

สำนักงานงบประมาณ ๓๓๖



สำนักงานงบประมาณ
BUREAU OF THE BUDGET



สำนักงานงบประมาณ ๓๓๖



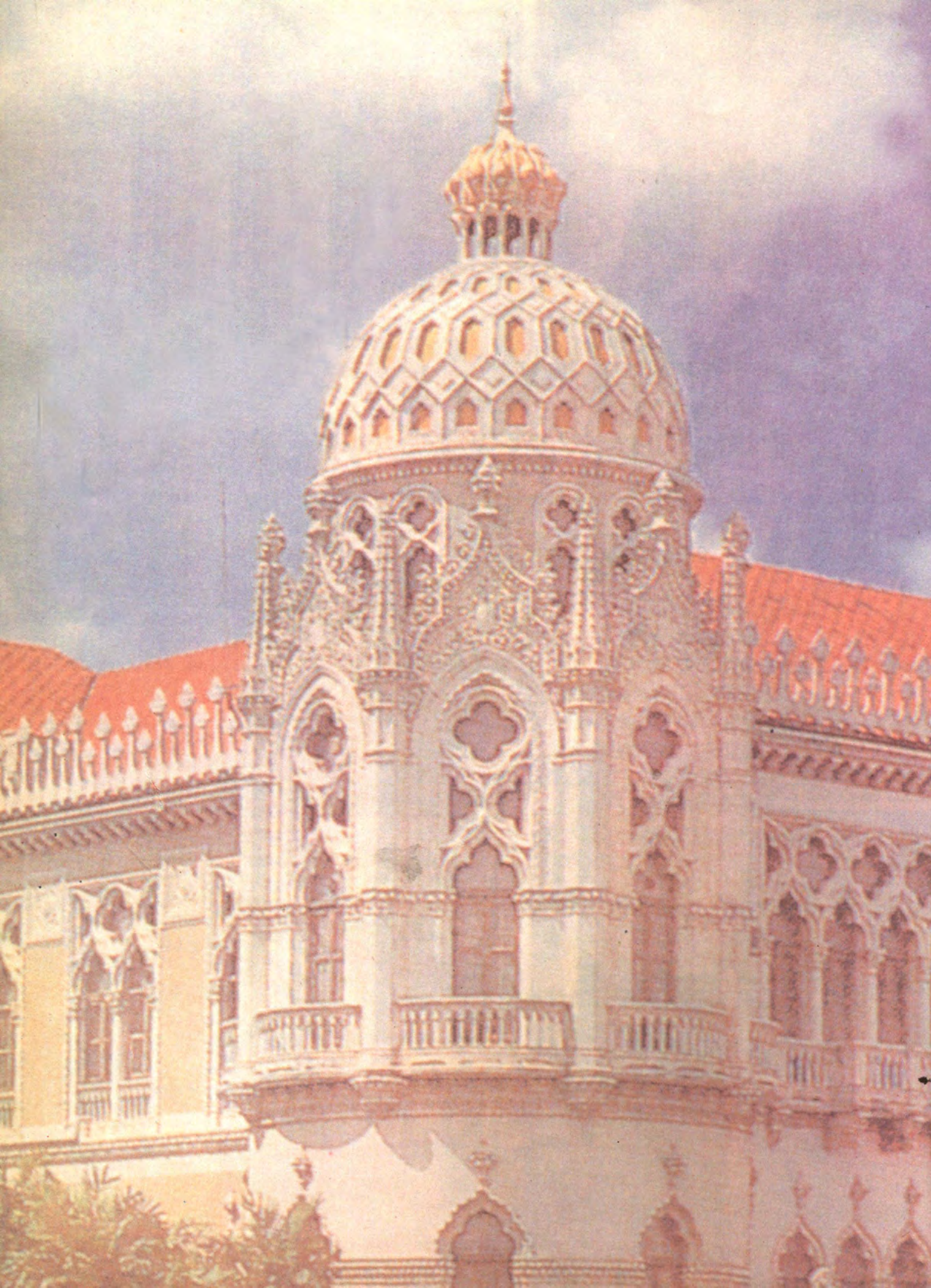
สำนักงานงบประมาณ
BUREAU OF THE BUDGET





ครบรอบ ๓๙ ปี
สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑







สาร
นายกรัฐมนตรี

ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานประมาณ ครบรอบ 39 ปี ผมขอแสดงความยินดีและขอส่งความปรารถนาดีมายังผู้อำนวยการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประมาณทุกท่าน ด้วยใจจริง

สำนักงานประมาณเป็นหน่วยราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดทำงบประมาณ และการเงินของประเทศ ขณะเดียวกันก็กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในขณะที่ประเทศของเรากำลังประสบปัญหาภาวะวิกฤติทางด้านการเงินและงบประมาณเช่นในขณะนี้ สำนักงานประมาณยังต้องเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารเงินงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ความมั่นใจ และสร้างทิศทางที่ถูกต้องให้กับการใช้งบประมาณ เพื่อการพัฒนาประเทศ จึงขอให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงานประมาณทุกท่าน ตระหนักถึงความสำคัญในภาระหน้าที่ของตน และทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับชาติบ้านเมืองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

ขออวยพรให้ผู้อำนวยการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประมาณทุกท่าน ประสบแต่สิ่งที่ดีงามในชีวิต และเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสมตามปรารถนา



(นายชวน หลีกภัย)
นายกรัฐมนตรี





สาร
รองนายกรัฐมนตรี

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงบประมาณครบรอบปีที่ 39 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2541 ผมขอร่วมแสดงความยินดีและขอส่งความปรารถนาดีอย่างจริงใจมายัง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

สำนักงบประมาณ เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสภาวะปัจจุบัน ที่ปัญหาเศรษฐกิจกำลังเป็นปัญหาอันหนักหน่วงของประเทศ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน จำเป็นต้องดำเนินการโดยยึดเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับกองทุนการเงินระหว่างประเทศเป็นหลัก จึงขอให้เพื่อนข้าราชการสำนักงบประมาณทุกท่านพึงตระหนักในภาระหน้าที่อันสำคัญนี้ และร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติภารกิจ โดยให้เน้นการประหยัดและให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้ประเทศชาติของเราพ้นจากวิกฤตินี้ไปได้โดยเร็วที่สุด

ในโอกาสอันเป็นมงคลนี้ ผมขออำนวยพรให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณทุกท่าน ประสบความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการ มีพลังกาย พลั้งใจ ในการร่วมกันสร้างสรรค์ความเจริญรุ่งเรืองแก่ชาติบ้านเมืองสืบต่อไป

(นายศุภชัย พานิชภักดิ์)
รองนายกรัฐมนตรี



๓๙ ปี



นายเสรี สุขสถาพร
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สาร
นายเสรี สุขสถาพร
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

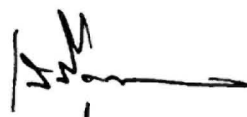
สำนักงานงบประมาณครบรอบ 39 ปี ในปีนี้ ขณะที่ผมมีอายุราชการ 36 ปี ซึ่งเป็นชีวิตราชการทั้งหมดของผม นับเป็นความภาคภูมิใจที่ได้เป็นข้าราชการสำนักงานงบประมาณ ผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาที่ดีมาโดยตลอด

หากมองย้อนหลังกลับไปในอดีต สำนักงานงบประมาณเป็นหน่วยงานเล็กๆ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เราทุกคนร่วมกันทำงานเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้าเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ ผ่านกระบวนการและวิธีการของระบบงบประมาณ ซึ่งเป็นภารกิจที่ทุกคนทราบดีว่าเป็นงานอันหนักหน่วง ภายใต้อำนาจจำกัดและผลกระทบหลายประการ ต้องทำงานด้วยความอดทน เสียสละความสุขสบายส่วนตัว และหลายครั้งรวมถึงการที่จะต้องเสียสละเวลาสำหรับครอบครัวเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสร็จทันตามกำหนดเวลาอันจำกัด ซึ่งเราทุกคนได้ร่วมกันฟันฝ่าอุปสรรคนานัปการ ด้วยความร่วมมือ ความสามัคคี และทุ่มเทในหน้าที่การงานเป็นประการสำคัญ เราเติบโตร่วมทุกข์ร่วมสุขมาด้วยกัน นับเป็นความทรงจำที่ดีของผม และเป็นภาระหน้าที่ของพวกเราทุกคนที่จะสานต่อนำพาสำนักงานงบประมาณให้ก้าวหน้าต่อไปบนพื้นฐานความถูกต้องและหลักการ

ภายใต้สภาวะวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน การปรับลดงบประมาณรายจ่ายปี 2541 ถึง 3 ครั้ง ย่อมเป็นปรากฏการณ์ที่เราไม่เคยเห็นมาก่อน พวกเราทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูภาวะให้ประเทศชาติอยู่รอดต่อไป จำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตลอดเวลา

การเป็นข้าราชการสำนักงานงบประมาณที่ดีนั้น นอกจากมีความขยันขันแข็ง มีความรอบรู้ในหน้าที่การงานซึ่งรับผิดชอบแล้ว จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง มีความเป็นธรรมต่อทุกส่วนราชการ และประการสำคัญที่สุด งบประมาณแผ่นดินอันเป็นภาษีอากรที่เรียกเก็บมาจากประชาชนจะต้องถูกจัดสรร และนำไปใช้จ่ายให้ได้ประโยชน์กลับคืนต่อประเทศชาติและประชาชนมากที่สุด

ในโอกาสครบรอบ 39 ปี สำนักงานงบประมานนี้ ผมขอส่งความปรารถนาดี อย่างจริงใจมายังข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานงบประมาณทุกท่าน ขอให้มีความสุขความเจริญในหน้าที่ราชการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยที่ร่ำรวยของเราตลอดไป.

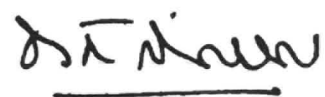


(นายเสรี สุขสถาพร)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ



สาร
นายธงชัย ลำดับวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

โดยที่สำนักงานประมาณถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งหน่วยงานหนึ่งในระบบบริหารราชการแผ่นดินไทย เพราะมีหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอแนะรัฐบาลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและประเทศชาติอันเป็นส่วนรวม รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีการนำงบประมาณที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับอนุมัติไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณทุกท่านคงจะร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความตั้งใจดี ความซื่อตรง ความมีวิริยะอุตสาหะ ความเสียสละ และความเห็นอกเห็นใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ และเพื่อเสริมสร้างสำนักงานประมาณให้เป็นหน่วยงานที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี เชื่อมถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนยิ่งขึ้นไป



(นายธงชัย ลำดับวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



สาร
นายสวัสดิภาพ กันทาธรรม
รองผู้อำนวยการสำนักงานปราบปราม

ผมมีความเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนที่ถือกำเนิดเกิดมาในโลกนี้ ไม่มีผู้ใดที่จะสมบูรณ์แบบ 100% ดังกับคำที่ว่า "Nobody is Perfect" มีข้อดีแล้วก็ต้องมีข้อเสียควบคู่กันไป เพียงแต่เราเอื้อให้มีข้อดีมากกว่าข้อเสียหลายเท่าพันทวี เช่นมีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน เป็นที่น่าเชื่อถือต่อบุคคลทั่วไป มีศักดิ์ศรีอยู่ในสังคมอย่างภาคภูมิใจ และนี่ถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและสังคมส่วนรวมเป็นใหญ่

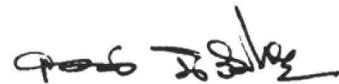


(นายสวัสดิภาพ กันทาธรรม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานปราบปราม

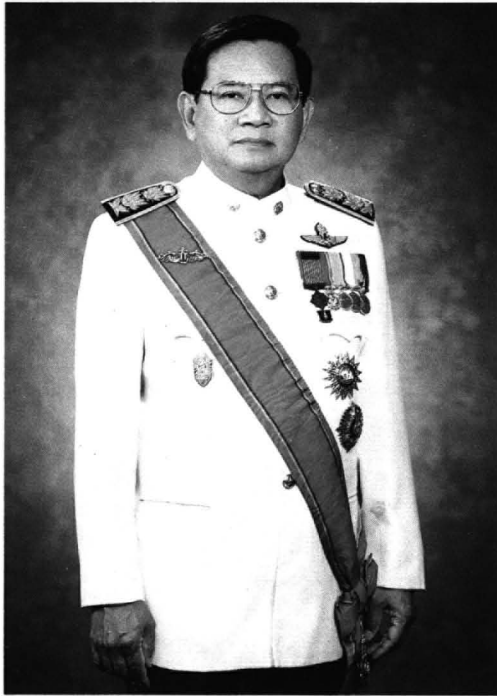


สาร
นางจระพรรณ นิรัตติชัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

เป็นที่น่ายินดีที่พวกเราได้ร่วมกันปฏิบัติภารกิจ ของสำนักงานประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนทางด้านการคลังการงบประมาณ ด้วยความเสียสละอดทน จงงานของสำนักงานประมาณสำเร็จเรียบร้อยตลอดระยะเวลา 39 ปีที่ผ่านมา การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานประมาณ ที่ดำเนินการมาเป็นระยะๆ และการพัฒนาวิธีการงบประมาณจากระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ จนเริ่มเป็นงบประมาณแบบแผนงานมากขึ้น ได้มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานประมาณเป็นอย่างมาก ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในอนาคตมีประสิทธิภาพสูงสุด เราจำเป็นต้องร่วมมือกันพัฒนาต่อไป โดยมุ่งเป้าหมายที่เน้นผลงานเป็นหลัก (OUTPUT ORIENTED) นอกจากจะต้องมีรูปแบบองค์กรที่เหมาะสมและระบบการทำงานที่ดีแล้ว สำนักงานประมาณยังต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพโดยเฉพาะสำหรับโลกในยุคโลกาภิวัตน์ที่ข้อมูลข่าวสารไปได้เร็ว ความรับผิดชอบและจริงจังต้องงาน โดยไม่มีการไฝ่เรียนรู้อะไร มองไกล ว่องไวต่อการพัฒนา คงจะปฏิบัติงานด้วยความยากลำบาก และนอกเหนืออื่นใดที่ขาดมิได้ต้องมีความโปร่งใสและยุติธรรม ดิฉันรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานประมาณ



(นางจระพรรณ นิรัตติชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



สาร
นายพรชัย นุชสุวรรณ
รองผู้อำนวยการสำนักงานปประมาณ

ภารกิจของสำนักงานปประมาณมิใช่เพียงการจัดสรรงบประมาณให้กระจายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเท่านั้น แต่ยังต้องก่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการใช้จ่ายอีกด้วย ภารกิจของสำนักงานปประมาณดังกล่าวเป็นหน้าที่สำคัญของเจ้าหน้าที่สำนักงานปประมาณทุกคนจะต้องช่วยกันดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้จงได้

สำนักงานปประมาณได้ก่อตั้งมาจนถึงบัดนี้เป็นระยะเวลา 39 ปีแล้ว ถ้าเป็นคนก็ถือว่าเป็นผู้ใหญ่เต็มตัว ผ่านชีวิตและประสบการณ์มากพอควร เช่นเดียวกับสำนักงานปประมาณก็ได้ผ่านยุคสมัยเศรษฐกิจรุ่งเรืองและเศรษฐกิจถดถอยมาแล้วหลายครั้ง ซึ่งสำนักงานปประมาณ ก็ยังคงปฏิบัติหน้าที่เป็นแกนกลางในการรักษาจุดสมดุลในเรื่องการงบประมาณอย่างเต็มความสามารถตลอดมา

ภาระหน้าที่ในช่วงนี้จึงเป็นโอกาสเหมาะที่สำนักงานปประมาณจะต้องหันมาดูแลตัวเองและปรับปรุงให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับปรุงองค์กรและบุคลากรให้ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อสภาวะเศรษฐกิจที่กำลังถดถอยด้วยความมีน้ำอดน้ำทน เพื่อก้าวไปสู่สิ่งที่ดีกว่าในอนาคต

(นายพรชัย นุชสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานปประมาณ



สาร
นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ในท่ามกลางสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศที่กำลังมีปัญหาอยู่ในขั้นวิกฤติอย่างที่กำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน ผมมั่นใจว่าสังคม-ประเทศและประชาชนชาวไทย จะยังคงหวังได้ว่าสำนักงานประมาณและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประมาณทุกท่านจะยังคงความสามารถในอันที่จะดำรงสถานะความเป็นสถาบันและบุคลากรที่มีเกียรติภูมิ มีศักดิ์ มีศรีและมีความรู้ความสามารถในลำดับแรกๆ ของชาติ-ประเทศอย่างที่เคยเป็นมาโดยตลอด พร้อมทั้งจะเป็นกลไกหลักที่สำคัญ ที่มีความเที่ยงธรรมและสัตย์ซื่อต่อภาระหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรของชาติ สมกับที่สังคมมอบหมายและให้ความไว้วางใจ จนสามารถนำพาระบบเศรษฐกิจของชาติ-ประเทศไทยเราให้กลับฟื้นคืนสู่สภาวะที่รุ่งเรืองและมีเสถียรภาพได้ในเวลาที่ไม่ไกลเกินไปนัก ทั้งนี้ก็ด้วยอาศัยจิตใจที่พร้อมจะเสียสละ ที่พร้อมจะสมัครสมานสามัคคีกัน เพื่อร่วมกันทำงานหนัก ด้วยจิตสำนึกที่พร้อมจะรู้ร้อน รู้หนาว ร่วมไปกับสังคมไทยอย่างถึงที่สุดโดยไม่ย่อท้อ และต้องพยายามปฏิบัติตนปฏิบัติงานให้สัมพันธ์ประสานกับบุคคลอื่นฝ่ายอื่นให้ได้ งานของชาติจึงจะสัมฤทธิ์ผล

แน่นอน พวกเราทุกคนไม่ควรจะเสียขวัญ เสียกำลังใจกับสิ่งที่เกิดขึ้นและดำรงอยู่ในห้วงเวลานี้ ตรงกันข้ามพวกเราจะต้องใช้ความพยายามให้มากยิ่งขึ้นในอันที่จะร่วมกันผนึกพลังความรัก-ความสามัคคีให้เป็นเอกภาพให้ได้ทั่วทั้งองค์กร ทั้งในทางความคิดและการปฏิบัติ เพื่อให้พวกเราทุกคนได้มีส่วนร่วมในภาระหน้าที่อันมีเกียรติที่สังคมมอบหมาย ซึ่งในท้ายที่สุดก็จักแปรเป็นความพัฒนา-ก้าวหน้าในชีวิตและความสำเร็จของทั้งองค์กรและประเทศชาติ อันเป็นที่รักและที่พึงพิงของพวกเราทุกคนอย่างแท้จริง

ณ โอกาสอันเป็นมงคลนี้ ขออำนาจพรและส่งความปรารถนาดีมายังพวกเราทุกคนด้วยความจริงใจ ขอให้ประสบแต่ความสุขความเจริญ มีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์ มีพลังร่วมสร้างสรรค์ประเทศไทยให้มั่นคงและก้าวหน้ายิ่งๆ ขึ้นไป




(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



สาร
นายพลทรัพย์ ปิยะอนันต์
ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ

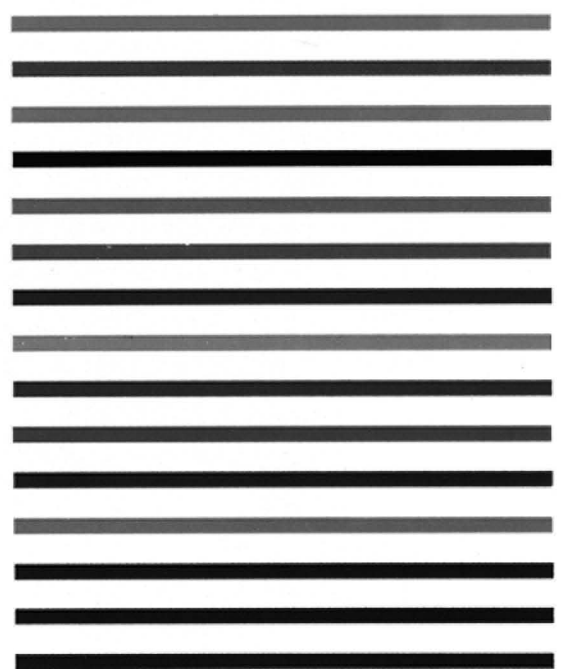
ในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณพึงต้องยึดหลัก วินัยทางการคลัง ให้เป็นหลักการที่สำคัญ เพื่อให้การวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณจากเงินภาษีอากรที่เก็บจากประชาชนให้แก่หน่วยงานของรัฐไปใช้จ่ายจะได้เป็นไปโดยประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชาติและประชาชนรวมทั้งมิให้มีการรั่วไหล ยิ่งในภาวะที่ประเทศชาติต้องประสบกับวิกฤตการณ์ทางการคลัง การเงินและเศรษฐกิจรวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อตกลงกับกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ทำให้ต้องบิปรัดจำกัดวงเงินงบประมาณอย่างไม่เคยเป็นมาก่อนดังเช่นในขณะนี้ การวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณจะยิ่งต้องคำนึงให้มากขึ้นไปอีกถึงประโยชน์ที่จะได้รับกลับมารวมทั้งต้องคำนึงถึงกลยุทธ์การดำเนินงาน ของหน่วยงานที่ของงบประมาณมานั้นว่าเป็น กลยุทธ์หรือทางเลือกที่จำเป็นเหมาะสมและประหยัดหรือไม่เพียงไรด้วย เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยคุ้มค่าอย่างแท้จริง รวมทั้งสามารถส่งผลไปสู่การมีศักยภาพที่เข้มแข็งในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน เพื่อการพึ่งตนเองได้อย่างแท้จริงของประเทศไทย


(นายพลทรัพย์ ปิยะอนันต์)
ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ



สารบัญ

● ผู้บริหารสำนักงบประมาณ	15
● กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานการวิเคราะห์	22
● กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการนักบริหาร	23
● กองกลาง	24
● กองกฎหมายและระเบียบ	28
● สำนักนโยบายและสารสนเทศการงบประมาณ	29
● สำนักประเมินผล	36
● สำนักพัฒนาระบบงานและบุคลากร	44
● สำนักมาตรฐานงบประมาณ	51
● สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษา	57
● สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านความมั่นคงและบริหารทั่วไป	64
● สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านรัฐวิสาหกิจ	70
● สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านเศรษฐกิจ	73
● สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการ	82
● สำนักวิเคราะห์งบประมาณส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น	89
● ลูกจ้างประจำ	99
● บทความ	109



ผู้บริหารสำนักงบบประมาณ



๓๙ ปี



นายเสรี สุขสถาพร
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



นายธงชัย ลำดับวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นายสวัสดิภาพ กันทาธรรม
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นางจิระพรรณ นิรัตติย์
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นายพรชัย นุชสุวรรณ
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นายวุฒิพันธ์ วิชัยรัตน์
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นายพลทรัพย์ ปิยะอนันต์
ที่ปรึกษาสำนักงานประมาณ



นายเชาว์ อรรถมานะ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นางสตรี ประทีปะเสน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



น.ส.กุสุมา เกิดภู
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นายสุมน สุรทินท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



นางกมล ศรีนิเวศน์
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านสาธารณสุข
และสาธารณสุขูปการ



นายนรัชย์ ศรีพิมล
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ



นางเสริมสุข ชลวานิช
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงานและบุคลากร



นายอิสราพันธุ์ เพ็ชรรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและสารสนเทศการงบประมาณ



นายอำพล ทิมาสาร
ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล



นายบัณฑิต สุภควนิช
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านความมั่นคง
และบริหารทั่วไป



นายสมนึก พิมลเสียร
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษา



น.ส.สุพัตรา สังข์มงคล
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านเศรษฐกิจ



๓๙ ปี



นายณรงค์ สัจพันโรจน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 9 (ชช.)



น.ส.สุชาดา ภูอภิรมย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 9 (ชช.)



นายอดิศักดิ์ กาญจนบุญชร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 9 (ชช.)



นางชิดชม สฤณีราษฎร์โยธิน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 9 (ชช.)



น.ส.พินิดา ลิวเฉลิมวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 9 (ชช.)



ม.ล.จีรานันท์ ทัสดินทร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 9 (ชช.)



