



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
The Secretariat of the House of Representatives



รายงานฉบับสมบูรณ์  
โครงการพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หน้าว่าง



## สารบัญ

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการฯ .....	1
บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการฯ .....	7
2.1 แผนการปฏิบัติการพัฒนา .....	7
2.2 รายงานความก้าวหน้า .....	9
2.3 การประเมินผล Formative Evaluation.....	15
2.4 การฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์.....	18
2.5 การประเมินผล Summative Evaluation.....	21
บทที่ 3 เอกสารส่งมอบโครงการฯ .....	24
3.1 เอกสารโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design).....	24
3.1.1 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design).....	24
3.1.2 เนื้อหาหลักสูตร (Contents).....	30
3.1.3 ข้อทดสอบ Pre-Test, Post-Test, Placement Test และ Summary Test.....	53
3.2 ชุดเอกสาร Story Board.....	75
3.3 ผังภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram).....	199
3.4 ผังภาพกระบวนการของระบบ (Activity Diagram).....	204
3.5 ผลการประเมินระหว่างการพัฒนา (Formative Evaluation Report).....	206
3.6 ผลสรุปของการประเมินผลการใช้งาน (Summative Evaluation Report).....	214
3.7 คู่มือการนำเข้าหลักสูตรและชุดวิชาบทเรียน บทความ/คู่มือ เป็นภาษาไทย.....	223



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

## สารบัญ

ภาคผนวก ก.	รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมวิธีการใช้งานบทเรียน (Admin).....	236
ภาคผนวก ข.	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทเรียน .....	238
ภาคผนวก ค.	Formative Form และ Summative Form.....	242
ภาคผนวก ง.	โปสเตอร์สี่สี ขนาด A3 ประชาสัมพันธ์โครงการ.....	247
ภาคผนวก จ.	เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ขนาด A4.....	248

# บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ





## ความเป็นมา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือไอซีที (ICT) พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำ ICT มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น ในการพัฒนาทุนมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรบุคคลนับว่าเป็นปัจจัยหลักที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อน สนับสนุน และรองรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร จึงต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงจัดหาและพัฒนาบทเรียนออนไลน์ที่จำเป็นตามการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) ในด้านการพัฒนาภาษาต่างประเทศของสำนักงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความสามารถและมีประสิทธิภาพสามารถสนองตอบความต้องการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักพัฒนาบุคลากรจึงได้ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีสื่อภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทางความรู้ ทักษะ ตรงตามการพัฒนาสมรรถนะหลักและความต้องการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการ (Demand) ในการเข้าฝึกอบรมที่มีข้อจำกัดจากงบประมาณและห้องฝึกอบรมที่มีจำนวนจำกัด
3. เพื่อเพิ่มช่องทางโอกาส และการรองรับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรทุกคนภายในสำนักงานฯ ที่ไม่มีข้อจำกัดของเวลา สถานที่ และสามารถทบทวนหรือเรียนซ้ำในบทเรียนที่สนใจ
4. เพื่อยกระดับขีดสมรรถนะภาษาอังกฤษของข้าราชการให้บุคลากรได้รับการฝึกฝนทักษะการเรียนรู้วิธีการเข้าถึงแหล่งความรู้ และวิธีการประมวลความรู้ด้วยตนเอง



### คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
10. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



## รายการรายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

### 1. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

#### 1.1 ความต้องการทั่วไป

1.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานที่จะระบุกิจกรรมระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการและผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้เข้าใจก่อนดำเนินการโครงการฯ

1.1.2 ในการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- 1) งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด
- 2) งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- 3) งานที่ดำเนินการต่อไป
- 4) ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1.2 จัดหาและพัฒนามาตรเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 หลักสูตร 6 บทเรียน (Chapter) โดยต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 ต้องเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาทักษะ จำนวน 6 บท โดยเนื้อหาของแต่ละชุดวิชา ต้องมีลักษณะตามการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design) ของสำนักงานฯ โดยมีลักษณะการแสดงผลในรูปแบบสื่อผสม (Multimedia) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด

1.2.2 บทเรียนแต่ละชุดวิชาของหลักสูตรมีระยะเวลาโดยรวมของสื่อวิดีโอ จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที หรือมากกว่า

1.2.3 บทเรียนต้องสามารถใช้งานผ่านระบบศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning Center, Bureau of Human Resources Development) ของสำนักพัฒนาบุคลากร ที่ได้รับพัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการ Windows ระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android ได้ และสามารถติดตั้งเนื้อหาบทเรียน การทดสอบ การประเมิน คู่มือ เข้าร่วมใช้งานภายในระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

1.2.4 บทเรียนแต่ละบทจะต้องออกข้อทดสอบบทเรียน ทั้งการทดสอบ Pre-Test, Post-Test จำนวนอย่างละ 10 ข้อ และการทดสอบโดยรวม (Placement Test และ Summary Test) จำนวนอย่างละ



30 ข้อ ของหลักสูตร และต้องทำการหาคุณภาพข้อทดสอบ และนำเข้าข้อทดสอบในระบบของศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นคลังข้อสอบ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้กำหนด

1.2.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาในส่วนการเชื่อมโยงระบบงานของศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดเก็บอภิธานศัพท์เฉพาะของทางสำนักงานฯ และศัพท์ภาษาอังกฤษทั่วไปตามโครงสร้างของเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design) ให้สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และการสืบค้นเรียกใช้งานได้ในลักษณะของการค้นคำและการเรียงลำดับตามตัวอักษร พร้อมคำแปลคำศัพท์เป็นภาษาไทยที่ถูกต้องในรูปแบบฐานข้อมูลคำศัพท์

1.2.6 บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่นำเสนอต้องถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและต้องปรากฏสัญลักษณ์ (Logo) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกเฟรมตลอดบทเรียน

1.2.7 ท้ายหลักสูตรจะต้องแสดงความสงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแสดงชื่อผู้ผลิตบทเรียน คณะทำงาน ผู้ให้ความอนุเคราะห์ สนับสนุนในการสร้างบทเรียน หรือชื่อผู้แทนจำหน่ายบทเรียน ณ ปีที่ผลิต

1.2.8 บทเรียนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 1 หลักสูตร มีส่วนประกอบตามโครงสร้างของบทเรียนได้แก่ ตัวอักษร ภาพ เสียง วิดีโอ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

## 2. การฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่ ค่าวิชาการ ค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น สำหรับการจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนการฝึกอบรม ดังนี้

2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมวิธีการใช้บทเรียน แก่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงาน (Admin) จำนวน 1 รุ่น 35 คน จำนวน 3 ชั่วโมง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำโปสเตอร์สี่สี ขนาด A3 จำนวนอย่างน้อย 50 แผ่น และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ขนาด A4 จำนวนอย่างน้อย 2,000 แผ่น ให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทเรียนให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการสาธิตการใช้บทเรียนให้กับข้าราชการสำนักงานฯ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 60 คน และประเมินผลสรุปการใช้งาน Summative Evaluation ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



### 3. การส่งมอบและติดตั้ง

3.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนการดำเนินโครงการฯ ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

3.1.1 แผนการปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจำนวน 1 ชุดหลักสูตร 6 บทเรียน (Chapter)

3.1.2 แผนการประเมิน Formative และ Summative ของหลักสูตร

3.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานพร้อมการติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ดังนี้

3.2.1 บทเรียนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 1 หลักสูตร

3.2.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ชุด และบันทึก File ลงในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน 1 อัน ประกอบด้วย

- 1) เอกสารโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design)
- 2) ชุดเอกสาร Story Board
- 3) ผังภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- 4) ผังภาพกระบวนการของระบบ (Activity Diagram)
- 5) ผลการประเมินระหว่างการพัฒนา (Formative Evaluation Report)
- 6) ผลสรุปของการประเมินการพัฒนาระบบงาน (Summative Evaluation Report)
- 7) คู่มือการนำเข้าหลักสูตรและชุดวิชาบทเรียน บทความ/คู่มือ เป็นภาษาไทย

3.3 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 4. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันในส่วนของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงเพิ่มเติมเข้ามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่ได้มีการส่งมอบและตรวจรับงานโดยสมบูรณ์ โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถ ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 2 วันทำการนับจากวันได้รับแจ้งการพัฒนาที่มีความชำรุดบกพร่อง และหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำให้ใหม่โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1. ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2. กำหนดยื่นราคา 60 วัน

#### 6. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานครบถ้วนเรียบร้อย  
ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

# บทที่ 2

การดำเนินงานโครงการ





การดำเนินงานโครงการฯ บริษัท ได้นำเสนอแผนการปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 แผนการปฏิบัติการพัฒนา

ID	Task Name	Duration	Start	Finish
1	บทเรียนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำนักเลขานุการ	150 days	Wed 6/20/18	Fri 11/16/18
2	ส่งแผนการปฏิบัติงาน / แผนการประเมินฯ	8 days	Wed 6/20/18	Wed 6/27/18
3	รายงานความก้าวหน้า	92 days	Fri 8/3/18	Fri 11/2/18
4	ส่งรายงานเดือนกรกฎาคม	1 day	Fri 8/3/18	Fri 8/3/18
5	ส่งรายงานเดือนสิงหาคม	1 day	Mon 9/3/18	Mon 9/3/18
6	ส่งรายงานเดือนกันยายน	1 day	Wed 10/3/18	Wed 10/3/18
7	ส่งรายงานเดือนตุลาคม	1 day	Fri 11/2/18	Fri 11/2/18
8	<b>Contents</b>	50 days	Fri 6/29/18	Fri 8/17/18
9	โครงสร้างเนื้อหา CSD (Content Structure Design) จาก สำนักเลขานุการ	14 days	Fri 6/29/18	Thu 7/12/18
10	จัดทำ Chapter 1-6	26 days	Mon 7/16/18	Fri 8/10/18
11	ตรวจสอบ แก้ไข Chapter 1-6	12 days	Mon 8/6/18	Fri 8/17/18
12	<b>Storyboard</b>	40 days	Mon 8/20/18	Fri 9/28/18
13	จัดทำ Chapter 1-6	33 days	Mon 8/20/18	Fri 9/21/18
14	ตรวจสอบ แก้ไข Chapter 1-6	26 days	Mon 9/3/18	Fri 9/28/18
15	<b>บทเรียน e-Learning</b>	94 days	Wed 7/25/18	Fri 10/26/18
16	Design Template / แก้ไข	10 days	Wed 7/25/18	Fri 8/3/18
17	จัดทำ Chapter 1-6	43 days	Mon 9/10/18	Mon 10/22/18
18	ตรวจสอบ แก้ไข Chapter 1-6	26 days	Mon 10/1/18	Fri 10/26/18
19	<b>การประเมิน การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์</b>	61 days	Mon 9/17/18	Fri 11/16/18
20	<b>การประเมิน Formative</b>	25 days	Mon 9/17/18	Fri 10/12/18
21	จัดทำแบบการประเมิน Formative	12 days	Mon 9/17/18	Fri 9/28/18
22	ประเมินระหว่างที่พัฒนา 60%	3 days	Tue 10/2/18	Thu 10/4/18
23	ส่งมอบผลการประเมิน Formative	0 days	Fri 10/12/18	Fri 10/12/18
24	จัดทำ โมเดล / เอกสารเผยแพร่	22 days	Mon 10/8/18	Mon 10/29/18
25	อบรมการใช้บทเรียน admin 35 คน	1 day	Thu 11/1/18	Thu 11/1/18
26	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สาคัดการใช้งานบทเรียน 60 คน	1 day	Fri 11/2/18	Fri 11/2/18
27	<b>การประเมิน Summative</b>	29 days	Wed 10/10/18	Wed 11/7/18
28	จัดทำแบบการประเมิน Summative	17 days	Wed 10/10/18	Fri 10/26/18
29	ประเมินการพัฒนากระบวนการ 100% จำนวน 60 คน	1 day	Fri 11/2/18	Fri 11/2/18
30	ส่งมอบผลการประเมิน Summative	1 day	Wed 11/7/18	Wed 11/7/18
31	<b>ส่งมอบงานทั้งหมด</b>	1 day	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
32	1. บทเรียนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ หลักสูตร	1 day	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
33	2. เอกสาร จำนวน 6 ชุด และบันทึก File ลงในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน 1 อัน ประกอบด้วย	1 day	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
34	1) เอกสารโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design)	0 days	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
35	2) ชุดเอกสาร Story Board	0 days	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
36	3) สิ่งภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)	0 days	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
37	4) สิ่งภาพกระบวนการของระบบ (Activity Diagram)	0 days	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
38	5) ผลการประเมินระหว่างการพัฒนา (Formative Evaluation Report)	0 days	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
39	6) ผลสรุปของการประเมินการพัฒนากระบวนการ (Summative Evaluation Report)	0 days	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18
40	7) คู่มือการนำเข้าหลักสูตรและคู่มือขานบทเรียน บทความ/คู่มือ เป็นภาษาไทย	0 days	Fri 11/16/18	Fri 11/16/18



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

แผนการปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น (ขอขยายเวลา)

ID	Task Name	Duration	Start	Finish
1	บทเรียนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้านเนื้อหา	185 days	Wed 6/20/18	Fri 12/21/18
2	ส่งแผนการปฏิบัติงาน / แผนการประเมินฯ	8 days	Wed 6/20/18	Wed 6/27/18
3	รายงานความก้าวหน้า	124 days	Fri 8/3/18	Tue 12/4/18
4	ส่งรายงานเดือนกรกฎาคม	1 day	Fri 8/3/18	Fri 8/3/18
5	ส่งรายงานเดือนสิงหาคม	1 day	Mon 9/3/18	Mon 9/3/18
6	ส่งรายงานเดือนกันยายน	1 day	Wed 10/3/18	Wed 10/3/18
7	ส่งรายงานเดือนตุลาคม	1 day	Fri 11/2/18	Fri 11/2/18
8	ส่งรายงานเดือนพฤศจิกายน	1 day	Tue 12/4/18	Tue 12/4/18
9	Contents	134 days	Fri 6/29/18	Fri 11/9/18
10	โครงสร้างเนื้อหา CSD (Content Structure Design) จาก สำนักเนื้อหา	14 days	Fri 6/29/18	Thu 7/12/18
11	จัดทำ Chapter 1-6	103 days	Mon 7/16/18	Fri 10/26/18
12	จัดทำข้อสอบ pre/posttest	6 days	Fri 10/26/18	Fri 11/2/18
13	ตรวจสอบ แก้ไข Chapter 1-6 และข้อสอบ pre/posttest	96 days	Mon 8/6/18	Fri 11/9/18
14	Storyboard	49 days	Fri 9/28/18	Thu 11/15/18
15	จัดทำ Chapter 1-6	40 days	Fri 9/28/18	Tue 11/6/18
16	Chapter 1	5 days	Fri 9/28/18	Thu 10/4/18
17	Chapter 2	6 days	Fri 10/5/18	Fri 10/12/18
18	Chapter 3	4 days	Tue 10/16/18	Fri 10/19/18
19	Chapter 5	6 days	Thu 10/18/18	Thu 10/25/18
20	Chapter 4	4 days	Fri 10/26/18	Wed 10/31/18
21	Chapter 6	4 days	Thu 11/1/18	Tue 11/6/18
22	ตรวจสอบ แก้ไข Chapter 1-6	43 days	Thu 10/4/18	Thu 11/15/18
23	บทเรียน e-Learning	75 days	Mon 10/1/18	Fri 12/14/18
24	Design Template / แก้ไข	11 days	Mon 10/1/18	Thu 10/11/18
25	Design Mascots / แก้ไข	6 days	Fri 10/12/18	Fri 10/19/18
26	จัดทำ Chapter 1-6	45 days	Wed 10/24/18	Fri 12/7/18
27	Chapter 1	8 days	Wed 10/24/18	Fri 11/2/18
28	Chapter 2	5 days	Mon 11/5/18	Fri 11/9/18
29	Chapter 3	5 days	Mon 11/12/18	Fri 11/16/18
30	Chapter 5	5 days	Mon 11/19/18	Fri 11/23/18
31	Chapter 4	5 days	Mon 11/26/18	Fri 11/30/18
32	Chapter 6	5 days	Mon 12/3/18	Fri 12/7/18
33	ตรวจสอบ แก้ไข Chapter 1-6	31 days	Fri 11/2/18	Fri 12/14/18
34	การประเมิน การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์	71 days	Fri 10/12/18	Fri 12/21/18
35	การประเมิน Formative	20 days	Fri 10/12/18	Wed 10/31/18
36	จัดทำแบบการประเมิน Formative	8 days	Fri 10/12/18	Fri 10/19/18
37	ประเมินระหว่างพัฒนางาน 60%	5 days	Mon 10/22/18	Fri 10/26/18
38	ส่งมอบผลการประเมิน Formative	1 day	Wed 10/31/18	Wed 10/31/18
39	จัดทำ โปสเตอร์ / เอกสารเผยแพร่	15 days	Mon 10/29/18	Mon 11/12/18
40	อบรมการใช้บทเรียน admin 35 คน	0.5 days	Tue 12/18/18	Tue 12/18/18
41	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สานักการดำเนินงานเตรียม 60 คน	0.5 days	Tue 12/18/18	Tue 12/18/18
42	การประเมิน Summative	49 days	Thu 11/1/18	Wed 12/19/18
43	จัดทำแบบการประเมิน Summative	9 days	Thu 11/1/18	Fri 11/9/18
44	ประเมินการพัฒนากระบวนการ 100% จำนวน 60 คน	1 day	Tue 12/18/18	Tue 12/18/18
45	ส่งมอบผลการประเมิน Summative	1 day	Wed 12/19/18	Wed 12/19/18
46	ส่งมอบงานทั้งหมด	1 day	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
47	1. บทเรียนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ หลักสูตร	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
48	2. เอกสาร จำนวน 6 ชุด และบันทึก File ลงในรูปบน Thumb Drive จำนวน 1 อัน ประกอบด้วย	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
49	1) เอกสารโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design)	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
50	2) ชุดเอกสาร Story Board	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
51	3) ลิงภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
52	4) ลิงภาพกระบวนการของระบบ (Activity Diagram)	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
53	5) ผลการประเมินระหว่างการพัฒนา (Formative Evaluation Report)	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
54	6) ผลสรุปผลการประเมินการพัฒนากระบวนการ (Summative Evaluation Report)	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18
55	7) คู่มือการใช้งานหลักสูตรและชุดวิชาบทเรียน บทควม/คู่มือ เป็นภาษาไทย	0 days	Fri 12/21/18	Fri 12/21/18



## 2.2 รายงานความก้าวหน้า

บริษัท ได้นำเสนอนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ดังนี้

### รายงานความก้าวหน้าเดือนกรกฎาคม 2561

#### 1. ระยะเวลา

วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

#### 2. งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

- จัดส่งแผนการปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและแผนการประเมิน Formative และ Summative
- จัดส่งเนื้อหาบทเรียน จำนวน 6 Chapters / ข้อสอบ Pre-test , Post-Test จำนวน 10 ข้อ ต่อ Chapter และการทดสอบโดยรวม (Placement Test และ Summary Test) จำนวน 30 ข้อ

#### 3. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- Design Template ของบทเรียน
- จัดทำต้นแบบ Storyboard

#### 4. งานที่ดำเนินการต่อไป

- แก้ไข เนื้อหาบทเรียน และข้อสอบ ตาม comment
- แก้ไข Design Template ของบทเรียน ตาม comment
- จัดทำ Storyboard Chapter 1-2-3-4-5-6
- จัดส่งตัวอย่างเสียงบรรยาย ชาย / หญิง

#### 5. ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ




## รายงานความก้าวหน้าเดือนสิงหาคม 2561

### 1. ระยะเวลา

วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561

### 2. งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

- จัดส่งเนื้อหาบทเรียน แก้ไข Chapter 1-2-3
- Design Template ของบทเรียน
- ตัวอย่างรูปแบบ Storyboard

### 3. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- แปลบทความ สำหรับแก้ไขเนื้อหา Chapter 4
- แก้ไขเนื้อหาบทเรียน Chapter 4-5-6
- แก้ไขข้อสอบ Pre-test , Post-Test เพิ่มจำนวนเป็น 15 ข้อ ต่อ Chapter และนำข้อสอบมาใช้ในการทดสอบโดยรวม (Placement Test และ Summary Test)
- จัดทำ Storyboard Chapter 1-2-3
- จัดส่งตัวอย่างเสียงบรรยาย ชาย-หญิง

### 4. งานที่ดำเนินการต่อไป

- จัดทำแบบประเมิน Formative
- แก้ไข Storyboard ตาม comment Chapter 1-2-3
- จัดทำ Storyboard Chapter 4-5-6
- จัดทำ โปสเตอร์ / เอกสารเผยแพร่

### 5. ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การจัดทำเนื้อหาบทเรียนและข้อสอบ	จากการแก้ไข เนื้อหา (Draft 1) ทำให้มีผลกระทบต่อข้อสอบ Pre-test , Post-Test และการทดสอบโดยรวม (Placement Test และ Summary Test) รวมถึงเนื้อหา Chapter 6 ซึ่งเป็นการสรุปเนื้อหาจาก Chapter 1-5 ในส่วนนี้ ทีมฯ และ SME ผู้จัดทำเนื้อหา
---------------------------------	---



	ขอรอผลการตรวจสอบเนื้อหา Chapter 1-5 (Draft 2) มาก่อน จึงจะมาแก้ไขเนื้อหา Chapter 6 และเพิ่มเติมข้อสอบทั้งหมด เพื่อจัดส่งให้พิจารณาอีกครั้ง
การจัดทำ Storyboard	หมายเหตุ : เนื่องจากเนื้อหาที่อาจจะแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่เรียงตาม Chapter ทางทีมฯ จึงขอเริ่มจัดทำ Storyboard จากเนื้อหา Chapter ที่ตรวจและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

### รายงานความก้าวหน้าเดือนกันยายน 2561

#### 1. ระยะเวลา

วันที่ 3 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 28 กันยายน 2561

#### 2. งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

- แก้ไขเนื้อหาบทเรียน Chapter 1

#### 3. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- แก้ไขเนื้อหาบทเรียน Chapter 2-3-4-5-6
- แก้ไขข้อสอบ Pre-test , Post-Test เพิ่มจำนวนเป็น 15 ข้อ ต่อ Chapter และนำข้อสอบมาใช้ในการทดสอบโดยรวม (Placement Test และ Summary Test)
- จัดทำ Storyboard Chapter 1-2-3-4-5-6
- จัดส่งตัวอย่างเสียงบรรยาย ชาย-หญิง

#### 4. งานที่ดำเนินการต่อไป

- จัดทำแบบประเมิน Formative
- แก้ไข Storyboard ตาม comment Chapter 1-2-3-4-5-6
- จัดทำบทเรียน Chapter 1-2-3-4-5-6
- จัดทำ ไปสเตอร์ / เอกสารเผยแพร่



## 5. ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การจัดทำเนื้อหาบทเรียนและข้อสอบ	เนื่องจากการแก้ไข และตรวจสอบเนื้อหาที่แก้ไข (Draft 2) ใช้เวลาในการตรวจสอบ ขณะนี้ ได้รับ comment Chapter 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 ทำให้การแก้ไขและจัดทำข้อสอบ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ อาจจะต้องให้ช่วยเร่งจัดส่ง comment การแก้ไข เพื่อจะได้เร่งแก้ไข
การจัดทำ Storyboard	เนื่องจากตรวจสอบเนื้อหา (Draft 2) ใช้เวลาในการตรวจสอบ ขณะนี้ ได้รับ comment Chapter 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 ทำให้การจัดทำ Storyboard ไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ อาจจะต้องให้ช่วยเร่งตรวจสอบ Storyboard แต่ละบท และทยอยจัดทำคู่มือขนานไปกับการจัดทำบทเรียน
การจัดทำบทเรียน	เนื่องจากในการตรวจสอบแต่ละขั้นตอนใช้เวลา และขณะนี้ การจัดทำบทเรียนยังไม่ได้เริ่มตามกำหนด ซึ่งมีผลกระทบในการจัดส่งบทเรียนแต่ละบทให้ตรวจสอบตามแผนที่ได้วางไว้
ข้อเสนอแนะ ประชุม เพื่อหาแนวทาง	เนื่องจากขั้นตอนของการตรวจสอบเนื้อหาที่แก้ไข (Draft 2) ใช้เวลาในการตรวจสอบ ขณะนี้ ได้รับ comment Chapter 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 แต่ใน Chapter อื่น ๆ ยังไม่ได้รับกลับมา ทำให้มีผลกระทบให้การทำงานในแต่ละส่วนล่าช้า เช่น การจัดทำ Storyboard และการจัดทำบทเรียน ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งควรจะนัดประชุม เพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน



## รายงานความก้าวหน้าเดือนตุลาคม 2561

### 1. ระยะเวลา

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2561

### 2. งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

- แก้ไขเนื้อหาบทเรียน Chapter 1-2-3-5
- จัดทำ Storyboard Chapter 1-2-3-5
- จัดส่งตัวอย่างเสียงบรรยาย ชาย-หญิง
- จัดส่ง ข้อสอบ Pre-test , Post-Test Chapter 1-2-5

### 3. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- แก้ไขข้อสอบ Pre-test , Post-Test Chapter 3-4
- แก้ไขเนื้อหาบทเรียน Chapter 4-6
- จัดทำ Storyboard Chapter 4-6
- จัดทำบทเรียน Chapter 1-2-3-4-5-6
- การประเมิน Formative
- จัดทำแบบประเมิน Summative
- ออกแบบ และจัดทำ โปสเตอร์ / เอกสารเผยแพร่

### 4. งานที่ดำเนินการต่อไป

- แก้ไข บทเรียน ตาม comment Chapter 1-2-3-4-5-6
- นำบทเรียนทั้งหมดขึ้นระบบทดสอบ
- ฝึกอบรมและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์
- การประเมิน Summative
- ส่งมอบงานทั้งหมด



## 5. ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การจัดทำเนื้อหาบทเรียนและข้อสอบ การจัดทำ Storyboard และ การจัดทำบทเรียน	เนื่องจากตรวจสอบเนื้อหาที่แก้ไข (Draft 2) ใช้เวลา ในการตรวจสอบ ทำให้การแก้ไขและจัดทำข้อสอบ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ จึงทำให้มีผล กระทบให้การทำงานในแต่ละส่วนล่าช้า
---	---

ข้อเสนอแนะ	ทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยเสียค่าปรับ ตามที่ระบุไว้
------------	---

## รายงานความก้าวหน้าเดือนพฤศจิกายน 2561

### 1. ระยะเวลา

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

### 2. งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

- แก้ไข เนื้อหาบทเรียน Chapter 1-2-3-4-5-6
- แก้ไข Storyboard Chapter 1-2-3-4-5-6
- แก้ไข ข้อสอบ Pre-test , Post-Test Chapter 1-2-3-4-5-6

### 3. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- จัดทำบทเรียน Chapter 1-2-3-4-5-6
- จัดทำข้อสอบ Pre-test , Post-Test Chapter 1-2-3-4-5-6
- จัดทำแบบประเมิน Summative
- ออกแบบ และจัดทำ โปสเตอร์ / เอกสารเผยแพร่

### 4. งานที่ดำเนินการต่อไป

- นำบทเรียนและข้อสอบ ทั้งหมด ขึ้นระบบทดสอบ
- นำอภิธานศัพท์ ขึ้นระบบ
- ฝึกอบรมและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์



- การประเมิน Summative
- แก้ไข บทเรียน ตาม comment Chapter 1-2-3-4-5-6
- ส่งมอบงานทั้งหมด

### 5. ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ระบบ	นัดประชุม เพื่อแจ้งให้ผู้ดูแลระบบช่วยดำเนินการเพิ่มเติมช่องทางสำหรับคำอภิธานศัพท์ และเพิ่มสิทธิในการนำเข้า/แก้ไข/เพิ่มเติม บทเรียน ข้อสอบบนระบบ
------	---

### 2.3 การประเมินผล Formative Evaluation

ในการประเมินผลขั้นตอนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) บริษัท ดำเนินการโดยกระบวนการตรวจสอบประเมินผลของกระบวนการทำงานโดยใช้เครื่องมือเป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้น และได้รับการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับฯ มีการประเมินผลระหว่างดำเนินการ (Formative Evaluation) ตามวิธีการดังนี้

#### 2.3.1 รายละเอียดแบบสอบถามการประเมินผลระหว่างดำเนินการ (Formative Evaluation)

##### 2.3.1.1 หัวข้อการประเมิน

จากแบบประเมินมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 18 ข้อ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การประเมินด้านเนื้อหาของบทเรียน Content 6 บท รวมถึง Pre test/Post test ทั้ง 6 บท

ข้อที่ 1 เนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ของบทเรียน

ข้อที่ 2 ความยาวของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน

ข้อที่ 3 ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียนเข้าใจง่าย

ข้อที่ 4 เนื้อหาทำให้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

ข้อที่ 5 สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานได้



## ตอนที่ 2 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน Storyboard

- ข้อที่ 6 ลำดับขั้นของการเรียน
- ข้อที่ 7 รูปแบบบทเรียนกระตุ้นความสนใจ
- ข้อที่ 8 บทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน
- ข้อที่ 9 ภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหา
- ข้อที่ 10 บทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง

## ตอนที่ 3 การประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test

- ข้อที่ 11 การออกแบบ (Design) เข้าสู่บทเรียน
- ข้อที่ 12 รูปภาพ Graphic ประกอบบทเรียน
- ข้อที่ 13 เสียงบรรยาย (เพศชาย)
- ข้อที่ 14 เสียงบรรยาย (เพศหญิง)
- ข้อที่ 15 เสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบบทเรียน
- ข้อที่ 16 การออกแบบ Pre test /Post test ประกอบบทเรียน
- ข้อที่ 17 รูปแบบปุ่มควบคุม (Control)
- ข้อที่ 18 การใช้สีประกอบบทเรียน (โทนเย็น)

### 2.3.1.2 มาตรฐาน

ในการสร้างแบบประเมินผลแบบ Formative Evaluation ใช้คำถามปลายปิด และมาตรฐาน Likert Scale ซึ่งใช้ในการสำรวจ/ประเมินความคิดเห็น โดยใช้ 5 Scales เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ชัดเจน โดยแบ่งระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจดังนี้

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---



ระดับคะแนน 5 ค่าเฉลี่ย 4.21-5.00 มีความเหมาะสมมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 ค่าเฉลี่ย 3.41-4.20 มีความเหมาะสมมาก

ระดับคะแนน 3 ค่าเฉลี่ย 2.61-3.40 มีความเหมาะสมปานกลาง

ระดับคะแนน 2 ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60 มีความเหมาะสมน้อย

ระดับคะแนน 1 ค่าเฉลี่ย 1.00-1.81 ไม่เหมาะสม

ในการกำหนดค่าการยอมรับของผลประเมินฯ นี้ โดยหากมีค่าคะแนนจะอยู่ที่ระดับ 3 ค่าเฉลี่ย 2.61 ขึ้นไป ความเหมาะสมปานกลางขึ้นไป ซึ่งถือว่ายอมรับ (Acceptable) แต่หากมีค่าคะแนนต่ำกว่าระดับดังกล่าว ถือว่าไม่ยอมรับ (Unacceptable) บริษัทฯ จะดำเนินการชี้แจงให้คณะกรรมการฯ ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข หรือพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในส่วนนั้น ๆ ให้เป็นไปตามคำแนะนำ ซึ่งถือเอาประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ

### 2.3.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติแบบพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) และการแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) เพื่ออธิบายข้อมูลเบื้องต้น

### 2.3.1.4 กลุ่มเป้าหมาย

แบบสอบถามการประเมินผลระหว่างดำเนินการ (Formative Evaluation) มีกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบประเมินฯ คือคณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ ตั้งแต่เริ่มต้น จึงเป็นกลุ่มที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบทเรียนทั้งหมด โดยมีรายชื่อที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้ตรวจสอบแบบประเมินจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. นายไชยยศ สันต์สังวร  | ที่ปรึกษา<br>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา |
| 2. นางสุภาวดี ชีตชิน    | ประธานกรรมการ<br>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม      |
| 3. นางปัทมา บุณชริกบุตร | กรรมการ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                    |



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 4. นายรัศมีศรีศิลป์ ปราสาทศรี   | กรรมการ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ             |
| 5. นายวิทยา จันทนา              | กรรมการ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                  |
| 6. นางสาวชนิกามาต หงษ์ศรีสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |

## 2.4 การฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์

### 2.4.1 การจัดทำโปสเตอร์ และเอกสารเผยแพร่

บริษัทฯ ได้จัดทำ โปสเตอร์สี่สี ขนาด A3 ประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 50 แผ่น และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ขนาด A4 จำนวน 2,000 แผ่น ให้กับทางสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีตัวอย่างเอกสารดังนี้



ตัวอย่างโปสเตอร์สี่สี ขนาด A3 ประชาสัมพันธ์



ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ขนาด A4



## 2.4.2 การจัดฝึกอบรมวิธีการใช้งานบทเรียนแก่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงาน (Admin)

บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมวิธีการใช้งานบทเรียน แก่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงาน (Admin) จำนวน 1 รุ่น จำนวน 35 คน เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น 20 ตึกทิปโก้ ตัดงมีภาพบรรยากาศในการจัดฝึกอบรม ดังนี้



ใบรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมวิธีการใช้งานบทเรียน (Admin) ในภาคผนวก ก.



### 2.4.3 การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทเรียนให้แก่ข้าราชการสำนักงานฯ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทเรียนให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการสาธิตการใช้บทเรียนให้กับข้าราชการสำนักงานฯ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 60 คน และประเมินผลสรุปการใช้งาน Summative Evaluation ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ดังมีภาพบรรยากาศในการจัดกิจกรรม ดังนี้



ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทเรียน ในภาคผนวก ข.



## 2.5 การประเมินผลการใช้งาน Summative Evaluation

หลังจากที่วิเคราะห์ผลระหว่างดำเนินการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (Formative Evaluation) เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมให้เหมาะสมที่สุด บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เรียนให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการสาธิตการใช้บทเรียนให้กับข้าราชการสำนักงานฯ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 60 คน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และหลังจากนั้น ได้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบการประเมินผลการใช้งาน (Summative Evaluation) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่บริษัทฯ สร้างขึ้น เพื่อประเมินสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดที่ผ่านมา โดยผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ตามวิธีการดังนี้

### 2.5.1 รายละเอียดแบบการประเมินผลการใช้งาน (Summative Evaluation)

#### 2.5.1.1 หัวข้อการประเมิน

จากแบบประเมินมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 15 ข้อ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

#### ตอนที่ 1 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน

- ข้อที่ 1 ลำดับขั้นของการเรียน
- ข้อที่ 2 ความยาวของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน
- ข้อที่ 3 ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียนเข้าใจง่าย
- ข้อที่ 4 บทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน
- ข้อที่ 5 ภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหา
- ข้อที่ 6 บทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ข้อที่ 7 สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานได้

#### ตอนที่ 2 การประเมิน Simulation

- ข้อที่ 8 การออกแบบ (Design) เข้าสู่บทเรียน
- ข้อที่ 9 รูปภาพ Graphic ประกอบบทเรียน



ข้อที่ 10 เสียงบรรยาย (เพศชาย)

ข้อที่ 11 เสียงบรรยาย (เพศหญิง)

ข้อที่ 12 เสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบบทเรียน

ข้อที่ 13 รูปแบบปุ่มควบคุม (Control)

ข้อที่ 14 การใช้สีประกอบบทเรียน

ข้อที่ 15 ข้อทดสอบ Pretest / Posttest

### 2.5.1.2 มาตรฐาน

ในการสร้างแบบการประเมินผลการใช้งาน Summative Evaluation ใช้คำถามปลายปิด และมาตรฐาน Likert Scale ซึ่งใช้ในการสำรวจ/ประเมินความคิดเห็น โดยใช้ 5 Scales เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ชัดเจน โดยแบ่งระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจดังนี้

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ระดับคะแนน 5 ค่าเฉลี่ย 4.21-5.00 มีความเหมาะสมมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 ค่าเฉลี่ย 3.41-4.20 มีความเหมาะสมมาก

ระดับคะแนน 3 ค่าเฉลี่ย 2.61-3.40 มีความเหมาะสมปานกลาง

ระดับคะแนน 2 ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60 มีความเหมาะสมน้อย

ระดับคะแนน 1 ค่าเฉลี่ย 1.00-1.81 ไม่เหมาะสม

ในการกำหนดค่าการยอมรับของผลประเมินฯ นี้ โดยหากมีค่าคะแนนจะอยู่ที่ระดับ 3 ค่าเฉลี่ย 2.61 ขึ้นไป ความเหมาะสมปานกลางขึ้นไป ซึ่งถือว่ายอมรับ (Acceptable) แต่หากมีค่าคะแนนต่ำกว่าระดับดังกล่าว ถือว่าไม่ยอมรับ (Unacceptable) บริษัทฯ จะดำเนินการชี้แจงให้คณะกรรมการฯ ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข หรือพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในส่วนนั้น ๆ ให้เป็นไปตามคำแนะนำ ซึ่งถือเอาประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ



### 2.5.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติแบบพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) และการแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) เพื่ออธิบายข้อมูลเบื้องต้น

### 2.5.1.4 กลุ่มเป้าหมาย

แบบการประเมินผลการใช้งาน (Summative Evaluation) มีกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบประเมินฯ คือ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทเรียน โดยกิจกรรมฯ ดังกล่าวได้จัดขึ้น เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และได้แจกแบบประเมินฯ หลังจากการเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว โดยมีผู้ตอบแบบประเมินฯ กลับ จำนวน 60 ราย

หน้าว่าง

# บทที่ 3

เอกสารส่งมอบโครงการพัฒนาทักษะ  
ภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(e-Learning)



### 3.1 เอกสารโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design)

#### 3.1.1 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น จำนวน 1 หลักสูตร 6 บทเรียน (Chapter) นำเข้าในระบบฯ มีรายละเอียดโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Content Structure Design) ของสำนักงานเลขาธิการ ดังเอกสารต่อไปนี้



## CSD: Content Structure Design

1) ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน	กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2) Project /โครงการ	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
3) Course Name/ชื่อหลักสูตร 3.1) No. of Chapter/จำนวนบท 3.2) Total Duration/เวลาเรียน	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น (CC-0101) 6 Modules e – learning 1 ชั่วโมง 30 นาที หรือมากกว่า
4) Format/รูปแบบ	Web Base Training และ Web Service
5) Working Team/คณะทำงาน	กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา ที่ปรึกษาโครงการ : นายไชยยศ สันต์สังวร ที่ปรึกษาโครงการ : นางสุภาวดี ชิตชิน ที่ปรึกษาโครงการ : นายเศรษฐพงษ์ ศรีเลิศ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
6) Prerequisite/วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	หัวหน้าโครงการ : นางอรวลี จันทรบุญแก้ว โทร. ๐๒ ๓๕๗๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๖๗ ทีมปฏิบัติงาน : ๑. นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๒. นางปัทมา บุญตริกบุตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๓. นางปิยรัตน์ คชสังข์สิทธิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๔. นางสาวสุนทรี เลากกลาง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๕. นางสาวพันทิพา บุญทอด พนักงานการจัดการระบบข้อมูล
7) Target Learners/ผู้เรียนเป้าหมาย 7.1 Primary/หลัก 7.2 Secondary/รอง	ไม่มี บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ---

- 8) Knowledge Test/การทดสอบความรู้
- 8.1 Placement Test/ทดสอบระดับความรู้เบื้องต้น (กรณีได้ระดับคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านหลักสูตร และออกไปประกาศ)
- 8.2 Pre-Test/วัดผลก่อนเรียน (optional) Pre-Test ตามบทเรียนรายวิชา
- 8.3 Post Test/ประเมินผลหลังเรียน Post-Test ตามบทเรียนรายวิชา
- 8.4 Summary Test/ทดสอบระดับความรู้ Summary Test รวมหลักสูตรและรายวิชา
- 9) การแปลง Tacit ให้เป็น Explicit Knowledge ----
- 10) etc. (et cetera)/อื่นๆ อภิธานศัพท์รัฐสภา/และคำศัพท์ทั่วไปภายในบทเรียน
- 11) การประสานงาน / ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบ นางอรวิณี จันทร์บุญแก้ว โทร. ๐๒ ๓๕๗๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๖๗
- 12) Contents/เนื้อหาของบทเรียน

Chapter บทที่	Chapter Name/Subject วิชา	Prerequisite บทเรียนก่อน	Duration (Hour/Min.) ความยาว	Objective วัตถุประสงค์บทเรียน	Learning Subject (Min.) ชื่อหัวข้อบทเรียน
1	การสนทนาเบื้องต้น	-	15 (Min)	เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-ความรู้และทักษะในการทักทาย แนะนำตัว บอกเล่า ข้อมูลส่วนตัว และสนทนาถามตอบเรื่องราวทั่วไป (8)  -ความรู้และทักษะในการพูดคุยทางโทรศัพท์ การรับและฝากข้อความ และวิธีการสะกดคำ(7)
2	หลักไวยากรณ์เบื้องต้น	-	15 (Min)	เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักการใช้ประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลัก	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ประเภทของคำ Noun, Pronoun, Verb, Adverb, Adjective (5)



Chapter บทที่	Chapter Name/Subject วิชา	Prerequisite บทเรียนก่อน	Duration (Hour/Min.) ความยาว	Objective วัตถุประสงค์บทเรียน	Learning Subject (Min.) ชื่อหัวข้อบทเรียน
				ไวยากรณ์อังกฤษ ใน รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	Tenses - Present Simple Tense - Present Continuous Tense (5)  การสร้างประโยค (5)
3	การเขียนเบื้องต้น	-	15 (Min)	เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน ทักษะการเขียน เพื่อให้ ผู้คิดอย่างเป็นระบบ และสามารถจัดลำดับ ความคิดในการเขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ ใน ร ู ป แ บ บ ส ี อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดรูปประโยค - ชนิดของคำ - ไวยากรณ์เบื้องต้นใน รูปปัจจุบันกาล (Present Simple Tense) - ประเภทของประโยค (15)

Chapter บทที่	Chapter Name/Subject วิชา	Prerequisite บทเรียนก่อน	Duration (Hour/Min.) ความยาว	Objective วัตถุประสงค์บทเรียน	Learning Subject (Min.) ชื่อหัวข้อบทเรียน
4	การอ่านเบื้องต้น	-	15 (Min)	เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการอ่านและสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง และสามารถจับใจความของข้อความได้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading Comprehension) (15)
5	การฟังเบื้องต้น	-	15 (Min)	เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการฟังจับใจความในการสนทนาและเข้าใจวิธีใช้ภาษาพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้นจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง (8) - ฝึกทักษะในการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้น (7)
6	ทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	-	15 (Min)	เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน ทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- การสนทนาเบื้องต้น(5) - หลักไวยากรณ์เบื้องต้น(3) - การเขียนเบื้องต้น(3) - การอ่านเบื้องต้น(3) - การฟังเบื้องต้น(3)



Chapter บทที่	Chapter Name/Subject วิชา	Prerequisite บทเรียนก่อน	Duration (Hour/Min.) ความยาว	Objective วัตถุประสงค์บทเรียน	Learning Subject (Min.) ชื่อหัวข้อบทเรียน
อภิธานศัพท์	ศัพท์ภาษาอังกฤษในวงงานรัฐสภา	-	(จำนวนคำศัพท์ไม่น้อยกว่า 111 คำ)	เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจความหมายคำศัพท์และเนื้อหาภายในบทเรียนเฉพาะของวงงานรัฐสภา	ฐานข้อมูลอภิธานศัพท์ หมวดอักษร ก จำนวน 10 คำ หมวดอักษร ข จำนวน 14 คำ หมวดอักษร ค จำนวน 14 คำ หมวดอักษร ฅ จำนวน 1 คำ หมวดอักษร ต จำนวน 2 คำ หมวดอักษร น จำนวน 2 คำ หมวดอักษร ป จำนวน 12 คำ หมวดอักษร ผ จำนวน 7 คำ หมวดอักษร พ จำนวน 5 คำ หมวดอักษร ม จำนวน 1 คำ หมวดอักษร ร จำนวน 13 คำ หมวดอักษร ล จำนวน 1 คำ หมวดอักษร ว จำนวน 2 คำ หมวดอักษร ศ จำนวน 3 คำ หมวดอักษร ส จำนวน 13 คำ หมวดอักษร ห จำนวน 1 คำ หมวดอักษร อ จำนวน 10 คำ.
General English vocabulary	ศัพท์ภาษาอังกฤษทั่วไป	-	(จำนวนคำศัพท์ทั้งหมดตามบทเรียน)	เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจความหมายคำศัพท์และเนื้อหาภายในบทเรียน	ฐานข้อมูลคำศัพท์ในบทเรียน



### 3.1.2 เนื้อหาหลักสูตร (Contents)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น จำนวน 1 หลักสูตร 6 บทเรียน (Chapter) มีรายละเอียดเนื้อหา ดังเอกสารต่อไปนี้

#### Chapter 1 การสนทนาเบื้องต้น

แบบทางการ ใช้ในกรณีพบคู่สนทนาเป็นครั้งแรก หรือ คู่สนทนามีตำแหน่งสูงกว่า เรียกชื่อคู่สนทนาโดยใช้คำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms. ตามด้วยนามสกุลของคู่สนทนา

ญาญา พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน

Good morning/afternoon ... (คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของคู่สนทนา)... I'm... (ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon Ms. Anderson. I'm Yaya Bermann.

สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันญาญา เบอร์แมนค่ะ

---

หรือ

Good morning/afternoon ... (คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของคู่สนทนา)... My name is... (ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon Ms. Anderson. My name is Yaya Bermann.

สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันชื่อญาญา เบอร์แมนค่ะ

---

แบบกึ่งทางการ ใช้ในกรณีที่ผู้พูดค่อนข้างมีความสนิทสนมกับคู่สนทนา

เรียกชื่อแรก (first name) ของคู่สนทนาโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms.

ญาญา พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน

Good morning/afternoon ... (ชื่อแรกของคู่สนทนา)... I'm... (ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon Kimmy. I'm Yaya.

สวัสดีค่ะคุณคิมมี่ ดิฉันญาญาค่ะ

---

ญาญา

I'm... (ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)... I work for... (ชื่อหน่วยงานของผู้พูด)...



I'm a Plan and Policy Analyst. I work for/at the Secretariat of the House of Representatives.

ดิฉันเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดิฉันทำงานให้กับ/ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

---

หรือ

My position is / I work as...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)...

My position is / I work as a Plan and Policy Analyst.

ตำแหน่งของดิฉันคือ / ดิฉันทำงานเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

---

ญาญา

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.

ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

---

คิมมี่

Thank you. It's nice to meet you.

ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณนะคะ

---

หรือ แบบย่อ

Nice to meet you. / Nice to see you. / Good to see you.

ยินดีที่ได้พบคุณค่ะ

---

**การแนะนำบุคคลที่สาม**

แบบทางการ

ญาญา แนะนำ ณเดช วิลสัน

I'd like to introduce you to ...(คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

I'd like to introduce you to Mr. Wilson.

ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณวิลสัน ค่ะ



หรือ

แบบกึ่งทางการ

ญาญา แนะนำ ณเดช วิลสัน

...(ชื่อของคุณสนทนา)... this is...(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

Kimmy, this is Nadej.

คุณคิมมีคะ นี่คือนุณณเดจค่ะ

---

**การพูดคุยทางโทรศัพท์**

การทักทายทางโทรศัพท์

กรณีผู้พูดเป็นผู้รับโทรศัพท์

Good morning/afternoon...(ชื่อหน่วยงาน/องค์กร)...

Good morning/afternoon. The Secretariat of the House of Representatives.

สวัสดีค่ะ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

หรือ

Hello, ...(ชื่อของผู้พูด)...speaking. How may I help you?

Hello, Yaya speaking. How may I help you?

สวัสดีค่ะ ญาญาพูดสาย ต้องการให้ช่วยเรื่องอะไรคะ

กรณีผู้พูดเป็นผู้โทรศัพท์

Hello, my name is ... (ชื่อของผู้พูด) ... I'm with the Secretariat of the House of Representatives.

Hello, my name is Yaya. I'm with the Secretariat of the House of Representatives.

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

---

หรือ

Hello, my name is ... (ชื่อของผู้พูด) ... I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.

Hello, my name is Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

---



หรือ

Hello, my name is ... (ชื่อของผู้พูด) ... I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.

Hello, my name is Yaya. I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาในนามของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

---

การบอกจุดประสงค์ของการโทรศัพท์

I'm calling about ... (เรื่องที่ต้องการติดต่อ)....

I'm calling about the new project.

ฉันโทรมาเรื่องโครงการใหม่

---

การขอสายกับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้รับโทรศัพท์และการโต้ตอบ

Could I speak to... (ชื่อบุคคลที่ต้องการพูดด้วย), please?

Could I speak to Kimmy, please?

ขอฉันพูดกับคุณคิมมี่ ได้ไหมคะ

---

การบอกว่าตนเองกำลังพูดอยู่

It's... (ชื่อของผู้พูด)... here.

It's Yaya here.

ญาญาค่ะ

---

หรือ

Hello, . . . (ชื่อของผู้พูด)...speaking.

Hello, Yaya speaking.

สวัสดีค่ะ ญาญาพูดสายค่ะ

---



การขอรับฝากข้อความ

Could I take a message?

ฉันขอรับฝากข้อความจากคุณได้ไหม

---

การเสนอว่าจะโอนสายให้ผู้โทรมาได้สนทนากับบุคลากรในหน่วยงาน

Shall I put you through .... (ชื่อผู้ที่จะโอนไปหา) ...?

Shall I put you through Nadej?

จะให้ฉันโอนสายคุณไปยังคุณณเดชไหม

---

การขอการยืนยันข้อมูล

Can I just go over/confirm the details again?

ขอทวน/ยืนยันรายละเอียดต่างๆ อีกครั้งได้ไหมคะ

---

การตามงาน

I'll check on that information with my colleague and call you back in two hours.

ดิฉันจะตรวจสอบข้อมูลกับเพื่อนร่วมงานและจะโทรกลับในสองชั่วโมง

---

การจบบทสนทนาทางโทรศัพท์

Could I help you with anything else?

ดิฉันจะสามารถช่วยดำเนินการอะไรเพิ่มเติมได้อีกไหมคะ

และ

Many thanks for calling us.

ขอบพระคุณที่ติดต่อมาค่ะ

---

## Chapter 2 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun หรือ คำนาม ได้แก่

- คน เช่น
  - a director (ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)



- ชื่อคน เช่น
    - Yaya (ญาญา)
  - สัตว์ เช่น
    - a carp fish (ปลาคาร์พตัวหนึ่ง)
  - สิ่งของ เช่น
    - a laptop (คอมพิวเตอร์แบบพกพาเครื่องหนึ่ง)
  - สิ่งปลูกสร้าง เช่น
    - Parliament Building (อาคารรัฐสภา)
  - ชื่อองค์กร เช่น
    - the Secretariat of the House of Representatives (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
  - นามธรรม เช่น
    - democracy (ประชาธิปไตย)
- คำนาม 1 หน่วย ไม่เติม s หลังคำนาม เช่น a director (ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)
- คำนามมากกว่า 1 หน่วย เติม s หลังคำนาม เช่น directors (ผู้อำนวยการหลายคน)

Pronoun หรือ สรรพนาม คือ คำที่ใช้แทนคำนาม เช่น

- I (ฉัน) ใช้แทน การพูดชื่อตนเอง เช่น
  - I am a director of Human Resource Development Bureau.  
(ฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากร)
- we (เรา/พวกเรา/ทางเรา) ใช้แทน การพูดชื่อหน่วยงานที่ผู้พูดสังกัด หรือการพูดชื่อกลุ่มของผู้พูด เช่น
  - We work for the Secretariat of the House of Representatives.  
(เราทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
- you (คุณ) ใช้แทน การพูดชื่อของคู่สนทนา เช่น
  - You are my favorite person. (คุณคือคนที่ฉันชื่นชอบ)
- he (เขา) ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้ชาย เช่น
  - ใช้ He is my colleague. (เขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)  
แทน Nadej is my colleague. (ณเดชเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)



- she (เธอ) ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้หญิง เช่น
  - ใช้ She is my colleague. (เธอเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)  
แทน Kimmy is my colleague. (คิมมี่เป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)
- it (มัน) ใช้แทน สิ่งของที่มีหนึ่งหน่วย องค์กรหนึ่งแห่ง สัตว์หนึ่งตัว เช่น
  - It is the place where I was born. (มันเป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)  
แทน This house is the place where I was born. (บ้านหลังนี้เป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)
- they (พวกมัน/พวกเขา) ใช้แทน คนมากกว่า 1 คน (ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป) หรือ สิ่งต่างๆ ที่มีมากกว่า 1 หน่วย (ตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป) เช่น
  - They are my colleagues. (พวกเขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)  
แทน Nadej and Kimmy are my colleagues. (ณเดชและคิมมี่เป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

Verb หรือ คำกริยา คือ คำที่ใช้แสดงถึงการกระทำ เช่น

- work (ทำงาน)
- carry out (ดำเนินการ)

Adjective หรือ คำคุณศัพท์ คือ คำที่ใช้ขยายคำนาม เช่น

- effective (ที่มีประสิทธิภาพ)
  - an effective plan (แผนที่มีประสิทธิภาพ)
    - effective ขยาย a plan
- useful (ที่เป็นประโยชน์)
  - a useful discussion (การหารือที่เป็นประโยชน์)
    - useful ขยาย a discussion

Adverb หรือ คำวิเศษณ์ คือ คำขยายคำกริยา หรือ คำขยายคำคุณศัพท์ เช่น

- effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)
  - We work effectively. (พวกเราทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)
    - effectively ขยาย กริยา work



- very (อย่างมาก)
    - a very useful discussion (การหารือที่เป็นประโยชน์อย่างมาก)
      - very ขยาย คำคุณศัพท์ useful (useful ขยายนาม a discussion)
- 

Present Simple Tense คือ การใช้คำกริยาช่อง 1 เพื่อกล่าวถึงสิ่งที่เกิดขึ้นซ้ำๆ หรือสิ่งที่คงอยู่ในสภาพนั้นอย่างถาวร เช่น นโยบายขององค์กร (ถาวร) กิจกรรมที่ทำซ้ำๆ เกิดขึ้นในแนวทางเดิมไม่ว่าอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต หรือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถระบุเวลาได้ว่าเกิดขึ้น ณ เวลาใด

เช่น

- We are the High Performance Organization. (เราเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง) ประโยคนี้เป็นวิสัยทัศน์องค์กร
- We have a meeting every week. (เรามีการประชุมทุกสัปดาห์) ประโยคนี้เป็นกิจวัตรทำซ้ำๆ
- The graph shows the information about elections in Thailand. (กราฟนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งในประเทศไทย) เป็นเอกสารที่ปรากฏอยู่ถาวร

วิธีใช้ กริยาช่อง 1

- หากประโยคขึ้นต้นด้วย I, We, You, They หรือ บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย กริยาไม่เติม s
- หากประโยคขึ้นต้นด้วย He, She, It หรือ บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย ต้องเติม s
- แม้ว่าคำว่า I และ You (ในบางกรณี) จะสื่อถึงบุคคลเพียง 1 คน แต่กริยาช่อง 1 ที่อยู่หลังคำว่า I และ You ไม่เติม s

---

Present Continuous Tense คือการใช้ คำกริยา is/am/are + -ing form เพื่อสื่อถึงเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะและผู้พูดกำลังพูดอยู่



เช่น

- I am working on a project. (ขณะนี้ฉันกำลังดำเนินการโครงการหนึ่งอยู่)
- Nadej is talking to his director. (ขณะนี้ณเดชน์กำลังพูดคุยอยู่กับผู้อำนวยการของเขา)

วิธีใช้ กริยา is/am/are + -ing form

- I am + -ing form
  - You/We/They (บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย) are + -ing form
  - He/She/It (บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย) is + -ing form
- 

การสร้างประโยค

ประโยค อย่างน้อยที่สุด จะต้องประกอบด้วย ประธาน และ คำกริยา

ประธาน ได้แก่ คำนาม และ คำสรรพนาม เช่น

- an organization (องค์กรแห่งหนึ่ง)
- that person (คนคนนั้น)
- he (เขา)

ยกตัวอย่างประโยค

We solve the problem together.

(พวกเราแก้ไขปัญหาร่วมกัน)

- ประธานของประโยค คือ We (พวกเรา)
  - คำกริยา คือ solve (แก้ไข)
- 

มีประโยคประเภทเดียวที่ไม่มีประธาน และขึ้นต้นด้วยกริยาช่อง 1 ไม่เติม s นั่นคือ ประโยคคำสั่ง เช่น

- Stop! (หยุดนะ)
  - Be quiet! (เงียบ ๆ น้อย)
-



## Chapter 3 การเขียนเบื้องต้น

### ชนิดของคำ

- คำนาม (noun) เช่น a government (รัฐบาล)
- คำสรรพนาม (pronoun) เช่น it (มัน)
- คำกริยา (verb) เช่น allow (อนุญาต)
- คำคุณศัพท์ (adjective) เช่น popular (ซึ่งได้รับความนิยม)
- คำวิเศษณ์ (adverb) เช่น effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)

### Present Simple Tense

#### หลักการใช้

1. ใช้กับข้อเท็จจริง (Fact)
  2. ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย (Habit)
  3. ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Regular action)
- กรณีประธาน เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย กริยา ไม่เติม ไม่เติม s เช่น They go to office by bus. (พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง)
  - กรณี ประธาน เป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน กริยา ไม่เติม s เช่น I get up at six o'clock every day. (ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน )
  - กรณีประธานเป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย กริยา เติม s เช่น He writes this report (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)

### ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

1. ประโยคความเดียว มีประธาน (ประธานของประโยคเป็น คำนาม หรือสรรพนาม และคำกริยา เพียงคู่เดียว ยกตัวอย่าง เช่น  
The President of the House of Representatives is President of the National Assembly.  
(ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา)



-ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ The President of the House of Representatives (ประธานสภาผู้แทนราษฎร) คำกริยา คือ is (เป็น)

2. **ประโยคความรวม** ประกอบด้วยประโยคความเดียว 2 ประโยคและคำเชื่อมคำใดคำหนึ่งในสี่คำต่อไปนี้

and (และ)

or (หรือ)

but (แต่)

so (ดังนั้น)

ยกตัวอย่าง เช่น

1) The President of the Senate is the Vice President of the National Assembly and the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away. (ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา และ รองประธานรัฐสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานรัฐสภา เมื่อประธานรัฐสภาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

i. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำนาม คือ The President of the Senate (ประธานวุฒิสภา) กริยา คือ is (เป็น)

i. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำนาม คือ the Vice President of the National Assembly กริยา คือ (ประธานรัฐสภารอง) performsปฏิบัติ (หน้าที่

ii. คำเชื่อม คือ and สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวทั้งสองประโยคมีความหมายสอดคล้องกัน

2) You can work with a member of the House of Representatives or you can work with

a senator. (คุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้หรือคุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกวุฒิสภาได้)

i. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ You (คุณ) กริยา คือ can work with (สามารถทำงานร่วมกับ)



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- ii. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ You (คุณ)  
กริยา คือ can work with (สามารถทำงานร่วมกับ)
  - iii. คำเชื่อม คือ or สื่อความหมายว่า You สามารถทำเพียง อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 3) I work at the parliament building but sometimes I work outside the office.  
(ฉันทำงานที่อาคารรัฐสภา แต่บางครั้งฉันทำงานนอกสถานที่ทำงาน)
- i. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ I (ฉัน)  
กริยา คือ work (ทำงาน)
  - ii. ประโยคความเดียวประโยคที่สองประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ I (ฉัน)  
กริยา คือ work (ทำงาน)
  - iii. คำเชื่อม คือ but สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยคมีความหมาย  
ขัดแย้งกัน
- 4) She works hard so she has a chance for promotion.  
(เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง)
- i. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ)  
กริยา คือ works (ทำงาน)
  - ii. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ)  
กริยา คือ has (มี)
  - iii. คำเชื่อม คือ so สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยคมีความหมาย  
เป็นเหตุเป็นผลกัน ประโยคแรกสื่อถึงสาเหตุ ประโยคที่สองสื่อถึงผลที่ตามมา

## Chapter 4 การอ่านเบื้องต้น

### Skimming and Scanning

- การอ่านแบบskimมิ่ง (Skimming)

คือ การอ่านข้อความอย่างรวดเร็ว เป็นจุดๆ เช่น อ่าน 2-3 คำแรก หรือ 2-3 ประโยคแรกแล้วข้าม  
ไป อาจข้ามเป็นประโยคหรือข้ามเป็นบรรทัด หรืออ่านเฉพาะประโยคแรกและประโยคสุดท้ายของแต่ละ



ละเอียดหรืออ่านเฉพาะคำหรือวลีที่สำคัญๆ การอ่านแบบนี้มีจุดมุ่งหมายหลัก 2 ประการ คือ อ่านเพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ และอ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง

การอ่านแบบskim มีประโยชน์ที่จะช่วยประหยัดเวลาในการอ่าน เพราะช่วยให้ผู้อ่านอ่านเรื่องต่างๆ ได้เร็วขึ้น และเข้าใจความสำคัญที่อ่านได้โดยไม่ต้องอ่านรายละเอียดตลอดทั้งเรื่อง

จากการ Skim บทความด้านล่าง มีคำว่า “Sappaya-Sapasathan” ปรากฏซ้ำๆ บ่อยครั้งในทุกอย่างย่อหน้า ทำให้ผู้อ่านทราบว่าบทความดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับ “สปปายะสภาสถาน”

#### - การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

จุดมุ่งหมายหลัก ของการอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning) คือ การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ เช่น การหาชื่อคนในสมุดโทรศัพท์ หรือหาคำศัพท์จากดิกชันนารี

จะเป็นวิธีการหาข้อมูลเฉพาะ เช่น ตัวเลข วันที่ สถานที่ ชื่อคน เป็นต้น จะเป็นข้อมูลที่ปรากฏให้ผู้อ่านเห็นได้ชัดเจนในบทอ่าน โดยถ้าในคำถาม ถามถึงสถานที่ ก็ให้กวาดสายตาไล่ดูแต่คำที่หมายถึงสถานที่ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสถานที่เฉพาะ ดังนั้นต้องขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่

จากการ Scan บทความด้านล่าง ทำให้ทำให้ผู้อ่านทราบว่า แต่ละย่อหน้ามีเนื้อหาในรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ย่อหน้า 1 พื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร
- ย่อหน้า 2 ห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์
- ย่อหน้า 3 ลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ย่อหน้า 4 สปปายะสภาสถานเป็นความภูมิใจของคนไทย

#### ย่อหน้า 1

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word “Sappaya” means comfortable and the word “Sappaya-Sapasathan” means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424, 000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115, 529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with



regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.

สัปปายะสภาสถาน คือรัฐสภาแห่งล่าสุด โดยคำว่า "สัปปายะ" แปลว่า สบาย ซึ่งในทางธรรม หมายถึงสถานที่ที่ประกอบกรรมดี โดยสร้างบนพื้นที่ขนาด 123 ไร่ มีเนื้อที่ 424,000 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้คนได้มากกว่า 5,000 คน รองรับการจอดรถได้มากกว่า 2,000 คัน มีพื้นที่สีเขียวรวม 115,529 ตารางเมตร โดยรูปแบบลักษณะการออกแบบตกแต่งภายในอาคารมีความทันสมัยและแสดงถึงภูมิปัญญาไทยบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยคำนึงถึงระบบการทำงานของรัฐสภาที่ประสานกันระหว่างสภาทั้งสองซึ่งอยู่ภายใต้รัฐธรรมนูญเดียวกัน รูปแบบและพื้นที่ห้องประชุมเป็นทรงครึ่งวงกลม

ย่อหน้า 2

The inside of the building consists of a lounge to welcome the members of the house of representatives and the senators, the conference chamber of the members of the house of representatives known in another name as the "Phra Suriyan Chamber" and the conference chamber of the senators known as the "Phra Chandra Chamber". Moreover, there are also a large catering hall and seminar halls including facilities by which the catering hall can provide 1,500 seats for the guest and each of 6 seminar halls can provide 250 seats in which there are also 14 parliament catering halls. Moreover, in the front area of the 1<sup>st</sup> floor, there is a ceremonial pavilion and a monument court of King Rama VII, and by just stepping inside of the building you will be presented to the democracy museum hall of fame (can be entered from a mezzanine from the basement) and in the top floor, the 11<sup>th</sup> floor, there are a state ceremonial hall and a Thai national museum.

ภายในอาคารประกอบไปด้วย โถงรับรองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ห้องประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือที่เรียกว่า "ห้องพระสุริยัน" ห้องประชุมของสมาชิกวุฒิสภา หรือที่เรียกว่า "ห้องพระจันทร์" นอกจากนี้ ยังมีโถงจัดเลี้ยงและสัมมนา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งมีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับได้ถึง 1,500 ที่นั่ง และยังมีห้องสัมมนา ขนาด 250 คน อีกจำนวน 6 ห้อง มีห้องจัดเลี้ยงสโมสรรัฐสภา 14 ห้อง นอกจากนี้ในส่วนด้านหน้าของชั้นที่ 1 จะประกอบไปด้วย ศาลาประกอบพิธี และลานอนุสาวรีย์รัชกาลที่ 7 เมื่อเข้าด้านในจะพบหอเกียรติยศ พิพิธภัณฑสถานชาติไทย (ซึ่งเชื่อมเข้าได้จากชั้นลอยที่มาจากชั้นใต้ดิน) และในส่วนของชั้นสูงสุด คือชั้นที่ 11 จะประกอบไปด้วยโถงรัฐพิธี และพิพิธภัณฑสถานชาติไทย



### ย่อหน้า 3

With an area of 424, 000 square meters, Sappaya-Sapasathan is the second largest state building in the world, replacing the Parliament building of Romania. The building occupies an area of 365, 000 square meters, the second to Pentagon building which has 600, 000square meters. This building is one of the best examples of energy efficient, eco-friendly and sustainable building.

ด้วยพื้นที่ภายในอาคารที่มีถึง 424,000 ตารางเมตร สปปายะสภาสถานจะเป็นอาคารของรัฐที่ใหญ่เป็นอันดับสองของโลกแทนที่อาคารรัฐสภาแห่งโรมาเนีย ซึ่งมีพื้นที่ภายในอาคาร 365,000 ตารางเมตร โดยจะเป็นรองเพียงอาคารเดอะเพนตากอนที่มีพื้นที่ 600,000 ตารางเมตรเท่านั้น อาคารนี้เป็นแบบอย่างที่ดีที่สุดอันดับหนึ่งของอาคารประเภทประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นอาคารที่ยั่งยืน

### ย่อหน้า 4

Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations.

สปปายะสภาสถานจึงเป็นสถาปัตยกรรมแห่งความภาคภูมิใจของคนในชาติที่จะแสดงถึงลักษณะเนื้อแท้ของความเป็นราชอาณาจักรไทย เสมือนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองขั้นสูงสุดของการพัฒนาสถาปัตยกรรมไทยในรัชสมัยปัจจุบัน ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะออกแบบให้อาคารรัฐสภาแห่งล่าสุดเป็นสมบัติของชาติและเป็นมรดกแห่งความภาคภูมิใจ อันจะตกทอดไปสู่รุ่นลูกหลานสืบต่อไป



## Chapter 5 การฟังเบื้องต้น

### เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง แบบ Active Listening

1. หันหน้าเข้าหาผู้พูด และสบตาผู้พูด
2. ให้ความสนใจผู้พูด แต่ผ่อนคลาย ไม่เกร็ง
3. นึกภาพตามคำพูดของผู้พูด
4. แสดงออกว่าตั้งใจฟัง เช่น พยักหน้า หรือกล่าวว่า O.K. หรือ right

### เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษ

1. การออกเสียงภาษาอังกฤษนั้นมีการออกเสียงตัวสะกด และตัวสะกดนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การออกเสียงตัวสะกดไม่เน้นเสียงหนักในกรณีพูดต่อเนื่องกันเป็นประโยค แต่หากออกเสียงทีละคำเป็นคำๆ จะออกเสียงตัวสะกดชัดเจนกว่า
2. ผู้ฟังต้องทำความเข้าใจว่า คำส่วนใหญ่ในภาษาอังกฤษออกเสียงไม่ตรงตัวสะกด ยกตัวอย่าง เช่น คำว่า "data" อ่านว่า "เดย์-เดอะ" /deɪtə/ หรือ "ตา-เดอะ" /dɑ:tə/ ไม่ใช่ "ตา-ถ่า" /dɑ:tə:/ และคำว่า "council" อ่านว่า "เคา-น-เสิล" ไม่ใช่ "เคา-ซึล"

### ฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกัน

1. it/eat
2. look/luck
3. bad/bed
4. fur/far
5. board/bird
6. spot/sport
7. ankle/uncle
8. stairs/stars
9. heart/hot
10. knee/near
11. chest/chased
12. could/code
13. back/bike
14. can't/count



15. day/they
16. breathe/breeze
17. depend/defend
18. bland/brand
19. sort/thought
20. hair/air

### ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์

#### การตอบคำถามทั่วไป

Mark : Hello, what time does the office close?

(สวัสดีครับ สำนักงานปิดทำการกี่โมงครับ)

Yaya: We will be closing at 4.30 pm. (เราจะปิดทำการเวลา 16.30น. ค่ะ)

---

#### การขอเลื่อนประชุม

Kimmy: Hello. Is that Nadej Wilson? (สวัสดีค่ะ นั่นคือคุณวิลสัน ไช้ไหมคะ)

Nadej: Yes, that's right. (ใช่ครับ ถูกต้อง)

Kimmy: Hello, Mr. Wilson, I am Kimmy from ASEAN Community Center.

(สวัสดีค่ะคุณวิลสัน ดิฉัน คิมมี่ จากศูนย์ประชาคมอาเซียนพุดสายค่ะ)

Nadej: Oh, hello. (โอ้ สวัสดีครับ)

Kimmy: Mr. Wilson, I'm terribly sorry. I'm afraid I have to ask you if we can postpone our meeting to next week. (คุณวิลสัน ค่ะ ดิฉันขออภัยเป็นอย่างสูง ดิฉันเกรงว่าจะต้องขอเลื่อนนัดประชุมสัปดาห์หน้า)



Nadej: That's all right. Do you have another time? (ไม่เป็นไรครับ ทราบกำหนดหรือยังครับ  
ว่าเป็นวันไหน)

Kimmy: Could we reschedule the meeting until Wednesday at the same time? Would that suit  
you? (เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันพุธ เวลาเดิมได้ไหมคะ คุณสะดวกไหมคะ)

Nadej: Let me see... Yes, that would be fine. (ขอดูก่อนนะครับ...ได้ครับ)

Kimmy: Great. Thank you, Mr. Wilson. Sorry to inconvenience you.  
(เยี่ยมไปเลยคะ ขอบคุณคะคุณวิลสัน ขออภัยในความไม่สะดวกคะ)

Nadej: Don't worry, Kimmy. That's fine. (ไม่ต้องกังวลครับ คุณคิมมี ไม่เป็นไรครับ)

Kimmy: I'll see you on Wednesday, Mr. Wilson. (พบกันวันพุธค่ะ คุณวิลสัน)

Nadej: See you then. Bye for now. (แล้วพบกันครับ ลาก่อนครับ)

---

## Chapter 6 ทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

### การสนทนาเบื้องต้น

Yaya Bermann

Good morning/afternoon. You must be...(ชื่อของคุณสนทนา)... I'm...(ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon. You must be Kimmy Anderson. I'm Yaya Bermann.

สวัสดีค่ะคุณ คิมมี แอนเดอร์สัน ดิฉัน ญาญ่า เบอ์แมน ค่ะ

---



Yaya Bermann

I'm...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)... I work for...(ชื่อหน่วยงานของผู้พูด)...

I'm a director of Human Resource Development Bureau. I work for the Secretariat of the House of Representatives.

ดิฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ดิฉันทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

Yaya Bermann

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.

ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

---

Yaya Bermann

Thank you. It's nice to meet you.

ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณ

---

Yaya Bermann

I'd like to introduce you to...(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

I'd like to introduce you to Nadej Wilson.

ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับ คุณณเดช วิลสัน. ค่ะ

หรือ

Yaya Bermann

...(ชื่อของคุณสนทนา)..., this is...(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

Kimmy, this is Nadej Wilson

คุณคิมมี่ นี่คือนคุณณเดช วิลสัน ค่ะ

---



## หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

### Present Simple Tense

#### หลักการใช้

1. ใช้กับข้อเท็จจริง (Fact)
2. ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย (Habit)
3. ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Regular action)

- กรณีประธาน เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย กริยา ไม่เติม ไม่เติม s เช่น  
They go to office by bus. (พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง)
- กรณี ประธาน เป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน กริยา ไม่เติม s เช่น  
I get up at six o'clock every day. (ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน )
- กรณีประธานเป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย กริยา เติม s เช่น  
He writes this report (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)

---

### การเขียนเบื้องต้น

3. **ประโยคความเดียว** มีประธาน (ประธานของประโยคเป็น คำนาม หรือสรรพนาม) และคำกริยา เพียงคู่เดียว ยกตัวอย่างเช่น
  - 1) The President of the House of Representatives is President of the National Assembly.  
(ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา)  
-ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ The President of the House of Representatives  
(ประธานสภาผู้แทนราษฎร)  
-คำกริยา คือ is (เป็น)



- 2) Membership of member of the House of Representatives commences on the election day.

(สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเริ่มตั้งแต่วันที่เลือกตั้ง)

-ประธาน เป็น คำนาม คือ Membership (สมาชิกภาพ)

-คำกริยา คือ commences (เริ่ม)

- 3) Our right to know is fundamental right to a free society.

(สิทธิของเราในการรับรู้เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำหรับสังคมแบบเสรี)

-ประธาน เป็น คำนาม คือ right (สิทธิ)

-คำกริยา คือ is (เป็น)

#### 4. ประโยคความรวม ประกอบด้วยประโยคความเดียว 2 ประโยคและคำเชื่อม ยกตัวอย่างเช่น

- 1) She works hard so she has a chance for promotion.

(เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง)

- iv. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ)

กริยา คือ works (ทำงาน)

- v. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ)

กริยา คือ has (มี)

- vi. คำเชื่อม คือ so สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยคมีความหมาย

เป็นเหตุเป็นผลกัน ประโยคแรกสื่อถึงสาเหตุ ประโยคที่สองสื่อถึงผลที่ตามมา

#### การอ่านเบื้องต้น

- การอ่านแบบskimมิ่ง (Skimming)

คือ อ่านเพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ และอ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง

- การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

คือ การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ



จากการ Scan บทความด้านล่าง ทำให้ทำให้ผู้อ่านทราบว่า แต่ละย่อหน้ามีเนื้อหาในรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ย่อหน้า 1 ขนาดพื้นที่ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424, 000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115, 529 square meters.

สปปายะสภาสถาน คือรัฐสภาแห่งล่าสุด โดยคำว่า "สปปายะ" แปลว่า สบาย ซึ่งในทางธรรม หมายถึง สถานที่ประกอบกรรมดี โดยสร้างบนพื้นที่ขนาด 123 ไร่ มีเนื้อที่ 424,000 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้คนได้มากกว่า 5,000 คน รองรับการจอดรถได้มากกว่า 2,000 คัน มีพื้นที่สีเขียวรวม 115,529 ตารางเมตร

- ย่อหน้า 2 สปปายะสภาสถานเป็นความภูมิใจของคนไทย

Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations.

สปปายะสภาสถานจึงเป็นสถาปัตยกรรมแห่งความภาคภูมิใจของคนในชาติที่จะแสดงถึงลักษณะเนื้อแท้ของความเป็นราชอาณาจักรไทย เสมือนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองขั้นสูงสุดของการพัฒนาสถาปัตยกรรมไทยในรัชสมัยปัจจุบัน ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะออกแบบให้อาคารรัฐสภาแห่งล่าสุดเป็นสมบัติของชาติและเป็นมรดกแห่งความภาคภูมิใจ อันจะตกทอดไปสู่รุ่นลูกหลานสืบต่อไป



## การฟังเบื้องต้น

### ฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกัน

1. protection/projection
  2. majority/minority
  3. equality/quality
  4. wage/wet
  5. motion/notion
-



### 3.1.3 ข้อทดสอบ Pre-Test, Post-Test, Placement Test และ Summary Test

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อทดสอบบทเรียน ทั้งการทดสอบ Pre-Test, Post-Test จำนวนอย่างละ 10 ข้อ และการทดสอบโดยรวม (Placement Test และ Summary Test) จำนวนอย่างละ 30 ข้อ ของหลักสูตร และได้ทำการหาคุณภาพข้อสอบ และนำเข้าข้อทดสอบในระบบฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นคลังข้อสอบตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้กำหนด มีรายละเอียดเกณฑ์การประเมินและข้อทดสอบในแต่ละบท (Chapter) ดังต่อไปนี้

#### 3.1.3.1 แบบวัดดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Consistency)

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

คำถามข้อที่	SME 1	SME 2	SME 3	Total	ค่า IOC	สรุปผล
Chapter 1						
1	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5	1	1	1	3	1	ใช้ได้
6	1	1	1	3	1	ใช้ได้
7	1	1	1	3	1	ใช้ได้
8	1	1	1	3	1	ใช้ได้
9	1	1	1	3	1	ใช้ได้
10	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11	1	1	1	3	1	ใช้ได้
12	1	1	1	3	1	ใช้ได้
13	1	1	1	3	1	ใช้ได้



คำถามข้อที่	SME 1	SME 2	SME 3	Total	ค่า IOC	สรุปผล
14	1	1	1	3	1	ใช้ได้
15	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16	1	1	1	3	1	ใช้ได้
17	1	1	1	3	1	ใช้ได้
18	1	1	1	3	1	ใช้ได้
19	1	1	1	3	1	ใช้ได้
20	1	1	1	3	1	ใช้ได้
21	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
22	1	1	1	3	1	ใช้ได้
23	1	1	1	3	1	ใช้ได้
24	1	1	1	3	1	ใช้ได้
25	1	1	1	3	1	ใช้ได้
26	1	1	1	3	1	ใช้ได้
27	1	1	1	3	1	ใช้ได้
28	1	1	1	3	1	ใช้ได้
29	1	1	1	3	1	ใช้ได้
30	1	1	1	3	1	ใช้ได้
Chapter 3						
31	1	1	1	3	1	ใช้ได้
32	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
33	1	1	1	3	1	ใช้ได้
34	1	1	1	3	1	ใช้ได้
35	1	1	1	3	1	ใช้ได้



คำถามข้อที่	SME 1	SME 2	SME 3	Total	ค่า IOC	สรุปผล
37	1	1	1	3	1	ใช้ได้
38	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
39	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
40	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
41	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
42	1	1	1	3	1	ใช้ได้
43	1	1	1	3	1	ใช้ได้
44	1	1	1	3	1	ใช้ได้
45	1	1	1	3	1	ใช้ได้
Chapter 4						
46	1	1	1	3	1	ใช้ได้
47	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
48	1	1	1	3	1	ใช้ได้
49	1	1	1	3	1	ใช้ได้
50	1	1	1	3	1	ใช้ได้
51	1	1	1	3	1	ใช้ได้
52	1	1	1	3	1	ใช้ได้
53	1	1	1	3	1	ใช้ได้
54	1	1	1	3	1	ใช้ได้
55	1	1	1	3	1	ใช้ได้
56	1	1	1	3	1	ใช้ได้
57	1	1	1	3	1	ใช้ได้
58	1	1	1	3	1	ใช้ได้



คำถามข้อที่	SME 1	SME 2	SME 3	Total	ค่า IOC	สรุปผล
59	1	1	1	3	1	ใช้ได้
60	1	1	1	3	1	ใช้ได้
Chapter 5						
61	1	1	1	3	1	ใช้ได้
62	1	1	1	3	1	ใช้ได้
63	1	1	1	3	1	ใช้ได้
64	1	1	1	3	1	ใช้ได้
65	1	1	1	3	1	ใช้ได้
66	1	1	1	3	1	ใช้ได้
67	1	1	1	3	1	ใช้ได้
68	1	1	1	3	1	ใช้ได้
69	1	1	1	3	1	ใช้ได้
70	1	1	1	3	1	ใช้ได้
71	1	1	1	3	1	ใช้ได้
72	1	1	1	3	1	ใช้ได้
73	1	1	1	3	1	ใช้ได้
74	1	1	1	3	1	ใช้ได้
75	1	1	1	3	1	ใช้ได้

เกณฑ์การประเมินค่า IOC ถ้ามีค่า 0.50 ขึ้นไป แสดงว่าข้อทดสอบนั้น วัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์  
แสดงว่าข้อทดสอบข้อนั้น ใช้ได้



### 3.1.3.2 ข้อทดสอบ

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อทดสอบในแต่ละบท (Chapter) และนำเข้าข้อทดสอบในระบบฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นคลังข้อสอบ ดังต่อไปนี้

#### ข้อทดสอบ Chapter 1

1. การแนะนำตนเอง พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. I'm Yaya Bermann.
  - b. Yaya Bermann.
  - c. You're Yaya Bermann.
  - d. She's Yaya Bermann.
  
