชาธิปไตย
56. เรื่อง การปฏิรูประบบบริหารราชการกับการปรับตัวของข้าราชการยุคใหม่	1	3	-	- ข้าราชการมีความพร้อมและสามารถนำความรู้ไปปรับแนวคิดในการเข้าสู่ระบบบริหารราชการใหม่

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
๖7. เรื่อง การประสานความร่วมมือในการพัฒนาข้าราชการเพื่อรองรับการปฏิรูประบบราชการ	1	4	-	-สามารถนำความรู้ในเรื่องการปฏิรูประบบราชการไปเผยแพร่และพัฒนาข้าราชการให้พร้อมเข้าสู่ระบบราชการใหม่ -พัฒนาความรู้ทั่วไป
๖๘. เรื่อง สัญญาณแห่งกาลเวลา : ความใจกว้างทางวัฒนธรรมในเอเชีย	1	1	-	-สามารถแปลความพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ฉบับใหม่ไปในทิศทางเดียวกัน -สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๖๙. เรื่อง วิกฤตการณ์พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ฉบับใหม่	1	1	-	-มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการระบบบริหารราชการส่วนภูมิภาคแบบบูรณาการ -ส่วนภูมิภาคแบบบูรณาการการบริหารการพัฒนา
๗๐. เรื่อง การจัดการระบบบริหารราชการส่วนภูมิภาคแบบบูรณาการ	1	1	5,362.-	-สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง -ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในระบบสื่อสารของกระทรวงมหาดไทยด้วยระบบข้อมูลทางด้านข้อมูลระบบที่ 2
๗๑. เรื่อง การสัมมนาเรื่อง นโยบายด้านการเงินและการคลังของสถาบันการเงินระหว่างประเทศในประเทศไทย	1	3	-	-พัฒนาความรู้ทั่วไป
๗๒. เรื่อง สัมมนาเรื่อง สัญญาโลกกับบทบาทของภาคธุรกิจไทยในการสร้างสรรค์พัฒนาประชาคมโลก	1	1	-	-พัฒนาความรู้ทั่วไป
๗๓. เรื่อง สัมมนาเรื่อง การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542	1	1	-	-มีความรู้ความเข้าใจในระบบการสรรหาตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเป็นระบบเปิด
๗๔. เรื่อง สัมมนาเรื่อง การวางระบบการสรรหาตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเป็นระบบเปิด	1	3	-	-มีความรู้ความเข้าใจในระบบการสรรหาตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเป็นระบบเปิด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
๖๗. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชอาณาจักรไทย รุ่นที่ 3	1	1	12,500	- สร้างเครือข่ายผู้นำที่มีความโดดเด่นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี มีประสิทธิภาพในงานราชการ
๖๘. โครงการรูปแบบการประกันการว่างงาน สัมมนาเสนอผลงาน การวิจัย	1	10	-	- สามารถนำผลงานการวิจัยในเรื่องการประกันการว่างงานมาเป็นรูปแบบแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป
๖๙. หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ การ รุ่นที่ 2/2545	1	1	-	- สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๗๐. สัมมนาทางไกลเรื่อง Globalization Dialogues	1	1	-	- พัฒนาการความรู้ทั่วไป
๗๑. สัมมนาเรื่อง การบริหารจัดการกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ	1	3	-	- เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถเตรียมการในการบริหารจัดการกิจการสหกรณ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ
๗๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประเมินประสิทธิภาพสำหรับองค์กรและหน่วยงาน	1	1	26,988	- มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินประสิทธิภาพสำหรับองค์กรและหน่วยงาน
๗๓. หลักสูตร การรักษาค่าความปลอดภัย รุ่นที่ 83	1	2	1,820	- สามารถปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗๔. หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะหลักด้านกาบริหารสำหรับนักบริหารระดับสูง	1	2	4,000	- นักบริหารระดับสูงมีความพร้อมในการบริหารงาน
๗๕. หลักสูตร หมายเหตุอบรมจำเป็นประมาณ 2545	1	1	97,000	- มีความพร้อมในการบริหารงาน
๗๖. โครงการปัจฉิมนิเทศวิชาการเกษียณอายุ ประจำปี 2545	1	1	5,700	- เตรียมพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อ หลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
81 หลักสูตรสำหรับผู้ประกาศศานาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทร ทัศนวิทยุ	1	2	3.600	- มีทักษะในการเป็นผู้ประกาศศานาวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์
82 หลักสูตรสำหรับผู้ประกาศศานาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ ทัศนวิทยุ	1	1	8.000	- มีทัศนคติการเป็นวิทยุกระจายเสียง
83 หลักสูตรสำหรับผู้ประกาศศานาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ ทัศนวิทยุ	2	2	11.400	- เตรียมพร้อมก่อนเขียนแผนอายุราชการ
84 หลักสูตรสำหรับผู้ประกาศศานาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ ทัศนวิทยุ	1	1	6.000	- เพิ่มประสิทธิภาพการฝึกอบรมด้วยกิจกรรมและเกมส์
85 หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะหลักด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง	6	9	14.000	- สามารถปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
86 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 (ม.บ.ศ. 1) รุ่นที่ 36	1	1	15.000	- ผู้บริหารระดับสูงได้เสริมสร้างสมรรถนะหลักด้านการบริหาร
87 หลักสูตรเรื่อง ระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	1	1	-	- มีความพร้อมและสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
88 เป็นวิทยากร เรื่อง กฎหมายที่ควรรู้สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ	1	1	-	- มีความรู้ในเรื่อง ระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
89 เป็นวิทยากรรับปรุงระบบท่าเทียบเรือบ้านฉางวิทยุกระจายเสียง	1	1	-	- มีความรู้กฎหมายสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
90 โครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการจากเกณฑ์เงิน	1	1	-	- มีความรู้ในเรื่องนำเหนือจรรยาบรรณและนำมาปรับปรุงระบบ บัญชีบ้านฉางวิทยุ
91 เป็นวิทยากรพิเศษ	1	1	-	- มีความรู้เรื่องโครงการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการ จากเกณฑ์เงินสดเข้าสู่เกณฑ์คงค้าง
92 ประชุมเรื่อง โมเดลสมรรถนะสำหรับข้าราชการระดับ 3	1	1	-	- บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจ
93 ประชุมคณะกรรมการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน ครั้งที่ 2/2545	1	1	-	- มีความรู้ทักษะ เรื่อง โมเดลสมรรถนะ
94 ประชุมคณะกรรมการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน ครั้งที่ 2/2545	1	1	-	- ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
95. มีวิทยากรผู้บรรยายเรื่อง เทคนิคการตรวจติดตามประเมินผล	1	1	-	- มีความรู้ทักษะในการติดตามประเมินผล
96. มีวิทยากรผู้บรรยายเรื่อง เทคนิคการประเมินผลสัมฤทธิ์	1	1	-	- มีความรู้ในเรื่องการเป็นผู้รู้
97. มีวิทยากรผู้บรรยายเรื่องระบบงานประยุกต์ของระบบบริหาร	1	1	-	- มีความรู้ในเรื่องระบบงานประยุกต์ของระบบบริหาร
98. มีวิทยากรผู้บรรยายเรื่องสภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การเภสัชกรรม)	1	1	-	- มุ่งผลสัมฤทธิ์
99. หลักสูตรพื้นฐานด้านการตรวจสอบภายใน วันที่ 1/2545	1	1	-	- สมาชิกของสหภาพมีความสามารถในเรื่องแรงงาน
100. มีวิทยากรผู้บรรยาย (จ. บุรีรัมย์)	1	1	-	- มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตรวจสอบภายใน
101. สัมมนา วิทยากรผู้บรรยายเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และ	1	1	-	- มีความรู้แต่ละทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
102. วิทยากรผู้บรรยาย (จ. ต่างประเทศ	1	1	-	- มีความรู้เกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และ
103. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	การปฏิบัติงานวิจัย
104. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้ในเรื่อง พรบ. บริหารราชการแผ่นดิน
105. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้ในเรื่อง
106. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้เรื่อง
107. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้แต่ละทักษะเพิ่มขึ้น
108. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้เรื่อง
109. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้แต่ละทักษะเพิ่มขึ้น
110. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้เรื่อง
111. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้แต่ละทักษะเพิ่มขึ้น
112. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้เรื่อง
113. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้แต่ละทักษะเพิ่มขึ้น
114. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้เรื่อง
115. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้แต่ละทักษะเพิ่มขึ้น
116. วิทยากรผู้บรรยายเรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง พรบ. บริหารราชการ	1	1	-	- มีความรู้เรื่อง

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
<p>หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะและเปลี่ยนความคิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐ (คนรับใช้ประชาชน) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์วิจัยและพัฒนาส่งเสริมและสร้างเสริมศักยภาพแก่ผู้บริหารเมือง สังคม แร่งงู และผู้บริหารสังคมที่มีจุดยืน และทางออกของรัฐ นายจ้าง และลูกจ้างและครอบครัว</p> <p>วัตถุประสงค์ของโครงการให้ข้าราชการให้พร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประยงค์ กษัตริย์ (ฉบับปี พ.ศ.) และนางสาวประยงค์ กษัตริย์ (ฉบับปี พ.ศ.)</p>	1	1	-	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะและประสบการณ์เพิ่มขึ้น - มีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง - มีความรู้ทักษะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - มีความรู้ในเรื่องการปฏิบัติงาน - มีความรู้ ทักษะการบริหารราชการแผ่นดิน - ผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ความสามาถ มีความพร้อมและสามารถบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสัมมนาและฝึกอบรม
ผลการดำเนินการประจำปี 2546

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานภาครัฐ.....
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 35.....หลักสูตร	50	8,268	3,600,698 .84	
1. หลักสูตร การสัมมนาและฝึกอบรมในประเภท (ต.ค. 45 - มิ.ย. 46) เรื่อง การสัมมนา รับมอบนโยบายหัวหน้าสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ	1	21	11,515	- หัวหน้าสำนักงานแรงงานในต่างประเทศสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวงได้เป็นผลสำเร็จ
2. หลักสูตรสัมมนา เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กรกับระบบ P.S.O. และ RBM	3	5,991	683,460 .15	- เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน โดยนำระบบ P.S.P. และ RBM มาใช้
3. หลักสูตรสร้างแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรกระทรวงแรงงาน	4	23	2,520	- มีแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรกระทรวงแรงงาน 1 แผน
4. หลักสูตรสัมมนาหลักสูตรเชิงปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน	1	46	43,466	- ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมก่อให้เกิด ผลงานและภาพพจน์ที่ดีแก่หน่วยงาน
5. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกระทรวงแรงงานทั่วประเทศ	1	439	243,921 .39	- ข้าราชการมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
6. ประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับสูงกระทรวง	1	134	40,656 .30	- ข้าราชการระดับสูงได้รับทราบนโยบายใน การบริหารงาน

หลักสูตร	(ครั้ง)	การฝึกอบรม (คน)	ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
24. ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ILC ประจำปีภาคเรียนที่ 1 2546 สำหรับต่างระดับ และครูผู้ช่วย	2	2	9,400	- มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - เตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุ
24.1 อบรมผู้บริหารระดับสูงหลักสูตรที่ 1 (รุ่นที่ 347,38,39)	1	1	5,400	- มีความรู้ความสามารณ์ในการบริหารงาน
24.2 อบรมศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อบรม 3 หลักสูตร	1	2	180,700	- มีความรู้ทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
24.3 อบรมศึกษาศาสตร์เพื่อเพิ่มสัมพันธภาพในการทำงาน	1	5	12,500	
24.4 อบรมทางปรับปรุงการบริการอย่างครบวงจร รุ่นที่ 4				
24.5 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์				
24.6 อบรมศึกษาหลักสูตรของสถาบันจิตวิทยาความมั่นคงประจำปีงบประมาณ	1	1	11,638	- มีความรู้ทักษะเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
24.7 อบรมการสัมมนามุ่งตรวจราชการเพื่อรองรับระบบบริหารจัดการแนวใหม่	1	6	68,400	- ให้ผู้ตรวจราชการมีความรู้เรื่องการบริหารจัดการ แนวใหม่
24.8 อบรมจิตวิทยาความมั่นคงสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	1	1	5,000	- มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการบริหารงานบุคคล
24.9 อบรมกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	1	2	11,000	- มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน
24.10 อบรมระเบียบว่าด้วยการพัสดุและโทษปรับทางปกครองตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง	1	3	1,800	- มีความรู้ในเรื่องงานพัสดุ
24.11 อบรมกรมภาษาอังกฤษ ILC ประจำปี 2546 (กระทรวงต่างประเทศ)	1	1	6,040	- มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
24.12 อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการภายในหน่วยงาน ภาครัฐ	1	1	9,000	- มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน
24.13 หลักสูตรยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ (วิทยาลัยบูรพา)	1	2	2,700	- มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน
24.14 โครงการฝึกอบรมพัฒนาผู้ตรวจ	1	6	27,540	- ผู้ตรวจราชการมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน

	(ครั้ง)	การฝึกอบรม (คน)	ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
- การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ (1 กรกฎาคม-30 กันยายน 2546)	1	40	70,000	-ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายแรงงาน
24 หลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้ชื่อของกระทรวงแรงงาน	1	40	60,000	-ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้รับการพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
29 หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์แรงงานสำหรับข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	1	40	70,000	-ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความรู้เรื่องเศรษฐศาสตร์แรงงาน
30 โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีภาครัฐแนวใหม่	1	90	223,100	- ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกบัญชีของหน่วยงานสามารถ ลงบัญชีและออกรายงานประจำเดือนได้ครบถ้วน และถูกต้อง
31 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร กระทรวงแรงงาน	5	20	294,200	- มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของงานในภารกิจกระทรวง
32 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรให้บริการที่เป็นเลิศ (ลูกค้า)	1	50	29,400	- ประชาชนและผู้มารับบริการได้รับบริการที่ดี รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และเกิดความพึงพอใจ ในบริการที่ให้
33 การสัมมนาแรงงานจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงานใน 10 ภาคีรัฐแนวใหม่ 1/2546	1	110	250,000	- ทราบนโยบายและทิศทางการทำงานในปี งบประมาณ 2546
34 โครงการอบรมทางไกล	1	50	30,000	- มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองมีความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติงานยุคปฏิรูประบบราชการ
35 หลักสูตรยุทธศาสตร์การทำงานยุคใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน 9 ปี	1	40	60,000	- คำนึงความร่วมมือในการทำงาน ทราบแนวทางและ ยุทธศาสตร์การทำงานชัดเจนยิ่งขึ้น

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ 27 - 35 อยู่ระหว่างดำเนินการ

3961148561



THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY

การสัมมนาและฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน

กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 20.....หลักสูตร	551	37,735	21,850,100	
1. งานบริหารทั่วไป	4	200	750,000	
1.1 หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดหางาน ในระบบประกันการว่างงาน"	2	100	370,000	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันสังคมกรณีการว่างงาน และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ด้านจัดหางานตามแนวทางปฏิบัติงาน ในระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.2 หลักสูตร "การปฏิบัติราชการภายใต้แผนปฏิรูป ระบบบริหารภาครัฐ"	2	100	380,000	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และการบริหารภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งมีความตื่นตัวในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องรองรับกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการ/หน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
2. งานนโยบายและแผน	4	240	753.000	
2.1 หลักสูตร "การฝึกอบรมการลงรหัสการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพและอุตสาหกรรม"	2	160	408.800	ข้าราชการได้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถลงรหัสอาชีพและอุตสาหกรรมที่เป็นมาตรฐานเดียวกันได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานสากล
2.2 หลักสูตร "การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค"	2	80	344.200	ข้าราชการมีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. งานนิติการ	6	560	772.000	
3.1 หลักสูตร "การฝึกอบรมด้านกฎหมายแก่บุคลากรของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค"	2	160	392.000	ข้าราชการมีความรู้ และสามารถนำกฎหมายนั้น ๆ มาใช้ได้อย่างถูกต้องเกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นโดยข้อกฎหมายของกรมฯ ที่จะต้องใช้คือ พ.ร.บ. คู่สมรสคนหางาน พ.ศ. 2528 และ พ.ร.บ. ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 ตลอดจนขั้นตอนในการปฏิบัติตามข้อกฎหมายต่าง ๆ

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
3.2 หลักสูตร "การฝึกอบรมด้านกฎหมาย คุ้มครองคนหางาน กฎหมายควบคุมการ ทำงานของคนต่างด้าว แรงงานต่างชาติ แก่นักศัลยกรรมเอก"	2	200	190,000	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงข้อกฎหมายต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน และสามารถนำไปเผยแพร่ให้กับ ประชาชน คนหางาน ในท้องถิ่นของตนเอง ทราบถึงสิทธิของ ตนเองเพื่อป้องกันปัญหาการถูกหลอกลวง
3.3 หลักสูตร "การฝึกอบรมด้านกฎหมายการ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมาย ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าวและแนว ปฏิบัติแก่ผู้รับอนุญาตจัดหางาน ลูกจ้าง ตัวแทนจัดหางาน นายจ้าง และประชาชน"	2	200	190,000	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อป้องกันกาเกิดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
4 งานบริหารการจัดหางานในประเทศ	78	7,810	2,611,800	
4.1 หลักสูตร "การอบรมอาสาสมัครจัดหางาน 75 จังหวัด ๆ ละ 100 คน"	75	7,500	2,010,000	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรม ฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ประชาชน คนหางานในพื้นที่ได้เข้าใจ และยังเป็นแหล่งข้อมูลที่กรมฯ รับผิดชอบต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่ จากกรรการรายงานของอาสาสมัครอีกด้วย
4.2 หลักสูตร "การพัฒนานาบุคลากรด้านการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ตลาดแรงงาน"	1	30	239,000	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.3 หลักสูตร "การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ วิเคราะห์ตลาดแรงงาน"	1	30	239,000	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตลาดแรงงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

การสัมมนาและฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน

กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
4.4 โครงการจัดหาแรงงานไทยทดแทนแรงงานต่างด้าว	1	250	123,800	ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลแก่นายจ้างและลูกจ้าง ในการจัดหาแรงงานไทย ทดแทนแรงงานต่างด้าว ตลอดจนการประสานการเคลื่อนย้าย แรงงานระหว่างจังหวัด
5. งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	77	7,700	2,572,000	
5.1 โครงการอบรมคนหางานเพื่อเตรียมตัวไปทำงานต่างประเทศ	75	7,500	1,530,000	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สำหรับเตรียมตัวไปทำงานต่างประเทศ ให้มีความพร้อมรับสถานการณ์ในการออกไปทำงานในต่างถิ่น ต่างวัฒนธรรม และให้มีแนวคิด แนวทางสำหรับการป้องกันปัญหาที่ อาจเกิดขึ้นได้

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
6.5 หลักสูตร "การอบรมระยะภาคีด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการตลาดแรงงาน ในต่างประเทศ 2 เดือน หลักสูตรทั่วไป 2 รุ่น"	2		200	1,042,000	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของการตลาดแรงงานในต่างประเทศ
6. งานควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว	150		15,000	6,000,000	
6.1 โครงการอบรมวินัยอุตสาหกรรมให้แก่แรงงานไทย 15.00 คน 150 รุ่น	150		15,000	6,000,000	ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติ มีจิตสำนึกที่ดีในการเสริมสร้างวินัยและสามารถปรับตัวเพื่อเข้าสู่การทำงานในภาคอุตสาหกรรมและทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายของตนเอง ซึ่งจะทำให้แรงงานไทยเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพของตนเอง
7. งานแนะแนวอาชีพ	232		6,225	8,391,300	
7.1 หลักสูตร "การประชาสัมพันธ์สมาคมแนะแนว 75 จังหวัด ๆ ละ 40 คน	75		3,000	1,086,000	ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบข้อมูลในด้านการให้บริการแนะแนวอาชีพของกรมฯ และสามารถนำไปแนะแนวให้ นักเรียน นักศึกษา เลือกอาชีพให้เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการเจ้าหน้าที่
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
7.2 หลักสูตร "การแนะแนวอาชีพให้เยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน"	50	10,000		1,187,800	ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับทราบปัญหาจิตใจ ให้เกิดขวัญและกำลังใจที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีให้กลับไปทำผิดและสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้ โดยหันเหความสนใจของเยาวชน ให้ความรู้ ความเข้าใจในการเลือกประกอบอาชีพ ตามความรู้ความสามารถของตนเองในทางที่สุจริต
7.3 โครงการสร้างอาชีพใหม่ให้คนตกงาน/ว่างงาน	150	3,000		4,800,000	ทำให้คนตกงานว่างงาน รวมทั้งแรงงานคืนถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนอาชีพ มีความรู้ และเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถประกอบอาชีพและสร้างรายได้ ในท้องถิ่นของตนเอง
7.4 หลักสูตร "การแนะแนวและให้คำปรึกษา ด้านอาชีพ"	2	60		381,000	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในเรื่องการแนะแนวอาชีพและการให้คำปรึกษาอย่างถูกวิธี และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7.5 หลักสูตร "เทคนิคการสื่อสารเบื้องต้น"	2	60		362,000	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถรู้ถึงเทคนิคในการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติงาน

การสัมมนาและฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ส่วนราชการ/หน่วยงาน กรมการจัดหางาน

กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
หลักสูตร "ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อ การแนะแนวอาชีพ"	3	105	574,500	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้าถึงทิศทางของตลาดแรงงาน ตลาดการฝึกอบรม ข้อมูลอาชีพ และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ เป็นแนวทางในการแนะแนวอาชีพ

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

ส่วนราชการ/หน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น.....13.....หลักสูตร	517	40,530	15,748,600	
แผนงานส่งเสริมการมีงานทำ				
1. งานจัดหางาน	241	15,970	7,055,500	
1.1 หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดหางาน ในระบบประกันการมีงานทำ"	6	300	1,122,600	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกา รจัดหางานในระบบประกันการมีงานทำ และมีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงานด้านจัดหางาน ตามแนวทางปฏิบัติงานในระบบ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.2 หลักสูตร "นักบริหารระดับกลาง"	1	40	854,500	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ แนวคิดใหม่ ๆ ด้านการบริหาร สามารถนำความรู้มาปรับใช้ใน การบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพเหมาะสม ในยกตำแหน่งตำแหน่งนักบริหาร

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

ส่วนราชการ/หน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.3 หลักสูตร "เสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน"	2	100	627,000	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเพิ่มทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐไปสู่ E - Government
1.4 หลักสูตร "การฝึกอบรมด้านกฎหมายแก่ ผู้นำท้องถิ่น"	2	200	185,500	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงข้อกฎหมายต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน และสามารถนำไปเผยแพร่ให้กับประชาชน คนหางาน ในท้องถิ่นของตนเอง ทราบถึงสิทธิของตนเองเพื่อป้องกันปัญหาการถูกหลอกลวง
1.5 หลักสูตร "การฝึกอบรมด้านกฎหมายแก่ นายจ้าง"	2	200	185,500	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อป้องกันกรณีปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.6 ค่าใช้จ่ายในการอบรมอาสาสมัครจัดหางาน 75 จังหวัด	75	7,500	1,447,200	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรม ฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ประชาชน คนหางานในพื้นที่ได้เข้าใจ และยังเป็นแหล่งข้อมูลที่มีการรับรู้ปัญหาต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่ จากกรรการรายงานของอาสาสมัครอีกด้วย
1.7 หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้าน การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ตลาดแรงงาน	1	30	345,400	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.8 อบรมคนหางานเพื่อเตรียมตัวไปทำงาน ต่างประเทศ	150	7,500	1,350,000	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สำหรับเตรียมตัวไปทำงานต่างประเทศ ให้มีความพร้อมรับสถานการณ์ในการออกไปทำงานในต่างถิ่น ต่างวัฒนธรรม และให้มีแนวคิด แนวทางสำหรับการป้องกันปัญหาที่ จะเกิดขึ้นได้