นางชวลินี นิธินนทน์
ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ



นางดวงสมร วรฤทธิ
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์งบประมาณ
ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น



นายนิรันดร์ เมืองพระ
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านรัฐวิสาหกิจ



นายชาญวิทย์ เจียรธรวานิช
ผู้อำนวยการกองกลาง



กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานการวิเคราะห์



นางราศรี จันทรางกูร
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณการศึกษา 3
สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8



น.ส.ลินดา ตูจิกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8 ว



น.ส.ระยัย เปรมขจร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8 ว



น.ส.จำเรียง ลับโพรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8 ว



นางมีนา บุญล้อม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7 ว



นางสิริมา เฉลิมทรงศักดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7 ว



นางสุมนจิต ศรีสมวงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางรุจิรา พุ่มเล็ก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายอำเภอแก้ว วัชรโอบ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7 ว



นางบุรพร อนุเคราะห์กุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7 ว



น.ส.สุภาศรี สุวัตติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางปารมี มังคลขจร
รักษาการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7 ว

กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการนักบริหาร



นางเทพิน อิศวนนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8

งานช่วยอำนวยความสะดวก



น.ส.จรัสศรี นุชนาก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.นิภา ทัดเทียมเหรียญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

งานเลขานุการนักบริหาร



นางพรรณเพ็ญ ยานแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7



นางจุไรลักษณ์ ยิงวรรณการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

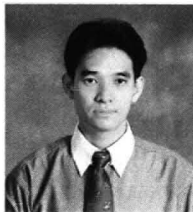
งานตรวจสอบภายใน



นางอุษา อมิ่งกุล
รักษาการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7



น.ส.เจริญสุข ยืนตระกูล
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 6



นายสุรพรรณ พิพัฒน์เดชา
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4



กึ่งกลาง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่



นายประยุทธ สวัสดิ์เรียวกุล
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่



น.ส.สุทธิลักษณ์ เดิมประยูร
นักประชาสัมพันธ์ 3

ภรรบี - ส่ง



นางนราวรรณ เรืองอุดม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 5



นายเฉลิม จวีพิดน
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.วาสนา อำนวยกิจ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3

งานจัดเก็บเอกสารกลาง



นางจรูรพรรณ บุญยึ่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นายมานพ สุขสุไทย์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.ลักขณาวรรณ บุญกัน
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.สมปอง จันทรลา
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3

งานติดต่อ



น.ส.นารีรัตน์ แสงศิริ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 5



นางอรัญญา ชันไกรดี
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นายชาญวิทย์ เจียรธรวานิช
ผู้อำนวยการกอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นายจอมร สง่าผล
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

งานพิมพ์และผลิตเอกสาร



นายสุรินทร์ พึ่งพงษ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2



นายไพศาล อันอรุณ
ช่างพิมพ์ 6



นางพรพิลัย พรหมขุนทอง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นายสมพงษ์ สอนวงศ์แก้ว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางสมรจิต โหตรภาวนนท์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.นิภาวรรณ แหาทอง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.สินทรัพย์ ยูสถานนท์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2



นายอนุวรรต พงษ์พันธุ์
ช่างพิมพ์ 4



นายสมชัย สาสุข
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางอุณา มุลสภา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.วันทนา ศรียุธสกุลชัย
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางสมหมาย ดูไรรูจน์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.กาญจนา วงษ์จินดา
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



จ้โทหญิงเขาวรัช ศรีเหมือน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางก่องกาญจน์ สนิทวงศ์ ๑
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางวันทนา อินทร
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางอรวรรณ เชื้อแถว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



น.ส.ละมัย อยู๋โปร่ง
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

งานอัตรากำลังและระบบงาน



นางวราพร ตยานุกรณ์
บุคลากร 6

งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง



นางจิตินันท์ ทุกลมขม
บุคลากร 6

งานพัฒนาบุคคล



นายสุธีร์ นิมไพพลย์
บุคลากร 6

งานสวัสดิการ



นางวรรณิ์ สมพันธ์
บุคลากร 6

งานธุรการ



น.ส.ยุพาพร รุปงาม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2

งานงบประมาณและบัญชี



นางจินตนา เลิศอาภาพันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน 6



น.ส.มาริสา ชนะรัชชรักษ์
บุคลากร 5



นางสุกัญญา สุชาติสุนทร
บุคลากร 5



นางกนกกร เอี่ยมเจริญ
บุคลากร 3



น.ส.ลักขณา ทองทูนกิจ
บุคลากร 5



น.ส.บำเพ็ญ วงศ์วเรจริญ
นักวิชาการเงินและบัญชี 5



น.ส.ธีราพร สุวรรณวงศ์
บุคลากร 3



น.ส.พรนิภา สังข์เป็น
บุคลากร 5



นางอมรา น้อยสกุล
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4

ฝ่ายการเงิน และบัญชี



นางสุพัตรา สปารังยี
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

งานการเงิน



นางอริย์ หมั่นกิจการ
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3



นางพาณี อ่วมมีเพียร
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน 6



นางแกล้ม บุญลือ
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4



น.ส.สุขวลา เพ็ชรศรี
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3



นางวิไลวรรณ พลอยศักดิ์
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5



น.ส.รัญลักษณ์ ไกรธร
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3



น.ส.เบญจวรรณ พรหมบุตร
นักวิชาการเงินและบัญชี 3



นางฉวีภาภัทร ชลิตทิบูลย์
นักวิชาการเงินและบัญชี 5



น.ส.สิตางตุ๋ แสงสุวิชัยชรา
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2

ฝ่ายพัสดุ และอาคารสถานที่



นางเน่งน้อย กาญจนมุสิก
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่

งานพัสดุ



นางวาสนา คำหอมกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 6



นายจิรชาติ บุญรินทร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ 4



น.ส.สุจินดา อือออริรัชต์
นักวิชาการพัสดุ 3



น.ส.ปิยะนาถ ยอดสะอาด
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1



น.ส.นภาพร เพ็ญประเสริฐสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



นายอนันต์ เพ็งชา
เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 6



น.ส.พรทิพย์ ทักคิสกุลทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 5



นางสุดา วิบุร่งเรือง
เจ้าหน้าที่พัสดุ 4



กองกฎหมายและระเบียบ



นางชานี นิธิ์นันทน์
ผู้อำนวยการกอง



น.ส.จิตรา เตชะเสน
นิติกร 8 ว

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ 1



นายเฉลิมศักดิ์ จันทารทิม
นิติกร 7



นายอำนาจ ไทยเกื้อ
นิติกร 7



น.ส.ช่อทิพย์ ลิ้มเจริญ
นิติกร 7



นายพัลลภ ตักศิลาคุณกุล
นิติกร 6



นายมนตรี เจริญมิตรชัย
นิติกร 5



นางทิพยา เดิธีร์กุล
นิติกร 6



นายเอกสิทธิ์ ยุทธชัยวรกุล
นิติกร 5



นายวัชรพงศ์ อ่องเสรี
นิติกร 5

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ 2



นายกิตติ ห้วยธาร
นิติกร 7



นางกัญญา ภัทรปริดา
นิติกร 6

งานธุรการ



นางวชิรสุดา นามสนธิ
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางวิภารัตน์ จรูญพร
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.กาญจนา อิ่มอภิง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.วนิดา กาญจนะศรีวรรณ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3

สำนักนโยบายและสารสนเทศ การงบประมาณ



นายอิสราพันธุ์ เพ็ชรรัตน์
ผู้อำนวยการสำนัก

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนานโยบาย และสารสนเทศการงบประมาณ



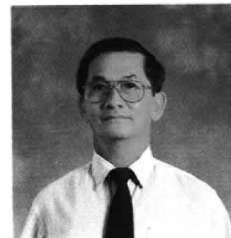
นายอูณทิต กาญจนกุญชร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 9 ขช



นายพิพัฒน์ บูรณะนนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8 ข



นายकुซหงส์ ทัดเทียมรมย์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 ขช



นายไพบูลย์ เพ็ญฉลาด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



ส่วนวิเคราะห์และประสานแผนงาน



นางอรพรรณ ชayangตอร
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นายทรัพย์ กิละกุลดิถก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางทัศนวรรณ ศรีสงวน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางศรีลักษณ์ จิระวรสุข
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสมศักดิ์ ชัยเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 2



นางกาญจนา กัมนวล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายธนิต อังกวินิจงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.รัตนา รุติตานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3



นางมีณานี จันทรร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางนฤญา สังข์วรรณะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สุดา ปานบ้านแก้ว
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนรายได้และหนี้สาธารณะ



นางจรณี อภัยวงศ์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางครรชนิพร ชำคมกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางนุชจรี ณ สงขลา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.จารุวรรณ พึ่งประเสริฐกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 2



นางอรพิน วรณกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายวรการ สุธีรพงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.นันทนา สุทธิรณกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายสมยศ คินกัลป์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3



นางกอบกาญจน์ พุกษา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางเพชรรัตน์ พิณฑน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.นุชนารอด อันทร่ทรง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางแอนน์ ศิริวิชรวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



ส่วนเศรษฐกิจการคลัง

ส่วนการงบประมาณ



นางลัดดาวัลย์ นูญประสิทธิ์
ผู้อำนวยการส่วน



น.ส. วัลย์รัตน์ ศรีอรุณ
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



ร.ศ. ปิฬวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

กลุ่มงานที่ 2



น.ส. วัลย์รัตน์ ยิ้มคุ้ม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 3



นางพัชรินทร์ โพรกัณญา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 1



นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 2



น.ส. พรนิภา เพชรยิ่งวรรณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายณัฐภา พาชชัยยุทธ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางวิจิตต์ศรี สงวนวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางนิยะดา อิกษิตกาญจนกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส. นมมล นูญไทย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส. จิรภัตรา ชิวริษา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางลัดดา อันทรไยัด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส. จรรย์ยา ตริระพงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส. วีราภรณ์ เจริญวิวัฒนพงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายวิรัชภัม บริรักษ์สันติกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส. สุชาดา อันทรอริย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส. สกมลลา ชินพงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูล



นางจिरพร มีหลีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 3



นางปรีญา บูรณอนุสรณ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 4



นายเสกสรร วาณิชยานุเคราะห์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 1



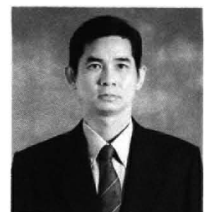
นางอุบลวรรณ พงสุวรรณ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7

กลุ่มงานที่ 2



น.ส.รุ่งรัศมี เมฆสกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 ข

กลุ่มงานที่ 3



นายวิโรจน์ ธีระพานิช
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 ข



นางจिरินทร์ เชาวมัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ปัทมา จงสมจิตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางศิริรัตน์ วรสง่าศิลป์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6



นายฉัตรวุฒิ พุกบุญมี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5



นายเจษฎา บรรเลงจิต
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6



นายชูเกียรติ ชวงชัยชवाल
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6



นางมัลลิกา สมสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.เกียรติสุดา เพชรจันทร์กัน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.วีไล เมฆสกุล
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5



นางกัทธี เทียมสุวรรณ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5



นางอรุณศรี บุญสม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5



นายสุทิน ทองคำ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

ส่วนบริการและสนับสนุนงานคอมพิวเตอร์

ส่วนประสานระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร



น.ส.อัญชลี อ่ำพร
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางนวลจันทร์ วรศักดิ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 ข



นางนันทนา อุกษ์นิยม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5



น.ส.จันทนา ไวหาร
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.นารี บางหลวง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5



น.ส.อัญชลี กาญจนางศา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.พรณมณี กลัมพากร
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7



นายสุจิตพร คล่องแคล่ว
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7



นายสมบุรณ์ วงศ์วิชราพันธ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5



น.ส.พินิจ โพธิ์ศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5



น.ส.รัตนา แก้วมาก
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2

กลุ่มงานที่ 2

กลุ่มงานที่ 1



นายสมพงษ์ ฉัตรกุล ๑
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7



น.ส.อารยา วัฒนประภาพงศ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6

กลุ่มงานที่ 2



น.ส.ปราศรัยรัตน์ บัณฑิตน์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7



นายพงศ์พันธุ์ เทอดเกียรติกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสุนี โพธิ์แก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



นางสุจิตรา เจือวัฒนศิริกุล
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นายธีระวุฒิ พวงพันธ์งาม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางเจษฎา ปลื้มชิงชัย
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.สุรีย์ ชันนุ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.ชนิษฐา อยู่หุ่่น
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางบังอร คำนிட
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.พวงทิพย์ นูญอวาร
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.ฉันทนา อำนวยสวัสดิ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.กัลยา ไชยวรรณ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.พองนา ตั้งตรงจิตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.ภัทรา เทียนสุวรรณ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางสุจิตรา กาญจนประภาศ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางพรวดี ยี่มน้อย
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.อราน กิดควน
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2



๓๙ ปี

สำนักประเมินผล



นายอำพล ทิมมาสาร
ผู้อำนวยการสำนัก

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบประเมินผล



น.ส.พินิตา ลิวเฉลิมวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๑ ชข



นายประสิทธิ์ จันทรประทีปฉาย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๘ ๖



นางสนธยา ลือประไพ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๘ ๖



น.ส.ระพีพันธุ์ ทรงสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๗

ส่วนประเมินแผนงานและโครงการที่ 1 (ด้านเศรษฐกิจ)



นายศิริพงษ์ อภัยภูดา
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



น.ส.อันทนา ดัตตะวีระ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสังวรณ์ ศรีเกษ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.เจนรัक्षा ชัยบุญธรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 2



นางวิยะดา ธีรานูตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสุนทร ไชยบุญมาตร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.วาสนา พงคapan
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3



นายธรรมประทีป ชุกฉิน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวุฒิพงศ์ เมฆสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สุชาดา กาญจนนิมมาน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายจันทวุฒิ อนุทยานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนประเมินผลงานและโครงการที่ 2 (ด้านอุตสาหกรรม พาณิชย วิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม)



นายสมศักดิ์ เสสเวช
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางอรุณี เจริญกุลปี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสุพจน์ สารอุจิตต์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายชาติ ไรจนกร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายทัศนัย ชำนาญศิลป์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางรุ่งกานต์ ประเสริฐช่วง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 2



นางกาญจนา รวยริย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางกรองทรัพย์ จิรัชยศรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.นภารัตน์ สุริยาโรจน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.วัลลภา ช่วงชื่น
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายกุศล ไพรงาม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3



นางพนิดา ไพศาลยกิจ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายกิตติ ยวงสะอาด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายกัมปนาท ดาวเรือง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.วัชรภรณ์ หาสะศรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนประเมินแผนงานและโครงการที่ 3 (ด้านความมั่นคง บริหารทั่วไป โครงการพิเศษอื่น ๆ)



นายอรอชัย บุรกรรมโกวิท
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นายวุฒิไกร อินทวัต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางวิพรรณ สุวรรณกิจบริหาร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายจิตริเดช บุนนาค
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายบุญชัย กักดีผาสุข
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสมเกียรติ เกษมสุขมงคล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 2



น.ส.จิราภรณ์ ตันติวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางนิภาพร สุขสาคร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวรวงศ์ ตระการศิรินนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางรัชณี เจริญนาค
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายนรินทร์ หิรัญประจักษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3



นางมนชิตา เจียรไพศาลเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสาธิต์ สุขเกิด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.จวีวรรณ ตรีสุทธิวงษา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางสุกสิณี เสนาฤทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

ส่วนประเมินผลงานและโครงการที่ 4 (ด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการ)



นายสมเจตน์ ลือตระกูล
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางรวมพร วุฒิสงห์ชัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสุธีร์ ดิฐสถาพรเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอดิศร ร่มสนธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางศิรินาด เทียมพันธ์พงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.บุลลฤดี สุวรรณประไพ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.จารุจิต จันทรพงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสุธน เขยคำแหง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 2



น.ส.ชฎาพร นัยชิต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางศรีเสาวภา เกษสุวรรณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายชาติชาย กาจก้าแหง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สัมพันธ์ บัวสังข์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 3

ส่วนประเมินผลงานและโครงการที่ 5 (ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร)



นายอาทร พลทิม
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางศิริลักษณ์ แสงโสมภณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.นิรมล สมประสงค์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.วัชรีย์ ตูรณรักษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายชาญชัย เอมะรุจิ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

กลุ่มงานที่ 2



น.ส.เบญจวรรณ เอกผล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.อัจฉริยา ชัชวาลพานิชย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายจงกล ชูวิชัยวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3



นางวิลาวรรณ ณตาง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางคูลิพร ดุยยาคิตติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.บุญรักษ์ มอญสวัสดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.อารีย์ กอนดี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

ส่วนประเมินแผนงานและโครงการที่ 6 (ด้านการศึกษา)

กลุ่มงานที่ 1



นางพรรณิภา อาษาภา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.อรอรณา ปัทมสิงห์ ๑
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.นงคัฟงา นันทโพธิเดช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายประยูร จินคนธรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายคณสนะ ธนคิอปี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 2



น.ส.สงวนพร เทียนเพ็ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายพิชัย เพ็ชรยิ้ม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.วนิดา ดิษริยะกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายธนาภณ สังขวาสิ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

กลุ่มงานที่ 3



นายเกียรติ กงศรีเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสมชาย บัณฑิต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางพิศวง ชีระธรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางนาวรัตน์ ศรีสินิท
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



น.ส.ทองศรี ลิ้มโสภารธรรม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นายวิรัตน์ ชิตร
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางนุชนารถ มีสมบูรณ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางพัชรา เบนจาด
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางพรเพ็ญ บุญรัตนวิจิตร
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.อภิรมย์ สุวัฒน์วณิช
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.สุมนา อนันต์ธนวิช
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางกาญจนา จะโนภาส
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.วรารัตน์ ดาวหาง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางชลรัตน์ พรหมโชคดี
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.ประภาวิไลย์ จินต์เกิดเข้ม
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางบุญอมมาต ศรีอรุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.ศิริลักษณ์ วิริยะจิตกร
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางวารุณี สุขแสวงสุข
เจ้าพนักงานธุรการ 4



น.ส.หัตติ พาณิชจรงกุล
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางฉวีวรรณ อ่ำพันธุ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.ปัญญลักษณ์ ทริพดั่งมัน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



๓๙ ปี

สำนักพัฒนาระบบงานและบุคลากร



นางเสริมสุข ชอวานิช
ผู้อำนวยการสำนัก

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ระบบงาน และพัฒนาบุคลากร



ม.ล.จีรานันท์ หัตถินทร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 9 ชช



น.ส.อรนงค์ สมิตะสิริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 8 ๖



นายศุภชัย ไชรัคมี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7



นายสมชาย กัฒยานมิตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7 ๖

ส่วนพัฒนาระบบการบริหารสำนักงาน



นางธัญลักษณ์ ชัยมงคล
ผู้อำนวยการส่วน



นางองค์อร เสสเวช
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางมานิดา กุ่เจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 2



นางศศิภาญจน์ จันทรมิม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 3



นางอาบจิตต์ ภาระกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 1



นางเพ็ญแข อยู่คงศักดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 2



นางสัจจ ดิ่งपालพงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 3



นางนงลักษณ์ เจริญสุภา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7



น.ส.สุจินตนา สุภารัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นางทิพย์วรรณ จินตนาไส
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นางลาวัลย์ ศรีเพชรพงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นางธิดา จารุนิตย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5



นางนอมมล หริจันทะวงค์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นายจิราพันธ์ จันทรดาประดิษฐ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นายชัยวาดย์ สอนธิวาร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5



น.ส.สารินี แจงจิต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 4



นางสุจริยา จงศิริพอลย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 4



น.ส.ศศิภาญจน์ กันทาธรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 4

ส่วนพัฒนาโครงสร้างและการจัดการ



นายมานิช ชัยมงคล
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นายออดิต วัสสินีวรรณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 2



นายสนั่น สุทธินนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 3



นายไพโรจน์ รัตน์เจริญงาม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 4



นางจุฑาทิพย์ เกษชาติวินิช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7



นายสุรพล ศิริยะพันธุ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นายชัยณรงค์ คงนาม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นายสุเค็ช เสงจินดา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



น.ส.จิตรา จันทรเจ้าฉาย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นางโรงนี กังอุบล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5



นายวีรศักดิ์ วรอุธิกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 4



น.ส.ทิพย์วรรณ กาญจนเชษฐ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5



นายชาตรี โชติกเขตขานรงค์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5

ส่วนพัฒนาระบบการบริหารงานลูกจ้าง



นายจิตติพล ปฐิทัศน์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางรญาพร เพ็งขำ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 2



นางประภาภรณ์ ภาวสุทธิกร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 3



น.ส.สาวิทย์ มตุคทัต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 4



นางสุวรรณา การุณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 5



นางจินดา ลีละปัญญา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7

กลุ่มงานที่ 6



นางมันทนาณี ใหญ่สว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7



นายยงยุทธ โกเมศ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



นายวงศ์กร ทองบางโปร่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 4



นางภาณี สุวรรณดาวรรกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5



น.ส.อังคณา วรรณวรพร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5



นางฉวีวรรณ โปธิกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6



น.ส.ไพรัตน์ สมแสน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 4



นางสุธีพร ฑูชไพชญ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 5



นายราชศักดิ์ งามเนตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 4

ส่วนพัฒนาบุคลากร



น.ส.สุวรรณา สังข์มงคล
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางสุจิต ตาสร์สาระ
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7



นางทองจิต อนันต์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6



น.ส.นภัสสร แนวนวงศ์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5

กลุ่มงานที่ 2



นางกาญจนา รัตน์พันธุ์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7



นางวรรณมา บุญสอน
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 4

กลุ่มงานที่ 3



นางนิสากร ศรีสมบุรณ์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7



น.ส.ปิสุตรี แสงเดือน
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6



น.ส.พรทิพย์ เอ๊กันหา
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 4

กลุ่มงานที่ 4



นายโกวิทย์ มีกรณา
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7



น.ส.ศิริธร ลิขิตชาโรจน์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6



นางจรีรัตน์ กิจสาลี
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ และพัฒนาเทคโนโลยี



นางเครือแก้ว เหลืองสวัสดิ์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์



นางสิริพร เสวติกุล
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 7



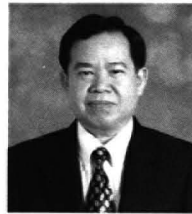
นายพนม แผลงฤทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 6



น.ส.พัชรินทร์ วงศ์สายสุวรรณ
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 4



นายวิบูลย์ วงศ์วัฒนะ
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 6



นายเต็มสิทธิ สงค์ทอง
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7



น.ส.สุธารทิพย์ ทองไข่มุกต์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6



นายสมเกียรติ ลิขิทธิรักษาศู
เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา 4



นายสุรัตน์ น้อยเสวก
เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา 5



นายถาวร นาวัลย์
นายช่างศิลป์ 4

กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยี

ห้องสมุด



นางยุวันดา เขมาชีวะ
บรรณารักษ์ 4

ฝ่ายบริหารทั่วไป



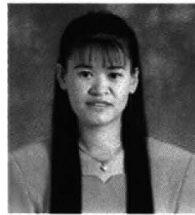
นางนุชนารถ เดชกำแหง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



น.ส.ชวันชม รัตนศีลสะ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.สุนีย์ เอมวรรณนะ
เจ้าพนักงานธุรการ 4



นางรัชฎาภรณ์ เฟิงสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.รัชฉิณี สิงห์เอี่ยม
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.รัตนา สมอเขียว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



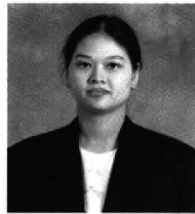
นางประยงค์ เชาวลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางเทียมจันทร์ อ่อนสมมา
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.พัฒนา แลบทอง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2



นางรุ่งนภา เอียงเทศ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.อนอม ฤทธิ์ถาวร
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางสุกัญญา จิรวัดนาภิตติ
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.พัฒนา พันธุ์น้อย
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



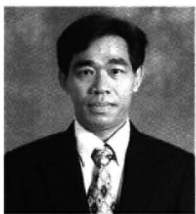
น.ส.ชาวลี คุณนิล
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.สาคร ปิยพงศ์พรพิกุล
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2



นางศิริพร กาญจนบริรักษ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นายทศพล ปานยิ้ม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางเอื้อทิพย์ คุ้มพร
เจ้าพนักงานธุรการ 4



น.ส.จริญญา ขวัญใจ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



นางอรวรรณ แก้วคำดา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางอิตรารัตน์ ฤกษ์สมสมบัติ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4

สำนักมาตรฐานงบประมาณ



นายรัชชัย ศรีพิมล
ผู้อำนวยการสำนัก

กลุ่มงานวิจัยและมาตรฐานงบประมาณ



นายชวลิต อิงภากรณ์
รักษาการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 9 (ซซ)



นางอนงค์ กฤษณรังकुณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8 ๖



นางยศวรณ อวยพร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางฉันทักษณ สยวณิชย์
รักษาการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

ส่วนมาตรฐานครุภัณฑ์



นางนิศกร ทัดเทียมมรย์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นางวิณา จิระไชยเชื้อชนันท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสมชาย เสรีพันธ์พานิช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายมนพวรรณ ตั้งสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.วรรณิ จิระประมุขพิทักษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางริงฤติ สืออู๋ยง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางอภิญา กะสีวัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ประภัสสร นาคสุข
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ซุมสิริ คาสนหนันท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายพรเทพ ทักติศรีสมบุรณ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง



นายรังสรรค์ บันจุกุล
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



น.ส.วรางค์รัตน์ เกิดพิบูลย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายอนุสรณ์ ทิมเสน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายกมล ประชากลาง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ชนิดา ทิลปวุฒิ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ภัทรา จันทสิหราช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 2



นางเยาวลักษณ์ มานะตระกูล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.นุชนารถ อำนวยผล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ปิยรัตน์ เต็มญารคิลปี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายสรวิชญ์ กนกวิจิตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ปณิตดา ห่องสำเร็จ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนมาตรฐานต้นคุณ และมาตรฐานทั่วไป