2. ยินดีต้อนรับสู่นักเรียน พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.
  - b. The Secretariat of the House of Representatives.
  - c. Here the Secretariat of the House of Representatives.
  - d. Is the Secretariat of the House of Representatives.
  
3. การแนะนำบุคคล พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. This Kimmy Anderson.
  - b. Is Kimmy Anderson.
  - c. She Kimmy Anderson.
  - d. This is Kimmy Anderson.
  
4. การเสนอให้ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. How help you?
  - b. How I help you?
  - c. How may I help you?
  - d. I help you?
  
5. การแนะนำตัวทางโทรศัพท์ในกรณีผู้พูดเป็นผู้รับโทรศัพท์ พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. Hello. Nadej Wilson spoke.
  - b. Hello. Nadej Wilson speaking.
  - c. Hello. Nadej Wilson.
  - d. Hello. Nadej Wilson's speaking.



6. การบอกจุดประสงค์ของการโทรศัพท์ พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. I call about the new project.
  - b. I'm calling about the new project.
  - c. I'm call about the new project.
  - d. I calling about the new project.
  
7. การขอพูดสายกับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้รับโทรศัพท์ พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. Could I speak to Mark Smith please?
  - b. I speak to Mark Smith please?
  - c. speak to Mark Smith please?
  - d. Could speak to Mark Smith please?
  
8. การพูดว่า "(ฉัน) กำลังพูดอยู่ค่ะ" ทางโทรศัพท์ พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. It's Yaya Bermann speaking.
  - b. Is Yaya Bermann speaking.
  - c. She's Yaya Bermann speaking.
  - d. Yes Yaya Bermann speaking.
  
9. การขอรับฝากข้อความทางโทรศัพท์ พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. Could I take a message?
  - b. Give me a message?
  - c. Tell me a message?
  - d. You take a message?
  
10. การเสนอว่าจะโอนสายให้ผู้โทรมาได้สนทนากับบุคคลในหน่วยงาน กรณีเราเป็นผู้โอนสาย พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
  - a. Shall put you through Yaya Bermann?
  - b. Shall I put through Yaya Bermann?
  - c. Shall I put you through Yaya Bermann?
  - d. Shall you talk through Yaya Bermann?



11. การแนะนำตัวทางโทรศัพท์ในกรณีผู้พูดเป็นผู้โทรออก พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
- Hello, my name Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.
  - Hello, my name is Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.
  - Hello, Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.
  - Hello, is Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.
12. การแนะนำตัวทางโทรศัพท์ในกรณีผู้พูดเป็นผู้โทรออก พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
- Hello, my name is Yaya. I am calling behalf the Secretariat of the House of Representatives.
  - Hello, my name is Yaya. I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.
  - Hello, my name is Yaya. I am calling of the Secretariat of the House of Representatives.
  - Hello, my name is Yaya. I calling on behalf the Secretariat of the House of Representatives.
13. การขอการยืนยันข้อมูล พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
- Can I just go over the details again?
  - Can I just go the details again?
  - Can I just over the details again?
  - Can I just go confirm the details again?
14. การตามงาน พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
- I'll information with my colleague and call you back in two hours.
  - I'll check on that information to my colleague and call you back in two hours.
  - I'll checking on that information with my colleague and call you back in two hours.
  - I'll check on that information with my colleague and call you back in two hours.
15. การจบบทสนทนาทางโทรศัพท์ พูดอย่างไรจึงถูกต้อง
- Many thanks if calling us.
  - Many thank for calling us.
  - Many thanks for calling us.
  - Many thanks for call us.



## ข้อทดสอบ Chapter 2

1. ข้อใดเป็น Noun (คำนาม)
  - a. Work
  - b. Carry out
  - c. Parliament building
  - d. Effective
  
2. ข้อใดเป็น Noun (คำนาม)
  - a. Laptop
  - b. Effective
  - c. He
  - d. Useful
  
3. ข้อใดเป็น Noun (คำนาม)
  - a. Effective
  - b. He
  - c. Useful
  - d. Organization
  
4. ข้อใดเป็น Pronoun (คำสรรพนาม) หรือ คำที่ใช้แทนคำนาม
  - a. Laptop
  - b. Effective
  - c. He
  - d. Fruitful
  
5. ข้อใดเป็น Pronoun (คำสรรพนาม) หรือ คำที่ใช้แทนคำนาม
  - a. I
  - b. Useful
  - c. Effective
  - d. Very



6. หากต้องใช้ Pronoun (คำสรรพนาม) แทนคำว่า "Nadej Wilson" ต้องใช้คำว่าอะไร
- a. He
  - b. She
  - c. I
  - d. They
7. หากต้องใช้ Pronoun (คำสรรพนาม) แทนคำว่า "Nadej Wilson and Kimmy Anderson" ต้องใช้คำว่าอะไร
- a. He
  - b. She
  - c. I
  - d. They
8. ข้อใดเป็น Verb (คำกริยา)
- a. Parliament building
  - b. Effective
  - c. He
  - d. Work
9. ข้อใดเป็น Verb (คำกริยา)
- a. Carry out
  - b. Useful
  - c. He
  - d. Effectively
10. ข้อใดเป็น Adjective (คำคุณศัพท์) หรือ คำที่ใช้ขยายคำนาม
- a. Very
  - b. Useful
  - c. He
  - d. Democracy



11. ข้อใดเป็น Adverb (คำวิเศษณ์) หรือ คำที่ใช้ขยายคำกริยา
- Carry out
  - Fruitful
  - He
  - Effectively
12. ข้อใดสื่อถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ
- We have a meeting every week.
  - Yaya Bermann is visiting her mother.
  - I am working on a project.
  - Nadej Wilson is talking to his director.
13. ข้อใดสื่อถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและกำลังทำอยู่ในปัจจุบัน
- We have a meeting every week.
  - We are the High Performance Organization.
  - Nadej Wilson is talking to his director.
  - The graph shows the information about elections in Thailand.
14. ข้อใดเป็นประโยคคำสั่ง
- We have a meeting every week.
  - We are the High Performance Organization.
  - Nadej Wilson is talking to his director.
  - Be quiet.
15. ข้อใดสื่อถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ
- Nadej Wilson is talking to his director.
  - Yaya Bermann is visiting her mother.
  - I am working on a project.
  - We often discuss the possibility of working together.



### ข้อทดสอบ Chapter 3

1. ข้อใดเป็นคำกริยาของประโยค "She works so hard."
  - a. works
  - b. so
  - c. She
  - d. Hard
  
2. ข้อใดเป็นคำกริยา
  - a. Perform
  - b. The Vice President of the National Assembly
  - c. Away
  - d. He
  
3. ข้อใดเป็นประโยคความเดียวที่ใช้คำกริยา Present Simple Tense ถูกต้อง
  - a. The Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away.
  - b. The Vice President of the National Assembly perform the works of the President of the National Assembly when he is away.
  - c. The Vice President of the National Assembly are performing the works of the President of the National Assembly when he is away.
  - d. The Vice President of the National Assembly performing the works of the President of the National Assembly when he is away.
  
4. ข้อใดเป็นประโยคความเดียวที่สื่อความหมายว่า "พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง" ที่ใช้คำกริยา Present Simple Tense ถูกต้อง
  - a. They goes to office by bus.
  - b. They are go to office by bus.
  - c. They are goes to office by bus.
  - d. They go to office by bus.



5. ข้อใดเป็นประโยคความเดียวที่สื่อความหมายว่า "ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน" ที่ใช้คำกริยา Present Simple Tense ถูกต้อง
- I gets up at six o'clock every day.
  - I am getting up at six o'clock every day.
  - I am gets up at six o'clock every day.
  - I get up at six o'clock every day.
6. ข้อใดเป็นประโยคความเดียวที่สื่อความหมายว่า "เขาเขียนรายงานฉบับนี้" ที่ใช้คำกริยา Present Simple Tense ถูกต้อง
- He writes this report.
  - He write this report.
  - He is writes this report.
  - He is writing this report.
7. ข้อใดเป็นประโยคความเดียวที่สื่อความหมายว่า "ฉันทำงานที่อาคารรัฐสภา" ที่ใช้คำกริยา Present Simple Tense ถูกต้อง
- I works at the parliament building.
  - I work at the parliament building.
  - I am working at the parliament building.
  - I am works at the parliament building.
8. ข้อใดเป็นคำเชื่อมแสดงถึงความหมายที่สอดคล้องกัน
- and
  - but
  - or
  - so
9. ข้อใดเป็นคำเชื่อมแสดงถึงความหมายที่เป็นเหตุเป็นผลกัน
- and
  - but
  - or
  - so



10. ข้อใดเป็นคำเชื่อมแสดงถึงความหมายเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
- a. and
  - b. but
  - c. or
  - d. so
11. ข้อใดเป็นคำเชื่อมแสดงถึงความหมายที่ขัดแย้งกัน
- a. and
  - b. but
  - c. or
  - d. so
12. ข้อใดเป็นประโยคความรวมที่สื่อความหมายว่า “ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภาจะปฏิบัติหน้าที่แทนประธานรัฐสภาเมื่อประธานรัฐสภาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้”
- a. The President of the House of Representatives is President of the National Assembly so the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away.
  - b. The President of the House of Representatives is President of the National Assembly and the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away.
  - c. The President of the House of Representatives is President of the National Assembly but the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away.
  - d. The President of the House of Representatives is President of the National Assembly or the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away.



13. ข้อใดเป็นประโยคความรวมที่สื่อความหมายว่า “คุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ หรือคุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกวุฒิสภาได้”
- a. You can be work with a member of the House of Representatives or you can work with a senator.
  - b. You can work with a member of the House of Representatives or you can be work with a senator.
  - c. You can be work with a member of the House of Representatives or you can be work with a senator.
  - d. You can work with a member of the House of Representatives or you can work with a senator.
14. ข้อใดเป็นประโยคความรวมที่สื่อความหมายว่า “ฉันทำงานที่อาคารรัฐสภา แต่บางครั้งฉันทำงานนอกสถานที่ทำงาน”
- a. I work at the parliament building but sometimes I work outside the office.
  - b. I work at the parliament building or sometimes I work outside the office.
  - c. I work at the parliament building so sometimes I work outside the office.
  - d. I work at the parliament building and sometimes I work outside the office.
15. ข้อใดเป็นประโยคความรวมที่สื่อความหมายว่า “เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง
- a. She works hard but she has a chance for promotion.
  - b. She works hard or she has a chance for promotion.
  - c. She works hard so she has a chance for promotion.
  - d. She works hard and she has a chance for promotion.



## ข้อทดสอบ Chapter 4

### 1. ข้อใดเป็นใจความหลักของเนื้อหาในย่อหน้าต่อไปนี้ "

"Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424, 000 square meters and able to accommodate more than 5,000 people, parking more than 2thousand vehicles with a total green area of 115, 529square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution."

- ห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์รา
- พื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร
- ลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สถาปัตยกรรมอันเป็นความภูมิใจของคนไทย

### 2. ข้อใดเป็นใจความหลักของเนื้อหาในย่อหน้าต่อไปนี้

"The inside of the building consists of a lounge to welcome the members of the house of representatives and the senators, the conference chamber of the members of the house of representatives known in another name as the "Phra Suriyan Chamber" and the conference chamber of the senators known as the "Phra Chantra Chamber". Moreover, there are also a large catering hall and seminar halls including facilities by which the catering hall can provide 1,500 seats for the guest and each of 6 seminar halls can provide 250 seats in which there are also 14 parliament catering halls. Moreover, in the front area of the 1<sup>st</sup> floor, there is a ceremonial pavilion and a monument court of King Rama VII, and by just stepping inside of the building you will be presented to the democracy museum hall of fame (can be entered from a mezzanine from the basement) and in the top floor, the 11<sup>th</sup> floor, there are a state ceremonial hall and a Thai national museum."

- พื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร
- ห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์รา
- ลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สถาปัตยกรรมอันเป็นความภูมิใจของคนไทย



3. ข้อใดเป็นใจความหลักของเนื้อหาในย่อหน้าต่อไปนี้

"With an area of 424, 000square meters, Sappaya-Sapasathan is the second largest state building in the world, replacing the Parliament building of Romania. The building occupies an area of 365, 000square meters, the second to Pentagon building which has 600, 000square meters. This building is one of the best examples of energy efficient, eco-friendly and sustainable building."

- พื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร
- ห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์รา
- ลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สถาปัตยกรรมอันเป็นความภูมิใจของคนไทย

4. ข้อใดเป็นใจความหลักของเนื้อหาในย่อหน้าต่อไปนี้

"Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations."

- พื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร
- ห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์รา
- ลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สถาปัตยกรรมอันเป็นความภูมิใจของคนไทย

5. ข้อใดคือความหมายของคำว่า comfortable

- หรูหรา
- สบาย
- สะอาด
- ใหญ่โต



6. ข้อใดคือความหมายของคำว่า interior design

- a. การก่อสร้าง
- b. การตกแต่งภายใน
- c. เกล็ดลักษณะการออกแบบ
- d. การออกแบบตัวอาคาร

7. ข้อใดคือความหมายของคำว่า constitution

- a. มาตรา
- b. รัฐสภา
- c. รัฐธรรมนูญ
- d. กฎหมาย

8. ข้อใดคือความหมายของคำว่า sustainable

- a. มั่นคง
- b. มั่งคั่ง
- c. ยาวนาน
- d. ยั่งยืน

9. ข้อใดคือความหมายของคำว่า objective

- a. ความหมาย
- b. วัตถุประสงค์
- c. แบบอย่าง
- d. สิ่งแวดล้อม

10. ข้อใดควรเป็นชื่อเรื่องของบทความนี้

"Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations."

- a. Parliament building of Romania
- b. Sappaya-Sapasathan
- c. Legacy of Pride
- d. The Essence of the Kingdom of Thailand



11. จากข้อความ "With an area of 424, 000square meters, Sappaya-Sapasathan is the second largest state building in the world, replacing the Parliament building of Romania. The building occupies an area of 365, 000 square meters, the second to Pentagon building which has 600, 000square meters. This building is one of the best examples of energy efficient, eco-friendly and sustainable building."

อาคารสปปายะสภาสถานมีพื้นที่กี่ตารางเมตร

- a. 424,000 ตารางเมตร
- b. 365,000 ตารางเมตร
- c. 600,000 ตารางเมตร
- d. 965,000 ตารางเมตร

12. จากข้อความ "Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424, 000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115, 529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution."

อาคารสปปายะสภาสถานสามารถรองรับคนได้กี่คน

- a. มากกว่า 12,000 คน
- b. มากกว่า 115,529 คน
- c. มากกว่า 123 คน
- d. มากกว่า 5,000 คน

13. จากข้อความ "The inside of the building consists of a lounge to welcome the members of the house of representatives and the senators, the conference chamber of the members of the house of representatives known in another name as the "Phra Suriyan Chamber" and the conference chamber of the senators known as the "Phra Chantra Chamber". Moreover, there are also a large catering hall and seminar halls including facilities by which the catering hall can provide 1,500 seats for the guest and each of 6 seminar halls can provide 250 seats in which there are also 14 parliament catering halls. Moreover, in the front area of the 1<sup>st</sup> floor, there is a ceremonial pavilion and a monument court of King Rama VII, and by just stepping inside of the building you will be presented to the democracy museum hall of fame (can be entered from a



mezzanine from the basement) and in the top floor, the 11<sup>th</sup> floor, there are a state ceremonial hall and a Thai national museum.”

ห้องประชุม ส.ส. มีชื่ออะไร

- Phra Suriyan Chamber
- Phra Chantra Chamber
- The Moon Chamber
- The Sun God Chamber

14. จากข้อความ “The inside of the building consists of a lounge to welcome the members of the house of representatives and the senators, the conference chamber of the member of the house of representatives known in another name as the “Phra Suriyan Chamber” and the conference chamber of the senators known as the “Phra Chantra Chamber”. Moreover, there are also a large catering hall and seminar halls including facilities by which the catering hall can provide 1,500 seats for the guest and each of 6 seminar halls can provide 250 seats in which there are also 14 parliament catering halls. Moreover, in the front area of the 1<sup>st</sup> floor, there is a ceremonial pavilion and a monument court of King Rama VII, and by just stepping inside of the building you will be presented to the democracy museum hall of fame (can be entered from a mezzanine from the basement) and in the top floor, the 11<sup>th</sup> floor, there are a state ceremonial hall and a Thai national museum.”

ลานอนุสาวรีย์รัชกาลที่ 7 อยู่ที่ชั้นไหน

- 1<sup>st</sup> floor
- 11<sup>th</sup> floor
- 2<sup>nd</sup> floor
- Basement

15. ข้อใดคือความหมายของคำว่า Thai national museum

- โถงรัฐพิธีไทย
- รัฐสภาไทย
- พิพิธภัณฑ์ชาติไทย
- กฎหมายไทย



### ข้อทดสอบ Chapter 5

1. "look" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร
  - a. book
  - b. luck
  - c. look
  - d. took
  
2. "it" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร
  - a. *eat*
  - b. lit
  - c. it
  - d. hit
  
3. "bad" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร
  - a. bad
  - b. bed
  - c. glad
  - d. mad
  
4. "board" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร
  - a. broad
  - b. board
  - c. bird
  - d. blur
  
5. "heart" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร
  - a. part
  - b. cart
  - c. large
  - d. heart



6. "could" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร

- a. could
- b. cold
- c. cocoon
- d. cod

7. "back" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร

- a. black
- b. pack
- c. back
- d. bad

8. "hair" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร

- a. air
- b. pare
- c. hair
- d. rare

9. "they" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร

- a. they
- b. bay
- c. day
- d. pay

10. "can't" ผู้พูดพูดคำว่าอะไร

- a. count
- b. car
- c. can
- d. can't



11. "Hello. Is that Yaya Bermann?" ผู้พูดทางโทรศัพท์ต้องการสื่อความหมายว่าอะไร
- สวัสดีค่ะ นั่นคือคุณ Yaya Bermann ใช่ไหมคะ
  - คุณ Yaya Bermann อยู่ที่นั่นไหมคะ
  - สวัสดีค่ะ ขอบุคกับ คุณ Yaya Bermann ค่ะ
  - สวัสดีค่ะ ช่วยโอนสายไปยังคุณ Yaya Bermann ค่ะ
12. "Hello, Ms Kimmy Anderson, I am Yaya Bermann here."  
ผู้พูดทางโทรศัพท์ต้องการสื่อความหมายว่าอะไร
- สวัสดีค่ะคุณ Kimmy Anderson ช่วยโอนสายไปยังคุณ Yaya Bermann
  - สวัสดีค่ะคุณ Kimmy Anderson ดิฉันอยากทราบว่า Yaya Bermann อยู่ที่นั่นไหมคะ
  - สวัสดีค่ะคุณ Kimmy Anderson ดิฉัน Yaya Bermann มาถึงสำนักงานของคุณแล้วค่ะ
  - สวัสดีค่ะคุณ Kimmy Anderson ดิฉัน Yaya Bermann พูดสายค่ะ
13. "Ms Kimmy Anderson, I'm terribly sorry."  
ผู้พูดทางโทรศัพท์ต้องการสื่อความหมายว่าอะไร
- คุณ Kimmy Anderson ค่ะ ดิฉันไม่สบาย
  - คุณ Kimmy Anderson ค่ะ ดิฉันขออภัยเป็นอย่างสูง
  - คุณ Kimmy Anderson ค่ะ ดิฉันรู้สึกไม่ดี
  - คุณ Kimmy Anderson ค่ะ ดิฉันขอเลื่อนนัด
14. "Could we postpone the meeting until Wednesday at the same time?"  
ผู้พูดทางโทรศัพท์ต้องการสื่อความหมายว่าอะไร
- เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันพุธ เวลาเดิมได้ไหมคะ
  - เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันพุธได้ไหมคะ
  - เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันพุธหน้าได้ไหมคะ
  - เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันอังคาร เวลาเดิมได้ไหมคะ
15. "That would be fine." ผู้พูดต้องการสื่อความหมายว่าอะไร
- ฉันสบายดี
  - เขาน่าจะสบายดี
  - แล้วพบกัน
  - ได้เลย

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1 การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

การแนะนำบุคคลที่สาม

การพูดคุยทางโทรศัพท์



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : Chapter 1 การสนทนาเบื้องต้น

ใน Chapter นี้ เราจะมาเรียนรู้รูปแบบของประโยคสนทนาภาษาอังกฤษ  
ที่เกี่ยวข้อง ....

การกล่าวทักทาย  
การแนะนำบุคคลที่สามและ  
การพูดคุยทางโทรศัพท์

Content

Chapter 1 การสนทนาเบื้องต้น  
การกล่าวทักทาย  
การแนะนำบุคคลที่สาม  
การพูดคุยทางโทรศัพท์

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
Mascot พนักงาน

แสดงชื่อวิชา และกรอบข้อความ  
Chapter 1 การสนทนาเบื้องต้น  
แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ

จากนั้นแสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

แบบทางการ

- พบคู่สนทนาเป็นครั้งแรก
- คู่สนทนามีตำแหน่งสูงกว่า
- ใช้คำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms. ตามด้วยนามสกุลของคู่สนทนา



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ชาย : เรื่องแรกที่จะมาเรียนกัน คือ การกล่าวทักทายครับ</p> <p>เริ่มที่การกล่าวทักทายแบบทางการ เราจะใช้ในกรณีพบคู่สนทนาเป็นครั้งแรก หรือ คู่สนทนามีตำแหน่งสูงกว่า โดยให้เรียกชื่อคู่สนทนาโดยใช้คำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms. ตามด้วยนามสกุลของคู่สนทนา</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความการกล่าวทักทาย และหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย</p>
<p><b>Content</b></p> <p><b>การกล่าวทักทาย</b></p> <p>แบบทางการ ใช้ในกรณีพบคู่สนทนาเป็นครั้งแรก หรือ คู่สนทนามีตำแหน่งสูงกว่า เรียกชื่อคู่สนทนาโดยใช้คำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms. ตามด้วยนามสกุลของคู่สนทนา</p>	<p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

แบบทางการ Good morning/afternoon...(คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของคู่สนทนา)... I'm...(ชื่อของผู้พูด)....

Good morning/afternoon Ms. Anderson. I'm Yaya Bermann.  
(สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันญาญา เบอ์แมนค่ะ)



ญาญา เบอ์แมน พูดกับ คิมมี แอนเดอร์สัน

- ใช้คำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms. ตามด้วยนามสกุลของคู่สนทนา



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : มาดูตัวอย่างการกล่าวทักทายแบบทางการ ระหว่างญาญา พูดกับ คิมมี แอนเดอร์สัน โดยให้ใช้รูปประโยค Good morning/ หรือ afternoon ...เลือกใช้ตามช่วงเวลา ตามด้วย (คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของคู่สนทนา)..แล้วจึงตามด้วย .. I'm...(ชื่อของผู้พูด)... เช่น  
ญาญา : Good morning/afternoon Ms. Anderson. I'm Yaya Bermann. สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันญาญา เบอ์แมนค่ะ

Content

ญาญา พูดกับ คิมมี แอนเดอร์สัน Good morning/afternoon ... (คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของคู่สนทนา)... I'm...(ชื่อของผู้พูด)...  
Good morning/afternoon Ms. Anderson. I'm Yaya Bermann.  
สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันญาญา เบอ์แมนค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

แบบทางการ Good morning/afternoon...(คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของผู้สนทนา)... My name is...(ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon Ms. Anderson. My name is Yaya Bermann.  
(สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันชื่อญาญา เบอ์แมนค่ะ)



ญาญา เบอ์แมน พูดกับ คิมมี แอนเดอร์สัน

- ใช้คำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms. ตามด้วยนามสกุลของผู้สนทนา



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เทคนิคการนำเสนอ

ชาย : หรือ Good morning/afternoon ...(คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของผู้สนทนา)... My name is...(ชื่อของผู้พูด)...

Animation + Infographic

ญาญา : Good morning/afternoon Ms. Anderson. My name is Yaya Bermann.

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันชื่อญาญา เบอ์แมนค่ะ

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

หรือ Good morning/afternoon ...(คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของผู้สนทนา)... My name is...(ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon Ms. Anderson. My name is Yaya Bermann.

สวัสดีค่ะคุณแอนเดอร์สัน ดิฉันชื่อญาญา เบอ์แมนค่ะ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

## เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

### หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

แบบกึ่งทางการ

- ที่ผู้พูดค่อนข้างมีความสนิทสนมกับคู่สนทนา
- เรียกชื่อแรก (first name) ของคู่สนทนาโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ชาย : ต่อไปคือการกล่าวทักทายแบบกึ่งทางการ ใช้ในกรณีที่ผู้พูดค่อนข้างมีความสนิทสนมกับคู่สนทนา</p> <p>โดยสามารถเรียกชื่อแรก หรือ (first name) ของคู่สนทนาโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms.</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดง Mascot กล่าวอธิบาย</p> <p>จากนั้นแสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p><b>Content</b></p> <p>แบบกึ่งทางการ ใช้ในกรณีที่ผู้พูดค่อนข้างมีความสนิทสนมกับคู่สนทนา เรียกชื่อแรก (first name) ของคู่สนทนาโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ Mr. หรือ Ms.</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

แบบกึ่งทางการ Good morning/afternoon ...(ชื่อแรกของคุณสนทนา)... I'm...(ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon Kimmy. I'm Yaya.

(สวัสดีค่ะคุณคิมมี่ ดิฉันญาญา ค่ะ)



ญาญา เบอร์แมน พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : มาดูตัวอย่างการกล่าวทักทายแบบกึ่งทางการ ระหว่าง ญาญา เบอร์แมน กับคิมมี่ แอนเดอร์สัน

ให้ใช้รูปประโยค Good morning/ หรือ afternoon ...เลือกตามช่วงเวลา ตามด้วย (ชื่อแรกของคุณสนทนา)... I'm...แล้วจึงตามด้วย (ชื่อของผู้พูด)...

เช่น ญาญา : Good morning/afternoon Kimmy. I'm Yaya.  
(สวัสดีค่ะคุณคิมมี่ ดิฉันญาญา ค่ะ)

Content

ญาญา พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน

Good morning/afternoon ...(ชื่อแรกของคุณสนทนา)... I'm...(ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon Kimmy. I'm Yaya.

(สวัสดีค่ะคุณคิมมี่ ดิฉันญาญา ค่ะ)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

ตัวอย่างการสนทนา

I'm...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)...I work for...(ชื่อหน่วยงานของผู้พูด)...

I'm a Plan and Policy Analyst. I work for / at the Secretariat of the House of Representatives.  
(ดิฉันเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดิฉันทำงานให้กับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)



ญาญา เบอร์แมน พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : เมื่อกล่าวทักทายเสร็จแล้วให้แจ้งตำแหน่งงาน ของผู้พูด และชื่อหน่วยงานของผู้พูด) โดยใช้รูปประโยค I'm...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)...I work for หรือ I work at .....(ชื่อหน่วยงานของผู้พูด)...เช่น

ญาญา : I'm a Plan and Policy Analyst. I work for/at the Secretariat of the House of Representatives.

ดิฉันเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดิฉันทำงานให้กับ/ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**Content** ญาญา พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน

I'm...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)... I work for...(ชื่อหน่วยงานของผู้พูด)...

ญาญา : I'm a Plan and Policy Analyst. I work for / at the Secretariat of the House of Representatives.

ดิฉันเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดิฉันทำงานให้กับ/ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

ตัวอย่างการสนทนา My position is / I work as...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)...

My position is / I work as a Plan and Policy Analyst.  
(ตำแหน่งของดิฉันคือ / ดิฉันทำงานเป็นนักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผน)



ญาญา เบอร์แมน พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน

Yaya

Kimmy



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : หรือ

My position is / I work as... ตามด้วย (ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)...

ญาญา : My position is / I work as a Plan and Policy Analyst.  
ตำแหน่งของดิฉันคือ / ดิฉันทำงานเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Content

หรือ

My position is / I work as...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)...

My position is / I work as a Plan and Policy Analyst.

ตำแหน่งของดิฉันคือ / ดิฉันทำงานเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน  
และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

ตัวอย่างการสนทนา

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.  
(ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ)

Thank you. It's nice to meet you.  
(ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณนะคะ)



ญาญา เบอร์แมน พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน

Yaya

Kimmy



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : และกล่าวต้อนรับ โดยใช้รูปประโยค Welcome to...แล้วตามด้วย (ชื่อหน่วยงาน)... เช่น

ญาญา : Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.  
(ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ)

คิมมี่ : Thank you. It's nice to meet you. ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณนะคะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน และขึ้นบอลลูกศรคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

ญาญา Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.

ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

คิมมี่ Thank you. It's nice to meet you. ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณนะคะ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การกล่าวทักทาย

ตัวอย่างการสนทนา

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.  
(ยินดีต้อนรับผู้ร่วมงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ)

Nice to meet you. / Nice to see you. /  
Good to see you. (ยินดีที่ได้พบคุณค่ะ)



ญาญา เบอร์แมน พูดกับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : หรือ แบบย่อ  
คิมมี่ : Nice to meet you. / Nice to see you. / Good to see you.  
ยินดีที่ได้พบคุณค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

ต่อเนื่องจากหน้าที่แล้ว  
แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

หรือ แบบย่อ  
Nice to meet you. / Nice to see you. / Good to see you.  
ยินดีที่ได้พบคุณค่ะ

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน  
และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การแนะนำบุคคลที่สาม

แบบทางการ I'd like to introduce you to ...(คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

I'd like to introduce you to Mr. Wilson.  
ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณวิลสันค่ะ

I'd like = I would like

ญาญา เบอร์แมน แนะนำ ณเดช วิลสัน

Yaya

Kimmy

Nadej



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : การแนะนำบุคคลที่สาม

ต่อไปเป็นสถานการณ์ ขณะ ญาญา เบอร์แมน แนะนำ ณเดช วิลสัน ให้กับ คิมมี่ แอนเดอร์สัน รู้จัก สามารถใช้รูปประโยค I'd like to introduce you to ...แล้วตามด้วย (คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของผู้ที่ต้องการแนะนำ)... เช่น ญาญา : I'd like to introduce you to Mr. Wilson. ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณวิลสันค่ะ

Content การแนะนำบุคคลที่สาม

แบบทางการ ญาญา แนะนำ ณเดช วิลสัน  
I'd like to introduce you to ...(คำนำหน้าชื่อ และ นามสกุลของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...  
I'd like to introduce you to Mr. Wilson.  
ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณวิลสัน ค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความการแนะนำบุคคลที่สาม และหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  
  
แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังแนะนำบุคคลที่สาม และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การแนะนำบุคคลที่สาม

แบบกึ่งทางการ ... (ชื่อของคุณสนทนา)..., this is... (ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

Kimmy, this is Nadej.  
คุณคิมมีคะ นี่คือนัดเจค่ะ



ญาญา แนะนำ ณเดช วิลสัน

Kimmy

Yaya

Nadej



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : หรือ แบบกึ่งทางการคุณสามารถใช้รูปประโยค  
...(ชื่อของคุณสนทนา)..., this is..ตามด้วย .(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)... เช่น  
ญาญา : Kimmy, this is Nadej.  
คุณคิมมีคะ นี่คือนัดเจค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังแนะนำบุคคล  
ที่สาม และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียง  
บรรยาย

Content

หรือ แบบกึ่งทางการ  
ญาญา แนะนำ ณเดช วิลสัน  
...(ชื่อของคุณสนทนา)..., this is... (ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)..  
Kimmy, this is Nadej.  
คุณคิมมีคะ นี่คือนัดเจค่ะ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การทักทายทางโทรศัพท์

Good morning/afternoon.....(ชื่อหน่วยงาน/องค์กร)...

กรณีผู้พูดเป็นผู้รับโทรศัพท์



Good morning/afternoon. The Secretariat of the House of Representatives.  
(สวัสดิ์ค๊ะ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : การพูดคุยทางโทรศัพท์ เริ่มจากการทักทายทางโทรศัพท์  
กรณีผู้พูดเป็นผู้รับโทรศัพท์ ให้กล่าว  
Good morning/ หรือ afternoon...ตามด้วย...(ชื่อหน่วยงาน/องค์กร)... เช่น  
ญาญา : Good morning/afternoon. The Secretariat of the House of  
Representatives.  
สวัสดิ์ค๊ะ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์  
และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียง  
บรรยาย  
แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์  
กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์  
กับเสียงบรรยาย  
\*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

**Content** การพูดคุยทางโทรศัพท์ การทักทายทางโทรศัพท์  
กรณีผู้พูดเป็นผู้รับโทรศัพท์  
Good morning/afternoon...(ชื่อหน่วยงาน/องค์กร)..  
Good morning/afternoon. The Secretariat of the House of  
Representatives.  
สวัสดิ์ค๊ะ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การทักทายทางโทรศัพท์ Hello. ...(ชื่อของผู้พูด)...speaking. How may I help you?

กรณีผู้พูดเป็นผู้รับโทรศัพท์



Hello. Yaya speaking. How may I help you?  
(สวัสดีค่ะ คุณย่าพูดสาย ต้องการให้ช่วยเรื่องอะไรคะ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ชาย : หรือ อาจใช้ประโยค Hello. ...ตามด้วย...(ชื่อของผู้พูด)...speaking. How may I help you? เช่น คุณย่า : Hello. Yaya speaking. How may I help you? สวัสดีค่ะ คุณย่าพูดสาย ต้องการให้ช่วยเรื่องอะไรคะ</p>	<p>Animation + Infographic แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์ และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียง บรรยาย  แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์ กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์ กับเสียงบรรยาย ** ใช้โทรศัพท์สำนักงาน</p>
<p><u>Content</u> หรือ Hello. ...(ชื่อของผู้พูด)...speaking. How may I help you? Hello. Yaya speaking. How may I help you? สวัสดีค่ะ คุณย่าพูดสาย ต้องการให้ช่วยเรื่องอะไรคะ</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การทักทายทางโทรศัพท์

Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I'm with the Secretariat of the House of Representatives.

กรณีผู้พูดเป็นผู้โทรศัพท์



Hello, my name is Yaya. I'm with the Secretariat of the House of Representatives. (สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : กรณีผู้พูดเป็นผู้โทรศัพท์ ให้ใช้ประโยค Hello, my name is ...ตามด้วย (ชื่อของผู้พูด)... I'm with the Secretariat of the House of Representatives. เช่น  
 ญาญา : Hello, my name is Yaya. I'm with the Secretariat of the House of Representatives.  
 สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

Content กรณีผู้พูดเป็นผู้โทรศัพท์

Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I'm with the Secretariat of the House of Representatives.  
 Hello, my name is Yaya. I'm with the Secretariat of the House of Representatives.  
 สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
 แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์ และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  
 แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์ กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  
 \*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การทักทายทางโทรศัพท์

Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.

กรณีผู้พูดเป็นผู้โทรศัพท์



Hello, my name is Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives. (สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : หรือ  
Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.  
ญาญา : Hello, my name is Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.  
สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

Content หรือ

Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.  
Hello, my name is Yaya. I am calling from the Secretariat of the House of Representatives.  
สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์ และหัวข้อย่อ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์ กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  
\*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218 .....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การทักทายทางโทรศัพท์

Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.

กรณีผู้พูดเป็นผู้โทรศัพท์



Hello, my name is Yaya. I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.  
สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาในนามของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : หรือ

Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.

ญาญา : Hello, my name is Yaya. I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาในนามของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

Content หรือ

Hello, my name is ...(ชื่อของผู้พูด)... I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.

Hello, my name is Yaya. I am calling on behalf of the Secretariat of the House of Representatives.

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อญาญา ดิฉันโทรมาในนามของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์ และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์ กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

\*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การบอกจุดประสงค์ของการโทรศัพท์ I'm calling about...(เรื่องที่ต้องการติดต่อ)...



I'm calling about the new project.  
ฉันโทรมาเรื่องโครงการใหม่



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : การบอกจุดประสงค์ของการโทรศัพท์ ให้ใช้ประโยค  
I'm calling about...ตามด้วย (เรื่องที่ต้องการติดต่อ)... เช่น  
ญาน่า : I'm calling about the new project.  
ฉันโทรมาเรื่องโครงการใหม่

Content

การบอกจุดประสงค์ของการโทรศัพท์  
I'm calling about...(เรื่องที่ต้องการติดต่อ)..  
I'm calling about the new project.  
ฉันโทรมาเรื่องโครงการใหม่

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์  
และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียง  
บรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์  
กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูกศรคำพูดให้สัมพันธ์  
กับเสียงบรรยาย  
\*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การขอพูดสายกับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้รับโทรศัพท์และการโต้ตอบ

Could I speak to...(ชื่อบุคคลที่ต้องการพูดด้วย), please?



Could I speak to Kimmy, please?  
(ขอฉันพูดกับคุณคิมมี่ ได้ไหมคะ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

**ชาย :** การขอพูดสายกับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้รับโทรศัพท์และการโต้ตอบ  
ให้ใช้ประโยค Could I speak to...ตามด้วย (ชื่อบุคคลที่ต้องการพูดด้วย)  
จบประโยคด้วย please? เช่น  
**ญาน่า :** Could I speak to Kimmy, please?  
ขอฉันพูดกับคุณคิมมี่ ได้ไหมคะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์  
และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียง  
บรรยาย  
แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์  
กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์  
กับเสียงบรรยาย  
\*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Content

การขอพูดสายกับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้รับโทรศัพท์และการโต้ตอบ  
Could I speak to...(ชื่อบุคคลที่ต้องการพูดด้วย) please?  
Could I speak to Kimmy, please?  
ขอฉันพูดกับคุณคิมมี่ ได้ไหมคะ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การบอกว่าตนเองกำลังพูดอยู่

It's...(ชื่อของผู้พูด)... here.

หรือ Hello. ...(ชื่อของผู้พูด)...speaking.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ชาย : การบอกว่าตนเองกำลังพูดอยู่ ให้ใช้ประโยค It's...ตามด้วย (ชื่อของผู้พูด)... here. เช่น                      ญาญา : It's Yaya here. ญาญาค่ะ                      ชาย : หรือ Hello. ...ตามด้วย (ชื่อของผู้พูด)...speaking.เช่น                      ญาญา : Hello, Yaya speaking. สวัสดีค่ะ ญาญาพูดสายค่ะ</p>	<p>Animation + Infographic                      แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์ และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p>Content                      การบอกว่าตนเองกำลังพูดอยู่ หรือ                      It's...(ชื่อของผู้พูด)... here. Hello. ...(ชื่อของผู้พูด)...speaking.                      It's Yaya here. Hello, Yaya speaking.                      ญาญาค่ะ สวัสดีค่ะ ญาญาพูดสายค่ะ</p>	<p>แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์ กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย                      ** ใช้โทรศัพท์สำนักงาน</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การขอรับฝากข้อความ



Could I take a message?  
(ฉันขอรับฝากข้อความจากคุณได้ไหม)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ชาย : การขอรับฝากข้อความ ให้ใช้ประโยค                      ญาน่า : Could I take a message?                      ฉันขอรับฝากข้อความจากคุณได้ไหม</p>	<p>Animation + Infographic                      แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์                      และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียง                      บรรยาย</p> <p>แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์                      กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์                      กับเสียงบรรยาย</p> <p>** ใช้โทรศัพท์สำนักงาน</p>
<p><u>Content</u>                      การขอรับฝากข้อความ                      Could I take a message?                      ฉันขอรับฝากข้อความจากคุณได้ไหม</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การเสนอว่าจะโอนสายให้ผู้โทรมาได้สนทนากับบุคคลากรในหน่วยงาน

Shall I put you through...(ชื่อผู้ที่จะโอนไปหา)...



Shall I put you through Nadej?  
(จะให้ฉันโอนสายคุณไปยังคุณณเดชไหม)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : การเสนอว่าจะโอนสายให้ผู้โทรมาได้สนทนากับบุคคลากรในหน่วยงาน ให้ใช้ประโยค

Shall I put you through ...ตามด้วย (ชื่อผู้ที่จะโอนไปหา)...

ญานฎ่า : Shall I put you through Nadej?

จะให้ฉันโอนสายคุณไปยังคุณณเดชไหม

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์ และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์ กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

\*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Content

การเสนอว่าจะโอนสายให้ผู้โทรมาได้สนทนากับบุคคลากรในหน่วยงาน

Shall I put you through ... (ชื่อผู้ที่จะโอนไปหา)...

Shall I put you through Nadej?

จะให้ฉันโอนสายคุณไปยังคุณณเดชไหม

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การขอการยืนยันข้อมูล



Can I just go over/confirm the details again?  
(ขอทวน/ยืนยันรายละเอียดต่างๆ อีกครั้งได้ไหมคะ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ชาย : การขอการยืนยันข้อมูล ให้ใช้ประโยค                      ญาน่า : Can I just go over / confirm the details again?                      ขอทวน/ยืนยันรายละเอียดต่างๆ อีกครั้งได้ไหมคะ</p>	<p>Animation + Infographic                      แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์                      และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียง                      บรรยาย</p> <p>แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์                      กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์                      กับเสียงบรรยาย</p> <p>** ใช้โทรศัพท์สำนักงาน</p>
<p>Content                      การขอการยืนยันข้อมูล                      Can I just go over / confirm the details again?                      ขอทวน/ยืนยันรายละเอียดต่างๆ อีกครั้งได้ไหมคะ</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การตามงาน



I'll check on that information with my colleague and call you back in two hours.

(ดิฉันจะตรวจสอบข้อมูลกับเพื่อนร่วมงาน และจะโทรกลับในสองชั่วโมง)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : การตามงาน ให้ใช้ประโยค

ญญา : I'll check on that information with my colleague and call you back in two hours.

ดิฉันจะตรวจสอบข้อมูลกับเพื่อนร่วมงานและจะโทรกลับในสองชั่วโมง

Content

การตามงาน

I'll check on that information with my colleague and call you back in two hours.

ดิฉันจะตรวจสอบข้อมูลกับเพื่อนร่วมงานและจะโทรกลับในสองชั่วโมง

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์

และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์

กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์

กับเสียงบรรยาย

\*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 1

การสนทนาเบื้องต้น

การพูดคุยโทรศัพท์

การจบบทสนทนาทางโทรศัพท์



Could I help you with anything else?  
(ดิฉันจะสามารถช่วยดำเนินการอะไรเพิ่มเติมได้อีกไหมคะ)

Many thanks for calling us.  
(ขอบพระคุณที่ติดต่อมาค่ะ)

คุณได้เรียนจบ Chapter 1  
กลับสู่นำหลัก



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : การจบบทสนทนาทางโทรศัพท์ ให้ใช้ประโยค  
**ญาญา** : Could I help you with anything else?  
 ดิฉันจะสามารถช่วยดำเนินการอะไรเพิ่มเติมได้อีกไหมคะ  
 และ  
**ญาญา** : Many thanks for calling us. ขอบพระคุณที่ติดต่อมาค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
 แสดงกรอบข้อความ การพูดคุยโทรศัพท์  
 และหัวข้อย่อย ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียง  
 บรรยาย  
 แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังคุยโทรศัพท์  
 กับคู่สนทนา และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์  
 กับเสียงบรรยาย  
 \*\* ใช้โทรศัพท์สำนักงาน

Content

การจบบทสนทนาทางโทรศัพท์  
 Could I help you with anything else?  
 ดิฉันจะสามารถช่วยดำเนินการอะไรเพิ่มเติมได้อีกไหมคะ  
 และ  
 Many thanks for calling us. ขอบพระคุณที่ติดต่อมาค่ะ

-เมื่อบรรยายจบ ให้แสดงข้อความ  
 คุณได้เรียนจบ Chapter 1  
 กลับสู่นำหลัก

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Chapter 2 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น  
ใน Chapter นี้ เราจะมาเรียนรู้ในเรื่อง หลักไวยากรณ์เบื้องต้น หรือ Grammar กันนะครับ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
Mascot พนักงาน

แสดงชื่อวิชา และกรอบข้อความ  
Chapter 2 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ

จากนั้นแสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

Chapter 2 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

Noun หรือ คำนาม

คน



a director

(ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เริ่มต้นที่ Noun คือ คำนาม เป็นคำที่ใช้เรียกแทน คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ความรู้สึก อารมณ์ สภาวะ ซึ่งเป็นคำนามที่เป็นรูปธรรมสามารถจับต้องได้

คน เช่น

a director

(ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)

Content

Noun หรือ คำนาม ได้แก่

คน เช่น

a director

(ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงหัวข้อย่อย Noun (คำนาม)

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

Yaya (ญาญา)

ชื่อคน



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
ชื่อคน เช่น Yaya (ญาญา)	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
Content ชื่อคน เช่น Yaya (ญาญา)	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

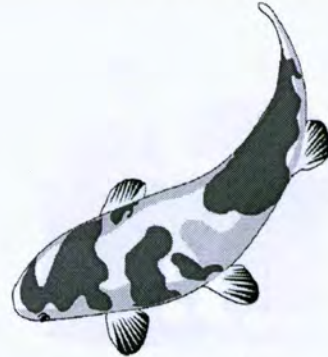
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

สัตว์



a carp fish  
(ปลาการ์ฟตัวหนึ่ง)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
สัตว์ เช่น a carp fish (ปลาการ์ฟตัวหนึ่ง)	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
<u>Content</u> สัตว์ เช่น a carp fish (ปลาการ์ฟตัวหนึ่ง)	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

## หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

# สิ่งของ



a laptop

(คอมพิวเตอร์แบบพกพาเครื่องหนึ่ง)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### เสียงบรรยาย

ใช้เรียกสิ่งของ เช่น a laptop (คอมพิวเตอร์แบบพกพาเครื่องหนึ่ง)

### เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

### Content

สิ่งของ เช่น a laptop (คอมพิวเตอร์แบบพกพาเครื่องหนึ่ง)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

# สิ่งปลูกสร้าง



Parliament Building  
(อาคารรัฐสภา)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
สิ่งปลูกสร้าง เช่น Parliament Building (อาคารรัฐสภา)	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
<u>Content</u> สิ่งปลูกสร้าง เช่น Parliament Building (อาคารรัฐสภา)	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID)

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

# ชื่อองค์กร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
The Secretariat of The House of Representatives

the Secretariat of the House of Representatives  
(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## เสียงบรรยาย

ใช้เรียกชื่อองค์กร เช่น the Secretariat of the House of Representatives  
(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

## เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

## Content

ชื่อองค์กร เช่น the Secretariat of the House of Representatives  
(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

# นามธรรม



Democracy  
(ประชาธิปไตย)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**เสียงบรรยาย**

และคำนามที่เป็น นามธรรม เป็นการกล่าวถึงสิ่งที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น democracy (ประชาธิปไตย)

**เทคนิคการนำเสนอ**

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

**Content**

นามธรรม เช่น  
democracy (ประชาธิปไตย)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

คำนาม 1 หน่วย

ไม่เติม s หลังคำนาม

a director

(ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)



The Secretariat of the House of Representatives

สวอนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>คำนาม 1 หน่วย คือคำนามที่นับจำนวนได้เพียงหนึ่งเท่านั้น เราจะ ไม่เติม s หลังคำนาม เช่น a director (ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดง Mascot กล่าวอธิบาย</p> <p>จากนั้นแสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p><u>Content</u>                      คำนาม 1 หน่วย เราจะ ไม่เติม s หลังคำนาม เช่น a director (ผู้อำนวยการคนหนึ่ง)</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Noun (คำนาม)

คำนามมากกว่า 1 หน่วย  
เติม s หลังคำนาม

directors

(ผู้อำนวยการหลายคน)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

คำนามมากกว่า 1 หน่วย คือคำนามที่นับได้มากกว่าหนึ่งขึ้นไป ให้เติม s หลังคำนาม เช่น directors (ผู้อำนวยการหลายคน)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดง Mascot กล่าวอธิบาย

จากนั้นแสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

คำนามมากกว่า 1 หน่วย ให้เติม s หลังคำนาม เช่น directors (ผู้อำนวยการหลายคน)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Pronoun (คำสรรพนาม)

Pronoun (คำสรรพนาม)

คือ คำที่ใช้แทนคำนาม

I am a director of Human Resource Development Bureau.

(ฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากร)

I (ฉัน)

ใช้แทน การพูดชื่อตนเอง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Pronoun หรือ สรรพนาม เป็นคำที่ใช้แทนคำนาม เช่น I (ฉัน) ใช้แทน การพูดชื่อตนเอง เช่น

I am a director of Human Resource Development Bureau.  
(ฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากร)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงหัวข้อย่อย Pronoun (คำสรรพนาม)  
แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

Pronoun หรือ สรรพนาม คือ คำที่ใช้แทนคำนาม เช่น

I (ฉัน) ใช้แทน การพูดชื่อตนเอง เช่น

I am a director of Human Resource Development Bureau.  
(ฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากร)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ...../ 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Pronoun (คำสรรพนาม)

We work for the Secretariat of the House of Representatives.  
(เราทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

We (เรา/พวกเรา/ทางเรา)

ใช้แทน การพูดถึงหน่วยงานที่พูดพูดถึงสังกัด  
หรือการพูดถึงกลุ่มของผู้พูด



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

we (เรา/พวกเรา/ทางเรา) ใช้แทน การพูดถึงหน่วยงานที่ผู้พูดสังกัด  
หรือการพูดถึงกลุ่มของผู้พูด เช่น  
We work for the Secretariat of the House of Representatives.  
(เราทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

we (เรา/พวกเรา/ทางเรา) ใช้แทน การพูดถึงหน่วยงานที่ผู้พูดสังกัด  
หรือการพูดถึงกลุ่มของผู้พูด เช่น  
We work for the Secretariat of the House of Representatives.  
(เราทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Pronoun (คำสรรพนาม)

You are my favorite person.

(คุณคือคนที่ฉันชื่นชอบ)

You (คุณ)

ใช้แทน การพูดถึงของคู่สนทนา



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

you (คุณ) ใช้แทน การพูดถึงของคู่สนทนา เช่น  
You are my favorite person. (คุณคือคนที่ฉันชื่นชอบ)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

you (คุณ) ใช้แทน การพูดถึงของคู่สนทนา เช่น  
You are my favorite person. (คุณคือคนที่ฉันชื่นชอบ)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

## หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Pronoun (คำสรรพนาม)

He is my colleague.  
(เขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

แทน Nadej is my colleague.  
(ณเดชเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

He (เขา)

ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้ชาย



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### เสียงบรรยาย

he (เขา) ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้ชาย เช่น

He is my colleague. (เขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

แทน Nadej is my colleague. (ณเดชเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

### Content

he (เขา) ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้ชาย เช่น

ใช้ He is my colleague. (เขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

แทน Nadej is my colleague. (ณเดชเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

### เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Pronoun (คำสรรพนาม)

She is my colleague.

(เธอเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

แทน Kimmy is my colleague.

(คิมมีเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

She (เธอ)

ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้หญิง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

she (เธอ) ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้หญิง เช่น

She is my colleague. (เธอเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

แทน Kimmy is my colleague. (คิมมีเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

she (เธอ) ใช้แทน ชื่อคนที่เป็นผู้หญิง เช่น

ใช้ She is my colleague. (เธอเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

แทน Kimmy is my colleague. (คิมมีเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Pronoun (คำสรรพนาม)



Yaya

It is the place where I was born.

(มันเป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)

แทน This house is the place where I was born.

(บ้านหลังนี้เป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)

It (มัน)

ใช้แทน สิ่งของที่มีหนึ่งหน่วย  
องค์กรหนึ่งแห่ง สัตว์หนึ่งตัว



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

it (มัน) ใช้แทน สิ่งของที่มีหนึ่งหน่วย สัตว์หนึ่งตัว องค์กรหนึ่งแห่ง เช่น  
It is the place where I was born. (มันเป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)  
แทน This house is the place where I was born. (บ้านหลังนี้เป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

it (มัน) ใช้แทน สิ่งของที่มีหนึ่งหน่วย สัตว์หนึ่งตัว องค์กรหนึ่งแห่ง เช่น  
It is the place where I was born. (มันเป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)  
แทน This house is the place where I was born. (บ้านหลังนี้เป็นสถานที่ที่ฉันเกิด)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Pronoun (คำสรรพนาม)

They are my colleagues.  
(พวกเขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

แทน Nadej and Kimmy are my colleagues.  
(ณเดชและคิมมี่เป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

They (พวกเขา/พวกมัน)

ใช้แทน คนมากกว่า 1 คน (ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป) หรือ  
สิ่งต่างๆ ที่มีมากกว่า 1 หน่วย (ตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

they (พวกเขา/พวกมัน) ใช้แทน คนมากกว่า 1 คน (ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป)  
หรือ สิ่งต่างๆ ที่มีมากกว่า 1 หน่วย (ตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป) เช่น

They are my colleagues. (พวกเขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)  
แทน Nadej and Kimmy are my colleagues.  
(ณเดชและคิมมี่เป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

Content

they (พวกเขา/พวกมัน) ใช้แทน คนมากกว่า 1 คน (ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป)  
หรือ สิ่งต่างๆ ที่มีมากกว่า 1 หน่วย (ตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป) เช่น  
They are my colleagues. (พวกเขาเป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)  
แทน Nadej and Kimmy are my colleagues.  
(ณเดชและคิมมี่เป็นเพื่อนร่วมงานของฉัน)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

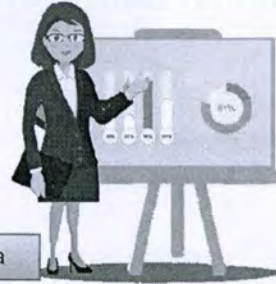
Verb (คำกริยา)

Verb หรือ คำกริยา คือ คำที่ใช้แสดงถึงการกระทำ



Nadej

work (ทำงาน)



Yaya

carry out (ดำเนินการ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

คราวนี้มารู้จักกับ Verb หรือ คำกริยา คือ คำที่ใช้แสดงถึงการกระทำ เช่น work (ทำงาน) carry out (ดำเนินการ)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงหัวข้อย่อย Verb (คำกริยา)  
แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

Verb หรือ คำกริยา คือ คำที่ใช้แสดงถึงการกระทำ เช่น work (ทำงาน) carry out (ดำเนินการ)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Adjective (คำคุณศัพท์)

Adjective หรือ คำคุณศัพท์ คือ คำที่ใช้ขยายคำนาม

effective (ที่มีประสิทธิภาพ)

an effective plan

(แผนที่มีประสิทธิภาพ)

useful (ที่เป็นประโยชน์)

a useful discussion

(การหารือที่เป็นประโยชน์)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ต่อไปคือ Adjective หรือ คำคุณศัพท์ คือ คำที่ใช้ขยายคำนาม เช่น effective (ที่มีประสิทธิภาพ) สามารถนำไปใช้ในประโยคได้ ดังนี้ an effective plan (แผนที่มีประสิทธิภาพ) เราใช้ effective ขยาย a plan หรือ useful (ที่เป็นประโยชน์) สามารถนำไปใช้ในประโยคได้ ดังนี้ a useful discussion (การหารือที่เป็นประโยชน์) เราใช้ useful ขยาย a discussion

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงหัวข้อย่อย Adjective (คำคุณศัพท์)  
แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

Adjective หรือ คำคุณศัพท์ คือ คำที่ใช้ขยายคำนาม เช่น effective (ที่มีประสิทธิภาพ)  
an effective plan (แผนที่มีประสิทธิภาพ) effective ขยาย a plan  
useful (ที่เป็นประโยชน์)  
a useful discussion (การหารือที่เป็นประโยชน์) useful ขยาย a discussion

• คำศัพท์ (มีสีม่วง/แดง) ให้ขยายขนาดให้ใหญ่ขึ้น  
เมื่อบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Adverb (คำวิเศษณ์)

Adverb หรือ คำวิเศษณ์ คือ คำขยายคำกริยา หรือ คำขยายคำคุณศัพท์

effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)

effective + ly = effectively



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Adverb หรือ คำวิเศษณ์ คือ คำขยายคำกริยา หรือ คำขยายคำคุณศัพท์ อาจจะเป็นคำที่มาจากคำคุณศัพท์ หรือ adjective ที่เติม ly ก็ได้ เช่น effective เติม ly กลายเป็น effectively ซึ่งเป็นคำวิเศษณ์ หรือ adverb

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงหัวข้อย่อย Adverb (คำวิเศษณ์)  
แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

Adverb หรือ คำวิเศษณ์ คือ คำขยายคำกริยา หรือ คำขยายคำคุณศัพท์

• คำศัพท์ (มีสีแดง/ส้ม) ให้ขยายขนาดให้ใหญ่ขึ้น  
เมื่อบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Adverb (คำวิเศษณ์)

Adverb หรือ คำวิเศษณ์ คือ คำขยายคำกริยา หรือ คำขยายคำคุณศัพท์

effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)

We work effectively.

(พวกเราทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)

very (อย่างมาก)

a very useful discussion

(การหารือที่เป็นประโยชน์อย่างมาก)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ) สามารถนำไปใช้ในประโยคได้ ดังนี้  
 We work effectively. (พวกเราทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)  
 โดยใช้ effectively ขยาย กริยา work  
 very (อย่างมาก) สามารถนำไปใช้ในประโยคได้ ดังนี้  
 a very useful discussion (การหารือที่เป็นประโยชน์อย่างมาก)  
 โดยใช้ very ขยาย คำคุณศัพท์ useful (useful ขยายนาม a discussion)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงหัวข้อย่อย Adverb (คำวิเศษณ์)  
 แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ  
 ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

เช่น effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)  
 We work effectively. (พวกเราทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)  
 effectively ขยาย กริยา work  
 very (อย่างมาก) a very useful discussion (การหารือที่เป็นประโยชน์อย่างมาก)  
 very ขยาย คำคุณศัพท์ useful (useful ขยายนาม a discussion)

• คำศัพท์ (มีสีแดง/ส้ม) ให้ขยายขนาดให้ใหญ่ขึ้น  
 เมื่อบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

## หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Simple Tense

Present Simple Tense คือ การใช้คำกริยาช่อง 1  
เพื่อกล่าวถึงสิ่งที่เกิดขึ้นซ้ำๆ หรือสิ่งที่คงอยู่ในสภาพนั้นอย่างถาวร

- นโยบายขององค์กร (ถาวร)
- กิจกรรมที่ทำซ้ำๆ เกิดขึ้นในแนวทางเดิมไม่ว่าอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต
- เหตุการณ์ที่ไม่สามารถระบุเวลาได้ว่าเกิดขึ้น ณ เวลาใด



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>เรื่องต่อไป คือ Present Simple Tense คือ การใช้คำกริยาช่อง 1 เพื่อกล่าวถึงสิ่งที่เกิดขึ้นซ้ำๆ หรือสิ่งที่คงอยู่ในสภาพนั้นอย่างถาวร เช่น นโยบายขององค์กร ซึ่งเป็นสิ่งถาวร กิจกรรมที่ทำซ้ำๆ เกิดขึ้นในแนวทางเดิมไม่ว่าอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต หรือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถระบุเวลาได้ว่าเกิดขึ้น ณ เวลาใด</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงหัวข้อย่อย Present Simple Tense</p> <p>จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย</p> <p>แสดงกรอบข้อความ ทีละข้อตามเสียงบรรยาย</p>
<p><u>Content</u></p> <p>Present Simple Tense คือ การใช้คำกริยาช่อง 1 เพื่อกล่าวถึงสิ่งที่เกิดขึ้นซ้ำๆ หรือสิ่งที่คงอยู่ในสภาพนั้นอย่างถาวร เช่น นโยบายขององค์กร (ถาวร) กิจกรรมที่ทำซ้ำๆ เกิดขึ้นในแนวทางเดิมไม่ว่าอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต หรือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถระบุเวลาได้ว่าเกิดขึ้น ณ เวลาใด</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น


Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Simple Tense

วิธีใช้ กริยาช่อง 1

ประธาน	กริยา	
I, We, You, They หรือ บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย	+	กริยาไม่เติม s
He, She, It หรือ บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย	+	กริยาเติม s




The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

วิธีใช้ กริยาช่อง 1 มีดังนี้ครับ  
หากประโยคขึ้นต้นด้วย I, We, You, They หรือ บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย กริยาไม่เติม s  
หากประโยคขึ้นต้นด้วย He, She, It หรือ บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย ต้องเติม s  
แม้ว่าคำว่า I และ You (ในบางกรณี) จะสื่อถึงบุคคลเพียง 1 คน แต่กริยาช่อง 1 ที่อยู่หลังคำว่า I และ You ไม่เติม s ครับ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
  
แสดง Mascot กล่าวอธิบาย  
  
แสดงกรอบข้อความ ที่ละข้อตามเสียงบรรยาย

Content วิธีใช้ กริยาช่อง 1

หากประโยคขึ้นต้นด้วย I, We, You, They หรือ บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย กริยาไม่เติม s  
หากประโยคขึ้นต้นด้วย He, She, It หรือ บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย ต้องเติม s  
แม้ว่าคำว่า I และ You (ในบางกรณี) จะสื่อถึงบุคคลเพียง 1 คน แต่กริยาช่อง 1 ที่อยู่หลังคำว่า I และ You ไม่เติม s

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Simple Tense

เอกสารที่ปรากฏอยู่ถาวร

วิทยาลัยองค์กร

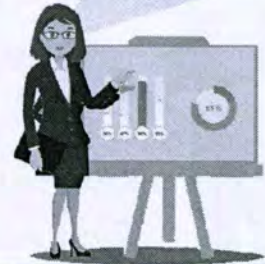
We are the High Performance Organization.  
(เราเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง)

กิจวัตรทำซ้ำๆ

We have a meeting every week.  
(เรามีการประชุมทุกสัปดาห์)

The graph shows the information about  
elections in Thailand.

(กราฟนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งในประเทศไทย)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ยกตัวอย่าง เช่น We are the High Performance Organization. (เราเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง) ประโยคนี้เป็นประโยคที่แสดงถึงวิทยาลัยองค์กรครับ  
We have a meeting every week. (เรามีการประชุมทุกสัปดาห์) ประโยคนี้เป็นประโยคที่แสดงถึงกิจวัตรที่ทำซ้ำๆ  
The graph shows the information about elections in Thailand. (กราฟนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งในประเทศไทย)  
ประโยคนี้กล่าวถึงเอกสารที่ปรากฏอยู่ถาวรครับ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ ที่ละเอียด ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

เช่น We are the High Performance Organization. (เราเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง) ประโยคนี้เป็นวิทยาลัยองค์กร  
We have a meeting every week. (เรามีการประชุมทุกสัปดาห์) ประโยคนี้เป็นกิจวัตรทำซ้ำๆ  
The graph shows the information about elections in Thailand. (กราฟนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งในประเทศไทย) เป็นเอกสารที่ปรากฏอยู่ถาวร

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Continuous Tense

Present Continuous Tense คือ การใช้ คำกริยา is/am/are + -ing form

เพื่อสื่อถึงเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะและผู้พูดกำลังพูดอยู่

- เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะและผู้พูดกำลังพูดอยู่



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Present Continuous Tense คือ การใช้ คำกริยา is/am/are ตามด้วย verb + ing เพื่อสื่อถึงเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะและผู้พูดกำลังพูดอยู่

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

Present Continuous Tense คือการใช้ คำกริยา is/am/are + -ing form เพื่อสื่อถึงเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะและผู้พูดกำลังพูดอยู่

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น


Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Continuous Tense

วิธีใช้ กริยา is/am/are + -ing form

ประธาน		กริยา
I am	+	- ing form
You/We/They (บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย) are	+	- ing form
He/She/It (บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย) is	+	- ing form




The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

วิธีใช้ กริยา is/am/are ตามด้วย verb + ing มีดังนี้ครับ

- I am ตามด้วย verb + ing
- You/We/They (หรือ บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย) are ตามด้วย verb + ing
- He/She/It (บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย) is + ตามด้วย verb + ing

Content

วิธีใช้ กริยา is/am/are + -ing form

- I am + -ing form
- You/We/They (บุคคลมากกว่า 1 คน หรือสิ่งของมากกว่า 1 หน่วย) are + -ing form
- He/She/It (บุคคลเพียง 1 คน หรือสิ่งของเพียง 1 หน่วย) is + -ing form

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดง Mascot กล่าวอธิบาย

แสดงกรอบข้อความ ที่ละข้อตามเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Continuous Tense

I am working on a project.  
(ขณะนี้ฉันกำลังดำเนินการโครงการหนึ่งอยู่)



Nadej is talking to his director.  
(ขณะนี้เนเดจกำลังพูดคุยอยู่กับผู้อำนวยการของเขา)



Nadej

Yaya



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ตัวอย่าง เช่น

- I am working on a project. (ขณะนี้ฉันกำลังดำเนินการโครงการหนึ่งอยู่)
- Nadej is talking to his director. (ขณะนี้เนเดจกำลังพูดคุยอยู่กับผู้อำนวยการของเขา)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ และภาพประกอบ ที่ละชุด ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

เช่น

- I am working on a project. (ขณะนี้ฉันกำลังดำเนินการโครงการหนึ่งอยู่)
- Nadej is talking to his director. (ขณะนี้เนเดจกำลังพูดคุยอยู่กับผู้อำนวยการของเขา)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

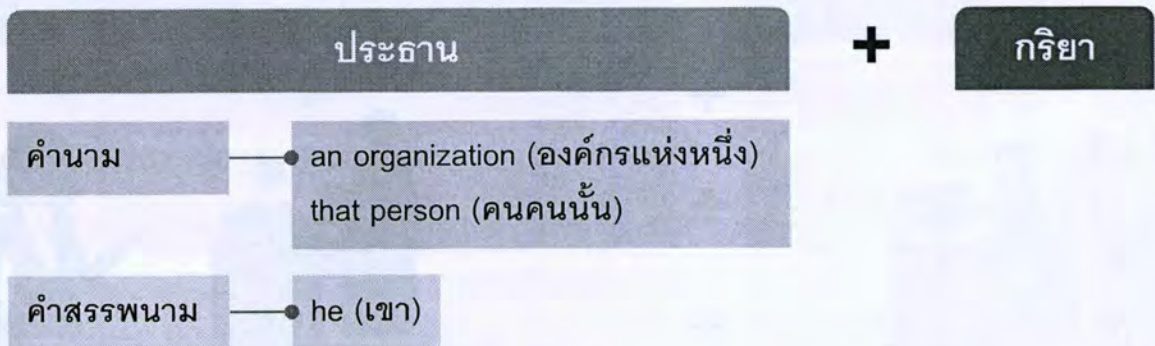
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

การสร้างประโยค

ประโยคประกอบด้วย



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ต่อไปคือ การสร้างประโยค โดยปกติประโยค อย่างน้อยที่สุด จะต้องประกอบด้วย ประธาน และ คำกริยาครับ</p> <p>ประธาน ได้แก่ คำนาม และ คำสรรพนาม เช่น an organization (องค์กรแห่งหนึ่ง) that person (คนคนนั้น) he (เขา)</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงหัวข้อย่อย การสร้างประโยค</p> <p>แสดงกรอบข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p><u>Content</u></p> <p>การสร้างประโยค</p> <p>ประโยค อย่างน้อยที่สุด จะต้องประกอบด้วย ประธาน และ คำกริยา</p> <p>ประธาน ได้แก่ คำนาม และ คำสรรพนาม เช่น an organization (องค์กรแห่งหนึ่ง) that person (คนคนนั้น) he (เขา)</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

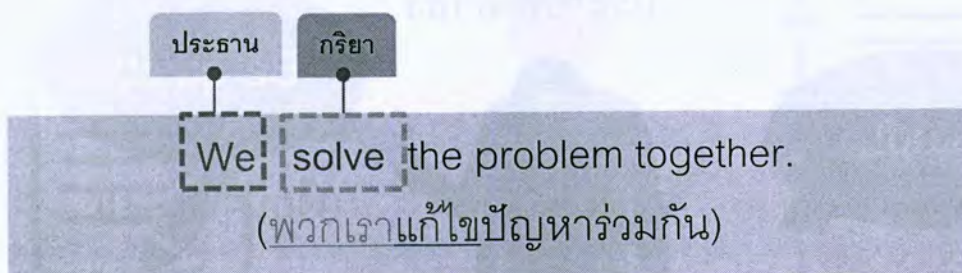
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

การสร้างประโยค

ตัวอย่างประโยค



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ตัวอย่างประโยค เช่น  
 We solve the problem together.  
 (พวกเราแก้ไขปัญหาด้วยกัน)  
 คุณจะเห็นว่าในประโยคนี้ ประธานของประโยค คือ We (พวกเรา)  
 และ คำกริยา คือ solve (แก้ไข)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
 แสดงกรอบข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

ขอยกตัวอย่างประโยค  
 We solve the problem together.  
 (พวกเราแก้ไขปัญหาด้วยกัน)  
 ประธานของประโยค คือ We (พวกเรา)  
 คำกริยา คือ solve (แก้ไข)

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

## หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 2

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

การสร้างประโยค

ประโยคที่ไม่มีประธาน และขึ้นต้นด้วยกริยาช่อง 1 ไม่เติม s

ประโยค คำสั่ง



(หยุดนะ)



(เจียบๆ หน่อย)

คุณได้เรียนจบ Chapter 2  
กลับสู่หน้าหลัก



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### เสียงบรรยาย

แต่มีประโยคประเภทเดียวที่ไม่มีประธาน และขึ้นต้นด้วยกริยาช่อง 1 ไม่เติม s นั่นคือ ประโยค คำสั่ง เช่น  
Stop! (หยุดนะ)  
Be quiet ! (เจียบ ๆ หน่อย)

ประโยคลักษณะนี้ ไม่ต้องมีประธานครับ

### Content

มีประโยคประเภทเดียวที่ไม่มีประธาน และขึ้นต้นด้วยกริยาช่อง 1 ไม่เติม s นั่นคือ ประโยค คำสั่ง เช่น  
Stop! (หยุดนะ)  
Be quiet ! (เจียบ ๆ หน่อย)

### เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

-เมื่อบรรยายจบ ให้แสดงข้อความ  
คุณได้เรียนจบ Chapter 2  
กลับสู่หน้าหลัก

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3 การเขียนเบื้องต้น



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Chapter 3 การเขียนเบื้องต้น

ใน Chapter นี้ เราจะมาเรียนรู้ในเรื่อง ของ หลักการเขียนเบื้องต้น ในภาษาอังกฤษกันนะคะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

Mascot พนักงานชาย ในชุดสูท

แสดงชื่อวิชา และกรอบข้อความ Chapter 3 การเขียนเบื้องต้น

แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ

Content

Chapter 3 การเขียนเบื้องต้น

จากนั้นแสดงข้อความ ภาพ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

ชนิดของคำ

คำนาม (noun)

Government (รัฐบาล)

คำสรรพนาม (pronoun)

It (มัน)

คำกริยา (verb)

Allow (อนุญาต)

คำคุณศัพท์ (adjective)

Popular (ซึ่งได้รับความนิยม)

คำวิเศษณ์ (adverb)

Effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เทคนิคการนำเสนอ

เรามาทบทวน ชนิดของคำ กันก่อนนะครับ

คำนาม (noun) เช่น a government (รัฐบาล)

คำสรรพนาม (pronoun) เช่น it (มัน)

คำกริยา (verb) เช่น allow (อนุญาต)

คำคุณศัพท์ (adjective) เช่น popular (ซึ่งได้รับความนิยม)

คำวิเศษณ์ (adverb) เช่น effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

ชนิดของคำ

คำนาม (noun) เช่น a government (รัฐบาล)

คำสรรพนาม (pronoun) เช่น it (มัน)

คำกริยา (verb) เช่น allow (อนุญาต)

คำคุณศัพท์ (adjective) เช่น popular (ซึ่งได้รับความนิยม)

คำวิเศษณ์ (adverb) เช่น effectively (อย่างมีประสิทธิภาพ)

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

Present Simple Tense

หลักการใช้



1

ใช้กับข้อเท็จจริง (Fact)

2

ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย (Habit)

3

ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Regular action)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Present Simple Tense มีหลักการใช้ ดังนี้

1. ใช้กับข้อเท็จจริง
2. ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย
3. ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

Present Simple Tense

หลักการใช้

1. ใช้กับข้อเท็จจริง (Fact)
2. ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย (Habit)
3. ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Regular action)

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

Present Simple Tense

หลักการใช้

กรณี ประธาน เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย  
กริยา ไม่เติม s

They go to office by bus.

(พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

กรณีที่ ประธานของประโยค เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย  
กริยาจะไม่เติม s เช่น

They go to office by bus. (พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

กรณีประธาน เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย กริยา ไม่เติม  
ไม่เติม s ครบ เช่น

They go to office by bus. (พวกเขาไปสำนักงานโดยรถบัส)

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

Present Simple Tense

หลักการใช้

กรณี ประธาน เป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน  
กริยา ไม่เติม s



I get up at six o'clock every day.  
(ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน )



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

กรณีที่ ประธาน ของประโยคเป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน กริยา ไม่เติม s เช่น

I get up at six o'clock every day. (ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน )

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

• กรณี ประธาน เป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน กริยา ไม่เติม s เช่น

I get up at six o'clock everyday. (ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน )

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

Present Simple Tense

หลักการใช้

กรณี ประธาน เป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย  
กริยา เต็ม s

He writes this report. (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่ ประธานของประโยคเป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย กริยา ต้องเติม s เช่น He <u>writes</u> this report (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)</li> </ul>	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย
<p><b>Content</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีประธานเป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย กริยา เต็ม s เช่น He <u>writes</u> this report (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)</li> </ul>	แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

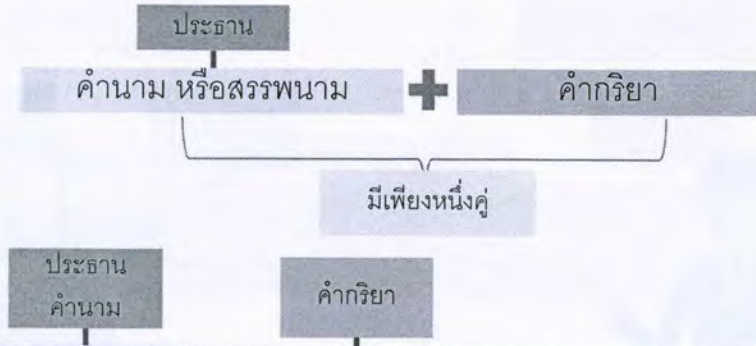
## หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

### 1. ประโยคความเดียว



The President of the House of Representatives is President of the National Assembly.  
ประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็น ประธานรัฐสภา



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### เสียงบรรยาย

ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ  
1. ประโยคความเดียว มีประธาน (ประธานของประโยคเป็น คำนาม หรือสรรพนาม และ คำกริยา เพียงคู่เดียว ยกตัวอย่างเช่น

The President of the House of Representatives is President of the National Assembly. (ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา)  
ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ The President of the House of Representatives (ประธานสภาผู้แทนราษฎร) คำกริยา คือ is (เป็น)

**Content** ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

ประโยคความเดียว มีประธาน (ประธานของประโยคเป็น คำนาม หรือสรรพนาม และ คำกริยา เพียงคู่เดียว ยกตัวอย่างเช่น

The President of the House of Representatives is President of the National Assembly. (ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นรองประธานรัฐสภา)  
ประธาน เป็น คำนาม คือ The President of the House of Representatives (ประธานสภาผู้แทนราษฎร) คำกริยา คือ is (เป็น)

#### เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

2. ประโยคความรวม



ประโยคความเดียว



ประโยคความเดียว

and (และ)

or (หรือ)

but (แต่)

so (ดังนั้น)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
2. ประโยคความรวม ประกอบด้วยประโยคความเดียว 2 ประโยคและมีคำเชื่อม คำใดคำหนึ่งในสี่คำต่อไปนี้ and (และ) or (หรือ) but (แต่) so (ดังนั้น)	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย
Content ประโยคความรวม ประกอบด้วยประโยคความเดียว 2 ประโยคและคำเชื่อม คำใดคำหนึ่งในสี่คำต่อไปนี้ and (และ) or (หรือ) but (แต่) so (ดังนั้น)	แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 3 การเขียนเบื้องต้น ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

2. ประโยคความรวม ตัวอย่างที่ 1

ประธาน  
คำนาม

คำกริยา

คำเชื่อม

The President of the Senate is the Vice President of the National Assembly and the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away.

ประธาน  
คำนาม

คำกริยา

ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา และ รองประธานรัฐสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานรัฐสภา เมื่อประธานรัฐสภาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ยกตัวอย่างเช่น The President of the Senate is the Vice President of the National Assembly and the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away. (ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา และ รองประธานรัฐสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานรัฐสภา เมื่อประธานรัฐสภาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)  
 1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ The President of the Senate (ประธานวุฒิสภา) กริยา คือ is (เป็น)  
 2. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ the Vice President of the National Assembly (รองประธานรัฐสภา) กริยา คือ performs (ปฏิบัติหน้าที่)  
 3. คำเชื่อม คือ and สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวทั้งสองประโยคมีความหมายสอดคล้องกัน

Content ยกตัวอย่างเช่น

The President of the Senate is the Vice President of the National Assembly and the Vice President of the National Assembly performs the works of the President of the National Assembly when he is away. (ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา และ รองประธานรัฐสภาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานรัฐสภา เมื่อประธานรัฐสภาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)  
 1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ The President of the Senate (ประธานวุฒิสภา) กริยา คือ is (เป็น)  
 2. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ the Vice President of the National Assembly (รองประธานรัฐสภา) กริยา คือ performs (ปฏิบัติหน้าที่)  
 3. คำเชื่อม คือ and สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวทั้งสองประโยคมีความหมายสอดคล้องกัน

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

\*\*เน้นไฮไลต์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับ ภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

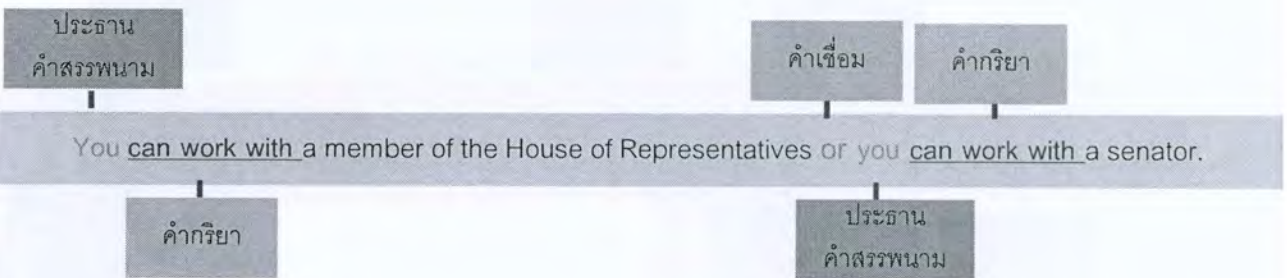
Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

2. ประโยคความรวม

ตัวอย่างที่ 2



คุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้หรือคุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกวุฒิสภาได้



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ตัวอย่างที่ 2.</p> <p>You can work with a member of the House of Representatives or you can work with a senator. คุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้หรือคุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกวุฒิสภาได้</p> <p>1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธานของประโยค เป็น คำสรรพนาม คือ You (คุณ) กริยา คือ can work with (สามารถทำงานร่วมกับ)</p> <p>2. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธานของประโยค เป็น คำสรรพนาม คือ You (คุณ) กริยา คือ can work with (สามารถทำงานร่วมกับ)</p> <p>3. คำเชื่อม คือ or สื่อความหมายว่า You สามารถทำเพียง อย่างใดอย่างหนึ่งครับ</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ</p> <p>ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ</p> <p>ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>**เน้นไฮไลต์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย</p>
<p>Content 2</p> <p>2. You can work with a member of the House of Representatives or you can work with a senator. (คุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้หรือคุณสามารถทำงานร่วมกับสมาชิกวุฒิสภาได้)</p> <p>1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ You (คุณ) กริยา คือ can work with (สามารถทำงานร่วมกับ)</p> <p>2. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ You (คุณ) กริยา คือ can work with (สามารถทำงานร่วมกับ)</p> <p>3. คำเชื่อม คือ or สื่อความหมายว่า You สามารถทำเพียง อย่างใดอย่างหนึ่ง</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

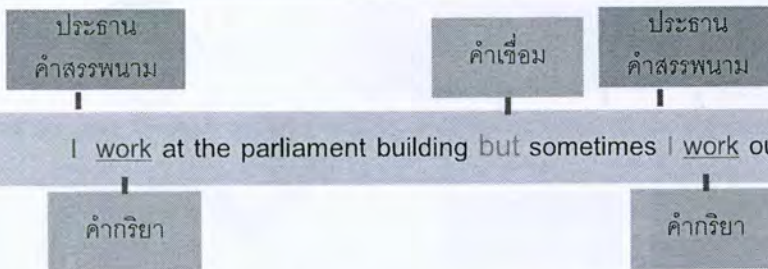
Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

2. ประโยคความรวม

ตัวอย่างที่ 3



ฉันทำงานที่อาคารรัฐสภา แต่ บางครั้งฉันทำงานนอกสถานที่ทำงาน



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ตัวอย่างที่ 3.</p> <p>I <u>work</u> at the parliament building but sometimes I <u>work</u> outside the office. (ฉันทำงานที่อาคารรัฐสภาแต่บางครั้งฉันทำงานนอกสถานที่ทำงาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธานของประโยค เป็น คำสรรพนาม คือ I (ฉัน) กริยา คือ work (ทำงาน)</li> <li>2. ประโยคความเดียวประโยคที่สองประธาน ของประโยค เป็น คำสรรพนาม คือ I (ฉัน) กริยา คือ work (ทำงาน)</li> <li>3. คำเชื่อม คือ but สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยคมีความหมายขัดแย้งกันครับ</li> </ol>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>**เน้นไฮไลท์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับ ภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย</p>
<p>Content</p> <p>3. I <u>work</u> at the parliament building but sometimes I <u>work</u> outside the office. (ฉันทำงานที่อาคารรัฐสภาแต่บางครั้งฉันทำงานนอกสถานที่ทำงาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ I (ฉัน) กริยา คือ work (ทำงาน)</li> <li>2. ประโยคความเดียวประโยคที่สองประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ I (ฉัน) กริยา คือ work (ทำงาน)</li> <li>3. คำเชื่อม คือ but สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยคมีความหมายขัดแย้งกัน</li> </ol>	

Produces By..... Anchaiika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

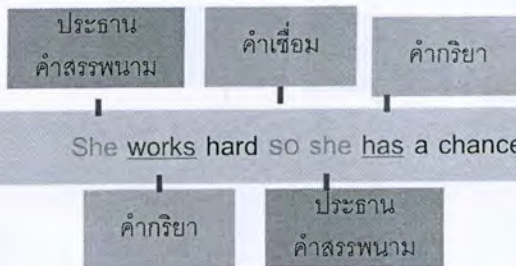
Chapter 3

การเขียนเบื้องต้น

ประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น

2. ประโยคความรวม

ตัวอย่างที่ 4



เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง

คุณได้เรียนจบ Chapter 3  
กลับสู่หน้าหลัก



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ตัวอย่างที่ 4.</p> <p>She <u>works</u> hard so she has a chance for promotion. (เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง)</p> <p>1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธานของประโยค เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ works (ทำงาน)</p> <p>2. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธานของประโยค เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ has (มี)</p> <p>3. คำเชื่อม คือ so สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยคมีความหมายเป็นเหตุเป็นผลกัน ประโยคแรกสื่อถึงสาเหตุ ประโยคที่สองสื่อถึงผลที่ตามมาครับ</p> <p>Content</p> <p>4. She <u>works</u> hard so she has a chance for promotion. (เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง)</p> <p>1. ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ works (ทำงาน)</p> <p>2. ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ has (มี)</p> <p>3. คำเชื่อม คือ so สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยคมีความหมายเป็นเหตุเป็นผลกัน ประโยคแรกสื่อถึงสาเหตุ ประโยคที่สองสื่อถึงผลที่ตามมา</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>**เน้นไฮไลต์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย</p> <p>-เมื่อบรรยายจบ ให้แสดงข้อความ คุณได้เรียนจบ Chapter 3 กลับสู่หน้าหลัก</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

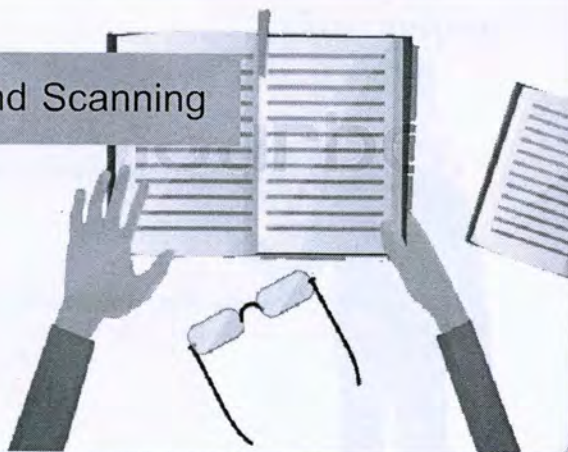
การแสดงผลหน้าจอ

# หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

## Chapter 4 การอ่านเบื้องต้น



### Skimming and Scanning



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### เสียงบรรยาย

Chapter 4 การอ่านเบื้องต้น  
ใน Chapter นี้ เราจะมาเรียนรู้ในเรื่อง ของ หลักการอ่านเบื้องต้น  
แบบ Skimming and Scanning ในภาษาอังกฤษกันนะ

#### เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
Mascot พนักงานชาย ในชุดสูท  
  
แสดงชื่อวิชา และกรอบข้อความ Chapter 4  
การอ่านเบื้องต้น  
แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ

#### Content

Chapter 4 การอ่านเบื้องต้น

จากนั้นแสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบskimมิ่ง (Skimming)

จุดมุ่งหมายหลัก



อ่านเพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ



อ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

การอ่านแบบskimมิ่ง มีจุดมุ่งหมายหลัก 2 ประการ คือ อ่านเพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ และอ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

การอ่านแบบนี้มีจุดมุ่งหมายหลัก 2 ประการ คือ อ่านเพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ และอ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming)

ประโยชน์



ช่วยประหยัดเวลาในการอ่าน

- ผู้อ่านอ่านเรื่องต่างๆ ได้เร็วขึ้น
- เข้าใจความสำคัญที่อ่านได้โดยไม่จำเป็นต้องอ่านรายละเอียดตลอดทั้งเรื่อง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

การอ่านแบบสกิมมิ่งมีประโยชน์ที่จะช่วยประหยัดเวลาในการอ่านได้ เพราะช่วยให้ผู้อ่านอ่านเรื่องต่างๆ ได้เร็วขึ้น และเข้าใจความสำคัญที่อ่านได้โดยไม่จำเป็นต้องอ่านรายละเอียดตลอดทั้งเรื่อง

Content

การอ่านแบบสกิมมิ่งมีประโยชน์ที่จะช่วยประหยัดเวลาในการอ่าน เพราะช่วยให้ผู้อ่านอ่านเรื่องต่างๆ ได้เร็วขึ้น และเข้าใจความสำคัญที่อ่านได้โดยไม่จำเป็นต้องอ่านรายละเอียดตลอดทั้งเรื่อง

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming)

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word “Sappaya” means comfortable and the word “Sappaya-Sapasathan” means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.

▶ อ่าน 2-3 คำแรก



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming) คือ การอ่านข้อความอย่างรวดเร็ว เป็นจุดๆ เช่น อ่าน 2-3 คำแรก</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ จากนั้นเน้นไฮไลท์ข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p>Content</p> <p>การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming) คือ การอ่านข้อความอย่างรวดเร็ว เป็นจุดๆ เช่น อ่าน 2-3 คำแรก</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4 การอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบskimมิ่ง (Skimming)

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.

▶ อ่าน 2-3 คำแรก

▶ อ่าน 2-3 ประโยคแรก แล้วข้าม



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
หรือ 2-3 ประโยคแรกแล้วข้ามไป โดยอาจข้ามเป็นประโยคหรือข้ามเป็นบรรทัดก็ได้	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
Content หรือ 2-3 ประโยคแรกแล้วข้ามไป อาจข้ามเป็นประโยคหรือข้ามเป็นบรรทัด	แสดงภาพเอกสารบทความ จากนั้นเน้นไฮไลท์ข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบskimมิ่ง (Skimming)

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house. The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.

▶ อ่าน 2-3 คำแรก

▶ อ่าน 2-3 ประโยคแรกแล้วข้าม

▶ อ่านเฉพาะประโยคแรกและประโยคสุดท้ายของแต่ละย่อหน้า



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
หรืออ่านเฉพาะประโยคแรกและประโยคสุดท้ายของแต่ละย่อหน้า	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  แสดงภาพเอกสารบทความ จากนั้นเน้นไฮไลท์ข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
Content หรืออ่านเฉพาะประโยคแรกและประโยคสุดท้ายของแต่ละย่อหน้า	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218 .....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสกิมมิง (Skimming)

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.

▶ อ่าน 2-3 คำแรก

▶ อ่าน 2-3 ประโยคแรกแล้วข้าม

▶ อ่านเฉพาะประโยคแรกและประโยคสุดท้ายของแต่ละย่อหน้า

▶ อ่านเฉพาะคำหรือวลีที่สำคัญๆ



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
หรืออ่านเฉพาะคำหรือวลีที่สำคัญๆ	Animation + Infographic
Content	แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
หรืออ่านเฉพาะคำหรือวลีที่สำคัญๆ	แสดงภาพเอกสารบทความ จากนั้นเน้นไฮไลท์ข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบskimมิง (Skimming)

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.

Sappaya-Sapasathan  
สัปปายะสภาสถาน



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

จากการ Skim บทความ คุณจะเห็นได้ว่า มีคำว่า "Sappaya-Sapasathan" ปรากฏซ้ำๆ บ่อยครั้งในทุกย่อหน้า ทำให้ผู้อ่านทราบว่าบทความดังกล่าว มีเนื้อหาเกี่ยวกับ "สัปปายะสภาสถาน" นั่นเอง

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

จากการ Skim บทความด้านล่าง มีคำว่า "Sappaya-Sapasathan" ปรากฏซ้ำๆ บ่อยครั้งในทุกย่อหน้า ทำให้ผู้อ่านทราบว่าบทความดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับ "สัปปายะสภาสถาน"

แสดงภาพเอกสารบทความ จากนั้นเน้นไฮไลท์ข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

จุดมุ่งหมายหลัก



การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

จุดมุ่งหมายหลัก ของการอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning) คือ การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ เช่น การหาชื่อบุคคลในสมุดโทรศัพท์ หรือหาคำศัพท์จากดิกชันนารี เป็นต้น

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

จุดมุ่งหมายหลัก ของการอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning) คือ การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ เช่น การหาชื่อบุคคลในสมุดโทรศัพท์ หรือหาคำศัพท์จากดิกชันนารี เป็นต้น

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word "Sappaya" means comfortable and the word "Sappaya-Sapasathan" means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.

หาข้อมูลเฉพาะ

- ตัวเลข
- วันที่
- สถานที่



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>สำหรับการอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)</p> <p>จะเป็นวิธีการหาข้อมูลเฉพาะ เช่น ตัวเลข วันที่ สถานที่ ชื่อคน เป็นต้น                      ซึ่งเป็นข้อมูลที่ปรากฏให้ผู้อ่านเห็นได้ชัดเจนในบทอ่าน โดยถ้าในคำถาม                      ถามถึงสถานที่ ก็ให้ผู้อ่านกวาดสายตาไล่ดูแต่คำที่หมายถึงสถานที่                      ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสถานที่เฉพาะ ดังนั้น ต้องขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์                      กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ จากนั้นเน้นไฮไลท์                      ข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย                      ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p><u>Content</u></p> <p>การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)</p> <p>จะเป็นวิธีการหาข้อมูลเฉพาะ เช่น ตัวเลข วันที่ สถานที่ ชื่อคน เป็นต้น                      ซึ่งเป็นข้อมูลที่ปรากฏให้ผู้อ่าน เห็นได้ชัดเจนในบทอ่าน โดยถ้าในคำถาม                      ถามถึงสถานที่ ก็ให้กวาดสายตาไล่ดูแต่คำที่หมายถึงสถานที่                      ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสถานที่เฉพาะ ดังนั้นต้องขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ย่อหน้า 1

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word “Sappaya” means comfortable and the word “Sappaya-Sapasathan” means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>คราวนี้ ขอให้คุณอ่าน แบบสแกนนิ่ง บทความต่อไปนี้นั้น จากนั้นให้คุณลองจับประเด็นสำคัญของแต่ละย่อหน้า เมื่ออ่านเสร็จแล้วคุณสามารถดูคำแปล ได้ในหน้าถัดไป</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ จากนั้นเน้นไฮไลท์ข้อความ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p><b>Content</b></p> <p>Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word “Sappaya” means comfortable and the word “Sappaya-Sapasathan” means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters. The style of interior design is modern and reflects Thai wisdom and Thai identity with regard to the parliamentary system that coordinates the two assemblies under the same constitution.</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ประเด็นสำคัญ

ย่อหน้า 1 : พื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร

คำแปล

สปีปายะสภาสถาน คือรัฐสภาแห่งล่าสุด โดยคำว่า "สปีปายะ" แปลว่า สบาย ซึ่งในทางธรรม หมายถึงสถานที่ประกอบกรรมดี โดยสร้างบนพื้นที่ขนาด 123 ไร่ มีเนื้อที่ 424,000 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้คนได้มากกว่า 5,000 คน รองรับการจัดรถได้มากกว่า 2,000 คัน มีพื้นที่สีเขียวรวม 115,529 ตารางเมตร โดยรูปแบบลักษณะการออกแบบตกแต่งภายในอาคารมีความทันสมัยและแสดงถึงภูมิปัญญาไทยบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยคำนึงถึงระบบการทำงานของรัฐสภาที่ประสานกันระหว่าง สภาทั้งสองซึ่งอยู่ภายใต้รัฐธรรมนูญเดียวกัน รูปแบบและพื้นที่ห้องประชุมเป็นทรงครึ่งวงกลม



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เทคนิคการนำเสนอ

จากการอ่าน Scan บทความในย่อหน้า 1 ทำให้ผู้อ่านทราบว่า ในย่อหน้า 1 นี้ได้กล่าวถึงพื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร เรามาดูคำแปลย่อหน้า 1 กัน

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

จากการ Scan บทความด้านล่าง ทำให้ทำให้ผู้อ่านทราบว่า แต่ละย่อหน้ามีเนื้อหาในรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ย่อหน้า 1 พื้นที่ใช้สอยและแนวคิดการออกแบบตัวอาคาร

**คำแปล** สปีปายะสภาสถาน คือรัฐสภาแห่งล่าสุด โดยคำว่า "สปีปายะ" แปลว่า สบาย ซึ่งในทางธรรม หมายถึงสถานที่ประกอบกรรมดี โดยสร้างบนพื้นที่ขนาด 123 ไร่ มีเนื้อที่ 424,000 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้คนได้มากกว่า 5,000 คน รองรับการจัดรถได้มากกว่า 2,000 คัน มีพื้นที่สีเขียวรวม 115,529 ตารางเมตร โดยรูปแบบลักษณะการออกแบบตกแต่งภายในอาคารมีความทันสมัยและแสดงถึงภูมิปัญญาไทยบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยคำนึงถึงระบบการทำงานของรัฐสภาที่ประสานกันระหว่าง สภาทั้งสองซึ่งอยู่ภายใต้รัฐธรรมนูญเดียวกัน รูปแบบและพื้นที่ห้องประชุมเป็นทรงครึ่งวงกลม

แสดงภาพเอกสารบทความ ประเด็นสำคัญ/คำแปลให้ผู้เรียนอ่าน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ย่อหน้า 2

The inside of the building consists of a lounge to welcome the members of the house of representatives and the senators, the conference chamber of the members of the house of representatives known in another name as the "Phra Suriyan Chamber" and the conference chamber of the senators known as the "Phra Chantra Chamber". Moreover, there are also a large catering hall and seminar halls including facilities by which the catering hall can provide 1,500 seats for the guest and each of 6 seminar halls can provide 250 seats in which there are also 14 parliament catering halls. Moreover, in the front area of the 1<sup>st</sup> floor, there is a ceremonial pavilion and a monument court of King Rama VII, and by just stepping inside of the building you will be presented to the democracy museum hall of fame (can be entered from a mezzanine from the basement) and in the top floor, the 11<sup>th</sup> floor, there are a state ceremonial hall and a Thai national museum.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เทคนิคการนำเสนอ

ย่อหน้า 2

Animation + Infographic

Content

ย่อหน้า 2

The inside of the building consists of a lounge to welcome the members of the house of representatives and the senators, the conference chamber of the members of the house of representatives known in another name as the "Phra Suriyan Chamber" and the conference chamber of the senators known as the "Phra Chantra Chamber". Moreover, there are also a large catering hall and seminar halls including facilities by which the catering hall can provide 1,500 seats for the guest and each of 6 seminar halls can provide 250 seats in which there are also 14 parliament catering halls. Moreover, in the front area of the 1<sup>st</sup> floor, there is a ceremonial pavilion and a monument court of King Rama VII, and by just stepping inside of the building you will be presented to the democracy museum hall of fame (can be entered from a mezzanine from the basement) and in the top floor, the 11<sup>th</sup> floor, there are a state ceremonial hall and a Thai national museum.

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพเอกสารบทความ ให้ผู้เรียนอ่าน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ประเด็นสำคัญ ย่อหน้า 2 : ห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์

คำแปล

ภายในอาคารประกอบไปด้วย โถงรับรองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ห้องประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือที่เรียกว่า"ห้องพระสุริยัน" "ห้องประชุมของสมาชิกวุฒิสภา หรือที่เรียกว่า "ห้องพระจันทร์" นอกจากนี้ ยังมีโถงจัดเลี้ยงและสัมมนา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งมีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับได้ถึง 1,500 ที่นั่ง และยังมีห้องสัมมนา ขนาด 250 คน อีกจำนวน 6 ห้อง มีห้องจัดเลี้ยงสโมสรรัฐสภา 14 ห้อง นอกจากนี้ในส่วนด้านหน้าของชั้นที่ 1 จะประกอบไปด้วย ศาลาประกอบพิธี และลานอนุสาวรีย์รัชกาลที่ 7 เมื่อเข้าด้านในจะพบหอเกียรติยศพิพิธภัณฑ์ประชาธิปไตย (ซึ่งเชื่อมเข้าได้จากชั้นลอยที่มาจากชั้นใต้ดิน) และในส่วนของชั้นสูงสุด คือชั้นที่ 11 จะประกอบไปด้วย โถงรัฐพิธี และพิพิธภัณฑ์ชาติไทย



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เทคนิคการนำเสนอ

จากการอ่าน Scan บทความในย่อหน้า 2 ทำให้ผู้อ่านทราบว่า ในย่อหน้า 2 นี้ ได้กล่าวถึงห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์ ครบ เรามาดูคำแปลย่อหน้า 2 กัน

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์ กับเสียงบรรยาย

Content

ย่อหน้า 2 : ห้องโถงรับรอง ส.ส. และ ส.ว. ได้แก่ ห้องพระสุริยัน และ ห้องพระจันทร์  
คำแปลภายในอาคารประกอบไปด้วย โถงรับรองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ห้องประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือที่เรียกว่า"ห้องพระสุริยัน" "ห้องประชุมของสมาชิกวุฒิสภา หรือที่เรียกว่า "ห้องพระจันทร์" นอกจากนี้ ยังมีโถงจัดเลี้ยงและสัมมนา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งมีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับได้ถึง 1,500 ที่นั่ง และยังมีห้องสัมมนา ขนาด 250 คน อีกจำนวน 6 ห้อง มีห้องจัดเลี้ยงสโมสรรัฐสภา 14 ห้อง นอกจากนี้ในส่วนด้านหน้าของชั้นที่ 1 จะประกอบไปด้วย ศาลาประกอบพิธี และลานอนุสาวรีย์รัชกาลที่ 7 เมื่อเข้าด้านในจะพบหอเกียรติยศพิพิธภัณฑ์ประชาธิปไตย (ซึ่งเชื่อมเข้าได้จากชั้นลอยที่มาจากชั้นใต้ดิน) และในส่วนของชั้นสูงสุด คือชั้นที่ 11 จะประกอบไปด้วยโถงรัฐพิธี และพิพิธภัณฑ์ชาติไทย

แสดงภาพเอกสารบทความ ประเด็นสำคัญ/คำแปล ให้ผู้เรียนอ่าน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4 การอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ย่อหน้า 3

With an area of 424,000 square meters, Sappaya-Sapasathan is the second largest state building in the world, replacing the Parliament building of Romania. The building occupies an area of 365,000 square meters, the second to Pentagon building which has 600,000 square meters. This building is one of the best examples of energy efficient, eco-friendly and sustainable building.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
ย่อหน้า 3	Animation + Infographic
<p><u>Content</u></p> <p><u>ย่อหน้า 3</u></p> <p>With an area of 424,000 square meters, Sappaya-Sapasathan is the second largest state building in the world, replacing the Parliament building of Romania. The building occupies an area of 365,000 square meters, the second to Pentagon building which has 600,000 square meters. This building is one of the best examples of energy efficient, eco-friendly and sustainable building.</p>	<p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ ให้ผู้เรียนอ่าน</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ประเด็นสำคัญ

ย่อหน้า 3 : ลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คำแปล

ด้วยพื้นที่ภายในอาคารที่มีถึง 424,000 ตารางเมตร สัปปายะสภาสถานจะเป็นอาคารของรัฐที่ใหญ่เป็นอันดับสองของโลกแทนที่อาคารรัฐสภาแห่งโรมาเนีย ซึ่งมีพื้นที่ภายในอาคาร 365,000 ตารางเมตร โดยจะเป็นรองเพียงอาคารเดอะเพนตากอนที่มีพื้นที่ 600,000 ตารางเมตรเท่านั้น อาคารนี้เป็นแบบอย่างที่ดีที่สุดอันดับหนึ่งของอาคารประเภทประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นอาคารที่ยั่งยืน



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เทคนิคการนำเสนอ

จากการอ่าน Scan บทความในย่อหน้า 3 ทำให้ผู้อ่านทราบว่า ในย่อหน้า 3 นี้ได้กล่าวถึงลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมครับ เรามาดูคำแปลย่อหน้า 3 กัน

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

ย่อหน้า 3 : ลักษณะอันโดดเด่นของตัวอาคารที่มีขนาดใหญ่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แสดงภาพเอกสารบทความ ประเด็นสำคัญ/คำแปลให้ผูู้เรียนอ่าน

คำแปล ด้วยพื้นที่ภายในอาคารที่มีถึง 424,000 ตารางเมตร สัปปายะสภาสถานจะเป็นอาคารของรัฐที่ใหญ่เป็นอันดับสองของโลกแทนที่อาคารรัฐสภาแห่งโรมาเนีย ซึ่งมีพื้นที่ภายในอาคาร 365,000 ตารางเมตร โดยจะเป็นรองเพียงอาคารเดอะเพนตากอนที่มีพื้นที่ 600,000 ตารางเมตรเท่านั้น อาคารนี้เป็นแบบอย่างที่ดีที่สุดอันดับหนึ่งของอาคารประเภทประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นอาคารที่ยั่งยืน

Produces By.....Anchalika Abdulla (ID).....

Date .....5/10/2018...../ 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ย่อหน้า 4

Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
ย่อหน้า 4	Animation + Infographic
<p>Content</p> <p><u>ย่อหน้า 4</u></p> <p>Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations.</p>	<p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ ให้ผู้เรียนอ่าน</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 4

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ประเด็นสำคัญ

ย่อหน้า 4 : สัมภาษณ์สภาพความเป็นความภาคภูมิใจของคนไทย

คำแปล

สัมภาษณ์สภาพความเป็นความภาคภูมิใจของคนในชาติที่จะแสดงถึงลักษณะเนื้อหาของความเป็นราชอาณาจักรไทย เหมือนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองขั้นสูงสุดของการพัฒนาสถาปัตยกรรมไทยในรัชสมัยปัจจุบัน ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะออกแบบให้อาคารรัฐสภาแห่งล่าสุดเป็นสมบัติของชาติ และเป็นมรดกแห่งความภาคภูมิใจ อันจะตกทอดไปสู่รุ่นลูกหลานสืบต่อไป

คุณได้เรียนจบ Chapter 4  
กลับสู่หน้าหลัก



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>จากการอ่าน Scan บทความในย่อหน้า 4 ทำให้ผู้อ่านทราบว่า ในย่อหน้า 4 นี้ ได้กล่าวถึง สัมภาษณ์สภาพความเป็นความภาคภูมิใจของคนไทย ครบ เรามาดูคำแปลย่อหน้า 4 กันครับ</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p><u>Content</u></p> <p>ย่อหน้า 4 : สัมภาษณ์สภาพความเป็นความภาคภูมิใจของคนในชาติที่จะแสดงถึงลักษณะเนื้อหาของความเป็นราชอาณาจักรไทย เหมือนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองขั้นสูงสุดของการพัฒนาสถาปัตยกรรมไทยในรัชสมัยปัจจุบัน ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะออกแบบให้อาคารรัฐสภาแห่งล่าสุดเป็นสมบัติของชาติ และเป็นมรดกแห่งความภาคภูมิใจ อันจะตกทอดไปสู่รุ่นลูกหลานสืบต่อไป</p>	<p>แสดงภาพเอกสารบทความ ประเด็นสำคัญ/คำแปล ให้ผู้เรียนอ่าน</p> <p>-ให้แสดงข้อความ คุณได้เรียนจบ Chapter 4 กลับสู่หน้าหลัก</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

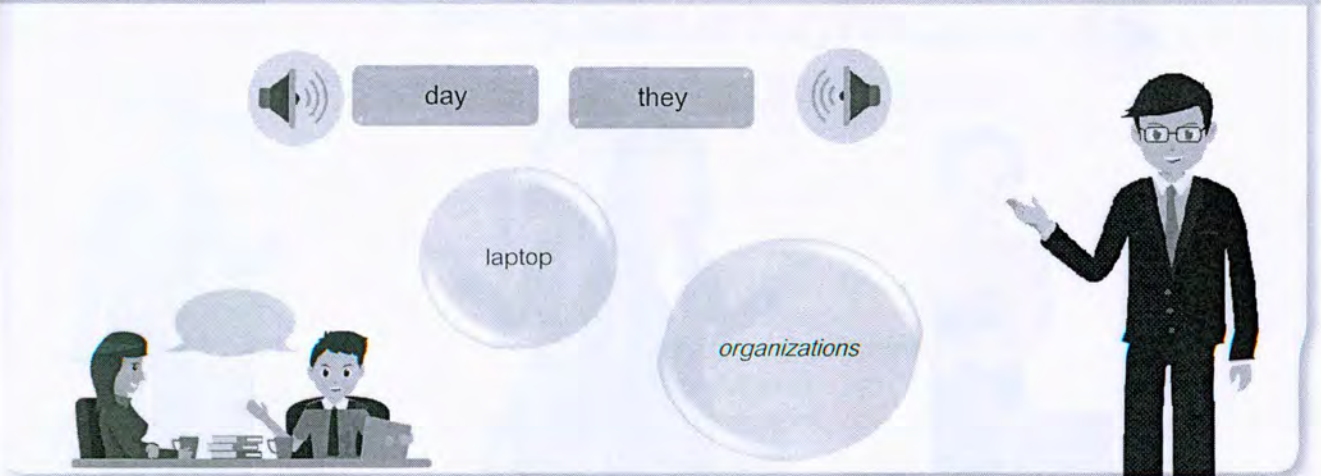
เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5 การฟังเบื้องต้น



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>Chapter 5 การฟังเบื้องต้น</p> <p>ใน Chapter นี้ เราจะมาฝึกทักษะการฟังในภาษาอังกฤษกันนะครับ</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>Mascot พนักงานชาย ในชุดสูท</p> <p>แสดงชื่อวิชา และกรอบข้อความ</p> <p>Chapter 5 การฟังเบื้องต้น</p> <p>แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ</p>
<p><u>Content</u></p> <p>Chapter 5 การฟังเบื้องต้น</p>	<p>จากนั้นแสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ</p> <p>ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง แบบ Active Listening



แบบ Active Listening Active หรือการฟังเชิงรุก



Kimmy



Yaya



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>เทคนิคการจับประเด็นจากการฟังแบบ Active Listening หรือการฟังเชิงรุก เป็นการฟังที่ผู้ฟังมีเพียงแต่ฟังความคิดและความรู้สึกของผู้พูดอย่างตั้งใจ ตั้งใจ และประเมิน แต่รวมถึงการที่ผู้ฟังมีการสะท้อนกลับ เนื้อหาสาระ ความกังวลใจ หรือความต้องการที่ผู้พูดต้องการสื่อ โดยการสะท้อนความเข้าใจของผู้ฟังต่อสิ่งที่ผู้พูด ด้วยการทวนความ โดยใช้คำพูดของตนเองหรือด้วยการถามคำถามปลายเปิด เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นการแสดงให้ผู้พูดเห็นว่าผู้ฟังตั้งใจและสนใจที่จะรับฟังอย่างจริงจัง</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>จากนั้นแสดง ภาพพนักงาน 2 คนขณะกำลังสนทนากัน ญาญ่ากับคิมมี่ หันหน้าเข้าหากันสบตากันขณะสนทนา ดังแสดงในหน้าจอ</p> <p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>
<p><b>Content</b></p> <p>เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง แบบ Active Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หันหน้าเข้าหาผู้พูด และสบตาผู้พูด</li> </ul>	

Produces By.....Anchalika Abdulla (ID).....

Date .....5/10/2018...../ 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง แบบ Active Listening

หันหน้าเข้าหาผู้พูด และสบตาผู้พูด



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
โดยให้เริ่มจากหันหน้าเข้าหาผู้พูด และสบตาผู้พูด	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
<p><b>Content</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หันหน้าเข้าหาผู้พูด และสบตาผู้พูด</li> </ul>	จากนั้นแสดง ภาพพนักงาน 2 คนขณะกำลังสนทนากัน ญ่าอยู่กับคิมมี หันหน้าเข้าหากันสบตากันขณะ สนทนา ดังแสดงในหน้าจอ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง แบบ Active Listening

ให้ความสนใจผู้พูด แต่ผ่อนคลาย ไม่เกร็ง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ให้ความสนใจผู้พูด แต่ผ่อนคลาย ไม่เกร็ง

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง ภาพพนักงาน 2 คนขณะกำลังสนทนากัน ญ่าญ่ากับคิมมี จับมือ อย่างสบาย ๆ ดังแสดงในหน้าจอ

Content

- ให้ความสนใจผู้พูด แต่ผ่อนคลาย ไม่เกร็ง

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง แบบ Active Listening

นิทรรศน์ตามคำพูดของผู้พูด



I have a meeting every week.

Kimmy

Yaya



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

- นิทรรศน์ตามคำพูดของผู้พูด

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง ภาพพนักงาน 2 คนขณะกำลังสนทนากัน ญาน่า พูด คิมมีก็นิทรรศน์ตามดังแสดงในหน้าจอ

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

- นิทรรศน์ตามคำพูดของผู้พูด

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

เทคนิคการจับประเด็นจากการฟัง แบบ Active Listening

แสดงออกว่าตั้งใจฟัง เช่น พยักหน้า หรือกล่าวว่า O.K. หรือ right



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
แสดงออกว่าตั้งใจฟัง เช่น พยักหน้า หรือกล่าวว่า O.K. หรือ right	Animation + Infographic
Content	แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกว่าตั้งใจฟัง เช่น พยักหน้า หรือกล่าวว่า O.K. หรือ right</li> </ul>	จากนั้นแสดง ภาพพนักงาน 2 คนขณะกำลังสนทนากัน กับคิมมีแสดงการตอบรับการสนทนาของญาญา ด้วยการพยักหน้าและกล่าว คำสั้น ๆ อย่างสบาย ๆ ดังแสดงในหน้าจอ
	แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218 .....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษ

การออกเสียงภาษาอังกฤษนั้น มีการออกเสียงตัวสะกด



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ต่อไปเรามาดูเทคนิคการฟังภาษาอังกฤษกันครับ  
จะเห็นว่า การออกเสียงภาษาอังกฤษนั้น มีการออกเสียงตัวสะกด และ  
ตัวสะกดนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การออกเสียงตัวสะกดไม่เน้นเสียง  
หนักในกรณีพูดต่อเนื่องกันเป็นประโยค แต่หากออกเสียงทีละคำเป็นคำๆ  
จะออกเสียงตัวสะกดชัดเจนกว่าครับ

Content

เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษ

การออกเสียงภาษาอังกฤษนั้นมีการออกเสียงตัวสะกด และตัวสะกดนั้น  
มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การออกเสียงตัวสะกดไม่เน้นเสียงหนักในกรณี  
พูดต่อเนื่องกันเป็นประโยค แต่หากออกเสียงทีละคำเป็นคำๆ จะออกเสียง  
ตัวสะกดชัดเจนกว่า

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

Mascot พนักงานชาย ในชุดสูท  
แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ

จากนั้นแสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

ให้มีฟองน้ำคำศัพท์ ลอยขึ้นมาจากด้านล่าง

Produces By..... Anchaiika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษ

คำส่วนใหญ่ในภาษาอังกฤษ ออกเสียงไม่ตรงตัวสะกด



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ผู้ฟังต้องทำความเข้าใจว่า คำส่วนใหญ่ในภาษาอังกฤษออกเสียงไม่ตรงตัวสะกด ยกตัวอย่าง เช่น คำว่า "data" อ่านว่า "เดย์-เดอะ" /<math>\square</math>de I t<math>\square</math>/ หรือ "ดา-เดอะ" /<math>\square</math>d<math>\square</math> : t<math>\square</math>/ ไม่ใช่ "ดา-ต้า" /<math>\square</math>d<math>\square</math> : t<math>\square</math> : / และ คำว่า "council" อ่านว่า "เคา-น-เล็ล" ไม่ใช่ "เคา-ซิล"</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>Mascot พนักงานชาย ในชุดสูท แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ</p> <p>จากนั้นแสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>ให้มีฟองน้ำคำศัพท์ ที่ลอยอยู่ ลอยออกหายไปหรือแตกหายไป ยกเว้นคำว่า data และ council แล้วแสดงข้อความตามลำดับ</p>
<p><b>Content</b></p> <p>ผู้ฟังต้องทำความเข้าใจว่า คำส่วนใหญ่ในภาษาอังกฤษออกเสียงไม่ตรงตัวสะกด ยกตัวอย่างเช่น คำว่า "data" อ่านว่า "เดย์-เดอะ" /<math>\square</math>de I t<math>\square</math>/ หรือ "ดา-เดอะ" /<math>\square</math>d<math>\square</math> : t<math>\square</math>/ ไม่ใช่ "ดา-ต้า" /<math>\square</math>d<math>\square</math> : t<math>\square</math> : / และคำว่า "council" อ่านว่า "เคา-น-เล็ล" ไม่ใช่ "เคา-ซิล"</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกัน



it/eat	spot/sport	chest/chased	breathe/breeze
look/luck	ankle/uncle	could/code	depend/defend
bad/bed	stairs/stars	back/bike	bland/brand
fur/far	heart/hot	can't/count	sort/thought
board/bird	knee/near	day/they	hair/air



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

คราวนี้ เรามาฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกันครับ  
โดยให้ฟังการอ่านออกเสียงคำศัพท์ และฝึกออกเสียงตาม เริ่มจาก .....

it/eat	ankle/uncle	back/bike	sort/thought
look/luck	stairs/stars	can't/count	hair/air
bad/bed	heart/hot	day/they	
fur/far	knee/near	breathe/breeze	
board/bird	chest/chased	depend/defend	
spot/sport	could/code	bland/brand	

Content

ฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกัน

it/eat	ankle/uncle	back/bike	sort/thought
look/luck	stairs/stars	can't/count	hair/air
bad/bed	heart/hot	day/they	
fur/far	knee/near	breathe/breeze	
board/bird	chest/chased	depend/defend	
spot/sport	could/code	bland/brand	

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
Mascot พนักงานชาย ในชุดสูท  
แสดง Mascot เดินเข้ามา กล่าวอธิบาย  
จากนั้นแสดง กรอบข้อความคำศัพท์ และเทคนิค  
ที่กรอบเมื่อออกเสียงคำศัพท์ ตามเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ : การตอบคำถามทั่วไป

Hello, what time does the office close?  
(สวัสดีครับ สำนักงานปิดทำการกี่โมงครับ)



Mark

We will be closing at 4.30 pm.  
(เราจะปิดทำการเวลา 16.30น. ค่ะ)



Yaya



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

คราวนี้ เป็นการฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ สำหรับการตอบคำถามทั่วไป

Mark : Hello, what time does the office close?

(สวัสดีครับ สำนักงานปิดทำการกี่โมงครับ)

Yaya: We will be closing at 4.30 pm. (เราจะปิดทำการเวลา 16.30น. ค่ะ)

Content

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ การตอบคำถามทั่วไป

Mark : Hello, what time does the office close?

(สวัสดีครับ สำนักงานปิดทำการกี่โมงครับ)

Yaya: We will be closing at 4.30 pm. (เราจะปิดทำการเวลา 16.30น. ค่ะ)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แบ่งหน้าจอเป็น 2 ช่อง แสดงภาพพนักงาน 2 คน กำลังคุยโทรศัพท์กัน

แสดงบอลลูนคำพูดตามเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID)

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ : การขอเลื่อนประชุม

Hello. Is that Nadej Wilson?  
(สวัสดีค่ะ นั่นคือคุณวิลสัน ใช่ไหมคะ)

Kimmy

Yes, that's right.  
(ใช่ครับ ถูกต้อง)

Nadej:



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ต่อไป เป็นการฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ สำหรับการขอเลื่อนประชุม

Kimmy: Hello. Is that Nadej Wilson?  
(สวัสดีค่ะ นั่นคือคุณวิลสัน ใช่ไหมคะ)

Nadej: Yes, that's right. (ใช่ครับ ถูกต้อง)

Content

การขอเลื่อนประชุม

Kimmy: Hello. Is that Nadej Wilson?  
(สวัสดีค่ะ นั่นคือคุณวิลสัน ใช่ไหมคะ)

Nadej: Yes, that's right. (ใช่ครับ ถูกต้อง)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แบ่งหน้าจอเป็น 2 ช่อง แสดงภาพพนักงาน 2 คน กำลังคุยโทรศัพท์กัน

แสดงบอลรูนคำพูดตามเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ : การขอเลื่อนประชุม

Hello, Mr. Wilson, I am Kimmy from ASEAN Community Center.  
(สวัสดีค่ะคุณวิลสัน ดิฉัน คิมมี่ จากศูนย์ประชาคมอาเซียนทูตสายค่ะ)



Kimmy

Oh, hello.  
(โอ้ สวัสดีครับ)



Nadej



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>Kimmy: Hello, Mr. Wilson, I am Kimmy from ASEAN Community Center. (สวัสดีค่ะคุณวิลสัน ดิฉัน คิมมี่ จากศูนย์ประชาคมอาเซียนทูตสายค่ะ)</p> <p>Nadej: Oh, hello. (โอ้ สวัสดีครับ)</p>	<p>สนทนาต่อเนื่อง Animation + Infographic แบ่งหน้าจอเป็น 2 ช่อง แสดงภาพพนักงาน 2 คน กำลังคุยโทรศัพท์กัน</p> <p>แสดงบอลลูกคำพูดตามเสียงบรรยาย</p>
<p><u>Content</u> การขอเลื่อนประชุม</p> <p>Kimmy: Hello, Mr. Wilson, I am Kimmy from ASEAN Community Center. (สวัสดีค่ะคุณวิลสัน ดิฉัน คิมมี่ จากศูนย์ประชาคมอาเซียนทูตสายค่ะ)</p> <p>Nadej: Oh, hello. (โอ้ สวัสดีครับ)</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ : การขอเลื่อนประชุม

Mr. Wilson, I'm terribly sorry. I'm afraid I have to ask you if we can postpone our meeting to next week.

(คุณวิลสันคะ ดิฉันขอภัยเป็นอย่างสูง ดิฉันเกรงว่าจะต้องขอเลื่อนนัดประชุมเป็นสัปดาห์หน้า)




Kimmy

That's all right. Do you have another time?  
(ไม่เป็นไรครับ ทราบกำหนดหรือยังครับ ว่าเป็นวันไหน)



Nadej

 The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Kimmy: Mr. Wilson, I'm terribly sorry. I'm afraid I have to ask you if we can postpone our meeting to next week. (คุณวิลสันคะ ดิฉันขอภัยเป็นอย่างสูง ดิฉันเกรงว่าจะต้องขอเลื่อนนัดประชุมเป็นสัปดาห์หน้า)

Nadej: That's all right. Do you have another time?  
(ไม่เป็นไรครับ ทราบกำหนดหรือยังครับ ว่าเป็นวันไหน)

Content

Kimmy: Mr. Wilson, I'm terribly sorry. I'm afraid I have to ask you if we can postpone our meeting to next week. (คุณวิลสันคะ ดิฉันขอภัยเป็นอย่างสูง ดิฉันเกรงว่าจะต้องขอเลื่อนนัดประชุมเป็นสัปดาห์หน้า)

Nadej: That's all right. Do you have another time?  
(ไม่เป็นไรครับ ทราบกำหนดหรือยังครับ ว่าเป็นวันไหน)

เทคนิคการนำเสนอ

สนทนาต่อเนื่อง

Animation + Infographic

แบ่งหน้าจอเป็น 2 ช่อง แสดงภาพพนักงาน 2 คน กำลังคุยโทรศัพท์กัน

แสดงบอลรูนคำพูดตามเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ : การขอเลื่อนประชุม

Could we reschedule the meeting until Wednesday at the same time? Would that suit you?  
(เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันพุธ เวลาเดิมได้ไหมคะ คุณสะดวกไหมคะ)



Kimmy

Let me see... Yes, that would be fine.  
(ขอดูก่อนนะคะ...ได้ครับ)



Nadej



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>Kimmy: Could we reschedule the meeting until Wednesday at the same time? Would that suit you? (เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันพุธ เวลาเดิมได้ไหมคะ คุณสะดวกไหมคะ)</p> <p>Nadej: Let me see... Yes, that would be fine. (ขอดูก่อนนะคะ...ได้ครับ)</p>	<p>สนทนาต่อเนื่อง</p> <p>Animation + Infographic</p> <p>แบ่งหน้าจอเป็น 2 ช่อง แสดงภาพพนักงาน 2 คน กำลังคุยโทรศัพท์กัน</p>
<p>Content</p> <p>Kimmy: Could we reschedule the meeting until Wednesday at the same time? Would that suit you? (เราเลื่อนประชุมไปเป็นวันพุธ เวลาเดิมได้ไหมคะ คุณสะดวกไหมคะ)</p> <p>Nadej: Let me see... Yes, that would be fine. (ขอดูก่อนนะคะ...ได้ครับ)</p>	<p>แสดงบอลรูนคำพูดตามเสียงบรรยาย</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ : การขอเลื่อนประชุม

Great. Thank you, Mr. Wilson. Sorry to inconvenience you.

(เยี่ยมไปเลยค่ะ ขอขอบคุณค่ะคุณวิลสัน  
ขออภัยในความไม่สะดวกค่ะ)



Kimmy

Don't worry, Kimmy. That's fine.

(ไม่ต้องกังวลครับ คุณคิมมี ไม่เป็นไรครับ)



Nadej



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Kimmy: Great. Thank you, Mr. Wilson. Sorry to inconvenience you.

(เยี่ยมไปเลยค่ะ ขอขอบคุณค่ะคุณวิลสัน ขออภัยในความไม่สะดวกค่ะ)

Nadej: Don't worry, Kimmy. That's fine. (ไม่ต้องกังวลครับ คุณคิมมี

ไม่เป็นไรครับ)

Content

Kimmy: Great. Thank you, Mr. Wilson. Sorry to inconvenience you.

(เยี่ยมไปเลยค่ะ ขอขอบคุณค่ะคุณวิลสัน ขออภัยในความไม่สะดวกค่ะ)

Nadej: Don't worry, Kimmy. That's fine. (ไม่ต้องกังวลครับ คุณคิมมี

ไม่เป็นไรครับ)

เทคนิคการนำเสนอ

สนทนาต่อเนื่อง

Animation + Infographic

แบ่งหน้าจอเป็น 2 ช่อง แสดงภาพพนักงาน 2 คน

กำลังคุยโทรศัพท์กัน

แสดงบอลรูนคำพูดตามเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 5

การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังจากบทสนทนาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ : การขอเลื่อนประชุม

I'll see you on Wednesday, Mr. Wilson.  
(พบกันวันพุธค่ะ คุณวิลสัน)



Kimmy

See you then. Bye for now.  
(แล้วพบกันครับ ลาก่อนครับ)



Nadej

คุณได้เรียนจบ Chapter 5  
กลับสู่นำหลัก



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

Kimmy: I'll see you on Wednesday, Mr. Wilson.  
(พบกันวันพุธค่ะ คุณวิลสัน)

Nadej: See you then. Bye for now. (แล้วพบกันครับ ลาก่อนครับ)

Content

Kimmy: I'll see you on Wednesday, Mr. Wilson. (พบกันวันพุธค่ะ คุณวิลสัน)

Nadej: See you then. Bye for now. (แล้วพบกันครับ ลาก่อนครับ)

เทคนิคการนำเสนอ

สนทนาต่อเนื่อง

Animation + Infographic

แบ่งหน้าจอเป็น 2 ช่อง แสดงภาพพนักงาน 2 คน กำลังคุยโทรศัพท์กัน

แสดงบอลรูนคำพูดตามเสียงบรรยาย

-เมื่อบรรยายจบ ให้แสดงข้อความ

คุณได้เรียนจบ Chapter 5

กลับสู่นำหลัก

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6 ทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : Chapter 6 ทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
 ใน Chapter นี้ เราจะมาทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นกันนะครับ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
 Mascot พนักงาน

แสดงชื่อวิชา และกรอบข้อความ  
 Chapter 6 ทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
 แสดง Mascot เดินเข้ามากลางหน้าจอ กล่าวอธิบาย

Content

Chapter 6 ทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การสนทนาเบื้องต้น

Good morning/afternoon. You must be...(ชื่อของคุณสนทนา)... I'm...(ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon. You must be Kimmy Anderson. I'm Yaya Bermann.

สวัสดีค่ะ คุณคิมมี่ แอนเดอร์สัน ดิฉันญาญา เบอ์แมนค่ะ



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ชาย : เรามาทบทวนบทเรียนเกี่ยวกับการสนทนาเบื้องต้นกันก่อนนะคะ  
โดยเริ่มต้นด้วยการกล่าวทักทายแบบกึ่งทางการ ดังนี้

Good morning/afternoon. You must be... ตามด้วย ..ชื่อของคุณสนทนา... I'm...  
ตามด้วย ... ชื่อของผู้พูด... เช่น

Good morning/afternoon. You must be Kimmy Anderson. I'm Yaya Bermann.  
สวัสดีค่ะ คุณคิมมี่ แอนเดอร์สัน ดิฉันญาญา เบอ์แมนค่ะ

Content การสนทนาเบื้องต้น

Yaya Bermann

Good morning/afternoon. You must be...(ชื่อของคุณสนทนา)... I'm...(ชื่อของผู้พูด)...

Good morning/afternoon. You must be Kimmy Anderson. I'm Yaya Bermann.

สวัสดีค่ะ คุณคิมมี่ แอนเดอร์สัน ดิฉันญาญา เบอ์แมนค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน  
และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การสนทนาเบื้องต้น

I'm...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)... I work for...(ชื่อหน่วยงานของผู้พูด)...

I'm a director of Human Resource Development Bureau. I work for the Secretariat of the House of Representatives.  
ดิฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ดิฉันทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



 The Secretariat of the House of Representatives สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เมื่อกล่าวทักทายเสร็จแล้วให้แจ้งตำแหน่งงานของผู้พูด ดังนี้  
I'm...(ตามด้วยชื่อตำแหน่งของผู้พูด)... I work for...(ตามด้วยชื่อหน่วยงานของผู้พูด)..  
เช่น  
I'm a director of Human Resource Development Bureau. I work for the Secretariat of the House of Representatives.  
ดิฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ดิฉันทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

Content

Yaya Bermann  
I'm...(ชื่อตำแหน่งของผู้พูด)... I work for...(ชื่อหน่วยงานของผู้พูด)..  
I'm a director of Human Resource Development Bureau. I work for the Secretariat of the House of Representatives.  
ดิฉันเป็นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ดิฉันทำงานให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังสนทนากัน  
และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การสนทนาเบื้องต้น

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.

ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ



Yaya



Kimmy



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

และกล่าวต้อนรับ โดยใช้รูปประโยค

Welcome to...(ตามด้วยชื่อหน่วยงาน)... เช่น

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.

ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

Content

Yaya Bermann

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.

ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน

และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การสนทนาเบื้องต้น

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.  
ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

Thank you. It's nice to meet you.  
ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณ



Yaya



Kimmy



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

คู่สนทนาควรตอบรับ ดังนี้

Thank you. It's nice to meet you.

ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังทักทายกัน  
และขึ้นบอลลูกคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

Yaya Bermann

Welcome to...(ชื่อหน่วยงาน)...

Welcome to the Secretariat of the House of Representatives.

ยินดีต้อนรับสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรค่ะ

Kimmy Anderson

Thank you. It's nice to meet you.

ขอบคุณค่ะ ยินดีที่ได้รู้จักคุณ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การสนทนาเบื้องต้น

I'd like to introduce you to...(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

I'd like to introduce you to Nadej Wilson.

ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณณเดช วิลสัน. ค่ะ



I'd like = I would like



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

กรณีการแนะนำบุคคลที่สาม ให้ใช้รูปประโยค ดังนี้

I'd like to introduce you to...(ตามด้วยชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)... เช่น

I'd like to introduce you to Nadej Wilson.

ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณณเดช วิลสัน. ค่ะ

โดย I'd like ย่อมาจากคำว่า I would like ค่ะ

Content

Yaya Bermann

I'd like to introduce you to...(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...

I'd like to introduce you to Nadej Wilson.

ดิฉันขอแนะนำให้คุณรู้จักกับคุณณเดช วิลสัน. ค่ะ

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความ

และหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังแนะนำบุคคล

ที่สาม และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียง

บรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การสนทนาเบื้องต้น

...(ชื่อของคุณสนทนา)..., this is...(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)...



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
หรือ อาจใช้รูปประโยค ดังนี้ครับ ...(ชื่อของคุณสนทนา)..., this is...(ตามด้วยชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)... เช่น Kimmy, this is Nadej Wilson คุณคิมมี นี่คือนายนเดจ วิลสัน ค่ะ	Animation + Infographic  แสดงกรอบคุณค่า และหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  แสดงภาพการ์ตูน พนักงาน ขณะกำลังแนะนำบุคคล ที่สาม และขึ้นบอลลูนคำพูดให้สัมพันธ์กับเสียง บรรยาย
Content หรือ Yaya Bermann ...(ชื่อของคุณสนทนา)..., this is...(ชื่อของผู้ที่ต้องการแนะนำ)... Kimmy, this is Nadej Wilson คุณคิมมี นี่คือนายนเดจ วิลสัน ค่ะ	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Simple Tense : หลักการใช้



1 ใช้กับข้อเท็จจริง (Fact)

2 ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย (Habit)

3 ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Regular action)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ต่อไปเป็นการทบทวนเกี่ยวกับ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น โดยจะขอเน้นที่ Present Simple Tense ซึ่งที่หลักการใช้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้กับข้อเท็จจริง</li> <li>2. ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย</li> <li>3. ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ</li> </ol>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย</p>
<p><u>Content</u></p> <p>หลักไวยากรณ์เบื้องต้น</p> <p>Present Simple Tense</p> <p>หลักการใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้กับข้อเท็จจริง (Fact)</li> <li>2. ใช้กับสิ่งที่เป็นปกติวิสัย (Habit)</li> <li>3. ใช้กับการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Regular action)</li> </ol>	<p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Simple Tense : หลักการใช้

กรณี ประธาน เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย  
กริยา ไม่เติม s

They go to office by bus.

(พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

กรณีที่ ประธานของประโยค เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย  
กริยาจะไม่เติม s เช่น

They go to office by bus. (พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

กรณีประธาน เป็น We, They หรือนามที่มีมากกว่า 1 หน่วย กริยา ไม่เติม  
ไม่เติม s เช่น

They go to office by bus. (พวกเขาไปสำนักงานโดยรถประจำทาง)

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID)

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Simple Tense : หลักการใช้

กรณี ประธาน เป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน  
กริยา ไม่เติม s



I get up at six o'clock every day.  
(ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

กรณีที่ ประธาน ของประโยคเป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน กริยา ไม่เติม s เช่น  
I get up at six o'clock every day. (ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  
จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

Content

กรณีที่ ประธาน เป็น I และ You สื่อถึงคนเพียงหนึ่งคน กริยา ไม่เติม s เช่น  
I get up at six o'clock everyday. (ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน)

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น

Present Simple Tense : หลักการใช้

กรณี ประธาน เป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย  
กริยา เต็ม s

He writes this report. (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>ในกรณีที่ ประธานของประโยคเป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย กริยา ต้องเติม s เช่น He <u>writes</u> this report (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย</p>
<p><u>Content</u> กรณีประธานเป็น He, She, It หรือนามที่มีเพียงหนึ่งหน่วย กริยา เต็ม s เช่น He <u>writes</u> this report (เขาเขียนรายงานฉบับนี้)</p>	<p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การเขียนเบื้องต้น

1. ประโยคความเดียว

ตัวอย่างที่ 1

ประธาน

คำนาม หรือสรรพนาม

+

คำกริยา

มีเพียงหนึ่งคู่

ประธาน  
คำนาม

คำกริยา

The President of the House of Representatives is President of the National Assembly.  
ประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็น ประธานรัฐสภา



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

คราวนี้เรามาทบทวนการเขียนเบื้องต้นกันต่อนะคะ โดยประเภทของประโยคสำหรับการเขียนเบื้องต้น แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ประโยคความเดียว มีประธาน (ประธานของประโยคเป็น คำนาม หรือสรรพนาม และคำกริยา เพียงคู่เดียว ยกตัวอย่างเช่น

1. The President of the House of Representatives is President of the National Assembly. (ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา)

ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ The President of the House of Representatives (ประธานสภาผู้แทนราษฎร) คำกริยา คือ is (เป็น)

Content การเขียนเบื้องต้น

**ประโยคความเดียว** มีประธาน (ประธานของประโยคเป็น คำนาม หรือสรรพนาม) และ คำกริยา เพียงคู่เดียว ยกตัวอย่างเช่น

1. The President of the House of Representatives is President of the National Assembly. (ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา)

-ประธานของประโยค เป็น คำนาม คือ The President of the House of Representatives (ประธานสภาผู้แทนราษฎร)

-คำกริยา คือ is (เป็น)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

\*\*เน้นไฮไลต์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับ

ภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การเขียนเบื้องต้น

1. ประโยคความเดียว

ตัวอย่างที่ 2



ประธาน  
คำนาม

คำกริยา

Membership of member of the House of Representatives commences on the election day.

สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเริ่มตั้งแต่วันที่เลือกตั้ง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ตัวอย่างที่ 2

Membership of member of the House of Representatives commences on the election day.

(สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเริ่มตั้งแต่วันที่เลือกตั้ง)

-ประธาน เป็น คำนาม คือ Membership (สมาชิกภาพ)

-คำกริยา คือ commences (เริ่ม)

Content

Membership of member of the House of Representatives commences on the election day.

(สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเริ่มตั้งแต่วันที่เลือกตั้ง)

-ประธาน เป็น คำนาม คือ Membership (สมาชิกภาพ)

-คำกริยา คือ commences (เริ่ม)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ

ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

\*\*เน้นไฮไลต์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับ

ภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การเขียนเบื้องต้น

1. ประโยคความเดียว

ตัวอย่างที่ 3



ประธาน

คำนาม

คำกริยา

Our right to know is fundamental right to a free society.

สิทธิ ของเราในการรับรู้ เป็น สิทธิขั้นพื้นฐานสำหรับสังคมแบบเสรี



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ตัวอย่างที่ 3

Our right to know is fundamental right to a free society.  
(สิทธิของเราในการรับรู้เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำหรับสังคมแบบเสรี)  
-ประธาน เป็น คำนาม คือ right (สิทธิ)  
-คำกริยา คือ is (เป็น)

Content

3. Our right to know is fundamental right to a free society.  
(สิทธิของเราในการรับรู้เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำหรับสังคมแบบเสรี)  
-ประธาน เป็น คำนาม คือ right (สิทธิ)  
-คำกริยา คือ is (เป็น)

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย

แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ  
ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  
\*\*เน้นไฮไลท์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับ  
ภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การเขียนเบื้องต้น

2. ประโยคความรวม



She works hard so she has a chance for promotion



เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p><b>ประโยคความรวม</b> ประกอบด้วยประโยคความเดียว 2 ประโยคและคำเชื่อม ยกตัวอย่างเช่น She <u>works</u> hard so she has a chance for promotion. (เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง) ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ works (ทำงาน) ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ has (มี) คำเชื่อม คือ so สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยค มีความหมายเป็นเหตุเป็นผลกัน ประโยคแรกสื่อถึงสาเหตุ ประโยคที่สองสื่อถึงผลที่ตามมา</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงข้อความ ขึ้นตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p><b>**เน้นไฮไลต์ที่ข้อความภาษาไทยให้ตรงกับภาษาอังกฤษและเสียงบรรยาย</b></p>
<p><b>Content ประโยคความรวม</b> ประกอบด้วยประโยคความเดียว 2 ประโยคและคำเชื่อม ยกตัวอย่างเช่น She <u>works</u> hard so she has a chance for promotion. (เธอทำงานอย่างหนัก ดังนั้นเธอมีโอกาสสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง) ประโยคความเดียวประโยคแรก ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ works (ทำงาน) ประโยคความเดียวประโยคที่สอง ประธาน เป็น คำสรรพนาม คือ She (เธอ) กริยา คือ has (มี) คำเชื่อม คือ so สื่อความหมายว่า ประโยคความเดียวสองประโยค มีความหมายเป็นเหตุเป็นผลกัน ประโยคแรกสื่อถึงสาเหตุ ประโยคที่สองสื่อถึงผลที่ตามมา</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming)

- เพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ
- เพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
ต่อไป เราจะมาทบทวนเรื่องการอ่าน แบบ Skimming and Scanning ในภาษาอังกฤษกันนะครับ การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming) คือ อ่านเพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ และอ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง เช่นการอ่านบทความในนิตยสารต่าง ๆ	Animation + Infographic  แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  จากนั้นแสดง Mascot กล่าวอธิบาย
<b>Content</b> การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming) คือ อ่านเพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ และอ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง	แสดงข้อความ การอ่านแบบสกิมมิ่ง (Skimming) และภาพประกอบ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การอ่านเบื้องต้น

การอ่านแบบskimมิ่ง (Skimming)

อ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

- เพื่อเก็บประเด็นหรือใจความสำคัญ
- เพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง

- การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ



The Secretariat of the House of Representatives

ส่วนคลังสื่อโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ส่วนการอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)  
คือ การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ การหาชื่อคน  
ในสมุดโทรศัพท์

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic

ต่อเนื่องจากหน้าที่แล้ว  
แสดงข้อความ อ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)  
และภาพประกอบ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย

Content

การอ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)  
คือ การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลบางอย่างที่ต้องการ

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การอ่านเบื้องต้น

อ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ย่อหน้า 1

Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word “Sappaya” means comfortable and the word “Sappaya-Sapasathan” means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>คราวนี้ ขอให้ท่านอ่าน สแกนนิ่ง บทความต่อไปนี้ ครับ จากนั้นให้ท่านลอง จับประเด็นสำคัญของแต่ละย่อหน้าครับ เมื่ออ่านเสร็จแล้วคุณสามารถ ดูคำแปล ได้ในหน้าถัดไปครับ</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์ กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ ให้ผู้เรียนอ่าน</p>
<p><b>Content</b></p> <p><b>ย่อหน้า 1</b></p> <p>Sappaya-Sapasathan is the latest parliament house .The word “Sappaya” means comfortable and the word “Sappaya-Sapasathan” means the peaceful parliament. It is built on a land of 123 rai with an area of 424,000 square meters and able to accommodate more than 5,000 peoples, parking more than 2,000 vehicles with a total green area of 115,529 square meters.</p>	

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การอ่านเบื้องต้น

**ประเด็นสำคัญ** ย่อหน้า 1 : ขนาดพื้นที่ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

**คำแปล**

สัปปายะสภาสถาน คือรัฐสภาแห่งล่าสุด โดยคำว่า "สัปปายะ" แปลว่า สบาย ซึ่งในทางธรรม หมายถึงสถานที่ประกอบกรรมดี โดยสร้างบนพื้นที่ขนาด 123 ไร่ มีเนื้อที่ 424,000 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้คนได้มากกว่า 5,000 คน รองรับการจัดรถได้มากกว่า 2,000 คัน มีพื้นที่สีเขียวรวม 115,529 ตารางเมตร



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
<p>จากการอ่าน Scan บทความในย่อหน้า 1 ทำให้ผู้อ่านทราบว่า ในย่อหน้า 1 นี้ได้กล่าวถึงขนาดพื้นที่ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เรามาดูคำแปลย่อหน้า 1 กันครับ</p> <p><b>Content</b></p> <p>จากการ Scan บทความด้านล่าง ทำให้ผู้อ่านทราบว่า แต่ละย่อหน้ามีเนื้อหาในรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้ ย่อหน้า 1 ประเด็นสำคัญกล่าวถึงขนาดพื้นที่ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p><b>คำแปล</b></p> <p>สัปปายะสภาสถาน คือรัฐสภาแห่งล่าสุด โดยคำว่า "สัปปายะ" แปลว่า สบาย ซึ่งในทางธรรม หมายถึงสถานที่ประกอบกรรมดี โดยสร้างบนพื้นที่ขนาด 123 ไร่ มีเนื้อที่ 424,000 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้คนได้มากกว่า 5,000 คน รองรับการจัดรถได้มากกว่า 2,000 คัน มีพื้นที่สีเขียวรวม 115,529 ตารางเมตร</p>	<p>Animation + Infographic</p> <p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ ประเด็นสำคัญ/คำแปล ให้ผู้เรียนอ่าน</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID) .....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218 .....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การอ่านเบื้องต้น

อ่านแบบสแกนนิ่ง (Scanning)

ย่อหน้า 2

Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations.



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
ต่อไป ขอให้ท่านอ่าน สแกนนิ่ง บทความ ย่อหน้า 2 ดังต่อไปนี้ ครับ	Animation + Infographic
<p><b>Content</b></p> <p><b>ย่อหน้า 2</b></p> <p>Therefore, Sappaya-Sapasathan is truly an architecture of the pride to represent the essence of the Kingdom of Thailand, one of the symbols that symbolizes the greatest advancement of Thai architectural development in the present reign, with the design objective to make this new parliamentary building as a national treasure and a legacy of pride to be carried on to the future generations.</p>	<p>แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย</p> <p>แสดงภาพเอกสารบทความ ให้ผู้เรียนอ่าน</p>

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การอ่านเบื้องต้น

ประเด็นสำคัญ ย่อหน้า 2 : สัมภาษณ์สภาพความเป็นความภูมิใจของคนไทย

คำแปล

สัมภาษณ์สภาพความเป็นความภูมิใจของคนในชาติที่จะแสดงถึงลักษณะเนื้อแท้ของความเป็นราชอาณาจักรไทย เหมือนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองขั้นสูงสุดของการพัฒนาสถาปัตยกรรมไทยในรัชสมัยปัจจุบัน ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะออกแบบให้อาคารรัฐสภาแห่งล่าสุดเป็นสมบัติของชาติ และเป็นมรดกแห่งความภาคภูมิใจ อันจะตกทอดไปสู่รุ่นลูกหลานสืบต่อไป



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย	เทคนิคการนำเสนอ
จากการอ่าน Scan บทความในย่อหน้า 2 ทำให้ผู้อ่านทราบว่า ในย่อหน้า 2 นี้ ได้กล่าวถึงสัมภาษณ์สภาพความเป็นความภูมิใจของคนไทย เรามาดูคำแปลย่อหน้า 2 กันครับ	Animation + Infographic
Content ย่อหน้า 2 : ย่อหน้า 2 สัมภาษณ์สภาพความเป็นความภูมิใจของคนในชาติที่จะแสดงถึงลักษณะเนื้อแท้ของความเป็นราชอาณาจักรไทย เหมือนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองขั้นสูงสุดของการพัฒนาสถาปัตยกรรมไทยในรัชสมัยปัจจุบัน ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะออกแบบให้อาคารรัฐสภาแห่งล่าสุดเป็นสมบัติของชาติ และเป็นมรดกแห่งความภาคภูมิใจ อันจะตกทอดไปสู่รุ่นลูกหลานสืบต่อไป	แสดงกรอบข้อความหัวข้อย่อยตามลำดับ ให้สัมพันธ์กับเสียงบรรยาย  แสดงภาพเอกสารบทความ ประเด็นสำคัญ/คำแปล ให้ผู้เรียนอ่าน

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

Chapter 6

บททวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การฟังเบื้องต้น



ฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกัน

protection

projection

majority

minority

equality

quality

motion

notion

wage

wet



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

ต่อไปเราจะมาทบทวนและฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกันนะครับ  
 โดยให้ฟังการอ่านออกเสียงคำศัพท์ และฝึกออกเสียงตาม เริ่มจาก .....  
 protection/projection  
 majority/minority  
 equality/quality  
 motion/notion  
 wage/wet

เทคนิคการนำเสนอ

Animation + Infographic  
 Mascot พนักงานชาย ในชุดสูท  
 แสดง Mascot เดินเข้ามา กล่าวอธิบาย  
 จากนั้นแสดง กรอบข้อความคำศัพท์ที่ละคำ  
 ลำดับตามชุดสี เทคนิคกรอบตามเสียงบรรยาย

Content การฟังเบื้องต้น

ฝึกทักษะการฟังคำที่ออกเสียงคล้ายกัน  
 protection/projection majority/minority  
 equality/quality wage/wet  
 motion/notion

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID).....

Date ..... 5/10/2018 ..... / 08/11/218.....

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

Date .....

เอกสารการออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร :

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การแสดงผลหน้าจอ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

บทเรียนนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

คุณได้เรียนจบ Chapter 6  
กลับสู่หน้าหลัก



The Secretariat of the House of Representatives

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสียงบรรยาย

เทคนิคการนำเสนอ

-เมื่อแสดงข้อความครบ ให้ขึ้นข้อความ  
คุณได้เรียนจบ Chapter 6  
กลับสู่หน้าหลัก

Produces By..... Anchalika Abdulla (ID)

Date ..... 5/10/2018

Approved By .....

Date .....

Authorized By .....

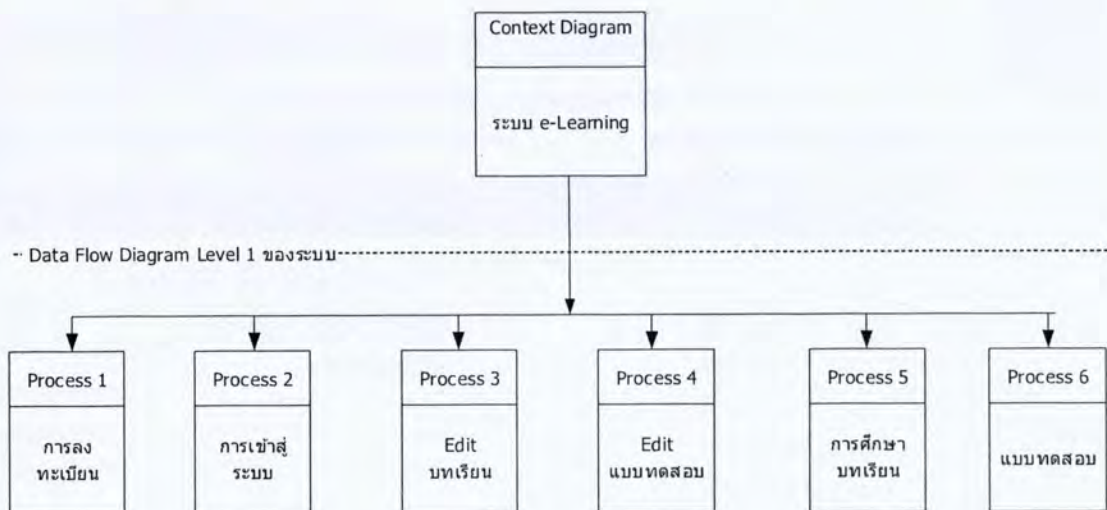
Date .....



### 3.3 ผังภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

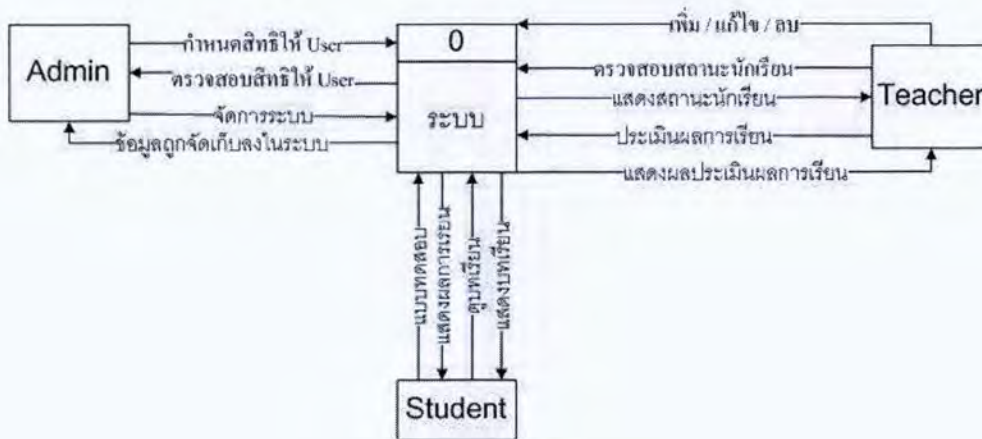
บริษัทฯ ได้พัฒนาบทเรียนทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 หลักสูตรและได้นำเข้าสู่ระบบ e-Learning ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ URL : <https://e-hrd.parliament.go.th/> โดยมีภาระไหลของข้อมูลในการเข้าเรียน หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น สามารถมาแสดงได้ดังภาพของ Process Hierarchy Chart และ Context Diagram ดังต่อไปนี้

1. Process Hierarchy Chart เป็นแผนภาพที่แสดงลำดับชั้นของข้อมูลในแต่ละขั้นตอนของระบบ e-Learning ประกอบไปด้วยภาพรวมของข้อมูล (Context Diagram) และ Process ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้ระบบ เช่น การลงทะเบียน การเข้าสู่ระบบการจัดการบทเรียนและแบบทดสอบ ดังแสดงดังแผนภาพต่อไปนี้





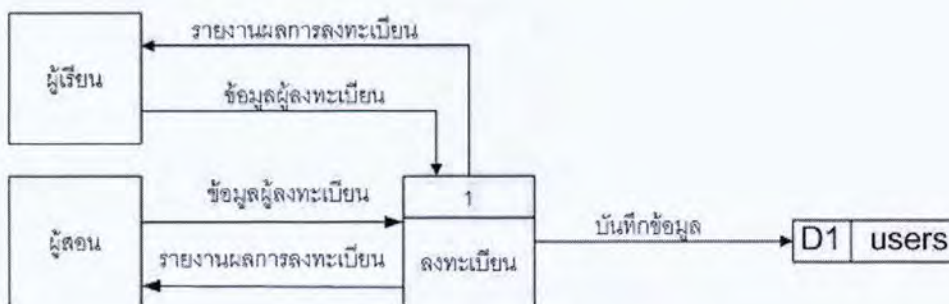
1.1. Context Diagram ของระบบ เป็นแผนภาพที่แสดงภาพรวมของระบบ e-Learning และ Process ที่ทำให้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจากผู้ใช้งานทั้งหมด โดยประกอบไปด้วย ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้สอน (Teacher) และ ผู้เรียน (Student) โดยสามารถแสดงได้ดังรูป



Context Diagram ของระบบ

โปรเซส Data Flow Diagram Level 1 ของระบบ

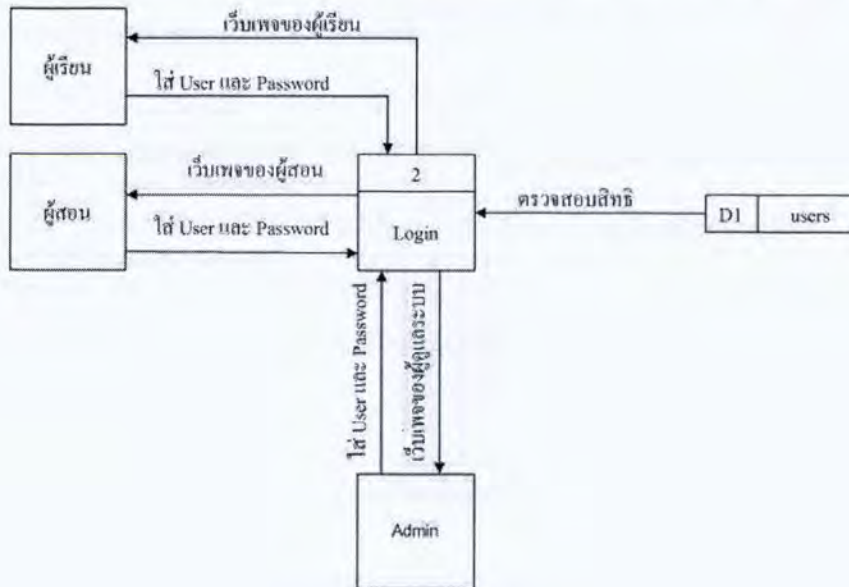
1.2. Process 1 การลงทะเบียน เป็นขั้นตอนที่แสดงถึงการลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Learning โดยผู้เรียน เมื่อทำการลงทะเบียน ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเช่น ชื่อ นามสกุล รหัสผ่าน และ email เป็นต้น สามารถแสดงได้ดังภาพนี้



Process 1 การลงทะเบียน

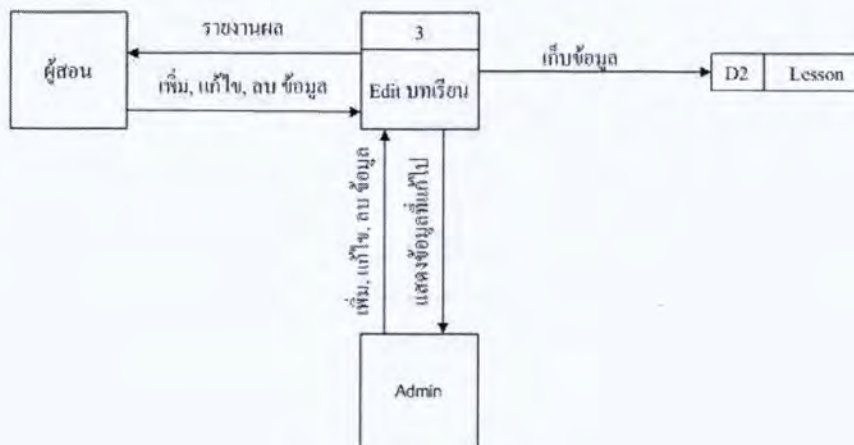


1.3. Process 2 การเข้าสู่ระบบ เป็นขั้นตอนที่แสดงถึงการใช้งานระบบ e-Learning ของผู้ใช้งานทั้งหมดที่ต้องใส่ username และ Password เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน สามารถแสดงได้ดังภาพนี้



Process 2 การเข้าสู่ระบบ

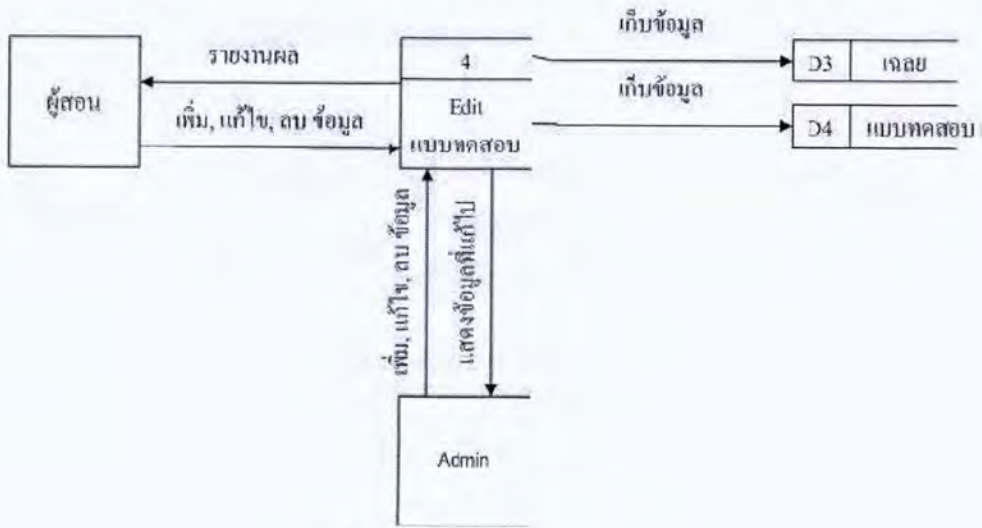
1.4. Process 3 Edit บทเรียน เป็นขั้นตอนที่แสดงส่วนที่ผู้สอนหรือผู้ดูแลระบบทำการสร้างหรือแก้ไขวิชาเรียนในระบบ e-Learning ซึ่งจะต้องนำข้อมูลของบทเรียนเช่น ชื่อวิชา หัวข้อบทเรียน เป็นต้น โดยสามารถแสดงได้ดังภาพนี้



Process 3 Edit บทเรียน

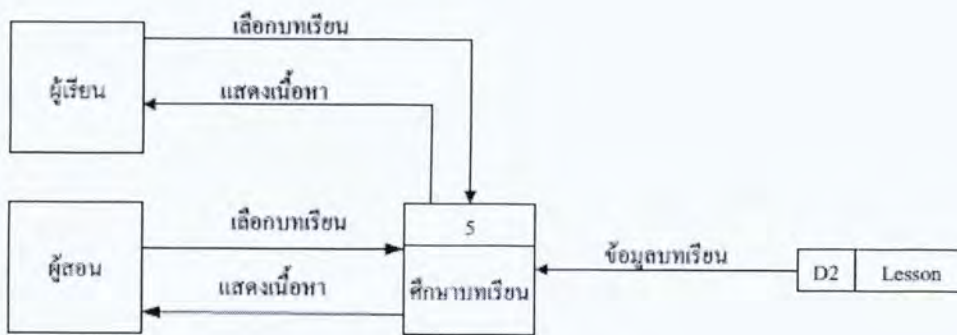


1.5. Process 4 Edit แบบทดสอบ เป็นขั้นตอนที่แสดงส่วนที่ผู้สอนหรือผู้ดูแลระบบทำการสร้างหรือแก้ไขแบบทดสอบของบทเรียนในระบบ e-Learning ซึ่งจะต้องนำข้อมูลของแบบทดสอบเช่น คำถาม เฉลย เป็นต้น โดยสามารถแสดงได้ดังภาพนี้



Process 4 Edit แบบทดสอบ

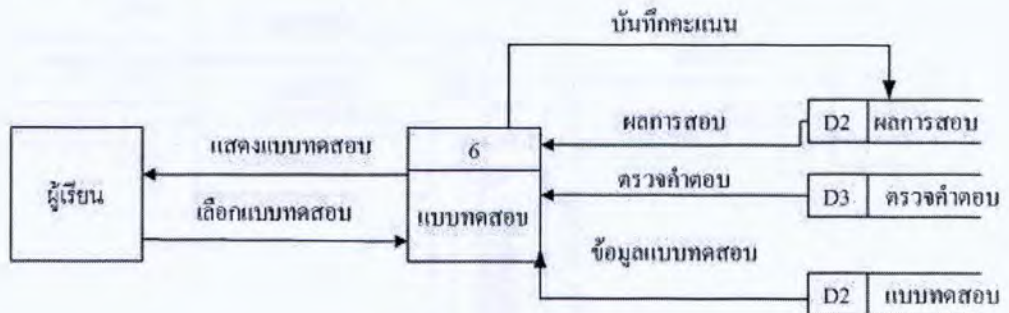
1.6. Process 5 การศึกษาบทเรียน เป็นขั้นตอนที่แสดงส่วนที่ผู้บทเรียนทำการเรียนโดยการเลือกหัวข้อบทเรียน โดยระบบจะทำการบันทึกผลการเรียนของผู้เรียน โดยสามารถแสดงได้ดังภาพนี้



Process 5 การศึกษาบทเรียน



1.7. Process 6 แบบทดสอบ เป็นขั้นตอนที่แสดงส่วนที่ผู้บทเรียนทำแบบทดสอบของบทเรียนซึ่งมีทั้ง Pre-Test และ Post-Test โดยการเลือกหัวข้อในแต่ละบทเรียน โดยระบบจะทำการบันทึกผลการสอบของผู้เรียน โดยสามารถแสดงได้ดังภาพนี้



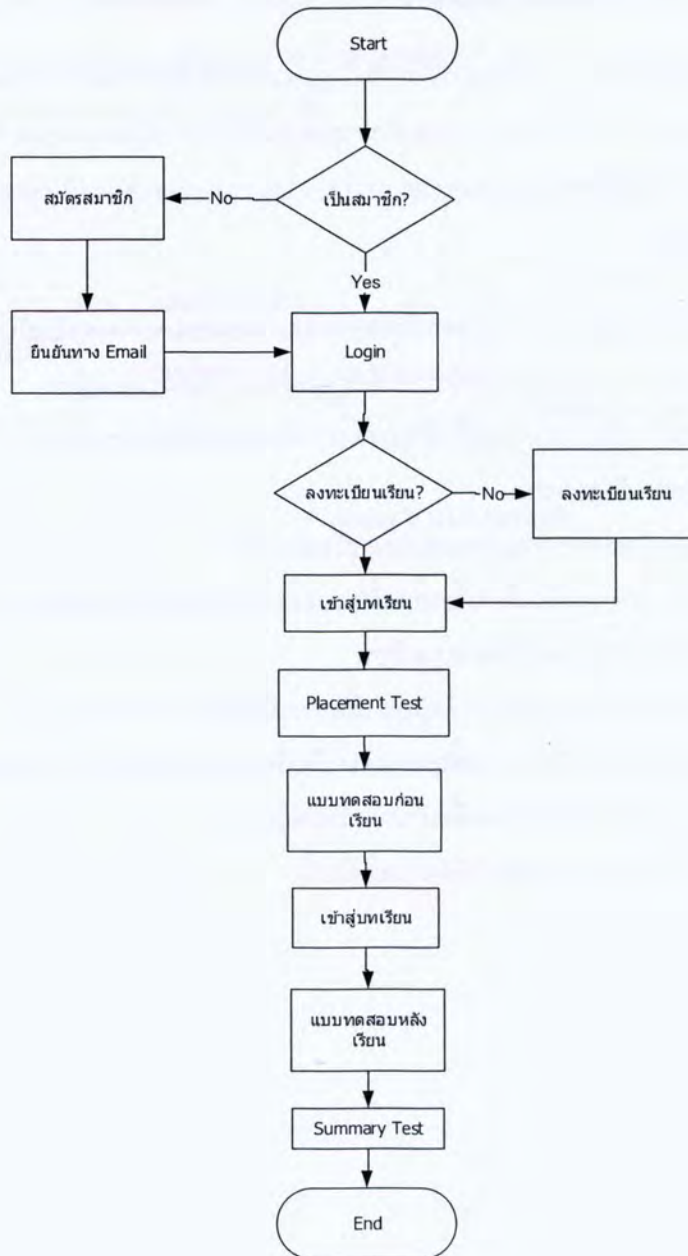
Process 6 แบบทดสอบ



### 3.4 ผังภาพกระบวนการของระบบ (Activity Diagram)

บริษัทฯ ได้พัฒนาบทเรียนทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 หลักสูตรและได้นำเข้าสู่ระบบ e-Learning ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ URL : <https://e-hrd.parliament.go.th/> โดยมีกระบวนการของระบบ (Activity Diagram) ของหลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1. เริ่มจากผู้เรียนทำการสมัครเรียนเป็นสมาชิกของระบบ โดยระบบจะทำการยืนยันผ่านทาง email
2. จากนั้นผู้เรียนดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบด้วย username และ password
3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกวิชาเรียนเพื่อทำการลงทะเบียนสมัครเรียนวิชานั้นๆ
4. ระบบจะแสดงหน้าเข้าสู่บทเรียน
5. ผู้เรียนเลือกทำแบบทดสอบ Placement Test เป็นส่วนแรก
6. เมื่อทำ Placement Test แล้วเลือกเรียนบทเรียนบทแรก ซึ่งต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียนก่อน
7. จากนั้นทำการเรียนบทเรียนจากหัวข้อบทเรียน
8. เมื่อเรียนจบจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนแต่ละบท
9. ทำการเลือกเรียนในหัวข้อถัดไปตามขั้นตอนเดิม เมื่อเรียนจบทุกบทแล้ว ทำการทดสอบ Summary Test เป็นหัวข้อสุดท้ายเพื่อเป็นการวัดผลผู้เรียน โดยกิจกรรมทั้งหมดสามารถแสดงได้ดังภาพต่อไปนี้



ขั้นตอนส่วนของผู้เรียน



### 3.5 ผลการประเมินระหว่างการพัฒนางาน (Formative Evaluation Report)

#### รายงานการประเมินผลระหว่างดำเนินการ

#### Formative Evaluation Report

ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) บริษัทฯ ได้จัดทำแบบการประเมินผลระหว่างดำเนินการเพื่อการติดตามและประเมินผลขั้นตอนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น ในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยได้จัดทำแบบประเมินในรูปแบบของแบบสอบถาม โดยมีคำถามทั้งหมดมี 18 ข้อ แบ่งเป็น 3 ตอน เพื่อให้ประเมินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ทั้ง 3 ด้านคือ

1. การประเมินด้านเนื้อหาของบทเรียน Content 6 บท รวมถึง Pre test/Post test ทั้ง 6 บท
2. การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน Storyboard
3. การประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test

โดยคำถามจะเป็นลักษณะสอบถามความคิดเห็นเป็น Rating Scale ตั้งแต่ 1 – 5 ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็นดังนี้ :

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 5 | = มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | = มีความเหมาะสมมาก       |
| 3 | = มีความเหมาะสมปานกลาง   |
| 2 | = มีความเหมาะสมน้อย      |
| 1 | = ไม่เหมาะสม             |

จากการนำแบบสอบถามไปประเมินกับกลุ่มตัวอย่าง ได้สรุปผลการประเมินสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ดังนี้



ตารางที่ 1 การประเมินด้านเนื้อหาของบทเรียน Content รวมถึง Pre test/Post test

ข้อ ที่	คำถาม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	$\bar{X}$	S.D.
1	เนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ ของบทเรียน	จำนวน	1	3	1	0	0	4	0.71
		ร้อยละ	20	60	20	0	0		
2	ความยาวของเนื้อหาในแต่ละ บทเรียน	จำนวน	0	4	1	0	0	3.8	0.45
		ร้อยละ	0	80	20	0	0		
3	ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียน เข้าใจง่าย	จำนวน	1	4	0	0	0	4.2	0.45
		ร้อยละ	20	80	0	0	0		
4	เนื้อหาทำให้เกิดการเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์	จำนวน	1	3	1	0	0	4	0.71
		ร้อยละ	20	60	20	0	0		
5	สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานได้	จำนวน	1	4	0	0	0	4.2	0.45
		ร้อยละ	20	80	0	0	0		
	สรุป	จำนวน	4	18	3	0	0	4.04	0.54
		ร้อยละ	16	72	12	0	0		

จากตารางที่ 1 พบว่า การประเมินเนื้อหาของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.71 และ การประเมินความยาวของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 3.8 คือค่อนข้างมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.45 ในส่วนของภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียนเข้าใจง่ายมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.2 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.45 ส่วนเนื้อหาทำให้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.71 และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานได้มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.2 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.45 ซึ่งพบว่า การประเมินด้านเนื้อหาของบทเรียน Content รวมถึง Pre test/Post test มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.04 คือมีความเหมาะสมมากและผ่านการประเมิน



ตารางที่ 2 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน Storyboard

ข้อ ที่	คำถาม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	$\bar{X}$	S.D.
6	ลำดับขั้นของการเรียน	จำนวน	0	4	1	0	0	3.8	0.45
		ร้อยละ	0	80	20	0	0		
7	รูปแบบบทเรียนกระตุ้นความ สนใจ	จำนวน	1	3	1	0	0	4	0.71
		ร้อยละ	20	60	20	0	0		
8	บทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสม กับผู้เรียน	จำนวน	1	3	1	0	0	4	0.71
		ร้อยละ	20	60	20	0	0		
9	ภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหา	จำนวน	1	4	0	0	0	4.2	0.45
		ร้อยละ	20	80	0	0	0		
10	บทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	จำนวน	1	3	1	0	0	4	0.71
		ร้อยละ	20	60	20	0	0		
	สรุป	จำนวน	4	17	4	0	0	4	0.58
		ร้อยละ	16	68	16	0	0		

จากตารางที่ 2 พบว่า การประเมินลำดับขั้นของการเรียนของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 3.8 คือค่อนข้างมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.45 และการประเมินรูปแบบบทเรียนกระตุ้นความสนใจมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.71 ในส่วนของบทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสมกับผู้เรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.71 ส่วนภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหามีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.2 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.45 และบทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.71 ซึ่งพบว่า การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน Storyboard มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมากและผ่านการประเมิน



ตารางที่ 3 การประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test

ข้อ ร.	คำถาม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	$\bar{x}$	S.D.
11	การออกแบบ (Design) เข้าสู่ บทเรียน	จำนวน	1	4	0	0	0	4.2	0.45
		ร้อยละ	20	80	0	0	0		
12	รูปภาพ Graphic ประกอบ บทเรียน	จำนวน	1	3	1	0	0	4	0.71
		ร้อยละ	20	60	20	0	0		
13	เสียงบรรยาย (เพศชาย)	จำนวน	2	2	0	1	0	4	1.22
		ร้อยละ	40	40	0	20	0		
14	เสียงบรรยาย (เพศหญิง)	จำนวน	2	3	0	0	0	4.4	0.55
		ร้อยละ	40	60	0	0	0		
15	เสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบ บทเรียน	จำนวน	1	3	1	0	0	4	0.71
		ร้อยละ	20	60	20	0	0		
16	การออกแบบ Pre test /Post test ประกอบบทเรียน	จำนวน	2	1	2	0	0	4	1.00
		ร้อยละ	40	20	40	0	0		
17	รูปแบบปุ่มควบคุม (Control)	จำนวน	1	1	3	0	0	3.6	0.89
		ร้อยละ	20	20	60	0	0		
18	การใช้สีประกอบบทเรียน (โทน เย็น)	จำนวน	3	1	1	0	0	4.4	0.89
		ร้อยละ	60	20	20	0	0		
	สรุป	จำนวน	13	18	8	1	0	4.08	0.80
		ร้อยละ	32.5	45	20	2.5	0		

จากตารางที่ 3 การประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test พบว่า การออกแบบ (Design) เข้าสู่บทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มีอยู่ในระดับ 4.2 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.45 และ รูปภาพ Graphic ประกอบบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.71 ในส่วนของเสียงบรรยาย (เพศชาย) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 1.22 ส่วนเสียงบรรยาย (เพศหญิง)มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบน



มาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.55 และเสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือ มีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.71 ส่วนการออกแบบ Pre test /Post test ประกอบบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 1.00 โดยรูปแบบปุ่มควบคุม (Control) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 3.6 คือมีความเหมาะสมปานกลางถึงมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.89 และการใช้สีประกอบบทเรียน (โทนเย็น) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.4 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.89 ซึ่งพบว่า การประเมินด้านการประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.08 คือมีความเหมาะสมมากและผ่านการประเมิน

ตารางที่ 4 ผลสรุปทั้ง 3 ด้าน

ข้อ ที่	คำถาม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	$\bar{X}$	S.D.
1	สรุป ด้านที่ 1 การประเมินด้าน เนื้อหาของบทเรียน Content รวมถึง Pre test/Post test	จำนวน	4	18	3	0	0	4.04	0.54
		ร้อยละ	16	72	12	0	0		
2	สรุป ด้านที่ 2 การประเมินด้าน การออกแบบบทเรียน Storyboard	จำนวน	4	17	4	0	0	4	0.58
		ร้อยละ	16	68	16	0	0		
3	สรุป ด้านที่ 3 การประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test	จำนวน	13	18	8	1	0	4.08	0.80
		ร้อยละ	32.5	45	20	2.5	0		
	สรุปทั้ง 3 ด้าน	จำนวน	4	18	3	0	0	4.04	0.67
		ร้อยละ	23.3	58.9	16.7	1.1	0		

จากตารางที่ 4 เป็นการสรุปภาพรวมทั้ง 3 ด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.04 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.67 และผ่านการประเมินทั้ง 3 ด้าน



## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการประเมิน Formative

การประเมิน Formative ได้ประเมิน content และ Story Board ในส่วนของ Chapter 1 และ Chapter 2 โดยสรุปประเด็น ดังนี้

### Chapter 1

- หน้า 1 ให้ย้าย คำว่า "สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร" จากมุมบนด้านซ้าย ไปเป็นมุมล่างด้านซ้าย และให้ย้ายคำว่า "สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร" จากตรงกลางด้านล่าง ไปเป็นมุมขวาด้านล่าง

- Mascot ให้ปรับจากชุดแบบฟอร์มข้าราชการสีทากี้ เป็นใส่ชุดทำงาน

- Mascot วิทยากร ให้เปลี่ยนเป็นชุดสีน้ำเงินกรมท่า ใสแว่น ไม่ต้องถือกระเป๋า

- ปรับชื่อ-สกุล Mascot ที่ดำเนินเรื่อง ให้เป็นไปในแนวเดียวกัน หากเป็นชื่อภาษาอังกฤษ ให้เปลี่ยนเป็นภาษา อังกฤษทั้งชื่อและนามสกุล เช่น คิมมี วงศ์มา เปลี่ยนเป็น คิมมี แอนเดอร์สัน

- เพิ่มป้ายชื่อแปะแสดงว่า Mascot ที่ดำเนินเรื่องแต่ละคนชื่ออะไร

- หน้า 4 ให้ตัดรูปการ์ตูนในส่วนที่อยู่ตรงมุมขวาด้านล่างในช่องเทคนิคการนำเสนอออก

- หน้า 6 ในกรณีที่เป็นการกล่าวทักทายแบบกึ่งทางการ ให้ตัดนามสกุลของ Yaya ออก ปรับจาก

"Yaya Bermann" ให้เหลือเพียง "Yaya"

- หน้า 7 ตัวอย่างประโยค "I work for....." ให้ปรับเพิ่มเป็น "I work for/at....." และขีดเส้นใต้คำว่า for/at และให้มี link ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน ในหน้านี้

- หน้า 8 ให้ขีดเส้นใต้ "My position is/ I work as....."

- หน้า 9 คำว่า "ญาญา" ปรับเป็น "ญาญา"

- หน้า 11 ให้อธิบายคำว่า "I'd" ย่อมาจาก "I would like"

- หน้า 13 ถึง หน้า 25 ให้ปรับตัว Mascot และชุดการแต่งกายและทรงผมให้ถูกต้อง

- หน้า 19 ใส่ช่อง content ปรับแก้ "การขอพูดคุยกับบุคคลที่ไม่ใช้ผู้รับโทรศัพท์" เป็น "...ไม่ใช่...."



- หน้า 20 หลังชื่อผู้พูด ไม่ต้องใส่ “,” ก่อนหน้า here จาก “It’s....., here” เป็น “It’s..... here”
- หน้า 20 หลัง Hello ให้ใส่ “,” ไม่ใช่ “.” จาก “Hello. ....speaking” เป็น “Hello, ....speaking”
- หน้า 22 แก้ไข font ให้เหมือนกัน คำว่า (ชื่อผู้ที่จะอินไปหา) ให้ตัดวงเล็บออก
- หน้า 23 คำว่า “go over/confirm” ให้ขีดเส้นใต้
- หน้า 25 ตัดคำว่า “today” ออก
- หน้า 26 ใช้ infographic ประกอบ

## Chapter 2

- หน้า 1 ภาพวิทยากร ปรับให้เหมือนบทที่ 1
- หน้า 2 ถึงหน้า 8 ให้เพิ่มคำอธิบายประกอบเพิ่มเติม / ปรับคำว่า “รายหนึ่ง” เป็น “หนึ่งคน” / เปลี่ยนรูปภาพจากยืนอยู่ เป็น นั่งโต๊ะ
  - หน้า 6 เปลี่ยนรูปภาพ เป็น สัปายะสภาสถาน
  - หน้า 7 ชื่อองค์กร ให้เปลี่ยนเป็น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมใส่ โลโก้รัฐสภา
  - หน้า 9 เปลี่ยนคำว่า “member of the House of Representatives” เป็น “director” / เปลี่ยนรูปภาพจากยืนอยู่ เป็น นั่งโต๊ะ / ตัดรูปวิทยากรออก
  - หน้า 10 เปลี่ยนรูปภาพจากยืนสามคน เป็น นั่งโต๊ะรูป U-shape / ตัดรูปวิทยากรออก
  - หน้า 11 เปลี่ยนคำว่า “member of the House of Representatives” เป็น “director of the Human Resources Development Bureau” / เปลี่ยนรูปภาพเป็นคนนั่งโต๊ะ
  - หน้า 12 เปลี่ยนคำว่า “the country” เป็น “the House of Representatives”
  - หน้า 13 ถึงหน้า 15 เปลี่ยนรูปภาพให้เป็น ผนังเหมือนบทที่ 1 หน้า 11



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- หน้า 16 เปลี่ยนรูปภาพ เป็น สัปปายะสภาสถาน / ปรับประโยคให้เป็น "It is a parliament building"
- หน้า 17 เปลี่ยนรูปภาพให้เป็น ณฑช
- หน้า 18 เปลี่ยนรูปภาพให้เป็น ญาญา
- หน้า 19 ถึงหน้า 20 ปรับคำว่า "fruitful" เป็น "useful"
- หน้า 21 ให้อธิบายพร้อมยกตัวอย่างองค์ประกอบของ Tense เพิ่มเติม
- หน้า 26 ให้ยกตัวอย่างประโยคที่มีกรรมรองรับ และไม่มีกรรมรองรับ
- หน้า 27 ให้เปลี่ยนประโยค เป็น "We solve the problem together"
- หน้า 28 ให้เพิ่มตัวอย่างประโยค
- หน้า 29 ให้เปลี่ยนคำว่า "fruitful" เป็น "useful" / เพิ่มเติมประโยคที่ใช้ effectively plan / ปรับประโยคเป็น "director of the Human Resources Development Bureau"
- หน้า 30 ให้ปรับเปลี่ยนประโยคให้สอดคล้องตามเนื้อหาที่แก้ไขไปแล้วข้างต้น



### 3.6 ผลสรุปของการประเมินผลการใช้งาน (Summative Evaluation Report)

#### รายงานประเมินผลสรุปการใช้งาน

#### Summative Evaluation Report

ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) บริษัทฯได้จัดทำแบบการประเมินผลสรุปการพัฒนาและใช้งานบทเรียนทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น ในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยได้จัดทำแบบประเมินในรูปแบบของแบบสอบถาม โดยมีคำถามทั้งหมดมี 15 ข้อ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นความคิดเห็นในการใช้งานบทเรียนและ ตอนที่ 2 เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้ประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ทั้ง 2 ด้าน คือ

1. การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน
2. การประเมิน Simulation

โดยคำถามในตอนที่ 1 จะเป็นลักษณะสอบถามความคิดเห็นเป็น Rating Scale ตั้งแต่ 1 – 5 ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็นดังนี้ :

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 5 | = มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | = มีความเหมาะสมมาก       |
| 3 | = มีความเหมาะสมปานกลาง   |
| 2 | = มีความเหมาะสมน้อย      |
| 1 | = ไม่เหมาะสม             |

จากการนำแบบสอบถามไปประเมินกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 60 คน ได้สรุปผลการประเมินสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ดังนี้



### ตอนที่ 1 ความคิดเห็นในการใช้งานบทเรียน

ตารางที่ 1 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน

ข้อ ที่	คำถาม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	$\bar{X}$	S.D.
1	ลำดับขั้นของการเรียน	จำนวน	31	25	4	0	0	4.45	0.62
		ร้อยละ	51.67	41.67	6.67	0	0		
2	ความยาวของเนื้อหาในแต่ละ บทเรียน	จำนวน	25	30	4	1	0	4.32	0.68
		ร้อยละ	41.67	50.00	6.67	1.66	0		
3	ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียน เข้าใจง่าย	จำนวน	37	18	4	1	0	4.52	0.70
		ร้อยละ	61.67	30.00	6.67	1.66	0		
4	บทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสม กับผู้เรียน	จำนวน	40	17	3	0	0	4.62	0.58
		ร้อยละ	66.67	28.33	5.00	0	0		
5	ภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหา	จำนวน	35	21	4	0	0	4.52	0.62
		ร้อยละ	58.33	35.00	6.67	0	0		
6	บทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	จำนวน	38	20	2	0	0	4.60	0.56
		ร้อยละ	63.34	33.33	3.33	0	0		
7	สามารถนำความรู้ไปใช้ในงาน ได้	จำนวน	36	22	2	0	0	4.57	0.56
		ร้อยละ	60.00	36.67	3.33	0	0		
	สรุป	จำนวน	242	153	23	2	0	4.51	0.62
		ร้อยละ	57.62	36.43	5.48	0.48	0		

จากตารางที่ 1 พบว่า การประเมินการออกแบบบทเรียนของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในส่วนของลำดับขั้นของการเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.45 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.62 และ การประเมินความยาวของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.32 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.68 ในส่วนของภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียน เข้าใจง่ายมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.52 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบน



มาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.70 ในส่วนบทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสมกับผู้เรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.62 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.58 ส่วนภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.52 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.62 ในส่วนบทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.60 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.56 ในส่วนบทเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้งานได้มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.57 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.56 ซึ่งพบว่า การประเมินด้านการประเมินการออกแบบบทเรียนของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ในระดับ 4.51 คือมีความเหมาะสมมากและผ่านการประเมิน



ตารางที่ 2 การประเมิน Simulation

ข้อ ที่	คำถาม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	$\bar{x}$	S.D.
8	การออกแบบ (Design) เข้าสู่ บทเรียน	จำนวน	33	21	5	1	0	4.43	0.72
		ร้อยละ	55.00	35.00	8.33	1.67	0		
9	รูปภาพ Graphic ประกอบ บทเรียน	จำนวน	34	20	5	1	0	4.45	0.72
		ร้อยละ	56.67	33.33	8.33	1.67	0		
10	เสียงบรรยาย (เพศชาย)	จำนวน	26	30	3	0	1	4.33	0.73
		ร้อยละ	43.33	50.00	5.00	0	1.67		
11	เสียงบรรยาย (เพศหญิง)	จำนวน	26	30	3	0	1	4.33	0.73
		ร้อยละ	43.33	50.00	5.00	0	1.67		
12	เสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบ บทเรียน	จำนวน	27	25	5	2	1	4.25	0.88
		ร้อยละ	45.00	41.67	8.33	3.33	1.67		
13	รูปแบบปุ่มควบคุม (Control)	จำนวน	30	23	5	2	0	4.35	0.78
		ร้อยละ	50.00	38.34	8.33	3.33	0		
14	การใช้สีประกอบบทเรียน	จำนวน	35	20	4	1	0	4.48	0.70
		ร้อยละ	58.33	33.33	6.67	1.67	0		
15	การออกแบบ Pre test /Post test ประกอบบทเรียน	จำนวน	25	30	5	0	0	4.33	0.63
		ร้อยละ	41.67	50.00	8.33	0	0		
	สรุป	จำนวน	236	199	35	7	3	4.44	0.69
		ร้อยละ	49.17	41.46	7.29	1.46	0.63		

จากตารางที่ 2 พบว่า การประเมิน Simulation Test .ในการออกแบบ (Design) เข้าสู่บทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มีอยู่ในระดับ 4.43 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.72 และ รูปภาพ Graphic ประกอบบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.45 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.72 ในส่วนของเสียงบรรยาย (เพศชาย)มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.33 คือ มีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.73 ส่วนเสียงบรรยาย (เพศหญิง)



มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.33 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.73 และเสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.25 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.88 โดยรูปแบบปุ่มควบคุม (Control) มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.35 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.78 และการใช้สื่อประกอบบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.48 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.70 และในส่วนของ การออกแบบ Pre test /Post test ประกอบบทเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.33 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.63 ซึ่งพบว่า การประเมินด้านการประเมิน Simulation มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.37 คือมีความเหมาะสมมากและผ่านการประเมิน

ตารางที่ 3 ผลสรุปทั้ง 2 ด้าน

ข้อ ที่	คำถาม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	$\bar{x}$	S.D.
1	สรุป ด้านที่ 1 การประเมินด้าน การออกแบบบทเรียน	จำนวน	242	153	23	2	0	4.51	0.62
		ร้อยละ	57.62	36.43	5.48	0.48	0		
2	สรุป ด้านที่ 2 การประเมิน Simulation Test	จำนวน	236	199	35	7	3	4.37	0.74
		ร้อยละ	49.17	41.46	7.29	1.46	0.63		
	สรุปทั้ง 2 ด้าน	จำนวน	478	352	58	9	3	4.44	0.69
		ร้อยละ	53.11	39.11	6.44	1.00	0.33		

จากตารางที่ 3 เป็นการสรุปภาพรวมทั้ง 2 ด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) อยู่ในระดับ 4.44 คือมีความเหมาะสมมาก โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) อยู่ที่ 0.69 และผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน



## ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสามารถจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของบทเรียนทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น และส่วนของระบบ e-Learning โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

### ส่วนที่ 1 บทเรียน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม บทเรียน	ข้อพิจารณาของคณะกรรมการ
<b>แบบทดสอบ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• แบบทดสอบบทที่ 1 มีข้อที่ตัวเลือกซ้ำกัน (2 คน)</li><li>• แบบทดสอบ บางบทง่าย เช่น บทที่ 2</li><li>• โจทย์คำถาม บางคำถาม ยาวเกินไป</li><li>• ข้อสอบบางข้อบทความหาย</li><li>• ควรมี pretest และ posttest อย่างละ 1 ครั้ง ถ้ามีทุกบทจะเหนื่อยมาก</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li></ul>
<b>หน้าบทเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• พอเรียนจบบท ไม่ปุ่มต่อไป</li><li>• บทที่ 4 -5 จอดำ เสียงซ้อนกันในช่วงแรก (3 คน)</li><li>• บทที่ 4 เนื้อเรื่องยาว มาก ทำให้อ่านยาก</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ระบบ ไม่รองรับ แต่ทางบริษัทฯ จะเพิ่มข้อความแจ้ง ช่วงท้าย ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• ความยาวของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน ยาวไป</li><li>• อยากให้มีภาพประกอบที่ชัดเจนให้เห็นภาพแล้วเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น</li><li>• ตัวอักษรเล็กเกินไป</li><li>• สีเส้นสลายตา แต่ตัวเล็ก (2 คน)</li><li>• รูปภาพ รูปการ์ตูนที่ใช้ไม่น่าสนใจ น่าจะเพิ่มรูปภาพในข้อความแต่ละข้อ เช่น รูปของคนโทรศัพท์คุยกันใน บทที่ 1 น่าจะปรับให้ดูน่าสนใจกว่านี้หรือควรจะใช้รูปภาพที่มีสีสันดึงดูด</li><li>• แต่ละบทน่าจะมีความยาวประมาณ 10-15 นาที เนื่องจากจะทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจเนื้อหาในแต่ละเรื่องครบถ้วนมากกว่านี้ (2 คน)</li><li>• ควรใช้ภาพประกอบบทเรียนที่น่าดึงดูด สนใจให้ผู้เรียนตั้งใจศึกษาและนำไปใช้งานได้จริง (3 คน)</li><li>• ควรเพิ่มขนาดตัวอักษร ปรับโทนสีของหน้าบทเรียน/เพจ ให้สบายตามากกว่านี้ (2 คน)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ อยู่ที่การกำหนดขนาดใน browser</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ อยู่ที่การกำหนดขนาดใน browser</li><li>• จะนำไปปรับปรุง ใน version ต่อไป</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• จะนำไปปรับปรุง ใน version ต่อไป</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ อยู่ที่การกำหนดขนาดใน browser</li></ul>
--	---



<ul style="list-style-type: none"><li>• ปุ่มควบคุมขยายให้ใหญ่มากกว่านี้ สำหรับผู้สูงอายุ อายุตั้งแต่ 50-60 ปีขึ้นไปมองไม่ค่อยเห็น</li><li>• ตัวหนังสืออ่านง่ายใน content ระบบ ตัวเล็กมาก</li><li>• ควรเพิ่มบทเรียนที่อยู่ในลักษณะ interactive มากขึ้น เช่น เกมสัจจับคู่ หรือ เพิ่มแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</li><li>• ตัวอักษร และบทเรียน ประโยค กำลังพอดีกับจอขนาด 19" ขึ้นไป แต่ถ้าใช้กับจอที่เล็กกว่าหรือบน TAB เกรงว่าตัวอักษรจะอ่านไม่ชัดเจน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ อยู่ที่การกำหนดขนาดใน browser</li><li>• ระบบไม่ได้รองรับ รองรับแค่ไฟล์ VDO MP4</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ อยู่ที่การกำหนดขนาดใน browser</li></ul>
<p><b>เสียงดนตรีและเสียงบรรยาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เสียงดังรบกวนบทเรียนเกินไป (3 คน)</li><li>• เสียงบรรยายภาษาอังกฤษ ชายหญิง เสียงฟังไม่ค่อยชัดเจน เสียงก้องมาก และเสียงดนตรีควรลดเสียงเบาให้มากกว่านี้ รบกวนเสียงสนทนาภาษาอังกฤษและบรรยายไทย (2 คน)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ส่วนของเสียงบรรยาย เป็นไปตามปกติ แต่ในส่วนของเสียงดนตรีบรรเลง ให้ปรับลดลง 40 % หรือตามความเหมาะสมในแต่ละ Chapter</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ส่วนของเสียงบรรยาย เป็นไปตามปกติ แต่ในส่วนของเสียงดนตรีบรรเลง ให้ปรับลดลง 40 % หรือตามความเหมาะสมในแต่ละ Chapter</li></ul>



## ส่วนที่ 2 ระบบ e-Learning

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ระบบ e-Learning	ข้อพิจารณาของคณะกรรมการ
<ul style="list-style-type: none"><li>• พอเรียนจบบท ไม่ปุ่มต่อไป</li><li>• หากผู้เรียนมีข้อสงสัย หรือคำถาม จะสามารถติดต่อหรือสอบถาม ได้หรือไม่ ควรมีระบบหรือมีช่องทางติดต่อ ได้ตอบระหว่าง Admin กับผู้เรียนเพิ่มเติม</li><li>• การใช้รหัสเข้าใช้ยังมีปัญหา</li><li>• ตัวหนังสือในระบบ ตัวเล็กมาก</li><li>• ควรเป็นการบังคับให้เรียนตามลำดับ</li><li>• ควรจะปรับให้ปุ่มอยู่ข้างล่างบทเรียน เช่น ปุ่มบทถัดไป หรือหน้าถัดไป</li><li>• ควรมีข้อมูลให้เข้าไปศึกษาได้ในหน้า web สภา</li><li>• ขาด status ในการแจ้งผู้เรียน ในเนื้อหาแต่ละบท โดยเฉพาะเมื่อจบบทเรียน</li><li>• ควรเปลี่ยน wording คำว่า ผ่าน/ไม่ผ่านการเรียน เป็นคำอื่นที่สื่อได้เข้าใจมากกว่านี้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ระบบ ไม่รองรับ แต่ทางบริษัทฯ จะเพิ่มข้อความแจ้งช่วงท้าย ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ มีอยู่ในหน้าระบบศูนย์การเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว</li><li>• อยู่ในส่วนของระบบสำนักงานเลขาฯ</li><li>• คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามปกติ อยู่ที่การกำหนดขนาดใน browser</li><li>• ปรับแก้ไขที่กระบวนการ setting ระบบ</li><li>• ระบบ ไม่รองรับ</li><li>• อยู่ในส่วนของระบบสำนักงานเลขาฯ</li><li>• ระบบ ไม่รองรับ</li><li>• ตรวจสอบกับทางระบบ</li></ul>



โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

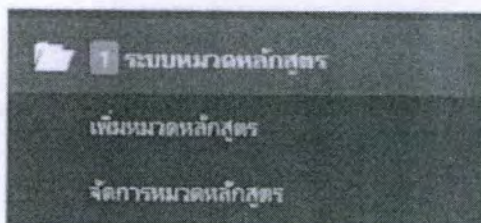
### 3.7 คู่มือการนำเข้าสู่หลักสูตรและชุดวิชาบทเรียน บทความ/คู่มือ เป็นภาษาไทย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการนำเข้าสู่หลักสูตรและชุดวิชาบทเรียน โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 1. ระบบหมวดหลักสูตร

ประกอบด้วย เพิ่มหมวดหลักสูตร และจัดการหมวดหลักสูตร ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบจัดการหมวดหลักสูตร สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม "ระบบหมวดหลักสูตร" จากนั้นคลิกเมนู เพิ่มหมวดหลักสูตร



กรอกชื่อหมวดหลักสูตร และรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง จากนั้น กดปุ่มบันทึกข้อมูล



หน้าหลัก > ระบบหมวดหลักสูตร > เพิ่มหมวดหลักสูตร

เพิ่มหมวดหลักสูตร

คำที่มี  จำนวนข้อให้ตอบ

ชื่อหมวดหลักสูตร \*

รายละเอียดย่อ



แสดงรายละเอียดเกี่ยวหมวดหลักสูตรที่สร้าง

☰ รายละเอียดข้อมูล

รูปภาพประกอบ	-
ชื่อหมวดหลักสูตร	หมวดหมู่ ทดสอบระบบ e-Learning
รายละเอียดย่อ	ทดสอบเกี่ยวกับระบบ e-learning
รายละเอียด	รายละเอียดการทดสอบเกี่ยวกับระบบ e-learning
วันที่เพิ่มข้อมูล	11 ธ.ค. 2018 15:42
ผู้เพิ่มข้อมูล	demo_admin@gmail.com
วันที่แก้ไขข้อมูล	11 ธ.ค. 2018 15:42
ผู้แก้ไขข้อมูล	demo_admin@gmail.com

ถ้าต้องการลบและแก้ไขหมวดหมู่นักเรียนที่สร้าง ให้คลิกเมนูจัดการหมวดหลักสูตร

Q ค้นหาข้อมูล

☰ รายละเอียดหลักสูตร

มี 2 รายการ

รูปถ่าย	ชื่อหมวดหลักสูตร	จำนวนผู้เรียน	สถานะของหลักสูตร	จัดการ
	สำหรับทดสอบระบบเท่านั้น	0	เปิด	แก้ไข / ลบ
	หมวดหมู่ ทดสอบระบบ e-Learning	0	เปิด	แก้ไข / ลบ