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.9 อบรมเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรตาม ความต้องการของตลาดแรงงานใน ต่างประเทศ	2	100	937,800	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในต่างประเทศ
2. งานแนะแนวอาชีพ	151	12,060	4,193,100	
2.1 ประชุมสัมมนาครูแนะแนว	1	60	938,200	ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบข้อมูลในด้านกาให้บริการแนะแนว อาชีพของกรม ฯ และสามารถนำไปแนะแนวให้ นักเรียน นักเรียน นักศึกษา ได้เหมาะสมกับความถนัดของตนเอง
2.2 จัดอบรมแนะแนวอาชีพให้เยาวชนใน สถานพักวัยและคุ้มครองเด็กเยาวชน	50	10,000	725,800	ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการฟื้นฟูสภาพจิตใจ ให้เกิดขวัญและ กำลังใจที่จะปรับตัวได้แบบพฤติกรรม มิให้กลับไปทำผิดและสามารถ อยู่ร่วมกับสังคมได้ โดยหันเหความสนใจของเยาวชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับ ตามความรู้ความสามารถ ของตนเองในทางที่สุจริต

การสัมมนาและฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

ส่วนราชการหน่วยงาน กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
2.3 โครงการสร้างอาชีพใหม่ให้คนตกงานว่างงาน	100	2,000	2,529,100	ทำให้คนตกงานว่างงานรวมทั้งแรงงานคืนถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนอาชีพ มีความรู้ และเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถประกอบอาชีพและสร้างรายได้ ในท้องถิ่นของตนเอง
3. งานควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว	125	12,500	4,500,000	
3.1 โครงการอบรมวินัยอุตสาหกรรมให้แก่แรงงานไทย 12,500 คน 125 รุ่น	125	12,500	4,500,000	ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติ มีจิตสำนึกที่ดีในการเสริมสร้างวินัยและสามารถปรับตัวเพื่อเข้าสู่การทำงานในภาคอุตสาหกรรม และทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายของตนเอง ซึ่งจะทำให้แรงงานไทยเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพของตนเอง

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก

กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
	รวมทั้งสิ้น		4,625	4,176,305	
	งาน/โครงการ				
1	เตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับครูฝึกอาชีพใหม่		4	1,604	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	4	6	923	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3	การใช้ Internet และ Free E-mail	1	22	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
4	การใช้ Internet และ Free E-mail	2	26	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5	การใช้ Internet และ Free E-mail	3	26	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
6	การใช้ Internet และ Free E-mail	4	27	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
7	การใช้ Internet และ Free E-mail	5	26	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
8	การใช้ Internet และ Free E-mail	6	25	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
9	การใช้ Internet และ Free E-mail	7	27	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
10	การใช้ Internet และ Free E-mail	8	16	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
11	เตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับครูฝึกอาชีพใหม่	2	9	1,174	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
12	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	1	13	702	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
13	โครงการเยี่ยมชมโรงงานปูนซิเมนต์ไทยอุตสาหกรรม จำกัด	2	26	1,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
14	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	8	7	1,750	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
15	การสัมมนาเยี่ยมชมโรงงาน บ.ปูนซิเมนต์ไทยอุตสาหกรรม จำกัด		39	3,302	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
16	โครงการพัฒนาบุคลากรฝึก สาขาช่างก่อสร้าง	1	35	4,010	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
17	โครงการพัฒนาบุคลากรฝึก สาขาช่างก่อสร้าง ครั้งที่ 2		19	2,984	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
18	โครงการพัฒนาบุคลากรฝึก สาขาช่างก่อสร้าง ครั้งที่ 3		6	2,400	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
19	โครงการพัฒนาบุคลากรฝึก สาขาช่างก่อสร้าง ครั้งที่ 4		43	4,860	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
20	เตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับครูฝึกใหม่	4	7	4,344	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
21	ระบบไฟฟ้าตัวถังรถยนต์	3	10	3,700	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
22	ระบบไฟฟ้าตัวถังรถยนต์	4	10	3,700	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
23	สัมมนาเยี่ยมชมบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด	2	21	6,684	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
24	โครงการสัมมนาและเยี่ยมชมโรงงานบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทงสง)	1	18	4,852	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
25	การบรรยายธรรม		105	3,900	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
26	เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านบริหาร	1	5	2,355	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
27	การใช้โปรแกรม Microsoft Word ระดับ 1	1/45	23	7,500	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
28	การใช้โปรแกรม Microsoft Word ระดับ 1	2/45	12	8,100	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
29	คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี	49	33	8,300	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
30	การบริหารงานสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้น	1	1	9,500	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
31	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	7	43	10,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
32	การใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานสำหรับผู้สูงอายุ	1/45	24	12,700	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
 กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
33	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครูฝึกฝีมือแรงงาน	1/45	8	9,500	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
34	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	1/45	25	12,900	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
35	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	2/45	32	14,300	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
36	เทคนิคการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	3	19	13,230	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
37	เทคนิคการสอนงาน	4/45	19	18,440	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
38	Profi Bus	1	16	24,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
39	นิวมเด็กส์และนิวมเด็กส์ไฟฟ้าระดับต้น	4	16	25,800	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
40	นิวมเด็กส์และนิวมเด็กส์ไฟฟ้าระดับสูง	1	12	25,200	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
41	โรงแรม ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดห้องพั	1	31	24,650	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
42	การใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงอาทิตย์		108	24,800	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
43	โลหะวิทยาในงานเชื่อม	1	24	27,600	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
44	การจำลองการทำงานวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1/45	21	26,294	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
45	หลักการวิจัยเบื้องต้น	2	21	40,201	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
46	เทคนิคการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		20	40,500	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
47	แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการ		89	35,724	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
48	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	111	26	52,800	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
49	การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	1	1021	56,240	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/บรายนาย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
50	การควบคุมงานก่อสร้าง		25	49,238	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
51	การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	1	69	60,341	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
52	วิทยากรทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	1	80	63,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
53	การจัดระบบควบคุมภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1	182	57,027	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
54	การใช้ชุดฝึก (ซีดี-รอม) สาขาช่างยนต์	1	12	29,335	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
55	ผู้ดูแลระบบ DSD/CMI ส่วนภูมิภาค	1	21	57,150	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
56	ผู้ดูแลระบบ DSD/CMI ส่วนภูมิภาค	2	14	47,700	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
57	เทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือพื้นฐานด้านช่าง	2	11	77,612	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
58	การปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ		88	69,930	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
59	การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน RBM ครั้งที่ 3		29	61,870	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
60	การพัฒนาอาชีพด้านพลังงานแสงอาทิตย์	1	26	99,193	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
61	ครูฝึกใหม่	51	46	109,220	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
62	ครูฝึกใหม่	52	30	86,856	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
63	การเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานขับรถยนต์	5	40	141,242	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
64	การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับการฝึกก่อนเข้าสู่โลกของการทำงานตาม แนวทาง YCDP	1	26	143,240	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
65	Skill Demand Analysis		16	106,736	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึกและเทคนิคโดยการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	วันที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
66	การปรับปรุงประสิทธิภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการจัดตั้งหน่วยฝึก ครบวงจร	1	71	162,394	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
67	การประกอบธุรกิจตามรูปแบบ CEFE	1	24	153,409	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
68	โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่ฝ่ายก่อสร้างเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการ พัฒนาฝีมือแรงงาน		69	216,250	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
69	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารจัดการผลสัมฤทธิ์		54	196,200	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
70	Automotive Technology		9	189,053	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
71	นักรบริหารพัฒนาฝีมือแรงงาน	6	57	267,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
72	เตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่	8	13	285,925	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
73	Industrail Electronics	1	17	269,816	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
74	การจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของโครงการเงินกู้ ADB	1	82	259,626	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
75	การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาฝีมือแรงงาน		201	322,791	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
76					
77	การใช้งานครุภัณฑ์สาขา SOFTWARE FOR TENTILE	1	10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
78	การใช้งานครุภัณฑ์สาขา Textile & Uphotstery Equipment		4		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
79	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับ 1 (กรมการจัดหางาน)	1/45	20		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
80	การใช้โปรแกรม Microsoft Window ME	1/45	27		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึกและเทคนิค/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก

กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/บรราชจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
81	การใช้โปรแกรม Microsoft Window ME	2	29		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
82	การใช้โปรแกรมเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์		5		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
83	การใช้โปรแกรมมัลติมีเดียและโปรแกรมฐานข้อมูล		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
84	การใช้โปรแกรมระบบสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		5		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
85	การใช้โปรแกรมห้องสมุด		21		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
86	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	1/45	7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
87	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ สาขาช่างยนต์	2	11		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
88	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์สาขาช่างยนต์	1/45	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
89	การดำเนินการด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เพื่อซ่อมความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านฯ		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
90	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	1	7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
91	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	10-11	9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
92	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	12	7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
93	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	13	5		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
94	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสูงการปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	3	7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
95	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสูงการปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	4-5	14		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
96	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสูงการปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	6-7	12		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
97	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสูงการปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	8-9	17		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
98	การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับสูงการปฏิรูประบบราชการใหม่		8		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
99	การเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่	1	6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
100	การทดสอบสายรับข้อมูลและการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, การวัดสัญญาณด้านโทรคมนาคม	2	19		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
101	การบริหารงานพัสดุของทางราชการ		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
102	การปรับปรุงประสิทธิภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการจัดตั้งหน่วยฝึก ครบวงจร	1/45	33		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
103	การปลูกจิตสำนึกข้าราชการตมรอยพระยุคลบาท		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
104	การปลูกจิตสำนึกข้าราชการตมรอยพระยุคลบาท รุ่นที่ 5	5	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
105	การไปทำงานต่างประเทศไม่ถาวรอย่างถาวร	1	142		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
106	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงความสามารถสัมฤทธิ์		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
107	การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ	1	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
108	การเริ่มต้นนักธุรกิจแบบมืออาชีพ		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
109	การสัมมนาและศึกษาดูงานโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องเรือนไทย		36		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
110	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	1	59		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
111	คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี	1/45	36		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
112	คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี	2	30		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
113	คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี	1	31		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
114	คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี	3	32		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
115	โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและด้านกัญยาเสพติด สำหรับผู้บริหาร	5/45	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
116	โครงการอบรมทักษะการเสนอผลงาน Presentation Skills		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
117	เตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ ระยะที่ 1	2	9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
118	เตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับศรษฐกิจใหม่		7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
119	เทคนิคการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	1	55		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
120	เทคนิคการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	1	6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
121	เทคนิคการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	2	15		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
122	เทคนิคการทาสีแบบมืออาชีพ (สวอลเปเปอร์)		44	3,630	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
123	เทคนิคการสร้าง Home Page	1	32		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
124	เทคนิคการสร้าง Home Page	2/2545	30		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
125	เทคนิคการสอนงาน	2/45	33		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
126	เทคนิคการสอนงาน	3/45	36		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
127	เทคนิคการสอนงาน (กรณีฝึกในสถานประกอบการ)		9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
128	เทคนิคการสอนงาน ICC	2	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
129	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	2	7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
130	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	3	8		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
131	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	5	7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
132	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	6	7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
133	เทคโนโลยีรถยนต์โตโยต้า	7	11		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
134	เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT/CAD ENGINEERING) เพื่อไปทำงาน ต่างประเทศ		28		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
135	นักบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคมระดับกลาง ระดับ 7 สป.รุ่นที่ 4 (ประเมินผล)		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
136	พนักงานขับรถส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รุ่นที่ 6/2545	6	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
137	พนักงานขับรถส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รุ่นที่ 7/2545	7	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
138	พนักงานขับรถส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รุ่นที่ 8/2545	3	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
139	ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ	6	3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
140	รวมพลัง ลดใช้น้ำมันและไฟฟ้าร้อยละ 5		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
141	รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government)		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
142	วิทยาการฝึกอบรม		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
143	สัมมนาครูฝึกฝีมือแรงงานช่างเชื่อม		51		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
144	อบรม/สัมมนาคอมพิวเตอร์ JAVA Programming : Code 3057		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
	<u>หมายเหตุ</u>				
	1. งบประมาณในการฝึกอบรมที่จ่ายจริงในหมวดรายจ่ายอื่นรหัส 900 ของ สพบ. เท่ากับ 2,799,889.35 บาท				
	2. งบประมาณในยอดรวม 4,176,305 บาท ประกอบด้วย				
	2.1 ค่าใช้จ่ายจากงบของ สพบ.				
	2.2 ค่าใช้จ่ายจากภาคเอกชน				
	2.3 ค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เช่น กรมจัด ฯ เป็นต้น				

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก

กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	วันที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
	รวมทั้งสิ้น		2,710	512,352	
	งาน/โครงการ				
1	โครงการร่วมใจลดภัยรูดัด		14	1,192	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2	การผลิตหินทราย (Sand Stone Casting)		27	2,038	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3	ระบบจุดระเบิดควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	7	12	1,560	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
4	การทำสีแบบมีออาซิฟ (สีวอลเปเปอร์)	4	60	2,674	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5	การใช้ Internet และ Free E-mail		8	4,500	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
6	การทำสีแบบมีออาซิฟ (สีวอลเปเปอร์)		51	4,190	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
7	อบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามคิดและรัฐมนตรี		11	6,570	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
8	การใช้โปรแกรม Microsoft Word ระดับ 2		6	6,750	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
9	การใช้โปรแกรม Microsoft Windows ME		3	6,750	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
10	การใช้โปรแกรม Microsoft Word ระดับ 1		7	6,750	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
11	CNC Turning Center & Industrial Robot		4	5,664	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
12	การใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่สูงอายุ		17	11,250	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
13	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครูฝึกฝีมือแรงงาน	-	35	11,250	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
14	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร		26	11,250	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
15	เทคนิคการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 1 สาขาช่าง เครื่องประดับ		33	18,150	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึกและเทคนิค/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
16	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ภาพ 2 มิติ		12	15,700	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
17	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ภาพ 3 มิติ		11	13,700	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
18	การใช้เครื่องจักร CNC Machining Center		6	23,960	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
19	CNC. Lathe ระดับ 1		9	24,639	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
20	การอ่านแบบและการตรวจงานก่อสร้างในงานตรวจสอบการจัดซื้อจัด จ้างของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน		10	20,880	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
21	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบสวน ทางวินัย		20	32,030	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
22	การเดินสายติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าตามมาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง		55	42,800	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
23	การสื่อสารแบบ Parallel I/O	1	11	48,425	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
24	การอบรมทางไกลการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	3	74	58,980	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
25	วิทยากร หลักสูตรการประกอบการธุรกิจ	3	48	74,600	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
26	เทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือพื้นฐานด้านช่าง	3	8	50,100	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
27	ภาษาอังกฤษ		1	6,000	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
28	Additional Calibration Equipment หัววิชา Coordinate Measuring Machine		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
29	Advance Machining Training Equipment	1	8		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
30	Advance Machining Training Equipment (ช่วงที่ 2)		12		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้าร่วม การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
31	APEC IT Training Courses INTERMEDIATE		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
32	Automation Engineering		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
33	Metal Molding Equipment		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
34	Online สโลกกวางด้วย ICQ		26		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
35	Online สโลกกวางด้วย ICQ		11		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
36	The AMEICC Trainers' Training Program For Centers of Excellence (AMTR-2)		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
37	The Workshop on Skills Evaluation Method For The Test held		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
38	Total Quality Control		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
39	Welding Inspection Training Equipment หัวข้อการตรวจสอบ คุณภาพแนวเชื่อมพื้นที่ผิว		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
40	กบข. ด้านการลงทุนการเงินเจ้าหน้าที่และสิทธิประโยชน์ของสมาชิก		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
41	การกำหนดนโยบายการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
42	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ภาพ 2 มิติ	2	32		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
43	การจำลองการทำงานวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Electronic Workbench)		23		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
44	การใช้ Internet และ Free E-mail		21		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
45	การใช้ Internet และ Free E-mail		4		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
46	การใช้เครื่องจักรอุตสาหกรรม Industrial Arts Supporting Equipment		9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
47	การใช้เครื่องจักร สาขา Construction and Carpentry Equipment		14		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
48	การใช้เครื่องจักร สาขา Ceramic Production Equipment		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
49	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เครื่องจักรสาขาช่างไฟฟ้า และสาขาอิเล็กทรอนิกส์		12		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
50	การใช้โปรแกรม Microsoft Access ระดับ 1		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
51	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับ 2 (งานทะเบียน)		9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
52	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับ 3 (งานพัสดุ)		6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
53	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับ 5 (การวางแผนปฏิบัติการ)		5		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
54	การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint		8		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
55	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับ 1		6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
56	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับ 1		9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
57	การใช้โปรแกรม Microsoft Word ระดับ 1		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
58	การใช้โปรแกรม PhotoshopPro ระดับ 2 (การสร้างตัวอักษรและพื้นหลัง)		6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
59	การใช้โปรแกรมคำนวณภาษี ๗ ที่จ่ายจากเงินเดือน		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
60	การตรวจแนวเชื่อมพื้นที่ผิวหลักสูตร Welding Inspection Equipment		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/บรรยาย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
61	การตรวจสอบคุณภาพแนวเชื่อมด้วยคลื่นเสียง หลักสูตร Additional Welding Inspection Equipment		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
62	การตรวจสอบงานเชื่อมด้วยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี ระดับ 1		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
63	การตรวจสอบโดยใช้คลื่นเสียงความถี่สูง ระดับ 1		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
64	การตรวจสอบโดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี ระดับ 1 (Radiographic Testing Level 1)		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
65	การตรวจสอบโดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี ระดับ 1 (Radiographic Testing Level 1)		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
66	การตรวจสอบแนวเชื่อมด้วยวิธีเอ็กซเรย์ (Additional Welding Inopection Equipment)		10		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
67	การติดตั้งงานสายอากาศดาวเทียมและเสาอากาศรับโทรทัศน์		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
68	การทำ ET เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
69	การนำเสนอผลงานและสื่อการสอนด้วยโปรแกรม PowerPoint (Powershow)		4		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
70	การปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
71	การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมตกแต่งภาพถ่ายโปรแกรม PhotoshopPro ระดับ 1		8		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
72	การฝึกอบรมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
73	การพัฒนากระบวนการด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
74	การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
75	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรกับระบบ P.S.O และ RBM.		662		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
76	การสุขภาพอาหารเบื้องต้น		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
77	การเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร (ด้านยาเสพติด) โปรแกรม Microsoft Power Point		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
78	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานยุคปฏิรูประบบราชการ	1	185		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
79	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานยุคปฏิรูประบบราชการ	2	443		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
80	การอบรมเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อในงามประกวดผลประดู่ศรีศัดค้น เพื่อรับรางวัลสภาวิชัยแห่งชาติ ประจำปี 2546		6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
81	แก้ไขโปรแกรมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่จ่ายจากเงินเดือนค้างจ่ายตามมาตรการรองรับ		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
82	ความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ปี 2003		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
83	ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กษ.		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
84	โครงการพัฒนาบุคลากรฝึก สาขาช่างก่อสร้าง ครั้งที่ 1/2546		46		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
85	โครงการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติสำหรับผู้บริหาร	6	6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
86	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กษ.		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
87	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กษ.		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการฝึก/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
88	ช่างอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ระดับ 1 (วงจรดิจิทัลและส่วนควบคุม)		6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
89	เทคนิคการจับยึดด้วยใบสัด นัด สกรู และแหวน	1	41		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
90	เทคนิคการซ่อมโทรศัพท์มือถือระดับ 2		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
91	เทคนิคการตรวจสอบเครื่องเล่น VCD		15		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
92	เทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
93	เทคนิคการสร้าง Home page	1	48		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
94	เทคนิคการสร้าง Home page	2	24		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
95	เทคนิคการสร้าง Home page	3	29		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
96	เทคนิคการสร้าง Homepage		7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
97	เทคนิคการสอนงาน (ครูฝึกในสถานประกอบการ)		9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
98	เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลในสำนักงาน		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
99	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษระดับผู้ปฏิบัติการ		13		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
100	แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการ		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
101	บัญชีเกณฑ์คงค้าง		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
102	ประชุมคณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดภาคใต้		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
103	ประชุมคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหาร โครงการพัฒนา ราชบุรีชาวไทยภูเขา		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการศึกษา/กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
104	ประชุมสัมมนาศึกษาดูงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดฉะเชิงเทรา		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
105	ปลุกจิตสำนึกข้าราชการตามพระยุคลบาล		3		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
106	ปลุกจิตสำนึกข้าราชการตามพระยุคลบาล		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
107	ปลุกจิตสำนึกข้าราชการตามพระยุคลบาท		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
108	ฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลแผนกลยุทธ์		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
109	พัฒนาขีดความสามารถสหภาพเกษตรกร		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
110	เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน	1	1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
111	เพิ่มพูนความรู้เรื่อง กบข.		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
112	มาตรฐานช่างเทคนิคซ่อมโทรศัพท์มือถือ ระดับ 2		9		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
113	ระบบบัญชีแนวใหม่		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
114	ระบบบัญชีส่วนราชการเกณฑ์คงค้าง		2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
115	ราษฎรตามโครงการ อพป.แห่งชาติ 2546 อบรมเป็นวิทยากร		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
116	วิทยากร ด้นแบบระบบบัญชีและโปรแกรมระบบบัญชีสำหรับ 9 ME9		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
117	วิทยากร ด้นแบบระบบบัญชีและโปรแกรมระบบบัญชีสำหรับ SME		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
118	วิทยากร ตัวคุณาการพัฒนากระบวนมาตรฐาน P.S.O. 1101 และ 1107	1	6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการศึกษากลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึก
กระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	วันที่	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
119	วิทยากร ตัวคูณการพัฒนาาระบบมาตรฐาน P.S.O. 1101 และ 1107	2	6		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
120	วิทยากร เทคนิคการติดตั้งอุปกรณ์แสงสายอากาศโทรทัศน์และงาน สื่อสารดาวเทียม		11		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
121	วิทยากร เทคนิคการติดตั้งอุปกรณ์แสงสายอากาศโทรทัศน์และงาน สื่อสารดาวเทียม		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
122	วิทยากร ฝึกอบรมช่างซ่อมคอมพิวเตอร์		15		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
123	วิทยากร อบรมการใช้ Internet และเทคนิคการสร้าง Homepage		7		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
124	วิทยากร อบรมการใช้ Internet และเทคนิคการสร้าง Homepage		18		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
125	ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน การส่งงานและการสอนงาน		39		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
126	สร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับ กมข.		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
127	สัมมนาช่างเชื่อม THAI METALEX 2002 (The 16)		8		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
128	สัมมนาเปิดโลกนวัตกรรมเทคโนโลยีโดยดาคอมมอลเรล		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
129	สัมมนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
130	สัมมนาองค์ความรู้ Thailand it city Project		1		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
131	หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ(แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบ บัญชีส่วนราชการจากเกณฑ์เงินสดเข้าสู่เกณฑ์งบประมาณ)	3	2		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
132	หลักสูตรให้คำปรึกษาาระบบมาตรฐาน P.S.O. 1101 และ 1107		12		สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร	1,350	80,250	20,062,500	
งานแรงงานส่วนภูมิภาค				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 อบรมกฎหมายที่ควรรู้แก่ผู้ใช้แรงงาน	450	27,000	6,750,000	1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น
1.2 อบรมความปลอดภัยในการทำงาน	450	27,000	6,750,000	2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุ และวิธีการป้องกันแก้ไข เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นตราบและการทำงานอันเนื่องมาจากการทำงาน และเสริมสร้างจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น
1.3 สัมมนานายจ้าง/ลูกจ้าง	300	18,000	4,500,000	3. ผู้บริหารสถานประกอบการต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงาน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านแรงงาน
1.4 อบรมให้ความรู้แก่เครือข่ายผู้ใช้แรงงาน	150	8,250	2,062,500	4. เป็นการระดมความคิดเห็น รวบรวมสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ตลอดจนเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานต่อไป

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักผู้สร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 3 หลักสูตร	7	167	978,414	
งานวิชาการและสัณติแรงงาน				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบงาน 5 ระบบหลัก	3	79	284,701	- เจ้าหน้าที่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ On Line ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
1.2 หลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง	3	72	633,442	- เจ้าหน้าที่สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการวางแผน การบริหารแรงงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
1.3 หลักสูตรการสัมมนาผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ On Line	1	16	60,271	

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร	8	367	2,750,015	
งานนิเทศ				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเศ				
1.1 อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ตรวจแรงงานที่ไม่มีวุฒิบัตร	3	165	482,721	- พนักงานตรวจแรงงานได้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สามารถดำเนินการคุ้มครองแรงงาน การดำเนินคดีอาญาผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 การรับและพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินคดีได้
1.2 อบรมหลักสูตรพนักงานตรวจแรงงานผู้ปฏิบัติงานด้านการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	3	151	610,684	- พนักงานตรวจแรงงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วย การยึดอายัด วิธีการสอบสวนทรัพย์สิน การประเมินราคาทรัพย์สิน วิธีการยึดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการติดตามหนี้เพื่อนำเงิน มาชดเชยกองทุนสงเคราะห์ เข้าใจเกี่ยวกับการขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย คดีที่ฟื้นฟู กิจการ และการขอลดหนี้ในคดีแพ่ง

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักผู้สร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.3 สัมมนาเจ้าหน้าที่กองนิติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การบริหารราชการ กลุ่มงานนิติการ	1	41	141,270	- เตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่กองนิติการในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจใหม่ ภายหลังจากได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองนิติการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารราชการระบบใหม่ และมีส่วนร่วมในการปรับ บทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้อง
2. การสัมมนาและมีกิจกรรมในต่างประเทศ 2.1 โครงการศึกษาดูงาน เรื่อง การคุ้มครองแรงงานในมาเลเซีย	1	10	1,515,340	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจและมีวิสัยทัศน์ในการยกย่องยกย่องกฎหมาย คุ้มครองแรงงานในมาเลเซียได้เป็นอย่างดีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล และได้นำผลการศึกษา ดูงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางการยกย่องกฎหมายเพื่อให้ความคุ้มครอง แรงงานในมาเลเซียโดยเฉพาะของประเทศไทย

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร	317	11,724	10,937,075	
งานคุ้มครองแรงงาน				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1) การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการประเมินโครงการ	3	119	533,200	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถและทักษะในการประเมินกิจกรรม โครงการได้อย่างถูกต้อง สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองและเด็กให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2) จัดค่ายพักแรมให้แก่แรงงานเด็กในสถานประกอบการ	2	240	380,000	- แรงงานเด็กได้รับความรู้ มีประสบการณ์ในชีวิต มีโอกาสพักผ่อน คลายเครียดจากการทำงาน
3) อบรมให้ความรู้แก่แรงงานหญิง 11 หัวข้อวิชา	62	3,150	303,800	- แรงงานหญิงมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำไปปรับใช้ในวิถีชีวิตประจำวันและการทำงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
4) อบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่แรงงานหญิง	19	190	296,400	- แรงงานหญิงมีความตระหนักในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้เกิดความปลอดภัยจากการทำงานและมีสุขภาพที่ดี

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
5) การจัดตั้งและอบรมที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบการ	3	150	600,000	- แรงงานหญิงสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน ตลอดจนช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานหญิงด้วยกันได้
6) การประชุมสัมมนานายจ้างเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบการ	3	150	60,000	- ให้นายจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการของที่ปรึกษาแรงงานหญิงแก่ลูกจ้างหญิงในสถานประกอบการและให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาฯ
7) หลักสูตรให้ความรู้กฎหมายคุ้มครองแรงงานแก่นายจ้าง/ลูกจ้าง	46	2,300	933,800	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้าง/ลูกจ้างมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - นายจ้าง/ลูกจ้างมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน - ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง/ลูกจ้างลดลง - ลูกจ้างมีสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
8) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานตรวจแรงงานด้านการคุ้มครองแรงงาน	5	230	1,301,500	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานตรวจแรงงานมีทักษะในการตรวจคุ้มครองแรงงานมากขึ้น - พนักงานตรวจแรงงานมีความเข้าใจในนโยบายการตรวจคุ้มครองแรงงาน และสถานการณ์ด้านแรงงานในปัจจุบัน - พนักงานตรวจแรงงานสามารถใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พนักงานตรวจแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานของไทยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
9) การอบรมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (หลักสูตรระดับพื้นฐาน)	75	1,875	2,400,000	- กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านมีศักยภาพในการรับงานได้ด้วยตนเอง ตัดปัญหาคนกลางและผู้รับงานไปทำที่บ้านสามารถพัฒนาตนเองขึ้นเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระหรืออาจเป็นผู้ประกอบการเองได้ในอนาคต ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของบุคคลภายในครอบครัวและชุมชนให้ดีขึ้น
10) การอบรมผู้นำกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพกลุ่มเดิม)	75	2,250	2,775,000	- กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านมีความเข้มแข็ง ซึ่งพาดตนเองได้ส่งผลให้เกิดชุมชนเข้มแข็งและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
11) การอบรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้าน	15	450	585,000	
12) การอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน	2	300	64,000	
13) การสัมมนาเรื่อง การบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	4	180	570,800	
14) การสัมมนาเรื่อง ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน	3	140	133,575	- เพื่อขยายการคุ้มครองแรงงานให้ครอบคลุมถึงแรงงานนอกกรอบโดยเฉพาะแรงงานใน งานที่รับงานไปทำที่บ้าน และนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองของประเทศไทยให้ เทียบได้กับมาตรฐานสากลต่อไป

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร	94	19,250	3,943,330	
งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศไทย				
1) อบรมเทคนิคการเป็นวิทยากรโครงการเร่งรัดเพื่อลดสถิติการประสบอันตราย ในสถานประกอบการที่ประสบอันตรายสูง 16 ประเภท	1	44	19,320	วิทยากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานตามโครงการ และ สามารถถ่ายทอดหรือขยายผลในการดำเนินงานเพื่อลดสถิติการประสบอันตรายใน สถานประกอบการที่ประสบอันตรายสูง 16 ประเภทได้
2) โครงการอบรมสัมมนาทดสอบความปลอดภัยและการดำเนินคดี	5	201	477,842	พนักงานตรวจแรงงานในหน่วยปฏิบัติ (สรจ. / สรพ.) มีความรู้ ความเข้าใจ และ สามารถนำไปขยายผลในสำนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3) โครงการความปลอดภัยสู่สถานศึกษา	72	16,763	252,000	นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ มี ความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนสามารถให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักผู้สร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
4) โครงการเตรียมความพร้อมการประกวดสถานประกอบการดีเด่น	6	1,286	361,537	- สถานประกอบการที่จะเข้าร่วมประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกวดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความพร้อมในการเข้าร่วมประกวดต่อไป
5) โครงการอบรมผู้ตรวจตรามาตรฐานหน่วยงานที่รับถ่ายโอนงานความปลอดภัย	1	90	28,000	- ผู้ตรวจตรามาตรฐานหน่วยงานที่รับถ่ายโอนงานความปลอดภัยสามารถควบคุม หน่วยงานที่ได้รับรับรองได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
6) โครงการควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรม การผลิตสีทา น้ำมันชักเงา และแล็กเกอร์	1	300	43,000	- สถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตสีทา น้ำมันชักเงา และแล็กเกอร์ มีการตระหนักถึงอันตรายและมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อธิษฐานภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การเกิดอุบัติเหตุและการประสูติอันตรายใน การทำงานของลูกจ้างลดลง
7) โครงการอบรมผู้ตรวจตรามาตรฐานหน่วยงานที่รับถ่ายโอนงานความปลอดภัย (ส่วนภูมิภาค)	1	90	253,070	- ผู้ตรวจตรามาตรฐานหน่วยงานที่รับถ่ายโอนงานความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค สามารถ ควบคุมหน่วยงานที่รับรองได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
8) โครงการสัมมนาพัฒนาประสิทธิภาพงานตรวจความปลอดภัยเชิงเทคนิควิชาการ	1	100	494,200	- พนักงานตรวจแรงงานได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้กับกับเทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย
9) การสัมมนาการพัฒนาทีมงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1	60	88,821	- มีทีมงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพในการทำงานด้านความปลอดภัยฯ - มีระบบการประสานแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

งาน / โครงการ / งบประมาณ หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
10) สัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การปฏิรูประบบราชการใหม่ต่องานด้าน ความปลอดภัย	1	120	332,230	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสามารถสามารถดำเนินการพัฒนาความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สถิติการประสบอันตรายจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานลดลง - เจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัยฯ และสถาบันความปลอดภัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิรูประบบราชการใหม่ - เจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัยฯ และสถาบันความปลอดภัยฯ สามารถปรับทัศนคติ และปรับตัวเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ - เจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัยฯ และสถาบันความปลอดภัยฯ สามารถเตรียมความพร้อมกับการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีไม่ในทิศทางเดียวกัน
11) การอบรมเรื่อง การจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบการ	1	67	83,783	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงหลักการจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบการ - เจ้าหน้าที่ทราบถึงวิธีการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น - เจ้าหน้าที่ทราบแนวทางในการตรวจวิเคราะห์สถานประกอบการที่อาจเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี
12) การอบรมการตรวจวิเคราะห์สถานประกอบการที่อาจเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี	1	75	187,838	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์สถานประกอบการที่อาจเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี และสามารถตรวจตราสถานประกอบการดังกล่าวได้ในขั้นพื้นฐาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.3) การอบรมการเพิ่มศักยภาพเทคนิคการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานด้านมลพิษทางอากาศประเภทก๊าซและโอโซน โดยใช้ระบบอินฟราเรด การตรวจวิเคราะห์เสียงและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการประเมินอันตรายจากความเสี่ยงสะท้อน	1	36	81,794	- เจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรม มีความสามารถและทักษะการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานด้านมลพิษทางอากาศประเภทก๊าซและโอโซนเทคนิคของอินฟราเรด (กว่า 100 ชนิด) อันเป็นการเพิ่มและขยายขีดความสามารถในการตรวจวิเคราะห์มลพิษทางอากาศในสถานประกอบการ การตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการปรับแก้ไขเครื่องมือการตรวจวิเคราะห์ให้เป็นตามมาตรฐานอย่างถูกต้องและเป็นการปฏิบัติในแนวเดียวกัน ขยายการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ใช้แรงงานด้านมลพิษทางอากาศและอันตรายทางกายภาพโดยการประเมินอันตรายเบื้องต้นที่ต้องสัมผัสกับความเสี่ยงสะท้อน
2. การสัมมนาและฝึกอบรมในต่างประเทศ 1) การสัมมนาผู้บริหาร เรื่อง การพัฒนาความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน	1	18	1,239,895	- ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน จะได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะและวิสัยทัศน์ใหม่ นำมาพัฒนาองค์กรและความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างใหม่ - ระบบงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางและเข้าสู่ระดับสากลได้ต่อไป - สามารถสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ กับประเทศที่ได้ไปศึกษาดูงานและสถานประโยชน์ต่อในด้านการขอรับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ได้อย่างดี

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 5 หลักสูตร	10	828	1,641,895	
งานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1) ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์กับการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ในยุคการค้าเสรี	1	377	86,200	- ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์มีแนวคิดและแนวทางในการให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความร่วมมือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและอนาคต
2) การกำหนดแผนกลยุทธ์และวิธีการทำงานเพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ	3	120	716,400	- ได้ทราบแนวปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และเพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดแผนกลยุทธ์และวิธีส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ ซึ่งจะทำการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3) โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 เรื่อง เทคนิคการประเมินโครงการ	1	21	52,700	- ชีวราชการกรรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

งาน / โครงการ / งบประมาณ หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
4) โครงการพัฒนาการบริหารแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์สู่ภูมิภาค หลักสูตร "การพัฒนาการบริหารแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์"	4	258	712,315	<ul style="list-style-type: none"> - ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานภาครัฐวิสาหกิจ และการพัฒนาการบริหารแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาค - สามารถนำความรู้ไปใช้ในการคุ้มครองดูแลสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ และเป็นแนวทางในการประสานการปฏิบัติงาน และความสัมพันธ์ระหว่าง สรจ. กับรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาคมากยิ่งขึ้น
5) โครงการสัมมนาบุคลากรภาครัฐวิสาหกิจ - เอกชนและเจ้าหน้าที่ เรื่อง "ทิศทางการบริหารกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในอนาคต"	1	52	74,280	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประโยชน์ต่อระบบแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างในภาครัฐวิสาหกิจและเอกชน ได้มีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจหาสาเหตุปัญหาแรงงานสัมพันธ์ - ผลประโยชน์ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน <ol style="list-style-type: none"> 1) ทราบแนวคิดและทัศนคติของผู้เกี่ยวข้องต่อการบริหารกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 2) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้รับความไว้วางใจจากองค์กรลูกจ้างทั้งในภาครัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยมีกลไกการทำงานที่มีความโปร่งใส 3) ภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งภาครัฐวิสาหกิจและเอกชนของกรม จะได้รับการบูรณาการให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านแรงงานสัมพันธ์

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร	173	21,935	734,688	
งานสวัสดิการแรงงาน				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ	169	21,520	12,800	- คณะกรรมการสวัสดิการมีความรู้เรื่องคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
1.2 สัมมนาไตรภาคีด้านสวัสดิการแรงงาน	2	293	413,476	- เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อทราบถึงความต้องการและแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการแรงงานและของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
1.3 อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการแรงงาน เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านสวัสดิการแรงงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการทำงาน	1	119	290,412	- เพื่อเจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะด้านสวัสดิการแรงงานยิ่งขึ้น
1.4 อบรมหลักสูตร การทดสอบพัฒนาการเด็กปฐมวัยอย่างคัดกรอง	1	3	18,000	- เพื่อจะได้รับความรู้ หลักเกณฑ์ในการทดสอบพัฒนาการเด็กปฐมวัยในการคัดกรอง ตัวเด็ก

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าร่วม การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 57 หลักสูตร	81	4,294	8,450,933	
งานพัฒนาแรงงาน				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1) หลักสูตร "การแรงงานสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร"	1	31	33,950	1. นายจ้าง ลูกจ้าง และแรงงานเกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2,013 คน ได้รับความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์ ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และความรู้อื่นที่เพิ่ม
2) การสัมมนาผู้บริหารองค์กรนายจ้างเรื่อง "วิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจและการเมืองในโลกกับผลกระทบต่อการบริหารแรงงานไทย"	1	75	29,500	ประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยช่วยเสริมการปฏิบัติการหลักของกรมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานถูกต้องยิ่งขึ้น
3) การสัมมนาผู้บริหารองค์กรนายจ้างเรื่อง "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภาวะวิกฤต"	1	75	29,500	2. ข้าราชการกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2,281 คน ได้รับความรู้ที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ สำหรับปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งต่าง ๆ ความรู้ในงานเฉพาะด้านของกรม และความรู้อื่นที่เพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ทำให้ศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น
4) การสัมมนานายจ้างเรื่อง "การบริหารแรงงานกับการรับกลยุทธ์ด้านการปรับโครงสร้างองค์กร"	1	287	60,300	3. ได้ข้อมูลผลการพัฒนาแรงงานเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารการจัดฝึกอบรมแรงงานของกรมต่อไป
5) หลักสูตร "การจัดการฝึกอบรมแรงงานโดยระบบวิภาคี"	1	34	45,650	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
6) หลักสูตร "วิทยากรฝึกอบรม"	1	22	30,850	
7) หลักสูตร "การแรงงานสัมพันธ์เบื้องต้น"	2	62	104,025	
8) หลักสูตร "การแรงงานเบื้องต้นสำหรับผู้เริ่มก่อนการจัดตั้งสหภาพแรงงาน"	1	30	32,150	
9) หลักสูตร "คณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบการ"	2	73	60,955	
10) หลักสูตร "ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์"	1	40	38,450	
11) หลักสูตร "เทคนิคการเจรจาเพื่อบรรลุข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง"	1	44	24,200	
12) หลักสูตร "วิทยากรฝึกอบรมสำหรับกรรมการสหภาพแรงงาน"	1	18	44,300	
13) หลักสูตร "การพัฒนาผู้นำแรงงานเคลื่อนไหวใหม่"	2	60	270,400	
14) การสัมมนาเจ้าหน้าที่บริหารสหภาพแรงงานเรื่อง บทบาทผู้นำแรงงาน	1	40	38,450	
15) หลักสูตร "การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์โดยระบบวิภาคิในสถานประกอบการกับการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท"	4	320	883,800	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
16) การสัมมนาที่ปรึกษาและผู้แนะนำแรงงานเรื่อง ขบวนการแรงงานวิวัฒนาการสู่ การยกระดับมาตรฐานแรงงานสู่สากล	1	142	34,335	
17) หลักสูตร "กฎหมายคุ้มครอง"	2	80	46,100	
18) หลักสูตร "การพัฒนาหัวหน้าผู้มาตรฐานการเป็นผู้นำ"	1	34	63,575	
19) หลักสูตร "คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบการ"	2	70	86,000	
20) หลักสูตร "สถานการณ์กรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบการ กิจการ"	2	72	24,775	
21) หลักสูตร "เทคนิคการเป็นวิทยากรความปลอดภัยฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยฯ ในการทำงาน"	4	84	209,800	
22) หลักสูตร "กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน"	3	120	111,900	
23) การสัมมนาไตรภาคี	1	200	90,325	
24) หลักสูตร "กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานฉบับใหม่"	2	150	213,400	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสุด	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
25) การบรรยายพิเศษเรื่อง การแก้ปัญหาแรงงานในภาวะวิกฤติกรณี เกาหลีศึกษา	1	72	6,000	
26) หลักสูตร "การทำงานเป็นทีมมีดีใหม่ของ กสธ."	1	29	277,857	
27) หลักสูตร "กระบวนการตัดสินใจในการบริหาร กสธ."	2	75	417,214	
28) หลักสูตร "นักบริหารแรงงาน (นบร.)"	1	30	1,049,500	
29) หลักสูตร "เตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับกลางสู่การปฏิรูประบบราชการ ใหม่"	2	121	483,215	
30) หลักสูตร "การเสริมบุคลิกภาพข้าราชการในยุครปฏิรูประบบราชการ"	1	108	17,900	
31) หลักสูตร "สู่เส้นทางเป็นพนักงการที่มีประสิทธิภาพ"	1	16	27,650	
32) หลักสูตร "สมรรถนะเลขานุการผู้บริหาร"	1	40	21,200	
33) หลักสูตร "การบริหารทรัพยากรมนุษย์กับผลสะท้อนของพนักงาน กรณีศึกษาการระสบบการณ่นาชาติ"	1	52	6,375	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
34) หลักสูตร "พนักงานตรวจแรงงานผู้ปฏิบัติงานด้านการยึด การอายุและ ขายทอดตลาดทรัพย์สินตาม พ.ร.บ. คู่สมรสแรงงาน พ.ศ. 2541"	3	144	701,983	
35) หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเนติการให้กับพนักงาน"	3	161	300,400	
36) การบรรยายพิเศษเรื่อง ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับผู้บริหาร	1	107	4,950	
37) การบรรยายพิเศษเรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายใน	1	90	5,600	
38) หลักสูตร "ระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน"	3	161	416,180	
39) หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการ" (การอบรมทางไกล)	1	113	47,880	
40) หลักสูตร "การพัฒนาแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ รุ่นที่ 3"	1	58	176,934	
41) การสัมมนาองค์คลัง เรื่อง พัฒนาระสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง	1	44		

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร์	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
42) หลักสูตร "แนวคิดและหลักการมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศกับการค้าเสรีและจรรยาบรรณแรงงาน"	1	87		
43) หลักสูตร "วิทยากรมาตรฐานแรงงาน"	1	15		
44) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดวิสัยทัศน์งานพัฒนามาตรฐานแรงงาน	1	30		
45) หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพงานตรวจความปลอดภัยเชิงเทคนิควิชาการ"	1	100	494,200	
46) หลักสูตร "ฝึกอบรมผู้ตรวจตรวจควบคุมมาตรฐานหน่วยงานที่รับถ่ายโอนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค"	1	100	290,500	
47) หลักสูตร "ฝึกอบรมผู้ตรวจตรวจควบคุมมาตรฐานหน่วยงานที่รับถ่ายโอนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง"	1	90	42,400	
48) หลักสูตร "การเพิ่มพูนความรู้เจ้าหน้าที่ด้านเวชศาสตร์แรงงาน"	1	38	165,566	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร์	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
49) หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถาบันความ ปลอดภัยในการทำงาน"	2	60	163,600	
50) หลักสูตร "ความปลอดภัยขั้นก้าวหน้า"	1	50	311,150	
51) หลักสูตร "การสร้างพื้นฐานการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรบรรจุใหม่"	1	5		
52) การบรรยายพิเศษเรื่อง "ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย วินัยทางงบประมาณและการคลัง"	1	97	2,800	
53) หลักสูตร "นักบริหารระดับสูง (นบส.) สำหรับข้าราชการระดับ 8 - 9"	1	3	210,000	
54) หลักสูตร "วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) หรือการป้องกัน ราชอาณาจักรการตำรวจร่วมเอกชน (ปวอ.)"	1	1	50,000	
55) การสัมมนาผู้อำนวยการกอง	1	1	20,000	
56) หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการแบบใหม่"	1	28	99,607	
57) หลักสูตร "นักบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคมระดับกลาง สป. รุ่น 5"	1	5	33,582	

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 2 หลักสูตร	100	4,090	1,135,600	
งานแก้ไขปัญหาคอขวด				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 สัมมนานายจ้าง/ลูกจ้างเพื่อให้ความรู้เรื่องเอตทัตล์	95	3,800	950,000	- มุ่งเน้นให้ผู้ใช้งานได้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องโรคเอตทัตล์ รู้จักวิธีป้องกันตนเอง สามารถช่วยกันป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดซึ่งเป็นปัญหาของชาติให้ลดลง และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่แก่บุคคลใกล้ชิดและครอบครัว
1.2 โครงการอบรมผู้บริหารและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หลักสูตร "การป้องกันและความคุมโรคเอตทัตล์"	5	290	185,600	- ผู้ผ่านการอบรมมีจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวด - สามารถดูแลตนเองและแนะนำเพื่อนและสังคมส่วนรวมได้

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2546

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้รับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 41 หลักสูตร	1,124	80,178	34,588,687	
งานคุ้มครองแรงงาน				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 อบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานตรวจแรงงานด้านคุ้มครองแรงงาน	5	240	1,382,000	- พนักงานตรวจแรงงานทั่วประเทศมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน การวินิจฉัยคำร้องทุกข์ การออกคำสั่ง ตลอดจนวิธีการขั้นตอนการออกตรวจแรงงาน เพื่อให้ลูกจ้างและนายจ้างได้รับความเป็นธรรม
1.2 อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแรงงานแก่นายจ้าง ลูกจ้าง	46	2,484	953,800	- นายจ้าง / ลูกจ้าง ได้รับความรู้และเข้าใจกฎหมายคุ้มครองแรงงานเพิ่มขึ้นและนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เข้าใจสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายเป็นอย่างดี
1.3 สัมมนาเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณืแรงงานอันเกิดจากผลกระทบของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันและรุนแรง	1	90	44,700	- เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงข้อมูลสถานการณ์และร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการตอบปัญหาเกี่ยวกับการลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การบิดงกิจการของสถานประกอบการกิจการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.4 สัมมนานายจ้าง / ลูกจ้างกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์แรงงานอันเกิดจากการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันและรุนแรง	1	80	75,210	- นายจ้างและลูกจ้างได้ทราบแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่เกิดจากผลกระทบจากสถานการณ์โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง และลูกจ้างได้รับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาย่างเป็นรูปธรรม
1.5 สัมมนาโครงการแก้ไขปัญหาทหารทำงานของลูกจ้างในกิจการประมงทะเล	3	130	94,800	- ลูกจ้างได้ทราบปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา สามารถสร้างเครือข่ายในการทำงานรวมทั้งระบบส่งงานได้อย่างครบวงจร มีแนวปฏิบัติในการทำงานอย่างชัดเจน ผู้ใช้แรงงานในกิจการประมงทะเลได้รับการคุ้มครองดูแล
1.6 สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน	2	300	960,000	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานบริหารราชการแผ่นดิน สามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรัก ความสามัคคี ก่อให้เกิดการประสานที่ดีในการทำงาน
1.7 อบรมเชิงปฏิบัติการงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	4	252	993,300	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
1.8 ประชุมอาสาสมัครแรงงานประจำหมู่บ้าน	70	14,000	3,150,000	- เจ้าหน้าที่ของกรมมีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานหญิงและเด็ก ได้สำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้
1.9 จัดค่ายพักแรมให้แก่แรงงานเด็กในสถานประกอบกิจการ	7	910	2,137,100	- แรงงานเด็กได้รับความรู้ มีประสบการณ์ชีวิต มีโอกาสพักผ่อน คลายเครียดจากการทำงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร์	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.10 อบรมให้ความรู้แก่แรงงานหญิง 11 หัวข้อวิชา	188	9,400	921,200	- แรงงานหญิงมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
1.11 จัดตั้งและอบรมที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบการ	40	2,000	5,640,000	- แรงงานหญิงสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำและการทำงาน ตลอดจนช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่เพื่อนแรงงานหญิงด้วยกันได้
1.12 ประชุมสัมมนานายจ้างเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบการ	40	2,000	626,000	- ให้นายจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการของที่ปรึกษาแรงงานหญิงแก่ลูกจ้างหญิงในสถานประกอบการและให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษา
1.13 การเตรียมความพร้อมแม่เด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	75	15,250	900,000	- แรงงานเด็กที่ไม่ได้เรียนต่อและประสงค์จะเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ทราบถึงสิทธิตามกฎหมายแรงงาน ทิศทางการทำงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดถูกหลอกลวงหรือชักนำไปในทางที่ไม่ถูกต้อง
1.14 สัมมนาที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบการ	76	3,800	1,341,400	- แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ยิ่งขึ้น
1.15 อบรมโครงการความร่วมมืออาสาสมัครแม่และ	4	1,200	178,000	- อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานหญิงและเด็ก เป็นเครือข่ายในการประสานงานกับส่วนราชการ

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.16 อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเนติการให้กับพนักงาน ตรวจแรงงานที่ไม่มีวุฒินิติศาสตร์	3	159	911,628	- พนักงานตรวจแรงงานได้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สามารถดำเนินคดีแพ่งในศาลแรงงาน การดำเนินคดีอาญาผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 การรับและพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและสามารถแก้ไขปัญหาคอขวดในการ ดำเนินคดีได้
1.17 อบรมหลักสูตรพนักงานตรวจแรงงานผู้ปฏิบัติงานด้านการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	3	159	797,419	- พนักงานตรวจแรงงานที่ยังไม่ได้รับการอบรมได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มาก่อนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2544 ประเภทของทรัพย์สินที่ยึด อายัด วิธีการสอบสวนทรัพย์สิน การประเมิน ราคาทรัพย์สิน วิธีการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ งานในการติดตามหนี้เพื่อเอาเงินมาชดใช้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง การอับขันธ์ระงับ คดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการ และการขอเฉลี่ยหนี้ในคดีแพ่ง
1.18 การสัมมนาไตรภาคี เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ. 2541	1	200	126,400	- นายจ้าง ลูกจ้าง ได้เสนอความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
1.19 สัมมนาเจ้าหน้าที่กองนิติการ เรื่อง การปรับแผนกลยุทธ์สู่การทำงาน ในโครงสร้างใหม่	1	36	145,490	- เจ้าหน้าที่กองนิติการมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของตน ตามโครงสร้าง ใหม่ได้ชัดเจนขึ้น และมีส่วนร่วมในการปรับแผนกลยุทธ์ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประสงค์ที่กำหนด

งาน / โครงการ / งบประมาณ หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.20 หลักสูตรการใช้ระบบงาน อินเทอร์เน็ต และ e_mail	2	48	83,760	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานได้อย่างดี - เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องการใช้และดูแลคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี - กรมได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์
1.21 อบรมกฎหมายที่ควรรู้แก่ผู้ใช้แรงงาน	525	26,250	6,559,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุ และวิธีการป้องกันแก้ไข เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดอันตรายและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และเสริมสร้างจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น 3. ผู้บริหารสถานประกอบการกิจการต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงาน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน 4. เป็นการระดมความคิดเห็น รวบรวมสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกับด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ตลอดจนเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานต่อไป
1.22 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกำหนดแนวทางประเมินผลงาน"	1	39	81,506	1. นายจ้าง ลูกจ้าง และแรงงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2,013 คน ได้รับความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์ ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และความรู้อื่นที่เพิ่ม
1.23 หลักสูตร "การจัดทำผลงานทางวิชาการ"	4	277	251,440	1.440 ประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยช่วยเสริมการปฏิบัติงานที่หลักของกรม

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.24 ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาระบบมาตรฐาน PSO 1101 และ PSO 1107"	1	130	62,000	เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานถูกต้องยิ่งขึ้น 2. ชำระค่าธรรมเนียม จำนวนไม่น้อยกว่า 2,281 คน ได้รับความรู้ที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ สำหรับปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งต่าง ๆ ความรู้ในแผนเฉพาะด้านของกรม และความรู้ อื่นที่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทำให้ศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น
1.25 หลักสูตร "การกำหนดวิสัยทัศน์งานการเจ้าหน้าที่"	1	35	100,927	3. ได้ข้อมูลผลการพัฒนาแรงงานเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการจัดฝึกอบรมแรงงาน ของกรมต่อไป
1.26 หลักสูตร "ความรู้และสมรรถนะเบื้องต้นสำหรับนักบริหารระดับ 6"	1	47	640,430	
1.27 หลักสูตร "ผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม"	1	38	103,444	
1.28 หลักสูตร "เสริมสร้างประสิทธิภาพในการเป็นนักบริหาร"	1	22	41,728	
1.29 หลักสูตร "การเงิน การคลัง และการบัญชีที่ควรรู้"	2	105	379,517	
1.30 หลักสูตร "บทบาทและการปฏิบัติของนิติกรตามโครงสร้างใหม่"	1	62	356,960	
1.31 หลักสูตร "การพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ"	4	60	96,000	
1.32 หลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน"	1	87	416,300	
1.33 หลักสูตร "การจัดวางระบบการควบคุมภายใน"	1	79	82,700	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.34 บรรยายพิเศษ "การจัดกิจกรรม 5 ส"	1	111	6,375	
1.35 หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการฝึกอบรมค่ายกิจกรรมและเกมส์"	1	2	12,000	
1.36 หลักสูตร "นักบริหารระดับสูง"	1	1	90,350	
1.37 หลักสูตร "ธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับผู้บริหารระดับกลาง"	1	1	27,500	
1.38 หลักสูตร "สืบสวนสอบสวน"	1	4	80,000	
1.39 หลักสูตร "นักบริหารงาน รุ่น 12"	1	42	1,494,600	
1.40 หลักสูตร "การพัฒนาระบบมาตรฐาน PSO"	1	35	173,403	
2. การสัมมนาและฝึกอบรมในต่างประเทศ				
2.1 ศึกษาดูงานด้านคุ้มครองแรงงานต่างประเทศ	1	13	2,070,300	- เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงแนวทางภายใต้ระบบการตรวจแรงงานให้ภาคเอกชนดำเนินการสามารถกำหนดรูปแบบระบบการบังคับใช้กฎหมายแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแรงงานในภาคเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2546

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร	228	12,653	2,366,079	
งานสวัสดิการแรงงาน				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศไทย				
1.1 อบรมเรื่อง การจัดสวัสดิการแรงงานกับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์	1	95	155,539	- เพื่อส่งเสริมให้นายจ้างจัดสวัสดิการแรงงานอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน
1.2 อบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแรงงาน	75	4,260	19,400	- เพื่อให้นายจ้าง / ลูกจ้างได้รับความรู้ด้านสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ
1.3 หลักสูตรการใช้ระบบงาน อินเทอร์เน็ต และ e_mail	2	48	128,640	- เจ้าหน้าที่สามารถใช้อีเมลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบงานรายงานผลการทำงานปฏิบัติงานได้อย่างดี - เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องการใช้และดูแลคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี - กรมได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.4 อบรมให้ความรู้แก่เครือข่ายผู้ใช้แรงงาน	150	8,250	2,062,500	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุ และวิธีการป้องกันแก้ไข เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดอันตรายและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และเสริมสร้างจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น 3. ผู้บริหารสถานประกอบการต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงาน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน 4. เป็นการระดมความคิดเห็น รวบรวมสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ตลอดจนเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานต่อไป

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2546

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 13 หลักสูตร	471	33,541	8,882,674	
งานความปลอดภัยและสุขภาพ				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 การอบรมเทคโนโลยีการใช้ WISE Technique ประจำปี 2546	1	40	149,393	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อมการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้วิธี WISE Technique และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการได้
1.2 การอบรมวิชาการเพิ่มพูนความรู้ด้านเวชศาสตร์แรงงาน	1	41	100,262	1) เจ้าหน้าที่สถาบันความปลอดภัย และศูนย์ความปลอดภัยฯ ที่ทำงานด้านเวชศาสตร์แรงงาน สามารถส่งเสริมให้สถานประกอบการดำเนินการควบคุม ป้องกันโรคจากการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพแรงงานได้อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ 2) เจ้าหน้าที่สถาบันความปลอดภัย และศูนย์ความปลอดภัยฯ ที่ทำงานด้านเวชศาสตร์แรงงาน สามารถพัฒนาฐานข้อมูลความเสี่ยงโรคจากการทำงาน ตามประเภทอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 3) เจ้าหน้าที่สถาบันความปลอดภัย และศูนย์ความปลอดภัยฯ สามารถดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันโรคจากการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพแรงงาน เพื่อ

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.3 การอบรมการตรวจวิเคราะห์สถานประกอบการที่อาจเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี	1	106	272,518	พัฒนาตนเอง และพัฒนางานที่รับผิดชอบได้ - เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์สถานประกอบการที่อาจเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี และสามารถตรวจสถานประกอบการดังกล่าวได้ในขั้นพื้นฐาน
1.4 การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	2	500	527,500	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานที่ในการลดสถิติอุบัติเหตุในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งเป็นเครือข่ายที่สำคัญจะสามารถขยายผลและถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความปลอดภัย - สามารถลดสถิติการประจักษ์อันตรายจากการทำงานในภาพรวมลงได้
1.5 หลักสูตรการใช้ระบบงาน อินเทอร์เน็ต และ e_mail	3	72	83,760	- เจ้าหน้าที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานได้อย่างดี - เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องการใช้และดูแลคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี - กรมได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์
1.6 อบรมความปลอดภัยในการทำงาน	450	27,000	6,750,000	1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุ และวิธีการป้องกัน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
				<p>แก้ไข เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นตราขายและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และเสริมสร้างจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>3. ผู้บริหารสถานประกอบการต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านแรงงาน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน</p> <p>4. เป็นการระดมความคิดเห็น รวบรวมสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ตลอดจนเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานต่อไป</p>
1.7 โครงการอบรมพนักงานตรวจแรงงานขั้นพื้นฐาน	2	38		- เจ้าหน้าที่ภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน
1.8 โครงการสัมมนาวิชาการเรื่อง การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุจากการทำงาน	1	39	3,450	- ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
1.9 โครงการอบรมการใช้คู่มือการจัดเก็บสารเคมีอันตราย	2	65	78,147	- เจ้าหน้าที่ภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน
1.10 โครงการสัมมนาวิชาการเรื่อง อ่างจากหน้าที่ของพนักงานตรวจแรงงานกับคำสั่งทางปกครอง	1	53	91,480	- เจ้าหน้าที่ภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.11 โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2	85	221,684	- เจ้าหน้าที่ภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน
1.12 โครงการความปลอดภัยสู่สถานศึกษา	4,990	4,990	604,480	- นักเรียน นักศึกษาที่กำลังสำเร็จการศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติและเจตส่านที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจน สามารถใช้เป็นแนวทางในทางปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
1.13 โครงการเตรียมความพร้อมการประกวดสถานประกวดการดีเด่นด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5	512		- สถานประกอบการที่จะเข้าร่วมประกวดสถานประกวดการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกวดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความพร้อม ในการเข้าร่วมประกวดต่อไป

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2546

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 7 หลักสูตร	307	18,915	5,072,900	
งานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 สัมมนาไตรภาคี เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการ แรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย พ.ศ. 2539	1	97	65,000	- เสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในสถานประกอบการเพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน - เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติด้านแรงงาน
1.2 โครงการอบรมเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์	1	350	127,100	สัมพันธเม้านายจ้าง ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐ - องค์การด้านแรงงาน นายจ้างและลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาและได้รับการยอมรับใน ฐานะตัวแทนองค์กร รวมถึงเป็นตัวแทนในองค์กรไตรภาคี
1.3 โครงการอบรมบริหารสมาคมนายจ้าง	1	250	67,000	
1.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง	1	40	115,160	
1.5 สัมมนาเรื่อง การกระทำอันไม่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ผู้แทนสหภาพการ นายจ้างและลูกจ้างสมาคมนายจ้างและผู้ประกอบการ	1	130	70,000	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.6 หลักสูตรการใช้ระบบงาน อินเทอร์เน็ต และ e_mail	2	48	128,640	<p>เจ้าหน้าที่สามารถใช้อีเมลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานได้ อย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องการใช้และดูแลคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี - กรมได้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์
1.7 สัมมนานายจ้าง/ลูกจ้าง	300	18,000	4,500,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุ และวิธีการป้องกันแก้ไข เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดอันตรายและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และเสริมสร้างจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น 3. ผู้บริหารสถานประกอบการต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงาน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน 4. เป็นการระดมความคิดเห็น รวบรวมสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ตลอดจน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานต่อไป

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2546

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 21 หลักสูตร	167	8,939	2,436,720	
งานพัฒนามาตรฐานแรงงาน				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ				
1.1 หลักสูตร "พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน : แนวปฏิบัติสำหรับนายจ้าง"	2	180	50,748	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีแนวคิดในเนื้อหาสาระคุ้มครองแรงงาน ที่ถูกต้องเหมาะสม
1.2 หลักสูตรโครงการพัฒนามาตรฐานแรงงานเพื่อส่งเสริมการค้าเสรี	10	2,300	82,140	ผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานในสถานประกอบการได้รับการ การส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถทางการจัดทำระบบการจัดการมาตรฐานแรงงานให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งยังรักษาและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
1.3 หลักสูตรผู้ตรวจประเมินในระบบการจัดการมาตรฐานแรงงาน	122	4,270	68,500	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถตรวจสอบประเมินภายในของระบบการจัดการ มาตรฐานแรงงาน การซึ่งความไม่สอดคล้องการแก้ไขและป้องกัน รวมทั้งการรายงาน ผลการตรวจประเมินภายใน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้รับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.4 หลักสูตรจัดประชุมวิชาการ	1	700	1,263,030	- ผู้ประกอบกิจการหรือผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้อง สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความเกี่ยวข้องกันของมาตรฐานแรงงานไทย ภาวะเศรษฐกิจและการค้าเสรี สามารถกำหนดทิศทางในการปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย และสามารถเตรียมการรับสถานการณ์การค้าเสรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.5 หลักสูตร "คณะกรรมการความปลอดภัยของสถานประกอบการ"	3	105	41,760	- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.6 หลักสูตร "เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานประกอบการ"	3	105	29,520	- เลขานุการของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามที่กฎหมายกำหนด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและรายงานการประชุม รวมทั้งสามารถเขียนและเสนอโครงการแผนงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.7 หลักสูตร "เทคนิคการเป็นวิทยากรความปลอดภัยสำหรับ จป.วิชาชีพ"	4	84	50,150	- จป.วิชาชีพ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสามารถถ่ายทอดความรู้ ซึ่งเป็นตัวคุณในการฝึกอบรมในสถานประกอบการ ฝึกอบรมให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
1.8 หลักสูตร "กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน"	1	40	26,322	- นายจ้าง/ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเนื้อหาของกฎหมาย สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร์	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.9 หลักสูตร "ความปลอดภัยในการทำงาน"	1	35	25,550	- นายจ้าง/ลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
1.10 หลักสูตร "การสัมมนาไตรภาคี"	1	160	54,100	- นายจ้าง/ลูกจ้างแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการบริหารงานแล้วคือการและคุ้มครองแรงงานให้เกิดประสิทธิภาพ
1.11 หลักสูตร "การแรงงานสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร"	2	60	61,000	- ผู้บริหารเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านแรงงานสัมพันธ์ มีทัศนคติและแนวคิดในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทำให้สามารถกำหนดแนวทางหรือรูปแบบในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาแรงงานสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม
1.12 หลักสูตร "การแรงงานสัมพันธ์เบื้องต้น"	2	70	70,000	- นายจ้าง ผู้แทนนายจ้าง ลูกจ้างระดับหัวหน้างานขึ้นไป และสมาชิกสหภาพแรงงาน มีความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสามารถนำไปใช้สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรของตนเป็นการป้องกันและลดความขัดแย้งที่นำไปสู่ข้อพิพาทแรงงาน
1.13 หลักสูตร "คณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบการ"	2	60	32,125	- คณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบการหรือลูกจ้างผู้สนใจมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการแรงงานสัมพันธ์และกระบวนการจัดตั้งโครงสร้างแนวทางดำเนินงานหรือการบริหารงานของคณะกรรมการลูกจ้าง รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการลูกจ้างซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างการแรงงานสัมพันธ์ต่อไป
1.14 หลักสูตร "ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์"	1	40	51,375	

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.15 หลักสูตร "เทคนิคการเจรจาเพื่อบรรลุข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง"	2	60	29,805	- กรมการ/เจ้าหน้าที่สหภาพและลูกจ้างผู้สนใจได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง ได้แก่ จุดมุ่งหมาย ความหมายและวิธีการในการเจรจาต่อรอง ซึ่งเริ่มต้นจากการเตรียมการ หลักการและเทคนิคในการทำสัญญาข้อตกลง ตลอดจนการตีความเมื่อมี ปัญหาในเรื่องข้อตกลง
1.16 หลักสูตร "การพัฒนาผู้นำแรงงานคลื่นลูกใหม่"	1	30	138,300	- เพื่อสร้างและพัฒนาผู้นำแรงงานรุ่นใหม่ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเป็นผู้นำความเปลี่ยนแปลงในวงการแรงงานสอดคล้องกับภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
1.17 หลักสูตร "การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ โดยระบบทวิภาคีในสถานประกอบการกับการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท"	2	100	176,985	- ลูกจ้างและฝ่ายจัดการซึ่งเป็นตัวแทนนายจ้างได้กำหนดแนวนโยบายกติกาทวิภาคีรูปแบบ ทวิภาคีสามารถนำไปปฏิบัติได้ในสถานประกอบการของของตนและเผยแพร่ต่อองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ
1.18 หลักสูตร "กฎหมายที่ควรรู้"	2	40	28,700	- สมาชิกสหภาพแรงงานหรือลูกจ้างทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของ กฎหมายแรงงานทั่วไปและทราบสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย
1.19 การสัมมนานายจ้าง	1	150	70,535	- นายจ้างผู้บริหารสถานประกอบการและผู้เฝ้าระดับสมาคม นายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการเพิ่มศักยภาพ กลยุทธ์ในการบริหารแรงงานให้สอดคล้องกับ ภาวการณ์ปัจจุบัน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย หลักผู้ศร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
1.20 การสัมมนาผู้บริหารองค์การนายจ้าง	2	150	39,875	- นายจ้าง ผู้บริหารสถานประกอบการและผู้นำระดับสมาคม นายจ้างมีความรู้ความเข้าใจในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการเพื่อความอยู่รอดในสภาวะวิกฤติเศรษฐกิจปัจจุบัน
1.21 การสัมมนาที่ปรึกษาและผู้ดำเนินงาน	2	200	46,200	- ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์และผู้ดำเนินงานได้รับทราบนโยบายและข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อการทำงานเป็นการเสริมสร้างความรู้และทัศนคติที่ถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมในปัจจุบัน

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2545

สำนักงานประกันสังคม
กระทรวงแรงงาน

งาน/โครงการ/งบรายจ่าย หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น 11 หลักสูตร	14	2,901	3,253,278	
งาน / โครงการ				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศไทย				
1.1 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานวินิจฉัยอย่างมีประ สิทธิภาพ	2	110	397,736	
1.2 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับข้าราชการ ระดับหัวหน้าฝ่าย	1	57	186,812	
1.3 ประชุมชี้แจงจังหวัด เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายใน	1	100	16,900	
1.4 การส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานประกันสังคม รุ่นที่ 9/2545	1	102	77,670	
1.5 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2546	1	100	74,707	
1.6 สัมมนาประกันสังคมจังหวัดทั่วประเทศ	4	509	1,187,039	
1.7 การบริหารงานสำหรับผู้บังคับบัญชา	2	109	774,132.50	
1.8 แนวทางการปฏิบัติงานด้านเงินสมทบอย่างมีประสิทธิภาพ	2	92	331,375	
1.9 การฝึกอบรมทางไกล หลักสูตร การบริหารงาน : การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	1	973	623,000	
1.10 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์สำนักงานประกันสังคมสี่สัปดาห์ พ.ศ.2544 - 2546	2	959	114,850	
1.11 ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน : การคำนวณต้นทุนผลผลิต	1	57	70,504	

การสัมมนาและฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ 2546

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานภาครัฐ สำนักงานประกันสังคม
กระทรวง/ทบวง แรงงาน

งาน / โครงการ / งบรายจ่าย / หลักสูตร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร (บาท)	ผลที่ได้รับและคาดว่าจะได้รับ
รวมทั้งสิ้น.....หลักสูตร				
งาน / โครงการ				
1. การสัมมนาและฝึกอบรมในประเทศ ไม่มี	-	-	-	สำนักงานประกันสังคมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี 2546
งาน / โครงการ				
2. การสัมมนาและฝึกอบรมในต่างประเทศ ไม่มี				

ส 01082

รัง	กระทรวงแรงงาน.
-	แผนปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน
10.5	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546
354.9	รวม 23 ภารกิจตามนโยบายรัฐมนตรี
2546	ว่าการกระทรวงแรงงาน.