นางสมใจ ชีรคยาคิณนธ์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



นายสมัย อศวสันติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางอารีญา หนองบัว
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ลำแพา ปุณณกันต์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.สาลินี เทียงธรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.วันดี สัมตุทธิตี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 2



นางพิชามณูชู่ แจงจัญญู
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 3



น.ส.วิสากร สรระทองคำ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.รุ่งทิพย์ ลิมปภินันท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางกฤษณา อวนตรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนมาตรฐานงานคอมพิวเตอร์



นายพรเทพ บูรณมาตร์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1



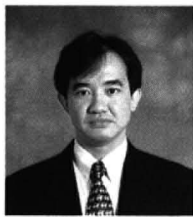
น.ส.เรณู เดชะคุ้ม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายประสิทธิ์ เร่วัด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.วินทนา เพชรดี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายรองฤทธิ์ พุกกะเวส
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

กลุ่มงานที่ 2



น.ส.สุวรรณี วราห์วีรกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.ศศิธร วัชรกมล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางมยุรี รุองจอร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3



น.ส.พูลสุข ชาญกาญจนาท
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายฉัตรดนัย อนุสรศักดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายพงศธร กิรัมย์ไชย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสุภาพร ลิ้ตระกูลศิลป์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



นางอณงนางุย์ รัตนันทวิช
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.นลิน จงอารี
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางทัศนาศรีพันธุ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.อุไรพรธม สุริยธรรม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



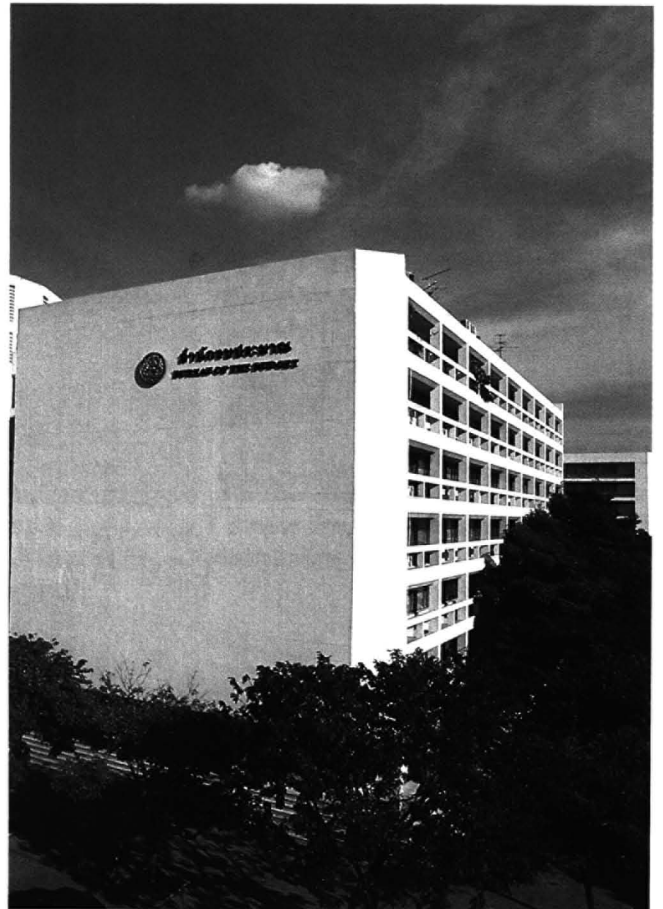
นางจิราภรณ์ สุขเจริญ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางรัตนกรองวรรณ แผลหน้า
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางลัดดา สุวภาพสกุล
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



สำนักวิเคราะห์งบประมาณ ด้านการศึกษา



นายสมนึก พิมลเสถียร
ผู้อำนวยการสำนัก

ส่วนงบประมาณการศึกษา 1



น.ส.สิรินทร พวงนง
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

สป.ศึกษาธิการ
สนง.คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
กรมพลศึกษา



น.ส.พรพิมล ธีระธัญญ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.เกษร วงนง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.อริยา อินชม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายวิโรจน์ ทวีวัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 3

กลุ่มงานที่ 2

กรมสามัญศึกษา (ยกเว้นแผนงานจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา)
เงินบำรุงการศึกษา



น.ส.พงมาน เกรือสินธุ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.สุวรรณี กลิ่นจันทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางพริทธิย์ ห่องศรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายจอร์ญ์ การุณยวัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3

กรมสามัญศึกษา
(แผนงานจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา)



น.ส.นงมูล อัครชิน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.นวลทิพย์ โกมลเมศ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอนันต์ อัครมากร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ตวงกมล เอื้อทวีเกียรติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางจันงัก ชูชัยยะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนงบประมาณการศึกษา ๒



นางกรรณิกา คววมณี
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ ๑

สพช. (แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา
แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา
แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน แผนงานป้องกันเอดส์)



น.ส.นวลจันทร์ ปัดตพงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๗



น.ส.วันทนีย์ ทรัพย์เสนาะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๖



นายอภิชัย ชุนจันทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๕



นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๖



นางชুমศรี พงษ์ปรีชา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๗



น.ส.สารัญ ยงค์วงศ์ไกรศรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๖



นางวันทนา อาชีวิทย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๕



นายอำนวยการ เรืองปทีปวิจารณ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๖



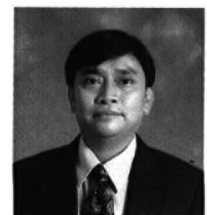
น.ส.สมจิตต์ จรกา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๔

กลุ่มงานที่ ๓

กรมการปกครอง (งบบุคลากรศึกษา)
กทม. (งบบุคลากรศึกษา)
กรมการศึกษานอกโรงเรียน



นางนงพรชน มาอี่ยม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๗



นายธีรเดช ธีรพร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๖



น.ส.สุทธิวรรณ เพ่งวานิชย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ๕

ส่วนงบประมาณการศึกษา 3



น.ส.ชิตชู บันจูรัตน์
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 8 กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานการวิเคราะห์
 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

กรมอาชีวศึกษา

กลุ่มงานที่ 2

กรมการศาสนา
 สนง. วัฒนธรรมแห่งชาติ กรมศิลปากร

กลุ่มงานที่ 3

กรมวิชาการ สนง. คณะกรรมการข้าราชการครู
 สนง. คณะกรรมการการศึกษาเอกชน



นายสำราญ ประพุดธิธรรม
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายภูมิรักษ์ ชมแสง
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางชุตรี โสทยายัย
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.มณีนี สุกาชัย
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสรศักดิ์ จันทรเพ็ญ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายนิรินทร์ สวัสดิ์
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางรัชณี งามพัฒนพงศ์ชัย
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



ว่าที่ ร.ค.หญิง สุกัญกร ป็องมะเวต
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายพรเทพ วัฒนประภาพงศ์
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางอรสา อ่อนสำดี
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.อภิรดี ชิตานูวัตร์
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



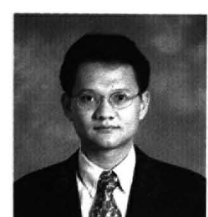
นางนภาพร พิวออ่อน
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางกนกกร เจริญพงศ์
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ปริดา รัตนอุไร
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายนุรักษ์ กุณชด
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณการศึกษา 4



นางมานี จิตจรัส
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

สป. ทบวงมหาวิทยาลัย ม. รามคำแหง
ม. สุโขทัยธรรมาธิราช ม. สุรนารี
ม. วลัยลักษณ์



น.ส. นิตลบล เครือจันทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



จ.ส.อ. สุกอนธุ์ เนื่องมั่งดา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส. วรณวดี พุ่มชูศรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายชุมพล เต็จดวง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส. พรพนา อิงเกษกรณ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 2

ม. มหิดล
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



นายสมคิด ชัยกะเสวี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส. อลิสา คงอินใหญ่
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายกตเวที เจริญพงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 3

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม. นครสวรรค์
ม. บูรพา



นางรสลิน เจียมเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสมหมาย ลักขณาบุรุษย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส. ทักษิณาคต์ ตันชนกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวุฒิพันธ์ ทองสารี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส. สิริมาดา ไททีกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณการศึกษา 5



นายเดชา เต็มดวง
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 4

ม. ธรรมศาสตร์ ม. ขอนแก่น
ม. อุบลราชธานี



นายธนา จานุสรณ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 1

ม. เชียงใหม่ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. แม่โจ้
ม. ทักษิณ ม. มหาสารคาม



น.ส.อินทิรา อินทรวัฒนา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 2

ม. เกษตรศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



นางจันทา พงษ์ศิริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางกาญจนา เอี่ยมแสง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสุรยุทธ ศรีประเสริฐ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายภูมิพงษ์ ขวัญชื่น
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวรารัฐ กุลสิงห์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสมยศ ยาใจ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางมยุรี กางคำแหง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายยุทธนา สายชนกร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ทานตะวัน วตินพงศ์วิเศษ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.วัลยา รุประดิษฐ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายรณต เพชรโชติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางสุภาภรณ์ จินทรพัฒนะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายนิรันดร จอมทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนงบประมาณการศึกษา 5

กลุ่มงานที่ 3

ม. สงขลาครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระนครเหนือ
สถาบันเทคโนโลยี สาคกระบัง
สถาบันเทคโนโลยี ธนบุรี



นายประสงค์ พุทธมลิณประทีป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายวุฒิไกร มาโนชยวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ดาวรรณ ชิวประยูร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางเรวดี พุดหอม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายพลากร ม่วงพันธ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายรัชชัย กิจรัตนะกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.กิติมา รุจิธรรมกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สดดาวัลย์ บุญวัฒนกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 4

ม. ศิลปากร
สถาบันราชภัฏ



นางวิลาวัลย์ อักขณาบุรุษย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.จิราภา มากมิ่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ชาเบรา เल्ली
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางประไพศรี ชูทะกะพันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



นางสาวนิศย์ โขดประสิทธิ์เวทย์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางยุวดี อรุณเนตร
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.พัชราพร ภักดีใจดี
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.สุณีย์ เกตุภักดีกุล
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางนิตยา ทรัพย์เย็น
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางสุมัยนี เหล็งขยัน
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.เสงี่ยม อัครนิบุตร
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.ป้ารุ่ง ทรัพย์พงษ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2



นางรัชณี สงประเสริฐ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1



นางมาลินี ด่านศิริวิโรจน์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.กนกวรรณ พุทธพรหมศรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางศิริวรรณ เทียมกิติ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.ปัทมา พุดแก้ว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1



น.ส.กัลยา พุดศรี
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.ยุพรรณ สิทธิจินดา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



๓๙ ปี

สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้าน ความมั่นคงและบริหารทั่วไป



นายบันชुर สุภักวณิช
ผู้อำนวยการสำนัก

ส่วนงบประมาณความมั่นคง 1



นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1
กองทัพบก กอ.รมน.
สนง. สภาความมั่นคงแห่งชาติ



นายประสิทธิ์ ส้อมเสถียร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 2
สป. กลาโหม กองทัพเรือ
กรมราชองครักษ์



นายณัฐสະ ผดุงวัตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 3
กองทัพอากาศ
กองบัญชาการทหารสูงสุด
สนง. ข้าราชการแห่งชาติ



นายประยุทธ บัวชิน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายวิระวุฒิ ใจกว้าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายมหิทธิ จันทรฉายะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



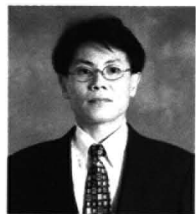
ว่าที่ ร.ต. วิชิต ชวัญมี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายกฤษณา เกลือบมณี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



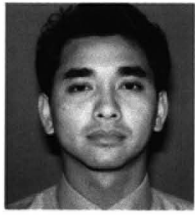
นายกรินทร์ บูรณะพิมพ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวิระ ไทยวานิช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวิญญู โสมณวัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายอติชาติ วรรณยางกูร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายวิชัย จงสกุลศรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายตรีรัตน์ เรืองฤทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสุชาย สิงหนท
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.กรกษ เอกวิรุฬห์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณความมั่นคง 2



นายวิวัฒน์ หลิมพานิช
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

กรมตำรวจ (แผนงานป้องกันและควบคุมอาชญากรรม
แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)

กลุ่มงานที่ 2

กรมตำรวจ (ส่วนที่เหลือ)

กลุ่มงานที่ 3

ส.ป. ยุติธรรม กรมบังคับคดี สนง. ส่งเสริมงานตุลาการ
กรมคุมประพฤติ



นายชาญกิจ สันติเกษม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.จรรยา ชัยยีน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสิรินนท์ สกลวิทยานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.ชวนชม กิจพันธ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสมมิตร ไตรภักตรagoon
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายพงษ์อนันต์ อากิพันธ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางกนกพร อ่อนนุช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ศศแก้ว วิจิตรณณ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายน้อง เจริญนุก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางอึ้งฉรา จันทรฉายะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสมมาตร เทพเตชา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางปริยาพร โกศัยพลกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายศรพร ดุทธิสิทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายสุรพล บริสุทธิพันธ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณความมั่นคง 3



นางทัศนาริมรีกุล
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

ตป. มหาดไทย กรมราชทัณฑ์
สนง. อัยการสูงสุด



นายมนู ประสาทกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางดาหวัน สุวินัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายไชยา นพคุณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 2

กรมการปกครอง (แผนงานส่งเสริมการบริหาร และวิชาการ แผนพัฒนาชนบท
แผนงานบริหารการคลัง กรมแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
แผนงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจัดการ
พื้นที่ลุ่มน้ำท่วมซ้ำ ลุ่มน้ำแม่แจ่มเชียงใหม่และคลองยัน))



นายวิทศักดิ์ ชพานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอดิศร กิจขยัน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางสมสอง คงศรีเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

กลุ่มงานที่ 3

กรมการปกครอง (แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน
แผนงานรักษาความปลอดภัยสาธารณะ แผนงานบริการของรัฐ)



นายวรวิทย์ จำปรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายวันวิชัย คุ้มเปลี่ยน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายกรีกพงษ์ กตสทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ปัทมวรรณ เนตรทุกคณะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.จirinันท์ ทาน้อย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายปรีชา สมหมาย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางสุริดา บุญวาณิชย์กุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.อติพร ศรีทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายภัทรพงศ์ พุ่มผลึก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณบริหารทั่วไป 1



นางศรีอรุณ จินตกานนท์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

สำนักงานประมาณ ก. พ. สทช. สนง. สถิติแห่งชาติ
สนง. เลขาธิการคณะกรรมการ
สนง. กปร.

กลุ่มงานที่ 2

ปปส. กรมประชาสัมพันธ์ สป. สำนักนายกรัฐมนตรี
สนง. นโยบายพลังงานแห่งชาติ
สนง. คณะกรรมการจัดระบบจรรยาบรรณ

กลุ่มงานที่ 3

ก. ต่างประเทศ กรมวิเทศสหการ ราชบัณฑิตยสถาน
สำนักพระราชวัง สำนักราชเลขาธิการ สนง. วุฒิสภา
สนง. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



น.ส.กัญญา ฟองสมุทร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางวิภากรีย์ พุทธิมลินประทีป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายนพพร ประภาอรุณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายจักรบูล ตันเรือง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางสิริพร วงศ์กักดี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.พนิดา พงษ์พิทักษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสมชาย จันทรอ่อน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สรศิริ บำรุงชีพ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.นิรมล พาณิชพงษ์พันธุ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ภัทรวดี ตันดีปล่อง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.พรพรรณ เมษสุวรรณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ศรินทร์ยา ธนวิจิตรพันธ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสุรา สุวรรณรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ทองดี อัครมหาเอก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางกนกนุช ด้วงแดง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสมยศ อักษร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนงบประมาณบริหารทั่วไป 2



น.ส.อรชร สังข์ประไพ
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 4

สนง. คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ปปป. สขช.
สนง. คณะกรรมการกฤษฎีกา
สคง. สนง. กองทุนสนับสนุนการวิจัย



นางดวงกมล พิทักษ์ดำรงกิจ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



พ.อ.อ.วิชัย ตรีชาติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางอุบลรัตน์ คงหมุน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.พัทธวี พรหมสาขา ณ นคร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 1

สป. คลัง กรมสรรพากร
สนง. เศรษฐกิจการค้า
กรมศุลกากร



นางฉวีวรรณ สุกันรต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายทรงยศ ร่อนวีระ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.อรทัย ชูเมือง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายเจษฎา ไชยรังสฤษฎ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางพิชญ์ศรี ณ พัทลุง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายปรามอทย์ โชติคง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 2

กรมบัญชีกลาง กรมสรรพสามิต
กรมธนารักษ์
งบทกลาง (ยกเว้นงบราชการลับ)



น.ส.สุชาดา อินตาทานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางประไพพรหม ดลงจันทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางปิยะอร ผ่องโชค
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.พัชนี ดนยคด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางธนพร งามเสาวรส
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.พัชราภรณ์ สิทธิพงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงานที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างประเทศ



นางประไพพรรณ จิตต์สะอาด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



นางวิมล ทองอ่อน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางเรณู ภาชนันต์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.พรนัชชา วิริยะเกียรติกุล
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



นางปราณี ขวาลา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางนราวดี ผ่องอักษร
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางสุพิรรัตน์ กลิ่นบัวแก้ว
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.นวลจันทร์ พรหมศรี
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



นางธัญพร แร่พรม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.ลักขณา สาทันไตรภพ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ปาณีชาติ อินทรพันธุ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สุภรัตน์ วิริยะกัจฉณา
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางประนอม รุ่งศรี
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางปัทมา ปัทมสิงห์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.ปรมาใจ ชูปรีชา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายประวิช พุกบุญมี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางนิตยา โพธิ์เงิน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางรุ่งทิพย์ พ่วงรักพันธุ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



นางสุรี ดมฺจิตต์พงษ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



๓๙ ปี

สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้าน รัฐวิสาหกิจ



นายนิรันดร์ เมืองพระ
ผู้อำนวยการสำนัก

รัฐวิสาหกิจ ด้านพลังงาน สาธารณูปโภค และพาณิชย์กรรม



นายอิทธิศักดิ์ อินทรชูป
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางพิมพ์พร โอวาสัทธี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางศันสนีย์ ปรีภักย์คุณธร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.จิตรกร หล่อสุวรรณรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ยาวลักษณ์ อัครวสสะพงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.จิราภรณ์ เวกะวนิชย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายรัฐวัฒน์ ตุ่มสุทธิ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.มลาลัย สติพนวิช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางเสาวลักษณ์ วรจัดรวณิช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.วจุณ ปิมปาสาร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายนิพนธ์ องวิชิต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.สุคิมา ศิริธีระชญ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.วีรนุช ชันอินทร์งาม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายวิชระ วุฒิกาดกร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.นาริยา รัฐปิตย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายรุ่งทิพย์ สิทธิชูล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

รัฐวิสาหกิจ ด้านคมนาคม และการสื่อสาร



น.ส.พวงทอง ฉูชญา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

รัฐวิสาหกิจ ด้านการพาณิชย์ และการท่องเที่ยว



น.ส.พัฒนา อันทรังษี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.สุวิวรรณ อมรรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสุรวุฒิ พันธุ์ทิมานามาศ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.พรทิพย์ กุลโพจิตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายภากร สุวรรณกิจ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางพันพร โตวิริยะเวช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายอลงกต ศรีเสน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายรักษ์ ینگคารวัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางกิติศิริ ผลสุวรรณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางวีรวรรณ ลือสุทธีวิบูลย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางสุรัตน์ ตังกิตติพงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอนุสรณ์ เจริญศักดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางมัลลิกา ญาษาทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.อัญชิต สุวรรณโรจน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ปิยธร แก้วสุพ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

รัฐวิสาหกิจ ด้านอุตสาหกรรม บริการสังคม และสาธารณูปการ



งานธุรการ



นางศรีวราห์ กตงวูญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นายไพโรจน์ เหมือนโต
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางนงกัณหา ดีเรียง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



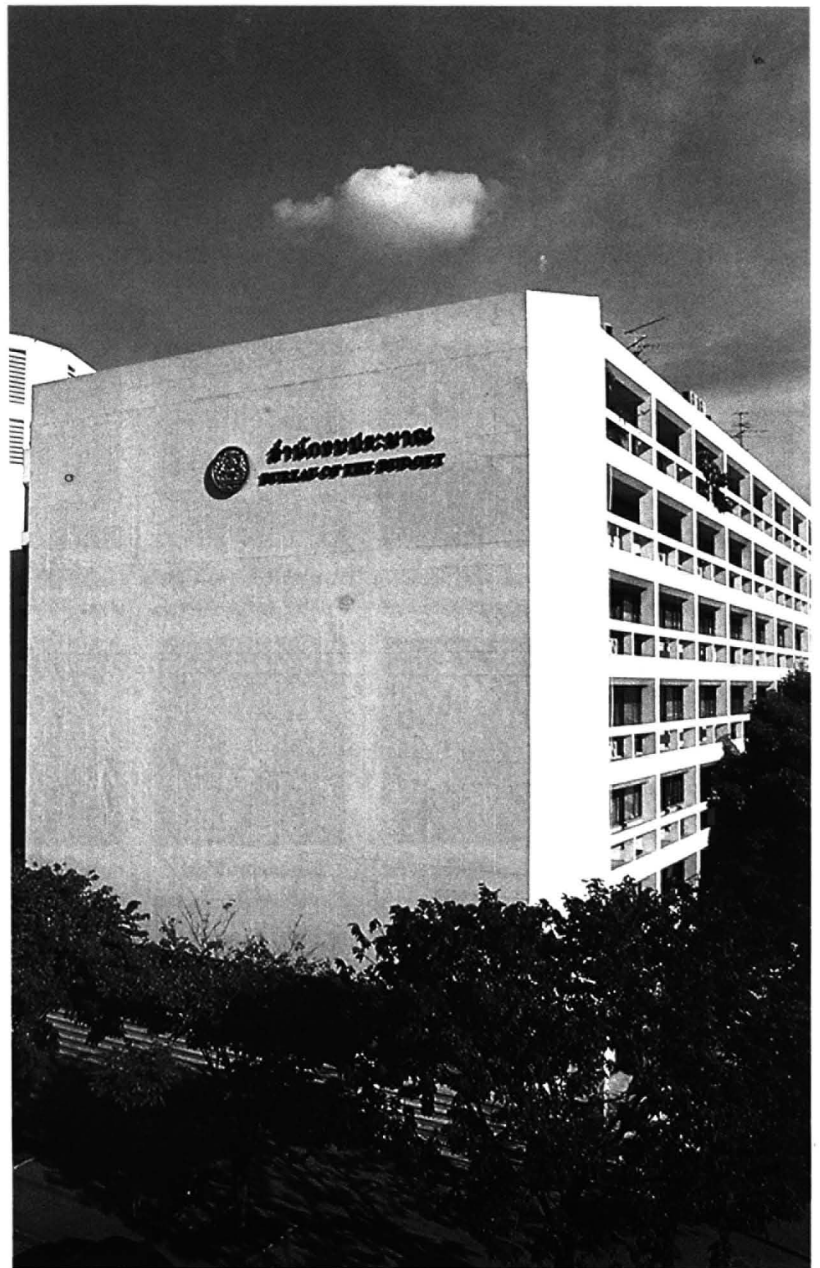
นางเรณู บุญมาก
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางสาวฉวี อัมวงษ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.ศิริรักษ์ เพ็ชรช้าง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้าน เศรษฐกิจ



น.ส.สุัทธา สังข์มงคล
ผู้อำนวยการสำนัก

สวณงบประมาณเศรษฐกิจ 1



นายวิจิต พิพัทธกุลสกุล
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

กรมปลัดสุจริต
กรมพัฒนาที่ดิน



นายสุमित แสนกุลศิริศักดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายประยงค์ ตั้งเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสุวัฒน์ นาครัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางวรรณภา อินทรศักดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางเพ็ญณี จลองเกียรติกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.พิชญอุลักษ์ณ์ พิชญกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายเจलय เกตุกล้า
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางสุจิตา เหมวงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สิลักษ์ ปิ่นน่วม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.อ.ไอไพ ศิริรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายธนวิทย์ บุตรอุดม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ณัฐฎ์จวีร์ ศศิธร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 1

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 2



นายเอี่ยมบุญ ไกรฤกษ์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 3

กรมวิชาการเกษตร
สนง. ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ สนง. เศรษฐกิจการเกษตร



นายสมพล ชนวรรโณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 1

สนง. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กรมตรวจบัญชี สหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์



นางรัชณี น้าพุดสุขสันต์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายเวียงชัย เลิศรัฐการ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สลับศรี ชนทานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายณรงค์ เทตมาสา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางพรทิพย์ สูตะบุตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอินทราพร จันทรอินทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางมณี จันทรอ่อน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.มัทนา เจริญศรี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.รณพร หงสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.จำเผลง ช่วยชูหนู
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางกรรณิกา สันทักคำ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.วันวิสาข์ หาญกล้า
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางสุรีมาส ตั้งโต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 2

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 3

กลุ่มงานที่ 2

กรมป่าไม้

กลุ่มงานที่ 3

กรมประมง

กลุ่มงานที่ 1

กรมชลประทาน (แผนงานบริหารการพัฒนาแหล่งน้ำ
เพื่อการเกษตร ชลประทานขนาดใหญ่
แผนงานบริการสาธารณสุข)



นายไชยศ กาญจนวรวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายธรรมศักดิ์ สัมพันธ์สันติกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายสงเสริม รุ่งรักสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวัชร วัธศักดิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.รัชนิพร ชัยพิพัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายชาลววิทย์ พิจิตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ศดาวรรณ กาสुरกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางนุดม เสมษิตา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.จริยา ทิวไผ่งาม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายสุภวุฒิ อุษาจาร์วิจิตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ระวีวรรณ จอมพล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายกอง พุทธสถิตย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายทองวิทย์ สมเศรษฐ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายจिरศักดิ์ วิชัยกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ชนิตา บงกชรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 3



นายนิคม กฤษณรัง्กูณ
ผู้อำนวยการส่วน

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 4

กลุ่มงานที่ 2

กรมชลประทาน (แผนงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง
แผนงานพัฒนาชนบท แผนงานวางผังเมือง และบริการพื้นฐาน)



นายพิมพ์ศักดิ์ สังอะเวทะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายบุญชู ประสพทิจองวร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวิระ มานะตระกูล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 3

กรมชลประทาน (แผนงานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
งานจัดสรรน้ำ งานปรับปรุง งานคันคูน้ำ งานสูบน้ำ
และงานโครงการพระราชดำริต่างๆ)



นายกณฺฑม์ สิงห์ส่าย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 1

สป. อุตสาหกรรม
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
สนง. เศรษฐกิจอุตสาหกรรม



นางชิ่งรัตน์ กล้าหาญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.จินตนา กังสพฤฒิกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ธนิกา จัตกรุลณ อยุธยา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สิริมนต์ บุญนอม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ศรีสมพร วีรทัตประภา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายเอกภู มิละ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายแสดง วรฉศิริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ธนนดา มลิตทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ปัทิดดา สะอเอี่ยม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสวัสดิ์ ศรีสินรุ่งเรือง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.วีณา ไหม่ปาน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายคงศักดิ์ บูรณะกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 4



นางเจดิโอม คิบรัมย์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 2
กรมทรัพยากรธรณี
สำนักมาตรฐานอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มงานที่ 3
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ สำนักงานนโยบาย และแผนสิ่งแวดล้อม
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



นายเอกชัย สุวรรณสาร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.หฤทัย รอดบุญพา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางอุทัยพรรณ ยิ้มศิริกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.นุชนันท์ นัยชิต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายดิлик ชันสงวน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางวรรณพร มงคลศิลป์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายชีพวัฒน์ น้อยอยู่นิคย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สุดารัตน์ ตูจินคามณี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายประโมทย์ สมาริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายชเกริต วงศ์ภาวิทย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สมจิตต์ กอวัฒนากุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



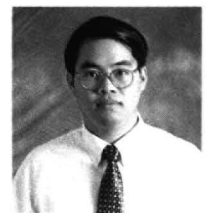
นายเอกชัย ทองเทพ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.เบญจพร วิบูลย์พันธุ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ฉัฐมน จินตกรัณย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายพิริยุตม์ ฉันทพงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 4

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 5



นายมานะ ยาแก้ว
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 4

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมพัฒนา และส่งเสริมพลังงาน
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ



นายธนิต อ่อนสมมา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายบุญส่ง สีลาสุธาปนสกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางเกษรา หลิมพานิช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 1

สนง. ปลัดกระทรวงพาณิชย์ กรมการประกันภัย
กรมทะเบียนการค้า
กรมการค้าภายใน

กลุ่มงานที่ 2

กรมการค้าต่างประเทศ
กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์
กรมส่งเสริมการส่งออก



นายกอบศักดิ์ จินตกานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.บุญยศิริ อรุณจิตร์รักษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายธัญญวัฒน์ นิลจันทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.เพียงพิศ นาคศิริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



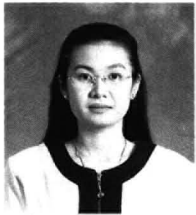
นางศรिता ปานกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางกาวนา โนนจ้อย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวิบูลย์ พงษ์พิทักษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.มิ่งขวัญ เจียมจิตต์ธรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางนันทรัตน์ รัตนระพี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



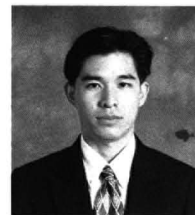
นายกลาง สุรกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายสุรเชษฐ์ ฅกาศสินธุ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.จันทร์หอม นระทัด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายพชรพันธ์ วีระพล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 6



นายเอก เรืองศรี
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 3

สนง. ปลัดกระทรวงคมนาคม กรมไปรษณีย์โทรเลข กรมการขนส่งทางบก
กรมอุตุฯ กรมเจ้าท่า สนง. ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
กรมการเดินพาณิชย์



นายวิชัย ศรีอเวทย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายบุญฤทธิ์ ตันกสิทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



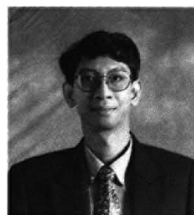
นายพungskิตต์ กรเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.พองมาน ศรีเสรีนุวัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายบุญล่ำ จันบรจง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายชายศักดิ์ ฉ.สงขลา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอวยชัย กล้ารอด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายทรงศิลป์ ผิวอ่อน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายไทรรัตน์ วิริยะศิริกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายฉัตร ดิชรุติ์ดำรง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ชลลดา แองทงนงก์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สุวดี เชื้อบุญมี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

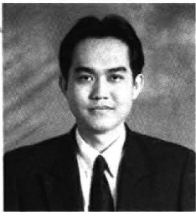
กลุ่มงานที่ 1

กรมทางหลวง (แผนงานบริหารฯ แผนงานทางหลวงพิเศษ (ยกเว้นโครงการเงินกู้)
แผนงานทางหลวงแผ่นดิน 1 (งานจ้างเหมา))

ส่วนงบประมาณเศรษฐกิจ 6

กลุ่มงานที่ 2

กรมทางหลวง (แผนงานความมั่นคงฯ
แผนงานทางหลวงแผ่นดิน 2 (งานจ้างเหมา) แผนงานส่งเสริม
การพัฒนาการท่องเที่ยวและโครงการเงินกู้ทั้งหมด)



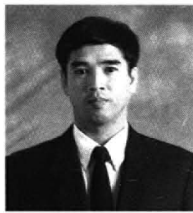
นายวิระยุทธ ปิ่นม่วง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายพิชัย คุ้มหรั่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางอมรรัตน์ ดุทธิพลเดช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



ว่าที่ ร.ต.ภคิตศักดิ์ ปิ่นประดิษฐ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางวิยะดา สุรัตน์มลายี่
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายประสิทธิ์ นาวิกพล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



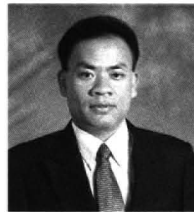
น.ส.ส่องแสง สังขพิทักษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สุกัญญา พิทยโภคัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 3

กรมทางหลวง (แผนงานบำรุงรักษาทาง
และสะพาน แผนงานทางหลวงแผ่นดิน 1,2
ในส่วที่เป็นงานดำเนินการเอง)



นายสมชัย รอดเรือง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ดวงเดือน อันทเดช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.นิษณาต์ อันทิก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางจันทนา ธนินบูลย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



นางนงนุช สุนทรเสรีกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.สุมาพร โรจนวัลย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางองรี ใจเกษม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางวันทนา คำแสง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.นพวรรณ บุญยรัตพันธ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสมปอง เสนโสทธิ
 เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.สุธาทิพย์ จิตรสุวรรณชัย
 เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.เอ้อมเดือน อินทร์จันทร์
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.สุธี สำนัทธิ
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.กุ่มรินทร์ กิติผลานันท์
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2



น.ส.สดาณี บุญม่วง
 เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางกรพรรณ สังข์จันทร์
 เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



นางพิทกุล อาภาพงศ์ศักดิ์
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางนันทิ เลื่อนประไพ
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.ราณี บริบูรณ์
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางศิริพร แสงศิริ
 เจ้าหน้าที่ธุรการ 3



น.ส.สดวงศุข จวบความศุข
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1



นางโสมนุษา ผลม่องไส
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



นางดวงใจ พิณรุฒัน
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



๓๙ ปี

สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้าน สาธารณสุขและสาธารณสุขการ



ส่วนงบประมาณสาธารณสุข 1



นางนীরนุช กาญจนวรรณ
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 1

สป. กระทรวงสาธารณสุข
(แผนงานบริการสาธารณสุข)



น.ส.รุจิรา रिมนดี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 2

สป. กระทรวงสาธารณสุข
(แผนงานบริการสาธารณสุข)



นางปริศนา กุพิชญ์พงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

กลุ่มงานที่ 3

สป. กระทรวงสาธารณสุข
(แผนงานบริการสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุขมูลฐาน)



น.ส.เรณู ปาเทอเรีย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายกำพล จิตการุณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สายใจ สิทธิธา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.อรวรรณ สิทธิบุษย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางวนิดา บุรุษานนท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.อุรัสรา จันทร์อินทร์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.กนกวรรณ อินทรทิตย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายชูเกียรติ รักบ่แหง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.สุนิสา แสงทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายวรวิทย์ วีระโสภณ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณสาธารณสุข 2



นางทิพาพรหม อรุประกร
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 4

สป. กระทรวงสาธารณสุข (แผนงานบริการสาธารณสุข แผนงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข แผนงานบริหารสาธารณสุข แผนงานสวัสดิการสาธารณสุขและประกันสุขภาพ แผนงานพัฒนาพฤติกรรมและสุขภาพ แผนงานพัฒนาปัจจัยแวดล้อมเพื่อพฤติกรรมสุขภาพ)

กลุ่มงานที่ 1

กรมการแพทย์
สถาบันสุขภาพจิต

กลุ่มงานที่ 2

กรมอนามัย



นางศศิธร สิทธิชัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



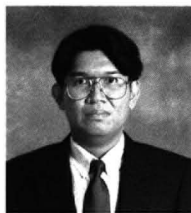
นายสมบัติ มาสดีชัยชัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายวีระพงศ์ อนุเคราะห์กุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางปวีตรา ธรรมศิริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายวีรศักดิ์ นิสุนกิจ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ปิยวรรณ เงินคล้าย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายสารสิน ทิริอาพร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสงัด บุญคุ้ม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางสาวณัฐ สอนสงวนวงษ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สมใจมตรี เทวบิน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



จ.อ.พร้อมพงศ์ พุกธราธา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.อ้อฉรา เอกพัฒน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณสาธารณสุข 2



นายบุญเลิศ เลิศมหากุล
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 3

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สنج. อาหารและยา
กรมควบคุมโรคติดต่อ



นายสมาน ลือสุทธิวิบูลย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางบังอร เทียนเกษม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางสุกัลกษณ์ หิรัญบุรณะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายวัฒนา มงคลศิลป์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.พุดธิมา กัทโรดม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายวรบุตร วักดิ์พิพิธ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.ศรีภรณ์ เจือกโวน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.วิจิตรา แสงแก้ว
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ปรีชาติ ประสิทธิ์ผล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.กัณริมา วงศ์สันติวณิช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.อัสนี โชติมัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายจ่านงค์ นีมอนงค์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

กลุ่มงานที่ 1

กรมโยธาธิการ (แผนงานพัฒนาชนบท (บางส่วน)
แผนงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน)



นางวิยา โชติรัตน์ศิริ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.วันรี รุ่งธราภรณ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6

ส่วนงบประมาณสาธารณูปการ 1

ส่วนงบประมาณสาธารณูปการ 2



น.ส.นวิรัตน์ โอนมะศิริ
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 2

กรมโยธาธิการ (แผนงานเร่งรัดพัฒนาชนบท 5 จว. ชายแดนภาคใต้
แผนงานพัฒนาเมือง (บางส่วน)
แผนงานพัฒนาชนบท (บางส่วน)

กลุ่มงานที่ 3

กรมโยธาธิการ (แผนงานวางผังเมืองและบริการพื้นฐาน
แผนงานพัฒนาเมืองบางส่วน
แผนงานก่อสร้างทางและสะพานใน กทม. และรอบนอก)

กลุ่มงานที่ 1

รพช. (แผนงานพัฒนาชนบท)



นายพีระ ปัญญาฉรรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายวรานูช หงสประภาส
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.จรรยา อยู่โปร่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายอนันต์ ปานคล้าย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายทรงพล วสยงกูร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.รัชณี เกร็ดรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



ร.ท.ประวิช สุขุม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สาคร ศรีปรีเปรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายกรณินทร์ กาญจนรัมย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางฉนิชา เจริญจิตต์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.เดือนรุ่ง ฉินวีไล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.วิวรรณ แผ่นมณี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



พ.จ.อ.อนันต์ แก้วกำเนิด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

ส่วนงบประมาณสาธารณูปการ 2

กลุ่มงานที่ 2

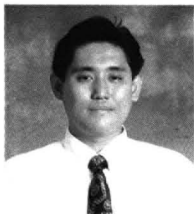
รพช. (แผนงานพัฒนาชนบท)



นางอมรรัตน์ ลิ้มไทย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



ม.ร.ว.วรจักร จักรพันธุ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายรณฤทธิ์ ศรีอ้อ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



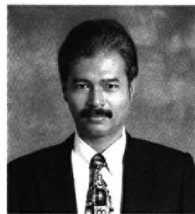
นายนราพันธ์ สุขสุพันธ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางสุรีย์พร วงศ์ทาด
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.อมรวดี จักรไพวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายประเสริฐ ชูเมือง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นายประเสริฐ อัครพิสิฐวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5

กลุ่มงานที่ 3

กรมที่ดิน
กรมการพัฒนาชุมชน
สำนักผังเมือง



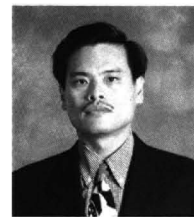
น.ส.มลฤดี อภิชนาพงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายสัมพันธ์ ไหมเมธี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางศิริรักษ์ ไหมเมธี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



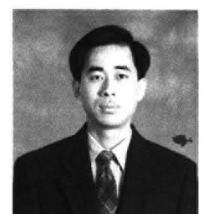
นายภาณุ จันทร์เจียวไช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายเชชาภิวัฒน์ ณ สงขลา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางอมรรัตน์ ภูมิวิธานะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายนิทัศน์ มสงวัญนะ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ส่วนงบประมาณสาธารณูปการ 3

ฝ่ายบริหารทั่วไป



น.ส.อสนัตร์ โตชยานนท์
ผู้อำนวยการส่วน

กลุ่มงานที่ 2

กรมการจัดหางาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานที่ 3

กรมประชาสัมพันธ์



นางจิตดา แก้วประสิทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางศรียา เสมงศ์คึกชีชัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายธนกร โพธิ์แก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6



นางศกนก จงเจริญ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นางดวงตา ตันโซ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



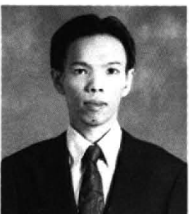
นางนงนุช บุญเกษม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.สดาวลัย บุรณกิจยานนท์
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางสุปราณี ปิ่นน่วม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



นายสุภชัย งามศิริกุลเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ศ.การเกษ จงเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายทนงศักดิ์ นันทวิสูตร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ม.พัญญูเช อันทร์สว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางสุมิตรา เอี่ยมเลื้อ
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



นางพรเพ็ญ ศรีประเสริฐ
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.ทิพย์วรรณ คานคิรธรณะ
เจ้าพนักงานธุรการ 2



นายสมบัติ ทองสวัสดิ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



น.ส.นุศรา น้อยกระรัต
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.อารมณ วงศ์สิงห์
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2



น.ส.ไพรัช จิวสิบพงษ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1



น.ส.รวดี สุขศรีเนตร
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



น.ส.นุสรี พงษ์สีมา
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2



นางกฤษณา กุชชีโสธร
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4



สำนักวิเคราะห์งบประมาณ

ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเทศบาล และสุขาภิบาล งบพัฒนาการบริหารส่วนจังหวัด และสภาตำบล
(ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กทม.)



นางโสภา วลีชาติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7

เงินอุดหนุนเทศบาล และสุขาภิบาล งบพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสภาตำบล
(ภาคเหนือ และภาคใต้)



น.ส.นงลักษณ์ มีชนอน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นายอัมพร สิงห์โกวินท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางกาญจนา ชยวิวัฒนาวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายไพฑูร สีส
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางพิมพ์ใจ จ่วนไอรัก
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



น.ส.อุษา ทิรากาญจนกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สุวิมล คุ้มวงศ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สมลาฉลภรณ์ ทิพย์ปัญญา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นายโชค เปรมกิจพรพัฒนา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.กษมา พัฒนจักร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.อรวรรณ ท้าวแก้ว
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางสาวฉวี นุชชาติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.ทิวดี เต็มโชคชัย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สุตมพร รอดบุญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางดวงสมร วรดูทธิ
ผู้อำนวยการสำนัก

โครงการพัฒนาพิเศษตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โครงการพัฒนาจังหวัดของส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งบประมาณที่ยกโอนเนื่องมาจากภัยพิบัติและอุทกภัย

โครงการตามพระราชดำริ โครงการพัฒนาตำบล กรมการปกครอง (บางส่วน),
โครงการพิเศษ, โครงการท้าวทอง



นางนิภาพร รุณภักย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



น.ส.จรรววรรณ ลือไชยคาม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7



นางวรรณวิมล เลิศขันดิฐธรรม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางณิชา ลิขิตเดชาโรจน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางอัญญะวิญ รัตนอักษรศิลป์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นางระวีวรรณ ชัยกะเสวี
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอนุชา ภาระนันท์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายอนันต์ กุฎธาท
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 6



นายธำธัง ทิธีรัตน์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



นางกมล หงสม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางกณิคนันต์ สีสีทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สันทนีย์ จันทนชาว
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.ปิยนันท์ อินทภูติ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



พ.จ.อ.พรพิทักษ์ จาดเจริญ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 5



น.ส.สุกัลกษณ์ ทิมพโกวิท
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางอนัญญา สุขสิน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.รัชนีฯ ทองอำรุง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.กรรมา ประเสริฐ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



นางกนกนันท์ ทองขุนหา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4



น.ส.สุครา คณาจักร
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 4

ฝ่ายบริการทั่วไป



นางสุมาลัย ฉายากุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5



น.ส.พรพัฒนา จุฬาโอฬาร
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3



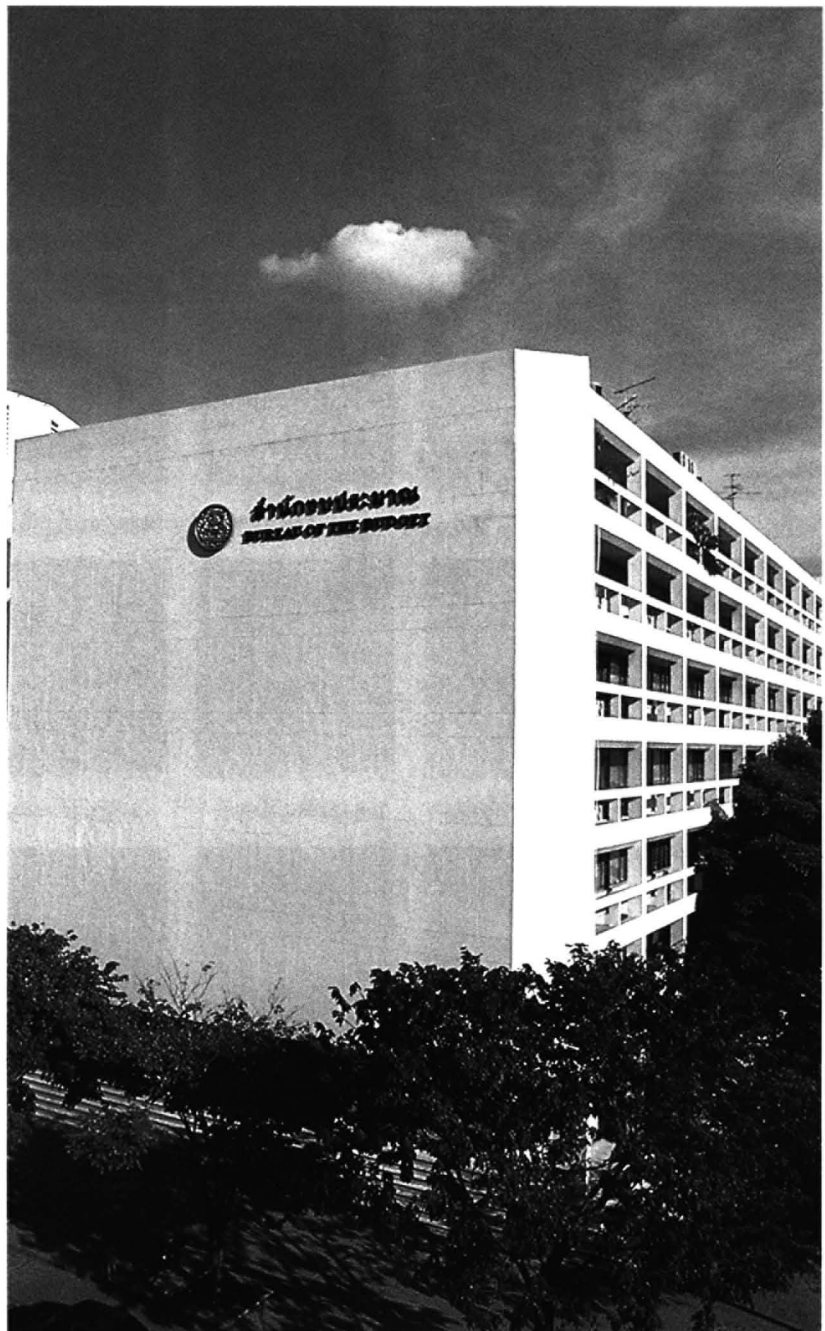
น.ส.ไร่ ดัสอาด
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4



น.ส.สุวรรณา ช้อยจิด
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2



นายไพฑูรย์ เขียนภาพรโชค
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4





ลูกจ้างประจำ



น.ส.กรรณิศา ยามาภัย



นายบรรยง โลหะกฤษณะ



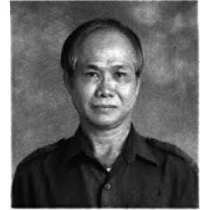
นายยุทธพงษ์ เคตตระการ



นายทศพร หลี่สำเร็จ



นายประกาศ จาคิกวณิช



นายเทียม บุญหุบ



นายอนก ใจทัศนกุล



นายจิตร หาสุนทร



น.ส. นิตยา ลามมาก



นายอำนาจ ธนินุญ



นายสมพงษ์ สมสง่า



นายสุเทพ ปานยิ้ม



นางวรรณประภา रिမศดี



นายสมชาย มีคม



นายนาทชัย रिမศดี



นายฉลอง อ่วมมีเพียร



นายเสน่ห์ กลั่นสุคนธ์



นายทิน รอดเรือง



นางสุวรรณณี รุ่งอรุณ



นายอนุกุล เพ็งท่า



นายประเทือง เพ็ชรชัย



นายคำปั้น สกกุล



นายประสาน จันทรฟู



นายสมชาย กลีบวงค์



นางศิรินาฏ อากอรรด



นายฉลอง ปลื้มสุข



นายสุคุม งามวิสัย



นายวาริต ชัยสวัสดิม



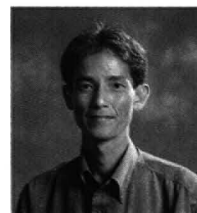
นายสมศักดิ์ อัครพล



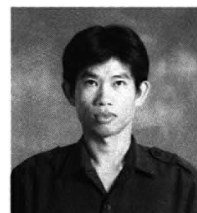
นายสม จันทรแก้ว



นางปรีชิต สมประสงค์



นายอนุรักษ์ สิบบุณ



นายพุดสุข หินราชา



นายสุระเดช ดิษผล



นายนพดล จันปฐมพงศ์



นายสมบุญพร พริงปราณอม



นายสมชาย บุญสร้าง



นายประพันธ์ รุ่งคล้าย



นางวิไลลักษณ์ ศรีทอง



นางจิราภรณ์ เพ็ชรจัน



นายชำนาญ ชูแผน



นายวันชัย มั่นสุวรรณ



นายสมชาย พหลมพทย์



นายประพันธ์ สูงเรือง



น.ส.วราพร วรศรี



นางสุภัทรา อัครศักดิ์สุนทร



นายประพันธ์ ทองเจือ



นายสุทัศน์ อาษาสุข



นายชะโอน จำเนียรบุญ



นายสุพรหม ปานแจ่ม



นางเบญจมาศ ธนวงศ์



น.ส.มาลีวัลย์ เขยเกษร



นายธีระชัย รัตน์ประสิทธิ์



นายอุดม อางมังกร



นายณรงค์ มารุพันธ์



นายประสงค์ รุณเกษม



นางน้อมจิต ติสุบิน



นายอภิชัย ศรีรัตน์



นายอุดร อางมังกร



นายวันชัย มอญูวัด



นายประดิษฐ์ พรหมน้อย



นายเนื่อง เทียงสูงเนิน



นายสุวัฒน์ มกคำ



นายพิศิษฐ์ ทับบมณี



นางสาวกร จันทรฟู



นายสมยศ หมวกเมือง



นายอนันต์ สิบจางกุล



นายวินัย กุลทาสรัตน์



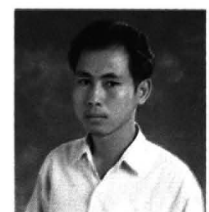
นายขุม ปานโต



นายประชุม บุญสร้าง



นายสมศักดิ์ ธนินบุญ



นายโกศล มูลการณ์



นายสมพล กันเกต



นายมานะ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา



นายสุริยนต์ ภากรณ์



นายชาญ คงอนันต์



น.ส.ประภาวดี ทองสีทอง



น.ส.วาสนา ด่วงนาม



นายศรีสุด แก้วกาศ



นางสมทรง อับดุลลา



นางทรัพย์ กันเกต



นายสมชาย เพ็ชรรัตน์



นายศาสตราวุธ แพบรรณ



นางมยุรา บุญทับ



นางมาลี ทรัพย์ถนอม



นางพยอม บุญพบ



นายวินัย พิกสงข์



นายพรเทพ จำริญทอง



น.ส.จันทิรา อยู่เกลื่อน



นายนุจินต์ ลากษนาภรณ์



นายบุญรอด ทิมรัตน์



นางกตศรี แพบรรณ



นายนุชา พลแหงทัย



นายประจวบ เกตุศักดิ์



นายบัญญัติ บัวกลิ่น



นายคอตักดิ์ ภาคิทธิ



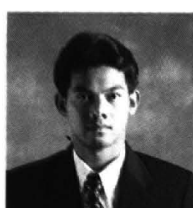
นายรวงูย เสือโกชน



นางสุภรณ์ สกกุล



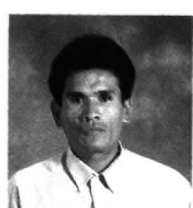
นายดิรัก ด็ยสุด



นายราชันย์ เรืองสม



นายอภิชาติ บุญญาริ



นายประสิทธิ์ คอนเล็ก



นายพองนา มีเทต



นางลำลี ศรีพันธโร



นายทวน จันทรอูน



นายอจินต์ สุขทัต



นายอศวิน กุลฉิม



นายวิชัย วุฒิยา



นางนันทิลา เพ็ชรโบราณ



น.ส.ภาวดี ปานสมสวย



น.ส.กรรณา ทัมพากร



น.ส.ทิพวัลย์ กนิษฐสุด



นายเกษม อุทัยนิยม



นางอรพิน พันธุ์พุทธ



นายก้อนแก้ว ศรีนคร



น.ส.โสพิศ น้อยอำแพง



นายปรีชา พงษ์วานิช



นางราชพร ดันติวิวัฒน์



น.ส.กุหลาบ ปลื้มสุข



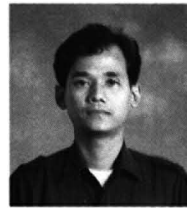
นางเพชรฯ จำเริญ



นางบัวลอยมาศ แฉวอยู่



นางลลิตา ชุนบำรุง



นายจรูญ หล้าปูน



นายนพดล รื่นภาคภูมิ



นายชรินทร์ แสนภักดี



นายกิตติศักดิ์ ด้วง



น.ส.อรพรรณ สุขโพธิ์



นางรุ่งเรือง ช่อสุวรรณ



นายสาริต พูนพล



น.ส.อำนาจพร ปัญญา



นางปราณี ธีเจริญรักษา



น.ส.ชุติรียัง ธีธิดา



นางมณี น้อยสกุล



นายสมชาย พบรมเย็น



น.ส.กนกทิพย์ ธนโกเศศ



น.ส.ชดาวรรณ สงค์ประพันธ์



นายสังวรณ์ ภาคอรอด



นายบุญเหลือ เมฆทรัพย์



นางชุติฉัยมัจฉานนท์



นายสมชาย ชมภูนิช



นางวรรณวิไล ชื่นเข้า



นายวิชาญ อุภนโสธร



นางรัตติยา วรณบุตร



นายสุวิทย์ มณีโชติวงศ์



น.ส.วิมล กัตร์จันถนี



น.ส.พัชรินทร์ อุดลยประกาศกร



น.ส.เบญจพร สุริยา



น.ส.สุกัญญา คุโบล



นายริทธิรุช ยศสุนทร



น.ส.นุชนาฏ แซ่ป้ง



นายธีระ เทียงสัตย์



นายพจนศักดิ์ พวงนาค



น.ส.ดวงเดือน ปรีเปรม



น.ส.ศิริพร คำเอี่ยม



นายโสภณ อภิธัญญา



น.ส.นันทิยา บุญเลิศ



น.ส.รัตนา เมณกุล



นายดำรงค์ กิตติสมพรวุฒิ



นางสุปิยา ประสานเสียง



นางมนัสสิยา พงษ์วานิช



น.ส.สุกั๊ก อนันต์ธนวนิช



น.ส.สมพร รามะเวทย์



นางสุจิตรา เจริญสุขโสภณ



นายชัยวาลัย สังขะเวช



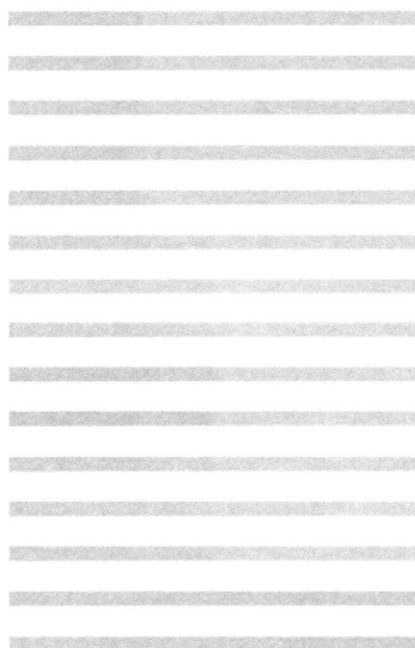
น.ส.จิตรดลา เปรมาสวัสดิ์



นางลักษมี เพ็ญวทิต



นางสุภาวดี เสนโสพิท



ภาพ

.....
ก จ ก ร ร ม

อวยพรวันขึ้นปีใหม่ 2540



วันสถาปนาสำนักงบประมาณครบรอบ 38 ปี 14 กุมภาพันธ์ 2540



งานเลี้ยงอำลาข้าราชการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2540



การประชุมชี้แจง
เรื่อง เวิร์นไช้ข้อตกลงที่ประเทศไทยทำไว้กับ IMF
วันเสาร์ที่ 20 กันยายน 2540 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



ร่วมแถลงข่าว
นโยบายการเงินและการคลังของรัฐบาล
ณ ศูนย์แถลงข่าวรัฐบาล ทำเนียบรัฐบาล
25 พฤศจิกายน 2540



งานวันข้าราชการพลเรือน
ทำเนียบรัฐบาล
1 เมษายน 2540



พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ ตรวจเยี่ยมสำนักงานงบประมาณ
ขณะดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี





นายอานวย วีรวรรณ
ตรวจเยี่ยม
สำนักงบประมาณ
ขณะดำรงตำแหน่ง
รองนายกรัฐมนตรี
และรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลัง



ชี้แจงนโยบายงบประมาณประจำปีต่อสื่อมวลชน





**ประชุมมอบนโยบายงบประมาณ
แก่ผู้บริหาร สำนักงบประมาณ**



**ร่วมแถลงนโยบาย
การบริหารงบประมาณ ปี 2541
กับนายกรัฐมนตรี
8 ธันวาคม 2540
(ในที่ประชุมข้าราชการระดับปลัดกระทรวง)**





คำสั่งสำนักงบประมาณ
ที่ 222/2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหนังสือที่ระลึก ครบรอบ 39 ปี สำนักงบประมาณ

ด้วยในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2541 จะเป็นวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงบประมาณครบรอบ 39 ปี และสำนักงบประมาณจะดำเนินการจัดทำหนังสือที่ระลึก ครบรอบ 39 ปี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดทำหนังสือที่ระลึก ครบรอบ 39 ปี ของสำนักงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายสวัสดิภาพ กันทาธรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอนก เรืองศรี | กรรมการ |
| 3. นายบุญเลิศ เลิศเมธากุล | กรรมการ |
| 4. นายชาญวิทย์ เจียรธรวานิช | กรรมการ |
| 5. นางสาวละมัย อยู่โปร่ง | กรรมการ |
| 6. นายธนา จานุสรณ์ | กรรมการ |
| 7. นายจามร สง่าผล | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุชาดา จันทร์อารีย์ | กรรมการ |
| 9. นายสุรัตน์ น้อยเสวก | กรรมการ |
| 10. นายอลงกต ศรีเสน | กรรมการ |
| 11. นางสาวชุตินา ศิริธรรมา | กรรมการ |
| 12. นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย | กรรมการและเลขานุการ |

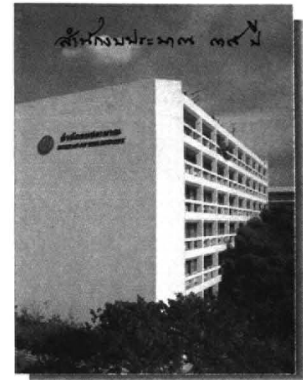
ให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการจัดทำหนังสือที่ระลึก ครบรอบ 39 ปี ของสำนักงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม แล้วรายงานให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540



(นายเสรี สุขสถาพร)

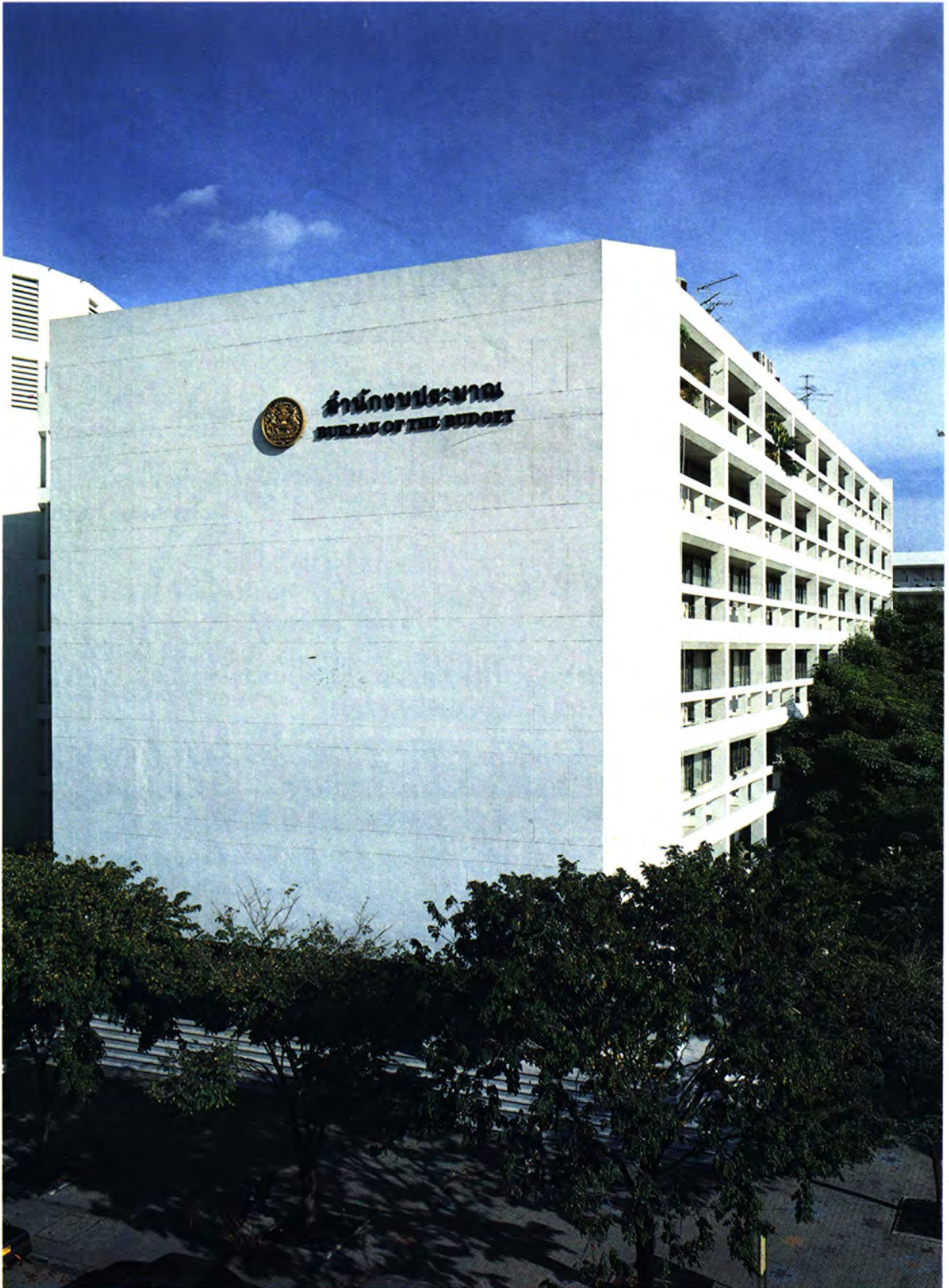
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



สารบัญบทความ

● พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม	109
หมวด 1 อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ	110
หมวด 2 ลักษณะของงบประมาณ	111
หมวด 3 การจัดทำงบประมาณ	112
หมวด 4 การโอนงบประมาณรายจ่าย	112
หมวด 5 การควบคุมงบประมาณ	113
บทเฉพาะกาล	116
● ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม	118
ลักษณะ 1 การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง	120
ลักษณะ 2 การบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	123
ลักษณะ 3 การรายงานผลงาน	130
● การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	131
1. รายจ่ายงบกลาง	131
2. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	132
(1) รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	132
(2) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว	133
(3) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	133
(4) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค	145
(5) รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	145
(6) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน	157
(7) รายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่น	160

□ □ □ □



พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. 2502

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511

แก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 203 พ.ศ. 2515

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2502

เป็นปีที่ 14 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาว่าง รัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2499

บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ได้เกินปีงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“เงินประจำงวด” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน ในระยะเวลาหนึ่ง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

- (ก) องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
- (ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ
- (ค) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ตาม (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(ง) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ตาม (ค) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(จ) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ตาม (ง) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) และ/หรือ (ค) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

“คลัง” หมายความว่า คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายหรืออนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการให้เป็นตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ ตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

(มาตรานี้ยกเลิกโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 203 ข้อ 1 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

หมวด 1

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

มาตรา 6 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่จัดท่างบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) เรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด
- (2) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (3) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินประจำงวดตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน และตามกำลังเงินของแผ่นดิน
- (4) กำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวด

มาตรา 7 เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจที่จะเข้าตรวจสอบสรรพสมุด บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อน ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

หมวด 2

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา 8 งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา นั้น โดยปกติให้ประกอบด้วย

- (1) ค่าแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงินสาระสำคัญของงบประมาณและความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- (2) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมาแล้ว ปีปัจจุบันและปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (3) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- (4) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- (5) รายงานเกี่ยวกับการเงินของรัฐวิสาหกิจ
- (6) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน และที่เสนอขอกู้เพิ่มเติม
- (7) รายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ
- (8) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา 9 ในการเสนองบประมาณนั้น ถ้าประมาณการรายรับประเภทรายได้ตามอำนาจกฎหมายที่มีอยู่แล้ว เป็นจำนวนต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้แถลงวิธีหาเงินส่วนที่ขาดดุลต่อรัฐสภาด้วย แต่ถ้าเป็นจำนวนสูงกว่าก็ให้แถลงวิธีที่จะจัดการแก่ส่วนที่เกินดุลนั้นในทางที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

มาตรา 9 ทวิ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมใช้บังคับแล้ว หรือเมื่อมีกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนตาม มาตรา 16 ถ้ารายจ่ายสูงกว่ารายได้ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินได้ตามความจำเป็น แต่กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม การกู้เงินตามมาตรานี้ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน

(1) ร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วมา แล้วแต่กรณี กับอีก

(2) ร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับชำระคืนต้นเงินกู้ การกู้เงินตามวรรคหนึ่ง จะใช้วิธีออกตั๋วเงินคลัง พันธบัตร ตราสารอื่นหรือทำสัญญากู้ก็ได้ การออกตั๋วเงินคลังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินคลัง แต่การออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น หรือการทำสัญญาต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน

การออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น ให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวนเงินที่จะกู้ อัตราดอกเบี้ยระยะเวลา กู้ เงื่อนไขและวิธีการต่าง ๆ ในการออกพันธบัตรหรือตราสารนั้น ในกรณีทำสัญญาให้กระทรวงการคลังประกาศจำนวนเงินที่ได้กู้ ผู้ให้กู้ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา กู้ และสาระสำคัญอื่น ๆ ในสัญญากู้นั้น

ประกาศกระทรวงการคลังตามความในวรรคสี่ ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(มาตรา 9 ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 3, ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 203 พ.ศ. 2515 ข้อ 2 และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 มาตรา 3 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 10 งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้ง จะมิงบกลาง แยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ และจะกำหนดให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในงบกลางนั้นด้วยก็ได้

(มาตรานี้ยกเลิกโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 203 พ.ศ. 2515 ข้อ 3 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 11 งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนี้ ต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

หมวด 3

การจัดทำงบประมาณ

มาตรา 12 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

มาตรา 13 ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือรัฐมนตรีซึ่งตามกฎหมายให้มีหน้าที่กำกับ หรือควบคุมกิจการของรัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นงบประมาณประจำปีของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นต่อผู้อำนวยการ ภายในเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในกรณีรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของทุน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามความในวรรคก่อน

งบประมาณประจำปีนั้น ถ้ามิได้ยื่นภายในกำหนดเวลาตามความในสองวรรคแรก ผู้อำนวยการอาจพิจารณาการตั้งงบประมาณประจำปีตามที่เห็นสมควร

มาตรา 14 รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังก็ดี หรือรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่ายตามมาตรา 29 ทวิ ก็ดี ให้แยกตั้งไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหากในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีงบประมาณที่ได้จ่ายเงินคงคลัง หรือเงินทุนสำรองจ่ายนั้น ๆ ไป

(มาตรานี้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 4 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 15 ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภา เป็นเวลาอย่างน้อยสองเดือนก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้น

มาตรา 16 ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

มาตรา 17 ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะรัฐมนตรีอาจเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อรัฐสภาได้ และให้แสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย

การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 4

การโอนงบประมาณรายจ่าย

มาตรา 18 รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา 19 รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่ เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี จะโอนรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไป เพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบเดียวกันก็ได้

(มาตรานี้ยกเลิกโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 203 พ.ศ. 2515 ข้อ 4 โดยให้ใช้ข้อความที่ พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 20 การใช้รายจ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 5

การควบคุมงบประมาณ

มาตรา 21 ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) จัดให้มีการประมวลบัญชีการเงินแผ่นดิน
- (2) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
- (3) จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน การจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
- (4) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงาน และเอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้
- (5) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินทดรองราชการ ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีและ ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 22 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้มีอำนาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสรรพสมุด บัญชี เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจ

เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อน ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีมอบหมายเป็นเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญาด้วย

(วรรคสองของมาตรานี้ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 มาตรา 3)

มาตรา 23 ยกเว้นกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา 23 ตรี ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือ ก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น และห้ามมิให้จ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

รายจ่ายใดมีจำนวนและระยะเวลาการจ่ายเงินที่แน่นอน ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี



จะกำหนดให้ส่วนราชการจ่ายเงินโดยไม่ต้องขออนุมัติเงินประจำงวดก็ได้

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว แต่กรณี ใช้บังคับแล้ว ให้สำนักงานประมวลรวมรายการงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะต้องก่องหน้ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป พร้อมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเผื่อขาดเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการก่องหน้ผูกพันภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับและเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนและมีใช้กรณีตามวรรคสองหรือวรรคสาม คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก่อนได้รับเงินประจำงวด หรืออนุมัติให้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจก่องหน้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้

(มาตรานี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 มาตรา 4 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534 มาตรา 3 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 23 ทวิ ส่วนราชการใด ๆ นอกจากกระทรวงการคลังจะทำการก่องหน้ผูกพันที่เป็นการกู้ยืมเงินหรือการค้าประกันมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา 23 ตริ

(มาตรา 23 ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 5)

มาตรา 23 ตริ รัฐวิสาหกิจที่มีใช้ในติดบุคคล ถ้ามีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินเพื่อใช้ดำเนินกิจการให้กระทรวงเจ้าสังกัดมีอำนาจกู้ยืมให้ได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) ในกรณีกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุน รัฐวิสาหกิจนั้นจะต้องเสนอแผนงานลงทุนให้คณะกรรมการบริหารสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติพิจารณา

(2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ และถ้าเป็นจำนวนเงินเกินกว่าห้าล้านบาท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีอีกด้วย

เงินที่ได้จากการกู้ยืมตามมาตรานี้ ให้จ่ายแก่รัฐวิสาหกิจนั้นเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

(มาตรา 23 ตริ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 5 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 มาตรา 4 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 24 บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรณีพิเศษ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้น นำส่งคลังตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนราชการใดได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี ให้ส่วนราชการนั้นจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้และไม่ต้องนำส่งคลัง

ในกรณีส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์กรระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นนั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงินนั้นไปใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้ คือ

(1) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา

(2) เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์หรือประชาสงเคราะห์

(3) เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(4) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายหุ้นในนิติบุคคลเพื่อนำไปซื้อหุ้นในนิติบุคคลอื่น

การจ่ายเงินตาม (2) และ (3) ต้องเป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ ส่วนการจำหน่ายหุ้นและการซื้อหุ้นตาม (4) ต้องเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

(มาตรานี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 6 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 มาตรา 5 และวรรคสี่ วรรคห้า ของมาตรานี้ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534 มาตรา 4 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 25 (มาตรานี้ยกเลิกทั้งมาตรา โดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 7)

มาตรา 26 ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดของส่วนราชการ กระทำการก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงิน หรือโดยรู้อยู่แล้ว ยินยอมอนุญาตให้กระทำการดังกล่าวนั้น โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบหรือข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้วผู้กระทำหรือผู้ยินยอมอนุญาตให้กระทำการดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบใช้จำนวนเงินที่ส่วนราชการได้จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่ส่วนราชการนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบ หรือข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวในวรรคก่อนจะต้องร่วมรับผิดชอบกับผู้กระทำการฝ่าฝืนตามความในวรรคก่อนเช่นกัน เว้นแต่จะแสดงได้ว่าตนได้กระทำไปโดยสุจริต ไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติ หรือระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าว

ความในวรรคแรกไม่ใช้บังคับแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างซึ่งได้หักห้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้น อาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับ

มาตรา 27 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(1) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลือมือ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี (2) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

(มาตรานี้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 8 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 มาตรา 5 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 มาตรา 6 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 28 ในกรณีที่ปีงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่าย



ข้ามปีนั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่อนนี้ผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนปฏิทิน

(มาตรานี้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 9 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

มาตรา 29 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากคลังเป็นเงินทตรงราชการได้

มาตรา 29 ทวิ ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่งโดยให้รัฐมนตรีจ่ายจากคลัง เรียกว่า "เงินทุนสำรองจ่าย" เป็นจำนวนหนึ่งร้อยล้านบาท เงินทุนนี้ให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่ราชการแผ่นดินโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี และเมื่อได้จ่ายไปแล้ว ให้ขอตั้งรายจ่ายชดใช้เพื่อสมทบเงินทุนนั้นไว้จ่ายต่อไป

(มาตรา 29 ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 10)

มาตรา 30 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นในราชกิจจานุเบกษาโดยมิชักช้า

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีตามความในวรรคก่อน เมื่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอรัฐสภา

บทเฉพาะกาล

มาตรา 31 การปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2502 ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่ความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 32 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2503 ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2503 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2503 และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภาก่อนสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. 2502

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2504 ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2504 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2504 และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภาก่อนสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. 2503

มาตรา 33 ส่วนราชการใดเบิกจ่ายเงินจากคลังตามระบบจ่ายก่อนตรวจอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 34 (มาตรานี้ยกเลิกหมดทั้งมาตรา โดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503 มาตรา 11)

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 76 ตอนที่ 98 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2502
2. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 77 ตอนที่ 88 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2503
3. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 85 ตอนที่ 10 ลงวันที่ 30 มกราคม 2511
4. ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 203
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 89 ตอนที่ 134 ลงวันที่ 6 กันยายน 2515
5. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 91 ตอนที่ 83 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2517
6. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 108 ตอนที่ 168 ลงวันที่ 25 กันยายน 2534



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. 2525

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 19 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2524

(2) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจซึ่งได้รับงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

"แผนงาน" หมายความว่า แผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

"หมวดรายจ่าย" หมายความว่า วัตถุประสงค์ของรายจ่าย ทั้งนี้ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

"สำนักเบิก" หมายความว่า กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด

"สำนักงานคลังจังหวัด" หมายความว่า ความรวมถึง สำนักงานคลังอำเภอด้วย

"การโอนเงินประจํางวดในงานเดียวกัน" หมายความว่า การโอนเงินประจํางวดระหว่างหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ของงานหรือโครงการเดียวกันดังต่อไปนี้

(1) การโอนเงินประจํางวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดอื่นที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน

(2) การโอนเงินประจํางวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันซึ่งกำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

"การโอนเงินประจํางวดต่างงานในแผนงานเดียวกัน" หมายความว่า การโอนเงินประจํางวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดใด ๆ ของงานหรือโครงการอื่น ในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

"การโอนเงินประจํางวดต่างแผนงาน" หมายความว่า การโอนเงินประจํางวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ของงานหรือ

โครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดใด ๆ ของงาน หรือโครงการอื่นในแผนงานอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าหมวดที่โอน และหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือต่างสำนักเบิกกัน

"การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด" หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการอนุมัติ เงินประจำงวด

"การโอนเงินงบกลางในงานเดียวกัน" หมายความว่า การโอนเงินงบกลางที่ได้รับจัดสรรระหว่างหมวดรายจ่าย ต่าง ๆ ของงานหรือโครงการเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(1) การโอนเงินงบกลาง หมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดอื่น ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน

(2) การโอนเงินงบกลางหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกัน ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

"การโอนเงินงบกลางต่างงาน" หมายความว่า การโอนเงินงบกลางหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่จัดสรรสำหรับงานหรือ โครงการหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดใด ๆ ของงาน หรือโครงการอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่ กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

"การเปลี่ยนแปลงรายการงบกลาง" หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่นที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการจัดสรร เงินงบกลาง

"เงินทรอพระราชการ" หมายความว่า เงินทรอพระราชการตามระเบียบว่าด้วยเงินทรอพระราชการเพื่อรองจ่ายตาม โครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

ข้อ 5 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสามงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาสี่เดือน

ข้อ 6 การขอเงินประจำงวด การขอโอนเงินประจำงวด การแสดงรายละเอียดประกอบการขอเงินประจำงวด การขอใช้เงินทรอพระราชการ การขอจัดสรรเงินงบกลาง การโอนเงิน งบกลาง การขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด การเปลี่ยนแปลงรายการงบกลางและการรายงานตามระเบียบนี้ ให้กระทำตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 7 การขอเงินประจำงวดครั้งแรกของแต่ละงวด ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงบประมาณก่อนวันเริ่มต้นของระยะเวลา ของงวดนั้น ๆ เป็นเวลาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ 8 เงินประจำงวดที่อนุมัติในงวดใด ถ้าเบิกจ่ายไม่หมดในระยะเวลาของเงินประจำงวดนั้นให้นำเงินที่เหลือ ไปสมทบกับเงินประจำงวดสำหรับงวดถัดไป

ข้อ 9 การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 10 สำนักงบประมาณมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ตามความ จำเป็น



ลักษณะ 1

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด 1

การขอเงินประจำงวดงบกลาง

ข้อ 11 ให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้ขอเงินประจำงวดงบกลางแต่ละรายการ ตามข้อ 13

ข้อ 12 การขอเงินประจำงวดงบกลาง ให้มีรายละเอียดประกอบตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หมวด 2

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ 13 ภายใต้บังคับข้อ 21 งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการดังต่อไปนี้

- (1) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (2) เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง
- (3) เงินช่วยค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้าง
- (4) ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- (5) เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรบวุฒิ
- (6) เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง ให้ส่วนราชการต่าง ๆ เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่ต้อง

จ่ายจริง

สำหรับรายการตาม (1) (2) (3) และ (4) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (5) และ (6) ให้โอนไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หรือหมวดค่าจ้างชั่วคราวแล้วแต่กรณี ของงานหรือโครงการใด ๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการได้

ข้อ 14 ภายใต้บังคับข้อ 15 งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด ๆ นอกจากที่กล่าวในข้อ 13 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 15 งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ และรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศให้จัดสรรแก่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

ข้อ 16 เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบกลางตามข้อ 15 ให้กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ยื่นคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางต่อสำนักงบประมาณ โดยใช้แบบคำขอที่สำนักงบประมาณกำหนด

การขอจัดสรรเงินงบกลางตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกเงินงบกลางที่ขอจัดสรรตามหมวดรายจ่าย และให้มีรายละเอียดประกอบคำขอตามที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจะตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ 17 ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด ๆ นอกจากรายการตามข้อ 13 และข้อ 15 ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้น ๆ กับให้ชี้แจงด้วยว่างบประมาณรายจ่ายที่ขอจะนำไปใช้ในงานหรือโครงการใดของแผนงานใด และจะเบิกในลักษณะหมวดรายจ่ายใด กับสำนักเบิกแห่งใด เป็นจำนวนเท่าใด ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 37 ข้อ 41 ข้อ 42 และข้อ 44 โดยอนุโลม

ข้อ 18 เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงในการใช้เงินงบกลางรายการใดตามข้อ 17 แล้ว ให้จัดสรร

งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้น ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ 19 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ 18 ให้กระทำตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ 20 ในการจัดสรรเงินงบกลางรายการใดตามข้อ 16 และข้อ 17 ให้สำนักงานงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดงบกลางรายการนั้น ๆ แก่กรมบัญชีกลางด้วย

หมวด 3

การใช้รายจ่ายงบกลาง

ข้อ 21 รายจ่ายงบกลางแต่ละรายการตามข้อ 13 ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายที่ต้องเบิกจากเงินงบกลางรายการนั้น ๆ และให้ถัวจ่ายกันได้ระหว่างประเภทต่าง ๆ ของรายการเดียวกัน

ข้อ 22 การใช้รายจ่ายงบกลางตามข้อ 15 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานงบประมาณ

ข้อ 23 การใช้รายจ่ายงบกลางรายการใด ๆ นอกจากรายการตามข้อ 13 และข้อ 15 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ให้ใช้ตามหมวดรายจ่ายและจำนวนเงินแต่ละหมวดรายจ่ายที่ระบุไว้ในใบจัดสรรเงินงบกลาง

(2) รายจ่ายแต่ละหมวดยกเว้นหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายโดยตรงจากงบกลางรายการนั้น ๆ และให้เบิกกับสำนักเบิกแต่ละแห่งตามแต่ละระบุไว้ในใบจัดสรรเงินงบกลาง สำหรับเงินงบกลางที่จัดสรรให้ส่วนราชการใดเบิกจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการนั้น

ข้อ 24 ให้นำความในข้อ 54 ข้อ 55 ข้อ 56 มาใช้บังคับแก่การใช้รายจ่ายงบกลางแต่ละหมวด โดยอนุโลม

หมวด 4

การโอนเงินงบกลางที่จัดสรร

และ

การเปลี่ยนแปลงรายการงบกลาง

ข้อ 25 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจซึ่งได้รับจัดสรรเงินงบกลาง มีอำนาจโอนเงินงบกลางในงานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(1) โอนเงินงบกลางหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

(2) โอนเงินงบกลางหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกัน ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

(3) โอนเงินงบกลางหมวดค่าสาธารณูปโภคที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกัน ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

(4) โอนเงินงบกลางหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกันหรือสำนักเบิกแห่งอื่น

(5) โอนเงินงบกลางหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ ตามข้อ 27



(6) โอนเงินงบบกลางหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกัน ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ ตามข้อ 27

(ข้อนี้ยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 3 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 26 การโอนเงินงบบกลางในงานเดียวกันนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 25 และการโอนเงินงบบกลางต่างงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 27 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรเงินงบบกลางหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานหรือโครงการใดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งใด ถ้าได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรแล้ว แต่ไม่อาจจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลาง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หรือหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งนั้น หรือสำนักเบิกแห่งอื่น ไปเพิ่มวงเงินงบบกลาง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการดังกล่าวได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63 โดยอนุโลม

(ข้อนี้ยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 4 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 28 ให้นำความในข้อ 27 มาใช้บังคับแก่การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลางหมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับรายจ่ายที่จะเบิกในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หรือค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยอนุโลม

(ข้อนี้ยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 4 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 29 การเปลี่ยนแปลงรายการงบบกลางนอกจากที่กล่าวในข้อ 27 และข้อ 28 จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทนเกี่ยวกับการโอนเงินงบบกลาง และหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบบกลางที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้ก็ได้

(1) การโอนเงินงบบกลางตามข้อ 25 (4) (5) และ (6) เฉพาะในกรณีที่ไม่เป็นการโอนข้ามสำนักงานคลังจังหวัด

(2) การเปลี่ยนแปลงรายการงบบกลางตามข้อ 27 และข้อ 28 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับเงินงบบกลางที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดเดียวกัน

(ข้อนี้ยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 5 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 31 ให้นำความในข้อ 66 วรรคท้าย และข้อ 67 มาใช้บังคับแก่การมอบอำนาจตามข้อ 30 โดยอนุโลม

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 33 ความในหมวด 4 ไม่ใช้บังคับแก่การโอนเงินงบบกลาง และการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลางในส่วนที่เกี่ยวกับรายการเงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ และรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ

ข้อ 33 การโอนเงินงบบกลางและการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลาง ตามข้อ 32 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ลักษณะ 2

การบริหารงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

หมวด 1

การขอเงินประจำงวด

ข้อ 34 ในการขอเงินประจำงวดของแต่ละแผนงาน ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจำแนกเงินประจำงวดที่ขอตามหมวดรายจ่าย

ข้อ 35 ภายใต้บังคับข้อ 37 การขอเงินประจำงวดตามข้อ 34 ให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายที่ขอ ซึ่งจะเบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

สำหรับหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไม่ต้องระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด และให้แสดงจำนวนเงินทั้งสิ้นของแต่ละหมวดดังกล่าวไว้ในยอดที่จะเบิกกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 36 การขอเงินประจำงวดทุกครั้ง จำนวนเงินของแต่ละหมวดของแต่ละแผนงานที่ขอต้องไม่เกินจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายซึ่งสำนักงานประมาณกำหนดตามข้อ 53 หรือตามที่จะมีการโอนหมวดรายจ่ายตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ 37 การขอเงินประจำงวดของแผนงาน ซึ่งมีโครงการเงินกู้ต่างประเทศรวมอยู่ด้วย และมีกรณีต้องใช้เงินกู้จากต่างประเทศสมทบกับเงินบาท ให้ขอใช้เงินอุดหนุนราชการพร้อมกับการขอเงินประจำงวดของแผนงานนั้น ๆ ด้วย โดยให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายที่ขอใช้จากเงินอุดหนุนราชการซึ่งจะเบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 38 การขอเงินประจำงวดที่ 1 ของแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจส่งแผนการปฏิบัติงาน โดยสรุปของแต่ละงานหรือโครงการในแต่ละแผนงานไปให้สำนักงานประมาณพร้อมกับคำขอเงินประจำงวดด้วย แผนการปฏิบัติงานดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด

ข้อ 39 การขอเงินประจำงวดของแต่ละแผนงาน ให้มีเอกสารประกอบตามข้อ 40

ข้อ 40 เอกสารประกอบการขอเงินประจำงวดของแต่ละแผนงาน ให้แสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) เงินประจำงวดของแต่ละงานหรือโครงการในแผนงานนั้น ๆ ซึ่งขอเบิกกับสำนักเบิกแต่ละแห่ง

(2) จำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายของแต่ละงาน หรือโครงการซึ่งขอเบิกกับสำนักเบิกแต่ละแห่ง

งานหรือโครงการตาม (1) ต้องเป็นงานหรือโครงการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปีหรือเอกสารงบประมาณเพิ่มเติม หรือที่สำนักงานประมาณได้กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ 41 ในกรณีที่ใช้เงินประจำงวดของแต่ละงานหรือโครงการเป็นรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุรายการในหมวดดังกล่าวไว้ในเอกสารประกอบตามข้อ 39 ด้วย

สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการให้แน่ชัด

สำหรับรายการค่าที่ดินให้ระบุเนื้อที่ของที่ดินแต่ละรายการ จังหวัด อำเภอ และตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ดิน

สำหรับรายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของสำนักงานประมาณ เช่น ขนาด หรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์ หรือดำเนินการก่อสร้างเอง ให้จำแนกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวตามลักษณะหมวดรายจ่าย



ข้อ 42 ในกรณีที่ขอใช้เงินประจำงวดของแต่ละงาน หรือโครงการเป็นรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ให้แสดงรายการในแต่ละหมวด ดังกล่าวไว้ในเอกสารประกอบตามข้อ 39 ด้วย

สำหรับเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทซึ่งจะใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนรายการนั้น ๆ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายโดยอนุโลม ถ้ามีค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ หรือค่าที่ดินหรือค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 41 และข้อ 44 โดยอนุโลม

สำหรับรายการในหมวดรายจ่ายอื่น ซึ่งเป็นรายการที่รวมค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ไว้ให้แสดงค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทที่จะใช้จ่ายจากรายการนั้น ๆ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายโดยอนุโลม ถ้ามีค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ หรือค่าที่ดินหรือค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 41 และข้อ 44 โดยอนุโลม

ข้อ 43 รายการประกอบการขอเงินประจำงวดตามข้อ 41 และข้อ 42 ต้องเป็นรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี หรือเอกสารงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งรัฐสภาเห็นชอบด้วยหรือเป็นรายการที่รัฐสภาได้กำหนดขึ้นใหม่ ในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเป็นรายการที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเปลี่ยนแปลงระหว่างปีงบประมาณ โดยได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 44 ทุกครั้งที่มีการขอใช้เงินประจำงวดของงานหรือโครงการใด ๆ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่ว่าจะเบิกจ่ายในหมวดใด ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจปฏิบัติ ดังนี้

(1) ในกรณีที่ขอใช้เงินประจำงวดในรายการค่าที่ดิน ให้ส่งแผนผังสังเขปของที่ดินแต่ละรายการที่จะซื้อให้สำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาและให้ชี้แจงข้อมูล ดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ราคากลางของที่ดินที่จะซื้อซึ่งกรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นผู้ประมาณการ

(ข) ราคาที่ดินใกล้เคียงซึ่งซื้อขายกันในท้องตลาดในขณะนั้น

(ค) ราคาที่ดินใกล้เคียงซึ่งทางราชการประเมินเพื่อเสียภาษี

(2) ในกรณีที่ขอเงินประจำงวดสำหรับค่าก่อสร้างใด ๆ ให้ส่งแบบรูปและรายการก่อสร้างให้สำนักงานงบประมาณ รวม 3 ชุด เว้นแต่สิ่งก่อสร้างนั้น ๆ เป็นสิ่งก่อสร้างที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดแบบแปลนมาตรฐานขึ้นไว้ หรือส่วนราชการได้กำหนดแบบแปลนมาตรฐาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ไม่ต้องส่งแบบรูปและรายการก่อสร้างให้สำนักงานงบประมาณ

สำหรับการก่อสร้างซึ่งจะดำเนินการโดยวิธีว่าจ้าง ให้แจ้งประมาณการราคากลางที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจกำหนด ให้สำนักงานงบประมาณทราบด้วย

ข้อ 45 การขอเงินประจำงวดรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่ว่าจะเบิกจ่ายในหมวดใด ให้กระทำได้ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ข้อ 46 แบบแปลนหรือแบบรูปและรายการที่สำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวดรายการค่าก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและรายการก่อสร้างซึ่งสำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้วก่อนการทำสัญญาจ้าง ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ต้องเพิ่มวงเงินค่าจ้างหรือไม่ก็ตาม จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากสำนักงานงบประมาณ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนหรือแบบรูปและรายการก่อสร้างซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้วภายหลังการทำสัญญาจ้างโดยไม่เพิ่มวงเงินให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

ข้อ 47 ในกรณีที่ขอเงินประจำงวดเพิ่มเติมสำหรับรายการใด ๆ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือ

รายการในหมวดอื่นใด ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน หรือค่าสิ่งก่อสร้าง ซึ่งสำนักงานประมาณได้อนุมัติเงิน
ประจำงวดไปแล้วแต่ไม่เพียงพอ ให้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนัก
งบประมาณ

(ข้อนี้ยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 ข้อ 6 โดยให้ใช้ข้อความที่
พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 48 ความในข้อ 41 ข้อ 42 ข้อ 44 ข้อ 46 และข้อ 47 ไม่ใช้บังคับแก่การขอเงินประจำงวดของส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

หมวด 2 การใช้รายจ่าย

ข้อ 49 รายจ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ใช้สำหรับงานหรือโครงการ ที่สำนักงานประมาณ
กำหนดในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด

ข้อ 50 การใช้รายจ่ายแต่ละงานหรือโครงการตามข้อ 49 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ให้ใช้ตามหมวดรายจ่ายและจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดใน
เอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด หรือตามที่จะมีการโอนหมวดรายจ่ายตามระเบียบนี้

(2) การใช้รายจ่ายแต่ละหมวดให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 54

(3) รายจ่ายแต่ละหมวดยกเว้นหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้เบิกกับสำนักเบิกแต่ละแห่ง ตามแต่
จะระบุไว้ในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด หรือตามที่จะมีการโอนหมวดตามระเบียบนี้ สำหรับรายจ่ายหมวด
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้เบิกกับสำนักเบิกตามที่กำหนดในบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปี หรือบัญชีขอถือจ่าย
ค่าจ้างประจำประจำปี

ข้อ 51 การกำหนดเงินประจำงวดแต่ละหมวดรายจ่ายของแต่ละงาน หรือโครงการในแผนงานหนึ่ง ๆ ต้องอยู่
ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) สำหรับหมวดที่จะเบิกกับกรมบัญชีกลาง จำนวนเงินประจำงวดแต่ละหมวดที่กำหนดสำหรับแต่ละ
งานหรือโครงการในแผนงานหนึ่ง ๆ เมื่อรวมกันทุกงานและหรือโครงการแล้ว ต้องไม่เกินจำนวนเงินประจำงวดหมวด
เดียวกันของแผนงานนั้น ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับกรมบัญชีกลาง

(2) สำหรับหมวดที่จะเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด จำนวนเงินประจำงวดแต่ละหมวดที่กำหนดสำหรับ
แต่ละงานหรือโครงการในแผนงานหนึ่ง ๆ เมื่อรวมกันทุกงานและหรือโครงการแล้ว ต้องไม่เกินจำนวนเงินประจำงวด
หมวดเดียวกันของแผนงานนั้น ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ 52 หมวดรายจ่ายของแผนงาน งานหรือโครงการ ได้แก่

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (3) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (5) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



(6) หมวดเงินอุดหนุน

(7) หมวดรายจ่ายอื่น

ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะได้รับเงินประจำงวดในหมวดใด ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ 53 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณกำหนดจำนวนเงินของหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ของแต่ละแผนงานซึ่งกำหนดให้เบิกกับกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ 54 ภายใต้บังคับข้อ 50(3) และข้อ 58 การใช้รายจ่ายแต่ละหมวดของแต่ละงานหรือโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงานงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในหมวดนี้ ยกเว้นเงินเดือนอัตราตั้งใหม่และค่าจ้างประจำอัตราตั้งใหม่ และให้ถัวจ่ายกันได้ สำหรับเงินเดือนอัตราตั้งใหม่และค่าจ้างประจำอัตราตั้งใหม่ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในใบยืนยันยอดเงินเดือนตั้งใหม่ประจำปีงบประมาณ หรือใบยืนยันยอดค่าจ้างประจำตั้งใหม่ประจำปีงบประมาณที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือตามที่จะได้รับความตกลงจากสำนักงานงบประมาณ แล้วแต่กรณี

(2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการและจำนวนเงินที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในใบยืนยันยอดค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือตามที่จะได้รับความตกลงจากสำนักงานงบประมาณ แล้วแต่กรณี

(3) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงานงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในหมวดนั้น ๆ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายในหมวดเดียวกัน

(4) หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายตามรายการจำนวนเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด หรือตามที่จะมีการเปลี่ยนแปลงรายการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

การนำเงินเหลือจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำไปใช้เงินอัตราเงินเดือนตั้งใหม่ หรืออัตราค่าจ้างประจำตั้งใหม่ ต้องได้รับความตกลงจากสำนักงานงบประมาณก่อน

ข้อ 55 รายจ่ายประเภทใดหรือรายการใดจะเบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ 56 ภายใต้บังคับข้อ 57 เงินประจำงวดหมวดใด ๆ ซึ่งสำนักงานงบประมาณกำหนดสำหรับแผนงาน งานหรือโครงการใด จะนำไปใช้สำหรับแผนงานงานหรือโครงการอื่นมิได้

ข้อ 57 เงินประจำงวดหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งสำนักงานงบประมาณกำหนดสำหรับแผนงาน งานหรือโครงการใด ๆ ให้นำไปถัวจ่ายกับเงินประจำงวดหมวดเดียวกันของแผนงาน งานหรือโครงการอื่นในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการเดียวกันได้

เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจากเงินประจำงวดหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุของแผนงาน งานหรือโครงการใด ๆ ได้

ข้อ 58 การใช้รายจ่ายแต่ละหมวดของแต่ละงานหรือโครงการในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานงบประมาณ

หมวด 3
การโอนเงินประจำงวด

และ
การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด

ข้อ 59 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนเงินประจำงวดในงานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(1) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าจ้างชั่วคราวที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

(2) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกัน ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

(3) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าสาธารณูปโภคที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

(4) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น

(5) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือสำนักเบิกแห่งอื่น แต่การโอนในกรณีดังกล่าวต้องไม่เป็นการโอน เพื่อตั้งอัตราเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างประจำ ซึ่งเป็นอัตราตั้งใหม่

(6) โอนเงินประจำงวดหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63

(7) โอนเงินประจำงวดหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63

(8) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ที่กำหนดให้เบิกกับกรมบัญชีกลางไปตั้งจ่ายในหมวดและรายการเดียวกันที่สำนักงานคลังจังหวัด

(ข้อยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 ข้อ 7 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 ข้อ 3 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 60 การโอนเงินประจำงวดในงานเดียวกันนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 59 จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากสำนักงานปรมาณู

ข้อ 61 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอนเงินประจำงวดต่างงานในแผนงานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(1) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าจ้างชั่วคราวของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอน จะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือต่างสำนักเบิกกัน

(2) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอน จะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือต่างสำนักเบิกกัน



(3) โอนเงินประจำงวด หมดค่าสาธารณูปโภคของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น

(4) โอนเงินประจำงวด หมดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคของงานหรือโครงการอื่น ในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือต่างสำนักเบิกกัน

(5) โอนเงินประจำงวด หมดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนดในข้อ 63

(6) โอนเงินประจำงวด หมดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63

(ข้อนี้ยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 8 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 62 การโอนเงินประจำงวดต่างงานในแผนงานเดียวกันนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 61 และการโอนเงินประจำงวดต่างแผนงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 63 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หมดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานหรือโครงการใด ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งใด ถ้าได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว แต่ไม่อาจจัดซื้อหรือจัดจ้างตามวงเงินประจำงวดได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวดหมวดต่าง ๆ ในงานเดียวกันหรือเงินประจำงวดต่างงานในแผนงานเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งนั้น หรือจากสำนักเบิกแห่งอื่นไปเพิ่มวงเงินประจำงวดของค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงรายการ ให้กระทำได้เฉพาะการเพิ่มลวงเงินประจำงวดของรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ

(2) ให้เพิ่มวงเงินประจำงวดของค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้างแต่ละรายการได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

(3) รายการค่าครุภัณฑ์ที่จะเพิ่มวงเงินตาม (2) ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดไว้แล้ว รายการละไม่เกิน 500,000 บาท ส่วนรายการค่าที่ดิน และค่าสิ่งก่อสร้างที่จะเพิ่มวงเงินได้ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดไว้แล้ว รายการละไม่เกิน 5,000,000 บาท

(4) การลวงเงินประจำงวดตาม (1) อาจระทำได้โดยการลดจำนวนครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างหรือระงับการจัดซื้อหรือจัดจ้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดไว้แล้ว

(5) การเพิ่มวงเงินตาม (2) ให้ใช้เงินจากเงินประจำงวด หมดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีเหลือจ่ายหลังจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และหรือเงินประจำงวดที่มีเหลือจากการลวงเงินตาม (4) หรือจากการโอนเงินประจำงวด หมดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

นอกจากนี้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจอาจพิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาใช้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก็ได้

รายการตามวรรคแรก หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารดังกล่าว ได้รวมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

หนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ คำว่า “หน่วย” หมายความว่า หน่วยที่สามารถนับจำนวนได้

(ข้อยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 9 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536

ข้อ 4 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 64 ให้นำความในข้อ 63 มาใช้บังคับแก่การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับรายจ่ายที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หรือค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้างโดยอนุโลม

(ข้อยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 9 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 65 การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดนอกจากที่กล่าวในข้อ 63 และข้อ 64 จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 66 หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทนเกี่ยวกับการโอนเงินประจำงวด และการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้ก็ได้

(1) การโอนเงินประจำงวดตามข้อ 59 (4) (5) (6) และ (7) เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นการโอนข้ามสำนักงานคลังจังหวัด

(2) การโอนเงินประจำงวดตามข้อ 61 เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นการโอนข้ามสำนักงานคลังจังหวัด

(3) การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดตามข้อ 63 และข้อ 64 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับเงินประจำงวด ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดเดียวกัน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือและให้ส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้สำนักงานกรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ยอมมอบอำนาจ

(ข้อยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 10 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 67 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ส่งโอนเงินประจำงวด หรือส่งเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดตามระเบียบนี้แล้ว ให้รายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันส่งโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ในกรณีจำเป็น สำนักงบประมาณจะกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ได้

(ข้อยกเลิกโดยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533 ข้อ 11 โดยให้ใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้นี้แทน)

ข้อ 68 ภายใต้บังคับข้อ 69 ความในหมวด 3 ไม่ใช้บังคับแก่การโอนเงินประจำงวดและการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ 69 การโอนเงินประจำงวด และการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ



๓๙ ปี

ลักษณะ 3

การรายงานผลงาน

ข้อ 70 เมื่อสิ้นระยะเวลาของเงินประจำงวดแต่ละงวด และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รายงานตามวรรคหนึ่งให้จัดทำตามแบบและวิธีการ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2525

(ลงชื่อ) สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. รายจ่ายงบกลาง
2. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

1. รายจ่ายงบกลาง

“รายจ่ายงบกลาง” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปเบิกจ่ายในปัจจุบันนี้ รายจ่ายงบกลางได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) “เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยหวัดทหารกองหนุน เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินเลี้ยงชีพผู้ประสภภัยเนื่องในการรบและเงินสงเคราะห์ผู้ประสภภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม
- (2) “เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ เงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และเงินช่วยเหลือในกรณีข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตาย ในระหว่างรับราชการ
- (3) “เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (4) “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเสด็จพระราชดำเนิน และการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทยเป็นทางการ ค่าใช้จ่ายในการเสด็จพระราชดำเนินในต่างจังหวัด และค่าใช้จ่ายในการเสด็จพระราชดำเนินต่างประเทศเป็นทางการ
- (5) “เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ
- (6) “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ
- (7) “ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นเงินทดแทน ซึ่งจ่ายให้แก่ผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- (8) “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เบิกจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- (9) “เงินสมทบโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือจากต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เบิกจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการเงินกู้ และความช่วยเหลือจากต่างประเทศ



อนึ่ง นอกจากรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้วพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ยังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่น ๆ ไว้ในงบกลางตามความเหมาะสมเป็นปี ๆ ไป เช่น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาจังหวัด
 เป็นต้น

2. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

“รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ ซึ่งจำแนกออกเป็น 7 หมวด คือ

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (3) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (5) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (6) หมวดเงินอุดหนุน
- (7) หมวดรายจ่ายอื่น

(1) รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอน
ในบัญชีคือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้วและรวมตลอดถึงเงินที่กระทรวงการคลัง
กำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

1. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร
2. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านใน
สภาผู้แทนราษฎร
3. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
4. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานตุลาการรัฐธรรมนูญและตุลาการรัฐธรรมนูญ
5. เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
6. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง
7. เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ
8. เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
9. เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
10. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)
11. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
12. เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
13. เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
14. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)
15. เงินเบี้ยกันดาร

“ค่าจ้างประจำ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีอัตราค่าจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว และรวมตลอดถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
2. เงินเบี้ยกันดาร

(2) ใช้จ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว

“ค่าจ้างชั่วคราว” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

(3) ใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น

1. เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
2. เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
3. ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
4. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
6. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
7. เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
8. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
9. เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
10. เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
11. เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
12. เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
13. เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
14. เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น
15. ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา
16. ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ
17. เงินรางวัลกรรมการสอบ
18. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ
19. ค่าคุมสอบ
20. ค่าพาหนะเหมาจ่าย
21. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
22. ค่าป่วยการในการพิสูจน์รังวัดที่ดิน
23. ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ



24. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ (นอกจากบริการสาธารณสุขโรค) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตัวอย่างรายจ่ายค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าบำเภาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
2. ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์
3. ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นการมสิทธิ์ของการประปา
4. ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์
5. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
7. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
8. ค่าซักรีด
9. ค่าดักลิ่งปฏิภูม
10. ค่าระวางบรรทุก
11. ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้านข้าราชการ)
12. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น)
13. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
14. ค่าบริการรับใช้
15. ค่าเบี้ยประกัน
16. ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น)

หมายเหตุ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ถ้าเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามรายการหมายเลข 16 ในตัวอย่างรายจ่ายค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในลักษณะค่า

วัสดุ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

1. ค่ารับรอง (รายการในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ)
2. ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

1. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
2. ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา
7. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
8. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
9. ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการ
10. เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
11. เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
12. เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)

“ค่าวัสดุ” หมายความว่า

1. รายการเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้
 - 1.1 สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป
 - 1.2 สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณไม่เกิน 1 ปี หรือ
 - 1.3 สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ยกเว้นสิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ หรือ
 - 1.4 สิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพคงเดิม
2. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายการค่าวัสดุ

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

วัสดุสำนักงาน

1. กระดาษ
2. หมึก
3. ดินสอ
4. ปากกา



5. ไม้มรรทัด
6. ยางลบ
7. คลิป
8. เป็๊ก
9. เข็มหมุด
10. เทปพีวีซีใส (สกอตซ์เทป)
11. กระดาษคาร์บอน
12. กระดาษไข
13. น้ำยาลบกระดาษไข
14. ลวดเย็บกระดาษ
15. กาว
16. แฟ้ม
17. สมุดบัญชี
18. สมุดประวัติข้าราชการ
19. แบบพิมพ์
20. ซอล์ก
21. ผ้าสำลี
22. แปรงลบกระดานดำ
23. ตรายาง
24. ซอง
25. ธงชาติ
26. สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
27. ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
28. น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง
29. ขาตั้ง (กระดานดำ)
30. ที่ถูพื้น
31. ตะแกรงวางเอกสาร
32. น้ำดื่ม

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

1. พิวส์
2. เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า
3. เทปพันสายไฟฟ้า
4. สายไฟฟ้า
5. ปลั๊กไฟฟ้า
6. สวิตช์ไฟฟ้า
7. หลอดไฟฟ้า

8. หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
9. ลูกถ้วยสายอากาศ
10. รีซิสเตอร์
11. มุฟวิ่งคอยล์
12. คอนเดนเซอร์
13. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
14. เมรกเกอร์

วัสดุงานบ้านงานครัว

1. แปรง
2. ไม้กวาด
3. ชั่ง
4. มั่ง
5. ผ้าปูที่นอน
6. ปลอกหมอน
7. หมอน
8. ผ้าห่ม
9. ผ้าปูโต๊ะ
10. ถ้วยชาม
11. ช้อนส้อม
12. แก้วน้ำจานรอง
13. กระจงเงา
14. น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน

วัสดุก่อสร้าง

1. ไม้ต่าง ๆ
2. น้ำมันทาไม้
3. ทินเนอร์
4. สี
5. แปรงทาสี
6. ปูนซีเมนต์
7. ปูนขาว
8. ทราย
9. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
10. กระเบื้อง
11. ลังกะลีสี
12. ตะปู



13. ค้อน
14. คีม
15. ชะแลง
16. จอบ
17. เลียม
18. สิ่ว
19. ขวาน
20. สว่าน
21. เลื่อย
22. กบไสไม้
23. เหล็กเส้น
24. เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง
25. ท่อน้ำบาดาล
26. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
27. ท่อต่าง ๆ
28. โถส้วม
29. อ่างล้างมือ
30. ราวพาดผ้า

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

1. แบตเตอรี่
2. ยางนอก
3. ยางใน
4. สายไมล์
5. เพลา
6. ตลับลูกปืน
7. น้ำมันเบรก
8. อานจักรยาน
9. หัวเทียน
10. ไชควง
11. นอตและสกรู
12. กระจกมองข้างรถยนต์
13. หม้อน้ำรถยนต์
14. กันชนรถยนต์
15. เบาะรถยนต์
16. ฟิล์มกรองแสง
17. เช็มขัดนิรภัย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

1. น้ำมันดีเซล
2. น้ำมันก๊าด
3. น้ำมันเบนซิน
4. น้ำมันเตา
5. ถ่าน
6. แก๊สหุงต้ม
7. น้ำมันจาระบี
8. น้ำมันเครื่อง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

1. แอลกอฮอล์
2. ออกซิเจน
3. น้ำยาต่าง ๆ
4. เลือด
5. สายยาง
6. ลูกยาง
7. หลอดแก้ว
8. เวชภัณฑ์
9. फिल्मเอกซเรย์
10. เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง)
11. ลวดเชื่อมเงิน
12. ถุงมือ
13. กระจกทรง
14. จุกต่าง ๆ
15. สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
16. สำลี และผ้าพันแผล
17. หลอดเอกซเรย์
18. ชุดเครื่องมือผ่าตัด

วัสดุการเกษตร

1. สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
2. อาหารสัตว์
3. พันธุ์พืช
4. ปุ๋ย
5. พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ
6. น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์



- วัสดุเพาะชำ
- อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไม้มีด เขือก
- ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- ฟูกันและสี
- ฟิล์ม
- ฟิล์มสไลด์
- แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึก
- รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย
- ภาพถ่ายดาวเทียม

วัสดุเครื่องแต่งกาย

- เครื่องแบบ
- เส้น กางเกง ผ้า
- เครื่องหมายยศและสังกัด
- ถุงเท้า
- รองเท้า
- เข็มขัด
- หมวก
- ผ้าผูกคอ
- เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน - สะคร

วัสดุกีฬา

- ห่วงยาง
- ลูกฟุตบอล
- ลูกบึงปอง
- ไม้ตีบึงปอง

วัสดุคอมพิวเตอร์

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- แผ่นกรองแสง
- กระดาษต่อเนื่อง

7. สายเคเบิล
8. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
9. เมนบอร์ด (Main Board)
10. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM
11. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
12. เมาส์ (Mouse)
13. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
14. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
15. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
16. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
17. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM)

ตัวอย่างสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ให้จัดเป็นวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

1. เครื่องตัดโฟม
2. เครื่องตัดกระดาษ
3. เครื่องเย็บกระดาษ
4. กุญแจ
5. ภาพเขียน แผนที่
6. เครื่องดับเพลิง
7. พระบรมฉายาลักษณ์
8. แผงปิดประกาศ
9. กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด
10. แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
11. มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)
12. พรอม (ต่อผืน)
13. นาฬิกาตั้งหรือแขวน
14. เครื่องคำนวณเลข (Calculator)
15. หีบเหล็กเก็บเงิน
16. พระพุทธรูป
17. พระบรมรูปจำลอง
18. แผงกั้นห้อง (Partition)
19. กระเป๋



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

1. สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม
2. โคมไฟฟ้า พร้อมาหรือก้าน
3. หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-up, Step-down)
4. ลำโพง
5. ไมโครโฟน
6. ขาดังไมโครโฟน
7. ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
8. แผงบังคับทางไฟ
9. ไฟฉายสปอตไลท์
10. หัวแรงไฟฟ้า
11. เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า
12. เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
13. เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
14. มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
15. เครื่องประจุไฟ
16. เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
17. เครื่องสัญญาณเตือนภัย
18. เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม

วัสดุงานบ้านงานครัว

1. ถาด
2. โถงน้ำ
3. ที่นอน
4. มีด
5. กระโถน
6. เต้าไฟฟ้า
7. เต้าน้ำมัน
8. เตารีด
9. เครื่องบดอาหาร
10. เครื่องติไซไฟฟ้า
11. เครื่องบั้งขนมปัง
12. กระทะไฟฟ้า
13. หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า
14. กระจกน้ำร้อน
15. กระจกน้ำแข็ง
16. ถังแก๊ส

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

1. แม่แรง
2. กุญแจปากตาย
3. กุญแจเลื่อน
4. คีมล็อก
5. ล็อกเกียร์
6. ล็อกคลัตช์
7. ล็อกพวงมาลัย
8. สัญญาณไฟฉุกเฉิน

วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

1. ที่วางกรวยแก้ว
2. กระจกตวง
3. เบ้าหลอม
4. หูฟัง (Stethoscope)
5. เปลาหามคนไข้
6. คีมถอนฟัน
7. เครื่องวัดน้ำฝน
8. ถังเก็บเชื้อเพลิง
9. เครื่องนี้้ง
10. เครื่องมือวิทยาศาสตร์และการแพทย์

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

1. ขาดังกล้อง
2. ขาดังเขียนภาพ
3. กล้องและระวางใสฟิล์มภาพยนตร์
4. เครื่องกรอเทป
5. เลนส์ซูม
6. กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป

วัสดุการเกษตร

1. หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ
2. สปริงเกอร์ (Sprinkler)
3. จอบหมุน
4. จานพรวน
5. ผานไถกระเทาะ
6. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
7. เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์



8. เครื่องกะเทาะเมล็ดพืช
9. คราดซีพรวนดินระหว่างแถว
10. เครื่องดักแมลง
11. ตะแกรงร่อนเบนโทส
12. อวน (สำเร็จรูป)
13. กระชัง

วัสดุสนาม

1. เตินท์
2. ทุ่งนอน
3. เข็มทิศ
4. เปล
5. เตียงสนาม

วัสดุการศึกษา

1. ฟู่
2. แบบจำลองภูมิประเทศ
3. สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก
4. กระดานลื่นพลาสติก
5. เบาะยืดหยุ่น
6. เบาะมวยปล้ำ
7. เบาะยูโด

วัสดุสำรวจ

1. บันไดอะลูมิเนียม
2. เครื่องมือแกะสลัก
3. เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์

วัสดุอื่น ๆ

1. มิเตอร์น้ำ - ไฟ
2. สมือเรือ
3. ตะแกรงกันสวะ
4. หัวเชื่อมแก๊ส
5. หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส

ข้อยกเว้น

โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าวัสดุ

(4) ใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น

1. ค่าไฟฟ้า
2. ค่าน้ำประปา
3. ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
4. ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าอณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
5. ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร (FACSIMILE) ค่าเทเลกซ์ (TELEX) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) และค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

(5) ใช้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“ค่าครุภัณฑ์” หมายความว่า

1. ใช้จ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้
 - 1.1 สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน 5,000 บาท หรือ
 - 1.2 สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์
2. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ดัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ 1 เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกให้หมายความรวมถึงค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาเพื่อดำเนินการเอง
3. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. โต๊ะ
2. โต๊ะทำงาน
3. โต๊ะพิมพ์ดีด
4. โต๊ะประชุม
5. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์
6. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์
7. โต๊ะเขียนแบบ
8. โต๊ะอเนกประสงค์
9. โต๊ะอาหาร
10. โต๊ะหมู่บูชา



๓๙ ปี

11. ชุดรับแขก
12. เก้าอี้
13. เก้าอี้ทำงาน
14. เก้าอี้พังก่าบรรยาย
15. เก้าอี้เขียนแบบ
16. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
17. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ
18. ชั้นวางเอกสาร
19. ตู้
20. ตู้ไม้
21. ตู้เหล็ก
22. ตู้टरชนี
23. ตู้เก็บแผนที่
24. ตู้นิรภัย
25. ตู้เก็บแบบฟอร์ม
26. ตู้เสื้อผ้า
27. ตู้ล็อกเกอร์
28. ตู้ติดประกาศ
29. ตู้โชว์
30. ตู้เก็บเอกสาร
31. เครื่องพิมพ์ดีด
32. เครื่องโทรศัพท์ รวมถึง เครื่องโทรศัพท์ภายใน (Intercom)
33. เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร (Facsimile)
34. เครื่องถ่ายเอกสาร
35. เครื่องอัดสำเนา
36. เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล
37. เครื่องทำลายเอกสาร
38. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม
39. เครื่องบันทึกเงินสด
40. เครื่องปรับอากาศ
41. พัดลม รวมถึง พัดลมระบายอากาศ
42. เครื่องดูดฝุ่น
43. ลิฟต์
44. รถเข็น
45. ถังเก็บน้ำ
46. เครื่องปรุกระดาษไข
47. เคาน์เตอร์

48. แทนอ่านหนังสือ
49. ที่วางหนังสือพิมพ์
50. เครื่องขัดพื้น
51. เครื่องขูดสายโทรศัพท์
52. ตู้โทรศัพท์หรือตู้สาขาโทรศัพท์
53. เครื่องโทรพิมพ์
54. เครื่องนับเหรียญ
55. เครื่องนับธนบัตร
56. เครื่องฟอกอากาศ
57. วิद्यุตติดตามตัว

ครุภัณฑ์การศึกษา

1. จักรธรรมดา
2. จักรทำลวดลาย
3. จักรพ่นริม
4. จักรอุตสาหกรรม
5. โต๊ะนักเรียน
6. เครื่องเขียนตัวอักษร

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. รถยนต์นั่ง
2. รถยนต์โดยสาร
3. รถยกของ
4. รถปั่นจั่น
5. รถบรรทุก
6. รถลากเครื่องบิน
7. รถเทรลเลอร์
8. รถดับเพลิง
9. รถจักรยานยนต์
10. รถจักรยาน
11. เรือยนต์
12. เรือใบ
13. เรือติดท้าย
14. เรือเร็ว
15. เรือพ่วง
16. เครื่องบิน
17. แม่แรงยกอากาศยาน
18. รถกระบะเทท้าย



๓๙ ปี

19. รถบรรทุกน้ำ
20. รถบรรทุกน้ำมัน
21. รถบรรทุกขยะ
22. เครื่องยนต์

ครุภัณฑ์การเกษตร

1. ปคูล์ (ช้าง ม้า วัว ควาย)
2. รถไถ
3. รถฟาร์มแทรกเตอร์
4. เครื่องพ่นยา
5. เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด ข้าวฟ่าง
6. เครื่องตัดวัชพืช
7. เครื่องหว่านปุ๋ย
8. เครื่องยกร่อง
9. เครื่องนวดธัญพืช
10. เครื่องผสมยาคลุมเมล็ดพันธุ์
11. เครื่องนับเมล็ดพืช
12. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
13. เครื่องรดน้ำ
14. เครื่องสีข้าวโพด
15. เครื่องสีฝัด
16. เครื่องเกลี่ยหญ้า
17. เครื่องคราดหญ้า
18. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์
19. เครื่องสูบน้ำ
20. เครื่องขยายเมล็ดปลา
21. เครื่องขัง

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1. เครื่องกระทุ้งดิน หรือแอสฟัลต์
2. เครื่องกลิ้ง
3. เครื่องเจาะหิน
4. เครื่องเจาะเหล็ก
5. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก
6. เครื่องเชื่อมโลหะ
7. เครื่องพ่นสี
8. เครื่องผสมยางแอสฟัลต์
9. เครื่องผสมคอนกรีต

10. เครื่องมือทดลองคอนกรีต
11. เครื่องสั้นคอนกรีต
12. เครื่องตบดิน
13. เครื่องมือทดลองความลาดเท
14. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า
15. เลื่อยไฟฟ้า
16. รอกแม่แรง
17. รถเตาต้มยาง
18. รถพ่นยาง
19. รถตัดดิน
20. รถบด
21. รถบดล้อเหล็ก
22. รถบดล้อเหล็กเรียบ
23. รถบดตีนแกะ
24. รถบดอัดขยะ
25. รถตัดล้อยาง
26. รถเข็น
27. รถเกรดเดอร์
28. รถขุดดินตะขาบ
29. รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ
30. รถอัดฉีต
31. รถเกลี่ยดิน
32. รถตัดหน้าขูดหลัง
33. รถกวาดถนน
34. เครื่องไม้หิน
35. เครื่องตอกเข็ม
36. เครื่องตีเส้น
37. เครื่องอัดจารบี
38. เครื่องอัดลม
39. เครื่องตัดกระบเบื้อง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2. หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
3. เครื่องขยายเสียง
4. เครื่องบันทึกเสียง
5. เครื่องเล่นแผ่นเสียง



๓๙ ปี

6. เครื่องรับวิทยุ
7. เครื่องส่งวิทยุ
8. เครื่องรับโทรทัศน์
9. เครื่องส่งโทรทัศน์
10. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ
11. เครื่องอัดสำเนาเทป
12. เครื่องถอดเทป
13. วิทยุ - เทป
14. เครื่องเล่นซีดี (Compact Disc)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. กล้องถ่ายรูป
2. กล้องถ่ายภาพยนตร์
3. กล้องถ่ายวิดีโอ
4. เครื่องอัดและขยายภาพ
5. เครื่องฉายภาพยนตร์
6. เครื่องฉายสไลด์
7. เครื่องวิดีโอ
8. เครื่องฉายภาพทึบแสง
9. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
10. เครื่องเทปชิงโครไนต์
11. ไฟแวบ
12. จอรับภาพ
13. เครื่องล้างฟิล์ม
14. โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์
15. เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวิดีโอ
16. เครื่องตัดต่อภาพ
17. คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

1. เตียงเพอร์เลอร์
2. เตียงตรวจโรค
3. เตียงตรวจภายใน
4. เตียงเด็ก
5. เตียงทำคลอด
6. รถเข็นชนิดนั่ง
7. รถเข็นชนิดนอน
8. รถเข็นทำแผล

9. รถเข็นภาคแจกกาย
10. รถเข็นอาหาร
11. รถเข็นผ้าเบื่อน
12. หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า
13. ตู้อบเด็ก
14. ยูนิตทำพื้น
15. ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์
16. กล้องจุลทรรศน์
17. กล้องดูดาว
18. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์
19. เครื่องซังน้ำหนัก
20. เครื่องดูดอากาศ
21. เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว
22. เครื่องมือเทียบสีเคมี
23. เครื่องลอกสวดยลายจากภาพถ่าย
24. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน
25. เครื่องเป่าลม
26. เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า
27. เครื่องมือเติมน้ำยา
28. เครื่องมือทดลองทาลิควิตลิมิท
29. เครื่องจับความเร็ว
30. เครื่องวัดกำลังอัด
31. เครื่องวัดความถี่
32. เครื่องวัดความสูง
33. เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว
34. เครื่องอัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์
35. เครื่องกรองแสง
36. เครื่องวัดแสง
37. เครื่องทดสอบแสงสว่าง
38. เครื่องวัดรังสี
39. เครื่องวัดพลังแสงแดด
40. เครื่องวัดความกดอากาศ (Barometer)
41. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน
42. เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ
43. เครื่องกลั่นน้ำ
44. เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ
45. เครื่องวัดความเป็นกรด



46. เครื่องระเหยของเหลว
47. เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ
48. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน
49. เครื่องวัดความชื้นในดิน
50. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
51. ตู้ทำน้ำแข็ง
52. หม้อต้มเครื่องมือ
53. หม้อเก็บอากาศ
54. เตาแอลกอฮอล์
55. โซเดียมแลมป์
56. เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัตถุ
57. เครื่องชบนิ้ว
58. เครื่องตักตะกอน
59. เครื่องวัดตะกอน
60. เครื่องจุ่ม
61. เครื่องจี้คอ
62. เครื่องดูดเสมหะ
63. เครื่องดูดเลือดและหนอง
64. เครื่องเจาะกระดูก
65. เครื่องเจาะไซ
66. เครื่องอุ่นสไลด์
67. เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง
68. เครื่องกรอฟัน
69. เครื่องอบแอมโมเนีย
70. เครื่องให้ออกซิเจน
71. เครื่องเอกซเรย์
72. เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์
73. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์
74. ฉากกันแสงเอกซเรย์
75. เครื่องช่วยหายใจ
76. เครื่องตรวจหัวใจ
77. เครื่องตรวจไขมัน
78. เครื่องตรวจตา
79. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
80. เครื่องให้ยาสลบ
81. เครื่องล้างเข็มฉีดยา
82. เครื่องวัดประสาท

83. เครื่องวัดความดันโลหิต
84. เครื่องวัดรังสีการเห็นของลูกตา
85. โคมไฟผ่าตัด
86. เครื่องมือช่วยคลอด
87. เครื่องกรองเชื้อไวรัส (Filtering Apparatus)
88. เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย
89. เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องกรองน้ำ
2. เครื่องดูดควัน
3. เครื่องตัดหญ้า
4. ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร
5. เครื่องซักผ้า
6. เครื่องอบผ้า
7. เครื่องล้างชาม
8. เครื่องทำน้ำเย็น
9. เตาอบ
10. เตาแก๊ส
11. เติียง
12. ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์

ครุภัณฑ์โรงงาน

1. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว
2. แท่นพิมพ์
3. เครื่องพิมพ์แบบ
4. เครื่องทำเหรียญกษาปณ์
5. เครื่องตีตราและอัดแบบ
6. เครื่องปั๊มตราดุน
7. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า
8. เครื่องเชื่อมโลหะ
9. เครื่องชุบผิวโลหะ
10. เตาเคลือบโลหะ
11. เตาหลอมโลหะ
12. เตาอบ
13. ตู้อบเครื่องรัก
14. เครื่องเจียรไน
15. เครื่องทอผ้า



16. เครื่องตัดโลหะ
17. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
18. เครื่องตัดเหล็ก
19. เครื่องพับและม้วนเหล็ก
20. เครื่องจักรกล
21. เครื่องจักรไอน้ำ
22. เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์
23. เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์
24. เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร
25. เครื่องมือถอดสปริงลื่น
26. เครื่องสำหรับดูดบูชและลูกปืน
27. เครื่องตรวจหุ่นไดนาโม
28. เครื่องดูดลม
29. แท่นกลึง
30. เครื่องคว้าน
31. เครื่องทำเกลียว
32. เครื่องทำเฟือง
33. เครื่องดูดเฟือง
34. เครื่องถอดและต่อโซ่
35. เครื่องปรับความถี่และกำลังดิน
36. ทังระดับเหล็ก
37. เครื่องกลั่น
38. เครื่องคว้าน
39. เครื่องไม้หิน
40. เครื่องย่อยหิน
41. ตะแกรงคัดแร่
42. เครื่องอัดจาระบี
43. เครื่องปั๊มน้ำมันไฟฟ้า
44. เครื่องหยอดน้ำมัน (Line Oiler)
45. มอเตอร์หินเจีย
46. เครื่องเจียหรือตัด
47. เครื่องขัดกระดาษทราย
48. เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า
49. เลื่อยฉลุไฟฟ้า
50. เครื่องลอกบัว
51. เครื่องเป่าลม
52. ไซควงไฟฟ้า

53. กบไฟฟ้า
54. สว่านไฟฟ้า
55. แม่แรงตะเอน

ครุภัณฑ์กีฬา

1. เทรมโบลิน
2. บ็อกซ์สแตนด์
3. โต๊ะเทเบิลเทนนิส
4. จักรยานออกกำลังกาย
5. เกลี้ยก้นน้ำหนักเป็นชุด
6. บาร์คู่
7. บาร์ต่างระดับ
8. ม้าหู
9. ม้าขวาง

ครุภัณฑ์สำรวจ

1. กล้องส่องทางไกล
2. เครื่องเจาะสำรวจ
3. กล้องระดับ
4. กล้องวัดมุม
5. โซลาร์
6. ไม้สตาฟ
7. เทปวัดระยะ

ครุภัณฑ์อาวุธ

1. ปืน
2. ปืนลูกซอง
3. ปืนพก

ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

1. ปี่คาลิเนท
2. แตรทรมเป็ท
3. แตรทรมโบน
4. แตรบารีโทน
5. แตรยูฟอว์เนียม
6. แตรบาสซูน
7. แซ็กโซโฟน
8. ไวโอลิน



9. วิโอล่า
10. เซลโล่
11. เบส
12. เปียโน
13. ออร์แกนไฟฟ้า
14. ระนาด
15. ฉิ่งวง
16. ซิม
17. คีระะโชนละคร
18. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขน - ละคร

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. มอนิเตอร์ (Monitor)
2. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบต่าง ๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น
3. พล็อตเตอร์ (Plotter)
4. เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ (Modem)
5. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ (Projector)
6. เครื่องปรับระดับกระแสไฟ
7. สแกนเนอร์ (Scanner)
8. ดิจิไทเซอร์ (Digitizer)
9. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
10. เครื่องแยกกระดาศ
11. เครื่องป้องกันกระดาศ
12. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งเกิน 20,000 บาท

ข้อยกเว้น

รายการต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์

1. ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์
2. ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (Overhaul)

“ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ

ตัวอย่างรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง
2. ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือ

ภายหลังการก่อสร้าง

3. ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน
4. ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน
5. ค่าชดเชยผลอาสิน
6. ค่าเวนคืนที่ดิน
7. ค่าจัดสวน
8. ค่าถมดิน
9. อาคารต่าง ๆ
10. ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร
11. บ้านพัก
12. สนามเด็กเล่น
13. สนามกีฬา
14. สนามบิน
15. สระว่ายน้ำ
16. สะพาน
17. ถนน
18. รั้ว
19. บ่อน้ำ
20. อ่างเก็บน้ำ
21. เขื่อน
22. แพ เรือนแพ
23. มุ้งลวด
24. เหล็กดัด
25. ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง
26. ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

(6) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน

“เงินอุดหนุน” มี 2 ลักษณะ ได้แก่

(1) “เงินอุดหนุนทั่วไป” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่องค์การ เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

(2) “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือแก่องค์การ เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามรายการและรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

ตัวอย่างรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน

เงินบำรุงและอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ

1. ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุแห่งเอเชีย



๓๙ ปี

2. ค่าบำรุงองค์การอตุณิยมวิทยาโลก
3. ค่าบำรุงสถาบันการศึกษาชั้นสูงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
4. ค่าบำรุงองค์การศิลปินระหว่างชาติ
5. ค่าบำรุงสำนักงานพิทักษ์อัตรศาสตร์การระหว่างประเทศ
6. ค่าบำรุงองค์การสหประชาชาติ
7. ค่าบำรุงองค์การกรรมกรระหว่างประเทศ
8. ค่าบำรุงองค์การสนธิสัญญาป้องกันร่วมกันแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
9. ค่าบำรุงกองทุนพัฒนาแห่งสหประชาชาติ
10. ค่าบำรุงกองทุนพิเศษแห่งสหประชาชาติ
11. ค่าบำรุงองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ
12. ค่าบำรุงสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ
13. ค่าบำรุงสถาบันวิจัยการป้องกันสังคมของสหประชาชาติ
14. ค่าบำรุงทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
15. ค่าบำรุงคณะมนตรีวิจัยดีบุกระหว่างประเทศ
16. ค่าบำรุงสภาพดีบุกระหว่างประเทศ
17. ค่าบำรุงองค์การธรณีวิทยาสากล
18. ค่าบำรุงสำนักงานลูกเสือแห่งโลก
19. ค่าบำรุงสภาพพิพิธภัณฑระหว่างชาติ
20. ค่าบำรุงสมาคมคุ้มครองวรรณกรรมและศิลปกรรมระหว่างประเทศ
21. ค่าบำรุงสมาคม ชั่ง ตวง วัด ระหว่างประเทศ
22. ค่าบำรุงองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย
23. ค่าบำรุงสหภาพรัฐสภา
24. ค่าบำรุงองค์การรัฐประศาสนศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียง
25. อุดหนุนสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
26. อุดหนุนสมาคมมหาวิทยาลัยนานาชาติ
27. อุดหนุนองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
28. อุดหนุนองค์การการศึกษาแห่งสหประชาชาติ
29. อุดหนุนสำนักงานการศึกษาระหว่างชาติ
30. อุดหนุนองค์การยูนิเซฟ
31. อุดหนุนองค์การซีเมส
32. อุดหนุนองค์การอนามัยโลก
33. อุดหนุนกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
34. อุดหนุนกองทุนระหว่างประเทศสำหรับเด็ก
35. อุดหนุนองค์การตำรวจระหว่างประเทศ

เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัด

2. อุดหนุนเทศบาล
3. อุดหนุนสุขาภิบาล
4. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล
5. อุดหนุนโรงพยาบาลของเทศบาล

เงินอุดหนุนเอกชนหรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

1. ค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนในต่างประเทศ
2. อุดหนุนนักเรียน นิสิต นักศึกษา
3. อุดหนุนคณะกรรมการโอลิมปิก
4. อุดหนุนสภาลูกเสือแห่งชาติ
5. อุดหนุนโรงเรียนราษฎร์
6. อุดหนุนเนติบัณฑิตยสภา
7. อุดหนุนพนักงานอนามัย
8. อุดหนุนการวิจัย
9. อุดหนุนสภาภาษาไทย
10. อุดหนุนโรงเรียนที่ตำรวจฝากเรียน
11. อุดหนุนโรงเรียนเตรียมทหาร
12. อุดหนุนการพัฒนาชุมชนเพื่อสมทบแรงงาน ที่ดิน วัสดุ และเงินที่ราษฎรอุทิศให้
13. อุดหนุนงานสงเคราะห์คนทุพพลภาพ
14. อุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิเด็กอนาถา มูลนิธิคนตาบอด
15. อุดหนุนสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
16. เงินทุนส่งเสริมการศึกษา
17. เงินช่วยเหลือในการสงเคราะห์ชาวเขา
18. เงินช่วยเหลือการรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด
19. เงินบำรุงการกุศลของกระทรวงการต่างประเทศ
20. เงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาลของนักเรียนทุนรัฐบาลที่กำลังศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ
21. อุดหนุนเอกชนที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

เงินอุดหนุนงบบพระมหากษัตริย์

1. ค่าใช้จ่ายในพระองค์
2. ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
3. เงินพระราชกุศล
4. เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวทพระสยามเทวาธิราช
5. เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
6. เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศาสนา

1. ค่าไบเบิ้ลทางรถไฟของสังฆาธิการ



2. อุดหนุนบูรณะวัด
3. อุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม
4. อุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
5. อุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
6. อุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
7. อุดหนุนมิชชันต่าง ๆ
8. อุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
9. อุดหนุนบูรณะศาสนาของศาสนาอื่น
10. อุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม
11. อุดหนุนพุทธสมาคม
12. เงินนิตยภัต
13. เงินพระภิกษุ
14. เงินบุชากัณฑ์เทศน์

เงินอุดหนุนโดยอนุโลม

1. ค่าฌาปนกิจ
2. ค่าสินบน
3. ค่ารางวัลน้ำจับ
4. เงินอื่น ๆ ที่สำนักงานประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม

(7) รายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่น

"รายจ่ายอื่น" หมายความว่า รายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น หรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้ เช่น

1. เงินราชการลับ
2. ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมในการออกของ
3. ค่าภาษีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
4. ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างศึกษาพัฒนาระบบการจราจร ค่าจ้างบริหารการจัดการระบบต่าง ๆ
5. ค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

บันทึกท้ายเล่ม

หนังสือเล่มนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นที่ระลึกในโอกาสครบรอบ 39 ปี ของสำนักงานประมาณ ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2541 และในปีงบประมาณ 2541 นี้ เป็นปีที่ท่านผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เสรี สุขสถาพร จะครบวาระเกษียณอายุ จึงเป็นที่มาและบ่อเกิดของความคิดที่จะจัดทำสิ่งอันเป็นที่ระลึกสำหรับท่านผู้อำนวยการฯ ซึ่งเป็นที่เคารพรักของพวกเราชาวสำนักงานประมาณทุกคน

การจัดทำหนังสือเล่มนี้ แม้ว่าจะมีอุปสรรคด้านค่าใช้จ่ายแต่เราก็มีความมุ่งมั่นที่จะทำได้ดีที่สุด และเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ กองบรรณาธิการได้จัดบริการถ่ายภาพให้กับข้าราชการและลูกจ้างทุกท่าน แต่ก็เป็นที่น่าเสียดายที่ไม่สามารถรวบรวมได้ครบถ้วนทุกคน ด้วยสาเหตุหลายประการ

อย่างไรก็ตาม หนังสือเล่มนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานหลายท่านที่ได้ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจอย่างเต็มที่ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ เป็นอย่างสูง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่ได้ให้การสนับสนุนถ่ายภาพผู้บริหาร รวมทั้งโรงพิมพ์ บริษัท พี.เอ. ลิฟวิ่ง จำกัด เอื้อเฟื้อเร่งรัดการจัดพิมพ์หนังสือให้เสร็จทันกำหนดเวลาด้วยน้ำใจและอริยาบดียโมตรที่ดี และประทับใจอย่างยิ่ง ตลอดจนรัฐวิสาหกิจและบริษัทต่างๆ ซึ่งให้ความอนุเคราะห์ลงโฆษณา

ข้อจำกัดด้านเวลาในการจัดพิมพ์ทำให้เราไม่สามารถระบุตำแหน่งของบางท่านด้วยข้อมูลปัจจุบันล่าสุด ซึ่งต้องขอโทษต่อทุกท่านด้วย

เราได้รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมายและระเบียบที่สำคัญเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ เพื่อผู้สนใจจะได้ใช้ประโยชน์ตามควร

หากจะมีส่วนดีและมีประโยชน์อยู่บ้าง ขอมอบให้แก่สำนักงานประมาณ หากมีส่วนบกพร่องผิดพลาดประการใดหวังว่าจะได้รับคำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นในโอกาสหน้าต่อไป



(นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย)

บรรณาธิการ

ขอแสดงความยินดี
เนื่องในโอกาส
ครบรอบ **39** ปี
แห่งวันสถาปนา
สำนักงบประมาณ



อ.ส.ม.ท. ก้าวไกลรับใช้ประชาชน
องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย

63/1 ถนนพระรามที่ 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
โทร. 201-6000-4 ประชาสัมพันธ์ โทร. 201-6252-3, 201-6392-3



UCOM
GROUP

ผู้นำแห่งเทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย

ท่านมีส่วนช่วยสังคมของเราที่น่าอยู่



ทำนุบำรุงศาสนา
ช่วยพัฒนาการศึกษาและอาชีพ
เสริมสร้างสุขภาพอนามัย
สงเคราะห์ผู้ยากไร้ในสังคม

รายได้จากสลากกินแบ่งรัฐบาลเป็นรายได้ของรัฐเพื่อพัฒนา
ประเทศและสนับสนุนกิจการสาธารณประโยชน์สาธารณกุศล
เพื่อคืนกำไรแก่ประชาชนโดยตรง



สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

ช่วยรัฐพัฒนาชาติ ช่วยราษฎร์พัฒนาสังคม



พลังงานไฟฟ้า คือปัจจัยหลัก
 เหมืองแรงผลักดันการพัฒนาเศรษฐกิจ
 และสังคมของประเทศ
 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 มุ่งมั่น ดำเนินการ ผลิตกระแสไฟฟ้า
 เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ทั่วประเทศ
 ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ผลิตไฟฟ้า พัฒนาไทย



“ผู้หญิงตัวคนเดียวอย่างป้า มีแค่ รถคันเล็ก ๆ ก็พอ”

อยากเป็นคนรู้จักพอ
อย่างคุณป้า ต้องฝากเงิน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

- ฝากออมทรัพย์พิเศษ รับดอกเบี้ยเท่าฝากประจำ
- ฝากประจำเงินคงที่ ได้บ้านเป็นของตัวเองง่ายขึ้น
ด้วยดอกเบี้ยสูงเท่าฝากประจำ 12 เดือน บวกเพิ่ม
อีก 0.50% ต่อปี โดยไม่ต้องเสียภาษี พร้อมรับสิทธิ์
กู้ซื้อบ้านวงเงิน 80 เท่า ของเงินฝากรายเดือน ในอัตรา
ดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติ 0.50% เมื่อฝากครบตามกำหนด



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เต็มใจช่วยเหลือ เพื่อบ้าน เพื่อคุณ

- สำนักงานใหญ่ โทร. 202-1044
- สอบถามข้อมูลอัตโนมัติ โทร. 247-2040
- Web Site: <http://www.ghb.co.th>

PIN PHONE 108



รับผิดชอบชีวิต ผลิตยาคุณภาพ



ด้วยตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ
 องค์กรเภสัชกรรมจึงมุ่งมั่นผลิตยาคุณภาพ
 ผลิตกันทั่วประเทศได้มาตรฐานตามระบบ GMP
 เพื่อสุขภาพและอนามัยที่ดีของปวงชนชาวไทย



องค์กรเภสัชกรรม

75/1 ถนนสุขุมวิท 51 ถนนวิภาวดี กรุงเทพฯ 10400
 โทร. 02-246-0042 (20 คู่สาย) FAX. 02-246-0540

โรงงานยาแห่งแรกที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9002



บัตรออมทรัพย์

กว๊าน

ให้โชคคุณ ให้ทุนเกษตรไทย



ฝากเงินแล้วยังมีสิทธิ์ถูกรางวัลถึง 12 ครั้ง ออกรางวัลทุก 3 เดือน ตลอด 3 ปี

รางวัลที่ 1	เป็นเงิน	10,000,000	บาท	1 รางวัล
รางวัลที่ 2	เป็นเงิน	200,000	บาท	5 รางวัล
รางวัลที่ 3	เป็นเงิน	50,000	บาท	20 รางวัล
รางวัลที่ 4	เป็นเงิน	20,000	บาท	50 รางวัล
รางวัลที่ 5	เป็นเงิน	10,000	บาท	200 รางวัล

สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โทร. 280-6268 และที่ ส.ก.ส.กว่า 600 สาขาทั่วประเทศ



"รถไฟฟ้าใต้ดิน เพื่อชีวิตที่ดีกว่าของคนกรุงเทพฯ"



องค์การรถไฟฟ้ามหานคร
METROPOLITAN RAPID TRANSIT AUTHORITY

ผู้รับผิดชอบโครงการ รถไฟฟ้ามหานคร ระยะแรกสายสีน้ำเงิน (ช่วงหัวลำโพง - บางซื่อ)

175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
โทรศัพท์ 246-57338, 246-57444 โทรสาร 246-36887



ด้วยอภินันทนาการจาก
โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง



ด้วยความปรารถนาดี จาก
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
กระทรวงมหาดไทย

2380 น.พหลโยธิน อนุจักร กทม. 10900 โทร. 5795380-9 โทรสาร 5612984

สื่อสารฉบับไว แท้ใจคิด

ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ก้าวไกล
ด้วยระบบอัตโนมัติของเครื่องคิดแยกจดหมาย

ใช้ซองมาตรฐาน
ส่งผ่านข่าวสารถึงผู้รับได้ฉบับไว



เลือกซื้อซองที่มีเครื่องหมายนี้
ได้จากร้านค้าทั่วไปหรือจากที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง



กสท. รับรอง
ใช้ได้กับเครื่องคิดแยกจดหมาย

จำหน่ายครบถ้วน ใสรหัสไปรษณีย์
ที่เขียนด้วยบรรจงด้วยเลขอาระบิก



จดหมายถึงฉบับไว เมื่อใช้ซองมาตรฐาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับซองมาตรฐานได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง
คณะทำงานรณรงค์การใช้ซองมาตรฐาน กองแผนงานและพัฒนาไปรษณีย์
การสื่อสารแห่งประเทศไทย 99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10002
โทรศัพท์ 506-4120, 506-3877, 573-5443 โทรสาร 573-5442, 506-3459
<http://www.cat.or.th> • E-mail: preat@siamese.cat.or.th

ขอแสดงความยินดี
ในวาระครบรอบ 39 ปี
แห่งวันสถาปนาสำนักงานประมาณ



บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน)

CH. KARNCHANG PUBLIC CO., LTD.

587 ถนนสุทธิสาร แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10320

Tel. (662) 277-0460, 275-0026 Fax : (662) 275-7029



บริษัท ทางด่วนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

BANGKOK EXPRESSWAY PUBLIC CO., LTD.

238/7 ถนนโศภ-ดินแดง แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10320

Tel. (662) 641-4611 Fax : (662) 641-4610, (662) 248-7939



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

464 ชั้น 6-7 อาคารถาวร ถนนสุทธิสาร แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10320

Tel. (662) 275-3651-5, 277-5004 Fax : (662) 275-9474, 275-3657

วินาทีแรก

วินาทีต่อมา

เห็นกับตาแล้วได้ใจแล้ว พลังเบนซินพิเศษไร้สารตะกั่ว "พีทีที เพอร์ฟอร์มา โกลด์" ทรงขนาดไหน นั่นเป็นเพราะประสิทธิภาพของสาร ENGINE CLEANER สลายคราบเขม่าและสิ่งสกปรกต่างบริเวณหัวฉีดหรือคาร์บูเรเตอร์ ทั่วทั้งเครื่องยนต์ และห้องเผาไหม้ได้สะอาดหมดจด ช่วยให้การเผาไหม้สมบูรณ์ กำกับปรอทที่แรงออกหน้าออกตา

PEXFORMA GOLD
All Seasons Fuel System Additive

001. 68181. 68182

1615.000.016 พลังเสมอ

ก
พ
ค



สร้างสังคม

นิยมไทย

ร่วมใจประหยัด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เป็นผู้ให้บริการปรึกษา
ออกแบบระบบสื่อสารทุกประเภท ให้เหมาะสมและสอดคล้อง
กับความต้องการของผู้ใช้ ตลอดจนการติดตั้งทดสอบ
และปรับปรุงรักษา มากกว่า 10 ปีด้วยความชำนาญโดย
วิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละประเภท



บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

37/1 หมู่ 2 ถ.พหลโยธิน แขวงคลอง 1 เขตคลองหลวง ปทุมธานี 12120

TEL.516-1188 FAX.516-4582 <http://www.scomtech.com>

คนละมือละไม้
ไทยมั่นคง



เงินออมทุกบาทของคนไทย

มีส่วนช่วยกอบกู้วิกฤตการณ์ของชาติ

เรามีหน้าที่รักษาเงินออมให้มั่นคงที่สุด

เพื่ออนาคตของท่าน...และเพื่อชาติไทย

"ชื่อสัตย์มั่นคง เคียงคู่สังคมไทย"

ธนาคารทหารไทย
สมาชิกประชาชน



ปีท่องเที่ยวไทย ๒๕๕๑-๒๕๕๒

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



สรรค์สร้างยุทธฐานการผลิตทั่วโลก
โยยใยการลงทุนทั่วโลก



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมอุตสาหกรรม 3 รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ 10400 โทร 253-0561 โทรสาร 253-4086, 253-2965
INDUSTRIAL ESTATE AUTHORITY OF THAILAND
618 NIKOM Makkasara Road, Bangkok 10400 Thailand Tel. 253-0561 Fax. 253-4086, 253-2965
E-mail: ieat@ieat.go.th WWW: http://www.ieat.go.th

25 IEAT Turning 25



ด้วยความปราถนาดีจาก
สำนักงานธนาคุณุเคราะห์
กรมประชาสงเคราะห์
โรยรับจ่านำขอเบรรัฐ
ช่วยบ่าบัดความเดือดร้อน



ไทย
รักคุณเท่าฟ้า



กรมท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

กรมท่าเรือแห่งประเทศไทย

444 ถนนท่าเรือ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 249-0399, 249-0362 โทรสาร 249-0885

ท่าเรือแหลมฉบัง

ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอนนทบุรี จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์ (038) 490000 โทรสาร (038) 490142

ขอแสดงความยินดี ในวาระครบรอบ 39 ปี

สำนักงานประมง



การเคหะแห่งชาติ

กระทรวงมหาดไทย

การไฟฟ้านครหลวง

**สะดวก
ปลอดภัย**

ชำระค่าไฟฟ้าโดยหักบัญชีธนาคาร



- **ส่งใบแจ้งหนี้ให้ทราบก่อนหักบัญชี**
- **ส่งใบเสร็จรับเงินให้ถึงบ้าน**
- **ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการหักบัญชี**

**ด้วยวิธีง่ายๆ เพียงกรอกแบบฟอร์มขอชำระค่าไฟฟ้า
พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ณ ที่ทำการธนาคาร**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. 255-1212-9
แผนกเก็บเงินผ่านองค์กรและสถาบันการเงิน ฝ่ายกิจการไฟฟ้าเขต
โทร. 254-9550 (อัตโนมัติ) ต่อ 4063-4, 4184-5, 4152



ใต้ร่มธงไทยเราจะไปให้สุดขอบฟ้า

ความหวังของไทย คงไม่มีอะไรยิ่งใหญ่เกินกว่า เห็นคนไทยก้าวสู่การแข่งขันในตลาดการค้าสากลทัดเทียมกับอารยประเทศ กลุ่มชินวัตร กลุ่มบริษัทของคนไทย ผู้ให้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม ดำเนินธุรกิจการสื่อสารภายในประเทศด้วยประสบการณ์และพร้อมในทุกด้าน วันนี้ ถูกรับเลือกให้เป็นผู้ร่วมทุน ติดตั้ง พัฒนาระบบโทรคมนาคมพื้นฐาน ให้กับหลายประเทศในภูมิภาค จากที่เคยถูกขาดเฉพาะกลุ่มบริษัทตะวันตก เพียงก้าวแรกของการเริ่มต้นแต่ก็เป็นก้าวแห่งความมุ่งมั่นที่พร้อมเป็นแรงใจให้คนไทย ก้าวสู่การแข่งขันอย่างเชื่อมั่น เพื่อเมืองไทยของเรา เพื่อความภูมิใจของคนไทย...ทุกคน



สื่อสารเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนไทย