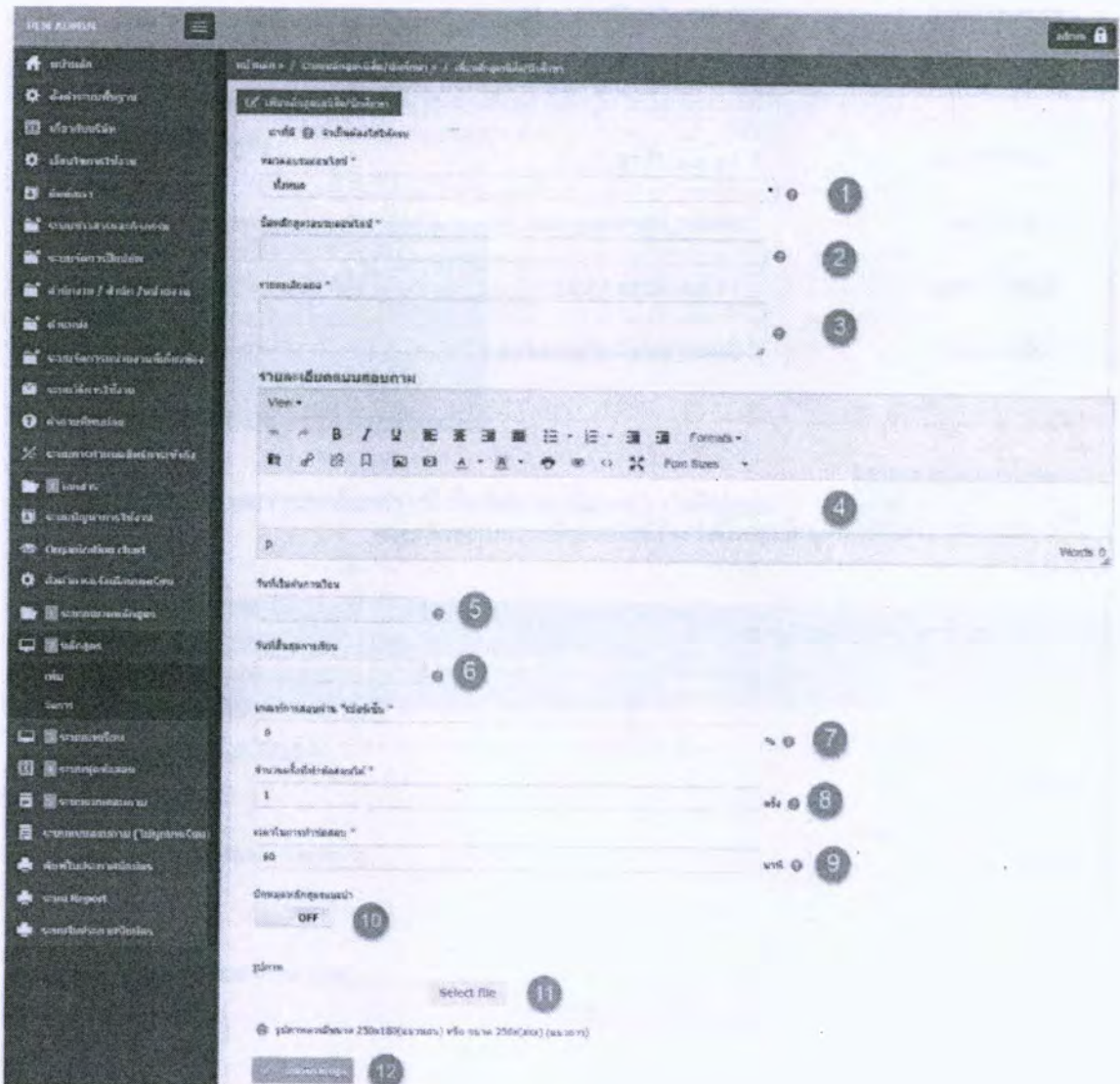
## 2. ระบบหลักสูตร

ประกอบด้วย เพิ่มหลักสูตร และจัดการหลักสูตร

- เพิ่มหลักสูตร

อธิบายการทำงาน

1. การเพิ่มหลักสูตร สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม "หลักสูตร" จากนั้นคลิกปุ่ม "เพิ่ม" ดังรูป





แสดงรายละเอียดตามหมายเลข

- หมายเลข 1 เลือกหมวดอบรมออนไลน์
- หมายเลข 2 กรอกชื่อหลักสูตรอบรมออนไลน์
- หมายเลข 3 กรอกรายละเอียดของหลักสูตร
- หมายเลข 4 กรอกรายละเอียดแบบสอบถาม
- หมายเลข 5 ระบุวันที่เริ่มต้นการเรียน
- หมายเลข 6 ระบุวันที่สิ้นสุดการเรียน
- หมายเลข 7 ระบุเปอร์เซ็นต์ของเกณฑ์การสอบผ่าน
- หมายเลข 8 ระบุจำนวนครั้งที่ทำข้อสอบ
- หมายเลข 9 ระบุเวลาในการทำข้อสอบ
- หมายเลข 10 กดปุ่ม เพื่อปิดหน้าต่างหลักสูตรแนะนำ
- หมายเลข 11 กดปุ่ม "Select File" เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพ
- หมายเลข 12 กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูล

แสดงรายละเอียดหลักสูตรที่สร้าง

รายละเอียดข้อมูล	
รูปภาพ	-
รหัสหลักสูตร	
ชื่อหลักสูตรอบรมออนไลน์	หลักสูตรการสอนแบบ
ชื่อวิชาการ	0
รายละเอียดของ	การสอนแบบเพื่อการเรียนรู้
รายละเอียด	
หมายเหตุ	
วันที่เริ่มข้อมูล	11 ต.ค. 2018 16:09
ผู้เริ่มข้อมูล	demo_admin@gmail.com
วันที่แก้ไขข้อมูล	11 ต.ค. 2018 16:09
ผู้แก้ไขข้อมูล	demo_admin@gmail.com



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- **จัดการหลักสูตร**

หลังจากการสร้างหลักสูตรแล้ว สามารถแก้ไขหรือลบ หลักสูตรที่สร้างได้ ดังรูป

ชื่อหลักสูตร	สถานะของหลักสูตร	จัดการหลักสูตร	แก้ไข	ลบ	ดูรายละเอียด	ดูรายชื่อผู้เรียน
หลักสูตร 1	สถานะของหลักสูตร	จัดการหลักสูตร	แก้ไข	ลบ	ดูรายละเอียด	ดูรายชื่อผู้เรียน
หลักสูตร 2	สถานะของหลักสูตร	จัดการหลักสูตร	แก้ไข	ลบ	ดูรายละเอียด	ดูรายชื่อผู้เรียน

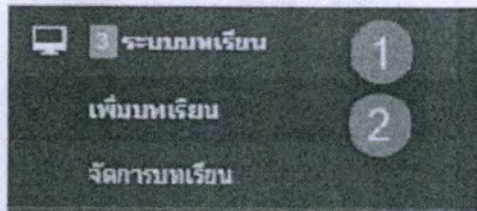
### 3. ระบบบทเรียน

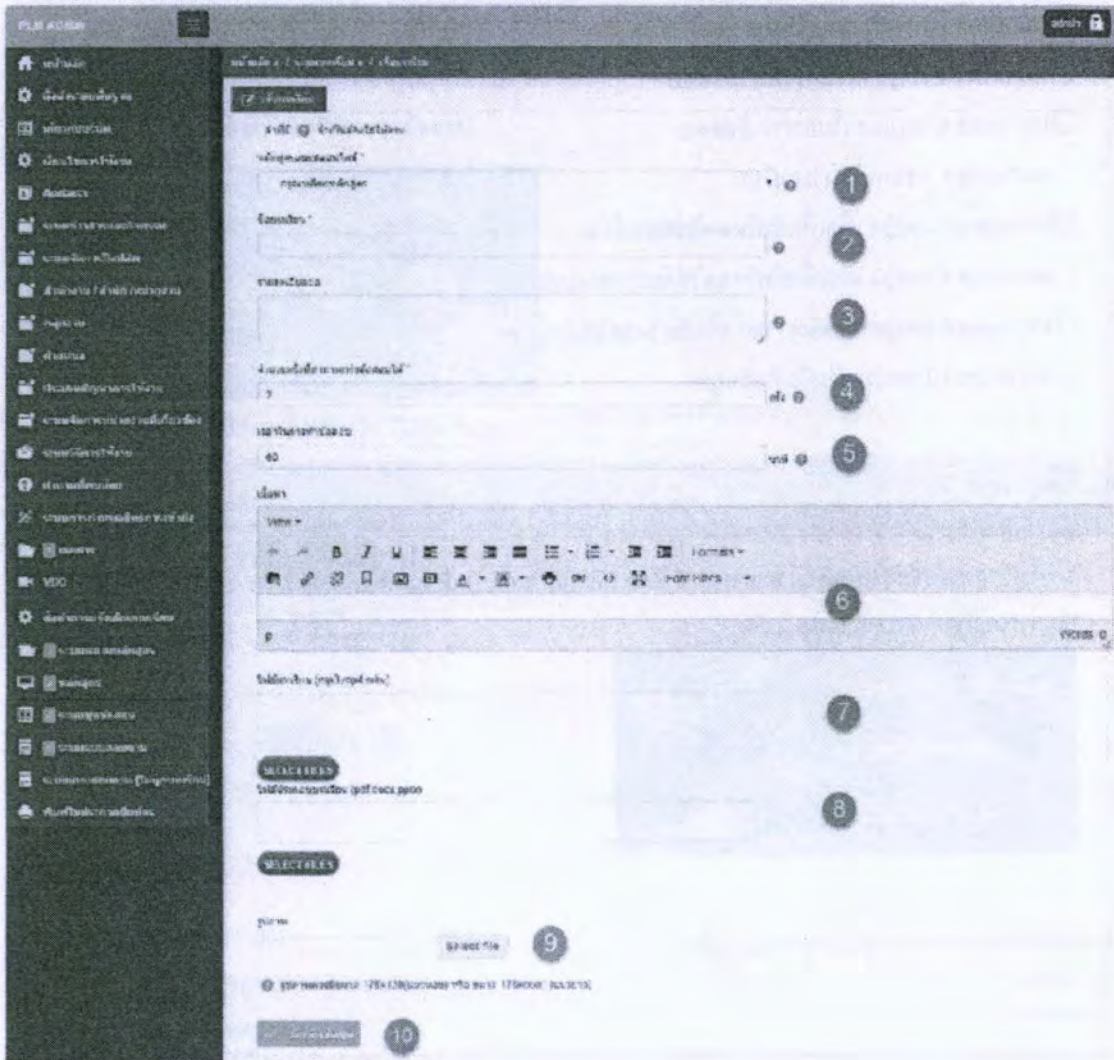
ประกอบด้วย เพิ่มบทเรียน และจัดการบทเรียน

- **เพิ่มบทเรียน**

อธิบายการทำงาน

1. การเพิ่มบทเรียน สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม "ระบบบทเรียน" ตามหมายเลข 1 จากนั้นคลิกปุ่ม "เพิ่มบทเรียน" ตามหมายเลข 2 ดังรูป





แสดงรายละเอียดตามหมายเลข

- หมายเลข 1 เลือกหลักสูตร
- หมายเลข 2 กรอกชื่อบทเรียน

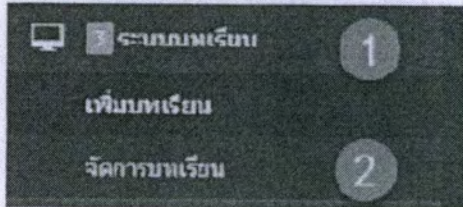


- หมายเลข 3 กรอกรายละเอียดของบทเรียน
- หมายเลข 4 ระบุจำนวนครั้งที่ทำข้อสอบ
- หมายเลข 5 ระบุเวลาในการทำข้อสอบ
- หมายเลข 6 กรอกเนื้อหาบทเรียน
- หมายเลข 7 กดปุ่ม เพื่อเพื่ออัปโหลดไฟล์บทเรียน
- หมายเลข 8 กดปุ่ม เพื่อเพื่ออัปโหลดไฟล์ประกอบบทเรียน
- หมายเลข 9 กดปุ่ม "Select File" เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพ
- หมายเลข 10 กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

• จัดการบทเรียน

อธิบายการใช้งาน

1. การเข้าสู่ระบบจัดการบทเรียน สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม "ระบบบทเรียน" ตามหมายเลข 1 จากนั้นคลิกปุ่ม "จัดการบทเรียน" ตามหมายเลข 2 ดังรูป



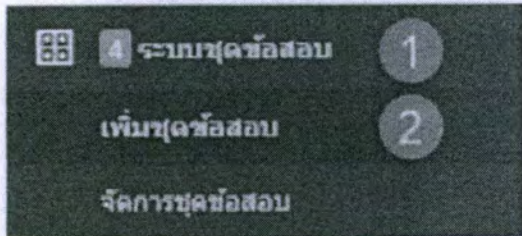
แสดงหน้าจอแสดงการเข้าสู่เมนู "จัดการบทเรียน"

ชื่อวิชา	จำนวนข้อสอบ	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ข้อ 3 การเรียนเบื้องต้น	แก้ไข	ลบ	เพิ่ม	ลบ	ลบ
การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ข้อ 2 คำศัพท์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	แก้ไข	ลบ	เพิ่ม	ลบ	ลบ
การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ข้อ 1 การทบทวนเบื้องต้น	แก้ไข	ลบ	เพิ่ม	ลบ	ลบ
การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	การทดสอบก่อนเรียน (Placement Test)	แก้ไข	ลบ	เพิ่ม	ลบ	ลบ

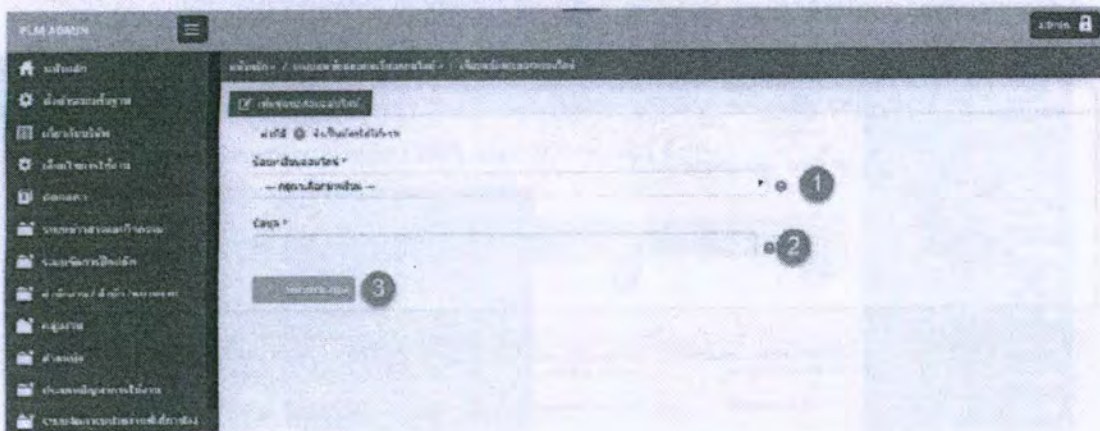


#### 4. ระบบชุดข้อสอบ

ประกอบด้วย เพิ่มชุดข้อสอบ และจัดการชุดข้อสอบ



คลิกปุ่ม ระบบชุดข้อสอบ จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มชุดข้อสอบ



แสดงรายละเอียดตามหมายเลข

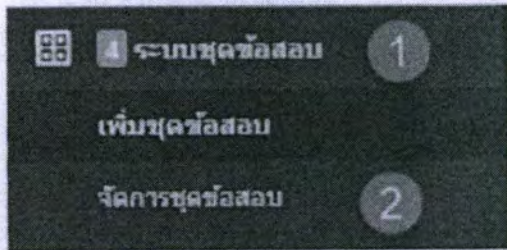
- หมายเลข 1 เลือกหลักสูตรรอบรมออนไลน์
- หมายเลข 2 กรอกชื่อชุดข้อสอบ
- หมายเลข 3 กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูล



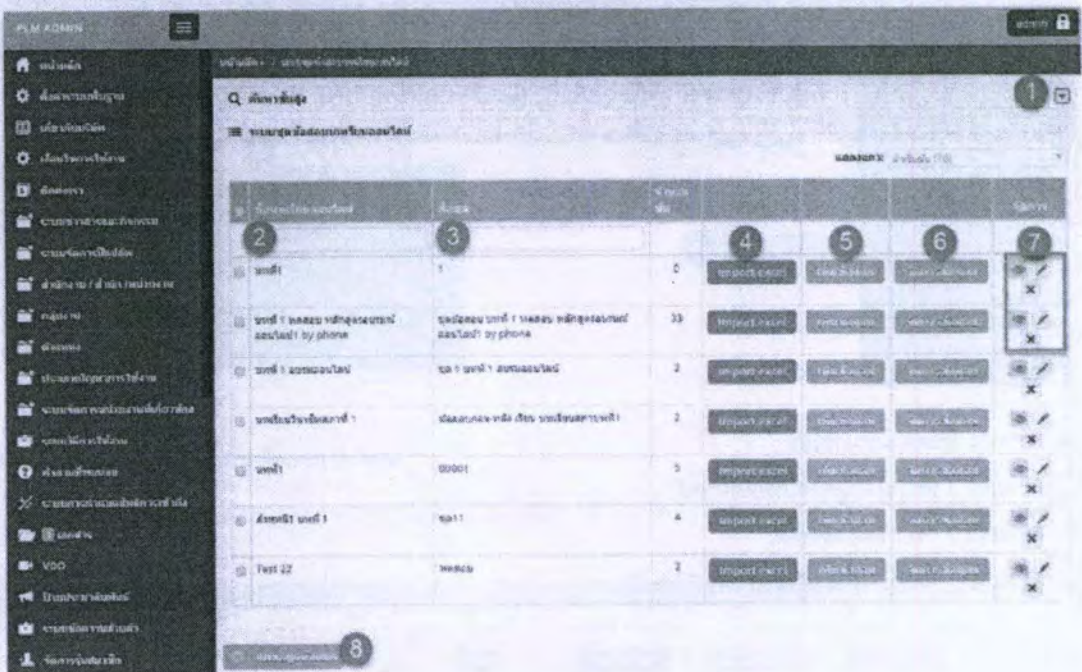
• จัดการชุดข้อสอบ

อธิบายการใช้งาน

1. การเข้าสู่ระบบชุดข้อสอบ ตามหมายเลข 1 จากนั้นคลิกปุ่ม "จัดการชุดข้อสอบ" ตามหมายเลข 2 ดังรูป



แสดงรายละเอียดต่างของชุดข้อสอบ



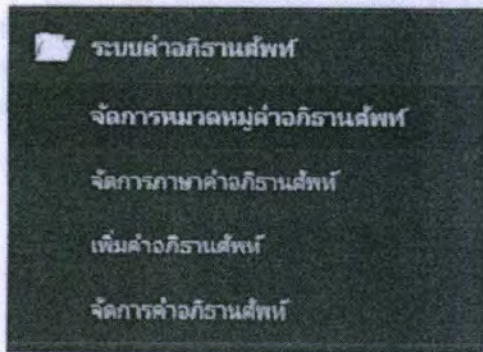


แสดงรายละเอียดตามหมายเลข

- หมายเลข 1 ปุ่ม สำหรับทำการค้นหาขั้นสูง
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับทำการค้นหาโดยค้นหาจากชื่อบทเรียนออนไลน์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับค้นหาโดยค้นหาจากชุด
- หมายเลข 4 ปุ่ม สำหรับนำเข้าไฟล์ Excel
- หมายเลข 5 ปุ่ม สำหรับทำการเพิ่มข้อสอบ
- หมายเลข 6 ปุ่ม สำหรับทำการจัดการข้อสอบ
- หมายเลข 7 ปุ่ม สำหรับทำการแก้ไข / ปุ่ม สำหรับทำการดูข้อมูล / ปุ่ม สำหรับทำการลบ
- หมายเลข 8 ปุ่ม สำหรับทำการลบข้อมูลทั้งหมด

#### 5. ระบบคำอภิธานศัพท์

ประกอบด้วย จัดการหมวดหมู่คำอภิธานศัพท์, เพิ่มคำอภิธานศัพท์, จัดการคำอภิธานศัพท์





โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

○ จัดการหมวดหมู่คำอธิบายศัพท์

คลิกปุ่ม เพิ่มหมวดหมู่คำอธิบายศัพท์

ระบบจัดการคำอธิบายศัพท์

เพิ่มหมวดหมู่คำอธิบายศัพท์

หมวดหมู่:

หมวดหมู่	ลบ
ก	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ข	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ค	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X
ด	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> X



○ เพิ่มคำอธิบายศัพท์

ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามฟอร์มที่แสดงในระบบ

เพิ่มคำอธิบายศัพท์

คำศัพท์ \* จำเป็นต้องใส่ให้ครบ

ภาษา \*  
---เลือกภาษา--- ▼

หมวดหมู่ \*  
---เลือกหมวดหมู่--- ▼

คำอธิบายศัพท์ \*  
กรุณากรอกคำอธิบายศัพท์

คำอ่าน \*  
กรุณากรอกคำอ่าน

ความหมาย \*  
กรุณากรอกความหมาย

บันทึกข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

○ จัดการคำอภิธานศัพท์

เมื่อทำการการเพิ่มคำอภิธานศัพท์แล้วระบบจะแสดงคำดังกล่าว โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข/ลบได้

ข้อมูลคำอภิธานศัพท์

หน้า 1 จาก 1 หน้า

คำอภิธานศัพท์	คำไทย	คำอังกฤษ	กระทำ
ความหมายเดิมของ	ความหมายเดิมของ	ความอภิธานศัพท์ : โดยมาจากความหมายเดิมที่สื่อถึงของเดิมที่อภิธานศัพท์	🗑️ / ✎ ✖️
Abundant	อุดม-คั่ง	มากมาย	🗑️ / ✎ ✖️
กฎคณะองคมนตรี	กฎคณะองคมนตรี	Palace Law	🗑️ / ✎ ✖️
กฎอัยการศึก	กฎอัยการศึก	Martial Law	🗑️ / ✎ ✖️
พจกัญญา	พจกัญญา	Interpellation	🗑️ / ✎ ✖️
การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ	การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ	Amendment of the Constitution	🗑️ / ✎ ✖️
การทุจริตในท้องถิ่น	การทุจริตในท้องถิ่น	Corruption	🗑️ / ✎ ✖️
การยุบสภา	การยุบสภา	Dissolution	🗑️ / ✎ ✖️
การรักษาความสงบเรียบร้อย	การรักษาความสงบเรียบร้อย	Maintenance of public order	🗑️ / ✎ ✖️
การเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ	การเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ	Party - list basis	🗑️ / ✎ ✖️

# ภาคผนวก ก.

รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมวิธีการใช้งานบทเรียน (Admin)



ใบเซ็นชื่อเข้ารับการศึกษาการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ e - Learning หลักสูตร : ภาษาอังกฤษ  
 สำหรับ Admin สำนักพัฒนาบุคลากร  
 ในวันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา  
 ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	นางสาวสุนทร รักเมือง	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑.	นายชูพงศ์ นิลสกุล	ผู้อำนวยการสำนัก	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒.	นางสาวจันทรา นาคทับทิม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	จันทรา
๓.	นางสาวสุรางค์รัตน์ สมสุข	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลอาวุโส	สมสุข
๔.	นางสาวทัศนีย์ ภาคทรัพย์ศรี	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลอาวุโส	ทัศนีย์
๕.	นางสาวธาสินี กานันชัย	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน	
๖.	นายอดิศักดิ์ ประเสริฐสังข์	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน	อดิศักดิ์
๗.	นางสาวอัญชลิกา สิริพัฒน์ธนโชติ	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน	อัญชลิกา
๘.	นางธนาทิพ ธรรมแสง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ธนาทิพ
๙.	นายชัยยา ประวันนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชัยยา
๑๐.	นางกนกพร เอมอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กนกพร
๑๑.	นางสาวจิรวรรณ แวงอาจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จิรวรรณ
๑๒.	นางสาวจันทร์เพ็ญ จารุงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา			
๑๓.	นายไชยยศ สันต์สังวร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	ไชยยศ
๑๔.	นางสาวฉนิภามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ฉนิภามาศ
๑๕.	นายหริินทร์ สุตะบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	หริินทร์
๑๖.	นางอรวิลี จันทร์บุญแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	อรวิลี
๑๗.	นางปิยรัตน์ คชสังข์สิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ปิยรัตน์
๑๘.	นางปัทมา บุญตริกบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ปัทมา
๑๙.	นางสาวสุนทรี เลากกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สุนทรี
๒๐.	นายสุธิตศักดิ์ อรรถประดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุธิตศักดิ์
๒๑.	นางสาวศศิกร ทิพย์คุณอก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ศศิกร
๒๒.	นางสาวพันทิพา บุญทอด	พนักงานจัดการระบบข้อมูล	พันทิพา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม			
๒๓.	นางสุภาวดี ชิตชิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๒๔.	นางสาวรุ่งอรุณ ยาทา	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	รูค
๒๕.	นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	จันทนา
๒๖.	นางสาวพจนาวลัย ภูมิภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	พจน
๒๗.	นางสาวฉันทนา คำกัมพล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ฉันทนา
๒๘.	นางวันทยา โดธนะรุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	วันทยา
๒๙.	นายรัศมีศิลป์ ปราสาทศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	รัศมีศิลป์ ปราสาทศรี
๓๐.	นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	รุ่งรวี วรรณจิระ
๓๑.	นายวิทยา จันทนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชา
๓๒.	นางสาวจุฑามาศ ดอกผึ้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จุฑามาศ
๓๓.	นางสาวธัญพร สมศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ธัญพร สมศรี
๓๔.	นางณัฐภรณ์ โมริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณัฐภรณ์
๓๕.	นายปิณฑร นาควัชระชัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	ปิณฑร
กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม			
๓๖.	นายเศรษฐพงษ์ ศรีเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	เศรษฐพงษ์
๓๗.	นางสาววิภูสนา สาคิตชานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	วิภูสนา
๓๘.	นางสาวภัทสุมงคล พันธวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ภัทสุมงคล
๓๙.	นางสาวสุจรรยา พลอยเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สุจรรยา
๔๐.	นางสาวพรภิมล ยอดทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	พรภิมล
๔๑.	นายพิรภาส ชัยเชาวรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	พิรภาส
๔๒.	นางสาวภัทรพร เกิดเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ภัทรพร
๔๓.	นายจักรพรรดิ อัครมะหะเวหน์	นายช่างศิลป์อาวุโส	จักรพรรดิ

# ภาคผนวก ข.

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประชาสัมพันธ์บทรเรียน



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมรับการสาธิตการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ e - Learning หลักสูตร : ภาษาอังกฤษ

วันที่ ๑ และวันที่ ๒

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารเกษปณ์ ถนนประดิพัทธ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา				
๑.	ว่าที่ร้อยตรี คนรัตน์ ยืนติมิตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๒.				
สำนักกรรมการธิการ ๓				
๓.	นางสาวณัฐจิรา มาฉาย	วิทยากรปฏิบัติการ		
๔.				
สำนักพัฒนาบุคลากร				
๕.	ท.ศ. จันทภา นาคทับทิม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	จันทภา	
๖.	น.ส. ทัดน้อย นาคทับทิม	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ท.น.	
๗.	นายอรรถจักรธรรม แวงอาจ	เจ้าหน้าที่งานระบบสารสนเทศ	อ.จ.จ.	
๘.	น.ส. กัญญา สุกวิทย์นาค	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กัญญา	
๙.	น.ส. พิเศษพวง พิเศษวงษ์	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	พิเศษ พ.ว.	รุ่น ๒
๑๐.	นายสุวิชัย ประจักษ์	อ.พ. อ.ก. อ.ร. อ.ค. อ.ช. อ.น.	สุวิชัย	
๑๑.	นางรวิศราภรณ์ ดอกบัว	นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ	รวิศรา	
๑๒.	ดร. รุ่งอรุณ อาม	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	อรุณ	
๑๓.	นายจรัสพงษ์ ธีระ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	จรัสพงษ์	
๑๔.	นายอรรถวิทย์ สุวิทย์นาค	อ.ท. อ.น. อ.ค. อ.ช. อ.น.	อ.อ.วิทย์	
๑๕.	นายจักรพงษ์ อัครมะหะหมณี	นายช่างศิลป์ช่างศิลป์	จักรพงษ์	
๑๖.	นายศรีวิทย์ อัครมะหะหมณี	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	ศรีวิทย์	
๑๗.	น.ส. อธิภาพร เกตุศิริ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	อธิภาพร	รุ่น ๒
๑๘.	น.ส. พรวิมล นาคทอง	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	พรวิมล	รุ่น ๒
๑๙.	น.ส. สรรพมา อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	สรรพมา	รุ่น ๒
๒๐.	น.ส. อธิภาพร เกตุศิริ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	อธิภาพร	
๒๑.	นายวิมล อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	วิมล	
๒๒.	นายวิมล อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	วิมล	รุ่น ๒
๒๓.	นายวิมล อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	วิมล	
๒๔.	นางสาวพณิตา ขุนทอง	พนักงานบริการระบบข้อมูล	พณิตา	
๒๕.	นายวิมล อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	วิมล	
๒๖.	นายวิมล อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	วิมล	
๒๗.	นายวิมล อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	วิมล	
๒๘.	นายวิมล อภิชาติ	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	วิมล	
๒๙.				
๓๐.				
๓๑.				
๓๒.				

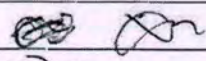
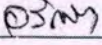
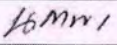
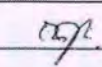
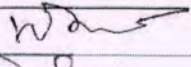
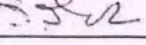
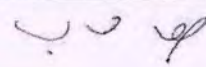
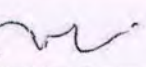
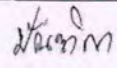

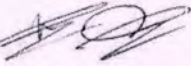
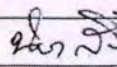
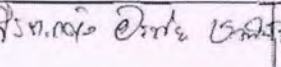
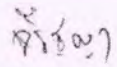
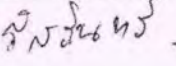
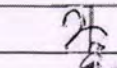
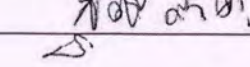
ใบเซ็นชื่อเข้ารับการศึกษาการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ e - Learning หลักสูตร : ภาษาอังกฤษ

วันที่ ๑ และวันที่ ๒

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารกาชาปณ์ ถนนประดิพัทธ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
<b>สำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร</b>				
๑.	นายคมกฤษ สายตา	นิติการเชี่ยวชาญ		วันที่ ๑
๒.	นางสาวปริยากร ปานดี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		วันที่ ๑
<b>สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.</b>				
๓.				
๔.				
<b>สำนักบริหารงานกลาง</b>				
๕.	นางสาวเขมภัสสร นาคเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		วันที่ ๑
๖.	นางสาวพิรญาณ์ นิพนธ์สกุลดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		วันที่ ๒
<b>สำนักพัฒนาบุคลากร</b>				
๗.	นายปิพพร นาควัชรชัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ		วันที่ ๑
๘.	นางธนาทิพ ธรรมแสง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		วันที่ ๒
๙.	นางสาวสุรางค์รัตน์ สมสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		วันที่ ๒
<b>สำนักการคลังและงบประมาณ</b>				
๑๐.				
๑๑.				
<b>สำนักการพิมพ์</b>				
๑๒.	นางสาววัชรภรณ์ จัยลำเพ็ญ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ		วันที่ ๑
๑๓.	นางนวรรตน์ เดกิงศรี	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล ชำนาญงาน		วันที่ ๒
<b>สำนักรักษาความปลอดภัย</b>				
๑๔.	นางสาว ดิพพร ชูศรีไสว	วิทยากรชำนาญการพิเศษ		วันที่ ๑
๑๕.	นาย นริศ นกนอมศรี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ		วันที่ ๒
<b>สำนักประชาสัมพันธ์</b>				
๑๖.	นางสาวณัฐศิริ สุขภาพ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ		วันที่ ๑
๑๗.	นายธนเดช ธวีโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		วันที่ ๒
<b>สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</b>				
๑๘.				
๑๙.				
<b>สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</b>				
๒๐.				
๒๑.				

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
<b>สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</b>				
๒๒.	นางสาวจรินทร์ทิพย์ รุจิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		รุ่นที่ ๒
๒๓.	นางสาวอริสรา เขมารมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		รุ่นที่ ๒
<b>สำนักภาษาต่างประเทศ</b>				
๒๔.	ผ.ศ. นภาพร ลิ้มสุวรรณ	เจ้าพนักงานเทคนิคช่างเทคนิค		รุ่นที่ ๒
๒๕.	ผ.ศ. นพวงษา ศรีวิเศษ	จ.ท.๑-บันทึกข้อมูลช่างเทคนิค		๗
<b>สำนักวิชาการ</b>				
๒๖.	นางสาวพิมพ์ธัญญา ช้องเสนาะ	วิทยากรปฏิบัติการ		รุ่นที่ ๑
๒๗.	นายวิริยะ คล้ายแดง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ		รุ่นที่ ๒
<b>สำนักสารสนเทศ</b>				
๒๘.	นายเศรษฐบุตร บุญชุ่ม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส		รุ่นที่ ๑
๒๙.	นางสุธาวี อนุญาหงส์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		รุ่นที่ ๒
<b>สำนักการประชุม</b>				
๓๐.				
๓๑.				
<b>สำนักกฎหมาย</b>				
๓๒.	นางสาวปัทมิกา มาอินทร์	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน		รุ่นที่ ๒
๓๓.	นางสาววลัยพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน		รุ่นที่ ๒
<b>สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</b>				
๓๔.	นางสาวอโนชา สรจันทร์	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน		รุ่นที่ ๑
๓๕.	นางสาวนิษา สิริจารุชัย	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส		รุ่นที่ ๑
<b>สำนักกรรมการ ๑</b>				
๓๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ורתัย ชำนิกล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		รุ่นที่ ๑
๓๗.	นางจิรัชญา ชินะประภา	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน		รุ่นที่ ๑
<b>สำนักกรรมการ ๒</b>				
๓๘.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัสรินทร์ พิษขวาลัย	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน		รุ่นที่ ๑
๓๙.				
<b>สำนักกรรมการ ๓</b>				
๔๐.	นางสาวนิตยา คำภาอินทร์	นิติกรชำนาญการ		รุ่นที่ ๑
๔๑.	นางสาวฐิตารีย์ ธาดาวิริยะโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		รุ่นที่ ๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
สำนักนโยบายและแผน				
๔๒.	สิริภรณ์ ภูมิพัฒน์จิตรภท	ผพว. มีนทักขิณมล ช่างทอ	สิริภรณ์ ภูมิพัฒน์	รุ่นที่ ๑
๔๓.	สีขาว สิริวิโรจ	— " — ปรีติ บำรุงงาน	สีขาว สิริวิโรจ	รุ่นที่ ๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน				
๔๔.				
๔๕.				
กลุ่มงานประธานรัฐสภา				
๔๖.				
๔๗.				
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร				
๔๘.	นายศุภโชค ทัดนา	นิติกรปฏิบัติการ		รุ่นที่ ๑
๔๙.	นางสาวศรีสุดา พ่วงแพง	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล ชำนาญงาน		รุ่นที่ ๒
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
๕๐.				
๕๑.				
สำนักงบประมาณของรัฐสภา				
๕๒.				
๕๓.				
สำนักบริหารทางการแพทย์ประจำรัฐสภา				
๕๔.				
๕๕.				

## สำนักกฎหมาย

๑. นางสาวเบญจจรัส ชนชัยทอง / เจ้าหน้าที่กองคดีคุ้มครองผู้บริโภค / / รุ่น ๒

๒. น.ส. อารจรีย์ ชนวนกุล / เจ้าหน้าที่กองบันทึกข้อมูล ชั้นเลขานุการ / / รุ่น ๒

# ภาคผนวก ค.

Formative Form และ

Summative Form





## แบบการประเมินผลระหว่างดำเนินการ

### Formative Evaluation

**ชื่อเรื่อง :** โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

**จุดประสงค์ :** เพื่อการติดตามและประเมินผลขั้นตอนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

**คำชี้แจง :** ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกความเหมาะสมของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และกรณารอกข้อมูลสิ่งที่ควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะลงในช่องว่าง ที่เว้นไว้ให้โดยระบุสิ่งที่พบเห็นให้ชัดเจน ในกรณีที่มีความเหมาะสมน้อยหรือไม่เหมาะสม โปรดส่งแบบสอบถามคืนภายในวันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

**คำถามทั้งหมดมี 18 ข้อ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้**

ตอนที่ 1 การประเมินด้านเนื้อหาของบทเรียน Content 6 บท รวมถึง Pre test/Post test ทั้ง 6 บท

ตอนที่ 2 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน Storyboard

ตอนที่ 3 การประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test

**เกณฑ์การพิจารณา :**

- 5 = มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 = มีความเหมาะสมมาก
- 3 = มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 = มีความเหมาะสมน้อย
- 1 = ไม่เหมาะสม

ข้อที่	คำถาม	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	สิ่งที่ควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ
<b>ตอนที่ 1 การประเมินด้านเนื้อหาของบทเรียน Content รวมถึง Pre test/Post test</b>							
1	เนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ของบทเรียน						
2	ความยาวของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน						
3	ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียนเข้าใจง่าย						



4	เนื้อหาทำให้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์						
5	สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานได้						
<b>ตอนที่ 2 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน Storyboard</b>							
6	ลำดับขั้นของการเรียน						
7	รูปแบบบทเรียนกระตุ้นความสนใจ						
8	บทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน						
9	ภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหา						
10	บทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง						
<b>ตอนที่ 3 การประเมิน Simulation Test บทที่ 1 รวมถึง Pre test /Post test</b>							
11	การออกแบบ (Design) เข้าสู่บทเรียน						
12	รูปภาพ Graphic ประกอบบทเรียน						
13	เสียงบรรยาย (เพศชาย)						
14	เสียงบรรยาย (เพศหญิง)						
15	เสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบบทเรียน						
16	การออกแบบ Pre test /Post test ประกอบบทเรียน						
17	รูปแบบปุ่มควบคุม (Control)						
18	การใช้สีประกอบบทเรียน (โทนเย็น)						



**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....  
.....

..... ผู้ประเมิน

(.....)

..... /..... /.....



## แบบการประเมินผลการใช้งาน

### Summative Evaluation

**ชื่อเรื่อง :** โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

**จุดประสงค์ :** เพื่อประเมินผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

**คำชี้แจง :** ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกความเหมาะสมของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และกรุณากรอกข้อมูลสิ่งที่ควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะลงในช่องว่าง ที่เว้นไว้ให้โดยระบุสิ่งที่พบเห็นให้ชัดเจน ในกรณีที่มีความเหมาะสมน้อยหรือไม่เหมาะสม

คำถามทั้งหมดมี 15 ข้อ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน

ตอนที่ 2 การประเมิน Simulation

เกณฑ์การพิจารณา :

- 5 = มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 = มีความเหมาะสมมาก
- 3 = มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 = มีความเหมาะสมน้อย
- 1 = ไม่เหมาะสม

ข้อที่	คำถาม	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	สิ่งที่ควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ
<b>ตอนที่ 1 การประเมินด้านการออกแบบบทเรียน</b>							
1	ลำดับขั้นของการเรียน						
2	ความยาวของเนื้อหาในแต่ละบทเรียน						



3	ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับผู้เรียนเข้าใจง่าย						
4	บทบรรยายเข้าใจง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน						
5	ภาพรวมการออกแบบฯ สอดคล้องกับเนื้อหา						
6	บทเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง						
7	สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานได้						
<b>ตอนที่ 2 การประเมิน Simulation</b>							
8	การออกแบบ (Design) เข้าสู่บทเรียน						
9	รูปภาพ Graphic ประกอบบทเรียน						
10	เสียงบรรยาย (เพศชาย)						
11	เสียงบรรยาย (เพศหญิง)						
12	เสียง/ดนตรีบรรเลงประกอบบทเรียน						
13	รูปแบบปุ่มควบคุม (Control)						
14	การใช้สีประกอบบทเรียน						
15	ข้อทดสอบ Pretest / Posttest						

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....  
 .....

..... ผู้ประเมิน

(.....)

..... / ..... / .....

หน้าว่าง

ภาคผนวก ง.

โปสเตอร์สี่สี ขนาด A3

ประชาสัมพันธ์โครงการฯ



# Hi ! มาเรียนภาษาอังกฤษกันเถอะ ภาษาอังกฤษง่ายนิดเดียว



บทเรียน

หลักสูตรภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- Chapter 1 การสนทนาเบื้องต้น
- Chapter 2 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น
- Chapter 3 การเขียนเบื้องต้น
- Chapter 4 การอ่านเบื้องต้น
- Chapter 5 การฟังเบื้องต้น
- Chapter 6 ทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น



การทดสอบโดยรวม (Placement Test and Summary Test)

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นพร้อมคำอธิบายศัพท์ด้วยตนเอง  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักพัฒนาบุคลากร  
โทร.02-3573100 ต่อ 3267



หน้าว่าง

# ภาคผนวก จ.

เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์

ขนาด A4



หน้าว่าง

รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ดำเนินการโดย

บริษัท ดาต้าอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด